



# Città Metropolitana di Palermo

## Ufficio Segretario/Direttore Generale

Ai Sigg. Dirigenti

**SEDE**

**OGGETTO:** Relazioni settimanali attività smart working.

Con riferimento alle precedenti direttive e disposizioni organizzative relative alle misure di contenimento dall'emergenza COVID -19 si ricorda alle SS.LL. a voler trasmettere le relazioni sulle attività svolte in smart working, con cadenza settimanale, all'indirizzo di posta elettronica: [segretariogenerale@cittametropolitana.pa.it](mailto:segretariogenerale@cittametropolitana.pa.it)

Con l'occasione si sollecitano, per chi non le avesse inoltrate, le relazioni riguardanti anche il periodo temporale Dicembre 2020 – Gennaio 2021.

Il Segretario/Direttore generale  
Dott.ssa Antonina Marascia

