

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUSEPPE FAZIO**  
E-mail [pepfazio@libero.it](mailto:pepfazio@libero.it)  
Nazionalità *Italiana*  
Data di nascita 21.11.1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1979**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro C.O.E.S. Centro Orientamento Emigrati Siciliani  
Via E. Amari 8 Palermo  
• Tipo di azienda o settore Assistenza sociale  
• Tipo di impiego Collaboratore  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **1.2.1980 – APRILE 1983**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Provinciale per il Turismo  
Piazza Castelnuovo 35 - Palermo  
• Tipo di azienda o settore Azienda Turismo  
• Tipo di impiego Impiegato di concetto  
• Principali mansioni e responsabilità Addetto Uffici Informazioni Turistiche e organizzazione Medivacanze
  
- Date (da – a) **APRILE 1983 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo  
Via Maqueda 100 - Palermo  
• Tipo di azienda o settore Ente Locale  
• Tipo di impiego Coordinatore Amministrativo cat. D3 – PEO D6  
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni e responsabilità presso la città Metropolitana di Palermo già Provincia Regionale di Palermo:  
“Dal 1983 al 1996 e dal 1997 al 2005 collaborazione con il Segretario Generale per la gestione del Consiglio Provinciale, assumendone il coordinamento nell’anno 2001.  
Dall’ottobre 1996 al dic. 1997 responsabile dell’inventario dell’Ente presso la Direzione Patrimonio.  
Responsabile dell’Archivio Generale dell’Ente dal 2001 al 2005, ha curato il passaggio all’informatizzazione dell’archivio, partecipando al progetto nazionale DOCAREA sulla comunicazione digitale, quale componente del gruppo di lavoro sulla comunicazione con sede presso la Provincia di Bologna.  
Dal 2005 al 2014 ha svolto l’attività di Segretario Verbalizzante del Nucleo di Valutazione..  
Dal 2005 al Luglio 2016 in servizio presso la Direzione Gestione Risorse Umane con l’incarico di responsabile dell’Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali  
Dal 2005 al 2016 ha svolto le funzioni di Segretario Verbalizzante della Delegazione Trattante dell’Ente con i Sindacati.  
Ha curato la predisposizione dei contratti decentrati del comparto e dell’area dirigenza. La predisposizione dei Fondi Efficienza Servizi, nonché del Fondo della Dirigenza

Dal Luglio 2016 ad oggi in servizio presso la Direzione Ragioneria Generale con l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico del Personale fino al 20.5.2019 e dal 27 Giugno 2019 con l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico del Personale e Tributario

Segretario Verbalizzante dell'ATO Idrico Palermo fino al 2005.

Dal 2005 al 2013 ha svolto del funzioni di Segretario Verbalizzante del Consorzio Universitario della Provincia di Palermo, assumendo anche l'incarico di Responsabile del Patrimonio dal 2010 al 2013.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Scienze Politiche
  - Qualifica conseguita Laurea
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 1977
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Gonzaga" di Palermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Scientifica
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- DATE (DA – A) GENNAIO - LUGLIO 2007
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE EURO
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO VIA IMP. FEDERICO - PALERMO
- QUALIFICA CONSEGUITA CORSO DI INGLESE CON ESAME FINALE
- LIVELLO NELLA CLASSIFICAZIONE NAZIONALE (SE PERTINENTE) IDONEO

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

Capacità e competenze relazionali  
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha sempre privilegiato il lavoro di squadra. Ha collaborato al progetto Docarea in collaborazione con la Provincia di Bologna.

Ha partecipato nell'anno 2004 alla 2<sup>a</sup> edizione de "I successi di Cantieri" realizzato dal Foromez, per la programmazione del cambiamento nelle amministrazioni locali, elaborando ed avviando il piano denominato "Provincia in Comune – Provincia Next". Progetto premiato dal ministro alla Funzione Pubblica.

Ha collaborato con l'assessorato Comunale di Palermo ai Servizi Sociali negli anni 1987 – 1988 per lo studio e l'elaborazione del piano di assistenza alla deambulazione a favore dei portatori di

handicap. Componente della Commissione per i contribuiti per l'acquisto di autovetture per disabili.

Ha curato i rapporti con le organizzazioni Sindacali della Provincia, nonché la gestione del Fondo Efficienza Servizi del Comparto, nonché il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei Dirigenti dal 2005 al 2016.

Attività di docenza nell'anno 2007 al corso di formazione per il personale della Provincia di Palermo di cat. B, organizzato dal Consorzio Universitario della Provincia di Palermo, denominato "Comunicazione di base, rapporto di lavoro, statuto e regolamenti dell'Ente".

Partecipazione a diversi corsi e seminari in materia di gestione organi istituzionali, gestione del patrimonio e gestione delle risorse umane, in possesso dei relativi attestati di partecipazione

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile Delegato Provinciale dell'Anglat (Associazione Guida Legislazione Handicappati Trasporti) fino al 1990. Ha ideato e realizzato la prima autoscuola a livello nazionale per portatori di Handicap.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei principali programmi informatici. grande dimestichezza con internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida autoveicoli cat. B – Patente per conduzione di natanti a motore entro i 12 miglia

Palermo, li 3.10.2019

Io sottoscritto Fazio Giuseppe nato a Palermo il 21.11.1958, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penale di cui all'art. 76 per le dichiarazioni mendaci, dichiaro che il presente curriculum contiene dati veritieri.