

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MESSINA DANIELA

Indirizzo

VIALE MARGHERITA DI SAVOIA , 45- 90149 PALERMO

Telefono

0916841680 – CELL. 3204319562

Fax

E-mail

daniela-messina@alice.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[29/04/1960] PALERMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da – a)

Assunta nel luglio 1979

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istruttore Direttivo Amministrativo PEO D6

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Esperienze professionali ad oggi acquisite presso la Provincia Reg.le di Palermo:
Direzione Demanio e Patrimonio,
Direzione Tutela Ambientale,
Direzione Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi-
Direzione Provveditorato,
Direzione Gestione Reti e Applicativi,
Unità di progetto OO.PP. in campo ambientale,
Ufficio di Presidenza - Segreteria dell'Assessore Tomasino ,
Direzione Protezione Civile..

Attualmente in servizio presso la Direzione Polizia Prov.le dal 2013.

Titolare di P.O Ufficio Gestione Affari Gen.li e Amm.vi dal 30/10/2014 al 4/11/2015.

Titolare di P.O. Ufficio Gestione Affari Gen.li e Amm.vi dal 12/07/2016.

Predisposizione di Determine Dirigenziali di qualsiasi tipo

Predisposizione atti di programmazione economico – finanziaria

Gestione delle risorse finanziarie e umane

Acquisizione di beni e servizi necessari allo svolgimento dell'attività della Polizia
prov.le

Attività di segreteria della Direzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di maturità classica conseguito nel 1978 presso il Liceo Classico “Giuseppe Garibaldi” di Palermo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONA

BUONA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME E ACQUISITE NELL'AMBITO DEL POSTO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME E ACQUISITE NELL'AMBITO DEL POSTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME E ACQUISITE NELL'AMBITO DEL POSTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

IN POSSESSO DI ATTESTATO DI BENEMERENZA RILASCIATO IN DATA 12/4/2011 DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- DIPARTIMENTO NAZIONALE PROTEZIONE CIVILE;

IN POSSESSO DI ATTESTATO DI ENCOMIO PER L' "EMERGENZA SISMA ABRUZZO" RILASCIATO DALLA PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO IN DATA 6/11/2011.

ALLEGATI

