



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Politiche del Personale - Avvocatura

Ai Sigg. Responsabili delle Direzioni

LORO SEDE

OGGETTO: Predisposizione degli atti per la valutazione dei titolari di P.O. e del personale dipendente per l'anno 2020.

Nelle more dell'approvazione della Relazione sulla Performance anno 2020 e della relativa validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, con la presente si dà avvio alle procedure per la valutazione dei titolari di P.O. e del personale dipendente per l'anno 2020., con le modalità ed i criteri stabiliti dal vigente Regolamento sulla performance, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente/Performance/Sistema di misurazione e valutazione della Performance/Regolamento di disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della Performance in vigore dal 2019, coordinato con le modifiche apportate con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 195 del 24/10/2019 e Decreto Sindacale n 09 del 02/02/2021.

Le SS.LL., per la valutazione, dovranno compilare le allegate, come segue:

- 1) il modello denominato "Allegato C" per la valutazione dei dipendenti;
- 2) il modello denominato "Allegato E" per i titolari di P.O.

E' opportuno ricordare che il dipendente che nel corso dell'esercizio finanziario viene trasferito presso altra Direzione verrà valutato dal dirigente della Direzione presso cui si trova al 31/12 dell'anno sottoposto a valutazione. La valutazione di regola verrà effettuata a seguito di relazione redatta dai funzionario incaricati di P.O. e/o dai dirigenti delle direzioni presso cui ha prestato servizio in precedenza. Per ogni dipendente, pertanto, dovrà essere redatta una sola scheda di valutazione.

Ultimata la compilazione delle schede dovranno essere compilate le tabelle riepilogative

allegati 1) e 2), che vengono resi disponibili in formato editabile alla sezione "Modulistica" del sito Intranet.

Le schede di valutazione, in copia, dovranno essere notificate, a cura delle SS.LL., ai propri dipendenti che, in caso di obiezioni alla valutazione espressa, potranno attivare, entro 15 giorni dalla notifica o dalla ricezione della scheda, la procedura di conciliazione prevista dagli artt. 43 e seguenti del Regolamento.

Completata la valutazione le SS.LL. dovranno trasmettere alla Direzione Politiche del Personale e Avvocatura, brevi manu o mediante ArchiPro in forma documentale, solo le tabelle riepilogative Allegato 1) e Allegato 2).

Si raccomanda di prestare la massima cura ed attenzione nella predisposizione delle schede evitando errori che rendano necessario modificare i riepiloghi, comportando difficoltà nel caricamento dei dati e contestazioni da parte degli interessati.

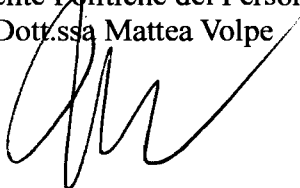
Si ricorda che, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 74 del 25.05.2017 (disposizioni transitorie e finali), a partire dal 23.12.2017 l'art. 25 del Regolamento, secondo cui possono accedere alla 1^ fascia di merito il 30% del personale ed il 30% dei titolari di posizione organizzativa, non è più applicabile in quanto superato dalla Legge, ma permane il principio di differenziazione delle valutazioni di cui all'art. 19 del D. Lgs. n° 150/2009, come modificato dall'art. 2 del D. Lgs. N° 141/2011.

Il citato principio di differenziazione è peraltro disciplinato dall'art. 20 del vigente Regolamento sulla Performance, che dettate seguenti condizioni:

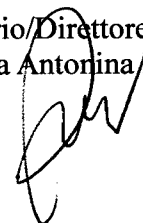
- limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
- utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

ricordando che nel caso in cui non venga rispettata una delle due condizioni di cui sopra saranno decurtati n. 5 punti dal punteggio totale conseguito dal Dirigente valutatore.

Il Dirigente Politiche del Personale e Avvocatura
Dott.ssa Mattea Volpe



Il Segretario/Direttore Generale
Dott.ssa Antonina Marascia





Città Metropolitana di Palermo

Tabella Allegato 1)

Direzione

Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, con
annessa disciplina sulle Posizioni Organizzative di tipo A e B/Capo III /Sistema di valutazione della
prestazione del personale

Prospetto personale in servizio dall' 01.01.2020 al 31.12.2020

matricola	Nominativo (in ordine alfabetico)	PE.O. al 31/12/ 2019	Punteggio attribuito performance individuale	Punteggio attribuito performance organizzativa	Totale punteggio	Note (1)



Città Metropolitana di Palermo

Tabella Allegato 2)

DIREZIONE _____

Regolamento sulla Disciplina delle Posizioni organizzative di Tipo A e B e relativa metodologia di valutazione Art. 3, commi 3,4,5,6, e 7.

Prospetto personale titolare di P.O. dall' 01.01.2020 al 31.12.2020

Matricola	Nominativo (in ordine alfabetico)	PE.O. al 31/12/2019	Punteggio attribuito performance individuale	Punteggio attribuito performance organizzativa	Totale punteggio	Note (1)

(1) Bisogna indicare i casi particolari, quali ad esempio: il collocamento a riposo. Il godimento della L.151, il part time, il distacco sindacale, il periodo temporale dell'incarico delle PO. etc.

Il Dirigente
