

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VIOLA CLAUDIO
Indirizzo VIA PETRALIA SOTTANA, 23 - 90135, PALERMO, ITALIA
Telefono 3204319396
Fax
E-mail viola55@libero.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 23/11/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 8 gennaio 1982 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Contabile
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Dal 8 gennaio 1982 al 31 dicembre 1983 alle dipendenze della Cooperative Serena in convenzione con la Provincia Regionale di Palermo;- Dal 1 gennaio 1984 al 7 novembre 1984 di ruolo con la qualifica di “Aiutante Tecnico Pratico” ed in servizio c/o il Liceo Scientifico Statale di Termini Imerese;- Dall'8 novembre 1984 al 31 agosto 1984 in servizio c/o l'Ufficio Contratti;- Dall'1 settembre 1985 al 7 agosto 1989 c/o il Liceo Scientifico Statale “A. Einstein” di Palermo con compiti di segreteria;- Dall'8 agosto 1989 al 23 giugno 1993 c/o il Settore Personale con la qualifica di “Archivista” attribuita in data 7/5/1992;- Dal 24 giugno 1993 al 14 febbraio 1995 c/o il Settore C.E.D. con la qualifica di “Collaboratore Professionale Terminalista d'Archivio” 5 q.f. con decorrenza 14/11/1992;- Dal 15 febbraio 1995 al 5 giugno 2000 c/o il Settore Personale – Servizio Concorsi espletando attività connesse allo svolgimento di graduatorie di n. 43 concorsi tra pubblici ed interni su procedure informatiche (programma ACCESS);- Dal 6 giugno 2000 a tutt'oggi in servizio c/o il Settore Ragioneria con la qualifica di “Istruttore Contabile” cat. C dal 18 giugno 1997 quale vincitore di concorso pubblico con riserva all'interno;- Dal 1 dicembre 2007 ad oggi riveste la qualifica di “Specialista Contabile” cat. D quale vincitore di concorso interno;
Date	dal 21/04/2005 al 01/06/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100
Tipo di azienda o settore	Amministrazioni Pubblica
Tipo di impiego	Incarico di Collaborazione Esterna - Determinazione Presidenziale n.151 del 01/07/05 con la qualifica di “Segretario Amministrativo” del progetto “Starting in 25: the enlargements is for us”
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- predisporre tutti gli atti amministrativi;- rendicontare le spese e redigere i prospetti finanziari;- provvedere alla raccolta dei giustificativi di spesa prodotti anche dai partner stranieri;- assistere il Project Manager nei rapporti amministrativi con i prestatori esterni dei servizi.

Date	Agosto 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100
Tipo di azienda o settore	Amministrazioni Pubbliche- Istituto Provinciale di Cultura e Lingue -
Tipo di impiego	Esperto di rendicontazione del Progetto POR 2006/2007 “Port El Kantaoui 1A
Principali mansioni e responsabilità	- predisporre atti amministrativi; - rendicontare le spese e redigere i prospetti finanziari; - emissione mandati di pagamento.
Date	Agosto 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100
Tipo di azienda o settore	Amministrazioni Pubbliche- Istituto Provinciale di Cultura e Lingue -
Tipo di impiego	Esperto di rendicontazione dei Progetti POR 2006/2007 “Port El Kantaoui 1B
Principali mansioni e responsabilità	- predisporre atti amministrativi; - rendicontare le spese e redigere i prospetti finanziari; - emissione mandati di pagamento.
Date	2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100
Tipo di azienda o settore	Amministrazioni Pubbliche- Istituto Provinciale di Cultura e Lingue -
Tipo di impiego	Incarico quale ragioniere per le attività amministrativo/finanziarie collaborazione alla rendicontazione dei progetti PO FSE: “DIKE – IL NUOVO VOLTO DELLA LEGALITA”;
Principali mansioni e responsabilità	- predisporre atti amministrativi; - rendicontare le spese e redigere i prospetti finanziari; - emissione mandati di pagamento.
Date	2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100
Tipo di azienda o settore	Amministrazioni Pubbliche- Istituto Provinciale di Cultura e Lingue -
Tipo di impiego	Incarico quale ragioniere per le attività amministrativo/finanziarie collaborazione alla rendicontazione dei progetti PO FSE: “UNIVERSAL FUSION UN PONTE TRA LE DIVERSE CULTURE”.
Principali mansioni e responsabilità	- predisporre atti amministrativi; - rendicontare le spese e redigere i prospetti finanziari; - emissione mandati di pagamento.
Date	2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100
Tipo di azienda o settore	Amministrazioni Pubbliche- Istituto Provinciale di Cultura e Lingue -
Tipo di impiego	Responsabile della rendicontazione e del coordinamento dell'attività finanziaria relativi alla prima annualità dei progetti POR FSE: “LOGOS Interpretariato e Traduzioni”;
Principali mansioni e responsabilità	- predisporre atti amministrativi; - rendicontare le spese e redigere i prospetti finanziari; - emissione mandati di pagamento.
Date	2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100
Tipo di azienda o settore	Amministrazioni Pubbliche- Istituto Provinciale di Cultura e Lingue -
Tipo di impiego	Responsabile della rendicontazione e del coordinamento dell'attività finanziaria relativi alla prima annualità dei progetti POR FSE: “THEA CINEMA – IMMAGINI – LINGUE STRANIERE”

Principali mansioni e responsabilità

- predisporre atti amministrativi;
- rendicontare le spese e redigere i prospetti finanziari;
- emissione mandati di pagamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "V. Alfieri"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioniere e Perito Commerciale
Qualifica conseguita	Diploma
Date	13-14 ottobre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.A. GRUPPO SOI c/o Hotel HILTON - MILANO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Contabilità del ciclo d'acquisti, contabilità dei professionisti, collaboratori e lavoratori autonomi, occasionali, e agenti;
Date	6 Novembre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.A. GRUPPO SOI c/o Hotel THE WESTIN PALACE - MILANO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Gestione dei Pagamenti degli Enti Pubblici: Le verifiche del DM 40/2008 - Il Durc in fase di Pagamento;
Date	Ottobre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dott. DELFINO FRANCESCO - c/o Provincia Regionale di Palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"PRINCIPI E METODOLOGIE DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE"
Date	7 Novembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	DATANET s.r.l. - c/o Villa dei Melograni - CEFALU' (PA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"La Contabilità armonizzata per l'anno 2015 alla luce del D.lgs 126/14, il registro unico delle fatture in attesa della fatturazione elettronica";
Date	2 - 3 Dicembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Insiel Mercato - c/o Provincia Regionale di Palermo
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Attività di formazione finalizzata all'avviamento del software per la gestione della contabilità economico patrimoniale";
Date	11- 12 gennaio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dott. DELFINO FRANCESCO - Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Nuovi adempimenti per l'anno 2016 sulla Nuova Contabilità Armonizzata";

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Dal 1988 a tutt'oggi riveste la carica di Vice Presidente della Libera Associazione Dipendenti Provincia Regionale di Palermo (CRAL)

Negli anni sono stati organizzati eventi sportivi, culturali e turistici locale, regionale e nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- ORGANIZZAZIONE DEL "TORNEO NAZIONALE DI CALCIO DEI DIPENDENTI DELLE PROVINCE D'ITALIA"

ANNO 1993 C/O CITTÀ DEL MARE "CON LA PARTECIPAZIONE DI 8 SQUADRE ED OSPITANDO CIRCA 1.000 PERSONE;

- ORGANIZZAZIONE "OLIMPIADI DEI CRAL" C/O STADIO DELLE PALME DI PALERMO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK EXPRESS, ASCOTWEB, INTERNET

PATENTE O PATENTI

PATENTE "A" e "B"