



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
(Dr. Salvatore Currao)

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2016

SOMMARIO

IL QUADRO NORMATIVO DELLA CITTA' METROPOLITANA.....	Pag. 3
CENNI SULLA SITUAZIONE FINANZIARIA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO.....	Pag. 4
INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE.....	Pag. 6
ANALISI DI CONTESTO.....	Pag. 8
INQUADRAMENTO GENERALE DEL TERRITORIO NEL CONTESTO NAZIONALE ED EUROPEO.....	Pag. 9
LINEE GENERALI DELL'ASSETTO ECONOMICO DEL TERRITORIO SICILIANO.....	Pag. 13
ANALISI DEL TERRITORIO DELLA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E DELLE SUE PRINCIPALI COMPONENTI....	Pag. 15
IL TESSUTO PRODUTTIVO PALERMITANO.....	Pag. 18
TENDENZE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO.....	Pag. 19
QUADRO DI RIFERIMENTO INTERNO:	
SOCIETÀ PARTECIPATE.....	Pag. 22
OPERE PUBBLICHE	Pag. 33
INQUADRAMENTO DELLA SPESA E DELLE RISORSE.....	Pag. 35
RISORSE UMANE.....	Pag. 41
RISULTATI RAGGIUNTI DALL'ENTE.....	Pag. 44
PATTO DI STABILITÀ.....	Pag. 61
CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.....	Pag. 63
STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	Pag. 63
ALBERO DELLA PERFORMANCE.....	Pag. 67
NORMATIVA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	Pag. 69

REPORTS DI TUTTE LE DIREZIONI DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2016

QUADRO NORMATIVO DELLA CITTA' METROPOLITANA

Per le province e le città metropolitane, assistiamo, in ambito nazionale, ad un processo di riassetto istituzionale previsto dalla legge 56/14 che riguarda funzioni, competenze e che coinvolge risorse finanziarie e umane, non ancora definito. I pesantissimi tagli, disposti dalle ultime leggi di stabilità, alle risorse degli enti locali, hanno generato rilevanti ripercussioni sui bilanci dei vari enti. Già nell'audizione del DEF 2015 la Corte dei conti ha dichiarato che le province sono sottoposte ad una revisione complessa ed ad una riduzione di risorse che poggiano su misure di mobilità del personale, e che presentano incertezze circa i tempi di realizzazione e si innestano su complesse procedure relative al riordino delle funzioni con le quali dovranno coordinarsi.

Il quadro nazionale, per quanto riguarda le ex province, risulta comunque ancora incerto essendo connesso all'esito dell'imminente scadenza referendaria, prevista per il mese di ottobre 2016, il cui ambito di modifica della Costituzione prevede anche lo stralcio definitivo dell'istituzione "provincia" dall'art.114 della stessa Carta costituzionale, sancendo, invece, in ambito nazionale la statuizione delle città metropolitane.

In Sicilia, notoriamente regione a statuto speciale, l'iter modificativo dell'assetto precedente, riguardante le ex province e le città metropolitane, è pervenuto, dal punto di vista normativo, alla sua fase definitiva dopo una lunga e complessa gestazione legislativa (L.R. 7/2013; L.R. 8/2014; L.R. 15/2015) con l'approvazione della legge regionale 1 aprile 2016, n.5 e, infine, con le modifiche di cui all'art. 23 della L.R. 17 maggio 2016 n.8, in materia di sindaco metropolitano.

La L.R. 15/2015 al suo art. 1, comma 1°, istituisce dunque i liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani; il 2° comma, prevede, poi, che i Consorzi comunali di Palermo, Catania e Messina costituiscono Città metropolitane.

Per quanto riguarda la *governance* delle città metropolitane siciliane bisogna fare riferimento alle modifiche apportate dalla L.R. 5/2016 alla L.R. 15/2015, oltre naturalmente al sopra menzionato art. 23 della L.R. 8/2016. Gli organi della città metropolitana sono dunque: il Sindaco metropolitano, il Consiglio metropolitano (a norma dell'art. 14bis della L.R.5/2016) composto da diciotto componenti (nel caso della Città metropolitana di Palermo) ed eletto dai sindaci e dai consiglieri comunali in carica dei comuni della Città metropolitana. Tale consiglio metropolitano è l'organo di indirizzo politico e di controllo dell'ente di area vasta. La Conferenza metropolitana, infine, a norma dell'art. 6 della L.R. 5/2016, è composta dai sindaci dei comuni appartenenti alla Città metropolitana con poteri consultivi e propositivi.

Per effetto del delineato quadro normativo è intervenuto da ultimo il Decreto del Presidente della Regione Sicilia n.552 del 31/05/2016 con il quale è stata dichiarata la cessazione *ope legis* del commissariamento della Città metropolitana di Palermo e la contestuale assegnazione al Sindaco metropolitano, prof. Leoluca Orlando, Sindaco del comune capoluogo della Città metropolitana di Palermo, delle funzioni attribuite a tale istituzione dalla legge. Vengono inoltre assegnati i compiti e le funzioni della prevista Conferenza metropolitana ai sindaci dei comuni del territorio della medesima Città metropolitana. Le funzioni del Consiglio metropolitano vengono esercitate, con proroga fino al 30/09/2016, data fissata per le elezioni dello stesso organo, dall'attuale Commissario straordinario.

Per quanto riguarda, invece, le funzioni della Città metropolitana, esse sono regolate dall'art.27 e 28 della L.R. 15/2015, come modificato dall'art. 12 della L.R. 5/2016. In tali norme viene stabilito, anzitutto, che i liberi consorzi comunali sono titolari delle funzioni già spettanti alle ex province regionali le quali si articolano, secondo un'esposizione sintetica, nelle seguenti materie: 1) servizi sociali e culturali; 2) sviluppo economico; 3) organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente. L'art. 28, nel quale si fa esplicito riferimento alle funzioni della Città metropolitana, stabilisce che

tale istituzione è titolare, oltre che delle funzioni attribuite dall'art.27 ai liberi consorzi comunali, di funzioni specifiche nel campo della pianificazione strategica, territoriale ed urbanistica.

Tale quadro va osservato, comunque, alla luce dell' art. 25 della L.R. 15/2015, come modificato dall'art. 11 della L.R. 5/2016, che prevede l'istituzione dell'Osservatorio regionale. Tale organismo è incaricato dell'attuazione della stessa L.R.15/2015 e, entro tre mesi dall'insediamento degli organi degli enti di area vasta, l'Osservatorio dovrà:

a) svolgere una ricognizione delle entrate nonché delle spese necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite agli enti di area vasta; b) definire i criteri per la riallocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali, anche sulla base di parametri perequativi di natura economico demografica.

In atto l'Osservatorio, il cui ruolo sembra assumere un'importanza strategica fondamentale, per la definizione del nuovo assetto delle Città metropolitane, ha registrato una perdurante fase di stallo per lo svolgimento di funzioni di estrema importanza ai fini del corretto funzionamento degli enti di area vasta e della relativa fuoriuscita dal periodo transitorio iniziale. Tale ritardo non può non ricondursi altresì al procrastinarsi dell'indizione dell'elezione degli organi chiamati a farne parte (da ultimo le modifiche apportate con l'art. 11 della L.R. 5/2016).

L'attuale situazione sopra tracciata va quindi considerata in questo specifico sviluppo, ossia in riferimento alle determinazioni che l'Osservatorio regionale dovrà definire, un ambito i cui sviluppi sono ancora da stabilirsi e ciò in relazione alla ipotesi di redazione sia della SeS che, conseguentemente della SeO.

CENNI SULLA SITUAZIONE FINANZIARIA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Si consideri, unitamente alla situazione sopra tracciata il ben più pesante quadro di incertezza finanziaria riconducibile alle ridotte capacità di spesa degli enti di area vasta, i quali, a prescindere dal nuovo assetto derivante dalla legislazione regionale, permangono, dal punto di vista finanziario, in una fase di estrema criticità. Non si può, a tale proposito, non rilevare quanto rappresentato dall'Ente in varie circostanze, per il tramite di questa direzione Bilancio e Finanze, in ordine agli effetti dirompenti delle varie manovre economiche sui bilanci delle ex province che a partire dal 2010 sono state sempre più stringenti. Il prelievo di risorse operato negli anni ha portato, dunque, i bilanci degli enti a rischio di disequilibrio, con conseguenze immediate sulla finanza pubblica. In tale contesto, risulta particolarmente grave l'ammontare, nel triennio, del concorso dell'Ente al contenimento della spesa pubblica attraverso una riduzione della spesa corrente come richiesto dall'articolo 1, comma 418, della Legge 190/2014 (1 Mld 2015, 2 Mld 2016 e 3 Mld 2017).¹ Una condizione che ha portato al varo di misure straordinarie e derogatorie alle norme contabili previste dal TUEL. Ci si riferisce all'utilizzo degli avanzi di amministrazione disponibili per riequilibrare il bilancio ex art. 193 del TUEL, misure che sono state riproposte per il corrente esercizio 2016, unitamente alla redazione di un bilancio solo annuale. Tali strumenti derogatori risultano certamente utili nel breve periodo a ristabilire il pareggio di bilancio, ma senza le auspicate ed adeguate disposizioni in tema di risorse si rivelerebbero insufficienti per realizzare un pieno riequilibrio finanziario utile e necessario alla neonata Città metropolitana per fronteggiare i bisogni e le necessità inderogabili del territorio in relazione alle funzioni fondamentali che l'Ente deve comunque assolvere.

La peculiare situazione di difficoltà gestionale e finanziaria delle (ex) Province è stata più volte affrontata dalla Corte dei Conti, nelle sue varie articolazioni. Così l'incipit del documento presentato dalla Corte dei Conti Sez. Riunite per la Regione siciliana all'Ars (1^ Commissione Affari istituzionali), il 14/04/2016. In tale documento si rilevano numerose osservazioni utili a delineare il quadro economico – finanziario che si trovano ad attraversare le Città metropolitane siciliane. Anzitutto:

i ritardi nel processo di riordino – a livello regionale - delle funzioni delegate o trasferite alle Province, in attuazione della L. n. 56/2014, nonché nella correlata riassegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;

costante tensione sulle entrate, determinata dalla progressiva contrazione delle entrate derivate, solo parzialmente compensate dal potenziamento di quelle proprie; vistosi ritardi nell'erogazione dei trasferimenti erariali e regionali connesse all'esercizio delle funzioni trasferite, secondo una correlazione fra funzioni e risorse (...) che hanno di fatto annullato la capacità programmatoria delle Province;

la finanza provinciale siciliana, a causa di un quadro gestionale già in partenza più problematico rispetto ad altre zone territoriali, risulti maggiormente vulnerabile ai ritardi e alle difficoltà nel processo di riforma delle funzioni di governo di area vasta, al punto da rendere elevato il rischio di compromissione degli equilibri strutturali di bilancio e, più in generale, della resa di funzioni e servizi essenziali.

Altro passaggio fondamentale da rilevare nel superiore documento della Corte dei Conti riguarda la persistenza della mancata correlazione tra risorse e funzioni:

1. *In ordine alla correlazione tra risorse e funzioni, bisogna osservare che, allo stato, non risultando emanati i decreti previsti dall'art. 27, comma 4, della L.R. n. 15 per l'adeguamento delle risorse finanziarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite, continuano ad essere esercitate, in via provvisoria, le funzioni attribuite alle ex Province regionali nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti*

cfr. nota della Dir.ne Bilancio e Finanze n. prot. 0020164 del 16/03/2015 con all'oggetto: "Articolo 153, comma 6 del TUEL – Segnalazione dei fatti e delle valutazioni del responsabile del servizio finanziario sulla gestione delle entrate e delle spese correnti che pregiudicano gli equilibri del bilancio 2015/2017."

INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE

Introduzione

La nascita delle Città Metropolitane rappresenta una novità storica per il nostro Paese, poiché si inserisce all'interno di un processo generale di riforma dello Stato, degli Enti locali e dei rapporti tra Centro e Periferia.

Le Città Metropolitane di Palermo, Catania e Messina, sono state istituite con L.R.15/2015, le modifiche successivamente apportate con la L.R. 5/2016 e soprattutto con la L.R. n.8/2016, su richiesta del Governo Nazionale, hanno riprodotto in Sicilia il modello istituzionale previsto in Italia con la L.56/2014.

Infatti, in forza delle disposizioni di cui all'art. 23 della L.R. n.8/2016, il Sindaco di Palermo ha assunto di diritto, a far data dalla entrata in vigore della legge (25.05.2016), le funzioni di Sindaco della Città Metropolitana non necessitando, come è noto, di *"un programma di mandato"*.

In atto, la Città Metropolitana di Palermo raccoglie l'eredità della Provincia Regionale di Palermo, a cui è subentrata, e nonostante il momento di grande incertezza sia per quanto concerne le risorse che i compiti e le funzioni da svolgere, subordinate all'emanazione dei decreti attuativi della legge, la stessa fin da subito è una cosa diversa dalla Provincia.

La Città Metropolitana è un Ente di secondo livello pensato per i Comuni e i territori che lo compongono e ne rappresenta la sintesi, non è un filtro istituzionale tra i Comuni, ma il luogo in cui essi possono incontrarsi senza mediazioni.

Anche la forma di governo dell'Ente rispecchia tale impostazione, in questo ambito, il sindaco metropolitano è un *primus inter pares* con i colleghi sindaci ed un portavoce del governo collettivo.

Lo Statuto, che la Città Metropolitana di Palermo si appresta ad approvare, dovrà, pertanto, essere uno strumento di servizio snello, in grado di dare risposte rapide ai cittadini, e non una nuova Carta dove enunciare i diritti inviolabili dei Cittadini.

Pertanto, nelle more di completare il sistema di governo della Città Metropolitana di Palermo con l'elezione del Consiglio metropolitano e di affrontare le nuove sfide rivolte essenzialmente alle nuove funzioni assegnate all'Ente, l'attività è al momento finalizzata allo svolgimento dei compiti istituzionalmente assegnati alla ex Provincia, anche se proiettata fin da subito in un'ottica di sviluppo dell'area metropolitana.

Le presenti linee di indirizzo programmatiche, che costituiscono parte integrante e sostanziale della sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione risentono, comunque, sia della durata limitata del mandato amministrativo che dell'attuale incertezza del quadro istituzionale e finanziario.

Per quanto attiene il quadro istituzionale è necessario per lo sviluppo del territorio metropolitano che ogni ente locale coinvolto nel processo di riordino faccia la sua parte, in particolare la Regione per quanto concerne l'emanazione dei decreti attuativi della legge 15/2015, secondo le linee guida dell'Osservatorio Regionale, cui è demandato tra l'altro, la definizione dei criteri di ricollocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali dei soppressi organismi.

Per quanto attiene il quadro finanziario, i noti provvedimenti governativi adottati nei confronti degli enti di area vasta, hanno imposto a questo Ente, un prelievo forzoso quantificato per il triennio 2016/2018 in 171,1 milione di euro; ciò ha avuto gravi conseguenze sull'efficacia dello svolgimento delle funzioni fondamentali, ed ha costretto questo Ente ad avvalersi delle misure di carattere eccezionale, quali l'utilizzo dell' avanzo di amministrazione libero per la copertura del disavanzo di gestione di competenza del bilancio annuale di previsione 2015,

Tali misure di carattere straordinario e derogatorio, prorogate anche per l'anno 2016, risultano utili unicamente nel brevissimo periodo a ristabilire il pareggio annuale di bilancio e sono insufficienti, nel medio periodo, senza l'intervento di ulteriori azioni correttive e senza le auspiccate disposizioni legislative in tema di funzioni e risorse ad assicurare la sostenibilità delle spese obbligatorie e la redazione di un bilancio stabilmente riequilibrato .

Pertanto, al fine di superare le persistenti criticità finanziarie, si ritiene necessario adottare per l'anno in corso ulteriori misure di contenimento della spesa pubblica per l'esercizio delle funzioni e dei compiti assegnati, garantendo comunque i livelli minimi dei servizi ritenuti essenziali cui di seguito si forniscono gli obiettivi strategici di mandato .

Indirizzi strategici

In riferimento alle limitate risorse finanziarie, è fondamentale assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate, un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse; ciò in coerenza alle direttive impartite dal Ministero dell'Economie e delle Finanze con proprie circolari nn. 32/2015 e 12/2016 e delle misure aggiuntive di contenimento della spesa pubblica previste dalla L. 28 dicembre 2015 n.208 (legge di stabilità 2016),e dal D.L 30 dicembre 2015 n. 210 convertito, con modificazioni dalla L. 25 febbraio 2016, n.21.

Nonostante la forte compressione della finanza pubblica nazionale e regionale si sono previsti idonei stanziamenti allo svolgimento delle funzioni fondamentali per la tutela dei diritti dei cittadini.

In tale contesto particolare attenzione è stata rivolta all'assistenza degli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti superiori della Città Metropolitana, anche nelle more delle assegnazioni di risorse da parte della Regione Sicilia, trattandosi di funzioni delegate.

Inoltre, mediante l'utilizzo di risorse proprie sono stati assicurati gli interventi urgenti di manutenzione delle scuole, della rete viaria provinciale e del patrimonio dell'Ente al fine di garantire l'incolumità delle persone e delle cose. A riguardo, in riferimento all'ingente patrimonio immobiliare dell'Ente, si è ritenuto necessario provvedere alla sua valorizzazione attraverso una gestione condivisa con i Sindaci del territorio su cui i beni insistono, così come auspicato in sede di insediamento della Conferenza Metropolitana.

Alla luce di quanto sopra, l'attività dell'Ente è stata indirizzata ad intercettare risorse esterne, nazionali e regionali, attraverso la partecipazione a bandi per il finanziamento degli interventi strutturali indispensabili per assicurare la sicurezza e la funzionalità delle strutture e lo sviluppo del territorio metropolitano .

Particolare importanza è stata la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020; ciò nelle more della elaborazione del piano strategico metropolitano che, senza trascurare le peculiarità dei singoli territori, valorizzi sotto il profilo economico e sociale l'intera area anche attraverso il potenziamento del sistema produttivo, dei servizi e della tutela ambientale.

In tal senso, è stato necessario nel nuovo assetto organizzativo dell'Ente, implementare l'Ufficio Fondi Comunitari, al fine di :

- analizzare compiutamente le opportunità offerte dalla programmazione europea;
- elaborare progetti di recepimento delle istanze provenienti dall'area metropolitana;
- fornire il necessario supporto tecnico-amministrativo ai Comuni della Città Metropolitana.

Inoltre, per ridurre numero delle stazioni appaltanti, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e di qualificare le stesse sulla base di criteri di qualità, efficienza, professionalizzazione, è stata istituita la Centrale unica di Committenza della Città Metropolitana di Palermo; ciò al fine di fornire ai comuni del territorio il necessario supporto tecnico nell'espletamento di gare per l'appalto di beni e servizi.

In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente si elencano di seguito gli obiettivi raggiunti nel breve e medio periodo:

- prosecuzione del percorso virtuoso avviato negli scorsi anni in materia di contenimento delle spese di personale, anche attraverso l'accoglimento di richieste di mobilità in uscita con contestuale valorizzazione professionale del personale in servizio;
- adeguamento e razionalizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'ente anche in ragione del contesto normativo di riferimento che risulta, complesso ed in continua evoluzione, con l'obiettivo ultimo di migliorare ulteriormente le performance individuali ed organizzative dell'Ente e di assolvere in modo adeguato alle nuove funzioni di coordinamento e di supporto tecnico assegnate alla Città Metropolitana ;
- rafforzamento delle azioni connesse alla prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'attività amministrativa, attraverso l'implementazione dei sistemi di controlli interni con particolare riferimento al controllo strategico, a quello di gestione ed al controllo analogo sulle società partecipate interamente dall'Ente, al fine di elevarne lo standard qualitativo dei servizi

ANALISI DI CONTESTO

E' necessario fornire un inquadramento generale del territorio di riferimento nel contesto più ampio del panorama sia regionale che nazionale ed europeo, sotto il profilo economico e sociale.

Tale analisi è stata svolta sulla base di documenti redatti da organismi di rilievo istituzionale o specialistico ed in linea con il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio. Tale procedura trova infatti ragione nella necessità di rendere coerente il ciclo della programmazione con l'asserzione secondo cui essa è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. ¹

¹ D.Lgs 118/2011 – All. 4/1, Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, Cap. 1, pg.1

INQUADRAMENTO GENERALE DEL TERRITORIO NEL CONTESTO NAZIONALE ED EUROPEO

Se si guarda all'ultimo quinquennio di crisi globale ed ai suoi esiti sul panorama europeo risulta quanto mai evidente che lo scenario continentale, rispetto a quello dell'area dei paesi europei che si affacciano sul Mediterraneo, pone in rilievo caratteristiche e sviluppi che mostrano disequilibri e differenze notevoli sui tempi di reazione alla crisi ed alle conseguenze che essa ha tracciato sulle economie e sul corpo vivo delle società dell'area euromediterranea e, in particolare, sull'occupazione e sulla crescita.

Si osservi in particolare che l'area Euro nel suo complesso registra la modesta crescita economica dello 0,9%, risultato in primo luogo della perdurante debolezza degli investimenti (1,0%), a loro volta condizionati da un contesto caratterizzato da incertezza sulle prospettive di crescita futura; l'incremento dei consumi privati (1,0%) è risultato ancora modesto. Negli Stati Uniti, si è registrata una crescita del PIL del 2,4 per cento e un'ulteriore contrazione del tasso di disoccupazione (5,6%). Mentre nel 2014, il PIL e il commercio mondiali hanno registrato rispettivamente un incremento del 3,4 per cento e del 3,2 per cento, il primo stabile e il secondo in leggera decelerazione rispetto all'anno precedente.¹

L'asimmetria a cui prima si accennava tra i paesi dell'area euromediterranea e quelli dell'area continentale è resa evidente dalla lettura dei dati sulla disoccupazione forniti da Eurostat (settembre 2014). Se da un lato l'eurozona registra l'11% di disoccupati (19 milioni di persone) e l'Europa a 28 il 10,1% (26 milioni di persone), dall'altro lato la Spagna e la Grecia presentano un tasso di disoccupazione – rispettivamente del 24,4% e del 27% - nettamente superiore alla media europea. Si osservi, di contro, che paesi come la Germania presentano un tasso di disoccupazione (4,9%) ai minimi storici. Superiore rispetto alla media, seppure di poco, il dato dell'Italia: 12,6% (circa 3 milioni di persone), il tasso più alto dal 1977.

Tuttavia dati recenti (primo trimestre 2015) lasciano supporre l'avvio di un'inversione di tendenza anche nel senso di un recupero dei paesi dell'area euromediterranea.

Il nodo che comunque permane nel panorama europeo è quello dell'occupazione e dello sviluppo, in particolare nel Sud dell'Europa, in un contesto geopolitico di forte incertezza ed in un quadro in cui la crisi ha accentuato, peraltro, la problematicità del rapporto fra nuovi modelli di lavoro e tutele sociali.

La Commissione Europea nel Memorandum 13/878 dal titolo significativo: Ricentrare la politica di coesione dell'UE per massimizzare l'impatto sulla crescita e l'occupazione ha stabilito in dieci punti chiave quali debbano essere le direttrici su cui investire le risorse del bilancio unionale 2014/2020² per rilanciare le politiche di coesione dell'UE:

1. Investire in tutte le regioni dell'UE e adattare il livello di sostegno e il contributo nazionale (tasso di cofinanziamento) ai loro livelli di sviluppo (...);
2. Indirizzare le risorse sui settori chiave per la crescita: gli investimenti a valere sul Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) verranno concentrati su 4 priorità chiave: innovazione e ricerca, agenda digitale, sostegno alle piccole e medie imprese (PMI) ed economia a bassa emissione di carbonio, (...);

3. Stabilire obiettivi chiari, trasparenti e misurabili e parametri di responsabilità e di risultato: i paesi e le regioni dovranno annunciare sin dall'inizio quali obiettivi intendono raggiungere con le risorse disponibili e identificare esattamente in che modo misureranno i progressi compiuti in direzione di tali obiettivi. (...);
4. Definire condizioni prima che i finanziamenti vengano convogliati in modo da assicurare investimenti più efficaci: ad esempio, le strategie di "specializzazione intelligente" volte a identificare i punti di forza particolari e le potenzialità, le riforme favorevoli all'imprenditoria, le strategie dei trasporti, le misure per migliorare i sistemi di appalti pubblici, il rispetto delle normative ambientali, le strategie di lotta contro la disoccupazione e contro la dispersione scolastica o quelle a promozione della parità tra i generi e della non-discriminazione sono tutte precondizioni irrinunciabili.
5. Definire una strategia comune per assicurare un migliore coordinamento ed evitare le sovrapposizioni: un quadro strategico comune costituirà la base per un migliore coordinamento tra i Fondi strutturali e di investimento europei (FESR, Fondo di coesione e FSE nella loro qualità dei tre fondi che partecipano alla politica di coesione nonché il Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e il Fondo per la pesca).(...);
6. Ridurre la burocrazia e semplificare l'uso degli investimenti unionali attraverso un insieme comune di regole per tutti i Fondi strutturali e di investimento europei nonché regole di contabilità più semplici, oneri di rendicontazione più mirati e un maggior uso delle tecnologie digitali ("e-cohesion").(...);
7. Accrescere la dimensione urbana della politica stanziando un importo minimo delle risorse a valere sul FESR per progetti integrati nelle città, al di là degli altri tipi di spesa consacrata alle zone urbane.
8. Rafforzare la cooperazione transfrontaliera e agevolare la costituzione di un maggior numero di progetti transfrontalieri.
9. Assicurare che la politica di coesione sia meglio correlata alla più ampia governance economica dell'UE: i programmi dovranno essere coerenti con i programmi di riforma nazionali e dovrebbero affrontare le riforme pertinenti identificate nelle raccomandazioni per paese nel contesto del semestre europeo. Se del caso la Commissione può chiedere agli Stati membri, facendo leva sulla cosiddetta clausola di "condizionalità macroeconomica", di modificare i programmi per sostenere le principali riforme strutturali. In ultima istanza la Commissione può sospendere l'erogazione dei finanziamenti se le raccomandazioni economiche venissero violate ripetutamente e gravemente.
10. Incoraggiare l'uso degli strumenti finanziari per dare alle PMI maggiore sostegno e accesso al credito: i prestiti, le garanzie e il capitale netto/di ventura riceveranno un sostegno dai fondi dell'UE sulla base di regole comuni, allargando le possibilità del loro uso e erogando incentivi (ad esempio, tassi di cofinanziamento più elevati). L'accento posto sui prestiti piuttosto che sulle sovvenzioni dovrebbe migliorare la qualità dei progetti e scoraggiare la dipendenza dalle sovvenzioni. ³

Tali politiche si inquadrano nella strategia decennale di più ampio respiro, denominata “Europa 2020”, dedicata alla crescita e l'occupazione. Tale strategia non mira soltanto a superare la crisi dalla quale le economie di molti paesi stanno ora gradualmente uscendo, ma vuole anche colmare le lacune del nostro modello di crescita e creare le condizioni per una crescita più intelligente, sostenibile e solidale.⁴ Tale strategia riguarda in primo luogo il raggiungimento di cinque obiettivi quantitativi da realizzare entro il 2020: occupazione, ricerca e sviluppo, clima ed energia, istruzione,

integrazione sociale e la riduzione della povertà e l'attuazione attraverso iniziative prioritarie quali: Crescita intelligente, Crescita sostenibile, Crescita solidale. Votate rispettivamente all'implementazione della digitalizzazione, alla sostenibilità finanziaria, alla solidarietà ed alla lotta alla povertà.⁵

Sul piano nazionale, nella prospettiva del DEF 2015 del Governo la Sintesi del quadro macroeconomico indica l'emergere di alcuni segnali positivi unitamente al perdurare di criticità:

In Italia, nella seconda metà del 2014 sono emersi segnali di stabilizzazione del quadro economico e nel quarto trimestre dell'anno si è arrestata la caduta dei livelli generali d'attività dopo tre flessioni trimestrali consecutive. I dati disponibili sui primi mesi del 2015, confermano il superamento del punto di minimo del ciclo economico e l'avvio di una fase ciclica moderatamente espansiva.(...)

Tuttavia si sottolinea che: (...) nel 2014 il PIL è diminuito dello 0,4 per cento, (...) La diminuzione del PIL è da ricondurre alla caduta degli investimenti fissi lordi (-0,6% in termini di contributo alla variazione) ed alle scorte (-0,2%); tali dinamiche sono state solo parzialmente compensate dal contributo positivo alla crescita della domanda estera netta (0,3%). Rilevando comunque che (...) I consumi privati hanno registrato un graduale recupero in corso d'anno, sostenuti dall'aumento della propensione al consumo, a fronte di una stabilità del reddito disponibile in termini reali.

Si osserva, inoltre, evidenziando l'altalenarsi delle tendenze, che “Nel quarto trimestre 2014, si è arrestata la caduta degli investimenti in macchinari, mentre è proseguita la contrazione degli investimenti in costruzioni. Sulla dinamica degli investimenti in beni strumentali hanno pesato, in particolare, la fragilità del quadro economico e l'incertezza nelle prospettive. Le esportazioni hanno beneficiato della favorevole dinamica della domanda mondiale e del miglioramento di competitività indotto, a fine 2014, dal deprezzamento dell'euro.

Quanto alle prospettive il DEF rileva “che il contributo decisivo all'accelerazione del ciclo economico verrà dalla domanda estera. La domanda interna dovrebbe reagire più gradualmente. Come risultato della migliore performance delle esportazioni e del calo del prezzo del petrolio, il surplus delle partite correnti si colloca intorno al 3,0 per cento del PIL. Con riferimento al mercato del lavoro, le previsioni per il 2015 in termini di unità equivalenti (+0,6%) incorporano una moderata crescita nel corso dell'anno; ma si prospetta una accelerazione l'anno successivo. Si prevede una graduale riduzione del tasso di disoccupazione.”⁶

Nel concreto quel che emerge dalla situazione generale del paese è la stabilizzazione di fattori critici non trascurabili come le stime sulla povertà i cui dati recenti sono stati diffusi dall'Istat nel mese di luglio 2015. Di seguito una descrizione sintetica di tali dati :

Nel 2014, 1 milione e 470 mila famiglie (5,7% di quelle residenti) è in condizione di povertà assoluta, per un totale di 4 milioni 102 mila persone (6,8% della popolazione residente). (...)

La povertà assoluta è sostanzialmente stabile anche sul territorio, si attesta al 4,2% al Nord, al 4,8% al Centro e all'8,6% nel Mezzogiorno.

Migliora la situazione delle coppie con figli (tra quelle che ne hanno due l'incidenza di povertà assoluta passa dall'8,6% al 5,9%), e delle famiglie con a capo una persona tra i 45 e i 54 anni (dal 7,4% al 6%); la povertà assoluta diminuisce anche tra le famiglie con a capo una persona in cerca di occupazione (dal 23,7% al 16,2%), a seguito del fatto che più spesso, rispetto al 2013, queste famiglie hanno al proprio interno occupati o ritirati dal lavoro.

Nonostante il calo (dal 12,1 al 9,2%), la povertà assoluta rimane quasi doppia nei piccoli comuni del Mezzogiorno rispetto a quella rilevata nelle aree metropolitane della stessa ripartizione (5,8%). Il contrario accade al Nord, dove la povertà assoluta è più elevata nelle aree metropolitane (7,4%) rispetto ai restanti comuni (3,2% tra i grandi, 3,9% tra i piccoli).

Tra le famiglie con stranieri la povertà assoluta è più diffusa che nelle famiglie composte solamente da italiani: dal 4,3% di queste ultime (in leggero miglioramento rispetto al 5,1% del 2013) al 12,9% per le famiglie miste fino al 23,4% per quelle composte da soli stranieri. Al Nord e al Centro la povertà tra le famiglie di stranieri è di oltre 6 volte superiore a quella delle famiglie di soli italiani, nel Mezzogiorno è circa tripla.

L'incidenza di povertà assoluta scende all'aumentare del titolo di studio: se la persona di riferimento è almeno diplomata, l'incidenza (3,2%) è quasi un terzo di quella rilevata per chi ha la licenza elementare (8,4%). Inoltre, la povertà assoluta riguarda in misura marginale le famiglie con a capo imprenditori, liberi professionisti o dirigenti (l'incidenza è inferiore al 2%), si mantiene al di sotto della media tra le famiglie di ritirati dal lavoro (4,4%), sale al 9,7% tra le famiglie di operai per raggiungere il valore massimo tra quelle con persona di riferimento in cerca di occupazione (16,2%).

Come quella assoluta, la povertà relativa risulta stabile e coinvolge, nel 2014, il 10,3% delle famiglie e il 12,9% delle persone residenti, per un totale di 2 milioni 654 mila famiglie e 7 milioni 815 mila persone.

Anche per la povertà relativa si conferma la stabilità, rispetto all'anno precedente, rilevata per la povertà assoluta nelle ripartizioni geografiche e il miglioramento della condizione delle famiglie con a capo una persona in cerca di occupazione (l'incidenza della povertà relativa passa dal 32,3% al 23,9%) o residenti nei piccoli comuni del Mezzogiorno (dal 25,8% al 23,7%); in quest'ultimo caso il miglioramento si contrappone al leggero peggioramento registrato nei grandi comuni rispetto all'anno precedente (dal 16,3% al 19,8%).⁷

Un piano di urgenze indifferibile che in atto registra il gap tra gli obiettivi che ci si prefigge e il dato di realtà ancora duro a modificarsi. A tale proposito - e nel più ampio scenario delle discontinuità regionali tangibilmente evidenziate nel sistema europeo - il Rapporto Svimez 2015, o meglio le sue anticipazioni, inquadrano il disequilibrio attuale, ma di antica radice storica, tra il Sud e il Nord d'Italia.

Il Rapporto comincia con l'evidenziare alcuni elementi positivi che si riferiscono ad una seppur timida inversione di tendenza proprio in sede europea e che riguarda anche paesi dell'area euromediterranea: Elementi di riequilibrio emergono nel primo trimestre del 2015, dove il PIL dell'Area dell'Euro cresciuto dello 0,4%: a fronte di una decelerazione in Germania, la crescita si è rafforzata in Francia, Spagna e in Italia, dove in particolare torna positiva per la prima volta dalla metà del 2013. Esistono numerosi fattori che sollecitano la positiva evoluzione congiunturale, come il quantitative easing della BCE, la caduta a dei prezzi dell'energia, il deprezzamento del cambio dell'Euro, che migliorano le aspettative di famiglie e imprese.⁸ Tuttavia, a conferma di quanto in precedenza sottolineato il Rapporto rileva che: I riflessi della ripresa nel mercato del lavoro sono ancora ridotti: sebbene l'occupazione complessiva nell'Area dell'Euro è aumentata nel 2014 dello 0,6%, dopo il calo del -0,7% dell'anno precedente, il tasso di disoccupazione è rimasto nel 2014 pari all'11,6%, oltre il doppio di quello registrato negli Stati Uniti.⁹

Ciò che determina l'incupirsi del panorama è l'analisi dei dati riferiti al Mezzogiorno d'Italia:

Se nel complesso l'economia italiana sta uscendo, pur con lentezza, dalla crisi più lunga del dopoguerra, il Mezzogiorno ancora non vede segni significativi di ripresa.

Secondo valutazioni di preconsuntivo elaborate dalla SVIMEZ, nel 2014 il Prodotto interno lordo (a prezzi concatenati) è calato nel Mezzogiorno del -1,3%, rallentando la caduta già registrata l'anno precedente (-2,7%). Il calo è stato superiore di oltre un punto a quello rilevato nel resto del Paese (-

0,2%) (Tab. 3). Non avendo inoltre beneficiato della ripresa europea registrata anche al Centro-Nord nel biennio 2010-2011, l'economia delle regioni meridionali ha quindi affrontato il settimo anno di crisi ininterrotta: dal 2007 il prodotto in quest'area si è ridotto del -13,0%, quasi il doppio della flessione registrata nel Centro-Nord (-7,4%).

Le regioni del Sud hanno risentito non solo dello stimolo relativamente inferiore rispetto al resto del Paese della domanda estera, ma anche della riduzione della domanda interna, associata anche al calo della loro competitività sul mercato nazionale, che ha riguardato sia la spesa per consumi, la cui flessione è attribuibile, per parte importante, al calo dei consumi pubblici, sia la spesa per investimenti, che si è ridotta ulteriormente più che nel resto del Paese.¹⁰

LINEE GENERALI DELL'ASSETTO ECONOMICO DEL TERRITORIO SICILIANO.

In questo contesto si inquadra il territorio siciliano con le sue specifiche criticità. Per definirne i contorni può essere sufficiente rilevare le principali linee del perdurare e dell'aggravarsi della crisi nella realtà isolana, così come descritti nel documento "Economie regionali – L'economia della Sicilia" per l'anno 2015 elaborato dalla Banca d'Italia :

- Nel 2014 è proseguito l'arretramento dell'attività economica in Sicilia, pur con qualche segnale di attenuazione della crisi.
- Nell'industria si sono ulteriormente ridotti gli investimenti.
- Le esportazioni sono diminuite, anche al netto delle produzioni petrolifere; tra i settori principali, quello agroalimentare ha visto crescere la domanda estera.
- Il livello di attività delle costruzioni è ulteriormente calato; l'importo complessivo dei bandi di gara per opere pubbliche è diminuito, dopo la crescita dell'anno precedente.
- Dopo otto anni consecutivi di calo, invece, nel mercato immobiliare è tornato ad aumentare, seppure debolmente, il numero di compravendite, soprattutto nei comuni capoluogo.
- Nel settore dei servizi, il commercio ha continuato a risentire della debolezza dei consumi delle famiglie;
- I flussi turistici invece hanno mostrato una crescita decisa: si è rafforzata la dinamica positiva della spesa dei turisti stranieri e dopo quattro anni i pernottamenti di italiani sono tornati ad aumentare.
- Nel mercato del lavoro il numero di occupati è ulteriormente diminuito, ma con un'intensità molto più contenuta rispetto al 2013. Il calo ha interessato soprattutto l'agricoltura e le costruzioni e si è concentrato nella componente del lavoro dipendente. Il tasso di disoccupazione è ulteriormente cresciuto, risultando ancora una volta tra i più elevati tra le regioni italiane.

Così la Banca d'Italia chiosa drasticamente:

Negli anni interessati dalla crisi economica i redditi familiari in Sicilia sono diminuiti più che nella media del Mezzogiorno e del Paese; la riduzione è stata di maggiore entità tra le famiglie con redditi più bassi, con un peggioramento dei principali indici di povertà e dell'indicatore di disuguaglianza nella distribuzione del reddito. ¹¹

L'analisi della Fondazione Curella (43° Rapporto – 2015) conferma che L'economia siciliana continua (...) ad annasparsi nella palude della recessione. E ciò in particolare per le condizioni disastrose del mercato del lavoro. Infatti : Nei primi mesi del 2015 l'occupazione è scivolata a 1 milione 310 mila unità, un livello che non si vedeva da decenni, mentre il tasso di disoccupazione ha proseguito la scalata verso vette (23%) non più esplorate dopo le esperienze di un lontano passato. In realtà, se ai quasi 400 mila disoccupati stimati dall'ISTAT si sommano i 600/650 mila soggetti che nell'indagine non si dichiarano tali, ma che vorrebbero lavorare, la massa degli emarginati dal mercato del lavoro sarebbe di oltre un milione di persone. In tal caso, il tasso di disoccupazione per così dire allargato – che nella versione corrente viene definito con il termine meno inquietante di tasso di mancata partecipazione – si impenna al 44%. ¹²

¹ Cfr. Ministero dell'Economia e delle Finanze – DEF 2015 - Sez. II – Analisi e tendenze della finanza pubblica – 1. Sintesi del quadro macroeconomico.

² “Nel contesto del bilancio unionale 2014-2020 la politica di coesione investirà 325 miliardi di euro negli Stati membri e nelle loro regioni e città per realizzare gli obiettivi su scala unionale in tema di crescita e occupazione nonché per affrontare le problematiche legate al cambiamento climatico, alla dipendenza energetica e all'esclusione sociale.” Cfr.: C.E. – Memorandum 13/1011 versione aggiornata del Memo 13/878 - Ricentrare la politica di coesione dell'UE per massimizzare l'impatto sulla crescita e l'occupazione: la riforma in 10 punti. Bruxelles, 19 novembre 2013. Fonte: [http://europa.eu/rapid/press-release MEMO-13-1011 it.htm](http://europa.eu/rapid/press-release_MEMO-13-1011_it.htm)

³ Cit. C.E. – Memorandum 13/1011 versione aggiornata del Memo 13/878.

⁴ Fonte: [http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index it.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/index_it.htm)

⁵ Fonte: [http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/priorities/index it.htm](http://ec.europa.eu/europe2020/europe-2020-in-a-nutshell/priorities/index_it.htm)

⁶ Ministero dell'Economia e delle Finanze – Documento di economia e finanza 2015 – Sezione II – Analisi e tendenze della finanza pubblica – Sintesi del quadro macroeconomico , pg. 1 e segg.

⁷ La povertà in Italia – Fonte: <http://www.istat.it/it/archivio/164869>

⁸ Rapporto Svimez 2015 – Anticipazioni. Fonte: <http://www.svimez.info/>

⁹ Ibidem pg.5

¹⁰ Ibidem pg. 7-8

¹¹ Banca d'Italia, Economie regionali – L'economia della Sicilia, 2015

¹² Cfr. Diste Consulting per Fondazione Curella – 43° Report Sicilia – Sintesi .

ANALISI DEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E DELLE SUE PRINCIPALI COMPONENTI.

Il territorio della ex provincia di Palermo (oggi, ai sensi della L.R. 15/2015, territorio della Città metropolitana di Palermo), inteso, in senso ampio, come confine geografico (e quindi nella più larga accezione, ossia come insieme storicamente consolidato di realtà sociali, economiche e territoriali in continua trasformazione) si inquadra inevitabilmente nel più ampio scenario di crisi.

Con 1.276.525¹ abitanti, Palermo, è la quinta provincia a maggiore ampiezza demografica del Paese assorbendo circa il 25% della popolazione siciliana e il 2,1% di quella italiana. Il territorio è composto quasi interamente da aree collinari e montuose, così la zona costiera è costituita da grandi concentrazioni urbane: solo 312kmq su un totale di 4.992 Km² si trova in pianura. Questo fattore contribuisce a rendere elevata la quota di popolazione residente nei centri con più di 20.000 abitanti: (70,57%), molto più elevata sia della media italiana (52,68%) che della media siciliana (64,54%).²

Il territorio della Città metropolitana di Palermo sconta le medesime difficoltà socio economiche della Sicilia e del Mezzogiorno in generale. Le difficili condizioni produttive, per la ridotta centralità dei mercati, la carenza infrastrutturale, specie sul versante di quelle capaci di attrarre investimenti, le condizioni di legalità limitata, con il peso rilevante dell'economia sommersa e della criminalità organizzata, le difficili condizioni di accesso al credito, la forte terziarizzazione dell'economia, senza essere davvero passati per un compiuto sviluppo industriale, con un peso a volte opprimente della componente della pubblica amministrazione, sono tutti fattori che hanno condizionato lo sviluppo e la crescita, con un modello che ha preferito, nel corso del tempo, obiettivi di breve periodo, quali il sostegno dei redditi e dell'occupazione, a politiche strategiche di creazione di un tessuto economico foriero di sviluppo.

A livello territoriale, è possibile suddividere la provincia in almeno sei macro sistemi, ognuno dei quali connotato economicamente e socialmente:

- Partinicese
- Palermo Metropolitano
- Madonita – Cefaludese
- Imerese – Valle del Torto
- Corleonese
- Alto Belice

Il comprensorio Partinicese, che include i comuni di Balestrate, Borgetto, Carini, Cinisi, Giardinello, Montelepre, Partinico, Terrasini, Trappeto, comprende al suo interno almeno tre sistemi del milieu socio economico: il sistema agricolo Partinico-Alto Belice, il sistema manifatturiero terziario ovest ed il sistema turistico costa ovest. I comuni appartenenti a questo macrosistema presentano situazioni profondamente eterogenee, sia per collocazione territoriale, sia per dimensione demografica, che per capacità di attrazione di flussi economico sociali. Infatti sono presenti grandi centri

come Partinico e Carini (nel quale è presente un'area per insediamento industriale), comuni a limitata capacità di attrazione, come Giardinello e Borgetto e paesi che hanno fatto della filiera turistica il loro punto di forza come Cinisi, Terrasini etc.

Un ulteriore punto di forza del territorio è la presenza dell'aeroporto internazionale Falcone-Borsellino e delle infrastrutture di trasporto ad esso connesse come l'autostrada A29 ed il collegamento ferroviario rapido con la città di Palermo.

La ridotta distanza dal capoluogo e la presenza di queste infrastrutture rendono molto evidente il rapporto di conurbazione rispetto al centro maggiore, sottolineato da diffusi fenomeni di pendolarismo, turismo di prossimità (case di villeggiatura), che generano numerose problematiche in termini di sovraffollamento stagionale e di rapporto città – paese, con riferimento all'area metropolitana.

Dal punto di vista delle attività economiche la prevalenza, in termini numerici e di valore aggiunto, va come in tutta la provincia, al terziario, nonostante come detto sopra la presenza di una grande area industriale come quella di Carini. È un territorio dotato di un'eccellente dotazione di beni ambientali ed una discreta presenza di beni culturali, in grado di attirare cospicui flussi turistici supportati da una offerta di ricettività adeguata.

Le vocazioni produttive principali sono concentrate nella zona del partinicese con la produzione viti-vinicola e l'indotto ad essa collegato.

Il macrosistema Palermo Metropolitano racchiude al suo interno oltre al capoluogo i comuni di Altavilla Milicia, Altofonte, Bagheria, Belmonte Mezzagno, Bolognetta, Capaci, Casteldaccia, Ficarazzi, Isola delle Femmine, Misilmeri, Santa Flavia, Torretta, Trabia, Ustica, Villabate.

È evidente che i confini di questa zona risultano abbastanza ambigui, in quanto la capacità di attrazione gravitazionale del capoluogo va oltre la mera definizione di una dimensione territoriale.

In questo territorio la priorità è riequilibrare il rapporto fra grandi centri e piccoli centri al fine di rendere i fenomeni gravitazionali delle opportunità piuttosto che delle minacce.

Sono individuabili cinque sistemi di milieu, la cintura metropolitana interna, il sistema agro industriale e turistico della costa est, il capoluogo metropolitano, il sistema manifatturiero ovest ed il sistema turistico costa ovest.

Il ruolo della città è assolutamente predominante, così come la concentrazione su di essa di beni turistico-culturali. Tuttavia la presenza di grossi centri come Bagheria e Monreale, quest'ultimo, anche se non direttamente presente nel macrosistema, funge da catalizzatore per flussi turistico commerciali.

Le specializzazioni produttive sono sicuramente a carattere turistico con un sistema costiero metropolitano orientale ben individuato (idealmente da Bagheria a Trabia), che rappresenta un punto di continuità verso il sistema cefaludese, di cui parleremo in seguito. Anche ad est si rileva un microsistema costiero (Capaci - Isola delle Femmine) che è un ponte verso la costa ovest ed il trapanese.

Dal punto di vista delle attività economiche, ancora una volta il terziario la fa da padrone con un rilevantisissimo peso della pubblica amministrazione visto l'accentramento di numerose funzioni amministrative nel capoluogo.

Il sistema Madonita - Cefaludese comprende i comuni di Campofelice di Roccella, Cefalù, Lascari, Pollina, Alimena, Blufi, Bompietro, Polizzi Generosa, Scillato, Caltavuturo, Castelbuono, Collesano, Gangi, Gratteri, Isnello, San Mauro Castelverde, Castellana Sicula, Geraci Siculo, Petralia

Soprona e Petralia Sottana. È un'area molto vasta ed eterogenea perché comprende due sottosistemi diversi fra loro, ma di pari impatto e rilevanza, specie ai fini turistici.

La presenza da un lato del distretto turistico costiero che fa riferimento a Cefalù, con Campofelice di Roccella, Pollina, Lascari e dall'altro del Parco delle Madonie rappresentano due grandi fattori d'attrazione turistica. Il Parco, a sua volta presenta, a livello di milieu, un buon sistema di agricoltura di qualità.

L'area è servita da due autostrade, la A19 e la A20, anche se è penalizzata dalla lontananza dall'aeroporto. Ancora una volta, la prevalenza è del terziario, con particolare riferimento alle attività ricettive.

Il sistema Imerese – Valle del Torto ha una struttura peculiare, in quanto è composto sia da comuni costieri che dell'entroterra. È attraversato dall'autostrada A19 e dal collegamento con la A20. Si rileva la grave interruzione, ad oggi perdurante, dell'importante collegamento autostradale a causa del crollo del viadotto Himera.

Il comprensorio ha risentito, inoltre, delle gravi conseguenze connesse alla chiusura dello stabilimento Fiat di Termini Imerese sia in termini occupazionali che in termini di prospettive di sviluppo. Infatti, ad oggi, non si registrano svolte decisive atte a garantire una riconversione degli impianti ex Fiat. Tale situazione di incertezza mette in serio dubbio il progetto originario che avrebbe voluto rilanciare l'infrastruttura portuale di Termini Imerese, attraverso la riconversione a primario scalo merci nonché a polo logistico provinciale.

Il sistema comprende i comuni di Alia, Aliminusa, Baucina, Caccamo, Campofelice di Fitalia, Castronuovo di Sicilia, Cefala' Diana, Cerda, Ciminna, Lercara Friddi, Mezzojuso, Montemaggiore Belsito, Roccapalumba, Sciara, Sclafani Bagni, Termini Imerese, Valledolmo, Ventimiglia di Sicilia, Vicari, Villafrati. Dal punto di vista dei Milieu socio economici si riscontra la presenza di varie aree: l'Alto Belice Est e Valle del Torto (nessuna specializzazione), il sistema Madonita ed il sistema ex manifatturiero terziario Termitano – Valle del Torto, oggi da riconsiderare.

Soltanto 4 comuni su venti sono definibili a medio alto rango nell'ambito delle risorse culturali; tuttavia le politiche di sistema, generate dalla programmazione negoziata prima e dalla stagione dei PIT, successivamente hanno innescato politiche d'offerta territoriale unitaria, con la valorizzazione dei centri minori. Il comune di Termini Imerese gioca un ruolo centrale sia dal punto della dotazione di risorse che delle opportunità di crescita, la cui necessaria valorizzazione rappresenta la giusta chiave di volta per catalizzare le risorse economiche importanti. A livello di obiettivi strategici, bisognerà seguire la logica di filiera nello sfruttamento turistico del sistema dei BB.CC.AA. Il sistema Corleonese, raggruppa i comuni di Bisacquino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Corleone, Giuliana, Palazzo Adriano, Prizzi, Roccamena i cui territori ricadono tutti nell'entroterra provinciale. All'interno di questo sistema è possibile individuare 3 sistemi riconducibili al Milieu Socio Economico: l'area non specializzata dell'Alto Belice Ovest – Sicani, il sistema agricolo Partinico – Alto Belice ed il sistema turistico corleonese.

Il sistema unisce la vocazione agricola, con alcune specialità D.O.C. specie nel campo vitivinicolo, che emerge soprattutto nei comuni di Campofiorito, Contessa Entellina e Roccamena, a quella turistica dei comuni di Corleone, Palazzo Adriano e Prizzi. Il principale punto di debolezza è la mancanza di collegamenti viari diretti e sicuri sia dal capoluogo che dalle principali province limitrofe, oltre che la prevalenza, come detto sopra, di aree non specializzate produttivamente.

Il macrosistema dell'Alto Belice, assolutamente contiguo a quello del corleonese, è composto dai comuni di Camporeale, Godrano, Marineo, Monreale, Piana degli Albanesi, San Cipirello, San Giuseppe Jato e Santa Cristina Gela. I sistemi di Milieu presenti sono l'area non specializzata dell'Alto Belice Est, la cintura metropolitana interna, il sistema agricolo Partinico – Alto Belice ed il sistema turistico corleonese. La vocazione produttiva più caratterizzata è l'agricoltura di qualità, con una forte specializzazione nel comparto vitivinicolo e nelle produzioni connesse, specie a San Cipirello e San Giuseppe Jato. Dal punto di vista turistico la presenza di un centro come Monreale, ed in misura minore Piana degli Albanesi, con l'enclave balcanica, rendono il territorio una grande fonte di attrazione; ancora una volta, le politiche concertative realizzate nel corso degli ultimi decenni, hanno favorito lo sviluppo e la messa a sistema dei comuni con minore grado di attrazione.

Fra vari punti in comune con il sistema dell'Alto Belice, si riscontrano la difficile raggiungibilità e le carenze nel sistema dei trasporti, che hanno in qualche modo frenato lo sviluppo di questa zona; questo è uno dei versanti su cui operare con alta priorità.³

IL TESSUTO PRODUTTIVO PALERMITANO

Dal punto di vista economico – produttivo la situazione del territorio palermitano si inquadra, come detto, nel più generale scenario di crisi della regione e del Mezzogiorno in generale.

I dati della C.C.I.A. di Palermo rilevano un ulteriore indebolimento del sistema, infatti: nel 2014, la dimensione numerica del tessuto produttivo palermitano si è contratta dell'1,6% mentre, nel complesso il Commercio si conferma il comparto più rilevante in termini di numerosità delle imprese operanti, seguito a notevole distanza da Agricoltura, Costruzioni e Servizi alle imprese. L'indagine della C.C.I.A. di Palermo osserva quindi una diminuzione di quasi l'1% il numero di unità locali operanti nella provincia. Le unità locali di imprese non siciliane localizzate nella provincia sono solo il 18%, evidenziando una bassa capacità del territorio di attrarre attività produttive da altre regioni (almeno in termini di unità locali). Mentre la nota positiva, solo sul dato numerico, che si registrava sul versante delle imprese giovanili e femminili : “nel 2014, le imprese femminili registrate a Palermo sono oltre il 23%, al di sopra del valore osservato in Italia e analogo a quello regionale e del Sud. Le imprese giovanili sono al 15%, più diffuse di quanto lo siano a livello nazionale” viene smentita dai dati del 1° trimestre 2015 : “Rispetto allo stesso trimestre dello scorso anno, le iscrizioni di nuove imprese "femminili" e di quelle "giovanili" diminuiscono: le prime del 5% e le seconde del 7,5%.”

Sul totale, si evince dallo stesso documento, che i Trasporti e spedizioni sono il comparto trainante. Le imprese di questo aggregato realizzano il 27% e il 29% del valore della produzione e del valore aggiunto.

Scoraggiante il dato complessivo rilevato nel 2013, per cui le imprese in utile sono state solo il 56% del totale, in proporzione leggermente superiore a quella del 2012.

Si veda inoltre che “L'analisi dei risultati economici per classi dimensionali evidenzia la forza delle “grandi” imprese che, pur essendo numericamente solo lo 0,4% del campione (30 casi), realizzano il 38% del valore della produzione, e quasi il 44% del valore aggiunto. Buone sono state anche le performance delle “medie”, mentre molto deboli sono state quelle delle “micro”.

Sul versante dell'occupazione: I dati INPS rilevati al 30 settembre 2014 e relativi ad un campione che rappresenta il 75% delle imprese attive nella provincia, mostra una riduzione dell'occupazione pari al -1,2%, che arriva al -2% nel caso dei soli addetti “dipendenti”. • Questo andamento è confermato dall'analisi riferita sempre al terzo trimestre 2014, relativa all'andamento occupazionale in un campione costituito dalle stesse imprese nel

2014 e nel 2013. In questo caso, la riduzione è del -2,8% rispetto all'incremento dell'1,1% osservato a livello nazionale su un campione di circa 3,5 milioni di imprese • L'andamento dell'occupazione nel 2014 conferma ulteriormente la debolezza delle “micro” aziende che subiscono una contrazione del 5,8%, quindi quasi doppia di quella osservata complessivamente. Anche le “grandi” hanno un peggioramento, ma solo dell'1,6%. Le “piccole” hanno un andamento incoraggiante, con un aumento dell'1,7%; le “medie” si rivelano un “motore” occupazionale, registrando una crescita del 4,3%.⁴

In generale il 1° trimestre del 2015, riscontrando sempre i dati della C.C.I.A di Palermo, registrano che “Dopo un lungo periodo di arretramento, il primo trimestre del 2015 mostra un qualche rafforzamento del sistema imprenditoriale della provincia. Le iscrizioni superano del 13% le cessazioni (d'ufficio), mentre anche l'andamento tendenziale non è negativo: le iscrizioni sono diminuite del 7,5%, le cessazioni sono diminuite di un superiore 19,5%. Il saldo positivo tra iscrizioni e cessazioni è causato principalmente dalle società di capitali che hanno registrato un numero di iscrizioni quasi doppio di quello delle cessazioni. Anche le imprese individuali mostrano una nati-mortalità positiva. L'andamento della crisi di impresa è piuttosto stabile: rispetto al primo trimestre 2014 i fallimenti e le altre procedure concorsuali sono aumentati dell'1,5%; mentre la variazione delle aziende entrate in scioglimento e liquidazione è molto vicina allo zero.”

I dati sull'andamento del mercato del lavoro sono quelli che destano la principale preoccupazione: “Sul fronte dell'occupazione, le imprese palermitane mostrano ancora una significativa riduzione degli addetti pari al -1,8%. Nelle imprese di capitali, l'occupazione è in crescita del 4,2%; al contrario, le società di persone subiscono una forte diminuzione del -4,5%. Il 28% circa dell'occupazione è assorbita dal Commercio; un altro 16% circa da Servizi alle imprese; rilevante sul piano occupazionale rimangono il Manifatturiero e le Costruzioni con valori rispettivamente del 10% e di quasi il 9%.”⁵

TENDENZE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DEL TERRITORIO.

Gli ultimi dati rilevati da Eurostat con il “Regional Yearbook 2015” (lo studio annuale economico e sociale dell'istituto di ricerca europeo disaggregato per regioni) registrano un quadro desolante della realtà siciliana in riferimento agli ultimi sette anni di crisi e ciò anche in riferimento ad altre regioni europee altrettanto depresse. Il tasso di occupazione in Sicilia è tra i più bassi d'Europa (42% della popolazione attiva 15-64 anni). La differenza con Bolzano è di oltre 30 punti, con l'Andalusia raggiunge il 50% . Una situazione analoga a quella siciliana si osserva anche in Calabria (42,6) e Campania (42,7). Aumentano anche i c.d. NEET, ossia quei giovani che né studiano né cercano lavoro (40%) e quelli che abbandonano il percorso formativo raggiungono il 20%.

Il dato assoluto che si rileva dall'indagine è che mentre in altre regioni d'Europa si avverte un processo di rilancio e di rigenerazione dalle paludi della crisi globale lo stesso non sembra avvenire in Sicilia.

Nel merito degli eventuali sviluppi della situazione economica in Sicilia, il citato 43° Report della Fondazione Curella osserva che qualche segnale positivo potrebbe subentrare:

Quanto alle proiezioni macroeconomiche per l'intero 2015, s'intravede una decelerazione della recessione, con un calo del prodotto interno lordo regionale dello 0,6%, nettamente inferiore al crollo medio annuo di oltre il 3% del precedente triennio.

Nel prossimo 2016 le condizioni economiche dell'Isola dovrebbero cominciare a cambiare in meglio, recuperando minuscole frazioni delle smisurate perdite subite dalla recessione: il prodotto interno lordo dovrebbe realizzare un incremento dello 0,5%, che porta al 16/16,5% il danno in termini di PIL dal 2007 in poi.

Il riscatto sarà favorito da un discreto rafforzamento della spesa d'investimento in beni strumentali (+4,0%), e dalla ricomparsa di un segno positivo (+1,0%) degli investimenti in costruzioni, incoraggiati dalle attese di rianimazione della domanda. Un ritrovato clima di maggior fiducia sulle prospettive dell'economia arresterà la corsa in discesa dei consumi famigliari, bloccandoli attorno ai livelli di quest'anno.

Dal lato della produzione s'intravedono segnali di cauto recupero dell'attività, estesi su scala settoriale, con la sola eccezione dei servizi. Qui il tasso di variazione del valore aggiunto si aggirerà attorno allo zero, risentendo della forte influenza esercitata dai consumi.

Tuttavia la gravità della situazione non accenna a mutare, nemmeno in prospettiva, specie per quanto riguarda il fronte dell'occupazione:

La ricomparsa della crescita economica, dopo otto anni di regressione, non procurerà alcun sollievo al mercato del lavoro, ma solo una attenuazione del deterioramento. I livelli occupazionali, già ai minimi storici degli ultimi decenni, potrebbero toccare nuovi record scendendo di un ulteriore 0,3%. Sul fronte opposto, il tasso di disoccupazione manterrà le posizioni precedenti, o tutt'al più crescerà in misura trascurabile ponendosi al 12,5%.

La conclusione delle seppur deboli previsioni di miglioramento sono estremamente prudenti :

Naturalmente non vi sono garanzie che le aspettative odierne, ancorché moderate, si realizzino.

Uno scenario di grave crisi, dunque, continua ad investire il Meridione d'Italia ed in particolare la Sicilia. Riduzione degli investimenti, stabilizzazione degli effetti della crisi globale, ritardi strutturali, insufficienze in tutti i settori dell'economia reale, drastica riduzione dei trasferimenti agli enti locali (particolarmente gravi quelli riguardanti le ex provincie), si ripercuotono sul mercato del lavoro e, in particolare, sull'occupazione giovanile il cui unico sbocco appare l'emigrazione, sia verso il Settentrione d'Italia che verso altri paesi, determinando una desertificazione del capitale umano (il Rapporto Censis 2014 parla di 'dissipazione del capitale umano sottoutilizzato').

Significativa è, a tale proposito, l'analisi dei dati della fuga degli italiani all'estero che, nel 2014, (secondo la fonte "Sole 24 Ore" /Aire - Anagrafe degli italiani residenti all'estero)⁶ sono stati oltre 100mila. La Sicilia, in tale contesto, risulta avere compiuto un clamoroso balzo in avanti: dal quarto posto è passato al secondo: 8.765 emigrati tra tutte le regioni italiane.

Non può non considerarsi, in tale contesto, la riduzione generalizzata del welfare state, connessa inesorabilmente con le politiche di riduzione della spesa finalizzata al riequilibrio dei bilanci pubblici, la quale finisce per trasformare la crisi economica in dramma sociale e in sfiducia generalizzata : Le manovre sulla sanità, la spending review e i Piani di rientro nelle regioni in cui sono attivati hanno contribuito all'ampliamento delle vecchie disparità e alla creazione di nuove nelle opportunità di cura. Il 50,2% degli italiani è convinto che tali politiche di contenimento abbiano aumentato le disuguaglianze.⁷

Un elemento essenziale di una exit strategy non può che partire anzitutto da un piano di riequilibrio del consistente divario Nord – Sud attraverso un piano di investimenti programmati in infrastrutture materiali e immateriali che ridia fiato all'intero sistema. E' necessario che le disuguaglianze

(povertà, lavoro femminile e giovanile, precariato, carenze abitative, spazi sociali, degrado ambientale, etc.) nonché i divari tra i territori e le regioni tornino all'attenzione generale delle istituzioni.

L'ente locale da parte sua dovrà compiere il massimo sforzo per far sì che dal governo dei territori emerga e venga posta nella debita considerazione la reale conoscenza delle componenti e delle vocazioni territoriali, l'organizzazione degli interventi secondo una chiara ripartizione dei ruoli e delle funzioni, una canalizzazione delle risorse secondo priorità e massimizzazione dello sforzo realizzativo e del monitoraggio caratterizzando inoltre l'azione amministrativa secondo una crescita dei percorsi formativi e dei modelli organizzativi.

1 Fonte Istat (01/01/2015)

2 Fonte PSES (Programma di Sviluppo Economico e Sociale – Approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 048/c del 23/04/2013) – Vol.I – pg. 28 – 31

3 Fonte PSES (Programma di Sviluppo Economico e Sociale – Approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 048/c del 23/04/2013) – Vol.I – pg. 97 – 104

4 C.C.I.A – Giornate dell'economia 2015 – Dati strutturali della Provincia 2014 – Infocamere.

Fonte: <http://www.pa.camcom.it/content.aspx?391-316-NOTIZIE-ECONOMICHE>

5 Cfr. C.C.I.A – Notizie economiche - L' economia nel primo trimestre 2015 della provincia di Palermo. Fonte : <http://www.pa.camcom.it/content.aspx?391-316-NOTIZIE-ECONOMICHE>

6 Sergio Nava, Lavorare all'estero: nel 2014 oltre 100mila in fuga dall'Italia, Il Sole 24 Ore, 23/03/2015.

7 Censis, 48° Rapporto annuale sulla situazione sociale del Paese – Sintesi- pg. 54. Fonte: www.censis.it

QUADRO DI RIFERIMENTO INTERNO

SOCIETÀ PARTECIPATE

Premesso che nell'anno 2016 l'Ente ha operato una nuova ricognizione delle proprie partecipazioni ai sensi dell'art. 3 commi 27 e seg. della n. 244/07 e s.m.i., dell' art. 4 della L.R. 7/2011 e dell'art. 1, commi da 609 a 616 e della L. 190/2014 e con deliberazione n. 15 del 31/07/2015 ha approvato il Piano Operativo di Razionalizzazione delle società ed Enti Partecipati prevedendo la dismissione delle seguenti partecipazioni :

Denominazione	%	valore nominale /partecipazione	Azione	Modalità
Agenzia di Programmazione e di Gestione Territoriale ed Ambientale Valle del Torto e dei Feudi s.r.l.	12,50%	€ 8.291,00	Dismissione	Cessione quota nel rispetto della normativa vigente e dello statuto
Gruppo di Azione Costiera Golfo di Termini Imerese soc. coop. consortile	8,00%	€ 3.000,00	Dismissione	Cessione, in alternativa recesso
Società degli Interporti Siciliani S.p.A.	6,56%	€ 91.329,00	Dismissione	Liquidazione/ Cessione nel rispetto della normativa vigente e dello statuto

SO.SVI.MA. S.p.A.	4,58%	€ 6.120,00	Dismissione	Cessione quota nel rispetto della normativa vigente e dello statuto
Stazione Consorziale Sperimentale di Granicoltura per la Sicilia - ENTE COMMISSARIATO	8,26%	€ 3.383,00	Dismissione	recesso Entro il 30/09/2015
Consorzio con attività esterna Distretto Turistico Regionale Siciliano del Golfo di Castellamare	5,62%	€ 5.000,00	Dismissione	Cessione o in alternativa Recesso
Consorzio Terre di Corleone e dell'Alto Belice	16,08%	€ 2.000,00	Dismissione	Recesso Entro il 30/09/2015
Gruppo di Azione Locale G.A.L.ISC Madonie	Quota associativa annuale	€ 10.000,00	Dismissione	Recesso Entro il 30/09/2015
Tecla	Quota associativa annuale	€ 8.000,00	Dismissione	Recesso Entro il 30/09/2015

In esecuzione della predetta deliberazione l'Ente ha adottato i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione n. 26 del 24/09/2015: dismissione della quota di partecipazione detenuta dalla Provincia nel Consorzio con attività esterna "Distretto turistico Regionale Siciliano del Golfo di Castellammare" pari a n.10 quote del valore nominale di € 500,00 cadauna e per un totale di € 500,00;
- Deliberazione n. 27 del 24/09/2015: dismissione della quota di partecipazione detenuta dall'Ente nella società Agenzia di Programmazione e di gestione territoriale ed Ambientale "Valle del Torto e dei Feudi" del valore nominale di € 8.291,00, pari al 12,50% del capitale sociale;
- Deliberazione n. 28 del 24/09/2015: recesso dall'associazione Gruppo di Azione Locale Iniziativa Sviluppo Comprensorio Madonie denominato "G.A.L.I.S.C. Madonie";
- Deliberazione n. 29 del 24/09/2015: dismissione della partecipazione azionaria detenuta dall'Ente nella società SO.SVI.MA S.p.A del valore nominale di € 6.120,00, pari al 4,58 % del capitale sociale;
- Deliberazione n. 30 del 24/09/2015: ricognizione delle partecipazioni detenute dalla Provincia Regionale di Palermo in fondazioni, enti istituzioni ed organismi comunque denominati ai sensi dell'art.4, comma 1, della L.R.n.7/2011 e della normativa vigente : recesso dall'Associazione per la Cooperazione Transregionale Locale ed Europea in sigla "TECLA"
- Deliberazione n. 31 del 24/09/2015: ricognizione delle partecipazioni detenute dalla provincia Regionale di Palermo in fondazioni, enti istituzioni ed organismi comunque denominati ai sensi dell'art.4, comma 1, della L.R.n.7/2011 e della normativa vigente: fuoriuscita dalla Stazione Consorziale Sperimentale di Granicoltura per la Sicilia;
- Deliberazione n. 32 del 24/09/2015: ricognizione delle partecipazioni detenute dalla provincia Regionale di Palermo in fondazioni, enti, istituzioni ed organismi comunque denominati ai sensi dell'art.4, comma 1, della L.R. n.7/2011 e della normativa vigente: recesso dal Consorzio Terre di Corleone e dell'Alto Belice.
- Deliberazione n. 34 del 29.09.2015 : Deliberazione n. 34 del 29.09.2015: dismissione della quota di partecipazione detenuta dall'Ente nella società Consortile Cooperativa a.r.l." Gruppo di Azione Costiera Golfo di Termini Imerese" del valore nominale di € 3.000,00, pari all' 8% del capitale sociale;
- Deliberazione n. 47 del 17/12/2015 : dismissione della quota di partecipazione detenuta dall'Ente nella società "Interporti Siciliani S.p.A.", pari a 6,562% del capitale sociale, rappresentata da n. 91.329 azioni del valore nominale di € 1,00 cadauna per un valore complessivo di € 91.329,00, nel rispetto delle disposizioni previste dallo statuto della società e dalla normativa vigente.

L'obiettivo che l'Ente si prefigge in merito alle predette società è quello di concludere le procedure di dismissione entro l'esercizio 2016.

Obiettivi programmatici 2016

Con riferimento alla definizione degli obiettivi gestionali a cui devono tendere gli organismi partecipati, si precisa che tale definizione è da intendersi non come avocazione all'ente socio delle decisioni gestionali o amministrative della società, bensì come definizione di obiettivi di strumentalità della partecipata rispetto alla pianificazione strategica ed operativa del socio, che ne giustifica il mantenimento in portafoglio.

Le società ed organismi partecipati dalla Città Metropolitana di Palermo per i quali è stato deliberato il mantenimento sono i seguenti:

Palermo Energia S.P.A

è una società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Palermo che eroga, mediante affidamento in house providing, servizi strumentali indispensabili per lo svolgimento di talune funzioni istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 233 convertito con modificazioni in legge n. 248/2006.

La Società risponde ai principi comunitari di esclusività del rapporto contrattuale con il socio proprietario e su di essa l'Ente esercita il controllo analogo ed i controlli di cui all'art. 147-*quater* del D.Lgs. 267/00, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Obiettivi programmatici 2016

- Garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel contratto di servizio assicurando il mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi affidati in convenzione;
- Contenimento dei costi realizzando i risparmi previsti dal piano di razionalizzazione;
- Rispetto della norme in materia di contenimento della spesa pubblica previsti dalla normativa vigente per le società in house;
- Assicurare il pareggio di bilancio;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

La società gestisce l'aeroporto di Palermo . Rientra nelle finalità della Società ogni iniziativa opportuna a sviluppare il traffico aereo dello scalo di Palermo assicurando contemporaneamente il continuo adeguamento delle strutture e degli impianti aeroportuali.

Nonostante il contesto congiunturale ancora critico, il 2014 ha rappresentato per l'Aeroporto di Palermo un anno di crescita significativa. Risultano infatti in miglioramento rispetto al 2013 sia i volumi di traffico sia i risultati economici, con un incremento dei passeggeri, del margine operativo lordo e dell'utile di esercizio. Nel confronto con i dati di bilancio degli ultimi esercizi, l'applicazione delle nuove tariffe *aviation*, rimodulate dall'aprile 2014, ha potuto combinarsi con la pur lieve ripresa economica che, tradotta in dati di traffico, ha fatto registrare sullo scalo di Palermo, invertendo la tendenza in perdita degli ultimi due anni, un aumento dei passeggeri a + 4,8%, per complessivi 4.545.641 pax, e dei movimenti a + 2,4%, per circa 41.200 movimenti (*fonte: ENAC Dati di Traffico 2014*).

Nell'ambito degli obiettivi strategici della società il nuovo Piano degli Investimenti 2015/2019 che prevede un totale investimenti da realizzare pari a 73,3 mln di euro, di cui 16,1 mln di euro a valere su finanziamenti pubblici e 57,2 mln di euro in autofinanziamento.

In detto Piano ricade – in misura pari al 50% circa – la realizzazione dell'intervento “Opere di adeguamento sismico e di ristrutturazione del Terminal passeggeri”.

Obiettivi programmatici 2016

- conseguimento dei risultati di budget;
- realizzazione degli investimenti previsti nel piano rispettando le scadenze previste dal contratto di programma;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Società di regolamentazione Rifiuti (S.R.R) “S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.P.A.”, S.R.R., “Palermo Provincia Est S.C.P.A.” “S.R.R. Palermo Provincia Ovest - S.C.P.A

le partecipazioni di che trattasi sono state acquisite dall'Ente per espressa previsione normativa ai sensi L.R. 9/2010.

Le predette partecipazioni attualmente non comportano oneri a carico del Bilancio dell'Ente in quanto ai sensi dell'art. 8 dello Statuto societario “ Gli oneri per la costituzione ed il funzionamento delle S.R.R. sono posti a carico dei Comuni Consorziati, ai sensi dell'art. 6 comma 2, della Legge Regionale n. 9/2010”.

L'avvio operativo delle predette società è subordinato al completamento delle procedure previste dalla L.R. 9/2010 .

Obiettivi programmatici 2016

- Rispetto dei tempi assegnati dall'Assessorato Regionale dell'Energia dei Servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento Regionale Acque Rifiuti- per l'avvio operativo delle S.R.R. entro l'esercizio 2016;
- Assicurare il pareggio di bilancio;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta di Capogallo - Isola delle Femmine

con Deliberazione n. 76 del 01/09/2009, il Consiglio Provinciale dell'Ente ha deliberato la costituzione di un consorzio tra la Provincia Regionale di Palermo, il Comune di Palermo, il Comune di Isola delle Femmine ed il Dipartimento Regionale Aziende Regionali Foreste Demaniali, approvando lo schema di Statuto. In data 25/05/2011 è stato costituito, ai sensi del D. Lgs. 267/00, tra la Provincia Regionale di Palermo, il Comune di Isola delle Femmine ed il Dipartimento Regionale Aziende Regionali Foreste Demaniali, il "Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Capo Gallo Isola delle Femmine" per la gestione dell'Area Marina Protetta Capo Gallo Isola delle Femmine istituita con Decreto del Ministero dell'Ambiente n. 272/2/2002 del 24/07/2002.

Obiettivi programmatici 2016

- Realizzazione degli interventi finalizzati alla salvaguardia e tutela dell'A.M.P. previsti nel programma di gestione per l'anno 2016 presentato al Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Fondazione Sant'Elia

ha lo scopo di promuovere la diffusione della cultura e dell'arte quali strumenti per la crescita della società civile. La costituzione della fondazione è stata deliberata dal Consiglio Provinciale con atto n. 039/C dell'11/05/2010, con lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, monumentale e culturale della Provincia Regionale di Palermo. L'atto costitutivo è stato stipulato in data 28/12/2010 e l'Ente in qualità di socio fondatore ha erogato la somma di € 250.000,00 quale fondo di dotazione iniziale vincolato. Il 3 Agosto 2012 la Fondazione è stata iscritta nel registro delle persone giuridiche della Regione Siciliana, come persona giuridica di diritto privato. La Provincia di Palermo, previo parere favorevole della Soprintendenza per i beni culturali ed Ambientali di Palermo, nell'anno 2013, con apposito atto di concessione d'uso, ha concesso alla Fondazione per la durata di

dieci anni in comodato d'uso gratuito Palazzo Santa Croce e Trigona di Sant'Elia, divenuto sua sede legale, e del Loggiato di San Bartolomeo, da allora adibiti prevalentemente a sedi espositive per mostre temporanee.

Obiettivi programmatici 2016

- attivazione di tutte le azioni previste dall'art. 8 dello statuto della Fondazione allo scopo di non gravare sul Bilancio dell'Ente Fondatore;
- farsi carico di tutte le spese di gestione, manutenzione utenze etc. che in atto sono sostenute dall'Ente e che dal 2016 saranno posti a totale carico della Fondazione;
- Assicurare il pareggio di bilancio;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Servizi Comunali Integrati S.p.A. in liquidazione, Alto Belice Ambiente S.p.a in liquidazione e sottoposta a procedura fallimentare, Coinres in liquidazione, Ecologia e Ambiente S.p.A. in liquidazione, Alte Madonie Ambiente S.p.A. in liquidazione

la partecipazione della Provincia alle n. 5 società d'ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti è stata deliberata dal Consiglio Provinciale in esecuzione dell'Ordinanza del Commissario Delegato per l'emergenza Rifiuti in Sicilia n. 1069 del 28/11/2002 e si è resa necessaria al fine dell'esercizio delle funzioni di coordinamento ai sensi dell'art. 23 del D.L. 22/97. Alle predette società l'Ente eroga ai sensi dello Statuto il contributo per compartecipazione alle spese generali di amministrazione in proporzione alla quota di partecipazione del 10%. Nell'anno 2011, al fine di dare attuazione all'art. 19 della L.R. 9/2010 e s.m.i. in ottemperanza alla circolare della Regione sicilia n. 2/2010 sono state poste in liquidazione e la procedura è tutt'ora in corso. La conclusione della procedura di liquidazione e l'avvio operativo delle società di Regolamentazione determinerà la chiusura definitiva delle predette società;

Obiettivi programmatici 2016

- chiusura della procedura di liquidazione entro l'esercizio 2016;
- adozione dei bilanci di esercizio non adottati entro i termini previsti dalla normativa civilistica e del bilancio finale di liquidazione, assicurando il pareggio di bilancio;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

EXTREME s.c.a.r.l.

la partecipazione è stata acquisita dalla Provincia in data 26/02/2009, a seguito del trasferimento dei beni e delle attività dell'A.A.P.I.T, titolare della predetta partecipazione, previsto dalla L.R. 10/2005 che, nel decretare la soppressione del predetto Ente, ha attribuito i beni e le attività alle Province. Già a tale data la società si trovava in stato di scioglimento e di liquidazione e l'Ente, nonostante il peso minimale della partecipazione, si è attivato per chiedere al liquidatore di addivenire ad una rapida chiusura della liquidazione.

Obiettivi programmatici 2016

- chiusura della procedura di liquidazione entro l'esercizio 2016;
- elaborazione di una relazione sull'andamento della procedura di liquidazione con dettaglio dell'attività svolta, adozione dei bilanci successivi all'anno 2008 e del bilancio finale di liquidazione, nonché informazioni sul grado di raggiungimento di detto obiettivo; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

ISIDA

L'Ente ha aderito in qualità di socio fondatore, con Delibera della G.P. n. 1116 del 20/11/1998, al fine di avvalersi dei servizi dell'Istituto (corsi, seminari etc.) per la formazione dei Dirigenti e Dipendenti per un maggiore approfondimento delle tematiche amministrative degli Enti Locali. In data 12.07.2012 l'I.S.I.D.A viene **posta in liquidazione** volontaria e la procedura è tutt'ora in corso;

Obiettivi programmatici 2016

- chiusura della procedura di liquidazione entro l'esercizio 2016;
- elaborazione di una relazione sull'andamento della procedura di liquidazione con dettaglio dell'attività svolta, adozione dei bilanci successivi all'esercizio 2011 e del bilancio finale di liquidazione, nonché informazioni sul grado di raggiungimento di detto obiettivo; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Agenzia per l'Energia Sostenibile della Provincia Regionale di Palermo (ESCO ENERGY Palermo) s.c.a.r.l.

con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 032/C del 19/04/2011 nell'ambito della ricognizione delle partecipazioni effettuata ai sensi dell'art. 3, commi 27-29 della Legge n. 244/2007, è stata autorizzata la dismissione della partecipazione, successivamente alla dismissione la società è stata posta in scioglimento e liquidazione e la procedura è tutt'ora in corso.

Obiettivi programmatici 2016

- chiusura della procedura di liquidazione entro l'esercizio 2016;
- adozione dei bilanci 2013-2014- e del bilancio finale di liquidazione recependo le modifiche richieste da questo ente socio ai crediti iscritti nei confronti dello stesso nei documenti contabili da approvare;
- Relazione sul grado di raggiungimento di detti obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Monreale s.r.l.

la società è stata costituita quale soggetto attuatore del programma comunitario leader II "Terre Normanne" ed aveva ad oggetto la valorizzazione delle risorse specifiche delle zone rurali del territorio di riferimento. La Provincia ha aderito con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 0154/3/C del 30/10/1998 e nell'anno 2011 il C.P. ne ha deliberato il mantenimento della partecipazione, ai sensi dell'art. 3 comma 27 e segg. della Legge n. 244/2007, ritenendola strumentale alla realizzazione delle finalità previste dallo Statuto dell'Ente (art. 6 lettera l) in materia di promozione sostegno e partecipazione alla realizzazione di strumenti di programmazione negoziata sul territorio.

Nell'anno 2013 con provvedimento del Tribunale di Palermo numero 135/2013 del 17/09/2013, la società è stata sottoposta a procedura fallimentare.

Prospetto riepilogativo delle partecipazioni detenute dall'Ente aggiornato al 30.06.2016

<i>SOCIETA' ED ORGANISMI</i>		
DENOMINAZIONE	Capitale Sociale	Quota Provincia
Palermo Energia S.p.A.	€ 516.450,00	€ 516.450,00
GES.A.P. S.P.A.	€ 66.850.026,85	€ 27.631.613,70
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana Società Consortile per Azioni - in sigla " S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.P.A. "	€ 120.000,00	€ 6.000,00
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Est - Società Consortile per Azioni - in sigla " S.R.R. Palermo Provincia Est - S.C.P.A. "	€ 120.000,00	€ 6.000,00
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Ovest - Società Consortile per Azioni - in sigla " S.R.R. Palermo Provincia Ovest - S.C.P.A. "	€ 120.000,00	€ 6.000,00
Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta di Capogallo - Isola delle Femmine	€ 100.000,00	€ 40.000,00
Fondazione Sant'Elia	€ 250.000,00	€ 250.000,00

Società degli Interporti Siciliani S.p.A.	€ 487.098,85	€ 31.953,68
Palermo Convention Bureau soc. coop. Consortile In Liquidazione	€ 44.000,00	€ 1.000,00
Agenzia di Programmazione e di Gestione Territoriale ed Ambientale Valle del Torto e dei Feudi s.r.l.	€ 66.329,00	€ 8.291,25
SO.SVI.MA. S.p.A.	€ 133.620,00	€ 6.120,00
Consorzio con attività esterna Distretto Turistico Regionale Siciliano del Golfo di Castellammare	€ 89.000,00	€ 5.000,00
Gruppo di Azione Costiera Golfo di Termini Imerese soc. coop. consortile	€ 37.500,00	€ 3.000,00
<i>SOCIETA' ED ORGANISMI IN LIQUIDAZIONE</i>		
Agenzia per l'Energia Sostenibile della Provincia Regionale di Palermo soc. cons.a.r.l. in liquidazione (Esco Energy)	€ 52.000,00	€ 49.500,00
Servizi Comunali Integrati R.S.U S.p.a. in liquidazione	€ 100.001,00	€ 10.000,00
CO.IN.R.E.S. in liquidazione	€ 259.129,00	€ 25.912,00

Ecologia e Ambiente S.p.A. in liquidazione	€ 100.000,00	€ 10.000,00
Alte Madonie Ambiente S.P.A. in liquidazione	€ -	–
EX.T.R.E.ME. Soc. cons. a.r.l. in liquidazione	€ 22.114,00	€ 51,00
Associazione ISIDA in liquidazione	//	//
<i>SOCIETA' ED ORGANISMI SOTTOPOSTI A PROCEDURA CONCURSALE</i>		
Alto Belice Ambiente S.P.A. in liquidazione	€ 100.001,00	€ 10.000,00
Monreale S.R.L.	€ 40.000,00	€ 1.530,00

OPERE PUBBLICHE

E' stata di una strategia di intervento nel campo delle opere pubbliche e quindi di soddisfacimento del fabbisogno infrastrutturale del territorio amministrato, nell'attuale fase di transizione normativa e di assetto istituzionale dell'ente di area vasta nonché in relazione alla generale condizione di incertezza economico – finanziaria, non può che rispondere riferendosi alle due principali funzioni che, in atto, costituiscono gli assi prioritari della strategia dell'Ente: Viabilità ed Edilizia scolastica.

In relazione all'attuazione di tali priorità sono stati utilizzati, oltre che di parte dell'Avanzo di amministrazione, due strumenti finanziari messi in campo dal Governo nazionale. Si tratta, nello specifico: A) Del bando relativo alla presentazione di progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia (DPCM 25/05/2016), a cui la Città metropolitana di Palermo ha aderito presentando progetti per un importo complessivo di € 40.000.000,00. In tale somma sono ricompresi interventi di riqualificazione e ristrutturazione di immobili da adibire a complesso scolastico polivalente in zone periferiche, quali quello dell'ex centro compartimentale di Poste italiane, nel quartiere di Brancaccio, per un importo di € 14.805.755.00. Al quale va agganciato il II lotto funzionale di € 3.138.292,23, relativo alla realizzazione di una palestra da aprire al quartiere, presentato nel contesto del programma di finanziamento PON – Metro 2014-2020 dal Comune di Palermo. Intervento che si inquadra nell'ambito del 'programma complementare', a corollario del più generale progetto per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città metropolitana di Palermo. A ciò si aggiungano significativi interventi nel campo della sicurezza e della cultura. Dell'importo complessivo di € 40.000.000,00 oltre il 50% sarà destinato a progetti specifici presentati dai comuni per: arredi urbani, impianti sportivi, rete museale. L'importo che si prevede sarà trasferito ai comuni è di circa 20 mln di euro. B) Altro strumento significativo a cui si è ritenuto di dovere ricorrere è il

“Patto per lo sviluppo della Sicilia 2016 (Patto per il Sud)”, il cui quadro di interventi è stato approvato con deliberazione della Giunta regionale n.185 del 17/05/2016. Tale quadro prevede tra i suoi assi prioritari di intervento il Settore 2. - Infrastrutture. In tale ambito è previsto uno stanziamento specifico per la Viabilità. A valere su tale stanziamento la Città metropolitana di Palermo prevede di avviare, nel triennio 2016/2018, la realizzazione di interventi per un importo complessivo di € 45 Mln circa. Mentre per l’asse prioritario Settore 5. – Sicurezza e legalità – si prevede un investimento di circa 7 Mln di euro.

Opere stradali

Per quanto riguarda la pianificazione strategica relativa al fabbisogno del territorio, per quanto concerne trasporti e mobilità, in primo luogo, si è cercato di potenziare le infrastrutture, ovvero di effettuare interventi finalizzati alla connessione del sistema della viabilità provinciale alle grandi reti regionali e per il collegamento dei principali nodi delle eccellenze territoriali. L’attuazione di tale quadro, proteso alla realizzazione di corridoi di mobilità territoriale per la vitalizzazione di contesti urbani da integrare con la viabilità minore (connessione con i nodi produttivi e con le grandi infrastrutture regionali di mobilità e logistica), non può trovare attuazione nella condizione transitoria e di incertezza precedentemente delineata.

Nel 2016 si è proceduto al raggiungimento di obiettivi di mantenimento di standard sostenibili per l’esercizio del diritto alla mobilità ed alla sicurezza della comunità amministrata:

- Mantenimento di adeguati livelli di prestazione delle piattaforme stradali, dei ponti e dei manufatti relativi, comprese le barriere di sicurezza e la segnaletica verticale, anche al fine della riduzione dell'incidentalità.

Edilizia scolastica

Il campo di interventi nell’ambito delle infrastrutture scolastiche ha risposto, in un ambito di previsione a lungo termine, all’obiettivo di ampia portata che dovrebbe riguardare la:

Realizzazione di opere di nuova edilizia scolastica idonee, per tipologia e consistenza, al soddisfacimento delle nuove esigenze didattiche e formative, oltre che contribuire alla eliminazione dei fitti. Tenendo ferma, invece, la premessa precedentemente delineata valida anche nel campo di investimenti riguardanti l’Edilizia scolastica l’obiettivo generale può considerarsi in termini concreti il seguente:

Mantenimento di adeguati livelli di prestazione edilizia degli immobili scolastici e di quelli destinati ad uffici e caserme, anche al fine della conservazione della funzionalità e del valore degli immobili in proprietà o in concessione d'uso.

INQUADRAMENTO DELLA SPESA E DELLE RISORSE

	INQUADRAMENTO DELLA SPESA E DELLE RISORSE			
	FONTI DI FINANZIAMENTO			
	QUADRO RIASSUNTIVO			
Quadro 3.3.1	ENTRATE	Programmazione pluriennale		
		(previsioni)	(previsioni)	(previsioni)
		2016	2017	2018
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 69.500.000,00	€ 69.500.000,00	€ 69.500.000,00
	Trasferimenti correnti	€ 28.490.897,00	€ 25.109.077,00	€ 25.094.077,00
	Entrate extratributarie	€ 3.735.325,00	€ 3.331.425,00	€ 3.331.425,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	€ 101.726.222,00	€ 97.940.502,00	€ 97.925.502,00
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti.	€ 6.657.131,45	€ 3.311.723,46	€ 3.310.244,00
	Avanzo amministrazione applicato per spese correnti	€ 35.308.894,59	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	€ 143.692.248,04	€ 101.252.225,46	€ 101.235.746,00
	Entrate in conto capitale	€ 40.746.136,00	€ 92.149.334,00	€ 55.428.975,00
	Accensione di prestiti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Fondo Pluriennale Vincolato per spese in c/capitale.	€ 24.665.094,49	€ 24.548.093,54	€ 12.110.204,00

	Avanzo di amministrazione applicato per :			
	fondo ammortamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	finanziamento investimenti	€ 7.976.923,00	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	€ 73.388.153,49	€ 116.697.427,54	€ 67.539.179,00
	Riscossione di crediti	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	Anticipazioni di cassa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	Partite di giro (D)	€ 34.620.000,00	€ 34.620.000,00	€ 34.620.000,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C+D)	€ 252.700.401,53	€ 252.569.653,00	€ 203.394.925,00

	ANALISI DELLE RISORSE	
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	
Quadro 3.3.2	ENTRATE	Programmazione pluriennale
		<i>(previsioni)</i>
		2016
	Imposte, tasse e proventi assimilati	€ 69.500.000,00
	Compartecipazioni di tributi	€ 0,00
	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	€ 0,00
	TOTALE	€ 69.500.000,00
	ANALISI DELLE RISORSE	
	Trasferimenti correnti	
Quadro 3.3.3	ENTRATE	Programmazione pluriennale
		<i>(previsioni)</i>
		2016
	Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	€ 28.476.897,00

	Trasferimenti correnti da famiglie	€ 0,00
	Trasferimenti correnti da imprese	€ 0,00
	Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	€ 0,00
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e del resto del mondo	€ 14.000,00
	TOTALE	€ 28.490.897,00

	ANALISI DELLE RISORSE	
	Entrate extratributarie	
Quadro 3.3.4	ENTRATE	Programmazione pluriennale
		<i>(previsioni)</i>
		2016
	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 2.021.325,00
	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	€ 143.000,00
	Interessi attivi	€ 5.000,00
	Altre entrate da redditi da capitale	€ 0,00
	Rimborsi e altre entrate correnti	€ 1.566.000,00
	TOTALE	€ 3.735.325,00

	ANALISI DELLE RISORSE	
	Entrate in conto capitale	
Quadro 3.3.5	ENTRATE	Programmazione pluriennale
		<i>(previsioni)</i>
		2016
	Contributi agli investimenti	€ 40.746.136,00
	Altri trasferimenti in conto capitale	€ 0,00
	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	€ 0,00
	TOTALE	€ 40.746.136,00

	ANALISI DELLE RISORSE		
	Accensione di prestiti		
Quadro 3.3.6	ENTRATE	Programmazione pluriennale	
		<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
		2016	2017
	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	€ 0,00	€ 0,00
	Accensione prestiti a breve termine	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE	€ 0,00	€ 0,00
	2.2 - ANALISI DELLE RISORSE		
	Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa		
Quadro 3.3.7	ENTRATE	Programmazione pluriennale	
		<i>(previsioni)</i>	<i>(previsioni)</i>
		2016	2017
	Riscossione di crediti medio lungo termine	€ 1.000.000,00	€ 0,00
	Riscossione di crediti di breve termine	€ 0,00	€ 0,00
	Anticipazioni di cassa	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE	€ 1.000.000,00	€ 0,00

RISORSE UMANE

La struttura organizzativa dell'Ente, nel suo complesso, è quella che risulta, alla data del 01/01/2016.

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO			
Personale a tempo indeterminato e dirigente distribuito per genere e articolazioni organizzative al 01/01/2016.	U	D	TOTALE
PERSONALE IN SERVIZIO NELL'ENTE (DATO GENERALE)	580	433	1013
Direzione: AFFARI LEGALI - AVVOCATURA PROVINCIALE	10	11	21
Direzione: Gare e Contratti, Centrale di Committenza per lavori, forniture e servizi	14	8	22
Direzione: Bilancio e Finanze, Controllo e vigilanza sulle Partecipate, Gestione Economica del Personale, Programmazione Opere Pubbliche	26	27	53
Direzione: Gestione Sistemi Informatici, Telecomunicazioni Aziendali, Impianti di servizi sovracomunali e servizi a rete, Pianificazione Territoriale, SIT	16	5	21
Direzione: Riserve Naturali, Controllo difesa del Suolo e Ambientale, Controllo Ambientale ed Energia	40	40	80
Direzione: Polizia Provinciale, Vigilanza del Patrimonio, Controllo e Vigilanza Viabilità Provinciale, Supporto Attività di Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale	12	8	20
Direzione: Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Demanio e Provveditorato, Autoparco, Fitti attivi e passivi, Prevenzione e Sicurezza	65	27	92
Direzione: Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili, Sport Attività Produttive, Cultura, Turismo	33	78	111
Direzione: Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane	60	29	89
Direzione: Edilizia Scolastica, Sportiva Turistico e per le attività Produttive, Sovrintendenza Beni Culturali	68	35	103
Direzione: Infrastrutture, Viabilità Trasporti e Mobilità, Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere	145	36	181
Ufficio di Gabinetto - Fondi Comunitari, Affari Generali, Cerimoniale, Gestione del Sito Istituzionale, U.R.P., Protezione Civile	47	40	87
Segreteria Generale	23	17	40
Personale assegnato funzionalmente c/o Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"	17	70	87
Direzione Generale	4	2	6

TABELLA DIPENDENTI AL 31/12/2016			
Profilo_Professionale	Profilo_Professionale	Categoria	Totale per categoria
Operatore Portiere Custode	1	A	1
Cantoniere Addetto all'uso di macchine complesse	7	B	505
Collaboratore Amministrativo	32	B	
Collaboratore Messo Notificatore	1	B	
Collaboratore Tecnico Specialista	6	B	
Collaboratore Terminalista di Centralino	2	B	
Conduttore Macchine Operative Complesse	4	B	
Esecutore Addetto alla Accoglienza ed Informazione Tur	14	B	
Esecutore Amministrativo	210	B	
Esecutore Autista	20	B	
Esecutore Cantoniere	77	B	
Esecutore dei Servizi Generali e/o Istituzionali	66	B	
Esecutore dei Servizi Tecnici	33	B	
Esecutore di Centralino	2	B	
Esecutore Messo Notificatore	1	B	
Esecutore Portiere Custode	24	B	
Esecutore Tecnico Manutentore	6	B	
Agente di Polizia Provinciale	7	C	121
Capo Cantoniere Sorvegliante	4	C	
Capo Servizio di Sorveglianza	2	C	
Esperto Amministrativo	61	C	
Esperto Tecnico	1	C	
Istruttore Amministrativo	19	C	
Istruttore Capo Autorimessa	1	C	
Istruttore Contabile	12	C	
Istruttore Coordinatore Autisti	1	C	
Istruttore Disegnatore	1	C	
Istruttore Geometra	5	C	
Istruttore Programmatore	1	C	
Istruttore Statistico	1	C	
Operatore Servizio di Sorveglianza	5	C	

Assistente Sociale	5	D	216
Avvocato	6	D	
Coordinatore Amministrativo	37	D	
Coordinatore Contabile	1	D	
Coordinatore Informatico	2	D	
Coordinatore Tecnico	14	D	
Direttore Tecnico delle Riserve	1	D	
Docente	6	D	
Funzionario Agronomo	1	D	
Funzionario Amministrativo	7	D	
Funzionario Architetto	3	D	
Funzionario Biologo	1	D	
Funzionario Botanico	1	D	
Funzionario Chimico	1	D	
Funzionario Contabile	3	D	
Funzionario Ecologo	1	D	
Funzionario Geologo	2	D	
Funzionario Informatico	1	D	
Funzionario Ingegnere	10	D	
Funzionario Ingegnere Chimico	1	D	
Funzionario Ingegnere Elettrotecnico	1	D	
Funzionario Ingegnere Idraulico	2	D	
Ispettore Servizi di Sorveglianza	1	D	
Istruttore Direttivo Amministrativo	24	D	
Istruttore Direttivo Informatico	6	D	
Specialista Amministrativo	22	D	
Specialista Area di Vigilanza	7	D	
Specialista Contabile	10	D	
Specialista Informatico	1	D	
Specialista Tecnico	38	D	
Dirigente	9	Dir	9
TOTALE DIPENDENTI AL 31/12/2016	852		852

RISULTATI RAGGIUNTI ANNO 2016

L'attuale congiuntura finanziaria e normativa sicuramente non risulta favorevole per le città metropolitane ed i liberi consorzi. Non risulta infatti completato il processo di riforma avviato da oltre 4 anni e non ancora concluso, addirittura l'Assemblea Regionale in questi ultimi mesi di mandato ha in discussione un disegno di legge per le elezioni dirette degli organi di governo delle ex Province.

La congiuntura finanziaria sicuramente negativa per le ex Province determinata soprattutto dal prelievo forzoso operato dallo Stato nei confronti del nostro Ente nel triennio 2015/2017 che è stato di oltre 120 milioni. Tutto ciò ha influito negativamente sulla regolarità dei servizi, tuttavia il Sindaco metropolitano avvalendosi di una struttura di poche unità dirigenziali da 36 a 9 ha comunque assicurato continuità senza interruzioni dei servizi ritenuti essenziali e primari per la collettività amministrata.

I risultati raggiunti dalla Città Metropolitana di Palermo nell'anno 2016 si possono sintetizzare come di seguito secondo i servizi di maggiore rilievo per i cittadini:

EDILIZIA SCOLASTICA

La Direzione Edilizia Scolastica, Sportiva, Turistica e per le attività produttive, Sovrintendenza Beni Culturali nell'anno 2016 ha raggiunto i seguenti risultati con la realizzazione ed avanzamenti dei sottoelencati lavori:

Lavori di adeguamento alle vigenti normative del L.C. "V. Emanuele II" Via S. da Bologna – Palermo € 2.906.000,00 – **Collaudo in corso**

Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso il L.S. "B. Croce" via Benfratelli, 3 PA - € 100.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**

Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'Ist. magistrale "P. Domina" di Petralia Sottana. - € 50.000,00 – **Lavori ultimati ed in fase di collaudo**

Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso I.T.C. "M. Picone" in via Chianchitelli nel Comune di Alia (PA) - € 100.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**

- Lavori di Somma Urgenza per la messa in sicurezza di un muro di sostegno ricadente nel L.S. Scientifico "F. Tedaldi" in Castelbuono. € 19.944,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Lavori di sistemazione spazi e prospetti esterni, miglioramento efficienza energia e riduzione inquinamento acustico del L.S. "Cannizzaro". € 770.000,00 – **Lavori ultimati**
- Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche strutturali presso l'Istituto Prof.le "E. Ascione" di Palermo. € 75.000 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Lavori di sistemazione piano terra e copertura palestra del L.S. "N. Palmeri" di Termini Imerese € 466.965,66 – **Lavori ultimati e collaudati**
- 11. Lavori di manutenzione straordinaria del tetto e dell'impianto citofonico dell'ITC di Marineo. € 280.179,39 – **Lavori ultimati e collaudati**
- 12. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali e dei prospetti presso l'IPSIA "Ascione" via Centuripe, 11 – Palermo. € 281.000,00 **Ultimati ed in fase di collaudo**
- 13. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso il Liceo Scientifico "G. Galilei" via Danimarca 54 Palermo. € 65.000,00 – **Lavori in corso**
- 14. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'I.T.C. "V. Pareto" - via B. Verona – Palermo. € 65.000,00 – **Lavori in corso**
- 15. Lavori di somma urgenza per la salvaguardia della pubblica incolumità della popolazione scolastica e per il ripristino delle condizioni di agibilità delle aule presso l'Ist. d'Arte "E. Basile" -via B. Giordano – Monreale. € 27.348,75 – **Lavori ultimati e collaudati**
- 16. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'Ist. Magistrale "P. Domina" - Piazza Domina – Petralia Sottana. € 164.000,00 – **Lavori in corso**
- 17. "Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'I.I.S.S. "M. Picone" – Sez. staccata via Portella di Campo in Valledolmo. € 28.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- 18. "Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'I.I.S.S. "M. Picone" – Sez. staccata c.da Catusi – Prizzi. € 56.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- 19. "Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso il L.S. "N. Palmeri" di T. Imerese. € 28.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**

20. "Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'I.T.C. **Luigi Sturzo** di via Sant'Ignazio di Loyola in **Bagheria**. € 140.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
21. "Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso L'Ist. Socio – pedagogico ex Sacro Cuore "**Don Colletto**" via Umberto I – **Corleone**. € 180.000,00 – **Lavori in corso**
22. Lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino delle condizioni igienico – sanitarie e dei W.C.H. della succursale dell'I.T.I. "**A. Volta**" – Passaggio dei Picciotti – **Palermo**. € 100.000,00 – **Espletamento gara e aggiudicazione**
23. Intervento urgente M.S. Impianto fognario I.I.S.S. "**N. Palmeri**" – **Ciminna**. € 4.300,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
24. Lavori di completamento per migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli ambienti scolastici e realizzazione di impianti finalizzati a promuovere le attività sportive, artistiche e ricreative del Liceo Ginnasio Statale "**Giovanni Meli**" di **Palermo** – **PON 2^ fase** € 746.937,53 – **Lavori ultimati**
25. Costruzione I.T.C.G. "**Stenio**" – **Termini Imprese** € 16.250.000,00 – **In corso di rescissione contratto**
26. Lavori di ampliamento dell'I.T.C.G. "**Dalla Chiesa**" – Sezione Geometri – **Partitico** € 9.670.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
27. Completamento Liceo Scientifico "**Medi**". **Castelbuono** € 2.950.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
28. Progetto esecutivo per l'ampliamento e completamento dell'I.P.S.I.A. "**Ballatore**" di **Bisacquino** € 9.615.00,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
29. Realizzazione di un complesso scolastico ad indirizzo psico – pedagogico n. 30 classi (1° lotto). **Palermo-Brancaccio** € 9.140.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
30. Realizzazione di n. 10 aule nel Liceo Linguistico di **Terrasini** € 9.407.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
31. Completamento dell'I.T.C. – **Zona S. Vito in Ciminna (PA)** € 3.600.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
32. Realizzazione di n. 25 aule normali e n. 25 aule speciali nel II Liceo Artistico in **Palermo** zona Bonagia € 26.500.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
33. **Palermo-Brancaccio**. Costruzione di una palestra e auditorium (2° lotto) € 7.930.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento** Redazione progetto preliminare - Cambio destinazione urbanistica - Approvazione progetto di variante –
34. **Bagheria (PA)** – Liceo Classico "**F. Scaduto**" ampliamento € 4.364.038,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
35. Progetto per la riqualificazione e trasformazione in complesso scolastico polivalente dell'ex sede compartimentale delle Poste Italiane Spa , sito in **Palermo** Via **Cirrincone**- € 14.700.000,00 – **Inserimento bando periferia urbanistica - Redazione progetto preliminare - Cambio destinazione urbanistica - Approvazione progetto di variante –**
36. Lavori di urgenza per l'impermeabilizzazione e la messa in sicurezza degli intonaci ammalorati del Liceo Socio-Pedagogico Linguistico "**D. Dolci**" via Fichidindia **Palermo** € 250.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
 - Lavori di ristrutturazione di una porzione di piano dell'immobile sede della **Questura Centrale di Palermo** € 18.192,78 – **Lavori ultimati**
 - Interventi di somma urgenza presso la **Questura Centrale di Palermo** e la **Caserma dei C.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa"** € 91.700,00 – **Lavori Collaudati**
 - Lavori di costruzione del **Mattatoio Intercomunale** nel territorio di **Partinico** C.Da S. Anna € 11.800.000,00 – **Lavori in corso**
 - **Centro Direzionale di via S. Lorenzo-** **Palermo**. Adeguamento a norme di sicurezza antincendio igiene e sicurezza e barriere architettoniche € 1.705.000,00 – **Validazione progetto**
 - Lavori di sistemazione delle aree esterne della **piscina di Isnello** in **Palermo** € 96.000,00 – **Redatto progetto esecutivo.**
 - Lavori di manutenzione straordinaria presso il **centro sportivo di canottaggio "G. Ales"** di **Piana degli Albanesi (PA)** € 99.500,00 – **Redatto progetto esecutivo**
 - Manutenzione e riparazione della copertura e rifacimento della pavimentazione sportiva del **Palazzetto dello sport "Marzio Tricoli"** in **Cefalù (PA)** € 185.000,00 – **Redatto progetto esecutivo**
 - Intervento di somma urgenza per il ripristino della funzionalità della cabina di trasformazione MT/BT presso il **centro sportivo di canottaggio "G. Ales"** di **Piana degli Albanesi (PA)** € 585,60 – **Lavori ultimati e collaudati**
 - Intervento di somma urgenza per la rimozione delle cause di infiltrazioni d'acqua presso cabine di trasformazione MT/BT presso il **centro sportivo di canottaggio "G. Ales"** di **Piana degli Albanesi (PA)** € 2.928,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
 - Infrastrutture per la fruizione turistico sportiva di **Piano della Battaglia**. Ammodernamento degli impianti € 3.670.000,00 – **Collaudato e affidamento della gestione**
 - **Musealizzazione dei circuiti storici della Targa Florio** € 275.800,32 – **Perfezionamento fase rendicontazione**
 - **Riconversione in piste ciclabili della ferrovia a scartamento ridotto dismessa – Tratto Godrano - Ficuzza** € 1.555.691,15 – **Lavori ultimati e collaudati**

- Realizzazione di una pista per lo sci di fondo in località **Battaglietta di Piano della Battaglia** € 1.611.500,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Consolidamento e restauro Ponte Cinque Archi. Comune di **Campofiorito** € 660.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Interventi di riqualificazione e completamento del percorso ciclabile realizzato sulle linee ferroviarie dismesse della Provincia di Palermo. **Tratto Ponte Drago-Corleone** ex stazione di **Campofiorito** € 3.700.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Realizzazione di un parco con percorsi natura delle aree di pertinenza del **centro tecnico di canoa e canottaggio nel bacino artificiale di Piana degli Albanesi** € 1.750.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Realizzazione di un percorso salute e di un parco avventura nel comune di **Isnello** € 500.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Area attrezzata artigianale per le imprese minori del Comune di **Misilmeri** – **Funzionamento, fruizione e promozione dell'area attrezzata**
- Palazzetto dello Sport **“C.A. Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro di Bagheria** – **Funzionamento, fruizione e promozione dell'area attrezzata**
- Indagini geotecniche **L.S. “TEDALDI” di Castelbuono (PA)** € 22.220,00 – **Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
- Interventi di messa in sicurezza dei prospetti dell'immobile sede del **Liceo Classico “E. Basile” in Monreale (PA)** € 100.000,00 – **Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
- Lavori urgenti per la messa in sicurezza di cornicioni e muretti d'attico nei prospetti principali e nell'atrio interno e smontaggio persiane pericolanti degli infissi del **L.A.”Renato Guttuso” di Bagheria** - € 19.000,00– **Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
- Lavori urgenti di ripristino dei controsoffitti del 3° piano del **L.S. “Don Colletto” in Corleone (PA)** € 22.000,00 – **Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
- Lavori per il rifacimento del soffitto di copertura del corpo scale del plesso **“Protonotaro” dell'Istituto Magistrale “R. Margherita” di Palermo** ed opere connesse € 62.000,00 – **Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
- Lavori urgenti per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua piovana nella copertura e messa in sicurezza di parte d'intonaco esterno ammalorata dell'Istituto **“MURSIA” in Carini (PA)** € 95.670,00 **Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
- -Interventi di messa in sicurezza dei muretti di contenimento dell'I.T.I. **“E Majorana” in Palermo** € 98.000,00 – **Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
- Lavori di M.S. per rifacimento servizi igienici del **Liceo Classico “SCADUTO” in Bagheria** (PA) e sistemazione degli spazi esterni ed opere connesse € 62.300,00 – **Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
- Collocazione di corsie galleggianti per migliorare la dotazione di sicurezza dell'impianto **natatorio** presso la **piscina coperta di Isnello (PA)** in contrada S. Antonio € 6.674,05 – **Lavori ultimati**
- Lavori urgenti per l'equipaggiamento di arredi ed accessori necessari per il normale esercizio degli impianti sportivi dell'Amm.ne ubicati a **Cefalù ed Isnello (PA)** € 48.500,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Lavori urgenti di rifacimento manto di copertura metallica (aree summitali lato mare e lato monte) del **Palazzetto dello Sport “M. Tricoli” di Cefalù** € 265.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Allestimento **Museo Civico Ventimiglia di Sicilia** € 11.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Interventi di sostituzione Lambris posticci **Palazzo Comitini** e rimozione superfetazioni in CFR siti nei **Palazzi Francavilla e Ferrovie.** – **Palermo** € 45.155,99 **Progetto esecutivo approvato dalla Sovrintendenza**
- Restauro e conservazione di elementi architettonici ed artistici dei prospetti e dei cortili di **Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant'Elia** – **Palermo** € 157.116,14 – **Progetto esecutivo redatto**
- Intervento di messa in sicurezza e ripristino degli infissi di **Palazzo Comitini** via Maqueda 100 **Palermo** € 300.000,00 – **Progetto esecutivo redatto**
- Progetto di manutenzione straordinaria infissi e coperture di **Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant'Elia** **Palermo** € 99.770,26 – **Progetto esecutivo redatto**
- Lavori di adeguamento, M.S., e potenziamento delle capacità ricettive del **Loggiato S. Bartolomeo** € 65.559,46 – **Progetto esecutivo redatto.**

Tra le attività innovative questa Direzione ha aderito al progetto regionale di itinerari multimediali e audioguide per musei e città, da realizzare attraverso l'iscrizione alla piattaforma gratuita **izi.TRAVEL** (<https://izi.travel/it>).

Il progetto, senza alcun onere per le Amministrazioni che aderiscono, mira a favorire la fruizione e la valorizzazione dei Beni Culturali siciliani attraverso le nuove tecnologie, il web e i social media, in piena sintonia con le due linee guida della Programmazione europea 2014-2020, "Innovazione tecnologica e Comunicazione" nel settore strategico della Valorizzazione del patrimonio culturale.

Gli itinerari multimediali sono volti a valorizzare, garantendo loro maggiore visibilità, attraverso la fruizione digitale, i percorsi collegati ai Beni storico-artisti e naturalistici della Città Metropolitana di Palermo. Il primo itinerario urbano inserito comprende: Palazzo Comitini, Palazzo Sant'Elia, Palazzo delle Ferrovie e Palazzo Jung, di cui sono state prodotte le rispettive audioguide, grazie alle competenze storico-artistiche di questa Direzione. Le audioguide inserite nella piattaforma consentiranno all'utenza di pianificare la visita, di fruire dei contenuti in situ, scaricando l'Applicazione sul proprio dispositivo di telefonia mobile, di approfondirli e di condividerli sui maggiori social media, garantendo quella disseminazione e quella visibilità in rete che ancora manca.

VIABILITA'

Attività di pronto intervento sulla viabilità provinciale

Il servizio è stato svolto dal personale Cantoniere e Capo Cantoniere.

Gli interventi di natura ordinaria e straordinaria effettuati dal citato personale sono stati coordinati dai Responsabili degli Uffici di Manutenzione della Viabilità Provinciale.

Gli interventi al di fuori del normale orario di lavoro sono stati garantiti, su chiamata, da squadre di personale organizzate mediante turni di reperibilità.

La Viabilità provinciale, ai fini operativi del servizio in questione ed in relazione alle ampliate competenze territoriali della Direzione è stata riorganizzata in tre macro-zone operative:

- “Lecarese – Corleonese – Partinicese”
- “Madonie - Imerese”
- “Area Metropolitana”

La tipologia di intervento dipendente dal tipo di emergenza riscontrata ha consistito nel “Ripristino della transitabilità”, anche con la posa in opera dei materiali già acquistati in forma diretta o nei casi più gravi e complessi, nella “Chiusura del transito”, indicando i percorsi alternativi.

Mantenimento del livello di percorribilità e sicurezza della viabilità

In relazione alle avverse condizioni atmosferiche della stagione invernale, si sono dovute attuare delle attività straordinarie, non preventivate, consistenti, sostanzialmente, in interventi per rimuovere particolari condizioni di pericolo o di impedimento al transito createsi su diverse strade provinciali.

In relazione all'esiguità dei mezzi tecnici dell'Amministrazione funzionanti, si è dovuto ricorrere ad imprese locali a mezzo affidamenti con carattere d'urgenza, sia per ridurre, in tal modo i costi di trasporto, sia per ottimizzare i tempi di ripristino delle preesistenti condizioni di transitabilità. In particolare sono stati effettuati i seguenti lavori:

Lavori di somma urgenza per il ricolamento di buche con utilizzo di mezzo meccanico e misto granulometrico da cav. progr. Km. 0+000 della Rurale n. 19 “di Castel di Lucio”. Verbale n. 19114 del 14/3/16 di €. 2.635,20
Lavori di somma urgenza per la fornitura di misto granulometrico e mezzi meccanici sulla S.P. n. 26 “Di Godrano”. Verbale n. 20118 del 16/3/16 €. 1.586,00
Lavori di somma urgenza per il mantenimento in esercizio della S.P. n. 4 “di Portella Poirà” alla progr. Km. 19+000 circa. Verbale n. 32574 del 29/4/16 di €. 4.446,90
Lavori di somma urgenza per la pulizia e la rimozione di materiale vegetale presente sulla sede stradale e sulle sue pertinenze sulla S.P. n. 30 “De Sisa”: B° Fellamonica – B° De Sisa – B° Rapitalà e sulla S.P. n. 39 “di Grisi”: B° Sant’Anna – Grisi – B° Rapitalà. Verbale n. 50333 del 28/6/16 di €. 1.220,00
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 44 “di Ponte Alvano”: Roccamena - Ponte Alvano, per l'utilizzo di mezzo meccanico idoneo per la pulizia e la rimozione del materiale vegetale presente nella rete stradale e sulle sue pertinenze, al colmamento delle buche ed alla ricarica delle scarpate con rifiuto di cava. Verbale n. 56144 del 19/7/16 di €. 3.965,00
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 26 “di Godrano” per l'utilizzo di mezzo meccanico idoneo e la posa del misto granulometrico proveniente da cava, per il ripristino della scarpata al km. 1+350. Verbale n. 59660 del 01/8/16 di €. 3.002,04

Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 4 “di Portella Poirà” per l'utilizzo di mezzo meccanico idoneo e la posa del misto granulometrico proveniente da cava, in tratti saltuari tra il km. 18+000 e il km. 23+000 circa. Verbale n. 57567 del 04/10/16 €. 4.693,95
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 39 “di Grisi”: B° Sant’Anna – Grisi – B° De Sisa, per l'utilizzo di mezzo meccanico idoneo per la pulizia e lo sgombero di terra vegetale presente sulla sede stradale. Verbale n. 88627 del 16/11/16 di €. 1.617,72
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 7 di Montemaggiore, sulla S.P. n. 117 dello Scalo di Montemaggiore e sulla ex trazzera n. 13 di Alastricelli per l'utilizzo di mezzo meccanico idoneo per la pulizia e lo sgombero di terra vegetale presente sulla sede stradale. Verbale n. 99826 del 21/12/16 di €. 2.537,60
Lavori di somma urgenza per la rimozione del materiale roccioso presente nella rete viaria ed eliminazione del rigonfiamento della sede stradale al km 8+500 della S.P.-n. 9”delle madonie”. Perizia n.-47820 del 21.06.16 di €. -488,00.

Sempre in tema di mantenimento del livello di percorribilità e sicurezza, sono stati posti in essere anche i seguenti interventi gestionali:
 Monitoraggio informatico delle arterie viarie per supportare le scelte operative da effettuare e fornire riferimenti in caso di incidenti;
 Affidamento gratuito del servizio di potatura, sfalcio canneti e pulizie scarpe;

Quanto sopra ha generato notevoli economie finanziarie dovute:

- alla gestione diretta di alcuni servizi prima affidati all'esterno;
- al ricorso fortemente limitato di ore di straordinario;
- all'affidamento di servizi a costo zero;
- alla riduzione dei contenziosi con privati (richieste di rimborso per danni subiti da eventi meteorici, danni ai veicoli per frane o cedimenti, ecc..)

Altra corposa attività finalizzata al mantenimento degli standard di percorribilità in sicurezza delle strade è stata la definizione di alcuni interventi avviati nel 2015, e dopo l'assegnazione del PEG avvenuta a dicembre inoltrato la definizione di interventi di manutenzione ordinaria o la definizione delle procedure che hanno consentito di impegnare le somme assegnate per altri interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria programmati con particolare riguardo alle priorità delle strade ritenute indispensabili per i flussi pendolari o imprenditoriali nonché costituenti vie di fuga.

Nello specifico:

Manutenzioni aventi carattere d'urgenza, avviate nel 2015 ed ultimate nel 2016:

S.P. 34 Di Portella della Ginestra. Lavori di Urgenza Art. 175 D.P.R. 207/2010 Consolidamento Sede Stradale A Km.Ca 3+150,00
S.P. 9 Bis Di Cammisini. Lavori di Urgenza Art. 175 Dpr 207/2010. Sistemazione Piano Viario tra Km.Ca 7+945 e 7+990
S.P. 9 Delle Madonie. Lavori di Urgenza Art. 175 Dpr 207/2010. Sistemazione Piano Viario tra Km.Ca 18+150 e 18+200 B° Mongerrati.
S.P. 84 Di Vicari - Lavori di Urgenza Art. 175 D.P.R. 207/2010
S.P. 4 Bis della Patria - Lavori di Urgenza Art. 175 D.P.R. 207/2010 Sistemazione Sede Stradale a Km. 4+060

Dopo l'assegnazione del PEG

Manutenzioni i cui lavori sono stati consegnati sotto riserva di legge ed ultimati entro l'anno:

Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità dell'Imerese - Perizia n. 59049 del 28/7/16 di €. 21.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità delle Alte Madonie - Perizia n. 59114 del 29/7/16 di €. 45.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità della "Area Metropolitana Zona A" - Perizia n. 59043 del 28/7/16 di €. 24.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità della "Area Metropolitana Zona B" - Perizia n. 59045 del 28/7/16 di €. 24.000,00
Strade del territorio della Viabilità del "Partinicese" - Perizia n. 59050 del 28/7/16 di €. 30.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità del Lercarese - Perizia n. 59046 del 28/7/16 di €. 45.000,
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità delle "Basse Madonie" - Perizia n. 59044 del 28/7/16 di €. 30.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità Basso Corleonese - Perizia n. 59047 del 28/7/16 di €. 29.000,00
S.P. n. 113 "Circonvallazione di Piano Battaglia". Lavori di urgenza il potenziamento della sicurezza stradale mediante la sistemazione e sostituzione di barriere stradale laterali - Perizia di €. 99.950,00

Interventi di cui si sono impegnate le somme:

Strade del territorio della Viabilità dell' "Alto Corleonese" - Perizia n. 59048 del 28/7/16 di €. 52.000,00
Lavori di consolidamento del ponte sul torrente della Margana al km 4+500 della S.P. n.31 "Della Margana". Indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio - Perizia n. 84839 del 04/11/16 di €. 22.220,00
Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del tratto a progr.va km.ca 4+600 sulla Strada ex Consortile n. 22 "Di Serra del Monaco". Indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio - Perizia n. 84078 del 02/11/16 di €. 23.850,00
Lavori per la sistemazione e la messa in sicurezza del tratto al km. 0+200 e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari. Indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio sulla Strada Intercomunale n. 24 "Di Cefalù" - Perizia n. 84848 del 04/11/16 di €. 26.400,00
Lavori di messa in sicurezza del tratto in frana alla prog.va km.ca 1+000. Indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio sulla Strada Provinciale n. 131 "Di Caculla" - Perizia n. 84844 del 04/11/16 di €. 18.700,00

S.P. n. 54 “Di Piano Battaglia” ed S.P. n. 113 “Circonvallazione di Piano Battaglia”. Lavori di urgenza per la ripresa di tratti saltuari e del piano viabile e opere di corredo per il potenziamento della sicurezza stradale - Perizia di €. 99.950,00
S.P. n. 54 “Di Piano Battaglia”. Lavori di urgenza per la sistemazione dei parcheggi mediante la sistemazione della pavimentazione e la sostituzione di barriere stradale laterali - Perizia di €. 99.950,00
Interventi di manutenzione straordinaria per le strade provinciali ricadenti nel territorio dei Comuni della Valle del Torto e dei Feudi - Perizia di € 60.000,00
Lavori di messa in sicurezza e ripristino della sede stradale a seguito di dissesti e movimenti franosi sull'itinerario costituito dalla S.P. 26 "di Godrano" ed S.P. 140 "di Marineo" € 200.000,00
S.P. n. 131 “di Caculla”: Bivio Barone - Bivio Case Pupella. Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del tratto in frana alla progr.va Km.ca 1+000. € 200.000,00
S.P. n. 112 “del Landro”: lavori per la sistemazione del cedimento della sede stradale alla progr.va Km.ca 10+200 e tratti adiacenti € 250.000,00
SP n.55bis "Della Deputazione" -Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del cavalcavia della S.S. 121 al Km 1+000 € 300.000,00
Ex C.le 41 “di Morella” dal Km 4+300 della S.P.12 alla SS n. 188 in prossimità di Bisacquino: lavori per la ripresa del tratto danneggiato alla prog.va 0+500, in esecuzione della sentenza n. 609/2015 emessa dal Tribunale di Termini Imerese. € 160.000,00

Collaborazione con la Direzione Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale in materia di abbandono rifiuti lungo le pertinenze delle strade provinciali

Si è assicurata una sinergica azione volta a fronteggiare, il fenomeno di abbandono rifiuti lungo le pertinenze delle strade provinciali al fine di limitare, prevenire e combattere con la collaborazione delle Amministrazioni Comunali tali deprecabili atti di inciviltà. Detta collaborazione, per quanto di competenza, è consistita, ogni qual volta individuati i rifiuti, nel picchettare e transennare l’area, quindi inoltrare la segnalazione alla Direzione Difesa del Suolo e Ambientale corredata di immagini fotografiche, la quale provvede per la rimozione in sicurezza dei rifiuti.

AMBIENTE ED ENERGIA

Ufficio Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera

L’Ufficio Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera svolge attività in materia di tutela dell’aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera, di cui alla parte quinta del Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii.

In particolare l’Ufficio svolge sia un’attività di vigilanza e controllo sugli impianti autorizzati alle emissioni in atmosfera sia un’attività autorizzatorio, in riferimento alle funzioni delegate dalla Regione con i Decreti n. 73/GR. VII/S.G. Del 24.03.1997 e n. 374/GR. VII/S.G. Del 17.11.1998, con i quali il Presidente della Regione Sicilia ha individuato gli impianti e le attività il cui rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera è delegato alla ex Provincia Regionale di Palermo, oggi Città Metropolitana di Palermo.

Per quanto sopra detto l’Ufficio Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera, nel corso dell’anno 2016, ha provveduto a svolgere le seguenti attività:

- Rinnovo dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 281 comma 1 lettera a) del D.L.vo 152/2006, mediante istruttoria ed adozione del provvedimento finale di autorizzazione alle emissioni in atmosfera, previo assenso degli Enti coinvolti nel procedimento amministrativo, con individuazione delle prescrizioni.
- Istruttoria delle istanze e rilascio del rinnovo dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 comma 2 del D. L.vo 152/2006, per le attività per le quali è fatta salva la facoltà del gestore di aderire all'autorizzazione in via generale, mediante istruttoria della pratica ed adozione del provvedimento finale di presa d'atto dell'istanza di adesione all'autorizzazione generale.
- Emissione di pareri e Nulla Osta relativi all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269 e 272 del D.L.vo 152/06, nell'ambito di procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) di cui al D.P.R. n. 59 del 13 marzo 2013.
- Espletamento delle attività di controllo presso impianti autorizzati che producono emissioni in atmosfera, anche mediante l'effettuazione di sopralluoghi congiunti con altri Enti (ARPA Sicilia- Struttura Territoriale di Palermo, Assessorato Regionale Territorio Ambiente, NOPA etc.) o a seguito di indagini delegate, per la verifica del rispetto della vigente normativa in materia e delle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione.
- Espletamento delle attività di controllo presso impianti a seguito di esposti o indagini delegate, anche in collaborazione con altri Enti (ARPA Sicilia- Struttura Territoriale di Palermo, Assessorato Regionale Territorio Ambiente, NOPA etc.), e successiva segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.
- Verifica dei progetti e partecipazione alle Conferenze di servizi per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale (AIA)
- Controllo dell'osservanza delle prescrizioni imposte agli stabilimenti autorizzati ai sensi degli artt. 269 e 272 del D.L.vo 152/06, mediante verifica degli autocontrolli periodici e visite di controllo.
- Controllo dell'osservanza delle prescrizioni autorizzatorie imposte agli stabilimenti previsti dalla parte II del D.L.vo 152/2006 con le autorizzazioni integrate ambientali (AIA), mediante verifica degli autocontrolli periodici e visite di controllo.
- Accertamento delle violazioni alla parte quinta del D. L.vo 152/2006 ed eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria a seguito di verifica di atti amministrativi e/o a seguito dell'espletamento di sopralluoghi presso stabilimenti
- Verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie delle Ditte, ai sensi del Decreto Assessoriale D.A. n. 409/1997, in merito al contenimento delle emissioni diffuse, mediante esame delle relazioni periodiche e controllo dei dati trasmessi periodicamente dalle Ditte autorizzate.
- Verifica del pagamento della tassa di concessione governativa.

Ufficio rifiuti urbani, assimilabili e speciali

L'Ufficio Rifiuti Urbani, Assimilabili e Speciali, nell'ambito delle competenze di questa Città Metropolitana di Palermo (articolo 3, comma 1, in riferimento alla Legge Regionale 8 aprile 2010 n. 9) e in riferimento all'art.197 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152, nell'anno 2016 ha effettuato prioritariamente le seguenti attività: controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti; controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, ivi compreso l'accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui alla parte quarta del decreto legislativo n.152/2006; verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate. Ha effettuato la tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli articoli 214, 215 e 216 del decreto legislativo n.152/2006, integrando tale registro con i dati relativi agli impianti comunque autorizzati ed operativi presenti sul proprio territorio, e ha inviato i relativi dati all'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente, all'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità ed all'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (A.R.P.A. Sicilia). Ha rilasciato i pareri richiesti nell'ambito delle conferenze di servizio convocate dall'Autorità competente.

Nell'ambito della attività di controllo e verifica degli interventi di bonifica e del monitoraggio ad essi conseguenti, di controllo e verifica degli interventi di MISE, e del controllo dell'attività di post-gestione discariche esaurite, sono stati effettuati n.12 sopralluoghi in discariche in corso di bonifica e n.12 sopralluoghi in aree potenzialmente inquinate o soggette a bonifica, redigendo contestualmente n.24 relazioni di servizio e n.17 pareri istruttori. Si è inoltre partecipato a n.23 conferenze di servizi e/o tavoli tecnici convocati dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità.

Nell'ambito dell'attività di controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, sono stati effettuati n.37 sopralluoghi in impianti di trattamento rifiuti e n.4 sopralluoghi in discariche in attività, redigendo relative relazioni di servizio, relazioni di sopralluogo e/o pareri tecnici, segnalazioni alla competente Autorità Giudiziaria, e n.7 verbali di contestazione e notifiche illeciti amministrativi ai sensi del decreto legislativo n. 152/2006.

Nell'ambito dell'attività di verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate, a seguito delle comunicazioni di inizio/rinnovo/variazione attività di recupero rifiuti pervenute sono stati redatti i seguenti provvedimenti: n.3 pareri di ammissione alle procedure semplificate, n.2 pareri per il rinnovo dell'iscrizione nel registro delle imprese, n.1 provvedimento di rinnovo dell'iscrizione nel registro delle imprese, n.3 provvedimenti di variazione dell'ammissione, n.5 pareri per la variazione dell'ammissione, n.2 provvedimento di divieto di inizio attività di recupero, n.1 provvedimento di divieto di prosecuzione attività di recupero, n.4 provvedimenti di cancellazione dell'iscrizione nel registro. E' stata indetta n.1 conferenza di servizi. Sono stati forniti, su richiesta di altre Amministrazioni, gli elenchi aggiornati delle imprese iscritte nel registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli articoli 214, 215 e 216 del decreto legislativo n.152/2006, e ne è stata curata la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. E' stato effettuato l'accertamento in entrata della somma di €15.906,82 relativa al diritto di iscrizione annuale versato dalle imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.L.vo 152/06.

Nell'ambito del rilascio di pareri per impianti di trattamento rifiuti, sono stati redatti n.11 relazioni istruttorie/pareri su progetti di impianti di recupero e/o smaltimento rifiuti presentati ai sensi degli articoli 208 e 29-ter del decreto legislativo n. 152/2006. Si è partecipato a n.10 conferenze di servizi e/o tavoli tecnici convocati dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità. **Non sono stati** istruiti progetti di recupero ambientale di aree degradate in quanto nel corso dell'anno 2016 non sono pervenute istanze di approvazione di progetti di recupero ambientale con i rifiuti.

Ufficio Servizi in Campo Ambientale

L'Ufficio Servizi in Campo Ambientale, nell'ambito delle competenze di questa Città Metropolitana di Palermo (articolo 130 della L.R. n.6/2001, art.192 del D.Lvo n.152/2006, art.10 D.L.vo n.275/1993) nell'anno 2016 ha effettuato prioritariamente la seguente attività:

Nell'ambito della attività di approvazione dei piani di assetto idrogeologico (P.A.I.) ha curato l'istruttoria finalizzata alla partecipazione alle conferenze di servizio programmatiche convocate dall'ARTA, e ha proseguito l'iter amministrativo delle attività correlate ai P.A.I. del 2015. Si è partecipato a n. 8 conferenze di servizio convocate dall'ARTA.

Nell'ambito dell'attività di rimozione dei rifiuti in tutte le aree al di fuori delle pertinenze di questa amministrazione, sono stati censiti, catalogati e riportati su database n. 50 siti R.A. (Rifiuti Abbandonati), è stato effettuato n. 1 sopralluogo sono stati redatti di n. 2 verbali.

Nell'ambito dell'attività di rimozione dei rifiuti nelle aree di proprietà della Provincia e sulle strade provinciali, è stato costituito un database informatico dove è possibile estrarre tutta la documentazione pregressa ed attuale relativa ai vari siti, sono stati costituiti n. 58 fascicoli R.A.S.P. (Rifiuti Abbandonati su Strada Provinciale) sono stati effettuati n. 35 sopralluoghi e redatti n. 15 verbali e/o relazioni di sopralluogo. È stata attivata una disamina tecnico-amministrativa per fornire all'Amministrazione uno strumento di valutazione circa l'applicazione dell'art. 192 del Dlgs 152/06 e dell'art. 14 del C.d.s. in merito alle competenze della rimozione dei rifiuti sulle strade provinciali. Si è provveduto alla redazione di una perizia per la

rimozione dei rifiuti sulle S.P. 34 – S.P. 20 – S.P. 102. Si è provveduto alla redazione di n. 1 dossier relativo a tutti gli abbandoni sulle strade provinciali.

Nell'ambito della attività di rilascio pareri di compatibilità ambientale V.I.A. V.A.S. non sono stati emessi provvedimenti in quanto non sono pervenute istanze.

Nell'ambito delle attività riguardanti le opere pubbliche in campo ambientale, non sono stati istruiti progetti in quanto nel corso del 2016 non sono pervenute istanze. Non essendo in possesso di capitolo dedicato di spesa si sta provvedendo alla redazione di uno screening delle attività pregresse e/o sospese.

Nell'ambito dell'attività di Gestione e aggiornamento catasto pozzi, si è provveduto alla gestione ed archiviazione delle istanze trasmesse ai sensi del D.L.vo. n. 275/93 per l'attivazione e la denuncia di un pozzo da parte degli utenti, dei riscontri effettuati dal Genio Civile e del N.O. all'emungimento dello stesso. Sono stati censiti e caricati nel database n. 129 pozzi.

GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

Ufficio Gestione Amministrativo del Patrimonio

L'Ufficio ha condotto le consuete attività di gestione del patrimonio, dalla riscossione dei fitti attivi al pagamento delle tasse, all'aggiornamento dei dati del patrimonio e del demani.

L'Ufficio si è occupato delle procedure di richiesta e acquisizione di immobili confiscati alla mafia, alcuni dei quali già condotti in locazione quali sede di istituti superiori.

In riferimento ai fitti attivi, il recupero di alcuni crediti vantati nei confronti di terzi è stato demandato all'Ufficio Legale, con il supporto dell'Ufficio Sinistri.

L'Ufficio Sinistri ha curato l'istruttoria di n. 78 pratiche di risarcimento danni subiti per causa riconducibili al patrimonio dell'Ente. Ha Fatto da supporto all'Avvocatura dell'Ente in contenziosi innanzi all'Autorità Giudiziaria.

Nel corso dell'anno sono state istruite n.80 pratiche e sono stati liquidati n° 26 sinistri per un importo complessivo di € 265021,16 conclusisi con atti di transazione, riducendo drasticamente le spese di risarcimento.

Ha predisposto delibera per il piano delle alienazioni e della valorizzazione immobiliare dell'Ente per l'anno 2016 adottata con Decreto del Sindaco Metropolitano n° 92 del 20/10/2016.

E' in corso la concessione d'uso a titolo gratuito relativo ad alcuni locali, di proprietà del Comune di Termini Imprese, siti in c/s. Arsenio denominati “Scuola della Cartapesta” da adibire ad uso scolastico dell'Istituto “Gregorio Ugdulena” per l'indirizzo “Arti figurative” di Termini Imerese.

E' stato definito l'atto di concessione d'uso relativo ad alcuni locali di proprietà del Comune di Palermo, siti in Via Capitano Emanuele Basile, Palermo, già utilizzato dall'I.C. Vittorio Emanuele III, alla Città Metropolitana di Palermo, da adibire ad aule scolastiche dell'Istituto “Mario Rutelli”, per la creazione di un polo formativo di quartiere, per una durata di cinque anni.

E' stato predisposto il comodato d'uso dell'immobile sito in Isola delle Femmine in Via dei Villini al Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta, Capo Gallo – Isola delle Femmine.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati tutti i servizi relativi alla Palermo Energia così come sotto specificato:

-Servizio di manutenzione e logistica

- Servizio inventario beni mobili e immobili
- Servizio di pulizia superficie erbose su bordo strada;pulitura alvei
- Servizio manutenzione e gestione impianti fotovoltaici
- Servizio verifica impianti termici
- Servizio Tosap
- Servizio pulizia locali utilizzati dall'Ente.

L'Ufficio ha curato tutti gli atti amministrativi con il supporto delle Direzioni interessate e che gestiscono l'attività di controllo sui servizi che svolge la Società partecipata.

Ufficio Controllo e Gestione Fitti Passivi

L'Ufficio Gestione e Controllo Fitti Passivi ha curato la gestione dei contratti di locazione passiva e la gestione degli immobili occupati a titolo oneroso e ha provveduto all'impegno e al pagamento dei canoni contrattuali e delle indennità di occupazione con valore di locazione.

Ha proceduto alla stipula di alcune convenzioni con palestre, ove le scuole necessitano di locali per attività ginniche, provvedendo ai relativi impegni e pagamenti.

Nel corso dell'anno gli immobili di proprietà aliena destinati a edilizia scolastica, sono diminuiti di numero, essendo passati da 42 a 40, a seguito della restituzione di n. 2 immobili ai rispettivi proprietari conseguente ad una nuova sistemazione logistica, segnalata dalla direzione Edilizia Scolastica, nell'ambito del territorio del comune di Palermo.

Inoltre sono state effettuate 2 parziali restituzioni di immobili nell'ambito territoriale di Bagheria. Per questi ultimi è stato anche necessario produrre conteggi e relazioni finalizzate alla avvenuta denuncia alla Procura Regionale della Corte dei Conti per presunto danno erariale.

E' stato necessario procedere alla rideterminazione del valore delle indennità di occupazione dei 4 immobili restituiti ai fini del conguaglio a far data dal 01.01.15 sino al momento della restituzione, in dipendenza delle Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 45 del 05/05/2015 e n. 49 del 24.05.16, che dispongono la rideterminazione delle indennità di occupazione, erogate da questo Ente per edilizia scolastica, che devono essere adeguate agli attuali valori di mercato.

Si è anche proceduto alla determinazione del valore della indennità di locazione da corrispondere per l'utilizzo dei due immobili rimasti in uso a seguito della parziale restituzione sopracitata; e alla rideterminazione del valore dell'indennità di occupazione di un immobile nel comune di Palermo.

In totale sono state quindi effettuate n. 7 rideterminazioni e la suddetta attività ha portato ad un risparmio nelle spese per le locazioni.

Quanto sopra è stato portato avanti dall'Ufficio anche nell'ambito delle attività poste in essere relativamente alla Commissione per la razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per le locazioni passive. In merito a detta attività l'Ufficio ha anche coinvolto i Sindaci dei comuni del territorio di pertinenza di questo Ente al fine di ottenere informazioni circa la disponibilità di immobili di proprietà comunale da destinare ad edilizia scolastica.

L'Ufficio ha inoltre dovuto far fronte ai numerosi contenziosi mediante la redazione di relazioni finalizzate all'attività di supporto alla Direzione Legale oltrechè con la partecipazione agli incontri di mediazione e attività di CTP.

E' stata curata costantemente la copiosa corrispondenza con i dirigenti degli istituti scolastici, con i proprietari degli immobili e con la direzione Edilizia Scolastica ai fini della risoluzione di varie problematiche legate allo stato d'uso degli immobili.

A seguito di avviso nel territorio del comune di Cefalù si è svolta attività per una nuova e migliore collocazione, e senza spese aggiuntive, della sede della succursale del liceo linguistico.

L'Ufficio ha svolto inoltre attività di autorizzazione ai dirigenti scolastici degli Istituti con sede in immobili di proprietà aliena, di utilizzo degli stessi nelle ore extrascolastiche da parte di varie associazioni. In merito alla attività della Commissione per la razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per le locazioni passive l'Ufficio ha prodotto copiosa corrispondenza al fine di coinvolgere i Sindaci dei comuni del territorio di pertinenza di questo Ente.

Ufficio Gestione e Manutenzione Impianti tecnologici - Prevenzione e Sicurezza

L'ufficio svolge l'attività di gestione e di manutenzione degli impianti tecnologici installati negli edifici dell'Ente destinati ad Uffici, Caserme dei Carabinieri e della Questura Centrale di Palermo.

In particolare provvede alla predisposizione degli atti tecnici-amministrativi necessari per l'esecuzione delle manutenzioni ordinarie e programmate degli impianti elettrici, antincendio e di climatizzazione installati in detti immobili, alla progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria e agli interventi di adeguamento degli impianti esistenti alle normative vigenti.

All'uopo l'Ufficio esegue procedure negoziate per l'affidamento dei servizi e delle forniture relativamente alla sicurezza e degli impianti tecnologici con particolare riguardo al rapporto qualità/prezzo

Esso ha avviato tutti gli interventi necessari al funzionamento degli impianti tecnologici al fine di garantirne il corretto funzionamento, servendosi anche della squadra tecnologica dell'Amministrazione che gestisce per ogni puntuale intervento.

L'Ufficio conduce, inoltre, la complessa attività in materia di prevenzione e sicurezza, esercitando altresì il ruolo assegnato per legge al Servizio di Prevenzione e Protezione in seno all'azienda.

Pertanto lo stesso predispone tutti gli atti amministrativi, anche di natura complessa, necessari per assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'Amministrazione in relazione a tutti gli adempimenti connessi alla normativa sulla sicurezza ovvero al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Esso predispone altresì l'attivazione della formazione ed informazione continua attraverso riunioni di approfondimento delle problematiche anche con l'ausilio di internet e predispone i piani di evacuazione. .

L'Ufficio ha provveduto ad effettuare la "Riunione periodica ex art. 35 del D.leg.vo n°81/2008" tenutasi in data 10/11/2016 tra i Dirigenti n.q. di datori di lavoro dell'Ente, il Medico Competente dell'ASP6 di Palermo e i R.L.S dell'Amministrazione ed altresì si adopera al fine di garantire una cooperazione sinergica tra le predette parti.

Fondamentale è stata la redazione del Documento Valutazione Rischi (DVR) ai sensi del D.lvo 81/2008 da parte del RSPP, la cui approvazione ex art.17 d.lvo 81/2008 è avvenuta con D.D.n°332 del 06/06/2016 della Direzione scrivente per l'edificio Palazzo Comitini.

L'Ufficio, pertanto, sta provvedendo per l'adeguamento di Palazzo Comitini alle norme di sicurezza igiene ed abbattimento barriere architettoniche (Nomina del RUP con D.D. n°26 del 24/01/2017) invitando i Dirigenti/Datori di lavoro a nominare gli altri relativi RUP per gli edifici storici adibiti ad uffici, per l'adeguamento degli stessi alla normativa vigente, al fine che sia garantita la sicurezza dei lavoratori e la pubblica incolumità. L'Ufficio ha predisposto tutti gli atti per la fornitura dei dispositivi di protezione individuali (DPI) per i lavoratori dell'Ente che ne hanno diritto ed ha curato la manutenzione dei presidi mobili antincendio (estintori).

POLITICHE SOCIALI

Ufficio Integrazione scolastica/Disabilità sensoriale

Il principale obiettivo nell'ambito dei **Servizi di Assistenza Igienico personale, Servizio di Assistenza alla Comunicazione, Servizio di Assistenza all'autonomia e Servizio di trasporto**, è stato quello di soddisfare il 100% delle istanze degli aventi diritto.

I servizi per la disabilità sensoriale : convitto, semiconvitto e attività extrascolastiche integrative non sono stati garantiti per mancanza di risorse economiche. L'incremento dell'analisi dei processi di attuazione delle procedure ha consentito di snellire le procedure ed ottimizzare le risorse umane.

È stato potenziato il sistema di archiviazione informatica delle pratiche utenti, incrementando le procedure per la costruzione della banca dati volta a rendere più snelle le procedure per gli utenti.

Sono state effettuate riunioni del personale con il capo ufficio e/o con il coordinatore dei gruppi di lavoro con cadenza settimanale; sono state effettuate riunioni e con il Dirigente il tutto per programmare e monitorare al meglio tutte le attività lavorative. Tali incontri hanno consentito un proficuo confronto che ha portato al miglioramento dei servizi e della gestione documentale/amministrativo/contabile nonché all'aumento della circolarità delle informazioni. Grazie all'uso di una rete informatica interna è stato possibile uniformare le attività e ridurre i tempi dei vari procedimenti, il tutto valorizzando sempre le competenze del personale.

Tutto ciò ha influito positivamente sulla partecipazione e sul miglioramento interno del lavoro istituzionale.

Per l'anno scolastico 2015/2016 è stata realizzata una indagine di customer satisfaction volta a valutare i servizi di integrazione scolastica da parte delle scuole ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo.

L'Ufficio pur non avendo una dotazione organica corrispondente al fabbisogno necessario , con sforzi da parte di ognuno è riuscito a fare fronte a tutte le esigenze di servizio.

In questo particolare momento di cambiamento, in attesa della definizione delle competenze da attribuire alle "Città Metropolitane", si è reso necessario agire sulla valorizzazione delle prestazioni del personale, partendo dalla realizzazione di un bilancio delle competenze delle risorse umane assegnate alla Direzione e all'attivazione di un percorso individuale e/o di gruppo che permetta a tali risorse di lavorare sulla loro "autostima", mantenendo alto il livello di consapevolezza delle loro competenze .

E' stata svolta l'attività di *fund raising*, azione strategica volta alla ricerca di opportunità finanziarie alternative da parte dell'Ente. Tale azione ha visto la partecipazione dell' Ente all'Avviso n. 4/2016 pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali-Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 256 del 3/10/2016. Tale Avviso riguarda la presentazione di proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora, da finanziare a valere sul FSE-programmazione 2014-2020 PON Inclusione e PO I FEAD.

In merito alle Linee di Attività , Pari Opportunità, Politiche Giovanili ed Alternanza Scuola Lavoro, il Gruppo di Lavoro ha operato nonostante la mancanza di risorse finanziarie, continuando l'attività portata avanti negli anni precedenti ed attivando una serie di contatti con le Istituzioni scolastiche per realizzare Progetti in materia di Pari Opportunità e Politiche Giovanili anche attraverso progetti di Alternanza Scuola Lavoro.

Sono state realizzate le attività propedeutiche per l'avvio del Progetto, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri , "Il verde e i Giovani....in villa" in cui la Città Metropolitana di Palermo è partner esterno di un ATS costituito da 12 Enti del privato sociale iscritti al Registro provinciale degli Enti del Terzo Settore. Il Progetto ha come obiettivo la valorizzazione del giardino di villa San Cataldo con la partecipazione di giovani che saranno coinvolti attraverso la realizzazione di laboratori, percorsi formativi per poter avviare un'impresa.

Nell'ambito delle Pari opportunità, in qualità di partner della *“Rete cittadina contro la violenza alle donne”*, la Direzione partecipa agli incontri di rete organizzati.

Nello stesso ambito, in prosecuzione del convegno realizzato in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne, svolto a Palazzo Comitini il 25 novembre 2015, è stato organizzato, in occasione della Festa della Donna, l'8 marzo 2016, in collaborazione con il Liceo Statale Regina Margherita di Palermo, il Convegno **“Essere donna, oggi”** per ricordare sia le conquiste sociali, politiche ed economiche delle donne, sia le discriminazioni e le violenze cui sono state oggetto e sono ancora in tutte le parti del mondo.

L'8 aprile 2016 in collaborazione con il Liceo Statale Regina Margherita di Palermo, il Gruppo di lavoro ha aderito all'iniziativa **“Le studentesse vogliono contare! Il mese delle Stem”** voluta dal Miur in collaborazione con il Dipartimento delle Pari opportunità della Presidenza del Consiglio, con il sostegno della sede italiana della Commissione Europea, per la promozione delle discipline STEM (acronimo di Science, Technology, Engineering, and Mathematics) nelle scuole. Il progetto rientra nella strategia di attuazione della legge 107/2015 (Legge sulla Buona scuola che prevede anche l'Alternanza scuola/lavoro) sull'educazione di genere e del Piano Nazionale Scuola Digitale- Azione 20.

In linea con quanto previsto anche nella più recente normativa su citata, la Città Metropolitana di Palermo Direzione Politiche Sociali e Giovanili ha realizzato presso il Liceo Regina Margherita, il **progetto “Giovani, pregiudizi e stereotipi di genere”**; gli stereotipi possono diventare chiave di lettura per capire come mai le donne italiane sono ancora fortemente sottorappresentate nel lavoro, nella politica, in tutte le sfere della vita pubblica; spesso, infatti, gli stereotipi condizionano i ragazzi nel proprio percorso di studi.

In linea con la risoluzione del Parlamento europeo 2013, il Gruppo di lavoro ha elaborato delle strategie per affrontare alcune delle cause delle discriminazioni nei confronti delle donne, iniziando dalla decostruzione degli stereotipi di genere; le assistenti sociali, hanno ideato e condotto il progetto di Ricerca-intervento **“Giovani e pregiudizi sociali – Stereotipi di genere”**.

Il progetto **“Giovani, pregiudizi e stereotipi di genere”** si è articolato in vari tipi d'intervento attraverso un *percorso parallelo in due classi IV* del Liceo di scienze sociali e Liceo di scienze umane del liceo Regina Margherita per un totale di 44 alunni. In particolare sono stati organizzati:

Incontri con il Dirigente scolastico e gli insegnanti, per concordare i contenuti e la metodologia degli incontri con i gruppi classe e delle singole attività.

Incontri con i gruppi classe: in ogni classe è stato effettuato un incontro durante il quale è stato inizialmente somministrato un questionario mirato alla conoscenza dei pregiudizi dei giovani; in seguito, attraverso tecniche di brainstorming ed esercizi di ruolo, si è svolta una riflessione sulle tematiche affrontate. Si è svolto poi un incontro formativo/informativo durante il quale sono state illustrate alcune slides allo scopo di approfondire concetti quali **Genere, Pregiudizio, Stereotipo**.

Lavori di gruppo: sono stati necessari per realizzare un'indagine conoscitiva sui pregiudizi sull'omosessualità e sui pregiudizi legati al mondo degli adolescenti

Gli stessi studenti hanno somministrato il questionario e successivamente il gruppo di lavoro ha analizzato i dati: sono stati somministrati 95 questionari a giovani tra i 15 ed i 20 anni (74 di sesso maschile e 21 di sesso femminile) e 81 questionari ad adulti (47 di sesso femminile e 34 di sesso maschile). I risultati della ricerca sono stati riportati in classe, durante l'ultimo incontro.

Il progetto, nei due percorsi, ha realizzato n. 5 incontri di n. 2 ore ciascuno di **“Laboratori di Espressione Corporea”**; durante il laboratorio si è lavorato sul linguaggio non verbale, sperimentando in prima persona l'importanza che gesti, espressione del volto, vicinanza/distanza dall'altro, postura del corpo e tono della voce, hanno nella relazione tra esseri umani.

Con l'aiuto della musica, di simulate, dell'espressione pittorica, ecc. si è posta l'attenzione su ogni elemento della relazione. Si è sperimentato come gli elementi della relazione, se ben modulati, permettano di relazionarci con i nostri simili con successo, riducendo al minimo la possibilità del manifestarsi dei pregiudizi, sia quelli agiti da noi, che quelli subiti. A tal proposito sono stati introdotti i concetti di *empatia* e di *assertività*. Si è anche dato risalto ad un concetto che sta alla base delle relazioni: il *Rispetto*; prima di tutto verso se stessi e poi nei confronti dell'altro.

Il Gruppo di lavoro da gennaio 2016 si occupa di progetti di Alternanza scuola/lavoro.

Il potenziamento dell'offerta formativa in Alternanza Scuola Lavoro trova puntuale riscontro nella legge 13 luglio 2015, n.107, recante **“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”**, che ha inserito organicamente questa strategia didattica

nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione; pertanto si innesta all'interno del curriculum scolastico e diventa componente strutturale della formazione “*al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti*”.

Per l'**Alternanza scuola/lavoro** dal mese di febbraio al mese di giugno sono stati organizzati incontri con i Dirigenti scolastici e con i Referenti scolastici di Istituti superiori di secondo grado. Dal gruppo di lavoro Alternanza scuola/lavoro sono stati predisposti gli atti amministrativi necessari alla stipula di Protocolli d'intesa e di Convenzioni con gli Istituti scolastici.

In collaborazione con l'Ufficio Turismo sono state concordate le modalità di svolgimento delle attività del progetto “Addetti all'accoglienza dei Turisti”, per i seguenti istituti:

2. Liceo **Cassarà** di Palermo, anche per la sede di Terrasini, quattro terze classi per un totale di 80 studenti
3. Liceo **De Cosmi** di Palermo, due terze classi per un totale di 20 alunni;
4. Istituto **Ferrara** di Palermo, quattro classi per un totale di 65 alunni;
5. Istituto **Rutelli** di Palermo due terze classi per un totale di 38 alunni.

Gli studenti del Liceo Linguistico **Ferrara** hanno predisposto un questionario tradotto in 4 lingue e somministrato a 2366 turisti, per un'analisi quali/quantitativa sui turisti.

Con il liceo Linguistico Cassarà di **Terrasini** si è realizzato un percorso formativo sulla “comunicazione efficace” su due giornate, un incontro per la strutturazione di un questionario che è stato somministrato, dai ragazzi, ai turisti.

I funzionari oltre al lavoro di coordinamento e di tutoraggio, per un totale di circa 160 studenti, hanno svolto anche una fase dedicata alla **formazione sulla “Comunicazione efficace”** ed alla informazione su notizie di tipo storico/culturali sulla città di Palermo e Monreale con particolare riferimento al percorso arabo-normanno (riconoscimento UNESCO).

Per ogni singolo progetto realizzato nei diversi Istituti sono stati predisposti:

- le Relazioni conclusive sull'attività svolte;
- le valutazioni individuali per i 247 studenti che hanno seguito il percorso di alternanza scuola lavoro;
- in collaborazione con gli Istituti scolastici sono stati organizzati gli incontri conclusivi per illustrare i risultati conseguiti durante il percorso.

È stata inoltre predisposta dal Gruppo la Convenzione che è stata stipulata tra la Città Metropolitana di Palermo ed il *Comune di Monreale* per consentire l'accoglienza dei turisti a Monreale nel periodo maggio - giugno 2016, attraverso la realizzazione del percorso d'alternanza scuola lavoro, e successivamente fino al 14 luglio, mediante il progetto “Angeli del turismo”. Il Gruppo ha coordinato insieme ai funzionari del Comune di Monreale l'organizzazione delle attività dei ragazzi, curando anche il monitoraggio.

Nell'ultimo trimestre sono stati avviati *incontri di programmazione* con gli Istituti già coinvolti precedentemente e con nuovi Istituti che hanno contattato gli Uffici per una collaborazione in merito.

Sono stati elaborati gli schemi dei *progetti* da condividere con le stesse scuole secondo il metodo della *progettazione partecipata*; le *Convenzioni* da stipulare con gli Istituti e le *Determinazioni Dirigenziali* per approvare le suddette convenzioni.

TURISMO ED ATTIVITA' SPORTIVE

Ufficio Attività Turistiche e Sportive

- Nel 2016 è stato nuovamente proposto il progetto “Angeli del Turismo”, nell’ottica dell’alternanza scuola-lavoro. Partito in via sperimentale nell’anno 2015, grazie anche ad alcuni sponsor, con il solo Liceo Linguistico “Ninni Cassarà”, essendo obbligatoria per gli Istituti superiori dal 2016 l’esperienza di **alternanza scuola-lavoro**, il progetto “Angeli del Turismo” ha trovato largo consenso negli altri Istituti della città quali “Ferrara”, “Rutelli”, “De Cosmi”, “Mursia” di Carini e lo stesso “Ninni Cassarà”. L’attività degli studenti, in specie nei centri di rilevanza turistico-culturale, attraverso l’assistenza multilingue ai turisti stranieri a Palermo, Cefalù e Monreale è stata esaustiva e di alto gradimento per i turisti, ed ha riscosso enorme successo anche tra gli operatori economici.
- Gli studenti sono stati impegnati, dopo un periodo di formazione tenuto dai dipendenti di questo Ufficio, in una attività di “*accoglienza del turista*” presso i principali monumenti della città e presso i Punti di informazione turistica di questa Amministrazione in via Principe di Belmonte a Palermo e presso l’Aeroporto Falcone –Borsellino.
L’attività di formazione è stata intensa ed impegnativa, prima con ore di formazione in aula e successivamente formazione sul campo con numerose visite non solo ai monumenti di maggiore interesse ma anche in zone “non di turismo convenzionale”, meno frequentate dai turisti ma ugualmente interessanti dal punto di vista storico-culturale e che hanno stimolato la curiosità degli studenti verso quegli aspetti meno conosciuti della città di Palermo. Ai progetti di alternanza scuola-lavoro hanno partecipato i dipendenti di questo ufficio in qualità di tutors.
E’ stato mostrato ad alcuni studenti, il funzionamento del Portale Tourism e il percorso per creare una notizia simulando, insieme a loro, un “*brainstorming*” per l’elaborazione di una scheda su un argomento suggerito dagli studenti stessi dal titolo “*Turismo giovanile nel territorio della Città Metropolitana di Palermo*”.
- Il 2016 è stato caratterizzato da una notevole attività di vigilanza e controllo sulle **Associazioni Pro Loco** della provincia di Palermo, in conseguenza dell’adeguamento dello statuto alla nuova normativa emanata (D.A.n.1583/S3TUR del 27/07/2015) dal Dipartimento Regionale Turismo.
Più precisamente, al predetto decreto era allegato un modello di statuto che tutte le pro loco avrebbero dovuto adottare e al quale di conseguenza adeguarsi. In sintesi, il nuovo statuto riportava le procedure a cui le pro loco avrebbero dovuto attenersi, non solo per quanto riguarda la costituzione dei propri organi (CdA, Assemblea, Revisori dei Conti, Presidente) ma anche gli adempimenti da assolvere nei confronti dei Liberi Consorzi Comunali (art. 9 dello statuto) affinché quest’ultimi potessero procedere nella loro attività di vigilanza e controllo.
Questo Ufficio si è immediatamente attivato dando sia supporto alle pro loco del territorio nella preparazione dei documenti richiesti per l’iscrizione all’Albo Regionale, secondo il D.A.n.1583/S3TUR, sia procedendo alla verifica di tutta la documentazione e dei requisiti necessari all’adeguamento dando, a conclusione del procedimento, esito favorevole per n. 56 Associazioni Pro Loco.

Per una migliore conoscenza dell’offerta sul territorio provinciale è stato formato un apposito gruppo di lavoro tra i dipendenti dell’Ufficio per procedere ad una **mappatura degli sportelli di informazione turistica** gestiti da comuni, pro loco e altre associazioni ai fini della creazione di una rete in grado di facilitare l’accesso da parte di turisti ad un maggior numero di informazioni.

L’attività di che trattasi è stata avviata con lo scopo di favorire lo scambio sinergico di informazioni e di materiale informativo tra i vari sportelli esistenti , nonché lo scambio di Link dei vari siti internet/dedicati tra i vari Enti.

Per svolgere l’attività di cui sopra è stata predisposta una apposita scheda di rilevazione dati inviata a tutti Comuni della Città Metropolitana di Palermo ed alle Associazioni Pro Loco regolarmente iscritte all’Albo Regionale.

Dall’indagine è emerso quanto segue:

- su 82 Comuni, 25 sono quelli che gestiscono sportelli di informazione in forma diretta e 10 in convenzione;
- su 56 Associazioni Pro Loco iscritte all’albo regionale, 14 gestiscono sportelli informazione in forma diretta e 7 in convenzione.

Dai dati raccolti su complessivi 138 soggetti (Comuni e Pro Loco) è emerso che in atto sono attivi nella Provincia di Palermo sportelli informazioni turistiche in 46 comuni su 82

I dati raccolti sono stati elaborati da tutto il gruppo di lavoro ed inseriti nel portale Palermo Tourism nella apposita sezione dedicata ai Comuni, per essere resi fruibili agli operatori turistici ed ai turisti.

Per quanto riguarda i servizi di **rilevazione statistica dei flussi turistici** curati dalla Direzione, nel 2016, superata la fase di start up, avviata nel 2015, sulla gestione del nuovo sistema informatico web-based per l'acquisizione, la gestione e l'elaborazione dei dati del movimento dei clienti nelle strutture ricettive fornito dall'Osservatorio Turistico Regionale, l'Ufficio ha provveduto a svolgere una gestione ordinaria delle strutture ricettive ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo. Si è occupato dell'inserimento di nuove attività con relativa creazione di account per l'accesso al portale, della cancellazione di strutture che hanno comunicato la cessazione dell'esercizio, dei solleciti alle strutture mai rispondenti o parzialmente rispondenti sia in automatico dal sistema web-based che con mail singole. Inoltre si è data assistenza agli utenti sia con ricevimento al pubblico che telefonica e si è provveduto ad effettuare puntualmente l'elaborazione mensile dei dati e la creazione del relativo report per l'invio all'ISTAT di Roma. Ad oggi l'Ufficio segue un totale di 880 strutture.

Per migliorare e rendere attrattivo il **portale TOURISM** sul sito istituzionale dell'Ente, si è proceduto in house, mediante utilizzo del personale interno, ad un restyling e aggiornamento continuo dell'home page della sezione, nonché del banner, attraverso il quale si accede alle informazioni riferite alle strutture ricettive presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo; il portale turistico è dotato di un contatore che rileva gli accessi dell'utenza, rilevandone il numero e quindi il livello di utilizzo e di gradimento di questo strumento informatico.

Il portale è in continuo "work in progress", nel corso del 2016 si è dato inizio alla traduzione in inglese e francese di alcune pagine grazie al personale docente del liceo Linguistico "Ninni Cassarà" che a seguito della statalizzazione della scuola è stato assegnato a questo Ufficio e si è proceduto ad una nuova impostazione della home page in modo da rendere più efficace ed immediato l'accesso alle informazioni. Nella sezione in "Primo piano" è stato inserito il "*Benvenuto dell'Amministrazione*", all'interno del quale il visitatore potrà trovare tutte le informazioni necessarie per programmare il proprio viaggio. Inoltre nella sezione "News" è stata creata una scheda dal titolo "*10 motivi per scegliere di visitare Palermo e la sua provincia*", una cartella per aiutare il turista a scoprire l'itinerario arabo-normanno.

Il video "*Palermo l'accoglienza è la nostra storia*" realizzato l'anno precedente dal personale dell'Ufficio è stato inserito sia in lingua italiana che in inglese nella home page del portale Turismo. Infine, per far conoscere l'attività svolta dai Punti di informazione turistica dell'Ente dell'Aeroporto e di via Principe di Belmonte è stato realizzato un articolo pubblicato nella rivista di Gesap.

Il servizio reso nei **punti di informazione turistica** è stato organizzato razionalizzando l'impiego del personale, assegnato mediante la selezione di quello indispensabile ad assicurare i servizi, al fine di consentire l'ottenimento della riduzione della spesa. Parallelamente, al fine di rendere più incisiva l'azione volta al contenimento della spesa, si continua la diversa articolazione oraria di lavoro su 6 giorni lavorativi e non più su 5 giorni settimanali, mantenendo lo stesso livello qualitativo del servizio; nel 2016 in periodi di particolare afflusso di passeggeri, si è attuata una articolazione basata su 7 giorni comprendente quindi i festivi, anche infrasettimanali, per il solo Punto di Informazioni turistiche dell'Aeroporto Falcone – Borsellino.

Il personale assegnato, oltre all'attività di "front office" che fornisce informazioni turistiche in inglese, francese e spagnolo svolge, parimenti, una attività di "back office" aggiornando costantemente i dati relativi a musei, monumenti, chiese, parchi, itinerari, teatri, mezzi di trasporto ecc. Fornisce informazioni anche attraverso la posta elettronica rispondendo alle mail di richiesta di turisti che intendono visitare Palermo e la Sicilia.

Nel campo delle **attività sportive**, a seguito dell'attività amministrativa legata alla concessione d'uso delle palestre scolastiche alle Associazioni Sportive che ne hanno fatto richiesta per l'anno 2016/2017, questo Ufficio ha emesso n. 73 provvedimenti, al fine di garantire in orario extrascolastico, previo assenso dei Consigli d'Istituto che provvedono a formulare gli orari di utilizzo delle palestre, la fruizione delle stesse da parte della più ampia collettività, rappresentata da Società e da Associazioni Sportive dilettantistiche. Inoltre si è proceduto ad un aggiornamento del Regolamento, in vigore dall'anno 2000, apportando alcune modifiche per venire incontro alle esigenze sia dei Dirigenti Scolastici che delle stesse Associazioni sportive. Il nuovo Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 31 del 16/12/2016 ed è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Nel 2016 si è consolidato, nella corrispondenza in entrata ed in uscita con l'utenza, l'utilizzo della **posta elettronica certificata** in tutti i settori di questo Ufficio, soprattutto nella trasmissione della documentazione relativa alle pratiche della concessione d'uso delle palestre scolastiche in orario extrascolastico e nell'assistenza amministrativa alle Pro Loco.

Ai fini della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti-cittadini, come nell'anno precedente è stato somministrato a tutta l'utenza il questionario di **customer satisfaction**, tradotto anche in lingua inglese per gli utenti di diverse nazionalità che transitano presso il punto informativo turistico dell'aeroporto di Palermo "Falcone-Borsellino" e di via Principe di Belmonte a Palermo.

Per quanto riguarda il metodo di rilevazione, è stata utilizzata la posta elettronica e la somministrazione "ad personam" quando l'utenza era presente in Ufficio, in particolar modo presso i punti di informazione turistica.

In termini numerici, su un totale di 1932 questionari somministrati si è avuto un ritorno del 75,67% con una percentuale di "molto soddisfatto" del 90,98.

In conclusione da un'analisi effettuata dalla Direzione Generale Ufficio Controllo Strategico e di Gestione, degli obiettivi assegnati ai Dirigenti nel Piano degli obiettivi dettagliato anno 2016 che è parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione anno 2016 sono stati raggiunti dall'Ente, rispetto agli obiettivi assegnati dal Direttore Generale ai Dirigenti il 94,33% degli obiettivi.

3.5 PATTO DI STABILITÀ- (BILANCIO 2016 E LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI).

Stante la condizione di grave crisi degli Enti di Area Vasta, anche per l'esercizio 2016 sono stati adottati, da parte del Governo nazionale, una serie di provvedimenti derogatori ed in particolare, la predisposizione del bilancio di previsione, per la sola annualità 2016, mediante l'utilizzo, sin dalle previsioni iniziali, dell'avanzo disponibile per garantire l'equilibrio finanziario.

Come ampiamente e ripetutamente segnalato dal Responsabile dei Servizi Finanziari, le criticità in ordine sia agli equilibri del bilancio che al rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio emergono in tutta la loro gravità dall'esame dello schema del bilancio di previsione 2016/2018.

A tal uopo si evidenzia che, con nota n. 4317 del 21/01/2016, il Responsabile dei Servizi Finanziari ha segnalato al Rappresentante legale dell'Ente, al Segretario Generale ed al Collegio dei Revisori dei Conti nonché a tutti i Dirigenti che, pur in presenza di un'attenta, prudente ed oculata gestione della spesa, si determinerà uno squilibrio finanziario per l'esercizio 2016 di oltre il 50% delle entrate correnti, per cui, nonostante l'utilizzo degli strumenti derogatori alle norme contabili varati sia dal legislatore nazionale che da quello regionale, senza immediate azioni volte ad assicurare la sostenibilità finanziaria delle spese in atto, anche di carattere obbligatorio, nel medio periodo si addiverà all'impossibilità di redazione di un bilancio stabilmente riequilibrato.

A suffragare quanto esposto dal Responsabile dei Servizi Finanziari, il Commissario Straordinario dell'Ente, con nota n. 13846 del 24/02/2016, ha rappresentato al Governo regionale forti preoccupazioni per l'emergenza sui bilanci che si traducono nell'impossibilità di assicurare i servizi fondamentali, tutt'ora di competenza degli Enti di Area Vasta, che hanno una ricaduta diretta sui cittadini: istruzione scolastica, viabilità secondaria, interventi sul territorio ed assistenza agli studenti disabili.

Il concorso della Città Metropolitana di Palermo al contenimento della spesa pubblica, attraverso la riduzione della spesa corrente, come previsto dalle varie leggi di stabilità, unitamente a quello già previsto dalle precedenti spending review, come si evince dalla tabella, ha un andamento crescente.

CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA PER NORMA DI RIFERIMENTO			
	2015	2016	2017
D. Lgs. 95/2012 art. 16, comma 7 (Spending review)	€ 11.011.693,24	€ 11.011.080,72	€ 11.011.080,72
D. Lgs. 66/2014 art. 47, comma 2 lett. a	€ 7.216.396,45	€ 7.146.441,71	€ 7.146.441,71
D. Lgs. 66/2014 art. 47, comma 2 lett. b	€ 4.569,42	€ 6.578,95	€ 6.578,95
D. Lgs. 66/2014 art. 47, comma 2 lett. c	€ 13.082,64	€ 17.148,70	€ 17.148,70
Concorso delle Province alla spesa pubblica (art. 1, c. 418 e 419 L. 190/2014) Legge di stabilità 2015	€ 14.578.061,34	€ 29.156.122,68	€ 43.734.184,02
Totale contributo	€ 32.823.803,09	€ 47.337.372,76	€ 61.915.434,10

Ciò ha determinato per l'Ente uno squilibrio di parte corrente di oltre 32 milioni di euro che è stato colmato grazie alle citate disposizioni normative di carattere finanziario e straordinario emanate dal Governo centrale che comportano una momentanea modifica nelle modalità di gestione del bilancio 2016 rispetto alle ordinarie disposizioni del TUEL e del D.Lgs 118/2011.

L'equilibrio della situazione corrente del Bilancio 2016 è stato garantito mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione libero e destinato, ai sensi dell'art. 1, comma 756,

lett. b) della legge 28/12/2015 n. 208; è stato altresì applicato, al bilancio 2016, parte dell'avanzo vincolato e destinato per il finanziamento sia di spese per servizi che per spese per manutenzione di strade e scuole. Le annualità 2017 e 2018 mostrano, invece, un rilevante squilibrio.

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Documento Unico di Programmazione 2016/2018 ai sensi del D. Lgs n.118/2011 è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.94 del 20/10/2016.

Il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano con Delibera n. 26 del 21/11/2016 ha approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018.

Il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano con Delibera n. 22 del 29/09/2016 ha approvato il Rendiconto della gestione Esercizio 2015.

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2016, si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto dal D. Lgs. 150/2009:

6. nel Piano della Performance, approvato dal Sindaco Metropolitano con Decreto n. 123 del 15/12/2016, che è stato integrato con il Piano degli obiettivi (P.D.O.) si individuano le macro-azioni che discendono dal Documento Unico di Programmazione 2016/2018 e sono stati condivisi ed assegnati ai dirigenti gli obiettivi da perseguire e le relative risorse finanziarie con l'affidamento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che integrato con i due precedenti documenti formano un unico documento programmatico.

7. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei dirigenti. Conseguentemente, sono state allocate le rispettive risorse economiche. A tal fine sono state predisposte schede inerenti la Performance organizzativa di ogni singola Direzione, con l'indicazione dei servizi e dei risultati attesi.

8. Dopo il 31/12 si è effettuato un monitoraggio, tramite schede di Report, dei risultati raggiunti relativi sia al Piano della performance che al Piano degli obiettivi, procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale. Conseguentemente sarà determinato il riconoscimento economico sia al personale dirigente che a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno.

Il Piano della performance ad inizio anno ha individuato ed ha previsto specifici obiettivi strategici, infine, il Piano esecutivo di gestione ha collegato le azioni operative alle risorse economiche finanziarie.

Nel Piano della performance l'Ente, quindi, individua in modo esplicito gli obiettivi maggiormente significativi e rilevanti che intendeva raggiungere nell'anno 2016.

Per ciascuno degli obiettivi rilevanti sono stati definiti in modo puntuale i responsabili e i tempi di realizzazione e successivamente a fine anno con la **Relazione sulla Performance** si rendono noti i risultati raggiunti degli obiettivi ritenuti rilevanti, che vengono riportate dai dirigenti in apposite schede di Report di fine anno.

La **Relazione sulla Performance** ha l'obiettivo, quindi, di rendere noto e pubblicare i risultati al 31 dicembre 2016 in merito agli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione. La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2016, concludendo in tal modo il ciclo di gestione annuale della performance e favorendo la cultura della trasparenza e viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente è stata approvata dal Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta con Delibera n. 35 del 09/04/2014 e nell'anno 2015 i Dirigenti nominati erano in carica secondo il seguente prospetto:

N	Direzione	Dirigente	decorrenza
1	Protezione Civile, Polizia Provinciale, Vigilanza del Patrimonio, Controllo e Vigilanza Viabilità Provinciale - Supporto attività di controllo e difesa del suolo e ambientale	La Manno Giuseppe	01/01/2015
2	Ufficio di Gabinetto, Affari Generali, Cerimoniale, Gestione Sito Istituzionale, Ufficio Relazioni con il Pubblico	Mirto Marianna	01/01/2015
	Segreteria Generale	Currao Salvatore	
	Direzione Generale	Currao Salvatore	
3	Affari Legali (Avvocatura Provinciale)		
4	Gestione Risorse Umane - Gare e Contratti	Zingale Maurizio	01/01/2015
5	Politiche Sociali, Giovanili, Pubblica Istruzione, Pari Opportunità	Volpe Matteo	01/01/2015
6	Attività Produttive, cultura, Sport, Turismo, Associazione Consumatori e Lotta all'usura	Spallina Filippo	01/01/2015
7	Bilancio Finanze, Controllo e Vigilanza sulle partecipate, Gestione Economica del Personale Programmazione OO.PP.	Bonomo Massimo	01/01/2015
8	Gestione del Patrimonio, Demanio e Provveditorato, Fitti attivi e passivi, Gestione Sistemi Informatici, Telecomunicazioni Aziendali, Autoparco	Caruso Antonino	01/01/2015
9	Infrastrutture, Viabilità Provinciale, Mobilità e Trasporti Classificazione Strutture Ricettive Alberrghiere	Di Benedetto Rosa Maria	01/01/2015
10	Viabilità Area Metropolitana	Delfino Claudio	01/01/2015
11	Pianificazione Territoriale, Programmazione Fondi Comunitari, S.I.T.	Calascibetta Mirella	01/01/2015
12	Manutenzione Edifici Scolastici, Manutenzione Edilizia Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive - Nuova Edilizia Scolastica, Patrimoniale, Turistico sportiva	Calascibetta Mirella (ad interim)	15/01/2015
13	Sovrintendenza Beni Culturali, Artistici e Monumentali, Musei	Delfino Claudio (ad interim) dal 04/07/2014	01/01/2015
14	Ambiente ed Energia, Riserve Naturali	Pampalone Salvatore	01/01/2015
15	Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale	Di Grigoli Giuseppa	01/01/2015

Il Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta con Delibera n °54 del 22 /06/2015 ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente e sono state affidate le Direzioni ai Dirigenti responsabili secondo il seguente prospetto:

	Direzione	Dirigente	atto	decorrenza
2	Ufficio di Gabinetto - Fondi Comunitari, Affari Generali, Cerimoniale, Gestione del Sito Istituzionale, Ufficio Relazioni con il Pubblico	D.ssa Marianna Mirto	33 del 22/07/2015	22/07/2015
	Segreteria Generale	Currao Salvatore		
	Direzione Generale	Currao Salvatore		
3	Affari Legali (Avvocatura Provinciale)			
4	Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.	D.ssa Mattea Volpe	34 del 22/07/2015	22/07/2015
5	Gare e Contratti, Centrale di Committenza per lavori, forniture e servizi	dr. Maurizio Zingale	35 del 22/07/2015	
6	Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività Produttive, Cultura, Turismo	Dr. Filippo Spallina	41 del 22/07/2015	22/07/2015
7	Bilancio e Finanze, Controllo e Vigilanza sulle Partecipate, Gestione Economica del Personale, Programmazione Opere Pubbliche	Dr. Massimo Bonomo	37 del 22/07/2015	22/07/2015
8	Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Demanio, Provveditorato ed Autoparco, Fitti Attivi e Passivi, Prevenzione e sicurezza	Arch. Giuseppa Di Grigoli	38 del 22/07/2015	22/07/2015
9	Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali – Impianti di Servizi Sovracomunali e Servizi a rete – Pianificazione Territoriale e S.I.T.	Dr. Antonino Caruso	36 del 22/07/2015	22/07/2015
10	Infrastrutture, Viabilità, Mobilità e Trasporti, Classificazione strutture ricettive alberghiere.	Ing. Salvatore Pampalone	39 del 22/07/2015	22/07/2015
11	Edilizia Scolastica, Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive, Sovrintendenza Beni Culturali.	Ing. Claudio Delfino	40 del 22/07/2015	22/07/2015
12	Controllo Ambientale, Riserve Naturali, Controllo Difesa del Suolo e Ambientale	Arch. Rosa Maria Di Benedetto	42 del 22/07/2015	22/07/2015

Nell'anno 2016 il prospetto dei Dirigenti in servizio è il seguente:

N.	Direzione	Dirigente	atto di nomina	decorrenza
1	Polizia Provinciale, Vigilanza del patrimonio, Controllo e Vigilanza Viabilità Provinciale, Supporto attività di controllo e difesa del suolo e ambientale	Dr. Giuseppe La Manno	32 del 22/07/2015	22/07/2015
2	Ufficio di Gabinetto - Fondi Comunitari, Affari Generali, Cerimoniale, Gestione del Sito Istituzionale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Protezione Civile	D.ssa Marianna Mirto	33 del 22/07/2015	22/07/2015
3	Affari Legali (Avvocatura Provinciale)	Dr. Salvatore Currao	119 del 07/12/2016	07/12/2016
4	Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.	D.ssa Mattea Volpe	34 del 22/07/2015	22/07/2015
5	Gare e Contratti, Centrale di Committenza per lavori, forniture e servizi	Dr. Maurizio Zingale	35 del 22/07/2015	22/07/2015
6	Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività Produttive, Cultura, Turismo	Dr. Filippo Spallina	41 del 22/07/2015	22/07/2015
7	Bilancio e Finanze, Controllo e Vigilanza sulle Partecipate, Gestione Economica del Personale, Programmazione Opere Pubbliche	Dr. Massimo Bonomo	37 del 22/07/2015	22/07/2015
8	Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Demanio, Provveditorato ed Autoparco, Fitti Attivi e Passivi, Prevenzione e sicurezza	Arch. Giuseppa Di Grigoli	38 del 22/07/2015	22/07/2015
9	Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali – Impianti di Servizi Sovracomunali e Servizi a rete – Pianificazione Territoriale e S.I.T.	Dr. Antonino Caruso fino al 15/02/2016	36 del 22/07/2015	22/07/2015
		Arch. Rosa Maria Di Benedetto ad interim dal 9/3/2016 fino al 13/10/2016	12 del 9/3/2016	09/03/2016
		Dr. Maurizio Zingale ad interim dal 7/12/2016	117 del 07/12/2016	07/12/2016
10	Infrastrutture, Viabilità, Mobilità e Trasporti, Classificazione strutture ricettive alberghiere.	Ing. Salvatore Pampalone	39 del 22/07/2015	22/07/2015
11	Edilizia Scolastica, Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive, Sovrintendenza Beni Culturali.	Ing. Claudio Delfino	40 del 22/07/2015	22/07/2015
12	Riserve Naturali, Difesa del suolo, Controllo Ambientale ed Energia	Arch. Rosa Maria Di Benedetto fino al 13/10/2016 in pensione dal 14/10/2016	42 del 22/07/2015	22/07/2015
		Dr. Giuseppe La Manno ad interim dal 7/12/2016	118 del 07/12/2016	07/12/2016

D U P - 2016/2018	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
TAVOLA DI RACCORDO MISSIONI/PROGRAMMI/OBIETTIVI GEN.li - OP.vi/CENTRI RESPONSABILITA'(direzioni)	SEGRETARIA GENERALE	DIREZIONE GENERALE	UFFICIO DI GABINETTO - PROTEZIONE CIVILE	POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	GARE E CONTRATTI, CENTRALE DI COMMITTENZA PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	LEGALE	GESTIONE SISTEMI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI AZIENDALI - IMPIANTI DI SERVIZI SOVRACOMUNALI E SERVIZI A RETE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SIT	BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE	GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO PROVVEDITORATO E AUTOPARCO - FATTI ATTIVI E PASSIVI - PREVENZIONE E SICUREZZA	EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA, TURISTICA E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SOVRINTENDENZA BB.CC.	POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT-ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO	INFRASTRUTTURE, VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI, CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE E ALBERGHIERE	RISERVE NATURALI, CONTROLLO DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE - CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA	POLIZIA PROVINCIALE - VIGILANZA DEL PATRIMONIO, CONTROLLO E VIGILANZA VIABILITA' PROVINCIALE, SUPPORTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE
CODICI DIREZIONI	14	15	2	4	10	3	6	7	8	11	5	9	13	1
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione														
Programma 01 Organi Istituzionali	14		2											
Programma 02 Segreteria generale	14	15												
Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			2					7	8					
Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali								7				9		
Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									8					
Programma 06 Ufficio tecnico														
Programma 08 Statistica e sistemi informativi	14						6							
Programma 10 Risorse umane				4										
Programma 11 Altri servizi generali					10	3								
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza														
Programma 01 Polizia locale e amministrativa														1
Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana			2											
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio														
Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria										11	5			
Programma 04 Istruzione universitaria											5			
Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione											5			
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali														
Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico										11	5			
Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											5			
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero														
Programma 01 Sport e tempo libero										11	5			
Programma 02 Giovani											5			
Obiettivo generale											0601 - I			
Obiettivo Operativo											0601 - I.1			
Missione 07 - Turismo														
Programma 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo											5	9		
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio							6							
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente														
Programma 01 Difesa del suolo													13	1
Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale													13	

Obiettivo generale														0902 – I			
Programma 03 Rifiuti														13			
Programma 04 Servizio idrico integrato	NON SI RISCOVRANO ATTIVITA' IN LINEA CON IL PROGRAMMA [NO RISORSE IN BILANCIO 2015/2017]																
Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione														13			
Programma 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	NON SI RISCOVRANO ATTIVITA' IN LINEA CON IL PROGRAMMA [NO RISORSE IN BILANCIO 2015/2017]																
Programma 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento														13			
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità																	
Programma 01 Trasporto ferroviario														9			
Programma 02 Trasporto pubblico locale	SI STABILISCE CON RAG. MANNINO DI ACCORPARE QUESTO PROGRAMMA (ELIMINANDOLO) AL PROGRAMMA 05																
Programma 04 Altre modalità di trasporto			2											9			
Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali														9			
Missione 11 - Soccorso civile																	
Programma 01 Sistema di protezione civile			2														
Programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali			2														
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																	
Programma 02 Interventi per la disabilità													5				
Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale													5				
Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio - sanitari e sociali													5				
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività																	
Programma 01 Industria, e PMI e Artigianato											11	5					
Programma 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori												5					
Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità											11	5					
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale																	
Programma 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro																	
Programma 02 Formazione professionale												5					
Programma 03 Sostegno all'occupazione																	
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca																	
Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare												5					
Programma 02 Caccia e pesca												5					
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche																	
Programma 01 Fonti energetiche															13		
Missione 19 - Relazioni internazionali																	
Programma 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo												5					
Missione 20 - Fondi e accantonamenti																	
Programma 01 Fondo di riserva									7								
Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità									7								
Missione 50 - Debito pubblico																	
Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									7								
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie																	
Programma 01 Resituzione anticipazioni di tesoreria									7								

NORMATIVA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Piano della performance e la Relazione sulla performance sono previsti dall'art. 10 del D. Lgs. 267/2000 al comma 1 lettera b) che così recita: “ un documento , da adottare, entro il 30 giugno, denominato: Relazione sulla performance che evidenzia , a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato.”

Il D.Lgs 150/2009 prevede all'art. 14 al comma 4 lettera c) che l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance valida la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il comma 6 del medesimo art.14 prevede che: la validazione della relazione sulla Performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.

Il Regolamento per la Disciplina l'organizzazione dei controlli interni approvato dal Consiglio Provinciale con Delibera n° 059/c del 21/05/2013 prevede all'art. 17 comma 4 e seguenti che la verifica conclusiva della realizzazione di obiettivi e programmi è effettuata in sede di approvazione per la relazione sulla Performance, che ha lo scopo di evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Regolamento di disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance approvato con Delibera n° 4 del 22/01/2014 prevede all'art. 4 comma 2 che la Relazione sulla performance costituisce lo strumento di misurazione valutazione e trasparenza dei risultati dell'Ente nel suo complesso e delle Direzioni in cui lo stesso si articola, validata dal Nucleo di Valutazione.

Per ottemperare a quanto previsto dalla suddetta normativa la Direzione Generale-Ufficio Controllo Strategico e di gestione – ha redatto la Relazione sulla performance anno 2016 in cui è riportato quanto richiesto nella suddetta normativa in appositi schemi di Report, predisposti dall'Ufficio, che evidenziano gli obiettivi assegnati nel Piano degli obiettivi con i relativi indicatori di misurazione e risultati previsti ed i correlati obiettivi raggiunti con il valore dell'indicatore e dei risultati di fine anno ed eventuale scostamento da motivare adeguatamente.

A tal fine di seguito si riportano per ogni singola Direzione il Report degli obiettivi raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati dal Direttore Generale, le schede di risultato finale della performance organizzativa che evidenzia i risultati raggiunti da ogni singolo servizio della Direzione con allegate relazioni descrittive dei risultati raggiunti a fine anno.



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016
Direzione Bilancio e Finanze controllo e Vigilanza sulle partecipate, Gestione Economica del Personale –
Programmazione OO.PP.

Responsabile Dott. Massimo Bonomo

MISSIONE N.01

SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione sintetica della Missione N. 01 –

Supporto agli organi e ai centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio.

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione **N.01** - SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

La Direzione ha supportato gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting all'interno dell'Ente, favorendo e consentendo lo sviluppo dei sistemi di programmazione così come previsto dalla normativa vigente in tema di bilanci.

PROGRAMMA N. 03

OGGETTO DEL PROGRAMMA: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato.

Descrizione sintetica del Programma N.03:

01 03 – I. Obiettivo generale:

L'obiettivo è quello di supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio.

Nella linea più ampia di supporto organizzativo e programmatico dell'Ente si inserisce l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio.

Attuazione degli interventi finanziati con i fondi comunitari programmazione 2014/2020 e con programmi straordinari .

Chiusura operazioni di programmazione 2007/2013.

0103 – I. 5 Obiettivo Operativo

Predisposizione e gestione Bilancio di previsione / Rendiconto. Rapporti con enti e istituzioni (Corte dei Conti - MEF) per attività connesse al bilancio (certificazioni online) – Variazioni di Bilancio ai sensi di quanto disposto dal Dlgs 118/2011.

0103 – I. 6 Obiettivo Operativo

Programma triennale OO.PP. e relativo Monitoraggio ai sensi D.lgs. 229/2011 e generazione CUP (Codice Unico di Progetto), presso il portale CIPE, per le finalità di cui al monitoraggio degli investimenti su scala nazionale.

Redazione del Documento Unico di Programmazione ai sensi del Dlgs 118/2011.

0103 – I. 7 Obiettivo Operativo

Attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente.

0103 – I. 8 Obiettivo Operativo

Espletamento di tutte le attività di elaborazione e gestione del trattamento economico, previdenziale, assistenziali e fiscale del personale e degli amministratori dell'Ente nonché degli adempimenti consequenziali.

MISSIONE N. 01

Oggetto della Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione sintetica della Missione 1 : Svolgere le attività di supporto per l'attività deliberativa del Sindaco Metropolitano.

Obiettivo generale : Assistenza amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni.

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N. 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Sono stati supportati gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio.

Nella linea più ampia di supporto organizzativo e programmatico dell'Ente è stata inserita l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Sono stati attuati interventi finanziati con i fondi comunitari programmazione 2014/2020 e con programmi straordinari .

Si è proceduto alla chiusura delle operazioni di programmazione 2007/2013.

Sono stati adottati tutti gli atti propedeutici alla adozione e gestione del Bilancio di previsione / Rendiconto.

Sono stati gestiti i rapporti con enti e istituzioni (Corte dei Conti - MEF) per attività connesse al bilancio (certificazioni online) – variazioni di Bilancio ai sensi di quanto disposto dal D.lgs 118/2011 - Programma triennale OO.PP. e relativo Monitoraggio ai sensi D.lgs. 229/2011 e generazione CUP (Codice Unico di Progetto), presso il portale C.I.P.E., per le finalità di cui al monitoraggio degli investimenti su scala nazionale.

E' stato redatto il Documento Unico di Programmazione ai sensi del Dlgs 118/2011.

Sono state svolte le attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente.

Sono state espletate tutte le attività di elaborazione e gestione del trattamento economico, previdenziale, assistenziali e fiscali del personale e degli amministratori dell'Ente nonché degli adempimenti consequenziali.

Sono state attuate tutte le azioni di supporto per l'attività deliberativa del Sindaco Metropolitano, tra cui l'assistenza amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni.

PROGRAMMA N. 04

OGGETTO DEL PROGRAMMA: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Descrizione sintetica Programma 04 : Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossioni dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza dell'ente.

0104 – I. Obiettivo generale:

Gestire le tariffe e i canoni che, nell'attuale quadro della finanza locale, sono di competenza della Città metropolitana: Imposta provinciale di trascrizione - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente - Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile

0104 – I. 1 Obiettivo Operativo

Garantire tutte le operazioni necessarie per l'incasso dei Tributi Attivi Provinciali nonché la messa in opera di tutte le attività di accertamento tendenti al recupero di eventuali evasioni di imposta e, nello specifico, dell'Ob. Op.: Tributo tutela ambientale (TEFA); Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT), Tributo RC auto.

01 04 – I. 6 Obiettivo Operativo

Programma triennale OO.PP. e relativo Monitoraggio ai sensi D.lgs. 229/2011 e generazione CUP (Codice Unico di Progetto), presso il portale CIPE, per le finalità di cui al monitoraggio degli investimenti su scala nazionale. Redazione del Documento Unico di Programmazione ai sensi del Dlgs 118/2011.

MISSIONE N. 20

Oggetto della Missione 20: **Fondi e accantonamenti**

Descrizione sintetica della Missione 20 - Accantonamenti a fondi per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità . Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N. 4 :

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossioni dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale di competenza dell'ente.

Sono state gestite le tariffe e i canoni che nell'attuale quadro della finanza locale, sono di competenza della Città metropolitana. Relativamente all' I.P.T. e T.E.F.A., con deliberazione n. 148 del 24/12/2015 del Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta Provinciale, sono state confermate le aliquote.

Sono state garantite tutte le operazioni necessarie per l'incasso dei Tributi Attivi Provinciali nonché la messa in opera di tutte le attività di accertamento tendenti al recupero di eventuali evasioni di imposta e Tributo tutela ambientale (TEFA), Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT), Tributo RC auto.

Elaborato ed integrato Programma triennale OO.PP. e relativo Monitoraggio ai sensi D.lgs. 229/2011 sono stati generati i CUP (Codice Unico di Progetto), presso il portale CIPE, per le finalità di cui al monitoraggio degli investimenti su scala nazionale.

E' stato redatto il Documento Unico di Programmazione ai sensi del Dlgs 118/2011.

Sono stati accantonati i fondi per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, nonché fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, e il fondo crediti di dubbia esigibilità.

I provvedimenti non hanno compreso il fondo pluriennale vincolato.

PROGRAMMA N. 01

OGGETTO DEL PROGRAMMA: Fondo di Riserva

Descrizione sintetica del **Programma 01 - FONDO DI RISERVA**

20 01 – I. 1 Obiettivo generale:

Ottemperare alla costituzione del fondo di riserva secondo le disposizioni di legge e conformemente al principio secondo cui Il fondo di riserva è un fondo al quale le amministrazioni possono attingere nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

20 01 – 1.1 obiettivo operativo :

Valutazione e verifica delle cause economiche che giustificano la formazione del fondo di riserva nell'ambito dell'esame di quelle esigenze straordinarie di bilancio o dotazioni degli interventi di spesa corrente che si rilevino insufficienti" (art. 166, d.lgs. n.267/2000).

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.1:

Si è ottemperato alla costituzione del fondo di riserva secondo le disposizioni di legge e conformemente al principio secondo cui il fondo di riserva è un fondo al quale le amministrazioni possono attingere nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

Sono state valutate e verificate le cause economiche che hanno giustificato la formazione del fondo di riserva nell'ambito dell'esame di quelle esigenze straordinarie di bilancio o dotazioni degli interventi di spesa corrente che si rilevino insufficienti" (art. 166, d.lgs. n.267/2000).

PROGRAMMA N. 02

OGGETTO DEL PROGRAMMA: Fondo Crediti di dubbia esigibilità

Descrizione sintetica del **Programma 02 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

20 02 – I. Obiettivo generale:

Il principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato, disciplinato con il D.lgs 118/2011 stabilisce che per i crediti di dubbia e difficile esazione è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità” il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell’esercizio, della loro natura e dell’andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

20 02 – I obiettivo operativo :Prevedere e rilevare “tutte” le entrate dell’ente: Sono accertate per l’intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all’evasione, ecc..

MISSIONE N. 50 - Debito Pubblico

Descrizione sintetica della Missione N.50 – Pagamento spese sostenute per interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N. 2 :

E’ stata stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità” il cui ammontare è stato determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che sono formati nell’esercizio, della loro natura e dell’andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Sono state previste e rilevate “tutte” le entrate dell’ente, e sono state accertate per l’intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non si evidenziava la certezza della riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all’evasione, ecc..

E’ stato effettuato il pagamento delle spese sostenute per interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui.

PROGRAMMA N. 02

QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

50 02 – I. Obiettivo generale

Pagamento spese sostenute per interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

50 02 – I. 1 Obiettivo operativo

Provvedere ad attuare tutte le procedure previste per la regolarità ed il rispetto delle norme giuridiche e tecnico – contabili.

MISSIONE N. 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione sintetica della Missione N. 60 – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate all'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.2

E' stato effettuato il pagamento delle spese sostenute per interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Si è provveduto ad attuare tutte le procedure previste per la regolarità ed il rispetto delle norme giuridiche e tecnico – contabili.

Sono state sostenute le spese per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate all'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

60 01 – I. Obiettivo generale

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

60 01 – I. 1 Obiettivo operativo

Provvedere ad attuare tutte le procedure previste per la regolarità ed il rispetto delle norme giuridiche e tecnico – contabili.

MISSIONE N. 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N. 1:

Sono state sostenute le spese per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate all'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Si è provveduto ad attuare tutte le procedure previste per la regolarità ed il rispetto delle norme giuridiche e tecnico – contabili.

PROGRAMMA N. 01

SERVIZI PER CONTO TERZI – PARTITE DI GIRO

99 01 – I. Obiettivo generale: I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

99 01– I. 1 Obiettivo/i operativo/i:

Effettuare tutte le verifiche ed operazioni correlate alla classificazione di “Servizi per conto terzi” necessarie per la corretta contabilizzazione.

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N. 01 :

Sono state esitate tutte le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente e quelle effettuate come sostituto di imposta.

Sono state effettuare tutte le verifiche ed operazioni correlate alla classificazione di “Servizi per conto terzi” necessarie per la corretta contabilizzazione.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

TABELLA A)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	0103 Ob.5	Accertamento dei residui attivi e passivi. Conto del Bilancio 2016.	Si è provveduto a trasmettere con note n. 5888 del 27/01/2016 e N. 8419 del 04/02/2016 a tutte le direzioni, l'elenco dei residui attivi e passivi di pertinenza per l'accertamento relativo all'anno 2015. In Risposta alle note sopra citate sono stati acquisiti gli elenchi opportunamente compilati e trasmessi dalle direzioni. Si è quindi proceduto alla verifica dei residui attivi e passivi, alla cancellazione o al mantenimento degli stessi. Acquisiti i dati è stata predisposta la determinazione n. 40 del 12/05/2016 di Rendiconto di Gestione – riaccertamento ordinario residui attivi e passivi.	Previsti n. 1752 accertamenti	Accertamenti effettuati n. 1752	//	

2	0103 Ob. 05	Predisposizione e gestione Bilancio di previsione e Rendiconto anno 2015. Rapporti con enti e istituzioni (Corte dei Conti - MEF) per attività connesse al bilancio (certificazioni on- line)	Il Bilancio di Previsione anno 2016 è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 95 del 20/10/2016 e con deliberazione del Commissario Straordinario n. 26 del 21/11/2016. E' stata effettuata una attenta ricognizione del fabbisogno finanziario presso tutte le direzioni, infatti con nota generale prot. n. 54869 del 13/07/2016 si è di avvio della procedura per la redazione dei documenti programmatici, sono state acquisite le proposte e le relazioni formulate dai responsabili delle direzioni e in seguito attuata la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa. Successivamente è stata adottata la Deliberazione C.S. n. 26 del 21/11/2016 di approvazione dello schema di bilancio annuale e degli allegati documenti di programmazione .	Approvazione del Bilancio di previsione entro i termini stabiliti dalla normativa vigente in materia.	Sono state rispettate le scadenze previste per l'approvazione e l'attuazione di tutte le procedure per la stesura del Bilancio di previsione entro i termini di legge.		

3	0103 Ob. 5	Conto Consuntivo 2016.	E' stata predisposta la relazione al Rendiconto della gestione per il 2015 con decreto del Sindaco Metropolitano	Predisposizione della relazione e della deliberazione di Giunta Consiliare n. 17 con data 12/07/2016 con Decreto Sindacale n. 17	Predisposizione della relazione in data 12/07/2016 con Decreto Sindacale n. 17 entro termini previsti dalla Legge.		
4	0103 Ob. 5	Certificato al Conto Consuntivo	Sono state raccolte tutte le informazioni necessarie per la predisposizione del Certificato al Conto Consuntivo. Con i dati raccolti elaborati e verificati e' stato predisposto Certificato al Conto Consuntivo e trasmesso alla Prefettura a mezzo PEC	Redazione e trasmissione del certificato alla Prefettura a mezzo PEC	Redazione e trasmissione del certificato prot. n. 82524 del 27/10/2016		
5	0101 Ob. 1	Predisposizione delibere di Prelevamenti dal fondo di riserva.	Sulle richieste avanzate dai responsabili delle Direzioni, sono state predisposte le deliberazioni di prelievo dal fondo di riserva per il finanziamento di spese correnti per sopravvenute esigenze straordinarie, o quando le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. A tal fine si è provveduto a predisporre le relative delibere, del C. S. con potere di Giunta, di prelevamento al fondo di riserva.	Deliberazioni di prelievo dal fondo di riserva	Delibera di prelevamento n. 124 del 15/12/2017- 1° prelevamento Delibera di prelevamento n. 140 del 27/12/2016 - 2° prelevamento Entro i termini di Legge		

6	0103 Ob. 5	Contabilizzazione delle determinazioni dirigenziali	Sono state attuate tutte le procedure per l'annotazioni d' impegno, attraverso un attento controllo di tutti gli atti pervenuti per l'apposizione del visto di regolarità contabile, da parte delle Direzioni dell'Ente	Annotazione d'impegno effettuate dal 01/01/2016 al 31/12/2016.	n. 2489 delle annotazioni	//	
7	0103 Ob. 5	Verifica e controllo della regolarità contabile degli atti di impegno trasmessi dalle direzioni dell'Ente	Dopo la verifica ed il controllo della regolarità è stato apposto il visto e/o parere di regolarità contabile entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità.	Dal 01/01/2016 al 31/12/2016 – apposizione del visto di regolarità contabile	Entro 5 gg dall'arrivo degli atti amministrativi pervenuti a questa Direzione per il controllo e per l'apposizione del visto di regolarità contabile, l'ufficio Contabilità Economica, la direzione e tutti gli uffici interessati per competenza, provvedono alla regolarizzazione di tutti gli atti e alla restituzione degli stessi alla Direzioni che li hanno trasmetti effettuati circa 6300 atti, sia nell'impegno che nelle liquidazioni ed emissioni mandati		
8	0104 Ob. 5	Approvazione delle tariffe e dei tributi.	E' stata predisposta la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 148 del 24/12/2015 delle tariffe e dei tributi in riferimento alle previsioni di bilancio	Predisposizione della Deliberazione del Commissario Straordinario relativamente alle tariffe e i tributi in riferimento alle previsioni di bilancio	Deliberazione del Commissario Straordinario n. 148 del 24/12/2015 delle tariffe e dei tributi in riferimento alle previsioni di bilancio		

9	0103 Ob. 5	Iter adozione Programma Triennale Opere Pubbliche 2016-2018	E' stata effettuata la ricognizione del fabbisogno infrastrutturale presso le direzioni competenti mediante nota di avvio procedure per la redazione P.T.OO.PP. Sono stati acquisiti i dati e le informazioni prodotte dalle direzioni relativi ai nuovi interventi proposti e/o a eventuali modifiche riguardanti opere già inserite nel P.T.. Accertati i requisiti previsti per l'inserimento dei nuovi interventi nel piano nonché aggiornamento opere preesistenti. E' stato effettuato l'adeguamento strutturale triennale a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa regionale in materia di LL.PP (L.R. 12.07.2011 n.12 che recepisce il D.Lgs. 12.04.2006 n.163 ed il correlato Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 5.10.2010 n.207) nonché il Dec. Presidente della Regione 31/01/2012 n.13); si è proceduto alla redazione dello schema di	Monitoraggio e ricognizione del fabbisogno strutturale per l'anno 2016 stesura e adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche	Decreto del Sindaco Metropolitano n. 14 - 07/07/2016	Adozione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche		

			P.T.OO.PP 2016/2018 previa compilazione delle schede prescritte (da 1 a 3) così come modificate, per ciascuno intervento ed immissione dati nel DB. Si è proceduto all'adeguamento nella redazione delle schede (da 1 a 3) in base all'esito dei lavori d'aula ed inserimento dati nel DB per definizione allegati al provvedimento. Il Decreto del Sindaco è stato trasmesso alla Sez. Reg.le dell'Osservatorio LL.PP. e pubblicazione sul web.				
10	0103 Ob. 6	Generazione Codice Unico di Progetto (CUP).	Si è proceduto al controllo ed alla verifica delle informazioni trasmesse dalle direzioni dell'Ente attraverso apposita scheda specificatamente predisposta; i dati acquisiti sono stati inseriti on line nel DB del Sistema CUP gestito dal CIPE.	Numero dei CUP richiesti e generati da gennaio a dicembre 2016	N. 48 dei CUP generati		
11	0103 Ob. 6	Redazione del D.U.P. ai sensi del Dlgs 118/2011	La programmazione ha acconsentito il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, ha acconsentito	Programmare, analizzare e valutare gli atti definitivi necessari per la stesura del DUP Decreto del Sindaco metropolitano n. 94 del 20/10/2016	DUP Deliberazione Del Commissario Straordinario n. 25 del 21/11/2016		

			di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, che si è svolta nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni hanno concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati				

			in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali. La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.				
12	0103 Ob. 6	Monitoraggio OO.PP.	Si è provveduto alla trasmissione massiva dei dati alla Banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP) tramite applicativo Alice	Trasmissione Trimestrale	Redazione 4 report e relativa trasmissione BDAP		
13	0103 Ob. 8	Corresponsione delle indennità e dei compensi agli am.m.ri altri soggetti assimilati al lavoro dipendente	Sono stati elaborati tutti i dati necessari per il calcolo delle retribuzioni dei dipendenti dell'amministrazione e attuate tutte le procedure per il pagamento delle stesse .	Assicurare per tutte le retribuzioni e per i pagamenti periodici continui il rispetto dei tempi dettati dalla normativa vigente	Sono stati effettuati 12 pagamenti annuali comprensivi le retribuzioni e i pagamenti continuativi. Sono state corrisposte le indennità , i compensi,i versamenti fiscali e previdenziali nei termini di legge.		

14	0103 Ob. 8	Adempimenti previdenziali e fiscali quale sostituto d'imposta relativamente a tutti gli emolumenti e compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	Sono state attuate tutte le procedure per il calcolo degli adempimenti previdenziali e fiscali Sono stati rispettati i tempi e le scadenze mensili ed annuali, previste dagli obblighi di legge	Adempimento di tutte le procedure nel rispetto delle scadenze nei termini previsti dalla legge	Tutti gli adempimenti sono stati attuati entro le scadenze previste.		
15	0103 Ob. 8	Procedure inerenti denunce fiscali e previdenziali (C.U. F24 770 - IRAP I.V.A.	Sono state attuate tutte le procedure necessarie per il pagamento degli oneri fiscali e previdenziali e per la compilazione della Certificazione Unica	Espletamento delle procedure entro le scadenza prevista per legge	Corretta presentazione delle denunce fiscali e previdenziali Inail nell'anno 2016		
16	0103 Ob. 8	Dichiarazioni mensili sui prestiti e cessioni INPS ai lavoratori	Sono state attuate tutte le procedure necessarie per l'erogazione dei prestiti e cessioni INPS	Numero comunicazioni Numero delle dichiarazioni mensili sui prestiti e cessioni INPS ai lavoratori	Numero 12 comunicazioni annuali		
17	0103 Ob. 5	Controllo liquidazioni ed emissione dei mandati di pagamento	Attuazione delle procedure di controllo e emissione dei mandati di pagamento	Il pagamento viene effettuato entro 10 gg dall'arrivo delle documentazioni per il '95% delle pratiche.	n. 1896 liquidazioni n. 5274 mandati n.8947 dettagli di pagamento		
18	0103 Ob. 5	Gestione dei rapporti con il tesoriere	Verifica e scambio di informazioni per la gestione delle problematiche e la risoluzione delle tematiche relative ai rapporti con il tesoriere	Monitoraggio continuo con verifiche mensili . Risposte tempestive a tutte le richieste del Collegio dei Revisori dei conti. Incrementato l'uso di strumenti informatici nella gestione	12 monitoraggi e 12 verifiche annuali		

20	0103 Ob. 8	Gestione attività su somme assegnate al Funzionario delegato	Gestione delle attività su somme assegnate al F. delegato. Numero degli ordinativi di pagamento e rendicontazioni	Emissione degli O.P. entro il termine di 10 gg dall'arrivo alla direzione nell'85% dei casi. Predisposizione rendicontazioni nei tempi previsti.	A fronte di n. 22 OO/AA sono stati emessi n. 60 OO/PP e predisposti n. 22 certificazioni e rendicontazioni per l'importo complessivo di euro 2.279.566,03		
21	0103 Ob. 6	Gestione opere finanziate con fondi a specifica destinazione, (POR, PO-FESR, Di Pietro, ecc.) e relativi rendiconti.	Monitoraggio continuo con verifiche periodiche Sviluppo della struttura dedicata a rispondere compiutamente alle esigenze poste in essere da tali procedure anche in termini di rendicontazione tempestiva.	numero opere, numero rendiconti Gestione delle Opere	1 PO-FERS – F.D. 6 C.I.P.E. – F.D. 3 F. Reg. – F.D. 18 C.I.P.E. – Ascot Sono stati gestiti n. 36 sottoconti di Tesoreria U. Regionale Supporto a rendicontazione alle altre Direzioni n. 42 – Dir. Infrastrutture n. 13 Ed . Scolastica		
22	0103	Accertamenti e riscossioni	Attuazione di tutte le azioni necessarie per procedere agli accertamenti e riscossioni	Implementazione delle procedure informatizzate sia per quanto riguarda riscossioni, Tesoriere e c/c postale. Attuare una gestione più celere nelle operazioni di riscossione delle entrate attraverso l'aumento dei flussi via internet.	Numero 1752 accertamenti Numero 2691 riscossioni per n. 4204 dettagli di entrata	//	
23	0103	Gestione RUF e PCC	Registro unico fatture dell'Ente. Piattaforma certificazione commerciale, della Direzione Bilancio e Finanze e del Codice Univoco generale dell'Ente.	Controllo riguardante il registro Unico delle Fatture e contabilizzazione di quelle attinenti alle nostre piattaforme (Dir. Bilancio e Generale)	N. 6825 controlli DOCOS n. 4721 R.U.F. di cui contabilizzati in PCC n. 1500		

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

TABELLA B)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	0103 Ob. 5	Rispetto Patto di stabilità e procedura di calcolo monitoraggio entrate e spese.	Trasmissione dati e certificazione di rispetto del patto entro il termine previsto con D.M. dell'Economia e delle Finanze.	Trasmissione telematica dei dati entro i termini previsti dalla normativa	n. 3 trasmissioni al MEF 24/03 – 29/07 – 7/10 e Monitoraggio in data 08/08/2016	//	
2	0103 Ob. 5	Predisposizione Bilancio di Previsione anno 2016 e del DUP	Ricognizione fabbisogno finanziario presso le direzioni mediante nota generale di avvio procedura redazione dei documenti programmatici. Acquisizione proposte e relazioni formulate dai responsabili delle direzioni e verifica della veridicità delle previsioni entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa.	Redazione della delibera n. 25 del 21/11/2016 di approvazione dello schema di bilancio annuale e degli allegati documenti di programmazione entro i termini di Legge Acquisizione dei dati necessari per la predisposizione del DUP giusto decreto del Sindaco n. 94 del 20/10/2016	Fase1 - entro il 30/07/2016 Fase2 - entro il 30/11/2016 Espletamento delle due fasi nel rispetto		
3	0103	Adozione del principio contabile applicato	La contabilità economica è espressione degli aspetti economici della gestione, mediante rappresentazione dei fatti rilevanti ai fini del conseguimento di un determinato risultato.	Attuazione di tutte le procedure necessarie per l'Adozione del	Del C.S. n. 08 del 19/05/2015		

		concernente la contabilità – economico patrimoniale del piano dei conti integrato e del bilancio consolidato ai sensi degli artt. 3 e 11 bis del D.lgs 118/2011.		principio contabile applicato concernente la contabilità – economico patrimoniale del piano dei conti integrato e del bilancio consolidato ai sensi degli artt. 3 e 11 bis del D.lgs 118/2011.			
4	0104	Monitoraggio della T.E.F.A.	L'attività di monitoraggio è una procedura che si svolge attraverso la verifica della stipula di un accordo tra la Città Metropolitana di Palermo e la e i Comuni che attuano la riscossione diretta del tributo ambientale "T.E.F.A." e riversamento della stessa .	Verifica attraverso le informazioni richieste agli 82 Comuni sulla riscossione e riversamento della stessa .	n. 82 richieste ai Comuni e comunicazioni di sollecito		
5	0103 Ob. 6	Redazione del DUP – (Documento unico di programmazione)	Attuazione delle azioni necessarie per acquisire i dati per la compilazione del DUP	Acquisizione dati specifici	Valutazione e inserimenti dati necessari ed indispensabili per la redazione del DUP Gennaio/dicembre 2015 – Dup 2016		
6	0103 Ob. 5	Patto di stabilità Monitoraggio flussi cassa riguardanti le OO.PP.	Monitoraggio continuo con verifiche periodiche delle entrate e delle uscite, in particolare sulle fonti di finanziamento delle OO.PP.	Raggiungimento degli obiettivi di cassa per il rispetto del patto di stabilità	Ottenimento di un saldo cassa tale da garantire il rispetto del patto di stabilità attraverso il		

					pareggio tra <i>Entrate e Uscite</i> mediante le riscossioni e pagamenti di fine anno.		
7	0103 Ob. 5	Convenzioni con diversi Istituti Bancari per agevolazioni ai dipendenti per la contrazione di prestiti a tassi particolarmente favorevoli	Consultazione e verifica della offerta per la stipula di convenzioni per attività per la contrazione di prestiti e agevolazioni per i dipendenti	Procedure regolari nel rispetto dei tempi di attuazione per la concessione di prestiti	Attuata una politica di confronto dell'offerta di stipula convenzioni, per garantire una offerta il più possibile favorevole ai dipendenti nella contrazione di prestiti		
8	0103	Attivazione procedure per mandato elettronico	Contatti con Insiel e Tesoriere per adeguamenti software alle trasmissioni telematiche	Attivazione della procedura di mandato elettronico	n.5274 di mandati elettronici emessi		
9	0103	Trasmissione ai creditori e alle Direzioni interessate tramite e-mail della "Comunicazione di avvenuto pagamento"	Procedure d'informazione nell'interesse dei creditori e delle Direzioni interessate con rispetto dei tempi previsti dalla Legge, per una informazione immediata circa l'attività di liquidazione e pagamento delle somme dovute.	Trasmissione immediata tramite e- mail delle "Comunicazioni di avvenuto pagamento"	n.1600 e-mail, inoltrate in contemporanea ai creditori e alle Direzioni interessate		
10	0103 Ob. 7	Piano di Razionalizzazio ne delle Società e delle partecipazioni detenute dall'Ente ai sensi della L.	Attuazione degli obiettivi inseriti nel Piano	Approvare la relazione contenente gli obiettivi	Approvare la relazione contenente gli obiettivi		

		190/ 2014 della relativa relazione tecnica ed adempimenti conseguenziali					
11	103	Adesione a PagoPa	Attuazione delle procedure per aderire a PagoPa che è un ecosistema di regole standart e strumenti definiti dall'Agenzia Digitale per l'Italia e accettati dalla P.A., Banche , Poste ed altri Istituti di pagamento.	Utilizzo della nuova forma di pagamento PagoPa	Passaggio al pagamento attraverso PagoPa		
12	0103	Adesione OIL	L'adesione all'ordinativo informatico locale (OIL) ha permesso all'ente di effettuare pagamenti via internet, grazie alla standardizzazione dei rapporti telematici tra banche, tesoriere e l'enti.	n.8947 flussi	Adesione O.I.L.		
13	0103	Trasmissione dati attività Tesoriere e Agenti Contabile Art. 233 del D.lgs 267/2000	Approvazione dei conti di gestione del Tesoriere e degli agenti Contabili	Entro 60 gg chiusura esercizio finanziario sono stati trasmessi i dati relativi alla attività degli Agenti Contabili e del Tesoriere dell'ente, alla Corte dei Conti	Trasmissione dati del resoconto dell'attività svolta nell'anno 2015		
14	0103	Perequazione orizzontale degli spazi finanziari per interventi di edilizia scolastica, art. 1, comma 713, L. 28 dicembre 2015 n. 208 (L.s. 20169)	Utilizzo delle spese assegnate per interventi di edilizia scolastica anno 2016, di cui Allegato D annesso al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27-aprile 2016	Somme assegnate € 1.453.974,00	Somme utilizzate € 1.453.972,00		

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

TABELLA C)

N.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Adozione di soluzioni organizzative tese a valorizzare le risorse umane disponibili al fine di migliorare i risultati in termini di efficienza ed efficacia Adesione a Corsi di professionalizzazione specifica, nei vari ambiti degli obiettivi della Direzione	Coinvolgimento dei dipendenti in servizio presso la Direzione , mediante la condivisione degli obiettivi prefissati, l'assegnazione di compiti specifici e l'individuazione dei responsabili sulla base delle attitudini e delle esperienze professionali maturate e possedute onde garantire la semplificazione delle procedure, il rispetto di tempi e scadenze il miglioramento di servizi resi.	Velocizzazione e professionalizzazione dei dipendenti nei vari Uffici della direzione	Semplificazione delle procedure, rispetto di tempi e scadenze e miglioramento dei servizi resi.		
2	Al fine di attivare correttamente il procedimento di spesa, le direzioni potranno avvalersi del supporto di verifica contabile preventivo e ricevere una consulenza dall'Ufficio competente	Rispondere alle richieste di informazioni e/o chiarimenti formulate dalle direzioni in merito alla corretta imputazione contabile in coerenza con gli atti di programmazione, pianificazione, etc.	Supportare le Direzioni nei procedimenti di spesa e nell'applicazione del Dlgs 118/2011	Soluzione dei quesiti presentati dalle Direzioni e relativo orientamento nell'applicazione del Dlgs 118/2011	Richieste di supporto e orientamento	

3	Al fine di razionalizzare la spesa attuando una politica di risparmio, che investa tutti i settori della Direzione, si è cercato di economizzare il più possibile sull'acquisto di carta e cartucce. Infatti la Direzione ha provveduto ad attivare o ripristinare tutti gli indirizzi di posta elettronica dei dipendenti della direzione creando un sistema di comunicazione sia interna che con le altre direzioni	Trasmissione telematica di tutti i documenti e atti riguardanti l'attività della Direzione risparmio in carta e spese di spedizione postale	Ridurre al minimo il consumo di carta e di spese postali	Ridotta la trasmissione cartacea esterna del 80% interna del 70%		
4	Attività di supporto a tutte le Direzioni, velocizzazione delle procedure di ricerca e distribuzione capillare delle attività inerenti la Direzione. Controllo sulla tempistica attraverso la creazione di un	Attraverso una attenta attività di supporto alle altre direzioni dell'Ente si è provveduto a organizzare e gestire tutta l'attività della Direzione attraverso la registrazione di tutti gli atti in Excel	La segreteria Tecnica diventa il primo momento di approccio per le Direzioni dell'ente, in tal modo la richiesta viene monitorata e seguita durante tutto il suo percorso, infatti l'iter è visualizzato in tempo reale e consente di monitorare l'atto in qualsiasi momento.	Rispondere in tempo reale sullo stato dell'arte degli atti di altre Direzioni in lavorazione presso gli Uffici della direzione		

	programma Excel di monitoraggio degli atti in entrata					
5	Pagamento dei mandati entro le 24 ore successive dalla firma da parte del Direttore della Direzione Ragioniere Generale	Al fine di garantire il pagamento nel più breve tempo possibile si è attuato il pagamento digitale tramite il Tesoriere.	Garantire il pagamento entro le 24 ore	Tutti i pagamenti sono stati effettuati entro le 24 ore dopo la firma del mandato del Ragioniere Generale		
6	Attuazione di tutte le procedure necessarie per l'efficace definizione dei meccanismi di rotazione dei dipendenti come disposto dal Piano nazionale anticorruzione	In ottemperanza a quanto disposto con L. 190/2012, articolo 1 comma 4, lettera e), nel quale si assegna al Dipartimento della Funzione pubblica il compito di definire criteri generali per assicurare la rotazione dei dirigenti nei settori particolarmente esposti alla corruzione. e al fine di contrastare la corruzione, la direzione ha effettuato la rotazione di alcune P.O.	Garantire, la rotazione come disposto dalla L. 190/2012 in termini di anticorruzione. Consentire inoltre ai posizionati della Direzione, di avere maggiori conoscenze riguardo gli obiettivi di tutti gli Uffici Direzione.	dd. n. 45/46/47 del 30/05/2016		

OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.

Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo ed importo richiesto all'Ufficio Bilancio	Capitolo e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Che finanzia obiettivo n. __ delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)	Descrizione risultato raggiunto	Importo impegnato nell'anno	Indicatore di risultato finale: Impegnato/Assegnato nel PEG	Eventuale risparmio di spesa o scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	3	113204.000 € 2.000		Acquisto beni di consumo		//		€ 2.000,00	
2		113303.001 €2.500		Prestazioni Varie		€ 1.777,94		€ 722,06	
3		113303.007 € 5.500		Acquisto servizi per la Formazione		€ 5.042		€ 458,00	
4		114304.000 € 5.000		Rimborso spese Tesoreria		€ . 5.000		//	
5		114702.000 € 1.050		Rimborso spese forzose per disimpegno del servizio di Tesoreria		€ 1.042,95		€ 7,05	
6		114804.000 € 100.000,00		Rimborso somme erroneamente versate all'Ente		€ 17.195,32		€ 82.804,68	
7		114803.000 € 10.000,00		Rimborso quote indebite di entrata (Finanziate con avanzo di amministrazione)		€ 1.651,58		€ 8.345,42	
8		119809.000 €15.000,00		Spese su lavori per revisione prezzi di appalto, spese tecniche collaudi e altre spese 8 finanziate con avanzo di amministrazione)		€ 5.456,64		€ 9.543,36	
9		119319.000 €129.866,00		Competenze Tecniche a carico ordini di accreditamento		€ 129.865,98		€ 0.02	

10		119803.000 € 10.000,00		Spese per elezioni provinciali		€ 10.000,00		//	
11		119814.001 € 31.170.000,00		Restituzione somme allo Stato dovute per in capienza dei trasferimenti - F.to con avanzo di amministrazione		€ 31.169.999,72		€ 0,28	
12		119814.002 € 16.179.323,00		Restituzione somme allo Stato per in capienza dei trasferimenti		€ 16.179.323,00		//	
13		219104.000 € 39.117,59		Spese su lavoro per revisione prezzi di appalto spese tecniche collaudi ed altre spese (F.F. l.r. 6/97 ART. 45)		€ 1.833,49		€ 37.28400	
14		213992.000 € 1.000.000,00		Concessione di crediti a breve periodo a tasso agevolato		€ 525.032,05		€ 474.967,95	
15		121602.000 € 96.250,00		Interessi passivi su mutui contratti per la costruzione di edifici per la Pubblica Istruzione		€ 96.250,00		//	
16		121602.000 € 15.560,00		Interessi passivi su prestiti obbligazionari		€ 15.559,21		€ 0,79	
17		142601.000 € 21.800,00		Interessi passivi su mutuo - Istituto di Credito Sportivo		€ 18.813,68		€ 2.986.32	
18		142701 €. 122.534,00		Centro di Costo 442 Sport e Spettacolo		€ 117.207,97		€ 5.326,00	
19		6442.000 € 43.000,00		Quota capitale per l'ammortamento del mutuo contratto con l'Istituto di Credito Sportivo		€ 42.922,42		€ 77,58	
20		172601.000 € 1.500,00		Interessi passivi su prestiti		€ 749,54		E 750,46	

				obbligazionari					
21		161603.000 € 4.900,00		Interessi passivi su prestiti obbligazionari		€ 4.891,87		€ 8.13	
24		119901.002 € 15.000,00		Fondo Crediti di dubbia esigibilità su proventi da sanzione al codice della strada		//		€ 15.000,00	
25		119901.003 € 220.000,00		Fondo Crediti di dubbia esigibilità (Patrimonio)		//		€ 220.000,00	
26		119901.004 € 65.000,00		Fondo Crediti di dubbia esigibilità su proventi da sanzioni in campo ambientale		//		€ 65.000,00	
27		6440.000 € 69.850,00		Quote capitali per l'ammortamento dei mutui passivi		€ 69.849,47		€ 0,53	
28		6441.000 € 2.830.000,00		Restituzione quote capitali su prestiti obbligazionari		€ 2.826.994,16		€ 3.005,84	

OBIETTIVI DI ENTRATA INSERITI NEL P.E.G.

Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo di entrata e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Collegato con obiettivo n. __ delle precedenti tabelle A, B, C	Descrizione risultato raggiunto	Importo accertato e/o riscosso nell'anno dalla Direzione	Indicatore di risultato finale: Riscossione/Accertamento	Eventuale scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1		301180.000 – € 30.000,00		DIRITTI DI SEGRETERIA	17.847,93			
2		303280.001 € 5.000,00		INTERESSI ATTIVI VARI	555,47			
3		305016.000 € 100.000,00		COMPETENZE TECNICHE A CARICO DI ORDINI DI ACREDITAMENTO	82.365,89			
4		305320.001 € 100.000,00		RIMBORSO E RECUPERI VARI	100.000,00			
5		305324.003 € 5.000,00		INTROITO ONERI SU DELEGAZIONE DI PAGAMENTO	3.117,70			
6		305330.000 € 100.000,00		INTROITO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL'ENTE	17.195,32			
7		305410.001 € 500.000,00		ENTRATE DIVERSE	303642,98			
8		413697.000 € 1.000.000,00		RISCOSSIONI DI CREDITI DA ALTRI SOGGETTI	525.831,89			
9		101002.000 € 42.000.000,00		IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI R.C.A.	43.517.714,70			
10		101004.000 € 5.000.000,00		TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONE DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE (ART. 19 d.Leg./vo n. 50492)	3.754.791,73			
11		101005.000 € 22.500.000,00		Imposta Provincia per l'iscrizione dei veicoli al	23.886.032,90			

				P.R.A.Dec. Leg/vo 446/97 art. 56				
12		101006.000		COMPARTECIPAZIONE AL TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA DEI RIFIUTI SOLIDI art. 3 commi 24,25, 26,27,28,29 e 30 L. 28.12.1995 n. 549	450.575,61			
13		201014.000 €60.000,00		FINANZIAMENTO MUTUO STATO SU CREDITO SPORTIVO (Rimborso quote interessi e quote capitali relativi al mutuo contratto con l'Ist. Del credito sportivo del Palazzetto dello sport di Bagheria)non collegato direttamente alla spesa CAP. 503743/22 entrata e CAP .242138/ spesa)	53.979,86			
14		201026.000		Finanziamenti concessi dallo Stato per attività di Assistenza e di Istruzione agli alunni con Handicap fisici o sensoriali o in situazioni di svantaggio art. 8 comma 13 q. del D.M. 78 del 19/06/2015 – C. L. 125 del 06/08/2015				
15		201040.001 32.600,00		Fondo Ordinario	602.738,26			
16		202081.000 6.000.000,00		Trasferimenti Regionali art. 45 L.R. 6/97	5.515.868,76			

17		202082.001 11.850.000,00		Trasferimenti Regionali a compensazione ad Addizionale Energia	11.841.674,01			

Il Direttore



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio Controllo Strategico e di Gestione

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2016

DELLA DIREZIONE Bilancio e Finanze, Controllo e Vigilanza sulle Partecipate, Gestione economica del Personale , Programmazione OO.PP.

Dirigente Massimo Bonomo

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziativa e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
CONTABILITA' FINANZIARIA	E' stata effettuata la ricognizione del fabbisogno finanziario dell'Ente , attraverso l'acquisizione delle proposte e relazioni formulate dai responsabili delle direzioni. Dopo l'acquisizione di tutti i dati	Deliberazione C.S. n. 26 del 21/1182016	Non si presentano scostamenti in quanto l'attività di ricognizione ha acconsentito di avere una visione completa e reale del fabbisogno e della situazione dell'Ente.	Attraverso la ricognizione del fabbisogno finanziario, l'acquisizione delle proposte e relazioni formulate dai responsabili delle direzioni e la redazione della delibera di approvazione dello schema di bilancio annuale si è ottenuto una capillare	Al fine di migliorare l'offerta del servizio alle varie Direzioni dell'Ente, è stato inoltrato un questionario contenente quesiti mirati al miglioramento della performance	L'Ufficio annualmente è organizzato in maniera tale che tutte le unità lavorative disponibili siano a conoscenza del percorso lavorativo e dell'iter di tutte le pratiche che pervengono all'Ufficio per essere elaborate	A seguito di un incontro con il Direttore con il Responsabile dell'ufficio e i suoi collaboratori si è giunti alla disposizione di servizio con il quale vengono assegnate le competenze a ciascun dipendente, sempre ne tutti gli operatori siano a conoscenza e	Sono stati effettuati seminari e corsi di formazione condotti da figure altamente specialistiche per fornire al personale della direzione ed a quello delle altre direzioni strumenti conoscitivi avanzati in coerenza ai principi e alle metodologie del nuovo sistema contabile derivante dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e al	Determinazioni dirigenziali n. 21 del 09/03/2016 - 86 del 14/10/2016 - 93 del 11/11/2016 - 95 del 14/11/2016 e 119 del 15/12/2016, si è provveduto alla partecipazione a seminari o corsi di formazione altamente specializzati in materia di Contabilità Finanziaria

	necessari si è proceduto alla stesura della delibera di approvazione dello schema di bilancio annuale Adozione del principio contabile applicato concernente la contabilità economico patrimoniale del piano dei conti integrato e del bilancio consolidato ai sensi dell'art. 3 e 11 bis del D.lgs 118/2011			conoscenza delle risorse economiche disponibili Attuazione di tutte le procedure necessarie			informati sull'attività che quotidianamente si svolge all'interno dell'Ufficio .	Decreto integrativo e correttivo D.Lgs. 126/2014. E' stato affrontato sia l'aspetto teorico generale che le gli aspetti specifici ed applicativi del singolo caso. Del. C.S. n. 8 del 19/05/2015	
TEP	<u>Convenzioni e Stipule</u> Sono stati effettuati dei sondaggi per valutare le migliori offerte e stipulare convenzioni con diversi Istituti Bancari, per agevolare i dipendenti per la contrazione di prestiti a tassi particolarmente favorevoli	N. 4 convenzioni stipulate	Non si presentano scostamenti in quanto le convenzioni stipulate, rispettano la normativa vigente in materia di prestiti e nell'interesse e nella tutela dei dipendenti fruitori, e rientrano nella media di stipule annuali.	E' stato avviato un processo di confronto delle offerte per agevolazioni e prestiti a dipendenti su scala nazionale . Con l'attuazione di tale confronto i dipendenti potranno usufruire di agevolazioni economiche favorevoli e sicure.	Al fine di migliorare l'offerta del servizio alle varie Direzioni dell'Ente, è stato inoltrato un questionario contenente quesiti mirati al miglioramento della performance	Il personale ha seguito tutte le fasi del processo che sono; la stipula con l'istituto, la richiesta del dipendente, sino alla liquidazione della somma richiesta.	Ai dipendenti sono stati assegnati obiettivi specifici e compiti per lo svolgimento delle attività, sempre nell'interesse e nella tutela dei dipendenti richiedenti le agevolazioni	Sono state finalizzate specifiche attività di studio/formazione con sessioni di approfondimento e specifiche indicazioni operative	Determinazioni dirigenziali n. 2 del 14/01/2016 – 19 del 07/03/2016 – 87 del 27/10/2016 – 104 del 05/12/2016

CONTROLLO E VIGILANZA SULLE	<u>Piano di razionalizzazione</u> Sono stati predisposti gli atti istruttori necessari per la relazione sui risultati conseguiti in attuazione del Piano Operativo di razionalizzazione delle Società ed Enti partecipati ai sensi delle L. 190/2014 art. 1 comma 612 per la successiva adozione della successiva proposta.	Redazione 4 report e relativa trasmissione BDAP	Attraverso la predisposizione di tali atti si è ottenuto un quadro generale complessivo relativo alle partecipazioni societarie dell'Ente con conseguente focalizzazione degli obiettivi ancora da perseguire.	Si è perseguito l'obiettivo della sana gestione dei servizi ai cittadini secondo criteri di economicità ed efficienza. L'obiettivo è stato raggiunto anche , attraverso la collaborazione, sia con gli organismi controllati che con altre direzioni dell'Ente, che hanno competenza in materia di partecipate.	Al fine di migliorare l'offerta del servizio alle varie Direzioni dell'Ente, è stato inoltrato un questionario contenente quesiti mirati al miglioramento della performance	L'implementazione dei collegamenti tra l'ufficio preposto le società partecipate e le direzioni che hanno competenza sulle partecipate si crea una rete di referenti interna, ha scaturito l'ottimizzazione dei servizi	A seguito di un incontro con il Direttore, con il Responsabile dell'ufficio e i suoi collaboratori si è giunti alla disposizione di servizio con il quale vengono assegnate le competenze a ciascun dipendente, sempre ne tutti gli operatori siano a conoscenza e informati sull'attività che quotidianamente si svolge all'interno dell'Ufficio .	Sono stati seguiti dal responsabile dell'Ufficio e dal responsabile del procedimento seminari e corsi di formazione, condotti da figure altamente specializzate per fornire il maggior numero di strumenti conoscitivi in materia di Società Partecipate	Determinazioni dirigenziali n. 93 del 11/11/2016
Tesoro	<u>Attivazione Procedure per mandato elettronico</u> Sono stati definiti i flussi dei dati relativi a mandati e reversali di interscambio con il tesoriere. <u>Adesione PagoPa</u>	n.1387 flussi e 5274 mandati	L'attivazione dei flussi elettronici ha consentito un miglioramento qualitativo e quantitativo, oltre che un notevole risparmio di carta e toner nella fase di emissione del mandato. In ottemperanza alla normativa vigente, art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Decreto Legge 179/2012, l'Ente ha aderito alla Agenzia Digitale italiana (PagoPa). Tutti i pagamenti che sono stati effettuati da parte di cittadini e imprese verso le Pubbliche Amm.ni hanno transitato dal Nodo dei Pagamenti – SPC, per il tramite	Con l'utilizzo dei flussi online è stato possibile effettuare la trasmissione completa mittente/destinatario. L'obiettivo di velocizzazione e sicurezza nei pagamenti è stato pienamente raggiunto	Al fine di migliorare l'offerta del servizio alle varie Direzioni dell'Ente, è stato inoltrato un questionario contenente quesiti mirati al miglioramento della performance	E' stato creato un gruppo di lavoro per la piena funzionalità del sistema con assegnazione di compiti e scadenze.	L'organizzazione dell'Ufficio per l'adesione a PagoPa ha coinvolto tutti i dipendenti che sinergicamente hanno acquisito la professionalità e conoscenza necessaria per ottimizzare e perfezionare l'adesione alla Agenzia Digitale	Sono state poste in essere specifiche attività di studio/formazione oltre che le attività di formazione interna tra il personale della Direzione.	Decreto del Sindaco Metropolitano n. 86 del 20/10/2016

	<u>Adesione OIL</u>		dell'intermediario Tecnologico Poste Italiane S.P.A . L'adesione all'ordinativo informatico Locale (OIL) ha permesso all'ente di effettuare pagamenti via internet, grazie alla standardizzazione dei rapporti telematici tra banche, tesoriere e l'ente.						n. 8947 flussi generati
	Archiviazione di pratiche risalenti a 20 anni addietro.	Archivio e sistemazione mandati e reversali dal 1974 al 1994	Si è provveduto alla riorganizzazione l'archivio della Direzione con conseguente spostamento dei mandati e delle reversali (dal 1974 al 1994), in altri locali dell'ente adibiti ad archivio generale.	Lo smaltimento di 20 anni (cartaceo) renderà l'organizzazione e la ricerca degli atti più agevole.	Al fine di migliorare l'offerta del servizio, alle varie Direzioni dell'Ente, è stato inoltrato un questionario contenente quesiti mirati al miglioramento della performance	Ciò ha creato un'ottimizzazione del servizio ed un conseguente miglioramento delle attività lavorative del personale e ha contribuito notevolmente alla ottimizzazione dei servizi	Sono state impiegate due unità lavorative, che abitualmente si occupano di flussi, mandati e di archiviazione degli atti	Il personale è stato istruito, ha verificato i singoli blocchi cartacei, ha sigillato i plichi e ha disposto la collocazione degli stessi nell'archivio generale	
Ufficio Programmazione OO.PP.	Stesura del DUP	Attraverso attenta analisi e valutazione dei dati si è proceduto alla stesura dello schema del DUP e successiva stesura definitiva	Preparazione dello schema da approvare con Deliberazione Commissariale	Avere un'ampia e realistica visione dei dati economici e strutturali del territorio per potere distribuire le risorse disponibili nella maniera più proficua		L'organizzazione capillare delle raccolte dati ha generato un documento chiaro e veritiero nei contenuti	Tutte le unità lavorative hanno sviluppato un lavoro di gruppo e collaborazione	Sono state finalizzate specifiche attività di studio/formazione con sessioni di approfondimento e specifiche indicazioni operative	Decreto del Sindaco Metropolitano n. 94 del 20/10/2016 e Deliberazione n. 25 del 21/11/2016

Segreteria Tecnica	E' stata attivata la procedura che ha visto interessate tutte le Direzioni dell'ente per la trasmissioni degli atti, per i quali non è prevista esclusiva trasmissione in forma cartacea.	Numero trasmissioni e-mail 600	Attraverso l'utilizzo della trasmissione a mezze e-mail, si è evitato l'uso e lo spreco di carta, toner e risorse umane.	La trasmissione della corrispondenza è avvenuta in tempo reale	Al fine di migliorare l'offerta del servizio, dell'Ente è stato inoltrato un questionario contenente quesiti mirati al miglioramento della performance, alle varie Direzioni dell'ente.	La Direzione ha generato in caso di assenza nuovi indirizzi di posta elettronica per i dipendenti della Direzione.	Per rendere funzionale il servizio si dovrà prevedere l'utilizzo del personale in maniera adeguata anche attraverso l'assegnazione di carichi di lavoro.	La comunicazione e trasmissione dei file a mezzo mail fra i vari Uffici della Direzione consentirà di apportare eventuali modifiche migliorative del sistema di lavorazioni e tempistica degli stessi.	Trasmissioni e-mail

IL DIRIGENTE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE: Bilancio e Finanze, Controllo e Vigilanza sulle Partecipate, Gestione Economica del Personale, Programmazione OO.PP.

DIRIGENTE Dott. Massimo Bonomo

Tabella D. CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 57	Valutati con inserimento nella fascia n. _____	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. 0 Categoria A	n. 17 1^ fascia	30%	
Di cui n. 26 Categoria B	n. 36 2^ fascia	63%	
Di cui n. 11 Categoria C	n. 3 3^ fascia	0,5%	
Di cui n. 12 Categoria D	n. 0 4^ fascia	0	
Di cui n. 8 Categoria D (P.O.)	n. 1 5^ fascia	0,2%	
Totale dipendenti n. 57	Totale valutati n. 57		

In caso di superamento del 30% nella 1^ fascia come previsto dall'Art.25 del Regolamento si decurtano 10 punti dal punteggio complessivo del Dirigente.

IL DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE: __AFFARI LEGALI AVVOCATURA

Responsabile __DOTT. SALVATORE CURRAO

MISSIONE N. __1__ OGGETTO DELLA MISSIONE: _Servizi Istituzionali Generali e di Gestione_____

(Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N. __1__:

PROGRAMMA N._11___ OGGETTO DEL PROGRAMMA: _Contenzioso attivo e passivo
(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N._11___:

L'attività degli Affari Legali- Advocatura si contraddistingue per la funzione professionale svolta dagli avvocati interni a tutela degli interessi dell'Ente nelle diverse sedi giudiziarie e per la consulenza agli uffici ed organi istituzionali dell'Amministrazione per atti e fatti giuridicamente rilevanti.

Formulazione di pareri a supporto dell'attività degli Organi Istituzionali e delle varie Direzioni.

Il personale amministrativo è di supporto all'attività legale ed esplica i propri compiti nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate.

Svolge l'attività amministrativa procedendo alla redazione di decreti sindacali d'incarico esterno, determina dirigenziali di incarico interno nonché determinazioni dirigenziali di impegno, liquidazione e pagamento somme.

Recupero amministrativo dei crediti vantati dall'Ente.

Attività amministrativa necessaria per il riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio a seguito sentenze di condanna per l'Ente e relativa redazione di determinazione di pagamento somme alla controparte a seguito condannatorio per l'Amministrazione.

Dichiarazioni di terzo pignorato ex art. 547 c.p.c. in conseguenza a procedure esecutive nelle quali l'Amministrazione è individuata quale terzo pignorato.

Attività della segreteria tecnica riguardante la protocollazione di tutti gli atti,, registrazione fatture elettroniche, stesura delle relazioni richieste dalla normativa vigente e controllo presenze e assenze personale.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI – GESTIONALI
di funzionamento della Direzione e degli Uffici

TABELLA A)

N. 1 .	Programma n. 2/3	Obiettivo assegnato nel P.D.O. Difesa dell'Ente nelle diverse fasi e sedi giudiziarie	Descrizione risultato raggiunto I nuovi contenziosi avviati sono stati assegnati in massima parte agli avvocati interni.	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO Numero di costituzioni in giudizio.	Valore indicatore di risultato finale N.100 nuovi contenziosi/ 85 incarichi ai legali interni.	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione Nessun scostamento	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
2	2/3	Consulenz a giuridica e nomina incarichi esterni per problematici che particolar mente complesse	Sono state predisposte le delibere o decreti di affidamento di alcuni contenziosi particolarmente complessi ai legali esterni.	Numero di incarichi	10 nomine esterne di cui 7 per contenzioso passivo e n. 3 per contenzioso attivo.	Nessun scostamento	
3	3/3	Riconosci mento e pagamento debiti f.b..	Sono state predisposte ed adottate dagli Organi Isituzionali	Numero degli atti predisposti ed approvati dall'Organo Isituzionale	N. 36 atti di riconoscimento di D.F.B.	Nessun scostamento	

		a seguito sentenze di condanna notificate in forma esecutiva ad istanza della parte vittoriosa.	gli atti di riconoscimento di D.F.B. ai sensi dell'art. 163 comma 1 lett. a del D.lgs. 267/2000.				
4		Consulenza e rilascio pareri legali alle varie Direzioni.	I vari pareri vengono redatti in tempi brevi	Numero dei pareri	Sono stati espressi n. 45 pareri dai legali interni	Nessun scostamento	
5		Recupero crediti da sentenza di condanna a favore di questa Amministrazione a mezzo di	Le somme sono state incassate in parte	Numero delle iscrizioni	Sono state predisposte n. 3 iscrizioni a ruolo.		

		predisposizioni di ruoli.					
6		Assistenza legale in caso d'invito alla stipulazione e di un accordo di negoziazione assistita ai sensi della L. 162/2014 sia per la richiesta di risarcimento danni per sinistri stradali o altre problematiche extragiudiziali.	Sono state effettuate le varie assistenze	Numero delle assistenze	Numero delle negoziazioni assistite 20	Nessun scostamento	

7		Tassa d'iscrizione e all'Albo Speciale dei Legali Interni	Sono state effettuate le iscrizioni	Numero delle iscrizioni	Iscrizioni n.6		

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

TABELLA B)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione Nessun scostamento	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Programma n. 2/3	Composizione bonaria sui vari atti giudiziari	Sottoscrizione di transazioni soprattutto in presenza di richiesta di risarcimento danni per sinistri stradali.	Numero delle transazioni stipulate e numero degli accordi in fase pregiudiziale	Numero transazioni 23	Nessun scostamento	

		incoati al fine di ridurre le spese ed evitare giudizi molto lunghi.					

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

TABELLA C)

N. 1	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Monitoraggio del contenzioso	Continuo aggiornamento on line del contenzioso attivo e passivo	Numero delle cause affidate a legali interni ed esterni 60/100	Numero delle cause affidate ad interni n. 85 e n. 10 ad esterni	Nessun scostamento	

OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Progr mma n. 11	Capitolo 112105 Tassa iscrizione albo avvocati	€uro 2.000,00	Obiettivo n._7__della Tabella A	Descrizione risultato raggiunto	Importo impegnato nell'anno pari ad € 1.200,00	Obiettivo raggiunto	Risparmio di € 800,00 quale differenza	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
	11	Capitolo 112305/ 001 Capitolo 112305/00 2 Competen ze avvocati interni e spese di funzionam ento ufficio legale	€uro 67.330,00 €uro 3.999,06	Obiettivo n. 8 della Tabella A idem		Importo impegnato nell'anno pari ad € 62.823,05. Importo impegnato € 3.999,06			

	11	Capitolo 112704 Imposte, Bolli, Tasse, Spese di giustizia e registro	€uro 20.017,00	Obiettivo n. 9 della Tabella A		Importo impegnato € 20.016,25			
	11	Capitolo 112304 Pagament o parcelle avvocati esterni	€uro 100.000,0 0	Obiettivo n. 2 della Tabella A		Importo impegnato € 63.694,35	Obiettivo raggiunto	Risparmio di € 36.305,65	
	11	Capitolo 119820 Debito fuori bilancio Sentenza n. 16284/08 del Tribunale di Roma I.N.P.G.I.	€uro 807,00			Importo impegnato €uro 0.00			
	11	Capitolo	€uro			Importo			

		119827 Debito fuori bilancio sentenza civile n. 68819/201 1 del Tribunale di Milano INVEST BANCA S.p.A.	1.800,00			impegnato €uro 0,00			
	11	Capitolo 119828 Anticipaz ione somme da parte dell'Ente	€uro 10.000,00			Importo impegnato €uro 0,00			
	11	Capitolo 119831 Debito fuori bilancio Decreto di liquidazio	€uro 3.800,00			Importo impegnato €uro 1.710,19			

		ne CTU Lo Torto e Aguglia per causa La Barba Vito ed altri	€uro 3.800,00			Importo impegnato €uro 1.710,19			
	11	Capitolo 119833 pagament o somme C.T.U. La Piana A. in corso di causa	€ 900,00			Importo impegnato €uro 824,71			
	11	Capitolo 119833 pagament o somme C.T.U. Ing. Marco D'Addelfi o in corso di causa	€uro 5.393,00			Importo impegnato €uro 5.392,40			
	11	Capitolo 121819 Ric.	€uro 10.500,00			Importo impegnato €uro 0,00			

		D.F.B. sentenza n. 2866/14 a favore della Società Moderna Edilizia s.r.l.							
	11	Capitolo 121824 Ric. D.F.B. vertenze per assistenza scolastica disabili	€uro 2.000,00			Importo impegnato €uro 2.000,00			
	11	Capitolo 232135 Ric. D.F.B. Ditta Curatela del Falliment o della CASAL	€uro 200.000,0 0			Importo impegnato €uro 195.073,60			

		S.P.A.							
	11	Capitolo 173803 Ric. D.F.B. a favore Rao Bernardo sentenza n. 152/2016 Tribunale di Termi Imerese	€uro 1.000,00			Importo impegnato €uro 804,76			
	11	Capitolo 173804 Ric. D.F.B. in campo ambiental e	€uro 500,00			Importo impegnato €uro 500,00			
	11	Capitolo 119805 risarcime nto danni a Domingo Giuseppe e Kiptiu	€uro 83.950,00			Importo impegnato €uro 83.950,32			

		Esma sinistro stradale							
	11	Capitolo 161816 Ric. D.F.B. A FAVORE DEL Sig. Silenzio Giuseppe. Sentenza n. 4317/15 del Giudice di Pace di Palermo a causa di sinistro stradale.	€uro 2.000,00			Importo impegnato €uro 1.858,91			
	11	Capitolo 161825 Ric. D.F.B. Sentenza del Giudice	€ 669,00			Inporto impegnato €uro 0,00			

		di Pace n. 2667/15 a favore di Pardo Anna							
	11	Capitolo 161826 Ric. D.F.B. a favore del Sig. Bonvissut o Claudio sentenza n. 30/2016 del Giudice di Pace di Palermo	€uro 4.000,00			Importo impegnato €uro 3.544,96			
	11	Capitolo 161826 Ric. D.F.B. a favore di Scaturro Rosa sentenza n.	€uro 3.600,00			Importo impegnato €uro 3.419,82			

		13/2016 del Giudice di Pace di Corleone risarcimento danni sinistro stradale							
	11	Capitolo 161826 Ric. D.F.B. a favore di Martoran a Luisa sentenza n.642/201 6 del giudice di pace di palermo risarcime nto danni	€uro 2.700,00			Importo impegnato €uro 2.673,16			
	11	Capitolo 161826 Ric. D.F.B. a favore di Sabella	€uro 4.000,00			Importo impegnato €uro 2.597,74			

		Francesco Sentenza n. 129/2016 del giudice di pace di Termini Imerese risarcime nto danni							
	11	Capitolo 161826 Ric. D.F.B. a favore di Messina Pasquale sentenza n. 213/2016 del giudice di pace di Termini Imerese risarcime nto danni x sinistro	€uro 3.500,00			Importo impegnato €uro 3.211,65			

		stradale							
	11	Capitolo 161826 Ric. D.F.B. a favore di Candela Anna sentenza n. 960/2014 del giudice di pace di palermo risarcime nto danni x sinistro stradale	€uro 2.000,00			Importo impegnato €uro 1.765,01			
	11	Capitolo 161826 Ric. D.F.B. a favore di Alfano Giuseppe	€uro 8.000,00			Importo impegnato €uro 2.976,76			

		sentenza n. 2141/2016 del Giudice di pace di Palermo risarcimento danni x sinistro stradale							
	11	Capitolo 161826 Ric. D.F.B. a favore di La Piana Alessandro sentenza n. 668/16 del tribunale di termini imerese risarcime nto danni x sinistro stradale	€uro 30.000,00			Importo €uro 28.896,22			

	11	Capitolo 161826 Ric. D.F.B. a favore di Venza Claudia. Sentenza n.2148/16 del Giudice di Pace di Palermo. Risarcim ento danni x sinistro stradale	€uro 1.600,00			Importo €uro 1.355,06			
	11	Capitolo 161826 Ric.	€uro 3.600,00			Importo €uro 3.268,00			

		D.F.B. a favore di Giacone Giuseppe. Sentenza n.2581/16 del Giudice di Pace di Palermo. Risarcimento danni x sinistro stradale.							
	11	Capitolo 161826 Ric. D.F.B. a Favore di Puccio Maria Sentenza n.3258/16 del Tribunale civile di Palermo. Risarcimento	€uro 18.000,00			Importo €uro 15.869,81			

		danni x sinistro stradale.							
	11	Capitolo 161826 Ric. D.F.B. a Favore di Barreca Francesca Sentenza n.2/16 del Giudice di Pace di Ganci. Risarcim ento danni x sinistro stradale.	€uro 6.500,00			Importo €uro 5.366,17			
	11	Capitolo 261106 Ric. D.F.B. a favore dell'impresa Messina	€uro 40.319,00			Importo €uro 40.318,52			

		Costruzioni s.r.l. Ricorso Decreto Ingiuntivo n.103/2016 I.E. NOT.TO Il 21/1/16 Del Tribunale Civile di Palermo. Pag.to per Manutenzi one stradale ed Ammodern amento Strada prov.le n.27/bis di Maranfusa e n.4/bis della Patria							
	11	Capitolo 261106 Indennizzo Per atto transattivo estintivo di cui al Decreto	€uro 4.651,00			Importo €uro 4.650,97			

		Ingiuntivo n.1439/14 del Tribunale Civile di Palermo a favore Impresa Costruzioni Pozzobon s.p.a. . Pag.to lavori di ammodern amento della Strada Pro.le n.45 Di Ponte Aranci.							
	11	Capitolo 119833.033 Pag.to somme a C.T.U. D'Anna Giampiero (Grisafi Domenico) in corso di causa.	€URO 2.208,80			Importo €uro 2.208,80			

	11	Capitolo 6470.002 Servizi per conto dello Stato, della Regione e di altri Enti.	€uro 100.000,00			Importo €uro 0	Non si sono ricevuti finanziamenti da parte dello Stato, della Regione e/o da altri Enti		

OBIETTIVI DI ENTRATA INSERITI NEL P.E.G.

Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n. 11	Capitolo di entrata	Obiettivo n._	Descrizione risultato raggiunto	Importo previsto	Accertamento Importo accertato	Nessuno	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)

N.	Programma n. 11	Capitolo di entrata 305320 Rimborso e recuperi vari	Obiettivo n. 2/3 del la tabella B	In parte sono stati recuperati anche tramite iscrizione a ruolo	Importo previsto Euro 1.000,00	Importo accertato Euro 217,50	Nessuno	
	11	Capitolo di entrata 305018 Introito somme anticipate dall'Ente vedi capitolo di spesa n. 119820			Importo previsto Euro 10.000,00	Accertamento Euro 0,00		
	11	Capitolo di entrata 305390 Rimborso e recuperi di spese giudiziarie	Obiettivo n.5 della Tabella A		Importo previsto Euro 20.000,00	Importo accertato Euro 8.449,25		

	11	Capitolo di entrata 651520 Servizi per conto dello Stato della Regione e di altri Enti			Importo previsto Euro 100.00,00	Importo accertato Euro 0,00		

Il Direttore
Dott. Salvatore Currao

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DELLA DIREZIONE AFFARI LEGALI - AVVOCATURA

Dirigente Dott. Salvatore Currao

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione e del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione e obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Avvocatura	Contenziosi affidati in base alla qualità e quantità per la complessità delle questioni trattate e per il valore della causa. Disponibilità a relazionarsi con il personale amministrativo ed accettare gli incarichi. Assistenza legale all'Ufficio Sinistri	Sono stati affidati ai legali interni n. 85 contenziosi. Ai legali esterni sono stati affidati 10 contenziosi di cui 7 per contenzioso passivo e n. 3 per contenzioso attivo.	Nessun scostamento	Continuo aggiornamento o giuridico tramite gli abbonamenti on - line al fine di migliorare il servizio di difesa e di collaborazione con le diverse Direzioni per evitare probabili contenziosi.	Sono state distribuite le schede con i relativi questionari a tutte le Direzioni per utilizzare i suggerimenti finalizzati ad un miglioramento della difesa e di collaborazione e con le altre	Limitare gli incarichi esterni e utilizzare il personale legale interno.	Specializzazione dei singoli avvocati per materia al fine di garantire a ciascuna Direzione una consulenza specialistica.	Patrocinio nelle diverse sedi giudiziarie del territorio provinciale. Consulenza e assistenza alla parte amministrativa e a tutte le Direzioni fornendo un apporto professionale	Formazione obbligatoria Aggiornamento sulla giurisprudenza mediante abbonamenti a riviste giuridiche e abbonamenti on- line. Acquisti periodici di testi giuridici aggiornati. Collegamento

	relativamente alle varie richieste di negoziazione assistita pervenute all'Ente a seguito sinistri stradali.			Attivazione e redazione in formato elettronico di tabulati individuali relativi agli incarichi conferiti a ciascuno legale interno ed esterno. Continuo aggiornamento degli stessi. Attivazione in forma più celere della fase istruttoria per avere maggiore velocizzazione dei riscontri sulle varie richieste di relazioni e documentazione a seguito di apertura di pre-contenzioso e contenziosi.	Direzioni.			e qualificato sulle problematiche in fase precontenziosa e contenziosa. Sono stati assegnati n. 85 incarichi interni.	con le banche dati giuridiche (Juris data, Leggi d'Italia ecc.)
Gestione del Contenzioso	Redazione degli atti amministrativi	Sono state redatte n. 185 atti	Uso della posta elettronica.	Attivata la customer satisfaction	Posta elettronica e registro	Riorganizzazione dell'avvocatura	Le assegnazioni delle nuove	Collegamento con le banche dati	

ioso	sia d'incarichi per la difesa dell'Ente che atti di pagamento . Rapporto con i legali esterni, predisposizione disciplinari d'incarico e delibere incarico. Liquidazione competenze ai legali esterni. Trasmissione telematica dei fascicoli di causa al Tar Sicilia Pa in fase di costituzione in giudizio.	amministrativi tra nomine e pagamento.	Uso del registro elettronico del contenzioso per un maggiore snellimento dell'attività connessa alla gestione del contenzioso pendente.	attraverso un questionario distribuito a tutte le Direzioni per utilizzare suggerimenti finalizzati a fornire un migliore servizio di difesa e di collaborazione con le altre Direzioni	elettronico del contenzioso attivo per un maggiore snellimento dell'attività connessa alla gestione del contenzioso.	a con l'assegnazione di compiti e carichi di lavoro per settori omogenei ha consentito di innovare ed ottimizzare l'attività dei servizi legali. l'unificazione dei fascicoli di causa e l'aggiornamento e il monitoraggio del contenzioso pendente.	pratiche vengono effettuate ogni qualvolta si presentano le varie problematiche e contestualmente, in caso di fase giudiziale, con il conferimento degli incarichi ai legali interni.	giuridiche.(Iuris data,Giuffrè , Leggi d'Italia.)	
Recupero crediti. Debiti fuori bilancio	Tempestività nella istruttoria delle pratiche assegnate per scadenza dei termini perentori. Tempestività e rispetto dei tempi nella redazione degli atti amministrativi di riconoscimento	N. 3 iscrizioni a ruolo dei crediti tramite il servizio on line di riscossione Sicilia spa. N. 16 dichiarazioni di terzo pignorato. N. 36 atti amministrativi di	Maggiore celerità e rispetto dei termini perentori nell'approvazione di riconoscimento di debiti fuori bilancio a seguito	Attivata la customer satisfaction per i miglioramenti dei servizi	Uso della posta elettronica per il deposito delle dichiarazioni di terzo pignorato.	Il servizio si è rinnovato ed ottimizzato con la riorganizzazione dell'Avvocatura ed si è continuata l'attività di recupero crediti vantati	Assegnazione di varie pratiche in conseguenza a notifiche di sentenze di condanna in formula esecutiva per contenziosi già chiusi per cui necessita	Ricerca giurisprudenziale tramite banche dati (Iuris data, Giuffrè e Leggi d'Italia.)	

	D.F.B. Rispetto dei tempi per l'iscrizione a ruolo dei crediti. Tempestività della richiesta di relazione e di risorse economiche. Tempestività nella registrazione delle sentenze attraverso l'agenzia delle entrate per scadenza perentoria dei termini	riconoscimento debito fuori bilancio.	sentenze di condanna e conseguentemente immediato pagamento del condannato alla controparte.			da questa Amministrazione	attivare il riconoscimento del debito e successivamente il pagamento delle somme di condanna.		
Segreteria Tecnica	Rispetto dei tempi nelle procedure di protocollazione e archivio. Efficiente e continuo controllo delle presenze del personale assegnato alla Direzione. Immediatezza	N.3816 documentazioni e protocollata N.185 atti amministrativi pubblicati.	Registrazione elettronica delle fatture e controllo delle stesse.	Attivata la customer satisfaction	Uso della pec e della posta elettronica ed intranet per le comunicazioni interne ed esterne.		Continua protocollazione telematica della documentazione pervenuta agli Affari Legali, Scanner degli atti amministrativi e legali.		

	nella richiesta di visite fiscali. Smistamento posta. Pubblicazione atti sul sito internet. Gestione finanziaria. Monitoraggio continuo dei permessi personali. L.104; L. 151 ed altro,						Pubblicazione e degli atti on line. Smistamento posta e distribuzione della stessa ai vari assegnatari tramite registro datato e controfirmato o per ricevuta. Redazione del PDO, del PEG e Piano Performance. Aggiornamento continuo dei registri del contenzioso. Controllo presenze e assenze personale interno. Distribuzione e della posta nelle varie Direzioni e fotocopiatrice di atti e di	

							documenti. Archiviazione delle pratiche già definite.	

IL DIRIGENTE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AFFARI LEGALI - AVVOCATURA

Relazione illustrativa anno 2016

L'attività degli Affari Legali – Avvocatura si contraddistingue per la funzione professionale svolta dagli avvocati interni, a tutela degli interessi dell'Ente nelle diverse sedi giudiziarie e per la consulenza agli uffici ed organi istituzionali dell'Ente per atti e fatti giuridicamente rilevanti.

Sono stati notificati **n. 100** atti giudiziari.

Sono stati affidati **85** incarichi per nuovi contenziosi ai legali interni aperti in sede civile ed amministrativa così suddivisi; Gennaio 4 – Febbraio 6- Marzo 10- Aprile 14 - Maggio 8 – Giugno 12 – Luglio 4 – Agosto 0 - Settembre 6 – Ottobre 7 – Novembre 6 Dicembre 8- I nuovi contenziosi hanno riguardato diversi campi di attività dell'Ente, dalle opposizioni a sanzioni amministrative a contenziosi di lavoro, risarcimento danni a seguito sinistri stradali, ma oltre a questi nuovi contenziosi i legali hanno continuato ad occuparsi delle cause in corso ed a presenziare alle udienze relative a giudizi in itinere.

Gli amministrativi hanno svolto la funzione di supporto ai legali, esplicitando i propri compiti nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate, coordinati dal Responsabile dell'ufficio gestione del contenzioso coadiuvano gli avvocati interni, hanno provveduto alla predisposizione e redazione di ogni atto amministrativo necessario per la difesa in giudizio, compresa la determina di incarico, la procura ad litem, i contatti con le diverse Direzioni dell'Ente, nonché la predisposizione di deliberazione del Commissario Straordinario nel caso di incarico ad un professionista esterno.

Il ricorso a legali esterni (**10** nomine esterne: di cui **7** per contenzioso passivo e **3** per contenzioso attivo) si è reso necessario quando vi è stata l'impossibilità dell'avvocatura interna ad assumere l'incarico di difesa dell'Ente, nel caso, per esempio, di difesa innanzi alla Suprema Corte di Cassazione o innanzi al Consiglio di Giustizia Amministrativa (C.G.A.) non essendo presenti legali cassazionisti all'interno dell'Avvocatura, nel caso di contenziosi che richiedono una particolare specializzazione, o nel caso di contenziosi proposti dagli stessi legali interni.

Il personale amministrativo di segreteria, coordinato dal Responsabile della segreteria tecnica, si è occupato della protocollazione dei documenti e delle fatture elettroniche, della pubblicazione on line degli atti, oltre che della stesura delle relazioni richieste dalla normativa vigente (Bilancio, PDO, Stato di attuazione dei programmi) e dei contatti con la Direzione Bilancio e Finanze per il monitoraggio e l'aggiornamento dei capitoli di spesa.

La predisposizione di tutti gli atti necessari per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio (**n. 34**) a seguito di sentenza sfavorevole all'Ente compresa la deliberazione da sottoporre all'approvazione del Commissario Straordinario, nonché le dichiarazioni di terzo pignorato (**n. 16**) e la riscossione dei crediti attraverso l'iscrizione a ruolo sono compiti che ha svolto il personale amministrativo coordinato dal Responsabile dell'ufficio debiti f.b e recupero crediti.

Sono state redatte in totale **n. 185** determinazioni dirigenziali, sia d'incarico, liquidazione e pagamento avvocati esterni, che quelle di liquidazione e pagamento a seguito di sentenze esecutive di condanna dell'Ente e dei rispettivi riconoscimenti di debito fuori bilancio.

Si segnala che i contenziosi relativi a richieste di risarcimento danni a seguito di sinistri occorsi sulle S.P. nel corso del 2016 sono stati assegnati ai legali interni, atteso che questo Ente non è più coperto da polizza assicurativa verso terzi .Si mette in evidenza, inoltre, che le richieste di risarcimento danni avanzate dagli interessati sono molto diminuite e, di conseguenza, gli importi pagati a seguito sentenza sono stati inferiori rispetto a quando esisteva la copertura assicurativa verso terzi attivata da questo Ente.

Sono stati rilasciati pareri agli organi e alle varie Direzioni dell'Ente relativi a problematiche connesse all'attività d'Istituto.

E' proseguita in sede penale la partecipazione ai processi contro la criminalità organizzata in cui l'Ente è costituito parte civile o citato in giudizio come parte offesa; tutto cio' in linea con la volontà dell'Amministrazione di diffondere la cultura di contrasto alla criminalità organizzata.

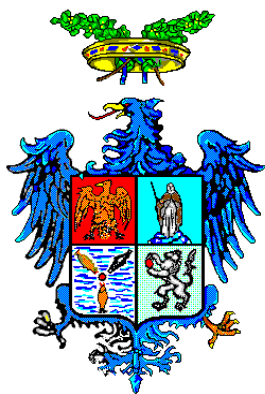
Anche l'attività extragiudiziaria ha impegnato questo Ufficio, consentendo la risoluzione di controversie tramite accordi bonari tra le parti con la stipula di transazioni le quali hanno comportato un notevole vantaggio economico per l'Ente.

Le somme assegnate nel PEG 2016 sono state impegnate e utilizzate per le finalità prestabilite, sono state pagate le imposte, i bolli, le spese di giustizia dovute per legge a seguito di costituzione nei contenziosi attivi e passivi, di registrazione atti giudiziari, tassa di iscrizione dei legali interni all'Albo Speciale e le altre imposte dovute. Sono state liquidate e pagate alcune parcelle, tramite fatturazione elettronica, ai legali esterni sia come acconto spesa che a saldo.

Si è provveduto a pagare le somme riconosciute come debito fuori bilancio e approvate dal Commissario Straordinario.

È continuata l'attività di recupero amministrativo dei crediti vantati dall'Ente effettuata tramite iscrizione a ruolo in conseguenza della convenzione con Riscossione Sicilia.

Il Segretario Generale
Dott. Salvatore Currao



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

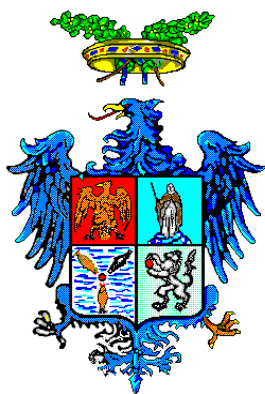
DIREZIONE: __AFFARI LEGALI _____

DIRIGENTE __Dr. Salvatore Currao_____

D. CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti amministrativi complessivamente assegnati alla Direzione n. ____15_____	Valutati con inserimento nella fascia n. ____15_____	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. _ _ _ _ _ Categoria A	n. __4__ 1^ fascia	26,6%	
Di cui n. _9_ Categoria B	n. __10__ 2^ fascia	66,6%	
Di cui n. _1_ Categoria C	n. __1__ 3^ fascia	6,6%	
Di cui n. _5_ Categoria D	n. _____ 4^ fascia		
Di cui n. _ _ _ _ _ Categoria D (P.O.)	n. _____ 5^ fascia		
Totale dipendenti amministrativi n. _15__	Totale valutati n. _15__		

IL DIRIGENTE



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE: __AFFARI LEGALI - AVVOCATURA__

DIRIGENTE __Dr. Salvatore Currao__

D. CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti con qualifica di avvocato complessivamente assegnati alla Direzione n. __6__	Valutati con inserimento nella fascia n. __6__	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. __-__ Categoria A	n. __5__ 1^ fascia		
Di cui n. __-__ Categoria B	n. __1__ 2^ fascia		
Di cui n. __-__ Categoria C	n. __-__ 3^ fascia		
Di cui n. __6__ Categoria D	n. __-__ 4^ fascia		
Di cui n. __-__ Categoria D (P.O.)	n. __-__ 5^ fascia		
Totale dipendenti con qualifica di avvocato n. __6__	Totale valutati n. __6__		

In considerazione della tipologia professionale dei legali interni dell'Ente non è possibile individuare la quota del 30%.

IL DIRIGENTE

Dr. Salvatore Currao



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE: **DIREZIONE GENERALE**

Responsabile **Dr. Salvatore Currao**

MISSIONE N. 01 OGGETTO DELLA MISSIONE: SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
(Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N. 01:

Nell'anno 2016 si attua una buona amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Inoltre si è dato supporto agli organi esecutivi e legislativi. Si è mantenuto, in questo periodo di transizione, un buon funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Si sono attuati gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

PROGRAMMA N._2__ OGGETTO DEL PROGRAMMA: SEGRETERIA GENERALE

(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N._2__:

L'Ufficio Controllo strategico e di gestione in ottemperanza al Decreto legge n. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 che prevede all'art. 148 ha predisposto un Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza dei sistemi di controllo interni adottati, sulla base delle linee guida deliberate dalla sezione delle autonomie della Corte dei Conti che è stato trasmesso al Sindaco della Città Metropolitana e tramite P.E.C. Alla Corte dei Conti Sezione Regione Siciliana.

La Direzione generale ha compilato il PEG 2016 che riunifica i documenti di programmazione del Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) ed il Piano della performance come previsto dalla Legge 213/2012 ha introdotto all'art. 169 del T.U. 267/2000 il comma 3-bis.

Al fine di supportare a fine anno l'attività di programmazione strategica e di indirizzo amministrativo, valuta le attività svolte dalle direzioni ed ha verificato la rispondenza tra i programmi operativi indicati nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione e gli obiettivi strategici indicati nella Sezione strategica del D.U.P. e negli obiettivi strategici assegnati alle direzioni nel P.D.O. ed accertare la loro realizzazione a fine anno ed eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati ottenuti.

A tal fine l'Ufficio Controllo Strategico e di Gestione ha redatto delle nuove schede per la redazione del Piano degli Obiettivi e delle schede di report di risultati raggiunti.

Ai sensi dell'art. 198 e 198 bis del T.U. 267/2000 ha fatto approvare al Sindaco della Città Metropolitana di Palermo, il Referto del Controllo di gestione anno 2015 che oltre a descrivere tutte le attività dell'Ente evidenzia l'attuazione dei programmi di ogni Direzione. Ha collaborato con l'Organismo Indipendente di Valutazione per misurare i risultati dell'attività svolta dai Dirigenti al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi, nel Piano della Performance e nel Piano Esecutivo di gestione.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

TABELLA A)

n	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	2	Referto del controllo di gestione anno 2015	Redazione del Referto del controllo di gestione anno 2015 come previsto dall'art. 198 e 198 bis del Decreto Legislativo 267/2000	Predisposizione Referto del Controllo di gestione anno 2015	E' stato predisposto il Referto del Controllo di gestione anno 2015 ed è stato consegnato brevi manu alla Corte dei Conti Sezione Regionale entro l' anno		
2	2	Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza dei sistemi di controllo interni	Redazione del Referto anno 2015 come previsto dall'art. 148 Decreto Legislativo 267/2000 introdotto dalla Legge 213/2012	Redazione del Referto anno 2015	E' stato redatto il Referto dei controlli interni anno 2015 ed inoltrato alla Sezione regionale della Corte dei Conti tramite PEC		

3	2	Inoltro all'Organismo Indipendente di Valutazione dei PDO, Piano performance e relativi reports, anno 2015.	Inoltro all'Organismo Indipendente di Valutazione dei PDO , Piano Performance e relativi reports anno 2015 e le relazioni formato cartaceo e files, al fine della valutazione dei risultati raggiunti dai dirigenti	Inoltro all'Organismo Indipendente di Valutazione	Sono stati trasmessi all'Organismo Indipendente di Valutazione il PDO, il Piano performance ed i relativi reports anno 2015.		
4	2	Predisposizione del P.D.O. e del Piano della Performance 2016 da integrare organicamente con il P.E.G. 2016	Predisposizione del P.D.O. e del Piano della Performance 2016 ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 267/2000 comma 3 bis da integrare organicamente con il P.E.G. 2016	Predisposizione del P.D.O. e del Piano della Performance 2016 integrato con il P.E.G. 2016	E' stato approvato il PEG 2016 con Decreto Sindacale n. 123 del 15/12/2016 e trasmesso a tutte le Direzioni, al Sindaco, all'O.I.V. Ed al Collegio dei Revisori dei Conti		

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

TABELLA B)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	2	Predisposizione Referto del controllo di gestione anno 2015.	Predisposizione Referto del controllo di gestione anno 2015 sia su supporto cartaceo che informatico e relativo Decreto del Sindaco della Città Metropolitana.	Redazione del Decreto del Sindaco della Città Metropolitana del Referto anno 2015 e trasmissione alla Corte dei conti	E' stato redatto il Decreto del Sindaco della Città Metropolitana del Referto anno 2015 e consegnato brevi manu alla Corte dei Conti Sezione Regionale entro l' anno		
2	2	Predisposizione Referto anno 2015 sia su supporto cartaceo che informatico da inoltrare		Inoltro tramite PEC alla Corte dei Conti	E' stato inoltrato tramite PEC il Referto dei		

		alla Sezione Regionale della Corte dei Conti			controlli interni 2015		

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

TABELLA C)

N.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Utilizzo PEC e posta elettronica	Si utilizza per l'inoltro di pratiche esterne sempre la PEC o la e-mail istituzionale e per quelle interne la e-mail di intranet al fine di risparmio del supporto cartaceo.	Utilizzo e-mail	Utilizzo e-mail per tutte le trasmissioni		

OBIETTIVI DI PEG DI SPESA

Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo ed importo richiesto all'Ufficio Bilancio	Capitolo e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Che finanzia obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)	Descrizione risultato raggiunto	Importo impegnato nell'anno	Indicatore di risultato finale: Impegnato/Assegnato nel PEG	Eventuale risparmio di spesa o scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)

1	2	10307	€ 3.000,00	Servizi relativi al Controllo di Gestione	Non sono state utilizzate le somme assegnate	zero	Zero/3000	€ 3.000,00	

OBIETTIVI DI PEG DI ENTRATA

Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo di entrata e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Collegato con obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C	Descrizione risultato raggiunto	Importo accertato e/o riscosso nell'anno dalla Direzione	Indicatore di risultato finale: Riscossione/ Accertamento	Eventuale scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)

Il Direttore



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio Controllo Strategico e di Gestione

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2016

DELLA DIREZIONE GENERALE

Dirigente Dr. Salvatore Currao

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Valore Indicatore di misurazione del servizio previsto	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio controllo strategico e di gestione	Numero di controlli ed esame delle pratiche pervenute dai Dirigenti dell'Ente	Numero dei controlli effettuati/ Numero di pratiche pervenute	Accessibilità totale degli atti di programmazione tramite la tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale	La customer satisfaction sarà attivata nei confronti dei	E' stato eliminato il ricorso a consulenti esterni, utilizzando e valorizzando il	Il servizio è stato implementato e migliorato con l'individuazione dei criteri della performance organizzativa ed	Gli obiettivi sono stati assegnati con atto formale ai singoli dipendenti (Prot. n. 74692 del 15/10/2014)	L'aggiornamento sulla normativa viene effettuato tramite la linea internet, la formazione tramite partecipazione a convegni e seminari

	relative a PDO, Report e Performance organizzativa		dell'Ente ai sensi del D.Lg.vo 33/2013. Il servizio utilizza nei rapporti con Enti esterni sempre la PEC e per l'interno manda allegati e modulistica tramite e mail per un risparmio cartaceo	Dirigenti a cui si trasmettono prospetti PDO, Report e , Performanc e organizzati va.E' stato eliminato il ricorso a consulenti esterni, utilizzando e valorizzand o il personale dipendente che presta servizio nella struttura.	personale dipendente che presta servizio nella struttura.	individuale necessaria per la valutazione del personale dipendente e per la verifica a fine anno dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP, PDO e PEG.		

**Il Segretario Generale/ Direttore Generale
(Dr. Salvatore Currao)**



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Generale

Relazione illustrativa esercizio 2016

Nell'anno 2016 la Direzione Generale ha redatto il Referto anno 2015 sul funzionamento dei controlli interni ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Regione Siciliana tramite PEC.

La Direzione Generale è stata di supporto alla Direzione Gestione Risorse Umane in tutta la procedura della produttività, dalla redazione delle direttive alla pubblicazione sul sito intranet della modulistica e relative note esplicative, ed infine alla liquidazione al fine della corretta applicazione del Regolamento di disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance.

E' stata trasmessa all'OrganismoIndipendente di Valutazione tutta la documentazione dei Dirigenti di Report e relative relazioni dell'attività svolta nell'anno 2015 al fine della liquidazione dell'indennità di risultato e della predisposizione della Relazione sulla performance prevista dall'art. 10 del D. Lgs. 267/2000 al comma 1 lettera b).

La Direzione Generale ha approvato il Piano degli Obiettivi (P.D.O.), il Piano della performance riuniti organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione 2016 (P.E.G.), che è stato trasmesso alle Direzioni, al Sindaco, al Collegio dei Revisori dei Conti ed all'Organismo In dipendente di Valutazione.

E' stato redatto il Referto del Controllo di gestione relativo anno 2015 e la relativa Delibera di approvazione del Sindaco della Città Metropolitana di Palermo ed è stato trasmesso alla Corte dei Conti Sezione Regione Siciliana.

**Il Segretario Generale/Direttore Generale
(Dr. Salvatore Currao)**



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE: _____ GENERALE

DIRIGENTE _____ DR. SALVATORE CURRAO

D. CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. ____6____	Valutati con inserimento nella fascia n. _____	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. __ Categoria A	n.1 1^ fascia	20%	
Di cui n.1 Categoria B	n.3 2^ fascia	60%	
Di cui n.2 Categoria C	n.1 3^ fascia	20%	
Di cui n. _2_ Categoria D	n. _____4^ fascia		
Di cui n. _1_ Categoria D (P.O.)	n. _____5^ fascia		
Totale dipendenti n. __6__	Totale valutati n. ____5__	100%	

In caso di superamento del 30% nella 1^ fascia come previsto dall'Art.25 del Regolamento si decurtano 10 punti dal punteggio complessivo del Dirigente.

IL DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE: Segreteria Generale

Responsabile Dott. Salvatore Currao

MISSIONE N. 01 OGGETTO DELLA MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione

(Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti Missione N.01:

Assistenza amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni.

PROGRAMMA N.01 OGGETTO DEL PROGRAMMA:Organi Istituzionali
(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti Programma N.01:

Si sono svolte le attività di supporto per l'attività deliberativa del Sindaco metropolitano, del Consiglio metropolitano e della Conferenza metropolitana con il conseguente iter amministrativo di organizzazione e gestione dell'Albo On Line, pubblicazione atti e servizio messi notificatori. Fornendo attività di assistenza agli organi istituzionali anche attraverso specifica attività consulenziale di natura giuridico – amministrativa.

PROGRAMMA N.02 OGGETTO DEL PROGRAMMA:Segreteria Generale
(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti Programma N.02:

E' stato dato il supporto giuridico all'organo di vertice amministrativo; innovazione istituzionale (città metropolitana e riforme della Pa). Coordinamento ed intersettorialità per un'azione amministrativa ordinata e coerente.

Si è predisposto l'adeguamento statutario e regolamentare. Si è data consulenza giuridica (procedimento, tutela dei dati personali, accesso, amministrazione digitale, trasparenza).Si è dato corso all'aggiornamento e attuazione del Programma triennale della trasparenza. Anagrafe dei procedimenti. Informazione e ricerca giuridica.

PROGRAMMA N.08 OGGETTO DEL PROGRAMMA:Statistica e sistemi informativi
(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti Programma N.08:

Il servizio archivio generale e protocollo informatico ha svolto i compiti istituzionali anche nella qualità di organo periferico del SISTAN. Rilevazioni, elaborazione, diffusione ed archiviazione dei dati statistici. Collaborazione con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni statistiche previste dal SISTAN. Rapporti con il SISTAR. Validazione

dei dati amministrativi interni e diffusione dei dati. Raccolta ed elaborazione dei dati e supporto alla funzione statistica degli Enti locali.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

TABELLA A)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostament o fra i due Indicatori e motivazion e	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	2	Attività connesse all'Ufficio di Supporto al S.G., compresa la gestione della corrispondenza interna ed esterna	Attività connesse all'Ufficio di Supporto al S.G., compresa la gestione della corrispondenza interna ed esterna	n. atti protocollati e archiviati	E' stata protocollata e archiviata posta innterna per n. 2.900 lettere nonchè posta esterna in uscita per n. 659 lettere e per n767 in entrata		
2	2	Assistenza al Segretario Generale nell'attività istituzionale interna ed esterna, nonché nei rapporti con le	Assistenza al Segretario Generale nell'attività istituzionale interna ed esterna, nonché nei rapporti con le altre Direzioni	100% di assistenza al S.G. nell'attività istituzionale	E stato assistito sempre il S:G: nella sua attività istituzionale sia all'interno dell'Ente sia nei rapporti esterni all' Amministrazione		

		altre Direzioni					
3	2	Supporto al S.G. nell'attività di consulenza attraverso la ricerca giuridico-normativa	Supporto al S.G. nell'attività di consulenza attraverso la ricerca giuridico-normativa	100% di consulenze e ricerche normative	Sono state effettuate tutte le ricerche giuridiche richieste dal S.G		
4	2	Attività di supporto al Sindaco Metropolitano, predisposizione ordini del giorno e formalizzazione dei decreti	Attività di supporto al Sindaco Metropolitano, predisposizione ordini del giorno e formalizzazione dei decreti	N. decreti	E' stato dato tutto il supporto necessario al Commissario e al Sindaco Metropolitano nella predisposizione della attività deliberativa e di decretazione nonché nella formalizzazione dei provvedimenti adottati per un totale di n.54 deliberazioni e n.152 Decreti		
5	2	Attività di supporto al Commissario Straordinario con le funzioni di Consiglio Metropolitano, predisposizione ordini del giorno e formalizzazione delle deliberazioni	Attività di supporto al Commissario Straordinario con le funzioni di Consiglio Metropolitano, predisposizione ordini del giorno e formalizzazione delle deliberazioni	N. delibere	E' stato dato tutto il supporto necessario al Commissario Straordinario nella predisposizione della attività deliberativa nonché nella formalizzazione delle deliberazioni adottate per un totale di n. 39 Delibere		
6	2	Pubblicazione e invio atti	Pubblicazione e invio atti deliberativi del Sindaco	N. atti pubblicati	Sono state pubblicate n.54		

		deliberativi del Sindaco Metropolitano e del Commissario Straordinario, in sostituzione del Consiglio Metropolitano, alle Direzioni dell'Ente	Metropolitano e del Commissario Straordinario, in sostituzione del Consiglio Metropolitano, alle Direzioni dell'Ente		deliberazioni del Commissario Straordinario n 152 Decreti del Sindaco Metropolitano e n. 39 deliberazioni del Commissario in sostituzione del Consiglio Metropolitano		
7	2	Controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali	Controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali	N. atti controllati	Sono state sottoposte al controllo successivo di regolarità amministrativa n. 220 determinazioni		
8	2	Piano Triennale Anticorruzione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. L.vo 33/2013 e succ. modifiche.	Piano Triennale Anticorruzione e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. L.vo 33/2013 e succ. modifiche.	N. atti pubblicati	E' stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente il Piano Triennale Anticorruzione si è dato altresì adempimento a quanto previsto dal D.L.vo 33/2013		
9	2	Pubblicazione e invio atti alle Direzioni e al Collegio dei Revisori dei Conti ed altri organismi	Pubblicazione e invio atti alle Direzioni e al Collegio dei Revisori dei Conti ed altri organismi	N. atti trasmessi	Si sono trasmessi i Decreti e le Deliberazioni adottate alle Direzioni nonché al Collegio dei Revisori dei Conti e agli altri organi interessati per un n.245 complessivo di		

					atti		
10	2	Raccolta e registrazione decreti sindacali e deliberazioni del Commissario Straordinario con le funzioni di Consiglio Metropolitano	Raccolta e registrazione decreti sindacali e deliberazioni del Commissario Straordinario con le funzioni di Consiglio Metropolitano	N. decreti e deliberazioni	Si è provveduto alla raccolta e registrazione dei Decreti del Sindaco e delle deliberazioni del Commissario Straordinario per un totale di n.152 decreti e n.93. deliberazioni		
11	2	Attività di informazione e comunicazione agli Uffici dell'Ente delle di aggiornamenti legislativi, regolamentari, dottrinarie e giurisprudenziali concernenti le funzioni dell'Ente.	Attività di informazione e comunicazione agli Uffici dell'Ente delle di aggiornamenti legislativi, regolamentari, dottrinarie e giurisprudenziali concernenti le funzioni dell'Ente.	N. comunicazioni inviate	E' stata curata l' attività di informazione e comunicazione agli Uffici sugli aggiornamenti legislativi regolamentari e giurisprudenziali in relazione alle funzioni dell'Ente quando è stato necessario		
12	2	Ottimizzazione e gestione dell'Albo elettronico, pubblicazione atti e servizio notifiche	Ottimizzazione e gestione dell'Albo elettronico, pubblicazione atti e servizio notifiche	N. atti pubblicati e n. notifiche effettuate	Sono stati pubblicati i Decreti del Sindaco le deliberazioni dei Commissari le determinazioni Dirigenziali, Bandi e esiti di gare , avvisi di deposito, gli avvisi di altri Enti per un totale di n. 4665 pubblicazioni .Si sono effettuate inoltre n.95 notifiche.		

13	2	Gestione archivio generale e protocollo informatico dell'Ente	Gestione archivio generale e protocollo informatico dell'Ente	n. atti protocollati	Sono stati protocollati e archiviati n.50783 atti in entrata,n.20.504 in uscita nonché 31.397 di corrispondenza interna		
14	2	Anagrafe delle prestazioni – comunicazioni al Ministero	Anagrafe delle prestazioni – comunicazioni al Ministero	N. comunicazioni inviate	Sono state inviate al ministero della Funzione Pubblica le comunicazioni di n. 19 incarichi conferiti a dipendenti dell’Ente nonché di n. 14 consulenze		
15	3	Attività connessa alle rilevazioni ISTAT	Attività connessa alle rilevazioni ISTAT	n. rilevazioni	Sono state effettuate n. 5 rilevazioni statistiche in relazione ai compiti istituzionale dell’Ente		

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

TABELLA B)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	2	Ottimizzare la pubblicazione atti amministrativi sul sito informatico dell'Ente L. 69/2009 e ss.mm.ii.	E' stata Ottimizzata la pubblicazione atti amministrativi sul sito informatico dell'Ente L. 69/2009 e ss.mm.ii attraverso sistemi di verifica per ridurre i tempi di pubblicazione.	Si sono pubblicati n.4665 atti con notevole riduzione dei tempi di inserimento per la pubblicazione stessa			

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

TABELLA C)

N.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Ottimizzare Albo elettronico	Gestione efficiente dell'Albo on line L. 69/2009	100% inserimento atti	Gli atti sono stati pubblicati in tempi brevi		
2	Semplificare le procedure amministrative	Snellire le procedure amministrative	100% semplificazione procedure	Attraverso l'utilizzo dei sistemi informatici e specializzando il personale		
3	Migliorare la qualità dei servizi resi	Migliorare i servizi resi agli utenti sia interni che esterni all'Amministrazione.	100% migliore qualità dei servizi	Attraverso i sistemi informatici si sono migliorati i servizi agli utenti interni ed esterni		

OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Progr mma n.	Capitolo ed importo richiesto all'Ufficio Bilancio	Capitolo e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Che finanzia obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)	Descrizione risultato raggiunto	Importo impegnato nell'anno	Indicatore di risultato finale: Impegnato/ Assegnato nel PEG	Eventuale risparmio di spesa o scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1		Cap 112203 Euro 1000,00	Cap 112203 Euro 1000,00	Acquisto beni di consumo per l'ufficio del Segretario Generale		zero			
2		Cap 112309/1 Euro 3000,00	Cap 112309/1 Euro 3000,00	Servizi vari per l'ufficio del Segretario Generale		1172,56			

3		Cap 113211 Euro 1000,00	Cap 113211 Euro 1000,00	Acquisto libri e riviste per l'ufficio del Segretario Generale		zero			
4		Cap. 113303/2 Euro 30.000,00	Cap. 113303/2 Euro 30.000,00	Spese postali		30.000,00			
5		Cap 119203 Euro 5000,00	Cap 119203 Euro 5000,00	Spese per le elezioni - Beni		zero			
6		Cap 119323 Euro 5000,00	Cap 119323 Euro 5000,00	Spese per le elezioni - Servizi		zero			

OBIETTIVI DI ENTRATA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo di entrata e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Collegato con obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C	Descrizione risultato raggiunto	Importo accertato e/o riscosso nell'anno dalla Direzione	Indicatore di risultato finale: Riscossione/ Accertamento	Eventuale scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)

Il Direttore

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DELLA DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE

Dirigente Dr. Salvatore Currao

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione e obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attività deliberativa del Sindaco Metropolitano e del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio	Numero decreti del Sindaco Metropolitano e deliberazioni del Consiglio Metropolitano, da sottoporre	Sono state adottate n.54 deliberazioni dal Commissario e n.152 Decreti del Sindaco nonché n. 39 deliberazioni		E' stata utilizzata la posta elettronica interna "Intranet" per l'invio di proposte di	Non è stata attivata	E, stato dato il necessario supporto alle Direzioni attraverso la raccolta di specifici articoli,	Si è creato un gruppo di lavoro interscambiabile, per l'attività del Sindaco Metropolitano e del Consiglio	Si è confermata l'assegnazione e dei compiti al personale già disposta (prot. n. 6207 del	Si è dato corso all'aggiornamento o sulle leggi di settore mediante incontri periodici con il personale assegnato al servizio e per

Metropolitano – Supporto al Segretario Generale	all'adozione del Commissario Straordinario, previa istruttoria.	del Commissario in sostituzione del Consiglio Metropolitano.		decreti sindacali, delle deliberazioni del Consiglio Metropolitano e delle Determinazioni Dirigenziali. Richiesta atti istruttori alle Direzioni a mezzo intranet.		saggi, sentenze, circolari, direttive e argomenti tematici.	Metropolitano, in grado di assicurare continuità al servizio e l'archiviazione informatica degli atti.	20/01/2015) necessaria per la definizione del servizio e il necessario supporto alle Direzioni, al Collegio dei Revisori dei Conti e al Nucleo di Valutazione	individuare novità legislative ed operative.
Albo Pretorio elettronico	Numero di Determinazioni Dirigenziali, Avvisi e Bandi di Gara pubblicate sul numero complessivo di atti trasmessi all'Ufficio, dopo la verifica della loro conformità alle disposizioni sulla pubblicazione degli atti	Sono stati pubblicati i Decreti del Sindaco e le deliberazioni dei Commissari le determinazioni Dirigenziali, Bandi e esiti di gare, avvisi di deposito, gli avvisi di altri Enti per un totale di n. 4665 pubblicazioni. Si sono effettuate inoltre n.95 notifiche		Si è utilizzato il sistema informatico per l'invio all'Ufficio Albo di tutte le Determinazioni da pubblicare, con riduzione dei tempi e dei costi di riproduzione. Restituzione alle Direzioni degli atti a fine pubblicazione stesso mezzo. Utilizzo della	Non è stata attivata	Si è utilizzata la P.E.C. nei rapporti con gli altri Enti.		Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio. (prot. n. 6207 del 20/01/2015)	Verifica periodica con i partecipanti al servizio e formazione del personale.

	all'Albo elettronico, approvato con deliberazione di Consiglio n. 567/2010 e la tutela della Privacy.			PEC per le pubblicazioni richieste da altri Enti .					
Servizi di Segreteria	Numero di fascicoli archiviati su numero complessivo di documenti pervenuti e di Determinazioni adottate	Si sono archiviati tutte le determinazioni adottate nei relativi fascicoli		Scansione dei documenti per una facile e tempestiva ricerca.	Non è stata attivata			Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio. (prot. n. 6207 del 20/01/2015)	Verifica periodica delle attività.
Monitoraggio Repertorio Contratti e Gare di Appalto	Numero di contratti sottoscritti dal Segretario Generale quale notaio dell'Ente.	Sono stati sottoscritti n.34 contratti			Non è stata attivata		Implementazione del personale addetto.	Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio. (prot. n. 6207 del 20/01/2015)	Monitoraggio periodico e formazione del personale.
Rapporti con le Autorità	Rapporti con le Autorità Giudiziarie, Assessorati Regionali, ed	E' stato sempre dato puntuale riscontro agli adempimenti che hanno riguardato i						Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione	

	Enti Locali. Rapporti con i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e con il Nucleo di Valutazione.	rapporti con tutti gli altri Enti nonché quelli degli organi di Revisione e Controllo						del servizio. (prot. n. 6207 del 20/01/2015)	
Adempimenti connessi al D. L.vo 33/2010	Numero di adempimenti relativi al D. L.vo 33/10, definiti rispetto agli obblighi di trasparenza.	Si sono curati tutti gli adempimenti previsti dando altresì puntuale seguito alla corrispondenza di tutte le Direzioni		Sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente tutte le richieste pervenute dalle Direzioni		Implementazione del personale addetto alla stesura della rassegna.	.	Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.	Aggiornamento sulle leggi di settore mediante incontri periodici con il personale assegnato
Controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali	Numero di determinazioni estratte secondo quanto previsto nell'apposito Regolamento e inoltre esame giornaliero delle determinazioni pubblicate nell'Albo Online	Sono state estratte n.220 Determinazioni per il controllo successivo di regolarità amministrativa. Sono state esaminate giornalmente le Determinazioni pubblicate all'Albo On-line		Implementazione programma informatico per estrazione determinazioni e compilazione delle schede che accompagnano le determinazioni esaminate		Riorganizzazione per un migliore e più efficiente utilizzo del personale interno.	Attribuzione dei compiti alle unità di personale di categoria D e C al fine di una immediata verifica della corrispondenza intercorsa con le Direzioni e con gli altri Organismi di controllo interno	I compiti saranno assegnati con apposito atto formale a ciascun dipendente.	Aggiornamento sulla normativa di riferimento tramite siti internet e riunioni del personale.

Aggiornamento costante della sezione “ Amministrazione Trasparente “ sul sito Istituzionale dell'Ente nell'ambito dell'applicazione della normativa anticorruzione	Pubblicazione sul sito (entro tre giorni lavorativi dalla richiesta)	Si è adempiuto con tempestività		Aggiornamento della sezione “Amministrazione Trasparente” con le modifiche apportate dal D. l.vo 97/2016.		Riorganizzazione per un migliore efficiente utilizzo del personale interno.	Attribuzione dei compiti alle unità di personale di categoria B, C e D, al fine di una puntuale e corretta pubblicazione delle informazioni provenienti dalle varie Direzioni	I compiti saranno assegnati con apposito atto formale a ciascun dipendente.	Formazione del personale con particolare riferimento ai settori a rischio corruzione anche con modalità e-Learning
Servizio Statistica	Rispetto dei tempi assegnati per la trasmissione dei dati richiesti per le rilevazioni contenute nel P.S.N..	Sono state effettuate n. 5 rilevazioni statistiche in relazione ai compiti istituzionale dell’Ente		Riduzione dei tempi di attesa e dell’uso del materiale di consumo mediante implementazione dello strumento informatico.	.	Il servizio opera già nella massima economicità non essendogli state assegnate risorse economiche.	Con disposizione di servizio prot. n.22607 del 25.03.2014 il Responsabile del Servizio ha proceduto all’organizzazione dell’Ufficio mediante la creazione di n. 2 gruppi di lavoro.	Con disposizione di servizio prot. n. 22607 del 25.03.2014, oltre alla creazione dei gruppi di lavoro, il Responsabile del Servizio ha assegnato a ciascun gruppo i relativi obiettivi e compiti. Fa riserva di procedere	Aggiornamento curato mediante ricerca su internet di eventuali modifiche normative intervenute nelle materie di competenza del Servizio e mediante la ricezione settimanale dell’ “Agenda Sistan”. Nessuna iniziativa formativa, tranne la “formazione sul campo”,

								all'assegnazione di carichi individuali di lavoro.	viene posta in essere per mancanza di fondi.
Archivio Generale e Protocollo Informatico	numero di pratiche protocollate in entrata e numero di corrispondenza spedita	Sono stati protocollati e archiviati n.50783 atti in entrata,n.20.504 in uscita nonché 31.397 di corrispondenza interna		Gestione PEC dell'Ente; ritiro della posta spedita tramite servizio pick-up; supporto e sostegno per l'utilizzo della PEC in tutte le Direzioni		Riduzione della spesa per la spedizione della posta mediante l'utilizzo della PEC	Creazione di ambienti di lavoro funzionali Miglioramento della logistica	I compiti sono stati assegnati precedentemente e per ultimo con disposizioni n.66321 del 02/09/2016 e 90044 del 21/11/2016	Incontri periodici con i vari gruppi di lavoro. Avvio di iniziative per l'organizzazione in house di corsi di formazione.
Anagrafe delle prestazioni	Numero di comunicazioni effettuate a seguito delle richieste inoltrate dalle Direzioni.	Sono state inviate al ministero della Funzione Pubblica le comunicazioni di n. 19 incarichi conferiti a dipendenti dell'Ente nonché di n. 14 consulenze				Assegnazione e di tutto il lavoro collegato ad una sola unità di personale		I compiti saranno assegnati con apposito atto formale a ciascun dipendente	

IL DIRIGENTE



Città Metropolitana di Palermo

SEGRETERIA GENERALE

Relazione anno 2016

La Segreteria Generale nel corso dell'anno 2016 ha curato i compiti previsti dalle linee di attività assegnate assicurando la realizzazione degli obiettivi fissati dall'organo di governo e traducendo operativamente gli orientamenti e gli indirizzi dell'Ente.

Questo è avvenuto attraverso la pianificazione delle attività e delle risorse, affidate ai Dirigenti, in rapporto agli obiettivi da raggiungere e attraverso il monitoraggio dei risultati.

Nell'espletamento dell'attività di Direzione e Coordinamento degli Uffici di questa Amministrazione sono state effettuate con i Dirigenti riunioni operative e conferenze attinenti a problematiche organizzative al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi.

Gli Uffici in capo alla Segreteria Generale hanno collaborato attivamente con il Segretario Generale per assicurare un'adeguata assistenza agli organi dell'Ente succedutisi durante l'anno 2016: Commissario Straordinario Ing. Manlio Munafò, Sindaco metropolitano Prof. Leoluca Orlando, Commissario Straordinario Dott.ssa Maria Elena Volpes (in sostituzione del Consiglio metropolitano) e Conferenza metropolitana.

Durante tale periodo gli Uffici hanno assicurato al Segretario Generale il supporto necessario per consentire agli Organi dell'Ente di adottare tutti gli atti deliberativi e i decreti, previa verifica della correttezza degli atti pervenuti, dei relativi allegati e dei pareri tecnici e contabili espressi dai Dirigenti competenti.

La Segreteria Generale, a mezzo di alcune banche dati attivate dall'Ufficio, ha svolto una costante attività di monitoraggio della nuova normativa di particolare interesse dell'Ente, predisponendo in merito un servizio di informazione sulle novità giurisprudenziali e legislative, di supporto ai Dirigenti dell'Ente.

Inoltre, l'Ufficio ha costantemente monitorato la pubblicazione all'Albo elettronico di tutti gli atti adottati (decreti, deliberazioni, determinazioni, gli atti di altri Enti etc.) per verificare il rispetto dell'adempimento previsto dall'art. 32 della L. 69/2009, e s.m.e i. al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa e accertare che la pubblicazione dei suddetti atti venga effettuata nel rispetto delle disposizioni vigenti e della Tutela della Privacy.

Sono stati posti in essere tutti gli adempimenti previsti dal d.lgs n. 33/2013 e dal D.L. n. 90/2014 in attuazione delle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione.

L'Ufficio ha infine garantito al Segretario Generale la dovuta assistenza per il rogito dei contratti dell'Ente, previa verifica degli atti predisposti dalla competente Direzione Gare e Contratti, e assicurando quindi al Segretario Generale la sottoscrizione di tutti i contratti.

Nell'anno 2016 la Segreteria Generale ha dato il necessario supporto all'Ufficio Elettorale insediato presso l'Ente per le elezioni del Consiglio metropolitano, rinviate poi al 2017.

Particolare attenzione è stata posta all'attività di supporto al Segretario Generale nei rapporti con le varie Istituzioni (Corte dei Conti, Autorità Giudiziarie, Enti Locali - Regionali e Nazionali, etc.).

Le somme assegnate al capitolo 112309 – servizi vari per l'ufficio del Segretario Generale – sono state utilizzate per rinnovare abbonamenti a riviste specializzate e banche dati sia cartacee che on-line, per eseguire un costante aggiornamento legislativo e giuridico.

Per quanto attiene l'attività dell'Ufficio Archivio e Protocollo Informatico si comunica che le somme assegnate per le spese postali – cap. 113303.2 – sono state utilizzate per la spedizione della posta in uscita; si evidenzia che viene utilizzata, in maniera sempre più crescente, la posta elettronica certificata.

L'Ufficio Archivio e Protocollo Informatico ha assicurato durante l'anno 2016 la protocollazione di tutta la posta nonché la spedizione della stessa, per un totale di n. 50.783 atti protocollati in entrata e n. 20.504 in uscita, collaborando con il Segretario Generale nell'assegnazione della posta per un tempestivo invio della stessa alle Direzioni competenti; sono pervenute e quindi lavorate, inoltre, n. 68 offerte per procedure negoziate.

In attuazione delle recenti norme finanziarie è stato attivato un nuovo servizio per la protocollazione e scansione informatica delle note contabili pervenute nonché è stato fornito adeguato supporto alle Direzioni per la protocollazione delle fatture elettroniche pervenute a questa Amministrazione.

Questo Ufficio ha costantemente attenzionato il servizio di posta elettronica certificata (PEC) per consentire ai cittadini ed alle istituzioni di interagire con l'Ente; nell'anno 2016 sono pervenuti all'indirizzo pec istituzionale n. 13.750 messaggi pec; sono state spedite n. 5.172 raccomandate e quasi n. 2.000 prioritarie.

L'Ufficio Controlli Interni, posto sotto la direzione della Segreteria Generale, ha svolto attraverso l'Unità Organizzativa preposta, il controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni adottate dalle Direzioni effettuando i controlli trimestrali e la trasmissione dei rilievi ai Dirigenti, con la predisposizione di apposito report semestrale da trasmettere agli organi di controllo interno.

E' stata inoltre assicurata ai componenti il Nucleo di Valutazione ed al Collegio dei Revisori dei Conti, ogni necessaria assistenza, al fine di garantire la piena funzionalità dei predetti Organi.

E' stata effettuata, inoltre, la seguente attività:

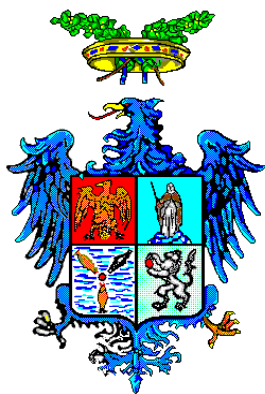
- Verifica giornaliera delle determinazioni pubblicate all'albo on line;
- Predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione e piano triennale per la trasparenza e l'integrità;
- Rapporti con le Direzioni sugli adempimenti riguardanti le pubblicazioni su "Amministrazione trasparente" e relativa pubblicazione e aggiornamento delle sotto-sezioni.

Particolare attenzione è stata posta all'attività svolta dal Segretario Generale con i compiti di Direttore Generale in relazione alle direttive impartite dal Commissario Straordinario e dal Sindaco metropolitano per fornire alle Direzioni disposizioni ed indicazioni al fine di garantire i servizi ai cittadini e ridurre, ove possibile, i costi sostenuti dall'Ente, tenuto conto delle minori risorse finanziarie trasferite dalla Regione Siciliana e dal Governo Nazionale.

Per quanto sopra relazionato si evidenzia che gli obiettivi e i programmi previsti dagli atti di indirizzo adottati da questa Amministrazione sono stati raggiunti.

Il Segretario/Direttore Generale

Dott. Salvatore Currao



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE: **Segreteria Generale**

DIRIGENTE **Dr. Salvatore Currao**

TABELLA CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. __41__	Valutati con inserimento nella fascia n. _38__	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. __ Categoria A	n. __12__ 1^ fascia		
Di cui n.23_ Categoria B	n. __19__ 2^ fascia		
Di cui n.6__ Categoria C	n. __4__ 3^ fascia		
Di cui n.12_ Categoria D	n. __2__ 4^ fascia		
Di cui n.3__ Categoria D (P.O.)	n. __1__ 6^ fascia		
Totale dipendenti n.41	Totale valutati n. ____		

IL DIRIGENTE



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE: Edilizia Scolastica, Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive - Sovrintendenza Beni Culturali

Responsabile: Ing. Claudio Delfino

MISSIONE N. 04 **OGGETTO DELLA MISSIONE:** Istruzione e diritto allo studio

(Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica della Missione N. 04: La Direzione nell'anno 2016 ha svolto le attività che la Città Metropolitana di Palermo si è prefissata per il raggiungimento degli obiettivi circa gli interventi da svolgere al fine di garantire strutture adeguate ed efficienti destinate all'istruzione secondaria superiore, attraverso la costruzione e la manutenzione degli edifici scolastici e attraverso la fornitura delle attrezzature necessarie al soddisfacimento delle esigenze didattiche. Tali attività sono state mosse dall'analisi del fabbisogno specifico; analisi svolta in collaborazione con le Dirigenze Scolastiche e considerate le indicazioni contenute nella normativa. Le azioni poste in essere hanno tutelato la vivibilità e la sicurezza dei luoghi in cui si svolgono le attività scolastiche. Le attività relative all'Ob. Gen.le di che trattasi si propongono inoltre: 1) di assicurare il buon funzionamento degli Istituti di Istruzione Secondaria di competenza dell'Ente; 2) di contribuire all'ampliamento dell'offerta formativa; 3) di garantire il diritto allo studio attraverso l'assegnazione di borse di studio di cui alla L.R. 6/97 art. 21; 4) di monitorare i dati riguardanti il numero degli studenti, classi, indirizzi di studi, plessi scolastici, ecc. degli Istituti per la gestione dell'anagrafe scolastica.; 5) di garantire i posti di ristoro per gli utenti degli Istituti.

PROGRAMMA N. 02 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Altri ordini di istruzione non universitaria
(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica del Programma N. 02:

- Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici scolastici.
- Gestione amministrativa degli appalti di edilizia scolastica.
- Compilazione schede per il monitoraggio opere (Osservatorio R.le LL.PP. e ANAC).
 - Logistica e sicurezza scolastica, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli immobili scolastici in relazione ai flussi della popolazione scolastica.
- Rapporti di collaborazione con altre amministrazioni statale e locale di riferimento.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

Tabella A)

N.	Progr	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore Indicatore di risultato finale	Eventuale scostamento fra i due indicatori e motivazione	Giudizio del nucleo di valutazione
1	2	Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici scolastici	Attività continuativa in relazione ai singoli interventi Tempi rapportati alle necessità L'attività è rapportata alle condizioni degli immobili e alle disposizioni normative in funzione delle risorse assegnate o rese disponibili. Rispetto della tempistica a meno di fattori eccezionali che intervengono nel corso delle attività L'obiettivo ha valenza annuale o pluriennale	Trasmissione degli atti consequenziali entro le scadenze previste per la formulazione del P.T Trasmissione degli atti per l'approvazione ed il finanziamento Predisposizione dei progetti esecutivi, in dipendenza delle risorse rese disponibili	Elaborazione e trasmissione degli atti consequenziali entro le scadenze previste per la formulazione del P.T Sono stati trasmessi gli atti per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti esecutivi di M.O e M.S., in dipendenza delle risorse rese disponibili		
2	2	Gestione amministrativa degli appalti di edilizia scolastica.	Supporto amministrativo per la conduzione dell'appalto. Supporto alle attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio. Risoluzione degli aspetti tecnico-amministrativi. Approvazione amministrativa dei progetti.	Trasmissione degli atti per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti. Trasmissione degli atti consequenziali agli Uffici interessati all'iter per il	Elaborazione e trasmissione degli atti consequenziali entro le scadenze previste per la formulazione del P.T Sono stati trasmessi gli		

			Supporto alla realizzazione di interventi di manutenzione. Gestione del Personale e dell'Archivio. L'attività ha carattere continuativo, è rapportata alle disposizioni normative in funzione delle risorse assegnate o rese disponibili L'obiettivo ha valenza annuale o pluriennale L'impegno si rinnova senza scadenze specifiche, in dipendenza delle richieste di intervento	raggiungimento dell'obiettivo Adozioni provvedimenti della Direzione	atti per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti esecutivi di M.O e M.S., in dipendenza delle risorse rese disponibili		

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

Tabella B)

- Obiettivi Innovativi:**

1	1	In relazione ai compiti di tutela e valorizzazione dei Beni Culturali, questa Direzione ha aderito al progetto regionale di itinerari multimediali e audioguide per musei e città da realizzare attraverso l'iscrizione alla piattaforma gratuita izi.TRAVEL (https://izi.travel/it). Il progetto, senza alcun onere per le Amministrazioni che aderiscono, mira a favorire la fruizione e la valorizzazione dei Beni Culturali siciliani attraverso le nuove tecnologie, il web e i social media, in piena sintonia con le due linee guida della Programmazione europea 2014-2020, "Innovazione tecnologica e Comunicazione" nel settore strategico della Valorizzazione del patrimonio culturale. Gli itinerari multimediali sono volti a valorizzare, garantendo loro	L'obiettivo è stato raggiunto. Il primo itinerario urbano inserito comprende: Palazzo Comitini, Palazzo Sant'Elia, Palazzo delle Ferrovie e Palazzo Jung, di cui sono state prodotte le rispettive audioguide, grazie alle competenze storico-artistiche di questa Direzione. Le audioguide inserite nella piattaforma consentiranno all'utenza di pianificare la visita, di fruire dei contenuti in situ, scaricando l'Applicazione sul proprio dispositivo di				

		maggior visibilità, attraverso la fruizione digitale, i percorsi collegati ai Beni storico-artistici e naturalistici della Città Metropolitana di Palermo.	telefonia mobile, di approfondirli e di condividerli sui maggiori social media, garantendo quella disseminazione e quella visibilità in rete che occorre implementare.				

- Obiettivi Strategici:**

<i>N.</i>	<i>Progr</i>	<i>Obiettivo assegnato nel P.D.O.</i>	<i>Descrizione risultato raggiunto</i>	<i>Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO</i>	<i>Valore indicatore di risultato finale</i>	<i>Eventuale scostamento fra i due indicatori e motivazione</i>	<i>Giudizio del nucleo di valutazione</i>
1	2	Lavori di adeguamento alle vigenti normative del L.C. "V. Emanuele II" Via S. da Bologna – Palermo € 2.906.000,00	L'obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati sospesi per esigenze della scuola, è stata concessa una proroga e sono in fase di collaudo	Collaudo	I lavori sono stati ultimati è stato pagato il 16° SAL giusta DD n.408 del 21/12/2016	Collaudo in corso per causa sospensione e proroga	
2	2	Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso il L.S. "B. Croce" Via Benfratelli, 3 PA - € 100.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e collaudati	Ultimazione lavori e collaudo	Collaudati giusta DD. N. 162 del 5/07/2016		
3	2	Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'Ist. magistrale "P. Domina" di Petralia Sottana. € 50.000,00	I lavori sono stati sospesi il 28/11/2016	Ultimazione lavori	La perizia V.S. è stata approvata giusta D.D. n. 49 del 07/02/2017	Lavori sospesi per l'approvazione di una perizia di variante e suppletiva	
4	2	Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e	Ultimazione dei lavori e collaudo	Collaudati giusta DD. N. 126 del		

		alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso I.T.C. "M. Picone" in via Chianchitelli nel Comune di Alia (PA). - € 100.000,00	collaudati		25/05/2016		
5	2	Lavori di Somma Urgenza per la messa in sicurezza di un muro di sostegno ricadente nel L.S. Scientifico "F. Tedaldi" in Castelbuono. € 19.944,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e collaudati	Ultimazione dei lavori e collaudo	I lavori sono stati ultimati e Collaudati il 15/01/2016		
6	2	Lavori di sistemazione spazi e prospetti esterni, miglioramento efficienza energia e riduzione inquinamento acustico del L.S. "Cannizzaro". € 770.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati.	Ultimazione dei lavori	Ultimazione dei lavori il 06/06/2016		
7	2	Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche strutturali presso l'Istituto Prof.le "E. Ascione" di Palermo. € 75.000	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e collaudati	Ultimazione dei lavori	Collaudati giusta DD. N. 137 del 10/06/2016		
8	2	Lavori di sistemazione piano terra e copertura palestra del L.S. "N. Palmeri" di Termini Imerese € 466.965,66	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e collaudati	Ultimazione dei lavori	Collaudati giusta DD. N. 120 del 23/05/2016		
9	2	Lavori di manutenzione straordinaria del tetto e dell'impianto citofonico dell'ITC di Marineo. € 280.179,39	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e collaudati	Ultimazione dei lavori	Collaudati giusta DD. N. 377 del 13/12/2016		
10	2	Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali e dei prospetti presso l'IPSIA "Ascione" via Centuripe, 11 – Palermo. € 281.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati	Ultimazione dei lavori	Ultimati il 05/12/2016		
11	2	Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso il Liceo Scientifico "G. Galilei" via Danimarca 54 Palermo. € 65.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati consegnati	Consegna dei lavori	Consegnati il 6/04/2016 e sono in corso		
12	2	Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'I.T.C. "V. Pareto" - via B. Verona – Palermo. € 65.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. Pagato il 1° SAL	Ultimazione dei lavori	Pagato 1° SAL giusta DD 395 del 16/12/2016	E' stata reimpennata la somma giusta DD 174 del 13/07/2016	
13	2	Lavori di somma urgenza per la salvaguardia della	L'Obiettivo è stato raggiunto.	Ultimazione dei lavori	Collaudati giusta		

		pubblica incolumità della popolazione scolastica e per il ripristino delle condizioni di agibilità delle aule presso l'Ist. d'Arte "E. Basile" -via B. Giordano – Monreale. € 27.348,75	I lavori sono stati ultimati e collaudati		DD. N. 24 del 9/02/2016		
14	2	Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'Ist. Magistrale "P. Domina" - Piazza Domina - Petralia Sottana. € 164.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati consegnati e sono in corso	Consegna dei lavori	Consegnati il 03/08/2016 e sono in corso		
15	2	“Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'I.I.S.S. "M. Picone" - Sez. staccata via Portella di Campo in Valledolmo. € 28.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e collaudati	Ultimazione dei lavori	Collaudati giusta DD. N. 301 del 07/11/2016		
16	2	“Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'I.I.S.S. "M. Picone" - Sez. staccata C.da Catusi – Prizzi. € 56.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e collaudati	Ultimazione dei lavori	Collaudati giusta DD. N. 331 del 22/11/2016		
17	2	“Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso il L.S. "N. Palmeri" di T. Imerese. € 28.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e collaudati	Ultimazione dei lavori	Collaudati giusta DD. N. 290 del 31/10/2016		
18	2	“Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'I.T.C. Luigi Sturzo di via Sant'Ignazio di Loyola in Bagheria. € 140.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e collaudati	Ultimazione dei lavori	Collaudati giusta DD. N. 298 del 04/11/2016		
19	2	“Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso L'Istituto Socio – pedagogico ex Sacro Cuore "Don Colletto" via Umberto I – Corleone. € 180.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati consegnati, pagato il 1° SAL	Consegna dei lavori	I lavori sono stati consegnati e pagato il 1° SAL giusta DD 295 del 04/11/2016	La somma è stata reimpegnata giusta DD 174 del 13/07/2016	
20	2	Lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino delle condizioni igienico – sanitarie e dei W.C.H. della succursale dell'I.T.I. "A. Volta"- Passaggio dei Picciotti-Palermo. € 100.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati aggiudicati	Espletamento gara e aggiudicazione	I lavori sono stati aggiudicati all'Impresa Biondo Tommaso giusta DD 86 del		

					31/08/2016		
21	2	Intervento urgente M.S. Impianto fognario I.I.S.S. "N. Palmeri" – Ciminna. € 4.300,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e collaudati	Ultimazione dei lavori	Collaudati giusta DD. N. 308 del 10/11/2016		
22	2	Lavori di completamento per migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli ambienti scolastici e realizzazione di impianti finalizzati a promuovere le attività sportive, artistiche e ricreative del Liceo Ginnasio Statale "Giovanni Meli" di Palermo; PON 2^fase € 746.937,53	I lavori sono stati ultimati	Ultimazione dei lavori	I lavori sono stati collaudati dal D.L il 10/11/2016		
23	2	Costruzione I.T.C.G. "Stenio" – Termini Imerese € 16.250.000,00	Rescissione contratto.	Nuovo appalto in fase di predisposizione	Rescissione contratto. Avviato iter per nuova aggiudicazione appalto.		
24	2	Lavori di ampliamento dell'I.T.C.G. "Dalla Chiesa" – Sezione Geometri – Partinico € 9.670.000,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	Iter Tecnico – Amm.vo per l'individuazione fonte di finanziamento		
25	2	Completamento Liceo Scientifico "Medi". Castelbuono € 2.950.000,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	Iter Tecnico – Amm.vo per l'individuazione fonte di finanziamento		
26	2	Progetto esecutivo per l'ampliamento e completamento dell'I.P.S.I.A. "Ballatore" di Bisacchino € 9.615.00,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	Iter Tecnico – Amm.vo per l'individuazione fonte di finanziamento		
27	2	Realizzazione di un complesso scolastico ad indirizzo psico – pedagogico n. 30 classi (1° lotto). Palermo-Brancaccio € 9.140.000,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	Iter Tecnico – Amm.vo per l'individuazione fonte di finanziamento		
28	2	Realizzazione n. 10 aule nel Liceo Linguistico di Terrasini € 9.407.000,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	Iter Tecnico – Amm.vo per l'individuazione fonte di		

					finanziamento		
29	2	Completamento dell'I.T.C. – Zona S. Vito in Ciminna (PA) € 3.600.000,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	Iter Tecnico – Amm.vo per l'individuazione fonte di finanziamento		
30	2	Realizzazione di n. 25 aule normali e n. 25 aule speciali nel II Liceo Artistico in Palermo zona Bonagia € 26.500.000,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	Iter Tecnico – Amm.vo per l'individuazione fonte di finanziamento		
31	2	Palermo-Brancaccio. Costruzione di una palestra e auditorium (2° lotto) € 7.930.000,00	Individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	Redazione progetto preliminare- Cambio destinazione urbanistica- Approvazione progetto di variante della destinazione		
32	2	Lavori di urgenza per l'impermeabilizzazione e la messa in sicurezza degli intonaci ammalorati del Liceo Socio-Pedagogico Linguistico "D. Dolci" via Fichidindia Palermo. € 250.000,00	L'obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e collaudati	Ultimazione dei lavori	Collaudati giusta DD. N. 108 del 21/07/2016		
33	2	Progetto per la riqualificazione e trasformazione in complesso scolastico polivalente dell'ex sede compartimentale delle Poste Italiane Spa , sito in Palermo Via Cirrincione- € 14.700.000,00 –	Inserimento bando periferia urbana	Individuazione fonte di finanziamento	Redazione progetto preliminare- Cambio destinazione urbanistica- Approvazione progetto di variante – Candidatura al bando		
34	2	Lavori di ampliamento Liceo Classico “F. Scaduto” di Bagheria (PA) – € 4.364.038,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	Iter Tecnico – Amm.vo per l'individuazione fonte di		

					finanziamento		

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

Tabella C)

<i>N.</i>	<i>Progr</i>	<i>Obiettivo assegnato nel P.D.O.</i>	<i>Descrizione risultato raggiunto</i>	<i>Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO</i>	<i>Valore indicatore di risultato finale</i>	<i>Eventuale scostamento fra i due indicatori e motivazione</i>	<i>Giudizio del nucleo di valutazione</i>
1	1	Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici scolastici	Miglioramento delle procedure di progettazione mediante l'uso dei programmi di Calcolo ed Autocad	Ridurre i tempi di progettazione	Progettazione realizzata nei tempi prefissati		
2	1	Gestione amministrativa degli appalti di edilizia scolastica.	Monitoraggio sui tempi di svolgimento dei procedimenti Semplificazione	Semplificazione	Riduzione dei tempi		
3	1	Gestione amministrativa degli appalti di edilizia scolastica.	Aggiornamento continuo della Banca Dati informatica per incrementare la tempestività nelle comunicazioni interne - esterne	Comunicazione tempestiva	Tempestività nella comunicazione delle informazioni interne - esterne		

4	1	Nel corso dell'esercizio 2016 questa Direzione ha inoltre attivato, in attuazione delle Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 45 del 5 maggio 2015 e n. 49 del 24 maggio 2016, congiuntamente alla Direzione Patrimonio, i propri tecnici, titolari di posizione organizzativa, per effettuare una ricognizione degli immobili in affitto adibiti ad uso scolastico al fine di razionalizzare i costi per locazioni passive. Detta attività è stata avviata nel corso dell'anno 2016 ed ha prodotto il rilascio di tre immobili e la nuova determinazione, per a sette immobili, dei coefficienti riduttivi dei canoni di locazione.					

		La Direzione si è avvalsa per gli interventi di manutenzione	Contenimento dei costi e celerità				

5	1	ordinaria e di piccola manutenzione della Società partecipata dell'Amministrazione, riducendo così i costi e mantenendo comunque un apprezzabile livello quali/quantitativo.	degli interventi				

MISSIONE N. 01 OGGETTO DELLA MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione
(Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica della Missione N. 01: Attività di programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Comprende le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di

manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali di competenza dell'ente.

PROGRAMMA N. 06 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Ufficio Tecnico

(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica del Programma N. 06:

- Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di immobili sedi istituzionali e degli Uffici dell'Ente.
- Gestione amministrativa degli appalti.
- Compilazione schede per il monitoraggio opere (Osservatorio Rle LL.PP. e ANAC).
- Logistica e sicurezza scolastica, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli immobili sedi istituzionali e degli Uffici dell'Ente.
- Rapporti di collaborazione con altre amministrazioni statale e locale di riferimento.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

Tabella A)

<i>N.</i>	<i>Progr</i>	<i>Obiettivo assegnato nel P.D.O.</i>	<i>Descrizione risultato raggiunto</i>	<i>Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO</i>	<i>Valore indicatore di risultato finale</i>	<i>Eventuale scostamento fra i due indicatori e motivazione</i>	<i>Giudizio del nucleo di valutazione</i>
1	2	Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di immobili sedi istituzionali e degli Uffici dell'Ente	Programmazione degli interventi di M.O. o M.S. di competenza della Direzione mediante l'individuazione delle necessità di interventi per consentire la formulazione delle proposte da inoltrare all'Ufficio di competenza formulazione delle proposte. Manutenzione e funzionamento degli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, e degli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente. Mantenimento del livello di fruibilità e vivibilità degli immobili di competenza. Trasmissione degli atti consequenziali entro le scadenze previste per la formulazione del P.T Trasmissione degli atti per l'approvazione ed il finanziamento Predisposizione dei progetti esecutivi, in dipendenza delle risorse rese disponibili	Trasmissione degli atti per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti. Trasmissione degli atti consequenziali agli Uffici interessati all'iter per il raggiungimento dell'obiettivo Adozioni provvedimenti della Direzione	SElaborazione e trasmissione degli atti consequenziali entro le scadenze previste per la formulazione del P.T Sono stati trasmessi gli atti per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti esecutivi di M.O e M.S., in dipendenza delle risorse rese disponibili		
2	2	Gestione amministrativa degli appalti di edilizia scolastica.	Supporto amministrativo per la conduzione dell'appalto. Supporto alle attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio. Risoluzione degli aspetti tecnici-amministrativi. Approvazione amministrativa dei progetti. Supporto alla realizzazione di interventi di manutenzione. Gestione del Personale e dell'Archivio di tutti gli atti e documenti. Trasmissione degli atti per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti. Trasmissione degli atti consequenziali agli Uffici preposti alla definizione degli atti di acquisizione legati alle problematiche proprie dell'obiettivo Adozioni provvedimenti della Direzione.	Trasmissione degli atti per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti. Trasmissione degli atti consequenziali agli Uffici interessati all'iter per il raggiungimento dell'obiettivo Adozioni provvedimenti della Direzione	Elaborazione e trasmissione degli atti consequenziali entro le scadenze previste per la formulazione del P.T Sono stati trasmessi gli atti per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti esecutivi di M.O e M.S., in dipendenza delle risorse rese		

					disponibili		

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

Tabella B)

<i>N.</i>	<i>Progr</i>	<i>Obiettivo assegnato nel P.D.O.</i>	<i>Descrizione risultato raggiunto</i>	<i>Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO</i>	<i>Valore indicatore di risultato finale</i>	<i>Eventuale scostamento fra i due indicatori e motivazione</i>	<i>Giudizio del nucleo di valutazione</i>
1	6	Lavori di ristrutturazione di una porzione di piano dell'immobile sede della Questura Centrale di Palermo. € 18.192,78	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono sospesi e ripresi giusta Decreto del sindaco metropolitano . N. 62 del 24/08/2016	Ultimazione dei lavori	I lavori sono stati ripresi il 30/08/2016 ed ultimati il 5/09/2016		
2	6	Interventi di somma urgenza presso la Questura Centrale di Palermo e la Caserma dei C.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa" € 91.700,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati e collaudati	Ultimazione dei lavori	Ultimati il 03/05/2016 e stato finale del 13/06/2016 collaudati giusta DD. N.21 del 25/01/2017		
3	6	Lavori di Costruzione del Mattatoio Intercomunale nel Territorio di Partinico C.Da S. Anna € 11.800.000,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati subappaltati e in corso d'opera.	Ultimazione dei lavori	I lavori sono stati subappaltati all'Impresa SIKELIA giusta DD. N.183 del 27/07/2016 per completare l'opera.	I lavori non sono stati ultimati per fatti legati al mutamento compagine societaria dell'impr esa	
4	6	Centro Direzionale di via S.	L'Obiettivo è stato raggiunto.	Validazione progetto	Predisposizione della		

		Lorenzo- Palermo. Adeguamento a norme di sicurezza antincendio igiene e sicurezza e barriere architettoniche. € 1.705.000,00.	Validazione progetto		gara per la verifica da parte di un Organismo tecnico esterno Certificato ISO 9001		

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

Tabella C)

<i>N.</i>	<i>Progr</i>	<i>Obiettivo assegnato nel P.D.O.</i>	<i>Descrizione risultato raggiunto</i>	<i>Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO</i>	<i>Valore indicatore di risultato finale</i>	<i>Eventuale scostamento fra i due indicatori e motivazione</i>	<i>Giudizio del nucleo di valutazione</i>
1	1	Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione degli immobili di competenza dell'Ente	Miglioramento delle procedure di progettazione mediante l'uso dei programmi di Calcolo ed Autocad	Ridurre i tempi di progettazione	Progettazione realizzata mediante l'utilizzo dei programmi di Calcolo ed Autocad per ridurre i tempi		
2	1	Gestione amministrativa degli appalti degli immobili di competenza dell'Ente.	Monitoraggio sui tempi di svolgimento dei procedimenti	Semplificazione	Riduzione dei tempi per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi tramite migliore organizzazione del personale e normalizzazione iter.		
3	1	Gestione amministrativa degli appalti degli immobili di competenza dell'Ente.	Abbattimento ritardi nelle comunicazioni interne - esterne	Comunicazione tempestiva	Comunicazione più tempestiva delle informazioni interne – esterne grazie all'aggiornamento continuo della banca dati informatica		

MISSIONE N. 5 OGGETTO DELLA MISSIONE: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
(Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica della Missione N. 5: Per l'anno 2016 la Direzione ha tutelato e valorizzato, attraverso manutenzione ordinaria/straordinaria, restauro e conservazione, i manufatti di interesse storico e artistico, monumenti, edifici di interesse storico e architettonico, luoghi di culto e musei. Correlativamente a tali attività le ricerche storiche, connesse agli interventi di restauro, hanno costituito spunto per la realizzazione di pubblicazioni volte alla promozione e alla divulgazione in materia del patrimonio storico e artistico dell'Ente.

PROGRAMMA N. 1 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Valorizzazione dei beni di interesse storico
(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica del Programma N. 1:

- Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o restauro di edifici storici.
- Gestione amministrativa degli appalti dell'Ufficio Sovrintendenza Beni Culturali.
- Compilazione schede per il monitoraggio opere (Osservatorio Regionale LL.PP. E ANAC)
- Rapporti di collaborazione con altre amministrazioni statali ed enti locali di riferimento.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

TABELLA A)

<i>N.</i>	<i>Progr.</i>	<i>Obiettivo assegnato nel P.D.O.</i>	<i>Descrizione risultato raggiunto</i>	<i>Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO</i>	<i>Valore indicatore di risultato finale</i>	<i>Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione</i>	<i>Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)</i>
1	1	Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici storici	Programmazione degli interventi di M.O. o M.S. di competenza della Direzione mediante l'individuazione delle necessità di intervento per consentire la formulazione delle proposte da inoltrare all'Ufficio di competenza. Manutenzione e funzionamento degli immobili dell'Ente e di edifici di interesse storico e artistico (monumenti, luoghi di culto, giardini storici, caserme, musei etc...), eliminando le condizioni di pericolo, adeguandoli alla normativa di settore anche in funzione della disponibilità di più avanzate e funzionali tecnologie. Mantenimento del livello di fruibilità degli immobili di competenza.	Trasmissione degli atti consequenziali entro le scadenze previste per la formulazione del P.T Trasmissione degli atti per l'approvazione ed il finanziamento Predisposizione dei progetti esecutivi, in dipendenza delle risorse rese disponibili.	Trasmissione di tutti gli atti tecnici consequenziali entro le scadenze previste per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti di M.O e M.S. degli immobili patrimonio dell'Ente e di edifici di interesse storico e artistico (monumenti, luoghi di culto, giardini storici, caserme, musei etc...). Predisposizione dei progetti esecutivi, in dipendenza delle risorse rese disponibili e relativa esecuzione di tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie richieste		
2	1	Gestione amministrativa degli appalti dell'Ufficio Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici Manutenzione	Supporto amministrativo per la conduzione dell'appalto. Supporto alle attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio. Risoluzione degli aspetti tecnici-amministrativi. Approvazione amministrativa dei progetti.. Supporto alla realizzazione di interventi di manutenzione. Gestione ed esercizio degli immobili di competenza e supporto alla realizzazione di interventi di restauro degli edifici storici e	Trasmissione degli atti per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti. Trasmissione degli atti consequenziali agli Uffici preposti alla definizione degli atti di acquisizione legati alle problematiche proprie	Sono stati predisposti gli atti amministrativi consequenziali per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti agli Uffici interessati all'iter per il raggiungimento degli obiettivi. Predisposti dei provvedimenti della Direzione finalizzati		

		Impianti Turistico Sportivi e Produttivi	luoghi di culto.	dell'obiettivo Adozioni provvedimenti della Direzione e della G.P.	all'esecuzione di tutti gli interventi di restauro richiesti		

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

TABELLA B)

<i>N.</i>	<i>Progr.</i>	<i>Obiettivo assegnato nel P.D.O.</i>	<i>Descrizione risultato raggiunto</i>	<i>Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO</i>	<i>Valore indicatore di risultato finale</i>	<i>Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione</i>	<i>Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)</i>
1	1	Allestimento Museo Civico Ventimiglia di Sicilia - € 11.000,00	L'obiettivo è stato raggiunto - Il completamento del procedimento di liquidazione verrà concluso nel 2017 con la presentazione della documentazione contabile da parte del comune di Ventimiglia di Sicilia	Iter concluso	Iter amministrativo interno concluso a meno di adempimenti a carico del beneficiario	Non si è effettuato il procedimento di liquidazione per mancata presentazione delle fatture da parte del comune di Ventimiglia	
2	1	Interventi di sostituzione Lambris posticci Palazzo Comitini e rimozione superfetazioni in CFR siti nei Palazzi Francavilla e Ferrovie. - Palermo - € 45.155,99	Il progetto esecutivo è stato approvato dalla Sovrintendenza- L'obiettivo finale è stato raggiunto come da PDO	Progetto da approvare	Il progetto esecutivo è stato approvato dalla Sovrintendenza		
3	1	Restauro e conservazione di elementi architettonici ed artistici dei prospetti e dei cortili di Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant'Elia - Palermo € 157.116,14	Il progetto esecutivo è stato redatto. - L'obiettivo finale è stato raggiunto come da PDO	Progetto esecutivo	Il progetto esecutivo è stato redatto entro i termini prefissati		
4	1	Intervento di messa in sicurezza e ripristino degli infissi di Palazzo Comitini via Maqueda 100 Palermo € 300.000,00	Il progetto esecutivo è stato redatto. - L'obiettivo finale è stato raggiunto come da PDO	Progetto esecutivo	Il progetto esecutivo è stato redatto entro i termini		

					prefissati		
5	1	Progetto di manutenzione straordinaria infissi e coperture di Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant'Elia Palermo. € 99.770,26	Il progetto esecutivo è stato redatto e approvato dalla Sovrintendenza. - L'obiettivo finale è stato raggiunto come da PDO	Progetto esecutivo	Il progetto esecutivo redatto è stato approvato dalla Sovrintendenza	E' stato raggiunto l'ulteriore obiettivo di approvazione progetto da parte della Sovrintendenza non programmato nel PDO	
6	1	Adeguamento alla normativa di sicurezza e manutenzione straordinaria ai fini della fruizione e del potenziamento delle capacità ricettive del Loggiato San Bartolomeo € 665.559,46	E' stato redatto il progetto esecutivo	Progetto esecutivo redatto	Il progetto esecutivo è stato redatto		

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

TABELLA C)

<i>N.</i>	<i>Progr.</i>	<i>Obiettivo assegnato nel P.D.O.</i>	<i>Descrizione risultato raggiunto</i>	<i>Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO</i>	<i>Valore indicatore di risultato finale</i>	<i>Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione</i>	<i>Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)</i>
1	1	Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici storici	Miglioramento delle procedure di progettazione mediante l'uso dei programmi di Calcolo ed Autocad – Riduzione dei tempi di progettazione	Progettazione realizzata nei tempi prefissati	La progettazione è stata realizzata mediante l'utilizzo dei programmi di Calcolo ed Autocad per ridurre i tempi		
2	1	Gestione amministrativa degli appalti dell'Ufficio Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici Manutenzione Impianti Turistico Sportivi e Produttivi	Monitoraggio sui tempi di svolgimento dei procedimenti. Semplificazione procedure	Riduzione dei tempi	Riduzione dei tempi per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi tramite migliore organizzazione del personale e normalizzazione iter.		
3	1	Gestione amministrativa degli	Aggiornamento continuo della	Tempestività nella	Comunicazione più		

		appalti dell'Ufficio Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici Manutenzione Impianti Turistico Sportivi e Produttivi	Banca Dati informatica per incrementare la tempestività nelle comunicazioni interne - esterne	comunicazione delle informazioni interne - esterne	tempestiva delle informazioni interne - esterne grazie all'aggiornamento continuo della banca dati informatica		

MISSIONE N. 06 OGGETTO DELLA MISSIONE: Politiche giovanili, sport e tempo libero

(Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica della Missione N. 06: La Direzione ha curato la gestione e manutenzione delle strutture destinate allo sport ed ha fornito attrezzature pertinenti le discipline praticate. Tali interventi hanno garantito il funzionamento e la sicurezza dei luoghi in cui si svolgono le attività sportive.

PROGRAMMA N. 01 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Sport e tempo libero

(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica del Programma N. 01:

- Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici sportivi
- Gestione amministrativa degli appalti di edilizia sportiva.
- Compilazione schede per il monitoraggio opere (Osservatorio Regionale LL.PP. E ANAC)
- Logistica e sicurezza, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli impianti sportivi

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

TABELLA A)

N.	Progr.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due	Grado di valutazione dell'O.I.V.

				<i>programmato nel PDO</i>		<i>Indicatori e motivazione</i>	<i>(%)</i>
1	1	Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici sportivi	Programmazione degli interventi di M.O. o M.S. di competenza della Direzione mediante l'individuazione delle necessità di intervento per consentire la formulazione delle proposte da inoltrare all'Ufficio di competenza. Mantenimento del livello di fruibilità degli immobili di competenza Manutenzione e funzionamento degli edifici sportivi proprietà dell'Ente, eliminando tutte le condizioni di pericolo in funzione della disponibilità di più avanzate e funzionali tecnologie. L'attività è rapportata alle condizioni degli impianti sportivi e alle disposizioni normative in funzione delle risorse assegnate o rese disponibili	Trasmissione degli atti consequenziali entro le scadenze previste Predisposizione dei progetti esecutivi, in dipendenza delle risorse rese disponibili. Trasmissione degli atti per l'approvazione ed il finanziamento Trasmissione degli atti consequenziali entro le scadenze previste per la formulazione del P.T	Trasmissione degli atti consequenziali entro le scadenze previste per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti di M.O e M.S. degli edifici sportivi di proprietà dell'Ente. Predisposizione dei progetti esecutivi, in dipendenza delle risorse rese disponibili e relativa esecuzione di tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie richieste		
2	1	Gestione amministrativa degli appalti dell'Ufficio Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici Manutenzione Impianti Turistico Sportivi e Produttivi	Supporto amministrativo per la conduzione dell'appalto. Supporto alle attività di programmazione, coordinamento e monitoraggio. Approvazione amministrativa dei progetti Gestione ed esercizio degli edifici sportivi. Supporto alla realizzazione di interventi di manutenzione. Attività continuativa e si rinnova in relazione agli interventi di manutenzione ed alle risorse assegnate o rese disponibili dall'Amm.ne	Trasmissione degli atti per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti legati all'obiettivo Trasmissione degli atti consequenziali agli Uffici preposti Adozione provvedimenti della Direzione e degli organi dell'Ente.	Sono stati elaborati e trasmessi gli atti amministrativi consequenziali per l'approvazione ed il finanziamento dei progetti agli Uffici preposti. Adottati i provvedimenti della Direzione con relativa esecuzione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria richiesti		
3	1	Logistica e sicurezza sportiva, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli impianti sportivi in	Garantire strutture adeguate per la sicurezza e la vivibilità dei luoghi in cui si svolgono le attività sportive	Controllo e gestione dell'iter tecnico-amministrativo	E stata effettuata attività continuativa di programmazione, coordinamento e monitoraggio al fine di garantire strutture adeguate per la vivibilità e sicurezza degli impianti sportivi dati in uso.		

		relazione alle richieste delle associazioni sportive					

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

Tabella B)

<i>N.</i>	<i>Progr</i>	<i>Obiettivo assegnato nel P.D.O.</i>	<i>Descrizione risultato raggiunto</i>	<i>Valore Indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO</i>	<i>Valore Indicatore di risultato finale</i>	<i>Eventuale scostamento fra i due indicatori e motivazione</i>	<i>Giudizio del nucleo di valutazione</i>
1	1	Lavori di sistemazione delle aree esterne della piscina di Isnello in Palermo € 96.000,00	L'obiettivo è stato raggiunto con la redazione del progetto esecutivo	Progetto esecutivo	Il progetto esecutivo è stato redatto nel mese di agosto 2016. Non è stato approvato in linea amministrativa per mancanza di fondi		
2	1	Lavori di manutenzione straordinaria presso il centro sportivo di canottaggio "G. Ales" di Piana degli Albanesi (PA) € 99.500,00	L'obiettivo è stato raggiunto con la redazione del progetto esecutivo	Progetto esecutivo	Il progetto esecutivo è stato redatto in data 12/12/2016. Il Decreto Sindacale di approvazione e finanziamento non è stato adottato per mancanza di fondi.		
3	1	Manutenzione e riparazione della copertura e rifacimento della pavimentazione sportiva del Palasport "Marzio Tricoli" in Cefalù (PA) € 185.000,00	L'obiettivo è stato raggiunto con la redazione del progetto esecutivo	Progetto esecutivo	Il progetto esecutivo è stato redatto in data 19/12/2016. Il Decreto Sindacale di approvazione e finanziamento non è stato adottato per mancanza di fondi.		
4	1	Intervento di somma urgenza per il ripristino della funzionalità della cabina di trasformazione MT/BT	L'intervento è stato eseguito previa verifica preliminare	Lavori eseguiti e conclusi	Lavori eseguiti, conclusi e liquidati con Determina Dirigenziale n. 89 del		

		presso il centro sportivo di canottaggio "G. Ales" di Piana degli Albanesi (PA) € 585,60			27.04.2016		
5	1	Intervento di somma urgenza per la rimozione delle cause di infiltrazioni d'acqua presso cabine di trasformazione MT/BT presso il centro sportivo di canottaggio "G. Ales" di Piana degli Albanesi (PA) € 2.928,00	L'intervento è stato eseguito previa verifica preliminare	Lavori eseguiti e conclusi	Lavori eseguiti, conclusi e liquidati con D.D. n. 195 del 16.08.2016		
6	1	Infrastrutture per la fruizione turistico sportiva di Piano della Battaglia. Ammodernamento degli impianti successiva Gestione -	L'obiettivo è stato raggiunto. - completamento lavorazioni di piccola entità, assegnate nel certificato di ultimazione lavori - redazione stato finale; - emissione collaudo statico; - iter amministrativo per assegnazione fondi CIPE necessari al completamento del progetto e previste tra la somme a disposizione; - allaccio alla fornitura elettrica; - predisposizione di atti amministrativi per impegno di somme, pagamenti e regolamentazioni contabili; - emissione certificato di collaudo tecnico-amministrativo- - Verifiche e prove interne di collaudo preliminari al rilascio dei N.O.T. da parte dell' USTIF; - rendicontazione spese sostenute con fondi PO FESR e CIPE - caricamento dati monitoraggio sul sistema Caronte; - avvio attività preliminari alla gestione	• Ultimazione del progetto in tutte le sue fasi e voci di spesa. • Collaudo degli impianti e messa in funzione. • Affidamento della gestione	• Con verbale del 25/02/2016 il D. L. ha accertato il completamento delle lavorazioni di piccola entità; • Lo stato finale è stato emesso in data 02/02/2016; • Il certificato di collaudo statico è stato depositato, ai sensi art. 7 legge 1086/1971, in data 13/07/2016 al n.54.882; • Con D. D. n. 416 del 23-12-2016 è stato preso atto del collaudo tecnico amministrativo redatto in data 23-12-2016; • L'iter amministrativo per i fondi CIPE, necessari al completamento è stato eseguito dal mese di Maggio al mese di Dicembre 2016, in particolare in data 16-06-2016 prot. n. 46.180 è stata presentata la		

					relativa istanza, ed è stata chiesta anche la proroga; • L'allaccio elettrico è avvenuto in data 05/12/2016, il relativo preventivo era stato approvato con D.D. n.229 del 21-09-2016; • Le prove interne di collaudo preliminari ai N.O.T. sono state eseguite nel mese di dicembre 2016; - La rendicontazione ed il caricamento sul sistema CARONTE dal mese di gennaio a Dicembre dell'anno 2016; - Le procedure amm.ve preliminari alla fase di gestione tra novembre e Dicembre 2016;		
7	1	Convenzione per la Gestione delle piste di discesa ad uso turistico e dei sentieri di collegamento della Stazione Montana di Piano della Battaglia.	L'obiettivo è stato raggiunto. - Realizzati interventi di manutenzione delle piste di sci. - Attivata procedura per la fornitura di dispositivi di sicurezza delle piste da sci	Gestione Impianti, delle piste da sci e delle aree in concessione dall'Azienda Foreste	- La perizia per gli interventi immediati da eseguire sulle piste è stata redatta in data 23/08/2016; - La perizia è stata approvata con D.D. n. 231 del 22 settembre 2016; - I lavori sono stati ultimati il 31/10/2016; - Con D.D. n. 122 del 07-12-2016 si è preso atto degli atti contabili relativi al s.a.l. n. 1 ed ultimo;	Il perfezionamento dell'atto è avvenuto, in data 11-01-2017 con la stipula della convenzione della durata di mesi 4;	

					- La perizia per la fornitura dei dispositivi di protezione delle piste da sci è stata redatta in data 24/11/2016 - Nel mese di Dicembre sono avviate le procedure propedeutiche alla gestione degli impianti e delle piste; Con D.D. n. 421 del 30-12-2016 è stato approvato lo schema di convenzione;		
8	1	Musealizzazione dei circuiti storici della Targa Florio € 275.800,92	L'obiettivo è stato raggiunto. -- iter amministrativo per assegnazione fondi CIPE necessarie al completamento del progetto e previste tra le somme a disposizione; - predisposizione di atti amministrativi per impegno di somme, pagamenti e regolamentazioni contabili; - Ricorsi in opposizione ai alle contravvenzioni elevati dall'ANAS per la cartollonistica - rendicontazione spese sostenute con fondi PO FESR e CIPE; - caricamento dati monitoraggio sul sistema Caronte;	• Ultimazione del progetto in tutte le sue fasi e voci di spesa. Perfezionamento fase rendicontazione Fondi PON-FESR	- L'iter amministrativo per assegnazione dei fondi CIPE è stato eseguito dal mese di Maggio al mese di Dicembre 2016 in particolare in data 16-06-2016 prot. n. 46.185 è stata presentata la relativa istanza, ed è stata chiesta anche la proroga - La rendicontazione ed il caricamento sul sistema CARONTE dal mese di gennaio a dicembre; - Tra i mesi di gennaio e Giugno 2016 sono stati presentati presso la Prefettura di Palermo n. 52 ricorsi in opposizione ai verbali elevati dall'ANAS precisamente in data 15/01/2016,		

					20/01/2016, 25/01/2016 - In data 10 giugno 2016 si è preso parte all'audizione tenutasi presso il locali della Prefettura di Palermo - Dono state redatte n. 52 memorie difensive - E n. 3 memorie di replica fornite all'ufficio Legale.;		
9	1	Riconversione in piste ciclabili della ferrovia a scartamento ridotto dismessa – Tratto Godrano-Ficuzza € 1.555.691,15	Lavori ultimati	Rendicontazione finanziaria e collaudo	- Rendicontazione finanziaria con ass.to regionale infrastrutture - Non sono state trasferite i fondi regionali per la liquidazione finale delle spese ; - Rimane da eseguire il collaudo	Non sono stati trasferiti i fondi regionali per la liquidazione e non è stato possibile definire il collaudo	
10	1	Realizzazione di una pista per lo sci di fondo in località Battaglietta di Piano Battaglia € 1.611.500,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	Procedimento di opposizione al decreto ingiuntivo da parte del progettista. Rimodulazione degli elaborati tecnico economici del progetto esecutivo; Studio delle linee di intervento nazionali e comunitarie per individuazione fondi di finanziamento		

11	1	Consolidamento e restauro Ponte Cinque Archi. Comune di Campofiorito € 660.000,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	1. Rimodulazione degli elaborati tecnico economici del progetto esecutivo; 2. Studio delle linee di intervento nazionali e comunitarie per individuazione fonti di finanziamento dell'opera, in particolare è stato presentato per partecipare al Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25-05-2016 (G.u. n.127 del 01-06-2016) 3. L'iniziativa non è stata ammessa al finanziamento per limiti di capienza finanziaria;		
12	1	Interventi di riqualificazione e completamento del percorso ciclabile realizzato sulle linee ferroviarie dismesse della Provincia di Palermo. Tratto Ponte Drago-Corleone ex stazione di Campofiorito € 3.700.000,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	Rimodulazione degli elaborati tecnico economici del progetto definitivo; 2. Studio delle linee di intervento nazionali e comunitarie per individuazione fonti di finanziamento dell'opera, in particolare è stato		

					presentato per partecipare al Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25-05-2016 (G.u. n.127 del 01-06-2016) 3. L'iniziativa non è stata ammessa al finanziamento per limiti di capienza finanziaria;		
13	1	Realizzazione di un parco con percorsi natura delle aree di pertinenza del centro tecnico di canoa e canottaggio nel bacino artificiale di Piana degli Albanesi € 1.750.000,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	1. Predisposizione dello studio di fattibilità e redazione degli elaborati tecnico economici del progetto esecutivo; 2. Studio delle linee di intervento nazionali e comunitarie per individuazione fonti di finanziamento dell'opera, in particolare è stato presentato per partecipare al Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia di cui al Decreto del Presidente		

					del Consiglio dei Ministri del 25-05-2016 (G.u. n.127 del 01-06-2016) 3. L'iniziativa non è stata ammessa al finanziamento per limiti di capienza finanziaria;		
14	1	Realizzazione di un percorso salute e di un parco avventura nel comune di Isnello € 500.000,00	Attività per l'individuazione fonte di finanziamento	Individuazione fonte di finanziamento	Rimodulazione degli elaborati tecnico economici del progetto esecutivo; 1. Studio delle linee di intervento nazionali e comunitarie per individuazione fondi di finanziamento dell'opera in particolare è stato presentato per partecipare al bando per la presentazione di progetti per la predisposizione del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25-05-2016 (G.u. n.127 del 01-06-2016) 1. L'iniziativa non è stata ammessa al finanziamento per limiti di capienza finanziaria;		

15	1	Lavori urgenti per l'equipaggiamento di arredi ed accessori necessari per il normale esercizio degli impianti sportivi dell'Amm.ne ubicati a Cefalù ed Isnello (PA) € 48.500,00	L'obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati	Ultimazione dei lavori	Nel mese di giugno del 2016 l'appalto si è definito ed ultimato con la sostituzione del rullo -		
16	1	Collocazione di corsie galleggianti per migliorare la dotazione di sicurezza dell'impianto natatorio presso la piscina coperta di Isnello (PA) in Contrada S. Antonio € 6.674,05	L'obiettivo è stato raggiunto. I lavori sono stati ultimati	Ultimazione dei lavori	I lavori eseguiti e contabilizzati senza riserve. In data 20/07/2016 è stato redatto il certificato di regolare esecuzione.		
17	1	Lavori urgenti di rifacimento manto di copertura metallica (aree summitali lato mare e lato monte) del Palazzetto dello Sport "M. Tricoli" di Cefalù 265.000,00	L'obiettivo è stato raggiunto I lavori sono stati eseguiti e conclusi nei tempi prefissati per rendere fruibile e funzionante l'impianto	Ultimazione dei lavori	I lavori eseguiti e contabilizzati senza riserve. In data 14-11-2016 è stato redatto il certificato di regolare esecuzione.		
18	1	Gestione tecnica del Centro di canoa e canottaggio "g. Ales" di Piana degli Albanesi	Adempimenti Tecnici – Amm.vi – Sopralluoghi e coordinamento delle attività	Funzionamento, fruizione e promozione del Centro	• Verifiche positive ASP impianto messa a terra; • Ripristino funz.mento impianto di illuminazione esterna; • Realizzazione riserva per approvvigionamento idrico; • Fruizione, da Gennaio a Maggio e successivamente da novembre da parte di n. 1 società sportiva "Excalibur" con circa 70 tesserati;		
19	1	Gestione Palestra coperta campo sportivo polivalente e campi di bocce in C.da Serra nel Comune di Caltavuturo	L'obiettivo è stato raggiunto Adempimenti tec-amm.vi – Sopralluoghi e Coordinamento attività	Funzionamento, fruizione e promzione del Centro	• Interventi per la prima accensione della caldaia dell'impianto		

					termico; Fruizione per intero anno da parte di società sportive ed n. 5 eventi di carattere regionale e , fruizione e promozione del Centro		
20	1	Gestione Area attrezzata artigianale per le imprese minori del comune di Misilmeri	L'obiettivo è stato raggiunto Adempimenti tec-amm.vi – Sopralluoghi e Coordinamento attività	Funzionamento, fruizione e promozione dell'area attrezzata	• Verifiche positive ASP impianto messa a terra; • Esecuzione di piccoli interventi per adeguamenti impianti elettrico e di messa a terra; • Verifiche tecniche ed amministrative per la conduzione dei 17 capannoni assegnati;		
21	1	Gestione Palazzetto dello Sport “C. A. Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro” di Bagheria	L'obiettivo è stato raggiunto Adempimenti tec-amm.vi – Sopralluoghi e Coordinamento attività	Funzionamento, fruizione e promozione del Palazzetto	• Verifiche positive ASP impianto messa a terra; • Interventi urgenti per il ripristino ed il funzionamento a norma degli impianti termico ed elettrico; • Assegnazione del servizio del terzo responsabile; • Fruizione per intero anno da parte di società sportive ed n. 25 eventi di carattere regionale e/o nazionali		

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

Tabella C)

<i>N.</i>	<i>Progr</i>	<i>Obiettivo assegnato nel P.D.O.</i>	<i>Descrizione risultato raggiunto</i>	<i>Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO</i>	<i>Valore indicatore di risultato finale</i>	<i>Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione</i>	<i>Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)</i>
1	1	Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici sportivi	Miglioramento delle procedure di progettazione mediante l'uso dei programmi di Calcolo ed Autocad	Ridurre i tempi di progettazione	Progettazione realizzata mediante l'utilizzo dei programmi di Calcolo ed Autocad per ridurre i tempi		
2	1	Gestione amministrativa degli appalti dell'Ufficio Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici Manutenzione Impianti Turistico Sportivi e Produttivi	Monitoraggio sui tempi di svolgimento dei procedimenti	Semplificazione	Riduzione dei tempi per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi tramite migliore organizzazione del personale e normalizzazione iter.		
3	1	Gestione amministrativa degli appalti dell'Ufficio Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici Manutenzione Impianti Turistico Sportivi e Produttivi	Maggiore tempestività nelle comunicazioni interne – esterne	Comunicazione tempestiva	Comunicazione più tempestiva delle informazioni interne – esterne grazie all'aggiornamento continuo della banca dati informaticaa		
4	1	La Direzione si è avvalsa per gli interventi di manutenzione ordinaria e di piccola manutenzione della Società partecipata dell'Amministrazione, riducendo i costi e mantenendo comunque un apprezzabile livello quali/quantitativo.	Contenimento dei costi e celerità degli interventi				

5	1	La Direzione ha attivato le procedure per affidare, attraverso la stipula di una convenzione, la gestione della palestra di Caltavuturo al Comune medesimo che ne aveva fatto richiesta con l'impegno a farsi carico sia dei costi di gestione, sia dei costi di manutenzione ordinaria.	Contenimento dei costi				

OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

<i>N.</i>	<i>Progr.</i>	<i>Capitolo ed importo richiesto all'Ufficio Bilancio</i>	<i>Capitolo e importo assegnato nel PEG</i>	<i>Obiettivo: 1.Oggetto 2.Che finanzia obiettivo n. ___ delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)</i>	<i>Descrizione risultato raggiunto</i>	<i>Importo impegnato nell'anno</i>	<i>Indicatore di risultato finale: Impegnato/Assegnato nel PEG</i>	<i>Eventuale risparmio di spesa o scostamento e relativa motivazione</i>
1	2	221101.036	22.220,00	Indagini geotecniche L.S. "TEDALDI" di Castelbuono (PA)	Approvazione Progetto e perfezionamento obbligazione	22.220,00	22.220,00/22.220,00	

2	2	221101.036	100.000,00	Interventi di messa in sicurezza dei prospetti dell'immobile sede del Liceo Classico "E. Basile" in Monreale (PA)	Approvazione Progetto e perfezionamento obbligazione	100.000,00	100.000,00/ 100.000,00	
3	2	221101.036	22.000,00	Lavori urgenti di ripristino dei controsoffitti del 3° piano del L.S. "Don Colletto" in Corleone (PA)	Approvazione Progetto e perfezionamento obbligazione	22.000,00	22.000,00/ 22.000,00	
4	2	221101.036	62.000,00	Lavori per il rifacimento del soffitto di copertura del corpo scale del plesso "Protonotaro" dell'Istituto Magistrale "R. Margherita" di Palermo ed opere connesse.	Approvazione Progetto e perfezionamento obbligazione	62.000,00	62.000,00/ 62.000,00	
5	2	221101.036	95.670,00	Lavori urgenti per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua piovana nella copertura e messa in sicurezza di parte d'intonaco esterno ammalorata dell'Istituto "MURSIA" in Carini (PA)	Approvazione Progetto e perfezionamento obbligazione	95.670,00	95.670,00/ 95.670,00	
6	2	221101.036	98.000,00	Interventi di messa in sicurezza dei muretti di contenimento dell'I.T.I. "E Majorana" in Palermo	Approvazione Progetto e perfezionamento obbligazione	98.000,00	98.000,00/ 98.000,00	
7	2	221101.036	62.300,00	Lavori di M.S. per rifacimento servizi igienici del Liceo Classico "SCADUTO" in Bagheria" (PA) e sistemazione degli spazi esterni ed opere connesse.	Approvazione Progetto e perfezionamento obbligazione	62.300,00	62.300,00/ 62.300,00	
8	2	221101.036	19.000,00	Lavori urgenti per la messa in sicurezza di cornicioni e muretti d'attico nei prospetti principali e nell'atrio interno e smontaggio persiane pericolanti degli infissi del Liceo Artistico "R. Guttuso" di Bagheria (PA)	Approvazione Progetto e perfezionamento obbligazione	19.000,00	19.000,00/ 19.000,00	

N.	Dipendente	Profilo Prof.le	P.E.O.	Note
1	Agliata Stefano	Esecutore Tecnico	B3	In pensione dal 01/12/2016
2	Agolino Marcello	Esecutore Tecnico	B2	
3	Aiello Gioacchino	Esecutore Amministrativo	B3	
4	Ajello Francesco	Funzionario Ingegnere	D6	RESP. Uff

N.	Dipendente	Profilo Prof.le	P.E.O.	Note
28	Costa Lorenzo	Esecutore Amministrativo	B3	
29	Cristodaro Giovanni	Specialista Amministrativo	D3	In pensione dal 1/06/16
30	D'Angelo Giuseppa	Esecutore Amministrativo	B3	
31	Di Bella Fabrizio	Funzionario Ingegnere	D6	P. O

5	Arena Salvatore	Istruttore Geom.	C3	
6	Badalamenti Grazia	Coordinatore Amministrativo	D6	In pensione dal 01/07/2016
7	Barbaccia Natalina	Istr. Dir. Amministrativo	D6	
8	Barbera Giacomo	Esecutore Serv. Gen.	B6	
9	Barraco Maria Francesca	Specialista Amministrativo	D3	
10	Bazzone Ferdinando	Esecutore Serv. Gen.	B3	
11	Bellone Antonina	Esecutore Cantoniere	B3	
12	Bognanni Emanuela	Esecutore Amministrativo	B2	
13	Bonello Salvatore	Esecutore Serv. Gen.	B3	
14	Bongiovanni Giuseppe	Esecutore Serv. Gen.	B3	
15	Bordonaro Giuseppa	Coordinatore Amministrativo	D6	
16	Borgese Emilio	Esperto Amministrativo	C3	In Comando dal 1/12/16
17	Bruno Gabriele	Esecutore Amministrativo	B2	
18	Callivà Maria	Esecutore Cantoniere	B3	
19	Canale Andrea	Coll. Tecnico Specialista	B7	Trasferito dal 24/11/16
20	Carrubba Crocetta	Coordinatore Amministrativo	D6	P. O
21	Caruso Pietro	Funzionario Ingegnere	D6	RESP.
22	Cascio Giuseppe	Esecutore Amministrativo	B3	
23	Casuccio Tonino	Specialista Tecnico	D3	In pensione dal 1/12/16
24	Catania Claudia	Esecutore Tecnico	B3	
25	Cicero Enzo	Esecutore Amministrativo	B2	
26	Collura Concetta	Esecutore Tecnico	B3	
27	Coppa Fabio	Esecutore Amministrativo	B6	
55	Lo Gerfo Giuseppina	Esperto Amministrativo	C5	
56	Lodovisi Giuseppe	Esecutore Tecnico	B2	

32	Di Liberto Rosa	Coordinatore Tecnico	D5	
33	Di Miceli Giovanni	Esecutore Amministrativo	B2	
34	Di Pieri Angelo	Collaboratore Amministrativo	B7	Trasferito dal 25/11/2016
35	Di Pietro Antonia	Esecutore Cantoniere	B3	
36	Diana Giuseppina	Esecutore Amministrativo	B3	
37	Dionisi Santo	Specialista Tecnico	D3	
38	Dragotto Mario	Esecutore Tecnico	B2	
39	Faraone Antonio	Esecutore Amministrativo	B3	
40	Francolino Francesco	Esecutore Amministrativo	B3	In servizio dal 18/04/16
41	Gambino Maurizio	Esecutore Serv. Gen.	B3	Trasferito il 9/03/2016
42	Geraci Gaspare	Coordinatore Amministrativo	D6	
43	Giunchiglia Giuseppe	Specialista Tecnico	D3	P. O
44	Giurlando Anna Maria	Specialista Amministrativo	D3	In pensione dal 7/10/2016
45	Gulino Rosario	Esecutore Tecnico	B2	
46	Guttadauro Antonino	Es. Tecnico Manutentore	B7	
47	Guzzo Luigi	Coordinatore Tecnico	D6	
48	Ilarda Vincenzo	Esecutore Cantoniere	B7	
49	La Fata Rosa	Specialista Amministrativo	D3	
50	La Gattuta Silvana	Coordinatore Tecnico	D5	P. O
51	La Mantia Giuseppe	Specialista Amministrativo	D3	In pensione dal 1/11/2016
52	La Marca Saverio	Esecutore Portiere Cust.	B6	Dispensato dal serv. Il 19/07/2016
53	La Rosa Barbara	Istruttore Amministrativo	C5	
54	Lima Maria	Esecutore Amministrativo	B3	In servizio dal 04/10/16
84	Randazzo Valerio	Funzionario Ingegnere	D6	P. O
85	Re Elio	Istruttore Amministrativo	C4	

57	Magro Malosso Maurizio	Funzionario Ingegnere	D6	P. O
58	Manno Giuseppe	Collaboratore Amministrativo	B7	
59	Marchetta Pietro	Istruttore Disegnatore	C4	In pensione dal 4/08/2016
60	Martorana Grazia Pietra	Esecutore Portiere Cust.	B6	In pensione dal 1/10/2016
61	Mattina Paolo	Coordinatore Tecnico	D6	P.O.
62	Messina Salvatore	Specialista Tecnico	D3	
63	Minnecci Filippo	Specialista Amministrativo	D3	
64	Miserendino Riccardo	Esecutore Amministrativo	B2	
65	Montalbano Valeria	Esperto Amministrativo	C5	
66	Muscarella Tommaso	Esecutore Serv. Generali	B7	
67	Niosi Daniele	Funzionario Ingegnere	D6	P. O
68	Nozzetti Fabiola	Esecutore Amministrativo	B3	Trasferita il 5/05/2016
69	Orlando Domenico	Esecutore Serv. Gen.	B3	
70	Palmeri Vincenzo	Esecutore Portiere Cust	B6	
71	Papandrea Luigi	Istruttore Amministrativo	C5	
72	Passafiume Giovanni	Esecutore Tecnico	B2	
73	Passanante Gaspare	Esecutore Tecnico	B3	
74	Piazza Salvatore	Esecutore portiere cust.	B6	
75	Pillari Giuseppina	Esecutore Amministrativo	B3	
76	Plescchia Salvatore	Esperto Amministrativo	C3	
77	Portolano Nunzia Silvana	Esecutore Amministrativo	B3	
78	Provenzano Maria Stella	Istr. Dir. Amministrativo	D6	
79	Puleo Giuseppa	Coordinatore Tecnico	D5	
80	Purrazzella Benedetto	Istruttore Geometra	C3	
81	Pusateri Salvatore	Es. Tecnico Manutentore	B6	

86	Riva Maria	Esecutore Serv. Gen.	B6	In pensione dal 1/09/2016
87	Romano Isabella	Esecutore Tecnico	B2	
88	Rosano Rosaria	Esecutore Amministrativo	B3	
89	Rosato Francesca	Istruttore Amministrativo	D6	
90	Sabella Valentina	Funzionario Architetto	D6	
91	Sammartano Oriana	Specialista Amministrativo	D3	
92	Schimmenti Antonino	Esecutore Serv. Gen.	B3	
93	Settimo Roberto	Collaboratore Amministrativo	B7	
94	Siracusa Margherita	Esperto Amministrativo	C3	
95	Spanò Rosario	Esecutore Tecnico	B3	
96	Tedesco Pietro	Esperto Amministrativo	C3	In pensione dal 30/12/2016
97	Transirico Davide	Esecutore Tecnico	B3	
98	Trovato Antonia	Esecutore Tecnico	B3	
99	Valentino Rosario	Istruttore Amministrativo	C4	
100	Valerio Benedetto	Esecutore Tecnico	B3	
101	Vasta Francesco	Istruttore Amministrativo	C5	
102	Villino Giuseppe	Esperto Amministrativo	C3	
103	Vinci Angelo	Esecutore Serv. Gen	B6	
104	Zummo Ignazio	Esperto Amministrativo	C3	In Serv dal 18/04/16 trasferito il 31/08/16

82	Quagliana Antonino	Specialista Tecnico	D3	
83	Raccuglia Maurizio	Esecutore Serv. Generali	B2	

Risorse umane: Personale in servizio

Risorse strumentali

Attrezzature, strumenti e mezzi tecnico-scientifici ed informatici assegnate alla Direzione, quelli che potranno essere acquisiti nonché nuove risorse utilizzabili mediante il collegamento a reti informatiche.

Il Direttore
(Ing. Claudio Delfino)



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DELLA DIREZIONE EDILIZIA SCOLASTICA, SPORTIVA, TURISTICA E PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
SOVRINTENDENZA BENI CULTURALI

DIRIGENTE: ING. CLAUDIO DELFINO

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziativa e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
<i>Resp. Sig.ra Carrubba Crocetta</i> Gestione amministrativa degli atti di programmazione, progettazione degli interventi riguardanti gli edifici di competenza della Direzione; Gestione del	Numero degli atti approvati relativi alle attività amm.ve inerenti gli aspetti generali dell'esecuzione e di contratti di appalto dei lavori pubblici	Gestione Amministrativa degli Appalti, inerenti le strutture scolastiche, sportive e per le Attività Produttive in capo alla Direzione: Istruttoria e predisposizione atti amm.vi: Nomina R.U.P., D.L. e tecnico verificatore progetti con finanziamenti Provincia D.C.S. e D.S.M, approvazione verbali di somma urgenza e Designazione Coordinatore		Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e si sono potuti ottenere dei risultati al di sopra delle aspettative nei limiti delle risorse assegnate		Sono state utilizzate le risorse economiche disponibili provenienti dallo Stato, dalla Regione e dalla Comunità Europea e quelle istituzionali assegnate attraverso il PEG.	Sono stati predisposti gli atti necessari per garantire la regolare esecuzione, variazione e definizione del contratto	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Predisposizione degli atti necessari per garantire la regolare esecuzione, variazione e	Il personale ha singolarmente approfondito e aggiornato le normative vigenti e le nuove normative attraverso la consultazione dei siti WEB

Personale e dell'Archivio di tutti gli atti e documenti.		per la sicurezza; Autorizzazione sub appalti e per noli; Approvazione Perizia di variante, presa atto rimodulazione quadro economico di progetto, accertamenti in entrata, affidamenti diretti, autorizzazione contratti subappalto, presa atto concessione proroga, presa atto variazione C.S.A.; Presa atto certificato di regolare esecuzione e liquidazione e pagamento fatture imprese e parcelle professionisti; Predisposizione atti amm.vi per affidamento incarichi diversi (collaudatore statico, tecnico-amm.vo); Approvazione atti di contabilità finale, di collaudo; Interventi sostitutivi stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva art. 4 e 2 DPR 207/2010; Richiesta CUP, DURC dei Professionisti Progetti PON: Accertamento introito, impegno e liquidazione somme per pagamento spettanze al personale; n. . 422 D.D. n. 34 Delibere n. 10 richiesta DURC Professionisti n. 35 accertamenti patrimoniali						definizione dell'appalto	

		Procedura negoziata senza pubblicazione Bando di Gara e procedura aperta; Approvazione schema lettera di invito delle Ditte, nomina Commissione gara ; trasmissione telematica posta interna agli uffici competenti dei verbali di gara da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente; Redazione scritture private, D.D. aggiudicazioni definitiva; perfezionamento impegno di spesa; regolarizzazione contabile spese contrattuali; n. 7 lettere invito ditte per gare di appalto richieste; n.5 verbali di gara, <u>n. 4 scritture private</u> Responsabile per gli adempimenti relativi ad Amministrazione trasparente: Redazione e trasmissione atti per gli adempimenti di cui al D.Lgs 33/2013 e L.190/2012 art. 1 c.32; Studio delle normative di legge e consequenziale adeguamento dei provvedimenti amministrativi; aggiornamento schede e registro lavori ufficio; Riaccertamento residui; <u>Riepilogo annuale</u> Responsabile per Segreteria, Gestione del personale ed							

		Archivio: Affari Generali, gestione ed individuazione della dotazione organica e del protocollo informatico; Repertorio degli atti aggiuntivi e di sottomissione; Applicazione della normativa del CCNL con predisposizione di tutti gli atti necessari inerenti la gestione del personale della Direzione; Ordinamento della corrispondenza in entrata, precedentemente visionata ed assegnata dal Dirigente; Caricamento dati della corrispondenza mediante l'utilizzo del software di gestione in uso Archi-Pro per il protocollo informatico; Tenuta registri: Determinazioni Dirigenziali; Deliberazioni; Pareri tecnici; Tenuta Archivio della Direzione; Gestione Amministrativa del P.E.G. della Direzione; n. 11 atti repertoriati n. 2 Pratiche infortunio e Corrispondenza INAIL n 11.000 atti protocollati in E/U n. 200 fatture registrate Gestione di n. 85 dipendenti n. 80 richieste DURC. CIG, CEL Verifica requisiti imprese aggiudicatarie degli appalti: Certificazione Agenzia entrate, Casellario Giudiziale, Carichi pendenti, Cancelleria							

		fallimentare, (art.18 L. 183/2011 e direttiva 14/2011 Min. P.A. e Semplificazione) 5 richieste							
Resp Ing. Niosi Daniele Progettazione ed esecuzione dei contratti di appalto di M.O. e di esercizio; Contratti di M.S., adeguamento, ristrutturazione edifici scolastici ricedenti nel Bacino Territoriale 1 (Corleonese – Monrealese).	Numero Verifiche degli edifici scolastici al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli impianti. Ottimizzazione dei livelli di utilizzo delle infrastrutture scolastiche.	Verifiche su edifici scol. Per redaz. Progetti di m.s. e m.o.: N. 52 Redazione Progetti n. 12 Verifiche su edifici scol. per Progettazione: N. 30 Redaz. di 2 progetti Verifiche su edifici scol. per Interv. vari: N. 44		Mantenimento e conservazione del patrimonio Provinciale, ottimale fruizione da parte degli utenti miglioramento degli standard di sicurezza.		Sono state utilizzate le risorse economiche disponibili provenienti dallo Stato, dalla Regione e dalla Comunità Europea e quelle istituzionali assegnate attraverso il PEG.	. Sono stati predisposti gruppi di lavoro per svolgere attività di coordinamento al fine di provvedere all'istruttoria tecnica di progettazione e di interventi manutentivi	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Predisposizione degli atti necessari per garantire la regolare esecuzione, variazione e definizione dell'appalto	Il personale ha singolarmente approfondito e aggiornato le normative vigenti e le nuove normative attraverso la consultazione dei siti WEB
Resp Ing. Giunchiglia G.ppe Progettazione ed esecuzione dei contratti di appalto di M.O. e di esercizio; Contratti di M.S., adeguamento, ristrutturazione edifici scolastici ricedenti nel Bacino Territoriale 5 (Palermo San Lorenzo/Resuttana – Partinicese e Lercarese).	Numero Verifiche degli edifici scolastici al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli impianti. Ottimizzazione dei livelli di utilizzo delle infrastrutture scolastiche.	Verifiche eseguite su edifici al fine della redazione dei progetti di m.s. e m.o. Sopralluoghi 30 Missioni 20 Redazione progetti 8 Incarichi di RUP n. 6 N. 5 progettazione e D.L. N. 5 incarico Coordinatore sicurezza N. 1 incarico Collaudo Tecnico-Amm.vo Verifiche eseguite su edifici al fine di programmare le progettazioni		Mantenimento e conservazione del patrimonio Provinciale, ottimale fruizione da parte degli utenti miglioramento degli standard di sicurezza.		Sono state utilizzate le risorse economiche disponibili provenienti dallo Stato, dalla Regione e dalla Comunità Europea e quelle istituzionali assegnate attraverso il PEG.	. Sono stati predisposti gruppi di lavoro per svolgere attività di coordinamento al fine di provvedere all'istruttoria tecnica di progettazione e di interventi manutentivi	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Predisposizione degli atti necessari per garantire la regolare esecuzione, variazione e definizione dell'appalto	Il personale ha singolarmente approfondito e aggiornato le normative vigenti e le nuove normative attraverso la consultazione dei siti WEB

		Sopralluoghi 40 Missioni 15 Verifiche su edifici al fine di eseguire interventi su edifici scolastici Sopralluoghi 25 Missioni 10 Attività di coordinamento tecnico nell'espletamento degli incarichi per la progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo degli appalti di LL.PP. (Obiettivo 6) Sopralluoghi 10 Missioni 5							
Resp. Ing. Randazzo Valerio Progettazione ed esecuzione dei contratti di appalto di M.O. e di esercizio; Contratti di M.S., adeguamento, ristrutturazione edifici scolastici ricedenti nel Bacino Territoriale 3 (Palermo Libertà – Basse Madonie)	Numero Verifiche degli edifici scolastici al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli impianti. Ottimizzazione dei livelli di utilizzo delle infrastrutture scolastiche.	Gestione di n. 12 interventi di manutenzione straord. e ord. n. 50 sopralluoghi n. 8 riunioni Incarichi di RUP n. 5 N. 5 progettazione e D.L. N. 1 incarico Coordinatore sicurezza N. 1 incarico Collaudo Tecnico-Amm.vo N. 40 sopralluoghi e N. 7 riunioni per verifiche esigenze istituti Gestione N. 6 interventi di ristrutturazione e n. 8 sopralluoghi e n. 3 riunioni per verifiche esigenze di ristrutturazione edifici scolastici		Mantenimento e conservazione del patrimonio Provinciale, ottimale fruizione da parte degli utenti miglioramento degli standard di sicurezza.		Sono state utilizzate le risorse economiche disponibili provenienti dallo Stato, dalla Regione e dalla Comunità Europea e quelle istituzionali assegnate attraverso il PEG.	. Sono stati predisposti gruppi di lavoro per svolgere attività di coordinamento al fine di provvedere all'istruttoria tecnica di progettazione e di interventi manutentivi	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Predisposizione degli atti necessari per garantire la regolare esecuzione, variazione e definizione dell'appalto	Il personale ha singolarmente approfondito e aggiornato le normative vigenti e le nuove normative attraverso la consultazione dei siti WEB
Resp. Ing. La	Numero	Atti di verifica per attività		Mantenimento		Sono state utilizzate	.	Con D.D. n.	Il personale ha

<i>Gattuta Silvana</i> Progettazione ed esecuzione dei contratti di appalto di M.O. e di esercizio; Contratti di M.S., adeguamento, ristrutturazione edifici scolastici ricedenti nel Bacino Territoriale 2 (Palermo Centro Storico– Bagherese)	Verifiche degli edifici scolastici al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli impianti. Ottimizzazione dei livelli di utilizzo delle infrastrutture scolastiche.	propedeutica alla redazione e verifica tecnica amministrativa della fattibilità delle opere sulle infrastrutture scolastiche.. <i>N° 15 interventi progettuali</i> Attività tecnica per redazione interventi progettuali per il mantenimento e il miglioramento della funzionalità e fruibilità delle strutture N° 82 sopralluoghi n.27 missioni Gestione di 15 interventi di M.O.e M.S. N.2 incarichi di collaudatore statico e tecnico Amm.vo e tecnologico n.10 incarichi di RUP Attività di coordinamento e gestione finale..Supporto al Dirigente per “Piano di riqualificazione degli edifici scolastici pubblici. Bando MIUR MATTM del 05/06/2010 PON FESR “Ambienti per l'Apprendimento – Obiettivo C” e POIN FESR “Energie rinnovabili e risparmio energetico” 2007/2013: n° 18 progetti. Attività di coordinamento per supporto al Dirigente per “Programma straordinario stralcio di interventi urgenti sul patrimonio scolastico finalizzati alla messa in sicurezza e alla prevenzione e riduzione del rischio connesso		e conservazione del patrimonio Provinciale, ottimale fruizione da parte degli utenti miglioramento degli standard di sicurezza.		le risorse economiche disponibili provenienti dallo Stato, dalla Regione e dalla Comunità Europea e quelle istituzionali assegnate attraverso il PEG.	Sono stati predisposti gruppi di lavoro per svolgere attività di coordinamento al fine di provvedere all'istruttoria tecnica di progettazione e di interventi manutentivi	248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Predisposizione degli atti necessari per garantire la regolare esecuzione, variazione e definizione dell'appalto	singolarmente approfondito e aggiornato le normative vigenti e le nuove normative attraverso la consultazione dei siti WEB

		alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali degli edifici scolastici a valere sulle risorse di cui al Piano infrastrutture di cui all'art. 19 lettera b) del D.Ln° 185/2008.2. Delibere Cipe 32/2010 e 06/2012: n° 26 progetti. Attività di coordinamento per rendicontazione n° 31 interventi di edilizia scolastica realizzati nell'ambito del POR FESR Sicilia 2007/2013-Progetti sponda per l'imporsto complessivo di circa € 11.000.000,00 Individuazione degli organismi preposti alla verifica dei progetti e per la nomina delle commissioni interne ed esterne; procedure di verifica e successiva validazione dei progetti per l'accertamento della completezza della progettazione, l'appaltabilità delle soluzioni; redazione di progetti rispondenti alle finalità dell'Amministrazione conformi alla vigente normativa, anche ambientale e urbanistica. per interventi di Piano Triennale OO.PP 2016/2018 Attività tecnica specialistica per le procedure connesse alla presentazione SCIA e rilascio del C.P.I. degli edifici							

		scolastici. Coordinamento per monitoraggio edifici scolastici per lo stato manutentivo immobili- n.15 sopralluoghi.- coordinamento monitoraggio ed.scol. in locazione per razionalizzazione patrimonio pubblico e riduzione costi locazioni passive- Rilascio n. 3 immobili locati e collaborazione per stima per valutazione dei canoni di locazione per gli immobili destinati a sedi di istituzioni scolastiche; verifica delle condizioni di utilizzo degli immobili alle esigenze delle utenze scolastiche e alla rispondenza alle normative di sicurezza, igienicità e abbattimento barriere architettoniche e loro potenziale adeguabilità N° 20 sopralluoghi per verifica condizioni di utilizzo Richiesta e monitoraggio spazi finanziari, patto di stabilità(DPCM 197 del 27/04/2016) e richiesta e ulteriori spazi per il 2016 con successivo monitoraggio Determine S.ME.S 344/2016del 30/09/2016 Presidenze del Consiglio dei Ministri. Struttura di Missione per il coordinamento ed impulso all'attuazione di interventi di riqualificazione dell'Ed.Scol..Importo							

		complessivo concesso e rendicontato € 1.453.972,60							
Resp. Ing. Di Bella Fabrizio Pianificazione e programmazione utilizzo immobili scolastici, piano di utilizzazione e logistica immobili di proprietà, monitoraggio impianti degli istituti; Attività di Responsabile per conservazione e uso razionale dell'energia ai sensi dell'art. 19 L. 10/81 e s.m.i.. Progettazione ed esecuzione dei contratti di appalto di M.O. e di esercizio; Contratti di M.S., adeguamento, ristrutturazione edifici scolastici ricidenti nel Bacino Territoriale 4 (Palermo Brancaccio/Bonagia - Alte Madonie)	Numero verifiche dei rapporti con Enti locali e statali finalizzati a supportare le attività coordinate nel campo dell'edilizia scolastica ed, in particolare, per la partecipazione e alle attività di definizione del Piano di dimensionamento degli istituti di II° grado. Numero Verifiche degli edifici scolastici al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli impianti. Ottimizzazione dei livelli di utilizzo delle	Definizione delle procedure di competenza e partecipazione ed organizzazione di riunioni ed incontri (N. 15) Sopralluoghi per la gestione della logistica durante l'A.S. degli immobili di competenza con sopralluoghi a ciò finalizzati (N. 10). Rilascio pareri inerenti l'istituzione di nuovi indirizzi scolastici (N.15 pareri) Predisposizione e supporto per progetti specifici con altri Uffici. (N. 5 progetti) Partecipazione al bando di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 maggio 2016 "Progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane" con il progetto "Lavori di riqualificazione e trasformazione in complesso scolastico polivalente dell'ex sede compartimentale delle Poste italiane sita in Palermo, via Cirrincione - Quartiere Brancaccio - 1° lotto" . € 14.805.755,45 - Procedura di approvazione in variante urbanistica delle opere Sopralluoghi ed interventi per		Attività tecnica inerente la conoscenza e pianificazione delle esigenze di interventi straordinari sulle infrastrutture scolastiche, turistico-sportive e produttive del territorio provinciale Attività di formazione e supporto alle commissioni per le validazioni dei progetti ai sensi del nuovo Regolamento sui LL.PP.e Attività di coordinamento tecnico nell'espletamento degli incarichi per la progettazione, direzione dei lavori,			Sono stati predisposti gruppi di lavoro per svolgere attività di coordinamento al fine di provvedere all'istruttoria tecnica di progettazione e di interventi manutentivi	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Predisposizione degli atti necessari per garantire la regolare esecuzione, variazione e definizione dell'appalto	Il personale ha singolarmente approfondito e aggiornato le normative vigenti e le nuove normative attraverso la consultazione dei siti WEB

	infrastrutture scolastiche. garantire la continuità di funzionamento degli impianti (N. 5) Incarichi di R.U.P. n. 8 N. 4 progettazione e D.L. Collaborazione con le direzioni dell'Ente. Attività tecnica per redazione interventi progettuali per il mantenimento e il miglioramento della funzionalità e fruibilità delle strutture N° 20 sopralluoghi n. 10 missioni Coordinamento per monitoraggio edifici scolastici per lo stato manutentivo immobili- n.10 sopralluoghi.- coordinamento monitoraggio ed.scol. in locazione per razionalizzazione patrimonio pubblico e riduzione costi locazioni passive- Collaborazione al rilascio di n. 3 immobili locati tramite individuazione di sedi alternative tramite riunioni (N. 6) con i Dirigenti scolastici per l'incremento dell'efficacia di gestione del patrimonio e la limitazione delle locazioni passive; collaborazione con Direzione Patrimonio per stima per valutazione dei canoni di locazione per gli immobili destinati a sedi di		coordinatore della sicurezza e collaudo Attività di coordinamento e supporto tecnico per la valutazione dei canoni di locazione di immobili destinati a sedi scolastiche						

		istituzioni scolastiche; verifica delle condizioni di utilizzo degli immobili alle esigenze delle utenze scolastiche e alla rispondenza alle normative di sicurezza, igienicità e abbattimento barriere architettoniche e loro potenziale adeguabilità N° 10 sopralluoghi per verifica condizioni di utilizzo Attuazione ed avvio delle attività del progetto ”Infrastrutture per la fruizione turistico sportiva di Piano Battaglia. Ammodernamento impianti.” - P.O. FESR 2007-13 ; Attività di rendicontazione e verifica N. 20 Sopralluoghi.							
Responsabile ing. Magro Malosso Ufficio Gestione Edifici Turistico Sportivi e per le Attività Produttive (dal 05/10/2016 al 31/12/2016).	Numero di verifiche tecniche relative alle fattibilità degli interventi negli impianti delle strutture sportive	Gestione struttura turistico sportiva del Centro di Canoa e Canottaggio “Vito Ales” di Piana degli Albanesi avremo: 1) Interventi in urgenza riguardanti l'approvvigionamento idrico della struttura con collocazione di recipienti ed elettropompa, per ripristino approvvigionamento idrico. - Nell'ambito di tale intervento sono stati eseguiti n.8 sopralluoghi. - Svolta indagine di mercato. - Assicurata la esecuzione degli interventi. 2) Interventi di urgenza	Con il raggiungimento degli obbiettivi prefissati non si è avuto nessuno scostamento tra l'indicator e previsto e l'indicator e finale raggiungimento.	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e si sono potuti ottenere risultati al di sopra di quelli attesi.		Sono state utilizzate le risorse economiche disponibili dell'Ente per ottemperare alle problematiche gestionali degli impianti delle strutture Turistico Sportive	Sono stati organizzati gruppi di lavoro per svolgere le attività di coordinamento e provvedere alla progettazione ed alla manutenzione degli impianti sportivi dell'Ente; Per una ottimizzazione, il personale dell'Ufficio è stato assegnato al tipo di lavoro da svolgere secondo i criteri di	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi uffici • Predisposizione degli atti necessari per garantire la regolare esecuzione e definizione degli appalti in corso; • Organizzazione di gruppi di lavoro per	Il personale ha singolarmente approfondito ed aggiornato le normative vigenti le nuove normative attraverso consultazione dei siti web e partecipazione a corsi di aggiornamento anche con rilascio di crediti

		riguardanti il ripristino dell'impianto elettrico di illuminazione esterna. - Nell'ambito di tale intervento sono stati eseguiti n.6 sopralluoghi. - Svolta indagine di mercato. - Assicurata la esecuzione degli interventi. 3) Verifiche relative alla manutenzione dei servizi igienici sanitari e degli spogliatoi dell'impianto. Nell'ambito di tale intervento sono stati eseguiti n.4 sopralluoghi. 4) Redazione progetto esecutivo dei lavori di manutenzione straordinaria avente un importo di € 100.0000,00 - Assolto le funzioni di RUP per la fase di progettazione. - Redazione del Progetto Esecutivo. - Indagine di mercato con servizio esterno. - Nell'ambito di tale intervento sono stati eseguiti n.5 sopralluoghi indispensabili per la redazione del progetto. 5) Verifiche per conformità impianti di messa a terra con sopralluoghi n.2 per controlli regolarità impianto per successivo sopralluogo da parte dell'ASP 6 di Palermo con esito positivo, curati adempimenti amministrativi con Ispettori ASP. 6) Preparazione relazioni e					competenza tecnica ed amministrativa, al fine di ottimizzare i tempi per la gestione delle pratiche e delle fasi di manutenzione ed esecuzione dei lavori	attivazione delle procedure necessarie presso i competenti Uffici e O Enti al rilascio delle relative autorizzazioni e nulla osta; • Adempimenti di carattere tecnico – amministrativo per l'individuazione e programmazione degli interventi di nuova realizzazione ed individuazione delle loro fonti di finanziamento;	formativi

		Determina per incarico di Terzo Responsabile per l'esercizio la conduzione, e la eventuale manutenzione dell'impianto termico. - Svolte le procedure di gara. - Individuato soggetto responsabile. 7) Per quanto riguardano le attività Sportive, assicurato la fruizione dell'impianto alla Società Sportiva Excalibur con circa 70 tesserati per tutto il periodo di utilizzo con regolare autorizzazione nelle ore pomeridiane della palestra dell'impianto sportivo. NELL'AMBITO della struttura turistico sportiva del Palazzetto dello Sport Carlo A. Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro avremo: 1) Verifiche relative alla manutenzione e conduzione dell'impianto. Nell'ambito di tale intervento sono stati eseguiti n.6 sopralluoghi. 2) Intervento di manutenzione in urgenza per la riparazione della perdita nella tubazione dell'impianto di ricircolo sanitario. 3) Preparazione relazioni e Determina per incarico di Terzo Responsabile per l'esercizio la conduzione, e la eventuale manutenzione dell'impianto termico. 4) Avvio iter procedurale per							

		rinnovo attestazione periodica di Conformità antincendio. 5) Per quanto riguardano le attività sportive si allenano: Eagles Palermo di Pallacanestro 3 volte la settimana e la Società Valens di Pallamano 2 volte la settimana. La Società Eagles di Pallacanestro svolge le partite di Campionato maschile di serie C, nelle giornate di Domenica. 6) Nei fine settimana si svolgono manifestazione a carattere Provinciale e Regionale di varie discipline: Danza, Pugilato, Taekwondo con affluenza di pubblico. NELL'AMBITO della struttura turistico sportiva del Palazzetto dello Sport "Marzio Tricoli" di Cefalù avremo: 1) Progetto esecutivo relativo ai lavori di progettazione per lavori di manutenzione e riparazione della copertura e rifacimento della pavimentazione sportiva avente un importo di €185.000,00. - Assolto le funzioni di RUP per la fase di progettazione. - Redazione del Progetto Esecutivo. - Indagine di mercato con servizio esterno Nell'ambito di tale intervento sono stati eseguiti n.5 sopralluoghi indispensabili per							

		la redazione del perizia. 2) Verifiche per conformità impianti di messa a terra con sopralluoghi n.2 per controlli regolarità impianto per successivo sopralluogo da parte dell'ASP 6 di Palermo con esito positivo. 3) Preparazione relazioni e Determina per incarico di Terzo Responsabile per l'esercizio la conduzione, e la eventuale manutenzione dell'impianto termico.							
		Per quanto riguarda le attività sportive si allena con regolare autorizzazione La Società Real Cefalù con la disciplina di calcetto serie B. NELL'AMBITO della struttura turistico sportiva della Piscina coperta di Isnello. 1)Redazione di perizia relativa ai lavori di sistemazione delle aree esterne. Importo €.95.000,00 2) Sistemazione pozzetti di raccolta e regimentazione acque piovane. 3) Preparazione relazioni e Determina per incarico di Terzo Responsabile per l'esercizio la conduzione, e la eventuale manutenzione dell'impianto termico. 3) Affidamento per la fornitura relativa all'acquisto di estintori. 4) Affidamento diretto per la fornitura e collocazione di cartelli segnaletici per la							

		segnaletica. 5) Lavori urgenti per la riparazione per l'impianto di pompaggio refluo della piscina. 6) Interventi di somma urgenza per l'eliminazione del guasto all'impianto di filtrazione della vasca natatoria. Per quanto riguarda le attività sportive si allenano con regolarità e giuste autorizzazioni le seguenti Società Body Center Lascari, Comune Cstelbuono e Kepha di Cefalù. NELL'AMBITO della struttura turistico sportiva della Palestra coperta di Caltavuturo. 1) Lavori di ripristino funzionamento scarico pompa di sollevamento vano ascensore. 2) Lavori di collocazione fascia in lamierino a copertura dei timponi di collocamento delle capriate.							
Responsabile Ing. Mattina Paolo Ufficio Tecnico per il restauro e la manutenzione di edifici e di manufatti architettonici ed artistici e giardini storici. - Manutenzione	Numero Verifiche tecniche ed approvazioni in linea tecnica dei progetti e verifica condizioni di utilizzo degli immobili	Sono stati redatti n.5 progetti esecutivi di restauro mediante manutenzione ordinaria e straordinaria. di cui n. 2 sono stati anche approvati dalla Sovrintendenza. Mentre di n. 1 progetto "Allestimento Museo Civico Ventimiglia di Sicilia" l'iter amministrativo interno è stato concluso a	E' stato raggiunto l'ulteriore obiettivo con l'approvazione di un progetto da parte della Sovrintend	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e si sono potuti ottenere dei risultati al di sopra delle aspettative in quanto è stato redatto anche un progetto		Sebbene sono state inviate all'Amministrazione e le relative proposte di approvazione e finanziamento, le stesse non sono state esitate. Molti lavori di manutenzione degli	Al fine dell'ottimizzazione del'Ufficio si è assegnato il personale della Direzione al tipo di lavoro secondo i criteri di competenza tecnica e amministrativa questo per	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Predisposizione degli atti necessari per garantire la regolare	Il personale ha singolarmente approfondito e aggiornato le normative vigenti e le nuove normative attraverso la consultazione

impianti turistico - Sportivi e Produttivi.	storici di proprietà dell'Ente Sono stati individuati n. 6 interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro, su immobili di interesse storico - artistico di proprietà dell'Ente e su edifici monumentali ricadenti sul territorio provinciale	meno di adempimenti a carico del beneficiario. Oltre agli interventi considerati imprevisi ed inderogabili necessari per la manutenzione di caserme ed altri immobili patrimoniali.	enza Del progetto “Allestimento Museo Civico Ventimiglia di Sicilia” non si è effettuato il procedimento di liquidazione e per mancata presentazione delle fatture da parte del Comune di Ventimiglia	esecutivo non programmato, il tutto nei limiti delle risorse assegnategli. La conservazione, il restauro ed il mantenimento in piena efficienza degli edifici storici hanno garantito la vivibilità e la sicurezza dei luoghi alla comunità. Continuando ad assicurare la fruibilità con l'eliminazione delle problematiche oggetto degli interventi degli edifici storici		edifici storici, monumentali e musei, sono stati realizzati con fondi del bilancio residui passivi dell'Ente perché non è stata assegnata alcuna risorsa finanziaria - in quanto l'Amministrazione non ha avuto somme disponibili per rimpinguare i Capitoli di pertinenza. Per l'affidamento degli appalti si è utilizzata la procedura negoziate col criterio del maggior ribasso pur mantenendo un'ottima e regolare esecuzione del lavoro finito.	ottimizzare i tempi per la gestione delle pratiche ed alla progettazione di interventi manutentivi degli edifici storici	esecuzione, variazione e definizione dell'appalto. Lavoro di carattere tecnico - amministrativo per l'individuazione e programmazione degli interventi manutentivi	dei siti WEB
Responsabile Ing. Mattina Paolo Ufficio Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici Manutenzione Impianti Turistico Sportivi e	Numero verifiche tecniche ed approvazioni in linea tecnica dei progetti e verifica condizioni di utilizzo degli impianti sportivi alle	Sono stati redatti n. 3 progetti esecutivi, di cui n.1 non è stato finanziato perché il Decreto del Sindaco non è stato adottato, mentre n. 2 progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sportivi sono stati eseguiti, conclusi e liquidati		Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e si sono potuti ottenere dei risultati al di sopra delle aspettative nei limiti delle risorse assegnategli Sebbene sono		Molti lavori di manutenzione degli impianti sportivi, sono stati realizzati con fondi del bilancio residui passivi dell'Ente Sono state utilizzate le risorse economiche disponibili provenienti dallo	Al fine dell'ottimizzazione del'Ufficio si è assegnato il personale della Direzione al tipo di lavoro secondo i criteri di competenza tecnica e amministrativa questo per ottimizzare i tempi	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Predisposizione degli atti necessari per garantire la regolare esecuzione,	Il personale ha singolarmente approfondito e aggiornato le normative vigenti e le nuove normative attraverso la consultazione dei siti WEB

Produttivi	esigenze interne scolastiche norme di sicurezza , igienicità e abbattimento barriere Sono stati individuati n. 5 interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, su edifici sportivi di proprietà dell'Ente ricadenti sul territorio provinciale.			state inviate all'Amministrazione le relative proposte di approvazione e finanziamento, le stesse non sono state mai esitate. Conservazione, decoro e mantenimento in piena efficienza delle strutture degli impianti sportivi e gestione degli impianti per garantire la vivibilità e la sicurezza dei luoghi in cui si svolgono le attività sportive		Stato, dalla Regione e dalla Comunità Europea e quelle istituzionali assegnate attraverso il PEG	per la gestione delle pratiche ed alla progettazione di interventi manutentivi degli impianti sportivi.	variazione e definizione dell'appalto. Lavoro di carattere tecnico - amministrativo per l'individuazione e programmazione degli interventi manutentivi	
Resp. Ing. Caruso Pietro (senza P.O.) Gestione tecnica degli impianti di competenza della Direzione (fino al 04/10/2016)	Numero atti di verifica per l'Attività propedeutica alla redazione e verifica tecnica amministrativa delle fattibilità delle opere sulle infrastrutture ed immobili destinati ad	Impianti Sportivi n. 100 sopralluoghi Conduzione ed esercizio di n°6 Impianti Sportivi dislocati nel territorio della Provincia: Palasport Bagheria (2000 posti a sedere), Centro Tecnico Piana degli Albanesi, Palasport di Cefalù (4000 posti a sedere), Palazzetto di Caltavuturo (500 posti a sedere), Piscina Isnello (vasca 25x12,5), Campo Scuola di Piano Battaglia		Conservazione, decoro e mantenimento in piena efficienza delle strutture degli impianti sportivi e gestione degli impianti per garantire servizio alla comunità		Sono state utilizzate le risorse economiche disponibili provenienti dallo Stato, dalla Regione e dalla Comunità Europea e quelle istituzionali assegnate attraverso il PEG.	Sono stati predisposti gruppi di lavoro per svolgere attività di coordinamento al fine di provvedere alla gestione ed alla progettazione e di interventi manutentivi degli impianti sportivi	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Costituzione di gruppi di lavoro di personale tecnico al fine di programmare gli interventi	Il personale ha singolarmente approfondito e aggiornato le normative vigenti e le nuove normative attraverso la consultazione dei siti WEB

	attività turistico-sportive ed ad attività produttive; numero valutazioni canoni di locazione e verifica condizioni di utilizzo degli immobili alle esigenze interne scolastiche norme di sicurezza , igienicità e abbattimento barriere	Conduzione,Supervisione, e Controllo Impianti Piscina Coperta in relazione alle condizioni di sicurezza ed igienicità a mezzo del controllo degli impianti di filtrazione, igienicizzazione e clorazione dell'acqua Verifica controllo e supervisione degli impianti elettrici, antincendio, rilevazione incendio, gruppi di contunuità, gruppi elettrogeni, Impianti termici, etc e mantenimento degli stessi in buona efficienza Redazione n. 5 progetti di manutenzione e n° 2 Perizie per lavori somma urgenza. n. 3 Contratti di appalto per lavori di man. ord. e straord. n. 3 Certificati di Verifica Periodica Impianti di Terra e n. 1 certif. di agibilità rinnovato n. 1 stima immobile Albergo Milocca n. 1 Redazione di Progetto di manutenzione impianto elettrico e n. 1 gestione depuratore 2 Direzione dei Lavori di manutenzione							

		n. 4 affidamenti in economia 10 Autorizzazioni all'Utilizzo degli Impianti Sportivi Intrattenimento dei rapporti col territorio in relazione ai siti di ubicazione degli Impianti Sportivi Collaborazione con le Società Sportive per la stipula di convenzioni con i Comuni ai fini dello svolgimento di Progetti finalizzati alla diffusione e all'incremento dell'attività fisico sportiva. Lavori di Costruzione del Mattatoio in Partinico. €.11.880.000,00 Attività di RUP e di assistenza al RUP Autorizzazioni di contratti di Subappalto e Consensi alle Forniture. Controlli Antimafia Intrattenimento rapporti con l'ANBSC di Palermo Istruttoria SAL Sopralluoghi in cantiere per Verifica lavori ed intrattenimento rapporti con la D.L , con l'Impresa i Subappaltatori i Fornitori Emissione di certificati di pagamento SAL							

<i>Resp. Ing. Ajello Francesco (senza P.O.)</i> Ufficio di progettazione e Gestione Tecnica delle Attività afferenti gli Edifici di Proprietà dell'Ente non soggetti a vincolo storico-momumentale.	Attività inerente la pianificazione delle esigenze infrastrutturali degli immobili patrimoniali Attività di supporto al Dirigente ed all'Amministrazione per le verifiche sullo stato di attuazione dei programmi, sugli obiettivi programmati e sui risultati e relative relazioni periodiche;	Atti di verifica per attività propedeutica alla redazione e verifica tecnica amministrativa della fattibilità delle opere, sugli immobili patrimoniali. R.U.P. del Progetto di adeguamento alle norme vigenti di sicurezza del Centro Direzionale di S. Lorenzo - € 1.705.000,00- Progetto di adeguamento a norme di sicurezza, contenimento consumi energetici, manutenzione straordinaria coperture e prospetti, restauro e miglioramento fruibilità dei beni monumentali-archeologici della caserma C.A. Dalla Chiesa – Comando Legione Sicilia dell'arma dei Carabinieri (€ 7.100.000) R.U.P. del Progetto di adeguamento norme antincendio del Palazzo Jung. Assistente al R.U.P. del Progetto per la riqualificazione e trasformazione in complesso scolastico dell'ex sede compartimentale delle poste Italiane di Via Cirincione (€ 14.000.000).		Mantenimento e conservazione del patrimonio Provinciale, ottimale fruizione da parte degli utenti miglioramento degli standard di sicurezza.		Sono state utilizzate le risorse economiche disponibili provenienti dallo Stato, dalla Regione e dalla Comunità Europea e quelle istituzionali assegnate attraverso il PEG.	Sono stati predisposti gruppi di lavoro per svolgere attività di coordinamento al fine di provvedere alla gestione ed alla progettazione e di interventi manutentivi degli impianti sportivi	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Costituzione di gruppi di lavoro di personale tecnico al fine di programmare gli interventi	Il personale ha singolarmente approfondito e aggiornato le normative vigenti e le nuove normative attraverso la consultazione dei siti WEB

IL DIRIGENTE
 (Ing. Claudio Delfino)



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**Direzione Edilizia Scolastica, Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive
Sovrintendenza Beni Culturali**

PERFORMANCE 2016

Rapporto illustrativo dei risultati raggiunti nell'anno 2016

Premessa

La presente relazione illustra l'attività svolta ed i risultati raggiunti nell'anno 2016 e gli interventi correttivi apportati per ottimizzare il funzionamento degli Uffici ed implementare, in termini di qualità e quantità, il livello dei servizi erogati.

Con deliberazione del Commissario Straordinario. n.º54 del 22/06/2015, è stata modificata la struttura dell'Ente ed istituita la Direzione Edilizia Scolastica, Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive- Sovrintendenza Beni Culturali, ove sono confluite le competenze rispettivamente della Direzione "Manutenzione Edilizia Sportiva- Turistica e delle Attività Produttive, Nuova Edilizia Scolastica, Patrimoniale, Turistico Sportiva" e della Direzione "Sovrintendenza Beni Culturali, Artistici e Monumentali, Musei", cui afferiscono nuove infra strutturazioni, gestione e manutenzione del patrimonio dell'Ente sito in Palermo e Provincia - Edifici scolastici, Uffici, Caserme, impianti turistico/sportivi e per le attività produttive, nonché la gestione e manutenzione degli edifici in affitto adibiti a scuole o uffici e la conservazione e fruizione dei beni storico artistici – architettonici.

Con Determina Commissariale n. 40 del 22/07/2015 è stato conferito allo scrivente l'incarico di responsabile della nuova Direzione.

Con Determinazione del Direttore Generale n. 59 del 31/07/2015 sono state approvate e definite le linee di attività per ciascuna Direzione dell'Ente.

Con DD. n. 203 del 12/10/2015 e n. 204 del 13/10/2015, aventi per oggetto "Attivazioni Posizioni Organizzative" nella Direzione, sono state attivate n. 8 Posizioni Organizzative rispetto a n. 10 Uffici, ciascuno organizzato con le relative linee di attività.

Con determinazioni dirigenziali nn. 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229 e 230 del 03/11/2015 sono stati conferiti, rispettivamente alla Sig.ra Crocetta Carrubba, all'Ing. Maurizio Magro Malosso, all'Ing. Fabrizio Di Bella, all'Ing. Paolo Mattina, all'Ing. Valerio Randazzo, all'Ing. Giuseppe Giunchiglia, all'Ing. Daniele Niosi, all'Ing. Silvana La Gattuta, gli incarichi di Posizione Organizzativa.

La nuova Direzione Edilizia Scolastica, Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive Sovrintendenza Beni Culturali in conseguenza del nuovo assetto, è stata articolata nei seguenti n. 8 Uffici con relativo Responsabile, Funzionario titolare di Posizione Organizzativa:

1. Ufficio Amministrativo, Segreteria e Gestione Appalti- Responsabile P.O. **Sig.ra Carruba Crocetta**;

2. Ufficio Tecnico Gestione Edifici Scolastici Bacino territoriale 1 (Corleonese – Monrealese) Responsabile P.O. **Ing. Niosi Daniele;**
3. Ufficio Tecnico Gestione Edifici Scolastici Bacino territoriale 2 (Palermo Centro Storico – Bagherese) Responsabile P.O.: **Ing. La Gattuta Silvana;**
4. Ufficio Tecnico Gestione Edifici Scolastici Bacino territoriale 3 (Palermo Libertà – Basse Madonie) Responsabile P.O.: **Ing. Randazzo Valerio;**
5. Ufficio Tecnico Logistica Scolastica ed Energy Management e Gestione Edifici Scolastici Bacino territoriale 4 (Palermo Brancaccio/Bonagia – Alte Madonie) Responsabile P.O.: **Ing. Di Bella Fabrizio;**
6. Ufficio Tecnico Gestione Edifici Scolastici Bacino territoriale 5 (Palermo Libertà – Basse Madonie) Responsabile P.O.: **Ing. Giunchiglia Giuseppe;**
7. Ufficio Tecnico per il Restauro e la Manutenzione di Edifici e di Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini storici – Manutenzione Impianti Turistico- Sportivi e per le Attività Produttive Responsabile P.O.: **Ing. Mattina Paolo;**
8. Ufficio Progettazione Opere Edilizia Scolastica, Patrimoniale, Turistico – Sportiva Responsabile P.O.: **Ing. Magro Malosso Maurizio.**

Inoltre con le determinazioni n. 239 del 10/11/2015 e n. 244 del 12/11/2015 sono stati istituiti due Uffici entrambi senza Posizione Organizzativa:

9. Ufficio Per la Gestione degli Edifici Turistico – Sportivi e per le Attività Produttive, Responsabile: Ing. Caruso Pietro;
10. Ufficio di progettazione e Gestione Tecnica delle Attività afferenti gli Edifici di proprietà dell'Ente non soggetti a vincolo storico – monumentale, Responsabile: Ing. Ajello Francesco

Alla Direzione sono state attribuite le sottoelencate linee di attività:

- attività tecnica inerente la programmazione delle esigenze di infrastrutture scolastiche nel territorio;
- redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la costruzione ed ampliamento di infrastrutture scolastiche di competenza da inserire nel Piano Triennale O.O.PP.;
- redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la costruzione ed ampliamento impianti ed infrastrutture complementari all'attività industriale, artigianale, commerciale ed agricola di livello sovracomunale, di impianti sportivi e per il tempo libero di livello sovracomunale, di opere e infrastrutture complementari all'attività turistica di livello sovracomunale da inserire nel Piano Triennale OO.PP.;
- attività di supporto tecnico all'Ufficio Espropri per le opere di competenza;
- attività di studio e di ricerca per l'impiego di nuove tecnologie nel settore edilizio;
- gestione amministrativa degli appalti di OO.PP. di competenza della Direzione;
- compilazione delle schede per l'Osservatorio Regionale dei LL.PP. e monitoraggio opere per l'ANAC;
- attività finalizzate al restauro, consolidamento statico e antisismico, e manutenzione del patrimonio edilizio, monumentale storico, espositivo e museale del territorio provinciale;
- manutenzione e adeguamento funzionale degli edifici storici, di quelli espositivi e dei giardini storici (area architettonico – ingegneristica);
- restauro di manufatti architettonici ed artistici, opere d'arte, beni mobili e superfici decorate e manutenzione del paesaggio (area architettonico – storico – artistica);
- divulgazione del patrimonio artistico-monumentale;
- attività amministrativa per la gestione e l'esercizio degli immobili, rilascio di autorizzazioni e concessioni per gli impianti sportivi e relativa attività di accertamento e controllo;
- logistica scolastica, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli immobili scolastici in funzione dei flussi di popolazione scolastica;
- gestione dell'Anagrafe dell'Edilizia scolastica;

- relazioni istituzionali con Ministero della Pubblica Istruzione, Assessorato Regionale P.I., Comuni per i dimensionamento della rete scolastica;
- Energy Management e attività di “Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’Energia”;
- supporto tecnico per la valutazione dei canoni di locazione di immobili destinati a sedi scolastiche;
- gestione e formazione Albo per acquisizione di servizi tecnico-professionali;
- manutenzione ordinaria e straordinaria, sicurezza e prevenzione incendi negli edifici destinati ad uffici, scuole, attività turistico-sportive e per le attività produttive;
- gestione e manutenzione Impianti turistico – sportivi e produttivi;
- supporto all’Ufficio Legale nei procedimenti innanzi all’autorità giudiziaria per il contenzioso in materia di competenza della Direzione.

Attività svolta e stato di attuazione dei programmi

Manutenzione e gestione degli edifici scolastici rivestono un ruolo di primo piano nell’ambito dei compiti dell’Amministrazione e ne costituiscono un supporto indispensabile per la conservazione del patrimonio provinciale, al fine della sua fruizione da parte degli utenti.

Nello specifico, l’azione dell’Ente è stata sempre improntata a consentire al meglio il funzionamento della rete scolastica nel territorio provinciale attraverso elaborazione, predisposizione ed attuazione di interventi atti a garantire la manutenzione efficiente e l’ammodernamento delle strutture già esistenti.

Tra gli interventi di notevole impatto dal punto di vista della prevenzione, si segnalano i lavori di bonifica dell’amianto degli edifici scolastici in Palermo e Provincia, peraltro già ultimati ed in fase di collaudo.

Grazie alla predisposizione di un importante parco progetti, data l’attenta programmazione operata, si è sempre nelle condizioni di poter con prontezza partecipare a bandi regionali e nazionali per il conseguimento di finanziamenti extra bilancio dell’Ente.

Le opere proposte nell’ambito di tali procedure possono servire all’attivazione dei finanziamenti ulteriormente disponibili nei bandi stessi, ma anche propedeutici per nuove disponibilità finanziarie eventuali.

Nel corso del 2016, questa Direzione ha inoltre partecipato, in stretta collaborazione con il Dipartimento dell’Istruzione della Regione Siciliana, al Progetto ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica). A seguito dell’incontro formativo del 7 novembre 2016 organizzato da Dipartimento dell’Istruzione della Regione Siciliana, ai sensi di quanto stabilito dalla legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, la Direzione ha avviato il Progetto Anagrafe Edifici Scolastici; progetto funzionale per l’assegnazione di finanziamenti in genere destinati alla messa in sicurezza degli edifici scolastici.

Il raggiungimento dell’obiettivo di aggiornare l’anagrafe degli edifici scolastici, così come comunicato dal Dipartimento dell’Istruzione della Regione Siciliana, è da considerarsi prerequisite essenziale per la presentazione di nuove richieste di finanziamento da parte degli enti locali della Regione Sicilia; dunque l’aggiornamento di tutte le schede ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) relative agli edifici scolastici di propria competenza, e la cancellazione di quelli non più destinati ad attività didattica, ha rivestito carattere di particolare importanza.

L’attività di aggiornamento e caricamento dati delle schede ARES in piattaforma è stata conclusa, per la prima fase, il 21 dicembre 2016, termine ultimo e improrogabile per l’espletamento di detta fase iniziale (prerequisite essenziale per la presentazione di nuove richieste di finanziamento da parte degli enti locali della Regione Sicilia).

L’attività ha comportato la ricognizione anagrafica di 141 edifici scolastici, ricadenti all’interno

dell'area metropolitana di Palermo, comprese le indicazioni per il rilevamento delle condizioni di sicurezza, anche ai fini della tutela del rischio sismico. A tal proposito si è proceduto anche alla geolocalizzazione degli immobili, indicando per ciascuno di essi le coordinate georeferenziali.

I dati raccolti costituiranno fondamentale presupposto per mantenere il collegamento attraverso questa piattaforma ARES, con il Dipartimento dell'Istruzione della Regione Siciliana e proseguire il lavoro sistemico di aggiornamento costante e dettagliato delle schede dei singoli edifici adibiti ad uso scolastico.

In considerazione dell'importanza che il progetto anagrafe riveste ed in riferimento ai tempi ridotti per il completamento del primo step, riguardante i dati di base per l'accesso a finanziamenti, è stato costituito un apposito gruppo di lavoro ha raggiunto i seguenti obiettivi:

- elenco aggiornato degli edifici scolastici;
- elenco di tutti i plessi scolastici succursali;
- acquisizione per ciascun edificio dei dati necessari alla puntuale compilazione degli SNAES, elementi indispensabili per accedere ai finanziamenti;
- georeferenziazione degli edifici scolastici.

Nel campo dei Beni Patrimoniali la Direzione ha svolto tutte le attività miranti al raggiungimento degli obiettivi programmati, ovvero progettati ed attuati, gli interventi per la conservazione, il recupero e la fruizione dei beni culturali e ambientali – artistici, patrimonio storico, artistico e architettonico della Provincia, oltre per il mantenimento dei Beni Patrimoniali dell'Ente, manufatti architettonici ed opere d'arte di particolare rilevanza.

Ha inoltre provveduto al restauro di opere d'arte, oltre agli interventi necessari per la manutenzione di caserme ed altri immobili patrimoniali.

Oltre quanto appena riepilogato questa Direzione ha avviato la programmazione di manutenzioni straordinarie, con la previsione ed inserimento negli esercizi finanziari di riferimento del piano delle opere pubbliche, affrontando in maniera organica la problematica del mantenimento, miglioramento dei livelli di sicurezza, esercizio e fruibilità degli immobili scolastici in relazione, sia alle necessità attuali, che a quelle legate a nuove esigenze logistiche. Inoltre, è da evidenziare il notevole programma di manutenzioni straordinarie e lavori di adeguamento con l'obiettivo di recuperare e conservare il patrimonio edilizio provinciale, destinato ad uffici, impianti turistico sportivi e per le attività produttive.

Interventi eseguiti nel 2016:

- Lavori di adeguamento alle vigenti normative del L.C. "V. Emanuele II" Via S. da Bologna – Palermo € 2.906.000,00 – **Collaudo in corso**
- Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso il L.S. "B. Croce" via Benfratelli, 3 PA - € 100.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'Ist. magistrale "P. Domina" di Petralia Sottana. - € 50.000,00 – **Lavori ultimati ed in fase di collaudo**
- Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso I.T.C. "M. Picone" in via Chianchitelli nel Comune di Alia (PA) - € 100.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Lavori di Somma Urgenza per la messa in sicurezza di un muro di sostegno ricadente nel L.S. Scientifico "F. Tedaldi" in Castelbuono. € 19.944,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Lavori di sistemazione spazi e prospetti esterni, miglioramento efficienza energia e riduzione inquinamento acustico del L.S. "Cannizzaro". € 770.000,00 – **Lavori ultimati**

- Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche strutturali presso l'Istituto Prof.le "E. Ascione" di Palermo. € 75.000 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Lavori di sistemazione piano terra e copertura palestra del L.S. "N. Palmeri" di Termini Imerese € 466.965,66 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Lavori di manutenzione straordinaria del tetto e dell'impianto citofonico dell'ITC di Marineo. € 280.179,39 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali e dei prospetti presso l'IPSIA "Ascione" via Centuripe, 11 – Palermo. € 281.000,00 **Ultimati ed in fase di collaudo**
- Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso il Liceo Scientifico "G. Galilei" via Danimarca 54 Palermo. € 65.000,00 – **Lavori in corso**
- Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'I.T.C. "V. Pareto" - via B. Verona – Palermo. € 65.000,00 – **Lavori in corso**
- Lavori di somma urgenza per la salvaguardia della pubblica incolumità della popolazione scolastica e per il ripristino delle condizioni di agibilità delle aule presso l'Ist. d'Arte "E. Basile" -via B. Giordano – Monreale. € 27.348,75 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'Ist. Magistrale "P. Domina" - Piazza Domina – Petralia Sottana. € 164.000,00 – **Lavori in corso**
- "Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'I.I.S.S. "M. Picone" – Sez. staccata via Portella di Campo in Valledolmo. € 28.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- "Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'I.I.S.S. "M. Picone" – Sez. staccata c.da Catusi – Prizzi. € 56.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- "Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso il L.S. "N. Palmeri" di T. Imerese. € 28.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- "Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso l'I.T.C. Luigi Sturzo di via Sant'Ignazio di Loyola in Bagheria. € 140.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- "Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali presso L'Ist. Socio – pedagogico ex Sacro Cuore "Don Colletto" via Umberto I – Corleone. € 180.000,00 – **Lavori in corso**
- Lavori di manutenzione straordinaria per il ripristino delle condizioni igienico – sanitarie e dei W.C.H. della succursale dell'I.T.I. "A. Volta" – Passaggio dei Picciotti – Palermo. € 100.000,00 – **Espletamento gara e aggiudicazione**
- Intervento urgente M.S. Impianto fognario I.I.S.S. "N. Palmeri" – Ciminna. € 4.300,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Lavori di completamento per migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli ambienti scolastici e realizzazione di impianti finalizzati a promuovere le attività sportive, artistiche e ricreative del Liceo Ginnasio Statale "Giovanni Meli" di Palermo – PON 2^ fase € 746.937,53 – **Lavori ultimati**
- Costruzione I.T.C.G. "Stenio" – Termini Imprese € 16.250.000,00 – **In corso di rescissione contratto**

- Lavori di ampliamento dell'I.T.C.G. "Dalla Chiesa" – Sezione Geometri – Partitico € 9.670.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Completamento Liceo Scientifico "Medi". Castelbuono € 2.950.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Progetto esecutivo per l'ampliamento e completamento dell'I.P.S.I.A. "Ballatore" di Bisacchino € 9.615.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Realizzazione di un complesso scolastico ad indirizzo psico – pedagogico n. 30 classi (1° lotto). Palermo-Brancaccio € 9.140.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Realizzazione di n. 10 aule nel Liceo Linguistico di Terrasini € 9.407.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Completamento dell'I.T.C. – Zona S. Vito in Ciminna (PA) € 3.600.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Realizzazione di n. 25 aule normali e n. 25 aule speciali nel II Liceo Artistico in Palermo zona Bonagia € 26.500.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Palermo-Brancaccio. Costruzione di una palestra e auditorium (2° lotto) € 7.930.000,00 – **Individuazione fonte di finanziamento Redazione progetto preliminare - Cambio destinazione urbanistica - Approvazione progetto di variante -**
- Bagheria (PA) – Liceo Classico "F. Scaduto" ampliamento € 4.364.038,00 – **Individuazione fonte di finanziamento**
- Progetto per la riqualificazione e trasformazione in complesso scolastico polivalente dell'ex sede compartimentale delle Poste Italiane Spa , sito in Palermo Via Cirrincione- € 14.700.000,00 – **Inserimento bando periferia urbanistica - Redazione progetto preliminare - Cambio destinazione urbanistica - Approvazione progetto di variante -**
- Lavori di urgenza per l'impermeabilizzazione e la messa in sicurezza degli intonaci ammalorati del Liceo Socio-Pedagogico Linguistico "D. Dolci" via Fichidindia Palermo € 250.000,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Lavori di ristrutturazione di una porzione di piano dell'immobile sede della Questura Centrale di Palermo € 18.192,78 – **Lavori ultimati**
- Interventi di somma urgenza presso la Questura Centrale di Palermo e la Caserma dei C.C. "Carlo Alberto Dalla Chiesa" € 91.700,00 – **Lavori Collaudati**
- Lavori di costruzione del Mattatoio Intercomunale nel territorio di Partinico C.Da S. Anna € 11.800.000,00 – **Lavori in corso**
- Centro Direzionale di via S. Lorenzo- Palermo. Adeguamento a norme di sicurezza antincendio igiene e sicurezza e barriere architettoniche € 1.705.000,00 – **Validazione progetto**
- Lavori di sistemazione delle aree esterne della piscina di Isnello in Palermo € 96.000,00 – **Redatto progetto esecutivo.**
- Lavori di manutenzione straordinaria presso il centro sportivo di canottaggio "G. Ales" di Piana degli Albanesi (PA) € 99.500,00 – **Redatto progetto esecutivo**
- Manutenzione e riparazione della copertura e rifacimento della pavimentazione sportiva del Palazzetto dello sport "Marzio Tricoli" in Cefalù (PA) € 185.000,00 – **Redatto progetto esecutivo**
- Intervento di somma urgenza per il ripristino della funzionalità della cabina di trasformazione MT/BT presso il centro sportivo di canottaggio "G. Ales" di Piana degli Albanesi (PA) € 585,60 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Intervento di somma urgenza per la rimozione delle cause di infiltrazioni d'acqua presso cabine di trasformazione MT/BT presso il centro sportivo di canottaggio "G. Ales" di Piana degli Albanesi (PA) € 2.928,00 – **Lavori ultimati e collaudati**
- Infrastrutture per la fruizione turistico sportiva di Piano della Battaglia. Ammodernamento

- degli impianti € 3.670.000,00 – Collaudato e affidamento della gestione
- **Musealizzazione dei circuiti storici della Targa Florio € 275.800,32 – Perfezionamento fase rendicontazione**
 - **Riconversione in piste ciclabili della ferrovia a scartamento ridotto dismessa – Tratto Godrano - Ficuzza € 1.555.691,15 – Lavori ultimati e collaudati**
 - **Realizzazione di una pista per lo sci di fondo in località Battaglietta di Piano della Battaglia € 1.611.500,00 – Individuazione fonte di finanziamento**
 - **Consolidamento e restauro Ponte Cinque Archi. Comune di Campofiorito € 660.000,00 – Individuazione fonte di finanziamento**
 - **Interventi di riqualificazione e completamento del percorso ciclabile realizzato sulle linee ferroviarie dismesse della Provincia di Palermo. Tratto Ponte Drago-Corleone ex stazione di Campofiorito € 3.700.000,00 – Individuazione fonte di finanziamento**
 - **Realizzazione di un parco con percorsi natura delle aree di pertinenza del centro tecnico di canoa e canottaggio nel bacino artificiale di Piana degli Albanesi € 1.750.000,00 – Individuazione fonte di finanziamento**
 - **Realizzazione di un percorso salute e di un parco avventura nel comune di Isnello € 500.000,00 – Individuazione fonte di finanziamento**
 - **Area attrezzata artigianale per le imprese minori del Comune di Misilmeri – Funzionamento, fruizione e promozione dell'area attrezzata**
 - **Palazzetto dello Sport "C.A. Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro di Bagheria – Funzionamento, fruizione e promozione dell'area attrezzata**
 - **Indagini geotecniche L.S. "TEDALDI" di Castelbuono (PA) € 22.220,00 – Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
 - **Interventi di messa in sicurezza dei prospetti dell'immobile sede del Liceo Classico "E. Basile" in Monreale (PA) € 100.000,00 – Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
 - **Lavori urgenti per la messa in sicurezza di cornicioni e muretti d'attico nei prospetti principali e nell'atrio interno e smontaggio persiane pericolanti degli infissi del L.A."Renato Guttuso" di Bagheria - € 19.000,00– Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
 - **Lavori urgenti di ripristino dei controsoffitti del 3° piano del L.S. "Don Colletto" in Corleone (PA) € 22.000,00 – Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
 - **Lavori per il rifacimento del soffitto di copertura del corpo scale del plesso "Protonotaro" dell'Istituto Magistrale "R. Margherita" di Palermo ed opere connesse 62.000,00 – Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
 - **Lavori urgenti per l'eliminazione delle infiltrazioni d'acqua piovana nella copertura e messa in sicurezza di parte d'intonaco esterno ammalorata dell'Istituto "MURSIA" in Carini (PA) € 95.670,00 Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
 - **-Interventi di messa in sicurezza dei muretti di contenimento dell'I.T.I. "E Majorana" in Palermo € 98.000,00 – Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
 - **Lavori di M.S. per rifacimento servizi igienici del Liceo Classico "SCADUTO" in Bagheria" (PA) e sistemazione degli spazi esterni ed opere connesse € 62.300,00 – Approvazione progetto e perfezionamento obbligazione**
 - **Collocazione di corsie galleggianti per migliorare la dotazione di sicurezza dell'impianto natatorio presso la piscina coperta di Isnello (PA) in contrada S. Antonio € 6.674,05 – Lavori ultimati**
 - **Lavori urgenti per l'equipaggiamento di arredi ed accessori necessari per il normale esercizio degli impianti sportivi dell'Amm.ne ubicati a Cefalù ed Isnello (PA) € 48.500,00 – Lavori ultimati e collaudati**
 - **Lavori urgenti di rifacimento manto di copertura metallica (aree summitali lato mare e lato monte) del Palazzetto dello Sport "M. Tricoli" di Cefalù € 265.000,00 – Lavori ultimati e**

collaudati

- Allestimento **Museo Civico Ventimiglia di Sicilia € 11.000,00 – Lavori ultimati e collaudati**
- Interventi di sostituzione Lambris posticci Palazzo Comitini e rimozione superfetazioni in CFR siti nei **Palazzi Francavilla e Ferrovie. – Palermo € 45.155,99 Progetto esecutivo approvato dalla Sovrintendenza**
- Restauro e conservazione di elementi architettonici ed artistici dei prospetti e dei cortili di **Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant'Elia – Palermo € 157.116,14 – Progetto esecutivo redatto**
- Intervento di messa in sicurezza e ripristino degli infissi di **Palazzo Comitini via Maqueda 100 Palermo € 300.000,00 – Progetto esecutivo redatto**
- Progetto di manutenzione straordinaria infissi e coperture di **Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant'Elia Palermo € 99.770,26 – Progetto esecutivo redatto**
- Lavori di adeguamento, M.S., e potenziamento delle capacità ricettive del **Loggiato S. Bartolomeo € 65.559,46 – Progetto esecutivo redatto.**

Tra le attività innovative questa Direzione ha aderito al progetto regionale di itinerari multimediali e audioguide per musei e città, da realizzare attraverso l'iscrizione alla piattaforma gratuita izi.TRAVEL (<https://izi.travel/it>).

Il progetto, senza alcun onere per le Amministrazioni che aderiscono, mira a favorire la fruizione e la valorizzazione dei Beni Culturali siciliani attraverso le nuove tecnologie, il web e i social media, in piena sintonia con le due linee guida della Programmazione europea 2014-2020, "Innovazione tecnologica e Comunicazione" nel settore strategico della Valorizzazione del patrimonio culturale.

Gli itinerari multimediali sono volti a valorizzare, garantendo loro maggiore visibilità, attraverso la fruizione digitale, i percorsi collegati ai Beni storico-artisti e naturalistici della Città Metropolitana di Palermo. Il primo itinerario urbano inserito comprende: Palazzo Comitini, Palazzo Sant'Elia, Palazzo delle Ferrovie e Palazzo Jung, di cui sono state prodotte le rispettive audioguide, grazie alle competenze storico-artistiche di questa Direzione. Le audioguide inserite nella piattaforma consentiranno all'utenza di pianificare la visita, di fruire dei contenuti in situ, scaricando l'Applicazione sul proprio dispositivo di telefonia mobile, di approfondirli e di condividerli sui maggiori social media, garantendo quella disseminazione e quella visibilità in rete che ancora manca.

L'attuazione degli obiettivi pianificati è stata possibile grazie all'intensa collaborazione tra uffici tecnici ed amministrativi. Le conseguenti attività amministrative svolte dalla Direzione in sintesi sono state:

- atti propedeutici all'esecuzione degli interventi;
- nomina RUP;
- progettazione;
- stesura decreti per l'approvazione in linea amministrativa delle perizie;
- predisposizione delle determinazioni a contrattare, avvio procedure di gara, esperimento delle gare, affidamento provvisorio, verifiche di legge sulle imprese, affidamento definitivo, nomina D.L. per l'esecuzione dei lavori, consegna dei lavori, sospensioni e ripresa dei lavori, avanzamento dei lavori, varianti in corso d'opera, proroghe e termine esecuzione dei lavori, certificato regolare esecuzioni o collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico per le opere strutturali, acquisizione certificazione impianti e corrette messe in opera, trasmissione schede ANAC.

Tutte le procedure sono state effettuate in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e contestualmente avuto riguardo del rapporto esistente tra semplificazione amministrativa da un lato, e certezza e celerità dei tempi del procedimento della prestazione amministrativa dall'altro e nel rispetto dei parametri temporali propri di ciascun procedimento amministrativo.

L'obiettivo della semplificazione, avendo assicurato contestualmente tempi certi e celeri del procedimento amministrativo, come peraltro tutti i più recenti interventi di revisione dell'art. 2 della legge n. 241/1990 impongono, può considerarsi l'elemento innovativo gestionale che la Direzione ha perseguito.

Altro obiettivo che questa Direzione ha perseguito, mantenendo comunque la qualità e quantità dei servizi erogati, è stato il contenimento dei costi.

L'attività manutentiva e gestionale dei beni di proprietà ha rappresentato una voce significativa nel bilancio dell'Ente, che alla luce delle ridotte risorse finanziarie, ha reso necessario operare tagli e talune scelte per contenere la spesa.

A tal proposito, nel corso del 2016, questa Direzione ha attivato le procedure per affidare, attraverso la stipula di una convenzione, la gestione della palestra di Caltavuturo al Comune medesimo che ne aveva fatto richiesta con l'impegno di farsi carico sia dei costi di gestione, sia dei costi di manutenzione ordinaria. Nel corso dell'esercizio 2016 questa Direzione ha inoltre attivato, in attuazione delle Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 45 del 5 maggio 2015 e n. 49 del 24 maggio 2016, congiuntamente alla Direzione Patrimonio, i propri tecnici, titolari di posizione organizzativa, affinché effettuassero, una ricognizione degli immobili in affitto adibiti ad uso scolastico per la revisione e razionalizzazione dei costi per locazioni passive.

Detta attività è stata avviata nel corso dell'anno 2016 ed ha prodotto il rilascio di tre immobili e la nuova determinazione, limitatamente a sette immobili, dei coefficienti riduttivi dei canoni di locazione.

Inoltre, ove possibile, questa Direzione si è avvalsa per gli interventi di manutenzione ordinaria e di piccola manutenzione della Società partecipata dell'Amministrazione Palermo Energia, riducendo così i costi e mantenendo comunque un apprezzabile livello quali/quantitativo.

Considerazioni conclusive

La suddetta attività, nonostante i limiti delle risorse assegnate e le difficoltà dovute alla carenza di personale della Direzione, in particolare nell'ambito tecnico, è stata svolta in piena coerenza con gli obiettivi che l'Amministrazione aveva assegnato per il 2016 alla Direzione.

Il Dirigente
Ing. Claudio Delfino



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE DAL 01/01/2016 al 13/10/2016

DIREZIONE: Riserve Naturali, Difesa del Suolo, Controllo Ambientale ed Energia
Responsabile: Arch. Rosa Maria Di Benedetto

MISSIONE N. 09 OGGETTO DELLA MISSIONE: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.09:

Nel corso dell'anno 2016 alla Direzione Riserve Naturali, Difesa del Suolo, Controllo Ambientale ed Energia si sono avvicendati, nella stessa carica, diversi Dirigenti, dal 01/01/2016 al 13/10/2016 l'Arch. Maria Rosa Di Benedetto, oggi collocata in quiescenza, dal 18/10/2016 al 07/12/2016 l'ing. Filippo Cangialosi e dal 07/12/2016 al 31/12/2016 il Dott. Giuseppe La Manno. La Direzione svolge le proprie attività tramite gli Uffici: Rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale, Ufficio Sanzioni in campo ambientale, Rifiuti urbani assimilabili e speciali, Servizi in campo Ambientale, Tributo Speciale,, Riserve naturali e Aree protette, Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera, per il raggiungimento degli obiettivi inseriti nel P.D.O 2016. La Direzione ha tra le proprie linee di attività il supporto tecnico ed amministrativo del Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta Capo Gallo - Isola delle Femmine. La Direzione ha svolto con il proprio personale le attività assegnate al Consorzio Area Marina Protetta Capo Gallo - Isola delle Femmine, in particolare: gestione della PEC, della posta elettronica, della posta ordinaria, del protocollo e dell'archivio del Consorzio; Convocazioni delle sedute dell'Assemblea dei Soci e del CdA, partecipazione alle sedute e redazione dei relativi verbali,, Registrazione, Pubblicazione ed Archiviazione delle Deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del CdA; con parte del personale della Direzione è stato predisposto il progetto per la manutenzione straordinaria e posa in acqua delle boe di segnalazione delle zone A dell'AMP. La Direzione ha mantenuto aggiornato il sito web dell'AMP, curato e definito gli adempimenti amministrativi relativi alla gara posta in essere per l'affidamento del servizio di realizzazione e manutenzione del sito. L'impegno sostenuto dal personale della Direzione configura un dimezzamento dei costi del personale impiegato per svolgere tali attività, accrescendo le economie di spesa della Direzione ..

Nell'attività di rilascio, rinnovo ed aggiornamento si è proceduto, previa istruttoria, al rilascio di 319 provvedimenti di **autorizzazione unica ambientale ai sensi del DPR n. 59/2013**, che sostituisce i seguenti titoli abilitativi: a) autorizzazione agli scarichi dei reflui di cui al Dlgs 152/06 ; b) comunicazione preventiva di cui all'art. 112 del dlgs

152/06, per l' utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende;c) autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del D. L. gs. 152/06;d) autorizzazione generale di cui all'articolo 272 del D. L. gs. n. 152/06; e) comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della L. n. 447/95 per la valutazione di impatto acustico;f) autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui al D. L. gs. n. 99/92;g) comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del di cui al D. L. gs. 152/06.

Nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente è stata posta in essere l'**attività di irrogazione delle sanzioni amministrative ex legge 689/81** a seguito della trasmissione da parte degli Organi accertatori dei verbali di illecito amministrativo per violazioni ambientali commesse nel territorio provinciale. Sono state emesse n.151 ordinanze di ingiunzione /archiviazione. Sono state disposte n. 24 D.D. (Accertamento somme , revoche e rateizzazione . Sono stati elaborati n. 2 ruoli Ordinari di riscossione coattiva per complessivi € 46.984,52. Nell'anno 2016 si sono introitati € 63.904,27.

Nell'ambito dell'attività di verifica e controllo dei requisiti previsti per l'**applicazione delle procedure semplificate ai sensi degli artt. 214-215-216 del dlvo 152/06** sono stati redatti n.3 pareri di ammissione alle procedure semplificate, n.2 pareri di rinnovo iscrizione, n.1 provvedimento di rinnovo iscrizione registro e n.3 variazioni dell'ammissione, n. 5 pareri per la variazione dell'ammissione, n. 2 provvedimenti di divieto di inizio attività di recupero, n.1 provvedimento di divieto di prosecuzione e n. 4 di cancellazione dell'iscrizione nel registro. Durante l'anno, a seguito del versamento dei diritti di iscrizione, è stata introitata la somma complessiva di € 15.906,82. E' stato effettuato il controllo periodico di tutte le attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, sono stati redatti n. 7 verbali di contestazione delle violazioni di cui alle disposizioni del D. L.vo 152/06, n. 37 sopralluoghi in impianti di trattamento rifiuti e n. 4 sopralluoghi in discariche in attività Nell'ambito dell'attività di verifica e controllo degli interventi di bonifica e di MISE e del controllo dell'attività di post-gestione discariche esaurite, sono stati effettuati n.12 sopralluoghi in discariche in corso di bonifica e n.12 sopralluoghi in aree potenzialmente inquinate o soggette a bonifica, redigendo contestualmente n.24 relazioni di servizio e n.17 pareri istruttori. Si è inoltre partecipato a n.23 conferenze di servizi e/o tavoli tecnici convocati dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità. Nell'ambito della attività di approvazione dei piani di assetto idrogeologico (P.A.I.) ha curato l'istruttoria finalizzata alla partecipazione alle conferenze di servizio programmatiche convocate dall'ARTA, e ha proseguito l'iter amministrativo delle attività correlate ai P.A.I. del 2015. Si è partecipato a n. 8 conferenze di servizio convocate dall'ARTA.

Nell'ambito **dell'attività di rimozione dei rifiuti** in tutte le aree al di fuori delle pertinenze di questa amministrazione, sono stati censiti, catalogati e riportati su database n. 50 siti R.A. (Rifiuti Abbandonati), è stato effettuato n. 1 sopralluogo sono stati redatti di n. 2 verbali.

Nell'ambito dell'attività di rimozione dei rifiuti nelle aree di proprietà della Provincia e sulle strade provinciali, è stato costituito un database informatico dove è possibile estrarre tutta la documentazione pregressa ed attuale relativa ai vari siti, sono stati costituiti n. 58 fascicoli R.A.S.P. (Rifiuti Abbandonati su Strada Provinciale) sono stati effettuati n. 35 sopralluoghi e redatti n. 15 verbali e/o relazioni di sopralluogo.

Nell'ambito dell'attività di Gestione e aggiornamento catasto pozzi, si è provveduto alla gestione ed archiviazione delle istanze trasmesse ai sensi del D.L.vo. n. 275/93 per l'attivazione e la denuncia di un pozzo da parte degli utenti, dei riscontri effettuati dal Genio Civile e del N.O. all'emungimento dello stesso. Sono stati censiti e caricati nel database n. 129 pozzi.

Si è svolta attività di controllo e verifica del gettito del **tributo speciale** per il deposito in discarica dei rifiuti solidi urbani, nonché l'esatta quantificazione del tributo riscosso dalla Regione Sicilia di cui il 10% è trasferito alla Provincia (nell'anno 2016 è stata accertata e riscossa la somma di Euro 450.575,60).Controllo raccolta differenziata per la maggioranza del 20% del tributo.

Nell'ambito della **gestione delle tre Riserve Naturali Orientate Bagni di Cefalà Diana-Isola di Ustica- Serre di Ciminna**, affidate ai sensi della L.R. 14/88 alle ex Province ,e mantenuta tra le competenze delle Città Metropolitane". è stata svolta una mirata attività di contrasto al bracconaggio ed alla caccia vietata in riserva e durante il periodo dell'apertura della caccia, il controllo in campo delle riserve gestite ha comportato la realizzazione di n. 267 percorsi/transetti di vigilanza finalizzati principalmente a tale attività, operando prevenzione/informazione nei confronti delle popolazioni residenti, informando i cacciatori incontrati all'esterno in vicinanza delle riserve del divieto esistente nei regolamenti di riserva.

L'Ufficio **Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera** nell'ambito della propria attività ha provveduto al rinnovo dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 281 comma 1 lettera a) del D.L.vo 152/2006, mediante istruttoria ed adozione del provvedimento finale di autorizzazione alle emissioni in atmosfera, previo assenso degli Enti coinvolti nel procedimento amministrativo, con individuazione delle prescrizioni, all'istruttoria delle istanze e rilascio del rinnovo dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, emissione di pareri e Nulla Osta relativi all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, attività di controllo presso impianti autorizzati che producono

emissioni in atmosfera, anche mediante l'effettuazione di sopralluoghi congiunti con altri Enti (ARPA Sicilia- Struttura Territoriale di Palermo, Assessorato Regionale Territorio Ambiente, NOPA etc.) o a seguito di indagini delegate.

PROGRAMMA N. 01 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Difesa del Suolo

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N. 01:

Rilascio, rinnovo ed aggiornamento **Autorizzazione Unica Ambientale**.

L'Ufficio, in ossequio agli obiettivi assegnati per l'anno 2016, ha curato il rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'autorizzazione unica ambientale ai sensi del D.P.R. n. 59/13.

Il DPR del 13 marzo 2013, n. 59, norma uno degli strumenti di semplificazione per le imprese introdotti dalla legge n. 35 del 2012.

Si tratta del regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale (A.U.A.) e la semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale.

Tale norma prevede tempi brevi e certi per il rilascio dell'autorizzazione unica ambientale che ingloba al suo interno ben sette titoli ambientali. Durante l'anno 2016 sono pervenute n. 675 nuove richieste di autorizzazione unica ambientale, sono state esitate n. 319 autorizzazioni con relativa istruttoria e formulazione di determina dirigenziale e n. 145 archiviazioni per mancata produzione di documenti e/o progetti idonei. Inoltre la procedura relativa alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ha comportato la convocazione di n. 90 conferenze di servizi. E' stata gestita tutta la corrispondenza dell'Ufficio tramite posta elettronica certificata ed è stato costantemente aggiornato l'archivio elettronico. Le pratiche sono state assegnate ai responsabili del procedimento, che hanno provveduto all'istruttoria sia formale che tecnica ed hanno assicurato il rispetto dei tempi procedurali. Il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale impegna sia nello svolgimento dell'iter procedurale delle pratiche che nel coordinamento degli Enti competenti in materia ambientale in relazione agli endoprocedimenti di competenza.

L'attività di **irrogazione delle sanzioni amministrative ex legge 689/81** è svolta a seguito della trasmissione da parte degli Organi accertatori dei verbali di illecito amministrativo per violazioni ambientali commesse nel territorio provinciale. Sono state emesse n.151 ordinanze di ingiunzione /archiviazione. Sono state disposte n. 24 D.D. (Accertamento somme , revoche e rateizzazione). Sono stati elaborati n. 2 ruoli Ordinari di riscossione coattiva per complessivi € 46.984,52. Nell'anno 2016 si sono introitati € 63.904,27.

PROGRAMMA N. 03 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Rifiuti

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.03:

Attività relativa all'approvazione dei Piani di assetto Idrogeologico (P.A.I.) espletamento delle attività previste dall'art. 130 della L.R. n. 6/2001, istruttoria prodromica alla partecipazione alle conferenza di servizio programmatica convocata dall'ARTA atti consequenziali alle eventuali osservazioni prodotte . Sopralluoghi se necessari a valle dell'istruttoria. Partecipazione alla conferenza programmatica.

Istruttoria e monitoraggio, delle attività amministrative poste in essere dagli Enti e/o soggetti competenti relativamente alla emissione delle O.S.(art.192 Dlgs 152/06) ed allo stato della relativa esecuzione relativamente alla **rimozione dei rifiuti in tutte le aree al di fuori delle pertinenze di questa Amministrazione**. Interlocuzione amministrativa con gli Enti locali, costituzione fascicoli su supporto informatico.

Realizzazione di database informatico per disporre di tutta la documentazione pregressa ed attuale relativa ai vari siti con presenza di rifiuti abbandonati nelle aree di proprietà della Provincia e sulle Strade Provinciali formazione dei fascicoli su supporto informatico quale base struttura le eventuali perizie dei lavori di rimozione .

Pareri di compatibilità ambientale V.I.A e V.A.S su progetti ricadenti in aree protette.

Supporto all'Ufficio Pianificazione Territoriale in materia di valutazione ambientale strategica di piani e programmi. Opere pubbliche in Campo Ambientale.

Attività relativa alla gestione ed archiviazione delle istanze trasmesse ai sensi dell'art. 10 della legge 275/93, per l'attivazione e la denuncia di un pozzo direttamente dagli utenti.

Attività di carattere Amministrativo in seno alla Direzione: redazione Atti Amministrativi, Delibere. Determine, Relazioni ecc..

Attività di controllo e verifica del gettito del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi urbani, ex legge 549/95 e l.r. 6/97, esatta quantificazione del tributo riscosso dalla Regione Sicilia di cui il 10% è trasferito alla Provincia (nell'anno 2016 è stata accertata e riscossa la somma di Euro 450.575,60). Controllo raccolta differenziata per la maggiorazione del 20% del tributo.

Verifica del rispetto delle norme tecniche e delle prescrizioni specifiche di cui all'**art. 214 del D.L.vo 152/06 ai fini dell'applicazione delle procedure semplificate** di cui agli artt. 214 – 216. Tenuta del registro delle imprese che hanno effettuato la comunicazione di attività di recupero ai sensi degli artt. 214-216. Accertamento delle somme relative al

diritto di iscrizione annuale. Controllo periodico di tutte le attività di gestione dei rifiuti di cui al D. L.vo 152/06, verifica dell'obbligo di comunicazione annuale di gestione dei rifiuti. Coordinamento con altri organi deputati al controllo ambientale. Attività di informazione per i gestori dei rifiuti. Aggiornamento tecnico del personale. Attività di vigilanza e controllo dei rifiuti urbani nelle fasi di raccolta, trasporto e smaltimento in discarica. Controllo delle ordinanze contingibili ed urgenti emesse ai sensi dell'art. 191 del D. L.vo 152/06. Controllo e verifica degli interventi di bonifica dei siti inquinati, delle attività di monitoraggio ad essa conseguenti, degli interventi di messa in sicurezza d'emergenza, delle attività di post-gestione e di MISE di discariche esaurite. Rilascio pareri per impianti trattamento rifiuti.

PROGRAMMA N. 05 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N. 05:

L'attività descritta concerne la missione n. 09 che riguarda nello specifico la “**Gestione delle tre Riserve Naturali Orientate Bagni di Cefalà Diana-Isola di Ustica- Serre di Ciminna, affidate ai sensi della L.R. 14/88** alle ex Province e mantenuta tra le competenze delle Città Metropolitane”. Il macro obiettivo prevede:

“GESTIONE RISERVE NATURALI ORIENTATE AFFIDATE AI SENSI DELLA L.R. 14/88-TABELLA A, DEL REGOLAMENTO DI CUI ALLA DELIBERA GIUNTA PROVINCIALE N. 287 DEL 28/9/11”,

al quale sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

- GESTIONE, CONTROLLO e VIGILANZA: Attività d'istituto, finalizzata alla conservazione delle riserve affidate, realizzata con costante e periodica attività in campo (relativa alle somme disponibili per quanto concerne il coordinamento della RNO Isola di Ustica), da parte di tutto il personale L.R. 14/88, secondo quanto indicato nella Tabella A.

In premessa va ricordato che il personale L.R. 14/88 assegnato a questo Ente Gestore dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 343/G.R. VII/S.G. prevede un totale di n. 13 unità di personale per la gestione delle tre riserve affidate (n. 1 Direttore, n. 1 Ispettore, n. 2 Capo Servizio, n. 9 Operatore), mentre attualmente sono in servizio solo 5 Operatori di sorveglianza. Pertanto l'organico previsto è oggi mancante di ben n. 4 unità di personale Operatore. Nonostante ciò si è portata a termine l'attività d'istituto prevista dalla normativa regionale di riferimento, infatti nelle riserve gestite il personale ha realizzato n. 733 percorsi operativi standardizzati in loco nelle tre riserve gestite, dei quali n. 243 in ciascuna delle due RR. NN. OO. di Ciminna e Cefalà Diana e n. 229 nella RNO Isola di Ustica, garantendo una costante azione di vigilanza e controllo, assicurando la tutela ed il rispetto dei regolamenti vigenti nelle riserve gestite e della L.R. 14/88 e non riscontrando correlate infrazioni .

In particolare è stata svolta una mirata attività di contrasto al bracconaggio ed alla caccia vietata in riserva e durante il periodo dell'apertura della caccia, il controllo in campo delle riserve gestite ha comportato la realizzazione di n. 258 percorsi/transetti di vigilanza finalizzati principalmente a tale attività, operando prevenzione/informazione nei confronti delle popolazioni residenti, informando i cacciatori incontrati all'esterno in vicinanza delle riserve del divieto esistente nei regolamenti di riserva.

Inoltre nella RNO Serre di Ciminna è stato costantemente tenuto sotto controllo il sito di nidificazione dell'Aquila del Bonelli, in quanto specie rarissima oggetto di spietata attività di bracconaggio in tutta la Sicilia.

Si è realizzata anche una mirata attività di contrasto e controllo degli incendi nelle riserve e nel periodo maggiormente a rischio giugno-ottobre, sono stati realizzati dal personale di vigilanza n. 321 percorsi operativi in loco nelle tre riserve gestite, dei quali n. 107 in ciascuna delle tre riserve gestite. Nello specifico si relaziona che: nella RNO Isola di Ustica non si è riscontrato nessun incendio; nella RNO Bagni di Cefalà Diana e Chiarastella vi è stato un solo incendio in zona B, nella RNO Serre di Ciminna, storicamente un'area caratterizzata da elevata presenza di incendi, sono stati riscontrati nel 2016 soltanto n. 4 incendi, complessivamente di limitate dimensioni e dei quali due con innesco all'esterno della riserva.

- PARERI/MONITORAGGI-TUTELA/PROTEZIONE NATURALISTICA. Attività d'istituto tecnica finalizzata alla conservazione ed alla tutela naturalistica delle riserve affidate, realizzata attraverso specifica attività tecnico/naturalistica di cui alla Tabella A della L.R. 14/88.

Sono stati esitati i pareri tecnico/naturalistico-scientifici/N.O-Autorizzazioni richiesti nell'ambito di n. 20 procedure, nonché svolte le principali attività di monitoraggio biodiversità/proposte programmazione nell'ambito di n. 11 monitoraggi, ivi compresa la correlata attività istruttoria ed incampo, per il rilascio degli stessi ai sensi della L.R. 14/88, Regolamenti di Riserva/Decreti Affidamento Riserve e Normativa Comunitaria, quest'ultima in particolare nelle zone ricadenti anche all'interno dei SIC/ZPS connessi alla due riserve gestite di Ciminna ed Ustica.

VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE, FRUIZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE tramite il coordinamento e l'attività di valorizzazione e fruizione delle riserve affidate ai sensi della L./R. 14/88 e Tabella A.

E' stata organizzata, anche quest'anno, una specifica attività di divulgazione, promozione e visite guidate a favore di visitatori e gruppi organizzati.

Nelle tre riserve si è rilevata la presenza complessiva di n. 3.162 fruitori registrati, i quali hanno pertanto direttamente visitato le sedi delle riserve gestite.

Questo dato è quindi soggetto ad un verosimile sostanziale aumento, se si prende in considerazione l'ulteriore prevedibile numero di fruitori che hanno visitato le riserve in maniera autonoma, senza passare a visitarne le sedi e quindi non rientranti nel numero dei visitatori registrati.

Ciò è ancora più prevedibile per la RNO Isola di Ustica, poiché ad oggi non è stato possibile attivare un dedicato servizio di infopoint presso la sede di riserva, a causa del mancato finanziamento delle relative somme anche nel bilancio dell'E.G. 2016.

Ciò nonostante, in questa riserva si è comunque riusciti a realizzare un innovativo servizio di promozione, promuovendo e realizzando, attraverso il raccordo e la collaborazione con Palermo Energia e la Direzione Viabilità che gestiscono l'attività di Bike Sharing dell'Ente, la presenza di un infopoint presso la sede della stessa e la realizzazione di visite guidate in bici della riserva. .

Le visite guidate in bici, poiché comportanti un adeguata conoscenza delle peculiarità naturalistico/paesaggistiche e della biodiversità della riserva, sono state condotte unicamente dal personale L.R. 14/88 in carico alla stessa e da Direttore e Ispettore.

Inoltre anche nel 2016 è stata svolta attività di educazione ambientale con studenti ed insegnanti di varie scuole della provincia di Palermo, la cui presenza in percentuale corrisponde a circa il 20-% della fruizione complessiva registrata.

Anche quest'anno i visitatori hanno apprezzato e scritto sui registri di fruizione presenti nelle sedi delle riserve, eloquenti e positivi commenti, concernenti il servizio di conoscenza, divulgazione e visita guidata di cui hanno fruito.

E' stata altresì svolta una faticosa attività di raccordo con la Direzione Gestione Risorse Umane, mirata all'ottimizzazione dei servizi infopoint nelle riserve gestite, ciò anche in relazione ad eventuali modifiche concernenti orari di lavoro e turnazioni.

PROGRAMMA N. 08 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Qualità dell'aria e riduzione inquinamento

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.08: Rinnovo dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 281 comma 1 lettera a) del D.L.vo 152/2006, mediante istruttoria ed adozione del provvedimento finale di autorizzazione alle emissioni in atmosfera;istruttoria delle istanze e rilascio del rinnovo dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 comma 2 del D. L.vo 152/2006, per le attività per le quali è fatta salva la facoltà del gestore di aderire all'autorizzazione in via generale;emissione di pareri e Nulla Osta relativi all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269 e 272 del D.L.vo 152/06, nell'ambito di procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) di cui al D.P.R. n. 59 del 13 marzo 2013;verifica dei progetti e partecipazione alle Conferenze di servizi per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale (AIA) Controllo dell'osservanza delle prescrizioni autorizzatorie imposte agli stabilimenti previsti dalla parte II del D.L.vo 152/2006 con le autorizzazioni integrate ambientali (AIA), mediante verifica degli autocontrolli periodici e visite di controllo.Verifica del pagamento della tassa di concessione governativa.

MISSIONE N. 17 OGGETTO DELLA MISSIONE: Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N 17: nell'ambito delle attività di verifica degli impianti termici ex DPR 74/93 sono stati effettuati n.654 accertamenti documentali e n.1 visita ispettiva. Sono stati accertati gli introiti relativi all'anno 2015 per un importo di € 91.000,00 ed è stato predisposto il regolamento per l'accertamento, le ispezioni e l'esercizio degli impianti termici, conformemente alle prescrizioni del DPR 74/2013. Nel censimento delle strutture da sottoporre ad audit e al rilascio dell'APE sono state condotte n. 10 diagnosi energetiche e rilasciate n.4 APE.. L'Ufficio cura il coordinamento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, il monitoraggio della funzionalità degli impianti fotovoltaici installati sulle strutture dell'Amministrazione. E' stato rideterminato ed rinnovato il procedimento amministrativo di rilascio dei pareri ex art. 111 del R.D. 1775/933 e ex art. 12 del Dlgs 387/03 per renderlo funzionale alla legge e per adeguare le procedure a maggiori criteri di efficienza ed economicità.

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.01: nell'ambito delle attività di **verifica degli impianti termici ex DPR 74/93** sono stati effettuati n.654 accertamenti documentali e n.1 visita ispettiva. Sono stati accertati gli introiti relativi all'anno 2015 per un importo di € 91.000,00 ed è stato predisposto il regolamento per l'accertamento, le ispezioni e l'esercizio degli impianti termici, conformemente alle prescrizioni del DPR 74/2013. Sono state condotte n. 10 diagnosi energetiche e rilasciate n.4 APE; monitoraggio della funzionalità degli impianti fotovoltaici installati sulle strutture dell'Amministrazione; Definizione dei lavori di interfacciamento degli impianti solari termici già realizzati con l'impiantistica esistente nei 17 siti interessati; consegna degli impianti alle Direzioni competenti alla gestione delle strutture sulla quale gli impianti sono realizzati. Adempimenti contabili ed amministrativi, di competenza della Direzione, relativi alla liquidazione delle somme dovute alla società affidataria su indicazione del RUP e del Direttore dei Lavori. E' stato rideterminato ed rinnovato il procedimento amministrativo di rilascio dei pareri ex art. 111 del R.D. 1775/933 e ex art. 12 del Dlgs 387/03 per renderlo funzionale alla legge e per adeguare le procedure a maggiori criteri di efficienza ed economicità.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

TABELLA A)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1		Adempimenti connessi al Decreto Leg.vo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza	Sono stati pubblicati tutti i provvedimenti disposti da questa Direzione per consentire l'accessibilità e garantire la trasparenza	Numero dei Provvedimenti pubblicati	N. 150 Determinazioni Dirigenziali	Nessuno scostamento	
2		Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del	E' stata compilata nella sezione procedimenti la mappatura di ogni singolo procedimento indicando il	Numero dei procedimenti pubblicati	E' stata pubblicata la mappatura completa per ciascuna tipologia di procedimento	Nessuno scostamento	

		Responsabile del procedimento ed i tempi della conclusione dello stesso	responsabile e i tempi di realizzazione				
3	01	Rilascio, rinnovo e aggiornamento autorizzazione unica ambientale per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico; utilizzazione agronomica di effluenti di allevamento, di acque di vegetazione; autorizzazione e alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del D. Lgs. 152/06; autorizzazioni	Procedura istruttoria delle istanze di autorizzazione unica ambientale, verifica della correttezza formale in accordo con il SUAP, richiesta integrazioni, acquisizioni pareri dei soggetti competenti in materia ambientale anche con conferenza di servizi. Conclusione dei procedimenti con atto di archiviazione o adozione dell'autorizzazione con determinazione dirigenziale, trasmissione atto al SUAP e verifica della corretta trasmissione dell'atto conclusivo da parte dei SUAP.	Numero di pratiche istruite. Numero di autorizzazioni rilasciate. Numero di atti di archiviazione. Rispetto dei termini procedurali	n. 610 pratiche istruite n. 319 autorizzazioni adottate n. 138 pratiche archiviate	Nessuno scostamento	

		e emissione in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 del d. L gs 152/06;comunicazione di cui alla L. 447/95; autorizzazion e fanghi di depurazione in agricoltura; comunicazio ne in materiadi rifiuti di cui agli art. 215 e art. 216 del D Lgs. 152/06					
4	01	Gestione amministrativa delle sanzioni per violazione in materia di inquinamento del suolo delle acque di scarico , delle emissioni in atmosfera, inquinamento	Istruttoria con richieste di integrazione dei verbali di illeciti ambientali trasmessi dagli organi accertatori Definizione con emissione di ordinanze ingiunzione/archiviazione Verifica delle	Numero verbali istruiti Numero ordinanze di ingiunzione/archiviazione Numero delle D.D. di	N.207 verbali di contestazione di illeciti ambientali Sono state emesse n.151 ordinanze di cui n. 126 di ingiunzione e n. 25 di archiviazione N.3 D.D. di concessione	Nessuno Nessuno scotamento Tutte le richieste di rateizzazione pervenute sono	

		acustico, in materia di tutela delle arre protette, in materia di veicoli fuori uso	richieste di rateizzazione e predisposizione delle determinazioni di concessione del beneficio di rateizzazione Verifica ed elaborazione della minuta a ruolo ed iscrizione tramite portale on line delle sanzioni non pagate	concessione del beneficio della rateizzazione Numero dei ruoli di riscossione coattiva trasmessi alla società Equitalia	dei benefici della rateizzazione Sono stati elaborati n. 2 ruoli di riscossione coattiva ordinari per complessivi € 46.984,52	state esitate Sono state iscritte a ruolo il 100 % delle ordinanze di ingiunzione non pagate	
5	01	I.2 Verifica impianti termici	L'attività di verifica degli impianti termici è stata svolta dalla Società Palermo Energia, affidataria del servizio, conformemente alla normativa vigente. La Direzione ha svolto tutti gli adempimenti di legge per l'accertamento delle somme incassate nel 2015	Gli obiettivi sono stabiliti dall'art. 9 del DPR74/2013. Non è possibile fissare a priori il numero degli accertamenti e delle verifiche da fare perché dipende da fattori esterni: numero di impianti registrati al catasto regionale degli impianti termici, periodicità dei controlli (biennale o quadriennale) fissata dalla	n. 654 Accertamenti documentali n- 1 Verifica ispettiva: Accertamento del 100% delle somme introitate nell'anno 2015.	Nessun scostamento Nessun scostamento	

			per il servizio.	legge. Accertamento del 100% delle somme introitate nell'anno 2015.			
6	01	I.3 Diagnosi e certificazione energetica edifici di proprietà dell'Amm.ne	Censimento degli immobili di proprietà dell'Ente, aperti al pubblico, con superficie maggiore a 250 mq da sottoporre ad audit secondo i criteri fissati dalla normativa; esecuzione della diagnosi energetica per individuare le azioni di miglioramento attuabili; dotazione dell'attestazione di prestazione energetica.	N.10 diagnosi energetiche ed APE per gli edifici scolastici. Il servizio è affidato alla Società in house Palermo Energia s.p.a.	N.10 diagnosi energetiche e N. 6 APE per gli edifici scolastici. Il servizio è affidato alla Società in house Palermo Energia s.p.a.	N. 4 APE non sono state emesse perché mancano degli adempimenti da parte dei Dirigenti degli Istituti scolastici	
7	03	Iscrizione albo provinciale Ditte recupero rifiuti	Sono stati verificati e controllati preventivamente i requisiti di ammissione alle procedure semplificate per l'Iscrizione al Registro Provinciale	Numero di pareri di ammissione e iscrizione al Registro, in relazione al numero di istanze pervenute.	Rilascio di n.3 pareri di ammissione, n.2 pareri di rinnovo, n.5 pareri di variazione di iscrizione al Registro. Rilascio di n.1 provvedimento di rinnovo, n.3 provvedimenti di	Nessuno scostamento. Sono stati rispettati i termini procedurali previsti dalla normativa. Sono stati	

			delle Imprese che effettuano Gestione Rifiuti ex artt. 214-216 D.L.vo 152/06 delle Ditte che hanno effettuato la comunicazione. Conseguente iscrizione al Registro. Verifica mantenimento requisiti di ammissione. Accertamento delle somme relative al diritto di iscrizione annuale versato dalle ditte per la tenuta del Registro. Redazione relazione trimestrale relativa alle autorizzazioni rilasciate ai sensi delle procedure semplificate ex D. Lgs. 152/06.		variazione di iscrizione al Registro. Emanazione n.2 provvedimenti di divieto di inizio attività, n.1 provvedimento di divieto di prosecuzione, n.4 provvedimenti di cancellazione. E' stato effettuato l'accertamento in entrata della somma di €15.906,82 relativa al diritto di iscrizione annuale versato dalle imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.L.vo 152/06. Sono stati trasmessi trimestralmente all'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente, all'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità ed all'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (A.R.P.A. Sicilia). i dati relativi alle autorizzazioni rilasciate ai sensi della procedure semplificate ex D.L.vo 152/06.	rilasciati tutti i pareri e/o provvedimenti richiesti.	
8	03	Adempimenti	- Controllo e verifica	Verifica del rispetto della	Sono stati redatti n.24	Nessuno	

		in merito a interventi di bonifica per ripristino ambientale dei siti contaminati (ex parte IV del Titolo V D.L.vo 15206	interventi di messa in sicurezza di emergenza. - Controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti. - Controllo attività di post-gestione e MISE discariche esaurite. Sono stati analizzati e valutati tutti i nuovi progetti di bonifica/modifiche/integrazioni trasmessi e redatti a seguito di comunicazioni ex art.242 e segg. del D.L.vo 152/06.	normativa ambientale con riferimento a tempi e modalità di esecuzione. Analisi e valutazione dei progetti nuovi/modifiche/integrazioni in relazione alle comunicazioni pervenute. Verifica rispetto norme ambientali presso le discariche esaurite.	relazioni di servizio e n.17 pareri istruttori a seguito dei piani di caratterizzazione, analisi di rischio e progetti di bonifica pervenuti. Sono stati effettuati n.12 sopralluoghi in discariche in corso di bonifica e n.12 sopralluoghi in aree potenzialmente inquinate o soggette a bonifica.	scostamento. Sono stati effettuati i sopralluoghi previsti presso le discariche esaurite ed in aree oggetto di potenziale contaminazione. Sono stati esaminati tutti i piani di caratterizzazione, le analisi di rischio ed i progetti di bonifica pervenuti.	
9	03	Pareri per impianti trattamento rifiuti.	E' stata effettuata l'istruttoria dei progetti pervenuti ex art. 29 e 208 del D.L.vo 152/06 per il rilascio delle autorizzazioni a nuovi impianti di smaltimento/recupero, ovvero integrazioni, variazioni, modifiche sostanziali e non sostanziali su	Rilascio pareri di competenza nell'ambito delle conferenze di servizi convocate dall'Autorità competente, in relazione al numero di convocazioni pervenute.	Sono stati redatti n.11 relazioni istruttorie e/o pareri di competenza per progetti di recupero e/o smaltimento rifiuti ai sensi degli artt. 29-ter e 208 D.L.vo n.152/06.	Nessuno scostamento. Sono stati rilasciati tutti i pareri richiesti.	

			impianti esistenti. Ciò ha comportato l'individuazione delle zone idonee/non idonee alla localizzazione di impianti di smaltimento e/o recupero rifiuti.				
10	03	Approvazione e di progetti di recupero ambientale di aree degradate (ex D.A. 1053/03 e D.M. 05/02/98).	Non sono stati istruiti progetti di recupero ambientale nelle aree degradate ai sensi del D.D. 1053/2003, ovvero effettuate integrazioni/variazioni/modifiche sostanziali e non sostanziali a progetti già approvati, dal momento che non sono pervenute istanze di approvazione/integrazione/ di progetti di recupero ambientale con i rifiuti.	Istruttoria progetti di recupero ambientale nelle aree degradate ai sensi del D.D. 1053/2003, ovvero integrazioni/variazioni/modifiche sostanziali e non sostanziali a progetti già approvati.	Non sono state analizzate proposte progettuali di istanze di recupero ambientale ovvero effettuate integrazioni/variazioni/modifiche sostanziali e non sostanziali a progetti già approvati, dal momento che non sono pervenute istanze di approvazione/integrazione/ di progetti di recupero ambientale con i rifiuti. presentate alla Città Metropolitana di Palermo ai sensi del D.D. 1053/2003.	Non sono pervenute istanze di approvazione di progetti di recupero ambientale con i rifiuti.	
11	03	Controllo periodico su tutte le attività di gestione, di intermediazio	Sono state effettuate relazioni attività di controllo e verifica tecnica ed amministrativa, verbali di	Verifica del rispetto della normativa ambientale, tecnica ed amministrativa, delle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti.	Sono stati effettuati n.37 sopralluoghi in impianti di trattamento rifiuti e n.4 sopralluoghi in discariche in attività. Sono state redatte n.41 relazioni di	Nessuno scostamento. Sono stati effettuati i controlli finalizzati alla	

		ne e di commercio dei rifiuti, compreso l'accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui alla parte IV del D.L.vo 152/2006.	contestazione, segnalazioni all'autorità competente, a seguito di controlli ex art.197 del D.L.vo 152/06. Sono stati effettuati analisi documentale e sopralluoghi negli impianti, il controllo e la verifica delle procedure amministrative e del rispetto delle norme ambientali presso le ditte autorizzate alle attività di smaltimento e recupero rifiuti di cui agli allegati B e C alla parte IV del D.L.vo 152/06. E' stato aggiornato l'archivio banca dati ed è stato verificato il rispetto della normativa vigente da parte delle ditte autorizzate.		servizio/relazioni di sopralluogo e/o pareri tecnici. Sono stati redatti n.7 verbali di contestazione di illeciti amministrativi ai sensi del D.L.vo n.152/06.	verifica dei requisiti previsti ai sensi del D.L.vo n.152/06 in tutti i nuovi impianti, e/o effettuati a seguito di segnalazioni/esposti e/o su richiesta di altri Enti .	
12	03	I.1 .Rimozione dei rifiuti	In merito alla rimozione dei rifiuti abbandonati lungo le pertinenze di competenza delle	Individuazione delle aree su cui intervenire. Pulizia dei luoghi invasi dai rifiuti. Sopralluoghi e redazione relativi verbali,	Sono state individuate le aree su cui intervenire. Sono stati effettuati n.36 sopralluoghi. Sono stati redatti n.17 verbali e/o	In merito alla individuazione delle aree su cui intervenire nessuno	

			strade provinciali e nelle aree di proprietà della Città Metropolitana, non è stato possibile effettuare alcun intervento data la tardiva comunicazione di approvazione del PEG 2016 (19/12/2016). È stato realizzato un database informatico dove è possibile estrarre tutta la documentazione pregressa ed attuale relativa ai vari siti, sono stati creati n. 58 fascicoli denominati R.A.S.P. (Rifiuti Abbandonati su Strada Provinciale) che costituiscono la base per le perizie dei lavori di rimozione. Sono stati creati n. 50 fascicoli denominati R.A. (Rifiuti Abbandonati)	anche in relazione alle segnalazioni pervenute	relazioni di sopralluogo. Si è provveduto alla redazione di n. 1 bozza di perizia per la rimozione dei rifiuti sulle S.P. 34 – S.P. 20 – S.P. 102. È stato redatto n. 1 dossier relativo a tutti gli abbandoni sulle strade provinciali. Non è stato possibile effettuare alcun intervento di pulizia dei luoghi invasi dai rifiuti a causa dell'approvazione tardiva del PEG 2016	scostamento. Sono stati costituiti i fascicoli per tutte le segnalazioni pervenute. Sono stati effettuati i sopralluoghi presso tutti i siti provinciali interessati da rifiuti abbandonati segnalati. Per quanto riguarda la pulizia dei luoghi, non è stata effettuata a causa dell'approvazione tardiva del PEG 2016.	
13	03	I.2. Completamento	Interscambio con i tecnici degli Enti	Attività di interlocuzione con gli Enti che hanno	Completamento pagamenti attività di	Non sono stati effettuati	

		pagamenti per attività di rimozione rifiuti impegni 2015	Locali interessati	emesso le ordinanze di rimozione rifiuti a carico della Città Metropolitana	rimozione rifiuti effettuata dai Comuni	pagamenti in quanto l'Amministrazione sta valutando la possibilità di compensazione con il tributo TEFA	
14	03	I.3. Supporto finanziario ai Comuni per attività di vigilanza e controllo finalizzata all'abbandono incontrollato dei rifiuti nell'intero territorio comunale	Sono state monitorate le attività amministrative poste in essere relativamente alla emissione di O.S. ed allo stato della relativa esecuzione	Attività di interlocuzione con gli Enti	Continuo interscambio con i tecnici degli Enti Locali interessati	Nessuno scostamento	
15	03	Collaborazione per aggiornamento dei Piani di Assetto Idrogeologico (P.A.I.)	Segnalazione all'Assessorato Regionale T.A. – Servizio P.A.I. dei dissesti presenti sul territorio e di competenza provinciale, segnalati e/o individuati da altre Direzioni e/o uffici dell'Ente.	Aggiornamento del Piano di Assetto Idrogeologico gestito dalla Regione Siciliana, attraverso la partecipazione alle conferenze di servizio convocate dall'ARTA. Acquisizione e catalogazione delle segnalazioni, in relazione alle risorse umane e alle	Acquisizione e catalogazione degli aggiornamenti dei PAI pervenuti. Istruttoria e partecipazione a n. 8 conferenze di servizio convocate dall'ARTA. Prosecuzione dell'iter Amministrativo delle attività correlate ai P.A.I.	Nessuno scostamento. Sono stati acquisiti e catalogati gli aggiornamenti dei PAI. Si è curata l'istruttoria e partecipazione a tutte le	

			Istruttoria e partecipazione alle conferenze di servizio convocate dall'ARTA. Prosecuzione dell'iter Amministrativo delle attività correlate ai P.A.I. del 2015	risorse logistiche messe a disposizione dell'ufficio		conferenze di servizio convocate dall'ARTA	
16	03	Gestione e aggiornamento Catasto pozzi	Sono state acquisite le istanze di autorizzazione all'emungimento dell'acqua da pozzi e invasi inoltrate direttamente dall'utente o trasmesse dall'ufficio del Genio Civile. È stata proseguita l'attività relativa all'aggiornamento del catasto pozzi – adempimenti art. 10 D.L. 275/93	Aggiornamento della banca dati del Catasto Pozzi con le informazioni aggiornate trasmesse dal Genio Civile. Caricamento delle informazioni contenute nelle comunicazioni di aggiornamento pervenute, in relazione alle risorse umane e logistiche messe a disposizione dell'ufficio	Sono state caricate le informazioni relative ai dati degli anni precedenti del territorio della Provincia di Palermo	Nessuno scostamento, sono state elaborate tutte le informazioni pervenute.	
17	03	Pareri per verifiche assoggettabilità a VAS ex art. 12 D.Lvo 152/06	Esame dei piani e delle progettazioni pervenute per la valutazione. Non sono stati emessi pareri	Esame dei piani e delle progettazioni pervenute	Esame dei piani e delle progettazioni pervenute	Nessuno scostamento. Non sono pervenuti piani e/o progettazioni.	
18	03	Opere	Completamento delle	Completamento delle	Attività di raccordo con	Non sono state	

		pubbliche in campo ambientale – studio bandi	procedure opere già realizzate. Attività di raccordo con DL e RUP dei lavori già eseguiti	procedura opere già realizzate. Attività di raccordo con DL e RUP dei lavori già eseguiti secondo le risorse assegnate	DL e RUP dei lavori già assegnati	assegnate risorse	
19	03	Controllo delle entrate del tributo speciale	Sollecito inviato ai contribuenti che hanno omesso di presentare ricevuta di pagamento	N. solleciti inviati	N. 3 solleciti inviati	Nessuno scostamento	
20	03	Controllo delle entrate del tributo speciale	iscrizione a ruolo per avviso di liquidazione non pagato	Iscrizione a ruolo	Non è stata effettuata nessuna iscrizione a ruolo		
21	03	Controllo delle entrate del tributo speciale	Controllo delle dichiarazioni relative all'anno d'imposta 2013	N. controlli dichiarazioni anno d'imposta 2013	N. 3 avvisi di accertamento a carico dei gestori di scarica	Nessuno scostamento	
22	03	Controllo delle entrate del tributo speciale	Controllo raccolta differenziata per applicazione maggiorazione 20% del tributo speciale in caso di non raggiungimento indice di raccolta differenziata	N. controlli verifica indice raccolta differenziata	Sono stati verificati quasi tutti i Comuni ricadenti nel territorio provinciale		
23	05	Attività di Vigilanza, Tutela e conservazione e delle riserve	E' stata garantita ai sensi della L.R. 14/88 e dei Decreti di affidamento delle tre RNO affidate, la conservazione delle	Attività vigilanza e tutela in campo (%), ai sensi della Tabella A.	Svolta 100% attività vigilanza e tutela in campo da parte del relativo personale, in relazione alle risorse umane disponibili.	Nessuno scostamento	

		affidate, ai sensi della L.R. 14/88.	stesse e la realizzazione di attività di vigilanza e tutela delle tre riserve affidate.				
24	05	Pareri tecnici, naturalistico/scientifici/monitoraggi e N.O. dell'Ente Gestore, ai sensi della L.R. 14/88.	E' stata svolta l'attività tecnica/naturalistica/scientifica e di monitoraggio finalizzata alla tutela della biodiversità delle tre riserve gestite. E' stata altresì garantita tale attività finalizzata anche al rilascio dei pareri/N.O. richiesti nel rispetto della L.R. 14/88, dei Decreti di affidamento e della normativa comunitaria.	Attività pareri tecnici/N.O./monitoraggi in campo e % tra richiesti-esitati	Emessi il 100% tra richiesti-esitati, di pareri tecnici/esiti procedurali/N.O./monitoraggi in campo.	Nessuno scostamento	
25	05	Attività di valorizzazione e fruizione delle riserve affidate ai sensi della L./R. 14/88 e Tabella A.	E' stata realizzata e coordinata l'intera attività di valorizzazione, promozione ed Educazione Ambientale delle tre riserve affidate, ai sensi della L.R. e Tabella A, in	% tra visite guidate e info richieste-esitate .	Realizzato il 100% di Visite Guidate e info richieste .	Nessuno scostamento	

			particolare con scuole in visita presso la riserva di Cefalà Diana.				
26	05	Attività amministrativa di supporto Ufficio Riserve Naturali	Relativa al pagamento degli Indennizzi fauna selvatica.	% Procedure avviate in relazione a convenzione ARTA/Ass. Agricoltura	Realizzato il 100% delle relative procedure	Nessuno scostamento	
28	08	Rilascio pareri per le emissioni in atmosfera ai fini dell'adozione dell'AUA	Istruzione delle pratiche di autorizzazione/rinnovo dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera nell'ambito dell'AUA	n. pratiche di autorizzazione istruite/ n. pratiche pervenute	Istruite n. 54 istanze di autorizzazione alle emissioni in via generale ai sensi dell'art. 272 del D.Lvo152 del 2006 nell'ambito dell'A.U.A. / n. 54 istanze di A.U.A. pervenute		
		Rilascio/rinnovo/modifica/voltura delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera (provvedimenti avviati prima del DPR 59/2013)	Istruzione delle istanze di rilascio/rinnovo/modifica/voltura delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269 e 281 del D. L.vo 152/2006	N. pratiche di autorizzazione istruite/ n. pratiche pervenute	Istruite n. 26 istanze di autorizzazione alle emissioni in via generale ai sensi degli artt. 269 e 281 del D.Lvo152 del 2006/ n. 26 istanze pervenute		
29	08	Rilascio/rinnovo/modifica/voltura delle autorizzazioni generali alle emissioni	Istruzione delle pratiche di autorizzazione/rinnovo dell'autorizzazione alle emissioni in	N. pratiche istruite/ n. di pratiche trasmesse dall'Ufficio AUA o dai SUAP	Istruite n. 82 istanze di autorizzazione alle emissioni ai sensi dell'art. 269 del D.Lvo152 del 2006 nell'ambito dell'A.U.A. / n. 82		

		atmosfera in deroga (Decreto Legislativo 152/06	atmosfera nell'ambito dell'AUA		istanze di A.U.A. pervenute		
30	08	Rilascio dei pareri per autorizzazione integrata ambientale (AIA)	Istruzione dei progetti pervenuti e partecipazione alla conferenza di servizi con emissione del parere	n. di pareri rilasciati/n. pareri richiesti n. di partecipazioni alle Conferenze di servizi/ n. Conferenze convocate	n. 2 pareri rilasciati /n. 2 richieste pervenute partecipazione a n. 2 conferenze di servizi presso il Dipt. Acque e Rifiuti/ n. 2 conferenze di servizi convocate		
31	08	Controllo delle prescrizioni autorizzatorie (A.I.A.)	Controllo delle relazioni annuali trasmesse dalle Ditte in ottemperanza alle prescrizioni dell'Autorizzazione alle emissioni in atmosfera	n. di relazioni verificate /n. relazioni pervenute	Verificate dal punto di vista tecnico n. 87 relazioni annuali trasmesse dalle Ditte autorizzate alle emissioni con provvedimento AIA/n. 123 relazioni annuali trasmesse dalle Ditte	Rimangono da verificare n. 36 relazioni, poiché l'Ufficio ha soltanto n. 1 Perito chimico per la verifica dei dati	
32	08	Accertamento delle violazioni alla parte quinta del D. L.vo 152/2006 e segnalazione all'Autorità Giudiziaria a seguito di verifica di	Controllo amministrativo e tecnico finalizzato all'accertamento delle violazioni alla parte quinta del D. L.vo 152/2006 ed eventuale Diffida e/o segnalazione all'Autorità Giudiziaria	n. segnalazioni all'A.G. effettuate	Effettuate n. 27 segnalazioni all'autorità giudiziaria a seguito dei controlli tecnico-amministrativi svolti dall'Ufficio		

		atti amministrativi e/o a seguito dell'espletamento di sopralluoghi presso stabilimenti					
33	08	Verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie ai sensi del D.A. n. 409/97	Controllo delle relazioni annuali sulle emissioni diffuse trasmesse dalle Ditte in ottemperanza alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione	N. relazioni registrate	Controllate dal punto di vista tecnico n.31 relazioni annuali sul contenimento delle emissioni diffuse/ n.52 relazioni annuali pervenute	Rimangono da verificare n. 19 relazioni, poiché l'Ufficio ha soltanto n. 1 Perito chimico per la verifica dei dati	
34	08	Controllo dei certificati analitici delle emissioni in atmosfera delle Ditte autorizzate	Controllo dei certificati analitici delle emissioni convogliate trasmesse dalle Ditte in ottemperanza alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione	N. certificati analitici verificati/certificati analitici pervenuti	Verificati i dati di n. 460 certificati analitici delle emissioni convogliate trasmesse dalle Ditte / n. 460 certificati analitici pervenuti		
35	08	Verifica dell'osservanza della normativa in merito alle emissioni in atmosfera	Sopralluoghi ispettivi presso le attività autorizzate alle emissioni in atmosfera	N. sopralluoghi effettuati	Effettuati n. 34 sopralluoghi ispettivi presso le attività autorizzate alle emissioni in atmosfera, anche in collaborazione con altri Enti		
36	08	Verifica del	Controllo e	N. verifiche effettuate	Verificati n.58 pagamenti		

		pagamento della tassa di concessione governativa regionale e trasmissione annuale dell'elenco all'Assessorato Regionale competente	registrazione del pagamento della tassa di concessione governativa da parte delle Ditte alle quali è stato rilasciata l'autorizzazione/rinnovo alle emissioni in atmosfera e trasmissione del rendiconto annuale all'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze		della tassa di concessione governativa regionale e trasmesso l'elenco annuale all'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze con nota prot. n. 17456 del 27/02/2017		
37	08	Archivio degli atti autorizzatori rilasciati dalla Città Metropolitana di Palermo, dai SUAP e dall'ARTA	Registrazione informatizzata delle Ditte autorizzate, dei relativi atti autorizzatori e dei dati anagrafici dell'impianto	N. Atti registrati nel 2016/n. Autorizzazioni pervenute	Registrati ed archiviati n. 55 provvedimenti di autorizzazione alle emissioni in atmosfera rilasciati dalla Città Metropolitana di Palermo, dai SUAP e dall'ARTA, ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo /n. 55 provvedimenti di autorizzazione pervenuti		
38	03	Pagamento 10% spese generali di amministrazioni dovute per statuto agli ATO rifiuti.	Pagamento 10% spese generali di amministrazione Società Alte Madonie Ambiente ATO PA6.	Pagamento 10% spese generali di amministrazione dovute per statuto agli ATO rifiuti. Liquidazione e pagamento fatture pervenute a seguito di approvazione Bilancio di Esercizio.	Pagamento 10% spese generali di amministrazione dovute per statuto alla Società Alte Madonie Ambiente ATO PA6 Anno 2015.	Nessuno scostamento. Sono state liquidate le fatture pervenute a seguito di regolare approvazione	

						del relativo bilancio di esercizio.	

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

TABELLA B)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	01	Acquisizioni e pareri dei soggetti competenti in materia ambientale	Indizione di conferenze di servizi per l'acquisizione dei pareri nei tempi procedurali	Numero pratiche esitate	n. 90 conferenze di servizi con acquisizione di tutti i pareri	Nessuno scostamento	
2	01	I. Uso delle energie da fonti rinnovabili per i fabbisogni energetici dell'amministrazione	Sono state completate le procedure di gara per l'affidamento del servizio di riparazione di n. 2 impianti fotovoltaici. La riparazione è in corso.	100% degli impianti funzionanti.	80% degli impianti funzionanti. 20% in riparazione.	La riparazione di 2 impianti (20%) non è stata ancora completata a causa del ritardo dell'approvazione del PEG	

				100% degli impianti adeguati.	80% degli impianti adeguati.	(20/12/2016) che ha rallentato le procedure di gara per l'affidamento del servizio. Il ritardo nell'approvazione del PEG non ha consentito di avviare le procedure di gara per l'adeguamento degli impianti.	
				100% delle somme erogate dal GSE (incentivi) introitate.	100% delle somme erogate dal GSE (incentivi) introitate.	Nessun scostamento.	
3	01	I.1 Progettazione e realizzazione di interventi per lo sviluppo delle fonti di energia	I lavori di interfacciamento degli impianti solare termico sono stati completati. E' stato pagato il 3° SAL. E' stata svolta un'intensa attività di monitoraggio dei lavori.	Qualitativo Liquidazione delle rate di SAL e di Saldo finale nel rispetto dei tempi previsti dal contratto e dalle	Obiettivo raggiunto. Lavori conclusi il 31/12/2016. La liquidazione	Nessun scostamento.	

		rinnovabili. Gestione tecnica impianti produzione energia da fonti rinnovabili.		norme sui lavori pubblici.	dell'ultimo SAL e del saldo finale dipende da fattori esterni alla Direzione (Attività del RUP, DL e Collaudatore)		
4	01	Rilascio pareri sulla costruzione di impianti elettrici e reti elettriche ai sensi delle seguenti norme: -artt. 111- 120 del R.D. 1775/33; -art. 12 del DPR 387/2003; -pareri di compatibilit à ambientale su progetti di natura energetica Art. 5 del DPR 12/04/1996	Sono state innovate e semplificate le procedure amministrative di rilascio pareri sulla costruzione di impianti elettrici assegnandoli alla direzione competente in quanto riguardano impianti di attraversamento di strade provinciali	Qualitativo. Condivisione delle nuove procedure con le Direzioni interessate (Infrastrutture, Segreteria Generale), con gli Enti esterni interessati (Genio Civile, Regione Siciliana). Corretta informazione al cittadino sul procedimento amministrativo.	Obiettivo raggiunto. Sono state trasmesse alla direzione competente (infrastrutture) tutte le richieste di parere pervenute	Nessuno scostamento.	

		e s.m.i. -art. 23 del Dlgs 152/2006.					
5	05	Attività di Vigilanza, Tutela e conservazio ne delle riserve affidate, ai sensi della L.R. 14/88	E' stata garantita ai sensi della L.R. 14/88 e dei Decreti di affidamento delle tre RNO affidate, la conservazione delle stesse e la realizzazione di attività di vigilanza e tutela delle tre riserve affidate.	Attività vigilanza e tutela in campo (%), ai sensi della Tabella A.	Svolta 100% attività vigilanza e tutela in campo da parte del relativo personale, in relazione alle risorse umane disponibili.	nessuno	
6	05	Pareri tecnici, naturalistico /scientifici/ monitoraggio e N.O. dell'Ente Gestore, ai sensi della L.R. 14/88.	E' stata svolta l'attività tecnica/naturalistica/scientifica e di monitoraggio finalizzata alla tutela della biodiversità delle tre riserve gestite. E' stata altresì garantita tale attività finalizzata anche al rilascio dei pareri/N.O. richiesti nel rispetto della L.R. 14/88, dei Decreti di affidamento e della normativa comunitaria.	Attività pareri tecnici/N.O./monitoraggi in campo e % tra richiesti-esitati	Emessi il 100% tra richiesti-esitati, di pareri tecnici/esiti procedurali/ N.O./monitoraggi in campo.	nessuno	
7	05	Attività di valorizzazione e fruizione delle riserve affidate ai sensi della	E' stata realizzata e coordinata l'intera attività di valorizzazione, promozione ed Educazione Ambientale delle tre riserve affidate, ai sensi della L.R. e Tabella A, in particolare con scuole in visita presso la riserva di Cefalà Diana.	% tra visite guidate e info richieste-esitate .	Realizzato il 100% di Visite Guidate e info richieste .	nessuno	

		L./R. 14/88 e Tabella A.					
8	05	Attività amministrativa di supporto Ufficio Riserve Naturali.	È stata effettuata la procedura relativa al pagamento degli Indennizzi fauna selvatica.	Richiesta indennizzo n. 1 Ditta per RNO Serre di Ciminna Procedura avviata in relazione a convenzione ARTA/Ass. Agricoltura	N. 1 pratica di indennizzo riscontro ARTA secondo procedura	nessuno	

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

TABELLA C)

N.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Minuta a ruolo trasmessa via telematica	Convenzione con la società Riscossione Sicilia per iscrizione a ruolo con accesso on line al portale della società di riscossione	Sono state iscritte al ruolo il 100% delle ordinanze ingiunzione non pagate	Sono stati elaborati n. 2 ruoli di riscossione coattiva ordinari per complessivi €	Nessun scostamento sono state inserite nel ruolo il 100% delle ordinanze non pagate	

				46.984,52 beneficiaria la Regione Siciliana		
2	Verifica tramite collegamento on line delle somme a seguito procedura di riscossione	Sono stati verificati mensilmente tutte le somme iscritte a ruolo al fine di verificare la notifica della cartella di pagamento e la riscossione coattiva della stessa	Visione numero cartelle notificate	Sono state verificate circa un centinaio di cartelle di pagamento	Nessuno scostamento	
3	Valorizzazio ne delle Riserve Naturali Orientate gestite.	Si è ottenuto un significativo aumento delle presenze di fruitori nelle riserve gestite e ciò ha consentito di accrescere la valorizzazione delle riserve stesse, anche tramite una specifica ed incrementata attività dei servizi di informazione ai fruitori nel periodo di maggiore presenza. Attuato anche un Servizio Info estivo dedicato per la promozione ed info della RNO Isola di Ustica presso la sede della riserva ed in campo, tramite attività di visite guidate in bici della riserva, in collaborazione con PA Energ. - servizio di bike sharing.	% tra visite guidate e info richieste-esitate	Realizzato il 100% di Visite Guidate e info richieste	Nessuno scostamento	
4	Raccordo con ARTA per ottimizzazio ne gestione riserve affidate.	E' stata realizzata la specifica attività di raccordo con il Servizio ARTA, direttamente competente in materia di Parchi-Riserve, che ha consentito di operare per la concessione dei contributi dovuti ai privati ai sensi della L.R. 14/88 per indennizzi da fauna selvatica, nonché per la generale attività di gestione delle tre riserve gestite.	Attività svolta rispetto le problematiche/esig enze gestionali richieste	Realizzata l'attività relativa alle esigenze e problematiche gestionali richieste	Nessuno scostamento	
5	Collaborazio ne	Trasmissione annuale dei dati e della localizzazione degli impianti autorizzati alle	Trasmissione dei dati aggiornati	Trasmessi al S.I.T. i dati	Nessuno scostamento	

	all'aggiornamento del S.I.T.	emissioni in atmosfera per aggiornamento del S.I.T.	annualmente sugli impianti autorizzati in formato cartaceo e digitale	sulla localizzazione degli impianti autorizzati, in formato cartaceo e digitale, con nota prot.n. 78493 del 13.10.2016		
6	Aggiornamento del personale	Il personale ha partecipato a convegni e incontri organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici e si è provveduto all'auto-formazione attraverso l'aggiornamento sulle normative ambientali e sugli indirizzi giurisprudenziali recenti	L'attività è stata svolta saltuariamente	Sono stati effettuati vari incontri e si è partecipato ad alcuni convegni	Nessuno scostamento	
7	I.2 Verifica impianti termici	E' stato ottimizzato lo svolgimento del servizio svolto dalla società in House Palermo Energia fornendo un modello della certificazione mensile e trimestrale più dettagliato e specifico in merito alle attività svolte	Qualitativo: Svolgimento del servizio in linea con le previsioni della legge e delle disposizioni contenute nel Foglio di patti e Condizioni di affidamento del servizio. Economicità, efficacia ed efficienza del servizio.	Sono stati effettuati n. 654 accertamenti documentali e n. 1 visita ispettiva	Nessuno scostamento	
8	Servizio impianti	E' stato svolto il servizio di monitoraggio della funzionalità degli impianti fotovoltaici installati	Qualitativo:	Sono stati monitorati tutti	Nessuno scostamento	

	fotovoltaici	sulle strutture dell'amministrazione dalla società in House Palermo Energia	Svolgimento del servizio in linea con le previsioni della legge e delle disposizioni contenute nel Foglio di patti e Condizioni di affidamento del servizio. Economicità, efficacia ed efficienza del servizio.	gli impianti in esercizio		
9	Servizio diagnosi energetica e APE	E' stato svolto il servizio di diagnosi energetica e rilascio della certificazione APE	Qualitativo: Svolgimento del servizio in linea con le previsioni della legge e delle disposizioni contenute nel Foglio di patti e Condizioni di affidamento del servizio. Economicità, efficacia ed efficienza del servizio.	Sono state condotte n. 10 diagnosi energetiche e rilasciate n. 4 APE	Nessuno scostamento	

OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Progr mma n.	Capitolo ed importo richiesto all'Ufficio Bilancio	Capitolo e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Che finanzia obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)	Descrizione risultato raggiunto	Importo impegnato nell'anno	Indicatore di risultato finale: Impegnato/ Assegnato nel PEG	Eventuale risparmio di spesa o scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	01	CAP. 172344 Spesa per funzioni di controllo in materia ambientale	Cap. 172344 € 500,00	Rimborso spese a favore di vari Comuni per notifica atti sanzionatori emessi	Pagamento spese vincolate per legge a funzioni di controllo ambientale. Spese di notifica	€ 471,90	Impegnato € 471,90 Assegnato nel PEG € 500,00	Risparmio di € 28,10	
2	03	CAP. 173310 Pulizia ambiti di interesse	Cap 173310 €102.000,00	Oggetto:1.Pulizia ambiti di interesse provinciale per il	Non è stato possibile effettuare alcun intervento a causa della tardiva	€. 0	€. 0	Risparmio di spesa €. 102.000,00.	

		provinciale		deposito incontrollato e abbandono dei rifiuti in aree di proprietà della Provincia. 2. che finanzia obiettivo n. 12 della precedente tabella A	approvazione del PEG 2016			L'approvazione e comunicazione tardiva del PEG 2016 non ha consentito di effettuare alcun intervento	
3	03	CAP.173503 Spese di funzionamento ATO rifiuti	CAP.173503 Spese di funzionamento ATO rifiuti €300.000,00	1.Oggetto: Pagamento 10% spese generali di amministrazione Società Alte Madonie Ambiente ATO PA6. 2. che finanzia obiettivo n. 38 della precedente tabella A	Pagamento 10% spese generali di amministrazione Società Alte Madonie Ambiente ATO PA6.	€ 30.000,00	10,00%	Risparmio di spesa €270.000,00 non sono pervenute ulteriori fatture emesse a seguito di regolare approvazione del relativo bilancio di esercizio.	
4	03	CAP.173312 Aggiornamento ECOMUD Gestione rifiuti €3.000,00	CAP.173312 Aggiornamento ECOMUD Gestione rifiuti €3.000,00	1. Oggetto: Controllo periodico sulle attività di gestione dei rifiuti. 2.Che finanzia obiettivo n.11 della precedente tabella A.	Controllo sulle attività di gestione dei rifiuti attraverso la consultazione del catasto MUD.	€ 3.000,00	100,00%	Nessun risparmio di spesa.	
5	05	Cap. 176303 Spese per il funzionamento del consiglio provinciale scientifico delle riserve e del patrimonio naturale	Cap.176303 € 300,00	Oggetto: pagamento delle spese per il funzionamento del C.P.S.	Il C. P.S. non si è riunito nel 2016 ed è scaduto a novembre 2016	€. 0	€. 0	Risparmio di € 300,00 il C.P.S. non si è riunito nel 2016 ed è scaduto	

6	01	Cap. 121302/2 Convenzione con G.S.E. per “scambio sul posto” riguardanti impianti fotovoltaici collocati in edifici adibiti ad istituti scolastici	Cap. 121302/2 € 300,00	Oggetto: Servizi impianti fotovoltaici Obiettivo n. 2 tab. B	Sono stati regolarizzati tutti i pagamenti dovuti al GSE per la gestione amministrativa delle convenzioni relative agli incentivi erogati sull'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici dell'ente	€ 209,28	7%	I costi di gestione amministrativa dipendono dall'energia prodotta durante l'anno che dipende dalle condizioni meteo di irraggiamento e dall'efficienza degli impianti che può solo essere stimata.	
7	01	CAP.177307 Costi amministrati per la gestione impianti fotovoltaici (GSE)	CAP.177307 € 1.000	Oggetto: Servizi impianti fotovoltaici Obiettivo n. 2 tab. B	Le somme sono state richieste per la gestione amministrativa degli impianti fotovoltaici (GSE) ma le stesse sono state assegnate tardivamente	Nessun impegno	Nessun impegno	Nessuna spesa	
8	01	CAP.177201 Manutenzione ordinaria impianti fotovoltaici (beni)	CAP.177201 € 5.000	Oggetto: Servizi impianti fotovoltaici Obiettivo n. 2 tab. B	Le somme sono state richieste per l'acquisto di un sistema di telecontrollo degli impianti, ma le somme sono state assegnate tardivamente	Nessun impegno	Nessun impegno	Non è stato possibile spendere le somme assegnate a causa della tardiva approvazione del PEG incompatibile con i tempi previsti dalla legge per le	

								procedure di appalto.	
9	01	CAP.177308 Manutenzion e impianti fotovoltaici (servizi)	CAP.177308 € 10.000	Oggetto: Servizi impianti fotovoltaici Obiettivo n. 2 tab. B	Le somme sono state richieste per l'acquisto di un servizio di manutenzione degli impianti, ma le somme sono state assegnate tardivamente	Nessun impegno	Nessun impegno	Non è stato possibile spendere le somme assegnate a causa della tardiva approvazione del PEG incompatibile con i tempi previsti dalla legge per le procedure di appalto.	
10	01	CAP.277104 Realizzazion e di pannelli solari su immobili di proprietà provinciale mediante cofinanziame nto con ministero ambiente ed ENEA	CAP.277104 € 46.000	Oggetto: Gestione tecnica impianti produzioni energia da fonti rinnovabili Obiettivo n. 3 tab. B	I lavori sono in attesa di essere collaudati	Nessun impegno	Nessun impegno	Le somme erano state impegnate in anni precedenti, ma non sono state liquidate in quanto i lavori non sono stati completati dalla ditta aggiudicataria (Società Palermo energia Spa)	
11	01	Cap. 277105 Lavori edili di interfacciame nto degli impianti	Cap. 277105 € 493.632,72	Oggetto: Gestione tecnica impianti produzioni energia da fonti rinnovabili	I lavori devono essere collaudati	€ 0	€0	Le somme erano state impegnate in anni precedenti ma non sono state liquidate in	

		solari termici con l'impiantistica esistente nell'ambito del progetto comune solarizzato		Obiettivo n. 3 tab. B				quanto i lavori non sono stati completati dalla ditta aggiudicataria (Società Palermo energia Spa)	

OBIETTIVI DI ENTRATA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo di entrata e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Collegato con obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C	Descrizione risultato raggiunto	Importo accertato e/o riscosso nell'anno dalla Direzione	Indicatore di risultato finale: Riscossione/ Accertamento	Eventuale scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	01	CAP. n. 305007 € 102.000,00	Oggetto. Introito proventi derivanti da sanzioni amministrative in campo ambientale Obiettivo n 4	L'emissione di n. 151 Ordinanze di ingiunzione ha registrato un elevato numero di non pagamento	Accertato € 71.920,53 Riscosso € 44.893,22	Si è riscosso più del 62%	Lo scostamento registrato è pari a € 27.027,31 Mancato pagamento da parte del trasgressore Detta somma sarà oggetto di iscrizione	

			tabella A				a ruolo	
2	03	CAP. 3 01011 Diritti di iscrizione in appositi registri dovuti da imprese che effettuano operazioni di recupero e smaltimento di rifiuti ai sensi degli art 31, 32 e 33 del D.l.vo 5/2/1997 n.22. €20.000,00	1. Oggetto: Accertamento delle somme relative al diritto di iscrizione annuale versato dalle ditte per la tenuta del Registro. 2.Collegato con obiettivo n. 7 della precedente tabella A.	E' stato effettuato l'accertamento in entrata della somma di €15.906,82 relativa al diritto di iscrizione annuale versato dalle ditte per la tenuta del Registro.	Importo accertato € 15.906,82 Importo riscosso € 15.906,82	100%	Nessuno scostamento	
3	01	CAP. 305001 proventi da verifica impianti termici € 100.000,00	Oggetto: verifica impianti termici Obiettivo 5 Tab A	N. di bollini verdi venduti attraverso la Società Palermo Energia SpA	€91.700,00	100%	0%	
4	01	CAP. 305011 Introito somma "conto energia – scambio sul posto" € 230.000,00	Oggetto: Servizi impianti fotovoltaici Obiettivo n. 2 tab. B	Somme introitate per gli incentivi erogati sull'energia prodotta dagli impianti fotovoltaici dell'Ente	€ 196.988,84	100%	0%	

Il Dirigente
Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Città Metropolitana di Palermo

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO FINALE DAL 01/01/ al 13/10/ 2016

DIREZIONE RISERVE NATURALI DIFESA DEL SUOLO CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA

Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio esterno: Controllo delle attività produttive che generano emissioni in atmosfera mediante acquisizione dei rapporti analitici periodici trasmesse dalle Ditte.	Numero di rapporti analitici verificati / Numero di rapporti analitici pervenuti dalle Ditte	n.578 verificati/ n.635 pervenuti	Rimangono da verificare soltanto n. 57 rapporti/relazioni poiché l'Ufficio dispone di un solo perito chimico per tale attività collaborato da un esecutore ed un collaboratore amm.vo	Per ciascun rapporto verificato è stata redatta una scheda di analisi. In caso di anomalie è stata avviata un'attività istruttoria, comprendente una interlocuzione con le Ditte interessate, il soggetto che ha rilasciato l'autorizzazione e l'ARPA. Infine, il mancato rispetto delle prescrizioni autorizzatorie è		Non sono state utilizzate risorse economiche	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza, della formazione e dell'esperienza già maturata necessaria per l'istruzione delle pratiche.	Assegnazione carichi di lavoro effettuata con nota prot. n. 1585 del 12.01.2016 e successiva riorganizzazione e ed assegnazione carichi di lavoro con nota prot. n. 51972 del 04.07.2016	Confronto continuo con il personale addetto ed acquisizione di tutta la normativa aggiornata attraverso internet e canali istituzionali.

				stato segnalato all'autorità giudiziaria.					
Servizio esterno: Rilascio delle autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.L.vo 152/2006 -	Numero di pratiche istruite/ numero istanze pervenute	Istruite n. 26 istanze/ n. 26 istanze pervenute		Al ricevimento di ciascuna istanza è stata predisposta una lista di controllo della documentazione, al fine di verificarne sia la completezza documentale che di informazione. Tutti le comunicazioni relative alla istruzione della pratica sono state effettuate a mezzo pec e la documentazione è gestita informaticamente . Inoltre l'Ufficio fornisce una continua attività di informazione/assistenza alle Ditte ed ai tecnici.		Non sono state utilizzate risorse economiche	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza, della formazione e dell'esperienza già maturata necessaria per l'istruzione delle pratiche.		Confronto continuo con il personale addetto ed acquisizione di tutta la normativa aggiornata attraverso internet e canali istituzionali.
Servizio esterno: Istruttoria ai fini della valutazione delle istanze di adesione all'autorizzazione in via generale, ai sensi dell'art. 272, comma 2, del D.L.vo	Numero di pratiche istruite/ numero istanze pervenute	Istruite n. 4 istanze/ n. 4 istanze pervenute		Al ricevimento di ciascuna istanza è stata predisposta una lista di controllo della documentazione, al fine di verificarne sia la completezza documentale che di informazione. Tutte le comunicazioni		Non sono state utilizzate risorse economiche	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza, della formazione e dell'esperienza già maturata necessaria per l'istruzione delle pratiche.		Confronto continuo con il personale addetto ed acquisizione di tutta la normativa aggiornata attraverso internet e canali istituzionali.

152/2006				relative alla istruzione della pratica sono state effettuate a mezzo pec e la documentazione è gestita informaticamente. Inoltre l'Ufficio fornisce una continua attività di informazione/assistenza tecnica alle Ditte ed ai tecnici.					
Servizio esterno - Controlli presso le Ditte soggette ad autorizzazione alle emissioni in atmosfera mediante sopralluoghi ispettivi anche in collaborazione con altri Enti o a seguito di indagini delegate	Numero di sopralluoghi effettuati	Effettuati n. 34 sopralluoghi ispettivi presso le attività autorizzate alle emissioni in atmosfera, anche in collaborazione con altri Enti (ARPA; Polizia provinciale e municipale etc.) ed a seguito di indagini delegate . In caso di irregolarità rilevate sono state imposte alle Ditte delle prescrizioni tecniche e/o si è provveduto alla segnalazione all'A.G..		E' stata sollecitata l'assegnazione di ulteriori tecnici e di un mezzo di servizio al fine di consentire il potenziamento dell'attività di vigilanza . Sono stati istituiti i registri dei sopralluoghi e dei verbali,	.	Non sono state utilizzate risorse economiche.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza, della formazione e dell'esperienza già maturata necessaria per l'istruzione delle pratiche.		Confronto continuo con il personale addetto ed acquisizione di tutta la normativa aggiornata attraverso internet e canali istituzionali.

Servizio interno - Rilascio pareri ovvero nulla osta per l'adozione dell'A.U.A. per emissioni in atmosfera ai sensi del DPR n. 59/2013	Numero di istanze istruite/numero di istanze pervenute	Istruite n. 136 istanze di autorizzazione alle emissioni ai sensi degli artt. 269 e 272 del D.Lvo152 del 2006 nell'ambito dell'A.U.A./ n. 136 istanze pervenute		E' stato riorganizzato l'Ufficio per l'istruzione rispettivamente delle autorizzazioni in via generale ai sensi dell'art. 272 del D.L.vo 152/06 e delle autorizzazioni ai sensi dell'art.269 del D.L.vo 152/06. Ciascun soggetto istruttore provvede a compilare una scheda, elaborata dall'Ufficio, che oltre all'anagrafica della Ditta comprende un esame della documentazione trasmessa ed i dati tecnici dell'impianto.		Non sono state utilizzate risorse economiche	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza, della formazione e dell'esperienza già maturata necessaria per l'istruzione delle pratiche.		Confronto continuo con il personale addetto ed acquisizione di tutta la normativa aggiornata attraverso internet e canali istituzionali.
Servizio esterno: Rilascio iscrizione all'Albo Provinciale delle Ditte che effettuano attività di recupero rifiuti	Numero di pratiche istruite nei tempi previsti dalla normativa (90 gg).	Rilascio di n.3 pareri di ammissione, n.2 pareri di rinnovo, n.5 pareri di variazione di iscrizione al Registro. Rilascio di n.1	Nessuno scostamento. Sono stati rispettati i termini procedurali previsti dalla normativa. Sono stati rilasciati tutti i pareri e/o	E' stato effettuato l'aggiornamento del Registro delle Imprese che effettuano operazioni di recupero rifiuti in procedure semplificate.		Per l'espletamento del Servizio non erano previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla	L'organizzazione interna dell'Ufficio è stata effettuata, ed i carichi di lavoro sono stati assegnati, tenendo conto della categoria di appartenenza (D, B), della	Determinazione dirigenziale n. 84 del 18.03.2016, con assegnazione obiettivi e personale. Nota del 12/05/2016,	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e

in procedure semplificate ai sensi degli artt.214 e 216 del D.L.vo 152/2006- Ricezione istanza di parte – Istruzione pratica – Rilascio parere.		provvedimento di rinnovo, n.3 provvedimenti di variazione di iscrizione al Registro. Emanazione n.2 provvedimenti di divieto di inizio attività, n.1 provvedimento di divieto di prosecuzione, n.4 provvedimenti di cancellazione. E' stato effettuato l'accertamento in entrata della somma di €15.906,82 quali diritti di iscrizione. Sono stati trasmessi trimestralmente i dati relativi alle autorizzazioni rilasciate ai sensi della procedure semplificate ex D.L.vo 152/06.	provvedimenti richiesti.			Direzione.	formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da personale amministrativo di categoria B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato. Il personale è stato invitato a garantire ampia disponibilità al ricevimento del pubblico.	organizzazione interna e carichi di lavoro. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	corsi relativi a tematiche ambientali organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) o privati. Non sono stati organizzati corsi e seminari gratuiti relativi a tematiche ambientali da parte di Enti pubblici o privati.
Servizio esterno Controllo di tutte le attività di gestione dei	Numero di relazioni di servizio e/o di verbali di sopralluogo, di	Sono stati effettuati n.37 sopralluoghi in impianti di trattamento rifiuti e n.4	Nessuno scostamento. Sono stati effettuati i controlli finalizzati alla	Sono state effettuate relazioni attività di controllo e verifica tecnica ed	.	Per l'espletamento del Servizio è stata utilizzata la seguente risorsa	Il personale è stato invitato a programmare le attività di servizio esterno con congruo anticipo,	Determinazione dirigenziale n. 84 del 18.03.2016, con assegnazione	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene

rifiuti mediante sopralluoghi presso le Ditte soggette ad autorizzazione - Controllo finalizzato alla verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatori e e/o effettuato a seguito di segnalazioni /esposti e/o su richiesta di altri Enti - Redazione di verbali di sopralluogo e/o relazioni di servizio. Contestazioni e sanzioni amministrative di settore e segnalazioni alla competente Autorità Giudiziaria.	contestazioni e di sanzione amministrativa e di segnalazione all'A.G..	sopralluoghi in discariche in attività. Sono state redatte n.41 relazioni di servizio/relazioni di sopralluogo e/o pareri tecnici. Sono stati redatti n.7 verbali di contestazione di illeciti amministrativi ai sensi del D.L.vo n.152/06.	verifica dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate di cui agli artt. 214 e 216 del D.L.vo n.152/06 in tutti i nuovi impianti, e/o effettuati presso impianti autorizzati ai sensi degli artt.29/208 del D.L.vo 152/06 a seguito di segnalazioni/esposti e/o su richiesta di altri Enti -	amministrativa, verbali di contestazione, segnalazioni all'autorità competente, a seguito di controlli ex art.197 del D.L.vo 152/06. Sono stati effettuati analisi documentale e sopralluoghi negli impianti, il controllo e la verifica delle procedure amministrative e del rispetto delle norme ambientali presso le ditte autorizzate alle attività di smaltimento e recupero rifiuti di cui agli allegati B e C alla parte IV del D.L.vo 152/06. E' stato aggiornato l'archivio banca dati ed è stato verificato il rispetto della normativa vigente da parte delle ditte autorizzate.		economica: CAP.173312 "aggiornamento ECOMUD gestione rifiuti" €3.000,00	tenendo conto di eventuali priorità, e garantendo la disponibilità ad effettuare sopralluoghi congiunti su richiesta di Enti terzi.	obiettivi e personale. Nota del 12/05/2016, organizzazione interna e carichi di lavoro. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi relativi a tematiche ambientali organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) o privati. Non sono stati organizzati corsi e seminari gratuiti relativi a tematiche ambientali da parte di Enti pubblici o privati.
Servizio esterno Controllo e verifica degli interventi di	Numero di relazioni di servizio e/o di verbali di sopralluogo.	Sono stati effettuati n.12 sopralluoghi in discariche in corso di bonifica e n.12	Nessuno scostamento. Sono stati effettuati i sopralluoghi previsti presso le	- Controllo e verifica interventi di messa in sicurezza di emergenza. - Controllo e		Per l'espletamento del Servizio non erano previste risorse	Il personale è stato invitato a programmare le attività di servizio esterno con congruo anticipo,	Determinazione dirigenziale n. 84 del 18.03.2016, con	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene

bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti Controllo e verifica interventi di MISE. Controllo attività di post-gestione discariche esaurite.		sopralluoghi in aree potenzialmente inquinate o soggette a bonifica. State redatti n.24 relazioni di servizio e n.17 pareri istruttori.	discariche esaurite ed in aree oggetto di potenziale contaminazione. Sono stati esaminati tutti i piani di caratterizzazione, le analisi di rischio ed i progetti di bonifica pervenuti.	verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti. - Controllo attività di post-gestione e MISE discariche esaurite. Sono stati analizzati e valutati tutti i nuovi progetti di bonifica/modifiche e/integrazioni trasmessi e redatti a seguito di comunicazioni ex art.242 e segg. del D.L.vo 152/06.		economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	tenendo conto di eventuali priorità, e garantendo la disponibilità ad effettuare sopralluoghi congiunti su richiesta di Enti terzi.	assegnazione obiettivi e personale. Nota del 12/05/2016, organizzazione interna e carichi di lavoro. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi relativi a tematiche ambientali organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) o privati. Non sono stati organizzati corsi e seminari gratuiti relativi a tematiche ambientali da parte di Enti pubblici o privati.
Servizio esterno: Istruttoria progetti di recupero ambientale di aree	Approvazione/diniego realizzazione di progetti di recupero ambientale con i rifiuti	Non sono stati emessi provvedimenti di approvazione/diniego realizzazione di	Non sono pervenute istanze di approvazione di progetti di recupero ambientale con i rifiuti.			Per l'espletamento del Servizio non erano previste risorse economiche	L'organizzazione interna dell'Ufficio è stata effettuata, ed i carichi di lavoro sono stati assegnati, tenendo conto della	Determinazione dirigenziale n. 84 del 18.03.2016, con assegnazione obiettivi e	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato

degradate.	con riferimento alle eventuali istanze pervenute.	progetti di recupero ambientale con i rifiuti.				nel PEG di assegnazione alla Direzione.	categoria di appartenenza (D, B), della formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da personale amministrativo di categoria B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato. Il personale è stato invitato a garantire ampia disponibilità al ricevimento del pubblico.	personale. Nota del 12/05/2016, organizzazione interna e carichi di lavoro. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	mediante partecipazione a seminari e corsi relativi a tematiche ambientali organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) o privati. Non sono stati organizzati corsi e seminari gratuiti relativi a tematiche ambientali da parte di Enti pubblici o privati.
Servizio interno Rilascio pareri per impianti trattamento rifiuti.	Numero di pareri rilasciati nell'ambito delle conferenze di servizi	Sono stati redatti n.11 relazioni istruttorie e/o pareri di competenza per progetti di recupero e/o	Nessuno scostamento. Sono stati rilasciati tutti i pareri richiesti.	E' stata effettuata l'istruttoria dei progetti pervenuti ex art. 29 e 208 del D.L.vo 152/06 per il rilascio delle		Per l'espletamento del Servizio non erano previste risorse economiche	L'organizzazione interna dell'Ufficio è stata effettuata, ed i carichi di lavoro sono stati assegnati, tenendo conto della	Determinazione dirigenziale n. 84 del 18.03.2016, con assegnazione	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato

	convocate dall'Autorità competente.	smaltimento rifiuti ai sensi degli artt. 29-ter e 208 D.L.vo n.152/06.		autorizzazioni a nuovi impianti di smaltimento/recupero, ovvero integrazioni, variazioni, modifiche sostanziali e non sostanziali su impianti esistenti. Ciò ha comportato l'individuazione delle zone idonee/non idonee alla localizzazione di impianti di smaltimento e/o recupero rifiuti.		nel PEG di assegnazione alla Direzione.	categoria di appartenenza (D, B), della formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da personale amministrativo di categoria B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato. Il personale è stato invitato a garantire ampia disponibilità al ricevimento del pubblico.	obiettivi e personale. Nota del 12/05/2016, organizzazione interna e carichi di lavoro. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	mediante partecipazione a seminari e corsi relativi a tematiche ambientali organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) o privati. Non sono stati organizzati corsi e seminari gratuiti relativi a tematiche ambientali da parte di Enti pubblici o privati.
Servizio esterno: Rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'autorizzazione unica ambientale ai sensi D.L.vo 59/2013.	Numero di pratiche istruite, autorizzazioni rilasciate e rispetto dei termini procedurali definiti dalla normativa per la conclusione dei	n. 675 nuove pratiche istruite; n. 319 autorizzazioni rilasciate n.90 conferenze di servizi n. 145 pratiche archiviate	Nessuno scostamento: sono stati rispettati i termini procedurali definiti dalla normativa	Rilascio dell'A.U.A. nei tempi stabiliti dalla normativa. Aggiornamento di programmi informatici.		Non sono state assegnate somme.	Distribuzioni competenze ed interconnessione delle postazioni informatiche	Determinazione dirigenziale n. 40 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche	Incontri con i rappresentanti dei SUAP e con gli Assessorati Regionali

	procedimenti .							in ingresso.	
Servizio esterno: emissione ordinanze ingiunzione/ archiviazione a seguito istruzione verbali di contestazione per violazioni in campo ambientale.	Numero verbali di contestazione e istruiti e numero ordinanze ingiunzione/ archiviazione emesse	Sono state emesse n. 151 ordinanze di cui n.126 di ingiunzione e n 25 di archiviazione. Sono stati istruiti n. 159 verbali di accertamento	Nessuno	I verbali pervenuti sono stati istruiti e si è cercato di coinvolgere l'Organo accertatore nelle fasi dispositive		Il servizio accerta al Cap dell'entrate 305007 le somme pagate a seguito delle sanzioni.	Al personale assegnato è stato attribuito il carico di lavoro tenendo conto delle competenze di ciascuno	Al personale sono stati assegnati con nota prot. 69175 del 13/09/2016 i compiti di lavoro	Il personale assegnato al servizio è periodicament e riunito dal responsabile dell'Ufficio per un aggiornament o sulle norme ambientali e sugli indirizzi giurisprudenziali recenti
Servizio esterno di concessione del beneficio della rateizzazione	Numero richieste di rateizzazione e numero delle determinazioni dirigenziali di rateizzazione	Sono pervenute N.3 richieste di rateizzazione a cui sono stati concessi i benefici della rateizzazione	Nessuno	Verifica delle condizioni economiche richieste			Al personale assegnato è stato attribuito il carico di lavoro tenendo conto delle competenze di ciascuno	Al Personale sono stati assegnati con nota prot. 69175 del 13/09/2016 i compiti di lavoro	Il personale assegnato al servizio è periodicament e riunito dal responsabile dell'Ufficio per un aggiornament o sulle norme ambientali e sugli indirizzi giurisprudenziali recenti
Servizio interno Accertamento somme nel Cap 305007 dell'entrate del bilancio	Numero determine di accertamento	Sono state emesse n. 20 determine di accertamento	Numero ordinanze notificate e numero accertamenti				Al personale assegnato è stato attribuito il carico di lavoro tenendo conto delle competenze di ciascuno	Al Personale sono stati assegnati con nota prot. 69175 del 13/09/2016 i compiti di lavoro	Il personale assegnato al servizio è periodicament e riunito dal responsabile dell'Ufficio per un aggiornament o sulle norme ambientali e sugli indirizzi giurisprudenziali recenti

Servizio esterno Elaborazione e trasmissione on line minuta ruolo per riscossione coattiva. Verifica riversamenti somme riscosse relative alle violazioni della parte IV del Dlgs 152/06 (rifiuti)	Numero delle ordinanze ingiunzioni non pagate e numero dei soggetti da iscrivere a ruolo	Numero delle iscrizioni a ruolo	Tardiva iscrizione a ruolo	Iscrizione a ruolo di tutte le partite insolventi al pagamento dell'ordinanza di ingiunzione			Al personale assegnato è stato attribuito il carico di lavoro tenendo conto delle competenze di ciascuno	Al Personale sono stati assegnati con nota prot. 69175 del 13/09/2016 i compiti di lavoro	Il personale assegnato al servizio è periodicament e riunito dal responsabile dell'Ufficio per un aggiornament o sulle norme ambientali e sugli indirizzi giurisprudenziali recenti.
Pagamento rimborso spese atti di notifica ai Comuni (Decreto del ministero dell'Economia del 03/12/06)	Numero delle richieste di rimborso da parte dei Comuni	Numero richieste relativo pagamento	Mancato pagamento di richieste	Sono state pagate tutte le richieste pervenute			Al personale assegnato è stato attribuito il carico di lavoro tenendo conto delle competenze di ciascuno	Al Personale sono stati assegnati con nota prot. 69175 del 13/09/2016 i compiti di lavoro	Il personale assegnato al servizio è periodica- mente riunito dal responsabile dell'Ufficio per un aggiornamen- to sulle norme ambientali e sugli indirizzi giurisprudenziali recenti
Servizio esterno: verifica del rendimento di combustione degli impianti termici ricadenti nel territorio della	Gli obiettivi sono stabiliti dall'art. 9 del DPR 74/2013. Non è possibile fissare a priori il	N. 654 Accertamenti N.1 Verifica ispettiva Il 100% delle somme incassate è stato accertato	Nessuno scostamento	E' Stato predisposto il nuovo regolamento di esercizio del servizio Verifica Impianti Termici. Sono stati acquisiti i dati		La norma che disciplina il servizio prevede che i suoi costi siano coperti dal pagamento da parte degli	L'Ufficio con il proprio personale ha svolto l'attività di coordinamento e monitoraggio delle attività affidate alla società in house Palermo energia	Disposizione di servizio prot. n. 75134 del 04/10/2016 Assegnazione carichi di lavoro	Autoforma- zione continua sul lavoro.

Provincia di Palermo, nei Comuni con popolazione inferiore a 40.000 (DLgs192/05-DPR74/013-DDG n. 2/015). Coordinamento attività affidate alla Società in house Palermo Energia S.P.A.- accertamento documentale degli impianti registrati al catasto regionale degli impianti termici e aggiornamento della banca dati impianti dell'Amministrazione.	numero degli accertamenti e delle verifiche da fare perché dipenda da fattori esterni : numero di impianti registrati al catasto regionale degli impianti termici , periodicità dei controlli (biennale o quadrienni le) fissata dalla legge. Accertamento del 100% delle somme introitate nel 2015.			relativi alle forniture del gas per fare emergere impianti non ancora registrati al catasto regionale impianti termici.		utenti di un contributo detto “ Bollino Verde” . In base al nuovo regolamento, in corso di adozione, sarà rideterminato l'importo dei “bollini verdi “ e delle tariffe per le verifiche ispettive a carico degli utenti .Per le attività svolte nel 2015 sono state accertate somme per € 91.000,00	S.p.A. In base al nuovo regolamento e agli obiettivi di controllo in esso determinati, si procederà ad una riorganizzazione del servizio per il contenimento dei costi che in ogni caso devono essere a carico degli utenti.		
Servizio esterno Progetto Comune Solarizzato – attività di completamento delle opere di interfacciamento	Completamento dei lavori entro il 31/08/2016	Lavori completati al 31/08/2016	Nessuno scostamento	Gli impianti solari Termici realizzati per la produzione di ACS sono stati interfacciati con l'impiantistica esistente. Il collaudo degli		L'Ufficio ha svolto l'attività di monitoraggio e controllo dell'andamento dei lavori; il pagamento e la		Disposizione di servizio prot. n. 75134 del 04/10/2016 Assegnazione carichi di lavoro	Autofornitura continua sul lavoro.

to degli impianti solari termici, già realizzati su alcune strutture di proprietà dell'Ente, con gli impianti idraulici esistenti. Coordinamento dei lavori affidati alla società in house Palermo Energia S.P.A.				impianti è in corso di definizione.		liquidazione del 3° SAL dei lavori in base alle certificazioni del Direttore dei Lavori e del RUP. I lavori sono stati svolti dal personale della società in house Palermo Energia SpA.			
Servizio esterno: Coordinamento delle attività, affidate alla Società in house Palermo Enegia S.p.A. relativi a n. 9 impianti fotovoltaici dell'amministrazione: - Manutenzione ordinaria e straordinaria; - Monitoraggio della funzionalità degli impianti fotovoltaici; adempimenti amministrativi e fiscali	100% degli impianti funzionanti. 100% degli impianti adeguati 100% delle somme erogate dal GSE (incentivi introitati)	80% degli impianti funzionanti. 20% in riparazione. 80% degli impianti adeguati . 	La riparazione di 2 impianti (20%) non è stata ancora completata a causa del ritardo dell'approvazion e del PEG (20/12/2016) che ha rallentato le procedure di gara per l'affidameno del servizio . Il ritardo nell'approvazion e del PEG non ha consentito di avviare le procedure di gara per l'adeguamento degli impianti. Nessuno scostamento	L'Ufficio ha organizzato il sevizio in modo che la società Palermo Energia SPA potesse assicurare con il proprio operato il raggiungimento degli obiettivi di massima efficienza dell'impianto, e maggior numero di ore/anno di funzionamento. Tutto ciò si è tradotto in maggiore energia prodotta ed introito derivante dai benefici di legge (Conto Energia, scambio sul posto e ritiro dedicato).		L'ufficio ha curato la manutenzione degli impianti per garantire un'alta efficienza e la massima funzionalità in modo da massimizzare la produzione di energia e il conseguente incasso degli incentivi statali.	L'Ufficio con il proprio personale ha rimodulato l'intero servizio affidato alla Società Palermo Energia fissando i risultati da raggiungere . L'Ufficio ha curato le procedure di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti guasti.	Disposizione di servizio prot. n. 75134 del 04/10/2016 Assegnazione carichi di lavoro	Autoforma-zione continua sul lavoro

Servizio interno : Diagnosi energetica e rilascio dell'Attestato di Prestazione Energetica degli immobili dell'Ente, aperti al pubblico, con superficie maggiore di 250 mq.	N. 10 diagnosi energetiche ed APE per gli edifici scolastici. Il servizio è affidato alla società in house Palermo Energia SPA	N. 10 diagnosi energetiche e N. 6 APE per gli edifici scolastici Il servizio è affidato alla società in house Palermo Energia SPA	N. 4 APE non sono state esse perché mancano degli adempimenti da parte dei dirigenti degli istituti scolastici (nota prot. della Società Palermo Energia)	Sulla base dei risultati della diagnosi energetica sono stati programmati degli interventi di risparmio e riqualificazione energetica.		Attualmente non sono assegnate risorse economiche per l'espletament o delle procedure di rilevazione dati ai fini della redazione dell'AUDIT in quanto il servizio è svolto dalla società in house Palermo Energia SPA in base alla convenzione generale.	L'ufficio con il proprio personale ha svolto la supervisione sulle attività affidate alla società in house . I dati della diagnosi energetica sono stati aree di intervento per una maggiore efficienza energetica degli edifici certificati.	Disposizione di servizio prot. n. 75134 del 04/10/2016 Assegnazione carichi di lavoro .	Autoforma- zione continua sul lavoro
Servizio esterno Piani di assetto idrogeologico (P.A.I.) . Espletamento delle attività previste dall'art. 130 della L.R. n. 6/2001	Numero dei piani di assetto idrogeologic o pervenuti nell'anno corrente e quelli in istruttoria negli anni precedenti	Valutazione dei piani di assetto idrogeologico pervenuti. Istruttoria e partecipazione a n. 8 conferenze di servizio convocate dall'ARTA. Prosecuzione dell'iter Amministrativo delle attività correlate ai PAI del 2015.	Nessuno scostamento. Sono stati rispettati i termini procedurali previsti dalla normativa.	espletamento delle attività previste dall'art. 130 della L.R. n. 6/2001, istruttoria prodromica alla partecipazione alle conferenze di servizio programmatiche convocate dall'ARTA atti consequenziali alle eventuali osservazioni prodotte. Corrispondenza con il sistema informatico.	Nessuna	Per l'espletament o della linea di attività non erano previste somme economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione	Il personale è stato organizzato come supporto al responsabile, in quanto la dotazione di personale assegnata è stata pari a 2 unità di categoria B, di cui 1 unità assegnata al servizio per tre giorni a settimana, e 1 unità tutti i giorni fino alle 13,00.	Determinazione dirigenziale n. 73 del 15/03/2016 assegnazione obiettivi e personale. Nota prot. 37448 del 17/05/2016 organizzazione interna e carichi di lavoro. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamen -to viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi relativi a tematiche ambientali organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA,

				Formazione di un data base su supporto excel, Continuo interscambio con i tecnici degli Enti locali interessati				della posta in arrivo.	ASSESSORATO REGIONALE , etc.) o privati. Non sono stati organizzati corsi e seminari gratuiti relativi a tematiche ambientali da parte di Enti pubblici o privati.
Servizio esterno Rimozione dei rifiuti in tutte le aree al di fuori delle pertinenze di questa Amministrazione	Numero dei siti segnalati nell'anno corrente e quelli in istruttoria dagli anni precedenti	Sono stati censiti, catalogati e riportati su database n. 50 siti RA (rifiuti abbandonati) . Sono stati effettuati n. 1 sopralluogo presso i siti segnalati. Redazione di n. 2 relazioni e/o verbali di sopralluogo	Nessuno scostamento. Sono stati costituiti i fascicoli denominati RA (rifiuti abbandonati) per tutte le segnalazioni pervenute	Questo ufficio ha provveduto al monitoraggio delle attività amministrative poste in essere dagli Enti e/o soggetti competenti relativamente alla emissione delle O.S. e allo stato della relativa esecuzione. Interlocazione amministrativa con gli stessi Corrispondenza con il sistema informatico. Formazione di un data base su supporto excel, Continuo interscambio con i tecnici degli Enti locali interessati	Nessuna.	Per l'espletamento del servizio non erano previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione	Il personale è stato organizzato come supporto al responsabile, in quanto la dotazione di personale assegnata è stata pari a 2 unità di categoria B, di cui 1 unità assegnata al servizio per tre giorni a settimana, e 1 unità tutti i giorni fino alle 13,00.	Determinazione dirigenziale n. 73 del 15/03/2016 con assegnazione obiettivi e personale. Nota prot. 37448 del 17/05/2016, organizzazione interna e carichi di lavoro. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi relativi a tematiche ambientali organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE , etc.) o privati. Non sono stati organizzati corsi e seminari

									gratuiti relativi a tematiche ambientali da parte di Enti pubblici o privati.
Servizio interno: Rimozione dei rifiuti nelle aree di proprietà della Provincia e sulle strade Provinciali	Numero dei siti segnalati nell'anno corrente e quelli in istruttoria dagli anni precedenti	Sono stati censiti, catalogati e riportati su database n.58 siti RASP (rifiuti abbandonati su strada provinciale). Sono stati effettuati n. 35 sopralluoghi. Sono stati redatti n. 15 verbali e/o relazioni di sopralluogo. Si è provveduto alla redazione di n. 1 bozza di perizia per la rimozione dei rifiuti sulla S.P. 34 – S.P. 20 – S.P. 102. Si è provveduto alla redazione di n. 1 dossier relativo a tutti gli abbandoni sulle strade provinciali segnalati dai vari Comuni e/o organi di controllo .	Nessuno scostamento Sono stati effettuati i sopralluoghi previsti presso i luoghi interessati dall'abbandono per tutte le segnalazioni pervenute.	Si è realizzato un data base informatico dove è possibile estrarre tutta la documentazione pregressa ed attuale relativa ai vari siti; sono stati costituiti n. 58 fascicoli denominati R.A.S.P. (rifiuti abbandonati strada provinciale) che costituiscono la base strutturale per le perizie dei lavori di rimozione; è stata attivata una disamina Tecnico-Amministrativa per fornire all'Amministrazione uno strumento di valutazione circa l'applicazione dell'art. 192 del D.lgs 152/06 e l'art. 14 del C.d.s. in merito alle competenze della rimozione dei	Nessuna.	Per l'espletamento della linea di attività è stata assegnata la seguente risorsa economica CAP 173310 "Pulizia ambiti di interesse provinciale per il deposito incontrollato e abbandono dei rifiuti in aree di proprietà della provincia" € 102.000,00. L'approvazione e comunicazione tardiva del PEG non ha consentito l'espletamento di alcuna attività entro il 31/12/2016	Il personale è stato organizzato come supporto al responsabile, in quanto la dotazione di personale assegnata è stata pari a 2 unità di categoria B, di cui 1 unità assegnata al servizio per tre giorni a settimana, e 1 unità tutti i giorni fino alle 13,00.	Determinazione dirigenziale n. 73 del 15/03/2016 con assegnazione obiettivi e personale. Nota prot 37448 del 17/05/2016 organizzazione interna e carichi di lavoro. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi relativi a tematiche ambientali organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE , etc.) o privati. Non sono stati organizzati corsi e seminari gratuiti relativi a tematiche ambientali da parte di Enti pubblici o privati.

				rifiuti sulle strade provinciali.					
Servizio esterno Pareri di compatibilità ambientale V.I.A. V.A.S.	Numero dei progetti pervenuti nell'anno corrente e quelli in istruttoria degli anni precedenti	Non sono stati emessi provvedimenti di approvazione/ diniego.	Non sono pervenute istanze .	Non sono pervenute istanze .	Nessuna.	Per l'espletamento del Servizio non erano previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il personale è stato organizzato come supporto al responsabile, in quanto la dotazione di personale assegnata è stata pari a 2 unità di categoria B, di cui 1 unità assegnata al servizio per tre giorni a settimana, e 1 unità tutti i giorni fino alle 13,00.	Determinazione dirigenziale n. 73 del 15/03/2016, con assegnazione obiettivi e personale. Nota prot. 37448 del 17/05/2016 organizzazione interna e carichi di lavoro. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi relativi a tematiche ambientali organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE , etc.) o privati. Non sono stati organizzati corsi e seminari gratuiti

									relativi a tematiche ambientali da parte di Enti pubblici o privati.
Servizio esterno Opere pubbliche in campo ambientale	Numero progetti esaminati.	Non sono pervenute istanze	Non sono pervenute istanze	Redazione di uno screening delle attività pregresse e sospese.	Nessuna	Per l'espletamento del Servizio non erano previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il personale è stato organizzato come supporto al responsabile, in quanto la dotazione di personale assegnata è stata pari a 2 unità di categoria B, di cui 1 unità assegnata al servizio per tre giorni a settimana, e 1 unità tutti i giorni fino alle 13,00.	Determinazione dirigenziale n. 73.del 15/03/2016, con assegnazione obiettivi e personale. Nota prot. 37448 del 17/05/2016 organizzazione interna e carichi di lavoro. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi relativi a tematiche ambientali organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE , etc.) o privati. Non sono stati organizzati corsi e seminari gratuiti

									relativi a tematiche ambientali da parte di Enti pubblici o privati.
Servizio esterno Gestione e aggiornamento catasto pozzi	Numero pozzi censiti	Sono stati censiti e caricati nel database n. 219 pozzi	Nessuno scostamento. Sono state esaminate e censite tutte le istanze trasmesse.	Si è provveduto alla gestione ed archiviazione delle istanze trasmesse ai sensi dell'art. 10 del D.l.vo n. 275/93 Si è provveduto ad iniziare un data base informatico per la gestione degli stessi ed al caricamento dei dati relativi agli anni precedenti ed al territorio del Comune di Palermo	Nessuna	Per l'espletamento del Servizio non erano previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione	Il personale è stato organizzato come supporto al responsabile, in quanto la dotazione di personale assegnata è stata pari a 2 unità di categoria B, di cui 1 unità assegnata al servizio per tre giorni a settimana, e 1 unità tutti i giorni fino alle 13,00	Determinazione dirigenziale n. 73.del 15/03/2016, con assegnazione obiettivi e personale. Nota prot. 37448 del 17/05/2016 organizzazione interna e carichi di lavoro. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi relativi a tematiche ambientali organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) o privati. Non sono stati organizzati corsi e seminari gratuiti

[illegible]

	i connessi sopralluoghi tecnici in campo ed i monitoraggi della biodiversità. -Attività di valorizzazione promozione delle tre riserve gestite. Visite guidate e lezioni di educazione ambientale .	3232		Svolta anche specifica attività di educazione ambientale con le scuole. Mantenuti inoltre costanti e periodici incontri con l'ARTA (servizio riserve e PAI), anche per la sicurezza all'interno delle riserve gestite.					
Servizio interno: Attività organizzativa e gestionale del tributo speciale legge 549/95	% di controllo dichiarazioni	100%		Sono state controllate tutte le dichiarazioni pervenute e si è predisposto un file in excel per semplificare il controllo stesso		Non sono utilizzate risorse finanziarie dell'Amministrazione.	Il personale è stato utilizzato in relazione alle reali esigenze di lavoro	Obiettivi e compiti sono stati assegnati al personale con disposizione di servizio prot.n.87496 del 14/11/2016	
Servizio esterno: Collaborazione e supporto alla gestione tecnica ed amministrativa del Consorzio Area Marina Protetta Capo Gallo	% di atti amministrativi e tecnici predisposti dalla Direzione su indicazione del Direttore del Consorzio	Nessuno	Attività di Supporto amministrativo al Consorzio : gestione della PEC, della posta elettronica, della posta ordinaria, del protocollo e dell'archivio del Consorzio;Convo cazioni delle sedute dell'Assemblea			Le attività sono state effettuate senza utilizzo di risorse finanziarie dell'Ente	In assenza di risorse finanziarie disponibili per garantire un elevato livello di efficienza tutte le attività sono state orientate al contenimento della spesa, utilizzando per le stesse soltanto risorse umane, mezzi ed attrezzature	Il personale è stato utilizzato in relazione alle reali esigenze di lavoro	

			dei Soci e del CdA, partecipazione alle sedute e redazione dei relativi verbali; Registrazione, Pubblicazione ed Archiviazione delle Deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del CdA				interne della Direzione		
Servizio esterno: progetto per la manutenzione straordinaria e posa in acqua delle boe di segnalazione delle zone A dell'AMP. Aggiornamento e manutenzione del sito web dell'AMP,	% progetto realizzato	Nessuno	Realizzazione progetto per la manutenzione straordinaria e posa in acqua delle boe di segnalazione delle zone A			Le attività sono state effettuate senza utilizzo di risorse finanziarie dell'Ente, esclusivamente e con risorse finanziarie attribuite al Consorzio dal Ministero dell'Ambiente per la gestione dell'AMP			

:

IL DIRIGENTE
Arch. Rosa Maria Di Benedetto



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE RISERVE NATURALI, DIFESA DEL SUOLO
CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA

Oggetto: Relazione illustrativa sulle attività svolte dal 01/01/ al 31/12/2016

In riscontro alla nota protocollo n. 7496 del 27.01.2017, di pari oggetto, si precisa che nel corso dell'anno 2016 alla Direzione Riserve Naturali, Difesa del Suolo, Controllo Ambientale ed Energia si sono avvicendati diversi Dirigenti e, precisamente, l'Arch. Maria Rosa Di Benedetto dal 01/01/2016 al 31/12/2016, oggi collocata in quiescenza, l'ing. Filippo Cangialosi dal 01/01/2016 al 31/12/2016 ed il Dott. Giuseppe La Manno dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

La Direzione ha tra le proprie linee di attività il supporto tecnico ed amministrativo del Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta Capo Gallo - Isola delle Femmine. La Direzione ha svolto con il proprio personale le attività assegnate al Consorzio Area Marina Protetta Capo Gallo - Isola delle Femmine, in particolare: gestione della PEC, della posta elettronica, della posta ordinaria, del protocollo e dell'archivio del Consorzio; Convocazioni delle sedute dell'Assemblea dei Soci e del CdA, partecipazione alle sedute e redazione dei relativi verbali, Registrazione, Pubblicazione ed Archiviazione delle Deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del CdA; con parte del personale della Direzione è stato predisposto il progetto per la manutenzione straordinaria e posa in acqua delle boe di segnalazione delle zone A dell'AMP. La Direzione ha mantenuto aggiornato il sito web dell'AMP, curato e definito gli adempimenti amministrativi relativi alla gara posta in essere per l'affidamento del servizio di realizzazione e manutenzione del sito. L'impegno sostenuto dal personale della Direzione configura un dimezzamento dei costi del personale impiegato per svolgere tali attività, accrescendo le economie di spesa della Direzione.

La Direzione svolge le proprie attività tramite gli Uffici: Rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale, Sanzioni in campo ambientale, Rifiuti urbani assimilabili e speciali, Servizi in campo Ambientale, Tributo Speciale, Riserve naturali e Aree protette, Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera, Servizi in campo energetico.

Si trasmette, pertanto, la relazione illustrativa sulle attività svolte nell'anno 2016 dagli Uffici di seguito indicati:

Ufficio Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera

L'Ufficio Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera svolge attività in materia di tutela dell'aria e di riduzione delle emissioni in atmosfera, di cui alla parte quinta del Decreto Legislativo n. 152 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii.

In particolare l'Ufficio svolge sia un'attività di vigilanza e controllo sugli impianti autorizzati alle emissioni in atmosfera sia un'attività autorizzatoria, in riferimento alle funzioni delegate dalla Regione con i Decreti n. 73/GR. VII/S.G. Del 24.03.1997 e n. 374/GR. VII/S.G. Del 17.11.1998, con i quali il Presidente della Regione Sicilia ha individuato gli impianti e le attività il cui rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera è delegato alla ex Provincia Regionale di Palermo, oggi Città Metropolitana di Palermo.

Per quanto sopra detto l'Ufficio Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera, nel corso dell'anno 2016, ha provveduto a svolgere le seguenti attività:

1. Rinnovo dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 281 comma 1 lettera a) del D.L.vo 152/2006, mediante istruttoria ed adozione del provvedimento finale

di autorizzazione alle emissioni in atmosfera, previo assenso degli Enti coinvolti nel procedimento amministrativo, con individuazione delle prescrizioni.

2. Istruttoria delle istanze e rilascio del rinnovo dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 comma 2 del D. L.vo 152/2006, per le attività per le quali è fatta salva la facoltà del gestore di aderire all'autorizzazione in via generale, mediante istruttoria della pratica ed adozione del provvedimento finale di presa d'atto dell'istanza di adesione all'autorizzazione generale.
3. Emissione di pareri e Nulla Osta relativi all'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269 e 272 del D.L.vo 152/06, nell'ambito di procedimenti di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) di cui al D.P.R. n. 59 del 13 marzo 2013.
4. Espletamento delle attività di controllo presso impianti autorizzati che producono emissioni in atmosfera, anche mediante l'effettuazione di sopralluoghi congiunti con altri Enti (ARPA Sicilia- Struttura Territoriale di Palermo, Assessorato Regionale Territorio Ambiente, NOPA etc.) o a seguito di indagini delegate, per la verifica del rispetto della vigente normativa in materia e delle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione.
5. Espletamento delle attività di controllo presso impianti a seguito di esposti o indagini delegate, anche in collaborazione con altri Enti (ARPA Sicilia- Struttura Territoriale di Palermo, Assessorato Regionale Territorio Ambiente, NOPA etc.), e successiva segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.
6. Verifica dei progetti e partecipazione alle Conferenze di servizi per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale (AIA)
7. Controllo dell'osservanza delle prescrizioni imposte agli stabilimenti autorizzati ai sensi degli artt. 269 e 272 del D.L.vo 152/06, mediante verifica degli autocontrolli periodici e visite di controllo.
8. Controllo dell'osservanza delle prescrizioni autorizzatorie imposte agli stabilimenti previsti dalla parte II del D.L.vo 152/2006 con le autorizzazioni integrate ambientali (AIA), mediante verifica degli autocontrolli periodici e visite di controllo.
9. Accertamento delle violazioni alla parte quinta del D. L.vo 152/2006 ed eventuale segnalazione all'Autorità Giudiziaria a seguito di verifica di atti amministrativi e/o a seguito dell'espletamento di sopralluoghi presso stabilimenti
10. Verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie delle Ditte, ai sensi del Decreto Assessoriale D.A. n. 409/1997, in merito al contenimento delle emissioni diffuse, mediante esame delle relazioni periodiche e controllo dei dati trasmessi periodicamente dalle Ditte autorizzate.
11. Verifica del pagamento della tassa di concessione governativa.

Ufficio Adempimenti per il rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale

Si comunica che l'Ufficio non ha avuto assegnate somme da gestire e non ha sostenuto costi, pertanto non ha effettuato gestione amministrativa contabile.

L'Ufficio, in ossequio agli obiettivi assegnati per l'anno 2016, ha curato il rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'autorizzazione unica ambientale ai sensi del D.P.R. n. 59/13.

Il DPR del 13 marzo 2013, n. 59, norma uno degli strumenti di semplificazione per le imprese introdotti dalla legge n. 35 del 2012.

Si tratta del regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale (A.U.A.) e la semplificazione degli adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale.

Tale norma prevede tempi brevi e certi per il rilascio dell'autorizzazione unica ambientale che ingloba al suo interno ben sette titoli ambientali:

a) autorizzazione agli scarichi di cui al capo II del titolo IV della sezione II della Parte terza del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

b) comunicazione preventiva di cui all'articolo 112 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, per l'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste;

c) autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

d) autorizzazione generale di cui all'articolo 272 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

e) comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della legge 26 ottobre 1995, n. 447;

f) autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'articolo 9 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 99;

g) comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

La Provincia, oggi Città Metropolitana, definita dall'art. 2 del citato decreto, autorità competente, promuove il coordinamento dei soggetti competenti al rilascio dei sette provvedimenti autorizzativi, cioè le pubbliche amministrazioni e gli enti pubblici che, in base alla normativa vigente, intervengono nei procedimenti che trovano conclusione nell'autorizzazione unica ambientale. La procedura comporta continua ed intensa collaborazione con i SUAP della Provincia, con gli Uffici Tecnici dei Comuni, con gli Uffici dell'Assessorato Territorio ed Ambiente, con gli Uffici dell'I.R.S.A.P. e con diversi Uffici interni alla Direzione.

L'attività di coordinamento, delegata dal D.P.R. 59/2013 alla Provincia, tra i SUAP della Provincia, gli Enti competenti e gli imprenditori comporta serrata corrispondenza, riunioni e conferenze di servizi.

Durante l'anno 2016 sono pervenute n. 675 nuove richieste di autorizzazione unica ambientale, sono state esitate n. 319 autorizzazioni con relativa istruttoria e formulazione di determina dirigenziale e n. 145 archiviazioni per mancata produzione di documenti e/o progetti idonei. Inoltre la procedura relativa alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ha comportato la convocazione di n. 90 conferenze di servizi. E' stata gestita tutta la corrispondenza dell'Ufficio tramite posta elettronica certificata ed è stato costantemente aggiornato l'archivio elettronico. Le pratiche sono state assegnate ai responsabili del procedimento, che hanno provveduto all'istruttoria sia formale che tecnica ed hanno assicurato il rispetto dei tempi procedurali.

Il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale impegna sia nello svolgimento dell'iter procedurale delle pratiche che nel coordinamento degli Enti competenti in materia ambientale in relazione agli endoprocedimenti di competenza.

Ufficio rifiuti urbani, assimilabili e speciali

L'Ufficio Rifiuti Urbani, Assimilabili e Speciali, nell'ambito delle competenze di questa Città Metropolitana di Palermo (articolo 3, comma 1, in riferimento alla Legge Regionale 8 aprile 2010 n. 9) e in riferimento all'art.197 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152, nell'anno 2016 ha effettuato prioritariamente le seguenti attività: controllo e verifica degli interventi di

bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti; controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, ivi compreso l'accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui alla parte quarta del decreto legislativo n.152/2006; verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate. Ha effettuato la tenuta del registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli articoli 214, 215 e 216 del decreto legislativo n.152/2006, integrando tale registro con i dati relativi agli impianti comunque autorizzati ed operativi presenti sul proprio territorio, e ha inviato i relativi dati all'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente, all'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità ed all'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (A.R.P.A. Sicilia). Ha rilasciato i pareri richiesti nell'ambito delle conferenze di servizio convocate dall'Autorità competente.

Nell'ambito della attività di controllo e verifica degli interventi di bonifica e del monitoraggio ad essi conseguenti, di controllo e verifica degli interventi di MISE, e del controllo dell'attività di post-gestione discariche esaurite, sono stati effettuati n.12 sopralluoghi in discariche in corso di bonifica e n.12 sopralluoghi in aree potenzialmente inquinate o soggette a bonifica, redigendo contestualmente n.24 relazioni di servizio e n.17 pareri istruttori. Si è inoltre partecipato a n.23 conferenze di servizi e/o tavoli tecnici convocati dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità.

Nell'ambito dell'attività di controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, sono stati effettuati n.37 sopralluoghi in impianti di trattamento rifiuti e n.4 sopralluoghi in discariche in attività, redigendo relative relazioni di servizio, relazioni di sopralluogo e/o pareri tecnici, segnalazioni alla competente Autorità Giudiziaria, e n.7 verbali di contestazione e notifiche illeciti amministrativi ai sensi del decreto legislativo n. 152/2006.

Nell'ambito dell'attività di verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate, a seguito delle comunicazioni di inizio/rinnovo/variazione attività di recupero rifiuti pervenute sono stati redatti i seguenti provvedimenti: n.3 pareri di ammissione alle procedure semplificate, n.2 pareri per il rinnovo dell'iscrizione nel registro delle imprese, n.1 provvedimento di rinnovo dell'iscrizione nel registro delle imprese, n.3 provvedimenti di variazione dell'ammissione, n.5 pareri per la variazione dell'ammissione, n.2 provvedimento di divieto di inizio attività di recupero, n.1 provvedimento di divieto di prosecuzione attività di recupero, n.4 provvedimenti di cancellazione dell'iscrizione nel registro. E' stata indetta n.1 conferenza di servizi. Sono stati forniti, su richiesta di altre Amministrazioni, gli elenchi aggiornati delle imprese iscritte nel registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli articoli 214, 215 e 216 del decreto legislativo n.152/2006, e ne è stata curata la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. E' stato effettuato l'accertamento in entrata della somma di €15.906,82 relativa al diritto di iscrizione annuale versato dalle imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.L.vo 152/06.

Nell'ambito del rilascio di pareri per impianti di trattamento rifiuti, sono stati redatti n.11 relazioni istruttorie/pareri su progetti di impianti di recupero e/o smaltimento rifiuti presentati ai sensi degli articoli 208 e 29-ter del decreto legislativo n. 152/2006. Si è partecipato a n.10 conferenze di servizi e/o tavoli tecnici convocati dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità.

Non sono stati istruiti progetti di recupero ambientale di aree degradate in quanto nel corso dell'anno 2016 non sono pervenute istanze di approvazione di progetti di recupero ambientale con i rifiuti.

Ufficio Servizi in Campo Ambientale

L'Ufficio Servizi in Campo Ambientale, nell'ambito delle competenze di questa Città Metropolitana di Palermo (articolo 130 della L.R. n.6/2001, art.192 del D.Lvo n.152/2006, art.10 D.L.vo n.275/1993) nell'anno 2016 ha effettuato prioritariamente la seguente attività: Nell'ambito della attività di approvazione dei piani di assetto idrogeologico (P.A.I.) ha curato l'istruttoria finalizzata alla partecipazione alle conferenze di servizio programmatiche convocate dall'ARTA, e ha proseguito l'iter amministrativo delle attività correlate ai P.A.I. del 2015. Si è partecipato a n. 8 conferenze di servizio convocate dall'ARTA. Nell'ambito dell'attività di rimozione dei rifiuti in tutte le aree al di fuori delle pertinenze di questa amministrazione, sono stati censiti, catalogati e riportati su database n. 50 siti R.A. (Rifiuti Abbandonati), è stato effettuato n. 1 sopralluogo sono stati redatti di n. 2 verbali. Nell'ambito dell'attività di rimozione dei rifiuti nelle aree di proprietà della Provincia e sulle strade provinciali, è stato costituito un database informatico dove è possibile estrarre tutta la documentazione pregressa ed attuale relativa ai vari siti, sono stati costituiti n. 58 fascicoli R.A.S.P. (Rifiuti Abbandonati su Strada Provinciale) sono stati effettuati n. 35 sopralluoghi e redatti n. 15 verbali e/o relazioni di sopralluogo. È stata attivata una disamina tecnico-amministrativa per fornire all'Amministrazione uno strumento di valutazione circa l'applicazione dell'art. 192 del Dlgs 152/06 e dell'art. 14 del C.d.s. in merito alle competenze della rimozione dei rifiuti sulle strade provinciali. Si è provveduto alla redazione di una perizia per la rimozione dei rifiuti sulle S.P. 34 – S.P. 20 – S.P. 102. Si è provveduto alla redazione di n. 1 dossier relativo a tutti gli abbandoni sulle strade provinciali. Nell'ambito della attività di rilascio pareri di compatibilità ambientale V.I.A. V.A.S. non sono stati emessi provvedimenti in quanto non sono pervenute istanze. Nell'ambito delle attività riguardanti le opere pubbliche in campo ambientale, non sono stati istruiti progetti in quanto nel corso del 2016 non sono pervenute istanze. Non essendo in possesso di capitolo dedicato di spesa si sta provvedendo alla redazione di uno screening delle attività pregresse e/o sospese. Nell'ambito dell'attività di Gestione e aggiornamento catasto pozzi, si è provveduto alla gestione ed archiviazione delle istanze trasmesse ai sensi del D.L.vo. n. 275/93 per l'attivazione e la denuncia di un pozzo da parte degli utenti, dei riscontri effettuati dal Genio Civile e del N.O. all'emungimento dello stesso. Sono stati censiti e caricati nel database n. 129 pozzi.

Ufficio Tributo Speciale

Sono state acquisite le dichiarazioni anno 2015 pervenute da parte dell'A.M.A. e della R.A.P. E successivamente sono stati richiesti i registri di carico e scarico dei rifiuti conferiti in discarica.

Per quanto concerne la dichiarazione per l'anno 2015 del Consorzio di Marineo che gestisce una discarica d'inerti si è provveduto all' archiviazione non essendo stato riscontrato alcun punto di criticità.

Per quanto concerne invece l'A.M.I.A. la R.A.P. e l'A.M.A. alla luce delle risoluzioni emerse dal tavolo tecnico svoltosi a Palermo il 26/01/2016, si è provveduto a notificare loro gli avvisi di rettifica e liquidazione per l'errata imputazione delle aliquote applicate per l'anno 2013. Gli accertamenti per l'anno 2014 sono invece in corso di quantificazione mentre 2015 si è in attesa dei registri di carico e scarico.

Si evidenzia che avverso gli avvisi di rettifica e liquidazione emessi dall'ufficio in relazione alle dichiarazioni dell'anno 2012, sia l'A.M.A. sia l'A.M.I.A. hanno presentato ricorso in Commissione Tributaria. Il ricorso proposto dall'A.M.I.A. è stato accolto, quello proposto dall'A.M.A. sono stati chiesti chiarimenti alla Regione Sicilia.

Con Determinazione Dirigenziale n. 428 del 28/12/2016 è stato accertato e introitato l'importo di € 450.575,61 quale quota parte del 10% del tributo speciale di competenza di questo Ente per il deposito in discarica dei rifiuti solidi urbani relativo anno 2015.

Ufficio Servizi in campo energetico

Nell'ambito delle attività di verifica degli impianti termici ex DPR 74/93 sono stati effettuati n.654 accertamenti documentali e n.1 visita ispettiva. Sono stati accertati gli introiti relativi all'anno 2015 per un importo di € 91.000,00 ed è stato predisposto il regolamento per l'accertamento, le ispezioni e l'esercizio degli impianti termici, conformemente alle prescrizioni del DPR 74/2013. Nel censimento delle strutture da sottoporre ad audit e al rilascio dell'APE sono state condotte n. 10 diagnosi energetiche e rilasciate n.4 APE. L'Ufficio cura il coordinamento delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, il monitoraggio della funzionalità degli impianti fotovoltaici installati sulle strutture dell'Amministrazione. Acquisizione dell'attestazione di collaudo delle opere di interfacciamento degli impianti solari termici già realizzati con l'impiantistica esistente nei 17 siti interessati; consegna degli impianti alle Direzioni competenti alla gestione delle strutture sulla quale gli impianti sono realizzati.

Adempimenti contabili ed amministrativi, di competenza della Direzione, relativi alla liquidazione delle somme dovute alla società affidataria su indicazione del RUP e del Direttore dei Lavori. Con la Determinazione del Commissario Straordinario n. 74 del 4/12/2013 il servizio tecnico, amministrativo e contabile di gestione degli impianti fotovoltaici realizzati dalla Direzione è stato affidato alla Società in house Palermo Energia S.p.A.

E' stato rideterminato ed rinnovato il procedimento amministrativo di rilascio dei pareri ex art. 111 del R.D. 1775/933 e ex art. 12 del Dlgs 387/03 per renderlo funzionale alla legge e per adeguare le procedure a maggiori criteri di efficienza ed economicità.

Ufficio Gestione Riserve Naturali Orientate

L'Ufficio Gestione Riserve Naturali svolge attività istituzionale relativa alla "GESTIONE RISERVE NATURALI ORIENTATE AFFIDATE AI SENSI DELLA L.R. 14/88-TABELLA A" alle ex Province Regionali e mantenuta nei compiti delle Città Metropolitane, nonché del relativo Regolamento di cui alla Delibera Giunta Provinciale n. 287 del 28/9/11.

Nello specifico l'Ufficio svolge le seguenti attività:

- GESTIONE, CONTROLLO e VIGILANZA: Attività d'istituto, finalizzata alla conservazione delle riserve affidate, realizzata con costante e periodica attività in campo (relativa alle somme disponibili per quanto concerne il coordinamento della RNO Isola di Ustica), da parte di tutto il personale L.R. 14/88, secondo quanto indicato nella Tabella A.

In premessa va ricordato che il personale L.R. 14/88 assegnato a questo Ente Gestore dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 343/G.R. VII/S.G. prevede un totale di n. 13 unità di personale per la gestione delle tre riserve affidate (n. 1 Direttore, n. 1 Ispettore, n. 2 Capo Servizio, n. 9 Operatore), mentre attualmente sono in servizio solo 5 Operatori di sorveglianza. Pertanto l'organico previsto è oggi mancante di ben n. 4 unità di personale Operatore. Nonostante ciò si è portata a termine l'attività d'istituto prevista dalla normativa regionale di riferimento, infatti nelle riserve gestite il personale ha realizzato n. 742 percorsi/transetti in loco nelle tre riserve gestite, dei quali n. 252 in ciascuna delle due RR. NN. OO. di Ciminna e Cefalà Diana e n. 238 nella RNO Isola di Ustica, garantendo una costante azione di vigilanza e controllo, assicurando la tutela ed il rispetto dei regolamenti vigenti nelle riserve gestite e della L.R. 14/88 e non riscontrando correlate infrazioni .

In particolare è stata svolta una mirata attività di contrasto al bracconaggio ed alla caccia vietata in riserva e durante il periodo dell'apertura della caccia, il controllo in campo delle riserve gestite ha comportato la realizzazione di n. 267 percorsi/transetti di vigilanza finalizzati principalmente a tale attività, operando prevenzione/informazione

nei confronti delle popolazioni residenti, informando i cacciatori incontrati all'esterno in vicinanza delle riserve del divieto esistente nei regolamenti di riserva.

Inoltre nella RNO Serre di Ciminna è stato costantemente tenuto sotto controllo il sito di nidificazione dell'Aquila del bonelli, in quanto specie rarissima oggetto di spietata attività di bracconaggio in tutta la Sicilia.

Si è realizzata anche una mirata attività di contrasto e controllo degli incendi nelle riserve e nel periodo maggiormente a rischio giugno-ottobre, sono stati realizzati dal personale di vigilanza n. 321 percorsi/transetti in loco nelle tre riserve gestite, dei quali n. 107 in ciascuna delle tre riserve gestite. Nello specifico si relaziona che: nella RNO Isola di Ustica non si è riscontrato nessun incendio; nella RNO Bagni di Cefalà Diana e Chiarastella vi è stato un solo incendio in zona B, nella RNO Serre di Ciminna, storicamente un'area caratterizzata da elevata presenza di incendi, sono stati riscontrati nel 2016 soltanto n. 4 incendi, complessivamente di limitate dimensioni e dei quali due con innesco all'esterno della riserva.

- **PARERI/MONITORAGGI-TUTELA/PROTEZIONE NATURALISTICA.** Attività d'istituto tecnica finalizzata alla conservazione ed alla tutela naturalistica delle riserve affidate, realizzata attraverso specifica attività tecnico/naturalistica di cui alla Tabella A della L.R. 14/88.

Sono stati esitati i pareri tecnico/naturalistico-scientifici/N.O-Autorizzazioni richiesti nell'ambito di n. 20 procedure, nonché svolte le principali attività di monitoraggi biodiversità/proposte programmazione nell'ambito di n. 11 monitoraggi, ivi compresa la correlata attività istruttoria ed in campo, per il rilascio degli stessi ai sensi della L.R. 14/88, Regolamenti di Riserva/Decreti Affidamento Riserve e Normativa Comunitaria, quest'ultima in particolare nelle zone ricadenti anche all'interno dei SIC/ZPS connessi alla due riserve gestite di Ciminna ed Ustica.

VALORIZZAZIONE, PROMOZIONE, FRUIZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE tramite il coordinamento e l'attività di valorizzazione e fruizione delle riserve affidate ai sensi della L./R. 14/88 e Tabella A.

E' stata organizzata, anche quest'anno, una specifica attività di divulgazione, promozione e visite guidate a favore di visitatori e gruppi organizzati.

Nelle tre riserve si è rilevata la presenza complessiva di n. 3.232 fruitori registrati, i quali hanno pertanto direttamente visitato le sedi delle riserve gestite.

Questo dato è quindi soggetto ad un verosimile sostanziale aumento, se si prende in considerazione l'ulteriore prevedibile numero di fruitori che hanno visitato le riserve in maniera autonoma, senza passare a visitarne le sedi e quindi non rientranti nel numero dei visitatori registrati.

Ciò è ancora più prevedibile per la RNO Isola di Ustica, poiché ad oggi non è stato possibile attivare un dedicato servizio di infopoint presso la sede di riserva, a causa del mancato finanziamento delle relative somme anche nel bilancio dell'E.G. 2016.

Ciò nonostante, in questa riserva si è comunque riusciti a realizzare un innovativo servizio di promozione, promuovendo e realizzando, attraverso il raccordo e la collaborazione con Palermo Energia e la Direzione Viabilità che gestiscono l'attività di Bike Sharing dell'Ente, la presenza di un infopoint presso la sede della stessa e la realizzazione di visite guidate in bici della riserva. .

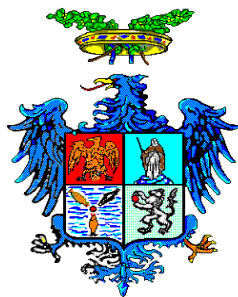
Le visite guidate in bici, poiché comportanti un adeguata conoscenza delle peculiarità naturalistico/paesaggistiche e della biodiversità della riserva, sono state condotte unicamente dal personale L.R. 14/88 in carico alla stessa e da Direttore e Ispettore.

Inoltre anche nel 2016 è stata svolta attività di educazione ambientale con studenti ed insegnanti di varie scuole della provincia di Palermo, la cui presenza in percentuale corrisponde a circa il 20-% della fruizione complessiva registrata.

Anche quest'anno i visitatori hanno apprezzato e scritto sui registri di fruizione presenti nelle sedi delle riserve, eloquenti e positivi commenti, concernenti il servizio di conoscenza, divulgazione e visita guidata di cui hanno fruito.

La Direzione ha tra le proprie linee di attività il supporto tecnico ed amministrativo all'Area Marina Protetta Capo Gallo - Isola delle Femmine. La Direzione ha svolto con il proprio personale le attività assegnate al ConsorzioArea Marina Protetta Capo Gallo - Isola delle Femmine e, ciò ha determinato per l'Amm.ne una economia di spesa.

Il Dirigente
Arch. Maria Rosa Di Benedetto



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE: RISERVE NATURALI, DIFESA DEL SUOLO, CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA

DIRIGENTE DOTT. GIUSEPPE LA MANNO

TABELLA D. CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 80	Valutati con inserimento nella fascia n. 90	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. __ Categoria A	n. 23 1^ fascia	25,55%	
Di cui n. 29 Categoria B	n. 50 2^ fascia	55,55%	
Di cui n. 21 Categoria C	n. 15 3^ fascia	16,66%	
Di cui n. 30 Categoria D	n. 2 4^ fascia	2,2%	
Di cui n. 12 Categoria D (P.O.)	n. _____ 5^ fascia		
Totale dipendenti n. 80	Totale valutati n. 90		

Si precisa che nel corso dell'anno 2016 i titolari di P.O. di seguito indicati si sono avvicendati, ciascuno nel periodo a fianco agli stessi indicato :

1. Brundu Loredana P.O. dal 18/03/2016 al 31/12/2016;
2. Cavolina Pasqua P.O. dal 01/01/2016 al 23/02/2016 e dal 15/03/2016 al 31/12/2016;
3. Cangialosi Filippo P.O. dal 15/03/2016 al 31/12/2016;
4. Di Franco Livia P.O. dal 01/01/2016 al 23/02/2016;
5. Ferranti Salvatore P.O. dal 15/03/2016 al 31/12/2016;
6. Messina Giovanna P.O. dal 01/01/2016 al 23/02/2016;
7. Mercorillo Giovanni P.O. dal 01/01/2016 al 23/02/2016;
8. Rainieri Rosina P.O. dal 01/01/2016 al 23/02/2016;

9. Rera Anna Maria P.O. dal 01/01/2016 al 23/02/2016 e dal 15/03/2016 al 31/12/2016;
10. Turco Giuseppe P.O. dal 15/03/2016 al 31/12/2016.

IL DIRIGENTE
Dott. Giuseppe La Manno



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE: Direzione Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali – Impianti di Servizi Sovracomunali e Servizi a Rete Pianificazione Territoriale e S.I.T.

Responsabile: dal 01/01/2016 al 15/02/2016 Dott. Antonino Caruso,
dal 09/03/2016 al 11/10/2016 Arch. Rosa Maria Di Benedetto, dal 12/10/2016 Arch. Domenico Seminara,
dal 07/06/2012 Dr. Maurizio Zingale nominato ad interim

MISSIONE N. 01 **OGGETTO DELLA MISSIONE:** *Servizi istituzionali, generali e di gestione*
(Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

PROGRAMMA N. 08 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Statistica e sistemi informativi **(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)**

Descrizione sintetica del Programma N. 08:

Lo scopo precipuo di questo programma è l'informatizzazione dell'Amministrazione e le telecomunicazioni. Il programma si articola su diverse linee d'intervento allo scopo di conseguire diverse finalità; a tale proposito sono state espletate le seguenti attività:

8.1 PROGRAMMAZIONE E ACQUISTO DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE

- dotazione diffusa di strumenti informatici (PC e stampanti);
- acquisizione di server;
- realizzazione di collegamenti telematici a larga banda;
- gestione di apparati multifunzione (fotocopiatrici e stampanti) acquisite in noleggio;

8.2 ACQUISIZIONE SERVIZI ESTERNI E MANUTENZIONE RETI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE

- acquisizione di servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza per l'Amministrazione e gli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore;
- gestione della manutenzione delle attrezzature informatiche dell'Amministrazione con attività di intervento di I livello per i PC e per le stampanti di rete;
- mantenimento della rete di campus e connessione in rete di PC e stampanti;
- mantenimento del servizio di accesso ad internet per le scuole di competenza dell'Ente;
- gestione della firma digitale;
- acquisizione e gestione di caselle di PEC per gli Uffici dell'Amministrazione;
- gestione di un sistema di sicurezza antivirus centralizzato;
- mantenimento del servizio di posta elettronica pubblica e della posta elettronica interna;
- mantenimento del sistema di content management del sito internet dell'Ente di indirizzo www.cittametropolitana.pa.it e monitoraggio periodico delle statistiche di accesso e frequenza dei siti web esposti;

8.3 MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SERVER FISICI E VIRTUALI

- gestione dell'efficienza dei server in uso presso l'Ente attraverso la gestione sistemistica diretta degli oltre 50 server in uso

8.4 CONFIGURAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPARATI CHE COSTITUISCONO L'INFRASTRUTTURA PER LA TRASMISSIONE DATI

- mantenimento dell'efficienza degli apparati di rete in uso presso l'Ente attraverso la gestione sistemistica diretta degli oltre 30 switches /routers in uso
-

8.5 MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE

- gestione delle procedure già informatizzate (protocollo, gestione atti amministrativi, procedimenti amministrativi, contabilità e bilanci, acquisti, magazzino e beni mobili e immobili, presenze del personale, gare);
- implementazione di software per l'automazione di procedure e gestione informatizzata dei dati, assistenza all'uso, aggiornamento e manutenzione del software **Infatti** per la gestione informatizzata delle Determine;
- assistenza sistematica all'uso del software di gestione informatizzata delle gare di appalto **Alice**;
- assistenza sistematica all'uso del software di gestione informatizzata delle borse di studio **OsaNet**;
- assistenza all'uso, aggiornamento e manutenzione del software di gestione del protocollo informatico **ArchiPro**;
- assistenza all'uso, aggiornamento e manutenzione del software di gestione della contabilità **Ascot**;
- aggiornamento dei software tecnici di ausilio alla progettazione;
- Accesso alle banche dati fruite dall'Ente;
- Accesso alle riviste telematiche;
- Accesso alle librerie on line;
- Attivazione utilizzo ed implementazione degli account di verifica dei DURC on line tramite il Portale "inps.it" e creazione dei CIG attraverso il portale "SIMOG";
- Mantenimento, rinnovo ed assistenza degli accessi alle seguenti banche dati: **"Sister"** (visure catastali ed ipotecarie), **ACI-PRA** (visure proprietari automobili e motocicli), **InfoCamere** (visure camerali) **"Wolters Kluwer Italia"**, (banca dati giuridico-amministrativa);

8.6 GESTIONE DEI SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE DI CABLAGGI STRUTTURALI

- effettuazione di sopralluoghi per la sistemazione dei cablaggi strutturati degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di Secondo Grado di competenza dell'Ente;
- gestione delle centrali telefoniche e verifica del funzionamento degli apparati di fonia, assistenza in house;

8.7 GESTIONE APPARATI E SISTEMI FONIA FISSA NEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2°
GRADO GESTITE DALL'ENTE

- revisione dei contratti di telefonia fissa;
- ammodernamento dei sistemi telefonici in uso;
- monitoraggio del traffico telefonico;
- gestione delle centrali telefoniche;
- assistenza all'uso e sostituzione di apparati di telefonia non funzionanti;
- nuove assegnazioni di linee ed apparati, spostamenti ed abilitazioni dei medesimi;
- fornitura e somministrazione di reti fonia/dati e di apparati presso gli Istituti Scolastici;

8.8 GESTIONE DEI SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE (CONSUMI TELEFONICI UFFICI SOVRINTENDENZA
SCOLASTICA REGIONALE)

- gestione delle centrali telefoniche e verifica del funzionamento degli apparati di fonia, assistenza in house;

MISSIONE N.08 OGGETTO DELLA MISSIONE: *Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa*
(Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica della Missione N.08:

La missione, con obiettivo la pianificazione territoriale, costituisce lo strumento di indirizzo per il governo del territorio di area vasta che articola l'ambito provinciale, e quindi lo sfondo di riferimento per l'elaborazione del Piano Territoriale di Coordinamento della Città Metropolitana passando da un generale coordinamento delle scelte di pianificazione per renderlo efficace e nello stesso tempo rispettoso delle autonomie locali.

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.08:

Le carenze e di conseguenza le incertezze normative in ambito di pianificazione territoriale hanno fatto protendere a sviluppare maggiormente talune attività in carico all'ufficio. Per questo l'attenzione si è concentrata sullo sviluppo del SIT quale riferimento conoscitivo fondamentale per la definizione degli atti di governo del territorio e per la verifica dei loro effetti e nel contempo della piattaforma WebSit pubblicando ben ulteriori cinque servizi frutto dell'aggiornamento delle banche dati e delle nuove cartografie concesse in uso dall'Assessorato Territorio e Ambiente. Il tutto senza tralasciare le ordinarie attività di supporto agli altri Uffici dell'Ente e l'esame delle pratiche VAS. A queste si è aggiunto l'esame delle pratiche per il rilascio del parere ex art 9 della L.R. 28/99 sulla disciplina del commercio.

PROGRAMMA N.01 OGGETTO DEL PROGRAMMA: *Urbanistica ed assetto del territorio* **(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)**

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.01:

1.1 Pianificazione Territoriale

Nel 2016 l'attività relativa alla predisposizione del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) del territorio metropolitano quale strumento di indirizzo generale di assetto strutturale del territorio e delle scelte strategiche di sviluppo economico con l'ulteriore finalità di tutelare l'integrità fisica ed ambientale, l'identità culturale e promuovere lo sviluppo sostenibile, non ha avuto concreto inizio. L'attività, infatti, discendente dall'applicazione della L.R. 15/15, è subordinata all'emanazione di decreti attuativi ancora oggi non emanati.

Attività relative alla Valutazione Ambientale Strategica:

Nel programma rientrano anche, sulla base delle normative vigenti, le attività relative alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale per i piani o programmi che interessano il territorio provinciale. Nel 2016 sono state espletate le attività relative alle 21 pratiche VAS pervenute.

1.2 Sistema Informativo Territoriale

L'attività esitata nel 2016 ha prodotto l'aggiornamento di quattro Banche Dati: BD relativa alle strutture alberghiere - BD relativa alle strutture extra alberghiere - BD sulle pratiche VAS - BD a supporto del progetto P.T.OO.PP. pregressi, oltre al nuovo progetto relativo al Piano Triennale per il triennio 2016/18 messe a frutto mediante la pubblicazione sul portale WebSit dell'Ente di ulteriori cinque servizi oltre a quello già esistente:

- http://88.39.223.234/CTR_10000/default.aspx
- http://88.39.223.234/Quadro_conoscitivo/default.aspx
- http://88.39.223.234/Programmi_triennali_old/default.aspx
- http://88.39.223.234/Istruzione_scolastica_II_grado/default.aspx
- http://88.39.223.234/Strutture_recettive/default.aspx
- http://88.39.223.234/Programma_triennale_2016_18/default.aspx

L'attività di supporto alle Direzioni dell'Ente ha esaudito le cinque richieste pervenute (Nr.2 Ufficio Ambiente ed Energia – Nr.1 Edilizia Scolastica – Nr.2 Ufficio Protezione Civile).

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

TABELLA A)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	08.01	Programmazione e acquisto dell'infrastruttura informatica dell'Ente	Evoluzione tecnologica dell'infrastruttura informatica. Programmazione e acquisizione delle dotazioni informatiche necessarie	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti di cui all'indice di misurazione	Adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'espletamento dei procedimenti di acquisto di n. 36 PC, n.2 Server e 650 CAL, n. 11 terminali per la rilevazione delle presenze		
2	08.02	Acquisizione servizi esterni e manutenzione reti ed attrezzature informatiche	Assicurata l'efficienza del sistema informatico dell'Ente per le finalità interne di back office, per le esigenze organizzative dei dati e delle informazioni nonché per le esigenze collegate alla comunicazione esterna dell'azione amministrativa e per tutte le finalità connesse alla trasparenza	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti di cui all'indice di misurazione	Adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'espletamento dei procedimenti di acquisto di: Servizio di conservazione dei documenti, 30 nuove caselle PEC sul dominio cittametropolitana.pa.it, , servizi di connettività SPC, servizi di connettività SPC2		
3	08.03	Manutenzione ed aggiornamento dei server fisici e virtuali	Assicurata l'efficienza dei server in uso presso l'Ente attraverso la gestione sistemistica diretta degli oltre 50 server in uso	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti di cui all'indice di misurazione	Adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'espletamento dei procedimenti di gestione di n° 50 server in uso in particolare per la definizione dei nuovi nomi a dominio cittametropolitana.pa.it e cittametropolitana.palermo.it per il backup dei databases del progetto WEGE 2002 per il Sistema Informatico Stradale per Integrazione nel sistema informatico dell'Ente dei server e dei software del Sistema Informativo		

					Territoriale Regionale che erano andati fuori uso		
4	08.04	Configurazione e manutenzione degli apparati che costituiscono l'infrastruttura per la trasmissione dati	Assicurata l'efficienza degli apparati di rete in uso presso l'Ente attraverso la gestione sistemistica diretta degli oltre 30 switches /routers in uso	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti di cui all'indice di misurazione	Adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'espletamento dei procedimenti di gestione di n° 30 switches/routers in uso in particolare per quanto riguarda la configurazione, la sostituzione in caso di guasto e la protezione mediante gruppi UPS		
5	08.05	Manutenzione ed aggiornamento software	Assicurata l'efficienza dei software applicativi in uso all'Ente attraverso l'acquisizione dei servizi di manutenzione espletati dalle ditte proprietarie dei software medesimi.	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti di cui all'indice di misurazione	Adempimenti tecnici ed amministrativi finalizzati all'espletamento dei procedimenti di rinnovo di n° 4 banche dati/servizi telematici e dei procedimenti inerenti l'aggiornamento e manutenzione di n°6 software applicativi		
6	08.06	gestione dei sistemi di telecomunicazioni e progettazione di cablaggi strutturali	Razionalizzata e ottimizzare l'efficienza dei servizi di telecomunicazione dell'Ente	Adempimenti tecnici inerenti la programmazione e manutenzione delle centrali.	Assistenza e gestione delle 4 centrali dislocate nei plessi dell'Ente.		
7	08.07	gestione apparati e sistemi fonia fissa negli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di 2° grado gestite dell'Ente nonché Sovrintendenza Scolastica Regionale.	Razionalizzata e ottimizzata l'efficienza dei servizi di telecomunicazione degli Istituti di istruzione di competenza	Chiusura e completamento dei procedimenti degli interventi tecnici richiesti e amministrativi.	Verifica e controllo tecnico e amministrativo degli impianti per 934 utenze fisse .		
8	08.08	gestione dei sistemi di telecomunicazioni e (consumi telefonici uffici) e telefonia mobile	Razionalizzata e ottimizzata l'efficienza dei servizi di telecomunicazione degli Uffici	Chiusura e completamento dei procedimenti degli interventi richiesti e amministrativi.	Verifica e controllo tecnico e amministrativo degli impianti per: 924 utenze fisse 407 utenze mobili		
9	01.01	Attività di studio, ricerca e controllo delle modifiche degli assetti territoriali, alla	Nel 2016 l'attività relativa alla predisposizione gestione tecnica ed amministrativa del Piano Territoriale di				

		luce della normativa regionale di abolizione delle province siciliane, finalizzata alla pianificazione territoriale di area vasta. Valutazione Ambientale Strategica : attività in qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale per i piani o programmi che interessano il territorio provinciale.	Coordinamento (PTC) del territorio metropolitano non ha avuto inizio, essendo subordinata all'emanazione di decreti attuativi della L.R.15/15, decreti ancora oggi non emessi. Per quanto riguarda le attività relative alla VAS sono state gestite tutte le 21 pratiche pervenute nell'anno.	Era stato programmato l'espletamento di almeno il 90% delle pratiche pervenute nel corso dell'anno.	Sono state interamente espletate le 21 pratiche pervenute nel corso dell'anno (pari al 100%).		
10	01.02	Gestione SITR/SIT: aggiornamento ed implementazione delle banche dati. Servizio alle altre Direzioni dell'Ente che hanno esigenza di sviluppare progetti e applicazioni su piattaforma GIS..	L'attività esitata ha prodotto l'aggiornamento di n° 4 banche dati in aggiunta a quella nuova relativa al Programma Triennale delle OO.PP. 2016/2018. Si è proceduto altresì alla pubblicazione di cinque ulteriori servizi WebGis in aggiunta a quello già esistente. È stato fornito supporto alle altre Direzioni per elaborazione di cartografie georeferenziate esaudendo le cinque richieste pervenute.	Era stato programmato l'aggiornamento di N°3 Banche Dati Territoriali relative a tematiche che costituiscono supporto alle successive elaborazioni cartografiche su piattaforma GIS.	Si è riusciti a procedere all'aggiornamento di N° 4 Banche Dati Territoriali relative a tematiche che costituiscono supporto alle successive elaborazioni cartografiche su piattaforma GIS ed in più si è realizzata quella relativa al Programma Triennale OO.PP. 2016/2018.		

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

TABELLA B)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	08.01	Utilizzo del software di protocollo per la gestione della corrispondenza PEC in ingresso ed in uscita ed assegnazione ai servizi all'interno di una Direzione Sperimentazione	Realizzata l'analisi di processo ed attuati test reali per la assegnazione informatizzata dei documenti informatici della Direzione Ambiente Ufficio AUA Attuazione dei test attraverso la creazione di nuove UO e utenze del software di protocollo	Attuazione di test	Test attuati con definizione di nuove UO e utenze del software di protocollo		
2	08.02	Studio di fattibilità per l'adozione di software Open source per la gestione informatizzata dell'edilizia di competenza dell'Ente	Individuazione del software OpenMaint e installazione di test, in rete, per la gestione distribuita dei dati strutturali, dimensionali ed economici relativi agli edifici di competenza dell'Ente	Attivazione Server	Server Attivato e consegna delle password a 6 utenti della Direzione Edilizia Scolastica		
3	08.03	Avvio delle procedure per la rotazione delle Convenzioni riguardo sistemi informatici e software	Valutazione delle necessità di ricorrere ad una consulenza esterna per la determinazione dei parametri di tipo economico, strategico e operativo atti a stabilire la eventuale opportunità di cambiamento per quanto riguarda i software applicativi core per l'Amministrazione con particolare attenzione all'ipotesi di adozione di software open source	Ottenimento di un quadro complessivo di riferimento che aiuti nella scelta strategica di cui al punto precedente	In una delicata fase transitoria per la riorganizzazione politica amministrativa dell'Ente si è ritenuto di rimandare ad una fase successiva ogni attività in merito, atteso anche il notevole costo in termini tanto economici quanto organizzativi che il ricorso a cambiamenti		

					radicali dei sistemi informatici e software comporterebbe per l'Ente		
4	08.04	Avvio delle procedure per la rotazione delle Convenzioni riguardo i sistemi di telefonia	Valutazione della necessità di ricorrere a Convenzioni Consip per l'acquisto e la manutenzione dei sistemi di telefonia	Ottenimento di un quadro complessivo di riferimento che aiuti nella scelta strategica di cui al punto precedente	Si è proceduto ad effettuare gli atti amministrativi onde poter prorogare le convenzioni attive in attesa delle nuove in atto gravate da contenzioso in corso che non le ha rese operative		

OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo ed importo richiesto all'Ufficio Bilancio	Capitolo e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Che finanzia obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)	Descrizione risultato raggiunto	Importo impegnato nell'anno	Indicatore di risultato finale: Impegnato/Assegna to nel PEG	Eventuale risparmio di spesa o scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	1	113335.000	€ 13.054,00	Tab A) 01.02	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti	€ 13.054,00	13.054,00/13.054,00		
2	8	117301.000	€ 24.200,00	Tab A) 08.02	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti	€ 16.817,55	16.817,55/24.200,00		
3	8	117304.000	€ 81.800,00	Tab A) 08.05	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti	€ 81.201,71	81.201,71/81.800,00		
4	8	117306.001	€ 180.000,00	Tab A) 08.06	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti	€ 73.757,85	73.757,85/180.000,00		
5	8	217502.000	€ 100.000,00	Tab A) 08.01	non è stato possibile impegnare le somme previste in quanto la Convenzione CONSIP di riferimento non è stata attivata a causa di contenziosi	€ 583,00	583,00/100.000,00		
6	8	217504.000	€ 9.400,00	Tab A) 08.01	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti	€ 8.174,66	8.174,66/9.400,00		
7	8	121306.002	€ 511.000,00	Tab A) 08.07	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti	€ 474.101,11	474.101,11/511.000,00		
8	8	123305.001	€ 25.000,00	Tab A) 08.07	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti	€ 19.901,16	19.901,16/ 25.000,00		
9	8	113303.001	€ 2.500,00	Tab A) 08.08	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti	€ 1.777,41	1.777,41/2.500,00		
10	8	113303.006	€ 150.000,00	Tab A) 08.08	Chiusura e completamento di tutti i procedimenti	€ 89.777,41	89.777,41/150.000,00		

Il Direttore
Arch. Rosa Maria Di Benedetto



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DELLA DIREZIONE GESTIONE SISTEMA INFORMATICO E TELECOMUNICAZIONI AZIENDALI
IMPIANTI DI SERVIZI SOVRACOMUNALI E SERVIZI A RETE
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E S.I.T.

DIRIGENTE: ARCH. ROSA MARIA DI BENEDETTO

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostament o fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, migliorament i e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
<i>Resp. Ing. Armando Busciglio</i> Gestione amministrativa degli affari generali, della Segreteria Tecnica e dell'Archivio di tutti gli atti e documenti.	Numero dei documenti gestiti in relazione alle attività amministrative svolte	Tutte le attività di Segreteria, Gestione del personale ed Archivio, Affari Generali, gestione del protocollo informatico, repertorio degli atti, predisposizione di tutti gli atti inerenti la gestione del personale della Direzione, Ordinamento della corrispondenza in entrata, precedentemente visionata ed	Nessuno	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e si sono potuti ottenere dei risultati soddisfacenti nei limiti delle risorse assegnate	Non attivata	Attività che non necessita di risorse economiche	Mantenendo il personale logisticamente vicino si è curato l'aspetto atto a consentire una sempre migliore possibilità di colloquio lavorativo sì da . Curare anche l'aspetto umano e	Con D.D. n. 24 del 30/10/2015 sono state assegnate le linee di attività ed in base a ciò Si sono tenute ripetute riunioni con i capiservizio per distribuire in	Il personale ha singolarmente approfondito e aggiornato le normative vigenti e le nuove normative attraverso la consultazione dei siti WEB

		assegnata dal Dirigente, caricamento dati della corrispondenza mediante l'utilizzo del software di gestione in uso "Archi-Pro" per il protocollo informatico, Tenuta registri: Determinazioni Dirigenziali e Deliberazioni; Tenuta Archivio della Direzione, Gestione Amministrativa del P.E.G. della Direzione, sono state espletate correttamente					caratteriale del personale medesimo onde raggiungere una migliore resa lavorativa	maniera razionale i compiti al personale dipendente	
Resp Dott. Filippo Brugè Gestione Sistema Informatico Aziendale.	Gestione dei servizi di connettività, interoperabilità e sicurezza per l'Ente e gli Istituti scolastici di competenza; mantenimento e gestione della rete di campus con connessione in rete di PC e stampanti; gestione diretta sistemistica di n. 50 server in uso; gestione degli apparati di rete e di n. 30 switches/routers in uso; gestione di n° 44 vecchie caselle di PEC e acquisizione di n° 30 nuove caselle	Tutte le attività sono state effettuate/completate in maniera corretta e sono state realizzate anche sulla scorta di n. 18 Atti di impegno e 28 Atti di liquidazione	Nessuno	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e si sono potuti ottenere dei risultati soddisfacenti nei limiti delle risorse assegnate	Interna verso le Direzioni, tutte fruitrici dei servizi descritti	Sono state utilizzate le risorse economiche disponibili dai canali istituzionali e assegnate attraverso il PEG.	Mantenendo il personale logisticamente vicino si è curato l'aspetto atto a consentire una sempre migliore possibilità di colloquio lavorativo sì da . Curare anche l'aspetto umano e caratteriale del personale medesimo onde raggiungere una migliore resa lavorativa	Con D.D. n. 24 del 28/10/2015 sono state assegnate le linee di attività ed in base a ciò Si sono tenute ripetute riunioni con i capiservizio per distribuire in maniera razionale i compiti al personale dipendente	Sono state effettuate frequenti riunioni col personale (specie quello incaricato degli interventi di manutenzione sul parco macchine in dotazione) per tenerlo aggiornato sulle nuove modalità operative da intraprendere

	di PEC; acquisizione/rinnovo di n. 6 sistemi di software applicativi in dotazione all'Ente; rinnovo di n. 4 banche dati telematiche in dotazione alle Direzioni; gestione del sistema di sicurezza antivirus centralizzato; mantenimento e coordinamento della manutenzione (a cura delle ditte fornitrici) di n. 19 apparati multifunzione acquisiti a noleggio								
Resp Sig. Ferdinando Arena Gestione Telecomunicazioni aziendali	Gestione di tutti i servizi, inclusa la verifica e il pagamento dei consumi, relativi a: n. 520 utenze mobili attive; n. 4 centrali telefoniche adibite agli uffici; n. 830 utenze fisse adibite agli uffici; n. 230 utenze fisse adibite agli	Tutte le attività sono state effettuate/completate in maniera corretta e sono state realizzate sulla scorta di n. 12 Atti di impegno e 15 Atti di liquidazione	Nessuno	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti e si sono potuti ottenere dei risultati soddisfacenti nei limiti delle risorse assegnate	Interna verso le Direzioni, tutte fruitrici dei servizi descritti	Sono state utilizzate le risorse economiche disponibili dai canali istituzionali e assegnate attraverso il PEG.	Mantenendo il personale logisticamente vicino si è curato l'aspetto atto a consentire una sempre migliore possibilità di colloquio lavorativo sì da . Curare anche l'aspetto umano e caratteriale del personale	Con D.D. n. 21 del 28/10/2015 sono state assegnate le linee di attività ed in base a ciò Si sono tenute ripetute riunioni con i capiservizio per distribuire in maniera razionale i	Sono state effettuate frequenti riunioni col personale per tenerlo aggiornato sulle nuove modalità operative da intraprendere

	Istituti scolastici; n. 166 reti ADSL adibite agli Istituti scolastici						medesimo onde raggiungere una migliore resa lavorativa	compiti al personale dipendente	
Resp. Arch. Domenico Seminara Impianti di Servizi Sovracomunali e Servizi a Rete, Pianificazione Territoriale e SIT)	Aggiornamento e/o implemen- tazione di BD territoriali. Attività di supporto alle altre Direzioni dell'Amministrazione per l'utilizzo, l'elaborazione e la condivisione del patrimonio dei dati territoriali di propria competenza: sviluppo di progetti e applicazioni su piattaforma GIS. Pianificazione Territoriale e attività relative alla Valutazione Ambientale Strategica Attività di ricerca e di controllo di modifiche degli assetti territoriali che possono determinare ripercussioni sulla pianificazione territoriale. Attività relative alla VAS in	Tutte le attività sono state effettuate/completate in maniera corretta ed è stato realizzato l'aggiornamento di n.4 banche dati a fronte delle tre previste oltre che di n. 1 Progetto P.T.OO.PP. 2016/2018	In aggiunta alle previsioni sono state elaborate ulteriori Nr. 2 banche dati e n.1 progetto P.T.OO.PP. 2016/2018	Il servizio necessita di una continua fase di studio ed aggiorname nto da parte del per- sonale oltre che della dotazione hardware e software.	Non attivata	Anche senza risorse economiche si riesce ad assicurare il servizio senza ricorso a con- sulenze esterne	Anche con carenza di personale viene assicurato il ser- vizio	D.D. n° 7 del 31/01/14 D.D. n°22 del28/10/15	Sono state effettuate frequenti riunioni col personale per tenerlo aggiornato sulle nuove modalità operative da intraprendere

	qualità di Soggetto competente in Materia Ambientale, pro- muovendo il coordinamento con gli altri servizi dell'ente.								

IL DIRIGENTE
(Arch. Rosa Maria Di Benedetto)



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DIREZIONE GESTIONE SISTEMA INFORMATICO E TELECOMUNICAZIONI AZIENDALI
IMPIANTI DI SERVIZI SOVRACOMUNALI E SERVIZI A RETE
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E S.I.T.

PERFORMANCE 2016

Rapporto illustrativo dei risultati raggiunti nell'anno 2016

La Direzione Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali – Impianti di Servizi Sovracomunali e Servizi a Rete – Pianificazione Territoriale e S.I.T è stata istituita a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n° 54 del 22/06/2015. Con successiva determina della Direzione Generale n°59 del 31/07/2015 sono state approvate e definite le linee di attività dell'Ente e per ciascuna Direzione dell'Ente. Con determina della Direzione Generale n°77 del 11/11/2015 sono state modificate ed integrate le linee di attività della Direzione.

Le attività della Direzione Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali – Impianti di Servizi Sovracomunali e Servizi a Rete – Pianificazione Territoriale e S.I.T ricadono per quel che riguarda l'Ufficio Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali – Impianti di Servizi Sovracomunali e Servizi a Rete nella Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Programma 08 Statistica e sistemi informativi - mentre per quel che riguarda l'Ufficio Pianificazione Territoriale e S.I.T ricadono nella Missione 08 - Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa - Programma 01 Urbanistica ed Assetto del Territorio -

Con decreto del Sindaco della Città Metropolitana n° 123 del 15/12/2016 è stato approvato il PEG, il PDO e il Piano della Performance 2016.

Nel corso del 2016 gli obiettivi esplicitati nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) sono stati raggiunti nei termini preventivati, tenendo anche conto degli adattamenti necessari operati in itinere in funzione delle esigenze maturate nel corso dell'anno.

La Direzione Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali – Impianti di Servizi Sovracomunali e Servizi a Rete – Pianificazione Territoriale e S.I.T in conseguenza del nuovo assetto, è stata articolata nei seguenti n. 4 Uffici con relativo Responsabile, di quali n. 2 con Funzionario titolare di Posizione Organizzativa:

1. Ufficio Gestione Sistemi Informatici: Responsabile e titolare di P.O. **Dott. Filippo Brugè**;
2. Ufficio Pianificazione Territoriale e SIT: Responsabile e titolare di P.O. **Arch. Domenico Seminara**;
3. Ufficio Telecomunicazioni Aziendali: Responsabile Sig. **Ferdinando Arena**
4. Ufficio Affari Generali e Segreteria Tecnica: Responsabile **Ing. Armando Busciglio**;

La Direzione ha svolto nel corso dell'anno 2016 le seguenti attività:

MISSIONE N.01 Servizi istituzionali, generali e gestione PROGRAMMA N.08

Statistica e sistemi informativi

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI Di funzionamento della direzione e degli uffici

PROGRAMMA 08.01

Programmazione e acquisto dell'infrastruttura informatica dell'Ente

- Infrastruttura hardware dell'Ente: si è provveduto al coordinamento delle forniture di hardware e software di base già programmate e relativo collaudo finale mentre per le possibili nuove forniture/acquisizioni si è provveduto allo sviluppo di progetti per la pianificazione e relativa dislocazione di idonee attrezzature informatiche. Riguardo la manutenzione del parco macchine già in dotazione si è provveduto a gestire i rapporti con le ditte fornitrici per tutti quegli apparati ancora coperti da garanzia.
- Collaudo e distribuzione di 36 Personal Computers acquisiti in Convenzione CONSIP.
- Collaudo e messa in opera di 2 server e di 650 Client Access Licenses acquisiti in Convenzione CONSIP.
- Espletamento delle procedure di gara per la dotazione di 11 sedi decentrate dell'Amministrazione di rilevatori di presenza con collegamento UMTS alla Sede Centrale dell'Amministrazione.

- Collaudo della fornitura degli 11 rilevatori di presenza e loro installazione presso tutte le sedi remote.
- Configurazione di server ftp pubblico per la ricezione dei files di timbratura.
- Predisposizione del server interno che raccoglie le timbrature di tutta l'amministrazione per l'immissione automatica dei files di timbratura nel programma di gestione delle presenze.
- Predisposizione di un sistema automatico di monitoraggio di tutte le Stampanti e Stampanti - Fotocopiatrici Multifunzione in uso presso tutte le sedi dell'Amministrazione.

PROGRAMMA 08.02

Acquisizione servizi esterni e manutenzione reti ed attrezzature informatiche

- Proroga del contratto esecutivo del contratto quadro sottoscritto dal CNIPA con Telecom Italia S.p.A. per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC).
- Avvio delle procedure per l'adesione al nuovo contratto quadro per la fornitura dei servizi di connettività, interoperabilità di base e sicurezza, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2)
- Stipula di una Accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna, finalizzato ad affidare e disciplinare lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistemi di conservazione".
- Versamento in conservazione delle fatture elettroniche dell'anno 2015 e 2016 (1° semestre) come da normativa in vigore relativa alla conservazione dei documenti a rilevanza fiscale.
- è stato mantenuto e implementato il servizio di posta elettronica sia interno che esterno dell'Ente anche con il mantenimento delle caselle di posta elettronica certificata (PEC) sul dominio cert.provincia.palermo.it.
- Acquisizione di 30 nuove caselle PEC attraverso gara sul MEPA sul dominio cert.cittametropolitana.pa.it.

PROGRAMMA 08.03

Manutenzione ed aggiornamento dei server fisici e virtuali

- Assicurata l'efficienza dei server in uso presso l'Ente attraverso la gestione sistemistica diretta degli oltre 50 server in uso.
- Integrazione nel sistema informatico dell'Ente dei server e dei software del Sistema Informativo Territoriale Regionale SITR che erano andati fuori uso.
- Predisposizione di una procedura automatica per il backup dei databases del progetto WEGE 2002 per il Sistema Informatico Stradale su server remoti dell'Amministrazione.
- Gestita la definizione dei nuovi nomi a dominio cittametropolitana.pa.it e cittametropolitana.palermo.it sul server DNS.
- Riconfigurazione del server di posta elettronica esterna per la gestione dei nuovi nomi a dominio.
- Riconfigurazione del server web per la adozione dei nuovi nomi a dominio

PROGRAMMA 08.04

Configurazione e manutenzione degli apparati che costituiscono l'infrastruttura per la trasmissione dati

- Assicurata l'efficienza degli apparati di rete in uso presso l'Ente attraverso la gestione sistemistica diretta degli oltre 30 switches /routers in uso

PROGRAMMA 08.05

Manutenzione ed aggiornamento software

- Assicurata l'efficienza dei software applicativi in uso all'Ente attraverso l'acquisizione dei servizi di manutenzione espletati dalle ditte proprietarie dei software medesimi.
- Adozione ed il mantenimento per gli uffici tecnici dei software di ausilio alla progettazione: Libreria STS, ProSAP, EC500, Autocad.

PROGRAMMA 08.06

Gestione dei sistemi di telecomunicazione e progettazione di cablaggi strutturali

- Razionalizzata e ottimizzata l'efficienza dei servizi di telecomunicazione dell'Ente attraverso la gestione ed assistenza di n° 4 centrali dislocate nei plessi dell'Ente.

PROGRAMMA 08.07

- eseguita la gestione degli apparati e sistemi fonia fissa negli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di 2° grado gestite dell'Ente.
- Razionalizzata e ottimizzata l'efficienza dei servizi di telecomunicazione degli Istituti di istruzione di competenza, il tutto riguardo n° 934 utenze fisse.

PROGRAMMA 08.08

gestione dei sistemi di telecomunicazione (consumi telefonici uffici Sovrintendenza Scolastica Regionale

- Razionalizzata e ottimizzata l'efficienza dei servizi di telecomunicazione degli Uffici, in particolare per n° 924 utenze fisse e n° 407 utenze mobili.

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

PROGRAMMA 08.01

- Utilizzo del software di protocollo per la gestione della corrispondenza PEC in ingresso ed in uscita ed assegnazione ai servizi all'interno di una Direzione Sperimentazione.
- Realizzata l'analisi di processo ed attuati test reali per la assegnazione informatizzata dei documenti informatici della Direzione Ambiente Ufficio AUA.
- Attuazione dei test attraverso la creazione di nuove UO e utenze del software di protocollo.

PROGRAMMA 08.02

- Studio di fattibilità per l'adozione di software Open source per la gestione informatizzata dell'edilizia di competenza dell'Ente.
- Individuazione del software OpenMaint e installazione di test in rete, per la gestione distribuita dei dati strutturali, dimensionali ed economici per gli edifici di competenza dell'Ente.

PROGRAMMA 08.03

- Avvio delle procedure per la rotazione delle Convenzioni riguardo sistemi informatici e software
- Valutazione delle necessità di ricorrere ad una consulenza esterna per la determinazione dei parametri di tipo economico, strategico e operativo atti a stabilire la eventuale opportunità di cambiamento per quanto riguarda i software applicativi core per l'Amministrazione con particolare attenzione all'ipotesi di adozione di software open source.

PROGRAMMA 08.04

- Avvio delle procedure per la rotazione delle Convenzioni riguardo i sistemi di telefonia
- Valutazione della necessità di ricorrere a Convenzioni Consip per l'acquisto e la manutenzione dei sistemi di telefonia.

MANTENERE ED OTTIMIZZARE IL FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI DI AUTOMAZIONE GIÀ ACQUISITI

- Supporto alle Direzioni competenti per l'accesso e l'aggiornamento dei dati all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale e alla Piattaforma Certificazione Crediti del MEF per l'adeguamento alle nuove normative.
- Supporto alle Direzioni per la redazione dei contratti di appalto in forma elettronica ai sensi dell'art. 11, comma 13 del D.lgs 163/2006, così come modificato dall'art. 6 comma 6 del D.lgs. n 145 del 23/12/2013, convertito nella Legge n. 9 del 21/02/2014.

MISSIONE 08 - Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa - PROGRAMMA 01

Urbanistica ed Assetto del Territorio

(Programma 1.1)

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

L'Amministrazione ha attivato un processo, finalizzato alla redazione del Piano Territoriale Provinciale (PTP) ex art.12 della l.r.9/86, basato su un modello di pianificazione territoriale sovracomunale di tipo "strutturale"; un modello che tende a individuare e a pianificare le scelte essenziali per il territorio sovracomunale, cioè quelle che hanno una preminente rilevanza per tutti i comuni

della "area vasta". Scelte operate nel corso di un processo di "copianificazione" : un processo di consultazione e codecisione nel quale si tenta di coinvolgere, oltre alle Amministrazioni elettive anche gli altri Soggetti pubblici e privati interessati allo sviluppo. La redazione del Piano Territoriale Provinciale (PTP) richiede un iter complesso e articolato, con fasi tecniche e fasi di concertazione, attivato sulla base delle indicazioni della circolare DRU 1 - 21616/02 dell'Ass.to Regionale Territorio e Ambiente nella quale il PTP viene delineato in tre figure pianificatorie : Quadro Conoscitivo di caratteri Strutturale (QCS), Quadro Propositivo con valenza Strategica (QPS) e Piano Operativo (PO) di carattere attuativo. Il QCS e il Piano Strutturale del PTP è stato esitato nel marzo 2004 da personale

dell'Amministrazione con il supporto di consulenza specialistica esterna e diffuso e concertato all'interno del processo di Valutazione ex ante propedeutica alla programmazione dei Fondi Strutturali per il periodo 2007/2013 (ottobre 2004-marzo 2005).

L'attività ripresa nel 2006, con il ricorso a professionalità esterne all'Amministrazione (pianificatore, geologo e redattore della VAS, ha consentito la redazione del QPS (delib. GP N. 269 del 19/12/2008) e, a seguito di un processo di consultazione/partecipazione/concertazione che ha interessato oltre 200 soggetti, la redazione dello Schema di Massima del PTP (ottobre 2009) che, dopo la presa d'atto della Giunta (deliberazione N. 435 del 14/12/2009), ha riportato l'approvazione del Consiglio (deliberazione N. 070/C del 24/06/2010). Per la definizione del PTP, finalizzata alla redazione del Piano Operativo, dal 2° semestre 2011 al 1° semestre 2012 è stata sviluppata una fase di coordinamento/partecipazione per la definizione delle scelte di Piano. A fine dicembre 2012 il professionista ha sottoposto una copia informale dello schema del Piano Operativo da sottoporre alla revisione da parte dell'Ufficio. A seguito di una laboriosa verifica da parte dell'Ufficio e di un incontro con il Presidente nel febbraio 2013 sono state definite le ultime modifiche e sollecitata la definizione del Piano Operativo per avviare la fase dei pareri preventivi all'approvazione da parte del Consiglio Provinciale. Si è anche reso necessario revisionare lo studio geologico a supporto del Piano sulla base della nuova circolare sugli studi geologici a supporto di strumenti urbanistici emanata dall'ARTA nell'ottobre 2012. Lo studio è stato consegnato nel maggio 2013. Nel successivo mese di agosto, il pianificatore ha trasmesso gli elaborati relativi al Piano Operativo.

L'emanazione della l.r. n° 7 del 27/03/2013, n° 8 del 24/03/2014 di abolizione delle province siciliane in attesa dell'istituzione dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane, ed in ultima la l.r. 15 del 04/08/2015 di istituzione della Città Metropolitana di Palermo, ha modificato il precedente assetto normativo di riferimento determinato dalla L.R. 9/86 anche sotto l'aspetto della pianificazione territoriale. Le attività di pianificazione territoriale per effetto della l.r. 15/2015 restano pertanto sospese fino a quando la Regione Siciliana non avrà emanato un apposito decreto per disciplinare i

contenuti specifici e le procedure di approvazione del P.T.C., strumento che sostituisce il precedente PTP. (art.34 comma 6 l.r.15/15). Ciò nonostante si è condotto un approfondimento degli studi verso l'istituzione dei nuovi strumenti di governance territoriale metropolitana, rappresentato dal PTC quale strumento di pianificazione strategica, già avviato nel panorama nazionale unitamente alle relative organizzazioni statutarie. Dal mese di ottobre inoltre sono transitate a questo ufficio anche le pratiche relative al rilascio del parere ex art 9 della L.R. 28/99 sulla disciplina del commercio partecipando da subito a conferenze di servizio.

ATTIVITÀ RELATIVE ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA

Già con Determinazione del Direttore Generale n.31 del 28/04/2014, ed in ultimo con Determinazioni della Direzione Generale n°59 del 31/07/2015 e n°77 del 11/11/2015 sono state prima integrate e successivamente confermate le linee di attività della Direzione con quelle relative alla Valutazione Ambientale Strategica. Si è dovuto procedere ad una riorganizzazione dei servizi atteso che alle nuove linee di attività non ha fatto seguito l'assegnazione di ulteriore personale.

L'avvio delle nuove linee di attività ha richiesto una fase di studio ed aggiornamento sulla tematica : legislazione europea e nazionale ripetutamente revisionata con numerosi decreti nazionali o con leggi regionali e direttive specifiche per le diverse procedure.

La Città Metropolitana interviene nel processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) quale Soggetto Competente in Materia Ambientale per i piani o programmi che interessano il territorio provinciale. Nel periodo di riferimento sono state espletate le attività relative alla VAS in qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale per N.21 pratiche – esame della documentazione prodotta dai proponenti i piani o programmi con il coinvolgendo le altre Direzioni dell'ente al fine dell'espressione di eventuale parere - e quelle per garantire la massima diffusione e partecipazione nei processi di pianificazione/programmazione (pubblicazione all'Albo Pretorio di avvisi e messa a disposizione del pubblico della documentazione).

(Programma 1.2)

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

A conclusione della fase di infrastrutturazione del nodo provinciale del SITR e ad prima fase di potenziamento del SIT-PA è stata avviata una fase di gestione unitaria e potenziamento, finalizzata alla messa a disposizione sulla rete internet/intranet dei dati territoriali dell'Amministrazione come servizio per il pubblico e per gli altri uffici dell'Amministrazione, servizio implementabile, integrabile

ed aggiornabile secondo le esigenze della Provincia e dei processi di pianificazione e governo del territorio sia in itinere che futuri.

Nel corso del 2016 l'attività dell'Ufficio ha riguardato essenzialmente il supporto alle Direzioni dell'Ente (sviluppo di dati su piattaforma GIS, con produzione di cartografie e banche dati in formato digitale), l'aggiornamento ed implementazione delle banche dati, l'aggiornamento delle cartografie fornite dall'Assessorato Territorio e Ambiente oltre che la pubblicazione di ulteriori cinque servizi sul portale WebGis sul sito istituzionale in aggiunta a quello già esistente. Sono infatti oggi consultabili:

- Il Quadro Conoscitivo
- La C.T.R. scala 1:10.000
- I programmi triennali approvati delle OO.PP. a far data dal 2009
- Il vigente programma triennale OO.PP. 2016/2018
- Le scuole di istruzione secondaria
- Le strutture alberghiere ed extra alberghiere

Sono state aggiornate le banche dati relative alle strutture alberghiere, extra alberghiere, pratiche VAS, storico piani triennali e piano triennale 2016/2018 vigente.

L'attività di supporto alle Direzioni dell'Ente ha esaudito cinque richieste:

- n° 2 Ufficio Ambiente ed Energia
- n° 1 Edilizia Scolastica
- n° 2 Ufficio Protezione Civile

Il Dirigente

Arch. Rosa Maria Di Benedetto



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE: GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO E PROVVEDITORATO
ED AUTOPARCO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, PREVENZIONE E SICUREZZA

Responsabile: Arch.Giuseppa Di Grigoli

MISSIONE N.1 OGGETTO DELLA MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.1:

Si è provveduto al pagamento delle utenze idriche, telefoniche, elettriche, gas, combustibile da riscaldamento, pulizia, fornitura di beni e servizi ecc... e all'acquisto di attrezzature e beni di consumo per il funzionamento degli Uffici e della squadra tecnologica-manutentiva, si provvede alla lavorazione e al pagamento di circa n. 500 fatture al mese..

Si sono razionalizzate le spese sostenute dall'Ente per la gestione del servizio autoparco al fine di migliorare i servizi e di ridurre in modo sostanziale i tempi di intervento. Si è assicurata la transibilità e la sicurezza delle Alte Madonne nella stagione invernale.

Si è provveduto al pagamento dei fitti passivi provvedendo al rilascio ai proprietari di n. 4 locali e alla riscossione fitti attivi.

Si è garantito il normale svolgimento delle attività di uffici e scuole. Sono stati assicurati i servizi necessari all'attuazione dell'attività della Direzione finalizzata alla gestione, manutenzione ed adeguamento degli immobili di competenza.

Ufficio Sinistri, si sono istruite le pratiche pervenute, riducendo i risarcimenti.

PROGRAMMA N.3 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nel Programma N. 3:

E' stato raggiunto l'obiettivo che era quello di supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Nella linea più ampia di supporto organizzativo e programmatico dell'Ente si inserisce l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative su territorio.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

PROGRAMMA N.5 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nel Programma N. 5:

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare nonché attività volte a rispondere ai bisogni logistici degli uffici e degli immobili dell'Ente.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI **Di funzionamento della direzione e degli uffici**

TABELLA A)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	3	Prevenzione e Sicurezza: Acquisto dispositivi vari per prevenzione e sicurezza	Sono stati raggiunti gli obiettivi e sono state adottate le misure di prevenzione e protezione.Redazione dei documenti di valutazione rischi nei luohi di lavoro	Avvio procedure per le forniture	Raggiungimento degli obiettivi prefissati. Approvazione perizia con Decreto Sindacale – avvio procedure di gara con Consip		

2	3	Interventi per la sicurezza	Sono stati acquistati gli strumenti necessari per la manutenzione	Attività di controllo per le piccole manutenzioni	Sicurezza raggiunta. Acquisto ed installazione telecamere video sorveglianza per i palazzi: Comitini,Belvedere,Bosco;manutenzioni presidi mobili antincendio		
3	3	Autoparco: Razionalizzare le spese sostenute dall'Ente per la gestione del servizio autoparco.	Si è provveduto a mantenere in piena efficienza le poche auto in dotazione dell'Ente, le spese relative a consumo di carburante e di assicurazione sono state notevolmente ridotte e i servizi sono stati espletati con un utilizzo minimo di ore di straordinario concesso solo in casi di estrema necessità. Si sta procedendo inoltre al noleggio di n° 6 nuove autovetture per lo svolgimento dei compiti istituzionali.	Efficienza veicoli e attenta valutazione costi-benefici	Controllo delle spese e servizi resi al massimo tramite equilibrio raggiunto tra risorse umane e risorse finanziarie. Proposta di rottamazione dei veicoli non più economicamente sostenibili per la riparazione. Manutenzione ordinaria e straordinaria		
4	5	Gestione Amministrativa del	Sono stati effettuati i pagamenti dei premi assicurativi,si è	Verifica dati,verifica distribuzione arredi e verifica pagamenti.	Verifica pagamenti effettuati (IMU e spese condominiali) e pratiche		

		Patrimonio, Forniture e Fitti Passivi: Interventi per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente promuovendo gli interventi strettamente necessari per mantenere gli edifici alla loro destinazione d'uso (scuole, uffici, beni culturali ed altro).	proceduto a regolarizzare i comodati d'uso di immobili. Si sono diffidati i proprietari degli immobili in oggetto per adempimenti richiesti dalla Direzione Edilizia Scolastica strettamente necessari per la funzionalità ad uso scolastico	Trasmissione note ai proprietari e diffide	amministrative relative ai titoli		
5	5	Ufficio Sinistri	Si sono evase quante richieste di risarcimento danni subiti per cause riconducibili al patrimonio dell'Ente- definizione transattivi delle vertenze in sede stragiudiziale in	Istruttoria di n.80 sinistri	Verifica di tutti i pagamenti: n. 23 pagamenti effettuati a seguito di transazione	Si è raggiunto un notevole risparmio rispetto alle richieste di risarcimento	

			collaborazione con l'Avvocatura dell'Ente-supporto all'Avvocatura dell'Ente(contenziosi innanzi all'Autorità Giudiziaria)				
6	5	Pubblicazioni dati	Sono stati effettuate le pubblicazioni. Aggiornate Patrimonio PA e rilevazioni beni immobili MEF.	Verifica inserimento dati	Dati inseriti		
7	5	Riscossione canoni area artigianale di Misilmeri	Sono state portate avanti le procedure per la realizzazione dell'obiettivo	Verifica riscossioni	Riscossioni effettuate		
8	5	Riduzione dei canoni fitti passivi	E' stata effettuata una verifica periodica dei dati ed economia su fitti passivi ed è stata effettuata una riduzione del 15% in applicazione delle disposizioni nazionali in materia di razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive	Verifica risparmi Programmato: 30% di risparmio Sono stati rilasciati n.4 locazioni a seguito della razionalizzazione degli spazi ad uso scolastico	Risparmi effettuati. La riduzione del 30% si è verificata per un immobile nel comune di Palermo con valori dell'OMI. La riduzione del 15% per gli altri immobili con valori dell'OMI		

9	3	Fornitura di arredi scolastici tramite gara ad evidenza pubblica,	E' stata garantita la funzionalità degli Uffici dell'Ente e delle scuole con la dotazione degli arredi e suppellettili, utilizzando esclusivamente materiale rimasto in giacenza preso il magazzino dell'Ente.	Verifica distribuzione e assoluta economia delle risorse finanziarie	Distribuzione effettuata con gradimento da parte dei Dirigenti Scolastici con l'utilizzo dei residui di magazzino in quanto nel 2016 non sono state finanziate le gare		
10	3	Fornitura gasolio per riscaldamento degli edifici scolastici e degli Uffici	E' stata effettuata la fornitura di gasolio per gli Uffici dell'Ente e degli Istituti di competenza garantendo così la funzionalità degli stessi, cercando comunque di economizzare al massimo	Verifica distribuzione e ottima economia delle risorse finanziarie assegnate	Distribuzione effettuata per tutti gli edifici scolastici ed Uffici. Tempi di consegna rapidissimi		
11	3	Provveditorato: Assicurare la funzionalità degli Uffici e degli Istituti scolastici di 2° grado	E' stata garantita la funzionalità degli Istituti e degli Uffici per la fornitura di materiali e servizi richiesti anche con l'utilizzo del personale di Palermo Energia	Verifica in funzione delle richieste	Richieste soddisfatte di materiale di consumo sia degli Uffici che degli Istituti Scolastici		

		assumendo il necessario supporto logistico e strumentale.					
12	3	Approvvigionamento di benie servizi anche attraverso il M.E.P.A.	Sono state effettuate gare attraverso il sistema elettronico – Materiale igienico sanitario, carburanti, gasolio	Verifica approvvigionamenti	Approvvigionamenti effettuati di materiale igienico sanitario, carburanti, gasolio		
13	3	Predisposizione e gestione convenzioni con la società in house Palermo Energia per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria e servizi	Si é mantenuto un livello di pulizia Uffici soddisfacente	Verifica pagamenti	Pagamenti effettuati		
14	3-5	d.Lgs.33/2013 per adempimenti connessi al D.L.vo	Rispetto della norma sulla trasparenza	n. 1 Funzionario amm.vo cat.D e un collaboratore cat.B in servizio presso l'Ufficio. Verifica semestrale	Trasmissione dei dati per la relativa pubblicazione del sito istituzionale dell'Ente		

		33/2013					
15	3-5	Mappatura dei procedimenti	I procedimenti della Direzione sono stati descritti negli schemi adottati con specificati i nomi dei Responsabili dell'istruttoria degli atti e i termini fissati per la conclusione del procedimento	n. 1 Funzionario amm.vo cat.D e un collaboratore cat.B in servizio presso l'Ufficio.Semestrale	Trasmissione della mappatura per la relativa pubblicazione del sito istituzionale dell'Ente		
16	3-5	Aggiornamento elenchi edilizia scolastica	Sono stati aggiornati gli elenchi degli immobili in affitto adibiti ad edilizia scolastica	Costante aggiornamento degli elenchi in base alla variazione:numero variazioni effettuate	Dati inseriti relativi a sette variazioni		
17	3-5	Aggiornamento elenchi forniture e servizi	E' stato aggiornato l'elenco forniture	Avvio procedure per aggiornamento elenchi forniture e servizi	Elenco aggiornato per forniture e servizi richiedendo la manifestazione di interesse con avviso		
18	5	Comodato d'uso scuola di Villabate	Procedure per rinnovo comodato d'uso	Richiesta da parte del Comune di lavori di manutenzione straordinaria per definizione del comodato d'uso	Uso da parte dell'Istituto scolastico.In corso nuovo schema di convenzione e verifica costi per manutenzione straordinaria		

19	5	Immobile di via Malaspina	Richiesta sopralluogo da parte dei tecnici per lo stato d'uso	Richiesta sopralluogo per verificare lo stato d'uso dei locali in collaborazione con l'Edilizia Scolastica degli immobili di via Malaspina Palermo	Predisposizione relazione tecnica finalizzata all'assegnazione a seguito di sopralluogo e contatti con l'Agenzia Nazionale per i beni confiscati		

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

TABELLA B)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	5	Gestione diretta dei sinistri RCT/RCO	Sono state definite le pratiche relative alle richieste di risarcimento danni subiti per cause riconducibili al patrimonio dell'Ente-definizione transattivi delle vertenze in sede stragiudiziale in collaborazione con l'Avvocatura dell'Ente-supporto all'Avvocatura dell'Ente in contenziosi innanzi all'Autorità Giudiziaria	Numero pratiche: 80	Numero risarcimenti definiti: 23	E' stato realizzato un notevole risparmio per l'Ente	
2	5	Piano delle alienazioni. Decreto Sindacale del 22/10/2016	Revisione accurata del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dell'Ente per l'anno 2016	Avvio procedure	Pervenute richieste di alienazione per relitti stradali e qualche casa cantoniera		

3	5	Sistemazione appartamento zona universitaria	Richiesta di restituzione all'Agenzia per i Beni Confiscati in quanto non fruibile perché privo di scala, per il collegamento verticale e dotato soltanto di ascensore e quindi privo di sicurezza	Avvio procedure per la richiesta di restituzione	Procedure in corso di restituzione		
4	5	Vendita appartamenti Via Palasciano	Sono state avviate con l'Ufficio Legale procedure di sfratto	Avvio procedure di sfratto/vendita	Procedure in corso da parte della Direzione Legale per lo sfratto		
5	3	Intervento d'urgenza di via Ugo La Malfa	L'area è stata messa in sicurezza	Avvio procedure	Procedura ultimata di messa in sicurezza		
6	5	Area Misilmeri	Dismissione e vendita ai locatari e contestualmente recupero crediti canoni di locazione	Avvio procedure	Procedure in corso: verifica canoni e contenziosi. In attesa di direttive sindacali per la vendita		

7	5	ARPA	Rendicontazione completamento lavori – compensazione	Avvio procedure	Rendiconto effettuato. E' stata richiesta l'istituzione di un capitolo di bilancio. Determina di compensazione		
8	5	Acquisto immobile	Acquisto immobile a Partinico per destinarlo a scuola. In corso procedure per acquisto	Avvio procedure	Procedura in corso a seguito di istruttoria legale con parere favorevole. Richiesta somme in bilancio per partecipare all'asta fallimentare		

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

TABELLA C)

N.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	5	E' stato rideterminato il valore di indennità di occupazione e canoni di locazione di immobili ad uso scolastico.Sono state redatte relazioni di stima e provvedimenti consequenziali	Risparmio da conseguire 30%	Risparmio conseguito media del 30% in riferimento alle pratiche pervenute da parte della Direzione Edilizia		
2	5	Dotazione palestre per gli edifici scolastici sprovvisti, su richiesta dei Dirigenti Scolastici – Sono state stipulate convenzioni con strutture sportive previa verifica dei requisiti	Numero richieste	100/100 Si sono razionalizzati gli spazi ad uso palestre .Si è ottemperato	Si sono verificate economie rispetto all'anno precedente	

				con l'utilizzo di spazi pubblici e comunali.		
3	5	Utilizzo locali scolastici Opera Pia di Palermo Santa Lucia	Riduzione canoni	L'immobile di via Pindemonte che ospitava l'Istituto Coreico è stato restituito. Il canone era di circa € 70.000,00. Per l'immobile dell'Opera Pia si è in attesa di stima ma sicuramente molto inferiore		
4	5	Utilizzo locali scolastici Istituto Artigianelli	Razionalizzazione degli edifici scolastici.	Comodato d'uso con stessi oneri dell'immobile da rilasciare		

5	3	E' stato effettuato il controllo delle utenze. E' stata effettuata anche un'attenta verifica attenta con la collaborazione di figure tecniche degli impianti relativi ai consumi elettrici, idrici e di combustibile per riscaldamento, onde evitare consumi eccessivi dovuti a malfunzionamenti.	Numero verifiche	Numero verifiche effettuate: n.200 tra utenze energia elettrica ed acqua e n. 40 disdette		

OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Program ma n.	Capitolo ed importo	Capitolo e importo	Obiettivo: 1.Oggetto	Descrizione risultato	Importo impegnato	Indicatore di risultato	Eventuale risparmio di	Grado di valutazione

		richiesto all'Ufficio Bilancio	assegnato nel PEG	2.Che finanzia obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)	raggiunto	nell'anno	finale: Impegnato/As segnato nel PEG	spesa o scostamento e relativa motivazione	dell'O.I.V. (%)
1	5	119301/9 € 100.000,00	119301/9 € 100.000,00	Miglioramento salute e sicurezza dei lavoratori	Sono stati raggiunti gli obiettivi mediante le procedure d'acquisto D.P.E.	€ 100.000,00	100% impegnato		
2	5	119401/2 € 150.000,00	119401/2 € 150.000,00	Parco macchine (locazione automezzi)	I veicoli sono stati sottoposti a verifiche	€ 50.000,00 per locazione n. 6 autovetture	Impegnato € 50.000/assegn ato € 150.000=33%	67% Direttiva decreto sindacale	
3	5	119700/1 € 20.000,00	119700/1 € 20.000,00	Parco macchine (tasse automobilistiche)	Sono stati rispettati i tempi e le scadenze	€ 20.000,00	100%		
4	5	115203 € 50.000,00	115203 € 50.000,00	Materiale di consumo per manutenzioni	Acquisto materiale per manutenzione	€29.171,000	58%	42% economie	
5	5	115309/3 €80.000,00	115309/3 €80.000,00	Parco macchine (copertura assicurativa mezzi di proprietà)	I pagamenti sono stati effettuati con regolarità	€ 80.000,00	Economie per ribasso d'asta 40%		
6	5	115314/1	115314/1	Immobili di	E' stata	€ 19.726,69	98,7%	Si sono	

		€ 20.000,00	€ 20.000,00	proprietà-Oneri condominiali	effettuata la verifica periodica dei dati			verificate economie	
7	5	115314/2 € 55.000,00	115314/2 € 55.000,00	Immobili di proprietà confiscati alla mafia-Oneri condominiali	E' stata effettuata la verifica periodica dei dati	€ 21.772,45	39,6%	Si sono verificate economie	
8	5	115316 € 50.000,00	115316 € 50.000,00	Manutenzione immobili,mobilie e verde del Patrimonio		€ 50.000,00	100%		
9	5	119314 € 5.400.000	119314 € 5.400.000	Prestazioni di servizi affidati alla Società Palermo Energia	Garantiti i servizi affidati	€ 5.400.000	100%		
10	5	115700 € 1.106.157,00	115700 € 1.106.157,00	Tributi	I pagamenti sono stati effettuati correttamente	€ 856.366,80	77,4%	Si sono verificate economie	
11	5	115319 € 40.000,00	115319 € 40.000,00	Manutenzione ordinaria impianti tecnologici	Obblighi di legge impianti elettrici (riscaldamento, ascensore,climatizzatori)	€ 40.000,00	100%		
12	5	215129 €	215129 € 100.000,00	Manutenzione straordinaria	Adeguamento impianti	€ 100.000,00	100%		

		100.000,00		impianti tecnologici	ascensori e ascensore Palazzo Comitini				
13	5	119300 € 25.000,00	119300 € 25.000,00	Manutenzione ordinaria macchine ed attrezzature	Manutenzione Per la sicurezza	€ 25.000,00	100%		
14	5	215508/4 € 28.403,00	215508/4 € 28.403,00	Impianti di climatizzazione per immobili	Fornitura climatizzatori Uffici Palazzo Comitini	€ 28.403,00	100%		
15	5	121401/1 €12.500.000,00	121401/1 €12.500.000,00	Immobili locati	Sono stati regolarmente effettuati i pagamenti garantendo l'attività scolastica	€ 6.509.804,91	La Direzione per il PEG 2016 aveva proposto € 9.500.000. Per mero errore materiale è stato indicato l'importo a lato. Pertanto la percentuale da considerare è 68,52%	Le economie si sono verificate a seguito: rideterminazione del valore dell'indennità di occupazione; rilascio di alcuni immobili; impegni ridotti del 10%.	
16	5	122401/1 € 550.000,00	122401/1 € 550.000,00	Immobili locati gestiti direttamente dalla Provincia	C.S.	€ 248.929,26	La Direzione per il PEG 2016 aveva proposto € 500.000. Per mero errore materiale è stato indicato l'importo a lato. Pertanto la	Le economie si sono verificate a seguito: rideterminazione del valore dell'indennità di occupazione; rilascio di alcuni immobili;	

							percentuale da considerare è 49,78%	impegni ridotti del 10%.	
17	3	113303/4 € 900.000,00	113303/4 € 900.000,00	Consumo energia elettrica Uffici Provinciali	Sono stati effettuati regolarmente i pagamenti rispettando le scadenze	€ 900.000,00	100%		
18	5	121306/3 €2.650.000,00	121306/3 €2.650.000,00	Consumo energia elettrica Istituti Istruzione Secondaria	C.S.	€ 2.650.000	100%		
19	3	113201/4 € 384.000,00	113201/4 € 384.000,00	Consumo acqua Uffici Provinciali	C.S.	€ 384.000,00	100%	In fase di accertamento fatture	
20	5	121201/7 € 700.000,00	121201/7 € 700.000,00	Consumo acqua Istituti Istruzione Secondaria	C.S.	€ 700.000,00	100%	In fase di accertamento fatture	
21	3	113201/5 € 35.000,00	113201/5 € 35.000,00	Combustibile da riscaldamento negli Uffici	C.S.	€ 35.000,00	100%		
22	5	121201/3 €415.000,00	121201/3 €415.000,00	Combustibile per gli Istituti	C.S.	€ 415.000,00	100%		

23	3	113206 € 20.000,00	113206 € 20.000,00	Acquisto beni di consumo per il funzionamento Uffici	Sono stati garantiti i prodotti necessari al funzionamento degli Uffici e sono stati effettuati regolarmente i pagamenti rispettando le scadenze	€ 6.000,00	Impegnato € 6.000/Assegnato € 20.000=30%	Si sono realizzate economie	
24	3	113301 € 710.000,00	113301 € 710.000,00	Pulizia locali adibiti ad Uffici	E' stata regolarmente garantita la pulizia dei locali della Provincia	€ 710.000,00	E' stato rendicontato il servizio svolto		
25	3	113702/1 € 8.000,00	113702/1 € 8.000,00	Compenso Ufficiali Giudiziari,notifica atti,imposta e tasse	E' stato garantito il servizio necessario	€ 3.620,42	Impegnato € 3.620,42/Assegnato € 8.000,00=45%	Si sono realizzate economie	

26	5	121201/6 € 300.000,00	121201/6 € 300.000,00	Consumo gas Istituti Istruzione Secondaria	C.S.	€ 300.000,00	100%		
27	3	113207/2 € 20.000,00	113207/2 € 20.000,00	Acquisto materiale informatico	C.S.	€ 3.500,00	Impegnato €3.500,00/As segnato € 20.000,00=17 ,5%		
28	3	113207/1 € 60.000,00	113207/1 € 60.000,00	Acquisto materiale di cancelleria	C.S.	€ 7.000,00	Impegnato € 7.000,00/Asse gnato € 60.000,00=11 ,7%	Si sono realizzate economie	
29	3	113208/1 € 10.000,00	113208/1 € 10.000,00	Acquisto quotidiani,abbona- menti e libri	Sono state soddisfatte le richieste pervenute	€ 2.301,93	Impegnato € 2.301,93/Asse gnato € 10.000,00=23 %	Si sono realizzate economie	

30	5	119200 € 200.000,00	119200 € 200.000,00	Carburanti e lubrificanti	Sono stati garantiti gli acquisti per il buon funzionamento delle autovetture	€ 200.000,00	100%		
31	5	119310 € 80.000,00	119310 € 80.000,00	Manutenzione e revisione autovetture	Manutenzione mezzi pesanti	€ 70.000,00	Impegnato € 70.000,00/Assegnato € 80.000,00=88 %	Si sono realizzate economie	
32	5	113202	113202 € 15.000,00	Acquisto divise dipendenti	E' stato fornito l'abbigliamento richiesto	€ 2.000	Impegnato € 2.000,00/Assegnato € 15.000,00=20 %	Si sono realizzate economie	

OBIETTIVI DI ENTRATA INSERITI NEL P.E.G.

Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo di entrata e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Collegato con obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C	Descrizione risultato raggiunto	Importo accertato e/o riscosso nell'anno dalla Direzione	Indicatore di risultato finale: Riscossione/Accertamento	Eventuale scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	5	302012 € 120.000,00	Canoni capannoni area attrezzata Misilmeri	Avviata analisi delle singole situazioni debitorie	Accertato € 45.683,00	Riscosso € 45.683,00	Accertato quanto riscosso. In itinere verifica situazioni di morosità e contenziosi per recupero crediti	
2	5	302230/1 €238.425,00	Canoni Questura	Effettuata la riscossione	Accertamento di € 357.633,50 comprensivo del II semestre 2015	Riscosso <u>€ 238.425,00</u> €357.633,50	Accertato più di quanto previsto. Completata riscossione nel 2017	
3	5	302230/2 € 235.000,00	Altre locazioni	Avviate iniziative per la riscossione	€ 234.994,18	Riscosso € 63.920,50	In attesa di regolarizzazione erelativo capitolo ARPA. Contenziosi per	

							recupero morosità e in attesa di recupero coatto URPS	
4	5	302230/3 € 621.000,00	Locazioni Caserme	Effettuata la riscossione	€ 938.080,33	€ 938.080,33	Accertato più di quanto previsto. Completata riscossione nel 2017	
5	5	302230/2 €18.993,26	Distributori bevande	Effettuata in parte la riscossione	€ 18.272,58	€ 18.272,58		
6	5	302230/2 € 5.000,00	Bar San Lorenzo	Effettuata la riscossione	€ 5.000,00	Riscosso <u>€ 5.000,00</u> € 5.000,00		

Il Direttore

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO E PROVVEDITORATO
ED AUTOPARCO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, PREVENZIONE E SICUREZZA

Dirigente Arch.Giuseppa Di Grigoli

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatori e previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Ufficio di Staff del Direttore	Relazioni relative al controllo di gestione, predisposizione bilancio, piano triennale, numero di determine scansionate e pubblicate	I risultati prefissati sono stati raggiunti: relazioni, bilancio, etc sono stati inviati entro i termini. L'Ufficio ha predisposto	Nessuno	Sono stati rispettati i tempi circa la comunicazione dei dati relativi al controllo di gestione. Miglioramento degli strumenti informatici (atteso che la comunicazione preferita è on-	Non attivata (in quanto non autorizzata dal Direttore Generale)	Sono state limitate le ore di straordinario cercando di gratificare il personale coinvolgendolo al lavoro con manifestazioni di stima così che ha potuto dare il meglio con efficienza	Si è cercato di avere il proprio il personale logisticamente vicino per una migliore possibilità di colloquio lavorativo. Si è curato anche l'aspetto umano e caratteriale, per una migliore	Prot.84953/2016	E' stata data la possibilità ai dipendenti di un maggiore aggiornamento tramite Internet, permettendo loro l'ingresso ai siti delle normative, per avere più competenza sul proprio lavoro

		n.50 determine. Le determine di tutta la Direzione scansite e pubblicate nell'anno 2016 sono 660		line rispetto al cartaceo), velocizzazione delle varie modalità di trasmissione posta(PEC, e-mail interna ed esterna)			vivibilità che porta sicuramente ad una maggiore resa lavorativa		
Gestione Amministrati va del Patrimonio e Ufficio Sinistri	numero di atti amministra tivi di gestione degli immobili patrimonial i e numero di pratiche evase relative ai sinistri	I risultati prefissati sono stati raggiunti. Sono state fatte n.53 determine e sono state evase n. 23 pratiche di sinistri	Nessuno	Si è proceduto alla valorizzazione economica dei cespiti patrimoniali attraverso dismissioni convenienti e concessioni	Non attivata(in quanto non autorizzata dal Direttore Generale)	E' stato implementato l'utilizzo di strumenti informatici (PEC, programmi adeguati ed innovativi) atti ad ottimizzare la gestione dei cespiti.	Si è cercato di organizzazione il personale in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'iter amministrativo di gestione degli immobili patrimoniali	Prot.84665/20 16	C'è stata una formazione ed informazione continua attraverso riunioni di approfondimento di problematiche anche con l'ausilio di internet
Utenze	Numero di determine di pagamento di forniture effettuate	I risultati prefissati sono stati raggiunti. Sono state fatte n.105	Nessuno	Sono state effettuate con regolarità le registrazioni delle fatture nel R.U.F e si è	Non attivata(in quanto non autorizzata dal Direttore Generale)	Si e' cercato di migliorare la scelta della tipologia di contratto per un migliore piano tariffario	Una migliore specializzazione della tipologia di lavoro dei dipendenti e per gruppi di lavoro	Prot.84953/20 16	Tramite giornali specializzati si è cercato di dare una formazione interna

	nell'anno	determine		effettuata l'archiviazione dei dati dei pagamenti effettuati					
Autoparco e Forniture	Rapporto tra l'Ente sia con 135 Istituti di II° grado, che con gli uffici provinciali per la fornitura di arredi, gasolio, traslochi, ecc.ecc. numero di servizi attivati con i mezzi dell'autoparco	I risultati prefissati sono stati raggiunti, Sono state fatte n.38 determine. L'autoparco ha effettuato circa 1.200 servizi	Nessuno	La comunicazione attraverso e-mail e posta certificata ha sveltito le procedure	Non attivata (in quanto non autorizzata dal Direttore Generale)	Sono state espletate gare pubbliche, o acquisti al mercato elettronico al ribasso, con particolare attenzione al rapporto qualità/prezzo. Si sono fatti risparmi di spesa derivanti dalla razionalizzazione nell'uso di personale e mezzi	Sono stati ripartiti tra i collaboratori i compiti assegnati all'ufficio. E' stato avviato un processo di innovazione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (PEC, programmi adeguati ed innovativi, atti ad ottimizzare la gestione delle manutenzioni dell'autoparco) insieme ad una adeguata qualificazione e aggiornamento del personale preposto	Prot.85434/2016	Si è cercato di aggiornare professionalmente il proprio personale tramite internet o partecipazione a corsi
Fitti passivi	Numero Determinazioni Dirigenziali in riferimento	I risultati prefissati sono stati raggiunti. Sono state fatte n.315	Nessuno	Utilizzo della PEC per la ricezione fatture e formazione per archivio e impegni	Non attivata (in quanto non autorizzata dal Direttore Generale)	Si è cercato di ridurre i canoni di locazione o indennità di locazione del 20% a seguito della	Si è cercato di specializzare il personale con precise indicazioni sul lavoro da svolgere e	Prot.80726/2016	Si è curato l'aggiornamento delle normative sul codice delle locazioni tramite internet e partecipazione del

	o agli impegni e alle liquidazioni dei canoni di locazione o indennità di occupazione	determine		liquidazioni		Spending Review e del 15% a seguito del DL n. 66 del 24/4/2014	interscambiabilità tra lo stesso in caso di assenza o necessità in situazioni urgenti al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia del lavoro		personale ad eventuali corsi di formazione
Provveditorato	Assicurare la funzionalità degli Uffici e degli Istituti scolastici di 2° grado assumendo il necessario supporto logistico e strumentale	E' stata garantita la funzionalità degli Istituti anche con la collaborazione della Direzione Edilizia. Richieste evase attraverso l'utilizzo del mercato elettronico. Sono state fatte n.32 determine	Nessuno	Miglioramento degli strumenti informatici Registrazione fatture nel R.U.F ed archiviazione	Non attivata(in quanto non autorizzata dal Direttore Generale)	E' stato implementato l'utilizzo di strumenti informatici (PEC, programmi adeguati ed innovativi)	Una migliore specializzazione della tipologia di lavoro dei dipendenti e per gruppi di lavoro		Dare la possibilità ai dipendenti di un maggiore aggiornamento tramite Internet per avere più competenza sul proprio lavoro.

Prevenzione e Sicurezza	Rapporto con il datore di lavoro (dirigenti della struttura organizzati va), medico competente rappresenta i dei lavoratori per la sicurezza. Adempimenti connessi al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Servizi inerenti la sicurezza (manutenzione presidi antincendio mobili e fissi)	I risultati prefissati sono stati raggiunti. Attivazione di un servizio di formazione e informazione dei lavoratori dell'ente tramite intranet. Sono state fatte n. 67 determine	Nessuno	La comunicazione attraverso e-mail e posta certificata ha sveltito le procedure	Non attivata(in quanto non autorizzata dal Direttore Generale)	Sono state eseguite gare pubbliche per l'affidamento dei servizi e delle forniture inerente la sicurezza con particolare riguardo al rapporto qualità/prezzo	Sono stati affidati i compiti ai componenti dell'ufficio tramite attestazione del carico di lavoro.	Prot.84068/2016	Si è proceduto ad aggiornare il personale che si occupa della sicurezza alla luce della nuova normativa.

IL DIRIGENTE

Arch. Giuseppa Di Grigoli



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO E PROVVEDITORATO
ED AUTOPARCO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, PREVENZIONE E SICUREZZA

Relazione illustrativa Report di risultato finale e Performance anno 2016.

In riferimento alla nota in oggetto segnata, si rappresenta che i progetti ed i programmi assegnati a questa Direzione negli atti di programmazione dell'Ente per l'anno 2016 sono stati portati a compimento e che gli obiettivi prefissati possono ritenersi raggiunti.

Volendo riassumere le attività espletate da questa Direzione, sembra opportuno elencarle facendo riferimento alle linee d'attività affidate dal vigente Regolamento ai vari Uffici che la costituiscono.

Ufficio Gestione Amministrativo del Patrimonio

L'Ufficio ha condotto le consuete attività di gestione del patrimonio, dalla riscossione dei fitti attivi al pagamento delle tasse, all'aggiornamento dei dati del patrimonio e del demani.

L'Ufficio si è occupato delle procedure di richiesta e acquisizione di immobili confiscati alla mafia, alcuni dei quali già condotti in locazione quali sede di istituti superiori.

In riferimento ai fitti attivi, il recupero di alcuni crediti vantati nei confronti di terzi è stato demandato all'Ufficio Legale, con il supporto dell'Ufficio Sinistri.

L'Ufficio Sinistri ha curato l'istruttoria di n. 78 pratiche di risarcimento danni subiti per causa riconducibili al patrimonio dell'Ente. Ha Fatto da supporto all'Avvocatura dell'Ente in contenziosi innanzi all'Autorità Giudiziaria.

Nel corso dell'anno sono state istruite n.80 pratiche e sono stati liquidati n° 26 sinistri per un importo complessivo di € 265021,16 conclusisi con atti di transazione, riducendo drasticamente le spese di risarcimento.

Ha predisposto delibera per il piano delle alienazioni e della valorizzazione immobiliare dell'Ente per l'anno 2016 adottata con Decreto del Sindaco Metropolitano n° 92 del 20/10/2016.

E' in corso la concessione d'uso a titolo gratuito relativo ad alcuni locali, di proprietà del Comune di Termini Imprese, siti in c/s. Arsenio denominati "Scuola della Cartapesta" da adibire ad uso scolastico dell'Istituto "Gregorio Ugdulena" per l'indirizzo "Arti figurative" di Termini Imerese.

E' stato definito l'atto di concessione d'uso relativo ad alcuni locali di proprietà del Comune di Palermo, siti in Via Capitano Emanuele Basile, Palermo, già utilizzato dall'I.C. Vittorio Emanuele III, alla Città Metropolitana di Palermo, da adibire ad aule scolastiche dell'Istituto "Mario Rutelli", per la creazione di un polo formativo di quartiere, per una durata di cinque anni.

E' stato predisposto il comodato d'uso dell'immobile sito in Isola delle Femmine in Via dei Villini al Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta, Capo Gallo – Isola delle Femmine.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati tutti i servizi relativi alla Palermo Energia così come sotto specificato:

- Servizio di manutenzione e logistica
- Servizio inventario beni mobili e immobili
- Servizio di pulizia superficie erbose su bordo strada;pulitura alvei
- Servizio manutenzione e gestione impianti fotovoltaici
- Servizio verifica impianti termici
- Servizio Tosap
- Servizio pulizia locali utilizzati dall'Ente.

L'Ufficio ha curato tutti gli atti amministrativi con il supporto delle Direzioni interessate e che gestiscono l'attività di controllo sui servizi che svolge la Società partecipata.

Ufficio Controllo e Gestione Fitti Passivi

L'Ufficio Gestione e Controllo Fitti Passivi ha curato la gestione dei contratti di locazione passiva e la gestione degli immobili occupati a titolo oneroso e ha provveduto all'impegno e al pagamento dei canoni contrattuali e delle indennità di occupazione con valore di locazione.

Ha proceduto alla stipula di alcune convenzioni con palestre, ove le scuole necessitano di locali per attività ginniche, provvedendo ai relativi impegni e pagamenti.

Nel corso dell'anno gli immobili di proprietà aliena destinati a edilizia scolastica, sono diminuiti di numero, essendo passati da 42 a 40, a seguito della restituzione di n. 2 immobili ai rispettivi proprietari conseguente ad una nuova sistemazione logistica, segnalata dalla direzione Edilizia Scolastica, nell'ambito del territorio del comune di Palermo.

Inoltre sono state effettuate 2 parziali restituzioni di immobili nell'ambito territoriale di Bagheria. Per questi ultimi è stato anche necessario produrre conteggi e relazioni finalizzate alla avvenuta denuncia alla Procura Regionale della Corte dei Conti per presunto danno erariale.

E' stato necessario procedere alla rideterminazione del valore delle indennità di occupazione dei 4 immobili restituiti ai fini del conguaglio a far data dal 01.01.15 sino al momento della restituzione, in dipendenza delle Deliberazioni del Commissario Straordinario n. 45 del 05/05/2015 e n. 49 del 24.05.16, che dispongono la rideterminazione delle indennità di occupazione, erogate da questo Ente per edilizia scolastica, che devono essere adeguate agli attuali valori di mercato.

Si è anche proceduto alla determinazione del valore della indennità di locazione da corrispondere per l'utilizzo dei due immobili rimasti in uso a seguito della parziale restituzione sopracitata; e alla rideterminazione del valore dell'indennità di occupazione di un immobile nel comune di Palermo.

In totale sono state quindi effettuate n. 7 rideterminazioni e la suddetta attività ha portato ad un risparmio nelle spese per le locazioni.

Quanto sopra è stato portato avanti dall'Ufficio anche nell'ambito delle attività poste in essere relativamente alla Commissione per la razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per le locazioni passive. In merito a detta attività l'Ufficio ha anche coinvolto i Sindaci dei comuni del territorio di pertinenza di questo Ente al fine di ottenere informazioni circa la disponibilità di immobili di proprietà comunale da destinare ad edilizia scolastica.

L'Ufficio ha inoltre dovuto far fronte ai numerosi contenziosi mediante la redazione di relazioni finalizzate all'attività di supporto alla Direzione Legale oltretutto con la partecipazione agli incontri di mediazione e attività di CTP.

E' stata curata costantemente la copiosa corrispondenza con i dirigenti degli istituti scolastici, con i proprietari degli immobili e con la direzione Edilizia Scolastica ai fini della risoluzione di varie problematiche legate allo stato d'uso degli immobili.

A seguito di avviso nel territorio del comune di Cefalù si è svolta attività per una nuova e migliore collocazione, e senza spese aggiuntive, della sede della succursale del liceo linguistico.

L'Ufficio ha svolto inoltre attività di autorizzazione ai dirigenti scolastici degli Istituti con sede in immobili di proprietà aliena, di utilizzo degli stessi nelle ore extrascolastiche da parte di varie associazioni.

In merito alla attività della Commissione per la razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per le locazioni passive l'Ufficio ha prodotto copiosa corrispondenza al fine di coinvolgere i Sindaci dei comuni del territorio di pertinenza di questo Ente.

Ufficio Gestione e Manutenzione Impianti tecnologici - Prevenzione e Sicurezza

L'ufficio svolge l'attività di gestione e di manutenzione degli impianti tecnologici installati negli edifici dell'Ente destinati ad Uffici, Caserme dei Carabinieri e della Questura Centrale di Palermo.

In particolare provvede alla predisposizione degli atti tecnici-amministrativi necessari per l'esecuzione delle manutenzioni ordinarie e programmate degli impianti elettrici, antincendio e di climatizzazione installati in detti immobili, alla progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria e agli interventi di adeguamento degli impianti esistenti alle normative vigenti. All'uopo l'Ufficio esegue procedure negoziate per l'affidamento dei servizi e delle forniture relativamente alla sicurezza e degli impianti tecnologici con particolare riguardo al rapporto qualità/prezzo

Esso ha avviato tutti gli interventi necessari al funzionamento degli impianti tecnologici al fine di garantirne il corretto funzionamento, servendosi anche della squadra tecnologica dell'Amministrazione che gestisce per ogni puntuale intervento.

L'Ufficio conduce, inoltre, la complessa attività in materia di prevenzione e sicurezza, esercitando altresì il ruolo assegnato per legge al Servizio di Prevenzione e Protezione in seno all'azienda.

Pertanto lo stesso predispone tutti gli atti amministrativi, anche di natura complessa, necessari per assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'Amministrazione in relazione a tutti gli adempimenti connessi alla normativa sulla sicurezza ovvero al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Esso predispone altresì l'attivazione della formazione ed informazione continua attraverso riunioni di approfondimento delle problematiche anche con l'ausilio di internet e predispone i piani di evacuazione. .

L'Ufficio ha provveduto ad effettuare la "Riunione periodica ex art. 35 del D.lgs. n°81/2008" tenutasi in data 10/11/2016 tra i Dirigenti n.q. di datori di lavoro dell'Ente, il Medico Competente dell'ASP6 di Palermo e i R.L.S dell'Amministrazione ed altresì si adopera al fine di garantire una cooperazione sinergica tra le predette parti.

Fondamentale è stata la redazione del Documento Valutazione Rischi (DVR) ai sensi del D.lgs 81/2008 da parte del RSPP, la cui approvazione ex art.17 d.lgs 81/2008 è avvenuta con D.D.n°332 del 06/06/2016 della Direzione scrivente per l'edificio Palazzo Comitini.

L'Ufficio, pertanto, sta provvedendo per l'adeguamento di Palazzo Comitini alle norme di sicurezza igiene ed abbattimento barriere architettoniche (Nomina del RUP con D.D. n°26 del 24/01/2017) invitando i Dirigenti/Datori di lavoro a nominare gli altri relativi RUP per gli edifici storici adibiti ad uffici, per l'adeguamento degli stessi alla normativa vigente, al fine che sia garantita la sicurezza dei lavoratori e la pubblica incolumità.

L'Ufficio ha predisposto tutti gli atti per la fornitura dei dispositivi di protezione individuali (DPI) per i lavoratori dell'Ente che ne hanno diritto ed ha curato la manutenzione dei presidi mobili antincendio (estintori).

Ufficio Gestione Utenze e Autoparco

L'ufficio ha predisposto gli atti amministrativi per la gara per la fornitura di combustibile per riscaldamento per gli uffici e gli istituti di competenza prov.le, e l'acquisto di carburanti e lubrificanti per automezzi ed autovetture, attraverso convenzioni CONSIP.

In seguito alla raccolta preventiva delle richieste di Gasolio ha proceduto a dare seguito agli ordinativi, in tempi ragionevolmente ed obiettivamente brevi.

L'Ufficio ha curato anche la predisposizione e gestione della convenzione con la società in house Palermo Energia per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria.

Ha curato, in collaborazione con la stessa, la gestione ed l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili 2016, nonché l'esecuzione dei traslochi richiesti dalle varie Direzioni, ma soprattutto si è provveduto ad effettuare sopralluoghi al fine di cancellare utenze residue e non più di competenza dell'Amministrazione.

Ha provveduto altresì alla verifica attenta degli impianti relativi ai consumi elettrici, idrici e di combustibile per riscaldamento, onde evitare consumi eccessivi dovuti a malfunzionamenti. Verificate n.200 utenze e n. 40 disdette.

Ha inoltre provveduto all'assegnazione logistica dei locali alle varie direzioni e relativa fornitura di arredi, avvenuta a seguito di raccolta preventiva delle richieste di arredi ed attrezzature sia da parte dei Dirigenti scolastici che dalle Direzioni dell'Amministrazione e alla successiva distribuzione dopo una accurata verifica delle necessità delle stesse, arredi, che, in ogni caso sono stati presi da giacenze del magazzino dell'Ente, senza dunque gravare in alcun modo sul bilancio dell'Ente.

L'Ufficio ha garantito la funzionalità del servizio e ha razionalizzato le spese sostenute dall'Ente per la gestione dell'autoparco al fine di migliorare i servizi e ridurre i tempi d'intervento, ricorrendo, sempre tramite convenzione CONSIP, al noleggio dei mezzi invece all'acquisto.

Ha provveduto inoltre al pagamento della copertura assicurativa completa delle tasse automobilistiche degli automezzi provinciali e al pagamento del noleggio degli automezzi e autovetture per i compiti istituzionali.

Infine da riscontri effettuati con il supporto della Direzione Bilancio e Finanze su tutte le fatture insolute relative agli anni passati delle utenze acqua, luce ,gas si è ottenuto un cospicuo risparmio per l'Ente.

L'Ufficio provvede alla lavorazione di circa n.500 fatture al mese per il pagamento di tutte le utenze relative alle scuole di II grado ed agli mUffici.

Provveditorato-Economato

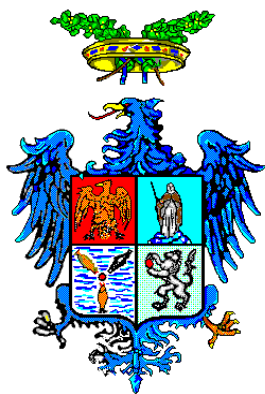
Questo Ufficio ha compiti essenziali per l'Ente, dal momento che provvede a tutte le concrete necessità che quotidianamente scaturiscono dal funzionamento dell'intera struttura organizzativa. E' dunque essenziale la capacità di operare con tempestività ed efficienza.

Nel corso dell'anno 2016 l'Ufficio ha provveduto alle forniture di:

- 1) Materiale igienico sanitario
- 2) Materiale di cancelleria
- 3) Materiale informatico
- 4) Carta per fotocopiatrici

Dette forniture sono state effettuate attraverso l'attivazione del mercato elettronico nel rispetto delle norme relative agli acquisti della P.A., inoltre attraverso il Regolamento di Provveditorato tramite la cassa dell'Economo si è provveduto attraverso le minute spese a fornire i materiali occorrenti alla minuta manutenzione dell'Ente.

IL DIRETTORE
Arch.Giuseppa Di Grigoli



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO E PROVVEDITORATO

ED AUTOPARCO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, PREVENZIONE E SICUREZZA

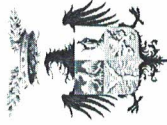
DIRIGENTE : Arch.Giuseppa Di Grigoli

D. CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione Anno 2016 n.92	Valutati con inserimento nella fascia n. 88	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. _/_ _Categoria A	n. 26 1^ fascia	29,5%	
Di cui n. 71 Categoria B	n. 52 2^ fascia	59%	
Di cui n. 6 Categoria C	n. 7 3^ fascia	7,9%	
Di cui n. 11 Categoria D	n. 1 4^ fascia	1,1%	
Di cui n. 4 Categoria D (P.O.)	n. 2 5^ fascia	2,2%	
Totale dipendenti n. 92	Totale valutati n. 92		

In caso di superamento del 30% nella 1^ fascia come previsto dall'Art.25 del Regolamento si decurtano 10 punti dal punteggio complessivo del Dirigente.

IL DIRIGENTE



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piano degli Obiettivi 2016

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016 REPORT DI RISULTATO FINALE

DIREZIONE: Polizia Provinciale

Responsabile Dr. Giuseppe La Manno

MISSIONE N. 03 – Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA N. 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Generale : Garantire la sicurezza e la vivibilità del territorio attraverso una sistematica attività di vigilanza, controllo e repressione in relazione alle competenze specifiche dell'Ente in materia di vigilanza ambientale e di sicurezza sulle strade provinciali

2

Obiettivi operativi: Vigilanza e tutela dell'ambiente, controllo sulla gestione dei rifiuti urbani e speciali, sulle emissioni atmosferiche, acustiche e delle acque.

Vigilanza e controllo del Patrimonio dell'Ente.

Vigilanza stradale e tutela delle strade prov.li e dei beni dell'Ente.

Vigilanza delle autoscuole, dei centri di revisione e degli studi di consulenza automobilistica.

Servizi di rappresentanza.

Attività di polizia giudiziaria e collaborazione con le forze della Polizia di Stato.

Attività di promozione per prevenire incidenti stradali correlati anche all'uso di droghe e alcool.

Attività di sensibilizzazione alla guida sicura ai ragazzi delle scuole superiori

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Responsabile del progetto	Descrizione risultato raggiunto	Indicatore di risultato programmato nel PDO	Indicatori e di risultato finale	Eventuali scostamenti fra i due indicati e motivazioni	Giudizio del nucleo di valutazione
1	Controllo sulle strade Prov.li al fine di tutelare la sicurezza dell'utente. Rispetto delle norme relative alle linee di competenza dell'Ente.	Dott. La Manno	Maggiore sicurezza degli utenti della strada per evitare l'eccesso di velocità nelle strade provinciali. Controllo della viabilità in generale.	n. interventi (Non programmato in quanto in rapporto alle richieste) n. accertamenti e sanzioni comminate per €	n. 50 n. 10 n. 42 verbalizzati per € 7.781,20	== == ==	

2	Controllo delle Ditte che effettuano recupero dei rifiuti annesso alle procedure semplificate –	Dott. La Manno	Sono stati effettuati sopralluoghi in collaborazione con la Direzione Controllo Ambientale presso ditte di recuperatori di rifiuti.	n. verbali ed eventuali sanzioni comminate (non programmato)	N° 10 sanzioni comminate per € 40.520,43 n° 24 contravvenzioni	==	
3	Controllo discariche R.S.U. a seguito di Ordinanza prefettizia-	Dr. La Manno	E' stata svolta attività investigativa a seguito di denunce anonime o presentate presso i nostri uffici.	n. C.N.R. Per violazioni ambientali (Comunicazioni Notizia di Reato) (non programmato)	n. 17 C.N.R. Per violazioni ambientali Notizia di Reato)	==	
4	Vigilanza ambientale nei Comuni della Provincia – Espletamento deleghe dell'Autorità Giudiziaria	Dr. La Manno	Sono stati svolti servizi sulla base di deleghe d'indagine dell'autorità giudiziaria Sono stati effettuati sopralluoghi congiunti con altre forze di Polizia	N° deleghe dell'Autorità Giudiziaria (non programmabile)	N° 77 deleghe dell'A.G.		
5	Attività di sensibilizzazione alla guida sicura ed ai rischi sulle strade rivolta ai ragazzi Delle scuole superiori di pertinenza prov.le	Dott. La Manno	Partecipazione al progetto "Tutti insieme per la sicurezza" svoltosi presso il Liceo Classico "G. Meli" di Palermo in collaborazione con la Prefettura di Palermo e con altre forze di Polizia	Numero interventi Numero studenti formati (non programmato)	N. 9 scuole n. 300	n. 6 n. 900	

6	Vigilanza del Patrimonio dell'Ente: sorveglianza e sopralluoghi presso siti dell'Ente previa segnalazione della Direzione Patrimonio.	Dott. La Manno	Sopralluoghi presso la passeggiata a mare "Sita a Palermo in Via Messina Marine" – presso il Condominio di Via Crisafulli – Controllo occupazione Case Cantoniere	Richieste non programmate	Interventi n.6	==	
			Vigilanza presso immobili della Provincia (Palazzo Comitini e Palazzo delle Ferrovie)	Richieste non programmate	Interventi n°10	==	
			Emergenza neve Vigilanza stradale e supporto alla Protezione Civile	Richieste non programmate	Interventi n°5		

OBIETTIVI di PEG
Inseriti nella programmazione 2016

N.	Mission e n° 03 Progra mma n.01	Capitolo e importo previsto nel PEG	Obiettivo	Descrizione risultato raggiunto	Indice di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Indicatore di risultato finale	Eventuale scostamento fra i due indicatori e motivazione	Giudizio del nucleo di valutazion e
		Cap. 172204 "Acquisto beni di consumo -Proventi contravvenzioni Polizia Provinciale" € 2.000,00 (vedi Cap di Entrata 301192/E	Acquisizione beni di consumo per le finalità previste dal Codice della Strada	Economia come evidenziato nella relazione allegata	Vedi relazione			
		Cap. 172307 "Reimpiego proventi contravvenzioni Polizia Provinciale" € 4.650,00	Acquisizione di servizi per le finalità previste dal Codice della Strada	Economia come evidenziato nella relazione allegata	Vedi relazione			
		Cap. nuovo "Acquisto divise e materiale d'uso per attività di Polizia Prov.le € 10.000,00	Acquisto divise e materiale d'uso per attività di Polizia Prov.le(spese obbligatorie previste dal Regolamento del Corpo di P.P	Somme insufficienti per procedere all'acquisto Economia	Vedi relazione			

	Cap. nuovo “Oneri relativi al pagamento delle spese di c/c postale per il trasferimento degli introiti derivanti dalle contravvenzioni elevate” € 1.000,00	Oneri relativi al pagamento delle spese di c/c postale per il trasferimento degli introiti derivanti dalle contravvenzioni elevate”	Non attribuite	Vedi relazione			
	Cap. nuovo “Corresponsione indennità per pulizia delle divise” €7.000,00 oltre oneri riflessi € 2.500,00	Pagamento indennità pulizia divise (spese obbligatorie previste dal Regolamento del Corpo di P.P.)	Attribuita la somma necessaria per corrispondere l'indennità relativa solo all'annualità 2015	Vedi relazione			

**OBIETTIVI DI ENTRATA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016**

N.	Programma n.	Capitolo di entrata e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Collegato con obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C	Descrizione risultato raggiunto	Importo accertato e/o riscosso nell'anno dalla Direzione	Indicatore di risultato finale: Riscossione/ Accertamento	Eventuale scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	01	Cap. 301192/E “Proventi contravvenzioni ai sensi dell’art. 208 D.Lgs.vo 285/92 “	Riscossione proventi contravvenzioni ai sensi dell’art. 208 D.Lgs.vo 285/92 - Polizia Provinciale	N° 42 verbali relativi a sanzioni del C.d.S.	Euro 7.781,20 (accertati)	Euro 1.044,70 (riscossi)	Nessuno scostamento i quanto non è possibile prevedere il numero di contravvenzioni da elevare nell’anno	

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Obiettivo	Descrizione risultato raggiunto	Indice di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Indicatore di risultato finale	Eventuale scostamento fra i due indicatori e motivazione	Giudizio del nucleo di valutazione
1	Ridefinizione dei compiti e delle attività in funzione della riforma dell'Ente	L'Ente non è stato riformato pertanto non si è potuto procedere a quanto programmato nel PDO	==	==	==	
2	Collaborazione tra le varie forze dell'ordine C.I.T.	Repressione delle violazioni ambientali	N. di interventi (non programmato)	n. 80 interventi	==	

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione risultato raggiunto	Indice di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Indicatore di risultato finale	Eventuale scostamento fra i due indicatori e motivazione	Giudizio del nucleo di valutazione
1	Adempimenti connessi al Decreto Leg.vo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza	Sono state garantite accessibilità e trasparenza	Percentuale di realizzazione degli adempimenti	100%	Zero	

2	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	Percentuale di realizzazione degli adempimenti	100%	Zero	
3	Acquisizione di beni e servizi attraverso MEPA e CONSIP Riduzione dello straordinario attraverso turnazione del personale. Riduzione del carburante.	Non sono state assegnate risorse finanziarie	Percentuale di riduzione delle spese Percentuale di economia Percentuale di economia	100% 100% 80%		

4	Autoformazione, sinergia con altri Enti e Forze dell'Ordine, scambio di informazioni e incontri periodici sia interni che esterni	Sono stati organizzati incontri con altre Forze dell'Ordine. Si è partecipato ad incontri in Prefettura	Numero di incontri effettuati	20	

IL DIRETTORE

Dott. Giuseppe La Manno

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente - Dott. Giuseppe La Manno

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Valore dello indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziativa e attività per implementare l'aggiornamento o la formazione del personale dipendente
Servizio interno:									
Gestione del servizio amministrativo:									
Adempimenti connessi al Decreto Leg.vo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza	Percentuale di realizzazione degli adempimenti	100%	Zero				Coinvolgimento dei singoli dipendenti per la realizzazione degli adempimenti al fine di garantire la massima trasparenza	Ordini di servizio e disposizioni interne	Autoformazione ne Scambio di informazioni con incontri periodici durante i quali si è discusso il superamento delle criticità emerse.

2

Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso	Percentuale di realizzazione degli adempimenti	100%	Zero	Coinvolgimento dei singoli dipendenti al fine di rispettare termini e scadenze per la conclusione dei procedimenti	Ordini di servizio e disposizioni interne
Gestione delle risorse finanziarie	Percentuale di riduzione della spesa	100%	Non sono state assegnate risorse finanziarie	I beni e i servizi necessari all'attività della Direzione sono stati acquisiti secondo i bisogni emergenti tenendo conto esclusivamente di quelli indispensabili e comunque utilizzando gli introiti derivanti dalle contravvenzioni al C.d.S e alle violazioni in campo ambientale	
Acquisizione di beni e servizi attraverso CONSIP e MEPA					

Descrizione del servizio esterno di Polizia:	Ore di offerta del servizio	Completa copertura delle ore di servizio dalle 7,30 alle 19,30 suddivise in due turni	Miglioramenti qualitativi e quantitativi attraverso utilizzo di istituti contrattuali (turnazione). Estensione del servizio di Polizia da h 6,30 ad h 12,00.	Riduzione dello straordinario	Organizzazione settimanale del personale in turni secondo le esigenze di servizio.	Autoformazione Scambio di informazioni con altre Forze dell'Ordine attraverso incontri periodici. Partecipazione a corsi e convegni sulla sicurezza stradale e sulle violazioni ambientali.

1

Servizio esterno:									
Controllo Patrimonio	Numero di ispezioni dei luoghi	12	=	Sono stati effettuati sopralluoghi congiunti con tecnici di altre direzioni	Si svolge attività di controllo	Per ottimizzare il personale e rendere funzionale i servizi sono stati predisposti servizi su due turni di lavoro antimeridiani e meridiani	Inserire nei servizi turnati il maggior numero di persone	Predisposizione del piano dei servizi settimanali	
Tutela ambientale	Sopralluoghi presso le ditte che gestiscono rifiuti	18	=						
Vigilanza stradale	n. verbali infrazione C.d.S	42							
Prevenzione e formazione ambientale	Iniziativa "Tutti insieme per la sicurezza" – Prima edizione Numero di studenti coinvolti	900 studenti coinvolti circa		Maggiore coinvolgimento o delle istituzioni scolastiche alla programmazione degli eventi formativi rivolti a studenti			Coinvolgimento dei Commissari di P.P. negli incontri tenutisi nelle scuole e in Prefettura	Organizzazione degli incontri programmati e acquisizione del relativo materiale per l'informazione agli studenti	

IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe La Manno



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE

*Via San Lorenzo, 312/G - Palermo - Tel 0916628726 e Fax 091-6628733
Polizia@cert.cittametropolitana.pa.it*

Oggetto : Relazione attività svolta dalla Polizia Provinciale
nell'anno 2016.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 68/2015 di parziale modifica del D. Lgs 152/2006 Testo Unico Ambientale particolare rilevanza è stata data alla materia Ambientale sotto il profilo operativo al fine di rendere attuale ed operativo il nuovo compito attribuito dalla legge alla polizia giudiziale che effettua controlli in campo ambientale. La predetta legge ha introdotto il reato in campo ambientale motivo per cui maggiore impulso è stato dato all'attività di vigilanza ambientale che è stata svolta sia di iniziativa, che con azione coordinata e concertata con la Direzione Controllo Ambientale, e con altre forze di polizia. Tale attività è si è concretizzata nel controllo delle ditte che effettuano il recupero dei rifiuti delle ditte che effettuano la gestione ed il trasporto dei rifiuti, con un occhio sempre attento al triste fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti; nonché controlli alle attività che emettono in atmosfera.

In seno alla poliedrica attività di vigilanza ambientale sono stati effettuati controlli ex art. 197 del D. Lgs 152/2006, che attribuisce il controllo alle provincie, presso le ditte iscritte ai sensi dell'art 210 dello stesso decreto, che effettuano attività di autodemolizione e rottamazione. Da detti controlli sono scaturite comunicazioni di notizie di reato ex art 347 c.p.p. all'A.G. ipotizzando violazioni degli artt. 208- 210- 260 sanzionati dall'art. 256 dello stesso decreto.

Sempre nell'ambito di questa attività di vigilanza sono stati effettuati controlli a ditte che effettuano il recupero dei rifiuti, autolavaggi, autocarrozzerie ecc., che hanno prodotto nell'immediato l'adozione di sequestri preventivi ex art. 321 c.p.p. per violazione degli artt. 124 - 125 sanzionati dall'art 137 del D. Lgs 152/06 tutti convalidati dall'A.G. . Altri sequestri sono stati disposti dalla stessa A.G. a seguito di nostre segnalazioni, attività questa che ha messo in luce la professionalità degli operatori del nostro Corpo.

Oltre alle segnalazioni all'A.G. da questa attività sono scaturite una serie di oblazioni per un ammontare di € 4024,00 e di sanzioni amministrative

Intensa è stata l'attività di indagine svolta dalla P.G. sulla base di Deleghe d'indagine dell'Autorità Giudiziaria, tale attività ha prodotto una attività di polizia giudiziaria (deleghe per interrogatori ex art. 64 e 370 del c.p.p. esecuzione di diversi sequestri preventivi ex art 321 c.p.p., notifica di avviso di conclusioni di indagini, nomina di difensore, elezioni domicilio, rimozione sigilli, ecc.) , inoltre sono state effettuate segnalazioni all'A.G. . Nell'ambito di una pianificazione dei servizi disposti e coordinati dalla **Questura di Palermo** di controllo integrato del territorio (C.I.T.) , in seno ad un progetto di integrazione fra le forze di Polizia, sono stati pianificati e concordati servizi mirati volti a rafforzare il controllo del territorio con l'obiettivo di incidere efficacemente sulla prevenzione e repressione dei reati predatori , dello spaccio di sostanze stupefacenti, dell'abusivismo commerciale dei reati ambientali e di ogni altra illegalità in genere .

Dall'attività di analisi, condivisa in sede di pianificazione preventiva, di volta in volta sono stati individuati porzioni di territorio dove maggiormente fare sentire la presenza dello Stato .

La Polizia Provinciale ha svolto un ruolo significativo nell'effettuazione di controlli a ditte che effettuano il recupero dei rifiuti , autodemolitori, autolavaggi , autocarrozzerie ecc. officine auto I controlli precipui del nostro Corpo hanno messo in luce la professionalità degli operatori

Detta attività ha visto il personale della Polizia Provinciale impegnato operativamente almeno due volte a settimana.

In altre occasioni il personale è stato di supporto all'attività svolta dal personale appartenente alla Polizia di Stato , Carabinieri , Guardia di Finanza e Polizia Municipale.

Nonostante le difficoltà di organico sempre più ridotto, e di conseguenza difficoltà organizzative , anche l'obiettivo della presenza sul territorio per assicurare una prevenzione e quando necessario repressione delle condotte illecite in violazione del codice della strada, è stato raggiunto distribuendo sul territorio gli agenti che con una azione programmata hanno sottoposto a controllo il territorio, con particolare attenzione alle strade provinciali. In seno a questa attività di prevenzione e controllo sono state accertate n. 42 sanzioni amministrative di violazione del Codice della Strada per un ammontare complessivo di € 7.781,00.

Con azione coordinata e concertata sono stati effettuati servizi di supporto all'attività di altre direzioni di quest'ente come i sopralluoghi effettuati con personale della Direzione Politiche Sociali Pubblica Istruzione presso istituti scolastici e presso attività di disbrigo pratiche ed autoscuole .

In altre occasioni il nostro personale ha affiancato funzionari della direzione Gestione e manutenzione del patrimonio , demanio, provveditorato ed autoparco , fitti attivi e passivi, prevenzione e sicurezza per la cura e la tutela del patrimonio dell'Ente .

Malgrado l'esiguo numero di personale, in occasione di manifestazioni sono stati garantiti servizi di tutela e vigilanza presso Palazzo Comitini, palazzo delle Ferrovie ed il centro Direzionale di Via San Lorenzo.

Al fine di sensibilizzare i giovani su tematiche di fondamentale importanza quale la sicurezza stradale è stato dato il nostro contributo al progetto:

” Tutti insieme per la sicurezza “ coordinato dall'osservatorio Sicurezza stradale della Prefettura di Palermo. Questo progetto ha visto il nostro personale impegnato presso le scuole medie di secondo grado almeno due volte a settimana.

Per quanto riguarda il piano emergenza neve sul Parco delle Madonie è stato assicurato un controllo di vigilanza e prevenzione nei fine settimana fin quando il piano è stato attivo.

Nell'assegnazione di compiti e servizi si è proceduto a fare ruotare il personale, come del resto previsto anche dal Regolamento di P.P., e anche per le Posizioni Organizzative è stata effettuata la rotazione. Il tutto nel rispetto delle disposizioni del piano triennale anticorruzione che sono state poste completamente in essere.

Al fine di migliorare la qualità e la quantità dei servizi, e al fine di offrire copertura giornaliera dalle ore 7,30 alle ore 19,30, settimanalmente i dipendenti appartenenti al Corpo vengono suddivisi in due turni, secondo le esigenze e le emergenze quotidiane. Ciò ha consentito anche di non usufruire di straordinario, contribuendo così all'economia all'Ente.

Il personale dipendente di questa Direzione viene settimanalmente riunito per l'assegnazione di compiti e obiettivi, la cui realizzazione sarà verificata nelle riunioni successive.

Nella **gestione delle entrate**, data l'esiguità del personale in dotazione, si è preferito dare precedenza alle sanzioni in campo ambientale piuttosto che a quelle del C.d.S., incrementando così le entrate. Infatti mentre a fronte di n° 42 verbali del C.d.S. emessi è stato accertato un totale di Euro 7.781,20, per le n° 10 sanzioni elevate nell'anno il totale accertato ammonta ad Euro 40.520,43.

Tra l'altro, la Direzione Contabilità Generale ha provveduto ad istituire un apposito capitolo di entrata per le suddette sanzioni ambientali ed un corrispondente capitolo di spesa vincolato, così da potere utilizzare i proventi per finalità specifiche.

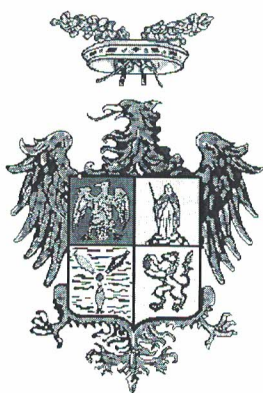
Per quanto riguarda invece la **mappatura dei procedimenti** con l'indicazione del Responsabile del procedimento e i tempi di conclusione dello stesso, si segnala che questa Direzione svolge attività operativa e pertanto non si sono resi necessari atti amministrativi. Conseguentemente non è stato nemmeno necessario intervenire per ridurre i tempi di conclusione degli stessi, mentre in **applicazione del decreto lgs.vo**

33/2013, ci si è adoperati con la massima solerzia per consentire in tempo reale l'accesso agli atti all'utenza, fornendo copia di verbali e documenti richiesti.

Tutta l'attività sopra descritta è stata supportata nell'aspetto amministrativo dall'Ufficio Affari Generali, che ha operato con efficienza, rispettando termini e scadenze, e sebbene non siano state assegnate risorse finanziarie, l'Ufficio si è comunque adoperato per garantire al meglio al funzionalità della Direzione.

IL DIRETTORE

Dott. Giuseppe La Manno



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE: POLIZIA PROV. LE

DIRIGENTE DR. GIUSEPPE LA Manno

D. CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. <u>22</u>	Valutati con inserimento nella fascia n. <u>20</u>	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. <u>7</u> Categoria A	n. <u>6</u> 1^ fascia	30%	
Di cui n. <u>3</u> Categoria B	n. <u>3</u> 2^ fascia	35%	
Di cui n. <u>8</u> Categoria C	n. <u>4</u> 3^ fascia	20%	
Di cui n. <u>9</u> Categoria D	n. <u>2</u> 4^ fascia	10%	
Di cui n. <u>2</u> Categoria D (P.O.)	n. <u>1</u> 5^ fascia	5%	
Totale dipendenti n. <u>22</u>	Totale valutati n. <u>20</u>	100%	

In caso di superamento del 30% nella 1^ fascia come previsto dall'Art.25 del Regolamento si decurtano 10 punti dal punteggio complessivo del Dirigente.

DIRIGENTE

IL

M



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE: Ufficio di Gabinetto

Responsabile: Dott.ssa Marianna Mirto

MISSIONE N. 01 **OGGETTO DELLA MISSIONE:** SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01 – Organi Istituzionali

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.01:

PROGRAMMA N. 01-01-I **OGGETTO DEL PROGRAMMA:** Obiettivi operativi:

Assistenza amministrativa e tecnico-operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni.

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N. 01-01-I.1 - 01-01-I.2 – 01-01-I.3:

Ha supportato e collaborato l'organo monocratico nelle attività istituzionali allo stesso assegnate, scaturenti da disposizioni di legge, regolamenti e dallo Statuto. Ha assicurato la rappresentanza dell'Ente in seno agli organismi partecipati attraverso la nomina e/o designazione dei propri rappresentanti ai sensi della L.R. 32/94. Ha svolto attività di studio e supporto giuridico- amministrativo. Su proposta dell'organo monocratico, ha formalizzato gli atti di indirizzo e/o direttive, nei confronti di soggetti interni ed esterni all'Ente. Ha promosso e partecipato ad iniziative ed eventi al fine di garantire ed accrescere la rappresentatività dell'Ente a livello territoriale, nazionale ed internazionale svolgendo attività di rappresentanza istituzionale, di pubbliche relazioni e cerimoniale. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.150/2000 ha svolto attività d'informazione e comunicazione istituzionale. Ha supportato e collaborato con l'organo di governo e del Commissario nelle funzioni allo stesso assegnate in sostituzione del Consiglio Provinciale ai sensi della vigente normativa. Ha assicurato il regolare funzionamento del Collegio dei Revisori dei Conti.

Programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

PROGRAMMA N. 01-03-I OGGETTO DEL PROGRAMMA: obiettivo generale:

Attuazione degli interventi finanziati con fondi comunitari programmazione 2014/2020 ew con programmi Straordinari a valenza nazionale.

Chiusura operazioni programmazione 2007/2013

PROGRAMMA N. 01-03-I.1 Obiettivo operativo:

Attività di chiusura dei progetti finanziati nell'ambito del PO – FSER 2007/2013

PROGRAMMA N. 01-03-I.1 Obiettivi operativi:

Attività di studio per l'utilizzo dei fondi relativi alla programmazione europea 2014/2020.

Coordinamento, attività di progettazione assi prioritari.

PROGRAMMA N. 01-03-I.3 Obiettivo operativo:

Coordinamento, monitoraggio e controllo della presentazione di progetti a valere su Programmi Straordinari a valenza nazionale.

MISSIONE N. 11 OGGETTO DELLA MISSIONE: SOCCORSO CIVILE

Programma 01 – Sistema di Protezione Civile

PROGRAMMA N. 11-01-I OGGETTO DEL PROGRAMMA: Obiettivo generale:

Contribuire alle attività di protezione civile svolte da tutti gli enti e le strutture competenti quale componente del Servizio Nazionale di P.C..

PROGRAMMA N. 11-01-I. 1 Obiettivi operativi

Redigere e/o aggiornare i piani di P.C, di competenza dell'Ente.

Programmare ed organizzare forme di collaborazione coordinata con le altre componenti del Servizio Nazionale di P.C. (incluse le Associazioni di volontariato).

Supporto alle Direzioni dell'Ente per il miglioramento del livello di prevenzione del rischio.

Programmare e gestire in caso di emergenza gli interventi delle strutture di P. C. dell'Ente operanti quali funzioni di supporto anche in coordinamento con quelle svolte dagli altri componenti del Servizio Nazionale di P.C..

Programma 02 – Interventi a seguito di calamità naturali

PROGRAMMA N. 11-02-I OGGETTO DEL PROGRAMMA: Obiettivo generale:

Gestire le procedure occorrenti a contribuire al superamento dell'emergenza

PROGRAMMA N. 11-02-I.1 Obiettivo operativo:

Organizzare ed effettuare le attività necessarie per fronteggiare le calamità già avvenute anche tramite la gestione di sovvenzioni, aiuti e contributi nel caso di ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio ecc.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI
Di funzionamento della Direzione e degli Uffici

TABELLA A)

N.	Missione Programma	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato risultato finale	Eventuale scostamento fra i due indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	01.01 01.03 11.01 11.02	Adempimenti connessi al D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii per consentire l'accessibilità totale e la trasparenza amministrativa	Pubblicazioni effettuate ai sensi D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii: n. 12 pubblicazioni ex art.23; n. 10 pubblicazioni ex art. 1 – c 32 - l. n. 190/2012; n. 2 pubblicazioni ex art. 15 - c. 2; n. 16 pubblicazioni ex art. 14 c. 1	Rapporto tra Numero atti / dati pubblicati e Numero atti / dati richiesti dal D.Lgs. n.33/2013	Tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente sono stati adempiuti		

2	01.01 01.03 11.01 11.02	Aggiornamento mappatura dei procedimenti con l'indicazione del procedimento e dei tempi di conclusione dello stesso.	È stato effettuato l'aggiornamento della mappatura di n. 19 procedimenti relativi alle linee di attività dell'Ufficio di Gabinetto in relazione alle innovazioni introdotte dall'art..30 D.Lgs. 97/2016	Rapporto tra Numero degli aggiornamenti e Numero dei procedimenti	Tutti gli aggiornamenti richiesti dalla normativa vigente sono stati effettuati		
3	01.01 01.03 11.01 11.02	Utilizzo generalizzato della pec	È stato attuato l'utilizzo generalizzato della PEC con esiti positivi in termini di risparmio di spesa e di tempi procedurali.	Numero mail	Tutti i Servizi dell'Ufficio di Gabinetto hanno utilizzato quale strumento di comunicazione con l'esterno la PEC: messaggi inoltrati n. 1500 circa; messaggi ricevuti n. 2.100 circa		
4	01.01.I.2	Gestione del servizio accoglienza di Palazzo Comitini	Tutte le richieste sono state esitate attraverso il servizio di "visite guidate" svolto dal personale preposto.	Rapporto tra numero visite effettuate e n. visite richieste	N. 570 visite effettuate a seguito di n. 570 richieste pervenute		

5	01.01.I.2	Aggiornamento home page sito istituzionale dell'Ente	Sono stati pubblicati tutti gli aggiornamenti, in sinergia con tutte le Direzioni, relativi all'attività dell'Ente.	Rapporto tra numero aggiornamenti richiesti e numero aggiornamenti effettuati	Sono stati effettuati n. 32 inserimenti di notizie riguardanti l'attività dell'Ente e pubblicati n. 49 avvisi dietro pari richieste inoltrate dalle Direzioni dell'Ente		
6	01.01.I.2	Concessione di patrocini gratuiti ed onerosi	Tutte le richieste pervenute sono state evase.	Rapporto tra numero provvedimenti adottati e numero direttive organo monocratico	Sono stati adottati n. 24 decreti sindacali per la concessione di patrocini di cui n. 9 patrocini gratuiti e n. 15 onerosi in relazione alle richieste pervenute.		
7	01.01.I.3	Liquidazione e pagamento dei compensi ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti	Tutte le fatture emesse sono state regolarmente esitate.	Rapporto tra numero fatture emesse e numero fatture pagate	Sono stati adottati 34 provvedimenti di liquidazione per compensi mensili relativi ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti		
8	01.01.I.3	Versamenti contributi previdenziali all'INPS e	Sono stati effettuati i rimborsi sulla scorta della	Rapporto tra numero versamenti e rimborsi effettuati e numero pratiche definite	Sono stati effettuati 2 versamenti relativi alle pratiche attive presso l'INPS		

		rimborsi ai datori di lavoro ex componenti del Consiglio Provinciale	documentazione prodotta dai datori di lavoro nel rispetto della vigente normativa.				
9	01.01.I.3	Versamenti contributi previdenziali all'INPS e rimborsi ai datori di lavoro ex componenti della Giunta Provinciale	Sono state esitate tutte le richieste complete della documentazione prodotta dai datori di lavoro nel rispetto della vigente normativa	Rapporto tra numero versamenti e rimborsi effettuati e numero pratiche definite	Sono stati effettuati 2 versamenti relativi alle pratiche attive presso l'INPS		
10	01.01.I.3	Indennità di carica al Commissario Straordinario	Tutti i pagamenti relativi ai compensi per la carica del Commissario sono stati puntualmente rispettati in coerenza delle specifiche disposizioni afferenti il personale dirigenziale della Regione Siciliana	Rapporto tra quanto dovuto e quanto versato presso la Regione Siciliana	Sono stati adottate n. 12 D.D. per l'erogazione dei compensi spettanti al Commissario mediante versamento nelle casse della Regione Siciliana		

11	01.01.I.1	Liquidazione delle quote di partecipazione e/o associative	Trasmissione della proposta di adozione del Decreto Sindacale di adesione	Rapporto tra numero provvedimenti adottati e numero richieste	Trasmissione della proposta di adozione del Decreto Sindacale di adesione E' stato predisposto il decreto sindacale di adesione all'ANCI nazionale, subentrata all'U.P.I. nella rappresentanza istituzionale delle Città metropolitane e alla sua articolazione regionale ANCI Sicilia	Mancata adozione del Decreto da parte dell'organo competente per motivi di natura politica	
12	01.01.I.1	Designazione e/o nomine rappresentanti dell'Ente in seno agli organismi dello stesso partecipati (società,enti, associazioni, consorzi, etc	Sono state interamente soddisfatte le direttive emanate dal Sindaco in materia di designazione dei rappresentanti dell'Ente.	Rapporto tra numero provvedimenti adottati e le direttive dell'organo monocratico	Sono stati adottati gli atti relativi alla designazione di n. 7 soggetti in rappresentanza dell'Ente presso organismi esterni in conformità alle direttive emanate dall'organo di governo.		
13	01.01.I.1	Definizioni procedimenti autorizzativi ex art.53 D.Lgs. 165/2001 personale interno designato dall'organo monocratico in	Sono stati curati tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente.	Rapporto tra i provvedimenti adottati dell'organo monocratico e procedimenti autorizzativi definiti	Sono stati definiti n. 2 procedimenti autorizzativi di cui all'art. 53 D.Lgs. 165/2001 con redazione della relazione di accompagnamento e della compilazione della modulistica utile alla trasmissione dei dati alla Presidenza del Consiglio dei		

		organismi in rappresentanza dell'Ente			Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica ai fini dell'anagrafe patrimoniale		
14	01.01.I.1	Approvazione e/o presa d'atto Accordi di programma, protocolli d'intesa, convenzioni, etc di carattere istituzionale	Presa 'Atto Protocollo d'Intesa tra la Città Metropolitana - Comando Legione dei Carabinieri di Palermo Regione Siciliana del 24/03/2016 Presa d'atto Protocollo d'intesa tra ANCI Sicilia, Città metropolitana Palermo e Confcommercio di Palermo	Adozione provvedimenti	Sono stati adottati n.2 Decreti Sindacali		
15	01.01.I.1	Individuazione organismi indispensabili	Adozione del Decreto sindacale e trasmissione del provvedimento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro i termini di legge	Ricognizione organismi	E' stato adempiuto all'obbligo di legge. Decreto Sindacale n.5/2016		

16	01.01.I.1	Atti ispettivi	Sono state esitate tutte le richieste di atti ispettivi pervenute.	Rapporto tra risposte fornite e gli atti pervenuti	Sono stati riscontrati n.9 atti ispettivi, sulla sorta di apposita relazione da parte delle competenti Direzioni, e n.9 sono stati esitati		
17	01.01.I.1	Attività di verifica qualità dei servizi offerti ai cittadini attraverso la gestione reclami segnalateli all'URP	È stata curata la gestione di reclami attraverso le apposite interlocuzioni con le Direzioni competenti	Definizione contenuti di una relazione	E' stata predisposta la relazione di sintesi volta alla rilevazione della qualità dei servizi attraverso la gestione di n. 37 reclami pervenuti		
18	01.01.I.1	Informativa ai sensi 34 dello Statuto in riferimento ai soggetti nominati e/o designati presso società, enti, istituzioni in raccordo con la Segreteria	Sono state fornite tutte le informative ai rappresentanti dell'Ente	Rapporto tra comunicazioni effettuate e numero rappresentanti	È stata data informativa ai soggetti designati da questo Ente in seno agli organismi partecipati degli obblighi di cui all'art.34 dello Statuto riguardanti la pubblicità della propria situazione patrimoniale con n. 38 comunicazioni		

19	01.01.I.1	Deleghe in seno agli organi degli organismi partecipati dall'Ente (Assemblea dei soci – CDA ove prevista la sostituzione del Presidente etc.)	Sono state interamente soddisfatte le direttive dell'organo di governo.	Rapporto tra numero deleghe e le Direttive dell'organo monocratico	In riferimento alle convocazioni degli organi societari degli organismi partecipati da questo Ente sono stati verificati i punti all'o.d.g e predisposti, su direttiva dell'organo monocratico, i provvedimenti di n. 30 provvedimenti di delega		
20	01.01.I.1	Attività di informazione cittadini in riferimento alle richieste pervenute	Tutte le informazioni richieste sono state fornite ai richiedenti	Rapporto tra le risposte fornite e le richieste formulate dal cittadino	In riferimento alla missione dell'U.R.P sono stati forniti n. 2.229 informazioni ai cittadini/utenti. Verificato, relativamente ai contatti telefonici, il grado di soddisfacimento del servizio reso dall'Ufficio mediante apposito questionario		
21	01.01.I.1	Aggiornamento rubrica interna	È stata aggiornata la rubrica in relazione alle modifiche intervenute presso le strutture dell'Ente.	Numero modifiche effettuate e numero aggiornamenti	Allo scopo di facilitare i rapporti interni è stata prontamente aggiornata la rubrica telefonica con n. 1054 aggiornamenti.		

22	01.01.I.1	Conferimento di incarichi di consulenza e di collaborazione esterna a titolo gratuito e oneroso	=====	Rapporto tra provvedimenti adottati e le direttive dell'organo monocratico	=====	Non sono stati conferiti incarichi a collaboratori esterni e/o consulenti(a titolo oneroso e gratuito) in quanto non sono state adottate dall'organo monocratico direttive in tal senso.	
23	01.03.I.1	Adempimenti attività di chiusura dei progetti finanziati nell'ambito del P.O/FESR 2007/2013	Sono stati effettuati tutti i monitoraggi richiesti dal sistema CARONTE	Rapporto tra numero di monitoraggio effettuati e numero di adempimenti richiesti dal sistema CARONTE	Sono stati effettuati n.72 monitoraggi richiesti dal sistema CARONTE		
24	01.03.I.1	Adempimenti attività di chiusura dei progetti finanziati nell'ambito del P.O/FESR 2007/2013 (rendicontazione)	Sono stati rendicontati tutti gli adempimenti richiesti dall'Autorità di Gestione	Rapporto tra numero di rendicontazioni effettuate e numero di adempimenti richiesti dall'Autorità di Gestione	Sono state effettuate n. 4 rendicontazioni finali nonché tutti gli adempimenti richiesti dall'Autorità di Gestione anche per i progetti rendicontati nel 2015		

25	11.01.I.1	Piano per le attività di supporto emergenza incendi 2016	I contenuti del piano sono stati integralmente definiti.	Definizione dei contenuti del piano	Il Piano per le attività di supporto emergenza incendi - 2016 è stato redatto ed approvato con Decreto Sindacale n.3/2016.		
26	11.01.I.1	Piano emergenza neve – 2016/2017	I contenuti del piano sono stati integralmente definiti	Definizione dei contenuti del piano	Il “Piano emergenza neve – 2016/2017” è stato redatto ed approvato con Decreto sindacale n. 106/2016		
27	11.01.I.1	Aggiornamento dati del “Piano speditivo di P.C. provinciale”	Tutti i dati pervenuti dagli enti territoriali in tempo utile sono stati aggiornati nel Piano,.	Rapporto tra Numero dati aggiornati e Numero dati comunicati	I dati del “Piano speditivo di P.C. provinciale” sono stati aggiornati ed il Piano stesso è stato approvato con Decreto sindacale 148/2016		
28	11.01.I.1	Interventi delle strutture di P.C. per supporto attività di spegnimento incendi	Tutti gli interventi richiesti sono stati effettuati.	Rapporto tra Numero interventi effettuati e Numero richieste pervenute	Sono stati effettuati n. 5 interventi a seguito di n. 5 richieste pervenute		

29	11.01.I.1	Interventi delle strutture di P.C. per emergenza neve	Tutti gli interventi richiesti sono stati effettuati.	Rapporto tra numero interventi effettuati e numero richieste pervenute	Sono stati effettuati n. 14 interventi a seguito di n. 14 richieste pervenute		
30	11.01.I.1	Interventi delle strutture di P.C. per supporto idrico agli Enti territoriali	Tutti gli interventi richiesti sono stati effettuati	Rapporto tra Numero interventi effettuati e Numero richieste pervenute	Sono stati effettuati n. 13 interventi a seguito di n. 13 richieste pervenute		
31	11.01.I.1	Interventi delle strutture di P.C. per supporto idrico in occasione di eventi	Tutti gli interventi richiesti sono stati effettuati.	Rapporto tra Numero interventi effettuati e Numero richieste pervenute	Sono stati effettuati n. 5 interventi a seguito di n. 5 richieste pervenute		
32	11.01.I.1	Supporto tecnico ad altre Direzioni dell'Ente per la soluzione di problemi di ingegneria per il miglioramento del livello di prevenzione del rischio e la capacità di soccorso in caso di emergenza di	Tutte le consulenze richieste sono state effettuate.	Rapporto tra Numero consulenze effettuate e Numero consulenze richieste	Sono state effettuate n. 10 consulenze a seguito di n. 10 richieste pervenute (verifica ponte SP 31, verifica ponte Ex consortile 22, verifica ponte accesso al comune di Vicari, verifica SP8, consulenza edile per sede S. Lorenzo, consulenza edile per Caserma Bonsignore, consulenza ad Ufficio Legale per		

		Protezione Civile			immobile Marinuzzi srl, coordinamento sicurezza interventi negli edifici degli Istituti Superiori, Liceo Cannizzaro, Liceo Garibaldi, ITI Vitt. Emanuele III)		
33	11.01.I.1	Acquisizione di servizi per il mantenimento in efficienza dei mezzi di P.C.	Sono stati effettuati tutti gli interventi di manutenzione e revisione dei mezzi in dotazione	Rapporto tra Numero interventi effettuati e Numero veicoli in dotazione	Sono stati predisposti n. 3 interventi di manutenzione e revisione ed effettuati tutti e n. 3 interventi previsti di manutenzione e revisione dei mezzi in dotazione		
34	11.01.I.1	Acquisizione di beni di consumo per le attività di P.C.	Le procedure per approvvigionamento magazzino di Piano Battaglia sono state elaborate e definite ottenendo il risultato previsto	Definizione delle procedure per approvvigionamento magazzino di Piano Battaglia	Effettuata acquisizione di beni per approvvigionamento magazzino di Piano Battaglia tramite preventiva indagine di mercato ed assegnazione somme all'Economo dell'ente per le conseguenti attività		

					demandate		
35	11.02.I.1	Utilizzo sovvenzioni concesse dalla Protezione Civile Regionale per il superamento di emergenze (subordinatamente e al riaccertamento dei residui passivi 2015 sul bilancio regionale)	Avvenuti incontri con funzionari del Dipartimento regionale per il riaccertamento dei residui sul bilancio regionale	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell'Ente	=====	L'atto non è stato adottato poiché il Dipartimento Regionale non ha comunicato il riaccertamento dei residui passivi	

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi Ritenuti Fondamentali per l'attuazione del Programma Politico-Amministrativo ed Innovativi

TABELLA B)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	01.01.I.1	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione e (D.U.P.) Sez. Strategica in riferimento alle direttive dell'Organo monocratico	In riferimento alle direttive dell'organo monocratico è stata definita la sezione strategica del Documento Unico di Programmazione, presupposto per l'adozione dei documenti contabili e finanziari dell'Ente	Definizione contenuti del documento	Coerenza dei contenuti del D.U.P in riferimento alle direttive dell'organo monocratico e del programma di mandato		
2	01.01.I.1	Predisposizione della relazione di sintesi finale sull'attività del Commissario straordinario	In riferimento alle relazioni pervenute dagli Uffici e/o Direzioni dell'Ente ed alle direttive dell'organo monocratico è stata predisposta la relazione di sintesi	Definizione contenuti del documento	È stata predisposta la relazione finale di sintesi dell'attività svolta dal Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente della Provincia e della Giunta e Consiglio provinciale.		

			dell'attività svolta dal commissario straordinario nelle funzioni di Presidente della Provincia e della Giunta e Consiglio provinciale.				
3	01.01.I.1	Supporto giuridico-amministrativo riguardante le disposizioni di cui alla L.R.15/2015 e ss.mm.ii in materia di elezioni C.M. in sinergia con la Segreteria Generale	Predisposizioni schemi di verbali, modelli di rilevazione dei dati, prospetti di calcolo indice ponderale ai fini del procedimento elettorale di elezione del consiglio metropolitano	Definizione contenuti dei documenti	Elaborazione dei documenti in coerenza con la normativa nazionale e regionale in materia		
4	01.01.I.1	Progetto di <i>e_democracy</i> d'intesa con la Direzione gestione sistemi applicativi	Predisposizione scheda di rilevazione on line ai fini della verifica del grado di gradimento dei servizi esterni erogati dall'Ente	Definizione contenuti della scheda	Sono stati definiti i contenuti delle schede di verifica	Mancata approvazione del modello di scheda on line da parte della Direzione Generale e del Nucleo di	

						valutazione	
5	01.01.I.1	Attività di raccordo con l'Ufficio Verifica e Controllo sulle partecipate in riferimento agli organismi partecipati dell'Ente	Sono stati curati gli adempimenti connessi agli organismi curati dall'Ente.	Numero comunicazioni	Adempimenti in riferimento alle disposizioni di cui all'art.1- comma 735 - Legge 296/2006 e pubblicazione dei dati all'albo pretorio e nel sito istituzionale nell'apposita sezione amministrazione trasparente (n. 2 comunicazioni)		
6	01.01.I.2	Programmazione e dell'attività di	Tutte le richieste di partecipazione	Rapporto tra numero presenze e	Sono state effettuate 22 uscite del gonfalone,		

		rappresentanza esterna (presenza del gonfalone della Città Metropolitana di Palermo) in raccordo con l'Ufficio cerimoniale del Sindaco del Comune capoluogo	all'esterno del gonfalone istituzionale sono state soddisfatte.	numero manifestazioni programmate	come rappresentanza esterna dell'Ente, dietro specifica richiesta del Comune di Palermo		
7	01.01.I.2	Creazione sezione <i>Raccolta notizie</i> sul sito intranet	Tutte le notizie di maggior interesse sono state riportate all'interno della rubrica che è messa quotidianamente a disposizione dell'utenza interna.	Definizione dei contenuti della <i>Raccolta notizie</i>	È stata realizzata in house la sezione <i>Raccolta notizie</i> all'interno del portale INTRANET dove sono stati pubblicati i principali articoli che interessano l'Ente		
8	01.01.I.3	Predisposizione bozza di regolamento status degli amministratori della Città Metropolitana di Palermo	Sono stati definiti i contenuti del documento e redatta la bozza di regolamento	Definizione dei contenuti del documento	È stata predisposta la bozza del regolamento status degli amministratori della Città metropolitana di Palermo	Per la mancata costituzione dell'organo non è stato possibile procedere all'approvazione del regolamento da parte del	

						Consiglio Metropolitan o	
9	01.03.I.2	Studio dei fondi relativi alla programmazione europea 2014/2020 con particolare riguardo al Programma Operativo Sicilia FESR 2014-2020	È stato definito lo studio dei fondi europei utilizzabili ed è stata curata l'informazione di interesse di ciascuna Direzione	Definizione contenuti del report e comunicazione alle Direzioni competenti	Sono state effettuate le mappature delle risorse fruibili dall'Ente sia a valere su Programmi Nazionali che Regionali, informando le Direzioni interessate. Sono stati definiti nello specifico i contenuti di n. 12 schede PON e del POR Sicilia (nelle sue declinazioni)		
10	01.03.I.2	Reimpostazione dei contenuti tematici da inserire nella sezione Europa della Home page del portale istituzionale	Sono stati definiti i contenuti tematici della sezione	Definizione dei contenuti tematici	E' stata revisionata l'impostazione della sezione Europa e definite le modifiche da apportare	L'introduzione delle modifiche predisposte dovrà essere effettuata dalla Direzione competente	
11	01.03.I.2	Coordinamento intersettoriale delle attività afferenti la presentazione del progetto a	E' stata avanzata la candidatura alla Presidenza del Consiglio dei Ministri entro i termini previsti dal	Presentazione candidatura entro i termini previsti dal bando	È stata redatta la proposta progettuale denominata “ <i>Periferie metropolitane al centro sviluppo sostenibile e sicurezza</i> ” dell'importo complessivo di € di €		

		valere sul bando di cui al D.P.C.M. 25/05/2016 (Bando riqualificazione periferie)	bando		101.115.904,73, di cui € 40.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma Straordinario oggetto del bando		
12	11.01.I.1	Programmazione ed organizzazione della collaborazione coordinata con le Associazioni di Volontariato	Sono state stipulate le convenzioni per le collaborazioni con le associazioni di volontariato.	Rapporto tra Numero convenzioni stipulate e Numero richieste selezionate	È stata effettuata la pubblicazione dell'avviso pubblico per la selezione delle associazioni di volontariato con le quali stipulare le convenzioni per le attività di supporto al piano di emergenza neve 2016/2017. Sono state individuate n. 8 Associazioni idonee a		

					supportare le attività di Protezione Civile, con le quali si è proceduto alla stipula delle relative convenzioni. È stata, altresì, attivata direttamente la convenzione con il Centro Nazionale Soccorso Alpino per il recupero degli infortunati nelle zone impervie. n.8 Convenzioni n.15 richieste selezionate		
13	11.01.I.1	Predisposizione bozza di regolamento Protezione Civile della Città Metropolitana di Palermo	Sono stati definiti i contenuti del documento	Definizione dei contenuti del documento	È stata redatta la bozza di regolamento disciplinante le attività di Protezione Civile.		

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

TABELLA C)

N.	Missione Programma	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	01.01.I 01.03.I 11.01.I 11.02.I	Revisione dei procedimenti ed aggiornamento mappatura	Tutti gli aggiornamenti richiesti dalla normativa vigente sono stati effettuati.	Rapporto tra numero degli aggiornamenti e numero dei procedimenti	È stato effettuato l'aggiornamento della mappatura di n. 19 procedimenti relativi alle linee di attività dell'Ufficio di Gabinetto		
2	01.01.I 01.03.I 11.01.I 11.02.I	Utilizzo della pec	È stato attuato l'utilizzo generalizzato della PEC con esiti positivi in termini di risparmio di spesa e di tempi procedurali.	Utilizzo prevalente della pec	Tutti i Servizi dell'Ufficio di Gabinetto hanno utilizzato quale strumento di comunicazione con l'esterno la PEC: messaggi inoltrati n. 1500 circa; messaggi ricevuti n. 2.100 circa		

3	01.03.I.2	Implementazione dell'attività di raccordo tra le varie Direzioni per l'utilizzo dei fondi strutturali 2014-2020	Sono state trasmesse alle Direzioni competenti le linee operative elaborate.	Inoltro note alle Direzioni competenti	Per agevolare l'attività di raccordo con le Direzioni dell'Ente volte al miglior utilizzo dei fondi strutturali 2014/2020 sono state elaborate n. 24 note operative ad uso delle stesse con riferimento alle competenze di ciascuna		
4	11.01.I.1	Organizzazione gestione di tavoli tecnici dei componenti e strutture operative territoriali di P.C. per il coordinamento delle attività emergenza neve	Convocazione di tavoli tecnici.	Convocazioni tavoli tecnici	Sono stati convocati e effettuati n. 3 tavoli tecnici con i rappresentanti dei Comuni, Forze dell'Ordine, azienda Foreste, Dipartimento Protezione Civile regionale per l'attuazione del Piano Emergenza		
5	11.01.I.1	Razionalizzazione dislocazione mezzi di protezione civile per emergenza incendi presso Presidi Operativi dell'Ente e/o Presidi Comunali	Sono stati individuati i presidi operativi funzionali all'attività di Protezione Civile.	Individuazione dei presidi operativi	Nell'ambito della razionalizzazione della dislocazione dei mezzi di protezione civile per emergenza incendi sono stati individuati n. 6 presidi operativi dei quali n. 3 presidi dell'Ente e n. 3 Presidi Comunali		

6	11.01.I.1	Attivazione procedure controllo sistematico real-time, tramite posta elettronica ordinaria e P.E.C. di dati e comunicazioni della P.C.	Sono stati definiti i contenuti del documento	Definizione contenuti del documento	E' stato redatto il protocollo operativo ad uso degli addetti per la metodologia applicativa del controllo real time delle comunicazioni di protezione civile		

OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.

Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo ed importo richiesto all'Ufficio Bilancio	Capitolo e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Che finanzia obiettivo n. ___ delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)	Descrizione risultato raggiunto	Importo impegnato nell'anno	Indicatore di risultato finale: Impegnato/Assegnato nel PEG	Eventuale risparmio di spesa o scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.
1	01.01.I.2	Cap.111203 € 5.000,00	Cap.111203 € 5.000,00	1. Promozione dell'immagine dell'Ente attraverso l'attività di rappresentanza 2. Obiettivo n.4 della tabella A e n.6 della tabella B	Sono stati acquisiti beni funzionali all'attività di rappresentanza (fasce del Sindaco, libri, gadgets)	€ 3.480,19	€ 3.480,19 / € 5.000,00	Economie di spesa di € 1.519,81 per ribassi di gara	

2	.01.01.I.3	Cap.111301 € 45.000,00	Cap.111301 € 45.000,00	1. Indennità Commissari Straordinari e Commissari ad Acta - 2. Obiettivo n. 10 della tabella A	E' stato assicurato il puntuale pagamento dell'indennità di carica al Commissario in coerenza delle specifiche disposizioni inerenti il personale dirigenziale della Regione Sicilia	€ 45.000,00	€ 45.000,00 / € 45.000,00		
3	01.01.I.3	Cap.111303 € 63.600,00	Cap.111303 € 63.600,00	1. Indennità di carica collegio dei Revisori dei Conti della Provincia e rimborso spese 2. Obiettivo n.7 della tabella A	E' stato assicurato il puntuale pagamento dei compensi spettanti all'organo	€ 63.595,92	€ 63.595,92 / € 63.600,00		

4	01.01.I.3	Cap.111304 € 2.000,00	Cap.111304 € 2.000,00	1.Rimborso spese per Sindaco Metropolitan o e componenti Consiglio Metropolitan o 2. Obiettivo n.10 della tabella A	Sono state impegnate liquidate le somme per la partecipazione a missioni di carattere istituzionali	€ 1.128,09	€ 1.128,09 / € 2.000,00	La minore spesa di € 871,91 è stata determinata dal mancato svolgimento di missioni	
5	01.01.I.3	Cap.111307 € 500,00	Cap.111307 € 500,00	1.Spese per funzionament o organi istituzionali		€ 0,00	0	Non è stato costituito il Consiglio Metropolitan o	
6	01.01.I.3	Cap.111309 €1.000,00	Cap.111309 €1.000,00	Rimborso spese di viaggio ai componenti organi istituzionali		€ 0,00	0	Non è stato costituito il Consiglio Metropolitan o	
7	01.01.I.2	Cap.111314 € 2.000,00	Cap.111314 € 2.000,00	1.Svolgiment o attività di rappresentanz a secondo quanto previsto dal vigente regolamento	E' stata assicurata l'attività di Rappresentanza istituzionale secondo regolamento	€ 2.000,00	€ 2.000,00/ € 2.000,00		

				2. Obbiettivo n.4 della tabella A e n.6 della tabella B					
8	01.01.I.1	Cap.111315 € 20.000,00	Cap.111315 € 20.000,00	1. Incarichi di collaborazion e esterna e di consulenza ex art, 12-L.R. 15/15 e ss.mm.ii. 2. obiettivo n. 22 tabella A		€ 0,00	0		
9	01.01.I.3	Cap.111316 € 1.000,00	Cap.111316 € 1.000,00	1.Spese tipografiche 2. Obbiettivo n.4 della tabella A	E' stata sostenuta la spesa relativa a patrocinio oneroso concesso al Comune di Lercara Freddi	€ 1.000,00	€ 1.000,00/ € 1.000,00		
10	01.01.I.3	Cap. 111330 € 90.000,00	Cap.111330 € 90.000,00	1.Rimborso o pagamento degli oneri	E' stata assicurato il rimborso delle somme dovute	€ 53.921,68	€ 53.921,68/ € 90.000,00	La minore spesa è stata determinata	

				previdenziali, assistenziali e assicurativi per il presidente e per gli assessori provinciali 2. Obiettivo n.9 della tabella A	all'INPS secondo le normative vigenti per n.2 Amministratori			dalla mancata comunicazione e di oneri aggiuntivi da parte dell'INPS	
11	01.01.I.3	Cap. 111342 € 138.899,97	Cap.111342 €138.900,00	1.Rimborso o pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi per il presidente del consiglio e per i consiglieri provinciali 2. Obiettivo n.8 della tabella A	E' stata assicurato il rimborso delle somme dovute secondo le normative vigenti	€ 82.690,23	€ 82.690,23/ €138.900,00	La minore spesa è stata determinata dalla mancata comunicazione e dei dati definitivi da parte dei datori di lavoro	
12	01.01.I.2	Cap.111344 € 1.000,00	Cap.111344 € 1.000,00	Oneri ex art. 20 L.R. n. 15/15 e s.m.i. per componenti		€ 0,00	0	Non è stato costituito il Consiglio Metropolitan o	

				città metropolitana A					
13	01.01.I	Cap. 111501 € 45.984,00	Cap.111501 € 45.984,00	1.Pagamento della quota associativa annua all'ANCI	E' stato predisposto il decreto sindacale di adesione all'ANCI nazionale, subentrata all'UPI nella rappresentanza istituzionale della Città metropolitane, e alla sua articolazione Reg.le ANCI Sicilia.	€ 0,00	0	Mancata adozione del Decreto Sindacale	
14	01.01.I.3	Cap. 111702 € 500,00	Cap.111702 € 2.000,00	IRAP su indennità compensi commissario straordinario e commissario ad acta		€ 46,75	€46,75/€ 2.000,00	Spese a calcolo	
15	11.01	Cap. 178202 € 10.000,00	Cap.178202 € 10.000,00	1. Acquisto di beni di consumo di p.c. 2. obiettivo n.34 tab. A	Effettuata acquisizione di beni per approvvigionamento o magazzino di Piano Battaglia	€ 7.663,55	€ 7.663,55/ € 10.000,00	Economie di spesa di € 2.336,45 per ribassi di gara	
16	11.01	Cap. 178303 € 30.000,00	Cap. 178303 € 30.000,00	1.Manutenzione/pulitura/revisione	Sono stati predisposti n. 3 interventi di	€ 18.334,00	€ 18.334,00 / € 30.000,00	Tenuto conto della tardiva assegnazione	

				automezzi 2.obiettivo n. 33 tab. A	manutenzione/revi sione dei mezzi di p.c.			delle risorse e dei tempi occorrenti all'espletamen to della gara per l'affidamento del servizio di manutenzione , è stato possibile effettuare, a carico dell'esercizio 2016, l'impegno di spesa di € 18.334,00 in considerazion e del principio di esigibilità contenuto nelle norme di armonizzazio ne contabile. La somma residua di € 11.666,00 è stata impegnata nel corrispondent	

								e capitolo dell'esercizio provvisorio 2017	
17	11.01	Cap. 178304 Importo € 10.000,00	Cap. 178304 Importo € 10.000,00	Oggetto: Interventi vari di protezione civile – Obiettivo: n. 12 tab. B	Sottoscritta convenzione con CNSAS (Soccorso Alpino)	€ 500,00	€ 500,00 / € 10.000,00	Tenuto conto della tardiva assegnazione delle risorse, è stato possibile effettuare, a carico dell'esercizio 2016, l'impegno di spesa di € 500,00 per la stipula della convenzione con il CNSAS per il supporto alle attività di protezione civile del piano di emergenza neve 2016/2017, in considerazion e del principio di	

								esigibilità contenuto nelle norme di armonizzazio ne contabile. La somma residua è stata impegnata nel corrispondent e capitolo dell'esercizio provvisorio 2017	
18	11.01	Cap. 178309 Importo € 20.000	Cap. 178309. Importo € 20.000	Oggetto: Interventi di P.C. presidi antincendio POP – Obiettivo: n. 12 tab. B	Sottoscritte convenzioni con n. 8 associazioni di volontariato per € 500 ciascuna	€ 4.000	€ 4.000 di € 20.000	Tenuto conto della tardiva assegnazione delle risorse e dei tempi occorrenti all'espletamen to delle operazioni di selezione e di individuazion e delle associazioni di volontariato con le quali stipulare le convenzioni	

								per il supporto alle attività di protezione civile del piano di emergenza neve 2016/2017, è stato possibile effettuare, a carico dell'esercizio 2016, l'impegno di spesa di € 4.000,00 in considerazion e del principio di esigibilità contenuto nelle norme di armonizzazio ne contabile. La somma residua è stata impegnata nel corrispondent e capitolo dell'esercizio provvisorio	

								2017	
19	01.03.	Cap.113502 € 50.332,54	Cap.113502 € 50.500,54	Quote di partecipazione e ai PIT, GAL e altre forme associative SOSVIMA e GAL MADONIE	Pagamento quote associative	€ 50.332,54	$\frac{€ 50.500,54}{€ 50.500,00}$		
20	01.03	Cap. 219702. 006 € 745.157,00	Cap. 219702. 006 € 745.157,00	1.Trasferimen ti a Comuni e/o Enti per realizzazione lavori di cui al D.P.C.M. 25/05/2016 Riqualficazio ne Periferie 2.Obiettivo 11 – Tabella B	 =====	€ 0,00	0	In attesa di decreto di finanziament o del progetto presentato	
21	01.03	Cap. 219702. 002 € 4.483.786,00	Cap. 219702. 002 € 4.483.786,00	1.Trasferimen ti a Comuni e/o Enti per realizzazione lavori di cui al D.P.C.M. 25/05/2016 Riqualficazio ne Periferie 2.Obiettivo 11 – Tabella B	 =====	€ 0,00	0	In attesa di decreto di finanziament o del progetto presentato	
22	01.03	Cap.	Cap.	1.Trasferimen		€ 0,00	0	In attesa di	

		219702. 003 € 1.173.671,00	219702. 003 € 1.173.671,00	ti a Comuni e/o Enti per realizzazione lavori di cui al D.P.C.M. 25/05/2016 Riqualficazio ne Periferie 2.Obiettivo 11 – Tabella B	=====			decreto di finanziament o del progetto presentato	
23	01.03	Cap.119502 € 3.325.707,00	Cap.119502 € 3.325.707,00	1.Trasferimen ti a Comuni e/o Enti per realizzazione lavori di cui al D.P.C.M. 25/05/2016 Riqualficazio ne Periferie 2.Obiettivo 11 – Tabella B	=====	€ 0,00	0	In attesa di decreto di finanziament o del progetto presentato	
24	01.03	Cap. 219702. 005 € 1.521.069	Cap. 219702. 005 € 1.521.069	1.Trasferimen ti a Comuni e/o Enti per realizzazione lavori di cui al D.P.C.M. 25/05/2016 Riqualficazio ne Periferie 2.Obiettivo 11 – Tabella B	=====	€ 0,00	0	In attesa di decreto di finanziament o del progetto presentato	

25	01.03	Cap. 219702.004 € 550.000,00	Cap. 219702.004 € 550.000,00	1.Trasferimen ti a Comuni e/o Enti per realizzazione lavori di cui al D.P.C.M. 25/05/2016 Riqualficazio ne Periferie 2.Obiettivo 11 – Tabella B	=====	€ 0,00	0	In attesa di decreto di finanziament o del progetto presentato	
26	01.03	Cap. 271106.001 €19.899,37	Cap. 271106.001 €19.899,37	1.Sistemazion e litorale marino dal Fiume Orete a Ficarazzi 2.Obiettivo 23 -24 – Tabella A	=====	€ 0,00	0	In attesa di parcella del collaudatore tecnico- amministrativ o e del collaudatore statico	
27		Cap. 619105.001	Cap. 619105.001	Adeguamento impianti elettrici	Di competenza di altra Direzione				

		€.911.804,00	€.911.804,00	Palazzo Ferrovie Via Roma n.19					
28		Cap. 619105.002 €.14.805.755 ,00	Cap. 619105.002 €.14.805.755 ,00	Poste Italiane quartiere Brancaccio 1	Di competenza di altra Direzione				
29		Cap. 619105.003 €.3.318.293, 00	Cap. 619105.003 €.3.318.293, 00	Poste Italiane quartiere Brancaccio 2	Di competenza di altra Direzione				
30	01.03	Cap. 219702.001 €.12.573.051 ,00	Cap. 219702.001 €.12.573.051 ,00	Trasferimenti a Comuni e/o enti per realizzazione lavori di cui al D.P.C.M. 25/05/16 riqualificazio ne periferie(Vedi Cap.402023/ E	Non è stato emanato il Decreto di Finanziamento				

31	11.01	Cap. 178303.003 €.35.000,00	Cap. 178303.003 €.35.000,00		Non è stato emanato il Decreto di riaccertamento della somma assegnata con n°1730 del 31/12/2015.				
32	11.01	Cap. 178402.000 €.5.000,00	Cap. 178402.000 €.5.000,00		Non è stato emanato il Decreto di riaccertamento della somma assegnata con n°1730 del 31/12/2015.				

OBIETTIVI DI ENTRATA INSERITI NEL P.E.G.

Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo di entrata e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Collegato con obiettivo n. __ delle precedenti tabelle A, B, C	Descrizione risultato raggiunto	Importo accertato e/o riscosso nell'anno dalla Direzione	Indicatore di risultato finale: Riscossione/Accertamento	Eventuale scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	11.02	Cap. 202053/E Importo € 40.000	1.Oggetto: Trasferimenti dalla Regione Siciliana per servizi vari di protezione civile 2. Obiettivo: n. 33 tab. A	= = = = =	= = = = =	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell'Ente	L'atto di accertamento non è stato adottato poiché il Dipartimento Regionale non ha comunicato il riaccertamento dei residui passivi	

2	01.03	Cap. 204016 € 5.187,11	1.Progetto “Water Front” – Programma Operativa Italia - Malta 2.Obiettivi 23 – 24 – Tabella A	Progetto concluso e rendicontato Atto di accertamento effettuato	€ 5.187,11	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell’Ente		
3	1.03	Cap. 204029 € 170.545,20	1.Integrotec no - Pist 22 2.Obiettivi 23 - 24– Tabella A	Progetto concluso e rendicontato Atto di accertamento effettuato	€ 170.545,20	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell’Ente		
4	01.03	Cap. 204030 € 170.170,14	1.Integrotec no - Pist 23 2.Obiettivi 23 – 24 – Tabella A	Progetto concluso e rendicontato Atto di accertamento effettuato	€ 170.170,14	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell’Ente		
5	01.03	Cap. 204031 € 170.170,20	1.Integrotec no - Pist 24 2.Obiettivi 23 – 24 – Tabella A	Progetto concluso e rendicontato Atto di accertamento effettuato	€ 170.170,20	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell’Ente		
6	01.03	Cap. 204032	1.Integrotec	Progetto concluso e		Adozione atto di		

		€ 171.667,20	no - Pist 25 2.Obiettivi 23 – 24 – Tabella A	rendicontato Atto di accertamento effettuato	€ 171.667,20	accertamento sul bilancio dell'Ente		
7	01.03	Cap. 204034 € 5.681,66	1.Folktour AltoBelice Corleonese 2.Obiettivi 23 – 24 – Tabella A	Progetto concluso e rendicontato. Atto di accertamento effettuato E' stato introitato nelle casse dell'ente il saldo pari ad € 5.681,66	€ 5.681,66	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell'Ente		
8	01.03	Cap. 204035 € 28.239,00	1.Città a rete Madonie- Termini, Palermo in rete “Viaggio alla scoperta del gusto e della tradizione locale attraverso i prodotti della pasticceria locale 2.Obiettivi	Progetto concluso e rendicontato. Atto di accertamento effettuato E' stato introitato nelle casse dell'ente il saldo pari ad € 28.239,00	€ 28.239,00	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell'Ente		

			23 – 24 – Tabella A					
9	01.03	Cap.204036 € 31.564,79	1.Città a Rete Madonie Termnini : Folktour – Eccellenze d'occidente 2.Obiettivi 23 – 24 – Tabella A	Progetto concluso e rendicontato Atto di accertamento effettuato E' stato introitato nelle casse dell'ente il saldo pari ad € 31.564,79	€ 31.564,79	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell'Ente		
10	01.03	Cap.204037 € 1.253,54	1.Reti urbane territoriali sostenibili Metropoli Est e Valle del Torto 2.Obiettivi 23 – 24– Tabella A	Progetto concluso e rendicontato. Atto di accertamento effettuato	€ 1.253,54	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell'Ente		

11	01.03	Cap. 204038 € 406,74	1.Palermo a Tavola – Territorio Snodo Palermo - Ustica 2. Obiettivi 23 – 24 – Tabella A	Progetto concluso e rendicontato. Atto di accertamento effettuato	€ 406,74	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell'Ente		
12	01.03	Cap.204039 € 584,36	1.Palermo in Rete / Viaggio alla scoperta del gusto e della tradizione locale attraverso i prodotti della pasticcerie locale 2.Obiettivi 23 – 2– Tabella A	Progetto concluso e rendicontato Atto di accertamento effettuato	€ 584,26	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell'Ente		
13	01.03	Cap. 201027 € 3.235.707,00	1.Trasferime nti correnti dalla	-----	-----	Adozione atto di accertamento sul bilancio	Non è stato possibile procedere	

			Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui al DPCM 25/05/2016 – Riqualificazione Periferie 2.Obiettivo 11 – Tabella B			dell'Ente	all'accertamento in quanto la Presidenza del Consiglio dei Ministri non ha provveduto entro l'esercizio ad emanare il decreto di finanziamento	
14	01.03	Cap. 402023 € 36.764.293,00	1.Contributi agli investimenti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui al DPCM 25/05/2016 2.Obiettivo 11 – Tabella B	-----	-----	Adozione atto di accertamento sul bilancio dell'Ente	Non è stato possibile procedere all'accertamento in quanto la Presidenza del Consiglio dei Ministri non ha provveduto entro l'esercizio ad emanare il decreto di finanziamento	-----

Il Direttore
Dott.ssa Marianna Mirto



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio Controllo Strategico e di Gestione

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2016

DELLA DIREZIONE UFFICIO DI GABINETTO

Dirigente Dott.ssa Marianna Mirto

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziativa e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Cerimoniale	Numero Decreti Sindacali di concessione patrocini	n. 24 decreti sindacali per la concessione di patrocini di cui n. 9		Semplificazione delle procedure attraverso la predisposizione della modulistica	=====	In relazione alla esiguità di risorse economiche, i patrocini onerosi hanno	Mantenimento della qualità del servizio di rappresentanza mediante l'utilizzo di un	Assegnazione carichi di lavoro protocollo n.28239 del 14/04/2016	Briefing settimanali con personale e funzionari per programmazione delle attività

		patrocini gratuiti e n. 15 onerosi				previsto, al fine di sostenere le iniziative oggetto degli stessi , soltanto la possibilità di utilizzo di beni e/o servizi direttamente erogati dall'Ente con ciò assicurando lo stesso livello dei servizi.	ridotto numero di personale . Risparmi di spesa conseguenti all'organizzazione per turni dei commessi addetti al servizio .		
Affari Generali	1.Definizione contenuti del documento. 2.Numero provvedimenti di rimborso	E' stata elaborata la bozza di Regolamento da sottoporre all'approvazione del costituendo Consiglio Metropolitan o N. 2 provvedimenti di rimborso ex consiglieri e n.2 ex Assessori		Semplificazione delle procedure mediante raccordo diretto con strutture interne ed esterne (INPS)	=====	Risparmio di spesa derivante dall'utilizzo dei mezzi informatici	Mantenimento della qualità del servizio nonostante il ridotto numero di unità	Assegnazione carichi di lavoro protocollo n.28239 del 14/04/2016	Briefing settimanali con personale e funzionari per programmazione delle attività
Comunicazione	1.Numero aggiornamenti.	n. 32 inserimenti di notizie		Ampliamento dei servizi di informazione		Risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo di	Più efficace coordinamento delle attività in	Assegnazione carichi di lavoro protocollo n.28239 del	Briefing settimanali con personale e

	2.Rubrica quotidiana	riguardanti l'attività dell'Ente e pubblicati n. 49 avvisi dietro pari richieste inoltrate dalle Direzioni dell'Ente realizzazione della rubrica quotidiana raccolta notizie fruibile nel sito intranet			=====	risorse interne	raccordo con le strutture dell'Ente mediante l'individuazione di appositi referenti	14/04/2016	funzionari per programmazione delle attività
Ufficio amministrativo di supporto organo monocratico	Numero relazioni e documenti redatti	- E' stata predisposta la relazione finale di sintesi sull'attività del Commissario straordinario in sostituzione del Presidente della Provincia, della Giunta e del Consiglio provinciale, sulla scorta delle relazioni		Semplificazione delle procedure e trasparenza dell'azione amministrativa	_____	Risparmio di spesa derivante dall'utilizzo di risorse umane interne	Mantenimento degli standard di qualità anche a seguito di riduzione del personale	Disposizione di servizio prot.28239 del 14/4/2016	Briefing settimanali per approfondire gli aggiornamenti normativi in materia

	3. Mappatura delle risorse fruibili dall'Ente	bando. La candidatura è stata inoltrata alla Presidenza del Consiglio e dei Ministri entro i termini (31/08/216) Sono state effettuate le mappature delle risorse fruibili dall'Ente sia a valere su Programmi Nazionali che Regionali, informando le Direzioni interessate Sono stati definiti nello specifico i contenuti di n. 12 schede PON e del POR Sicilia (nelle sue declinazioni)		con strutture interne ed esterne. (Dipartimenti Regionali e Nazionali)	=====				
Protezione Civile	1.Numero Piani di emergenza	Numero piani di emergenza realizzati e/o aggiornati : n. 3		Efficace coordinamento per tempestivo superamento delle emergenze di protezione civile in sinergia e		Risparmio di spesa derivante dall'utilizzo dei mezzi informatici e dall'utilizzo di professionalità	Adozione di misure organizzative volte al contenimento degli oneri per lavoro straordinario	Assegnazione carichi di lavoro protocollo n.25426 del 05/04/2016	Aggiornamento tecnico tramite analisi di pianificazione ed organizzazione di altri Enti e acquisizione

				raccordo con gli altri soggetti del sistema di protezione civile	=====	interne			buone prassi
	2.Definizione dei contenuti del Regolamento	Predisposizione bozza di regolamento		Ottimizzazione ed assegnazione di compiti e funzioni alla struttura operativa della protezione civile della Città Metropolitana di Palermo	==				
	3.Razionalizzazione dislocazione di Protezione Civile per emergenze idriche ed antincendi	Nell'ambito della razionalizzazione della dislocazione dei mezzi di protezione civile per emergenza incendi sono stati individuati n. 6 presidi operativi dei quali n. 3 presidi dell'Ente e n. 3 presidi comunali		Accelerazione dei tempi di risposta alle richieste di intervento					

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Marianna Mirto



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO UFFICIO DI GABINETTO

RELAZIONE REPORT DI RISULTATO FINALE Anno 2016

Con riferimento al Piano degli Obiettivi assegnati a questo Ufficio di Gabinetto nell'esercizio 2016, giusto Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Palermo n°123 del 15/12/2016, si rassegna la presente relazione a corredo del Report di risultato finale concernente i programmi e i progetti sviluppati dalle strutture operative interne all'Ufficio.

Si premette che gli obiettivi specifici comuni alle citate strutture interne sono stati pienamente raggiunti:

- adempimenti connessi all'applicazione del D.lgs.n.33/2013 e ss.mm.e ii per consentire l'accessibilità totale e la trasparenza amministrativa;
- aggiornamenti della mappatura dei procedimenti;
- generalizzato utilizzo della pec nella corrispondenza con gli utenti.

MISSIONE 01- SERVIZI ISTITUZIONALI,GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

01.01 OBIETTIVO GENERALE

Assistenza amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni.

OBIETTIVI OPERATIVI

01.01 - I-1 Supporto e collaborazione con l'organo monocratico nelle attività istituzionali - URP

In riferimento alla propria *mission* questo Ufficio ha supportato l'organo monocratico nelle funzioni allo stesso assegnate, scaturenti da disposizioni di legge, regolamenti e dallo Statuto .

In attuazione a quanto sopra sono stati predisposti i provvedimenti di nomina e/o designazioni di propri rappresentanti in seno agli organismi partecipati dall'Ente.

Sono stati, inoltre, definiti i procedimenti autorizzativi ex articolo 53 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. nei confronti del personale interno designato, in rappresentanza dell'Ente, in seno agli organismi di cui è parola.

Si è preso atto del protocollo d'intesa stipulato tra questa Amministrazione, il Comune di Palermo e l'Anci Sicilia .

E' stato adottato nei termini previsti dalle disposizioni normative di cui dell'articolo 41-comma 1-della L.449/1997 e dell'articolo 96 del D.lgs 267/2000, il provvedimento di individuazione degli organismi indispensabili, curandone la trasmissione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica.

E' stata curata l'istruttoria degli atti ispettivi e delle richieste di accesso agli atti pervenuti all'Ente.

In riferimento alle convocazioni degli organi societari degli organismi partecipati dall'Ente, su direttiva dell'organo monocratico, l'ufficio ha formalizzato le relative deleghe notificandone copia agli organismi ed ai soggetti interessati, ha formalizzato ulteriori provvedimenti di delega per la partecipazioni ad riunioni, incontri e/o altri adempimenti.

Ha collaborato con l'Ufficio Vigilanza e controllo Società partecipate sulle problematiche di carattere istituzionale inerenti gli organismi di cui trattasi.

Ha collaborato con l'Ufficio di Segreteria Generale in riferimento alle disposizioni di cui alla L.r.15/2015 e ss.mm.ii e specificatamente a quelle inerenti le elezioni del Consiglio metropolitano predisponendo in sinergia con l'ufficio di staff, schemi di verbale, tabelle riassuntive, prospetti riguardanti modalità di calcolo del voto ponderale ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 56/2014.

In riferimento all'attività svolta dal Commissario straordinario nelle funzioni di Presidente della Provincia, della Giunta e del Consiglio provinciale, sulla scorta delle relazioni richieste agli Uffici e/o Direzioni dell'Ente, ha predisposto apposita relazione finale di sintesi.

La stessa è stata pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente .

Ha definito d'intesa con l'organo monocratico la parte strategica del Documento Unico di Programmazione (D.U.P), tenuto conto, comunque, dei limiti temporali del mandato del Sindaco metropolitano, della mancata emanazione decreti attuativi della legge 15/2015 e ss.mm.ii,(secondo le linee guida dell' Osservatorio Regionale, cui è stata demandata tra l'altro, la definizione dei criteri di ricollocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali dei soppressi organismi) e della grave situazione finanziaria dell'Ente.

Gli indirizzi strategici, formulati in modo puntuale nel documento di cui trattasi, hanno consentito alle Direzioni, in riferimento ai compiti ed alle funzioni assegnate, di tradurre in modo coerente e fedele il programma di mandato del Sindaco metropolitano.

In ottemperanza alle sottospecificate disposizioni normative, questo Ufficio, ha proceduto:

- ai sensi dell'art.1,comma 735 della L.27.12.2006 n.296 (finanziaria 2007) all'acquisizione dei dati relativi ai compensi spettanti ai propri rappresentanti negli organismi di governo delle società partecipate dall'Ente;
- ai sensi dell'articolo 34 dello Statuto ad informare i soggetti nominati in rappresentanza dell'Ente presso gli organismi partecipati degli obblighi di pubblicità della propria situazione patrimoniale scaturenti dall'assunzione e/o dal mantenimento della carica .

In coerenza agli obiettivi specifici previsti nel P.D.O. 2016 :

- è stato generalizzato l'utilizzo della PEC nelle comunicazioni istituzionali;
- ai fini della verifica della qualità dei servizi, è stata elaborata apposita relazione di sintesi, in riferimento ai reclami pervenuti all'U.R.P. nel periodo considerato;
- è stata aggiornata tempestivamente, a cura dell'URP, la rubrica interna dell'Ente, acquisendo in modo autonomo i dati, ciò al fine di facilitare la comunicazione interna.

Si significa, infine che non è stato formalizzato alcun incarico di esperto ai sensi delle disposizioni di cui all'art.35 della L.R.9/86 e ss.mm.ii. in considerazione del fatto che nessuna direttiva è stata emanata in tal senso dal Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente dell'Ente , il quale si è avvalso del supporto giuridico- amministrativo del personale dell'Ufficio.

Analoga situazione si è verificata in riferimento agli incarichi di collaborazione e di consulenza previsti dalle disposizioni di cui all'articolo 12- comma4- della legge 15/2015 e

ss.mm.ii per il Sindaco metropolitano. In considerazione di quanto sopra, la somma di €20.000,00 assegnata sul codice 001.01.01.03.02.10 – cap.111315.001- “incarichi di collaborazione esterna e consulenza ex art.12- comma 4- L.R.15/2015 e ss.mm.ii. del PEG 2016, ha costituito economia di spesa.

Anche la somma di €45.984,00 assegnata in sede di PEG per il pagamento della quota associativa per l'anno 2016 all'A.N.C.I. sul codice 001.01.01.03.02.99 ha costituito economia di spesa, atteso che il provvedimento di adesione all'Associazione di cui trattasi, predisposto dall'Ufficio e propedeutico per il pagamento della quota associativa, non è stato adottato dal Sindaco metropolitano.

Programma 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

Programma 01-01.I - Obiettivo Generale: Assistenza Amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni.

Programma 01.01.I.2 Obiettivo Operativo Concessione patrocini gratuiti ed a titolo oneroso(cap.111203/111314/111316)

Per quanto riguarda l'Ufficio del Cerimoniale, l'attività svolta in conformità all'apposito Regolamento della rappresentanza dell'Ente è stata improntata al massimo rigore ed è stata volta alla cura degli interventi ed adempimenti finalizzati alla promozione e divulgazione dell'attività e del proprio ruolo.

Secondo il dettato del citato Regolamento, sono stati concessi, in favore di Enti pubblici o Associazioni no profit, mediante l'adozione di n. 24 decreti sindacali, n.9 patrocini a titolo gratuito, autorizzando l'utilizzo dei simboli istituzionali dell'Ente, e n. 15 patrocini onerosi mediante l'utilizzo dei saloni dei Palazzi di proprietà e l'assunzione di servizi a carico del bilancio dell'Ente. Raccordando il personale di supporto, e usufruendo degli allestimenti disponibili, sono state poste in essere le soluzioni più pertinenti per la dislocazione di arredi e per la redistribuzione degli spazi, in armonia con i promotori od organizzatori degli eventi ospitati a Palazzo.

In relazione alle limitate risorse assegnate in sede di approvazione del P.E.G. 2016, al fine di far fronte all'attività di rappresentanza, sono state attivate diverse procedure di gara per l'acquisizione di beni di modico valore economico, consistenti in ceramiche artistiche, nella ristampa dei libri su Palazzo Comitini, nell'acquisto delle fasce per il Sindaco metropolitano e di gadgets vari.

In considerazione dell'ammontare dell'importo, è stato utilizzato il metodo dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 del DPR n. 50/2016, per una spesa complessiva di €. 6.471,51, di cui €. 3.480,19 imputata sul Cap. 111203, € 1.991,32 sul cap. 111314 ed € 1.000,00 sul Cap. 111316.

Complessivamente, nonostante l'esiguità delle risorse messe a disposizione, l'Ufficio è riuscito a raggiungere i risultati prefissati, con riscontro positivo da parte dell'utenza, avendo mantenuto lo stesso standard qualitativo nel rispetto dei principi di economicità ed efficienza.

Obiettivo operativo Gestione del servizio accoglienza di palazzo Comitini.

Per rendere maggiormente efficiente il servizio Accoglienza delle Guide, a Palazzo Comitini, in favore dei cittadini e dei turisti e delle numerose comitive di scolaresche provenienti da tutta la regione le unità che si occupano dell'accoglienza hanno adottato il regime orario della turnazione garantendo così nei giorni feriali anche le visite pomeridiane mentre per la registrazione del flusso turistico si è istituito il Libro delle Visite.

Obiettivo Operativo: Aggiornamento homepage sito istituzionale dell'Ente.

La novità introdotta nell'anno 2016 nella sezione intranet è stata la creazione della sottosezione *RACCOLTA NOTIZIE* ad uso delle strutture dell'Amministrazione. Sono state inoltre ottemperate le disposizioni di cui all'art. 41 del D. lgs 177/2005 e curate le pubblicazioni richieste dai vari uffici sulla home page del sito istituzionale.

Programma 01.01.I.3. Obiettivo operativo.

Supporto e collaborazione con l'organo di governo e del Commissario nelle funzioni ad esso assegnate dalla normativa. Capitoli 111301 /111303/ 111330/111342.

L'Ufficio Affari Generali, si è occupato dello svolgimento dei seguenti interventi:

- **Compensi per l'indennità di carica ai Commissari straordinari pro-tempore dell'Ente** per i quali sono state regolarmente corrisposte le indennità spettanti per legge in relazione allo status giuridico rivestito.
La spesa sostenuta sul cap. 111301 è stata di complessivi € 45.999,16.
- **Compensi per indennità di carica del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente** per i quali sono state regolarmente corrisposte le indennità spettanti per legge in relazione allo status giuridico rivestito.
La spesa sostenuta sul cap. 111303 è stata di complessivi € 63.595,92.
- **Rimborso o pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi per gli ex Consiglieri provinciali.** Sulla scorta della documentazione trasmessa dai Datori di Lavoro, dopo reiterate richieste di integrazione avanzate dall'Ufficio, è stato possibile evadere pratiche di rimborso per una spesa complessiva di € 82.690,23 afferente il Cap. 111342.
- **Rimborso o pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi per il Presidente e per gli Assessori provinciali.** Si è provveduto al versamento degli oneri previdenziali in esecuzione di quanto previsto dalla Legge Reg.le 30/00, e sono state evase le ultime n. 2 pratiche degli Amministratori, lavoratori dipendenti collocati in aspettativa, per una spesa complessiva di € 53.921,68 sul Cap. 111330.
- **Codice TI.L.2.L3.L4 ENTRATE Programma 03.05.02.03 Obiettivo operativo Cap.305322.000 Dir.2 Restituzione somme indebitamente percepite da Consiglieri, Amministratori Provinciali.** L'Ufficio si è prodigato per il raggiungimento di detta finalità ed è stato recuperato l'importo di € 4.673,32 sul Cap. in entrata 305320.

Ai fini di una più efficiente risposta alle necessità tecnico finanziarie dell'Ente infine l'Ufficio, a seguito della riforma delle Province, ha elaborato una bozza di Regolamento sul tema del rimborso degli oneri connessi con le attività in materia di status degli amministratori della Città metropolitana di Palermo.

PROGRAMMA N. 01-03-I OBIETTIVO GENERALE:

ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI
PROGRAMMAZIONE 2014/2020 E CON PROGRAMMI STRAORDINARI.

CHIUSURA OPERAZIONI PROGRAMMAZIONE 2007/2013.

PROGRAMMA N. 01-03-I.1 OBIETTIVO OPERATIVO:

ATTIVITÀ DI CHIUSURA DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PO - FSE 2007/2013

Il POR FSE 2007-2013 è ormai nella fase conclusiva della programmazione e attuazione degli interventi finanziati. L'Autorità di gestione (AdG) del POR, nelle more della completa definizione degli orientamenti per la chiusura dei programmi comunitari da parte degli altri partner istituzionali, ha ritenuto opportuno fornire ai Responsabili delle Attività (RdA) ed agli

Organismi Intermedi (OI) incaricati della gestione e attuazione delle Linee di intervento alcune indicazioni ai fini delle operazioni di chiusura del POR stesso.

Coerentemente con quanto sopra esposto e con quanto previsto nei documenti operativi ufficiali e dal Manuale di Rendicontazioni del P.O. FESR 2007/2013, la Direzione ha esaminato le attività di chiusura dei progetti a valere sul programma operativo FERS 2007/2013, e nell'assoluto rispetto dei termini previsti, ha prodotto :

- Determine di chiusura;
- monitoraggi bimestrali (Caronte) dei progetti in corso del PO FESR 2007-2013 – Asse VI : sei sulla Linea intervento 5.2.1.1, quattro sulla Linea intervento 4.2.2.A ;
- rendicontazione finale relativa ai quattro progetti in corso del PO FESR 2007-2013 – Asse VI sulla Linea intervento 4.2.2.A;

PO FESR 2007-2013 - Asse VI “Sviluppo Urbano Sostenibile”

linea di intervento 4.2.2.3 e 4.2.2.4 oggi linea 4.2.2.A

(Cap. 182379 – 182380 – 192381-182382)

Per quel che attiene la linea di intervento sopra specificata, si evidenzia l'impegnativa attività dell'Ufficio volta a realizzare e portare a conclusione e rendicontare i 4 progetti finanziati “INTEGROTECNO-la TIC al servizio della disabilità” relativi a quattro coalizioni PIST (22, 23, 24 -) per un importo ciascuno di € 379.475,20 - e 25 - per un importo di € 376.883,00-).

I progetti hanno consentito di realizzare, a favore dell'integrazione dei disabili ed a supporto dei loro familiari, attraverso un unico modello gestionale, n. 4 CIA/Sportello Disabili , nei comuni di Palermo, Bagheria, Monreale e Petralia Sottana, con attività sia di front-office che on-line, in grado di fornire informazioni e consulenza sui temi specifici della disabilità e degli ausili tecnologici ed informatici .

In particolare nel corso del 2016 sono state esitate le seguenti attività:

1. Determine di chiusura e di approvazione di rendiconto finale dei quattro progetti;
2. predisposizione del sistema contabile; predisposizione ed invio della rendicontazione finale all'Assessorato Regionale competente e monitoraggio sul sistema informatico Caronte delle quattro operazioni. Tutte le attività sono state espletate in ottemperanza a quanto previsto nei documenti operativi ufficiali e dal Manuale di Rendicontazione del P.O. FESR 2007/2013.

linea di intervento 5.2.1.1. “Azioni propedeutiche per l'accesso del settore produttivo ai mercati esteri”

(Cap. 141329 – 141330 – 141331 -141332 – 141333 - 141334)

L'Ufficio, in relazione al finanziamento di n. 6 interventi, dislocati nei territori del PIST N. 22 Citta' a rete Madonie Termini – , PIST N. 22 Citta' a rete Madonie Termini PIST N. 23 Reti urbane e territoriali sostenibili Metropoli Est e Valle del Torto - ,PIST N. 24 Territorio snodo Palermo Ustica Villabate – e PIST N. 25 Alto Belice Corleonese – Operazione 79 “Folktour” per un totale di € 560.000,00, ha esitato tutte le attività tecnico-amministrative connesse alla rendicontazione finale all'Assessorato Regionale competente ed al monitoraggio sul sistema informatico Caronte delle sei operazioni..

L'Ufficio ha, altresì, esitato tutele attività connesse al sistema Caronte di una serie di interventi ammessi a finanziamento con esercizi precedenti:

- Progettazione e ripristino sentieri R.N.O. Isola di Ustica;
- Progetto per il recupero dell'area dell'ex discoteca nella R.N.O. Isola di Ustica;
- Progetto per la tabellazione e recinzione della R.N.O. Serre di Ciminna;
- Lavori di miglioramento delle condizioni di ormeggio e sicurezza al servizio delle barche da pesca del porticciolo di Sferracavallo nel Comune di Palermo.

PROGRAMMA N. 01-03-I.2 OBIETTIVI OPERATIVI:

ATTIVITÀ DI STUDIO PER L'UTILIZZO DEI FONDI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014/2020.

Questo Ufficio, a seguito della deliberazione n. 285 del 9 agosto 2016 della Giunta di Governo della Regione Sicilia con la quale è stata approvata la Programmazione Attuativa 2016-2018 del PO FESR Sicilia 2014/2020 , ha provveduto ad uno studio finalizzato alla individuazione degli strumenti operativi (azioni) dei quali l'Ente risulta potenziale beneficiario. In relazione a detto studio, l'Ufficio, con propria circolare esplicativa, ha provveduto ad informare le Direzioni dell'Ente circa le "azioni" di pertinenza, invitando al contempo le direzioni stesse a procedere ad una ricognizione delle progettualità disponibili e/o alla individuazione dei filoni di attività per i quali, l'eventuale progettualità possa essere predisposta in tempi compatibili con la pubblicazione dei relativi avvisi.

L'Ufficio è riuscito a dar vita ad un'attività di informazione sulle tematiche europee, segnalando alle Direzioni competenti per materia le linee operative del PO FERS di loro competenza.

PROGRAMMA N. 01-03-I.3 OBIETTIVO OPERATIVO:

COORDINAMENTO, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI A VALERE SU PROGRAMMI STRAORDINARI A VALENZA NAZIONALE.

- Bando per la presentazione dei progetti per la per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo e della città di Aosta ", approvato con D.P.C.M. del 25/05/2016 (G.U. n. 127 del 01/06/2016).

Con D.P.C.M del 25 maggio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 127 del 01.06.2016 è stato approvato il bando contenente le modalità e le procedure di presentazione dei progetti per la per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo e della città di Aosta . Per l'attuazione del bando di cui trattasi è stata autorizzata la spesa di € 500.000.000,00 mediante la costituzione di un apposito fondo, da destinare fino ad un massimo di € 40.000,00 per il territorio di ciascuna città metropolitana.

La Città Metropolitana di Palermo, che amministra un territorio esteso 5000 kmq con oltre 1,2 milioni di abitanti comprendendo 82 comuni, ha partecipato al bando di cui al DPCM del 25/05/16 attraverso un'articolata linea programmatica e strategica, perseguendo la riqualificazione e rifunzionalizzazione di importanti ambiti urbani metropolitani.

Pertanto, con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 63 del 29.08.2016 , è stato approvato il progetto “Periferie metropolitane al centro: sviluppo sostenibile e sicurezza”, “ per l’importo complessivo di € 101.115.904,73, di cui € 40.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma Straordinario oggetto del bando, € 950.040,00 a carico di finanziamenti privati ed € 61.115.904,73 a carico di finanziamenti pubblici.

A seguito degli incontri intercorsi tra questo Ufficio e l’Assessore alla Cittadinanza Sociale, Interventi Abitativi, Rapporti funzionali con IPAB, Politiche Sociali, Pari Opportunità del Comune di Palermo, sono stati avviati contatti con la Direzione Politiche Sociali di questo Ente e sono stati avviati tavoli per la presentazione del Progetto di cui all’Avviso relativo alle proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora.-

Missione n. 11: SOCCORSO CIVILE

Programma 01 – Sistema di Protezione Civile

Programma n. 11-01-I Obiettivo generale:

Contribuire alle attività di protezione civile svolte da tutti gli enti e le strutture competenti quale componente del Servizio Nazionale di P.C..

Programma n. 11-01-I.1 Obiettivi operativi:

- Redigere e/o aggiornare i piani di P.C. di competenza dell’Ente.
- Programmare ed organizzare forme di collaborazione coordinata con le altre componenti del Servizio Nazionale di P.C. (incluse le Associazioni di volontariato).
- Supporto alle Direzioni dell’Ente per il miglioramento del livello di prevenzione del rischio.
- Programmare e gestire in caso di emergenza gli interventi delle strutture di P.C. dell’Ente operanti quali funzioni di supporto anche in coordinamento con quelle svolte dagli altri componenti del Servizio Nazionale di P.C.

La normativa in materia pone in capo all’Amministrazione compiti specifici, inerenti la pianificazione di protezione civile a livello di area vasta, per l’adempimento dei quali sono stati redatti:

- il “Piano per le attività di supporto Emergenza incendi – 2016” approvato con Decreto Sindacale n. 3/2016 e trasmesso ai componenti del Sistema nazionale di P.C. interessati.
- il “Piano Emergenza Neve 2016-17” particolarmente riferito al comprensorio di “Piano Battaglia – Piano Zucchi”, approvato con Decreto Sindacale n. 106/2016 e trasmesso ai componenti del Sistema nazionale di P.C. interessati.
- l’aggiornamento del “Piano Sperimentale di Emergenza Provinciale”, redatto sulla base dei dati pervenuti dalle amministrazioni comunali del territorio, approvato con Decreto Sindacale n. 148 del 28/12/2016.

Al fine di incrementare la capacità di risposta alle emergenze, è stata programmata ed organizzata la collaborazione coordinata con le Organizzazioni di Volontariato di p.c. del territorio. In particolare è stato predisposto un bando aperto per l’individuazione di n. 8 delle suddette Organizzazioni con le quali sottoscrivere una convenzione per finalità di p.c. E’ stata effettuata la procedura di selezione, individuate le n. 8 Organizzazioni e sottoscritte le relative convenzioni.

E’ stata inoltre sottoscritta una specifica convenzione con il “Soccorso Alpino e Speleologico Siciliano – C.N.S.A.S.”, per le attività da svolgere in ambiente impervio in quanto la vigente

normativa (L. 74/2001, L. 289/2002 recepite dalla L.R. 26/2012, L. 225/1992 art.11 recepita da L.R. 14/1998) individua la suddetta Organizzazione di volontariato quale struttura operativa del Servizio Nazionale di Protezione Civile con la peculiarità di provvedere al *soccorso degli infortunati, dei pericolanti e al recupero dei caduti nel territorio montano, nell'ambiente ipogeo e nelle zone impervie*.

La Protezione Civile Metropolitana ha fornito anche supporto tecnico ad altre Direzioni dell'Ente per la soluzione di problemi di ingegneria inerenti il miglioramento del livello di prevenzione del rischio e la capacità di soccorso in caso di emergenze di P.C.

In particolare sono state effettuate diverse ispezioni e consulenze riguardanti edifici di proprietà dell'Ente nonché infrastrutture viarie (consulenza edile per sede S. Lorenzo, consulenza edile per Caserma Bonsignore, consulenza ad Ufficio Legale per immobile Marinuzzi srl, coordinamento sicurezza interventi negli edifici degli Istituti Superiori, Liceo Cannizzaro, Liceo Garibaldi, ITI Vitt. Emanuele III, verifica ponte SP 31, verifica ponte Ex consortile 22, verifica ponte accesso al comune di Vicari, verifica SP8).

Nell'ambito delle attività congiunte svolte da Servizio Nazionale di Protezione Civile del quale l'Amministrazione è componente, in coordinamento con le altre strutture all'uopo demandate, sono stati effettuati i seguenti interventi:

- Nel periodo estivo, partecipando alle attività interforze mirate a fronteggiare l'emergenza incendi, la Protezione Civile è intervenuta tramite l'impiego delle proprie autobotti effettuando n. 5 interventi di approvvigionamento idrico a supporto alle strutture direttamente proposte allo spegnimento. Al fine di ridurre tempi e costi degli spostamenti dei suddetti mezzi, è stata razionalizzata la loro dislocazione individuando alcuni siti di stationamento localizzati strategicamente a copertura della maggior parte del territorio.
- Al fine di garantire la salvaguardia della salute e dell'igiene della collettività ed in applicazione del principio di sussidiarietà, le autobotti in dotazione sono state impiegate anche in n. 13 interventi di supporto idrico afferente a specifiche necessità emergenziali di enti e strutture pubbliche e n. 5 interventi dello stesso tipo in caso di eventi caratterizzati da notevoli presenze antropiche.
- Nella stagione invernale, in occasioni di condizioni atmosferiche avverse, sono stati effettuati n. 14 interventi finalizzati a fronteggiare particolari condizioni di "emergenza neve". Tali attività sono state svolte impiegando i mezzi in dotazione alla Direzione. Al fine di perseguire miglioramento dell'impiego di risorse umane e materiali proporzionate al livello di rischio atteso in occasioni di presenze antropiche elevate e condizioni meteo avverse nel comprensorio di P. Zucchi - P. Battaglia., sono inoltre stati organizzati e gestiti n. 3 tavoli tecnici con gli altri componenti e strutture operative territoriali di P.C.

Si è inoltre provveduto ad effettuare n. 3 interventi di manutenzione mirati a mantenere le condizioni di efficienza dei mezzi di p.c., nonché una acquisizione di beni ed attrezzature occorrenti per le attività operative.

E' stato inoltre redatto uno specifico "Regolamento della attività protezione civile" per una migliore programmazione, organizzazione e gestione delle stesse.

Al fine di consentire la tempestività di informazione, stato predisposto ed applicato un protocollo operativo per la verifica della posta elettronica ordinaria e P.E.C. con controlli effettuati mediamente ogni 3 ore.

Programma 02 - Interventi a seguito di calamità naturali

Programma n. 11-02-I Obiettivo generale:

Gestire le procedure occorrenti a contribuire al superamento dell'emergenza

Programma n. 11-02-I.1 Obiettivo operativo:

- Organizzare ed effettuare le attività necessarie per fronteggiare le calamità già avvenute anche tramite la gestione di sovvenzioni, aiuti e contributi nel caso di ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio ecc.

Nell'anno 2015 il Dipartimento Regionale della Protezione Civile aveva concesso, con decreto del Direttore Generale n. 1730 del 31/12/2015, la somma di € 40.000 finalizzate anche per le emergenze infrastrutturali. Stante la data di emissione del citato decreto, nell'anno 2015, non è stato possibile utilizzare dette somme, per accertare l'entrata delle quali nell'anno 2016, occorreva che il Dipartimento Regionale della PC comunicasse alla Città Metropolitana di Palermo, come da richiesta prot. n. 38093 del 18/05/2016, l'avvenuto riaccertamento delle somme nel proprio bilancio 2016.

Poichè il Dipartimento non ha dato riscontro a tale richiesta non è stato possibile adottare l'atto di introito.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Marianna Mirto



**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
UFFICIO DI GABINETTO**

RELAZIONE ALLEGATA AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2016

In riferimento alla performance organizzativa inerente l'Ufficio di Gabinetto, con riferimento alle linee di attività di competenza degli Uffici sottoindicati, si relaziona quanto segue ponendo in evidenza i tratti comuni alle diverse strutture in cui si articola l'Ufficio.

Preliminarmente si rappresenta che tutte le unità organizzative hanno sostituito l'utilizzo del servizio postale con l'uso generalizzato della posta elettronica sia nelle comunicazioni istituzionali interne che in quelle esterne con ciò venendo a realizzare considerevoli risparmi economici e snellimento nei tempi dell'istruttoria delle pratiche da ciascuna curate.

Si sottolinea che in generale può affermarsi che tutte le attività sono state portate avanti grazie all'impegno del personale assegnato all'Ufficio attraverso un'organizzazione del lavoro che ha tenuto conto, per quanto possibile, delle caratteristiche professionali e motivazionali dei collaboratori.

Il personale assegnato, costantemente coinvolto e personalmente motivato, ha dimostrato capacità di integrazione con altre strutture dell'Amministrazione contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi.

UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO ORGANO MONOCRATICO E U.R.P.

Nell'ambito degli obiettivi di performance anno 2016, assegnati a questo Ufficio, particolarmente significativi sono quelli inerenti la redazione di documenti strategici.

Specificatamente, questo Ufficio ha supportato il Commissario straordinario nella predisposizione della relazione di sintesi sull'attività svolta, in sostituzione di tutti gli organi dell'ente (Presidente, Giunta e Consiglio provinciale).

Tale documento, redatto sulla scorta delle singole relazioni richieste agli Uffici e/o Direzioni, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in coerenza al principio di trasparenza dell'azione amministrativa e con lo scopo di rendere visibile e controllabile all'esterno l'operato dell'Amministrazione.

Ha, inoltre, supportato il Sindaco metropolitano nella definizione dei contenuti del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) sezione strategica.

La redazione del documento in questione, presupposto per la approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2016, ha comportato uno studio approfondito sulla situazione economica – finanziaria dell'Ente e sull'attuale quadro istituzionale, caratterizzato da forti incertezze scaturenti dalla mancata adozione dei decreti attuativi della L.R.15/2015 e ss.mm.ii e dalla

mancata definizione da parte dell'Osservatorio regionale dei criteri di ricollocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali delle sopresse province regionali.

Gli indirizzi strategici, formulati in modo puntuale con il documento di cui trattasi, hanno consentito alle Direzioni, in riferimento ai compiti ed alle funzioni assegnate, di tradurre in modo coerente e fedele il programma di mandato del Sindaco metropolitano.

Per quanto attiene l'Ufficio Relazioni con il Pubblico l'esigenza di individuare, il potenziale di miglioramento dell'attività della Amministrazione nei confronti dei cittadini/utenti, in coerenza alla propria *mission*, si è concretizzata sia attraverso una puntuale gestione dei reclami che una adeguata attività di ascolto e di informazione; ciò al fine di facilitare l'accesso ai servizi forniti dall'Ente, di favorire la partecipazione dei cittadini e di consentire agli stessi il pieno esercizio dei propri diritti.

L'attività di comunicazione e di supporto agli Uffici e/o Direzioni dell'Ente si è realizzata attraverso un aggiornamento tempestivo della rubrica telefonica interna.

Tale attività, a differenza del passato, ha comportato una acquisizione autonoma dei dati attraverso la consultazione costante degli atti pubblicati sul sito on line dell'Ente, rapporti diretti con gli Uffici, etc;

UFFICIO DEL CERIMONIALE , AFFARI GENERALI E COMUNICAZIONE

In riferimento alla performance dell'Ufficio del Cerimoniale, si rappresenta che la programmazione dell'attività di rappresentanza esterna si è svolta in piena sintonia con l'Ufficio Cerimoniale del Sindaco e che si è avuto principalmente riguardo ad una gestione del servizio improntata ai principi di efficienza ed economicità, in considerazione delle esigue risorse disponibili.

In tale contesto anche la concessione dei patrocini onerosi concessi dal Sindaco metropolitano è stata orientata all'utilizzo di beni e/o servizi direttamente erogati dall'Ente al fine di fornire, comunque, un supporto a tutte quelle iniziative ritenute meritevoli in considerazione della loro rilevanza culturale e sociale.

L'Ufficio Affari Generali ha dovuto affrontare l'annosa questione dei rimborsi degli oneri previdenziali agli ex Amministratori e Consiglieri al fine di portare a conclusione le relative pratiche.

Con l'intento di fornire al Consiglio Metropolitano, nuovo organo istituzionale collegiale previsto dalla l.r. n. 15/15 , uno strumento operativo funzionale allo svolgimento dei compiti e funzioni allo stesso demandate, è stata elaborata la bozza del Regolamento disciplinante lo status degli Amministratori in armonia alle nuove leggi in vigore con l'istituzione della Città Metropolitana.

Per quanto attiene l'Ufficio di Comunicazione , in aggiunta all'attività di aggiornamento della home page del sito istituzionale, è stato realizzato *in house* un utile strumento di informazione interna : la rubrica intranet " *Raccolta notizie* ". L'utilizzo di risorse interne ha consentito all'Ente di conseguire apprezzabili risparmi di spesa.

UFFICIO FONDI COMUNITARI

L'attività dell'Ufficio Fondi Comunitari è stata rivolta alla definizione dei progetti a valere sul programma operativo FERS 2007/2013 e, nel rispetto dei termini previsti, ha curato l'adozione degli atti relativi alla chiusura ed al monitoraggio bimestrale (Caronte) dei progetti in corso del PO FESR 2007-2013.

Nello specifico, si evidenzia l'impegnativa attività dell'Ufficio volta a realizzare e portare a conclusione e rendicontare i 4 progetti finanziati "INTEGROTECNO-la TIC al servizio della disabilità" relativi a quattro coalizioni PIST (22, 23, 24) per un importo ciascuno di € 379.475,20 e (25) per un importo di € 376.883,00.

I progetti hanno consentito di realizzare, a favore dell'integrazione dei disabili ed a supporto dei loro familiari, attraverso un unico modello gestionale, n. 4 CIA/Sportello Disabili, nei comuni di Palermo, Bagheria, Monreale e Petralia Sottana, con attività sia di front-office che on-line, in grado di fornire informazioni e consulenza sui temi specifici della disabilità e degli ausili tecnologici ed informatici.

Con D.P.C.M. del 25 maggio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 127 del 01.06.2016, è stato approvato il bando contenente le modalità e le procedure di presentazione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane, dei comuni capoluogo e della città di Aosta. Per l'attuazione del bando di cui trattasi è stata autorizzata la spesa di € 500.000.000,00 mediante la costituzione di un apposito fondo, da destinare fino ad un massimo di € 40.000,00 per il territorio di ciascuna città metropolitana.

La Città Metropolitana di Palermo, che amministra un territorio esteso 5000 kmq con oltre 1,2 milioni di abitanti comprendendo 82 comuni, ha partecipato al bando di cui al DPCM del 25/05/16 attraverso un'articolata linea programmatica e strategica, perseguendo la riqualificazione e rifunzionalizzazione di importanti ambiti urbani metropolitani.

Pertanto, con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 63 del 29.08.2016, è stato approvato il progetto "Periferie metropolitane al centro: sviluppo sostenibile e sicurezza", per l'importo complessivo di € 101.115.904,73, di cui € 40.000.000,00 a valere sulle risorse del Programma Straordinario oggetto del bando, € 950.040,00 a carico di finanziamenti privati ed € 61.115.904,73 a carico di finanziamenti pubblici.

Nella prospettiva dell'utilizzo dei fondi della nuova programmazione 2014/2020, l'Ufficio, a seguito della deliberazione n. 285 del 9 agosto 2016 della Giunta di Governo della Regione Sicilia con la quale è stata approvata la Programmazione Attuativa 2016-2018 del PO FESR Sicilia 2014/2020, ha provveduto ad uno studio finalizzato alla individuazione degli strumenti operativi (azioni) dei quali l'Ente risulta potenziale beneficiario. In relazione a detto studio, l'Ufficio, con propria circolare esplicativa, ha provveduto ad informare le Direzioni dell'Ente circa le "azioni" di pertinenza, invitando al contempo le direzioni stesse a procedere ad una ricognizione delle progettualità disponibili e/o alla individuazione dei filoni di attività per i quali, l'eventuale progettualità possa essere predisposta in tempi compatibili con la pubblicazione dei relativi avvisi.

UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

La Protezione Civile Metropolitana ha posto in essere le necessarie attività finalizzate a migliorare il proprio livello di performance operativa.

In particolare, con riferimento alle attività di pianificazione di emergenza ha aggiornato i Piani ed i protocolli di propria competenza al fine di garantire un efficace coordinamento per il tempestivo superamento delle situazioni di criticità in sinergia e raccordo con gli altri soggetti del sistema di protezione civile.

In tale ambito è stato anche perseguito il risparmio poiché la redazione dei predetti elaborati è stata esclusivamente realizzata dalle professionalità interne all'Ente.

Al fine di ottimizzare l'organizzazione e la gestione delle attività della protezione civile è stato anche predisposto un apposito regolamento inerente la funzionalità della struttura operativa della protezione civile da sottoporre all'approvazione dell'organo competente.

Nell'ambito delle attività di supporto per l'emergenza incendi è stata inoltre effettuata una razionalizzazione della dislocazione delle autobotti, individuando alcuni siti di stazionamento, localizzati strategicamente a copertura della maggior parte del territorio, in modo da ridurre tempi e costi degli spostamenti.

Il Direttore
Dott.ssa Marianna Mirto



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO DI GABINETTO

DIRIGENTE: Dott.ssa Marianna Mirto

D. CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. __80__	Valutati con inserimento nella fascia n. __74*__	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. __0__ Categoria A	n. __22__ 1^ fascia	29,73%	
Di cui n. __51__ Categoria B	n. __38__ 2^ fascia	51,35%	
Di cui n. __10__ Categoria C	n. __9__ 3^ fascia	12,16%	
Di cui n. __13__ Categoria D	n. __1__ 4^ fascia	1,35	
Di cui n. __6__ Categoria D (P.O.)	n. __//__ 5^ fascia	//	
	n. __4__ 6^ fascia N.V.*	5,41%	
Totale dipendenti n. __80__	Totale valutati n. __74*__	100,00%	

In caso di superamento del 30% nella 1^ fascia come previsto dall'Art. 25 del Regolamento si decurtano 10 punti dal punteggio complessivo del Dirigente.

* N.B. SI COMUNICA CHE N. 4 DIPENDENTI NON SONO STATI VALUTATI IN QUANTO N. 3 ASSENTI PER MANDATO CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE e N. 1 PER MALATTIA.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Marianna Mirto



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE: Infrastrutture - Viabilità, Mobilità e Trasporti – Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere

Responsabile: Ing. Salvatore Pampalone

MISSIONE N. 01 **OGGETTO DELLA MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione**
(Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.01:

Si è operato per attuare il "Regolamento per l'applicazione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche" ed il "Regolamento per l'installazione di cartelli, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari", ispirati a principi informativi quali la sicurezza stradale, la tutela del demanio pubblico e del valore ambientale e paesistico, introitando i canoni ivi previsti.

PROGRAMMA N. 04 **OGGETTO DEL PROGRAMMA: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**
(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.04:

Si è proseguita in collaborazione con la “Società Palermo Energia” l’attività comportante l’applicazione dei Regolamenti “TOSAP” e “Installazione di cartelli, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari” effettuando anche i necessari sopralluoghi tecnici. Tale attività ha prodotto un gettito in entrata di € 370.187,00.

MISSIONE N. 07**OGGETTO DELLA MISSIONE: Turismo**

(Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N. 01:

Si è operato per consentire il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo.

PROGRAMMA N. 01**OGGETTO DEL PROGRAMMA: Sviluppo e valorizzazione del turismo**

(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica del Programma N. 01:

Si è assicurata l'attuazione delle norme relative alla classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, la validazione delle tariffe e l'emissione di cartellini e tabelle prezzi. Sono stati resi i pare di classifica su richiesta SCIA presentata ai SUAP Comunali. Nell'anno sono stati emessi i seguenti atti:

MISSIONE N. 10**OGGETTO DELLA MISSIONE: Trasporti e Diritto alla Mobilità**

(Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica della Missione N. 10:

Si è assicurata, in relazione ai mezzi ed alle risorse economiche disponibili, la manutenzione e gestione delle strade di competenza provinciale per assicurare la percorribilità delle stesse in sicurezza.

PROGRAMMA N. 05**OGGETTO DEL PROGRAMMA: Viabilità ed infrastrutture stradali**

(Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica del Programma N. 05:

Sono stati attuati interventi mirati al mantenimento o ripristino della percorribilità delle strade di competenza dell'Ente attraverso il controllo e monitoraggio delle stesse, la programmazione e l'attuazione di interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione e migliorativi, intervenendo, nei casi di particolare gravità dovuti ad eventi calamitosi, con apposite squadre di personale cantoniere o attraverso i sotto elencati lavori di somma urgenza gravanti sul cap. 161312/2 del Bilancio provvisorio 2016:

TABELLA 1
Lavori di somma urgenza per il ricolmamento di buche con utilizzo di mezzo meccanico e misto granulometrico da cav progr. Km. 0+000 della

Rurale n. 19 “di Castel di Lucio”.Verbale n. 19114 del 14/3/16 di €. 2.635,20
Lavori di somma urgenza per la fornitura di misto granulometrico e mezzi meccanici sulla S.P. n. 26 “Di Godrano”. Verbale n. 20118 del 16/3/16 €. 1.586,00
Lavori di somma urgenza per il mantenimento in esercizio della S.P. n. 4 “di Portella Poirà” alla progr. Km. 19+000 circa. Verbale n. 32574 del 29/4/16 di €. 4.446,90
Lavori di somma urgenza per la pulizia e la rimozione di materiale vegetale presente sulla sede stradale e sulle sue pertinenza sulla S.P. n. 30 “De Sisa”: B° Fellamonica – B° De Sisa – B° Rapolatà e sulla S.P. n. 39 “di Grisi”: B° Sant’Anna – Grisi – B° Rapolatà. Verbale n. 50333 del 28/6/16 di €. 1.220,00
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 44 “di Ponte Alvano”: Roccamena - Ponte Alvano, per l’utilizzo di mezzo meccanico idoneo per la pulizia e la rimozione del materiale vegetale presente nella rete stradale e sulle sue pertinenze, al colmamento delle buche ed alla ricarica delle scarpate con rifiuto di cava. Verbale n. 56144 del 19/7/16 di €. 3.965,00
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 26 “di Godrano” per l’utilizzo di mezzo meccanico idoneo e la posa del misto granulometrico proveniente da cava, per il ripristino della scarpata al km. 1+350. Verbale n. 59660 del 01/8/16 di €. 3.002,04
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 4 “di Portella Poirà” per l’utilizzo di mezzo meccanico idoneo e la posa del misto granulometrico proveniente da cava, in tratti saltuari tra il km. 18+000 e il km. 23+000 circa. Verbale n. 57567 del 04/10/16 €. 4.693,95
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 39 “di Grisi”: B° Sant’Anna – Grisi – B° De Sisa, per l’utilizzo di mezzo meccanico idoneo per la pulizia e lo sgombero di terra vegetale presente sulla sede stradale. Verbale n. 88627 del 16/11/16 di €. 1.617,72
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 7 di Montemaggiore, sulla S.P. n. 117 dello Scalo di Montemaggiore e sulla ex trazzera n. 13 di Alastricelli per l’utilizzo di mezzo meccanico idoneo per la pulizia e lo sgombero di terra vegetale presente sulla sede stradale. Verbale n. 99826 del 21/12/16 di €. 2.537,60
Lavori di somma urgenza per la rimozione del materiale roccioso presente nella rete viaria ed eliminazione del rigonfiamento della sede stradale al km 8+500 della S.P.-n. 9”delle madonie”. Perizia n.-47820 del 21.06.16 di €.-488,00.

In relazione alle disponibilità, si è curata la collocazione della segnaletica stradale e la manutenzione dei mezzi e delle attrezzature per il personale Cantoniere e Capo Cantoniere.

Nell’ambito della mobilità sostenibile si sono stipulate le convenzioni con Trenitalia per le agevolazioni tariffarie dei dipendenti e con Palermo Energia per la gestione del “Bike Sharing” di Ustica.

Si è continuata la gestione del “Sistema informativo della viabilità e dei trasporti” e si è provveduto a riscontrare le richieste di Autorizzazioni di manifestazioni sportive programmate sulle strade di competenza.

Dopo l’assegnazione del PEG avvenuta nel mese di dicembre 2016, si è dato seguito ad una corposa attività amministrativa e tecnica volta ad impegnare le somme assegnate e a rendere eseguibili i lavori degli interventi sotto riportati:

TABELLA 2
CAP. 161312/1
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell’Ufficio manutenzione Viabilità dell’Imerese - Perizia n. 59049 del 28/7/16 di €. 21.000,00

CAP. 161312/2
Strade del territorio della Viabilità dell' "Alto Corleonese" - Perizia n. 59048 del 28/7/16 di €. 52.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità delle Alte Madonie - Perizia n. 59114 del 29/7/16 di €. 45.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità della "Area Metropolitana Zona A" - Perizia n. 59043 del 28/7/16 di €. 24.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità della "Area Metropolitana Zona B" - Perizia n. 59045 del 28/7/16 di €. 24.000,00
Strade del territorio della Viabilità del "Partinicese" - Perizia n. 59050 del 28/7/16 di €. 30.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità del Lercarese - Perizia n. 59046 del 28/7/16 di €. 45.000,
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità delle "Basse Madonie" - Perizia n. 59044 del 28/7/16 di €. 30.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità Basso Corleonese - Perizia n. 59047 del 28/7/16 di €. 29.000,00
CAP. 161308
S.P. n. 113 "Circonvallazione di Piano Battaglia". Lavori di urgenza il potenziamento della sicurezza stradale mediante la sistemazione e sostituzione di barriere stradale laterali - Perizia di €. 99.950,00
CAP. 261106/34
Lavori di consolidamento del ponte sul torrente della Margana al km 4+500 della S.P. n. 31 "Della Margana". Indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio - Perizia n. 84839 del 04/11/16 di €. 22.220,00
Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del tratto a progr.va km.ca 4+600 sulla Strada ex Consortile n. 22 "Di Serra del Monaco". Indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio - Perizia n. 84078 del 02/11/16 di €. 23.850,00
Lavori per la sistemazione e la messa in sicurezza del tratto al km. 0+200 e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari. Indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio sulla Strada Intercomunale n. 24 "Di Cefalù" - Perizia n. 84848 del 04/11/16 di €. 26.400,00
Lavori di messa in sicurezza del tratto in frana alla prog.va km.ca 1+000. Indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio sulla Strada Provinciale n. 131 "Di Caculla" - Perizia n. 84844 del 04/11/16 di €. 18.700,00
CAP 261107
S.P. n. 54 "Di Piano Battaglia" ed S.P. n. 113 "Circonvallazione di Piano Battaglia". Lavori di urgenza per la ripresa di tratti saltuari e del piano viabile e opere di corredo per il potenziamento della sicurezza stradale - Perizia di €. 99.950,00
S.P. n. 54 "Di Piano Battaglia". Lavori di urgenza per la sistemazione dei parcheggi mediante la sistemazione della pavimentazione e la sostituzione di barriere stradale laterali - Perizia di €. 99.950,00
Interventi di manutenzione straordinaria per le strade provinciali ricadenti nel territorio dei Comuni della Valle del Torto e dei Feudi - Perizia di € 60.000,00
CAP. 261161/7
Lavori di messa in sicurezza e ripristino della sede stradale a seguito di dissesti e movimenti franosi sull'itinerario costituito dalla S.P. 26 "di Godrano" ed S.P. 140 "di Marineo" € 200.000,00
CAP. 261161/09
S.P. n. 131 "di Caculla": Bivio Barone - Bivio Case Pupella. Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del tratto in frana alla progr.va Km.ca 1+000. € 200.000,00
CAP. 261161/10
S.P. n. 112 "del Landro": lavori per la sistemazione del cedimento della sede stradale alla progr.va Km.ca 10+200 e tratti adiacenti € 250.000,00
CAP. 261161/11
SP n.55bis "Della Deputazione" -Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del cavalcavia della S.S. 121 al Km 1+000 € 300.000,00

CAP. 261191/13

Ex C.le 41 “di Morella” dal Km 4+300 della S.P.12 alla SS n. 188 in prossimità di Bisacquino: lavori per la ripresa del tratto danneggiato alla prog.va 0+500, in esecuzione della sentenza n. 609/2015 emessa dal Tribunale di Termini Imerese. € 160.000,00

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

TABELLA A)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	05	Manutenzione e controllo delle strade provinciali di competenza della Direzione ed interventi per la sicurezza e transitabilità delle strade provinciali	Malgrado l'esigua dotazione organica di personale cantoniere e capo cantoniere si è operato con squadre di intervento nei casi di criticità o con affidamenti di somma urgenza al fine di mantenere o ripristinare la viabilità compromessa da avversi fenomeni atmosferici, dando priorità alle strade ritenute indispensabili per i flussi pendolari o imprenditoriali nonché costituenti vie di fuga. Parallelamente sono stati posti in essere vari interventi di manutenzione ordinaria e si è proceduto ad impegnare le somme per indagini geognostiche finalizzate ad interventi di manutenzione straordinaria, nonché impegnare le somme per l'appalto di altri programmati interventi di manutenzione straordinaria.	Percentuale di strade transitabili in sicurezza 70% della rete viaria	70% con gli interventi di manutenzione posti in essere si è riuscita a ad assicurare la programmata percentuale di transitabilità. Permane un 30% di strade provinciali interdette al traffico poiché interessate da fenomeni calamitosi (frane e smottamenti) bisognevoli di interventi straordinari di notevole entità privi di copertura finanziaria		

2	05	Gestione e collocazione segnaletica orizzontale e verticale	Si è monitorata la segnaletica esistente provvedendo a collocare in base alle scorte di magazzino i cartelli occorrenti. Non è stato possibile effettuare il programmato acquisto di materiale in quanto il Decreto Sindacale di autorizzazione è pervenuto in Direzione fuori tempo utile per perfezionare l'appalto. Tuttavia l'attività svolta ha consentito di raggiungere il programmato obiettivo.	Segnaletica collocata in relazione alle esigenze ed alle forniture di magazzino 90%	90% Si è collocata la segnaletica disponibile in magazzino mentre non si è raggiunta la percentuale del 100% in quanto non è stato possibile effettuare il programmato acquisto di materiale poiché il Decreto Sindacale di autorizzazione è pervenuto in Direzione fuori tempo utile per perfezionare l'appalto.		
3	04	Incrementare il gettito derivante dall'esecuzione degli artt. 20, 21, 22, 23 e 26 del N.C.S. concernente istanze di occupazione suolo riguardanti i 2.200 km di strade provinciali	Si è proceduto nell'attività di introito e recupero dei canoni prescritti dai Regolamenti "TOSAP" e "Regolamento per l'installazione di cartelli, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari" che ha portato ad avere già un gettito in entrata di € 370.187,00, superiore a quello del 2015 (€ 325.618,18). Nel periodo in questione sono emesse complessivamente 140 autorizzazioni relative a passi carrabili, attraversamenti, pubblicità.	100% oltre il gettito del 2015	100% in quanto il gettito in entrata del 2016 di € 370.187,00, è stato superiore a quello del 2015 che è stato di € 325.618,18		

4	05	Gestione della Convenzione tra Provincia e Trenitalia per la mobilità casa-lavoro dei dipendenti, estesa anche ai familiari per incentivazione all'uso del mezzo pubblico locale	Nel corso del periodo in questione si è provveduto ad assicurare la necessaria intermediazione tra i beneficiari e Trenitalia per n. 94 utenti esitando tutte le richieste pervenute.	Numero richieste pervenute ed evase 100% evasione di tutte le richieste	100% sono state evase tutte le 94 richieste pervenute		
5	05	Adempimenti connessi al del Decreto Leg.vo 33/2013 ed aggiornamento del sito internet e della modulistica on line per incrementare la trasparenza amministrativa	Si è provveduto ad espletare i previsti adempimenti connessi al Decreto Leg.vo 33/2013 e ad aggiornare la modulistica on line	Ottemperare agli adempimenti di legge 100% aggiornamento dei dati pubblicati	100% si è provveduto ad ottemperare agli adempimenti connessi Leg.vo 33/2013 e ad aggiornare la modulistica on line		
6	01-04 -05	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso.	Si sono monitorate le pubblicazioni della mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedimento ed i tempi di conclusione degli stessi, al fine di operare le dovute integrazioni o modifiche.	Pubblicazione mappatura dei procedimenti 100% aggiornamento dei dati pubblicati	100% Si sono monitorate le pubblicazioni della mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedimento ed i tempi di conclusione degli stessi, al fine di operare le dovute integrazioni o modifiche.		

7	01-04 -05	Gestione del protocollo e della P.E.C. per una corretta veicolazione della corrispondenza introducendo semplificazioni procedurali curandone la fase operativa ed apportando quindi benefici all'Ente e agli Utenti	Si è assicurata la cospicua attività connessa alla gestione della corrispondenza (protocollo e PEC) Nel periodo sono stati trattati n. 16.492 documenti e registrate n. 661 determinazioni.	Espletamento dell'attività di protocollo 100% evasione della corrispondenza	100% Si è assicurata la cospicua attività connessa alla gestione della corrispondenza (protocollo e PEC) Nel periodo sono stati trattati n. 16.492 documenti e registrate n. 661 determinazioni		
8	01-04 -05	Gestione di tutto il personale interno ed esterno appartenente alla Direzione attraverso una corretta ed univoca applicazione di tutte le normative giuridiche previste dal CCNL, dal contratto decentrato integrativo e dalle circolari	E' stato assicurato il controllo del personale (ferie, malattie, presenze) e a la connessa emissione di provvedimenti e/o atti (buoni pasto, denunce infortuni, disagio, reperibilità) per tutti i dipendenti della Direzione.	Gestione del personale 100% adempimenti per tutto il personale	100% La gestione del personale della Direzione è stata puntualmente assicurata		
9	05	Gestione Amministrativa degli appalti, compresa raccolta e catalogazione degli atti	Si è dato seguito ad una corposa attività amministrativa volta ad impegnare le somme assegnate a fine anno con il PEG ma anche procedere a rendere eseguibili gli interventi classificati urgenti.	Espletamento dell'attività connessa all'indizione delle Gare 100% attività svolta in relazione alle gare espletabili	100% Gli uffici si sono prodigati per impegnare entro l'anno le somme assegnate e rendere eseguibili gli interventi classificati urgenti (vedi tabelle 1 e 2) nonché a proseguire l'attività relativa a pregressi impegni		

10	01	Classificazione strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere del territorio provinciale	Sono state emesse 127 Determine di classificazione in attuazione norme relative alla classificazione delle strutture ricettive ex L.R. 27/96 per il quinquennio 2013/17	100% delle richieste pervenute ed evase	100% Sono state evase tutte le richieste pervenute e sono state emesse 127 Determine di classificazione in attuazione norme relative alla classificazione delle strutture ricettive ex L.R. 27/96 per il quinquennio 2013/17		
11	01	Ricezione e vidimazione tariffe strutture alberghiere ed extra alberghiere. Predisposizione dei moduli di comunicazione dei prezzi e delle attrezzature per l'anno 2014 e 2015	Sono stati prodotti 3000 cartellini, 90 tabelle e 350 comunicazioni dei prezzi e delle attrezzature	100% redazione dei cartellini e delle tabelle relative alle strutture funzionanti	100% Sono stati prodotti 3000 cartellini, 90 tabelle e 350 comunicazioni dei prezzi e delle attrezzature		
12	05	Rilascio autorizzazioni per manifestazioni sportive su strada	Sono state trattate tutte le 34 richieste pervenute rilasciando, previa verifica della sicurezza e transitabilità dei tracciati stradali interessati n. 32 autorizzazioni	100% Richieste pervenute e riscontrate	100% Sono state trattate tutte le 34 richieste pervenute rilasciando, previa verifica della sicurezza e transitabilità dei tracciati stradali interessati n. 32 autorizzazioni		

13		Predisposizione ruoli TOSAP	E' stata verificata ed aggiornata l'anagrafica degli utenti che consente di individuare gli utenti passivi della tassa	Creazione archivio soggetti passivi della tassa	100% E' stata verificata ed aggiornata l'anagrafica degli utenti che consente di individuare gli utenti passivi della tassa		
14	05	Sistemazione parcheggi Piano Battaglia	E' stata appaltata l'opera S.P. n. 54 "Di Piano Battaglia". Lavori di urgenza per la sistemazione dei parcheggi mediante la sistemazione della pavimentazione e la sostituzione di barriere stradale laterali - Perizia di €. 99.950,00	Redazione progetto esecutivo	100% E' stata appaltata l'opera S.P. n. 54 "Di Piano Battaglia". Lavori di urgenza per la sistemazione dei parcheggi mediante la sistemazione della pavimentazione e la sostituzione di barriere stradale laterali - Perizia di €. 99.950,00		
15	05	Lavori SP di Trappeto	Non si è proceduto alla progettazione dei lavori stante che le somme assegnate, sono risultate solo sufficienti ad assicurare la copertura finanziaria di altri prioritari interventi	Redazione progetto esecutivo	== Non si è proceduto alla progettazione dei lavori stante che le somme assegnate, sono risultate solo sufficienti ad assicurare la copertura finanziaria di altri prioritari interventi		

16	05	Aggiornamento elenco viabilità	E' stato effettuata la verifica del preesistente grafo stradale apportando le opportune modifiche per disporre del quadro aggiornato della rete viaria di competenza. Parallelamente si è avviata l'attività per la redazione del "Prontuario Rete Viaria Extraurbana"	Aggiornamento elenco viabilità	100% Il sistema è stato implementato operando la verifica del preesistente grafo stradale e conseguentemente apportando le dovute modifiche per disporre del quadro aggiornato della rete viaria di competenza		

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

TABELLA B)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	05	Completamento dell'ultima opera del Piano: SP82 Del Giardo	E' stato redatto lo stato finale dell'opera e sono in fase di espletamento le procedure per il collaudo	Ultimazione lavori	100% E' stato redatto lo stato finale dell'opera e sono in fase di espletamento le procedure per il collaudo		
2	05	Implementare il sistema informativo a supporto dell'Amministrazione nella gestione delle strade provinciali per le attività di manutenzione, autorizzatorie, di progettazione e pianificazione nuovi interventi	E' stato effettuata la verifica del preesistente grafo stradale apportando le opportune modifiche per disporre del quadro aggiornato della rete viaria di competenza. Parallelamente si è avviata l'attività per la redazione del "Prontuario Rete Viaria Extraurbana"	Implementazione dati	100% Il sistema è stato implementato operando la verifica del preesistente grafo stradale e conseguentemente apportando le dovute modifiche per disporre del quadro aggiornato della rete viaria di competenza.		

3	05	Avanzamento dello stato delle tre opere inserite nell'Accordo di Programma: - SP 21 "di Sciara" - SP 117 "dello Scalo di Montemaggiore" - SP 7 "di Montemaggiore"	Si è proseguito nell'avanzamento delle opere come sotto specificato: - SP 21 "di Sciara" – opera collaudata - SP 117 "dello Scalo di Montemaggiore": 96% dei lavori realizzati - SP 7 "di Montemaggiore": lavori realizzati al 50%, in corso perizia di variante	Avanzamento dello stato delle opere	100% nel 2015 le opere erano al seguente stadio di avanzamento: - SP 21 "di Sciara" : in fase di collaudo - SP 117 "dello Scalo di Montemaggiore" : 79% dei lavori realizzati - SP 7 "di Montemaggiore": 40% dei lavori realizzati		
4	05	Proseguo della rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione dei progetti inseriti nel Piano regionale delle Vie di Fuga e finanziate con DDG n. 314 del 08.08.2014	Si sono rendicontati i costi sostenuti per la realizzazione di n. 22 progetti inseriti nel Piano regionale delle Vie di Fuga e finanziate con DDG n. 314 del 08.08.2014	Certificazione somme spese	100% Si sono rendicontati i costi sostenuti per la realizzazione di n. 22 progetti inseriti nel Piano regionale delle Vie di Fuga e finanziate con DDG n. 314 dell' 08.08.2014		

5	05	Predisposizione Piano e progetti di lavori per la messa in sicurezza e la ripresa del piano viabile di alcune strade provinciali	Sono stati predisposti i progetti oggetto di inserimento nel "Piano di interventi sulle infrastrutture stradali di viabilità secondaria di cui all'art. 10 della l.r. 9/2015" che hanno ricevuto il Nulla Osta da parte del Nucleo di Valutazione della Regione Siciliana	Piano e progetti predisposti	100% sono stati predisposti n. 14 progetti esecutivi oggetto di inserimento nel "Piano di interventi sulle infrastrutture stradali di viabilità secondaria di cui all'art. 10 della l.r. 9/2015" che hanno ricevuto il Nulla Osta da parte del Nucleo di Valutazione della Regione Siciliana		

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

TABELLA C)

N.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Monitoraggio e rimozione dei rifiuti abbandonati lungo le strade provinciali	E stata assicurata la collaborazione alla Direzione Riserve Naturali, Difesa del Suolo, Controllo Ambientale ed Energia in materia di abbandono rifiuti lungo le pertinenze delle strade provinciali. Che, per quanto di competenza, consiste, ogni qual volta individuati i rifiuti, picchettare e transennare l'area, quindi inoltrare la segnalazione alla Direzione Difesa del Suolo e Ambientale corredata di immagini fotografiche, la quale, previo sopralluogo congiunto, provvede alla rimozione in sicurezza dei rifiuti.	Assicurare la collaborazione 100% in relazione alle segnalazioni	100% In relazione alle segnalazioni o ai rilievi di rifiuti abbandonati lungo le pertinenze delle strade provinciali si è dato corso, nei 16 casi rilevati alla collaborazione con la Direzione Riserve Naturali, Difesa del Suolo, Controllo Ambientale ed Energia effettuando i sopralluoghi congiunti e quanto di competenza		

OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo ed importo richiesto all'Ufficio Bilancio	Capitolo e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Che finanzia obiettivo n.____delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)	Descrizione risultato raggiunto	Importo impegnato nell'anno	Indicatore di risultato finale: Impegnato/Assegnato nel PEG	Eventuale risparmio di spesa o scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	==	151302 € 5.000,00	151302 € 5.000,00	1) - Annualità per debiti verso lo Stato per opere marittime – fari e fanali	Non si è potuto procedere ad impegnare e pagare il dovuto in quanto il Ministero non ha comunicato l'importo da corrispondere per il 2016	===	===		
2	05	161207 € 30.000,00	161207 € 50.000,00	1) - Acquisto per piccole manutenzioni 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	In data 07/12/2016 è stata trasmessa la proposta di Decreto della “Fornitura di attrezzatura e materiale di consumo per piccole manutenzioni nella rete viaria extraurbana” di € 49.993,00. Il Decreto n.142 del 27/12/16 è pervenuto in Direzione il 29/12/16, fuori tempo utile per espletare le procedure di gara ed acquisire entro l'anno la fornitura (condizione necessaria per poter utilizzare le somme)	===	===		

3	05	161208 € 200.00,00	161208 € 200.000,00	1) – Acquisto segnaletica stradale verticale e orizzontale 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	In data 16/12/2016 è stata trasmessa la proposta di Decreto del “Progetto per la fornitura di segnaletica stradale verticale ed orizzontale per le strade di competenza provinciale” di €180.000,00. Il Decreto n.141 del 27/12/16 è pervenuto in Direzione il 29/12/16, fuori tempo utile per espletare le procedure di gara ed acquisire entro l'anno la fornitura (condizione necessaria per poter utilizzare le somme)	=====	=====		
4	04	161304 € 2.000,00	161304 € 2.000,00	1) – Acquisto licenza d'uso software per gestione TOSAP 2) - Obiettivo 3 Tab. A	Non è stato necessario ricorrere alla Ditta proprietaria del software già in uso dall'Amm.ne.	=====	=====		
5	05	161312 2 € 100.000,00	161308 7 € 100.000,00	1) – Manutenzione Barriere di protezione laterale 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	I lavori dell'intervento - “S.P. n. 113 “Circonvallazione di Piano battaglia” . Lavori di urgenza potenziamento della sicurezza stradale mediante sistemazione e sostituzione di barriere stradali laterali – consegnati sotto riserva di legge all'impresa risultata aggiudicataria della gara d'appalto sono stati ultimati entro il 2016	€ 99.950,00	0.999	0,001 dovuto all'importo dei lavori stimati in perizia	

6	05	161401 € 90.000,00	161308 8 € 90.000,00	1) – Manuten- zione pale meccaniche e mezzi 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	Si è provveduto alla manutenzione utilizzando i fondi messi a disposizione dalla Direzione Patrimonio	=====	=====		
7	05	161312 2 vedi richiesta punto n.8	161312 1 € 22.325,00	1) – Manutenzio- ne ordinaria sulle strade di compe- tenza provinciale 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	Nel capitolo hanno trovato copertura finanziaria i lavori di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio Manutenzione Viabilità dell'Imerese aventi carattere d'urgenza consegnati sotto riserva di legge per consentirne l'ultimazione entro l'anno	€ 21.000,00	0.940	0.060 dovuto all'importo dei lavori stimati in perizia	
8	05	161312 2 € 300.000,00 comprensiva superiore punto n.7	161312 2 € 321.207,00	1) – Manutenzio- ne ordinaria sulle strade di compe- tenza provinciale 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	Nel capitolo hanno trovato copertura finanziaria i lavori eseguiti con carattere di somma urgenza (Tabella 1 del Programma 5) ed i lavori aventi carattere d'urgenza consegnati sotto riserva di legge per consentirne l'ultimazione entro l'anno(Tabella 2 del Programma 5)	€ 305.093,98	0,949	0.051 dovuto all'importo dei lavori stimati in perizia	
9	05	161401 € 200.000,00	161401 € 10.000,00	1) – Noleggio di n.3 mini pale del tipo bobcat per intervento di manutenzione sulla rete viaria provinciale 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	Si è fatto fronte alle emergenze con affidamenti diretti a ditte locali e pertanto non si è reso necessario il noleggio delle mini pale.	===	===		

10	05	261107 € 250.000,00	261104 4 € 200.000,00	1) - Acquisto automezzi per manutenzione stradale 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	In data 12/12/2016 sono state trasmesse la proposta di Decreto per “Acquisto autocarro”, importo perizia € 159.914,00 e la proposta di Decreto per “Acquisto mini pale”, importo perizia € 39.953,00. (per complessivi € 199.867,00) Le proposte non sono state restituite.	===	===		
11	05	261606 1 € 100.000,00	261106 34 € 100.000,00	1) -Lavori di sondaggi geognostici prove geofisiche e prove geotecniche per lavori stradali di competenza della Provincia 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	Nel capitolo hanno trovato copertura finanziaria i 4 interventi di indagini geognostiche elencati nella descrizione del Programma 5 di cui si sono espletate le procedure per l'affidamento entro il 2016	€ 91.170,00	0,911	0,089 dovuto all'importo dei lavori stimati in perizia	
12	05	261107 € 150.000,00	261107.000 € 260.000,00	1) -Manutenzione straordinaria area metropolitana 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	Nel capitolo hanno trovato copertura finanziaria i 3 interventi elencati nella descrizione del Programma 5 di cui si sono espletate le procedure per l'affidamento entro il 2016	€ 259.900,00	0,999	0,001 dovuto all'importo dei lavori stimati in perizia	

13	05	nuova istituzione € 200.000,00	261161.007 € 200.000,00	1) -Lavori di messa in sicurezza e ripristino della sede stradale a seguito di dissesti e movimenti franosi sull'itinerario costituito dalla S.P. 26 "di Godrano" ed S.P. 140 "di Marineo" 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	Si sono predisposti tutti gli atti che hanno consentito di bandire entro l'anno la gara di appalto impegnando conseguentemente le somme	€ 200.000,00	1		
14	05	nuova istituzione € 200.000,00	261161.009 € 200.000,00	1) – S.P. 131 "di Caculla": bivio Barone – Bivio Case Pupella. Lavori di messa in sicurezza del tratto in frana alla progr.va km.ca 0+000 ed il km 6+500 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	Si sono predisposti tutti gli atti che hanno consentito di bandire entro l'anno la gara di appalto impegnando conseguentemente le somme	€ 200.000,00	1		
15	05	nuova istituzione € 250.000,00	261161.010 € 250.000,00	1) – S.P.112 del Ladro – Lavori di M.S. per la sistemazione del cedimento della sede stradale alla progr.va km.ca 10+200 e tratti adiacenti 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	Si sono predisposti tutti gli atti che hanno consentito di bandire entro l'anno la gara di appalto impegnando conseguentemente le somme	€ 250.000,00	1		

16	05	nuova istituzione € 300.000,00	261161.011 € 300.000,00	1) - S.P.55bis "della Deputazione" – Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del cavalcavia della SS 121 al km 1+000 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	Si sono predisposti tutti gli atti che hanno consentito di bandire entro l'anno la gara di appalto impegnando conseguentemente le somme	€ 300.000,00	1		
17	05	nuova istituzione € 160.000,00	261191.013 € 160.000,00	1) - Ex C.le 41 "di Morella" dal km 4+300 della S.P. 12 alla SS 188/C in prossimità di Bisacquino. Lavori per la ripresa del tratto danneggiato alla prog.va 0+500 in esecuzione della sentenza n. 609/2015 emessa dal Tribunale di Termini Imerese 2) – Obiettivo n. 1 Tab. A	Si sono predisposti tutti gli atti che hanno consentito di bandire entro l'anno la gara di appalto impegnando conseguentemente le somme	€ 160.000,00	1		

OBIETTIVI DI ENTRATA INSERITI NEL P.E.G.

Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo di entrata e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Collegato con obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C	Descrizione risultato raggiunto	Importo accertato e/o riscosso nell'anno dalla Direzione	Indicatore di risultato finale: Riscossione/ Accertamento	Eventuale scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	04	302010.000 € 400.000,00	1) – canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e del sottosuolo stradale 2) – Collegato con l'obiettivo n. 3 della precedente tabella A)	Si è proceduto nell'attività di introito e recupero dei canoni prescritti dai Regolamenti "TOSAP" e "Regolamento per l'installazione di cartelli, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari" che ha portato che ha prodotto accertamenti ed introiti come indicati nella colonna a fianco.	Accertato € 373.659.43 introitato € 370.187,00	0,99 al 31/12/2016	0,01 al 31/12/2016. Lo scostamento si è azzerato con gli introiti riferiti all'anno 2016 percepiti però nel corso del primo bimestre 2017	

Relativamente agli altri capitoli in entrata del documento di PEG, si specifica che detti capitoli sono stati previsti in funzione di prescrizioni di legge o regolamentari connesse alle istruttorie di procedimenti di affidamento lavori, servizi e forniture o sanzioni amministrative contemplate dal Codice della Strada o da Regolamenti provinciali. Per quanto detto, le somme ascritte non sono considerabili quale obiettivo ma indicazione di massima necessaria per mantenere un capitolo funzionale alle attività che potenzialmente possono svilupparsi.

Si riportano di seguito i capitoli sui quali sono state registrate entrate oggetto di accertamento:

Cap. 301191 € 5.000,00 - Proventi contravvenzioni a norme sulla circolazione stradale – cantonieri – Importo accertato € 4.179,00

Cap. 305460 € 10.000,00 - Concorso da parte dei privati nella spesa sostenuta dalla Provincia per concessione di licenze – Importo accertato € 13.520,00

Cap 641635/1 € 150.000,00 - Depositi cauzionali – Importo accertato € 25.400,00

Cap. 671630/2 € 75.000,00 - Depositi per spese contrattuali – Importo accertato € 1.715,00

Il Direttore



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
Ufficio Controllo Strategico e di Gestione

SCHEDA 1

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI – CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attività nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attività di pronto intervento sulla viabilità di competenza	Pronti interventi effettuati in relazione alle necessità	100% ove necessario l'attività è stata assicurata		Si è provveduto a far fronte alle necessità con squadre di cantonieri utilizzando i materiali già acquistati.		Si sono contenuti i costi attraverso l'uso di materiali già acquistati	In riferimento all'esigua dotazione organica del personale cantoniere e capo cantoniere si è operato attraverso la costituzione di apposite squadre individuate in relazione ai luoghi bisognosi dei pronti interventi.	Determinazioni Dirigenziali nn. 571 – 572 – 573 – 574 – 576 – 577 – 578 – 579 del 14/12/2015 e successive disposizioni di servizio	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO ANNO 2016

SCHEDA 2

DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI – CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Descrizione e servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatori e previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attività nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione e del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziativa e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Mantenimento del livello di percorribilità e sicurezza della viabilità di competenza	Livello di transitabilità delle strade in relazione alle risorse economiche disponibili	100% in relazione alle risorse assegnate ed alla discendente attività svolta o programmata. Il valore relativo di transitabilità complessiva della rete stradale si riconferma al 70% (percentuale caratterizzata da anni di insufficienti dotazioni finanziarie occorrenti a gestire i 2.194,621 Km di competenza dell'Ente assegnati alla Direzione		Al fine di migliorare il servizio in relazione alle risorse economiche disponibili si sono attuate le sotto elencate iniziative: - Informatizzazione dati della rete viaria; - Servizi di potatura, sfalcio canneti, pulizie scarpate svolti a titolo gratuito da imprese esterne; - Impiego di personale cantoniere della Società Palermo Energia a supporto del personale cantoniere di ruolo - realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per assicurare migliori condizioni di transitabilità in sicurezza ed affidamenti con carattere di somma urgenza a ditte locali per contenere i costi ed ottimizzare i tempi di intervento per il ripristino della compromessa transitabilità		In relazione alle risorse economiche assegnate gli interventi programmati o realizzati di manutenzione ordinaria e straordinaria sono stati individuati tenendo in debito conto le priorità dei maggiori flussi di traffico, della pendolarità e delle vie di fuga.	Ridistribuzione del personale in relazione ai profili rivestiti ed alle competenze acquisite.	Determinazioni Dirigenziali nn. 571 – 572 – 573 – 574 – 576 – 577 – 578 – 579 del 14/12/2015 e successive disposizioni di servizio	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO ANNO 2016**SCHEDA 3**

DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione e del servizio	Scostamento fra indicatori e previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Custo mer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Rilascio autorizzazioni: passi carrabili, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari Occupazione spazi	Superamento importi introitati nell'anno 2015	100% in quanto il gettito in entrata del 2016 di € 370.187,00, è stato superiore a quello del 2015 che è stato di € 325.618,1		L'attività inerente le autorizzazioni e la riscossione dei canoni relativi accessi carrabili, dei cartelli, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari ha registrato un introito per il 2016 pari ad € 370.187,00, maggiore di quanto introitato nel 2015. In itinere è l'attività relativa a verificare la corrispondenza fra le occupazioni di fatto esistenti in rapporto a quelle autorizzate			Al personale dell'Amministrazione è stato affiancato per lo svolgimento di alcune competenze gestionali il personale della Soc. Palermo Energia	Disposizione di servizio prot. 95596 del 21/12/15 Disposizione di servizio prot. 21450 del 21/03/2016 Disposizione di servizio prot. 28959 del 15/04/2016 Disposizione di servizio prot. 39191 del 23/05/2016	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO ANNO 2016**SCHEDA 4**

DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione e del servizio	Scostamento fra indicatore e previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Classificazione delle strutture ricettive alberghiere	Numero delle strutture classificate in relazione alle richieste pervenute	100% delle richieste pervenute ed evase sono state emesse nell'anno n.127 determinazioni di classificazione		Si è provveduto ad esitare tutte le richieste pervenute ad opera di un competente nucleo di dipendenti che cura tutti gli aspetti procedurali della classificazione. In particolare sono state emesse 127 determinazioni di classificazione, 3000 cartellini prezzi e 90 tabelle prezzi e 350 comunicazioni dei prezzi e delle attrezzature.			Si è provveduto suddividere il territorio in tre zone operative ove a turno sono designati i tecnici dell'Ufficio Classificazione Strutture Ricettive e Manutenzione e Gestione della Rete Stradale Partinicese affiancati ciascuno da altro personale amministrativo	Det. Dir. N.577 del 14/12/2015 Disposizione di servizio prot. 95205 del 18/12/2015 Disposizione di Servizio prot. 97611 del 30.12.2015	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO ANNO 2016**SCHEDA 5**

DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Istruttoria tecnica di sinistri accaduti sulla viabilità provinciale	Numero istruttorie tecniche	100% sono state trattate tutte le 82 pratiche pervenute		Sono state trattate n. 82 pratiche redigendo le eventuali relazioni tecniche e nei casi di contenzioso supportando la Direzione Legale nella predisposizione degli atti necessari alla difesa nei casi in cui si è chiamati in causa per l'attribuzione di responsabilità civile comportante oneri risarcitori			Attività svolta con personale dell'Amministrazione senza aggravii economici	Det. Dir. n. 579 del 14/12/15 Disposizione di Servizio. Prot. 95198 del 18/12/2015 Disposizione di Servizio prot. n.97492 del 29/12/15	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO ANNO 2016**SCHEDA 6**

DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatori e previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Collaborazione con la Direzione Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale in materia di abbandono rifiuti lungo le pertinenze delle strade provincia	Numero interventi	100% In relazione alle segnalazioni o ai rilievi di rifiuti abbandonati lungo le pertinenze delle strade provinciali si è dato corso, nei 16 casi rilevati alla collaborazione con la Direzione Riserve Naturali, Difesa del Suolo, Controllo Ambientale ed Energia effettuando i sopralluoghi congiunti e quanto di competenza		Ogni qual volta si sono rilevati rifiuti abbandonati lungo le pertinenze stradali si è provveduto al picchettare e transennare l'area, quindi inoltrare la segnalazione alla Direzione Difesa del Suolo e Ambientale corredata di immagini fotografiche, alla quale compete la rimozione in sicurezza dei rifiuti.			Il personale della Direzione incaricato interagisce con personale tecnico della Direzione Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale	Estensione dei compiti assegnati con nota prot. 95007 del 22.12.2014 Determinazioni Dirigenziali nn. 571 – 572 – 573 – 574 – 576 – 577 – 578 – 579 del 14/12/2015	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO ANNO 2016**SCHEDA 7**

DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI –

CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Rilascio autorizzazioni ai sensi dell'art.9 del C.d.S. per lo svolgimento di manifestazioni sportive su strade provinciali di competenza	Percentuale richieste trattate	100% Sono state trattate tutte le 34 richieste pervenute rilasciando, previa verifica della sicurezza e transitabilità dei tracciati stradali interessati n. 32 autorizzazioni		Sono state trattate tutte le 34 richieste pervenute rilasciando, previa verifica della sicurezza e transitabilità dei tracciati stradali interessati n. 32 autorizzazioni				Determinazione Dirigenziale n. 575 del 14/12/2015 Disposizione di servizio prot. 1141 del 11/01/2016	



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Infrastrutture – Viabilità, Mobilità e Trasporti –
Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere

Relazione performance organizzativa di risultato finale
Anno 2016

SCHEDA 1 - Attività di pronto intervento sulla viabilità provinciale

Il servizio è stato svolto dal personale Cantoniere e Capo Cantoniere.

Gli interventi di natura ordinaria e straordinaria effettuati dal citato personale sono stati coordinati dai Responsabili degli Uffici di Manutenzione della Viabilità Provinciale.

Gli interventi al di fuori del normale orario di lavoro sono stati garantiti, su chiamata, da squadre di personale organizzate mediante turni di reperibilità.

La Viabilità provinciale, ai fini operativi del servizio in questione ed in relazione alle ampliate competenze territoriali della Direzione è stata riorganizzata in tre macro-zone operative:

1. “Lecarese – Corleonese – Partinicese”
2. “Madonie - Imerese”
3. “Area Metropolitana”

La tipologia di intervento dipendente dal tipo di emergenza riscontrata ha consistito nel “Ripristino della transitabilità”, anche con la posa in opera dei materiali già acquistati in forma diretta o nei casi più gravi e complessi, nella “Chiusura del transito”, indicando i percorsi alternativi.

SCHEDA 2 – Mantenimento del livello di percorribilità e sicurezza della viabilità di competenza

In relazione alle avverse condizioni atmosferiche della stagione invernale, si sono dovute attuare delle attività straordinarie, non preventivate, consistenti, sostanzialmente, in interventi per rimuovere particolari condizioni di pericolo o di impedimento al transito createsi su diverse strade provinciali.

In relazione all'esiguità dei mezzi tecnici dell'Amministrazione funzionanti, si è dovuto ricorrere ad imprese locali a mezzo affidamenti con carattere d'urgenza, sia per ridurre, in tal modo i costi di trasporto, sia per ottimizzare i tempi di ripristino delle preesistenti condizioni di transitabilità. In particolare sono stati effettuati i seguenti lavori:

PALAZZO JUNG, Via Lincoln 71 - 90133 PALERMO

Tel. 091 6628111 - Fax 091/6628638

e-mail: infrastrutture@provincia.palermo.it - PEC: infrastrutture@cert.cittametropolitana.pa.it

Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere – Fax 091/6628405

e-mail: turismo.strutturericettive@provincia.palermo.it

Lavori di somma urgenza per il ricolmamento di buche con utilizzo di mezzo meccanico e misto granulometrico da cav progr. Km. 0+000 della Rurale n. 19 “di Castel di Lucio”.Verbale n. 19114 del 14/3/16 di €. 2.635,20
Lavori di somma urgenza per la fornitura di misto granulometrico e mezzi meccanici sulla S.P. n. 26 “Di Godrano”. Verbale n. 20118 del 16/3/16 €. 1.586,00
Lavori di somma urgenza per il mantenimento in esercizio della S.P. n. 4 “di Portella Poirà” alla progr. Km. 19+000 circa. Verbale n. 32574 del 29/4/16 di €. 4.446,90
Lavori di somma urgenza per la pulizia e la rimozione di materiale vegetale presente sulla sede stradale e sulle sue pertinenza sulla S.P. n. 30 “De Sisa”: B° Fellamonica – B° De Sisa – B° Rapitalà e sulla S.P. n. 39 “di Grisi”: B° Sant’Anna – Grisi – B° Rapitalà. Verbale n. 50333 del 28/6/16 di €. 1.220,00
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 44 “di Ponte Alvano”: Roccamena - Ponte Alvano, per l’utilizzo di mezzo meccanico idoneo per la pulizia e la rimozione del materiale vegetale presente nella rete stradale e sulle sue pertinenze, al colmamento delle buche ed alla ricarica delle scarpate con rifiuto di cava. Verbale n. 56144 del 19/7/16 di €. 3.965,00
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 26 “di Godrano” per l’utilizzo di mezzo meccanico idoneo e la posa del misto granulometrico proveniente da cava, per il ripristino della scarpata al km. 1+350. Verbale n. 59660 del 01/8/16 di €. 3.002,04
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 4 “di Portella Poirà” per l’utilizzo di mezzo meccanico idoneo e la posa del misto granulometrico proveniente da cava, in tratti saltuari tra il km. 18+000 e il km. 23+000 circa. Verbale n. 57567 del 04/10/16 €. 4.693,95
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 39 “di Grisi”: B° Sant’Anna – Grisi – B° De Sisa, per l’utilizzo di mezzo meccanico idoneo per la pulizia e lo sgombero di terra vegetale presente sulla sede stradale. Verbale n. 88627 del 16/11/16 di €. 1.617,72
Lavori di somma urgenza sulla S.P. n. 7 di Montemaggiore, sulla S.P. n. 117 dello Scalo di Montemaggiore e sulla ex trazzera n. 13 di Alastricelli per l’utilizzo di mezzo meccanico idoneo per la pulizia e lo sgombero di terra vegetale presente sulla sede stradale. Verbale n. 99826 del 21/12/16 di €. 2.537,60
Lavori di somma urgenza per la rimozione del materiale roccioso presente nella rete viaria ed eliminazione del rigonfiamento della sede stradale al km 8+500 della S.P.-n. 9”delle madonie”. Perizia n.-47820 del 21.06.16 di €. -488,00.

Sempre in tema di mantenimento del livello di percorribilità e sicurezza, sono stati posti in essere anche i seguenti interventi gestionali:

1. Monitoraggio informatico delle arterie viarie per supportare le scelte operative da effettuare e fornire riferimenti in caso di incidenti;
2. Affidamento gratuito del servizio di potatura, sfalcio canneti e pulizie scarpate;
Quanto sopra ha generato notevoli economie finanziarie dovute:
 - alla gestione diretta di alcuni servizi prima affidati all’esterno;
 - al ricorso fortemente limitato di ore di straordinario;
 - all’affidamento di servizi a costo zero;
 - alla riduzione dei contenziosi con privati (richieste di rimborso per danni subiti da eventi meteorici, danni ai veicoli per frane o cedimenti, ecc..)

Altra corposa attività finalizzata al mantenimento degli standard di percorribilità in sicurezza delle strade è stata la definizione di alcuni interventi avviati nel 2015, e dopo l’assegnazione del PEG avvenuta a dicembre inoltrato la definizione di interventi di manutenzione ordinaria o la

PALAZZO JUNG, Via Lincoln 71 - 90133 PALERMO

Tel. 091 6628111 - Fax 091/6628638

e-mail: infrastrutture@provincia.palermo.it - PEC: infrastrutture@cert.cittametropolitana.pa.it

Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere – Fax 091/6628405

e-mail: turismo.strutturericettive@provincia.palermo.it

definizione delle procedure che hanno consentito di impegnare le somme assegnate per altri interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria programmati con particolare riguardo alle priorità delle strade ritenute indispensabili per i flussi pendolari o imprenditoriali nonché costituenti vie di fuga.

Nello specifico:

Manutenzioni aventi carattere d'urgenza, avviate nel 2015 ed ultimate nel 2016:

S.P. 34 Di Portella della Ginestra. Lavori di Urgenza Art. 175 D.P.R. 207/2010 Consolidamento Sede Stradale A Km.Ca 3+150,00
S.P. 9 Bis Di Cammisini. Lavori di Urgenza Art. 175 Dpr 207/2010. Sistemazione Piano Viario tra Km.Ca 7+945 e 7+990
S.P. 9 Delle Madonie. Lavori di Urgenza Art. 175 Dpr 207/2010. Sistemazione Piano Viario tra Km.Ca 18+150 e 18+200 B° Mongerrati.
S.P. 84 Di Vicari - Lavori di Urgenza Art. 175 D.P.R. 207/2010
S.P. 4 Bis della Patria - Lavori di Urgenza Art. 175 D.P.R. 207/2010 Sistemazione Sede Stradale a Km. 4+060

Dopo l'assegnazione del PEG

Manutenzioni i cui lavori sono stati consegnati sotto riserva di legge ed ultimati entro l'anno:

Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità dell'Imerese - Perizia n. 59049 del 28/7/16 di €. 21.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità delle Alte Madonie - Perizia n. 59114 del 29/7/16 di €. 45.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità della "Area Metropolitana Zona A" - Perizia n. 59043 del 28/7/16 di €. 24.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità della "Area Metropolitana Zona B" - Perizia n. 59045 del 28/7/16 di €. 24.000,00
Strade del territorio della Viabilità del "Partinicese" - Perizia n. 59050 del 28/7/16 di €. 30.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità del Lercarese - Perizia n. 59046 del 28/7/16 di €. 45.000,
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità delle "Basse Madonie" - Perizia n. 59044 del 28/7/16 di €. 30.000,00
Interventi di manutenzione ordinaria per le strade dell'Ufficio manutenzione Viabilità Basso Corleonese - Perizia n. 59047 del 28/7/16 di €. 29.000,00
S.P. n. 113 "Circonvallazione di Piano Battaglia". Lavori di urgenza il potenziamento della sicurezza stradale mediante la sistemazione e sostituzione di barriere stradale laterali - Perizia di €. 99.950,00

Interventi di cui si sono impegnate le somme:

Strade del territorio della Viabilità dell' "Alto Corleonese" - Perizia n. 59048 del 28/7/16 di €. 52.000,00
Lavori di consolidamento del ponte sul torrente della Margana al km 4+500 della S.P. n.31 "Della Margana". Indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio - Perizia n. 84839 del 04/11/16 di €. 22.220,00
Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del tratto a progr.va km.ca 4+600 sulla Strada ex Consortile n. 22 "Di Serra del Monaco". Indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio - Perizia n. 84078 del 02/11/16 di €. 23.850,00
Lavori per la sistemazione e la messa in sicurezza del tratto al km. 0+200 e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari. Indagini geognostiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio sulla Strada Intercomunale n. 24 "Di Cefalù" - Perizia n. 84848 del 04/11/16 di €. 26.400,00
Lavori di messa in sicurezza del tratto in frana alla prog.va km.ca 1+000. Indagini geognostiche, geofisiche e

PALAZZO JUNG, Via Lincoln 71 - 90133 PALERMO

Tel. 091 6628111 - Fax 091/6628638

e-mail: infrastrutture@provincia.palermo.it - PEC: infrastrutture@cert.cittametropolitana.pa.it

Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere - Fax 091/6628405

e-mail: turismo.strutturericettive@provincia.palermo.it

geotecniche di laboratorio sulla Strada Provinciale n. 131 "Di Caculla" - Perizia n. 84844 del 04/11/16 di €. 18.700,00
S.P. n. 54 "Di Piano Battaglia" ed S.P. n. 113 "Circonvallazione di Piano Battaglia". Lavori di urgenza per la ripresa di tratti saltuari e del piano viabile e opere di corredo per il potenziamento della sicurezza stradale - Perizia di €. 99.950,00
S.P. n. 54 "Di Piano Battaglia". Lavori di urgenza per la sistemazione dei parcheggi mediante la sistemazione della pavimentazione e la sostituzione di barriere stradale laterali - Perizia di €. 99.950,00
Interventi di manutenzione straordinaria per le strade provinciali ricadenti nel territorio dei Comuni della Valle del Torto e dei Feudi - Perizia di € 60.000,00
Lavori di messa in sicurezza e ripristino della sede stradale a seguito di dissesti e movimenti franosi sull'itinerario costituito dalla S.P. 26 "di Godrano" ed S.P. 140 "di Marineo" € 200.000,00
S.P. n. 131 "di Caculla": Bivio Barone - Bivio Case Pupella. Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del tratto in frana alla progr.va Km.ca 1+000. € 200.000,00
S.P. n. 112 "del Landro": lavori per la sistemazione del cedimento della sede stradale alla progr.va Km.ca 10+200 e tratti adiacenti € 250.000,00
SP n.55bis "Della Deputazione" -Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del cavalcavia della S.S. 121 al Km 1+000 € 300.000,00
Ex C.le 41 "di Morella" dal Km 4+300 della S.P.12 alla SS n. 188 in prossimità di Bisacquino: lavori per la ripresa del tratto danneggiato alla prog.va 0+500, in esecuzione della sentenza n. 609/2015 emessa dal Tribunale di Termini Imerese. € 160.000,00

SCHEDA 3 – Rilascio autorizzazioni: passi carrabili, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari

Si è continuato a perseguire l'obiettivo di porre a regime le procedure per introitare ed incrementare il gettito dei tributi previsti dai Regolamenti "TOSAP" e "Istallazione di cartelli, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari" approvati dall'Amministrazione a fine 2013.

Operativamente ci si è avvalsi del personale di Palermo Energia che tra i compiti delegati ha anche quello di verificare la corrispondenza di quanto rilevato nelle eseguite ricognizioni sul territorio, degli accessi carrabili, dei cartelli, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari, con quanto, di fatto, risulta in Amministrazione ed individuare i soggetti che dovranno mettersi in regola con le autorizzazioni ed il pagamento dei canoni non corrisposti.

Per l'anno in questione il gettito al 31/12/2016 è stato di € 370.187,00 facendo registrare un incremento rispetto al gettito relativo all'anno 2015.

SCHEDA 4 – Classificazione delle strutture ricettive alberghiere

Si è assicurato all'utenza un servizio di supporto nelle procedure duttile ed accessibile che affianca alla pubblicazione degli schemi della documentazione da produrre ai fini dell'ottenimento della classificazione, un'attività di front-office volta a stabilire un rassicurante sostegno agli utenti nella procedura di classificazione.

Lo standard fissato per il servizio è di provvedere all'evasione delle richieste pervenute è stato confermato, nel periodo, infatti, sono state emesse 127 determinazioni di classificazione, 3000 cartellini prezzi e 90 tabelle prezzi e 350 comunicazioni dei prezzi e delle attrezzature.

PALAZZO JUNG, Via Lincoln 71 - 90133 PALERMO

Tel. 091 6628111 - Fax 091/6628638

e-mail: infrastrutture@provincia.palermo.it - PEC: infrastrutture@cert.cittametropolitana.pa.it

Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere – Fax 091/6628405

e-mail: turismo.strutturericettive@provincia.palermo.it

SCHEDA 5 – Istruttoria tecnica di sinistri accaduti sulla viabilità provinciale

Il recente intendimento dell'Amministrazione di ridurre i costi assicurativi sostenuti a fronte dei sinistri verificatisi sulle strade provinciali, ha indotto l'Ente, onde evitare il ricorso a periti esterni, a costituire un nucleo interdirezionale deputato a svolgere l'istruttoria tecnica dei sinistri.

La Direzione interviene nel citato gruppo di lavoro con proprio referenziato personale tecnico che congiuntamente e sinergicamente con gli altri componenti, opera accrescendo la propria esperienza professionale di settore. Nel periodo di riferimento sono state trattate n. 82 pratiche redigendo le eventuali relazioni tecniche e nei casi di contenzioso supportando la Direzione Legale nella predisposizione degli atti necessari alla difesa.

SCHEDA 6 - Collaborazione con la Direzione Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale in materia di abbandono rifiuti lungo le pertinenze delle strade provinciali

Si è assicurata una sinergica azione volta a fronteggiare, il fenomeno di abbandono rifiuti lungo le pertinenze delle strade provinciali al fine di limitare, prevenire e combattere con la collaborazione delle Amministrazioni Comunali tali deprecabili atti di inciviltà.

Detta collaborazione, per quanto di competenza, è consistita, ogni qual volta individuati i rifiuti, nel picchettare e transennare l'area, quindi inoltrare la segnalazione alla Direzione Difesa del Suolo e Ambientale corredata di immagini fotografiche, la quale provvede per la rimozione in sicurezza dei rifiuti.

SCHEDA 7 - Rilascio autorizzazioni ai sensi dell'art.9 del C.d.S. per lo svolgimento di manifestazioni sportive su strade provinciali di competenza

Su istanza delle associazioni sportive che intendono svolgere manifestazioni su strada (Automobilistiche, Ciclistiche, Motociclistiche, Equestre) la Direzione effettua dei sopralluoghi tecnici per verificare la transitabilità in sicurezza dei percorsi individuati, effettuando, se opportuno, piccoli interventi di manutenzione e pulizia.

Nell'anno in questione, sono state trattate tutte le 34 richieste pervenute rilasciando, previa verifica della sicurezza e transitabilità dei tracciati stradali interessati n. 32 autorizzazioni.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il Dirigente
Ing. Salvatore Pampalone

PALAZZO JUNG, Via Lincoln 71 - 90133 PALERMO

Tel. 091 6628111 - Fax 091/6628638

e-mail: infrastrutture@provincia.palermo.it - PEC: infrastrutture@cert.cittametropolitana.pa.it

Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere – Fax 091/6628405

e-mail: turismo.strutturericettive@provincia.palermo.it



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE: INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ, MOBILITÀ E TRASPORTI - CLASSIFICAZIONE STRUTTURE

RICETTIVE ALBERGHIERE

DIRIGENTE **Ing. SALVATORE PAMPALONE**

D. CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 186	Valutati con inserimento nella fascia n. 178	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. == Categoria A	n. 53 1^ fascia	29,78 %	
Di cui n. 120 Categoria B	n. 120 2^ fascia	67,42%	
Di cui n. 20 Categoria C	n. 3 3^ fascia	1,68%	
Di cui n. 46 Categoria D	n. 2 6^ fascia	1,12%	
Di cui n. 10 Categoria D (P.O.)			
Totale dipendenti n. 186	Totale valutati n. 178	TOTALE 100%	

N.B. :

- n. 2 dipendenti di cat. D sono stati valutati sia per il servizio prestato senza incarico, sia per il servizio prestato in qualità di Responsabili di Posizione Organizzativa;
- nei 46 dipendenti appartenenti alla categoria D sono compresi i 10 dipendenti indicati in P.O.

IL DIRIGENTE



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

**DIREZIONE: POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT - ATTIVITÀ
PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO**

RESPONSABILE: DR. FILIPPO SPALLINA

MISSIONE N.04 OGGETTO DELLA MISSIONE: Istruzione e Diritto allo Studio

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.04: Funzionamento degli Istituti di Istruzione Secondaria di competenza dell'Ente.

Interventi che rientrano anche nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di Diritto allo Studio.

- PROGRAMMA N. 02 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.02: Gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole, situate nel territorio dell'Ente, che erogano istruzione secondaria superiore.

Rilevazione del numero degli alunni, del numero delle classi e dei plessi ai fini del funzionamento e dell'anagrafe scolasti Spese per gli acquisti di arredi, piccoli interventi di manutenzione degli edifici, per le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate a scuole che erogano istruzione secondaria superiore Spese per il Diritto allo Studio e spese per borse di studio; Dimensionamento scolastico; Nuovi indirizzi scolastici;

- PROGRAMMA N. 04 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Borse Di Studio Universitarie in convenzione

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.04: Garantire il diritto allo studio mediante il finanziamento di borse di studio in convenzione con le Università

- **PROGRAMMA N. 05 OGGETTO DEL PROGRAMMA:** Istruzione Tecnica Superiore

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.05: Progetti orientati all'inserimento nel mondo del lavoro

- **PROGRAMMA N. 06 OGGETTO DEL PROGRAMMA:** Servizi ausiliari all'Istruzione

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.06: Integrazione scolastica per gli alunni disabili frequentanti gli Istituti Superiori di 2° di competenza provinciale

MISSIONE N.05 OGGETTO DELLA MISSIONE: Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.05: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela dei beni di interesse storico, artistico e culturale

- **PROGRAMMA N. 01 OGGETTO DEL PROGRAMMA:** Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.01: Attività, funzionamento e sviluppo della Biblioteca ed Archivio storico; realizzazione di iniziative in campo culturale.

MISSIONE N.06 OGGETTO DELLA MISSIONE: Politiche Giovanili Sport e Tempo Libero

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.06: Iniziative nel campo delle politiche giovanili dello Sport e del Tempo Libero

- **PROGRAMMA N. 01 OGGETTO DEL PROGRAMMA:** Sport e Tempo Libero

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.01: Concessione delle Palestre Scolastiche alle Associazioni Sportive dilettantistiche ed Enti di promozione dell'attività sportiva in orario extrascolastico; Attività informativa in campo sportivo.

- **PROGRAMMA N. 02 OGGETTO DEL PROGRAMMA:** Giovani

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.02: Attività destinate a promuovere le politiche giovanili.

MISSIONE N.07 OGGETTO DELLA MISSIONE: Turismo

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.07: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio.

- **PROGRAMMA N. 01 OGGETTO DEL PROGRAMMA:** Sviluppo e Valorizzazione del Turismo

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.01: Aggiornamento continuo del Portale di informazione turistica anche in lingua inglese; Vigilanza e controllo delle Associazioni Turistiche Pro Loco del territorio dell'Ente; Realizzazione data base Pro Loco iscritte all'Albo Regionale; Raccolta, elaborazione e trasmissione dati statistici relativi alle presenze alberghiere ed extra alberghiere; Realizzazione e diffusione di una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito Unesco.

MISSIONE N.12 OGGETTO DELLA MISSIONE: Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

Descrizione sintetica della Missione N.12: Interventi e iniziative per i disabili, per i soggetti a rischio di esclusione sociale e per garantire le Pari Opportunità

- PROGRAMMA N. 02 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Giovani

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.02: Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di disabilità (L.R.33/91).Garantire pari opportunità e diritto allo studio agli studenti con disabilità

- PROGRAMMA N. 04 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.04: Attività per il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (soggetti extracomunitari, neocomunitari, rifugiati, nomadi e richiedenti asilo, detenuti, ex detenuti.) Iniziative di contrasto alle vecchie e nuove povertà e alle vecchie e nuove dipendenze.

- PROGRAMMA N. 05 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Interventi per le famiglie

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.04: Interventi a sostegno delle pari opportunità – Iniziative di Pari Opportunità

MISSIONE N.14 OGGETTO DELLA MISSIONE: Sviluppo Economico e Competitività

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.14: Amministrazione e funzionamento delle attività per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'industria, dell'artigianato e dei servizi di pubblica utilità;

- PROGRAMMA N. 04 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Reti ed altri servizi di pubblica utilità

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.04: Rilascio autorizzazioni Attività di Autoscuola, di Studi di Consulenza e Scuole Natutiche; Rilascio attestati professionali autotrasportatori merci in conto terzi;

MISSIONE N.15 OGGETTO DELLA MISSIONE: Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.15: Amministrazione e funzionamento di attività di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro

- PROGRAMMA N. 02 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Formazione Professionale

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.02: finanziamento di stages, corsi di formazione professionali;

MISSIONE N.16 OGGETTO DELLA MISSIONE: Agricoltura, Politiche Agro alimentari e Pesca

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.16: Amministrazione e funzionamento dei servizi di caccia e pesca del territorio

- PROGRAMMA N. 02 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Commercio Caccia e Pesca

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.02: Rilascio di licenze di pesca nelle acque interne; Gestione attività relativa alle problematiche legate alla pesca nelle acque interne;

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

TABELLA A)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Progr. 02 Missione 04	1)Assicurare il buon di funzionamento degli Istituti di Istruzione Secondaria di competenza dell'Ente; 2) Contribuire all'ampliamento dell'offerta formativa; 3) Garantire il diritto allo studio attraverso l'assegnazione Borse di Studio di cui alla L.R.6/97 art. 21;	1) La mancanza di risorse finanziarie non ha consentito all'Ente di garantire il funzionamento degli Istituti Scolastici in attuazione di quanto disposto dalla Legge 23/96 e dal vigente Regolamento; 2)L'approvazione a fine anno del PEG 2016 non ha consentito di programmare iniziative per l'ampliamento dell'offerta formativo 3)E' stato garantito il diritto allo studio attraverso l'assegnazione di borse di studio a favore di studenti appartenenti a famiglie che versano in condizioni di maggiore svantaggio economico	1)Assegnazione del 100% delle somme ; 2) somme impegnate/somme disponibili = 1 3) Erogazione borse di studio a.s. 2011/2012 Approvazione graduatoria a.s. 2015/2016	Nessuna risorsa finanziaria è stata assegnata Non è stato possibile impegnare la somma assegnata per i tempi ristretti dall'approvazione del PEG E' stata liquidata e pagata la borsa di studio a.s. 2011/2012 – Sono state acquisite le istanze relative alla borsa di studio a.s. 2015/2016 la relativa graduatoria sarà approvata e trasmessa all'Ass.to Regionale entro il 31/01/2017 quale termine previsto dalla circolare	Nessuno scostamento	

		4)monitorare i dati riguardanti il numero degli studenti,classi,indirizzi di studi, plessi scolastici,i ecc....ai fini dell'anagrafe scolastica; 5)Garantire i posti di ristoro per gli utenti degli Istituti.	4)Sono stati richiesti i dati per l'aggiornamento dell'anagrafe scolastica; 5)In applicazione del Regolamento vigente al fine di garantiti il servizio sono state acquisite n. 3 istanze	4) Ampliamento ed aggiornamento dati 5) Attivazione di tutte le procedure per dotare gli Istituti Scolastici, che ne hanno fatto richieste,di posti di ristoro	assessoriale Ampliamento parziale dell'anagrafe per la mancata trasmissione dei dati da parte di alcuni Istituto Sono state attivate le istruttorie ed i procedimenti amministrativi per dotare n. 3 Istituti del servizio di ristoro mediante distributori automatici E' stata espletata n. 1 gara e sottoscritte n. 2 convenzioni di cui n. 1 per rinnovo concessione	Nessuno scostamento	
2	Progr. 02 Missione 04	Dimensionamento scolastico; Nuovi indirizzi scolastici	Accoglimento istanze degli Istituti scolastici ed esame degli stessi	Predisposizione delibera per il dimensionamento scolastico e per i nuovi indirizzi scolastici. Attuazione dell'adempimento	Adempimento attuato Decreto del Sindaco n. 78 del 14/09/2016 per il dimensionamento scolastico e per i nuovi Indirizzi scolastici A.S. 2017 – 2018		
3	Progr. 04 Missione 04	Spese per il diritto allo studio Universitario	Garantire il diritto allo studio mediante cofinanziamento di borse di studio Universitarie in Convenzione con	N. Borse di studio assegnate/n.Borse di studio finanziate =1	N. 1Borsadi studio assegnata/n.1Borsa di studio finanziata Rapporto=1		

			l'Università				
4	Progr. 04 Missione 04	Finanziamento Borse di studio per convenzioni già sottoscritte	Garantire il diritto allo studio mediante cofinanziamento di borse di studio Universitarie in Convenzione con l'Università	N. Borse di studio assegnate/n.Borse di studio finanziate =1	N. 1Borsadi studio assegnata/n.1Borsa di studio finanziata Rapporto=1		
5	Progr. 04 Missione 04	Sostegno a studenti meritevoli in condizioni economiche disagiate per la frequenza a corsi di studio superiori di livello universitario	Garantire il diritto allo studio mediante cofinanziamento di borse di studio Universitarie in Convenzione con l'Università	N. Borse di studio assegnate/n.Borse di studio finanziate =1	N. 1Borsadi studio assegnata/n.1Borsa di studio finanziata Rapporto=1		
6	Progr. 05 Missione 04	Vengono portate avanti azioni orientate all'inserimento nel mondo del lavoro attraverso la realizzazione di progetti nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro(ex lege 107/2015)	E' stato realizzato il progetto " Addetti all'accoglienza dei turisti" nei seguenti Istituti: Liceo Cassarà di Palermo e succursale di Terrasini, liceo De Cosmi , Istituto Ferrara, Istituto Rutelli., quest'ultimo in convezione con il comune di Monreale. Nell'ambito del progetto, curata dagli stessi funzionari, una fase è stata dedicata alla formazione sulla "comunicazione efficace". Sono state stipulate convenzioni con Istituti Superiori per la realizzazione di progetti di alternanza scuola/lavoro per l'anno scolastico 2016/2017.	N. 7 D.D. , N 7 Convenzioni. N.7 relazioni N. 180 Valutazioni alunni. N. 25.Incontri con alunni e N. 180 alunni partecipanti N. 15 incontri di coordinamento N. 3 Eventi	N. 10 D.D. , N 11 Convenzioni. N. 20 relazioni N. 203 Valutazioni alunni. N. 35 .Incontri con alunni e N. 203 alunni partecipanti N. 20 incontri di coordinamento N. 3 Eventi. Inoltre, Sono stati somministrati 2500 questionari ai turisti per una analisi quali/quantitativa dei servizi loro offerti Un altro evento/Concerto è stato realizzato in occasione dell'apertura straordinaria di Palazzo Comitini del 15 Ottobre 2016, in		

					collaborazione con il Liceo Musicale Regina Margherita di Palermo gemellato con il Liceo musicale di Norimberga; in tale occasione gli studenti dei due Istituti hanno eseguito brani diretti dagli insegnanti.		
7	Progr. 06 Missione 04	Garantire il diritto allo studio agli alunni con disabilità, frequentanti gli Istituti Superiori di II grado, con interventi di ausilio all'istruzione: azioni volte all'Integrazione Scolastica, alla collaborazione con gli Istituti scolastici per l'attuazione di progetti a sostegno dell'integrazione scolastica ed all'offerta di servizi in favore degli alunni disabili.	Sono state esaminate tutte le istanze pervenute dalle scuole richiedendo la eventuale integrazione della documentazione inviata. Sono stati elaborati i capitolati per l'affidamento, mediante gara sono state formulate le proposte di determinazione dirigenziale per l'affidamento in proroga dei servizi. Sono state effettuate riunioni per la programmazione dei servizi. Sono state effettuate verifiche amministrative, mediante valutazione ad incrocio della documentazione in nostro possesso. Sono state effettuate, mediante visite, verifiche per la valutazione dell'organizzazione dei servizi erogati anche dal punto di vista pedagogico.	Rapporto definito tra servizi erogati/ domande pervenute/bisogni espressi. = 1 N.25 convenzioni, N.25 contratti sottoscritti, N.8 Pubblicazioni, N.2 avvisi pubblici, N. 30 Verifiche amministrative, N.2 riunioni ed incontri tavolo tematico n. 1.300 circa prestazioni complessive erogate. Aumento dati e immissione informazioni contenuti nel portale, collegamenti a link relativi all'area disabili	Rapporto = 1 N. 3 convenzioni, N.63 contratti sottoscritti, N.7 Pubblicazioni e avvisi, N.37 Verifiche amministrative, N.2 riunioni ed incontri con Enti del Terzo settore, N.1.400 prestazioni giornaliere erogate. Viene mantenuta costante l'immissione dati e collegamento a link nella sezione Aree Tematiche che nella sezione Avvisi del sito istituzionale della Città Metropolitana		
8	Progr. 01 Missione 05	Realizzare iniziative in campo culturale	Diffusione della cultura anche attraverso collaborazioni con associazioni, ministeri,	N. di pratiche selezionate, istruite e definite come da regolamento	n. 3 pratiche sono state selezionate, istruite e definite come da regolamento:		

			enti, università nazionali ed estere mediante lo scambio e la distribuzione di beni librari	=100%	1° Mostra Storico Documentaria ideata e realizzata dall'Ufficio Cultura Biblioteca e Archivio Storico presso la Sala delle Armi di Palazzo Comitini, dal 15 ottobre al 31 dicembre 2016 2° Partecipazione apertura straordinaria di Palazzo Comitini del 15 ottobre 2016 3° Partecipazione alla manifestazione "Storie di Libri tra Palermo e Monreale", organizzata in collaborazione con il Comune di Monreale =100%		
9	Progr. 01 Missione 05	Concessione di spazi espositivi per la realizzazione di eventi	Sono state organizzate negli spazi espositivi di palazzo Jung alcune mostre che hanno avuto ampio riscontro di pubblico e critica	Numero di richieste effettuate/numero di richieste ricevute (da quantificare) =1	n.4 pratiche selezionate, istruite e definite/n. 4 direttive del Commissario Straordinario e/o Sindaco Metropolitano Rapporto=1		
10	Progr. 01 Missione 05	Assicurare l'assistenza per la consultazione dei documenti nonché la formalizzazione delle istanze inerenti i prestiti e la distribuzione dei libri alle Associazioni culturali, biblioteche scolastiche e comunali, agli studiosi ed	L'Attività è stata assicurata dai funzionari dell'Ufficio nonostante la mancata assegnazione di risorse strumentali	N. di pratiche selezionate istruite e definite come da regolamento /n. di istanze pervenute =1	N. 20 pratiche selezionate istruite e definite come da regolamento /n. 20 istanze pervenute Per un totale di n.425 Pubblicazioni distribuite Rapporto=1	Attività assicurata dai funzionari nonostante la mancata assegnazione di risorse strumentali	

		agli universitari					
11	Progr. 01 Missione 05	Assicurare la registrazione e l'inventariazione del patrimonio librario	Cartulazione e inventariazione del patrimonio dell'Archivio Storico per il completamento delle procedure di dichiarazione di interesse storico dell'Archivio di cui è competente la Soprintendenza Archivistica.	n. elenchi redatti In rapporto alla quantità di documenti depositati ed in relazione anche alle risorse strumentali assegnate	Elenco n.1 Mappatura e individuazione nelle linee generali dei documenti posizionati nelle scaffalature dei locali dell'Archivio Storico		
12	Progr. 01 Missione 05	Definire l'inventariazione e catalogazione dell'ex APPT e della Rivista Palermo	Definizione delle procedure di archiviazione di tutto il materiale amministrativo e documentale della ex AAPIT e della documentazione grafica e fotografica della ex Rivista Palermo	n. elenchi redatti In rapporto alla quantità di documenti depositati ed in relazione anche alle risorse strumentali assegnate	In rapporto alla quantità di documenti depositati E' stato redatto n.1 elenco su supporto informatico (file word) e n.1 elaborato cartaceo rilegato di 70 pagine	Nonostante la mancata assegnazione di risorse strumentali	
13	Progr. 01 Missione 06	Concessione delle Palestre Scolastiche alle Associazioni Sportive dilettantistiche ed Enti di promozione dell'attività sportiva in orario extrascolastico	E' stata effettuata la verifica delle richieste e sono state selezionate le pratiche in conformità al vigente regolamento	N° di concessioni rilasciate in conformità al vigente Regolamento =100%	Sono state esitate positivamente tutte le istanze presentate per un totale di n. 73 concessioni rilasciate in conformità al vigente regolamento =100%		
14	Progr. 01 Missione 06	Attività informativa in campo sportivo	E' stato organizzato un seminario per gli operatori del settore	N. seminari/incontri realizzati Previsione N.1	N.1 seminario realizzato con gli operatori del settore il 21/05/2016		
15	Progr. 02 Missione 06	Realizzazione di iniziative volte alla promozione delle Politiche Giovanili	E' stato realizzato presso il Liceo Regina Margherita, il progetto "Giovani, pregiudizi e stereotipi di genere" Il progetto si è articolato in vari tipi	N.1 D.D. , N 1 Convenzioni . N. 8 Incontri alunni, N.6 incontri coordinamento, N. 8 Laboratori,	N.1 D.D. , N 1 Convenzioni . N. 15 Incontri alunni, N. 6 incontri coordinamento, N. 8 Laboratori,		

			d'intervento attraverso un <i>percorso parallelo in due classi IV</i> .Sono state realizzate 2 indagini conoscitive sui pregiudizi riguardo l'omosessualità e sui pregiudizi legati al mondo dell'adolescenza.All'interno del progetto è stato realizzato un laboratorio di espressione corporea.	N.3 eventi	N.3 eventi N 2 relazioni finali Inoltre, ai fini dell'indagine conoscitiva, sono stati somministrati questionari a giovani (135)e adulti (81) e successivamente è stata realizzata l'analisi dei dati.		
16	Progr. 01 Missione 07	Aggiornamento continuo del Portale di informazione turistica anche in lingua inglese	Si è proceduto in house, mediante utilizzo del personale interno, ad un restyling e aggiornamento continuo dell'home page della sezione, nonché del banner, attraverso il quale si accede alle informazioni riferite alle strutture ricettive presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo	Incremento rispetto al 2015	È stato riscontrato un notevole aumento. Dall'Istituzione ad oggi n. 53400 accessi	+ 20%	
17	Progr. 01 Missione 07	Vigilanza e controllo delle Associazioni Turistiche Pro Loco del territorio dell'Ente ai sensi del D.A. n.1583/S3TUR del 27/07/2015	Attività di verifica controllo e approvazione degli atti deliberativi e dei bilanci di previsione e consuntivi delle Associazioni Turistiche Pro-Loco; supporto alle stesse nella preparazione dei documenti richiesti per l'iscrizione all'Albo Regionale, secondo la nuova normativa (D.A.n.1583/S3TUR)	N. Pro Loco Revisionate/N. Pro Loco Esistenti. Rapporto=1	Rapporto=1 N.56 Pro Loco revisionate/N.56 Pro Loco esistenti.		
18	Progr. 01 Missione 07	Realizzazione data base Pro Loco iscritte all'Albo Regionale	Aggiornamento della pagina web del portale turistico dedicato alle Pro	Nuova impostazione della sezione del portale dedicato alle	Attuazione dell'aggiornamento del Portale		

			Loco per una maggiore conoscenza ed informazione delle attività e delle iniziative turistico-culturali delle stesse	Pro Loco			
19	Progr. 01 Missione 07	Raccolta, elaborazione e trasmissione dati statistici relativi alle presenze alberghiere ed extra alberghiere in adempimento alla normativa vigente.	Nel 2016 è stata superata la fase di start up, avviata nel 2015, sulla Gestione del nuovo sistema informatico web-based per l'acquisizione, la gestione e l'elaborazione dei dati del movimento dei clienti nelle strutture ricettive fornito dall'Osservatorio Turistico Regionale. Si è provveduto ad effettuare puntualmente l'elaborazione mensile dei dati e la creazione del relativo report per l'invio all'ISTAT di Roma.	Attuazione dell'adempimento secondo la normativa vigente	Caricamento dati sul sistema informatico web-based fornito dall'Osservatorio Turistico Regionale e trasmissione provvisoria all'Istat con cadenza mensile entro il 20 di ogni mese e definitiva con cadenza annuale entro il mese di marzo dell'anno successivo.		
20	Progr. 01 Missione 07	Progetto "Rete Siti Unesco" - Realizzazione e diffusione di una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito Unesco al fine di promuovere servizi innovativi in favore dell'utenza turistica per la fruizione delle risorse del territorio in un'offerta turistica unica ed integrata	Sono stati predisposti i relativi atti amministrativi	Firma di accordo Inter – Partenariale tra la Provincia di Matera e la Città Metropolitana di Palermo.	E' stato firmato l'accordo inter-partenariale		
21	Progr. 02 Missione 12	Garantire pari opportunità e il diritto allo studio agli alunni	A causa della mancata assegnazione di risorse finanziarie gli obiettivi non	1 Rapporto tra servizi erogati /domande	Nessuna somma assegnata		

		con disabilità frequentanti gli Istituti Superiori di II grado. Interventi in favore in favore di soggetti ipo/non udenti e ipo/non vedenti relativamente all'assolvimento dell'obbligo scolastico , della formazione ed istruzione professionale (L.R. 33/91). Sostegno di iniziative promosse nel territorio provinciale da Enti del Terzo Settore rispetto alla problematiche relative ai diversi tipi di disabilità.	sono stati raggiunti Sono stati realizzati incontri con ASP ed Enti del Terzo Settore rispetto alla problematiche relative ai diversi tipi di disabilità.	pervenute/bisogni espressi	Sono stati realizzati incontri con ASP ed Enti del Terzo Settore rispetto alla problematiche relative ai diversi tipi di disabilità.		
22	Progr. 04 Missione 12	Favorire un processo di rete in relazione ai contenuti della Legge 328/2000, promuovendo azioni positive tese allo sviluppo sociale del territorio. Interventi volti all'inclusione sociale di soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione e comunque a tutti i portatori di interesse.	A causa della mancata assegnazione di risorse finanziarie gli obiettivi non sono stati raggiunti . E' stata comunque svolta l'attività di <i>fund raising</i> , azione strategica volta alla ricerca di opportunità finanziarie alternative da parte dell'Ente . Tale azione ha visto la partecipazione dell' Ente all' Avviso n. 4/2016 pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali-Direzione Generale per l'Inclusione	Impegno totale delle somme disponibili Si prevedono n. 5 incontri al Consiglio territoriale e n. 10 contatti con Enti pubblici e del Terzo settore	Non è stata assegnata alcuna risorsa n. 5 incontri al Consiglio territoriale, 2 riunioni Gruppo Piano Distretto Socio Sanitario 42 10 contatti con Enti pubblici e del Terzo settore		

			e le Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 256 del 3/10/2016. Tale Avviso riguarda la presentazione di proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora, da finanziare a valere sul FSE - programmazione 2014-2020 PON Inclusione e PO I FEAD				
23	Progr. 05 Missione 12	Realizzazione di incontri per la famiglia e le Pari Opportunità	Sono state realizzate iniziative per la prevenzione della violenza di genere attraverso progetti mirati al superamento degli stereotipi di genere	n. 2 partecipazione agli incontri di Rete antiviolenza, realizzazione n. 1 Convegno	n. 2 partecipazione agli incontri di Rete antiviolenza, realizzazione n. 1 Convegno		
24	Progr. 04 Missione 14	Rilascio autorizzazioni Attività di auto-scuola, rilascio tesserini di insegnante ed istruttore di scuole guida.	Atti amministrativi di verifica e controllo per i relativi adempimenti	N. autorizzazioni rilasciate; N. tesserini rilasciati = 100% in relazione ai requisiti ex lege ed al vigente regolamento = 100%	in relazione ai requisiti ex lege ed al vigente regolamento sono state rilasciate n. 13 nuove autorizzazioni e n. 47 tesserini di insegnante/istruttore di autoscuola.		
25	Progr. 04 Missione 14	Rilascio autorizzazioni Attività di scuole nautiche;	Atti amministrativi di verifica e controllo per i relativi adempimenti	N. autorizzazioni rilasciate in relazione ai requisiti ex lege ed al vigente regolamento = 100%	= 100% in relazione ai requisiti ex lege ed al vigente regolamento E' stata rilasciata n. 1 nuova autorizzazione		
26	Progr. 04 Missione 14	Rilascio autorizzazioni attività di Studi di Consulenza per i mezzi di trasporto e rilascio ai titolari autorizzati di tesserini	Atti amministrativi di verifica e controllo per i relativi adempimenti	N. autorizzazioni rilasciate = 100% in relazione ai requisiti ex lege ed al vigente regolamento	= 100% in relazione ai requisiti ex lege ed al vigente regolamento Sono state rilasciate n. 10 nuove		

		di riconoscimento per l'espletamento delle loro attività presso gli uffici della Motorizzazione di Palermo e l'Automobil Club d'Italia di Palermo			autorizzazioni		
27	Progr. 04 Missione 14	Rilascio attestati professionali autotrasportatori merci in conto terzi.	Organizzazione e gestione esami per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada.	n. di sessioni di esame effettuate; n. di attestati rilasciati In relazione alle richieste ed ai requisiti	In relazione alle richieste ed ai requisiti sono state effettuate n. 4 sessioni d'esami e sono stati rilasciati n. 59 relativi attestati professionali.		
28	Progr. 02 Missione 15	spese per tirocini formativi e orientamento professionale	Studio di Bandi per la partecipazione a finanziamenti Regionali-Nazionali e Comunitari relativi al programma	Partecipazione ai Bandi 2014/2020 in relazione agli input del Commissario e/o Sindaco Metropolitan	Assenza di direttive da parte del Commissario e/o Sindaco Metropolitan		
29	Progr. 02 Missione 15	finanziamento di stages, corsi di formazione professionali	Studio di Bandi per la partecipazione a finanziamenti Regionali-Nazionali e Comunitari relativi al programma	Partecipazione ai Bandi 2014/2020 in relazione agli input del Commissario e/o Sindaco Metropolitan	Assenza di direttive da parte del Commissario e/o Sindaco Metropolitan		
30	Progr. 02 Missione 15	spese per la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche attive del lavoro e della formazione sul territorio anche in raccordo con la programmazione	Studio di Bandi per la partecipazione a finanziamenti Regionali-Nazionali e Comunitari relativi al programma	Partecipazione ai Bandi 2014/2020 in relazione agli input del Commissario e/o Sindaco Metropolitan	Assenza di direttive da parte del Commissario e/o Sindaco Metropolitan		
31	Progr. 02 Missione 16	Rilascio di licenze di pesca nelle acque interne;	istruttoria atti amministrativi	Numero di licenze rilasciate/numero di istanze ricevute = 100% in relazione ai requisiti ex lege	= 100% in relazione ai requisiti ex lege n. 21 licenze / n. 21 di istanze ricevute		

32	Progr. 02 Missione 16	Gestione attività relativa alle problematiche legate alla pesca nelle acque interne;	contatti con Enti ed Istituzioni del settore per le problematiche relative alla pesca nelle acque interne	Predisposizione bozza di Regolamento della pesca nelle acque interne	Bozza di regolamento predisposta		
33	Progr. 02 Missione 16	Realizzazioni in linea con le competenze attribuite dalla L.R..9/86 e L.R. n.15/2015	Istruttoria amministrativa	N. di notifiche di verbali di contestazione infrazione	Non sono state rilevate infrazioni		
34		Adempimenti connessi al D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii per consentire l'accessibilità totale e la trasparenza amministrativa	Elaborazione di schede con i dati previsti dal Decreto Leg.vo 33/2013; tali elenchi sono stati inviati alla Segreteria Generale – Ufficio Controlli Interni per la pubblicazione nel sito dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente	Rispetto degli obblighi e dei tempi previsti dalla normativa .	Sono stati rispettati gli obblighi ed i tempi previsti dalla normativa tramite l'invio periodico dei dati da pubblicare sul Sito Istituzionale dell'Ente.		
35		Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del procedimento e i tempi di conclusione dello stesso	Ai sensi dell'art.35 del Decreto Leg.vo 33/2013- Sotto Sezione “Attività e procedimenti” è stato redatto l'elenco previsto dal suddetto articolo tra i cui dati quelli relativi alle tipologie di procedimento, al nome del responsabile del procedimento unitamente al numero di telefono e mail dello stesso, ai tempi di conclusione del procedimento nonché al link di accesso al servizio on line	Rispetto degli obblighi e dei tempi previsti dalla normativa .	Sono stati rispettati gli obblighi ed i tempi previsti dalla normativa tramite l'invio periodico dei dati da pubblicare sul Sito Istituzionale dell'Ente.		

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

TABELLA B)

N.	Programma n.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Prog.n. 05 Missione n.12	Predisposizione Progetto per la realizzazione del bilancio di Genere	Sono state avviate le procedure per la realizzazione del Bilancio di Genere	N.10 Contatti Interni all'amministrazione e N. 82 Contatti con i Comuni	N.10 Contatti Interni all'amministrazione e N. 82 Contatti con i Comuni		
2	Prog. n. 02 Missione n.06	Avvio del Progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri "Il verde e i Giovani....in villa".	Siamo ancora nella fase di integrazione della documentazione	N 3 incontri con le Direzioni dell'Ente, N. 1 con il Comune di Bagheria e N. 4 incontro con la rete di partenariato	Siamo ancora nella fase di integrazione della documentazione		
3	Prog.n.06 Missione n.04 Prog.n.02 Missione n.12	Favorire una maggiore differenziazione dell'offerta dei servizi in risposta ai bisogni dell'utenza. Favorire la partecipazione dell'utenza alla costruzione delle risposte ai propri bisogni. Incrementare la qualità dei servizi offerti.	È stato pubblicato il Registro degli Enti accreditati che offre una sufficiente diversificazione dell'offerta dei servizi. Sono stati realizzati progetti personalizzati più rispondenti alle esigenze dell'utenza grazie ad una più puntuale indicazione delle attività come	Espletate per tempo le procedure per l'aggiornamento del Registro degli Enti accreditati. N circa 20 incontri con varie categorie di soggetti coinvolti nella problematica	Sono state espletate per tempo le procedure per l'aggiornamento del Registro degli Enti accreditati. Sono stati effettuati circa 20 incontri con varie categorie		

		Coinvolgere gli stakeholders nella costruzione degli interventi. Ottimizzare la qualità delle risorse umane dell'ufficio. Monitoraggio e verifica degli interventi posti in essere dall'amministrazione.	indicato nei contratti; sono stati attivati progetti per soggetti pluriminorati, influenzando positivamente sulla qualità complessiva dei servizi.	della disabilità. Completare l'indagine di Customer Satisfaction N 300 contatti portale per le tematiche della disabilità e Integrazione Scolastica.	di soggetti coinvolti nella problematica della disabilità. È stata effettuata una indagine di customer satisfaction volta a valutare i servizi di integrazione scolastica da parte delle scuole ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo N.320 contatti		
4	Prog.n.02 Missione n.04	Nell'ambito dell'ottemperanza agli obblighi di legge vigenti, si rende necessario programmare Conferenze di Servizi con gli Enti preposti per le autorizzazioni necessarie al mantenimento dei posti di ristoro	Sono stati programmati tavoli tematici con la Direzione Edilizia Scolastica dell'Ente e con il SUAP del Comune di Palermo	N.Tavoli tematici interni e N. tavoli tematici esterni (Comune)	N 3 tavoli tematici e N. 2 incontri effettuati		
5	Prog.n. 05, n.06, Missione n. 04	Rete di interscambio	Dai contatti registrati e riportati nella colonna successiva, si ritiene di avere raggiunto discreti risultati	Contatti Portale: sezione Bandi e Moduli N° 250,	Contatti Portale: sezione Bandi e Mo-		

	Prog.n. 02,n.04, n.05 Missione n.12	Collaborazione con Aziende sanitarie	Si è partecipato ai gruppi di lavoro per l'integrazione e l'inclusione dei disabili (GLHO) al fine di stabilire, in base alle certificazioni mediche acquisite, l'accesso ai servizi	sezione Legislazione N° 250, Link N° 200, sezione Materiali e documenti N° 150, Home Page N°180, Ambito Disabilità N° 150. Ambito Immigrati N° 50, Ambito Infanzia e Adolescenza N° 40, Ambito Malattia ad alta incidenza sociale N° 25 , Politiche Giovanili N°29, Pari Opportunità N°30	duli N° 590, sezione Legi- slazione N° 650, Link N° 2550, sezione Materiali e documenti N° 490, Home Page N°395, Ambito Disabi- lità N° 320. Ambito Immi- grati N° 95, Ambito Infan- zia e Adole- scenza N° 79, Ambito Malat- tia ad alta inci- denza sociale N° 50 , Politi- che Giovanili N°70, Pari Op- portunità N°55		
6	Progr. 01 Missione 07	Progetto "Rete Siti Unesco" – Realiz- zazione e diffusio- ne di una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito Unesco al fine di promuovere servizi innovativi in favore dell'uten-	Predisposizione dei relativi atti amministrativi	Firma di accordo Inter – Partenariale tra la Provincia di Matera e la Città Metropolitana di Palermo.	E' stato firmato l'accordo inter- partenariale		

		za turistica per la fruizione delle risorse del territorio in un'offerta turistica unica ed integrata					
7	Progr. 06 Missione 04	Progetto “Angeli del Turismo”	il progetto “Angeli del Turismo” ha trovato largo consenso negli Istituti della città quali “Ferrara”, “Rutelli”, “De Cosmi”, “Mursia” di Carini e “Ninni Cassarà”. Gli studenti sono stati impegnati, dopo un periodo di formazione tenuto dai dipendenti dell’ Ufficio Turismo, in una attività di “accoglienza del turista” presso i principali monumenti della città e presso i Punti di informazione turistica di questa Amministrazione in via Principe di Belmonte a Palermo e presso l’Aeroporto Falcone –Borsellino.	n. di Istituti n. di studenti	n. 5 Istituti n. 160 studenti		
8		Iniziative a difesa del consumatore	aggiornamento dei contenuti del manuale “Mangio sicuro mangio meglio” in collaborazione con l’U.E. ed Associazioni di categoria	aggiornamento del manuale	E’ stato effettuato l’aggiornamento del “Manuale”		
9		Partecipazioni ad eventi ed iniziative in collaborazione con altri Enti ed Istituzioni su input del Commissario Straordinario e/o Sindaco Metropolitano	programmazione attività	In relazione agli input del Commissario Straordinario e/o Sindaco Metropolitano	Partecipazione a n. 3 iniziative		
12		Promozione della dimensione Urbana e delle Politiche dell’Unione Europea	attività orientate a conseguire risultati in sintonia con gli obiettivi della strategia Europa 2020	Sottoscrizione del Protocollo d’intesa con le Istituzioni interessate	E’ stato sottoscritto il Protocollo d’intesa tra questa Amministrazione ed ANCI Sicilia Comune di		

					Palermo e Conf- Commercio		

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI
Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

TABELLA C)

N.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Facilitare la comunicazione interna riducendo costi e tempi	Tutte le disposizioni di servizio adottate dal dirigente sono state notificate ai dipendenti esclusivamente con mail intranet. Ciò ha consentito di ridurre tempi e costi sia per la riproduzione fotostatica che per la consegna cartacea ai destinatari	Dematerializzare almeno l'80% delle disposizioni di servizio	n. 72 disposizioni di servizio notificate con mail intranet per un totale di n. 638 documenti dematerializzati. 100%	Tutte le disposizioni di servizio sono state notificate ai dipendenti con mail intranet +20%	
2	Facilitare la comunicazione e il dialogo fra cittadini e la pubblica amministrazione riducendo costi e tempi	Attuata la dematerializzazione delle comunicazioni esterne tramite l'utilizzo prioritario della posta elettronica certificata con l'utenza esterna ed aggiornata la rubrica degli indirizzi PEC dell'utenza	utilizzo prioritario della PEC ed aggiornamento rubrica indirizzi PEC dell'utenza	Nel 2016 si è consolidato, nella corrispondenza in entrata ed in uscita con l'utenza, l'utilizzo della PEC in tutti i settori della Direzione ed è stata aggiornata la rubrica utenza PEC		
3	Ridurre tempi e procedure amministrative del servizio	E' stato aggiornato il data base schede delle autoscuole autorizzate, delle Agenzie disbrigo pratiche automobilistiche e delle scuole nautiche	Aggiornamento della banca dati Autoscuole =100%	E' stata aggiornata tutta la banca dati: N. 176		

	Autoscuole, Agenzie dis- brigo pratiche automobilisti- che e scuole nautiche			Autoscuole N. 163 Agenzie disbrigo pratiche automobilistiche N. 5 Scuole nautiche =100%		
4	Migliorare i servizi offerti all'utenza	E' stata programmata ed attuata l'attività di verifica e controllo , sia sui servizi erogati a favore dei disabili che sulle imprese di Autoscuole, Agenzie disbrigo pratiche automobilistiche e scuole nautiche	Verifiche e controlli effettuati in relazione alle necessità dei servizi	n.37 sui servizi erogati a favore dei disabili n.11 autoscuole n.13 Agenzie disbrigo pratiche		
5	Migliorare l'accessibilità dell'utenza al Portale PALERMO TOURISM	Restyling e aggiornamento continuo dell'home page della sezione del portale nonché del banner attraverso il quale si accede alle informazioni riferite alle strutture ricettive presenti nel territorio provinciale	+ N. accessi 2016 rispetto all'anno 2015	È stato riscontrato un notevole aumento di accessi al Portale dall'Istituzione ad oggi n. 53400 accessi		
6	Mantenere lo stesso livello del servizio Protocollo riducendo i costi	Accorpamento del protocollo della ex direzione P.I con il protocollo Politiche Sociali con conseguente riduzione del personale e dei relativi costi (indennità)	Riduzione dipendenti assegnati al protocollo	Attuata la rior- ganizzazione del servizio proto- collo della Dire- zione riducendo il personale assegnato e di conseguenza i costi relativi all'indennità (specifiche responsabilità)		

	Andare incontro alle esigenze dell'utenza. Contribuire alla diffusione di informazioni sui diritti. Facilitare l'accesso ai servizi degli enti pubblici.	Per facilitare l'utenza nella presentazione di documentazione è stata creata un'apposita modulistica diversificata per tipologia. Tramite azioni di front-office e tramite la rete informatica (Portale) si è facilitata la diffusione di informazione sui diritti e l'accesso ai servizi degli enti pubblici.	Contatti Portale: sezione Bandi e Moduli N° 250, sezione Legislazione N° 250, Link N° 200, sezione Materiali e documenti N° 150, Home Page N°180, Ambito Disabilità N° 150. Ambito Immigrati N° 50, Ambito Infanzia e Adolescenza N° 40, Ambito Malattia ad alta incidenza sociale N° 25 , Politiche Giovanili N°29, Pari Opportunità N°30	Contatti Portale: sezione Bandi e Moduli N° 590, sezione Legislazione N° 650, Link N° 2550, sezione Materiali e documenti N° 490, Home Page N°395, Ambito Disabilità N° 320. Ambito Immigrati N° 95, Ambito Infanzia e Adolescenza N° 79, Ambito Malattia ad alta incidenza sociale N°50 Politiche Giovanili N°70, Pari Opportunità N°55		

**OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016**

N.	Programma n.	Capitolo ed importo richiesto all'Ufficio Bilancio	Capitolo e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Che finanzia obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)	Descrizione risultato raggiunto	Importo impegnato nell'anno	Indicatore di risultato finale: Impegnato/Assegnato nel PEG	Eventuale risparmio di spesa o scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Missione n.4 Programma n. 4	CAP.121825 €36.700	CAP.121825 €36.700	Obiettivo: 1.Riconoscimento debito fuori Bilancio.	D.D. 465 del 22.12.2016 riassunzione del debito impegno, liquidazione e	€36.662,81			

					pagamento ai sensi dell'art. 184 T.U.E.L.				
2	Missione n.4 Programma n. 4	CAP.223701 €111.869	CAP.223701 €111.869	Obiettivo: 1.Contributo Straordinario al consorzio Universitario della Provincia di Palermo per acquisto attrezzature e strumentazioni specialistiche	D.D. n° 460 del 16/12/2016 di revoca contributo straordinario di € 111.869	0		111.869 a causa motivazioni indicate nella D.D. 460/2016 relazionate anche alla Corte dei Conti	
3	Missione n. 6 Programma n. 1	CAP.142305.010 €11.851,00	CAP.142305.010 €11.851,00	Obiettivo: 1.Sponsorizzazioni Associazioni Sportive 2.Che finanzia obiettivo n.13 della precedente tabelle A	Contenzioso in attesa di esito				
4	Missione n. 6 Programma n. 1	CAP.142322.001 €5.094,00	CAP.142322.001 €5.094,00	Obiettivo: 1.Sponsorizzazioni Campionati 2004-2005 2.Che finanzia obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)	Contenzioso in attesa di esito				
5	Missione n. 7 Programma n. 1	CAP.141336 €10.000,00	CAP.141336 €10.000,00	Obiettivo: 1.Progetto "Rete Siti UNESCO". Accordo Interpartenariale con la Provincia di Matera del	Impegno rinviato al bilancio2017	0			

				14/04/2016 2.Che finanzia l'obiettivo n. 6 della precedente tabella B					
6	Missione n. 7 Programma n. 1	CAP.141337 €5.000,00	CAP.141337 €5.000,00	Obiettivo: 1.Progetto "Rete Siti UNESCO". Coofinanziamento Città Metropolitana di Palermo – Acquisto beni e servizi 2.Che finanzia l'obiettivo n. 6 della precedente tabella B	D.D. n° 449 del 13.12.2016 impegni liquidazione e pagamento € 5000,00 anno 2016 mandato di pagamento n°5049 del 15.12.2016	5.000,00			
7	Missione n. 7 Programma n. 1	CAP. 141338 €5.000,00	CAP. 141338 €5.000,00	Obiettivo: 1.Spese per il funzionamento dei Punti d'Informazione Turistica dell'Ente 2.Che finanzia l'obiettivo n. 6 della precedente tabella B	Obiettivo non raggiunto per tempi tecnici ristretti				
8	Missione n.14 Programma n. 1	CAP.192504 €2.000,00	CAP.192504 €2.000,00	Obiettivo: 1.Quota Contributo di Ammissione e gestione Consorzio Terre di Corleone e dell'Alto Belice anno 2014 e 2015 2.Che finanzia l'obiettivo n. 33 della precedente tabella A	Non è stata liquidata e pagata la quota di partecipazione anno 2014 e anno 2015 in quanto il Consorzio non ha trasmesso, nonostante reiterati solleciti, il documento pagatorio richiesto dalla Di-				

					reazione Bilancio e Finanze;				
9	Missione n. 14 Programma n. 1	CAP. 193305 €32.940,56	CAP. 193305 €32.940,56	Obiettivo: 1.Progetto P.O. 2007-2013 F.S.E. "Il Legno: Arte Antica tra memoria e modernità" 2.Che finanzia l'obiettivo n.	Ordinanza ingiunzione di pagamento n°2/2016 notificata alla Regione Siciliana per mancato pagamento saldo progetto	0	In attesa di iscrizione a ruolo per recupero coattivo delle somma di €28.958,36. Comunicazione alla Corte dei Conti.		
10	Missione n. 14 Programma n. 2	CAP.192343 €4.000,00	CAP.192343 €4.000,00	Obiettivo: 1.Erogazione gettoni di presenza ai Componenti la Commissione d'esame per l'accesso alla professione di Auto trasportatore di merci su strada 2.Che finanzia l'obiettivo n. 27 Tabella A	Liquidazione e pagamento gettoni di presenza con D.D. n.99 del 16/03/2016 bn per n.4 sessioni di esame per l'importo di €1.444,18				
11	Missione n. 16 Programma n. 1	CAP.192501 €3.383,00	CAP.192501 €3.383,00	Obiettivo: 1.Consorzio di Granicoltura 2.Che finanzia l'obiettivo n. 33 Tabella A	E' stata liquidata e pagata quota di partecipazione anno 2015				
12	Missione n. 4 Programma n.2	CAP 121301 € 5.000,00	CAP 121301 € 5.000,00	Iniziative nel campo della Pubblica Istruzione	L'approvazione a fine anno del PEG 2016 non ha consentito di programmare iniziative per l'ampliamento dell'offerta formativa	Non è stato possibile impegnare la somma assegnata per i tempi ristretti dall'approvazione del PEG			

13	Missione n. 4 Program- ma n.2	CAP.121502/3 € 6.400.000,00 (CAP entrata 203002) Previsione pagamento Borse di Studio per le annualità dal 2011 al 2015	CAP.121502/3 € 6.400.000,00	Assegnazione Borse di studio L.R. 6/97 ART. 21	Sono state liquidate e pagate le borse di studio a.s. 2011/2012	€ 859.350,00 (somma assegnata dalla Regione per le Borse di Studio 2011/2012)	E' stata impegnata l'intera somma assegnata dalla Regione per il pagamento Borse di Studio 2011/2012		
14	Missione n.4 Program- ma n.2	CAP 121809 € 507.980,00 (CAP entrata 305017)	CAP 121809 €507.980,00	Rimborso per restituzione somme da annullamento assegni per Borse di studio e vari	In base alle richieste pervenute sono stati effettuati i rimborsi ai beneficiari	€ 207.979,67			
15	Missione n. 4 Program- ma n.6	CAP 121302/4 € 1.124.955,69	CAP 121302/4 € 1.124.955,69	Assistenza a scuola alunni sordomuti	E' stato soddisfatto il 100% degli aventi diritto. Per l'A.S. 2015/2016 sono stati erogati servizi per 77 utenti ; per l'A.S. 2016/2017 sono stati erogati servizi per 78 utenti	€ 1.124.955,69	1		
16	Missione n. 4 Program- ma n.6	CAP 121302/5 € 982.627,90	CAP 121302/5 € 982.627,90	Trasporto scolastico alunni portatori di handicap	E' stato soddisfatto il 100% degli aventi diritto. Per l'A.S. 2015/2016 sono stati erogati servizi per 398 utenti ; per l'A.S. 2016/2017 sono stati erogati servizi per 407 utenti	€ 982.627,90	1		
17	Missione n. 4 Program- ma n.6	CAP 121302/6 € 2.642.443,79	CAP 121302/6 € 2.642.443,79	Assistenza igienico personale a scuola alunni portatori di	E' stato soddisfatto il 100% degli aventi diritto. Per l'A.S. 2015/2016 sono stati	€ 2.642.443,79	1		

				handicap	erogati servizi per 406 utenti ; per l'A.S. 2016/2017 sono stati erogati servizi per 412 utenti				
18	Missione n. 4 Programma n.6	CAP 121302/7 € 1.550.460,04	CAP 121302/7 € 1.550.460,04	Assistenza all'autonomia	E' stato soddisfatto il 100% degli aventi diritto. Per l'A.S. 2015/2016 sono stati erogati servizi per 457 utenti ; per l'A.S. 2016/2017 sono stati erogati servizi per 469 utenti	€ 1.550.460,04	1		
19	Missione n. 12 Programma n2	CAP 182306 € 407.266,00	CAP 182306 € 0	Interventi per l'integrazione scolastica e sociale dei disabili sensoriali: A) Attività istituzionale di Semiconvitto, Convitto, Attività extrascolastiche integrative;B)Progetti volti a favorire il pieno inserimento in ambito familiare, sociale, lavorativo e ricreativo.	A causa della mancata assegnazione di risorse finanziarie gli obiettivi non sono stati raggiunti	€ 0	Assenza di risorse economiche		

OBIETTIVI DI ENTRATA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo di entrata e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Collegato con obiettivo n. ___ delle precedenti tabelle A, B, C	Descrizione risultato raggiunto	Importo accertato e/o riscosso nell'anno dalla Direzione	Indicatore di risultato finale: Riscossione/Accertamento	Eventuale scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Missione n. 4 Programma n. 4	CAP.202044 €32.940,56	Obiettivo: 1.Progetto P.O.2007/2013 F.S.E. "Il Legno: Arte Antica tra Memoria e Modernità" Ordinanza di ingiunzione 2/2016	D.D. 465 del 22.12.2016 riassunzione del debito impegno, liquidazione e pagamento ai sensi dell'art. 184 T.U.E.L.	-----	n.c.	Ordinanza di ingiunzione 2/2016	
2	Missione n. 7 Programma n. 1	CAP.204041 €10.000,00	Obiettivo: 1.Progetto "Rete Siti UNESCO". Accordo Interpartenariale con la Provincia di Matera del 14/04/2016 2.Che finanzia l'obiettivo n. 6 della precedente tabella B	Impegno rinviato al bilancio 2017				
3	Missione n. 6 Programma n.1	CAP.302230.00 4 €14.500,00	Obiettivo: 1.Concessione in uso Palestre scolastiche 2.Collegato con obiettivo n.13 della tab. A	Obiettivo raggiunto e superato	€ 14.560,48=	100%		
4	Missione n. 4 Programma n.2	CAP.302230.00 7 €1.000,00	Obiettivo: 1.Concessione Locali Scolastici 2.Collegato con obiettivo n.13 della tab. A	In ottemperanza al regolamento sono state accertate le somme per la concessione dei locali	€33,33	-----		
5	Missione n. 4 Programma n.2	CAP. 203002 € 6.400.000,00 Previsione pagamento Borse di Studio anni 2011/2015 (CAP spesa	Assegnazione Borse di studio L.R. 6/97 ART. 21 . 2.Collegato con obiettivo	Sono stati accreditati dall'Assessorato Regionale i fondi per il	€ 859.350,00	L'importo assegnato dalla Regione per il pagamento Borse di Studio 2011/2012 è stato		

		121502/3)	n.1 della tab. A	pagamento della borsa di studio a.s. 2011/2012		interamente accertato ed impegnato		
6	Missione n.4 Program- ma n.2	CAP 305017 € 300.000,00 (CAP spesa 121809)	Proventi derivati da annullamento o assegno per Borse di studio e vari non riscossi da utenti	Stanziamento sul capitolo	-----	Nessuna richiesta di rimborso è pervenuta dagli aventi diritto		
7	Missione n.4 Program- ma n.2	CAP 305012 €.90.000,00	Canone per l'uso di locali e posti di ristoro	In applicazione del Regolamento vigente sono stati garantiti i servizi di ristoro	€ 61.387,72	Inizialmente nel capitolo venivano conteggiati anche i rimborsi per consumi di energia elettrica		

Il Direttore
Dr. Filippo Spallina



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

Ufficio Controllo Strategico e di Gestione

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT-ATTIVITA' PRODUTTIVE,
CULTURA, TURISMO

DIRIGENTE DOTT. FILIPPO SPALLINA

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attività volte ad assicurare Pari Opportunità, Attivare Politiche di Genere. Prevenzion	N.10 progetti N. 8 D.D.,	Sono stati realizzati 10 Progetti con diverse classi di 8 istituti, N. 8 D.D., è stata stipulata una convenzione	N.10 progetti N. 8 D.D.,	Si è consolidata la collaborazione con gli Istituti Superiori di secondo grado già avviata nel 2015 nell'anno in corso si è registrato, grazie all'attività svolta	_____	In previsione di assenza di somme relative al PEG, i progetti e le relative attività saranno realizzati utilizzando	Valorizzazione del personale attraverso una adeguata assegnazione di compiti e obiettivi	All'interno del gruppo di lavoro istituito con D.D. n. 46 del 11/02/2016 e riorganizzato con D.D. n. 333 del 27/09/2016, sono stati assegnati	I funzionari Assistenti Sociali hanno partecipato a Convegni e corsi di formazione accreditati all'ordine Regionale degli Assistenti Sociali

e delle violenze contro le donne. Politiche Giovanili Progetti di alternanza scuola/lavoro	N.23 incontri di coordinamento N.180 partecipazione studenti, N.2 incontri di rete	con il Comune di Monreale e 8 convenzioni con gli Istituti scolastici, sono stati realizzati 4 eventi, 10 laboratori, 33 incontri. Hanno partecipato circa 300 alunni. N. 2 incontri di rete	N.23 incontri di coordinamento N.180 partecipazione studenti, N.2 incontri di rete	dal gruppo di lavoro, un incremento delle richieste di collaborazione sia da parte degli stessi Istituti, che di nuovi.		esclusivamente le competenze professionali interne alla Direzione.		compiti tenendo conto dell'assegnazione del personale ad altri servizi.	con attribuzione di crediti formativi utili per la <i>formazione continua</i> Il personale tutto ha partecipato ad incontri formativi all'interno dei progetti di alternanza scuola/lavoro.
Assegnazione fondi agli Istituti di competenza	Assegnazione a tutti gli Istituti di competenza delle somme spettanti	Nessuna risorsa economica è stata assegnata.	Lo scostamento è dovuto alla mancanza di risorse economiche	E' stata fatta un'ulteriore revisione del Regolamento Provinciale.	_____	Nessuna risorsa economica è stata assegnata.	Tutte le richieste di manutenzione pervenute sono state inviate alle Direzioni competenti.	La mancanza di assegnazione dei fondi per le spese di funzionamento non ha consentito di effettuare le verifiche di competenza	Per mancanza di risorse finanziarie, l'Ente non ha attivato corsi per l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Concessione e Posti di ristoro	Evadere le richieste mediante l'attivazione delle procedure	Sono state attivate le istruttorie e i procedimenti amministrativi per la concessione dei posti di ristoro per n. 3 istituti.	Nessuno scostamento.	In attuazione del nuovo codice dei contratti (D.lgs 50/16) e delle direttive emanate dall'Ente si è apportata un'ulteriore revisione del regolamento. E' stato organizzato un tavolo tecnico all'Ufficio SUAP	_____	Nessun capitolo di spesa è stato istituito per finanziare attività formative.	Al servizio sono assegnate n.3 unità . Nell'ambito delle attività di verifica e controllo sui posti di ristoro un dipendente dell'ufficio unitamente con un tecnico della	Vedi Disposizioni del Dirigente e D.D. n 333 del 27/09/2016	Per mancanza di risorse finanziarie, l'Ente non ha attivato corsi per l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente

Gestione anagrafe Scolastica-	Ampliamento ed elaborazione dei dati	Sono stati richiesti ed acquisiti parzialmente i dati per l'ampliamento dell'anagrafe scolastica.	Nessuno scostamento.	del Comune di Palermo. Non potendo disporre di risorse per eventuali acquisti di software specifici, i dati vengono trascritti su tabelle appositamente create.			Direzione Edilizia Scolastica, ha effettuato n. 5 sopralluoghi c/o gli Istituti Scolastici.		
Borse di Studio	Acquisizione istanze- Approvazione graduatoria a.s. 2015/2016 Erogazione borsa di studio a.s. 2011/2012	A seguito della Circolare n. 25 del 28/06/2016 dell'Ass.to Reg.le dell'Istr. e Form. Prof.le, sono state acquisite le istanze relative all'assegnazione delle borse di studio a. s. 2015/16. La relativa graduatoria verrà approvata entro il termine previsto del 31/01/2017.A seguito dell'accreditamento dei fondi si è provveduto ad erogare la borsa di studi a. s. 2011/12.	Nessuno scostamento						

Attività Interventi Sociali	Numero di progetti presentati a fronte di avvisi di finanziamento della Comunità Europea	E' stata svolta l'attività di <i>fund raising</i> , azione strategica volta alla ricerca di opportunità finanziarie alternative da parte dell'Ente . Tale azione ha visto la partecipazione dell' Ente all' Avviso n. 4/2016 pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 256 del 3/10/2016. Tale Avviso riguarda la presentazione di proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora, da finanziare a valere sul FSE-programmazione 2014-2020 PON Inclusione e PO I	Nessuno scostamento	E' stata intensificata l'attività di fund raising, azione strategica volta alla ricerca di opportunità finanziarie alternative da parte dell'Ente.		Al momento attuale non sono state rese disponibili risorse economiche per l'attivazione di interventi sociali sul territorio.	In questo particolare momento di cambiamento, in attesa della definizione delle competenze da attribuire alle "Città Metropolitane", si è reso necessario agire sulla valorizzazione delle prestazioni del personale, partendo dalla: 1)Realizzazione di un bilancio delle competenze delle risorse umane assegnate alla Direzione; 1) Attivazione di un percorso individuale e/o di gruppo che permetta a tali risorse di lavorare sulla loro "autostima",mantenendo alto il livello di consapevolezza delle loro competenze.	Disposizione di servizio n. 13 dell'01/09/2014	Partecipazione dei funzionari Assistenti Sociali a Convegni e corsi di formazione accreditati all'ordine Regionale degli Assistenti Sociali con attribuzione di crediti formativi utili per la <i>formazione continua</i> .

		FEAD							
Servizio Interno di Segreteria Tecnica da supporto alla Direzione: Esecuzione del controllo di gestione delle azioni portate avanti dalla Direzione; Gestione del Personale; Gestione del protocollo Informatico Adempimenti connessi al Decreto Leg.vo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza	Si prevedono riunioni di programmazione mensili	Sono state effettuate riunioni generali mensili e periodicamente anche per gruppi di lavoro a secondo delle esigenze, e dell'adeguamento o alle nuove disposizioni legislative e per programmare al meglio tutte le attività lavorative anche in relazione alla riduzione del personale causa pensionamenti, e variazione assetto organizzativo.	Nessuno scostamento	E' stato predisposto un <i>vademecum</i> relativo ai carichi di lavoro delle singole risorse umane suddivisi per tipologia di interventi: Protocollo, Archivio, Personale. Lo stesso <i>vademecum</i> è stato condiviso con i responsabili del procedimento delle linee di Attività, allo scopo di semplificare l'accesso a tali tipi di intervento. In relazione alle procedure da porre in atto ai fini della stipula dei contratti e in osservanza alle nuove disposizioni di legge, sono state uniformate le prassi operative tra gli uffici interni e gli Enti accreditati, tramite l'elaborazione di un diagramma di flusso che specifica step e relative azioni.		Nessuna risorsa economica in quanto servizio interno	Utilizzo di una rete informatica interna (intranet), <i>vademecum</i> e diagrammi di flusso per uniformare e semplificare le attività lavorative	Tutti i dipendenti facenti parte della segreteria Tecnica hanno compiti e obiettivi assegnati in base alla relativa qualifica e tenendo conto delle specifiche caratteristiche di ogni singola risorsa umana	Considerato che l'Ente non ha organizzato alcun corso di formazione per implementare l'aggiornamento del personale, lo stesso, per far fronte alle attività da svolgere si è attivato come autodidatta, consultando la nuova legislazione e recandosi, per informazioni nei vari uffici attinenti
Ufficio	Servizio di	Servizio di	E' stato	Si è consentita una	Per l'anno	Attraverso la	L'attenzione	Si è proceduto ad	Per mancanza di

Integrazion e Scolastica – Disabilità sensoriale	Assistenza Igienico personale Per l'anno scolastico 2016/2017 si prevedono servizi per 400 utenti. Servizio di Assistenza alla Comunicazione Per l'anno scolastico 2016/2017 si prevedono servizi per 70 utenti . Servizio sperimentale di assistenza all'autonomia Per l'anno scolastico 2016/2017 si prevedono servizi per 450 utenti Servizio di trasporto Per l'anno scolastico 2016/2017 si prevedono servizi per 400 utenti	Assistenza Igienico personale Per l'anno scolastico 2016/2017 sono stati forniti servizi per 412 utenti. Servizio di Assistenza alla Comunicazione Per l'anno scolastico 2016/2017 sono stati forniti servizi per 78 utenti . Servizio sperimentale di assistenza all'autonomia Per l'anno scolastico 2016/2017 sono stati forniti servizi per 469 utenti Servizio di trasporto Per l'anno scolastico 2016/2017 sono stati forniti servizi per 407 utenti	possibile fornire servizi per un numero maggiore di utenti rispetto a quelli previsti	più efficace verifica delle attività e della qualità dei servizi previsti in convenzione. Gli interventi sono stati pianificati attivando le sinergie tra gli attori coinvolti per facilitare la produzione di economie. Si è cercato di incrementare la sinergia tra gli enti coinvolti (ASP, Provveditorato agli studi, assessorati regionali, enti di tutela) onde potere stipulare forme di accordo tra le amministrazioni coinvolte. E' stata differenziata l'offerta dei servizi per conseguire una più efficace risposta ai bisogni dell'utenza.	scolastico 2015/2016 è stata realizzata una indagine di <u>customer satisfaction</u> volta a valutare i servizi di integrazione scolastica da parte delle scuole ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo.	puntualizzazione e delle attività previste nelle convenzioni nei CSO è stata realizzata una più efficace verifica delle attività che hanno consentito un positivo incremento della qualità. È stata attivata la partecipazione ai GLIA. La realizzazione dell'indagine di customer satisfaction ha permesso di acquisire informazioni per migliorare il servizio individuando nodi critici che hanno consentito di porre in essere azioni correttive. Il monitoraggio dei bisogni e delle necessità degli utenti, così come il monitoraggio e confronto sugli interventi posti in	all'analisi dei processi di attuazione delle procedure ha consentito di snellire l'iter dell'azione amministrativa e ad ottimizzare le risorse umane. È stato ulteriormente potenziato il sistema di archiviazione informatica delle pratiche utenti, incrementando le procedure per la costruzione della banca dati volta a rendere più snelle le procedure per gli utenti. Sono state effettuate riunioni con cadenza quasi settimanale con tutto il personale; tali incontri hanno consentito un proficuo confronto per il	una più efficace individuazione dei ruoli che si è mossa su due direttrici, da un lato conseguire una migliore organizzazione della componente amministrativa, attraverso una puntuale divisione dei compiti frutto di una costruzione di procedure standard derivante dall'esperienza acquisita dal gruppo di lavoro negli anni precedenti; dall'altro realizzazione di più efficaci interventi di tipo tecnico professionale da parte delle assistenti sociali che hanno effettuato nell'ambito dell'obiettivo dell'efficacia degli interventi una maggiore presenza sia nella fase di costruzione degli interventi che nella fase di realizzazione e monitoraggio degli stessi.	risorse finanziarie l'Ente non ha attivato corsi per l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente. Il servizio per implementare l'aggiornamento del personale e per far fronte alle attività da svolgere si è attivato, consultando la nuova legislazione su internet. Con confronti interni tra dipendenti e confrontandosi con altre Direzioni. Le Assistenti sociali hanno partecipato a corsi di formazione per la formazione continua degli Assistenti Sociali.

						essere dagli enti gestori dei servizi hanno posto le condizioni per offrire risposte più efficaci ed adeguate.	miglioramento dei servizi e della gestione documentale/amministrativo/contabile nonché sull'aumento della circolarità delle informazioni. Tutto ciò ha influito positivamente sulla partecipazione e sul miglioramento interno del lavoro istituzionale.	D. D. n. 156 del 20/05/2014 (Conferimento incarico P.O.); D. D. n. 157 del 28/05/2014, Disposizione n. 14 del 02/09/2014 (Organizzazione Ufficio) e successive n. 3 disposizioni di servizio. D.D.n. 493 del 28/10/15(Conferimento incarico P.O.) e relazione organizzazione ufficio a firma del responsabile dell'ufficio nota n. 93643 del 16/12/15 e n.16 disposizioni di servizio. D.D. n 333 del 27/09/2016: riorganizzazione Direzione e riassegnazione del personale	
Informazione Turistica	100% delle richieste	Soddisfatte tutte le richieste di informazioni =100%	Nessuno scostamento	Nuova Organizzazione della Turnazione articolata su n. 6 giornate per via P.pe di Belmonte e su 7 giorni (comprese domeniche e festivi in alcuni	Somministrazione di Questionari In Italiano/Inglese presso Il Punto Di Informazioni e dell'aero-	Risparmio Di Spesa per Indennità Di Turnazione Con Contenzioso Mantenimento Del Livello Qualitativo Del Servizio.	Attribuzione Compiti Connessi Alle Specifiche Competenze Linguistiche delle Unità Assegnate.	Carichi di lavoro notificati con nota prot. n. 38505 del 20/05/2015	Autoformazione

				periodi di maggior afflusso di passeggeri) per l'Aeroporto Falcone Borsellino	porto Falcone – Borsellino e via Principe di Belmonte.				
Flussi turistici	Previsto il caricamento dell'80% dati su Piattaforma Statistica	Caricamento dati su Piattaforma Statistica per un totale di n. 880 strutture ricettive =100%	+20%	Acquisizione Conoscenze Tecniche Per Utilizzo Nuova Piattaforma Informatica	Somministrazione questionari attraverso posta elettronica	Il Servizio non necessita di risorse economiche	Coinvolgimento Di Tutto Il Personale Appartenente Al Gruppo Di Lavoro	Carichi di lavoro notificati con nota prot. n. 38505 del 20/05/2015	Autoformazione dopo primo aggiornamento organizzato dalla Regione Siciliana
Promozione Turistica	Numero Accessi Al Portale Turistico <i>Palermo Tourism</i> Attraverso il contatore numerico degli accessi in Home Page	È stato riscontrato un notevole aumento di accessi dall'Istituzione ad oggi n. 53400 accessi	+ 20%	Esclusivo Utilizzo Di Professionalità Interne per Realizzazione Obiettivi	_____		Restyling del Portale Turistico <i>Palermotourim</i> ed aggiornamento continuo delle stesso e realizzazione versione anche in lingua inglese	Carichi di lavoro notificati con nota prot. n. 38505 del 20/05/2015	Autoformazione e formazione a cura di associazioni di categoria.
	Progetti e/o iniziative di promozione turistica nel territorio provinciale o in partenariato con altri Enti. n. progetti conclusi Alternanza scuola lavoro n. progetti conclusi	Nessun progetto è stato portato a termine per la mancata assegnazione di risorse finanziarie N. 4 progetti conclusi	Nessuna risorsa finanziaria assegnata Nessuno scostamento	Formazione in aula ed in esterna degli studenti Stage presso i Punti di informazione turistica dell'Ente		Fondi Comunitari Sponsorizzazioni	Coinvolgimento di tutto il personale Formazione attuata dal personale dipendente competente per materia	Carichi di lavoro notificati con nota prot. n. 38505 del 20/05/2015 Ordine di servizio	Autoformazione e formazione a cura di associazioni di categoria.

	Mappatura sportelli turistici nella provincia di Palermo	N. 56 sportelli censiti tra comuni e pro loco	Nessuno scostamento	Creazione di una rete di informazioni turistiche			Gruppo di lavoro	Ordine di servizio	
Pro Loco	Numero Pro Loco revisionate/ Pro Loco esistenti. Assistenza amministrativa alle Pro Loco per adeguamento nuova normativa in materia. Creazione pagina web del portale turistico dedicata alle attività delle Pro Loco =100%	N.56 Pro Loco revisionate/N.56 Pro Loco esistenti =100%	Nessuno scostamento	Creazione banca dati	Somministrazione questionari attraverso posta elettronica	_____	Il personale assegnato alla linea di attività ha fornito continua assistenza e supporto alle associazioni nella fase di adeguamento al nuovo statuto	Carichi di lavoro notificati con nota prot. n. 38505 del 20/05/2015	Autoformazione
Attività Sportive	N. di Concessione d'uso delle palestre scolastiche in orario extrascolastico alle Associazioni Sportive	N. 73 provvedimenti di concessioni	Soddisfatte tutte le richieste	Studio per snellimento procedure. Redatto nuovo regolamento approvato con Deliberazione Commissario Straordinario n. 31 del 16/12/2016	Somministrazione questionari attraverso posta elettronica	_____	Coinvolgimento del personale assegnato all'ufficio	Carichi di lavoro notificati con nota prot. n. 38505 del 20/05/2015	Autoformazione
Cultura	Attività di promozione e organizzazione di manifestazioni culturali, mostre	N. 4 mostre / N. 4 richieste (su n.4 direttive del Commissario Straordinario e/o	Nessuno scostamento	Programmazione iniziative per la promozione e la valorizzazione del patrimonio	Oggetto: mostre. Utenti: cittadini fruitori.	Attualmente non vi sono capitoli di PEG In assenza di	Determinazione Dirigenziale n. 333 del 27/09/2016 di questa	Determinazione Dirigenziale n. 8 del 30/01/2015; Determinazione Dirigenziale n. 507	Riunioni con il Responsabile dell'Unità di Staff Cultura e Biblioteca e/o con

	a palazzo Jung; Numero di richieste effettuate/numero di richieste ricevute (da quantificare) in relazione alle direttive del Commissario Straordinario e/o Sindaco Metropolitano Catalogazione di materiale fotografico e audiovisivo accumulato nel corso degli anni (ex AAPT, Rivista Palermo); Partecipazione al progetto “Angeli del Turismo”.	Sindaco Metropolitano) N. 3 partecipazione a Manifestazione/N. 3 Richieste (come da regolamento) N.1 elenco è stato stilato su supporto informatico e N.1 elaborato cartaceo rilegato di 70 pagine. N.2 dipendenti hanno partecipato in qualità di tutor.		culturale del territorio; compartecipazione e/o acquisizione di progetti in collaborazione con Comuni, Enti, Istituti culturali, ecc.; concessione di spazi espositivi.		capitoli di PEG i progetti e le attività sono stati realizzati esclusivamente utilizzando le risorse e le competenze del personale	Direzione, in cui si illustra il nuovo assetto organizzativo della Direzione e la riassegnazione del personale. Utilizzo di PEC e posta elettronica	del 09/11/2015; nota prot. n. 0037771 del 18/05/2015.	il Dirigente; aggiornamenti sul piano legislativo attraverso internet.
Biblioteca e Archivio Storico	Assistenza in loco per la consultazione di documenti e volumi, prestiti e distribuzione di beni librari (su istanza); registrazione e cataloga-	N. 20 pratiche selezionate istruite e definite come da regolamento /n. 20 istanze pervenute Per un totale di n.425	Nessuno scostamento	Continuazione della fase di inventariazione del patrimonio dell'archivio storico (anche di concerto con la Soprintendenza Archivistica per la	Oggetto: consultazione, prestito, donazione di beni librari. Utenti: cittadini fruitori.	Attualmente non vi sono capitoli di PEG In assenza di capitoli di PEG i progetti e le attività sono stati realizzati	Determinazione Dirigenziale n. 333 del 27/09/2016 di questa Direzione, in cui si illustra il nuovo assetto organizzativo	Determinazione Dirigenziale n. 8 del 30/01/2015; Determinazione Dirigenziale n. 507 del 09/11/2015; nota prot. n. 0037771 del 18/05/2015.	Riunioni con il Responsabile dell'Unità di Staff Cultura e Biblioteca e/o con il Dirigente; aggiornamenti sul piano legislativo attraverso internet.

	zione del patrimonio librario; schedatura del patrimonio cartaceo dell'Archivio Storico; Numero di richieste effettuate/numero di richieste ricevute partecipazione al progetto "Angeli del Turismo".	Pubblicazioni distribuite Rapporto=1 N. 2 dipendenti hanno partecipato in qualità di tutor		Sicilia); individuazione di locali idonei per la funzionalità e la fruizione della biblioteca.		esclusivamente utilizzando le risorse e le competenze del personale	della Direzione e la rassegnazione del personale. Utilizzo di PEC e posta elettronica		
Autoscuole, Studi di Consulenza Automobilistica e Scuole Nautiche	numero pratiche revisionate su numero autorizzazioni rilasciate =100%	Sono state rilasciate n. 13 nuove autorizzazioni per attività di autoscuola, n. 10 nuove autorizzazioni per studi di consulenza automobilistica, n. 1 nuove autorizzazioni per attività di scuola nautica e n. 47 tesserini di insegnanti/istruttore di autoscuola. Sono state	Nessuno scostamento	1) utilizzo della pec in sostituzione dei servizi postali tradizionali; 2) informatizzazione del servizio mediante aggiornamento data base	Somministrazione di questionari brevi manu agli utenti c/o la scrivente Direzione agli utenti che esercitano o vogliono esercitare attività di Autoscuola, Studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di	risparmi di spesa derivanti dalla riduzione del personale andato in pensione con contestuale mantenimento del livello Qualitativo del Servizio.	Riorganizzazione e dell'ufficio a seguito del pensionamento di alcuni dipendenti	Carichi di lavoro notificati con note prot. n. 38037 del 19/05/2015, prot. n. 69003 del 13/09/2016 e prot. n. 76544 del 06/10/2016.	aggiornamento sulle leggi di settore , mediante briefing settimanali con i funzionari assegnatari delle pratiche

		=100%			trasporto e Scuola nautica				
Rilascio attestati professionali autotrasportatori merci in conto terzi.	n. sessioni di esame effettuate; n. attestati rilasciati agli idonei	n. 4 sessioni di esame effettuate; n. 59 attestati rilasciati agli idonei	Tutte le richieste di partecipazione sono state evase	Aggiornamento annuale del programma gestione esami autotrasportatori	-----	Implementazione n. candidati e con-testuale diminuzione delle sessioni di esame	Assegnazione di personale ad interim al fine di garantire il regolare svolgimento delle sessioni di esame	Carichi di lavoro notificati con note prot. n. 38076 del 19/05/2015,	aggiornamento sulle leggi di settore attraverso internet
Rilascio di licenze di pesca nelle acque interne;	Numero di licenze rilasciate/numero di istanze ricevute =100% in relazione ai requisiti ex lege	n. 21 licenze/ n. 21 istanze 100% in relazione ai requisiti ex lege	Tutte le richieste sono state evase	Aggiornamento della modulistica sul portale istituzionale	-----	E' stato mantenuto lo stesso livello qualitativo del servizio nonostante la riduzione delle risorse umane	Riorganizzazione e dell'ufficio a seguito del pensionamento di alcuni dipendenti	Carichi di lavoro notificati con note prot. n. 38037 del 19/05/2015,	aggiornamento sulle leggi di settore , mediante briefing settimanali con i funzionari assegnatari delle pratiche

IL DIRIGENTE
Dr. Filippo Spallina



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE
GIOVANILI, SPORT-ATTIVITÀ PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO

Relazione sintetica da allegare al Risultato della Performance organizzativa 2016

Dr. Filippo Spallina

Nell'anno 2016 a seguito del pensionamento di alcuni dipendenti, la scrivente Direzione ha proceduto ad una riorganizzazione degli Uffici ed all'assegnazione dei carichi di lavoro ai dipendenti in relazione alle nuove esigenze, mantenendo, comunque, lo stesso livello qualitativo di servizio offerto all'utenza.

Per garantire la continuità dell'attività lavorativa nel caso di assenza o necessità in situazioni critiche, sono stati attribuiti al personale carichi di lavoro specifici per ciascuno ma interscambiabili. E' stata, altresì, verificata costantemente la situazione dello stato delle pratiche assegnate a ciascun dipendente mediante briefing con i Responsabili degli Uffici della Direzione, con i coordinatori e con tutti i funzionari per meglio valutare il livello di raggiungimento degli obiettivi della Direzione.

L'aggiornamento continuo del personale, in mancanza di formazione programmata, è avvenuta attraverso lo scambio, all'interno dei servizi e dei gruppi di lavoro, con i Responsabili dei Servizi, con i coordinatori ed il sottoscritto Dirigente, di informazioni ed aggiornamenti normativi reperiti attraverso canali informatici (quotidiani on-line - riviste giuridiche economiche).

L'accorpamento del protocollo della ex direzione P.I con il protocollo Politiche Sociali ha consentito la riduzione del personale assegnato al servizio, riducendo i costi relativi all'indennità (specifiche responsabilità).

Nel 2016 si è consolidato, nella corrispondenza in entrata ed in uscita con l'utenza, l'utilizzo della PEC in tutti i settori della Direzione, ciò ha comportato un notevole risparmio sia economico che di tempi per l'Amministrazione e contestualmente facilità di comunicazione con i cittadini.

Inoltre, al fine di migliorare la comunicazione interna alla Direzione, tutte le disposizioni di servizio adottate dal sottoscritto dirigente, a far data dal 12/05/2016 sono state notificate ai dipendenti esclusivamente con mail intranet. Ciò ha consentito la dematerializzazione di n.638 documenti per un totale di n.72 disposizioni di servizio ed una conseguente riduzione di tempi e costi sia per la riproduzione fotostatica che per la consegna cartacea ai destinatari.

Al fine di migliorare i servizi offerti all'utenza è stata programmata ed attuata l'attività di verifica e controllo, sia sui servizi erogati a favore dei disabili che sulle imprese di Autoscuole, Agenzie disbrigo pratiche automobilistiche e scuole nautiche. Nell'anno 2016 sono stati effettuati verifiche e controlli inerenti i servizi erogati dalle Ditte aggiudicatrici dei servizi d'integrazione scolastica, a favore degli studenti diversamente abili, presso n.37 Istituti Scolastici di competenza Provinciale; verifiche e controlli su n.11 autoscuole, n.13 Agenzie disbrigo pratiche.

Di seguito si relazione specificatamente sui singoli Uffici di questa Direzione:

1)Ufficio "Integrazione scolastica/Disabilità sensoriale" – Responsabile, Dott.ssa D. Fernandez:

Il principale obiettivo nell'ambito dei **Servizi di Assistenza Igienico personale, Servizio di Assistenza alla Comunicazione, Servizio di Assistenza all'autonomia e Servizio di trasporto**, è stato quello di soddisfare il 100% delle istanze degli aventi diritto.

I servizi per la disabilità sensoriale : convitto, semiconvitto e attività extrascolastiche integrative non sono stati garantiti per mancanza di risorse economiche.

L'incremento dell'analisi dei processi di attuazione delle procedure ha consentito di snellire le procedure ed ottimizzare le risorse umane.

È stato potenziato il sistema di archiviazione informatica delle pratiche utenti, incrementando le procedure per la costruzione della banca dati volta a rendere più snelle le procedure per gli utenti.

Sono state effettuate riunioni del personale con il capo ufficio e/o con il coordinatore dei gruppi di lavoro con cadenza settimanale; sono state effettuate riunioni e con il Dirigente il tutto per programmare e monitorare al meglio tutte le attività lavorative. Tali incontri hanno consentito un proficuo confronto che ha portato al miglioramento dei servizi e della gestione documentale/amministrativo/contabile nonché all'aumento della circolarità delle informazioni. Grazie all'uso di una rete informatica interna è stato possibile uniformare le attività e ridurre i tempi dei vari procedimenti, il tutto valorizzando sempre le competenze del personale.

Tutto ciò ha influito positivamente sulla partecipazione e sul miglioramento interno del lavoro istituzionale. Per l'anno scolastico 2015/2016 è stata realizzata una indagine di customer satisfaction volta a valutare i servizi di integrazione scolastica da parte delle scuole ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo.

L'Ufficio pur non avendo una dotazione organica corrispondente al fabbisgno necessario , con sforzi da parte di ognuno è riuscito a fare fronte a tutte le esigenze di servizio.

In questo particolare momento di cambiamento, in attesa della definizione delle competenze da attribuire alle "Città Metropolitane", si è reso necessario agire sulla valorizzazione delle prestazioni del personale, partendo dalla realizzazione di un bilancio delle competenze delle risorse umane assegnate alla Direzione e all'attivazione di un percorso individuale e/o di gruppo che permetta a tali risorse di lavorare sulla loro "autostima", mantenendo alto il livello di consapevolezza delle loro competenze .

E' stata svolta l'attività di *fund raising*, azione strategica volta alla ricerca di opportunità finanziarie alternative da parte dell'Ente. Tale azione ha visto la partecipazione dell' Ente all'Avviso n. 4/2016 pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali-Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 256 del 3/10/2016. Tale Avviso riguarda la presentazione di proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora, da finanziare a valere sul FSE-programmazione 2014-2020 PON Inclusione e PO I FEAD.

In merito alle Linee di Attività , Pari Opportunità, Politiche Giovanili ed Alternanza Scuola Lavoro, il Gruppo di Lavoro ha operato nonostante la mancanza di risorse finanziarie, continuando l'attività portata avanti negli anni precedenti ed attivando una serie di contatti con le Istituzioni scolastiche per realizzare Progetti in materia di Pari Opportunità e Politiche Giovanili anche attraverso progetti di Alternanza Scuola Lavoro.

Sono state realizzate le attività propedeutiche per l'avvio del Progetto, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri , "Il verde e i Giovani....in villa" in cui la Città Metropolitana di Palermo è partner esterno di un ATS costituito da 12 Enti del privato sociale iscritti al Registro provinciale degli Enti del Terzo Settore.

Il Progetto ha come obiettivo la valorizzazione del giardino di villa San Cataldo con la partecipazione di giovani che saranno coinvolti attraverso la realizzazione di laboratori, percorsi formativi per poter avviare un'impresa.

Nell'ambito delle Pari opportunità, in qualità di partner della "*Rete cittadina contro la violenza alle donne*", la Direzione partecipa agli incontri di rete organizzati.

Nello stesso ambito, in prosecuzione del convegno realizzato in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne, svolto a Palazzo Comitini il 25 novembre 2015, è stato organizzato, in occasione della Festa della Donna, l'8 marzo 2016, in collaborazione con il Liceo Statale Regina Margherita di Palermo, il Convegno "**Essere donna, oggi**" per ricordare sia le conquiste sociali, politiche ed economiche delle donne, sia le discriminazioni e le violenze cui sono state oggetto e sono ancora in tutte le parti del mondo.

L'8 aprile 2016 in collaborazione con il Liceo Statale Regina Margherita di Palermo, il Gruppo di lavoro ha aderito all'iniziativa "**Le studentesse vogliono 'contare'! Il mese delle Stem**" voluta dal Miur in collaborazione con il Dipartimento delle Pari opportunità della Presidenza del Consiglio, con il sostegno della sede italiana della Commissione Europea, per la promozione delle discipline STEM (acronimo di Science, Technology, Engineering, and Mathematics) nelle scuole. Il progetto rientra nella strategia di attuazione della legge 107/2015 (Legge sulla Buona scuola che prevede anche l'Alternanza scuola/lavoro) sull'educazione di genere e del Piano Nazionale Scuola Digitale- Azione 20.

In linea con quanto previsto anche nella più recente normativa su citata, la Città Metropolitana di Palermo Direzione Politiche Sociali e Giovanili ha realizzato presso il Liceo Regina Margherita, il **progetto**

"Giovani, pregiudizi e stereotipi di genere"; gli stereotipi possono diventare chiave di lettura per capire come mai le donne italiane sono ancora fortemente sottorappresentate nel lavoro, nella politica, in tutte le sfere della vita pubblica; spesso, infatti, gli stereotipi condizionano i ragazzi nel proprio percorso di studi.

In linea con la risoluzione del Parlamento europeo 2013, il Gruppo di lavoro ha elaborato delle strategie per affrontare alcune delle cause delle discriminazioni nei confronti delle donne, iniziando dalla decostruzione degli stereotipi di genere; le assistenti sociali, hanno ideato e condotto il progetto di Ricerca-intervento "Giovani e pregiudizi sociali – Stereotipi di genere".

Il progetto **"Giovani, pregiudizi e stereotipi di genere"** si è articolato in vari tipi d'intervento attraverso un percorso parallelo in due classi IV del Liceo di scienze sociali e Liceo di scienze umane del liceo Regina Margherita per un totale di 44 alunni. In particolare sono stati organizzati:

Incontri con il Dirigente scolastico e gli insegnanti, per concordare i contenuti e la metodologia degli incontri con i gruppi classe e delle singole attività.

Incontri con i gruppi classe: in ogni classe è stato effettuato un incontro durante il quale è stato inizialmente somministrato un questionario mirato alla conoscenza dei pregiudizi dei giovani; in seguito, attraverso tecniche di brainstorming ed esercizi di ruolo, si è svolta una riflessione sulle tematiche affrontate. Si è svolto poi un incontro formativo/informativo durante il quale sono state illustrate alcune slides allo scopo di approfondire concetti quali **Genere, Pregiudizio, Stereotipo**.

Lavori di gruppo: sono stati necessari per realizzare un'indagine conoscitiva sui pregiudizi sull'omosessualità e sui pregiudizi legati al mondo degli adolescenti

Gli stessi studenti hanno somministrato il questionario e successivamente il gruppo di lavoro ha analizzato i dati: sono stati somministrati 95 questionari a giovani tra i 15 ed i 20 anni (74 di sesso maschile e 21 di sesso maschile) e 81 questionari ad adulti (47 di sesso femminile e 34 di sesso maschile). I risultati della ricerca sono stati riportati in classe, durante l'ultimo incontro.

Il progetto, nei due percorsi, ha realizzato n. 5 incontri di n. 2 ore ciascuno di "Laboratori di Espressione Corporea"; durante il laboratorio si è lavorato sul linguaggio non verbale, sperimentando in prima persona l'importanza che gesti, espressione del volto, vicinanza/distanza dall'altro, postura del corpo e tono della voce, hanno nella relazione tra esseri umani.

Con l'aiuto della musica, di simulate, dell'espressione pittorica, ecc. si è posta l'attenzione su ogni elemento della relazione. Si è sperimentato come gli elementi della relazione, se ben modulati, permettano di relazionarci con i nostri simili con successo, riducendo al minimo la possibilità del manifestarsi dei pregiudizi, sia quelli agiti da noi, che quelli subiti. A tal proposito sono stati introdotti i concetti di *empatia* e di *assertività*. Si è anche dato risalto ad un concetto che sta alla base delle relazioni: il *Rispetto*; prima di tutto verso se stessi e poi nei confronti dell'altro.

Il Gruppo di lavoro da gennaio 2016 si occupa di progetti di Alternanza scuola/lavoro.

Il potenziamento dell'offerta formativa in Alternanza Scuola Lavoro trova puntuale riscontro nella legge 13 luglio 2015, n.107, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*, che ha inserito organicamente questa strategia didattica nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione; pertanto si innesta all'interno del curriculum scolastico e diventa componente strutturale della formazione *"al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti"*.

Per l'**Alternanza scuola/lavoro** dal mese di febbraio al mese di giugno sono stati organizzati incontri con i Dirigenti scolastici e con i Referenti scolastici di Istituti superiori di secondo grado. Dal gruppo di lavoro Alternanza scuola/lavoro sono stati predisposti gli atti amministrativi necessari alla stipula di Protocolli d'intesa e di Convenzioni con gli Istituti scolastici.

In collaborazione con l'Ufficio Turismo sono state concordate le modalità di svolgimento delle attività del progetto "Addetti all'accoglienza dei Turisti", per i seguenti istituti:

- Liceo **Cassarà** di Palermo, anche per la sede di Terrasini, quattro terze classi per un totale di 80 studenti
- Liceo **De Cosmi** di Palermo, due terze classi per un totale di 20 alunni;
- Istituto **Ferrara** di Palermo, quattro classi per un totale di 65 alunni;
- Istituto **Rutelli** di Palermo due terze classi per un totale di 38 alunni.

Gli studenti del Liceo Linguistico **Ferrara** hanno predisposto un questionario tradotto in 4 lingue e somministrato a 2366 turisti, per un'analisi quali/quantitativa sui turisti.

Con il liceo Linguistico Cassarà di **Terrasini** si è realizzato un percorso formativo sulla “comunicazione efficace” su due giornate, un incontro per la strutturazione di un questionario che è stato somministrato, dai ragazzi, ai turisti.

I funzionari oltre al lavoro di coordinamento e di tutoraggio, per un totale di circa 160 studenti, hanno svolto anche una fase dedicata alla **formazione sulla “Comunicazione efficace”** ed alla informazione su notizie di tipo storico/culturali sulla città di Palermo e Monreale con particolare riferimento al percorso arabo-normanno (riconoscimento UNESCO).

Per ogni singolo progetto realizzato nei diversi Istituti sono stati predisposti:

- le Relazioni conclusive sull’attività svolte;
- le valutazioni individuali per i 247 studenti che hanno seguito il percorso di alternanza scuola lavoro;
- in collaborazione con gli Istituti scolastici sono stati organizzati gli incontri conclusivi per illustrare i risultati conseguiti durante il percorso.

È stata inoltre predisposta dal Gruppo la Convenzione che è stata stipulata tra la Città Metropolitana di Palermo ed il *Comune di Monreale* per consentire l’ accoglienza dei turisti a Monreale nel periodo maggio - giugno 2016, attraverso la realizzazione del percorso d’alternanza scuola lavoro, e successivamente fino al 14 luglio, mediante il progetto “Angeli del turismo”. Il Gruppo ha coordinato insieme ai funzionari del Comune di Monreale l’organizzazione delle attività dei ragazzi, curando anche il monitoraggio.

Nell’ultimo trimestre sono stati avviati *incontri di programmazione* con gli Istituti già coinvolti precedentemente e con nuovi Istituti che hanno contattato gli Uffici per una collaborazione in merito.

Sono stati elaborati gli schemi dei *progetti* da condividere con le stesse scuole secondo il metodo della *progettazione partecipata*; le *Convenzioni* da stipulare con gli Istituti e le *Determinazioni Dirigenziali* per approvare le suddette convenzioni.

In occasione dell’apertura straordinaria di Palazzo Comitini del 15 Ottobre 2016, il gruppo di lavoro ha organizzato, in collaborazione con il Liceo Musicale Regina Margherita di Palermo, gemellato con il Liceo musicale di Norimberga, un Concerto in cui gli studenti dei due Istituti hanno eseguito brani diretti dagli insegnanti.

I funzionari Assistenti Sociali hanno partecipato a Convegni e corsi di formazione accreditati all’ordine Regionale degli Assistenti Sociali con attribuzione di crediti formativi utili per la *formazione continua*

Per implementare l'aggiornamento e per far fronte alle attività da svolgere, anche rispetto alle nuove normative di legge, i dipendenti si sono attivati, consultando la nuova legislazione su internet.

Per quanto riguarda le linee di attività **Istruzione e Diritto allo studio** sono stati raggiunti i seguenti risultati:

Trasferimento agli Istituti Scolastici per spese di funzionamento

A seguito dei tagli operati nella spesa pubblica, nel P.E.G. Esercizio finanziario 2016, non è stata prevista alcuna somma da assegnare agli Istituti di competenza della Città Metropolitana di Palermo, per provvedere alle spese di funzionamento suddivise in:

- Spese Correnti (acquisti beni di consumo e spese per prestazioni di servizio)
- Spese in Conto Capitale (acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche).

In applicazione del Regolamento si è provveduto a controllare e successivamente ad approvare:

- i rendiconti di n. 12 Istituti, relativi all’assegnazione fondi per spese di funzionamento anno 2012
- i rendiconti di n. 16 Istituti, inerenti agli acquisti in conto capitale esercizio finanziario 2010
- i rendiconti di n. 46 Istituti, relativamente agli acquisti in conto capitale anno 2012
- i rendiconti di n. 10 Istituti relativamente all’assegnazione di fondi per il funzionamento degli impianti ascensori a copertura del II° semestre 2014.

L’ufficio, inoltre, ha inviato n.11 lettere di sollecito per la trasmissione dei rendiconti riguardanti il funzionamento anno 2012 e n. 8 relative agli acquisti in conto capitale anni 2010 e 2012.

Continui sono stati i contatti telefonici e di corrispondenza con le Istituzioni Scolastiche per le problematiche di manutenzione che si manifestano giornalmente.

N. 22 sono state le Determinazioni Dirigenziali redatte di cui n. 8 per accertamento somme relative alle economie di n. 9 Istituti.

Ampliamento offerta formativa

L'approvazione a fine anno del P.E.G. 2016 non ha consentito di programmare iniziative rivolte agli studenti, per la realizzazione di attività di promozione in materia di diritto allo studio al fine di migliorare ed arricchire l'offerta formativa.

Adempimenti previsti dalla Legge 10 Marzo 2000 n.62 relativa all'assegnazione delle Borse di Studio a favore degli studenti frequentanti gli Istituti Superiori ed appartenenti a famiglie economicamente svantaggiate

Nel periodo di riferimento, in attesa dell'accreditamento dei fondi da parte della Regione, si è proceduto alla verifica di alcuni dati relativi ai beneficiari della Borsa di Studio a.s. 2011/2012.

Inoltre, in ottemperanza della Circolare dell'Ass.to Reg.le dell'Istruzione e della Formazione Professionale, n. 11 del 19/05/2015 e ss. mm. ed ii, con D.D. n. 112 del 25/03/2016, si è provveduto ad approvare la graduatoria dei n.5.459 aventi diritto alla Borsa di Studio a.s. 2014/2015 ed alla trasmissione della stessa all'Ass.to Reg.le e ai Dirigenti degli Istituti Superiori interessati.

A seguito della Circolare n.25 del 28/06/2016 dell'Ass.to Reg.le dell'Istruzione e Formazione Professionale, è stato avviato il procedimento per l'assegnazione della Borsa di Studio relativa all'a.s. 2015/2016 inviando a tutti i Comuni e a tutti gli Istituti Superiori Statali e Paritari di competenza provinciale, copia del bando per la presentazione delle domande il cui termine di scadenza è stato fissato per il 30/09/2016.

L'ufficio entro il termine di cui sopra ha acquisito n. 6.209 istanze ed ha avviato il procedimento di assemblaggio dei dati per la formulazione dell'elenco dei beneficiari da trasmettere, dopo l'avvenuta approvazione, all'Ass.to Reg.le dell'Istruzione e della Formazione Professionale entro il 31/01/2017.

Con DD.DD. n. 351, n. 388 e n. 401 rispettivamente del 7 – 25 e 28 ottobre 2016, a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte dell'Ass.to Reg.le, si è provveduto ad accertare, impegnare, liquidare e pagare la Borsa di Studio relativa all'a.s. 2011/2012 per n. 16.808 beneficiari.

Sono stati, inoltre, effettuati alcuni pagamenti relativi a borse di studio di anni precedenti non riscossi dagli aventi diritto ed è stata, altresì curata la corrispondenza relativa alle istanze di utenti residenti in altre Province.

Nel corso dell'anno n. 11 sono state le Determinazioni Dirigenziali redatte.

Gestione Anagrafe scolastica

Ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe scolastica, nel mese di Novembre sono stati richiesti, ed acquisiti parzialmente, ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori, i dati riguardanti il numero delle classi e degli studenti; gli indirizzi di studio, i plessi scolastici di stinti tra sedi-succursali e sez. staccate, il numero di laboratori o aule speciali, palestre coperte o scoperte, indicazione di posti di ristoro, ecc. relativi all'a.s. 2016/2017.

Posti di Ristoro

In applicazione del Regolamento per i servizi di ristoro sono state attivate le istruttorie ed i procedimenti amministrativi per la concessione dei servizi di ristoro mediante distributori automatici di alimenti e bevande presso gli Istituti:

- I.P.S.S.C.T. “L. Einaudi” sede e succursali di Palermo (per n. 9 distributori)
- Liceo Linguistico Statale “Ninni Cassarà” sede e succursale di Palermo e sezioni staccate di Alimena e Terrasini (per n. 8 distributori)
- Liceo Classico Statale “Vittorio Emanuele II” sede centrale di Via Simone da Bologna e plessi “Giusino” e “Cascino” di Palermo (per n. 8 distributori)

ed acquisite le offerte.

E' stata rinnovata la concessione relativa al servizio di ristoro mediante distributori automatici presso l'Istituto “Gioeni Trabia”

E' stata stipulata la Convenzione per la concessione relativa al servizio di ristoro mediante distributori automatici presso Liceo Scientifico Statale “G. Galilei”

Nell'ambito delle attività di verifica e controllo sull'uso degli spazi concessi per posti di ristoro, bar interni o distributori automatici, previsti dal Regolamento, personale dell'ufficio con un Tecnico della Direzione Edilizia Scolastica -Manutenzione del Patrimonio, hanno effettuato dei sopralluoghi presso gli Istituti:

- Liceo Classico Statale “Umberto I” sede e succursale di Palermo
- I.T.E. Statale “V. Pareto” di Palermo

- I.I.S.S. “Basile – D'Aleo” Liceo Classico, Scientifico ed Artistico di Monreale - Liceo Scientifico di San Giuseppe Jato e I.P.A.A. Di San Cipirello
- Liceo Scientifico Statale “G. Galilei” sede e succursali di Palermo
- Istituto Magistrale Statale “Regina Margherita” succursali di Palermo

e sono stati redatti appositi verbali sulle risultanze.

E' stata, inoltre, regolarmente espletata la gara per “l'affidamento in concessione del servizio di installazione, manutenzione e rifornimento di n. 8 distributori automatici di bevande e/o merende anche refrigerate o riscaldate nonché di prodotti freschi all'interno dei locali del Liceo Linguistico Statale “Ninni Cassarà” sede e succursale di Palermo e sezioni staccate di Alimena e Terrasini (per n. 8 distributori) di Palermo”. A seguito ricorsi presentati al T.A.R. Sicilia da Ditte escluse dalla selezione si è provveduto, in attesa di sentenza, ad annullare in autotutela, l'aggiudicazione provvisoria e la procedura di gara giusta D.D. n.466 del 22/12/2016.

N. 59 sono state le Determinazioni Dirigenziali redatte di cui n.35 per accertamento somme relative a pagamenti di canoni e di consumi di energia elettrica.

N. 2 Convenzioni sottoscritte di cui n. 1 per rinnovo concessione.

Inoltre, a seguito della nota del Dirigente Scolastico dell'Istituto Magistrale Statale “Camillo Finocchiaro Aprile” di Palermo, con la quale veniva segnalata l'urgenza di dotare i locali della sede e succursale di distributori automatici di alimenti e bevande, stante l'impossibilità, per motivi logistici e di sicurezza, per gli studenti di svolgere la ricreazione fuori dai locali scolastici, l'Ufficio ha predisposto un avviso pubblico debitamente pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio del Comune di Palermo e all'albo dell'Istituto, per manifestazione d'interesse a cui hanno aderito n. 11 ditte.

Relativamente alla necessità di revisionare il vigente Regolamento, stante l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici - D.Lgs n.50/2016 - e le direttive trasmesse dalla Segreteria Generale dell'Ente, in materia di affidamenti ed esecuzioni di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, è stato organizzato un tavolo tecnico, svoltosi in data 11 ottobre, all'Ufficio SUAP del Comune di Palermo, alla presenza del Dirigente e di tecnici del Comune di Palermo, di n. 2 funzionari di questa Direzione, di un tecnico della Direzione Edilizia Scolastica, Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive - Sovrintendenza Beni Culturali, in tale occasione sono state discusse le problematiche che presentano alcuni edifici scolastici (compresi quelli donati dal Comune alla ex Provincia) ed acquisite informazioni utili ai fini del rilascio delle concessioni.

2)Ufficio Attività Turistiche e Sportive - Responsabile Sig.ra Formoso Maria:

- Nel 2016 è stato nuovamente proposto il progetto “Angeli del Turismo”, nell'ottica dell'alternanza scuola-lavoro. Partito in via sperimentale nell'anno 2015, grazie anche ad alcuni sponsor, con il solo Liceo Linguistico “Ninni Cassarà”, essendo obbligatoria per gli Istituti superiori dal 2016 l'esperienza di **alternanza scuola-lavoro**, il progetto “Angeli del Turismo” ha trovato largo consenso negli altri Istituti della città quali “Ferrara”, “Rutelli”, “De Cosmi”, “Mursia” di Carini e lo stesso “Ninni Cassarà”. L'attività degli studenti, in specie nei centri di rilevanza turistico-culturale, attraverso l'assistenza multilingue ai turisti stranieri a Palermo, Cefalù e Monreale è stata esaustiva e di alto gradimento per i turisti, ed ha riscosso enorme successo anche tra gli operatori economici.

- Gli studenti sono stati impegnati, dopo un periodo di formazione tenuto dai dipendenti di questo Ufficio, in una attività di “*accoglienza del turista*” presso i principali monumenti della città e presso i Punti di informazione turistica di questa Amministrazione in via Principe di Belmonte a Palermo e presso l'Aeroporto Falcone –Borsellino.

L'attività di formazione è stata intensa ed impegnativa, prima con ore di formazione in aula e successivamente formazione sul campo con numerose visite non solo ai monumenti di maggiore interesse ma anche in zone “non di turismo convenzionale”, meno frequentate dai turisti ma ugualmente interessanti dal punto di vista storico-culturale e che hanno stimolato la curiosità degli studenti verso quegli aspetti meno conosciuti della città di Palermo. Ai progetti di alternanza scuola-lavoro hanno partecipato i dipendenti di questo ufficio in qualità di tutors.

E' stato mostrato ad alcuni studenti, il funzionamento del Portale Tourism e il percorso per creare una notizia simulando, insieme a loro, un “*brainstorming*” per l'elaborazione di una scheda su un argomento suggerito dagli studenti stessi dal titolo “*Turismo giovanile nel territorio della Città Metropolitana di Palermo*”.

- Il 2016 è stato caratterizzato da una notevole attività di vigilanza e controllo sulle **Associazioni Pro Loco** della provincia di Palermo, in conseguenza dell'adeguamento dello statuto alla nuova normativa emanata (D.A.n.1583/S3TUR del 27/07/2015) dal Dipartimento Regionale Turismo. Più precisamente, al predetto decreto era allegato un modello di statuto che tutte le pro loco avrebbero dovuto adottare e al quale di conseguenza adeguarsi. In sintesi, il nuovo statuto riportava le procedure a cui le pro loco avrebbero dovuto attenersi, non solo per quanto riguarda la costituzione dei propri organi (CdA, Assemblea, Revisori dei Conti, Presidente) ma anche gli adempimenti da assolvere nei confronti dei Liberi Consorzi Comunali (art. 9 dello statuto) affinché quest'ultimi potessero procedere nella loro attività di vigilanza e controllo.

Questo Ufficio si è immediatamente attivato dando sia supporto alle pro loco del territorio nella preparazione dei documenti richiesti per l'iscrizione all'Albo Regionale, secondo il D.A.n.1583/S3TUR, sia procedendo alla verifica di tutta la documentazione e dei requisiti necessari all'adeguamento dando, a conclusione del procedimento, esito favorevole per n. 56 Associazioni Pro Loco.

- Per una migliore conoscenza dell'offerta sul territorio provinciale è stato formato un apposito gruppo di lavoro tra i dipendenti dell'Ufficio per procedere ad una **mappatura degli sportelli di informazione turistica** gestiti da comuni, pro loco e altre associazioni ai fini della creazione di una rete in grado di facilitare l'accesso da parte di turisti ad un maggior numero di informazioni.

L'attività di che trattasi è stata avviata con lo scopo di favorire lo scambio sinergico di informazioni e di materiale informativo tra i vari sportelli esistenti , nonché lo scambio di Link dei vari siti internet/dedicati tra i vari Enti.

Per svolgere l'attività di cui sopra è stata predisposta una apposita scheda di rilevazione dati inviata a tutti Comuni della Città Metropolitana di Palermo ed alle Associazioni Pro Loco regolarmente iscritte all'Albo Regionale.

Dall'indagine è emerso quanto segue:

su 82 Comuni, 25 sono quelli che gestiscono sportelli di informazione in forma diretta e 10 in convenzione;

su 56 Associazioni Pro Loco iscritte all'albo regionale, 14 gestiscono sportelli informazione in forma diretta e 7 in convenzione.

Dai dati raccolti su complessivi 138 soggetti (Comuni e Pro Loco) è emerso che in atto sono attivi nella Provincia di Palermo sportelli informazioni turistiche in 46 comuni su 82

I dati raccolti sono stati elaborati da tutto il gruppo di lavoro ed inseriti nel portale Palermo Tourism nella apposita sezione dedicata ai Comuni, per essere resi fruibili agli operatori turistici ed ai turisti.

- Per quanto riguarda i servizi di **rilevazione statistica dei flussi turistici** curati dalla Direzione, nel 2016, superata la fase di start up, avviata nel 2015, sulla gestione del nuovo sistema informatico web-based per l'acquisizione, la gestione e l'elaborazione dei dati del movimento dei clienti nelle strutture ricettive fornito dall'Osservatorio Turistico Regionale, l'Ufficio ha provveduto a svolgere una gestione ordinaria delle strutture ricettive ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo. Si è occupato dell' inserimento di nuove attività con relativa creazione di account per l'accesso al portale, della cancellazione di strutture che hanno comunicato la cessazione dell'esercizio, dei solleciti alle strutture mai rispondenti o parzialmente rispondenti sia in automatico dal sistema web-based che con mail singole. Inoltre si è data assistenza agli utenti sia con ricevimento al pubblico che telefonica e si è provveduto ad effettuare puntualmente l'elaborazione mensile dei dati e la creazione del relativo report per l'invio all'ISTAT di Roma. Ad oggi l'Ufficio segue un totale di 880 strutture.
- Per migliorare e rendere attrattivo il **portale TOURISM** sul sito istituzionale dell'Ente, si è proceduto in house, mediante utilizzo del personale interno, ad un restyling e aggiornamento continuo dell'home page della sezione, nonché del banner, attraverso il quale si accede alle informazioni riferite alle strutture ricettive presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo; il portale turistico è dotato di un contatore che rileva gli accessi dell'utenza, rilevandone il numero e quindi il livello di utilizzo e di gradimento di questo strumento informatico. Il portale è in continuo "work in progress", nel corso del 2016 si è dato inizio alla traduzione in inglese e francese di alcune pagine grazie al personale docente del liceo Linguistico "Ninni Cassarà" che a seguito della statalizzazione della scuola è stato assegnato a questo Ufficio e si è proceduto ad una nuova impostazione della home page in modo da rendere più efficace ed immediato l'accesso alle informazioni. Nella sezione in "Primo piano" è stato inserito il "*Benvenuto*

dell'Amministrazione" , all'interno del quale il visitatore potrà trovare tutte le informazioni necessarie per programmare il proprio viaggio. Inoltre nella sezione "News" è stata creata una scheda dal titolo "10 motivi per scegliere di visitare Palermo e la sua provincia" , una cartella per aiutare il turista a scoprire l'itinerario arabo-normanno.

Il video "Palermo l'accoglienza è la nostra storia" realizzato l'anno precedente dal personale dell'Ufficio è stato inserito sia in lingua italiana che in inglese nella home page del portale Turismo. Infine, per far conoscere l'attività svolta dai Punti di informazione turistica dell'Ente dell'Aeroporto e di via Principe di Belmonte è stato realizzato un articolo pubblicato nella rivista di Gesap.

Il servizio reso nei **punti di informazione turistica** è stato organizzato razionalizzando l'impiego del personale, assegnato mediante la selezione di quello indispensabile ad assicurare i servizi, al fine di consentire l'ottenimento della riduzione della spesa. Parallelamente, al fine di rendere più incisiva l'azione volta al contenimento della spesa, si continua la diversa articolazione oraria di lavoro su 6 giorni lavorativi e non più su 5 giorni settimanali, mantenendo lo stesso livello qualitativo del servizio; nel 2016 in periodi di particolare afflusso di passeggeri, si è attuata una articolazione basata su 7 giorni comprendente quindi i festivi, anche infrasettimanali, per il solo Punto di Informazioni turistiche dell'Aeroporto Falcone – Borsellino.

Il personale assegnato, oltre all'attività di "front office" che fornisce informazioni turistiche in inglese, francese e spagnolo svolge, parimenti, una attività di "back office" aggiornando costantemente i dati relativi a musei, monumenti, chiese, parchi, itinerari, teatri, mezzi di trasporto ecc. Fornisce informazioni anche attraverso la posta elettronica rispondendo alle mail di richiesta di turisti che intendono visitare Palermo e la Sicilia.

- Nel campo delle **attività sportive**, a seguito dell'attività amministrativa legata alla concessione d'uso delle palestre scolastiche alle Associazioni Sportive che ne hanno fatto richiesta per l'anno 2016/2017, questo Ufficio ha emesso n. 73 provvedimenti, al fine di garantire in orario extrascolastico, previo assenso dei Consigli d'Istituto che provvedono a formulare gli orari di utilizzo delle palestre, la fruizione delle stesse da parte della più ampia collettività, rappresentata da Società e da Associazioni Sportive dilettantistiche. Inoltre si è proceduto ad un aggiornamento del Regolamento, in vigore dall'anno 2000, apportando alcune modifiche per venire incontro alle esigenze sia dei Dirigenti Scolastici che delle stesse Associazioni sportive. Il nuovo Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 31 del 16/12/2016 ed è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.
- Nel 2016 si è consolidato, nella corrispondenza in entrata ed in uscita con l'utenza, l'utilizzo della **posta elettronica certificata** in tutti i settori di questo Ufficio, soprattutto nella trasmissione della documentazione relativa alle pratiche della concessione d'uso delle palestre scolastiche in orario extrascolastico e nell'assistenza amministrativa alle Pro Loco.
- Ai fini della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti-cittadini, come nell'anno precedente è stato somministrato a tutta l'utenza il questionario di **customer satisfaction**, tradotto anche in lingua inglese per gli utenti di diverse nazionalità che transitano presso il punto informativo turistico dell'aeroporto di Palermo "Falcone-Borsellino" e di via Principe di Belmonte a Palermo.
Per quanto riguarda il metodo di rilevazione, è stata utilizzata la posta elettronica e la somministrazione "ad personam" quando l'utenza era presente in Ufficio, in particolar modo presso i punti di informazione turistica.
In termini numerici, su un totale di 1932 questionari somministrati si è avuto un ritorno del 75,67% con una percentuale di "molto soddisfatto" del 90,98%.

3)Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale – Resp.le Sig. De Lisi Giuseppe:

A seguito del pensionamento di alcuni dipendenti, l'ufficio è stato riorganizzato mantenendo lo stesso livello di servizio offerto all'utenza.

L'utilizzo in via esclusiva della PEC per la corrispondenza con l'utenza ed in particolare per il servizio autoscuole, nel quale si attua una comunicazione costante con più di n. 170 ditte, ha consentito un notevole risparmio sia economico che di tempi.

In relazione a tale servizio si è ritenuto necessario l'aggiornamento costante di tutte le pratiche relative alle autoscuole in esercizio nel territorio provinciale e del relativo data base, ma anche degli Studi di Consulenza e delle Scuole Nautiche;

Ai fini della rilevazione del grado di soddisfazione è stato somministrato il questionario di customer satisfaction, brevi manu, agli utenti c/o la scrivente Direzione ed in particolare agli utenti che esercitano o vogliono esercitare attività di Autoscuola, Studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e Scuola nautica.

Unità di Staff per le Attività Culturali – Responsabile Dr.ssa Saladino Rosa

1) Cultura. E' stata svolta attività di promozione e organizzazione di manifestazioni culturali, mostre a palazzo Jung; catalogazione di materiale fotografico e audiovisivo (ex AAPT, Rivista Palermo); partecipazione al progetto "Angeli del Turismo". Miglioramenti e innovazioni: programmazione iniziative per la valorizzazione del patrimonio culturale del territorio; compartecipazione e/o acquisizione di progetti in collaborazione con Comuni, Enti, Istituti Culturali, ecc.; concessione di spazi espositivi; potenziamento degli strumenti informatici. Attivazione della customer satisfaction: mostre, aventi come utenti cittadini fruitori. Organizzazione del personale: Determinazione Dirigenziale n. 333 del 27/09/2016 di questa Direzione, in cui si illustra il nuovo assetto organizzativo della Direzione e la riassegnazione del personale. Assegnazione compiti al personale: Determinazione Dirigenziale n. 8 del 30/01/2015; Determinazione Dirigenziale n. 507 del 09/11/2015; nota prot. n. 0037771 del 18/05/2015. Iniziative per implementare l'aggiornamento del personale: riunioni con il responsabile dell'Unità di Staff Cultura e Biblioteca e/o con il Dirigente; aggiornamento sul piano legislativo attraverso internet.

2) Biblioteca e Archivio Storico. E' stata svolta attività di assistenza in loco per la consultazione di documenti e volumi, prestiti e distribuzione di beni librari (su istanza); registrazione e catalogazione del patrimonio librario; schedatura del patrimonio cartaceo dell'Archivio Storico; partecipazione al progetto "Angeli del Turismo". Miglioramenti e innovazioni: acquisti e stampa pubblicazioni per la biblioteca e le attività istituzionali; continuazione della fase di inventariazione del patrimonio dell'archivio storico; individuazione di locali idonei per la funzionalità e la fruizione della biblioteca; potenziamento degli strumenti informatici. Attivazione della customer satisfaction: consultazione, prestito, donazione di beni librari, aventi come utenti cittadini fruitori. Organizzazione del personale: Determinazione Dirigenziale n. 333 del 27/09/2016 di questa Direzione, in cui si illustra il nuovo assetto organizzativo della Direzione e la riassegnazione del personale. Assegnazione compiti al personale: Determinazione Dirigenziale n. 8 del 30/01/2015; Determinazione Dirigenziale n. 507 del 09/11/2015; nota prot. n. 0037771 del 18/05/2015. Iniziative per implementare l'aggiornamento del personale: riunioni con il responsabile dell'Unità di Staff Cultura e Biblioteca e/o con il Dirigente; aggiornamento sul piano legislativo attraverso internet.

Il Direttore
Dott.Filippo Spallina



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE
GIOVANILI, SPORT-ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
CULTURA, TURISMO

RELAZIONE REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DR. FILIPPO SPALLINA

Nell'anno 2016, tenuto conto delle ridotte risorse finanziarie, questa direzione ha provveduto a porre in essere tutte le attività necessarie a garantire l'erogazione dei servizi indispensabili connessi alle funzioni fondamentali, concentrandosi su una razionalizzazione della spesa e dando priorità alle funzioni obbligatorie. Inoltre grazie ad una migliore organizzazione dei servizi e del personale in dotazione organica, ha raggiunto gli obiettivi programmati nel PDO svolgendo tramite gli Uffici di propria competenza le seguenti attività:

1)UFFICIO “INTEGRAZIONE SCOLASTICA/DISABILITA’ SENSORIALE”

Le principali attività realizzate nell'anno 2016 dalla scrivente Direzione Per quanto riguarda l'Ufficio “Integrazione scolastica/Disabilità sensoriale” – Responsabile, Dott.ssa D.Fernandez, considerato l'esiguità dei trasferimenti delle risorse alla Città Metropolitana di Palermo , sono state quelle di assicurare esclusivamente i servizi di integrazione scolastica al fine di garantire il diritto allo studio sancito dall'art. 38 della Costituzione.

Per l'anno scolastico 2015/2016 (Periodo Gennaio/Giugno 2016) e per l'anno scolastico 2016/2017(Periodo Settembre/Dicembre 2016) sono stati erogati i servizi di integrazione scolastica per i seguenti utenti :

Per il Servizio di Assistenza alla Comunicazione è stato soddisfatto il 100% degli aventi diritto, sono stati erogati servizi per 77 utenti nel periodo Gennaio/Giugno 2016, per 78 utenti nel periodo Settembre/Dicembre 2016.

Per il Servizio di Assistenza all’Autonomia è stato soddisfatto il 100% degli aventi diritto, sono stati erogati servizi per 457 utenti nel periodo Gennaio/Giugno 2016, per 469 utenti nel periodo Settembre/Dicembre 2016.

Per il Servizio di trasporto è stato soddisfatto il 100% degli aventi diritto, sono stati erogati servizi per 398 utenti nel periodo Gennaio/Giugno 2016, per 407 utenti nel periodo Settembre/Dicembre 2016.

Per il Servizio di Assistenza Igienico personale è stato soddisfatto il 100% degli aventi diritto, sono stati erogati servizi per 406 utenti nel periodo Gennaio/Giugno 2016, per 412 utenti nel periodo Settembre/Dicembre 2016.

I servizi per la disabilità sensoriale : convitto, semiconvitto e attività extrascolastiche integrative non sono stati garantiti per mancanza di risorse economiche.

In esecuzione della D.D. n. 545 del 23/11/15, sono stati effettuati controlli e verifiche dei servizi erogati dalle Ditte aggiudicatrici dei servizi d'integrazione scolastica, a favore degli studenti diversamente abili, presso i seguenti Istituti Scolastici di competenza Provinciale:

DATA	Istituto Scolast.	LOCALITA'	DATA	Istituto Scolast.	LOCALITA'
21/01	“Ugdulena”	Termini Im.	10/05	”P.Domina”	Polizzi-Petralia Sott.-

					Castellana
26/01	“Catalano”	Palermo	18/05	”B.Amato”	Cefalù
29/01	.”Danilo Dolci”	Partinico	31/05	”Stenio”	Termini Imerese
29/01	“D.Dolci” (succ. Via Catalano)	Partinico	06/06	“Einaudi”	Palermo
29/01	I.P.P.A. (succ. Via Palermo)	Partinico	07/06	“V.E.III”	Palermo
02/02	“Umberto I”	Palermo	08/06	.”G.Galilei”	Palermo
04/02	“Don Colletto” (sede centrale Via Cusumano)	Corleone	06/10	”Volta”	Palermo
04/02	.”Don Colletto. (sucVia Umber.)	Corleone	13/10	Duca Abbruzzi	Palermo
04/02	Don Colletto (Suc.Via Major.)	Marineo	18/10	“Piazza”	Palermo
09/02	Magistrale “R.Margherita” (sede C.le P.za S.Salvatore”	Palermo	21/10	”D.Colletto”	Corleone
09/02	Magistrale “R.Margherita	Palermo	03/11	.”D.Dolci”	Palermo/Villabate
11/02	“Guttuso”	Bagheria	08/11	”D’ Aleo”	Monreale/S.Cipirrello /S.G.Jato
18/02	“Mandralisca”	Cefalù	16/11	“D’Acquisto”	Bagheria
23/02	IPSIA “Ascione	Palermo	21/11	Almeyda-Crispi	Palermo
24/02	“Picone”	Lercara Friddi	24/11	”Ugdulena”	Termini Im./Caccamo
03/03	“Ugudlena”	Caccamo	30/11	“D’Alessandro”:	Bagheria
10/03	”Sturzo”	Bagheria	01/12	“B.Amato”	Cefalu’
15/03	Duca Abbruzzi-	Palermo	06/12	“Majorana”	Palermo
			14/12	“Einaudi”	Palermo

Nell’ambito del PIST Avviso pubblico per l’attuazione territoriale del PO FESR 2007-2013 con riferimento all’asse VI “SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE” -seconda fase, in collaborazione con la Direzione Fondi Comunitari, è stato costituito il gruppo di lavoro per il Progetto “Integrotecno – la TIC al servizio della disabilità”, che ha seguito di attuazione del progetto con l’avvio di n. 2 Centri Informazione Ausili ed esattamente quello di Palermo e Bagheria, sui quattro previsti; nonché ha realizzato la prevista piattaforma e relativo portale visibile alla url www.integrotecno.it.

In questo particolare momento di cambiamento, in attesa della definizione delle competenze da attribuire alle “Città Metropolitane”, si è reso necessario agire sulla valorizzazione delle prestazioni del personale, partendo dalla realizzazione di un bilancio delle competenze delle risorse umane assegnate alla Direzione e all’attivazione di un percorso individuale e/o di gruppo che permetta a

tali risorse di lavorare sulla loro “autostima”, mantenendo alto il livello di consapevolezza delle loro competenze.

E' stata svolta l'attività di *fund raising*, azione strategica volta alla ricerca di opportunità finanziarie alternative da parte dell'Ente. Tale azione ha visto la partecipazione dell'Ente all'Avviso n. 4/2016 pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali-Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 256 del 3/10/2016. Tale Avviso riguarda la presentazione di proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora, da finanziare a valere sul FSE-programmazione 2014-2020 PON Inclusione e PO I FEAD.

In merito alle Linee di Attività, Pari Opportunità, Politiche Giovanili ed Alternanza Scuola Lavoro, il Gruppo di Lavoro ha operato nonostante la mancanza di risorse finanziarie, continuando l'attività portata avanti negli anni precedenti ed attivando una serie di contatti con le Istituzioni scolastiche per realizzare Progetti in materia di Pari Opportunità e Politiche Giovanili anche attraverso progetti di Alternanza Scuola Lavoro.

Sono state realizzate le attività propedeutiche per l'avvio del Progetto, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, “Il verde e i Giovani....in villa” in cui la Città Metropolitana di Palermo è partner esterno di un ATS costituito da 12 Enti del privato sociale iscritti al Registro provinciale degli Enti del Terzo Settore.

Il Progetto ha come obiettivo la valorizzazione del giardino di villa San Cataldo con la partecipazione di giovani che saranno coinvolti attraverso la realizzazione di laboratori, percorsi formativi per poter avviare un'impresa.

Nell'ambito delle Pari opportunità, in qualità di partner della “*Rete cittadina contro la violenza alle donne*”, la Direzione partecipa agli incontri di rete organizzati.

Nello stesso ambito, in prosecuzione del convegno realizzato in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne, svolto a Palazzo Comitini il 25 novembre 2015, è stato organizzato, in occasione della Festa della Donna, l'8 marzo 2016, in collaborazione con il Liceo Statale Regina Margherita di Palermo, il Convegno “**Essere donna, oggi**” per ricordare sia le conquiste sociali, politiche ed economiche delle donne, sia le discriminazioni e le violenze cui sono state oggetto e sono ancora in tutte le parti del mondo.

L'8 aprile 2016 in collaborazione con il Liceo Statale Regina Margherita di Palermo, il Gruppo di lavoro ha aderito all'iniziativa “**Le studentesse vogliono 'contare'! Il mese delle Stem**” voluta dal Miur in collaborazione con il Dipartimento delle Pari opportunità della Presidenza del Consiglio, con il sostegno della sede italiana della Commissione Europea, per la promozione delle discipline STEM (acronimo di Science, Technology, Engineering, and Mathematics) nelle scuole. Il progetto rientra nella strategia di attuazione della legge 107/2015 (Legge sulla Buona scuola che prevede anche l'Alternanza scuola/lavoro) sull'educazione di genere e del Piano Nazionale Scuola Digitale- Azione 20.

In linea con quanto previsto anche nella più recente normativa su citata, la Città Metropolitana di Palermo Direzione Politiche Sociali e Giovanili ha realizzato presso il Liceo Regina Margherita, il **progetto "Giovani, pregiudizi e stereotipi di genere"**; gli stereotipi possono diventare chiave di lettura per capire come mai le donne italiane sono ancora fortemente sottorappresentate nel lavoro, nella politica, in tutte le sfere della vita pubblica; spesso, infatti, gli stereotipi condizionano i ragazzi nel proprio percorso di studi.

In linea con la risoluzione del Parlamento europeo 2013, il Gruppo di lavoro ha elaborato delle strategie per affrontare alcune delle cause delle discriminazioni nei confronti delle donne, iniziando dalla decostruzione degli stereotipi di genere; le assistenti sociali, hanno ideato e condotto il progetto di Ricerca-intervento “**Giovani e pregiudizi sociali – Stereotipi di genere**”.

Il progetto "**Giovani, pregiudizi e stereotipi di genere**" si è articolato in vari tipi d'intervento attraverso un *percorso parallelo in due classi IV* del Liceo di scienze sociali e Liceo di scienze umane del liceo Regina Margherita per un totale di 44 alunni. In particolare sono stati organizzati:

Incontri con il Dirigente scolastico e gli insegnanti, per concordare i contenuti e la metodologia degli incontri con i gruppi classe e delle singole attività.

Incontri con i gruppi classe: in ogni classe è stato effettuato un incontro durante il quale è stato inizialmente somministrato un questionario mirato alla conoscenza dei pregiudizi dei giovani; in seguito, attraverso tecniche di brainstorming ed esercizi di ruolo, si è svolta una riflessione sulle tematiche affrontate. Si è svolto poi un incontro formativo/informativo durante il quale sono state illustrate alcune slides allo scopo di approfondire concetti quali **Genere, Pregiudizio, Stereotipo**.

Lavori di gruppo: sono stati necessari per realizzare un'indagine conoscitiva sui pregiudizi sull'omosessualità e sui pregiudizi legati al mondo degli adolescenti

Gli stessi studenti hanno somministrato il questionario e successivamente il gruppo di lavoro ha analizzato i dati: sono stati somministrati 95 questionari a giovani tra i 15 ed i 20 anni (74 di sesso maschile e 21 di sesso femminile) e 81 questionari ad adulti (47 di sesso femminile e 34 di sesso maschile). I risultati della ricerca sono stati riportati in classe, durante l'ultimo incontro.

Il progetto, nei due percorsi, ha realizzato n. 5 incontri di n. 2 ore ciascuno di "Laboratori di Espressione Corporea"; durante il laboratorio si è lavorato sul linguaggio non verbale, sperimentando in prima persona l'importanza che gesti, espressione del volto, vicinanza/distanza dall'altro, postura del corpo e tono della voce, hanno nella relazione tra esseri umani.

Con l'aiuto della musica, di simulate, dell'espressione pittorica, ecc. si è posta l'attenzione su ogni elemento della relazione. Si è sperimentato come gli elementi della relazione, se ben modulati, permettano di relazionarci con i nostri simili con successo, riducendo al minimo la possibilità del manifestarsi dei pregiudizi, sia quelli agiti da noi, che quelli subiti. A tal proposito sono stati introdotti i concetti di *empatia* e di *assertività*. Si è anche dato risalto ad un concetto che sta alla base delle relazioni: il *Rispetto*; prima di tutto verso se stessi e poi nei confronti dell'altro.

Il Gruppo di lavoro da gennaio 2016 si occupa di progetti di Alternanza scuola/lavoro.

Il potenziamento dell'offerta formativa in Alternanza Scuola Lavoro trova puntuale riscontro nella legge 13 luglio 2015, n.107, recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*", che ha inserito organicamente questa strategia didattica nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado come parte integrante dei percorsi di istruzione; pertanto si innesta all'interno del curriculum scolastico e diventa componente strutturale della formazione "*al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti*".

Per l'**Alternanza scuola/lavoro** dal mese di febbraio al mese di giugno sono stati organizzati incontri con i Dirigenti scolastici e con i Referenti scolastici di Istituti superiori di secondo grado. Dal gruppo di lavoro Alternanza scuola/lavoro sono stati predisposti gli atti amministrativi necessari alla stipula di Protocolli d'intesa e di Convenzioni con gli Istituti scolastici.

In collaborazione con l'Ufficio Turismo sono state concordate le modalità di svolgimento delle attività del progetto "Addetti all'accoglienza dei Turisti", per i seguenti istituti:

- Liceo **Cassarà** di Palermo, anche per la sede di Terrasini, quattro terze classi per un totale di 80 studenti
- Liceo **De Cosmi** di Palermo, due terze classi per un totale di 20 alunni;
- Istituto **Ferrara** di Palermo, quattro classi per un totale di 65 alunni;
- Istituto **Rutelli** di Palermo due terze classi per un totale di 38 alunni.

Gli studenti del Liceo Linguistico **Ferrara** hanno predisposto un questionario tradotto in 4 lingue e somministrato a 2366 turisti, per un'analisi quali/quantitativa sui turisti.

Con il liceo Linguistico Cassarà di **Terrasini** si è realizzato un percorso formativo sulla “comunicazione efficace” su due giornate, un incontro per la strutturazione di un questionario che è stato somministrato, dai ragazzi, ai turisti.

I funzionari oltre al lavoro di coordinamento e di tutoraggio, per un totale di circa 160 studenti, hanno svolto anche una fase dedicata alla **formazione sulla “Comunicazione efficace”** ed alla informazione su notizie di tipo storico/culturali sulla città di Palermo e Monreale con particolare riferimento al percorso arabo-normanno (riconoscimento UNESCO).

È stata inoltre predisposta dal Gruppo la Convenzione che è stata stipulata tra la Città Metropolitana di Palermo ed il *Comune di Monreale* per consentire l’ accoglienza dei turisti a Monreale nel periodo maggio - giugno 2016, attraverso la realizzazione del percorso d’alternanza scuola lavoro, e successivamente fino al 14 luglio, mediante il progetto “Angeli del turismo”. Il Gruppo ha coordinato insieme ai funzionari del Comune di Monreale l’organizzazione delle attività dei ragazzi, curando anche il monitoraggio.

Nell’ultimo trimestre sono stati avviati *incontri di programmazione* con gli Istituti già coinvolti precedentemente e con nuovi Istituti che hanno contattato gli Uffici per una collaborazione in merito.

Sono stati elaborati gli schemi dei *progetti* da condividere con le stesse scuole secondo il metodo della *progettazione partecipata*; le *Convenzioni* da stipulare con gli Istituti e le *Determinazioni Dirigenziali* per approvare le suddette convenzioni.

In occasione dell’apertura straordinaria di Palazzo Comitini del 15 Ottobre 2016, il gruppo di lavoro ha organizzato, in collaborazione con il Liceo Musicale Regina Margherita di Palermo, gemellato con il Liceo musicale di Norimberga, un Concerto in cui gli studenti dei due Istituti hanno eseguito brani diretti dagli insegnanti.

Per quanto riguarda le linee di attività **Istruzione e Diritto allo studio** sono stati raggiunti i seguenti risultati:

Trasferimento agli Istituti Scolastici per spese di funzionamento

A seguito dei tagli operati nella spesa pubblica, nel P.E.G. Esercizio finanziario 2016, non è stata prevista alcuna somma da assegnare agli Istituti di competenza della Città Metropolitana di Palermo, per provvedere alle spese di funzionamento suddivise in:

- Spese Correnti (acquisti beni di consumo e spese per prestazioni di servizio)
- Spese in Conto Capitale (acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico scientifiche).

In applicazione del Regolamento si è provveduto a controllare e successivamente ad approvare:

- i rendiconti di n. 12 Istituti, relativi all'assegnazione fondi per spese di funzionamento anno 2012
- i rendiconti di n. 16 Istituti, inerenti agli acquisti in conto capitale esercizio finanziario 2010
- i rendiconti di n. 46 Istituti, relativamente agli acquisti in conto capitale anno 2012
- i rendiconti di n. 10 Istituti relativamente all'assegnazione di fondi per il funzionamento degli impianti ascensori a copertura del II° semestre 2014.

L'ufficio, inoltre, ha inviato n.11 lettere di sollecito per la trasmissione dei rendiconti riguardanti il funzionamento anno 2012 e n. 8 relative agli acquisti in conto capitale anni 2010 e 2012.

Continui sono stati i contatti telefonici e di corrispondenza con le Istituzioni Scolastiche per le problematiche di manutenzione che si manifestano giornalmente.

N. 22 sono state le Determinazioni Dirigenziali redatte di cui n. 8 per accertamento somme relative alle economie di n. 9 Istituti.

Ampliamento offerta formativa

L'approvazione a fine anno del P.E.G. 2016 non ha consentito di programmare iniziative rivolte agli studenti, per la realizzazione di attività di promozione in materia di diritto allo studio al fine di migliorare ed arricchire l'offerta formativa.

Adempimenti previsti dalla Legge 10 Marzo 2000 n.62 relativa all'assegnazione delle Borse di Studio a favore degli studenti frequentanti gli Istituti Superiori ed appartenenti a famiglie economicamente svantaggiate

Nel periodo di riferimento, in attesa dell'accreditamento dei fondi da parte della Regione, si è proceduto alla verifica di alcuni dati relativi ai beneficiari della Borsa di Studio a.s. 2011/2012.

Inoltre, in ottemperanza della Circolare dell'Ass.to Reg.le dell'Istruzione e della Formazione Professionale, n. 11 del 19/05/2015 e ss. mm. ed ii, con D.D. n. 112 del 25/03/2016, si provveduto ad approvare la graduatoria dei n.5.459 aventi diritto alla Borsa di Studio a.s. 2014/2015 ed alla trasmissione della stessa all'Ass.to Reg.le e ai Dirigenti degli Istituti Superiori interessati.

A seguito della Circolare n.25 del 28/06/2016 dell'Ass.to Reg.le dell'Istruzione e Formazione Professionale, è stato avviato il procedimento per l'assegnazione della Borsa di Studio relativa all'a.s. 2015/2016 inviando a tutti i Comuni e a tutti gli Istituti Superiori Statali e Paritari di competenza provinciale, copia del bando per la presentazione delle domande il cui termine di scadenza è stato fissato per il 30/09/2016.

L'ufficio entro il termine di cui sopra ha acquisito n. 6.209 istanze ed ha avviato il procedimento di assemblaggio dei dati per la formulazione dell'elenco dei beneficiari da trasmettere, dopo l'avvenuta approvazione, all'Ass.to Reg.le dell'Istruzione e della Formazione Professionale entro il 31/01/2017. Con DD.DD. n. 351, n. 388 e n. 401 rispettivamente del 7 – 25 e 28 ottobre 2016, a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte dell'Ass.to Reg.le, si è provveduto ad accertare, impegnare, liquidare e pagare la Borsa di Studio relativa all'a.s. 2011/2012 per n. 16.808 beneficiari.

Sono stati, inoltre, effettuati alcuni pagamenti relativi a borse di studio di anni precedenti non riscossi dagli aventi diritto ed è stata, altresì curata la corrispondenza relativa alle istanze di utenti residenti in altre Province.

Nel corso dell'anno n. 11 sono state le Determinazioni Dirigenziali redatte.

Gestione Anagrafe scolastica

Ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe scolastica, nel mese di Novembre sono stati richiesti, ed acquisiti parzialmente, ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Superiori, i dati riguardanti il numero delle classi e degli studenti; gli indirizzi di studio, i plessi scolastici di stinti tra sedi-succursali e sez. staccate, il numero di laboratori o aule speciali, palestre coperte o scoperte, indicazione di posti di ristoro, ecc. relativi all'a.s. 2016/2017.

Posti di Ristoro

In applicazione del Regolamento per i servizi di ristoro sono state attivate le istruttorie ed i procedimenti amministrativi per la concessione dei servizi di ristoro mediante distributori automatici di alimenti e bevande presso gli Istituti:

- I.P.S.S.C.T. “L. Einaudi” sede e succursali di Palermo (per n. 9 distributori)
- Liceo Linguistico Statale “Ninni Cassarà” sede e succursale di Palermo e sezioni staccate di Alimena e Terrasini (per n. 8 distributori)
- Liceo Classico Statale “Vittorio Emanuele II” sede centrale di Via Simone da Bologna e plessi “Giusino” e “Cascino” di Palermo (per n. 8 distributori)

ed acquisite le offerte.

E' stata rinnovata la concessione relativa al servizio di ristoro mediante distributori automatici presso l'Istituto “Gioeni Trabia”

E' stata stipulata la Convenzione per la concessione relativa al servizio di ristoro mediante distributori automatici presso Liceo Scientifico Statale “G. Galilei”

Nell'ambito delle attività di verifica e controllo sull'uso degli spazi concessi per posti di ristoro, bar interni o distributori automatici, previsti dal Regolamento, personale dell'ufficio con un Tecnico della Direzione Edilizia Scolastica -Manutenzione del Patrimonio, hanno effettuato dei sopralluoghi presso gli Istituti:

- Liceo Classico Statale “Umberto I” sede e succursale di Palermo
- I.T.E. Statale “V. Pareto” di Palermo
- I.I.S.S. “Basile – D'Aleo” Liceo Classico, Scientifico ed Artistico di Monreale - Liceo Scientifico di San Giuseppe Jato e I.P.A.A. Di San Cipirello
- Liceo Scientifico Statale “G. Galilei” sede e succursali di Palermo
- Istituto Magistrale Statale “Regina Margherita” succursali di Palermo

e sono stati redatti appositi verbali sulle risultanze.

E' stata, inoltre, regolarmente espletata la gara per “l'affidamento in concessione del servizio di installazione, manutenzione e rifornimento di n. 8 distributori automatici di bevande e/o merende anche refrigerate o riscaldate nonché di prodotti freschi all'interno dei locali del Liceo Linguistico Statale “Ninni Cassarà” sede e succursale di Palermo e sezioni staccate di Alimena e Terrasini (per n. 8 distributori) di Palermo”. A seguito ricorsi presentati al T.A.R. Sicilia da Ditte escluse dalla selezione si è provveduto, in attesa di sentenza, ad annullare in autotutela, l'aggiudicazione provvisoria e la procedura di gara giusta D.D. n.466 del 22/12/2016.

N. 59 sono state le Determinazioni Dirigenziali redatte di cui n.35 per accertamento somme relative a pagamenti di canoni e di consumi di energia elettrica.

N. 2 Convenzioni sottoscritte di cui n. 1 per rinnovo concessione.

Inoltre, a seguito della nota del Dirigente Scolastico dell'Istituto Magistrale Statale “Camillo Finocchiaro Aprile” di Palermo, con la quale veniva segnalata l'urgenza di dotare i locali della sede e succursale di distributori automatici di alimenti e bevande, stante l'impossibilità, per motivi logistici e di sicurezza, per gli studenti di svolgere la ricreazione fuori dai locali scolastici, l'Ufficio ha predisposto un avviso pubblico debitamente pubblicato all'albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio del Comune di Palermo e all'albo dell'Istituto, per manifestazione d'interesse a cui hanno aderito n. 11 ditte.

Relativamente alla necessità di revisionare il vigente Regolamento, stante l'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici - D.Lgs n.50/2016 - e le direttive trasmesse dalla Segreteria Generale dell'Ente, in materia di affidamenti ed esecuzioni di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria, è stato organizzato un tavolo tecnico, svoltosi in data 11 ottobre, all'Ufficio SUAP del Comune di Palermo, alla presenza del Dirigente e di tecnici del Comune di Palermo, di n. 2 funzionari di questa Direzione, di un tecnico della Direzione Edilizia Scolastica, Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive - Sovrintendenza Beni Culturali, in tale occasione sono state discusse le problematiche che presentano alcuni edifici scolastici (compresi quelli donati dal Comune alla ex Provincia) ed acquisite informazioni utili ai fini del rilascio delle concessioni.

In merito alle attività relative la redazione dei **Piani di Organizzazione della Rete delle Istituzioni Scolastiche** e per quanto riguarda **i nuovi indirizzi scolastici** questa direzione ha provveduto a tutti gli adempimenti di competenza.

2)UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, ANTIUSURA E FORMAZIONE PROFESSIONALE

a) il servizio **Autoscuole, Sudi di Consulenza e Scuole Nautiche** svolge la sua attività in materia di autoscuole in base al D.M. 317/95 così come modificato ed integrato dal D.M. 30/2014 e conformemente al regolamento approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 038/C del 19/04/06 e alla circolare recante le linee guida dell'Assessorato Regionale Infrastrutture e Mobilità; in materia di rilascio di autorizzazioni agli studi di consulenza automobilistica agisce sulla base delle norme contenute nella Legge 264/91 e conformemente allo specifico regolamento approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 153/2/C del 17/06/97, nonché al rilascio delle autorizzazioni per l'attività delle Scuole Nautiche in forza

dello specifico regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 037/C del 31 maggio 2012.

Le attività svolte hanno riguardato le operazioni amministrative di revisione e aggiornamento afferenti al controllo delle autoscuole ed è stato realizzato nell'anno 2014 il relativo data base che nel corso del 2015 e del 2016 è stato aggiornato. E' stato rifatto l'archivio degli studi di consulenza automobilistica già autorizzati ed è stato fatto l'aggiornamento e le verifiche amministrative di tutte le pratiche già autorizzate. Sono state rilasciate n. 13 nuove autorizzazioni per attività di autoscuola, n. 10 nuove autorizzazioni per studi di consulenza automobilistica, n. 1 nuove autorizzazioni per attività di scuola nautica e n. 47 tesserini di insegnante/istruttore di autoscuola.

Con riferimento al Decreto Assessoriale n. 116 del 19/10/2007 con il quale la Regione Siciliana ha trasferito alle Province Regionali le competenze in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada sono state effettuate n. 4 sessioni d'esami e sono stati rilasciati n. 59 relativi attestati professionali.

b)il Servizio **Agricoltura, Caccia e Pesca**, tenuto conto che non sono state assegnate ulteriori risorse per il sostegno di iniziative in materia di agricoltura, ha provveduto alla definizione di pratiche in precedenza avviate con il Consorzio "Terre di Corleone e dell'Alto Belice" e il Consorzio della Stazione Sperimentale di Granicoltura per la Sicilia.

Relativamente al Comparto Pesca nelle acque interne, sono state rilasciate n. 21 licenze che abilitano all'esercizio della pesca nelle acque interne (fiumi, laghi, ecc.) di cui n. 19 di Tipo "B" e n.2 di tipo "D".

c) il servizio **Formazione Professionale** ha mantenuto i contatti con il Formez per le attività propedeutiche alla organizzazione e realizzazione nel 2017 del progetto "*innovare... formando*" finanziato al 100% dallo stesso Formez di cui si attendono ancora le direttive per l'attuazione del programma formativo da realizzarsi in favore dei dipendenti di questa Amministrazione. Nel frattempo la pratica è stata trasmessa, per competenza, alla Direzione Politiche del Personale-Gestione Risorse Umane per gli adempimenti previsti per la selezione del personale interno che parteciperà al progetto formativo.

In ordine agli obiettivi di spesa inseriti nel PEG 2016 assegnati a questa Direzione si relaziona quanto segue:

- con riferimento alla missione 14 programma 1 capitolo 193305 €32.940,56 (collegato al corrispondente capitolo di entrata n° 202044) sono state espletate tutte le attività amministrative finalizzate alla rendicontazione del progetto FSE n° 2007/IT.051.PO003/II/E/9.2.1.F.P./0217 di cui all'avviso 6/2009 dal titolo "antichi mestieri: arte antica tra memoria e modernità" e della relativa richiesta di saldo pari ad € 28.549,48 di cui si resta in attesa.

A tal fine, riscontrato l'inadempimento del Dipartimento Regionale alla formazione Professionale che non ha proceduto all'accredito delle somme, si è proceduto alla notifica della Ordinanza-Ingiunzione di pagamento n°2 del 22/12/2016, per l'importo di € 28.549,48.

A causa di tale circostanza, alla Corte dei Conti è stata inoltrata nota di segnalazione di fatti che possono dar luogo a responsabilità per danni alla finanza pubblica.

- con riferimento alla missione 4 programma 4 capitolo 121825 di € 36.700,00 "*finanziamento di borse di studio universitarie in convenzione*", si precisa che con Determinazione Dirigenziale n° 465 del 22/12/2016 è stato reimpegnato, liquidato e pagato l'importo di € 36.662,81 per il rimborso a saldo delle spese sostenute dalla Università degli Studi Federico II° di Napoli per la borsa di studio promossa e finanziata da questa Amministrazione;

- con riferimento alla missione 4 programma 4 CAP.223701 di €111.869,00 "*Contributo Straordinario al consorzio Universitario della Provincia di Palermo per acquisto attrezzature e strumentazioni specialistiche*" si precisa che con D.D. n° 460 del 16/12/2016 si è proceduto alla revoca parziale del contributo straordinario per la somma di € 111.869,00 che, pertanto, non sono stati erogati.

Si resta in attesa della Corte dei Conti per quanto riguarda eventuali responsabilità , in corso di accertamento, in merito alla pertinenza delle spese effettuate dal Consorzio Universitario con l'utilizzo dei fondi di questa Amministrazione.

Con riferimento alla quota di contributo già erogato nei precedenti esercizi finanziari sono state avviate le procedure previste per il recupero della somma di € 33.430,28 non ammessa a rendiconto finale, mediante emissione e notifica dell'Ordinanza-Ingiunzione n° 1 del 22/12/2016 di pari importo.

- con riferimento alla missione 7 programma 1 capitolo 141337 di € 5.000,00 "*Progetto "Rete Siti UNESCO". Coofinanziamento Città Metropolitana di Palermo*" con Determinazione Dirigenziale n° 449 del 13.12.2016 si è proceduto ad impegnare, liquidare e pagare la somma di € 500 per l'anno 2016 con mandato di pagamento n°5049 del 15.12.2016 previsto dalla Convenzione stipulata tra la Provincia di Matera, Ente capofila del progetto e questa Amministrazione nella qualità di partner progettuale.

3) UFFICIO ATTIVITÀ TURISTICHE E SPORTIVE

- Nel 2016 è stato nuovamente proposto il progetto “Angeli del Turismo”, nell’ottica dell’alternanza scuola-lavoro. Partito in via sperimentale nell’anno 2015, grazie anche ad alcuni sponsor, con il solo Liceo Linguistico “Ninni Cassarà”, essendo obbligatoria per gli Istituti superiori dal 2016 l’esperienza di **alternanza scuola-lavoro**, il progetto “**Angeli del Turismo**” ha trovato largo consenso negli altri Istituti della città quali “Ferrara”, “Rutelli”, “De Cosmi”, “Mursia” di Carini e lo stesso “Ninni Cassarà” ed ha coinvolto anche i comuni di Cefalù e Monreale, i quali hanno accolto favorevolmente l’iniziativa di questa Amministrazione. Gli studenti sono stati impegnati, dopo un periodo di formazione tenuto dai dipendenti di questo Ufficio, in una attività di “*accoglienza del turista*” presso i principali monumenti della città e presso i Punti di informazione turistica di questa Amministrazione in via Principe di Belmonte a Palermo e presso l’Aeroporto Falcone –Borsellino. L’attività di formazione è stata intensa ed impegnativa, prima con ore di formazione in aula e successivamente formazione sul campo con numerose visite non solo ai monumenti di maggiore interesse ma anche in zone “non di turismo convenzionale”, meno frequentate dai turisti ma ugualmente interessanti dal punto di vista storico-culturale e che hanno stimolato la curiosità degli studenti verso quegli aspetti meno conosciuti della città di Palermo. Ai progetti di alternanza scuola-lavoro hanno partecipato i dipendenti di questo ufficio in qualità di tutors.

E’ stato mostrato ad alcuni studenti, il funzionamento del Portale Tourism e il percorso per creare una notizia simulando, insieme a loro, un “*brainstorming*” per l’elaborazione di una scheda su un argomento suggerito dagli studenti stessi dal titolo “*Turismo giovanile nel territorio della Città Metropolitana di Palermo*”.

In particolare nel Comune di Cefalù, che per la presenza del Duomo Normanno, assieme alla Città di Palermo e alla Città di Monreale, lo scorso anno è stato proclamato patrimonio dell’Umanità, al fine di fornire assistenza tecnica e strategica al punto di informazione turistico **Visitor Center UNESCO** messo a disposizione dall’Amministrazione Comunale di Cefalù, due funzionari di questa Direzione in qualità di *Tutors* hanno prestato la loro attività dal 27/06/2016 al 06/08/2016, per pianificare ed organizzare le attività del “*Progetto*”, coordinandosi anche con altre figure professionali di Enti presenti nella città di Cefalù quali Comune, Regione e Parco delle Madonie.

- Il 2016 è stato caratterizzato da una notevole attività di vigilanza e controllo sulle **Associazioni Pro Loco** della provincia di Palermo, in conseguenza dell’adeguamento dello statuto alla nuova normativa emanata (D.A.n.1583/S3TUR del 27/07/2015) dal Dipartimento Regionale Turismo.

Più precisamente, al predetto decreto era allegato un modello di statuto che tutte le pro loco avrebbero dovuto adottare e al quale di conseguenza adeguarsi. In sintesi, il nuovo statuto riportava le procedure a cui le pro loco avrebbero dovuto attenersi, non solo per quanto riguarda la costituzione dei propri organi (CdA, Assemblea, Revisori dei Conti, Presidente) ma anche gli adempimenti da assolvere nei confronti dei Liberi Consorzi Comunali (art. 9 dello statuto) affinché quest’ultimi potessero procedere nella loro attività di vigilanza e controllo.

Questo Ufficio si è immediatamente attivato dando sia supporto alle pro loco del territorio nella preparazione dei documenti richiesti per l’iscrizione all’Albo Regionale, secondo il D.A.n.1583/S3TUR, sia procedendo alla verifica di tutta la documentazione e dei requisiti necessari all’adeguamento dando, a conclusione del procedimento, esito favorevole per n. 56 Associazioni Pro Loco.

- Per una migliore conoscenza dell’offerta sul territorio provinciale è stato formato un apposito gruppo di lavoro tra i dipendenti dell’Ufficio per procedere ad una **mappatura degli sportelli di informazione turistica** gestiti da comuni, pro loco e altre associazioni ai fini della creazione di una rete in grado di facilitare l’accesso da parte di turisti ad un maggior numero di informazioni.

L’attività di che trattasi è stata avviata con lo scopo di favorire lo scambio sinergico di informazioni e di materiale informativo tra i vari sportelli esistenti , nonché lo scambio di Link dei vari siti internet/dedicati tra i vari Enti.

Per svolgere l’attività di cui sopra è stata predisposta una apposita scheda di rilevazione dati inviata a tutti Comuni della Città Metropolitana di Palermo ed alle Associazioni Pro Loco regolarmente iscritte all’Albo Regionale.

Dall’indagine è emerso quanto segue:

su 82 Comuni, 25 sono quelli che gestiscono sportelli di informazione in forma diretta e 10 in convenzione;

su 56 Associazioni Pro Loco iscritte all’albo regionale, 14 gestiscono sportelli informazione in forma diretta e 7 in convenzione.

Dai dati raccolti su complessivi 138 soggetti (Comuni e Pro Loco) è emerso che in atto sono attivi nella Provincia di Palermo sportelli informazioni turistiche in 46 comuni su 82

I dati raccolti sono stati elaborati da tutto il gruppo di lavoro ed inseriti nel portale Palermo Tourism nella apposita sezione dedicata ai Comuni, per essere resi fruibili agli operatori turistici ed ai turisti.

- Per quanto riguarda i servizi di **rilevazione statistica dei flussi turistici** curati dalla Direzione, nel 2016, superata la fase di start up, avviata nel 2015, sulla gestione del nuovo sistema informatico web-based per l'acquisizione, la gestione e l'elaborazione dei dati del movimento dei clienti nelle strutture ricettive fornito dall'Osservatorio Turistico Regionale, l'Ufficio ha provveduto a svolgere una gestione ordinaria delle strutture ricettive ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo. Si è occupato dell'inserimento di nuove attività con relativa creazione di account per l'accesso al portale, della cancellazione di strutture che hanno comunicato la cessazione dell'esercizio, dei solleciti alle strutture mai rispondenti o parzialmente rispondenti sia in automatico dal sistema web-based che con mail singole. Inoltre si è data assistenza agli utenti sia con ricevimento al pubblico che telefonica e si è provveduto ad effettuare puntualmente l'elaborazione mensile dei dati e la creazione del relativo report per l'invio all'ISTAT di Roma. Ad oggi l'Ufficio segue un totale di 880 strutture.

- Per migliorare e rendere attrattivo il **portale TOURISM** sul sito istituzionale dell'Ente, si è proceduto in house, mediante utilizzo del personale interno, ad un restyling e aggiornamento continuo dell'home page della sezione, nonché del banner, attraverso il quale si accede alle informazioni riferite alle strutture ricettive presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo; il portale turistico è dotato di un contatore che rileva gli accessi dell'utenza, rilevandone il numero e quindi il livello di utilizzo e di gradimento di questo strumento informatico.

Il portale è in continuo "work in progress", nel corso del 2016 si è dato inizio alla traduzione in inglese e francese di alcune pagine grazie al personale docente del liceo Linguistico "Ninni Cassarà" che a seguito della statalizzazione della scuola è stato assegnato a questo Ufficio e si è proceduto ad una nuova impostazione della home page in modo da rendere più efficace ed immediato l'accesso alle informazioni. Nella sezione in "Primo piano" è stato inserito il "*Benvenuto dell'Amministrazione*", all'interno del quale il visitatore potrà trovare tutte le informazioni necessarie per programmare il proprio viaggio. Inoltre nella sezione "News" è stata creata una scheda dal titolo "*10 motivi per scegliere di visitare Palermo e la sua provincia*", una cartella per aiutare il turista a scoprire l'itinerario arabo-normanno.

Il video "*Palermo l'accoglienza è la nostra storia*" realizzato l'anno precedente dal personale dell'Ufficio è stato inserito sia in lingua italiana che in inglese nella home page del portale Turismo. Infine, per far conoscere l'attività svolta dai Punti di informazione turistica dell'Ente dell'Aeroporto e di via Principe di Belmonte è stato realizzato un articolo pubblicato nella rivista di Gesap.

Il servizio reso nei **punti di informazione turistica** è stato organizzato razionalizzando l'impiego del personale, assegnato mediante la selezione di quello indispensabile ad assicurare i servizi, al fine di consentire l'ottenimento della riduzione della spesa. Parallelamente, al fine di rendere più incisiva l'azione volta al contenimento della spesa, si continua la diversa articolazione oraria di lavoro su 6 giorni lavorativi e non più su 5 giorni settimanali, mantenendo lo stesso livello qualitativo del servizio; nel 2016 in periodi di particolare afflusso di passeggeri, si è attuata una articolazione basata su 7 giorni comprendente quindi i festivi, anche infrasettimanali, per il solo Punto di Informazioni turistiche dell'Aeroporto Falcone – Borsellino.

Il personale assegnato, oltre all'attività di "front office" che fornisce informazioni turistiche in inglese, francese e spagnolo svolge, parimenti, una attività di "back office" aggiornando costantemente i dati relativi a musei, monumenti, chiese, parchi, itinerari, teatri, mezzi di trasporto ecc. Fornisce informazioni anche attraverso la posta elettronica rispondendo alle mail di richiesta di turisti che intendono visitare Palermo e la Sicilia.

- Nel campo delle **attività sportive**, a seguito dell'attività amministrativa legata alla concessione d'uso delle palestre scolastiche alle Associazioni Sportive che ne hanno fatto richiesta per l'anno 2016/2017, questo Ufficio ha emesso n. 73 provvedimenti, al fine di garantire in orario extrascolastico, previo assenso dei Consigli d'Istituto che provvedono a formulare gli orari di utilizzo delle palestre, la fruizione delle stesse da parte della più ampia collettività, rappresentata da Società e da Associazioni Sportive dilettantistiche. Inoltre si è proceduto ad un aggiornamento del Regolamento, in vigore dall'anno 2000, apportando alcune modifiche per venire incontro alle esigenze sia dei Dirigenti Scolastici che delle stesse Associazioni sportive. Il nuovo Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 31 del 16/12/2016 ed è stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

- Nel 2016 si è consolidato, nella corrispondenza in entrata ed in uscita con l'utenza, l'utilizzo della **posta elettronica certificata** in tutti i settori di questo Ufficio, soprattutto nella trasmissione della documentazione relativa alle pratiche della concessione d'uso delle palestre scolastiche in orario extrascolastico e nell'assistenza amministrativa alle Pro Loco.
- Ai fini della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti-cittadini, come nell'anno precedente è stato somministrato a tutta l'utenza il questionario di **customer satisfaction**, tradotto anche in lingua inglese per gli utenti di diverse nazionalità che transitano presso il punto informativo turistico dell'aeroporto di Palermo "Falcone-Borsellino" e di via Principe di Belmonte a Palermo.
Per quanto riguarda il metodo di rilevazione, è stata utilizzata la posta elettronica e la somministrazione "ad personam" quando l'utenza era presente in Ufficio, in particolar modo presso i punti di informazione turistica.
In termini numerici, su un totale di 1932 questionari somministrati si è avuto un ritorno del 75,67% con una percentuale di "molto soddisfatto" del 90,98%.
- Per quanto riguarda i **capitoli assegnati con il Peg 2016** si segnala che:
 - per mancanza di tempi tecnici, non è stato possibile utilizzare il **cap. 141338** di € 5.000,00= denominato "Spese per il funzionamento dei punti di informazione turistica dell'Ente" e assegnato a questo Ufficio il 21/12/2016. L'utilizzo delle risorse del capitolo comportava l'avvio di procedure di affidamento che non avrebbero potuto concludersi entro il 31/12/2016;
 - per i **cap. 142305.010** di € 11.851,00= e il **cap. 142322.001** di € 5.094,00= è in corso un contenzioso e si attende ancora l'esito della sentenza;
 - al capitolo d'entrata **302230.004** denominato "Concessione uso palestre scolastiche, relativo al pagamento del canone orario dovuto dalla Associazioni Sportive Dilettantistiche per l'utilizzo delle palestre degli istituti di competenza di questo Ente, nel 2016 è stata accertata la somma di € 14.560,48= con una maggiore entrata di € 60,48= rispetto alla previsione.

4) UNITA' DI STAFF A SUPPORTO DEL DIRETTORE

a) ATTIVITA' TRSVERSALI A TUTTA LA DIREZIONE:

Per la mancata assegnazione di risorse economiche legate alla spending review si è cercato di realizzare progettualità o iniziative di promozione turistica con l'utilizzo di fondi comunitari anche attraverso la stipula di partenariati, in collaborazione con il Comune di Palermo o altri enti, con il coinvolgimento trasversale di tutti gli Uffici della Direzione, come di seguito riportato:

- Nell'ambito di iniziative volte alla difesa del consumatore ed al miglioramento delle conoscenze da parte dei cittadini, delle tematiche legate al "mangiare sano", questa direzione, ha realizzato l'aggiornamento del Manuale "Mangio sicuro Mangio Meglio", finanziato dalla Direzione della Rappresentanza in Italia della Commissione Europea della sede di Roma, aggiornamento curato e coordinato dal Dott. Fabio Picciolini, responsabile dell'Ufficio Studi e Progetti dell'ADICONSUM Nazionale.
- Nell'ambito della promozione della dimensione Urbana e delle Politiche dell'Unione Europea, attività orientate a conseguire risultati in sintonia con gli obiettivi della strategia Europa 2020, è stato siglato il protocollo d'intesa, tra questa Amministrazione, ANCI Sicilia, Comune di Palermo e Conf-Commercio di Palermo, volto alla riqualificazione e la rigenerazione sociale ed economica di aree urbane comunali utili ad arrestare i progressivi fenomeni di desertificazione e le conseguenti ricadute negative in ambito ambientale, sociale ed economico.
- In occasione del 64° Raduno Nazionale Bersaglieri (Palermo 23 -29 Maggio 2016), dedicato alla M.O.V.M. Generale Eugenio Di Maria, questa Direzione, in collaborazione con l'Associazione Nazionale dei Bersaglieri e la Confcommercio di Palermo, ha ideato e realizzato l'iniziativa denominata "**Mostra Vetrina del Bersagliere**" volta a promuovere la conoscenza storica del Corpo dei Bersaglieri e del Generale Eugenio Di Maria. Nell'ambito dell'iniziativa è stato indetto un concorso tematico tra 15 esercenti delle attività allocate nelle vie: Corso Ruggero Settimo, via Maqueda e Corso Vittorio Emanuele della Città di Palermo, con la premiazione delle vetrine, che per il periodo dello svolgimento dell'iniziativa, hanno realizzato la vetrina a tema sul Corpo dei Bersaglieri, più meritevole.

- Questa Direzione, in stretta sinergia, con il Comune di Monreale e l'Associazione Alto Cassaro, ha collaborato all'organizzazione della manifestazione **"Storie di Libri tra Palermo e Monreale"**, che si è tenuta giorno 26 novembre 2016, presso il Complesso monumentale del Duomo e del "Convitto Guglielmo" di Monreale. Anima dell'evento, l'occasione data, ai cittadini ed ai visitatori, di arricchire la conoscenza del cuore più antico della Cittadina Arabo-Normanna, dove la passione per la lettura e per il libro, illustrata e raccontata dagli autori, dagli editori e dai librai, dagli studiosi e dai collezionisti, dai bibliotecari e dagli artigiani, dagli studenti e dagli artisti, ha animato l'importante contesto del Duomo e dell'antico Convento Benedettino.

- Questa Direzione ha partecipato all'iniziativa proposta dalla Confcommercio **"Progetto nazionale di educazione all'Acquisto legale e responsabile: Fermiamo la contraffazione"**, coordinando, in sinergia con la Vice Presidente di Confcommercio Dott.ssa Montalto, i Dirigenti scolastici e i docenti, le attività degli studenti degli Istituti Secondari di Secondo Grado, che hanno voluto partecipare all'iniziativa finalizzata alla sensibilizzazione e all'informazione sui fenomeni illegali quali il racket, l'usura e la corruzione che alterano il mercato e falsano la concorrenza a scapito delle imprese "sane". La giornata conclusiva si è svolta giorno 20 ottobre 2016 al teatro Jolly.

- Questa Direzione ha partecipato all'organizzazione delle molteplici attività che l'Associazione Cassaro Alto di Palermo ha espletato in occasione della **"Festa dell'Onestà#Speranza"** giorno 3 settembre in memoria del Prefetto Gen.le Carlo Alberto Dalla Chiesa, con il patrocinio oneroso di questa Amministrazione, della Città di Palermo, con il ruolo di main sponsor della Confcommercio di Palermo e con la partecipazione sia del personale della Direzione che degli studenti del "Progetto Angeli del Turismo" dell'Istituto "Ninni Cassarà".

In merito, tra l'altro, la Direzione, ha promosso e co-organizzato, il concerto finale della "Fanfara" del 12° BTG "Sicilia" dell'Arma dei carabinieri, che si è svolto presso il piano della Cattedrale e che ha, peraltro, concluso le predette attività alla presenza di numerose autorità civili, religiose e militari, dei familiari del Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa e di numerosi cittadini e turisti italiani e stranieri.

B)ATTIVITA' CULTURALI:

L'Unità di staff per la **Cultura, Biblioteca e Archivio Storico**, ha svolto durante l'anno 2016 numerose attività riguardanti rapporti con enti e istituzioni culturali come la Soprintendenza Archivistica della Sicilia, nonché di promozione e organizzazione di manifestazioni culturali: mostre d'arte, pittura, fotografia, scultura e altre forme espressive in forma diretta e in collaborazione con istituzioni pubbliche e organizzazione private (associazioni, fondazioni, operatori culturali).

In particolare sono state organizzate negli spazi espositivi di Palazzo Jung alcune mostre che hanno avuto ampio riscontro di pubblico e critica:

1) Mostra fotografica del m° Michele Ciringione, 45 fotografie di paesaggi naturali, urbani e ritratti in bianco e nero e a colori, realizzata in collaborazione con il Movimento Nuovo Senso Civico di Palermo. La manifestazione si è regolarmente svolta dal 19 al 22 aprile 2016.

2) Mostra di pittura dell'artista Roberto Chiamonte Bordonaro realizzata in collaborazione con l'Associazione "Settimane delle Culture" per la V edizione dell'omonima manifestazione nel periodo dal 18 al 22 maggio 2016.

3) Mostra del Barocco Andino, circa 80 opere, realizzata in collaborazione con l'Associazione Nazionale Bersaglieri Sezione di Palermo in occasione del 64° Raduno Nazionale Bersaglieri svoltosi a Palermo dal 25 al 31 maggio 2016.

4) Mostra Storico Documentaria di documenti tratti dall'Archivio Storico dell'Ente realizzata presso la Sala delle Armi di Palazzo Comitini in occasione dell'apertura straordinaria del palazzo per la manifestazione "Le Vie dei Tesori". I preziosi documenti hanno trovato posto all'interno di sette bacheche e l'esposizione, molto apprezzata dal pubblico, si è svolta dal 15 ottobre al 31 dicembre 2016.

5) Partecipazione alla manifestazione “Storie di Libri tra Palermo e Monreale” realizzata in collaborazione con l’amministrazione comunale di Monreale e l’Associazione Culturale “Cassaro Alto di Palermo. L’iniziativa si è svolta nella giornata del 26 novembre 2016 presso il Complesso Monumentale Guglielmo II di Monreale. Sono state esposte le pubblicazioni più significative edita dalla ex Provincia regionale di Palermo.

6) Mostra di pittura dei dipendenti artisti: Gaspare Graziano, Patrizia Piazza e Sergio Potenzano dedicata al medico polacco “Zamenhof” padre dell’Esperanto e curata dal critico d’arte Paolo Battaglia La Terra Borgeese. All’interno della manifestazione è stata realizzata una conferenza sulla lingua universale creata da Zamenhof e le importanti implicazioni nei rapporti tra le nazioni. La mostra si è regolarmente svolta dal 15 al 22 dicembre riscuotendo ampio successo.

È continuata, inoltre, l’opera di inventariazione e archiviazione della “ex Azienda Autonoma per l’Incremento Turistico e della Rivista Palermo”.

In particolare le foto d’epoca della ex Azienda Autonoma, foto a colori, bianconero, provini e negativi e diapositive. Il materiale è inventariato e archiviato, in buste numerate con specificità dell’argomento, dell’anno e della quantità ovvero in contenitori rigidi accuratamente numerati e conservato in numero XII scatole, all’interno di ciascuna delle quali è presente la parte di elenco relativa e di cui n. 9 scatole sono di formato A4 e n. 3 scatole di formato A3.

Si tratta in particolare di n. 11.326 elaborati, di cui:

n. 1.760 negativi colore, n. 7.755 diapositive colore, n. 217 fotografie b/n, n. 511 fotografie colore, n. 601 provini b/n, n. 334 provini colore, n. 1 invito cartoncino, n. 86 negativi b/n, n. 54 bustine con appunti, n. 7 buste vuote.

Del materiale sopra descritto è stato stilato un elenco su supporto informatico (File Word) e un elaborato cartaceo rilegato di 70 pagine.

L’Ufficio ha ancora dato seguito a ulteriori adempimenti amministrativi connessi al controllo da parte della Regione siciliana sul finanziamento P.O. FESR Sicilia 2007/2013 relativo alla mostra di Francesco Clemente svoltasi a Palazzo Sant’Elia e conclusasi nel marzo del 2013.

Sono stati curati inoltre gli atti amministrativi riguardanti i rapporti istituzionali con la Fondazione Sant’Elia. Nonché alcuni procedimenti riguardanti il contenzioso tra la ex Provincia regionale e l’Assessorato Regionale del Turismo in merito alla concessione del contributo per Provincia in Festa 2009.

Altra interessante attività svolta riguarda la partecipazione di quattro dipendenti al progetto “Angeli del Turismo” in qualità di tutor.

Le attività riguardanti la Biblioteca e Archivio Storico hanno comportato l’elaborazione di procedimenti riguardanti il lungo contenzioso tra la ex Provincia Regionale e il Prof. Gabriele Arezzo di Trifiletti in merito alla richiesta di restituzione dell’Archivio Miramon. Tale carteggio storico documentario era stato da quest’ultimo donato e acquisito con deliberazione della Giunta Provinciale del 19.2.2001 n.031/7. Il contenzioso si è concluso con la sentenza n. 6116/2016 del 23.11.2016 del Tribunale di Palermo che obbliga la restituzione dell’Archivio Miramon.

Si è proceduto inoltre all’assistenza in loco per la consultazione dei documenti nonché la formalizzazione delle istanze inerenti i prestiti e la distribuzione dei libri alle Associazioni Culturali, biblioteche scolastiche e comunali, agli studiosi e agli universitari. Nonché la registrazione e inventariazione del patrimonio librario.

Il Dirigente
Dr. Filippo Spallina



DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT - ATTIVITÀ PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO

D. CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 123	Valutati con inserimento nella fascia n. 119	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. 0 Categoria A	n 36 1^ fascia	1° Fascia 30%	
Di cui n. 60 Categoria B	n 74 2^ fascia	2° Fascia 62%	
Di cui n. 27 Categoria C	n 7 3^ fascia	3° Fascia 6 %	
Di cui n. 33 Categoria D	n 2 4^ fascia	4 Fascia 2%	
Di cui n. 3 Categoria D (P.O.)	n 0 5^ fascia	5 Fascia 0%	
Totale dipendenti n. 123	Totale valutati n. 119 + n.1(non valutabile mai presente in servizio L.151)		

TOTALE B + B1 + C + D = _____

Il Presidente del Nucleo di valutazione

I componenti del Nucleo di valutazione



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE: Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

Responsabile Dr.ssa Mattea Volpe

MISSIONE N. 01 OGGETTO DELLA MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA N. 10 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Risorse Umane

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.10:

Organizzazione e gestione delle risorse umane in misura rispondente ed equilibrata rispetto alle funzioni tecnico-amministrative da assolvere ed agli obiettivi di spesa del personale dettati dalla normativa vigente in un'ottica collettiva di crescita e di formazione dei dipendenti al servizio della comunità e dei territori.

Gestione ed organizzazione di procedure riguardanti il personale (controllo, disciplina, posizioni assicurative e pensionistiche, contenziosi, progressioni di carriera, etc.)

Programmazione del fabbisogno del personale; predisposizione e gestione del piano formativo - Anagrafe della formazione.

Gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

Attribuzione e liquidazione retribuzioni e salario accessorio.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI
Di funzionamento della Direzione e degli Uffici

TABELLA A)

N.	Programma n.10	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale scostamento fra i due indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1		Costituzione e attribuzione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività e miglioramento dei servizi	Nel corso dell'anno 2016 è stato concluso l'iter riguardante l'obiettivo per quanto riguarda l'annualità 2015. Il Fondo "Risorse decentrate" per l'anno 2016 è stato costituito nel mese di luglio ed integrato con n. 2 provvedimenti. Le trattative per l'utilizzo del Fondo sono proseguite fino alla fine dell'anno ed infatti l'ipotesi è stata sottoscritta in data 30.12.2016.	Redazione di atti gestionali, predisposizione e adozione Determinazioni Dirigenziali Programmato nel PDO: - Determinazione di costituzione del Fondo - Delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI	N.1 redazione relazione illustrativa e tecnico- finanziaria sulla costituzione ed utilizzo Fondo anno 2015; N.1 trasmissione al Collegio dei Revisori dei conti dell'ipotesi di utilizzo e della relazione illustrativa per l'anno 2015, per l'acquisizione del relativo parere; N.1 redazione bozza di deliberazione del Commissario Straordinario di autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo per l'anno 2015; N.1 sottoscrizione accordo con le OO.SS. per l'utilizzo del Fondo per l'anno 2015; N.1 D.D. di anticipazione ordinaria residui. Applicazione avanzo di amministrazione nel Bilancio provvisorio	La delegazione trattante, a seguito di una serie di incontri, ha sottoscritto l'ipotesi di utilizzo della parte economica del Fondo per l'annualità 2016, in data 30/12/2016. Pertanto il Decreto di autorizzazione alla sottoscrizione è stato adottato nell'anno 2017.	

					dell'Ente anno 2016; N.1 D.D. di impegno di spesa somme residue anno 2015; N.10 D.D. di impegno di spesa per l'utilizzo del Fondo anno 2016; N.5 D.D. di costituzione fondo; N.1 richieste di valutazione del personale ai Dirigenti delle 13 Direzioni e n.18 Istituti Scolastici; N.10 D.D. di liquidazione compenso incentivante la produttività al personale non dirigente; N.1 D.D. di costituzione Collegio di Conciliazione per l'anno 2016.		
2		Contratto integrativo decentrato area del comparto	Sono state adempiute tutte le procedure di esecuzione degli istituti contrattuali.	Definizione degli atti amministrativi Programmato nel PDO: - Determinazione di costituzione del Fondo - Delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI	N.6 convocazioni di sedute di delegazione trattante con relativa verbalizzazione; N.2 predisposizioni dell'ipotesi di utilizzo del fondo risorse decentrate; N.1 ipotesi di utilizzo della parte economica del Fondo per l'annualità 2016.	La delegazione trattante, a seguito di una serie di incontri, ha sottoscritto l'ipotesi di utilizzo della parte economica del Fondo per l'annualità 2016, in data 30/12/2016. Pertanto il Decreto di autorizzazione	

						alla sottoscrizione è stato adottato nell'anno 2017.	
3		Costituzione e attribuzione fondo per la dirigenza	Il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza per l'anno 2016 è stato costituito nel mese di luglio ed integrato con n. 3 provvedimenti. Le trattative per l'utilizzo del Fondo per gli anni 2015 e 2016 sono proseguite sino alla fine dell'anno ma non è stato raggiunto nessun accordo per l'indisponibilità della parte sindacale ad accettare le proposte dell'Ente.	Redazione di atti gestionali, predisposizione e adozione Determinazioni Dirigenziali Programmato nel PDO: - Determinazione di costituzione del Fondo - Delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI	N.10 D.D. di impegno della spesa; N.4 D.D. di costituzione fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza; N.1 D.D. di vincolo somme non utilizzate, destinate al finanziamento del Fondo 2015-2016.	Al 31/12/2016 non è stato raggiunto l'accordo con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza per l'utilizzo del Fondo relativamente agli anni 2015 e 2016. Tali adempimenti sono stati effettuati nell'anno 2017.	
4		Contratto integrativo decentrato area dirigenza	Sono state adempiute tutte le procedure di esecuzione degli istituti contrattuali.	Definizione degli atti amministrativi Programmato nel PDO: - Determinazione di costituzione del Fondo - Delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del CCDI	N.2 convocazioni sedute di delegazione trattante Area della Dirigenza con relativa verbalizzazione; N.1 predisposizione dell'ipotesi di utilizzo del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza. N.2 proposte di Determinazione Commissariale di presa d'atto della pesatura delle posizioni dirigenziali.	Al 31/12/2016 non è stato raggiunto l'accordo con le OO.SS. dell'Area della Dirigenza per l'utilizzo del Fondo relativamente agli anni 2015 e 2016. Tali adempimenti sono stati effettuati nell'anno 2017.	
5		Gestione Posizioni	Sono stati posti in essere	Presa d'atto e attribuzioni	N.3 D.D. di adeguamento		

		Dirigenziali	tutti gli atti riguardanti il trattamento economico delle posizioni dirigenziali.	della retribuzione di posizione Programmato nel PDO: Determinazioni Dirigenziali	alla retribuzione di posizione; N.9 D.D. di liquidazione indennità di risultato.	Nessuno scostamento	
6		Posizioni Organizzative	Sono stati posti in essere tutti gli atti riguardanti il trattamento economico delle posizioni organizzative.	Presa d'atto e attribuzioni della retribuzione di posizione Programmato nel PDO: Determinazioni Dirigenziali	N.11 D.D. di presa d'atto del conferimento dell'incarico ed impegno delle spese; N.3 D.D. di liquidazione dell'indennità di risultato al personale titolare di P.O.	Nessuno scostamento	
7		Gestione delle adesioni e delle revoche sindacali, compresi i relativi permessi e la relativa corrispondenza con la Gedap	Sono state costantemente espletate tutte le procedure.	Gestione pratiche e relative variazioni Programmato nel PDO: <u>N. pratiche istruite</u> N. pratiche in entrata	N.30 deleghe sindacali; N.55 revoche sindacali; N.191 permessi sindacali. Relativo caricamento sul sito del Ministero della Funzione Pubblica riguardante i permessi sindacali per dipendente (GEDAP) e relativo controllo del monte ore aziendale al fine di non far fruire permessi oltre quelli assegnati. Controllo e vigilanza sul monte ore assemblee sindacali e scioperi.	Nessuno scostamento	
8		Rapporti con le OO. SS	Sono state tenute numerose relazioni di collaborazione, in conformità di quanto previsto dal CCNL, con le OO.SS.	Incontri con le OO.SS. in relazione alle richieste dei dipendenti e alle esigenze dell'Ente Programmato nel PDO: n. incontri	N.6 convocazioni di sedute di delegazione trattante; N.6 sedute di delegazione trattante Area del Comparto con relativa verbalizzazione;	Nessuno scostamento	

					circa n.40 contatti telefonici con i rappresentanti sindacali e con le Segreterie Provinciali per la ricezione delle relative deleghe. E' stata fornita costante assistenza ai rappresentanti sindacali, sia del Comparto che della Area della Dirigenza, anche mediante incontri informali presso gli Uffici della Direzione.		
9		Verifica e liquidazione salario accessorio, compensi per lavoro straordinario e per lavoro straordinario per fronteggiare calamità naturali	Si è proceduto alla liquidazione del salario accessorio e dello straordinario in relazione alle certificazioni pervenute da parte delle varie Direzioni.	Determinazioni Dirigenziali di liquidazione Programmato nel PDO: <u>N. pratiche istruite</u> N. pratiche in entrata	N.8 D.D. per liquidazione indennità di reperibilità; N.9 D.D. per liquidazione maggiorazione oraria al 50% per lavoro prestato in giornata di riposo settimanale (domenica); N.15 D.D. per liquidazione indennità di turnazione; N.14 D.D. per liquidazione lavoro straordinario e lavoro straordinario per calamità naturali; N.2 D.D. per liquidazione straordinario Fondazione S.Elia (NO FONDO); Tutte redatte dopo avere effettuato le relative ed opportune verifiche sulla congruità di quanto certificato dalle varie Direzioni; N.12 D.D. di liquidazione	Nessuno scostamento	

					indennità per specifiche responsabilità – art.22 CCDI 11/12/2014; N.12 D.D. di liquidazione indennità rischio – art.19 CCDI 11/12/2014; N.4 D.D. di liquidazione rischio cantonieri – art.19 CCDI 11/12/2015; N.12 D.D. di liquidazione indennità maneggio valori – art.21 CCDI 11/12/2015.		
10		Gestione economica nucleo di valutazione	Sono stati posti in essere tutti gli atti riguardanti il trattamento economico dei componenti il nucleo di valutazione.	Definizione degli atti amministrativi	N.1 proposta di Decreto Sindacale di proroga del mandato del Nucleo di Valutazione; N.1 proposta di Determinazione Commissariale di proroga del mandato del Nucleo di Valutazione ed impegno della relativa spesa; N.17 D.D. di liquidazione dei compensi da corrispondere ai componenti del Nucleo di Valutazione.	Nessuno scostamento	
11		Istruttoria e completamento procedimenti di pensionamento, riscatti e ricongiunzioni	Sono state aggiornate le posizioni assicurative per riscatti e ricongiunzioni e trasmessi i dati economici attraverso il canale telematico (NUOVA PASSWEB) ai fini della liquidazione della pensione.	Trasmissione telematica Programmato nel PDO: Acquisizione decreto	N.71 pratiche di pensione inoltrate all'INPS gestione dipendenti pubblici (compilazione modello PA04 e ultimo miglio – Nuova Passweb); N.21 richieste INPS gestione dipendenti	Lo scostamento	

					pubblici di aggiornamento posizioni assicurative per computo – riscatto e ricongiunzioni onerose evase tramite il canale telematico (Nuova Passweb). N.65 decreti di pensionamento ricevuti dall'INPS. Al 31/12/2016	dei n.7 decreti ancora non pervenuti al 31/12/2016, è dovuto al mese di collocamento a riposo dei dipendenti (Dicembre 2016).	
12		Procedure di mobilità del personale verso altri Enti	Sono state definite tutte le procedure per il passaggio del personale ad altri Enti.	Definizione degli atti amministrativi Programmato nel PDO: Determinazioni Dirigenziali	Esaminate tutte le istanze di mobilità pervenute; redatte 20 graduatorie provvisorie e 20 graduatorie definitive; n.2 D.D. di presa d'atto del personale transitato al MIUR (n.67 unità); N.3 D.D. di presa d'atto di mobilità esterna verso altri Enti.	Nessuno scostamento	
13		Mobilità interna e assegnazione delle unità di personale alle Direzioni. Mobilità interna del personale qualificato in relazione alle linee di attività per ridurre tempi di lavoro	Si è proceduto, in relazione ai programmi dell'Amministrazione, alle assegnazioni di personale presso le varie Direzioni.	Definizione degli atti amministrativi Programmato nel PDO: Determinazioni Dirigenziali (di assegnazione)	N.29 D.D. di assegnazione del personale previa acquisizione dei nulla osta da parte dei Dirigenti responsabili e relativa trasmissione agli interessati.	Nessuno scostamento	

14		Cambi di profili professionali	Sono stati predisposti gli atti consequenziali secondo il Regolamento dell'Ente.	Definizione degli atti amministrativi	N.2 D.D. di mutamento del profilo professionale ai sensi dell'art.31 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.	Nessuno scostamento	
15		Anagrafe dei dipendenti	Sono stati gestiti costantemente i fascicoli personali dei dipendenti.	Definizione degli atti amministrativi	Si è proceduto all'aggiornamento costante dei fascicoli personali dei dipendenti con l'inserimento degli atti all'interno degli stessi.	Nessuno scostamento	
16		Certificati di servizio e storici Stati Matricolari	Sono stati registrati, (protocollati) e rilasciati numerosi certificati di servizio e storici dietro richiesta del personale dipendente.	Definizione degli atti amministrativi Programmato nel PDO: <u>N. pratiche istruite</u> N. pratiche in entrata	Stesura di N.73 certificati di servizio anche storici previa istruttoria tramite consultazione dei fascicoli personali.	Nessuno scostamento	
17		Comandi e distacchi	Sono stati concessi nulla osta ai dipendenti dell'Ente che, a vario titolo, hanno formalizzato richiesta per l'utilizzo, in posizione di comando e/o distacco.	Definizione degli atti amministrativi in base alle richieste (se ce ne sono) Programmato nel PDO: <u>N. pratiche istruite</u> N. pratiche in entrata	N.4 comandi presso Enti diversi; N.4 D.D. di accertamento ed introito delle somme pervenute a titolo di rimborso.	Nessuno scostamento	
18		Mobilità esterna	Sono stati concessi nulla osta ai dipendenti dell'Ente che, a vario titolo, hanno formalizzato richiesta di trasferimento per mobilità.	Definizione degli atti amministrativi in base alle richieste (se ce ne sono) Programmato nel PDO: <u>N. pratiche istruite</u> N. pratiche in entrata	n.7 provvedimenti di nulla osta preventivi.	Nessuno scostamento	

19		Definizione dei procedimenti appresso indicati nei tempi fissati da norme, circolari e da regolamento interno dell'Ufficio: Trattamento previdenziale ed indennità fine servizio personale in servizio; sistemazione previdenziale personale ATA e transitato ad altri Enti (Mod. PA 04 e 350P); riscatti, ricongiunzioni, riconoscimento maternità al di fuori del rapporto di lavoro, totalizzazione servizi esteri, sistemazioni contributive, posizione assicurativa presso INPS, ruoli contributi INPDAP e corrispondenza varia	Nel rispetto dei termini fissati da norme, regolamento, circolari, protocollo, sono state espletate tutte le procedure per il rilascio dei mod. PA04 e 350P, in relazione alle richieste pervenute. Sono state aggiornate le posizioni assicurative e l'ultimo miglio alla data delle varie richieste pervenute. Inoltre sono stati effettuati i pagamenti dei ruoli relativi ai benefici contrattuali in sede di pensione sulla base dei piani di ammortamento trasmessi dall'INPS.	Trasmissione telematica dei dati dei dipendenti interessati Programmato nel PDO: <u>N. pratiche istruite</u> N. pratiche in entrata	N.71 modelli 350/P per la liquidazione dell'indennità di fine servizio; N.20 nuovi modelli PA04 inviati telematicamente per la riliquidazione della pensione per pagamento di salario accessorio; compilazione ed invio di N.50 modelli PA04 rilasciati a seguito richiesta.	Nessuno scostamento	
20		Iscrizioni e denunce INAIL	Sono state istruite e completate tutte le pratiche relative alle iscrizioni e denunce INAIL.	Gestione posizioni assicurative e funzioni di indirizzo volte ai Dirigenti per gli adempimenti di legge Programmato nel PDO: Note indirizzate ai Dirigenti per l'abilitazione al profilo di "Datore di lavoro" per conto dell'Ente	Variazione Denominazione Ente – Chiusura 2 PAT; Abilitazione al portale INAIL n.10 Dirigenti quali Datore di Lavoro e n.2 Delegati ai Servizi; Gestione n.10 pratiche di infortunio e n.2 pratiche di malattia professionale; richiesta e trasmissione dati salariali – verifica certificazione medica; n.26 D.D. di accertamento e introito per somme rimborsate dall'INAIL.	Nessuno scostamento	

21		Comunicazione telematica entro il 15/02/2016 del prospetto informatico dei lavoratori disabili con riferimento ai dati relativi all'anno 2015 (Legge 06/08/2008, n.133, art.40 comma 4)	Si è ottemperato all'obbligo di legge.	Trasmissione telematica dei dati	Un invio annuale secondo normativa – inserimento telematico unità di personale in servizio, comprese categorie protette ed elenco disabili in forza; indicazione del personale in part-time; indicazione delle categorie non computabili ai fini della determinazione delle unità da assumere ai sensi degli artt. 1 e 18 della L.68/99 originata dal sistema.	Nessuno scostamento	
22		Adozione di provvedimenti per affidamento diretto ad Enti di formazione, corsi di formazione del personale. Liquidazione e pagamento su fattura emessa dagli stessi	Per quanto possibile si è garantita la formazione del personale.	Definizione degli atti amministrativi Programmati nel PDO: Determinazioni Dirigenziali	N.6 D.D. di impegno somme per la liquidazione delle fatture emesse dagli Enti di formazione; N.6 D.D. di liquidazione previa acquisizione della fattura e della documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, DURC etc.; N.2 D.D. di impegno per affidamento ad INSIEL per formazione su fascicolo personale dipendente e rilevazione presenze, e, per formazione dipendenti sulla prevenzione e sicurezza D.Lgs.81/2008 diverse aree tematiche.	Nessuno scostamento	

23		Trasmissione al centro per l'impiego di numerose comunicazioni di cessazione e trasformazione dei rapporti di lavoro (Legge 27/12/2006, n.296 – Legge Finanziaria 2007) Comunicazioni obbligatorie on-line	Si è ottemperato all'obbligo di legge.	Trasmissione dati relativi ai dipendenti cessati o che hanno avuto trasformazione del rapporto di lavoro Programmato nel PDO: N. invii telematici	N.20 D.D. relative a trasformazioni dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo orizzontale, verticale, misto: trasmissione telematica di n.153 comunicazioni di cessazione per collocamento a riposo per pensionamento, per mobilità, per licenziamenti giusta causa e dimissioni e n.28 comunicazioni di trasformazione per part-time e comandi, previa acquisizione dati dai fascicoli personali e da ASCOT.	Nessuno scostamento	
24		Permessi retribuiti, permessi studio, visite medico-collegiali presso commissione medica di verifica per cause di servizio e pensione di inabilità, aspettative per borse di studio, permessi ed aspettative per mandato elettivo, aspettative per motivi personali, assenze per malattia, visite fiscali, inquadramenti e ricostruzione carriera, dimissioni, collocamenti a riposo per limiti di età, dispense dal servizio per inidoneità fisica,	Sono state istruite e completate tutte le pratiche riguardanti sia le richieste del personale, sia delle Direzioni che degli Enti esterni.	Definizione degli atti amministrativi Programmato nel PDO: <u>N. pratiche istruite</u> N. pratiche in entrata	n.5 D.D. relative alla concessione dei permessi studio ai sensi dell'art.15 CCNL del 14/09/2000; n.9 D.D. relative ad aspettative per motivi personali art.11 CCNL del 14/09/2000; n.6 D.D. di collocamento in malattia ai sensi del D.Lgs. 335/95; n.4 D.D. di liquidazione fatture elettroniche per visite collegiali; (sorveglianza sanitaria – visite periodiche)	Nessuno scostamento	

		infortuni sul lavoro			n.21 D.D. per malattia art.21 CCNL 06/07/1995 e art.71 D.L.112/08 (accertamento somme e recupero emolumenti); n.18 D.D. per accertamento somme e recupero emolumenti per flessibilità oraria di servizio e permessi non recuperati. N.31 D.D. di liquidazione fatture ASP per visite fiscali; N.11 D.D. per recupero emolumenti per assenza del personale al momento delle visite fiscali; N.1 D.D. di impegno di spesa per pagamento visite fiscali; numerosi adempimenti connessi alla fiscalizzazione del personale per malattia, adempimenti per mandati elettivi e comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.		
25		Provvedimenti relativi a concessione benefici Legge 104/92 e D.Lgs. 151/01 art.45 comma 5	In base alle richieste pervenute, sono state istruite e completate tutte le pratiche.	Definizione degli atti amministrativi	n.35 D.D. di autorizzazione alla fruizione dei permessi ai sensi dell'ex art.33, comma 3 della		

					L.104/1992; n.32 D.D. di cessazione alla fruizione dei permessi ai sensi dell'ex art.33, comma 3 della L.104/92; n.4 D.D. di pluralità di benefici ai sensi dell'ex art.3, comma 3 L.104/92, modificato dall'art.6 del D.Lgs. n.119/2011; n.2 D.D. di autorizzazione ai sensi dell'art.33, comma 6, ai sensi del medesimo art.33 comma o in alternativa comma 3 della L.104/92 (per se stessi); n.3 D.D. relative a riposi giornalieri ai sensi degli artt.39 e 40 D.Lgs. 151 del 26/03/2001; n.4 D.D. di presa d'atto del provvedimento di interdizione dal lavoro ai sensi dell'art.17 comma 2 lett.a) del D.Lgs.151 del 26/03/2001; n.128 D.D. per D.Lgs. 151/2001 art.42, comma 5, modificato dall'art.4, comma 1 lett. B) D.Lgs. 119/2011 (congedo per documentati e gravi motivi di famiglia). Trasmissione on-line al Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione dei dati per la rilevazione	Nessuno scostamento	

					dei permessi ex L.104/91 art.33 comma 3 fruiti dal personale dell'Ente.		
26		Autorizzazione incarichi esterni retribuiti art. 53 comma 7 e seguenti D.Lgs. 165/01	In base alle richieste pervenute, sono state istruite e completate tutte le pratiche.	Definizione degli atti amministrativi	n.27 D.D. relative ad autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni art.53 D.Lgs. 165/2001.	Nessuno scostamento	
27		Disciplina. Contare sulla informazione continua degli obblighi del dipendente al fine di prevenire comportamenti sanzionabili	Sono stati avviati, istruiti, e completati tutti i procedimenti disciplinari di competenza sia della Direzione che dell'U.P.D. Sono state adottate Determinazioni Dirigenziali di presa d'atto delle decisioni dell'U.P.D. e di applicazione delle sanzioni disciplinari irrogate dai Dirigenti.	Definizione degli atti amministrativi Programmato nel PDO: <u>N. pratiche istruite</u> N.segnalazioni pervenute	n.7 procedimenti disciplinari avviati ai sensi dell'art.55 bis, comma 4 D.Lgs.165/01 e s.m.i.; n.1 procedimento disciplinare riavviato ai sensi dell'art.55 ter del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.; n.1 procedimento avviato ai sensi del comma 3 dell'art.55 quater del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.; n.3 procedimenti disciplinari sospesi ai sensi dell'art.55 ter del D.Lgs.165/01 e s.m.i.; n.4 procedimenti conclusi con applicazione della sanzione disciplinare conservativa; n.2 procedimenti disciplinari conclusi con applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso; n.8 D.D. di presa d'atto	Nessuno scostamento	

					delle decisioni adottate dall'U.P.D. e dai Dirigenti comportanti l'applicazione di sanzioni disciplinari dal minimo della multa al massimo del licenziamento; n.1 procedimento disciplinare avviato ai sensi del comma 2, dell'art.55 bis del D.Lgs. 165/01 di competenza del Dirigente.		
28		Contenzioso	Sono state istruite tutte le pratiche pervenute consistenti nella redazione delle relazioni in fatto ed in diritto e nella redazione della documentazione da trasmettere alla Direzione Legale. Si è data esecuzione alle sentenze del Tribunale, T.A.R., Corte dei Conti, C.G.A. e decreti Presidente pratiche della Regione.	Definizione degli atti amministrativi Programmato nel PDO: <u>N. pratiche istruite</u> N. pratiche in entrata	Istruttoria ricorsi: X & C. X & C. (alte professionalità) X & C. (sanzioni disciplinari).	Nessuno scostamento	
29		Sistema rilevazione automatica presenze del personale	I singoli operatori di tutte le Direzioni, sono stati posti in condizione di inserire i vari giustificativi, senza l'intervento dell'operatore centrale. Si è proceduto alla correzione di alcune anomalie del sistema.	Secondo le esigenze Programmato nel PDO: <u>richieste evase</u> richieste pervenute	Rilevazione delle presenze/assenze di questa Direzione e controllo sulla rilevazione presenze/assenze delle altre Direzioni; continua assistenza e/o istruzione agli operatori di ASCOT WEB di tutte le Direzioni;	Nessuno scostamento	

					scarico dal sito dell'INPS dei certificati medici on line di tutte le Direzioni, inserimento su ASCOT WEB e controllo di eventuale superamento del limite della malattia; elaborazioni riguardanti lo straordinario; sono state poste in essere tutte le operazioni riguardanti la gestione completa del programma ASCOT presenze/assenze per riposi compensativi, diritto L.104 e L.151, monitoraggio ferie, permessi, permessi per maternità, allattamento permessi studio, accertamenti sanitari, etc.		
30		Affidamento e gestione del servizio sostitutivo di mensa (buoni pasto)	E' stato affidato a mezzo convenzione CONSIP il servizio buoni pasto 2016; si è sostenuta una spesa complessiva pari a circa €198.555,55 corrispondente a n°35.160 buoni pasto dell'importo € 6,74, garantendo la continuità del servizio a beneficio di tutti i dipendenti al fine di non disattendere le loro legittime aspettative in termine di continuità nell'erogazione del buono pasto.	Definizione degli atti amministrativi	N.3 D.D. di acquisto buoni pasto (n.50380 buoni); N.3 D.D. di liquidazione fatture per acquisto buoni pasto (€291.989,78); N.1 D.D. per l'approvazione del prospetto contabile conto gestione buoni pasto; erogazione di n.45.216 buoni pasto nell'anno 2016 per il periodo aprile 2015 – luglio 2016; caricamento su ASCOT WEB di ogni singolo	Nessuno scostamento	

					buono pasto consegnato per la conseguenziale tassazione.		
31		Procedure finalizzate all'adozione di provvedimenti relativi a sorveglianza sanitaria L. 81/2008 – Polizia Provinciale, Cantonieri e Capi Cantonieri, Operai specializzati, operatori C.E.D. Visite oculistiche per i dipendenti che fanno utilizzo continuativo di videotermini	E' stata garantita la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente.	Visite mediche per sorveglianza sanitaria ex L.81/2008 Programmato nel PDO: <u>N. dip. sottoposti a visita</u> N. dip. categorie a rischio	N.2 D.D. di impegno e liquidazione D.Lgs. 81/2008. Sono stati sottoposti a visita n.128 dipendenti soggetti a sorveglianza sanitaria, D.Lgs.81/2008 tutti facenti parte delle categorie a rischio.	Nessuno scostamento	
32		Procedure e raccolta certificazioni relative alle richieste di congedo parentale (astensione facoltativa e malattia figlio) e di maternità (interdizione pre e post – parto); riposi giornalieri per allattamento	Sono state completate tutte le pratiche riguardanti l'adozione dei relativi provvedimenti.	Definizione degli atti amministrativi	N.1 D.D. relativa a congedo per maternità ai sensi dell'art.16 D.Lgs. 151 del 26/03/2001.	Nessuno scostamento	
33		Missioni del personale	Sono state istruite e completate tutte le pratiche di impegno e liquidazione delle spese riguardanti le missioni del personale.	Definizione degli atti amministrativi	n.4 D.D. di impegno sul Cap.119331/1 del Bilancio 2016; n.11 D.D. di liquidazione per rimborso spese.	Nessuno scostamento	
34		Adempimenti connessi al D.Lgs.33/2013 per l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza	Si è dato corso all'obbligo della trasparenza mediante la trasmissione dei dati all'Ufficio Controlli Interni dell'Ente sia in formato cartaceo che in file.	Definizione degli atti amministrativi Programmato nel PDO: Trasmissione file documentazione via mail	Trasmissione dei dati previsti all'Ufficio Controlli Interni dell'Ente, mediante la compilazione della reportistica sia in formato cartaceo che in "files" dei documenti che		

					richiedono costante gestione nel corso del tempo, quindi soggetti ad aggiornamento continuo di tutti quei procedimenti che hanno efficacia esterna e si sono conclusi con l'adozione di un provvedimento amministrativo (incarichi esterni, mobilità, comandi, bandi di gare, contratti, assenze...).	Nessuno scostamento	
35		Pubblicazione della mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedimento ed i tempi della conclusione dello stesso	Si è proceduto nei termini previsti dal D.Lgs.33/2013 alla pubblicazione dei provvedimenti adottati dalla Direzione che hanno avuto efficacia esterna.	Definizione degli atti amministrativi Programmato nel PDO: Trasmissione file documentazione via mail	Trasmissione dei dati previsti all'Ufficio Controlli Interni dell'Ente, dei documenti di particolare complessità con cadenza trimestrale o annuale, con tutti gli aggiornamenti e modificazioni subiti nel corso dell'anno, (tipologia dei procedimenti, conto consuntivo, P.O., Curriculum Vitae).	Nessuno scostamento	
36		Gestione e organizzazione della corrispondenza della Direzione, Dirigente e Posta elettronica – Trasmissione note, circolari, bandi di mobilità alle varie Direzioni	Sono stati espletati costantemente tutti gli adempimenti riguardanti la gestione e l'organizzazione della corrispondenza della Direzione.	Definizione degli atti amministrativi Programmato nel PDO: Trasmissione documentazione per via telematica e/o ordinaria	Gestione e organizzazione giornaliera della corrispondenza in entrata ed in uscita della Direzione, del Dirigente e della Posta elettronica; Trasmissione note, circolari, e circa n.20 bandi di mobilità alle varie Direzioni;	Nessuno scostamento	

					Adempimenti giornalieri connessi a permessi personali, servizi esterni prese e cessazioni di servizio dei dipendenti; contatti giornalieri con le varie Direzioni dell'Ente.		
37		Bilancio di previsione 2016 e Relazione Previsionale e Programmatica	Sono stati trasmessi on-line e anche in formato cartaceo, tutti i documenti richiesti dalla Direzione Bilancio e Finanze e dall'Ufficio Controllo Strategico e di Gestione della Direzione Generale.	Definizione degli atti amministrativi Programmato nel PDO: Trasmissione documentazione per via telematica e/o ordinaria	Previsione di bilancio e del DUP 2016-2018; Predisposizione PDO e piano della performance e relativa relazione revisionale e programmatica per l'anno 2016.	Nessuno scostamento	
38		Modifiche regolamento di disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della Performance e del Regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative, della professionalità e delle specifiche responsabilità.	Sono state definite tutte le procedure propedeutiche per l'approvazione, da parte dell'Organo di Governo, delle modifiche al Regolamento della Performance.	Definizione degli atti Programmato nel PDO: Redazione bozza modifiche Regolamento	Redatta bozza modifiche Regolamento	Nessuno scostamento	
39		Regolamento sull'organizzazione, l'attività e la corresponsione dei compensi professionali agli Avvocati dell'Avvocatura della Città Metropolitana di Palermo	Sono state definite le procedure riferite alla elaborazione del Regolamento sull'organizzazione, l'attività e la corresponsione dei compensi professionali agli Avvocati dell'Avvocatura della Città	Definizione degli atti Programmato nel PDO: Elaborazione e stesura del Regolamento	Elaborazione e stesura del Regolamento approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.33 del 16/12/2016.	Nessuno scostamento	

			Metropolitana di Palermo. Il Regolamento è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.33 del 16/12/2016.				
40		Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del “Fondo per la progettazione e l’innovazione” di cui all’art.93 comma 7 bis e ss. del D.Lgs.12/04/2006 n.163 come introdotto dal D.to Legge del 24/06/2014 n.90 convertito in Legge n.114 del 11/08/2014	Sono state definite le procedure riferite alla elaborazione del Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del “Fondo per la progettazione e l’innovazione” di cui all’art.93 comma 7 bis e ss. del D.Lgs.12/04/2006 n.163 come introdotto dal D.to Legge del 24/06/2014 n.90 convertito in Legge n.114 del 11/08/2014. Il Regolamento è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.23 del 28/10/2016.	Definizione degli atti Programmati nel PDO: Approvazione del Regolamento con Delibera del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan.	Elaborazione e stesura del Regolamento approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.23 del 28/10/2016.	Nessuno scostamento	

OBIETTIVI STRATEGICI – INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l’attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

TABELLA B)

N.	Programma n.10	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell’obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell’O.I.V. (%)

1		Anagrafe dei dipendenti	Si è proceduto all'informatizzazione di parte dell'archivio del personale con relativa parziale dematerializzazione dello stesso archivio.	Scansione degli atti rilevanti dei fascicoli del personale Programmato nel PDO: Informatizzare almeno il 20% dell'archivio	Si è informatizzato il 29,93% dell'archivio in quanto nell'anno 2016 il numero dei dipendenti era di 852 unità. Sono stati scannerizzati n.255 fascicoli del personale di cui n.129 fascicoli di ex LSU, n.40 fascicoli di ex Co.Co.Co., n.47 fascicoli di dipendenti vincitori di concorso, n.20 fascicoli di ex lavoratori a tempo determinato e n.19 fascicoli dell'archivio in ordine alfabetico. Il riordino e la reimpostazione dell'archivio necessitano dell'acquisto di un programma informatico che consenta	Considerato che si è scannerizzato il 29,93% dell'archivio si è avuto uno scostamento di +9,93%	

					una nuova modalità sia di acquisizione dati che di sistemazione degli atti.		
2		Avvio di corsi proposti dall'INPS Valore PA	Definizione del programma formativo INPS valore PA in sinergia con tutte le Direzioni interessate che hanno aderito indicando le unità di personale da avviare al progetto formativo.	N. dipendenti partecipanti ai corsi	Entro la fine dell'anno 2016 sono state ultimate tutte le operazioni utili per l'inserimento nelle varie aree tematiche; registrazione n.76 dipendenti sulla piattaforma Valore PA.	Nessuno scostamento	

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI – DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

TABELLA C)

N.	Obiettivo assegnato nel P.D.O.	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
1	Statizzazione del	Sono transitati nei ruoli dello Stato n. 67	Istruttoria delle	n.2 D.D. di presa		

	personale IPCL. Riduzione delle spese del personale attraverso la statizzazione del personale docente e ATA	dipendenti, in attuazione all'accordo tra il MIUR e la Città Metropolitana di Palermo stipulato il 29/12/2015.	istanze di mobilità. Predisposizione e definizione dei consequenziali atti amministrativi Programmato nel PDO: Presa d'atto Decreti emanati dal MIUR con Determinazioni Dirigenziali	d'atto del personale transitato al MIUR (n.64 docenti e n.3 ATA). Notevole abbattimento della spesa del personale.	Nessuno scostamento	
2	Riduzione delle spese secondo quanto previsto dalla "spending review" attraverso l'istituto del prepensionamento	La prosecuzione e conclusione delle procedure previste dal D.L. n.101/2013 convertito in L.125/2013 e come da circolare n.4/2014 del Ministero della Pubblica Amministrazione, ha consentito il collocamento a riposo di ulteriori numerosi dipendenti.	Definizione degli atti amministrativi	N.71 D.D. per collocamento a riposo e relativa istruttoria pratiche. Notevole abbattimento della spesa del personale.	Nessuno scostamento	

OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.10	Capitolo ed importo richiesto all'Ufficio Bilancio	Capitolo e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Che finanzia obiettivo n.___delle	Descrizione risultato raggiunto	Importo impegnato nell'anno	Indicatore di risultato finale: Impegnato/Assegnato nel	Eventuale risparmio di spesa o scostamento e relativa	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)

				precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)			PEG	motivazione	
			112109 001 € 1.400,00	Retribuzione posizione e risultato Segretario Generale		€1.397,97	<u>€1.397,97</u> <u>€1.400,00</u> 100%	=====	
			112109 002 €335,00	Contributi INPDAP - Posizione e risultato Segretario Generale		€332,71	<u>€332,71</u> <u>€335,00</u> 99%	=====	
			112707 000 €120,00	IRAP – Posizione risultato Segretario Generale			<u>€118,82</u> <u>€120,00</u> 99%	=====	
			112301 000 €51.000,00	Compenso componenti esterni nucleo di valutazione Che finanzia obiettivo n.10 della precedente tabella A			<u>€37.607,91</u> <u>€51.000,00</u> 74%	Risparmio di spesa. L'attività del Nucleo di Valutazione si è interrotta nel mese di settembre 2016 nelle more della nomina dell'O.I.V.	

			112303 000 €47.500,00	Applicazione norme sulla medicina preventiva L.626 Che finanzia obiettivo n.31 della precedente tabella A			<u>€30.061,20</u> €47.500,00 63%	Risparmio di spesa. Minore numero di visite rispetto a quelle ipotizzate.	
			112706 000 €2.700,00	IRAP- Componenti esterni nucleo di valutazione Che finanzia obiettivo n.10 della precedente tabella A			<u>€1.912,50</u> €2.700,00 71%	Risparmio di spesa. L'attività del Nucleo di Valutazione si è interrotta nel mese di settembre 2016 nelle more della nomina dell'O.I.V.	
			119131 000 €18.000,00	Contributi ex CPDEL ed ex INADEL ed oneri accessori per sistemazione contributiva personale in servizio, collocato in pensione e personale ex Enti disciolti			<u>€0</u> €18.000,00 0%	Non sono pervenuti a questa Direzione ruoli cumulativi per sistemazione contributiva da parte dell'INPS.	

				Che finanzia obiettivo n. 19 della precedente tabella A					
			119132 000 €39.300,00	Quote concorso sulle pensioni e indennità premio servizio riliquidate in applicazione CCNL L.336/70 e DPR 538/86 Che finanzia obiettivo n.19 della precedente tabella A			<u>€39.118,69</u> €39.300,00 99%	=====	
			119138 000 €50.000,00	Lavoro straordinario per il personale relativo alla Fondazione Palazzo S.Elia (Vedi Cap.205009/E) Che finanzia obiettivo n.9 della precedente			<u>€10.822,85</u> €50.000,00 22%	Risparmio di spesa. La necessità di ricorso al lavoro straordinario è stata inferiore alla previsione per attuazione di politiche volte al contenimento della spesa del	

				tabella A				personale.	
			119305 000 €250.000,00	Spesa per buoni pasto ai dipendenti provinciali Che finanzia obiettivo n.30 della precedente tabella A			<u>€249.789,06</u> €250.000,00 100%	=====	
			119331 001 €17.500,00	Rimborso spese missioni al personale per servizio Che finanzia obiettivo n.33 della precedente tabella A			<u>€9.179,70</u> €17.500,00 52%	Risparmio di spesa. Per missioni autorizzate soltanto in caso di controllo e funzioni ispettive.	
			119601 001 €1.000,00	Interessi relativi alla rateizzazione contributi previdenziali, assistenziali e per tardati pagamenti Che finanzia obiettivo n.19 della precedente tabella A			<u>€25,40</u> €1.000,00 2,50%	Scostamento. Spesa non prevedibile in quanto effettuata su richiesta dell'INPS.	

			119112 000 €1.000,00	Rimborso tassa Ordini Professionali diversi			<u>€732,00</u> €1.000,00 73%	Scostamento. Spesa non prevedibile in quanto effettuata su richiesta dell'Ordine degli Assistenti Sociali.	
			119117 001 €2.050.000,00	Risorse decentralizzate (art.31 CCNL 22/01/2004) Che finanzia Obiettivo: n. 9 della precedente tabella A			<u>€1.977.152,67</u> €2.050.000,00 96%	=====	
			119117 002 €1.686.867,00	Oneri a carico dell'Ente Che finanzia Obiettivo: n. 9 della precedente tabella A			<u>€1.562.036,86</u> €1.686.867,00 93%	=====	
			119117 003 €331.299,00	Risorse decentralizzate- straordinario per il personale dipendente			<u>€214.250,93</u> €331.299,00	Risparmio di spesa. La necessità di ricorso al lavoro	

				Che finanzia Obiettivo: n. 9 della precedente tabella A			65%	straordinario è stata inferiore alla previsione per attuazione di politiche volte al contenimento della spesa del personale.	
			119117 004 €3.790.570,00	Risorse decentralizzate indennità ed altri compensi per il personale dipendente Che finanzia Obiettivo: n. 9 della precedente tabella A			<u>€3.550.184,62</u> €3.790.570,00 94%	=====	
			119117 005 €19.000,00	Risorse decentralizzate- Contributi indennità di fine rapporto personale dipendente Che finanzia Obiettivo: n. 1 della precedente tabella A			<u>€18.896,05</u> €19.000,00 99%	=====	
				Fondo indennità					

			119119 001 €1.328.292,00	di posizione e di risultato dei Dirigenti Che finanzia Obiettivo: n. 5 della precedente tabella A			<u>€853.108,67</u> €1.328.292,00 64%	Risparmio di spesa. Per contrazione della dotazione organica.	
			119119 002 €408.425,00	Oneri a carico dell'Ente Che finanzia Obiettivo: n. 5 della precedente tabella A			<u>€271.467,26</u> €408.425,00 66%	Risparmio di spesa. Per contrazione della dotazione organica.	
			119120 001 €67.893,00	Retribuzione al personale in distacco sindacale (Vedi Cap.201005/2 E)			<u>€59.993,78</u> €67.893,00 88%	Risparmio di spesa. Minore necessità di ricorso all'istituto del distacco sindacale.	
			119120 002 €18.508,00	Contributi CPDEL per il personale in distacco sindacale (Vedi Cap.201005/2 E)			<u>€15.828,43</u> €18.508,00 86%	Risparmio di spesa. Minore necessità di ricorso all'istituto del distacco	

								sindacale.	
			119120 005 €900,00	Contributi INAIL per il personale in distacco sindacale (Vedi Cap.201005/2 E)			€0 €900,00 0%	Spesa effettuata sulla voce INAIL complessiva della Direzione	
			119139 001 €50.211,00	Retribuzione personale in comando a carico della Regione Siciliana (Vedi Cap.202052/E) Che finanzia obiettivo n.17 della precedente tabella A			€50.049,35 €50.211,00 100%	=====	
			119139 002 €12.800,00	Contributi CPDEL per il personale in comando alla Regione Siciliana (Vedi Cap.202052/E) Che finanzia obiettivo n.17 della precedente tabella A			€12.774,37 €12.800,00 100%	=====	
			119139 004 €975,00	Contributi per indennità di fine rapporto per il personale in comando alla			€974,09 €975,00		

				Regione Siciliana (vedi Cap.201052/E) Che finanzia obiettivo n.17 della precedente tabella A			100%	=====	
			119139 005 €3.000,00	Contributi INAIL per il personale in comando alla Regione Siciliana (Vedi Cap.202052/E) Che finanzia obiettivo n.17 della precedente tabella A			<u>€500,00</u> €3.000,00 17%	Spesa effettuata sulla voce INAIL complessiva della Direzione	
			119140 001 €32.422,00	Retribuzione personale in comando a carico del Comune (Vedi Cap.205011/E) Che finanzia obiettivo n.17 della precedente tabella A			<u>€32.369,97</u> €32.422,00 100%	=====	
			119140 002 €9.600,00	Contributi CPDEL INADEL per il personale in			<u>€9.286,26</u> €9.600,00		

				comando al Comune (Vedi Cap.205011/E) Che finanzia obiettivo n.17 della precedente tabella A			97%	=====	
			119140 005 €2.000,00	Contributi INAIL per il personale in comando al Comune (Vedi Cap.205011/E) Che finanzia obiettivo n.17 della precedente tabella A			<u>€0</u> €2.000,00 0%	Spesa effettuata sulla voce INAIL complessiva della Direzione	
			119302 001 €45.000,00	Spese per attività formative Che finanzia obiettivo n.22 della precedente tabella A			<u>€11.361,60</u> €45.000,00 25%	Scostamento. Mancato perfezionamento dell'obbligazione giuridica.	
			119311 000 €35.000,00	Spese per accertamenti sanitari per il personale in malattia Che finanzia obiettivo n.24 della precedente			<u>€32.504,00</u> €35.000,00 93%	Scostamento. Minore entità del finanziamento del Ministero rispetto alla previsione.	

				tabella A					
			119320 000 €7.244,00	Quote contributi da versare all'ARAN			<u>€7.243,15</u> €7.244,00 100%	=====	
			119702 000 €5.877,00	IRAP su personale in aspettativa sindacale (Vedi Cap.201005/2 E)			<u>€5.204,92</u> €5.877,00 89%	Risparmio di spesa. Minore necessità di ricorso all'istituto del distacco sindacale.	
			119706 000 €725.503,00	IRAP su indennità accessorie dei dipendenti e dirigenti (Capitoli 119117-119119- 119114) Che finanzia obiettivi n.1 - 3 - 5 - 6 e 9 della precedente tabella A			<u>€644.699,35</u> €725.503,00 89%	Scostamento. Minore spesa rispetto alla previsione.	
			119723 000	IRAP su personale in comando alla			<u>€4.259,45</u>		

			€4.273,00	Regione Siciliana (Vedi Cap.202052/E) Che finanzia obiettivo n.17 della precedente tabella A			€4.273,00 100%	=====	
			119725 000 €2.756,00	IRAP su personale in comando c/o Comune (Vedi Cap.205011/E) Che finanzia obiettivo n.17 della precedente tabella A			<u>€2.756,00</u> €2.756,00 100%	=====	
			519117 002 €517.898,00	Fondo pluriennale vincolato – Oneri a carico dell’Ente Che finanzia obiettivo n. 1 della precedente tabelle A			€0 €517.898,00 0%	ESIGIBILITA’ 2017 D.lgs.118/2011 e s.m.i.	
			519117 003 €14.194,00	Fondo pluriennale vincolato – Risorse decentralizzate – straordinario per il personale			€0 €14.194,00	ESIGIBILITA’ 2017	

				dipendente Che finanzia obiettivo n. 1 della precedente tabelle A			0%	D.lgs.118/2011 e s.m.i.	
			519117 004 €2.153.652,00	Fondo pluriennale vincolato – Risorse decentrate – indennità ed altri compensi per il personale dipendente Che finanzia obiettivo n. 1 della precedente tabella A			€0 €2.153.652,00 0%	ESIGIBILITA' 2017 D.lgs.118/2011 e s.m.i.	
			519119 001 €331.233,00	Fondo pluriennale vincolato – Fondo indennità di posizione e di risultato dei Dirigenti Che finanzia obiettivo n. 3 della precedente			€0 €331.233,00 0%	ESIGIBILITA' 2017 D.lgs.118/2011 e s.m.i.	

				tabella A					
			519119 002 €80.000,00	Fondo pluriennale vincolato – Oneri a carico dell’Ente Che finanzia obiettivo n.3 della precedente tabella A			€0 €80.000,00 0%	ESIGIBILITA’ 2017 D.lgs.118/2011 e s.m.i.	
			519706 000 €213.267,00	Fondo pluriennale vincolato – IRAP su indennità accessorie dei dipendenti e dirigenti (Cap.119117- 119119) Che finanzia obiettivi n. 1 e 3 della precedente tabella A			€0 €213.267,00 0%	ESIGIBILITA’ 2017 D.lgs.118/2011 e s.m.i.	
			122104 001 €290.000,00	Compenso incentivante la produttività personale docente e conversatore a tempo			€163.000,00 €290.000,00 56%	Scostamento. Mancato perfezionamento dell’obbligazione giuridica.	

				determinato					
			122104 002 €70.000,00	Oneri su compenso incentivante la produttività personale docente e conversatore a tempo determinato			<u>€70.000,00</u> €70.000,00 100%	=====	
			122706 000 €25.000,00	IRAP su produttività personale docente e conversatore a tempo determinato			<u>€0</u> €25.000,00 0%	Scostamento. Mancato perfezionamento dell'obbligazione giuridica.	
			172103 001 €304.334,00	Retribuzione – centro di costo 721 – riserve naturali ed aree protette (vedi Cap.203001/E)			<u>€304.334,00</u> €304.334,00 100%	=====	
			172103 002 €73.814,00	Contributi CPDEL - centro di costo 721 – riserve naturali ed aree protette (vedi Cap.203001/E)			<u>€73.814,00</u> €73.814,00 100%	=====	
			172103 003	Retribuzioni – assegni familiari - centro di costo			<u>€4.084,92</u>		

			€4.230,00	721 – riserve naturali ed aree protette (vedi Cap.203001/E)			€4.230,00		
							97%	=====	
			172103 004 €7.254,00	Contributi per indennità di fine rapporto - centro di costo 721 – riserve naturali ed aree protette (vedi Cap.203001/E)			<u>€7.254,00</u> €7.254,00		
							100%	=====	
			172103 005 €11.499,00	Contributi INAIL - centro di costo 721 – riserve naturali ed aree protette (vedi Cap.203001/E)			<u>€3.000,00</u> €11.499,00	Spesa effettuata sulla voce INAIL complessiva della Direzione	
							26%		
			172311 000 €3.000,00	Rimborso spese missioni personale riserve (Vedi Cap.203001/E)			<u>€0</u> €3.000,00	Risparmio di spesa.	
							0%	Mancanza di richieste di autorizzazione da parte della Direzione Riserve Naturali, Controllo Difesa del Suolo e Ambientale, Controllo Ambientale ed Energia.	

			172707 000 €31.040,00	IRAP centro di costo 721 Riserve naturali ed aree protette (Vedi Cap.203001/E)			<u>€31.040,00</u> €31.040,00 100%	=====	
			6531 000 €200.000,00	Anticipazioni per missioni dei dipendenti (Vedi Cap.661611/E) Che finanzia obiettivo n.33 della precedente tabella A			<u>€840,00</u> €200.000,00 0,42%	Scostamento. Minore ricorso all'istituto dell'anticipazione In ogni caso rispetto ad uno stanziamento di €10.000,00 richiesto da questa Direzione, è stato assegnato uno stanziamento di €200.000,00 (vedi anche Cap.661611/E)	
			6534 000 €210.000,00	Anticipazioni per missioni degli amministratori (Vedi Cap. 661612/E)			<u>€0</u> €210.000,00 0%	ELIMINARE Capitolo non di ns. competenza, come già chiarito in sede di previsione di bilancio 2016/2018. Chiesta cancellazione del	

								Cap.6532 che aveva identica denominazione.	

OBIETTIVI DI ENTRATA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo di entrata e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Collegato con obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C	Descrizione risultato raggiunto	Importo accertato e/o riscosso nell'anno dalla Direzione	Indicatore di risultato finale: Riscossione/Accertamento	Eventuale scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
		201005 001 €91.200,00	Trasferimenti per stabilizzazione ex ETI Che finanzia obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare Tabella)		€77.160,83	<u>€77.160,83</u> €91.200,00 85%	Scostamento. Differenza di percentuale in corso di riscossione	
		201005 002	Trasferimenti per personale in				Scostamento.	

		€93.178,00	distacco sindacale (Vedi Capitoli 119120/1 – 119120/2 – 119120/5 – 119702/S)		€82.112,43	<u>€82.112,43</u> €93.178,00 88%	Minore ricorso all'istituto del distacco sindacale.	
		202052 000 €71.259,00	Rimborso per personale in comando a carico della Regione Siciliana (Vedi Capitoli 119139/1 – 119139/2 – 119139/3 – 119139/4 – 119139/5 – 119723/S) Che finanzia obiettivo n.17 della precedente tabella A		€73.987,43	<u>€73.987,43</u> €71.259,00 104%	=====	
		203001 000 €430.250,00	Rimborso dalla Regione Siciliana retribuzione personale riserve naturali ed aree protette (Vedi Capitoli 172103/1 –		€423.526,92	<u>€423.526,92</u> €430.250,00 98%	=====	

			172103/2 – 172103/3 – 172103/5 – 172311 – 172707/S)					
		205009 000 €50.000,00	Trasferimenti relativi alla Fondazione Palazzo S.Elia per il personale (Vedi Cap. 119138/S) Che finanzia obiettivo n.9 della precedente tabella A		€10.822,85	<u>€10.822,85</u> €50.000,00 22%	Scostamento. La necessità di ricorso al lavoro straordinario è stata inferiore alla previsione per attuazione di politiche volte al contenimento della spesa del personale.	
		205011 000 €46.778,00	Rimborso per personale in comando c/o Comune (Vedi Capitoli 119140/1 – 119140/2 – 119140/3 – 119140/5 – 119725/S)		€46.141,54	<u>€46.141,54</u> €46.778,00 99%	=====	
		305320 004 €15.000,00	Rimborso e recuperi vari		€11.594,28	<u>€11.594,28</u> €15.000,00	Scostamento. Somme non prevedibili.	

						77%		
		305324 001 €15.000,00	Recupero somme ai dipendenti provinciali		€18.829,12	<u>€18.829,12</u> €15.000,00 125%	=====	
		305324 002 €10.000,00	Recupero somme per assenze malattia Che finanzia obiettivo n.24 della precedente tabella A		€7.216,22	<u>€7.216,22</u> €10.000,00 72%	Scostamento. Indeterminatezza delle previsioni.	
		661611 000 €200.000,00	Restituzione anticipazioni per missioni dei dipendenti (Vedi Cap. 6531/S) Che finanzia obiettivo n.33 della precedente tabella A		€840,00	<u>€840,00</u> €200.000,00 0,42%	Scostamento. Minore ricorso all'istituto dell'anticipazione In ogni caso rispetto ad uno stanziamento di €10.000,00 richiesto da questa Direzione, è stato assegnato uno stanziamento di €200.000,00 (vedi anche Cap.661611/E)	
			Restituzione					

		661612 000 €210.000,00	anticipazioni per missioni agli amministratori (Vedi Cap. 6534/S)		€0	<u>€0</u> €210.000,00 0%	ELIMINARE Capitolo non di ns. competenza, come già evidenziato in sede di previsione di bilancio 2016/2018. Chiesta cancellazione.	

Il Direttore



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2016 **DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE**

DIRIGENTE DR.SSA MATTEA VOLPE

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziativa e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali	Si ritiene valido quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta il criterio del rapporto tra adempimenti connessi alle varie linee di attività in	Nell'anno 2016 si è provveduto al pagamento della retribuzione del personale e degli oneri riflessi. Si è provveduto alla liquidazione dello straordinario alle Direzioni. Si è proceduto alla Costituzione ed	Il risultato è stato pienamente raggiunto, l'eventuale scostamento è legato a fattori non dipendenti dall'Ufficio.	E' stata fornita costante assistenza alle OO.SS., attraverso le verbalizzazioni delle sedute di Delegazione Trattante. A seguito del pensionamento di alcuni dipendenti, anche di altri	Non è stata attivata	Nell'anno 2016 si è effettuata una attenta disamina del giornale degli accertamenti e il giornale degli impegni relativi ai capitoli a partite di giro. Si è lavorato alla ricerca continua	Il personale che opera all'interno di questa Direzione è stato organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte ed eseguite) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare	Il personale dipendente è stato riassegnato con D.D. n.450 del 13/07/2016 con contestuale riassegnazione delle di attività a ciascun servizio.	Attività di gruppo volta agli aggiornamenti sulle materie cui vertono le attività comprese negli obiettivi e compiti di competenza dell'ufficio , con l'ausilio di collegamenti

	concerto con le OO.SS. ed il nucleo di valutazione, quali la contrattazione, la liquidazione del salario accessorio ed i risultati ottenuti in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati, mediante l'utilizzo delle risorse esistenti.	utilizzo Fondo Risorse Decentrate per il personale Comparto. Si è proceduto alla Costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza per l'anno 2016. Sono state avviate le trattative per raggiungere un accordo in merito all'utilizzo del Fondo della dirigenza per gli anni 2015 e 2016. Nel corso dell'anno sono state liquidate le seguenti attività: indennità di turnazione, reperibilità, rischio, maneggio valori, specifiche responsabilità, maggiorazione oraria per giorni festivi. È stata curata la corrispondenza con Enti tra i quali ARAN ed il CNEL. Sono stati adottati atti propedeutici		Servizi della Direzione, nonché del trasferimento di altri, sono stati assegnati nuovi compiti ai dipendenti assegnati al servizio.		di risorse economiche attraverso la razionalizzazione e la riduzione dei capitoli di spesa all'interno dell'Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione comportando così una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse ad un minor costo garantendo lo stesso livello sia quantitativo che qualitativo.	l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'attività amministrativa. Nel mese di luglio è stato trasferito ad altra Direzione e non sostituito il titolare della P.O. Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali. Parte delle competenze sono state assegnate al titolare della P.O. Matricola, Concorsi e Formazione Professionale, altre sono rimaste al Dirigente. Ciò ha comportato un maggiore impegno da parte del personale interessato, che ha coadiuvato il nuovo titolare di P.O. nell'affrontare tematiche per lui nuove.		telematici ai siti degli enti previdenziali assicurativi, istituzionali . Modesta attività formativa offerta ad alcuni dipendenti tramite affidamento agli enti di formazione secondo l'offerta formativa prodotta.

		all'attribuzione e corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato ed atti relativi alla definizione delle fasce ai titolari di posizioni organizzativa, nonché corresponsione del risultato. Sono stati curati gli adempimenti necessari al finanziamento ed alla liquidazione del compenso spettante ai componenti del Nucleo di Valutazione							

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Ufficio Contenzioso e Affari Generali	Quale migliore indicatore sull'efficacia dell'attività	Nel corso dell'anno 2016 è stata svolta attività connessa	Si ritiene che il risultato sia stato pienamente	L'aggiornamento del sistema informatico di rilevazione	Non è stata attivata	Compatibilmente con le note ristrettezze finanziarie	L'attività amministrativa e gestionale dell'Ufficio,	Il personale dipendente è stato riassegnato con D.D. n.450	Il coinvolgimento costante del personale sulle

	svolta è stato preso in considerazione il criterio del rapporto tra richieste ed istruzione completa di tutte le pratiche entro i termini prescritti dalla legge oltre alla razionalizzazione degli assetti organizzativi e la riduzione della spesa di personale, secondo quanto previsto dalla “spending review”.	alla predisposizione di numerosi provvedimenti riguardanti la concessione di permessi a vario titolo spettanti ai dipendenti previo accertamento del possesso dei requisiti necessari alla legittima fruizione da parte degli aventi diritto. In particolare sono stati predisposti provvedimenti di variazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, di autorizzazione agli incarichi esterni ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n.165/01; di concessione di permessi per motivi di studio; di aspettativa per motivi personali. Sono stati adottati numerosi atti relativi alla concessione e/o revoca dei permessi ex art. 3 comma 3, Legge 104/92,	raggiunto, l’eventuale scostamento è legato a fattori non prevedibili.	presenze ASCOT WEB e l’apporto degli ulteriori aggiornamenti necessari alle esigenze dell’Ufficio ha permesso di accertare, in tempo reale, la legittima fruizione da parte degli aventi diritto dei permessi, concessi a vario titolo al personale dipendente. Le stesse considerazioni valgono per la rapidità con la quale è stato possibile operare le trattenute in tema di esubero di malattia e/o permessi nei confronti dei dipendenti.		dell’Ente, che hanno comportato una riduzione delle disponibilità anche nei capitoli di spesa assegnati a questa Direzione, si è effettuata una attenta ricognizione delle risorse disponibili al fine di garantire comunque un livello altrettanto qualificato dei servizi.	proprio per la sua molteplice varietà e quantità di procedure svolte e da seguire, è stata ottimizzata in termini di efficacia ed efficienza organizzando il personale, che opera al suo interno, in gruppi di lavoro.	del 13/07/2016 con contestuale riassegnazione delle di attività a ciascun servizio.	novità normative e giurisprudenziali in materia ed il suo orientamento alla cultura del continuo miglioramento professionale, ha permesso di assicurare il corretto dialogo con l’utenza evitando l’insorgere di conflitti e contenziosi.

		autorizzazioni al congedo per l'assistenza di portatori di grave handicap ai sensi del D. Lgs. 151/01; ai permessi sulla tutela della maternità e/o paternità; all'autorizzazione e liquidazione delle spese di missioni del personale dipendente per l'espletamento di compiti istituzionali, verifica e controllo. Nel corso dell'anno si è proceduto alla verifica, mediante lettura diretta ed estrazione dei certificati medici con accesso diretto al sito dell'INPS, dei dipendenti assenti per motivi di salute. Analoga verifica mensile è stata eseguita sulle certificazioni riguardanti l'attribuzione dei buoni pasto. E' stata svolta attenta							

		e regolare osservanza delle norme sulla sorveglianza sanitaria prevista dalla L. 81/08. Sono stati istruiti procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti della Direzione. L'Ufficio ha inoltre collaborato con l'U.P.D. curando il rispetto dei termini, verbalizzando le singole sedute e predisponendo gli atti relativi all'applicazione delle sanzioni irrogate dallo stesso. Nell'ambito della collaborazione con la Direzione Affari Legali l'Ufficio ha inoltre assicurato tutte le attività in relazione al Contenzioso per le vertenze in materia di lavoro insorti fra il personale e l'Ente.							

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Ufficio Matricola, Previdenza e Formazione del Personale	Il criterio del rapporto tra richieste ed istruzione completa di tutte le pratiche entro i termini prescritti dalla legge oltre alla razionalizzazione degli assetti organizzativi e la riduzione della spesa del personale, secondo quanto previsto dalla "spending review" si presenta quale migliore indicatore dell'efficienza dell'attività svolta.	L'indicatore che misura l'attività svolta dal servizio fa riferimento al raggiungimento delle finalità preposti ed è riscontrabile nelle conclusioni di strategie attivate per ottenere un abbattimento della spesa corrente. L'attività più impegnativa che ha permesso all'Amministrazione un forte recupero di risorse finanziarie, mediante la riduzione della spesa del personale, è stata esecuzione all'atto di	Si ritiene di avere soddisfatto tutte le istanze prodotte dai dipendenti ed ex dipendenti compatibilmente e con i tempi utili richiesti dalle necessarie e complesse istruttorie. Si ritiene altresì di avere dato esecuzione agli atti di indirizzo amministrativo (Deliberazione del Commissario Straordinario), e ad accordi ed intese tra enti (Miur- Città Metropolitana di Palermo).	I risultati raggiunti dall'Ufficio sono riscontrabili: - nel soddisfacimento del personale che ha prodotto istanze volte ad ottenere un servizio rientrante nelle linee di attività di competenza dell'ufficio; - nel numero ingente di personale collocato a riposo; - nel trasferimento di n. 67 unità di personale presso il Miur mediante l'istituto della mobilità; - nell'avvio alla dematerializzazione e dell'archivio del personale trasferendo su supporto informatico n. 169	Non è stata attivata	Si ritiene di aver contribuito all'attuazione della "spending review" incidendo favorevolmente sulla spesa del personale con i prepensionamenti di numerosi dipendenti secondo l'ordinamento vigente anteriormente all'entrata in vigore del D.L. 201/2011 convertito nella legge 214/2011; e mediante la mobilità di 67 unità presso il MIUR oltre 3 unità presso altri Enti. Nessuna economia è attuabile per	Il personale che opera all'interno di questa Direzione ha avuto modo di essere organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte ed eseguite) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'attività amministrativa e gestionale.	Il personale dipendente è stato riassegnato con D.D. n.450 del 13/07/2016 con contestuale riassegnazione delle di attività a ciascun servizio.	Attività di gruppo volta agli aggiornamenti sulle materie cui vertono le attività comprese negli obiettivi e compiti di competenza dell'ufficio, con l'ausilio di collegamenti telematici ai siti degli enti previdenziali assicurativi, istituzionali. Modesta attività formativa offerta ad alcuni dipendenti tramite affidamento agli enti di formazione secondo l'offerta formativa prodotta.

		indirizzo adottato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 103 del 30 settembre 2014, che ha dato avvio già nel 2015 alle procedure di prepensionamento per ragioni finanziarie ai sensi dell' Art.2 D.Lgs 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7/8/2012 N.135 e del D.L. 101/2013 convertito dalla L. 125/2013, e che ha consentito il collocamento a riposo di numerose unità di personale e che si è conclusa a dicembre 2016 con il collocamento a riposo di ulteriori 70 dipendenti (oltre le 11 unità cessate per limiti di età , 4 cessazioni per inidoneità assoluta, 3 cessazioni per		fascicoli; - nella puntualità degli adempimenti per tutte le attività sottoposte a scadenza dagli Enti.		quelle somme dovute per legge quali le somme dovute per benefici contrattuali erogate a dipendenti già in pensione dall'INPS.				

		mobilità verso altri enti, 6 risoluzioni per altre motivazioni) Non meno impegnativa ed importante dal punto di vista del risparmio finanziario è stata la Statizzazione del personale Docente e ATA dipendente della Città Metropolitana di Palermo in servizio funzionalmente c/o il Liceo Linguistico Statale “Ninni Cassarà” che si è attuata mediante la mobilità presso il MIUR di 67 unità di personale : n. 64 docenti e n. 3 ATA. Tale statizzazione ha apportato un notevole abbattimento nella spesa del personale trattandosi, per quanto concerne i docenti, di personale di categoria giuridica D/3 con							

		PEO D6 a parte alcune unità con PEO D4. e di categoria C. In merito alle innovazioni e miglioramenti qualitativi questo Ufficio, per dare avvio alla “dematerializzazione” all’interno dell’Ente che impone la necessaria informatizzazione dell’ l’Archivio del Personale sostituendo i supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico, sono stati copiati, i documenti relativi alla carriera di 129 fascicoli di personale ex LSU e 40 fascicoli di personale ex Co.Co.Co. L’attività rutinaria, invece, è stata proiettata al soddisfacimento							

		delle richieste dei dipendenti, l'istruzione ed il completamento delle pratiche di pensione con particolare cura per la parte contabile inerente la compilazione dei previsti modelli per la ricongiunzione ai sensi dell'art. 2 L. 29/79, la ricongiunzione con maggiorazione dei periodi ai sensi del D.P.R 1092/73, il riscatto della laurea, l'istruzione delle pratiche di pensione di personale transitato da e/o in altri enti, il computo del servizio militare ed il riconoscimento della maternità al di fuori del rapporto di lavoro, sistemazioni contributiva e recupero dall'INPS degli							

		acconti di pensioni anticipati a ex dipendenti, liquidazione e pagamento delle somme dovute per legge all'INPS per benefici contrattuali pagati a dipendenti in pensione secondo i piani di ammortamento in nostro possesso (4 scadenze annue); Sono state svolte altresì le seguenti attività : - Trasmissione telematica all'INPS delle relative pratiche di pensione; - Corrispondenza con il Ministero dell'Interno per la gestione economica e giuridica del personale ex ETI assunto in data 01/01/2011 ed ancora in servizio; Accertamento della somma							

		relative al 2016 e introito delle somme erogate dal Ministero; - Trasmissione al centro per l'impiego delle comunicazioni relative a cessazione dal servizio e trasformazione dei rapporti di lavoro (legge 27 dicembre 2006, 296 – Legge Finanziaria 2007) – intervenuti nel corso dell'anno - Comunicazioni obbligatorie on-line nei termini prescritti dalla normativa in vigore; - Istruttoria finalizzata ad autorizzare n. 4 dipendenti ad essere utilizzati in posizione di comando e/o distacco presso altri Enti (corrispondenza ed acquisizione di atti amministrativi dagli enti interessati); Sono state richieste agli							

		enti comandatari le somme non ancora rimborsate e sono state adottate le DD.DD. di accertamento e introito , sui capitoli di bilancio dedicati, delle somme pervenute – - Stesura di n. 73 certificati di servizio anche storici su richiesta dei dipendenti ; - Comunicazione telematica annuale del prospetto informativo dei lavoratori disabili con riferimento ai dati relativi all'Ente e riferiti all'anno 2015. (Legge 6 agosto 2008, n. 133, art. 40, comma 4) – entro la data del 15/05/2016 - Per quanto attiene l'assicurazione obbligatoria dei dipendenti presso l'Inail ,							

		oltre l'attività legata all'autoliquidazione la cui scadenza ricade nel primo trimestre, l'ufficio ha svolto le attività di trasmissione dei dati salariali all'INAIL riferiti al personale infortunato, per il relativo rimborso ed ha provveduto al relativo accertamento ed introito. Inoltre ha effettuato attività di collaborazione con le direzioni per il mantenimento degli accessi al portale INAIL per l'invio delle denunce di infortunio e per ottemperare agli obblighi previsti per i datori di lavoro. - Per quanto riguarda la formazione del personale sono stati attuati 6 corsi di formazione e liquidate agli enti							

		di formazione le spettanze previa acquisizione della fattura e della documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, Durc etc.) Sono state adottate n. 2 D.D. di impegno per affidamento ad INSIEL per formazione su fascicolo personale dipendente e rilevazione presenze e sono state avviate le attività propedeutiche per l'avvio di corsi nel 2017 sulla prevenzione e sicurezza D.Lgs. 81/2008 e altre aree tematiche previa richiesta di copertura finanziaria sul bilancio dell'Ente. - Sono stati inseriti sulla Piattaforma INPS, Valore PA, i nominativi del personale coinvolto, per la							

		fruizione dei corsi offerti dalle istituzioni accreditate presso l'INPS. - Sono state adottate 29 determinazioni dirigenziali finalizzate alla mobilità interna del personale ; Tutte le attività sono state svolte con riferimento agli obiettivi dell'Ente, della correttezza ed efficienza amministrativa.							

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
SEGRETERIA TECNICA	Il criterio del rapporto tra richieste ed	Si sono intrattenuti rapporti con	Il risultato è stato pienamente	E' stata utilizzata la trasmissione via e-mail di tutti	Non è stata attivata	Il servizio anche in assenza di risorse finanziarie	Il personale è stato organizzato con criteri di	Il personale dipendente è stato riassegnato	Il personale è stato costantemente

	istruzione completa di tutte le pratiche entro i termini previsti dalla legge, si è presentato quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.	L'Ufficio di Controllo Strategico e di Gestione in relazione alla Performance Dirigenza e personale non dirigenziale; sono stati predisposti tutti gli atti propedeutici alla predisposizione del Bilancio di Previsione e alla relativa Relazione Previsionale e Programmatica; si è proceduto alla redazione del PDO ed alla gestione del PEG 2016; sono state monitorate le attività ed i procedimenti amministrativi, ed inoltre redatte relazioni a richiesta; sono stati espletati tutti gli adempimenti connessi al D.to L.vo 33/2013 per l'accessibilità totale e per garantire la massima trasparenza; si è proceduto alla pubblicazione	raggiunto, l'eventuale scostamento è legato a fattori di programmazione e su diversi anni.	gli atti al fine del risparmio cartaceo.		si è impegnato a dare un livello quantitativo e qualitativo crescente.	specializzazione nei compiti per una migliore efficienza.	con D.D. n.450 del 13/07/2016 con contestuale riassegnazione delle di attività a ciascun servizio.	coinvolto sulle novità normative e giurisprudenziali in materie, che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, hanno consentito di assicurare il regolare andamento dell'istruzione delle pratiche. L'aggiornamento o del personale è avvenuto attraverso l'utilizzazione di Internet.

		della mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedimento e dei tempi della conclusione del procedimento stesso; si è gestita la corrispondenza della Direzione, del Dirigente e della Posta Elettronica; sono state trasmesse note, circolari, bandi di mobilità alle varie Direzioni.							

IL DIRIGENTE



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE

RELAZIONE DELLA PERFORMANCE e DELL'ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2016

L'attività è stata espletata in attuazione di disposizioni legislative, regolamentari, statutarie, dei contratti di lavoro riguardanti i dipendenti degli Enti Locali, nonché dei compiti a supporto di tutte le altre strutture e/o unità organizzative dell'Ente nell'ambito della gestione del personale ad essi assegnati.

L'attività amministrativa e gestionale è stata svolta in un'ottica di rinnovamento dell'attività stessa, attraverso trasparenza ed integrità nel settore di competenza per migliorare la Performance organizzativa, in un'ottica che ha messo in correlazione la cultura dei mezzi con quella dei risultati. La ricerca dell'efficienza sia pure con minori risorse disponibili, è stata volta a mantenere sempre la stessa qualità del servizio reso, sia all'utenza interna che esterna.

In particolare dopo la Legge Regionale di abolizione delle Province 8/2013, e anche a seguito della Legge Regionale 15/2015, in attesa di ridisegnare il nuovo Ente Città Metropolitana a seguito dei decreti attuativi della legge di riforma, dovendo comunque fronteggiare la gravissima crisi finanziaria cui si è incorsi, l'Amministrazione ha portato a termine importanti operazioni di contenimento della spesa pubblica con abbattimento notevolissimo dei costi del personale: Prepensionamento, Statizzazione del personale docente e ATA funzionalmente assegnato presso il Liceo Linguistico Statale Ninni Cassarà, Procedure di mobilità verso altri Enti - Riduzione spese del personale secondo quanto previsto dalla spending review. E' proseguito il percorso avviato per il prepensionamento dei dipendenti le cui procedure di collocamento a riposo si sono concluse entro dicembre 2016 (D.L. n. 101/2013, convertito in Legge 125/2013, e come da circolare n. 4 del 28 aprile 2014 del Ministero della Funzione Pubblica).

Inoltre si è dato corso a procedimenti di riorganizzazione e di ottimizzazione dei tempi di lavoro, operazioni che a loro volta hanno determinato economie: modifiche alla struttura per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e conseguente riduzione della spesa. Mobilità interna del personale qualificato in relazione alle linee di attività per ridurre tempi di lavoro. Ottimizzazione dei tempi di lavoro e minimo ricorso al lavoro straordinario per il contenimento della spesa inerente al salario accessorio. Si è raggiunto un mantenimento della qualità dei servizi, contestualmente abbattendone il costo.

Nel 2016 si è ripartiti con la riorganizzazione del nuovo Ente, guardando alle professionalità esistenti all'interno e non esplicitate o ottimamente utilizzate. A tal fine è in corso una ricognizione interna del fabbisogno, che determinerà la ricerca delle professionalità tra le risorse umane in dotazione all'Ente. Nell'immediato è in preparazione un avviso interno per la ricerca di personale che abbia conoscenza di lingue straniere, in quanto sarà determinante dare nuovo impulso ai servizi turistici.

L'attività amministrativa e gestionale di competenza della scrivente Direzione, è stata svolta nel corso del periodo indicato in oggetto, dai diversi Uffici così come di seguito specificato:

Ufficio Contenzioso e Affari Generali

Nel corso dell'anno 2016 questo Ufficio ha espletato la propria attività in attuazione di disposizioni legislative, regolamentari, statutarie e dei contratti di lavoro riguardanti i dipendenti

degli Enti Locali svolgendo, in aggiunta, compiti a supporto di tutte le altre Direzioni dell'Ente nell'ambito della gestione delle risorse umane ad esse assegnate.

Le suddette attività ordinarie hanno riguardato il soddisfacimento di tutte le richieste avanzate dai dipendenti dell'Ente e ciò mediante l'adozione di atti amministrativi propedeutici alla concessione dei permessi per motivi di studio, dei permessi di cui Legge 104/92 e art. 42 comma 5 del D. Lgs n.151/01, alla concessione dei permessi sulla tutela della maternità e paternità di cui al D. Lgs. 151/01, all'autorizzazione sulla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time verticale, orizzontale o misto, alla concessione dell'aspettativa per motivi personali, per lo svolgimento delle funzioni di giudice onorario o popolare, allo svolgimento di incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/01 nonché, su richiesta delle Direzioni che svolgono attività di vigilanza e controllo, al rimborso delle spese sostenute dal personale inviato in missione .

Al fine di garantire, a tutti i dipendenti, l'uniforme applicazione dei suddetti istituti contrattuali sono stati eseguiti i dovuti controlli sia sulle certificazioni inviate mensilmente dalle Direzioni, sia sui tabulati di presenza e/o assenza. In aggiunta a ciò sono state fornite specifiche indicazioni circa le procedure da seguire e l'indicazione dei requisiti necessari al loro godimento.

Mediante l'utilizzo del sistema informatico di rilevazione delle presenze è stato particolarmente curato il controllo sulle malattie e sui permessi a qualsiasi titolo usufruiti dai dipendenti che ha consentito di operare la tempestiva trattenuta sugli emolumenti in ottemperanza alle norme legislative e/o contrattuali in materia.

In coerenza con quanto previsto dal Piano Anticorruzione, si è data attuazione alla rotazione del personale appartenente all'area dei Servizi Generali ed in particolare degli addetti alla custodia e guardiania provvedendo ad assegnarli presso le portinerie della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Ente con disposizioni settimanali.

Particolare e costante attenzione è stata dedicata al controllo sul rispetto, da parte dei dipendenti, delle norme previste dal Codice di Comportamento con immediata attivazione ed istruzione, in caso di violazione, dei procedimenti disciplinari così come previsto dall'art. 55 bis del D. Lgs. 165/01.

In aggiunta ai procedimenti disciplinari avviati e conclusi nei confronti dei dipendenti della Direzione Gestione Risorse Umane, l'Ufficio ha inoltre collaborato con l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari raccogliendo la necessaria documentazione, predisponendo o aggiornando i fascicoli, curando il calendario delle audizioni, verbalizzando le singole sedute e controllando il rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa.

Analogamente è stato garantito, in modo più che sufficiente, il rapporto di collaborazione con la Direzione Affari Legali, per la parte riguardante le vertenze insorte in materia di rapporti di lavoro fra il personale dipendente e l'Ente, e con la Corte Dei Conti in riferimento alle procedure di esecuzione delle sentenze comportanti il recupero sugli emolumenti dei dipendenti condannati al risarcimento per danno erariale.

L'Ufficio, nel cui PEG è assegnato il capitolo riguardante il rimborso delle spese di missione al personale, ha adottato i relativi provvedimenti di autorizzazione e di liquidazione nel rispetto dei criteri di economicità ed efficienza dando priorità all'attività di vigilanza e di controllo.

Anche per il 2016 è stato garantito il servizio sostitutivo di mensa a beneficio del personale dell'Ente. Sono state regolarmente attivate le procedure di approvvigionamento dei buoni pasto a mezzo convenzione CONSIP e si è proceduto alla consequenziale liquidazione delle fatture emesse dalla Ditta aggiudicataria. In particolare si è curato il rapporto con le Direzioni alle quali sono stati assegnati i buoni pasto da corrispondere ai propri dipendenti. L'Ufficio ha altresì operato la tassazione sui buoni pasto procedendo al contestuale caricamento sugli emolumenti mensili di ciascun dipendente.

Al fine di contrastare e prevenire eventuali condotte assenteistiche da parte del personale dipendente l'Ufficio ha svolto notevole attività di controllo sulla malattia dei propri dipendenti

mediante la tempestiva richiesta di visita di controllo domiciliare alle competenti ASP e, in caso di assenza del lavoratore dal proprio domicilio durante le fasce di reperibilità, ad effettuare il recupero sugli emolumenti secondo le modalità stabilite dall'art. 5, comma 14 del D. L.463/83 convertito in Legge n. 638/83.

Senza comunque trascurare l'attività di routine, si può sostenere che nel periodo considerato si ritiene di avere realizzato ottimali livelli di efficacia amministrativa ed economicità di gestione.

Ufficio Matricola, Previdenza e Formazione del Personale

Gli obiettivi più rilevanti che questo ufficio ha attuato nel corso dell'anno 2016 sono stati volti al contenimento delle spese correnti dell'Ente. Quella più impegnativa che ha permesso all'Amministrazione un forte recupero di risorse finanziarie, mediante la riduzione della spesa del personale, è stata volta a dare esecuzione all'atto di indirizzo adottato dal Commissario Straordinario con deliberazione n.103 del 30 settembre 2014, che ha dato avvio già nel 2015 alle procedure di prepensionamento per ragioni finanziarie ai sensi dell'art.2 D.Lgs 95/2012 convertito con modificazioni dalla L. 7/8/2012 n.135 e del D.L. 101/2013 convertito dalla L. 125/2013, e, che ha consentito il collocamento a riposo di numerose unità di personale concludendosi a dicembre 2016 con il collocamento a riposo di ulteriori 70 dipendenti (oltre le 11 unità cessate per limiti di età, 4 cessazioni per inidoneità assoluta, 3 cessazioni per mobilità verso altri enti, 6 risoluzioni per altre motivazioni).

Non meno impegnativa ed importante dal punto di vista del risparmio finanziario è stata la Statizzazione del personale Docente e ATA dipendente della Città Metropolitana di Palermo in servizio funzionalmente c/o il Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà" che si è attuata mediante la mobilità presso il MIUR di 67 unità di personale: n. 64 docenti e n. 3 ATA. Tale statizzazione ha apportato un notevole abbattimento nella spesa del personale trattandosi, per quanto concerne i docenti, di personale di categoria giuridica D3 con PEO D6 a parte alcune unità con PEO D4, e di categoria C.

In merito alle innovazioni e ai miglioramenti qualitativi questo Ufficio, per dare avvio alla "dematerializzazione" all'interno dell'Ente, (che impone la necessaria informatizzazione dell'Archivio del Personale sostituendo i supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico) ha proceduto alla scansione dei documenti relativi alla carriera di 129 fascicoli di personale ex LSU e 40 fascicoli di personale ex Co.Co.Co.

L'attività routinaria, invece, è stata proiettata al soddisfacimento delle richieste dei dipendenti, all'istruzione ed al completamento delle pratiche di pensione con particolare cura per la parte contabile inerente la compilazione dei previsti modelli per la ricongiunzione ai sensi dell'art. 2 L. 29/79, alla ricongiunzione con maggiorazione dei periodi ai sensi del D.P.R 1092/73, al riscatto della laurea, all'istruzione delle pratiche di pensione di personale transitato da e/o in altri Enti, al computo del servizio militare ed al riconoscimento della maternità al di fuori del rapporto di lavoro, alle sistemazioni contributive e al recupero dall'INPS degli acconti di pensioni anticipati a ex dipendenti, alla liquidazione e al pagamento delle somme dovute per legge all'INPS per benefici contrattuali pagati a dipendenti in pensione secondo i piani di ammortamento in nostro possesso (4 scadenze annue).

Sono state svolte altresì le seguenti attività :

- Trasmissione telematica all'INPS delle relative pratiche di pensione;
- Corrispondenza con il Ministero dell'Interno per la gestione economica e giuridica del personale ex ETI assunto in data 01/01/2011 ed ancora in servizio; Accertamento della somma relative al 2016 e introito delle somme erogate dal Ministero;
- Trasmissione al centro per l'impiego delle comunicazioni relative a cessazione dal servizio e trasformazione dei rapporti di lavoro (legge 27 dicembre 2006, 296 – Legge Finanziaria 2007) –

intervvenuti nel corso dell'anno - Comunicazioni obbligatorie on-line nei termini prescritti dalla normativa in vigore;

- Istruttoria finalizzata ad autorizzare n. 4 dipendenti ad essere utilizzati in posizione di comando e/o distacco presso altri Enti (corrispondenza ed acquisizione di atti amministrativi dagli enti interessati); Sono state richieste agli Enti comandatari le somme non ancora rimborsate e sono state adottate le DD.DD. di accertamento e introito, sui capitoli di bilancio dedicati, delle somme pervenute;

- Stesura di n. 73 certificati di servizio anche storici su richiesta dei dipendenti ;

- Comunicazione telematica annuale del prospetto informativo dei lavoratori disabili con riferimento ai dati relativi all'Ente e riferiti all'anno 2015. (Legge 6 agosto 2008, n. 133, art. 40, comma 4) entro la data del 15/05/2016;

- Per quanto attiene l'assicurazione obbligatoria dei dipendenti presso l'Inail, oltre l'attività legata all'autoliquidazione la cui scadenza ricade nel primo trimestre, l'ufficio ha svolto le attività di trasmissione dei dati salariali all'INAIL per il relativo rimborso ed ha provveduto al relativo accertamento ed introito. Inoltre ha effettuato attività di collaborazione con le Direzioni per il mantenimento degli accessi al portale INAIL per l'invio delle denunce di infortunio e per ottemperare agli obblighi previsti per i datori di lavoro;

- Per quanto riguarda la formazione del personale sono stati attuati 6 corsi di formazione e liquidate agli Enti di Formazione le spettanze previa acquisizione della fattura e della documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, (Durc etc.). Sono state adottate n. 2 D.D. di impegno per affidamento ad INSIEL per formazione su fascicolo personale dipendente e rilevazione presenze e sono state avviate le attività propedeutiche per l'avvio di corsi nel 2017 sulla prevenzione e sicurezza D.Lgs. 81/2008 e altre aree tematiche previa richiesta di copertura finanziaria sul bilancio dell'Ente.

- Sono stati inseriti sulla Piattaforma INPS, Valore PA, i nominativi del personale coinvolto, per la fruizione dei corsi offerti dalle istituzioni accreditate presso l'INPS;

- Sono state adottate 29 determinazioni dirigenziali finalizzate alla mobilità interna del personale;

- Si è provveduto alla liquidazione del salario accessorio previsto dal CCDI, nonché del lavoro straordinario. L'Ufficio, ricevute le certificazioni da parte delle Direzioni, ha provveduto ad effettuare le dovute verifiche, ad inserire i dati nel sistema informatico e a predisporre numerose Determinazioni Dirigenziali per la liquidazione delle indennità per turnazione, reperibilità, rischio, maneggio valori, specifiche responsabilità, maggiorazione oraria per i giorni festivi.

Tale procedimento è stato effettuato giornalmente, al fine di consentire ai dipendenti di ricevere gli emolumenti loro spettanti entro il mese successivo al ricevimento delle certificazioni.

Tutte le attività sono state svolte con riferimento agli obiettivi dell'Ente, e si ritiene di avere realizzato ottimali livelli di efficacia amministrativa ed economicità di gestione.

Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali

L'Ufficio Organizzazione e Relazioni Sindacali per l'anno 2016 ha portato avanti e a compimento tutte le competenze derivanti dalle linee di attività, gran parte delle quali sono state trasferite all'Ufficio Matricola, Previdenza e Formazione del Personale, in quanto il precedente Responsabile dell'Ufficio è stato trasferito ad altra Direzione nel mese di luglio e non è stato sostituito.

L'Ufficio ha provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate dell'anno 2016, portando al tavolo di delegazione trattante i criteri per l'utilizzo dello stesso. Su tale argomento la delegazione trattante ha svolto diverse sedute, addivenendo all'approvazione dell'ipotesi il 30 Dicembre 2016. Questo ha comportato una intensa attività di gestione e di informazione costante con i Sindacati che si è protratta per buona parte dell'anno. Il Fondo è stato integrato, a norma di legge, con 4 successive determinazioni dirigenziali. L'Ufficio ha curato tutte le attività

propedeutiche, tutte le procedure di convocazione e verbalizzazione delle sedute di delegazione trattante dell'area del comparto. Analogamente è stato fatto per l'Area della Dirigenza. Per l'Area della Dirigenza, in fase di trattazione dell'ipotesi di utilizzo del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato per gli anni 2015 e 2016, è stata avanzata dalla parte sindacale una richiesta di modifica del Regolamento recante la disciplina della misurazione, valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance ma, nonostante i tentativi da parte dell'Ente di raggiungere un accordo, la trattativa si è interrotta per la indisponibilità della parte sindacale ad accettare le suddette proposte.

Per quanto attiene il citato Regolamento recante la disciplina della misurazione, valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance ed il Regolamento sulle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e delle Specifiche Responsabilità, l'Ufficio ha collaborato intensamente con la Direzione Generale poiché sono emerse alcune criticità in ordine alla interpretazione di alcune disposizioni del suddetto Regolamento e pertanto sono state ritenute necessarie modifiche ed integrazioni ai suddetti Regolamenti, al fine di renderli ancora più rispondenti alle esigenze dell'Ente. La relativa proposta di decreto sindacale per l'approvazione di tali modifiche è stata predisposta e sarà sottoposta all'attenzione del Sig. Sindaco Metropolitano dopo l'acquisizione del visto di regolarità contabile da parte della Direzione Bilancio e Finanze.

E' stato liquidato il salario accessorio del Segretario Generale.

Sono stati curati tutti gli adempimenti connessi all'affidamento ed alla gestione degli incarichi di posizione organizzativa dell'Ente, curandone le prese d'atto, l'attribuzione e liquidazione delle indennità di posizione e di risultato dell'anno 2015. Analogamente è stato effettuato per gli incarichi di posizione dirigenziale, liquidando le indennità di risultato spettanti per gli anni 2013 e 2014 e procedendo al conguaglio tra le somme corrisposte in acconto, per la retribuzione di posizione dei medesimi anni, e le somme spettanti a seguito dell'adozione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 112 del 31.10.2014, con la quale sono stati attribuiti i valori economici corrispondenti a ciascuna fascia retributiva delle posizioni dirigenziali. Con il suddetto atto, infatti, è stata stabilita una riduzione del 10% del valore delle 2 fasce retributive intermedie tra le 4 stabilite con precedente deliberazione del Commissario Straordinario n. 24 del 05.03.2014.

Altro impegno costante è stato quello di gestire i rapporti con le Organizzazioni Sindacali, mantenendo una costante informazione nelle forme previste dal vigente CCNL, nonché un continuo riscontro alle numerose istanze e quesiti posti dalle stesse.

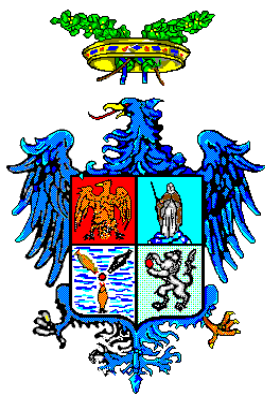
L'Ufficio ha inoltre gestito le deleghe e revoche sindacali, nonché i permessi sia delle OO.SS. che della RSU. Sono stati curati i rapporti con l'ARAN ed il CNEL.

Altro obiettivo raggiunto in maniera completa è la gestione e la liquidazione del salario accessorio previsto dal CCDI, nonché del lavoro straordinario. L'Ufficio, ricevute le certificazioni da parte delle Direzioni, ha provveduto ad effettuare le dovute verifiche, ad inserire i dati nel sistema informatico e a predisporre gli atti per la liquidazione delle indennità per turnazione, reperibilità, rischio, maneggio valori, specifiche responsabilità, maggiorazione oraria per i giorni festivi. Tale procedimento è stato effettuato giornalmente al fine di consentire ai dipendenti di ricevere gli emolumenti entro il mese successivo al ricevimento delle certificazioni.

E' stato gestito in maniera costante un supporto alla Segreteria del Nucleo di Valutazione, provvedendo reperire la documentazione richiesta per l'attività dello stesso. Si è provveduto alla liquidazione del compenso dei componenti del Nucleo.

A seguito dello studio operato sulla relativa legislazione è stata predisposta la proposta di decreto del Sindaco Metropolitano per la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in conformità ai dettami di cui al D. Lgs. 150/09 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

***Il Direttore
Dr.ssa Mattea Volpe***



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE: POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE

DIRIGENTE D.SSA MATTEA VOLPE

D. CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 65	Valutati con inserimento nella fascia n. _____	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. 1 Categoria A	n. 20 1^ fascia	30,77%	
Di cui n.51 Categoria B	n. 42 2^ fascia	64,62%	
Di cui n. 8 Categoria C	n. 2 3^ fascia	3,08%	
Di cui n. 7 Categoria D	n. 0 4^ fascia	_____	
Di cui n. 2 Categoria D (P.O.)	n. 0 5^ fascia n. 1 6^ fascia	_____ _____	
Totale dipendenti n. 65	Totale valutati n. 65		

In caso di superamento del 30% nella 1^ fascia come previsto dall'Art.25 del Regolamento si decurtano 10 punti dal punteggio complessivo del Dirigente.

IL DIRIGENTE



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

REPORT DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

DIREZIONE : Gare e Contratti, Centrale di committenza per lavori, forniture e servizi

Responsabile : Dr. Maurizio Zingale

MISSIONE N. 01 OGGETTO DELLA MISSIONE : Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Descrizione sintetica della Missione N. 01 : Organizzare e predisporre, secondo la più stretta osservanza delle norme vigenti in materia di appalti e di trasparenza amministrativa, l'assegnazione di lavori, forniture e servizi finalizzati al bene pubblico ed in coerenza con le funzioni dell'Ente. Assicurare la gestione del contenzioso in cui è parte l'Ente.

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N. 01

PROGRAMMA N. 11 OGGETTO DEL PROGRAMMA:

Altri servizi generali

PROGRAMMA N. 11 OGGETTO DEL PROGRAMMA Altri servizi generali	
Descrizione sintetica del Programma N. 11	Istituzione, organizzazione e regolamentazione Centrale di committenza. Predisposizione, pubblicazione dei bandi e svolgimento delle gare di appalto ad evidenza pubblica. Procedure negoziate ex art. 125 del D.lgs n. 163/2006 ed art. 36, comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 al 31/12/2016; per l'affidamento lavori. Istituzione Albo Operatori Economici per l'esecuzione di lavori in economia. Assicurare lo svolgimento e la correttezza di tutte le attività amministrative correlate alla celebrazione delle gare di appalto. Fornire tutti i servizi necessari e correlati all'utenza. Procedure espropriative per la realizzazione di opere pubbliche. Predisposizione e stipula contratti in forma pubblico-amministrativa e/o scritture private con le imprese aggiudicatarie a seguito di svolgimento di procedure di gara.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

TABELLA A)

N. 1	Programma n. 11	Obiettivo assegnato nel P.D.O	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
Gare: Lavori Edilizia Viabilità Forniture Servizi		Celebrazione ed aggiudicazione gare di appalto	Celebrate n. 23 gare corrispondenti ai n. 23 progetti pervenuti dalle Direzioni in tempi certi, entro i termini di legge.	100% <u>Numero Gare</u> Richieste delle Direzioni	100% <u>N.23 Gare espletate</u> N.23 Richieste delle Direzioni	0%	
		Adempimenti connessi al decreto Leg.vo 33/2013.	Pubblicazione nel sito dell'Ente delle informazioni relative alle 23 gare celebrate, tali da consentire l'accessibilità totale interna ed esterna e garantire la massima trasparenza come previsto dalla norma.	100% <u>Numero pubblicazioni</u> Gare Espletate	<u>N.23 pubblicazioni</u> N.23 Gare Espletate	0%	
		Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del responsabile del procedimento ed i tempi della conclusione dello stesso.	Comunicazioni periodiche all'Ufficio controlli interni della mappatura dei procedimenti.	100% <u>N-Comunicazioni periodiche</u> N-Mappature dei procedimenti	<u>Comunicazioni periodiche</u> Mappature dei procedimenti	0%	

OBIETTIVI ISTITUZIONALI - GESTIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

Tabella A)

N · 1	Programma n. 11	Obiettivo assegnato nel P.D.O	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
	Contratti ed Espropri	Predisposizione e stipula dei contratti nonché dei beni immobili espropriati	Predisposizione e stipula di 17 contratti in forma pubblica amministrativa relativi alle gare di appalto celebrate e predisposizione e registrazione n.8 scritture private relative a procedure negoziate.	100% <u>Num. Contratti</u> N. Gare celebrate	<u>N.25 Contratti</u> N.23 Gare celebrate	+8% Nel 2016 sono stati stipulati n.2 contratti relativi a gare celebrate nell'anno precedente.	

OBIETTIVI STRATEGICI - INNOVATIVI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo ed innovativi

TABELLA B)

N. 1	Programma n.11	Obiettivo assegnato nel P.D.O	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
Gare: Lavori Edilizia Viabilità Forniture e Servizi		Implementazione di un software specialistico per la gestione ottimale delle procedure di gara (Software Alice Gare)	E' stato implementato e migliorato l'uso di un programma gestionale per tracciare e monitorare tutte le fasi della gara fino all'aggiudicazione con gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.	100% <u>Numero Gare</u> Richieste delle Direzioni	100% <u>N.23 Gare espletate</u> N.23 Richieste delle Direzioni	0%	
		Procedure acquisti di beni e servizi attraverso CONSIP o ME.PA.	Ricorso alle convenzioni CONSIP o al ME.PA. Per gli acquisti di beni e servizi per importi superiori a €.40.000.	100% acquisizioni di beni e servizi nonché dei lavori la cui urgenza è rappresentanza dalle singole Direzioni dell'Ente.	<u>N. acquisti perfezionati</u> N. acquisti relativi alle richieste pervenute	0%	
		S.U.A. (Stazione Unica Appaltante)	La Direzione ha predisposto il Regolamento e lo schema di convenzione, da approvare con Deliberazione del Consiglio della Città Metropolitana, per l'istituzione della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana.	100% procedure svolte	Formazione continua sulla normativa vigente ed immediata .	0%	

OBIETTIVI ECONOMICO – FINANZIARI - DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

TABELLA C)

N. 1	Obiettivo assegnato nel P.D.O. N. 11	Descrizione risultato raggiunto	Valore indicatore di risultato dell'obiettivo programmato nel PDO	Valore indicatore di risultato finale	Eventuale Scostamento fra i due Indicatori e motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
Gare: Lavori Edilizia Viabilità Forniture e Servizi	Formazione costante del personale in funzione dell'organizzazione e regolamentazione della Centrale di Committenza dell'Ente.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali, adempimenti connessi al decreto Leg.vo 33/2013 in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consente di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure di gara svolte che non diano luogo a contenzioso che possa determinare soccombenza a questa Città Metropolitana.	100% procedure svolte in assenza di contenzioso	Formazione continua sulla normativa vigente ed immediata . Tutte le procedure sono state svolte in assenza di contenzioso.	0%	
Contratti ed Espropri	Formazione costante del personale. Predisposizione atti per la stipula dei contratti o ancora per le procedure di espropriazione per pubblica utilità	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali, adempimenti connessi al decreto Leg.vo 33/2013 in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure dei contratti e di beni immobili espropriati, che non diano luogo a contenzioso che possa determinare soccombenza a questa Città Metropolitana.	100% procedure svolte in assenza di contenzioso	N.25 Contratti espliciti senza nessun contenzioso Formazione continua sulla normativa vigente ed immediata .	0%	

OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo ed importo richiesto all'Ufficio Bilancio	Capitolo e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Che finanzia obiettivo ____ delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)	Descrizione risultato raggiunto	Importo impegnato nell'anno	Indicatore di risultato finale: Impegnato/Assegnato nel PEG	Eventuale risparmio di spesa o scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
	11		113702.004 € 2.000	Pagamento Marche, Tasse di Registro trascrizioni Immobiliari (Vedi obiettivo A4)	-	0	0	€ 2.000 La mancata realizzazione della spesa è ascrivibile alla mancata rilevazione tra gli atti rogati nel corso dell'esercizio finanziario 2016 di contratti (compravendite ovvero atti di cessione volontaria ecc.) con oneri di registrazione è trascrizione a carico dell'Ente.	
	11		119322 € 2.000	Spese per contributi ANAC (Vedi obiettivo A1)	-	0	0	€ 2.000 Non è stato possibile effettuare la spesa per problemi tecnico-contabili non dipendenti dalla Direzione.	
	11		119309 € 100.000	Pubblicazione sui giornali dei bandi di gara e degli esiti delle gare (Vedi obiettivo A1)	n. 23 gare celebrate	€ 34.621,56	34,62%	€ 65.378,44 La somma impegnata è stata quella sufficiente ad assolvere gli obblighi di legge per le gare inviate dalle Direzioni.	

OBIETTIVI DI SPESA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Progr amma n.	Capitolo ed importo richiesto all'Ufficio Bilancio	Capitolo e importo assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Che finanzia obiettivo n.11 delle precedenti tabelle A, B, C (Specificare tabella)	Descrizione risultato raggiunto	Importo impegnato nell'anno	Indicatore di risultato finale: Impegnato/As segnato nel PEG	Eventuale risparmio di spesa o scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
	11		119321 € 60.000	Spese per commissioni di gara (Vedi obiettivo A1)	n. 5 gare celebrate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	13.619,04	22,69 %	€ 46.380,96 Lo scostamento tra la somma prevista e quella impegnata nel corso dell'esercizio è dovuto alla celebrazione di gare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (in relazione alle quali si rende necessaria la nomina di commissari esterni) in numero inferiore a quello stimato ad inizio di esercizio	
	11		6560.001 € 75.000	Restituzione depositi per spese contrattuali (Vedi obiettivo A4)	n. 17 Contratti stipulati	€ 6.030,00	8%	€ 68.970,00 Le somme accertate in entrata ed impegnate per un medesimo importo in uscita, gestite in partite di giro, riguardano spese di pubblicità di bandi di gara e rimborsi corrispondenti dovuti dalle imprese aggiudicatrici di importo sopra soglia non preventivabili nel numero dalla Direzione che in tale attività opera a supporto delle altre Direzioni. Si giustifica così lo scostamento tra le somme di massima previste e quelle effettivamente impegnate e/o accertate.	

OBIETTIVI DI ENTRATA INSERITI NEL P.E.G.

Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo di importo e assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Collegato con obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C	Descrizione risultato raggiunto	Importo accertato e/o riscosso nell'anno dalla Direzione	Indicatore di risultato finale: Riscossione/ Accertamento	Eventuale scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
	11	301221 € 1.000	Proventi per il rilascio copie ed elaborati tecnici. (Vedi obiettivo A1)	Copie rilasciate ai sensi di legge ai richiedenti aventi diritto	€ 439,17	43,9%	€ 560,83 Lo scostamento tra la somma prevista è quella accertata è dovuta al fatto che trattasi di previsione di massima non quantificabile con esattezza ad inizio dell'esercizio finanziario.	
	11	305019 € 100.000,00	Recupero spese pubblicazione bandi di gara. (Vedi obiettivo A1)		0	0	€ 100.000,00 Le gare celebrate sono state tutte sotto soglia e pertanto non si è reso necessario sostenere oneri per spese di pubblicazioni a carico di questa Direzione.	

OBIETTIVI DI ENTRATA INSERITI NEL P.E.G.
Assegnati alla Direzione nell'anno 2016

N.	Programma n.	Capitolo di importo e assegnato nel PEG	Obiettivo: 1.Oggetto 2.Collegato con obiettivo n.___delle precedenti tabelle A, B, C	Descrizione risultato raggiunto	Importo accertato e/o riscosso nell'anno dalla Direzione	Indicatore di risultato finale: Riscossione/ Accertamento	Eventuale scostamento e relativa motivazione	Grado di valutazione dell'O.I.V. (%)
	11	671630 € 75.000	Depositi per spese contrattuali (Vedi obiettivo A4)		€ 6.030,00		Le somme accertate in entrata ed impegnate per un medesimo importo in uscita, gestite in partite di giro, riguardano spese di pubblicità di bandi di gara e rimborsi corrispondenti dovuti dalle imprese aggiudicatarie di importo sopra soglia non preventivabili nel numero dalla Direzione che in tale attività opera a supporto delle altre Direzioni. Si giustifica così lo scostamento tra le somme di massima previste e quelle effettivamente impegnate e/o accertate.	

Il Direttore

Dr. Maurizio Zingale



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO FINALE ANNO 2016

Direzione : Gare e Contratti Centrale di committenza per lavori, forniture e servizi

Dirigente : **Maurizio Zingale**

Nel corso dell'anno 2016, è stato assicurato lo svolgimento dei **Pubblici Incanti**, della stipula dei **Contratti** e della procedura di **Espropri nei termini di legge** e privi di contenzioso per l'Amministrazione, garantendo la massima trasparenza ed imparzialità nel rispetto della normativa sui LL.PP. in vigore in Sicilia, quale sistema di garanzia nella scelta del contraente.

Distribuzione atti di gara e pubblicazione degli stessi atti sul sito internet. Sportello di distribuzione documentazione alle imprese partecipanti agli appalti e continuo aggiornamento dei dati sul sito internet di questa Amministrazione dove vengono pubblicate tutte le notizie riguardanti le gare espletate e da espletare e le lettere di invito relative alle procedure negoziate ex art. 125 del D.LGS. n. 163/2006 ed art. 36, comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 al 31/12/2016;

Sistema informatico in uso per lo svolgimento dei pubblici incanti.

Applicazione del nuovo sistema di verifica dei requisiti attraverso il sistema informatico gestito dalla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici, denominato AVCPASS con registrazione al servizio secondo le modalità descritte nel portale delle Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Sviluppo del servizio di accesso alla documentazione preparatoria alle gare d'appalto attraverso internet al fine di garantire alle imprese l'anonimato e la trasparenza nella partecipazione ai pubblici incanti.

Innovazione attraverso l'utilizzo informatico **PEC** (Posta elettronica Certificata), l'uso di programmi (**Alice Gare**) adeguati ed innovativi, atti a velocizzare la procedura di aggiudicazione di gara, unitamente ad una adeguata riqualificazione e aggiornamento del personale preposto a tale compito.

Predisposizione del Regolamento e dello schema di convenzione, da approvare con Deliberazione del Consiglio della Città Metropolitana, per l'istituzione della **Stazione Unica Appaltante** della Città Metropolitana.

La Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana ha natura giuridica di Centrale di Committenza e cura, per conto degli enti aderenti attraverso la sottoscrizione dello schema di convenzione, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo l'art. 37, comma 2 del D.lgs.vo n. 50 del 2016.

Il compito principale della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana è quello di curare la procedura di gara nel suo complesso, fino alla proposta di aggiudicazione efficace e alla predisposizione dello schema di contratto.

L'articolazione dell'attività che ha comportato una rimodulazione del personale all'interno della stessa Direzione, ha consentito di razionalizzare al meglio le risorse esistenti con riguardo al contenimento della spesa ed al soddisfacimento dell'utenza finale che beneficia in tempi brevi risposte certe ed adeguate .

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Gare: Lavori Edilizia Viabilità Forniture e Servizi	Nel corso del 2016 il criterio del rapporto tra gare celebrate e progetti pervenuti dalle varie Direzioni, relativi a gare edilizia lavori forniture e servizi è stato il migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.	n.23 gare /n.23 progetti pervenuti	Per l'efficacia dell'attività svolta si è dato contezza nei modi e nelle procedure di gare ad evadere i progetti pervenuti dalle varie Direzioni, dando seguito alle relative gare. Questo ha fatto in modo di non generare nessuno scostamento.	L'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) ed ancora il software (ALICE GARE) utilizzato per il caricamento dati delle imprese partecipanti, sino all'espletamento finale della gara. AvcPass acquisisce la documentazione comprovante i requisiti dichiarati in gara esclusivamente attraverso l'utilizzo di una interfaccia web.	Non è stata prevista nessuna attivazione per l'anno 2016 in quanto non autorizzata dal Direttore Generale	La ricerca continua di risorse economiche razionalizzate attraverso la riduzione dei capitoli di spesa all'interno dell'Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione, ha comportato una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse al fine di garantire i medesimi servizi ed un livello altrettanto qualificato.	Il personale che opera all'interno di questa Direzione è organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte) in gruppi di lavoro orientati ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'iter di una procedura gara nel suo complesso	Nel corso del 2016 assegnazione di compiti e obiettivi al personale dipendente è stata assicurata attraverso atto formale. D.D. n. 97 del 25/10/2016	Aggiornamento sulla normativa vigente attraverso internet. Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure di gara che non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Città Metropolitana di Palermo

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio previsto	Valore finale dell'indicatore di misurazione del servizio	Scostamento fra indicatore previsto e valore finale e relativa motivazione	Descrizione dei risultati raggiunti dal servizio, miglioramenti e innovazioni apportate al servizio	Customer satisfaction attivata nell'anno	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Contratti	Nel corso del 2016 Il criterio del rapporto tra gare celebrate e contratti stipulati, ha rappresentato il migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.	n.25 contratti stipulati / n.23 gare celebrate (n. 2 contratti sono riferiti a gare celebrate nell'anno precedente)	La quantità di richieste pervenute, rispetto all'effettivo svolgimento di queste ultime, non ha generato nessuno scostamento .	Nel corso del 2016 sono stati standardizzati schemi per le richieste di documentazione alle imprese, alle ditte, nonché ai singoli utenti, propedeutici alla stipula dei relativi contratti o atti di esproprio.	Non è stata prevista nessuna valutazione per l'anno 2016 in quanto non autorizzata dal Direttore Generale	La ricerca continua di risorse economiche razionalizzate attraverso la riduzione dei capitoli di spesa all'interno dell'Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione, ha comportato una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse al fine garantire i medesimi servizi ed un livello altrettanto qualificato.	Il personale che opera all'interno di questa Direzione ha avuto modo di essere organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'iter di una contratto o di un esproprio nel suo complesso.	Assegnazione di compiti e obiettivi al personale dipendente è stato assicurato attraverso atto formale e sostanziale. D.D. n. 97 del 25/10/2016	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure sia nei contratti stipulati che negli espropri, non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Città Metropolitana di Palermo
Espropri	Il criterio del rapporto tra liquidazione svincolo somme in relazione alle richieste e i provvedimenti ed ai beneficiari, ha rappresentato il migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.								

Il Direttore

Dr. Maurizio Zingale



Direzione Gare e Contratti, Centrale di committenza per lavori, forniture e servizi

Relazione attività amministrativa svolta Anno 2016

Nel corso dell'anno 2016 particolare attenzione è stata rivolta, alla pubblicazione dei bandi integrali e delle risultanze di gara sul sito Internet della Direzione di questa Città Metropolitana di Palermo, che ha permesso di migliorare l'accesso alla partecipazione ed agli esiti dell'attività svolta in ordine ad ogni singola procedura di gara.

L'arricchimento dei dati concernenti le procedure di gare bandite ha infatti notevolmente aumentato la percentuale di imprese che si tiene informata sugli appalti banditi da questa Direzione tramite il sito web, dove tra l'altro sono gratuitamente scaricabili i bandi integrali, la documentazione tecnica, nonché i modelli di domanda di partecipazione predisposti da questa Direzione al fine di agevolare ulteriormente i potenziali concorrenti nella redazione degli stessi.

Con legge regionale n°16 del 3 agosto 2010 seguite dalle L.R. n.12/2011 e L.R. n. 13/2012, da ultimo **L.R. n.14/2015** sono state apportate ulteriori modifiche ed integrazioni alla vigente normativa in materia di appalti che ha comportato la necessità di aggiornare alcune clausole riportate nei bandi e nella documentazione di gara nonché rielaborare il criterio di aggiudicazione previsto dalla nuova disciplina.

E' stato inoltre implementato il nuovo sistema di verifica dei requisiti attraverso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici, denominato AVCPASS con registrazione al servizio secondo le modalità descritte nel portale delle Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Mediante il prevalente utilizzo della Posta elettronica Certificata (PEC), oltre che all'ulteriore implementazione del programma informatico (**Alice Gare**) si è provveduto a dare adeguata riqualificazione e aggiornamento del personale addetto mediante incontri periodici con esame delle casistiche riguardanti i nuovi assetti normativi e giurisprudenziali.

In attuazione del Piano Triennale Anticorruzione sono state adottate idonee misure di prevenzione quali la modifica dell'attribuzione di linee funzionali e di parte di processi della Direzione che sono stati avvicendati tra loro con l'accortezza di assicurare continuità e coerenza della rotazione nonché le necessarie competenze per lo svolgimento delle attività assegnate alla Direzione.

L'articolazione dell'attività svolta come innovata nei termini sopra esposti, unitamente al contenimento della spesa oltre che alla rimodulazione del personale all'interno della stessa Direzione, ha consentito di razionalizzare al meglio le risorse esistenti salvaguardando lo stesso livello dei servizi di competenza e consentendo di assicurare la definizione delle gare di appalto, con la conseguente stipula di contratti con le imprese aggiudicatrici, *in assenza di contenzioso* sulle procedure concluse.

La Direzione ha predisposto il Regolamento e lo schema di convenzione, da approvare con Deliberazione del Consiglio della Città Metropolitana, per l'istituzione della **Stazione Unica Appaltante** della Città Metropolitana.

La Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana ha natura giuridica di Centrale di Committenza e cura, per conto degli enti aderenti attraverso la sottoscrizione dello schema di convenzione, l'aggiudicazione di contratti pubblici per la realizzazione di lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di forniture, ai sensi dell'articolo l'art. 37, comma 2 del D.lgs.vo n. 50 del 2016.

Il compito principale della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana è quello di curare la procedura di gara nel suo complesso, fino alla proposta di aggiudicazione efficace e alla predisposizione dello schema di contratto.

Si riassumono di seguito le principali attività svolte dalla Direzione Gare e Contratti, Centrale di committenza per lavori, forniture e servizi nell'anno 2016.

BANDI DI GARA AI 31/12/2016

- predisposizione di **n° 15 bandi di gara**, in evasione alle richieste pervenute da varie Direzioni dell'Amministrazione riguardanti la realizzazione di opere pubbliche ed in particolare **n. 7** riguardanti **lavori**, **n. 8 servizi**;
- predisposizione di **n. 8** lettere di invito relative alle **procedure negoziate** ex art. 125 del D.LGS. n. 163/2006 ed art. 36, comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 al 31/12/2016;
- predisposizione delle relative Determinazioni Dirigenziali per l'approvazione dei bandi di gara;
- predisposizione bandi di gara, relativi all'acquisizione di forniture e servizi ;

INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ GARE D'APPALTO AI 31/12/2016

In ottemperanza alle Leggi vigenti in materia di Pubblici Appalti, la Direzione ha provveduto alla pubblicità dei bandi delle gare d'appalto da celebrare relative sia a opere Pubbliche sia a forniture e servizi e agli esiti di gara .

In particolare si è provveduto a pubblicare, ove richiesto, sulla Gazzetta della Regione Siciliana ai sensi dell'art. 34 della L.R. 21/85, art. 29 e 35 della L.R. 7/2002 e s.m.i. nonché sul sito INTERNET di questa Amministrazione:

- N° **23** Avvisi di celebrazione gare.
- N° **23** bandi con relativi moduli per la domanda di partecipazione e disciplinari su Internet.
- N° **23** esiti di gara

DISTRIBUZIONE BANDI DI GARA

Particolare cura è stata posta nel caso di richiesta di accesso agli atti da parte delle imprese che chiedono di visionare atti di gare espletate, verbali e documentazione in genere, e predisporre qualora ne facciano richiesta, le relative copie .

STIPULA CONTRATTI AI 31/12/2016

Nell'anno 2016 sono stati stipulati **n° 17** contratti in forma pubblica amministrativa così distinti:

N° 6 contratti di OO.PP. e Viabilità

N° 11 contratti di Forniture e Servizi

N° # contratti di Cessioni volontarie immobili

N° # contratti di Locazioni / compravendite

N° # contratto di Appalto misto

A seguito dello svolgimento di n. 8 Procedure Negoziato ex art. 125 del D.LGS. n. 163/2006 ed art. 36, comma 2 lett. b) D.lgs. 50/2016 al 31/12/2016 sono state stipulate altrettante scritture private con le imprese aggiudicatarie.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI AI 31/12/2016

Nell'anno 2016 sono state redatte n° **118** Determinazioni Dirigenziali inerenti le linee di attività sopra descritte.

Il Direttore
Dr. Maurizio Zingale



Città Metropolitana di Palermo

Direzione : Gare e Contratti, Centrale di committenza per lavori, forniture e servizi

DIRIGENTE: Maurizio Zingale

D. CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI VALUTARE IL PERSONALE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 19 + 2 = 21	Valutati con inserimento nella fascia n. <u>19</u>	Percentuale di distribuzione nelle fasce	Note del Nucleo di valutazione
Di cui n. <u>0</u> Categoria A	n. <u>6</u> 1^ fascia	5,7 unità arrotondate a 6 pari al 30 %	
Di cui n. 12 Categoria B	n. <u>11</u> 2^ fascia	57,81	
Di cui n. <u>4</u> Categoria C	n. <u>2</u> 3^ fascia	10,52	
Di cui n. <u>3</u> Categoria D	n. _____ 4^ fascia		
Di cui n. 2 Categoria D (P.O.)	n. _____ 5^ fascia		
Totale dipendenti n. 21	Totale valutati n. 21		

In caso di superamento del 30% nella 1^ fascia come previsto dall'Art.25 del Regolamento si decurtano 10 punti dal punteggio complessivo del Dirigente.

IL DIRIGENTE
