

- Proroga incarico di posizione organizzativa dell'ufficio Tesoro Direzione Tesoro con determina dirigenziale n. 35 del 01/12/2008 fino al 30/12/2008;
- Conferimento incarico di posizione organizzativa dell'ufficio Controllo Strategico e di Gestione con determina dirigenziale n° 2 del 08/09/2009 con decorrenza 08/09/2009 e fino al 31/12/2010;
- Proroga incarico di posizione organizzativa dell'ufficio Controllo Strategico e di Gestione con determina dirigenziale n° 1 del 03/01/2011 con decorrenza dal 01/01/2011 al 31/12/2012;
- Tutor della Provincia Regionale di Palermo per n° 5 studenti dell'Università degli Studi di Palermo facoltà di Economia Aziendale;
- Incarico di posizione organizzativa dell'ufficio Controllo Strategico e di Gestione con determina dirigenziale n° 97 del 23/12/2013 con decorrenza 23/12/2013 e fino al 23/12/2015;
- Incarico di posizione organizzativa dell'ufficio Controllo Strategico e di Gestione con determina dirigenziale n° 95 del 10/12/2015 con decorrenza 10/12/2015 e fino al 10/12/2017.
- Proroga incarico di posizione organizzativa dell'ufficio Controllo Strategico e di Gestione con determina dirigenziale n° 6 del 04/06/2018 sino alla riorganizzazione della struttura dell'Ente.
- Incarico di posizione organizzativa dell'Unità Organizzativa Direzione e Organizzazione con determina dirigenziale n° 15 del 26/06/2019 con decorrenza dal 27/06/2019, per la durata di anni tre.

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SPECIALISTA CONTABILE – RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

[[Inserire il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti]

Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo in data 10/04/1990 con la votazione 102/110
 Diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito in data 30/07/1981 presso l'I.T.C. Francesco Ferrara di Palermo con la votazione di 54/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MATURATE NEL CORSO DELLA VITA E DELLA PROPRIA ESPERIENZA LAVORATIVA, ANCHE SE NON SUPPORTATA DA ATTESTATI O DA CERTIFICATI UFFICIALI:

CONTABILITÀ DI N° 11 CANTIERI -SCUOLA FINANZIATI DALLA REGIONE SICILIA SICILIANA (BUSTE PAGA,VERSAMENTI,CONTRIBUTI,ASSEGNI AMILIARI,CALCOLI IRPEF ECC..);

- Richiesta mutui della Provincia Regionale di Palermo alla Cassa Depositi e Prestiti;
- redazione della relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio di previsione;
- Versamenti INPS mensili relativi a tutte le tipologie di redditi e relativi sgravi e avvisi bonari provenienti dall'INPS;
- Versamenti mensili IRAP relativi a tutte le tipologie di redditi soggetti ad IRAP e relativa dichiarazione annuale;
- RegISTRAZIONI IVA relativi alla rivista Palermo e relativa dichiarazione annuale IVA;
- Versamenti mensili relativi agli oneri previdenziali ed assistenziali degli Amministratori in aspettativa ai sensi dell'ART.86 D.LEG.VO. 267/2000;
- Versamenti mensili IRPEF relativi a tutte le tipologie di redditi della Provincia soggetti ad IRPEF e relativa compilazione del mdello 770 annuale dei quadri relativi ai dati dei versamenti;
- Compilazione modelli DM/10 mensili INPS e relativa trasmissione mensile telematica all'INPS;
- Compilazione su supporto informatico della dichiarazione UNICO della Provincia e relativa trasmissione telematica;
- Ruoli delle Agenzie delle Entrate e relativi ravvedimenti operosi e sgravi;
- Versamenti INAIL e relativa autoliquidazione annuale;
- Pagamenti agli esperti nominati dal Presidente;
- Certificazione di servizio svolto relative ai collaboratori coordinati e continuativi;
- Controllo di tutte le cartelle esattoriali della Provincia Regionale di Palermo e relativa trasmissione alle Direzioni di competenza;
- Controllo amministrativo -contabile delle liquidazioni e degli accertamenti e dei relativi mandati e reversali;
- Pagamenti di forniture, servizi,lavori ecc.. nel rispetto della normativa vigente;
- Rapporti coi Revisori dei Conti e relative verifiche periodiche e chiarimenti sui quesiti;
- Rapporti col Tesoriere per verifiche di cassa ed ogni adempimento previsto dal contratto di tesoreria al fine di un regolare pagamento degli ordinativi e della riscossione delle reversali;
- Trasmissione telematica di tutti i modelli F24 della Provincia Regionale di Palermo;
- Procedure di pignoramento, cessioni di credito e anticipo su fatture e relativa relazione all'Ufficio Legale;
- Verifica Equitalia di tutte le pratiche di pagamento superiori a Euro 10.000/00;
- Nomina consulente della Provincia Regionale di Palermo nelle cause legali per la restituzione dei gettoni di presenza area Metropolitana dei consiglieri anni 1996/1997/1998.

PERSONALI

MATURATE NEL CORSO DELLA VITA
E DELLA PROPRIA ESPERIENZA
LAVORATIVA, ANCHE SE NON SUPPORTATA
DA ATTESTATI O DA CERTIFICATI UFFICIALI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI CON IL PROPRIO TEAM .

RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria
propensione ai rapporti interpersonali,
soprattutto per posizioni che richiedono il
lavoro in team o l'interazione con la*

clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE COME RESPONSABILE DEL SERVIZIO TESORO CON COORDINAMENTO DI N. 25 COLLABORATORI E DELL'UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO CON COORDINAMENTO DI N. 5 COLLABORATORI. NOMINA DI CONSULENTE DELLA EX PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO NELLE CAUSE LEGALI PER LA RESTITUZIONE DEI GETTONI DI PRESENZA AREA METROPOLITANA DEI CONSIGLIERI ANNI 1996/1997/1998.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CONOSCENZA ED USO DEI SOFTWARE DI WORD E DI EXCEL

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

COPIA FOTOSTATICA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03