

ORIGINALE

fascicolo ____ / ____ / ____



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N. 113 del 24/5/2022

OGGETTO: Approvazione PEG “rinforzato” provvisorio 2022 denominato “DIRITTI, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE” propedeutico al piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO).

L'anno duemilaventidue, il giorno VENTISEI del mese di MAGGIO
in Palermo, il Sindaco Metropolitano della Città Metropolitana di Palermo, Prof. Leoluca Orlando,

Vista la proposta di decreto redatta dall'Ufficio Segretario/Direttore generale prot. n. 0034808 del 26/05/2022;

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

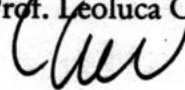
Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

DECRETA

1. Approvare la proposta redatta dall'Ufficio Segretario/Direttore generale prot. n. 0034808 del 26/05/2022 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare alla Direzione proponente gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto.

Fatto e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano
Prof. Leoluca Orlando



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal _____ al _____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, lì _____

Il Vice Segretario Generale o suo delegato

Prot. N. 36808
del 26/05/2022



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Ufficio Segretario/Direttore generale

Proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Approvazione PEG "rinforzato" provvisorio 2022 denominato "DIRITTI, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE" propedeutico al piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)

PREMESSO CHE i Piani degli Obiettivi e delle Performance:

- Sono documenti programmatici triennali, aggiornati annualmente, che individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definiscono, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.
- Determinano una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.
- Sono parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n° 150, si articola nelle seguenti fasi:
 - a) *definizione e assegnazione degli obiettivi, che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

VISTO l'art.169 del D.lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il Piano dettagliato degli obiettivi (PdO) e il Piano della performance (PdP) sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

CONSIDERATE le forti criticità presenti nella situazione finanziaria dell'Ente, derivanti dal "prelievo forzoso" da parte dello Stato e dalla mancata previsione, da parte della Regione Siciliana, di adeguati trasferimenti nel bilancio regionale nei confronti degli enti di area vasta e la mancanza, in atto, delle condizioni economiche e finanziarie per l'approvazione del bilancio 2022/2024;

CONSIDERATO CHE:

- le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art.3 del D.Lgs. n. 74 del 23 maggio 2017 modifica l'art.5 del D.Lgs n. 150/2009 aggiungendo il comma 1-ter che così recita: *"Nel caso di differimento del termine di adozione del Bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa"*;

VISTO l'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento", con il quale è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) quale documento unico di programmazione e governance che sostituirà una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre, tra i quali il Piano dettagliato di obiettivi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione.

DATO ATTO che il PIAO, inizialmente, doveva essere approvato entro il 31 gennaio 2022, ma poi il governo ha spostato la scadenza più in avanti, prima con il Milleproroghe e adesso con il decreto Pnrr. Il documento unico di programmazione e governance delle pubbliche amministrazioni, alla luce delle recenti modifiche, dovrà essere ultimato entro il 30 giugno mentre gli enti locali avranno tempo invece fino alla fine di settembre.

RITENUTO, dunque, necessario dotarsi di un PEG provvisorio "rinforzato", in uno con il PdO ed il PdP, strutturato in vista del prossimo PIAO, sulla scorta dei modelli fin qui circolanti, contenenti un insieme di obiettivi di performance organizzativa ed individuale, adeguatamente ponderati, riferiti all'anno 2022, nelle more di adottare il PEG definitivo e successivamente il PIAO, in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

CONSIDERATO CHE:

- Con Decreto del Ministero dell'interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in GU n 309 del 30.12.2021, si stabilisce che il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali è differito al 31 marzo 2022.
- Con la proroga del termine, viene contestualmente autorizzato l'esercizio provvisorio per il trimestre gennaio-marzo 2022 fino al 31 marzo 2022.
- il Decreto Legge 30 Dicembre 2021 n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi" è stato approvato definitivamente nella legge 25 febbraio 2022 n. 15, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022 e, tra gli altri provvedimenti, è stata disposta la proroga al 31 maggio 2022 del termine della deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022/2024 di cui all'art. 151, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.
- per gli Enti locali, pertanto, l'esercizio provvisorio è autorizzato fino alla predetta data del 31 maggio 2022 (art. 3, commi 5-sexiesdecies e comma 5 -septiesdecies).
- l'Ente, non avendo ancora approvato il bilancio 2022/2024, si trova nelle condizioni dell'esercizio provvisorio di cui all'art 163 del TUEL;

- nel corso dell'esercizio provvisorio, l'applicazione delle quote di avanzo vincolato e/o accantonato è disciplinata dall'art. 163, comma 7, TUEL, dall'art. 187, commi 3 e 3-quinquies, TUEL e dal punto 8.14 del principio contabile applicato n. 2 (all. 412 D.Lgs. n. 118/2011);

PRESO ATTO che:

- con deliberazione n. 17 del 04/05/2021, esecutiva, il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023;

- con deliberazione n. 49 del 14/07/2021, esecutiva, il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan ha approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020 con le risultanze in esso contenuto;

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 16 del 04/02/2022 avente per oggetto: *"Esercizio Provvisorio 2022 - Approvazione prospetto del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 - Applicazione di avanzo di amministrazione presunto ai sensi dell'articolo 187 commi 3 quater e quinquies del TUEL,"* con il quale, nelle more della definizione, se pure in via provvisoria, di un PEG 2022, in relazione al periodo transitorio che va dal 1° gennaio 2022 all'avvenuta approvazione del Bilancio, i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare atti di gestione nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dei capitoli relativi al PEG 2021, secondo i termini previsti dall'art. 163 del Decreto Legislativo 267/2000, commi 1, 2, 3 e 5 e secondo quanto stabilito dalla disciplina prevista al punto 8) dell'allegato 412 al D.Lgs. 118/2011;

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 58 del 18/03/2022 con il quale sono state effettuate alcune variazioni al bilancio 2022, in esercizio provvisorio, con applicazione dell'avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2021.

PRESO ATTO CHE:

- il Segretario/ Direttore Generale ha avviato fin dal mese di novembre 2021 la redazione del PEG rinforzato 2022, con apposite audizioni dei dirigenti, conferenze in presenza e corrispondenza istituzionale, proseguite nel corso del 2022;
- l'attività di predisposizione degli strumenti di programmazione è stata svolta alla luce della bozza di Documento Unico di programmazione (DUP), del sistema di misurazione e valutazione della performance modificato, da ultimo, con decreto del sindaco metropolitan n. 251 del 31/12/2021 e con riferimento alla nuova macrostruttura organizzativa dell'ente, approvata dal sindaco metropolitan con decreto n. 26/2022;
- i risultati di questa attività ha comportato la definizione degli obiettivi di performance organizzativa dell'ente e delle direzioni, mentre sono in corso di definizione gli obiettivi individuali della dirigenza, anche con il supporto metodologico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

VISTO il PEG "rinforzato" provvisorio 2022, costituito dai seguenti allegati:

A) PEG "rinforzato" provvisorio 2022 denominato "DIRITTI, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE" propedeutico al piano integrato di attività e di organizzazione

(PIAO), trasmesso dall'Ufficio del Segretario/Direttore generale ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

B) PEG finanziario provvisorio anno 2022 parte entrate e spese, distinto per Direzioni trasmesso dalla Direzione Ragioneria Generale ed allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la definizione del documento di cui all'allegato A) di cui sopra è necessaria per:

- consentire una gestione dell'Ente improntata ad un operare per obiettivi e strategie;
- improntare l'azione amministrativa ad una maggiore efficienza, trasparenza e finalizzazione;
- assicurare un'adeguata valutazione delle prestazioni dei dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, ai fini dell'applicazione del sistema retributivo premiante dell'Ente, sulla base dei rispettivi CCNL e della relativa contrattazione decentrata integrativa;
- assicurare un'adeguata valutazione delle posizioni, ai fini dell'erogazione del trattamento economico corrispondente;

Tutto ciò premesso e considerato:

Si propone al Sindaco Metropolitano che

DECRETI

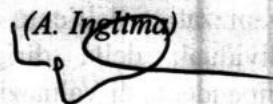
Per i motivi di cui in premessa:

1. **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione "rinforzato" Provvisorio anno 2022, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione anno 2022/2024, allegando al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti prospetti:
 - a) **Allegato A – PEG "rinforzato" provvisorio 2022** denominato "DIRITTI, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE" propedeutico al piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO).
 - b) **Allegato B – PEG finanziario provvisorio anno 2022**, parte entrate e spese, distinto per Direzioni, dando atto che le relative risorse dovranno essere utilizzate nei modi e nei limiti di cui all'art. 163 del Decreto Legislativo 267/2000.
2. **DI DARE ATTO CHE** i Dirigenti, entro trenta giorni dall'assegnazione del presente PEG, dovranno dotarsi dell'organigramma ritenuto più funzionale agli obiettivi assegnati, di concerto con il Segretario/Direttore generale.
3. **DI COMUNICARE** il presente atto ai Dirigenti, al Sindaco Metropolitano, all'Organismo Indipendente di Valutazione per gli adempimenti di competenza.

Prog. 1350/22

Palermo li, 26.05.2022

Il Responsabile del Procedimento

(A. Inglima)


Si allegano:

1. **Allegato A – PEG "rinforzato" provvisorio 2022** denominato "DIRITTI, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE" propedeutico al piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO).
2. **Allegato B – PEG finanziario provvisorio anno 2022**, parte entrate e spese, distinto per Direzioni.

DIRETTIVE E PRESCRIZIONI GENERALI - PEG 2022

La gestione dei capitoli del PEG è riservata ai Direttori (o ai responsabili di P.O. ove si attui la facoltà di delega e/o l'assegnazione di funzioni ai sensi della vigente normativa) a cui, quindi, oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, compete il perseguimento degli obiettivi indicati nel PEG sopradDETTO. In particolare, i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) e della economicità. Essi rispondono, altresì, delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente PEG fungono anche da unità di supporto (responsabile di attività) le seguenti unità operative o centri di costo:

PROVVEDITORATO ED ECONOMATO. relativamente a :/ Forniture di beni e servizi alle Direzioni dell'ente. Acquisizione attrezzature, arredi, carburanti, generi vari di cancelleria e altro materiale d'ufficio. In particolare, il servizio di approvvigionamento, in ossequio al principio di autonoma gestione finanziaria di ciascuna Direzione, opererà nel seguente modo: All'inizio di ogni anno i Direttori segnalano i beni necessari per il funzionamento da acquisire per il tramite del servizio provveditorato ed economato, che procederà comunque con le procedure previste per legge e regolamento, o, sussistendone le condizioni, a mezzo economato utilizzando le somme per il servizio di riferimento conformemente alle richieste dei Responsabili delle Direzioni. Per esigenze sopravvenute i Direttori dovranno formulare le richieste con almeno tre giorni lavorativi di preavviso, per acquisizioni a mezzo del servizio economato, e dieci giorni lavorativi per quelle a mezzo del servizio Polizze assicurative di qualsiasi genere (assicurazioni mezzi, responsabilità civile Ente e dirigenti etc..).

INNOVAZIONE TECNOLOGICA, relativamente alla Telefonia fissa e mobile per tutte le Direzioni dell'Ente secondo le direttive dell'amministrazione; Servizi informatici per tutte le Direzioni dell'Ente secondo le direttive dell'amministrazione; Gestione delle apparecchiature (fotocopiatrici, fax, etc.). Conseguentemente, a tal fine, al Direttore della Innovazione Tecnologica aziendali è assegnata la responsabilità della gestione delle risorse previste in tutti i centri di costo per le superiori finalità.

PRESCRIZIONI OPERATIVE COMUNI A TUTTI I CENTRI DI SUPPORTO

Nei casi prospettati, le unità di supporto si attivano anche su richiesta scritta dell'unità operativa responsabile di risultato, rimanendo in capo a quest'ultima la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta. I responsabili dei centri di supporto assumono nella fattispecie la connotazione di responsabili di attività e in tale veste agiscono d'intesa con il responsabile del servizio finale anche sul budget assegnato per destinazione funzionale ad altro centro di costo. Al fine di ottenere delle economie di scala negli acquisti e generalmente al fine di migliorare la gestione dell'Ente è possibile, di concerto con il Direttore Generale e su iniziativa del Responsabile di Servizio interessato, gestire il procedimento unitariamente tra due o più servizi. In tale fattispecie la fase procedimentale verrà curata dal responsabile individuato dal Direttore Generale che opererà nelle vesti di responsabile di unità di supporto nei riguardi delle altre Direzioni, con potere di utilizzo del loro budget di spesa. Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 spetta ai Dirigenti o suoi delegati adottare la determinazione a contrarre e pertanto:

- a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara di appalto;
- b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e opere pubbliche, si da parte del Dirigente all'individuazione del contraente secondo le modalità previste dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria, dal nuovo Regolamento per la Disciplina dei Contratti approvato dal

Commissario straordinario con deliberazione n. 124 del 26/11/2019, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario; mentre per ciò che concerne gli affidamenti diretti o il ricorso alle procedure negoziate essi sono consentiti nelle modalità di cui al vigente regolamento dei contratti dell'ente e degli altri regolamenti provinciali in materia (Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n.19 del 21/11/2013, ecc ...) nonché nel rispetto delle norme di legge in oggetto;

c) l'attività contrattuale dell'ente dovrà ispirarsi ai principi di efficienza, efficacia, economicità di scala, trasparenza, corrispondenza tra procedura adottata ed esigenza di soddisfacimento dei bisogni collettivi; d) i competenti Dirigenti indiranno con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara intendano utilizzare ed all'uopo si precisa che verranno attuate, a cura dello stesso responsabile della Direzione, le seguenti fasi essenziali del procedimento di cui all'oggetto, e precisamente:

- 1) redazione del progetto definitivo ed esecutivo e degli atti che li compongono o redazione del preventivo e del capitolato d'oneri o foglio patti e condizioni o quant'altro assimilabile;
 - 2) approvazione degli stessi (nel rispetto del progetto preliminare o di qualsiasi altro atto di indirizzo) e assunzione del correlativo impegno di spesa sull'intervento di competenza;
 - 3) indizione e gestione del procedimento di gara per la scelta del terzo contraente, nel rispetto delle vigenti norme di legge e, ricorrendone le condizioni, di quelle dei regolamenti interni (fatte salve le competenze della Direzione Gare e contratti);
 - 4) stipulazione e gestione del contratto;
 - 5) direzione e contabilità dei lavori;
 - 6) approvazione degli atti di collaudo e conseguenti, liquidazione della spesa e svincolo delle cauzioni;
 - 7) gli altri adempimenti spettanti in qualità di unici responsabili delle procedure di appalto e di concorso.
- e) i contratti relativi, stipulati dal Segretario Generale, avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo (ove previsto per legge o per regolamento) ed avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi. I Dirigenti, preliminarmente all'adozione di atti inerenti obiettivi del PEG non dettagliatamente esplicitati nello stesso documento gestionale (es. contributi, sovvenzioni, ausili, spettacoli, esibizioni artistiche etc) e comunque connotati da discrezionalità amministrativa, debbono, esclusivamente in tali fattispecie, far precedere l'adozione del presente atto da apposita direttiva a firma del Sindaco Metropolitano, attestante, tra altro, la conformità dello stesso agli indirizzi politici. In tal senso, un obiettivo ordinario (es: erogazione di un contributo, sovvenzione, ausilio, etc) deve intendersi assegnato, anche se genericamente, con l'attribuzione, in sede di PEG, di tali funzioni alla Direzione di riferimento. Certamente tale esigenza deve intendersi superata, nel caso l'obiettivo che il responsabile debba perseguire risulta dettagliatamente fissato o in sede di PEG o con singole disposizioni o provvedimenti, contenenti esaustivamente, i criteri e gli obiettivi da raggiungere o nel caso l'atto sia caratterizzato da mera discrezionalità tecnica e, dunque, gestionale. Nel caso di mancata fissazione dell'obiettivo, anche genericamente in sede di attribuzione delle funzioni in sede di PEG, sarà necessario modificare il PEG con apposito provvedimento. - Ai fini della valutazione sul perseguimento degli obiettivi del presente PEG, le date dovranno desumersi da documenti o comunicazioni ufficiali tempestivamente e indiscriminatamente rilevabili. Per esempio, per un obiettivo generico da cui non scaturirà un atto deliberativo, è necessario che, con comunicazione ufficiale, il Responsabile informi l'OIV sullo stato di attuazione dello stesso. Rimangono in capo al Sindaco Metropolitano ed al Sindaco gli atti a contenuto politico-discrezionale (atti di discrezionalità amministrativa) nel rispetto delle competenze spettanti, in relazione alla normativa vigente, a ciascun organo politico, nonché qualsiasi altra competenza attribuita in deroga al principio generale dalla legge. Gli obiettivi contrassegnati quali pluriennali , riguardanti quindi più

anni, debbono essere raggiunti dai Dirigenti ogni anno a prescindere dall'approvazione del PEG dell'anno successivo, rappresentando che tali obiettivi si intendono vigenti indipendentemente della proroga del vecchio strumento gestionale o dall'adozione del nuovo. Eventuali nuovi abbonamenti a banche dati potranno essere stipulati dalla Direzione "Innovazione tecnologica, su richiesta del Dirigente e previa autorizzazione del Segretario/Direttore Generale. Il Dirigente della Ragioneria Generale dovrà esimersi dall'impegnare spese per acquisto di riviste non autorizzate secondo il citato iter procedimentale. La partecipazione dei dipendenti a corsi o ad altri percorsi formativi che comportino o meno oneri a carico dell'Ente, non inseriti nel Piano annuale formativo, dovranno essere preventivamente concertate, almeno sette giorni prima della data prevista, con il Segretario/Direttore Generale, di norma su richiesta del Dirigente. A tal fine dovrà essere apposto apposito visto di autorizzazione del Segretario/Direttore Generale. Il Dirigente della Ragioneria Generale dovrà esimersi dall'impegnare spese per corsi non autorizzati secondo il citato iter procedimentale. I Dirigenti, in seguito all'assegnazione del presente PEG, potranno dotarsi dell'organigramma ritenuto più funzionale agli obiettivi assegnati.

Il Ragioniere Generale
(Dott. Massimo Sennaro)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

☒ **FAVOREVOLE**
☐ **NON FAVOREVOLE**

Per i motivi di seguito riportati:

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 8, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addi 26/5/2022

Il Segretario/Direttore generale

Dottorssa Antonina Marascia

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il seguente parere di regolarità contabile:

☒ **FAVOREVOLE**
☐ **NON FAVOREVOLE**

☐ **NON DOVUTO** in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Per i motivi di seguito riportati:

Addi 26/5/22

LO SPECIALISTA CONTABILE

(Rag. Maria Pia Contino)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il Ragioniere Generale

.....(Dott. Massimo Banomo)....

VISTO:

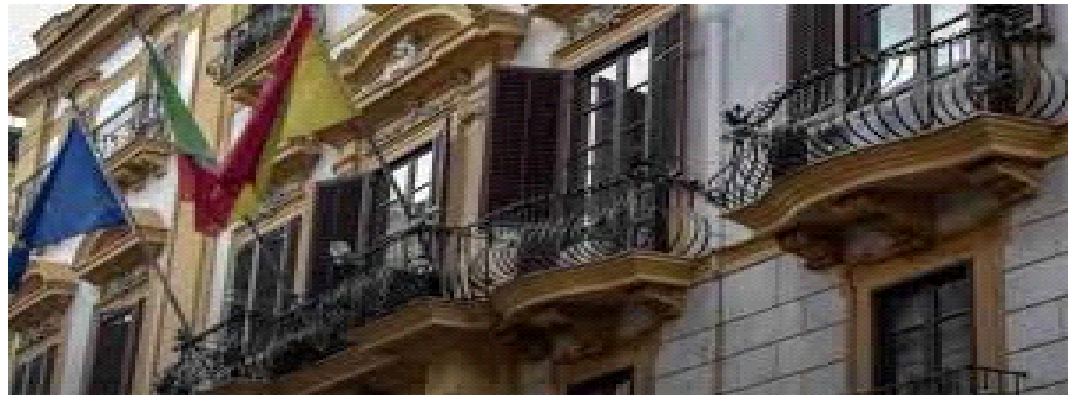
IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ANTONINA MARASCIA

addi 26/5/22



PEG “rinforzato” PROVVISORIO 2022
PROPEDEUTICO AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA’ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

“DIRITTI, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE”



INDICE

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E DATI STATISTICI DEL TERRITORIO

- 1.1. La struttura di governo
- 1.2. Dati statistici del territorio

2. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

- 2.1. Gli indirizzi strategici del Documento Unico di Programmazione (DUP)
- 2.2. Le Linee strategiche e le Linee strategico-funzionali
- 2.3. Tavola delle connessioni degli indirizzi strategici, dei centri di responsabilità e delle linee strategiche
- 2.4. Connessione con il sistema di misurazione e valutazione
- 2.5. Obiettivi di performance organizzative, individuale e dei comportamenti del Segretario generale

A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A1. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE (VALORE PUBBLICO)

- A1.1. Obiettivi Strategici trasversali alle direzioni*
- A1.2. Obiettivi di Efficienza Organizzativa comuni a tutte le direzioni*
- A1.3. Customer satisfaction effettuate dal Dirigente*

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)

- A2.1. Obiettivi di Buona Amministrazione (prevenzione della corruzione)*
- A2.2. Obiettivi di Trasparenza e Integrità*
- A2.3. Obiettivi operativi di miglioramento dei servizi di competenza della Direzione*

- *Direzione Polizia Provinciale Metropolitana e Protezione Civile*
- *Direzione Advocatura*
- *Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica*

AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI

- *Direzione Servizi Generali ed Istituzionali*
- *Direzione Sviluppo economico, Servizi sociali, turistici e culturali*

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

- *Direzione Ragioneria Generale*
- *Direzione Politiche del Personale*

AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO

- *Direzione Edilizia, Pubblica istruzione e Beni culturali*
- *Direzione Patrimonio*

AREA VIABILITA', ENERGIA E AMBIENTE

- *Direzione Viabilità*
- *Direzione Ambiente*

B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

B1. OBIETTIVI DEFINITI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI

B2.1. Integrazione con l'intera struttura dell'ente

B2.2. Gestione delle risorse umane

B2.3. Autonomia decisionale

B2.4. Correttezza nella redazione degli atti

B2.5. Aggiornamento delle conoscenze

B3. CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

3.1.1. Organigramma

3.1.2. La Squadra dirigenziale della Città Metropolitana di Palermo

3.1.3. Le risorse umane in servizio al 1° gennaio 2022

3.2. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (POLA) in aggiornamento

3.3. PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (in costruzione)

3.3.1. FORMAZIONE DEL PERSONALE (in costruzione)

4. MONITORAGGIO

1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE E DATI STATISTICI DEL TERRITORIO

1.1. LA STRUTTURA DI GOVERNO

La Città Metropolitana di Palermo è stata istituita (unitamente alle Città Metropolitane di Catania e Messina) con la legge regionale n. 15/2015.

Sono organi della Città Metropolitana:

- il Sindaco metropolitano
- il Consiglio metropolitano
- la Conferenza metropolitana

Il Sindaco Metropolitano è di diritto il Sindaco del comune capoluogo. In atto, il Sindaco Metropolitano è il **Prof. Leoluca Orlando**, Sindaco della Città di Palermo.

Il Consiglio Metropolitano è composto dal Sindaco Metropolitano e da diciotto componenti, avendo la Città Metropolitana di Palermo oltre 800.000 abitanti e dovrebbe essere eletto dai sindaci e dai consiglieri comunali in carica dei comuni appartenenti alla Città metropolitana, tra i sindaci ed i consiglieri comunali in carica (elezioni di secondo livello). **Ad oggi le elezioni dei Consigli Metropolitano non si sono mai svolte.** Fino al 31 gennaio 2022 le funzioni del Consiglio Metropolitano sono state esercitate da Commissari straordinari nominati dal Presidente della Regione Siciliana, l'ultimo dei quali è stato il dott. Salvatore Currao. Dal 1° febbraio 2022, nelle more dell'insediamento dei Consigli metropolitani nonché dell'approvazione di una legge di riordino della materia e, comunque, non oltre il 31 agosto 2022 (come stabilito dalla l.r. 31/2021), alcune funzioni di indirizzo e controllo del Consiglio metropolitano (approvazione del regolamento per il proprio funzionamento, approvazione dei bilanci di previsione, consuntivi e pluriennali proposti dal Sindaco metropolitano) sono state temporaneamente attribuite alla Conferenza Metropolitana.

La Conferenza Metropolitana è composta dai Sindaci degli 82 comuni appartenenti alla Città metropolitana, compreso il Comune di Palermo. Nella seduta del 9 febbraio 2022, la Conferenza Metropolitana ha approvato il Regolamento provvisorio e transitorio per il suo funzionamento fino al 31 agosto 2022, in attuazione della l.r. 31/2021.

1.2. DATI STATISTICI RELATIVI ALLA CITTA' METROPOLITANA (COMUNITA' E TERRITORIO)

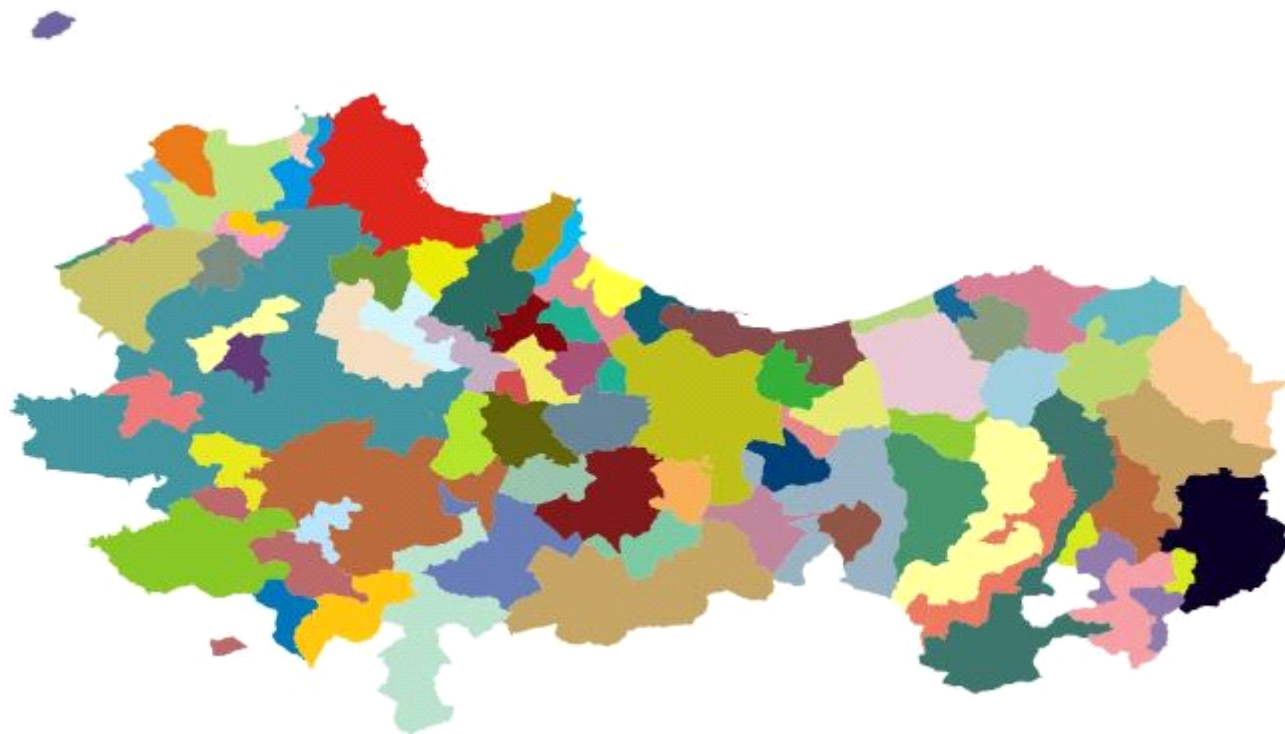
La Città Metropolitana di Palermo conta **1.208.819** abitanti (al 01° gennaio 2021). Si estende su una superficie di **5009,28 km²** e comprende **82 comuni**.

È la quinta città metropolitana italiana per popolazione e la terza per dimensioni.

Il suo territorio coincide con quello dell'ex provincia di Palermo.

Confina con i Liberi Consorzi (ex Province) di Trapani, Enna, Caltanissetta ed Agrigento e con la Città Metropolitana di Messina.

Sul sito istituzionale www.cittametropolitana.pa.it sono riportati i dati statistici e le informazioni relative alle principali funzioni e aree tematiche.



2. SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1. GLI INDIRIZZI STRATEGICI NEL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE

Il testo che segue è l'aggiornamento delle Linee programmatiche di mandato, un documento trasmesso dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco Metropolitano, a firma dello stesso Sindaco, prof. Leoluca Orlando in data 27 novembre 2020, dal quale si sviluppano, in coerenza, gli indirizzi strategici della Città Metropolitana di Palermo, rinnovati alla luce dell'aggiornamento definito dal Sindaco. Su tali basi, inoltre, viene costruita la piattaforma delle Linee strategiche e delle Linee strategico-funzionali a cui collegare Missioni e Programmi previsti dal D.lgs. 118/2011, nonché Obiettivi generali ed operativi, affidati per la loro realizzazione ai centri di spesa e responsabilità, ossia le direzioni dell'Ente.

PREMESSA

Il processo di definizione degli Enti di area vasta in Sicilia, nonostante il lungo lasso di tempo trascorso dalla loro istituzione, non si è concluso. A seguito del continuo rinvio della elezione del Consiglio metropolitano, in ultimo con la legge regionale n. 5/2021, continua protrarsi la gestione commissariale del Consiglio metropolitano. Le funzioni della Conferenza metropolitana, in forza del decreto presidenziale di nomina del Commissario straordinario, sono state affidate al Sindaco metropolitano. Non sono stati emanati, da parte dell'Osservatorio regionale, i criteri per la ricollocazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per lo svolgimento delle funzioni attribuite agli Enti di area vasta di cui all'articolo 25 della Legge regionale 15/2015, né i decreti attuativi da parte del Presidente della Regione. In assenza di quanto sopra, è stato fatto obbligo al Commissario straordinario, in sostituzione del Consiglio metropolitano, di approvare lo schema di Statuto dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.R. n. 6/2020. E' chiaro che tale situazione di grande incertezza derivante in sintesi dall'incompiutezza del sistema di governo della Città metropolitana, incide profondamente nell'azione dell'Ente, coniugandosi, altresì, con l'incertezza delle risorse sul piano finanziario. Tuttavia, il processo di cambiamento è inarrestabile e coerente con una visione europeistica che vede le Città metropolitane l'unico soggetto istituzionale in grado di garantire il coordinamento dell'azione complessiva di governo all'interno del territorio metropolitano. E' necessario sviluppare un progetto di territorio unitario e condiviso capace di rappresentare e gestire l'area metropolitana, di introdurre innovazioni nei processi decisionali, di rafforzare il senso di appartenenza attraverso una adeguata attività di comunicazione/informazione. La visione che attiene al futuro, facendo leva unicamente sulla figura esistente del Sindaco metropolitano, deve essere pensata in grande perché dalle scelte conseguenti dipenderà, in parte rilevante, non solo il destino futuro delle persone insediate nel territorio delle Città metropolitane ma quello dell'intero paese. La missione deve essere protesa ad assicurare uno sviluppo omogeneo del territorio mediante il coinvolgimento dell'intero tessuto sociale, favorendo la ripresa ed il progresso delle aree svantaggiate, non tanto e non solo sulla base di criteri solidaristici o di strumenti compensativi quanto con azioni concrete di sviluppo. Il Piano Strategico Metropolitano (PSM) ed il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), le cui linee guida sono state approvate da questo Ente in coerenza ai principi ed alle finalità previste nello schema di Statuto, si prefiggono, in prima istanza, di sviluppare una nuova e più profonda cultura di sostenibilità del territorio, dal punto di vista ambientale, economico, sociale ed istituzionale, favorendo una crescita inclusiva, rispettosa dell'ambiente, dell'equità e della sicurezza sociale. In tale contesto si inseriscono, altresì le iniziative avviate con il Bando sulle periferie finanziato a valere sulle risorse assegnate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, i progetti di innovazione attivati con il supporto dell'ANCI, in sinergia con le altre Città metropolitane, in tema di semplificazione amministrativa, di gestione associata dei servizi e di pianificazione strategica, l'adesione all'iniziativa Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. E' il caso di sottolineare che, nell'ottica tipica della pianificazione strategica, i fattori di incertezza/criticità sopra evidenziati possono presentare e rappresentare spunti di opportunità, potendo in ciò cogliere appieno le utilità del progetto Metropoli Strategiche, in termini di partenariato/cooperazione e reciproco apprendimento con realtà di pari livello.

In riferimento a quanto sopra rappresentato e tenuto conto delle limitate risorse finanziarie, restano confermati ed in parte integrati, in quanto coerenti con la superiore visione, gli indirizzi strategici che di seguito si riassumono anche alla luce delle specifiche direttive sindacali impartite nel 2021-2022:

- assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse;
- assicurare lo svolgimento delle funzioni fondamentali per la tutela dei diritti dei cittadini, in tale contesto particolare attenzione dovrà essere rivolta all'assistenza degli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti superiori della Città metropolitana;
- programmare e realizzare gli interventi urgenti di manutenzione delle scuole, attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio 2020 per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado, della rete viaria provinciale, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane e del patrimonio dell'Ente al fine di garantire l'incolumità delle persone e delle cose;
- garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni;
- supportare gli istituti scolastici, attraverso la partecipazione a progetti formativi che si propongono di dotare i giovani, soprattutto quelli appartenenti a gruppi vulnerabili, di competenze e qualifiche adeguate;
- promuovere la cultura, in sinergia con altri soggetti pubblici e privati, quale asset fondamentale per lo sviluppo economico del territorio metropolitano. In tale contesto, si inserisce la partecipazione al progetto "Reti siti Unesco" che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.
- ottimizzare e condividere l'utilizzo del patrimonio immobiliare con i Comuni del territorio, anche mediante il reperimento di risorse esterne, nazionali e regionali, per il finanziamento degli interventi indispensabili per la funzionalità e la messa in sicurezza dei beni patrimoniali;
- attivare le procedure di alienazione immobiliari di cespiti classificati disponibili, in quanto non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei comuni del territorio metropolitano;
- favorire nell'ambito del territorio metropolitano le misure di sostegno alla nascita e alla crescita delle imprese nel mezzogiorno ai sensi del D.L. 91/2017, convertito con modifiche dalla L. 123/2017 n. 123 e, tra questi, la misura a favore dei giovani imprenditori del Mezzogiorno, denominata "Resto al Sud";
- promuovere la cultura alla prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale di Protezione Civile, attraverso la condivisione di buone pratiche e conoscenze tecniche;
- potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale;
- approvare, in coerenza alla linee guida ed ai principi enunciati in premessa, il Piano Strategico Metropolitano ed il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS);
- sperimentare, nell'ambito delle principali direttrici intorno alle quali si sviluppa il progetto "Metropoli Strategiche", programmi di semplificazione dei procedimenti per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della città metropolitana;
- definire, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".
- potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020;
- partecipare attivamente, secondo le linee guida stabilite dal governo, alle attività di programmazione del Piano nazionale per la ripresa e la resilienza ai fini dell'utilizzo delle risorse stanziati dall'Europa (Recovery fund) per affrontare le disastrose conseguenze economiche prodotte dalla pandemia da Covid - 19 nel nostro Paese.
- In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente, gli obiettivi nel breve e medio periodo devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica dell'Ente in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto della politica di contenimento delle spese di personale e delle capacità assunzionali dell'ente che vanno utilizzate al massimo per incrementare la dotazione organica, valorizzando le professionalità interne secondo quanto stabilito dalle vigenti norme di legge, regolamento e contratto.

2.2. LE LINEE STRATEGICHE E LE LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI: DIRITTI – SVILUPPO - ORGANIZZAZIONE

A - ASSICURARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI (DIRITTI)

- A.1 Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana).
- A.2 Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili. (Diritto allo studio), anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio 2020 per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado.
- A.3 Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza. (Diritto alla mobilità), con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane.
- A.4 Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione civile. (Diritto alla sicurezza dei cittadini).

B - VALORIZZARE, SOTTO IL PROFILO ECONOMICO E SOCIALE, L'AREA DELLA CITTA' METROPOLITANA, MEDIANTE LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, AL FINE DI POTENZIARE IL SISTEMA PRODUTTIVO, DEI SERVIZI E DELLA TUTELA AMBIENTALE (SVILUPPO)

- B.1 Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei comuni del territorio metropolitano.
- B.2 Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.
- B.3 Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.
- B.4 Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare a) dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017).
- B.5 Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".
- B.6 Potenziare la capacità utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.
- B.7 Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) ed el Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMPS).
- B.8 Riquadrificazione delle periferie del territorio metropolitano con particolare riferimento al c.d. "Bando periferie".

C - ORGANIZZAZIONE E TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA, NELL'AMBITO DI UN CORRETTO USO DELLE RISORSE E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA' (ORGANIZZAZIONE)

- C.1 Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.
- C.2 Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa, in particolare in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso al costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città Metropolitana.
- C.3 Processi di gestione del personale e, secondo i nuovi indirizzi: In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente gli obiettivi nel breve e medio periodo devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica dell'Ente in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto della politica di contenimento delle spese di personale e delle capacità assunzionali dell'ente che vanno utilizzate al massimo per incrementare la dotazione organica, valorizzando le professionalità interne secondo quanto stabilito dalle vigenti norme di legge, regolamento e contratto.
- C.4 Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.
- C.5 Adeguamento e razionalizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'Ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.



2.3. TAVOLA DELLE CONNESSIONI DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI, DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ E DELLE LINEE STRATEGICHE E STRATEGICO – FUNZIONALI RIGUARDO ALLA NUOVA MACRO-STRUTTURA DELL'ENTE (D.S. N. 26/2022)

Rif. Indirizzi Strategici	LINEE STRATEGICHE SeS		PAROLA CHIAVE: DIRITTI	
II. - III. - V. - X.	A	ASSICURARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI		
Rif. Indirizzi Strategici	LINEE strategico/funzionali SeS		NUOVE DIREZIONI	NUOVA AREA DI RIFERIMENTO
II.	A.1	Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana).	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Area Servizi Generali, Sociali e Culturali
III. V.	A.2	Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio 2020 per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado. (Diritto allo studio)	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	
III.	A.3	Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane. (Diritto alla mobilità)	Viabilità Polizia Metropolitana e Protezione civile	Area Viabilità, Energia e Ambiente Dirette Dipendenze del Sindaco Metropolitano
X.	A.4	Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione civile. (Diritto alla sicurezza dei cittadini).	Polizia Metropolitana e Protezione civile	Dirette Dipendenze del Sindaco Metropolitano

Rif. Indirizzi Strategici	LINEE STRATEGICHE SeS		PAROLA CHIAVE: SVILUPPO	
III. - IV. - VI. - VII. - VIII. - IX. - XI. - XVI.	B	VALORIZZARE, SOTTO IL PROFILO ECONOMICO E SOCIALE, L'AREA DELLA CITTA' METROPOLITANA, MEDIANTE LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, AL FINE DI POTENZIARE IL SISTEMA PRODUTTIVO, DEI SERVIZI E DELLA TUTELA AMBIENTALE		
Rif. Indirizzi Strategici	LINEE strategico/funzionali SeS		DIREZIONI	NUOVA AREA DI RIFERIMENTO
VII.	B.1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei i comuni del territorio metropolitano;	Patrimonio	Area Edilizia, Pubblica Istruzione E Patrimonio
			Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Area Edilizia, Pubblica Istruzione E Patrimonio
IV.	B.2	Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Area Servizi Generali, Sociali E Culturali
VI.	B.3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Area Servizi Generali, Sociali E Culturali
			Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Area Edilizia, Pubblica Istruzione E Patrimonio
IX.	B.4	Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017).	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Area Servizi Generali, Sociali E Culturali
XI. XIV.	B.5	Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".	Ambiente	Area Viabilità, Energia E Ambiente
			Servizi generali ed Istituzionali	Area Servizi Generali, Sociali E Culturali
XV. – XVI.	B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni ad eccezione dell'Avvocatura e della Polizia Metropolitana e Protezione civile	Tutte le aree
V.	B.7	Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).	Servizi generali ed Istituzionali	Area Servizi Generali, Sociali E Culturali
			Viabilità	Area Viabilità, Energia E Ambiente
V.	B.8	Riqualificazione delle periferie del territorio metropolitano con particolare riferimento al c.d. "Bando periferie".	Servizi generali ed Istituzionali	Area Servizi Generali, Sociali E Culturali

Rif. Indirizzi Strategici	LINEE STRATEGICHE SeS		PAROLA CHIAVE: ORGANIZZAZIONE	
I.- XIII. - XV- XVII.	C	ORGANIZZAZIONE E TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA, NELL'AMBITO DI UN CORRETTO USO DELLE RISORSE E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA'.		
Rif. Indirizzi Strategici	LINEE strategico/funzionali SeS		NUOVE DIREZIONI	NUOVA AREA DI RIFERIMENTO
I.	C.1	Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.	Ragioneria generale	Area Economico-Finanziaria e Gestione Risorse Umane
XIII	C.2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa [in particolare in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso al costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana] e alla digitalizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese	Gare e Contratti Innovazione tecnologica	Dirette Dipendenze del Segretario/Direttore Generale
			Ambiente	Area Viabilità, Energia e Ambiente
XVII.	C.3	Processi di gestione del personale e, secondo i nuovi indirizzi: In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente occorre definire una adeguata struttura burocratica dell'Ente in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto della politica di contenimento delle spese di personale e delle capacità assunzionali dell'ente che vanno utilizzate al massimo per incrementare la dotazione organica, valorizzando le professionalità interne secondo quanto stabilito dalle vigenti norme di legge, regolamento e contratto.	Politiche del personale	Area Economico-Finanziaria e Gestione Risorse Umane
	C.4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Tutte le aree
	C.5	Adeguamento e razionalizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	Gare e Contratti Innovazione tecnologica	dirette dipendenze del segretario/direttore generale
			UFFICIO del Segretario/Direttore Generale	
			Servizi generali ed Istituzionali	Area Servizi Generali, Sociali e Culturali

2.4. CONNESSIONE CON IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

LA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE è valutata dal sindaco metropolitano, con il supporto dell'OIV, sulla base degli obiettivi assegnati, secondo la nuova metodologia approvata con decreto n. 196 del 30/12/2020, ai sensi dell'art. 42 del CCNL Segretari comunali e provinciali, nella misura del 10% del monte salari.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Peso 20%	
A	Adempimento delle funzioni istituzionali ascritte al ruolo in termini di maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai seguenti obiettivi
A1	Obiettivo: Funzione di collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa agli organi della Città Metropolitana in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti
A2	Obiettivo: Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio e della Conferenza metropolitana
A3	Obiettivo: Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle Unità Organizzative/Servizi, per le funzioni tipiche del Segretario generale (anticorruzione, controlli interni etc.....)
A4	Obiettivo: Funzioni di rogito dei contratti di cui l'Ente è parte
A5	Obiettivo : Funzioni ulteriori e incarichi speciali
PERFORMANCE INDIVIDUALE Peso 50%	
B	Obiettivi attribuiti dal Sindaco Metropolitano con il Piano della performance o con singoli atti di indirizzo
B1, B2, ecc...	Descrizione obiettivi individuali
COMPORTAMENTI Peso 30%	
C	Comportamenti organizzativi
C1	Area relazionale: Visione strategica, Innovazione, Leadership, Orientamento al cambiamento, Visione integrata, Networking, Comunicazione, Negoziazione e gestione dei conflitti
C2	Area gestionale: Flessibilità, Orientamento alla semplificazione, Problem solving
C3	Area manageriale: Programmazione e controllo, Motivazione e sviluppo risorse umane, Capacità di valutazione differenziata delle risorse umane, Attenzione alle esigenze dell'utenza, Capacità decisionale, Pianificazione ed organizzazione
TOTALE 100%	

LA PERFORMANCE DEI DIRIGENTI è valutata dal sindaco metropolitano, con il supporto dell'OIV, sulla base degli obiettivi assegnati, secondo il vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, approvato con decreto n. 8 del 23/01/2019 e successive modifiche ed integrazioni, da ultimo con decreto n. 251 del 31/12/2021.

SISTEMA PREMIANTE DIRIGENTI

Tipologia performance	Descrizione	Specifiche	Punteggio massimo
A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Punteggio massimo 60 punti	A1. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE Punteggio massimo 30 punti SEZIONE VALORE PUBBLICO	A1.1. Obiettivi Strategici trasversali alle direzioni	15
		A1.2. Obiettivi di Efficienza Organizzativa comuni a tutte le direzioni	10
		A1.3. Customer satisfaction effettuate dal Dirigente	5
	A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE Punteggio massimo 30 punti SEZIONE PERFORMANCE ANTICORRUZIONE	A2.1.Obiettivi di Buona amministrazione (prevenzione corruzione)	5
		A2.2. Obiettivi di Trasparenza	5
		A3. Obiettivi operativi (miglioramento dei servizi di competenza della Direzione)	20
B. PERFORMANCE INDIVIDUALE Punteggio massimo 40 punti	B1. OBIETTIVI DEFINITI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE Punteggio massimo 30 punti	B1.2. Obiettivi individuali del Dirigente	30
	B2. CAPACITÀ MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI Punteggio massimo 10 punti	B2.1. Integrazione con l'intera struttura dell'Ente	2
		B2.2. Gestione delle risorse umane	2
		B2.3. Autonomia decisionale	2
		B2.4. Correttezza nella redazione degli atti	2
		B2.5. Aggiornamento delle conoscenze	2
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO			100
Capacità di differenziare le valutazioni del personale dipendente e dei titolari di posizione organizzativa	Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni: a) Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100; b) Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100. Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.		0/-5
PUNTEGGIO FINALE MASSIMO DERIVANTE DALLA EVENTUALE APPLICAZIONE DELLA DECURTAZIONE DI CUI SOPRA			Da 95 a 100

LA PERFORMANCE DEI RESPONSABILI DI P.O. è valutata dal dirigente secondo i seguenti criteri:

A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Totale punteggio massimo 60)

APPORTO ALLA *PERFORMANCE* DELLA DIREZIONE, scomposto nei seguenti fattori:

- 1. Apporto al conseguimento del grado di “Trasparenza” della Direzione (punteggio massimo 10);*
- 2. Apporto al conseguimento degli obiettivi anticorruzione della Direzione (punteggio massimo 10);*
- 3. Apporto al conseguimento degli obiettivi di miglioramento dei servizi della Direzione (punteggio massimo 40)*

B) PERFORMANCE INDIVIDUALE (Totale punteggio massimo 40)

I fattori della *performance* individuale sono:

- 1. Grado di realizzazione degli obiettivi assegnati alla P.O. (punteggio massimo 20)*
- 2. Valutazione dei comportamenti organizzativi (punteggio massimo 20)*

LA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI È VALUTATA DAL DIRIGENTE SECONDO I SEGUENTI CRITERI:

A) Valutazione della performance organizzativa del personale dipendente (max 50 punti)

B) Valutazione della performance individuale del personale dipendente - max 50 punti di cui:

B.1 valutazione dei comportamenti organizzativi (max 20 punti)

B.2 Obiettivi individuali o di gruppo assegnati dal Dirigente (max 20 punti)

B.3 Valutazione delle competenze professionali del personale dipendente (max 10 punti)

2.5. Obiettivi di performance organizzative, individuale e dei comportamenti del Segretario generale

6.1. OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO GENERALE (PERFORMANCE INDIVIDUALE)

PERFORMANCE SEGRETARIO GENERALE - Art. 42 CCNL Segretari Comunali e Provinciali

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			Peso 20%
A	Adempimento delle funzioni istituzionali ascritte al ruolo in termini di maggiore efficienza ed efficacia con riguardo ai seguenti obiettivi	Indicatori Quantità e qualità	
A1	Obiettivo: Funzione di collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa agli organi della Città Metropolitana in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti	n. interventi volti ad orientare sul piano tecnico giuridico l'attività amministrativa n. atti complessi di indirizzo elaborati a supporto agli Organi dell'Ente % di Correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi sottoposti agli organi deliberanti	
A2	Obiettivo: Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio e della Conferenza metropolitana	% Partecipazione alle sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive	
A3	Obiettivo: Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle Unità Organizzative/Servizi, per le funzioni tipiche del Segretario generale (anticorruzione, controlli interni etc.....)	n. Direttive e circolari emanate n. Note interlocutorie esplicative ed operative inviate n. Riunioni e incontri operativi con Dirigenti e Referenti	
A4	Obiettivo: Funzioni di rogito dei contratti di cui l'Ente è parte	% Contratti rogati dal segretario generale su richiesta dell'amministrazione	
A5	Obiettivo : Funzioni ulteriori e incarichi speciali	% Corretto espletamento delle funzioni e dell'incarico per il perseguimento delle finalità per cui l'incarico è stato conferito	

PERFORMANCE INDIVIDUALE			Peso 50%
B	Obiettivi attribuiti dal Sindaco Metropolitano con il Piano della performance o con singoli atti di indirizzo	Indicatori	
B1	Coordinare ed implementare la “Comunità delle Buone Pratiche”, composta dalle segretarie e dai segretari degli 82 Comuni dell’area vasta, per facilitare l’attuazione dei progetti regionali e nazionali interessanti le aree metropolitane, anche mediante attività di carattere formativo e operativo.	Quantità e qualità delle attività di supporto e sostegno della Comunità	
B2	Coordinare , di concerto con il Dirigente delle risorse umane, il piano formativo dell’Ente (con esclusione dei corsi formativi obbligatori per la sicurezza sul lavoro) organizzando specifiche iniziative innovative di Alta Formazione destinate al management dell’ente, anche in modalità out-door, compatibilmente con le risorse finanziarie e le misure anti-covid-19	Elaborazione, approvazione e valutazione del Piano formativo	
B3	Incrementare la sensibilizzazione della struttura organizzativa sui temi della buona amministrazione e della trasparenza, attraverso la tenuta di riunioni anche on-line, e la realizzazione di appositi incontri di rafforzamento della cultura organizzativa e del risk management	Attività di docenza in favore della Città metropolitana di Palermo sui temi della prevenzione della corruzione, della trasparenza e del Risk management, della leadership. Organizzazione della Giornata della Trasparenza a conclusione del Ciclo della performance 2021.	
B4	Incrementare la cultura del risultato, attraverso la condivisione degli strumenti di programmazione, gestione e controllo	Predisposizione condivisa degli strumenti di programmazione annuale e triennale.	
B5	Rafforzare la capacità tecnico amministrativa dell’ente, nel senso dell’avvio attuazione norme BIM e transizione digitale	Supporto all’attuazione del progetto di rafforzamento della capacità tecnico amministrativa dell’ente e del processo di digitalizzazione dell’ente.	
COMPORTAMENTI			Peso 30%
C	Comportamenti organizzativi	Indicatori	
C1	Area relazionale: Visione strategica, Innovazione, Leadership, Orientamento al cambiamento, Visione integrata, Networking, Comunicazione, Negoziazione e gestione dei conflitti	Partecipazione attiva al complesso processo di pianificazione strategica dell’ente (PIU, PSM, PON METRO PLUS, Metropoli strategiche) nelle varie aree relazionali	
C2	Area gestionale: Flessibilità, Orientamento alla semplificazione, Problem solving	Direttive rivolte alla semplificazione dei processi ed alla risoluzione dei problemi	
C3	Area manageriale: Programmazione e controllo, Motivazione e sviluppo risorse umane, Capacità di valutazione differenziata delle risorse umane, Attenzione alle esigenze dell’utenza, Capacità decisionale, Pianificazione ed organizzazione	Risultati relativi alla relazione alla Corte conti sul sistema dei controlli interni. % Feed back positivi di utenti interni ed esterni. % Contributo all’immagine dell’ente.	
TOTALE			100%

A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A1. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE (VALORE PUBBLICO)

A1.1. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE DIREZIONI

DIREZIONE: POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE DIRIGENTE: DOTT. GIUSEPPE LA MANNO						
Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15						
N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	III A3	Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane (Diritto alla mobilità).	Viabilità	Assicurare la presenza sul territorio a presidio della sicurezza, programmando interventi mirati utilizzando al meglio le risorse assegnate	n. 60 interventi	3
2	X A4	Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione civile (Diritto alla sicurezza dei cittadini).	NO	Aggiornamento e diffusione ad altri soggetti SNPC di due Piani di protezione civile	Fatto/non fatto	7
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Mitigazione del rischio corruttivo, attraverso la programmazione dei controlli di competenza per tipologie generali	Fatto/non fatto reportistica semestrale	5
TOTALE						15

DIREZIONE: AVVOCATURA
DIRIGENTE: DOTT.SSA MATTEA VOLPE AD INTERIM

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Programmazione e realizzazione delle attività formative obbligatorie in house assegnate alla direzione avvocatura mirate allo sviluppo della cultura della legalità e della buona amministrazione di cui al Piano Formativo 2022, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione	100%	15
TOTALE						15

DIREZIONE: GARE, CONTRATTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
DIRIGENTE: ING. FABRIZIO DI BELLA

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Incrementare le risorse assegnate al processo di digitalizzazione dell'ente attraverso la partecipazione ai bandi riguardanti la digitalizzazione della P.A.	Risorse 2022/ Risorse 2021	5
2	XIII C2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa e alla digitalizzazione dei servizi ai cittadini, al territorio e alle imprese anche in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana	Ambiente	Migliorare la gestione delle pratiche AUA con i SUAP dei comuni dell'area vasta attraverso l'avvio di un progetto pilota con il comune di Palermo relativo alla digitalizzazione delle pratiche	Fatto/Non fatto	3
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Migliorare il monitoraggio del processo di gara e di controllo documentale su delega del RUP con l'introduzione di chek list e report annuale	Fatto/non fatto	2
4	XVII C5	Adeguamento, razionalizzazione e rafforzamento della struttura tecnico-amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	Edilizia Servizi Generali	Migliorare il procedimento contrattuale e attivare la SUA/Centrale Unica di Committenza anche a supporto dei comuni dell'area vasta in attuazione dei Progetti PNRR	Proposta nuovo Regolamento contratti includente SUA e CUC entro il 30 giugno e attivazione CUC entro il 31 dicembre	5
TOTALE						15

DIREZIONE: SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI
DIRIGENTE: DOTT.SSA MATTEA VOLPE

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XI. XIV. B5	Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".	Ambiente	Realizzazione del Progetto "InterAgiamo" in collaborazione con il MATT, con il coinvolgimento degli 82 Comuni del territorio, dei principali stakeholders e con particolare riferimento ad attività di sensibilizzazione degli studenti di almeno 10 IISS	100%	2
2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Partecipare ai bandi a finanziamento diretto tramite l'associazione Focus Europe ed assicurarne l'attuazione in caso di esito positivo	100%	2
3	XII B7	Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS)	Viabilità	Attuazione Fase 2 (PSM) nei tempi stabiliti: 1) Condividere gli step che ci porteranno alle Azioni di Sistema e quindi al Piano Strategico della Città Metropolitana; 2) Concludere la fase di raccolta della proposizione progettuale; 3) Esaminare proposte progettuali integrate e di impatto metropolitano da inserire nel PSM	100%	2
4	B8	Riqualificazione delle periferie del territorio metropolitano con particolare riferimento al c.d. "Bando periferie"	NO	Monitorare le attività del progetto "Periferie al Centro: Sviluppo Sostenibile e Sicurezza" nel rispetto degli adempimenti richiesti dal sistema	100%	5
5	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Mitigare il rischio corruttivo dei processi di competenza, coerentemente all'attività di mappatura realizzata negli anni precedenti	100%	2
6	XVII C5	Adeguamento, razionalizzazione e rafforzamento della struttura tecnico-amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	Edilizia Gare, appalti e innovazione tecnologica	Partecipazione attiva al piano di rafforzamento tecnico amministrativo finanziato dal Piano di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014/2020 – Asse 10	100%	2
TOTALE						15

DIREZIONE: SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI
DIRIGENTE: DOTT.SSA ANNA MARIA RERA

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	II A.1	Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana).	NO	Assicurare i servizi di competenza con l'utilizzo delle risorse trasferite dalla regione	100% utilizzo fondi regionali	3
2	III, V A2	Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado. (Diritto allo studio)	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Garantire il diritto allo studio mediante istruttoria e valutazione delle istanze erogazione di borse di studio regionali	100% istanze istruite	2
3	IV B.2	Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.	NO	Aggiornamento tempestivo del portale del turismo	% Esiti positivi controllo di qualità (customer)	3
4	VI B3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Conclusione del progetto Reti Unesco, monitoraggio e rendicontazione	Rispetto del crono programma	2
5	B.4	Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017).	NO	Attivazione convenzione INVITALIA: apertura sportello informativo e Innovation HUB	Fatto/Non fatto	3
6	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Monitoraggio risorse regionali, nazionali ed europee destinate ai servizi cultura/formazione/legalità e avvio progetto pilota	Fatto/non fatto	2
7	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Rispettare l'ordine cronologico nell'esito delle rendicontazioni di competenza	Report semestrali	2
TOTALE						15

DIREZIONE: RAGIONERIA GENERALE
DIRIGENTE: DOTT. MASSIMO BONOMO

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Assicurare il Supporto tecnico amministrativo alle direzioni per l'utilizzo delle risorse tramite reperimento delle risorse umane, finanziarie e programmazione degli interventi	Adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria nei termini di legge	2,5
2	C.1	Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.	NO	Monitoraggi periodici come da regolamento di contabilità	Rispetto dei tempi stabiliti dalle norme (luglio/novembre)	10
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Verifica a campione (10%) sul rispetto dell'ordine cronologico nella gestione dei mandati di pagamento	n. 1 report al 30 novembre 2022	2,5
TOTALE						15

DIREZIONE: POLITICHE DEL PERSONALE
DIRIGENTE: DOTT. MASSIMO BONOMO AD INTERIM

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Assicurare il Supporto tecnico amministrativo alle direzioni per l'utilizzo delle risorse tramite reperimento delle risorse umane, finanziarie e programmazione degli interventi	Attivazione assunzioni a tempo determinato/conferimento incarichi ad esperti all'interno dei progetti approvati	2,5
2	XII C.3	Processi di reclutamento e gestione del personale secondo i nuovi indirizzi di valorizzazione delle professionalità dell'ente e di potenziamento delle assunzioni nei limiti massimi consentiti dalle norme, coerentemente ai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati. I processi di gestione del personale dell'Ente devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica e in grado di affrontare le sfide future anche mediante adeguati processi formativi, tenuto conto della politica di contenimento delle spese di personale e delle capacità assunzionali dell'ente che vanno utilizzate al massimo per incrementare la dotazione organica, valorizzando le professionalità interne secondo quanto stabilito dalle vigenti norme di legge, regolamento e contratto.	NO	Attività preliminari per la definizione del programma delle assunzioni entro il 31 maggio 2022 e pubblicazione bandi entro il 15 dicembre 2022	Rispetto scadenze	10
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Assicurare la tempestiva informazione/pubblicità istituzionale delle procedure concorsuali avviate	100% pubblicazione procedure pubblicate/ procedure avviate	2,5
TOTALE						15

DIREZIONE: EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI
DIRIGENTE: ING. CLAUDIO DELFINO

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	II A.2	Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado. (Diritto allo studio)	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Garantire un numero di aule sufficienti al bisogno	incremento aule di proprietà/ aule in affitto	3
2	VII B.1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei i comuni del territorio metropolitano	Patrimonio	Recupero immobili da destinare all'edilizia scolastica per dismettere fitti passivi	Mappatura immobili da recuperare e avvio progettazione	2
3	B.3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Valorizzazione rete museale locale attraverso il completamento del censimento e digitalizzazione offerta	n. Musei locali censiti e digitalizzati/ n. musei locali	2
4	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Partecipazione con progetti della direzione al bando PIU	Rispetto crono programma	3
5	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Mitigare il rischio corruttivo riguardo gli affidamenti diretti	Verifica semestrale e report	2
6	XVII C.5	Adeguamento, razionalizzazione e rafforzamento della struttura tecnico-amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	Gare e Contratti Servizi generali ed istituzionali	Partecipazione attiva al progetto di rafforzamento tecnico amministrativo (BIM)	90% personale tecnico 25% personale amministrativo	3
TOTALE						15

DIREZIONE: PATRIMONIO
DIRIGENTE: ING. SALVATORE SERIO

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	VII B.1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei i comuni del territorio metropolitano	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Eliminare relitti patrimoniali per ridurre costi di gestione e investire i proventi	10% attuazione piano delle alienazioni 2022	5
2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Recupero degli immobili individuati nel Piano integrato urbano	Avvio progettazione	8
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Monitorare il rigoroso rispetto dell'ordine cronologico nel trattare le istanze di alienazione dei relitti stradali	Report semestrale	2
TOTALE						15

DIREZIONE: VIABILITA'
DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	III A3	Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane (Diritto alla mobilità).	Polizia metropolitana e Protezione civile	Utilizzo risorse decreto "Ponti" DM 225/2021 per messa in sicurezza ponti e viadotti esistenti Prevenzione dissesti idrogeologici sulle strade provinciali di concerto con prefettura e comuni	Avvio monitoraggio Convenzione e affidamento servizi (volontari)	4
2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Pianificazione integrata RIMED	Avvio della progettazione	4
3	V. B.7	Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).	Servizi generali ed istituzionali	Prosecuzione adempimenti relativi al Piano Urbano della mobilità sostenibile (PUMS)	Redazione report preliminare	4
4	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Potenziamento incarichi esterni per mitigare il rischio di concentrazione di incarichi	Incremento incarichi esterni	3
TOTALE						15

DIREZIONE: AMBIENTE
DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE *AD INTERIM*

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XI - XIV B.5	Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".	Servizi generali ed Istituzionali	Avvio del percorso istituzionale relativo all'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile 2030 e pubblicazione di apposito spazio sul sito istituzionale dell'ente	Fatto/Non fatto	3
2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Partecipazione bando riforestazione	Rispetto del cronoprogramma	4
3	XIII C.2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa e alla digitalizzazione dei servizi ai cittadini, al territorio e alle imprese anche in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana	Gare e Contratti Innovazione tecnologica	Avviare e utilizzare la piattaforma telematica "Impresa in un giorno" e abbattere i tempi del procedimento	Riduzione del 10% delle tempistiche prescritte dalla legge	4
4	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Ampliare il bacino del personale addetto ai controlli esterni	Rotazione interna degli incarichi e affiancamento esterno istituzionale	4
TOTALE						15

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione provvedimento di assegnazione obiettivi	2
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi <u>online 2022</u> n. servizi online 2021	3
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	30%	n. dipendenti partecipanti	1
TOTALE					10

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata

2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI
Polizia Metropolitana e Protezione civile	Servizio Protezione civile dal punto di vista della collaborazione istituzionale	Componenti del SNPC
Avvocatura	Servizio di Supporto legale alle direzioni	Dirigenti
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Svolgimento delle gare a supporto alle direzioni	Dirigenti
Direzione servizi generali ed istituzionali	Servizi generali (URP)	Cittadini
Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Servizi disabilità erogati per conto della regione; Servizi turistici; servizi produttivi (Invitalia)	Famiglie, Turisti, Utenti
Ragioneria Generale	Servizio di assistenza e supporto alle direzioni	Dirigenti/Posizionati
Politiche del Personale	Servizi al personale	Dipendenti
Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni culturali	Servizio gestione impianti sportivi e palestre scolastiche	Società sportive
Patrimonio	Servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro	Dirigenti
Viabilità	Servizio rilascio autorizzazioni gare sportive su strade provinciali	Utenti esterni
Ambiente	Servizi ambientali	Responsabili SUAP

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	1
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	1
3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	1
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	1
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	1
TOTALE				5

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate /n. Criticità segnalate	100%	3
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	1
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	1
TOTALE				5

A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

Questa parte riguarda gli obiettivi di miglioramento dei servizi assegnati alle competenze di ciascuna direzione, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura dell'ente, comprensiva dell'assegnazione a ciascuna Direzione delle linee funzionali di attività. Coerentemente con il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, *“il Servizio, quale unità organizzativa semplice, costituisce un’articolazione dinamica e flessibile delle direzioni. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all’interno che all’esterno dell’ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un’attività organica. La responsabilità di tale unità intermedia può essere assegnata ad una posizione organizzativa o ad unità di categoria D, dotata di adeguata professionalità.”*. La tabella che segue riporta la mappatura dei servizi assegnati a ciascuna direzione, con l’indicazione dell’attuale responsabile di Posizione organizzativa. L’assegnazione degli obiettivi generali ed operativi di miglioramento dei servizi è correlata al Documento Unico di programmazione (DUP), con l’aggiunta per ciascun obiettivo dei risultati attesi e dei target di misurazione al 31.12.2022:

MACRO AREA	DIREZIONE	SERVIZIO	RESPONSABILE di P.O.
Uffici assegnati alle dirette dipendenze del Sindaco metropolitano	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Coordinamento Polizia Metropolitana	Costa
		Pianificazione e coordinamento Attività di protezione civile	Benigno
		Mezzi e Interventi di Protezione Civile	Crivello
	Avvocatura	Coordinamento Amministrativo Affari Legali	Chiavetta
Uffici assegnati alle dirette dipendenze del Segretario/ Direttore generale	Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Gare	Cangialosi
		Contratti ed Espropriazioni	Chiummo
		Innovazione Tecnologica – Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici	Brugè
		Pianificazione Territoriale – SITR - Telefonia e telecomunicazioni	Seminara
	Ufficio Del Segretario/Direttore Generale	Coordinamento dell’ufficio del Segretario/Direttore generale...	Inglima
		Controlli, Direzione e Organizzazione	Alongi
		Staff PNRR	Amenta
AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI	SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI	Segreteria generale, Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Protocollo	Blanda
		Cerimoniale URP, Comunicazione istituzionale e Statistica	Busciglio
		Fondi Comunitari e Pianificazione Strategica	Rosone
	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	Sclafani
		Sviluppo Economico e Attività produttive	Levanto
		Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	Saladino

MACRO AREA	DIREZIONE	SERVIZIO	RESPONSABILE di P.O.
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE	Ragioneria Generale	Bilancio Rendiconto e Contabilità	Russo
		Tesoro e Controllo Partecipate	Viola
		Finanze e Riscossione Entrate	Moscarelli
		Pianificazione e Programmazione	Trabona
	Politiche Del Personale	Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Innovazione e Formazione	Scaffidi
		Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amm. contabile	Licciardi
		Trattamento economico del personale e tributario	Fazio
AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO	Servizi di Area	Segreteria e Gestione Appalti	Quagliana
		Coordinamento interventi edilizi con valenza strategica	vacante
	Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni Culturali	Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 1 <i>Corleonese – Monrealese</i>	Niosi
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 2 <i>Palermo centro storico – Bagherese</i>	La Gattuta
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 3 <i>Palermo Libertà – Basse Madonie</i>	Randazzo
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 4 <i>Palermo Brancaccio Bonagia - Alte Madonie</i>	Puleo
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 5 <i>Palermo San Lorenzo – Resuttana – Partinicese – Lercarese</i>	Giunchiglia
		Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici - Catalogazione e Tutela beni artistici	Mattina
		Edilizia Turistico-Sportiva e per le Attività Produttive	Magro Malosso
	Patrimonio	Servizio Gestione Fitti Passivi e Utenze	Caruso
		Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio	Geraci
		Servizio Prevenzione e Sicurezza Provveditorato ed Autoparco	Fruscione

MACRO AREA	DIREZIONE	SERVIZIO	RESPONSABILE di P.O.
AREA VIABILITA' ENERGIA E AMBIENTE	Servizi di Area	Servizio Geologico Metropolitano	Di Natale
	Viabilità	Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 1 <i>Basse Madonie</i>	Lagna
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 2 <i>Area Centro</i>	Mercorillo
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 3 <i>Partinicese</i>	Tascone
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 4 <i>Basso Corleonese</i>	Fasulo
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 5 <i>Alto Corleonese</i>	Restivo
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 6 <i>Alte Madonie</i>	Venturella
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 7 <i>Lercarese</i>	Contino
		Segnaletica, Autorizzazioni, Attrezzature e Mezzi	Costanzo
	Ambiente	Sanzioni Ambientali e Affari Generali	Vacante
		Autorizzazioni (A.U.A)	Pecoraro
		Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali	Vacante
		Emissioni in Atmosfera e Valutazioni d'Impatto Aziendali	Cavolina

Direzione: Polizia Metropolitana e Protezione Civile
Dirigente: Dott. Giuseppe La Manno

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE(MAX 20 punti)

SERVIZIO COORDINAMENTO POLIZIA PROVINCIALE						
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0301	Garantire la sicurezza e la vivibilità del territorio attraverso una sistematica attività di vigilanza, controllo e repressione in relazione alle competenze specifiche dell’Ente in materia di vigilanza ambientale e di sicurezza sulle strade provinciali.	Mantenere l’attività di vigilanza e tutela dell'ambiente: controllo sulla gestione rifiuti urbani e speciali, sulle emissioni atmosferiche, controllo alle ditte che effettuano il trattamento dei rifiuti, controllo alle ditte che trasportano i rifiuti, verifiche sulle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera.	N. controlli effettuati	Non meno di n. 25	7
SERVIZIO Pianificazione e Coordinamento Attività di Protezione Civile						
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
2	1101	Contribuire alle attività di protezione civile, svolte da tutti gli enti e le strutture competenti, quale componente del Servizio Nazionale di P.C.	Migliorare la visione contestuale delle situazioni di rischio idrogeologico da inondazione nella gestione di emergenza nel territorio metroploitan, tramite l’elaborazione di “Mappe cartografiche di nodi idraulici” (in base a dati resi disponibili dal DRPC) realizzando tali elaborati	Predisporre le mappe cartografiche di nodi idraulici per almeno il 90% dei comuni del territorio	Fatto/non fatto	7
SERVIZIO MEZZI E INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE						
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
3	1102	Gestire le procedure per la prevenzione dei rischi, ed il superamento dell'emergenza e ripristino delle condizioni di normalità.	Collaborare alle attività di prevenzione e soccorso del gruppo interforze del Servizio Nazionale di Protezione Civile.	Effettuare almeno il 70% delle attività necessarie/ richieste (compatibilmente con le risorse assegnate)	Fatto/non fatto	6
TOTALE						20

Direzione: Avvocatura
Dirigente: Dott.ssa Mattea Volpe ad interim

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE(MAX 20 punti)

SERVIZIO coordinamento amministrativo affari legali

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0111	Semplificare e rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente in materia di appalti pubblici come obiettivo essenziale per l'efficiente realizzazione delle infrastrutture e dei servizi per il territorio. Garantire che l'intero ciclo di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture sia basato sul rispetto delle normative vigenti attraverso la digitalizzazione di tutte le fasi del processo, la riduzione dei tempi, la qualificazione della stazione appaltante. Dare supporto amministrativo, tecnico e giuridico alle Direzioni dell'Ente. Migliorare il servizio espropri mediante la standardizzazione e la digitalizzazione delle procedure complesse di espropriazione condivise con le altre Direzioni competenti. Assicurare l'assistenza al contenzioso in cui è parte l'Ente.	Supportare amministrativamente gli Avvocati interni ed esterni dell'Ente. Recuperare i crediti vantati dall'Ente. Svolgere attività amministrativa necessaria per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio di competenza dell'Avvocatura, nonché assistenza alle Direzioni dell'Ente per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio pertinenti per Direzione. Tenere aggiornato l'Albo Avvocati Esterni. Rendere dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c. a seguito di procedure esecutive nelle quali l'Ente è individuato quale terzo pignorato. Tenere aggiornata l'Agenda Legale del contenzioso dell'Avvocatura. Svolgere attività di raccolta e successiva verifica a campione delle attestazioni su insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.	Rispetto dei temi dei procedimenti	100%	10
2	2003	Il principio contabile n. 5.2 lettera h) dell'allegato 4/2 al D.lgs 118/2011, stabilisce che l'Ente a seguito di contenzioso nel quale ha significative probabilità di soccombere, o di sentenze non definitive e non esecutive, è tenuto a costituire un apposito fondo rischi, denominabile "fondo rischi per passività potenziali", la cui congruità scaturisce dalla prudente valutazione dell'Ente e nel nostro caso dalla Avvocatura, la quale deve comunicare alla Direzione Ragioneria Generale la relativa e dettagliata costituzione per il necessario accantonamento nelle risultanze dell'avanzo di amministrazione. L'ufficio Bilancio ha l'onere di porre in essere tutti gli atti relativi all'eventuale prelevamento dal fondo rischi per passività potenziali su richiesta dell'Avvocatura al verificarsi delle specifiche necessità. Attività relative a previsione fondi specifici e rinnovi contrattuali.	GESTIONE DEL FONDO PER PASSIVITA' POTENZIALI	Aggiornamento costante ed immediato del Fondo per Passività Potenziali, effettuata una prudente e documentata relazione sull'inserimento	100% di inserimenti/ n. passività ritenute iscrivibili per anno	10
TOTALE						20

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE(MAX 20 punti)

SERVIZIO Innovazione Tecnologica – Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici						
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0108	Gestire il Servizio archivio generale e protocollo informatico. Svolgere i compiti istituzionali nella qualità di organo periferico del SISTAN. Assicurare l’efficienza del sistema informatico dell’Ente per finalità interne di back office, per le esigenze organizzative dei dati e delle informazioni nonché per le esigenze collegate alla comunicazione esterna dell’azione amministrativa e per tutte le finalità connesse alla trasparenza. Servizi applicativi interni e gestione ed evoluzione tecnologica dell’infrastruttura informatica. Configurazione e manutenzione degli apparati che gestiscono infrastrutture di comunicazione programmazione e acquisizione delle dotazioni informatiche necessarie.	Completo rifacimento dell’infrastruttura di comunicazione dati (parte attiva) Programmazione e acquisizione delle dotazioni informatiche necessarie ai fabbisogni dell’ente. Miglioramento dei Servizi applicativi interni mediante passaggio in cloud a partire da Archi-pro Mantenimento dell’attività di Configurazione e manutenzione degli apparati che gestiscono infrastrutture di comunicazione dati. Adeguamento impianto elettrico dei data-center dell’ente	Completamento appalto rifacimento infrastruttura e attivazione Archi-pro su cloud	100%	5
SERVIZIO Pianificazione territoriale – SITR – Telefonia e telecomunicazioni						
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
2	0108	Razionalizzare ed ottimizzare l'efficienza dei servizi di telecomunicazione dell'Ente e degli Istituti di istruzione di competenza. Attivare piano di rafforzamento tecnico amministrativo con utilizzo metodologia BIM.	Revisione dei contratti di telefonia fissa e mobile, ammodernamento dei sistemi di telecomunicazione in uso mediante aggiornamento e conversione delle centrali telefoniche ubicate nelle sedi dell’Ente e trasformazione da telefonia tradizionale in voip. Implementare e rafforzare i servizi in videoconferenza interna ed esterna. Digitalizzazione dei procedimenti - digitalizzazione di un procedimento pilota online; Attivare piano di rafforzamento tecnico amministrativo con utilizzo metodologia BIM.	Passaggio al sistema voip compatibilmente con le risorse di bilancio	100%	2,5
3	0801	Formazione dello strumento di pianificazione territoriale e urbanistica (Piano della Città Metropolitana) con valenza strategica, strutturale e di coordinamento come di recente definito dal’art. 22 della L.R. 19/2020 e successivo intervento correttivo apportato con L.R. 2/2021. Assicurare la gestione del SIT e del nodo SITR che rappresenta il riferimento conoscitivo fondamentale per la definizione degli atti di governo del territorio e per la verifica dei loro effetti anche attraverso l’implementazione di servizi all’interno della costituzione del Portale Telematico Geografico.	Partecipare ai processi di VAS in qualità di soggetto competente in materia ambientale. Supporto alla pianificazione strategica dell’ente.	n. procedure VAS richieste/ n. procedure VAS esitate	100%	2,5

SERVIZIO Gare						
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
4	0111	Semplificare e rafforzare la struttura organizzativa dell’Ente in materia di appalti pubblici come obiettivo essenziale per l’efficiente realizzazione delle infrastrutture e dei servizi per il territorio. Garantire che l’intero ciclo di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture sia basato sul rispetto delle normative vigenti attraverso la digitalizzazione di tutte le fasi del processo, la riduzione dei tempi, la qualificazione della stazione appaltante. Dare supporto amministrativo, tecnico e giuridico alle Direzioni dell’Ente.	Potenziare il supporto amministrativo, tecnico e giuridico all’Ufficio del RUP per ogni procedura di appalto attraverso la completa digitalizzazione di tutte le fasi del processo di affidamento fino alla stipula del contratto. Sviluppare un ambiente di lavoro virtuale per pianificare e monitorare l’attività di tutti i soggetti coinvolti nel processo di gara. Acquisire una piattaforma di negoziazione da affiancare agli strumenti di Consip. Assicurare tempi certi per le procedure di gara e per la stipula dei contratti in linea con la normativa vigente: concludere l’aggiudicazione entro 4 mesi per la procedura negoziata e 6 mesi per la procedura aperta; concludere la stipula del contratto entro 1 mese per la procedura negoziata e 2 mesi per la procedura aperta. Implementare metodi e strumenti di project management del processo di gara. Standardizzare la creazione e la gestione dei documenti di gara. Mettere a punto procedure gestionali per tutte le fasi della gara. Rafforzare la qualificazione della stazione appaltante attraverso il potenziamento e la specializzazione del personale, la standardizzazione delle procedure e dei documenti di gara, l’assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Formazione continua del personale che interviene nel processo di gara. Introduzione di sistemi incentivanti del personale anche attraverso la rivisitazione del Regolamento per l’erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche ex art 113 del D.lgs 50/2016. Implementazione di metodi e strumenti per la gestione degli obblighi di trasparenza e pubblicità anche attraverso l’uso di software che automatizzano il processo.	Incremento dei procedimenti di gestione gare per lavori, servizi e forniture dell’ente con esclusione degli affidamenti diretti	Gare 2022/ Gare 2021	5
Servizio Contratti ed espropriazioni						
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
5	0111	Migliorare la contrattualistica pubblica al servizio degli enti dell’area vasta. Migliorare il servizio espropri mediante la standardizzazione delle procedure complesse di espropriazione condivise con le altre Direzioni competenti. Assicurare l’assistenza al contenzioso in cui è parte l’Ente.	Istituzionalizzare la Stazione Unica Appaltante e la Centrale Unica di Committenza al servizio dei comuni dell’area vasta. Formare e aggiornare i dipendenti che intervengono nel processo di espropriazione, anche con corsi in house. Collaborare con i RUP delle Direzioni titolari dei progetti di OO.PP. per definire le pratiche espropriative istruite secondo la normativa previgente non ancora concluse	Definizione proposta nuovo Regolamento contratti e relativa modulistica Attivazione SUA/CUC	fatto/non fatto	5
TOTALE						20

AREA SERVIZI GENERALI SOCIALI E CULTURALI – Capo area Dott.ssa Mattea Volpe
Direzione: Servizi Generali ed Istituzionali
Dirigente: Dott.ssa Mattea Volpe

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)

SERVIZIO Segreteria generale, Servizi generali e istituzionali, Archivio e protocollo

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0101	Garantire l’assistenza amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni.	Migliorare il supporto tecnico operativo e la collaborazione alle attività degli Organi Istituzionali dell'Ente (Sindaco metropolitano, Conferenza metropolitana, Consiglio metropolitano e Collegio dei Revisori dei Conti) attraverso sistemi innovativi.	Digitalizzazione delibere e decreti	Avvio procedure	2
2	0102	Migliorare l’attività regolamentare dell’ente e degli atti generali	Migliorare il coordinamento interdirezionale per la mappatura e l’aggiornamento dei regolamenti per un’azione amministrativa ordinata e coerente.	Fatto/non Fatto	100%	2
3	0108	Migliorare la gestione del Servizio archivio generale e protocollo informatico	Adeguamento alle linee guida AgID relative al protocollo, gestione informatica e conservazione dei documenti e Migliorare la titolazione e fascicolazione della Corrispondenza con appositi incontri con i responsabili delle postazioni del protocollo delle varie Direzioni	Fatto/Non fatto	100%	3

SERVIZIO Cerimoniale, URP, Comunicazione istituzionale e Statistica

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
4	0108	Migliorare il funzionamento dell’URP Garantire la buona riuscita delle attività istituzionali che coinvolgono il cerimoniale Svolgere i compiti istituzionali nella qualità di organo periferico del SISTAN.	Promuovere e partecipare ad iniziative ed eventi al fine di garantire ed accrescere la rappresentatività dell’Ente a livello territoriale, nazionale ed internazionale svolgendo attività di rappresentanza istituzionale, di pubbliche relazioni e cerimoniale.	Incremento attività di comunicazione istituzionale	Attività 2022/ attività 2021	3
			Divulgare notizie dell’attività dell’Ente e migliorare l’attività di comunicazioni istituzionali. Migliorare l’attività di elaborazione, diffusione ed archiviazione dei dati statistici dell'ente nell'ambito del programma statistico nazionale. Collaborare con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale.	Aggiornamento dati statistici a supporto dei servizi istituzionali	n. indagini statistiche pubblicate sul sito	3

SERVIZIO Fondi comunitari e Pianificazione strategica						
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
4	0103	Sviluppare le politiche di sviluppo del territorio metropolitano anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali, mediante la redazione del piano operativo del processo di pianificazione strategica (PSM).	Individuazione dei progetti bandiera da inserire nel PSM. Compartecipare alla relazione del PON Metro PLUS per quanto di competenza. Migliorare l'attività di scouting dei fondi relativi alla programmazione europea 2014/2020 e 2021-2027 con politiche di coesione.	n. progetti bandiera su n. progetti esaminati con i comuni del territorio metropolitano	Report	3
5	0103	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund	Implementare l'attività di raccordo tra le varie Direzioni per l'utilizzo dei Fondi europei mediante l'attività di informazione, attraverso schede riepilogative degli Avvisi di interesse (per ciascuna Direzione) e/o note informative di concerto con lo Staff PNRR	Incremento circolazione delle informazioni anche attraverso il sito istituzionale	Report	2
6	0106	Attuazione interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) nel campo delle opere pubbliche relative ad immobili adibiti a sede istituzionale nonché edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.	Attività di competenza connessa ai trasferimenti a comuni e/o enti per la realizzazione di lavori di cui al DPCM 25/05/2016. Riqualficazione Periferie.	Mantenimento standard attività di competenza	Rispetto crono programma	2
TOTALE						20

AREA SERVIZI GENERALI SOCIALI E CULTURALI – Capo area Dott.ssa Mattea Volpe
Direzione: Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali
Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Rera
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)

SERVIZIO Politiche sociali e integrazione scolastica

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0406	Garantire il diritto allo studio agli alunni con disabilità, frequentanti gli Istituti Superiori di II grado, con interventi di ausilio all'istruzione: azioni volte all'integrazione scolastica, alla collaborazione con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti a sostegno dell'integrazione scolastica ed all'offerta di servizi in favore degli alunni disabili.	Migliorare la qualità dei Servizi di Integrazione Scolastica Implementare procedure più snelle Garantire Efficacia ed Efficienza assicurando agli utenti un accesso più rapido incrementando la digitalizzazione dei processi Implementare Azioni Condivise finalizzate a valorizzare e sostenere relazioni con il terzo settore e con tutti i soggetti che operano nell'ambito del diritto allo studio Promuovere la cultura partecipativa ; Favorire la partecipazione Realizzare l'open Government Favorire la diffusione di Buone Prassi;	Maggiore sinergia tra i soggetti coinvolti (Scuole, ASP, Famiglie, Enti del Terzo Settore etc). Incremento dei soggetti istituzionalmente coinvolti	% Esiti positivi controllo di qualità N. soggetti 2022/ n. soggetti 2021	3
2	0602	Realizzazione di iniziative volte alla promozione delle Politiche giovanili e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro - ex legge 107/2015 e ss.mm.ii.)	Promuovere il Benessere attraverso la realizzazione di Progetti Innovativi Percorsi laboratoriali di Crescita personale, rivolti a studenti di Istituti superiori, finalizzati alla consulenza ed ascolto sociale rivolti a gruppi di studenti, per l' accoglienza e l'orientamento. Promuovere le Politiche Giovanili, anche attraverso la Progettazione e realizzazione di iniziative e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro ex legge 107/2015).	Partecipazione di almeno n. 40 studenti delle prime classi degli Istituti Superiori di II grado progetto "Giano" Partecipazione di almeno n. 20 studenti degli Istituti Superiori di II grado a progetti P.C.T.O.	n. partecipanti	1
3	1202	Garantire pari opportunità ed il diritto allo studio agli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti di istruzione superiore di II grado.	Rafforzare la Collaborazione con U.S.R., ASP, Garante per la disabilità; Enti pubblici e non, relativamente alla tematica della disabilità.	Incremento degli Accordi di rete, protocolli d'intesa ed accordi di programma e di collaborazione per la creazione di un modo di lavorare sinergico tra le diverse realtà	n. accordi e protocolli 2022/ n. accordi e protocolli 2021	1
4	1203	Migliorare la qualità di vita degli anziani a rischio di esclusione sociale	Erogare servizi a favore degli anziani al fine di contrastare la ridotta partecipazione alla vita sociale degli stessi coinvolgendoli attivamente in iniziative culturali e di svago, quali portatori delle tradizioni etnoantropologiche del territorio di appartenenza.	Incremento servizi erogati in favore degli anziani in rapporto alle somme assegnate	Utilizzo del 100% delle somme assegnate	1

5	1204	Attività per il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (soggetti etracomunitari, neocomunitari, rifugiati, nomadi e richiedenti asilo, detenuti, ex detenuti.) Iniziative di contrasto alle vecchie e nuove povertà e alle vecchie e nuove dipendenze.	Garantire l'inclusione sociale e le pari opportunità di soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione. Progetto triennale denominato "Argonauti.....Eroi in viaggio" - finanziato a valere su Fondi Europei da parte del Ministero dell'Interno – PON Legalità. Contrastare la grave emarginazione adulta e la condizione delle persone senza dimora (in attesa del rifinanziamento dell' Avviso 4 – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. PON Inclusione)	Formazione/inclusione di giovani neet (Almeno n. 12) Cooprogettazione con Enti del terzo settore per l'affidamento del servizio per	N. giovani formati Stipula convenzione con gli Enti del terzo settore	1
6	1205	Realizzazione di iniziative per la famiglia e le Pari Opportunità anche attraverso Progetti di Alternanza Scuola/Lavoro.	Assicurare Pari Opportunità, anche attraverso la realizzazione di iniziative e/o progetti di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro ex lege 107/2015), volti al superamento degli stereotipi di genere ed alla promozione delle Pari Opportunità. Progettare e realizzare Ricerche/indagini sociali, per lo studio del contesto e dei fenomeni sociali. Attivare Politiche di Genere attraverso la Partecipazione ad incontri della Rete contro la violenza alle donne, le ragazze e i ragazzi, le bambine e i bambini - Città Metropolitana di Palermo , e mediante la partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali per la prevenzione del fenomeno della Violenza di Genere	Partecipazione di almeno n. 20 studenti degli Istituti superiori di II grado Partecipazione di almeno n. 20 Studenti di Istituti Superiori di II grado Partecipazione ad almeno 3Incontri di Rete anti violenza	n. studenti partecipanti. Numero di incontri di Rete	1

SERVIZIO Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
7	0502	Portare avanti azioni volte alla valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attività culturali ed attività volte al funzionamento e allo sviluppo della Biblioteca e dell'Archivio Storico.	Realizzare iniziative in campo culturale in collaborazione con Istituti Culturali e Religiosi, Università, Associazioni, Istituzioni Pubbliche e Private, con l' organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni. Promuovere la cultura, attraverso la concessione degli spazi espositivi di P.zzo Jung, ad Associazioni ed artisti del territorio della Città metropolitana, e non solo, per la realizzazione di eventi e mostre d'arte. Garantire l'attuazione della convenzione ed i rapporti con la Fondazione S. Elia e trasferimenti ai sensi dell'art. 4c. 1 lett.e) dello Statuto della fondazione stessa. Sostenere le attività e la collaborazione con la Fondazione Teatro Massimo di Palermo. Realizzazione progetto “Notte di Zucchero” edizione 2022. Incrementare il patrimonio della biblioteca dell'Ente ed il servizio di distribuzione delle pubblicazioni da donare a biblioteche di istituzioni scolastiche, pubbliche e private, associazioni, attraverso l'acquisto e stampa di pubblicazioni finalizzate alla diffusione della cultura. Promuovere la cultura della legalità attraverso apposite iniziative nei confronti degli studenti degli Istituti di Istruzione Superiore di II° grado	Soddisfare il 100% delle richieste in relazione alla disponibilità degli spazi espositivi Utilizzo del 100% delle risorse assegnate per l'acquisizione di pubblicazioni	Numero di iniziative realizzate/ Numero totale di richieste Numero di pubblicazioni acquisite in relazione alle somme assegnate	4

8	0701	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Ci si propone, inoltre, di assicurare il regolare sviluppo del turismo attraverso la classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere.	Migliorare l'informazione turistica di competenza dell'Ente, produzione e diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Implementare le informazione riguardanti gli itinerari turistico-culturale ed enogastronomico del territorio, anche in lingua inglese, e attraverso la realizzazione di video da pubblicare sul Portale. Migliorare il servizio nuove Pro Loco per iscrizione all'Albo Regionale e alle Associazioni di Turismo Sociale ai sensi del D.A. n. 3512 del 21/12/2017, attraverso il supporto amministrativo e l'assistenza in rapporto alle istanze presentate. Migliorare il servizio di accesso alla piattaforma statistica "Turist@t", attraverso l'assistenza telefonica e in sede, per il rilascio delle credenziali. Implementare i controlli sulla classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, mediante la visura online dei portali OTA (Booking etc.) e dei siti delle strutture con i dati in possesso dell'Ente. Migliorare il servizio di comunicazione e vidimazione delle tariffe e rilascio cartellini prezzi, mediante assistenza telefonica ed in sede. Promuovere servizi innovativi in favore dell'utenza turistica per la fruizione delle risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche del territorio, in un'offerta turistica unica ed integrata, tramite la realizzazione e diffusione di una Rete tra territori del Sud Italia che ospitano un Sito Unesco (Progetto "Rete Siti Unesco")	Utilizzo del 100% delle risorse assegnate per la produzione e la stampa della Carta Turistica	Produzione e stampa della Carta Turistica	3
---	------	---	--	---	---	---

SERVIZIO Sviluppo Economico e Attività produttive

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
9	1207	Supportare gli Enti Locali e altre P.A. per la creazione di un linguaggio comune e la maggiore valorizzazione delle expertise presenti.	Garantire la formazione e l'assistenza tecnica agli Enti Locali (Comuni, ASP, ecc.) nell'ambito delle politiche sociali.	Realizzazione di incontri di formazione	100% risorse assegnate	1
10	1404	Svolgimento delle Attività connesse al servizio di autorizzazione e vigilanza sulle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche automobilistiche; Attività di autorizzazione e vigilanza sulle Scuole Nautiche; Istruttoria per il conseguimento dell'attestato professionale di autotrasportatori merci in conto terzi; Programmazione e realizzazione servizi di pubblica utilità nel settore della pesca.	Migliorare la qualità dei servizi relativi all'attività delle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche, scuole nautiche e autotrasportatori merci in conto terzi. Implementare la digitalizzazione dei servizi a supporto delle attività delle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche, scuole nautiche migliorandone l'accessibilità. Partecipare/realizzare iniziative volte al miglioramento dei servizi. Promuovere misure finanziarie volte alla creazione di imprese.	Miglioramento qualità dei servizi Incrementare il n. di servizi digitalizzati	Incremento risultati positivi customer Raffronto 2021/2022	2
11	1502	Garantire il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione nel territorio.	Promuovere e creare strumenti operativi volti all'autoimpiego e alla microimprenditorialità tramite l'apertura e la gestione dello sportello dell'E.N.M.	Apertura e avvio delle attività secondo i termini e le modalità concordate con	Apertura Sportello dell'E.N.M.	1
12	1602	Realizzare attività di promozione e valorizzazione delle risorse del territorio.	Migliorare la qualità dei servizi relativi all'attività delle pesca nelle acque interne. Implementare la digitalizzazione dei servizi.	Incremento n. servizi digitalizzati	Esiti 2022/ esiti 2021	1
TOTALE						20

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE – CAPO AREA DOTT. MASSIMO BONOMO
Direzione: Ragioneria Generale
Dirigente: Dott. Massimo Bonomo
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0103	Massimizzare le riscossioni derivanti dal TEFA – Tramite invio ai Comuni di richiesta della quota spettante alla Città Metropolitana di Palermo sui contributi ricevuti dal MIUR a titolo di rimborso TARI/TARSU dal 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021.	1) Ricerca provvedimenti MIUR di trasferimenti ai Comuni del contributo erogato a titolo di rimborso TARSU/TARI sostenuta per le scuole di pertinenza per l'annualità 2017, 2028, 2019, 2020 e 2021. 2) Elaborazione di prospetto contabile riepilogativo del contributo ottenuto da ciascun Comune per il titolo e per le annualità di cui al superiore punto 1) con determinazione del TEFA dovuto alla Città metropolitana di Palermo al netto dell'aggio di riscossione. 3) Nota P EC a tutti I Comuni per il recupero del TEFA di cui al prospetto come elaborato nel superiore punto 1) con messa in mora e con interruzione dei termini prescrizionali.	100%	Entro il 30/04/2022	4
				100%	Entro il 30/04/2022	
				10%	Entro il 31/12/2022	
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
2		Verifiche sui pagamenti: Ridurre i tempi sulle verifiche degli atti di liquidazione, ai sensi dell'art.184 del D. Lgs 267/2000, pervenute dalle Direzioni, collocato in seno alla Ragioneria, corredati da tutta la documentazione necessaria per il buon esito del pagamento nei tempi previsti dal regolamento di contabilità	Sensibilizzare le P.O. delle Direzioni, attraverso incontri, sulla corretta documentazione (durc, tracciabilità del flussi finanziari, Cig, Cup, fatturazione elettronica, nota contabile, ecc.) a corredo dell'atto di liquidazione. Predisporre un modulo di calcolo per la rilevazione dei dati, degli atti di liquidazione pervenuti, alla data dell'emissione del mandato di pagamento, rilevando, altresì, le criticità riscontrate nell'amissione dei mandati; - Trasmissione di n.2 reports semestrali con scadenze 15/07 – 30/11.	≤ 8 gg. Dalla data di ricezione (art.45 del regolamento di Contabilità)	N.2 reports 1° semestre 15/07/2022 2° semestre 30/11/2022	4
3		Implementazione servizi portale pagoPA	Ricognizione delle posizione attivate e da attivare sulla gestione delle entrate attraverso il portale pagoPA; Dare indicazioni specifiche alle Direzioni per l'attivazione e sulla gestione degli incassi attraverso il portale pagoPA. Implementazione il servizio Canone Unico con l'App IO del Ministero delle Finanze.	100%	n. servizi attivati n. servizi attivabili	4
4		Gestione Cassa Vincolata: Monitoraggio somme a specifica destinazione	Ricognizione delle somme anticipate a specifica destinazione sollecitando le Direzioni le consequenziali richieste di erogazione delle somme agli Enti finanziatori; Predisporre modulo di calcolo indicando: -capitoli di bilancio di entrata e di spesa corrispondenti; -somma incassata, pagata ed eventualmente da recuperare; -Ente finanziatore;	FATTO/NON FATTO	N. RICHIESTE	4

5	5001	PT – LL. PP. Implementare sistema di verifica e controllo fonti di finanziamento opere pubbliche relativamente alla correlazione P.T. LL. PP. / Bilancio	Creazione cartella informatica da porre in condivisione tra Uffici. 1° step: Ufficio Bilancio e Ufficio programmazione.	Inserimento nella rete interna, ai fini di condividerne le risultanze (rif. Decreti, memoranda, tabelle, cartella	Aumentare il livello di interscambio tra uffici al fine di migliorare l'efficienza del sistema di	2
6	5002	Migliorare la qualità redazionale del DUP	Analisi comparativa DUP di altri Enti al fine di pervenire ad un quadro che fornisca indicazioni circa la eventualità di cambiare metodologia procedurale, finora utilizzata, per la redazione del DUP presso la C.M. di Palermo.	Report analisi comparativa.	Ampliare la conoscenza delle modalità redazionali dello strumento di programmazi	2
TOTALE						20

Direzione: Politiche del Personale
Dirigente: Dott. Massimo Bonomo ad interim

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti) – IN COSTRUZIONE

SERVIZIO Trattamento economico del personale e tributari

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0103	Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all’Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Nella linea più ampia di supporto organizzativo e programmatico dell’Ente si inserisce l’attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.	Individuazione di modalità di certificazione degli istituti contrattuali, in forma digitale ed automatica. Avvio di un costante monitoraggio dell’utilizzo del fondo comparto e predisposizione di specifico report periodico con cadenza bimestrale.	liquidazione mensile competenze accessorie Report bimestrale	Fatto/ Non fatto	7

SERVIZIO Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Innovazione e Formazione

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
2	0110	Organizzazione e gestione delle risorse umane in misura rispondente ed equilibrata rispetto alle funzioni tecnico - amministrative da assolvere, ed agli obiettivi di spesa del personale dettati dalla normativa vigente in una ottica collettiva di crescita e di formazione dei dipendenti al servizio della comunità e dei territori.	Costituzione ed uso di un data base di dati, contenente informazioni relative al personale, condiviso dai dipendenti della Direzione e costantemente aggiornato da ognuno per le proprie competenze.	Costante aggiornamento del data base	Fatto/Non fatto	7

SERVIZIO Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amm. contabile

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
3	2003	Il principio contabile n. 5.2 lettera h) dell'allegato 4/2 al D.lgs 118/2011, stabilisce che l'Ente a seguito di contenzioso nel quale ha significative probabilità di soccombere, o di sentenze non definitive e non esecutive, è tenuto a costituire un apposito fondo rischi, denominabile "fondo rischi per passività potenziali", la cui congruità scaturisce dalla prudente valutazione dell'Ente e nel nostro caso dalla Avvocatura, la quale deve comunicare alla Direzione Ragioneria Generale la relativa e dettagliata costituzione per il necessario accantonamento nelle risultanze dell'avanzo di amministrazione. L'ufficio Bilancio ha l'onere di porre in essere tutti gli atti relativi all'eventuale prelevamento dal fondo rischi per passività potenziali su richiesta dell' Avvocatura al verificarsi delle specifiche necessità. Attività relative a previsione fondi specifici e rinnovi contrattuali.	Raccordo con l'avvocatura dell'ente per la corretta gestione del contenzioso con il personale Informatizzazione dei procedimenti disciplinari Altro da definire			6
TOTALE						20

AREA EDILIZIA PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO – CAPO AREA ING. CLAUDIO DELFINO

Direzione: Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni Culturali

Dirigente: Ing. Claudio Delfino

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti) IN COSTRUZIONE

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultato atteso	indicatore	Peso
1	0106	Attuazione interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) nel campo delle opere pubbliche relative ad immobili adibiti a sede istituzionale nonché edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.	- Programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione delle opere pubbliche relative agli immobili adibiti a sede istituzionale di competenza dell'Ente con l'avvio dell'uso della metodologia BIM – Building Information Modeling per le opere in relazione alla scadenza nell'anno 2022 di cui al D.M. 560/2017 e succ. modifiche ed integrazioni. - Miglioramento della gestione amministrativa degli appalti implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti. - Gestione piattaforme informatiche necessarie alla programmazione, realizzazione e monitoraggio e rendicontazione degli interventi. - Rapporti di collaborazione con altre amministrazioni statali e locali di riferimento.	Analisi fabbisogno definizione priorità interventi a rischio	Avvio progettazione e/o realizzazione interventi di manutenzione immobili	10

2	0402	Grantire strutture adeguate e sufficienti destinate all'istruzione secondaria superiore, attraverso la costruzione e la manutenzione degli edifici scolastici e attraverso la fornitura delle attrezzature necessarie al soddisfacimento delle esigenze didattiche. Tali attività muovono dall'analisi del fabbisogno specifico , analisi svolta in collaborazione con le Dirigenze scolastiche e considerate le indicazioni contenute nella normativa scolastica. Le azioni poste in essere dovranno garantire la vivibilità e la sicurezza dei luoghi in cui si svolgono le attività scolastiche. Le attività relative all'Ob. Gen.le di che trattasi, si propongono inoltre: 1) di assicurare il buon funzionamento degli Istituti di Istruzione Secondaria di competenza dell'Ente; 2) di contribuire all'ampliamento dell'offerta formativa; 3) di garantire il diritto allo studio attraverso l'assegnazione di borse di studio di cui alla L.R. 6/97 art. 21; 4) di monitorare i dati riguardanti il numero degli studenti, classi, indirizzi di studi, plessi scolastici, ecc. degli Istituti per la gestione dell'anagrafe scolastica.; 5) di garantire i posti di ristoro per gli utenti degli Istituti.	- Programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione delle opere pubbliche relative agli immobili scolastici con l'avvio della metodologia BIM – Building Information Modeling. - Miglioramento della gestione amministrativa degli appalti di immobili scolastici implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti. - Gestione piattaforme informatiche necessarie alla programmazione, realizzazione e monitoraggio e rendicontazione degli interventi. - Rapporti di collaborazione con altre amministrazioni statali e locali di riferimento. - Logistica scolastica in relazione all'istituzione di nuovi indirizzi di studio. - Programmare il fabbisogno per assegnare i fondi agli Istituti Superiori di competenza dell'Ente, per spese correnti (spese di piccola manutenzione/materiali materiali di facile consumo). - Garantire il servizio di ristorazione negli istituti scolastici dell'Ente.	Adeguamento strutture scolastiche	Avviare attività affidamento almeno n. 12 analisi di vulnerabilità sismica Avviare almeno n. 2 interventi manutenzione	5
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultato atteso	Indicatore	Peso
4	0601	Compito principale dell'Ente è garantire strutture adeguate e sufficienti destinate allo sport, attraverso la costruzione e la manutenzione degli edifici sportivi e attraverso la fornitura delle attrezzature necessarie al soddisfacimento delle esigenze sportive. Tali attività dovranno garantire la vivibilità e la sicurezza dei luoghi in cui si svolgono le attività sportive. Attraverso tale programma ci si propone, inoltre di effettuare: promozione e organizzazione di attività sportive anche con riferimento agli sport per disabili; rapporti con il C.O.N.I., organismi federali, enti di promozione e associazioni private. Incentivazione con le istituzioni scolastiche della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.	Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici sportivi con l'avvio della metodologia BIM – Building Information Modeling. Miglioramento della gestione amministrativa degli appalti di impianti sportivi implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti. Miglioramento della gestione amministrativa degli appalti dell'Ufficio Sovrintendenza BB.CC. Implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti. Logistica e sicurezza, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli impianti sportivi.	Adeguamento strutture turistico/sportive	Avviare almeno n.1 progettazione e/o intervento manutentivo	5
TOTALE						20

Direzione: Patrimonio
Dirigente: Ing. Salvatore Serio

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)

Servizio Prevenzione e Sicurezza Provveditorato ed Autoparco

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivo operativo	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0103	Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Migliorare l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.	Garantire, compatibilmente con le risorse disponibili, il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.	Razionalizzazione beni di consumo legati alla dematerializzazione della PA	Diminuzione spese carta toner carburanti	5
	0106	Attuazione interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) nel campo delle opere pubbliche relative ad immobili adibiti a sede istituzionale nonché edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.	Aggiornamento documento di valutazione rischi riguardanti gli immobili dell'Ente.	Aggiornamento DVR	100%	3

SERVIZIO Gestione Amministrativa del Patrimonio

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivo operativo	Risultati attesi	Indicatore	Peso
	0103	Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Migliorare l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.	Adottare Misure volte all'efficientamento della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, prevedendo di norma il ricorso a strumenti centralizzati di acquisto (CONSIP- MEPA); Gestione e controllo utenze (acqua, luce e gas). Realizzare un programma per il contenimento dei costi dell'energia e per l'efficientamento energetico. Regolarizzazione contrattuale, tenuto conto del valore locatizio rideterminato dalla Commissione, degli immobili privati adibiti ad uso scolastico che dovranno essere mantenuti a seguito del fabbisogno logistico della rete scolastica, in atto in regime di occupazioni, con valore di locazione. Iniziative atte a conseguire una riduzione delle utenze (Energia elettrica, acqua e gas) che gravano in maniera considerevole sul bilancio.Ricerca immobili sia pubblici che privati per esigenze di locali per uso scolastico, dopo aver verificato, come stabilito dalle vigenti normative, la non disponibilità di propri edifici.	Abbattimento dei consumi energetici Completamento regolarizzazione contratti locazione immobili scolastici	Consumi 2022/ Consumi 2021 stipula 100% contratti regolarizzabili	6

SERVIZIO Gestione Fitti Passivi e Utenze

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivo operativo	Risultati attesi	Indicatore	Peso
	0105	Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del Patrimonio dell'Ente. Procedure di alienazione, valutazione , stime relativi ad affittanze attive. Tenuta degli inventari, predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per le rilevazioni delle unità immobiliari. Dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Piano delle alienazioni in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo. Concessione di valorizzazione:Stipulare Concessioni d'Uso (a titolo oneroso)e locazione a terzi. Tale strumento è utilizzabile sia per immobili da ristrutturare che per contratti di locazione. Revisione dei canoni/ indennità per immobili adibiti a caserme i cui canoni vengono erogati dal Ministero dell'Interno. Garantire la manutenzione del Patrimonio immobiliare relativamente a immobili adibiti ad uso istituzionale, in relazione alla manutenzione degli impianti tecnologici ed alla prevenzione e sicurezza, promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile.	Aggiornamento inventario beni patrimoniali	Pubblicazione risultati sul sito	6
TOTALE						20

AREA VIABILITA', ENERGIA E AMBIENTE – CAPO AREA ING. SALVATORE PAMPALONE**Direzione: Viabilità****Dirigente: Ing. Salvatore Pampalone****OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti) – IN COSTRUZIONE**

N.	Rif. DUD	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	1005	Supporto alle direzioni tecniche dell'ente in materia geologica e svolgimento dei compiti attinenti il servizio non affidati all'esterno	Svolgimento degli incarichi attinenti al servizio Porre in essere iniziative e attività nell'ambito della mobilità sostenibile e, più specificatamente, del PUMS.	Rispetto crono programma	Report	2
2	0104	Gestire le tariffe e i canoni che, nell'attuale quadro della finanza locale, sono di competenza della Città metropolitana: Imposta provinciale di trascrizione - Tributo in discarica - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente - Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile - Canone Unico di occupazione di spazi ed aree pubbliche, esposizioni pubblicitarie e canone mercatale.	Approvare i sopralluoghi tecnici finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione delle opere da parte di privati o società private quali passi carrabili, attraversamenti, etc., collocazione cartelli, insegne di esercizio o altri mezzi pubblicitari. Approvare i sopralluoghi tecnici per la verifica della conformità degli interventi realizzati ai sensi del Codice della Strada.	n. richieste /n. DD rilascio	80%	5
2	1005	Attività di manutenzione e controllo delle strade di competenza per il mantenimento degli standards di percorribilità e sicurezza.	- Attuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale. - Svolgere la progettazione e realizzazione di interventi puntuali per la riqualificazione ed il recupero funzionale della viabilità esistente. - Svolgere le attività inerenti l'utilizzo di fondi regionali, nazionali e comunitari per la realizzazione di interventi sulla rete stradale di competenza. - Fornire supporto al costituendo Ufficio Unico per la gestione dei contenziosi derivanti da sinistri stradali occorsi sulla rete viaria di competenza.	Utilizzo delle risorse di bilancio per la realizzazione della attività	100%	5
	1005	Attività di manutenzione e controllo delle strade di competenza per il mantenimento degli standards di percorribilità e sicurezza.	- Effettuare la gestione e la collocazione della segnaletica orizzontale e verticale. - Sviluppare il Sistema Informativo della Viabilità e dei Trasporti. - Rilasciare autorizzazioni manifestazioni sportive che si svolgono sulle strade di competenza	n. autorizzazioni rilasciate/ n. autorizzazioni richieste	100%	5

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
3	1701	Uso delle energie rinnovabili per i fabbisogni energetici dell'amministrazione.	Svolgere la gestione tecnica nonché la manutenzione e l'adeguamento degli impianti di produzione energia da fonti rinnovabili tramite la Società in House Palermo Energia S.P.A. Svolgere la verifica degli impianti termici tramite la Società in House Palermo Energia S.p.a. Effettuare audit energetico sul patrimonio non vincolato dell'Ente. Effettuare l'adeguamento del parco progetti riguardante l'efficientamento energetico degli edifici scolastici di competenza della C.M. di Palermo a valere sulle specifiche linee di finanziamento.	Mantenimento del tasso di produzione energetica 2021 Mantenimento risultati verifica 2021	100%	3
TOTALE						20

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Direzione: Polizia Metropolitana e Protezione Civile
Dirigente: Dott. Giuseppe La Manno

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI)
di risultato o di comportamento

N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Target atteso	Peso
1	In seno all'attività di controllo abientale privilegiare la verifica del rispetto delle norme nella gestione dei CCR presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo	Censimento dei Centri Comunali di Raccolta e controllo della gestione finalizzata alla verifica delle fruizione da parte dei cittadini come deterrente per gli abbandoni incontrollati.	Controllo dei CCR/CCR censiti	30%	7
2	Garantire il controllo del territorio attraverso una efficace presenza sul territorio.	Svolgimento attività di polizia giudiziaria e collaborazione con le altre Forze di Polizia	N. Richieste di collaborazione EVASE/PERVENUTE	70%	7
3	Avvio della digitalizzazione del Piano Metropolitano di P.C..	Realizzazione del un sistema informativo territoriale (attraverso software dedicato opersource) delle aree di protezione civile trasmesse dai comuni del territorio, finalizzato al miglioramento della gestione delle situazioni di emergenza.	Inserimento in sistema informativo territoriale delle aree di p.c. di almeno il 50% dei comuni del territorio entro il 31 dicembre 2022	fatto/non fatto	8
4	Divulgazione delle conoscenze inerenti il servizio di protezione civile agli studenti degli istituti provinciali di secondo grado	Effettuazione di una simulazione di intervento di protezione civile da videoriprendere e divulgare	Realizzazione elaborato videofotografico e diffusione entro il 31 dicembre 2022	fatto/non fatto	8
TOTALE					30

Direzione: Advocatura Dirigente: Dott.ssa Mattea Volpe					
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) di risultato o di comportamento					
N.	Obiettivo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	Sensibilizzare la struttura organizzativa sui temi della buona amministrazione e della trasparenza, attraverso la tenuta di riunioni	Organizzazione di riunioni e formazione del personale assegnato alla Direzione sui temi della prevenzione della corruzione, della trasparenza.	n. 4 incontri annuali	Fatto /non fatto	7,5
2	Sollecitare la cultura del risultato, attraverso la condivisione degli strumenti di programmazione, gestione e controllo relativi alla competenza della Direzione	Predisposizione condivisa degli strumenti di programmazione annuale e triennale relativi alla competenza della Direzione, elaborati per Servizio.	Riunioni con ciascun Servizio interessato alla elaborazione, risultanti da verbale di riunione	Fatto / non fatto	7,5
3	Supportare l'incremento della capacità tecnico amministrativa della direzione, nel senso della applicazione condivisa dei sistemi informatici relativi ai flussi documentali	Supporto all'incremento della capacità tecnico amministrativa della direzione, nel senso della applicazione condivisa dei sistemi informatici relativi ai flussi documentali	Realizzare giornate di aggiornamento del personale della direzione, con verifica stato di attuazione al 31.10.2022	Fatto / non fatto	7,5
4	Orientamento alla semplificazione, Problem solving	Individuazione, con la partecipazione del personale assegnato alla Direzione, dei gap funzionali e formulazione percorsi condivisi per il loro superamento	Direttive rivolte alla semplificazione dei processi ed alla risoluzione dei problemi	50 % problematiche risolte/ problematiche poste	7,5
TOTALE					30

Direzione: Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica Dirigente Ing. Fabrizio Di Bella					
Obiettivo di performance individuale del Dirigente – Punteggio massimo 30/100					
N.	Obiettivo <i>(Descrizione dell’obiettivo che si intende raggiungere)</i>	Azione <i>(Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)</i>	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso
		Redazione proposta del Piano triennale per l’informatica 2022-2024 dell’ente da sottoporre			

1	Attuazione della strategia nazionale, come previsto dal Piano triennale per l'informatica nella PA	all'approvazione del Sindaco metropolitano (entro il 30 ottobre 2022), per organizzare le attività relative all'attuazione della transizione digitale dell'ente che richiedono programmazione (adempimenti, acquisti informatici, migrazione dei servizi, formazione del personale, ecc.). Mappatura dei procedimenti principali dell'Amministrazione e revisione dei flussi di lavoro in ottica di trasformazione al digitale. Ridefinizione di n. 2 procedimenti entro il 31/12/2022.	100%	Fatto/ non fatto	5
2	Attuazione linee guida AgID per la gestione documentale	Trasmissione del manuale di gestione documentale per la successiva approvazione, all'individuazione e nomina delle figure previste dalla vigente normativa, analisi delle funzionalità del sistema di gestione documentale con il supporto fornito dai servizi operativi a supporto dell'ente per la transizione al digitale ed attualizzazione del piano di adeguamento del sistema di gestione documentale entro il 31/10/2022.	100%	Rispetto dei termini	5
3	Implementazione dell'Ufficio del Responsabile alla Transizione al Digitale, coinvolgendo pienamente tutte le Direzioni dell'Ente	Implementazione ed aggiornamento del gruppo di lavoro per il CAD con l'individuazione di n. 2 referenti per ciascuna Direzione. Determinazione Sindacale entro il 31/05/2022. Formazione del personale coinvolto su temi specifici relativi all'attuazione della Transizione al Digitale, N. 3 corsi di formazione tenuti dal anche dal Dirigente e dai PO entro il 31/12/2022. Organizzazione riunioni operative periodiche per l'aggiornamento delle modalità di lavoro e promozione nuove modalità operative e di utilizzo avanzato dei SW, con Dirigenti e PO. Numero 2 riunioni entro il 31/12/2022.	100%	Fatto/ non fatto	5
4	Start Up di sistemi informatici finalizzati alla semplificazione amministrativa. Ciò al fine di fornire servizi più razionali ed efficienti alle Direzioni dell'Ente, ai Comuni ed alla collettività in genere, ove possibile.	Realizzazione di un sistema hardware/software per l'attività di supporto agli organi Istituzionali (Conferenze dei sindaci) ai Comuni dell'area Metropolitana di Palermo tramite utilizzo di videoconferenze, anche con la piattaforma Goto Meeting entro il 31/12/2022. Acquisto ed attivazione delle funzionalità software per la gestione dei decreti Sindacali e delle Deliberazioni di Consiglio. Acquisto ed implementazione di un ulteriore software per la gestione degli adempimenti relativi alla trasparenza entro il 31/12/2022.	100%	Fatto/ non Fatto	5
5	Miglioramento della fruibilità dei documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale	Definizione degli obiettivi di accessibilità anno 2021 ex art. 9, comma 7, DL 179/2012, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 e pubblicazione sul sito istituzionale entro il 31 maggio 2021. Rinnovo del sito web dell'Ente e ridefinizione del flusso di informazioni per la pubblicazione sullo stesso entro il 30/09/2022. Organizzazione di un gruppo di lavoro interdirezionale, con nomina di un referente per Direzione. Arricchire le funzionalità del software di gestione Gpweb self service del dipendente consentendo l'inserimento delle richieste e riducendo il ricorso ai documenti cartacei ed il carico di lavoro per gli operatori entro il 31/10/2022.	100%	Fatto/ non fatto	5

TOTALE	30
--------	----

Direzione: Servizi Generali ed Istituzionali
Dirigente: Dott.ssa Mattea Volpe

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI)

di risultato o di comportamento

N.	Obiettivo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	Sensibilizzare la struttura organizzativa sui temi della buona amministrazione e della trasparenza, attraverso la tenuta di riunioni e realizzare appositi incontri di rafforzamento della cultura organizzativa	Organizzazione di riunioni e formazione del personale assegnato alla Direzione sui temi della prevenzione della corruzione, della trasparenza	n. 4 incontri annuali	Fatto /non fatto	6
2	Sollecitare la cultura del risultato, attraverso la condivisione degli strumenti di programmazione, gestione e controllo relativi alla competenza della Direzione	Predisposizione condivisa degli strumenti di programmazione annuale e triennale relativi alla competenza della Direzione, elaborati per Servizio	Riunioni con ciascun Servizio interessato alla elaborazione, risultanti da verbale di riunione	Fatto /non fatto	6
3	Supportare l'incremento della capacità tecnico amministrativa dell'ente finalizzata all'avvio dell'attuazione della transizione digitale relativamente ai servizi archivistici	Supporto sotto il profilo giuridico amministrativo l'avvio dell'attuazione del processo di digitalizzazione dell'ente relativamente ai servizi archivistici	Indire apposite riunioni finalizzate al perfezionamento dei sistemi gestionali, con verifica al 31.10.2022	Fatto /non fatto	6
4	Orientamento alla semplificazione, Problem solving	Individuazione con la partecipazione del personale assegnato alla Direzione dei gap funzionali e formulazione percorsi condivisi per il loro superamento	Direttive rivolte alla semplificazione dei processi ed alla risoluzione dei problemi	% problematiche risolte/problematiche poste	6
5	Visione strategica: Potenziare lo sviluppo infrastrutturale, produttivo e socio economico del territorio metropolitano creando le condizioni idonee per la valorizzazione delle potenzialità dello stesso, attraverso la redazione del Piano Strategico Metropolitano, attualmente in itinere,	Definizione degli interventi prioritari del territorio metropolitano da inserire nel PSM	n. 4 incontri con le Amministrazioni Comunali del territorio ed i principali stakeholders del territorio	Fatto /non fatto	6
TOTALE					30

Direzione: Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali
Dirigente: Dott. ssa Anna Maria Rera

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI)
di risultato o di comportamento

N.	Obiettivo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	Promuovere i Principali Siti legati al Turismo Religioso presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo	Selezione e scelta dei Siti legati al Turismo religioso e preparazione delle relative schede da pubblicare sul Portale Turistico dell'Ente, complete di notizie relative alla storia, alle tradizioni, alle manifestazioni folkloristiche e alla cultura eno-gastronomica legata alla festa religiosa del luogo. Ricerca e pubblicazione delle strutture ricettive legate al turismo religioso, ove presenti. Realizzazione di un video "I luoghi della fede" da pubblicare sul Portale Turistico e sul canale You Tube dell'Ente.	Realizzazione entro il 31/12/2022	Pubblicazione nel Portale Turistico dell'Ente dei siti legati al turismo religioso e del video "I luoghi della fede"	4
2	Incrementare la gestione documentale informatizzata all'interno della Direzione e semplificare i processi amministrativi	Implementare l'uso della mail istituzionale per ridurre la creazione di nuovi documenti cartacei. Incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative per ottimizzare i tempi. Incremento dell'uso della Firma digitale da parte dei Responsabili di Servizio	Incremento disposizioni rispetto all'anno 2021	N. disposizioni semplificazione processi amm.vi 2022/ N. disposizione semplificazione processi ammin.vi anno 2021	7
3	Valorizzare il personale attraverso una adeguata Informazione/Formazione tendente anche al benessere individuale	Incrementare il coinvolgimento dei dipendenti nell'attività della Direzione, tramite riunioni quindicinali di formazione e/o informazione tendenti allo sviluppo del senso di appartenenza alla Direzione, ma anche al benessere individuale e quindi allo sviluppo del lavoro di squadra da effettuarsi in sinergia tra i diversi Servizi.	Almeno n. 10 entro il 31/12/2022	Fatto/non fatto	8
4	Promuovere la conoscenza della fauna ittica delle acque interne del territorio metropolitano	Collaborazione con l'Università di Palermo e con l'Istituto Zooprofilattico ai fini della conoscenza della fauna ittica per la redazione della Carta Ittica	Avvio collaborazione	Fatto/non fatto	3
5	Migliorare l'offerta di informazioni rivolta ai cittadini nell'ambito delle attività di competenza	Aggiornare la modulistica ed implementare le informazioni relative alle Aree Tematiche del Sito Istituzionale, per quanto riguarda le linee di attività di competenza	Aggiornamento delle Aree Tematiche di competenza	Fatto/non fatto	3
6	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Attività di controllo a campione da effettuarsi in loco, concernenti i Servizi di competenza superando il solo controllo documentale	Incremento rispetto all'anno 2021	N. di controlli effettuati	5
TOTALE					30

Direzione: Ragioneria generale
Dirigente: Dott. Massimo Bonomo

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI)
di risultato o di comportamento

Direzione: Politiche del Personale Dirigente: Dott. Massimo Bonomo ad interim					
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) di risultato o di comportamento					
N.	Obiettivo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	Efficientare e semplificare le procedure liquidative delle voci retributive fondamentali e variabili.	Attivazione con il supporto della Società GPI delle attività relative alla reimputazione dei dati del personale nei documenti contabili al fine di gestire l'elaborazione degli stipendi informa digitale.	Emissione ordinativi automatici entro il mese di dicembre 2022	Rispetto dei tempi	7
2	Rafforzare le conoscenze e le competenze del personale preposto al pagamento dei compensi per competenze tecniche ex art.113 del D.Lgs.50/2016 ai fini del miglioramento del processo	1) Partecipazione del personale della U.O. competente ad adeguate attività formative in materia di incentivi per funzioni tecniche. Corso Webinar Idea Pa: "Incentivi per le funzioni tecniche: il punto della situazione" 2) Definire con le direzioni un percorso standardizzato per la liquidazione dei compensi per competenze tecniche, che sarà effettuata, a regime, con cadenza quadrimestrale.	N. dipendenti formati/ N. dipendenti individuati Abbattimento dei tempi di liquidazione degli incentivi	100% Raffronto tempistica semestrale	7
3	Miglioramento dei processi di reclutamento e gestione del personale dipendente	Partecipazione ad almeno n.2 giornate di formazione in materia di assunzioni.	n. dipendenti partecipanti/ n. dipendenti individuati	100%	8
4	Miglioramento dei processi di reclutamento e gestione del personale dipendente	Definizione entro il 31/07/2022 delle procedure concorsuali avviate nel 2021 Avvio procedure concorsuali anno 2022 entro il 30/11/2022	N. procedure definite/ N. procedure avviate	90%	8
TOTALE					30
Direzione: Edilizia, Pubblica istruzione, Beni culturali Dirigente: ing. Claudio Delfino					
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) di risultato o di comportamento					
N.	Obiettivo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	Migliorare la fruizione dei Palazzi di proprietà della Città Metropolitana	Ristrutturazione Palazzo Ferrovie	Avvio progettazione interventi	redazione almeno planimetrie locali	5

2	Migliorare la fruizione del Palazzo di rappresentanza	Realizzazione Bouvette Palazzo Comitini	Avvio progettazione	redazione almeno progetto architettonico	5
3	Migliorare la vivibilità nelle scuole secondo uno stile collaborativo e partecipativo	Risolvere i problemi segnalati nel corso di almeno tre Incontri/Confronti annui con la consulta degli studenti/Dirigenti scolastici	Problemi segnalati/ Problemi risolti	50%	5
4	Migliorare la fruizione delle palestre scolastiche	Risolvere i problemi segnalati nel corso di almeno due Incontri/Confronti con le Associazioni Sportive	Problemi segnalati/ Problemi risolti	50%	5
5	Inserire la Città metropolitana nel circuito culturale delle mostre	Promozione eventi culturali	Progettazione e/o realizzazione di almeno 2 mostre	Fatto/Non fatto	5
6	Incrementare la produzione culturale di spazi espositivi	Miglioramento fruizione spazi	avvio progett. e/o realizz. almeno 2 interv. manut.	fatto/Non fatto	5
TOTALE					30

Obiettivi individuali Patrimonio

Ing. Salvatore Serio

Obiettivi individuali Viabilità

Ing. Salvatore Pampalone

Obiettivi individuali Ambiente

Ing. Salvatore Pampalone (ad interim)

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI)

Fattori di valutazione		Descrizione	Indicatori di misurabilità	Punteggio
B2.1. Integrazione con l'intera struttura dell'Ente	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Partecipazione della Direzione alle iniziative generaliste dell'ente (Gruppi di lavoro interdirezionali, Conferenze, Attività istituzionali) Promozione e realizzazione di attività interdirezionali coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	% riscontro richieste DG Realizzazione delle attività	Max 2 punti
B2.2. Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Utilizzo sistemi incentivanti previsti dal CCNL e dal CCDI (indennità specifiche responsabilità, conferimento mansioni superiori, encomi,...)	Diminuzione del Tasso di assenteismo % richieste cambio Direzione % personale formato % controversie di lavoro	Max 2 punti
B2.3. Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	% risorse incassate/ risorse accertate % risorse spese/ risorse assegnate Iniziative di razionalizzazione spese correnti (carta, toner, luce, carburanti)	Incremento Incremento Abbattimento	Max 2 punti

Fattori di valutazione		Descrizione	Indicatori di misurabilità	Punteggio
B2.4. Correttezza nella redazione degli atti	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Incremento della qualità degli atti amministrativi Grado di resistenza degli atti alle impugnative nelle diverse sedi di giudizio	Azzeraamento o diminuzione rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti % ricorsi vinti	Max 2 punti
B.2.5. Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Partecipazione del Dirigente alle attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione Realizzazione di attività di informazione periodica del personale dipendente sulle novità legislative e sulle modalità applicative Partecipazione del personale assegnato alle attività formative obbligatorie in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione ed alle altre attività previste dal Piano formativo	Incremento Incremento Incremento	Max 2 punti
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO				10

B3. CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sotto indicato prospetto:

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. ____	N. valutati con inserimento nella fascia di punteggio	% distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'OIV
Punteggio totale da 90 a 100			
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90			
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80			
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70			
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60			
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50			
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40			
Punteggio totale inferiore 30			
Totale dipendenti n. ____	Totale valutati n. ____		

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

- Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
- Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 26 del 21 febbraio 2022 è stata approvata la Nuova macro-struttura Organizzativa dell'Ente, con la modifica dell'assetto delle Aree e delle Direzioni, condivisa dalla squadra dirigenziale dell’ente, in attuazione degli obiettivi del PEG 2021.



3.1.1.ORGANIGRAMMA

3.1.2. La Squadra dirigenziale della Città Metropolitana di Palermo

“I nostri sorrisi al vostro servizio”

La squadra dirigenziale della Città Metropolitana di Palermo è attualmente composta dal Segretario/Direttore Generale e da otto Dirigenti (di cui quattro Capi Area) che coprono le undici Direzioni stabilite dall’Organigramma, con alcuni incarichi ad interim, nelle more della conclusione dei concorsi già avviati.

INSERIRE FOTO DELLA SQUADRA NELLA SUA COMPLETEZZA

Direzioni alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitan				Direzioni alle dirette dipendenze del Segretario/Direttore generale			
Il Dirigente della Direzione Polizia Metropolitana e Protezione civile <i>dott. Giuseppe La Manno</i>				Il Segretario/Direttore generale <i>dott.ssa Antonina Marascia</i>			
Il Dirigente della Direzione Avvocatura <i>dott.ssa Mattea Volpe (ad interim)</i>				Il Dirigente della Direzione Gare, contratti e innovazione tecnologica <i>ing. Fabrizio Di Bella</i>			
AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI		AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE		AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO		AREA VIABILITA’ ENERGIA E AMBIENTE	
Capo Area <i>dott.ssa Mattea Volpe</i>		Capo Area <i>dott. Massimo Bonomo</i>		Capo Area <i>ing. Claudio Delfino</i>		Capo Area <i>ing. Salvatore Pampalone</i>	
Direzione Servizi generali ed istituzionali	Direzione Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Direzione Ragioneria generale	Direzione Politiche del personale	Direzione Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Direzione Patrimonio	Direzione Viabilità	Direzione Ambiente
Dirigente <i>dott.ssa Mattea Volpe</i>	Dirigente <i>dott.ssa Anna Maria Rera</i>	Dirigente <i>dott. Massimo Bonomo</i>	Dirigente <i>dott. Massimo Bonomo (ad interim)</i>	Dirigente <i>ing. Claudio Delfino</i>	Dirigente <i>ing. Salvatore Serio</i>	Dirigente <i>ing. Salvatore Pampalone</i>	Dirigente <i>ing. Salvatore Pampalone (ad interim)</i>

3.1.3. LE RISORSE UMANE IN SERVIZIO AL 1° GENNAIO 2022

CATEGORIA GIURIDICA	PROFILO PROFESSIONALE	NOTE	totale
	Segretario/ Direttore Generale		1
	Dirigenti		5
	Capo di Gabinetto del Sindaco Metropolitan (funzionario D3)	Art. 90 TUELL	1
D3 funzionari	COORDINATORE AMMINISTRATIVO		11
	AVVOCATO		4
	COORDINATORE CONTABILE		1
	COORDINATORE INFORMATICO		2
	COORDINATORE TECNICO		6
	FUNZIONARIO AGRONOMO		1
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO		5
	FUNZIONARIO ARCHITETTO		2
	FUNZIONARIO BIOLOGO		1
	FUNZIONARIO BOTANICO		1
	FUNZIONARIO CONTABILE		1
	FUNZIONARIO ECOLOGO		1
	FUNZIONARIO GEOLOGO		2
	FUNZIONARIO INFORMATICO		1
	FUNZIONARIO INGEGNERE		8
	FUNZIONARIO INGEGNERE CHIMICO		1
	FUNZIONARIO INGEGNERE IDRAULICO		2
totale funzionari			50
D istruttori direttivi	AVVOCATO		1
	ASSISTENTI SOCIALI		4
	ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO	Staff PNRR	1
	FUNZIONARIO INGEGNERE ELETTRATECNICO		1
	ISPETTORE SERVIZI DI VIGILANZA		1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO		6
	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO	Staff PNRR	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE A TEMPO DETERMINATO	Staff PNRR	2
	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO		3
	ISTRUTTORE DIRETTIVO PROGRAMMATORE A TEMPO DETERMINATO	Staff PNRR	1
	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO DETERMINATO	Staff PNRR	2
	SPECIALISTA AMMINISTRATIVO		7
	SPECIALISTA AREA DI VIGILANZA		5
	SPECIALISTA CONTABILE		8
	SPECIALISTA TECNICO		24
totale istruttori direttivi			67

C Istruttori	AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE		3
	CAPO CANTONIERE SORVEGLIANTE		1
	CAPO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA		2
	ESPERTO AMMINISTRATIVO		29
	ESPERTO TECNICO		2
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO		15
	ISTRUTTORE CAPO AUTORIMESSA		1
	ISTRUTTORE CONTABILE		7
	ISTRUTTORE GEOMETRA		4
	OPERATORE SERVIZIO DI SORVEGLIANZA		5
totale istruttori			69
B3	CANTONIERE ADDETTO ALL'USO DI MACCHINE COMPLESSE		7
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO		13
	COLLABORATORE MESSO NOTIFICATORE		1
	COLLABORATORE TECNICO SPECIALISTA		4
	CONDUTTORE MACCHINE OPERATIVE COMPLESSE		1
totale collaboratori			26
B1	ESECUTORE ADDETTO ALL' ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA		16
	ESECUTORE AMMINISTRATIVO		200
	ESECUTORE AUTISTA		14
	ESECUTORE CANTONIERE		57
	ESECUTORE DEI SERVIZI GENERALI E/O ISTITUZIONALI		52
	ESECUTORE DEI SERVIZI TECNICI		35
	ESECUTORE DI CENTRALINO		2
	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE		1
	ESECUTORE PORTIERE CUSTODE		13
	ESECUTORE TECNICO MANUTENTORE		4
totale esecutori			394
TOTALE COMPLESSIVO PERSONALE			613

PERSONALE IN SERVIZIO AL 1° GENNAIO 2010, AL 1° GENNAIO 2021 e AL 1° GENNAIO 2022

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO	PERSONALE IN SERVIZIO AL 1° GENNAIO 2010	PERSONALE IN SERVIZIO AL 1° GENNAIO 2021	DIFFERENZA
Segretario generale	1	1	0
Dirigenti	24	7	- 17
D3 Funzionari	265	61	- 204
D Istruttori direttivi	174	68	- 106
C Istruttori	221	77	- 144
B3 Collaboratori	91	30	- 61
B1 Esecutori	657	404	- 253
A1 operatori	3	0	- 3
TOTALE	1436	648	- 788

N.B tra il personale in servizio al 01/01/2010 è compreso il personale che prestava servizio presso l'Istituto Provinciale di Cultura e Lingue andato in mobilità verso il MIUR nell'anno 2016.

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO	PERSONALE IN SERVIZIO AL 1° GENNAIO 2021	PERSONALE IN SERVIZIO AL 1° GENNAIO 2022	DIFFERENZA
Segretario generale	1	1	0
Dirigenti	7	5	-2
Capo di gabinetto (art. 90)	0	1	+1
D3 Funzionari	61	50	-11
D Istruttori direttivi	68	67	-1
C Istruttori	77	69	-8
B3 Collaboratori	30	26	-4
B1 Esecutori	404	394	-10
A1 operatori	0	0	0
TOTALE	648	613	- 35

3.2. ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (POLA)

Si rinvia al P.O.L.A. 2021/2023 in corso di aggiornamento per il triennio 2022/2024

3.3. PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024

Si rinvia al Decreto sindacale in corso di approvazione, per le seguenti risultanze sintetiche:

3.3.1. FORMAZIONE DEL PERSONALE

Si rinvia al piano triennale formativo 2021/2023, in corso di aggiornamento per il triennio 2022/2024, per le seguenti macro risultanze finali.

Dotazione economica complessiva € **60.000,00**, di cui:

- € **30.000,00** destinati alla realizzazione del piano formativo obbligatorio per la sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori, redatto dal RSPP
- € **10.000,00** destinati alla realizzazione delle attività di formazione obbligatoria per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza
- € **10.000,00** destinati alla formazione specialistica del personale del comparto, finalizzata alla valorizzazione delle risorse umane attraverso i processi di sviluppo delle carriere (riqualificazione del profilo, progressioni verticali)
- € **10.000,00** destinati alla valorizzazione della squadra dirigenziale e del personale posizionato, finalizzata alla strategica di sviluppo finanziata con risorse UE, Nazionali e Regionali

Il piano comprende anche la partecipazione del personale alle attività formative gratuite di qualità, coerenti con gli obiettivi della performance organizzativa ed individuale.

4. MONITORAGGIO

L'attuazione degli atti di programmazione è monitorata secondo quanto stabilito dai Regolamenti dell'ente. Si riportano le vigenti misure di monitoraggio che potranno essere ridefinite a seguito della emanazione di direttive sul PIAO.

MONITORAGGIO SU CICLO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance è previsto dall'art. 4 del Decreto Legislativo 150/2009 (Decreto Brunetta). Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi (**di controllo interni ed**) di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi (**di controllo interni ed**) esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il ciclo della performance della Città Metropolitana di Palermo è disciplinato nel Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 4 del 22/01/2014 e successivamente modificato ed integrato con Decreti del Sindaco Metropolitano n. 8 del 23/01/2019, n. 195 del 22/10/2021, n. 40 del 25/03/2021 e n. 251 del 31/12/2021.

Il suddetto Regolamento recepisce le norme contenute nel Decreto Legislativo 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni.

Nella prima fase vengono assegnati gli obiettivi strategici ed operativi a ciascun Dirigente da parte del Direttore Generale, contenuti nel PEG "rinforzato" che unifica in un unico documento il Piano della Performance Organizzativa ed Individuale ed il Piano dettagliato degli obiettivi.

Tali obiettivi sono assegnati in coerenza con il Documento Unico di Programmazione dell'Ente e sono, come previsto nel D. Lgs. 150/2009, collegati a specifici indicatori di risultato di varia natura (temporali, quantitativi, percentuali, ecc...) ed ai target attesi. Ciò consente di potere effettuare a fine anno una misurazione oggettiva circa il grado di raggiungimento degli stessi, sia sulla scorta dei dati d'ufficio sia attraverso puntuali relazioni dei dirigenti, supportate da adeguata documentazione.

Il Ciclo della performance prevede l'effettuazione di un monitoraggio dopo 4 mesi dall'assegnazione degli obiettivi, per verificare il rispetto dei tempi di attuazione ed altri fattori ed adottare eventuali provvedimenti in caso di scostamento significativo.

A fine anno viene effettuato un monitoraggio, mediante report dei risultati raggiunti, relazioni esplicative, customer effettuate, valutazione della capacità del dirigente di diversificare le valutazioni del proprio personale, si procede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale di ciascun Dirigente, integrando tale processo con la verifica delle relative capacità manageriali, secondo quanto previsto dal sistema.

Per monitorare il processo di valutazione della performance dei dirigenti ci si avvale di apposite schede di valutazione, che vengono debitamente istruite dall'ufficio preposto, sulla scorta della documentazione, così da agevolare e semplificare le valutazioni da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

L'OIV procede alla proposta di valutazione, anche con eventuale contraddittorio con i dirigenti che ne facciano richiesta, trasmettendone le risultanze al sindaco per l'approvazione definitiva.

Nel frattempo si procede alla stesura della Relazione sulla performance che, una volta approvata dall'organo di governo, sarà definitivamente validata dall'OIV.

Tale procedura è propedeutica per la successiva liquidazione della retribuzione di risultato dei Dirigenti e delle indennità di risultato sia dei Responsabili di Posizione Organizzativa sia del personale del comparto, previa valutazione dei risultati raggiunti da parte dei rispettivi dirigenti.

MONITORAGGIO SUI CONTROLLI INTERNI

Tipologie dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni della Città Metropolitana di Palermo è disciplinato dall'apposito Regolamento approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 28/04/2020 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Regolamento prevede le seguenti tipologie di controlli, ai sensi degli artt. 147 e segg. del TUELL approvato con d.lgs. n. 267/2000:

a) **Controllo di regolarità amministrativa e contabile**, esercitato in fase preventiva da ogni Dirigente attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica, e dal Dirigente della Direzione Ragioneria Generale, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria e, in fase successiva, dalla struttura preposta al controllo sotto la direzione del Segretario/Direttore Generale.

b) **Controllo di gestione**, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare - anche mediante tempestivi interventi correttivi - il rapporto tra obiettivi ed azioni, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti.

c) **Controllo strategico**, volto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti.

d) **Controllo sugli equilibri finanziari**, volto a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e di cassa, anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, mediante l'attività di coordinamento e vigilanza da parte del Dirigente della Ragioneria Generale, il coinvolgimento attivo, secondo le rispettive responsabilità, degli Organi di Governo, del Segretario Generale e, ove nominato, del Direttore Generale e dei Dirigenti delle singole Direzioni.

e) **Controllo sugli organismi esterni e sulle società non quotate partecipate** dallo stesso ente locale, diretto a verificare, attraverso l'affidamento ed il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità degli organismi gestionali esterni.

f) **Controllo sulla qualità dei servizi**, volto a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni dell'ente.

Modalità di effettuazione dei controlli

a) Il Controllo di regolarità amministrativa è effettuato in via preventiva da ogni Dirigente che firma il provvedimento amministrativo, mentre quello contabile è apposto dalla Ragioneria generale che attesta contestualmente la copertura finanziaria della spesa. Un'apposita commissione dei controlli interni, presieduta dal Segretario/Direttore Generale, si occupa del controllo successivo degli atti, delle determinazioni dirigenziali, con cadenza quadrimestrale evidenziando le criticità che devono essere sanate dalla Direzione per una corretta redazione della determina. Tale controllo è stato effettuato tramite un apposito software per estrazione casuale del 6% di tutte le determinazioni di tutte le direzioni di ogni quadrimestre ed annualmente viene redatta una Relazione relativa ai risultati dei controlli successivi dell'anno precedente.

b) Il Controllo di gestione viene effettuato annualmente nell'anno successivo dall'Unità Organizzativa alle dipendenze del Direttore Generale e viene trasmesso alla Sezione Regionale della Corte dei Conti. Nel controllo di gestione si mettono a confronto gli obiettivi assegnati ai Dirigenti nel Piano degli Obiettivi e nel Piano della Performance (oggi riuniti nel Piano Esecutivo di Gestione “rinforzato”) con i risultati ottenuti dai Dirigenti che si evincono dai Report di fine anno trasmessi al Segretario/Direttore Generale.

c) Il Controllo strategico viene effettuato dal Segretario/Direttore Generale, raffrontando gli obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e traslati nel PEG “rinforzato”, in uno con il Piano della performance ed il Piano dettagliato di obiettivi, con i risultati raggiunti, come da Report di fine anno delle Direzioni. Anche i risultati del Controllo strategico confluiscono sia nella Relazione sulla performance che nel Referto del Controllo di Gestione.

d) Il Controllo sugli equilibri finanziari è di competenza della Ragioneria Generale che lo svolge trimestralmente, con la vigilanza dell'organo di revisione e con il coinvolgimento attivo degli organi di governo, del Segretario Generale e dei Dirigenti delle Direzioni, secondo le rispettive responsabilità. Anche il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari è svolto costantemente dal Dirigente della Ragioneria Generale.

e) Controllo sugli organismi esterni e sulle società non quotate partecipate

Il sistema dei controlli sulle società partecipate non quotate, enti ed organismi partecipati dalla Città Metropolitana di Palermo, al fine di verificarne l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione rispetto agli indirizzi dell'Amministrazione, in applicazione del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e ss.mm.ii è disciplinato in un apposito regolamento approvato dal Consiglio Metropolitan con deliberazione n. 105 del 15/09/2019. L'Ufficio Controllo sulle Partecipate, attualmente incardinato nella Direzione Ragioneria generale, svolge le funzioni di coordinamento e controllo, con il supporto, ove ritenuto necessario, delle Direzioni interessate.

f) Il Controllo sulla qualità dei servizi è demandato all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP), come previsto dagli artt. 17, 18 e 19 del Regolamento dei controlli interni, che ogni anno redige una Relazione sulla qualità dei servizi sulla base dei report delle customer satisfaction e delle relative relazioni esplicative, trasmesse dalle Direzioni al Segretario/Direttore Generale, da cui si evince il gradimento dei servizi da parte degli utenti interni o esterni.

I risultati delle attività di controllo interno sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, alla sezione “Amministrazione trasparente/Controlli e rilievi sull'amministrazione/Controlli interni”:

http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/amministrazione_trasparente/00019229_Controlli_Interni.html

MONITORAGGIO SULLA TRASPARENZA E LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il monitoraggio sulla trasparenza viene effettuato tramite la pubblicazione e relativo aggiornamento di tutti gli atti previsti dalla normativa ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente. Inoltre, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 e nel PNA adottato da ANAC, l'Unità Organizzativa Trasparenza redige annualmente il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il quale viene approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano su proposta del R.P.C.T., nella persona del segretario generale.

L'attività di monitoraggio viene svolta tramite il coordinamento e la gestione degli adempimenti connessi sia alla revisione del Piano di prevenzione della corruzione che al monitoraggio sull'attuazione delle misure in esso individuate.

Ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge 190/2012 il RPCT redige la Relazione annuale recante i risultati dell'attività di coordinamento e monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste nel Piano. Sia il PTPCT che la Relazione annuale del RPCT sono sempre stati correttamente pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" - *Altri contenuti – Corruzione*.

In relazione al monitoraggio relativo alla trasparenza, l'Unità Organizzativa Trasparenza svolge attività di supporto all'OIV nella verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento di ciascun documento pubblicato su Amministrazione Trasparente, ai fini della compilazione della griglia di rilevazione, predisposta annualmente da ANAC, in relazione all'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'OIV.

L'Unità Organizzativa Trasparenza monitora con cadenza semestrale l'avvenuta pubblicazione sul sito dell'Ente degli adempimenti previsti nel PTPCT, provvedendo a comunicare alle Direzioni competenti le eventuali criticità riscontrate al fine di adeguarsi alla pubblicazione prevista dall'Ente nello scadenziario previsto nella Mappa degli Obblighi di pubblicazione.

Palermo, 26 maggio 2022

Il Segretario/Direttore generale
(Dott.ssa Antonina Marascia)



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

1 -DIREZIONE POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
2.01.01.02	Cap.202053. 00 - DIR 2 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE SICILIANA PER SERVIZI VARI DI PROTEZIONE CIVILE. (VEDI CAP. 178303/3)	25.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3.02.01.01	Cap.301192. 00 - DIR 1 PROVENTI CONTRAVVENZIONI AI SENSI DELL'ART. 208 D. Lgs.vo 285/92- POLIZIA PROVINCIALE (VEDI CAP. - 172307- 172313 SPESA)-	376.404,04	1.500,00	142,80	0,00	1.357,20
3.03.03.99	Cap.303280. 07 - DIR 1 INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI (POLIZIA PROVINCIALE)	1.838,25	0,00	0,00	0,00	0,00
3.05.99.99	Cap.305320. 012 - DIR 1 RIMBORSO E RECUPERI VARI (POLIZIA PROVINCIALE)	483,73	0,00	43,20	0,00	-43,20
		403.726,02	51.500,00	186,00	0,00	51.314,00



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

1 -DIREZIONE POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
20.2.1.10.01.03	Cap.119901. 02 - DIR 1 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SU PROVENTI DA SANZIONE AL CODICE DELLA STRADA (ENTRATA - 301192)	0,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
20.2.1.10.01.03	Cap.119901. 04 - DIR 1 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE (ENTRATA 305007/1 - 305007/2)	0,00	138.200,00	0,00	0,00	138.200,00	0,00
11.1.1.03.02.99	Cap.132317. 00 - DIR. 2 SERVIZI PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE	6.851,09	10.000,00	0,00	500,00	9.500,00	0,00
3.1.1.01.01.01	Cap.172104. 01 - DIR 1 INDENNITA' PULIZIA DIVISE	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
3.1.1.01.02.01	Cap.172104. 02 - DIR 1 ONERI RIFLESSI PULIZIA DIVISE	0,00	952,00	0,00	0,00	952,00	0,00
3.1.1.03.01.02	Cap.172203. 00 - DIR 1 FORNITURA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E DI MATERIALE PER USO DI ORDINE PUBBLICO E DI SICUREZZA	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
3.1.1.03.01.02	Cap.172206. 00 - DIR 1 FORNITURA VESTIARIO PER GLI ADDETTI DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	0,00	50.000,00	32.555,70	0,00	17.444,30	0,00
9.2.1.03.02.99	Cap.172344. 04 - DIR 1 SPESA PER FUNZIONI DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE -POLIZIA PROVINCIALE- (VEDI CAP. 305007/2 ENTRATA)	600,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
3.1.1.02.01.01	Cap.172702. 00 - DIR 1 IRAP SU PULIZIA DIVISE POLIZIA PROVINCIALE	0,00	340,00	0,00	0,00	340,00	0,00
11.1.1.03.01.02	Cap.178202. 00 - DIR 2 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PROTEZIONE CIVILE	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
11.1.1.03.02.09	Cap.178303. 01 - DIR 2 MANUTENZIONE - PULITURA - REVISIONE AUTOMEZZI DI PROTEZIONE CIVILE	2.779,88	90.876,01	90.876,01	0,00	0,00	0,00
11.1.1.03.02.09	Cap.178303. 03 - DIR 2 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AD USO CIVILE DI SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICA DI PROTEZIONE CIVILE (VEDI CAP. 202053/E)	17.288,17	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
11.1.1.03.02.99	Cap.178309. 00 - DIR 2 INTERVENTI TRAMITE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE - (ODV PC)	8.500,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		36.019,14	382.868,01	123.431,71	10.500,00	248.936,30	0,00



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

2 - DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
2.01.01.01	Cap.201027. 00 - DIR 2 TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DI CUI AL D.P. C.M. 25/05/2016 RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE (VEDI CAPITOLO SPESA 119505 - 119502)	0,00	1.352.929,47	0,00	0,00	1.352.929,47
2.01.01.01	Cap.201030. 00 - DIR 2 PROGETTO 'INTERAGIAMO' ATTIVITA' DI CUI ALL'ART .34 DEL D.LGS. N. 152/2006 E SS.MM.II. - MINISTERO DELL'AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE. VEDI CAP 132329 SPESA	13.100,00	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00
2.01.01.01	Cap.201031. 00 - DIR 2 REDAZIONE PIANO STRATEGICO METROPOLITANO - FONDO DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE N.171 DEL 10 MAGGIO 2019 - VEDI CAP 132330 -132332 -SPESA	691.549,66	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.01.01	Cap.402023. 00 - DIR 2 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DI CUI AL D.P. C.M. 25/05/2016 (BANDO RIQ.NE PERIFERIE) ANNO 2021(VEDI CAPITOLO SPESA 219702/1- 219702/2- 219702/3- 219702/4- 219702/5- 219702/6- 219702/7- 219702/9- 219702/	11.425,61	3.909.705,05	189.521,17	0,00	3.720.183,88
4.02.01.01	Cap.402027. 00 - DIR 2 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DI CUI AL D.P. C.M. 25/05/2016 (BANDO RIQ.NE PERIFERIE) ANNO 2020 (TRIENNALE 2020/22) VEDI CAP. 219105/2	384.198,08	10.357.648,26	0,00	0,00	10.357.648,26
		1.100.273,35	15.714.282,78	283.521,17	0,00	15.430.761,61



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

2 - DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.1.1.03.01.02	Cap.111203. 00 - DIR 2 PROMOZIONE DELL'IMMAGINE DELL'ENTE ATTRAVERSO L'ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	5.581,50	5.000,00	500,00	0,00	4.500,00	0,00
1.1.1.03.02.01	Cap.111301. 00 - DIR 2 INDENNITA' COMMISSARI STRAORDINARI E COMMISSARI AD ACTA	0,00	15.000,00	4.866,00	0,00	10.134,00	4.866,00
1.1.1.03.02.01	Cap.111303. 00 - DIR 2 INDENNITA' DI CARICA COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO	19.968,49	110.000,00	106.312,75	0,00	3.687,25	25.208,82
1.1.1.03.02.01	Cap.111304. 00 - DIR 2 RIMBORSO SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI, AI CONSULENTI E AI COLLABORATORI ESTERNI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO	3.476,96	40.000,00	500,00	0,00	39.500,00	0,00
1.1.1.03.02.19	Cap.111311. 00 - DIR 2 SERVIZIO PER LE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO AGLI OBBLIGHI NORMATIVI IN MATERIA DI PRIVACY E PER LE ATTIVITA' DEL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	4.422,50	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
1.1.1.03.02.99	Cap.111314. 00 - DIR 2 ACQUISTO SERVIZI PER ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA	3.724,50	10.000,00	1.000,00	0,00	9.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.1.1.03.02.10	Cap.111315. 01 - DIR 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA E DI CONSULENZA EX ART. 12-L.R. 15/15 S.M.I.	3.880,82	50.000,00	20.500,00	0,00	29.500,00	11.090,52
1.1.1.03.01.02	Cap.111316. 01 - DIR 2 SPESE TIPOGRAFICHE.	1.671,40	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
1.1.1.03.02.01	Cap.111342. 00 - DIR 2 RIMBORSO O PAGAMENTO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI PROVINCIALI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
1.1.1.03.02.01	Cap.111344. 00 - DIR 2 ONERI EX ART. 20 L.R. N. 15/15 S.M.I. PER I COMPONENTI DELLA CITTA' METROPOLITANA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
1.1.1.03.02.99	Cap.111501. 00 - DIR 2 PAGAMENTO DELLA QUOTA ASSOCIATIVA ANNUA ALL'ANCI	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1.1.1.03.02.99	Cap.111507. 00 - DIR 2 ADESIONE AAL'ASSOCIAZIONE 'FOCUS EUROPA	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.02.01.01	Cap.111702. 00 - DIR 2 IRAP SU INDENNITA' COMPENSI COMMISSARIO STRAORDINARIO E COMMISSARIO AD ACTA	0,00	1.500,00	413,61	0,00	1.086,39	413,61
1.2.1.03.02.16	Cap.113303. 02 - DIR 2 SPESE POSTALI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
1.2.1.01.01.01	Cap.119325. 01 - DIR.2 STRAORDINARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI PER IL CONSIGLIO METROPOLITANO	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.2.1.01.02.01	Cap.119325. 02 - DIR.2 ONERI A CARICO DELL'ENTE SUI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL CONSIGLIO METROPOLITANO	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
1.2.1.02.01.01	Cap.119327. 00 - DIR.2 IRAP SUI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO IN OCCASIONE DELLE CONS.ZIONI ELETTORALI DEL CONSIGLIO METROPOLITANO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
5.2.1.04.01.02	Cap.119502. 00 - DIR 2 TRASFERIMENTI A COMUNI E/O ENTI PER LA REALIZZAZIONE SERVIZI DI CUI AL D.P.C.M. 25/05/2016 RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE (VEDI CAP.201027/E)	0,00	663.571,60	0,00	0,00	663.571,60	0,00
5.2.1.04.01.02	Cap.119505. 00 - DIR 2 PROGETTO 'ART' - AREA MADONIE - SERVIZI - D.P.C. M. 25/05/16 (VEDI CAP. 201027)	0,00	689.357,87	0,00	0,00	689.357,87	0,00
9.2.1.03.02.99	Cap.132329. 00 - DIR 2 PROGETTO 'INTERAGIAMO' ATTIVITA' DI CUI ALL'ART .34 DEL D.LGS. N. 152/2006 E SS.MM.II. VEDI CAP 201030 ENTRATA	9.000,00	118.400,00	60.400,00	0,00	58.000,00	0,00
1.11.1.03.02.99	Cap.132330. 00 - DIR 2 REDAZIONE PIANO STRATEGICO METROPOLITANO - FONDO DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE N.171 DEL 10 MAGGIO 2019 CEDI CAP. 201031 ENTRATA	117.783,93	769.519,23	769.519,23	0,00	0,00	0,00
3.2.2.02.01.09	Cap.219105. 01 - DIR 2 LAVORI DI M.S.ED ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, DI CLIMATIZZAZIONE E TELEMATICI DEL TERZO PIANO DELLA SEDE DI VIA ROMA N. 19, PALERMO (EX PALAZZO FF.SS.) DA ADIBIRE A SEDE DEL COMMISSARIATO DI PUBBLICA SICUREZZA ORETO -STAZIONE. - (XE017) VEDI	276.211,49	357.648,26	357.648,26	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.219105. 02 - DIR 2 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE IN COMPLESSO SCOLASTICO POLIVALENTE DELL'EX SEDE COMPARTIMENTALE DELLE POSTE ITALIANE SITA IN PALERMO. VIA CIRRICIONE. QUARTIERE BRANCACCIO 1o LOTTO (ID XE020A - EX ID093) VEDI CAPITOLO DI ENTRATA 40	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
8.1.2.03.01.02	Cap.219702. 01 - DIR 2 TRASFERIMENTI A COMUNI E/O ENTI PER REALIZZAZIONE LAVORI DI CUI AL D.P.C.M. 25/05/2016 RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE (VEDI CAP 402023/E)	302.318,60	1.779.464,83	0,00	0,00	1.779.464,83	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
3.2.2.03.01.02	Cap.219702. 02 - DIR 2 TRASFERIMENTI A COMUNI E/O ENTI PER REALIZZAZIONE LAVORI DI CUI AL D.P.C.M. 25/05/2016 RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE (VEDI CAP 402023/E)	0,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00
5.2.2.03.01.02	Cap.219702. 05 - DIR 2 TRASFERIMENTI A COMUNI E/O ENTI PER REALIZZAZIONE LAVORI DI CUI AL D.P.C.M. 25/05/2016 RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE (VEDI CAP 402023/E)	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
1.6.2.03.01.02	Cap.219702. 06 - DIR 2 TRASFERIMENTI A COMUNI E/O ENTI PER REALIZZAZIONE LAVORI DI CUI AL D.P.C.M. 25/05/2016 RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE (VEDI CAP 402023/E)	0,00	298.062,00	0,00	0,00	298.062,00	0,00
5.2.2.02.01.09	Cap.219702. 07 - DIR 2 PROGETTO 'IART' - AREA MADONIE- LAVORI SITI MUSEALI DI CUI AL D.P.C.M. 25/05/2016 (VEDI CAP 402023/E)	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2.02.01.09	Cap.219702. 09 - DIR 2 LAVORI PRESIDI DI LEGALITA' INSERITI NEL PROGRAMMA STRAORDINARIO RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE - CONVENZIONI CON PROVVEDITORATO OO. PP. - SICILIA - CALABRIA I DI CUI AL D.P.C.M. 25/05/2016 (VEDI CAP 402023/E)	0,00	1.611.800,00	0,00	0,00	1.611.800,00	0,00
		753.040,20	16.865.323,79	1.321.659,85	50.000,00	15.493.663,94	41.578,95



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

3 - DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
2.01.01.01	Cap.201042. 00 - DIR 3 TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A T.D. DI N. 7 UNITA' DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE(DI CUI AL BANDO PUBBLICATO IN G.U. N. 27 DEL 6/4/2021) - 2021/2024 VEDI CAP. 119144/1-119144/2- 119144/3- 119144/4- 119144/5- 1	34.273,19	268.800,00	268.800,00	234.290,42	0,00
2.01.01.02	Cap.203001. 00 - DIR 3 RIMBORSO DALLA REGIONE SICILIANA RETRIBUZIONE PERSONALE RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE-(VEDI CAPP.172103/1- 172103/2;172103/3; 172103/5; 172311; 172707 SPESA)	504.047,25	0,00	0,00	0,00	0,00
2.01.01.03	Cap.205007. 00 - DIR 3 RIMBORSO DALL'INPDAP DEGLI ACCONTI DI PENSIONAMENTI ANTICIPATI AI DIPENDENTI - (VEDI CAP. 119104/SPESA)-	15.634,61	0,00	0,00	0,00	0,00
3.05.02.01	Cap.305020. 01 - DIR 3 RIMBORSO DALLA REGIONE SICILIANA RETRIBUZIONE PERSONALE RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE-(VEDI CAPP.172103/1- 172103/2;172103/3; 172103/4; 172103/5; 172311; 172707 SPESA)	99.471,79	409.850,00	0,00	0,00	409.850,00
3.05.02.01	Cap.305020. 02 - DIR 3 RIMBORSI RELATIVI ALLA FONDAZIONE ' PALAZZO S.ELIA ' PER IL PERSONALE (VEDI CAP. 119138/SPESA)	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3.05.02.01	Cap.305020. 04 - DIR 3 RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO C/O COMUNE (VEDI CAPP.119140/1- 119140/2- 119140/3- 119140/5- 119725 SPESA)	30.311,99	45.700,00	37.287,21	0,00	8.412,79

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
3.05.02.01	Cap.305020. 05 - DIR 3 RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO C/O MINISTERO (VEDI CAPP. 119141/1-119141/2-119141/5- 119726)	0,00	39.700,00	0,00	0,00	39.700,00
3.05.99.02	Cap.305022. 01 - DIR 3 FONDO INCENTIVANTE PER IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS 50/16) VEDI CAP -161107/1- 161107/2 - 161703 (VIABILITA')	0,00	661.500,00	0,00	0,00	661.500,00
3.05.99.02	Cap.305022. 02 - DIR 3 FONDO INCENTIVANTE PER IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS 50/16) VEDI CAP. 121106/1- 121106/2- 121703 (EDILIZIA)	0,00	661.500,00	0,00	0,00	661.500,00
3.05.99.02	Cap.305022. 05 - DIR 3 FONDO INCENTIVANTE PER IL PERSONALE (ART. 113 DEL D.LGS 50/16) VEDI CAP -182112/1- 182112/2 - 182702 (POLITICHE SOCIALI)	0,00	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3.05.99.99	Cap.305320. 04 - DIR 3 RIMBORSO E RECUPERI VARI (RISORSE UMANE)	8.341,63	30.000,00	11.304,18	11.304,18	18.695,82
3.05.99.99	Cap.305324. 01 - DIR 3 RECUPERO SOMME AI DIPENDENTI PROVINCIALI	7.184,64	25.000,00	2.739,46	546,83	22.260,54
3.05.99.99	Cap.305331. 01 - DIR 3 INTROITO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE- (VEDI CAP. 114805/1 SPESA)-	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
9.01.02.02	Cap.611550. 00 - DIR 7 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI (C.P.D.E.L.) -(VEDI CAP.6500/S)-	0,00	3.000.000,00	377.980,81	377.980,81	2.622.019,19
9.01.02.99	Cap.611551. 00 - DIR 3 RECUPERO SOMME DAI DIPENDENTI DA DESTINARE AI RELATIVI FONDI DECENTRATI. (VEDI CAP. 6501 SPESA)	3.979,27	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
9.01.02.02	Cap.611560. 00 - DIR 7 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI (I.N.A.D.E.L.) -(VEDI CAP.6510/S)-	0,00	500.000,00	34.863,56	34.863,56	465.136,44
9.01.03.02	Cap.611570. 00 - DIR 7 RITENUTE SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI (I.N.P.S.) - (VEDI CAP.6520/S) -	0,00	300.000,00	133,36	133,36	299.866,64
9.01.02.99	Cap.611581. 00 - DIR 7 RITENUTE INAIL SU COMPENSI CORRISPOSTI AL PERSONALE (ART.34 L.342/2000)-(VEDI CAP.6541/S)-	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
9.01.03.01	Cap.621530. 00 - DIR 7 RITENUTE I.R.P.E.F. SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO PER CONTO TERZI-(VEDI CAP.6480/S) -	0,00	1.000.000,00	55.089,33	55.089,33	944.910,67
9.01.02.01	Cap.621531. 00 - DIR 7 RITENUTE IRPEF DIPENDENTI - (VEDI CAP.6481/S) -	0,00	5.500.000,00	566.810,63	566.810,63	4.933.189,37
9.01.02.99	Cap.631590. 00 - DIR 7 RITENUTE AL PERSONALE DIPENDENTE PER CONTO TERZI PER CESSIONI STIPENDIO O PER ALTRI DEBITI VARI-(VEDI CAP.6570/S)	0,00	2.250.000,00	301.537,85	301.537,85	1.948.462,15
9.01.02.99	Cap.631591. 00 - DIR 7 RIMBORSO PER ACQUISTO SERVIZI PER CONTO TERZI (TRENITALIA)-(VEDI CAP.6571 SPESA)-	25.872,34	100.000,00	16.232,80	0,00	83.767,20
9.01.02.99	Cap.651534. 00 - DIR 7 ALTRE RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE PER C/TERZI (FONDO PERSEO SIRIO VEDI CAP. 6545)	0,00	100.000,00	4.485,56	4.485,56	95.514,44
9.01.99.99	Cap.661611. 00 - DIR 3 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE PER MISSIONI DEI DIPENDENTI-(VEDI CAP.6531/S)-	450,00	200.000,00	4.475,72	1.971,50	195.524,28

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
9.01.99.99	Cap.661612. 00 - DIR 3 RESTITUZIONI ANTICIPAZIONI PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI-(VEDI CAP.6534/S)-	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		729.566,71	15.845.050,00	1.681.740,47	1.589.014,03	14.163.309,53



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

3 - DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
99.1.7.01.02.01	Cap.6481. 00 - DIR 7 VERSAMENTO IRPEF RITENUTA AI DIPENDENTI - (VEDI CAP.621531/E) -	50,80	5.500.000,00	566.810,63	0,00	4.933.189,37	566.810,63
99.1.7.01.02.02	Cap.6500. 00 - DIR 7 VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI (C.P.D.E.L.) - (VEDI CAP.611550/ENTRATA)	20,43	3.000.000,00	377.980,81	0,00	2.622.019,19	377.980,81
99.1.7.01.02.02	Cap.6501. 00 - DIR 3 UTILIZZO SOMME RECUPERATE DAI DIPENDENTI, DESTINATI AI FONDI DECENTRATI (VEDI CAP. 611551 ENTRATA)	4.314,61	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
99.1.7.01.02.02	Cap.6510. 00 - DIR 7 VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PER CONTO TERZI (I.N.A.D.E.L..) - (VEDI CAP.611560/ENTRATA)	0,00	500.000,00	34.863,56	0,00	465.136,44	34.863,56
99.1.7.01.03.02	Cap.6520. 00 - DIR 7 VERSAMENTO RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO (I.N.P.S) - (VEDI CAP.611570/E) -	0,00	300.000,00	133,36	0,00	299.866,64	133,36
99.1.7.01.99.99	Cap.6531. 00 - DIR 3 ANTICIPAZIONI PER MISSIONI DEI DIPENDENTI-(VEDI CAP.661611/E)-	0,00	200.000,00	4.475,72	0,00	195.524,28	4.475,72

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
99.1.7.01.99.99	Cap.6534. 00 - DIR 3 ANTICIPAZIONI PER MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI (VEDI CAP. 661612/E)	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
99.1.7.01.02.99	Cap.6541. 00 - DIR 7 VERSAMENTO RITENUTE INAIL SU COMPENSI CORRISPOSTI AI COLLABORATORI ESTERNI (ART.34 L.342/2000)-(VEDI CAP.611581/E)-	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
99.1.7.01.02.99	Cap.6545. 00 - DIR 7 ALTRI VERSAMENTI DI RITENUTE PREVIDENZIALI AL PERSONALE DIPENDENTE (FONDO PERSEO SIRIO VEDI CAP. 651534)	0,00	100.000,00	4.485,56	0,00	95.514,44	4.485,56
99.1.7.01.02.99	Cap.6570. 00 - DIR 7 VERSAMENTI DI RITENUTE AL PERSONALEI PER CONTO DI TERZI (QUOTE CESSIONE QUINTO STIPENDIO E DEBITI VARI) - (VEDI CAP.631590/ENTRATA)-	13.021,71	2.250.000,00	306.724,97	0,00	1.943.275,03	297.011,07
99.1.7.01.02.99	Cap.6571. 00 - DIR 7 TRATTENUTE AL PERSONALE PER CONVENZIONE CON TRENITALIA-(VEDI CAP.631591 ENTRATA)-	9.151,20	100.000,00	16.232,80	0,00	83.767,20	16.232,80
1.1.1.01.01.01	Cap.111101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 111 GABINETTO DEL PRESIDENTE-	0,00	808.000,00	355.333,33	0,00	452.666,67	171.065,90
1.1.1.01.02.01	Cap.111101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 111 GABINETTO DEL PRESIDENTE-	0,00	211.000,00	94.801,20	0,00	116.198,80	43.017,92
1.1.1.01.02.02	Cap.111101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE- ASSGNI FAMILIARI - CENTRO DI COSTO 111 GABINETTO DEL PRESIDENTE-	0,00	7.500,00	4.561,92	0,00	2.938,08	1.517,14
1.1.1.01.02.01	Cap.111101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 111 GABINETTO DEL PRESIDENTE-	0,00	24.000,00	12.110,00	0,00	11.890,00	5.561,56

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.1.1.01.02.01	Cap.111101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 111 GABINETTO DEL PRESIDENTE-	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	13.000,00
1.1.1.01.01.01	Cap.111103. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE- CENTRO DI COSTO 114 -UFFICIO DIRETTORE GENERALE	0,00	98.000,00	58.986,07	0,00	39.013,93	28.451,45
1.1.1.01.02.01	Cap.111103. 02 - DIR 7 -CONTRIBUTI CPDEL -CENTRO DI COSTO 114 -UFFICIO DIRETTORE GENERALE	0,00	26.000,00	15.592,54	0,00	10.407,46	7.256,40
1.1.1.01.02.02	Cap.111103. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE- ASSEGNI PER IL PERSONALE - CENTRO DI COSTO 114 -UFFICIO DIRETTORE GENERALE	0,00	11.000,00	7.810,01	0,00	3.189,99	2.186,68
1.1.1.01.02.01	Cap.111103. 04 - DIR 7 -CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO -CENTRO DI COSTO 114 -UFFICIO DIRETTORE GENERALE	0,00	2.000,00	1.411,67	0,00	588,33	667,32
1.1.1.01.02.01	Cap.111103. 05 - DIR 7 -CONTRIBUTI INAIL -CENTRO DI COSTO 114 - UFFICIO DIRETTORE GENERALE	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1.10.1.01.01.01	Cap.111104. 01 - DIR 3 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.(EX art. 90 del d.lgs n. 267/2000)	0,00	29.500,00	29.500,00	0,00	0,00	12.587,07
1.10.1.01.02.01	Cap.111104. 02 - DIR 3 CONTRIBUTI PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO. (ex art. 90 del d.lgs n. 267/2000)	0,00	8.000,00	7.500,00	0,00	500,00	3.262,69
1.10.1.01.02.01	Cap.111104. 04 - DIR 3 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PER IL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO.(EX art. 90 del d.lgs n. 267/2000)	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	617,70

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.10.1.01.02.01	Cap.111104. 05 - DIR 3 INAIL PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO. (ex art. 90 del d.lgs n. 267/2000)	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.02.01.01	Cap.111701. 00 - DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 111-GABINETTO DEL PRESIDENTE-	0,00	70.000,00	30.203,33	0,00	39.796,67	13.767,27
1.10.1.02.01.01	Cap.111706. 00 - DIR 3 IRAP PER IL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO . (Ex art. 90 del d.lgs n. 267/2000)	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	1.091,43
1.1.1.02.01.01	Cap.111707. 00 - DIR 7 IRAP -CENTRO DI COSTO 114- UFFICIO DIRETTORE GENERALE-	0,00	9.000,00	5.170,00	0,00	3.830,00	2.434,91
1.2.1.01.01.01	Cap.112101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE-	0,00	662.000,00	302.666,67	0,00	359.333,33	141.275,13
1.2.1.01.02.01	Cap.112101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI INPDAP-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE	0,00	175.000,00	78.448,14	0,00	96.551,86	35.644,72
1.2.1.01.02.02	Cap.112101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE ASSEGNI FAMILIARI - CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE-	0,00	10.000,00	6.924,40	0,00	3.075,60	1.992,47
1.2.1.01.02.01	Cap.112101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE	0,00	17.000,00	7.816,67	0,00	9.183,33	3.975,80
1.2.1.01.02.01	Cap.112101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE-	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	14.000,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.10.1.01.01.01	Cap.112106. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE- CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE	0,00	1.100.000,00	547.666,67	0,00	552.333,33	272.133,35
1.10.1.01.02.01	Cap.112106. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL- CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE-	0,00	287.000,00	163.890,00	0,00	123.110,00	69.029,86
1.10.1.01.02.02	Cap.112106. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE ASSEGNI FAMILIARI- CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE	0,00	16.500,00	10.454,70	0,00	6.045,30	3.042,04
1.10.1.01.02.01	Cap.112106. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITA O DI FINE RAPPORTO- CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE-	0,00	30.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	7.104,84
1.10.1.01.02.01	Cap.112106. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE-	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	15.000,00
1.2.1.01.01.01	Cap.112107. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE- CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE-	0,00	325.000,00	132.783,33	0,00	192.216,67	63.600,88
1.2.1.01.02.01	Cap.112107. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL- CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE -	0,00	86.000,00	33.295,83	0,00	52.704,17	16.059,56
1.2.1.01.02.02	Cap.112107. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE ASSEGNI FAMILIARI - CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE-	0,00	3.000,00	1.646,08	0,00	1.353,92	452,16
1.2.1.01.02.01	Cap.112107. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITA O DI FINE RAPPORTO- CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE -	0,00	8.000,00	3.656,67	0,00	4.343,33	1.765,77

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.2.1.01.02.01	Cap.112107. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE-	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1.2.1.01.01.01	Cap.112109. 01 - DIR 3 RETRIBUZIONE - CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE- POSIZIONE E RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	1.462,04	114.516,00	51.171,76	0,00	63.344,24	23.428,20
1.2.1.01.02.01	Cap.112109. 02 - DIR 3 CONTRIBUTI INPDAP-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE- POSIZIONE E RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	390,49	29.054,00	12.893,88	0,00	16.160,12	5.990,88
1.10.1.03.02.01	Cap.112301. 00 - DIR 3 COMPENSO COMPONENTI ESTERNI NUCLEO DI VALUTAZIONE-	6.648,05	51.000,00	44.120,00	0,00	6.880,00	6.648,05
1.10.1.03.02.18	Cap.112303. 00 - DIR 3 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RESI NECESSARI DALL'ATTIVITA' LAVORATIVA	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
1.2.1.02.01.01	Cap.112701. 00 - DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE	0,00	57.000,00	33.883,33	0,00	23.116,67	11.640,26
1.10.1.02.01.01	Cap.112702. 00 - DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE	0,00	94.000,00	47.483,33	0,00	46.516,67	22.764,33
1.2.1.02.01.01	Cap.112703. 00 - DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE	0,00	28.000,00	11.433,33	0,00	16.566,67	5.112,14
1.10.1.02.01.01	Cap.112706. 00 - DIR 3 IRAP-COMPONENTI ESTERNI NUCLEO DI VALUTAZIONE-	141,67	2.000,00	850,00	0,00	1.150,00	141,67

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.2.1.02.01.01	Cap.112707. 00 - DIR 3 IRAP-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE - POSIZIONE E RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	125,31	9.735,00	4.605,60	0,00	5.129,40	1.991,40
1.3.1.01.01.01	Cap.113101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE - CENTRO DI COSTO 131 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE-	0,00	1.140.000,00	492.500,00	0,00	647.500,00	234.015,15
1.3.1.01.02.01	Cap.113101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL- CENTRO DI COSTO 131 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE-	0,00	300.000,00	129.762,67	0,00	170.237,33	60.180,34
1.3.1.01.02.02	Cap.113101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE -ASSEGNI FAMILIARI- CENTRO DI COSTO 131 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE-	0,00	6.000,00	3.415,09	0,00	2.584,91	1.517,00
1.3.1.01.02.01	Cap.113101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO- CENTRO DI COSTO 131 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE-	0,00	22.000,00	9.733,33	0,00	12.266,67	4.629,31
1.3.1.01.02.01	Cap.113101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 131 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE-	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	6.000,00
1.3.1.01.01.01	Cap.113102. 01 - DIR 7 -RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	0,00	239.000,00	103.916,67	0,00	135.083,33	48.273,21
1.3.1.01.02.01	Cap.113102. 02 - DIR 7 -CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	0,00	63.000,00	26.445,44	0,00	36.554,56	12.319,43
1.3.1.01.02.02	Cap.113102. 03 - DIR 7 -RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE - ASSEGNI FAMILIARI- CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	492,60

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.3.1.01.02.01	Cap.113102. 04 - DIR 7 -CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	0,00	5.000,00	2.316,67	0,00	2.683,33	1.124,94
1.3.1.01.02.01	Cap.113102. 05 - DIR 7 -CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1.3.1.01.01.01	Cap.113105. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 132-SERVIZIO PROVVEDITORATO	0,00	352.000,00	159.133,33	0,00	192.866,67	78.713,21
1.3.1.01.02.01	Cap.113105. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 132-SERVIZIO PROVVEDITORATO	0,00	93.000,00	40.287,46	0,00	52.712,54	19.602,90
1.3.1.01.02.02	Cap.113105. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE ASSEGNI FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 132-SERVIZIO PROVVEDITORATO	0,00	5.000,00	3.376,53	0,00	1.623,47	959,72
1.3.1.01.02.01	Cap.113105. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 132-SERVIZIO PROVVEDITORATO	0,00	10.000,00	4.743,33	0,00	5.256,67	2.350,28
1.3.1.01.02.01	Cap.113105. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL -CENTRO DI COSTO 132 -SERVIZIO PROVVEDITORATO	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.000,00
1.3.1.02.01.01	Cap.113701. 00 - DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 131-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	0,00	97.000,00	40.883,33	0,00	56.116,67	18.979,21
1.3.1.02.01.01	Cap.113705. 00 - DIR 7 IRAP - CENTRO DI COSTO 132 -SERVIZIO PROVVEDITORATO	0,00	31.000,00	12.683,33	0,00	18.316,67	6.079,95

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.3.1.02.01.01	Cap.113706. 00 - DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	0,00	21.000,00	7.350,00	0,00	13.650,00	3.505,05
1.3.1.10.99.99	Cap.114805. 01 - DIR 3 RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE - (VEDI CAP. 305331/1 ENTRATA) -	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
1.5.1.01.01.01	Cap.115101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE- CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO	0,00	770.000,00	372.666,67	0,00	397.333,33	181.939,62
1.5.1.01.02.01	Cap.115101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO	0,00	202.000,00	96.162,20	0,00	105.837,80	46.563,57
1.5.1.01.02.02	Cap.115101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE-PER IL PERSONALE- ASSEgni FAMILIARI- CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO	0,00	24.000,00	16.845,95	0,00	7.154,05	4.702,23
1.5.1.01.02.01	Cap.115101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITA0 DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO	0,00	18.000,00	11.020,00	0,00	6.980,00	4.539,07
1.5.1.01.02.01	Cap.115101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO-	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	15.000,00
1.5.1.02.01.01	Cap.115701. 00 - DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO	0,00	66.500,00	33.041,67	0,00	33.458,33	15.172,21
1.8.1.01.01.01	Cap.117101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 171 C.E.D.	0,00	224.000,00	96.966,67	0,00	127.033,33	45.384,69

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.8.1.01.02.01	Cap.117101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 171 C.E.D.	0,00	59.000,00	25.911,94	0,00	33.088,06	11.504,10
1.8.1.01.02.02	Cap.117101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE- ASSEGNI FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 171 C.E.D.	0,00	1.500,00	972,03	0,00	527,97	274,06
1.8.1.01.02.01	Cap.117101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 171 C.E.D.	0,00	5.000,00	2.321,67	0,00	2.678,33	1.112,22
1.8.1.01.02.01	Cap.117101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 171 C.E.D. -	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1.1.1.01.01.01	Cap.117104. 01 - DIR 3 NUOVE ASSUNZIONI RETRIBUZIONE	0,00	963.000,00	82.000,00	434.339,00	446.661,00	28.264,35
1.1.1.01.02.01	Cap.117104. 02 - DIR 3 NUOVE ASSUNZIONI CONTRIBUTI CPDEL	0,00	229.009,60	19.000,00	103.456,27	106.553,33	7.007,03
1.1.1.01.02.01	Cap.117104. 04 - DIR 3 NUOVE ASSUNZIONI CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	0,00	28.414,40	3.000,00	12.508,31	12.906,09	2.871,87
1.8.1.02.01.01	Cap.117701. 00 - DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 171 C.E.D.	0,00	20.000,00	8.166,67	0,00	11.833,33	3.830,79
1.1.1.02.01.01	Cap.117704. 00 - DIR 3 NUOVE ASSUNZIONI IRAP	0,00	81.900,00	8.000,00	36.955,81	36.944,19	2.449,92

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.10.1.01.01.02	Cap.119102. 01 - DIR 3 INDENNITA' SOSTITUTIVA DI PREAVVISO- MONETIZZAZIONE FERIE	0,00	100.000,00	19.917,28	0,00	80.082,72	19.917,28
1.10.1.01.02.01	Cap.119102. 02 - DIR 3 ONERI CPDEL A CARICO ENTE	0,00	23.800,00	4.740,47	0,00	19.059,53	4.740,34
1.10.1.01.02.02	Cap.119106. 01 - DIR 3 ARRETRATI RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE IN QUIESCENZA	398,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10.1.01.02.01	Cap.119106. 02 - DIR 3 ONERI CPDEL A CARICO ENTE	106,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.1.02.01.99	Cap.119112. 00 - DIR 3 RIMBORSO TASSA ORDINI PROFESSIONALI DIVERSI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.11.1.01.01.01	Cap.119117. 01 - DIR 3 RISORSE DECENTRATE (ART.31 CCNL 22/01/2004)	0,00	2.633.651,05	1.333.651,05	0,00	1.300.000,00	423.661,93
1.11.1.01.02.01	Cap.119117. 02 - DIR 3 ONERI A CARICO DELL'ENTE	406,08	1.610.881,14	1.120.439,12	0,00	490.442,02	154.706,95
1.11.1.01.01.01	Cap.119117. 03 - DIR 3 RISORSE DECENTRATE - STRAORDINARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	182.306,59	106.624,17	0,00	75.682,42	35.398,61
1.11.1.01.01.01	Cap.119117. 04 - DIR 3 RISORSE DECENTRATE - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PER IL PERSONALE DIPENDENTE	1.706,22	3.501.905,28	3.028.188,60	0,00	473.716,68	154.256,30

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.11.1.01.02.01	Cap.119117. 05 - DIR 3 RISORSE DECENTRATE - CONTRIBUTI INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PERSONALE DIPENDENTE	0,00	33.000,34	13.667,02	0,00	19.333,32	6.791,03
1.11.1.01.01.01	Cap.119117. 06 - DIR 3 FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	0,00	579.441,62	283.109,62	0,00	296.332,00	93.620,98
1.11.1.01.02.01	Cap.119117. 08 - DIR 3 ONERI A CARICO DELL'ENTE - POSIZIONI ORGANIZZATIVE	0,00	149.216,44	80.452,44	0,00	68.764,00	22.416,79
1.11.1.01.01.01	Cap.119119. 01 - DIR 3 FONDO INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI	197.884,79	1.045.273,01	315.060,32	0,00	730.212,69	86.123,37
1.11.1.01.02.01	Cap.119119. 02 - DIR 3 ONERI A CARICO DELL'ENTE	47.096,58	276.073,00	88.852,79	0,00	187.220,21	22.421,74
1.10.1.01.02.01	Cap.119131. 00 - DIR 3 CONTRIBUTI EX CPDEL ED EX INADEL ED ONERI ACCESSORI PER SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA PERSONALE IN SERVIZIO, COLLOCATO IN PENSIONE E PERSONALE EX ENTI DISCIOLTI (INADEL - CPDEL)	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
1.10.1.01.02.02	Cap.119132. 00 - DIR 3 QUOTE CONCORSO SULLE PENSIONI E INDENNITA' PREMIO SERVIZIO RILQUIDATE IN APPLICAZIONE CCNL L.336/70 E D.P.R. 538/86	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
1.10.1.01.01.01	Cap.119138. 00 - DIR 3 LAVORO STRAORDINARIO PER IL PERSONALE RELATIVO ALLA FONDAZIONE ' PALAZZO S.ELIA ' (VEDI CAP. 305020/2 /ENTRATA)	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
1.11.1.01.01.01	Cap.119140. 01 - DIR 3 RETRIBUZIONE- PERSONALE IN COMANDO A CARICO DEL COMUNE(VEDI CAP. 305020/4 ENTRATA)	6.377,96	32.900,00	27.015,46	0,00	5.884,54	8.071,32

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.11.1.01.02.01	Cap.119140. 02 - DIR 3 CONTRIBUTI CPDEL- INADEL-PER IL PERSONALE IN COMANDO AL COMUNE (CAP.305020/4 /E)	578,93	7.900,00	6.472,34	0,00	1.427,66	1.942,15
1.11.1.01.02.01	Cap.119140. 04 - DIR 3 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO PER IL PERSONALE IN COMANDO AL COMUNE (VEDI CAP. 305020/4 ENTRATA)	20,92	1.600,00	1.320,30	0,00	279,70	387,99
1.11.1.01.02.01	Cap.119140. 05 - DIR 3 CONTRIBUTI INAIL-PER IL PERSONALE IN COMANDO AL COMUNE (CAP. 305020/4 /E)	182,33	500,00	167,37	0,00	332,63	167,37
1.10.1.01.01.01	Cap.119141. 01 - DIR 3 RETRIBUZIONE- PERSONALE IN COMANDO A CARICO DEL MINISTERO (VEDI CAP. 305020/5 ENTRATA)	1.440,83	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00
1.10.1.01.02.01	Cap.119141. 02 - DIR 3 CONTRIBUTI CPDEL- INADEL-PER IL PERSONALE IN COMANDO AL MINISTERO (CAP.305020/5/E)	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
1.10.1.01.02.01	Cap.119141. 05 - DIR 3 CONTRIBUTI INAIL-PER IL PERSONALE IN COMANDO AL MINISTERO (CAP. 305020/5/E)	6,02	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
1.11.1.01.02.02	Cap.119142. 00 - DIR 7 PAGAMENTI PER ARRETRI ASSEGNI NUCLEO FAMILIARI	14.057,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.01.01.01	Cap.119143. 01 - DIR 3 RETRIBUZIONI MANSIONI SUPERIORI	0,00	19.830,00	11.069,58	0,00	8.760,42	5.931,06
1.1.1.01.02.01	Cap.119143. 02 - DIR 3 CONTRIBUTI CPDEL MANSIONI SUPERIORI	0,00	4.990,40	2.634,46	0,00	2.355,94	1.411,35

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.1.1.01.02.01	Cap.119143. 04 - DIR 3 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO MANSIONI SUPERIORI	0,00	585,60	498,32	0,00	87,28	260,42
1.1.1.01.02.01	Cap.119143. 05 - DIR 3 CONTRIBUTI INAIL- MANSIONI SUPERIORI	0,00	170,00	6,84	0,00	163,16	0,00
1.10.1.01.01.01	Cap.119144. 01 - DIR 3 RETRIBUZIONE PERSONALE A T.D. DA MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA VEDI CAP. 201042	0,00	181.990,48	181.990,48	0,00	0,00	37.401,49
1.10.1.01.02.01	Cap.119144. 02 - DIR 3 ONERI CPDEL /INADEL PERSONALE A T.D. DA MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA VEDI CAP. 201042	0,00	46.200,00	46.200,00	0,00	0,00	9.731,44
1.10.1.01.02.01	Cap.119144. 03 - DIR 3 ONERI TFR PERSONALE A T.D. DA MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA VEDI CAP. 201042	0,00	8.881,14	8.881,14	0,00	0,00	1.792,07
1.10.1.01.02.01	Cap.119144. 04 - DIR 3 ONERI INAIL PERSONALE A T.D. DA MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA VEDI CAP. 201042	145,15	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	145,15
1.10.1.01.02.01	Cap.119144. 05 - DIR 3 FONDO PERSEO A CARICO DELL'ENTE PERSONALE A T.D. DA MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA VEDI CAP. 201042	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00
1.10.1.01.02.02	Cap.119144. 06 - DIR 3 CONTRIBUTI ASSGNI FAMILIARI PERSONALE A T.D. DA MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA VEDI CAP. 201042	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	139,44
1.10.1.01.01.01	Cap.119144. 07 - DIR 3 RETRIBUZIONI ACCESSORIE PERSONALE A.T.D. DA MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA VEDI CAP. 201042	0,00	7.449,52	0,00	0,00	7.449,52	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.10.1.01.02.01	Cap.119144. 08 - DIR 3 ONERI SU RETRIBUZIONI ACCESSORIE PERSONALE A.T.D. DA MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA VEDI CAP. 201042	0,00	718,86	0,00	0,00	718,86	0,00
1.11.1.03.02.04	Cap.119302. 01 - DIR 3 SPESE PER ATTIVITA' FORMATIVE	11.155,00	56.920,00	4.882,00	0,00	52.038,00	0,00
1.11.1.03.02.99	Cap.119302. 03 - DIR 3 FORMEZ P. A. QUOTE ASSOCIATIVE	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1.10.1.01.01.02	Cap.119305. 00 - DIR 3 SPESA PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI PROVINCIALI IN APPLICAZIONE ART.12 D.PR.347/83 E ART.68 D.P.R.267/87	101.275,20	350.000,00	180.044,80	0,00	169.955,20	0,00
1.11.1.03.02.18	Cap.119311. 00 - DIR 3 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RESI E VISITE COLLEGIALI ASL	12.031,33	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
1.11.1.03.02.99	Cap.119320. 00 - DIR 3 QUOTE CONTRIBUTI DA VERSARE ALL'ARAN .	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
1.10.1.03.02.02	Cap.119331. 01 - DIR 3 RIMBORSO SPESE MISSIONI AL PERSONALE PER SERVIZIO	4.382,61	70.000,00	12.867,09	10.000,00	47.132,91	5.812,97
1.10.1.01.02.01	Cap.119332. 00 - DIR 3 CONTRIBUTO 1% A CARICO ENTE PER PERSONALE ADERENTE FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE 'PERSEO SIRIO'	4.884,63	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	1.175,16
1.10.1.07.06.99	Cap.119601. 01 - DIR 3 INTERESSI RELATIVI ALLA RATEIZZAZIONE CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E PER TARDATI PAGAMENTI.	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.11.1.02.01.01	Cap.119706. 00 - DIR 3 IRAP SU INDENNITA 'ACCESSORIE DEI DIPENDENTI E DIRIGENTI-(CAPITOLI 119117-119119)-	3.786,38	555.155,56	391.925,89	0,00	163.229,67	50.805,36
1.10.1.02.01.99	Cap.119714. 00 - DIR 3 IRAP INDENNITA' DI PREAVVISO	0,00	8.500,00	1.693,00	0,00	6.807,00	1.693,00
1.11.1.02.01.01	Cap.119725. 00 - DIR 3 IRAP SU PERSONALE IN COMANDO C/O COMUNE (VEDI CAP. 305020/4 ENTRATA)	328,33	2.800,00	2.311,74	0,00	488,26	686,09
1.10.1.02.01.01	Cap.119726. 00 - DIR 3 IRAP SU PERSONALE IN COMANDO AL MINISTERO (VEDI CAP. 305020/5/ENTRATA)	691,51	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
1.11.1.02.01.01	Cap.119727. 00 - DIR 3 IRAP - POSIZIONE ORGANIZZATIVA	0,00	49.249,82	24.089,82	0,00	25.160,00	7.957,78
1.10.1.02.01.99	Cap.119728. 00 - DIR 3 IRAP - ARRETRATI RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE IN QUIESCENZA	33,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.1.02.01.01	Cap.119729. 00 - DIR 3 IRAP SU INDENNITA ' ACCESSORIE DIRIGENTI-(CAPITOLI - 119119)-	13.178,86	59.066,56	18.508,36	0,00	40.558,20	7.320,49
1.1.1.02.01.01	Cap.119731. 00 - DIR 3 IRAP MANSIONI SUPERIORI	0,00	1.700,00	941,14	0,00	758,86	504,27
1.10.1.02.01.01	Cap.119732. 00 - DIR 3 IRAP PERSONALE A T.D. DA MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA VEDI CAP. 201042	0,00	15.469,19	15.469,19	0,00	0,00	3.243,72

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.10.1.02.01.01	Cap.119733. 00 - DIR 3 IRAP SU RETRIBUZIONI ACCESSORIE PERSONALE A.T.D. DA MINISTERO DELLA FUNZIONE PUBBLICA VEDI CAP. 201042	0,00	790,81	0,00	0,00	790,81	0,00
20.3.1.10.01.04	Cap.119906. 00 - DIR 3 FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	0,00	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,00
4.2.1.01.01.01	Cap.121101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO-	0,00	710.000,00	318.266,67	0,00	391.733,33	154.703,62
4.2.1.01.02.01	Cap.121101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO-	0,00	186.000,00	80.852,34	0,00	105.147,66	39.121,32
4.2.1.01.02.02	Cap.121101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE -ASSEGNI FAMILIARI - CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO-	0,00	12.000,00	9.413,53	0,00	2.586,47	2.537,39
4.2.1.01.02.01	Cap.121101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO-	0,00	20.000,00	8.266,67	0,00	11.733,33	3.948,35
4.2.1.01.02.01	Cap.121101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO-	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4.2.1.01.01.01	Cap.121106. 01 - DIR 3 INDENNITA' E ALTRI COMPENSI (FONDO INCENTIVANTE ART. 113 D.LGS 50/16) (VEDI CAP. 305022/2)	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
4.2.1.01.02.01	Cap.121106. 02 - DIR 3 ONERI RIFLESSI (FONDO INCENTIVANTE ART. 113 D.LGS 50/16) (VEDI CAP. 305022/2)	0,00	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.1.10.04.01	Cap.121304. 00 - DIR 3 POLIZZA ASSICURATIVA RISCHI PER TECNICI INCARICATI DELLA PROGETTAZIONE- DIREZIONE LAVORI COLLAUDI E R.U.P.(EDILIZIA SCOLASTICA)	0,00	15.000,00	13.632,50	0,00	1.367,50	13.632,50
4.2.1.02.01.01	Cap.121701. 00 - DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO	0,00	61.000,00	25.183,33	0,00	35.816,67	12.254,56
4.2.1.02.01.01	Cap.121703. 00 - DIR 3 IRAP (FONDO INCENTIVANTE ART. 113 D.LGS 50/16) (VEDI CAP. 305022/2)	0,00	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00	0,00
5.1.1.01.01.01	Cap.132104. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI-	0,00	735.000,00	370.550,00	0,00	364.450,00	177.389,61
5.1.1.01.02.01	Cap.132104. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL - CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI	0,00	191.000,00	94.233,17	0,00	96.766,83	44.657,84
5.1.1.01.02.02	Cap.132104. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE - ASSEGNI FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI-	0,00	7.500,00	2.751,44	0,00	4.748,56	937,67
5.1.1.01.02.01	Cap.132104. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO - CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI	0,00	25.000,00	11.683,33	0,00	13.316,67	5.507,36
5.1.1.01.02.01	Cap.132104. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI-	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	6.000,00
5.1.1.02.01.01	Cap.132702. 00 - DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI	0,00	63.500,00	32.591,67	0,00	30.908,33	15.032,09

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
6.1.1.01.01.01	Cap.142101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 422 IMPIANTI SPORTIVI	0,00	896.000,00	388.466,67	0,00	507.533,33	185.082,40
6.1.1.01.02.01	Cap.142101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 422 IMPIANTI SPORTIVI	0,00	233.000,00	97.707,74	0,00	135.292,26	46.548,55
6.1.1.01.02.02	Cap.142101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE - ASSEGNI FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 422 IMPIANTI SPORTIVI	0,00	17.500,00	11.006,49	0,00	6.493,51	3.106,65
6.1.1.01.02.01	Cap.142101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 422 IMPIANTI SPORTIVI	0,00	26.000,00	11.166,67	0,00	14.833,33	5.320,59
6.1.1.01.02.01	Cap.142101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 422 IMPIANTI SPORTIVI	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	7.000,00
6.1.1.02.01.01	Cap.142701. 00 - DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 422 SPORT E SPETTACOLO	0,00	77.000,00	33.816,67	0,00	43.183,33	15.730,24
10.4.1.01.01.01	Cap.151101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 510 TRASPORTI-	0,00	93.500,00	44.991,67	0,00	48.508,33	21.056,37
10.4.1.01.02.01	Cap.151101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 510 TRASPORTI-	0,00	25.500,00	11.551,32	0,00	13.948,68	5.521,29
10.4.1.01.02.02	Cap.151101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE - ASSEGNI FAMILIARI - CENTRO DI COSTO 510 TRASPORTI-	0,00	1.500,00	95,00	0,00	1.405,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.4.1.01.02.01	Cap.151101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 510 TRASPORTI-	0,00	1.000,00	463,33	0,00	536,67	222,48
10.4.1.01.02.01	Cap.151101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 510 TRASPORTI-	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	2.000,00
10.4.1.02.01.01	Cap.151701. 00 - DIR 7 IRAP CENTRO DI COSTO 510 - TRASPORTI	0,00	8.000,00	3.716,67	0,00	4.283,33	1.712,65
10.5.1.01.01.01	Cap.161101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	0,00	2.847.000,00	1.297.250,00	0,00	1.549.750,00	624.483,49
10.5.1.01.02.01	Cap.161101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	0,00	745.000,00	332.959,97	0,00	412.040,03	159.334,29
10.5.1.01.02.02	Cap.161101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE- ASSEGNI FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	0,00	84.000,00	40.886,79	0,00	43.113,21	11.734,18
10.5.1.01.02.01	Cap.161101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO -CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA' -	0,00	73.000,00	31.483,33	0,00	41.516,67	15.200,84
10.5.1.01.02.01	Cap.161101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	45.045,12
10.5.1.01.01.01	Cap.161107. 01 - DIR 3 INDENNITA' E ALTRI COMPENSI (FONDO INCENTIVANTE ART. 113 D.LGS 50/16) (VEDI CAP. 305022/1)	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.1.01.02.01	Cap.161107. 02 - DIR 3 ONERI RIFLESSI (FONDO INCENTIVANTE ART. 113 D.LGS 50/16) (VEDI CAP. 305022/1)	0,00	119.000,00	0,00	0,00	119.000,00	0,00
10.5.1.10.04.01	Cap.161313. 00 - DIR 3 POLIZZA ASSICURATIVA RISCHI PER TECNICI INCARICATI DELLA PROGETTAZIONE- DIREZIONE LAVORI COLLAUDI E R.U.P. (VIABILITA')	0,00	15.000,00	13.632,50	0,00	1.367,50	13.632,50
10.5.1.02.01.01	Cap.161701. 00 - DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	0,00	245.000,00	110.416,67	0,00	134.583,33	52.019,71
10.5.1.02.01.01	Cap.161703. 00 - DIR 3 IRAP (FONDO INCENTIVANTE ART. 113 D.LGS 50/16) (VEDI CAP. 305022/1)	0,00	42.500,00	0,00	0,00	42.500,00	0,00
9.2.1.01.01.01	Cap.172101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONI-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	0,00	431.000,00	227.916,67	0,00	203.083,33	101.410,46
9.2.1.01.02.01	Cap.172101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	0,00	118.000,00	58.307,57	0,00	59.692,43	27.763,34
9.2.1.01.02.02	Cap.172101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE- ASSEGNI FAMILIARI - CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	0,00	2.500,00	1.245,17	0,00	1.254,83	341,68
9.2.1.01.02.01	Cap.172101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	0,00	4.000,00	2.433,33	0,00	1.566,67	1.184,34
9.2.1.01.02.01	Cap.172101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	10.000,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
9.2.1.01.01.01	Cap.172103. 01 - DIR 3 RETRIBUZIONE -CENTRO DI COSTO 721-RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE-(VEDI CAP.305020/1 ENTRATA)	8.336,38	295.600,00	132.133,33	0,00	163.466,67	60.942,38
9.2.1.01.02.01	Cap.172103. 02 - DIR 3 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 721-RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE (VEDI CAP.305020/1 ENTRATA)	1.257,22	70.800,00	31.578,17	0,00	39.221,83	14.795,71
9.2.1.01.02.02	Cap.172103. 03 - DIR 3 RETRIBUZIONE - ASSEgni FAMILIARI -CENTRO DI COSTO 721-RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE-(VEDI CAP.305020/1 ENTRATA)	256,46	1.500,00	635,42	0,00	864,58	168,84
9.2.1.01.02.01	Cap.172103. 04 - DIR 3 CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 721-RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE (VEDI CAP.305020/1 ENTRATA)	667,32	8.000,00	3.221,67	0,00	4.778,33	1.524,63
9.2.1.01.02.01	Cap.172103. 05 - DIR 3 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 721-RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE-(VEDI CAP.305020/1 ENTRATA)	6.400,00	8.600,00	8.600,00	0,00	0,00	2.720,15
9.2.1.03.02.02	Cap.172311. 00 - DIR 3 INDENNITA' DI MISSIONE E DI TRASFERITA (VEDI CAP.305020/1 ENTRATA)	902,60	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
9.2.1.02.01.01	Cap.172701. 00 - DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	0,00	37.000,00	18.183,33	0,00	18.816,67	8.728,31
9.2.1.02.01.01	Cap.172707. 00 - DIR 3 IRAP -CENTRO DI COSTO 721 RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE (VEDI CAP. 305020/1 ENTRATA)	586,06	24.850,00	11.170,83	0,00	13.679,17	5.239,20
9.8.1.01.01.01	Cap.174101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	0,00	430.000,00	202.833,33	0,00	227.166,67	95.647,12

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
9.8.1.01.02.01	Cap.174101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	0,00	117.000,00	52.777,00	0,00	64.223,00	24.813,57
9.8.1.01.02.02	Cap.174101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE -ASSEGNI FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	0,00	3.000,00	1.897,04	0,00	1.102,96	513,09
9.8.1.01.02.01	Cap.174101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO -CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	0,00	6.000,00	2.800,00	0,00	3.200,00	1.334,85
9.8.1.01.02.01	Cap.174101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	3.000,00
9.8.1.02.01.01	Cap.174701. 00 - DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	0,00	37.000,00	16.483,33	0,00	20.516,67	8.023,63
17.1.1.01.01.01	Cap.177101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE-	0,00	358.000,00	159.833,33	0,00	198.166,67	78.015,98
17.1.1.01.02.01	Cap.177101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE-	0,00	94.000,00	41.789,53	0,00	52.210,47	19.714,26
17.1.1.01.02.02	Cap.177101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE- ASSEGNI FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE-	0,00	3.500,00	2.456,59	0,00	1.043,41	756,85
17.1.1.01.02.01	Cap.177101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI - INDENNITA' DI FINE RAPPORTO CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE-	0,00	11.000,00	4.906,67	0,00	6.093,33	2.183,62

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
17.1.1.01.02.01	Cap.177101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE-	0,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	5.000,00
17.1.1.02.01.01	Cap.177701. 00 - DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	0,00	31.000,00	13.883,33	0,00	17.116,67	6.375,35
12.7.1.01.01.01	Cap.182101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI	0,00	538.000,00	252.833,33	0,00	285.166,67	115.451,40
12.7.1.01.02.01	Cap.182101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI	0,00	142.000,00	64.999,86	0,00	77.000,14	29.460,58
12.7.1.01.02.02	Cap.182101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE- ASSEGNI FAMILIARI - CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI	0,00	8.000,00	2.765,23	0,00	5.234,77	605,30
12.7.1.01.02.01	Cap.182101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITAO DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI	0,00	13.000,00	5.883,33	0,00	7.116,67	2.609,45
12.7.1.01.02.01	Cap.182101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	6.000,00
12.6.1.01.01.01	Cap.182112. 01 - DIR 3 INDENNITA' E ALTRI COMPENSI (FONDO INCENTIVANTE ART. 113 D.LGS 50/16) (VEDI CAP. 305022/5)	0,00	21.164,02	0,00	0,00	21.164,02	0,00
12.6.1.01.02.01	Cap.182112. 02 - DIR 3 ONERI RIFLESSI (FONDO INCENTIVANTE ART. 113 D.LGS 50/16) (VEDI CAP. 305022/5)	0,00	5.037,04	0,00	0,00	5.037,04	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
12.7.1.02.01.01	Cap.182701. 00 - DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI (COMPRESO LABORATORIO ANTIUSURA)-	0,00	47.000,00	21.416,67	0,00	25.583,33	9.784,71
12.6.1.02.01.01	Cap.182702. 00 - DIR 3 INDENNITA' E ALTRI COMPENSI (FONDO INCENTIVANTE ART. 113 D.LGS 50/16) (VEDI CAP. 305022/5)	0,00	1.798,94	0,00	0,00	1.798,94	0,00
14.1.1.01.01.01	Cap.192101. 01 - DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	0,00	346.000,00	144.333,33	0,00	201.666,67	61.650,88
14.1.1.01.02.01	Cap.192101. 02 - DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	0,00	89.000,00	35.536,06	0,00	53.463,94	15.245,59
14.1.1.01.02.02	Cap.192101. 03 - DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE - ASSEGNI FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	0,00	200,00	17,67	0,00	182,33	0,00
14.1.1.01.02.01	Cap.192101. 04 - DIR 7 CONTRIBUTI PER INDENNITA' DI FINE RAPPORTO-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	0,00	13.000,00	4.253,33	0,00	8.746,67	2.229,04
14.1.1.01.02.01	Cap.192101. 05 - DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	3.500,00
14.1.1.02.01.01	Cap.192701. 00 - DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	0,00	30.000,00	13.100,00	0,00	16.900,00	5.249,82
1.2.1.10.02.01	Cap.512109. 01 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 3 RETRIBUZIONE - CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE- POSIZIONE E RISULTATO SEGRETARIO GENERALE	0,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.2.1.10.02.01	Cap.512109. 02 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO- DIR 3 CONTRIBUTI INPDAP- CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE- POSIZIONE E RISULTATO SEGRETERIO GENERALE	0,00	3.809,00	0,00	0,00	3.809,00	0,00
1.2.1.10.02.01	Cap.512707. 00 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 3 IRAP-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE - POSIZIONE E RISULTATO SEGRETERIO GENERALE	0,00	1.361,00	0,00	0,00	1.361,00	0,00
1.11.1.10.02.01	Cap.519117. 02 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 3 ONERI A CARICO DELL'ENTE	0,00	523.797,66	0,00	0,00	523.797,66	0,00
1.11.1.10.02.01	Cap.519117. 03 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 3 RISORSE DECENTRATE - STRAORDINARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	10.320,33	0,00	0,00	10.320,33	0,00
1.11.1.10.02.01	Cap.519117. 04 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO- DIR 3 RISORSE DECENTRATE - INDENNITA' ED ALTRI COMPENSI PER IL PERSONALE DIPENDENTE	0,00	2.183.461,43	0,00	0,00	2.183.461,43	0,00
1.11.1.10.02.01	Cap.519117. 06 - DIR 3 FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	0,00	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	0,00
1.11.1.10.02.01	Cap.519117. 07 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 3 ONERI A CARICO DELL'ENTE - POSIZIONI ORGANIZZATIVE	0,00	15.708,00	0,00	0,00	15.708,00	0,00
1.11.1.10.02.01	Cap.519119. 01 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 3 FONDO INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI	0,00	316.096,59	0,00	0,00	316.096,59	0,00
1.11.1.10.02.01	Cap.519119. 02 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 3 ONERI A CARICO DELL'ENTE	0,00	75.500,00	0,00	0,00	75.500,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.11.1.10.02.01	Cap.519706. 00 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 3 IRAP SU INDENNITA 'ACCESSORIE DEI DIPENDENTI E DIRIGENTI-(CAPITOLI 119117-119119 -)	0,00	186.471,44	0,00	0,00	186.471,44	0,00
1.11.1.10.02.01	Cap.519727. 00 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 3 IRAP - POSIZIONE ORGANIZZATIVA	0,00	5.610,00	0,00	0,00	5.610,00	0,00
1.11.1.10.02.01	Cap.519729. 00 - FONDOM PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 3 IRAP SU INDENNITA ' ACCESSORIE DIRIGENTI-(CAPITOLI -119119-)-	0,00	26.900,00	0,00	0,00	26.900,00	0,00
		475.887,29	50.220.830,86	17.813.953,31	602.259,39	31.804.618,16	6.813.723,69



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

4 - DIREZIONE AVVOCATURA

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
3.05.02.03	Cap.305018. 01 - DIR 4 INTROITO SOMME ANTICIPATE DALL'ENTE (VEDI CAP 119828 - SPESA)	6.249,23	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3.05.99.99	Cap.305320. 02 - DIR 3 RIMBORSO E RECUPERI VARI (UFFICIO LEGALE)	364.952,68	80.000,00	19.297,25	19.297,25	60.702,75
3.05.02.03	Cap.305322. 00 - DIR 2 RESTITUZIONE DI SOMME INDEBITAMENTE PERCEPITE DA CONSIGLIERI E AMMINISTRATORI PROVINCIALI	571.508,25	0,00	0,00	0,00	0,00
3.05.02.04	Cap.305326. 00 - DIR 3 INTROITO SOMME - COOP. FUTURA (ALBERGO MILOCCA)-(VEDI CAP.115308 SPESA)-	33.948,73	0,00	0,00	0,00	0,00
3.05.99.99	Cap.305327. 00 - DIR 3 RECUPERO SOMME PER SENTENZE EMESSE DELLA CORTE DEI CONTI - (VEDI CAP.119313 SPESA)-	31.145.139,53	0,00	0,00	0,00	0,00
3.05.99.99	Cap.305328. 00 - DIR. 3 RECUPERO SOMME IN ESECUZIONE DELLA SENTENZA 75 DEL 19/10/2017 DELLA CORTE DEI CONTI SEZ. GIUR. DELLA REG. SIC.	641,28	0,00	0,00	0,00	0,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
3.03.03.99	Cap.305329. 00 - DIR 3 INTERESSI ATTIVI SCATURENTI DALLA SENTENZA No 75 DEL 19/10/2016 - 7/2/2017 DELLA CORTE DEI CONTI SEZ. GIUR. DELLA REG. SIC.	96,67	0,00	0,00	0,00	0,00
3.05.99.99	Cap.305390. 00 - DIR 4 RIMBORSO E RECUPERI DI SPESE GIUDIZIARIE-(VEDI CAP.112305/1S)-	16.659,77	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3.05.99.99	Cap.305410. 05 - DIR 3 ENTRATE DIVERSE STRAORDINARIE SUSSIDI,RIMBORSI,ETC..., ED ENTRATE IMPREVISTE	7.962.214,08	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03.02.01	Cap.413698. 00 - DIR 3 RISCOSSIONI DI CREDITI - ANTICIPAZIONI ATO I PALERMO - (VEDI CAP213991/S) -	3.995.675,39	0,00	0,00	0,00	0,00
9.02.99.99	Cap.651520. 01 - DIR 4 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI-(VEDI CAP.6470/1S)-	2.451,28	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
9.02.99.99	Cap.651520. 02 - DIR 4 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI-(VEDI CAP.6470/2S)-	1.282,56	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		44.100.819,45	590.000,00	19.297,25	19.297,25	570.702,75



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

4 - DIREZIONE AVVOCATURA

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
99.1.7.02.99.99	Cap.6470. 01 - DIR 4 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI-(VEDI CAP.651520/1 E)-	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
99.1.7.02.99.99	Cap.6470. 02 - DIR 4 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI-(VEDI CAP.651520/2 E)-	1.282,56	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
1.11.1.03.02.11	Cap.111313. 00 - DIR 4 PATROCINIO LEGALE (ALTRE SPESE LEGALI PER DIPENDENTI/AMMINISTRATORI)	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
1.11.1.02.01.01	Cap.111704. 00 - DIR 4 IRAP SU PARCELLE AVVOCATI INTERNI	0,00	31.765,91	1.765,91	0,00	30.000,00	0,00
1.2.1.02.01.99	Cap.112105. 00 - DIR 4 TASSA ISCRIZIONE ALBO SPECIALE AVVOCATI DEI DIPENDENTI RIVESTENTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI AVVOCATO	200,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.11.1.03.02.11	Cap.112304. 00 - DIR 4 PARCELLE AVVOCATI ESTERNI (COMPRESSE SPESE PER C.T.U.)	177.834,37	964.353,47	515.982,27	982,29	447.388,91	782,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.2.1.03.02.11	Cap.112305. 01 - DIR 4 COMPETENZE AD AVVOCATI INTERNI E SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE(VEDI CAP.305390/E)	9.240,29	147.217,74	47.217,74	0,00	100.000,00	0,00
1.2.1.03.02.11	Cap.112305. 02 - DIR 4 COMPETENZE ED ONORARI AVVOCATI INTERNI	0,00	125.720,03	25.720,03	0,00	100.000,00	0,00
1.11.1.03.02.99	Cap.112314. 00 - DIR. 4 SPESE DI GIUSTIZIA DA RIVERSARE ALLO STATO SENTENZA No 74 DEL 7/2/2017 DELLA CORTE DEI CONTI SEZ. GIURISDIZIONALE PER LA REGIONE SICILIANA	641,28	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
1.2.1.02.01.02	Cap.112704. 00 - DIR 4 IMPOSTE,BOLLI,TASSE,SPESE DI GIUSTIZIA E REGISTRO	16.553,89	80.000,00	1.717,50	15.938,25	62.344,25	8,75
1.11.1.03.01.01	Cap.113200. 00 - DIR 4 PUBBLICAZIONI, ABBONAMENTI E RIVISTE GIURIDICHE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
1.5.1.10.05.04	Cap.115804. 00 - DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 - LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 A FAVORE DELL 'ARVAL SERVICE LEASE ITALIA SPA SENTENZA N. 3567/2016 PER LA FORNITURA IN LOCAZIONE DI AUTOVEICOLI.	3.852,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.1.10.05.04	Cap.119810. 01 - DIR 4 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194- LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 - GENERALI E TRANSAZIONI	204.194,47	1.000.000,00	974.575,11	21.111,99	4.312,90	878.596,03
1.11.1.10.99.99	Cap.119828. 00 - DIR 4 ANTICIPAZIONE SOMME DA PARTE DELL'ENTE (VEDI CAP. 305018/1 E)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
20.3.1.10.01.99	Cap.119905. 01 - DIR 4 FONDO PER PASSIVITA' POTENZIALI	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.1.10.05.04	Cap.121811. 00 - DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D. L/VO 267/2000 (SENTENZA N. 4987/15 PUBBL. IL 22/09/2015, RG N. 14727/2012 A FAVORE DI MARINUZZI S.R.L. C/ PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO PER INADEMPIMENTO DI UN CONTRATTO PRELIMINARE -	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.10.05.04	Cap.121822. 00 - DIR.3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194-LETT.A), D.L./VO 267/2000, RELATIVO AL CONTENZIOSO 'SOCIETA' CONSORTILE EDIL IMPIANTI 2003 S.R.L.' - (SENTENZA N.1431/014 DELLA VoSEZ.CIVILE DEL TRIBUNALE DI PA) - A FAVORE DI D'ORIO GASPARE AMMINIS	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5.1.10.05.04	Cap.161826. 018 - DIR 4 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 - LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 PER SINISTRI STRADALI	5.024,01	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
10.5.1.10.05.04	Cap.161854. 00 - DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 - LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 A FAVORE DELL'ERARIO RIGUARDANTE IL PAGAMENTO DELLE SPESE DI LITE E DELLE SPESE DELLA CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO RELATIVO AL CONTENZIOSO DEI SIGNORI TORNABENE MICHELE	2.484,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.451.306,99	3.888.057,15	1.566.978,56	38.032,53	2.283.046,06	879.386,78



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

5 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO- SERVIZI SOCIALI- TURISTICI E CULTURALI

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
2.01.01.01	Cap.202054. 00 - DIR. 5 PROGETTO SOCIALE 'LA MIA CASA' NELL'AMBITO DEL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA - PON 'INCLUSIONE' (VEDI CAPITOLO DI SPESA 182384 ARTICOLATO)	444.565,21	0,00	0,00	0,00	0,00
2.01.01.01	Cap.202055. 00 - DIR. 5 PROGETTO SOCIALE 'LA MIA CASA' PER LA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI ED ASSISTENZA MATERIALE DI BASE - PON 'I FEAD' (VEDI CAPITOLO DI SPESA 182385)	814.585,27	0,00	0,00	0,00	0,00
2.01.01.02	Cap.202090. 00 - DIR 5 TRASFERIMENTI REGIONALI ASSISTENZA ALUNNI DISABILI	0,00	15.700.000,00	4.982.306,10	1.243.581,61	10.717.693,90
2.01.01.02	Cap.202091. 00 - DIR 5 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE SICILIANA D.D.G. N.874 DEL 13/05/2021 VEDI CAP. 121302/10	112.120,92	0,00	0,00	0,00	0,00
3.01.02.01	Cap.301014. 00 - DIR 5 PROVENTI DA AUTORIZZAZIONI SCUOLE NAUTICHE, AUTOSCUOLE, STUDI DI CONSULENZA, PESCA NELLE ACQUE INTERNE	108,54	2.000,00	8,54	8,54	1.991,46
3.02.03.01	Cap.301194. 00 - DIR 5 PROVENTI DA SANZIONI SCUOLE NAUTICHE, AUTOSCUOLE, STUDI DI CONSULENZA PER I MEZZI DI TRASPORTO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
3.02.03.01	Cap.301195. 00 - DIR 5 PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PESCA NELLE ACQUE INTERNE	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3.05.99.99	Cap.305320. 05 - DIR 5 RIMBORSO E RECUPERI VARI	9.650,72	10.000,00	10.789,88	10.789,88	-789,88
3.05.99.99	Cap.305331. 02 - DIR 5 INTROITO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE- (VEDI CAP. 114805/2 SPESA)-	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3.05.99.99	Cap.305410. 02 - DIR 5 ENTRATE DIVERSE STRAORDINARIE SUSSIDI,RIMBORSI,ETC..., ED ENTRATE IMPREVISTE	332,20	1.500,00	11.355,28	10.346,28	-9.855,28
		1.381.362,86	15.815.500,00	5.004.459,80	1.264.726,31	10.811.040,20



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

5 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO- SERVIZI SOCIALI- TURISTICI E CULTURALI

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.3.1.10.99.99	Cap.114805. 02 - DIR 5 RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE - (VEDI CAP. 305331/2 ENTRATA) -	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
1.11.1.04.01.02	Cap.119503. 00 - DIR 5 TRASFERIMENTI ALLA FONDAZIONE SANT'ELIA	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	200.000,00
5.2.1.04.04.01	Cap.119507. 00 - DIR 5 COMPARTECIPAZIONE AL PROGETTO UPPERGROUND kALSA DI CUI AL PROGRAMMA CREATIVE LAB III DEL MIBACT E / O ALTRE INIZIATIVE	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.1.10.05.04	Cap.119810. 05 - DIR 5 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO - EX ART. 194 - LETT. A) DEL D.L/VO 267/2000 - GENERALI E TRANSAZIONI	2.592,16	15.000,00	5.844,95	0,00	9.155,05	5.844,95
4.6.1.03.02.15	Cap.121302. 04 - DIR 5 ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALI	286.904,47	3.186.560,66	880.706,20	0,00	2.305.854,46	0,00
4.6.1.03.02.15	Cap.121302. 05 - DIR 5 TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	1.645.607,99	4.440.445,96	1.867.903,83	0,00	2.572.542,13	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.6.1.03.02.15	Cap.121302. 06 - DIR 5 ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE A SCUOLA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
4.6.1.03.02.15	Cap.121302. 07 - DIR 5 ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA SCOLASTICA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	744.379,85	12.949.681,03	6.535.534,33	0,00	6.414.146,70	0,00
4.6.1.04.02.02	Cap.121302. 09 - DIR 5 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE QUALE INTERVENTI ASSISTENZIALI E SUSSIDI SOCIALI PER RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI 2o.	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
4.6.1.03.02.15	Cap.121302. 010 - DIR 5 SERVIZI INTEGRATIVI, MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI A FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO. VEDI CAP 202091	359.976,75	737.220,73	737.220,73	0,00	0,00	0,00
4.6.1.03.02.15	Cap.121302. 011 - DIR 5 SERVIZI INTEGRATIVI, MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI A FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO. FINANZ. FONDI PROPRI	0,00	552.449,01	396.466,84	0,00	155.982,17	0,00
5.2.1.03.02.02	Cap.132302. 07 - DIR 5 ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	105.414,00	61.224,00	61.224,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.03.02.99	Cap.132328. 00 - DIR 5 INIZIATIVE DI PROMOZIONE CULTURALE RIVOLTO GIOVANI STUDENTI IN COLLABORAZIONE CON LA FONDAZIONE TEATRO MASSIMO DI PALERMO ED EVENTUALI ALTRE FONDAZIONI	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2.1.03.02.99	Cap.132335. 00 - DIR 5 SERVIZI RELATIVI AD ATTIVITA' CULTURALI TRAMITE FONDAZIONE SANT' ELIA	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.1.03.02.02	Cap.141308. 00 - DIR 5 ACQUISTO SERVIZI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'ENTE	15.800,00	22.585,60	12.585,60	0,00	10.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
7.1.1.03.01.02	Cap.141338. 00 - DIR. 5 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEI PUNTI DI INFORMAZIONE TURISTICA DELL'ENTE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
6.1.1.03.02.02	Cap.141342. 00 - DIR 5 PRESTAZIONE DI SERVIZI ED INIZIATIVE NEL CAMPO DELLO SPORT	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6.1.01.01.01	Cap.182384. 02 - DIR. 5 PROGETTO SOCIALE 'LA MIA CASA' NELL'AMBITO DEL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA - PON 'INCLUSIONE' - COMPETENZE TECNICHE ART.113 C.2 CODICE DEGLI APPALTI - FINANZ. AVANZO VINCOLATO	4.017,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6.1.03.02.99	Cap.182384. 09 - DIR. 5 PROGETTO SOCIALE 'LA MIA CASA' NELL'AMBITO DEL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA - PON 'INCLUSIONE' - AFFIDAMENTO SERVIZI SOCIALI MEDIANTE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA - (VEDI CAPITOLO DI ENTRATA 202054	220.935,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.2.1.03.01.02	Cap.192201. 00 - DIR 5 GESTIONE COMMISSIONE D'ESAME PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTOTRASPORTATORE DI MERCI SU STRADA	0,00	500,00	188,00	0,00	312,00	188,00
14.3.1.03.02.19	Cap.192303. 00 - DIR 5 GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI	0,00	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
14.2.1.03.02.11	Cap.192343. 00 - DIR 5 EROGAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI LA COMMISSIONE D'ESAME PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTO TRASPORTATORE DI MERCI SU STRADA.	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
		3.440.628,16	22.967.866,99	10.792.674,48	0,00	12.175.192,51	206.032,95



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

6 - DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
2.01.01.02	Cap.202023. 00 - DIR 6 FINANZIAMENTO REGIONALE PROGETTO SSTILE - (VEDI CAP.113326/S) -	26.383,80	0,00	0,00	0,00	0,00
2.01.01.02	Cap.202036. 00 - DIR 6 FINANZIAMENTO PAC-POC 2014/2020PER LA REALIZZAZIONE DI UN PORTALE TELEMATICO GEOGRAFICO E PER UN SERVIZIO DIGITALE INTERATTIVO (VEDI CAP. 117314/1- 117314/2)	0,00	65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
3.01.02.01	Cap.301180. 00 - DIR 6 DIRITTI DI SEGRETERIA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3.01.02.01	Cap.301221. 00 - DIR 6 PROVENTI PER RILASCIO COPIE ED ELABORATI TECNICI (L.584/77)	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3.05.99.99	Cap.305019. 00 - DIR 6 RECUPERO SPESE PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA	5.142,30	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3.05.02.02	Cap.305021. 00 - DIR 6 ENTRATE PER RIMBORSI DI IMPOSTE INDIRETTE	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
3.05.99.99	Cap.305320. 03 - DIR 6 RIMBORSO E RECUPERI VARI	1.358,75	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
9.02.04.01	Cap.641635. 02 - DIR 6 DEPOSITI CAUZIONALI - (VEDI CAP.6752/2S) -	0,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
9.02.04.01	Cap.671630. 01 - DIR 6 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI-(VEDI CAP.6560/1S)-	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
		32.884,85	293.500,00	0,00	0,00	293.500,00



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

6 - DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
99.1.7.02.04.02	Cap.6560. 01 - DIR 6 RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI-(VEDI CAP.671630/1 E)-	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
99.1.7.02.04.02	Cap.6752. 02 - DIR 6 RIMBORSI DEPOSITI CAUZIONALI - (VEDI CAP.641635/2 E) -	0,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00
1.3.1.03.02.05	Cap.113303. 03 - DIR 6 CONSUMI TELEFONICI TELEFONIA MOBILE AZIENDALE	16.243,62	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.03.02.05	Cap.113303. 06 - DIR 6 CONSUMI TELEFONICI MANUTENZIONE E ASSISTENZA CENTRALI TELEFONICHE UFFICI PROVINCIALI - (TELEFONIA FISSA)	43.180,12	155.688,62	133.688,62	0,00	22.000,00	0,00
1.11.1.03.02.16	Cap.113313. 00 - DIR 6 ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
1.2.1.02.01.02	Cap.113702. 04 - DIR 6 PAGAMENTO MARCHE,TASSE DI REGISTRO TRASCRIZIONI IMMOBILIARI	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.8.1.03.02.19	Cap.117301. 00 - DIR 6 ACQUISIZIONE SERVIZI ESTERNI E MANUTENZIONE RETI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE	25.996,03	79.307,83	62.262,75	0,00	17.045,08	541,64
1.8.1.03.02.19	Cap.117304. 00 - DIR 6 MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE	10.503,22	110.606,36	67.996,05	0,00	42.610,31	4.472,52
1.8.1.03.02.05	Cap.117306. 01 - DIR 6 SERVIZI DI CONSULTAZIONE BANCHE DATI E ALTRI SERVIZI TELEMATICI ED ACCESSO AD INTERNET	6.112,52	166.000,00	147.975,00	0,00	18.025,00	27.563,10
1.8.1.03.02.09	Cap.117312. 00 - DIR 6 MANUTENZIONE HARDWARE	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
1.8.1.03.02.19	Cap.117313. 00 - DIR 6 SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE, ANCHE ALLA PARTECIPAZIONE DEL PAC-POC 2014/20	19.989,70	39.241,30	39.241,30	0,00	0,00	0,00
1.8.1.03.02.19	Cap.117314. 01 - DIR 6 REALIZZAZIONE DEL PORTALE TELEMATICO GEOGRAFICO VEDI CAP. 202036	0,00	18.500,00	0,00	0,00	18.500,00	0,00
1.8.1.03.02.19	Cap.117314. 02 - DIR 6 SERVIZIO DIGITALE INTERATTIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI VEDI CAP. 202036	0,00	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00	0,00
1.3.1.03.02.13	Cap.119301. 03 - DIR 6 FOTODOCUMENTAZIONE, RILEGATURA E STAMPA DI ATTI	2.910,55	22.357,80	22.357,80	0,00	0,00	0,00
1.11.1.03.02.16	Cap.119309. 00 - DIR 6 PUBBLICITA' BANDI ED ESITI DI GARA	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.3.1.03.02.16	Cap.119312. 00 - DIR 6 SPESE PER SERVIZIO AMMINISTRATIVO (NOTIFICA ATTI C/O U. NEP. E REGISTRAZIONE DECRETI DI ESPROPRIO - DPR 327/01)	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
1.11.1.03.02.10	Cap.119321. 01 - DIR 6 SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
1.2.1.03.02.16	Cap.119322. 00 - DIR 6 SPESE PER CONTRIBUTI ANAC	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
4.2.1.03.02.05	Cap.121306. 02 - DIR 6 CONSUMI TELEFONICI - MANUTENZIONE E ASSISTENZA CENTRALI TELEFONICHE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	39.298,51	360.000,00	348.000,00	0,00	12.000,00	0,00
4.2.1.03.02.05	Cap.123305. 01 - DIR 6 CONSUMI TELEFONICI - MANUTENZIONE E ASSISTENZA CENTRALE TELEFONICA SOVRAINTENDENZA SCOLASTICA REGIONALE	0,00	35.859,37	29.859,37	0,00	6.000,00	0,00
1.8.2.02.01.07	Cap.217504. 00 - DIR 6 HARDWARE	0,00	264.721,53	258.721,53	0,00	6.000,00	0,00
		164.234,27	1.588.282,81	1.145.102,42	0,00	443.180,39	32.577,26



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

7 - DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
1.01.01.39	Cap.101002. 00 - DIR 7 IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI R.C.A.	0,00	35.500.000,00	5.884.408,02	4.551.713,19	29.615.591,98
1.01.01.60	Cap.101004. 00 - DIR 7 TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI TUTELA,PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE - (ART.19 D.LEG/VO N.504/92) -	311.907,07	5.500.000,00	766.151,66	766.151,66	4.733.848,34
1.01.01.40	Cap.101005. 00 - DIR 7 IMPOSTA PROVINCIALE PER L'ISCRIZIONE DEI VEICOLI AL P.R.A.-(DECRETO LGS.446/97 art.56)-	30.777,00	25.700.000,00	4.141.565,08	4.141.565,08	21.558.434,92
2.01.01.01	Cap.201014. 00 - DIR 7 FINANZIAMENTO STATO SU MUTUO CREDITO SPORTIVO(RIMBORSO QUOTA INTERESSI E QUOTA CAPITALE RELATIVI AL MUTUO CONTRATTO CON L'IST.DEL CREDITO SPORTIVO PER IL PALAZZETTO DELLO SPORT-BAGHERIA) - (NON COLLEGATO DIRETTAMENTE ALLA SPESA) CAPP.503743/22 ENTR	0,00	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
2.01.01.01	Cap.201039. 00 - DIR 7 TRASFERIMENTI DALLO STATO - ART.1, COMMA 808, L. 178/2020	0,00	19.934.000,00	0,00	0,00	19.934.000,00
2.01.01.01	Cap.201040. 01 - DIR 7 FONDO ORDINARIO	4.755,26	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
2.01.01.02	Cap.202081. 00 - DIR 7 TRASFERIMENTI REGIONALI ART.45 L.R.6/97	0,00	21.000.000,00	0,00	0,00	21.000.000,00
2.01.01.02	Cap.202082. 01 - DIR 7 TRASFERIMENTI REGIONALI A COMPENSAZIONE ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA RISCOSSA DALLO STATO DALL'1/04/2012	0,00	11.850.000,00	0,00	0,00	11.850.000,00
3.02.02.01	Cap.301190. 00 - DIR 7 AMMENZE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI	12.628,72	10.000,00	635,72	635,72	9.364,28
3.01.03.01	Cap.302010. 00 - DIR 7 CANONE UNICO DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E CANONE MERCATALE	2.537.186,39	750.000,00	750.000,00	28.366,26	0,00
3.03.03.99	Cap.303280. 01 - DIR 7 INTERESSI ATTIVI VARI	494,28	3.000,00	20,30	20,10	2.979,70
3.03.03.03	Cap.303280. 04 - DIR 7 INTERESSI ATTIVI DA CONTI DELLA TESORERIA DELLO STATO O DI ALTRE AMMINISTRAZIONE PUBBLICHE	0,00	3.000,00	0,59	0,59	2.999,41
3.03.03.04	Cap.303280. 05 - DIR 7 INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI O POSTALI	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3.05.99.99	Cap.305320. 01 - DIR 7 RIMBORSO E RECUPERI VARI	22.620,26	13.000,00	6.338,44	3.861,48	6.661,56
3.05.99.99	Cap.305320. 09 - DIR 7 RIMBORSO E RECUPERI VARI (TOSAP)	81.193,94	3.000,00	84,00	84,00	2.916,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
3.05.99.99	Cap.305324. 03 - DIR. 7 INTROITO ONERI SU DELEGAZIONI DI PAGAMENTO	0,00	4.000,00	450,55	450,55	3.549,45
3.05.99.99	Cap.305330. 00 - DIR 7 INTROITO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE-(VEDI CAP.114804/SPESA)-	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3.05.99.99	Cap.305410. 01 - DIR 7 ENTRATE DIVERSE STRAORDINARIE SUSSIDI,RIMBORSI,ETC..., ED ENTRATE IMPREVISTE	0,00	13.000,00	112,00	112,00	12.888,00
4.02.01.02	Cap.403644. 01 - DIR 7 TRASFERIMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE	377.688,94	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03.02.01	Cap.413697. 01 - DIR 7 RISCOSSIONE DI CREDITI DA ALTRI SOGGETTI	369.207,79	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02.01.02	Cap.413697. 02 - DIR 7 RISCOSSIONE DI CREDITI DA ALTRI SOGGETTI	96.408,39	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
9.01.01.02	Cap.621533. 00 - DIR 7 RITENUTE I.V.A. PER SPLIT PAYMENT VEDI CAPITOLO SPESA 6484	0,00	7.000.000,00	1.883.158,77	1.883.158,77	5.116.841,23
9.01.99.01	Cap.651531. 00 - DIR.7 ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE - VEDI CAP. 6542 SPESA	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
9.01.99.06	Cap.651532. 00 - DIR 7 REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (VEDI CAP. 6543)	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
9.01.99.06	Cap.651533. 00 - DIR 7 DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (VEDI CAP. 6544)	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
9.01.99.99	Cap.651535. 00 - DIR 7 RIMBORSI INCONDIZIONATI DEGLI ADDEBITI DIRETTI SEPA DIRECT DEAT (VEDI CAP. 6546)	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
9.02.99.99	Cap.651600. 00 - DIR 7 RECUPERO DELLE ANTICIPAZIONI PER SERVIZI DIVERSI-(VEDI CAP.6590/S)	24.836,93	200.000,00	78.086,59	77.787,39	121.913,41
9.02.04.01	Cap.651620. 00 - DIR 7 DEPOSITI TEMPORANEI RIMBORSABILI PER VARIE CAUSE ED A QUALUNQUE TITOLO-(VEDI CAP.6550/S)	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
9.01.99.03	Cap.661610. 00 - DIR 7 RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI E CARTE AZIENDALI -(VEDI CAP.6530/S)-	0,00	500.000,00	50.000,00	0,00	450.000,00
		3.869.704,97	143.495.000,00	13.561.011,72	11.453.906,79	129.933.988,28



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

7 - DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
50.2.4.03.01.04	Cap.6440. 00 - DIR 7 QUOTE CAPITALI PER L'AMMORTAMENTO DEI MUTUI PASSIVI	0,00	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	0,00
50.2.4.01.02.01	Cap.6441. 00 - DIR 7 RESTITUZIONE QUOTE CAPITALI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI- (CAP.504010/2 ENTRATA NELL' ANNO 2003)	0,00	3.131.000,00	303.200,00	0,00	2.827.800,00	303.200,00
50.2.4.03.01.04	Cap.6444. 00 - DIR 7 QUOTA CAPITALE PER L'AMMORTAMENTO DEL MUTUO CONTRATTO CON L'ISTITUTO DEL CREDITO SPORTIVO	0,00	56.000,00	0,00	0,00	56.000,00	0,00
99.1.7.01.03.01	Cap.6480. 00 - DIR 7 VERSAMENTO ALL'ESATTORIA COMUNALE DELLE RITENUTE IRPEF OPERATE SU REDDITI DI LAVORO AUTONOMO- (VEDI CAP.621530/E)-	0,00	1.000.000,00	50.563,98	0,00	949.436,02	50.563,98
99.1.7.01.01.02	Cap.6484. 00 - DIR 7 VERSAMENTO DELLE RITENUTE I.V.A. PER SPLIT PAYMENT VEDI CAPITOLO ENTRATA 621533	898.453,40	7.000.000,00	1.401.946,91	0,00	5.598.053,09	1.401.946,91
99.1.7.01.99.03	Cap.6530. 00 - DIR 7 ANTICIPAZIONI PER SERVIZI DI ECONOMATO E CARTE AZIENDALI (VEDI CAP.661610/E)-	0,00	500.000,00	50.000,00	0,00	450.000,00	50.000,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
99.1.7.01.99.01	Cap.6542. 00 - DIR.7 PAGAMENTO PER SPESE NON ANDATE A BUON FINE - VEDI CAP. 651531 ENTRATA	863,62	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00
99.1.7.01.99.06	Cap.6543. 00 - DIR 7 DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (VEDI CAP. 651532)	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
99.1.7.01.99.06	Cap.6544. 00 - DIR 7 UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL (VEDI CAP. 651533)	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
99.1.7.01.99.99	Cap.6546. 00 - DIR 7 RIMBORSI INCONDIZIONATI DEGLI ADDEBITI DIRETTI SEPA DIRECT DEAT (VEDI CAP. 651534)	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
99.1.7.02.04.02	Cap.6550. 00 - DIR 7 RESTITUZIONE DEPOSITI TEMPORANEI RIMBORSABILI PER VARIE CAUSE ED A QUALUNQUE TITOLO -(VEDI CAP.651620/E)-	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
99.1.7.02.99.99	Cap.6590. 00 - DIR 7 ANTICIPAZIONI PER SERVIZI DIVERSI-(VEDI CAP.651600/E)	814,00	200.000,00	78.086,59	0,00	121.913,41	78.086,59
1.3.1.03.01.02	Cap.113203. 00 - DIR 7 ACQUISTO BENI DI CONSUMO	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
1.3.1.03.01.01	Cap.113204. 00 - DIR 7 GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
1.3.1.03.02.05	Cap.113303. 01 - DIR 7 SPESE PER ACCESSO A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONE ON LINE	0,00	4.000,00	832,00	0,00	3.168,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.3.1.03.02.04	Cap.113303. 07 - DIR 7 ACQUISTO SERVIZI PER LA FORMAZIONE	1.095,00	10.000,00	400,00	0,00	9.600,00	400,00
1.3.1.03.02.16	Cap.113303. 08 - DIR 7 SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
1.8.1.03.02.19	Cap.113325. 00 - DIR 7 GESTIONE E MANUTENZIONI APPLICAZIONI	2.867,00	15.000,00	5.490,00	0,00	9.510,00	0,00
1.3.1.03.02.17	Cap.114304. 00 - DIR 7 RIMBORSO SPESE TESORERIA	0,00	22.000,00	20.988,00	0,00	1.012,00	0,00
1.3.1.02.01.99	Cap.114702. 00 - DIR 7 IMPOSTE E TASSE	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
1.4.1.09.99.05	Cap.114803. 00 - DIR 7 RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATE-	0,00	10.000,00	200,00	0,00	9.800,00	200,00
1.3.1.10.99.99	Cap.114804. 00 - DIR 7 RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE - (VEDI CAP.305330/ENTRATA) -	19.629,63	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
1.5.1.07.02.01	Cap.115602. 00 - DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00
1.3.1.07.06.02	Cap.119602. 00 - DIR 7 INTERESSI PASSIVI PER RITARDATO PAGAMENTO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.11.1.04.01.01	Cap.119814. 03 - DIR 7 RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO DOVUTE PER INCAPENZA DEI TRASFERIMENTI - FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (L.228/2012 ART.I - COMMI 128,129)-	6.647,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11.1.04.01.01	Cap.119814. 04 - DIR 7 RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO DOVUTE PER INCAPENZA DEI TRASFERIMENTI - (L.228/2012 ART.I - COMMI 128,129)-	0,00	55.217.070,00	0,00	0,00	55.217.070,00	0,00
1.11.1.04.01.01	Cap.119814. 05 - DIR 7 RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO DOVUTE PER INCAPENZA DEI TRASFERIMENTI - (L.228/2012 ART.I - COMMI 128,129)- AVANZO VINCOLATO	1.332.209,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.2.1.10.01.03	Cap.119901. 05 - DIR 7 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - (ENTRATA 302010 -)	0,00	258.040,00	0,00	0,00	258.040,00	0,00
20.1.1.10.01.01	Cap.119904. 01 - DIR 7 FONDO RISERVA ORDINARIO	0,00	378.997,40	0,00	0,00	378.997,40	0,00
20.1.1.10.01.01	Cap.119904. 02 - DIR 7 FONDO DI RISERVA PER SPESE NON PREVEDIBILI EX ART.166 COMMA 2 BIS	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
4.2.1.07.05.04	Cap.121601. 00 - DIR 7 INTERESSI PASSIVI MUTUI CONTRATTI PER LA COSTRUZIONE DI EDIFICI PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
4.2.1.07.02.01	Cap.121602. 00 - DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
6.1.1.07.05.05	Cap.142601. 00 - DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.1.03.02.07	Cap.161304. 00 - DIR. 7 ACQUISTO LICENZA D'USO SOFTWARE PER GESTIONE TOSAP	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
10.5.1.07.02.01	Cap.161603. 00 - DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
9.2.1.07.02.01	Cap.172601. 00 - DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.3.3.02.01.02	Cap.213993. 00 - DIR. 7 CONCESSIONE DI CREDITI DI BREVE PERIODO A TASSO AGEVOLATO A AMMINISTRAZIONI LOCALI	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
		2.262.580,11	83.567.607,40	1.911.707,48	0,00	81.655.899,92	1.884.397,48



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

8 - DIREZIONE PATRIMONIO

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
3.01.03.02	Cap.302012. 00 - DIR 8 CANONE DI LOCAZIONE DEI CAPANNONI DELL'AREA ATTREZZATA DI MISILMERI	126.435,09	120.000,00	67.451,00	4.571,00	52.549,00
3.01.03.02	Cap.302230. 01 - DIR 8 DALLO STATO PER UFFICI DI QUESTURA E P.S	0,00	238.425,00	0,00	0,00	238.425,00
3.01.03.02	Cap.302230. 02 - DIR 8 DA DIVERSI PER USI VARI	838.221,06	235.000,00	18.139,59	5.996,00	216.860,41
3.01.03.02	Cap.302230. 03 - DIR 8 DALLO STATO PER CASERME C.C.	19.155,26	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00
3.05.99.99	Cap.305320. 07 - DIR 8 RIMBORSO E RECUPERI VARI	19.690,00	3.000,00	23.052,55	23.052,55	-20.052,55
3.05.99.99	Cap.305331. 03 - DIR 8 INTROITO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE- (VEDI CAP 114805/3 SPESA)-	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
3.05.99.99	Cap.305470. 00 - DIR 8 DALLE PROVINCE SICILIANE PER RIMBORSO DELLA SPESA SOSTENUTA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CON SEDE IN PALERMO (L. 28.7.67 N. 641)	128.797,73	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4.04.01.08	Cap.401590. 00 - DIR 8 INTROITI PER ALIENAZIONE DI BENI STABILI DI AREE E DI TITOLI,AFFRANCAZIONI DI CENSI,CANONI,LIVELLI-(VEDI CAP.219101/ S)-	8.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.01.02	Cap.403083. 01 - DIR 8 FINANZIAMENTO REGIONE IMMOBILI DI PROPRIETA'. VEDI CAP. 215133 SPESA	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
9.02.04.01	Cap.641635. 03 - DIR 8 DEPOSITI CAUZIONALI - (VEDI CAP.6752/3S) -	0,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00
9.02.99.99	Cap.651520. 04 - DIR 8 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI-(VEDI CAP.6470/4S)-	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
9.02.04.01	Cap.671630. 04 - DIR 8 DPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI (CAP. 6560/4)	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
		1.140.999,14	3.941.425,00	108.643,14	33.619,55	3.832.781,86



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

8 - DIREZIONE PATRIMONIO

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
99.1.7.02.99.99	Cap.6470. 04 - DIR 8 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI-(VEDI CAP.651520/4 E)-	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
99.1.7.02.04.02	Cap.6560. 04 - DIR 8 RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI-(VEDI CAP.671630/4 E)-	1.334,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
99.1.7.02.04.02	Cap.6752. 03 - DIR 8 RIMBORSI DEPOSITI CAUZIONALI - (VEDI CAP.641635/3 E) -	0,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00
1.3.1.03.02.05	Cap.113201. 04 - DIR 8 CONSUMO ACQUA UFFICI CENTRALI	100.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.03.01.02	Cap.113201. 05 - DIR 8 COMBUSTIBILE DA RISCALDAMENTO NEI LOCALI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO	9.025,63	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	14.761,63
1.3.1.03.01.02	Cap.113202. 00 - DIR 8 ACQUISTO DIVISE DIPENDENTI	0,00	10.000,00	1.500,00	0,00	8.500,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.3.1.03.01.02	Cap.113206. 00 - DIR 8 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO UFFICI	8.190,00	80.000,00	11.000,00	0,00	69.000,00	0,00
1.3.1.03.01.02	Cap.113207. 01 - DIR 8 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA	0,00	30.000,00	6.000,00	0,00	24.000,00	0,00
1.3.1.03.01.02	Cap.113207. 02 - DIR 8 ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	8.162,43	40.000,00	11.000,00	0,00	29.000,00	0,00
1.3.1.03.01.01	Cap.113208. 01 - DIR 8 ACQUISTO GIORNALI, RIVESTE E PUBBLICAZIONI	0,00	5.000,00	1.000,00	0,00	4.000,00	0,00
1.3.1.03.02.13	Cap.113300. 00 - DIR 8 ACQUISTO SERVIZI VARI	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.03.02.13	Cap.113301. 00 - DIR 8 PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI	0,00	988.068,70	987.801,44	0,00	267,26	107.297,70
1.3.1.03.02.05	Cap.113303. 04 - DIR 8 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA NEGLI UFFICI PROVINCIALI	218.804,19	921.300,00	920.000,00	0,00	1.300,00	0,00
1.3.1.02.01.99	Cap.113702. 01 - DIR 8 IMPOSTE E TASSE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	0,00	40.000,00	34.100,00	0,00	5.900,00	0,00
1.3.1.10.99.99	Cap.114805. 03 - DIR 8 RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE - (VEDI CAP 305331/3 ENTRATA) -	233,50	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.5.1.03.01.02	Cap.115203. 00 - DIR 8 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER VARIE MANUTENZIONI	2.982,24	50.000,00	5.000,00	0,00	45.000,00	0,00
1.5.1.10.04.01	Cap.115309. 03 - DIR 8 COPERTURA ASSICURATIVA COMPLETA AUTOMEZZI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	28.906,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00
1.3.1.10.04.01	Cap.115309. 05 - DIR 8 COPERTURA ASSICURATIVA COMPLETA AUTOVETTURE DI PROPRIETA' PROVINCIALE	27.240,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
1.5.1.10.04.01	Cap.115310. 01 - DIR 8 ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI E IMMOBILI PATRIMONIALI E RC	7.238,54	1.050.000,00	969.999,30	0,00	80.000,70	913.609,92
1.5.1.03.02.07	Cap.115314. 01 - DIR 8 ONERI CONDOMINIALI	0,00	20.000,00	8.802,08	0,00	11.197,92	0,00
1.5.1.03.02.07	Cap.115314. 02 - DIR.8 ONERI CONDOMINIALI CONFISCATI ALLA MAFIA	1.266,61	55.000,00	20.548,11	0,00	34.451,89	16.675,05
1.5.1.03.02.09	Cap.115316. 00 - DIR 8 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE	0,00	100.390,77	390,77	0,00	100.000,00	0,00
1.5.1.03.02.09	Cap.115319. 00 - DIR 8 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI	22.145,40	110.211,85	12.540,13	0,00	97.671,72	2.302,28
1.5.1.03.01.02	Cap.115327. 00 - DIR 8 ACQUISTO DPI LAVORATORI ENTE	91.287,31	51.633,98	1.633,98	0,00	50.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.5.1.02.01.06	Cap.115700. 01 - DIR 8 TASSE E/O TARIFFE SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	183.700,00	0,00	0,00	183.700,00	0,00
1.5.1.02.01.12	Cap.115700. 02 - DIR 8 PAGAMENTO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00
1.5.1.02.01.99	Cap.115700. 03 - DIR. 8 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE N.A.C.	0,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
1.5.1.02.01.02	Cap.115700. 04 - DIR. 8 IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
1.5.1.10.05.02	Cap.115803. 00 - DIR 8 GESTIONE DIRETTA DEI SINISTRI RCT/RCO E FUNZIONAMENTO UFFICIO SINISTRI	0,00	110.000,00	1.501,38	3.187,35	105.311,27	1.501,38
1.11.1.03.01.02	Cap.119200. 01 - DIR 8 CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	23.293,56	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
1.11.1.03.01.02	Cap.119200. 02 - DIR 8 CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOVETTURE	29.585,17	90.000,00	70.000,00	0,00	20.000,00	0,00
1.11.1.03.01.02	Cap.119205. 00 - DIR 8 ACQUISTO CARBURANTI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DI ATTREZZATURE DA LAVORO IN DOTAZIONE (DECESPUGLIATORI, TOSAERBA GRUPPI ELETTRICI) PER L'ATTIVITA' CONNESSE	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
1.11.1.03.01.02	Cap.119206. 00 - DIR 8 ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO	0,00	20.000,00	2.000,00	0,00	18.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.11.1.03.02.09	Cap.119301. 09 - DIR 8 INTERVENTI INERENTI LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	1.536,00	58.955,91	8.955,91	0,00	50.000,00	0,00
1.11.1.03.02.09	Cap.119310. 01 - DIR 8 MANUTENZIONE E REVISIONE AUTOMEZZI	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
1.11.1.03.02.09	Cap.119310. 02 - DIR 8 MANUTENZIONE E REVISIONE AUTOVETTURE	1.625,28	20.000,00	2.000,00	0,00	18.000,00	0,00
1.11.1.03.02.99	Cap.119314. 00 - DIR 8 PRESTAZIONI DI SERVIZI DA AFFIDARE IN CONVENZIONE	1.003.694,52	6.033.600,00	6.028.715,94	0,00	4.884,06	796.660,24
1.11.1.03.02.07	Cap.119401. 02 - DIR 8 LOCAZIONE AUTOVETTURE PER COMPITI ISTITUZIONALI	0,00	19.800,00	19.800,00	0,00	0,00	0,00
1.11.1.02.01.09	Cap.119700. 01 - DIR 8 PAGAMENTO TASSE PROPRIETA' AUTOMEZZI	0,00	20.000,00	3.527,19	0,00	16.472,81	3.527,19
1.11.1.02.01.09	Cap.119700. 02 - DIR 8 PAGAMENTO TASSE PROPRIETA' AUTOVETTURE	2.327,64	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
1.5.1.10.05.04	Cap.119810. 08 - DIR 8 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 -SOCIETA' VASS. S.R.L. -D.I. N. 4571/21 E D.I. N. 4601/21- FINANZIATO CON AVANZO ACCANTONATO	0,00	299.386,63	0,00	218.301,63	81.085,00	0,00
1.11.1.10.05.04	Cap.119810. 09 - DIR 8 ACCORDO RISOLUTIVO NEL PROCEDIMENTO DI MEDIAZIONE N. 75/2021, IN RELAZIONE AI D. I. POSTI IN ESSERE DALLA MONTAGNOLA VERDE S.R.L. C/ CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO- FINANZ. CON AV. ACCANTONATO	0,00	127.762,14	127.762,14	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.11.1.10.05.04	Cap.119810. 010 - DIR 8 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 -GAUDIA S.R.L. -D.I. N. 2421/20 - SENTENZA 843/22 FINANZIATO CON AVANZO ACCANTONATO	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
1.5.1.10.05.04	Cap.119823. 00 - DIR 8 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194 D.L.GS 267/2000	226.716,38	250.000,00	248.084,32	0,00	1.915,68	13.084,32
20.2.1.10.01.03	Cap.119901. 03 - DIR 8 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (PATRIMONIO) (ENTRATA 302012 - 302230/2 - 305012)	0,00	195.300,00	0,00	0,00	195.300,00	0,00
4.2.1.03.01.02	Cap.121201. 03 - DIR 8 ACQUISTO COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO ISTITUTI SUPERIORI DI 2°GRADO COMPETENZA PROVINCIALE-	113.023,64	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	380.476,20
4.2.1.03.02.05	Cap.121201. 06 - DIR 8 CONSUMO GAS NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	150.271,93	600.000,00	584.740,00	0,00	15.260,00	166.484,16
4.2.1.03.02.05	Cap.121201. 07 - DIR 8 CONSUMO ACQUA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	523.385,87	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	28.666,02
4.2.1.03.02.05	Cap.121201. 08 - DIR 8 NUOVI CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE GAS METANO NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	1.000,00	50.000,00	24.000,00	0,00	26.000,00	0,00
4.2.1.03.02.05	Cap.121201. 09 - DIR 8 SERVIZI ACCESSORI ALLE LOCAZIONI DI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	750,00	10.000,00	8.250,00	0,00	1.750,00	0,00
4.2.1.03.02.05	Cap.121306. 03 - DIR 8 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	467.842,44	2.100.000,00	2.058.174,51	0,00	41.825,49	32.063,49

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.3.1.03.02.05	Cap.121306. 04 - DIR 8 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA NEGLI UFFICI PROVINCIALI (USTICA)	1.790,18	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
1.3.1.03.02.05	Cap.121306. 05 - DIR 8 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA (ALIMENTAZIONE POMPE E ALLOGGIO CUSTODE A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI)	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
4.2.1.03.02.07	Cap.121401. 01 - DIR 8 LOCAZIONI,ONERI ACCESSORI IMMOBILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE 2^ GRADO	1.355.298,99	5.698.950,00	2.334.094,39	0,00	3.364.855,61	132.431,29
4.2.1.03.01.02	Cap.123201. 01 - DIR 8 CONSUMO ACQUA E CARBURANTE DA RISCALDAMENTO PER GLI UFFICI DELLA SOVRAINTENDENZA SCOLASTICA REGIONALE	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
6.1.1.03.02.05	Cap.141340. 00 - DIR 8 CONSUMO ACQUA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
6.1.1.03.02.05	Cap.141341. 00 - DIR 8 CONSUMO ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	0,00	83.000,00	71.500,00	0,00	11.500,00	0,00
10.5.1.03.01.02	Cap.161204. 00 - DIR 8 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - SPALANEVE	0,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
4.2.1.03.02.10	Cap.182386. 00 - DIR 8 ACQUISIZIONE PARERI (COMMISSIONE DEMANIO PER NUOVI CONTRATTI DI LOCAZIONE BENI IMMOBILI)	0,00	10.000,00	3.904,00	0,00	6.096,00	0,00
1.5.2.02.01.04	Cap.215129. 00 - DIR 8 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI-	7.479,03	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.6.2.02.01.09	Cap.215133. 00 - DIR 8 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORME DI SICUREZZA, IGIENE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, CERTIFICAZIONI DI AGIBILITÀ E SICUREZZA ANTINCENDIO DELL'IMMOBILE DI 'PALAZZO COMITINI' IN PALERMO - (XF033) VEDI CAP. 403083/1 ENTRATA.	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
1.5.2.02.01.09	Cap.215508. 04 - DIR. 8 IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE AL SERVIZIO DEGLI IMMOBILI	2.705,83	40.189,81	189,81	0,00	40.000,00	0,00
1.5.2.02.01.09	Cap.219106. 00 - DIR 8 MANUTENZIONE IMMOBILE PATRIMONIALE A SERVIZIO DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI	0,00	143.600,77	43.600,77	0,00	100.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221101. 028 - DIR 8 ACQUISTO IMMOBILE ADIBITO AD USO SCOLASTICO - VIA CARTA	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
		4.439.142,31	25.030.850,56	16.772.116,17	221.488,98	8.037.245,41	2.609.540,87



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

9 - DIREZIONE VIABILITA'

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
2.01.01.01	Cap.201037. 00 - DIR 9 FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI INSEDIAMENTI PRIORITARI. DM 594/19 VEDI CAP. 132334	0,00	179.000,00	179.000,00	0,00	0,00
3.01.02.01	Cap.301013. 00 - DIR 9 PROVENTI DERIVANTI DA NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONE DA CDS - VEDI CAP. 161326	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3.02.02.01	Cap.301191. 00 - DIR 9 PROVENTI CONTRAVVENZIONI A NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE- CANTONIERI (VEDI CAPITOLO DI SPESA 161303-PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 - COMMA 4 CODICE STRADALE)-	10.665,38	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3.01.03.01	Cap.302014. 00 - DIR 9 INTROITO SOMME PER RIMBORSO COSTI PANNELLI PASSO CARRABILE	7.682,72	0,00	0,00	0,00	0,00
3.03.03.99	Cap.303280. 010 - DIR 9 INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	0,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3.05.99.99	Cap.305001. 00 - DIR 9 PROVENTI DA VERIFICA IMPIANTI TERMICI	5.346,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
3.01.01.01	Cap.305011. 00 - DIR. 9 INTROITO SOMMA 'CONTO ENERGIA-SCAMBIO SUL POSTO'	2.488,56	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3.05.99.02	Cap.305022. 03 - DIR 9 FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DEL D.LGS 50/16) VEDI CAP. 261502)	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3.05.99.99	Cap.305023. 01 - DIR 9 RECUPERO SPESE DI PUBBLICITA' RELATIVE AI BANDI DI GARA (VEDI CAP. 119326/1)	15.977,21	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3.05.99.99	Cap.305323. 00 - DIR 9 PROVENTI DERIVANTI DA DANNEGGIAMENTO DELLE SEDI STRADALI E DELLE OPERE A CORREDO E PROTEZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI, DA PARTE DI TERZI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3.05.99.99	Cap.305331. 04 - DIR 9 INTROITO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE- (VEDI CAP. 114805/4 SPESA)-	0,00	100.000,00	84,72	84,72	99.915,28
3.05.99.99	Cap.305460. 01 - DIR 9 CONCORSO DA PARTE DEI PRIVATI NELLA SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER CONCESSIONE DI LICENZE VARIE	2.590,00	10.000,00	1.460,00	1.460,00	8.540,00
4.02.01.01	Cap.402018. 01 - DIR 9 LAVORI DI M. S. DELLA RETE VIARIA DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA (LEGGE DI BILANCIO 2018) - (D. M. 49 /18 PIANO VIABILITA' 19 / 23) VEDI CAPP. 261183/2 - 261183/4 - 261183/6 - 261183/7 - 261183/8 - 261183/10 - 261183/13 - 261183/18 - 2611	0,00	4.748.791,00	4.748.791,03	0,00	-0,03
4.02.01.01	Cap.402018. 02 - DIR 9 LAVORI DI MANUTENZ . STRAORD. DELLA RETE VIARIA DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA - D. M. 123/20 (EX DM 49 /18 PIANO VIABILITA' BIS 2020/25) VEDI CAPP. - ANNO 2021 CAPP 261122/7-261122/8-261122/9 -261122/10- 261122/12-261122/13-261122/15	0,00	4.433.321,79	4.433.321,79	0,00	0,00
4.02.01.01	Cap.402018. 03 - DIR 9 TRASFERIMENTI DALLO STATO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA A CITTA' METROPOLITANA D.M.224 - (L.145/18 DM 29/05/20) CAP. 261182/18-261182/4-261129/3	0,00	483.635,10	483.635,10	0,00	0,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
4.02.01.01	Cap.402031. 00 - DIR 9 TRASFERIMENTO DAL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE DPCM 1360 DEL DEL 17/04/2019 ART.4- DECRETO MIT N. 71 DEL 09/02/2021 - TRASPORTO PUBBLICO -VEDI CAP. 261106/45	0,00	4.760.591,00	0,00	0,00	4.760.591,00
4.02.01.01	Cap.402032. 010 - DIR 9 TRASFERIMENTO DA MINISTERO D.M. 225/21 DECRETO PONTI VEDI CAP. 261127/4	0,00	5.891.400,00	0,00	0,00	5.891.400,00
4.02.05.01	Cap.403027. 06 - DIR 9 FINANZIAMENTO PSR 2014/2020 NEL CAMPO VIABILITA' VEDI CAP.SPESA: 261106/6	335.004,36	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.05.01	Cap.403027. 010 - DIR 9 FINANZIAMENTO PSR 2014/2020 NEL CAMPO VIABILITA' VEDI CAP.SPESA 261182/1	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
4.02.01.02	Cap.403034. 04 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE OCDPC 435/17 EX 257/15 DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE NEL CAMPO DELLA VIABILITA'. VEDI CAP. SPESA 261106/10	382.683,93	26.335,99	0,00	0,00	26.335,99
4.02.01.01	Cap.403034. 034 - DIR 9 FINANZIAMENTO DATTM DEL 9/10/2020 VEDI CAPP. 272126/2 - 272126/1	0,00	918.526,73	918.526,73	0,00	0,00
4.02.05.03	Cap.403063. 03 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE P.O. FESR 2014/20 (AREE SNAI) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - VEDI CAP. 261182 /32 SPESA	0,00	398.767,22	398.767,22	0,00	0,00
4.02.05.03	Cap.403063. 010 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR 2014/2020 (AREE SNAI) NEL CAMPO DELLA VIABILITA - VEDI CAP. 261110/36 SPESA	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
4.02.05.03	Cap.403063. 014 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR 2014/2020 (AREE SNAI) NEL CAMPO DELLA VIABILITA - VEDI CAP. 261110/40 SPESA	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
4.02.01.02	Cap.403064. 01 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE APQ PER IL RILANCIO DELL'AREA INDUSTRIALE DI TERMINI IMERESE VEDI CAPP. SPESA: 261169/3- 261182/2- 261182/38	178.249,16	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.01.02	Cap.403064. 02 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.64/2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - VEDI CAP.261122/2 SPESA	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00
4.02.01.02	Cap.403064. 04 - DIR. 9 SOMME ANTICIPATE PER CONTO DELLA PROTEZIONE CIVILE PER LAVORI URGENTI SULLA SP 9	49.001,83	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.01.02	Cap.403064. 07 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.64/2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - VEDI CAP.SPESA 261106/28	0,00	802.750,00	802.750,00	0,00	0,00
4.02.01.02	Cap.403064. 08 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.64/2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - VEDI CAP.SPESA 261178/29	209.510,26	887.298,77	30.000,00	0,00	857.298,77
4.02.01.02	Cap.403064. 011 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.64/2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - VEDI CAP.SPESA 261161/6	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
4.02.01.02	Cap.403064. 012 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.64/2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - VEDI CAP.SPESA 261106/29	841.450,58	1.808.649,08	1.733.333,33	0,00	75.315,75
4.02.01.02	Cap.403064. 013 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.64/2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - VEDI CAP.SPESA 261106/25	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4.02.01.02	Cap.403064. 014 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.64/2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - VEDI CAP.SPESA 261129/1	0,00	567.000,00	0,00	0,00	567.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
4.02.01.02	Cap.403081. 03 - DIR. 9 FINANZIAMENTO REG.NE DGR N.301 DEL 10/09/16 (PATTO SUD) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' . VEDI CAP. 261180/3 SPESA	183.744,20	81.078,54	0,00	0,00	81.078,54
4.02.01.02	Cap.403081. 04 - DIR. 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.344 DEL 29/12/2015 (PATTO SUD) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' . VEDI CAP. 261173/1 SPESA	0,00	2.874.866,37	328.235,98	0,00	2.546.630,39
4.02.01.02	Cap.403081. 05 - DIR. 9 FINANZIAMENTO REG.NE DGR N.301 DEL 10/09/16 (PATTO SUD) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' . VEDI CAP. 261178/15 SPESA	0,00	89.151,22	0,00	0,00	89.151,22
4.02.01.02	Cap.403081. 06 - DIR. 9 FINANZIAMENTO REG.NE DGR N.301 DEL 10/09/16 (PATTO SUD) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' . VEDI CAP. 261187/27 SPESA	0,00	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00
4.02.01.02	Cap.403081. 07 - DIR. 9 FINANZIAMENTO REG.NE DGR N.301 DEL 10/09/16 (PATTO SUD) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' . VEDI CAP. 261110/17 SPESA	37.149,00	217.910,68	0,00	0,00	217.910,68
4.02.01.02	Cap.403081. 08 - DIR. 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.344 DEL 29/12/15 (PATTO SUD) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' . VEDI CAP. 261162 SPESA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4.02.01.02	Cap.403081. 011 - DIR. 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.344 DEL 29/12/2015 (PATTO SUD) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' . VEDI CAP. 261110/15 SPESA	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
4.02.01.02	Cap.403081. 012 - DIR. 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.344 DEL 29/12/2015 (PATTO SUD) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' . VEDI CAP. 261106/8 ENTRATA	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
4.02.01.02	Cap.403081. 013 - DIR. 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.344 DEL 29/12/2015 (PATTO SUD) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' . VEDI CAP. 261106/9	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
4.02.01.02	Cap.403081. 028 - DIR 9 FINANZIAMENTO REG.NE - REG.NE DGR N.344 DEL 29/12/15 (PATTO SUD) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - VEDI CAP. 261122/11 SPESA	354.080,00	21.292,63	0,00	0,00	21.292,63
4.02.01.02	Cap.403081. 041 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE ACCORDO10-09-19 (Integr. 22-10-20) DGR 344 DEL 29/12/2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA'. VEDI CAP. 261191/15	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
4.02.01.02	Cap.403081. 043 - DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE- DGR n.344 del 29/12/15 (PATTO SUD) VEDI CAP. 261122/31	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4.02.01.02	Cap.403081. 044 - DIR 9 TRASFERIMENTI REGIONALI D.G.R. 82/19 (PATTO SUD) VEDI CAP . 261122/33	302.068,40	1.829.386,97	31.455,37	0,00	1.797.931,60
4.02.01.02	Cap.403081. 045 - DIR 9 TRASFERIMENTI REGIONALI D.G.R. 82/19 (PATTO SUD) VEDI CAP . 261122/34	0,00	2.484.485,62	0,00	0,00	2.484.485,62
4.02.01.02	Cap.403081. 046 - 'DIR. 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.327 DEL 06/8/2020 (PATTO PER IL SUD) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' VEDI CAP. 261161/35	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4.02.01.02	Cap.403081. 047 - 'DIR. 9 FINANZIAMENTO REGIONE (PATTO PER IL SUD) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' VEDI CAP. 261161/36	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00
4.02.01.02	Cap.403083. 015 - DIR 9 FINANZIAMENTO LEGGE 145/18 PIANO EE.LL. 19 - 25 (REGIONE) NEL CAMPO DELLA VIABILITA'. VEDI CAPP. 261168/1 - 261168/2 - 261168/3 - 261168/4 - 261168/5 - 261168/6 - 261168/7 - 261168/8 - 261122/21 - 261122/22 - 261122/23 - 261122/20 - 261122/24 - 26	0,00	10.233.493,04	10.233.493,04	0,00	0,00
4.02.01.02	Cap.403612. 03 - DIR 9 S.P. N. 26 DI GODRANO. LAVORI PER IL RIPRISTINO DI UN TRATTO IN FRANA A PROG.VIA K.CA 5+500.IMPORTO PROGETTO 870.000,00 - FINANZIAMENTO REGIONALE D.L. 180/98 EURO 516.456,90 (VEDI CAP.261122/1 SPESA)-	7.716,40	0,00	0,00	0,00	0,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
4.02.01.02	Cap.403612. 045 - DIR 9 COMPLETAMENTO E SISTEMAZIONE DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA S.P.25 DI POLLINA E LA LOCALITA'CANNE MASCHE IN PROSSIMITA' DELLO SVINCOLO DI CASTELBUONO SULLA S.S.286 (IMPORTO COMPLESSIVO E. 7.950.000.00 DI CUI COFINANZIATO 5% PARI A E. 397.500.0	18.464,27	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.01.02	Cap.403644. 02 - DIR 9 TRASFERIMENTI REGIONALI PER INVESTIMENTI (VEDI CAP. 261110/30	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00
4.02.01.01	Cap.404402. 01 - DIR 9 S.P.N.20 'DI S.GIUSEPPE E CAMPOREALE'.LAVORI DI M.S.PER IL RIPRISTINO OPERE DI CORREDO E PROTEZIONE E LA RIPRESA DI PAVIMENTAZIONE NEL TRONCO DA S.CIPIRELLO A BIVIO PONTE PERNICE(PRUSST-VEDI CAP.261180/2 SPESA)	270.580,66	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03.01.04	Cap.503930. 00 - DIR 9 MUTUO DA CONTRARRE CON LA CASSA DD.PP. PER IL FINANZIAMENTO DEL 90% PROGETTO LAVORI DI AMMODERNAMENTO TRATTO BIVIO CARINI - S.MARIA DEL BOSCO ART.17 LEG. N.67 D EL 11.3.1988 (VEDI CAP 261116 SPESA)	266.739,67	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03.01.04	Cap.503950. 00 - DIR 9 MUTUO CON CASSA DD.PP. PER IL FINANZIAMENTO DEL 90% LAVORI DI SISTEMAZIONE TRAT TO DAL KM. 14+600 A BIVIO STAZIONE VAL LELUNGA 20+270 S.P. SERRAFICHERA ART.17 LEG. N.67 DEL 11.03.1988	71.105,44	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03.01.04	Cap.503960. 00 - DIR 9 MUTUO CON LA CASSA DD.PP. PER IL FINANZI AMENTO DEL 90%PROGETTO LAVORI DI SISTEMA ZIONE S.P.DELLO ZABBIA E RIPRISTINO TRAN SITO ART.17 C.41/42 L.67 DEL 11.3.1988 (VEDI CAP. 4980 SPESA)	228.811,06	0,00	0,00	0,00	0,00
9.02.04.01	Cap.641635. 01 - DIR 9 DEPOSITI CAUZIONALI - (VEDI CAP.6752/1S) -	0,00	150.000,00	1.700,00	1.700,00	148.300,00
9.02.99.99	Cap.651520. 03 - DIR 9 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI-(VEDI CAP.6470/3S)-	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
9.02.04.01	Cap.671630. 02 - DIR 9 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI (VEDI CAP 6560/2 SPESA)	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
		3.781.109,09	71.823.731,75	27.124.554,31	3.244,72	44.699.177,44



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

9 - DIREZIONE VIABILITA'

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.01.09	Cap.5440. 00 - DIR 9 AMMODERNAMENTO DI ALCUNI TRATTI BISOGNEVOLI COMPRESI TRA BORRELO E S. MAURO-STRA DA DI S.MAURO.	12.389,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.5900. 00 - DIR 9 SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLE STRADE PROVINCIALIZZATE CON IL CONTRIBUTO S TATALE DELL'80%	868,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99.1.7.02.99.99	Cap.6470. 03 - DIR 9 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI-(VEDI CAP.651520/3 E)-	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
99.1.7.02.04.02	Cap.6560. 02 - DIR 9 RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI-(VEDI CAP.671630/2 E)-	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00
99.1.7.02.04.02	Cap.6752. 01 - DIR 9 RIMBORSI DEPOSITI CAUZIONALI - (VEDI CAP.641635/1 E) -	93.386,23	150.000,00	1.700,00	0,00	148.300,00	0,00
1.3.1.10.99.99	Cap.114805. 04 - DIR 9 RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE - (VEDI CAP 305331/4 ENTRATA) -	0,00	100.000,00	84,72	0,00	99.915,28	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.1.03.02.16	Cap.119326. 01 - DIR 9 PUBBLICAZIONE DELLE GARE D' APPALTO (VEDI CAP. 305023/1)	3.612,42	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
10.5.1.03.02.09	Cap.119809. 02 - DIR 9 SPESE SU LAVORI PER REVISIONE PREZZI DI APPALTO,SPESE TECNICHE, COLLAUDI ED ALTRE SPESE-(FINANZ.CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
10.5.1.10.05.04	Cap.119810. 06 - DIR 9 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 -CONSORZIO STABILE NOVUS S.P.A. -SENTENZA N. 495/2020 FINANZIATO CON AVANZO ACCANTONATO	35.122,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.2.1.10.01.03	Cap.119901. 01 - DIR 9 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SU PROVENTI DA SANZIONE AL CODICE DELLA STRADA (VIABILITA') - (ENTRATA - 301191)	0,00	4.460,00	0,00	0,00	4.460,00	0,00
10.5.1.03.02.99	Cap.132332. 00 - DIR 9 - REDAZIONE PUMS PIANO URBANO MOBILITÀ SOSTENIBILE (L. 24/11/2000 N. 340 ART. 22) - FONDO DI CUI AL DECRETO MINISTERIALE N. 171 DEL 10 MAGGIO 2019" VEDI CAP. 201031 ENTRATA	27.450,00	491.650,00	491.650,00	0,00	0,00	0,00
10.5.1.03.02.99	Cap.132334. 00 - DIR 9 PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' DELLE INFRASTRUTTURE E DEGLI INSEDIAMENTI PRIORITARI PER LO SVILUPPO DEL PAESE. DM 594/19 VEDI CAP. 201037	0,00	358.000,00	358.000,00	0,00	0,00	0,00
10.4.1.03.02.05	Cap.151302. 00 - DIR 9 ANNUALITA' PER DEBITI VERSO LO STATO PER OPERE MARITTIME- FARI E FANALI -	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
10.5.1.03.01.02	Cap.161207. 00 - DIR 9 ACQUISTO PER PICCOLE MANUTENZIONI	48.217,78	50.907,35	907,35	0,00	50.000,00	0,00
10.5.1.03.01.02	Cap.161208. 00 - DIR 9 ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE	86.051,91	108.332,67	8.332,67	0,00	100.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.1.03.01.02	Cap.161210. 00 - DIR 9 ACQUISTO CARTELLI 'PASSO CARRABILE' LUNGO LE SEDI STRADALI DELL' ENTE	0,00	15.000,00	14.951,10	0,00	48,90	14.951,10
10.5.1.03.01.02	Cap.161303. 00 - DIR 9 REIMPIEGO DEI PROVENTI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI A NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE - (ART.208 CODICE DELLA STRADA- VEDI CAPITOLO 301191 ENTRATA)-	0,00	540,00	0,00	0,00	540,00	0,00
10.5.1.03.02.09	Cap.161306. 00 - DIR 9 LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER RIFACIMENTO E POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE SULLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
10.5.1.03.02.09	Cap.161308. 08 - DIR 9 MANUTENZIONE PALE MECCANICHE E MEZZI	85.089,00	111.034,12	11.034,12	0,00	100.000,00	0,00
10.5.1.03.02.09	Cap.161308. 013 - DIR 9 LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE RICADENTI NEL SETTORE SUD-EST (OO.PP.)	0,00	276.841,33	33.841,33	0,00	243.000,00	0,00
10.5.1.03.02.09	Cap.161308. 014 - DIR 9 LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE RICADENTI NEL SETTORE NORD-EST (OO.PP.)	187.855,31	272.205,78	22.205,78	0,00	250.000,00	0,00
10.5.1.03.02.10	Cap.161308. 028 - DIR 9 CONSULENZE PER CERTIFICAZIONE E ATTIVITA' DI VERIFICA PROGETTI	1.037,00	7.000,00	1.037,00	0,00	5.963,00	0,00
10.5.1.03.02.09	Cap.161312. 02 - DIR 9 MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE	14.755,38	767.717,54	267.717,54	0,00	500.000,00	0,00
10.5.1.03.02.07	Cap.161321. 00 - DIR 9 MANUTENZIONE SOFTWARE PER GESTIONE CATASTO STRADE	15.000,00	15.025,00	25,00	0,00	15.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.1.03.01.02	Cap.161326. 00 - DIR 9 REIMPIEGO PROVENTI DERIVANTI DA NULLA OSTA E AUTORIZZAZIONE DA CDS - VEDI CAP. 301013	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
10.5.1.03.02.13	Cap.161327. 00 - DIR 9 SERVIZIO STAMPE ELIOGRAFICHE	3.374,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5.1.03.02.09	Cap.161330. 00 - DIR 9 RIMOZIONE RIFIUTI SU STRADE PROVINCIALI	20.000,00	250.000,00	50.000,00	0,00	200.000,00	0,00
10.5.1.03.02.07	Cap.161401. 00 - DIR 9 NOLEGGIO DI N.3 MINI PALE DEL TIPO BOB CAT PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE	0,00	20.000,00	5.000,00	0,00	15.000,00	0,00
10.5.1.03.02.02	Cap.163031. 00 - DIR 9 SPESE MISSIONI PERSONALE TECNICO	19.185,71	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
17.1.1.03.01.02	Cap.177201. 00 - DIR 9 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI (BENI)	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
17.1.1.10.99.99	Cap.177307. 00 - DIR 9 COSTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI (GSE)	1.211,83	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
17.1.1.03.02.09	Cap.177308. 00 - DIR 9 MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI (SERVIZI)	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.219104. 02 - DIR 9 SPESE SU LAVORI PER REVISIONE PREZZI DI APPALTO,SPESE TECNICHE, COLLAUDI ED ALTRE SPESE - (FINANZ. FONDI L.R.6/97 ART.45 -) -	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.03.05	Cap.261103. 01 - DIR 9 PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE D.D.G. N. 179/18 - 202083	50.315,89	81.920,96	81.920,96	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.04	Cap.261104. 03 - DIR 9 FORNITURA E COLLOCAZIONE DI TELECAMERE CONTRO ABBANDONO RIFIUTI NELLE STRADE PROVINCIALI	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.04	Cap.261104. 04 - DIR 9 ACQUISTO MACCHINARI PER MANUTENZIONE STRADALE	0,00	2.472,16	2.472,16	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 01 - DIR 9 COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE DI BLUFI - ACQUISIZIONE	24.883,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 02 - DIR 9 PROTEZIONE LATERALE DELLA SEDE STRADALE MEDIANTE COLLOCAZIONE DI BARRIERE METALLICHE	25.869,63	1.461.175,61	1.461.175,61	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 03 - DIR 9 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO ED ESECUZIONE DI OPERE DI CAUTELA E MIGLIORIA SULLE STRADE DEL TERRITORIO DEL TERZO UFFICIO MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' PROVINCIALE -	0,00	18.099,22	18.099,22	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 06 - DIR 9 S.R. 21 'DI CIPAMPINI' - LAVORI DI RIPRISTINO E AMMODERNAMENTO DELLA S.R. 21 -DI CIPAMPINI" DALLA PROG.VA KM.CA 4+200 ALLA KM.CA 7+750.(XF002)- VEDI CAP. 403027/6 ENTRATA.	0,00	669.998,71	669.998,71	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 08 - DIR 9 - S.P.34 DI PORTELLA DELLA GINESTRA: PIANA DEGLI ALBANESI - BIVIO S.ANTONIO VERSO S.GIUSEPPE JATO E DIRAMAZIONE VERSO S.S.V. 624 PA-SCIACCA. LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE TRATTI IN FRANA ED ESECUZIONE OPERE DI PRESIDIO. Io LOTTO DA S.S.V. 624 A	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 09 - DIR 9 S.P.55 DI MEZZOJUSO E CAMPOFELICE: PONTE DEPUTAZIONE - MEZZOJUSO - CAMPOFELICE DI FITALIA. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO COMPRESO TRA PROGR.VA 0+000 FINO AL CENTRO ABITATO DI CAMPOFELICE DI FITALIA. Io LOTTO FUNZIONALE MEZZOJUSO CAMPOF	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 010 - DIR 9- ITINERARIO DI COLLEGAMENTO DEL COMUNE DI VALLEDOLMO CON LA S.S.120 E CON LA A-19 PA-CT, COSTITUITO DA UN TRATTO DELLA S.P.8 (DAL KM 10+500 AL KM 17+000 CIRCA), DALLA STRADA IC 13 (DAL KM 0+000 AL KM 4+400) E DALLA S.P.64 (DAL KM 0+000 AL KM 3+3)	39.314,20	26.335,99	26.335,99	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 011 - DIR 9 S.P. 4 ' DI PORTELLA DI POIRA 'S.CIPIRELLO -CORLEONE . LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDOIN TRATTI SALTUARI (DAL BIVIOCON LA S.P. 42 DI TAGLIAVIA AL KM 14+000 CIRCA. - VEDI CAP.	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 015 - DIR 9 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO ED ESECUZIONE DI OPERE DI CAUTELA E MIGLIORIA SULLE STRADE DEL TERRITORIO. (FINANZ. ANNO 2012 AVANZO AMM.)	2.277,04	17.758,11	17.758,11	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 018 - DIR 9 LAVORI DI SONDAGGI GEOGNOSTICI PROVE GEOFISICHE E PROVE GEOTECNICHE PER LAVORI STRADALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA (ANNO 2012- FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 025 - DIR 9 SP. 9 DELLE MADONIE. LAVORI PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO. (XD006) - VEDI CAP. 403064/13 ENTRATA.	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 028 - DIR 9 S.P. N.84 DI VICARI. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DI DISSESTI E MOVIMENTI FRANOSI. (XD003) VEDI CAP. 403064/7 ENTRATA. -	0,00	802.750,00	802.750,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 029 - DIR 9 S.P. 4 ' DI PORTELLA DI POIRA 'S.CIPIRELLO -CORLEONE . LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI IN FRANA, LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO. - (XD004) - VEDI CAP. 403064/12 ENT	0,00	1.808.649,08	1.808.649,08	0,00	0,00	927.769,02
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 034 - DIR 9 LAVORI DI SONDAGGI GEOGNOSTICI PROVE GEOFISICHE E PROVE GEOTECNICHE PER LAVORI STRADALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA	16.449,83	394.973,71	394.973,71	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 036 - DIR 9 S.R. 21 'DI CIPAMPINI' - LAVORI DI RIPRISTINO E AMMODERNAMENTO DELLA S.R. 21 -DI CIPAMPINI" DALLA PROG.VA KM.CA 4+200 ALLA KM.CA 7+750.(XF002)- FONDI PROPRI.	0,00	245.001,29	245.001,29	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 037 - DIR 9 SP 2 ' DI FELLAMONICA ' : PARTINICO - S.CIPIRELO E I.C. N. 17 CIRCONVALLAZIONE SUD DI S. CIPIRELLO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DI DISSESTI E MOVIMENTI FRANOSI. (XD005) -FONDI PROPRI.	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 038 - DIR 9 S.P. 4 ' DI PORTELLA DI POIRA ':S.CIPIRELLO -CORLEONE . LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO IN TRATTI SALTUARI - (XI006) - FINANZ. AVANZO 2019 - DM49/18	1.943.191,60	1.047.902,05	1.047.902,05	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261106. 039 - IR 9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA RETE VIARIA - UTILIZZO TRASFERIMENTI MIT (L.145/18 DM 29/05/20)	0,00	258.763,00	258.763,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.03.03.03	Cap.261106. 045 - DIR 9 PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE DESTINATO AL RINNOVO DE L PARCO DEGLI AUTOBUS DEI SERVIZI DI TRASPOSRTO PUBBLICO LOCALE DPCM 1360 DEL 27/04/2019 ART. 4 - DECRETO MIT N. 71 DEL 09/02/2021. CONVENZIONE CITTA' METROPOLITNA DI P	0,00	4.760.591,00	0,00	0,00	4.760.591,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261107. 00 - DIR 9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA METROPOLITANA	495.439,14	4.612.853,54	3.612.853,54	0,00	1.000.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261110. 015 - DIR 9 S.P. 95 'DI MONTEAPERTO' LAVORI DI M.S.PER LA SISTEMAZIONE DI ALCUNI TRATTI DISSESTATI E RIFACIMENTO DEL CORPO STRADALE. (ID323) - VEDI CAP.ENTRATA 403081/11	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261110. 017 - DIR 9 S.P. 47 BIS 'DI RAVANUSA'. LAVORI DI M.S.PER IL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA' MEDIANTE INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO, RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA ED OPERE DI PRESIDIO E CORREDO. (ID325) VEDI CAP. 403081/7 ENTRATA	0,00	255.059,68	255.059,68	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261110. 030 - DIR 9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINANZIATA DA TRASFERIMENTI REGIONAL (VEDI CAP. 403644/2)	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261110. 034 - DIR 9 SP 60 DI CALABRO': LAVORI DI MS PER LA MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE DI TRATTI SALTUARI DISSESTATI DEL PIANO VIABILE DEL TRATTO COMPRESO TRA BIVIO BORRELLO E BIVIO COMUNELLO-(FINANZ.CON PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA)-	695,68	1.564,66	1.564,66	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.01.09	Cap.261110. 036 - DIR 9 S.P. N. 28 DI LASCARI E GRATTERI : Bo PILETTO - LASCARI - GRATTERI - Bo PIANO DELLE FATE. LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA IN TRATTI SALTUARI DEL PIANO VIARIO NEL TRATTO COMPRESO TRA GRATTERI E Bo PIANO DELLE FATE. (XG016) VEDI CAP. 4030	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261110. 040 - DIR 9 S.P. N.60 'DI CALABRO' : Bo BOPRELLO - Bo CALABRO' - Bo COMUNELLO E S.P. N.52 'DI SAN MAURO' : Bo BADIA - BORRELLO - Bo CONVENTO - Bo CALABRO'. LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTI SALTUARI DEL PIANO VIARIO NEL TRATTO DELLA S.P. N.	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 02 - DIR 9 ITINERARIO DI COLLEGAMENTO TRA LA SS 121 E LA SS 118 ATTRAVERSO S.P.26 DI GODRANO E LA SP 140 DI MARINEO. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DI TRATTI IN FRANA E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE . (ID015) VEDI CAP. 403064/2 ENTRATA.	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 04 - DIR 9 IC IROSA - LAVORI DI M.S PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH022) - VEDI CAP. 402018/2 ENTRATA	0,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 05 - DIR 9 SP 35 DI SANTA MARIA DEL BOSCO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH015) - VEDI CAP. 402018/2 ENTRATA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 06 - DIR 9 SP 4 BIS ' DELLA PATRIA' - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH016) - VEDI CAP. 402018/2 ENTRATA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 07 - DIR 9 SP 21 DI SCIARA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH017) - VEDI CAP. 402018/2 ENTRATA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 08 - DIR 9 SP 117 DELLO SCALO DI MONTEMAGGIORE - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH018) - VEDI CAP. 402018/2 ENTRATA	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 011 - DIR 9 SP 2 DI FELLAMONICA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH011) - VEDI CAP. 403081/28 ENTRATA	0,00	21.292,63	21.292,63	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 012 - DIR 9 SP 18 DI PONTE MURANA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH012) - VEDI CAP. 402018/2 ENTRATA	179.454,01	80.545,99	80.545,99	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 015 - DIR 9 SP 112 DEL LANDRO ED INTERCOMUNALE 3 DI BORGO VICARIETTO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH006) - VEDI CAP. 402018/2 ENTRATA	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 016 - DIR 9 SP 129 DI BASALACI E TERRE BIANCHE, EX CONS. 65, EX TRAZZ. 22, EX TRAZZ. 24 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH007) - VEDI CAP. 402018/2 ENTRATA	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 017 - DIR 9 SP 77 BIS DI BOLOGNETTA E VILAFRATI - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH008) - VEDI CAP. 402018/2 ENTRATA	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 018 - DIR 9 SP 82 DEL GIARDO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH009) - DM 123/20 EX 49/18 BIS PIANO VIAB 20-25 VEDI CAP. 402018/2 ENTRATA	0,00	88.127,02	88.127,02	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 019 - DIR 9 SP 1 BIS DI GIARDINELLO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH010) - VEDI CAP. 402018/2 ENTRATA	0,00	390.741,77	390.741,77	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 025 - DIR 9 IC 20 'DI MARGI ' ABITATO DI CINISI - SANTUARIO DEL FURI - PIANO MARGI . LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DELLA BARRIERA PARAMASSI ESISTENTE E REALIZZAZIONE DI NUOVE BARRIERE IN TRATTI SALTUARI. (XI011) VEDI CAP. 402018/1	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 031 - DIR 9 SP 82 DEL GIARDO - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE DAL KM13+400 AL KM20+500 VEDI CAP. 403081/43 ID (XL038)	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 033 - DIR 9 INTERCOMUNALE 13 'DI CALCIBAIDA'- S.P. 8 DI VALLEDOLMO- ITINERARIO DI COLLEGAMENTO TRA IL COMUNE DIVALLEDOLMO E LA SS120. LAVORI DI SISTEMAZIONI DEL PIANO VIARIO. (XD008). VEDI CAP. 403081/44	302.068,40	1.829.386,97	1.829.386,97	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.01.09	Cap.261122. 034 - DIR 9 S.P. 8 'DI VALLEDOLMO' LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DI TRATTI IN FRANA E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO. (ID737) . VEDI CAP. 403081/45	0,00	2.484.485,62	2.484.485,62	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.03.05	Cap.261127. 04 - DIR 9 APPALTO PER IL CENSIMENTO, LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO E LA VERIFICA DELLA SICUREZZA, IVI COMPRESSE INDAGINI GEOLOGICHE-TECNICHE E PROVE SU MATERIALI DEI PONTI E DEI VIADOTTI RICADENTI NELLE STRADE PROVINCIALI (VEDI CAP ENTRATA 402032/10)	0,00	5.891.400,00	0,00	0,00	5.891.400,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261128. 00 - DIR 9 COFINANZIAMENTO POR SICILIA 2000/2006 MISURA 6.01	0,00	3.979,56	3.979,56	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261129. 01 - DIR 9 S.P.N.112 'DEL LANDRO': BIVIO CATENAVECCHIA-LANDRO-BIVIO SANTA CATERINA; I.C. N.3 'DI BORGO VICARIETTO'. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI. (XD007) -VEDI CAP. 403064/14 ENTRATA. -	0,00	567.000,00	0,00	0,00	567.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 06 - DIR. 9 S.P.12 'DI CONTESSA' - LAVORI PER LA RIPRESA DI TRATTI DANNEGGIATI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO. - (XD010) - VEDI CAP.403064/11 ENTRATA	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 07 - DIR. 9 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE, A SEGUITO DI DISSESTI E MOVIMENTI FRANOSI SULL'ITINERARIO COSTITUITO DALLA S.P. 26 'DI GODRANO' ED S.P. 140 'DI MARINEO'. P.T.OO.PP. ANNO 2016 - IMPORTO OPERA A. 200.000,00FINAZ.TO	0,00	42.346,46	42.346,46	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 09 - DIR. 9 S.P. 131 'DI CACULLA' : BIVIO BARONE - BIVIO CASE PIPELLA. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO IN FRANA ALLA PROG.VA KM.CA 1+000. P.T.OO.PP. ANNO 2016 - IMPORTO OPERA A. 200.000,00 FINAZ.TO L.R. 9/2015 (DDG AA.LL. N.385/2015) VEDI CAP. 40308	0,00	68.237,69	68.237,69	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 010 - DIR 9 S.P. 112 DEL LANDRO - LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL CEDIMENTO DELLA SEDE STRADALE ALLA PROG.VA KM.CA 10+200 E TRATTI ADIACENTI. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 250.000,00 FINANZ.TO CON AVANZO DI AMM.NE - P.T.OO.PP. 2016/18 - ANNUALITA' 2016	0,00	4.309,98	4.309,98	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 011 - DIR 9 S.P. 55 BIS 'DELLA DEPUTAZIONE' - LAVORI PER LA SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL CAVALCAVIA DELLA SS121 AL KM. 1+00. IMPORTO COMPLESSIVO EURO 300.000,00 FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - P.T.OO.PP. 2016/18 ANNUALITA' 2016	0,00	1.194,36	1.194,36	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 024 - DIR 9 S.P. 128 'DEL BOSCO E MARGIFUTO' - LAVORI PER LA SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI SALTUARI DEL PIANO VIARIO ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO. (XI020) - VEDI CAP. 402018/1	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 025 - DIR 9 S.P. 54 BIS ' DI GIBILMANNA' . LAVORI PER LA SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI SALTUARI DEL PIANO VIARIO ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO (XI019) - VEDI CAP. 402018/1	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 026 - DIR 9 S.P. 129 'DI BASALACI' E 'TERRE BIANCHE' . LAVORI PER LA SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI SALTUARI DEL PIANO VIARIO ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO. (XI021) - VEDI CAP. 402018/1	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 027 - DIR 9 S.P.45/S.P.27 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI OPERE DI PRESIDIO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE UN TRATTI SALTUARI. (XI023) - VEDI CAP. 403083/15	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 028 - DIR 9 I.C. 5 'DELLA STAZIONE DI MARCATO BIANCO' LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI OPERE DI CORREDO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI. (XI024) VEDI CAP. 403083/15	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 029 - DIR 9 S.P. 26 'DI GODRANO' LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI OPERE DI PRESIDIO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI. (XI025) - VEDI CAP. 403083/15	0,00	2.003.493,04	0,00	0,00	2.003.493,04	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 030 - DIR 9 S.P. 123 'DI PIEDIGROTTA' LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI OPERE DI PRESIDIO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRTTI SALTUARI. (XI026) - VEDI CAP. 403083/15	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 035 - DIR 9 INTERCOMUNALE 9 'DI S.GANDOLFO E SUVARI'. LAVORI DI M.S. DEL PIANO VIARIO - CAP. 403081/46 ENTRATA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261161. 036 - DIR 9 S.P. N.52 'DI SAN MAURO' -SP 60 DI 'CALABRO''. SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO DELLE STRADE 'SAN MAURO CASTELVERDE - GANGI'- S.P. N.52 'DI SAN MAURO' -SP 60 DI 'CALABRO''- VEDI CAP . 403081/47 ENTRATA	0,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.01.09	Cap.261162. 00 - DIR 9 SP 42 DI TAGLIAVIA. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE MIGLIORAMENTO PLANIMETRICO ED IL RIFACIMENTO DEL PIANO VIARIO E DELLE OPERE DI PROTEZIONE E DEFINIZIONE LATERALI NEL TRATTO DEL SANTUARIO DEL ROSARIO AL BIVIO SCALILLI. - (ID054) - CAP. 4	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261168. 01 - DIR 9 SP 106 DEL CANCELLIERE - LAVORI DI M.S. PER AMMODERNAMENTI DELLA SEDE VIARIA E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE - (ID025) - LEGGE 145/18 - PIANO EE.LL. 19-25 . VEDI CAP. 403083/15	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261168. 03 - DIR 9 SP 74 'DELLA LITORANEA DI ASPRA' - INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE STRUTTURE E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME ELEUTERIO. (XG031) - LEGGE 145/18 PIANO EE.LL. 19-25 - VEDI CAP. 403083/15	0,00	580.000,00	0,00	0,00	580.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261168. 04 - DIR 9 SP 65 TER 'DI KAGGIO' - LAVORI DI MS PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI, OPERE DI PRESIDIO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI - (XG035) - LEGGE 145/18 PIANO EE.LL. 19-25. VEDI CAP. 403083/15	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261168. 05 - DIR 9 SP 84 DI VICARI - LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL PONTE SUL FIUME SAN LEONARDO AL KM 1+400. SISTEMAZIONE ASSE VIARIO - (XG038) - LEGGE 145/18 PIANO EE.LL. 19-25. VEDI CAP. 403083/15	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261168. 06 - DIR 9 SP 102 BIS DELLA GALLERIA CERASA - LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI, OPERE DI PRESIDIO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI - (XG044) - LEGGE 145/18 - PIANO EE.LL. 19-25 . VEDI CAP. 403083/15	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261173. 01 - DIR 9 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P.N.1 DI 'MONTEPRE':BORGO NUOVO-MONTEPRE-PARTINICO - TRONCO DA BORGO NUOVO A MONTEPRE. (ID039) VEDI CAP. 403081/4 ENTRATA	0,00	2.874.866,37	2.114.980,89	0,00	759.885,48	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261178. 015 - DIR 9 SP.30 DI DE SISA: BoFELLAMONICA-B oDE SISA - BoRAPITALA': LAVORI DI MS PER L'AMMODERNAMENTO DELLA SEDE VIARIA E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE. (ID494) VEDI CAP. 403081/5 ENTRATA	0,00	89.151,22	89.151,22	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261178. 029 - DIR 9 SP 2 ' DI FELLAMONICA ' : PARTINICO - S.CIPIRRELO E I.C. N. 17 CIRCONVALLAZIONE SUD DI S. CIPIRELLO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DI DISSESTI E MOVIMENTI FRANOSI. (XD005) - VEDI CAP. 403064/8 ENTRATA.	209.510,26	887.298,77	887.298,77	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.01.09	Cap.261180. 03 - DIR 9 S.P.47 'DI GIANMARTINO - BIVIO GIANMARTINO' (SU S.P. N.20) - BIVIO CROCE DI FRATACCHIA (SU S.P. N.46) LAVORI DI M.S. PER RIPRISTINO DEL TRATTO IN PROSSIMITA' DELLA S.P.46 ED INTEGRAZIONE DI OPERE DI CORREDO E PROTEZIONE. (ID008) VEDI CAP. 403081	0,00	81.078,54	81.078,54	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261182. 01 - DIR 9 SP 48 DEL PLATANI - LAVORI DI SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PIANO VIABILE ,DAL KM 3+500 A KM 11+800 (XH031) VEDI CAP. 403027/10 ENTRATA	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261182. 04 - DIR 9 S.P. 59 DI GIAMMARRIA, LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI, OPERE DI PRESIDIO, CONTENIMENTO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI. (XL012)- (CAP ENTRATA 402018/3)	0,00	483.635,10	0,00	0,00	483.635,10	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261182. 032 - DIR 9 SP. N.11 'DI BLUFI': Bo GAIA-BLUFI - FERRARELLO-LOCATI-BoRAGONA KM 8+150. TRAVERSA INTERNA KM 3+093 SP. KM 5+057 LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI. (ID536) - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	398.767,22	398.767,22	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261182. 038 - DIR 9 S.P. N.7 'DI MONTEMAGGIORE' :Bo CERDA-ALIMINUSA-MONTEMAGGIORE-ALIA-Bo SETTE FRATI KM.25+600. LAVORI DI M.S.PER IL CONSOLIDAMENTO DELLA FRANA E LA RICOSTRUZIONE DEL MURO. (IMPORTO FINANZIATO CON FONDI REGIONE ANNO 2017 VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA).	0,00	119.259,05	119.259,05	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 01 - DIR 9 LAVORI DI M. S. DELLA RETE VIARIA DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA (LEGGE DI BILANCIO 2018) - (D. M. 49) (VEDI CAP 402018/1)	634,56	468.856,96	468.856,96	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 04 - DIR 9 SP 53 DELL'INCATENA - LAVORI DI RICOSTRUZIONE DI UN TRATTO DI STRADA E OPERE DI CONTENIMENTO DA PROG.VA 10+000 CIRCA EA PROG.VA 12+000 CIRCA - (XG032) - DM 49/18 PIANO VIAB. 19-23 - VEDI CAP.402018/1	0,00	830.581,00	0,00	0,00	830.581,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 06 - DIR 9 SR 3 DI PONTICELLI - LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI CORREDO DEL TRATTO DI COLLEGAMENTO TRA IL POLIAMBULATORIO ED IL CENTRO ABITATO (XG043) - DM 49/18 PIANO VIAB. 19-23 - VEDI CAP. 402018/1. DI CUI AVANZO VINCOLATO EURO 200.00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 07 - DIR 9 SP 102 BIS DELLA GALLERIA CERASA - LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI, OPERE DI PRESIDIO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI - (XG044) - DM 49/18 PIANO VIAB. 19-23 - VEDI CAP.402018/1	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 09 - DIR 9 SP. 107 'DI CAPPARINI' - LAVORI DI RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI E REALIZZAZIONE DI OPERE DI CORREDO - (XG034) - DM 123/20 (EXDM 49/18 BIS PIANO VIAB. 20-25) - VEDI CAP.402018/2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 011 - DIR 9 SP 44 DI 'PONTE ALVANO' - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI RIPRESA DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI DA PROG.0+000 A PROGR. 1+800 - (XG036) - DM 123/20 (EX DM 49/18 PIANO VIAB. 20-25) - VEDI CAP. 402018/2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 017 - DIR 9 SP 136 'DI GALLIZZA E CAMPELLA' - LAVORI PER LA SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI SALTUARI DEL PIANO VIARIO ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO - (XG042) -DM 123/20 (EX DM 49/18 BIS PIANO VIAB. 20-25) - VEDI CAP. 402018/2	0,00	243.970,72	0,00	0,00	243.970,72	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 020 - DIR 9 SP 98 DEL VACCARIZZO - LAVORI DI MS DI TRATTI DISSESTATI E RIPRESA DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI DA PROGR 0+000 A PROGR. 8+000 CIRCA -(XH003) - DM 49/18 PIANO VIAB. 19-23 VEDI CAP. 402018/1 ENTRATA. DI CUI 100.000,00 AVANZO VINCOLATO.	0,00	559.419,00	0,00	63.153,03	496.265,97	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 021 - DIR 9 SP 45 DI PONTE ARANCI - LAVORI DI MS PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE (XH005) DM 49/18 PIANO VIAB. 19-23 . DI CUI 41.209,00 AVANZO VINCOLATO.	0,00	658.791,00	0,00	0,00	658.791,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 022 - DIR 9 SP 20 DI SAN GIUSEPPE E CAMPOREALE - LAVORI DI RIPRESA DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI (XH004) - DM 49/18 PIANO VIAB. 19-23 VEDI CAP.402018/1	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 023 - DIR 9 SP 12 'DI CONTESSA' : CAMPOFIORITO- CONTESSA ENTELLINA - Bo PIANGIPANE. LAVORI DI RIPRESA DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI - (XH002) - DM 49/18 PIANO VIAB. 19-23 VEDI CAP. 402018/1	0,00	594.419,00	594.419,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 030 - DIR 9 S.P. 81 ' DI VALGUARNERA' LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE (XI016) VEDI CAP. 402018/1	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 031 - DIR 9 EX TRAZZERA N.11 ' DI MARCATOBIANCO' LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DI TRATTI SALTUARI DISSESTATI ED IL RIPRISTINO DEL PIANO VIARIO. (XI017) VEDI CAP. 402018/1	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.01.09	Cap.261183. 032 - DIR 9 S.P. N.48 'DEL PLATANI' INTERVENTO DI RICOSTITUZIONE DEL CORPO STRADALE IN CORRISPONDENZA DI TRATTI IN FRANA (XI018) - VEDI CAP. 402018/1	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261187. 027 - DIR. 9 S.P. 1 'DI MONTELEPRE': BORGO NUOVO - MONTELEPRE - PARTINICO. LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI UNA BARRIERA PARAMASSI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI CORREDO. (ID759) VEDI CAP. 403081/6 ENTRATA	0,00	1.360.000,00	0,00	0,00	1.360.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261191. 01 - DIR 9 S.P.N. 54 DI PIANO BATTAGLIA LAVORI DI RIPRESA DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE - (XE001)	0,00	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261191. 02 - DIR 9 EX C.LE 22 'DI SERRA DEL MONACO'. LAVORI PER LA SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO A PROGR.VA KM.CA 4+600 CIRCA. (XE002)	0,00	156.431,32	156.431,32	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261191. 03 - DIR. 9-S.P. 134 'DI COZZO SCOZZARI': BOLOGNETTA - COZZO SCOZZARI - Bo PORTELLA DELL'ACCIA. LAVORI PER LA SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO A PROGR.VA KM.CA 0+500. (XE003)	0,00	199.723,53	199.723,53	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261191. 04 - DIR. 9 - S.P. 34 'DI PORTELLA DELLA GINESTRA': PIANA DEGLI ALBANESI - Bo S. ANTONIO - DIRAMAZIONE VERSO S.V. 624 PALERMO-SCIACCA. LAVORI PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI, OPERE DI PRESIDIO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI. PT.OO.PP.	0,00	130.990,48	130.990,48	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261191. 06 - DIR. 9 STRADA INTERCOMUNALE 24 'DI CEFALU'. LAVORI PER LA SISTEMAZIONE E LA MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO A KM.CA 0+200 E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI - (XE006)	0,00	217.828,26	217.828,26	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261191. 09 - DIR. 9 S.P. 27 'DI ROCCAMENA' - S.P. 133 'DI FINOCCHIARO'. LAVORI PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI, OPERE DI PRESIDIO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUAR.I. (XE009)	0,00	83.192,21	83.192,21	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261191. 010 - DIR. 9 S.P. 52 'DI SAN MAURO' E S.P. 60 'DI CALBRO' NEL TRATTO DI COLLEGAMENTO TRA LA S.P. 52 E GANGI. LAVORI PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI, OPERE DI PRESIDIO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI. (XE010)	15.548,03	226.379,70	226.379,70	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
10.5.2.02.01.09	Cap.261191. 013 - DIR 9 EX C.LE 41 -DI MORELLA": DAL KM 4+300 DELLA S.P. 12 ALLA S.S. 188/C IN PROSSIMITÀ DI BISACQUINO. LAVORI PER LA RIPRESA DEL TRATTO DANNEGGIATO ALLA PROG.VA 0+500, IN ESECUZIONE DELLA SENTENZA N. 609/2015 EMESSA DAL TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE.- PT.	0,00	7.488,63	7.488,63	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261191. 015 - DIR 9 S.P. 6 'DI BAUCINA E VENTIMIGLIA' INTERVENTI DI SISTEMAZIONE NELLA S.P. 6 (DALLA SS 121 AL COMUNE DI TRABIA) PER IL RIPRISTINO DELLA VIABILITA' IN SICUREZZA (XI031) ENTRATA CAP. 403081/41	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00
10.5.2.02.01.09	Cap.261191. 016 - DIR 9 S.P. N.84 DI VICARI. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DI DISSESTI E MOVIMENTI FRANOSI. (XD003) - AVANZO VINCOLATO L.R. 9/15 DGR 385/15	0,00	42.250,00	42.250,00	0,00	0,00	0,00
10.5.2.02.01.05	Cap.261501. 00 - DIR 9 ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE TECNICHE INFORMATICHE DI MISURAZIONE	0,00	33.951,00	23.951,00	0,00	10.000,00	0,00
10.5.2.02.01.07	Cap.261502. 00 - DIR 9 QUOTA PARTE (20%) DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 DLGS 50/2016 PER ACQUISTO DI BENI E STRUMENTAZIONE TECNOLOGICHE VEDI CAP. 305022/3	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
10.5.2.02.03.05	Cap.261606. 02 - DIR 9 INCARICHI PROFESSIONALI DI PROGETTAZIONE E PER CONSULENZE GEOLOGICO-GEOTECNICHE	36.143,58	1.192.324,45	1.162.324,45	29.523,51	476,49	19.032,00
9.5.2.02.03.05	Cap.262606. 00 - DIR 9 -INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE FORESTALE PRESSO R.N.O. MONTE PELLEGRINO E INTERVENTI DI NATURALIZZAZIONE E RIMBOSCHIMENTO PARCO DELLA FAVORITA	0,00	665,69	665,69	0,00	0,00	0,00
9.5.2.02.01.09	Cap.272126. 01 - DIR 9 PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RICOSTITUZIONE FORESTALE POST INCENDIO NELLA R.N.O. 'MONTE PELLEGRINO' (COMUNE DI PALERMO) (DATTM 9/10/20) XL005 VEDI CAP. 403034/34	0,00	460.529,10	460.529,10	0,00	0,00	0,00
9.5.2.02.01.09	Cap.272126. 02 - DIR 9 PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RINATURALIZZAZIONE E RIMBOSCHIMENTO DEL PARCO DELLA FAVORITA (COMUNE DI PALERMO) XL006 CAP. 403034/34	0,00	457.997,63	457.997,63	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
17.1.2.02.01.04	Cap.277105. 00 - DIR 9 LAVORI EDILI DI INTERFACCIAMENTO DEGLI IMPIANTI SOLARI TERMICI CON L'IMPIANTISTICA ESISTENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO COMUNE SOLARIZZATO-(IMPORTO DEL PROGETTO EURO 630.000,00 DI CUI:EURO 130.000,00 FINANZ.PEG 2003; EURO 130.000,00 FINANZIATI NEL	9.523,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4.155.925,96	90.257.969,60	30.574.976,08	92.676,54	59.590.316,98	961.752,12



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

10 - DIREZIONE AMBIENTE

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
3.05.99.99	Cap.301011. 00 - DIR 1 DIRITTI DI ISCRIZIONE IN APPOSITI REGISTRI DOVUTI DA IMPRESE CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI RECUPERO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI, AI SENSI DEGLI ART 31,32 E 33 DEL D.L.VO 5/2/1997 N.22	2.453,17	15.000,00	15.545,35	0,00	-545,35
3.03.03.99	Cap.303280. 06 - DIR 1 INTERESSI ATTIVI DA ALTRI SOGGETTI	51.638,19	500,00	69,34	0,00	430,66
3.02.03.99	Cap.305007. 01 - DIR 1 INTROITO PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE -	1.271.823,16	200.000,00	4.710,36	0,00	195.289,64
3.02.03.99	Cap.305007. 02 - DIR 1 INTROITO PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE - (VEDI CAP. 172344/4 SPESA)-	37.541,43	5.000,00	11.500,00	0,00	-6.500,00
3.05.99.99	Cap.305320. 010 - DIR 1 RIMBORSO E RECUPERI VARI (AMBIENTE)	459.440,35	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3.05.99.99	Cap.305331. 06 - DIR 1 INTROITO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE- (VEDI CAP. 114805/6 SPESA)-	608,91	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
		1.823.505,21	222.500,00	31.825,05	0,00	190.674,95



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

10 - DIREZIONE AMBIENTE

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.3.1.10.99.99	Cap.114805. 06 - DIR 1 RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE - (VEDI CAP 305331/6 ENTRATA) -	387,34	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
3.1.1.03.02.19	Cap.172305. 00 - DIR 1 CANONE SERVIZIO DI ASSISTENZA, ADEGUAMENTO E UTILIZZO DEL SOFTWARE DI GESTIONE DEL CODICE DELLA STRADA E DELLE SANZIONI AMBIENTALI	5.368,00	2.684,00	0,00	0,00	2.684,00	0,00
9.2.1.03.02.99	Cap.172330. 00 - DIR 1 PAGAMENTO SPESE LEGALI	3.790,68	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
9.3.1.03.02.19	Cap.173312. 00 - DIR 1 SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	0,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00
9.3.1.03.02.15	Cap.173315. 00 - DIR 1 CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO	124.304,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3.1.04.01.04	Cap.173503. 00 - DIR 1 SPESE DI FUNZIONAMENTO ATO RIFIUTI-	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
		133.850,96	728.184,00	0,00	0,00	728.184,00	0,00



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

11 - DIREZIONE EDILIZIA - PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
2.01.01.01	Cap.201041. 00 - DIR 11 FINANZIAMENTO PROGETTAZIONE INTERVENTI RIMOZIONE AMIANTO EDIFICI PUBBLICI - DECRETO MINISTERO AMBIENTE 486/2019 (VEDI CAP. 117315/S)	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
2.01.01.02	Cap.202085. 00 - DIR 11 TRASFERIMENTO REGIONE PER AFFIDAMENTO GESTIONE PISTE PIANO BATTAGLIA VEDI CAP. 141312/2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
2.01.05.01	Cap.204042. 01 - DIR 11 INDAGINI PER INDIVIDUAZIONE RISCHIO SISMICO PER EDIFICI SCOLASTICI FINANZ. P.O. FESR 2014/2020 OPCM 3274/2003 VEDI CAP 121310/1	558.931,60	64.855,39	0,00	0,00	64.855,39
2.01.05.01	Cap.204042. 02 - DIR 11 SERVIZI DI INGEGNERIA FINANZ.TO MIUR AVVISO 6988/19 EDIFICI SCOLASTICI - VEDI CAP. 121310/2	0,00	30.765,98	0,00	0,00	30.765,98
2.01.05.01	Cap.204043. 00 - DIR 11 CONTRIBUTO ANTINCENDIO DDG 1448/18 MIUR AOOUFGAB101/19 PER EDIFICI SCOLASTICI VEDI CAP. 121317	331.289,31	0,00	0,00	0,00	0,00
3.01.02.01	Cap.302013. 00 - DIR 11 PROVENTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	35.000,00	6.790,00	5.740,00	28.210,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
3.01.03.01	Cap.302230. 04 - DIR 11 CONCESSIONE IN USO PALESTRE SCOLASTICHE	0,00	35.000,00	3.855,00	0,00	31.145,00
3.01.03.02	Cap.305012. 00 - DIR 5 CANONE PER L'USO DI LOCALI E POSTI DI RISTORO	186.725,25	100.000,00	145.576,80	0,00	-45.576,80
3.05.99.02	Cap.305022. 04 - DIR 11 FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIONI TECNICHE (ART. 113 DEL D.LGS 50/16) VEDI CAP. 221512)	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3.05.99.99	Cap.305023. 02 - DIR 11 RECUPERO SPESE DI PUBBLICITA' RELATIVE AI BANDI DI GARA (VEDI CAP. 119326/2)	2.241,14	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3.05.99.99	Cap.305320. 06 - DIR 11 RIMBORSO E RECUPERI VARI	1.571,80	1.000,00	891,00	891,00	109,00
3.05.99.99	Cap.305331. 05 - DIR 11 INTROITO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE - (VEDI CAP. 114805/5 SPESA)-	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4.02.01.01	Cap.402010. 02 - DIR 11 PROGRAMMA STRAORDINARIO -INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI A VALER	35.050,49	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.01.01	Cap.402010. 04 - DIR 11 TRASFERIMENTO STATO D.L. 185/2008 -FONDI CIPE ANNO 2016-NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA-(VEDI CAPITOLI SPESA: ; 221106/48, 221106/55, 221106/54,	243.138,96	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.01.01	Cap.402010. 08 - DIR 11 TRASFERIMENTO STATO FSC 14-20 DELIBERA CIPE25/16; 55/16 NEL CAMPO DELL' EDILIZIA SCOLASTICA. VEDI CAP 221108/22 SPESA	0,00	1.799.993,04	1.199.992,27	0,00	600.000,77

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
4.02.01.01	Cap.402019. 03 - DIR 11 TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI CIPE PER LA MANUTENZIONE DI EDIFICI SCOLASTICI (VEDI CAP 221175/8	1.296,03	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.01.01	Cap.402021. 03 - DIR 11 INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA INSERITI NEL PIANO REGIONALE TRIENNALE 2015/2017 - ANNUALITA' 2016 -MUTUO CASSA DD.PP. LAVORI DI M.S. PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IGIENICO SANITARIE DEI W.C. DELLA SUCCURSALE DELL'I.T.I. 'A VOLTA SITA IN PA	1.804,07	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.01.01	Cap.402026. 04 - DIR 11 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PON FESR 2014 - 2020 NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA VEDI CAP. 221114/37 SPESA	0,00	638.475,05	0,00	0,00	638.475,05
4.02.01.01	Cap.402028. 00 - DIR 11 FONDO DI PROGETTAZIONE ENTI LOCALI- DM 46/19 MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE (VEDI CAP. 221608/Spesa)	196.827,14	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.01.01	Cap.402030. 04 - DIR 11 TRASFERIMENTO STATO L.160/2019 E L.8/2020 ART. 1 COMMI 63 E 64 VEDI CAPP. 221106/6- 221106/32 - 221114/10 - 221114/23 - 221101/21 - 221114/16 -	0,00	5.190.000,00	5.190.000,00	0,00	0,00
4.02.01.01	Cap.402032. 03 - DIR 11 TRASFERIMENTI DA MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, - DECRETO MIUR N.217 DEL 15/07/21- VEDI CAP. 221113/13- 221113/14-221113/15 - 221113/16 -221113/17	0,00	3.721.982,50	879.982,00	0,00	2.842.000,50
4.02.01.01	Cap.402032. 04 - DIR 11 TRASFERIMENTI DA MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, D.D.G. MIUR N. 246 DEL 13/08/2021 'APPROVAZIONE GRADUATORIA AVVISO PROT. 18786 DEL 28/06/2021 - VEDI CAP. 221113/18 -221113/19	0,00	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00
4.02.01.01	Cap.402101. 00 - DIR 11 'COLLEGIO GIUSINO'.MESSA IN SICUREZZA PER IL RISCHIO SISMICO DELLA SUCCURSALE DEL LICEO CLASSICO VITTORIO EMANUELE II-(FINANZ.LEGGE 289/2002, ART.80-VEDI CAP.221112/4 SPESA)	85.137,75	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.01.02	Cap.403034. 06 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP. . 221101/3	0,00	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
4.02.01.02	Cap.403034. 09 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP 221114/38	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
4.02.01.02	Cap.403034. 011 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP. 221114/40	0,00	77.980,00	0,00	0,00	77.980,00
4.02.01.02	Cap.403034. 012 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP. 221114/17	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4.02.01.02	Cap.403034. 013 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP. 221114/18	0,00	481.375,00	0,00	0,00	481.375,00
4.02.01.02	Cap.403034. 014 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP. 221114/19	0,00	425.415,00	0,00	0,00	425.415,00
4.02.01.02	Cap.403034. 015 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP. 221114/46	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4.02.01.02	Cap.403034. 016 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP. 221101/31	0,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00
4.02.01.02	Cap.403034. 019 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP. 221114/31	0,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00
4.02.01.02	Cap.403034. 023 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP. 221114/24	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
4.02.01.02	Cap.403034. 027 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP. 221114/14	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4.02.01.02	Cap.403034. 028 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP. 221114/12	0,00	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00
4.02.01.02	Cap.403034. 031 - DIR. 11 FINANZIAMENTO P.T.R.E.S. 2018/2020 - D.D.G. No 1448/ISTR/2018 - NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA (REGIONE) VEDI CAP. 221106/19	0,00	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00
4.02.05.03	Cap.403048. 028 - DIR. 11 FINANZIAMENTO REGIONALE P.O.FESR 2014/2020 - NEL CAMPO DEGLI IMMOBILI DI VALORE CULTURALE. VEDI CAP. 215141 SPESA	0,00	268.019,64	0,00	0,00	268.019,64
4.02.05.03	Cap.403060. 03 - DIR 11 FINANZIAMENTO P.O.FESR 2014/2020 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - VEDI CAP. 221183 SPESA	0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
4.02.05.03	Cap.403060. 04 - DIR 11 FINANZIAMENTO P.O.FESR 2014/2020 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - VEDI CAP.221106/18 SPESA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4.02.05.03	Cap.403060. 011 - DIR 11 FINANZIAMENTO P.O.FESR 2014/2020 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - VEDI CAP.221106/16 SPESA	0,00	639.375,00	0,00	0,00	639.375,00
4.02.01.02	Cap.403060. 015 - DIR 11 FINANZIAMENTO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA D.D.G. 1448/STR DEL 20/04/2018 (PTRES) - VEDI CAP.221114/11 SPESA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4.02.05.03	Cap.403060. 017 - DIR 11 FINANZIAMENTO P.O.FESR 2014/2020 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - VEDI CAP.221114/13 SPESA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
4.02.05.03	Cap.403060. 022 - DIR 11 FINANZIAMNETO P.O.FESR 2014/2020 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - VEDI CAP.221114/21 SPESA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4.02.01.02	Cap.403060. 031 - DIR 11 FINANZIAMNETO PROGRAMMAZIONE INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA D.D.G. 1448/STR DEL 20/04/2018 - VEDI CAP 221114/47 SPESA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4.02.05.03	Cap.403060. 034 - DIR 11 FINANZIAMENTO P.O. FESR - LAVORI DI M.S. NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO VEDICAP. 221106/5	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4.02.05.03	Cap.403063. 05 - DIR 11 FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR 2014/2020 (AREE SNAI) NEL CAMPO DELLA EDILIZIA SCOLASTICA - VEDI CAP. 221114/36 SPESA	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4.02.05.03	Cap.403063. 06 - DIR 11 FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR 2014/2020 (AREE SNAI) NEL CAMPO DELLA EDILIZIA SCOLASTICA - VEDI CAP. 221114/41 SPESA	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
4.02.05.03	Cap.403063. 07 - DIR 11 FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR 2014/2020 (AREE SNAI) NEL CAMPO DELLA EDILIZIA SCOLASTICA - VEDI CAP. 221114/42 SPESA	0,00	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00
4.02.01.02	Cap.403063. 08 - DIR 11 TRASFERIMENTO REGIONE - D.I.87/19 e D.M.42/20 MUTUI BEI VEDI CAP. 221106/57-	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4.02.01.02	Cap.403063. 017 - DIR 11 TRASFERIMENTO REGIONE - D.I.87/19 e D.M.42/20 MUTUI BEI VEDI CAP. 221101/33	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
4.02.05.03	Cap.403067. 04 - DIR 11 FINANZIAMENTO P.O.FESR 2014/2020 NEL CAMPO DELL' EDILIZIA TURISTICO SPORTIVA VEDI CAP.242106 ENTRATA	0,00	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
4.02.05.03	Cap.403067. 05 - DIR 11 FINANZIAMENTO P.O.FESR 2014/2020 EDIFICI DI PROPRIETA' DELL' ENTE - VEDI CAP.215148/1 SPESA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4.02.05.03	Cap.403067. 06 - DIR 11 FINANZIAMENTO P.O.FESR 2014/2020 EDIFICI DI PROPRIETA' DELL' ENTE - VEDI CAP.215148/2 SPESA	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4.02.05.03	Cap.403067. 07 - DIR 11 FINANZIAMENTO P.O.FESR 2014/2020 EDIFICI DI PROPRIETA' DELL' ENTE - VEDI CAP.215148/3 SPESA	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4.02.01.02	Cap.403079. 03 - DIR 11 FINANZIAMENTO P.O.FESR 2014/2020 REGIONE VEDI CAP. 219105/3 SPESA	0,00	138.292,23	0,00	0,00	138.292,23
4.02.01.02	Cap.403079. 04 - DIR 11 FINANZIAMENTO P.O.FESR 2014/2020 REGIONE VEDI CAP. 221101/10 SPESA	0,00	1.370.000,00	1.370.000,00	0,00	0,00
4.02.01.02	Cap.403083. 07 - DIR 11 FINANZIAMENTO REGIONE - ASS. BB. CC. (D.D.G. 100/2019) NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA'- VEDI CAP. SPESA 221101/4	0,00	225.092,59	225.092,59	0,00	0,00
4.02.01.02	Cap.403083. 08 - DIR 11 FINANZ.TO PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE SICILIA 2016 (REGIONE) PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE.- VEDI CAP 215149	163.664,84	7.803,48	0,00	0,00	7.803,48
4.02.01.02	Cap.403083. 09 - DIR 11 FINANZ.TO PATTO SVILUPPO SICILIA 2016 (REGIONE) PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE VEDI CAP. 215148/5	187.712,97	10.227,30	0,00	0,00	10.227,30
4.02.01.02	Cap.403083. 010 - DIR 11 FINANZ.TO PATTO SVILUPPO SICILIA 2016 (REGIONE) PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE - VEDI CAP. 215144	344.782,42	4.260.746,08	0,00	0,00	4.260.746,08

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
4.02.01.02	Cap.403083. 011 - DIR 11 FINANZIAMNETO PAC -POC 2014/2020 (REGIONE) VEDI CAP. 221114/29	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00
4.02.01.02	Cap.403083. 014 - DIR 11 FINANZIAMNETO PAC -POC 2014/2020 (REGIONE) VEDI CAP. 215138/1	0,00	422.500,00	0,00	0,00	422.500,00
4.02.01.02	Cap.403083. 018 - DIR 11 FINANZIAMNETO PAC -POC 2014/2020 (REGIONE) VEDI CAP. 221114/43	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
4.02.01.02	Cap.403083. 019 - DIR 11 TRASFERIMENTO REGIONE PAC-POC2014/20 VEDI CAP. 232137	0,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
4.02.01.02	Cap.403159. 02 - DIR 11 FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2014 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA-(VEDI CAP.SPESA: 221151/2, 221151/5, 221151/9, 221151/11, 221151/14, 221101/22, 221114/4, 221114/5, 221106/2, 221122/8, 221177)	17.730,82	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02.01.02	Cap.403644. 03 - DIR 11 TRASFERIMENTI REGIONALI PER INVESTIMENTI D.M. 159 DEL 10/06/2020 (VEDI CAP. 221107/7- 221114/20- 221114/22 - 221113/20- 221113/21	2.850,44	10.917.818,16	11.215.818,16	0,00	-298.000,00
4.02.01.03	Cap.404306. 01 - DIR 11 FINANZIAMENTO INAIL VEDI CAP. 215140/6 SPESA	0,00	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00
6.03.01.04	Cap.503203. 02 - DIR 11 LAVORI DI RISANAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AGIBILITA',SICUREZZA,IGIENE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SEDE DEL L.C.'V.E.II'-PALERMO- FINANZIAMENTO CASSA DD.PP. PER EURO 2.464.693,00 (VEDI CAP.221138/1	700.027,31	0,00	0,00	0,00	0,00
9.02.04.01	Cap.671630. 03 - DIR 11 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI (CAP. 6560/3)	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		3.060.782,34	51.236.916,44	20.237.997,82	6.631,00	30.998.918,62



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

11 - DIREZIONE EDILIZIA - PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
99.1.7.02.04.02	Cap.6560. 03 - DIR 11 RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI-(VEDI CAP.671630/3 E)-	32,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
1.3.1.10.99.99	Cap.114805. 05 - DIR 11 RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE - (VEDI CAP 305331/5 ENTRATA) -	160,00	101.656,00	1.656,00	0,00	100.000,00	0,00
1.5.1.03.02.09	Cap.115205. 00 - DIR 11 MANUTENZIONI DI EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	15.463,71	206.628,28	13.066,08	48.700,00	144.862,20	6.087,80
1.5.1.03.02.02	Cap.115311. 00 - DIR 11 INDENNITA DI MISSIONE E TRASFERTA	1.310,78	6.000,00	1.937,39	0,00	4.062,61	1.937,39
9.3.1.03.02.15	Cap.115315. 00 - DIR 11 INTERVENTI DI BONIFICA IMMOBILI DI PROPRIETA' ED AREE DI PERTINENZA	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
1.5.1.03.02.09	Cap.115322. 00 - DIR 11 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	194,76	1.288,12	1.288,12	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.1.03.02.10	Cap.117315. 00 - DIR 11 FINANZIAMENTO PROGETTAZIONE INTERVENTI RIMOZIONE AMIANTO EDIFICI PUBBLICI - DECRETO MINISTERO AMBIENTE 486/2019 (VEDI CAP. 201041/E)	0,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
4.2.1.03.02.16	Cap.119326. 02 - DIR 11 PUBBLICAZIONE DELLE GARE D' APPALTO (VEDI CAP. 305023/2)	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
4.2.1.03.02.09	Cap.119809. 03 - DIR 11 SPESE SU LAVORI PER REVISIONE PREZZI DI APPALTO,SPESE TECNICHE, COLLAUDI ED ALTRE SPESE-(FINANZ.CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	2.025,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
4.2.1.03.01.02	Cap.121205. 00 - DIR 11 SPESE PER COPIE ELIOGRAFICHE	784,46	21.228,93	1.228,93	0,00	20.000,00	0,00
4.2.1.03.01.02	Cap.121206. 00 - DIR 11 CANCELLERIA E STAMPATI E ALTRI BENI DI CONSUMO	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
4.2.1.03.02.99	Cap.121301. 00 - DIR 5 INIZIATIVE NEL CAMPO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	10.854,62	854,62	0,00	10.000,00	0,00
4.2.1.03.02.10	Cap.121310. 01 - DIR 11 INDAGINI PER INDIVIDUAZIONERISCHIO SISMICO PER EDIFICI SCOLASTICI FINANZ. P.O. FESR 2014/2020 OPCM 3274/2003 VEDI CAP 204042/1	107.822,88	64.855,39	64.855,39	0,00	0,00	0,00
4.2.1.03.02.10	Cap.121310. 02 - DIR 11 SERVIZI DI INGEGNERIA FINANZ.TO MIUR AVVISO 6988/19 EDIFICI SCOLASTICI - VEDI CAP. 204042/2	0,00	49.544,22	49.544,22	0,00	0,00	0,00
4.2.1.03.02.09	Cap.121311. 02 - DIR 11 MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLE	28.415,59	276.374,01	89.189,81	0,00	187.184,20	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.1.03.02.09	Cap.121311. 05 - DIR 11 ACCORDO QUADRO - LAVORI DI M. O. E DI PRONTO INTERVENTO, NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' E IN LOCAZIONE, DELLA CITTA' METROPOLITANA - FONDI PROPRI	0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
4.2.1.03.01.02	Cap.121312. 01 - DIR 11 ACQUISTO MATERIALI PER LAVORI IN ECONOMIA PER EDIFICI SCOLASTICI (PROG. BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI)	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
4.2.1.03.02.09	Cap.121317. 00 - DIR 11 CONTRIBUTO ANTINCENDIO DDG 1448/18 MIUR AOUFGAB101/19 PER EDIFICI SCOLASTICI -VEDI CAP 204043	15.396,19	132.136,57	132.136,57	0,00	0,00	0,00
4.2.1.03.02.99	Cap.121322. 00 - DIR 5 INTERVENTI VARI NEL CAMPO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
4.2.1.03.02.10	Cap.121326. 00 - DIR 11 SERVIZI DI INGEGNERIA PER VERIFICHE VULNERABILITA' SISMICA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	11.443,93	11.443,93	0,00	0,00	0,00
4.2.1.04.02.03	Cap.121502. 03 - DIR 5 ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 6/97 ART. 21 (VEDI CAP ENTRATA 203002)	2.554.845,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.04.01.01	Cap.121503. 00 - DIR 5 TRASFERIMENTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER IL FINANZIAMENTO	3.372,24	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
4.2.1.04.01.01	Cap.121504. 02 - DIR 5 TRASFERIMENTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER CONSEGUENZA DELL' EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 - FINANZ. AVANZO VINCOLATO	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.10.99.99	Cap.121809. 00 - DIR 5 RIMBORSO PER RESTITUZIONE SOMME DA ANNULLAMENTO ASSEGNI PER BORSE DI STUDIO E VARI (CAP 305017/ENTRATA)	156.473,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.1.03.02.99	Cap.122304. 01 - DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 'THE CINEMA IMMAGINI LINGUE STRANIERE'-(VEDI CAP.202042/1 ENTRATA)-	0,00	4.716,02	4.716,02	0,00	0,00	0,00
4.2.1.03.02.99	Cap.122304. 02 - DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 ' EXPLORER FORMAZIONE PER GUIDE TURISTICHE ' - (VEDI CAP.202042/2 ENTRATA)-	0,00	3.677,69	3.677,69	0,00	0,00	0,00
4.2.1.03.02.99	Cap.122304. 03 - DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 ' LOGOS INTERPRETARIATO E TRADUZIONE '-(VEDI CAP.202042/3 ENTRATA)-	0,00	7.522,94	7.522,94	0,00	0,00	0,00
4.2.1.03.02.99	Cap.122304. 04 - DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 ' KOINE COMMERCIO INTERNAZIONALE IN LINGUE STRANIERE'-(VEDI CAP.202042/4 ENTRATA)-	0,00	4.110,00	4.110,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.03.02.99	Cap.122304. 05 - DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 'SAFIR MEDIAZIONI LINGUISTICHE'-(VEDI CAP.202042/5 ENTRATA)-	4.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.1.03.02.99	Cap.122304. 06 - DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 'UNIVERSAL FUSION UN PONTE TRA LE DIVERSE CULTURE'-(VEDI CAP.202042/6 ENTRATA)-	0,00	6.377,90	6.377,90	0,00	0,00	0,00
4.2.1.03.02.99	Cap.122304. 07 - DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 ' DIKE-IL NUOVO VOLTO DELLA LEGALITA' ' -(VEDI CAP.202042/7 ENTRATA)-	0,00	7.507,30	7.507,30	0,00	0,00	0,00
5.1.1.03.02.09	Cap.132314. 00 - DIR 11 RESTAURI DI BENI CULTURALI, MONUMENTALI ED OPERE D'ARTE	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
5.2.1.03.01.01	Cap.132331. 00 - DIR 5 ACQUISTO LIBRI E PUBBLICAZIONI	11.520,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
5.2.1.03.02.99	Cap.132336. 00 - DIR 11 ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE RESEAU ART NOUVEAU NETWORK ASBL	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
7.1.1.03.02.05	Cap.141302. 00 - DIR 11 CANONE ANNUO CONCESSIONE IMPIANTI DI RISALITA	5.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
6.1.1.03.02.09	Cap.141304. 00 - DIR 11 GESTIONE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	12.714,29	130.439,10	60.427,82	0,00	70.011,28	12.200,00
6.1.1.03.02.09	Cap.141312. 01 - DIR 11 AFFIDAMENTO GESTIONE PIANO BATTAGLIA	7.630,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.1.03.02.09	Cap.141312. 02 - DIR 11 CONTR. STRAORDINARIO AFFIDAMENTO GESTIONE PIANO BATTAGLIA VEDI CAP. 202085	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
6.1.1.03.01.02	Cap.142324. 01 - DIR 11 ACQUISTO MATERIALI PER LAVORI IN ECONOMIA PER IMPIANTI SPORTIVI (PROG. BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI)	2.053,26	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
1.5.2.02.01.09	Cap.215104. 00 - DIR 11 PROGETTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA URGENTE A CARICO DELLE CASERME DEI CARABINIERI SITE NEI COMUNI DI VICARI,ALIA,ROCCAPALUMBA E LERCARA FRIDDI	95,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.2.02.01.09	Cap.215112. 00 - DIR 11 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PROVINCIALI	40.365,49	197.600,02	105.083,62	0,00	92.516,40	4.306,60
5.1.2.02.01.10	Cap.215138. 01 - DIR 11 PALERMO - ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA, AI FINI DELLA FRUIZIONE E DEL POTENZIAMENTO DELLE CAPACITÀ RICETTIVE DEL LOGGIATO SAN BARTOLOMEO IN PALERMO - XG011- VEDI CAP. 403083/14	0,00	422.500,00	0,00	0,00	422.500,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.5.2.02.01.09	Cap.215140. 06 - DIR 11 LAVORI DI BONIFICA DELL'AMIANTO DI TUTTI GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' (EDIFICI SCOLASTICI, CASERME, UFFICI) IN PALERMO E PROVINCIA. Ilo INTERVENTO.(ID702) - VEDI CAP.404306/1 ENTRATA)	0,00	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,00
5.1.2.02.01.10	Cap.215141. 00 - DIR 11 PALERMO - PROGETTO DI AMPLIAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ANTINCENDIO DEL PALAZZO CELESTRI TRIGONA DI SANT'ELIA. - (XF030) - VEDI CAP.403048/28 ENTRATA.	0,00	268.019,64	0,00	0,00	268.019,64	0,00
3.2.2.02.01.09	Cap.215144. 00 - DIR 11 CASERMA 'C.A DALLA CHIESA' - COMANDO LEGIONE SICILIA DELL'ARMA DEI CARABINIERI - PROGETTO DI ADEGUAMENTO A NORME DI SICUREZZA, CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI, M.S. COPERTURE E PROSPETTI, RESTAURO E MIGLIORAMENTO FRUIBILITA' DEI BENI MONUMEN	450.983,86	4.260.746,08	4.260.746,08	0,00	0,00	0,00
1.5.2.02.01.09	Cap.215147. 00 - DIR 11 MANUTENZIONE E RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA SEDE DEI CARABINIERI DI PIOPPO (MONREALE -PA) - DPCM 25/05/16 (BANDO RIQ.NE.PERIFERIE) VEDI CAP.402023 ENTRATA	0,00	378,22	378,22	0,00	0,00	0,00
1.5.2.02.01.09	Cap.215148. 01 - DIR 11- LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO DI PROPRIETA' ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI DI PIOPPO -(XG012) - VEDI CAP. 403067/5 ENTRATA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
1.5.2.02.01.09	Cap.215148. 02 - DIR 11- LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO DI PROPRIETA' ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI DI LERCARA FRIDDI -(XG013) - VEDI CAP.403067/6 ENTRATA	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
1.5.2.02.01.09	Cap.215148. 03 - DIR 11- LAVORI DI RIFUNZIONALIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICIO DI PROPRIETA' ADIBITO A CASERMA DEI CARABINIERI DI ALIA- (XG014) - VEDI CAP.403067/7 ENTRATA	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00
1.5.2.02.01.09	Cap.215148. 05 - DIR 11 PROGETTO DI RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI POLIZZI GENEROSA (PA) EX CONVENTO DELLA CHIESA DI SAN FRANCESCO - XH024 - VEDI CAP.403083/9 ENTRATA	0,00	10.227,30	10.227,30	0,00	0,00	0,00
1.5.2.02.01.09	Cap.215149. 00 - DIR 11 PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI CORLEONE (PA) - (XH023) - VEDI CAP.403083/8 ENTRATA	0,00	7.803,48	7.803,48	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.2.02.01.09	Cap.219104. 03 - DIR 11 SPESE SU LAVORI PER REVISIONE PREZZI DI APPALTO,SPESE TECNICHE, COLLAUDI ED ALTRE SPESE - (FINANZ. FONDI L.R.6/97 ART.45 -) -	0,00	30.151,45	5.151,45	0,00	25.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.219105. 03 - DIR 11 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE IN COMPLESSO SCOLASTICO POLIVALENTE DELL'EX SEDE COMPARTIMENTALE DELLE POSTE ITALIANE SITA IN PALERMO, VIA CIRRICIONE. QUARTIERE BRANCACCIO 2o LOTTO (EX ID093) - (XE020B) - VEDI CAP.403079/3 ENTRATA	0,00	138.292,23	0,00	0,00	138.292,23	0,00
1.11.2.02.03.05	Cap.219602. 00 - DIR 11 INCARICHI PER CATASTAZIONE PATRIMONIO	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221101. 03 - DIR 11 CONSERVATORIO DI MUSICA 'V. BELLINI'. RIFACIMENTO INFISSI E RIPRISTINO PROSPETTI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE AREE ESTERNE. (ID480) - CAP. 403034/6 ENTRATA	0,00	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221101. 04 - DIR 11 PROGETTO DI ADEGUAMENTO, QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA SALA PER SPETTACOLI GIA' IN USO PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA DI STATO ALESSANDRO SCRALATTI DI PALERMO - (XH026) VEDI CAP.403083/7 ENTRATA	0,00	225.092,59	225.092,59	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221101. 010 - DIR 11 IPCL VIA FATTORI - PROGETTO DI M.S. E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI PER VARIE ATTIVITA' A SOSTEGNO DEL P.O.F., DEGLI SPAZI ESTERNI E DEGLI ASCENSORI. (ID444) - VEDI CAP. 403079/4	0,00	1.370.000,00	1.370.000,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221101. 026 - DIR 11 ISTITUTO 'E. MEDI' SUCCURSALE DI VIA MONSIGNOR SERIO IN PALERMO - REALIZZAZIONE DI NUOVO IMPIANTO DI RISCALDAMENTO, SISTEMAZIONE PALESTRA E AREE ESTERNE ED OPERE EDILI COMPLEMENTARI. (XI004) FINANZ. AVANZO VINCOLATO.- L. 145/18 (L. Bil. 19) -	0,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221101. 031 - DIR.11 PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE, RESTAURO E SOSTITUZIONE INFISSI PER LA MESSA IN SICUREZZA, AI FINI DELL'AGIBILITA' DELLA SEDE DELLA SUCCURSALE DEL LICEO CLASICO V. EMANUELE II DI VIA DEL GIUSINO - PALERMO - (XA00	0,00	670.000,00	0,00	0,00	670.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221101. 033 - DIR.11 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE ANTINCENDIO E SICUREZZA, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, IGIENE E MIGLIORAMENTO FRUIBILITA' DEL PLESSO SCOLASTICO 'CASCINO' DI VIA CASA PROFESSA N.3 A PALERMO. (XG028) - VEDI CAP.40306	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.2.02.01.09	Cap.221101. 036 - DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	1.045.750,04	1.557.135,98	1.419.852,77	0,00	137.283,21	0,00
4.2.2.02.01.03	Cap.221101. 037 - DIR 11 SPESA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN EDIFICI SCOLASTICI RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DEI COLLEGAMENTI IMPIANTISTICI IVI COMPRESI GLI ACCIAIMENTI ALLE UTENZE E ALLA CONNESSA SPESA DEGLI ONERI ACCESSORI	35.714,62	75.020,00	25.085,03	0,00	49.934,97	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221101. 040 - DIR 11 LAVORI PER ADEGUAMENTO ANTINCENDIO VEDI CAP 403644/3	0,00	7.376,80	7.376,80	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.03.05	Cap.221101. 041 - DIR 11 INDAGINE PER VULNERABILITA' SISMICA VEDI CAP 403644/3	0,00	285.129,60	285.129,60	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221101. 042 - DIR 11 PROGETTO DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO SCOLASTICO DA DESTINARE E A SEDE DELL'I.T.C.G. 'STENIO' PER N. 35 CLASSI - TERMINI IMERESE (PA). (XI028)VEDI CAP. 403644/3	0,00	6.172.108,56	829.045,90	0,00	5.343.062,66	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221106. 05 - DIR 11 ACCORDO QUADRO - II LOTTO - LAVORI DI M. S. NEGLI EDIFICI SCOLASTICI DI PROPRIETA' DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO (OO.PP.) VEDI CAP. 403060/34	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221106. 06 - DIR 11 LICEO CLASSICO 'E. BASILE' DI MONREALE (PA). LOTTO DI COMPLETAMENTO E CONSOLIDAMENTI - (ID367) - VEDI CAP.402030/4 ENTRATA.	0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221106. 016 - DIR 11 I.T.G. PARLATORE - LAVORI DI RIPRISTINO PROSPETTI E REVISIONE COPERTURA PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. -(ID387) - VEDI CAP.403060/11 ENTRATA	0,00	639.375,00	0,00	0,00	639.375,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221106. 018 - DIR 11 I.T.T. ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL TURISMO MARCO POLO. MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E M.S.ASCENSORI E INTEGRAZIONE OPERE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. (ID389) - VEDI CAP.403060/4 ENTRATA.	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.2.02.01.09	Cap.221106. 019 - DIR 11 LICEO SCIENTIFICO BENEDETTO CROCE - COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI M.S. DEI PROSPETTI, DEGLI INFISSI ESTERNI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. (ID390) - VEDI CAP.403034/31 ENTRATA	0,00	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221106. 032 - DIR 11 ISTITUTO MAGISTRALE REGINA MARGHERITA DI PALERMO.LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, RECUPERO FUNZIONALE E RESTAURO. (II INTERVENTO FUNZIONALE) - (ID391) - VEDI CAP.402030/4 ENTRATA	0,00	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221106. 048 - DIR 11 ISTITUTO PSICOPEDAGOGICO 'DON COLLETTI', CORLEONE. INTERVENTI URGENTI SULPATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI, DEGLI	0,00	2.706,21	2.706,21	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221106. 051 - DIR 11 PROGRAMMA STRAORDINARIO -INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI A VALE	0,00	11.723,88	11.723,88	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221106. 053 - DIR 11 IST. PROF. E. ASCIONE PALERMO. INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO, CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ NON STRUTTURALI E DEI PROSPETTI. PP.OO.PP. ANNO 2015 - (ANN	0,00	4.397,99	4.397,99	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221106. 057 - DIR 11 LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDENTE IL LICEO SCIENTIFICO E.BASILE E ISTITUTO MAGISTRALE D.DOLCI DI PALERMO. 1o INTERVENTO DELL'AGGIORNAMENT	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221106. 063 - DIR 11 INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA INSERITI NEL PIANO REGIONALE TRIENNALE 2015/2017 - ANNUALITA' 2016 -MUTUO CASSA DD.PP. LAVORI DI M.S. PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI IGIENICO SANITARIE DEI W.C. DELLA SUCCURSALE DELL'I.T.I. 'A VOLTA SITA IN PA	0,00	624,96	624,96	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221106. 064 - DIR 11 INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA INSERITI NEL PIANO REGIONALE TRIENNALE 2015/2017 - ANNUALITA' 2016 -MUTUO CASSA DD.PP. LAVORI DI M.S. PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DEI PROSPETTI ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA S	0,00	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221107. 07 - DIR 11 CIMINNA (PA) PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DELL'I.T.C.- (ID092) -(FIN. AV. VINC.)- VEDI CAP. 403644/3 ENTRATA	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.2.02.01.09	Cap.221107. 010 - DIR 11 ISTITUTO D'ARTE DI MONREALE (PA) - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISTEMAZIONE COPERTURE, PROSPETTI E REALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI-(II LOTTO FUNZIONALE DI UN PROGETTO PRELIMINARE GENERALE) - (ID487) - VEDI CAP.403644/3 ENTRATA	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221108. 04 - DIR 11 TERMINI IMERESE - COSTRUZIONE ITC (IMPORTO COMPLESSIVO EURO 16.250.000,00 DI CUI EURO 2.010.785,31 RESIDUI) FINANZIAMENTO BOP- VEDI CAP.504010/3 ENTRATA)	0,00	780.208,52	780.208,52	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221108. 013 - DIR 11 TERMINI IMERESE - COSTRUZIONE I.T.C. E G. STENIO -	0,00	401.326,88	401.326,88	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221108. 022 - DIR. 11 I.T.I. 'A.VOLTA' PALERMO. PROGETTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DELL'ISTITUTO.- (ID776) - VEDI CAP.402010/8 ENTRATA	0,00	1.999.992,27	1.999.992,27	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221113. 013 - DIR 11 REALIZZAZIONE DEL NUOVO CORPO AULE DEL L.S. 'E BASILE' DI PALERMO , VIA SAN CIRO, TRAMITE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO 2 -ID XL044- VEDI CAP. 402032/3	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221113. 014 - DIR 11 ISTITUTO MAGISTRALE ' REGINA MARGHERITA' SUCCURSALE DI VIA CASA PROFESSA N. 3 PALERMO - (EX SCUOLA CASCINO) - PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE TRAMITE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO - ID XL042- VEDI CAP. 402032/3	0,00	1.850.000,00	0,00	0,00	1.850.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221113. 015 - DIR 11 LICEO CLASSICO 'UMBERTO I' DI VIA FILIPPO PARLATORE 26/C PALERMO- PROGETTO DI ADEGUAMENTO SISMICO, MANUTENZIONE PROSPETTI ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI PER L'OTTENIMENTO DEL CPI, RIFACIMENTO CONTROSOFFITTI E SISTEMAZIONE AREE SPORTIVE ESTERNE -ID X	0,00	942.400,00	0,00	0,00	942.400,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221113. 016 - DIR 11- LICEO LINGUISTICO 'NINNI CASSARÀ' SUCCURSALE DI VIA FATTORI.. - PALERMO, CORPO PRINCIPALE - LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO, MANUTENZIONE PROSPETTI, ADEGUAMENTO IMPIANTI E SISTEMAZIONE AREA ESTERNA - ID XL043- VEDI CAP. 402032/3	0,00	1.112.882,50	1.112.882,00	0,00	0,50	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221113. 017 - DIR 11 LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DEL L.C. 'G. GARIBADLI' DI VIA CANONICO ROTOLO N. 2 - PALERMO - ID XL041- VEDI CAP. 402032/3	0,00	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.2.02.01.09	Cap.221113. 018 - DIR 11 PROGETTO DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELLE PALESTRE DELL'I.I.S.S. 'A. VOLTA' DI PALERMO DI VIA SANTA MILORE SNC - COD. EDIFICIO MIUR 0820534743' - ID XL046- VEDI CAP. 402032/4	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221113. 019 - DIR 11 'PROGETTO DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E SISTEMAZIONE DELLE AREE ESTERNE DESTINATE AD ATTIVITÀ SPORTIVE DELL'I.I.S.S. 'E. ASCIONE' DI PALERMO, VIA CENTURIOPE N. 11 - COD. EDIFICIO MIUR 0820534415' - XL047- VEDI CAP. 402032/4	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221113. 020 - DIR 11 PROGETTO DI COSTRUZIONE PER AMPLIAMENTO LICEO CLASSICO 'F. SCADUTO' DI BAGHERIA (PA) - XL048- (FIN. AV. VINC.)-VEDI CAP 403644/3	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221113. 021 - DIR 11 PROGETTO DI ADEGUAMENTO SISMICO TRAMITE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'EDIFICIO SEDE DEL LICEO SOCIO PISCO-PEDAGOGICO 'D. DOLCI' - CORPI AULE - VIA FICHIDINDIA PALERMO.(FIN. AV. VINC.)-VEDI CAP. 403644/3	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 010 - DIR 11 LICEO CLASSICO 'F. SCADUTO' DI BAGHERIA - PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE DI IGIENE, ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E SICUREZZA, MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEL COMPLESSO SCOLASTICO E SISTEMAZIO	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 011 - DIR 11 LAVORI DI REVISIONE ED ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI PER L'OTTENIMENTO DEL CPI, RIFACIMENTO CONTROSOFFITTI E SISTEMAZIONE AREE SPORTIVE ESTERNE DEL LICEO CLASSICO UMBERTO I, DI VIA F. PARLATORE IN PALERMO. - (XF004) - VEDI CAP.403060/15 ENTRATA.	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 012 - DIR 11 I.T.G. 'F. PARLATORE' PIAZZA MONTEVERGINI N.8 PALERMO - LAVORI DI REVISIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI ED ANTINCENDIO PER L'OTTENIMENTO DEL CPI, RESTAURO INFISSI E CONTROSOFFITTI LIGNEI - (XF005) - VEDI CAP. 403034/28 ENTRATA.	0,00	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 013 - DIR 11 PROGETTO DI RESTAURO PROSPETTI ED INFISSI DELLA SEDE DELLA SUCCURSALE DEL LICEO CLASSICO VITTORIO EMANUELE II DI VIA DEL GIUSINO IN PALERMO. (XF006) - VEDI CAP.403060/17 ENTRATA.	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 014 - DIR 11 ISTITUTO 'D'ACQUISTO' DI BAGHERIA - PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE E SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI DEDICATI ANCHE ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA E CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO DEI LOCALI DI PIANO SEMINTERRATO E TERRA DALL'UMIDITÀ DI RISALITA. --XF007	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 016 - DIR 11 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI, RISTRUTTURAZIONE E CONSOLIDAMENTO ED ADEGUAMENTO DEI LOCALI ADIBITI A MAGAZZINO, SOTTOSTANTI IL MARCIAPIEDE A LIVELLO DI STRADA E RIFACIMENTO CO	0,00	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 017 - IR 11 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E SICUREZZA STATICA DELL'I.I.S. 'SALERNO'- GANGI (PA) - XF010 - VEDI CAP. 403034/12 ENTRATA.	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 018 - DIR 11 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA, ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO E MIGLIORAMENTO SICUREZZA STATICA E FRUIBILITÀ DELL'I.I.S. 'DOMINA' -SEZIONE DI CASTELLANA SICULA (PA) - (XF011) - VEDI CAP.403034/13	0,00	481.375,00	0,00	0,00	481.375,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 019 - DIR 11 LAVORI PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA ED ADEGUAMENTO AL D.P.R. 151 IN MATERIA ANTINCENDIO DELL'I.I.S. 'P. DOMINA' - PETRALIA SOTTANA (PA) E PRESENTAZIONE DELLA SCIA AL COMANDO PROVINCIALE DEI VV.F	0,00	425.415,00	0,00	0,00	425.415,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 020 - DIR 11 LAVORI DI RIFACIMENTO PROSPETTI E SOSTITUZIONE INFISSI ED OPERE ACCESSORIE NECESSARIE PER LA PRESENTAZIONE DELLA S.C.I.A. AI VV.F. DELL' I.T.I. 'E. MAJORANA' DI VIA ASTORINO IN PALERMO. - (XF013) - (FIN. AV. VINC.)- VEDI CAP.403644/3 ENTRATA.	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 021 - DIR 11 LAVORI DI RIFACIMENTO RETROPROSPETTO E MURETTI DI CONFINE DEL LICEO SCIENTIFICO 'G. GALILEI' DI VIA DANIMARCA IN PALERMO. (XF014) - VEDI CAP.403060/22 ENTRATA.	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 022 - DIR 11 LAVORI DI RIFACIMENTO PROSPETTI E SOSTITUZIONE INFISSI ED OPERE ACCESSORIE DELL'I.T.T. 'M. POLO' DI VIA UGO LA MALFA IN PALERMO. (XF015) - (FIN. AV. VINC.) - VEDI CAP.403644/3 ENTRATA.	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 023 - DIR 11 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PROSPETTI DELL'ISTITUTO E DELLA PALESTRA ED OPERE ACCESSORIE DELL'I.I.S. 'M. PICONE' IN ALIA - (XF016) - VEDI CAP. 402030/4 ENTRATA.	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 024 - DIR 11 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEI PROSPETTI DELL'ISTITUTO ED OPERE ACCESSORIE DELL'I.P.S.S.A.R. 'U. MURSIA' DI VIA TRATTATI DI ROMA IN CARINI - (XF017)- VEDI CAP.403034/23 ENTRATA.	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 025 - DIR 11 LAVORI DI RIFACIMENTO IN PALERMO DELLE PAVIMENTAZIONI ED OPERE CONNESSE, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI, DEL CAMPO SPORTIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DEL PLESSO SEDE DELL'ISTITUTO MAGISTRALE 'FINOCCHIARO APRILE	0,00	1.074.755,50	0,00	0,00	1.074.755,50	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 026 - DIR 11 LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ADEGUAMENTO ANTINCENDIO, CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE, RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI E DEL CAMPETTO SPORTIVO PRESSO LA SUCCURSALE I.I.S.S. 'E. BASILE' - M. D'ALEO' SEDE DELL'IPAA DI VIA TRAPPETO IN SAN CI	0,00	298.000,00	298.000,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 027 - . DIR 11 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO ED INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO DELL'I.P.A. 'DI VINCENTI' SITO IN VIA ORSINI A BISACQUINO - (XF020) - VEDI CAP.403644/3 ENTRATA.	0,00	636.425,00	636.425,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 029 - DIR 11 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL' ISTITUTO 'P. BORSELLINO' DI PIAZZA BELLISSIMA DI PALERMO. (XF023) - VEDI CAP.403083/11 ENTRATA.	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 031 - DIR 11 I.T.G. 'V. PARETO' DI VIA BRIGATA VERONA IN PALERMO - PROGETTO DI RISANAMENTO DEI PROSPETTI E RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI E SPORTIVI ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE E VERIFICHE DEGLI IMPIANTI AL FINE DEL RILASCIO DEL C.P.I. - (XF025) - V	0,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 036 - DDIR 11 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ACCESSIBILITA' DEGI EDIFICI SCOLASTICI INTERESSATI DAI LABORATORI IN UNA LOGICA DI SERVIZI TERRITORIALI DELLA RETE SCOALSTICA - ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO 'DOMINA' DI CASTELLANA SICULA -(XG008) -	0,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 037 - DIR 11 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE 'M.O. CORBINO' DI PARTINICO - (XG001) VEDI CAP. 402026/4 ENTRATA	0,00	638.475,05	0,00	0,00	638.475,05	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 038 - DIR 11 INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL SISTEMA DI COPERTURA - MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DELLE PALESTRE, INCREMENTO DELLA SICUREZZA E FUNZIONALITA' DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELLA SUCCURSALE D	0,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 040 - DIR 11 INTERVENTO DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO ED ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI PER L'INCREMENTO DELLA SICUREZZA E FUNZIONALITA' DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DEL L.C. 'G.MELI' DI PALERMO, VIA S.RE ALDISIO .(XG007) - VEDI CAP.403034/11ENTRATA	0,00	77.980,00	0,00	0,00	77.980,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 041 - DIR 11 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ACCESSIBILITA' DEGLI EDIFICI SCOLASTICI INTERESSATI DAI LABORATORI IN UNA LOGICA DI SERVIZI TERRITORIALI DELLA RETE SCOLASTICA - ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE 'DOMINA' DI PETRALIA SOPRANA - (XG009) - VEDI C	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 042 - DIR 11 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ACCESSIBILITA' DEGLI EDIFICI SCOLASTICI INTERESSATI DAI LABORATORI IN UNA LOGICA DI SERVIZI TERRITORIALI DELLA RETE SCOLASTICA - ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE 'G. SALERNO' DI GANGI - (XG010) - VEDI CAP.40	0,00	110.200,00	0,00	0,00	110.200,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 043 - DIR 11- I.T.C. 'CRISPI' DI PALERMO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E GESTIONE ENERGETICA DELL'IMMOBILE. - (ID 395) - VEDI CAP.403083/18 ENTRATA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 046 - DIR 11 - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE DEI PROSPETTI E DELLA COPERTURA DELL'EDIFICIO PRINCIPALE DELL'I.I.S. 'DOMINA' - SEZ. I.T.I. DI PETRALIA SOPRANA - (XG004) - VEDI CAP.403034/15 ENTRATA	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221114. 047 - DIR 11 PROGETTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEI PROSPETTI SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI E RICOSTRUZIONE LOCALI TECNICI DEL LICEO ARTISTICO 'R.. GUTTUSO' DI BAGHERIA (PA) - (XG030) - VEDI CAP.403060/31 ENTRATA-	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221117. 01 - DIR 11 MANUTENZIONE EDIFICI ADIBITI A SCUOLE - INTERVENTO - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI-	2.779,12	50.181,19	10.181,19	0,00	40.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221117. 05 - DIR 11 MANUTENZIONE EDIFICI ADIBITI A SCUOLE - INTERVENTO - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI- (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	2.030,43	2.030,43	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221138. 01 - DIR 11 LAVORI DI RISANAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AGIBILITA',SICUREZZA,IGIENE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SEDE DEL L.C.'V.E.II'-PALERMO-FINANZIAMENTO MUTUO CASSA DD.PP. PER EURO 2.464.693,00 (VEDI CAP.50	0,00	52.305,32	52.305,32	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221138. 02 - DIR 11 LAVORI DI RISANAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AGIBILITA',SICUREZZA,IGIENE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SEDE DEL L.C.'V.E.II'-PALERMO-FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	118.607,69	118.607,69	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
4.2.2.02.01.09	Cap.221145. 00 - DIR 11 COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO, RIFACIMENTO COMPLETAMENTO DI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A SEDE DI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDO GRADO(ART.13 N.1 LETT. B L.R. 6/3/86) COME DA PROSPETTO N. 3	102.713,16	168.071,71	168.071,71	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221175. 06 - DIR 11 MESSA IN SICUREZZA LICEO SCIENTIFICO 'M. PICONE' IN VIALE PIETRO SCAGLIONE, 23 NEL COMUNE DI LERCARA FRIDDI (PA) (FINANZIAMENTO FONDI CIPE ACCERTATE CON AVANZO 2013 VEDI CAP. 402019/2 ENTRATA)(VEDI CAP. 221175/7 AVANZO)	0,00	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221175. 08 - DIR 11 MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI CON TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI CIPE (VEDI CAP. 402019/3 ENTRATA)	332,57	3.252,23	3.252,23	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221183. 00 - DIR 11 LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA NUOVA SEDE DELL'ITG DI VICARI (PA) -(ID079) - VEDI CAP.403060/3 ENTRATA.	0,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00
4.2.2.02.01.07	Cap.221502. 02 - DIR 11 FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE TECNICHE E STRUMENTAZIONI (PROGR. BIENNALE ACQUISTI BENI E SERVIZI)	0,00	20.000,00	8.595,51	0,00	11.404,49	0,00
4.2.2.02.01.04	Cap.221512. 00 - DIR 11 QUOTA PARTE (20%) DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE ART. 113 DLGS 50/2016 PER ACQUISTO DI BENI E STRUMENTAZIONE TECNOLOGICHE VEDI CAP. 305022/4	0,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
4.2.2.02.03.05	Cap.221600. 00 - DIR 11 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	4.491,60	591.934,58	191.934,58	0,00	400.000,00	0,00
4.2.2.02.03.05	Cap.221601. 01 - DIR 11 SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REDAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI,DI STUDI SPECIALISTICI,CONSULENZE,ECC....(SETTORE EDILIZIA)	23.428,52	76.347,64	16.347,64	0,00	60.000,00	0,00
4.2.2.02.01.09	Cap.221608. 00 - DIR 11 INCARICHI DI PROGETTAZIONE PER LA SICUREZZA DI EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE - DM 46/19 (VEDI CAP. 402028)	0,00	474.722,32	474.722,32	0,00	0,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
5.1.2.02.01.10	Cap.232106. 05 - DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI CULTURALI - INTERVENTO ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
5.2.2.02.01.10	Cap.232137. 00 - DIR 11 REALIZZAZIONE DI UN CENTRO CULTURALE NAZIONALE PER LA LOTTA CONTRO LE MAFIE A CINISI D.D.G. N. 423/18 ASSE 10 PAC -POC 2014/20 (XI029) VEDI CAP.403083/19	0,00	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,00
6.1.2.02.01.09	Cap.241105. 00 - DIR 11 GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	0,00	646.302,36	346.302,36	0,00	300.000,00	0,00
7.1.2.02.01.04	Cap.242106. 00 - DIR 11 LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PARCO CON PERCORSI NATURA NELLE AREE DI PERTINENZA DEL CENTRO TECNICO DI CANOA E CANOTTAGGIO NEL BACINO ARTIFICIALE DI PIANA DEGLI ALBANESI (PA) - (ID113A) - VEDI CAP.402032/15 ENTRATA.	0,00	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00
6.1.2.02.01.09	Cap.242136. 02 - DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI . (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	0,00	7.435,03	7.435,03	0,00	0,00	0,00
6.1.2.02.01.09	Cap.242136. 04 - DIR 11 LAVORI DI RIGENERAZIONE ED ADEGUAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT ' MARZIO TRICOLI' DI CEFALU' (PA) FINALIZZATI ALL'ATTIVITA' AGONISTICA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE (XL035) . FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	625.000,00	625.000,00	0,00	0,00	0,00
4.2.2.02.03.05	Cap.261198. 01 - DIR 11 PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE D.D.G. N. 179/18- CAP. 202083	7.055,69	37.443,32	37.443,32	0,00	0,00	0,00
14.4.2.02.01.09	Cap.291104. 00 - DIR 11 COSTRUZIONE DI MATTatoi NEL TERRITORIO PROVINCIALE	21.401,20	2.225.984,70	2.225.984,70	0,00	0,00	0,00
14.1.2.02.01.09	Cap.292101. 00 - DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PRODUTTIVI -	1.202,50	113.641,46	13.641,46	0,00	100.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
7.1.2.05.02.01	Cap.642106. 00 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 11 LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PARCO CON PERCORSI NATURA NELLE AREE DI PERTINENZA DEL CENTRO TECNICO DI CANOA E CANOTTAGGIO NEL BACINO ARTIFICIALE DI PIANA DEGLI ALBANESI (PA). (ID113A) - VEDI CAP. 403067/4 ENTRATA.	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
		7.165.618,30	65.848.196,71	19.124.386,77	48.700,00	46.675.109,94	24.531,79



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

TI.L2.L3.L4	Entrate-Oggetto	Residui	Competenza	Accertamenti	Incassi	Disponibilità
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

14 - UFFICIO DEL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.2.1.03.01.02	Cap.112203. 00 - DIR 14 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER L'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
1.2.1.03.02.05	Cap.112205. 00 - DIR 14 ACCESSO BANCHE DATI ED APUBBLICAZIONI ON LINE	1.586,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
1.2.1.03.02.02	Cap.112309. 01 - DIR 14 SERVIZI VARI PER L'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	0,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
1.2.1.03.01.01	Cap.113211. 00 - DIR 14 GIORNALI, RIVESTE E PUBBLICAZIONI	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
1.2.1.03.01.02	Cap.113212. 00 - DIR 14 ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
1.2.1.03.01.02	Cap.113213. 00 - DIR 14 ACQUISTO MATERIALE DI FACILE CONSUMO PER USO UFFICIO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

MM.PP. TI.MA.L3.L4	Spese-Oggetto	Residui	Competenza	Impegni	Prenotazioni	Disponibilità	Pagamenti
1.11.1.03.02.99	Cap.113307. 01 - DIR 14 SERVIZI RELATIVI AL CONTROLLO DI GESTIONE	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
1.2.1.03.02.04	Cap.113307. 02 - DIR 14 ACQUISTO DI SERVIZI PER FORMAZIONE E ADDESTAMENTO DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE GENERALE	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
1.2.2.02.03.02	Cap.212502. 00 - DIR 14 ACQUISTO SOFTWARE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE	0,00	8.906,40	8.906,40	0,00	0,00	0,00
1.2.2.02.01.07	Cap.217505. 00 - DIR 14 HARDWARE	0,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
		1.586,00	29.406,40	8.906,40	0,00	20.500,00	0,00

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piano Esecutivo di Gestione - Prospetto Entrate/Spese



DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

Ufficio Bilancio Rendiconto e Contabilità

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

ENTRATE

SPESE

1	Direzione Polizia Metropolitana e Protezione civile	51.500,00	382.868,01
2	Direzione Servizi generali ed istituzionali	15.714.282,78	16.865.323,79
3	Direzione Politiche del personale	15.845.050,00	50.220.830,86
4	Direzione Avvocatura	590.000,00	3.888.057,15
5	Direzione Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	15.815.500,00	22.967.866,99
6	Direzione Gare e contratti, Innovazione tecnologica	293.500,00	1.588.282,81
7	Direzione Ragioneria Generale	143.495.000,00	83.567.607,40
8	Direzione Patrimonio	3.941.425,00	25.030.850,56
9	Direzione Viabilità	71.823.731,75	90.257.969,60
10	Direzione Ambiente	222.500,00	728.184,00
11	Direzione Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni culturali	51.236.916,44	65.848.196,71
14	Ufficio del Segretario / Direttore Generale	0,00	29.406,40

TOTALI

319.029.405,97

361.375.444,28

FPV PARTE CORRENTE

13.376.561,10

FPV PARTE CAPITALE

24.999.704,97

AVANZO AMMINISTRAZIONE APPLICATO IN ESERCIZIO PROVVISORIO

3.969.772,24

TOTALE A PAREGGIO

361.375.444,28

361.375.444,28