

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rosalia ROSONE**
E-mail rosamariarosone@hotmail.com – r.rosone@cittametropolitana.pa.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 09.06.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda n. 100 – Palermo -
 - Tipo di azienda o settore Ufficio di Gabinetto
 - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile del Monitoraggio del progetto “ Periferie Metropolitane al Centro: sviluppo sostenibile e sicurezza ”, D.P.C.M. 25 maggio 2016 – dell'importo complessivo di € 40.000.000,00*

- Date (da – a) Gennaio 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda n. 100 – Palermo -
 - Tipo di azienda o settore Ufficio di Gabinetto
 - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Referente territoriale, in rappresentanza della Città Metropolitana di Palermo, del progetto “Metropoli Strategiche”, finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Fondo FSE – ASSE 3 – OT11 – OS 3.1 Miglioramento della governance multilivello e della capacità amministrativa e tecnica delle PA nei programmi investimento (RA 11.6) – AZIONE 3.1.5. – Soggetto Beneficiario ANCI – Soggetto destinatario Città Metropolitana di Palermo

- Date (da – a) Novembre 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda n. 100 – Palermo -
 - Tipo di azienda o settore Ufficio di Gabinetto
 - Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Amministrativo Responsabile C.U.O.C. di procedimento e/o gruppo – cat. D5 –ha ricoperto l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio Fondi Comunitari** che assegna alla stessa le responsabilità degli obiettivi con le correlate linee di attività, le risorse umane ed economico – finanziarie per le funzioni di cui all'art.16 c.8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia Regionale di Palermo , secondo le direttive impartite dal Dirigente della Direzione Pianificazione Territoriale, Programmazione Fondi Comunitari, SIT

- Date (da – a) Novembre 2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda n. 100 – Palermo -

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ufficio di Gabinetto
 Amministrativo
 Coordinatore Amministrativo Responsabile C.U.O.C. di procedimento e/o gruppo – cat. D5 –ha ricoperto l’incarico di **Responsabile dell’Ufficio Fondi Comunitari** che assegna alla stessa la responsabilità degli obiettivi con le correlate linee di attività, le risorse umane ed economico – finanziarie per le funzioni di cui all’art.16 c.8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia Regionale di Palermo , secondo le direttive impartite dal Dirigente della Direzione Pianificazione Territoriale, Programmazione Fondi Comunitari, SIT
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2015
 Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda n. 100 – Palermo -
 “Direzione Pianificazione Territoriale, Programmazione Fondi Comunitari, SIT”
 Amministrativo
 Nomina RUP/Program Manager di n. 4 progetti INTEGROTECNO – la TIC al servizio delle disabilità” – Coalizione n. 22, 23, 24 e 25 a valere sull’Obiettivo 4.2.2. – ex Linea di Attività 4.2.2.3 (oggi Linea di attività 4.2.2.A) –, dell’importo complessivo di €1.515.308,00
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2014
 Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda n. 100 – Palermo -
 “Direzione Pianificazione Territoriale, Programmazione Fondi Comunitari, SIT”
 Amministrativo
 Nomina RUP/Program Manager di n. 5 progetti a valere sulla linea di intervento 5.2.1.1 PO FESR 2007/2013, dell’importo complessivo di € 560.000,00
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2011 a 2015
 Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda n. 100 – Palermo -
 Oggi “Direzione Pianificazione Territoriale, Programmazione Fondi Comunitari, SIT”
 Amministrativo
 Coordinatore Amministrativo Responsabile C.U.O.C. di procedimento e/o gruppo – cat. D5 –ha ricoperto l’incarico di **Responsabile dell’Ufficio Amministrativo e di Controllo** che assegna alla stessa la responsabilità degli obiettivi con le correlate linee di attività, le risorse umane ed economico – finanziarie per le funzioni di cui all’art.16 c.8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia Regionale di Palermo , secondo le direttive impartite dal Dirigente della Direzione Pianificazione Territoriale, Programmazione Fondi Comunitari, SIT
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2007
 Ente Parco delle Madonie
Componente della Commissione Giudicatrice per il Concorso di idee di uno studio di fattibilità riguardante la gestione, riqualificazione, fruizione e sviluppo sostenibile della zona “C” estese altomontana di Piano Battaglia in relazione con le zone “C” estese altomontane Mandria del Conte, Piano Zucchi, con il sistema di viabilità e per una necessaria osmosi con i paesi del Parco
 Rappresentante della Provincia Regionale di Palermo
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Aprile/Giugno 2007
 Cen.Se.A. s.r.l. – Via Ruggero Settimo n. 55 – Palermo -

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza Aziendale

COLLABORATORE PROFESSIONALE PER attività organizzativa presso Aziende per lo svolgimento di attività di stage (on the job) all'interno della struttura Cen.Se.A. s.r.l. Progetto Equal R.E.M.A.R.E. Azione 2 – Progetto EQUAL – Il FASE denominato : R.E.M.A.R.E (Reintegrazione Minori A Rischio di Emarginazione) - Codice Progetto : IT-SIC-G2-167

Marzo/Giugno 2007

Cen.Se.A. s.r.l. – Via Ruggero Settimo n. 55 – Palermo -

Consulenza Aziendale

Amministrazione generale con **gestione della rendicontazione** all'interno della struttura Cen.Se.A. s.r.l. nell'ambito del PROGETTO EQUAL REMARE Azione 2 – Progetto EQUAL – Il FASE denominato : R.E.M.A.R.E (Reintegrazione Minori A Rischio di Emarginazione) - Codice Progetto : IT-SIC-G2-167

Collaboratore per l'amministrazione generale con gestione della rendicontazione all'interno della struttura Cen.Se.A. s.r.l.

2006 – al 2010

Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda n. 100 – Palermo -

Direzione Turismo, Sport, Spettacolo e Attività Culturali
Amministrativo

Coordinatore Amministrativo Responsabile C.U.O.C. di procedimento e/o gruppo – cat. D4 – ha ricoperto l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio Attività di Spettacolo** che assegna alla stessa le responsabilità degli obiettivi con le correlate linee di attività, le risorse umane ed economico – finanziarie per le funzioni di cui all'art.16 c.8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia Regionale di Palermo , secondo le direttive impartite dal Dirigente del Settore Turismo, Sport, Spettacolo ed Attività Culturali

2004 - 2005

Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda n. 100 – Palermo -

Direzione Turismo, Sport, Spettacolo e Attività Culturali
Amministrativo

Coordinatore Amministrativo Responsabile C.U.O.C. di procedimento e/o gruppo – cat. D4 – a ricoperto l'incarico di **Responsabile del Servizio di Promozione Turistica** che assegna alla stessa le responsabilità degli obiettivi con le correlate linee di attività, le risorse umane ed economico – finanziarie per le funzioni di cui all'art.16 c.8 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia Regionale di Palermo , secondo le direttive impartite dal Dirigente del Settore Turismo, Sport, Spettacolo ed Attività Culturali

2004

Nominata Tutor per la formazione degli operatori locali in seno al progetto Equal – Agevol cog. IT – S- MDL - 229

dal 1998 al 2004

Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda n. 100 – Palermo -

Ufficio di Gabinetto del Presidente
Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) dal 1992 al 1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda n. 100 – Palermo -
 - Tipo di azienda o settore Ufficio del Presidente del Consiglio Amministrativo
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità **Segretario Verbalizzante II° Commissione Consiliare** – Programmazione Bilancio , Finanze, Patrimonio, Personale e Informatizzazione

- Date (da – a) 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società OLON di Palermo
- Tipo di azienda o settore Docente corso di Robotica
- Tipo di impiego Opportunità di mercato
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Nominata rappresentante del “Comitato per le Pari Opportunità “ del Comune di Palermo

- Date (da – a) 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità ha collaborato occasionalmente con il Notiziario Fidel Cisl Sicilia – Autonomie Locali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea di Scienze Politiche – Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Politico - Sociale
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze politiche conseguito con la votazione **di 110/110 e la lode**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 20-21-22 novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERISDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondi Europei a gestione diretta: Gestione e Rendicopntazione
- Qualifica conseguita Attestato

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 22-23 Maggio 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di Europrogettazione livelli 1, 2 e 3 e i finanziamenti europei diretti 2014/2020
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Maggio / Giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPS in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Finanziamenti Europei diretti e indiretti
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Fondi a gestione diretta : la costruzione di un partenariato e analisi dei bandi
- Qualifica conseguita Attestato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevate capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Elevate competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Diploma di Programmatore Elettronico conseguito il 15.07.1980 presso il Centro Addestramento per Programmatori di elaboratori elettronici "Welcher s.r.l." di Milano

Diploma di Patente Europea – European Computer Driving Licence – conseguito in data 24.01.2002

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)
