

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ADRIANA FICHERA
Data di Nascita 23-03-1965
Qualifica Specialista Contabile
Amministrazione Provincia Regionale di Palermo
Incarico Attuale Responsabile Ufficio Controllo e Vigilanza sulle Partecipate
Numero telefonico Ufficio 091-6628219
Fax dell'Ufficio 091-6628915
E-Mail Istituzionale bilancio@cert.provincia.palermo.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di Studio Laurea in Economia e Commercio voto 110 e Lode
Altri titoli di studio e Professionali Abilitazione all'Insegnamento nella classe di concorso "Discipline Giuridiche ed Economiche" voto 64/100
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale voto 60/60
Attestato di Operatore su P.C.
Corso di lingua inglese livello iniziale 0.8 livello raggiunto 1.7 - giudizio finale Eccellente

Esperienze professionali e
Incarichi Ricoperti

Responsabile Ufficio Controllo e Vigilanza sulle Partecipate
Provincia Regionale di Palermo oggi Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. 8/2014
Incarico attuale conferito con D.D. n. 90 del 06/12/2013
Attività Espletata:
cura gli tutti gli adempimenti inerenti le seguenti linee di attività:
Anagrafe delle partecipazioni societarie, quote sociali e simili e i relativi adempimenti (raccolta bilanci delle società, trasmissione dati societari alla corte dei conti e ad altri enti richiedenti, acquisto e vendita titoli)
Rapporti e relazioni con le società
Attività di vigilanza e controllo sulla gestione delle partecipate con riferimento al rispetto dei limiti imposti dalle norme di finanza pubblica

Analisi dei reports economico finanziari, il monitoraggio del valore della partecipazione, la raccolta di informazioni sulle vicende societarie, la valutazione della strategia della partecipazione la verifica delle carte di servizio, rispetto dei contratti di servizio nonché la produzione di resoconti da inoltrare agli organi competenti.

Responsabile Ufficio Società Partecipate c/o Direzione Generale

Provincia Regionale di Palermo dal 01/07/2009 al 30/09/2013.

Ha curato tutti gli adempimenti relativi alle seguenti linee di attività:

- Anagrafe delle partecipazioni societarie
- Rapporti e Relazioni con le società

Istruttore/Specialista Contabile –

Provincia Regionale di Palermo

Dal 03/09/2001 al 30/06/2009

Direzione Tesoro - servizio mandati, reversali e rendicontazione somme assegnate al legale rappresentante dell'Ente;

Direzione Generale – attività amministrativo contabile inerente la Segreteria Tecnica;

Direzione Contabilità Generale – Servizio Bilancio- Predisposizione di atti amministrativo-contabili, attività inerente l'elaborazione dei dati per il monitoraggio trimestrale del patto di stabilità interno, trasmissione dati al Ministero e predisposizioni dei prospetti relativi al patto di stabilità interno da allegare al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione.

Supporto Amministrativo Contabile in progetti Comunitari realizzati dalla Provincia Regionale di Palermo “Stratega”, “Educando” “Carthago 2A” “Carthago 2B”

Responsabile Finanziario Unità di Progetto “Gestione integrata delle aree protette: turismo sostenibile e utilizzazione delle risorse idriche” e “E-tourism”.

DAL 10/10/2000 AL 30/06/2001

DOCENTE DI MATEMATICA FINANZIARIA E APPLICATA PRESSO I.T.C. “A. FLORENA” DI S. STEFANO DI CAMASTRA

Dal 28/02/96 al 02/09/2001

IMPIEGATA PRESSO UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI CASTELL'UMBERTO(ME)

AI SENSI DELLA L. R. 85/95

dal 1984 al 1996

ADDETTA ALLA CONTABILITÀ FISCALE DI IMPRESE E SOCIETÀ PRIVATE PRESSO UNO STUDIO DI CONSULENZA PRIVATO.

Capacità Linguistiche

Inglese

Capacità di scrittura: livello ottimo

Capacità di lettura: livello ottimo

Capacità di espressione orale: livello buono

Francese

Capacità di scrittura: livello sufficiente

Capacità di lettura: livello sufficiente

Capacità di espressione orale: livello sufficiente

Capacità nell'uso di Tecnologie

Ottima conoscenza in ambito informatico dei principali sistemi operativi pacchetto Office

**Altro(partecipazione a
convegni e seminari,
pubblicazioni, collaborazione a
riviste, ecc.**

(Word, Excel PowerPoint, Access Outlook) programmi di Gestione contabilità, Protocollo e Archivi Informatici di documentazione amministrativa, utilizzo appropriato di Internet con particolare competenza nella ricerca di dati e atti di natura normativa e giurisprudenziale, prassi, circolari in siti a carattere istituzionale e banca dati normative.

SDA Bocconi di Milano

Corso “ La Gestione Finanziaria degli Enti Locali-Patto di Stabilità Interno”

Arde Siciliana

Convegno di studi “La legge finanziaria e gli investimenti negli enti locali”.

Convegno di studi “ Il ruolo del Ragioniere quale garante e parte del sistema dei controlli interni nel rapporto tra autonomia di entrate e di spese, vincoli di finanza pubblica e patto di stabilità”.

Convegno di studi “L’attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG e il controllo di Gestione”

Seminario di approfondimento sui Fondi Strutturali organizzato dalla GEIE Meridiana presso la Provincia Regionale di Palermo, stage presso la sede del Parlamento Europeo a Bruxelles.

Seminario di studi sul tema “La gestione finanziaria, la programmazione e il controllo negli enti locali”.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge n. 675/96.

FIRMA

F.to Fichera Adriana