

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome Nome **MARIANNA MIRTO**

Telefono(i) 091 6628888

E-mail m.mirto@cittametropolitana.pa.it

Cittadinanza italiana

## Esperienza professionale

Data Da novembre 1981 a giugno 1992

Lavoro o posizione ricoperti Vicesegretario Comunale

Datore di lavoro Comune di San Giuseppe Jato

Tipo di attività o settore Responsabile Settore Affari generali

Data Da luglio 1992 a marzo 2000

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Amministrativo

Datore di lavoro Ex Provincia Regionale di Palermo

Tipo di attività o settore Responsabile Ufficio Deliberazioni – Responsabile Ufficio del Presidente

Data Da aprile 2000 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente

Datore di lavoro Ex Provincia Regionale di Palermo oggi Città metropolitana di Palermo

**Tipo di attività o settore**

**Incarichi Dirigenziali:**

- dal 1° aprile 2000 al 22 settembre 2002 – Responsabile titolare Ufficio di Gabinetto del Presidente- Capo di Gabinetto;
- dal 26 giugno 2000 al 19 marzo 2001- Responsabile ad interim del Settore Attività Turistiche e Sportive e dell'Ufficio Stampa ed informazione dell'Area Uffici Speciali;
- dal 23 settembre 2002 al 15 giugno 2003 - Responsabile titolare Direzione Turismo, Sport e Spettacolo;
- dal 16 giugno 2003 all'11 febbraio 2008 - Responsabile titolare dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente- Capo di Gabinetto;
- dal 16 giugno 2003 al 29 giugno 2005 - Responsabile ad interim della Direzione Turismo, Sport e Spettacolo ;
- dal 24 novembre 2003 al 29 giugno 2005 – Responsabile ad interim della Direzione Cultura, Biblioteca e Archivio Storico;
- dal 30 giugno 2005 al 17 giugno 2009- Responsabile ad interim della Direzione, Turismo, Sport, Spettacolo ed Attività Culturali;
- dal 12 febbraio 2008 al 17 giugno 2009 – Responsabile titolare Direzione Gestione Risorse Umane e Responsabile ad interim dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente- Capo di Gabinetto;
- dal 18 giugno 2009 al 22 settembre 2013 - Responsabile titolare dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente -Capo di Gabinetto;
- dal 14 luglio 2009 al 16 settembre 2013 - Coordinatore Area Staff della Presidenza; in tale veste ha assunto la reggenza dell'Ufficio Pianificazione Strategica e Programmazione Fondi Comunitari e dell'Ufficio Autonomo Grandi Eventi, Cultura e Spettacoli- Capo di Gabinetto;
- dal 23 settembre 2013- Responsabile titolare della Direzione Attività produttive, Cultura, Sport, Turismo, Associazioni Consumatori e Lotta all'usura;
- dal 18 dicembre 2014 - Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto, Affari Generali, Cerimoniale, Gestione sito Istituzionale, Ufficio relazioni con il pubblico- Capo di

Gabinetto;

- dal mese di novembre 2015 Responsabile della Protezione Civile;
- dal 10 giugno 2019 Responsabile titolare della Direzione Segreteria Generale, Affari Generali, Cerimoniale -Urp-Politiche comunitarie- Protezione Civile- Capo di Gabinetto;
- dal 10 giugno 2019 Coordinatore d'Area Segreteria Generale- Gestione Risorse Umane, Affari Legali e Protezione Civile;
- dal 1° luglio 2021 Responsabile ad interim della Direzione Gare e Contratti e Innovazione tecnologica.

#### **Incarichi**

- Vicesegretario Generale dal 1° luglio 2005 all' 11 febbraio 2008;
- Vicesegretario Generale Vicario dal 12 febbraio 2008 ad oggi;
- Responsabile Unità di Progetto definizione pratiche OO.PP- 2001/2003;
- Project Manager Progetto FSE- POR Sicilia 200/2006" E-tourism- manager del Turismo culturale e sostenibile" - 2004/2006;
- Project Manager Progetto FSE- POR Sicilia 200/2006" Gestione Integrata Aree Protette: turismo sostenibile e utilizzazione risorse idriche" – 2004/2006;
- Componente Consiglio di Amministrazione della Fondazione Sant'Elia – 2011/2013;
- Componente Consiglio di Amministrazione Palermo Energia S.p.A. – 2013/2016;
- Componente Gruppo di lavoro Controlli interni ex lege 190/12;
- Funzioni vicarie del Segretario Generale per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del Procedimento ex lege 35/12;
- Componente UPD;
- Rappresentante dell'Ente in Assemblee di Organismi partecipati.

#### **Altro:**

- Partecipazione a convegni e seminari in materia di

**Istruzione e  
formazione**

- enti locali, componente commissioni di collaudo e di concorso, componente tavoli e comitati tecnici, relatore convegni, interventi su cataloghi mostre espositive;
- Frequenza corso “ Addetti agli uffici Analisi, Progettazione e Programmazione enti locali territoriali “ CONSIEL – ottobre1999/ maggio 2000;
  - Frequenza Master teorico-pratico sulla disciplina dei fondi comunitari 2007/2013- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA-Roma maggio 2009/febbraio 2010.
- 
- Liceo classico “Educandato Statale Maria Adelaide “– Palermo – a.s 1974/75
  - Laurea in Scienze Politiche conseguita il 26 marzo 1980 presso l'Università degli Studi di Palermo con votazione di 110/110 e lode

**Capacità  
linguistiche**

Buona conoscenza della lingua inglese e della lingua francese

**Capacità  
informatiche**

Buone capacità nell'utilizzo dei più comuni programmi applicativi

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n.679/16 e del D.lgs.n.101/2018

Palermo settembre 2021