



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ART. 5, C. 2 D.LGS. N. 33 DEL 14 MARZO 2013 E SS.MM.II.)

All'attenzione di [1]:

Direzione _____

(che detiene i dati, le informazioni o i documenti)

Ufficio relazioni con il pubblico

Ufficio del Responsabile della Trasparenza

_____ sottoscritt _____ nat_ a _____

il _____ residente in _____ (_ _) Via _____ n. _____

e-mail _____ tel. _____

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 del d.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e succ. mm. e ii., di accedere ai seguenti documenti/dati/informazioni, detenuti dall'Amministrazione [2]:

- _____
- _____

Indirizzo per le comunicazioni: _____ [3]

Luogo e data _____ Firma _____

(Si allega copia del documento di identità)

[1] Barrare, alternativamente, una delle 3 opzioni

[2] Specificare il documento/dato o informazione di cui l'istante sia a conoscenza che gli stessi siano in possesso della Città Metropolitana di Palermo, al fine di consentirne l'individuazione. La richiesta, che non può avere carattere meramente esplorativo, non può riguardare dati ed informazioni generiche relativi ad un complesso non individuato di atti di cui non si conosce neanche con certezza la consistenza, il contenuto e finanche l'effettiva sussistenza.

[3] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. **Finalità del trattamento** I dati personali verranno trattati dalla Città Metropolitana di Palermo. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. **Natura del conferimento** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. **Modalità del trattamento** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati** Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. **Diritti dell'interessato** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione quando vi abbia interesse, o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima o il blocco. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. **Titolare e Responsabili del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati è la Città Metropolitana di Palermo Via Maqueda, 100- Palermo. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio a cui viene rivolta l'istanza, ovvero il Responsabile della Trasparenza, ove l'istanza sia presentata a quest'ultimo.