



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 5311/2021  
Tit./Fasc./Anno 2.2.1.0.0.0/7/2019

## UFFICIO SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

### DETERMINAZIONE

Oggetto: Impegno spesa per acquisto software PICO per la gestione del PTPCT 2022 2024 CIG: ZAF33A1082

### IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Antonina Marascia.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

### DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Antonina Marascia con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 27/10/2021  
Il Dirigente  
Dott. Antonina Marascia

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **Premesso che:**

- in applicazione di quanto disposto con legge 6 novembre 2012, n. 190 e sulla base di linee di indirizzo emanate dall'ANAC, l'Ente predispone annualmente il PTPCT che rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione in relazione alla struttura organizzativa e alle funzioni svolte;
- il PTPCT ha la finalità di fornire una valutazione del livello di esposizione al rischio di corruzione delle funzioni svolte e di indicare gli interventi organizzativi (cioè le misure) volti a prevenire e/o gestire il medesimo rischio attraverso l'azione continua di tutti i soggetti che concorrono all'attuazione delle strategie individuate;
- la gestione di tutte le azioni definite nel Piano, sia rispetto alle aree di rischio che alla pubblicazione delle informazioni (Trasparenza) richiede un impegno costante nell'implementazione di documenti cartacei o informatici da parte delle singole Direzioni le cui risultanze dovranno essere trasmesse al RPCT;
- in un'ottica di efficienza nei tempi di lavoro e di efficacia in relazione alla qualità del prodotto finale, anche in relazione allo svolgimento del lavoro agile che comporta l'esigenza di operare da postazioni diverse, occorre poter utilizzare un supporto informatico flessibile e modulabile in funzione delle specifiche esigenze dell'Ente.

#### **Considerato che:**

- con determinazione n. 2 del 26.01.2021 si è provveduto all'acquisto dell'applicativo PICO per l'anno 2021 realizzato dalla Società Formanagement s.r.l. comprendente l'attivazione di un account amministratore (con l'accesso a tutte le informazioni e anche con funzionalità di inserimento, modifica e cancellazione di tutti i campi), un

account di sola lettura (con l'accesso a tutte le informazioni dell'ente, senza alcuna possibilità di modifica).

- trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 lett.a del D.lgs. 50/2016 e succ. mm. ii.

- Visto Il Decreto Semplificazione Legge120/2020 con la quale all'art. 1 coma 2 lettera a) fa presente che per importi inferiori ad Euro 150.000,00 si possono affidare i servizi senza procedere alla gara.

### **Visto:**

- il preventivo per l'acquisto dell'abbonamento annuale a PICO PTPC 2022-2024 trasmesso via mail dalla Formanagement srl ed acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 54690 del 09/09/2021, che comprende l'attivazione di un account amministratore (con l'accesso a tutte le informazioni e anche con funzionalità di inserimento, modifica e cancellazione di tutti i campi), un account di sola lettura (con l'accesso a tutte le informazioni dell'ente, senza alcuna possibilità di modifica) per l'importo di € 500,00 + IVA;

### **Considerato:**

- occorre garantire ai *Responsabili* dell'attuazione del Piano Anticorruzione l'accesso alle informazioni della Direzione di appartenenza al fine di poter monitorare la realizzazione dello stesso;

- pertanto, occorre acquistare 8 accessi aggiuntivi per l'importo di € 100,00 + IVA per ogni account;

- Vista la determina dirigenziale n. 4032 del 15/10/2021 con la quale si è approvata la variazione di PEG per impinguare per Euro 1.000,00 il Capitolo 112205 "Accesso banche dati e pubblicazione on line" in quanto il residuo di Euro 890,00 era insufficiente per l'acquisto del software PICO

- Il totale complessivo della fornitura è di Euro 1300,00 + IVA 22% per un totale di Euro 1586,00 che comprende l'attivazione di un account

amministratore e n. 8 accessi aggiuntivi e una giornata formativa on line che verrà registrata e trasmessa all'Ente.

•Dato atto che, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, anche potenziale, per il Responsabile del procedimento e per il Segretario/Direttore Generale.

### **PROPONE**

Che si adotti il conseguente provvedimento.

1. acquistare l'applicativo PICO realizzato dalla Società Formanagement s.r.l. per l'acquisto dell'abbonamento annuale a PICO PTPC 2022-2024 trasmesso via mail dalla Formanagement srl e acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 54690 del 09/09/2021, che comprende l'attivazione di un account amministratore (con l'accesso a tutte le informazioni e anche con funzionalità di inserimento, modifica e cancellazione di tutti i campi), un account di sola lettura (con l'accesso a tutte le informazioni dell'ente, senza alcuna possibilità di modifica) per l'importo di € 500,00 + IVA ed inoltre l'attivazione di 8 **ACCESSI AGGIUNTIVI** di € 100,00 ciascuno, per un totale di € 800,00 + IVA comprendente l'attivazione di un account responsabile (con possibilità di consultazione delle informazioni del settore di appartenenza e l'inserimento, la modifica e la cancellazione solo ai campi abilitati).CODICE MePA: PTPCRESPO01 ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016 e dell'articolo 1 comma 1 del D.L. 76/2020 (Decreto semplificazione) e del Decreto Semplificazione Legge 120/2020 con la quale all'art. 1 comma 2 lettera a) fa presente che per importi inferiori ad Euro 150.000,00 si possono affidare i servizi senza procedere alla gara.

2. impegnare la somma di € 1586,00 (€ 1300,00 +IVA) sul capitolo 112205 del Bilancio 2021,

P i a n o   d e i   c o n t i   f i n a n z i a r i   1 3 2 5 3.

1. di individuare il RUP ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss-mm.ii. nella persona del Sig. Angelo Inghima, Responsabile U.O. *di Coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Rapporti Istituzionali - Gestione*

*Finanziaria e Giuridico-Amministrativa*, il quale ha reso dichiarazione ( Mod E 2) relativa all'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse.

**Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Calogero Alongi)**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'