

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LO VERDE TOMMASA MARIA**  
Indirizzo **GIARDINI 2 - TRABIA (PA)**  
Telefono **3204319474**  
Fax **0916628821**  
E-mail **tep@provincia.palermo.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 13 LUGLIO 1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1/02/1980 -26/09/1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Provinciale per il Turismo .  
Piazza Castelnuovo n. 35-Palermo
- Tipo di azienda o settore Azienda Turismo
- Tipo di impiego Impiegato di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Addetto Ufficio Informazioni Turistiche Bagheria e Ufficio Informazioni Piazza Castelnuovo n. 35 Palermo.  
Collaborazione alla stesura della brochure “Bagheria e le sue Ville”  
Collaborazione all'organizzazione delle I e II rassegna nazionale di pittura contemporanea, premio “Il Limone d'oro” '82 e '83, organizzato dall'Assessorato al Turismo del Comune di Bagheria .
  
- Date (da – a) **Dal 27/09/1983 ad OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Palermo  
Via Maqueda 100
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità Dal 1983 al 1993 con la 6° q.f. di istruttore amministrativo.  
Dal Dicembre '93 al Novembre '98 con la 7° q.f. di istruttore direttivo amministrativo in servizio presso il Settore Economico Finanziario Servizio Affari Contabili del Personale, svolgendo il proprio compito in seno al Servizio di natura tecnico contabile.  
Nel 1991 collabora all'avviamento della gestione paghe con il sistema Informatico Bull.  
Da Dicembre 1998 con l'8°q.f di Coord.Amm.vo CUOC, in servizio presso il servizio Tep in seno alla Direzione Gestione Risorse Umane.  
Dal 2001 Coord. Del Servizio Trattamento Economico .  
Dal 3 giugno al 17 giugno 2002 Sostituzione del Responsabile del servizio TEP e Previdenza.  
Dal 2002 ad oggi Responsabile dell' Ufficio Trattamento Economico del Personale.

Dal 2005 ad oggi in servizio presso l'Ufficio Trattamento Economico del Personale in seno alla Direzione Tesoro.

Da Luglio 2005 incarico formale di sostituzione del Direttore in sua assenza o impedimento, con potere di firma sugli atti contabili da trasmettere alla Tesoreria Ente-Banca d'Italia-- Cassa Regionale.

Nel 2006 inserita nell'organigramma dell'Unità di Progetto "SISMA 2002" come contabile.

Nel 2006 collabora all'avviamento del nuovo programma paghe "ASCOTWEB"

Nel 2008 Applica contratto Nazionale Giornalisti.

Aggiornamenti periodici secondo le nuove normative.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 1975**  
*Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. Sturzo"*  
  
*Ragioneria e Tecniche Commerciali*  
  
*Maturità Tecnica*  
*Ragioniere e Perito Commerciale*
- Febbraio – Aprile 1980**  
*E. C. A. P. Palermo*  
  
*Corso di formazione Turismo*  
*( ore 432 )*  
*Accompagnatore Turistico*
- 3 e 4 Luglio 2001**  
*I. T. A. Roma*  
  
*Il nuovo trattamento di fine rapporto dei pubblici dipendenti.*  
  
*Attestato di partecipazione*
- Dal 6 febbraio al 27 giugno 2003 (300 ore)**  
  
*ISIDA PALERMO*  
  
*Su contabilità e finanza pubblica*  
  
*Attestato di partecipazione*
- 15 Dicembre 2003**  
  
*Scuola di Pubblica Amministrazione*  
  
*Preintesa relativa al rinnovo C.C.N.L. 2002 / 2005*  
  
*Attestato di partecipazione*

- Date (da – a) **22 e 23 Novembre 2004**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESEL Palermo
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Regime fiscale e contributivo dei redditi: Gestione conguaglio fine anno.*
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) **9 e 10 Febbraio 2005**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESEL Palermo
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* CUD 2005
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) **26 Aprile 2005**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PUBBLIFORMEZ
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Il Conto Annuale 2004
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) **Dal 27 Febbraio al 3 Marzo 2006**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INSIEL Trieste
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* ASCOT WEB – Personale Gestione Economica
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) **Giugno 2007**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESEL Palermo
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Mod. 770 / 2006
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) **19 Dicembre 2007**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESEL
  - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* Conguaglio di fine anno
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>25 e 26 Gennaio 2009</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	INSIEL Formazione e aggiornamento CUD e 770/2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>20 Aprile 2010</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	PUBBLIFORMEZ Il Conto Annuale 2009 Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>1 e 2 Marzo 2010</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	INSIEL ASCOT WEB Gestione Dichiarazione CUD e 770
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<b>28 Settembre al 01 Ottobre 2010</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Area Ricerca –ITALBS Padriciano Trieste ASCOT WEB Approfondimento per l'utilizzo integrato di AscotWeb

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Acquisita esperienza nei lunghi anni di servizio presso il TEP, negli adempimenti nell'ambito tecnico contabile: applicazione contratti Dipendenti, Dirigenti, Giornalisti, Personale delle Riserve Naturali, Personale Docente IPCL, Amministratori . Applicazioni sulle retribuzione delle normative previdenziali –fiscali e assicurative.  
Aspetti fiscali connessi alla predisposizione dei CUD e 770, F23-F24, essendo l'Ente Sostituto d'Imposta.  
Aspetti collegati alle cessioni e prestiti (rapporti con Banche e Finanziarie) e Convenzioni Istituti di Credito.  
Aspetti collegati a Pignoramenti su emolumenti (rapporti Ufficio Legale, Avvocati)  
Dichiarazioni mensili e annuali cartacei e successivamente in via Telematica per contributi Inpdap, Inps, Inpgi, Casagit: Dma-Emens.Dasm e Casagit .  
Dichiarazione annuale IRAP.  
Conto Annuale parte contabile.  
Previsione di spesa annuale per PEG (parte riguardante il personale).  
Rendiconti per il personale comandato presso altri Ente.  
Rendiconti per il personale delle Riserve Naturali( Regione).  
Richieste e rimborso somme per il personale in aspettativa sindacale alla Prefettura.  
Gestione completa dell'attribuzione degli Assegni Familiari, agli aventi diritto.  
Gestione di supporto contabile alle Direzione Gestione Risorse Umane, Direzione Legale .ecc.  
Applicazione contratto Giornalisti .

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **FRANCESE- INGLESE ]**

[ scolastico ]

[ scolastico ]

[ scolastico ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ha privilegiato il lavoro di squadra sia per il lavoro quotidiano che per i momenti di “emergenza” che non sono stati pochi. L’ introduzione del nuovo sistema ASCOTWEB –PAGHE ha impegnato tutto lo Staff ad una collaborazione, dedizione e spirito di sacrificio necessario al raggiungimento dei risultati ottimali, ristaurando buoni rapporti con il nuovo gestore del programma ASCOTWEB (INSIEL).

I funzionari del servizio TEP hanno ristaurato rapporti sereni con funzionari Inpdap- INPS- Tesoreria Ente ( Credito Siciliano)- INAIL- Provveditorato Agli Studi- Direzione Provinciale Del Tesoro ed Enti Vari, Casagit-Inpgi.

In ogni caso si è sempre trattato di elaborare dati “sensibili”.

Tutte le attività sono state effettuate nel rispetto delle scadenze previste.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SOFTWARE DI CONTABILITÀ E GESTIONE PAGHE ( ACCESS – ASCOT WEB – SISTEMI BULL)  
DIVERSI SOFTWARE DI GESTIONE (DASM GIORNALISTI - PASSWEB E CREDITI INPDAP)

### **PATENTE O PATENTI**

GUIDA Cat. B

FIRMA