



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GARE E CONTRATTI-INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Servizio “Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)”

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

La Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica della Città Metropolitana di Palermo intende procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) della D.lgs. 36/2023, a mezzo Trattativa Diretta (TD) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura di apparecchiature e servizi per l’ **“Ammodernamento e manutenzione del Sistema di Rilevazione Presenze del Personale”**.

CIG: A034C26DD2

CPV: 31711310-9 Sistemi di Rilevazione Presenze

In conformità a quanto previsto dall’art. 108, comma 10 del D.Lgs 36/2023 la Stazione appaltante può decidere di non procedere alla conclusione della trattativa, se l’offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione stessa.

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Stazione Appaltante

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica

Via Maqueda, 100 - 90134 Palermo

Sito: www.cittametropolitana.pa.it

1.2 Responsabile Unico del Progetto e Punto Istruttore sul MEPA

Ing. Saverio Guarino

1.3

1.4 Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell’Art. 18 comma 1 mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale consistente nella sottoscrizione del DSC generato dalla piattaforma MEPA di Consip. Ai sensi dell’Art 3 comma 1 dell’allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 il contratto è esente, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 642 del 1972.

2 OGGETTO DELL’APPALTO

La presente trattativa ha per oggetto l’affidamento diretto, a mezzo Trattativa Diretta sul MEPA, per la realizzazione del Progetto di “Ammodernamento e manutenzione del Sistema di Rilevazione Presenze del Personale”, costituito da una fornitura di apparecchiature, da un servizio di Software as a Service (SaaS) su cloud certificato ACN, da servizi accessori, da assistenza, manutenzione e formazione (CIG: A034C26DD2), ai sensi dell’art. 50 comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023.

Per "Fornitore" o “Affidatario” si intende l’Operatore Economico che concorre e che successivamente risulterà aggiudicatario in esito della gara. Per "Stazione Appaltante" (SA) o “Committente” si intende la Città Metropolitana di Palermo che affida all’Operatore Economico il servizio oggetto del presente appalto.

2.1 Fornitura

La fornitura di apparecchiature e servizi dovrà soddisfare i bisogni dell'Ente descritti di seguito.

- Sostituzione di tutti i rilevatori fissi delle sedi principali: Palazzo Comitini, Palazzo Francavilla, Ex Palazzo delle Ferrovie sia a piano terra che a primo piano, Palazzo Bosco. Il totale dei terminali da sostituire è pari a 5 unità in quanto si è già sostituito il terminale di Palazzo Jung con un lettore di badge della Solari di Udine mod. LBX 2910 Mifare e si è aggiunta la sostituzione del terminale del primo piano di Palazzo delle Ferrovie.
- Adozione di sistemi di rilevazione basati sulla timbratura georeferenziata tramite APP per le sedi distaccate con meno di 10 dipendenti che saranno in seguito estesi all'utilizzo dei dipendenti in mobilità della Polizia Provinciale ad ai cantonieri. Allo stato attuale le sedi distaccate in cui prestano servizio dipendenti di Città Metropolitana sono 9. Secondo il censimento della Direzione Politiche del personale le sedi distaccate sono: Palazzetto dello Sport "Marzio Tricoli" – Cefalu; Palazzetto dello Sport "Carlo Alberto Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro" – Bagheria; Palestra Coperta e Centro polivalente - Caltavuturo C.da Serra; Piscina Coperta – Isnello; Riserva Naturale – Ustica; Riserva Naturale Bagni - Cefalà Diana; Riserva Naturale Serre – Ciminna; Punto di informazioni turistiche c/o Aeroporto " Falcone Borsellino " Aeroporto "Falcone Borsellino"; Punto di informazioni turistiche sito in Via Principe di Belmonte – Palermo.
- La fornitura per la sostituzione, come servizio all'avvio, di 700 badge personalizzati con logo dell'Ente e foto del dipendente e dati anagrafici con tecnologia a MIFARE.
- La fornitura per produzione come servizio, di ulteriori 250 badge, per la integrazione e sostituzione, per deterioramento, o per neo assunti, nella durata contrattuale, a richiesta del referente incaricato dalla Direzione Politiche del personale.
- Estensione del servizio di assistenza e manutenzione omnicomprendivo, preventiva e correttiva biennale, per ciò che non è incluso nella garanzia di legge, sia per le apparecchiature che per il software di gestione delle apparecchiature.
- Acquisto a canone mensile per la durata del contratto, del servizio software necessario all'acquisizione delle timbrature dalle apparecchiature, come Software as a Service (SaaS), su cloud certificato dalla Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), in cogestione con il referente informatico dipendente della Città Metropolitana di Palermo. Il sistema di acquisizione delle timbrature deve essere collaudato in condizioni di interoperabilità tali da garantire i servizi attualmente forniti dal gestionale del fornitore GPI in uso nell'Ente, per l'elaborazione delle buste paga.
- Disponibilità di funzionalità per la memorizzazione, elaborazione e gestione delle timbrature, nativamente interoperabili: anagrafica del personale, organigramma, orari di lavoro per profilo, turnazione, esportazione (tramite SQL e in file ASCII) delle elaborazioni di timbrature per gli applicativi paghe.
- Disponibilità di funzionalità di consultazione, richiesta e convalida delle informazioni di presenze/assenze del personale, nativamente interoperabili: cartellino del dipendente; autorizzazione informatica dei documenti legati ai giustificativi; usabilità su smartphone.
- Disponibilità di funzionalità di Gestione delle Risorse Umane, nativamente interoperabili: associazione all'anagrafica del dipendente di apparecchiature – eventi – missioni – scadenze, gestione informatica delle richieste ed autorizzazioni delle missioni.
- N. 12 giornate di formazione dei funzionari addetti alla generazione e mantenimento dei Fascicoli dei Dipendenti, e addetti alla definizione dei flussi autorizzativi.
- Installazione e collaudo entro il 31/01/2024.
- Durata del contratto 24 mesi dal collaudo.

2.2 Livelli di assistenza

I livelli di servizio richiesti "Service Level Agreement" (SLA) per la manutenzione e l'assistenza sulle apparecchiature e sugli applicativi, sono descritti di seguito.

- Durante tutta la durata del contratto il servizio di helpdesk dovrà essere fornito dall'affidatario.
- Durante tutta la durata del contratto il servizio di helpdesk è svolto dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 17:30.

- Anomalie bloccanti o emergenza degli applicativi, consistenti in malfunzionamento grave che impedisce l'utilizzo del servizio, con impatto bloccante su tutte le operazioni dell'utente e sull'utilizzo del sistema, dovranno essere prese in carico entro 2 (due) ore lavorative e soluzione /ripristino completo entro 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione.
- Anomalie gravi degli applicativi, consistenti in malfunzionamento che causa un degrado tollerabile del servizio per periodi limitati, dovranno essere prese in carico entro 4 (quattro) ore lavorative e soluzione /ripristino completo entro 16 (sedici) ore lavorative dalla segnalazione.
- Anomalie normali degli applicativi, consistenti in errori di minore entità che non pregiudicano l'operatività di base e funzionalità chiave del software, dovranno essere prese in carico entro 4 (quattro) ore lavorative e soluzione /ripristino completo entro 48 (quarantotto) ore lavorative dalla segnalazione;
- anomalie bloccanti delle apparecchiature, consistenti nella mancata accettazione delle timbrature per terminale spento o non funzionante, dovranno essere prese in carico entro 2 (due) ore lavorative e soluzione/ripristino entro 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione;
- anomalie normali delle apparecchiature, consistenti nel mancato invio delle timbrature anche se accettate e memorizzate, dovranno essere prese in carico entro 2 (due) ore lavorative e soluzione/ripristino entro 48 (otto) ore lavorative dalla segnalazione;
- le richieste di assistenza tecnica diverse dalle precedenti, dovranno essere prese in carico dall'Appaltatore entro massimo 4 ore dall'invio della richiesta di assistenza, all'interno della finestra temporale di servizio, e risolte entro massimo 48 ore;
- le richieste di nuove badge, o di sostituzione di preesistenti badge dovranno essere prese in carico dall'Appaltatore entro massimo 4 ore dall'invio della richiesta di assistenza, all'interno della finestra temporale di servizio, e risolte entro massimo 48 ore.
- L'appaltatore avrà l'onere di mantenere aggiornato lo stato delle richieste. Il calcolo del rispetto dei Service Level Agreement (SLA) avverrà sulla base delle informazioni memorizzate nel software di gestione ticket.

2.3 Funzione del Responsabile per la Transizione al Digitale

Il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) possiede e custodisce tutti i livelli di accesso e stabilisce i livelli di accesso del personale che si occupa del Sistema di Rilevazione delle Presenze.

2.4 Nomina dei Referenti della Stazione Appaltante per le attività a regime

La stazione appaltante provvede alla comunicazione al fornitore, attraverso PEC, del funzionario **REFERENTE DEI DATI E DEI FASCICOLI** dei dipendenti, presumibilmente in organico alla Direzione Politiche del Personale, che definisce le attività relative a:

- configurazione, mantenimento e gestione, dei profili e dei dati dei dipendenti relativi alla gestione del personale attraverso il Sistema di Rilevazione delle Presenze;
- gestione del fascicolo del dipendente con riferimento ai dati relativi alla gestione delle presenze, alla gestione dei tesserini per l'aggiornamento dei dati, e per le sostituzioni dei tesserini per smarrimento, deterioramento, assunzione, licenziamento, ed altri eventi;
- alimentazione e mantenimento dei dati dei dipendenti nel Sistema di Rilevazione delle Presenze, quali a titolo esemplificativo, profili orari dei dipendenti, profili di geolocalizzazione dei dipendenti delle sedi distaccate e dei dipendenti in mobilità, gestione delle missioni, gestione degli straordinari, gestione delle turnazioni, ecc ...

La stazione appaltante provvede alla comunicazione al fornitore, attraverso PEC, del funzionario **REFERENTE DELLE APPARECCHIATURE E DEGLI APPLICATIVI**, che definisce le attività relative al corretto funzionamento delle apparecchiature e degli applicativi del Sistema di Rilevazione delle Presenze.

2.5 Nomina del Referente del Fornitore per le attività a regime

Ai fini dell'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento, il Fornitore designerà un suo **REFERENTE DEL FORNITORE** che dovrà possedere tutte le potestà tecniche e legali per rappresentare il Fornitore stesso in tutti i rapporti operativi con l'Amministrazione.

Il referente dovrà inoltre occuparsi di monitorare i livelli di servizio, e dirimere eventuali questioni amministrative o tecniche che si dovessero presentare nel corso del contratto.

Tale referente, per tutte le attività comprese in questo documento, dovrà garantire la propria reperibilità nei normali orari di lavoro fornendo un numero di telefono cellulare.

2.6 Referente avvio nuovo Sistema

Il referente per le attività di avvio del Nuovo Sistema di Rilevazione delle Presenze è il Responsabile Unico del Progetto Ing. Saverio Guarino. L'attività di sostituzione dei tesserini di timbratura per l'iniziale passaggio al nuovo Sistema di Rilevazione delle Presenze è definito dal Responsabile Unico del Progetto attraverso il supporto dei Referenti della Stazione Appaltante nominati con le modalità definite nei precedenti articoli.

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

2.7 Documentazione di gara

- Regole di e-procurement del Sistema MEPA di Consip SpA.
- Capitolato descrittivo e prestazionale (questo documento).

2.8 Tipologia di appalto

Apparecchiature e Servizi.

2.9 Durata ed efficacia

La durata dell'appalto è di due anni dalla sottoscrizione del contratto.

Le norme e le disposizioni di cui agli atti di gara sono vincolanti per il fornitore dal momento in cui viene presentata l'offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di proroga di cui all'art. 120 comma 1 lett d), comma 9 del D.Lgs 36/2023.

2.10 Valore dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto a base d'asta è di € 27.856,49 oltre IVA al 22% pari a € 6.128,43 per un totale di € 33.984,92 .

L'appalto è remunerato a corpo e deve intendersi onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'affidatario in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto medesimo, come dettagliata nel precedente punto 2.

2.11 Procedura di aggiudicazione

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) della D.lgs. 36/2023 a mezzo trattativa diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

2.12 Fonti di finanziamento

Fondi propri del bilancio dell'Ente.

2.13 Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.lgs. 36/2023)

Iscrizione alla CCIAA per attività oggetto dell'appalto.

3 Contributo ANAC

Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera ANAC n.621 del 20/12/2022, l'operatore economico non è tenuto al versamento del contributo ANAC.

4 Subappalto

In caso di subappalto, il concorrente deve indicare al momento dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, nei limiti dell'importo complessivo del contratto previsti dalla normativa vigente. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

AVVERTENZA: La documentazione indicata nel seguito è quella necessaria per la partecipazione alla gara.

L'Operatore economico è invitato ad utilizzare la modulistica predisposta dalla stazione appaltante e a caricarla nel Sistema in corrispondenza delle caselle opportunamente predisposte.

L'Operatore economico non deve cambiare il nome dei modelli predisposti dalla Stazione appaltante. Se non si utilizza un modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante il file caricato deve avere il nome della casella in cui si carica, ad esempio il PassOE sarà caricato come PassOE.pdf.

Il DGUE reso disponibile sul Sistema è la versione sviluppato da questa Stazione Appaltante e gli Operatori economici sono invitati a rendere in aggiunta le dichiarazioni previste nel "Modello-DGUE Dichiarazioni Integrative".

L'inoltro di documentazione non richiesta, duplicata, sovrabbondante o ridondante rallenta i lavori della stazione appaltante.

Per evitare disagi si invitano gli Operatori economici a seguire queste indicazioni nel modo più stringente e preciso.

5.1 Documenti di gara richiesti (obbligatori e facoltativi)

Descrizione	Documento / Fac-simile	Tipo richiesta	Modalità di invio	Obbligatorietà	Invio congiunto da parte di operatori riuniti	
DGUE-Documento di Gara Unico Europeo dell'impresa concorrente	Usare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (file *.doc): 2023-049-DGUE Documento di Gara Unico Europeo Salvare in PDF, firmare digitalmente	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (uno solo documento ammesso)	No	Da produrre
DGUE-Dichiarazioni integrative	Usare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante: 2023-049-DGUE-Dichiarazioni-integrative Formato PDF compilabile, firmare digitalmente	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (uno solo documento ammesso)	No	Da reinviare
Protocollo di legalità - Patto di integrità	Usare il modello predisposto dalla Stazione Appaltante. 2023-049-Intesa-per-la-legalita-Patto-di-integrita Formato PDF compilabile, firmare digitalmente	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	No	Da reinviare
PassOE	nominare il file come PassOE.PDF	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	Si	Da Produrre
Offerta economica di Sistema	generata automaticamente	Automatica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	Si	Da produrre

5.1.1 **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)**

Ai sensi dell'art. 3 della Delibera ANAC n. 464 del 27/7/2022 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 6 della sopracitata Delibera avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati relativi al possesso dei requisiti di partecipazione è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

5.1.2 **Offerta economica**

L'offerta economica si compone, a pena di esclusione, di:

“Offerta economica di sistema” prodotta e sottoscritta con le modalità indicate nelle Regole di e-procurement del MEPA di Consip SpA, espressa come **percentuale di ribasso** sul prezzo a base d'asta, di € 27.856,49 al netto di IVA al 22% e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5.2 **Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

T.A.R. Sicilia Palermo

via Butera 6

90133 Palermo - ITALIA

Telefono: 091.7431111 - PEC: tarpa-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Informazioni sui termini di presentazione dei ricorsi: si richiama il Titolo I del D.Lgs 36/2023

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale: Città Metropolitana di Palermo.

Sito: www.cittametropolitana.pa.it

5.3 **Penali**

Qualora siano riscontrati dalla stazione appaltante ritardi o inadempimenti da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, rispetto ai termini e alle modalità pattuite, quest'ultima contesterà formalmente all'appaltatore l'inadempimento/ritardo rilevato, concedendogli un termine di cinque giorni lavorativi per poter produrre eventuali controdeduzioni. Trascorso inutilmente il predetto termine, ovvero qualora le giustificazioni addotte non siano riconosciute in tutto o in parte valide, l'Amministrazione provvederà all'applicazione una penale dell'1 per mille sull'ammontare netto contrattuale che complessivamente non potrà superare il 10% del valore dell'appalto.

L'applicazione delle penali previste non esime, altresì, il fornitore dal risarcimento di eventuali danni causati.

Qualora su base mensile il numero degli inadempimenti/ritardi contestati dovesse risultare superiore a 5 ovvero in caso di importo complessivo delle penali comminate superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, la Stazione Appaltante potrà risolvere il contratto e richiedere la fornitura in danno dell'affidatario inadempiente.

6 **Pagamenti**

Il pagamento relativo alla fornitura avverrà a seguito di verifica positiva della posa in opera e regolare funzionamento, attestata dal Responsabile Unico del Progetto, a trenta giorni dalla emissione fattura. Il pagamento dei corrispettivi dei canoni dovuti avverrà semestralmente in maniera anticipata entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica che potrà essere emessa dall'operatore solo a seguito di regolare esecuzione del Committente che attesti l'avvenuta e

corretta attivazione dei servizi di cui all'oggetto della presente trattativa.

La fattura elettronica deve essere intestata alla Città Metropolitana di Palermo – Codice Univoco 4UV278

7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

1. trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
2. comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
3. comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
4. comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
5. comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; art. 28 D. Lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Palermo rappresentata dal Sindaco Metropolitan On. Prof. Roberto Lagalla che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) i recapiti sono disponibili sul sito web istituzionale.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Palermo 30/11/2023

Il RUP
Ing. Saverio Guarino

Il Direttore
Ing. Filippo Cangialosi