

**SCHEDA CURRICULUM**

<b>PRIMA PARTE – ANAGRAFICA DEL CANDIDATO</b>	
COGNOME E NOME	<b>Attilio Licciardi</b>
LUOGO E DATA DI NASCITA	██████████ 26.03.1956
PROFILO RIVESTITO	<b>Funzionario Amministrativo Cat D6</b>
UFF. DI APPARTENENZA  ATTIVITA' SVOLTA	<b>DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE - AVVOCATURA</b>
<b>POSIZIONE PER LA QUALE SI INTENDE CONCORRERE</b>	
DENOMINAZIONE POSIZIONE	<b>Contenzioso, disciplina e affari generali</b>
STRUTTURA DI RIFERIMENTO	<b>Direzione politiche del Personale - Avvocatura</b>
Esperienze lavorative significative svolte nell'Amm.ne e/o al di fuori dell'Amm.ne Provinciale con indicazione dei ruoli e mansioni svolte, solo se inerenti alla posizione indicata  <b>Max punteggio 5 punti</b>	<p style="text-align: center;"><b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b></p> <p>Dal 07.11.1991 data di trasferimento presso questa Amm.ne avvenuta a seguito di mobilità esterna ha prestato servizio fino al 29.07.2012, alla Direzione del personale ove dapprima ha curato il servizio quiescenza del personale per quanto attiene l'aspetto giuridico, successivamente la predisposizione dei provvedimenti attinenti il trattamento giuridico ed economico del personale. Dal 31.08.2001 fino al 26.07.2012 incaricato di Posizione Organizzativa responsabile del servizio contenzioso ha curato le seguenti linee di attività: Contenzioso; Procedimenti disciplinari; permessi retribuiti; permessi studio; aspettative; part Time; mandati amministrativi; visite medico collegiali Ospedale Militare per cause servizio; pensioni inidoneità; assenze per malattia e trattenute emolumenti; contenzioso giurisdizionale; debiti fuori bilancio; ricostruzioni carriere; tutela maternità e paternità (D. Lgs. 151/01 ); permessi legge 104/92; collocamenti a riposo; dimissioni volontarie; procedimenti e sanzioni disciplinari; Trattenimento in servizio oltre i limiti d'età; missioni del personale; assicurazione responsabilità civile Dirigenti e patrocinio legale, vigilanza sanitaria del personale L. 626/94, assicurazione rischi professionali; RC T/RCO. Dal 27.07.2012 al 17.01.2013 prestato servizio presso la Segreteria Generale e dal 01.02.2013 al 30.09.2013 titolare di Posizione Organizzativa Ufficio Informazione e Promozione Turistica presso la Direzione Cultura, Turismo e Sport. Dal 04.10.2013 trasferito alla Direzione Risorse Umane ed incaricato della P.O. "contenzioso ed affari generali" ad oggi ricoperta con brevi periodi di sospensione dall'incarico.</p>

	<p><b>Altre Attività svolte presso altro ente:</b></p> <p>Assunto in qualità di Vice Segretario Comunale VII<sup>^</sup> q.f. ex D.P.R. 347/83, presso il Comune di Trabia ( PA ) in data 07.04.1986, a seguito di concorso pubblico per esami al quale erano ammessi a partecipare candidati in possesso di laurea in giurisprudenza o equipollente. Cessato dal servizio in data 06.11.1991.</p>		
ANZIANITA' DI SERVIZIO nella categoria <b>D</b> 1 punto ogni anno max punti 5			
	<b>Dal 07/04/1986</b>	Fino ad oggi	<b>Anni 33</b>

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Punt. Max 5

	Nessuna	Sufficiente per l'utilizzo saltuario	Sufficiente per l'utilizzo frequente	Eccellenti
Conoscenze informatiche (riferite ai principali applicativi quali Word, Excel, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Punti 2	Punti 3	<input type="checkbox"/> Punti 5

### REQUISITI DI CULTURA

Titolo di studio in possesso	
Laurea 8 punti	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Diploma 4	
Specializzazioni – Master Dottorati di ricerca Punteggio max 4 punti	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione e Qualificazione Professionale in Diritto e Procedura Penale con superamento esame finale. Rilasciato dalla Camera Penale del Tribunale di Termini Imerese il 16.07.2007. ( atti fascicolo personale ).


DATA 19.06.2019

Firma  
Attilio Licciardi  
