



Città Metropolitana di Palermo

Ufficio del Segretario/Direttore Generale

U. O. Controlli, Anticorruzione e Trasparenza

Supporto giuridico e amministrativo

Ai Dirigenti

Ai Collaboratori

LORO SEDI

OGGETTO: scadenziario adempimenti PTPCT 2020-2022.

Com'è noto, in conformità alle prescrizioni del PNA, il P.T.P.C.T. 2020-2022 contiene il programma delle attività previste dall'Ente nel quale vengono individuati i principali rischi di corruzione e le relative misure di contrasto ai fenomeni corruttivi da adottare.

L'azione di prevenzione e contrasto alla corruzione si basa sul rispetto di una serie di adempimenti ed obblighi contenuti nel suddetto Piano, che si esplicano mediante il monitoraggio e la verifica delle misure di prevenzione.

Come già precisato in precedenti direttive, al fine di realizzare il monitoraggio e la verifica delle misure di prevenzione di propria competenza, i Dirigenti devono *acquisire le dichiarazioni rese dai dipendenti, in relazione ai compiti e funzioni assegnate*, dichiarazioni che possono essere rese tramite l'apposita modulistica predisposta dalla U.O. Anticorruzione e Trasparenza.

Conseguentemente all'acquisizione delle superiori dichiarazioni, i Dirigenti procedono, secondo le modalità e la tempistica stabilita nel Piano, al rilascio delle eventuali attestazioni.

Ai fini di un immediato reperimento delle prescrizioni contenute nel Piano, è stato elaborato, con il contributo di alcuni *Collaboratori* per l'attuazione del Piano, uno scadenziario, in formato tabellare, nel quale sono illustrati gli adempimenti previsti nel PTPCT 2020-2022.

Per ciascuna tipologia di adempimento, è indicato il soggetto chiamato a svolgerlo, il relativo modello da compilare, la tempistica e i riferimenti normativi al PTPCT.

In coerenza con le precisazioni contenute nel suddetto scadenziario, si è ritenuto opportuno procedere ad una revisione del **Mod. E2 - conflitti di interesse**, effettuando una distinzione in relazione al soggetto che rilascia la dichiarazione.

Si fa presente infine che, al di là dell'aggiornamento annuale in virtù di quanto previsto dall'art. 1 comma 8, della L. 190/2012, il Piano è triennale e, pertanto, le scadenze previste operano senza soluzione di continuità.

Si invitano i Dirigenti nella qualità di *Referenti*, e i *Collaboratori* a prendere visione dello scadenziario e del nuovo modello E2, allegati alla presente.

Il Responsabile dell'U.O.
Dott.ssa Maria Concetta Reale

Il Segretario/Direttore Generale
Dott. Giuseppe Vella

Firmato digitalmente