

CURRICULUM

PRIMA PARTE - ANAGRAFICA DEL CANDIDATO	
COGNOME E NOME	Accardo Dina
LUOGO E DATA DI NASCITA	Palermo 01/12/1955
PROFILO RIVESTITO	Assistente Direttivo Amministrativo (D6)
UFF. DI APPARTENENZA	Direzione Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Demanio e Provveditorato ed Autoparco, Fitti Attivi e Passivi, Prevenzione e Sicurezza
ATTIVITA' SVOLTA	Responsabile Ufficio di Staff del Direttore e della Segreteria Tecnica -Controllo di Gestione, adempimenti connessi alla Formazione del Bilancio della Direzione e dei relativi allegati; -Adempimenti relativi alla Performance Organizzativa; Predisposizione relazioni missioni personale, schede valutazioni e tenuta archivio; Gestione assenze presenze del personale con la gestione del programma destinato, interfaccia tra la Direzione e i vari Responsabili degli Uffici ed i dipendenti. -Affari Generali, ricevimento posta e assegnazione della stessa con gestione dei programmi destinati (Archipro e Infatti); -Gestione e controllo fatturazione elettronica della Direzione (IPA sistema di interscambio); -Controllo PCC (Piattaforma Crediti Certificati).
POSIZIONE PER LA QUALE SI INTENDE CONCORRERE	
DENOMINAZIONE POSIZIONE	Gestione e Controllo Fitti Passivi
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	DIREZIONE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO E PROVVEDITORATO ED AUTOPARCO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, PREVENZIONE E SICUREZZA



Esperienze lavorative significative svolte nell'Amm.ne e/o al di fuori dell'Amm.ne Provinciale con indicazione dei ruoli e mansioni svolte, solo se inerenti alla posizione indicata Max punteggio 5 punti	ESPERIENZE PROFESSIONALI			
	Gestione di tutto l'ufficio amministrativo della rivista "Palermo" e dell'Ufficio Stampa (poi "Struttura Conoscenza") dal 1987 al 1996; dal 1996 al 1997 come responsabile della Segreteria dell'Ufficio del Presidente della Provincia; dal 1997 a tutt'oggi presso la DIREZIONE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO E PROVVEDITORATO ED AUTOPARCO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, PREVENZIONE E SICUREZZA con le mansioni sopra riportate			
ANZIANITA' DI SERVIZIO nella categoria D 1 punto ogni anno max punti 5	5		Fino alla data odierna	Anni 20

CONOSCENZE INFORMATICHE Punt. Max 5				
Conoscenze informatiche (riferite ai principali applicativi quali Word, Excel, ecc.)	Nessuna	Sufficiente per l'utilizzo saltuario	Sufficiente per l'utilizzo frequente	Eccellenti
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Punti 2	<input type="checkbox"/> Punti 3	<input checked="" type="checkbox"/> Punti 5
- REQUISITI DI CULTURA				
Titolo di studio in possesso	Diploma di Maturità Classica			
Laurea 8 punti	Laurea in Lettere Moderne			
Diploma 4 punti				
Specializzazioni - Master Dottorati di ricerca Punteggio max 4 punti				

DATA 10/07/2018

Firma
Dott.ssa Dina Accardo

