



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N. 134 del 29/06/2022

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla Performance anno 2021.

L'anno duemilaventidue, il giorno VENTINOVE del mese di giugno in Palermo, il Sindaco Metropolitano della Città Metropolitana di Palermo, On. Prof. Roberto Lagalla,

Vista la proposta di decreto redatta dalla Direzione Ufficio del Segretario/Direttore Generale prot. n. 0041237 del 27/06/2022;

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

DECRETA

1. Approvare la proposta redatta dall'Ufficio del Segretario/Direttore Generale prot. n. 0041237 del 27/06/2022 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare alla Direzione proponente gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto.

Fatto e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano
On. Prof. Roberto Lagalla

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana,
ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal _____ al
_____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, lì _____

Il Vice Segretario Generale o suo delegato



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Ufficio Segretario / Direttore Generale

Proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla Performance anno 2021

Premesso che:

- le disposizioni relative al ciclo di gestione della performance, contenute al Titolo II, Capo II del D.Lgs n. 150/2009 *"Attuazione della Legge n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* prevedono, all'art. 10, la rappresentazione della performance delle pubbliche amministrazioni per mezzo di due fondamentali documenti, ossia il Piano della performance (documento di programmazione) e la Relazione sulla Performance (documento di rendicontazione), da adottarsi annualmente nell'ambito del processo ciclico di programmazione - monitoraggio - valutazione - rendicontazione (ciclo della performance);
- le disposizioni contenute nell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 prevedono la redazione di un documento, da adottarsi entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- il nuovo Regolamento per la disciplina e l'organizzazione controlli interni, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 28/04/2020, definisce – tra l'altro – il controllo di gestione e ne stabilisce le fasi, introducendo, con l'art. 24, comma 5, lett. g), in relazione al PEG, l'elaborazione della relazione annuale riferita all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli centri di responsabilità o centri di costo o di singoli programmi e progetti;
- il Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, con annessa disciplina sulle Posizioni Organizzative di tipo A e B (adottato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 8 del 23/01/2019 e modificato con Decreti Sindacali n. 195 del 24/10/2019, n. 09 del 02/02/2021, n. 40 del 25/03/2021 e n. 251 del 31/12/2021) prevede all'art. 8 comma 1 lettera b) che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, l'Amministrazione redige e pubblica sul sito istituzionale ogni anno *"entro il 30 giugno, la relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n. 150/2009 che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato"*;

- Part. 14 del D.Lgs 150/2009, comma 4 lettera c) prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- l'art. 14 del D.lgs 150/2009 comma 6 stabilisce che *"la validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III (Merito e Premi)"*;

Considerato che:

- Il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 14 del 04/05/2021;
- Il Bilancio di Previsione 2021/2023 è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 17 del 04/05/2021;
- Con Decreto del Sindaco Metropolitan n° 24 del 10/03/2021 è stato approvato il PEG provvisorio anno 2021, in uno con il in uno con il Piano della Performance 2021/2023 ed il Piano degli obiettivi denominato "DIRITTI – SVILUPPO – ORGANIZZAZIONE".

.L'Ufficio del Segretario/Direttore Generale - Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione ha redatto il P.E.G. 2021, in uno con il in uno con il Piano della Performance 2021/2023 ed il Piano degli obiettivi denominato "DIRITTI – SVILUPPO – ORGANIZZAZIONE", che è stato approvato con il decreto del Sindaco Metropolitan n° 78 del 26/05/2021.

Atteso che il ciclo di gestione della performance nel corso del 2021, si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009:

- Nel Piano della Performance, approvato con decreto del Sindaco Metropolitan n. 78 del 26/05/2021, integrato con il Piano degli obiettivi (P.D.O.) si individuano le macro-azioni che discendono dal Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e sono stati condivisi ed assegnati ai dirigenti gli obiettivi da perseguire e le relative risorse finanziarie con l'affidamento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che integrato con i due precedenti documenti formano un unico documento programmatico.

Dato atto che:

- Conseguentemente, sono state allocate le rispettive risorse economiche. Ed a tal fine sono stati individuati gli obiettivi comuni a tutti i dirigenti di Performance organizzativa e poi quelli di performance individuale di ogni singola Direzione, con l'indicazione dei servizi e dei risultati attesi.
- Dopo il 31/12/2021 si è realizzato il monitoraggio, tramite schede di Report, dei risultati raggiunti relativi sia al Piano della performance che al Piano degli obiettivi procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale.
- Conseguentemente sarà determinato il riconoscimento economico sia al personale dirigente che a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno;

Ritenuto che:

- l'Ufficio del Segretario/Direttore Generale – Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione – con nota Prot. N. 7721 del 03/02/2022 ha richiesto ai dirigenti i Report e le relative relazioni ed ulteriore documentazione per la redazione della Relazione sulla performance anno 2021 e per la valutazione del personale dirigente;
- E' stata acquisita la documentazione di risultato finale dell'anno 2021 presentata dai dirigenti dell'Ente in cui si evidenziano i risultati di performance individuale e organizzativa raggiunti

rispetto ai singoli obiettivi programmati ed assegnati dal Direttore Generale con nota prot. n. 32818 del 26/05/2021 ed approvati con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021 che ha approvato il PEG (Piano Esecutivo di Gestione) anno 2021, in uno con il Piano della Performance 2021/2023 ed il Piano degli obiettivi denominato "DIRITTI - SVILUPPO - ORGANIZZAZIONE"

- L'Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione ha verificato che tutti gli obiettivi assegnati ai dirigenti inseriti nel P.D.O., nel Piano della Performance e nel P.E.G. 2021 sono stati riportati nei report ricevuti dall'Ufficio Segretario/Direttore generale ed ha verificato l'esatta compilazione degli indicatori finali al 31/12/2021;
- L'Organismo Indipendente di Valutazione, in relazione all'anno 2021, con verbale n. 10 del 13/06/2022 ha valutato il Dr. Massimo Bonomo Direzione Ragioneria Generale e l'interim presso la Direzione Patrimonio, la Dott.ssa Marianna Mirto Direzione Servizi Generali ed Istituzionali, con verbale n° 11 del 17/06/2022 è stato valutato il Dr Giuseppe La Manno Direzione Polizia Provinciale ed Ambiente, Ing. Claudio Delfino Direzione Edilizia Scolastica, D.ssa Mattea Volpe Direzione Politiche del Personale ed Avvocatura, Ing. Salvatore Pampalone Direzione Viabilità, con verbale n° 13 del 22/06/2022 sono stati valutati il Dr Filippo Spallina e D.ssa Marianna Mirto ad interim Direzione Gare e Contratti ed Innovazione Tecnologica, Ing. Salvatore Pampalone e il Dr Filippo Spallina Direzione Sviluppo Economico - Politiche del Lavoro e Istruzione - Turismo, Cultura e Legalità.

Vista la Relazione della performance 2021, che si allega alla presente per farne parte integrante, che riepiloga tutti i risultati raggiunti sia di performance individuale che organizzativa rispetto ai singoli obiettivi programmati ed inoltre contiene tutta la documentazione richiesta per la valutazione dei dirigenti per l'anno 2021;

Atteso che l'allegata Relazione sulla Performance anno 2021 sarà trasmessa all'O.I.V. per la relativa validazione, come previsto dall'art.14, comma 4, lettera c) e comma 6 del D.Lgs 150/2009, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito, che ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Si propone al Sindaco Metropolitano che

DECRETI

1. di approvare la Relazione sulla Performance 2021, allegata al presente atto, che ne è parte integrante e di pubblicarla sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Palermo in Amministrazione trasparente/Performance / Relazione sulla performance.

2. di trasmettere l'allegata Relazione sulla Performance 2021 all'OIV per la prevista validazione come previsto dall'art.14, comma 4, lettera c) e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

3. di dare atto che, oltre alla Relazione sulla Performance anno 2021, dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente anche il relativo documento dell'OIV di validazione, in Amministrazione trasparente nella sezione Controlli e rilievi sull'Amministrazione.

4. di dare atto che copia del documento dell'O.I.V. di validazione della Relazione sulla Performance anno 2021 dovrà essere trasmesso alla Direzione Politiche del Personale per gli atti conseguenziali di competenza.

Palermo li, 24/06/2022

Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Calogero Alongi)

Calogero Alongi

Si allega:

1. Relazione sulla Performance anno 2021.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

☒ FAVOREVOLE
☐ NON FAVOREVOLE

Per i motivi di seguito riportati:

.....
.....
.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 8, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addi 27-6-22

IL DIRIGENTE

DOTT. SSA ANTONINA MARASCIA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il seguente parere di regolarità contabile:

☒ FAVOREVOLE
☐ NON FAVOREVOLE
☐ NON DOVUTO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Per i motivi di seguito riportati:

.....
.....

Addi 27-06-22

Progr. 1583/22

sch

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il Ragioniere Generale

Il Responsabile del Servizio Dott. Massimo Bonomo

Bilancio, Rendiconto e Contabilità

(Rag. Santo Emanuele Russo)

VISTO:

Addi

28/6/22

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SSA ANTONINA MARASCIA

[Signature]



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLI DIREZIONE E ORGANIZZAZIONE

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2021

SOMMARIO

• QUADRO NORMATIVO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO.....	3
• SITUAZIONE FINANZIARIA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA E RISORSE	7
• LINEE PROGRAMMATICHE, INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE E LINEE STRATEGICO FUNZIONALI DELL'ENTE.....	15
• ANALISI DEL TERRITORIO DELLA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO E DELLE SUE PRINCIPALI COMPONENTI	22
• SOCIETA' PARTECIPATE.....	37
• CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.....	47
• ORGANIGRAMMA.....	49
• PROSPETTO DEI DIRIGENTI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	50
• NORMATIVA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	54
• REPORT E RELAZIONI DI TUTTE LE DIREZIONI DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2021.....	55

IL QUADRO NORMATIVO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Lo scenario normativo e la situazione della finanza pubblica, non sembra ancora evolversi verso una prospettiva di stabilità programmatica.

Inoltre, per le ex province e le città metropolitane, la situazione è ancora più particolare e complicata.

Per esse, si è assistito, in ambito nazionale, al processo di riassetto istituzionale previsto dalla legge n. 56/2014, che ha riguardato funzioni e competenze e che ha coinvolto un riassetto generale della distribuzione delle risorse finanziarie ed umane, con effetti rilevanti a dir poco preoccupanti. I ripetuti e pesantissimi tagli, disposti dalle ultime leggi di stabilità, alle risorse degli enti locali, hanno generato rilevanti ripercussioni sui bilanci di questi. Già nell'audizione del DEF 2015, la Corte dei conti ha dichiarato che le ex province sono sottoposte ad una revisione complessa e ad una riduzione di risorse che poggiano su misure di mobilità del personale, e che presentano incertezze circa i tempi di realizzazione e si innestano su complesse procedure relative al riordino delle funzioni con le quali dovranno coordinarsi.

Tale processo, avviato con la riforma di cui alla citata legge n.56/2014, ha fatto registrare un ulteriore passaggio, sul piano nazionale, o, se si vuole, una battuta d'arresto, in relazione alla cosiddetta "abolizione delle province". Il 04 dicembre del 2016, in sede di consultazione referendaria, è stata respinta la Riforma costituzionale, che prevedeva, tra l'altro, la modifica dell'articolo 114 della Costituzione con lo stralcio definitivo dell'istituzione "provincia".

In Sicilia, notoriamente regione a statuto speciale, l'iter modificativo dell'assetto precedente, riguardante le cosiddette ex province e le città metropolitane, sembrerebbe pervenuto, dal punto di vista normativo, alla sua fase definitiva dopo una lunga e complessa gestazione legislativa (L.R. 7/2013; L.R. 8/2014; L.R. 15/2015; L.R. 17/2017) con l'approvazione della legge regionale 1 aprile 2016, n. 5, con le modifiche di cui all'art. 23 della L.R. 17 maggio 2016 n. 8, ed infine con l'ultima L.R. 17/2017 in materia di elezione diretta sindaco metropolitano.

La L.R. 15/2015 all'art. 1, comma 1, istituisce dunque i liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani; il 2° comma, prevede, poi, che i Consorzi comunali di Palermo, Catania e Messina costituiscono Città metropolitane.

Per quanto riguarda la *governance* delle città metropolitane siciliane bisogna fare riferimento alle modifiche apportate dalla L.R. n. 5/2016 e L.R. n.15/2015, oltre naturalmente al sopra menzionato art. 23 della L.R. n. 8/2016. Da tale quadro emerge, dunque, che gli organi della città metropolitana sono: il Sindaco metropolitano, il Consiglio metropolitano (a norma dell'art. 14bis della L.R. n. 5/2016) composto da diciotto componenti (nel caso della Città metropolitana di Palermo) ed eletto dai sindaci e dai consiglieri comunali in carica dei comuni della Città metropolitana. Tale consiglio metropolitano è l'organo di indirizzo politico e di controllo dell'ente di area vasta. La Conferenza metropolitana, infine, a norma dell'art. 6 della L.R. n. 5/2016, è composta dai sindaci dei comuni appartenenti alla Città metropolitana con poteri consultivi e propositivi.

Per effetto del delineato quadro normativo è intervenuto da ultimo il Decreto del Presidente della Regione Sicilia n. 552 del 31/05/2016 con il quale è stata dichiarata la cessazione *ope legis* del commissariamento della Città metropolitana di Palermo e la contestuale assegnazione delle funzioni attribuite a tale istituzione dalla legge al Sindaco metropolitano, prof. Leoluca Orlando, Sindaco del comune capoluogo della Città metropolitana di Palermo, che in data 07.06.2016 si insediava, per la prima volta. Vengono inoltre assegnati i compiti e le funzioni della prevista Conferenza metropolitana ai sindaci dei comuni del territorio della medesima Città metropolitana. Le funzioni del Consiglio metropolitano vengono esercitate, con proroga, dal Commissario straordinario, ai sensi del Decreto Presidenziale n. 602/Gab. del 18/11/2016, nelle more dell'elezione del suddetto organo, e comunque non oltre il 25/02/2017, tenuto conto dei termini fissati per le elezioni dello stesso Consiglio, da ultimo, ai sensi della L.R. n. 2 del 26 gennaio 2017, e come conseguentemente disposto dalla Regione Sicilia con D.P. 518/GAB del 28.02.2017 con un'ulteriore proroga "non oltre il 31 dicembre 2017".

Si premette che in data 29.03.2017 il Ministero degli Interni decretava le consultazioni per le elezioni dei sindaci e dei consigli comunali per l'11.06.2017, consultazioni a seguito delle quali il Prof. Leoluca Orlando veniva eletto Sindaco del Comune di Palermo e, per gli effetti delle modifiche apportate dalla L.R. 5/2016 alla L.R. 15/2015, oltre naturalmente al sopra menzionato art. 23 della L.R. 8/2016, lo stesso veniva eletto anche Sindaco della Città Metropolitana di Palermo.

Successivamente alla tornata elettorale dell'11.06.2017, interveniva, in materia, l'ultima novità normativa regionale rappresentata dalla L.R. n. 17/2017, con la quale si apportano nuove ed ulteriori modifiche alla sopra citata L.R. n. 15/2015 e nello specifico con l'art. 2 della stessa, viene interamente sostituito l'art. 13 della L.R. n. 15/2015 prevedendo l'elezione diretta del Sindaco metropolitano, a suffragio universale da parte dei cittadini dei comuni appartenenti alla città Metropolitana, con procedura da svolgersi *"alla prima tornata elettorale utile per le elezioni amministrative del 2018"*. Con l'art. 7, comma 1, lett. e) della stessa, si sostituiva, inoltre, l'art. 51 della suddetta L.R. n. 15/2015 statuendosi che nelle more dell'insediamento degli organi dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane, le funzioni degli enti di area vasta continuavano ad essere svolte da commissari straordinari nominati dalla Regione Sicilia. Pertanto, con D.P. prot. n.17015 del 19.10.2017, il Presidente della Regione, nominava un commissario straordinario della Città Metropolitana di Palermo, con le funzioni di Sindaco Metropolitano, della Conferenza Metropolitana e del Consiglio Metropolitano, sino all'insediamento degli organi elettivi. Ciò determinava la decadenza, automatica, dei Sindaci dei Comuni capoluogo dalla carica di Sindaci delle Città metropolitane, e, pertanto, conseguentemente la decadenza del Prof. Leoluca Orlando, dalla carica di Sindaco della Città metropolitana di Palermo. A seguito di ricorso al TAR per la Sicilia sede di Palermo, presentato dal Prof. Leoluca Orlando contro la sua decadenza da Sindaco della Città metropolitana di Palermo, disposta con il D.P. prot. n.17015 del 19.10.2017, detto tribunale concedeva la sospensiva al provvedimento di decadenza, confermando l'attuale Sindaco del Comune di Palermo Prof. Leoluca Orlando alla carica di Sindaco della Città metropolitana di Palermo.

Si rileva, inoltre che la suddetta L.R. 17/2017, in merito all'elezione diretta degli organi (sindaco metropolitano e consiglio), è stata impugnata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri davanti alla Corte Costituzionale (ottobre 2017) in quanto, secondo il governo nazionale, la Corte dovrà decidere se l'Assemblea Regionale Siciliana si è mossa nei limiti dell'art. 15 dello Statuto speciale siciliano che attribuisce alla Regione competenza esclusiva in materia di ordinamento degli enti locali.

Per quanto riguarda, invece, le funzioni della Città metropolitana, esse sono regolate dall'art. 27 e 28 della L.R. 15/2015, come modificato dall'art. 12 della L.R. 5/2016. In tali norme viene stabilito, anzitutto, che i liberi consorzi comunali sono titolari delle funzioni già spettanti alle ex province regionali le quali si articolano, secondo un'esposizione sintetica, nelle seguenti materie: 1) servizi sociali e culturali; 2) sviluppo economico; 3) organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente. L'art. 28, nel quale si fa esplicito riferimento alle funzioni della Città metropolitana, stabilisce che tale istituzione è titolare, oltre che delle funzioni attribuite dall'art. 27 ai liberi consorzi comunali, di funzioni specifiche nel campo della pianificazione strategica, territoriale ed urbanistica.

Tale quadro va osservato, comunque, alla luce dell'art. 25 della L.R. 15/2015, come modificato dall'art. 11 della L.R. 5/2016, che prevede l'istituzione dell'Osservatorio regionale. Tale organismo è incaricato dell'attuazione della stessa L.R. n.15/2015 e, entro tre mesi dall'insediamento degli organi degli enti di area vasta, l'Osservatorio dovrà:

a) svolgere una ricognizione delle entrate nonché delle spese necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite agli enti di area vasta; b) definire i criteri per la riallocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali, anche sulla base di parametri perequativi di natura economico demografica.

Si riscontra che l'Osservatorio è stato, infine, istituito con D.A. dell'Assessore alle AA.LL. n.87 del 14/06/2016. Si rileva che all'art.1 viene stabilito quale debba essere la composizione di tale organismo (rappresentanti del Governo regionale, legali rappresentanti degli enti di area vasta, rappresentanti degli organismi associativi degli EE.LL., rappresentanti sindacali) e che all'art. 2 si ribadisce che i compiti dell'Osservatorio sono quelli di cui all'art. 25 della L.R. 15/2015.

L'Osservatorio, sebbene abbia lasciato registrare una prolungata fase di stallo, riveste un'importanza strategica fondamentale per la definizione del nuovo assetto delle Città metropolitane e ciò sia ai fini del corretto

funzionamento degli enti di area vasta sia per il suo ruolo guida verso la fuoriuscita da un periodo di transitorietà che sembra non pervenire, purtroppo, ancora ad una soluzione definitiva. A tale ritardo, inoltre, non può non riconnettersi anche il procrastinarsi dell'indizione dell'elezione del Consiglio metropolitano.

Nel frattempo è opportuno sottolineare che la Regione Siciliana ha stabilito, all'art. 2 della L.R. n. 27 del 29/12/2016 *“Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario”* che *“la dotazione organica delle Città metropolitane e dei liberi Consorzi comunali è stabilita, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, in misura corrispondente alla spesa del personale di ruolo al 31 dicembre 2015 ridotta complessivamente del 15 per cento”* (comma 1.). Per le unità lavorative risultate soprannumerarie, il comma. 2 dello stesso articolo stabilisce che: *“Entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, è individuato secondo modalità e criteri definiti nell'ambito delle procedure e degli osservatori di cui alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, e successive modifiche e integrazioni, il personale che rimane assegnato agli enti di cui al comma 1 e quello da destinare alle procedure di mobilità (...)”*.

L'attuale situazione sopra tracciata va quindi considerata nella prospettiva di specifici sviluppi, ossia, per quanto riguarda le funzioni, in riferimento alle determinazioni che l'Osservatorio regionale vorrà definire, mentre per quanto riguarda la norma di cui sopra, per ciò che concerne la riduzione della spesa del personale di ruolo al 31 dicembre 2015 *“complessivamente del 15 per cento”*, si rileva che l'Ente Città metropolitana di Palermo ha, di fatto, rispettato la riduzione della spesa di che trattasi entro i limiti stabiliti.

Per ciò che concerne gli organi istituzionali si rileva, in particolare, per quanto riguarda il ricorso al provvedimento di decadenza del prof. Leoluca Orlando dalla carica di Sindaco metropolitano, che il TAR – Sicilia si è pronunciato, con sentenza n. 00265/2019 Reg.Prov.Coll., emessa in data 25/10/2018, accogliendo il ricorso del Sindaco ed annullando il provvedimento del Presidente della Regione che dichiarava la decadenza del Sindaco metropolitano.

Occorre rilevare inoltre che la Corte Costituzionale, con sentenza n. 168/2018 ha dichiarato illegittima la summenzionata L.R. 17/2017 che prevedeva l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio metropolitano. La Corte Costituzionale ha sottolineato, a tale proposito, di aver *“più volte ribadito che l'intervento di riordino di Province e Città metropolitane, di cui alla citata legge n. 56 del 2014, rientra nella competenza esclusiva statale nella materia ‘legislazione elettorale, organi di governo e funzioni fondamentali di Comuni, Province e Città metropolitane’*. *“Le disposizioni – si legge ancora nella sentenza della Corte Costituzionale – sulla elezione indiretta degli organi territoriali, contenute nella legge n. 56 del 2014, si qualificano, dunque, come ‘norme fondamentali delle riforme economico-sociali, che, in base all'art. 14 dello Statuto speciale per la regione siciliana, costituiscono un limite anche all'esercizio delle competenze legislative di tipo esclusivo’* (sentenza n. 153 del 1995; nello stesso senso sentenza n. 265 del 2013)”.

Se ne deduce pertanto, per quanto riguarda le modalità di elezione degli organi istituzionali degli enti di area vasta siciliani, che torna in vigore la L.R. 15/2015 e ss.mm.ii.

Si rileva ancora che le elezioni di *“secondo livello”* per il Consiglio metropolitano che avrebbero dovuto svolgersi, ai sensi della summenzionata L.R. n. 15/2015, entro il 30 giugno 2019, sono già state rinviate ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 8/2019 ad una *“domenica compresa tra l'1 aprile e il 30 aprile 2020”*. Con L.R. 03/03/2020 n.6, le elezioni di che trattasi, subiscono un ulteriore rinvio ad una *“domenica compresa tra il 15 settembre e il 15 ottobre 2020”*.

Si registra¹, in atto, che:

Le elezioni degli Organi degli enti locali e degli enti di area vasta in Sicilia, così come previsto dalla L.R. 15/2015, dovevano essere espletate *“in una domenica compresa tra il 15 settembre ed il 15 ottobre 2020”*. Con successiva L.R. 11/2020 recante *“Rinvio delle elezioni degli organi degli enti locali e degli enti di area vasta per l'anno 2020”* all'art. 2, comma 1, lett. b) è stato invece stabilito che le suddette elezioni potranno essere espletate *“entro sessanta giorni dalla proclamazione degli eletti nei comuni interessati dal rinnovo degli organi del turno elettorale per l'anno 2020”*, sottolineando al comma 2 dello stesso articolo che *“Le elezioni dei Consigli metropolitani sono indette dai rispettivi Sindaci metropolitani in conformità alle disposizioni del presente articolo”*.

¹ Cfr. Nota n. prot. 12846 del 29/10/20 della Regione Sicilia - Assessorato Autonomie Locali – Dip. AA.LL. con all'oggetto: *“Elezioni Presidenti e Consigli Liberi Consorzi, nonché Consigli Città metropolitane. Chiarimenti.”*.

A tal proposito, con il D.A. n. 329 del 05 ottobre 2020, è stata indetta la convocazione dei comizi elettorali per le elezioni amministrative relative alle elezioni del Sindaco e del rispettivo Consiglio comunale presso il Comune di Tremestieri Etneo per i giorni di domenica 29 e lunedì 30 novembre, con eventuale ballottaggio nei giorni di domenica 13 e lunedì 14 dicembre 2020.

Pertanto il termine normativamente prescritto dal richiamato art. 2, comma 1, lett. b) della legge regionale 21 maggio 2020, n. 11, decorrerà dalla proclamazione degli Organi elettivi del comune di Tremestieri Etneo.

L' Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento Autonomie Locali nel comunicare quanto sopra con nota Prot. n. 12846 del 29 ottobre 2020, tiene a precisare che con la nota Prot. n. 11666 dell' 08 ottobre 2020, è stato trasmesso un disegno di legge di modifica dell'art. 18 della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, al fine di armonizzare, in fase di prima applicazione, l'elezione dei Presidenti e dei Consigli dei Liberi Consorzi comunali, nonché dei Consigli metropolitani.

Si registra, ad oggi, che con L.R. n. 5 del 17/02/2021 all'art. c. 1 lett.c) le elezioni per i Consigli metropolitani vengono rinviate a “a non oltre il 15 settembre 2021”.

Ai sensi della Legge Regionale n. 31 del 18 Dicembre 2021 sono state rinviate le elezioni degli organi degli enti di area vasta all'anno 2022.

La L.R. n. 31/2021 apporta delle modifiche all'art. 51 della Legge Regionale n. 15 del 4 Agosto 2015 in relazione alle funzioni del Consiglio Metropolitano che sono svolte dalla Conferenza Metropolitana, la quale assume temporaneamente il ruolo di indirizzo politico e di controllo dell'Ente di Area Vasta.

Per quanto sopra quindi, l'approvazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto Consuntivo rientra nelle funzioni della Conferenza Metropolitana.

SITUAZIONE FINANZIARIA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO: MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA E RISORSE.

LA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO: IL QUADRO DELLE RISORSE.

Il quadro di incertezza finanziaria, per gli enti di area vasta siciliani, che ha avuto inizio già dal tentativo di riforma istituzionale delle ex province, la c.d. “legge Delrio” (L. 07/04/2014 n. 56) e le successive norme regionali: L.R. 24/03/2014 n. 8 e la L.R. 04/08/2015, n. 15, è attualmente in una fase di ulteriore trasformazione. Ciò è dovuto a due fattori. Il primo riguarda direttamente quel accennato “quadro di incertezza finanziaria”, ossia l’inadeguatezza degli sviluppi normativi per di più contrassegnata dal perdurare della divaricazione tra trasferimento di risorse e funzioni assegnate.

In questo stesso contesto (si vedano i precedenti DUP, in specie il DUP 2017/2019 e segg.) si evidenziava:

L’incertezza del quadro normativo ha inoltre generato una separazione tra gli enti di area vasta delle regioni a statuto ordinario e quelli delle regioni a statuto speciale. Il risultato è stato che le ex province siciliane si sono viste ridurre i trasferimenti da parte dello Stato e della Regione Sicilia.

Non si può, altresì, non rilevare quanto rappresentato dall’Ente in varie circostanze, per il tramite di questa direzione Ragioneria Generale, in ordine agli effetti dirompenti delle varie manovre economiche sui bilanci delle “ex province”, che a partire dal 2010 sono state così restrittive da portare i bilanci degli enti a rischio di disequilibrio, con conseguenze immediate sulla finanza pubblica.

Nello specifico, le difficoltà di ordine finanziario in cui la Città Metropolitana di Palermo si trova, dipendono anche dalla legge di stabilità 2015 (L. 190/2014), che, al comma 418, ha previsto il concorso delle Province e delle Città Metropolitane al contenimento della spesa pubblica con una riduzione della spesa corrente di 1.000 Mln di euro per l’anno 2015, di 2.000 Mln di euro per l’anno 2016 e di 3.000 Mln di euro a decorrere dall’anno 2017. Per l’Ente il concorso alla Finanza pubblica, unitamente a quello previsto dalle varie “spending review”, ammonta a quasi 55 Mln di euro annui.

Di seguito uno schema riassuntivo del contributo alla finanza pubblica imposto agli enti di area vasta siciliani nel quinquennio 2015-2020.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
D.Lgs 95/2012 art.16 comma7	11.023.030	11.001.272	11.001.272	11.001.272	11.018.262	10.996.102
D.Lgs 66/2014 art.47 comma2 lett.a-b-c	7.171.211	7.266.298	7.266.298			
Concorso delle Province alla spesa pubblica (art.1 c.418 e 419 L.190/2014) Legge di stabilità del 2015	29.156.122	43.734.184	43.734.184	43.734.184	43.734.184	43.734.184
L. 160/2019 art. 1 c.875					17.718.885	
L.178/2020 ar.1 c. 808						19.933.746
Totale contributo	47.350.364	61.961.754	61.961.754	54.735.456	37.033.561	34.796.540

Un contesto pericolosamente sconsolante i cui segnali di cambiamento si sottolineavano nelle precedenti edizioni DUP dell’Ente, in tal senso:

Se l’ente ha potuto superare l’impasse per l’esercizio finanziario 2019 è stato solo grazie alle misure straordinarie contenute nella Legge di Stabilità 2019 (L. 145/2018) ed alle norme derogatorie alle vigenti disposizioni generali introdotte, in fase di

conversione in legge, nel Decreto Crescita (D. Lgs. 34/2019) che ha attribuito ulteriori risorse ai soli Enti di area vasta della Regione siciliana, consentendo di approvare il Rendiconto di Gestione 2018 ed il Bilancio di previsione 2019, anche se per la sola annualità.

Un contesto che a tutt'oggi, sebbene costellato da misure eccezionali e tampone, tipiche del carattere emergenziale delle azioni stesse poste in essere - a livello governativo - lasciano di fatto gli enti di area vasta siciliani in una situazione condizione di criticità.

Tale carenza di carattere finanziario, occorre sottolinearlo, ha determinato, nel tempo, il desolante quadro di enti deprivati di risorse umane, fino al vero e proprio dimezzamento della forza lavoro verificatosi nell'ultimo decennio.

Tale riflessione sulla questione della immediata conseguenza del depauperamento delle professionalità, ci conduce al secondo fattore.

In un contesto in cui, in specie a partire dalla Legge di Bilancio dello Stato del 2019, ci si è avviati a dotare gli enti sovracomunali di consistenti programmi di finanziamento, nell'ambito delle principali linee di azione di tali realtà amministrative, ossia viabilità e edilizia scolastica, ci si deve confrontare con lo stato di debolezza oggettivo che dobbiamo registrare nell'ambito di una insostenibile carenza di personale in generale e di specifiche professionalità. Si pensi al venire meno di figure tecniche (geometri ed ingegneri) nonché di figure specifiche nell'ambito di grande rilievo della innovazione tecnologica.

* * *

La Regione siciliana, con L.R. 19/07/2019 n. 13, aveva stabilito che per l'esercizio finanziario 2019 fossero stanziati € 100.000.000 in favore dei liberi Consorzi comunali e delle Città Metropolitane per assicurare le funzioni essenziali. Nella stessa L.R. 13/2019, era contenuto l'art. 5 *Interventi finanziari in favore delle Città metropolitane e dei liberi Consorzi comunali* in riferimento a "pagamento di rate di mutui accesi, per opere di manutenzione di strade e scuole" (in applicazione ai trasferimenti statali di cui al comma 883 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018 n. 145 (Legge di Bilancio dello Stato per l'anno 2019).

Per l'anno 2019, la quota di € 20Mln, derivante dall'assegnazione delle risorse (€ 540Mln anni 2019-2025) di cui al citato comma 883, Legge 145/2018, venne assegnata interamente al Libero Consorzio di Siracusa per la prima finalità stabilita dall'art.5 della L.R. 13/2019 "pagamento di rate di mutui accesi", una modalità per evitare che l'ente sovracomunale di Siracusa affondasse in una crisi irreversibile.

Occorre rilevare, tuttavia, che il nuovo "Piano di riparto", di competenza dell'Assessorato Autonomie Locali della Regione Sicilia (ci si riferisce al Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020) assegna risorse considerevoli destinati alle Città metropolitane ed ai Liberi Consorzi per la manutenzione straordinaria di strade e scuole. La C.M. di Palermo rimane destinataria, per l'anno 2020, di una quota parte di € 4.263.955,44. Si rileva altresì il dato certo dell'assegnazione alla C.M. di Palermo, stabilita con il D.A. n. 514/2019 della somma complessiva (per il periodo 2019 – 2025) di € 106.598.885, 86, quale quota parte dell'assegnazione dei 540Mln derivanti dalla Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 di cui sopra, sempre vincolate a *spese di manutenzione straordinaria di strade e scuole*, come stabilito dalla stessa legge.

Restando nell'ambito delle assegnazioni di risorse a favore degli Enti di Area vasta da parte della Regione siciliana, si prende atto che, con il Disegno di Legge n.962 relativo alla Legge di stabilità regionale 2021/2023, presentato dal Presidente della Regione siciliana all'ARS, in corso di approvazione, è previsto all'art.53 (*Disposizioni in materia di assegnazioni finanziarie ai comuni ai liberi Consorzi e alle Città metropolitane*) comma 3: **"Per le finalità del comma 1 dell'art. 2 della legge regionale 9 maggio 2017, n.8 e successive modifiche e integrazioni per gli esercizi finanziari 2021 - 2022 – 2023, è autorizzata la spesa di euro 101.000.000,00 per ciascun anno."**

Inoltre, per quanto concerne i contributi che lo stato riconosce a favore dei liberi consorzi e delle città metropolitane della Regione Sicilia si rileva che, già a partire da quanto previsto dalla Legge di bilancio 2020 dello Stato (art. 1, Comma 875) si prevedeva che *"A decorrere dall'anno 2020 è riconosciuto a favore dei liberi consorzi e delle città metropolitane della Regione siciliana un contributo di 80 milioni di euro annui."* Una dotazione che viene confermata e aumentata dalla legge di bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n 178) attraverso il Comma 808 che aumenta il predetto contributo di 80 Mln di ulteriori 10 Mln di euro annui (90 Mln in totale).

* * *

Piano straordinario a favore della Viabilità provinciale.

Restando nell'ambito delle risorse specifiche si menziona, per ciò che concerne il **Piano straordinario a favore della Viabilità provinciale**, il Decreto M.I.T. n. 49 del 16-02-2018 (GURI n. 100 del 02-05-18), in attuazione dell'art. 1 c. 1076 della Legge di Bilancio n. 205 del 27-11-2017, programma incrementato con i fondi di cui all'art.1, comma 62 Legge 160/19 (legge di Bilancio 2020), previsti ad integrazione del suddetto Piano Viabilità (D.M. n. 123/2020 e D.M. 224/2020). Di tale specifica fonte di finanziamento si rimanda al Cap. 3.2. Opere pubbliche.

Piano Strategico Metropolitano (PSM) e Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS).

Un altro elemento da considerare nel novero delle risorse di cui anche gli enti di Area vasta possono disporre sono i fondi destinati alla pianificazione strategica metropolitana (PSM) nonché quelli destinati ai piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS). Ciò in particolare, per quanto riguarda le città metropolitane.

- Piano Strategico Metropolitano (PSM) -

Il Piano Strategico Metropolitano è previsto dall'art. 28 *lett. a*, della L.R. 15/2015 istitutiva delle città metropolitane siciliane.

Per l'avvio del PSM è stato predisposto, all'interno dell'Ente, un apposito Documento di Lavoro¹ frutto delle attività e delle elaborazioni fin qui compiute, presentate e integrate sotto due aspetti :

- innovazioni dell'organizzazione;
- attività richieste dall'elaborazione del PSM.

Contributo interno costruzione PSM.

L'esercizio della funzione di pianificazione strategica oltre ad estendere la missione istituzionale della CMP (Città Metropolitana di Palermo) ne modifica, enfatizzandolo, il ruolo di *governance* del territorio.

Con l'elaborazione del PSM, si avvia un processo di transizione dalla mera titolarità della erogazione dei servizi e dei poteri regolamentari, alla cooperazione progettuale ed attuativa con una pluralità di soggetti con natura giuridica, specializzazione, obiettivi ed interessi diversi.

La pianificazione strategica coinvolge in pieno le risorse umane dell'amministrazione nella sua organizzazione, competenza, funzioni e mansioni.

L'azione amministrativa necessita di una nuova impostazione delle ordinarie attività gestionali e normative che devono essere finalizzate e adeguate al nuovo ruolo.

Grande importanza deve essere attribuita al patrimonio delle conoscenze; la definizione delle strategie e degli obiettivi globali del PSM si deve tradurre in programmi e progetti.

L'attuazione del Piano deve essere fatta provvedendo alla correlazione e coerenza delle politiche ordinarie di bilancio e di programmazione finanziaria, alla progettazione ed esecuzione degli interventi ed azioni materiali ed immateriali, alla più funzionale riorganizzazione dei servizi e del personale.

Si registra che, nel mese di ottobre 2020 (determina a contrarre n.97 del 15.10.2020), la Direzione Segreteria generale e affari generali e costituzionali — Cerimoniale — URP — Politiche comunitarie — Protezione civile ha determinato di bandire una gara per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto il “servizio di redazione piano strategico della città metropolitana di Palermo”.

Il documento dovrà definire un disegno di evoluzione/sviluppo del “sistema territoriale” in una prospettiva di medio lungo periodo, inquadrata in un orizzonte temporale di circa 10 anni. I caratteri fondanti del Piano Strategico Metropolitano saranno quindi: sostenibilità, inclusività, attrattività. Per realizzare un sistema unitario, fortemente connesso, attrattivo e competitivo in Europa, il Piano Strategico Metropolitano si porrà degli obiettivi che saranno al tempo stesso indicatori di successo del piano:

- Palermo metropolitana: sostenibile, responsabile e attrattiva
- Rigenerazione Urbana e Ambientale
- Mobilità
- Attività Produttive e Formazione
- Creatività Cultura e Sport
- Istruzione
- Salute Welfare e benessere

L'importo a base di gara del servizio, al netto di Iva e/o è pari a € 590 000.00

- Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS) -

I PUMS sono regolati dall'art. 22 della Legge 24-11-2000, il cui comma 1. per chiarezza si riporta di seguito:

Art. 22. (Piani urbani di mobilità)

1. *Al fine di soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, la riduzione dei consumi energetici, l'aumento dei livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, la minimizzazione dell'uso individuale dell'automobile privata e la moderazione del traffico, l'incremento della capacità di trasporto, l'aumento della percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi anche con soluzioni di car pooling e car sharing e la riduzione dei fenomeni di congestione nelle aree urbane, sono istituiti appositi piani urbani di mobilità (PUM) intesi come progetti del sistema della mobilità comprendenti l'insieme organico degli interventi sulle infrastrutture di trasporto pubblico e stradali, sui parcheggi di interscambio, sulle tecnologie, sul*

¹ Documento di lavoro n. 4. Relazione introduttiva per una sessione di informazione/formazione della dirigenza e delle posizioni organizzative prioritarie.

parco veicoli, sul governo della domanda di trasporto attraverso la struttura dei mobility manager, i sistemi di controllo e regolazione del traffico, l'informazione all'utenza, la logistica e le tecnologie destinate alla riorganizzazione della distribuzione delle merci nelle città'. (...)

Il PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) è un piano strategico che si basa sugli strumenti di pianificazione esistenti e tiene in debita considerazione i principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni.

Le politiche e le misure definite in un PUMS devono riguardare tutti i modi e le forme di trasporto presenti sull'intero agglomerato urbano, pubbliche e private, passeggeri e merci, motorizzate e non motorizzate, di circolazione e sosta.

Il PUMS non vuole essere un piano aggiuntivo a quelli già esistenti, ma di essi ne vuole estendere i contenuti.

Con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 4 agosto 2017 sono state date le linee guida per la redazione di Piani Urbani di Mobilità Sostenibile su tutto il territorio italiano

Per quanto riguarda i fondi con cui procedere alla redazione dei due strumenti di pianificazione sopra descritti va detto, a tale proposito, che è con Decreto del MIT del 10/05/2019, n. 171 che vengono stanziati risorse per gli anni 2018, 2019 e 2020, per un ambito di rilievo per il ripensamento e lo sviluppo delle aree metropolitane: la progettazione e la pianificazione.

Per i tre anni di cui si diceva sono assegnati, complessivamente, € 79.680.000,00: per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del paese, per la *project review* delle infrastrutture già finanziate, per progetti relativi ad opere portuali e, infine, per la redazione di progetti di fattibilità di piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) e per la redazione di piani strategici metropolitani (PSM).

Per le città metropolitane risulta (*cf.* Tab. 1.1. del DM n. 171 del 10-05-19), per il triennio 2018-2019-2020 l'importo complessivo di € 20.631.000,00.

L'aspetto che ci interessa ribadire in questa sede è quello che riguarda:

- Piano Strategico Metropolitano (PSM)
- Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS)

Secondo le previsioni delle direzioni competenti del PSM e del PUMS, rispettivamente Segreteria generale e Viabilità, è stato richiesto apposito Capitolo di entrata per l'intera somma spettante per il triennio, ossia € 1.474.000,00.

La somma, sempre in coerenza, con le previsioni delle suddette direzioni e per le finalità di cui si è detto, verrebbe così ripartita:

“Redazione Piano Strategico Metropolitano”:

2020	€	50.000,00
2021	€	500.000,00
2022	€	350.000,00
totale	€	900.000,00

(a)

“Redazione Piano Urbano Mobilità sostenibile”

2020	€	24.000,00
2021	€	250.000,00
2022	€	300.000,00
totale	€	574.000,00

(b)

totale	PSM	€	900.000,00	(a)
totale	PUMS	€	574.000,00	(b)
Totale destinato su base DM n. 171 del 10/05/19		€	1.474.000,00	

Si osservi, in relazione a quanto sinora esposto, che il D.M. del MIT nr. 0005571 del 06-04-2020 ha stabilito (art.1) l'erogazione dell'anticipo pari al 50% delle risorse destinate alle finalità di che trattasi pari a € 737.000,00.

8 Risultato di Amministrazione

Il risultato di amministrazione è la rappresentazione sintetica della gestione finanziaria dell'Ente: in altri termini, esso rappresenta l'ammontare delle risorse finanziarie prodotte (avanzo) oppure assorbite (disavanzo) dalla complessiva gestione passata.

Il significato del risultato di amministrazione è sicuramente rilevante, in quanto consente di evidenziare la sussistenza e la dimensione delle condizioni di equilibrio relative alla gestione autorizzatoria, in termini di correlazione tra impegni (in termini di residui passivi, che esprimono situazioni debitorie) e risorse utilizzabili per fronteggiare gli stessi (in termini di disponibilità liquide e residui attivi, che esprimono situazioni creditorie).

In linea di principio, si può affermare che un risultato positivo della sola competenza (avanzo) è un indice positivo che mette in luce, alla fine dell'esercizio, la capacità dell'Ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo) dimostra una scarsa capacità di previsione dei flussi delle entrate che conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura con pari entrate.

Con il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 196 del 22 agosto 2019, in attuazione della legge n. 145/2018, sono stati aggiornati i prospetti dell'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011 riguardanti il quadro generale riassuntivo, il risultato di amministrazione, gli equilibri di Bilancio e la verifica degli equilibri, al fine di renderli coerenti tra di loro. Le modifiche sono entrate in vigore già a partire dal Rendiconto 2019, sebbene con finalità conoscitive.

8.1 Composizione dell'avanzo di amministrazione

Di seguito si riporta la tabella di quantificazione del risultato di amministrazione per l'anno 2021.

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO			171.495.904,69
RISCOSSIONI (+)	6.034.510,52	182.156.824,86	188.191.335,38
PAGAMENTI (-)	55.517.546,44	134.623.731,09	190.141.277,53
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE		(=)	169.545.962,54
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			0,00
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE		(=)	169.545.962,54
RESIDUI ATTIVI (+)	52.175.221,87	9.249.512,12	61.424.733,99
RESIDUI PASSIVI (-)	4.925.042,27	19.554.777,42	24.479.819,69
FPV PER SPESE CORRENTI	(-)		13.376.561,10
FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)		24.999.704,97
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE		(=)	168.114.610,77

Il risultato di gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturiscono dai seguenti dati:

Avanzo di amministrazione al 31/12/2020		133.248.258,31
Dalla gestione di competenza		
- Accertamenti		191.406.336,98
- Impegni		154.178.508,51
Saldo gestione competenza	+	37.227.828,47
Dalla gestione dei Residui		
- Saldo residui attivi (maggiori acc. - minori acc.)		1.856.943,12
- Minori residui passivi		2.925.092,60
Saldo gestione residui	+	1.068.149,48
FPV di entrata	+	34.946.640,58
FPV di spesa	-	38.376.266,07
Risultato di amministrazione al 31/12/2021		168.114.610,77

L'entità dell'avanzo conseguito con la gestione 2021 può essere ulteriormente verificata mediante l'analisi dei seguenti dati:

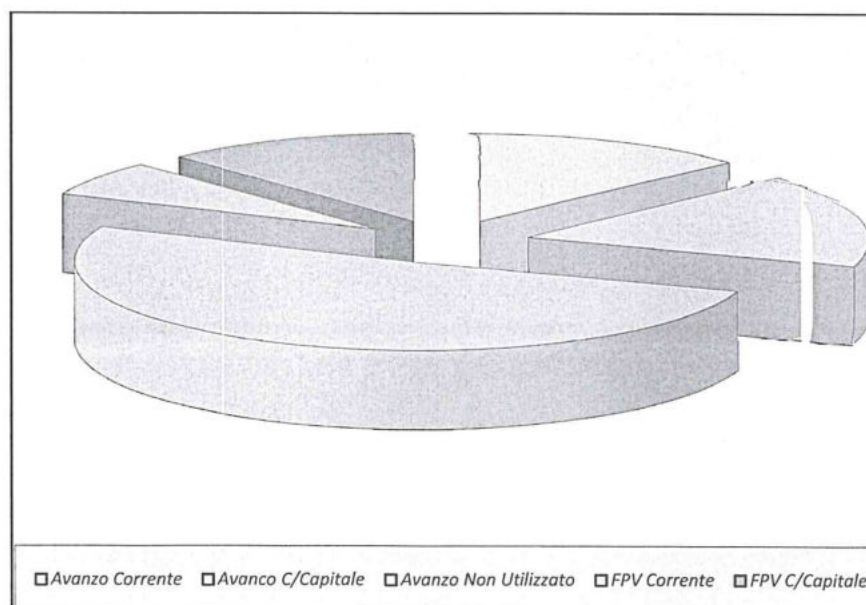
Minori spese		
gestione 2020 e retro	2.925.092,60	
gestione 2021	153.448.650,44	156.373.743,04
Maggiori entrate		
gestione 2020 e retro	0,00	
gestione 2021	7.133.170,43	7.133.170,43
Minori entrate		
gestione 2020 e retro	1.856.943,12	
gestione 2021	99.316.979,70	101.173.922,82
Totale		62.332.990,65
Rimanenza avanzo di amministrazione esercizio 2020		105.781.620,12
FPV di spesa di parte corrente		13.376.561,10
FPV di spesa in conto capitale		24.999.704,97
Risultato di amministrazione 2021		168.114.610,77

La tabella che si propone mira a evidenziare, per l'avanzo conseguito con la gestione che si rendiconta, la sua composizione e articolazione secondo gli aggregati: gestione corrente, gestione investimenti, gestione attività finanziarie, gestione di prestiti e gestione ex partite di giro.

	Minori spese Gestione 2020 e retro (a)	Minori spese Gestione 2021 (b)	Maggiori entrate Gestione 2020 e retro (c)	Maggiori entrate Gestione 2021 (d)	Minori entrate Gestione 2020 e retro (e)	Minori entrate Gestione 2021 (f)	Totale (a+b+c+d-e-f)
Gestione corrente	2.347.388,09	30.692.599,55	-	7.133.170,43	1.225.944,97	11.917.779,85	27.029.433,25
Gestione investimenti	542.528,24	97.752.441,04	-	-	630.997,15	62.396.954,43	35.267.017,70
Gestione attività finanziarie	-	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00	-
Gestione di prestiti	-	1.364,83	-	-	-	-	1.364,83
Gestione ex partite di giro	35.176,27	24.002.245,02	-	-	1,00	24.002.245,42	35.174,87
Totale	2.925.092,60	153.448.650,44	-	7.133.170,43	1.856.943,12	99.316.979,70	62.332.990,65
Rimanenza avanzo di amministrazione 2020							105.781.620,12
Fondo Pluriennale Vincolato di spesa di parte corrente							13.376.561,10
Fondo Pluriennale Vincolato di spesa di parte capitale							24.999.704,97
TOTALE							168.114.610,77

Un'ulteriore composizione dell'avanzo può desumersi dalla superiore tabella dalla quale si deduce che, se in genere è la gestione corrente a dare forma all'avanzo di amministrazione, è ormai evidente che anche la parte destinata agli investimenti diventa produttiva del risultato di gestione, in quanto il Titolo 2 delle spese è ormai, da più anni, coperto con avanzi di esercizi precedenti e avanzi economici.

AVANZO CORRENTE	27.030.798,08
AVANZO C/CAPITALE	35.302.192,57
AVANZO NON UTILIZZATO	105.781.620,12
FPV di spesa di parte corrente	(-) 13.376.561,10
FPV di spesa di parte capitale	(-) 24.999.704,97
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2021	168.114.610,77



LINEE PROGRAMMATICHE, INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE E LINEE STRATEGICO FUNZIONALI DELL'ENTE.

Il testo che segue è l'aggiornamento delle *Linee programmatiche di mandato*¹, un documento trasmesso dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco metropolitano, a firma dello stesso Sindaco, prof. Leoluca Orlando ², in data 27 novembre 2020.

Su tale documento, che qui viene proposto integralmente, si sviluppano, in coerenza, gli indirizzi strategici della Città metropolitana di Palermo; rinnovati alla luce dell'aggiornamento definito dal Sindaco.

Su tali basi viene costruita la piattaforma delle Linee strategiche e delle Linee strategico – funzionali a cui collegare (vedi di seguito 1.4.3. Linee strategiche e Linee strategico – funzionali e Cap. 4.1 Tavola di raccordo) Missioni e Programmi previsti dal D.lgs. 118/2011, nonché Obiettivi generali ed operativi, affidati per la loro realizzazione ai centri di spesa e responsabilità, ossia le direzioni dell'Ente.

1.4.1 Linee programmatiche di mandato.

Premessa

Il processo di definizione degli Enti di area vasta in Sicilia, nonostante il lungo lasso di tempo trascorso dalla loro istituzione, non si è concluso. A seguito del continuo rinvio della elezione del Consiglio metropolitano, in ultimo con la legge regionale n. 11/2020, continua a protrarsi la gestione commissariale del Consiglio metropolitano.

Le funzioni della Conferenza metropolitana, in forza del decreto presidenziale di nomina del Commissario straordinario, sono state affidate al Sindaco metropolitano.

Non sono stati emanati, da parte dell'Osservatorio regionale i criteri per la ricollocazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per lo svolgimento delle funzioni attribuite agli Enti di area vasta di cui all'articolo 25 della Legge regionale 15/2015, né i decreti attuativi da parte del Presidente della Regione.

In assenza di quanto sopra, è stato fatto obbligo al Commissario straordinario, in sostituzione del Consiglio metropolitano, di approvare lo schema di Statuto dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.R. n. 6/2020.

E' chiaro che tale situazione di grande incertezza derivante in sintesi dall'incompletezza del sistema di governo della Città metropolitana, incide profondamente nell'azione dell'Ente, coniugandosi, altresì, con l'incertezza delle risorse sul piano finanziario.

Tuttavia, il processo di cambiamento è inarrestabile e coerente con una visione europeistica che vede le città metropolitane l'unico soggetto istituzionale in grado di garantire il coordinamento dell'azione complessiva di governo all'interno del territorio metropolitano.

E' necessario sviluppare un progetto di territorio unitario e condiviso capace di rappresentare e gestire l'area metropolitana, di introdurre innovazioni nei processi decisionali, di rafforzare il senso di appartenenza attraverso una adeguata attività di comunicazione/informazione.

La visione che attiene al futuro, facendo leva unicamente sulla figura esistente del Sindaco metropolitano, deve essere pensata in grande perché dalle scelte conseguenti dipenderà, in parte rilevante, non solo il destino futuro delle persone insediate nel territorio delle città metropolitane, ma quello dell'intero paese.

La missione deve essere protesa ad assicurare uno sviluppo omogeneo del territorio mediante il coinvolgimento dell'intero tessuto sociale, favorendo la ripresa ed il progresso delle aree svantaggiate, non tanto e non solo sulla base di criteri solidaristici o di strumenti compensativi quanto con azioni concrete di sviluppo.

Il Piano Strategico metropolitano ed il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) le cui linee guida sono state approvate da questo Ente, in coerenza ai principi ed alle finalità previste nello schema di Statuto di questo Ente, si prefiggono, in prima istanza, di sviluppare una nuova e più profonda cultura di sostenibilità del territorio, dal punto di vista ambientale, economico, sociale ed istituzionale favorendo una crescita inclusiva, rispettosa dell'ambiente, dell'equità e della sicurezza sociale.

In tale contesto si inseriscono, altresì le iniziative avviate con il Bando sulle periferie finanziato a valere sulle risorse assegnate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, i progetti di innovazione attivati con il supporto dell'A.N.C.I., in sinergia con le altre città metropolitane, in tema di semplificazione amministrativa, di gestione associata dei servizi e di pianificazione strategica, l'adesione all'iniziativa Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

E' il caso di sottolineare che nell'ottica tipica della pianificazione strategica i fattori di incertezza/criticità sopra evidenziati possono presentare e rappresentare spunti di opportunità, potendo in ciò cogliere appieno le utilità del progetto Metropoli Strategiche, in termini di partenariato/cooperazione e reciproco apprendimento con realtà di pari livello.

1.4.2. Indirizzi Strategici.

¹ Ci si riferisce alle "linee programmatiche di mandato" di cui all'art. 46 comma 3. del D.lgs 18/08/2000 n. 267.

² Il Sindaco Metropolitano che, in forza della normativa vigente, è anche Sindaco della città di Palermo è stato rieletto a seguito della consultazione elettorale amministrativa di giugno 2017.

In riferimento a quanto sopra rappresentato e tenuto conto delle limitate risorse finanziarie, restano confermati ed in parte integrati, in quanto coerenti con la superiore visione, gli indirizzi strategici che di seguito si riassumono:

- I. *assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse;*
- II. *assicurare lo svolgimento delle funzioni fondamentali per la tutela dei diritti dei cittadini; in tale contesto particolare attenzione dovrà essere rivolta all'assistenza degli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti superiori della Città metropolitana;*
- III. *programmare e realizzare gli interventi urgenti di manutenzione delle scuole, attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio 2020 per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado, della rete viaria provinciale, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane e del patrimonio dell'Ente al fine di garantire l'incolumità delle persone e delle cose;³*
- IV. *garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni;*
- V. *supportare gli istituti scolastici, attraverso la partecipazione a progetti formativi che si propongono di dotare i giovani, soprattutto quelli appartenenti a gruppi vulnerabili, di competenze e qualifiche adeguate;*
- VI. *promuovere la cultura, in sinergia con altri soggetti pubblici e privati, quale asset fondamentale per lo sviluppo economico del territorio metropolitano. In tale contesto, si inserisce la partecipazione al progetto "Reti siti Unesco" che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.⁴*
- VII. *ottimizzare e condividere l'utilizzo del patrimonio immobiliare con i Comuni del territorio, anche mediante il reperimento di risorse esterne, nazionali e regionali, per il finanziamento degli interventi indispensabili per la funzionalità e la messa in sicurezza dei beni patrimoniali;*
- VIII. *attivare le procedure di alienazioni immobiliari di cespiti classificati disponibili, in quanto non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei comuni del territorio metropolitano;⁵*
- IX. *favorire, nell'ambito del territorio metropolitano, le misure di sostegno alla nascita e alla crescita delle imprese nel mezzogiorno, ai sensi del D.L. 91/2017, convertito con modifiche, dalla L. 3 agosto 2017 n. 123 e, tra questi, la misura a favore dei giovani imprenditori del Mezzogiorno, denominata "Resto al Sud";*
- X. *promuovere la cultura alla prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale di Protezione Civile, attraverso la condivisione di buone pratiche e conoscenze tecniche;⁶*
- XI. *potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale;*
- XII. *approvare, in coerenza alla linee guida ed ai principi enunciati in premessa, il Piano Strategico Metropolitano ed il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS);⁷*
- XIII. *sperimentare, nell'ambito delle principali direttrici intorno alle quali si sviluppa il progetto "Metropoli Strategiche", programmi di semplificazione dei procedimenti per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della città metropolitana;*

³ L'Indirizzo Strategico III (d'ora in poi: I.S.) - rispetto al precedente DUP 2020/22 - muta ma non nella sostanza.

⁴ L'I.S. VI muta con l'eliminazione di Palermo, Capitale della cultura, dato il superamento dell'iniziativa.

⁵ L'I.S. VIII muta con l'eliminazione di Banca della terra.

⁶ L'I.S. precedente (ex X), contenente riferimento a ZES (Zone Economiche Speciali), non viene riproposto.

⁷ L'I.S. XII è del tutto nuovo cosicché cambia la numerazione degli indirizzi successivi rispetto al DUP 2020/22.

- XIV. *definire, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".*⁸
- XV. *potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020;*⁹
- XVI. *partecipare attivamente, secondo le linee guida stabilite dal governo, alle attività di programmazione del Piano nazionale per la ripresa e la resilienza ai fini dell'utilizzo delle risorse stanziare dall'Europa (Recovery fund) per affrontare le disastrose conseguenze economiche prodotte dalla pandemia da Covid 19 nel nostro Paese.*¹⁰
- XVII. *In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente gli obiettivi nel breve e medio periodo, al contrario di quanto in precedenza previsto, devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica dell'Ente in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto che la politica di contenimento delle spese di personale, il blocco delle assunzioni, il ricorso a diverse forme di pre-pensionamento da parte del personale (c.d. quota 100/opzione donna) hanno di fatto svuotato di figure professionale la dotazione organica dell'Ente.*¹¹

f.to Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

1.4.3. Linee strategiche e Linee strategico – funzionali.

Di seguito, in linea con il mandato amministrativo e d'intesa con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco metropolitano¹², si espone la schematizzazione degli "Indirizzi strategici" della SeS finalizzata all'individuazione di "Linee strategiche" e "Linee strategico – funzionali" nonché i relativi Centri di responsabilità (direzioni dell'Ente). Tale schema è funzionale a costruire il raccordo attuativo con la SeO in relazione agli Obiettivi Generali (pluriennali) e gli Obiettivi Operativi (annuali) individuati ed incardinati nella struttura della Programmazione economico – finanziaria (Bilancio di previsione e DUP), preordinata in Missioni e Programmi (Cfr. Cap. 5. *Obiettivi generali e operativi per missioni e programmi* e Cap. 5.1 *Previsioni per missioni e programmi*).

Le linee strategiche e strategico – funzionali sono state aggiornate e integrate alla luce della revisione degli Indirizzi strategici comunicata dall'Ufficio di gabinetto del Sindaco in data 27 novembre 2020 (vedi Cap. 1.4.1.).

Le Linee strategiche individuate sono tre (A, B e C) e sono, a loro volta, articolate in Linee strategico – funzionali:

A - ASSICURARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI.

A.1 Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana).

A.2 Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili. (Diritto allo studio), *anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio 2020 per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado.*

A.3 Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza. (Diritto alla mobilità), *con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane.*

A.4 Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione civile. (Diritto alla sicurezza dei cittadini).

B - VALORIZZARE, SOTTO IL PROFILO ECONOMICO E SOCIALE, L'AREA DELLA CITTÀ METROPOLITANA, MEDIANTE LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, AL FINE DI POTENZIARE IL SISTEMA PRODUTTIVO, DEI SERVIZI E DELLA TUTELA AMBIENTALE.

B.1 Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente *e dei comuni del territorio metropolitano;*

⁸ L'I.S. XIV è anch'esso nuovo e, nel contenuto, sostituisce il precedente I.S. XIV che aveva come riferimento la Stazione Unica appaltante con natura di Centrale Unica di Committenza che, in atto, non viene riproposta.

⁹ L'I.S. XV attuale è l'ex XVI che subentra all'I.S. precedente (ex XV) non più riproposto (Processo di digitalizzazione gare).

¹⁰ L'I.S. XVI è del tutto nuovo.

¹¹ L'I.S. XVII muta nella sostanza pur restando nel medesimo ambito.

¹² Si vedano le note n. prot. 2625 del 14/01/2021 e n.prot. 4667 del 25/01/2021 dell'Ufficio di gabinetto del Sindaco metropolitano.

B.2 Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.

B.3 Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", *che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.*

B.4 Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017);

B.5 Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, *anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".*

B.6 *Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.*

B.7 *Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).*

B.8 Riqualficazione delle periferie del territorio metropolitano con particolare riferimento al c.d. "Bando periferie".

C - ORGANIZZAZIONE E TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA, NELL'AMBITO DI UN CORRETTO USO DELLE RISORSE E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA'.

C.1 Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.

C.2 *Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa, in particolare in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana.*

C.3 Processi di gestione del personale e, secondo i nuovi indirizzi: *In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente gli obiettivi nel breve e medio periodo, al contrario di quanto in precedenza previsto, devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica dell'Ente in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto che la politica di contenimento delle spese di personale, il blocco delle assunzioni, il ricorso a diverse forme di pre-pensionamento da parte del personale (c.d. quota 100/opzione donna) hanno di fatto svuotato di figure professionale la dotazione organica dell'Ente.*

C.4 Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.

C.5 Adeguamento e razionalizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'Ente anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.

TAVOLA DELLE CONNESSIONI DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI, DEI CENTRI DI RESPONSABILITA' E DELLE LINEE STRATEGICHE E LINEE STRATEGICO - FUNZIONALI

N.B.: Linee Strategiche e Linee Strategico Funzionali rivisitate, da U.O. Programmazione alla luce dell'aggiornamento delle Linee programmatiche di mandato e degli Indirizzi Strategici - a firma del sindaco prof. L. Orlando - trasmesso a Ragioneria Generale - U.O. Programmazione da Ufficio Gabinetto Sindaco, in data 27/11/2020 n. prot. 72258.

Rif. Indirizzi Strategici	LINEE STRATEGICHE SeS		Nuova Struttura organizzativa (D.S. n. 34 del 04/03/19 – in vigore dal 10/06/2019)
II. - III. - V. - X.	A	ASSICURARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI.	
Rif. Indirizzi Strategici	LINEE strategico/funzionali SeS		
II.	A.1	Assistenza <i>studenti diversamente abili</i> e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana).	Sviluppo economico politiche del lavoro Istruzione Turismo Cultura e Legalità* *[la dir.ne eredita le linee di attività relative alle "politiche sociali"]
III.	A.2	Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio 2020 per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado. (Diritto allo studio)	Edilizia e Beni culturali
V.			Sviluppo economico politiche del lavoro Istruzione Turismo Cultura e Legalità
III.	A.3	Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane. (Diritto alla mobilità)	Viabilità
X.	A.4	Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione civile. (Diritto alla sicurezza dei cittadini).	Segreteria Generale Affari Generali Cerimoniale URP Politiche comunitarie Protezione civile

Rif. Indirizzi Strategici	LINEE STRATEGICHE SeS		Nuova Struttura organizzativa (D.S. n. 34 del 04/03/19 – in vigore dal 10/06/2019)
III. - IV. - VI. - VII. - VIII. - IX. - XI. - XVI.	B	VALORIZZARE, SOTTO IL PROFILO ECONOMICO E SOCIALE, L'AREA DELLA CITTA' METROPOLITANA, MEDIANTE LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, AL FINE DI POTENZIARE IL SISTEMA PRODUTTIVO, DEI SERVIZI E DELLA TUTELA AMBIENTALE.	
Rif. Indirizzi Strategici	LINEE strategico/funzionali SeS		
VII.	B.1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei comuni del territorio metropolitano;	Patrimonio Edilizia e Beni culturali
IV.	B.2	Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.	Sviluppo economico politiche del lavoro Istruzione Turismo Cultura e Legalità

VI.	B.3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Sviluppo economico politiche del lavoro Istruzione Turismo Cultura e Legalità
			Edilizia e Beni culturali
IX.	B.4	Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017).	Sviluppo economico politiche del lavoro Istruzione Turismo Cultura e Legalità
XI. XIV.	B.5	Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".	Polizia Provinciale Ambiente
			Segreteria Generale Affari Generali Cerimoniale URP Politiche comunitarie Protezione civile
XV. – XVI.	B.6	Potenziare la capacità utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Viabilità
			Segreteria Generale Affari Generali Cerimoniale URP Politiche comunitarie Protezione civile
V. Premessa -LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO (si veda anche Indirizzo Strategico XII)	B.7	Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).	Viabilità
V. Premessa -LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	B.8	Riqualficazione delle periferie del territorio metropolitano con particolare riferimento al c.d. "Bando periferie".	Segreteria Generale Affari Generali Cerimoniale URP Politiche comunitarie Protezione civile

Rif. Indirizzi Strategici	LINEE STRATEGICHE SeS		Nuova Struttura organizzativa
I. - XIII. - XV- XVII.	C	ORGANIZZAZIONE E TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA, NELL'AMBITO DI UN CORRETTO USO DELLE RISORSE E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA'.	(D.S. n. 34 del 04/03/19 – In vigore dal 10/06/2019)
Rif. Indirizzi Strategici	LINEE strategico/funzionali SeS		
I.	C.1	Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.	Ragioneria Generale
XIII	C.2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa, in particolare in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso al costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana.	Gare e Contratti Innovazione tecnologica

			Polizia Provinciale Ambiente
XVII.	C.3	Processi di gestione del personale e, secondo i nuovi indirizzi: <i>In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente gli obiettivi nel breve e medio periodo, al contrario di quanto in precedenza previsto, devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica dell'Ente in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto che la politica di contenimento delle spese di personale, il blocco delle assunzioni, il ricorso a diverse forme di pre pensionamento da parte del personale (c.d. quota 100/opzione donna) hanno di fatto svuotato di figure professionali la dotazione organica dell'Ente.</i>	Politiche del Personale - Avvocatura
	C.4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	UFFICIO del Segretario/Direttore Generale
			Politiche del Personale - Avvocatura
	C.5	Adeguamento e razionalizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'ente anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	Gare e Contratti Innovazione tecnologica
			Politiche del Personale - Avvocatura
		elaborazione U.O. Programmazione	ft 09-02-2021

ANALISI DEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E DELLE SUE PRINCIPALI COMPONENTI.

Il territorio della Città metropolitana di Palermo, inteso, in senso ampio, come confine geografico (e quindi nella più larga accezione, ossia come insieme storicamente consolidato di realtà sociali, economiche e territoriali in continua trasformazione) s'inquadra inevitabilmente nel più ampio scenario delle condizioni socio economiche del paese e, in particolare, del Mezzogiorno e della Sicilia, così come descritto in precedenza (v. Cap. 2.1).

La Città metropolitana di Palermo¹, dal punto di vista dell'estensione territoriale e dei confini amministrativi, coincide con quella della "ex Provincia" di Palermo. Tale territorio include oltre al capoluogo, Palermo, gli 81 comuni già facenti parte, amministrativamente, della ex Provincia di Palermo.

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso "post censimento"

Dati al 1 Gennaio 2021

ALIA			
	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.602	1.777	3.379

ALIMENA			
	Maschi	Femmine	Totale
Totale	862	946	1.808

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso "post censimento"

Dati al 1 Gennaio 2021

ALIMINUSA			
	Maschi	Femmine	Totale
Totale	568	539	1.107

ALTAVILLA MILICIA			
	Maschi	Femmine	Totale
Totale	4.135	4.172	8.307

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso "post censimento"

Dati al 1 Gennaio 2021

¹ Istituita con L.R. 15/2015

ALTOFONTE

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	4.771	5.078	9.849

BAGHERIA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	25.797	27.228	53.025

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

BALESTRATE

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	2.925	3.235	6.160

BAUCINA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	919	923	1.842

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

BELMONTE MEZZAGNO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	5.382	5.523	10.905

BLUFI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	435	484	919

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

BISACQUINO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	2.048	2.155	4.203

BOLOGNETTA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	2.007	2.035	4.042

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

BOMPIETRO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	585	665	1.250

BORGETTO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	3.486	3.583	7.069

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

CACCAMO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	3.857	3.970	7.827

CALTAVUTURO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.778	1.885	3.663

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

CAMPOFELICE DI FITALIA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	242	231	473

CAMPOFELICE DI ROCCELLA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	3.722	3.789	7.511

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

CAMPOFIORITO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	575	606	1.181

CAMPOREALE

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.487	1.542	3.029

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

CAPACI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	5.528	5.755	11.283

CARINI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	19.042	19.363	38.405

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

CASTELBUONO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	4.031	4.225	8.256

CASTELDACCIA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	5.697	5.889	11.586

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

CASTELLANA SICULA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.459	1.642	3.101

CASTRONUOVO DI SICILIA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.389	1.491	2.880

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

CEFALA' DIANA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	500	495	995

CEFALU'

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	6.742	7.135	13.877

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

CERDA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	2.457	2.522	4.979

CHIUSA SCLAFANI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.226	1.385	2.611

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

CIMINNA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.678	1.807	3.485

CINISI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	5.790	6.037	11.827

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

COLLESANO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.809	1.963	3.772

CONTESSA ENTELLINA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	756	780	1.536

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

CORLEONE

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	5.180	5.400	10.580

FICARAZZI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	6.250	6.518	12.768

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

GANGI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	3.021	3.264	6.285

GERACI SICULO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	863	905	1.768

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

GIARDINELLO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.128	1.139	2.267

GIULIANA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	868	862	1.730

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

GODRANO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	540	547	1.087

GRATTERI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	437	450	887

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

ISNELLO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	660	708	1.368

ISOLA DELLE FEMMINE

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	3.488	3.538	7.026

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

LASCARI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.768	1.888	3.656

LERCARA FRIDDI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	2.993	3.347	6.340

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

MARINEO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	3.102	3.185	6.287

MEZZOJUSO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.336	1.377	2.713

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

MISILMERI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	14.147	14.442	28.589

MONREALE

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	18.782	19.444	38.226

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

MONTELEPRE

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	2.820	3.024	5.844

MONTEMAGGIORE BELSITO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.437	1.592	3.029

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

PALAZZO ADRIANO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	872	991	1.863

PALERMO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	303.848	334.037	637.885

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

PARTINICO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	15.182	15.439	30.621

PETRALIA SOPRANA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.494	1.552	3.046

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

PETRALIA SOTTANA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.177	1.328	2.505

PIANA DEGLI ALBANESI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	2.806	2.852	5.658

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

POLIZZI GENEROSA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.445	1.571	3.016

POLLINA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.387	1.440	2.827

**Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”
Dati al 1 Gennaio 2021**

PRIZZI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	2.067	2.275	4.342

ROCCAMENA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	660	728	1.388

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

ROCCAPALUMBA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.114	1.184	2.298

SAN CIPIRELLO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	2.462	2.588	5.050

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

SAN GIUSEPPE JATO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	4.029	4.179	8.208

SAN MAURO CASTELVERDE

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	706	709	1.415

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

SANTA CRISTINA GELA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	499	489	988

SANTA FLAVIA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	5.319	5.560	10.879

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

SCIARA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.252	1.299	2.551

SCILLATO

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	295	332	627

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

SCLAFANI BAGNI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	185	203	388

TERMINI IMERESE

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	12.282	12.891	25.173

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

TERRASINI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	6.182	6.301	12.483

TORRETTA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	2.057	2.116	4.173

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

TRABIA			
	Maschi	Femmine	Totale
Totale	5.201	5.078	10.279

TRAPPETO			
	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.485	1.502	2.987

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

USTICA			
	Maschi	Femmine	Totale
Totale	641	630	1.271

VALLEDOLMO			
	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.586	1.701	3.287

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

VENTIMIGLIA DI SICILIA			
	Maschi	Femmine	Totale
Totale	900	925	1.825

VICARI			
	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.186	1.298	2.484

Popolazione residente nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

VILLABATE			
	Maschi	Femmine	Totale
Totale	9.590	9.978	19.568

VILLAFRATI

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	1.544	1.598	3.142

Popolazione residente nella Città Metropolitana di Palermo per classi di età e sesso “post censimento”

Dati al 1 Gennaio 2021

TOTALE PROVINCIA

	Maschi	Femmine	Totale
Totale	583.560	625.259	1.208.819

Fonte Istat

Il territorio è composto quasi interamente da aree collinari e montuose, così la zona costiera è costituita da grandi concentrazioni urbane: solo 312 kmq su un totale di 5.009 Km² si trova in pianura. Questo fattore contribuisce a rendere elevata la quota di popolazione residente nei centri con più di 20.000 abitanti: (70,57%), molto più elevata sia della media italiana (52,68%) che della media siciliana (64,54%).²

Il territorio della Città metropolitana di Palermo sconta le medesime difficoltà socio economiche della Sicilia e del Mezzogiorno in generale. Le difficili condizioni produttive, per la ridotta centralità dei mercati, la carenza infrastrutturale, specie sul versante di quelle capaci di attrarre investimenti, le condizioni di legalità limitata, con il peso rilevante dell'economia sommersa e della criminalità organizzata, le difficili condizioni di accesso al credito, la forte terziarizzazione dell'economia, senza essere davvero passati per un compiuto sviluppo industriale, con un peso a volte opprimente della componente della pubblica amministrazione, sono tutti fattori che hanno condizionato lo sviluppo e la crescita, con un modello che ha preferito, nel corso del tempo, obiettivi di breve periodo, rispetto a politiche strategiche di creazione di un tessuto economico foriero di sviluppo.

A livello territoriale, è possibile suddividere la provincia in almeno sei macro sistemi, ognuno dei quali connotato economicamente e socialmente:

- Partinicese
- Palermo Metropolitan
- Madonita – Cefaludese
- Imerese – Valle del Torto
- Corleonese
- Alto Belice

Il **comprensorio Partinicese**, che include i comuni di Balestrate, Borgetto, Carini, Cinisi, Giardinello, Montelepre, Partinico, Terrasini, Trappeto, comprende al suo interno almeno tre sistemi del *Milieu socio economico*: il sistema agricolo Partinico-Alto Belice, il sistema manifatturiero terziario ovest ed il sistema turistico costa ovest. I comuni appartenenti a questo macrosistema presentano situazioni profondamente eterogenee, sia per collocazione territoriale, sia per dimensione demografica, che per capacità di attrazione di flussi economico sociali. Infatti sono presenti grandi centri come Partinico e Carini nonché comuni a limitata capacità di attrazione, come Giardinello e Borgetto e paesi che hanno fatto della filiera turistica il loro punto di forza come Cinisi e Terrasini.

Un ulteriore punto di forza del territorio è la presenza dell'aeroporto internazionale Falcone-Borsellino e delle infrastrutture di trasporto ad esso connesse come l'autostrada A29 ed il collegamento ferroviario rapido con la città di Palermo.

La ridotta distanza dal capoluogo e la presenza di queste infrastrutture rendono molto evidente il rapporto di conurbazione rispetto al centro maggiore, sottolineato da diffusi fenomeni di pendolarismo, turismo di prossimità (case di villeggiatura), che generano numerose problematiche in termini di sovraffollamento stagionale e di rapporto città – paese, con riferimento all'area metropolitana.

² Fonte PSES (Programma di Sviluppo Economico e Sociale – Approvato con delib.ne del Consiglio Prov.le n. 048/c del 23/04/2013) – Vol.I – pg. 28 – 31

Dal punto di vista delle attività economiche la prevalenza, in termini numerici e di valore aggiunto, va come in tutta la provincia, al terziario, nonostante la presenza di quella che era un'area industriale ubicata nel territorio di Carini. Un area già da anni attraversata da una fase di declino e ciò sia a seguito della chiusura dello Stabilimento Fiat di Termini Imerese, per il quale, nell'area industriale di Carini, erano localizzate produzioni relative all'indotto dell'industria automobilistica, e sia dopo la chiusura di importanti plessi industriali come: Imesi - AnsaldoBreda, azienda italiana specializzata nella produzione di carrozze ferroviarie, nonché di tutte quelle industrie specializzate nella costruzione di parti auto. Oggi l'area industriale vede maggiormente la presenza di centri commerciali, magazzini di smisto e catene alimentari.

È un territorio dotato di un eccellente dotazione di beni ambientali ed una discreta presenza di beni culturali, in grado di attirare cospicui flussi turistici supportati da una offerta di ricettività adeguata.

Le vocazioni produttive principali sono concentrate nella zona del partinicese con la produzione vitivinicola e l'indotto ad essa collegato.

Il **macrosistema Palermo Metropolitano** racchiude al suo interno oltre al capoluogo i comuni di Altavilla Milicia, Altofonte, Bagheria, Belmonte Mezzagno, Bolognetta, Capaci, Casteldaccia, Ficarazzi, Isola delle Femmine, Misilmeri, Santa Flavia, Torretta, Trabia, Ustica, Villabate.

È evidente che i confini di questa zona risultano abbastanza ambigui, in quanto la capacità di attrazione gravitazionale del capoluogo va oltre la mera definizione di una dimensione territoriale.

In questo territorio la priorità è riequilibrare il rapporto fra grandi centri e piccoli centri al fine di rendere i fenomeni gravitazionali delle opportunità piuttosto che delle minacce.

Sono individuabili cinque sistemi di milieu, la cintura metropolitana interna, il sistema agro industriale e turistico della costa est, il capoluogo metropolitano, il sistema manifatturiero ovest ed il sistema turistico costa ovest.

Il ruolo della città è assolutamente predominante, così come la concentrazione su di essa di beni turistico-culturali. Tuttavia la presenza di grossi centri come Bagheria e Monreale, quest'ultimo, anche se non direttamente presente nel macrosistema, funge da catalizzatore per flussi turistico commerciali.

Le specializzazioni produttive sono sicuramente a carattere turistico con un sistema costiero metropolitano orientale ben individuato (idealmente da Bagheria a Trabia), che rappresenta un punto di continuità verso il sistema cefaludese, di cui parleremo in seguito. Anche ad est si rileva un microsistema costiero (Capaci - Isola delle Femmine) che è un ponte verso la costa ovest ed il trapanese.

Dal punto di vista delle attività economiche, ancora una volta il terziario la fa da padrone con un relevantissimo peso della pubblica amministrazione visto l'accentramento di numerose funzioni amministrative nel capoluogo.

Il **sistema Madonita - Cefaludese** comprende i comuni di Campofelice di Roccella, Cefalù, Lascari, Pollina, Alimena, Blufi, Bompietro, Polizzi Generosa, Scillato, Caltavuturo, Castelbuono, Collesano, Gangi, Gratteri, Isnello, San Mauro Castelverde, Castellana Sicula, Geraci Siculo, Petralia Soprana e Petralia Sottana. È un'area molto vasta ed eterogenea perché comprende due sottosistemi diversi fra loro, ma di pari impatto e rilevanza, specie ai fini turistici.

La presenza da un lato del distretto turistico costiero che fa riferimento a Cefalù, con Campofelice di Roccella, Pollina, Lascari e dall'altro del Parco delle Madonie rappresentano due grandi fattori d'attrazione turistica. Il Parco, a sua volta presenta, a livello di *milieu*, un buon sistema di agricoltura di qualità.

L'area è servita da due autostrade, la A19 e la A20, anche se è penalizzata dalla lontananza dall'aeroporto. Ancora una volta, la prevalenza è del terziario, con particolare riferimento alle attività ricettive.

Il **sistema Imerese – Valle del Torto** ha una struttura peculiare, in quanto è composto sia da comuni costieri che dell'entroterra. È attraversato dall'autostrada A19 e dal collegamento con la A20. Si rileva la grave interruzione, ad oggi perdurante, dell'importante collegamento autostradale a causa del crollo del viadotto Himera.

Il comprensorio ha risentito, inoltre, delle gravi conseguenze connesse alla chiusura dello stabilimento Fiat di Termini Imerese sia in termini occupazionali che in termini di prospettive di sviluppo. Infatti, ad oggi, non si registrano svolte decisive atte a garantire una riconversione degli impianti ex Fiat. Tale situazione di incertezza mette in serio dubbio il progetto originario che avrebbe voluto rilanciare l'infrastruttura portuale di Termini Imerese, attraverso la riconversione a primario scalo merci nonché a polo logistico provinciale.

Il sistema comprende i comuni di Alia, Aliminusa, Baucina, Caccamo, Campofelice di Fitalia, Castronuovo di Sicilia, Cefala' Diana, Cerda, Ciminna, Lercara Friddi, Mezzojuso, Montemaggiore Belsito, Roccapalumba, Sciara, Sclafani Bagni, Termini Imerese, Valledolmo, Ventimiglia di Sicilia, Vicari, Villafrati. Dal punto di vista dei Milieu socio economici si riscontra la presenza di varie aree: l'Alto Belice Est e Valle del Torto (nessuna specializzazione), il sistema Madonita ed il sistema ex manifatturiero terziario Termitano – Valle del Torto, oggi da riconsiderare.

Soltanto 4 comuni su venti sono definibili a medio alto rango nell'ambito delle risorse culturali; tuttavia le politiche di sistema, generate dalla programmazione negoziata prima e dalla stagione dei PIT, successivamente

hanno innescato politiche d'offerta territoriale unitaria, con la valorizzazione dei centri minori. Il comune di Termini Imerese gioca un ruolo centrale sia dal punto della dotazione di risorse che delle opportunità di crescita, la cui necessaria valorizzazione rappresenta la giusta chiave di volta per catalizzare le risorse economiche importanti. A livello di obiettivi strategici, bisognerà seguire la logica di filiera nello sfruttamento turistico del sistema dei BB.CC.AA.

Il **sistema Corleonese**, raggruppa i comuni di Bisacquino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Corleone, Giuliana, Palazzo Adriano, Prizzi, Roccamena i cui territori ricadono tutti nell'entroterra provinciale. All'interno di questo sistema è possibile individuare 3 sistemi riconducibili al Milieu Socio Economico: l'area non specializzata dell'Alto Belice Ovest – Sicani, il sistema agricolo Partinico – Alto Belice ed il sistema turistico corleonese.

Il sistema unisce la vocazione agricola, con alcune specialità D.O.C. specie nel campo vitivinicolo, che emerge soprattutto nei comuni di Campofiorito, Contessa Entellina e Roccamena, a quella turistica dei comuni di Corleone, Palazzo Adriano e Prizzi. Il principale punto di debolezza è la mancanza di collegamenti viari diretti e sicuri sia dal capoluogo che dalle principali province limitrofe, oltre che la prevalenza, come detto sopra, di aree non specializzate produttivamente.

Il **macrosistema dell'Alto Belice**, assolutamente contiguo a quello del corleonese, è composto dai comuni di Camporeale, Godrano, Marineo, Monreale, Piana degli Albanesi, San Cipirello, San Giuseppe Jato e Santa Cristina Gela. I sistemi di Milieu presenti sono l'area non specializzata dell'Alto Belice Est, la cintura metropolitana interna, il sistema agricolo Partinico – Alto Belice ed il sistema turistico corleonese. La vocazione produttiva più caratterizzata è l'agricoltura di qualità, con una forte specializzazione nel comparto vitivinicolo e nelle produzioni connesse, specie a San Cipirello e San Giuseppe Jato. Dal punto di vista turistico la presenza di un centro come Monreale, ed in misura minore Piana degli Albanesi, con l'enclave balcanica, rendono il territorio una grande fonte di attrazione; ancora una volta, le politiche concertative realizzate nel corso degli ultimi decenni, hanno favorito lo sviluppo e la messa a sistema dei comuni con minore grado di attrazione.

Fra vari punti in comune con il sistema dell'Alto Belice, si riscontrano la difficile raggiungibilità e le carenze nel sistema dei trasporti, che hanno in qualche modo frenato lo sviluppo di questa zona; questo è uno dei versanti su cui operare con alta priorità.³

³ Fonte PSES (Programma di Sviluppo Economico e Sociale – Approvato con delib.ne del Consiglio Prov.le n. 048/c del 23/04/2013) – Vol.I – pg. 97 - 104

SOCIETÀ PARTECIPATE

LE SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO.

Con deliberazione n. 15 del 31/07/2015 l'Ente ha approvato il Piano Operativo di Razionalizzazione delle società ed Enti Partecipati operante una nuova ricognizione delle proprie partecipazioni ai sensi dell'art. 3 commi 27 e seg. della n. 244/07 e s.m.i., dell' art. 4 della L.R. 7/2011 e dell'art. 1, commi da 609 a 616 e della L. 190/2014.

In applicazione del predetto piano si è proceduto alla dismissione così come riportato nella Relazione sui risultati conseguiti in attuazione del Piano Operativo di Razionalizzazione delle società ed Enti Partecipati ai sensi della Legge 190/2014 art. 1 comma 612, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 01 del 20 giugno 2016 a cui si rinvia.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/16 l'Ente ha effettuato, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 20/09/17 la Revisione Straordinaria delle partecipazioni possedute individuando quelle da alienare e/o mantenere.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 del 21/12/18, n. 136 del 23.12.2019, n. 66 del 23. 12 2020 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. N. 175/16.

Le società ed organismi partecipati dalla Città Metropolitana di Palermo per i quali è stato deliberato il mantenimento sono i seguenti:

SOCIETÀ ED ORGANISMI MANTENUTI			
DENOMINAZIONE	Capitale Sociale	Quota Città Metropolitana	% Part.
Palermo Energia S.p.A.	€ 516.450,00	€ 516.450,00	100,00
GES.A.P. S.P.A.	€ 66.850.026,85	€ 27.631.613,70	41,3337
Fondazione Sant'Elia	€ 250.000,00	€ 250.000,00	100,00
Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta di Capogallo - Isola delle Femmine	€ 100.000,00	€ 40.000,00	40,00
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.P.A."	€ 120.000,00	€ 6.000,00	5,00

Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Est - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia Est - S.C.P.A."	€ 120.000,00	€ 6.000,00	5,00
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Ovest - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia Ovest - S.C.P.A."	€ 120.000,00	€ 6.000,00	5,00

Con riferimento alla definizione degli obiettivi gestionali a cui devono tendere gli organismi partecipati, si precisa che tale definizione è da intendersi non come avocazione all'ente socio delle decisioni gestionali o amministrative della società, bensì come definizione di obiettivi di strumentalità della partecipata rispetto alla pianificazione strategica ed operativa del socio, che ne giustifica il mantenimento in portafoglio.

Palermo Energia S.P.A

è una società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Palermo che eroga, mediante affidamento in house providing, servizi strumentali indispensabili per lo svolgimento di talune funzioni istituzionali dell'Ente. La Società risponde ai principi comunitari di esclusività del rapporto contrattuale con il socio proprietario e su di essa l'Ente esercita il controllo analogo ed i controlli di cui all'art. 147-quater del D.Lgs. 267/00, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Obiettivi programmatici 2021

- Garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nella convenzione assicurando il mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi affidati;
- Adottare misure concrete per il contenimento dei costi interni attraverso iniziative di razionalizzazione e di maggiore efficienza.
- Rispetto della norme in materia di contenimento della spesa pubblica previsti dalla normativa vigente per le società in house;
- Assicurare il pareggio di bilancio;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

GES.A.P. S.p.A.

La società gestisce l'aeroporto di Palermo. Rientra nelle finalità della Società ogni iniziativa opportuna a sviluppare il traffico aereo dello scalo di Palermo assicurando contemporaneamente il continuo adeguamento delle strutture e degli impianti aeroportuali e ai sensi dell'art. 40 della L.R. 15/15 tale partecipazione è considerata strategica.

Obiettivi programmatici 2021

- conseguimento dei risultati di budget;
- realizzazione degli investimenti previsti nel piano rispettando le scadenze previste dal contratto di programma;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Fondazione Sant'Elia

Ha lo scopo di promuovere la diffusione della cultura e dell'arte quali strumenti per la crescita della società civile. La costituzione della fondazione è stata deliberata dal Consiglio Provinciale con atto n. 039/C dell'11/05/2010, con lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, monumentale e culturale della Provincia Regionale di Palermo. L'atto costitutivo è stato stipulato in data 28/12/2010 e l'Ente in qualità di socio fondatore ha erogato la somma di € 250.000,00 quale fondo di dotazione iniziale vincolato. Il 3 Agosto 2012 la Fondazione è stata iscritta nel registro delle persone giuridiche della Regione Siciliana, come persona giuridica di diritto privato. La Città Metropolitana di Palermo, previo parere favorevole della Soprintendenza per i beni culturali ed Ambientali di Palermo, nell'anno 2013, con apposito atto di concessione d'uso, ha concesso alla Fondazione per la durata di dieci anni in comodato d'uso gratuito Palazzo Santa Croce e Trigona di Sant'Elia, divenuto sua sede legale, e del Loggiato di San Bartolomeo, da allora adibiti prevalentemente a sedi espositive per mostre temporanee.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario, in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 57 del 16.12. 2020 è stata disposta la proroga di ulteriori dieci anni della durata della Fondazione a far data dal 28.12.2020.

Obiettivi programmatici 2021

- farsi carico di tutte le spese di gestione, manutenzione utenze etc. che in atto sono sostenute dall'Ente;

- assicurare il pareggio di bilancio;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta di Capogallo - Isola delle Femmine

Con atto n. 76 del 01/09/2009, il Consiglio Provinciale dell'Ente ha deliberato la costituzione di un consorzio tra la Provincia Regionale di Palermo, il Comune di Palermo, il Comune di Isola delle Femmine ed il Dipartimento Regionale Aziende Regionali Foreste Demaniali, approvando lo schema di Statuto. In data 25/05/2011 è stato costituito, ai sensi del D. Lgs. 267/00, tra la Provincia Regionale di Palermo, il Comune di Isola delle Femmine ed il Dipartimento Regionale Aziende Regionali Foreste Demaniali, il "Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Capo Gallo Isola delle Femmine" per la gestione dell'omonima Area Marina Protetta istituita con Decreto del Ministero dell'Ambiente n. 272/2/2002 del 24/07/2002.

Allo stato attuale, nelle more che si risolvano alcune problematiche sorte con il Ministero dell'Ambiente circa la gestione dell'Area marina protetta, questa è stata affidata alla Capitaneria di Porto di Palermo. Il Consorzio continua ad esistere ed ad esercitare le funzioni di competenza in collaborazione con la Capitaneria di Porto;

L'Ente nell'ambito della ricognizione al 31.12.2019 ha confermato il mantenimento del Consorzio in considerazione delle finalità di protezione ambientale e di valorizzazione delle risorse biologiche della zona interessata e in quanto non comporta oneri a carico del Bilancio dell'Ente.

In data 28.04.2020 l'Assemblea dei soci ha dato il proprio assenso unanime al Direttore Ing. Salvatore Pampalone, designato Direttore pro tempore dell'AMP, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 182 del 30.09.2019, per la prosecuzione dell'attività del Consorzio; altresì l'Assemblea nello stesso contesto ha dato il proprio assenso affinché il Consorzio si avvalga dell'Ufficio di Ragioneria del Comune di Isola delle femmine per l'espletamento dell'attività contabile.

Obiettivi programmatici 2021

- risoluzione problematiche e superamento dell'attuale fase di emparse ;
- elaborazione di relazioni semestrali di aggiornamento della situazione in corso.

Società di regolamentazione Rifiuti (S.R.R) "S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.P.A.", S.R.R., "Palermo Provincia Est S.C.P.A." "S.R.R. Palermo Provincia Ovest - S.C.P.A

le partecipazioni di che trattasi sono state acquisite dall'Ente per espressa previsione normativa ai sensi L.R. 9/2010.

Le predette partecipazioni attualmente non comportano oneri a carico del Bilancio dell'Ente in quanto ai sensi dell'art. 8 dello Statuto societario " Gli oneri per la costituzione ed il funzionamento delle S.R.R. sono posti a carico dei Comuni Consorziati, ai sensi dell'art. 6 comma 2, della Legge Regionale n. 9/2010".

Si riportano di seguito le schede riepilogative delle società mantenute , contenenti le informazioni inerenti la natura giuridica, organi, dotazione organica, tipologia della funzione esercitata, modalità di affidamento, dati economico finanziari degli Enti e società mantenute.

Ragione Sociale: Palermo Energia S.p.A.		
Forma giuridica:	S.p.A.	Società in house -
Capitale Sociale	€ 516.450	N° Azioni/Quote 516.450
Quota di partecipazione	100,0000%	Valore sottoscritto € 516.450
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività della Città Metropolitana di Palermo, in funzione della sua attività nonché lo svolgimento esternalizzato di funzioni di competenza dell'Ente quali: verifica impianti termici, impianti di produzione, trasporto, distribuzione utilizzazione dell'energia elettrica da fonti rinnovabili etc.	
Amministratore unico dal 23.02.2018	Costo organi amministrativi € 26.094	
Numero di direttori/dirigenti	3	Costo contratto di servizio € 6.721.114,93 Comprensivo di IVA
Numero di dipendenti	139	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente € 6.721.114,93 Comprensivo di IVA
Costo del personale	€ 4.779.553	Patrimonio netto € 651.103
31/12/2017 31/12/2018 31/12/2019		
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 801	€ 1.125 € 5.062
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 5.666.932	€ 5.514.768 € 5.525.085
Debiti verso Istituti di credito	-	- -

Ragione Sociale: GES.A.P. S.p.A. - Società di Gestione dell'Aeroporto di Palermo		
Forma giuridica:	S.p.A.	
Capitale Sociale	€ 66.850.026,85	N° Azioni/Quote 534.978
Quota di partecipazione	41,3337%	Valore sottoscritto € 27.631.613,70
Oggetto sociali/Finalità Istituzionale	Società di gestione aeroporto di Palermo	
Numero degli amministratori	5	Costo organi amministrativi € 293.401
Numero di direttori/dirigenti	4	Costo contratto di servizio -
Numero di dipendenti	266	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente -
Costo del personale	€ 16.434.439	Patrimonio netto € 72.395.789
	31/12/2017	31/12/2018
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 891.516	€ 4.364.218
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 62.118.664	€ 71.322.731
Debiti verso Istituti di credito	€ 11.759.472	€ 15.523.464
		€ 19.241.118
Sistemi di gestione certificati	UNI EN ISO 9001: 2008 UNI EN ISO 14001: 2004	

Ragione Sociale: Fondazione Sant'Elia		
Forma giuridica:	Fondazione	
Capitale Sociale	€ 250.000	N° Azioni/Quote -
Quota di partecipazione	100,00%	Valore sottoscritto € 250.000
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	La Fondazione ha lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, monumentale e culturale della Città Metropolitana di Palermo. La Fondazione organizza mostre, convegni, seminari, ricerche e, in generale, qualsiasi iniziativa che abbia a riferimento il patrimonio artistico, monumentale e culturale del territorio provinciale.	
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi € 0

Numero di direttori/dirigenti	1	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	-	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 90.000,00
Costo del personale	-	Patrimonio netto	€ 370.224
31/12/2017 31/12/2018 31/12/2019			
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 37.735	€ 2.475	€ 2.650
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 68.171	€ 1.286.310	€ 51.167
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 0

Ragione Sociale:		Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Capo Gallo ed Isola delle Femmine	
Forma giuridica:		Consorzio	
Fondo Consortile	€ 100	N° Azioni/Quote	
Quota di partecipazione	40%	Valore sottoscritto € 40.000	
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali			
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi € 0	
Numero di direttori/dirigenti	1	Costo contratto di servizio -	
Numero di dipendenti	-	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente € 0	
Costo del personale	€ 0	Patrimonio netto € 782.970	
31/12/2017		31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 645.065,17	€ 891.782,34	N.D

Ragione Sociale:	Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia Area Metropolitana- S.C.P.A."		
Forma giuridica:	S.C.P.A.		
Capitale Sociale	€ 120.000	N° Azioni/Quote	600.000
Quota di partecipazione	5%	Valore sottoscritto	€ 6.000,00
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202, 203 del D. Lgs. n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, con le modalità di cui all'art. 15 della L.R. n. 9/2010		
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	2	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	103	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 4.580.985	Patrimonio netto	€ 120.000
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 0	77.421,00	€ 0
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 0	€ 0	€ 0
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 0

Ragione Sociale:	Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia EST - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia EST - S.C.P.A."		
Forma giuridica:	S.C.P.A.		
Capitale Sociale	€ 120.000	N° Azioni/Quote	600.000
Quota di partecipazione	5%	Valore sottoscritto	€ 6.000,00
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202, 203 del D. Lgs. n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, con le modalità di cui all'art. 15 della L.R. n. 9/2010		
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	-	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	13	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 529.256	Patrimonio netto	€ 120.000
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 0	€ 0	€ 0
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 0	€ 0	€ 0
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 0

Ragione Sociale:	Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia OVEST - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia OVEST - S.C.P.A."		
Forma giuridica:	S.C.P.A.		
Capitale Sociale	€ 120.000	N° Azioni/Quote	600.000
Quota di partecipazione	5%	Valore sottoscritto	€ 6.000,00

Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202, 203 del D. Lgs. n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, con le modalità di cui all'art. 15 della L.R. n. 9/2010		
Numero degli amministratori	n. 3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	-	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	22	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 742.598	Patrimonio netto	€ 120.000
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	Pareggio	Pareggio	Pareggio
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 0	€ 0	€ 0
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 63.260

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 ai sensi del D. Lgs n.118/2011 è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 14 del 04/05/2021.

Il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan con Delibera n. 17 del 04/05/2021 ha approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati.

Con Decreto del Sindaco Metropolitan n° 24 del 10/03/2021 è stato approvato il PEG provvisorio anno 2021, in uno con il Piano della Performance 2021/2023 ed il Piano degli obiettivi denominato “DIRITTI – SVILUPPO – ORGANIZZAZIONE”.

L'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Unità Organizzativa Direzione e Organizzazione ha redatto il P.E.G. 2021, in uno con il Piano della Performance 2021/2023 ed il Piano degli obiettivi denominato “DIRITTI – SVILUPPO – ORGANIZZAZIONE”, che è stato approvato con il decreto del Sindaco Metropolitan n° 78 del 26/05/2021.

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2021 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto dal D. Lgs. 150/2009:

1. Nel Piano della Performance, approvato con decreto del Sindaco Metropolitan n. 78 del 26/05/2021, integrato con il Piano degli obiettivi (P:D.O.) si individuano le macro-azioni che discendono dal Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e sono stati condivisi ed assegnati ai dirigenti gli obiettivi da perseguire e le relative risorse finanziarie con l'affidamento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che integrato con i due precedenti documenti formano un unico documento programmatico.
2. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei dirigenti. Conseguentemente, sono state allocate le rispettive risorse economiche.

Dopo il 31/12 si è effettuato un monitoraggio, tramite schede di Report, dei risultati raggiunti relativi sia al Piano della performance che al Piano degli obiettivi, procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale. Conseguentemente sarà determinato il riconoscimento economico sia al personale dirigente che a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno.

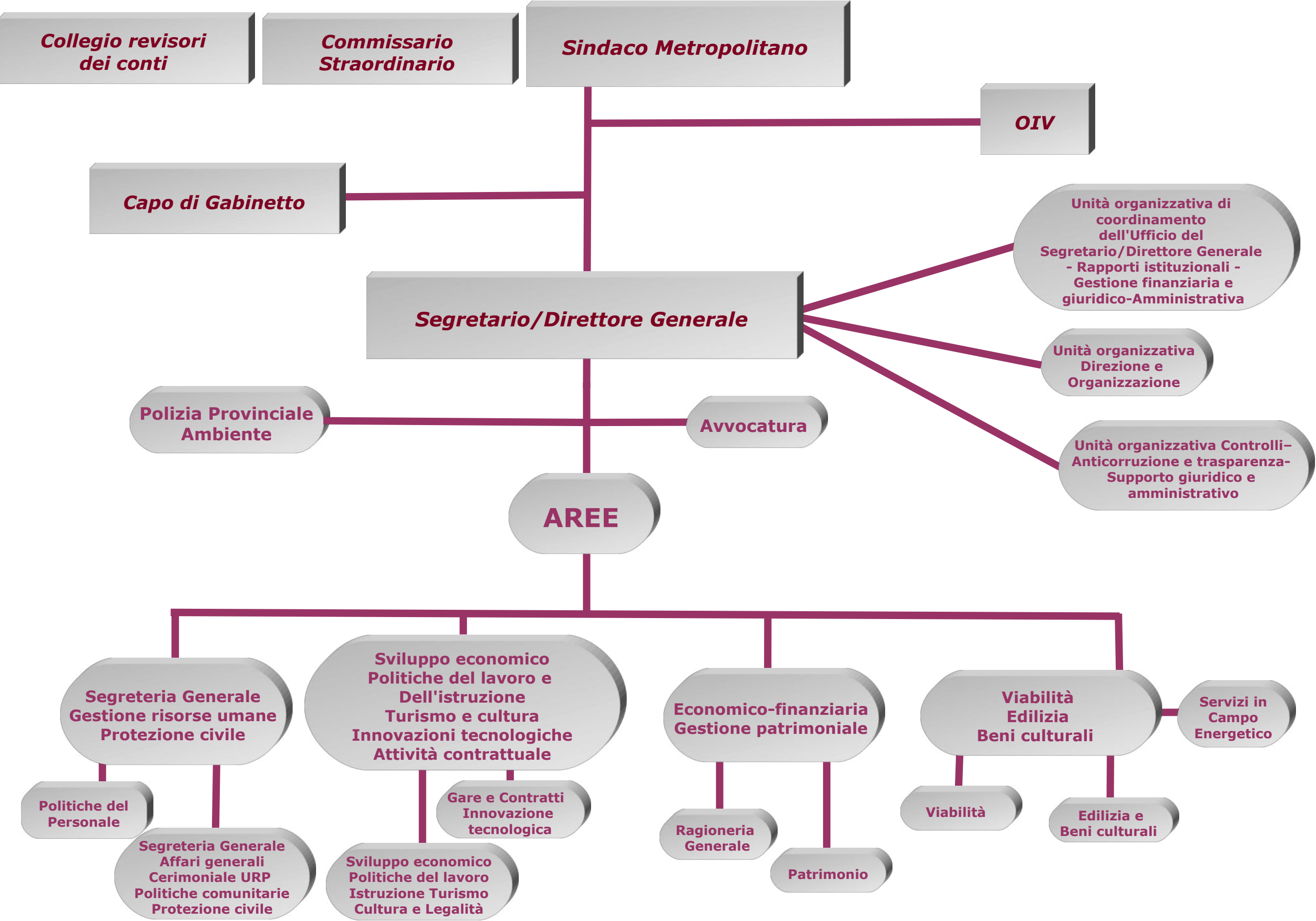
Il Piano della performance ad inizio anno ha individuato ed ha previsto specifici obiettivi strategici, infine, il Piano esecutivo di gestione ha collegato le azioni operative alle risorse economiche finanziarie.

Nel Piano della performance l'Ente, quindi, individua in modo esplicito gli obiettivi maggiormente significativi e rilevanti che intendeva raggiungere nell'anno 2021.

Per ciascuno degli obiettivi rilevanti sono stati definiti in modo puntuale i responsabili e i tempi di realizzazione e successivamente a fine anno con la **Relazione sulla Performance** si rendono noti i risultati raggiunti degli obiettivi ritenuti rilevanti,

che vengono riportate dai dirigenti in apposite schede di Report di fine anno.

La **Relazione sulla Performance** ha l'obiettivo, quindi, di rendere noto e pubblicare i risultati al 31 dicembre 2021 in merito agli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione. La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2021, concludendo il tal modo il ciclo di gestione annuale della performance e favorendo la cultura della trasparenza e viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.



dirigenza anno 2021

ANNO 2021 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - DECRETO N° 34 DEL 4/03/2019					
n°	AREA	Coordinatore d'Area	DIREZIONI	DIRIGENTI	N° ATTO
	Unità Organizzative Ufficio Segretario/Direttore Generale				
	Staff del Sindaco Metropolitano				
1			Direzione Polizia Provinciale e Ambiente	Dr. Giuseppe La Manno	113 del 10/06/19
	Area segreteria Generale – Gestione Risorse Umane - Affari Legali e Protezione Civile	D.ssa Marianna Mirto			105 del 10/06/19
2			Direzione Politiche del Personale - Avvocatura	D.ssa Mattea Volpe	112 del 10/06/19
3			Direzione Segreteria Generale, affari Generali – Cerimoniale – URP Politiche Comunitarie – Protezione Civile	D.ssa Marianna Mirto	105 del 10/06/19
	Area Sviluppo Economico – Politiche del Lavoro – e dell'Istruzione – Turismo e Cultura – Innovazioni Tecnologiche – Attività Contrattuale	Dr. Filippo Spallina			107 del 10/06/19
4			Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica	D.ssa Marianna Mirto	110 del 10/06/19
5			Direzione Sviluppo Economico – Politiche del Lavoro e Istruzione - Turismo, Cultura e Legalità	Dr. Filippo Spallina	107 del 10/06/19

dirigenza anno 2021

	Area Economica – Finanziaria – Gestione Patrimoniale	Dr. Massimo Bonomo			106 del 10/06/19
6			Direzione Ragioneria Generale	Dr. Massimo Bonomo	106 del 10/06/19
7			Direzione Patrimonio	Dr. Massimo Bonomo	111 del 10/06/19
	Area Viabilità – Edilizia – Beni Culturali	Ing. Salvatore Pampalone			108 del 10/06/19
8			Direzione Viabilità	Ing. Salvatore Pampalone	108 del 10/06/19
9			Direzione Edilizia e Beni Culturali	Ing. Claudio Delfino	109 del 10/06/19

dirigenza anno 2021

note
D.ssa Mirto in pensione dal 30/12/2021
Con Decreto n. 112 del 01/07/2021 è stata nominata ad interim. d. Mirto
Dr. Spallina in pensione dal 30/06/2021. Con Decreto n. 113 del 01/07/2021 è stato nominato ad interim l'Ing. Pampalone.

NORMATIVA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Piano della performance e la Relazione sulla performance sono previsti dall'art. 10 del D. Lgs. 267/2000 al comma 1 lettera b) che così recita: “ un documento , da adottare, entro il 30 giugno, denominato: Relazione sulla performance che evidenzia , a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato.”

Il D.Lgs 150/2009 prevede all'art. 14 al comma 4 lettera c) che l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance valida la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il comma 6 del medesimo art.14 prevede che: la validazione della relazione sulla Performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.

Il Regolamento di disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 08 del 23/01/2019 prevede all'art. 8 comma 1 lettera b) entro il 30 giugno, la relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 del Decreto 150/2009 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Per ottemperare a quanto previsto dalla suddetta normativa l'Ufficio del Segretario/Direttore Generale – Unità Organizzativa Direzione e Organizzazione – ha redatto la Relazione sulla performance anno 2021 in cui è riportato quanto richiesto nella suddetta normativa in appositi schemi di Report, predisposti dall'Ufficio, che evidenziano gli obiettivi assegnati nel Piano degli obiettivi con i relativi indicatori di misurazione e risultati previsti ed i correlati obiettivi raggiunti con il valore dell'indicatore e dei risultati di fine anno ed eventuale scostamento da motivare adeguatamente.

A tal fine di seguito si riportano di seguito per ogni singola Direzione i Report degli obiettivi raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati dal Direttore Generale, con allegate relazioni descrittive dei risultati raggiunti a fine anno.

Inoltre per ogni singola Direzione si riportano i report delle customer satisfaction e relative relazioni, scheda delle capacità manageriali dei dirigenti e scheda delle capacità di differenziazione delle valutazioni della produttività dei dipendenti e dei titolari di posizione organizzativa.

PERFORMANCE SEGRETARIO GENERALE
Art. 42 CCNL Segretari Comunali e Provinciali

A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO 20 %

Obiettivo generale

Adempimento delle funzioni istituzionali ascritte al ruolo in termini di maggiore efficienza ed efficacia

Obiettivi operativi

Indicatori di risultato

Obiettivo A1

Funzione di collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa agli organi della Città Metropolitana in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti

N. Interventi volti ad orientare sul piano tecnico giuridico l'attività amministrativa
N. attività di Indirizzo e supporto agli Organi nel processo di strutturazione degli atti elaborati nell'Ente
% Correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi sottoposti agli organi deliberanti

Risultati raggiunti

La sottoscritta ha collaborato attivamente con gli organi metropolitani, orientandone l'attività sul piano tecnico giuridico, occupandosi, in particolare, delle seguenti questioni particolarmente complesse che hanno comportato l'adozione di direttive, incontri, corrispondenza formale ed informale (mail istituzionali):

1) Convenzione tra la Città Metropolitana di Palermo e la Fondazione S.Elia.

A seguito delle modifiche statutarie approvate il 20 dicembre 2020, nel febbraio 2021 è stata avviata la definizione della convenzione finalizzata alla regolamentazione dei rapporti tra i due enti. Questo processo è stato condotto dalla sottoscritta in stretto raccordo con i direttori della ragioneria generale e dello sviluppo economico, con il capo di gabinetto del sindaco metropolitano e con il soprintendente della Fondazione e si è concluso il 26/7/2021 con la stipula della convenzione. E' stato possibile pertanto iniziare una nuova gestione, orientata al contenimento dei costi, alla collaborazione istituzionale internazionale ed alla realizzazione di importanti manifestazioni culturali per il rilancio delle attività turistiche nonostante la crisi pandemica. Grazie alla convenzione, la Fondazione ha curato la realizzazione di importanti manifestazioni internazionali della Città metropolitana di Palermo, quali "From the sea to the city - Conferenza delle città per un'Europa accogliente" (25/26 giugno 2021) ed "The Global Parliament of Mayors" (21-23 ottobre 2021). Si veda scambio di corrispondenza istituzionale, agli atti dell'ente.

2) Servizi migliorativi, aggiuntivi e integrativi in favore degli alunni disabili IISS.

In attuazione della Deliberazione di giunta regionale 23 luglio 2020 e dei successivi provvedimenti emanati dall'ARS e dall'Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro si sono dovuti ridefinire i servizi relativi alla cd. Assistenza igienico-personale, risultata di esclusiva competenza dello Stato. Ciò ha comportato la sospensione del servizio, nelle more dell'assegnazione delle risorse regionali e delle conseguenti direttive applicativa., con conseguente crescente disagio sia dei destinatari del servizio (alunni e famiglie) sia dei lavoratori del settore. La sottoscritta è stata incaricata dal sindaco di attivare e seguire un negoziato che, nel rispetto della legge, non arrecasse danno ai destinatari, né all'ente. La questione è stata seguita personalmente dalla scrivente funzione, in stretto raccordo con la Direzione Sviluppo economico, Servizio Politiche sociali ed ha comportato la partecipazione a diverse video conferenze con i dirigenti scolastici, ad incontri con i COBAS, con la DIGOS, con le Cooperative coinvolte, con il Dipartimento regionale, nonché all'emanazione di puntuali direttive finalizzate all'avvio dei servizi finanziati dalla Regione Siciliana. Dal 1° luglio 2021 la questione è stata condotta dal nuovo dirigente ad interim, con il supporto tecnico-giuridico della sottoscritta, in stretto raccordo con le istituzioni scolastiche e regionali. L'inizio del nuovo anno scolastico in presenza ha consentito l'erogazione dei servizi migliorativi, pur all'interno di un quadro giuridico ed economico non sempre chiaro ed in costante sviluppo. Nel merito ha emanato le seguenti direttive:

Prot. 6392 del 01 febbraio	DDG n. 110 del 29/01/2021 – Direttiva attivazione servizi ai studenti disabili.
Prot. 11345 del 22 febbraio	Applicazione Linee guida per le funzioni di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli studenti con disabilità L.R. 20 giugno 2019 n. 10 – “Disposizioni in materia di diritto allo studio”.
Prot. 15964 del 12 marzo	Attuazione deliberazione Giunta regionale n.323/2020-progetti aggiuntivi, integrativi e migliorativi - Direttiva
Prot. 18122 del 23 marzo	Problematiche linee guida per le funzioni di assistenza all' autonomia e alla comunicazione per gli studenti con disabilità. Direttiva
Prot. 30660 del 18 maggio	Erogazione dei Servizi di Integrazione Scolastica - Semplificazione delle procedure burocratiche - Direttiva.
Prot. 34764 del 04 giugno	Progetti aggiuntivi, integrativi e migliorativi – Attuazione art. 41 l.r. 9/2021. Direttiva urgente

Ha altresì partecipato alle seguenti video conferenze con i dirigenti scolastici e i referenti dell'ente:

- lunedì 24 maggio 2021 ore 11:00 - Servizi integrativi migliorativi e aggiuntivi

3) Fitti passivi edifici scolastici.

La situazione dei fitti passivi di questo ente continua ad essere piuttosto complessa, anche sotto il profilo del contenzioso con i proprietari degli immobili. Il costante raccordo con gli uffici dell'ente ha comportato la regolarizzazione di n. 6 contratti di locazione, in attuazione delle direttive sindacali a tutela dell'azione amministrativa dell'ente.

Nel merito la sottoscritta ha emanato le seguenti direttive:

Prot. 21616 del 8 aprile	Direttiva “Stipula dei contratti di locazione immobili di proprietà privata adibiti ad uso scolastico”
Prot. 26350 del 29 aprile	Contratti relativi ad immobili di proprietà privata adibiti ad uso scolastico - direttiva

Ha partecipato ad una apposita video conferenza che si è svolta venerdì 23 luglio 2021 alle ore 10:00 riguardante l'Immobile sito in Via Carta Palermo

4) Questione Piano Battaglia.

La questione ha coinvolto diverse Direzioni (Edilizia, Patrimonio, Avvocatura) e ha riguardato in estrema sintesi il mancato funzionamento degli impianti, in un contesto normativo in evoluzione e all'interno di un contenzioso particolarmente complesso. La sottoscritta ha supportato le azioni tecnico-amministrative e legali delle diverse Direzioni, in stretto raccordo con l'avvocatura dell'ente e con l'avvocato esterno, che sono sfociate nella risoluzione del contratto, con conseguente consegna delle attrezzature, ad oggi in itinere, e lo studio di soluzioni alternative per avviare gli impianti in vista della prossima stagione sciistica.

Nel merito ha emanato la seguente direttiva:

Prot. 18206 del 23 marzo	Area sciabile di Piano Battaglia. Direttiva urgente

Ha partecipato inoltre alle seguenti video conferenze:

- mercoledì 10 mar 2021 16:00 - Area sciabile di Piano Battaglia
- lunedì 7 giugno 2021 12:00 - Situazione Area Sciistica di Piano Battaglia

La sottoscritta ha esercitato una costante e cadenzata *attività di indirizzo e supporto agli organi*, nel processo di strutturazione dei principali atti di programmazione e regolamentazione, dei quali si elencano i più significativi:

Programmazione 2021-2023.

L'attività di supporto agli organi dell'ente nell'attività programmatoria ha consentito l'approvazione tempestiva di tutti gli atti propedeutici al bilancio, a partire dal DUP, costruito in condivisione con le Direzioni dell'ente, compreso – per la prima volta – il Programma triennale di fabbisogno del personale. Il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato adottato il 4 maggio 2021 ed il PEG definitivo 2021, in uno con il Piano della performance ed il Piano dettagliato di obiettivi, è stato adottato il 26 maggio 2021, rafforzando l'avvio di una gestione per obiettivi e non per meri adempimenti.

Nel merito ha emanato le seguenti direttive, comunicazioni, note e circolari:

Prot. 3726 del 19 gennaio	Predisposizione PEG 2021 provvisorio – Richiesta obiettivi individuali di direzione.
Prot. 15824 del 11 marzo	Comunicazione approvazione Piano Esecutivo di Gestione - PEG - Provvisorio anno 2021, Piano della performance 2021-2023 e Piano degli Obiettivi denominato DIRITTI-SVILUPPO-ORGANIZZAZIONE.
Prot. 19435 del 29 marzo	PEG definitivo - modifica della tempistica relativa agli obiettivi comuni di efficienza organizzativa. Direttiva
Prot. 32818 del 26 maggio	Comunicazione approvazione PEG 2021 . PdP - PDO
Prot. 38153 del 17 giugno	PEG 2021 definitivo - Obiettivi di miglioramento dei servizi
Prot. 53990 del 07 settembre	Monitoraggio Assegnazione degli Obiettivi PEG 2021

Ha altresì svolto le seguenti video conferenze con Dirigenti e responsabili di P.O.:

- martedì 2 marzo 2021 15:00 - Piano Esecutivo di Gestione PROVVISORIO 2021
- martedì 16 marzo 2021 15:00 - Programma assunzioni 2021/2023
- venerdì 26 marzo 2021 09:00 - Programmazione 2021/23 - PEG - PDO - Piano della performance
- giovedì 8 aprile 2021 15:30 - INCONTRO DI PROGRAMMAZIONE DIRIGENTI

Contestualmente al programma triennale di fabbisogno del personale ed al piano occupazionale 2021, la sottoscritta ha avviato e concluso il procedimento di costituzione del primo Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'ente, con la conseguente elaborazione ed approvazione del Piano delle azioni positive 2021-2023, senza il quale qualsiasi assunzione sarebbe stata nulla, introducendo peraltro nell'ente un complesso di azioni e strumenti a tutela della parità di genere e contro ogni forma di discriminazione nei luoghi di lavoro. I risultati di questo impegno sono in qualche modo misurabili attraverso la comparazione dei risultati delle indagini sul benessere organizzativo anno 2020 e anno 2021, appena concluso.

Tra gli atti di programmazione si è occupata, in particolar modo, di supportare l'Amministrazione e la Direzione del personale nell'approvazione ed attuazione del primo Programma triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 e del Piano occupazionale 2021. La costruzione del piano e le diverse fasi di attuazione, compresa l'adozione del regolamento dei concorsi, sono state condizionate dai contestuali mutamenti normativi di attuazione del PNRR che hanno comportato modifiche alle regole sulle assunzioni, con la valorizzazione delle professionalità interne. Tale nuovo approccio è stato attuato dall'ente, con l'avvio entro il 31 dicembre 2021 di tutte le 30 procedure concorsuali previste dal Piano e di due nuovi concorsi dirigenziali programmati per il 2022. Entro l'anno sono state altresì completate le procedure selettive per il conferimento di tre incarichi

dirigenziali a tempo determinato ex art. 110, commi 1 e 3 TUEELL, riservati ai funzionari interni, contrattualizzati con decorrenza 7 gennaio 2022, che hanno mitigato la carenza del quadro dirigenziale.

Nell'ambito dell'attività di programmazione strategica, la sottoscritta ha supportato gli organi dell'ente relativamente al PON METRO 2021-2027, al programma Metropoli Strategiche, al Piano Strategico Metropolitano (PSM), alle misure di sviluppo dell'occupazione, ma soprattutto al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), con l'immediata costituzione di un apposito staff operativo alle sue dipendenze, formato dai 7 professionisti vincitori del relativo concorso pubblico nazionale a tempo pieno e determinato. La regia unica di tale struttura in capo alla direzione generale ha consentito la stipula di tutti i contratti di assunzione entro il 1° dicembre 2021 e l'avvio dell'attuazione del PNRR con specifico riguardo alle risorse destinate alla Città metropolitana di Palermo ex art. 21 DL 152/2021 con la realizzazione di incontri periodici con dirigenti e funzionari dell'ente, nonché di apposite video conferenze con i sindaci dell'area metropolitana ed i referenti del terzo settore:

- venerdì 19 febbraio 2021 15:30 - Ipotesi programmazione 2021/2027 - PON METRO -F.S.E.
- giovedì 18 marzo 2021 15:00 Presentazione del sistema informativo viario su piattaforma geonext
- 19 luglio 2021 ore 10:30 – Presentazione Piano Strategico Metropolitano
- mercoledì 28 luglio 2021 15:00 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO
- venerdì 22 ottobre - Incontro in videoconferenza con la Città Metropolitana di Palermo sul PSM
- martedì 21 dicembre 9:30 - Promozione della misura "Resto al SUD"
- lunedì 27 dicembre 10:30 – Incontro con tutti i sindaci del territorio - Attuazione misure PNRR "Piani integrati, BEI, Fondo dei Fondi - M5C2 - Intervento 2.2.b"

Ha supportato gli organi dell'ente, in particolare il Sindaco metropolitano, nei rapporti istituzionali locali, nazionali ed internazionali, curando i provvedimenti di indirizzo, con specifico riguardo: alla *Consulta Provinciale degli Studenti di Palermo* in un rapporto collaborativo di ascolto e soluzione dei problemi; all'adesione all'*Associazione Focus Europe - Laboratorio Progettuale per l'Integrazione Europea*, con la presentazione di due candidature a bandi finanziati direttamente dalla Commissione UE, di cui si attendono gli esiti; alla adesione al *Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.* in house alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica ed alle Amministrazioni associate; alla realizzazione del progetto *Il Coraggio a 360°* che ha visto la partecipazione di diverse istituzioni nazionali ed europee, con stage a Roma degli studenti vincitori; alla costituzione e integrazione dell'OIV; ai rapporti con l'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati; agli incontri istituzionali con il Ministro dell'agricoltura Patuanelli e i sindaci dei comuni colpiti dagli incendi agostani; alla stipula della Convenzione con Invitalia per l'apertura di uno sportello consulenziale e l'attivazione dell'Hub di Palermo, all'incontro istituzionale con la vice ministra del MEF, Laura Castelli.

In merito ha partecipato alle seguenti video conferenze organizzate dall'ente, introducendo i lavori

- giovedì 18 febbraio 2021 16:30 - CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI DI PALERMO
- martedì 30 marzo 2021 11:30 - Insediamento nuovo Presidente e nuovo componente OIV
- mercoledì 21 aprile 2021 16:30 PROGETTO:“CORAGGIO A 360° GRADI – UN ESEMPIO PER I GIOVANI” 2021
- lunedì 10 maggio 2021 15:00 PROGETTO:“CORAGGIO A 360° GRADI – UN ESEMPIO PER I GIOVANI” 2021
- venerdì 30 luglio 2021 12:00 Incontro con la Vice Ministra del MEF "Laura Castelli" e i Sindaci della Città Metropolitana di Palermo

Ha coordinato le attività propedeutiche per l'Elezione consiglio metropolitano 2021 previste per il 22 gennaio 2022, poi revocate dal Presidente della Regione siciliana e rinviata nel 2022.

Ha supportato l'amministrazione nella realizzazione di alcune attività turistiche e culturali strategiche per il territorio, quali il *Festival internazionale di Fotografia "MARENOSTRUM"* che si è svolto presso Palazzo Sant'Elia e Palazzo Comitini (mostra fotografica, presentazione libri, concerti) dal 20 novembre al 12 dicembre ed il *"Percorso di luminarie arabo normanno"* in occasione delle festività natalizie che ha coinvolto le città di Palermo, Cefalù e Monreale dall'8 dicembre 2021 al 10 gennaio 2022.

Ha curato la predisposizione e l'approvazione dei nuovi Regolamenti propedeutici alla concreta attuazione del programma delle assunzioni:

- [Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione](#)

- [Regolamento per la disciplina dei criteri generali per l'attribuzione delle mansioni superiori](#)

Stante l'emergenza da coronavirus, ha supportato l'intera organizzazione dell'ente emanando specifiche direttive per il contenimento della pandemia, in stretto raccordo con RSPP, Medico competente, RRLSS e Dirigenti/Datori di lavoro, agevolando il lavoro agile (smart working) ed avviando nel contempo la stesura del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) attraverso la costituzione di una apposita unità di progetto, con la conseguente approvazione del Regolamento per la disciplina del "Lavoro Agile". In merito all'emergenza al Lavoro agile, ha organizzato e condotto le seguenti video conferenze:

- giovedì 18 marzo 2021 09:00 Convocazione referenti POLA
- martedì 1 giugno 2021 15:00 Presentazione bozza POLA

Riguardo al Lavoro agile ha emanato le seguenti direttive:

Prot. 229 del 04 gennaio	Lavoro Agile - Organizzazione sino al 31 gennaio 2021
Prot. 5876 del 28 gennaio	Relazioni settimanali attività Smart Working
Prot. 6096 del 29 gennaio	Disposizioni Organizzative a seguito DPCM 14/01/2021 e Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 20/01/2021
Prot. 26320 del 29 aprile	Disposizioni organizzative a seguito D.L.22 aprile 2021 n.52 (Smart Working)
Prot. 36086 del 10 giugno	Emergenza coronavirus – Disposizioni sul ricorso alla modalità di lavoro agile DL 30 aprile 2021 n. 56.
Prot. 47370 del 30 luglio	Disposizioni organizzative a seguito del D.L.23 luglio 2021 n.105 Covid
Prot. 48774 del 05 agosto	Interpello pubblico rivolto a tutti gli enti operanti nel territorio dell'ASP di Palermo, di ricognizione del personale non vaccinato operante nelle pubbliche amministrazioni e preposto ai servizi di pubblica utilità e ai servizi essenziali di cui alla legge n. 146/1990. DIRETTIVA
Prot. 66911 del 27 ottobre	Approvazione POLA - Disposizioni in materia di lavoro agile e relativo accordo individuale - Direttiva generale.

Il grado di correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi sottoposti agli organi deliberanti è pari al 100%, non essendo intervenuti provvedimenti di annullamento né interni né esterni.

Obiettivi operativi	Indicatori di risultato
Obiettivo A2 Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio e della Conferenza metropolitana	<i>% Partecipazione alle sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive</i>
Risultati raggiunti La sottoscritta ha partecipazione a tutte le sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive, tranne nei casi di assenza giustificata, laddove è stata sostituita dal vice segretario generale a norma di legge, statuto e regolamento. In particolare, ha assistito e supportato il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano, dott. Salvatore Currao, nell'adozione di n. 88 deliberazioni, per un totale di 25 sedute. Nell'anno 2021 non si sono svolte riunioni della Conferenza Metropolitana. Ha altresì assistito e supportato il Sindaco metropolitano, Prof. Leoluca Orlando, nell'adozione di n. 251 decreti di competenza.	
Obiettivi operativi	Indicatori di risultato
Obiettivo A3 Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle Unità Organizzative/ Servizi, per le funzioni tipiche del Segretario generale (anticorruzione, controlli interni etc.....)	<i>n. Direttive e circolari emanate</i> <i>n. Note interlocutorie esplicative ed operative inviate</i> <i>n. Riunioni e incontri operativi con Dirigenti e Referenti</i>
Risultati raggiunti La sottoscritta ha esercitato le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle Unità Organizzative/Servizi, per le funzioni tipiche del Segretario generale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli interni, con il supporto dei propri posizionati che, nel corso dell'anno, da tre sono diminuiti a due per il collocamento in quiescenza della dott.ssa Reale, responsabile UO Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, Supporto Giuridico Amministrativo e conseguente conferimento incarico ad interim ad altra posizione organizzativa. Al fine del raggiungimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni, si è avvalsa dei referenti di ciascuna direzione, appositamente coinvolti in un percorso formativo teorico-pratico, per l'utilizzo del programma P.I.C.O. Tutte le attività riferite al ruolo di Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPTC) sono state svolte regolarmente, nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite dalla legge. Ha collaborato con l'OIV per gli adempimenti in materia di trasparenza, all'interno del ciclo della performance. In aderenza con il Piano nazionale anticorruzione, che punta sulla prevenzione dei fatti corruttivi non già con la repressione ma potenziando la cultura della buona amministrazione, ha snellito il Piano triennale da tutta una serie di meri adempimenti burocratici che gravavano il lavoro di dirigenti e funzionari, puntando sulle misure maggiormente performanti (formazione, trasparenza, regolamentazione dei controlli, rapporto con i cittadini e le imprese).	

Nel merito ha emanato le seguenti direttive e circolari:

Prot. 1510 del 11 gennaio	Obblighi di pubblicazione dati su “ <i>Amministrazione trasparente</i> ” <i>Organizzazione – Articolazione degli Uffici – Organigramma – DIRETTIVA</i>
Prot. 37730 del 16 giugno	Deliberazione n. 63/2021/PRSP - Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana - Direttiva.
Prot. 45827 del 22 luglio	Risultanze del controllo successivo degli atti 1° quadrimestre 2021 - Attuazione PTPCT2021-2023 - Modifica Mod.E2 – Direttive
Prot. 53691 del 06 settembre	Direttiva sulla rotazione del personale quale misura di prevenzione della corruzione

Ha altresì inviato le seguenti Note interlocutorie, esplicative ed operative:

Prot. 27352 del 5 maggio	Attuazione P.T.P.C.T. 2021/2023 e scadenziario obblighi
Prot. 27331 del 5 maggio	Attestazione OIV o strutture con funzioni analoghe sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2021
Prot. 46384 del 26 luglio	Regolamento in materia di accesso civico- Eventuale inottemperanza dell'art.7 " Conclusione del procedimento" - attivazione controllo.
Prot. 48836 del 05 agosto	Verifica obblighi di pubblicazione dati su "Amministrazione Trasparente" e adempimenti conseguenti - 1° semestre 2021
Prot. 53938 del 07 settembre	Attuazione PTPCT 2021/2023 – formazione del personale.

Ha svolto periodicamente riunioni ed incontri operativi, sia in presenza sia in videoconferenza, con i Dirigenti ed i referenti di ciascuna direzione, esercitando una leadership inclusiva e collaborativa, che ha consentito la costante condivisione ed un buon approfondimento delle tematiche afferenti alla buona amministrazione ed alla trasparenza, quali elementi per creare valore nella P.A.:

- martedì 12 gennaio ore 15:30 - Incontro on-line con dirigenti e P.O. e responsabili di servizio sul nuovo sistema di gestione delle determinazioni dirigenziali.
- giovedì 18 febbraio ore 9:00 – Incontro referenti sito web per: avvio della piattaforma informatica “Comunità di Buone Pratiche”, dell’indagine ANAC sul benessere organizzativo 2020 e delle indagini di customer riservate al personale anno 2021;
- martedì 30 marzo ore 15:00 – Incontro on-line con dirigenti, responsabili P.O. e referenti sul Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza
- martedì 13 aprile 15:00 – Presentazione dei risultati dell’indagine "BENESSERE ORGANIZZATIVO 2020"
- martedì 1° giugno 15:00 - Presentazione bozza POLA
- mercoledì 30 giugno 15:00 - Corso formazione sulla Privacy - a cura del Prof. Mastrofini.
- giovedì 1° luglio 11:00 - Presentazione pagina dedicata alla Comunità delle Buone Pratiche, sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Palermo
- mercoledì 21 luglio 11:00 - Presentazione Piano Formativo 2021/2023
- martedì 7 dicembre 10:00 - Giornata formativa applicativo PICO per la predisposizione del PTPCT 2022 - 2024
- giovedì 16 dicembre 9:00 - Giornata della Trasparenza relativa ai risultati 2020

Questo stile di leadership ed il costante esercizio di un controllo interno collaborativo, tendente a condividere i problemi per trovare le migliori soluzioni, ha dato buoni frutti, non essendosi registrati conflitti tra dirigenti, né controversie.

Obiettivi operativi	Indicatori di risultato
Obiettivo A4 Funzioni di rogito dei contratti di cui l'Ente è parte	<i>% Contratti rogati dal segretario generale su richiesta dell'amministrazione</i>
Risultati raggiunti	
Nel corso del 2021 ha rogato tutti gli atti pubblici richiesti dall'amministrazione raccordandosi con la Vice segretaria generale nei casi di assenza o impedimento. Si riporta il report dell'attività rogatoria dell'ente:	
<u>Rep.1 del 19/01/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u> S.P. 4 Di Portella Poirà: San Cipirello – Corleone. Lavori di m.s. per la sistemazione del piano viabile e realizzazione di opere di presidio e corredo in tratti saltuari (dal km. 14+000 a fine strada). Importo € 3.690.324,25	
<u>Rep.2 del 24/05/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u> Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Bagheria in via Monaco I	
<u>Rep.3 del 03/06/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u> Servizio di Redazione del Piano Strategico della Città Metropolitana di Palermo.	
<u>Rep.4 del 13/07/2021</u> <u>D.ssa Mirto</u> Lavori SP 4 “Di Portella Poirà” San Cipirello – Corleone di M.S. per la ripresa di tratti in frana, la sistemazione del piano viabile in tratti saltuari e la realizzazione di opere di presidio e corredo. Importo € 2.426.432,06	
<u>Rep.5 del 22/07/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u> S.P. n° 12 di “Contessa” Campofiorito – Contessa Entellina – Bivio Piangipane. Lavori per la ripresa di tratti danneggiati, sistemazione del piano viabile e costruzione di opere di presidio e corredo. Attività di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento, sicurezza in fase di progettazione.	
<u>Rep.6 del 22/07/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u> S.P. n°74 Litoranea di Aspra. Intervento di ripristino delle strutture e messa in sicurezza del ponte sul fiume Eleuterio. Attività di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento, sicurezza in fase di progettazione.	
<u>Rep.7 del 29/07/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u> Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Partinico tra la via Maggiore Guida e la via Zito.	
<u>Rep.8 del 05/08/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u> Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Palermo in viale Michelangelo n° 110-116	
<u>Rep.9 del 05/08/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u> Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Partinico Via Mameli n.4	
<u>Rep.10 del 26/10/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u> Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Bagheria in via Lo Bue 4/6	
<u>Rep.11 del 18/11/2021</u> <u>D.ssa Mirto</u> Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Carini in via Renda 38	
<u>Rep.12 del 02/12/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u> SP n° 2 “Di Fellamonica”: Partinico San Cipirello – Intercomunale 17 “Circonvallazione Sud di San Cipirello”. Lavori di MS e ripristino della sede stradale a seguito di movimenti franosi. Importo € 858.648,61.	
<u>Rep.13 del 02/12/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u>	

S.P. n° 1 “di Montelepre” - Borgo Nuovo – Montelepre – Partinico. Lavori per la messa in sicurezza del tronco da Borgo Nuovo a Montelepre. Importo € 1.545.551,30 .

Tutti i contratti sono stati regolarmente registrati sul sistema informatico.

Ha inoltre impartito le seguenti direttive generali per il miglior funzionamento del servizio contratti:

Prot. del 9 marzo	Appalti pubblici forniture e servizi - Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile – Congruità prezzo
Prot. 45192 del 20 luglio	Segnalazioni di comportamenti anomali da parte di operatori economici iscritti al MEPA di Consip S.p.A e potenziali effetti distorsivi sull'andamento delle procedure di gara di questa Stazione Appaltante - Precauzioni nelle fasi di affidamento. (ulteriore informativa prot. 48379/2021
Prot. 71697 del 14 novembre	Atto di ricognizione per l'assegnazione all'Ufficio Gare e Contratti della specifica funzione di ufficio dedicato alle procedure di appalto in ottemperanza agli obblighi previsti dal PNRR - Direttiva.

Obiettivi operativi	Indicatori di risultato
Obiettivo A5 Funzioni ulteriori e incarichi speciali	<i>% Corretto espletamento delle funzioni e dell'incarico per il perseguimento delle finalità per cui l'incarico è stato conferito</i>

Risultati raggiunti

La sottoscritta ha avuto assegnati ulteriori incarichi speciali che ritiene di avere svolto correttamente, per il perseguimento delle relative finalità e nell'ambito delle direttive emanate dall'organo di governo:

Incarico di PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

Conferito con decreto del sindaco metropolitano n. 174 del 16 dicembre 2020 ad oggetto “Costituzione Delegazione Trattante di parte pubblica”.

La sottoscritta ha svolto l'incarico in collaborazione con gli altri componenti della delegazione trattante di parte pubblica, dott.ssa Volpe e dott. Bonomo, assumendo un ruolo di regia e sprone ai fini della costituzione e destinazione dei Fondi sia dell'Area Dirigenza, sia dell'Area del comparto. L'attività è stata condotta nell'ambito delle direttive impartite dal Sindaco Metropolitano. Le delegazioni trattanti si sono svolte in video conferenza, stante le misure di contenimento Covid-19. Nel corso del 2021 sono state chiuse le contrattazioni decentrate area dirigenza 2020 e 2021 e la contrattazione decentrata di comparto 2021. Tali risultati sono stati resi possibili da un continuo e costruttivo confronto tra le parti, come si evince dalle numerose video conferenze svoltesi sull'argomento (n. 15 per l'area dirigenza e n. 15 per l'area del comparto).

In particolare:

a) Area Dirigenza:

- In data **23 aprile 2021** la delegazione trattante nella sua interezza ha chiuso l'accordo relativo al CCDI 2020. Con decreto n. 146 del 23 agosto 2021 il Sindaco Metropolitano ha autorizzato la sottoscrizione del contratto che è avvenuta in data **6 settembre 2021**.
- In data **16 dicembre 2021** la delegazione trattante nella sua interezza ha chiuso l'accordo relativo al CCDI 2021. Con decreto n. 20 del 14 febbraio 2022 il Sindaco Metropolitano ha autorizzato la sottoscrizione del contratto, in corso di sottoscrizione.

b) Area Comparto

- **In data 28 settembre 2021** la delegazione trattante nella sua interezza ha chiuso l'accordo relativo al CCDI 2021. Con decreto n. 221 del 9 dicembre 2021 il Sindaco Metropolitano ha autorizzato la sottoscrizione del contratto che è avvenuta il **13 dicembre 2021**.

Gli incontri con le parti sociali hanno avuto ad oggetto anche diversi argomenti di confronto richiesti dalla OO.SS. ovvero stabilite dalle vigenti norme di legge (Piano delle assunzioni, PEO, Regolamento concorsi, P.O.L.A.), secondo uno stile di negoziazione partecipato ed inclusivo. Questo stile di conduzione dei negoziati ha fatto sì che si spegnessero sul nascere alcune manifestazioni di disagio espresse dai lavoratori e/o dai loro rappresentanti. Nel corso del 2021, infatti, non si sono registrati scioperi o stati di agitazione del personale.

Incarico di DIRETTORE GENERALE

Conferito con decreto del sindaco metropolitano n. 173 dell'11 dicembre 2020 ad oggetto "Conferma al Segretario Generale delle funzioni di Responsabile anticorruzione e delle funzioni di cui all'art. 108 del D.Lgs.267/2000."

Ai sensi dell'art. 108 del TUEELL, il Direttore generale provvede:

- ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco o dal presidente della provincia;
- sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- predispone il piano dettagliato di obiettivi nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169.

Fin dall'insediamento presso la Città Metropolitana di Palermo, nella qualità di direttore generale, la sottoscritta – avendo svolto nell'anno 2020 le funzioni di presidente dell'OIV ed avendo verificato il funzionamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance - si è preoccupata di rivedere preliminarmente il sistema di gestione per obiettivi, partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Ciascun dirigente è stato convocato in audizione per definire gli obiettivi strategici stabiliti dall'amministrazione e fissare gli obiettivi operativi della direzione, con l'aggiunta di indicatori misurabili e di target attesi.

Questo lavoro è stato condotto in stretta collaborazione con il nuovo OIV ed ha consentito a ciascun dirigente di cominciare ad attuare un cambiamento nelle modalità di gestione delle risorse (umane, economiche, strumentali), non già per singoli adempimenti, ma per il raggiungimento di obiettivi condivisi, nell'ambito dei servizi assegnati che sono stati puntualmente mappati.

La nuova programmazione è stata scandita da un ritmo serrato di incontri che ha consentito all'ente di approvare lo schema di bilancio con grande anticipo rispetto al passato e di consegnare ai dirigenti il PEG provvisorio già il 10 marzo 2021 ed il PEG definitivo il 26 maggio 2021, in uno con il Piano delle performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi. Infine, il quadro di programmazione gestionale è stato completato con l'approvazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) costruito attraverso una unità di progetto interdirezionale che ha provveduto alla raccolta ed alla elaborazione di dati statistici ed indicatori, coerentemente con le linee guida ministeriali.

Nella qualità di Direttore generale ha esercitato le funzioni di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti dell'ente, coordinandone le attività, con uno stile partecipativo. All'inizio dell'anno vi erano in servizio n. 4 capi-area e n. 3 dirigenti (per un totale di 7 figure apicali) e n. 2 posti vacanti, ricoperti ad interim a seguito di atto di interpello. Nel corso dell'anno è stato collocato in quiescenza un altro dirigente/capo area, con conseguente copertura del posto vacante ad interim ed un altro dirigente è andato in quiescenza il 30 dicembre, anche in questo caso con sostituzione ad interim. Inoltre nel corso dell'anno è stato istituito un posto di Dirigente avvocato, con conseguente riorganizzazione della macro struttura, posto in atto vacante, retto ad interim. L'esiguità quantitativa dei dirigenti è stata affrontata nell'ambito della Programmazione triennale di fabbisogno del personale, come obiettivo prioritario, con contestuale attivazione di n. 3 procedure ex art. 110 comma 1 TUEELL (incarichi dirigenziali a tempo determinato riservati a funzionari dell'ente), n. 2 procedure di mobilità volontaria ed un concorso pubblico per titoli ed esami (Dirigente avvocato). La scarsità numerica dei dirigenti, a fronte di una organizzazione molto complessa con funzioni spalmate su un vastissimo territorio e la contestuale assunzione di incarichi ad interim di diversi dirigenti, hanno comportato da parte della sottoscritta la necessità di offrire un supporto costante, fattivo, collaborativo, fatto anche di ascolto, condivisione e ricerca delle migliori soluzioni, legittime e conducenti.

Ciò è stato possibile anche attraverso l'utilizzo di strumenti di condivisione rapidi quale la chat Whatsapp "La Squadra" (costituita all'inizio dell'incarico nel dicembre 2020 e composta da tutti i dirigenti dell'ente) utilizzata per lo scambio costante di informazioni, aggiornamenti e chiarimenti. Ha personalmente incontrato tutti i dirigenti ed i responsabili di posizione organizzativa presso le direzioni di appartenenza, mediante visite istituzionali, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza anti-COVI-19, come dal seguente calendario, con l'obiettivo di acquisire la visione dei singoli Dirigenti sui punti di forza e di debolezza delle aree di competenza, sulle criticità e le potenzialità dell'ente, verificando anche le scadenze in itinere per portare avanti gli atti di programmazione:

- giovedì 14 gennaio 2021 11:30 - Incontro Dirigenza - Video conferenza
- giovedì 28 gennaio 2021 14:30 - Incontro Dirigenza
- giovedì 08 aprile 2021 15:30 - Incontro di programmazione Dirigenti
- giovedì 15 aprile 2021 15:30 - Conferenza di servizio della Dirigenza
- martedì 20 aprile 2021 11:00 - Incontro con i dirigenti interessati al Regolamento portieri custodi
- martedì 8 giugno 2021 16:30 - Tavolo di discussione per problematiche riguardanti Funzionari Tecnici
- giovedì 29 luglio 2021 10:00 - Riunione di servizio - Applicativi e servizi forniti dalla IDS Unitelm
- mercoledì 1° settembre 12:00 – Conferenza dei dirigenti
- martedì 21 settembre 12:00 - Incontro dei dirigenti con i sette professionisti vincitori dei concorsi indetti dalla Funzione Pubblica ed assegnati al nostro ente a tempo determinato per PNRR
- venerdì 3 dicembre 9:00 - Conferenza dei dirigenti.

A seguito della conclusione del ciclo della performance 2021, è partita la nuova programmazione 2022-2024 con una serie di incontri con le singole direzioni, alla presenza dell'ufficio programmazione e del direttore di ragioneria, come dal seguente calendario:

Direzione	Dirigente	Calendario
Viabilità	Ing. Pampalone	Lunedì 18 ottobre dalle ore 12:00 alle ore 14:00
Personale/Avvocatura	Dott.ssa Volpe	Mercoledì 20 ottobre dalle ore 12:00 alle ore 14:00
Sviluppo Economico	Ing. Pampalone	Mercoledì 20 ottobre dalle ore 15:00 alle ore 17:00
Polizia/Ambiente	Dott. La Manno	Giovedì 21 ottobre dalle ore 9:00 alle ore 11:00
Edilizia/Beni culturali	Ing. Delfino	Giovedì 21 ottobre dalle ore 12:00 alle ore 14:00
Segreteria generale	Dott.ssa Mirto	Giovedì 21 ottobre dalle ore 15:00 alle ore 17:00
Patrimonio	Dott. Bonomo	Venerdì 22 ottobre dalle ore 9:00 alle ore 11:00
Gare Contratti/Innovazione	Dott.ssa Mirto	Venerdì 22 ottobre dalle ore 12:00 alle ore 14:00

Incarico di Direttore generale - Dirigente/Datore di lavoro della struttura organizzativa di vertice Ufficio del Segretario/Direttore generale

Nella qualità di dirigente responsabile della struttura organizzativa Ufficio del segretario/Direttore generale, la sottoscritta ha svolto puntualmente le funzioni di datore di lavoro, disciplinate dal D.Lgs 81/2008, nonché di coordinamento dei colleghi Dirigenti/Datori di Lavoro, in stretto raccordo con tutte le figure professionali coinvolte: RSPP-Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico competente, RRLSS-Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza, ottemperando agli adempimenti in materia stabiliti dalla legge.

Ha organizzato e gestito i seguenti incontri su argomenti di interesse:

- Giovedì 14 gennaio ore 15:00 - Incontro R.L.S. - Videoconferenza
- Martedì 23 febbraio ore 15:30 - Riunione periodica on line sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Martedì 13 aprile ore 15:00 - Presentazione Risultati indagine "BENESSERE ORGANIZZATIVO-STRESS LAVORO CORRELATO 2020".

Stante l'emergenza da coronavirus, che ha caratterizzato l'intero 2021, ha supportato l'intera organizzazione dell'ente, monitorando costantemente la copiosa produzione normativa, ai fini della pronta attuazione delle misure di contenimento, emanando specifiche direttive in stretto raccordo con RSPP, Medico competente, RRLSS e Dirigenti/Datori di lavoro e vigilando sulla corretta esecuzione delle stesse, anche con riguardo all'introduzione del Green pass per l'accesso ai luoghi di lavoro.

Queste le principali direttive emanate:

Prot. 229 del 04 gennaio	Lavoro Agile - Organizzazione sino al 31 gennaio 2021
Prot. 3197 del 18 gennaio	Disposizioni organizzative e ordinanza contingibile e urgente n.10 del 9 gennaio 2021 del Presidente della Regione Siciliana (Emergenza COVID)
Prot. 5876 del 28 gennaio	Relazioni settimanali attività Smart Working
Prot. 6096 del 29 gennaio	Disposizioni Organizzative a seguito DPCM 14/01/2021 e Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 20/01/2021
Prot. 26320 del 29 aprile	Disposizioni organizzative a seguito D.L.22 aprile 2021 n.52 (Smart Working)
Prot. 36086 del 10 giugno	Emergenza coronavirus – Disposizioni sul ricorso alla modalità di lavoro agile DL 30 aprile 2021 n. 56.
Prot. 47370 del 30 luglio	Disposizioni organizzative a seguito del D.L.23 luglio 2021 n.105 Covid
Prot. 48774 del 05 agosto	Interpello pubblico rivolto a tutti gli enti operanti nel territorio dell'ASP di Palermo, di ricognizione del personale non vaccinato operante nelle pubbliche amministrazioni e preposto ai servizi di pubblica utilità e ai servizi essenziali di cui alla legge n. 146/1990. DIRETTIVA
Prot. 60783 del 05 ottobre	Certificazione verde COVID 19 "Green Pass" a Partire dal 15 ottobre 2021.
Prot. 63399 del 13 ottobre	Metodologie per le verifiche delle prescrizioni di cui al comma 1 e 2 dell'art. 9 quinquies del D.L n. 52/2021 e rientro ordinario in servizio
Prot. 66911 del 27 ottobre	Approvazione POLA - Disposizioni in materia di lavoro agile e relativo accordo individuale - Direttiva generale.

Incarico di RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza)

Conferito con decreto del sindaco metropolitano n. 173 dell'11 dicembre 2020 ad oggetto "Conferma al Segretario Generale delle funzioni di Responsabile anticorruzione e delle funzioni di cui all'art. 108 del D.Lgs.267/2000."

L'incarico di RPCT è stato svolto puntualmente e regolarmente, con il supporto dell'Unità organizzativa preposta ed il coinvolgimento dei referenti di direzione, in stretta collaborazione con l'OIV. Si richiamano in proposito i risultati raggiunti di cui al precedente obiettivo A3. Per l'anno 2021 è già stata redatta e pubblicata la relazione in qualità di RPCT, dalla quale non si evincono particolari criticità:

[http://www.cittametropolitana.pa.it/pls/provpa/v3_s2ew CONSULTAZIONE.mostra_pagina?id_pagina=12776](http://www.cittametropolitana.pa.it/pls/provpa/v3_s2ew_CONSULTAZIONE.mostra_pagina?id_pagina=12776)

E' stata data attuazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con particolare riguardo alle misure maggiormente performanti quali la formazione permanente, l'aggiornamento costante del sito istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente, l'ampliamento del controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa dei provvedimenti, assegnando alla dirigenza dell'ente un ruolo di protagonista nella messa in campo di specifiche azioni a supporto della buona amministrazione, come le attività formative di direzione sul codice di comportamento, tenute dagli stessi dirigenti e responsabili.

Al termine del processo di misurazione e valutazione della performance è stata realizzata la prima Giornata della Trasparenza, in video conferenza, con la partecipazione dei comuni dell'area vasta, nel corso della quale ciascun dirigente ha rendicontato le attività svolte e i risultati raggiunti nell'anno precedente.

N. 3 Incarichi di presidente commissione selezione per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110 commi 1 e 3 TUEELL, in attuazione del Piano occupazionale 2021:

1) *Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Politiche del Personale n. 5452 del 23.12.2021* la sottoscritta è stata nominata Presidente della Commissione per l'esame delle istanze relative alla Selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Amministrativo Direzione "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Turismo, Cultura e Legalità"** con incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, riservato a funzionari dell'Amministrazione. e, alla quale hanno partecipato n. 6 funzionari tecnici dell'ente.

La Commissione si è insediata in data 28/12/2021 ed ha svolto regolarmente e celermente il compito, consentendo al Sindaco metropolitano di nominare il Dirigente con decreto sindacale n. 1 del 7/1/2022, nella persona della dottoressa Anna Maria Rera.

2) *Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Politiche del Personale n. 5454 del 23.12.2021* la sottoscritta è stata nominata Presidente della Commissione per l'esame delle istanze relative alla Selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Tecnico Direzione "Gare, Contratti e Innovazione tecnologica"** con incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEELL 267/2000 riservato a funzionari dell'Amministrazione, alla quale hanno partecipato n. 12 funzionari tecnici dell'ente.

La Commissione si è insediata in data 28/12/2021 ed ha svolto regolarmente e celermente il compito, consentendo al Sindaco metropolitano di nominare il Dirigente con decreto sindacale n. 2 del 7/1/2022, nella persona dell'ing. Fabrizio Di Bella.

3) *Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Politiche del Personale n. 5453 del 23.12.2021*, la sottoscritta è stata nominata Presidente della Commissione per l'esame delle istanze relative alla Selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Tecnico Direzione "Patrimonio"** con incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEELL 267/2000 riservato a funzionari dell'Amministrazione, alla quale hanno partecipato n. 14 funzionari tecnici dell'ente.

La Commissione si è insediata in data 28/12/2021 ed ha svolto regolarmente e celermente il compito, consentendo al Sindaco metropolitano di nominare il Dirigente con decreto sindacale n. 3 del 7/1/2022, nella persona dell'ing. Salvatore Serio.

I procedimenti si sono svolti e conclusi nella massima regolarità e non hanno dato luogo ad alcuna controversia né ricorso da parte dei partecipanti non nominati.

La contrattualizzazione dei tre nuovi dirigenti, ancorché a tempo determinato, ha consentito la cessazione dei conseguenti incarichi *ad interim* dei dirigenti a tempo indeterminato, che avevano fin qui portato avanti con grandi sacrifici le responsabilità di gestione della propria e di altre direzioni.

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Peso 50%
Obiettivi attribuiti dal Sindaco Metropolitano con il Piano della performance o con singoli atti di indirizzo	
Obiettivo	Indicatori di risultato
B1: Istituire e gestire la “Comunità delle Buone Pratiche”, composta dalle segretarie e dai segretari degli 82 Comuni dell’area vasta, per facilitare l’attuazione dei progetti regionali e nazionali interessanti le aree metropolitane, anche mediante attività di carattere formativo e operativo.	<i>Istituzione del gruppo e condivisione di documenti ed iniziative, anche su richiesta dei singoli segretari</i>
Risultati raggiunti La Comunità delle Buone Pratiche è stata costituita fin dal dicembre 2020, all’insediamento nel nuovo incarico di vertice amministrativo della Città Metropolitana di Palermo, curando la sensibilizzazione del <i>management</i> dell’ente e dell’intera Area metropolitana, costituita da ben 82 Comuni, sui temi della Buona Amministrazione e delle misure di contrasto della corruzione (trasparenza, formazione, controlli, senso di appartenenza, condivisione delle informazioni, clima organizzativo). La chat Whatsapp “<i>Comunità di buone pratiche</i>” è stata utilizzata pressoché quotidianamente quale strumento di informazione, di condivisione di problemi e soluzioni, di circolazione di idee, documentazione, schemi, modelli, buone pratiche – per l’appunto. Il primo segnale di appartenenza e di presentazione della Città metropolitana quale vera e propria comunità costituita dalle diverse specificità municipali, è stata la realizzazione nell’androne di ingresso di Palazzo Comitini di un “<i>Albero di Natale Metropolitano</i>”, con tutti gli stemmi degli 82 comuni, che è stato allestito anche per le festività natalizie 2021, introducendo una tradizione di appartenenza, Oltre alla chat e alla mailing list, nel 2021 è stato inaugurato sul sito istituzionale dell’ente una sezione dedicata alla Comunità, che è stata presentata a tutti i componenti il 1° luglio 2021, in video conferenza. http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/s2magazine/index1.jsp?idPagina=19542 Questo spazio è alimentato non solo dalla città metropolitana, ma da tutte le colleghe ed i colleghi dei comuni dell’area vasta, rappresentando anche una vetrina di promozione del territorio e delle comunità locali che lo compongono. A supporto del ruolo di Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza svolto dalle colleghe e dai colleghi dei comuni dell’area vasta, è stata inoltre realizzata una specifica attività formativa, nell’ambito della Comunità delle Buone Pratiche, attraverso la realizzazione di un Percorso formativo sull’analisi del contesto esterno fini della prevenzione della corruzione, svolto dal Dott. Antonio Cappiello della Tecnolink s.r.l. L’adesione dei partecipanti ed i feedback pervenuti sottolineano non solo il gradimento dell’attività ma la sua replicabilità quale strumento concreto per sentirsi meno soli nella delicata e complessa attività di prevenzione della corruzione.	

Obiettivo	Indicatori di risultato
Obiettivo B2: Coordinare, di concerto con il Dirigente delle risorse umane, il piano formativo dell'Ente, con esclusione dei corsi formativi obbligatori (es. sicurezza sul lavoro) organizzando specifiche iniziative innovative di Alta Formazione destinate al management dell'ente, anche in modalità out-door, compatibilmente con le risorse finanziarie e le misure anti-covid-19	<i>Elaborazione, approvazione e valutazione del Piano formativo</i>
Risultati raggiunti La sottoscritta ha coordinato la stesura del Piano triennale della Formazione 2021/2023 del personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo denominato “<i>DIRITTI, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE</i>” contenente il Piano annuale formativo 2021 denominato <<“<i>FÈRMATI E FÒRMATI</i>” - La Formazione ai tempi del COVID-19>>, nei limiti delle risorse assegnate e per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel PEG, nonché degli obiettivi di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 approvato con decreto sindacale n. 28 del 12 marzo 2021. Il Piano formativo è stato approvato con decreto del sindaco metropolitano n. 104 del 17 giugno 2021. Il complesso documento di programmazione delle attività di apprendimento del personale comprende: - le attività di formazione obbligatoria di cui al “piano di formazione aziendale” a cura del RSPP, contenente le attività di informazione, formazione e addestramento ex artt. 36 e 37 d.lgs 81/2008 e ss. mm. e ii. Dette attività, prevedendo anche esercitazioni pratiche, sono state rinviate al 2022 causa covid 19. - le attività di formazione obbligatoria per la prevenzione della corruzione, il miglioramento trasparenza ed il potenziamento dell'integrità ex art. 45 del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Dette attività sono state svolte in parte direttamente dalle direzioni ed in parte dalla segreteria generale, con il coinvolgimento gratuito dell'OIV, del CUG, del Responsabile protezione dati, dello stesso Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. - le attività di formazione specialistica per il raggiungimento degli obiettivi del PEG denominato “diritti, sviluppo, organizzazione”, alle quali hanno partecipato dirigenti, funzionari e dipendenti dell'ente. Anche in questo caso si è trattato di attività svolta prevalentemente on-line, erogata gratuitamente dall'INPS (nell'ambito del progetto nazionale Valore PA) e da altre agenzie formative quali ANCI, IFEL, AIF, ovvero a pagamento da ditte specializzate. Il Piano formativo è stato presentato al personale ed alle OO.SS. in un'apposita video conferenza svoltasi il 1° luglio 2021. A fine anno è stata approvata ed attuata una misura formativa specialistica sul PNRR, alla quale hanno partecipato sia i funzionari a tempo determinato appena assegnati all'ente dal Ministero, sia i dirigenti ed i funzionari coinvolti nel Piano e nelle misure complementari della vecchia e nuova programmazione. Ciò ha consentito all'ente di strutturare un nucleo di professionisti formati, informati ed aggiornati sulla complessità del PNRR e di predisporre il Piano Urbano Integrato nei termini assegnati. E' stata introdotta in via sperimentale la valutazione del gradimento delle attività formative mediante apposito questionario on-line, i cui risultati sono in corso di elaborazione da parte della Direzione del personale.	

A garanzia della qualità dei processi di apprendimento, ha curato la propria formazione professionale ed individuale partecipando alle seguenti attività formative specialistiche, come formatrice qualificate (AIF) per la pubblica amministrazione:

- **Associazione Italiana Formatori AIF Sicilia**
Incontro regionale dal titolo: “**FORMAZIONE ORGANIZZAZIONE E SOCIETÀ: Un percorso a più voci**” che si è svolto on line il giorno 15 gennaio 2021
- **Associazione Italiana Formatori AIF Sicilia**
Incontro regionale dal titolo: “*Il lavoro agile nella PA. tra fase emergenziale e scenari futuri*” che si è svolto on line il giorno 27 gennaio 2021
- **Associazione Italiana Formatori AIF Nazionale – Pubblica Amministrazione**
Evento di premiazione XIX^ Edizione del Premio “*Filippo Basile*” che si è svolto on line il giorno 24 novembre 2021
- **Associazione Italiana Formatori AIF Nazionale**
XXXIII Convegno nazionale sul tema “*Re-thinking learning: Dall’homo faber all’homo sapiens*” che si è svolto online nei giorni 4-5-6 novembre 2021

Obiettivo	Indicatori di risultato
B3: Incrementare la sensibilizzazione della struttura organizzativa sui temi della buona amministrazione e della trasparenza, attraverso la tenuta di riunioni anche on-line, e la realizzazione di appositi incontri di rafforzamento della cultura organizzativa e del risk management	<i>Presentazione del Piano della Trasparenza Presentazione del project management e del risk management</i>

Risultati raggiunti

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza in versione di project management con particolare riguardo alla gestione del rischio, è stato presentato al personale dell’ente il 30 marzo 2021, in video conferenza, alla quale hanno attivamente partecipato circa 60 tra dirigenti e dipendenti.

La cultura della trasparenza, della condivisione, della buona amministrazione ha attraversato trasversalmente le attività formative ed organizzative dell’ente.

E’ stata realizzata la prima indagine sul Benessere organizzativo, con la compilazione del questionario ANAC on-line, e la presentazione dei risultati in video conferenza, alla quale hanno partecipato dirigenti, funzionari e dipendenti. Dalla fotografia dell’organizzazione sono emersi i punti di forza (da sostenere) e i punti di debolezza (da mitigare). In particolare, sono emersi il valore delle relazioni interpersonali, l’attaccamento all’ente, la consapevolezza del ruolo all’interno dell’organizzazione.

Le principali criticità si sono riscontrate soprattutto nel blocco della carriera al quale l’amministrazione ha prontamente risposto con l’attuazione del primo piano delle assunzioni 2021, con il massimo delle verticalizzazioni consentite. Le criticità sul sistema di misurazione e valutazione della performance sono state altresì affrontate con la modifica del sistema, sul quale si relazionerà qui di seguito.

Il rafforzamento della cultura della trasparenza è stato concretizzato con lo svolgimento della prima Giornata della Trasparenza, a conclusione del Ciclo della Performance 2020, svoltasi on-line il 16 dicembre 2021, dal titolo *Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità, GIORNATA DELLA TRASPARENZA PER LA BUONA AMMINISTRAZIONE*, nel corso della quale tutti i dirigenti in servizio nell’anno 2020 hanno relazionato sui principali risultati raggiunti.

Nell’ambito del rafforzamento della cultura organizzativa per la Buona Amministrazione, la sottoscritta, nella qualità di Formatrice Qualificata AIF, ha dato visibilità della Città Metropolitana di Palermo con la partecipazione alle seguenti attività formative, in qualità di relatrice/docente:

- **AIF Sicilia, 7 maggio 2021**
Webinar sul tema “**IL LIBRO BIANCO DELLA FORMAZIONE PUBBLICA**”. Nel corso dell’incontro ha presentato l’esperienza del primo Libro Bianco sulla Formazione pubblica in Sicilia, realizzato nel 2004

- **Associazione Italiana Formatori AIF Nazionale – Pubblica Amministrazione**
XVII CONVEGNO nazionale sulla PUBBLICA AMMINISTRAZIONE sul tema “La Pubblica Amministrazione in cambiamento: casi e testimonianze di innovazioni in corso” che si è svolto on line il 20, 25, 26 maggio 2021. Nel corso del convegno, il 25 maggio 2021, ha relazionato sul tema “*Il valore della crisi: cosa abbiamo imparato da questa esperienza, cosa ha comportato in termini di collaborazione e comunicazione con la comunità e quali sono i miglioramenti che ci porteremo nel futuro*”
- **Città Metropolitana di Messina, 26 ottobre 2021**
Incontro di tras-formazione culturale organizzato con relazione sul tema “*Benessere sul posto di lavoro nel post-Covid: cultura organizzativa e leadership al femminile per un ambiente di lavoro favorevole ed inclusivo*”
- **ANCI Sicilia, 27 ottobre 2021**
Webinar formativo on-line relazionando sul tema “*La valutazione della performance individuale come processo chiave per l’organizzazione della PA: l’esperienza della Città metropolitana di Palermo sul benessere organizzativo – anno 2020*”
- **Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Trapani, 12 novembre 2021**
Convegno provinciale per la prevenzione della corruzione, relazionando sul tema “*L’aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*”

Obiettivo	Indicatori di risultato
B4: Incrementare la cultura del risultato, attraverso la condivisione degli strumenti di programmazione, gestione e controllo	Predisposizione condivisa degli strumenti di programmazione annuale e triennale

Risultati raggiunti

Tutta l’attività di programmazione, gestione e controllo del PEG rinforzato è stata caratterizzata dalla condivisione della nuova struttura del Piano, dalla definizione degli obiettivi strettamente connessi al DUP, nella emersione dei servizi dell’ente con un’apposita mappatura, nella comunicazione costante dei piani e dei risultati con i dirigenti, i posizionati, i responsabili dei servizi, in apposite video conferenze o incontri periodici in presenza, dettagliatamente descritti nelle pagine precedenti.

Obiettivo	Indicatori di risultato
B5: Migliorare il sistema di misurazione e valutazione della performance alla luce della sperimentazione triennale	Proposta del nuovo sistema, di concerto con dirigenti e OIV

Risultati raggiunti

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance è stato elaborato per superare le principali criticità emerse nel corso della valutazione degli anni precedenti.

Si è cercato di rendere il sistema maggiormente coerente con gli strumenti di programmazione e di puntare al miglioramento dei servizi, introducendo indicatori di risultato e target attesi più puntuali, rafforzando il ruolo della dirigenza e dei responsabili di P.O..

Il sistema è stato condiviso con i dirigenti e con l’OIV, nell’ottica di contribuire al miglioramento della performance dell’ente, in una visione integrata di sviluppo del territorio e delle comunità.

Un peso maggiore è stato infatti attribuito alla performance organizzativa delle direzioni, nel senso del miglioramento dei servizi assegnati, con l’introduzione di una cultura del valore pubblico, coerentemente con il

prossimo Piano Integrato Amministrazione Organizzazione (PIAO) nonché alla performance individuale di ciascun dirigente, con riguardo anche alla definizione delle capacità manageriali.

Alcune modifiche urgenti sono state approvate con decreti del sindaco metropolitano n 09 del 02/02/2021 e n 40 del 25/03/2021 ed il nuovo sistema è stato infine approvato nella sua interezza con decreto del sindaco metropolitano n 251 del 31/12/2021.

C) Comportamenti organizzativi	PESO 20%
C1 Area relazionale	
Fattori di valutazione: <i>Visione strategica, Innovazione, Leadership, Orientamento al cambiamento, Visione integrata, Networking, Comunicazione, Negoziazione e gestione dei conflitti</i>	
Relazione sui risultati raggiunti Abbiamo posto al centro del PEG rinforzato, in uno con il Piano della performance ed il Piano dettagliato di obiettivi, la visione strategica dell'ente. Il Piano, infatti, è stato costruito per la prima volta partendo dagli obiettivi strategici dell'Amministrazione, contenuti nel documento unico di programmazione (DUP). Sotto il profilo dell'Innovazione abbiamo condiviso con il management dell'ente l'obiettivo comune di efficienza organizzativa relativo al completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità, con l'avvio della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali e l'incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese. Abbiamo esercitato una leadership partecipativa, con l'istituzione della chat whatsapp "La squadra metropolitana" (uno strumento di condivisione immediata di informazioni), incontri periodici con la dirigenza, videoconferenze con dirigenti e posizionati per la condivisione dei principali strumenti di programmazione e pianificazione. La stessa metodologia partecipativa è stata utilizzata per la realizzazione di alcune unità di progetto inter-direzionali per l'attuazione delle principali innovazioni quali il CAD (Codice dell'amministrazione digitale) e il BIM (Building Information Modeling). Abbiamo concretizzato l'orientamento al cambiamento con l'introduzione di novità quali: l'Albero di Natale Metropolitano, fin dal dicembre 2020, l'indagine sul benessere organizzativo, l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia, il Programma triennale di fabbisogno del personale con conseguente piano delle assunzioni, la Giornata della Trasparenza. La visione integrata della Città Metropolitana quale ente protagonista del territorio è stata concretizzata con l'avvio di una intensa attività di networking attraverso la "Comunità delle buone pratiche", formata da tutte le segretarie ed i segretari dei comuni dell'Area vasta. Anche in questo caso è stata utilizzata una chat whatsapp con la quale è stato possibile tenersi costantemente aggiornati sulle principali novità riguardanti gli enti locali, fornire pareri, condividere attività. Alla chat si è aggiunta la mailing list per le comunicazioni più corpose ed un intero spazio virtuale sul sito istituzionale dell'ente, dedicato alla Comunità. Questa esperienza è stata presentata come buona pratica alla Prefettura di Palermo che ne ha apprezzato l'idea ed i risultati. Sul versante della comunicazione abbiamo avviato l'ammodernamento del sito istituzionale, migliorando il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente assegnando alla dirigenza l'obiettivo comune di aggiornare i contenuti delle Aree tematiche di competenza, migliorando la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione ridenominata "Buone notizie dalla Città Metropolitana".	

Nel corso dell'attività non si sono registrati **conflitti** interni o esterni di particolare rilevanza, in quanto governati sul nascere con una attenta e puntuale attività di ascolto, comprensione dei problemi e ricerca di soluzioni condivise.

Questo stile di **negoziazione** è stato portato avanti sia con i dirigenti, sia con le organizzazioni sindacali nella conduzione delle contrattazioni integrative (che si sono sempre concluse con l'unanimità delle adesioni), sia con gli utenti dei servizi esterni maggiormente rappresentativi. Ottimi rapporti sono stati intrattenuti con i dirigenti scolastici, con i sindaci del territorio, con le istituzioni culturali, oltre che con le autorità provinciali e regionali.

C2 Area gestionale

Fattori di valutazione:

Flessibilità, Orientamento alla semplificazione, Problem solving

Relazione sui risultati raggiunti

Nell'ambito gestionale, i comportamenti adottati sono stati caratterizzati da un orientamento alla **flessibilità**, alla **semplificazione** del linguaggio, delle azioni e dei processi, alla **soluzione dei problemi**.

Ciò è stato possibile grazie ad una costante attività di ascolto delle persone, dei problemi rappresentati, con l'obiettivo di trovare le migliori soluzioni, possibilmente condivise.

In particolare, la gestione del proprio gruppo di lavoro a supporto dell'intero ente è stata molto entusiasmante, con la possibilità di lavorare in un clima disteso, collaborativo e conducente, mettendo sempre al primo posto l'istituzione, la buona amministrazione, il buon esempio.

Sul versante della semplificazione, è stato incoraggiato l'uso della mail istituzionale per le comunicazioni interne al posto della corrispondenza protocollata, con il duplice obiettivo dell'eliminazione del cartaceo e di una maggiore rapidità gestionale.

In questo 2021 caratterizzato dalla pandemia, è stato necessario adattare e riadattare le scelte organizzative, anche in merito al lavoro agile, alle esigenze dell'ente, da temperare con la tutela della salute delle lavoratrici e dei lavoratori, nonché dei cittadini.

Sono state pertanto impartite con cadenza regolare le opportune disposizioni per fronteggiare l'emergenza ed attuare nel miglior modo possibile le norme anti COVID anche attraverso una attività di formazione e informazione continua del personale interessato.

Ciò ha consentito di mitigare al massimo il rischio, in sinergia con tutti i protagonisti delle norme sulla sicurezza della salute nei luoghi di lavoro (medico competente, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza).

I casi di contagio sono stati trattati con la massima tempestività e con la sanificazione immediata dei locali e ciò ha consentito di evitare focolai di contagio e di propagazione del virus.

C3 Area manageriale

Fattori di Valutazione:

Programmazione e controllo, Motivazione e sviluppo risorse umane, Capacità di valutazione differenziata delle risorse umane, Attenzione alle esigenze dell'utenza, Capacità decisionale, Pianificazione ed organizzazione

Relazione sui risultati raggiunti

Lo stile direzionale è stato centrato sulla gestione per obiettivi, con l'utilizzo del project management in tutte le attività di **programmazione e controllo**, a partire dagli strumenti propri della direzione generale (PEG, Piano della performance, Piano degli obiettivi) declinando gli obiettivi attraverso indicatori misurabili e target attesi (sfidanti ma sostenibili).

E' stato dato valore alle singole **risorse umane**, insistendo con la dirigenza per l'utilizzo di strumenti di valorizzazione premianti, quali il conferimento di mansioni superiori, l'assegnazione di specifiche responsabilità, l'avvio delle verticalizzazioni.

Nella **valutazione annuale** dei propri collaboratori si è cercato di **differenziare** attentamente il giudizio sul grado di raggiungimento dei risultati lavorativi, per dare il buon esempio ai dirigenti, anche se il ridotto numero di dipendenti assegnati e la mole di lavoro e responsabilità in capo a ciascuno di essi avrebbero giustificato il massimo punteggio per tutti.

L'attenzione alle esigenze dell'utenza è stata la cifra del servizio: non ci siamo risparmiati nell'ascoltare e nell'incontrare cittadini, enti, istituzioni, sindaci, dirigenti scolastici, associazioni che ne facessero richiesta, garantendo ove possibile la migliore soluzione del problema, così da mantenere un buon livello di fiducia nelle istituzioni, contro quella *maladministration* che incoraggia la corruzione.

Al termine delle trattative e dei processi di ascolto organizzativo abbiamo comunque **assunto con convinzione le decisioni finali**, confrontandoci lealmente con il sindaco metropolitano, con il commissario straordinario in sostituzione del consiglio e con il capo di gabinetto.

L'attività di **pianificazione ed organizzazione** è stata svolta puntualmente, in armonia con le attività di programmazione e controllo: ciò ha portato al rispetto dei tempi di adozione dei principali atti di programmazione anche economico-finanziaria, con un buon risultato di gestione.

Abbiamo messo a disposizione dell'ente le capacità organizzative, di formazione e apprendimento degli adulti, di conduzione dei gruppi e di animazione delle numerose video conferenze che hanno scandito questo lungo anno di pandemia, provando a mitigare il più possibile il disagio del mancato svolgimento degli incontri in presenza.



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT ANNO 2021 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 78 DEL 26/05/2021

DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

DIRIGENTE Dott. Giuseppe La Manno

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI/100

5.1 CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI/60

5.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI/30

Direzione: Polizia Provinciale e Ambiente
Dirigente: Dott. Giuseppe La Manno

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – **Punteggio massimo 15**

N .	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	III A3	Garantire l'incolumità delle persone sulla viabilità di competenza, attraverso il controllo e la vigilanza, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane.	Effettuare interventi sulle S.P. su indicazione di criticità, compatibilmente con le risorse di personale e di mezzi disponibili.	60%	n. Interventi effettuati n. Segnalazioni ricevute	5	n. 5 richieste pervenute n. 5 interventi effettuati Obiettivo raggiunto

2	XI. XI V B5	Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".	Valorizzazione delle riserve R.R.N.N.O.O. Cefalà Diana, Ciminna e Ustica, mediante creazione di apposito link sulla home page dell'Ente, nel quale saranno consultabili filmati e materiale fotografico realizzati in house e consegna del materiale divulgativo alla Direzione che gestisce l'home page entro il 30/09/2021	100%	Fatto/non fatto	5	Inviata nota prot. n. 54985 del 09/09/2021 alla Segreteria Generale con allegati file per la creazione di link- Inoltre è stata istituita pagina facebook. N. 120 visualizzazioni Obiettivo raggiunto
3	XII I C2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa, in particolare in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana.	Riduzione delle criticità procedurali per l'adozione dell'A.U.A. utilizzando incontri telematici con responsabili SUAP e professionisti incaricati ed attivando un canale informatico entro il 30/04/2021. Attivazione della piattaforma di concerto con la direzione gare e contratti e innovazione tecnologica entro il 31/12/2021	100%	Fatto/non fatto	5	Il 16/04/2021 è stato installato software gotomeet ed è stata creata sala riunione e conferenze raggiungibili all'indirizzo ufficioaua.cmp@gmail.com svolti n. 10 Tavoli Tecnici Il 27/09/2021 è stata inviata alla Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica nota prot. n. 58936 con le notizie utili alla realizzazione della piattaforma. Obiettivo raggiunto
						15	

Direzione: Segreteria Generale - Affari Generali - Cerimoniale - URP - Politiche Comunitarie - Protezione Civile

Dirigente: Dott.ssa Marianna Mirto

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15

N.	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	X. A4	Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione Civile	Implementare il livello di conoscenza degli Operatori dell'Ente in relazione ai contesti ed agli interventi di Protezione Civile mediante la redazione di un documento informativo sul <i>Codice della P.C. (parte inerente l'attività operativa)</i> e le procedure operative di livello provinciale (<i>Piano speditivo di emergenza provinciale</i>) con la redazione del documento e presentazione dello stesso agli operatori entro il 30 giugno 2021.	100%	N. documenti distribuiti N. operatori dell'Ente	2	

			Migliorare le capacità operative del Sistema della Protezione Civile metropolitana tramite la programmazione e l'effettuazione di una esercitazione “ <i>sul campo</i> ” e/o “ <i>per posti di comando</i> ” con la partecipazione di soggetti del territorio che fanno parte del Servizio Nazionale di PC ed effettuazione esercitazione entro il 31 ottobre 2021	100%	Fatto/non fatto	3	
2	XI. XIV B5	Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di “Agende Metropolitane per lo Sviluppo sostenibile”.	Sviluppare la sostenibilità ambientale mediante la realizzazione del Progetto “InterAgiamo” in collaborazione con il MATT, con il Coinvolgimento degli 82 Comuni del territorio e dei principali stakeholders e con la realizzazione di un evento Metropolitano entro il 30 dicembre 2021	100%	Stipula protocollo d'intesa e adozione atti consequenziali	2	

N .	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
3	XV. XVI . B6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Implementare l'attività di raccordo tra le varie Direzioni per l'utilizzo dei Fondi europei mediante l'attività di informazione, inviando alle direzioni interessate i bandi di interesse con nota operativa a supporto della eventuale partecipazione.	100%	n. Bandi e avvisi di interesse n. Note operative indirizzate alle direzioni	2	
4	XII. B7	Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza Linee Guida del Piano Strategico metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).	Elaborare le attività propedeutiche alla redazione del Documento Strategico Preliminare del PSM entro il mese dicembre 2021	100%	Redazione del Quadro conoscitivo preliminare	4	
5	B8	Riqualificare le periferie del territorio metropolitano con particolare riferimento al c.d. "Bando periferie".	Monitorare le attività afferenti il progetto <i>"Periferie al Centro: Sviluppo Sostenibile e Sicurezza"</i> mediante il coordinamento delle attività progettuali mediante l'effettuazione dei monitoraggi	100%	100% N. monitoraggi effettuati N. adempimenti	2	

			rispetto a tutti gli adempimenti richiesti dal sistema.		richiesti dal sistema		
TOTALE						15	

Direzione: Politiche del Personale - Advocatura
Dirigente: Dott.ssa Mattea Volpe

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15

N.	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:

1	XVII . C3	Migliorare i processi di gestione del personale, secondo i nuovi indirizzi: In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente gli obiettivi nel breve e medio periodo, al contrario di quanto in precedenza previsto, devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica dell'Ente in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto che la politica di contenimento delle spese di personale, il blocco delle assunzioni, il ricorso a diverse forme di pre-pensionamento da parte del personale (<i>c.d. quota 100/opzione donna</i>) hanno di fatto svuotato di figure professionali la dotazione organica dell'Ente.	Predisposizione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 ed invio proposta agli organi competenti ai fini dell'approvazione entro il termine di legge (atto propedeutico al bilancio)	100%	Rispetto del termine	8	
			Avvio assunzioni programmate nell'anno 2021, secondo l'ordine di priorità stabilito dall'Amministrazione, entro il 31/12/2021	100%	Fatto/non fatto	1	
			Avvio e costituzione del Comitato Unico di Garanzia (CUG)	100%	Fatto/non fatto	1	
			Predisposizione del Programma Operativo del Lavoro Agile e del Regolamento con il supporto del gruppo di lavoro inter-direzionale, così da consentirne l'approvazione entro il termine di legge.	100%	Rispetto del termine	1	
2	XVII . C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa. Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Programmazione entro il 31/03/2021 e realizzazione entro il 31/12/2021 delle attività formative obbligatorie mirate allo sviluppo della cultura della legalità e della buona amministrazione di cui al Piano Formativo 2021	100%	n. attività realizzate n. attività programmate	2	

			Programmazione entro il 31/03/2021 e realizzazione entro il 31/12/2021 delle attività formative mirate alla conoscenza del sistema dei controlli interni con particolare riguardo al controllo strategico e al controllo di gestione, anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy di cui al Piano Formativo 2021 di concerto con la DG e il DPO	100%	n. attività realizzate n. attività programmate	2	
TOTALE						15	

Direzione: Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Turismo, Cultura e Legalità

Dirigente: Dott. Filippo Spallina

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15

N .	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:

1	II. A1	Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente.	Gestire i servizi in favore degli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti di Istruzione Superiore di II grado finanziati dalla Regione Siciliana, secondo criteri qualitativi. - Garantire continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi per migliorare l'inclusione degli alunni con disabilità, assicurando i servizi di Integrazione Scolastica a tutti coloro che hanno i requisiti prescritti dalla normativa di riferimento in considerazione dei trasferimenti regionali L.r. 24/2016 art. 6 e s.m.i.	100%	n. istanze evase n. istanze presentate	4	

2	V. A2	Azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili supportando gli istituti scolastici, attraverso la partecipazione a progetti formativi che si propongono di dotare i giovani, soprattutto quelli appartenenti a gruppi vulnerabili, di competenze e qualifiche adeguate.	Ideazione e Realizzazione, attraverso personale della Direzione, di Progetti inerenti a: 1) Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento P.C.T.O. presso Istituti Scolastici (<i>ex Alternanza Scuola Lavoro</i>) su tematiche sociali e culturali (<i>adolescenza, bullismo, cyberbullismo</i>); 2) Ricerca su "Adolescenti e covid"; 3) Progetti inerenti il tema della violenza sulle donne (Rete interistituzionale).	100%	n. 12 incontri da realizzare entro il 31/12/2021, con modalità didattica a distanza, rivolti a n. 45 studenti e n. 8 insegnanti; n. 200 questionari somministrati; n. 4 incontri di Rete (anche in videoconferenza)	3	
3	IV. B2	Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.	Funzionamento dei P.I.T. dell'Ente offrendo un servizio informativo al turista attraverso produzione e diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica, garantendo per l'anno 2021 la produzione e/o ristampa di almeno 2 pubblicazioni turistiche del territorio di competenza della Città Metropolitana	100%	Fatto/non fatto	3	

N .	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
4	VI. B3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Progetto "Rete Siti Unesco": Realizzazione e diffusione di una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito Unesco al fine di promuovere servizi innovativi in favore dell'utenza turistica per la fruizione delle risorse del territorio in un'offerta turistica unica ed integrata.	100%	Rispetto del cronoprogramma con la realizzazione adempimenti di competenza entro il 31.12.2021	3	

5	IX. B4	Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017).	Promozione attraverso i canali istituzionali, nazionali e regionali, e la collaborazione con Invitalia, delle misure finanziarie volte ad agevolare la creazione di imprese al sud di giovani imprenditori, mediante l'Organizzazione di una giornata di promozione della misura "Resto al Sud" propedeutica ad una collaborazione strutturata con Invitalia entro il 30 maggio 2021	100%	Fatto/non fatto	1	
			Creazione di un link sul sito della Città Metropolitana di Palermo entro il 30 giugno 2021 e promozione presso gli studenti degli istituti superiori con apposite videoconferenze	100%	n. 2 videoconferenze dedicate	1	
			TOTALE				15

Direzione: Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica

Coordinatore di Area in sostituzione del Dirigente (Posto vacante): Dott. Filippo Spallina

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15

N .	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	XIII. C2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa, in particolare in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana.	Costituzione piattaforma telematica entro il 31/12/2021 di concerto con la Polizia Provinciale e Ambiente.	100%	Fatto/non fatto	5	
2	XVII. C5	Adeguamento e razionalizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'ente anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	Attivazione in produzione della digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali dell'Ente mediante la configurazione software sui dispositivi destinati all'utilizzo del software ed il supporto agli utenti, entro il 15/02/2021	100%	n. dispositivi configurati n. dispositivi in uso	5	

			Definizione di un piano di migrazione per l'adozione del modello cloud mediante il censimento dei sistemi applicativi dell'ente, con il supporto fornito dai servizi operativi per la transizione al digitale e adozione del piano entro il 21/09/2021	100%	Rispetto del termine	5	
TOTALE						15	

Direzione: Ragioneria Generale
Dirigente: Dott. Massimo Bonomo

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15

N .	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:	
1	I. C1	Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.	Esercizio del Controllo interno equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dal Nuovo Regolamento per la disciplina e l'organizzazione dei controlli interni approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 28/04/2020 (artt. 20-22) e pubblicazione relativi report su “ <i>Amministrazione trasparente/ Controlli e rilievi sull'amministrazione/ Controlli interni</i> ”	100%	Fatto/non fatto	7,5		
			Monitoraggio periodico salvaguardia equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dal nuovo Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 57 del 2 maggio 2019, Titolo III, art 51, entro i termini fissati (31 luglio e 30 novembre)	100%	Rispetto dei termini	7,5		
TOTALE							15	

Direzione:

Coordiatore di Area in sostituzione del Dirigente (Posto vacante): Dott. Massimo Bonomo

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15

N.	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	VII. B1	Valorizzazione del patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività	Attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazione patrimonio annualità 2021	10%	n. provvedimenti attuativi del Piano n. beni inseriti nel Piano	4	
			Aggiornamento inventario beni immobili mediante l'acquisto nuovo software e avvio caricamento entro il 31/12/2021	50%	Dati caricati Dati totali	4	

		istituzionali dell'Ente e dei i comuni del territorio metropolitano;	Aggiornamento elenco beni confiscati alla mafia e pubblicazione su Amministrazione Trasparente con contestuale predisposizione del Regolamento per la concessione degli stessi, ai fini della loro valorizzazione, entro il 31/12/2021	100%	n. beni vacanti assegnati n. beni vacanti assegnabili	4	
			Realizzare la mappatura fitti attivi, completa anche della situazione del contenzioso, entro il 31/12/2021	100%	Rispetto del termine	3	
		TOTALE				15	

Direzione: Viabilità
Dirigente: Ing. Salvatore Pampalone

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15

N .	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	III A3	Manutenzione rete viaria di competenza anche con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane.	Esecuzione dei Lavori "SP 4 Portella Poirà - Lavori di M.S. per la sistemazione del piano viabile e realizzazione di opere di presidio e corredo in tratti saltuari (dal Km 14+000 a fine strada)". Importo di € 4.748.000,00 finanziato con fondi del DM 49/2018 entro il 31/12/2021	100%	Rispetto del termine	10	

2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Partecipazione alla definizione ed attuazione del PON METRO 2021-2027 con progetti di competenza della direzione	100%	Rispetto dei termini di scadenza dettati dall'Organismo Intermedio	2,5	
3	Vedi Premessa Linee Programmatiche	Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).	Approvazione PUMS entro il 31/12/2021	100%	Rispetto del termine	2,5	
TOTALE						15	

Direzione: Edilizia e Beni Culturali
Dirigente: Ing. Claudio Delfino

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15

N .	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	III. V A2	Manutenzione edifici scolastici anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio 2020 per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado.	Miglioramento fruibilità degli ambienti di apprendimento, messa in sicurezza ed efficientamento edifici scolastici entro il 31/12/2021	Approvazione ed attuazione di almeno n. 10 progetti su un totale di n. 78 edifici (13%)	Rispetto della quantità e del termine	5	

2	VII B1	Manutenzione del patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata	Miglioramento della fruibilità e dell'offerta ricettiva di immobili / impianti di interesse turistico/sportivo/produttivo e caserme, uffici, altri immobili a carattere storico/monumentale e musei entro il 31/21/2021	Approvazione ed attuazione di almeno n.6 progetti su un totale di n. 21 siti (30%)	Rispetto della quantità e del termine	5	
						5	
						15	

5.1.2. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI/30)

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE

DIREZIONI

N°	Obiettivo Comune	Obiettivo Operativo	Target atteso	Indicatore di Risultato	P e s o	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Obiettivi assegnati ai Responsabili P.O. con DD n. 2363 del 22/06/2021. A seguito approvazione PEG Decreto Sindaco n. 78 del 26/05/2021 Obiettivo raggiunto

2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro-organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Definizione della micro-organizzazione effettuata in data 22/06/2021 con DD n. 2263. Obiettivo raggiunto come sopra punto 1.
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali entro il 15 febbraio 2021. Verifica del funzionamento a supporto dello snellimento dei processi amministrativi entro il 30 giugno 2021. Adozione di eventuali azioni correttive entro il 30 settembre 2021	100%	Rispetto crono programma di progetto	2	Avvio gestione informatica in data 07/01/2021. Obiettivo raggiunto
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	Incremento misurabile per ciascuna direzione	n. servizi ed attività on line 2021/n.1 servizi ed attività on line 2020 n. 0	2	In data 16/04/2021 è stato installato software gotomeet ed è stata creata sala riunione e conferenze raggiungibile all'indirizzo ufficioaua.cmp@gmail.com Obiettivo raggiunto

5	Miglioramento condiviso e trasversale del grado di attuazione del codice dell'amministrazione digitale e delle linee guida AGID	Costituzione di un gruppo di lavoro inter-direzionale con referenti di ciascuna direzione segnalati dai rispettivi dirigenti, entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD entro il 31 dicembre 2021	100%	Rispetto dei termini	1	Con nota n.20530 del 02/04/2021 sono stati individuati 2 dipendenti. Obiettivo raggiunto
6	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2021 entro il 31/12/2021 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50% partecipanti per ciascuna direzione	n. partecipanti / n. dipendenti	1	I dipendenti sono stati per tempo sensibilizzati a partecipare alla compilazione del questionario. Il dato non è rilevabile in quanto anonimo Obiettivo realizzato
TOTALE					1	

5.1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

- 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2021	DESTINATARI
	Indagine sul gradimento degli incontri telematici rivolti ai responsabili SUAP ed ai professionisti incaricati per la riduzione delle criticità procedurali per l'adozione dell'A.U.A.	Esterni: Responsabili SUAP professionisti incaricati. Finalità di individuazione e gradimento delle procedure del servizio prestato. Vedi Relazione pag.3 – Allegato 1 Obiettivo raggiunto
Segreteria Generale - Affari Generali - Cerimoniale URP - Politiche comunitarie - Protezione civile	Indagine di gradimento del servizio U.R.P.	Esterni: Cittadini
Politiche del Personale - Advocatura	Indagine sul gradimento dei servizi della direzione da parte dei dipendenti	Interni: Dipendenti dell'ente
Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione Turismo - Cultura	Indagine sul gradimento dei servizi di assistenza ai disabili	Esterni: Utenti dei servizi
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Indagine sul gradimento del sistema di gestione dei procedimenti informatici	Interni: Dipendenti coinvolti nel sistema di gestione
Ragioneria generale	Indagine sul gradimento da parte dei dipendenti che richiedono prestiti, cessione quinto e deleghe	Interni: Dipendenti dell'ente
Patrimonio	Indagine sul gradimento del servizio pulizia locali svolto dalla Palermo Energia, per ciascun edificio	Interni: Dirigenti e dipendenti dell'ente
Viabilità	Indagine sul gradimento relativamente al rilascio di N.O./Autorizzazioni per manifestazioni sportive	Esterni: utenti del servizio
Edilizia e Beni culturali	Indagine sul grado di soddisfazione dei Dirigenti scolastici	Esterni: dirigenti scolastici

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

5.2.1. OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	N. compiti svolti/n. compiti assegnati	100%	3	N° 12 adempimenti assegnati N°12 adempimenti eseguiti Obiettivo realizzato
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Attività effettuate/n. Attività proposte	100%	3	n. 22 Attività effettuate/n. 22 Attività proposte Obiettivo realizzato
3	Partecipazione del personale alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Dipendenti formati/n. Dipendenti assegnati	80%	3	N° 15 incontri formativi in house Tutti i dipendenti assegnati hanno partecipato - n. 58 dipendenti su 60 (96,7%) Obiettivo realizzato
4	Completare la mappatura dei processi delle aree a rischio secondo quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023	Aggiornamento mappatura tipologie procedimenti per ciascuna direzione entro il 30/06/2021 e Pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti	100%	2	Mappatura tipologie procedimenti inviata con nota n° 40411 del 29/06/2021 e pubblicata su siti in data 30/06/2021 Obiettivo realizzato

		Completamento mappatura dei processi delle aree a rischio entro il 31/12/2021 e pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Prevenzione corruzione	100%	2	Mappatura processi relativa all'anno 2021 "Area di rischio 1", inserita nella piattaforma PICO del PTPCT 2021/2023 Obiettivo realizzato
5	Rafforzare la cultura della prevenzione della corruzione e della buona amministrazione con il coinvolgimento dei RPCT e dei dirigenti dei comuni dell'area metropolitana mediante l'organizzazione condivisa e partecipata di un evento formativo metropolitano in occasione della Giornata internazionale contro la corruzione 9 dicembre 2021	n. dirigenti coinvolti/n. dirigenti	100%	2	Il Dirigente è stato presente alla giornata internazionale contro la corruzione del 9/12/2021

5.2.2. OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. Criticità segnalate	100%	3	n. Criticità eliminate 2 n. Criticità segnalate 2 con nota n. 48836 del 05/08/2021 Vedi Pubblicazione Sito Amm.ne Trasparente Obiettivo raggiunto
2	Migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione (informazioni, fotografie, link, ecc...)	Invio degli aggiornamenti al referente del sito per la pubblicazione entro il 30/6/2021	Rispetto del termine	3	Invio degli aggiornamenti al referente del sito per la pubblicazione entro il 30/6/2021 Aggiornamento modulistica ed informazioni- note prot. N°40080 del 28/06/2021 e n. 40738 e 40741 del 30/06/2021 Obiettivo raggiunto
3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2021 n. comunicati 2020	Incremento del 50%	3	n. 2 comunicati (seminari sulle emissioni in atmosfera) nel 2021 n. 0 comunicati 2020 Obiettivo raggiunto

4	Migliorare il rapporto con i dipendenti, i cittadini, i comuni dell'area vasta, le imprese ed in particolare le giovani generazioni, attraverso una social media strategy condivisa, e l'incremento dei social gestibili dall'ente ed alimentati da ciascuna direzione	n. Social 2021 n. Social 2020	Incremento del 50%	3	n. 1 Social 2021 (pagina facebook delle riserve naturali) n. 0 Social 2020 Obiettivo raggiunto
5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nelle apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Realizzazione e Giornata della Trasparenza entro il 30 ottobre 2021	Fatto/no n fatto	1	Realizzazione Giornata della Trasparenza entro il 30 ottobre 2021 Obiettivo raggiunto
6	Migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa ed individuale, recuperando il dato di partenza del risultato raggiunto nel 2020 rispetto agli indicatori di misurazione della performance obiettivi 2021	n. dati inseriti numero dati da misurare	100%	2	Il processo di misurazione della performance è stato incrementato attraverso l'inserimento dei dati relativi alle richieste di chiarimenti dell'utenza a alle risposte ai chiarimenti. N.205 AUA pratiche istruite 2020 n. 218 AUA pratiche definite 2021 Obiettivo raggiunto

6. PERFORMANCE INDIVIDUALE

6.1. OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE (PERFORMANCE INDIVIDUALE)

PERFORMANCE SEGRETARIO GENERALE - Art. 42 CCNL Segretari Comunali e Provinciali

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
A	Adempimento delle funzioni istituzionali ascritte al ruolo in termini di maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai seguenti obiettivi	Indicatori		
A1	Obiettivo: Funzione di collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa agli organi della Città Metropolitana in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti	- n. Interventi volti ad orientare sul piano tecnico giuridico l'attività amministrativa - n. attività di Indirizzo e supporto agli Organi nel processo di strutturazione degli atti elaborati nell'Ente - % Correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi sottoposti agli organi deliberanti	Peso 20%	

A2	Obiettivo: Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio e della Conferenza metropolitana	% Partecipazione alle sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive		
A3	Obiettivo: Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle Unità Organizzative/Servizi, per le funzioni tipiche del Segretario generale (anticorruzione, controlli interni etc.....)	- n. Direttive e circolari emanate - n. Note interlocutorie esplicative ed operative inviate - n. Riunioni e incontri operativi con Dirigenti e Referenti		
A4	Obiettivo: Funzioni di rogito dei contratti di cui l'Ente è parte	% Contratti rogati dal segretario generale su richiesta dell'amministrazione		
A5	Obiettivo: Funzioni ulteriori e incarichi speciali	% Corretto espletamento delle funzioni e dell'incarico per il perseguimento delle finalità per cui l'incarico è stato conferito		

PERFORMANCE INDIVIDUALE				Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
B	Adempimento delle funzioni istituzionali ascritte al ruolo in termini di maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai seguenti obiettivi	Indicatori	Peso 50%	
B1	Istituire e gestire la “Comunità delle Buone Pratiche”, composta dalle segretarie e dai segretari degli 82 Comuni dell’area vasta, per facilitare l’attuazione dei progetti regionali e nazionali interessanti le aree metropolitane, anche mediante attività di carattere formativo e operativo.	Istituzione del gruppo e condivisione di documenti ed iniziative, anche su richiesta dei singoli segretari		
B2	Coordinare , di concerto con il Dirigente delle risorse umane, il piano formativo dell’Ente, con esclusione dei corsi formativi obbligatori (es. sicurezza sul lavoro) organizzando specifiche iniziative innovative di Alta Formazione destinate al management dell’ente, anche in modalità out-door, compatibilmente con le risorse finanziarie e le misure anti-covid-19	Elaborazione, approvazione, gestione e valutazione del Piano formativo		
B3	Incrementare la sensibilizzazione della struttura organizzativa sui temi della buona amministrazione e della trasparenza, attraverso la tenuta di riunioni anche on-line, e la realizzazione di appositi incontri di rafforzamento della cultura organizzativa e del risk management	- Presentazione del Piano della Trasparenza - Presentazione del project management e del risk management		

B4	Incrementare la cultura del risultato, attraverso la condivisione degli strumenti di programmazione, gestione e controllo	Predisposizione condivisa degli strumenti di programmazione annuale e triennale		
B5	Migliorare il sistema di misurazione e valutazione della performance alla luce della sperimentazione triennale	Proposta del nuovo sistema, di concerto con dirigenti e OIV		

COMPORTAMENTI				Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
C	Comportamenti organizzativi	Indicatori	Peso 30 %	
C1	Area relazionale: Visione strategica, Innovazione, Leadership, Orientamento al cambiamento, Visione integrata, Networking, Comunicazione, Negoziazione e gestione dei conflitti	Valutazione annuale dei comportamenti del Segretario		

C2	Area gestionale: Flessibilità, Orientamento alla semplificazione, Problem solving	Generale, per ciascuna area, da parte del Sindaco, del Commissario, dei Dirigenti.		
C3	Area manageriale: Programmazione e controllo, Motivazione e sviluppo risorse umane, Capacità di valutazione differenziata delle risorse umane, Attenzione alle esigenze dell’utenza, Capacità decisionale, Pianificazione ed organizzazione			
TOTALE (A+B+C)			100 %	

. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI - PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI

N	Obiettivo	Descrizione	Target Atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Assicurare l'attuazione delle misure per la tutela della sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro stabilite nei rispettivi DVR, anche con riguardo alle misure di contenimento COVID-19	Adozione tempestiva dei provvedimenti di competenza, entro i termini stabiliti dai relativi documenti	100%	Rispetto dei termini	2	Sono state attivate tutte le misure di sicurezza previste dal DVR (Es. sanificazione , distribuzione DPI, lavoro agile ecc.). Obiettivo realizzato

2	Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello smart working nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime	Individuazione degli obiettivi di miglioramento per ciascun servizio di competenza ed assegnazione degli stessi al personale con la consegna delle schede di miglioramento dei servizi mappati entro trenta giorni dall'approvazione del PEG definitivo ed aggiornamento degli stessi alla prima verifica di attuazione del PEG	100%	Rispetto dei termini	2	Obiettivi di miglioramento assegnati con D.D., N° 2363 del 22/06/2021 Termini rispettati Obiettivo realizzato
		Verifica settimanale qualità e quantità del lavoro svolto dal personale in smart working, rilevazione eventuali criticità e mitigazione delle stesse con apposite direttive	100%	n. Relazioni 2021 n. Relazioni 2020	1	Verifiche attraverso relazioni settimanali n. 48 anno 2021 (gennaio- 15 ottobre- 10 novembre/dicembre) n. 42 relazioni 2020 (marzo-dicembre) Obiettivo realizzato
3	Migliorare la comunicazione interna e il lavoro di squadra	Massimizzare l'utilizzo di chat di direzione, di piattaforme internet per la condivisione di cartelle tra posizionati e dipendenti per condividere informazioni, obiettivi e strategie da perseguire	100%	“Chat “di comunicazione e condivisione e dati per ciascuna U.O.	1	N. 1 chat del Dirigente con i Responsabili di P.O. N. 6 chat dei Responsabili di P.O. con i propri collaboratori Obiettivo realizzato
4	Migliorare la gestione delle risorse assegnate con il PEG (umane, economiche e strumentali) coerentemente con i documenti di programmazione di competenza, in termini di efficacia, efficienza ed economicità	1. diminuzione spese correnti per beni di consumo legate alla dematerializzazione	Decremento generalista dell'Ente con il fattivo contributo di ciascuna Direzione	dato 2021/ dato 2020	4	1. l'utilizzo della carta è diminuito in quanto si sono implementati canali informatici (utilizzo PEC per notifiche/risposte a distanza mezzo mail) Spese correnti 2020 €24.741,57 Spese correnti 2021 €16.843,02. Diminuzione spese correnti oltre il 30%. 2. I tempi di pagamento tra l'acquisizione delle fatture e la liquidazione sono diminuiti
		2. diminuzione tempi di pagamento (valore medio 2020: 0,08)				
		3. diminuzione tempi di aggiudicazione procedure di acquisto lavori, beni e forniture (dalla determinazione a contrarre alla stipula del contratto)				

		4. diminuzione criticità indagine benessere organizzativo-stress lavoro correlato				come segue: anno 2020 giorni 30 e anno 2021 giorni 25. 3.Non è possibile determinare una diminuzione in quanto non si sono operate nel 2020 procedure negoziate. 4.Questa Direzione ha sollecitato i dipendenti alla partecipazione del questionario utilizzando anche canali social, i dati non sono in possesso

6.3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIREZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

Direzione: Polizia Provinciale e Ambiente
Dirigente: Dott. Giuseppe La Manno

Obiettivo di performance individuale della Direzione – **Punteggio massimo 10/100**

N°	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Supporto tecnico/informativo ai Comuni per il superamento delle criticità connesse alle	Monitoraggio dei livelli di raccolta differenziata raggiunta dai Comuni dell'Area vasta Città Metropolitana di Palermo al 30/06/2021 e redazione report inerente il rilevamento della % di raccolta differenziata raggiunta dai Comuni nell'anno 2019/2020	100%	Comuni monitorati Comuni area metropolitana 82/82	1	Il report è stato pubblicato sul sito dell'Ente, area tematica "Polizia Provinciale e Ambiente", richiesta prot.n.39192 del 22.06.2021 . Vedi relazione pagg. 6-7 Obiettivo raggiunto

	percentuali rilevate di Raccolta Differenziata.	Elaborazione proposta di azioni utili all'implementazione della Raccolta Differenziata mediante la predisposizione e divulgazione di "buone pratiche" da mettere in atto per un efficientamento del servizio, invio proposta ai comuni dell'area vasta e pubblicazione sul sito web istituzionale delle "buone pratiche" entro il 31/10/2021	N. 5	n. buone pratiche individuate e pubblicate	1	Sono state individuate n.5 buone pratiche, utili all'implementazione della raccolta differenziata comunicate ai comuni con nota prot.n.67052 del 28.10.2021. Già pubblicato. Obiettivo raggiunto
2	Dare maggiore impulso e attuazione al DM 121/16 noto come decreto "Uno contro Zero".	Individuazione degli esercizi commerciali con superficie superiore ai 400 metri quadri che adempiono alla raccolta dei piccoli rifiuti elettrici ed elettronici, presenti nel territorio della Città metropolitana di Palermo, e divulgazione all'utenza mediante: a) Realizzazione di un elenco di esercizi commerciali che hanno attivato il DM 121/16, entro il 31/10/2021 b) Divulgazione all'utenza, pubblicizzando anche sul sito internet della Città Metropolitana l'elenco degli esercizi commerciali, entro il 31/12/2021	100%	Mappatura esercizi commerciali in regola Totale esercizi	1	Sono stati individuati n. 18 esercizi commerciali rispondenti alle caratteristiche. Sono state effettuate sopralluoghi per la verifica e con nota prot n. 56672 del 16/09/2121 è stato chiesto alla direzione competente la pubblicazione dell'elenco. Già pubblicato Obiettivo raggiunto
3	Superamento delle criticità legate alla irrogazione delle sanzioni, (incremento dei verbali relativi alle sanzioni ambientali/decremento personale), con l'acquisizione di un Software per l'informatizzazione della procedura.	Individuazione del Software più idoneo entro il 30/09/2021 Individuazione del Software più idoneo entro il 31/12/2021	100% 50%	Fatto/non fatto n. verbali emessi n. verbali caricati	1 1	E' stato individuato il software proposto dalla Ditta S.I.A prima del 30/092021. Obiettivo raggiunto L'acquisizione è in corso di formalizzazione in quanto per il principio di competenza la spesa deve gravare nel bilancio 2022. Obiettivo raggiunto

N. •	Obiettivo <i>(Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)</i>	Azione <i>(Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)</i>	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
4	Superamento di criticità connesse all'adesione all'autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera ex art.272 del D.Lgs. 152/06, ed alle attività di controllo	Organizzazione di almeno n.2 incontri formativi, anche in via telematica, rivolti all'utenza ed ai tecnici di settore sulle seguenti tematiche: 1. modalità di accesso all'autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera entro il 30/6/2021 2. modalità di gestione degli impianti nel rispetto delle prescrizioni imposte dall'autorizzazione entro il 31/12/2021	50%	n. partecipanti effettivi n. partecipanti invitati	2	Organizzati n.2 incontri su piattaforma online: 1) Autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art.272 del d.lgs. 152/06 - adesione all'autorizzazione in via generale – 22/4/2021 Invitati n. 91 e Partecipanti n. 57 2) Gestione degli impianti autorizzati alle emissioni in atmosfera in via generale ai sensi dell'art.272 del d.lgs.125/06 realizzato il 02/12/2021- Invitati n. 67 – Partecipanti n. 49 Obiettivo raggiunto
5	Valorizzazione dei percorsi in riferimento alle peculiarità naturalistiche delle tre Riserve Naturali Orientate, concepite come punto di incontro fra il concetto di Biodiversità e le pratiche eco-compatibili.	Realizzazione di uno studio preliminare con l'individuazione delle specie caratterizzanti la riserva e delle schede descrittive di peculiarità (flora o fauna o geologia) entro il 30/6/2021 e dislocazione in punti strategici lungo la rete sentieristica entro il 31/12/2021	n. 10 per ciascuna specie caratterizzante	Collocazione delle nuove schede descrittive nei punti da valorizzare	2	n. 320 schede descrittive di peculiarità sono state realizzate in formato digitale e dislocate nei punti strategici lungo la rete sentieristica dei percorsi individuati. Vedere relazione Obiettivo raggiunto

6	Adozione delle misure di contrasto al conferimento dei rifiuti nelle strade extra urbane ex art. 30 L.R. 9/2021	Attuazione degli interventi di prevenzione, raccolta e smaltimento rifiuti nelle strade extraurbane di proprietà dell'ente, compatibilmente con le risorse disponibili	100%	Utilizzo risorse assegnate	0,50 %	L'Amministrazione non ha assegnato risorse. Obiettivo non valutabile
7	Miglioramento degli elementi che contraddistinguono il Corpo di Polizia provinciale	Predisposizione degli atti propedeutici all'Acquisto delle divise compatibilmente con le risorse assegnate dal PEG entro il 31/7/2021 e consegna delle stesse entro il 31/12/2021	100%	n. divise consegnate n. divise acquistate	0,50 %	Con D.D. n. 5504 del 28/12//2021 la gara è stata definita e le divise saranno consegnate entro il 15/03/2022 per ragioni tecniche. Obiettivo raggiunto
TOTALE PESO					10	

Direzione: Segreteria Generale - Affari Generali - Cerimoniale - URP - Politiche Comunitarie - Protezione Civile

Dirigente: Dott.ssa Marianna Mirto

Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100

N°	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo)	Target atteso	Indicatore di	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a

		per il raggiungimento dello stesso)		risultato		supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Potenziare il livello di prevenzione del rischio dei Comuni del territorio metropolitano fornendo supporto tecnico per finalità di Protezione Civile	Predisposizione di uno Schema relativo al “ <i>Piano delle misure operative di livello comunale per la gestione di altre emergenze concomitanti all'emergenza epidemiologica covid-19</i> ” (ex circ. Presidenza Consiglio Ministri – DPC Prot. U. n. COVID/30231 del 22 maggio 2020) entro il 31 ottobre 2021 e trasmissione dello stesso agli 82 comuni dell'area vasta	100%	Invio schema con PEC ai comuni area metropolitana entro il termine	1	
2	Tutelare le presenze antropiche nel comprensorio sciistico di “Piano Battaglia” potenziando la capacità ricettiva del traffico veicolare	Redazione di uno Studio di riorganizzazione del sistema dei parcheggi del comprensorio di “Piano Battaglia” ed eventuale individuazione di soluzioni progettuali a supporto della Direzione Viabilità entro il 30 novembre 2021	100%	Fatto/non fatto	1	
3	Migliorare lo standard operativo della Protezione Civile Metropolitana negli interventi in emergenza.	Effettuazione di Simulazione sul campo del “Piano attività di supporto emergenze incendi” con il coinvolgimento del personale della direzione assegnato alla protezione civile e con l'impiego dei mezzi in dotazione, entro il 30 settembre 2021	100%	Fatto/non fatto	1	
4	Dematerializzare gli atti deliberativi e dei decreti adottati dagli Organi di Governo.	Trasmissione degli atti deliberativi e dei decreti sindacali alle direzioni mediante ArchiPro.	% decremento	n. note trasmesse 2021 n. note trasmesse 2020	2	

5	Rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi esterni erogati dall'Ente nell'ambito del Controllo della qualità dei servizi	Mappatura dei servizi esterni erogati dall'ente e definizione degli utenti entro il 31/12/2021	100%	n. servizi esterni mappati n. servizi esterni erogati	1	

N •	Obiettivo <i>(Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)</i>	Azione <i>(Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)</i>	Target atteso	Indicator e di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
6	Favorire la “normalizzazione” di attività e principi che riguardano la vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente, le sedute e le manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri, gli eventi che impongono l'attuazione di regole del cerimoniale al fine di garantirne l'ordinato svolgimento.	Redazione di un apposito regolamento interno, da trasmettere all'organo competente per l'approvazione entro il 31/7/2021	100%	Rispetto del termine	1	
7	Semplificare le modalità di ricerca dei documenti informatici	Eliminazione dei doppioni anagrafici dei documenti afferenti le persone giuridiche entro il 31/12/2021	10%	doppioni eliminati doppioni esistenti	2	

8	Supportare la Città Metropolitana di Palermo nella realizzazione di eventi e manifestazioni internazionali che la coinvolgono istituzionalmente	Adozione dei provvedimenti di competenza, su direttive del Sindaco, relative ai grandi eventi internazionali in programma nel 2021 che si svolgeranno a Palermo, quali ad esempio: - Annual summit of the “ <i>Global Parlamient of Majors</i> ”, Palermo, 21-23 october 2021; - Conference of Cities for a Welcoming Europe “ <i>From the Sea to the City</i> ” - Palermo, 25-26 June 2021	100%	Regolare realizzazi one degli eventi	1	
TOTALE PESO					10	

**Direzione: Politiche del personale -
Avvocatura**

Dirigente: Dott.ssa Mattea Volpe

Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100

N. .	Obiettivo <i>(Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)</i>	Azione <i>(Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)</i>	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Migliorare il processo di formazione permanente del personale dipendente a supporto dello sviluppo socio-economico, tecnico e culturale dell'area metropolitana.	Introdurre nel piano formativo 2021 la valutazione del gradimento delle attività da parte dei partecipanti mediante l'elaborazione di un questionario da somministrare on-line attraverso la intranet	80%	n. valutazioni n. partecipanti	1	
		Aderire a Formez P.A. per la realizzazione di azioni formative specialistiche a supporto della classe dirigente dell'area metropolitana con la proposizione di attività formative mirate in co-progettazione	100%	DD di adesione e impegno di spesa	0,5	

2	Favorire la crescita professionale del personale dell'ente con l'adesione ai piani di formazione offerti dall'INPS - Corsi Valore PA - per la riqualificazione dello stesso, ai fini dell'aggiornamento in base alle nuove normative ed alle esigenze delle Direzioni.	Adesione all'avviso Valore Pa 2021 tramite la piattaforma INPS manifestando un fabbisogno formativo nelle aree tematiche di interesse; invio nota ai Direttori per la scelta dei dipendenti da inserire; inserimento dei partecipanti ai corsi nella piattaforma INPS; comunicazione ai Direttori e ai dipendenti dei nominativi inseriti.	80%	n. partecipi n. destinatari	2	
3	Snellire le procedure di implementazione del sistema di rilevazione presenze/assenze con l'automazione del rilevamento del diritto al buono pasto e del diritto agli istituti del salario accessorio.	Acquisto e formazione per implementazione sistema Ascot presenze/assenze entro il 31/10/2021	100%	Fatto / non fatto	2,5	
4	Garantire la tutela dell'ente attraverso la costante ricognizione del contenzioso pendente, con indicazione della <i>causa petendi</i> e del <i>petitum</i> di ciascuna controversia.	Aggiornamento dell'agenda per gli atti giudiziari che pervengono di giorno in giorno e monitoraggio ai fini del conferimento degli incarichi nel rispetto dei termini processuali anche per monitorare la condizione di "lite" dell'Ente.	100%	Fatto / non fatto	1	

N. .	Obiettivo <i>(Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)</i>	Azione <i>(Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)</i>	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
5	Migliorare l'efficienza nell'attività di consulenza e rilascio pareri legali agli organi dell'Ente ed alle varie Direzioni. Il rilascio dei pareri legali, legato alle difficoltà interpretative delle norme in materie particolarmente complesse, dovrà avvenire, salvo casi adeguatamente motivati, entro 20giorni dalla richiesta.	Rilascio dei pareri legali agli Organi dell'Ente ed alle varie Direzioni entro 20 giorni dalla richiesta	100%	n. pareri richiesti n. pareri rilasciati nei termini	1	
6	Ridurre i tempi di trasmissione alle Direzioni competenti delle sentenze da cui scaturiscono debiti fuori bilancio.	Redazione della relazione preventiva entro30 giorni dalla sentenza da trasmettere alla Direzione competente.	100%	n. sentenze pervenute n. relazioni redatte e trasmesse entro il termine	1	
TOTALE PESO					10	

Direzione: Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione,

Dirigente: Dott. Filippo Spallina

Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100

N •	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Progetto “ <i>La mia Casa</i> ” per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione dei senza dimora, finanziato dal Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 - 2020, PON Inclusione	Le attività si sono concluse a dicembre 2020. Per l'anno 2021 si dovrà procedere con le liquidazioni e la rendicontazione al Ministero entro il 31 agosto 2021	100%	Rispetto del termine	2	
2	Progetto triennale denominato “ <i>Argonauti...Eroi in viaggio</i> ” finanziato a valere su fondi europei dal Ministero dell'Interno – PON Legalità	Realizzazione di Interventi volti all'inclusione sociale e alle pari opportunità di giovani appartenenti alle fasce deboli della popolazione attraverso la selezione di n. 1 psicologo, n. 1 assistente sociale, n. 1 danzaterapeuta e n. 50 giovani e l'individuazione di n. 1 ente di formazione. La realizzazione delle attività	100%	n. interventi programm ati n. interventi realizzati	2	

		entro il 31/12/2021 è subordinata alla possibilità di svolgere incontri e attività in presenza. Ove impossibile per COVID-19, l'obiettivo dovrà essere tempestivamente modificato				
3	Servizi a favore degli studenti con disabilità nelle scuole secondarie di secondo grado: Trasporto, Assistenza autonomia e comunicazione, Servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi	Utilizzo delle risorse assegnate dalla Regione Siciliana a sostegno degli studenti disabili	100%	Risorse impegnate Risorse assegnate	1	
4	Rendere agevole l'accesso ai dati relativi alle 156 autoscuole presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, funzionale alla verifica e al controllo.	Realizzare un database riepilogativo contenente i dati relativi alle autoscuole nel territorio della Città Metropolitana di Palermo entro il 31 dicembre 2021	80%	Dati inseriti Dati totali	1	
5	Adeguare il Regolamento sulle scuole nautiche al nuovo Codice della Nautica che riscrive e precisa le regole per l'attività	Predisposizione della proposta del nuovo regolamento sulle scuole nautiche della Città Metropolitana di Palermo ed invio della bozza del Regolamento entro il 30 ottobre 2021 onde consentirne l'approvazione entro il 31 dicembre 2021	100%	Fatto/non fatto	1	

N°	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.
						Indicatore di risultato finale:
6	Realizzazione guida "Itinerari Turistici" Palermo e del suo territorio.	Realizzazione della guida per la promozione turistica del territorio metropolitano, nell'ambito delle risorse assegnate e/o di interventi di sponsorizzazione entro il 31/12/2021	100%	Fatto/non fatto	1	
7	Verifica e controllo on line della effettiva corrispondenza dei requisiti di classificazione delle strutture ricettive autorizzate ed inserite negli elenchi dell'Ufficio, con quelle pubblicizzate sulle pagine internet da ogni singola struttura.	Svolgimento dell'attività di verifica e controllo on-line dei requisiti di classificazione delle strutture ricettive, senza aggravio per le casse dell'Ente, entro il 31/12/2021. Le eventuali difformità evidenziate potranno rappresentare una valida base di partenza per gli opportuni provvedimenti sanzionatori.	50%	n. strutture controllate n. Strutture totali	1	
8	Promuovere la cultura della legalità, presentando testimoni credibili e sensibilizzando i giovani alla cultura della responsabilità in tutte le attività socio-economiche della vita.	Realizzazione del Progetto "il Coraggio a 360°, un esempio per i giovani 2021" con partenariati nazionali e, ove possibili, anche europei, attraverso la partecipazione di almeno 5 istituti superiori dell'area metropolitana ed almeno 45 studenti partecipanti entro il 30 settembre	100%	Istituti e studenti partecipanti Istituti e studenti coinvolti	1	
TOTALE PESO					10	

Direzione: Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica

**Coordinatore di Area in sostituzione del Dirigente (Posto Vacante):
Dott. Filippo Spallina**

Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100

N .	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Attuazione della strategia nazionale, come previsto dal Piano triennale per l'informatica nella PA e ribadito dalla Circolare MPA n.3 del 2018, attraverso il proprio documento strategico	Redazione proposta del Piano triennale per l'informatica 2021-2023 dell'ente da sottoporre all'approvazione del Sindaco metropolitano entro il 30 ottobre 2021, per organizzare le attività relative all'attuazione della transizione digitale dell'ente che	100%	Fatto/non fatto	1	

		richiedono programmazione (adempimenti, acquisti informatici, migrazione dei servizi, formazione del personale, ecc.).				
2	Attuazione linee guida AgID archiviazione	Aggiornamento del manuale di gestione e analisi delle funzionalità del sistema di gestione documentale con il supporto fornito dai servizi operativi a supporto dell'ente per la transizione al digitale entro il 7 giugno 2021 ed elaborazione di un piano di adeguamento del sistema di gestione documentale entro il 31/12/2021	100%	Rispetto dei termini	0,5	
3	Completamento, avviamento e messa a regime della piattaforma VoIP in tutte le scuole superiori di pertinenza dotate di servizio ADSL.	Dismissione centralini, installazione apparati ed	100%	n. istituti adeguati n. Totale istituti	1	

		adeguamento reti nelle sedi scolastiche, con attivazione del servizio entro il 31/08/2021				
4	Start Up di sistemi informatici finalizzati alla semplificazione amministrativa. Ciò al fine di fornire servizi più razionali ed efficienti alle Direzioni dell'Ente, ai Comuni ed alla collettività in genere, ove possibile.	Attività di supporto alle Direzioni dell'Ente e di Smart Working mediante l'utilizzo di videoconferenze con la piattaforma Goto Meeting ed attività di supporto ai Comuni dell'area Metropolitana di Palermo, con la realizzazione di almeno 24 videoconferenze entro il 31/12/2021.	100%	Rispetto quantità e termine	1	
5	Miglioramento della fruibilità dei Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale	Definizione degli obiettivi di accessibilità anno 2021 ex art. 9, comma 7, DL 179/2012,	100%	Fatto/non fatto	0,5	

		convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e pubblicazione sul sito istituzionale entro il 31 maggio 2021				
6	Realizzazione Portale Telematico Geografico	Approvazione progetto ed affidamento dei servizi e forniture attraverso la piattaforma del MEPA con consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria entro il 30/10/2021	100%	Fatto/non fatto	1	
7	Attività di supporto amministrativo alle Direzioni dell'Ente per la stipula dei contratti in forma pubblica o scrittura privata di appalto	Elaborazione di un nuovo schema contrattuale e di linea guida per rendere uniforme l'operato delle singole Direzioni tecniche dell'Ente nella fase antecedente	100%	Fatto/non fatto	1	

		alla stipula delle scritture private di appalto lavori ai fini della applicazione delle deroghe al Codice dei Contratti approvate con il DL Semplificazione n° 76/2020 convertito nella legge n° 120/2020 entro il 30/09/2021				

N .	Obiettivo <i>(Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)</i>	Azione <i>(Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)</i>	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
8	Agevolare la transizione digitale con l'attivazione di piattaforme abilitanti e l'adozione del modello di interoperabilità. Avvio del sistema dei pagamenti PagoPa entro i termini di legge	Partecipazione alle attività di competenza del Gruppo Congiunto Adesione alle piattaforme abilitanti e adozione del modello di interoperabilità per la transizione al digitale ed attivazione sistema PagoPa, per quanto di competenza entro il termine di legge.	100%	n. direzioni attivate n. direzioni dell'ente	0,5	
9	Distribuzione, assistenza e supporto dei PC portatili nonché delle Doc Station al personale dipendente per le attività in Smart Working ed in sede.	Parametrizzazione dei PC, distribuzione ed assistenza in remoto o diretta sia hardware che software di n. 300 nuovi PC portatili entro il 30/06/2021, compatibilmente con le risorse umane in servizio presso	100%	Fatto/non fatto	0,5	

		l'ufficio, ed assistenza ai 270 PC portatili già distribuiti.				
10	Affidamento, con funzioni di committenza ausiliaria, dei seguenti appalti: 1. lavori di importo maggiore di € 150.000, non di competenza dell'UREGA, con procedura negoziata o aperta; 2. beni e servizi superiori alla soglia comunitaria (€ 214.000), non di competenza dell'UREGA, con procedura aperta.	Presenza in carico della determinazione a contrarre della direzione proponente, predisposizione della lettera di invito o del bando e disciplinare di gara, supporto per gli adempimenti di pubblicità, predisposizione della gara telematica e sviluppo della documentazione di gara, risposta ai quesiti degli operatori economici, esame delle offerte da parte del seggio di gara o nomina della commissione aggiudicatrice, formulazione della proposta di aggiudicazione alla direzione proponente.	100%	N. gare celebrate N. gare richieste entro 30 giorni dalla presa in carico della DD a contrarre	1,5	
11	Adesione alla Convenzione Consip Reti Locali 7 per la fruizione di servizi relativi alla realizzazione, manutenzione e gestione della LAN	Adesione alla Convenzione entro il 31/12/2021, previo espletamento delle seguenti attività propedeutiche, per procedere all'acquisto di reti locali: • analisi dei requisiti e delle esigenze (Amministrazione) • richiesta di valutazione preliminare (Amministrazione) • sopralluogo (Fornitore) • piano di esecuzione preliminare (Fornitore) • invio della Richiesta di piano di esecuzione definitivo (Amministrazione) • predisposizione del piano di esecuzione definitivo (Fornitore)	100%	Rispetto del termine	1,5	

		• analisi ed eventuali richieste di modifiche del piano di esecuzione (Amministrazione + Fornitore) • richiesta di fornitura attraverso l'emissione dell'ordine (Amministrazione)				
TOTALE PESO						10

Direzione: Ragioneria Generale
Dirigente: Dott. Massimo Bonomo

Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100

N	Obiettivo <i>(Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)</i>	Azione <i>(Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)</i>	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Disciplinare il nuovo Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico, di Esposizione Pubblicitaria e del Canone Mercatale come previsto dai commi da 816 a 847 della Legge 160/2019, mantenendo invariato il gettito	Predisposizione nuovo regolamento e trasmissione della proposta in tempi utili per la approvazione della deliberazione entro il 31 marzo 2021	100%	Rispetto del termine	2	

2	Ridurre i tempi di PAGAMENTI DEBITI COMMERCIALI di cui alle vigenti norme di legge attraverso una attività di completamento delle informazioni della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) e dei dati contabili dell'Ente (Registro Unico delle fatture).	Sensibilizzazione dei referenti delle direzioni attraverso incontri/mail. Elaborazione di un report sulla riduzione dei disallineamenti in PCC. Monitoraggio con la piattaforma SIOPE+ sugli ordinativi nello stato di warning per la successiva emissione degli ordinativi di variazione. Invio a ciascuna Direzione n.4 reports (trimestrali) entro il 15 del mese successivo al trimestre, con diffida in caso di sforamento.	Riduzione	Tempi 2021 Tempi 2020	2	
3	Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa in relazione alla gestione e alla organizzazione degli obiettivi che vengono proposti all'interno del D.U.P. dalle direzioni dell'Ente.	Implementare il DB <i>in house</i> denominato S.A.O. - D.U.P. (Sistema Acquisizione Obiettivi - D.U.P.) migliorandone la funzionalità di utilizzo delle maschere di visualizzazione dei comandi. In particolare della maschera attraverso la quale si svolge l'istruttoria (verifica/confronto tra redigendo DUP e DUP relativo all'anno precedente) degli obiettivi via via proposti dalle direzioni dell'Ente entro il 30/06/2021	100%	Fatto/no n fatto	2	
4	Migliorare le conoscenze e le competenze del personale assegnato in materia di armonizzazione contabile, tenuto conto del nuovo Regolamento di Contabilità	Organizzare almeno n. 2 giornate formative obbligatorie nei confronti delle P.O. dell'Ente	100%	n. P.O. partecipanti	2	

5	Ampliamento dei servizi sul portale PagoPA	Completamento attivazione servizi per i pagamenti sul portale dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che on-line di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP); Implementazione dei servizi con l'App IO del Ministero delle Finanze. Affidamento ad un intermediario tecnologico per la gestione degli incassi. Completare l'attivazione di tutti i servizi sul portale dell'Ente dando indicazioni specifiche alle Direzioni. Tutte le azioni devono concludersi entro il 31/12/2021	100%	n. servizi attivati n. servizi attivabili	2	

TOTALE PESO

10

Direzione: Patrimonio

Coordinatore di Area in sostituzione del Dirigente (Posto Vacante): Dott. Massimo Bonomo

Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100

N°	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:

1	Attività di riduzione dei residui attivi attraverso la verifica, il controllo e il recupero dei crediti e regolarizzazione rapporti contrattuali attivi	Recupero crediti e regolarizzazione fitti relativi all'Area Artigianale di Misilmeri con l'adozione dei provvedimenti dirigenziali di introito e degli atti di diffida e messa in mora entro il 30/06/2021	50%	Somme incassate Somme intimate	2	
2	Attività di verifica e controllo dei rapporti locativi di immobili ad uso scolastico di proprietà aliena	Regolarizzazione dei rapporti giuridici relativi ai contratti di locazione per immobili ad uso scolastico di proprietà aliena entro il 31 dicembre 2021	20%	Stipula contratti	2	
3	Copertura assicurativa responsabilità civile RCT/O e ALL RISKS beni mobili e immobili dell'Ente	Redazione perizia di stima mediante espletamento gara e l'affidamento del servizio 30.6.2021	100%	Fatto/non fatto	1	
4	Progetto Monitoraggio delle spese utenze degli immobili sia di proprietà che in locazione dell'Ente	Creazione di un database e prospetto spesa media di ogni utenza per immobile, con l'inserimento dati e calcolo della spesa media per immobile delle utenze entro il 31/12/2021	100%	Fatto/non fatto	2	
5	Massimizzazione degli adempimenti inerenti la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso l'aggiornamento del DVR D. Lgs. 81/2008.	Garantire l'informazione, la formazione/addestramento e riorganizzazione tra le figure tecniche e di responsabilità per le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro entro il 31/12/2021. Proposta da inserirsi nel P.A.F. 2021.	100%	n. partecipanti effettivi n. partecipanti potenziali	0,5	
		Attuare la riorganizzazione logistica delle sedi di lavoro entro il 30/09/2021.	100%	n. sedi riorganizzate n. sedi totali	0,5	

6	Completamento dell'impianto di climatizzazione della sede di Palazzo Comitini per assicurare, attraverso la fornitura di energia, condizioni di comfort ambientale, la gestione e conduzione degli impianti termici e di climatizzazione nonché la manutenzione degli stessi.	Redazione e approvazione progetto, espletamento gara e inizio lavori entro il 30.11.2021	100%	Rispetto del termine	2	
TOTALE PESO					10	

Direzione: Viabilità
Dirigente: Ing. Salvatore Pampalone

Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100

N°	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Migliorare la viabilità attraverso la Progettazione degli interventi programmati con i fondi del MIT: DM 49/2018 - DM 123/2020 Annualità 2020	Svolgimento delle Procedure di gara per affidamento incarichi di progettazione e redazione progettazione esecutiva	100%	Rispetto tempistica del crono programma presentato al MIT	3	
2	Miglioramento della viabilità provinciale attraverso l'attuazione del piano di manutenzione ordinaria compatibilmente con le risorse assegnate	Realizzazione del piano entro i termini	100%	Risorse impegnate Risorse assegnate	1	
3	Migliorare la mobilità sostenibile del personale dell'ente attraverso la Gestione della Convenzione tra Città Metropolitana di Palermo e Trenitalia	Attivazione della convenzione entro il 30/06/2021	100%	N. richieste evase N. richieste pervenute	1	

4	Espletamento delle gare di competenza della direzione	Ri-Organizzazione, all'interno della Direzione, di un ufficio Gare Espletamento delle procedure di gara di competenza (Lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 - Servizi e Forniture di importo inferiore ad € 221.000,00)	50%	n. gare espletate n. gare avviate	2	
5	Snellire le procedure di concessioni accessi carrabili ed attraversamenti su strade provinciali	Rispettare la tempistica provvedendo al completamento del nuovo procedimento amministrativo con il coinvolgimento dei professionisti esterni incaricati dalle varie ditte, entro 30 giorni dalla richiesta	100%	Numero di richieste istruite entro i termini Numero richieste pervenute	2	
6	Potenziare le forniture e le attrezzature di direzione, compatibilmente con le risorse assegnate	Acquistare beni e servizi (automezzi, segnaletica, materiale di consumo per manutenzioni, ecc....) per il corretto espletamento dei servizi di competenza	100%	Risorse assegnate Risorse impegnate	1	
TOTALE PESO					10	

Direzione: Edilizia e Beni Culturali

Dirigente: Ing. Claudio Delfino

Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100

N°	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.
						Indicatore di risultato finale:
1	Ottimizzare e snellire il procedimento di concessione uso palestre scolastiche in atto disciplinato dal Regolamento vigente.	Redazione nuovo regolamento e trasmissione dello stesso all'organo competente entro il 30/09/2021 con l'introduzione di criteri oggettivi e trasparenti di affidamento	100%	Fatto/non fatto	1	
2	Migliorare le strutture edilizie di competenza dal punto di vista della sicurezza anti-sismica.	Redazione di almeno 8 progetti di fattibilità tecnico-economica per inserimento P.T.OO.PP entro il 31/12/2021	100%	Fatto/non fatto	2	
3	Migliorare la sicurezza antincendio degli edifici scolastici di competenza.	Redazione di almeno 6 progetti di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA entro il 31/12/2021	100%	n. SCIA presentate n. Progetti approvati	2	
4	Divulgare il patrimonio culturale della Città Metropolitana con particolare riguardo alla collezione di Palazzo Comitini.	Compilazione di almeno 40 schede sulla base delle direttive BB.CC. entro il 31/12/2021	100%	Fatto/non fatto	1	
5	Assicurare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza	Realizzazione degli interventi manutentivi compatibilmente con le risorse a tal fine assegnate	80%	n. interventi manutentivi effettuati n. verifiche accertate previa eventuale segnalazioni dirigenti scolastici	2	

6	Verifiche di vulnerabilità edifici scolastici	Effettuazione di n.8 verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico di edifici scolastici entro il 31/12/2021.	100%	Fatto/non fatto	2	
TOTALE PESO					10	

6.4. CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI (TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 20)

Sono evidenziate in giallo alcune precisazioni, alla luce del processo di misurazione e valutazione degli ultimi anni con l'applicazione del vigente sistema.

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Punteggio	Punteggio attribuito dall'OIV
Integrazione con l'intera struttura dell'Ente	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Numero di controversie insorte con le altre Direzioni comunicate all'O.I.V. dal SDG	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessuna contestazione;</i> <i>Punti 2 da 0 a 3 contestazioni;</i> <i>Punti 0 oltre tre contestazioni.</i>	Nessuna contestazione
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le	- Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi - Valutazione annuale del personale della direzione	Punteggio massimo 4	Fatto Fatto

	risorse umane assegnate	Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite (<i>anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'Ente</i>)		Fatto
Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	Riduzione delle spese (<i>correnti</i>) ed incremento delle entrate (vedi PEG) <i>L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc...) e con il PEG.</i> <i>L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)</i>	Punteggio massimo 6 così distribuito: <i>Punti 6 incremento o riduzione superiore al 10%</i> <i>Punti 4 incremento o riduzione compreso da 5 a 10%</i> <i>Punti 2 incremento o riduzione sotto il 5%</i> <i>Punti 0 nessuna riduzione o incremento</i>	Le spese correnti sono state ridotte: spese anno 2020 tot. €. 24.741,57 spese anno 2021 tot. €. 16.843,02 riduzione > del 30%. Incremento delle entrate proprie sono raddoppiate quasi precisamente da €.16.366,00 ad €.36.750,00. Il totale delle entrate proveniente da attività sanzionatorie di altri Enti si è decrementato causa pandemia. Obiettivo raggiunto ampiamente in quanto l'attività della Direzione ha generato notevole incremento entrate.
Correttezza nella redazione degli atti	Capacità di redazione degli atti amministrativi	Numero rilievi (<i>non sanati</i>) effettuati in sede di controllo successivo degli atti	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessun rilievo;</i> <i>Punti 2 da 0 a 2 rilievi;</i>	Nessun rilievo

	adeguandosi alla normativa vigente		<i>Punti 0 oltre 2 rilievi;</i>	
Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata Numero direttive informative emanate Formazione in house effettuata alle risorse umane gestite.	Punteggio massimo 2	Formazione effettuata vedi relazione pagg.2-6-7-12. Le Direttive, causa pandemia, sono state impartite con canali informatici (mail- videochiamate- sms- Watsapp- videoconferenze) e sono risultate veloci ed efficaci. La formazione in House è stata realizzata da remoto ed anche in presenza sui temi: Digitalizzazione- Anticorruzione- Trasparenza- Snellimento e Razionalizzazione delle procedure.
			20	

6.5. CAPACITÀ DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

- a) Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
- b) Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione N. _____	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio
Punteggio totale da 90 a 100		
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90		
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80		
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70		
Punteggio totale da 50 ed inferiore a 60		
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50		
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40		
Punteggio totale inferiore 30		
Totale dipendenti n.	Totale valutati n.	100%

DIRETTORE

Dott. Giuseppe La Manno

(firmato digitalmente)

7. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE)

7.1. MAPPATURA DEI SERVIZI, DERIVANTE DALL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DELLE DIREZIONI

SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

P.O. Servizio Coordinamento Ufficio Segretario/Direttore Generale – Rapporti Istituzionali – Gestione Finanziaria e Giuridico Amministrativa

P.O. Servizio Anticorruzione e Trasparenza supporto Giuridico Amministrativo

P.O. Servizio Direzione e Organizzazione

P.O. Servizio Coordinamento Polizia Provinciale

P.O. Servizio Sanzioni Ambientali e Affari Generali

P.O. Servizio Riserve Naturali

P.O. Servizio Autorizzazioni (A.U.A) – Dott.ssa Maria Rita

P.O. Servizio Rifiuti Urbani, Speciali e Tributo Speciale

P.O. Servizio Emissioni in Atmosfera e Valutazioni d’Impatto Aziendale

AREA SEGRETERIA GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, AFFARI LEGALI, PROTEZIONE CIVILE

Servizio Segreteria Tecnica a supporto della direzione

P.O. Servizio Archivio e Protocollo

P.O. Servizio Segreteria Generale e Affari Generali e Istituzionali

P.O. Servizio Coordinamento Attività di Protezione Civile

P.O. Servizio Pianificazione Attività di Protezione Civile

P.O. Servizio Mezzi e Interventi di Protezione Civile

P.O. Servizio Cerimoniale URP e Statistica

P.O. Servizio Fondi Comunitari e Pianificazione Strategica

DIREZIONE POLITICHE DEL LAVORO - AVVOCATURA

P.O. Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

P.O. Servizio Supporto Amministrativo/Contabile – Innovazione

P.O. Servizio Contenzioso, Disciplina e Affari Generali

P.O. Servizio Coordinamento Amministrativo Affari Legali

P.O. Servizio Coordinamento Giudiziario dell'Avvocatura

**AREA SVILUPPO ECONOMICO POLITICHE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE
TURISMO E CULTURA INNOVAZIONE TECNOLOGICA ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, TURISMO, CULTURA E LEGALITÀ

Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

Servizio in staff Area giuridica

Servizio in staff Area economica

Servizio Politiche del lavoro

P.O. Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza automobilistica, Scuole Nautiche, Pesca nella Acque Interne

P.O. Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione Scolastica

P.O. Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni Culturali

DIREZIONE GARE E CONTRATTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

Servizio Telefonia

P.O. Servizio Innovazione Tecnologica, Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici

P.O. Servizio Gare

P.O. Servizio Contratti ed Espropri

P.O. Servizio Pianificazione Territoriale, SITR

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA GESTIONE PATRIMONIALE

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

P.O. Servizio Tesoro e Controllo Partecipate

P.O. Servizio Bilancio Rendiconto e Contabilità

P.O. Servizio Trattamento Economico del Personale e Tributario

P.O. Servizio Pianificazione e Programmazione

P.O. Servizio Finanze e Riscossione Entrate

DIREZIONE PATRIMONIO

Servizio Affari generali

P.O. Servizio Gestione Fitti Passivi e Utenze

P.O. Servizio Prevenzione e Sicurezza, Provveditorato ed Autoparco

P.O. Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio

AREA VIABILITÀ, EDILIZIA, BENI CULTURALI

Servizio Segreteria tecnica a supporto dell'area e della Direzione Viabilità

Servizio Energia

DIREZIONE VIABILITA'

Staff Amministrativo

Servizio Appalti

Servizio Sinistri

P.O. Servizio Segnaletica, Autorizzazioni, Sinistri, Attrezzature e Mezzi

P.O. Servizio Geologia

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Nord/Est

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Sud/Est

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Nord/Ovest

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Sud/Ovest

P.O. Servizio Strade Ovest

P.O. Servizio Strade Centro

P.O. Servizio Strade Est

DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI

Servizio staff dirigente

P.O. Servizio Amministrativo, Segreteria e Gestione Appalti

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 1

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 2

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 3

P.O. Servizio Logistica Scolastica ed Energy Management e Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 4

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 5

P.O. Servizio Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici

P.O. Servizio Edilizia Scolastica, Turistico Sportiva e per le Attività Produttive

7.2. SCHEDA OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Ciascun Dirigente, di concerto con il Responsabile di Posizione Organizzativa o con il Responsabile di servizio, individua gli obiettivi di miglioramento dei servizi di competenza, con riferimento alla mappatura di cui al precedente punto 7.1., indicandone i risultati attesi in termini quantitativi e qualitativi, valevoli ai fini della performance individuale del personale assegnato.

Le schede di miglioramento, acquisite agli atti dell'Ente, verranno sottoscritte dal Dirigente e dal Responsabile del servizio, entro 30 giorni dall'approvazione del PEG definitivo.

Direzione:			
Servizio:			
Responsabile del Servizio	Cognome:	Nome:	Cat.
Personale assegnato in via esclusiva o prevalente	Cognome:	Nome:	Cat.
Destinatari prevalenti		Interni / /	Esterni / _ /
Obiettivi di miglioramento 2021:		Risultati attesi:	





CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

Oggetto: Relazione illustrativa Performance Organizzativa anno 2021

In riscontro alla nota protocollo prot n. 7721 del 03/02/2021 si relaziona sulla Performance Organizzativa evidenziando i risultati raggiunti dalla scrivente Direzione nel corso dell'anno 2021 rispetto agli Obiettivi assegnati.

La struttura organizzativa della Direzione è composta da n. 6 Uffici di seguito specificati: Sanzioni in campo Ambientale e Affari generali - Rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale - Servizi in campo Ambientale, Rifiuti Urbani assimilabili e Speciali e Tributo Speciale, Riserve naturali e Aree protette ed Energia, Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera, Ufficio di Coordinamento Polizia Provinciale

A seguito del Decreto Sindacale n.78 del 26/05/2021 con cui sono stati approvati il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono stati assegnati ai Responsabili degli Uffici gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2021.

Nell'assegnazione degli obiettivi è stata posta la consueta attenzione ai temi della prevenzione della corruzione e della legalità assegnando tale obiettivo a tutti gli Uffici, stante che alcuni di essi svolgono attività considerata ad "Alto Rischio".

I Responsabili degli Uffici hanno tenuto con il proprio personale delle riunioni in videoconferenza, sul contenuto del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Trasparenza 2021-2023".

Tra gli obiettivi anticorruzione della Direzione sono stati introdotti vari adempimenti relativi al monitoraggio dei procedimenti e alla mappatura dei processi e dei rischi, la rotazione del personale, la verifica della presenza del personale in servizio, l'organizzazione di giornate formative in house.

Ufficio Sanzioni in campo Ambientale e Affari Generali

Nell'ambito delle attività relative agli Affari Generali si è provveduto a garantire la piena e tempestiva trasparenza dell'attività amministrativa attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio online dell'Ente di tutti gli atti della Direzione nei tempi stabiliti. E' stata aggiornata la sezione "Trasparenza" sul sito dell'Ente con l'indicazione dei responsabili dei procedimenti ed i tempi di definizione dei provvedimenti.

L'Ufficio ha anche tra i suoi compiti la gestione del personale, il protocollo informatico, l'assegnazione e distribuzione della posta agli Uffici della Direzione, il controllo della posta inviata e ricevuta tramite PEC. Si è provveduto a coordinare gli Uffici della Direzione alla e distribuzione della posta agli Uffici della Direzione, il controllo della posta inviata e ricevuta tramite PEC.

Si è provveduto a coordinare gli Uffici della Direzione alla redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance anno 2021 e ad adempiere a quanto previsto dal PTPCT. Si è proceduto nei tempi e nelle modalità richieste alla redazione dei documenti previsionali e programmatici, alle previsioni di bilancio nonché al riaccertamento dei residui.

Si è inoltre proceduto, in ottemperanza all'obiettivo individuale della Direzione n. 7, all'affidamento diretto della fornitura di divise per gli appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale, che saranno consegnate agli stessi entro il 15 marzo 2022.

Nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente è posta in essere l'attività di irrogazione delle **sanzioni amministrative ambientali** (ex legge n. 689/81) a seguito della trasmissione da parte degli Organi accertatori dei verbali di illecito per violazioni ambientali commessi nel territorio provinciale (L.R. 10/99 - Dec. L.vo 152/06 - Legge 447/95 – L.R. 14/88 – Decreto L.vo 209/03).

Si è proceduto durante l'anno 2021 alla redazione di circa n 220 ordinanze di ingiunzione e di circa n. 70 provvedimenti per l' accertamento immediato a seguito della ricezione dei verbali degli organi accertatori, nonché della riscossione di quanto pagato dai sanzionati.

Inoltre durante l'anno 2021 si è accertata complessivamente la somma di € 155.142,35 imputata sul capitolo 305007/1 denominato: "proventi derivanti da sanzioni amministrative in campo ambientale".

Nella considerazione che anche nell'anno 2021 si sono avvicinati lunghi periodi di rallentamento delle attività a causa della pandemia, anche da parte degli organi accertatori sono pervenuti meno verbali rispetto agli anni precedenti. Si precisa che per quanto riguarda l'accertamento dei proventi delle sanzioni si è incrementato ampiamente in quanto l'attività della Direzione ha generato notevole incremento entrate, mentre il totale delle entrate provenienti da attività sanzionatorie di altri Enti si è decrementato causa pandemia.

Per quanto riguarda l'obiettivo individuale n. 3 si è proceduto infine all'individuazione di un software, gestito e programmato dalla Ditta SIA (che già fornisce il servizio di gestione dei verbali del Codice della Strada) per la gestione dei verbali delle sanzioni ambientali e del consecutivo completamento dell'iter procedurale. Non è stato però possibile procedere all'affidamento del servizio perché non sono state assegnate nel PEG 2021 le necessarie risorse finanziarie. Si procederà pertanto con il PEG 2022.

Inoltre il personale dell'Ufficio è stato costantemente aggiornato anche attraverso la partecipazione a videoconferenze e webinar formativi come ad esempio:

- a) Lezioni di attività formativa in videochiamata ai referenti POLA 26/01/2021
- b) Webnair digitalizzazione Enti Locali per i dipendenti con "profilo informatico" realizzato da FORMEZ 17/03/2021 e 24/03/2021;
- c) Indizione audit con l'RPD in materia di privacy 19/10/2021;
- d) Percorso Formativo metropolitano prevenzione e corruzione "Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione webnair gg. 04-16-30 novembre e 09 dicembre 2021;
- e) Webnair gestione PEC e fascicolazione 18/11/2021;
- f) Corso pratico sull'utilizzo della PCC 02/12/2021.

Ufficio Adempimenti per il rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale

L'Ufficio, In ossequio all'obbiettivo strategico assegnato alla Direzione “ *Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa, in particolare in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana.* “ , comunico il

raggiungimento dell'obiettivo operativo *“Riduzione delle criticità procedurali per l'adozione dell'A.U.A. utilizzando incontri telematici con responsabili SUAP e professionisti incaricati ed attivando un canale informatico entro il 30/04/2021”*.

In data 16 aprile è stato installato il software gotomeet per riunioni online e conferenze web ed è stata creata una sala riunioni raggiungibile tramite l'indirizzo ufficioaua.cmp@gmail.com che consente incontri telematici rivolti sia all'esterno che ai componenti dell'Ufficio Autorizzazioni (AUA).

Durante video riunione i responsabili delle istruttorie dell'Ufficio sono stati edotti sul procedimento da seguire per organizzare i tavoli tecnici da programmare.

Al mese di dicembre 2021 sono stati convocati n. 10 tavoli Tecnici.

In data 27.09.2021 è stata inviata alla Direzione Gare e Contratti e Innovazione Tecnologica la nota prot. n. 58936 con le notizie utili alla realizzazione della piattaforma per consentire il raggiungimento dell'obiettivo di concerto con la Direzione gare e contratti e innovazione tecnologica entro il 31/12/202.

In merito all'obiettivo di miglioramento del servizio *“Aumentare efficienza dell'unità organizzativa mediante ricerca e raccolta delle novità normative per creare una banca dati aggiornata in condivisione PUB intranet tra tutti gli istruttori di pratiche”* è stata attuata una variazione per ottenere il medesimo risultato in modalità di lavoro agile.

Il 14 aprile 2021 l'Ufficio Autorizzazioni ha attivato un account owncloud cioè una piattaforma sicura in cui spostare e condividere con tutto il personale dell'Ufficio AUA i file utilizzando la cartella omonima.

La piattaforma permette di condividere tutta la documentazione dell'Ufficio ed è stata subito inserita la cartella “Normativa” che è stata aggiornata settimanalmente mettendo a disposizione ogni nuova normativa in campo ambientale ed amministrativo che è stata emanata.

La piattaforma viene regolarmente utilizzata per la condivisione di tutti i file relativi alle istanze di AUA ed alla corrispondenza intercorsa con le imprese e gli Enti.

La disponibilità degli aggiornamenti normativi e la condivisione dei file ha permesso di conseguire l'obiettivo di aumentare l'efficienza dell'unità organizzativa mediante creazione banca dati a partire dai primi giorni dell'anno.

Inoltre l'Ufficio ha avuto assegnato la *rilevazione del grado di soddisfazione del Servizio rivolta ai Clienti Esterni* particolarmente in merito ai risultati dell'uso dei Tavoli Tecnici. Allegato 1.

L'Ufficio ha elaborato il modello di questionario che, dopo approvazione da parte dell'O.I.V., è stato somministrato entro dicembre 2021 agli utenti che hanno compilato e restituito il questionario in modo anonimo.

E' stato rilevato alto grado di soddisfazione in merito alla competenza del personale dell'ufficio ed alla chiarezza e completezza delle informazioni fornite, alla cortesia e disponibilità, nonché alla capacità di ascolto e comprensione delle esigenze degli utenti e all'uso di linguaggio adeguato e ben comprensibile.

L'Ufficio dall'inizio dell'anno ha ricevuto e regolarmente istruito nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa n. 218 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale, ha esitato

n.189 autorizzazioni con relativa istruttoria e formulazione di determina dirigenziale e n. 57 archiviazioni per mancata produzione di documenti e/o progetti idonei.

Inoltre la procedura relativa alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ha comportato la convocazione di numerose conferenze di servizi. Le pratiche sono state assegnate ai funzionari dell'Ufficio, che hanno provveduto all'istruttoria sia formale che tecnica ed hanno assicurato non solo il rispetto dei tempi procedurali, ma anche il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

E' stata gestita tutta la corrispondenza dell'Ufficio tramite posta elettronica certificata ed è stato costantemente aggiornato l'archivio informatico dei documenti e degli elenchi.

L'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale impegna sia nello svolgimento dell'iter procedurale delle pratiche che nel coordinamento degli Enti competenti in materia ambientale in relazione agli endoprocedimenti di competenza.

L'attività di coordinamento, delegata dal D.P.R. 59/2013 alla Provincia, tra i SUAP della Provincia, gli Enti competenti e gli imprenditori è stata garantita a mezzo colloqui telefonici al fine di verificare l'applicazione della semplificazione amministrativa più idonea di volta in volta per le singole attività.

Ufficio Rifiuti Urbani, Speciali e Tributo Speciale

L'Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali, nell'ambito delle competenze di questa Città Metropolitana di Palermo (articolo 3, comma 1, in riferimento alla Legge Regionale 8 aprile 2010 n. 9) e in riferimento all'art.197 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152, nell'anno 2021, ha svolto le seguenti attività assegnate all'ufficio:

Controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti; Emissione Verbali di Contestazione di Sanzione Amministrativa Pecuniaria, ai sensi dell'art. 258 del D.L.vo 152/06, per le violazioni della parte IV del D.L.vo 152/06 e ss.mm.ii.; Segnalazioni all'A.G. ai sensi dell'art. 256 del D.L.vo 152/06, per le violazioni della parte IV del D.L.vo 152/06 e ss.mm.ii.;

Tenuta ed Aggiornamento del Registro delle Imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.L.vo 152/06, compresa la verifica e il controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate;

Conferenze di Servizi/Tavoli Tecnici c/o Dipartimento Regionale dell'Ambiente (ARTA) e Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti (DRAR) nell'ambito del rilascio di autorizzazioni alla gestione dei rifiuti urbani e speciali (ex art.208, PAUR, AIA);

Conferenze di Servizi/Tavoli Tecnici nell'ambito delle procedure di cui alla parte quarta-titolo V D. Lgs. 152/06 ss.mm.ii.; Attività di controllo ex D.L.vo 99/92;

Verifica e controllo applicazione L.R. n.9/2010 sui rifiuti abbandonati;

Controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti;

Controllo e verifica degli interventi di MISE;

Controllo dell'attività di post-gestione discariche esaurite. La situazione emergenziale iniziata a marzo 2020 è continuata anche durante l'anno 2021, ed inevitabilmente ha determinato una contrazione dell'attività di vigilanza e controllo sul territorio, al fine di limitare l'esposizione del personale al rischio epidemiologico.

Purtuttavia, nell'ambito della attività di "controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti" e di "controllo e verifica degli interventi di MISE, bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti", sono stati effettuati **n.72 sopralluoghi** presso impianti di trattamento rifiuti/ditte che effettuano attività di gestione rifiuti/C.C.R.

comunali/attività in cui sono in atto interventi di MISE o bonifica, redigendo relative relazioni di servizio, verbali di sopralluogo, eventuali segnalazioni alla competente Autorità Giudiziaria, **n.4 verbali** di ammissione al pagamento di ammenda ai sensi dell'art.318-bis e ss. del decreto legislativo n. 152/2006, e **n.9 verbali** di contestazione e notifiche illeciti amministrativi ai sensi del decreto legislativo n. 152/2006, per un totale di entrate accertate pari ad **€42.683,34**. I funzionari dell'Ufficio hanno dato seguito a n.11 convocazioni in Tribunale a seguito di segnalazione all'A.G..

Si è inoltre partecipato a **n.35 conferenze di servizi e/o tavoli tecnici/riunioni** convocate dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, dall'Assessorato Regionale dell'Ambiente o altri Enti Pubblici, che sono stati svolti in modalità videoconferenza. Nell'ambito del rilascio di pareri per impianti di trattamento rifiuti, sono stati rilasciati **n.6 pareri** su progetti di impianti di recupero e/o smaltimento rifiuti presentati ai sensi degli articoli 208, 27-bis e 29-bis del decreto legislativo n. 152/2006 e ss.mm.ii..

Nell'ambito dell'attività di verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate, a seguito delle comunicazioni di inizio/rinnovo/voltura/variazione attività di recupero rifiuti pervenute, sono stati redatti i seguenti provvedimenti: **n.5 pareri** per l'inserimento nell'A.U.A. dell'Iscrizione nel Registro delle Imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.L.vo 152/06 e ss.mm.ii. (comunicazione/prosecuzione/voltura/variazione di iscrizione alle procedure semplificate); **n.1** Determina Dirigenziale di Ammissione alle procedure semplificate e di Iscrizione nel Registro delle Imprese della Città Metropolitana di Palermo. Sono stati disposti n.2 divieti di prosecuzione, n.2 sospensioni e n.2 cancellazioni, di cui una revocata a seguito di Ordinanza del CGA n. 550 del 09.09.2021. Sono stati revocati n.2 divieti di prosecuzione e n.3 sospensioni. Sono state effettuate n.1 voltura di iscrizione e n.1 variazione di classe di iscrizione. E' stata curata la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, dell'elenco aggiornato delle imprese iscritte nel registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli articoli 214 e 216 del decreto legislativo n.152/2006. Con un numero di Ditte Iscritte nell'anno 2021 pari a 39, è stato effettuato l'accertamento in entrata della somma di **€15.597,00** relativa al diritto di iscrizione annuale versato dalle imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.L.vo 152/06, per l'anno 2021. Sono state redatte n.9 Determine Dirigenziali di Accertamento diritti di iscrizione/Riscossione/Liquidazione somme erroneamente versate.

Non sono stati istruiti progetti di recupero ambientale di aree degradate, in quanto nel corso dell'anno 2021 non sono pervenute istanze di approvazione di progetti di recupero ambientale con i rifiuti.

Nell'ambito dell'attività di controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti, sono stati redatti i seguenti provvedimenti: **n.3 pareri** ai sensi dell'art.242 del D.lgs. n.521/06 e **n.1 "Certificazione** ai sensi dell'art.248 c.2 del D.lgs. n.152/06 e ss.mm.ii. di completamento degli interventi di bonifica".

Sono state redatte n.9 Osservazioni indirizzate all'"Ufficio Emissioni in Atmosfera e Valutazioni di Impatto Ambientale", ai sensi dell'art.23 e ai sensi dell'art.27-bis del D.Lgs. 152/06, e n.5 Controdeduzioni indirizzate all'"Ufficio Sanzioni Ambientali e Affari Generali", relativamente a verbali di sanzione amministrativa emessi dall'Ufficio scrivente.

Al fine di migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle **AREE TEMATICHE** della direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione, è stato curato l'aggiornamento della modulistica pubblicata sul sito dell'Ente per la Comunicazione e conseguente Iscrizione al Registro delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti in procedura semplificata.

Il personale dell'Ufficio ha partecipato ai seguenti webinar formativi:

- 03.03.2021 “Tecnologie in situ per trattamento PFAS: sei prove pilota a confronto”, organizzato dalla Società REGENESIS;
- 25.05.2021 “Trattamento di un plume di PCE in area urbana mediante un approccio combinato”, organizzato dalla Società REGENESIS;
- 02.12.2021 “PetroFix – Pretrattamento del letto di posa di serbatoi e tubazioni per prevenire impatti futuri”, organizzato dalla Società REGENESIS;
- 29.07.2021 “Presentazione del Recer”, organizzato dal Ministero della Transizione Ecologica”;
- 14.09.2021 “Portale Recer”, organizzato dal Ministero della Transizione Ecologica”;
- 22.09.2021 “La predisposizione del PEF secondo il metodo ARERA”, organizzato da ANCI;
- 2° Modulo del Corso di Aggiornamento “Il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nelle attività di risanamento e di rigenerazione dei territori nella transizione ecologica”, organizzato dal Commissario Unico di Governo per le bonifiche delle discariche abusive, articolato nei seguenti moduli:
 - 18.10.2021 “Procedure di Bonifiche. I nodi interpretativi.”;
 - 05.11.2021 “Approfondimento Tecnico Tecnologico.”;
 - 18.11.2021 “Dalle Bonifiche al Risanamento Ambientale.”;
 - 13.12.2021 “Rigenerazione e Valorizzazione dei Siti Bonificati”.

Partecipazione a diversi incontri, organizzati dall'amministrazione, ed in particolare sulle problematiche anticorruzione (30.03.2021), e su pec e protocollo informatico (23.11.2021).

Partecipazione al “Percorso di formazione sul PNRR” organizzato dall'Amministrazione e tenuto dall'Avvocato Vito Vacca, ed al corso in e-learning “Videopillole in materia di Privacy” curato dalla Società Delisa srl.

Con D.D. n.2363 del 22.06.2021 al titolare di P.O. dell'Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali, sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

Relativamente all'**Obiettivo Individuale 1**), assegnato a questo ufficio si rappresenta: il monitoraggio è stato effettuato su tutti i Comuni, grazie anche alla pubblicazione dei dati sulla raccolta differenziata sul portale del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, in cui sono pubblicati i dati sulla raccolta differenziata raggiunta da tutti i comuni della Regione dall'anno 2016. Tale consultazione ha consentito di verificare gli incrementi di % di raccolta differenziata che i comuni della provincia di Palermo hanno raggiunto negli ultimi 5 anni. Al fine dell'acquisizione di dati completi, sono state inoltre richieste a tutti i Comuni del territorio dell'“Area Vasta Città Metropolitana di Palermo” informazioni sulla raccolta differenziata relative all'anno 2019, nonché sulle azioni messe in atto al fine della sua implementazione. E' stato possibile constatare che molti comuni si sono impegnati notevolmente per incrementare la % di raccolta differenziata, superando i valori raggiunti nell'anno precedente.

Il report, redatto in data 22.06.2021, riporta i dati trasmessi dai comuni alla data del 22.06.2021 relativamente alla % di raccolta differenziata raggiunta nell'anno 2019. I dati trasmessi sono stati ordinati in ordine decrescente, partendo dal più “virtuoso” nell'anno 2019. Il report è stato pubblicato sul sito dell'Ente, area tematica “Polizia Provinciale e Ambiente”, così come richiesto con nota prot.n.39192 del 22.06.2021.

Relativamente all'**Obiettivo Individuale 2)**, l'ufficio ha individuato alcune azioni da proporre ai Comuni del territorio di questa Città Metropolitana, utili all'implementazione della raccolta differenziata. Si tratta di N.5 "buone pratiche", già utilizzate da diverse Amministrazioni Comunali sia nel territorio regionale che fuori regione, che se attuate in maniera continuativa, e quindi efficace, possono produrre effetti per il raggiungimento dell'obiettivo: 1) Istituzione e/o implementazione dei Centri Comunali di Raccolta (CCR); 2) Ritiro porta a porta dei rifiuti ingombranti e RAEE; 3) Raccolta dei piccoli RAEE e Oli Esausti; 4) Riconoscimento e premialità del cittadino; 5) Sensibilizzazione alla cultura del recupero e/o riutilizzo. Le suddette "buone pratiche" sono solo dei punti di partenza, ma possono fornire spunti e stimolare l'attivazione di ulteriori iniziative, utili al fine della implementazione della raccolta differenziata. La "Proposta di azioni utili all'implementazione della raccolta differenziata. Individuazione di "buone pratiche" da mettere in atto per un efficientamento del servizio" è stata trasmessa ai comuni dell'area vasta con nota prot.n.67052 del 28.10.2021, e con nota prot.n.67034 del 28.10.2021 ne è stata chiesta la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Relativamente all'**Obiettivo Individuale 3)**, "Adozione delle misure di contrasto al conferimento dei rifiuti nelle strade extra urbane ex art.30 L.R. 9/2021", l'ufficio ha monitorato gli abbandoni di rifiuti, sollecitando i Comuni a provvedere per competenza ai sensi dell'art.198 del D.l.vo 152/06. Non sono state adottate misure di contrasto, atteso che non sono state assegnate risorse specifiche.

Relativamente all'**Obiettivo di Miglioramento del Servizio 1)** "Supporto ai Comuni del territorio metropolitano per il superamento delle criticità di gestione e di progettazione dei Centri Comunali di Raccolta", l'Ufficio ha continuato a fornire un supporto ai comuni che ne hanno fatto richiesta, ed ha incentivato i tecnici comunali ad utilizzare la mail istituzionale della Direzione per richiedere informazioni/sopralluoghi utili per una corretta progettazione e successiva gestione dei Centri Comunali di raccolta. Al fine di avere chiarimenti sulla gestione ed attivazione dei CCR, l'ufficio è stato contattato dai tecnici dei Comuni di Sciara e Bisacquino, dove tra l'altro è stato espletato un sopralluogo congiunto. Le richieste pervenute sono state tutte evase. La situazione emergenziale, che ha spinto a limitare l'esposizione del personale al rischio epidemiologico, ha probabilmente determinato una contrazione del numero delle richieste rispetto agli anni precedenti.

Relativamente all'**Obiettivo di Miglioramento del Servizio 2)** "Screening delle pratiche finalizzato allo snellimento del rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica ex art.248 del D.Lgs. n.152/2006

Ufficio Riserve naturali e Aree protette ed Energia

Con Determina Dirigenziale prot. N° 39164 veniva assegnato ad interim l'Ufficio Riserve Naturali, al Comm. Giovanna Costa con gli obiettivi da raggiungere secondo quanto previsto dal Piano Esecutivo di Gestione 2021, dal Piano della Performance 2021/2023 e dal piano degli Obiettivi. A seguito di ciò con Ordine di servizio n° 32, veniva notificato a tutto il personale dell'Ufficio Riserve Naturali l'assegnazione degli obiettivi e i carichi di lavoro individuali, che per linee generali prevedevano :

a) l'individuazione e la valorizzazione di percorsi naturalistici in riferimento alle peculiarità naturalistiche delle tre Riserve Naturali Orientate, concepite come punto di incontro fra il concetto di Biodiversità Naturale e le pratiche antropiche ecosostenibili;

b) partendo da uno studio preliminare per l'individuazione di specie floristiche e faunistiche caratterizzanti le Riserve, la realizzazione di schede sintetiche descrittive, la stampa e la dislocazione di tali schede in punti strategici lungo la rete sentieristica dei percorsi individuati.

Pertanto si è provveduto ad assegnare a ciascun dipendente il compito di realizzare delle schede faunistiche e floristiche .

Tutte le schede sono state realizzate e consegnate in formato digitale nei tempi previsti e scelte quelle che si prestavano meglio al raggiungimento dello scopo si è proceduto a farle stampare e plastificare, 10 per specie, provvedendo contestualmente all'acquisto di paletti di legno per sostenerle e renderle ben visibili ai visitatori. Tra la fine di settembre e i primi di ottobre 2021, con la collaborazione degli operatori di sorveglianza delle R.R.N.N.O.O. Serre di Ciminna e Bagni di Cefalà Diana Pizzo Chiarastella, e Ustica sono state ubicate le tabelle lungo la sentieristica delle Riserve Naturali. Si allegano foto. - Allegato 2-3.

Nella R.N.O. Bagni di Cefalà Diana e Pizzo Chiarastella, sono state installate le schede tecniche delle seguenti specialità faunistiche e floristiche : ginestra odorosa , gruccione, olivastro, leccio, ginestra spinosa, ampelodesma, asfodelo, biacco, cappellaccia, poiana, capperio, palma nana e barbagia distribuite presso le “Terme Arabe” , presso le “ Case di Chiarastella”, presso il “ sentiero Pozzo” e presso il “sentiero Masseria Serre”.

Nella R.N.O. Serre di Ciminna faunistiche e floristiche : poiana, capovaccaio, istrice, euforbia, borracina arrossata, ampelodesma, ginestra odorosa , ginestra spinosa, teucro, e poi varie orchidee tra cui l'anacamptis pyramidalis, orchis italica, serapias vomeracea, orchidea screziata, anacamptis longicornu distribuite nelle date 12 e 18 ottobre nei siti “ Madonna del Loreto” e in “ Contrada Canalotto”;

Nella R.N.O. Isola di Ustica 4 specialità faunistiche e floristiche: poiana, lentisco, olivastro e limonium bocconei , distribuite nelle presso il “ Sentiero del boschetto”, presso il “Sentiero dei 4 venti” e nella zona in prossimità dell’ “ Aquarium”.

Pur non di meno, nelle more della realizzazione di un sito web più moderno, che risponda alle esigenze tecnologicamente più avanzate, l'Ufficio ha provveduto ad aprire una pagina facebook, denominata “Riserve Naturali Palermo”, utilizzando un account personale, dove è visionabile tutto il materiale in proprio possesso, si sono contate n. 120 visualizzazioni e si sono registrate positive recensioni. Ad ogni buon fine si sono registrate n. 400 visitatori a Cefala Diana e n. 220 visitatori a Ciminna.

Ufficio Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera

L'Ufficio Emissioni in atmosfera ha la competenza al rilascio del parere endoprocedimentale sulle istanze di autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. 152/06, nell'ambito del procedimento di AUA. In tale contesto l'Ufficio ha ricevuto n. 40 istanze di autorizzazione alle emissioni in atmosfera in ambito AUA. Tutte le istanze sono state istruite e per n.24 di esse è stato necessario richiedere integrazioni, perché incomplete e, ad oggi sono state esitate con un parere definitivo n. 34 istanze.

L'Ufficio rilascia i pareri endoprocedimentali in merito alle istanze di autorizzazione alle emissioni in atmosfera in via generale, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 152/06, nell'ambito del procedimento di AUA. Nel corso dell'anno 2021 sono pervenute n. 22 istanze, che sono state regolarmente istruite. Per tutte le istanze si è reso necessario richiedere integrazioni e chiarimenti e, a seguito delle integrazioni ricevute, sono stati rilasciati i relativi Pareri, N.O. o

Prese d'Atto. Inoltre, poiché l'Ufficio rilascia le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in via generale, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 152/06, al di fuori dell'ambito AUA, in riferimento a tali procedimenti sono stati emanati n. 2 provvedimenti di autorizzazione (Preso d'Atto), n. 2 provvedimenti di revoca dell'autorizzazione e n.1 provvedimento di rinnovo e modifica dell'autorizzazione vigente.

L'ufficio, inoltre, rilascia i pareri endoprocedimentali nell'ambito di procedimenti di VIA e PAUR avviati dalla Regione Sicilia (ARTA-Serv.1) o dal Ministero della Transizione Ecologica (MITE). In tale contesto l'Ufficio ha ricevuto ed istruito n. 30 istanze di VIA e PAUR ed ha rilasciato n. 28 pareri. Poiché si tratta di procedure complesse, le ultime due istanze sono ancora in itinere perché in attesa della relativa Conferenza di servizi.

In merito ai Piani di Assetto idrogeologico (P.A.I.) l'Ufficio raccoglie e trasmette all'Autorità di Bacino eventuali segnalazioni, provvede alla pubblicazione dei Piani e dei relativi aggiornamenti, dopo averli verificati, trasmette le relative informazioni a tutte le Direzioni tecniche dell'Amministrazione. In tale ambito l'Ufficio ha ricevuto, nel corso dell'anno 2021, n.39 PAI che sono stati scaricati e verificati. Inoltre, l'Autorità di Bacino ha trasmesso n. 19 aggiornamenti di PAI già approvati, che sono stati verificati, pubblicati e trasmessi a tutte le Direzioni tecniche dell'Amministrazione.

Per quanto concerne l'attività di controllo espletata dall'Ufficio questa consta di un'attività di verifica dei dati e dei limiti di emissione dei certificati analitici degli autocontrolli ricevuti dalle Ditte, con verifica del rispetto di tutte le prescrizioni autorizzatorie, e dell'attività ispettiva presso gli stabilimenti produttivi che producono emissioni in atmosfera. In riferimento all'attività di verifica, l'Ufficio ha ricevuto n. 377 certificati analitici; di questi, n. 364 sono stati verificati e sono stati posti in essere i successivi eventuali adempimenti. In riferimento, invece, all'attività ispettiva l'Ufficio ha condotto, da solo o in collaborazione con ARPA Sicilia n. 49 sopralluoghi in tutta la provincia di Palermo. A seguito dell'attività di controllo, sia documentale sia ispettiva, sono state irrogate n. 25 sanzioni amministrative ambientali, sono state effettuate n. 3 segnalazioni all'Autorità Giudiziaria e sono stati effettuati n. 3 sequestri, in collaborazione con i funzionari di P.G. dell'ARPA o della Polizia Provinciale.

All'Ufficio Emissioni in Atmosfera e Valutazioni di Impatto Ambientale, inoltre, è stato attribuito l'**Obiettivo Individuale** di organizzazione di almeno n.2 incontri formativi, anche in via telematica, rivolti all'utenza ed ai tecnici di settore, per il superamento di criticità connesse all'adesione all'autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera ex art.272 del D.Lgs. 152/06 ed alle relative attività di controllo. L'obiettivo assegnato prevedeva l'organizzazione di n.2 incontri formativi, anche in via telematica, rivolti all'utenza ed ai tecnici di settore sulle seguenti tematiche:

- 1.Modalità di accesso all'autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera, da realizzare entro il 30/6/2021
- 2.Modalità di gestione degli impianti nel rispetto delle prescrizioni imposte all'autorizzazione, da realizzare entro il 31/12/2021

In riferimento a tale obiettivo l'Ufficio ha organizzato e realizzato il primo incontro formativo il 22 aprile 2021, al quale sono stati invitati a partecipare, anche per il tramite degli Ordini professionali, i tecnici del settore. L'Ufficio ha organizzato e realizzato il secondo incontro sulla corretta gestione degli stabilimenti autorizzati alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art.272 del d.lgs.152/06, che si è tenuto il 02/12/2021. Allo scopo di pubblicizzare i

seminari l'Ufficio ha predisposto, per ciascun seminario, una locandina ed una scheda di iscrizione, che si allegano, che sono state inviate agli ordini professionali e pubblicate nel sito dell'Amministrazione (www.cittametropolitana.pa.it). Per rendere più facile la comprensione è stata prodotta una presentazione in power point che è stata proiettata durante il seminario. Al termine dell'evento, su richiesta dei partecipanti, è stato rilasciato un attestato di partecipazione. Dai dati in possesso dell'Ufficio sono risultati iscritti al primo incontro n. 91 tecnici del settore, di cui n. 57 hanno effettivamente partecipato, superando il 50% di partecipanti atteso. Al secondo incontro si sono iscritti 67 tecnici ed hanno effettivamente partecipato n. 49 utenti. In entrambe i seminari si è avuta una partecipazione superiore al 50% prevista.

Il personale dell'Ufficio ha partecipato al seguente seminario formativo "Analisi dei procedimenti in un Ente Locale ed i passi per la digitalizzazione" organizzato da FORMEZ PA dal 21/09 al 14/12/2021 per un tot. di 26 ore (tutti i martedì con test d'ingresso, test finale e rilascio di attestato).

Quale **Obiettivo di Miglioramento Servizio**, invece, è stata attribuita l'ottimizzazione della procedura per il rilascio dell'autorizzazione delle emissioni in atmosfera in via generale, ai sensi dell'art. 272 c.2 D.Lgs.152/06, mediante la standardizzazione di una modulistica di autocontrollo, da realizzare entro il 31/12/2021.

L'attività per il conseguimento dell'obiettivo è stata avviata, con la costituzione di un gruppo di lavoro all'interno dell'Ufficio, che ha elaborato una check list di controllo della documentazione amministrativa e tecnica ed ha identificato e definito i parametri da inserire nella scheda di autocontrollo delle istanze.

E' seguita una ricognizione di tutte le attività per le quali il rilascio dell'Autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art.272 del d.lgs. 152/06, è stata delegata dalla Regione alle Province, identificando, per ciascuna attività, la tipologia di inquinanti prodotti ed i relativi limiti di emissione. Per ciascuna attività è stata predisposta una scheda di controllo, riportante anche la tipologia di inquinanti prodotti, i relativi limiti di emissione ed i sistemi di abbattimento idonei.

Le schede, che si allegano, sono state predisposte entro il termine previsto del 31/12/2021.

Ufficio di Coordinamento della Polizia Provinciale

L'anno 2021 è stato tristemente caratterizzato dalla continuazione dello stato di emergenza del letale virus COVID 19 pur intravedendo un barlume di luce e di speranza nella vaccinazione anti Covid a tutto campo nel nostro Paese dall'inizio dell'anno. Alla luce di questa emergenza, è stata messa in campo una attività lavorativa di informazione dei vari DPCM che si sono susseguiti, e si susseguono nel tempo delle condotte da tenere in piena emergenza sanitaria.

Ad ogni buon conto e malgrado tutto, i programmi e gli obiettivi assegnati alla Polizia Provinciale sono stati realizzati nei tempi e nei modi previsti.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Polizia Provinciale con D.D. prot. n. 39164 del 21/06/2021 è stato effettuato il controllo a 18 delle ditte che vendono RAEE su una superficie superiore a 400 mq, in attuazione del DM121/16 noto come decreto "UNO CONTRO ZERO" nell'area della Città Metropolitana di Palermo ed è stata

richiesta la creazione link sul sito internet dell'Ente per la visione pubblica da parte degli utenti della Città' Metropolitana di Palermo.

Con azione coordinata e concertata sono stati effettuati servizi di supporto all'attività di altre uffici della direzioni come sopralluoghi effettuati presso attività che gestiscono rifiuti e presso CCR e discariche e presso attività produttive che effettuano emissioni in atmosfera. In seno a tale attività di vigilanza ambientale sono stati effettuati controlli presso attività di autodemolizione e rottamazione .

Da detti controlli sono scaturite comunicazioni di notizie di reato ex art 347 c.p.p. all'A.G. ipotizzando violazioni degli artt. 208- 210- sanzionati dall'art. 256 dello stesso decreto .

Sempre nell'ambito di questa attività di vigilanza sono stati effettuati controlli ad autolavaggi , autocarrozzerie , officine meccaniche ecc., che hanno prodotto nell'immediato l'adozione di sequestri preventivi ex art. 321 c.p.p. per violazione degli artt. 124 - 125 sanzionati dall'art 137 del D. Lgs 152/06 tutti convalidati dall'A.G. . Altri sequestri sono stati disposti dalla stessa A.G. a seguito di nostre segnalazioni. Oltre alle segnalazioni all'A.G. da questa attività sono scaturite una serie di ammende nel numero totale di 9 per un ammontare di €. 27.000 .

E' stata concertata una serie di sopralluoghi congiunti anche con la Direzione Viabilità dell'Ente.

In un 'ottica di integrazione con le altre forze di Polizia sono state condotte indagini e sopralluoghi congiunti con la Polizia di Stato al fine della corretta gestione dei rifiuti delle ditte autorizzate e non e controllo delle ditte che effettuano emissioni in atmosfera.

Superate le prime difficoltà organizzative connesse all'attivazione dello smart working dell'anno precedente, seppure con il parziale ritorno in presenza del personale alla fine dell'anno secondo la normativa di legge, l'ufficio addetto all'elaborazione dei verbali ed a tutta la procedura consequenziale , grazie ai collegamenti online con Banco Posta e con l'Agenzia delle Entrate è stato in grado di gestire il lavoro relativo all'elaborazione dei verbali ha svolto tutti gli atti propedeutici all'accertamento dell'ammontare degli introiti del Codice della strada delle sanzioni amministrative per un ammontare complessivo di € 2.602,60 (tra conciliati e non). Inoltre è stata curata la trasmissione all'Agenzia delle Entrate dell'elenco dei creditori per l'anno 2019 e il ruolo 2016 suppletivo.

Malgrado l'esiguo numero di personale sono stati garantiti servizi di tutela e vigilanza presso Palazzo Comitini e Palazzo delle Ferrovie e palazzo Jung.

Come più volte ribadito l'annosa carenza di personale addetto alla Polizia Provinciale, che si è assottigliato a diverso titolo: pensionamento, inabilità ai servizi esterni, decesso ecc., non ha permesso una rotazione del personale. Ad ogni buon conto è stata assicurata , lì dove possibile, la rotazione per i servizi esterni e per i congedi ordinari.

Il Dirigente

Dott. Giuseppe La Manno

(firmata digitalmente)



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

(Allegato1)

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

UFFICIO AUTORIZZAZIONI(AUA)

SERVIZIO INTERNO E/O ESTERNO: Oggetto SERVIZIO ESTERNO

Descrizione sintetica del servizio: Adozione Autorizzazione Unica Ambientale ex D.P.R. 59/13.

Report del periodo 2021

NUMERO UTENTI TOTALE	13			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:				
(IN VALORE ASSOLUTO)	8			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	61,53846154			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:	120	0	13	107
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 15 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	120	0	13	107
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		0,00	10,83	89,17
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE	nessuna			
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	nessuna			
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE	nessuno			



Città Metropolitana di Palermo
Direzione Polizia Provinciale e Ambiente
Ufficio Autorizzazioni (A.U.A.)

Al Dirigente
Dott. G. La Manno

S E D E

Oggetto: Relazione e report customer satisfaction 2021.

L'Ufficio Autorizzazioni (AUA), avendo avuta assegnata la *rilevazione del grado di soddisfazione del Servizio rivolta ai Clienti Esterni*, ha rivolto il rilevamento ai soggetti interessati al procedimento di adozione e rilascio dell'AUA al fine di verificare il gradimento delle procedure e del servizio prestato.

In primo luogo è stato elaborato un modello di questionario con specifiche domande in riferimento all'attività dell'Ufficio che, dopo approvazione da parte dell'O.I.V., è stato somministrato ai Tecnici incaricati, ai Tecnici dei SUAP ed ai Titolari delle Imprese.

Si è poi stato installato il software gotomeet per riunioni online e conferenze web ed è stata creata una sala riunioni raggiungibile tramite l'indirizzo ufficioaua.cmp@gmail.com che consente incontri telematici rivolti sia all'esterno che ai componenti dell'Ufficio Autorizzazioni (AUA).

Per l'istruttoria di pratiche complesse sono stati invitati i soggetti interessati a discutere le criticità tramite Tavoli Tecnici svoltisi on line.

A seguito della conclusione dei procedimenti oggetto dei Tavoli tecnici sono stati inviati via mail i questionari di customer satisfaction a n. 13 utenti, 8 di essi hanno compilato e restituito il questionario in modo anonimo.

E' stato rilevato alto grado di soddisfazione in merito alla competenza del personale dell'ufficio ed alla chiarezza e completezza delle informazioni fornite, alla cortesia e disponibilità, nonché alla capacità di ascolto e comprensione delle esigenze degli utenti ed all'uso di linguaggio adeguato e ben comprensibile.

Si allega il relativo report.

Palermo 25.02.2022

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott. ssa M. R. Pecoraro

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT ANNO 2021 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 78 DEL 26/05/2021

DIREZIONE Segreteria Generale e Aff. Gen. ed Istituzionali - Cerimoniale – URP - Politiche Comunitarie – Prot. Civile

DIRIGENTE Dott.ssa Marianna Mirto

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI/100

5.1 CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI/60

5.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI/30

Direzione: Segreteria Generale - Affari Generali - Cerimoniale - URP - Politiche Comunitarie - Protezione Civile

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15

N.	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato
1	X. A4	Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione Civile	Implementare il livello di conoscenza degli Operatori dell'Ente in relazione ai contesti ed agli interventi di Protezione Civile mediante la redazione di un documento informativo sul <i>Codice della P.C. (parte inerente l'attività operativa)</i> e le procedure operative di livello provinciale (<i>Piano speditivo di emergenza provinciale</i>) con la redazione del documento e presentazione dello stesso agli operatori entro il 30 giugno 2021.	100%	N. documenti distribuiti N. operatori dell'Ente	2	n. 1 Documento distribuito a n. 99 operatori dell'Ente (rif nota prot. 30202 del 17/05/2021) Vedi relazione- punto 1) <i>obiettivo 1. a)</i>

			Migliorare le capacità operative del Sistema della Protezione Civile metropolitana tramite la programmazione e l'effettuazione di una esercitazione “ <i>sul campo</i> ” e/o “ <i>per posti di comando</i> ” con la partecipazione di soggetti del territorio che fanno parte del Servizio Nazionale di PC ed effettuazione esercitazione entro il 31 ottobre 2021	100%	Fatto/non fatto	3	E' stata effettuata una esercitazione congiunta nei giorni 16 e 17 Ottobre 2021 tra i diversi attori del sistema protezione civile (D.R.P.C. - Volontariato P.C. - Protezione Civile Città Metropolitana di Palermo). . Vedi relazione punto 1) <i>obiettivo 1.b</i>)
2	XI. XIV B5	Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di “Agende Metropolitane per lo Sviluppo sostenibile”.	Sviluppare la sostenibilità ambientale mediante la realizzazione del Progetto “InterAgiomo” in collaborazione con il MATT, con il Coinvolgimento degli 82 Comuni del territorio e dei principali stakeholders e con la realizzazione di un evento Metropolitano entro il 30 dicembre 2021	100%	Stipula protocollo d'intesa e adozione atti consequenziali	2	Con D.D. n. 2926 del 29 luglio 2021 è stato affidato il servizio per redazione dello studio di fattibilità per la realizzazione di una Comunità energetica in un quartiere del Comune di Palermo a AMG Energia. Protocollo d'intesa stipulato in data 21/05/2021 Vedi relazione punto 1) <i>obiettivo 2</i>

N.	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
3	XV. XVI . B6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Implementare l'attività di raccordo tra le varie Direzioni per l'utilizzo dei Fondi europei mediante l'attività di informazione, inviando alle direzioni interessate i bandi di interesse con nota operativa a supporto della eventuale partecipazione.	100%	n. Bandi e avvisi di interesse n. Note operative indirizzate alle direzioni	2	Sono stati predisposti e pubblicati n. 57 "estratti di Avviso" dei quali n.21 di interesse per questa Città Metropolitana, accompagnati dalle schede riassuntive a supporto della eventuale partecipazione. Vedi relazione punto 1) <i>obiettivo 3</i>
4	XII. B7	Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza Linee Guida del Piano Strategico metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).	Elaborare le attività propedeutiche alla redazione del Documento Strategico Preliminare del PSM entro il mese dicembre 2021	100%	Redazione del Quadro conoscitivo preliminare	4	Redazione del Quadro conoscitivo preliminare (Report di analisi del Territorio) redatto il 13.12.2021 a conclusione delle attività connesse al primo processo partecipativo Vedi relazione punto 1) <i>obiettivo 4</i>

5	B8	Riqualificare le periferie del territorio metropolitano con particolare riferimento al c.d. "Bando periferie".	Monitorare le attività afferenti il progetto <i>"Periferie al Centro: Sviluppo Sostenibile e Sicurezza"</i> mediante il coordinamento delle attività progettuali mediante l'effettuazione dei monitoraggi rispetto a tutti gli adempimenti richiesti dal sistema.	100%	N. monitoraggi effettuati N. adempimenti richiesti dal sistema	2	n. 2 monitoraggi effettuati su n. 2 monitoraggi richiesti dal sistema. (n.1 monitoraggio nel mese di gennaio 2021 relativo al II semestre 2020 e n. 1 monitoraggio nel mese di luglio 2021 relativo al I semestre 2021.) Vedi relazione punto 1) <i>obiettivo 5</i>
TOTALE						15	

5.1.2. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI/30)

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI

N.	Obiettivo Comune	Obiettivo Operativo	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Sono stati assegnati gli obiettivi ad ogni Responsabile di P.O. della Direzione con D.D. n.2917 del 23/06/21. Vedi relazione punto 2) <i>obiettivo 1</i>
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro-organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Proposta modifica della micro-organizzazione giusta nota prot.39517 del 23/06/21. Vedi relazione punto 2) <i>obiettivo2</i>

3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali entro il 15 febbraio 2021. Verifica del funzionamento a supporto dello snellimento dei processi amministrativi entro il 30 giugno 2021. Adozione di eventuali azioni correttive entro il 30 settembre 2021	100%	Rispetto crono programma di progetto	2	La gestione informatica delle Determinazioni Dirigenziali ha avuto inizio il 04/02/2021 con la D.D.n. 374. Vedi relazione punto 2) <i>obiettivo3</i>
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	Incremento misurabile per ciascuna direzione	n. servizi ed attività on line 2021/n. servizi ed attività on line 2020	2	Anno 2021 n. 14 servizi Anno 2020: n. 9 servizi Vedi relazione punto 2) <i>obiettivo 4. lett. a) e b).</i>
5	Miglioramento condiviso e trasversale del grado di attuazione del codice dell'amministrazione digitale e delle linee guida AGID	Costituzione di un gruppo di lavoro inter-direzionale con referenti di ciascuna direzione segnalati dai rispettivi dirigenti, entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD entro il 31 dicembre 2021	100%	Rispetto dei termini	1	Sono stati designati i referenti della Direzione in seno al gruppo di lavoro. Vedi relazione punto 2) <i>obiettivo 5</i>

6	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2021 entro il 31/12/2021 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50% partecipanti per ciascuna direzione	n. partecipanti / n. dipendenti	1	Vedi relazione punto 2) <i>obiettivo 6</i>
TOTALE					10	

5.1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

- 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2021	DESTINATARI	
Polizia Provinciale - Ambiente	Indagine sul gradimento degli incontri telematici rivolti ai responsabili SUAP ed ai professionisti incaricati per la riduzione delle criticità procedurali per l'adozione dell'A.U.A.	Esterni: Responsabili SUAP professionisti incaricati	
Segreteria Generale - Affari Generali - Cerimoniale URP - Politiche comunitarie - Protezione civile	Indagine di gradimento del servizio U.R.P.	Esterni: Cittadini	È stata raccolta ed elaborata la reportistica sulla customer satisfaction ed inoltrato report al Segretario/Direttore Generale con nota n. 3777 del 21/01/2022.
Politiche del Personale - Avvocatura	Indagine sul gradimento dei servizi della direzione da parte dei dipendenti	Interni: Dipendenti dell'ente	
Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione Turismo - Cultura e Legalità	Indagine sul gradimento dei servizi di assistenza ai disabili	Esterni: Utenti dei servizi	
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Indagine sul gradimento del sistema di gestione dei procedimenti informatici	Interni: Dipendenti coinvolti nel sistema di gestione	
Ragioneria generale	Indagine sul gradimento da parte dei dipendenti che richiedono prestiti, cessione quinto e deleghe	Interni: Dipendenti dell'ente	
Patrimonio	Indagine sul gradimento del servizio pulizia locali svolto dalla Palermo Energia, per ciascun edificio	Interni: Dirigenti e dipendenti dell'ente	
Viabilità	Indagine sul gradimento relativamente al rilascio di N.O./Autorizzazioni per manifestazioni sportive	Esterni: utenti del servizio	
Edilizia e Beni culturali	Indagine sul grado di soddisfazione dei Dirigenti scolastici	Esterni: dirigenti scolastici	

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

5.2.1. OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	N. compiti svolti/n. compiti assegnati	100%	3	n. 4 compiti svolti / n. 4 compiti assegnati Vedi relazione punto 4) <i>obiettivo 1</i>
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Attività effettuate/n. Attività proposte	100%	3	n. 2 attività effettuate n. 2 attività proposte Vedi relazione punto 4) <i>obiettivo 2</i>

3	Partecipazione del personale alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Dipendenti formati n. Dipendenti assegnati	80%	3	E' stata effettuata una giornata formativa in house in data 14/12/21 sul tema <i>Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione</i> n. 74 Dipendenti assegnati n. 39 Dipendenti formati Partecipazione al Percorso formativo metropolitano prevenzione e corruzione. "Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione 4 – 16 novembre 2021". Rivolto ai referenti anticorruzione n. 1 Dipendente formato n. 1 Dipendente assegnato Vedi relazione punto 4) <i>obiettivo 3</i>
4	Completare la mappatura dei processi delle aree a rischio secondo quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023	Aggiornamento mappatura tipologie procedimenti per ciascuna direzione entro il 30/06/2021 e Pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti	100%	2	E' stato effettuato l'aggiornamento della mappatura dei procedimenti Vedi relazione punto 4) <i>obiettivo 4- lett.a</i>

		Completamento mappatura dei processi delle aree a rischio entro il 31/12/2021 e pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/ Prevenzione corruzione	100%	2	La mappatura dei processi è stata completata Vedi relazione punto 4) <i>obiettivo 4- lett. b</i>
5	Rafforzare la cultura della prevenzione della corruzione e della buona amministrazione con il coinvolgimento dei RPCT e dei dirigenti dei comuni dell'area metropolitana mediante l'organizzazione condivisa e partecipata di un evento formativo metropolitano in occasione della Giornata internazionale contro la corruzione 9 dicembre 2021	n. dirigenti coinvolti/n. dirigenti	100%	2	Vedi relazione punto 4) <i>obiettivo 5</i>
TOTALE				15	

5.2.2. OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. criticità segnalate	100%	3	E' stato effettuato con regolarità l'aggiornamento dei dati di competenza della Direzione. Non sono state segnalate criticità da eliminare
2	Migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione (informazioni, fotografie, link, ecc...)	Invio degli aggiornamenti al referente del sito per la pubblicazione entro il 30/6/2021	Rispetto del termine	3	Gli aggiornamenti inerenti l'Area Tematica della Protezione Civile Metropolitana sono stati pubblicati nel sito istituzionale in data 24/06/2021 (rif. nota prot. 39569 del 23/06/2021). Vedi relazione punto 5) <i>obiettivo 2 lett.a</i> Gli aggiornamenti inerenti l'Area Tematica della STATISTICA sono stati effettuati e pubblicati entro il 30/06/2021. (rif. nota prot. n.40783 del 30/06/21) Vedi relazione punto 5) <i>obiettivo 2 lett.b</i>

3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2021 n. comunicati 2020	Incremento del 50%	3	Nel sito istituzionale dell'Ente nella sez. "Iniziative ed eventi" sono stati pubblicati n°13 comunicati nell'anno 2020 e n°17 nell'anno 2021.
4	Migliorare il rapporto con i dipendenti, i cittadini, i comuni dell'area vasta, le imprese ed in particolare le giovani generazioni, attraverso una social media strategy condivisa, e l'incremento dei social gestibili dall'ente ed alimentati da ciascuna direzione	n. Social 2021 n. Social 2020	Incremento del 50%	3	Anno 2021: n. 2 social nell'ambito del processo di partecipazione del redigendo Piano Strategico Metropolitano. Anno 2020: n.0 social Vedi relazione punto 5) <i>obiettivo 4</i>
5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Realizzazione e Giornata della Trasparenza entro il 30 ottobre 2021	Fatto/no n fatto	1	Il Dirigente ha partecipato alla realizzazione di una giornata della Trasparenza il 16/12/21 Vedi relazione punto 5) <i>obiettivo 5</i>
6	Migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa ed individuale, recuperando il dato di partenza del risultato raggiunto nel 2020 rispetto agli indicatori di misurazione della performance obiettivi 2021	n. dati inseriti numero dati da misurare	100%	2	Vedi relazione punto 5) <i>obiettivo 6</i>
TOTALE				15	

6. PERFORMANCE INDIVIDUALE

6.2. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI - PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI

N	Obiettivo	Descrizione	Target Atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Assicurare l'attuazione delle misure per la tutela della sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro stabilite nei rispettivi DVR, anche con riguardo alle misure di contenimento COVID-19	Adozione tempestiva dei provvedimenti di competenza, entro i termini stabiliti dai relativi documenti	100%	Rispetto dei termini	2	Sono state emanate Circolari interne alla Direzione inerenti agli aggiornamenti dei vari DPCM in materia di COVID Vedi relazione punto 6) <i>obiettivo 1</i>

2	Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello smart working nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime	Individuazione degli obiettivi di miglioramento per ciascun servizio di competenza ed assegnazione degli stessi al personale con la consegna delle schede di miglioramento dei servizi mappati entro trenta giorni dall'approvazione del PEG definitivo ed aggiornamento degli stessi alla prima verifica di attuazione del PEG	100%	Rispetto dei termini	2	Entro i termini sono state trasmesse al Segretario/Direttore Generale le schede di miglioramento servizi. Vedi relazione punto 6) <i>obiettivo 2</i>
		Verifica settimanale qualità e quantità del lavoro svolto dal personale in smart working, rilevazione eventuali criticità e mitigazione delle stesse con apposite direttive	100%	n. Relazioni 2021 n. Relazioni 2020	1	Nel 2020, dal 20/03/20, sono state consegnate 336 relazioni di lavoro in smart working. Nel 2021 sono state consegnate 312 relazioni di lavoro in smart working, fino al 15/10/21.
3	Migliorare la comunicazione interna e il lavoro di squadra	Massimizzare l'utilizzo di chat di direzione, di piattaforme internet per la condivisione di cartelle tra posizionati e dipendenti per condividere informazioni, obiettivi e strategie da perseguire	100%	“Chat “di comunicazione e condivisione dati per ciascuna U.O.	1	Sono attive presso la Direzione n. 7 chat corrispondenti alle Unità Organizzative coordinate dai Funzionari P.O., n.1 chat per la Segreteria tecnica e n. 1 chat per lo Staff del Dirigente. Nell'ambito di alcuni Servizi sono stati attivate ulteriori chat riservate al personale assegnato alle singole U.O. Vedi relazione punto 6) <i>obiettivo 3</i>

4	Migliorare la gestione delle risorse assegnate con il PEG (umane, economiche e strumentali) coerentemente con i documenti di programmazione di competenza, in termini di efficacia, efficienza ed economicità	1. Diminuzione spese correnti per beni di consumo legate alla dematerializzazione	Decrement o generalista dell’Ente con il fattivo contributo di ciascuna Direzione	dato 2021/ dato 2020	4	1. Le spese per beni di consumo sono diminuite grazie alla progressiva dematerializzazione dei documenti sia nelle comunicazioni interne che esterne 2. I tempi di pagamento hanno avuto un decremento pari a 1.22 3. I tempi di aggiudicazione sono stati rapidi in considerazione che le attività svolte per gli approvvigionamenti hanno richiesto procedure di affidamento diretto Vedi relazione punto 6) <i>obiettivo 4- lett. a, lett.b, lett.c</i>
		2. Diminuzione tempi di pagamento (valore medio 2020: 0,08)				
		3. Diminuzione tempi di aggiudicazione procedure di acquisto lavori, beni e forniture (dalla determinazione a contrarre alla stipula del contratto)				
		4. diminuzione criticità indagine benessere organizzativo-stress lavoro correlato				
TOTALE						10

6.3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIREZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

Direzione: Segreteria Generale - Affari Generali - Cerimoniale - URP - Politiche Comunitarie - Protezione Civile

Dirigente: Dott.ssa Marianna Mirto

Obiettivo di performance individuale della Direzione – **Punteggio massimo 10/100**

N°	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Potenziare il livello di prevenzione del rischio dei Comuni del territorio metropolitano fornendo supporto tecnico per finalità di Protezione Civile	Predisposizione di uno Schema relativo al “Piano delle misure operative di livello comunale per la gestione di altre emergenze concomitanti all'emergenza epidemiologica covid-19” (ex circ. Presidenza Consiglio Ministri – DPC Prot. U. n. COVID/30231 del 22 maggio 2020) entro il 31 ottobre 2021 e trasmissione dello stesso agli 82 comuni dell'area vasta	100%	Invio schema con PEC ai comuni area metropolitana entro il termine	1	L'obiettivo è stato raggiunto in quanto lo schema di che trattasi è stato predisposto e trasmesso ai Comuni del territorio con nota prot. 65047 del 20/10/2021. Vedi relazione punto 7) obiettivo 1

2	Tutelare le presenze antropiche nel comprensorio sciistico di “Piano Battaglia” potenziando la capacità ricettiva del traffico veicolare	Redazione di uno Studio di riorganizzazione del sistema dei parcheggi del comprensorio di “Piano Battaglia” ed eventuale individuazione di soluzioni progettuali a supporto della Direzione Viabilità entro il 30 novembre 2021	100%	Fatto/non fatto	1	E' stato redatto lo Studio corredato da relazione ed elaborati grafici sulla potenzialità dei parcheggi. Vedi relazione punto 7) <i>obiettivo 2</i>
3	Migliorare lo standard operativo della Protezione Civile Metropolitana negli interventi in emergenza.	Effettuazione di Simulazione sul campo del “Piano attività di supporto emergenze incendi” con il coinvolgimento del personale della direzione assegnato alla protezione civile e con l'impiego dei mezzi in dotazione, entro il 30 settembre 2021	100%	Fatto/non fatto	1	L'Esercitazione è stata effettuata in data 30/09/21. Vedi relazione punto 7) <i>obiettivo 3</i>
4	Dematerializzare gli atti deliberativi e dei decreti adottati dagli Organi di Governo.	Trasmissione degli atti deliberativi e dei decreti sindacali alle direzioni mediante ArchiPro.	% decremento	n. note trasmissione 2021 n. note trasmissione 2020	2	Anno 2021: n. 0 note di trasmissione Anno 2020 n. 268 note di trasmissione (n. 196 Decreti Sindacali – n. 72 Deliberazione C.S.) Vedi relazione punto 7) <i>obiettivo 4</i>
5	Rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi esterni erogati dall'Ente nell'ambito del Controllo della qualità dei servizi	Mappatura dei servizi esterni erogati dall'ente e definizione degli utenti entro il 31/12/2021	100%	n. servizi esterni mappati n. servizi esterni erogati	1	n. 45 Servizi esterni mappati n. 45 servizi esterni erogati Vedi relazione punto 7) <i>obiettivo 5</i>

N°	Obiettivo <i>(Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)</i>	Azione <i>(Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)</i>	Target atteso	Indicator e di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
6	Favorire la “normalizzazione” di attività e principi che riguardano la vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente, le sedute e le manifestazioni pubbliche, le visite ufficiali, gli incontri, gli eventi che impongono l'attuazione di regole del cerimoniale al fine di garantirne l'ordinato svolgimento.	Redazione di un apposito regolamento interno, da trasmettere all'organo competente per l'approvazione entro il 31/7/2021	100%	Rispetto del termine	1	E' stato redatto apposito “Regolamento del Cerimoniale e delle Spese di Rappresentanza”. Vedi relazione punto 7) <i>obiettivo 6</i>
7	Semplificare le modalità di ricerca dei documenti informatici	Eliminazione dei doppioni anagrafici dei documenti afferenti le persone giuridiche entro il 31/12/2021	10%	doppioni eliminati doppioni esistenti	2	n. 1300 doppioni anagrafici eliminati su 1900 doppioni esistenti Vedi relazione punto 7) <i>obiettivo 7</i>

8	Supportare la Città Metropolitana di Palermo nella realizzazione di eventi e manifestazioni internazionali che la coinvolgono istituzionalmente	Adozione dei provvedimenti di competenza, su direttive del Sindaco, relative ai grandi eventi internazionali in programma nel 2021 che si svolgeranno a Palermo, quali ad esempio: - Annual summit of the “<i>Global Parliament of Majors</i>”, Palermo, 21-23 October 2021; - Conference of Cities for a Welcoming Europe “<i>From the Sea to the City</i>” - Palermo, 25-26 June 2021	100%	Regolare realizzazione degli eventi	1	Gli eventi hanno avuto regolare svolgimento nelle date programmate Vedi relazione punto 7) <i>obiettivo 8</i>
TOTALE PESO					10	

6.4. CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI (TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 20)

Sono evidenziate in giallo alcune precisazioni, alla luce del processo di misurazione e valutazione degli ultimi anni con l'applicazione del vigente sistema.

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Punteggio	Punteggio attribuito dall'OIV
Integrazione con l'intera struttura dell'Ente	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Numero di controversie insorte con le altre Direzioni comunicate all'O.I.V. dal SDG	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessuna contestazione;</i> <i>Punti 2 da 0 a 3 contestazioni;</i> <i>Punti 0 oltre tre contestazioni.</i>	Non sono insorte controversie con le altre Direzioni dell'Ente
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	- tto di assegnazione di compiti ed obiettivi - alutazione annuale del personale della direzione - rovedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite (<i>anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'Ente</i>)	Punteggio massimo 4	Vedi relazione punto8) nota n.1

Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	Riduzione delle spese (<i>correnti</i>) ed incremento delle entrate (vedi PEG) <i>L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc...) e con il PEG.</i> <i>L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)</i>	Punteggio massimo 6 così distribuito: <i>Punti 6 incremento o riduzione superiore al 10%</i> <i>Punti 4 incremento o riduzione compreso da 5 a 10%</i> <i>Punti 2 incremento o riduzione sotto il 5%</i> <i>Punti 0 nessuna riduzione o incremento</i>	Vedi relazione punto 8) nota n. 2
Correttezza nella redazione degli atti	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Numero rilievi (<i>non sanati</i>) effettuati in sede di controllo successivo degli atti	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessun rilievo;</i> <i>Punti 2 da 0 a 2 rilievi;</i> <i>Punti 0 oltre 2 rilievi;</i>	Nessun rilievo non sanato in sede di controllo successivo degli atti

Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata Numero direttive informative emanate Formazione in house effettuata alle risorse umane gestite.	Punteggio massimo 2	Vedi relazione punto 8) nota n. 3
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO			20	

6.5. CAPACITÀ DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

- a) Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
- b) Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione N. <u>74</u>	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio
Punteggio totale da 90 a 100	37	50%
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	34	45,95%
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	2	2,70%
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70		
Punteggio totale da 50 ed inferiore a 60		
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50		
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40		
Punteggio totale inferiore 30		
Non valutabili	1	1,35%
Totale dipendenti n. <u>74</u>	Totale valutati n. <u>73 + 1 N.V.</u>	100%

7. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE)

7.1. MAPPATURA DEI SERVIZI, DERIVANTE DALL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DELLE DIREZIONI

SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

P.O. Servizio Coordinamento Ufficio Segretario/Direttore Generale – Rapporti Istituzionali – Gestione Finanziaria e Giuridico Amministrativa

P.O. Servizio Anticorruzione e Trasparenza supporto Giuridico Amministrativo

P.O. Servizio Direzione e Organizzazione

DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

P.O. Servizio Coordinamento Polizia Provinciale

P.O. Servizio Sanzioni Ambientali e Affari Generali

P.O. Servizio Riserve Naturali

P.O. Servizio Autorizzazioni (A.U.A) – Dott.ssa Maria Rita

P.O. Servizio Rifiuti Urbani, Speciali e Tributo Speciale

P.O. Servizio Emissioni in Atmosfera e Valutazioni d'Impatto Aziendale

AREA SEGRETERIA GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, AFFARI LEGALI, PROTEZIONE CIVILE

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI, CERIMONIALE, URP, POLITICHE COMUNITARIE, PROTEZIONE CIVILE

Servizio Segreteria Tecnica a supporto della direzione

P.O. Servizio Archivio e Protocollo

P.O. Servizio Segreteria Generale e Affari Generali e Istituzionali

P.O. Servizio Coordinamento Attività di Protezione Civile

P.O. Servizio Pianificazione Attività di Protezione Civile

P.O. Servizio Mezzi e Interventi di Protezione Civile

P.O. Servizio Cerimoniale URP e Statistica

P.O. Servizio Fondi Comunitari e Pianificazione Strategica

DIREZIONE POLITICHE DEL LAVORO - AVVOCATURA

P.O. Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

P.O. Servizio Supporto Amministrativo/Contabile – Innovazione

P.O. Servizio Contenzioso, Disciplina e Affari Generali

P.O. Servizio Coordinamento Amministrativo Affari Legali

P.O. Servizio Coordinamento Giudiziario dell'Avvocatura

**AREA SVILUPPO ECONOMICO POLITICHE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE
TURISMO E CULTURA INNOVAZIONE TECNOLOGICA ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, TURISMO, CULTURA E LEGALITA'

Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

Servizio in staff Area giuridica

Servizio in staff Area economica

Servizio Politiche del lavoro

P.O. Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza automobilistica, Scuole Nautiche, Pesca nelle Acque Interne

P.O. Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione Scolastica

P.O. Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni Culturali

DIREZIONE GARE E CONTRATTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

Servizio Telefonia

P.O. Servizio Innovazione Tecnologica, Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici

P.O. Servizio Gare

P.O. Servizio Contratti ed Espropri

P.O. Servizio Pianificazione Territoriale, SITR

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA GESTIONE PATRIMONIALE

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

P.O. Servizio Tesoro e Controllo Partecipate

P.O. Servizio Bilancio Rendiconto e Contabilità

P.O. Servizio Trattamento Economico del Personale e Tributario

P.O. Servizio Pianificazione e Programmazione

P.O. Servizio Finanze e Riscossione Entrate

DIREZIONE PATRIMONIO

Servizio Affari generali

P.O. Servizio Gestione Fitti Passivi e Utenze

P.O. Servizio Prevenzione e Sicurezza, Provveditorato ed Autoparco

P.O. Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio

AREA VIABILITÀ, EDILIZIA, BENI CULTURALI

Servizio Segreteria tecnica a supporto dell'area e della Direzione Viabilità

Servizio Energia

DIREZIONE VIABILITA'

Staff Amministrativo

Servizio Appalti

Servizio Sinistri

P.O. Servizio Segnaletica, Autorizzazioni, Sinistri, Attrezzature e Mezzi

P.O. Servizio Geologia

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Nord/Est

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Sud/Est

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Nord/Ovest

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Sud/Ovest

P.O. Servizio Strade Ovest

P.O. Servizio Strade Centro

P.O. Servizio Strade Est

DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI

Servizio staff dirigente

P.O. Servizio Amministrativo, Segreteria e Gestione Appalti

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 1

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 2

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 3

P.O. Servizio Logistica Scolastica ed Energy Management e Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 4

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 5

P.O. Servizio Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici

P.O. Servizio Edilizia Scolastica, Turistico Sportiva e per le Attività Produttive

7.2. SCHEDA OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Ciascun Dirigente, di concerto con il Responsabile di Posizione Organizzativa o con il Responsabile di servizio, individua gli obiettivi di miglioramento dei servizi di competenza, con riferimento alla mappatura di cui al precedente punto 7.1., indicandone i risultati attesi in termini quantitativi e qualitativi, valevoli ai fini della performance individuale del personale assegnato.

Le schede di miglioramento, acquisite agli atti dell'Ente, verranno sottoscritte dal Dirigente e dal Responsabile del servizio, entro 30 giorni dall'approvazione del PEG definitivo.

Direzione:			
Servizio:			
Responsabile del Servizio	Cognome:	Nome:	Cat.
Personale assegnato in via esclusiva o prevalente	Cognome:	Nome:	Cat.
Destinatari prevalenti		Interni / /	Esterni / _/
Obiettivi di miglioramento 2021:		Risultati attesi:	



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI –
CERIMONIALE – URP - POLITICHE COMUNITARI E PROTEZIONE CIVILE**

RELAZIONE FINALE PDO 2021

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione, si rappresenta quanto segue:

PUNTO 1)

5.1.1 Obiettivi Strategici della Direzione

Obiettivo 1:

a) Servizio Pianificazione Attività di P.C.

L'obiettivo operativo relativo alla redazione di un *“documento informativo sul Codice della P.C. (parte inerente l'attività operativa) e le procedure operative di livello provinciale (Piano speditivo di emergenza provinciale)”* ed alla diffusione dello stesso presso gli operatori di p.c. dell'Ente, è stato raggiunto in quanto il suddetto documento è stato predisposto e quindi inviato alle Direzioni alle quali appartengono i dipendenti iscritti nel Registro degli operatori di p.c. dell'Ente con nota prot. 30202 del 17/05/2021 . Il numero di detti operatori, sommato al personale della PC metropolitana, al quale il medesimo documento è stato posto in visione, risulta di n. 99 unità; pertanto, **l'indicatore di risultato dell'obiettivo in parola è pari a n.1 documento / n. 99 operatori.**

La scopo del documento è quello di fornire al personale delle “funzioni di supporto” un aggiornamento delle informazioni necessarie all'individuazione del contesto operativo e dei compiti che è chiamato a svolgere.

L'elaborato è stato predisposto impiegando esclusivamente risorse umane e materiali interne all'Ente.

Oltre che da una Introduzione che ne indica le dinamiche di genesi, l'elaborato è costituito dalle sezioni sottoindicate e contiene un notevole numero di tabelle ed immagini di riferimento:

- 1) Un breve riepilogo della storia della “Protezione Civile” in Italia al fine di individuare il contesto generale.
- 2) La descrizione del “Servizio nazionale di Protezione Civile” così come è definito dal D.Lgs. 2 gen 2018 n.1 (Codice della Protezione Civile) indicandone l'articolazione e gli ambiti di intervento.
- 3) Le attività svolte dalla Città Metropolitana di Palermo nell'ambito gestionale ed operativo del

Servizio Nazionale di Protezione Civile;

4) La descrizione del “Piano speditivo di emergenza provinciale”.

b) Servizio Ufficio Mezzi e Interventi di Protezione Civile

L’Obiettivo operativo “Migliorare le capacità operative del Sistema della Protezione Civile metropolitana, tramite la programmazione e l’effettuazione di una esercitazione sul campo e/o per posti di comando, con la partecipazione di soggetti del territorio che fanno parte del Servizio Nazionale di P.C. ed effettuazione esercitazione entro il 31/10/2021” è stato raggiunto mediante l’utilizzo di risorse umane e materiali interne all’Ente e di volontari di protezione civile appartenenti ad organizzazioni di volontariato riconosciute ed in regime di convenzione con l’Ente.

Il documento d’impianto è stato trasmesso con nota n. 64827 del 19/10/2021.

Obiettivo 2 - Servizio Fondi Comunitari

Con riferimento all’obiettivo operativo in parola si rende necessario rappresentare preliminarmente che con nota prot. n. 73837 del 23/11/2021 è stato segnalato che la descrizione dello stesso non ha riportato la formulazione concordata nel corso dell’incontro preliminare alla stesura definitiva del PEG 2021. Si precisa che il testo della descrizione del sopracitato obiettivo, con riferimento all’indicatore di risultato corrispondente, avrebbe dovuto essere il seguente “*Sviluppare la sostenibilità ambientale mediante la realizzazione del Progetto “InterAgiomo” in collaborazione con il MATT, con il coinvolgimento del Comune di Palermo e della società AMG Energia, per la creazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla creazione di una comunità energetica in un quartiere del comune di Palermo entro il 31/12/2021*”.

Il progetto dal titolo *InterAgiomo*, finanziato dal MITE per l’importo di € 175.000,00 è finalizzato a definire le linee di posizionamento per la scrittura della Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile, al fine di integrare e orientare gli strumenti di pianificazione in corso di adozione.

Esso è articolato in n. 7 azioni, di cui n. 2 orientate alla costruzione della *governance* delle Agende Metropolitane, n. 4 orientate al coinvolgimento del territorio, con particolare riferimento ad una attività di sensibilizzazione rivolta agli studenti degli Istituti di istruzione superiore ed, infine, n.1 azione pilota consistente nella redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una Comunità energetica.

Per la complessità e la molteplicità degli aspetti tecnici che caratterizzano la sopracitata azione pilota, questa Città Metropolitana, ha richiesto la collaborazione del Comune di Palermo e della AMG ENERGIA S.p.A. (Società interamente partecipata dal Comune di Palermo competente in materia) e le parti hanno concluso di sottoscrivere in data 21/05/2021 un apposito protocollo d’intesa.

Pertanto, in esecuzione della D.D. n. 2926 del 29 luglio 2021 è stato affidato il servizio per redazione dello studio di fattibilità alla AMG ENERGIA s.p.a di Palermo sottoscrivendo in data 09/08/2021 il disciplinare regolante i rapporti tra le parti.

Obiettivo 3 - Servizio Fondi Comunitari

Con riferimento all’obiettivo operativo in parola, nell’anno 2021, è proseguita la costante attività di ricerca ed individuazione dei Bandi a valere sui finanziamenti europei, nazionali e regionali, provvedendo contestualmente alla redazione di schede sintetiche esplicative per ogni singolo bando e successivamente pubblicate sul portale dell’Amministrazione.

Al fine di darne massima diffusione e divulgazione è stata creata una pagina rivolta anche ai Comuni del territorio metropolitano.

Mediante il consueto screening sono stati predisposti e pubblicati n. 57 “*estratti di Avviso*” dei quali n.21 di interesse per questa Città Metropolitana, accompagnati dalle schede riassuntive a supporto della eventuale partecipazione.

Inoltre, nell'ambito dell'attività di ricerca e individuazione bandi, sono stati predisposti e pubblicati n. 6 “*estratti di Avviso*” da finanziare nell'ambito del PNNR .

Obiettivo 4 - Servizio Fondi Comunitari

Con riferimento all'obiettivo operativo in parola, si relaziona quanto segue:

il Piano Strategico rappresenta il documento programmatico che disegnerà la Vision del territorio al 2027 e le tappe di sviluppo dell'area della Città Metropolitana per i prossimi 3 anni in stretto dialogo con e tra la popolazione del territorio metropolitano.

L'obiettivo del Piano sarà verificare, potenziare e valorizzare i punti di forza e le vocazioni del sistema territoriale metropolitano attraverso obiettivi e interventi complementari.

Punto di partenza del processo di pianificazione strategica della Città Metropolitana di Palermo è stata una partecipazione diffusa che ha visto il coinvolgimento di:

- Amministratori locali in molteplici occasioni, attraverso la somministrazione di questionari e sessioni operative di confronto; (Report sulle azioni di coinvolgimento dei Sindaci nel primo processo partecipativo redatto in data 17/11/2021);

- circa 200 Stakeholder del territorio attraverso 6 tavoli tematici che hanno affrontato le principali tematiche di sviluppo; (Report sui tavoli tematici con gli stakeholder redatto in data 17/11/2021);

- oltre 1800 cittadini attraverso questionari somministrati online e in tutti i territori comunali della Città Metropolitana. (Report di ascolto della cittadinanza redatto in data 17/11/2021).

I soggetti coinvolti hanno indagato e condiviso punti di forza, materiali e immateriali del territorio, come il grande patrimonio culturale identitario, il settore turistico e agroalimentare, la ricca e variegata biodiversità; ma anche elementi di criticità, come i trasporti e i collegamenti provinciali, l'isolamento e lo spopolamento delle aree interne, e un sistema di governance eccessivamente centralizzato sul capoluogo.

La sintesi di tale processo partecipativo, con l'analisi territoriale, dossier e statistiche, è stata tradotta in un documento “Report di analisi del territorio” redatto in data 13/12/2021.

Il **Quadro conoscitivo del contesto** della Città Metropolitana di Palermo è stato ricostruito attraverso un'ampia ricognizione dei fenomeni rilevanti e caratteristici del sistema territoriale di riferimento, della sua struttura fisica e naturale, della sua popolazione, delle attività e dei valori patrimoniali e identitari, delle relazioni e tendenze in corso di sviluppo. Al termine della diagnosi territoriale è stato possibile avere una panoramica chiara e condivisa che è stata sintetizzata nel Report di analisi del territorio.

Obiettivo 5 Servizio Fondi Comunitari

Con riferimento all'obiettivo operativo in parola si rappresenta che nell'ambito del progetto

“Periferie Metropolitane al Centro: sviluppo sostenibile e sicurezza”, finanziato con i fondi del c.d.

“Bando Periferie” (€ 40 Mln), si è reso necessario intervenire negli aspetti organizzativi, progettuali

e finanziari previsti negli interventi specifici inseriti nel progetto, armonizzando le azioni e le collaborazioni per il conseguimento degli obiettivi del percorso, attraverso numerosi incontri con gli Enti interessati, sia plenari che face to face, al fine di effettuare il monitoraggio semestrale previsto dalla Convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Per dare un'idea dei numeri che coinvolgono tale attività si segnala che il monitoraggio ha comportato l'esame di circa 700 documenti inviati dagli enti attuatori.

PUNTO 2)

5.1.2 Efficienza Organizzativa (Obiettivi Comuni a tutte le Direzioni)

Obiettivo 1

Sono stati assegnati gli obiettivi ad ogni Responsabile di Posizione Organizzativa della Direzione con D.D. n.2917 del 23/06/21, da cui sono scaturite le attribuzioni dei carichi di lavoro alle unità assegnate da parte di ciascuna U.O. e del Responsabile della Segreteria Tecnica.

Obiettivo 2

Con nota prot. n°39517 del 23/06/21, sono state proposte modifiche alla microorganizzazione della struttura organizzativa della Direzione consistente nell'accorpamento del Servizio "Archivio e Protocollo" al Servizio "Segreteria Generale e Affari Generali ed Istituzionali" al fine di ridurre il numero di Posizioni Organizzative dell'Ente.

Obiettivo. 3

La gestione informatica delle determinazioni dirigenziali è stata avviata con la Determinazione Dirigenziale n. 374 in data 04/02/2021.

Le criticità emerse nella fase di avvio sono state segnalate al Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 40535 del 29/06/2021.

Obiettivo 4

a) Servizio Cerimoniale URP

Con riguardo all'obiettivo, "Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese" si rappresenta come: a) sia stata realizzata in due fasi la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente del questionario sulla customer satisfaction dell'U.R.P.; la prima fase si è concretizzata con la pubblicazione diretta del modello statico utilizzato dai propri dipendenti (in versione riveduta e corretta) durante le interviste telefoniche con l'utenza, modello che poteva essere scaricato ed eventualmente trasmesso via e-mail debitamente compilato all'ufficio medesimo; la seconda fase ha invece riguardato, a partire dal mese di Novembre, la pubblicazione del questionario in forma automatizzata, questa versione consente all'utenza di rispondere direttamente via web alle domande del questionario e di elaborare i dati in tempo reale; b) con riguardo alla Rubrica telefonica interna,

sono stati aggiornati oltre 600 “records” relativi all’utenza interna implementando le informazioni disponibili: in particolare a quelle già presenti sono state aggiunte quelle relative agli indirizzi intranet ed esterni di posta elettronica e quelle relative ai numeri di cellulare laddove mancanti.

b) Servizio Pianificazione Attività di P.C.

Al fine di incrementare i servizi on line resi alla collettività, sono stati effettuati gli interventi di aggiornamento nell’ambito dell’Area Tematica del sito istituzionale dell’Ente dedicata alla Protezione Civile, riguardanti:

- l’ampliamento della sezione “Informazione rischi” con l’inserimento delle parti inerenti gli “Avvisi per rischio sismico e vulcanico del Dip. Protezione Civile Regione Siciliana”, le “Informazioni generali sui rischi di P.C. (Dip. Protezione Civile – Governo)” e le “Informazioni sulla Sicurezza (Corpo Nazionale Vigili del Fuoco)”;
- l’inserimento della nuova sezione dedicata alla “Emergenza coronavirus”

l’introduzione della nuova sezione che descrive le tipologie di “Attività di P.C. svolte dalla Città Metropolitana di Palermo”.

-la sezione denominata “News” è stata arricchita aggiungendo la parti per il collegamento alle notizie del Dip. della Protezione Civile della Regione Siciliana.

Obiettivo 5

Con nota prot. n°28059 del 06/05/21 e nota n. 37296 del 15/06/21 sono stati segnalati n. 4 dipendenti della Direzione per il percorso di attuazione del CAD.

Obiettivo 6

Considerato che per garantire l’anonimato dei dipendenti, il link postato sulla pagina intranet a cui collegarsi da PC era unico per tutte le Direzioni, non è possibile da parte di questa Direzione determinare il numero effettivo dei dipendenti assegnati che hanno partecipato all’indagine conoscitiva 2021 sul benessere organizzativo organizzata dal Segretario/ Direttore Generale.

PUNTO 3)

5.1.3 Customer Satisfaction

L’Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di valutare e monitorare costantemente la qualità percepita dagli utenti per le prestazioni dallo stesso erogate, conduce da tempo indagini di customer satisfaction attraverso la somministrazione di apposito questionario.

Tale attività è stata svolta, senza soluzione di continuità, anche nel corso dell’anno 2021.

L’indagine è stata rivolta a tutti gli utenti che per qualsiasi motivo hanno contattato telefonicamente l’URP.

La compilazione dei questionari è stata fatta dall’operatore dell’Ufficio al termine della richiesta di intervento.

Il questionario si suddivide in due sezioni: la prima sezione è quella relativa all'acquisizione dei dati sociodemografici dell'utente (genere, età, titolo di studio, professione) e delle modalità attraverso i quali l'utente è venuto a conoscenza del servizio, mentre la seconda sezione del questionario è finalizzata in modo specifico a raccogliere la valutazione dell'utenza circa la qualità e l'efficacia dei servizi erogati dall'Ufficio.

I dati acquisiti, al fine di facilitarne la lettura, sono stati rappresentati attraverso grafici a torta.

Il numero totale degli utenti che hanno aderito alla richiesta di rispondere al questionario è di 741 su 1156, tale dato è significativo del fatto che gli operatori dello sportello URP sono riusciti ad instaurare con l'utente un rapporto di fiducia ed a fare percepire che le informazioni richieste erano importanti per migliorare il servizio. Mettere l'utente in condizioni di sentirsi utile socialmente è indubbiamente un aspetto che qualifica la professionalità degli operatori.

Il giudizio complessivo espresso dagli utenti in riferimento al servizio URP, nella sua complessità, risulta efficiente, funzionale e ben strutturato. La competenza e la capacità di ascolto degli operatori sono stati infine ampiamente apprezzati dagli utenti che al riguardo hanno espresso un giudizio "ottimo" nella totalità dei casi.

Il report di sintesi dell'anno 2021 così ottenuto è stato inoltrato al Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 3777/2022.

PUNTO 4)

5.2 Contributo alla Performance della Direzione

5.2.1 Obiettivi Comuni – Prevenzione/Corruzione

Obiettivo 1

I compiti *assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione* indicati nel nuovo scadenziario adempimenti PTPCT sono riferiti ai seguenti n. 4 argomenti:

- a) **Conflitto di interesse;**
- b) **Rispetto dei tempi procedurali**
- c) **Gestione del rischio**
- d) **Trasparenza**

In particolare:

a) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti il “**Conflitto di interesse**” acquisendo, per i vari procedimenti, le dichiarazioni di assenza da parte di interesse dei soggetti dell'Ente operanti nell'ambito del procedimento stesso.

Il *controllo a campione* per il 1° semestre 2021 è stato effettuato e le risultanze sono state trasmesse all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale con nota prot. 61292 del 06/10/2021. Il *controllo a campione* per il 2° semestre 2021 dovrà essere effettuato entro il 30 aprile 2022.

b) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti al “**Rispetto dei tempi procedurali**”. Sono infatti state acquisite da tutti i Responsabili di Posizione organizzativa della Direzione le apposite dichiarazioni inerenti il rispetto dei tempi procedurali per il 1° semestre

2021 ed inoltre, con nota prot. 82220 del 22/12/2021, sono state richieste ai suddetti Responsabili le schede di verifica di rispetto degli standard procedurali da presentare entro il 20 gennaio 2022.

Si specifica che non è stato trasmesso alcun report relativo ai procedimenti (modello B del PTPCT) poiché non sono state riscontrate fattispecie connesse al mancato rispetto degli standard procedurali.

c) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti la “**Gestione del rischio**”. In particolare:

1. Ai fini della prevenzione della corruzione, è stato proposto al Responsabile prevenzione della corruzione, con nota prot. 59011 del 27/09/2021, il Piano Annuale di Formazione della Direzione, con riferimento alle materie di competenza e inerenti le attività maggiormente sensibili alla corruzione individuate nel PTPCT.

2. Nei procedimenti di affidamento dei servizi ad evidenza pubblica è stato inserito il Modello F (Patto di Integrità)

3. È stata acquisita la dichiarazione (modello A del PTPCT) di formale conoscenza del Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi da parte del personale assegnato alla Direzione nell'anno 2021 (n. 1 unità).

d) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti alla “**Trasparenza**”.

In particolare:

1. È stato effettuato l'aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 (si specifica che, nel report 2020 dalla UO Controlli interni non erano state segnalate criticità inerenti la Direzione)

2. È stata effettuata la verifica del diritto di accesso agli atti relativa al primo semestre 2021 entro la data del 31 luglio 2022 (vedasi la relativa attestazione di cui al modello D trasmesso alla U.O. Controlli interni con nota prot. 43236 del 12/07/2021); si specifica che la verifica inerente il secondo semestre deve essere effettuata entro il 31 gennaio 2022.

Obiettivo 2

Sulla base delle attività previste dal Piano Formativo 2021, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 104 del 17/06/2021 sono state effettuate le due attività di seguito descritte:

1 “Presentazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021-2023” in data 30/03/2021.

2 “Giornata formativa Applicativo PICO per la predisposizione del PTPCT 2022-2024” in data 07/12/2021

Obiettivo 3

Al personale della Direzione è stata somministrata una formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione dal titolo “*Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione*”; tale attività è stata svolta in house tramite una videoconferenza tenutasi in data 14/12/2021 (vedasi nota prot 82607 del 23/12/2021 nella quale è riportato il Riepilogo dati della suddetta videoconferenza dal quale risulta che su n. 74 dipendenti della Direzione assegnati hanno partecipato n. 39).

Con riferimento al target atteso si precisa che n. 13 dipendenti risultavano assenti giustificati e n. 7 non erano forniti di strumentazione adatta alla partecipazione al percorso formativo.

L'evento formativo ha ripercorso le tappe normative che hanno portato alla formulazione dei codici etici/di comportamento dei pubblici dipendenti, compresa una ricostruzione storica del contesto in cui è maturato l'istituto in comparazione con l'esperienza di altri Stati.

Per il tramite del Referente Anticorruzione della Direzione, Ing. G. Benigno, è stata registrata la partecipazione al Percorso formativo metropolitano prevenzione e corruzione- "Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione", nei giorni 04 - 16 novembre 2021.

Obiettivo 4

a) È stato effettuato l'aggiornamento della *mappatura tipologie procedimenti* entro il 30/06/2021 e ne è stata effettuata la pubblicazione su "*Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti*" (vedere nota prot. n. 38448 del 18/06/2021)

b) La "*Mappatura dei processi rientranti nelle aree di rischio 1, 2 e 10 di cui all'art. 24 PTPCT*" è stata effettuata e le risultanze sono state trasmesse all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale con nota prot. 74267 del 24/11/2021.

Obiettivo 5

L'evento programmato a cura del Segretario/Direttore Generale non è stato realizzato.

PUNTO 5)

5.2.2 Obiettivi Comuni di Trasparenza ed Integrità

Obiettivo 2

a) Servizio Pianificazione Attività di P.C.

Si specifica che l'obiettivo relativo al "Miglioramento del tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'Ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante aggiornamento contenuti", è stato raggiunto poiché sono stati aggiornati, integrati e pubblicati (in data 24/06/2021 e quindi entro il termine fissato del 30/06/2021) i contenuti della sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla Protezione Civile.

In particolare:

- nella pagina principale sono state riportate le indicazioni degli uffici che, in funzione della più recente strutturazione dell'Ente, compongono la Protezione Civile, riportando nelle rispettive pagine collegate le nuove linee di attività degli stessi;
- la sezione che prima si chiamava "Aggiornamento rischi" è stata rinominata con la dizione "Informazione rischi" aggiungendo le parti per il collegamento agli "Avvisi per rischio sismico e vulcanico del Dip. Protezione Civile Regione Siciliana", alle "Informazioni generali sui rischi di P.C. (Dip. Protezione Civile – Governo)" ed alle "Informazioni sulla Sicurezza (Corpo Nazionale Vigili del Fuoco)";

- è stata inserita la nuova sezione “Emergenza coronavirus” nella quale sono state inserite le parti per il collegamento alle “Ordinanze Presidente Regione Siciliana”, ai “Dati Coronavirus Sicilia del Dip. Protezione Civile Regione Siciliana”, alle “INFO CORONAVIRUS – ASP N. 6 Palermo”, alla sezione “Speciale Governo” ed alla sezione “Speciale Ministero della Salute”;
- la sezione nella quale venivano descritti i “Contenuti del Piano Provinciale di P.C.” è stata integralmente rielaborata predisponendo un documento di presentazione più dettagliato e illustrato con immagini e fotografie;
- è stata introdotta una nuova sezione che descrive le tipologie di “Attività di P.C. svolte dalla Città Metropolitana di Palermo” inserendo un documento illustrativo con descrizioni fotografie, mappe ed immagini
- la sezione denominata “News” è stata arricchita aggiungendo la parti per il collegamento alle notizie del Dip. della Protezione Civile della Regione Siciliana.

b) Servizio Cerimoniale URP

Per quanto riguarda l’obiettivo n. 2, si evidenzia che sono stati pubblicati nella sezione **STATISTICA** i dati statistici relativi alla **popolazione** (aggiornata al 01/01/2021), in relazione all’andamento demografico della popolazione nel territorio, alla **istruzione pubblica** (aggiornata all’anno scolastico 2020/2021), riguardo l’analisi dei flussi pendolari centripeti, ai **trasporti** (aggiornato al 31/12/2020), ponendo l’attenzione sul parco veicolare del territorio metropolitano in maniera funzionale al monitoraggio della qualità dell’aria nelle varie aree territoriali ed infine alle **imprese** (aggiornato al 31/12/2020), per fornire un panorama completo delle vocazioni produttive del territorio. Tutti i report sono stati pubblicati entro il 30/06/2021.

Obiettivo 4 Servizio Fondi Comunitari

Nell’ambito del processo di partecipazione del redigendo piano strategico sono state create una pagina Facebook ed una pagina Instagram entrambe dal titolo “Piano Strategico Città Metropolitana di Palermo”, che hanno costituito lo strumento per informare i cittadini circa le attività intraprese per la redazione del PSM e per illustrare le attività dell’ente Città Metropolitana.

Obiettivo 5

Il Dirigente ha partecipato alla realizzazione di una giornata sulla Trasparenza in data 16/12/21 illustrando i contenuti della Customer Satisfaction dell’U.R.P e dei Servizi erogati all’esterno a cura delle Direzioni dell’Ente.

Obiettivo 6

Per migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa si sono recuperati i dati di partenza dell’anno 2020 rispetto al 2021 nei seguenti casi:

5.1.2 (4)

Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese:

La U.O. *Pianificazione Attività di PC* ha attivato n.14 servizi di informazione on line nel 2021 / n. 9 servizi di informazione on line nel 2020.

5.2.2 (3)

Migliorare la comunicazione esterna attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana"):

Nel sito istituzionale dell'Ente nella sez. "Iniziative ed eventi" sono stati pubblicati n°13 comunicati nel 2020 e n°17 nel 2021.

6.2(2)

Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello SW nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime:

Nel 2020, dal 20/03/20, sono state consegnate 336 relazioni di lavoro in smart working.

Nel 2021 sono state consegnate 312 relazioni di lavoro in smart working, fino al 15/10/21.

6.3 (4)

Dematerializzare la trasmissione degli atti deliberativi e dei decreti adottati dagli Organi di Governo: anno 2021 n. 251 Decreti e n. 88 Deliberazioni del Commissario Straordinario, anno 2020 n. 196 Decreti e n. 72 Delibere del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan.

PUNTO 6)

6.2 Obiettivi di performance individuale comuni assegnati ai Dirigenti

Obiettivo 1

E' stata data attuazione alle prescrizioni in materia di sicurezza a tutela dei lavoratori contenute nei documenti di competenza della RSPP Aziendale (DVR-Covid 19), nelle disposizioni del Segretario Generale e nelle norme di Decreti Legge emanati. Sono state divulgate n.13 Circolari interne alla Direzione inerenti agli aggiornamenti dei vari DPCM in materia di COVID-19:

- disposizione prot. n. 26417 del 29/04/21
- disposizione prot. n. 28057 del 06/05/21
- disposizione prot. n. 34562 del 03/06/21
- disposizione prot. n. 35584 del 08/06/21
- disposizione prot. n. 36815 del 14/06/21
- disposizione prot. n. 37318 del 15/06/21
- disposizione prot. n. 44935 del 20/07/21
- disposizione prot. n. 49096 del 06/08/21
- disposizione prot. n. 51634 del 02/09/21
- disposizione prot. n. 57740 del 21/09/21
- disposizione prot. n. 67360 del 28/10/21
- disposizione prot. n. 63750 del 14/10/21
- disposizione prot. n. 66943 del 27/10/21

Obiettivo 2

Sono stati individuati gli obiettivi di miglioramenti servizi e sono stati assegnati ai rispettivi responsabili (n. 8).

Con nota n.39540 del 23/06/21 sono state trasmesse le schede di miglioramento dei servizi al Segretario/Direttore Generale.

Obiettivo 3

Sono attive presso la Direzione n. 7 chat corrispondenti alle Unità Organizzative coordinate dai Funzionari P.O., n.1 chat per la Segreteria tecnica e n. 1 chat per lo Staff del Dirigente.

Nell'ambito di alcuni Servizi sono stati attivate ulteriori chat riservate al personale assegnato alle singole U.O

a) Servizio Cerimoniale

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso la realizzazione/implementazione di n. 4 chat condivise, l'utilizzo di una mailing list per la comunicazione tempestiva di documenti e informative ai dipendenti dello staff, di una piattaforma comune per lo scambio di files su "drive" di gmail ed infine di un foglio elettronico condiviso con i dipendenti del servizio Cerimoniale sul quale calendarizzare gli eventi di rappresentanza.

b) Servizio Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali

È stata migliorata la comunicazione interna e il lavoro di squadra mediante l'utilizzo di numero 4 Chat condivise e attraverso email e mediante i sistemi gestionali.

c) Archivio e Protocollo Informatico

È stata migliorata la comunicazione interna e il lavoro di squadra, con l'utilizzo di numero 4 Chat condivise e attraverso email e mediante i sistemi gestionali.

d) Ufficio Mezzi ed Interventi di Protezione Civile

Al fine di ridurre i tempi di intervento è stata attivata n. 1 chat riservata agli autisti attraverso la quale sono state diramate le disposizioni di servizio.

e) Servizio Segreteria Tecnica

È stata realizzata n. 1 chat per le comunicazioni giornaliere presenze/assenze per eliminare il cartaceo.

Obiettivo 4

a) Le spese per i beni di consumo sono diminuite grazie alla progressiva dematerializzazione dei documenti sia nelle comunicazioni interne che esterne.

b) L'indicatore dei tempi medi di pagamento è stato calcolato nel seguente modo: sommatoria dei giorni calcolati facendo la differenza tra la data della determinazione dirigenziale di liquidazione e la data di emissione della fattura; tale somma viene divisa per la sommatoria del numero delle fatture emesso nel periodo di riferimento. In merito a quanto detto, l'indicatore del 2020 è pari a giorni 13.39 e quello del 2021 è pari a giorni 12.17. Per effetto di tali indicatori si evidenzia un decremento dei tempi di pagamento pari a giorni 1,22.

c) I tempi di aggiudicazione sono stati rapidi in considerazione che le attività svolte per gli approvvigionamenti hanno richiesto procedure di affidamento diretto.

PUNTO 7)

6.3. Obiettivi Individuali della Direzione

Obiettivo 1 *Servizio Pianificazione Attività di P.C.*

Con riguardo all'obiettivo in parola, è stato redatto il documento che è stato trasmesso ai Comuni del territorio con nota prot. 65047 del 20/10/2021.

Il documento, predisposto impiegando esclusivamente risorse umane e materiali in dotazione alla Direzione, è stato redatto nell'ambito delle attività di supporto svolte dalla Protezione Civile Metropolitana a profitto dei Comuni del territorio e contiene l'indicazione di quali tipologie di informazioni e dati devono essere riportati da ciascuna Amministrazione Comunale in ragione delle proprie peculiari caratteristiche organizzative e funzionali.

Obiettivo 2 *Servizio Ufficio di Coordinamento delle attività di Protezione Civile*

Con riguardo all'obiettivo in parola, con prot. 75434 del 29/11/2021 è stato consegnato lo studio corredato da un elaborato contenente la relazione illustrativa e dagli elaborati grafici di riferimento.

L'area interessata è quella delle alte Madonie con particolare riferimento al comprensorio Piano Battaglia (m. 1600 s.l.m.) ricadente nel territorio del Comune di Petralia Sottana ed in parte nel territorio del Comune di Isnello.

Per le sue peculiarità "Piano Battaglia" rappresenta l'unica stazione sciistica della Sicilia centro-occidentale che durante la stagione invernale fa registrare una notevole presenza antropica che trasforma l'evento turistico in un evento di protezione civile comportante un notevole rischio antropico.

L'azione di mitigazione del rischio è stata valutata indirizzando lo studio ad azioni utili per migliorare la ricettività del sito innanzi tutto con riguardo alla effettiva circolazione nella viabilità del comprensorio ed all'organizzazione dei parcheggi.

L'idea progettuale su cui è basato lo studio prende in considerazione la realizzazione di:

- 2 Varchi ZTL all'area del comprensorio sciistico (lato Petralia Sottana e lato Isnello) dotati di TOTEM per la rilevazione della prenotazione;
- Segnatura e perimetrazione dei posti auto
- Controllo da remoto del massimo affollamento per poter decidere in funzione del livello di innevamento di poter chiudere i Varchi per evitare il rischio dell'eccessivo affollamento.

Obiettivo 3 *Servizio Ufficio Mezzi ed Interventi di Protezione Civile*

Con riferimento all'obiettivo in parola, l'esercitazione di che trattasi è stata predisposta secondo il documento d'impianto trasmesso con nota prot. 57693 del 21/09/2021 e sono stati utilizzate sia risorse umane e materiali interne, sia operatori volontari di protezione civile appartenenti ad organizzazioni di volontariato riconosciute ed in regime di convenzione con l'Ente (relazione prot.

Obiettivo 4 Servizio Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali

Con riferimento all'obiettivo in parola, è stato realizzato l'inserimento nel sistema gestionale dell'Ente tutti i provvedimenti adottati dal Sindaco Metropolitano, (n. 251 Decreti) e n. 88 Deliberazioni del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano;

L'obiettivo di Performance di cui sopra ha consentito di ottimizzare la trasmissione degli atti, attraverso il sistema ArchiPro ottenendo un decremento del 100%, con risparmio di beni di consumo, di risorse umane e dei tempi.

Obiettivo 5 Servizio Cerimoniale URP

Con riferimento all'obiettivo in parola, a seguito di apposita indagine conoscitiva presso tutte le direzioni dell'Ente, è stato redatto apposito report contenente la mappatura suddetta che, con nota n. 81582 del 21/12/2021, è stata trasmessa al Segretario/Direttore Generale.

Scopo della mappatura è quello di porre le basi per l'ottimizzazione delle modalità di rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza nell'ambito del controllo della qualità dei servizi erogati dall'Ente.

Obiettivo 6 Servizio Cerimoniale URP

Riguardo l'obiettivo n. 6, si evidenzia che tale obiettivo è stato raggiunto nell'anno 2021, attraverso l'approvazione da parte del Commissario Straordinario, in sostituzione del Consiglio metropolitano, (Deliberazione n. 56 del 30/09/21), del "Regolamento del Cerimoniale e delle Spese di Rappresentanza".

Obiettivo 7 Servizio Archivio e Protocollo Informatico

L'obiettivo in parola si è concretizzato con la ricerca e l'eliminazione di oltre 1300 doppioni di Enti e/o Società su 1900, cui corrisponde una percentuale del 70% incidendo favorevolmente nella ricerca dei documenti informatici con risparmio di tempo e di risorse umane.

Obiettivo 8 Servizio Cerimoniale URP

b) Riguardo l'obiettivo n. 8 si evidenzia come, attraverso la collaborazione della "Fondazione S.Elia" si sono svolti con pieno successo gli eventi internazionali "From the sea to the city" il 25 e 26 Giugno 2021 e il "Global Parliament of Majors dal 21 al 23 Ottobre 2021 durante il quale è stata scoperta una targa commemorativa in onore del Prof. Benjamin R. Barber inaugurata dal Sindaco Metropolitano il 22 ottobre 2021.

PUNTO 8)

6.4 CAPACITA' MANAGERIALI/ COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

Fattori di valutazione

Nota n.1)

-a) Sono stati assegnati gli obiettivi ad ogni Responsabile di Posizione Organizzativa della Direzione con D.D. n.2917 del 23/06/21, da cui sono scaturite le attribuzioni dei carichi di lavoro alle unità assegnate da parte di ciascuna U.O. e del Responsabile della Segreteria Tecnica.

b) Sono state effettuate le valutazioni annuali di n. 74 dipendenti.

c) Sono state assegnate le indennità di specifiche responsabilità a n. 15 dipendenti e le mansioni superiori a n. 1 dipendente ed in particolare :

1- d.d. n. 956 del 16/03/2021 (dip Minneci- Briganti)

2- d.d. n. 1631 del 05/05/2021 (dip Cavaliere)

3 -d.d. n. 2908 del 29/07/2021 (dip. Cassarino)

4- d.d. n. 3215 del 27/08/2021 (dip. Calderone, Calsi, Cangelosi, Di Sano, Giordano, Maida, Massaro, Quinci, Randazzo E., Sapienza)

5 – dd. n. 4554 del 16/11/2021 (dip Polizzano)

d) Sono state assegnate le mansioni superiori al dipendente Giuseppe Amante con dd n. 3245 del 31/08/2021.

Nota n.2)

1.La Direzione non ha entrate ordinarie di propria competenza. Ha inteso comunque contribuire all'incremento delle entrate dell'Ente mediante l'acquisizione del contributo i € 25.000,00 per la manutenzione dei mezzi di P.C. in dotazione alla Protezione Civile della Città metropolitana di Palermo (disposizione n. 1460 del 19/08/2021 del Dipartimento Regionale Protezione Civile).

A conclusione delle attività di raccordo con il Dipartimento Regionale della Protezione Civile, è stato altresì ottenuta l'assegnazione definitiva di un mezzo Spalaneve UNIMOG con turbina fresaneve e vomere del valore di circa € 300 mila.

Sul fronte della riduzione delle spese è da registrare una costante diminuzione del consumo di carta, energia elettrica e toner grazie alle direttive connesse alla dematerializzazione della documentazione, all'utilizzo pressoché esclusivo di mail e pec nelle comunicazioni interne ed esterne, nonché al mantenimento dello Smart Working.

In mancanza di contabilità analitica, non può essere quantificata la percentuale di riduzione della spesa la quale comunque si ritiene non sia stata inferiore al 10%

Nota n.3)

a) Lo strumento privilegiato utilizzato per la formazione del personale assegnato è stata la partecipazione a vari webinar gratuiti sulle seguenti tematiche:

- Webinars su "I Responsabili per la Transizione al Digitale e l'innovazione negli Enti Locali febbraio- Aprile 2021

- Webinar "l'Affidamento di Beni e Servizi dopo la conversione D.L. Semplificazione" 28/04/21 ANCI Sicilia;

- INPS corsi di formazione Valore PA 2021;
 - Webinar sulla Privacy 30/06/2021, Prof. Mastrofini;
 - “Videopillole in materia di privacy” curato dalla società Delisa s.r.l. prot. n° 48220 del 04/08/2021.
 - videoconferenza sulla PEC e fascicolazione 23 novembre 2021;
 - Codice di comportamento dei dipendenti giorno 14 dicembre 2021 ;
 - Percorso di formazione sul PNRR gg. 13- 20 – 22 dicembre (Prot. n.76685 del 03/12/2021, n.73163 del 19/11/2021 e Prot. 77512 del 7/12/2021 del 22.12.2021).
- b) Sono state emanate n. 13 direttive/informative su misure anti Covid e lavoro agile e n.11 direttive/ informative su materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- c) Al personale della Direzione è stata somministrata una formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione dal titolo *“Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione”*; tale attività è stata svolta in house tramite una videoconferenza tenutasi in data 14/12/2021.

6.5 CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

Il personale assegnato alla Direzione è costituito dai seguenti n° 74 dipendenti a tempo indeterminato :

- n° 7 titolari di Posizione Organizzativa (cat. D);
- n° 1 Responsabile di servizio (cat. D) senza posizione organizzativa;
- n° 8 dipendenti (cat D)
- n° 8 dipendenti (cat.C).
- n° 50 dipendenti (cat.B).

I predetti dipendenti sono stati valutati da parte del Dirigente che, applicando i criteri di differenziazione indicati al punto 6.5 del report 2021 ha differenziato i giudizi inserendo gli stessi nelle seguenti fasce di punteggio:

- n° 37 dipendenti con punteggio da 90 a 100;
- n° 34 dipendenti con punteggio da 80 ed inferiore a 90.
- n° 2 dipendenti con punteggio da 70 ed inferiore a 80.
- n° 1 dipendente non valutabile.

Obiettivi di miglioramento del servizio

Servizio Cerimoniale, URP e Statistica

Gli obiettivi sono: *“Aggiornamento della rubrica telefonica con implementazione degli indirizzi di posta elettronica interna ed esterna”*, nonché *“Miglioramento delle modalità di rilevazione della Customer Satisfaction dell’U.R.P.”*

per i quali, a tal proposito, data la trasversalità degli stessi, si richiama quanto riportato al punto 2 – ed in particolare 4 a).

Servizio Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali

Per quanto riguarda gli obiettivi di miglioramento del servizio Segreteria Generale e Affari Istituzionali si è ottimizzata la trasmissione per l'esecuzione dei Decreti e delle Deliberazioni attraverso il sistema ArchiPro, raggiungendo una maggiore efficienza, mediante l'invio telematico dei provvedimenti adottati. E' stato digitalizzato il Registro delle Deliberazioni della Giunta Provinciale anno 2010, con la creazione di un file che sarà utile per la riduzione dei tempi di ricerca degli atti della Giunta Provinciale.

Servizio Archivio e Protocollo Informatico

Nell'ambito delle attività, rivolte alla realizzazione del miglioramento dei servizi l'Ufficio Archivio Generale e Protocollo Informatico ha portato avanti una politica di sensibilizzazione all'interno dell'Ente, finalizzata all'utilizzo delle PEC limitando le spedizioni in forma raccomandata solo a soggetti sprovvisti di PEC, in quanto non obbligati dalla normativa.

E' stato inoltre compilato e trasmesso apposito report alle singole direzioni delle raccomandate spedite, associate al protocollo dell'Ente, al fine di visualizzare la movimentazione delle spedizioni attraverso il Portale delle Poste Italiane.

Servizio Fondi Comunitari

Il processo partecipativo del redigendo piano strategico ha coinvolto nella prima fase del processo gli Amministratori locali, quali Sindaci, delegati e referenti tecnici, gli stakeholders, quali associazioni, imprese, enti pubblici e di rappresentanza, e i cittadini del territorio.

Le attività sono state presentate ai Sindaci del territorio in una videoconferenza **il 28 luglio 2021**

Presentazione del Portale dei Servizi per la Pianificazione Il **7 Ottobre 2021**

Sessioni di supporto per l'utilizzo del Portale nei giorni (**n. 3 sessioni informative**):

12 Ottobre 2021, Area "Palermo e cintura",

13 Ottobre 2021, Area "Madonie e piana di Termini Imerese",

14 Ottobre 2021, Area "Alto Belice e Sicani",

Il coinvolgimento degli Amministratori Locali è avvenuto anche **attraverso 5 sessioni operative**, una per ciascuna area territoriale identificata :

Madonita 18 ottobre 2021,

Alto Belice-Corleonese 19 ottobre 2021,

Palermitana 20 ottobre 2021

Imerese 21 ottobre 2021

Partinicese 22 ottobre 2021,

che hanno approfondito il capitale informativo a disposizione (vedi Report sulle Azioni di coinvolgimento dei Sindaci).

Forum degli stakeholders (**n. 5 sessioni tematiche**) (vedi Report sulle Azioni di coinvolgimento dei stakeholders) :

<u>Ricerca, tecnologia e impresa</u>	26 Ottobre 2021
<u>Salute, Coesione sociale e Qualità della vita</u>	26 Ottobre 2021
<u>Tessuto urbano</u>	27 Ottobre 2021
<u>Resilienza e vulnerabilità ambientale del territorio</u>	27 Ottobre 2021
<u>Turismo, attività economiche, produttive e di servizio</u>	28 Ottobre 2021
<u>Trasporti e mobilità sostenibile</u>	28 Ottobre 2021
<u>Evento di definizione dell'Agenda Strategica con i Sindaci del territorio</u> 29 Novembre 2021	
Come ben si evince l'organizzazione di tavoli ha visto ben 16 sessioni	

Servizio Pianificazione Attività di P.C.

- L'obiettivo "Facilitare le attività di coordinamento del Sistema di Protezione Civile del territorio metropolitano in caso di emergenze concomitanti all'emergenza COVID 19, tramite l'attivazione di una <stanza virtuale> per le riunioni in videoconferenza" è stato raggiunto in quanto la "stanza virtuale" è stata predisposta e le modalità operative di utilizzo della stessa per finalità di protezione civile, sono state predisposte e comunicate ai Responsabili delle U.O. della P.C. Metropolitana con nota prot. 82063 del 22/12/2021.

- L'obiettivo "Migliorare la visione contestuale delle situazioni di rischio idrogeologico da frana nella gestione di emergenze nel territorio metropolitano, tramite l'elaborazione di "Mappe foto-cartografie delle frane" (in base a dati resi disponibili dal DRPC) realizzando tali elaborati per n. 40 Comuni del territorio (a completamento di una attività avviata nel 2020) è stato raggiunto in quanto le mappe sono state realizzate e trasmesse, con nota prot. n. 74815 del 26/11/2021, alla Direzione Viabilità ed alla Direzione Polizia Provinciale ed Ambiente (Funzioni di supporto previste dal "Piano Speditivo di Emergenza Provinciale" approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 211/2018).

– L'obiettivo "Velocizzare l'attività degli Operatori di protezione civile nell'individuazione del contesto di azione e delle procedure di intervento in caso di incidenti in gallerie ferroviarie site nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, tramite la predisposizione di stralci applicativi dei relativi Piani di Emergenza e Soccorso (PES), realizzando tali elaborati per n. 9 gallerie ferroviarie" è stato raggiunto in quanto i suddetti elaborati sono stati realizzati e trasmessi, con nota prot. n. 74264 del 24/11/2021, alla Direzione (Infrastrutture) Viabilità ed alla Direzione Polizia Provinciale ed Ambiente (Funzioni di supporto previste dal "Piano Speditivo di Emergenza Provinciale" approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 211/2018).

Servizio Ufficio di Coordinamento delle attività di Protezione Civile

L'obiettivo relativo alla riduzione delle spese a carico dell'Ente mediante individuazione linee di finanziamento esterne presso il Dipartimento della Protezione Civile Regionale per mantenimento in efficienza dei mezzi di soccorso per le emergenze, è stato conseguito con l'emanazione della disposizione n. 1460 del 19/08/2021 dal parte del citato Dipartimento Regionale con la quale è stato destinato un contributo per la manutenzione dei mezzi di P.C. in dotazione a questa Protezione Civile di € 25.000,00.

A conclusione delle attività di raccordo con il Dipartimento Regionale della Protezione Civile, è stato altresì ottenuta l'assegnazione definitiva di un mezzo Spalaneve UNIMOG con turbina fresaneve e vomere del valore di circa € 300mila. Il mezzo ha completato la dotazione di un Gatto delle Nevi consegnato nell'anno 2020.

Con riferimento all'obiettivo del miglioramento della fruibilità dei POP per un pronto utilizzo in caso di calamità, nel corso del 2021 sono stati realizzati (ultimazione in data 8.11.2021) i lavori di manutenzione straordinaria del Presidio Operativo di Protezione Civile POP 11 di Piano Zucchi. E' stata, altresì, completata la progettazione degli interventi per rendere fruibile i locali per le attività di emergenza neve 2021-2022 del Presidio Operativo di Protezione Civile POP 10 di Piano Battaglia. Il progetto è stato presentato entro il 23/12/2021 prot. n. 82.536 e successivamente approvato ed appaltato dalla Direzione Edilizia.

Servizio Ufficio Mezzi ed Interventi di Protezione Civile

Con riferimento ai sottoelencati obiettivi:

- 1) Migliorare lo standard operativo della Protezione Civile Metropolitana negli interventi in emergenza.
- 2) Migliorare lo standard operativo della Protezione Civile Metropolitana negli interventi in emergenza, attraverso il coinvolgimento attivo delle Organizzazioni di Volontariato di P.C.
- 3) Attivazione di buone prassi in attività operative secondo i protocolli imposti in materia di mitigazione e prevenzione del fenomeno pandemico COVID-19

si relaziona quanto segue:

- relativamente al punto 1) è stata predisposta l'esercitazione denominata "Forza Paris", così come descritto nella relazione prot. n. 65063 del 20/10/2021, coinvolgendo fattivamente diverse componenti del sistema P.C. (risorse umane e materiali interne - risorse umane e materiali della Protezione Civile del Comune di Palermo - operatori volontari di protezione civile appartenenti ad organizzazioni di volontariato riconosciute ed in regime di convenzione con l'Ente.
- relativamente al punto 2) è stata predisposta l'esercitazione denominata "HELI-SURFACE", così come descritto nella relazione prot. n. 4947 del 25/01/2021, coinvolgendo alcune componenti del sistema P.C. (risorse umane e materiali interne – risorse umane del C.O.C. Protezione Civile del Comune di Partinico - operatori volontari di protezione civile appartenenti ad organizzazione di volontariato riconosciute e attive sul territorio teatro dell'esercitazione.
- relativamente al punto 3) è stato organizzato un incontro presso la struttura sede dell'Ufficio esponendo ai dipendenti interessati la procedura da adottare in attività operativa, imposta dalle norme in materia di prevenzione e mitigazione del propagarsi dell'evento pandemico denominato COVID-19.

Servizio Segreteria Tecnica

Nell'ambito dell'obiettivo di riduzione delle spese di consumo, è stato incentivato e sollecitato l'utilizzo di e-mail nelle comunicazioni con le altre Direzioni dell'Ente e nelle comunicazioni esterne mediante una costante opera di sensibilizzazione nei confronti di tutto il personale conseguendo risultati positivi in termini di risparmio di carta e di riduzione dei tempi.

Per una più efficiente gestione del personale assegnato alla Direzione, nell'anno 2021 è stata introdotta la modalità telematica per l'inoltro in entrata ed in uscita di tutta la documentazione relativa a permessi, congedi, e comunicazioni varie conseguendo il risultato della riduzione dei tempi e dei consumi.

Il Direttore
Dr.ssa Marianna Mirto



Città Metropolitana di Palermo

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - URP - POLITICHE COMUNITARI E PROTEZIONE CIVILE
UFFICIO CERIMONIALE - URP

SERVIZIO ESTERNO: Indagine di customer satisfaction anno 2021

Descrizione sintetica del servizio: Monitoraggio costante della qualità percepita dagli utenti per le prestazioni erogate dall'Ente attraverso la somministrazione di apposito questionario

Report del periodo anno 2021

NUMERO UTENTI TOTALE	1156			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:				
(IN VALORE ASSOLUTO)	741			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	64,1			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	741	0	0	741
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		0,00	0,00	100,00
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI				
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE				
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO				
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				

DIRIGENTE
Lucia Marianna Mirto



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
- CERIMONIALE - URP - POLITICHE COMUNITARIE E PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Oggetto : Customer satisfaction anno 2021 – Report di sintesi

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di valutare e monitorare costantemente la qualità percepita dagli utenti per le prestazioni dallo stesso erogate, conduce da tempo indagini di customer satisfaction attraverso la somministrazione di apposito questionario.

Tale attività è stata svolta, senza soluzioni di continuità, anche nel corso dell'anno 2021.

L'indagine è stata rivolta a tutti gli utenti che per qualsiasi motivo hanno contattato telefonicamente l'URP.

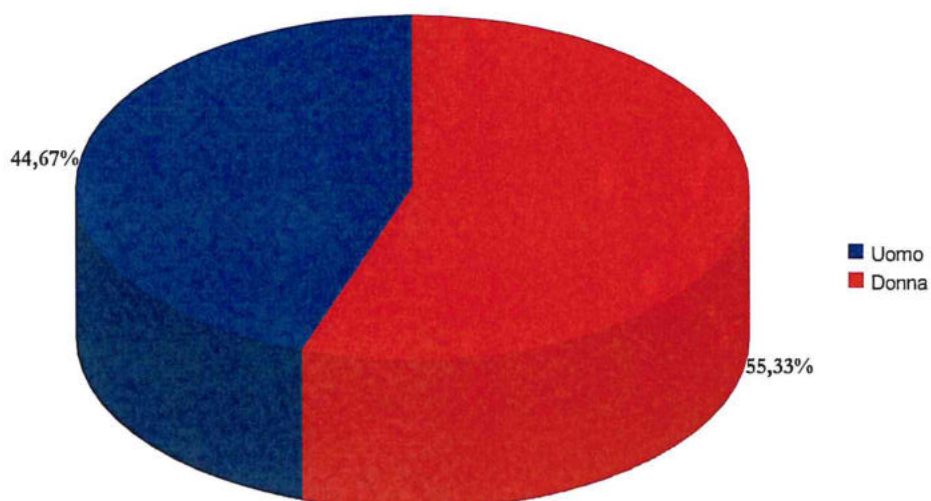
La compilazione dei questionari è stata fatta dall'operatore dell'Ufficio al termine della richiesta di intervento.

Il questionario si suddivide in due sezioni: la prima sezione è quella relativa all'acquisizione dei dati socio-demografici dell'utente (genere, età, titolo di studio, professione) e delle modalità attraverso i quali l'utente è venuto a conoscenza del servizio, mentre la seconda sezione del questionario è finalizzata in modo specifico a raccogliere la valutazione dell'utenza circa la qualità e l'efficacia dei servizi erogati dall' Ufficio.

I dati acquisiti, al fine di facilitarne la lettura, sono rappresentati attraverso grafici a torta.

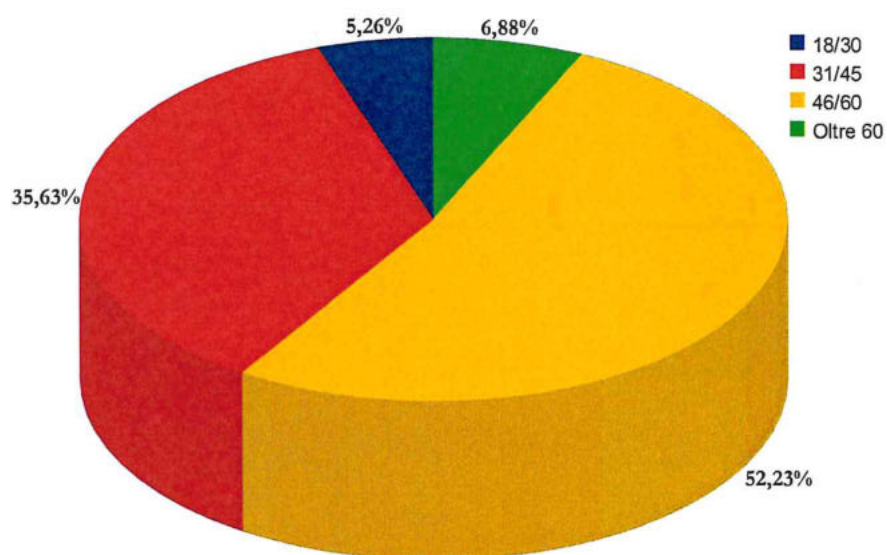
Il numero totale degli utenti che hanno aderito alla richiesta di rispondere al questionario è di 741 su 1156, tale dato è significativo del fatto che gli operatori dello sportello URP sono riusciti ad instaurare con l'utente un rapporto di fiducia ed a fare percepire che le informazioni richieste erano importanti per migliorare il servizio. Mettere l'utente in condizioni di sentirsi utile socialmente è indubbiamente un aspetto che qualifica la professionalità degli operatori.

SESSO



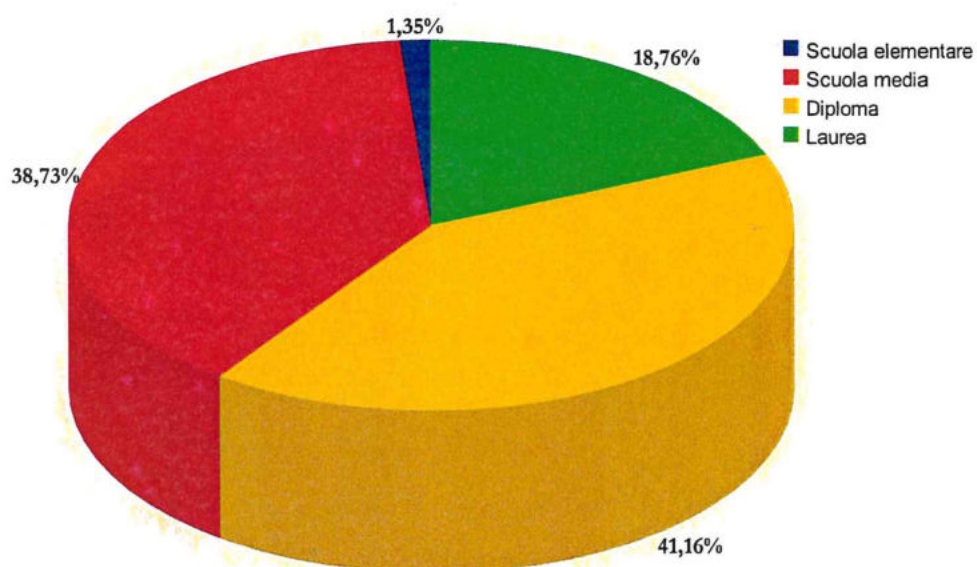
la distribuzione di genere, per gli utenti che hanno collaborato, mostra una prevalenza femminile.

ETA'



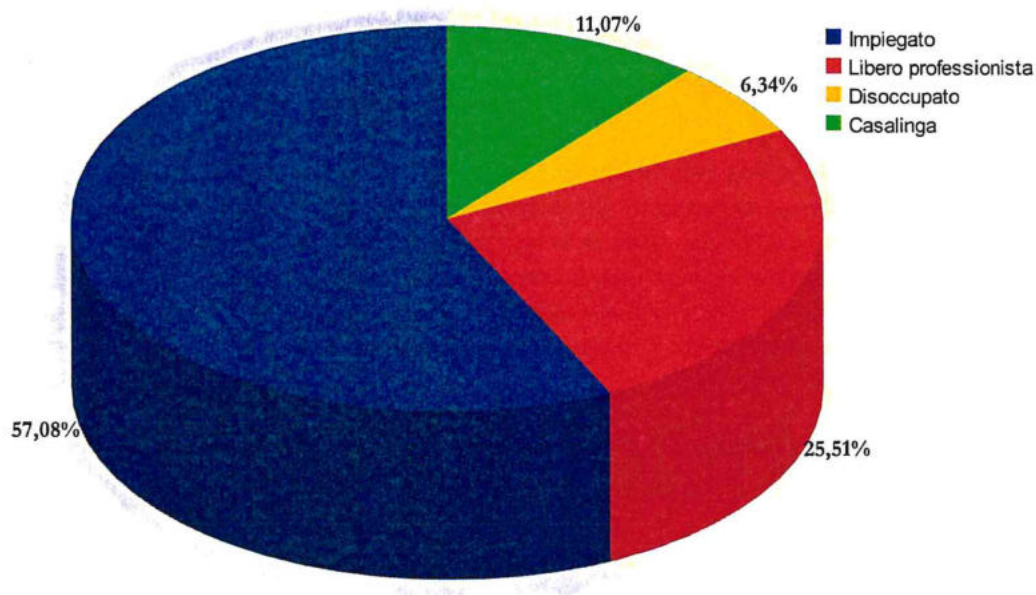
La fascia di età più numerosa risulta quella tra 46/60 con il 52,23%, segue quella tra i 31/45 con il 35,63%. La fascia di età meno numerosa è quella dei giovani con il 5,26%. Il coinvolgimento degli utenti della fascia oltre 60 risulta pari al 6,88%, inferiore al dato del 2020 (9,72%).

TITOLO DI STUDIO



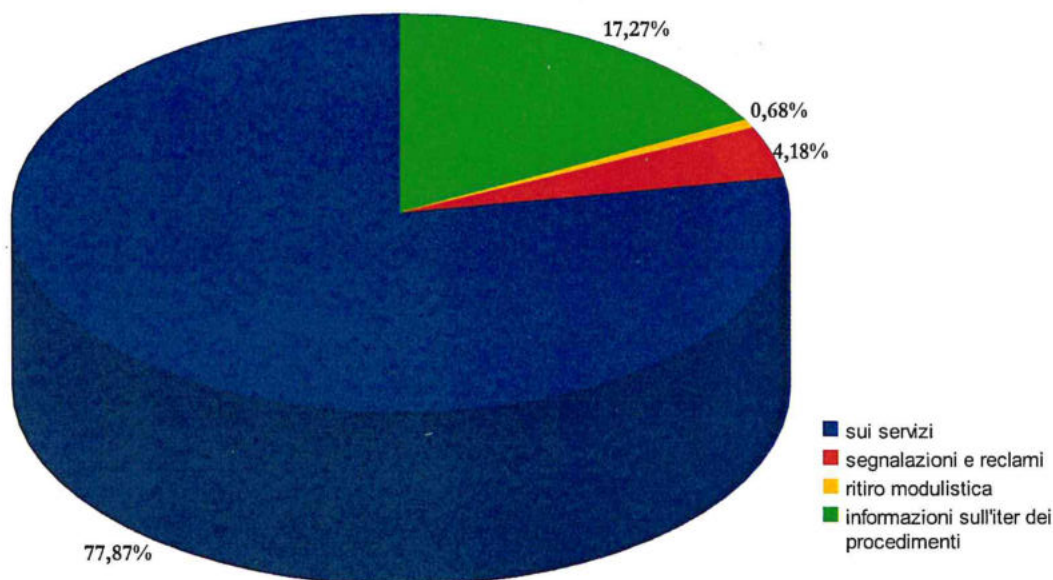
La fascia più numerosa è quella degli utenti in possesso del diploma di scuola media superiore con il 41,16%, segue quella degli utenti in possesso del titolo di scuola media inferiore con il 38,73%, con il 18,76% riguarda la fascia degli utenti con diploma di laurea, ed infine l' 1,35% quella degli utenti con licenza elementare.

PROFESSIONE



Le principali categorie professionali che hanno risposto all'intervista riguardano: quelle degli impiegati 57,08% e dei liberi professionisti 25,51%; seguono la categoria "casalinghe" con l' 11,07% e i disoccupati con il 6,34%.

Per quanto concerne i servizi utilizzati in modo prevalente si rileva quanto segue:



La maggior parte degli utenti intervistati ha richiesto informazioni sui servizi offerti dall'Ente, 77,87%, che insieme alla richiesta di informazioni sull'iter dei procedimenti amministrativi, pari al 17,27%, raggiunge la percentuale del 95,14%; lo 0,68% ha richiesto la semplice acquisizione della modulistica, decisamente inferiore la percentuale riferita alle segnalazioni e/o reclami, pari al 4,18%. Dall'esame dei dati in possesso risulta anche che la maggior parte degli utenti è venuto a conoscenza dell'Ufficio tramite Internet, il 78% o tramite contatti con altri uffici, il 14,98%.

Nella seconda sezione del questionario è stata valutata la qualità del servizio percepito dagli utenti a seguito delle richieste effettuate:

- per quanto attiene la valutazione del personale, il primo elemento da valutare è la cortesia e disponibilità di ascolto e l'adeguatezza delle risposte fornite unitamente alla facilità di contattare l'ufficio telefonicamente e alla tutela della privacy. Il giudizio espresso dalla totalità degli utenti in riferimento alle 5 scale di valore previste nel questionario (da ottimo a non valutabile) risulta classificabile come "ottimo" nella totalità dei casi.

Il giudizio complessivo espresso dagli utenti in riferimento al servizio URP, nella sua complessità, risulta efficiente, funzionale e ben strutturato. La competenza e la capacità di ascolto degli operatori sono stati infine ampiamente apprezzati dagli utenti che al riguardo hanno espresso un giudizio "ottimo" nella totalità dei casi.

L'esecutore amministrativo

Agata Calderone

Il Responsabile dell'Ufficio

Ing. Armando Busciglio

IL Dirigente

Dott.ssa Mattea Volpe



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT ANNO 2021 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 78 DEL 26/05/2021

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE - AVVOCATURA

DIRIGENTE DR.SSA MATTEA VOLPE

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI/100

5.1 CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI/60

5.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI/30

Direzione: Politiche del Personale - Advocatura
Dirigente: Dott.ssa Mattea Volpe

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – **Punteggio massimo 15**

N.	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
	XVII . C3	Migliorare i processi di gestione del personale, secondo i nuovi indirizzi: In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente gli obiettivi nel breve e medio periodo, al contrario di quanto in precedenza previsto, devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica dell'Ente in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto che la politica di contenimento delle	Predisposizione del Programma triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 ed invio proposta agli organi competenti ai fini dell'approvazione entro il termine di legge (atto propedeutico al bilancio)	100%	Rispetto del termine	8	Decreti del Sindaco Metropolitano n.52 del 06/04/2021 n.207 del 18/11/2021 n.234 del 20/12/2021 Invio alla Ragioneria Generale dello Stato attraverso l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" sul sistema SICO

		spese di personale, il blocco delle assunzioni, il ricorso a diverse forme di pre-pensionamento da parte del personale (<i>c.d. quota 100/opzione donna</i>) hanno di fatto svuotato di figure professionale la dotazione organica dell'Ente.	Avvio assunzioni programmate nell'anno 2021, secondo l'ordine di priorità stabilito dall'Amministrazione, entro il 31/12/2021	100%	Fatto/non fatto	1	Decreto del Sindaco Metropolitano n.207 del 18/11/2021 "Programmazione assunzioni 2021 – Priorità e modalità". Presa d'atto direttiva del Sindaco Metropolitano prot. n.64915 del 19/10/2021. D.D. n.5491 del 27/12/2021 "Approvazione n.8 avvisi di mobilità esterna volontaria e relativo impegno di spesa". D.D. n.5582 del 30/12/2021 "Approvazione n.2 avvisi di mobilità esterna volontaria (reclutamento n.1 Dirigente Amministrativo e n.1 Dirigente Tecnico) e n.1 Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Avvocato – Impegno spesa".
			Avvio e costituzione del Comitato Unico di Garanzia (CUG)	100%	Fatto/non fatto	1	Costituzione del CUG: Decreto del Sindaco Metropolitano n.191 del 29/12/2020 - Atto di interpello prot. n.1990 del 13/01/2021.

			Predisposizione del Programma Operativo del Lavoro Agile e del Regolamento con il supporto del gruppo di lavoro inter-direzionale, così da consentirne l'approvazione entro il termine di legge.	100%	Rispetto del termine	1	Ricevuta la seconda bozza del POLA con nota del Segretario Generale n.41710 del 05/07/2021. Inviata ai Sindacati con nota n.56292 del 15/09/2021.
2	XVII . C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa. Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Programmazione entro il 31/03/2021 e realizzazione entro il 31/12/2021 delle attività formative obbligatorie mirate allo sviluppo della cultura della legalità e della buona amministrazione di cui al Piano Formativo 2021	100%	n. attività realizzate n. attività programmate	2	Sulla base delle attività previste dal Piano Formativo 2021 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.104 del 17/06/2021 – n.2 attività realizzate: “Condivisione dei risultati dell’indagine sul benessere organizzativo-stress correlato 2020” in data 13/04/2021 e “Condivisione PEG provvisorio e definitivo 2021” in data 03/05/2021 su n.2 attività proposte nel 2021 dal Piano Formativo.

			Programmazione entro il 31/03/2021 e realizzazione entro il 31/12/2021 delle attività formative mirate alla conoscenza del sistema dei controlli interni con particolare riguardo al controllo strategico e al controllo di gestione, anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy di cui al Piano Formativo 2021 di concerto con la DG e il DPO	100%	n. attività realizzate n. attività programmate	2	Sulla base delle attività previste dal Piano Formativo 2021 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.104 del 17/06/2021 sono stati organizzati: n.1 Corso di formazione sulla privacy tenuto dal Prof. Roberto Mastrofini indirizzato ai responsabili/referenti della Privacy dell'Ente cui hanno partecipato n.44 dipendenti; n.1 Corso "Anagrafe delle prestazioni e il sistema informatico PERLAPA" cui ha partecipato n.1 dipendente giorno 09/07/2021; n.1 Corso "Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione" cui hanno partecipato n.11 dipendenti nei giorni 04-16-30/11/2021 e 09/12/2021. Inoltre anche se non programmati sul Piano Formativo 2021, sono stati organizzati: n.1 Corso "Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" cui hanno partecipato n.24 dipendenti nei giorni 17-22/11/2021 e 01/12/2021; n.1 Corso di approfondimento percorso formativo "Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" cui hanno partecipato n.24 dipendenti nei giorni 13-20-22/12/2021.
TOTALE						15	

5.1.2. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI/30)

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE**DIREZIONI**

N.	Obiettivo Comune	Obiettivo Operativo	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Assegnazione obiettivi ai responsabili di P.O. con D.D. n.2357 del 22/06/2021.
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro-organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Richiesta di Pubblicazione Organigramma con nota prot. n.39440 del 23/06/2021.

3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali entro il 15 febbraio 2021. Verifica del funzionamento a supporto dello snellimento dei processi amministrativi entro il 30 giugno 2021. Adozione di eventuali azioni correttive entro il 30 settembre 2021	100%	Rispetto crono programma di progetto	2	Test di digitalizzazione effettuati in data 14/01/2021 e successiva gestione informatica delle Determinazioni Dirigenziali entro la data prevista del 15/02/2021.
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	Incremento misurabile per ciascuna direzione	n. servizi ed attività on line 2021/n. servizi ed attività on line 2020	2	Anno 2021 Pubblicati sulla Intranet n.3 atti di interpello prott. n.1990 del 13/01/2021, n.53246 del 02/09/2021 e prot. n.58499 del 23/09/2021. Anno 2020 Nessun atto di interpello. Anno 2021 Link questionario di gradimento sulla Intranet – modulistica- formazione permanente (nota n.55991 del 14/09/2021). Anno 2020 Nessun link pubblicato. Anno 2021 Pubblicata su modulistica della Direzione “Scheda per indennità per specifiche responsabilità” – “modelli art.32 e art.35 CCNL 2016/2018” (nota prot.70696 del 11/11/2021) Anno 2020 Nessuna nuova modulistica. Anno 2021 Sono stati inviati a tutte le Direzioni tramite email n.108 corsi gratuiti Webinar a noi trasmessi da vari Enti di Formazione. Anno 2020 Nessun invio di corsi Webinar alle Direzioni.

						Anno 2021 E' stata creata la sezione CUG sulla Home Page del Sito Web Istituzionale. Anno 2020 Nessuna sezione creata. <u>n.116 servizi e attività on line 2021.</u> n. 0 servizi e attività on line 2020.
5	Miglioramento condiviso e trasversale del grado di attuazione del codice dell'amministrazione digitale e delle linee guida AGID	Costituzione di un gruppo di lavoro inter-direzionale con referenti di ciascuna direzione segnalati dai rispettivi dirigenti, entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD entro il 31 dicembre 2021	100%	Rispetto dei termini	1	Comunicazione nominativo referente con nota prot. n.21508 del 08/04/2021. Istituzione Unità di Progetto con D.D. n.2522 del 02/07/2021 dell'Ufficio Segretario/Direttore Generale.
6	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2021 entro il 31/12/2021 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50% partecipanti per ciascuna direzione	n. partecipanti / n. dipendenti	1	Il questionario sul benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato è compilato in modo anonimo. Contattata la Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica ci è stato riferito che non si può determinare una percentuale per Direzione e che in totale hanno compilato il questionario n.125 dipendenti in tutto l'Ente.
TOTALE					10	

5.1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

- 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata

- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2021	DESTINATARI
Polizia Provinciale - Ambiente	Indagine sul gradimento degli incontri telematici rivolti ai responsabili SUAP ed ai professionisti incaricati per la riduzione delle criticità procedurali per l'adozione dell'A.U.A.	Esterni: Responsabili SUAP professionisti incaricati
Segreteria Generale - Affari Generali - Cerimoniale URP - Politiche comunitarie - Protezione civile	Indagine di gradimento del servizio U.R.P.	Esterni: Cittadini
Politiche del Personale - Advocatura	Indagine sul gradimento dei servizi della direzione da parte dei dipendenti	Interni: Dipendenti dell'ente
Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione Turismo - Cultura	Indagine sul gradimento dei servizi di assistenza ai disabili	Esterni: Utenti dei servizi
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Indagine sul gradimento del sistema di gestione dei procedimenti informatici	Interni: Dipendenti coinvolti nel sistema di gestione
Ragioneria generale	Indagine sul gradimento da parte dei dipendenti che richiedono prestiti, cessione quinto e deleghe	Interni: Dipendenti dell'ente
Patrimonio	Indagine sul gradimento del servizio pulizia locali svolto dalla Palermo Energia, per ciascun edificio	Interni: Dirigenti e dipendenti dell'ente
Viabilità	Indagine sul gradimento relativamente al rilascio di N.O./Autorizzazioni per manifestazioni sportive	Esterni: utenti del servizio
Edilizia e Beni culturali	Indagine sul grado di soddisfazione dei Dirigenti scolastici	Esterni: dirigenti scolastici

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

5.2.1. OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:

1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	N. compiti svolti/n. compiti assegnati	100%	3	Su n.12 compiti assegnati sono stati svolti n.8 compiti relativamente a: CONFLITTO INTERESSI Punto 1: inserite in determinazioni dichiarazioni su conflitto di interesse. RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI Punto 3: non sono state rilevate attività che rendessero necessaria la compilazione del Mod.B2 in quanto sono sempre stati rispettati i tempi procedurali. GESTIONE DEL RISCHIO Punto 1 e Punto 2: Non sono state mappate le Aree di cui ai nn. 1), 2) e 10), la cui mappatura era prevista, per il 31/12/2021, in quanto non rientranti fra le aree di rischio della Direzione. Si specifica che quanto detto è stato indicato nella nota prot. n.1410 del 12/01/2022, trasmessa alla Segreteria Generale, U.O. Controlli, Anticorruzione e Trasparenza. Si aggiunge che i processi riguardanti le autorizzazioni di competenza della Direzione, come ad es. le autorizzazioni extra-istituzionali, sono stati trattati e mappati nell'Area 8. Punto 3: riscontrato con nota n.59730 del 29/09/2021 integrata con nota n.60434 del 01/10/2021. Punti 4 - 5 e 6: Trasmessi i modelli G, F ed F1 ai titolari di P.O. con nota n.60941 del 05/10/2021. TRASPARENZA Punto 1: mappatura aggiornata il 23/06/2021. Punto 2: risolte le criticità segnalate con nota n.48836 del 05/08/2021 (vedi ns. nota n.61598 del 07/10/2021). Punto 3: si è proceduto alla pubblicazione sul registro degli accessi civici in riscontro alle richieste pervenute.

2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Attività effettuate/n. Attività proposte	100%	3	Sulla base delle attività previste dal Piano Formativo 2021 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.104 del 17/06/2021 Effettuate su n.2 attività proposte sul piano formativo 2021: n.1 attività: “Presentazione del Piano Triennale prevenzione corruzione e trasparenza 2021-2023” in data 30/03/2021; n.1 attività “Giornata formativa applicativo PICO per la predisposizione del PTPCT 2022-2024” in data 07/12/2021.
3	Partecipazione del personale alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Dipendenti formati/n. Dipendenti assegnati	80%	3	Percorso di formazione “Prevenzione della Corruzione” Giornata Formativa, il 29/12/2022 relatore Dott. Attilio Licciardi rinviata al 30/12/2021. N. 6 dipendenti formati su n.19 dipendenti in elenco (Note n.83149 del 27/12/2021 e n.83398 del 28/12/2021).
4	Completare la mappatura dei processi delle aree a rischio secondo quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023	Aggiornamento mappatura tipologie procedimenti per ciascuna direzione entro il 30/06/2021 e Pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti	100%	2	E’ stato effettuato l’aggiornamento della mappatura delle tipologie procedurali di questa Direzione il 23/06/2021.

		Completamento mappatura dei processi delle aree a rischio entro il 31/12/2021 e pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/ Prevenzione corruzione	100%	2	Non sono state mappate le Aree di cui ai nn. 1), 2) e 10), la cui mappatura era prevista, per il 31/12/2021, in quanto non rientranti fra le aree di rischio della Direzione. Si specifica che quanto detto è stato indicato nella nota prot. n.1410 del 12/01/2022, trasmessa alla Segreteria Generale, U.O. Controlli, Anticorruzione e Trasparenza. Si aggiunge che i processi riguardanti le autorizzazioni di competenza della Direzione, come ad es. le autorizzazioni extra-istituzionali, sono stati trattati e mappati nell'Area 8.
5	Rafforzare la cultura della prevenzione della corruzione e della buona amministrazione con il coinvolgimento dei RPCT e dei dirigenti dei comuni dell'area metropolitana mediante l'organizzazione condivisa e partecipata di un evento formativo metropolitano in occasione della Giornata internazionale contro la corruzione 9 dicembre 2021	n. dirigenti coinvolti/n. dirigenti	100%	2	Partecipato il 07/12/2021 alla “Giornata formazione applicativo PICO per la predisposizione del PTPCT 2022-2024” .

5.2.2. OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. Criticità segnalate	100%	3	Sono state eliminate n.8 criticità (vedi nota n.61598 del 07/10/2021) su n. 8 criticità segnalate (vedi nota n.48836 del 05/08/2021).
2	Migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione (informazioni, fotografie, link, ecc...)	Invio degli aggiornamenti al referente del sito per la pubblicazione entro il 30/6/2021	Rispetto del termine	3	La Direzione non ha una propria area tematica in quanto si occupa della gestione degli aspetti giuridici ed economici del personale all'interno dell'Ente.
3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2021 n. comunicati 2020	Incremento del 50%	3	La Direzione non ha pubblicato sul sito istituzionale comunicati rivolti all'esterno in quanto si occupa della gestione degli aspetti giuridici ed economici del personale all'interno dell'Ente.

4	Migliorare il rapporto con i dipendenti, i cittadini, i comuni dell'area vasta, le imprese ed in particolare le giovani generazioni, attraverso una social media strategy condivisa, e l'incremento dei social gestibili dall'ente ed alimentati da ciascuna direzione	n. Social 2021 n. Social 2020	Incremento del 50%	3	In attesa dell'istituzione di social gestibili dall'Ente.
5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nelle apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Realizzazione e Giornata della Trasparenza entro il 30 ottobre 2021	Fatto/no n fatto	1	Partecipato il 16/12/2021 alla "Giornata della Trasparenza relativa ai risultati anno 2020."
6	Migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa ed individuale, recuperando il dato di partenza del risultato raggiunto nel 2020 rispetto agli indicatori di misurazione della performance obiettivi 2021	n. dati inseriti numero dati da misurare	100%	2	N.5 dati inseriti N. 8 dati da misurare I dati di confronto cercati per l'anno 2020 rispetto all'anno 2021 hanno riguardato: 1) l'incremento dei servizi e delle attività erogati on line; 2) il numero dei comunicati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente; 3) l'incremento dei social gestibili dall'Ente; 4) il numero delle relazioni settimanali relative al lavoro svolto dal personale in smart working. 5) diminuzione criticità indagine benessere organizzativo-stress lavoro correlato.

6. PERFORMANCE INDIVIDUALE

6.2. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI - PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI

N	Obiettivo	Descrizione	Target Atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Assicurare l'attuazione delle misure per la tutela della sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro stabilite nei rispettivi DVR, anche con riguardo alle misure di contenimento COVID-19	Adozione tempestiva dei provvedimenti di competenza, entro i termini stabiliti dai relativi documenti	100%	Rispetto dei termini	2	Nota prot. n.18698 del 25/03/2021 Disciplina accesso uffici dipendenti e utenti esterni. Nota prot. n.29555 del 13/05/2021 Indicazioni procedurali riammissione in servizio dipendenti dopo assenza per malattia COVID 19 Nota prot. n.47657 del 02/08/2021 Ricognizione numerica personale non vaccinato. Nota prot. n.49739 del 10/08/2021 Invito al personale ad ottemperare all'interpello dell'ASP di Palermo a sottoporsi al vaccino a tutela della propria e dell'altrui salute.

	Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello smart working nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime	Individuazione degli obiettivi di miglioramento per ciascun servizio di competenza ed assegnazione degli stessi al personale con la consegna delle schede di miglioramento dei servizi mappati entro trenta giorni dall'approvazione del PEG definitivo ed aggiornamento degli stessi alla prima verifica di attuazione del PEG	100%	Rispetto dei termini	2	Trasmissione schede di miglioramento dei servizi con nota prot. n.39105 del 22/06/2021.
		Verifica settimanale qualità e quantità del lavoro svolto dal personale in smart working, rilevazione eventuali criticità e mitigazione delle stesse con apposite direttive	100%	n. Relazioni 2021 n. Relazioni 2020	1	<u>n.33 relazioni anno 2021</u> n.16 relazioni anno 2020 Relazioni in ns. possesso sino al 31/12/2021
3	Migliorare la comunicazione interna e il lavoro di squadra	Massimizzare l'utilizzo di chat di direzione, di piattaforme internet per la condivisione di cartelle tra posizionati e dipendenti per condividere informazioni, obiettivi e strategie da perseguire	100%	“Chat “di comunicazione e condivisione dati per ciascuna U.O.	1	Realizzate “chat” di lavoro su WhatsApp (cellulare). Installato sui pc della Direzione programma Beep per consentire condivisione dati per ciascuna U.O.
4	Migliorare la gestione delle risorse assegnate con il PEG (umane, economiche e strumentali) coerentemente con i documenti di programmazione di competenza, in termini di efficacia, efficienza ed economicità	1. diminuzione spese correnti per beni di consumo legate alla dematerializzazione	Decrement o generalista dell'Ente con il fattivo contributo di ciascuna Direzione	dato 2021/ dato 2020	4	1. Il processo di digitalizzazione dell'Ente ha comportato una diminuzione al ricorso del documento cartaceo e conseguentemente dell'utilizzo della carta.
		2. diminuzione tempi di pagamento (valore medio 2020: 0,08)				2. I tempi di pagamento delle fatture, delle missioni ecc. sono mediamente di 10-15 giorni.

		3. diminuzione tempi di aggiudicazione procedure di acquisto lavori, beni e forniture (dalla determinazione a contrarre alla stipula del contratto)				3. Il costante tempestivo adempimento inerente agli affidamenti per l'acquisto di beni e servizi, non fa emergere la necessità di monitoraggio e contrazione dei tempi.

		4. diminuzione criticità indagine benessere organizzativo-stress lavoro correlato				4. Sulla base dei risultati ottenuti dal questionario sul benessere organizzativo effettuato dall'Ente, per diminuire le criticità emerse, si è ritenuto attenzionare l'attività di formazione realizzando dei piani di formazione che favoriscano l'arricchimento del bagaglio di competenze di ciascun dipendente (vedi Piano Formativo 2021). Su proposta n.78991 del 21/12/2020 è stato costituito il CUG con Decreto Sindacale n.191 del 29/12/2020 e in data 13/01/2021 con nota PEC prot.2011 è stato rivolto invito alle OO.SS.a designare i componenti effettivi e supplenti. Su proposta n.78991 del 21/12/2020 è stato costituito il CUG con Decreto Sindacale n.191 del 29/12/2020 e in data 13/01/2021 con nota PEC prot.2011 è stato rivolto invito alle OO.SS.a designare i componenti effettivi e supplenti.

6.3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIREZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

**Direzione: Politiche del personale -
Avvocatura**

Dirigente: Dott.ssa Mattea Volpe

Obiettivo di performance individuale della Direzione – **Punteggio massimo 10/100**

N°	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Migliorare il processo di formazione permanente del personale dipendente a supporto dello sviluppo socio-economico, tecnico e culturale dell'area metropolitana.	Introdurre nel piano formativo 2021 la valutazione del gradimento delle attività da parte dei partecipanti mediante l'elaborazione di un questionario da somministrare on-line attraverso la intranet	80%	n. valutazioni n. partecipanti	1	Con nota prot. n.55991 del 14/09/2021 è stata comunicata a tutte le Direzioni la pubblicazione sulla intranet dell'Ente del questionario di valutazione del gradimento delle attività formative. La Direzione Gare e Contratti ha comunicato la compilazione del questionario di cui sopra da parte di n.40 dipendenti.
		Aderire a Formez P.A. per la realizzazione di azioni formative specialistiche a supporto della classe dirigente dell'area metropolitana con la proposizione di attività formative mirate in co-progettazione	100%	DD di adesione e impegno di spesa	0,5	D.D. di impegno n.2410 del 25/06/2021 Decreto Sindacale di adesione n.150 del 30/08/2021.

2	Favorire la crescita professionale del personale dell'ente con l'adesione ai piani di formazione offerti dall'INPS - Corsi Valore PA - per la riqualificazione dello stesso, ai fini dell'aggiornamento in base alle nuove normative ed alle esigenze delle Direzioni.	Adesione all'avviso Valore Pa 2021 tramite la piattaforma INPS manifestando un fabbisogno formativo nelle aree tematiche di interesse; invio nota ai Direttori per la scelta dei dipendenti da inserire; inserimento dei partecipanti ai corsi nella piattaforma INPS; comunicazione ai Direttori e ai dipendenti dei nominativi inseriti.	80%	n. partecipanti n. destinatari	2	Con nota n.31785 del 24/05/2021 sono state comunicate ai Sigg.ri Dirigenti le aree tematiche per aderire al progetto Valore PA 2021 <u>n. partecipanti in itinere</u> n.57 destinatari A causa di un problema tecnico della piattaforma Inps non è stato possibile effettuare le scelte entro il mese di dicembre. L'INPS ha comunicato la riapertura delle iscrizioni in data 24/01/2022.
3	Snellire le procedure di implementazione del sistema di rilevazione presenze/assenze con l'automazione del rilevamento del diritto al buono pasto e del diritto agli istituti del salario accessorio.	Acquisto e formazione per implementazione sistema Ascot presenze/assenze entro il 31/10/2021	100%	Fatto / non fatto	2,5	Si è proceduto alla valutazione delle criticità presenti nel programma Ascot al fine di ottenere gli aggiornamenti necessari per eliminarle. E' stata richiesta la quantificazione del costo dell'implementazione sistema presenze /assenze ricevuta il 22/09/2021 con prot. n.58001, per procedere all'acquisto. Con ns. nota n.65244 del 21/10/2021 è stato chiesto alla Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica di adottare i provvedimenti di competenza per procedere all'acquisto per l'implementazione dei servizi resi dalla GPI S.p.A.
4	Garantire la tutela dell'ente attraverso la costante ricognizione del contenzioso pendente, con indicazione della <i>causa petendi</i> e del <i>petitum</i> di ciascuna controversia.	Aggiornamento dell'agenda per gli atti giudiziari che pervengono di giorno in giorno e monitoraggio ai fini del conferimento	100%	Fatto / non fatto	1	Si è proceduto ad aggiornare l'agenda legale con i nuovi contenziosi pervenuti indicando la date in scadenza per la costituzione in giudizio e la materia del contenzioso, sempre nel rispetto dei termini processuali.

		degli incarichi nel rispetto dei termini processuali anche per monitorare la condizione di “lite” dell’Ente.				

N .	Obiettivo (Descrizione dell’obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell’obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
5	Migliorare l’efficienza nell’attività di consulenza e rilascio pareri legali agli organi dell’Ente ed alle varie Direzioni. Il rilascio dei pareri legali, legato alle difficoltà interpretative delle norme in materie particolarmente complesse, dovrà avvenire, salvo casi adeguatamente motivati, entro 20giorni dalla richiesta.	Rilascio dei pareri legali agli Organi dell’Ente ed alle varie Direzioni entro 20 giorni dalla richiesta	100%	n. pareri richiesti n. pareri rilasciati nei termini	1	<u>n.9 pareri richiesti</u> n. 8 pareri rilasciati entro i termini Nota n.60972 del 05/10/2021. Nota n.13363 del 24/02/2022.
6	Ridurre i tempi di trasmissione alle Direzioni competenti delle sentenze da cui scaturiscono debiti fuori bilancio.	Redazione della relazione preventiva entro30 giorni dalla sentenza da trasmettere alla Direzione competente.	100%	n. sentenze pervenute n. relazioni redatte e trasmesse entro il termine	1	<u>n.12 sentenze pervenute</u> n.8 relazioni redatte e trasmesse entro il termine Nota n.60969 del 05/10/2021. Nota n.13370 del 24/02/2022.
TOTALE PESO					10	

6.4. CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI (TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 20)

Sono evidenziate in giallo alcune precisazioni, alla luce del processo di misurazione e valutazione degli ultimi anni con l'applicazione del vigente sistema.

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Punteggio	Punteggio attribuito dall'OIV
Integrazione con l'intera struttura dell'Ente	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Numero di controversie insorte con le altre Direzioni comunicate all'O.I.V. dal SDG	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessuna contestazione;</i> <i>Punti 2 da 0 a 3 contestazioni;</i> <i>Punti 0 oltre tre contestazioni.</i>	
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	- Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi - Valutazione annuale del personale della direzione - Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite (<i>anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'Ente</i>)	Punteggio massimo 4	
Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	Riduzione delle spese (<i>correnti</i>) ed incremento delle entrate (vedi PEG) <i>L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc...) e con il PEG.</i> <i>L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno</i>	Punteggio massimo 6 così distribuito: <i>Punti 6 incremento o riduzione superiore al 10%</i> <i>Punti 4 incremento o riduzione compreso da 5 a 10%</i> <i>Punti 2 incremento o riduzione sotto il 5%</i> <i>Punti 0 nessuna riduzione o incremento</i>	

		<i>precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)</i>		
Correttezza nella redazione degli atti	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Numero rilievi (<i>non sanati</i>) effettuati in sede di controllo successivo degli atti	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessun rilievo;</i> <i>Punti 2 da 0 a 2 rilievi;</i> <i>Punti 0 oltre 2 rilievi;</i>	
Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata Numero direttive informative emanate Formazione in house effettuata alle risorse umane gestite.	Punteggio massimo 2	
			20	

6.5. CAPACITÀ DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

- a) Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
- b) Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione N. _____	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio
Punteggio totale da 90 a 100		
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90		
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80		
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70		
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60		
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50		
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40		
Punteggio totale inferiore 30		
Totale dipendenti n.	Totale valutati n.	100%

7. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE)

7.1. MAPPATURA DEI SERVIZI, DERIVANTE DALL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DELLE DIREZIONI

SEGRETERIA/DIREZIONE GENERALE

P.O. Servizio Coordinamento Ufficio Segretario/Direttore Generale – Rapporti Istituzionali – Gestione Finanziaria e Giuridico Amministrativa

P.O. Servizio Anticorruzione e Trasparenza supporto Giuridico Amministrativo

P.O. Servizio Direzione e Organizzazione

DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

P.O. Servizio Coordinamento Polizia Provinciale

P.O. Servizio Sanzioni Ambientali e Affari Generali

P.O. Servizio Riserve Naturali

P.O. Servizio Autorizzazioni (A.U.A) – Dott.ssa Maria Rita

P.O. Servizio Rifiuti Urbani, Speciali e Tributo Speciale

P.O. Servizio Emissioni in Atmosfera e Valutazioni d'Impatto Aziendale

AREA SEGRETERIA GENERALE, GESTIONE RISORSE UMANE, AFFARI LEGALI, PROTEZIONE CIVILE

Servizio Segreteria Tecnica a supporto della direzione

P.O. Servizio Archivio e Protocollo

P.O. Servizio Segreteria Generale e Affari Generali e Istituzionali

P.O. Servizio Coordinamento Attività di Protezione Civile

P.O. Servizio Pianificazione Attività di Protezione Civile

P.O. Servizio Mezzi e Interventi di Protezione Civile

P.O. Servizio Cerimoniale URP e Statistica

P.O. Servizio Fondi Comunitari e Pianificazione Strategica

DIREZIONE POLITICHE DEL LAVORO - AVVOCATURA

P.O. Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

P.O. Servizio Supporto Amministrativo/Contabile – Innovazione

P.O. Servizio Contenzioso, Disciplina e Affari Generali

P.O. Servizio Coordinamento Amministrativo Affari Legali

P.O. Servizio Coordinamento Giudiziario dell'Avvocatura

**AREA SVILUPPO ECONOMICO POLITICHE DEL LAVORO E DELL'ISTRUZIONE
TURISMO E CULTURA INNOVAZIONE TECNOLOGICA ATTIVITÀ CONTRATTUALE**

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, TURISMO, CULTURA E LEGALITA'

Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

Servizio in staff Area giuridica

Servizio in staff Area economica

Servizio Politiche del lavoro

P.O. Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza automobilistica, Scuole Nautiche, Pesca nella Acque Interne

P.O. Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione Scolastica

P.O. Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni Culturali

DIREZIONE GARE E CONTRATTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

Servizio Telefonia

P.O. Servizio Innovazione Tecnologica, Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici

P.O. Servizio Gare

P.O. Servizio Contratti ed Espropri

P.O. Servizio Pianificazione Territoriale, SITR

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA GESTIONE PATRIMONIALE

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

P.O. Servizio Tesoro e Controllo Partecipate

P.O. Servizio Bilancio Rendiconto e Contabilità

P.O. Servizio Trattamento Economico del Personale e Tributario

P.O. Servizio Pianificazione e Programmazione

P.O. Servizio Finanze e Riscossione Entrate

DIREZIONE PATRIMONIO

Servizio Affari generali

P.O. Servizio Gestione Fitti Passivi e Utenze

P.O. Servizio Prevenzione e Sicurezza, Provveditorato ed Autoparco

P.O. Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio

AREA VIABILITÀ, EDILIZIA, BENI CULTURALI

Servizio Segreteria tecnica a supporto dell'area e della Direzione Viabilità

Servizio Energia

DIREZIONE VIABILITA'

Staff Amministrativo

Servizio Appalti

Servizio Sinistri

P.O. Servizio Segnaletica, Autorizzazioni, Sinistri, Attrezzature e Mezzi

P.O. Servizio Geologia

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Nord/Est

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Sud/Est

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Nord/Ovest

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Sud/Ovest

P.O. Servizio Strade Ovest

P.O. Servizio Strade Centro

P.O. Servizio Strade Est

DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI

Servizio staff dirigente

P.O. Servizio Amministrativo, Segreteria e Gestione Appalti

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 1

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 2

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 3

P.O. Servizio Logistica Scolastica ed Energy Management e Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 4

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 5

P.O. Servizio Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici

P.O. Servizio Edilizia Scolastica, Turistico Sportiva e per le Attività Produttive

7.2. SCHEDA OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Ciascun Dirigente, di concerto con il Responsabile di Posizione Organizzativa o con il Responsabile di servizio, individua gli obiettivi di miglioramento dei servizi di competenza, con riferimento alla mappatura di cui al precedente punto 7.1., indicandone i risultati attesi in termini quantitativi e qualitativi, valevoli ai fini della performance individuale del personale assegnato.

Le schede di miglioramento, acquisite agli atti dell'Ente, verranno sottoscritte dal Dirigente e dal Responsabile del servizio, entro 30 giorni dall'approvazione del PEG definitivo.

Direzione:			
Servizio:			
Responsabile del Servizio	Cognome:	Nome:	Cat.
Personale assegnato in via esclusiva o prevalente	Cognome:	Nome:	Cat.
Destinatari prevalenti		Interni / /	Esterni / _ /
Obiettivi di miglioramento 2021:		Risultati attesi:	





CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

SERVIZI INTERNI

Descrizione sintetica del servizio: gestione risorse umane

Report ANNO 2021

NUMERO UTENTI TOTALE	610			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:				
(IN VALORE ASSOLUTO)	123			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	20,16			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE)	0	0	0	0
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 13 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE)	1540	350	823	367
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		22,73	53,44	23,83
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE	Eliminare rivalità e ipocrisia tra i vari uffici, e basarsi su collaborazione e sopportazione per migliorare i risultati. Posizionare le persone giuste al posto giusto e formare bene tutto il personale. Maggiore professionalità.			
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	Aggiornare professionalmente i dipendenti. Corsi di formazione per le cat. B			
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Politiche del Personale

Relazione descrittiva CUSTOMER 2021.

Con nota n.18896 del 26/03/2021 è stata attivata l'indagine interna di "CUSTOMER SATISFACTION".

E' stato inviato a tutte le Direzioni il questionario pubblicato nella sezione modulistica di Intranet contenente domande riguardanti i vari aspetti di carattere generale delle diverse attività svolte dagli Uffici di questa Direzione, il giudizio inerente le capacità di risolvere problematiche, l'interlocuzione con gli Uffici, l'erogazione dei servizi.

Poiché non tutti i questionari richiesti sono pervenuti a questa Direzione, successivamente è stato inoltrato a tutte le Direzioni, un sollecito con nota n.5423 del 27/01/2022.

In relazione alle note di cui sopra, hanno inviato i questionari compilati dai dipendenti per lo più anonimamente, le Direzioni:

- Viabilità con nota n.6265 del 31/01/2022;
- Ragioneria Generale con note n.19938 del 31/03/2021 e n.10088 del 11/02/2022;
- Sviluppo Economico - Politiche del Lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e Legalità con nota n.26162 del 29/04/2021 e n.8492 del 07/02/2022;
- Patrimonio con nota n.9637 del 10/02/2022;
- Avvocatura con nota n.7218 del 02/02/2022.

Sono pervenute complessivamente a questa Direzione n.123 schede per un totale di n.1.599 domande, contenenti n.1.540 giudizi espressi (non tutti hanno risposto alle 13 domande di ciascuna scheda): n.350 "poco soddisfatto" (22,73%), n.823 "abbastanza soddisfatto" (53,44%) e n.367 "molto soddisfatto" (23,83%).

I giudizi positivi espressi sono stati complessivamente 1.190 pari ad una percentuale del 77,27%.

Nei questionari ricevuti, in relazione alle osservazioni e/o suggerimenti per i miglioramenti dei servizi, è stato prevalente richiesto di aggiornare e formare professionalmente il personale, da parte dei dipendenti che hanno compilato gli stessi questionari.

Il Dirigente

Dr.ssa Mattea Volpe

DOTTORESSA MATTEA VOLPE CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI – ANNO 2021

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Informazioni richieste
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi Valutazione annuale del personale della direzione Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'ente	Inserire gli estremi degli atti di assegnazione di compiti ed obiettivi ai titolari di P.O. ed ai dipendenti: assegnazione obiettivi ai responsabili di P.O. con D.D. n.2357 del 22/06/2021. Inserire gli estremi della nota trasmessa alla Direzione Politiche del Personale della valutazione relativa all'anno 2021: nota interna prot. 32159 del 16/05/2022 relativa alla valutazione del personale dipendente e dei titolari di posizione organizzativa. Inserire eventuali provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite: assegnazione indennità per specifiche responsabilità con D.D. n.3540 del 15/09/2021.
Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	Riduzione delle spese correnti ed incremento delle entrate L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc...) e con il PEG. L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne	Inserire le seguenti informazioni: Riduzione delle spese: Inserire gli estremi delle direttive impartite per l'attuazione del processo di dematerializzazione e per incrementare il risparmio energetico. Non avendo una contabilità analitica con centri di costo, il risparmio sui beni di consumo e sulle spese di luce, acqua e gas sarà certificato dalla ragioneria generale e dall'economato Incremento delle entrate: Inserire per ciascun capitolo del PEG 2021 ENTRATA gli importi tra riscossioni/accertamenti, raffrontandoli con lo stesso rapporto anno 2020: All.A (Politiche del Personale) All.B (Avvocatura) Inserire altre fonti di finanziamento accertate nell'anno 2021 (sponsorizzazioni, finanziamenti, contributi) e relativi importi

		(sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)	
Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata Numero direttive informative emanate Formazione in house effettuata alle risorse umane gestite.	Inserire le seguenti informazioni: Numero e descrizione della formazione esterna effettuata e dei relativi partecipanti: n.1 Corso “Il Contratto dei Dirigenti e dei Segretari per il triennio 2016/2018” cui hanno partecipato il Dirigente e n.2 dipendenti. n.1 Corso “Anagrafe delle prestazioni e il sistema informatico PERLAPA” cui ha partecipato n.1 dipendente. n.1 Corso “Analisi del contesto esterno ai fine della prevenzione della corruzione” cui ha partecipato n.1 dipendente. n.1 Corso “Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza” cui ha partecipato il Dirigente. n.1 Corso “Il conto annuale 2020 - rilevazione per l’anno 2020, giornata di studio, dai vincoli normativi alle novità” cui hanno partecipato n.3 dipendenti. Numero delle direttive informative emanate: Nota prot. n.18698 del 25/03/2021 Disciplina accesso Uffici dipendenti e utenti esterni. Nota prot. n.29555 del 13/05/2021 Indicazioni procedurali riammissione in servizio dipendenti dopo assenza per malattia COVID19. Nota prot. n.47657 del 02/08/2021 Ricognizione numerica personale non vaccinato. Nota prot. n.49739 del 10/08/2021 Invito al personale ad ottemperare all’interpello dell’ASP di Palermo a sottoporsi al vaccino a tutela della propria e dell’altrui salute.

Numero e descrizione dei corsi in house effettuati e dei relativi partecipanti:

n.1 Corso in house: Percorso di formazione “Prevenzione della Corruzione” giornata formativa, il 29/12/2021 relatore Dott. Attilio Licciardi, rinviata al 30/12/2021, cui hanno partecipato n.6 dipendenti

Inserire il seguente dato finale:

n.6 dipendenti formati/n.19 dipendenti in elenco. (Note n.83149 del 27/12/2021 e n.83398 del 28/12/2021)

comparandolo con il dato 2020:

n.6 dipendenti formati su n.11 dipendenti in elenco.(Nota n.77465 del 16/12/2020).



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE - AVVOCATURA

Segreteria Tecnica

segretariogenerale@cittametropolitana.pa.it
a.marascia@cittametropolitana.pa.it
ucg@cittametropolitana.pa.it
alongic85@gmail.com

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
PSOT-0030815 del 09/05/2022
CL 3.4.3.1.0.0/7/2017 - 09/05/2022
Al Segretario/Direttore Generale
SEDE

Oggetto: Richiesta documentazione anno 2021 per la valutazione del personale Dirigente.

Si trasmette in allegato, la scheda "Capacità di differenziare le valutazioni del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa".

Il Direttore
Dr.ssa ~~Mattea~~ Volpe

D'ORDINE



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Politiche del Personale - Advocatura

Dirigente Dr.ssa Mattea Volpe

Valutazione dell'anno 2021

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sotto indicato prospetto:

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 78	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	46	71,88%	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	18	28,12%	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80			
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70			

Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60			
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50			
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40			
Punteggio totale inferiore 30			
Punteggio non attribuito poiché il dipendente è stato assente nell'anno 2021 ai sensi dell'art.27 comma 5 del regolamento della Performance			
Totale dipendenti n.64	Totale valutati n.64		

Il Dirigente

Dr.ssa ~~Mattea~~ Volpe

D'ORDINE

Scelto

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

1. Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
2. Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT ANNO 2021 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 78 DEL 26/05/2021

(PERIODO DAL 01/01/2021 AL 30/06/2021)

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, TURISMO, CULTURA E LEGALITA'

DIRIGENTE DOTT. FILIPPO SPALLINA

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI/100

5.1 CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI/60

5.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI/30

Direzione: Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Turismo, Cultura e Legalità

Dirigente: Dott. Filippo Spallina

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – **Punteggio massimo 15**

N.	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	II. A1	Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente.	Gestire i servizi in favore degli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti di Istruzione Superiore di II grado finanziati dalla Regione Siciliana, secondo criteri qualitativi. - Garantire continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi per migliorare l'inclusione degli alunni con disabilità, assicurando i servizi di Integrazione Scolastica a tutti coloro che hanno i requisiti prescritti dalla normativa di riferimento in considerazione dei trasferimenti regionali L.r. 24/2016 art. 6 e s.m.i.	100%	n. istanze evase n. istanze presentate	4	n. 1056 istanze evase n. 1056 istanze presentate (a.s. 2020/2021)

2	V. A2	Azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili supportando gli istituti scolastici, attraverso la partecipazione a progetti formativi che si propongono di dotare i giovani, soprattutto quelli appartenenti a gruppi vulnerabili, di competenze e qualifiche adeguate.	Ideazione e Realizzazione, attraverso personale della Direzione, di Progetti inerenti a: 1) Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento P.C.T.O. presso Istituti Scolastici (<i>ex Alternanza Scuola Lavoro</i>) su tematiche sociali e culturali (<i>adolescenza, bullismo, cyberbullismo</i>); 2) Ricerca su " <i>Adolescenti e covid</i> "; 3) Progetti inerenti il tema della violenza sulle donne (Rete interistituzionale).	100%	n. 12 incontri da realizzare entro il 31/12/2021, con modalità didattica a distanza, rivolti a n. 45 studenti e n. 8 insegnanti;	3 Sono stati realizzati n. 15 incontri rivolti a n.45 studenti e n. 8 insegnanti: Giusta DD n. 23 del 26.01.2021 è stata approvata la Convenzione stipulata con il Liceo De Cosmi per la realizzazione dei progetti di PCTO. Gli incontri si sono svolti in videoconferenza nelle seguenti giornate: Progetto "Adolescenti e Covid" in data 20/01/2021, 27/01/2021, 03/02/2021, 10/02/2021 e 17/02/2021 (totale n. 5 incontri) Progetto "Miti, Misteri e Leggende di Palermo" : svolto in data 26/02/2021, 05/03/2021, 16/03/2021, 19/03/2021 e 29/03/2021 (totale n. 5 incontri) Progetto "Peer Educator contro il Bullismo e Cyberbullismo" : svolto in data 03/03/2020 (Primo incontro prima del Lockdown), 08/04/2021, 14/04/2021, 29/04/2021 e 05/05/2021 (totale n. 5 incontri) (Per gli incontri successivi al 30/06/2021 vedi report del Ing. S. Pampalone)

					n. 200 questionari somministrati;	Sono stati somministrati n.200 questionari. Giusta DD n. 1022 del 22.03.2021 è stata realizzata la Ricerca “Adolescenti e covid” attraverso la strutturazione di un questionario che è stato somministrato a n. 200 adolescenti di età compresa tra i 16 e 19 anni che frequentano il triennio del Liceo De Cosmi indirizzo Linguistico, Scienze umane e Socio-economico, attraverso la piattaforma informatica della scuola, utilizzata per la DAD, messa a disposizione della scuola. La Ricerca ha consentito di conoscere il livello di benessere dei giovani durante il periodo di quarantena e distanziamento sociale la vita in famiglia, i cambiamenti relativi al sonno, le abitudini alimentari, l’attività sportiva, l’utilizzo dei social e dei videogiochi, le attività svolte nel tempo libero; viene inoltre esaminato il rapporto con la scuola, i compagni, gli insegnanti.

					n. 4 incontri di Rete (anche in videoconferenza)		Sono stati effettuati n. 6 incontri di Rete Antiviolenza e Gruppo di Prevenzione- (Protocollo stipu-lato in data 23.11.2018) Gli incontri si sono svolti in videoconferenza nelle seguenti date: 18/01/2021, 16/02/2021, 02/03/2021, Durante gli incontri sono state redatte le “Indicazioni di orientamenti virtuosi per la valutazione, la progettazione e realizzazione di iniziative di formazione/informazione e prevenzione sul tema della violenza contro le donne e di quella assistita” che sono state presentate agli Enti di Terzo settore che attuano progetti all’interno degli Istituti scolastici. Si sta organizzando un incontro con gli Istituti superiori di secondo grado per la presentazione delle stesse Indicazioni.
3	IV. B2	Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.	Funzionamento dei P.I.T. dell’Ente offrendo un servizio informativo al turista attraverso produzione e diffusione di materiale promozionale per l’immagine del territorio a scopo di attrazione turistica, garantendo per l'anno 2021 la produzione e/o ristampa di almeno 2 pubblicazioni turistiche del territorio di competenza della Città Metropolitana	100%	Fatto/non fatto	3	Vedi report Ing. S. Pampalone (dal 01/07/ al 31/12/2021)

4	VI. B3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Progetto "Rete Siti Unesco": Realizzazione e diffusione di una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito Unesco al fine di promuovere servizi innovativi in favore dell'utenza turistica per la fruizione delle risorse del territorio in un'offerta turistica unica ed integrata.	100%	Rispetto del cronoprogramma con la realizzazione adempimenti di competenza entro il 31.12.2021	3	A seguito della concessione della proroga da parte del MIBACT, la Direzione è in attesa di definire le attività progettuali. (linea 2), di cui il sottoscritto Dirigente è referente del Progetto per la Città Metropolitana di Palermo.
5	IX. B4	Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017).	Promozione attraverso i canali istituzionali, nazionali e regionali, e la collaborazione con Invitalia, delle misure finanziarie volte ad agevolare la creazione di imprese al sud di giovani imprenditori, mediante l'Organizzazione di una giornata di promozione della misura "Resto al Sud" propedeutica ad una collaborazione strutturata con Invitalia entro il 30 maggio 2021	100%	Fatto/non fatto	1	N.B. Con nota prot. N. 39565 del 23/06/2021 questa ha richiesto la variazione dell'obiettivo con il seguente: promozione della creazione d'impresa mediante l'apertura di uno sportello di consulenza dell'E.N.M. presso la Città Metropolitana di Palermo, finalizzata a promuovere il micro credito soprattutto nella Città Metropolitana di Palermo e Provincia. Con D.D. n. 2469 del 30/06/2021 è stato individuato il personale che dovrà gestire lo sportello dell'E.N.M. presso questa Amministrazione.

			Creazione di un link sul sito della Città Metropolitana di Palermo entro il 30 giugno 2021 e promozione presso gli studenti degli istituti superiori con apposite videoconferenze	100%	n. 2 videoconferenze dedicate	1	Non sono state effettuate video conferenze in quanto è stato richiesta la variazione del sopracitato obiettivo con nota prot. n. 39565 del 23/06/2021 di questa Direzione
TOTALE							1

5.1.2. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (PUNTEGGIO MASSIMO **10 PUNTI/30**)

**OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE
DIREZIONI**

N.	Obiettivo Comune	Obiettivo Operativo	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Il termine è stato rispettato. Con D.D. 2417 del 25/06/2021 sono stati assegnati ai Responsabili di Servizio della Direzione gli obiettivi di PEG definitivi anno 2021

2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro-organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Il termine è stato rispettato. Con le seguenti Determinazioni è stata ridefinita la nuova struttura organizzativa della Direzione: - Con D.D. n. 2330 del 21/06/2021 è stato istituito il Servizio Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo, Trasparenza e Anti-corrruzione nel quale sono confluite le linee di attività assegnate a suo tempo alle Unità di Staff Area Economica ed Area Giuridica, che contestualmente sono state soppresse; L'incarico di Responsabile del predetto Servizio è stato attribuito alla Dott.ssa Mariarosa Ferraù; - Con D.D. n. 2331 del 21/06/2021 è stato Ridefinito il Servizio Politiche del lavoro, Pari Opportunità e Alternanza scuola lavoro in Servizio Politiche del Lavoro, Pari Opportunità e PCTO e confermata, contestualmente, la Dott.ssa Rita Calascibetta quale Responsabile; - Con D.D. n. 2409 del 25/06/2021 è stata ridefinita la struttura organizzativa della Direzione ed adottato il nuovo organigramma;

3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali entro il 15 febbraio 2021. Verifica del funzionamento a supporto dello snellimento dei processi amministrativi entro il 30 giugno 2021. Adozione di eventuali azioni correttive entro il 30 settembre 2021	100%	Rispetto crono programma di progetto	2	Con D.D. n. 345 del 01/02/2021 è stato avviato il processo di digitalizzazione delle Determinazioni Dirigenziali. Ad oggi tutti i Responsabili di Procedimento producono e firmano le Determinazioni in formato digitale
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	Incremento o misurabile e per ciascuna direzione	n. servizi ed attività on line 2021/n. servizi ed attività on line 2020	2	n. 10 servizi PagoPa attivati 2021/ n. 0 servizi PagoPa on line 2020 Per quanto riguarda i servizi forniti all'utenza in merito alla modulistica scaricabile on line dal Sito Istituzionale nulla è variato rispetto al 2020
5	Miglioramento condiviso e trasversale del grado di attuazione del codice dell'amministrazione digitale e delle linee guida AGID	Costituzione di un gruppo di lavoro inter-direzionale con referenti di ciascuna direzione segnalati dai rispettivi dirigenti, entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD entro il 31 dicembre 2021	100%	Rispetto dei termini	1	I termini sono stati rispettati. Con nota prot. n. 22581 del 13/04/2021 sono stati individuati i referenti CAD della Direzione

6	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2021 entro il 31/12/2021 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50% partecipanti per ciascuna direzione	n. partecipanti / n. dipendenti	1	Vedi report Ing. S. Pampalone (dal 01/07/ al 31/12/2021)
TOTALE					10	

5.1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

- 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2021	DESTINATARI	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
Polizia Provinciale - Ambiente	Indagine sul gradimento degli incontri telematici rivolti ai responsabili SUAP ed ai professionisti incaricati per la riduzione delle criticità procedurali per l'adozione dell'A.U.A.	Esterni: Responsabili SUAP professionisti	
Segreteria Generale - Affari Generali - Cerimoniale URP - Politiche comunitarie -	Indagine di gradimento del servizio U.R.P.	Esterni: Cittadini	
Politiche del Personale - Avvocatura	Indagine sul gradimento dei servizi della direzione da parte dei dipendenti	Interni: Dipendenti dell'ente	
Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione Turismo - Cultura e Legalità	Indagine sul gradimento dei servizi di assistenza ai disabili	Esterni: Utenti dei servizi	Vedi report Ing. S. Pampalone (dal 01/07/ al 31/12/2021)
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Indagine sul gradimento del sistema di gestione dei procedimenti informatici	Interni: Dipendenti coinvolti nel sistema di gestione	
Ragioneria generale	Indagine sul gradimento da parte dei dipendenti che richiedono prestiti, cessione quinto e deleghe	Interni: Dipendenti dell'ente	
Patrimonio	Indagine sul gradimento del servizio pulizia locali svolto dalla Palermo Energia, per ciascun edificio	Interni: Dirigenti e dipendenti dell'ente	
Viabilità	Indagine sul gradimento relativamente al rilascio di N.O./Autorizzazioni per manifestazioni sportive	Esterni: utenti del servizio	
Edilizia e Beni culturali	Indagine sul grado di soddisfazione dei Dirigenti scolastici	Esterni: dirigenti scolastici	

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

5.2.1. OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:

1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	N. compiti svolti/n. compiti assegnati	100%	3	Sono state effettuate tutte le attività nel rispetto degli obblighi scaturenti dal PTPCT., come sottoelencato Nel I semestre: N.5 compiti svolti/N. 5 compiti assegnati - nota prot. n. 21479 del 08/04/2021, rivolta ai dipendenti di Area per richiedere la compilazione e l'inoltro del “ Modello “A ” (tutti i modelli sono stati debitamente inoltrati a questa Direzione e conservati negli archivi); - con nota prot. n. 23371 del 15/04/2021 è stato inoltrato all'Ufficio del Segretario/ Direttore Generale U.O. "Controlli, Anticorruzione, Trasparenza" Supporto Giuridico e Amministrativo, il “ Modello A1”; - con nota prot. n.23307 del 15/04/2021 sono stati nominati i componenti Commissione da parte del sottoscritto Dirigente, per le attività di controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000; - nota prot. n. 39176 del 22/06/2021, è stato trasmesso il Modello “ Documento di attestazione”, fornito con l'allegato 1.1. alla Delibera ANAC n. 294 del 2021; - Con nota prot. n. 38951 del 22/06/2021, è stato inoltrata nota contenente la trasmissione del Registro degli accessi agli atti relativa al 1° semestre 2021
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Attività effettuate/n. Attività proposte	100%	3	n. 1 Attività effettuate/n.1 Attività proposte Piano di prevenzione corruzione e trasparenza giorno 30/03/2021

3	Partecipazione del personale alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Dipendenti formati/n. Dipendenti assegnati	80%	3	Vedi report Ing. S. Pampalone (dal 01/07/ al 31/12/2021)
4	Completare la mappatura dei processi delle aree a rischio secondo quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023	Aggiornamento mappatura tipologie procedimenti per ciascuna direzione entro il 30/06/2021 e Pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti	100%	2	Termini di scadenza rispettati. La mappatura dei procedimenti è stata inoltrata all'Ufficio del Segretario Generale con nota Prot. n. 39202 del 22/06/2021 e pubblicata sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti
		Completamento mappatura dei processi delle aree a rischio entro il 31/12/2021 e pubblicazione risultati su	100%	2	Vedi Report Ing. S. Pampalone (dal 01/07/ al 31/12/2021)
5	Rafforzare la cultura della prevenzione della corruzione e della buona amministrazione con il coinvolgimento dei RPCT e dei dirigenti dei comuni dell'area metropolitana mediante l'organizzazione condivisa e partecipata di un evento formativo metropolitano in occasione della Giornata internazionale contro la corruzione 9 dicembre 2021	n. dirigenti coinvolti/n. dirigenti	100%	2	Vedi Report Ing. S. Pampalone (dal 01/07/ al 31/12/2021)

5.2.2. OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. Criticità segnalate	100%	3	Nessuna criticità nel I° semestre 2021
2	Migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione (informazioni, fotografie, link, ecc...)	Invio degli aggiornamenti al referente del sito per la pubblicazione entro il 30/6/2021	Rispetto del termine	3	Il termine è stato rispettato E' stata aggiornata la modulistica relativa agli Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto e quella relativa agli esami per l'accesso alla professione degli autotrasportatori. Nota di trasmissione prot. n. 33834 del 31/05/2021. Inoltre il Portale per la promozione del Turismo viene, della sezione Area tematica "Turismo" viene aggiornato costantemente dai dipendenti del Servizio Sviluppo Turistico Culturale e dei Beni di Interesse artistico
3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2021 n. comunicati 2020	Incremento del 50%	3	n. 10 comunicati 2021 n. 5 comunicati 2020
4	Migliorare il rapporto con i dipendenti, i cittadini, i comuni dell'area vasta, le imprese ed in particolare le giovani generazioni, attraverso una social media strategy condivisa, e l'incremento dei social gestibili dall'ente ed alimentati da ciascuna direzione	n. Social 2021 n. Social 2020	Incremento del 50%	3	Non sono state create pagine social

5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Realizzazione e Giornata della Trasparenza entro il 30 ottobre 2021	Fatto/no n fatto	1	Vedi Report Ing. S. Pampalone (dal 01/07/ al 31/12/2021)

6	Migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa ed individuale, recuperando il dato di partenza del risultato raggiunto nel 2020 rispetto agli indicatori di misurazione della performance obiettivi 2021	n. dati inseriti numero dati da misurare	100%	2	n. 2 dati inseriti (Performance Efficienza Organizzativa e Individuale) n. 2 dati da misurare (Performance Organizzativa e Individuale) <u>1) Performance Efficienza Organizzativa</u> Anno 2020 n. 2 obiettivi inseriti soltanto n. 1 obiettivo realizzato (n. 1 obiettivo relativo all'adozione del nuovo organigramma, non realizzato a causa covid-19) Anno 2021 n. 6 obiettivi inseriti n. 6 obiettivi realizzati (Sono stati rispettati i tempi stabiliti dal PEG per l'adozione e lo snellimento della nuova struttura organizzativa della Direzione ed assegnati gli obiettivi ai Responsabili di Servizio e ai dipendenti) <u>2) Performance Individuale</u> Anno 2020: n. 15 obiettivi inseriti soltanto n. 8 obiettivi realizzati (n. 7 non realizzati a causa covid-19) Anno 2021 n. 8 obiettivi inseriti n. 6 obiettivi già realizzati

6. PERFORMANCE INDIVIDUALE

6.2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI - PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI

N	Obiettivo	Descrizione	Target Atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Assicurare l'attuazione delle misure per la tutela della sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro stabilite nei rispettivi DVR, anche con riguardo alle misure di contenimento COVID-19	Adozione tempestiva dei provvedimenti di competenza, entro i termini stabiliti dai relativi documenti	100%	Rispetto dei termini	2	Sono state adottate tempestivamente tutte le misure stabilite nei rispettivi DVR atte a tutelare i dipendenti, anche in riferimento alla gestione dell'emergenza covid-19. Grazie, anche, all'utilizzo di chat WhatsApp create non solo per scambiare direttive e notizie immediate con i Responsabili di Servizio (chat Comitato Direttivo) ma anche chat WhatsApp per ogni Servizio, tutto il personale è stato informato con immediatezza in merito alle Direttive e alle Disposizioni organizzative adottate dall'Amministrazione e da questa Direzione.

2	Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello smart working nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime	Individuazione degli obiettivi di miglioramento per ciascun servizio di competenza ed assegnazione degli stessi al personale con la consegna delle schede di miglioramento dei servizi mappati entro trenta giorni dall'approvazione del PEG definitivo ed aggiornamento degli stessi alla prima verifica di attuazione del PEG	100%	Rispetto dei termini	2	I termini sono stati rispettati - Con nota prot. n. 39434 del 23/06/2021 e successiva integrazione prot. n. 39949 del 26/06/2021, sono state trasmesse all'Ufficio del Segretario/ Direttore Generale le schede di miglioramento obiettivi dei Servizi della Direzione già condivise con i Responsabili dei Servizi stessi; - Con nota prot. n. 39952 del 25/06/2021 sono stati assegnati ai dipendenti gli obiettivi di miglioramento sopra citati relativi al Servizio di competenza;
		Verifica settimanale qualità e quantità del lavoro svolto dal personale in smart working, rilevazione eventuali criticità e mitigazione delle stesse con apposite direttive	100%	n. Relazioni 2021 n. Relazioni 2020	1	n. 28 Relazioni 2021 n. 23 Relazioni 2020
3	Migliorare la comunicazione interna e il lavoro di squadra	Massimizzare l'utilizzo di chat di direzione, di piattaforme internet per la condivisione di cartelle tra posizionati e dipendenti per condividere informazioni, obiettivi e strategie da perseguire	100%	"Chat "di comunicazione e condivisione dati per ciascuna U.O.	1	Sono state create in totale n. 8 chat WhatsApp Una per ogni per ogni servizio tot. 6 + n.1 "Comitato Direttivo" (Dirigente + Resp.li Servizi e Segr. Particolare) + n.1 Segreteria Particolare

4	Migliorare la gestione delle risorse assegnate con il PEG (umane, economiche e strumentali) coerentemente con i documenti di programmazione di competenza, in termini di efficacia, efficienza ed economicità	1. diminuzione spese correnti per beni di consumo legate alla dematerializzazione	Decrement o generalista dell'Ente con il fattivo contributo di ciascuna Direzione	dato 2021/ dato 2020	4	A seguito dell'entrata a regime dell'informatizzazione delle Determinazioni Dirigenziali (che nel 1° semestre ne sono state adottate n. 285) è diminuito il consumo di carta A4 in quanto le D.D. non si producono più in cartaceo.
		2. diminuzione tempi di pagamento (valore medio 2020: 0,08)				Dal momento in cui la Direzione riceve una fattura entro otto giorni, in media, viene redatto l'atto di liquidazione e trasmesso alla Direzione Ragioneria Generale che provvede al pagamento. Il tempo di pagamento non è un parametro misurabile da questa Direzione
		3. diminuzione tempi di aggiudicazione procedure di acquisto lavori, beni e forniture (dalla determinazione a contrarre alla stipula del contratto)				Il tempo che intercorre tra la DD a contrarre e l'aggiudicazione efficace è legato anche a fattori esterni quali le verifiche. Comunque sono stati rispettati i tempi secondo la normativa vigente
		4. diminuzione criticità indagine benessere organizzativo-stress lavoro correlato				Vedi Report Ing. S. Pampalone (dal 01/07/ al 31/12/2021)

6.3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIREZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

Direzione: Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione,

**Dirigente: Dott.
Filippo Spallina**

Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100

N .	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Progetto “ <i>La mia Casa</i> ” per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione dei senza dimora, finanziato dal Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 - 2020, PON Inclusionione	Le attività si sono concluse a dicembre 2020. Per l'anno 2021 si dovrà procedere con le liquidazioni e la rendicontazione al Ministero entro il 31 agosto 2021	100%	Rispetto del termine	2	Si è proceduto con le liquidazioni degli Enti che hanno erogato i servizi previsti dal Progetto e delle Ditte fornitrici dei Kit di alimenti, indumenti e prodotti di igiene personale. Sono state rendicontate tutte le spese al Ministero. Si attende la documentazione della fioPSD per procedere alla liquidazione.

2	Progetto triennale denominato "Argonauti...Eroi in viaggio" finanziato a valere su fondi europei dal Ministero dell'Interno – PON Legalità	Realizzazione di Interventi volti all'inclusione sociale e alle pari opportunità di giovani appartenenti alle fasce deboli della popolazione attraverso la selezione di n. 1 psicologo, n. 1 assistente sociale, n. 1 danzaterapeuta e n. 50 giovani e l'individuazione di n. 1 ente di formazione. La realizzazione delle attività entro il 31/12/2021 è subordinata alla possibilità di svolgere incontri e attività in presenza. Ove impossibile per COVID-19, l'obiettivo dovrà essere tempestivamente modificato	100%	n. interventi programmati n. interventi realizzati	2	Vedi Report Ing. S. Pampalone (dal 01/07/ al 31/12/2021)
3	Servizi a favore degli studenti con disabilità nelle scuole secondarie di secondo grado: Trasporto, Assistenza autonomia e comunicazione, Servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi	Utilizzo delle risorse assegnate dalla Regione Siciliana a sostegno degli studenti disabili	100%	Risorse impegnate Risorse assegnate	1	Risorse impegnate € 6.204.453,99 Risorse assegnate €4.489.050,34 DDG n. 110/2021 (trasferiti ai sensi dell'art.6 L.R. 24/2016 e s.m.i.) + €1.436.609,30 (per i servizi migliorativi ed aggiuntivi) DDG 927/2021 (trasferiti ai sensi dell'art. 41 L.R. n.9/2021)
4	Rendere agevole l'accesso ai dati relativi alle 156 autoscuole presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, funzionale alla verifica e al controllo.	Realizzare un database riepilogativo contenente i dati relativi alle autoscuole nel territorio della Città Metropolitana di Palermo entro il 31 dicembre 2021	80%	Dati inseriti Dati totali	1	Sono stati inseriti i dati relativi ad una percentuale pari all'ottanta delle autoscuole sul 100%

5	Adeguare il Regolamento sulle scuole nautiche al nuovo Codice della Nautica che riscrive e precisa le regole per l'attività	Predisposizione della proposta del nuovo regolamento sulle scuole nautiche della Città Metropolitana di Palermo ed invio della bozza del Regolamento entro il 30 ottobre 2021 onde consentirne l'approvazione entro il 31 dicembre 2021	100%	Fatto/non fatto	1	Richiesto in Assessorato un incontro propedeutico per l'adeguamento del regolamento delle scuole nautiche. alla normativa vigente
6	Realizzazione guida "Itinerari Turistici" Palermo e del suo territorio.	Realizzazione della guida per la promozione turistica del territorio metropolitano, nell'ambito delle risorse assegnate e/o di interventi di sponsorizzazione entro il 31/12/2021	100%	Fatto/non fatto	1	Vedi Report Ing. S. Pampalone (dal 01/07/ al 31/12/2021)
7	Verifica e controllo on line della effettiva corrispondenza dei requisiti di classificazione delle strutture ricettive autorizzate ed inserite negli elenchi dell'Ufficio, con quelle pubblicizzate sulle pagine internet da ogni singola struttura.	Svolgimento dell'attività di verifica e controllo on-line dei requisiti di classificazione delle strutture ricettive, senza aggravio per le casse dell'Ente, entro il 31/12/2021. Le eventuali difformità evidenziate potranno rappresentare una valida base di partenza per gli opportuni provvedimenti sanzionatori.	50%	n. strutture controllate n. Strutture totali	1	n. 100 strutture controllate/ n. 1200 Strutture totali Sono state a campione, controllati e verificati online i requisiti di classificazione di n. 100 strutture ricettive (con indice almeno n. 50 obiettivo superato)
8	Promuovere la cultura della legalità, presentando testimoni credibili e sensibilizzando i giovani alla cultura della responsabilità in tutte le attività socio-economiche della vita.	Realizzazione del Progetto "il Coraggio a 360°, un esempio per i giovani 2021" con partenariati nazionali e, ove possibili, anche europei, attraverso la partecipazione	100%	Istituti e studenti partecipanti	1	n. 5 Istituti e n.45 studenti partecipanti n.5 Istituti e n.45 studenti coinvolti

		di almeno 5 istituti superiori dell'area metropolitana ed almeno 45 studenti partecipanti entro il 30 settembre		Istituti e studenti coinvolti		
TOTALE PESO					10	

6.4. CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI (TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 20)

Sono evidenziate in giallo alcune precisazioni, alla luce del processo di misurazione e valutazione degli ultimi anni con l'applicazione del vigente sistema.

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Punteggio	Punteggio attribuito dall'OIV
Integrazione con l'intera struttura dell'Ente	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Numero di controversie insorte con le altre Direzioni comunicate all'O.I.V. dal SDG	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessuna contestazione; Punti 2 da 0 a 3 contestazioni; Punti 0 oltre tre contestazioni.</i>	Nessuna controversia è insorta con altre Direzioni
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	- Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi	Punteggio massimo 4	- con D.D. 2417 del 25/06/2021 sono stati assegnati ai Responsabili dei Servizi della Direzione, gli obiettivi di PEG anno 2021 di cui al Decreto del Sindaco Metropolitan n. 78 del 26/05/2021; - Con nota prot. n. 39434 del 23/06/2021 e successiva integrazione prot. n. 39949 del

		- Valutazione annuale del personale della direzione - Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite (<i>anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'Ente</i>)	26/06/2021, sono state trasmesse all'Ufficio del Segretario/ Direttore Generale le schede di miglioramento obiettivi dei Servizi della Direzione già condivise con i Responsabili dei Servizi stessi; Il sottoscritto ha già provveduto alla valutazione del personale della Direzione per il periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2021, lasciando le relative schede di valutazione agli atti della Segreteria Tecnica di Direzione a disposizione del futuro Dirigente che effettuerà la valutazione del personale per il successivo semestre dal 01/07 al 31/12/2021. Con nota prot. n. 40765 del 30/06/2021 è stata inviata la tab. B relativa alla capacità del dirigente di valutare i dipendenti e i titolari di P.O. relative al periodo dal 1 gennaio al 30 giugno 2021; - con nota prot. n. 22581 del 13/04/2021 sono stati individuati i referenti CAD della Direzione; - In applicazione dell'art.70 quinquies, comma 1 del CCNL 2016/2018, con DD n. N. 1233 del 08/04/2021 sono state attribuite le specifiche indennità ai seguenti dipendenti: Ferraù, Calascibetta, Taranto, Gattuso, Potenzano, Carrano, Difrancò, Seri, - Con D.D. n. 2466 del 30/06/2021 sono state attribuite le mansioni superiori alle dipendenti A. Cassetta e C. Gurgone - con nota prot. n. 3648 del 19/01/2021 – è stata designata la D.ssa Ferraù quale componente del Comitato Tecnico Scientifico

			c/o istituto di istruzione Superiore “Orso Mario Corbino” di Partinico; - con nota prot. n. 29240 del 12/05/2021 - Nomina della D.ssa Sclafani, d.ssa Carrano e sig.ra Di Gesù quali componenti della Commissione di valutazione delle richieste per l’inserimento nella lista dei soggetti accreditati presso la direzione per l’erogazione dei servizi per l’Autonomia e la comunicazione a favore degli studenti con disabilità; - con nota prot. n. 34577 del 03/06/2021 - il dipendente Gattuso è stato nominato componente della Commissione per la valutazione degli elaborati nell’ambito del Progetto “Coraggio a 360°, un esempio per i giovani 2021”; - con nota prot. n. 37474 del 15/06/2021 - Nomina del Sig. Gattuso quale Coordinatore dei PIT di Via P.pe di Belmonte e dell’Aeroporto “Falcone/Borsellino - Con D.D 2469 del 30/06/2021 è stato individuato il personale che farà parte dello sportello dell’ E.N.M. presso questo Ente

Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	Riduzione delle spese (correnti) ed incremento delle entrate (vedi PEG) <i>L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc...) e con il PEG.</i> <i>L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)</i>	Punteggio massimo 6 così distribuito: <i>Punti 6 incremento o riduzione superiore al 10%</i> <i>Punti 4 incremento o riduzione compreso da 5 a 10%</i> <i>Punti 2 incremento o riduzione sotto il 5%</i> <i>Punti 0 nessuna riduzione o incremento</i>	In merito alla riduzione delle spese: Con nota prot. 35256 del 08/06/21 è stata emanata la Direttiva sulla Dematerializzazione per la diminuzione dell'uso della carta e realizzare, almeno, una riduzione di almeno il 20%; - Si è prediletto l'uso delle mail e delle PEC; - Si è ridotto all'essenziale la stampa dei documenti. In merito all'incremento delle entrate: Nel semestre è stata effettuata una ricognizione delle Concessioni attive dei Posti di Ristoro, con verifica della documentazione dei Canoni versati o da riscuotere in base al D.ln.34 del 19.05.2020.
Correttezza nella redazione degli atti	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Numero rilievi (non sanati) effettuati in sede di controllo successivo degli atti	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessun rilievo;</i> <i>Punti 2 da 0 a 2 rilievi;</i> <i>Punti 0 oltre 2 rilievi;</i>	Non sono stati riscontrati rilievi in sede di controllo successivo degli atti
Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata	Punteggio massimo 2	corso di formazione sul Piano di prevenzione corruzione e trasparenza giorno 30/03/2021; La sicurezza informatica: Proteggere il patrimonio informatico dell'Amministrazione – 24/03/2021; Valutare la salute professionale organizzativa nella P.A. alla luce delle linee guida del POLA; Valore PA quadro Istituzionale UE – 21/04/2021;

			Come migliorare la redazione e la implementazione del Piano della Performance nella P.A. - 25/05/2021; La trasformazione della P.A. passa per la comunicazione digitale 20/05/2021; Valore PA - Strategie e regole di redazione procedure di assegnazione dei bandi; Piano Organizzativo lavoro agile – 08/06/2021; La prevenzione e la repressione della corruzione e illegalità nella P.A. - 11- 16- 23/06/2021; Come migliorare la redazione e la implementazione del Piano della Performance – 23/06/2021; - Responsabile transizione al digitale RTD II livello ;
		Numero direttive informative emanate	- nota prot. n. 26313 del 29/04/2021 - Organizzazione attività lavorativa giornate di SW; - nota prot. n. 21479 del 08/04/2021 richiesta al personale di prendere visione del PTCT e di compilazione del modello A;
		Formazione in house effettuata alle risorse umane gestite.	Nel primo semestre non è stata effettuata formazione in house

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO	20	

Il Dirigente
Dott. Filippo Spallina



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo Economico - Politiche del Lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e Legalità

DIRIGENTE DOTT. FILIPPO SPALLINA

RELAZIONE SEMESTRALE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

PERIODO DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2021

In riferimento agli obiettivi assegnati a questa Direzione - con i Decreti del Sindaco Metropolitano n. 24 del 10/03/2021 relativo al PEG provvisorio e n.78 del 26/05/2021 relativo al PEG definitivo, si evidenzia che il sottoscritto Dirigente/Coordinatore d'Area in forza del Decreto Sindacale di conferimento incarico n. 107 del 10/06/2019 e a seguito del pensionamento del Dott. Maurizio Zingale Dirigente della Direzione Gare e Contratti, a far data dal 1° maggio 2020 ha assunto ad interim, anche la gestione, della Direzione Gare e Contratti.

Ciò premesso, tenuto conto delle ridotte risorse finanziarie e tenuto conto dell'emergenza da Covid-19 che ha determinato un cambiamento nell'espletamento delle attività lavorative ma anche il blocco di tutte le iniziative pubbliche, si evidenzia che questa Direzione ha svolto le attività programmate, provvedendo a porre in essere tutte le attività necessarie a garantire l'erogazione dei servizi indispensabili connessi alle funzioni fondamentali, concentrandosi su una razionalizzazione della spesa e dando priorità alle funzioni obbligatorie.

In conformità a quanto disposto dai sopracitati Decreti, si è proceduto ad uno snellimento della struttura organizzativa della Direzione al fine, non solo, di una migliore efficienza dei servizi, ma anche per la valorizzazione delle professionalità interne alla Direzione. Inoltre, tutti i Responsabili di Servizio e i dipendenti sono stati coinvolti nella formazione più idonea all'attività di competenza, partecipando non solo ai corsi INPS Valore Pa, ma anche ai Webinar ritenuti più pertinenti alla crescita professionale degli stessi.

Nell'ambito della riorganizzazione della Direzione si è proceduto come segue:

- Con D.D. n. 2330 del 21/06/2021 è stato istituito il Servizio Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo, Trasparenza e Anticorruzione nel quale sono confluite le linee di attività assegnate a suo tempo alle Unità di Staff Area Economica ed Area Giuridica, che contestualmente sono state

soppresse; L'incarico di Responsabile del predetto Servizio è stato attribuito alla Dott.ssa Mariarosa Ferraù;

- Con D.D. n. 2331 del 21/06/2021 è stato Ridefinito il Servizio Politiche del lavoro, Pari Opportunità e Alternanza scuola lavoro in Servizio Politiche del Lavoro, Pari Opportunità e PCTO e confermata, contestualmente, la Dott.ssa Rita Calascibetta quale responsabile;
- Con D.D. n. 2409 del 25/06/2021 è stata ridefinita la struttura organizzativa della Direzione ed adottato il nuovo organigramma;

Nell'ambito della gestione e della valorizzazione delle risorse umane si è proceduto con l'emanazione delle seguenti direttive ed atti di assegnazione obiettivi e compiti:

- con D.D. 2417 del 25/06/2021 sono stati assegnati ai Responsabili di Servizio della Direzione gli obiettivi di PEG anno 2021 di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021;
- Con nota prot. n. 39434 del 23/06/2021 e successiva integrazione prot. n. 39949 del 26/06/2021, sono state trasmesse all'Ufficio del Segretario/ Direttore Generale le schede di miglioramento obiettivi dei Servizi della Direzione già condivise con i Responsabili dei Servizi stessi;
- con nota prot. n. 39952 del 25/06/2021 sono stati assegnati ai dipendenti gli obiettivi di miglioramento relativi al Servizio di competenza;
- Con nota prot. n. 40817 del 30/06/2021 sono stati assegnati i carichi di lavoro a tutti i dipendenti della Direzione;
- con nota prot. n. 22581 del 13/04/2021 sono stati individuati i referenti CAD della Direzione;
- con Disposizione n. 7 – prot. n. 38021 del 17/06/2021 – Autorizzare il Dott. Chiummo alla predisposizione Determinazione a Contrarre per affidamento servizi ad Ausoniaviaggi srl per viaggio a Stage a Roma di cui al Progetto “Coraggio a 360°, un esempio per i giovani 2021”;
- con nota prot. n. 3648 del 19/01/2021 - Designazione della D.ssa Ferraù quale componente Comitato Tecnico Scientifico c/o istituto di istruzione Superiore “Orso Mario Corbino” di Partinico;
- con nota prot. n. 29240 del 12/05/2021 - Nomina della D.ssa Sciafani, d.ssa Carrano e sig.ra Di Gesù quali componenti della Commissione di valutazione delle richieste per l'inserimento nella lista dei soggetti accreditati presso la direzione per l'erogazione dei servizi per l'Autonomia e la comunicazione a favore degli studenti con disabilità;
- con nota prot. n. 34577 del 03/06/2021 - Nomina Sig. Gattuso quale componente Commissione per la valutazione degli elaborati nell'ambito del Progetto “Coraggio a 360°, un esempio per i giovani 2021”;
- con nota prot. n. 37474 del 15/06/2021 - Nomina del Sig. Gattuso quale Coordinatore dei PIT di Via P.pe di Belmonte e dell'Aeroporto “Falcone/Borsellino”;

Inoltre, atteso che dal 1° luglio il sottoscritto sarà collocato in quiescenza, ha già provveduto alla valutazione del personale della Direzione per il periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2021, lasciando le relative schede di valutazione agli atti della Segreteria Tecnica di Direzione a disposizione dei futuri Dirigenti che effettueranno la valutazione del personale per il successivo semestre dal 01/07 al 31/12/2021. Con nota prot. n. è stata inviata la tab. B relativa alla capacità del dirigente di valutare i dipendenti e i titolari di P.O. relative al periodo dal 1 gennaio al 30 giugno 2021;

- con nota prot. 35256 del 08/06/21 - Direttiva sulla Dematerializzazione uso della carta, riduzione di almeno il 20%;
- con nota prot. n. 26313 del 29/04/21 - Direttiva Organizzazione attività lavorativa giornate di SW
- con nota prot. n. 32186 del 25/05/21 - Comunicazione all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale di adozione del Piano ferie estivo dal 01/06 al 30/09/2021;

Di seguito si relaziona sui risultati raggiunti e in generale su tutta l'attività svolta nel 1° semestre 2021 da questa Direzione, tramite le Unità di Staff Area Giuridica/Economica e i Servizi e gli Uffici di competenza, secondo il seguente ordine:

1. Unità di Staff a supporto del Direttore – Area Giuridica ed Economica;
2. Ufficio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – Alternanza Scuola Lavoro oggi denominato **Servizio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – PCTO**;
3. Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione scolastica;
4. Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne;
5. Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico:

1) Unità di Staff a supporto del Direttore – Area Giuridica ed Economica:

L'Unità di Staff del Dirigente ha svolto le attività di coordinamento e di collaborazione con gli uffici ed i servizi della Direzione per l'espletamento degli adempimenti amministrativi periodici obbligatori ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative, svolgendo un ruolo di supporto trasversale a tutta la Direzione.

Ha inoltre supportato il Dirigente Capo Area nell'espletamento degli stessi adempimenti di cui sopra anche nei confronti degli uffici e dei servizi della Direzione Gare e Contratti.

Progetto Mercato Ittico Metropolitano:

A seguito della interruzione delle attività esterne causa pandemia, sono stati ripresi, da parte del Dr. Chiummo, i contatti istituzionali con il Comune di Santa Flavia nelle persone del Sindaco Sanfilippo e dell'Assessore al ramo (dimissionario) Fricano. Individuate le aree dove dovrebbe sorgere il nuovo mercato ittico metropolitano si attende una nuova interlocuzione istituzionale tra i Sindaci di Palermo e di Santa Flavia per aggiornare e rinnovare i reciproci impegni sulla realizzazione dell'opera pubblica. E' in programma nel secondo semestre 2021 una visita istituzionale al Mercato ittico di Catania con una delegazione di rappresentanti delle tre istituzioni interessate al progetto (Città Metropolitana di Palermo, Comune di Palermo e Comune di Santa Flavia).

Progetto Unesco Sud:

A seguito della concessione della proroga da parte del MIBACT l'Unità di Staff ha continuato le attività progettuali (linea 2) a supporto del sottoscritto Dirigente quale referente del progetto per la Città Metropolitana di Palermo.

Progetto “LA MIA CASA” Pon Inclusione e PO I Fead

Collaborazione della Dott.ssa M. Ferraù e del Dr. Antonio Chiummo (già RUP di progetto) con la Dott.ssa Rita Calascibetta, nominata, con nota prot. n. 494 del 17/11/2020, in sostituzione del Dott. A. Chiummo (per motivi di salute), RUP del Progetto “La Mia Casa” finanziato nell'ambito dell'Avviso 4/2016 PON Inclusione e PO I Fead, per la gestione del complessivo finanziamento pari ad € 2.800.000,00 e del gruppo di lavoro interdirezionale assegnato a supporto del RUP, nella qualità di

collaboratrice amministrativa ed operatrice addetta alla rendicontazione nel software SIGMA PON Inclusion e nel SIGMA FEAD. Sono state rendicontate per il rimborso di tutte le spese finora sostenute ed anticipate dall'Ente.

Attività di coordinamento:

- Costituzione Fondazione di partecipazione denominata Fondazione "I.T.S. INFOMOBPMO - ETS", in sigla "I.T.S. MOBPMO - ETS",

Questa Direzione e nello specifico la Dott.ssa Ferraù, ha curato l'atto di Fondazione della ITS tra la Città Metropolitana e gli enti sotto elencati :

- l' ITIS Vittorio Emanuele III
- il Comune di Terrasini
- la Città Metropolitana di Palermo
- l'Università degli Studi di Palermo
- "MOTOMAR CANTIERE DEL MEDITERRANEO Società a responsabilità limitata"
- "X-SYSTEM.IT S.R.L."
- "TGLOBAL S.R.L."
- "ST.H - SRL",
- "MARINA VILLA IGIEA Società a responsabilità limitata"
- "ECOMAV Società a responsabilità limitata"
- "CO.ME.S. s.n.c. di Scrima Antonino & C.",
- "Arancia Innovation Consulting Technology S.r.l."
- "Centro Attrezzature Residenziali Culturali Educative Siciliane - ARCES"
- "ASSOPROVIDER - ASSOCIAZIONE PROVIDER INDIPENDENTI",
- "AERO CLUB PALERMO intitolato a BEPPE ALBANESE"

La Fondazione non persegue fini di lucro e non può distribuire utili.

Tra gli altri compiti ha quello di diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;

Pertanto, saranno tenuti ad inviare a questo Ente i verbali di convocazione, al fine di monitorare le attività.

- Protocollo d'Intesa tra la Città Metropolitana di Palermo e la Fondazione del Teatro Massimo

La Dott.ssa M. Ferraù, in sinergia con l'Ufficio Cultura, ha curato la creazione di un Protocollo d'Intesa tra la Città Metropolitana di Palermo e la Fondazione del Teatro Massimo .La Fondazione Teatro Massimo di Palermo e la Città Metropolitana, collaboreranno attivamente nell'ideazione e organizzazione di eventi di carattere artistico culturale e di rilevanza sociale volti alla promozione e valorizzazione del teatro nel mondo dell'istruzione, promuovendo la cultura teatrale con prioritario coinvolgimento degli studenti medio superiori e universitari. Le parti, inoltre, condividono gli obiettivi, le finalità strategiche e le azioni progettuali finalizzate alla creazione di una rete di istituzioni culturali per la realizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative nel territorio metropolitano, tale da proporsi come esempio di cooperazione tra le istituzioni.

Il progetto, ha come finalità quella di promuovere proficue sinergie tra la Città metropolitana, le Fondazioni Liriche, gli attori del settore culturale, del commercio e dei servizi in generale che operano nella città Metropolitana di Palermo e non solo creando una rete reale e virtuale rivolta ai cittadini, in

particolare a quelli più giovani, ma anche ai turisti così da consentire loro di usufruire di servizi, informazioni, agevolazioni e vivere e condividere esperienze, valori ed emozioni della nostra città in particolare del settore artistico culturale.

In relazione al Progetto ideato dal sottoscritto Dirigente denominato “Coraggio a 360 gradi – Un esempio per i giovani 2021, la Fondazione, succitata, ha messo a disposizione un Budget per la realizzazione dell’evento finale che si terrà al Teatro Massimo, giorno 30/09/2021.

Inoltre, in base alla succitata convenzione la Fondazione parteciperà :

- alla realizzazione di un SITO WEB e Applicazione mobile della Fondazione Teatro Massimo;
- alla realizzazione di Concerti della Massimo Youth Orchestra e Cantoria del Teatro Massimo in collaborazione con la Fondazione Santa Elia .

Progetto “ Coraggio a 360 gradi – Un esempio per i giovani” - 2021

Il progetto ideato dal sottoscritto Dirigente, ha avuto come finalità ed obiettivo la conoscenza, la sensibilizzazione su tematiche come la legalità, il coraggio e l’esempio dimostrato da uomini e donne nell’ambito del loro impegno lavorativo e sociale, che costituiscono una valida formazione per i giovani studenti e che contribuisce a creare in loro una coscienza etica aiutandoli a renderli protagonisti nella loro esistenza.

In quest’ottica si è inserito questo Progetto Pilota innovativo, volto ad avvicinare i giovani all’esempio e al ricordo di uomini e donne, Magistrati, appartenenti alla Forze dell’Ordine, operatori sanitari e semplici cittadini, che si sono contraddistinti facendo il loro dovere con abnegazione, affrontando ostacoli e pericoli, sacrificando affetti, fino al supremo sacrificio delle Loro vite, per affermare i valori di legalità e di civile convivenza.

Tema conduttore di questo percorso è stato il “Coraggio”, il coraggio di quanti con il loro sacrificio, appunto, offrono, quotidianamente, una speranza e un esempio da poter seguire, soprattutto, da parte dei giovani presenti e futuri !

Gli ambiti individuati sono stati quelli proposti dalla lettura del libro “Ritratti del Coraggio” - Lo Stato e i suoi magistrati - a cura di Stefano Amore, e dall’audiolibro “Me l’aspettavo” a cura dell’Arcidiocesi di Palermo Caritas Diocesana, dedicato a Don Pino Puglisi, le cui prefazioni sono state prodotte dal Presidente della Repubblica Sergio Mattarella e dal Cardinale Salvatore De Giorgi, Arcivescovo Emerito di Palermo.

Ci si è proposto, inoltre, in coincidenza con il lungo momento di emergenza sanitaria causate dalla pandemia da Covid 19, di mettere in risalto le difficoltà, le problematiche vissute, le storie e le prove di coraggio del personale sanitario che con il loro impegno e sacrificio rappresentano anch’essi un esempio da seguire. L’obiettivo, quindi, è quello di acquisire, attraverso la lettura, la conoscenza, la riflessione, le emozioni e le sofferenze connesse alla pandemia, la consapevolezza che anche in situazione di estrema difficoltà tutto può essere superato. Utile per tali finalità saranno, anche, ricerche su Internet e videoconferenze con protagonisti delle tematiche oggetto degli elaborati degli studenti selezionati. Pertanto, in questa ottica e in sinergia con i referenti docenti, individuati nelle n.5 scuole coinvolte, si sono distribuiti i libri succitati, e si sono date delle scadenze all’interno del Regolamento inoltrato alle scuole e debitamente restituito con sottoscrizione da parte dei Dirigenti scolastici di riferimento.

Gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado partecipanti al progetto sono :

Istituto Professionale di Stato “P. Piazza” – Palermo;
Istituto Statale di Istruzione Superiore “G. Salerno” – Gangi;
Liceo Statale “G. A. De Cosmi” - Palermo;
Educandato Statale “Maria Adelaide” – Palermo;
Istituto di Istruzione Superiore “Orso Mario Corbino” – Partinico.

Giorno 17 giugno 2021, la Commissione di valutazione, di cui la Dott.ssa M. Ferrau è componente, con funzioni di vice presidenza in sostituzione eventuale del Dirigente, ha predisposto gli opportuni adempimenti ed ha proclamato i n. 12 vincitori del Progetto. Si sta procedendo alle attività propedeutiche lo Stage in Roma . La scrivente partecipa al progetto in qualità di Responsabile del Coordinamento. E' prevista per giorno 30/09/2021 una manifestazione finale presso in Teatro Massimo, e un convegno giorno 29/09/2021, dal titolo “Raccontare il coraggio e il coraggio di raccontare”, in cui saranno presenti giornalisti delle più importanti testate giornalistiche nazionali.

Il Dr. Chiummo, quale responsabile staff area economica, insieme all'Ufficio Cultura ha predisposto, su disposizione del sottoscritto dirigente, l'affidamento diretto su MEPA per la organizzazione del viaggio tutto compreso che si svolgerà a Roma dal 21 al 24 settembre 2021 con visite istituzionali presso:

Quirinale, Rappresentanza in Italia della Commissione Europea, Corte Costituzionale, oltre a visite guidate della Capitale. Altri affidamenti saranno perfezionati nel 2° semestre 2021 con risorse assegnate con Direttive del Sindaco e relative richieste alla ragioneria Generale di aggiornamento del PEG 2021.

Adesione Istituti Scolastici alla Mobilità Transnazionale - Azione Chiave 1 VET del Programma Erasmus+

Per quanto di competenza di questa Direzione, relativamente al Progetto in oggetto, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione “Patrimoni del Sud”, si rende noto che, sono stati individuati da questa Direzione n. 2, Istituti Scolastici, l' I.P.S.S.E.O.A. "Pietro Piazza" e l' Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “ Paolo Borsellino” di Palermo, per partecipare allo stesso.

Di ciò, è stato dato avviso alla Dott.ssa Melania De Martino Account Manager Glocal dell'Ufficio Mobilità, che si occuperà della candidatura del Progetto nell'ambito dell'Azione Chiave 1 VET del Programma Erasmus+ .

La Glocal Srl, società incaricata dall'**Associazione Patrimoni del Sud**, di redigere e presentare il progetto a valere sul **Programma Erasmus+**, ha ripresentato il progetto dello scorso febbraio che purtroppo non era stato ammesso tra quelli finanziati, cercando di migliorarne i contenuti in base alle indicazioni pervenute dall'Autorità Nazionale Erasmus+.

Sia gli istituti sopra menzionati che la Città metropolitana hanno aderito e confermare la propria disponibilità compilando la lettera di intenti.

Giorno 29/04/2021, l'Associazione Patrimoni del Sud, ha comunicato a questa Direzione, l'esito positivo della richiesta di Accredimento nell'ambito del Programma Erasmus Plus – (Ambito di istruzione e Formazione Professionale – VET), per l'intero periodo di programmazione 2021-2027, importante finanziamento europeo finalizzato a favorire la mobilità transnazionale dei giovani neo - diplomati provenienti dalle cinque regioni del Sud Italia facenti parte dell'Associazione (Sicilia, Sardegna, Puglia, Basilicata, Campania)

L'informazione è stata trasmessa direttamente agli Istituti partecipanti, pertanto, i suddetti sono stati informati con nota prot. n. 27833 del 06/05/2021, che in data 03/05/2021, è stato inoltrato alla Fondazione Patrimoni del Sud, il “mandato” a firma del Sig. Sindaco della Città Metropolitana, al fine di

consentire l'inserimento ufficiale dei documenti del partenariato di Progetto.

Piano di Dimensionamento e Razionalizzazione della Rete Scolastica di ogni ordine e grado - Conferenza Provinciale --

- Con D.A., l'Assessorato Regionale e della Formazione Professionale, Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, detta i criteri generali per la definizione della Riorganizzazione della Rete Scolastica della Sicilia.

In conformità degli adempimenti previsti dalla L.R. n. 6/2000, per la razionalizzazione della rete scolastica, la sottoscritta, ha predisposto tutta la procedura propedeutica al fine di convocare, nella persona del Sindaco della Città Metropolitana di Palermo, l'Assemblea dei Sindaci della Città Metropolitana di Palermo che in loro seno eleggono i n. 7 componenti della Conferenza Provinciale.

La Conferenza Provinciale, per l'espletamento dei lavori, si è riunita in videoconferenza giorno 17/11/2020, valutando le proposte ed ha votato, con conseguente verbale trasmesso agli Organi di competenza. Si rimane in attesa del Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, indicante il Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica della Sicilia.

Nuovi Indirizzi Scolastici si relaziona quanto segue:

Con circolare n. 23 del 28/07/2020, l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, ha dettato i criteri generali per la Offerta Formativa Nuovi Indirizzi di Studio per l'anno scolastico 2021/2022.

Con nota prot. n. 48264 del 07/08/2020, si sono invitate le Istituzioni Scolastiche a far pervenire a questa Direzione, le eventuali richieste corredate della delibera del Consiglio di Istituto, delibera del Collegio Docenti e della dichiarazione di assenza di oneri a carico della Città Metropolitana.

Le istanze prodotte dalle Istituzioni Scolastiche interessate, esaminate, sono state inoltrate alla Direzione Edilizia e Beni Culturali, al fine di acquisirne il parere tecnico logistico per l'istituzione dei Nuovi Indirizzi Scolastici.

Sono stati invitati da questa Direzione, i Sindaci dei Comuni interessati per all'acquisizione dei Loro pareri, in tema di Offerta Formativa di Nuovi Indirizzi di Scolastici ed, altresì, le Parti Sociali.

La Direzione Edilizia e Beni Culturali, ha inviato a questa Direzione, dietro richiesta, i pareri tecnici logistici riferite a tutte le richieste di attivazione Nuovi Indirizzi Scolastici di studio, così può essere redatta la proposta di decreto sindacale e conseguenzialmente sono stati emanati n. 3 Decreti Sindacali:

n. 156 del 24/11/2020;

- n. 187 del 24/12/2020;

- n. 44 del 26/03/2021

Si rimane, pertanto, in attesa del Decreto dell'Assessorato, sui i nuovi indirizzi di studio nella Scuola Secondaria di secondo grado Statale

Obblighi di Trasparenza e anticorruzione

Sono state espletate tutte le attività nel rispetto degli obblighi scaturenti dal PTPCT.

Mappatura dei Procedimenti

Sono state predisposte tutte le attività per la identificazione dei procedimenti, propedeutica alla individuazione dei processi la cui scadenza è prevista per il 12/2021 e in sinergia con le P.O, è stata realizzata la mappatura dei procedimenti, inoltrata all'Ufficio del Segretario/ Direttore Generale U.O. " Controlli, Anticorruzione, Trasparenza" Supporto Giuridico e Amministrativo il 22/06/2021, entro la scadenza così come richiesto con nota prot. n. 35886 del 09/06/2021, ed pubblicata sul sito dell'ente ottemperando da un lato all'art 35 comma 1 del D.lgs.n. 33 del 14/03/2013 modificato dal D.lgs ,97 del 25/05/2016, che prevede l'obbligo di pubblicare dati relativi alle varie tipologie di procedimenti di propria competenza e gettare le basi per la mappatura dei processi.

- Per ciò che concerne l' attestazione annuale dell'acquisizione delle dichiarazioni di conoscenza e presa d'atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. 2021/2023, la scrivente si è adoperata con apposita nota prot. n. 21479 del 08/04/2021, rivolta ai dipendenti di Area a richiedere la compilazione e l'inoltro del " Modello "A " tutti i modelli sono stati debitamente inoltrati a questa Direzione e conservati negli archivi.

Si è inoltre, provveduto ad inoltrare all'Ufficio del Segretario/ Direttore Generale U.O. " Controlli, Anticorruzione, Trasparenza" Supporto Giuridico e Amministrativo, il successivo " Modello A1" , obbligo del Dirigente, con nota prot. n. 23371 del 15/04/2021.

In merito ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni dei responsabili di procedimento

- **Visto** l'art 71 del D.P.R. n. 445 /2000;
 - **Visto** il P.T.P.T.C. 2020-2022, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 13 del 28/01/2020;
 - **Vista** la Circolare dell'Ufficio del Segretario / Direttore Generale – U.O. Controlli , Anticorruzione e Trasparenza – Supporto giuridico ed amministrativo, n. 76141 del 26/09/2019, contenente le modalità per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 e smi ;
 - **Vista** nota prot. n.23307 del 15/04/2021, giusta nomina componenti Commissione da parte del sottoscritto Dirigente, sono state espletate le attività di controllo a campione sulle dichiarazioni predette, per la Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica.
- Inoltre sono state espletate le attività di controllo a campione sulle dichiarazioni predette, per la Direzione Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità.
- Nessuna incompatibilità è stata rilevata.**

Obblighi di Pubblicazione

In merito agli obblighi di trasparenza da rendere secondo il Modello " Documento di attestazione", fornito con l'allegato 1.1. alla Delibera ANAC n. 294 del 2021, in riferimento alla nota prot. n.- 37033 del 14/06/2021, è stata debitamente inoltrata nota prot. n. 39176 del 22/06/2021, con la quale si trasmetteva scheda debitamente compilata.

Registro Accesso agli atti

Con nota prot. n. 38951 del 22/06/2021, è stato inoltrata nota contenente la trasmissione del Registro degli accessi agli atti relativa al 1° semestre 2021.

Richiesta aggiornamento e completamento dati relativi ai CIG generati presso la B.D.N.C.P.

In merito all'atto di nomina del Dott. Spallina nella qualità di R.A.S.A., con nota prot. n. 4269 del 21/01/2021, è stato richiesto l'aggiornamento e il completamento dati relativi ai CIG generati presso la B.D.N.C.Pa tutti i SIG.ri Dirigenti e ai RUP presso le Direzioni.

Formazione interna nel rispetto della Trasparenza e Anticorruzione

In riferimento agli obiettivi fissati, ed in merito all'organizzazione, il 30/03/2021 è stata organizzata una giornata di formazione in videoconferenza, sul "PTPCT", rivolta ai dipendenti responsabili di procedimento, di questa Direzione.

2) Ufficio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – Alternanza Scuola Lavoro

oggi denominato Servizio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – PCTO:

A seguito delle restrizioni adottate per il contenimento della diffusione del Covid 19, tutti i progetti con gli Istituti scolastici sono stati realizzati, non in presenza, ma attraverso piattaforma informatica. Tra questi stati realizzati Progetti volti al benessere dei giovani:

- il Progetto ***"Adolescenti ai tempi del covid"*** - 5G Liceo Linguistico De Cosmi. Attraverso i lavori svolti ai ragazzi (sulle considerazioni in merito ai cambiamenti causati dalla Pandemia, attraverso brainstorming, discussioni di gruppo) sono stati offerti spunti di riflessione sulla pandemia, sul lockdown e sul distanziamento, e dalle loro riflessioni è emerso quanto contano gli affetti, la riscoperta dei veri valori; le emozioni percepite in un momento così difficile come la pandemia, che vanno dalla tristezza alla speranza, alla resilienza.

- il Progetto ***"Peer educator contro il bullismo e il cyberbullismo"*** - 4F Liceo delle Scienze Umane De Cosmi. I ragazzi avendo svolto attività laboratoriali di Gruppo, in particolare, due classi dello stesso istituto, ed in veste di *peer educator*, hanno elaborato del materiale attinente al Bullismo e presentati in occasione della ***"Giornata del Bullismo e del Cyberbullismo"*** organizzata all'interno del progetto stesso.

- **Ricerca/Indagine *"Adolescenti e covid: cosa è cambiato?"***. E' stato somministrato a circa 200 adolescenti di età compresa tra i 16 e 19 anni, in particolare agli alunni che frequentano il triennio del Liceo De Cosmi indirizzo Linguistico, Scienze umane e Socio-economico, attraverso la piattaforma informatica della scuola utilizzata per la DAD, messa a disposizione della scuola, un Questionario per far riflettere sulle abitudini cambiate e sulle emozioni provate; analisi e tabulazione il gruppo può diventare un "luogo" in cui le emozioni possono essere ascoltate e accolte.

Il questionario è stato elaborato dall'Assistente Sociale, Responsabile del Servizio, allo scopo di indagare il loro livello di benessere durante il periodo di quarantena e distanziamento sociale, valutando come il livello di benessere sia cambiato rispetto alla "normale" vita di prima del covid, per quanto riguarda la vita in famiglia, i ritmi del sonno, le abitudini alimentari, l'attività sportiva, l'utilizzo dei social e dei videogiochi, le attività svolte nel tempo libero; viene inoltre esaminato il rapporto con la scuola, i compagni, gli insegnanti. E' in corso l'analisi dei dati.

In riferimento ai Progetti di PCTO è stato condotto il Progetto ***"Le origini della nostra storia: Miti, Misteri e Leggende di Palermo"***- 5N Liceo delle Scienze umane De Cosmi che ha voluto sensibilizzare i ragazzi in merito alla cultura siciliana e al turismo, accrescendo la consapevolezza del patrimonio culturale e delle proprie radici.

E' stato inoltre realizzato il ***Progetto/Laboratorio "La relazione educativa tra insegnanti e alunni"***; ideato allo scopo di facilitare la relazione educativa tra insegnante e alunni, il progetto si è

svolto in tre incontri in modalità online, con 12 insegnanti del liceo De Cosmi di Palermo.

Il progetto/laboratorio, attraverso un lavoro di gruppo (scrittura creativa, giochi di ruolo, brainstorming, discussioni in gruppo, etc.), ha consentito ai docenti di condividere le esperienze professionali maturate nel tempo, sperimentare le proprie abilità e competenze interpersonali in un luogo “altro”, in uno spazio “informale-protetto” in cui poter rivedere obiettivi e procedimenti educativi.

La Direzione si è occupata della realizzazione del **Progetto “La mia Casa”** per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione dei senza dimora, da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale, PON Inclusione e PO I FEAD “Inclusione e sul Fondo Aiuti Europei agli indigenti” Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale (Avviso 4/2016).

RUP del Progetto Dott.ssa Rita Calascibetta

Il Progetto, attivo dal mese di gennaio 2020, ha avuto l’obiettivo di potenziare i servizi esistenti e allo stesso tempo di promuovere la realizzazione di attività volte al rafforzamento della rete di servizi a bassa soglia e di Pronto Intervento Sociale, per individuare soggetti adulti senza dimora per poterli condurre verso percorsi di autonomia.

E’ stata realizzata la fase di distribuzione dei Kit di viveri, di igiene personale e di indumenti in precedenza acquistati dalla Città Metropolitana di Palermo, affidata alla Confraternita San Giuseppe dei Falegnami quale braccio operativo della Caritas Diocesana di Palermo, giusta Addendum alla Convenzione per la realizzazione delle attività.

L’Unità di progetto ad hoc costituita, ha seguito tutte le fasi relative al Progetto, coordinando, monitorando e verificando tutte le attività.

Si è proceduto alla liquidazione delle fatture presentate dagli Enti attuatori e dalle Ditte che hanno curato le forniture dei Kit. Si è ancora in fase di rendicontazione.

Relativamente alla Linea di Attività Promozione del Lavoro - Orientamento e contributi ai giovani su tematiche e problematiche finalizzate all’inclusione sociale, promozione della cultura della legalità e alle politiche del lavoro è stato riavviato il Progetto triennale denominato **“Argonauti...Eroi in viaggio”** – progettato dal Gruppo di lavoro dello stesso Ufficio, approvato e finanziato dal Ministero dell’Interno finanziato a valere su Fondi Europei nell’ambito del PON Legalità, per € 990.020,00 (Obiettivo 14)

RUP del Progetto è la Dott.ssa Rita Calascibetta. È stato costituito apposito Gruppo di lavoro e richiesta al Segretario Generale la costituzione di un’Unità di Progetto.

Sono stati realizzati incontri con il competente Ministero e con la task force, volti alla rimodulazione del progetto dopo il periodo di lockdown e restrizioni imposte dalla Pandemia Covid 19.

Relativamente alle **Pari Opportunità**, la Direzione, tramite il Referente per le Pari Opportunità, aderisce da diversi anni alla **Rete contro la violenza sulle donne e sulle bambine**. La Referente ha partecipato all’incontro di Rete e al **Gruppo Prevenzione e sensibilizzazione**, finalizzato all’elaborazione degli orientamenti da inviare alle scuole di ogni ordine e grado, affinché vengano utilizzate le definizioni di violenza definite dalla Convenzione di Istanbul e sull’utilizzo di un linguaggio che non cancelli l’esistenza al femminile (nel corso dell’anno 2021 la dott.ssa Calascibetta, ha partecipato a n. 5 incontri: 18 gennaio, 16 febbraio, 2 marzo, 14 marzo, 23 giugno).

E’ stata curata inoltre la fase di Rendicontazione e liquidazione in merito al Progetto **“Più VICINI ... Insieme per fermare il covid ”** finanziato con fondi Anci, per assegnare risorse economiche a Parrocchie o Enti individuate dai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti della Provincia di Palermo e alla Caritas Diocesana di Palermo, per essere devolute a famiglie bisognose da essi stessi individuate, attraverso buoni spesa, buoni vestiario, pagamento bollette luce.

3)Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione scolastica:

Relativamente alle linee di attività inerenti il Servizio Politiche Sociali Pubblica Istruzione ed Integrazione Scolastica si specificano di seguito le attività svolte :

Integrazione Scolastica :

Studenti diversamente abili frequentanti gli Istituti secondari di 2° grado assistiti - art.6 Legge Regionale n.24/2016 e s.m.i. attraverso l'attivazione dei Servizi di Assistenza alla comunicazione di alunni disabili sensoriali, Assistenza alla autonomia , Trasporto scolastico alunni portatori di handicap;

Gli utenti seguiti nel corso del semestre sono in totale n.1056 di cui n.839 hanno usufruito del servizio di autonomia ,n.96 del servizio di assistenza alla comunicazione n. 208 servizio trasporto .I servizi sono stati resi dalle n. . 7 cooperative accreditate per i servizi di assistenza alla autonomia e assistenza alla comunicazione ,n.2 Soc Coop. per il servizio trasporto e n. 3 Comuni hanno assicurato il trasporto agli alunni residenti.

Il servizio ha tenuto conto di diversi aspetti:

- Valorizzazione delle competenze di ogni singolo operatore e ottimizzazione dei ruoli delle risorse umane assegnate;
- Verifica degli step di avanzamento dei processi (affidamenti, inserimento studenti, ecc.);
- Revisione delle procedure di archiviazione ed elaborazione programmi di archiviazione più efficienti.
- Costante monitoraggio della spesa (accertamento delle economie ed utilizzo delle stesse, reimpiego di avanzi di gestione, collaborazione sinergica con l'Ufficio Contabilità Generale per trovare gli strumenti finanziari , di volta in volta, per assicurare la copertura della spesa, considerato che il finanziamento da parte della Regione Sicilia non corrisponde ad una reale programmazione e di conseguenza ad una copertura economica corrispondente al fabbisogno reale).
- programmazione degli interventi in favore degli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti superiori di competenza provinciale: trasporto casa-scuola e viceversa, assistenza alla comunicazione e all'autonomia , è stata operata la scelta di rendere i servizi più rispondenti alle esigenze e ai bisogni dell'utenza avente diritto, elevando la qualità dei servizi offerti in convenzione.
- Garantire l'erogazione dei servizi in favore degli studenti diversamente abili è la finalità da conseguire.
- Potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi in base al budget assegnato dalla Regione ; ciò ha comportato un incremento dell'attività di verifica che ha influito sulla capacità dell'Ente di dare risposte alle esigenze dell'utenza con interventi più rispondenti ai bisogni dell'utenza.
- Effettuare una più efficace verifica delle attività e della qualità dei servizi previsti in convenzione.
- Potenziare il sistema di archiviazione informatica delle pratiche utenti, incrementando le procedure per la costruzione di una banca dati volta a rendere più snelle le procedure per gli utenti.

Politiche Sociali :

Nel corso dell'anno 2021 i funzionari delegati, in rappresentanza dell'Ente presso la Prefettura hanno partecipato a n.10 attività di verifica concernenti la corretta gestione delle strutture di accoglienza per migranti , richiedenti la protezione internazionale, site nel territorio provinciale, e di accertare la rispondenza delle prestazioni erogate dalle suddette strutture rispetto a quelle previste dalle singole convenzioni stipulate, gli standard dei servizi somministrati, l'osservanza delle prescrizioni in materia di igiene, sanità, sicurezza ed il rispetto della normativa in materia di lavoro ,unitamente ai funzionari ASP,Comune,Ufficio Provinciale del Lavoro,Vigili del Fuoco etc.

Pubblica Istruzione :

Trasferimenti Fondi agli Istituti

Nel corso 1 semestre 2021 sono stati approvati: i rendiconti delle somme trasferite ai 56 Istituti Scolastici Superiori di secondo grado del territorio provinciale, per spese necessarie ed urgenti determinate dai Dirigenti Scolastici e le relative proposte di utilizzo dei fondi 2019 e 2020.

Borse di studio

Adempimenti previsti dal Decreto legislativo n.63 /2017art.9 e 10 relativa all'assegnazione delle Borse di Studio a favore degli studenti frequentanti gli Istituti Superiori

il Servizio a seguito di quanto disposto con la Circolare n. 6 del 18.03.2021 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha ricevuto n.5118 istanze pervenute dalle Istituzioni Scolastiche relative alle Borse di Studio a.s. 2020/2021 di cui al decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 – artt. 9-10

Sta effettuando i dovuti controlli e le verifiche dei dati riportati sul software E-Gerebos,e provvederà a redigere l'Elenco degli aventi diritto da trasmettere, all'Assessorato Reg.le, agli Istituti Scolastici interessati.

Si è provveduto alla liquidazione ed al pagamento delle somme spettanti ai singoli beneficiari per le Borse di Studio:

aa.ss. 2012/2013 e 2013/2014 in totale sono stati liquidate 170 beneficiari ;

aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016 in totale sono stati liquidate 334 beneficiari ;

Gestione dell'anagrafe scolastica

L'ufficio ha richiesto i dati richiesti alle Istituzioni Scolastiche per l'aggiornamento dell'anagrafe a.s. 2020/2021 .

Posti di Ristoro

Nel semestre è stata effettuata una ricognizione delle Concessioni attive con verifica della documentazione dei Canoni versati o da riscuotere in base al D.ln.34 del 19.05.2020.

Sono state adottate N. 80 Determinazioni Dirigenziali; n. 68 Contratti di servizio.

4)Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne

Il Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne, costituito fino al 31/05/2021 da n. 8 unità, 3 di cat. D compreso il Responsabile del Servizio, 2 di cat. C e 3 di cat. B, dal 1 giugno 2021, a seguito del pensionamento del Sig.Vincenzo La Manna si è ridotto a n. 7 unità, 3 di categoria D compreso il Responsabile del Servizio, 1 di cat. C e 3 di cat. B.

Durante il primo semestre dell'anno 2021 sono stati adottati circa 100 Provvedimenti Dirigenziali.

Relativamente al settore dello sviluppo economico e la pesca nelle acque interne si è provveduto:

- in data 02/02/2021 al rilascio dell'autorizzazione per l'attività di uno studio pilota sulla fauna ittica all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;

- ad accertare ed introitare la somma € 1.606,00 per versamenti da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per il rilascio/rinnovo tesserini per la raccolta funghi epigei, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 3 del 01/02/2006;
- a rilasciare n. 15 licenze che abilitano all'esercizio della pesca nelle acque interne (fiumi, laghi, ecc.) di tipo B;
- ad accertare ed introitare la somma di € 417,65 proveniente da versamenti per rilascio libretto delle acque interne e sanzioni amministrative;
- a cedere ad una ditta, in via definitiva un impianto di minifrantoio per la produzione di olio extravergine di oliva biologico.

Relativamente alle autoscuole, attività delegata ai sensi del D. Lgvo n. 285/92 e s. m. e i., il Servizio ha provveduto:

1. al rilascio di n. 2 autorizzazioni per svolgere l'attività di Autoscuola;
 2. alla presa d'atto di n. 6 cessioni di attività di autoscuola e conseguenziale revoca di autorizzazione/SCIA;
 3. alla presa d'atto del trasferimento della sede di n. 2 autoscuole;
 4. alla presa d'atto di n. 3 nomine di Responsabili Didattici;
 5. alla revoca di n. 3 autorizzazioni per variazione assetto societario
- al rilascio di n. 14 tesserini di insegnante e/o istruttore;
alla vidimazione di n. 11 registri iscrizioni allievi di autoscuole;
all'autorizzazione per un'autoscuola dell'estensione della tipologia da tipo B a tipo A.

In ordine agli Studi di Consulenza Automobilistica, sulla base delle norme contenute nella L. 264/91 e s. m. e i. e conformemente allo specifico Regolamento approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 153/2/C del 17/06/97, modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 69 del 13/06/2019, si è provveduto:

- al rilascio di n. 4 autorizzazione allo svolgimento dell'attività degli Studi di Consulenza Automobilistica e all'irrogazione di una diffida.

Con riferimento al Decreto Assessoriale n. 116 del 19/10/2007 con il quale la Regione Siciliana ha trasferito alle Province Regionali, oggi Città Metropolitana, le competenze in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada si è provveduto:

- all'acquisto dell'aggiornamento assistenza del programma per accesso agli esami per autotrasportatori e del volume cartaceo aggiornato, nello specifico sono stati adottati n. 2 provvedimenti nei confronti dell'EGAF s.r.l. uno di impegno e uno di liquidazione e pagamento della somma di € 224,00;
- sono state convocate n. 2 commissione di esami per autotrasportatore di merci su strada nelle seguenti date: 10 febbraio 2021 e 28 maggio 2021 nel rispetto ai protocolli vigenti in materia di contenimento del contagio dal COVID-19, alle quali hanno partecipato rispettivamente n.11 e n. 17 candidati e in totale sono stati rilasciati n. 12 attestati;
- sono stati accertati e introitati complessivamente € 1.800,00, quali versamenti effettuati dai candidati per l'accesso agli esami di autotrasportatori merci conto terzi.

Relativamente al comparto delle scuole nautiche è stata approvata la nuova modulistica in considerazione dell'entrata in vigore della nuova normativa sulle scuole nautiche, è stata rilasciata n. 1 autorizzazione allo svolgimento di tale attività e si è provveduto ad accertare le somme introitate dalle scuole nautiche.

Inoltre, ancora si è provveduto a trasmettere all' URP l'aggiornamento della modulistica per la pubblicazione sul sito.

5)Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico

Con riferimento al Report di risultato del 1° semestre dell'anno 2021, si specificano di seguito le attività di competenza del Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico.

Va premesso che per il prolungarsi dell'emergenza da Covid-19 nel primo semestre dell'anno non è stato possibile dare attuazione alla realizzazione delle manifestazioni culturali, calendarizzate in ordine di presentazione, (mostre d'arte, pittura, fotografia, in forma diretta e in collaborazione con istituzioni pubbliche e organizzazione private, associazioni, fondazioni, operatori culturali) presso la Sala espositiva di Palazzo Jung. Ciononostante, le attività amministrative, sono state assicurate sia in modalità di lavoro agile che in presenza in ufficio in turnazione. In particolare nel 1° semestre di questo anno sono state portate a compimento tutte le procedure amministrative connesse alle donazioni riguardanti le offerte da parte degli artisti che hanno esposto presso la sala Borsellino di Palazzo Jung (quadri e pitture con tecniche diverse, fotografie), a seguito dell'approvazione delle "Linee Guida in materia di donazioni di opere d'arte" giusta D.D. n.516 del 30/11/2020. Le opere già consegnate fanno parte del percorso museale di palazzo Comitini, ed altre sono state destinate temporaneamente a corredo degli uffici del Servizio, in attesa della costituenda "Galleria degli Artisti" di Palazzo delle Ferrovie.

Sulla base del Protocollo d'Intesa tra la Città Metropolitana e la Fondazione Teatro Massimo di Palermo, sottoscritta nel 2020 e che per ovvie ragioni connesse alla pandemia non sono state realizzate, a seguito di apposito provvedimento (D.D. 515 del 26/11/2020), le attività previste sono state rinviate di un anno, sono state avviate e programmate le iniziative previste che sono state incardinate nell'ambito del Progetto "Coraggio a 360, un esempio per i giovani" e che avranno esplicazione entro settembre 2021.

Con Determinazione Dirigenziale n. 640 del 25/02/2021 è stata approvata la partecipazione dell'Ente al Progetto "Upperground Kalsa" proposto dall'Associazione Culturale MeNo (Memorie e Nuove Opere) di Palermo, di cui al Bando del MIBACT in scadenza a marzo 2021, nell'ambito del programma Creative Living Lab III. L'iniziativa prevede una riqualificazione degli spazi pubblici dell'area del quartiere Kalsa di Palermo e individua Piazzetta dei Bianchi e Piazza Magione e in particolare il Giardino di Palazzo Jung come ulteriore luogo di sperimentazione e di connessione. All'uopo è stato previsto apposito capitolo di Bilancio con una dotazione di euro 10.000,00.

Nei primi mesi del 2021, a seguito del rinnovo per altri 10 anni della durata della Fondazione Sant'Elia in scadenza a dicembre 2020 (Delibera, del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan, n. 57 del 16/12/2020), è stata avviata la procedura per la determinazione della quota annuale di partecipazione della Città Metropolitana alla Fondazione, ai sensi dell'art. 4, lett. "d" dello Statuto da parte del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio. Per effetti della pandemia anche le iniziative culturali in collaborazione con la Fondazione sono state trasferite nel 2021.

Le attività di rito hanno riguardato i consueti rapporti di collaborazione con gli organi di Amministrazione della Fondazione e con il Sovrintendente per la programmazione ordinaria e per gli interventi su specifici progetti.

Per quanto riguarda le attività della Biblioteca è proseguita l'attività di registrazione e catalogazione del patrimonio librario attraverso l'utilizzo del software free *BiblioMx*, con l'obiettivo finale di rendere fruibile all'utenza la consultazione del patrimonio librario. Inoltre, si è proceduto alla verifica della giacenza dei libri in deposito presso i magazzini siti a Palazzo Comitini e Palazzo Belvedere, ed è in fase di ultimazione la creazione di un file da inserire sul portale istituzionale dell'Ente che consentirà l'accesso degli utenti per la consultazione e anche al fine di usufruire dei titoli in donazione sulla base delle effettive disponibilità, secondo il Regolamento dell'Ente, nei confronti di Enti, Associazioni,

Biblioteche e studiosi.

Si è continuato a svolgere l'assistenza in loco per la consultazione dei documenti nonché la formalizzazione delle istanze inerenti i prestiti e la distribuzione dei libri alle Associazioni Culturali, biblioteche scolastiche e comunali, agli studiosi e agli universitari ed ad altri utenti. Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio, in particolare si è proceduto alla distribuzione agli Istituti pubblici di secondo grado del volume curato dal Dott. Stefano Amore, magistrato presso la Corte Costituzionale, dal titolo "Ritratti del coraggio" (LO STATO ITALIANO E I SUOI MAGISTRATI), scritto insieme ad altri magistrati, tra cui il Procuratore della Repubblica di Palermo Dott. Lo Voi, acquistato nel corso dell'anno 2020 con numero cospicuo di copie da destinare alla distribuzione (circa n. 2.200). Nonché della brochure fotografica "Palermo e Provincia da vedere", acquistata in numero di oltre 7000 copie, rappresentativa di scorci del nostro territorio a testimonianza dell'immenso patrimonio di beni culturali e monumentali, sia ai Comuni che hanno fatto dono delle foto, alle strutture ricettive del territorio della Città Metropolitana, ai nostri Punti di Informazione Turistica nonché alle Istituzioni Pubbliche ed alle associazioni culturali che ne hanno fatto richiesta per alcune manifestazioni di interesse culturale (eventi e convegni).

Riguardo alle competenze amministrative proprie trasferite alla Città Metropolitana delle sopresse Aziende Autonome Provinciali per l'Incremento Turistico e tra queste quelle inerenti la classificazione delle strutture ricettive alberghiere di Palermo e provincia, di cui all'articolo 5 della L.R. 10/2005, in capo all'Ufficio "Strutture ricettive, aggiornamento Data base e Pro Loco" sono state espletate le incombenze e le attività connesse a tali funzioni. In particolare, nel corso del 1° semestre, è proseguita l'attività di istruttoria delle SCIA presentate dagli utenti presso i SUAP dei Comuni, per ogni pratica trasmessa è stata quindi eseguita l'istruttoria tecnica e amministrativa per la verifica della rispondenza a quanto disposto dai decreti D.A. 3098/S2 Tur. Del 22/11/2018 e dal D.A. del 15/02/2017, attività propedeutica per l'emanazione del provvedimento di classifica, eseguendo la valutazione degli elaborati tecnici e predisponendo, ove necessario, le note di integrazione documentale, infine qualora non siano stati rilevati elementi ostativi, si è proceduto alla predisposizione degli atti amministrativi relativi alla classificazione.

L'Ufficio ha complessivamente prodotto nel primo semestre 2021 l'emanazione di n. 80 Determinazioni Dirigenziali di classificazione riguardanti le procedure per: n. 24 Affittacamere; n. 10 Alberghi; n. 27 Bed and Breakfast; n. 11 Case Vacanze; n. 1 Casa per Ferie; n. 2 Residenze Turistiche Alberghiere; n. 2 strutture di Turismo Rurale; n. 1 Villaggio Turistico, 1 Rifugio Montano, 1 Agriturismo.

A seguito della pubblicazione da parte della Regione Siciliana dei bandi "See Sicily" si è proceduto al monitoraggio ed aggiornamento nel portale [Turist@t](#) sia del report delle strutture ricettive "Mai rispondenti", delle "Strutture non rispondenti" e delle "strutture non classificate", mediante acquisizione di notizie presso i SUAP competenti sulla posizione amministrativa di dette strutture.

Si è proceduto altresì alla gestione delle comunicazioni dei prezzi delle strutture ricettive per l'anno in corso mediante timbratura e apposizione del visto, su tutte le tabelle prezzi controllate, circa 150 e consegna delle stesse alle strutture ricettive ed inserimento sul portale [Turist@t](#).

Inoltre si è proceduto a svolgere: attività di sollecito integrazione documenti per tutte quelle strutture che ad oggi non sono classificate, oltre naturalmente a tutte quelle attività di sportello verso gli albergatori per la risoluzione di varie problematiche (cambio denominazione, gestore, aumento ricettività etc.); elaborazione dei modelli MOV/C e CTT/1, modelli utili alla rilevazione della raccolta mensile dei flussi turistici della Città Metropolitana di Palermo, riferiti al primo semestre 2021.

A seguito dell'accertamento dei requisiti previsti dalle norme di cui al D.A. n. 3512 del 21/12/2016 nonché dall'esame di tutta la documentazione presentata dall'Associazione Pro Loco di Carini, si è

proceduto all'approvazione dello Statuto e al rilascio parere favorevole per iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco ai sensi del D.A. n. 3512 del 21/12/2016.

Pertanto l'attività, svolta anche in lavoro agile, è stata quella di attenzionare le pratiche non classificate per potere procedere, prima del nuovo quinquennio, ad una classificazione di tutte le strutture operanti e successivamente di rivedere tutte le classificazioni disposte in maniera "cumulativa", oltre l'avvio dell'attività ispettiva prevista dalla L.R. 27/96.

Attraverso l'aggiornamento continuo della home page e dei contenuti delle varie sezioni anche in lingua inglese, si è continuato, anche in modalità di lavoro agile ed in presenza in turnazione, il miglioramento del Portale TOURISM sul sito istituzionale dell'Ente comprendente anche l'apposita sezione dedicata ai Comuni del territorio. I Punti di informazione turistica (Aeroporto e Palermo) hanno continuato a svolgere attività di "front office" di informazioni turistiche in inglese, francese e spagnolo e attività di "back office" aggiornando costantemente i dati relativi a musei, monumenti, chiese, parchi, itinerari, teatri, mezzi di trasporto ecc. e a fornire informazioni anche attraverso posta elettronica rispondendo alle richieste di turisti che intendono visitare Palermo e la Sicilia.

Il Dirigente
Dott. Filippo Spallina



Città Metropolitana di Palermo
Area

Sviluppo Economico - Politiche del Lavoro e dell'Istruzione
- Turismo e Cultura - Innovazione Tecnologica -
Attività Contrattuale



All'Ufficio del Segretario/Direttore Generale
Unità Organizzativa Direzione e Organizzazione

E, p.c. O.I.V.

LORO SEDE

OGGETTO: trasmissione tabelle allegato "B" relative alla Capacità del Dirigente di differenziare le valutazioni del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa - periodo dal 01/01 al 30/06/2021.

Atteso che dal 1° luglio il sottoscritto sarà collocato in quiescenza, con la presente comunico di aver, già, provveduto alla valutazione del personale incardinato nelle Direzioni di mia competenza relativamente al periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2021 e che le relative schede di valutazione si trovano agli atti delle rispettive Segreterie Tecniche di Direzione a disposizione dei futuri Dirigenti che effettueranno le valutazioni del personale per il successivo semestre dal 01/07 al 31/12/2021.

Pertanto, si trasmettono le tabelle allegato "B" relative alla "Capacità del Dirigente di differenziare le valutazioni del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa" per il periodo dal 01/01 al 30/06/2021 relative alle Direzioni di mia competenza e dalle quali si evince il rispetto del principio di differenziazione dei giudizi previsto dall'art. 19 del D. Lgs. 150/2009 e successive mm. e ii. Ed il rispetto delle due condizioni di cui all'art. 20 comma 2 del regolamento Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della Performance.

La presente nota con i relativi allegati sono stati inviati anche in formato editabile ai seguenti indirizzi: segretariogenerale@cittametropolitana.pa.it, ucg@cittametropolitana.pa.it, alongic@gmail.com.

Il Dirigente
Coordinatore d'Area
Dr. Filippo Spallina



Città Metropolitana Di Palermo
Direzione Sviluppo Economico - Politiche del Lavoro -
Istruzione – Turismo - Cultura e Legalità

DIRIGENTE: DOTT. FILIPPO SPALLINA

Tabella Allegato “B” – “Capacità del Dirigente di differenziare le valutazioni del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa”

Periodo dal 01 gennaio al 30 giugno 2021

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 89	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo indipendente di valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	1^ fascia N. 44	49,4%	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	2^ fascia N. 37	41,5%	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	3^ fascia N. 4	4,4%	
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70	4^ fascia N. 1	1%	
Punteggio totale da 50 ed inferiore a 60	5^ fascia		
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50	6^ fascia		
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40	7^ fascia		
Punteggio totale inferiore a 30	8^ fascia		
Totale dipendenti n. 89	Totale valutati n. 87		

N. 2 dipendenti non valutabili

IL DIRIGENTE
Dott. Filippo Spallina





Città Metropolitana di Palermo
Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica

DIRIGENTE: DOTT. FILIPPO SPALLINA

Tabella Allegato “B” – “Capacità del Dirigente di differenziare le valutazioni del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa”

Periodo dal 01 gennaio al 30 giugno 2021

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 27	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo indipendente di valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	1^ fascia N. 13	48,1%	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	2^ fascia N. 13	48,1%	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	3^ fascia		
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70	4^ fascia		
Punteggio totale da 50 ed inferiore a 60	5^ fascia		
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50	6^ fascia		
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40	7^ fascia		
Punteggio totale inferiore a 30	8^ fascia		
Totale dipendenti n. 27	Totale valutati n. 26		

N.1 dipendente non valutabile

IL DIRIGENTE
Dott. Filippo Spallina



TITOLARIO:

8.1.1.0.0.0

DESCRIZIONE:

ATTIVITA' ECONOMICHE -
DISPOSIZIONI E AFFARI DI
CARATTERE GENERALE - Rapporti
con altri Enti

FASCICOLO: N°: 2 ANNO: 2019

APERTO IL: 25/06/2019

OGGETTO:

ATTIVITA' D' AREA -...

SOGGETTO:

AREA- SVILUPPO ECONO...

IN CARICO A

(922) DIR. SVILUPPO ECONOMICO -
POLITICHE DEL LAVORO - ISTRUZIONE -

TURISMO - CULTURA E LEGALITA

PER CONOSCENZA A:

N° 40765 ANNO 2021

DATA CREAZIONE: 30/06/2021

OGGETTO:

TRASMISSIONE TABELLE ALLEGATO " B " RELATIVE ALLA CAPACITA' DEL DIRIGENTE DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI	▲ ▼

TIPO

DOCUMENTO:

LETTERA

RISERVATO:

NO

FLUSSO:

Interno

RICEVUTA:

Documentale

MITTENTE:

DIR. SVILUPPO ECONOMICO - POLITICHE DEL LAVORO -
ISTRUZIONE -TURISMO - CULTURA E LEGALITA



COMPETENZA

(953)UFFICIO SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

CC

(922)DIR. SVILUPPO ECONOMICO - POLITICHE DEL LAVORO -
ISTRUZIONE - TURISMO - CULTURA E LEGALITA

(953)UFFICIO SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

(79)OIV

Documenti/Allegati 1

TRASMISSIONE TABELLE ALLEGATO " B "
RELA

SEGNATURA

BARCODE

elettronico





CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT ANNO 2021 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 78 DEL 26/05/2021

(PERIODO DAL 01/07/2021 AL 31/12/2021)

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, TURISMO, CULTURA E LEGALITA'

DIRIGENTE ING. SALVATORE PAMPALONE giusta Decreto Sindacale n. 113 del 01/01/2021

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI/100

5.1 CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI/60

5.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI/30

Direzione: Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Turismo, Cultura e Legalità

Dirigente: Ing. Salvatore Pampalone

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – **Punteggio massimo 15**

N .	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	II. A1	Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente.	Gestire i servizi in favore degli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti di Istruzione Superiore di II grado finanziati dalla Regione Siciliana, secondo criteri quali-quantitativi. - Garantire continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi per migliorare l'inclusione degli alunni con disabilità, assicurando i servizi di Integrazione Scolastica a tutti coloro che hanno i requisiti prescritti dalla normativa di riferimento in considerazione dei trasferimenti regionali L.r. 24/2016 art. 6 e s.m.i.	100%	n. istanze evase n. istanze presentate	4	n.1100 istanze evase n.1100 istanze presentate

2	V. A2	Azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili supportando gli istituti scolastici, attraverso la partecipazione a progetti formativi che si propongono di dotare i giovani, soprattutto quelli appartenenti a gruppi vulnerabili, di competenze e qualifiche adeguate.	Ideazione e Realizzazione, attraverso personale della Direzione, di Progetti inerenti a: 1) Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento P.C.T.O. presso Istituti Scolastici (<i>ex Alternanza Scuola Lavoro</i>) su tematiche sociali e culturali (<i>adolescenza, bullismo, cyberbullismo</i>); 2) Ricerca su "Adolescenti e covid"; 3) Progetti inerenti il tema della violenza sulle donne (Rete interistituzionale).	100%	n. 12 incontri da realizzare entro il 31/12/2021, con modalità didattica a distanza, rivolti a n. 45 studenti e n. 8 insegnanti;	3	Sono stati realizzati n. 4 incontri per il Progetto "Giano" al fine di favorire lo sviluppo e il benessere emotivo degli studenti, implementando le strategie di coping, per aiutare i ragazzi a gestire il passaggio alle scuole superiori di secondo grado. (Per gli incontri precedenti vedi Report periodo dal 01/01 al 30/06/2021 del Dott. F. Spallina)
					n. 200 questionari somministrati;		Vedi Report del Dott. F. Spallina (dal 01/01/ al 30/06/2021)
					n. 4 incontri di Rete (anche in videoconferenza)		Da luglio a dicembre 2021 sono stati effettuati n. 5 incontri di Rete Antiviolenza e Gruppo di Prevenzione-(Protocollo stipulato in data 23.11.2018) Gli incontri si sono svolti in videoconferenza nelle seguenti date: 01/07/2021, 15/09/2021, 21/09/2021, 28.09.2021, 12.10.2021. E' stato inoltre organizzato un Incontro in videoconferenza, in data 07.10.2021, rivolto agli Istituti superiori di secondo grado per la presentazione delle "Indicazioni di orientamenti virtuosi per la valutazione, la progettazione e realizzazione di iniziative di formazione/informazione e prevenzione sul tema della violenza contro le donne e di quella assistita".

3	IV. B2	Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.	Funzionamento dei P.I.T. dell'Ente offrendo un servizio informativo al turista attraverso produzione e diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica, garantendo per l'anno 2021 la produzione e/o ristampa di almeno 2 pubblicazioni turistiche del territorio di competenza della Città Metropolitana	100%	Fatto/non fatto	3	Obiettivo raggiunto al 50% . Realizzata bozza definitiva di stampa della "Guida del Turista" D.D. n. 4457 del 10/11/2021 Impegno ed affidamento diretto ideazione grafica aggiornamento. D.D. n. 5221 del 16/12/2021 Impegno ed affidamento diretto stampa Il 2° obiettivo non si è raggiunto in quanto lo sponsor non ha rispettato la tempistica.
4	VI. B3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Progetto "Rete Siti Unesco": Realizzazione e diffusione di una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito Unesco al fine di promuovere servizi innovativi in favore dell'utenza turistica per la fruizione delle risorse del territorio in un'offerta turistica unica ed integrata.	100%	Rispetto del cronoprogramma con la realizzazione adempimenti di competenza entro il 31.12.2021	3	Vedi Report 2021 Dott. Filippo Spallina (dal 01/01 al 30/06/2021)

5	IX. B4	Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017).	Promozione attraverso i canali istituzionali, nazionali e regionali, e la collaborazione con Invitalia, delle misure finanziarie volte ad agevolare la creazione di imprese al sud di giovani imprenditori, mediante l'Organizzazione di una giornata di promozione della misura “Resto al Sud” propedeutica ad una collaborazione strutturata con Invitalia entro il 30 maggio 2021	100%	Fatto/non fatto	1	Non avendo avuto risposte rispetto alla variazione dell'obiettivo questa Direzione si è prodigata al raggiungimento dell'obiettivo non variato entro il 31/12/2021 infatti con nota prot. n. 0058370 del 23/09/2021 è stata richiesta ad Invitalia la collaborazione per l'organizzazione di una giornata di promozione della misura “Resto al Sud” e di alcune videoconferenze per gli studenti degli Istituti superiori. In data 21 dicembre 2021 è stato realizzato il convegno di informazione della misura Resto al Sud
			Creazione di un link sul sito della Città Metropolitana di Palermo entro il 30 giugno 2021 e promozione presso gli studenti degli istituti superiori con apposite videoconferenze	100%	n. 2 videoconferenze dedicate	1	Con nota prot. n. 0057548 del 21/09/2021 è stata richiesta la creazione di un link sul sito della Città Metropolitana che rimandava alla pagina di “Resto a Sud”, realizzato nella stessa data. Nei giorni 2 e 9 dicembre 2021 sono state realizzate le due videoconferenze con le scuole per la promozione della predetta misura.
			TOTALE				

5.1.2. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI/30)

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE**DIREZIONI**

N.	Obiettivo Comune	Obiettivo Operativo	Target atteso	Indicatore di Risultato	P e s o	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Vedi Report del Dott. F. Spallina (dal 1/01/ al 30/06/2021)
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro-organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Con le seguenti Determinazioni Dirigenziali sono state apportate delle modifiche alla struttura organizzativa della Direzione: D.D. n. 4449 del 09/11/2021 – Istituzione del Servizio di Assistenza Tecnica ai Comuni del territorio dell' Area vasta metropolitana; D.D. n.5116 del 14/12/2021 sono state assegnate al Servizio Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo, Trasparenza, Anticorruzione le attività della Segreteria Tecnica Vedi Report del Dott. F. Spallina (dal 1/01/ al 30/06/2021)

3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali entro il 15 febbraio 2021. Verifica del funzionamento a supporto dello snellimento dei processi amministrativi entro il 30 giugno 2021. Adozione di eventuali azioni correttive entro il 30 settembre 2021	100%	Rispetto cronoprogramma di progetto	2	Ad oggi tutti i Responsabili di Procedimento producono e firmano le Determinazioni in formato digitale e tutte le comunicazioni tra i vari Servizi e all'interno dei Servizi stessi avvengono utilizzando le mail
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	Incremento misurabile e per ciascuna direzione	n. servizi ed attività on line 2021/n. servizi ed attività on line 2020	2	n. 10 servizi ed attività on line 2021/n. 9 servizi ed attività on line 2020 Nel II° semestre 2021 è stato creato un link che rimanda alla pagina di "Resto a Sud".
5	Miglioramento condiviso e trasversale del grado di attuazione del codice dell'amministrazione digitale e delle linee guida AGID	Costituzione di un gruppo di lavoro interdirezionale con referenti di ciascuna direzione segnalati dai rispettivi dirigenti, entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD entro il 31 dicembre 2021	100%	Rispetto dei termini	1	Con nota Prot. N. 42985 del 09/07/2021 è stata apportata una modifica/integrazione al gruppo di lavoro dei referenti CAD. I dipendenti individuati in totale sono tre e hanno partecipato al primo incontro di presentazione dell'attività da parte del Segretario Generale in data 25/11/2021. E in data in data 29/11/2021 hanno partecipato al primo incontro operativo con l'Ing. Guarino per effettuare una ricognizione dei bisogni consolidati e delle idee progettuali per la realizzazione della Transizione digitale nel Nostro Ente

6	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2021 entro il 31/12/2021 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50% partecipanti per ciascuna direzione	n. partecipanti / n. dipendenti	1	Il questionario è stato compilato da n. 10 partecipanti/ n. 88 dipendenti
TOTALE					1	

5.1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

- 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2021	DESTINATARI	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto della stessa indagine
Polizia Provinciale - Ambiente	Indagine sul gradimento degli incontri telematici rivolti ai responsabili SUAP ed ai professionisti incaricati per la riduzione delle criticità procedurali per l'adozione dell'A.U.A.	Esterni: Responsabili SUAP professionisti	
Segreteria Generale - Affari Generali - Cerimoniale URP - Politiche comunitarie -	Indagine di gradimento del servizio U.R.P.	Esterni: Cittadini	
Politiche del Personale - Avvocatura	Indagine sul gradimento dei servizi della direzione da parte dei dipendenti	Interni: Dipendenti dell'ente	
Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione Turismo - Cultura e Legalità	Indagine sul gradimento dei servizi di assistenza ai disabili	Esterni: Utenti dei servizi	E' stata richiesta con nota prot 80145 del 16/12/2021 la validazione della customer satisfaction e con nota prot. 82725 del 23/12/2021 l'Ufficio URP-Statistica ha validato la suddetta customer.
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Indagine sul gradimento del sistema di gestione dei procedimenti informatici	Interni: Dipendenti coinvolti nel sistema di gestione	
Ragioneria generale	Indagine sul gradimento da parte dei dipendenti che richiedono prestiti, cessione quinto e deleghe	Interni: Dipendenti dell'ente	
Patrimonio	Indagine sul gradimento del servizio pulizia locali svolto dalla Palermo Energia, per ciascun edificio	Interni: Dirigenti e dipendenti dell'ente	
Viabilità	Indagine sul gradimento relativamente al rilascio di N.O./Autorizzazioni per manifestazioni sportive	Esterni: utenti del servizio	
Edilizia e Beni culturali	Indagine sul grado di soddisfazione dei Dirigenti scolastici	Esterni: dirigenti scolastici	

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

5.2.1. OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Pe so	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	N. compiti svolti/n. compiti assegnati	100%	3	Sono state effettuate tutte le attività nel rispetto degli obblighi scaturenti dal PTPCT., come sottoelencato N.7 compiti svolti/N. 7 compiti assegnati -Con nota prot. n. 65484 del 21/10/2021, tutti i Responsabili di servizio e coordinatori sono stati informati degli obblighi inerenti la compilazione dell'allegato "G". - Con nota prot. n. 65486 del 21/10/2021, tutti i Responsabili di servizio e coordinatori sono stati informati degli obblighi inerenti la compilazione degli allegati "F" e "F1". - Con nota prot. n. 65478 del 21/10/2021, tutti i Responsabili di servizio e coordinatori sono stati informati degli obblighi inerenti la compilazione dell'allegato "E2", inerente la qualifica di RUP; -Con nota prot. n. 65482 del 21/10/2021, tutti i Responsabili di servizio e coordinatori sono stati informati degli obblighi inerenti la compilazione dell'allegato "B2" inerente i tempi procedurali ;si è , inoltre, proceduto a richiedere ai responsabili dei servizi e coordinatori i modelli "B2" debitamente compilati indicando i tempi procedurali rispettati . Con 81544 del 21/12/2021, si è proceduto alla richiesta alle P.O. e Resp. Dei Serv. del Modello B2 complessivo; Con nota prot. n. 3383 del 20/01/2021 nel rispetto della tempistica sono stati trasmessi i Mod. B1 e B2 indicanti il rispetto dei tempi procedurali, all'Ufficio U.O. - Con nota prot. n. 68950 del 04/11/2021 tutti i responsabili e coordinatori sono stati informati sulle modifiche del PTPCT, anche in merito alla situazione di conflitto ;

2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Attività effettuate/n. Attività proposte	100%	3	N.4 attività effettuate/n. 4 attività proposte L'affidamento dei lavori pubblici e dei servizi di architettura e ingegneria dopo la conversione del DL Semplificazioni (ANCI) L'affidamento di beni e servizi dopo la conversione del DL Semplificazioni (ANCI) L'acquisto di beni e servizi tramite Accordi Quadro (Accademia Pubblica Amministrazione) Appalti Verdi e Criteri ambientali minimi (CAM) dopo la L.120/2020
3	Partecipazione del personale alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Dipendenti formati/n. Dipendenti assegnati	80%	3	Corso Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione n.1 Dipendenti formati/n.1 Dipendenti dipendenti assegnati Giornata formativa applicativo PICO per la predisposizione del PTPCT 2022-2024 – 7/12/2021 n.1 Dipendenti formati/n.1 Dipendenti dipendenti assegnati giornata formativa in video conferenza: - il 17/12/2021 dalle 10,30 alle 12,00, inerente gli adempimenti del PTPCT. 2021 -2023, alla quale hanno partecipato i Responsabili di servizio e alcuni dipendenti in base alle attività svolte da ciascuno all'interno della Direzione n.8 Dipendenti formati/n.8 Dipendenti dipendenti assegnati

4	Completare la mappatura dei processi delle aree a rischio secondo quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023	Aggiornamento mappatura tipologie procedimenti per ciascuna direzione entro il 30/06/2021 e Pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti	100%	2	Vedi Report del Dott. F. Spallina (dal 1/01/ al 30/06/2021)
		Completamento mappatura dei processi delle aree a rischio entro il 31/12/2021 e pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/ Prevenzione corruzione	100%	2	Con nota prot. n. 82230 del 22/12/2021 è stata inoltrata all'Ufficio U.O. Controlli, la mappatura dei processi a rischio rientranti nelle aree 1,2, di cui all'art 24 del PTPCT,. Si precisa che l'area 10 non rientrava nella competenza della Direzione . Sono stati rispettati i termini
5	Rafforzare la cultura della prevenzione della corruzione e della buona amministrazione con il coinvolgimento dei RPCT e dei dirigenti dei comuni dell'area metropolitana mediante l'organizzazione condivisa e partecipata di un evento formativo metropolitano in occasione della Giornata internazionale contro la corruzione 9 dicembre 2021	n. dirigenti coinvolti/n. dirigenti	100%	2	Percorso formativo "Analisi del contesto esterno ai fini della corruzione" Webinar del 4-16-30 novembre e 9 dicembre 2021 a cui ha partecipato il referente della Direzione

5.2.2. OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. Criticità segnalate	100%	3	Non risultano segnalate criticità
2	Migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione (informazioni, fotografie, link, ecc...)	Invio degli aggiornamenti al referente del sito per la	Rispetto del termine	3	Con nota prot. n. 0057548 del 21/09/2021 è stata richiesta la creazione di un link che rimanda alla pagina di "Resto a Sud" sulla pagina dell'area tematica attività produttive
3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2021 n. comunicati 2020	Incremento del 50%	3	n. 2 nell'ambito del Servizio Sviluppo Economico per la promozione della misura "Resto al Sud"
4	Migliorare il rapporto con i dipendenti, i cittadini, i comuni dell'area vasta, le imprese ed in particolare le giovani generazioni, attraverso una social media strategy condivisa, e l'incremento dei social gestibili dall'ente ed alimentati da ciascuna direzione	n. Social 2021 n. Social 2020	Incremento del 50%	3	Non sono state create pagine social
5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nelle apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Realizzazione e Giornata della Trasparenza entro il 30 ottobre 2021	Fatto/no n fatto	1	In data 16 dicembre 2021 l'Amministrazione ha organizzato "La giornata della Trasparenza per la buona amministrazione a cui ha partecipato il Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

6	Migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa ed individuale, recuperando il dato di partenza del risultato raggiunto nel 2020 rispetto agli indicatori di misurazione della performance obiettivi 2021	n. dati inseriti numero dati da misurare	100%	2	Vedi Report del Dott. Filippo Spallina (dal 01/01 al 30/06/2021)

6. PERFORMANCE INDIVIDUALE

6.2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI - PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI

N	Obiettivo	Descrizione	Target Atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Assicurare l'attuazione delle misure per la tutela della sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro stabilite nei rispettivi DVR, anche con riguardo alle misure di contenimento COVID-19	Adozione tempestiva dei provvedimenti di competenza, entro i termini stabiliti dai relativi documenti	100%	Rispetto dei termini	2	Sono stati adottati tutti i provvedimenti richiesti entro i tempi stabiliti

2	Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello smart working nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime	Individuazione degli obiettivi di miglioramento per ciascun servizio di competenza ed assegnazione degli stessi al personale con la consegna delle schede di miglioramento dei servizi mappati entro trenta giorni dall'approvazione del PEG definitivo ed aggiornamento degli stessi alla prima verifica di attuazione del PEG	100%	Rispetto dei termini	2	Vedi monitoraggio del Dott. Filippo Spallina (dal 01/01 al 30/06/2021)
		Verifica settimanale qualità e quantità del lavoro svolto dal personale in smart working, rilevazione eventuali criticità e mitigazione delle stesse con apposite direttive	100%	n. Relazioni 2021 n. Relazioni 2020	1	n. 3 Relazioni in tot. da luglio a d agosto Dal mese di settembre è stato abolito lo smart working e tutti i dipendenti sono rientrati in presenza ad eccezione dei lavoratori fragili
3	Migliorare la comunicazione interna e il lavoro di squadra	Massimizzare l'utilizzo di chat di direzione, di piattaforme internet per la condivisione di cartelle tra posizionati e dipendenti per condividere informazioni, obiettivi e strategie da perseguire	100%	“Chat “di comunicazione e condivisione dati per ciascuna U.O.	1	Sono state utilizzate n.6 chat whatsapp, una per ogni Servizio. Si è incrementato l'utilizzo delle mail per la condivisione dei documenti tra i servizi e all'interno dei Servizi tra i dipendenti
4	Migliorare la gestione delle risorse assegnate con il PEG (umane, economiche e strumentali) coerentemente con i documenti	1. diminuzione spese correnti per beni di consumo legate alla dematerializzazione	Decrement o generalista dell'Ente	dato 2021/ dato 2020	4	1- L'utilizzo delle pec e delle mail, ha ridotto notevolmente l'uso e la spesa di carta.

	di programmazione di competenza, in termini di efficacia, efficienza ed economicità	2. diminuzione tempi di pagamento (valore medio 2020: 0,08)	con il fattivo contributo di ciascuna Direzione			2 - Dal momento in cui la Direzione riceve una fattura entro otto giorni, in media, viene redatto l'atto di liquidazione e trasmesso alla Direzione Ragioneria Generale che provvede al pagamento. Il tempo di pagamento non è un parametro misurabile da questa Direzione.
		3. diminuzione tempi di aggiudicazione procedure di acquisto lavori, beni e forniture (dalla determinazione a contrarre alla stipula del contratto)				3 - Il tempo che intercorre tra la DD a contrarre e l'aggiudicazione efficace è legato anche a fattori esterni quali le verifiche. Nel 2021 per velocizzare i tempi di verifica si è scelto di chiedere il CIG sempre con AVCPASS (anche per progetti inferiori a € 40.000,00) in modo da potere effettuare velocemente le verifiche tramite piattaforma ANAC. Il tempo che intercorre tra l'aggiudicazione efficace ed il contratto non può essere inferiore a 35 gg. e non superiore a 60gg.
		4. diminuzione criticità indagine benessere organizzativo-stress lavoro correlato				4 - In itinere, da verificare con i risultati della nuova indagine

6.3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIREZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

Direzione: Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione,

Dirigente: Ing. S. Pampalone

Obiettivo di performance individuale della Direzione – **Punteggio massimo 10/100**

N°	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Progetto “ <i>La mia Casa</i> ” per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione dei senza dimora, finanziato dal Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 - 2020, PON Inclusione	Le attività si sono concluse a dicembre 2020. Per l'anno 2021 si dovrà procedere con le liquidazioni e la rendicontazione al Ministero entro il 31 agosto 2021	100%	Rispetto del termine	2	Il termine è stato rispettato Si è proceduto con le liquidazioni degli Enti che hanno erogato i servizi previsti dal Progetto e delle Ditte fornitrici dei Kit di alimenti. Sono state rendicontate tutte le spese al Ministero. E' stata richiesta la proroga delle attività progettuali.
2	Progetto triennale denominato “ <i>Argonauti...Eroi in viaggio</i> ” finanziato a valere su fondi europei dal Ministero dell'Interno – PON Legalità	Realizzazione di Interventi volti all'inclusione sociale e alle pari opportunità di giovani appartenenti alle fasce deboli della popolazione attraverso la selezione di n. 1 psicologo, n. 1 assistente sociale, n. 1 danzaterapeuta e n. 50 giovani e l'individuazione di n. 1 ente di formazione. La realizzazione delle attività entro il 31/12/2021 è subordinata alla possibilità di svolgere incontri e attività in presenza. Ove impossibile	100%	n. interventi programmati n. interventi realizzati	2	n.4 interventi programmati/ n.4 interventi realizzati Sono stati selezionati n. 1 psicologo, n. 1 assistente sociale, n. 1 danzaterapeuta. Il Ministero ha approvato i contratti dei tre professionisti. Si è proceduto all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso per il reclutamento di n. 50 giovani e si sta definendo la Convenzione /protocollo con l'Ente nazionale del Microcredito per la realizzazione dei Corsi di formazione che saranno rivolti ai giovani destinatari.

		per COVID-19, l'obiettivo dovrà essere tempestivamente modificato				
3	Servizi a favore degli studenti con disabilità nelle scuole secondarie di secondo grado: Trasporto, Assistenza autonomia e comunicazione, Servizi integrativi, migliorativi ed aggiuntivi	Utilizzo delle risorse assegnate dalla Regione Siciliana a sostegno degli studenti disabili	100%	Risorse impegnate Risorse assegnate	1	Risorse Impegnate €6.281.286,64 (Assistenza alla autonomia ,assistenza alla comunicazione ,servizio trasporto) Risorse assegnate: € 1.436.693,30 (D.D.G.n. 927 /21); € 964.317,31 (D.D.G.n.2552/21); €2.468.007,23 D.D.G. n.1865/21; Totale €4.869.017,84 oltre € 2.285.314,31 utilizzo Avanzo di gestione ; Risorse assegnate per S.I.A.M. €1.127.177,00 Risorse Impegnate S.I.A.M. €520.993,52
4	Rendere agevole l'accesso ai dati relativi alle 156 autoscuole presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, funzionale alla verifica e al controllo.	Realizzare un database riepilogativo contenente i dati relativi alle autoscuole nel territorio della Città Metropolitana di Palermo entro il 31 dicembre 2021	80%	Dati inseriti Dati totali	1	152 Dati inseriti/152 Dati totali Al 31 dicembre 2021 sono stati inseriti i dati relativi al 100% delle autoscuole
5	Adeguare il Regolamento sulle scuole nautiche al nuovo Codice della Nautica che riscrive e precisa le regole per l'attività	Predisposizione della proposta del nuovo regolamento sulle scuole nautiche della Città Metropolitana di Palermo ed invio della bozza del Regolamento entro il 30 ottobre 2021 onde consentirne l'approvazione entro il 31 dicembre 2021	100%	Fatto/non fatto	1	Trasmissione della bozza del regolamento per eventuali osservazioni/integrazioni alla Capitaneria di Porto, al Dipartimento Mobilità e Trasporti e alla Confarca. La Capitaneria ha risposto che era in corso di esame il decreto previsto dal c. 21 dell'art. 49-septies del D.Lgvo n. 171/2005 utile per la redazione del Regolamento per cui suggeriva di attendere l'imminente pubblicazione prima della redazione definitiva

N •	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
6	Realizzazione guida “ Itinerari Turistici ” Palermo e del suo territorio.	Realizzazione della guida per la promozione turistica del territorio metropolitano, nell’ambito delle risorse assegnate e/o di interventi di sponsorizzazione entro il 31/12/2021	100%	Fatto/non fatto	1	Si è concluso al 31/ 12/2021 l’iter amministrativo con la stampa della bozza definitiva della “Guida del Turista”
7	Verifica e controllo on line della effettiva corrispondenza dei requisiti di classificazione delle strutture ricettive autorizzate ed inserite negli elenchi dell’Ufficio, con quelle pubblicizzate sulle pagine internet da ogni singola struttura.	Svolgimento dell’attività di verifica e controllo on-line dei requisiti di classificazione delle strutture ricettive, senza aggravio per le casse dell’Ente, entro il 31/12/2021. Le eventuali difformità evidenziate potranno rappresentare una valida base di partenza per gli opportuni provvedimenti sanzionatori.	50%	n. strutture controllate n. Strutture totali	1	n. 100 strutture controllate/ n. 1200 Strutture totali Sono state a campione, controllati e verificati online i requisiti di classificazione di n. 100 strutture ricettive (con indice almeno n. 50 obiettivo superato)
8	Promuovere la cultura della legalità, presentando testimoni credibili e sensibilizzando i giovani alla cultura della responsabilità in tutte le attività socio-economiche della vita.	Realizzazione del Progetto “ il Coraggio a 360°, un esempio per i giovani 2021 ” con partenariati nazionali e, ove possibili, anche europei, attraverso la partecipazione di almeno 5 istituti superiori dell’area metropolitana ed almeno 45 studenti	100%	Istituti e studenti partecipanti Istituti e studenti coinvolti	1	1 - progettualità Decreto Sindaco n.140 11/08/21; 2 - D.D. 3142 13/08/21; 3 - D.D. n. 3373 07/09/21: oggetto - revoca D.D. 3142 13/08/21 e conseguente nomina del RUP; E’ stato effettuato uno Stage in Roma e una Tavola Rotonda denominata “Raccontare il Coraggio – Il Coraggio di Raccontare”. Ed una manifestazione finale presso il Teatro Massimo di Palermo

		partecipanti entro il 30 settembre				
TOTALE PESO					10	

6.4. CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI (TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 20)

Sono evidenziate in giallo alcune precisazioni, alla luce del processo di misurazione e valutazione degli ultimi anni con l'applicazione del vigente sistema.

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Punteggio	Punteggio attribuito dall'OIV
Integrazione con l'intera struttura dell'Ente	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Numero di controversie insorte con le altre Direzioni comunicate all'O.I.V. dal SDG	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessuna contestazione; Punti 2 da 0 a 3 contestazioni; Punti 0 oltre tre contestazioni.</i>	Nessuna controversia è insorta con altre Direzioni
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le	- Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi - Valutazione annuale del personale della direzione	Punteggio massimo 4	In merito all'assegnazione compiti e obiettivi: Con D.D. n. 4449 del 09/11/2021 è stato istituito il Servizio di Assistenza Tecnica ai

	risorse umane assegnate	- Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite (<i>anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'Ente</i>)	Comuni del territorio dell'Area vasta metropolitana ed assegnate le linee di attività e gli obiettivi; Con D.D. n.5116 del 14/12/2021 è stata assegnata l'attività della Segreteria Tecnica al Servizio Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo, Trasparenza e anticorruzione, ridefinendone la struttura ed assegnando le linee di attività e gli obiettivi, Con D.D. 3142 13/08/21 è stato nominato il RUP del Progetto Coraggio a 360 gradi un esempio per i giovani; Ad oggi non è stata ancora redatta la valutazione annuale del personale della Direzione In merito alla valorizzazione delle risorse umane gestite In applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e del comma 2 dell'art. 8 del CCNL 14/09/2000, con DD n. 2993 del 04/08/2021, sono state attribuite, per sei mesi prorogabili di altri sei, le mansioni superiori di Cat. C. profilo Istruttore/Esperto Amministrativo alle dipendenti Cassetta Anna e Celestina Gurgone profilo Esecutore Amministrativo PEO B5 In applicazione dell'art.70 quinquies, comma 1 del CCNL 2016/2018, con DD n.4452 del 30/08/2021 è stata conferita un'ulteriore somma alla Dott.ssa Maria Concetta Taranto relativa alla maggiore attività svolta dalla stessa nell'ambito della Segreteria Tecnica Inoltre il sottoscritto dirigente ha richiesto alla Direzione Risorse Umane, l'utilizzo ad interim presso la Direzione Viabilità di n. 9 dipendenti, i quali hanno preso servizio presso la Direzione Viabilità da ottobre 2021 per tre giorni la

				settimana ad eccezione di un'unità che svolge servizio ad interim una volta a settimana
Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	Riduzione delle spese (correnti) ed incremento delle entrate (vedi PEG) <i>L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc...) e con il PEG.</i> <i>L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)</i>	Punteggio massimo 6 così distribuito: <i>Punti 6 incremento o riduzione superiore al 10%</i> <i>Punti 4 incremento o riduzione compreso da 5 a 10%</i> <i>Punti 2 incremento o riduzione sotto il 5%</i> <i>Punti 0 nessuna riduzione o incremento</i>	In materia di riduzione delle spese: A seguito dell'entrata a regime dell'informatizzazione delle Determinazioni Dirigenziali è diminuito il consumo di carta A4 in quanto le D.D. non si producono più in cartaceo. Inoltre tutti i Responsabili di Servizio scaricano la posta dal programma ArchiPro e si è ridotto all'essenziale la stampa dei documenti. Per le comunicazioni si predilige l'uso delle mail e delle PEC In merito all'incremento delle entrate..... Nel semestre è stata effettuata una revisione delle Concessioni attive con verifica della documentazione dei Canoni versati o da riscuotere in base al D.ln.34 del 19.05.2020. Contestualmente sono state incassate le somme circa €40.000,00 per energia elettrica. E' stato altresì approvato l'elenco degli operatori economici per la concessione di spazi

				e locali all'interno degli Istituzioni Scolastiche .
Correttezza nella redazione degli atti	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Numero rilievi (<i>non sanati</i>) effettuati in sede di controllo successivo degli atti	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessun rilievo;</i> <i>Punti 2 da 0 a 2 rilievi;</i> <i>Punti 0 oltre 2 rilievi;</i>	Nessun rilievo segnalato
Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata	Punteggio massimo 2	PNRR Academy – formazione obbligatoria per i RUP; Webinar "Il lavoro agile nella pubblica Amministrazione tra fase emergenziale e scenari futuri"; Webinar l'innovazione digitale al servizio della somministrazione di lavoro; Webinar "Il POLA ed il lavoro agile"; Webinar "Smartworking e digitalizzazione della PA"; Videoconferenza "L'acquisto di beni e servizi tramite Accordi Quadro"; Webinar "Le nuove Linee Guida AGID sui documenti informatici"; Webinar Il Responsabile della Transizione Digitale nella P.A. dalla nomina alle misure adottate;

				FAD "Violenza di genere e pandemia: azioni ed esperienze regionali a confronto"; Corso “Come migliorare la redazione e la implementazione del piano della performance nella Pa” (Università degli studi di Palermo); Corso “Responsabile per la transizione al digitale RDT - “ - (Università degli Studi di Palermo) - II livello; Giornata formativa PICO per la predisposizione del PTPCT 2022-2024 – 7/12/2021; Percorso formativo “l’analisi di contesto esterno” – scuola di anticorruzione intelligente (02/11/2021).
		Numero direttive informative emanate		Nota prot. n. 68950 del 26/10/2021 – direttiva ad attenersi alle modifiche apportate al PTPC; Direttiva Piano Ferie;
		Formazione in house effettuata alle risorse umane gestite.		All’interno della direzione sono state effettuate n.2 giornate formative: - il 26/10/2021 - Un incontro è stato effettuato presso Palazzo delle Ferrovie, in presenza, in merito alla predisposizione corretta del DUP. - il 17/12/2021 dalle 10,30 alle 12,00, in video conferenza relativa agli adempimenti inerenti il PTPCT. 2021 -2023, alla quale hanno partecipato i Responsabili di servizio e alcuni dipendenti in base alle attività svolte all’interno della Direzione da ciascuno.
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO			20	

Il Dirigente



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo Economico - Politiche del Lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e Legalità

DIRIGENTE ING. SALVATORE PAMPALONE

RELAZIONE REPORT DEI RISULTATI RAGGIUNTI

PERIODO DAL 1 LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2021

In riferimento agli obiettivi assegnati a questa Direzione con Decreto del Sindaco Metropolitano n.78 del 26/05/2021, si relaziona per il periodo a far data dal conferimento incarico al sottoscritto, giusta Decreto Sindacale n. 113 del 01/07/2021.

Il sottoscritto, già Dirigente/Coordinatore dell'Area Viabilità -Edilizia -Beni Culturali a far data dal 1°luglio 2021, a seguito del pensionamento del Dott. Filippo Spallina, ha assunto ad interim, anche la dirigenza di questa Direzione Sviluppo Economico.

Ciò premesso, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate e compatibilmente anche con il protrarsi dell'emergenza "Covid-19", questa Direzione ha svolto le attività programmate, provvedendo a porre in essere tutte le attività necessarie a garantire l'erogazione dei servizi indispensabili connessi alle funzioni fondamentali, concentrandosi su una razionalizzazione della spesa e dando priorità alle funzioni obbligatorie.

Con l'attenuazione delle misure di contenimento "Covid-19", è stato possibile realizzare numerose iniziative e attività culturali, manifestazioni sonore, collaborazioni con Associazioni, Fondazioni, e altri progetti che hanno anche visto l'Ente partecipe di specifiche manifestazioni sportive e sociali a carattere sovracomunale.

Di seguito si relaziona sui risultati raggiunti e in generale su tutta l'attività svolta nel II° semestre 2021 da questa Direzione, tramite i Servizi di competenza

1. Servizio Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo, Trasparenza, Anticorruzione e Segreteria Tecnica giusta D.D. n. 5116 del 14/12/2021 (ex Servizio Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo, Trasparenza, Anticorruzione, ex Unità di Staff a supporto del Direttore – Area Giuridica ed Economica);
2. Servizio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – PCTO giusta D.D. 2331 del 21/06/2021 (ex Ufficio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – Alternanza Scuola Lavoro);

3. Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione scolastica;
4. Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne;
5. Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico:

1) Servizio Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo, Trasparenza, Anticorruzione e Segreteria Tecnica

Obblighi di Trasparenza e anticorruzione

Sono state rispettate tutte le attività nel rispetto degli obblighi scaturenti dal PTPCT, come sottoelencato:

- Con nota prot. n. 65484 del 21/10/2021, tutti i Responsabili di servizio e coordinatori sono stati informati degli obblighi inerenti la compilazione dell'allegato "G".
- Con nota prot. n. 65486 del 21/10/2021, tutti i Responsabili di servizio e coordinatori sono stati informati degli obblighi inerenti la compilazione degli allegati "F" e "F1".
- Con nota prot. n. 65478 del 21/10/2021, tutti i Responsabili di servizio e coordinatori sono stati informati degli obblighi inerenti la compilazione dell'allegato "E2", inerente la qualifica di RUP;
- Con nota prot. n. 65482 del 21/10/2021, tutti i Responsabili di servizio e coordinatori sono stati informati degli obblighi inerenti la compilazione dell'allegato "B2" inerente i tempi procedurali ; si è, inoltre, proceduto a richiedere ai responsabili dei servizi e coordinatori i modelli "B2" debitamente compilati indicando i tempi procedurali rispettati .
- Con 81544 del 21/12/2021, si è proceduto alla richiesta alle P.O. e Resp. Dei Serv. del Modello B2 complessivo;
- Con nota prot. n. 68950 del 04/11/2021 tutti i responsabili e coordinatori sono stati informati sulle modifiche del PTPCT, anche in merito alla situazione di conflitto ;

Mappatura dei Processi e dei Procedimenti

Si è proceduto a completare la **mappatura dei processi** delle aree a rischio secondo quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023

Con nota prot. n. 82230 del 22/12/2021 è stata inoltrata all'Ufficio U.O. Controlli, la mappatura dei processi a rischio rientranti nelle aree 1,2, di cui all'art 24 del PTPCT,

Si precisa che l'area 10 non rientrava nella competenza della Direzione .

Sono stati rispettati i termini

E' stato effettuato l'aggiornamento della **mappatura tipologie procedimenti**, entro il 30/06/2021 e relativa pubblicazione dei risultati su Amministrazione Trasparente.

Nel I° semestre, con nota prot. n. 39202 del 22/06/2021, è stata inoltrata all'Ufficio U.O. Controlli, la mappatura dei procedimenti, PEG 2021, obiettivi comuni a tutte le direzioni **rispettando i termini** .

Nel II° semestre, con nota prot. n.69027 del 05/11/2021 si è poi proceduto ad aggiornare la pubblicazione della mappatura .

In merito ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni dei responsabili di procedimento

- **Visto** l'art 71 del D.P.R. n. 445 /2000;
- **Visto** il P.T.P.T.C. 2020-2022, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 13 del 28/01/2020;

- **Vista** la Circolare dell'Ufficio del Segretario / Direttore Generale – U.O. Controlli, Anticorruzione e Trasparenza – Supporto giuridico ed amministrativo, n. 76141 del 26/09/2019, contenente le modalità per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 e smi;

Sono state espletate le attività di controllo a campione sulle dichiarazioni predette, per la Direzione Direzione Sviluppo economico - Politiche del Lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e Legalità. Vedi verbale n. 1 del 26/10/2021 e verbale n. 2 del 04/11/2021 relativi al **1° semestre 2021**.

Nessuna incompatibilità è stata rilevata.

Registro Accesso agli atti

Con nota prot. n. 80188 del 16/12/2021, si è effettuata la verifica inerente il rispetto del diritto di accesso agli atti relativa al secondo semestre 2021.

Formazione interna nel rispetto della Trasparenza e Anticorruzione

In merito alla formazione in house, sono state poste in essere n. 2 giornate di confronto con i dipendenti di Direzione. Un primo incontro è stato effettuato giorno 26/10/2021, presso la sede di Palazzo delle Ferrovie, in presenza, avente ad oggetto la predisposizione corretta del DUP.

Il secondo incontro è stato effettuato in data 17/12/2021, avente ad oggetto i nuovi adempimenti previsti nel PTPCT.

Nuovi Indirizzi Scolastici:

Con circolare n. 13 del 16/07/2021, l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, ha dettato i criteri generali per la Offerta Formativa Nuovi Indirizzi di Studio per l'anno scolastico 2022/2023. Questa Direzione ha provveduto ad informare le Istituzioni Scolastiche fissando una data entro la quale far pervenire a questa Direzione, le eventuali richieste corredate della delibera del Consiglio di Istituto, delibera del Collegio Docenti e della dichiarazione di assenza di oneri a carico della Città Metropolitana.

Le istanze prodotte dalle Istituzioni Scolastiche interessate, esaminate, sono state inoltrate alla Direzione Edilizia e Beni Culturali, al fine di acquisirne il parere tecnico logistico per l'istituzione dei Nuovi Indirizzi Scolastici.

Sono stati invitati da questa Direzione, i Sindaci dei Comuni interessati per all'acquisizione dei Loro pareri, in tema di Offerta Formativa di Nuovi Indirizzi di Scolastici ed, altresì, le Parti Sociali.

La Direzione Edilizia e Beni Culturali, ha inviato a questa Direzione, dietro richiesta, i pareri tecnici logistici riferite a tutte le richieste di attivazione Nuovi Indirizzi Scolastici di studio, così può essere redatta la proposta di decreto sindacale e conseguenzialmente sono stati emanati n. 2 Decreti Sindacali:

- n. 191 del 08/11/2021;
- n. 245 del 21/12/2021 (proposta di integrazione).

- Costituzione Fondazione di partecipazione denominata Fondazione "I.T.S. INFOMOBPMO - ETS", in sigla "I.T.S. MOBPMO - ETS",

Questa Direzione ha curato l'atto di Fondazione della ITS tra la Città Metropolitana e gli enti sotto elencati :

- l' ITIS Vittorio Emanuele III
- il Comune di Terrasini

- la Città Metropolitana di Palermo
- l'Università degli Studi di Palermo
- "MOTOMAR CANTIERE DEL MEDITERRANEO Società a responsabilità limitata"
- "X-SYSTEM.IT S.R.L."
- "TGLOBAL S.R.L."
- "ST.H - SRL",
- "MARINA VILLA IGIEA Società a responsabilità limitata"
- "ECOMAV Società a responsabilità limitata"
- "CO.ME.S. s.n.c. di Scrima Antonino & C.",
- "Arancia Innovation Consulting Technology S.r.l."
- "Centro Attrezzature Residenziali Culturali Educative Siciliane - ARCES"
- "ASSOPROVIDER - ASSOCIAZIONE PROVIDER INDIPENDENTI",
- "AERO CLUB PALERMO intitolato a BEPPE ALBANESE"

La Fondazione non persegue fini di lucro e non può distribuire utili.

Tra gli altri compiti ha quello di diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;

Pertanto, saranno tenuti ad inviare a questo Ente i verbali di convocazione, al fine di monitorare le attività.

Comitato Tecnico Scientifico

Questa Direzione tramite la Referente per il Comitato Tecnico Scientifico degli Istituti di istruzione secondaria “ Mario Orso Corbino” e IPSSEOA “P. Piazza”, in merito all’Istituto Professionale “ M. Orso Corbino”, e successivamente alla convocazione del 27/01/21, ha preso contatti con il presidente Confartigianato a fine di creare un tavolo di incontro che potesse dare la possibilità ai discenti di operare in attività inerenti l’alternanza scuola-lavoro.

La data dell’incontro del tavolo tecnico è in attesa di definizione.

Progetto Unesco Sud:

A seguito della concessione della proroga da parte del MIBACT, la Direzione è in attesa di definire le attività progettuali.

Progetto “ Coraggio a 360 gradi – Un esempio per i giovani” - 2021

Tra le attività assegnate alla Direzione Sviluppo Economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità, sono state previste iniziative e attività di promozione relative all’ambito delle funzioni conferite in materia di Diritto allo studio.

In quest’ottica si è attivato il Progetto Pilota innovativo, che ha previsto l’individuazione di n. 5 Istituti di Palermo e provincia ed in aggiunta a questi, Partnership del progetto, nello specifico l’Arcidiocesi di Palermo, la Consulta Provinciale degli Studenti di Palermo e l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, che sono stati coinvolti in una sinergica collaborazione con la Città Metropolitana di Palermo, nell’attuazione delle varie fasi progettuali.

Occorre ricordare che tale progetto ha ricevuto, inoltre, il plauso e l’approvazione da parte della Consulta Provinciale degli Studenti di Palermo, che ha deliberato e ne ha approvato il contenuto all’unanimità, nonché, riconoscimenti sul valore culturale e la valenza dell’iniziativa del Progetto da altre Istituzioni, quali la Prefettura di Palermo, la Rappresentanza in Italia della Commissione del Parlamento Europeo e del Liceo "N. Rodolico" di Firenze, Istituzione che ha partecipato con l’inoltro di n. 6 elaborati, di cui tre sui temi

legati alla pandemia e tre sul volume "Ritratti del coraggio".

Nel secondo semestre 2021, l'attività di gestione amministrativa di tale progetto è stata curata dal sottoscritto dirigente.

Successivamente alla proclamazione dei 12 finalisti e dei 18 studenti semifinalisti non vincitori, i primi sono stati accompagnati, chi dal dirigente scolastico, chi dal docente tutor e da rappresentanti di questa Amministrazione, nelle giornate del 22, del 23, del 24 settembre in uno stage in Roma. E' stata data, quindi, la possibilità agli studenti vincitori, di visitare le prestigiose sedi quali: la Corte Costituzionale la Rappresentanza in Italia della Commissione del Parlamento Europeo, la Caserma "Salvo D'Acquisto" e per ultimo la visita al Colosseo.

Al predetto Stage in Roma, ha partecipato, inoltre, la Presidente della Commissione Legalità, e n. 5 tra Dirigenti Scolastici/Docenti Tutors, per un totale di 18 persone, in aggiunta al personale dell'Ente che ha curato il Progetto.

Giorno 29 settembre 2021, presso Palazzo Comitini in "Sala Martorana" è stata data la possibilità, agli studenti degli Istituti rientranti nel progetto, di partecipare ad un incontro tra le Istituzioni, ideato e organizzato quale logica conseguenza del progetto "Il Coraggio a 360° - Un esempio per i Giovani 2021".

Il suddetto progetto ha avuto l'obiettivo di favorire la conoscenza e la sensibilizzazione tra i giovani studenti dei concetti di legalità, di coraggio e degli esempi dimostrati da uomini e donne nell'ambito del loro impegno lavorativo e sociale. L'incontro denominato "Raccontare il Coraggio – Il Coraggio di Raccontare", dunque, è stato ideato come un incontro tra e con i giornalisti, ossia con chi per mestiere fa la medesima cosa. È stata, soprattutto, un'opportunità di approfondimento sugli strumenti e sulla forma di comunicazione per gli studenti che hanno avuto la possibilità di ascoltare l'esperienza diretta e porre i loro interrogativi, innescando così un confronto ricco e proficuo con autorevoli esperti del settore. Nella stessa giornata nelle ore pomeridiane, gli alunni hanno partecipato ad un incontro con rappresentanti del mondo dell'economia e dell'industria e della Sanità, nonché, con relatori appartenenti alle Forze dell'Ordine.

Il percorso progettuale si è concluso il 30 settembre 2021, con un evento presso il Teatro Massimo. Sinergica collaborazione alla Città metropolitana è stata data dalla prestigiosa Fondazione del Teatro Massimo di Palermo, che ha ospitato tra l'altro, l'evento finale del progetto alla presenza del Sig. Sindaco Metropolitano Prof. Leoluca Orlando, oltre alle autorità Regionali e Nazionali. La manifestazione è stata curata dalla Società "Part" e nello specifico dalla Sig. Giusi Cataldo e Sig. Tiziano Di Cara.

L'evento è stato condotto dalla Sig. Cataldo in sinergia con il Sig. Cristiano Pasca. Presenti ospiti di eccezione.

2) Servizio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – PCTO

(ex Ufficio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – Alternanza Scuola Lavoro)

In riferimento alle Linee di attività assegnate al Servizio **Politiche del Lavoro, Pari Opportunità, Politiche Giovanili e PCTO** (ex Alternanza Scuola Lavoro) ed agli obiettivi individuati ed assegnati, relativamente alla Linea di Attività Promozione del Lavoro - Orientamento e contributi ai giovani su tematiche e problematiche finalizzate all'inclusione sociale, promozione della cultura della legalità e alle politiche del lavoro, con Decreto Sindacale n. 77 del 19/04/2018 è stata approvata la Convenzione di

sovvenzione n. AV4-2016-PA relativa all'Avviso 4/2016: PON inclusione e P.O. I FEAD 2014-2020 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'inclusione sociale e la Città Metropolitana di Palermo per l'attuazione del progetto denominato "**La Mia Casa**" per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora. Il Progetto finanziato per € 1.400.000,00 a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale, PON Inclusione e per € 1.400.000,00 su PO I FEAD "Inclusione e sul Fondo Aiuti Europei agli indigenti" Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale (Avviso 4/2016) ha avuto l'obiettivo di potenziare i servizi esistenti e allo stesso tempo di promuovere la realizzazione di attività volte al rafforzamento della rete di servizi a bassa soglia e di Pronto Intervento Sociale, per individuare soggetti adulti senza dimora per poterli condurre verso percorsi di autonomia. RUP del Progetto è la Dott.ssa Rita Calascibetta..

Fino al mese di maggio 2021 è stata realizzata la distribuzione dei Kit di viveri, di igiene personale e di indumenti in precedenza acquistati dalla Città Metropolitana di Palermo, affidata alla Confraternita San Giuseppe dei Falegnami quale braccio operativo della Caritas Diocesana di Palermo, giusta Addendum alla Convenzione per la realizzazione delle attività.

L'Unità di progetto ad hoc costituita, ha seguito tutte le fasi relative al Progetto, coordinando, monitorando e verificando tutte le attività.

Si è proceduto alla liquidazione delle fatture presentate dagli Enti attuatori e dalle Ditte che hanno curato le forniture dei Kit.

E' stata richiesta la proroga delle attività progettuali.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 20.02.2020 è stata approvata la Convenzione con il Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, per la realizzazione del Progetto ***Argonauti...eroi in viaggio. Percorso di "individuazione" di abilità e costruzione di competenze*** programma operativo "legalità" FESR/FSE 2014 – 2020 - Asse 4 – Azione 4.1.2 "Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a rischio devianza"; costo del progetto € 990.020,00. RUP del Progetto è la Dott.ssa Rita Calascibetta..

Il Progetto è rivolto a giovani tra i 18 ed i 26 anni, cosiddetti **neet**, che sono fuori dal sistema educativo di istruzione e formazione professionale, (che hanno abbandonato e non completato gli studi), e che pertanto sono **a rischio di esclusione sociale**.

Si intende, attraverso il progetto, promuovere la **legalità**, realizzando attività di prevenzione e contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata, sostenendo un percorso socio- educativo, per favorire il benessere dei giovani, implementando le strategie di coping, per aiutare i ragazzi a gestire le difficoltà legate al rischio di marginalità sociale e al mondo del lavoro.

Nel secondo semestre dell'anno 2021 sono stati selezionati n. 1 psicologo, n. 1 assistente sociale, n. 1 danzaterapeuta . Il Ministero ha approvato i contratti dei tre professionisti

Si è proceduto all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso per il reclutamento di n. 50 giovani e si sta

definendo la Convenzione /protocollo con l'Ente nazionale del Microcredito per la realizzazione dei Corsi di formazione che saranno rivolti ai giovani destinatari.

In merito alla Linea di attività Alternanza scuola lavoro – PCTO, sono stati realizzati numerosi Progetti relativi a Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, presso gli Istituti secondari di secondo grado, finalizzati all'acquisizione di competenze relazionali, comunicative e allo sviluppo di competenze trasversali (soft skills), spendibili anche nel mercato del lavoro: capacità comunicative, saper lavorare in gruppo, saper rispettare regole e tempi di consegna, saper gestire le informazioni e le risorse, saper risolvere problemi, avere autonome capacità decisionali, avere spirito d'iniziativa (autoimprenditorialità); oltre all'attività portata avanti nel primo semestre dell'anno 2021, è stato realizzato il Progetto **“Giano”** di Palermo finalizzato ad un Percorso laboratoriale di “crescita personale” rivolto agli studenti di due prime classi del Liceo De Cosmi. Da luglio a dicembre 2021 sono stati realizzati n. 4 incontri per il Progetto “Giano” al fine di favorire lo sviluppo e il benessere emotivo degli studenti, implementando le strategie di coping, per aiutare i ragazzi a gestire il passaggio alle scuole superiori di secondo grado.

Sono stati elaborati i dati della **Ricerca/Indagine “Adolescenti e covid: cosa è cambiato?”** condotta nell'anno 2021. I suddetti risultati unitamente al Progetto “Adolescenti e covid” realizzato nel primo semestre sono stati inseriti nella **Banca dati sulle Buone prassi della Prefettura di Palermo** per l'anno 2021.

E' stato somministrato a circa 200 adolescenti di età compresa tra i 16 e 19 anni, in particolare agli alunni che frequentano il triennio del Liceo De Cosmi indirizzo Linguistico, Scienze umane e Socio-economico, attraverso la piattaforma informatica della scuola utilizzata per la DAD, messa a disposizione della scuola, un Questionario per far riflettere sulle abitudini cambiate e sulle emozioni provate; analisi e tabulazione il gruppo può diventare un “luogo” in cui le emozioni possono essere ascoltate e accolte.

Il questionario ha indagato il loro livello di benessere durante il periodo di quarantena e distanziamento sociale, valutando come il livello di benessere sia cambiato rispetto alla “normale” vita di prima del Covid, per quanto riguarda la vita in famiglia, i ritmi del sonno, le abitudini alimentari, l'attività sportiva, l'utilizzo dei social e dei videogiochi, le attività svolte nel tempo libero; viene inoltre esaminato il rapporto con la scuola, i compagni, gli insegnanti.

Relativamente alle **Pari Opportunità**, la Direzione, tramite il Referente per le Pari Opportunità, aderisce da diversi anni alla **Rete contro la violenza sulle donne e sulle bambine**.

Da giugno a dicembre 2021 sono stati effettuati n. 5 incontri di Rete Antiviolenza e Gruppo di Prevenzione-(Protocollo stipulato in data 23.11.2018). Gli incontri si sono svolti in videoconferenza nelle seguenti date: 01.07.2021, 15.09.2021, 21.09.2021, 28.09.2021, 12.10.2021. E' stato inoltre organizzato un Incontro in videoconferenza, in data 07.10.2021, rivolto agli Istituti superiori di secondo grado per la presentazione delle *“Indicazioni di orientamenti virtuosi per la valutazione, la progettazione e realizzazione di iniziative di formazione/informazione e prevenzione sul tema della violenza contro le donne e di quella*

assistita” affinché vengano utilizzate le definizioni di violenza definite dalla Convenzione di Istanbul e sull'utilizzo di un linguaggio che non cancelli l'esistenza al femminile.

3)Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione Scolastica:

Relativamente alle linee di attività inerenti il Servizio:

Integrazione Scolastica:

- Studenti diversamente abili frequentanti gli Istituti secondari di 2° grado assistiti - art.6 Legge Regionale n.24/2016 e s.m.i. attraverso l'attivazione dei Servizi di: a) Assistenza alla comunicazione di alunni disabili sensoriali; b) Assistenza alla autonomia ; c) Trasporto scolastico alunni portatori di handicap;

- Gli utenti seguiti nel corso del semestre sono in totale n.1100 di cui n.990 hanno usufruito del servizio di autonomia ,n.88 del servizio di assistenza alla comunicazione n. 357 servizio trasporto .I servizi sono stati resi dalle n. 6 cooperative accreditate per i servizi di assistenza alla autonomia e assistenza alla comunicazione ,n.2 Soc Coop. per il servizio trasporto e n. 2 Comuni hanno assicurato il trasporto agli alunni residenti.

Servizi Integrativi aggiuntivi e Migliorativi:

A seguito della deliberazione di Giunta Regionale n. 323 del 23 luglio 2020, al fine di garantire maggiori opportunità in termini di inclusione sociale e scolastica agli alunni con disabilità, e nel rispetto del riparto di competenze tra Stato e Regione,sono stati informati i Dirigenti scolastici, sulla opportunità di richiedere i servizi di natura integrativa, migliorativa e aggiuntiva all'Ente Locale. Per dare seguito a quanto su esposto la Direzione ha convocato varie videoconferenze con i 54 Dirigenti scolastici degli Istituti secondari di II grado del territorio della Città Metropolitana .Successivamente è stato approvato l'avviso per l'accreditamento dei Servizi Integrativi Aggiuntivi e Migliorativi ; sono state accreditate n.5 SoC.Coop. . ;dal 27/09 sono stati avviati i servizi SIAM per 87 alunni in possesso di certificazione UVM ed entro il mese di dicembre per ulteriori n.17 alunni in possesso di certificazione UVM, ed ,in forza della disposizione del 06/10/2021 prot. 61531 indirizzata al Dirigente della Direzione Sviluppo Economico, Dirigente della Ragioneria e Segretario Generale, il Sindaco ha disposto che il servizio di assistenza igienico personale venga esteso a tutti i fruitori individuati dai Dirigenti scolastici alunni non in possesso di Certificazione UVM ,nelle more di acquisire eventuali certificazioni comprovanti lo stato di gravità , sono stati avviati n.110 alunni in possesso di altre certificazioni.

Politiche Sociali:

Nel corso II semestre dell'anno 2021 i funzionari delegati, in rappresentanza dell'Ente presso la Prefettura hanno partecipato ad incontri on line inerenti la gestione delle strutture di accoglienza per migranti , richiedenti la protezione internazionale, site nel territorio provinciale.

Pubblica Istruzione:

Trasferimenti Fondi agli Istituti

Nel corso II semestre 2021 sono state trasferite 1.le somme ai 57 Istituti Scolastici Superiori di secondo grado del territorio provinciale, per spese necessarie ed urgenti €500.000,00;

2. Trasferimento agli Istituti Scolastici Fondi Emergenza Covid_19

€2.500.000,00 agli istituti scolastici per conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 finalizzate a :finalizzate all'acquisto di dispositivi di protezione e di materiale per l'igiene individuale o degli ambienti, ma anche per interventi a favore della didattica per le studentesse e gli studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento e altri bisogni educativi speciali, per potenziare gli strumenti digitali, per favorire l'inclusione e contrastare la dispersione scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa, progetti rivolti al superamento della povertà educativa, ,riduzione delle disuguaglianze sociali, promozione di attività culturali ,attività extrascolastiche ,laboratoriali , ricreative, socializzanti, sportive, volte a migliorare la socialità e l'interazione tra coetanei; tali fondi si potranno utilizzare altresì anche per adattare gli spazi interni ed esterni degli istituti per garantire lo svolgimento delle lezioni in sicurezza o per l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica, acquistare strumenti per l'aerazione e quanto ritenuti utili per migliorare le condizioni di sicurezza all'interno degli Istituti.

Borse di studio:

Adempimenti previsti dal Decreto legislativo n.63 /2017 art.9 e 10 relativa all'assegnazione delle Borse di Studio a favore degli studenti frequentanti gli Istituti Superiori

Si è provveduto alla liquidazione ed al pagamento delle somme spettanti ai singoli beneficiari per le Borse di Studio:

aa.ss. 2012/2013 e 2013/2014 in totale sono stati liquidate 151 beneficiari ;

aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016 in totale sono stati liquidate 190 beneficiari ;

Gestione dell'anagrafe scolastica

L'ufficio ha richiesto i dati richiesti alle Istituzioni Scolastiche per l'aggiornamento dell'anagrafe a.s. 2020/2021 .

Posti di Ristoro

Nel semestre è stata effettuata una revisione delle Concessioni attive con verifica della documentazione dei Canoni versati o da riscuotere in base al D.ln.34 del 19.05.2020. Contestualmente sono state incassate le somme circa €40.000,00 per energia elettrica.

E' stata altresì approvato l'elenco degli operatori economici per la concessione di spazi e locali all'interno degli Istituzioni Scolastiche .

Sono state adottate le seguenti Determinazioni Dirigenziali:

Integrazione Scolastica n. 19 Determinazioni Dirigenziali di Impegno ; n.14 D.D. di Accertamento Somme ; n.129 D.D. di Liquidazione n. 8 D.D. per procedure di Accreditamento . 84 Contratti di servizio;

Posti di ristoro n.4 Accertamento e riscossione canoni luce ; n.5 D.D. Concessione spazi; n.3 D.D. per avviso posti di ristoro; n.12 Accertamento e riscossione canoni per concessione ; **Borse di Studio** n.24 D.D. per Liquidazione Borse di Studio;

Fondi alle Scuole n.10 Accertamento e liquidazione fondi agli Istituti.

E' stata richiesta con nota prot 80145 del 16/12/2021 la validazione della customer satisfaction e con nota prot. 82725 del 23/12/2021 Ufficio URP-Statistica ha validato la suddetta customer.

4) Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne

Il Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne, costituito fino al 31/05/2021 da n. 8 unità, 3 di cat. D compreso il Responsabile del Servizio, 2 di cat. C e 3 di cat. B, dal 1 giugno 2021, a seguito del pensionamento del Sig. Vincenzo La Manna si è ridotto a n. 7 unità, 3 di categoria D compreso il Responsabile del Servizio, 1 di cat. C e 3 di cat. B.

Durante il secondo semestre dell'anno 2021 sono stati adottati 74 Provvedimenti Dirigenziali e un provvedimento Sindacale.

Relativamente al settore dello sviluppo economico e la pesca nelle acque interne si è provveduto:

- ad accertare ed introitare la somma € 228,00 per versamenti da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per il rilascio/rinnovo tesserini per la raccolta funghi epigei, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 3 del 01/02/2006;
- ad accertare ed introitare la somma di € 425,24 proveniente da versamenti per rilascio libretto delle acque interne e sanzioni amministrative.

Relativamente alle autoscuole, attività delegata ai sensi del D. Lgvo n. 285/92 e s. m. e i., il Servizio ha provveduto:

- al rilascio di n. 10 autorizzazioni per svolgere l'attività di Autoscuola;
- alla presa d'atto di n. 4 cessioni di attività di autoscuola e conseguenziale revoca di autorizzazione/SCIA;
- alla presa d'atto del trasferimento della sede di n. 1 autoscuola;
- alla presa d'atto di n. 2 nomine di Responsabili Didattici;
- al rilascio di n. 18 tesserini di insegnante di teoria e/o istruttore di guida;
- alla vidimazione di n. 13 registri iscrizioni allievi;
- alla sospensione di due autorizzazioni;
- all'autorizzazione dell'estensione della tipologia da tipo B a tipo A.

In ordine agli Studi di Consulenza per i mezzi di trasporto, sulla base delle norme contenute nella L. 264/91 e s. m. e i. e conformemente allo specifico Regolamento approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 153/2/C del 17/06/97, modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 69 del 13/06/2019, si è provveduto:

- al rilascio di n. 3 autorizzazioni allo svolgimento dell'attività e all'irrogazione di una diffida;
- alla cessazione di n. 3 autorizzazione allo svolgimento dell'attività.

Con riferimento al Decreto Assessoriale n. 116 del 19/10/2007 con il quale la Regione Siciliana ha trasferito alle Province Regionali, oggi Città Metropolitana, le competenze in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada si è provveduto:

- all'acquisto dell'aggiornamento assistenza del programma per accesso agli esami per autotrasportatori e del volume cartaceo aggiornato, nello specifico sono stati adottati n. 2 provvedimenti nei confronti dell'EGAF s.r.l. uno di impegno della somma di € 188,00 e uno di liquidazione e pagamento della somma di € 224,00;
- sono state convocate n. 3 commissioni di esami per autotrasportatore di merci su strada, nel rispetto ai protocolli vigenti in materia di contenimento del contagio dal COVID-19, alle quali hanno partecipato n. 38 candidati e in totale sono stati rilasciati n. 16 attestati;
- sono stati accertati e introitati complessivamente € 3.400,00, quali versamenti effettuati dai candidati per l'accesso agli esami di autotrasportatori merci conto terzi.

Relativamente al comparto delle scuole nautiche è stato richiesto in Assessorato un incontro

propedeutico per l'adeguamento del regolamento delle scuole nautiche alla normativa vigente, non avendo avuto risposta è stata approntata dal Servizio la bozza del regolamento che è stata inviata per eventuali osservazioni e/ integrazioni alla Capitaneria di Porto, al Dipartimento Mobilità e Trasporti e alla Confarca, successivamente la Capitaneria comunicava che era in corso di esame il decreto previsto dal c. 21 dell'art. 49-septies del D.Lgvo n. 171/2005 utile per la redazione del Regolamento per cui veniva suggerito di attendere l'imminente pubblicazione dello stesso prima della redazione definitiva.

Relativamente allo sviluppo economico questo Servizio al fine di diffondere la cultura di impresa e rafforzare il tessuto produttivo ed imprenditoriale del territorio della Città Metropolitana di Palermo, ha inteso divulgare le opportunità offerte dalla misura “*Resto al Sud*” del Ministero dell'Economia che sostiene la nascita e lo sviluppo di nuove attività imprenditoriali e libero professionali.

Pertanto sono state organizzate in collaborazione con l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo INVITALIA due videoconferenze rivolte agli studenti frequentanti prevalentemente l'ultimo anno degli Istituti della Città Metropolitana, per fornire informazioni sul bando e sulle risorse economiche da esso messe a disposizione, nei giorni 2 Dicembre 2021 dalle 10:30 alle 12:00 e 9 Dicembre 2021, dalle ore 9:30 alle 11:00 e una videoconferenza rivolta ai Sindaci dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo in collaborazione con l'Ordine dei Commercialisti di Palermo e le associazioni Sicindustria, Confcommercio e Confartigianato giorno 21 Dicembre 2021.

5) Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico

Con riferimento al Report di risultato del 2° semestre dell'anno 2021, si specificano di seguito le attività di competenza del Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico. Nonostante il prolungarsi dell'emergenza Covid-19, ma con l'allentamento delle misure di contenimento, è stato possibile dare attuazione alla realizzazione di numerose iniziative e attività culturali, manifestazioni sonore, collaborazioni con Associazioni, Fondazioni, e altri progetti che hanno anche visto l'Ente partecipe di specifiche manifestazioni sportive e sociali a carattere sovracomunale. È ripresa inoltre la calendarizzazione e la realizzazione di mostre d'arte presso lo spazio espositivo della Sala Borsellino di Palazzo Jung. Così come è continuata l'attività connessa al settore delle Strutture Ricettive, del servizio informazioni turistiche e dell'aggiornamento del Portale turismo internet. In particolare sono stati prodotti gli atti amministrativi per la realizzazione delle manifestazioni di seguito elencate:

Compartecipazione alla manifestazione culturale multidisciplinare Beat-Full Festival VIII edizione, presso lo spazio dei Cantieri Culturali alla Zisa, dal 2 al 4 settembre 2021, promossa e organizzata dall'Associazione Culturale “DB” di Palermo. Un'iniziativa per aggregare giovani, adulti e famiglie attraverso la musica come linguaggio di dialogo tra le forme d'arte come il teatro, performance, mostre, cinema e concerti di musica dal vivo. L'investimento è stato di circa 10.000,00 euro.

Compartecipazione alla manifestazione “50° Campionati Italiani di Società Assoluti su Pista di Atletica Leggera – Finale Argento 18/19 settembre 2021”, Stadio delle Palme Vito Schifani di Palermo, promossa e organizzata dall'A.S.D. MEDIA@, di Carini (PA), riconosciuta dal CONI come associazione sportiva dilettantistica. Un'iniziativa significativa e un'occasione di prestigio per la Sicilia con un alto impatto per l'immagine della Città e della Sicilia, un notevole effetto mediatico capace di influenzare positivamente lo sviluppo turistico per la numerosa partecipazione di atleti, dirigenti, accompagnatori e pubblico. L'intervento dell'Ente è stato di 5.000,00 euro.

Compartecipazione “La Domenica Favorita”, promossa e organizzata da SSD (Società Sportiva Dilettantistica) GS Mediterraneo Pro a r.l., Palermo. La Domenica Favorita, nata nel novembre 2016,

ha lo scopo di promuovere la fruizione e la valorizzazione del Real Parco La Favorita attraverso l'organizzazione di attività sportive, culturali, ludiche e ricreative promosse dal mondo dell'associazionismo, con particolare riguardo all'animazione territoriale, la sensibilizzazione del senso civico, del rispetto dell'ambiente e la diffusione di una cultura della legalità e del fare. L'intervento finanziario dell'Ente è stato di 12.000,00 euro.
Compartecipazione al Convegno Internazionale di Egittologia ed Archeologia con il Dr. Zahi Hawass, promosso e organizzato dall'Associazione Culturale "Fine Art Edition", Casteldaccia Santa Flavia (PA) dal 10 all'11 Ottobre 2021. L'investimento è stato di circa 4.000,00 euro.
Compartecipazione XLVI Festival di Morgana 11-21 novembre 2021 promosso dall'Associazione per la conservazione delle tradizioni popolari Museo Internazionale delle Marionette, per un investimento di 10.000,00 euro.
Compartecipazione alla manifestazione Premio Internazionale 43° edizione Efebod'Oro sezione Città Metropolitana di Palermo di Palermo - nuovi linguaggi, 14/20 novembre 2021 promossa dal Centro di ricerca per la narrativa e il cinema, per un investimento di 10.000,00 euro.
Compartecipazione all'iniziativa Pride Palermo Suona 2021 29-30-31 ottobre promossa e realizzata dall'Associazione Coordinamento Palermo Pride, per un intervento finanziario di 6.000,00 euro. La manifestazione Palermo Pride è dal 2010 una realtà articolata e complessa sul tema dei Diritti delle persone LGBT+, diventata nel corso degli anni un appuntamento assai atteso e partecipato nel panorama culturale e ricreativo del territorio regionale dell'Area Metropolitana e dell'intera Regione.
Compartecipazione all'iniziativa culturale e sociale Insieme per un Sorriso promossa dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Sea Club, in collaborazione con il Rotary Club "Teatro del Sole" e l'AGSAS Onlus Associazione Genitori Soggetti Autistici Solidali, dedicato a ragazzi affetti da autismo. Per un investimento di 5.000,00 euro.
Realizzazione Progetto Notte di Zucchero 2021 - 31 ott 02 nov. 2021 con un intervento finanziario complessivo di 43.990,00 euro, proposto e ideato dall'omonima Associazione. La manifestazione, articolata in tre giorni e alla sua ottava edizione ha continuato il percorso di crescita culturale e artistica finalizzato alla riscoperta e valorizzazione della nostra "Festa dei Morti", importante tradizione dei nostri territori. Sono stati realizzati Videometraggi "Sicily Spoon River", pubblicati in streaming. Laboratori Didattico Formativi presso le circoscrizioni della città di Palermo dedicati ai bambini. Laboratori teatrali e musicali a tema dedicati ai bambini, in presenza e in video, presso adeguati spazi della Città Metropolitana di Palermo. Mostra fotovideografica #quandosonopiccolo, ospitata presso la Fondazione Sant'Elia. Spettacolo musicale presso il Cimitero degli Inglesi molto suggestivo dal titolo "Canti della morte a lume di candela". Parata di Bande "Meravigliosa Provincia" costituita da una selezione di bande musicali del territorio.
Compartecipazione 41^ Rassegna Cinematografica Paladino D'Oro "Sport Film Festival" 15/21 novembre 2021, promossa e organizzata dall'Associazione Culturale Toros Centro Comunicazione Visiva di Palermo, con il patrocinio del CONI, del Comitato Italiano Paralimpico, la Federazione Medico Sportiva, l'Università degli Studi di Palermo. Una Settimana del Cinema Sportivo con Proiezioni, Mostre, Convegni e Cerimonie di Premiazioni che ha visto il Capoluogo ancora una volta Capitale della cinematografia sportiva, dei riconoscimenti a grandi personaggi del cinema, dello sport, della televisione e del giornalismo sportivo. Intervento dell'Ente 7.500,00 euro.
Compartecipazione alla VI edizione di "Documentaria" Festival Cinema documentario, Cantieri Culturali alla Zisa dal 6 al 12 novembre 2021, promossa e organizzata dalla Società Cooperativa Arte

Senza Fine di Palermo. Una manifestazione che vanta una caratura nazionale con eventi dedicati al cinema del reale: proiezioni, incontri con i registi, seminari e workshop, focus, approfondimenti, mostre, retrospettive e tavole rotonde, che fanno da cornice a due concorsi, uno nazionale e uno internazionale, rivolti alla miglior produzione documentaristica italiana ed estera. Intervento finanziario dell'Ente di 10.000,00 euro.
Adesione e approvazione del progetto <i>“Verso una convenzione dei diritti nel Mediterraneo” - “Fare del Mediterraneo uno degli spazi creatori di un'umanità che vuole vivere insieme”</i>. Il progetto approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano (n. 190 dell'8/11/2021) riguarda la politica dell'integrazione e dei diritti sociali finalizzata alla sottoscrizione di una convenzione tra i rappresentanti di paesi del Mediterraneo. L'iniziativa è coordinata dall'Associazione Un'Altra Storia A.P.S (Associazione di Promozione Sociale), di Palermo, incaricata di curare gli adempimenti propedeutici alla sottoscrizione, con la collaborazione dell'Associazione Agorà degli Abitanti della Terra e Forum Italo Tunisino per la cittadinanza mediterranea. L'intervento dell'Ente è di 15.000,00 euro.
Realizzazione del Progetto Celebrazioni Anno Ignaziano - dicembre 2021 promosso e realizzato dall'Istituto Gonzaga di Palermo, in occasione delle celebrazioni gesuitiche dell'Anno Ignaziano (2021/2022) riguardanti rispettivamente il cinquecentesimo anniversario della conversione di Sant'Ignazio di Loyola e il quattrocentesimo anniversario della canonizzazione dei Santi Ignazio di Loyola e Francesco Saverio, nonché la commemorazione del sacrificio dei tre protomartiri giapponesi proclamati copatroni di Palermo nel 1628. Per un intervento complessivo dell'Ente di 5.000,00 euro.
Realizzazione Progetto "Festival Internazionale della Fotografia del Mediterraneo - Marenostrum", sesta edizione, 20 novembre – 11 dicembre Palazzo Comitini, Fondazione Sant'Elia. Iniziativa proposta dall'Associazione Culturale "I Vicoli del Mediterraneo" di Mazara del Vallo finalizzata a creare incontri interculturali per l'integrazione tra popoli e culture diverse attraverso le opere fotografiche provenienti da zone diverse del Mediterraneo, e altre attività culturali, capaci di illustrare le differenti chiavi di lettura della realtà. Intervento finanziario di 6.700,00 euro.
Compartecipazione alla “Prima Supercoppa Italiana di Pallanuoto Paralimpica”, e organizzata dalla FINP- Federazione Italiana Nuoto Paralimpico, Delegazione Regionale Sicilia 11/12 dicembre 2021, Piscina Comunale di Palermo. Intervento finanziario di 5.000,00 euro.
Realizzazione Progetto “Il Bosco Incantato” dall'Associazione Culturale MeNo, Memorie e Nuove Opere, di Palermo. Iniziativa finalizzata all'attivazione di processi di partecipazione dei bambini dell'area della Kalsa in Palermo attraverso l'attivazione di laboratori e performance teatrali nei giorni 21-22-23 dicembre 2021. Un laboratorio/spettacolo che affronta anche il tema del rispetto per la Natura. Totale finanziamento a carico dell'Ente 10.000,00 euro.
Realizzazione Progetto Valorizzazione Percorso Arabo-Normanno di Palermo, Cefalù e Monreale, “Patrimonio Mondiale dell'Umanità”. Sulla base del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 218 del 07/12/21 di approvazione del progetto redatto dagli uffici dell'Ente, e degli atti conseguenti, sono stati realizzati i servizi di allestimento luminarie e addobbi natalizi lungo le strade del centro storico di Palermo, nonché in specifici spazi di Cefalù e Monreale. L'importante iniziativa ha avuto ampio riscontro e ha rafforzato la promozione turistico culturale del territorio. L'importo complessivo a carico dell'Ente è stato di 78.988,00 euro.
Realizzazione del progetto “La Casa Imperiale Russa dei Romanov e la Sicilia”, promosso dall'Associazione Culturale ALTROQUANTO, di Palermo. Sulla scia del successo della mostra “Il secolo dei Musei. 100 Capolavori delle residenze imperiali russe”, a Palazzo Sant'Elia dall'11 ottobre 2018 al 31 gennaio 2019, è stato riproposto il tema dei Romanov a Palermo. Due giornate di

approfondimento con la partecipazione di studiosi e russi e la pubblicazione degli Atti delle giornate di studio in italiano e russo. Intervento finanziario di 25.000,00 euro.
Compartecipazione Progetto Teatrale “Rocco Chinnici, il coraggio e la passione di un padre magistrato”, promosso e organizzato dall’Associazione Fattore K, di Roma. Il progetto racconta la storia del giudice Rocco Chinnici attraverso gli occhi di una figlia, che ne ha seguito le orme. Evento di grande interesse nazionale con ospiti Referenti Istituzionali, Personalità ed Associazioni Antimafia, nonché gli studenti degli Istituti Superiori. Intervento finanziario dell’Ente 20.000,00 euro.
Adesione all’iniziativa della Pro Loco e Comune di Monreale per l’istituzione del “Cammino dei Mille alla conquista di Palermo” e approvazione protocollo di intesa tra la Pro Loco di Monreale e il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, la Città Metropolitana di Palermo, i Comuni di: Altofonte, Cefalà Diana, Corleone, Godrano, Marineo, Mezzojuso, Misilmeri, Monreale, Palermo, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Villabate e Villafrati.
Affidamento Incarico Ideazione grafica e aggiornamento della Guida del Turista a Studio Grafico Pietro Lupo finalizzato alla riproduzione di una “Guida” aggiornata sia dal punto di vista grafico-editoriale, sia per i contenuti informativi da fornire principalmente ai PIT, Punti di Informazione Turistica, ubicati presso l’area “Arrivi” dell’Aeroporto Falcone-Borsellino e in via Principe di Belmonte n. 92 a Palermo, ai punti di informazione dei comuni del territorio e alle organizzazioni imprenditoriali del settore. Impegno finanziario di 1.300,00 euro.
Affidamento Incarico per la stampa di n. 10.000 copie della nuova Guida del Turista, sulla base della nuova veste grafica rielaborata e dell’aggiornamento effettuato, alla ditta Officine Grafiche Società Cooperativa di Palermo, per un importo complessivo di 7.280,00 euro.
Adesione alla campagna “Cittadini si diventa” attraverso l’acquisizione del primo Quaderno di Educazione Civica da distribuire agli studenti del territorio. L’iniziativa e la realizzazione dello stesso è stata promossa e organizzata dal Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani, di Perugia in occasione del nuovo anno scolastico. Sulla base delle disponibilità di bilancio è stata acquistata una prima tranche di n. 866 copie del Quaderno, con un investimento di 1.470,00 euro e, successivamente, a seguito del reperimento di ulteriori risorse, ne sono state acquistate altre 5200 copie, per un importo di 7.515,00 euro. Il Quaderno (formato 15×21, n. 64 pagine a colori) con testi del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella e Papa Francesco e 18 lezioni di educazione civica sulla Costituzione, la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, l’Agenda 2030, la cittadinanza digitale, la cittadinanza mondiale, la lettera “Laudato si”, la violenza e i linguaggi d’odio, la pace, è personalizzato con un messaggio del Sindaco Metropolitano, viene distribuito, sulla base del numero di studenti, agli istituti scolastici superiori del territorio.
Acquisto n. 52 copie del volume “Il Mosaicosmo nell’Infinito” di Tommaso Romano, Atiesse Rappresentanze S.a.S., per un importo di 2.475,00 euro.
Fondazione Sant’Elia. Nell’ambito dei rapporti istituzionali, sulla base di quanto previsto dallo Statuto della Fondazione medesima, art. 4 comma 1 lett. e), nonché delle risorse disponibili, è stato finanziato il Progetto della Mostra di Mario Schifano. Esposizione di 29 opere alcune delle quali in mostra al MAXXI di Roma che facevano parte di due importanti esposizioni curate da Achille Bonito Oliva: “Mario Schifano, divulgare – 1990” e “I Fuochi dell’Arte” (2008): opere modificate dal calore di un incendio nell’edificio confinante il caveau in cui erano custodite. Schifano, ritenne di non apportare alcun restauro, sorpreso dalla nuova estetica assunta dai suoi quadri. Importo del finanziamento 35.000,00 euro.
Nel corso del 2° semestre 2021, inoltre, è stata risolta l’annosa questione della quota annuale di

partecipazione prevista all'art. 4 lett. d) dello statuto, "Entrate della Fondazione", che dalla data costituzione, il 28/12/2010, per oltre 10 anni quindi non era mai stata stabilita dal Consiglio Provinciale, nonché della conseguente convenzione prevista all'art. 2 c.1 finalizzata alla disciplina dei rapporti tra il socio fondatore e la Fondazione. Con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan, n. 44 del 06 luglio 2021, è stata determinata la quota annuale di partecipazione, a carico della Città Metropolitana in euro 240.000,00, apportando, ai sensi dell'art. 175 comma 2 del TUEL, le necessarie variazioni al Bilancio 2021/2023. Con successivo Decreto del Sindaco Metropolitan n. 122 del 21/07/21 è stato approvato lo schema di convezione triennale, che il 26/07/21 è stata sottoscritta dal Dirigente pro tempore Ing. Salvatore Pampalone e dal V. Presidente della Fondazione Dott.ssa Angela Fundarò.

Fondazione Teatro Massimo di Palermo. Accordo di Collaborazione Istituzionale Stagione 2021/2022. La collaborazione con la Fondazione "Teatro Massimo", che ha ottenuto negli anni scorsi risultati positivi, si esplica attraverso la realizzazione di specifiche iniziative in favore della diffusione della cultura teatrale tra gli studenti delle scuole superiori del territorio, sulla base delle risorse disponibili sull'apposito capitolo di bilancio 132328 denominato: "Iniziative di promozione culturale rivolto giovani studenti in collaborazione con la Fondazione Teatro Massimo di Palermo ed eventuali altre Fondazioni". L'accordo prevede l'accesso in Teatro in occasione delle prove generali di almeno tre spettacoli, tra opere, balletti e concerti, della stagione teatrale 2021/2022 (al prezzo simbolico di € 1,00 per ciascun biglietto) agli studenti e docenti degli istituti scolastici secondari di secondo grado dei comuni del territorio della Città Metropolitana di Palermo. Investimento previsto a carico dell'Ente 55.000,00 euro.

Per quanto riguarda, invece, il precedente Protocollo d'Intesa stipulato il 04 dicembre 2019, la cui esecuzione è stata rinviata prima al 2020 e poi al 2021 a causa dell'emergenza Covid, si specifica che le attività da espletare, concluse nel settembre 2021, sono state concordate e curate dall'ex Dirigente Dott. Spallina e dal suo staff di collaboratori. Così come la realizzazione del progetto "Coraggio a 360° - Un esempio per i giovani" 2021, di cui questo Servizio ha, inizialmente, predisposto gli atti per il Decreto del Sindaco Metropolitan di approvazione del progetto e del piano finanziario generale, nonché gli atti per la nomina del RUP.

Nel secondo semestre 2021 sono riprese le attività degli spazi espositivi della sala Borsellino di Palazzo Jung, con ingresso contingentato dei visitatori e nel rispetto di tutte le disposizioni riguardanti l'emergenza sanitaria, controllo, certificazione verde COVID19, temperatura mascherina e distanziamento all'interno della sala espositiva. La calendarizzazione delle mostre ha subito gli effetti della programmazione dell'anno 2020 e del 1° semestre 2021 che ha determinato la sospensione delle attività. Sulla base delle richieste pervenute e della rilevanza delle stesse, sono stati richiesti i patrocini del Sindaco Metropolitan e si è proceduto alla programmazione. Sono stati espletati n. 8 eventi che comprendono sia mostre personali che collettive e sono state espletate le procedure per le donazioni delle opere come previsto dalle "Linee Guida in materia di donazioni di opere d'arte" giusta D.D. n.516 del 30/11/2020. Sono state acquisite n. 2 opere nel mese di giugno 2021 – donazioni fotografie Aldo Di Vita – Rocchieri Maria (in arte Ginevra Dolce) e n. 3 nel mese di dicembre 2021 – donazioni quadri -Concettina Parisi – Mariella Ramondo – Annita Borino. Le opere già consegnate sono destinate temporaneamente a corredo degli uffici del Servizio e della Direzione, in attesa della costituenda "Galleria degli Artisti" di Palazzo delle Ferrovie.

Inoltre nel mese di dicembre 2021 si è proceduto alla calendarizzazione di sei eventi culturali, mostre collettive e personali, non espletati nell'anno 2021, di cui è stato acquisito il patrocinio del Sindaco

metropolitano, che verranno realizzati nel primo semestre 2022.

Mostre realizzate presso la Sala Borsellino di Palazzo Jung nel 2° semestre 2021:

- ⑩ Mostra collettiva- L'eterna bellezza e talenti contemporanei della Bulgaria e dell'Italia promossa e organizzata dall'Associazione Settimana delle Culture di Palermo, dal 27 settembre al 15 ottobre;
- ⑩ Mostra personale di Alessandro Bronzini promossa dall'Associazione Culturale Crogiolo Arti, dal 25 ottobre al 05 novembre;
- ⑩ Mostra Collettiva – Charm of Art, promossa e organizzata dall'Associazione Culturale Charm of Art, dal 08 al 12 novembre;
- ⑩ Mostra personale – Somniando. Sulle orme di Dante, dell'artista Gabriella Lupinacci, dal 15 al 26 novembre;
- ⑩ Mostra Collettiva in 2 sezioni: Il Paesaggio in Sicilia, Il linguaggio espressivo del nudo, promossa e organizzata da UNIPOP, dal 29 novembre al 7 dicembre;
- ⑩ 50° Casa editrice Thule – mostra e celebrazione di 50 anni di attività della Casa editrice fondata dal prof. Tommaso Romano, 10 dicembre;
- ⑩ Mostra collettiva- espressione Mediterranea, promossa e organizzata dal maestro Francesco Anastasi, dal 20 dicembre al 5 gennaio 2022.

Per quanto riguarda le attività della Biblioteca è proseguita l'attività di registrazione e catalogazione del patrimonio librario attraverso l'utilizzo del software free *BiblioMx*, con l'obiettivo finale di rendere fruibile all'utenza la consultazione del catalogo dei volumi. È proseguita la verifica della giacenza dei libri in deposito presso i magazzini dell'Ente finalizzata alla creazione di un file consultabile sul portale istituzionale. Così come è continuata l'assistenza in sede per la consultazione dei documenti nonché la formalizzazione delle istanze inerenti i prestiti e la distribuzione dei libri alle Associazioni Culturali, biblioteche scolastiche e comunali, agli studiosi e agli universitari ed ad altri utenti.

Con riguardo all'attività svolta dall'ufficio “Strutture ricettive, aggiornamento Data base e Pro Loco” appare utile ricordare che con l'articolo 5 della L.R. 10/2005 sono state demandate alle Provincie Regionali, (oggi Città Metropolitana) le competenze già proprie delle AAPIT riguardanti tra l'altro quelle inerenti la classificazione delle strutture ricettive, alberghiere ed extra alberghiere nonché la vigilanza sulle imprese turistiche operanti nel territorio, successivamente, con L.R. n. 15 del 04/08/2015, modificata dalla L.R. n. 5 del 01/04/2016 e s.m.i., recante disposizioni in materia di Liberi Consorzi Comunali e Città Metropolitane, la Regione Siciliana, nell'ambito delle funzioni di coordinamento, ha avvocato a sé, ai sensi dell'art. 33, comma 2, le competenze ex art. 5 della l.r. n. 10/2005, disponendo tuttavia, nelle more dell'adozione dei relativi decreti attuativi, il mantenimento delle funzioni in materia alle Città Metropolitane.

In quest'ottica, nella considerazione che il settore del turismo rappresenta in Sicilia uno degli elementi trainanti dello sviluppo economico dell'isola e considerando altresì la grande mole di strutture ricettive operanti nel territorio, in data 29/10/2019 (disp. Servizio n. 41/2019) è stato istituito uno specifico gruppo di lavoro coordinato dal Geom. Salvatore Granata assegnato alle seguenti linee di attività proprie delle sopresse A.A.P.I.T.

- Classificazione strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere;
- Ricezione e vidimazione tariffe alberghiere ed extralberghiere;
- Attestazione e certificazione classificazioni;
- Vigilanza alberghiera ed extralberghiera;
- Raccolta, elaborazione e trasmissione dati statistici presenze alberghiere ed extralberghiere;
- Aggiornamento data base strutture ricettive;
- Rapporti istituzionali con Osservatorio Turistico della Regione Siciliana.

Successivamente, con D.D. 482 del 10/11/2020 è stato istituito il “Coordinamento “Strutture Ricettive,

Aggiornamento Data Base e Pro Loco” con la nomina del Geom. S. Granata in qualità di “Coordinatore” con assegnazione di n° 6 risorse umane ed aggiungendo alle linee di attività di cui sopra le seguenti:

- Rapporti con i Comuni e le Pro loco del territorio;
- Adempimenti connessi al servizio di promozione turistica e Pro Loco;
- Adempimenti relativi all'applicazione del D.A. 3512/2016

Infine, con D.D. 722 del 03/03/2021 è stato istituito l'Ufficio “Strutture Ricettive, Aggiornamento Data Base e Pro Loco”, sempre guidato dal Geom. S. Granata come “Responsabile dell'Ufficio”, con l'assegnazione di n° 6 risorse umane.

Fatta questa doverosa premessa, al fine di inquadrare in maniera esaustiva le attività svolte dall'Ufficio “Strutture Ricettive, Aggiornamento Data Base e Pro Loco”, nell'ambito delle proprie linee di attività l'Ufficio ha svolto nel corso del corrente anno l'attività di classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere disposta dalla L.R. 27/96 che all'art. 4 dispone l'obbligo di classifica quinquennale delle aziende ricettivo-alberghiere del territorio della Regione Siciliana sulla base degli standard e requisiti obbligatori definiti dalla Regione con D.A. 3098/S2 Tur. del 22/11/2018 per quanto riguarda le strutture alberghiere ed extralberghiere di cui all'art. 3 della L.R. 27/96 e s.m.i. e dal D.A. del 15/02/2017 per quanto riguarda l'attività di Bed and Breakfast, in particolare, l'attività di classificazione viene posta in essere su input dei SUAP competenti per territorio mediante la trasmissione a quest'Ufficio delle SCIA (Segnalazione certificata di inizio di attività) presentate dagli utenti per la successiva istruttoria tecnica e amministrativa per la verifica della rispondenza a quanto disposto dalle sopracitate norme regionali e propedeutica all'emanazione del provvedimento finale di classifica, eseguendo la valutazione degli elaborati tecnici e l'istruttoria sulla documentazione amministrativa, predisponendo ove necessario, le note di integrazione documentale, infine con la predisposizione degli atti amministrativi relativi alla classificazione disposta con Determinazione Dirigenziale.

Considerato l'alto numero di strutture ricettive ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo si è provveduto a suddividere le strutture in due gruppi suddivisi su base territoriale assegnando al dipendente Geom. Claudio Li Vigni le strutture operanti nel territorio denominato “Palermo 2”, mentre le strutture operanti nell'ambito territoriale denominato “Palermo 1” sono state avocate dal Coordinatore dell'Ufficio Geom. S. Granata cui sono state demandate anche le attività relative alle interlocuzioni di carattere generale con il Dipartimento regionale del Turismo dello sport e dello spettacolo della Regione Siciliana, con i SUAP dei Comuni in merito alle conferenze di servizio relative all'approvazione di progetti per la realizzazione delle nuove strutture ricettive e con le associazioni di categoria (Federalberghi, Confesercenti Sicilia - Asshotel-Aigo, Sicindustria, Extralberga etc.) per la divulgazione e aggiornamento normativo con i propri associati.

Su sollecitazione dell'Ufficio sono state poste all'attenzione del Dipartimento Regionale del Turismo dello sport e dello spettacolo della Regione Siciliana una serie di problematiche riguardanti tra l'altro il rinnovo della classificazione delle strutture ricettive per il quinquennio 2022/2026 e l'interpretazione normativa per la classificazione di due nuove tipologie alberghiere ed extralberghiere di recente istituzione quali “Albergo diffuso” e “Condhotel” che hanno portato il Dipartimento Regionale ad emanare provvedimenti chiarificatori.

In particolare, nel corso del secondo semestre dell'anno 2021, l'Ufficio ha complessivamente prodotto l'emanazione di n. 61 Determinazioni Dirigenziali di classificazione riguardanti le procedure per: n. 19 Affittacamere; n. 11 Alberghi; n. 18 Bed and Breakfast; n. 11 Case Vacanze; n. 1 Villaggio Turistico, oltre naturalmente a tutte quelle attività di sportello mediante consulenza verso gli utenti per la risoluzione di varie problematiche (verifica preliminare di fattibilità, cambio denominazione, gestore, aumento ricettività etc.)

Si è proceduto altresì alla gestione delle comunicazioni dei prezzi e della stagionalità delle strutture ricettive in ottemperanza a quanto disposto dal c. 8 dell'art. 5 della L.R. 27/1996 e s.m.i. per l'anno in corso mediante ricezione, verifica di rispondenza alla classificazione, vidimazione con apposizione del visto, su tutte le tabelle prezzi controllate, circa 200 e consegna delle stesse alle strutture ricettive ed inserimento sul portale Turist@t.

L'attività di vigilanza in periodo di emergenza Covid 19 è stata effettuata mediante verifica on line della effettiva corrispondenza dei requisiti di classificazione delle strutture ricettive autorizzate ed inserite negli appositi elenchi ufficiali con quelli pubblicizzati sui canali on line delle singole strutture e sui siti di prenotazione (OTA), la verifica ha riguardato le strutture alberghiere ed extralberghiere classificate nell'anno 2021, si è optato per questa metodologia in quanto a partire da questo periodo, causa la pandemia in corso si è proceduto alla classificazione delle strutture sulla base degli elementi dichiarati in SCIA in assenza di sopralluogo tecnico di verifica dei requisiti, posticipando il sopralluogo tecnico a fine emergenza, con facoltà di revoca in relazione all'esito del successivo sopralluogo, tale scelta ha permesso di attivare un'ulteriore controllo rispetto a quanto dichiarato. In particolare si è proceduto iniziando dalle determinazioni di classificazione confrontando le stesse con le caratteristiche (tipologia, denominazioni, ricettività) pubblicizzate sui siti on line delle strutture e sui canali di prenotazione on line, incrociando le informazioni in essi contenuti.

Dalla verifica di cui sopra è emerso che circa il 30% delle strutture verificate si pubblicizzavano in modo sostanzialmente diverso da quanto autorizzato, principalmente le difformità riguardavano la ricettività e le tipologie ricettive, alla luce dell'esito della verifica si è provveduto ai sensi del comma 3 dell'art. 6 della L.R. 27/96 a diffidare le strutture inadempienti a ripristinare le condizioni di ricettività autorizzate ed a rimuovere dai siti internet tutte le informazioni, fotografie e denominazioni non autorizzate.

L'ufficio, nell'ambito delle linee di attività assegnate, ha proceduto al monitoraggio ed all'aggiornamento nel portale Turist@t, (sistema informativo di tipo web-server, che include le funzioni di comunicazione dei dati da parte delle strutture ricettive) istituito con decreto dell'Assessore al Turismo della Regione Siciliana del 25 luglio 2014 al fine di dare attuazione al sistema di rilevazione e invio telematico, ai fini ISTAT, dei dati relativi alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera, delle strutture ricettive classificate secondo le normative regionali, in ottemperanza alla circolare ISTAT n.10, prot. 4167, del 29 febbraio 2016, che attribuisce agli organi intermedi regionali, tra l'altro, la funzione di coordinamento delle attività degli enti territoriali sub-regionali e di definizione delle modalità di raccolta delle informazioni sul territorio di competenza, in particolare l'attività svolta si è concretizzata fornendo al sistema di rilevazione ai fini ISTAT dati dimensionalmente significativi e qualitativamente corretti in merito alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera mediante la creazione di report delle strutture ricettive "Mai rispondenti", delle "Strutture non rispondenti" e delle "strutture non classificate", mediante acquisizione di notizie presso i SUAP competenti sulla posizione amministrativa di dette strutture, curandone gli adempimenti consequenziali mediante il rilascio delle credenziali ed all'inserimento sul portale Turist@t, si è proceduto infine all'elaborazione dei modelli MOV/C e CTT/1, modelli utili alla rilevazione della raccolta mensile dei flussi turistici della Città Metropolitana di Palermo per la successiva elaborazione dei dati e la loro trasmissione all'Osservatorio Regionale del Turismo.

Si è proceduto all'aggiornamento del data base delle strutture ricettive classificate operanti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo mediante un nuovo sistema di classificazione del corposo archivio cartaceo in possesso dell'ufficio che ne renda più agevole e immediata la consultazione anche su supporto informatico.

Per quanto attiene alle linee di attività relative agli adempimenti connessi al servizio di promozione turistica e Pro Loco ed all'applicazione di quanto previsto del D.A. 3512/2016, riguardo agli adempimenti preliminari per la successiva iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco quest'Ufficio ha

proceduto, per le istanze pervenute, alla opportuna istruttoria diretta a verificare la veridicità e coerenza dell'intera documentazione trasmessa, inclusa l'effettiva disponibilità e localizzazione delle sedi sociali, secondo quanto previsto dall'art. 5 del citato D.A. n. 3512 del 21/12/2016 ed all'approvazione dello Statuto con conseguente rilascio del parere per iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco sotto forma di apposita Determinazione Dirigenziale.

Attraverso l'aggiornamento continuo della home page e dei contenuti delle varie sezioni anche in lingua inglese, è continuato il miglioramento del Portale TOURISM sul sito istituzionale dell'Ente comprendente anche l'apposita sezione dedicata ai Comuni del territorio. I Punti di informazione turistica (Aeroporto e Palermo) hanno continuato a svolgere attività di "front office" di informazioni turistiche in inglese, francese e spagnolo e attività di "back office" aggiornando costantemente i dati relativi a musei, monumenti, chiese, parchi, itinerari, teatri, mezzi di trasporto ecc. e a fornire informazioni anche attraverso posta elettronica rispondendo alle richieste di turisti che intendono visitare Palermo e la Sicilia.

Il Dirigente
Ing. Salvatore Pampalone



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT ANNO 2021 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 78 DEL 26/05/2021

DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA

DIRIGENTE: Dr. Spallina (dal 01/01/2021 al 30/06/2021)

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

5.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI

Direzione: Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica							
DIRIGENTE: Dr. Spallina (dal 01/01/2021 al 30/06/2021)							
Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15							
N .	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell’obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	XIII. C2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa, in particolare in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana.	Costituzione piattaforma telematica entro il 31/12/2021 di concerto con la Polizia Provinciale e Ambiente.	100%	Fatto/no nfatto	5	Per esigenze di economicità dell’azione amministrativa è stato ritenuto opportuno programmare la realizzazione della piattaforma telematica AUA come modello aggiuntivo al Portale Telematico Geografico (riferimento obiettivo n. 6 performance individuale della Direzione) MIRTO Vedi relazione punto 1)- ob.1

2	XVII. C5	Adeguamento e razionalizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'ente anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	1 Attivazione in produzione della digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali dell'Ente mediante la configurazione software sui dispositivi destinati all'utilizzo del software ed il supporto agli utenti, entro il 15/02/2021	100%	n. dispositivi configurati in uso	5	Risultato conseguito nei termini: N. 340 dispositivi configurati N. 340 dispositivi in uso SPALLINA Sono stati configurati e posti in uso n. 340 pc distribuiti ai dipendenti per l'utilizzo in lavoro agile FATTO
			2 Definizione di un piano di migrazione per l'adozione del modello cloud mediante il censimento dei sistemi applicativi dell'ente, con il supporto fornito dai servizi operativi per la transizione al digitale e adozione del piano entro il 21/09/2021	100%	Rispetto del termine	5	Con nota n. 58611/2021 indirizzata al Direttore Generale, è stato richiesto lo spostamento del termine per il raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2021. Il piano di migrazione è contenuto nel piano Piano triennale per l'informatica trasmesso con nota prot. 0079887 del 15/12/2021. MIRTO vedi relazione punto 1) - lett.a
TOTALE						15	

5.1.2. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (PUNTEGGIO MASSIMO **10 PUNTI/30**)

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE

DIREZIONI

DIRIGENTE: Dr. Spallina (dal 01/01/2021 al 30/06/2021)

N.	Obiettivo Comune	Obiettivo Operativo	Target atteso	Indicatori di Risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	SPALLINA Con Determinazione Dirigenziale n° 2407 del 25 giugno 2021 e conseguentemente sono stati assegnati gli obiettivi ai titolari di P.O. e da questi ai dipendenti FATTO

2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro-organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	SPALLINA E' stata elaborata ed adotta al anuova struttra organizzativa della Direzione con pubblicazione dell'Organigramma di direzione nel sito dell'Ente. (DD. n° 2408 del 25 giugno 2021) FATTO
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali entro il 15 febbraio 2021. Verifica del funzionamento a supporto dello snellimento dei processi amministrativi entro il 30 giugno 2021. Adozione di eventuali azioni correttive entro il 30 settembre 2021	100%	Rispetto crono programm adi progetto	2	SPALLINA Entro il 15 febbraio 2021 è stato avviato la informatizzazione delle determinazioni dirigenziale mediante il sistema archipro determine. FATTO
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	Increment o misurabil e	n. servizi ed attività on line	2	SERVIZI ONLINE Anno 2020: 0 Anno 2021: 2 MIRTO Vedi relazione punto 2) - ob.4
5	Miglioramento condiviso e trasversale del grado di attuazione del codice dell'amministrazione digitale e delle linee guida AGID	Costituzione di un gruppo di lavoro interdirezionale con referenti di ciascuna direzione segnalati dai rispettivi dirigenti, entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD entro il 31 dicembre 2021.	100%	Rispetto dei termini	1	Sono stati assegnati i dipendenti per la costituzione del gruppo lavoro interdirezionale con DD n.2522 del 02/07/2021 del Segretario Generale/Direttore Generale MIRTO Vedi relazione punto 2) - ob.5

6	Promozione del benessere organizzativo eriduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2021 entro il 31/12/2021 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50% partecipa nti per ciascuna direzione	n. partecipan ti / n . dipendenti	1	MIRTO Vedi relazione punto 2) - ob.6
TOTALE					10	

5.1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

- 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2021	DESTINATARI
Gare e Contratti - Innovazionetecnologica	Indagine sul gradimento del sistema di gestione dei procedimenti informatici	E' stata realizzata e pubblicata la scheda relativa all'indagine per la distribuzione ai dipendenti. MIRTO Vedi relazione punto 3)

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

5.2.1. OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

DIRIGENTE: Dr. Spallina (dal 01/01/2021 al 30/06/2021)

N.	Obiettivo Comune	Indicatore di Risultato	Targetatteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	N. compiti svolti/n. compiti assegnati	100%	3	n.4 compiti svolti su n. 4 compiti assegnati MIRTO Vedi relazione punto 4) - ob.1
2	Partecipazione alle attività formative	n. Attività effettuate/n. Attività	100%	3	n°1 attività effettuata

	obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	proposte			su n°1 attività proposta MIRTO vedi relazione punto 4 obiettivo n° 2
3	Partecipazione del personale alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Dipendenti formati/n. Dipendenti assegnati	80%	3	Partecipazione all'incontro di presentazione del software PICO del 7/12/2021 n° dipendenti formati: 1 n° dipendenti assegnati: 1 Partecipazione Giornata formativa "Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione" in modalità webinar mar 14 dic 2021 n° dipendenti formati: 14 n° dipendenti assegnati: 27 4 giornate contesto esterno Vedi relazione punto 4) - ob.3 MIRTO
4	Completare la mappatura dei processi	1) Aggiornamento	100%	2	

	delle aree a rischio secondo quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023	mappatura tipologie procedimenti per ciascuna direzione entro il 30/06/2021 e Pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/ Attività procedimenti			SPALLINA La mappatura dei procedimenti per 2021 è stata trasmessa con nota prot. 040369 del 29/06/2021 FATTO
		2) Completamento mappatura dei processi delle aree a rischio entro il 31/12/2021 e pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/ Prevenzione corruzione	100%	2	Sono state inviate le comunicazioni relative alla mappatura dei processi delle aree a rischio MIRTO VEDI RELAZIONE 5.2.1 OBIETTIVO 4.2
5	Rafforzare la cultura della prevenzione della corruzione e della buona amministrazione con il coinvolgimento dei RPCT e dei dirigenti dei comuni dell'area metropolitana mediante l'organizzazione condivisa e partecipata di un evento formativo metropolitano in occasione della Giornata internazionale contro la corruzione 9 dicembre 2021	n. dirigenti coinvolti/n. dirigenti	100%	2	MIRTO Vedi relazione punto 4) – ob.5

5.2.2. OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

DIRIGENTE: Dr. Spallina (dal 01/01/2021 al 30/06/2021)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale eriferimenti oggettiva provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. Criticità segnalate	100%	3	n°3 critica' segnalate su criticità eliminate. MIRTO Vedi relazione punto 5) – ob.1
2	Migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione (informazioni, fotografie, link, ecc...)	Invio degli aggiornamenti al referente del sito	Rispetto del termine	3	La Direzione non risulta assegnataria di Aree Tematiche sull'home page del sito istituzionale dell'Ente.
3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2021 n. comunicati 2020	Incremento del 50%	3	L'attività della Direzione è di supporto alle altre Direzioni dell'Ente motivo per il quale non cura direttamente la comunicazione esterna.

4	Migliorare il rapporto con i dipendenti, i cittadini, i comuni dell'area vasta, le imprese ed in particolare le giovani generazioni, attraverso una social media strategy condivisa, e l'incremento dei social gestibili dall'ente ed alimentati da ciascuna direzione	n. Social 2021 n. Social 2020	Incremento del 50%	3	L'attività della Direzione è di supporto alle altre Direzioni dell'Ente motivo per il quale non cura direttamente la comunicazione esterna attraverso i social media.
5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nelle apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Realizzazione e Giornata della Trasparenza entro il 30 ottobre 2021	Fatto/no o non fatto	1	Il Dirigente ha partecipato alla realizzazione di una giornata sulla trasparenza giorno 16/12/2021 organizzata dal Segretario Generale. Vedi relazione punto 5) – ob.5
6	Migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa ed individuale, recuperando il dato di partenza del risultato raggiunto nel 2020 rispetto agli indicatori di misurazione della performance obiettivi 2021	n. dati inseriti numero dati da misurare	100%	2	Vedi relazione punto 5) – ob.6

6. PERFORMANCE INDIVIDUALE

6.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI - PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI

DIRIGENTE: Dr. Spallina (dal 01/01/2021 al 30/06/2021)

N	Obiettivo	Descrizione	Target Atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Assicurare l'attuazione delle misure per la tutela della sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro stabilite nei rispettivi DVR, anche con riguardo alle misure di contenimento COVID-19	Adozione tempestiva dei provvedimenti di competenza, entro i termini stabiliti dai relativi documenti	100%	Rispetto dei termini	2	Sono state attuate le linee guida e le prescrizioni contenute nel DVR redatto dal RSSP dell'Ente in leggi decreti anti Covid.
2	Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello smart working nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime	1) Individuazione degli obiettivi di miglioramento per ciascun servizio di competenza ed assegnazione degli stessi al personale con la consegna delle schede di miglioramento dei servizi mappati entro trenta giorni dall'approvazione del PEG definitivo ed aggiornamento degli stessi alla prima verifica di attuazione del PEG	100%	Rispetto dei termini	2	SPALLINA Sono state elaborate e trasmesse le schede di miglioramento dei servizi (una scheda per ciascun servizio) entro i termini previsti. FATTO

		2) Verifica settimanale qualità e quantità dellavoro svolto dal personale in smart working, rilevazione eventuali criticità e mitigazione delle stesse con apposite direttive	100%	n. Relazio ni2021 n. Relazio ni2020	1	SPALLINA Relazioni 2021 : n.162 Relazioni 2020 : n.145 Dalla verifica delle relazioni trasmesse alla Direzione dai dipendenti si è evidenziato un incremento delle relazioni 2021 rispetto al 2020. FATTO
3	Migliorare la comunicazione interna e il lavoro di squadra	Massimizzare l'utilizzo di chat di direzione, di piattaforme internet per la condivisione di cartelle tra posizionati e dipendenti per condividere informazioni, obiettivi e strategie da perseguire	100%	"Chat "di comunica zione e condivisi one dati per ciascun aU.O.	1	Sono state istituite chat di comunicazione e condivisione tra i servizi della Direzione. Vedi relazione punto 6) – ob.3 MIRTO
4	Migliorare la gestione delle risorse assegnate con il PEG (umane, economiche e strumentali) coerentemente con i documenti di programmazione di competenza, in termini di efficacia, efficienza ed economicità	1. diminuzione spese correnti per beni di consumo legate alla dematerializzazione 2. diminuzione tempi di pagamento(valore medio 2020: 0,08) 3. diminuzione tempi di aggiudicazione procedure di acquisto lavori, beni e forniture (dalla determinazione a contrarre alla stipuladel contratto)	Decremento generalist a dell'Ente con il fattivo contribut o di	dato 2021/ dato 2020	4	1.E' stata realizzata la riduzione delle spese per beni di consumo. 2.Valore medio 2021 tempi di pagamento in giorni 22,8 rispetto a 22,9 del 2020. 3. sono stati rispettati i termini di competenza della Direzione 4. =====

		4. diminuzione criticità indagine benessere organizzativo-stress lavorocorrelato	ciascuna Direzione			

6.3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIREZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

Direzione: Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica

DIRIGENTE: Dr. Spallina (dal 01/01/2021 al 30/06/2021)

Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100

N.	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatori di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Attuazione della strategia nazionale, come previsto dal Piano triennale per l'informatica nella PA e ribadito dalla Circolare MPA n.3 del 2018, attraverso il proprio documento strategico	Redazione proposta del Piano triennale per l'informatica 2021-2023 dell'ente da sottoporre all'approvazione del Sindaco metropolitano entro il 30 ottobre 2021, per organizzare le attività relative all'attuazione della transizione digitale dell'ente che richiedono programmazione (adempimenti, acquisti informatici, migrazione dei servizi, formazione del personale, ecc.).	100%	Fatto/non fatto	1	E' stata redatta la proposta del Piano triennale per l'informatica 2021/2023 MIRTO Vedi relazione punto 7) – ob.1

2	Attuazione linee guida AgID archiviazione	Aggiornamento del manuale di gestione e analisi delle funzionalità del sistema di gestione documentale con il supporto fornito dai servizi operativi a supporto dell'ente per la transizione al digitale entro il 7 giugno 2021 ed elaborazione di un piano di adeguamento del sistema di gestione documentale entro il 31/12/2021	100%	Rispetto dei termini	0,5	Elaborato MANUALE DI GESTIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO MIRTO Vedi relazione punto 7) – ob.2
3	Completamento, avviamento e messa a regime della piattaforma VoIP in tutte le scuole superiori di pertinenza dotate di servizio ADSL.	Dismissione centralini, installazione apparati ed adeguamento reti nelle sedi scolastiche, con attivazione del servizio entro il 31/08/2021	100%	n. istituti adeguati n. Totale istituti	1	Anno 2021 n.127 plessi adeguati n.127 plessi in totale MIRTO Vedi relazione punto 7) – ob.3
4	Start Up di sistemi informatici finalizzati alla semplificazione amministrativa. Ciò al fine di fornire servizi più razionali ed efficienti alle Direzioni dell'Ente, ai Comuni ed alla collettività in genere, ove possibile.	Attività di supporto alle Direzioni dell'Ente e di Smart Working mediante l'utilizzo di videoconferenze con la piattaforma Goto Meeting ed attività di supporto ai Comuni dell'area Metropolitana di Palermo, con la realizzazione di almeno 24 videoconferenze entro il 31/12/2021.	100%	Rispetto quantità e termine	1	Nell'anno 2021 sono state realizzate, nel rispetto dei tempi, n. 252 video conferenze MIRTO Vedi relazione punto 7) – ob.4
5	Miglioramento della fruibilità dei Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale	Definizione degli obiettivi di accessibilità anno 2021 ex art. 9, comma 7, DL 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e pubblicazione sul sito istituzionale entro il 31 maggio 2021 <u>RICHIESTO SPOSTAMENTO AL 30/06/2021</u>	100%	Fatto/non fatto	0,5	SPALLINA FATTO Si è proceduto nei termini alla pubblicazione sul seguente link del sito dell'Ente: https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-accessibilita/2021/citta-metropolitana-di-palermo/123872

6	Realizzazione Portale Telematico Geografico	Approvazione progetto ed affidamento dei servizi e forniture attraverso la piattaforma del MEPA con consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria entro il 30/10/2021	100%	Riprogrammato per l'anno 2022 su piattaforma condivisa con il SIT	1	Vedi relazione punto 7) – ob.6 MIRTO
7	Attività di supporto amministrativo alle Direzioni dell'Ente per la stipula dei contratti in forma pubblica o scrittura privata di appalto	Elaborazione di un nuovo schema contrattuale e di linea guida per rendere uniforme l'operato delle singole Direzioni tecniche dell'Ente nella fase antecedente alla stipula delle scritture private di appalto lavori ai fini della applicazione delle deroghe al Codice dei Contratti approvate con il DL Semplificazione n° 76/2020 convertito nella legge n° 120/2020 entro il 30/09/2021	100%	Fatto/non fatto	1	E' stato predisposto uno schema di contratto per ciascuna tipologia di appalto (lavori, servizi, forniture, progettazione). E' stato, altresì, redatto e trasmesso uno schema di contratto tipo di locazione. E' stata, inoltre, inviata a tutte le Direzioni una circolare per uniformare l'operato dei singoli Rup. MIRTO Vedi relazione punto 7) – ob.7

8	Agevolare la transizione digitale con l'attivazione di piattaforme abilitanti e l'adozione del modello di interoperabilità. Avvio del sistema dei pagamenti PagoPa entro i termini di legge	Partecipazione alle attività di competenza del Gruppo Congiunto Adesione alle piattaforme abilitanti e adozione del modello di interoperabilità per la transizione al digitale ed attivazione sistema PagoPa, per quanto di competenza entro il termine di legge.	100%	n. direzioni attivate n. direzioni dell'ente	0,5	SPALLINA FATTO Il Gruppo è stato costituito il 15/01/2021 prot 3009/2021 Chiummo e Cassetta hanno partecipato alle attività del gruppo. E' stato attivato il sistema PagoPa per le Direzioni .richiedenti
9	Distribuzione, assistenza e supporto dei PC portatili nonché delle Doc Station al personale dipendente per le attività in Smart Working ed in sede.	Parametrizzazione dei PC, distribuzione ed assistenza in remoto o diretta sia hardware che software di n. 300 nuovi PC portatili entro il 30/06/2021, compatibilmente con le risorse umane in servizio presso l'ufficio, ed assistenza ai 270 PC portatili già distribuiti.	100%	Fatto/non fatto	0,5	SPALLINA FATTO A causa della esiguità delle risorse umane in servizio presso l'Ufficio al 30/06/2021 sono stati distribuiti 245 PC ed installate 84 docking stations

10	Affidamento, con funzioni di committenza ausiliaria, dei seguenti appalti: 1. lavori di importo maggiore di € 150.000, non di competenza dell'UREGA, con procedura negoziata o aperta; 2. beni e servizi superiori alla soglia comunitaria (€ 214.000), non di competenza dell'UREGA, con procedura aperta.	Presa in carico della determinazione a contrarre della direzione proponente, predisposizione della lettera di invito o del bando e disciplinare di gara, supporto per gli adempimenti di pubblicità, predisposizione della gara telematica e sviluppo della documentazione di gara, risposta ai quesiti degli operatori economici, esame delle offerte da parte del seggio di gara o nomina della commissione aggiudicatrice, formulazione della proposta di aggiudicazione alla direzione proponente.	100%	N. gare celebrate N. gare richieste entro 30 giorni dalla presa in carico della DD a contrarre	1,5	n. 2 procedure di affidamento sono state richieste dalle Direzioni competenti nell'anno 2020 (riferimento: data di trasmissione della Determinazione a contrarre), ma sono state lavorate nel corrente anno. n. 5 procedure di affidamento sono state richieste dalle Direzioni competenti nell'anno 2021 (riferimento: data di trasmissione della Determinazione a contrarre). In totale n. 7 procedure di affidamento sono state avviate entro 30 gg dalla richiesta, non tenendo conto di eventuali ritardi attribuibili alla Direzione proponente come si può evincere dagli atti esistenti nel fascicolo di gara del protocollo dell'Ente (riferimento: data di pubblicazione della gara telematica attestata dal report generato dalla piattaforma www.acquistiinretepa.it).

						Anno 2021 n. 12 gare celebrate su n. 12 gare richieste MIRTO Vedi relazione punto 7) – ob.10
11	Adesione alla Convenzione Consip Reti Locali 7 per la fruizione di servizi relativi alla realizzazione, manutenzione e gestione della LAN	Adesione alla Convenzione entro il 31/12/2021, previo espletamento delle seguenti attività propedeutiche, per procedere all'acquisto di reti locali: - analisi dei requisiti e delle esigenze (Amministrazione) - richiesta di valutazione preliminare (Amministrazione) - sopralluogo (Fornitore) - piano di esecuzione preliminare (Fornitore) - invio della Richiesta di piano di esecuzione definitivo (Amministrazione) - predisposizione del piano di esecuzione definitivo (Fornitore) - analisi ed eventuali richieste di modifiche del piano di esecuzione (Amministrazione + Fornitore) - richiesta di fornitura attraverso l'emissione dell'ordine (Amministrazione)	100%	Rispetto del termine	1,5	E' stata definita l'Adesione alla Convenzione Consip Reti Locali 7 MIRTO Vedi relazione punto 7) – ob11
TOTALE PESO						10

6.4. CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI (TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 20)

DIRIGENTE: Dr. Filippo Spallina (dal 01/01/2021 al 30/06/2021)	DIRIGENTE: Dr.ssa Marianna Mirto (dal 01/07/2021 al 30/12/2021)

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Punteggio	Punteggio attribuito dall'OIV
Integrazion econ l'intera struttura dell'Ente	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Numero di controversie insorte con le altre Direzioni comunicate all'O.I.V. dal SDG	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessuna contestazione;</i> <i>Punti 2 da 0 a 3 contestazioni;</i> <i>Punti 0 oltre tre contestazioni.</i>	Nessuna controversia insorta con le altre Direzioni dell'Ente
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	- Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi - Valutazione annuale del personale della direzione - Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite (<i>anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'Ente</i>)	Punteggio massimo 4	Vedi relazione punto 8) – nota n. 1 – lett. a, lett. b., SPALLINA/MIRTO

Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	1. Riduzione delle spese (<i>correnti</i>) ed incremento delle entrate (vedi PEG) <i>L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi,</i>	Punteggio massimo 6 così distribuito: <i>Punti 6 incremento o riduzione superiore al 10%</i> <i>Punti 4 incremento o riduzione compreso da 5 a 10%</i>	SPALLINA/MIRTO Vedi relazione punto 8) – nota n.2
		2. attuazione di comportamenti virtuosi eco- sostenibili da parte del personale, ecc...) e con il PEG. <i>L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)</i>	<i>Punti 2 incremento o riduzione sotto il 5%</i> <i>Punti 0 nessuna riduzione o incremento</i>	
Correttezza nella redazione degli atti	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Numero rilievi (<i>non sanati</i>) effettuati in sede di controllo successivo degli atti	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessun rilievo; Punti 2 da 0 a 2 rilievi;</i> <i>Punti 0 oltre 2 rilievi;</i>	Nessun rilievo effettuato in sede di controllo
Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata Numero direttive informative emanate Formazione in house effettuata alle risorse umane gestite.	Punteggio massimo 2	SPALLINA/MIRTO Vedi relazione punto 8) – nota n.3
			20	

6.5. CAPACITÀ DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

DIRIGENTE: Dr. Spallina (dal 01/01/2021 al 30/06/2021) – (prot. 46279 del 26/07/2021).

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

- a) Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
- b) Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione N. 27	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio
Punteggio totale da 90 a 100	13	48,1%
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	13	48,1%
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80		
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70		
Punteggio totale da 50 ed inferiore a 60		
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50		
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40		
Punteggio totale inferiore 30		
Totale dipendenti n. 26	Totale valutati n. 26	100%

5. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE)

7.1. MAPPATURA DEI SERVIZI, DERIVANTE DALL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DELLE DIREZIONI

DIRIGENTE: Dr.ssa Marianna Mirto (dal 01/07/2021 al 30/12/2021)

DIREZIONE GARE E CONTRATTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

Servizio Telefonia

P.O. Servizio Innovazione Tecnologica, Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici

P.O. Servizio Gare

P.O. Servizio Contratti ed Espropri

P.O. Servizio Pianificazione Territoriale, SITR

7.2. SCHEDA OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Ciascun Dirigente, di concerto con il Responsabile di Posizione Organizzativa o con il Responsabile di servizio, individua gli obiettivi di miglioramento dei servizi di competenza, con riferimento alla mappatura di cui al precedente punto 7.1., indicandone i risultati attesi in termini quantitativi e qualitativi, valevoli ai fini della performance individuale del personale assegnato.



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT ANNO 2021 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 78 DEL 26/05/2021

DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA

DIRIGENTE: Dr.ssa Marianna Mirto (dal 01/07/2021 al 30/12/2021)

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

5.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI

Direzione: Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica							
DIRIGENTE: Dr.ssa Marianna Mirto (dal 01/07/2021 al 30/12/2021)							
Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15							
N .	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell’obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	XIII. C2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa, in particolare in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana.	Costituzione piattaforma telematica entro il 31/12/2021 di concerto con la Polizia Provinciale e Ambiente.	100%	Fatto/ non fatto	5	Per esigenze di economicità dell’azione amministrativa è stato ritenuto opportuno programmare la realizzazione della piattaforma telematica AUA come modello aggiuntivo al Portale Telematico Geografico (riferimento obiettivo n. 6 performance individuale della Direzione) Vedi relazione punto 1)- ob.1

2	XVII. C5	Adeguamento e razionalizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'ente anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	1 Attivazione in produzione della digitalizzazione delle determinazioni dirigenziali dell'Ente mediante la configurazione software sui dispositivi destinati all'utilizzo del software ed il supporto agli utenti, entro il 15/02/2021	100%	n. dispositivi configurati n. dispositivi in uso	5	Risultato conseguito nei termini: N. 340 dispositivi configurati N. 340 dispositivi in uso SPALLINA
			2 Definizione di un piano di migrazione per l'adozione del modello cloud mediante il censimento dei sistemi applicativi dell'ente, con il supporto fornito dai servizi operativi per la transizione al digitale e adozione del piano entro il 21/09/2021	100%	Rispetto del termine	5	Con nota n. 58611/2021 indirizzata al Direttore Generale, è stato richiesto lo spostamento del termine per il raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2021. Il piano di migrazione è contenuto nel piano Piano triennale per l'informatica trasmesso con nota prot. 0079887 del 15/12/2021. vedi relazione punto 1) - lett.a
TOTALE						15	

5.1.2. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI/30)

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE

DIREZIONI

DIRIGENTE: Dr.ssa Marianna Mirto (dal 01/07/2021 al 30/12/2021)

N.	Obiettivo Comune	Obiettivo Operativo	Targ et attes o	Indicator e di Risultato	Pes o	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	SPALLINA
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro-organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	SPALLINA
		Avvio della gestione informatica				

3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	delle determinazioni dirigenziali entro il 15 febbraio 2021. Verifica del funzionamento a supporto dello snellimento dei processi amministrativi entro il 30 giugno 2021. Adozione di eventuali azioni correttive entro il 30 settembre 2021	100%	Rispetto crono programm a di progetto	2	SPALLINA
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	Incremento o misurabile	n. servizi ed attività on line	2	SERVIZI ONLINE Anno 2020: 0 Anno 2021: 2 Vedi relazione punto 2) - ob.4
5	Miglioramento condiviso e trasversale del grado di attuazione del codice dell'amministrazione digitale e delle linee guida AGID	Costituzione di un gruppo di lavoro interdirezionale con referenti di ciascuna direzione segnalati dai rispettivi dirigenti, entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD entro il 31 dicembre 2021.	100%	Rispetto dei termini	1	Sono stati assegnati i dipendenti per la costituzione del gruppo lavoro interdirezionale con DD n.2522 del 02/07/2021 del Segretario Generale/Direttore Generale Vedi relazione punto 2) - ob.5
6	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2021 entro il 31/12/2021 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50% partecipanti per ciascuna direzione	n. partecipanti / n. dipendenti	1	Vedi relazione punto 2) - ob.6
TOTALE					10	

5.1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

- 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2021	DESTINATARI
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Indagine sul gradimento del sistema di gestione dei procedimenti informatici	E' stata realizzata e pubblicata la scheda relativa all'indagine per la distribuzione ai dipendenti. Vedi relazione punto 3)

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

5.2.1. OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

DIRIGENTE: Dr.ssa Marianna Mirto (dal 01/07/2021 al 30/12/2021)

N.	Obiettivo Comune	Indicatore di Risultato	Target atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	N. compiti svolti/n. compiti assegnati	100%	3	n.4 compiti svolti su n. 4 compiti assegnati Vedi relazione punto 4) - ob.1
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in	n. Attività effettuate/n. Attività	100%	3	n°1 attività effettuata su n°1 attività

	materia di prevenzione della corruzione anno 2021	proposte			proposta vedi relazione punto 4 obiettivo n° 2
3	Partecipazione del personale alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Dipendenti formati/n. Dipendenti assegnati	80%	3	Partecipazione all'incontro di presentazione del software PICO del 7/12/2021 n° dipendenti formati: 1 n° dipendenti assegnati: 1 Partecipazione Giornata formativa "Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione" in modalità webinar mar 14 dic 2021 n° dipendenti formati: 14 n° dipendenti assegnati: 27 4 giornate contesto esterno Vedi relazione punto 4) - ob.3
4	Completare la mappatura dei processi delle aree a rischio secondo quanto	1)Aggiornamento mappatura tipologie	100%	2	

	previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023	procedimenti per ciascuna direzione entro il 30/06/2021 e Pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti			SPALLINA
		2) Completamento mappatura dei processi delle aree a rischio entro il 31/12/2021 e pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/ Prevenzione corruzione	100%	2	Sono state inviate le comunicazioni relative alla mappatura dei processi delle aree a rischio VEDI RELAZIONE 5.2.1 OBIETTIVO 4.2
5	Rafforzare la cultura della prevenzione della corruzione e della buona amministrazione con il coinvolgimento dei RPCT e dei dirigenti dei comuni dell'area metropolitana mediante l'organizzazione condivisa e partecipata di un evento formativo metropolitano in occasione della Giornata internazionale contro la corruzione 9 dicembre 2021	n. dirigenti coinvolti/n. dirigenti	100%	2	Vedi relazione punto 4) – ob.5

5.2.2. OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

DIRIGENTE: Dr.ssa Marianna Mirto (dal 01/07/2021 al 30/12/2021)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. Criticità segnalate	100%	3	n°3 critica' segnalate su criticità eliminate. Vedi relazione punto 5) – ob.1
2	Migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione (informazioni, fotografie, link, ecc...)	Invio degli aggiornamenti al referente del sito	Rispetto del termine	3	La Direzione non risulta assegnataria di Aree Tematiche sull'home page del sito istituzionale dell'Ente.
3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2021 n. comunicati 2020	Incremento del 50%	3	L'attività della Direzione è di supporto alle altre Direzioni dell'Ente motivo per il quale non cura direttamente la comunicazione esterna.
4	Migliorare il rapporto con i dipendenti, i cittadini, i comuni dell'area vasta, le imprese ed in particolare le giovani generazioni, attraverso una social media strategy condivisa, e l'incremento dei social gestibili dall'ente ed alimentati da ciascuna direzione	n. Social 2021 n. Social 2020	Incremento del 50%	3	L'attività della Direzione è di supporto alle altre Direzioni dell'Ente motivo per il quale non cura direttamente la comunicazione esterna attraverso i social media.

5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nelle apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Realizzazione e Giornata della Trasparenza entro il 30 ottobre 2021	Fatto/ no n fatto	1	Il Dirigente ha partecipato alla realizzazione di una giornata sulla trasparenza giorno 16/12/2021 organizzata dal Segretario Generale. Vedi relazione punto 5) – ob.5
6	Migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa ed individuale, recuperando il dato di partenza del risultato raggiunto nel 2020 rispetto agli indicatori di misurazione della performance obiettivi 2021	n. dati inseriti numero dati da misurare	100%	2	Vedi relazione punto 5) – ob.6

6. PERFORMANCE INDIVIDUALE

6.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI - PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI

DIRIGENTE: Dr.ssa Marianna Mirto (dal 01/07/2021 al 30/12/2021)

N	Obiettivo	Descrizione	Target Atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a

						supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Assicurare l'attuazione delle misure per la tutela della sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro stabilite nei rispettivi DVR, anche con riguardo alle misure di contenimento COVID-19	Adozione tempestiva dei provvedimenti di competenza, entro i termini stabiliti dai relativi documenti	100%	Rispetto dei termini	2	Sono state attuate le linee guida e le prescrizioni contenute nel DVR redatto dal RSSP dell'Ente in leggi e decreti anti Covid.
2	Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello smart working nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime	1) Individuazione degli obiettivi di miglioramento per ciascun servizio di competenza ed assegnazione degli stessi al personale con la consegna delle schede di miglioramento dei servizi mappati entro trenta giorni dall'approvazione del PEG definitivo ed aggiornamento degli stessi alla prima verifica di attuazione del PEG	100%	Rispetto dei termini	2	SPALLINA
		2) Verifica settimanale qualità e quantità del lavoro svolto dal personale in smart working, rilevazione eventuali criticità e mitigazione delle stesse con apposite direttive	100%	n. Relazioni 2021 n. Relazioni 2020	1	Relazioni 2021 : n.162 Relazioni 2020 : n.145 Vedi relazione punto 6) – ob.2 lett.b
3	Migliorare la comunicazione interna e il lavoro di squadra	Massimizzare l'utilizzo di chat di direzione, di piattaforme internet per la condivisione di cartelle tra posizionati e	100%	“Chat “di comunicazione e condivisione dati	1	Sono state istituite chat di comunicazione e condivisione tra i servizi della Direzione. Vedi relazione punto 6) – ob.3

		dipendenti per condividere informazioni, obiettivi e strategie da perseguire		per ciascun U.O.		
4	Migliorare la gestione delle risorse assegnate con il PEG (umane, economiche e strumentali) coerentemente con i documenti di programmazione di competenza, in termini di efficacia, efficienza ed economicità	1. diminuzione spese correnti per beni di consumo legate alla dematerializzazione 2. diminuzione tempi di pagamento (valore medio 2020: 0,08) 3. diminuzione tempi di aggiudicazione procedure di acquisto lavori, beni e forniture (dalla determinazione a contrarre alla stipula del contratto) 4. diminuzione criticità indagine benessere organizzativo-stress lavoro correlato	Decremento generalista dell'Ente con il fattivo contributo di ciascuna Direzione	dato 2021/ dato 2020	4	1.E' stata realizzata la riduzione delle spese per beni di consumo. 2.Valore medio 2021 tempi di pagamento in giorni 22,8 rispetto a 22,9 del 2020. 3. sono stati rispettati i termini di competenza della Direzione 4. ===== Vedi relazione punto 6) – ob.4

6.3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIREZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

Direzione: Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica

DIRIGENTE: Dr.ssa Marianna Mirto (dal 01/07/2021 al 30/12/2021)						
Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100						
N .	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Attuazione della strategia nazionale, come previsto dal Piano triennale per l'informatica nella PA e ribadito dalla Circolare MPA n.3 del 2018, attraverso il proprio documento strategico	Redazione proposta del Piano triennale per l'informatica 2021-2023 dell'ente da sottoporre all'approvazione del Sindaco metropolitano entro il 30 ottobre 2021, per organizzare le attività relative all'attuazione della transizione digitale dell'ente che richiedono programmazione (adempimenti, acquisti informatici, migrazione dei servizi, formazione del personale, ecc.).	100%	Fatto/non fatto	1	E' stata redattata proposta del Piano triennale per l'informatica 2021/2023 Vedi relazione punto 7) – ob.1
2	Attuazione linee guida AgID archiviazione	Aggiornamento del manuale di gestione e analisi delle funzionalità	100%	Rispetto	0,5	Elaborato MANUALE DI GESTIONE DEL SISTEMA DI

		del sistema di gestione documentale con il supporto fornito dai servizi operativi a supporto dell'ente per la transizione al digitale entro il 7 giugno 2021 ed elaborazione di un piano di adeguamento del sistema di gestione documentale entro il 31/12/2021		dei termini		GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO Vedi relazione punto 7) – ob.2
3	Completamento, avviamento e messa a regime della piattaforma VoIP in tutte le scuole superiori di pertinenza dotate di servizio ADSL.	Dismissione centralini, installazione apparati ed adeguamento reti nelle sedi scolastiche, con attivazione del servizio entro il 31/08/2021	100%	n. istituti adeguati n. Totale istituti	1	Anno 2021 n.127 plessi adeguati n.127 plessi in totale Vedi relazione punto 7) – ob.3
4	Start Up di sistemi informatici finalizzati alla semplificazione amministrativa. Ciò al fine di fornire servizi più razionali ed efficienti alle Direzioni dell'Ente, ai Comuni ed alla collettività in genere, ove possibile.	Attività di supporto alle Direzioni dell'Ente e di Smart Working mediante l'utilizzo di videoconferenze con la piattaforma Goto Meeting ed attività di supporto ai Comuni dell'area Metropolitana di Palermo, con la realizzazione di almeno 24 videoconferenze entro il 31/12/2021.	100%	Rispetto quantità e termine	1	Nell'anno 2021 sono state realizzate, nel rispetto dei tempi, n. 252 video conferenze Vedi relazione punto 7) – ob.4
5	Miglioramento della fruibilità dei Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale	Definizione degli obiettivi di accessibilità anno 2021 ex art. 9, comma 7, DL 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e pubblicazione sul sito istituzionale entro il 31 maggio 2021 <u>RICHIESTO SPOSTAMENTO AL 30/06/2021</u>	100%	Fatto/non fatto	0,5	SPALLINA
6	Realizzazione Portale Telematico Geografico	Approvazione progetto ed affidamento dei servizi e forniture attraverso la piattaforma del MEPA con consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria entro il 30/10/2021	100%	Riprogrammato per l'anno 2022 su piattaforma condivisa con il SIT	5	Vedi relazione punto 7) – ob.6
7	Attività di supporto amministrativo alle	Elaborazione di un nuovo schema	100%	Fatto/non fatto	1	E' stato predisposto uno schema di contratto

	Direzioni dell'Ente per la stipula dei contratti in forma pubblica o scrittura privata di appalto	contrattuale e di linea guida per rendere uniforme l'operato delle singole Direzioni tecniche dell'Ente nella fase antecedente alla stipula delle scritture private di appalto lavori ai fini della applicazione delle deroghe al Codice dei Contratti approvate con il DL Semplificazione n° 76/2020 convertito nella legge n° 120/2020 entro il 30/09/2021				per ciascuna tipologia di appalto (lavori, servizi, forniture, progettazione). E' stato, altresì, redatto e trasmesso uno schema di contratto tipo di locazione. E' stata, inoltre, inviata a tutte le Direzioni una circolare per uniformare l'operato dei singoli Rup. Vedi relazione punto 7) – ob.7

8	Agevolare la transizione digitale con l'attivazione di piattaforme abilitanti e l'adozione del modello di interoperabilità. Avvio del sistema dei pagamenti PagoPa entro i termini di legge	Partecipazione alle attività di competenza del Gruppo Congiunto Adesione alle piattaforme abilitanti e adozione del modello di interoperabilità per la transizione al digitale ed attivazione sistema PagoPa, per quanto di competenza entro il termine di legge.	100%	n. direzioni attivate n. direzioni dell'ente	0,5	SPALLINA
9	Distribuzione, assistenza e supporto dei PC portatili nonché delle Doc Station al personale dipendente per le attività in Smart Working ed in sede.	Parametrizzazione dei PC, distribuzione ed assistenza in remoto o diretta sia hardware che software di n. 300 nuovi PC portatili entro il 30/06/2021, compatibilmente con le risorse umane in servizio presso l'ufficio, ed assistenza ai 270 PC portatili già distribuiti.	100%	Fatto/non fatto	0,5	SPALLINA
10	Affidamento, con funzioni di committenza ausiliaria, dei seguenti appalti: 1. lavori di importo maggiore di € 150.000, non di competenza dell'UREGA, con procedura negoziata o aperta; 2. beni e servizi superiori alla soglia comunitaria (€ 214.000), non di competenza dell'UREGA, con	Presa in carico della determinazione a contrarre della direzione proponente, predisposizione della lettera di invito o del bando e disciplinare di gara, supporto per gli adempimenti di pubblicità, predisposizione della gara telematica e sviluppo della documentazione di gara, risposta ai quesiti degli operatori economici, esame delle offerte da parte del seggio di gara o nomina della	100%	N. gare celebrate N. gare richieste entro 30 giorni dalla presa in carico della DD a contrarre	1,5	Anno 2021 n. 12 gare celebrate su n. 12 gare richieste

	procedura aperta.	commissione aggiudicatrice, formulazione della proposta di aggiudicazione alla direzione proponente.				Vedi relazione punto 7) – ob.10
11	Adesione alla Convenzione Consip Reti Locali 7 per la fruizione di servizi relativi alla realizzazione, manutenzione e gestione della LAN	Adesione alla Convenzione entro il 31/12/2021, previo espletamento delle seguenti attività propedeutiche, per procedere all'acquisto di reti locali: - analisi dei requisiti e delle esigenze (Amministrazione) - richiesta di valutazione preliminare (Amministrazione) - sopralluogo (Fornitore) - piano di esecuzione preliminare (Fornitore) - invio della Richiesta di piano di esecuzione definitivo (Amministrazione) - predisposizione del piano di esecuzione definitivo (Fornitore) - analisi ed eventuali richieste di modifiche del piano di esecuzione (Amministrazione + Fornitore) - richiesta di fornitura attraverso l'emissione dell'ordine (Amministrazione)	100%	Rispetto del termine	1,5	E' stata definita l'Adesione alla Convenzione Consip Reti Locali 7 Vedi relazione punto 7) – ob11
TOTALE PESO					10	

6.4. CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI (TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 20)

DIRIGENTE: Dr. Filippo Spallina (dal 01/01/2021 al 30/06/2021)	DIRIGENTE: Dr.ssa Marianna Mirto (dal 01/07/2021 al 30/12/2021)

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Punteggio	Punteggio attribuito dall'OIV
Integrazion e con l'intera struttura dell'Ente	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Numero di controversie insorte con le altre Direzioni comunicate all'O.I.V. dal SDG	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessuna contestazione; Punti 2 da 0 a 3 contestazioni; Punti 0 oltre tre contestazioni.</i>	Nessuna controversia insorta con le altre Direzioni dell'Ente
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	- Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi - Valutazione annuale del personale della direzione - Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite (<i>anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'Ente</i>)	Punteggio massimo 4	Vedi relazione punto 8) – nota n. 1 – lett. a, lett.b.,
Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	1.Riduzione delle spese (<i>correnti</i>) ed incremento delle entrate (vedi PEG) <i>L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di</i>	Punteggio massimo 6 così distribuito: <i>Punti 6 incremento o riduzione superiore al 10%</i>	Vedi relazione punto 8) – nota n.2

		<i>razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi,</i>	<i>Punti 4 incremento o riduzione compreso da 5 a 10%</i>	
		2. attuazione di comportamenti virtuosi eco- sostenibili da parte del personale, ecc...) e con il PEG. <i>L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)</i>	<i>Punti 2 incremento o riduzione sotto il 5%</i> <i>Punti 0 nessuna riduzione o incremento</i>	
Correttezza nella redazione degli atti	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Numero rilievi (<i>non sanati</i>) effettuati in sede di controllo successivo degli atti	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessun rilievo; Punti 2 da 0 a 2 rilievi;</i> <i>Punti 0 oltre 2 rilievi;</i>	Nessun rilievo effettuato in sede di controllo
Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata Numero direttive informative emanate Formazione in house effettuata alle risorse umane gestite.	Punteggio massimo 2	Vedi relazione punto 8) – nota n.3
			20	

6.5. CAPACITÀ DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

DIRIGENTE: Dr.ssa Marianna Mirto (dal 01/07/2021 al 30/12/2021)

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

- a) Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
- b) Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione N. 27	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio
Punteggio totale da 90 a 100	13	48%
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	14	52%
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80		
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70		
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60		
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50		
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40		
Punteggio totale inferiore 30		
Totale dipendenti n. 27	Totale valutati n. 27	100%

5. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE)

7.1. MAPPATURA DEI SERVIZI, DERIVANTE DALL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DELLE DIREZIONI

DIRIGENTE: Dr.ssa Marianna Mirto (dal 01/07/2021 al 30/12/2021)

DIREZIONE GARE E CONTRATTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

Servizio Telefonia

P.O. Servizio Innovazione Tecnologica, Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici

P.O. Servizio Gare

P.O. Servizio Contratti ed Espropri

P.O. Servizio Pianificazione Territoriale, SITR

7.2. SCHEDA OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Ciascun Dirigente, di concerto con il Responsabile di Posizione Organizzativa o con il Responsabile di servizio, individua gli obiettivi di miglioramento dei servizi di competenza, con riferimento alla mappatura di cui al precedente punto 7.1., indicandone i risultati attesi in termini quantitativi e qualitativi, valevoli ai fini della performance individuale del personale assegnato.

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica

Relazione allegata al Report 2021

Dirigente pro tempore Dott.ssa Marianna Mirto dal 01/luglio 2021 al 30/12/2021

Punto 1)

5.1.1 Obiettivi Strategici

Obiettivo n. 1 Servizio Pianificazione Territoriale- S.I.T.R.

Tra i servizi che si rendono necessari assume carattere di particolare importanza la programmata piattaforma per il rilascio delle autorizzazioni AUA, facilmente attuabile attraverso lo sviluppo di uno specifico modulo aggiuntivo al Portale Telematico Geografico.

Detto obiettivo da realizzare di concerto con la Direzione Ambiente, è stato oggetto di approfondimenti e valutazioni sulla modalità di strutturazione del portale e, per far ciò, è stato richiesto all'ufficio competente di definirne i contenuti necessari per l'attivazione del servizio.

L'Ufficio Autorizzazioni AUA con nota prot. 58927 del 27/09/2021 ha trasmesso una descrizione sintetica sui contenuti della piattaforma telematica atta a consentire di mettere in comunicazione diretta, in tempo reale, tutti i protagonisti del procedimento di rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ovvero Utenti, Professionisti, SUAP e Città Metropolitana.

Lo scopo della creazione della piattaforma è la riduzione dei tempi procedurali per l'adozione e il rilascio dell'A.U.A. consentendo all'utente ed ai soggetti competenti il monitoraggio diretto dell'iter procedurale.

Inoltre, la procedura guidata per la presentazione dell'istanza consente di escludere a monte tutte le istanze con caratteristiche di improcedibilità, irricevibilità ed inammissibilità.

Ai fini organizzativi è necessario ricordare che gli 82 Comuni della Provincia sono organizzati in 56 SUAP, avendo alcuni di essi costituito dei SUAP associati.

Pertanto, è necessario prevedere una convenzione tra la Città Metropolitana ed i SUAP, previo accordo tra i comuni aderenti a SUAP associati.

La convenzione dovrebbe interessare anche gli altri Enti preposti in campo ambientale quali Dipartimento Regionale Ambiente, AMAP s.p.a. e IRSAP.

Da una analisi della struttura e dei contenuti che la piattaforma dovrà contenere per assolvere alle finalità richieste, si è ritenuto che detto procedimento possa essere realizzato, quale servizio aggiuntivo all'interno del "Portale Telematico Geografico" prossimo all'appalto

atteso che è in fase di emissione il relativo decreto di finanziamento da parte della Regione Siciliana.

Questo, oltre che permettere economie di avvio ma anche gestionali, consentirebbe la condivisione di dati necessari allo sviluppo della piattaforma e l'utilizzo di applicazioni già elaborate implementando, allo stesso tempo, il portale WebSit dell'Ente.

Per le motivazioni sopra esposte, si è ritenuto opportuno programmare lo sviluppo di questa attività nell'anno 2022 prevedendo la sua messa a regime subito dopo l'avvio del "Portale Telematico Geografico" (vedi 6.3 obiettivi individuali della Direzione n°6 del Report 2021).

Obiettivo n. 2.2 Servizio Innovazione Tecnologica

Obiettivo operativo lettera a)

Il piano di migrazione è contenuto nel piano Piano triennale per l'informatica trasmesso con nota prot. 0079887 del 15/12/2021.

Con nota n. 58611/2021 indirizzata al Direttore Generale, è stato richiesto lo spostamento del termine per il raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2021

Motivazione della richiesta di spostamento:

Ad oggi si è conclusa la fase di censimento dei sistemi applicativi

Per l'individuazione del piano di migrazione si stanno mettendo a fuoco le soluzioni più opportune anche in funzione degli indirizzi strategici per l'implementazione e il controllo del Cloud della PA emanati dal Dipartimento per la trasformazione Digitale e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale di recentissima pubblicazione (07 settembre 2021).

Tuttavia dato lo stato delle tre direttrici fondamentali lungo cui si muove la strategia di migrazione

1) la creazione di in Polo Startegico Nazionale (PSN), un'infrastruttura nazionale per l'erogazione dei servizi in Cloud che attualmente si trova nella fase Pubblicazione del bando di gara

2) percorso di qualificazione dei fornitori di Cloud pubblico e dei loro servizi che per i principali fornitori della Amministrazione non si ancora completamente concluso

3) sviluppo di una metodologia di classificazione dei dati e dei servizi gestiti dalle pubbliche amministrazioni che non è ancora pienamente definita

richiede altro tempo per meglio valutare le scelte di migrazione più opportune e conseguentemente ci induce a proporre uno spostamento della data per il conseguimento dell'obiettivo al 31/12/2021.

Punto 2)

5.1.2 EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (obiettivi comuni a tutte le Direzioni)

Obiettivo n. 4 Servizio Contratti - Innovazione Tecnologica

In data 06/07/2021 è stato attivato il servizio di riscossione on-line PAGO-PA all'interno del Servizio Contratti per l'introito dei seguenti diritti/imposte/spese:

- Diritti di rogito (L. 8 giugno 1962 n° 604)
- Imposta di registro (Art.1 – Tariffa allegata a DPR n°131/1986)
- Imposta di bollo forfettario (Art. 1- comma 1 bis – DPR n. 604/1972)
- Rimborso spese per pubblicazione avviso/esito di gara

L'operatore economico, accedendo sull'apposito banner Pago-PA dell'home page del sito istituzionale dell'Ente e selezionando il servizio di interesse, potrà direttamente effettuare comodamente il pagamento.

Il secondo servizio on line attivato dal 1° gennaio 2021 è il servizio di apertura ticket guasti telefonia fissa e mobile per i dipendenti dell'Ente inserito su intranet nella sezione modulistica – ufficio telecomunicazioni aziendali – scheda richiesta intervento. Sono pervenute n° 23 richieste di ticket tutte evase nel corso dell'anno 2021.

Obiettivo n. 5

Con DD. n° 2522 del 2/7/2021 dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale è stata istituita l'Unità di Progetto per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale. Il Dirigente della Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica ha indicato, quali componenti dell'UDP, i seguenti dipendenti della Direzione:

Ferdinando Arena istruttore direttivo informatico;

Macchiarella Isidoro istruttore direttivo informatico,

e come referente della Direzione la dipendente Daniela Sciavolino esecutore amministrativo.

Obiettivo n. 6

Considerato che per garantire l'anonimato dei dipendenti, il link postato sulla pagina intranet a cui collegarsi da pc era unico per tutte le direzioni, non è possibile, da parte di questa Direzione, determinare il numero effettivo dei dipendenti che hanno partecipato all'indagine conoscitiva 2021 sul benessere organizzativo organizzata dal Segretario/Direttore Generale.

Punto 3)

5.1.3 OBIETTIVI CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE

Con nota prot. n° 57910 del 21.09.2021 l'Ufficio Statistica della Direzione Segreteria Generale ha validato la scheda di customer satisfaction elaborata dal Servizio Telecomunicazioni. La scheda è stata quindi pubblicata sul link indicato nella richiamata nota nella home page intranet dell'Ente.

Punto 4)

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

5.2.1 OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE

Obiettivo n. 1

I compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione indicati nel nuovo scadenziario adempimenti PTPCT sono riferiti ai seguenti n. 4 argomenti:

- a) Conflitto di interesse; controllo a campione
- b) Rispetto dei tempi procedurali
- c) Gestione del rischio
- d) Trasparenza

In particolare:

a) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti il “Conflitto di interesse” acquisendo, per i vari procedimenti, le dichiarazioni di assenza da parte di interesse dei soggetti dell’Ente operanti nell’ambito del procedimento stesso.

Il controllo a campione per il 2° semestre 2021 dovrà essere effettuato entro il 30 aprile 2022.

b) Con nota prot. 66285 del 25/10/2021 è stata trasmessa a tutti gli U.O. della Direzione Segreteria Generale Affari Generali, la nota riguardante le modifiche al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023. In analogia è stata adottata anche per la Direzione Gare Contratti – Innovazione Tecnologica in quanto firmata dalla Dr.ssa Mirto Dirigente pro tempore della Direzione.

Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti il “Rispetto dei tempi procedurali”. Sono infatti state acquisite da tutti i Responsabili di Posizione organizzativa della Direzione le apposite dichiarazioni inerenti il rispetto dei tempi procedurali ed inoltre, sono state richieste ai suddetti Responsabili le schede di verifica di rispetto degli standard procedurali.

Si specifica che non è stato trasmesso alcun report relativo ai procedimenti (modello B del PTPCT) poiché non sono state riscontrate fattispecie connesse al mancato rispetto degli standard procedurali.

c) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti la “Gestione del rischio”. In particolare:

1. Piano annuale della formazione.
2. nei procedimenti di affidamento dei servizi e forniture ad evidenza pubblica è stato inserito il modello F patto di integrità.
3. Nessuna assegnazione di nuovo personale con funzioni di responsabile di procedimento.

d) 1. La “Mappatura dei processi rientranti nelle aree di rischio 1, 2 e 10 di cui all’art. 24 PTPCT” oggetto di monitoraggio per l’anno 2021 non sono di competenza della Direzione. Pertanto, con nota prot. n° 3883 del 24/01/2022 è stata trasmessa la comunicazione all’Ufficio del Segretario Generale/Direttore Generale U.O. Controlli Anticorruzione e Trasparenza.

-2. Al personale della Direzione è stata somministrata una formazione obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione dal titolo “Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione”; tale attività è stata svolta tramite una videoconferenza tenutasi in data 14/12/2021 (quindi entro il termine previsto del 31/12/2021).

-3. Il Piano Annuale di Formazione della Direzione, con riferimento alle materie di competenza e inerenti le attività maggiormente sensibili alla corruzione individuate nel PTPCT è stato proposto al Responsabile prevenzione della corruzione con nota prot. 60107 del 30/09/2021 nonché alla Direzione Politiche del Personale.

- modello G - Modello F e modello F1.

- 4. E' stata acquisita la dichiarazione (modello A del PTPCT) di formale conoscenza del Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi da parte del personale assegnato alla Direzione nell'anno 2021 (n. 1 unità).
- d) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti la "Trasparenza".

E' stata effettuata l'aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 (si specifica che, nel report 2020 dalla UO Controlli interni non erano state segnalate criticità inerenti la Direzione)

E' stata effettuata la verifica del diritto di accesso agli atti relativa al secondo semestre 2021 entro la data del 31 gennaio 2022 (vedasi la relativa attestazione di cui al modello D trasmesso alla U.O. Controlli interni con nota prot. 4794 del 26/01/2022);

Con nota prot. n° 2235 del 14/01/2022 è stato comunicato che non sono pervenute istanza di accesso civico di cui all'art. 5 D.Lgs 332013 con allegazione del modello del registro unico aggiornato di accesso civico della Direzione.

Obiettivo n° 2

Sulla base delle attività previste dal piano formativo 2020-2021 approvato con Decreto Sindacale. n° 104 del 17 giugno 2021, è stata effettuata l'attività formativa "Partecipazione all'incontro di presentazione del software PICO" del 7/12/2021.

Obiettivo n.3

a) Con nota prot. 74177 del 24/11/2021 è stata indetta la giornata formativa sull'applicativo PICO per la predisposizione del PTPCT 2022-2024 tenutasi in data 7 dicembre 2021 ore 10 in modalità webinar on line. La nota prevedeva la partecipazione di un solo collaboratore per ciascuna Direzione dell'Ente. La Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica – Servizio di telecomunicazioni ha organizzato e gestito la videoconferenza ed ha partecipato il collaboratore della trasparenza 2021 della Direzione Dr. Antonio Chiummo, all'uopo invitato.

b) con nota prot. 68304 del 03/11/2021 la Direzione politiche del Personale ha indetto per i giorni 4,16, 30 novembre e 9 dicembre 2021 le giornate formative "analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione" destinato ai referenti di anticorruzione e trasparenza di ciascuna direzione (uno per Direzione). Il Dr. Chiummo ha partecipato alle 4 giornate quale referente della Direzione gare e Contratti – Innovazione Tecnologica.

c) Con riferimento al target dell'80% richiesto per il raggiungimento dell'obiettivo 3 punto 4 lettera c) si precisa che alla data di svolgimento della giornata formativa "Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione" effettuata in data 14/12/2022, il numero dei dipendenti assegnati alla Direzione era di 24 unità di cui n° 3 assenti giustificati e n° 3 unità destinate a servizi ausiliari (commessi) non muniti di attrezzature informatiche. All'attività formativa hanno partecipato n° 15 unità su n° 18 unità presenti in servizio.

Obiettivo n.4.2

Il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza prevede per l'anno di mappatura 2021 le seguenti aree a rischio: area 1, area 2, area 10.

Con nota prot. 2254 del 14/01/2022, e successivamente con nota prot. 3883 del 24/01/2022 inviata al Segretario Generale, è stato comunicato che non sono state rilevate attività rientranti nelle già menzionate aree a rischio.

Obiettivo n.5

Il Dirigente ha organizzato in house l'evento formativo sul tema "Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione" effettuata in modalità webinar in data 14/12/2022 mar 14 dic 2021

Punto 5)

5.2.2 OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Obiettivo n. 1

Con la nota prot. 54196 del 7/9/2021, in riscontro alla nota prot. 48836 del 5/8/2021 nella quale erano state evidenziate n°3 criticità, è stato segnalato all'Ufficio del Segretario Generale che, diversamente da come indicato nell'allegato 2 al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, gli "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture" non sono attualmente di competenza di questa Direzione in quanto:

- 1)) il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è adottato dalla Direzione Patrimonio;
- 2) il Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali è adottato dalla Direzione Ragioneria Generale.
- 3) in ordine al mancato aggiornamento dei dati da pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente si è provveduto alla pubblicazione dei dati di competenza della Direzione.

Obiettivo n. 5

La partecipazione del Dirigente alla Giornata sulla Trasparenza organizzata dal Segretario Generale in data 16 dicembre 2021, alla quale sono stati invitati sindaci e segretari comunali, è stata realizzata con la presentazione di una relazione sul tema del rapporto tra cittadini e U.R.P e della customer satisfaction effettuata nell'anno 2020. La relazione ha altresì illustrato il rapporto di sintesi riferito alle attività delle altre direzioni dell'Ente.

Obiettivo n. 6

Per migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa si sono recuperati i dati di partenza dell'anno 2020 rispetto al 2021 nei seguenti casi:

5.1.2 (4)

Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese:

Anno 2020 zero Anno 2021 n. 2

5.2.2 (3)

Migliorare la comunicazione esterna attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana"):

Si ribadisce che la Direzione opera a supporto delle altre Direzioni pubblicando le notizie delle stesse sull'apposita sezione.

6.2(2)

Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello SW nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime:

Nel 2020, dal 20/03/20, sono state consegnate n. 145 relazioni di lavoro in smart working.

Nel 2021 sono state consegnate n.162 relazioni di lavoro in smart working fino al 15 ottobre 2021 .

6.3 (4)

Dematerializzazione atti amministrativi adottati:

anno 2021 n. 69 Determine Dirigenziali

Punto 6)

6.PERFORMANCE INDIVIDUALE

6.1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI

Obiettivo n. 2.2

Ai fini della verifica della qualità e quantità del lavoro svolto in modalità agile nell'anno 2021 sono state prodotte n° 162 relazioni da parte del personale della Direzione fino al 30/10/2021. Nel corso del precedente anno 2020 le relazioni erano state inferiori e pari a n° 145.

Le modalità sono risultate conformi alle direttive emanate in materia da parte del Segretario/Direttore Generale.

Non son state rilevate criticità.

Obiettivo n. 3

Sono state istituite n° 3 nuove chat di comunicazione e condivisione fra il personale interno per velocizzare la veicolazione delle informazioni fra i colleghi attinenti ai Servizi della Direzione:

In particolare:

chat "Servizio Contratti-Appalti" costituita dai dipendenti interni al Servizio omonimo;

chat "Gare, contratti e IT" con funzioni di segreteria tecnica;

chat "Gare" costituita dai dipendenti interni al Servizio omonimo

videochat mediante utilizzo della piattaforma GoToMeeting dedicata ai soli dipendenti interni mediante accesso ad una stanza di conversazione.

Obiettivo n.4

1) Le spese per beni di consumo (carta, toner) e dei servizi accessori (utenze quali luce , acqua,) sono diminuite per due motivi principali: il primo è quello della dematerializzazione delle determine non più stampate in cartaceo in varie copie bensì generate in modalità informatica ed analogamente protocollate e numerate. Il secondo riguarda il risparmio generato dall'utilizzo significativo dello smart working da parte del personale in possesso di pc portatile e per attività smartabili in ordine a consumi di energia elettrica, di carta, e di toner per le stampanti.

2) I pagamenti dalla data di ricezione della fattura di acquisto fino alla data di adozione della Determina di liquidazione e pagamento di competenza della Direzione proponente e contestuale trasmissione a mezzo archipro alla Direzione Contabilità Generale è di circa 22/23 giorni di calendario.

3) Le competenze della Direzione sono riconducibili esclusivamente alla fase endoprocedimentale di celebrazione della gara e successivamente di stipula del contratto in forma pubblica amministrativa. Tutte le altre competenze del procedimento di aggiudicazione sono di competenza del RUP della Direzione proponente. Quindi i tempi delle procedure rientranti nelle fasi endoprocedimentali sono stati contenuti entro i termini di legge.

4) L'indagine benessere organizzativo stress correlato è stato indetto dall'Ufficio del Segretario Generale per tutto l'Ente.

Punto 7)

6.3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIREZIONE

Obiettivo n.1 - Servizio Innovazione Tecnologica

E' stata elaborata la proposta sul modello del TO-BE prodotto dal Centro Studi Enti Locali per l'attuazione della transizione al digitale dell'Ente.

In particolare è stato elaborato il modello del "servizio digitale interattivo per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto merci per conto di terzi" da considerarsi pilota per l'attuazione della transizione digitale .

Successivamente è stato elaborato il Piano triennale per l'informatica trasmesso all'Ufficio del Segretario - Direttore Generale con nota prot. 0079887 del 15/12/2021 in considerazione della complessità e trasversalità dell'argomento.

Obiettivo n.2 - Servizio Innovazione Tecnologica

E' stato elaborato il MANUALE DI GESTIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO trasmesso con nota protocollo: 79961 / 2021 in data 15/12/2021.

(Il Piano triennale per l'informatica contiene il piano di adeguamento del sistema di gestione documentale trasmesso con nota prot. 0079887 del 15/12/2021.)

Obiettivo n.3 - Servizio Telecomunicazioni

Sono stati adeguati entro la data del 30 agosto 2021 complessivamente n° 127 plessi comprendenti le sedi centrali, succursali e convitti di competenza della Città Metropolitana di Palermo. L'adeguamento è consistito nella dismissione delle vecchie centraline con tecnologia analogica con adeguamento delle reti con tecnologia VOIP ed installazione degli apparati (router e switch).

Obiettivo n.4 - Servizio Telecomunicazioni

Sono state realizzate al 31/12/2021 complessivamente n° 252 videoconferenze con la piattaforma gotomeeting sia con personale interno all'Ente a supporto di tutte le Direzioni nonché per l'attività istituzionale con i rappresentanti dei Comuni dell'Area Metropolitana.

Obiettivo n.6 - Servizio Pianificazione Territoriale – SITR

Tra gli obiettivi della Direzione è stato inserito quello relativo alla approvazione del progetto ed affidamento dei servizi e forniture attraverso la piattaforma del MEPA per la realizzazione del *“Portale Telematico Geografico”* con consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria entro il 30/10/2021.

Purtroppo i ritardi della Regione, a fronte dell'assoluto rispetto dei termini assegnati grazie agli sforzi fatti dall'Ufficio per non sfiorare le date di scadenza imposte, non hanno permesso di poter raggiungere l'obiettivo nel termine temporale che ci si era prefissato.

Infatti il progetto di che trattasi, ammesso a finanziamento a seguito della redazione delle schede progettuali redatte dall'Ufficio SIT ed approvate con delibera del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 95 del 22/08/2019, modulato secondo gli obiettivi dettati con le linee guida formulate dagli uffici competenti della Regione trasmesse con nota prot. 1574 del 23/02/2021, è stato inviato nei termini (trenta giorni) a mezzo pec alla Regione Sicilia, Ufficio ARIT, al fine dell'approvazione in commissione che sarebbe dovuta avvenire entro i successivi trenta giorni.

La commissione preposta ha però esaminato il progetto esecutivo trasmesso con notevole ritardo, e solo con nota prot. 8190 del 15/10/2021 ha comunicato l'avvenuta approvazione dello stesso, richiedendo allo stesso tempo una serie di documentazioni di rito, propedeutiche all'emissione del decreto di finanziamento.

Quanto richiesto è stato prontamente trasmesso entro i trenta giorni utili concessi, ma, ciò nonostante, nessuna notizia in merito all'emissione del decreto di finanziamento è ancora pervenuta. Vale la pena sottolineare come l'obiettivo sopra citato permetterà di realizzare un sistema che, attraverso lo sviluppo di tecnologie che utilizzano sistemi GIS, consentirà di poter effettuare le richieste di autorizzazione per l'apertura di passi carrabili, la posa di cartellonistica, gli attraversamenti stradali, utilizzando un servizio di autenticazione digitale del richiedente, facilitando nel contempo agli uffici la gestione informatica della pratica, compreso il pagamento degli oneri correlati mediante piattaforma PagoPA.

Sarà inoltre sviluppato un sistema che consentirà di potere consultare, grazie alla realizzazione di una piattaforma di interscambio con l'Agenzia delle Entrate, il catasto on line dell'intero territorio provinciale fornendo allo stesso tempo un servizio indispensabile alla totalità dei comuni della provincia.

In questo modo, ogni comune della provincia, potrà consultare i dati catastali senza dover attivare piattaforme individuali di scambio con il catasto, preoccuparsi di mantenere aggiornati i dati ed ogni altro onere a questo connesso.

L'obiettivo si sviluppa nell'intento di assolvere ad ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale” aggiornato al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217), Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Decreto Trasparenza” così come modificato dal D.lgs. n. 97 del 2016 ed è altresì coerente con il Decreto Legislativo 76 del 16/07/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” tenuto

anche conto che quanto sviluppato rappresenta oggi una ulteriore misura urgente ed essenziale di contrasto agli effetti dell'imprevedibile emergenza epidemiologica da COVID-19.

Infatti, il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede l'obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche, nell'ambito del processo di snellimento e smaterializzazione delle procedure e conformemente alle vigenti normative in materia, di sviluppare e fornire una gestione totalmente telematica delle istanze e dei procedimenti (cd. digital first), razionale, efficiente ed affidabile, permettendo così ai cittadini di entrare in contatto con le amministrazioni senza recarsi fisicamente agli sportelli.

Pertanto, come già evidenziato, il sistema che si intende realizzare consentirà, nell'ottica di una futura implementazione dei servizi erogati dall'Ente, ai fruitori, cittadini o professionisti, di compilare via web i tradizionali moduli cartacei, firmarli con firma digitale, integrarli, qualora necessario, con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica agli uffici competenti, ma anche procedere ai pagamenti per l'espletamento delle pratiche, ricevendo sempre per via telematica riscontro degli invii e la documentazione richiesta.

Saranno inoltre aggiornate le licenze utilizzate dai SIT e tutti quanti i dati e servizi erogati verranno trasferiti in *Cloud* eliminando l'annoso problema della gestione dei server interni.

Oltre che attivare e servire nuovi servizi, per mettere a frutto quanto già elaborato negli anni da parte dell'ufficio SIT, si procederà anche alla riconversione dei servizi attualmente presenti sul portale WEBSIT con i nuovi sistemi di riferimento geografici nazionali ETRF 2000.

Obiettivo n.7- Servizio Contratti – Espropri

A seguito delle modifiche normative con nota prot. n° 59653 del 29/09/2021 è stata trasmessa a tutte le Direzioni ed a tutti i R.U.P. una nota di segnalazione e raccomandazione sulla stipula dei contratti in forma pubblica-amministrativa focalizzando l'attenzione sul rispetto dei termini procedurali previsti dalla normativa vigente (art. 2- comma 1-Legge 120/2020).

In relazione poi all'obiettivo in parola, a supporto dell'attività delle Direzioni Tecniche dell'Amministrazione e al fine di favorirne l'uniformità nella fase antecedente la stipula delle scritture private di appalto lavori, è stato elaborato, con la collaborazione del personale assegnato alla struttura suddetta, un nuovo schema di scrittura privata aggiornato alla luce delle modifiche e deroghe al Codice dei Contratti introdotte dal cd. Decreto Semplificazioni n° 76/2020 convertito nella legge 120/2020.

Obiettivo n.10 - Servizio Gare

n. 12 procedure di appalto sono state richieste dalle Direzioni competenti nel 2021 e celebrate nello stesso anno.

Per la quantificazione dell'obiettivo si è fatto ricorso alle Determinazioni Dirigenziali adottate da ciascuna Direzione proponente. Tutti gli atti di gara sono archiviati nel fascicolo di gara di ArchiPro e nella Piattaforma delle gare telematiche www.acquistiinretepa.it

le gare richieste sono state istruite entro 30 gg.

Obiettivo n.11 - Servizio Innovazione Tecnologica

Sono state espletate le seguenti attività propedeutiche per procedere all'acquisto di reti locali con il fornitore TELECOM:

- analisi dei requisiti e delle esigenze (Amministrazione)
- richiesta di valutazione preliminare (Amministrazione)
- sopralluogo (Fornitore)
- piano di esecuzione preliminare (Fornitore)
- 19/03/2021 - Non e' stato possibile procedere oltre per indisponibilità delle somme necessarie nel P.E.G. 2021
- CONSIP ha sospeso la convenzione RETI LOCALI 7
- VARIAZIONE DI BILANCIO DECRETO DEL SINDACO n 133 del 30/07/2021 CAP 217504 . DIR 6 HARDWARE CODICE SIOPE 2.01.0705 € 270.000
- Dopo la riattivazione della convenzione CONSIP RETI LOCALI 7 avvenuta il 22/10/2021 con il nuovo aggiudicatario VODAFONE sono state ripercorse e completate tutte le attività previste ed adottata la Determinazione Dirigenziale di affidamento n. 5287 del 20/12/2021

Punto 8)

6.4 CAPACITA' MANAGERIALI/ COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

Fattori di valutazione

Nota n.1)

a) Sono state effettuate le valutazioni annuali dei dipendenti assegnati nel rispetto del criterio di differenziazione. Sono stati assegnati dal Dirigente i compiti e gli obiettivi ai P.O. e da questi i carichi di lavoro ai rispettivi dipendenti assegnati ai vari servizi.

b) Per la valorizzazione del personale dipendente sono stati attivati i seguenti istituti contrattuali delle specifiche responsabilità e delle mansioni superiori:

-DD. n° 3284 del 01/09/2021 attribuzione mansioni superiori al dipendente Guarino Giovanbattista per mesi sei;

- DD. n° 3355 del 7/9/2021 assegnazione specifiche responsabilità (allegato A) dipendenti Di Grigoli Cesare, Di Grigoli Vincenzo, Ferranti Giovanna, Ivana Lo Re.

Inoltre sono stati conferiti i seguenti incarichi:

- DD. 3160 del 19/08/2021 nomina RUP Servizio Telecomunicazioni Aziendali – convenzione Consip “telefonia mobile 7” -al Dr. Ferdinando Arena;

- DD. n° 3179 del 24/08/2021 nomina RUP convenzione “telefonia mobile 8” al Dr. Ferdinando Arena.

Nota n.2)

La Direzione ha compiti di supporto alle altre Direzioni e di staff al Segretario Generale pertanto non ha entrate ordinarie di propria competenza. Ha inteso comunque contribuire all'incremento delle entrate dell'Ente mediante l'inoltro delle richieste di finanziamento per la realizzazione del progetto denominato "Piano di rafforzamento tecnico amministrativo – metodo BIM e per la realizzazione del "Portale Telematico Geografico "da finanziare nell'ambito del "Piano di azione e coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014 – 2020, Asse 10 Azione 1 – Avviso di cui alla D.D.G. n° 423 del 31/12/2018 Dipartimento Regionale AA.LL.

L'attivazione del sistema PagoPa attivato dal Servizio Contratti ha consentito la riduzione dei tempi nella riscossione dei diritti per la stipula dei contratti.

Sul fronte della riduzione delle spese è da registrare una costante diminuzione del consumo di carta e toner energia elettrica dovuta al mantenimento dello smart working nel 2021 grazie alle direttive connesse alla dematerializzazione della documentazione ed all'utilizzo pressoché esclusivo di mail e pec nelle comunicazioni interne ed esterne.

In mancanza di contabilità analitica non può essere quantificata la percentuale di riduzione della spesa la quale comunque si ritiene non sia stata inferiore al 10%.

Nota n.3)

a) Lo strumento privilegiato utilizzato per la formazione del personale assegnato è stata la partecipazione a vari webinar sulle seguenti tematiche:

- Accademia PA - affidamenti diretti sotto soglia 23 settembre ore 10-13;
- "Videopillole in materia di privacy" curato dalla società Delisa s.r.l. prot. n° 48220 del 04/08/2021.
- videoconferenza sulla PEC e fascicolazione 23 novembre 2021;
- Invitalia webinar sulla misura "resto al Sud" 16 dicembre 2021;
- Percorso formativo metropolitano prevenzione e corruzione 9 dicembre e 14 dicembre 2021 ;
- Codice di comportamento dei dipendenti giorno 14 dicembre ore 11,30 – 13,30 ;
- Accademia P.A. compiti e responsabilità del RTD. 13 dicembre;
- Percorso di formazione sul PNRR gg. 13- 20 – 22 dicembre (Prot. n.76685 del 03/12/2021, n.73163 del 19/11/2021 e Prot. 77512 del 7/12/2021 del 22.12.2021).

6.5 CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

Il personale assegnato alla direzione è costituito dai seguenti n° 27 dipendenti a tempo indeterminato (di cui 3 andati in quiescenza nell'anno 2021):

n° 4 titolari di Posizione Organizzativa (cat. D);

n° 1 Responsabile di servizio (cat. D) senza posizione organizzativa;

n° 2 dipendente cat. D.

n° 3 dipendenti di categoria C;

n° 17 dipendenti (cat.B).

Sono stati valutati da parte del Dirigente che, applicando i criteri di differenziazione indicati al punto 6.5 del report 2021 ha differenziato i giudizi inserendo i dipendenti nelle seguenti fasce di punteggio :

n° 13 dipendenti con punteggio da 90 a 100;

n° 14 dipendenti con punteggio da 80 a 89,00.

7.1 MAPPATURA DEI SERVIZI, DERIVANTE DALL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DELLE DIREZIONI

7.2 Schede obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi:

Scheda n°1: Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

Scheda n° 2: Servizio Telefonia

Scheda n° 3: Servizio Innovazione Tecnologica, Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici

Scheda n° 4: Servizio Gare

Scheda n° 5: Servizio Contratti ed Espropri

Scheda n° 6: Servizio Pianificazione Territoriale, SITR.



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT ANNO 2021 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 78 DEL 26/05/2021

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

DIRIGENTE DOTT. MASSIMO BONOMO

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI/10

5.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI/30

Direzione: Ragioneria Generale
Dirigente: Dott. Massimo Bonomo

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – **Punteggio massimo 15**

N.	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	I. C1	Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.	Esercizio del Controllo interno equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dal Nuovo Regolamento per la disciplina e l'organizzazione dei controlli interni approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 28/04/2020 (artt. 20-22) e pubblicazione relativi report su “Amministrazione trasparente/ Controlli e rilievi sull'amministrazione/ Controlli interni”	100%	Fatto/non fatto	7,5	Con delibera n. 50 del 29/07/2021 è stato approvato la “Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio di cui all'art.193 del D. Lgs 267/2000 – Variazione di Assestamento al Bilancio di Previsione 2021/2023 di cui all'art. 175, cpmma 8 del D. Lgs 267/2000 – Stato attuazione programmi in relazione ad Obiettivi generali e operativi del DUP 2021/2023”. Inoltre, in ottemperanza al presente obiettivo con nota prot. n.47765 del 02/08/2021 si è provveduto, ai sensi del D. Lgs 33/2013, alla pubblicazione, della delibera n. 50, nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Controlli e Rilievi sull'Amministrazione” – “Controlli interni” - “Controlli sugli equilibri finanziari” .= Con nota prot. n.76755 del 03/12/2021, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, si è proceduti alla pubblicazione nella sezione “amministrazione Trasparente” della Deliberazione n.77 del 30/11/2021 del Commissario Straordinario con la quale è stata approvata la “<i>Variazione al Bilancio di Previsione 2021-2023 (art.175 c. 2, D. Lgs n.267/2000) con verifica Equilibri</i>”. Indicatore: il presente obiettivo è stato fatto al 100%.

			Monitoraggio periodico salvaguardia equilibri di bilancio secondo quanto stabilito dal nuovo Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 57 del 2 maggio 2019, Titolo III, art 51, entro i termini fissati (31 luglio e 30 novembre)	100%	Rispetto dei termini	7,5	Al fine del mantenimento della salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi sia dell'art.193 del TUEL che dell'art. 51 del Regolamento di Contabilità, lo scrivente, con nota prot. n.37459 del 15/06/2021 ha proceduto ad una analisi ed una attenta verifica sull'andamento della entrate e delle spese, la presenze di posizioni debitorie nei servizi di competenza delle Direzioni, la conoscenza di ulteriori passività potenziali, la presenza/assenza di debiti fuori bilancio ect. === Con nota prot. n.69647 del 08/11/2021 si è proceduti ad una verifica del permanere degli equilibri di bilancio. Con nota prot. 68309 del 03/11/2021 lo scrivente a proceduto alla verifica del permanere degli equilibri di bilancio allegando alla stessa l'attestazione con la quale le Direzioni sono state invitate a compilare e restituire. Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 77 del 30 nov. 2021 è stato approvato la variazione al Bilancio di previsione 2021-2022-t.2023 (ar175 c. 2. D. Lgs n. 267/2000) con Verifica Equilibri. <i>Indicatore: i termini del monitoraggio periodico della salvaguardia degli equilibri di bilancio sono stati rispettati al 100%.</i>
TOTALE							15

5.1.2. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI/30)

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE

N.	Obiettivo Comune	Obiettivo Operativo	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Con D.D. n.2391 del 24/06/2021 e con nota prot. n.39725 del 24/06/2021 lo scrivente ha assegnato e notificato alle P.O. e Sgreteria Tecnica della Ragioneria Generale gli obiettivi individuali di performance 2021 . Ciascun responsabile di P.O. ha provveduto ad assegnare a ciascun dipendente gli obiettivi di performance del servizio proprio. Con nota prot. n.39919 del 25/06/2021 è stato comunicato al Sig. Segretario/Direttore Generale dell'Ente il raggiungimento del presente obiettivo. ===== <i>I termini sono stati rispettati al 100%.</i>

2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro-organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Con D.D. n.2264 del 15/06/2021 lo scrivente ha ridefinito l'organizzazione interna alla Direzione nella maniera indicata sia nell'allegato "A" che secondo le linee di attività specificate nell'allegato "B" della stessa. Con nota prot. n. 38944 del 22/06/2021 è stato comunicato al Sig. Segretario/Direttore Generale. <i>Il presente obiettivo è stato fatto ed i termini sono stati rispettati al 100%.</i>
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali entro il 15 febbraio 2021. Verifica del funzionamento a supporto dello snellimento dei processi amministrativi entro il 30 giugno 2021. Adozione di eventuali azioni correttive entro il 30 settembre 2021	100%	Rispetto cronoprogramma di progetto	2	Con nota prot. n.40510 del 29/06/2021 lo scrivente ha comunicato al Sig. Segretario/Direttore Generale che dal 1 febbraio 2021 ha avviato e gestito, in modalità informatica tutte le Determinazioni Dirigenziali. Inoltre, entro il 30 giugno c.a., sono stati segnalati alla Direzione Innovazione Tecnologica alcune anomalie manifestate in tale programma in uso, che comunque non ha inciso sul processo di snellimento dello stesso. Si precisa, altresì, che con l'introduzione dell'informatizzazione e della digitalizzazione dei procedimenti amministrativi questa Direzione ha ridotto sia i tempi dell'iter procedurale che notevolmente l'uso del cartaceo con un risparmio della spesa per l'amministrazione. Non sono state adottate azioni correttive. <i>Il cronoprogramma di progetto è stato fin'ora rispettato al 100%.</i>

4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	Incremento misurabile per ciascuna direzione	n. servizi ed attività on line 2021/n. servizi ed attività on line 2020	2	Con nota prot. n.22610 del 13/04/2021 lo scrivente, rispetto all'anno 2020, nel 2021 ha perfezionato ed incrementato il servizio on-line Tosap nei confronti del cittadino chiedendo alla Segreteria Generale la creazione di una dedicata icona sul sito web dell'Ente, sotto quella attuale della TOSAP, con la denominazione "Canone Unico Patrimoniale" ex Tosap all'interno della quale pubblicare tutti gli atti e la documentazione utile al cittadino/Imprese. Inoltre, si è chiesto di dare la più ampia divulgazione degli atti prodotti da questa Ragioneria dandone risalto nel campo "Notizie" del sito della home page dell'Ente. Infine è stato chiesto che l'icona presente sul sito Istituzionale dell'Ente "TOSAP" venga ridenominata "Tosap fino al 31/12/2020". Con nota prot. n.40793 del 30/06/2021 è stato incrementato il servizio per le Finanziarie attraverso la pubblicazione, sul sito Istituzionale dell'Ente alla voce URP, dello schema di Convenzione 2021 prestito contro delega di pagamento ad uso delle Società Finanziarie. ===== Con note prot. n.75749 del 30/11/2021, prot. n.40775 del 30/06/2021 e prot. n.36986 del 14/06/2021 il Responsabile del TEP di questa Ragioneria ha trasmesso alla Dir. Innovazione Tecnologica la richiesta di variazione, integrazione e pubblicazione modulistica sul Sito Intranet alla voce "MODULISTICA". Con nota prot. n.31624 del 21.05.21 il servizio on line a dipendenti è stato inserito il modulo CUP. <i>Pertanto, nel 2021 rispetto al 2020 sono stati incrementati n.3 servizi.</i>

5	Miglioramento condiviso e trasversale del grado di attuazione del codice dell'amministrazione digitale e delle linee guida AGID	Costituzione di un gruppo di lavoro inter-direzionale con referenti di ciascuna direzione segnalati dai rispettivi dirigenti, entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD entro il 31 dicembre 2021	100%	Rispetto dei termini	1	Come richiesto dal Segretario/Direttore Generale con nota prot. n.18281 del 23/03/2021, lo scrivente con nota prot. n.33736 del 31/05/2021 ha proceduto alla nomina dei Dipendenti Viola Claudio e Dell'Oglio Massimo quali referenti per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD. Con nota di integrazione prot. n.36797 del 14/06/2021 sono stati trasmessi al Segretario/Direttore Generale gli indirizzi mail ed i recapiti telefonici dei suddetti dipendenti. <i>I termini sono stati rispettati al 100%.</i> =====
6	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2021 entro il 31/12/2021 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50% partecipanti per ciascuna direzione	n. partecipanti / n. dipendenti	1	===== Con mail del 18 Novembre 2021 ed attraverso l'applicazione della piattaforma WhatsApp – “Gruppo Ragioneria”, il personale è stato invitato ad esprimere la loro opinione sull'Organizzazione dell'Ente mediante la compilazione del questionario predisposto sulla Itranet dalla Segreteria Generale denominato "BENESSERE ORGANIZZATIVO 2021" . Con mail del 31/12/2021, considerata l'esigua adesione, il personale è stato sollecitato a partecipare fino ed oltre la data del 15 gennaio 2022. Si precisa che su n. 41 dipendenti presso la Ragioneria Generale n. 3 commessi sono senza computer, n. 2 Dipendenti assenti per lungo periodo, pertanto su 36 dipendenti partecipanti hanno espresso la loro opinione in n.25 . <i>L'indagine è stata realizzata con più del 50% di partecipazione dei dipendenti della Ragioneria Generale.</i>
TOTALE					10	

5.1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

- 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2021	DESTINATARI	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
Ragioneria Generale	Indagine sul gradimento da parte dei dipendenti che richiedono prestiti, cessione quinto e deleghe	Interni: Dipendenti dell'ente	=== Con nota prot. n.81163 del 20/12/2021, l'Ufficio TEP ha comunicato che l'indagine sul gradimento è stata attiva nei mesi da Gennaio a Dicembre 2021 ed ha riguardato: 1) Qualità complessiva del servizio prestati 2) Competenza e professionalità del personale addetto al servizio; 3) Giudizio sulla tempistica dell'iter procedurale. Da tale procedura sono stati raccolti n.60 questionari, e la valutazione attribuita dall'utenza relativa ai tre punti sopra citati è stata ottima con un riscontro positivo dell'attività svolta dal personale preposto. Con nota prot. n.10403 del 14/02/2022 l'Ufficio TEP ha trasmesso, allo scrivente, la relazione sulla Customer Satisfaction anno 2021.

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

5.2.1. OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	N. compiti svolti/n. compiti assegnati	100 %	3	Con le seguenti note lo scrivente ha svolto i compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione e della Corruzione: Con nota prot. n.31130 del 20/05/2021 lo scrivente ha trasmesso il modello E1 per il periodo 2° semestre 2020. Con nota prot. 2599 del 14/01/2021 è stato trasmesso il modello B1 Attestazione 2° semestre 2020 del rispetto dei tempi procedurali. Con nota prot. n.6543 del 02/02/2021 è stato trasmesso Mod. “C” concernente l’attestazione di puntuale osservanza del P.T.P.C.T. 1° e 2° semestre 2020. Con nota prot. n.2599 del 14/01/2021 è stato trasmesso un report – rispetto dei tempi procedurali relativo al 2° semestre 2020. Per ciascun affidamento o convenzione il RUP rilascia (Mod.- E2) o inserisce nella Determinazione Dirigenziale l’attestazione di assenze di conflitti di interesse che rimangono all’interno della Direzione. Di avere effettuato con nota prot. n.37476 del 15/06/2021 l’aggiornamento della mappatura delle tipologie e pubblicato i risultati su Amministrazione Trasparente.. Nel 1° semestre 2021 non risultano, in questa Ragioneria Generale, richieste di accesso agli atti. In ottemperanza a quanto richiesto dal Segretario/Direttore Generale con nota prot. n.37033 del 14/06/2021, lo scrivente, con nota prot. n. n.37579 del 16/06/2021 ha trasmesso l’attestazione degli obblighi di trasparenza da rendere secondo il modello “ Documento di attestazione” fornito con l’All.1.1 alla delibera ANAC n.294 del 2021.===== Con nota prot. n.67763 del 29/10/2021 è stato trasmesso al Segretario Generale il Report Mod. E1 relativo al 1 semestre 2021. Con nota prot. 66330 del 26/10/2021 si è provveduto alla pubblicazione in “Amministrazione Trasparente” dell’indicatore dei pagamenti 1° trimestre 2021 ed è stato già aggiornato il 2° semestre 2021. Con nota prot. n.11931 del 18/02/2022 è stato trasmesso al Sig. Segretario <i>Direttore Generale il modello “B2” sui Rilievi sui procedimenti relativi all’anno 2021 sottoscritto dallo scrivente.</i> Con nota prot. n.942 del 1101/2022 si è proceduti alla pubblicazione su “amministrazione Trasparente” - Enti controllati – Deliberazione n.1 del 05/01/2022 e relativa relazione periodica. <i>Su n. 17 compiti proposti (scadenziario adempimenti dirigente 2021-2023) ne sono stati svolti n. 17 pertanto l’obiettivo è stato svolto al 100%.</i>

2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Attività effettuate/ n. Attività proposte	100 %	3	===== 1) Nella giornata del 14 gennaio 2021 la dipendente Maria Cataldo in sostituzione dello scrivente ha partecipato al Seminario - Webinar per illustrazione sulle modalità di utilizzo e le funzionalità di PICO PTPC. 2) Come richiesto con nota prot. n. 38078 del 17/06/2021 dalla Direzione Politiche del personale , con nota prot. n.39054 del 22/06/2021 lo scrivente ha trasmesso sia la propria mail che quella della Dipendente Maria Cataldo per la partecipazione, il 30 giugno c.a. alle ore 15:00, al corso sulla PRIVACY. - 3) Con nota prot. n.62611 dell'11/10/2021 lo scrivente ha partecipato all'audizione audit con il RPD in materia di Privacy. 4) La Dipendente Maria Cataldo ha partecipato per conto del Dirigente, nella giornata del 7 dicembre c.a. al webinar sull'Applicativo PICO per la mappatura in materia di prevenzione della corruzione. - 5) In sostituzione dello scrivente, la Dip. Maria Cataldo ha partecipato alla formazione sulla "Prevenzione Corruzione e Trasparenza in data 3 dicembre c.a. organizzato dalla Scuola UMBRA. Con nota prot. 59891 del 30/09/2021 in ottemperanza al presente obiettivo si è proceduto a trasmettere al Segretario/Direttore Generale e al Direttore delle Politiche del Personale il calendario formazione del personale anno 2022 in attuazione del PTPCT 2021/2023. Indicatore : <i>Le attività effettuate sono n. 5/ attività proposte n.5, il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%</i>

3	Partecipazione del personale alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Dipendenti formati/n. Dipendenti assegnati		3	In ottemperanza alla nota prot. n.51027 del 19/08/2021 del Vice Segretario Generale, relativa alla formazione obbligatoria, sia la Dip. Maria Cataldo ha partecipato alle attività formative e-learning “Videopillole in materia di privacy” curato dalla Società Delisa S.r.l., con superamento degli esami finali- anno 2021 sia il Responsabile del TEP ha comunicato che il personale ad esso assegnato ha partecipato al corso in e-learning “Videopillole in materia di privacy” con superamento del test di valutazione finale nel mese di ottobre 2021. Con nota n. 58570 del 23/09/2021, il personale, della U.O. Tesoro, è stato invitato a partecipare al corso in e-learning video pillole in materia di privacy curato dalla Società Delisa s.r.l. (giusta nota n. 48220 del 04/08/21 della Segreteria Generale). Con nota prot. n.82030 del 22/12/2021 il personale del TEP ha partecipato, in data 7 dicembre 2021, al corso in videoconferenza denominato “Giornata della Trasparenza”, organizzato Acc. Della P.A. Con nota prot. 59891 del 30/09/2021 in ottemperanza al presente obiettivo si è proceduto a trasmettere al Segretario/Direttore Generale e al Direttore delle Politiche del Personale il calendario formazione del personale anno 2022 in attuazione del PTPCT 2021/2023. La dipendente Maria cataldo ha partecipato al percorso formativo “sull’Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione”, in modalità webinar nelle giornate 04-16-30 e 09 dicembre 2021 fornito dalla Tecnolink S.r.L. La segreteria Tecnica in ottemperanza al presente obiettivo con prot. n.65361 del 21/10/2021 ha organizzato in data 21/10/2021 una giornata formativa in materia di anticorruzione e trasparenza nei confronti dei dipendenti Briscuso, Crivello e Sferrazza, la stessa ha partecipato nella qualità di relatore. Il Responsabile di P.O. Calogero Moscarelli, con nota prot. 70288 del 10/11/2021 – prot. n.70841 del 11/11/2021, nella giornata dell’11 novembre 2021 ha effettuato il corso formativo, in materia di prevenzione corruzione, nei confronti del personale ad esso assegnato. Il Responsabile di P.O. F. Trabona in data 09/12/2021 ha organizzato una sessione di auto-formazione in materia di anticorruzione e trasparenza utilizzando il pacchetto di slides prodotte da IFEL Fondazione Anci. Con nota prot. n.74620 del 25/11/2021 il Resp. del Tep ha effettuato una giornata formativa in materia di prevenzione corruzione. INDICATORE: <i>I Responsabili di P.O. e Segreteria Tecnica nel corso dell'anno 2021, in house, hanno organizzato corsi sulla prevenzione della corruzione, parte di essi hanno partecipato anche al corso obbligatorio denominato - "Videopillole in materia di privacy".</i> <i>Tutto il personale è stato formato ed il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.</i>

4	Completare la mappatura dei processi delle aree a rischio secondo quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023	Aggiornamento mappatura tipologie procedimenti per ciascuna direzione entro il 30/06/2021 e Pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/Attività e procedimenti	100 %	2	Con nota prot. n.37476 del 15/06/2021 e prot. n.37396 del 15/06/2021 lo scrivente, con la Collaboratrice per l'attuazione del PTPCT della Ragioneria, in ottemperanza al presente obiettivo ha provveduto all'aggiornamento della "Mappatura tipologie Procedimenti" e ne ha chiesto, agli uffici preposti, la pubblicazione su Amministrazione Trasparente di questo Ente. Con mail del 15 giu 2021 è stato trasmesso il file della "mappatura dei procedimenti". <i>Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%</i>
		Completamento mappatura dei processi delle aree a rischio entro il 31/12/2021 e pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Prevenzione corruzione	100 %	2	=== Con nota prot. n.73873 del 23/11/2011 questa Ragioneria Generale ha provveduto al completamento della "mappatura dei processi" delle aree a rischio corruzione n.5 (entrate e spesa) le cui risultanze sono inviate all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale per la pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente dell'Ente. Con nota prot. n.83817 del 30/12/2021 in ottemperanza al presente obiettivo lo scrivente ha comunicato al Sig. Segretario Generale di non avere competenza rispetto alle funzioni di cui alle aree di "mappatura dei processi" relativamente ai punti dell' AREA 1, AREA 2 e AREA 10 del Piano Anticorruzione (anno 2021). <i>Indicatore:</i> <i>Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%</i>

5	Rafforzare la cultura della prevenzione della corruzione e della buona amministrazione con il coinvolgimento dei RPCT e dei dirigenti dei comuni dell'area metropolitana mediante l'organizzazione condivisa e partecipata di un evento formativo metropolitano in occasione della Giornata internazionale contro la corruzione 9 dicembre 2021	n. dirigenti coinvolti/n. dirigenti	100 %	2	==== Nella giornata del 7 dicembre lo scrivente ha partecipato alla “Giornata della Trasparenza per la buona Amministrazione” – giovedì 16 dicembre 2021 ore 9:00. Il 7 Dicembre in sostituzione dello scrivente la dipendente Maria Cataldo, nominata collaboratrice per per il PTPTC, ha partecipato alla giornata sulla prevenzione corruzione , Programma PICO, organizzato dalla Società FORMAMAGENET S.r.l.. Nelle giornate del 4-16-30 novembre e 9 dicembre dalle ore 11,30 alle ore 13,30 la dipendente Maria Cataldo quale collaboratrice per il PTPTC, in sostituzione dello scrivente ha partecipato al percorso formativo metropolitano sulla prevenzione e corruzione “Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione “ organizzato dalla TECNOLINK. <i>Indicatore : Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%</i>
TOTALE				15	

5.2.2. OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. Criticità segnalate	100%	3	Nel corso dell'anno 2021, lo scrivente in collaborazione con le P.O. e del personale ha migliorato il tasso di trasparenza sul sito attraverso l'aggiornamento sia delle Aree Tematiche, sia l'Uff. URP che con l'aggiornamento dei dati pubblicati in Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al PTPCT. Inoltre con nota prot. n.59880 del 30/09/2021 è stato comunicato al Sig. Segretario/Direttore Generale di aver proceduto alla eliminazione delle criticità delle informazione da pubblicare sul Sito Istituzionale. Con nota prot. n.37579 del 16/06/2021 è stato trasmesso attestazione degli obblighi di trasparenza da rendere secondo il modello "Documentazione di attestazione" fornito con l'All.1.1 alla delibera ANAC n. 294 del 2021. Con nota prot. n. 2888 del 18/01/2022 è stata, ai sensi dell'art.3, p.1, delib. ANAC n.39/2016, curata la pubblicazione tempestiva dei dati sulle singole procedure di scelta del contraente, attivate dalla scrivente Direzione. Con nota prot. 3391 del 20/01/2022, ai sensi della L.190/2012 art.1, comma 32, è stato pubblicato il modello XML contenente le informazioni sulle singole procedure di scelta del contraente avviate dalla Ragioneria Generale nel corso dell'anno 2021. Con nota prot. 70281 del 10/11/2021 si è proceduti alla pubblicazione tempestiva su Amministrazione Trasparente L.190 e D. Lgs 33/13. Di avere aggiornato su Amministrazione Trasparente secondo la tabella All.2 del PTPCT e di aver comunicato con nota prot. n.59880 del 30/09/2021 di aver eliminato le criticità richieste con nota prot. n.48836 del 05/08/2021 del segretario. In ottemperanza a quanto richiesto dal Segretario/Direttore Generale con nota prot. n.53691 del 06/09/2021, lo scrivente con nota prot. 67557 del 29/10/2021 a provveduto ad effettuare, per quanto possibile, alla rotazione del personale. Con nota prot. 2634 del 14/01/2021 è stato aggiornato l'organigramma della Ragioneria in "Amm. Trasparente". Con nota prot. n.66330 del 26/10/2021 è stato pubblicato l'aggiornamento dei dati effettuato dalla P.C.C. in Amm. Trasparente. Con nota prot. n.66324 del 26/10/2021 si è provveduti alla pubblicazione del Bilancio consolidato 2020. Indicatore: Rispetto al report 2020 nel 2021 sono state tolte n. 1 criticità degli obblighi di trasparenza e pubblicazione e precisamente aggiornamento "Provvedimenti del Dirigente" della sezione "Provvedimenti".

2	Migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione (informazioni, fotografie, link, ecc...)	Invio degli aggiornamenti al referente del sito per la pubblicazione entro il 30/6/2021	Rispetto del termine	3	Con nota prot. n.40809 del 30/06/2021 si è proceduto all'aggiornamento del sito nella <u>sezione Aree Tematiche</u> secondo le seguenti esigenze: 1) creazione voce Ragioneria Generale – Ufficio Finanze e Riscossioni delle Entrate, inserendo in tale voce: a) Tabella tariffe per l'applicazione del Canone Unico patrimoniale di Concessione, Autorizzazione di spazi ed aree pubbliche o Esposizione Pubblicitarie; b) Modulo di richiesta di rateizzazione del Canone Unico patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, ex Tosap; c) Modulo di richiesta del ravvedimento operoso del Canone Unico patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, ex Tosap; d) Modulo di richiesta di Esercizio in Autotutela. ===== Con nota prot. n.75748 del 30/11/2021 è stato chiesto alla Direzione Segreteria Generale di creare, sul sito istituzionale in Aree Tematiche, la voce "Ufficio Trattamento Economico del Personale e Tributario (Prestiti ai Dipendenti) per la pubblicazione dello schema di <i>Convenzione 2021 prestito/controdelega di pagamento</i> per le Società Finanziarie. Con nota prot. 31324 del 21/05/21 è stata aggiornata l'area "Programmazione Opere Pubbliche". Indicatore :i termini sono stati rispettati
3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2021 n. comunicati 2020	Incremento del 50%	3	Con nota prot. n.27763 del 06/05/2021, lo scrivente ha chiesto alla Segreteria Generale la pubblicazione sul sito web sezione notizie del comunicato stampa il cui titolo è: Approvato il bilancio di previsione: investimenti per scuola e viabilità <i>– Lo strumento contabile per il periodo 2021-2023 ha avuto il via libera in ampio anticipo rispetto al nuovo termine fissato al 31 maggio dal recentissimo decreto "PROROGHE". Attenzione anche al settore del personale con l'avvio di 65 nuove assunzioni entro il 2023.</i> Indicatore: I comunicati nell'anno 2021 sono stati incrementati rispetto all'anno 2020 del 50% pertanto il presente obiettivo è stato raggiunto.

4	Migliorare il rapporto con i dipendenti, i cittadini, i comuni dell'area vasta, le imprese ed in particolare le giovani generazioni, attraverso una social media strategy condivisa, e l'incremento dei social gestibili dall'ente ed alimentati da ciascuna direzione	n. Social 2021 n. Social 2020	Incremento del 50%	3	Al momento il presente obiettivo non è stato possibile raggiungerlo da parte di nessuna Direzione dell'Ente. Malgrado lo scrivente volesse creare tale piattaforma Social non è stato possibile, in quanto, l'Ente non ha ancora regolamentato e pianificato tutti quei adempimenti utili per la gestione, gli obiettivi da stabilire (Specifici, misurabili, accessibili, realistici e temporali) che permetta la creazione di un Social media strategy condiviso e, nel quale ogni Direzione possa ottenere maggiore visibilità, finalizzato a migliorare sia il rapporto con i dipendenti sia con i cittadini, oltre che, mostrarsi con gli altri competitors (i comuni di Area Vasta) che con tale strumento possa anche coinvolgere le giovani generazioni.
5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nelle apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Realizzazione Giornata della Trasparenza entro il 30 ottobre 2021	Fatto/ non fatto	1	Il presente obiettivo è stato raggiunto attraverso la partecipazione, on.line alla "GIORNATA DELLA TRASPARENZA PER LA BUONA AMMINISTRAZIONE " organizzata dalla Città Metropolitana di Palermo nella giornata del 16 Dicembre 2021. Tale giornata ha rappresentato, con i colleghi Responsabili di Prevenzione Corruzione e Trasparenza del territorio metropolitano, un momento di condivisione, di analisi sia sul lavoro svolto, sulle iniziative strategiche da intraprendere, e sul buon andamento dell'Amministrazione sempre nel rispetto della normativa vigente. Tale giornata è stata propositiva ed i partecipanti hanno dimostrato notevole disponibilità e partecipazione. In tale occasione ogni Dirigente ha presentato in forma sintetica i risultati e le buone prassi attuate nel 2020 su tale argomento. Indicatore: fatto

6	Migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa ed individuale, recuperando il dato di partenza del risultato raggiunto nel 2020 rispetto agli indicatori di misurazione della performance obiettivi 2021	n. dati inseriti numero dati da misurare	100%	2	Sono stati fatti i rapporti tra i seguenti indicatori: - nel 2021 rispetto al 2020 sono stati incrementati di n.3 servizi/attività on line, - i comunicati nell'anno 2021 sono stati incrementati rispetto all'anno 2020 del 50%; - nel 2020 sono state prodotte n. 36 relazioni <u>settimanali</u> sullo SW, nel 2021 sono state emesse n. 16 relazioni <u>mensili</u> sullo smart working. - rispetto ai tempi di pagamenti effettuati nel 2020, nel 2021 tali tempi sono diminuiti con un valore medio del -6.53. - I tempi di pagamento dei debiti commerciali nel 2020 sono stati ridotti dello 0,33 nel 2021 del 7,57 . - servizi attivati sul portale Pago PA 2020 n. 11, servizi attivati nel 2021 n.11 Indicatore il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.
TOTALE				15	

2. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI - PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI

N	Obiettivo	Descrizione	Target Atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Assicurare l'attuazione delle misure per la tutela della sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro stabilite nei rispettivi DVR, anche con riguardo alle misure di contenimento COVID-19	Adozione tempestiva dei provvedimenti di competenza, entro i termini stabiliti dai relativi documenti	100%	Rispetto dei termini	2	Con prot. n.39073 del 22/06/2021 lo scrivente, fermo restando quanto disposto con Direttiva del 2020, nel rispetto delle disposizioni recante dal D.L. n. 56 del 30/04/2021 ha emesso nel 2021 una Direttiva sull'esecuzione del lavoro svolto in modalità di lavoro agile. Adottando misure straordinarie al fine di contemperare sia l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa. Inoltre, nell'ambito di ciascun servizio sono state introdotte tutte le formule organizzative idonee a garantire sia la massima presenza di lavoratori che quelli da assegnare in Smart Working, nel rispetto delle misure di sicurezza dettate dai DVR. Inoltre, come richiesto con nota prot. n.63399 del 13/10/2021, dal Segretario/Direttore Generale lo scrivente con nota prot. n.63636 del 14/10/2021 ha emanato la disposizione di servizio in materia di verifica della certificazione verde Covid-19 (c.d. green pass) – ed ha incaricato le P.O. e la Segreteria Tecnica, della Ragioneria Generale, a svolgere l'accertamento e verifica, dopo l'accesso in Ufficio, delle certificazioni verdi effettuate mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (Qr Code) utilizzando l'applicazione mobile "Verifica C19". Nel corso di tale periodo i Sigg. P.O. e la Segr. Tecnica hanno effettuato i controlli come di seguito indicato: Prot. n.66169 del 26/10/21, prot. n.67499 del 28/10/2021, prot. n.68489 del 03/11/2021, prot.71897 del 15/11/2021, prot. 70558 del 11/11/2021, prot. n.72152 del 16/11/2021, prot.n. 81113 del 20/12/2021, prot. 82023 del 22/12/2021, 69279 e 69273 del 05/11/2021, prot.70114 del 09/11/2021, prot.73331 del 19/11/2021, prot. 80929 del 20/12/2021, mail del 22/11/2021, mail del 02/12/2021, mail 22/12/2021,mail 05/11/2021 e mail del 20/12/2021. Indicatore: i termini sono stati rispettati al 100%.

2	Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello smart working nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime	Individuazione degli obiettivi di miglioramento per ciascun servizio di competenza ed assegnazione degli stessi al personale con la consegna delle schede di miglioramento dei servizi mappati entro trenta giorni dall'approvazione del PEG definitivo ed aggiornamento degli stessi alla prima verifica di attuazione del PEG	100%	Rispetto dei termini	2	Con nota Prot. n. 39804 del 24/06/2021 sono stati trasmessi al Sig Segretario le schede di miglioramento servizi . Con Determinazione Dirigenziale n.2391 del 24/06/2021 sono stati consegnate alle P.O. le schede di miglioramento servizi. Indicatore: i termini sono stati rispettati al 100%
		Verifica settimanale qualità e quantità del lavoro svolto dal personale in smart working, rilevazione eventuali criticità e mitigazione delle stesse con apposite direttive	100%	n. Relazioni 2021 n. Relazioni 2020	1	Si fa notare che nel corso del 2021 il ricorso allo SW è stato notevolmente ridotto e limitato ai soli casi previsti dalla legge (soggetto fragili ect.) Nel corso del 1° semestre sono state redatte periodicamente e mensilmente le relazioni sullo svolgimento del lavoro agile dal personale della Ragioneria e trasmesse al Sig. Segretario/Direttore Generale. Nell'esecuzione del lavoro agile da parte del personale della Ragioneria non sono state riscontrate criticità, il lavoro è stato svolto regolarmente. === Pertanto, nell'anno 2021 sono state redatte n.16 relazioni a cura del Ragioniere Generale sul lavoro svolto in modalità agile da tutto il personale della Direzione e sono state trasmesse con mail e/o protocollo, dal 18 gennaio 2021 al 20 ottobre 2021, al Sig Segretario/Direttore Generale. Dal 20 ottobre 2021 la normativa non ha più consentito l'applicazione dello smart working , tranne per pochi soggetti come da regolamento POLA. Nell'esecuzione dello smart working, ogni P.O. ha presentato al Ragioniere Generale, regolare progetto per la programmazione settimanale e mensile delle attività del proprio servizio da rendere nel corso dello svolgimento dello smart working da parte del personale. Con Direttiva prot. n.39073 del 22/06/2021 lo scrivente ha emesso la Direttiva sull'esecuzione del lavoro svolto in modalità di lavoro agile e di tutte le formule organizzative idonee a garantire sia la presenza in ufficio che la prestazione in modalità agile nel rispetto delle condizioni previste dai DVR (distanziamento sociale, dispositivi di protezione, ricezione contingentata, procedure on-line, sanificazione locali, controllo temperatura). Indicatore: nel 2020 sono state prodotte n. 36 relazioni <u>settimanali</u> sullo SW, nel 2021 sono state emesse n. 16 relazioni <u>mensili</u> sullo smart working. Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%

3	Migliorare la comunicazione interna e il lavoro di squadra	Massimizzare l'utilizzo di chat di direzione, di piattaforme internet per la condivisione di cartelle tra posizionati e dipendenti per condividere informazioni, obiettivi e strategie da perseguire	100%	"Chat "di comunicazione e condivisione dati per ciascuna U.O.	1	In seno alla Ragioneria Generale per velocizzare e migliorare le comunicazioni, è stato creato con l'applicazione WhatsApp un gruppo denominato "RAGIONERA GENERALE" al fine di inviare importanti comunicazioni, fornire assistenza, condivisione rapida delle informazioni ect.. Il suddetto Gruppo è formato dallo scrivente, dalle P.O. e da tutto il personale della Ragioneria . Indicatore : il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.
4	Migliorare la gestione delle risorse assegnate con il PEG (umane, economiche e strumentali) coerentemente con i documenti di programmazione di competenza, in termini di efficacia, efficienza ed economicità	1. diminuzione spese correnti per beni di consumo legate alla dematerializzazione 2. diminuzione tempi di pagamento (valore medio 2020: 0,08) 3. diminuzione tempi di aggiudicazione procedure di acquisto lavori, beni e forniture (dalla determinazione a contrarre alla stipula del contratto)	Decremento generalista dell'Ente con il fattivo contributo di ciascuna Direzione	dato 2021/ dato 2020	4	===== P.1 - Il presente obiettivo si può ritenere raggiunto poiché tutti gli Uffici incardinati a questa Direzione dematerializzano tutta la documentazione ad essi ascrivibile, resta inteso che mai la dematerializzazione può sostituire al 100% il cartaceo poiché come nel caso della ex TOSAP i provvedimenti di accertamento e/o gli avvisi di pagamento ed altri atti equipollenti devono essere emessi e trasmessi con ricevuta di trasmissione quindi con raccomandata AR per tutti i soggetti sprovvisti di PEC. In questa Direzione gli Uffici cercano di educare l'utenza all'uso della P.E.C. pertanto la dematerializzazione avrà numeri sempre rilevanti. P.2 – Nel corso del 2021 la Ragioneria ha acquisito ed affidato a n.8 Società diverse tipologie di servizi, dall'emissione della fattura i relativi pagamenti sono stati effettuati entro i termini e scadenze, pertanto, rispetto ai tempi di pagamenti effettuati nel 2020, nel 2021 tali tempi sono <u>diminuiti con un valore medio del -6.53</u>. Altresì, tenuto conto dell'esiguità del personale dovuto ai pensionamenti, i tempi medi di emissione mandati di pagamenti dall'arrivo della D.D. alla Ragioneria-Ufficio Tesoro, sono stati rispettati e non si è andato oltre i termini dettati dalla normativa vigente.

		4. diminuzione criticità indagine benessere organizzativo-stress lavoro correlato			P.3 – La Direzione nel corso dell’anno 2021 ha provveduto solo ad effettuare forniture di beni e servizi di medio valore per il solo funzionamento dell’ufficio. La fornitura di rilievo si riferisce alla gestione di tesoreria il cui affidamento nel 2020 ha durata quinquennale (5 anni) e i servizi di intermediazione tecnologica utile per il monitoraggio degli ordinativi di pagamento e di incasso triennali. Le restanti forniture fanno riferimento a partecipazioni a corsi e seminari la cui acquisizione dei servizi avvengono entro i tempi dettati dalla legge. P.4 - a seguito delle risultanze dell’indagine sul benessere organizzativo stress-lavoro 2020, la Ragioneria nel 2021 ha rafforzato la formazione nei confronti del personale finalizzata a sviluppare maggiormente attitudini e capacità per svolgere determinate attività come ad esempio la digitalizzazione. Il personale, inoltre, è stato fornito di nuove tecnologie, telefonia mobile aziendale, personal computer portatili, mail aziendale necessari per lo svolgimento del lavoro e per migliorare la tempestività delle comunicazioni ed a semplificare le attività ma anche ad intraprendere una profonda revisione delle abitudini, trasformazione culturale e metodologica nel modo di lavorare con obiettivi ben precisi: ottimizzare, semplificare, accelerare e rendere più agili e resilienti le attività aziendali. Le criticità sono diminuite al 50%. Indicatore : l'obiettivo è stato raggiunto in quanto con le nuove tecnologie, nel 2021 rispetto al 2020, si è risparmiato sia in termini di tempo che di spesa pubblica – più aumento della digitalizzazione ed eliminazione del cartaceo. Rispetto al 2020 nel 2021 i tempi di pagamenti della Ragioneria sono diminuiti con un valore medio del 12,12.
TOTALE					10

6.3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIREZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

Direzione: Ragioneria Generale						
Dirigente: Dott. Massimo Bonomo		Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100				
N°	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicator e di risultato	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:	Peso
1	Disciplinare il nuovo Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico, di Esposizione Pubblicitaria e del Canone Mercatale come previsto dai commi da 816 a 847 della Legge 160/2019, mantenendo invariato il gettito	Predisposizione nuovo regolamento e trasmissione della proposta in tempi utili per la approvazione della deliberazione entro il 31 marzo 2021	100%	Rispetto del termine	Con Delibera del Commissario Straordinario con prot. del Consiglio n.12 del 30/03/2021 è stato approvato il “Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria (Art.1, dal comma 816 al comma 847, legge 160/2019)”. Con Decreto del Sindaco Metropolitano n.50 del 30/03/2021 si è proceduti: “all’Approvazione delle tariffe relative al canone unico patrimoniale di cui al Regolamento in questione”.	2

2	Ridurre i tempi di PAGAMENTI DEBITI COMMERCIALI di cui alle vigenti norme di legge attraverso una attività di completamento delle informazioni della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) e dei dati contabili dell'Ente (Registro Unico delle fatture).	Sensibilizzazione dei referenti delle direzioni attraverso incontri/mail. Elaborazione di un report sulla riduzione dei disallineamenti in PCC. Monitoraggio con la piattaforma SIOPE+ sugli ordinativi nello stato di warning per la successiva emissione degli ordinativi di variazione. Invio a ciascuna Direzione n.4 reports (trimestrali) entro il 15 del mese successivo al trimestre, con diffida in caso di sfornamento.	Riduzione	Tempi 2021 Tempi 2020	Con note, dalla n. 23399 alla n. 23407 del 15/04/2021, sono stati trasmessi, a ciascuna Direzione i report riferiti al 1° trimestre 2021 sul monitoraggio dei debiti commerciali. In data 06/05/2021 è stato richiesto con nota n. 27060 del 06/05/2021 la partecipazione ad un corso su “La gestione degli errori in PCC e l’allineamento con il gestionale” Con email del 19/07/2021 sono stati trasmessi i report riferiti al 2° trimestre 2021 sul monitoraggio dei debiti commerciali riferiti alle fatture scadute e non pagate al 30/06/2021. Con note del 26/08/2021 e con diverso numero di protocollo sono stati trasmessi alle Direzioni files delle fatture non pagate della PCC e di Ascot evidenziandone le criticità e le incongruenze. In data 19/10/2021 con diversa numerazione di protocollo sono stati trasmessi a n. 8 Direzioni i report riferiti al 3° trimestre delle fatture non pagate alla data del 30/09/2021 e quelle al 31/12/2020 della PCC e di Ascot; Tenuto conto che l’esercizio finanziario 2021 stava per concludersi in data 06/12/2021 si è anticipata la trasmissione, a n. 9 Direzioni con note di diversa numerazione di protocollo, dei report relativi al 4° trimestre riferite alle fatture scadute e non pagate 01/12/2021 nonché le fatture scadute e non pagate al 31/12/2020 della PCC e di Ascot. Nelle medesime note sono stati invitati i referenti della PCC a partecipare alla visione del webinar: “Corso pratico sull’utilizzo della PCC”, che si è tenuto il giorno 9/12/2021 alle ore 9,00 c/o la sala Sciascia di Palazzo Comitini al quale hanno partecipato n. 14 dipendenti(giusto foglio di presenza). In data 18/01/2022 con n. 8 note debitamente protocollate sono stati trasmessi i files dello Stock del debito 2021 scaricato dalla PCC alle Direzioni con l’invito ad effettuare i dovuti controlli e ritrasmettere l’importo esatto del debito. Con note del 15/02/2022 questo Ufficio ha comunicato alle Direzioni di avere effettuato la comunicazione dello Stock del debito 2021 in PCC sulla base delle comunicazioni ricevute. Indicatore: I tempi di pagamento dei debiti commerciali nel 2020 sono stati ridotti dello 0,33 nel 2021 del 7,57 pertanto il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.	2

3	Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa in relazione alla gestione e alla organizzazione degli obiettivi che vengono proposti all'interno del D.U.P. dalle direzioni dell'Ente.	Implementare il DB <i>in house</i> denominato S.A.O. - D.U.P. (Sistema Acquisizione Obiettivi – D.U.P.) migliorandone la funzionalità di utilizzo delle maschere di visualizzazione dei comandi. In particolare della maschera attraverso la quale si svolge l'istruttoria (verifica/confronto tra redigendo DUP e DUP relativo all'anno precedente) degli obiettivi via via proposti dalle direzioni dell'Ente entro il 30/06/2021	100%	Fatto/non fatto	Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100% (il materiale dimostrativo è stato trasmesso – attraverso e mail istituzionale program@cittametropolitana.pa.it – a Segretaria Tecnica di questa Ragioneria Generale segreteria@cittametropolitana.pa.it – in data 17 giugno 2021.	2
4	Migliorare le conoscenze e le competenze del personale assegnato in materia di armonizzazione contabile, tenuto conto del nuovo Regolamento di Contabilità	Organizzare almeno n. 2 giornate formative obbligatorie nei confronti delle P.O. dell'Ente	100%	n. P.O. partecipanti	Con nota prot. n.63578 del 14/10/2021 è stata organizzata nella giornata del 15/10/2021, una prima giornata formativa in tema di “Armonizzazione contabile” rivolta al personale interno della Direzione. Con nota prot. 65420 del 21/10/2021 è stata organizzata , nella giornata del 21 novembre c.a., la seconda giornata formativa nei confronti delle P.O. dell'Ente avente ad oggetto: <i>"La Gestione Contabile armonizzata delle OO.PP."</i> Indicatore: il presente obiettivo è stato raggiunto al 100% . <i>La partecipazione è stata adeguata alle restrizioni legate dalla pandemia da Covid-19</i>	2

5	Ampliamento dei servizi sul portale PagoPA	Completamento attivazione servizi per i pagamenti sul portale dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che on-line di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP); Implementazione dei servizi con l'App IO del Ministero delle Finanze. Affidamento ad un intermediario tecnologico per la gestione degli incassi. Completare l'attivazione di tutti i servizi sul portale dell'Ente dando indicazioni specifiche alle Direzioni. Tutte le azioni devono concludersi entro il 31/12/2021	100%	n. servizi attivati n. servizi attivabili	Con D.D. n. 1010 del 19/03/2021 è stato affidato alla società G.P.I. spa il servizio di intermediazione tecnologica per la gestione degli incassi tramite accesso al Nodo dei Pagamenti pagoPA. Con nota n. 44116 del 14/07/2021 è stata data comunicazione ai Sigg. Dirigenti l'attivazione di ulteriori n. 6 servizi oltre ai 14 già esistenti. Con nota n. 61806 del 07/10/2021 è stata data comunicazione alla Direzione Patrimonio dell'attivazione di n. 2 servizi; In data 04/11/2021 è stata organizzata una Call con la società di Intermediazione Tecnologica ed i referenti della Polizia Provinciale per definire i parametri delle diverse tipologie di entrata del CdS; In data 29/11/2021 con nota 75358 è stata data comunicazione alle Direzioni: Polizia Provinciale ed Ambiente, Viabilità e Politiche del Personale l'attivazione dei servizi richiesti pari a n. 9 tra queste quella per la Riscossione della Tassa Concorsuale. Contestualmente all'attivazione dei servizi sono state attivate le utenze ai referenti segnalati dalle Direzioni al fine di poter gestire in piena autonomia le posizioni debitorie. Indicatore: servizi 2020 n. 11, servizi attivati nel 2021 n.11 Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%	2
TOTALE PESO						10

IL RAGIONIERE GENERALE

(Dott. Massimo Bonomo)



Città Metropolitana di Palermo

Ragioneria Generale

**Report di risultato finale e relativa relazione
in ordine alle attività ed agli obiettivi assegnati con Decreto del
Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021.**

Anno 2021

(Allegato A)

1. Introduzione

La presente relazione viene predisposta in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano delle Performance PEG - PDO Anno 2021, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n.78 del 26 maggio 2021 con il quale è stato approvato il PEG in uno con il Piano della Performance 2021-2023 ed il Piano degli Obiettivi anno 2021 denominato “Diritti - Sviluppo e Organizzazione”.

Alla base del ciclo di gestione della performance, ai sensi dell’art. 12 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell’amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il Bilancio di Previsione Finanziario;
- il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance;
- il Piano degli Indicatori di Bilancio.

Il piano esecutivo di gestione (PEG – Piano della performance) è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati della Direzione: Ragioneria Generale.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lgs 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance, predisposta da questa Direzione ed allegata al Rendiconto di Gestione.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dalla Ragioneria Generale nel corso dell’anno 2021 rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

2. Il contesto di riferimento

Nessun intervento legislativo da parte della Regione siciliana ha apportato modifiche alla situazione di criticità degli Enti di Area vasta che subiscono ancora le conseguenze della mancata applicazione della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 e, quindi, il ritardo nel processo di riordino delle funzioni delegate o trasferite, nonché le conseguenze dell'assenza della rappresentanza politica del territorio.

Nel recente passato l'Ente, a causa delle riduzioni di risorse disponibili conseguenti alla contrazione delle entrate tributarie e alle manovre di finanza pubblica, in primis il cd. prelievo forzoso (Legge 190/2014), ha dovuto affrontare enormi difficoltà oggettive nella predisposizione dei Bilanci di previsione finanziari, con l'impossibilità di formulare un adeguato livello di programmazione rispetto ai fabbisogni dell'Ente.

Quando sembrava che, grazie alla strutturale delle misure varate dal Governo fin dal 2019, gli Enti locali potessero finalmente venir fuori dall'impasse in cui si erano trovati, l'Italia, come il resto del mondo, è stata investita da una crisi economica unica nella sua gravità a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha interessato tutto il 2020 e da cui non siamo ancora usciti.

Tuttavia, al fine di superare tali difficoltà, il Governo ha emanato diversi provvedimenti, sia normativi che finanziari, a sostegno dei Bilanci degli Enti locali.

Con il comma 875 dell'articolo unico della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 è stato attribuito un contributo di 80 milioni di euro annui, a decorrere dal 2020, a favore dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane della Regione siciliana. La disposizione prevede che il contributo venga ripartito tra gli Enti in modo tale da compensare il concorso alla Finanza pubblica richiesto ai medesimi Enti dalla Legge di stabilità 2015 (L. 190/2014, comma 418).

Il comma 808 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, aumenta il suddetto contributo a 90 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021. L'incremento del contributo spettante a ciascun Ente è determinato in proporzione alle risorse già assegnate a ciascun Ente con la citata Legge 160/2019. L'intero contributo viene versato dall'anno 2021 dal Ministero dell'Interno all'entrata del Bilancio dello Stato a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica da parte dei medesimi Enti. Ai sensi del medesimo comma, la somma relativa al contributo attribuito viene accertata in entrata mentre viene impegnato nella spesa l'intero ammontare del concorso alla Finanza pubblica di cui alla Legge 190/2014 al lordo dell'importo del contributo stesso, provvedendo, per la quota riferita al contributo attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata.

Pertanto, con i suddetti contributi, che per l'Ente ammontano a complessivi 19,9 milioni di euro, il cd. prelievo forzoso risulta pari a poco più di 23,8 milioni di euro, oltre agli oltre 11 milioni previsti dall'art. 1, comma 150-bis, della legge n. 56/2014.

Con il comma 822 della Legge di Bilancio dello Stato 2021 il fondo istituito dal D.L. n. 34 del 2020 per assicurare agli enti locali le risorse necessarie all'espletamento delle funzioni attribuite, viene incrementato di 50 milioni a sostegno di città metropolitane e province. Il successivo comma 823 estende l'utilizzo delle risorse in questione, con riferimento sia alla quota aggiuntiva stanziata con il predetto comma 822 sia per quanto concerne l'avanzo "obbligatoriamente" vincolato correlato alla quota 2020 del fondo non utilizzata, alla perdita di gettito 2021.

Inoltre, come già noto, i finanziamenti di investimenti destinati alla manutenzione della rete viaria, alla messa in sicurezza degli edifici scolastici ed al loro efficientamento energetico ed alla Green Mobility, contenuti nelle manovre finanziarie del 2020, poiché interessano un arco temporale pluriennale, avranno una positiva ricaduta anche sul Bilancio di previsione 2021/2023.

Con il comma 850, tuttavia, lo Stato torna ad attingere risorse dalle casse degli Enti locali. Infatti, ipotizzando dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, stabilisce che, per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, venga assicurato un contributo alla finanza pubblica pari a 200 milioni di euro per le Regioni e le Province

autonome, a 100 milioni di euro per i Comuni e a 50 milioni di euro per le Province e le Città Metropolitane.

Permane, comunque, la necessità di ridisegnare la disciplina in materia di Città Metropolitane e Province siciliane con un nuovo quadro legislativo che consenti di superare definitivamente le criticità che hanno penalizzato i suddetti Enti, affinché possano tornare a svolgere il ruolo di coordinamento e programmazione del territorio e, con la strutturale delle risorse necessarie per finanziare le funzioni fondamentali loro attribuite, poter addivenire ad una riqualificazione della spesa a vantaggio di una crescita dei servizi erogati.

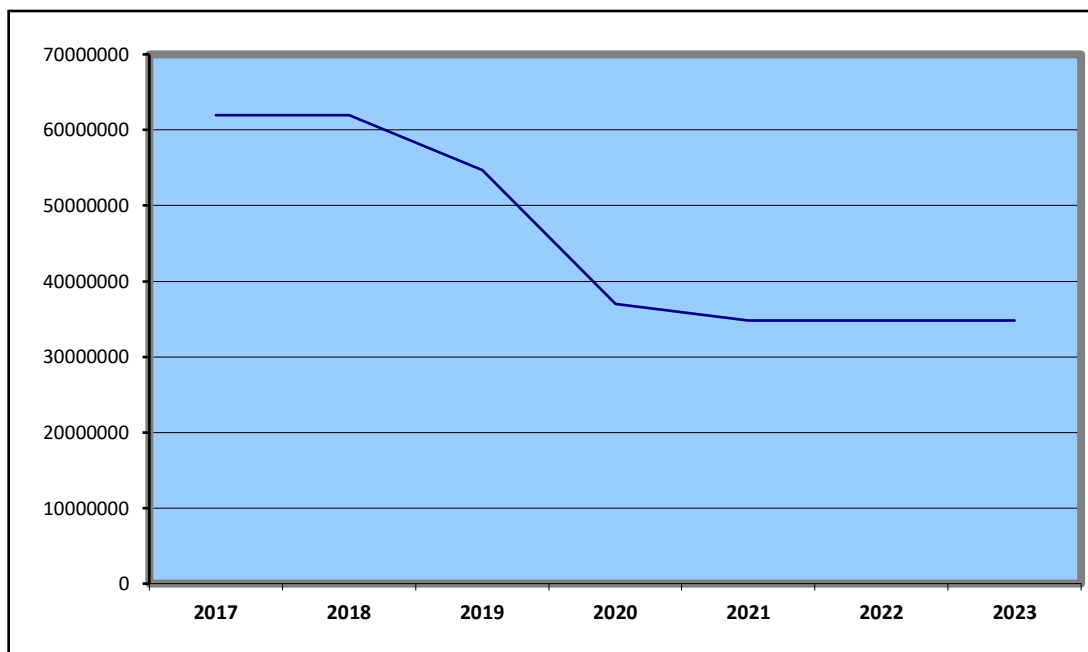
Di seguito si riportano, distinti per provvedimenti legislativi, i contributi richiesti al comparto delle Città Metropolitane e delle Province da parte dello Stato:

Le Manovre	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
D.L. 201/11	415	415	415	415	415	415	415
D.L. 95/12	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
D.L. 66/14	585	585	0	0	0	0	0
L. 190/14	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Totale riduzioni in milioni di euro	5.250	5.250	4.665	4.665	4.665	4.665	4.665

Nella sottostante tabella, invece, viene riportato il contributo alla Finanza pubblica posto a carico della Città Metropolitana di Palermo al lordo del contributo:

CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA PER NORMA DI RIFERIMENTO							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
D. Lgs. 95/2012 art. 16, comma 7	11.001.272	11.001.272	11.001.272	11.001.272	11.001.272	11.001.272	11.001.272
D. Lgs. 66/2014 art. 47, comma 2 lett. a-b-c	7.226.298	7.226.298	-	-	-		
Concorso delle Province alla spesa pubblica (art. 1, c. 418 e 419 L. 190/2014) Legge di stabilità 2015	43.734.184	43.734.184	43.734.184	43.734.184	43.734.184	43.734.184	43.734.184
Totale contributo	61.961.754	61.961.754	54.735.456	54.735.456	54.735.456	54.735.456	54.735.456
Popolazione	1.260.193,00	1.252.588	1.252.588	1.222.988	1.222.988	1.222.988	1.222.988
Rimborso allo Stato/abitante	49,17	49,47	43,70	44,76	44,76	44,76	44,76

CONCORSO ALLA SPESA PUBBLICA AL NETTO DEI CONTRIBUTI			
Norma di riferimento	2021	2022	2023
L. 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, c. 418 e 419	43.734.184	43.734.184	43.734.184
L. 27 dicembre 2019 n. 160, art. 1, c.875	- 17.718.885	- 17.718.885	- 17.718.885
L. 30 dicembre 2020 n. 178, art. 1, c. 808	- 2.214.861	- 2.214.861	- 2.214.861
Totale contributo	23.800.438	23.800.438	23.800.438



Andamento del contributo alla Finanza pubblica

Sebbene, come si evince dal grafico, dal 2017 l'ammontare del cd. prelievo forzoso registra una progressiva riduzione, il contributo alla Finanza pubblica rimane pur sempre oneroso e, comunque, sottrae importanti risorse al Bilancio dell'Ente.

Il Bilancio di Previsione 2021/2023 è stato redatto in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, utilizzando gli schemi di bilancio previsti dall'Allegato n. 9 del suddetto decreto.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 24 del 10/3/2021 è stato approvato il PEG provvisorio, il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi anno 2021 nelle more di procedere all'approvazione definitiva del PEG - PDO Piano delle Performance 2021, al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Risulta, infine, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.78 del 26/05/2021 il PEG – Piano della performance P.D.O. anno 2021 definitivo.

3 - Novità normative 2021

Legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021)

786. Proroga all'esercizio finanziario 2021 una serie di norme straordinarie rivelatesi nel 2020 assai utili per la gestione finanziaria dell'ente in una situazione di grave e perdurante emergenza. Nel dettaglio, alla lettera a) viene estesa al 2021, in sede di approvazione del rendiconto 2020, la possibilità di svincolare alcune specifiche quote di avanzo vincolato, purché si riferiscano ad interventi già conclusi che non impattino su funzioni fondamentali e livelli essenziali delle prestazioni;

808. Il contributo di 80 milioni di euro riconosciuto a favore dei liberi consorzi e delle città metropolitane della Regione siciliana ai sensi dell'articolo 1, comma 875, della legge 27 dicembre 2019, n.160, è aumentato a 90 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021. L'incremento del contributo spettante a ciascun ente è determinato in proporzione alle risorse assegnate a ciascun ente sulla base della tabella riportata nel citato comma 875 dell'articolo 1 della legge n.160 del 2019. Il contributo, unitamente a quello originario, è versato dall'anno 2021 dal Ministero dell'interno all'entrata del bilancio dello Stato a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica da parte dei medesimi enti, di cui all'articolo 1, comma 418, della legge 23 dicembre 2014, n.190. Fermo restando quanto disposto dal periodo precedente, ciascun ente beneficiario accerta in entrata la somma relativa al contributo attribuito e impegna in spesa il concorso alla finanza pubblica di cui al citato articolo 1, comma 418, della legge n.190 del 2014, al lordo dell'importo del contributo stesso, provvedendo, per la quota riferita al contributo attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata.

810. All'articolo 1, comma 63, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, le parole: «manutenzione straordinaria e incremento dell'efficienza energetica» sono sostituite dalle seguenti: «manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di nuova costruzione, di incremento dell'efficienza energetica e di cablaggio interno» delle scuole delle Province e delle Città metropolitane.

822. Incrementa di 500 milioni la dotazione del fondo istituito dal D.L. n. 34 del 2020 per assicurare agli enti locali le risorse necessarie all'espletamento delle funzioni attribuite, di cui 450 milioni a favore dei comuni e 50 milioni a sostegno di città metropolitane e province. Entro il 28 febbraio p.v. e previa intesa in sede di CSC, con decreto del Ministro dell'interno, è ripartito un primo acconto (200 milioni per il comparto comunale, 50 milioni per province e città metropolitane), tenendo conto delle proposte del Tavolo di monitoraggio ex art. 106 del DL 34/2020. Un secondo acconto (250 milioni per i comuni e 30 milioni per città metropolitane e province) sarà ripartito, entro il 30 giugno p.v., tenendo in questo caso conto anche delle risultanze prodotte dalla certificazione per l'anno 2020 di cui all'art. 39 del D.L. 104/2020.

823. Estende alla perdita di gettito 2021 il perimetro di utilizzo delle risorse in questione, sia con riferimento alla quota aggiuntiva ora stanziata (comma 822) sia per quanto concerne l'avanzo "obbligatoriamente" vincolato correlato alla quota 2020 del fondo non utilizzata. Sono comunque fatte integralmente salve le finalità di utilizzo delle risorse in questione già disciplinate per l'anno 2020, ossia non solo il ristoro delle minori entrate proprie ma anche il finanziamento delle maggiori spese connesse all'emergenza sanitaria

827. Disciplina la procedura per la verifica delle risorse ricevute e utilizzate nel 2021 sempre in ragione dell'emergenza epidemiologica, da effettuarsi anche in questo caso valutando l'andamento sia delle minori entrate sia delle maggiori/minori spese, secondo la stessa formulazione di cui all'art. 106 del dl 34/2020. A tal fine, anche per l'esercizio finanziario 2021 gli enti locali saranno tenuti alla trasmissione di una certificazione (entro il 31 maggio 2022),

attraverso un apposito schema di rendicontazione che sarà adottato con decreto MEF entro il 30 ottobre 2021.

828. Disciplina il regime sanzionatorio posto a carico degli enti locali in caso di ritardata o mancata trasmissione della certificazione per l'anno 2021 entro il termine prestabilito. La sanzione è fissata:

- all'80% delle risorse attribuite in caso di ritardo fino a 30 giorni,
- al 90% per le trasmissioni effettuate dal 1° luglio 2022 al 31 luglio 2022,
- al 100% in caso di ritardo ulteriore.

La restituzione delle risorse è prevista in tre annualità, a partire dal 2023.

829. Fissa al 30 giugno 2022 il termine entro cui effettuare la verifica delle risorse ricevute e utilizzate nel 2021 in ragione dell'emergenza, valutando anche in questo caso sia le minori entrate sia le maggiori/minori spese.

830. Pospone al 31 maggio p.v. il termine, originariamente previsto per il 30 aprile 2021 entro cui gli enti locali sono tenuti ad inviare, utilizzando l'apposita piattaforma del MEF-RGS, la certificazione di cui all'art. 39 del DL 104/2020 sulle risorse Covid attribuite per l'anno 2020.

831. In ragione del protrarsi della crisi epidemiologica, l'utilizzo delle risorse trasferite dallo Stato per fronteggiare l'emergenza viene esteso all'esercizio finanziario 2021. Di conseguenza, il comma 831 pospone al 30 giugno 2022 il termine entro cui operare un'eventuale regolazione dei rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane, oppure tra i due richiamati comparti.

850. In considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, i comuni, le province e le città metropolitane, per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 200 milioni di euro per le regioni e le province autonome, a 100 milioni di euro per i comuni e a 50 milioni di euro per le province e le città metropolitane.

D. L. 31 dicembre 2020 n. 183 – cd. Decreto Milleproroghe

Art. 4-bis. All'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono apportate le seguenti modificazioni: a) al comma **861** è aggiunto, in fine, il seguente periodo: «Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile»

Art. 2, c. 4-quater, lett. b) Il comma **862** della legge 145/2018 stabilisce l'obbligo, entro il 28 febbraio dell'esercizio in cui è stato rilevato il mancato rispetto dei tempi massimi di pagamento, di adottare specifica delibera di giunta al fine di stanziare nella parte corrente del proprio Bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione. L'importo del fondo, che varia dal 5 all'1% degli stanziamenti non vincolati riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, dovrà essere stanziato alla Missione 20 del bilancio di previsione 2021/23, annualità 2021.

4. Attività nel momento del COVID-19.

Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dalla necessità di affrontare la sopravvenuta emergenza sanitaria a rilevanza internazionale generata dal focolaio COVID-19 (Coronavirus), questa Ragioneria Generale, in considerazione delle misure in materia di "lavoro agile" previste dai provvedimenti adottati dal governo nazionale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.32/2020, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa e nell'esercizio dei poteri datoriali, ha assicurato, ricorrendo al lavoro agile, come modalità ordinaria, lo svolgimento della prestazione lavorativa.

È infatti noto che il Paese è ancora in piena emergenza epidemiologica da COVID-19, un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza mondiale con conseguenze devastanti sull'economia nazionale, che non ha risparmiato neppure gli equilibri dei Bilanci degli Enti locali che devono far fronte a svariate difficoltà: finanziaria – cali di gettito delle entrate tributarie ed extra tributarie - amministrativa – nuovi adempimenti connessi ai cd. ristoranti – nonché la necessità di implementare l'organizzazione del lavoro con lo smart working quale misura di contrasto al diffondersi dell'epidemia, problematiche che hanno caratterizzato l'esercizio 2020, ma che avranno ripercussioni sull'intero arco annuale e per diversi anni a seguire.

Le eccezionali misure di contenimento della pandemia adottate dal Governo e dalle Regioni, lockdown prima e zone rosse ancora adesso, con conseguenziale blocco di una larga parte del mondo produttivo, basti citare la perdita di 101 mila posti di lavoro solo nello scorso mese di dicembre e un calo del Pil del 6,6% nel IV trimestre 2020 rispetto allo stesso periodo del 2019, con pesanti ripercussioni socio-economiche e un drastico calo dei consumi privati, hanno fortemente condizionato le entrate tributarie degli Enti di Area vasta interamente collegate al mercato dell'auto (R.C.Auto e I.P.T.), settore tra i più colpiti dalla crisi economica in atto.

Tale congiuntura negativa, comunque, potrebbe attenuarsi in seguito ad una diffusa campagna vaccinale che, nonostante le difficoltà, il Governo sta mettendo in atto. Questo porterebbe il Paese ad una condizione di "normalità", consentendo il ritorno ad una situazione economica favorevole, supportata anche dal programma Next Generation EU, che potrebbe dare all'economia una spinta più forte di quanto finora previsto oltre a superare i divari territoriali e le disparità di genere e generazionali.

Tuttavia, per gestire la criticità sanitaria, per contrastare l'emergenza sociale ed economica post lockdown e sostenere l'economia nazionale con misure senza precedenti nonché per assicurare agli Enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle proprie funzioni, oltre ai DPCM emanati nel corso dell'anno 2020, diversi sono stati i provvedimenti emanati dal Governo nazionale anche per il 2021.

Alla luce di quanto sopra, è stato autorizzato da questa Ragioneria Generale il lavoro agile su specifici progetti presentati da ciascun Responsabile del Servizio, coinvolgendo tutti i dipendenti dallo stesso coordinato.

Ciascun Responsabile di Servizio ha provveduto giornalmente e comunque settimanalmente a relazionare, tramite mail, allo scrivente circa le attività svolte e le prestazioni lavorative effettuate da ciascun dipendente ad esso assegnato e conseguentemente è stata predisposta ed inviata regolarmente, al Segretario/Direttore Generale la relazione sul lavoro svolto in modalità agile da tutto il personale della Ragioneria.

Con certezza, si attesta che, per l'anno 2021, non ci sono state inefficienze, le attività sono state tutte espletate, pagamento regolare degli emolumenti al personale, di fornitura ai fornitori, di imposte, contributi ect, ovvero è stato approvato il Rendiconto 2020 entro i termini previsti dalla norma, sono stati erogati regolarmente gli stipendi, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023, è stato approvato il DUP, ect., e che, se pur nella drammaticità dei mesi terribili, la necessità di ricorrere al lavoro a distanza ha costituito, per questa Direzione, l'occasione per una sperimentazione e modernizzazione delle attività e del servizio fornito alla comunità in relazione alle proprie competenze assegnate.

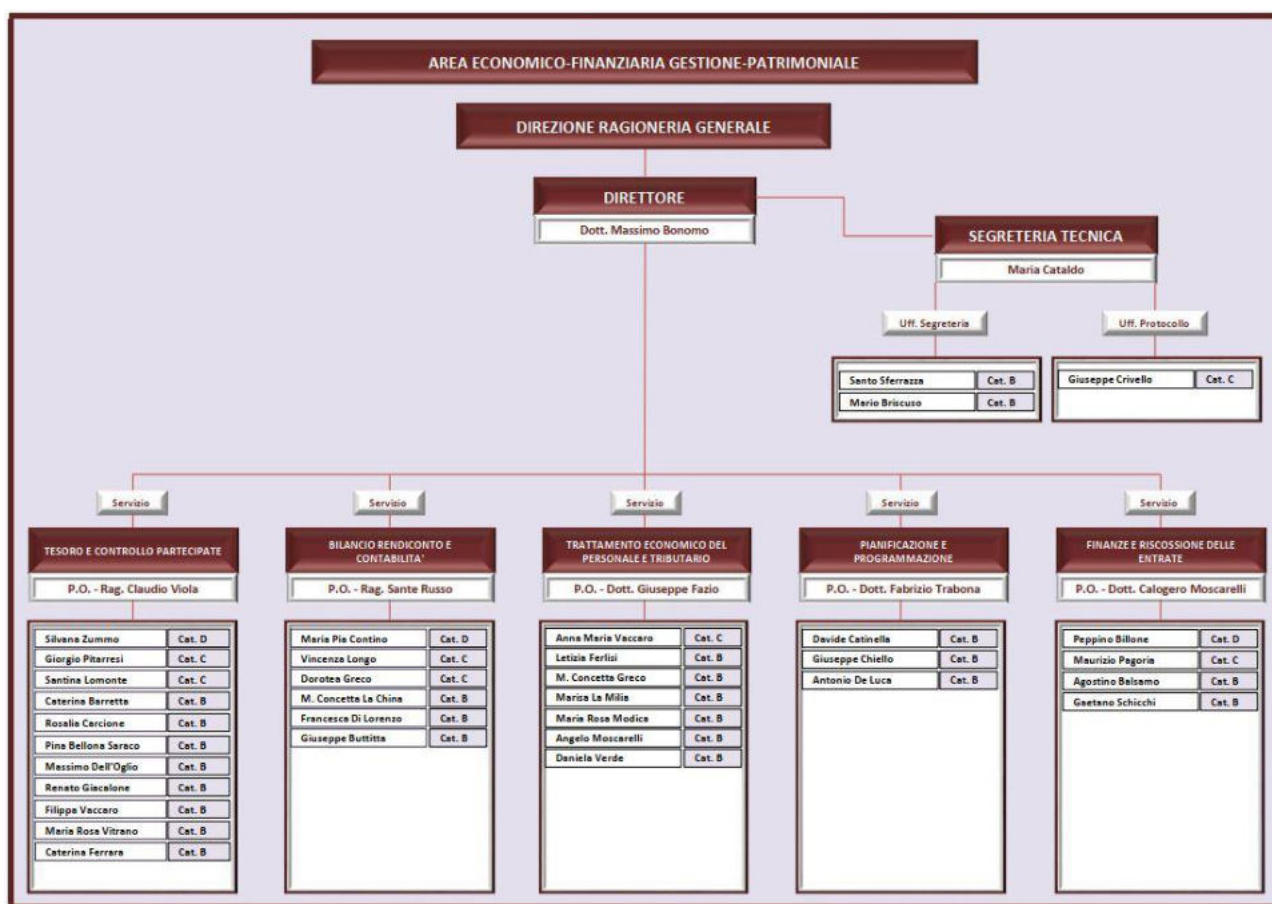
5. La struttura organizzativa della Ragioneria Generale.

a) La struttura

A seguito del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021 di approvazione del PEG, del Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi provvisori anno 2021 con determinazione Dirigenziale n. 2391 del 24/06/2021 sono stati assegnati gli obiettivi di Performance anno 2021 e di PEG 2021/2023 ad ogni dipendente titolare di P.O., e al Responsabile della Segreteria Tecnica, confermando le attività a ciascuno ascritte, ed indicate nelle rispettive determinazioni dirigenziali di nomina nn. 78, 79, 80, 81 e 82 del 27/06/2019, e n. 85 del 05/01/2018;

Di seguito viene presentata l'organizzazione della Ragioneria Generale per l'anno 2021, secondo l'organigramma di seguito riportato.

Viene, altresì, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture di Posizione Organizzativa scaturenti dal Piano della Performance 2021.



b) Il Personale in dotazione

La tabella successiva illustra il personale in servizio nell'anno 2021 distinto per categoria:

Categoria	Situazione al 1/1/2021			Situazione al 31/12/2021		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Direttori		1	1		1	1
Posizioni Organizzative		5	5	0	5	5
Categorie D7	1	4	5	1	4	5
Categorie D4	0	3	3		3	3
Categorie D3	1		1	1		1
Categorie C6	3	1	4	3	1	4
Categorie C5	1			1		1
Categorie C4	1	2	3	1	2	3
Categorie B7	1	3	4	1	3	4
Categorie B5	2	2	4	2	2	4
Categorie B4	9	6	15	9	6	15
Categorie B3	2		2	2		2
Totale	21	22	43	21	22	43

Si ricorda che, con l'entrata in vigore del D.L. 4/2019, sono state introdotte varie modifiche alle norme sul trattamento delle pensioni, fra le quali la c.d. "quota 100", per cui per l'anno 2021 si sono verificati n.3 cessazioni dal servizio delle alte professionalità (Cat. C e D) riducendosi di n. 3 unità passando da n.48 a n.45 con una riduzione del 20%.

c) Le competenze

La Ragioneria Generale è la Direzione a cui sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. Essa ha il principale obiettivo istituzionale di garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse pubbliche, la verifica e l'analisi degli andamenti della spesa pubblica in funzione delle risorse che si rendono disponibili nel corso dell'esercizio finanziario.

La sua attività si espleta principalmente: nella redazione di atti di programmazione: Bilanci di previsione, Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale delle Opere pubbliche e sue variazioni; nella redazione di atti di gestione: Piano Esecutivo di Gestione e sue variazioni, salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale del bilancio di previsione; nella rendicontazione della gestione attraverso la redazione del Rendiconto della Gestione; cura degli adempimenti amministrativo-contabili, che si esprimono nella resa del parere contabile e del visto di copertura finanziaria sui Decreti del Sindaco Metropolitano, sulle deliberazioni del Commissario Straordinario nonché sulle determinazioni dirigenziali; nel monitoraggio del costante permanere degli equilibri generali di bilancio e nel rispetto dei principi dettati dalla normativa di contabilità; nel porre in essere i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione proposti dagli uffici comunali; nella parifica dei conti amministrativi del tesoriere comunale, dell'economo e degli agenti contabili interni.

In ragione della complessità e dell'ampiezza delle funzioni espletate, la Ragioneria Generale è connotata da una forte articolazione organizzativa.

5. Obiettivi: risultati raggiunti

L'azione svolta dalla Ragioneria Generale nell'arco del 2021, così come indicata nel Documento Unico di Programmazione 2021, è stata svolta in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, ed ha consentito, in linea generale, di realizzare sia le finalità prefissate con gli obiettivi assegnati con il PEG – PDO, le cui risultanze sono dettagliatamente indicate nell'allegato Report di risultato, che le finalità proprie della struttura i cui capisaldi programmatici sono direttamente connessi alle grandi aree di competenza: Coordinamento finanziario e verifica degli equilibri, Programmazione, Bilancio e Partecipate, Gestione della Spesa (Impegni, Pagamenti di beni e servizi, Pagamenti del personale) e Gestione delle Entrate.

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi contenuti nel PDO si rimanda all'allegato Report di Risultato ove sono stati dettagliatamente illustrati i risultati conseguiti.

Approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023: investimenti per scuola e viabilità
Lo strumento contabile per il periodo 2021-2023 ha avuto il via libera in ampio anticipo rispetto al nuovo termine fissato al 31 maggio dal decreto "Proroghe". Attenzione anche al settore del personale con l'avvio di 65 nuove assunzioni entro il 2023.

Particolare attenzione è stato posto all'obiettivo strategico assegnato in capo alla Ragioneria Generale relativo al mantenimento degli equilibri di Bilancio. Attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili.

Di seguito, invece, vengono elencati e descritti secondo la loro natura e tipologia e raggruppati secondo le grandi aree di competenza come sopra indicate, i principali interventi con i risultati raggiunti nell'anno 2021:

❖ Coordinamento finanziario e verifica degli equilibri.

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l'aspetto finanziario, è stato l'operato svolto dalla Ragioneria Generale al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, ed il migliore coordinamento tra le Direzioni dell'Ente.

Diverse e continue sono state, inoltre, le disposizioni organizzative ed operative, finalizzate a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Numerose sono state, altresì, le riunioni operative con il management dell'ente, per la risoluzione di questioni e problematiche aventi carattere trasversale nonché per la predisposizione dei documenti programmatici con particolare riferimento al Piano delle opere pubbliche ed a quello biennale degli acquisti, peraltro di prima stesura.

Importantissima è stata l'attività posta in essere dalla Ragioneria Generale per superare le notevoli criticità presenti nella situazione finanziaria dell'Ente, derivanti dalla difficile situazione che stiamo affrontando, conseguente alle restrizioni introdotte sia dal Governo nazionale che da quello regionale per fronteggiare l'emergenza COVID-19, che sta determinando forti criticità anche di carattere finanziario sia per i Comuni che per le Città Metropolitane e quelle derivanti dalla gestione COVID.

La Città Metropolitana di Palermo ha approvato sia il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020, che il Bilancio di previsione 2021/2023 entro i termini di legge.

Per fronteggiare le criticità sopra riportate è necessario attivare, nel minor tempo possibile, idonee misure volte a consentire alle Città Metropolitane di perseguire gli equilibri di bilancio sia di breve di medio-lungo periodo, causata dalla situazione COVID 19.

A tal fine con nota prot. n.37459 del 15/6/2021 e con nota n. 69647 del 08/11/2021 è stata, data agli organi dell'Ente, ampia relazione sulla situazione finanziaria e con deliberazioni del C.S., n.50 del 29/07/2021 e n.77 del 30/11/2021 si è proceduto alle verifiche degli equilibri complessivi dell'Ente.

In esecuzione delle continue novità in tema di armonizzazione contabile introdotta col D. Lgs n.118/2011, in materia di Contabilità, ed in linea con gli obiettivi assegnati, anche nel corso dell'anno 2021, sono state programmate ed effettuate apposite giornate formative, in forma remota (webinar), nei confronti delle P.O. dell'Ente per fornire tutti i chiarimenti necessari, e per accompagnare le Direzioni nella predisposizione delle schede degli obiettivi DUP, per la programmazione del programma Triennale dei LL.PP. 2021/2023 e per la formulazione delle proposte al Bilancio di previsione 2021/2023 .

Nel corso dell'esercizio finanziario 2021, sono state programmate, per il personale della Ragioneria Generale, n.9 giornate di formazione, tramite la Società IdeaPubblica Srl, webinar e laboratori, secondo il seguente calendario:

- 26/01/2021 – L'applicazione dell'avanzo al bilancio di previsione
- 02/02/2021 – Tempestività dei pagamenti e fondo di garanzia dei debiti commerciali
- 09/02/2021 – Il riaccertamento dei residui: parte corrente
- 16/02/2021 – Il riaccertamento dei residui: parte investimenti
- 23/02/2021 – La scomposizione del risultato di amministrazione
- 02/03/2021 – L'avanzo vincolato da fondo funzioni fondamentali
- 09/03/2021 – I prospetti del rendiconto, verifica equilibri
- 13/03/2021 – Agenti contabili
- 23/03/2021 – Contabilità economico patrimoniale
- 06/10/2021 – La gestione contabile “armonizzata” delle opere pubbliche
- 28/10/2021 – la programmazione del fabbisogno di personale
- 04/11/2021 – Le verifiche sui pagamenti: DURC, 48-bis, ecc.
- 02/12/2021 – Corso pratico sull'utilizzo della PCC

In applicazione delle disposizioni contenute nel P.T.P.C.T, per affrontare i rischi di corruzione sono state, con i limiti imposti dalle unità di personale disponibili e ricorrendo ove possibile alla c.d. rotazione funzionale attivate tutte le procedure di rotazione del personale presente, con specifici riferimento alle aree sensibili. Sono state attuate specifiche attività di monitoraggio della gestione dei rischi di corruzione a tal fine con Determinazione n.139 del 14/12/2020 è stata nominata quale responsabile per la l'attuazione del P.T.P.C.T. la Dipendente Maria Cataldo.

Nel corso dell'anno 2021 non sono stati segnalati casi verificati di omessa, parziale, ritardata o irregolare applicazione.

Nel campo dell'innovazione tecnologica, sono attive all'interno della Ragioneria Generale: il protocollo informatico, la procedura dei pagamenti informatici secondo le direttive PagoPa, l'invio on line del cedolino paga ai dipendenti e l'invio telematico al Tesoriere degli ordinativi di incasso e pagamento tramite il sistema Siope+. É stato completato il progetto di digitalizzazione e de materializzazione degli atti deliberativi e delle comunicazioni interne dell'ente ovvero è stata attivata la digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi dell'Ente (determinazioni dirigenziali, decreti sindacali);

Con nota n.60064 del 07/10/2020, è stato istituito un gruppo di lavoro interno alla Direzione Ragioneria e nel contempo le attività previste dall'obiettivo di performance assegnato con D.D. n. 41 del 20/04/2020 sono state assorbite dal suddetto gruppo di lavoro.

Nel corso nell'anno 2021 l'attività di espressione dei visti contabili sulle determinazioni è avvenuto con successo utilizzando il software ARCHIPRO per la compilazione delle determinazioni dirigenziali sia di impegno che di liquidazione con il relativo visto di regolarità.

❖ **Programmazione, Bilanci e Partecipate**

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, tutti gli atti contabili e amministrativi relativi alla programmazione finanziaria ed economica e alla relativa rendicontazione, e in particolare:

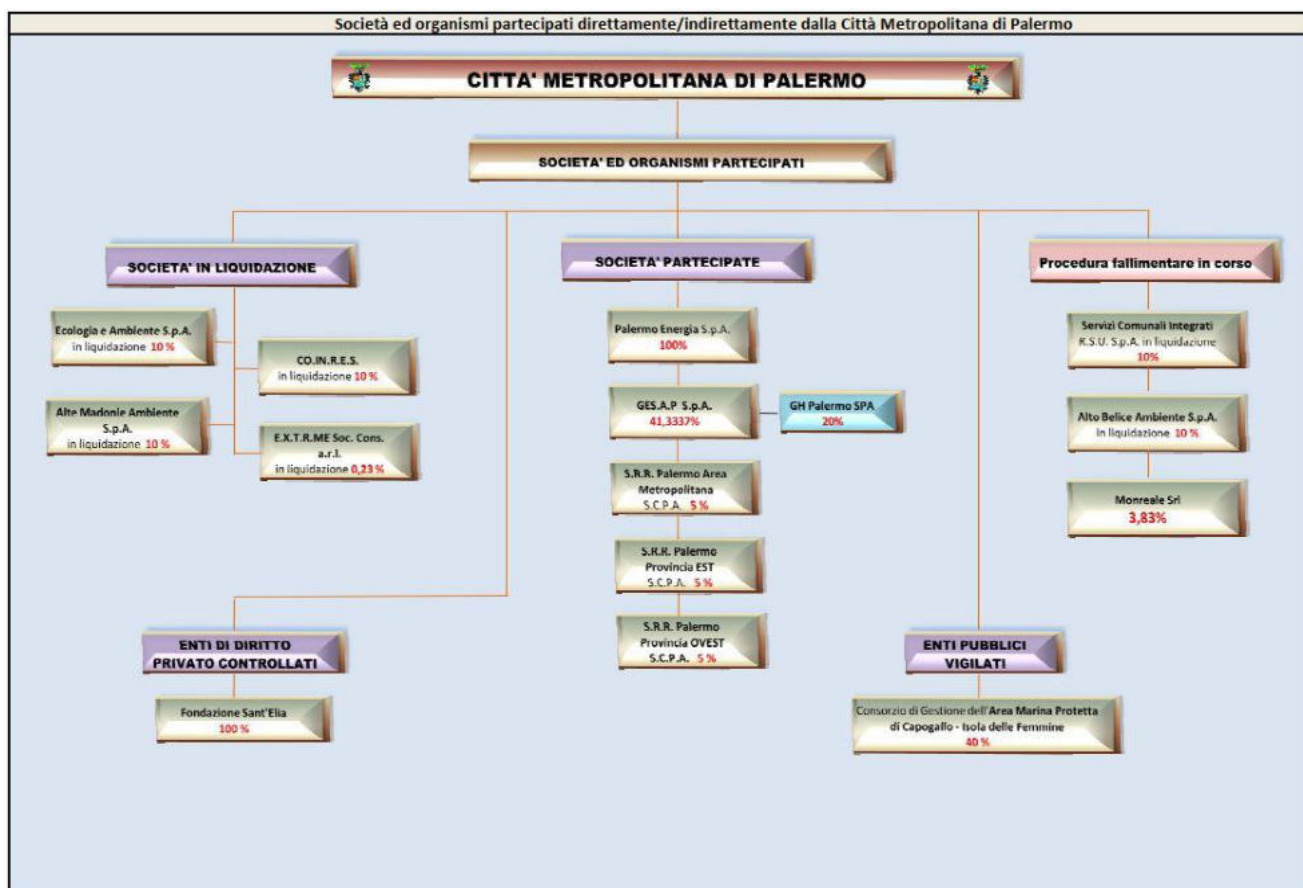
- Rendiconto della Gestione 2020: la proposta è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 49 del 14.07.2021;
- Approvazione del DUP per la presentazione al Consiglio (ai sensi e per gli effetti dell'art. 170 T.U.E.L.): la proposta è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 14 del 04.05.2021;
- Bilancio di Previsione 2021: la proposta è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 04.05.2021;
- Piano triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023: la proposta è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 18 del 04.05.2021.

Sono state assunte tutte le iniziative volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. In particolare la Direzione ha curato il processo di accertamento ordinario dei residui, che ha coinvolto l'Ente nel suo complesso, andando ad incrementare, in sede di rendiconto 2020, il fondo pluriennale di spesa in presenza di residui passivi non esigibili nel 2019 e, pertanto, reimputati nell'esercizio finanziario successivo.

Ha curato tutti gli adempimenti propedeutici all'introduzione della contabilità Economica, predisponendo il rendiconto economico-patrimoniale.

Sono state acquisite tutte le informazioni e i dati necessari alla definizione del Gap, operazione propedeutica al consolidamento dei bilanci delle società partecipate. Le proposte di definizione del Gap e del Bilancio Consolidato entrambe predisposte dalla Ragioneria Generale sono state rispettivamente approvate dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 30 del 19/3/2021 e dal Commissario Straordinario con Deliberazione n.67 del 20/10/2021.

Di seguito viene presentata l'organizzazione delle partecipazioni detenute dalla Città Metropolitana a seguito della Revisione annuale delle stesse approvata dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 229 del 17/12/2021, successivamente approvato dal Commissario Straordinario con atto n. 1 del 5/1/2022.



Per ciò che concerne la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. e ii.), anche per l'anno 2021, si sono costantemente tenute aggiornate tutte le specifiche ripartizioni contenute nella "Sezione Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nonché aggiornata la Banca Dati BDAP presso il Ministero.

❖ **Gestione della Spesa (Impegni, Pagamenti di beni e servizi, Pagamenti del personale)**

Questa Ragioneria Generale, malgrado il progressivo deterioramento del sistema di finanza pubblica, ha posto in essere tutte le attività necessarie per assicurare i servizi fondamentali ed il raggiungimento degli obiettivi ad essa assegnati per il 2021, ed ha fornito gli strumenti necessari per il proseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati a questa Direzione e a tutte le Direzioni dell'Ente.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento finanziario svolto attraverso l'attività di supporto ai diversi Settori dell'Ente, in ordine a particolari valutazioni di carattere economico-finanziario, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.

Sono stati, inoltre, forniti i *reports* sull'attività dei vari servizi, quali necessari strumenti per monitorare le capacità di spesa dei singoli comparti.

Nel rilascio dei visti e pareri di regolarità contabile, così come nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento.

In ossequio alle disposizioni contenute nel principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato, disciplinato con il D.lgs 118/2011 che stabilisce per i crediti di dubbia e difficile esazione sia stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "*Accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità*" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti. Si è proceduto al perfezionamento della procedura informatica necessaria alla determinazione del valore da attribuire al F.C.D.E. per effetto di quelle poste delle entrate dell'Ente che registrano dubbia e/o difficile esazione, così facendo in ogni momento è stato possibile determinarne l'entità, verificarne la congruità o

l'esigenza di una rimodulazione, oltre all'eventuale suggerimento verso azioni tese a rafforzare la capacità di riscossione delle entrate. Ciò ha consentito la corretta determinazione del Risultato di amministrazione disponibile al 31/12/2021.

L'attività afferente la gestione dei pagamenti delle forniture di beni e servizi è stata svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia di certificazione e cessione dei crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni (D.L. 8 aprile 2013, n. 35 convertito in legge n. 64/2013), provvedendo, inoltre a comunicare, utilizzando la Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti, le informazioni inerenti alla ricezione e al pagamento delle fatture, relative a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali. Si è adempiuto all'obbligo di comunicazione mensile dei debiti non estinti per i quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali (denunce retributive periodiche).

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

Entro i termini sono state presentate tutte le dichiarazioni fiscali e contributive.

❖ **Gestione delle Entrate.**

In tema di Gestione di entrate, come si è detto sopra, a seguito della Riorganizzazione dell'Ente, si è proceduti al ridisegno delle attività svolte da tale Unità Operativa, inglobando le attività precedentemente svolte dalla Direzione Infrastrutture relative alla gestione contabile della Tosap oggi Canone procedendo a predisporre ed a far approvare al commissario il relativo Regolamento entro i termini fissati nel PDO.

In tale ambito, dopo l'effettivo passaggio di consegne, si è proceduti ad attivare le procedure per l'utilizzo dei sistemi di pagamento elettronici tramite il PagoPa, la cui attivazione è operativa già dal mese di febbraio 2019. Entro il 31/12/2021 si è proceduti all'emissione degli avvisi di accertamento relativi alla TOSAP non pagata per il 2016. Entro il suddetto termine sono stati elaborati circa 1400 avvisi di accertamento regolarmente spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento agli interessati.

Relativamente agli altri tributi RC Auto ed I.P.T. è stato creato il monitoraggio, l'accertamento la liquidazione, la riscossione e la gestione compensativa con il prelievo forzoso dello Stato ad opera dell'Agenzia delle Entrate.

Di seguito si riporta una tabella circa l'andamento dei tributi nell'anno di riferimento.

PREVISIONE RISCOSSIONE RCAUTO

MESE	Riscosso 2019	Riscosso 2020	Riscosso 2021
Gennaio	1.858.676,06	1.673.480,52	1.681.560,09
Febbraio	3.057.462,74	3.137.826,51	3.003.318,71
Marzo	3.467.833,85	3.426.730,72	2.952.461,63
Aprile	2.800.320,26	2.786.405,37	2.769.745,71
Maggio	3.080.663,92	2.351.626,43	2.826.120,91
Giugno	3.319.382,21	2.351.129,60	2.612.292,37
Luglio	3.395.117,71	3.416.643,88	3.050.535,52
Agosto	3.183.759,65	3.531.189,71	3.137.590,37
Settembre	3.573.821,15	3.602.138,97	3.327.323,94
Ottobre	2.656.752,11	2.676.641,91	2.507.602,14
Novembre	2.991.454,87	2.953.808,78	2.898.890,01
Dicembre	4.581.760,14	4.187.692,57	5.482.054,40
TOTALI	37.967.004,67	36.095.314,97	36.249.495,80

PREVISIONE RISCOSSIONE I.P.T.

MESE	Riscosso 2019	Riscosso 2020	Riscosso 2021
Gennaio	2.222.185,31	2.207.115,71	1.904.083,05
Febbraio	2.165.000,90	2.224.909,35	2.265.400,26
Marzo	2.293.932,04	1.418.064,90	2.745.603,95
Aprile	2.128.428,59	135.239,76	2.276.945,14
Maggio	2.329.698,27	1.336.986,44	2.329.419,47
Giugno	2.135.738,43	2.194.491,83	2.404.355,06
Luglio	2.479.672,01	2.525.947,38	2.510.633,14
Agosto	1.826.569,11	1.946.981,21	1.925.952,77
Settembre	2.268.659,36	2.716.875,26	2.362.412,28
Ottobre	2.551.322,30	2.704.098,02	2.471.587,20
Novembre	2.167.429,27	2.273.537,89	2.389.678,97
Dicembre	2.187.342,39	2.238.198,32	2.251.891,74
TOTALI	26.755.977,98	23.922.446,07	27.837.963,03

Un'attenzione particolare ha meritato il Tributo TEFA dovuto dai Comuni nella misura del 5% al netto dell'aggio di riscossione, dovuta dai medesimi su quanto dagli stessi incassato a titolo di TARSU, TARES, TARI, in quanto per seguire tali riversamenti è stato predisposto un applicativo software in grado di procedere in modo del tutto digitale alla regolarizzazione dei versamenti ricevuti in tesoreria predisponendo al necessaria reversale di incasso.

Gli accertamenti 2021 ammontano ad € **7.127.147,90** a fronte di una previsione di 5 milioni di euro, gli stessi risultano interamente riscossi e sono così distinti:

- a) Ammontare dei versamenti tramite F24 per il tramite dell'Agenzia delle Entrate per € 5.330.361,73
- b) Ammontare dei versamenti effettuati dai singoli comuni a seguito di attività di verifica sulle gestioni passate € 1.796.786,17

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati gli incassi relativi al 2021 distinti per Comune.

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO					
Direzione Ragioneria Generale					
Tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali - Riepilogo versamenti anno 2021					
1	Alia	6.115,11 €	33	Contessa Entellina	6.953,51 €
2	Alimena	13.349,05 €	34	Corleone	33.405,95 €
3	Aliminusa	6.408,86 €	35	Ficarazzi	64.326,30 €
4	Altavilla Milicia	50.025,40 €	36	Gangi	33.061,05 €
5	Altofonte	56.570,07 €	37	Geraci Siculo	7.963,88 €
6	Bagheria	191.502,09 €	38	Giardinello	73,40 €
7	Balestrate	42.451,35 €	39	Giuliana	6.612,69 €
8	Baucina	16.481,38 €	40	Godrano	1.914,82 €
9	Belmonte Mezzagno	17.451,09 €	41	Gratteri	7.828,12 €
10	Bisacchino	18.554,60 €	42	Isnello	12.919,28 €
11	Bolognetta	18.671,81 €	43	Isola delle Femmine	32.135,82 €
12	Bompietro	8.220,78 €	44	Lascari	17.704,51 €
13	Borgetto	18.910,77 €	45	Lercara Friddi	42.474,87 €
14	Caccamo	19.201,48 €	46	Marineo	35.069,43 €
15	Caltavuturo	18.852,56 €	47	Mezzojuso	12.853,73 €
16	Campofelice di Roccella	41.956,04 €	48	Misilmeri	80.074,83 €
17	Campofelice di Fitalia	3.249,07 €	49	Monreale	176.394,17 €
18	Campofiorito	22,35 €	50	Montelepre	20.568,35 €
19	Camporeale	13.991,13 €	51	Montemaggiore Belsito	19.820,06 €
20	Capaci	53.922,95 €	52	Palazzo Adriano	9.841,56 €
21	Carini	195.761,29 €	53	Palermo	2.392.975,76 €
22	Castelbuono	16.216,55 €	54	Partinico	334.189,64 €
23	Casteldaccia	24.075,26 €	55	Petralia Soprana	3.286,73 €
24	Castellana Sicula	23.781,51 €	56	Petralia Sottana	24.524,51 €
25	Castronovo di Sicilia	10.919,71 €	57	Piana degli Albanesi	17.617,52 €
26	Cefalà Diana	6.667,33 €	58	Polizzi Generosa	5.333,55 €
27	Cefalù	148.878,62 €	59	Pollina	26.787,88 €
28	Cerda	22.543,04 €	60	Prizzi	17.951,33 €
29	Chiusa Sclafani	4,62 €	61	Roccamena	10.429,98 €
30	Ciminna	9.998,48 €	62	Roccapalumba	10.451,38 €
31	Cinisi	61.496,85 €	63	San Cipirello	23.770,87 €
32	Collesano	14.410,26 €	64	San Giuseppe Jato	30.370,47 €
			65	San Mauro Castelverde	11.590,12 €
			66	Santa Cristina Gela	859,23 €
			67	Santa Flavia	21.298,59 €
			68	Sciara	14.071,09 €
			69	Scillato	5.645,23 €
			70	Sclafani Bagni	2.172,91 €
			71	Termini Imerese	305.846,29 €
			72	Terrasini	18.128,43 €
			73	Torretta	22.598,71 €
			74	Trabia	94.416,57 €
			75	Trappeto	19.234,39 €
			76	Ustica	138,97 €
			77	Valledolmo	21.090,73 €
			78	Ventimiglia di Sicilia	8.204,64 €
			79	Vicari	11.050,87 €
			80	Villabate	79.973,09 €
			81	Villafraati	16.862,14 €
			82	Blufi	6.832,32 €
				Totale Versamenti	5.330.361,73 €

6. Customer Satisfaction

La Direzione Ragioneria Generale in ottemperanza agli obiettivi di performance organizzativa, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021, ha provveduto ad attivare l'indagine interna di "Customer Satisfaction" anno 2021, sottoponendo un questionario a tutti i dipendenti che hanno fatto richiesta di prestito per cessione del V dello stipendio o per delegazione di pagamento.

La rilevazione è stata condotta nei mesi da Gennaio a Dicembre 2021 e i dipendenti hanno espresso un giudizio, con diversi gradi di valutazione, su tre punti:

Punto n.1 - Qualità complessiva del servizio prestiti: Cessione del v dello stipendio e Delega di pagamento;

Punto n.2 - Competenza e professionalità del personale addetto al servizio;

Punto n.3 - Giudizio sulla tempistica dell'iter procedurale

La diffusione dell'indagine è stata attuata attraverso la promozione del questionario direttamente all'interno dell'Ente da parte dei dipendenti dello stesso.

Il questionario, da compilare a mano e in forma anonima, è stato proposto a 70 dipendenti, che hanno usufruito del servizio, e compilato da 60 dipendenti, pari al 85,7%.

I questionari sono stati raccolti e conservati in un fascicolo appositamente dedicato alla rilevazione.

In totale, i questionari cartacei raccolti sono risultati 60, così suddivisi tra 5 gradi di valutazione:

1. CARENTE	0
2. MEDIOCRE	0
3. SUFFICIENTE	0
4. BUONO	0
5. OTTIMO	60

Gli utenti hanno manifestato, per il 100%, un ottimo livello di soddisfazione.

L'indagine di Customer Satisfaction è un processo articolato per fasi, il cui obiettivo è consolidare la capacità di relazione e ascolto dell'utenza.

I soddisfacenti risultati ottenuti saranno di stimolo per la Direzione a proseguire in un percorso di crescita professionale e di miglioramento nell'erogazione dei propri servizi nel rispetto degli utenti, delle scadenze, della chiarezza e della trasparenza.

In allegato si riporta la Scheda di Report, redatta secondo la modulistica all'uopo predisposta.

7. Conclusioni

Dalle considerazioni illustrate e dalla verifica degli obiettivi assegnati con il Peg-Pdo emerge chiaramente che l'Ufficio ha assolto alla funzione di gestione del bilancio con la regolare adozione degli atti di programmazione e gestione (adozione del bilancio di previsione, del rendiconto, delle variazioni al bilancio e prelievi dal fondo di riserva), ha gestito in modo efficace ed efficiente i processi di entrata e di spesa tramite la regolare tenuta delle scritture contabili, il monitoraggio dei flussi finanziari (rapporti con il tesoriere), ed ha monitorato il rispetto delle norme rispetto ai vincoli di finanza pubblica, adeguando il comportamento gli uffici dell'ente al rispetto delle disposizioni normative emanate in tema di tempestività dei pagamenti, trasparenza, ed armonizzazione dei sistemi contabili.

La normativa di riferimento in materia contabile è rappresentata dal decreto legislativo n 118 e del 23/06/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare, il principio contabile applicato concernente la programmazione degli enti strumentali sia delle Regioni che degli enti locali.

Nelle periodiche riunioni del Collegio dei Revisori, il personale della ragioneria Generale ha collaborato coadiuvando l'Organo di controllo nella stesura dei verbali, nelle verifiche di cassa, e nelle procedure di analisi e discussione delle Deliberazioni del Commissario Straordinario e dei Decreti del Sindaco Metropolitano.

Va rilevato, infine, che l'andamento delle attività dell'Ente e, naturalmente, i suoi esiti, vanno posti in relazione alle particolari condizioni di incertezza istituzionale, derivanti dalla incompiuta riforma degli enti di area vasta, nell'ambito delle quali la Città Metropolitana di Palermo si è trovata ad operare e ai vincoli derivanti dalle limitate risorse disponibili, resi ancor più stringenti dalla difficoltà di adottare decisioni di lungo periodo.

Il Ragioniere Generale
(Dott. Massimo Bonomo)



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

Ufficio Trattamento Economico del Personale e Tributario

Via Maqueda 100, 90100 - PALERMO - Tel. 0916628904 - Fax 091/6628821 - e-mail: tep@cittametropolitana.pa.it

Al Sig. Direttore
Direzione Ragioneria Generale
Dr. Massimo Bonomo
SEDE

Alla Segreteria Tecnica
SEDE

Oggetto: Relazione Customer Satisfaction Anno 2021

L'Ufficio Trattamento Economico del Personale e Tributario, in ottemperanza al punto 5 degli obiettivi di Performance Organizzativa, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021, ha provveduto ad attivare l'indagine interna di Customer Satisfaction anno 2021 sottoponendo un questionario a tutti i dipendenti che hanno fatto richiesta di prestito per cessione del V dello stipendio o per delegazione di pagamento.

La rilevazione è stata condotta nei mesi da Gennaio a Dicembre 2021 e i dipendenti hanno espresso un giudizio, con diversi gradi di valutazione, su tre punti:

- Punto n. 1 - Qualità complessiva del servizio prestati: Cessione del V dello stipendio e Delega di Pagamento;
- Punto n. 2 - Competenza e professionalità del personale addetto al servizio;
- Punto n. 3 - Giudizio sulla tempistica dell'iter procedurale

La diffusione dell'indagine è stata attuata attraverso la promozione del questionario direttamente all'interno dell'Ente da parte dei dipendenti dello Stesso.

Il questionario, da compilare a mano e in forma anonima, è stato proposto a 70 dipendenti, che hanno usufruito del servizio, e compilato da 60 dipendenti, pari al 85,7%.

I questionari sono stati raccolti e conservati in un fascicolo appositamente dedicato alla rilevazione.

In totale, i questionari cartacei raccolti sono risultati 60, così suddivisi tra 5 gradi di valutazione:

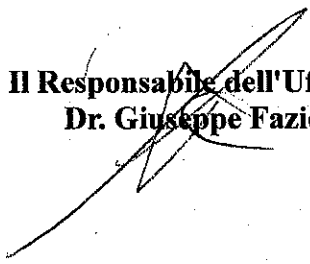
1. CARENTE	0
2. MEDIOCRE	0
3. SUFFICIENTE	0
4. BUONO	0
5. OTTIMO	60

Gli utenti hanno manifestato, per il 100%, un ottimo livello di soddisfazione.

Il Customer Satisfaction è un processo articolato per fasi, il cui obiettivo è consolidare la capacità di relazione e ascolto dell'utenza.

I soddisfacenti risultati ottenuti saranno di stimolo per l'Ufficio a proseguire in un percorso di crescita professionale e di miglioramento nell'erogazione dei propri servizi nel rispetto degli utenti, delle scadenze, della chiarezza e della trasparenza.

Il Responsabile dell'Ufficio
Dr. Giuseppe Fazio





Città Metropolitana di Palermo

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E TRIBUTARIO

SERVIZIO INTERNO Direzione Ragioneria Generale

Customer Satisfaction: indagine interna sul gradimento, da parte dei dipendenti, dell'attività di richiesta di prestiti per cessione del V dallo stipendio o per delegazione di pagamento.

Report del periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021

NUMERO UTENTI TOTALE	70			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	60			
(IN VALORE ASSOLUTO)	60			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	85,7			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI				
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 8 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	60			60
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI	60	0,00	0,00	100,00
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE	Gli utenti hanno manifestato un ottimo livello di soddisfazione per il servizio svolto dall'Ufficio.			
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	I dipendenti che hanno compilato il questionario non hanno fornito alcun suggerimento			
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE	///			

Il Responsabile del Servizio

Trattamento Economico del Personale e Tributario
(Dott. Giuseppe Fazio)

CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI – ANNO 2021 RAGIONERIA GENERALE

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Informazioni richieste
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi Valutazione annuale del personale della direzione Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'ente	Inserire gli estremi degli atti di assegnazione di compiti ed obiettivi ai titolari di P.O. ed ai dipendenti: Con D.D. n.2391 del 24/06/2021 e con nota prot. n.39725 del 24/06/2021 lo scrivente ha assegnato e notificato alle P.O. e Segreteria Tecnica della Ragioneria Generale gli obiettivi individuali di performance 2021 . Ciascun responsabile di P.O. ha provveduto ad assegnare a ciascun dipendente gli obiettivi di performance del servizio proprio. Con nota prot. n.39919 del 25/06/2021 è stato comunicato al Sig. Segretario/Direttore Generale dell'Ente. Inserire gli estremi della nota trasmessa alla Direzione Politiche del Personale della valutazione relativa all'anno 2021: Con nota prot. n.35368 del 30/05/2022 sono state trasmesse le schede di valutazione anno 2021 al personale sia della Direzione Patrimonio che della Direzione Ragioneria Generale. Con nota prot. n. del sono state trasmesse, alla Direzione Politiche del Lavoro, le tabelle riepilogative All. 1) e All. 2). Inserire eventuali provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite: 1) Con D.D. n.1798 del 17/05/2021 sono state assegnate specifiche responsabilità; 2) Lo scrivente con nota prot. n.33736 del 31/05/2021 ha proceduto alla nomina dei Dipendenti Viola Claudio e Dell'Oglio Massimo quali referenti per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD; 3) Sono stati mantenuti anche per l'anno 2021 gli incarichi di P.O. 4) Per ottimizzare i servizi, con nota prot. n.35751 del 09/06/2021, una parte del personale della Ragioneria è stato abilitato all'uso di apparati di telefonia mobile aziendale.

Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	Riduzione delle spese correnti ed incremento delle entrate L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc...) e con il PEG. L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)	Inserire le seguenti informazioni: Riduzione delle spese: Inserire gli estremi delle direttive impartite per l'attuazione del processo di dematerializzazione e per incrementare il risparmio energetico. Con direttiva prot. n.39073 del 22/06/2021 a seguito della situazione epidemiologica da COVID 19, lo scrivente, ai sensi della normativa vigente, ha autorizzato i dipendenti a svolgere il lavoro in modalità agile. Tale modalità di lavoro ha comportato per l'Ente un notevole risparmio sia energetico (essendo a carico del lavoratore) che una notevole dematerializzazione degli atti in quanto tale trasmissione (note e provvedimenti) di dati avviene esclusivamente on-line. Un ulteriore risparmio, è stato prodotto attraverso la creazione un gruppo denominato "Ragioneria Generale" utilizzando l'applicativo what app per la trasmissione e condivisione rapida delle comunicazioni, Tale gruppo è formato dallo scrivente , P.O. e tutto il personale. Con note prot. n.33736 del 31/05/2021(attuazione CAD) e prot. n.40510 del 29/06/2021 (gestione in modalità informatica delle D.D.), lo scrivente ha collaborato con il Segretario/Direttore Generale alla realizzazione della dematerializzazione degli atti. Non avendo una contabilità analitica con centri di costo, il risparmio sui beni di consumo e sulle spese di luce, acqua e gas sarà certificato dalla ragioneria generale e dall'economato: Con l'allegato All."B" si certificano gli incrementi e decrementi totali dell'Ente delle suddette voci (luce,acqua e gas) 2021 rispetto al 2020.

			Incremento delle entrate: Inserire per ciascun capitolo del PEG 2021 ENTRATA gli importi tra riscossioni/accertamenti, raffrontandoli con lo stesso rapporto anno 2020: Per il raffronto dei capitoli di PEG 2020/2021 “ENTRATA” vedasi l’allegato alla presente “All. A”. Inserire altre fonti di finanziamento accertate nell’anno 2021 (sponsorizzazioni, finanziamenti, contributi) e relativi importi Le fonti di finanziamento accertate per l’anno 2021 vengono riportate nell’allegato “C” .
Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata Numero direttive informative emanate Formazione in house effettuata alle risorse umane gestite.	Inserire le seguenti informazioni: Numero e descrizione della formazione esterna effettuata e dei relativi partecipanti; - Con D.D. 3825 del 05/10/2021 è stata effettuata, attraverso l’acquisto del pacchetto formativo: 1) La gestione contabile armonizzata delle opere pubbliche; 2) Bilancio 2022-2024/1: la programmazione del fabbisogno di personale; 3) le verifiche sui pagamenti: DURC di congruità, 48-bis, tracciabilità; Corso pratico sull’utilizzo della PCC., della Società Ideapubblica, p/do ott./dic. 2021, la formazione sia per lo scrivente che per il personale della Ragioneria. - Con D.D. n. 17 del 22/01/2021 è stato effettuata la formazione sia per lo scrivente che per il personale attraverso l’acquisto del laboratorio formativo “Contabilità”, p/do genn./apr. 2021, fornito dalla Società Ideapubblica comprendente: 1) La gestione contabile armonizzata delle opere pubbliche; -Bilancio 2022-2024/2: 2) La programmazione del fabbisogno di personale; 3) Le verifiche sui

pagamenti DURC, DURC di congruità, 48-bis, tracciabilità; 4) Corso pratico sull'utilizzo della PCC.

- **Con D.D. n.4779 del 30/11/2021** lo scrivente ed il Dip. Rag. c. Viola ha partecipato al Consiglio Direttivo ARDEL (ROMA) per l'esame dei seguenti argomenti: "Disegno di legge bilancio 2022; - problematiche connesse al PNRR; - Ultimi provvedimenti amministrativi emanati in materia di Finanza locale.

- **Con nota prot. n.62611 dell'11/10/2021** lo scrivente ha partecipato all'audizione audit con il RPD in materia di Privacy.

- **Nella giornata del 14 gennaio 2021** la dipendente Maria Cataldo in sostituzione dello scrivente ha partecipato al Seminario - Webinar per illustrazione sulle modalità di utilizzo e le funzionalità di PICO PTPC.

- **Con nota prot. n.39054 del 22/06/2021**, come richiesto con nota prot. n. 38078 del 17/06/2021 dalla Direzione Politiche del personale , lo scrivente ha trasmesso sia la propria mail che quella della Dipendente Maria Cataldo per la partecipazione, il 30 giugno c.a. alle ore 15:00, al corso sulla PRIVACY. -

- La Dipendente Maria Cataldo ha partecipato per conto del sottoscritto Dirigente, nella giornata del 7 dicembre c.a. al **webinar sull'Applicativo PICO** per la mappatura in materia di prevenzione della corruzione. -

- In sostituzione dello scrivente, la Dip. Maria Cataldo ha partecipato alla **formazione sulla "Prevenzione Corruzione e Trasparenza in data 3 dicembre c.a.** organizzato dalla Scuola UMBRA.

- Con nota prot. 59891 del 30/09/2021 è stato trasmesso al Segretario/Direttore Generale e al Direttore delle Politiche del Personale il calendario formazione del personale anno 2022 in attuazione del PTPCT 2021/2023.

Numero delle direttive informative emanate: nel corso dell'anno 2021 ne sono state emesse n. 6 ; 1) Prot. n.39073 del 22/06/2021, 2) Prot. n.38788 del 21/06/2021; 3) 26917 del 04/05/2021; 4) 37350 del 15/06/2021; 5) 46464 del 27/07/2021; 6) 46480 del 27/07/2021; 7) n. prot. 25654 del 27/04/2021; 8) n. prot. 84135 del 30/12/2021.

Numero e descrizione dei corsi in house effettuati e dei relativi partecipanti:

Nella giornata del 16 dicembre 2021 lo scrivente ha partecipato alla “GIORNATA DELLA TRASPARENZA PER LA BUONA AMMINISTRAZIONE” organizzata dalla Città Metropolitana di Palermo.

La Dip. Maria Cataldo ha partecipato alle attività formative e-learning “Videopillole in materia di privacy” curato dalla Società Delisa S.r.l., con superamento degli esami finali- anno 2021 sia il Responsabile del TEP ha comunicato che il personale ad esso assegnato ha partecipato al corso in e-learning “Videopillole in materia di privacy” con superamento del test di valutazione finale nel mese di ottobre 2021.

Con nota n. 58570 del 23/09/2021, il personale, della U.O. Tesoro, è stato invitato a partecipare al corso in e-learning video pillole in materia di privacy curato dalla Società Delisa s.r.l. (giusta nota n. 48220 del 04/08/21 della Segreteria Generale). Con nota prot. n.82030 del 22/12/2021 il personale del TEP ha partecipato, in data 7 dicembre 2021, al corso in videoconferenza denominato “Giornata della Trasparenza”, organizzato Acc. Della P.A. Con nota prot. 59891 del 30/09/2021 si è proceduto a trasmettere al Segretario/Direttore Generale e al Direttore delle Politiche del Personale il calendario formazione del personale anno 2022 in attuazione del PTPCT 2021/2023. La dipendente Maria cataldo ha partecipato al percorso formativo “sull’Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione”, in modalità webinar nelle giornate 04-16-30 e 09 dicembre 2021 fornito dalla Tecnolink S.r.L.

- La segreteria Tecnica con prot. n.65361 del 21/10/2021 ha organizzato in data 21/10/2021 una giornata formativa in materia di anticorruzione e trasparenza nei confronti dei dipendenti Briscuso, Crivello e Sferrazza, la stessa ha partecipato nella qualità di relatore.

- Il Responsabile di P.O. Calogero Moscarelli, con nota prot. 70288 del 10/11/2021 – prot. n.70841 del 11/11/2021, nella giornata dell’11 novembre 2021 ha effettuato il corso formativo, in materia di prevenzione corruzione, nei confronti del personale ad esso assegnato.

		- Il Responsabile di P.O. F. Trabona in data 09/12/2021 ha organizzato una sessione di auto-formazione in materia di anticorruzione e trasparenza utilizzando il pacchetto di slides prodotte da IFEL Fondazione Anci. - Con nota prot. n.74620 del 25/11/2021 il Resp. del Tep ha effettuato una giornata formativa in materia di prevenzione corruzione. Inserire il seguente dato finale: n. dipendenti formati/n. dipendenti assegnati comparandolo con il dato 2020: nel 2021 su n. 43 dipendenti assegnati alla Direzione Ragioneria ne sono stati formati n.25 , mentre nell'anno 2020 su n. 46 dipendenti ne sono stati formati n.14, pertanto , nel 2021 la formazione è stata effettuata ed incrementata positivamente.

Il Ragioniere Generale
(Dott. Massimo Bonomo)

ALL. A**Ragioneria Generale**

Cap.	Acc. 2020	Acc. 2021	Risc. 2020	Risc. 2021	Incremento	decremento
101002/00 - Assicurazioni R.C.A	36.094.223,83	36.249.495,80	36.094.223,83	36.249.495,80	155.271,97	
101004/00 – Tributo TEFA	9.023.118,96	7.127.147,90	9.023.118,96	7.127.147,90		-7.127.147,90
101005/00 – Imposta P.R.A.	23.922.446,07	27.837.963,03	23.922.446,07	27.807.186,03	3.884.739,96	
301190/00 – Amm. Ed obblaz. per contravvenzioni ai Reg. Prov.li	8.667,05	49.816,34	7.047,95	37.187,62	30.139,67	
302010/00 – Canone mercatale – spazi e suolo	743.215,76	750.000,00	438.624,77	539.926,46	101.301,69	
303280/001- interessi attivi vari	378,77	1.723,62	310,73	1.286,80	976,07	
303280/004 – Interessi attivi tesoreria dello Stato o altre	1,84	2,31	1,84	2,31	0,47	
303280/005 – Interessi attivi depositi bancari o postali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
305320/001 – Rimborso e recuperi vari	9.845,81	175.299,53	9.845,81	175.299,53	165.453,72	
305320/009 – Rimborso e recuperi vari (Tosap)	1.534,10	8.842,17	1.215,20	7.816,57	6.601,37	
305324/003 – Introito oneri su deleg. Pag.	3.178,00	3.144,35	3.178,00	3.144,35		-33,65
305330/00 – introito somme erroneamente versate all'Ente	6.261,00	19.750,87	5.985,00	19.750,87	13.765,87	
305410/001 – Entrate diverse straordinarie sussidi, ect	3.713,69	742,40	3.705,44	742,40		-2963,04

Il Ragioniere Generale

Foglio1

		All "B"		
		RAGIONERIA		
Cap.	SPESA 2020	SPESA 2021	Incremento	decremento
113201/004 Consumo acqua Uffici centrali	77.651,36	99.953,57	22.302,21	
113201/005 Combustibile da riscaldamento nei locali della Città Metr. Di PA	10.568,38	5.197,43		-5.370,95
113303/004 Consumo di energia elettrica negli Uffici Prov.li	347.307,59	398.634,79	51.327,20	
119200/001 carburante lubrificante automezzi	55.510,53	56.706,44	1.195,91	
119200/002 carburanti e lubrificanti autovettura	49.873,63	40.414,83		-9.458,80
119205/000 Acquisti carburante lubrificante decespugliatori, tosaerba e gruppi elettrogeni ect.	0,00	9.788,10	9.788,10	
121201/003 Acquisto combustibile riscald. Ist. Superiori comp. Prov.le	215.991,37	309.174,16	93.182,79	
121201/006 Consumo gas negli Ist. Istr. Secondaria	317.556,92	222.408,45		-95.148,47
121201/007 Consumo acqua negli Ist. Di Istr. Secondaria	372.283,00	259.103,86		-113.179,14
121201/008 Nuovi contratti di somministrazione GAS e Metano c/o Ist. Di Istruzione secondaria (cap. istituito nel 2021)		0,00	0,00	
121306/003 Consumo energia elettrica negli Ist. Di Istruz. Secondaria	1.188.007,49	1.058.746,11		-129.261,38
121306/004 Consumo di energia elettrica c/o uffici di Ustica (cap. istituito nel 2021)		209,82	209,82	
123201.001 Consumo acqua e carburante da riscaldamento per Uffici Sovrintendenza Scolastica Reg.le	0,00	16.851,41	16.851,41	
141340/000 Consumo acqua impianti sportivi	0,00	0,00	0,00	
141341/000 Consumo energia elettrica impianti sportivi	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	
			Il Ragioniere Generale	

Foglio1

		All "B"		
		PATRIMONIO		
Cap.	SPESA 2020	SPESA 2021	Incremento	decremento
113201/004 Consumo acqua Uffici centrali	77.651,36	99.953,57	22.302,21	
113201/005 Combustibile da riscaldamento nei locali della Città Metr. Di PA	10.568,38	5.197,43		-5.370,95
113303/004 Consumo di energia elettrica negli Uffici Prov.li	347.307,59	398.634,79	51.327,20	
119200/001 carburante lubrificante automezzi	55.510,53	56.706,44	1.195,91	
119200/002 carburanti e lubrificanti autovettura	49.873,63	40.414,83		-9.458,80
119205/000 Acquisti carburante lubrificante decespugliatori, tosaerba e gruppi elettrogeni ect.	0,00	9.788,10	9.788,10	
121201/003 Acquisto combustibile riscald. Ist. Superiori comp. Prov.le	215.991,37	309.174,16	93.182,79	
121201/006 Consumo gas negli Ist. Istr. Secondaria	317.556,92	222.408,45		-95.148,47
121201/007 Consumo acqua negli Ist. Di Istr. Secondaria	372.283,00	259.103,86		-113.179,14
121201/008 Nuovi contratti di somministrazione GAS e Metano c/o Ist. Di Istruzione secondaria (cap. istituito nel 2021)		0,00	0,00	
121306/003 Consumo energia elettrica negli Ist. Di Istruz. Secondaria	1.188.007,49	1.058.746,11		-129.261,38
121306/004 Consumo di energia elettrica c/o uffici di Ustica (cap. istituito nel 2021)		209,82	209,82	
123201.001 Consumo acqua e carburante da riscaldamento per Uffici Sovrintendenza Scolastica Reg.le	0,00	16.851,41	16.851,41	
141340/000 Consumo acqua impianti sportivi	0,00	0,00	0,00	
141341/000 Consumo energia elettrica impianti sportivi	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	
			Il Ragioniere Generale	



Città Metropolitana di Palermo

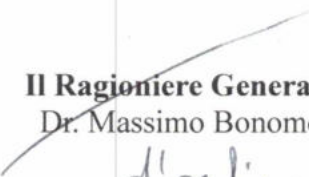
Direzione Ragioneria Generale
Segreteria Tecnica

Al Sig. Segretario /Direttore Generale
U.O. Direzione e Organizzazione
u.c.g.@cittametropolitana.pa.it

Oggetto : Capacità di differenziare le valutazioni del personale dipendente Direzione Ragioneria Generale anno 2021.

Per le dovute competenze si trasmette allegata alla presente la tabella per la valutazione della capacità del Dirigente di differenziare le valutazioni del personale dipendente della Direzione Ragioneria Generale per l'anno 2021.


L'Esperto Amministrativo
Maria Cataldo


Il Ragioniere Generale
Dr. Massimo Bonomo


Il Responsabile del
(Maria Cataldo)

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE**DIRIGENTE Dr. MASSIMO BONOMO****CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE
E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
ANNO 2021 – Ragioneria Generale**

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sotto indicato prospetto:

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 43	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	30	69,77 %	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	11	25,59 %	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	2	4,66 %	
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70			
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60			
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50			
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40			
Punteggio totale inferiore 30			
Totale dipendenti n.43	Totale valutati n.43		

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

1. Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
2. Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Massimo Bonomo

al ordine

Il Responsabile del Procedimento
(Maria Cataldo)



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT ANNO 2021 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 78 DEL 26/05/2021

DIREZIONE PATRIMONIO

DIRIGENTE DOTT. MASSIMO BONOMO

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI/100

5.1 CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL’ENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI/60

5.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI/30

Direzione: Patrimonio

Coordinatore di Area in sostituzione del Dirigente (Posto vacante): Dott. Massimo Bonomo

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15

N.	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, CON INDICAZIONE DI RISULTATO FINALE E RIFERIMENTI OGGETTIVI A PROVVEDIMENTI O ALTRI ATTI A SUPPORTO DELLO STATO DI REALIZZAZIONE E DEL TARGET RAGGIUNTO . INDICATORE DI RISULTATO.

VII. B1	Valorizzazione del patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei comuni del territorio metropolitano;	Attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazione patrimonio annualità 2021	10%	n. provvedimenti attuativi del Piano n. beni inseriti nel Piano	4	Decreto del Sindaco n.102 del 17/06/2021 (Concessione d'uso a titolo gratuito di fabbricati demaniali); Decreto del Sindaco n.153 del 09/09/2021 (sdemanializzazione, declassificazione a Patrimonio disponibile e Cessione). Decreto del Sindaco n.165 del 27/09/2021(Concessione d'uso a titolo oneroso) Cefalù per riprese cinematografiche. ==== Decreto del Sindaco n.85 del 03/06/2021(Convenzione per il trasferimento in uso gratuito con vincolo di destinazione scolastica,da parte dell'Agenzia del Demanio, alla Città Metropolitana di Palermo) Affidamento locali- capannone dell' Area Artigianale del Comune di Misilmeri a USL per eseguire HUB vaccinali da COVID-19. Acquisizione immobile sito in Via Carta -Palermo per finalità istituzionali da destinare ad uso scolastico. Nel corso del 2021 sono stati inseriti ed attuati n. 6 provvedimenti al Piano. Pertanto il presente obiettivo è stato raggiunto al 10%
		Aggiornamento inventario beni immobili mediante l'acquisto nuovo software e avvio caricamento entro il 31/12/2021	50%	Dati caricati Dati totali	4	Con D.D. n. 4936 del 07/12/2021 si è proceduto all' acquisto del Software Ascotweb (programma per l'inventario). La relativa formazione da parte del fornitore ai dipendenti che operano con tale programma ha rallentato il caricamento dei dati sullo stesso. Indicatore: il presente obiettivo è stato raggiunto al 50%

		Aggiornamento elenco beni confiscati alla mafia e pubblicazione su Amministrazione Trasparente con contestuale predisposizione del Regolamento per la concessione degli stessi, ai fini della loro valorizzazione, entro il 31/12/2021	100%	n. beni vacanti assegnati n. beni vacanti assegnabili	4	L'elenco dei beni confiscati alla mafia pubblicato su Amministrazione Trasparente è aggiornato in quanto nel corso dell'anno 2021 non vi sono stati ulteriori confische. E' in atto la predisposizione del contestuale Regolamento per la concessione degli stessi che sarà definito con il personale assunto per il PNRR. Indicatore: su n. 29 beni confiscati negli anni ne sono stati assegnati n.25, da assegnare ad oggi sono n.4. Si fa presente che alcuni immobili sono adibiti ad attività a sostegno della legalità. Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%
		Realizzare la mappatura fitti attivi, completa anche della situazione del contenzioso, entro il 31/12/2021	100%	Rispetto del termine	3	Con prot. n.033728 del 31/05/2021 l'ufficio Gestione Amministrativa del Patrimonio ha trasmesso la mappatura dei fitti attivi completa della situazione del contenzioso entro i termini. Indicatore : il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%
TOTALE					15	

5.1.2. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI/30)

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI

N.	Obiettivo Comune	Obiettivo Operativo	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, CON INDICAZIONE DI RISULTATO FINALE E RIFERIMENTI OGGETTIVI A PROVVEDIMENTI O ALTRI ATTI A SUPPORTO DELLO STATO DI REALIZZAZIONE E DEL TARGET RAGGIUNTO . INDICATORE DI RISULTATO.
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Con Determinazione dirigenziale n. 2474 del 30/06/2021 sono stati assegnati e notificati ai responsabili delle P.O e della segreteria tecnica gli obiettivi individuali di performance 2021. Con nota prot. n. 62665 dell'11/10/2021 è stato comunicato al Sig. Segretario/Direttore Generale dell'Ente il raggiungimento del presente obiettivo. I termini sono stati rispettati al 100%.

2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro-organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Con Determinazione Dirigenziale. n. 77 del 29/01/2021 si è ridefinita l'organizzazione interna della Direzione indicata sia nell'allegato "A" che secondo le linee di attività nell'allegato "B" della stessa . Con nota prot.n. 40518 del 29/06/2021 è stato comunicato al Sig. Segretario/Direttore Generale. Il presente obiettivo è stato fatto ed i termini sono stati rispettati al 100%
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali entro il 15 febbraio 2021. Verifica del funzionamento a supporto dello snellimento dei processi amministrativi entro il 30 giugno 2021. Adozione di eventuali azioni correttive entro il 30 settembre 2021	100%	Rispetto crono programma di progetto	2	Questa Direzione Patrimonio dal 01 Febbraio 2021 ha avviato tutte le Determinazioni Dirigenziali in modalità informatica. Si è verificato il funzionamento di tale programma e si è potuto constatare che l'introduzione della digitalizzazione e dell'informatizzazione si sono ridotti i tempi dell'iter procedurale dei procedimenti amministrativi, come l'uso del cartaceo ha ridotto di gran lunga la spesa della amministrazione. Non si sono adottate azioni correttive. Il crono programma di progetto è stato rispettato al 100%.

4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	Incremento misurabile per ciascuna direzione	n. servizi ed attività on line 2021/n. servizi ed attività on line 2020	2	Pubblicazione Avvisi - Ricerca Immobili per uso Scolastico mediante ricerca diretta; oppure se vi è l'urgenza , si può procedere con l'interlocuzione dei Presidi ; tali Avvisi vengono pubblicati con la modulistica che necessita all'utente interessato ed è composta da n.3 allegati ; allegato A – relativo alla domanda;allegato B -relativo alle caratteristiche dell'immobile – allegato C – relativo ad eventuali requisiti mancanti ma che si possono integrare. ----- Questa Direzione con prot. n.63415 del 13/10/2021 ha pubblicato l'avviso on-line di - Ricerca Immobili da locare per usi Scolastici - Indicatore: Pertanto nel 2021 rispetto al 2020 il servizio di attività on line è stato incrementato con la pubblicazione sul sito Istituzionale di n. 1 avviso ad evidenza pubblica .

5	Miglioramento condiviso e trasversale del grado di attuazione del codice dell'amministrazione digitale e delle linee guida AGID	Costituzione di un gruppo di lavoro inter-direzionale con referenti di ciascuna direzione segnalati dai rispettivi dirigenti, entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD entro il 31 dicembre 2021	100%	Rispetto dei termini	1	Come richiesto dal Segretario Generale con la nota prot. n. 18281 del 23/03/2021, questa Direzione ha proceduto con Determinazione Dirigenziale n.2522 del 02/07/2021, alla nomina dei dipendenti, Scelta Maria Teresa e Ferreri Vincenzo quali referenti per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD. Con nota prot. n.42166 del 06/07/2021 sono stati trasmessi al Segretario /Direttore Generale i nominativi , gli indirizzi mail ed i recapiti telefonici dei suddetti dipendenti. I termini sono stati rispettati al 100% .
6	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2021 entro il 31/12/2021 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50% partecipanti per ciascuna direzione	n. partecipanti / n. dipendenti	1	Tutto il personale della Direzione è stato invitato ad esprimere la propria opinione sull'Organizzazione dell'Ente mediante la compilazione del Questionario predisposto su Intranet dalla Segreteria Generale denominato "BENESSERE ORGANIZZATIVO 2021". Dopo qualche sollecitazione a compilare il questionario, il personale dipendente di questa Direzione, a parte qualche soggetto assente da lungo periodo (soggetti fragili,positivi al Covid ecc) ha aderito ampiamente e su un numero di 56 dipendenti, hanno partecipato, esprimendo la propria opinione almeno in 32 stante a quanto è stato dichiarato. Indicatore: Pertanto il questionario sul "BENESSERE ORGANIZZATIVO 2021" è stato compilato con la partecipazione più del 50%.
TOTALE					10	

5.1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

- 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2021	DESTINATARI	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, CON INDICAZIONE DI RISULTATO FINALE E RIFERIMENTI OGGETTIVI A PROVVEDIMENTI O ALTRI ATTI A SUPPORTO DELLO STATO DI REALIZZAZIONE E DEL TARGET RAGGIUNTO . INDICATORE DI RISULTATO.
Patrimonio	Indagine sul gradimento del servizio pulizia locali svolto dalla Palermo Energia, per ciascun edificio	Interni: Dirigenti e dipendenti dell'ente	Con nota prot. n. 79439 del 14/12/2021 è stato inviato a tutte le direzioni il questionario - indagine sul gradimento del servizio pulizia locali svolto dalla Palermo Energia, per ciascun edificio. Con nota prot. n.17476 del 10/03/2022, la Direzione Ragioneria Generale ha trasmesso n:13 questionari compilati. Con nota prot. n. 17832 dell'11/03/2022 la direzione patrimonio ha realizzato la Customer satisfaction anno 2021.

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

5.2.1. OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, CON INDICAZIONE DI RISULTATO FINALE E RIFERIMENTI OGGETTIVI A PROVVEDIMENTI O ALTRI ATTI A SUPPORTO DELLO STATO DI REALIZZAZIONE E DEL TARGET RAGGIUNTO. INDICATORE DI RISULTATO.
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	\ N. compiti svolti/n. compiti assegnati	100%	3	Ogni responsabile del procedimento inserisce nelle Determinazioni Dirigenziali il modello E2 oppure specifica in Determina (ai sensi dell'art.6 della legge 7/8/1990 n.241) che per il presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta . -----I compiti assegnati al Dirigente dallo scadenziario PTPCT sono stati svolti. Indicatore: Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%

2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Attività effettuate/n. Attività proposte	100%	3	Lo scrivente, Dirigente, sia per la Direzione Patrimonio che per la Ragioneria Generale, ha delegato la dipendente che: 1) Nella giornata del 14 gennaio 2021 la dipendente Maria Cataldo in sostituzione dello scrivente ha partecipato al Seminario - Webinar per illustrazione sulle modalità di utilizzo e le funzionalità di PICO PTPC. 2) Come richiesto con nota prot. n. 38078 del 17/06/2021 dalla Direzione Politiche del personale , con nota prot. n.39054 del 22/06/2021 lo scrivente ha trasmesso sia la propria mail che quella della Dipendente Maria Cataldo per la partecipazione, il 30 giugno c.a. alle ore 15:00, al corso sulla PRIVACY. - 3) Con nota prot. n.62611 dell'11/10/2021 lo scrivente ha partecipato all'audizione audit con il RPD in materia di Privacy. 4) La Dipendente Maria Cataldo ha partecipato per conto del Dirigente, nella giornata del 7 dicembre c.a. al webinar sull'Applicativo PICO per la mappatura in materia di prevenzione della corruzione. - 5) In sostituzione dello scrivente, la Dip. Maria Cataldo ha partecipato alla formazione sulla "Prevenzione Corruzione e Trasparenza in data 3 dicembre c.a. organizzato dalla Scuola UMBRA. Con nota prot. 59891 del 30/09/2021 in ottemperanza al presente obiettivo si è proceduto a trasmettere al Segretario/Direttore Generale e al Direttore delle Politiche del Personale il calendario formazione del personale anno 2022 in attuazione del PTPCT 2021/2023. Indicatore : Le attività effettuate sono n. 5/ attività proposte n.5, il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%

3	Partecipazione del personale alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Dipendenti formati/n. Dipendenti assegnati	80%	3	Si è partecipato alle attività formative obbligatorie fin qui svolte, si provvederà al raggiungimento del presente obiettivo entro il 31/12/2021. Per quanto riguarda il presente obiettivo, la dipendente Nicasia La Rosa ha partecipato al percorso formativo “Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione” in modalità webinar nelle giornate del 04/16/30 novembre e del 09 dicembre 2021, fornito dalla tecnolink s.r.l. Indicatore: Il presente obiettivo è stato raggiunto al 80%
4	Completare la mappatura dei processi delle aree a rischio secondo quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023	Aggiornamento mappatura tipologie procedimenti per ciascuna direzione entro il 30/06/2021 e Pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti	100%	2	La mappatura tipologie procedimenti è stata aggiornata e pubblicata su Amministrazione trasparente /Attività e procedimenti. Indicatore: Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%
		Completamento mappatura dei processi delle aree a rischio entro il 31/12/2021 e pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/ Prevenzione corruzione	100%	2	In ottemperanza al presente obiettivo lo scrivente comunica di non avere competenza rispetto alle funzioni di cui alle aree di “mappatura dei processi” relativamente ai punti dell’AREA 1, AREA 2 e AREA 10 del Piano Anticorruzione anno 2021. Indicatore: Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%

5	Rafforzare la cultura della prevenzione della corruzione e della buona amministrazione con il coinvolgimento dei RPCT e dei dirigenti dei comuni dell'area metropolitana mediante l'organizzazione condivisa e partecipata di un evento formativo metropolitano in occasione della Giornata internazionale contro la corruzione 9 dicembre 2021	n. dirigenti coinvolti/n. dirigenti	100%	2	Nella giornata del 7 dicembre lo scrivente ha partecipato alla “Giornata della Trasparenza per la buona Amministrazione” – giovedì 16 dicembre 2021 ore 9:00. Il 7 Dicembre in sostituzione dello scrivente la dipendente Maria Cataldo, nominata collaboratrice per per il PTPTC, ha partecipato alla giornata sulla prevenzione corruzione , Programma PICO, organizzato dalla Società FORMAMAGENET S.r.l.. Nelle giornate del 4-16-30 novembre e 9 dicembre dalle ore 11,30 alle ore 13,30 la dipendente Nicasia La Rosa, quale collaboratrice per il PTPTC, in sostituzione dello scrivente ha partecipato al percorso formativo metropolitano sulla prevenzione e corruzione “Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione“ organizzato dalla TECNOLINK. <i>Indicatore : Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%</i>

5.2.2. OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, CON INDICAZIONE DI RISULTATO FINALE E RIFERIMENTI OGGETTIVI A PROVVEDIMENTI O ALTRI ATTI A SUPPORTO DELLO STATO DI REALIZZAZIONE E DEL TARGET RAGGIUNTO . INDICATORE DI RISULTATO.
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. Criticità segnalate	100%	3	Nel corso del 2021 il tasso di trasparenza sul sito attraverso l'aggiornamento sia delle aree tematiche, che con l'aggiornamento dei dati pubblicati secondo la tabella allegata al PTPCT. Si è proceduti alla pubblicazione tempestiva - Rilevazione appalti pubblici in data 27/01/2022, su Amministrazione Trasparente L.190 e D.Lgs 33/13 consegnando brevi manu il file all'ufficio di competenza per la pubblicazione. In ottemperanza alla richiesta della nota prot. n. 53691 del 06/09/2021 del Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 67640 del 29/10/2021 si è effettuata la rotazione del personale . Indicatore: Tutte le criticità di cui alla nota prot. 15311 del 03/03/2022 sono state eliminate. Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%
Tutte2	Migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione (informazioni, fotografie, link, ecc...)	Invio degli aggiornamenti al referente del sito per la pubblicazione entro il 30/6/2021	Rispetto del termine	3	Questa Direzione nel corso dell'anno 2021, non ha pubblicato sul sito istituzionale dell'ente riguardo le AREE TEMATICHE aggiornamenti, informazioni, fotografie, link, in quanto per le proprie competenze svolte ad oggi, non ha elementi da pubblicare. Indicatore: i termini sono stati rispettati

3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2021 n. comunicati 2020	Incremento del 50%	3	Attraverso la Pubblicazione dell'Avviso prot.n.63415 del 13/10/2021 ad evidenza pubblica è stato comunicato all'esterno dell'ente la buona notizia che è stata avviata la procedura di Ricerca Immobili per uso Scolastico. Tale Avviso viene pubblicato con la modulistica che necessita all'utente interessato ed è composta da n.3 allegati ; allegato A – relativo alla domanda;allegato B -relativo alle caratteristiche dell'immobile – allegato C – relativo ad eventuali requisiti mancanti ma che si possono integrare. ----- Indicatore: I comunicati nell'anno 2021 rispetto al 2020 sono stati incrementati del 50% il servizio di attività on line è stato semplificato con la pubblicazione sul sito Istituzionale di n. 1 avviso ad evidenza pubblica .
4	Migliorare il rapporto con i dipendenti, i cittadini, i comuni dell'area vasta, le imprese ed in particolare le giovani generazioni, attraverso una social media strategy condivisa, e l'incremento dei social gestibili dall'ente ed alimentati da ciascuna direzione	n. Social 2021 n. Social 2020	Incremento del 50%	3	Al momento il presente obiettivo non è stato possibile raggiungerlo da parte di nessuna Direzione dell'Ente. Malgrado lo scrivente volesse creare tale piattaforma Social non è stato possibile, in quanto, l'Ente non ha ancora regolamentato e pianificato tutti quei adempimenti utili per la gestione, gli obiettivi da stabilire (Specifici, misurabili, accessibili, realistici e temporali) che permetta la creazione di un Social media strategy condiviso e, nel quale ogni Direzione possa ottenere maggiore visibilità, finalizzato a migliorare sia il rapporto con i dipendenti sia con i cittadini, oltre che, mostrarsi con gli altri competitors (i comuni di Area Vasta) che con tale strumento possa anche coinvolgere le giovani generazioni.

5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Realizzazione Giornata della Trasparenza entro il 30 ottobre 2021	Fatto/no n fatto	1	Il presente obiettivo è stato raggiunto attraverso la partecipazione, on line alla “ GIORNATA DELLA TRASPARENZA PER LA BUONA AMMINISTRAZIONE” organizzata dalla Città Metropolitana di Palermo nella giornata del 16 Dicembre 2021. Tale giornata ha rappresentato, con i colleghi Responsabili di Prevenzione Corruzione e Trasparenza del territorio metropolitano, un momento di condivisione, di analisi sia sul lavoro svolto, sulle iniziative strategiche da intraprendere, e sul buon andamento dell'Amministrazione sempre nel rispetto della normativa vigente. Tale giornata è stata propositiva ed i partecipanti hanno dimostrato notevole disponibilità e partecipazione. In tale occasione ogni Dirigente ha presentato in forma sintetica i risultati e le buone prassi attuate nel 2020 su tale argomento. Indicatore: fatto
6	Migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa ed individuale, recuperando il dato di partenza del risultato raggiunto nel 2020 rispetto agli indicatori di misurazione della performance obiettivi 2021	n. dati inseriti numero dati da misurare	100%	2	Sono stati fatti i rapporti tra i seguenti indicatori: - nel 2021 rispetto al 2020 sono stati incrementati: - Nel corso del 2021 sono stati inseriti ed attuati n. 6 provvedimenti di alienazione al Piano; - Il questionario sul “BENESSERE ORGANIZZATIVO 2021” è stato compilato con la partecipazione più del 50%; - Tutte le criticità di cui alla nota prot. 15311 del 03/03/2022 sono state eliminate. Indicatore : Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%

6. PERFORMANCE INDIVIDUALE

6.2. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI - PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI

N	Obiettivo	Descrizione	Target Atteso	Indicatore di risultato	Peso	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, CON INDICAZIONE DI RISULTATO FINALE E RIFERIMENTI OGGETTIVI A PROVVEDIMENTI O ALTRI ATTI A SUPPORTO DELLO STATO DI REALIZZAZIONE E DEL TARGET RAGGIUNTO . INDICATORE DI RISULTATO.
1	Assicurare l'attuazione delle misure per la tutela della sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro stabilite nei rispettivi DVR, anche con riguardo alle misure di contenimento COVID-19	Adozione tempestiva dei provvedimenti di competenza, entro i termini stabiliti dai relativi documenti	100%	Rispetto dei termini	2	Con prot. n.39073 del 22/06/2021, lo scrivente fermo restando quanto disposto con Direttiva del 2020, nel rispetto delle disposizioni recante dal D.L. N.56 DEL 30/04/2021, ha emesso una Direttiva sull'esecuzione del lavoro svolto in modalità di lavoro agile, adottando misure straordinarie al fine di contemperare sia l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa. Inoltre nell'ambito di ciascun servizio sono state introdotte tutte le formule organizzative idonee a garantire sia la massima presenza di lavoratori che quelli da assegnare in smart working, nel rispetto delle misure di sicurezza dettate dai DVR. Indicatore: I termini sono stati rispettati al 100%
2	Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello smart working nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime	Individuazione degli obiettivi di miglioramento per ciascun servizio di competenza ed assegnazione degli stessi al personale con la consegna delle schede di miglioramento dei servizi mappati entro trenta giorni dall'approvazione del PEG definitivo ed aggiornamento degli stessi alla prima verifica di attuazione del PEG	100%	Rispetto dei termini	2	Le schede degli obiettivi di miglioramento anno 2021 sono state consegnate brevi manu al Dott. Alongi Calogero Responsabile U.O. Direzione e Organizzazione Indicatore: I termini sono stati rispettati al 100%

		Verifica settimanale qualità e quantità del lavoro svolto dal personale in smart working, rilevazione eventuali criticità e mitigazione delle stesse con apposite direttive	100%	n. Relazioni 2021 n. Relazioni 2020	1	Nel corso del 1° trimestre 2021, il Responsabile della P.O. periodicamente ha relazionato sul lavoro svolto dal personale del Patrimonio in smart working, e trasmesse al Sig. Segretario Generale; nello specifico abbiamo n.44 Relazioni per l'anno 2020 e n.40 Relazioni per l'anno 2021. Inoltre il Personale non ha rilevato criticità e ha svolto regolarmente il lavoro in smart working.. ----- Dal 15/10/2021 la normativa non ha più consentito l'applicazione dello smart working tranne che per pochi soggetti come da regolamento POLA. In data 22/06/2021 ogni titolare di P.O. ha ricevuto la Direttiva prot. n.39073, sull'esecuzione del lavoro svolto in modalità agile e di tutte le formule organizzative idonee a garantire anche la presenza in ufficio nel rispetto delle condizioni previste dai DVR(distanziamento sociale, dispositivi di sicurezza ecc...) Indicatore: nel 2020 sono state prodotte n.44 relazioni settimanali sullo smart working; nel 2021 sono state prodotte n. 40 relazioni mensili sullo smart working.; Indicatore: i presente obiettivo è stato raggiunto al 100%
3	Migliorare la comunicazione interna e il lavoro di squadra	Massimizzare l'utilizzo di chat di direzione, di piattaforme internet per la condivisione di cartelle tra posizionati e dipendenti per condividere informazioni, obiettivi e strategie da perseguire	100%	"Chat "di comunicazione e condivisione dati per ciascuna U.O.	1	Al Patrimonio è stato creato tramite l'applicazione Whats App un gruppo denominato "GRUPPO LAVORO" formato da quasi tutto il personale, al fine di condividere le comunicazioni e le informazioni riguardanti i vari servizi e per fornire assistenza laddove necessita. Indicatore: i presente obiettivo è stato raggiunto al 100%
4	Migliorare la gestione delle risorse assegnate con il PEG (umane, economiche e strumentali) coerentemente con i documenti di	1. diminuzione spese correnti per beni di consumo legate alla dematerializzazione 2. diminuzione tempi di pagamento (valore medio 2020: 0,08)	Decremento generalista dell'Ente con il fattivo	dato 2021/ dato 2020	4	P.1- Il presente obiettivo si può ritenere raggiunto poiché tutti gli uffici di questa Direzione dematerializzano tutta la documentazione ad essi ascrivibile, resta inteso che mai la dematerializzazione può sostituire il cartaceo al 100%, poiché vi sono degli atti che si trasmettono in forma cartacea laddove il ricevente non è fornito di una PEC, e comunque è un numero di atti sempre più esiguo, al contrario della dematerializzazione che avrà sempre numeri più rilevanti. P.2 – Nel corso del 2021, questa Direzione, riguardo i pagamenti effettuati, ha rispettato sempre i termini e le scadenze. Dall'arrivo

programmazione di competenza, in termini di efficacia, efficienza ed economicità	3. diminuzione tempi di aggiudicazione procedure di acquisto lavori, beni e forniture (dalla determinazione a contrarre alla stipula del contratto)	contributo di ciascuna Direzione				delle richieste alla liquidazione non si è andati oltre i termini dettati dalla normativa vigente.
	4. diminuzione criticità indagine benessere organizzativo-stress lavoro correlato					P.3 -La Direzione nel corso dell’anno 2021, ha acquistato a parte la fornitura di materiale di cancelleria per il magazzino economale, e di tutti i presidi per la prevenzione dal Covid 19. P.4 – A seguito delle risultanze dell’indagine benessere organizzativo-stress lavoro correlato 2020, questa Direzione nel 2021,per migliorare e semplificare le attività ha fornito al personale nuove tecnologie, pc portatili, email aziendali e formazione. Indicatore: l’obiettivo è mstato raggiunto in quanto com le nuove tecnologie, nel 2021 rispetto al 2020, si è risparmiato sia in termini di tempo che di spesa pubblica – più aumento della digitalizzazione ed eliminazione del cartaceo. Rispetto al 2020 nel 2021 i tempi di pagamento del Patrimonio sono diminuiti .

6.3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIREZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

Direzione:
Patrimonio

Coordinatore di Area in sostituzione del Dirigente (**Posto Vacante**): Dott.
Massimo Bonomo

Obiettivo di performance individuale della Direzione – **Punteggio massimo 10/100**

N°	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, CON INDICAZIONE DI RISULTATO FINALE E RIFERIMENTI OGGETTIVI A PROVVEDIMENTI O ALTRI ATTI A SUPPORTO DELLO STATO DI REALIZZAZIONE E DEL TARGET RAGGIUNTO. INDICATORE DI RISULTATO.
1	Attività di riduzione dei residui attivi attraverso la verifica, il controllo e il recupero dei crediti e regolarizzazione rapporti contrattuali attivi	Recupero crediti e regolarizzazione fitti relativi all'Area Artigianale di Misilmeri con l'adozione dei provvedimenti dirigenziali di introito e degli atti di diffida e messa in mora entro il 30/06/2021	50%	Somme incassate Somme intimate	2	Per quanto riguarda l'Area Artigianale di Misilmeri, sono state inviate diverse note di sollecito e di intimazione ai locatari dei capannoni per il recupero delle somme da loro dovute; Inoltre si sono adottati diversi provvedimenti dirigenziali per il recupero di vari crediti. ----- Monitoraggio costante e continuo della situazione debitoria dell'Area artigianale attraverso attività di sollecito. Il presente obiettivo è stato raggiunto al 20%

2	Attività di verifica e controllo dei rapporti locativi di immobili ad uso scolastico di proprietà aliena	Regolarizzazione dei rapporti giuridici relativi ai contratti di locazione per immobili ad uso scolastico di proprietà aliena entro il 31 dicembre 2021	20%	Stipula contratti	2	In questo semestre sono stati stipulati n. 3 contratti e n. 3 preliminari di contratto relativi ad immobili ad uso scolastico di proprietà aliena, regolarizzando così qualche rapporto locativo. ----- Nel secondo semestre 2021 sono stati stipulati n. 3 contratti relativi ad immobili ad uso scolastico di proprietà aliena, regolarizzando così altri rapporti locativi. Pertanto durante contratti l'anno 2021 si sono stipulati in totale n.3 contratti. Il presente obiettivo è stato raggiunto al 20%
3	Copertura assicurativa responsabilità civile RCT/O e ALL RISKS beni mobili e immobili dell'Ente	Redazione perizia di stima mediante espletamento gara e l'affidamento del servizio 30.6.2021	100%	Fatto/no n fatto	1	Con D.D. n.3655 del 22/09/2021, espletamento gara RDO n. 2717124 procedura aperta per anni tre (15/12/2020 -15/12/2023) ----- Con D.D. n.26 del 19/01/2021, espletamento gara procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs 50/2016 e ss.ms.ii. per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa "RCT/O" e "ALL RISKS" della città Metropolitana di Palermo (durata contratto anni tre) Con D.D. n.4249 del 27/10/2021 Nomina Commissione Aggiudicatrice. Indicatore: fatto al 100%.

4	Progetto Monitoraggio delle spese utenze degli immobili sia di proprietà che in locazione dell'Ente	Creazione di un data base e prospetto spesa media di ogni utenza per immobile, con l'inserimento dati e calcolo della spesa media per immobile delle utenze entro il 31/12/2021	100%	Fatto/no n fatto	2	Nel corso del 2021 è stato creato un data base sul prospetto della spesa media di ogni utenza per immobile che viene costantemente monitorato e aggiornato con le fatture delle utenze che pervengono. Indicatore: fatto al 100%.
5	Massimizzazione degli adempimenti inerenti la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso l'aggiornamento del DVR D. Lgs. 81/2008.	Garantire l'informazione, la formazione/addestramento e riorganizzazione tra le figure tecniche e di responsabilità per le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro entro il 31/12/2021. Proposta da inserirsi nel P.A.F. 2021.	100%	n. partecipant i effettivi n. partecipant i potenziali	0,5	Con nota prot. n. 75665 del 30/11/2021 e nel rispetto del DVR D. Lgs. 81/2008, Stress-Lavoro Correlato è stato chiesto alla Amministrazione la nomina di un consulente (psicologo) convenzione con la facoltà di psicologia dell'Università di Palermo, al fine di concorrere alla valutazione dello stress lavoro-correlato (SLC). Indicatore: la partecipazione è stata limitata alle restrizioni dettate dalla normativa relativa al COVID 19.

					Nel rispetto dell'emergenza da COVID 19, nel 2021 in ottemperanza delle linee guida in materia di sicurezza è stato mantenuto: - il distanziamento sociale nei luoghi di lavoro ; - sono state acquistate e distribuite le mascherine FFP2 a tutti i dipendenti; - sono stati installati i sanificatori in tutti i piani dell'Ente. Inoltre, l'Ufficio Prevenzione e Sicurezza ha proceduto alla valutazione dei rischi da COVID 19 ,(compreso le strutture sportive di gestione diretta dell'Ente, piscina Isnello, Palazzetti dello sport Cefalù e Bagheria, Centro canottaggio piana degli albanesi ecc), e aggiornato continuamente il DVR a seguito dei decreti governativi e del Presidente della Regione Sicilia al fine di adottare tutti i provvedimenti necessari al contenimento del contagio e in particolare l'ufficio prevenzione ha provveduto con l'acquisizione di apparecchiature informatiche/dispositivi: mantenimento termo - scanner agli ingressi delle sedi per la misurazione della temperatura; Aggiornamento segnaletica di sicurezza COVID 19 nelle sedi di lavoro e impianti sportivi gestiti direttamente dall'ente; Continua fornitura DPI (mascherine) ai dipendenti, installazione dispenser igienizzante nelle varie sedi ecc; L'organizzazione, in stretta collaborazione con i datori di lavoro, del Distanziamento sociale all'interno degli uffici con la riorganizzazione postazioni di lavoro . La Sanificazione degli impianti di climatizzazione; La Sanificazione periodica dei locali effettuata dalla Palermo Energia, anche a seguito di comunicazione di personale dipendente contagiato da COVID- 19. Indicatore: Nel 2021 sono stati compiuti e riorganizzati tutti gli adempimenti nei luoghi di lavoro di competenza di questo Ente. Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%
	Attuare la riorganizzazione logistica delle sedi di lavoro entro il 30/09/2021.	100%	n. sedi riorganiz zate n. sedi totali	0,5	

6	Completamento dell'impianto di climatizzazione della sede di Palazzo Comitini per assicurare, attraverso la fornitura di energia, condizioni di comfort ambientale, la gestione e conduzione degli impianti termici e di climatizzazione nonché la manutenzione degli stessi.	Redazione e approvazione progetto, espletamento gara e inizio lavori entro il 30.11.2021	100%	Rispetto del termine	2	Con D.D. n. 3302 del 02/09/2021 sono stati acquistati climatizzatori da installare al piano nobile di Palazzo Comitini. Indicatore: il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%
TOTALE PESO					10	

Il Ragioniere Generale

(Dott. Massimo Bonomo)



Città Metropolitana di Palermo

Area Economico Finanziaria Gestione Patrimoniale

Direzione Patrimonio

**Report di risultato finale e relativa relazione
in ordine alle attività ed agli obiettivi assegnati con Decreto del
Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021.**

Anno 2021

(Allegato A)

1. Introduzione

Lo scrivente in qualità di Capo Area economico finanziaria e gestione patrimoniale, già a partire la mese di ottobre 2020, ha svolto l'incarico di Direttore della Direzione Patrimonio, inizialmente in sostituzione della precedente titolare, collocata a riposo a decorrere la 31 dicembre 2020, successivamente ad interim per l'intero esercizio finanziario 2021.

La presente relazione viene predisposta in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano delle Performance PEG - PDO Anno 2021, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n.78 del 26 maggio 2021 con il quale è stato approvato il PEG in uno con il Piano della Performance 2021-2023 ed il Piano degli Obiettivi anno 2021 denominato "Diritti - Sviluppo e Organizzazione".

La presente relazione conclude il ciclo di gestione della performance dell'anno 2021 ed è tesa ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti in qualità di Dirigente del Patrimonio rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate con la rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e l'indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lgs 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance, predisposta da questa Direzione ed allegata al Rendiconto di Gestione.

In essa lo scrivente ha evidenziato le azioni promosse nel corso dell'esercizio sia per quanto concerne gli obiettivi ordinari che gli obiettivi **strategici**, al fine ultimo di consentire, insieme al report monitoraggio, una completa valutazione circa il raggiungimento nel periodo di riferimento dei risultati prefissati.

2. Il contesto di riferimento

Con il Piano Esecutivo di gestione 2021/2023, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.78 del 26 maggio 2021 sono state assegnate alla stessa le dotazioni finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi annuali definiti dal DUP 2021/2023.

Gli obiettivi ordinari hanno rivestito durante tutto l'anno un ruolo importante nell'ambito dei servizi assegnati ed hanno richiesto in primis l'attenzione costante degli uffici stanti i numerosi adempimenti a precise scadenze, la necessità di recupero somme derivanti dai crediti per fitti, le istanze dei cittadini, gli adempimenti contrattuali, la carenza di personale e di risorse finanziarie.

Nel corso dell'anno sono stati assicurati e/o migliorati gli standard qualitativi e quantitativi raggiunti nell'esercizio precedente nelle varie attività svolte al fine ultimo di soddisfare le richieste degli utenti sia interni che esterni.

Si evidenzia che gli obiettivi di carattere generale fissati con gli strumenti programmatori sono stati pienamente raggiunti.

4. Attività nel momento del COVID-19.

Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dalla necessità di affrontare la sopravvenuta emergenza sanitaria a rilevanza internazionale generata dal focolaio COVID-19 (Coronavirus), questa Direzione Patrimonio, in considerazione delle misure in materia di "lavoro agile" previste dai provvedimenti adottati dal governo nazionale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.32/2020, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa e nell'esercizio dei poteri datoriali, ha assicurato, ricorrendo al lavoro agile, come modalità ordinaria, lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Alla luce di quanto sopra, è stato autorizzato da questa Direzione Patrimonio il lavoro agile su specifici progetti presentati da ciascun Responsabile del Servizio, coinvolgendo tutti i dipendenti dallo stesso coordinato.

Ciascun Responsabile di Servizio ha provveduto giornalmente e comunque settimanalmente a relazionare, tramite mail, allo scrivente circa le attività svolte e le prestazioni lavorative effettuate da ciascun dipendente ad esso assegnato e conseguentemente è stata predisposta ed inviata regolarmente, al Segretario/Direttore Generale la relazione sul lavoro svolto in modalità agile da tutto il personale.

Le eccezionali misure di contenimento della pandemia adottate dal Governo e dalle Regioni, lockdown prima e zone rosse ancora adesso, ha visto l'Ufficio impegnato nei continui adempimenti inerenti la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso l'aggiornamento costante del DVR.

E' stato necessario altresì, garantire l'informazione, la formazione e la riorganizzazione tra le figure tecniche e di responsabilità per le attività di sicurezza sui luoghi di lavoro al continuo mutare della situazione epidemiologica.

A fine di garantire le misure previste nei decreti ministeriali necessari per mantenere luoghi salubri per i lavoratori è stato introdotto in seno alla nuova convenzione stipulata con la società in House Palermo Energia un piano di sanificazioni da effettuarsi sia in maniera ordinaria che a specifica richiesta, in caso di eventi specifici.

Anche per l'anno conclusosi gli Uffici della Direzione hanno puntualmente proceduto a rifornire tutti i lavoratori degli apparati necessari per svolgere in presenza, in sicurezza, le proprie attività (mascherine, gel igienizzante, ecc.)

Con certezza, si attesta che, per l'anno 2021, non ci sono state inefficienze, le attività sono state tutte espletate, pagamento regolare dei fitti passivi, di forniture ai fornitori, di imposte, contributi ect,

5. La struttura organizzativa della Direzione Patrimonio.

a) La struttura

A seguito del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021 di approvazione del PEG, del Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi provvisori anno 2021 con determinazione Dirigenziale n. 2474 del 30/06/2021 sono stati assegnati gli obiettivi di Performance anno 2021 e di PEG 2021/2023 ad ogni dipendente titolare di P.O., e al Responsabile della Segreteria Tecnica, confermando le attività a ciascuno ascritte, ed indicate nelle rispettive determinazioni dirigenziali di nomina;

L'organizzazione della Direzione è articolata secondo i seguenti Servizi:

- ✓ Affari Generali
- ✓ Servizio Fitti passivi e Utenze
- ✓ Gestione amministrativa del patrimonio
- ✓ Prevenzione e sicurezza, Provveditorato ed autoparco

b) Le competenze

La Direzione Patrimonio gestisce le risorse strumentali in coerenza con la programmazione generale ed economico-finanziaria dell'ente. Svolge analisi per interpretare i bisogni del territorio ed elaborare, attraverso la concertazione con i portatori d'interesse presenti, progetti, programmi e strategie di sviluppo.

Promuove azioni ed iniziative di sistema per valorizzare, mettere in relazione e creare integrazione tra le risorse economiche del territorio.

È responsabile dell'acquisizione, dismissione e valorizzazione dei beni immobili, della programmazione e pianificazione degli acquisti di beni e servizi. Assicura una efficiente ed economica gestione delle risorse strumentali.

Assicura gli approvvigionamenti dei materiali e dei beni mobili inventariabili ai fini della funzionalità degli uffici, curandone la manutenzione ed il necessario aggiornamento tecnologico.

Assicura l'efficace amministrazione del patrimonio della Città metropolitana curandone stima e conservazione.

Predisporre inventario dei beni mobili ed immobili e il suo aggiornamento. Assicura la gestione delle spese economiche e gli approvvigionamenti dei beni di importo non rilevante indispensabili al funzionamento degli uffici in conformità al relativo regolamento.

Garantisce la gestione dei servizi assicurativi dell'Ente a qualsiasi titolo, la gestione dei contratti di locazione e delle utenze per gli uffici e le istituzioni scolastiche.

Gestione convenzioni con società partecipate per la fornitura di servizi di interesse generale dell'Amministrazione.

Gestione parco macchine, ad eccezione delle autovetture e dei mezzi speciali, e relativo personale autista, adibiti ad attività di Protezione Civile e Viabilità.

Gestione e manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici (impianti elettrici, di sollevamento, di climatizzazione, idrico-sanitario e dei dispositivi attivi e passivi di sicurezza antincendio) negli immobili di proprietà dell'Ente adibiti a Uffici;

Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Adempimenti connessi alle norme sulla igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In ragione della complessità e dell'ampiezza delle funzioni espletate, la Direzione Patrimonio è connotata da una forte articolazione organizzativa.

5. Obiettivi: risultati raggiunti

L'azione svolta dalla Direzione del Patrimonio nell'arco del 2021, così come indicata nel Documento Unico di Programmazione 2021, è stata svolta in coerenza con le prescrizioni delle disposizioni vigenti e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, ed ha consentito, in linea generale, di realizzare sia le finalità prefissate con gli obiettivi assegnati con il PEG – PDO, le cui risultanze sono dettagliatamente indicate nell'allegato Report di risultato, che le finalità proprie della struttura i cui capisaldi programmatici sono direttamente connessi alle grandi aree di competenza:

- ✓ Servizio Fitti passivi e Utenze
- ✓ Gestione amministrativa del patrimonio
- ✓ Prevenzione e sicurezza, Provveditorato ed autoparco

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi contenuti nel PDO si rimanda all'allegato Report di Risultato ove sono stati dettagliatamente illustrati i risultati conseguiti.

Di seguito, invece, vengono elencati e descritti secondo la loro natura e tipologia e raggruppati secondo le grandi aree di competenza come sopra indicate, i principali interventi con i risultati raggiunti nell'anno 2021, con particolare riferimento a quelli definiti strategici per l'ente:

✓ Servizio Fitti passivi e Utenze

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l'aspetto operativo e gestionale, è stato l'operato svolto dall'Ufficio al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire l'efficace mantenimento dei servizi offerti.

In materia di gestione degli immobili adibiti ad istituzione scolastica, nel corso dell'esercizio 2021 è stato predisposto un nuovo bando per la ricerca di nuove offerte di immobili da destinare a scuole; lo stesso è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'ente ed ha consentito di soddisfare le richieste pervenute dai Capi di istituto.

In materia di affitti va certamente rilevato l'attività posta dall'Ufficio volta alla verifica e controllo dei rapporti locativi di immobili ad uso scolastico di proprietà aliena, procedendo alla regolarizzazione dei rapporti giuridici relativi ai contratti di locazione. Nel corso dell'anno sono stati stipulati ben 6 contratti di cui n.3 preliminari.

Va altresì segnalato in questa sede l'importantissimo lavoro svolto per risolvere il contenzioso con la proprietà Madonia ed altri, della porzione di immobile di via carta, 32 - Palermo (circa 400 mq.) annesso alla sede della succursale dell'I.T.N. Gioeni Trabia. In presenza di sfratto definitivo si è riusciti, a seguito di precise direttive dell'amministrazione, a definire l'acquisto della predetta porzione dell'immobile per la somma di euro 350.000, a fronte di una richiesta di oltre 500 mila euro, provvedendo al reperimento delle risorse necessarie in sede di assestamento di bilancio. Ciò determinerà la possibilità di procedere alla definizione di un progetto integrale di manutenzione ed miglioramento dell'intero Istituto scolastico.

Infine non può essere sottaciuto la risoluzione dell'annosa azione risarcitoria posta in essere dalla società Montagnola Verde relativa all'immobile detenuto a titolo di occupazione da parte della Città Metropolitana di Palermo, per il Liceo Linguistico a Palermo, che ci vedeva costantemente soccombenti con condanna di ingenti spese. Infatti nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio ha avviato la procedura di Conciliazione che ha avuto la definitiva firma della transazione nei primi mesi del 2022. Ciò ha determinato, oltre che la cancellazione di ben 13 procedimenti giudiziari, dal 1° trimestre 2020 al 1° trimestre 2022, anche l'abbattimento del 15% degli oneri richiesti, la non applicazione degli interessi moratori e la realizzazione da parte della ditta proprietaria di importanti lavori di manutenzione all'immobile. Ovviamente nel corso del 2022 si procederà alla regolarizzazione di tutti i rapporti giuridici procedendo alla stipula di regolare contratto di locazione.

Particolarmente oculata è stata la gestione delle forniture delle utenze che sono state interamente affidate tramite ricorso alle specifiche convenzioni consip

✓ **Gestione amministrativa del patrimonio**

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, tutti gli atti contabili e amministrativi relativi alla gestione dei beni mobili ed immobili dell'ente.

Sono state assunte tutte le iniziative volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi afferenti i fitti attivi secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. In particolare la Direzione ha curato il processo di accertamento ordinario dei residui, che ha coinvolto l'Ente nel suo complesso, andando ad incrementare, in sede di rendiconto 2020, in presenza di residui attivi non esigibili nel 2019 il relativo FCDE.

Ha curato tutti gli adempimenti propedeutici all'introduzione della contabilità Economica, predisponendo tutti gli atti per la corretta formazione dell'inventario. Con DD. N. 4936/21 si è proceduto all'acquisto del modulo di contabilità per la formazione digitale dell'inventario. Si è aggiornato l'elenco dei beni confiscati alla mafia procedendo alla sua pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito.

Nei primi mesi dell'anno 2021, dopo vari anni di reiterate proroghe, l'Ufficio ha finalmente definito ed approvato la nuova convenzione con la società partecipata Palermo Energia la nuova convenzione triennale per la fornitura di servizi di interesse generale dell'Amministrazione.

Nell'ambito delle attività volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare e servizio dei cittadini e della comunità amministrata anche attraverso alienazioni e/o concessioni immobiliari di beni non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei comuni del territorio metropolitano, l'Ufficio ha predisposto il nuovo "Piano delle Alienazioni e della Valorizzazioni immobiliari dell'Ente per il triennio 2021-2023"; lo stesso è stato approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 49 del 26/03/2021.

Tra le azioni volte all'attuazione del predetto piano si segnalano quelle relative alla concessione di alcuni immobili avvenuti con i seguenti provvedimenti amministrativi: decreto del Sindaco metropolitano n.85/21, n.102/21, n. 153/21, n.165/21.

In tale ambito vanno evidenziati i lavori svolti dall'Ufficio per la creazione dell'Hub vaccinale di Misilmeri e Cefalù, infatti nell'ambito di un accordo con il Distretto Sanitario 36 dell'ASp di Palermo, Dipartimento della Protezione civile regionale ed i Sindaci interessati, sono stati utilizzati alcuni locali dell'area attrezzata di Misilmeri e del Palazzetto dello Sport per la creazione di hub per le vaccinazioni anti Covid -19, con evidenti risultati positivi per la popolazione.

Infine si segnala il raggiungimento del risultato relativo al trasferimento dell'immobile sede del Convitto Nazionale Giovanni Falcone di Palermo in uso a titolo gratuito e con vincolo di destinazione d'uso, dall'Agenzia del Demanio alla Città Metropolitana di Palermo siglato con convenzione del 15/6/2021.

✓ **Prevenzione e sicurezza, Provveditorato ed autoparco**

L'Ufficio ha fra i principali compiti e funzioni l'individuazione e valutazione dei fattori di rischio, l'elaborazione di protocolli di sicurezza per i lavoratori e il controllo del rispetto della normativa vigente e della sicurezza nella realtà dell'amministrazione.

Il protocollo per il contrasto del coronavirus ha aggiornato e potenziato le misure di sicurezza anche per le amministrazioni pubbliche. L'art. 13 del Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro affida al RSPP, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e al Medico Competente il ruolo di coordinatori per attuare correttamente la normativa vigente e tutelare così la salute e la sicurezza sul lavoro. In tal senso l'attività dell'Ufficio ha focalizzato l'attenzione, innanzitutto sugli aspetti organizzativi e gestionali da mettere

immediatamente in atto a seguito della valutazione del rischio “Coronavirus” che necessariamente coinvolge tutti i soggetti definiti dal D.Lgs. 81/2008 e cioè i Datori di Lavoro, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori e gli Enti di Staff, quali in particolare il “Servizio di Prevenzione e Protezione” ed il “Medico Competente”.

In particolare l'Ufficio ha curato ed ha predisposto, in coordinamento con l'ufficio personale e la Direzione Generale, le attività di informazione, di formazione, di vigilanza e sorveglianza sanitaria, procedendo alla fornitura a ciascuna Direzione dei dispositivi individuali di protezione (DPI).

Al fine di minimizzare al massimo i rischi inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro l'Ufficio ha tempestivamente proceduto ad aggiornare il “**Documento sulla Valutazione dei Rischi**” (DVR) che, come noto, è un istituto giuridico che impone al Datore di Lavoro, durante l'esercizio di una certa attività lavorativa, di valutare tutti i rischi presenti nelle attività svolte ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e per tutte le altre persone che dovessero frequentare il luogo di lavoro.

La Direzione nel corso dell'anno 2021, come indicato nel Piano degli obiettivi, ha avviato e definito la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa "RCT/O" e "ALL RISKS" della Città Metropolitana di Palermo.

Entro il 31 dicembre si è proceduto all'affidamento di un contratto avente ad oggetto il servizio di copertura assicurativa "Responsabilità Civile Verso Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/O)" e "Patrimonio Immobiliare e Mobiliare (ALL RISKS)" della Città Metropolitana di Palermo per un valore di euro 3.675.000,00 Iva esclusa.

L'attività afferente la gestione dei pagamenti delle forniture di beni e servizi è stata svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia di certificazione e cessione dei crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni (D.L. 8 aprile 2013, n. 35 convertito in legge n. 64/2013), provvedendo, inoltre a comunicare, utilizzando la Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti, le informazioni inerenti alla ricezione e al pagamento delle fatture, relative a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali. Si è adempiuto all'obbligo di comunicazione mensile dei debiti non estinti per i quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

6. Customer Satisfaction

La Direzione Patrimonio in ottemperanza agli obiettivi di performance organizzativa, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021, ha provveduto ad attivare l'indagine interna di "Customer Satisfaction" anno 2021, sottoponendo un questionario a tutte le Direzioni sul gradimento del servizio di pulizia locali svolto dalla società in house Palermo Energia.

La rilevazione è stata avviata con nota n.79439 del 14/12/2021, la diffusione dell'indagine è stata attuata attraverso la promozione del questionario direttamente all'interno dell'Ente da parte dei dipendenti dello stesso.

Il questionario, da compilare a mano e in forma anonima, è stato proposto a tutte le Direzioni dell'ente, che hanno usufruito del servizio.

I questionari sono stati raccolti e conservati in un fascicolo appositamente dedicato alla rilevazione.

In totale, i questionari cartacei raccolti sono risultati 13, così suddivisi tra 3 gradi di valutazione:

1. Poco soddisfacente	21
2. Abbastanza soddisfacente	05
3. Molto soddisfacente	0

Gli utenti hanno manifestato, per l'81%, un grado di valutazione di poco soddisfacente.

L'indagine di Customer Satisfaction è un processo articolato per fasi, il cui obiettivo è consolidare la capacità di relazione e ascolto dell'utenza.

Il risultato dell'indagine è stato da stimolo per la Direzione, infatti nel 2022 in collaborazione con l'Ufficio Società partecipate è stato predisposto specifico questionario da somministrare mensilmente a tutte le Direzioni, ciò per proseguire in un percorso di crescita professionale e di miglioramento nell'erogazione dei propri servizi nel rispetto degli utenti, delle scadenze, della chiarezza e della trasparenza.

In allegato si riporta la Scheda di Report, redatta secondo la modulistica all'uopo predisposta.

7. Conclusioni

Dalle considerazioni illustrate e dalla verifica degli obiettivi assegnati con il Peg-Pdo emerge chiaramente che l'Ufficio ha assolto alla funzione di gestione del patrimonio dell'Ente ed ha gestito in modo efficace ed efficiente i processi di entrata e di spesa di propria competenza.

tramite la regolare tenuta delle scritture contabili, il monitoraggio dei flussi finanziari (rapporti con il tesoriere), ed ha monitorato il rispetto delle norme rispetto ai vincoli di finanza pubblica, adeguando il comportamento gli uffici dell'ente al rispetto delle disposizioni normative emanate in tema di tempestività dei pagamenti, trasparenza, ed armonizzazione dei sistemi contabili.

Nel campo dell'innovazione tecnologica, sono attive all'interno della Direzione il protocollo informatico, ed è stato completato il progetto di digitalizzazione e de materializzazione degli atti deliberativi e delle comunicazioni interne dell'ente ovvero è stata attivata la digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi dell'Ente (determinazioni dirigenziali, decreti sindacali);

Con D.D. n.2522 del 2/7/2021, è stato istituito un gruppo di lavoro interno alla Direzione Patrimonio e sono stati individuati e nominati i referenti per la definizione e condivisione del percorso di attuazione del CAD.

Nel corso nell'anno 2021 la definizione degli atti amministrativi è avvenuto con successo utilizzando il software ARCHIPRO per la compilazione delle determinazioni dirigenziali sia di impegno che di liquidazione con il relativo visto di regolarità.

Per ciò che concerne la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. e ii.), anche per l'anno 2021, si sono costantemente tenute aggiornate tutte le specifiche ripartizioni contenute nella "Sezione Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nonché aggiornata la Banca Dati BDAP presso il Ministero.

Il Direttore ad interim
(Dott. Massimo Bonomo)



Città Metropolitana di Palermo
AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE
Ragioneria Generale
Segreteria Tecnica

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
PROT 0038063 del 13/06/2022
CL 3.4.3.3.0.0/5/2020 - 13/06/2022

Al Sig. Segretario /Direttore Generale
U.O. Direzione e Organizzazione
u.c.g.@cittametropolitana.pa.it

Oggetto : Sostituzione nota prot. n.36341 del 03/06/2022 avente ad oggetto: Capacità di differenziare le valutazioni del personale dipendente e P.O. Direzione Patrimonio anno 2021.

Con la presente si sostituisce la precedente nota prot. n.36341 del 03/06/2022 ed in allegato si trasmette il modello delle capacità di differenziazioni relative alla valutazione del personale e dei P.O. della Direzione del Patrimonio per l'anno 2021.

Il Ragioniere Generale
Dr. Massimo Bonomo


Il Responsabile del Procedimento
(Maria Cataldo)



AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE
DIRIGENTE Dr. MASSIMO BONOMO

**CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE
E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**
ANNO 2021- PATRIMONIO

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sotto indicato prospetto:

dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 61	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	30	49,19 %	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	29	47,54 %	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	2	3,27%	
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70			
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60			
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50			
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40			
Punteggio totale inferiore 30			
Totale dipendenti n.61	Totale valutati n.61	100,00%	

21

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

1. Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
2. Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

IL RAGIONIERE GENERALE

Dr. Massimo Bonomo

d'ordine

Il Responsabile del Procedimento

(Maria Cataldo)



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT ANNO 2021 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 78 DEL 26/05/2021

DIREZIONE VIABILITA'

DIRIGENTE ING. SALVATORE PAMPALONE

Direzione: Viabilità
Dirigente: Ing. Salvatore Pampalone

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 15

N.	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
1	III A3	Manutenzione rete viaria di competenza anche con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane.	Esecuzione dei Lavori "SP 4 Portella Poirà - Lavori di M.S. per la sistemazione del piano viabile e realizzazione di opere di presidio e corredo in tratti saltuari (dal Km 14+000 a fine strada)". Importo di € 4.748.000,00 finanziato con fondi del DM 49/2018 entro il 31/12/2021	100%	Rispetto del termine	10	Sono stati eseguiti i Lavori e completate il 100% delle lavorazioni Il Certificato di Ultimazione Lavori è stato redatto il 30/12/2021 prot. 84316 del 31/12/2021

2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Partecipazione alla definizione ed attuazione del PON METRO 2021-2027 con progetti di competenza della direzione	100%	Rispetto dei termini di scadenza dettati dall'Organismo Intermedio	2,5	E' stata attivata la collaborazione con il comune di Palermo e si è in attesa di ricevere gli atti consequenziali
3	Vedi Premessa Linee Programmatiche	Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).	Approvazione PUMS entro il 31/12/2021	100%	Rispetto del termine	2,5	In data 07/12/2021 è stata redatta la DD a contrarre per l'affidamento del servizio di redazione del PUMS. In data 28/12/2021 è avvenuta la Pubblicazione del bando sulla GUUE, sulla Piattaforma MIT e sul sito dell'Ente. Pubblicazione sulla GURS in data 31/12/2021.
TOTALE						15	

5.1.2. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI/30)

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI

N.	Obiettivo Comune	Obiettivo Operativo	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Con DD n. 2402 del 24/06/2021 sono stati assegnati gli obiettivi individuali ai Responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal Dirigente
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro-organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Con DD n. 2401 del 24/06/2021 è stata approvata la micro-organizzazione interna della Direzione
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali entro il 15 febbraio 2021. Verifica del funzionamento a supporto dello snellimento dei processi amministrativi entro il 30 giugno 2021. Adozione di eventuali azioni correttive entro il 30 settembre 2021	100%	Rispetto crono programma di progetto	2	In ottemperanza alle disposizioni è stata avviata la gestione informatica delle Determinazioni Dirigenziali già con DD n. 349 del 02/02/2021 (IP 364/2021). Con l'attuazione della nuova procedura utilizzata per le DD e grazie all'assegnazione della posta ai Responsabili di P.O. tramite il protocollo informatico e via mail e così anche per le comunicazioni tra i vari uffici che avvengono esclusivamente online, si è registrato un effettivo snellimento delle procedure e dell'iter amministrativo.

4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	Incremento misurabile per ciascuna direzione	n. servizi ed attività online 2021/n. servizi ed attività online 2020	2	Tutte le istanze e successive integrazioni inerenti il servizio Concessioni suolo pubblico vengono presentate dai cittadini esclusivamente online a mezzo pec attraverso le procedure e i modelli appositamente predisposti sul sito istituzionale. 401 istanze online al 31 dicembre 2021/100 istanze online nel 2020
5	Miglioramento condiviso e trasversale del grado di attuazione del codice dell'amministrazione digitale e delle linee guida AGID	Costituzione di un gruppo di lavoro inter-direzionale con referenti di ciascuna direzione segnalati dai rispettivi dirigenti, entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD entro il 31 dicembre 2021	100%	Rispetto dei termini	1	A seguito richiesta pervenuta è stato individuato come referente della Direzione il dipendente Grifò Salvatore, comunicato con nota prot. 25881 del 28/04/2021. In data 25/11/2021 il dipendente ha partecipato al primo incontro di presentazione dell'attività. In data 03/12/2021 ha partecipato al primo incontro operativo.
6	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2021 entro il 31/12/2021 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50% partecipanti per ciascuna direzione	n. partecipanti / n. dipendenti	1	Il questionario è stato compilato da 12 dipendenti. n. 12 partecipanti/n.70 dipendenti interni
TOTALE					10	

5.1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

- 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2021	DESTINATARI	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
Polizia Provinciale - Ambiente	Indagine sul gradimento degli incontri telematici rivolti ai responsabili SUAP ed ai professionisti incaricati per la riduzione delle criticità procedurali per l'adozione dell'A.U.A.	Esterni: Responsabili SUAP professionisti incaricati	
Segreteria Generale - Affari Generali - Cerimoniale URP - Politiche comunitarie - Protezione civile	Indagine di gradimento del servizio U.R.P.	Esterni: Cittadini	
Politiche del Personale - Advocatura	Indagine sul gradimento dei servizi della direzione da parte dei dipendenti	Interni: Dipendenti dell'ente	
Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione Turismo - Cultura e Legalità	Indagine sul gradimento dei servizi di assistenza ai disabili	Esterni: Utenti dei servizi	

Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Indagine sul gradimento del sistema di gestione dei procedimenti informatici	Interni: Dipendenti coinvolti nel sistema di gestione	
Ragioneria generale	Indagine sul gradimento da parte dei dipendenti che richiedono prestiti, cessione quinto e deleghe	Interni: Dipendenti dell'ente	
Patrimonio	Indagine sul gradimento del servizio pulizia locali svolto dalla Palermo Energia, per ciascun edificio	Interni: Dirigenti e dipendenti dell'ente	
Viabilità	Indagine sul gradimento relativamente al rilascio di N.O./Autorizzazioni per manifestazioni sportive	Esterni: utenti del servizio	Nel corso del 2021 sono state indette n. 30 manifestazioni automobilistiche e sportive e per ogni manifestazione è stata distribuita l'indagine di customer satisfaction. Sono state riscontrate n.10 indagini di customer satisfaction tutte con risultato soddisfacente. In particolare per la manifestazione 5°Slalom Automobilistico Altofonte-Rebuttone 2021 del 01/08/2021 sono pervenuti, con nota nostro prot. 48601 del 05/08/2021, i ringraziamenti per l'attività svolta dalla Città Metropolitana di Palermo
Edilizia e Beni culturali	Indagine sul grado di soddisfazione dei Dirigenti scolastici	Esterni: dirigenti scolastici	

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

5.2.1. OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	N. compiti svolti/n. compiti assegnati	100%	3	CONFLITTO DI INTERESSI Per Decreti, Determine e Deliberazioni è stata adottata la modulistica proposta e viene sempre riportata la dichiarazione relativa al conflitto di interesse Per ciascun incarico di RUP/ componente commissione di gara sono stati redatti i modelli E2 e si trovano all'interno della Direzione. Non si sono verificati i casi descritti al punto 3 dello scadenziario adempimenti. Dal controllo a campione semestrale relativo al primo semestre 2021 non sono emersi casi di conflitto di interesse. Entro il 30 aprile 2022 sarà effettuato il controllo a campione relativo al secondo semestre 2021. RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI Punto 1 - Vengono rispettati i tempi procedurali. Vengono trasmesse al Dirigente le schede di verifica di rispetto degli standard procedurali E' in itinere la redazione del report Mod. B2 GESTIONE DEL RISCHIO E' stata effettuata la mappatura dei processi delle Aree 1 e 10 e si è in attesa di conoscere le modalità operative per inserirla su PICO . L'Area 2 non è di pertinenza di questa Direzione In data 25/10/2021 è stato svolto un tavolo tecnico di confronto, in presenza, tra il Direttore ed i Responsabili dei procedimenti su "L'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura"

					Con nota prot. 60158 del 3/09/2021 è stata trasmessa la proposta sulla formazione. Non viene redatto il Mod. G perchè non ci sono servizi ripetitivi, bensì servizi che scaturiscono da perizie/progetti. Per ogni procedura di gara vengono redatte le Dichiarazioni di accettazione patto d'integrità da parte delle società/ditte. Vengono redatti regolarmente i Mod. A nell'ambito degli incarichi attribuiti. TRASPARENZA Aggiornamento mappature tipologie procedimenti con nota prot. 39131 del 22/06/2021 I dati su Amministrazione Trasparente vengono aggiornati costantemente Per il primo semestre 2021 non ci sono state richieste di accesso agli atti. Per il secondo semestre, in data 19/08/2021 con nostro prot. 51047 ed in data 09/12/2021 con nostro prot. 78195 sono pervenute due richieste di accesso agli atti da parte dello Studio Legale Maiorana di Castelbuono nell'ambito del procedimento penale n. 2307/2017 e n. 313/2020. Le richieste sono state evase nei tempi.
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Attività effettuate/n. Attività proposte	100%	3	L'affidamento dei lavori pubblici e dei servizi di architettura e ingegneria dopo la conversione del DL Semplificazioni (ANCI) L'affidamento di beni e servizi dopo la conversione del DL Semplificazioni (ANCI) L'acquisto di beni e servizi tramite Accordi Quadro (Accademia Pubblica Amministrazione) Appalti Verdi e Criteri ambientali minimi (CAM) dopo la L.120/2020 N.4 attività effettuate/n. 4 attività proposte

3	Partecipazione del personale alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Dipendenti formati/n. Dipendenti assegnati	80%	3	L'affidamento dei lavori pubblici e dei servizi di architettura e ingegneria dopo la conversione del DL Semplificazioni (ANCI) 10 dip formati/10 dip. ass. L'affidamento di beni e servizi dopo la conversione del DL Semplificazioni (ANCI) 2 dip formati /2 dip. assegn.ati L'acquisto di beni e servizi tramite Accordi Quadro (Accademia Pubblica Amministrazione) 12 dip formati/12 dip. assegnati Percorso Formativo 1 13 dip formati/13 dip. assegnati Linea A FAD di base in materia di procurement pubblico Linea B Webinar specialistici in materia di procurement pubblico Linea C Webinar tematici in materia di PNRR e sostenibilità ambientale (oltre i RUP anche i referenti PNRR 14 dip formati/14 dip. Assegnati) Giornata formativa applicazione PICO 1 dip. formato/1 dip. assegnato
4	Completare la mappatura dei processi delle aree a rischio secondo quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023	Aggiornamento mappatura tipologie procedimenti per ciascuna direzione entro il 30/06/2021 e Pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti	100%	2	Con nota prot. 39131 del 22/06/2021 è stata trasmessa la comunicazione inerente l'aggiornamento mappature tipologie procedimenti e la pubblicazione risultati su Amministrazione trasparente
		Completamento mappatura dei processi delle aree a rischio entro il 31/12/2021 e pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/ Prevenzione corruzione	100%	2	E' stata effettuata la mappatura dei processi delle Aree 1 e 10 e si è in attesa di conoscere gli indirizzi operativi per inserirla su PICO . L'Area 2 non è di pertinenza di questa Direzione
5	Rafforzare la cultura della prevenzione della corruzione e della buona amministrazione con il coinvolgimento dei RPCT e dei dirigenti dei comuni dell'area metropolitana mediante l'organizzazione condivisa e partecipata di un evento formativo metropolitano in occasione della Giornata internazionale contro la corruzione 9 dicembre 2021	n. dirigenti coinvolti/n. dirigenti	100%	2	Percorso formativo "Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione" Webinar del 4-16-30 nov. e 9 dic. 2021 a cui il Dirigente Ing. Salvatore Pampalone
TOTALE				15	

5.2.2. OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. Criticità segnalate	100%	3	Relativamente alla nota 48836 del 05/08/2021 con cui è stata segnalata una criticità alla Direzione Viabilità relativa agli "Interventi straordinari e di emergenza", si precisa che la criticità non sussiste poichè non sono stati fatti altri interventi straordinari oltre il 24/01/2020.
2	Migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione (informazioni, fotografie, link, ecc...)	Invio degli aggiornamenti al referente del sito per la pubblicazione entro il 30/6/2021	Rispetto del termine	3	Con nota prot. 29354 del 12/05/2021 è stato trasmesso l'aggiornamento sul sito web istituzionale della sezione <i>Strade provinciali U.R.P. Informa - Strade della Città metropolitana di Palermo-Organizzazione</i>

3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2021 n. comunicati 2020	Incremento del 50%	3	La comunicazione esterna attraverso il sito istituzionale non è di competenza di questa Direzione, in ogni caso in genere vengono trasmessi comunicati all'addetto stampa dell'Ente inerenti la consegna di lavori o l'acquisto di nuovi mezzi per manutenzione stradale. Nel 2020 sono state trasmesse più comunicazioni rispetto al 2021 perchè sono stati consegnati diversi lavori che si stanno portando a compimento nel 2021
4	Migliorare il rapporto con i dipendenti, i cittadini, i comuni dell'area vasta, le imprese ed in particolare le giovani generazioni, attraverso una social media strategy condivisa, e l'incremento dei social gestibili dall'ente ed alimentati da ciascuna direzione	n. Social 2021 n. Social 2020	Incremento del 50%	3	In itinere
5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Realizzazione Giornata della Trasparenza entro il 30 ottobre 2021	Fatto/non fatto	1	In data 16 dicembre 2021 l'Amministrazione ha organizzato "La giornata della Trasparenza per la buona amministrazione" a cui ha partecipato il Dirigente Ing. Salvatore Pampalone
6	Migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa ed individuale, recuperando il dato di partenza del risultato raggiunto nel 2020 rispetto agli indicatori di misurazione della performance obiettivi 2021	n. dati inseriti numero dati da misurare	100%	2	Nel 2021 sono stati inseriti n. 3 obiettivi di performance organizzativa e n. 6 obiettivi di performance individuale che nell'insieme, rispetto agli obiettivi del 2020, consentono una più specifica ed intrinseca valutazione dell'attività della Direzione soprattutto l'obiettivo n. 1 della performance organizzativa e l'obiettivo n. 1 della performance individuale
TOTALE				15	

2. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI - PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI

N	Obiettivo	Descrizione	Target Atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
1	Assicurare l'attuazione delle misure per la tutela della sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro stabilite nei rispettivi DVR, anche con riguardo alle misure di contenimento COVID-19	Adozione tempestiva dei provvedimenti di competenza, entro i termini stabiliti dai relativi documenti	100%	Rispetto dei termini	2	Sono stati adottati tutti i provvedimenti richiesti entro i tempi stabiliti
2	Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello smart working nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime	Individuazione degli obiettivi di miglioramento per ciascun servizio di competenza ed assegnazione degli stessi al personale con la consegna delle schede di miglioramento dei servizi mappati entro trenta giorni dall'approvazione del PEG definitivo ed aggiornamento degli stessi alla prima verifica di attuazione del PEG	100%	Rispetto dei termini	2	In ottemperanza a quanto stabilito nel PEG 2021 punto 7.2, il Dirigente con i Responsabili di P.O. ha individuato gli obiettivi di miglioramento servizi che sono stati trasmessi, debitamente sottoscritti, il 04/08/2021 prot. 48272. Gli obiettivi di cui sopra sono stati riconfermati dopo la prima verifica di attuazione del PEG e trasmessi con nota prot. 48272 del 04/08/2021

		Verifica settimanale qualità e quantità del lavoro svolto dal personale in smart working, rilevazione eventuali criticità e mitigazione delle stesse con apposite direttive	100%	n. Relazioni 2021 n. Relazioni 2020	1	20 Relazioni 2021/28 Relazioni 2020 Si precisa che con disposizione prot. 33102 del 27/05/2021 il Dirigente ha disposto, a seguito della mole di lavoro tecnica ed amministrativa, l'attività lavorativa in presenza per tutti i dipendenti ad eccezione dei lavoratori "Fragili". La somma dei lavoratori fragili e dei tecnici che giornalmente vanno in missione è pari al 15,49% dei dipendenti <u>che non sono presenti in ufficio giornalmente.</u>
3	Migliorare la comunicazione interna e il lavoro di squadra	Massimizzare l'utilizzo di chat di direzione, di piattaforme internet per la condivisione di cartelle tra posizionati e dipendenti per condividere informazioni, obiettivi e strategie da perseguire	100%	"Chat "di comunicazione e condivisione dati per ciascuna U.O.	1	Già dal 01/04/2020 è stata creata una chat denominata "Direzione Viabilità" che consente una comunicazione immediata tra i dipendenti e la Segreteria del personale e consente di veicolare velocemente le comunicazioni di servizio. Per la condivisione di file e altri dati inerenti i progetti vengono utilizzate piattaforme di archiviazione cloud che consentono la condivisione, l'archivio e la sincronizzazione dei file e l'accesso da qualunque dispositivo. A fine ottobre, a seguito degli eventi alluvionali, è stata creata una chat tra Direzione Viabilità, Segreteria Generale, Capo di Gabinetto, Protezione Civile Provinciale, Polizia Provinciale, Prefettura e Protezione Civile Regionale, per condividere rapidamente le informazioni in occasioni di calamità naturali.

4	1. diminuzione spese correnti per beni di consumo legate alla dematerializzazione	Decremento generalista dell'Ente con il fattivo contributo di ciascuna Direzione	dato 2021/ dato 2020	4	1- L'utilizzo delle pec e delle mail, così anche la trasmissione dei progetti in formato digitale ha ridotto notevolmente l'uso e la spesa di carta .
	2. diminuzione tempi di pagamento (valore medio 2020: 0,08)				2 - Dal momento in cui la Direzione riceve una fattura entro otto giorni, in media, viene redatto l'atto di liquidazione e trasmesso alla Direzione Ragioneria Generale che provvede al pagamento. Il tempo di pagamento non è un parametro misurabile da questa Direzione.
	3. diminuzione tempi di aggiudicazione procedure di acquisto lavori, beni e forniture (dalla determinazione a contrarre alla stipula del contratto)				3 - Il tempo che intercorre tra la DD a contrarre e l'aggiudicazione efficace è legato anche a fattori esterni quali le verifiche. Nel 2021 per velocizzare i tempi di verifica si è scelto di chiedere il CIG sempre con AVCPASS (anche per progetti inferiori a € 40.000,00) in modo da potere effettuare velocemente le verifiche tramite piattaforma ANAC. Il tempo che intercorre tra l'aggiudicazione efficace ed il contratto non può essere inferiore a 35 gg. e non superiore a 60gg.
	4. diminuzione criticità indagine benessere organizzativo-stress lavoro correlato				4 - In itinere, da verificare con la nuova indagine

TOTALE	10	

6.3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIREZIONE - PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

Direzione: Viabilità
Dirigente: Ing. Salvatore Pampalone

Obiettivo di performance individuale della Direzione – **Punteggio massimo 10/100**

N°	Obiettivo (Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)	Azione (Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Monitoraggio al 26/9/'21 dell'obiettivo con indicazione di eventuali atti e note)
1	Migliorare la viabilità attraverso la Progettazione degli interventi programmati con i fondi del MIT: DM 49/2018 - DM 123/2020 Annualità 2020	Svolgimento delle Procedure di gara per affidamento incarichi di progettazione e redazione progettazione esecutiva	100%	Rispetto tempistica del crono programma presentato al MIT		Nell'ambito del DM 49/2018: SP 74 -affidato incarico di progettaz. all'esterno SP 12 - affidato incarico di progettaz. all'esterno SP 45 - affidato incarico di progettaz. all'esterno SR 3 - affidato incarico di progettaz. all'esterno SP 106 redatta progett. esecutiva interna SP 102 bis- redatta progett. esecutiva interna SP 65 ter- redatta progett. esecutiva interna SP 20- redatta progett. esecutiva interna ed avviata procedura di gara IC 19 affidamento incarico di progettaz. all'esterno RU 19 affidamento incarico di progettaz. all'esterno SP 12 (€ 594.419,00) lavori in corso Nell'ambito del DM 123/2020: SP 129- redatta progettaz. esecutiva interna - definita aggiudicazione efficace SP 82 lavori in corso SP 77 bis lavori in corso SP 1 Bis lavori in corso SP 18 lavori in corso SR 5 - E' in corso la revisione della progettaz. esecutiva, redatta internamente, a seguito verifica idraulica e dei lavori di fognatura del comune di Carini. SP 43 redatta progett. esecutiva interna - sono in corso gli atti per esproprio propedeutici alle procedure di gara
2	Miglioramento della viabilità provinciale attraverso l'attuazione del piano di manutenzione ordinaria compatibilmente con le risorse assegnate	Realizzazione del piano entro i termini	100%	Risorse impegnate Risorse assegnate	1	Nel corso del 2021 si sono definite le procedure di gara di n. 16 interventi di M.O. con fondi 2020 e sono stati messi in atto gli interventi. Risorse impegnate € 934.815,00 Risorse assegnate € 1.000.000,00 Il PEG 2021 non ha attribuito risorse sufficienti per predisporre interventi di M.O.
3	Migliorare la mobilità sostenibile del personale dell'ente attraverso la Gestione della Convenzione tra Città Metropolitana di Palermo e Trenitalia	Attivazione della convenzione entro il 30/06/2021	100%	N. richieste evase N. richieste pervenute	1	n. 43 richieste evase/ n. 43 richieste pervenute

4	Espletamento delle gare di competenza della direzione	Ri-Organizzazione, all'interno della Direzione, di un ufficio Gare Espletamento delle procedure di gara di competenza (Lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 - Servizi e Forniture di importo inferiore ad € 221.000,00)	50%	n. gare espletate n. gare avviate	2	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono state avviate n. 43 procedure di gara e di queste: - n. 8 RDO di cui n. 2 deserte e riproposte con affidamento diretto - n. 39 procedure di affidamento diretto previa richiesta di 5 offerte ciascuna e di queste n. 2 deserte e riproposte Gare aggiudicate n. 77 (relative anche ad aggiudicazioni 2020 oltre che 2021) Contratti stipulati n. 56 comprensivi degli affidamenti diretti (relativi anche ad aggiudicazioni 2020 oltre che 2021)
5	Snellire le procedure di concessioni accessi carrabili ed attraversamenti su strade provinciali	Rispettare la tempistica provvedendo al completamento del nuovo procedimento amministrativo con il coinvolgimento dei professionisti esterni incaricati dalle varie ditte, entro 30 giorni dalla richiesta	100%	Numero di richieste istruite entro i termini Numero richieste pervenute	2	Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 sono pervenute n. 401 istanze e ne sono state istruite 356 Le rimanenti, al 31/12/2021, erano in attesa di istruttoria tecnica, di integrazione o già istruite ed alla firma.
6	Potenziare le forniture e le attrezzature di direzione, compatibilmente con le risorse assegnate	Acquistare beni e servizi (automezzi, segnaletica, materiale di consumo per manutenzioni, ecc....) per il coretto espletamento dei servizi di competenza	100%	Risorse assegnate Risorse impegnate	1	Nel corso del 2021 si sono definite n. 4 procedure di gara per acquisto di beni e servizi, avviate a fine 2020, precisamente per l'acquisto di segnaletica verticale ed orizzontale, materiale di consumo, piattaforma Geonext, acquisto furgoni. Risorse impegnate € 458.500,00 Risorse assegnate € 508.466,00 Con l'assegnazione del PEG 2021 sono state espletate le procedure di gara per la fornitura di hardware e software per le attività di progettazione, per l'acquisto di un mezzo pesante(Terna), per la fornitura di segnaletica orizzontale e verticale, per la fornitura di piccole attrezzature per manutenzione stradale, per la manutenzione di un autocarro, per il servizio di manutenzione della piattaforma Geonext, per la fornitura di telecamere contro l'abbandono dei rifiuti, per il servizio di stampe eliografiche, nonchè affidamenti diretti per la manutenzione di pale meccaniche e mezzi. € 540.000,00 assegnate /€ 540.000,00 impegnate
TOTALE PESO					10	

6.4. CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI (TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 20)

Sono evidenziate in giallo alcune precisazioni, alla luce del processo di misurazione e valutazione degli ultimi anni con l'applicazione del vigente sistema.

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Punteggio	Punteggio attribuito dall'OIV
Integrazione con l'intera struttura dell'Ente	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Numero di controversie insorte con le altre Direzioni comunicate all'O.I.V. dal SDG	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessuna contestazione;</i>	Nessuna controversia è insorta con altre Direzioni
			<i>Punti 2 da 0 a 3 contestazioni;</i>	
			<i>Punti 0 oltre tre contestazioni.</i>	
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	☐ Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi	Punteggio massimo 4	A seguito dell'approvazione del PEG anno 2021, con DD n.2402 del 24/06/2021, sono stati assegnati ai Responsabili di P.O. gli obiettivi da raggiungere, confermando le linee di attività e gli obiettivi assegnati già con le DD di incarico. Con la stessa DD n. 2402 del 24/06/2021 sono stati assegnati gli obiettivi ai dipendenti alle dirette dipendenze del Dirigente ed, altresì, è stato dato mandato ai Responsabili di P.O. di assegnare gli obiettivi ai propri dipendenti Ad oggi non è stata ancora redatta la valutazione annuale del personale della Direzione In merito alla valorizzazione delle risorse umane gestite, per quanto riguarda la manutenzione della viabilità provinciale, vista la quiescenza di tutti i Capi Cantoni, già con Disposizione prot. 90194 del 14/11/2019 era stata suddivisa la rete viaria in 14 zone ed erano stati assegnati, in via temporanea, a 14 cantonieri il monitoraggio ed il controllo di dette zone (Facenti Funzione di Capo Cantoni), fermo restando il loro relativo carico di lavoro. Anche nel 2021 si è mantenuta tale organizzazione e i cantonieri sono stati organizzati in squadre per una omogenea efficienza su tutto il territorio.
		☐ Valutazione annuale del personale della direzione		
		☐ Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite (<i>anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'Ente</i>)		

			Per rendere più efficace la pulizia delle strade, previo accordo con la Palermo Energia, sono state organizzate delle squadre di personale della predetta Società per la pulizia di cunette e scarpate. In applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e del comma 2 dell'art. 8 del CCNL 14/09/2000, con DD n. 2936 del 30/07/2021, sono state attribuite, per sei mesi prorogabili di altri sei, le mansioni superiori di Cat. C. profilo Istruttore/Esperto tecnico ai dipendenti Farinella Nicola Mario profilo Esecutore tecnico PEO B5 e Grifò Salvatore profilo Esecutore Tecnico PEO B4 Per l'attribuzione di mansioni superiori di Funzionario Tecnico D1, è stato pubblicato sulla Intranet dell'Ente atto di interpello, prot. 53660 del 06/09/2021, rivolto a tutti i dipendenti. A seguito di ciò e delle istanze pervenute, con DD n. 3574 del 16/09/2021 è stato individuato il dipendente Scalavino Francesco per l'attribuzione di mansioni superiori di Funzionario Tecnico D1. In applicazione dell'art.70 quinquies, comma 1 del CCNL 2016/2018, con DD n. 681 del 01/03/2021 sono state conferite le indennità per specifiche responsabilità ai dipendenti Gucciardi Gaspare, Montana Lampo Maria Rosa, Schiavo Costantino, Previti Cinzia, Parisi Antonino, Grifò Salvatore, Farinella Nicola Mario, Falletta Giuseppe. Con DD n. 2942 del 30/07/2021 sono state conferite le indennità per specifiche responsabilità ai dipendenti Alaimo Sergio, Schiera Girolamo, Cerniglia Giuseppe, Mandalà Franco, Massaro Gaetano A seguito della mole di lavoro della Direzione Viabilità e della carenza di personale dovuta al considerevole e frequente collocamento in quiescenza, in occasione della nomina del sottoscritto come Dirigente della Direzione Sviluppo Economico - Politiche del Lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e Legalità (Decreto Sindacale n. 113 del 01/01/2021), si è ritenuto di utilizzare le risorse umane di quest'ultima Direzione a supporto dell'attività della Direzione Viabilità. Con disposizioni di mobilità interna n. 29-30-31-32-33-34-35-36-37 del 05/10/2021 della Direzione Politiche del Personale sono stati assegnati alla Direzione Viabilità, ad interim e per mesi 6, nove dipendenti.

Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	Riduzione delle spese (<i>correnti</i>) ed incremento delle entrate (vedi PEG) <i>L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc...) e con il PEG.</i> <i>L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)</i>	Punteggio massimo 6 così distribuito: <i>Punti 6 incremento o riduzione superiore al 10%</i> <i>Punti 4 incremento o riduzione compreso da 5 a 10%</i> <i>Punti 2 incremento o riduzione sotto il 5%</i> <i>Punti 0 nessuna riduzione o incremento</i>	In materia di riduzione delle spese, nell'ottica della dematerializzazione degli atti, tutti gli atti e gli elaborati progettuali vengono redatti e trasmessi in formato digitale. Al fine di evitare il ricorso ad interventi di somma urgenza, a seguito di eventi piovosi, alluvionali o nevosi, anche per il 2021 sono stati attivati, dietro procedure di gara, n. 14 "Servizi di movimento terra e/o neve e pulizia della sede stradale", distribuiti su tutto il territorio della provincia. Così anche è stato attivato, con procedura di gara, un "Servizio di pulizia delle strade e servizio invernale urgente di sgombero neve nell'ambito dell'attività di viabilità della zona nord/est del territorio metropolitano". A seguito della carenza di personale tecnico, per dare seguito alla mole di progettazioni di varie opere viarie finanziate con fondi regionali o comunitari, sono state siglate diverse convenzioni con la Regione Siciliana (Dipartimento Regionale Tecnico e Ufficio Speciale Progettazioni della Presidenza della Regione Siciliana) e con vari comuni per accelerare sia la fase progettuale che quella di concreta realizzazione degli interventi. Relativamente all'incremento delle entrate, in merito alle autorizzazioni per competizioni sportive su strada per l'anno 2021 sono stati incassati € 2.550,50 (vedasi DD n. 1860 del 20/05/2021 - n. 4391 e 4392 del 08/11/2021 - n. 6553 del 17/12/2021) In merito alle procedure autorizzative e/o nulla osta per le attività da definire nelle fasce di rispetto delle strade extraurbane nell'anno 2021 sono stati incassati € 700,00 (vedasi DD n. 4417 del 09/11/2021 - n. 6879 del 29/12/2021) Relativamente alle concessioni di passi carrabili nell'anno 2021 sono state incassate € 21.380,00 per spese istruttorie
Correttezza nella redazione degli atti	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Numero rilievi (<i>non sanati</i>) effettuati in sede di controllo successivo degli atti	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessun rilievo;</i> <i>Punti 2 da 0 a 2 rilievi;</i> <i>Punti 0 oltre 2 rilievi;</i>	Nessun rilievo non sanato
Aggiornamento delle	Capacità di mantenere	Formazione effettuata	Punteggio massimo 2	Webinar "L'istituto del lavoro agile e gli adempimenti del POLA " (20/01/2021 e 26/01/2021)

conoscenze	aggiornate le conoscenze professionali	Numero direttive informative emanate Formazione in house effettuata alle risorse umane gestite.		Webinar "Il lavoro agile nella pubblica Amministrazione tra fase emergenziale e scenari futuri" Corso di formazione sul tema "Appalti verdi e criteri ambientali minimi (CAM)" Webinar "Il POLA ed il lavoro agile" Webinar "Smartworking e digitalizzazione della PA" Webinar "L'affidamento dei lavori pubblici e dei servizi di architettura e ingegneria dopo la conversione del DL semplificazioni" Videoconferenza "L'acquisto di beni e servizi tramite Accordi Quadro" Webinar " Progettazione di interventi in rete d'acciaio per instabilità di versante e di opere passive contro le colate detritiche. L'utilizzo dei geosintetici negli interventi di ingegneria naturalistica e nella stabilizzazione dei sottofondi cedevoli" Webinar "Mitigazione del rischio idrogeologico" Webinar "Le nuove Linee Guida AGID sui documenti informatici" FAD "Violenza di genere e pandemia: azioni ed esperienze regionali a confronto" Per tutti i RUP della Direzione: Percorso Formativo 1 Linea A FAD di base in materia di procurement pubblico Linea B Webinar specialistici in materia di procurement pubblico Linea C Webinar tematici in materia di PNRR e sostenibilità ambientale (oltre i RUP anche i referenti PNRR) Videoconferenza Gestione PEC e fascicolazione PNRR Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Assi, Priorità, Missioni, Componenti, Investimenti, Misure, Riforme, Traguardi e Obiettivi Sono state impartite diverse disposizioni interne ai cantonieri circa l'assegnazione di tratti di strada ad un cantoniere od ad un altro ed, altresì, diverse disposizioni interne ai tecnici in merito all'iter delle progettazioni In data 09/08/2021 con prot. 49377 è stata disposta la nomina di Facente Funzione al dipendente Tornabene Giovanni E' stato svolto un corso aggiuntivo a quello svolto nel 2020 per rilascio della tessera relativa all'espletamento del Servizio di Polizia Stradale. Si sono tenuti diversi tavoli tecnici di confronto tra il Dirigente ed i tecnici in merito agli appalti dei lavori pubblici sotto tutti gli aspetti
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO			20	

Il Dirigente
Ing. Salvatore Pampalone



Città Metropolitana di

Palermo

Area Viabilità – Edilizia – Beni Culturali

Direzione Viabilità

Relazione di accompagnamento al Report di risultato finale 2021

Nel corso dell'anno 2021, al fine di migliorare il livello di percorribilità e di sicurezza della viabilità provinciale, questa Direzione ha pianificato e programmato diversi interventi, in funzione dei vari finanziamenti ricevuti e dei fondi propri dell'Ente.

Nonostante il protrarsi dell'emergenza legata al Covid 19 sono state messe in atto tutte le attività necessarie a garantire le condizioni di sicurezza della transitabilità sulla viabilità provinciale. In tal senso, per garantire tutta l'attività tecnica ed amministrativa propedeutica, con disposizione prot. 33102 del 27/05/2021 il sottoscritto ha disposto l'attività lavorativa in presenza per tutti i dipendenti ad eccezione dei lavoratori "Fragili".

In ogni caso, nel rispetto delle disposizioni impartite in materia di percentuali di dipendenti in smart working, la somma dei lavoratori fragili e dei tecnici che giornalmente si sono recati in missione e che, quindi, non sono stati presenti in ufficio, è stata pari al 15,49% giornalmente.

Il vigente organigramma della Direzione scrivente prevede la viabilità provinciale suddivisa in sette aree e ad ogni area sono assegnati dei chilometri di strade:

Area Nord Est	km 405,024
Area Sud Est	km 355,005
Area Nord Ovest	km 285,001
Area Sud Ovest	km 263,235
Area Ovest	km 309,889
Area Est	km 233,508
Area Centro	km 350,847

Per ogni area, nell'ambito dei vari piani di finanziamento, sono stati previsti interventi di riqualificazione e miglioramento della viabilità, oltre che delle condizioni di sicurezza.

Con il **DM 49 del 16/02/2018** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti si è proceduto a redigere una programmazione quinquennale 2019-2023 di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria della Città Metropolitana di Palermo.

DM 49 DEL 16/02/2018		
DENOMINAZIONE STRADA	COSTO DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
S.P. 4 "di Portella di Poirà": San Cipirello - Corleone Lavori di M.S. per la sistemazione del piano viabile e realizzazione di opere di presidio e corredo in tratti saltuari (dal km 14+000 fine strada)	€ 4.748.000,00	Sono stati eseguiti i lavori ed in data 30/12/2021, con prot. 84316 del 31/12/2021, è stato redatto il Certificato di ultimazione lavori
S.P. 74 "della Litoranea di Aspra" Interventi di ripristino delle strutture e messa in sicurezza del Ponte sul fiume Eleuterio.	€ 2.680.000,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
S.P. 106 "del Cancelliere" Lavori di M.S per ammodernamenti della sede viaria e riqualificazione funzionale.	€ 1.600.000,00	Redatta progettazione esecutiva interna

S.R. 3 "di Ponticelli" Lavori di sistemazione del piano viario ed opere di corredo del tratto di collegamento tra il Poliamulatorio ed il Centro abitato.	€ 1.500.000,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
S.P. 84 "di Vicari" Lavori di consolidamento del ponte sul fiume San Leonardo al Km 1+400. SISTEMAZIONE ASSE VIARIO S.P. 84	€ 1.450.000,00	Redatta progettazione esecutiva interna
IC 19 "di Raffo" - Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza di tratti saltuari del piano viario ed esecuzione di opere di presidio e di corredo.	€ 556.373,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
RU 19 "di Castel di Lucio" - Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza di tratti saltuari del piano viario ed esecuzione di opere di presidio e di corredo.	€ 580.000,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
S.P. 102 bis "della Galleria Cerasa" Lavori di ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 1.000.000,00	L'intervento ha doppia copertura finanziaria (DM 49/2018 e D.A. 159/2020) non si è potuto procedere ad avviare le procedure di gara perchè la Regione Siciliana ha trasferito solo a fine anno i fondi relativi al D.A. 159/2020.
S.P. 65 ter "di Kaggio" - Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.	€ 900.000,00	L'intervento ha a doppia copertura finanziaria (DM 49/2018 e D.A. 159/2020) non si è potuto procedere ad avviare le procedure di gara perchè la Regione Siciliana ha trasferito solo a fine anno i fondi relativi al D.A. 159/2020.
S.P. 45 "di Ponte Aranci" - Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 700.000,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
S.P. 20 "di San Giuseppe e Camporeale" - Lavori di ripresa del piano viabile in tratti saltuari.	€ 500.000,00	Redatta progettazione esecutiva interna, avviata procedura di gara, in fase di aggiudicazione
S.P. 98 "del Vaccarizzo" - Lavori di M.S. di tratti dissestati e ripresa del piano viario in tratti saltuari da progr.va 0+000 a progr.va 8+000 circa.	€ 1.000.000,00	Redatta progettazione esecutiva interna
S.P. n.12 "di Contessa": Campofiorito - Contessa Entellina - B° Piangipane. Lavori di M.S. di ripresa del piano viabile in tratti saltuari.	€ 594.419,00	Affidati i Lavori e sono in corso

Con **DM n. 123 del 19/03/2020** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sono stati finanziati gli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane. Si è proceduto a redigere una programmazione per l'annualità 2020 ed una programmazione quadriennale 2021-2024 di interventi sulla rete viaria della Città Metropolitana di Palermo, entrambe approvate dal MIT.

DM 123 DEL 19/03/2020		
DENOMINAZIONE STRADA	COSTO DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
S.R. 5 - tronco n. 9 "Via Vespucci". Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 150.000,00	E' in corso la revisione della progettazione. esecutiva, redatta internamente, a seguito verifica idraulica e dei lavori di fognatura del comune di Carini.
S.P. 43 "di Ciammarita" IC 22 "di Trappeto" Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 190.000,00	Redatta progett. esecutiva interna - sono in corso gli atti per esproprio propedeutici alle procedure di gara
S.P. 82 "Del Giardo". Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 300.000,00	Lavori in corso

S.P. 77 bis "Di Bolognetta e Villafrati" Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 300.000,00	Lavori in corso
S.P. 1 bis "di Giardinello" Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 500.000,00	Lavori in corso
S.P. 129 "Di Basalaci e Terre Bianche", Ex Cons. 65, ex Trazz. 22, ex Trazz. 24. Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 300.000,00	E' stata redatta internamente la progettazione esecutiva e definita l'aggiudicazione efficace
S.P. 18 "Di Ponte Murana" Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 260.000,00	Lavori in corso

Con **DM n. 224 del 29/05/2020** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'art. 1. comma 95 della legge 30 dicembre 2018, n. 145" sono stati finanziati degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane e si è proceduto a redigere una programmazione quinquennale 2020-2024, approvata dal MIT.

DM 224 DEL 29/05/2020		
DENOMINAZIONE STRADA	STIMA DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
S.P. 68 bis "di Pezzingoli" Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio, contenimento e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 220.059,89	Redatta progettazione esecutiva interna ed avviata procedura di gara
S.P. 61 bis "Litoranea di fondachello" Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio, contenimento e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 54.000,00	Redatta progettazione esecutiva interna ed avviata procedura di gara

Con **D.A. 159 del 10/06/2020** dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica di concerto con l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale e l'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Contributi destinati alle Città Metropolitane di cui alla Legge n. 145 del 30/12/2018 art. 1 c. 883, sono stati finanziati degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione delle strade e delle scuole di propria competenza.

Si è proceduto a redigere una programmazione quinquennale per gli anni 2021-2025

D.A. 159/2020 (EX n. 145/2018)		
DENOMINAZIONE STRADA	STIMA DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
IC 19 "di Raffo" - Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza di tratti saltuari del piano viario ed esecuzione di opere di presidio e di corredo.	€ 556.373,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
RU 19 "di Castel di Lucio" - Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza di tratti saltuari del piano viario ed esecuzione di opere di presidio e di corredo.	€ 580.000,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
S.P. 102 bis "della Galleria Cerasa" Lavori di ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 1.000.000,00	L'intervento ha doppia copertura finanziaria (DM 49/2018 e D.A. 159/2020) non si è potuto procedere ad avviare le procedure di gara perchè la Regione Siciliana ha trasferito solo a fine anno i fondi relativi al D.A. 159/2020.
S.P. 4 "di Portella di Poirà" Lavori di M.S. per la sistemazione del piano viabile e realizzazione di opere di presidio e corredo in tratti saltuari (dal km 0+000 al bivio con la S.P. 42 "di Tagliavia")	€ 2.500.000,00	Progettazione esecutiva in corso

S.P. 33 "di Ciminna" Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.	€ 870.000,00	Progettazione esecutiva in corso
S.P. 88 "di De Spuches" Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.	€ 1.260.000,00	Progettazione esecutiva in corso
S.P. 37 "di Gibilrossa" Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.	€ 400.000,00	Progettazione esecutiva in corso
IC 20 "di Margi" Abitato di Cinisi - Santuario del Furi - Piano Margi Lavori di M.S. per la sistemazione della barriera paramassi esistente e realizzazione di nuove barriere in tratti saltuari	€ 1.950.000,00	Progettazione esecutiva in corso Stipulata Convenzione con il comune di Cinisi
IC 20 "di Margi" Abitato di Cinisi - Santuario del Furi - Piano Margi Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 300.000,00	Progettazione esecutiva in corso
S.R. 5 "della A29" Via Peonie Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.	€ 300.000,00	Progettazione esecutiva in corso
S.P. 108 "di Ruggirello" Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.	€ 244.702,04	Progettazione esecutiva in corso
S.P. 7 "di Montemaggiore" Interventi urgenti per il ripristino del ponticello alla pr.va 9+500, all'interno dell'abitato di Montemaggiore Belsito e ripristino del muro di sostegno a valle del tombino alla pro.va 10+100	€ 350.000,00	Progettazione esecutiva in corso
S.P. 125 "dell'Eleuterio" Lavori di M.S. per la sistemazione e corredo del piano viabile e la realizzazione di opere di presidio dal km 0+500 al km 1+150	€ 2.500.000,00	Progettazione esecutiva in corso

Con **DM n. 225 del 29/05/2021** il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'art. 49 del Decreto legge 14 agosto 2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020 n. 126, ha finanziato la messa in sicurezza di ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti con problemi strutturali di sicurezza della rete viaria di province e città metropolitane". Si è proceduto a redigere una programmazione triennale 2021-2023 ed è stata approvata dal MIT.

DM 22 DEL 29/05/2021		
DENOMINAZIONE STRADA	STIMA DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Intercomunale n. 22 "di Trappeto" Ponte al km 1+600 (Territorio di Balestrate (PA)) - Latitudine 38.0550° - Longitudine 13.0226° AREA D'INTERVENTO: STRADE NORD/OVEST	€ 1.980.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Regionale n. 13 Ponte al km 3+600 (Territorio di Marineo) - Latitudine 37.9589° - Longitudine 13.4020° AREA D'INTERVENTO: STRADE EST	€ 950.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE

Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 82 "del Giardo" Ponte al km 8+000 (Territorio di Corleone (PA)) - Latitudine 37.8085° - Longitudine 13.4370° AREA D'INTERVENTO: STRADE EST	€ 1.036.650,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Intercomunale n. 27 "di Sant'Andrea" Viadotto al km 1+500 (Territorio di Castellana Sicula-Blufi (PA)) - Latitudine 37.7602° - Longitudine 14.0620° AREA D'INTERVENTO: STRADE NORD/EST	€ 995.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 52 ""di San Mauro" Viadotto al km 27+300 - (Territorio di San Mauro Castelverde (PA)) - Latitudine 37.8914° - Longitudine 14,2322° AREA D'INTERVENTO: STRADE NORD/EST	€ 990.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 59 "di Giammaria" Ponte al km 6+000 (Territorio di Corleone (PA)) - Latitudine 37.7897° - Longitudine 13.2423° AREA D'INTERVENTO: STRADE SUD/OVEST	€ 990.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 12 "di Contessa" Ponte al km 10+500 (Territorio di Contessa Entellina (PA)) - Latitudine 37.7339° - Longitudine 13.1929° AREA D'INTERVENTO: STRADE SUD/OVEST	€ 995.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 49 "del Biviere" Ponte al km 3+130 (Territorio di Monreale (PA)) - Latitudine 38.0659° - Longitudine 13.3032° AREA D'INTERVENTO: STRADE CENTRO	€ 990.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 68bis "di Pezzingoli" Ponte al km 1+600 (Territorio di Monreale (PA)) - Latitudine 38.0637° - Longitudine 13.2877° AREA D'INTERVENTO: STRADE CENTRO	€ 1.001.400,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 97 "della Torrazza" Ponte al km 2+200 (Territorio di Corleone (PA)) - Latitudine 37.8213° - Longitudine 13.2736° Ponte al km 11+600 (Territorio di Corleone (PA)) - Latitudine 37.8147° - Longitudine 13.2097° AREA D'INTERVENTO: STRADE OVEST	€ 998.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 34 "di Portella della Ginestra" Viadotto "S. Antonino" al km 7+200 (Territorio di Monreale (PA)) - Latitudine 37.9761 - Longitudine 13.2274 AREA D'INTERVENTO: STRADE OVEST	€ 998.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Intercomunale n. 9 "di Gandolfo e Suvani" Ponte al km 5+500 (Territorio di Polizzi Generosa (PA)) AREA D'INTERVENTO: STRADE SUD/EST	€ 750.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE

Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 112 "del Landro" Ponte al km 0+380 (Territorio di Castellana Sicula (PA)) - Latitudine 37.6611° - Longitudine 13.8991° Ponte al km 3+380 (Territorio di Castellana Sicula (PA)) - Latitudine 37.6675° - Longitudine 13.9298° AREA D'INTERVENTO: STRADE SUD/EST	€ 750.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 112 "del Landro" Ponte al km 4+480 (Territorio di Castellana Sicula (PA)) - Latitudine 37.6633° - Longitudine 13.9382° AREA D'INTERVENTO: STRADE SUD/EST	€ 496.203,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Servizio di Ingegneria e Architettura (SIA) per il censimento, la valutazione del rischio e la verifica della sicurezza dei ponti e viadotti ricadenti sulle strade della Città Metropolitana di Palermo definiti dai livelli da 0 a 3 delle linee guida del MIT (MIMS) e individuazione delle opere per le quali prevedere indagini geologico-tecniche e prove sui materiali come da livello 4.	€ 1.135.550,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE

Con **DM n. 394 del 13/10/2021** del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili "recante riparto tra le aree interne delle risorse per il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza delle strade, inclusa la manutenzione straordinaria anche rispetto a fenomeni di dissesto idrogeologico o a situazioni di limitazione della circolazione di cui all'art. 1 comma 2 lettera c) punto 12 del decreto legge 6 maggio 2021 n. 59 convertito dalla legge 1 luglio 2021 n. 101" sono stati programmati i sottoelencati interventi

DM 394 DEL 13/10/2021		
DENOMINAZIONE STRADA	STIMA DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
S.P. 10 "di Sella Rimedio" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 700.000,00	PROGRAMMAZIONE
S.P. 7 "di Montemaggiore" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 1.000.000,00	PROGRAMMAZIONE
S.P. 117 "dello Scalo di Montemaggiore" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 2.100.000,00	PROGRAMMAZIONE
S.P. 32 "di Bompietro" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 700.000,00	PROGRAMMAZIONE
S.Reg. 22 "di Acqua di Pietro" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 700.000,00	PROGRAMMAZIONE
S.P. 130 "di Montenero" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 404.638,00	PROGRAMMAZIONE
SP 11 "di Blufi" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 700.000,00	PROGRAMMAZIONE

Interventi finanziati con la Legge n. 9/2015

Il contributo totale assegnato alla Città Metropolitana di Palermo, in attuazione dell'art. 10 della con L.R. 9 del 15/05/2015 con DDG 385 del 31/12/2015 e DDG n. 400 del 21/12/2018, di complessivi € 3.949.688,94 si riferisce ad un programma straordinario di n. 10 interventi sulle infrastrutture stradali di viabilità secondaria come proposti dall'Ente ed ammessi a contribuzione

Di seguito si riporta lo stato dell'arte al 2021.

L.R. 9/2015 (DDG Autonomie Locali n. 385/2015 e n. 400/2018)		
DENOMINAZIONE STRADA	STIMA DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
SP 54 “di Piano Battaglia”: Lavori di ripresa del piano viabile e opere di corredo per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 360.000,00	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA CON D.D. N. 1616 DEL 10/05/2021
Ex C.le 22 “di Serra del Monaco”: Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del tratto a Km.ca 4+300	€ 560.000,00	ULTIMAZIONE DEI LAVORI IN DATA 19/08/2021 SPESA RENDICONTATA al 31/12/2021 € 403.568,68
S.P. 134 "di Cozzo Scozzari": Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del tratto a prog.va Km.ca 0+500	€ 340.000,00	ULTIMAZIONE DEI LAVORI IN DATA 12/05/2021 SPESA RENDICONTATA al 31/12/2021 € 140.276,46
SP 34 “di Portella della Ginestra”: Lavori per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 225.388,77	CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE EMESSE IN DATA 08/01/2018 SPESA RENDICONTATA al 31/12/2021 € 219.009,52
S.P. 87 "Vanellone del Fonditore": Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del tratto a prog.va Km.ca 0+400	€ 320.000,00	AFFIDAMENTO A PROFESSIONISTA ESTERNO PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DD AGGIUDICAZIONE EFFICACE N. 636 DEL 25/02/2021
IC 24 “di Cefalù”: Lavori per la sistemazione e la messa in sicurezza del tratto a Km.ca 0+200 e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 449.300,17	LAVORI IN CORSO SPESA RENDICONTATA al 31/12/2021 € 231.471,74
SP 118 “di Piscopo”: Lavori per il ripristino della sicurezza del tratto a prog.va Km.ca 6+400 e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 440.000,00	ESECUTIVO IN CORSO DI REDAZIONE
SP 27 “di Roccamena” e SP 133 “di Finocchiaro”: Lavori per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 430.000,00	ULTIMAZIONE DEI LAVORI IN DATA 29/12/2020 SPESA RENDICONTATA AL 31/12/2021 € 346.807,79
SP 52 “di San Mauro” ed SP 60 “di Calabrò” nel tratto di collegamento tra SP 52 e Gangi: Lavori per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 825.000,00	ULTIMAZIONE DEI LAVORI IN DATA 24/06/2021 SPESA RENDICONTATA AL 31/12/2021 € 443.992,27

Interventi finanziati con DGR n. 344 del 29/12/2015 (Patto per il Sud)

Relativamente agli interventi finanziati con DGR n. 344 del 29/12/2015 (Patto per il Sud), sono state completate le procedure di gara, firmati i contratti, consegnati i lavori ed, ad oggi, i lavori sono in corso per i seguenti interventi:

- SP 47 di Giammartino-Bivio Giammartino (su SP 20) - Bivio Croce di Fratacchia (su SP 46). Lavori di M.S. per il ripristino del tratto in in prossimità della SP 46 ed integrazione di opere di

- corredo e protezione
- SP 47 bis di Ravanusa. Lavori di M.S. per il ripristino della transitabilità mediante interventi di consolidamento, ripresa della sovrastruttura ed opere di presidio e corredo
- SP 30 di De Sisa: B° Fellamonica – B° De Sisa – B° Rapitalà: lavori di m.s. per l'ammodernamento della sede viaria e riqualificazione funzionale

Interventi finanziati con DGR n. 64/2015

Relativamente ai sottoelencati interventi, finanziati con la DGR 64/2015, sono stati consegnati i lavori ed ad oggi sono in corso:

- SP 2 “di Fellamonica”:Partinico-San Cipirello e Strada intercomunale 17 Circonvallazione Sud di San Cipirello-Tratto da Fellamonica a San Cipirello. Lavori di Messa in sicurezza e ripristino della sede stradale a seguito di dissesti e movimenti franosi. Importo € 1.600.000,00
- SP 4 “di Portella Poirà”: San Cipirrello-Corleone. Lavori di M.S. per la ripresa di tratti in frana, la sistemazione del piano viabile in tratti saltuari e la realizzazione di opere di presidio e corredo. Importo € 4.000.000,00

Interventi finanziati con OCDPC 558/2018

Nel corso dell'anno 2021 relativamente agli interventi finanziati con l'Ordinanza Commissariale del Dipartimento Protezione Civile della Regione Siciliana n. 558/2018 si riporta lo stato dell'arte dei seguenti interventi:

- S.P. N. 8 "di Valledolmo" - S.P. n. 64 "di Serrafichera" - IC n. 13 "di Calcibaida". Lavori di M.S. per la sistemazione del piano viario.
Lavori consegnati in data 30/06/2020 ed ad oggi in corso
- SI_PA_00968 – Ripristino del corpo e piano stradale - Opere di regimentazione delle acque di monte da eseguirsi sulla SP 110 "del Batticano"
Progetto esecutivo redatto, in corso l'avvio delle procedure di gara
- SI_PA_00967 – SP 55 di Mezzojuso
Progetto esecutivo redatto, in corso l'avvio delle procedure di gara
- SI_PA_00966 – P 31 della Margana
Affidato incarico a professionista esterno per la progettazione esecutiva
- SI_PA_01017 – Ponte San Giuseppe sulla SP 84 di Vicari
Affidato incarico a professionista esterno per la progettazione esecutiva

Oltre a quanto già rappresentato, nell'ambito della programmazione degli interventi sulle strade provinciali si è dato particolare rilievo alla redazione di alcuni progetti esecutivi di importanza strategica per il territorio e tra questi vi è il progetto "SP 4 di Portella Poirà: San Cipirrello-Corleone. Lavori di completamento per la ripresa di tratti in frana" - Importo € 5.350.000,00 per il quale è stato redatto il progetto esecutivo, sono state eseguite le verifiche di rito, è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 236 del 20/12/2021 ed è stato trasmesso alla Regione Siciliana in attesa di finanziamento.

Anche per altri interventi sono stati redatti i progetti esecutivi e trasmessi alla Regione Siciliana in attesa di decreto di finanziamento.

Per altri interventi, ancora, sono state siglate convenzioni ed accordi di programma con Enti pubblici (Regione Siciliana - Ufficio Speciale Progettazione - Comuni - Unione Comuni Madonie) per la progettazione e realizzazione delle opere sulla viabilità provinciale.

Interventi di M.S. finanziati con fondi propri

Sono state svolte le procedure di gara per n.28 interventi di M.S. programmati a fine 2020 e sono stati

approvati n. 25 interventi di M.S. programmati dopo l'approvazione del Bilancio 2021/2023.

Sondaggi geognostici

Nell'anno 2021 sono stati eseguiti i sondaggi geognostici e le prove geofisiche, già programmati nell'anno 2020, per n. 5 campagne di indagini e sono stati redatti ed approvati i progetti per n. 3 campagne di indagini.

Oltre agli obiettivi prettamente legati alla programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, la Direzione nell'anno 2021, ha curato anche altri aspetti.

Verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 di progetti esecutivi

La Città Metropolitana di Palermo in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e al Regolamento Tecnico RT-21 Rev. 00 del 12/12/2019 ha già acquisito la Certificazione di Conformità del Sistema di Gestione per la Qualità inerente l'attività di "Verifiche preventive della progettazione di lavori pubblici ai fini della validazione secondo la legislazione vigente" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016.

Costituzione Ufficio Gare

Tutte le gare per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e per servizi e forniture di importo inferiore ad € 221.000,00 vengono espletate dalla Direzione scrivente dopo aver formato il proprio personale.

Istruttoria tecnica di sinistri accaduti sulla viabilità provinciale

Il recente intendimento dell'Amministrazione di ridurre i costi assicurativi sostenuti a fronte dei sinistri verificatisi sulle strade provinciali, ha indotto l'Ente, onde evitare il ricorso a periti esterni, a costituire un nucleo interdirezionale deputato a svolgere l'istruttoria tecnica dei sinistri.

La Direzione interviene nel citato gruppo di lavoro con proprio referenziato personale tecnico che congiuntamente e sinergicamente con gli altri componenti, opera accrescendo la propria esperienza professionale di settore.

La scrivente Direzione si è occupata anche della liquidazione e pagamento delle sentenze emesse dal Tribunale Civile a favore dei ricorrenti, intervenendo come centro di costo, mentre il centro di spesa è la Direzione Politiche del Personale e Avvocatura.

P.U.M.S. (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

Questa Direzione nel Novembre 2019 ha partecipato al bando del MIT, di cui al DM 171 del 10/05/2019- DD 8060/2019 e al DM n. 594/2019, per la redazione del P.U.M.S. Piano Urbano Mobilità Sostenibile (L. 24/11/2000 n. 340 – art. 22) .

Il P.U.M.S., coerentemente con quanto stabilito dalle linee di indirizzo emanate dalla Commissione Europea e dalla legislazione italiana, costituisce il documento strategico avente la funzione di mettere a sistema le politiche per la mobilità e gli interventi sulle infrastrutture con le strategie di carattere economico, sociale, urbanistico e di tutela ambientale. E' a tutti gli effetti un piano strategico e uno strumento di governo del territorio che orienta la mobilità in senso sostenibile.

Per il conseguimento di tale obiettivo, nel 2020, sono state redatte ed approvate le "Linee di Indirizzo" e, vista la complessità e la molteplicità degli aspetti del Piano da redigere, è stato costituito un gruppo di lavoro da supporto al RUP, distinguendo un supporto amministrativo al RUP, curato da un gruppo di funzionari individuati all'interno della Direzione e un supporto tecnico-scientifico al RUP ricercato nel mondo accademico ed in tal senso è stata stipulata una Convenzione con il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Palermo.

E' stato approvato il Progetto Esecutivo della Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana di Palermo per un importo complessivo di € 932.000,00 ed è stata indetta la gara.

Forestazione

A seguito del Decreto del 09/10/2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare *Modalità per la progettazione degli interventi di riforestazione di cui all'art. 4 del decreto-legge 14 ottobre 2019 n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 dicembre 2019, n. 141* questa Direzione ha curato per l'Amministrazione l'adesione alla richiesta di finanziamento e a quanto altro stabilito nello stesso Decreto.

Di concerto con il comune di Palermo sono stati individuati due interventi da ammettere a finanziamento:

- Progetto per la realizzazione di interventi di ricostituzione forestale post incendio nella R.N.O. "Monte Pellegrino"(Palermo)
- Progetto per la realizzazione di interventi di rinaturalizzazione e rimboschimento del Parco della Favorita (Palermo)

E' stata sottoscritta apposita convenzione con il comune di Palermo e si sono attivate le procedure per l'affidamento della progettazione definitiva dei due interventi a professionisti esterni.

Sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni per la redazione dei progetti definitivi, sono stati trasmessi al Ministero ed è stato approvato il finanziamento.

AMAT s.p.a.

E' stata siglata una Convenzione tra la Città Metropolitana di Palermo e AMAT Palermo S.p.A. per l'attuazione del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile destinato al rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale - DPCM 1360 del 17/04/2019 art. 4 - Decreto MIT n. 71 del 09/02/2021.

La predetta Convenzione consente all'Amministrazione provinciale di trasferire le risorse previste nel Decreto MIT n. 71 del 09/02/2021, destinate al rinnovo del parco autobus dei servizi di trasporto pubblico locale e alle relative infrastrutture, a favore di AMAT Palermo S.p.A..

Intervento straordinario sulla SP 37 di Gibilrossa

A seguito della forte ondata di maltempo che ha investito la Sicilia nell'ultima decade di ottobre c.a. in data 01/11/2021 si è verificato il distacco ed il crollo di un ingente quantitativo di roccia dal costone roccioso che insiste sulla SP 37 "di Gibilrossa" tra la progr. km.ca 2+500 e la progr. km.ca 3+000. Pertanto si è reso necessario pianificare il progetto *SP 37 di Gibilrossa. Lavori di ripresa e messa in sicurezza della galleria artificiale danneggiata dalla caduta massi al km 2+500* dell'importo complessivo di € 2.000.000,00 che sarà inserito nel redigendo Piano Triennale OO.PP. 2022/2024.

Al fine di evitare danni gravi e certi per l'Ente, tenuto conto dello stato di emergenza e della necessità di advenire alla risoluzione delle problematiche derivanti dall'evento calamitoso verificatosi, si è ritenuto di procedere all'affidamento all'esterno per la *Progettazione esecutiva nell'ambito di "SP 37 di Gibilrossa. Lavori di ripresa e messa in sicurezza della galleria artificiale danneggiata dalla caduta massi al km 2+500"*, anche se l'intervento non è inserito nel vigente Piano Triennale OO.PP. 2021/2023.

REMARCA

La Città Metropolitana di Palermo con il Distretto Tecnologico Agro-biopesca, l'Università degli Studi di Palermo, il comune di Corleone, l'Assemblea Territoriale Idrica ATI Palermo, AMAP SPA, Consorzio di Bonifica 2 ha partecipato ad un Avviso per la manifestazione di interesse per la candidatura di idee progettuali da ammettere ad una procedura negoziale finalizzata al finanziamento di

interventi di riqualificazione e rifunionalizzazione di siti per la creazione di ecosistemi dell'innovazione nel Mezzogiorno con l'idea progettuale "*Recupero di materie ed energia dalle acque reflue per la creazione di un ecosistema sostenibile nella città di Corleone REMARC*".

Il Dirigente



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE VIABILITA'

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

SERVIZIO INTERNO E/O ESTERNO: ESTERNO

Descrizione sintetica del servizio: Concessione nulla-osra e/o autorizzazioni manifestazioni sportive su strada ai sensi dell'art. 9 del Codice della Strada

Report del periodo: ANNO 2021

NUMERO UTENTI TOTALE	30			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	10			
(IN VALORE ASSOLUTO)				
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	33,33			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:	10		9	1
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 19 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	190		171	19
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		0,00	90,00	10,00
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE				
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO				
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				



Città Metropolitana di Palermo
Area Viabilità – Edilizia – Beni Culturali
Direzione Viabilità

RELAZIONE CUSTOMER SATISFACTION

Tra i servizi di competenza di questa Direzione e in particolare dell'Ufficio Segnaletica, Autorizzazioni, Attrezzature e Mezzi vi è anche quello del rilascio, ai sensi dell'art. 9 del Codice della Strada, delle autorizzazioni e/o nulla osta per manifestazioni sportive come previsto dal Regolamento Competizioni sportive su strada approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 04/08/20107.

L'attività che svolge l'Ufficio al fine del rilascio dell'autorizzazione e/o nullaosta si esplicita principalmente in due fasi:

1. la prima consiste nella verifica della documentazione a corredo dell'istanza e del possesso dei requisiti da parte degli Enti richiedenti in funzione della manifestazione da svolgere;
2. la seconda consiste nel verificare la sussistenza delle condizioni di sicurezza dei tratti di strade interessate dalle competizioni sportive e, dove previsto, procedere anche al collaudo attraverso sopralluoghi in contraddittorio con i responsabili tecnici e giuridici degli Enti o Associazioni.

Le istanze pervenute ed istruite nel corso del 2021 sono state 30 ed a tutti gli utenti (Enti od Associazioni) è stato inviato il questionario per verificare il grado di soddisfazione e l'efficienza del servizio reso da questa Direzione.

A fronte dei questionari inviati, dieci utenti hanno risposto alle domande del questionario e si allegano i dati nell'apposito modello.

In particolare per la manifestazione 5° Slalom Automobilistico Altofonte-Rebuttone 2021 del 01/08/2021 sono pervenuti, con nota nostro prot. 48601 del 05/08/2021, i ringraziamenti per l'attività svolta dalla Città Metropolitana di Palermo.

Il Dirigente
Ing. Salvatore Pampalone



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE VIABILITA'

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

SERVIZIO INTERNO E/O ESTERNO: ESTERNO

Descrizione sintetica del servizio: Concessione nulla-osa e/o autorizzazioni manifestazioni sportive su strada ai sensi dell'art. 9 del Codice della Strada

Report del periodo: ANNO 2021

NUMERO UTENTI TOTALE	30			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	10			
(IN VALORE ASSOLUTO)				
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	33,33			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:	10		9	1
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 19 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	190		171	19
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		0,00	90,00	10,00
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE				
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO				
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT ANNO 2021 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 78 DEL 26/05/2021

DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI

DIRIGENTE ING. CLAUDIO DELFINO

5. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – PUNTEGGIO MASSIMO 60 PUNTI/100

5.1 CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI/60

5.1.1 OBIETTIVI STRATEGICI – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI/30

Direzione: Edilizia e Beni Culturali
Dirigente: Ing. Claudio Delfino

Obiettivo di performance organizzativa della Direzione – Punteggio massimo 1

N.	Rif.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi provvedimenti o altri atti di supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	III. V A2	Manutenzione edifici scolastici anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio 2020 per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado.	Miglioramento fruibilità degli ambienti di apprendimento, messa in sicurezza ed efficientamento edifici scolastici entro il 31/12/2021	Approvazione ed attuazione di almeno n. 10 progetti su un totale di n. 78 edifici (13%)	Rispetto della quantità e del termine	5	20 Progetti

2	VII B1	Manutenzione del patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata	Miglioramento della fruibilità e dell'offerta ricettiva di immobili / impianti di interesse turistico/sportivo/produttivo e caserme, uffici, altri immobili a carattere storico/monumentale e musei entro il 31/12/2021	Approvazione ed attuazione di almeno n.6 progetti su un totale di n. 21 siti (30%)	Rispetto della quantità e del termine	5	18 Progetti
3	VI B3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Monitoraggio delle attività di promozione del proprio patrimonio culturale sui social media dei Musei civici della Città Metropolitana di Palermo, in particolare di quelli ricadenti nei territori che ospitano un Sito UNESCO. Integrazione e aggiornamento dati circa l'applicazione del social media marketing ai musei di piccole e medie dimensioni, entro il 31/12/2021. Censimento dei Musei civici entro il 31/12/2021 sulla scorta dei dati pubblicati dagli enti	Ricognizione di almeno 30 Musei Civici	Fatto Non Fatto	5	n.36 Musei civici
						15	

5.1.2. EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI/30)

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE

DIREZIONI

N.	Obiettivo Comune	Obiettivo Operativo	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Assegnazione degli obiettivi ai P.O. effettuata con D.D.n.2356 del 22/06/2021 e assegnazione degli obiettivi ai dipendenti di Staff in data 22/06/2022. (PEG approvato con D.S.M. n.78 del 26/05/2022)

2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro-organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Rispetto del termine	2	Definizione micro-organizzazione con D.D. n.2356 del 22/06/2021 (PEG approvato con D.S.M. n.78 del 26/05/2022)
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali entro il 15 febbraio 2021. Verifica del funzionamento a supporto dello snellimento dei processi amministrativi entro il 30 giugno 2021. Adozione di eventuali azioni correttive entro il 30 settembre 2021	100%	Rispetto crono programma di progetto	2	Gestione informatica e successive fasi secondo la tempistica prevista. Adottata in data 2/2/2021 la Determina Dirigenziale n.346 prot.6532/2021 con il nuovo sistema. Verifica del funzionamento effettuata con nota del 24/06/2021 prot. n.39620
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	Incremento o misurabile per ciascuna direzione	n. servizi ed attività on line 2021/n. servizi ed attività on line 2020	2	Servizi 2021 : n.1 (PagoPA) Servizi 2020: 0
5	Miglioramento condiviso e trasversale del grado di attuazione del codice dell'amministrazione digitale e delle linee guida AGID	Costituzione di un gruppo di lavoro inter-direzionale con referenti di ciascuna direzione segnalati dai rispettivi dirigenti, entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo per la definizione e condivisione di un percorso di attuazione del CAD entro il 31 dicembre 2021	100%	Rispetto dei termini	1	Segnalazione dei referenti con nota prot.25656 del 27/04/2021 richiesti con nota prot. n.18281 del 23/04/2021

6	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2021 entro il 31/12/2021 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50% partecipanti per ciascuna direzione	n. partecipanti / n. dipendenti	1	Effettuata indagine benessere organizzativo -stress correlato. Con nota prot.77568 del 07/12/2021, è stato riportato sulla chat di Direzione il link di partecipazione per accedere anche tramite telefono e non solo via intranet. L'indagine è anonima. Il link è unico e non permette di determinare il n. di partecipanti per ogni Direzione.
TOTALE					10	

5.1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE – PUNTEGGIO MASSIMO 5 PUNTI

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

- 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione

Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2021	DESTINATARI
Polizia Provinciale - Ambiente	Indagine sul gradimento degli incontri telematici rivolti ai responsabili SUAP ed ai professionisti incaricati per la riduzione delle criticità procedurali per l'adozione dell'A.U.A.	Esterni: Responsabili SUAP professionisti incaricati
Segreteria Generale - Affari Generali - Cerimoniale URP - Politiche comunitarie - Protezione civile	Indagine di gradimento del servizio U.R.P.	Esterni: Cittadini
Politiche del Personale - Avvocatura	Indagine sul gradimento dei servizi della direzione da parte dei dipendenti	Interni: Dipendenti dell'ente
Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione Turismo - Cultura e Legalità	Indagine sul gradimento dei servizi di assistenza ai disabili	Esterni: Utenti dei servizi
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Indagine sul gradimento del sistema di gestione dei procedimenti informatici	Interni: Dipendenti coinvolti nel sistema di gestione
Ragioneria generale	Indagine sul gradimento da parte dei dipendenti che richiedono prestiti, cessione quinto e deleghe	Interni: Dipendenti dell'ente
Patrimonio	Indagine sul gradimento del servizio pulizia locali svolto dalla Palermo Energia, per ciascun edificio	Interni: Dirigenti e dipendenti dell'ente
Viabilità	Indagine sul gradimento relativamente al rilascio di N.O./Autorizzazioni per manifestazioni sportive	Esterni: utenti del servizio
Edilizia e Beni culturali	Indagine sul grado di soddisfazione dei Dirigenti scolastici	Esterni: dirigenti scolastici

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI

5.2.1. OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	N. compiti svolti/n. compiti assegnati	100%	3	n.11 compiti svolti n.11 compiti assegnati
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Attività effettuate/n. Attività proposte	100%	3	Attività effettuate n. 2 in data 30/03/2021 e 30/06/2021
3	Partecipazione del personale alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione anno 2021	n. Dipendenti formati/n. Dipendenti assegnati	80%	3	n. 49 dipendenti formati/ n.59 dipendenti assegnati n.2 giornate formative in data 15/12/2021 e 22/12/2021
4	Completare la mappatura dei processi delle aree a rischio secondo quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023	Aggiornamento mappatura tipologie procedimenti per ciascuna direzione entro il 30/06/2021 e Pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti	100%	2	Aggiornamento effettuato e pubblicato su Amministrazione Trasparente/Attività e procedimenti in data 14/06/2021

		Completamento mappatura dei processi delle aree a rischio entro il 31/12/2021 e pubblicazione risultati su Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/ Prevenzione corruzione	100%	2	Completamento mappatura in data 17/12/2021 prot. 80641 Assolti obblighi di pubblicazione su P.I.C.O.
5	Rafforzare la cultura della prevenzione della corruzione e della buona amministrazione con il coinvolgimento dei RPCT e dei dirigenti dei comuni dell'area metropolitana mediante l'organizzazione condivisa e partecipata di un evento formativo metropolitano in occasione della Giornata internazionale contro la corruzione 9 dicembre 2021	n. dirigenti coinvolti/n. dirigenti	100%	2	Percorso formativa effettuato

5.2.2. OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ – PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:

1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. Criticità segnalate	100%	3	Criticità eliminate n.1 Criticità segnalate n.1
2	Migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione (informazioni, fotografie, link, ecc...)	Invio degli aggiornamenti al referente del sito per la pubblicazione entro il 30/6/2021	Rispetto del termine	3	Invio degli aggiornamenti in data 16/06/2021 prot. n.37772
3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2021 n. comunicati 2020	Incremento del 50%	3	Effettuati n.2 comunicati in data 8/7/2021 prot.42784 e 19/08/2021 prot.n. 51013 per la pubblicazione sul sito istituzionale come prescritto dal PEG in vigore oltre a n. 21 comunicati istituzionali a mezzo addetto stampa. I comunicati nell'anno 2020 sono stati n. 13
4	Migliorare il rapporto con i dipendenti, i cittadini, i comuni dell'area vasta, le imprese ed in particolare le giovani generazioni, attraverso una social media strategy condivisa, e l'incremento dei social gestibili dall'ente ed alimentati da ciascuna direzione	n. Social 2021 n. Social 2020	Incremento del 50%	3	In carenza di alcuna piattaforma social aziendale, attraverso l'utilizzo dell'addetto stampa sono scaturiti 21 comunicati istituzionali, oltre numerosi articoli sui media. In data 5/09/21 la Direzione ha partecipato ad un incontro pubblico, presenti anche rappresentanti istituzionali, sul tema: gestione impianti sciistici Piano Battaglia

5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Realizzazione e Giornata della Trasparenza entro il 30 ottobre 2021	Fatto/no n fatto	1	Realizzata in data 16/12/2021 con la partecipazione del Dirigente
6	Migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa ed individuale, recuperando il dato di partenza del risultato raggiunto nel 2020 rispetto agli indicatori di misurazione della performance obiettivi 2021	n. dati inseriti numero dati da misurare	100%	2	I dati per cui è stato effettuato un raffronto sono i seguenti: Servizi on line 2020 : 0 Servizi on line 2021 : n.1 Comunicati stampa 2020: n.13 Comunicati stampa 2021 n.21 Relazioni smartworking 2020 n.47 Relazioni smartworking 2021 n.289

. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI - PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI

N	Obiettivo	Descrizione	Target Atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Assicurare l'attuazione delle misure per la tutela della sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori nei luoghi di lavoro stabilite nei rispettivi DVR, anche con riguardo alle misure di contenimento COVID-19	Adozione tempestiva dei provvedimenti di competenza, entro i termini stabiliti dai relativi documenti	100%	Rispetto dei termini	2	Adozione entro i termini stabiliti dei relativi provvedimenti
2	Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello smart working nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime	Individuazione degli obiettivi di miglioramento per ciascun servizio di competenza ed assegnazione degli stessi al personale con la consegna delle schede di miglioramento dei servizi mappati entro trenta giorni dall'approvazione del PEG definitivo ed aggiornamento degli stessi alla prima verifica di attuazione del PEG	100%	Rispetto dei termini	2	Assegnati in data 22/06/2021 obiettivi di miglioramento per ciascuna P.O con successiva assegnazione degli obiettivi ai dipendenti .
		Verifica settimanale qualità e quantità del lavoro svolto dal personale in smart working, rilevazione eventuali criticità e mitigazione delle stesse con apposite direttive	100%	n. Relazioni 2021 n. Relazioni 2020	1	N.289 relazioni anno 2021 N.47 relazioni anno 2020

3	Migliorare la comunicazione interna e il lavoro di squadra	Massimizzare l'utilizzo di chat di direzione, di piattaforme internet per la condivisione di cartelle tra posizionati e dipendenti per condividere informazioni, obiettivi e strategie da perseguire	100%	"Chat "di comunicazione e condivisione dati per ciascuna U.O.	1	La Direzione ha istituito n. 3 chat su whatsapp
	Migliorare la gestione delle risorse assegnate con il PEG (umane, economiche e strumentali) coerentemente con i documenti di programmazione di competenza, in termini di efficacia, efficienza ed economicità	1. diminuzione spese correnti per beni di consumo legate alla dematerializzazione 2. diminuzione tempi di pagamento (valore medio 2020: 0,08) 3. diminuzione tempi di aggiudicazione procedure di acquisto lavori, beni e forniture (dalla determinazione a contrarre alla stipula del contratto) 4. diminuzione criticità indagine benessere organizzativo-stress lavoro correlato	Decrement o generalista dell'Ente con il fattivo contributo di ciascuna Direzione	dato 2021/ dato 2020	4	1. Le spese correnti per beni di consumo relative alla Direzione sono state ridotte mediante la digitalizzazione dei documenti effettuata in maniera sistematica anche a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di gestione delle determine. 2. Provvedimenti di liquidazione adottati tempestivamente, comunque entro i termini di legge La fase effettiva di pagamento è

						competenza di altra Direzione . Pertanto il parametro di 0,08 non è gestibile. 3. Con l'entrata in vigore della nuova normativa (D.L. Semplificazioni e ss.mm.ii.) l'aggiudicazione è contestuale alla determina a contrarre (Determina semplificata comma 3 art.1 L.120/2020) per gli affidamenti diretti (fino a 150mila euro per lavori e 139mila euro per servizi) di competenza della Direzione; oltre tali importi le procedure di gara vengono gestite dalla Direzione Gare e Contratti. 4. In itinere la valutazione dei risultati 2021

Direzione: Edilizia e Beni Culturali
Dirigente: Ing. Claudio Delfino

Obiettivo di performance individuale della Direzione – Punteggio massimo 10/100

N .	Obiettivo <i>(Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)</i>	Azione <i>(Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)</i>	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale:
1	Ottimizzare e snellire il procedimento di concessione uso palestre scolastiche in atto disciplinato dal Regolamento vigente.	Redazione nuovo regolamento e trasmissione dello stesso all'organo competente entro il 30/09/2021 con l'introduzione di criteri oggettivi e trasparenti di affidamento	100%	Fatto/non fatto	1	Trasmesso il nuovo regolamento all'organo competente in data 8/9/2021 prot.54462
2	Migliorare le strutture edilizie di competenza dal punto di vista della sicurezza anti-sismica.	Redazione di almeno 8 progetti di fattibilità tecnico-economica per inserimento P.T.OO.PP entro il 31/12/2021	100%	Fatto/non fatto	2	n. 8
3	Migliorare la sicurezza antincendio degli edifici scolastici di competenza.	Redazione di almeno 6 progetti di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA entro il 31/12/2021	100%	n. SCIA presentate n. Progetti approvati	2	n. 6
4	Divulgare il patrimonio culturale della Città Metropolitana con particolare riguardo alla collezione di Palazzo Comitini.	Compilazione di almeno 40 schede sulla base delle direttive BB.CC. entro il 31/12/2021	100%	Fatto/non fatto	1	n.40

5	Assicurare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza	Realizzazione degli interventi manutentivi compatibilmente con le risorse a tal fine assegnate	80%	n. interventi manutentivi effettuati n. verifiche accertate previa eventuale segnalazioni dirigenti scolastici	2	n. 34 interventi manutentivi n. 34 segnalazioni
6	Verifiche di vulnerabilità edifici scolastici	Effettuazione di n.8 verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico di edifici scolastici entro il 31/12/2021.	100%	Fatto/non fatto	2	n. 15 verifiche
TOTALE PESO					10	

6.4. CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI (TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO 20)

Sono evidenziate in giallo alcune precisazioni, alla luce del processo di misurazione e valutazione degli ultimi anni con l'applicazione del vigente sistema.

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Punteggio	Punteggio attribuito dall'OIV
Integrazione con l'intera struttura dell'Ente	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Numero di controversie insorte con le altre Direzioni comunicate all'O.I.V. dal SDG	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessuna contestazione;</i> <i>Punti 2 da 0 a 3 contestazioni;</i> <i>Punti 0 oltre tre contestazioni.</i>	Nessuna contestazione
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le	- tto di assegnazione di compiti ed obiettivi - alutazione annuale del personale della	Punteggio massimo 4	(vedi allegato 6.4)

	risorse umane assegnate	direzione - rovvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite (<i>anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'Ente</i>)		
Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	Riduzione delle spese (<i>correnti</i>) ed incremento delle entrate (vedi PEG) <i>L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc...) e con il PEG.</i> <i>L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)</i>	Punteggio massimo 6 così distribuito: <i>Punti 6 incremento o riduzione superiore al 10%</i> <i>Punti 4 incremento o riduzione compreso da 5 a 10%</i> <i>Punti 2 incremento o riduzione sotto il 5%</i> <i>Punti 0 nessuna riduzione o incremento</i>	Le spese correnti della Direzione riferite ai consumi di carta, toner ecc. , sono state significativamente ridotte mediante un più diffuso ed efficace utilizzo dei mezzi e dei supporti informatici (mail- pen drive- owncloud) anche a seguito del nuovo sistema di adozione delle determine. (vedi allegato 6.4)
Correttezza nella redazione degli atti	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Numero rilievi (<i>non sanati</i>) effettuati in sede di controllo successivo degli atti	Punteggio massimo 4 così distribuito: <i>Punti 4 nessun rilievo;</i> <i>Punti 2 da 0 a 2 rilievi;</i> <i>Punti 0 oltre 2 rilievi;</i>	Nessun rilievo
Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata Numero direttive informative emanate Formazione in house effettuata alle risorse	Punteggio massimo 2	Partecipazione a n.90 eventi formativi da parte n.10 direttive n.2 eventi formativi

		umane gestite.		
			20	

6.5. CAPACITÀ DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

- a) Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
- b) Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione N. _____	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio
Punteggio totale da 90 a 100		
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90		
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80		
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70		
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60		
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50		
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40		
Punteggio totale inferiore 30		

Totale dipendenti n.	Totale valutati n.	100 %

7. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI (PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE)

7.1. MAPPATURA DEI SERVIZI, DERIVANTE DALL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DELLE DIREZIONI

AREA VIABILITÀ, EDILIZIA, BENI CULTURALI

Servizio Segreteria tecnica a supporto dell'area e della Direzione Viabilità

Servizio Energia

DIREZIONE VIABILITA'

Staff Amministrativo

Servizio Appalti

Servizio Sinistri

P.O. Servizio Segnaletica, Autorizzazioni, Sinistri, Attrezzature e Mezzi

P.O. Servizio Geologia

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Nord/Est

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Sud/Est

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Nord/Ovest

P.O. Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. Area Sud/Ovest

P.O. Servizio Strade Ovest

P.O. Servizio Strade Centro

P.O. Servizio Strade Est

DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI

Servizio staff dirigente

P.O. Servizio Amministrativo, Segreteria e Gestione Appalti

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 1

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 2

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 3

P.O. Servizio Logistica Scolastica ed Energy Management e Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 4

P.O. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 5

P.O. Servizio Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici

P.O. Servizio Edilizia Scolastica, Turistico Sportiva e per le Attività Produttive

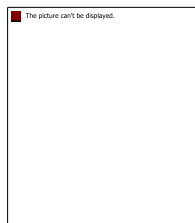
7.2. SCHEDA OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Ciascun Dirigente, di concerto con il Responsabile di Posizione Organizzativa o con il Responsabile di servizio, individua gli obiettivi di miglioramento dei servizi di competenza, con riferimento alla mappatura di cui al precedente punto 7.1., indicandone i risultati attesi in termini quantitativi e qualitativi, valevoli ai fini della performance individuale del personale assegnato.

Le schede di miglioramento, acquisite agli atti dell'Ente, verranno sottoscritte dal Dirigente e dal Responsabile del servizio, entro 30 giorni dall'approvazione del PEG definitivo.

Direzione:			
Servizio:			
Responsabile del Servizio	Cognome:	Nome:	Cat.
Personale assegnato in via esclusiva o prevalente	Cognome:	Nome:	Cat.

Destinatari prevalenti	Interni / /	Esterni / _ /
Obiettivi di miglioramento 2021:	Risultati attesi:	



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Edilizia e Beni Culturali

PERFORMANCE 2021

Rapporto illustrativo dei risultati raggiunti nell'anno 2021

La presente relazione illustra l'attività svolta ed i risultati raggiunti nell'anno 2021 e gli interventi correttivi apportati per ottimizzare il funzionamento degli Uffici in termini di incremento quali-quantitativo.

Premesso che alla Direzione sono state assegnate le sottoelencate attribuzioni:

- attività tecnica inerente la programmazione delle esigenze connesse alle infrastrutture scolastiche nel territorio;
- redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la costruzione ed ampliamento di infrastrutture scolastiche di competenza da inserire nel Piano Triennale OO.PP.;
- redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la costruzione ed ampliamento di impianti ed infrastrutture complementari all'attività industriale, artigianale, commerciale ed agricola di livello sovracomunale, di impianti sportivi e per il tempo libero di livello sovracomunale, di opere e infrastrutture complementari all'attività turistica di livello sovracomunale da inserire nel Piano Triennale OO.PP.;
- attività di supporto tecnico all'Ufficio Espropri per le opere di competenza;
- attività di studio e di ricerca per l'impiego di nuove tecnologie nel settore edilizio;
- gestione amministrativa degli appalti di OO.PP. di competenza della Direzione;
- compilazione delle schede per l'Osservatorio Regionale dei LL.PP. e monitoraggio opere per l'ANAC;
- attività finalizzate al restauro, consolidamento statico e antisismico, e alla manutenzione del patrimonio edilizio, monumentale storico, espositivo e museale del territorio provinciale;
- manutenzione e adeguamento funzionale degli edifici storici, di quelli espositivi e dei giardini storici (area architettonico – ingegneristica);
- restauro di manufatti architettonici ed artistici, opere d'arte, beni mobili e superfici decorate e manutenzione del paesaggio (area architettonico – storico – artistica);
- divulgazione del patrimonio artistico – monumentale;
- attività amministrativa per la gestione e l'esercizio degli immobili, rilascio di autorizzazioni e concessioni per gli impianti sportivi e relativa attività di accertamento e controllo;
- logistica scolastica, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli immobili scolastici in funzione dei flussi di popolazione scolastica;
- gestione dell'Anagrafe dell'Edilizia scolastica;
- relazioni istituzionali con Ministero della Pubblica Istruzione, Assessorato Regionale P.I., Comuni per i dimensionamento della rete scolastica;
- Energy Management e attività di “Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'Energia”;

- supporto tecnico per la valutazione, con i criteri di cui al Disciplinare metodologico, dei canoni di locazione di immobili destinati a sedi scolastiche;
- manutenzione ordinaria e straordinaria, sicurezza e prevenzione incendi negli edifici destinati ad uffici, scuole, attività turistico – sportive e per le attività produttive;
- gestione e manutenzione Impianti turistico – sportivi e produttivi;
- supporto all'Ufficio Legale nei procedimenti innanzi all'autorità giudiziaria per il contenzioso in materia di competenza della Direzione.

Attività svolta e stato di attuazione dei programmi

Preliminarmente alla elencazione ed analisi delle attività svolte collegate agli obiettivi assegnati dall'Ente, occorre rappresentare le criticità che hanno condizionato lo sviluppo del cronoprogramma e conseguentemente il compiuto adempimento degli obiettivi previsti nel corso dell'anno 2021:

- anzitutto l'emergenza epidemiologica da Covid-19, con il susseguirsi dei vari DCPM e con l'adozione del "lavoro agile", quale «modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative nelle pubbliche amministrazioni» hanno resa necessaria una nuova pianificazione e riorganizzazione che ha condizionato la piena attuazione del Piano Esecutivo di Gestione (Piano Performance e P.D.O. 2021), in mancanza della possibilità di connettersi da remoto agli archivi di ciascun ufficio;
- il collocamento in quiescenza di n. 1 unità, il trasferimento di n.2 presso altre Direzioni e le dimissioni volontarie di un funzionario tecnico di cat. D.

Nonostante, siffatte limitazioni sono state attuate le seguenti attività:

- una considerevole mole di procedure di appalto implementate, dati i cospicui finanziamenti correlativamente messi a disposizione anche per fronteggiare l'emergenza Covid, quali:

1) Decreto Miur 247/2021: Edilizia leggera Covid

n° cinque interventi per importo complessivo di circa €. 750.000,00

2) Decreto Miur 246/2021: Palestre e scuole

n° due interventi per importo complessivo €. 700.000,00

3) Decreto Miur 217/2021 -PNRR

n° cinque interventi per importo complessivo di €. 22.983.000,00

4) D.I. 159 annualità 2021/2025

n° 14 interventi per importo complessivo circa 50.000.000,00

Annualità 2021 importo €. 5.465.470,90

5) art. 1 cc. 63 e 64 L.160

n° sei interventi per l'importo complessivo di €. 17.467.370,19

- la contestuale gestione di complessivi 96 appalti per affidamento servizi/lavori (M.O. e M.S.), andati in esecuzione ed in corso nell'anno 2021, rispettivamente.

Interventi di M.O. per complessivi € 899.041,00;

Interventi d. M.S. per complessivi € 1.735.397,42

Servizi per complessivi € 356.493,99

Inoltre, sono stati predisposti ulteriori progetti di interventi da presentare per l'inserimento in graduatoria nella pianificazione pluriennale delle risorse assegnate ex legge 160/2019 e legge 8/2020, nonché progetti a valere sulle risorse del D.A. 159, comma 883, Decreto che ha assoggettato gli Uffici ad un impegno straordinario, per rispettare i relativi termini e scongiurare il definanziamento delle risorse appositamente destinate, date le stringenti scadenze oltretutto comunicate senza adeguato tempismo ed altre candidature per interventi a valere sulle risorse di cui all'Avviso pubblico per adeguamento ed adattamento funzionale

degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19", MIUR prot. n. 13194 del 24/06/2020, che ha inopinatamente indotto l'Ufficio a rimodulare alcune attività, ugualmente riuscendo tuttavia a presentare di alcuni progetti relativi a lavori di manutenzione finalizzati all'incremento della fruibilità degli spazi negli edifici scolastici, in funzione anti Covid.

Obiettivo anticorruzione: Per quanto attiene la rotazione dei responsabili di procedimento si fa rilevare che la quasi totalità dei servizi riguarda profili tecnici, ai quali è stata assegnata la gestione di edifici scolastici raggruppati in 5 zone geograficamente omogenee, di impianti sportivi turistici e produttivi e di edifici storico/monumentali, il cui mantenimento comporta l'incarico di RUP per interventi sugli immobili di rispettiva competenza. Di conseguenza la rotazione di tale personale entrerebbe inevitabilmente in conflitto con la gestione degli edifici come appunto raggruppati. Oltretutto la mansione di RUP viene mantenuta per tutta la durata dell'intervento che, non di rado, in relazione all'entità dei lavori può perdurare per lungo tempo (anche anni), rendendo impraticabile (e improduttiva) l'eventuale revoca, peraltro adeguatamente da motivare.

Da non trascurare, poi, che la conoscenza delle peculiarità di ogni singolo immobile, acquisita e via via approfondita in correlazione con la permanenza nel ruolo, diventa un valore imprescindibile riguardo alla corretta programmazione/affidamento/esecuzione degli interventi, sicché la rotazione dei responsabili di procedimento sic et simpliciter, in rapporto alla eventuale rotazione sia di titolari P.O. che di RUP, comporterebbe un aggrovigliarsi di competenze e di ruoli con conseguenza sicuramente inopportune rispetto ai principi di efficacia e di efficienza delle attività.

Da segnalare, inoltre, l'approvazione del nuovo regolamento per l'affidamento alle società sportive delle palestre scolastiche in orario extra-curricolare, con introduzione di criteri oggettivi e trasparenti di concessione.

Obiettivi gestionali, di efficienza e di miglioramento organizzativo: Gestione informatizzata degli appalti come da D.M.n.49/2018, tramite Primus Platform (Acqa Software), al fine di velocizzare le procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte, favorendo la trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti e per realizzare un generale degli interventi eseguiti durante l'anno

Manutenzione e gestione degli edifici scolastici rivestono un ruolo di primo piano nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione e costituiscono un supporto indispensabile per la conservazione del patrimonio provinciale, al fine della sua fruizione da parte degli utenti.

Nello specifico, l'azione dell'Ente è stata sempre improntata a razionalizzare ed integrare la rete scolastica nel territorio provinciale attraverso elaborazione, predisposizione ed attuazione di interventi atti a garantire l'efficienza, attraverso puntuale manutenzione, e l'ammodernamento delle strutture esistenti.

Tra gli interventi di notevole impatto dal punto di vista della prevenzione, si segnalano:

- la partecipazione, con candidature, a bandi pubblici per l'assegnazione di contributi a regia regionale per l'esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico degli edifici scolastici, nonché al conseguenziale aggiornamento della relativa mappatura, previsti dall'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003. PO FESR 2014_2020;
- dette candidature sono state ammesse a finanziamento e nel corso del 2021 sono stati pubblicati i bandi per le manifestazioni di interesse per i successivi inviti, previo sorteggio, da inoltrare ai tecnici.

Grazie alla predisposizione di un importante parco progetti, data la programmazione operata, si è sempre nelle condizioni di poter con prontezza partecipare a bandi regionali e nazionali per il conseguimento di finanziamenti extra bilancio dell'Ente.

Le opere proposte nell'ambito di tali procedure possono servire all'attivazione dei finanziamenti ulteriormente disponibili nei bandi stessi, ma anche essere propedeutici per nuove disponibilità finanziarie eventuali.

In sintesi le attività implementate dai singoli gruppi di lavoro di ciascun P.O.:

Servizio Gestione Edifici scolastici – Bacino Territoriale 1 (Area Monrealese -Corleonese)

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori di adeguamento impianto elettrico e di illuminazione della succursale del Liceo Linguistico N.Cassarà Via Fattori Palermo

- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Lavori di efficientamento energetico, adeguamento, antincendio, consolidamento strutturale riqualificazione degli spazi esterni e del campo sportivo presso la succursale I.S.S. "E. Basile - M. D'Aleo" sede dell' IPAA di Via Trappeto in San Cipirello
- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Liceo Classico "E. Basile" di Monreale (PA). Lotto di completamento e consolidamenti
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica Lavori di efficientamento energetico, adeguamento, antincendio, adeguamento sismico della succursale del I.I.S.S. “Don Colletto” ex Sacro Cuore in Corleone
- Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Don Colletto - Corleone.
- Effettuazione, della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'I.P.S.I.A. Medi Via Mons. Serio -Palermo.

Servizio Gestione Edifici scolastici – Bacino Territoriale 2 (Area Palermo Libertà – Basse Madonie)

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori urgenti di manutenzione straordinaria del plesso di Via Onorato-Via Nairobi dell'I.T.N. G.Trabia
- Redazione progetto di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA dell’edificio scolastico sede dell’Istituto Jacopo Del Duca di Cefalù
- Redazione progetto di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA dell’edificio scolastico sede dell’Istituto Stenio di Termini Imerese
- Redazione progetto di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA dell’edificio scolastico sede dell’Istituto Mandralisca di Cefalù
- Redazione progetto di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA dell’edificio scolastico sede dell’Istituto Ugdulena di Termini Imerese
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica adeguamento sismico dell'edificio sede del Liceo Classico G. Garibaldi di Palermo
- Verifica tecnica I.T.N. G.Trabia – Palermo

Servizio Gestione Edifici scolastici – Bacino Territoriale 2 (Area Palermo Centro Storico - Bagherese)

- Approvazione ed attuazione del progetto: Liceo scientifico B. Croce - Via Benfratelli Palermo – Interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento di gruppi di servizi igienici e revisione degli impianti idrico e di riscaldamento
- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Intervento di manutenzione straordinaria soffitti primo piano batteria servizi igienici della succursale dell'Istituto R. Margherita Via Casa Professa 3 Palermo
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica Lavori di adeguamento e miglioramento sismico del Liceo Umberto I - Palermo
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica per ristrutturazione tramite demolizione e ricostruzione del plesso scolastico succursale di Via Casa Professa 3 Palermo ex Scuola Cascino dell'Istituto R. Margherita di Palermo
- Redazione e presentazione relativa SCIA del progetto: “Interventi per variazione progetto antincendio del Conservatorio di Musica di Stato A. Scarlatti di Palermo ai fini dell'ottenimento della SCIA”
- Redazione e presentazione relativa SCIA del progetto: “Interventi per adeguamento antincendio del plesso B dell'I.T.C. L.Sturzo Via Santi'Ignazio di Loyola n.7 Bagheria
- Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede del Duca degli Abruzzi Palermo.

Servizio Gestione Edifici scolastici Bacino Territoriale 4 (Area Palermo Brancaccio/Bonagia – Alte Madonie)

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori di miglioramento della fruibilità e messa in sicurezza dell’edificio sede dell'Istituto ITI Volta

- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Progetto per l'intervento di efficientamento energetico e ripristino delle condizioni di agibilità dell'edificio scolastico sede dell'I.P.S.IA E. Ascione - via Centuripe - Palermo
- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Lavori di miglioramento della fruibilità e messa in sicurezza dell'edificio sede dell'Istituto G.MELI
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica miglioramento sismico dell'edificio sede dell'Istituto D.DOLCI
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica miglioramento sismico dell'edificio sede dell'Istituto I.T.I. VITTORIO EMANUELE III
 - Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica miglioramento sismico dell'edificio sede del LICEO BASILE di Palermo
- Verifica tecnica I.P.S.I.A. Ascione – Palermo
- Verifica tecnica I.T.I. Volta – Palermo
- Completato lo sviluppo della progettazione definitiva del “Progetto di riqualificazione e trasformazione in complesso scolastico polivalente dell'ex sede compartimentale delle Poste Italiane S.p.A. sita in Palermo via Cirincione Quartiere Brancaccio” nell'ambito del “Bando per la presentazione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie”
 - Stesura di uno studio di fattibilità “Progetto per la riqualificazione e trasformazione in Campus Scolastico ad indirizzo Turistico -Alberghiero del Complesso immobiliare sito a Palermo in via Ugo La Malfa, bene confiscato ai sensi dell'ex art. 12 sexies della L. 08/06/1992 n. 306.”per il riuso e la trasformazione in campus scolastico
 - Sviluppo del “Progetto per la riqualificazione e trasformazione in Campus Scolastico ad indirizzo Turistico -Alberghiero del Complesso immobiliare sito a Palermo in via Ugo La Malfa”, bene confiscato ai sensi dell'ex art. 12 sexies della L. 08/06/1992 n. 306.”
 - Approvazione “Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica - Istituto Professionale Alberghiero "Domina" di Castellana Sicula.” Importo € 318.400,00
 - Approvazione “Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica - Istituto Tecnico Industriale "Domina" di Petralia Soprana.” Importo €. 371.400,00
 - Approvazione “Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica - Istituto Istruzione Superiore "G. Salerno" di Gangi.” Importo €. 145.000,00

Servizio Gestione Edifici scolastici – Bacino Territoriale 5 (Area Palermo San Lorenzo/ Resuttana – Partinicese e Lercarese)

- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Lavori di manutenzione da eseguirsi presso l'Istituto C.A. Dalla Chiesa – Corso dei Mille Partinico
- Approvazione ed attuazione dell'intervento: Intervento urgente di manutenzione per l'eliminazione di infiltrazioni d'acqua dalla copertura della palestra e dei corpi annessi all'Istituto Santi Savarino Via P.Impastato di Partinico
- Approvazione ed attuazione dell'intervento: Lavori urgenti di messa in sicurezza pensilina di ingresso principale e dei locali esterni dell'I.P.S.S.A.R P.Borsellino Via Spedalieri Palermo
- Approvazione ed attuazione dell'intervento: Intervento urgente di manutenzione per eliminazione infiltrazioni dalla copertura della palestra dell'Istituto M.O.Corbino di Partinico
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica Lavori di adeguamento e miglioramento sismico dell'Istituto P.Borsellino - Palermo
- Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Marco Polo -Palermo
- Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto E.Majorana Palermo
- Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio

Servizio Edilizia scolastica, Turistico Sportiva e per le Attività Produttive

Indicatore di risultato

Approvazione ed attuazione del progetto: “Lavori di rigenerazione ed adeguamento del palazzetto dello Sport “Marzio Tricoli” di Cefalù finalizzati all’attività agonistica nazionale ed internazionale

Approvazione ed attuazione dell'intervento per la realizzazione di un manufatto edilizio, previa demolizione dell'esistente, da destinare a servizi di assistenza alla persona (locale WC) per i fruitori degli impianti di risalita e delle piste da discesa di Piano Battaglia

Approvazione ed attuazione dell'intervento: Lavori di M.S. in copertura e sulle aree esterne del Centro Tecnico "Vito Ales" di Piana degli Albanesi (PA).

Approvazione ed attuazione dell'intervento: Lavori di M.S. per l'eliminazione delle infiltrazioni e ripristino delle condizioni di sicurezza del Presidio Operativo di Protezione Civile di Piano Zucchi (Isnello) (PA).

Servizio Restauro e manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici

- Approvazione ed attuazione del progetto: “Interventi di sostituzione lambris posticci e rimozione superfetazioni in CFR presso Palazzo Comitini Palazzo Francavilla ed Ex Palazzo Ferrovie Via Roma Palermo

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori di manutenzione degli infissi del piano nobile e dell'ammezzato di Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant'Elia Palermo

- Approvazione ed attuazione del progetto: Interventi urgenti e provvisori per la messa in sicurezza di un muro di cinta, controterra, della Caserma dei Carabinieri di Corleone

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori di manutenzione del retrospetto su via Cala e degli infissi lato C.so Vittorio Emanuele Loggiato S.Bartolomeo Palermo

Nel campo dei Beni Patrimoniali la Direzione ha svolto tutte le attività miranti al raggiungimento degli obiettivi programmati, ovvero gli interventi per la conservazione, il recupero e la fruizione dei beni culturali e ambientali – artistici, patrimonio storico, artistico e architettonico della Provincia, oltreché il mantenimento dei Beni Patrimoniali dell'Ente, manufatti architettonici ed opere d'arte di particolare rilevanza.

In tale contesto:

- Monitoraggio delle attività di promozione del proprio patrimonio culturale sui social media dei Musei civici della Città Metropolitana di Palermo, in particolare di quelli ricadenti nei territori che ospitano un Sito UNESCO. Integrazione e aggiornamento dati circa l'applicazione del social media marketing ai musei di piccole e medie dimensioni con censimento dei Musei civici sulla scorta dei dati pubblicati dagli enti

- Divulgazione del patrimonio culturale della Città Metropolitana con particolare riguardo alla collezione di Palazzo Comitini e compilazione di apposite schede sulla base delle direttive dei BB.CC.

Ha inoltre provveduto agli interventi necessari per la manutenzione delle caserme di proprietà, attraverso il Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 "Patto per la Sicilia" (Patto per il Sud):

- Caserma “C.A. Dalla Chiesa” - Comando Legione Sicilia dell'Arma dei Carabinieri – Progetto di adeguamento a norme di sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione straordinaria coperture e prospetti, restauro e miglioramento fruibilità dei beni monumentali-archeologici. €. 7.100.000,00
- Progetto esecutivo di restauro e manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Polizzi Generosa (PA) ex Convento della Chiesa di San Francesco. €. 300.000,00.
- Progetto di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Corleone (PA). (€. 400.000,00).

Oltre quanto appena riepilogato questa Direzione ha avviato la programmazione di manutenzioni straordinarie, con la previsione ed inserimento negli esercizi finanziari di riferimento del piano delle opere

pubbliche, affrontando in maniera organica la problematica del mantenimento, miglioramento dei livelli di sicurezza, esercizio e fruibilità degli immobili scolastici in relazione, sia alle necessità attuali, che a quelle legate a nuove esigenze logistiche. Inoltre, è da evidenziare il notevole programma di manutenzioni straordinarie e lavori di adeguamento con l'obiettivo di recuperare e conservare il patrimonio edilizio provinciale, destinato ad uffici, impianti turistico sportivi e per le attività produttive.

L'attuazione degli obiettivi pianificati è stata possibile grazie all'intensa collaborazione tra uffici tecnici ed amministrativi. Le conseguenti attività amministrative svolte dalla Direzione in sintesi sono state:

- atti propedeutici all'esecuzione degli interventi;
- nomina RUP;
- progettazione;
- stesura decreti per l'approvazione in linea amministrativa delle perizie;
- predisposizione delle determinazioni a contrattare, avvio procedure di gara, esperimento delle gare, affidamento provvisorio, verifiche di legge sulle imprese, affidamento definitivo, nomina D.L. per l'esecuzione dei lavori, consegna dei lavori, sospensioni e ripresa dei lavori, avanzamento dei lavori, varianti in corso d'opera, proroghe e termine esecuzione dei lavori, certificato regolare esecuzioni o collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico per le opere strutturali, acquisizione certificazione impianti e corrette messe in opera, trasmissione schede ANAC.

Tutte le procedure sono state effettuate in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e contestualmente avuto riguardo del rapporto esistente tra semplificazione amministrativa da un lato, e certezza e celerità dei tempi del procedimento della prestazione amministrativa dall'altro e nel rispetto dei parametri temporali propri di ciascun procedimento amministrativo.

L'obiettivo della semplificazione, avendo assicurato contestualmente tempi certi e celeri del procedimento amministrativo, come peraltro tutti i più recenti interventi di revisione dell'art. 2 della legge n. 241/1990 impongono, può considerarsi l'elemento innovativo gestionale che la Direzione ha perseguito.

Altro obiettivo che questa Direzione ha perseguito, mantenendo comunque la qualità e quantità dei servizi erogati, è stato il contenimento dei costi.

L'attività manutentiva e gestionale dei beni di proprietà ha rappresentato una voce significativa nel bilancio dell'Ente, che alla luce delle ridotte risorse finanziarie, ha reso necessario operare tagli e talune scelte per contenere la spesa, a tal riguardo questa Direzione, ove possibile, si è avvalsa per interventi di manutenzione ordinaria e di piccola manutenzione della Società partecipata dell'Amministrazione Palermo Energia, riducendo così i costi e mantenendo comunque un apprezzabile livello quali/quantitativo degli interventi.

Nel corso del 2021 questa Direzione, nell'ambito degli obiettivi assegnati, ha inoltre svolto due giornate formative di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti a tutti i profili presenti che operano e gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano vigente di prevenzione della corruzione.

Gli incontri hanno visto la partecipazione dell'intera dotazione organica della Direzione, onde poter trattare i temi in questione con tutto il personale che ha mostrato un livello alto di interesse e sensibilizzazione verso i temi trattati.

Considerazioni conclusive

La suddetta attività, nonostante i limiti delle risorse assegnate e le difficoltà dovute alla carenza di personale della Direzione, in particolare nell'ambito tecnico, è stata svolta in piena coerenza con gli obiettivi che l'Amministrazione aveva assegnato per il 2021 alla Direzione.

Il Dirigente
Ing. Claudio Delfino



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE EDILIZIA SCOLASTICA E BENI CULTURALI

SERVIZIO ESTERNO:

Descrizione sintetica del servizio: **Servizi agli istituti scolastici, strutture sportive, beni culturali.**

Report del periodo **ANNO 2021**

NUMERO UTENTI TOTALE	53			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	7			
(IN VALORE ASSOLUTO)	7			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	13,21			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 5 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	7	32	38	15
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI	100	37,65%	44,71%	17,65%
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE	N.1			
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	N. 1 : AUMENTO RISORSE E PERSONALE			
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Edilizia e Beni Culturali

PERFORMANCE 2021

Rapporto illustrativo dei risultati raggiunti nell'anno 2021

La presente relazione illustra l'attività svolta ed i risultati raggiunti nell'anno 2021 e gli interventi correttivi apportati per ottimizzare il funzionamento degli Uffici in termini di incremento qualitativo.

Premesso che alla Direzione sono state assegnate le sottoelencate attribuzioni:

- attività tecnica inerente la programmazione delle esigenze connesse alle infrastrutture scolastiche nel territorio;
- redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la costruzione ed ampliamento di infrastrutture scolastiche di competenza da inserire nel Piano Triennale OO.PP.;
- redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la costruzione ed ampliamento di impianti ed infrastrutture complementari all'attività industriale, artigianale, commerciale ed agricola di livello sovracomunale, di impianti sportivi e per il tempo libero di livello sovracomunale, di opere e infrastrutture complementari all'attività turistica di livello sovracomunale da inserire nel Piano Triennale OO.PP.;
- attività di supporto tecnico all'Ufficio Espropri per le opere di competenza;
- attività di studio e di ricerca per l'impiego di nuove tecnologie nel settore edilizio;
- gestione amministrativa degli appalti di OO.PP. di competenza della Direzione;
- compilazione delle schede per l'Osservatorio Regionale dei LL.PP. e monitoraggio opere per l'ANAC;
- attività finalizzate al restauro, consolidamento statico e antisismico, e alla manutenzione del patrimonio edilizio, monumentale storico, espositivo e museale del territorio provinciale;
- manutenzione e adeguamento funzionale degli edifici storici, di quelli espositivi e dei giardini storici (area architettonico - ingegneristica);
- restauro di manufatti architettonici ed artistici, opere d'arte, beni mobili e superfici decorate e manutenzione del paesaggio (area architettonico - storico - artistica);
- divulgazione del patrimonio artistico - monumentale;
- attività amministrativa per la gestione e l'esercizio degli immobili, rilascio di autorizzazioni e concessioni per gli impianti sportivi e relativa attività di accertamento e controllo;
- logistica scolastica, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli immobili scolastici in funzione dei flussi di popolazione scolastica;
- gestione dell'Anagrafe dell'Edilizia scolastica;

- relazioni istituzionali con Ministero della Pubblica Istruzione, Assessorato Regionale P.I., Comuni per il dimensionamento della rete scolastica;
- Energy Management e attività di “Responsabile per la conservazione e l’uso razionale dell’Energia”;
- supporto tecnico per la valutazione, con i criteri di cui al Disciplinare metodologico, dei canoni di locazione di immobili destinati a sedi scolastiche;
- manutenzione ordinaria e straordinaria, sicurezza e prevenzione incendi negli edifici destinati ad uffici, scuole, attività turistico – sportive e per le attività produttive;
- gestione e manutenzione Impianti turistico – sportivi e produttivi;
- supporto all’Ufficio Legale nei procedimenti innanzi all’autorità giudiziaria per il contenzioso in materia di competenza della Direzione.

Attività svolta e stato di attuazione dei programmi

Preliminarmente alla elencazione ed analisi delle attività svolte collegate agli obiettivi assegnati dall’Ente, occorre rappresentare le criticità che hanno condizionato lo sviluppo del cronoprogramma e conseguentemente il compiuto adempimento degli obiettivi previsti nel corso dell’anno 2021:

- anzitutto l’emergenza epidemiologica da Covid-19, con il susseguirsi dei vari DCPM e con l’adozione del “lavoro agile”, quale «modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative nelle pubbliche amministrazioni» hanno resa necessaria una nuova pianificazione e riorganizzazione che ha condizionato la piena attuazione del Piano Esecutivo di Gestione (Piano Performance e P.D.O. 2021), in mancanza della possibilità di connettersi da remoto agli archivi di ciascun ufficio;
- il collocamento in quiescenza di n. 1 unità, il trasferimento di n.2 presso altre Direzioni e le dimissioni volontarie di un funzionario tecnico di cat. D.

Nonostante, siffatte limitazioni sono state attuate le seguenti attività:

- una considerevole mole di procedure di appalto implementate, dati i cospicui finanziamenti correlativamente messi a disposizione anche per fronteggiare l’emergenza Covid, quali:

1) Decreto Miur 247/2021: Edilizia leggera Covid
n° cinque interventi per importo complessivo di circa €. 750.000,00

2) Decreto Miur 246/2021: Palestre e scuole
n° due interventi per importo complessivo €. 700.000,00

3) Decreto Miur 217/2021 -PNRR
n° cinque interventi per importo complessivo di €. 22.983.000,00

4) D.I. 159 annualità 2021/2025
n° 14 interventi per importo complessivo circa 50.000.000,00
Annualità 2021 importo €. 5.465.470,90

5) art. 1 cc. 63 e 64 L.160
n° sei interventi per l’importo complessivo di €. 17.467.370,19

- la contestuale gestione di complessivi 96 appalti per affidamento servizi/lavori (M.O. e M.S.), andati in esecuzione ed in corso nell’anno 2021, rispettivamente.

Interventi di M.O. per complessivi € 899.041,00;
Interventi d. M.S. per complessivi € 1.735.397,42

Inoltre, sono stati predisposti ulteriori progetti di interventi da presentare per l'inserimento in graduatoria nella pianificazione pluriennale delle risorse assegnate ex legge 160/2019 e legge 8/2020, nonché progetti a valere sulle risorse del D.A. 159, comma 883, Decreto che ha assoggettato gli Uffici ad un impegno straordinario, per rispettare i relativi termini e scongiurare il definanziamento delle risorse appositamente destinate, date le stringenti scadenze oltretutto comunicate senza adeguato tempismo ed altre candidature per interventi a valere sulle risorse di cui all'Avviso pubblico per adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19", MIUR prot. n. 13194 del 24/06/2020, che ha inopinatamente indotto l'Ufficio a rimodulare alcune attività, ugualmente riuscendo tuttavia a presentare di alcuni progetti relativi a lavori di manutenzione finalizzati all'incremento della fruibilità degli spazi negli edifici scolastici, in funzione anti Covid.

Obiettivo anticorruzione: Per quanto attiene la rotazione dei responsabili di procedimento si fa rilevare che la quasi totalità dei servizi riguarda profili tecnici, ai quali è stata assegnata la gestione di edifici scolastici raggruppati in 5 zone geograficamente omogenee, di impianti sportivi turistici e produttivi e di edifici storico/monumentali, il cui mantenimento comporta l'incarico di RUP per interventi sugli immobili di rispettiva competenza. Di conseguenza la rotazione di tale personale entrerebbe inevitabilmente in conflitto con la gestione degli edifici come appunto raggruppati. Oltretutto la mansione di RUP viene mantenuta per tutta la durata dell'intervento che, non di rado, in relazione all'entità dei lavori può perdurare per lungo tempo (anche anni), rendendo impraticabile (e improduttiva) l'eventuale revoca, peraltro adeguatamente da motivare.

Da non trascurare, poi, che la conoscenza delle peculiarità di ogni singolo immobile, acquisita e via via approfondita in correlazione con la permanenza nel ruolo, diventa un valore imprescindibile riguardo alla corretta programmazione/affidamento/esecuzione degli interventi, sicché la rotazione dei responsabili di procedimento sic et simpliciter, in rapporto alla eventuale rotazione sia di titolari P.O. che di RUP, comporterebbe un aggrovigliarsi di competenze e di ruoli con conseguenza sicuramente inopportuna rispetto ai principi di efficacia e di efficienza delle attività.

Da segnalare, inoltre, l'approvazione del nuovo regolamento per l'affidamento alle società sportive delle palestre scolastiche in orario extra-curricolare, con introduzione di criteri oggettivi e trasparenti di concessione.

Obiettivi gestionali, di efficienza e di miglioramento organizzativo: Gestione informatizzata degli appalti come da D.M.n.49/2018, tramite Primus Platform (Acca Software), al fine di velocizzare le procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte, favorendo la trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti e per realizzare un generale degli interventi eseguiti durante l'anno

Manutenzione e gestione degli edifici scolastici rivestono un ruolo di primo piano nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione e costituiscono un supporto indispensabile per la conservazione del patrimonio provinciale, al fine della sua fruizione da parte degli utenti.

Nello specifico, l'azione dell'Ente è stata sempre improntata a razionalizzare ed integrare la rete scolastica nel territorio provinciale attraverso elaborazione, predisposizione ed attuazione di interventi atti a garantire l'efficienza, attraverso puntuale manutenzione, e l'ammodernamento delle strutture esistenti.

Tra gli interventi di notevole impatto dal punto di vista della prevenzione, si segnalano:

- la partecipazione, con candidature, a bandi pubblici per l'assegnazione di contributi a regia regionale per l'esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico degli edifici scolastici, nonché al conseguenziale aggiornamento della relativa mappatura, previsti dall'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003. PO FESR 2014_2020;
- dette candidature sono state ammesse a finanziamento e nel corso del 2021 sono stati pubbli-

cati i bandi per le manifestazioni di interesse per i successivi inviti, previo sorteggio, da inoltrare ai tecnici.

Grazie alla predisposizione di un importante parco progetti, data la programmazione operata, si è sempre nelle condizioni di poter con prontezza partecipare a bandi regionali e nazionali per il conseguimento di finanziamenti extra bilancio dell'Ente.

Le opere proposte nell'ambito di tali procedure possono servire all'attivazione dei finanziamenti ulteriormente disponibili nei bandi stessi, ma anche essere propedeutici per nuove disponibilità finanziarie eventuali.

In sintesi le attività implementate dai singoli gruppi di lavoro di ciascun P.O.:

Servizio Gestione Edifici scolastici – Bacino Territoriale 1 (Area Monrealese -Corleonese)

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori di adeguamento impianto elettrico e di illuminazione della succursale del Liceo Linguistico N.Cassarà Via Fattori Palermo
- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Lavori di efficientamento energetico, adeguamento, antincendio, consolidamento strutturale riqualificazione degli spazi esterni e del campo sportivo presso la succursale I.S.S. "E. Basile - M. D'Aleo" sede dell' IPAA di Via Trappeto in San Cipirello
- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Liceo Classico "E. Basile" di Monreale (PA). Lotto di completamento e consolidamenti
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica Lavori di efficientamento energetico, adeguamento, antincendio, adeguamento sismico della succursale del I.I.S.S. “Don Colletto” ex Sacro Cuore in Corleone
- Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Don Colletto - Corleone.
- Effettuazione, della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'I.P.S.I.A. Medi Via Mons. Serio -Palermo.

Servizio Gestione Edifici scolastici – Bacino Territoriale 2 (Area Palermo Libertà – Basse Madonie)

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori urgenti di manutenzione straordinaria del plesso di Via Onorato-Via Nairobi dell'I.T.N. G.Trabia
- Redazione progetto di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Jacopo Del Duca di Cefalù
- Redazione progetto di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Stenio di Termini Imerese
- Redazione progetto di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Mandralisca di Cefalù
- Redazione progetto di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Ugdulena di Termini Imerese
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica adeguamento sismico dell'edificio sede del Liceo Classico G. Garibaldi di Palermo
- Verifica tecnica I.T.N. G.Trabia – Palermo

Servizio Gestione Edifici scolastici – Bacino Territoriale 2 (Area Palermo Centro Storico - Bagherese)

- Approvazione ed attuazione del progetto: Liceo scientifico B. Croce - Via Benfratelli Palermo – Interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento di gruppi di servizi igienici e revisione degli impianti idrico e di riscaldamento

- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Intervento di manutenzione straordinaria soffitti primo piano batteria servizi igienici della succursale dell'Istituto R. Margherita Via Casa Professa 3 Palermo
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica Lavori di adeguamento e miglioramento sismico del Liceo Umberto I - Palermo
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica per ristrutturazione tramite demolizione e ricostruzione del plesso scolastico succursale di Via Casa Professa 3 Palermo ex Scuola Cascino dell'Istituto R. Margherita di Palermo
- Redazione e presentazione relativa SCIA del progetto: “Interventi per variazione progetto antincendio del Conservatorio di Musica di Stato A. Scarlatti di Palermo ai fini dell'ottenimento della SCIA”
- Redazione e presentazione relativa SCIA del progetto: “Interventi per adeguamento antincendio del plesso B dell'I.T.C. L.Sturzo Via Santi' Ignazio di Loyola n.7 Bagheria
- Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede del Duca degli Abruzzi Palermo.

Servizio Gestione Edifici scolastici Bacino Territoriale 4 (Area Palermo Brancaccio/Bonagia – Alte Madonie)

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori di miglioramento della fruibilità e messa in sicurezza dell'edificio sede dell'Istituto ITI Volta
- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Progetto per l'intervento di efficientamento energetico e ripristino delle condizioni di agibilità dell'edificio scolastico sede dell'I.P.S.IA E. Ascione - via Centuripe - Palermo
- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Lavori di miglioramento della fruibilità e messa in sicurezza dell'edificio sede dell'Istituto G.MELI
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica miglioramento sismico dell'edificio sede dell'Istituto D.DOLCI
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica miglioramento sismico dell'edificio sede dell'Istituto I.T.I. VITTORIO EMANUELE III
 - Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica miglioramento sismico dell'edificio sede del LICEO BASILE di Palermo
- Verifica tecnica I.P.S.I.A. Ascione – Palermo
- Verifica tecnica I.T.I. Volta – Palermo
- Completato lo sviluppo della progettazione definitiva del “Progetto di riqualificazione e trasformazione in complesso scolastico polivalente dell'ex sede compartimentale delle Poste Italiane S.p.A. sita in Palermo via Cirincione Quartiere Brancaccio” nell'ambito del “Bando per la presentazione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie”
 - Stesura di uno studio di fattibilità “Progetto per la riqualificazione e trasformazione in Campus Scolastico ad indirizzo Turistico -Alberghiero del Complesso immobiliare sito a Palermo in via Ugo La Malfa, bene confiscato ai sensi dell'ex art. 12 sexies della L. 08/06/1992 n. 306.” per il riuso e la trasformazione in campus scolastico
 - Sviluppo del “Progetto per la riqualificazione e trasformazione in Campus Scolastico ad indirizzo Turistico -Alberghiero del Complesso immobiliare sito a Palermo in via Ugo La Malfa”, bene confiscato ai sensi dell'ex art. 12 sexies della L. 08/06/1992 n. 306.”
 - Approvazione “Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica - Istituto Professionale Alberghiero "Domina" di Castellana Sicula.” Importo € 318.400,00
 - Approvazione “Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica - Istituto Tecnico Industriale "Domina" di Petralia Soprana.” Importo €. 371.400,00

- Approvazione “Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica - Istituto Istruzione Superiore "G. Salerno" di Gangi.” Importo €. 145.000,00

Servizio Gestione Edifici scolastici – Bacino Territoriale 5 (Area Palermo San Lorenzo/ Resuttana – Partinicese e Lercarese)

- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Lavori di manutenzione da eseguirsi presso l'Istituto C.A. Dalla Chiesa – Corso dei Mille Partinico
- Approvazione ed attuazione dell'intervento: Intervento urgente di manutenzione per l'eliminazione di infiltrazioni d'acqua dalla copertura della palestra e dei corpi annessi all'Istituto Santi Savarino Via P.Impastato di Partinico
- Approvazione ed attuazione dell'intervento: Lavori urgenti di messa in sicurezza pensilina di ingresso principale e dei locali esterni dell'I.P.S.S.A.R P.Borsellino Via Spedalieri Palermo
- Approvazione ed attuazione dell'intervento: Intervento urgente di manutenzione per eliminazione infiltrazioni dalla copertura della palestra dell'Istituto M.O.Corbino di Partinico
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica Lavori di adeguamento e miglioramento sismico dell'Istituto P.Borsellino - Palermo
- Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Marco Polo -Palermo
- Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto E.Majorana Palermo
- Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto P.Borsellino – Via Spedalieri Palermo

Servizio Edilizia scolastica, Turistico Sportiva e per le Attività Produttive

Indicatore di risultato

Approvazione ed attuazione del progetto:“Lavori di rigenerazione ed adeguamento del palazzetto dello Sport “Marzio Tricoli” di Cefalù finalizzati all’attività agonistica nazionale ed internazionale

Approvazione ed attuazione dell'intervento per la realizzazione di un manufatto edilizio, previa demolizione dell'esistente, da destinare a servizi di assistenza alla persona (locale WC) per i fruitori degli impianti di risalita e delle piste da discesa di Piano Battaglia

Approvazione ed attuazione dell'intervento: Lavori di M.S. in copertura e sulle aree esterne del Centro Tecnico "Vito Ales" di Piana degli Albanesi (PA).

Approvazione ed attuazione dell'intervento: Lavori di M.S. per l'eliminazione delle infiltrazioni e ripristino delle condizioni di sicurezza del Presidio Operativo di Protezione Civile di Piano Zucchi (Isnello) (PA).

Servizio Restauro e manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici

- Approvazione ed attuazione del progetto: “Interventi di sostituzione lambris posticci e rimozione superfetazioni in CFR presso Palazzo Comitini Palazzo Francavilla ed Ex Palazzo Ferrovie Via Roma Palermo
- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori di manutenzione degli infissi del piano nobile e dell'ammezzato di Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant'Elia Palermo
- Approvazione ed attuazione del progetto: Interventi urgenti e provvisori per la messa in sicurezza di un muro di cinta, controterra, della Caserma dei Carabinieri di Corleone
- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori di manutenzione del retrospetto su via Cala e degli infissi lato C.so Vittorio Emanuele Loggiato S.Bartolomeo Palermo

Nel campo dei Beni Patrimoniali la Direzione ha svolto tutte le attività miranti al raggiungimento degli obiettivi programmati, ovvero gli interventi per la conservazione, il recupero e la fruizione dei beni culturali e ambientali – artistici, patrimonio storico, artistico e architettonico della Provincia, oltrechè il mantenimento dei Beni Patrimoniali dell'Ente, manufatti architettonici ed opere d'arte di particolare rilevanza.

In tale contesto:

- Monitoraggio delle attività di promozione del proprio patrimonio culturale sui social media dei Musei civici della Città Metropolitana di Palermo, in particolare di quelli ricadenti nei territori che ospitano un Sito UNESCO. Integrazione e aggiornamento dati circa l'applicazione del social media marketing ai musei di piccole e medie dimensioni con censimento dei Musei civici sulla scorta dei dati pubblicati dagli enti
- Divulgazione del patrimonio culturale della Città Metropolitana con particolare riguardo alla collezione di Palazzo Comitini e compilazione di apposite schede sulla base delle direttive dei BB.CC.

Ha inoltre provveduto agli interventi necessari per la manutenzione delle caserme di proprietà, attraverso il Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 "Patto per la Sicilia" (Patto per il Sud):

- Caserma "C.A. Dalla Chiesa" - Comando Legione Sicilia dell'Arma dei Carabinieri – Progetto di adeguamento a norme di sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione straordinaria coperture e prospetti, restauro e miglioramento fruibilità dei beni monumentali-archeologici. €. 7.100.000,00
- Progetto esecutivo di restauro e manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Polizzi Generosa (PA) ex Convento della Chiesa di San Francesco. €. 300.000,00.
- Progetto di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Corleone (PA). (€. 400.000,00).

Oltre quanto appena riepilogato questa Direzione ha avviato la programmazione di manutenzioni straordinarie, con la previsione ed inserimento negli esercizi finanziari di riferimento del piano delle opere pubbliche, affrontando in maniera organica la problematica del mantenimento, miglioramento dei livelli di sicurezza, esercizio e fruibilità degli immobili scolastici in relazione, sia alle necessità attuali, che a quelle legate a nuove esigenze logistiche. Inoltre, è da evidenziare il notevole programma di manutenzioni straordinarie e lavori di adeguamento con l'obiettivo di recuperare e conservare il patrimonio edilizio provinciale, destinato ad uffici, impianti turistico sportivi e per le attività produttive.

L'attuazione degli obiettivi pianificati è stata possibile grazie all'intensa collaborazione tra uffici tecnici ed amministrativi. Le conseguenti attività amministrative svolte dalla Direzione in sintesi sono state:

- atti propedeutici all'esecuzione degli interventi;
 - nomina RUP;
 - progettazione;
 - stesura decreti per l'approvazione in linea amministrativa delle perizie;
 - predisposizione delle determinazioni a contrattare, avvio procedure di gara, esperimento delle gare, affidamento provvisorio, verifiche di legge sulle imprese, affidamento definitivo, nomina D.L. per l'esecuzione dei lavori, consegna dei lavori, sospensioni e ripresa dei lavori, avanzamento dei lavori, varianti in corso d'opera, proroghe e termine esecuzione dei lavori, certificato regolare esecuzioni o collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico per le opere strutturali, acquisizione certificazione impianti e corrette messe in opera, trasmissione schede ANAC.
- Tutte le procedure sono state effettuate in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in ma-

teria di trasparenza e contestualmente avuto riguardo del rapporto esistente tra semplificazione amministrativa da un lato, e certezza e celerità dei tempi del procedimento della prestazione amministrativa dall'altro e nel rispetto dei parametri temporali propri di ciascun procedimento amministrativo.

L'obiettivo della semplificazione, avendo assicurato contestualmente tempi certi e celeri del procedimento amministrativo, come peraltro tutti i più recenti interventi di revisione dell'art. 2 della legge n. 241/1990 impongono, può considerarsi l'elemento innovativo gestionale che la Direzione ha perseguito.

Altro obiettivo che questa Direzione ha perseguito, mantenendo comunque la qualità e quantità dei servizi erogati, è stato il contenimento dei costi.

L'attività manutentiva e gestionale dei beni di proprietà ha rappresentato una voce significativa nel bilancio dell'Ente, che alla luce delle ridotte risorse finanziarie, ha reso necessario operare tagli e talune scelte per contenere la spesa, a tal riguardo questa Direzione, ove possibile, si è avvalsa per interventi di manutenzione ordinaria e di piccola manutenzione della Società partecipata dell'Amministrazione Palermo Energia, riducendo così i costi e mantenendo comunque un apprezzabile livello quali/quantitativo degli interventi.

Nel corso del 2021 questa Direzione, nell'ambito degli obiettivi assegnati, ha inoltre svolto due giornate formative di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti a tutti i profili presenti che operano e gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano vigente di prevenzione della corruzione.

Gli incontri hanno visto la partecipazione dell'intera dotazione organica della Direzione, onde poter trattare i temi in questione con tutto il personale che ha mostrato un livello alto di interesse e sensibilizzazione verso i temi trattati.

Considerazioni conclusive

La suddetta attività, nonostante i limiti delle risorse assegnate e le difficoltà dovute alla carenza di personale della Direzione, in particolare nell'ambito tecnico, è stata svolta in piena coerenza con gli obiettivi che l'Amministrazione aveva assegnato per il 2021 alla Direzione.

Il Dirigente
Ing. Claudio Delfino

6.4 CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

Gestione delle risorse umane

- Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi

**Assegnazione degli obiettivi ai P.O. effettuata con D.D.n.2356 del 22/06/2021
e successiva assegnazione degli obiettivi ai dipendenti**

- Valutazione annuale del personale della direzione

In attesa di disposizioni per la valutazione annuale

- Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite (*anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'Ente*)

Con DD n 1520 del 27 aprile 2021 e DD n. 3751 del 28 settembre 2021, sono stati conferiti n. 12 incarichi per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016/2018)

Con DD n. 3977 del 12 ottobre 2021 è stato conferito l'incarico per mansioni superiori di cat.D a.n1 dipendente.

Adottate inoltre n.14 disposizioni di servizio di nomina o incarico.

Effettuazione di periodiche riunioni di aggiornamento normativo e sulle stato delle procedure.

AUTONOMIA DECISIONALE

**CAPACITÀ DEL DIRIGENTE DI INTERCETTARE ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO ESTERNE
(SPONSORIZZAZIONI, PARTECIPAZIONE A BANDI ED AVVISI)**

Nell'anno 2021 sono state inoltre intercettate le seguenti risorse a seguito di partecipazioni a bandi :

1) Decreto Miur 247/2021: Edilizia leggera Covid

n° cinque interventi per importo complessivo di circa €. 750.000,00

2) Decreto Miur 246/2021: Palestre e scuole

n° due interventi per importo complessivo €. 700.000,00

3) Decreto Miur 217/2021 -PNRR

n° cinque interventi per importo complessivo di €. 22.983.000,00

4) D.I. 159 annualità 2021/2025

n° 14 interventi per importo complessivo circa 50.000.000,00

Annualità 2021 importo €. 5.465.470,90

5) art. 1 cc. 63 e 64 L.160

n° sei interventi pe l'importo complessivo di €. 17.467.370,19

CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Informazioni richieste
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi Valutazione annuale del personale della direzione Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'ente	Assegnazione degli obiettivi ai P.O. effettuata con D.D. n.2356 del 22/06/2021 Assegnazione ai P.O. “obiettivi di miglioramento dei servizi” in data 08/07/2021. Assegnazione degli obiettivi ai dipendenti di Staff in data 22/06/2022. Assegnazione degli obiettivi ai dipendenti in data 26/07/2021 e 09/11/2021. Valutazione annuale del personale della direzione : trasmissione nota alla Direzione Politiche del Personale in data 30/03/2022 prot. n.22062. Con DD n 1520 del 27 aprile 2021 e DD n. 3751 del 28 settembre 2021, sono stati conferiti n. 12 incarichi per specifiche responsabilità (art. 70 quinquies CCNL 2016/2018) Con DD n. 3977 del 12 ottobre 2021 è stato conferito l'incarico per mansioni superiori di cat.D a.n1 dipendente. Adottate inoltre n.14 disposizioni di servizio di nomina o incarico.
Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	Incremento delle spese correnti ed incremento delle entrate L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi	<i>Riduzione delle spese</i> Disposizione di servizio n.13 del 03/06/2021 avente per oggetto “Razionalizzazione e diminuzione delle spese correnti per beni di consumo legate alla dematerializzazione” <i>Incremento delle entrate:</i> Cap. 302013

		eco-sostenibili da parte del personale, ecc....) e con il PEG. L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazioni a bandi ed avvisi)	anno 2021 -accertamento € 9.776,00 -riscossione € 9.776,00 100% anno 2020 -accertamento € 14.040,00 -riscossione € 14.040,00 100% Cap. 302230/4 anno 2021 - accertamento € 1.191,00 – riscossione € 1.191,00 100% anno 2020 - accertamento : 0 (*) - riscossione € 19.796,00 (**) (*) Nessun accertamento nel 2020 per la chiusura degli istituti scolastici a causa COVID 19 (**) la riscossione di € 19.796,00 è riferita ad accertamenti dell'anno 2019 ma da riscuotere nel 2020 in quanto II rata del canone di concessione d'uso delle palestre. <i>Nell'anno 2021 sono state inoltre intercettate le seguenti risorse a seguito di partecipazioni a bandi :</i> 1) Decreto Miur 247/2021: Edilizia leggera Covid n° cinque interventi per importo complessivo di circa €. 750.000,00 2) Decreto Miur 246/2021: Palestre e scuole n° due interventi per importo complessivo €. 700.000,00 3) Decreto Miur 217/2021 -PNRR n° cinque interventi per importo complessivo di €.

			22.983.000,00 4) D.I. 159 annualità 2021/2025 n° 14 interventi per importo complessivo circa 50.000.000,00 Annualità 2021 importo €. 5.465.470,90 5) art. 1 cc. 63 e 64 L.160 n° sei interventi pe l'importo complessivo di €. 17.467.370,19
Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata Numero direttive informative emanate Formazione in house effettuata alle risorse umane gestite.	Numero e descrizione della formazione esterna effettuata e dei relativi partecipanti <u>Vedi elenco Allegato</u>; N. 27 direttive informative emanate; N. 2 giornate di formazione in house : “Trasparenza e Prevenzione della Corruzione – Responsabile della Prevenzione della Corruzione” in data 15/12/2021 “Funzioni di Internal Auditing” in data 22/12/2021