



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N. 154 del 24 NOV 2020

OGGETTO: Modifiche al Decreto Sindacale n. 117 del 16/09/2020 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020

L'anno duemilaventi, il giorno VENTIQUATTRO del mese di NOVEMBRE in Palermo, il Sindaco Metropolitano della Città Metropolitana di Palermo, Prof. Leoluca Orlando,

Vista la proposta di decreto redatta dall'Ufficio Segretario/Direttore Generale - Unità Organizzativa Direzione e Organizzazione prot. n. 0069016 del 13/11/2020;

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

DECRETA

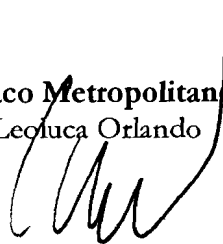
1. Approvare la proposta redatta dall'Ufficio Segretario/Direttore Generale - Unità Organizzativa Direzione e Organizzazione prot. n. 0069016 del 13/11/2020 con la narrativa,

motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

2. Di demandare alla Direzione proponente gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto.

Fatto e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitan
Prof. Leoluca Orlando



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal _____ al _____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, li _____

Il Vice Segretario Generale o suo delegato



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Ufficio Segretario / Direttore Generale

Proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Modifiche al Decreto Sindacale n. 117 del 16/09/2020 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020

Premesso che:

le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, no 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

CONSIDERATO CHE:

l'art.3 del D.Lgs. N.74 del 23 maggio 2017 modifica l'art.5 del D.Lgs n0150 /2009 aggiungendo il comma l-ter che così recita: " Nel caso di differimento del termine di adozione del Bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa";

RITENUTO, dunque, che l'Ente si è dotato di un PEG (PDO e Performance) provvisorio, contenenti un insieme di obiettivi di performance organizzativa ed individuale, adeguatamente ponderati, riferiti all'intero anno 2020, nelle more di adottare un apposito PEG definitivo, in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 o quello annuale 2020 per l'eventuale norma derogatoria;

VISTO CHE

con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 28/01/2020, nelle more della definizione , se pure in via provvisoria, di un PEG 2020, in relazione al periodo transitorio che va dall' 01/01 /2020 all'avvenuta approvazione del Bilancio, i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare atti di gestione relativi ad attività istituzionali connesse a funzioni e compiti che la Città Metropolitana deve obbligatoriamente svolgere o avente carattere ordinario, nel rispetto del PEG 2019;

nel predetto Decreto n. 14 del 28/01/2020 si stabiliva che l'esecuzione delle spese da parte dei Dirigenti, avverrà, dall'01/01/2020 nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dei capitoli relativi al PEG 2019 e secondo i termini previsti dall'art. 163 del Decreto Legislativo 267/2000, e commi 1,2 e 3 in ossequio a quanto stabilito nella premessa del suddetto decreto;

Con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 33 del 12/03/2020 si è approvato un Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020;

Con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 37 del 02/04/2020 avente per oggetto. "Modifiche al Decreto Sindacale n. 33 del 12/03/2020 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020." sono state apportate le modifiche richieste dai Dirigenti e ritenute congrue dall'Organismo Indipendente di Valutazione;

Con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 91 del 16/07/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, ai sensi del D. Lgs. 11 8/2011;

Con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 92 del 16/07/2020 è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2020/2022 e suoi allegati;

Con Delibera del Commissario Straordinario n. 29 del 07/08/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2020/2022 e relativi allegati;

Con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 117 del 16/09/2020 si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020;

La Direttiva n. 2 del 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione al cui punto 3 fa presente che " il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" fermo restando la fruizione delle ferie residue;

Visto l'art. 2 lettera r) del DPCM dell'08/03/2020 " Misure per il contrasto ed il contenimento nell'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid 19 che fa presente che " Le modalità di lavoro agile disciplinate dagli artt. Da 18 a 23 Legge 22/05/2017 n. 81 può essere applicata per tutta la durata dello stato di emergenza di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020 a ogni rapporto di lavoro subordinato;

Visto l'art. 87 comma 1 del Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 che prevede che: "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid 2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni che limitano la presenza del personale agli uffici per assicurare esclusivamente le attività che indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza";

Visto l'art. 263 denominato "Disposizione in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile" del Decreto Legge del 19/05/2020 n. 34 coordinato con la Legge di conversione 17/07/2020 n. 77 recante: "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID - 19"

Visto il DPCM 12 ottobre 2020 con il quale viene incentivato il lavoro agile, con le modalità stabilite da più decreti del Ministro per la Pubblica Amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui al citato art. 263 – comma 1 – del D.L. Rilancio.

Visto il Decreto del Ministro del Dipartimento della Funzione Pubblica del 19/10/2020 il quale ha stabilito che ciascun Dirigente organizza il proprio ufficio assicurando lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte in tale modalità.

Visto il D.P.C.M. Del 24/10/2020 contenente misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Ritenuto che:

Il Vice Segretario Generale con nota prot. n. 64023 del 23/10/2020 ha relazionato e proposto al Sindaco Metropolitano la modifica da apportare al Decreto Sindacale n. 117 del 16/09/2020 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020, relativa all'obiettivo di Performance Organizzativa – Obiettivo comune a tutte le direzioni – sottosezione obiettivi strategici - , relativo al progetto di digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi, chiedendo di modificare il contenuto così come di seguito:

"Entro il 31/12/2020 completamento, secondo le indicazioni della Direzione Innovazione Tecnologica, dei test di digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi e della comunicazione in formato digitale tra tutte le unità organizzative dell'Ente";

Il Sindaco Metropolitano con nota prot. n. 65632 del 30/10/2020 ha comunicato all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale che condivide le motivazioni e la relativa proposta di modifica dell'obiettivo relazionato dal Vice segretario Generale;

L'Ufficio del Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 65680 del 30/10/2020 ha inoltrato tutta la documentazione suddetta relativa alla modifica dell'obiettivo di PEG 2020 all'Organismo Indipendente di Valutazione per la relativa congruità di loro competenza;

Vista la nota prot. n. 67946 del 10/11/2020 con la quale l'Organismo Indipendente di Valutazione ha trasmesso il verbale n. 13 del 6 novembre 2020 con il quale ritiene congrua la modifica proposta dal Sindaco Metropolitano con nota prot. n. 65632 del 30/10/2020

Visto l'Allegato A, che fa parte integrante del presente Decreto Sindacale, relativo alla modifica da apportare all'obiettivo di Performance Organizzativa – Obiettivo comune a tutte le direzioni – sottosezione obiettivi strategici - , relativo al progetto di digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi,, che si allega alla presente per farne parte integrante, modifica da apportare al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 117 del 16/09/2020 con il quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020;

Le modifica apportata, oltre che con nota tramite protocollo informatico, sarà comunicata alle e mail istituzionali di tutte le Direzioni dell'Ente.

B/5
M

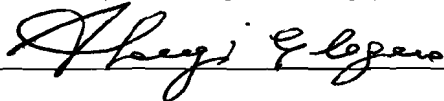
Si propone al Sindaco Metropolitanamente che

DECRETI

1. di approvare la modifica da apportare al Decreto Sindacale n. 117 del 16/09/2020 (come da Allegato A che fa parte integrante del presente Decreto Sindacale) Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020, relativa all'obiettivo di Performance Organizzativa – Obiettivo comune a tutte le direzioni – sottosezione obiettivi strategici - , relativo al progetto di digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi, modificando il contenuto così come di seguito:
"Entro il 31/12/2020 completamento, secondo le indicazioni della Direzione Innovazione Tecnologica, dei test di digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi e della comunicazione in formato digitale tra tutte le unità organizzative dell'Ente";
2. il presente Decreto Sindacale sarà pubblicato sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Palermo in Amministrazione trasparente/Performance;
3. di trasmettere il presente Decreto Sindacale, oltre che con nota tramite protocollo informatico, alle e mail istituzionali di tutte le direzioni dell'Ente. (Prog. 2253/2020)

Palermo li, 12/11/2020

Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Calogero Alongi)



Si allegano:

1. Allegato A - Modifiche al Decreto Sindacale n. 117 del 16/09/2020: " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020".

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

- FAVOREVOLE**
 NON FAVOREVOLE

Per i motivi di seguito riportati:

.....
.....
.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 8, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addi 22/11/2020

IL DIRIGENTE
Marianna Mirto
Vice Segretario
Dott.ssa Marianna Mirto

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il seguente parere di regolarità contabile:

- FAVOREVOLE**
 NON FAVOREVOLE
 NON DOVUTO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Per i motivi di seguito riportati:

.....
.....
.....

Addi 22/11/2020

LO SPECIALISTA CONTABILE
(Reg. Maria Pia Contino)

Maria Pia Contino

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Il Ragioniere Generale
Dott. Massimo Bonomo

Massimo Bonomo

VISTO:

Addi 23/11/2020

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SSA MARIANNA MIRTO

Marianna Mirto

ALLEGATO A

Modifiche al Decreto Sindacale n. 117 del 16/09/2020 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020

Obiettivo da modificare (obiettivo di Performance Organizzativa – Obiettivo comune a tutte le direzioni – sottosezione obiettivi strategici)	Modifica obiettivo in grassetto
<p>Completare, secondo le direttive del Segretario/direttore generale e della Direzione Innovazione tecnologica, il progetto di digitalizzazione e dematerializzazione degli atti deliberativi e delle comunicazioni interne dell'ente. In particolare :</p> <p>⊙ Entro il 30.10.2020 dovrà essere avviata la digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi dell'Ente (determine dirigenziali, decreti sindacali).</p> <p>⊙ Entro il 31.12.2020 dovrà essere garantita la completa comunicazione in formato digitale tra tutte le unità organizzative dell'Ente.</p> <p>INDICATORE : rispetto data prefissata del 30.10.2020 e 31.12.2020</p>	<p>"Entro il 31/12/2020 completamento, secondo le indicazioni della Direzione Innovazione Tecnologica, dei test di digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi e della comunicazione in formato digitale tra tutte le unità organizzative dell'Ente".</p> <p>Indicatore: Rispetto della data prevista del 31/12/2020</p>



Il Vice Segretario Generale

Dot. ssa Marianna Mirto