



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N. 188 del 12/09/2025

OGGETTO: Approvazione Relazione sul Controllo Strategico anno 2024.

L'anno duemilaventicinque, il giorno **dodici** del mese di **settembre** in Palermo, il Sindaco Metropolitano della Città Metropolitana di Palermo, On. Prof. Roberto Lagalla,

Vista la proposta di decreto redatta dalla Direzione Pianificazione e Programmazione prot. n. 67346 del 11/09/2025

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

DECRETA

1. Approvare la proposta redatta dalla Direzione Pianificazione e Programmazione prot. n. 67346 del 11/09/2025 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare alla Direzione proponente gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto.

Fatto e sottoscritto.

F.to **Il Sindaco Metropolitano**

On. Prof. Roberto Lagalla

.CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal _____ al _____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, li _____

Il Segretario Generale o suo delegato



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Pianificazione e Programmazione

Proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Approvazione Relazione sul Controllo Strategico anno 2024.

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, con incarico di E.Q. del Servizio “Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG, PIAO) – Gestione del Ciclo della Performance - Ufficio Segreteria OIV”, giusta Determina n. 5824 del 18/12/2024, sottopone al Sindaco Metropolitano la seguente proposta di Decreto e a tal fine dichiara che, “ai sensi dell’art. 6 bis, della legge 7/8/1990, n. 241, nell’istruttoria e predisposizione della presente proposta di decreto non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale”

Premesso che:

- l’art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito in Legge 7 dicembre 2012 n. 213, innovando il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nella parte relativa al sistema dei controlli interni degli enti locali, ha previsto, con l’introduzione dell’art. 147 ter nel citato D.Lgs. n. 267/2000, tra le varie forme dei controlli obbligatori, il controllo strategico.

Richiamati gli artt. 15 e 16 del ‘Regolamento per la disciplina e l’organizzazione dei controlli interni’ approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 8 del 28/04/2020 e successive modifiche ed integrazioni.

In particolare l’art. 16 del suddetto Regolamento, comma 1, prevede che: *“Al fine di verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dall’organo di indirizzo politico, l’Ente provvede a rilevare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici”.*

Considerato che:

- L’Ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con Deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 03 del 22/01/2024.
- L’Ente ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 con deliberazione della Conferenza Metropolitana n° 2 del 06 Febbraio 2024.
- Il PEG finanziario è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 14/02/2024 avente per oggetto: “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026. Approvazione PEG Finanziario.”
- Con il Decreto del Sindaco Metropolitano n° 50 del 05/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026.

Ritenuto che:

per quanto sopra, si predispone la Relazione sul controllo strategico anno 2024, che si allega al presente atto per farne parte integrante, nella quale si evidenziano i risultati raggiunti dalle Direzioni al 31/12/2024 rispetto alle linee di mandato del Sindaco descritte nella Sezione Strategica del DUP relative all'anno 2024 ed affidati alle Direzioni nel Piano della Performance ed inserito in un'apposita Sezione del PIAO anno 2024/2026.

Il Direttore Generale, con il supporto della Direzione Pianificazione e Programmazione - Servizio "Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG – PIAO) – Gestione del ciclo della performance Ufficio Segreteria OIV", ha redatto la Relazione sul Controllo Strategico anno 2024, con riguardo agli obiettivi strategici inseriti nel DUP ed affidati alle Direzioni nel Piano della Performance inserito in un'apposita Sezione del PIAO anno 2024/2026, approvato con il Decreto del Sindaco Metropolitano n° 50 del 05/04/2024.

Atteso che l'esito del Controllo Strategico è stato utilizzato anche nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa dei Dirigenti.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- Vista la L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.

Si propone che il Sindaco Metropolitano

DECRETI

1. Di approvare la Relazione sul Controllo Strategico anno 2024, che si allega al presente atto per farne parte integrante, redatta dal Direttore Generale con il supporto della Direzione Pianificazione e Programmazione - Servizio "Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG – PIAO) – Gestione del ciclo della performance Ufficio Segreteria OIV", con riguardo agli obiettivi strategici inseriti nel DUP ed affidati alle Direzioni nel Piano della Performance, inserito in un'apposita Sezione del PIAO anno 2024/2026, approvato con il Decreto del Sindaco Metropolitano n° 50 del 05/04/2024.
2. Di demandare alla "Direzione Pianificazione e Programmazione" la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Palermo li, **11/09/2025**

F.to Il Resp.le del Procedimento
Dott. Calogero Alongi

F.to Il Direttore Generale
Dott. Nicola Vernuccio

Si allega:

1. Relazione sul Controllo Strategico anno 2024 su supporto informatico.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

☒ **FAVOREVOLE**

☐ **NON FAVOREVOLE**

Per i motivi di seguito riportati:

.....
.....
.....
.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 8, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addì 11/09/2025

F.to **IL DIRIGENTE**
Dott. Nicola Vernuccio

.....

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il seguente parere di regolarità contabile:

☒ **FAVOREVOLE**

☐ **NON FAVOREVOLE**

☐ **NON DOVUTO** in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Per i motivi di seguito riportati:

.....
.....
.....

Addì 11/09/25

Progr:3015/25

F.to **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**
Dott. Massimo Bonomo

.....

VISTO:

F.to **IL SEGRETARIO GENERALE**
Dott. Francesco Mario Fragale

.....

Addì 12/09/2025



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

RELAZIONE SUL CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2024

(ex Art. 147 ter del Testo unico enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000 e Artt. 15 e 16 del Nuovo Regolamento per la disciplina e l'organizzazione dei controlli interni approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 8 del 28/04/2020)

SOMMARIO

• Riferimenti normativi nazionali	pag. 3
• Strumenti e metodologie per l'attuazione del controllo strategico presso la Città Metropolitana di Palermo	pag. 4
• Obiettivi strategici e operativi 2024	pag. 5
• La struttura organizzativa della Città Metropolitana nell'anno 2024	pag. 5
• Elenco dei dirigenti anno 2024	pag. 6
• Linee programmatiche di mandato del Sindaco Metropolitano	pag. 9
• Report delle direzioni degli obiettivi strategici assegnati nel Piano Integrato di Attività e organizzazione (P.I.A.O) 2024/2026	pag. 29

Riferimenti normativi nazionali

Il Controllo strategico è uno dei controlli interni disciplinati dall'art. 147 del TUEELL (D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.) ed è stato inserito nell'ordinamento degli enti locali dall'art. 3, comma 1, lett. d), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 che ha aggiunto l'articolo 147-ter, rubricato “*Controllo strategico*”, che testualmente recita:

“Art. 147-ter – Controllo Strategico

1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.

2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.”

Come stabilito dalla norma, ciascun ente locale, nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, individua gli strumenti e le metodologie per garantire il corretto esercizio dei vari tipi di controllo interno, in un'ottica di sistema, a garanzia della legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Strumenti e metodologie per l'attuazione del Controllo strategico presso la Città Metropolitana di Palermo

La Città Metropolitana di Palermo ha adottato il Regolamento per la disciplina e l'organizzazione dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 8 del 28/04/2020.

http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/amministrazione_trasparente/00019225_Nuovo_Regolamento_Controlli_Interni.html

Per quanto riguarda il Controllo Strategico, esso è disciplinato dal Capo III del suddetto Regolamento, con gli articoli 15 e 16 che si riportano testualmente:

“Art. 15 – Finalità del Controllo Strategico

- 1. Il controllo strategico assicura che le finalità prefissate in sede di pianificazione strategica e di programmazione operativa siano raggiunte nel modo più efficiente ed efficace possibile, offrendo a coloro che hanno le responsabilità decisionali di vertice la possibilità di verificare ed, eventualmente, modificare nel modo più opportuno possibile attività e comportamenti, rimuovendo eventuali fattori ostativi.*
- 2. Il Controllo Strategico, oltre a configurarsi quale strumento di supporto per gli organi di indirizzo politico, risponde anche alla funzione di responsabilizzazione dell'apparato burocratico.*

Art. 16 Attività del controllo strategico - Modalità di attuazione

- 1. Al fine di verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dall'organo di indirizzo politico, l'Ente provvede a rilevare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici.*
- 2. Il controllo strategico mira a valutare l'adequatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti, anche in ragione delle risorse messe a disposizione.*
- 3. Il controllo si articola in indagini, preventive e consuntive, sulla congruenza tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali affidate. A tal fine, la verifica e la valutazione individuano e riconoscono eventuali fattori ostativi e le eventuali responsabilità del mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi, nonché i possibili rimedi.*
- 4. Il controllo strategico è effettuato, salvo diversa scelta organizzativa, dalla unità organizzativa della "Direzione generale " e si avvale del costante supporto del Capo di Gabinetto e del dirigente della Ragioneria Generale*

5. Entro il 30/07 l'ufficio addetto al controllo strategico redige, con riferimento all'anno precedente, una relazione al fine di verificare lo stato ed il grado di attuazione dei programmi e di raggiungimento e congruenza degli obiettivi di cui ai precedenti commi 1 e 2.

6. Rimane ferma la possibilità del Sindaco Metropolitano di richiedere all'ufficio preposto, un monitoraggio intermedio, al fine di verificare lo stato ed il grado di attuazione dei programmi e di raggiungimento e congruenza degli obiettivi del periodo di riferimento.”

OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI 2024

- L'Ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con Deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 03 del 22/01/2024.
- L'Ente ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 con deliberazione della Conferenza Metropolitana n° 2 del 06 Febbraio 2024.
- Il PEG finanziario è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 14 del 14/02/2024 avente per oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026. Approvazione PEG Finanziario."
- Con il Decreto del Sindaco Metropolitano n° 50 del 05/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026.
- Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 145 del 30/06/2025 è stata approvata la Relazione sulla Performance anno 2024, contenente il grado di attuazione degli obiettivi di performance organizzativa dell'ente e delle direzioni, nonché il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici derivanti dalle linee di mandato del Sindaco dei dirigenti, già approvati nel DUP 2024/2026.

La Relazione sulla Performance 2024 è stata debitamente validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione in data 01 Luglio 2025 (Verbale O.I.V. n. 14 dell'01/07/2025).

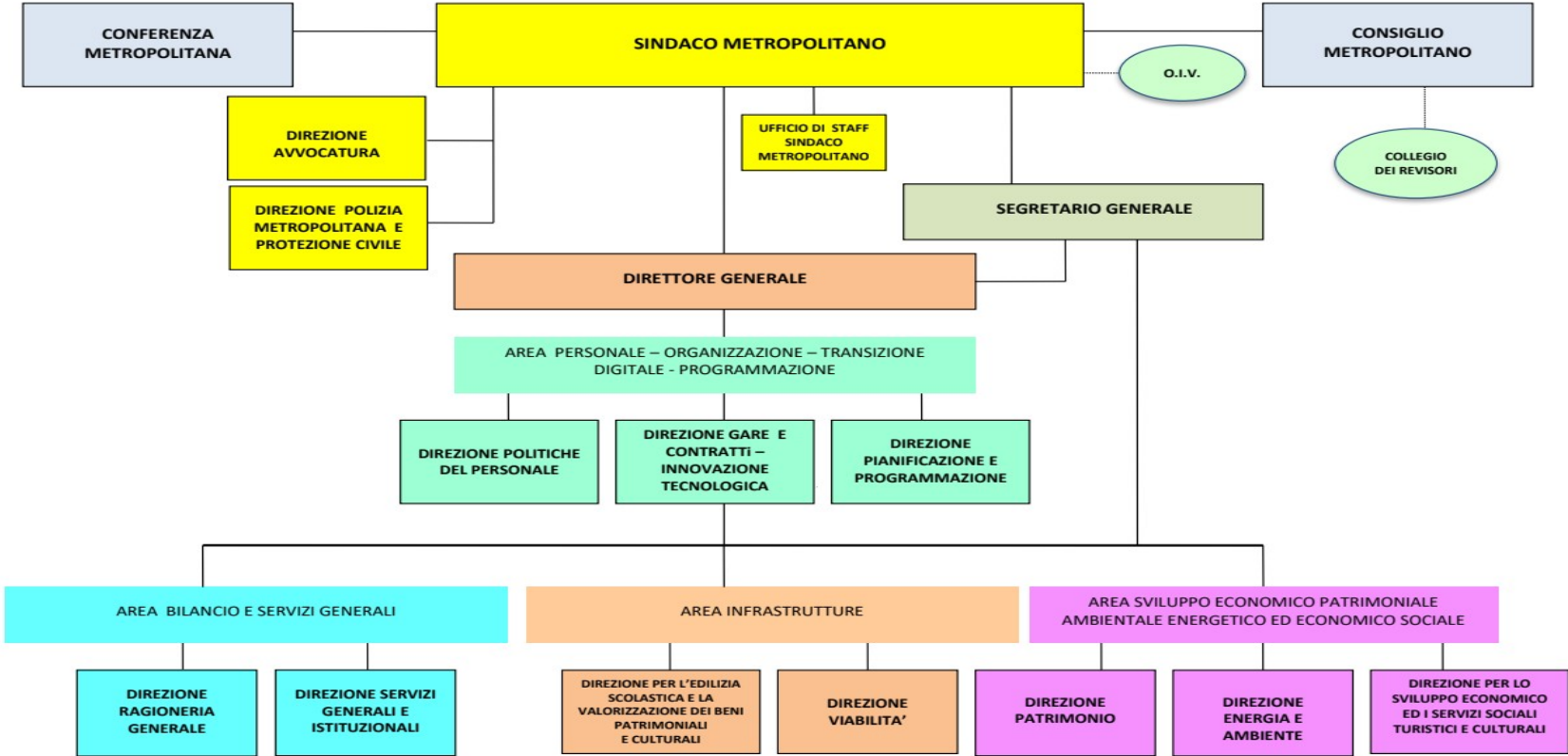
La struttura organizzativa della Città Metropolitana nell'anno 2024

La struttura della Città Metropolitana di Palermo è stata approvata con Decreto Sindacale n. 64 del 21 marzo 2024 e successive modifiche ed integrazioni , ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del vigente Regolamento uffici e servizi, tenuto conto che è stato nominato il Direttore Generale con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 283 del 27/12/202 e per adeguare la struttura dell'Ente alla nuova normativa che impone l'adozione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) introdotto dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La struttura della Città Metropolitana di Palermo e delle diverse Direzioni in cui si articola l'Ente, è stata approvata con Decreto del Sindaco Metropolitano n° 64 del 21 Marzo 2023 e con successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n° 65 del 21/03/2023 sono stato nominati i Dirigenti. Con Decreto n. 78 del 14 aprile 2023 il Sindaco Metropolitano ha disposto l'attuazione della modifica della macro struttura organizzativa dell'Ente (modifica dei Decreti Sindacali n° 64 e n° 65 del

2023), confermandone la complessa articolazione in Aree e Direzioni, ai sensi del vigente art. 8 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, determinando le competenze e le linee di attività a carattere generale di ciascuna Direzione. Successivamente, con Decreto Metropolitan n. 82 del 13/6/2024 si è proceduto ad una modifica della struttura organizzativa dell'Ente, con allocazione della Direzione Advocatura fra le strutture organizzative alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitan, quale struttura in Staff al Sindaco.

Nell'anno 2024 si fa riferimento al seguente organigramma:



DIRIGENTI ANNO 2024

DIREZIONI	COGNOME e NOME	INCARICO
POLITICHE DEL PERSONALE - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	CALANDRIELLO ANTONIO	DIRIGENTE D.S.169 DEL 01/09/2022
AVVOCATURA - DIRIGENTE AVVOCATO	PORRETTO MARIA STELLA	DIRIGENTE D.S.N. 287 DEL 30/12/2022
SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI – DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	VOLPE MATTEA	INCARICO DIRIGENZIALE D,S. N. 250 DEL 31/12/2021
RACIONERIA GENERALE - DIRIGENTE CONTABILE	BONOMO MASSIMO	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. N, 106 DEL 10/06/2019
GARE E CONTRATTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA — DIRIGENTE TECNICO	CANGIALOSI FILIPPO	INCARICO EX ART. 110 TUEL D.S. 166 DGL 19/08/2022
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE - DIRIGENTE TECNICO	CANGIALOSI FILIPPO	INCARICO DIRIGENZIALE D.S.N. 65 DEL 21/03/2023 EX ART. 110 TUEL
POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE – DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	LA MANNO GIUSEPPE	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. N. 113 DEL 10/06/2019
PER LO SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI , TURISTICI E CULTURALI - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	PIAZZA GIUSEPPE	INCARICO EX ART.110 TUEL D.S.N. 10 DEL 01/02/2024
ENERGIA E AMBIENTE — DIRIGENTE TECNICO	FRUSCIONE LORENZO	INCARICO EX ART. 110 TUEL D.S. 203 DEL 05/09/2023
VIABILITA' - DIRIGENTE TECNICO	MARTINO DOROTEA	INCARICO DIRIGENZIALE D.S.N. 65 DEL 21/03/2023
PER L' EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI E CULTURALI – DIRIGENTE TECNICO	MUSSO ROSARIO	INCARICO EX ART.110 TUEL D.S. 263 DEL 23/10/2023 - DAL 23/10/2023
PATRIMONIO - DIRIGENTE TECNICO	SERIO SALVATORE	INCARICO EX ART.110 TUEL DAL 07/01/2022 AL 18/08/2022 D.S. N.3 DEL 07/01/2022 E INCARICO EX ART.110 TUEL DAL 19/08/2022 D.S. 165 DEL 19/08/2022

GLI INDIRIZZI STRATEGICI

Premesso che nell'anno 2022 l'On. Prof. Roberto Lagalla viene eletto ed entra in carica il 20 giugno 2022 succedendo al Prof. Leoluca Orlando, diventando il primo cittadino della Città di Palermo, con un passato da rettore dell'università di Palermo e come previsto dalla normativa il Sindaco della Città Metropolitana di Palermo è di diritto il Sindaco del comune capoluogo.

Il testo che segue riguarda le *Linee programmatiche di mandato*, documento trasmesso dalla Direzione generale della Città Metropolitana di Palermo con nota n. 16227 del 02/03/2023, il cui contenuto è stato condiviso dal Sindaco metropolitano On.le prof. Roberto Lagalla.

In tale documento, che qui viene proposto integralmente, si sviluppano, in coerenza, gli indirizzi strategici della Città metropolitana di Palermo sui quali viene costruita la piattaforma delle Linee strategiche e delle Linee strategico – funzionali a cui collegare (Cap. 4.1 Tavola di raccordo) Missioni e Programmi previsti dal D.lgs. 118/2011, nonché Obiettivi generali ed operativi, affidati per la loro realizzazione ai centri di spesa e responsabilità, ossia le direzioni dell'Ente.

Il processo di definizione degli Enti di area vasta in Sicilia, nonostante il lungo lasso di tempo trascorso dalla loro istituzione, non si è concluso. A seguito del rinvio della elezione del Consiglio metropolitano, in ultimo con la legge regionale n. 5/2021, si è protratta la gestione commissariale del Consiglio metropolitano. Le funzioni della Conferenza metropolitana, in forza del decreto presidenziale di nomina del Commissario straordinario, sono state affidate al Sindaco metropolitano.

Le funzioni del Consiglio Metropolitano sono state esercitate da Commissari straordinari nominati dal Presidente della Regione Siciliana. Dal 1° febbraio 2022, nelle more dell'insediamento dei Consigli metropolitani nonché dell'approvazione di una legge di riordino della materia e, comunque, alcune funzioni di indirizzo e controllo del Consiglio metropolitano (approvazione del regolamento per il proprio funzionamento, approvazione dei bilanci di previsione, consuntivi e pluriennali proposti dal Sindaco metropolitano) sono state temporaneamente attribuite alla Conferenza Metropolitana.

Le elezioni di secondo livello dei 18 componenti del Consiglio Metropolitano si sono svolte in data 27/04/2025, Elezioni amministrative dei Presidenti e dei Consigli dei Liberi Consorzi Comunali e dei Consigli delle Città Metropolitane, come previsto dal D.P. 512/GAB del 13.02.2025 del Presidente della Regione Siciliana, di indizione delle elezioni giusta L.R. 04 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii

E' chiaro che tale situazione di grande incertezza derivante, nel passato, dall'incompiutezza del sistema di governo della Città metropolitana, ha inciso profondamente nell'azione dell'Ente, coniugandosi, altresì, con l'incertezza delle risorse sul piano finanziario. Tuttavia, il processo di cambiamento è inarrestabile e coerente con una visione europeistica che vede le Città metropolitane l'unico soggetto istituzionale in grado di garantire il coordinamento dell'azione complessiva di governo all'interno del territorio metropolitano. E' necessario sviluppare un progetto di territorio unitario e condiviso capace di rappresentare e gestire l'area metropolitana, di introdurre innovazioni nei processi decisionali, di rafforzare il senso di appartenenza attraverso una adeguata attività di comunicazione/informazione. La visione che attiene al futuro, facendo leva unicamente sulla figura esistente del Sindaco metropolitano, deve essere pensata in grande perché dalle scelte conseguenti dipenderà, in parte rilevante, non solo il destino futuro delle persone insediate nel territorio delle Città metropolitane ma

quello dell'intero paese. La missione deve essere protesa ad assicurare uno sviluppo omogeneo del territorio mediante il coinvolgimento dell'intero tessuto sociale, favorendo la ripresa ed il progresso delle aree svantaggiate, non tanto e non solo sulla base di criteri solidaristici o di strumenti compensativi quanto con azioni concrete di sviluppo. Il Piano Strategico Metropolitano (PSM) ed il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS), le cui linee guida sono state approvate da questo Ente in coerenza ai principi ed alle finalità previste nello schema di Statuto, si prefiggono, in prima istanza, di sviluppare una nuova e più profonda cultura di sostenibilità del territorio, dal punto di vista ambientale, economico, sociale ed istituzionale, favorendo una crescita inclusiva, rispettosa dell'ambiente, dell'equità e della sicurezza sociale. In tale contesto si inseriscono, altresì le iniziative avviate con il Bando sulle periferie finanziato a valere sulle risorse assegnate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, i progetti di innovazione attivati con il supporto dell'ANCI, in sinergia con le altre Città metropolitane, in tema di semplificazione amministrativa, di gestione associata dei servizi e di pianificazione strategica.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO DEL SINDACO METROPOLITANO

Linee programmatiche di mandato.

Il testo che segue riguarda le *Linee programmatiche di mandato*, documento trasmesso dalla Direzione generale della Città Metropolitana di Palermo con nota n. 16227 del 02/03/2023, il cui contenuto è stato condiviso dal Sindaco metropolitano On.le prof. Roberto Lagalla.

In tale documento, che qui viene proposto integralmente, si sviluppano, in coerenza, gli indirizzi strategici della Città metropolitana di Palermo sui quali viene costruita la piattaforma delle Linee strategiche e delle Linee strategico – funzionali a cui collegare (Cap. 4.1 Tavola di raccordo) Missioni e Programmi previsti dal D.lgs. 118/2011, nonché Obiettivi generali ed operativi, affidati per la loro realizzazione ai centri di spesa e responsabilità, ossia le direzioni dell'Ente.

1. Inquadramento del Programma di mandato per la Città metropolitana di Palermo.

1.1 Città metropolitana: necessità di una rivoluzione.

Il programma del Sindaco prof. Roberto Lagalla nasce da una premessa:

Non basteranno manutenzioni e piccoli accorgimenti per risolvere i problemi che ancora attanagliano la vita dei Palermitani e che limitano l'azione del mondo produttivo e del terzo settore; per far rinascere Palermo serve una rivoluzione!

Più specificatamente il Programma di mandato del Sindaco metropolitano elenca “10 rivoluzioni” per le quali si sottolinea che *debbano essere rivoluzioni fatte di interventi concreti e realizzabili in altrettanti campi e che cambino radicalmente il modo di amministrare la città e il modo di essere tutti insieme Palermo.*

10 Rivoluzioni

- 1) LA **RIVOLUZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE** per semplificare la vita di cittadini e imprese.
- 2) LA **RIVOLUZIONE DELLE DONNE** per amplificare le opportunità.
- 3) LA **RIVOLUZIONE DEI GIOVANI** per scrivere il futuro.
- 4) LA **RIVOLUZIONE DEI DIRITTI** per rimettere al centro la dignità del cittadino.
- 5) LA **RIVOLUZIONE ECONOMICA** per rilanciare il lavoro.
- 6) LA **RIVOLUZIONE DELLA RIGENERAZIONE URBANA** per creare benessere e bellezza.
- 7) LA **RIVOLUZIONE DELLA CURA** per costruire coesione.
- 8) LA **RIVOLUZIONE DELLA MOBILITÀ** per tornare a muoversi liberamente.

Occorre mettere in risalto la specificità di questa “rivoluzione” in relazione alle funzioni della Città metropolitana:

La rivoluzione della mobilità dovrà riguardare anche le principali porte (porti e aeroporto) e una migliore connessione con i comuni della città metropolitana che gravitano su Palermo per numerose attività, migliorando l'offerta di trasporto pubblico locale verso le aree suburbane e metropolitane (innalzando qualità e frequenza dei servizi per i pendolari), avviando un grande piano di manutenzione e recupero delle strade provinciali e risolvendo le annose criticità infrastrutturali che limitano l'accesso in città (il Ponte Corleone e la Circonvallazione, la congestione della viabilità costiera e la connessione tangenziale di area vasta per collegare in maniera efficace le due autostrade nelle direzioni CT-TP).

- 9) LA **RIVOLUZIONE DEL DECENTRAMENTO** per accelerare le risposte e avvicinare le soluzioni ai cittadini.
- 10) LA **RIVOLUZIONE METROPOLITANA** per essere più forti insieme.

La Rivoluzione 10 è quella che guarda da vicino l'Area vasta:

Palermo è il capoluogo di un sistema metropolitano complesso che deve essere aiutato a crescere armonicamente senza egoismi o fratture. La città metropolitana ha il suo motore più potente nella città di Palermo ma la sua potenza non può esplicarsi senza la collaborazione di tutti gli altri comuni metropolitani. Il capoluogo non deve avere atteggiamenti egoistici verso gli altri comuni metropolitani, ma deve agire insieme ad essi per rendere migliore la vita delle persone che attraversano quotidianamente l'area e per poter offrire uno spettro ampio di opportunità e di luoghi, dalla grande città ai centri minori, dal mare alle montagne, dalle aree agricole alle foreste.

5 Direttrici chiave

Per ciascuna di queste rivoluzioni il Programma indica:

*Ciascuna delle dieci rivoluzioni seguirà 5 direttrici chiave che riassumono trasversalmente lo spirito dell'intero programma: **strategia, integrazione, inclusione, partecipazione e sostenibilità.***

Qui di seguito il senso è reso più esplicito:

Strategia – *Bisogna uscire dalla consuetudine di intervenire in emergenza e puntare ad interventi strategici che lascino il segno su un orizzonte temporale ben più lungo del quinquennio da amministrare.*

Integrazione – *Ogni rivoluzione non può prescindere dall'apporto di tutte le componenti della società, arricchendosi delle diverse culture e punti di vista, avvantaggiandosi delle diverse competenze, responsabilizzando tutti gli attori e abbattendo i muri di gomma del “non è compito mio”.*

Inclusione – *La garanzia costituzionale dei “diritti per tutti” non deve tradursi in un mero rispetto di un obbligo istituzionale ma essere promossa, resa percepibile e concretamente fruibile ai soggetti più fragili della nostra comunità.*

Partecipazione – *“Nessuno escluso”: quello che fino a oggi era solo lo slogan della difesa dei diritti, dovrà diventare il cuore di una nuova cittadinanza attiva e responsabile rivoluzionando il paradigma “Palermo è di tutti e ne faccio quello che voglio” in “Palermo è parte di me – Io sono parte di Palermo”.*

Sostenibilità – *Ogni gesto che compiamo ha una ricaduta sull'ambiente, sull'economia, sulla qualità della vita. Un programma per una città del terzo millennio deve garantire la qualità del presente guardando alla cittadinanza del futuro.*

Azioni di sistema e operative¹

Il Programma di candidatura a Sindaco di Palermo per il quinquennio 2022-27 si articola in AZIONI DI SISTEMA E OPERATIVE che, come si rileva dallo stesso documento, *concretizzano le 10 rivoluzioni del Programma. Queste azioni sono la sintesi di un percorso collaborativo e partecipato durato mesi e maturato grazie ai contributi di esperti, all'organizzazione di tavoli tematici, all'incontro delle associazioni e dei cittadini nei quartieri.*

Tra queste, pur rinviando, alla lettura dello stesso Programma - al fine di interpretare la direzione delle politiche per la città nella sua articolazione e dimensione più vasta, ossia quella metropolitana – si rilevano quelle di seguito riportate quali strumenti di orientamento precisi per l'Ente Città metropolitana di Palermo.

58. PROMUOVERE UNA VISIONE DI SVILUPPO TRA LOCALE E GLOBALE

59. ADOTTARE UN APPROCCIO STRATEGICO

60. INDIRIZZARE LE POLITICHE STRATEGICHE DI AREA VASTA

Prima di prendere in considerazione il contesto specifico di tali “azioni di sistema (e operative)” occorre rilevare che tre delle “rivoluzioni” identificate in precedenza (quella *economica*, quella della *mobilità* e quella *metropolitana*) sembrano ruotare attorno a quella che è stata individuata quale idea-guida della Città metropolitana di Palermo:

Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità.

La Legge regionale n.15/2015 che istituisce in Sicilia le città metropolitane assegna al Sindaco del capoluogo anche il ruolo di Sindaco Metropolitano, assegnando una importante responsabilità di governo duale dello sviluppo potenziare il capoluogo facilitando uno sviluppo armonico ed equilibrato di tutti i comuni che costituiscono la città metropolitana. Nel caso di Palermo, 82

¹ Tale sezione è stata integrata con una nuova ripartizione territoriale della Città metropolitana di Palermo e con ulteriori integrazioni necessarie alla definizione delle Linee di mandato del Sindaco metropolitano.

comuni distribuiti tra il mare, le montagne e le aree interne.

Dal punto di vista spaziale e funzionale, la Città Metropolitana di Palermo è un organismo metropolitano che deve facilitare lo sviluppo armonico dei sistemi urbani che la compongono, dove tutti hanno un ruolo chiaro e definito e – come le componenti di un meccanismo perfetto – agiscono all'unisono concorrendo in maniera differenziale e incrementale al perseguimento dello sviluppo

dell'organismo metropolitano.

In tale contesto la visione della nuova *governance* del territorio della Città metropolitana di Palermo, (corrispondente a quello della ex Provincia) va suddiviso in **tre macro aree**:

- I. La **prima macro - area** coincide con quella che possiamo definire **Area Funzionale Urbana** ed è rappresentata dai comuni che mostrano un forte indice di pendolarismo con la città Capoluogo, Palermo, e su cui la stessa svolge un fortissimo ruolo “Ordinatore”, sia di primo che di secondo livello, tale quasi da avere, nei decenni passati, contribuito a depauperare l'identificazione autonoma delle comunità locali inglobando il tutto in un indistinto e confuso insieme metropolitano, con evidenti difficoltà di governo.
Su queste area, che si estende a livello costiero da Aspra a Terrasini - e a livello interno si incunea nel Monrealese e nell'hinterland di Misilmeri - si vuole agire per recuperare l'autonomia delle comunità locali, con una spinta alla delocalizzazione di alcune funzioni sociali ed amministrative oggi concentrate nella Città capoluogo per ridare vigore demografico ed urbanistico a tali comuni facendo sviluppare quelli che possiamo definire poli “ordinatori” di secondo livello, individuando delle **sub aree funzionali urbane**, attorno alle realtà di **Bagheria, Misilmeri, Corleone e Carini**. Su tale direttrice si sta programmando l'utilizzo dei Fondi SIE 2021-2027 Regionali, con particolare riferimento al PO FERS 201-2027. La Città Metropolitana svolgerà un ruolo trainante di collante fra la Città Capoluogo e i Comuni dell'Area Funzionale Urbana, rappresentando il naturale interlocutore della Città capoluogo nella mediazione delle politiche di sviluppo economico-sociale del territorio della cosiddetta “Cintura Metropolitana”;
- II. La **seconda macro – area** è rappresentata dall'Area Madonita la cui rappresentazione, pur rimanendo suddivisa fra la parte costiera e parte montana, avrà, nel primo caso, come “Ordinatore” di secondo livello, il comune di Cefalù; mentre per la parte montana - su cui più difficilmente emerge un comune ordinatore - si può parlare più che altro di un'area, quella delle Petralie, che svolge, attraverso la presenza del presidio ospedaliero, una funzione regolatrice. Tale area dovrà essere oggetto di progettualità che la riconnettano come un insieme territoriale che trovi un unico *brand* su cui potere operare valide iniziative di *marketing* territoriale. Sulla parte costiera vanno incentivate le iniziative tendenti ad un turismo nazionale ed internazionale che sfruttando la funzione attrattiva di Cefalù - sia da un punto di vista culturale che costiero - possa far sì che la cittadina normanna divenga la porta di ingresso verso un turismo paesaggistico ed ecologico, delle unicità dell'artigianato produttivo tradizionale e delle meraviglie ambientali e paesaggistiche delle comunità delle Alte Madonie, destagionalizzando il turismo all'intero anno solare.
- III. La **terza macro - area**, è l'Area Corleonese che dall'interno si espande fino alla costa di Partinico, un'area territoriale su cui vanno indirizzate politiche di sviluppo che fanno leva su una buona presenza di imprese agroindustriali legate soprattutto alla filiera olivicola e vitivinicola, e quindi bisognose di importanti investimenti sulle interconnessioni di viabilità, sia gommata che ferroviaria. Un contesto che richiede con più forza la presenza della Città metropolitana quale erogatore di servizi avanzati alle comunità, anche nel campo della digitalizzazione e del supporto alla internazionalizzazione del territorio. Sulla fascia costiera, oggetto soprattutto di un turismo interno, vanno operati investimenti importanti per razionalizzare l'uso sostenibile del territorio e i servizi ai cittadini.

Questa visione sistemica è la necessaria risposta per uscire tutti insieme dalle diverse condizioni di crisi e risolvere le fragilità di alcuni sistemi urbani interni.

La Città Metropolitana di Palermo può e deve costituire un importante selettore di risorse (finanziarie e umane), un potente generatore di ricchezza, un efficace attivatore di opportunità di lavoro e di crescita della produttività.

Palermo persegue una visione e una funzione in cui la Città Metropolitana non è soltanto un mero ottimizzatore di funzioni e sistemi amministrativi, ma è soprattutto un propulsore dello sviluppo nazionale e regionale, un nuovo e più performante driver attorno al quale riorganizzare sia i contesti peri-metropolitani e sub-metropolitani sia le aree più interne, in una rinnovata organizzazione policentrica e reticolare della Sicilia.

La Città Metropolitana di Palermo è un sistema metropolitano policentrico formato dalla specializzazione delle funzioni, che valorizza sia le reti che i nodi entro una nuova relazione. La Città Metropolitana di Palermo, pertanto, deve svolgere funzioni e compiti che riguardano la popolazione e il territorio metropolitano facilitando la specializzazione e l'integrazione trasversale dei settori dei servizi alla persona e alla comunità, della pianificazione territoriale e urbana e delle reti infrastrutturali, dell'assetto e utilizzazione del territorio con riferimento alla localizzazione dei servizi e delle attività produttive, della mobilità e viabilità, della sostenibilità ambientale, ecologica ed energetica, della gestione e organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale e della programmazione e sviluppo economico e sociale.

Tuttavia, in una visione più ampia di assunzione di responsabilità nei confronti delle comunità insediate, la Città Metropolitana di Palermo sarà la città delle opportunità molteplici che privilegia il recupero dell'esistente, che riduce lo spreco di risorse e lo rende un'opportunità per la diversificazione e sarà una città sensibile al paesaggio e che tende alla riqualificazione urbana come potenziamento di centralità diversificate capaci di riattivare la rigenerazione sociale e la vitalità economica.

58. PROMUOVERE UNA VISIONE DI SVILUPPO TRA LOCALE E GLOBALE

Il Comune di Palermo, a partire dal 2011, si è dotato di un Piano Strategico come processo/strumento di pianificazione per determinare e mantenere viva l'attenzione sull'assetto del territorio e sulle scelte di sviluppo metropolitano, con la finalità ulteriore di tutelarne l'integrità fisica e ambientale nonché l'identità culturale. Inoltre, la Città Metropolitana di Palermo ha in corso di approvazione definitiva da parte del Consiglio Metropolitano il Piano Strategico Metropolitano che specifica la visione di sviluppo del territorio e delle conseguenti azioni e progetti bandiera.

All'interno di questa duplice visione strategica, intendiamo amministrare una Città Metropolitana che estende e rafforza le sue macro-funzioni strategiche nel sistema regionale, nazionale e internazionale. Sarà indispensabile ripensare e ottimizzare alcune funzioni-cardine, attualmente intestate anche ai sistemi territoriali gravitanti attorno al capoluogo, e che devono essere redistribuite per potere dare concreta risposta alle nuove domande insediative, alle domande di servizi sociali, di formazione e innovazione, di generazione di nuove economie e di dotazione infrastrutturale, di sostenibilità ecologica.

Azioni:

- *potenziare il ruolo di Palermo come gateway city (una città-porta) di flussi (materiali e immateriali, di beni, persone e servizi) che connette alle reti corte regionali le risorse e le esternalità che percorrono quelle lunghe nazionali e internazionali;*
- *stabilizzare le funzioni metropolitane per l'accelerazione dell'innovazione, della formazione e della ricerca attraverso il coinvolgimento del sistema universitario e della ricerca e dei servizi all'innovazione;*
- *costituire alla scala metropolitana una rete di incubatori di imprese attraverso la presenza di servizi di clustering e di distrettualità matura e la dotazione di adeguate infrastrutture materiali e immateriali abilitanti;*
- *erogare in maniera efficiente e distribuita i servizi di rango metropolitano agli individui e alle imprese (knowledge based, culture oriented e creative driven) comparabili con le omologhe città metropolitane europee;*
- *attuare un sistema insediativo policentrico che riattivi il metabolismo urbano delle diverse parti del capoluogo e degli altri comuni e che rigenera i cicli delle città, delle infrastrutture e dei paesaggi per renderle di nuovo vivibili e attrattive in un'ottica redistributiva.*
- *sviluppare un sistema di interconnessioni di mobilità sfruttando non solo lo sviluppo sulle assi viarie principali (A19, A29, Palermo Sciacca e Palermo Agrigento) ma soprattutto una evoluzione delle reti ferrate che garantiranno delle infrastrutture di mobilità da un lato più efficienti e dall'altro più sostenibili.*

59. ADOTTARE UN APPROCCIO STRATEGICO

L'approccio strategico necessita di una corretta analisi per valutare le reali condizioni di metropolizzazione, che tenga conto della presenza e della distribuzione nel territorio metropolitano dei principali generatori di centralità ed attrattività: piccole attività produttive e artigianato, high-tech, nuclei industriali, porti, aeroporti e stazioni ferroviarie, intermodalità (interporti, autoporti, piattaforme logistiche, etc.), servizi culturali, sanitari e amministrativi, servizi per la città digitale e smart, incubatori e start-up, servizi alle imprese e servizi di base, distribuzione commerciale, spazi espositivi e fiere, università e scuola, centri di ricerca e centri di trasferimento tecnologico, servizi di gestione dei cicli dei rifiuti e dell'acqua, azioni di programmazione socio-economica e pianificazione strategica e politiche sussidiate. La presenza nei comuni di tali attività, valutate attraverso un indice sintetico della "potenza metropolitana" dei comuni indirizza la distribuzione nel territorio metropolitano dei centri di maggiore centralità e attrattività e concorre alla attuazione di una condizione metropolitana matura ed efficace, e non puramente conformativa alla legge.

Azioni:

- passare dal vecchio modello gravitazionale al modello del superorganismo metropolitano – tipico dei sistemi post-metropolitani maturi presenti in Europa – il quale prevede una governance multilivello e multiattore;*
- facilitare l'attuazione di un sistema insediativo residenziale e produttivo policentrico che vada oltre la categoria della metropolizzazione gerarchica concentrata per sperimentare nuove forme di interazione e collaborazione;*
- erogare servizi di rango elevato, soprattutto quelli legati all'innovazione dello sviluppo, alla competitività della produzione, all'attrattività e ai cicli del metabolismo urbano;*
- aggregare le comunità locali attorno a progetti condivisi che, pur mantenendone la diversità, manifestino un elevato grado di identità collettiva;*
- concorrere alla realizzazione di un sistema urbano ecologicamente sostenibile attraverso la riduzione del consumo di suolo e la promozione dei principi e delle pratiche di rigenerazione urbana, di riuso e riciclo, nonché al miglioramento dei cicli vitali delle città (energia, acqua, rifiuti).*

60. INDIRIZZARE LE POLITICHE STRATEGICHE DI AREA VASTA

Oggi la città di Palermo vive una difficile transizione metropolitana e la recente legge regionale sul governo del territorio (l.r. 19/2020) sancisce la necessità di dotarsi di una visione strategica metropolitana che attraverso il Piano Strategico Metropolitano dovrà perseguire alcuni indirizzi di programmazione del territorio finalizzati alla individuazione delle propensioni di sviluppo infrastrutturale, produttivo e socio-economico dell'intero contesto metropolitano.

Il Piano Strategico Metropolitano di Palermo, in sincronia e integrazione con il nuovo Piano urbanistico generale di Palermo (e con gli altri piani urbanistici e di settore e con i programmi di sviluppo) porrà attenzione alla nuova dimensione insediativa policentrica affrontandola attraverso la risoluzione dei problemi di accessibilità ai centri urbani e coesione interna del sistema territoriale.

Azioni:

- sviluppo regionale e apertura internazionale, con l'obiettivo di incidere sulla condizione di marginalità in cui versa il territorio attraverso il potenziamento dei nodi rivolti ad agganciarsi alle "reti lunghe" (ad es. il Corridoio Scandinavo-Mediterraneo, ma anche il "Corridoio Meridiano" per mettere a sistema il potenziale dei flussi che attraversano il Mediterraneo in direzione est-ovest);*
- sviluppo e coesione metropolitani, in particolare agendo sulle reti di ambito sub-regionale e sulle relazioni tra il core ad alta e intensa urbanità della Città Metropolitana e le sue articolazioni di media urbanità, rururbanità e ruralità, anche attraverso la gestione integrata delle risorse e dei servizi per il riequilibrio delle funzioni urbane di rango elevato attraverso un'adeguata redistribuzione metropolitana;*
- sviluppo urbano e locale dei comuni con l'intento di migliorare la qualità della vita, attraverso il potenziamento dei servizi pubblici, di creare le condizioni idonee per la valorizzazione delle potenzialità culturali, turistiche e attrattive dei centri urbani, e, ove necessario, di rafforzare la salvaguardia del paesaggio agrario in quanto aspetto essenziale del quadro paesaggistico complessivo, e dunque componente da valorizzare in un percorso efficace di sviluppo rur-urbano del territorio;*

- potenziare la mobilità attraverso l'identificazione di nuove direttrici e con modalità di trasporto differenti, di concorrere al miglioramento della qualità della vita sia attraverso il potenziamento della mobilità urbana, rilanciando il trasporto pubblico locale per combattere i fenomeni di congestionamento nelle aree urbane, anche attraverso l'uso strutturale della tecnologia digitale per migliorare l'impatto sociale;
- concorrere alla riqualificazione delle aree urbane attraverso il riciclo delle aree, dei materiali e delle infrastrutture dismesse, la ricollocazione e valorizzazione di poli di attrazione e la riattivazione del "talento" dei luoghi;
- diversificare il sistema della portualità in un'ottica di specializzazione e complementarità con l'ambito urbano;
- migliorare la qualità paesaggistica delle fasce costiere e montane.

2. Presupposti delle Linee di mandato del Sindaco metropolitano.

2.1 Un orizzonte per la Città metropolitana

Le linee programmatiche di mandato del Sindaco Metropolitano di Palermo, si inscrivono nel quadro delle funzioni della Città metropolitana, istituzione prevista dalla Costituzione (art. 114) nonché dall'ordinamento della Regione siciliana, sulla scia della riforma degli Enti di Area vasta.

Una riforma, quest'ultima, dagli esiti piuttosto incerti sia per i contemporanei effetti limitanti dovuti ai tagli di spesa degli ultimi anni che tendevano a limitarne l'azione, sia sul piano della *governance*. Un contesto che, però, lascia registrare, sul piano istituzionale, il traguardo non trascurabile dell'aver costituito un ente, ossia **la Città metropolitana** la cui necessità, negli ultimi anni, è risultata ineludibile per il riequilibrio delle comunità urbane e suburbane.

Proprio le Città metropolitane possono rappresentare quel fondamento intermedio che può ambire a ricongiungere altri livelli e realtà istituzionali e di rappresentanza; possono, questi enti di Area vasta, su questa base, per dimensioni ed estensione, divenire centri di sperimentazione della rappresentanza dei nuovi ed antichi bisogni dei cittadini.

In questo senso si può immaginare anche la concreta possibilità, sicuramente da perseguire a livello locale, di fertilizzare il territorio per favorire il raggiungimento degli obiettivi **dell'Agenda 2030** (risoluzione adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 25 settembre 2015) e della conseguente **Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile (SNSvS)**. Una possibilità che, attraverso l'azione amministrativa, unificatrice e di rilancio, possa rendere visibile l'orizzonte di questa Agenda dal carattere epocale. Un orizzonte che mette al primo posto una linea di valori di estrema importanza etica - *superamento delle disuguaglianze, sicurezza alimentare, educazione pubblica equa ed inclusiva, disponibilità dei beni essenziali, energia sostenibile, piena occupazione, etc.* - così come si rileva dagli stessi obiettivi dell'Agenda 2030 da cui si presume potersi delineare il **“Valore pubblico”**² dell'azione amministrativa di un Ente che abbia le caratteristiche di responsabilità di una comunità complessa ed articolata come la Città metropolitana di Palermo

² Ci si riferisce al concetto introdotto dalla normativa che ha innovato la “programmazione esecutiva integrata” nella P.A. (Piano del Fabbisogno di Personale, Piano della Performance, Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano Organizzativo del Lavoro Agile, Etc.) attraverso il **Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO)** (art. 6 del **D.L. n. 80/2021**, convertito dalla L. n. 113/2021). In questo contesto per la predisposizione del PIAO si prevede (vedi art. 3 del D.M. – MEF 24/06/2022): tra l'altro, la Sezione **Valore pubblico, performance, anticorruzione** e la Sotto sezione + **Valore pubblico** che di seguito si riporta:

Articolo 3 (Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione)

1. La sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Valore pubblico: in questa sottosezione sono definiti:

- 1) i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione;
- 2) le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- 3) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

2.2 Strumenti per una nuova lettura del territorio

Un quadro di riferimento così elevato necessita non solo di risorse, metodologie ed approcci innovativi adeguati, ma anche di una lettura territoriale che migliori la conoscenza al fine di orientare le decisioni politico – programmatiche e, conseguentemente, destinare le risorse regionali, statali ed europee, *in primis* la Strategia del Programma regionale FESR 2021-2027 e il PNRR.

Per tale ragione occorre prendere in considerazione la Strategia del Programma regionale FESR 2021-2027 finalizzata a disegnare una programmazione quanto più efficace e rispondente ai molteplici fabbisogni e alle sfide espresse dall'intero territorio siciliano, il quale è stato ristrutturato al suo interno in aree geografiche omogenee.

Le aree geografiche individuate sono state aggregate sulla base di specifiche indicazioni regolamentari e dell'Accordo di partenariato per l'Italia per il ciclo 2021-2027 (versione 17 gennaio 2022) ricorrendo ai dati della statistica ufficiale.

Ne discende una nuova rappresentazione della Sicilia che ha preso forma a partire dalla suddivisione del territorio regionale in “aree urbane” e “aree non urbane”, da cui, per passi aggregativi gradualmente, si è giunti ad una ripartizione in successive aree omogenee.

Una lettura territoriale programmatica svolta su base statistica che non solo restituisce un criterio interpretativo delle realtà economico – sociali in atto ma provvede anche a destinare un quadro di risorse attraverso cui potere indirizzare concretamente specifiche linee di sviluppo locale.

2.3 Un programma di mandato, un'idea – guida, un Piano strategico per il territorio metropolitano.

L'orizzonte programmatico della sindacatura metropolitana è, dunque, integralmente orientato a promuovere il territorio della Città metropolitana di Palermo, ossia di tutte le Comunità che convivono in esso, secondo la seguente “idea – guida”, derivata dal Programma elettorale del Sindaco Roberto Lagalla: **“Rafforzare la Città metropolitana di Palermo come sistema equilibrato di città e comunità”**.

Per dare attuazione a questa ispirazione occorre partire da una premessa anch'essa generata dallo schema programmatico – elettorale, ossia: **la necessità di una “rivoluzione” per la Città metropolitana di Palermo**.

Più specificatamente il Programma di mandato del Sindaco metropolitano elenca le “10 rivoluzioni” per le quali si sottolinea che debbano essere *rivoluzioni fatte di interventi concreti e realizzabili in altrettanti campi e che cambino radicalmente il modo di amministrare la città e il modo di essere tutti insieme Palermo*.

La **decima Rivoluzione** è quella, come evidenziato in precedenza, che guarda da vicino l'Area vasta:

Palermo è il capoluogo di un sistema metropolitano complesso che deve essere aiutato a crescere armonicamente senza egoismi o fratture. La città metropolitana ha il suo motore più potente nella città di Palermo ma la sua potenza non può esplicarsi senza la collaborazione di tutti gli altri comuni metropolitani. Il capoluogo non deve avere atteggiamenti egoistici verso gli altri comuni metropolitani, ma deve agire insieme ad essi per rendere migliore la vita delle persone che attraversano quotidianamente l'area e per poter offrire uno spettro ampio di opportunità e di luoghi, dalla grande città ai centri minori, dal mare alle montagne, dalle aree agricole alle foreste.

In questa prospettiva sono state previste *azioni di sistema e operative* per dare attuazione alle “10 rivoluzioni” del Programma. Così per la decima, ossia la **RIVOLUZIONE METROPOLITANA** - *per essere più forti insieme* - sono state previste le tre seguenti *azioni di sistema e operative* su cui si ritiene di focalizzare gli indirizzi strategici e quindi le linee di mandato della Sindacatura Lagalla:

58. PROMUOVERE UNA VISIONE DI SVILUPPO TRA LOCALE E GLOBALE

59. ADOTTARE UN APPROCCIO STRATEGICO

4) gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

60. INDIRIZZARE LE POLITICHE STRATEGICHE DI AREA VASTA

All'interno della sopra individuata **azione di sistema 60**, si rileva un importante orientamento: "*Necessità di dotarsi di una visione strategica metropolitana che attraverso il Piano Strategico Metropolitano dovrà perseguire alcuni indirizzi di programmazione del territorio finalizzati alla individuazione delle propensioni di sviluppo infrastrutturale, produttivo e socio-economico dell'intero contesto metropolitano*".

Tale indirizzo si incontra con lo sviluppo di uno strumento essenziale, previsto, dall'inquadramento normativo regionale che, nonostante alcuni elementi di incompiutezza, tra le funzioni specifiche delle Città metropolitane (art. 28 della L.R. 04/08/2015 n. 15), prevede, al primo posto tra le nuove funzioni, l'adozione e l'aggiornamento del **Piano Strategico triennale del territorio metropolitano (PSM)** definito come "**atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei Comuni e delle Unioni di Comuni in esso compresi**".

Il **PSM della Città metropolitana di Palermo** ha già definito, con la approvazione del primo Piano Strategico della Città Metropolitana di Palermo "**Metropoli del Mediterraneo - Per una nuova alleanza tra cittadini e tra territori**" (delib.be Comm. *Ad Acta* in sostituzione del Consiglio, n. 5 del 20/02/2022) **una cornice necessaria all'interno della quale incanalare le linee programmatiche di mandato del Sindaco Metropolitano di Palermo**.

Ciò alla luce del fatto che all'interno dello sviluppo di tale pianificazione strategica sarà possibile armonizzare i diversi livelli di programmazione locale con la programmazione regionale, nazionale ed europea e segnatamente, per quest'ultima, **le linee di indirizzo del PNRR**.

Occorre registrare e confermare, inoltre, sul piano di quelle azioni programmatiche dell'Ente che vanno a confluire precisamente nelle **linee di indirizzo del PNRR**, l'**obiettivo generale del Piano Urbano Integrato della Città Metropolitana di Palermo (PIU)**³ denominato "**Palermo: Metropoli aperta, Città per tutti**":

L'obiettivo generale del PIU è promuovere una configurazione urbana aperta, a rete, partecipata, coerente ed efficace che individui nell'inclusione, nella libertà di movimento, nel superamento dei confini culturali, sociali, materiali, anche interni, i tratti del nuovo «diritto alla città».

In questo quadro generale si ritiene potere individuare un percorso esemplificato in taluni **Schemi di raccordo (si vedano gli allegati specifici in coda alle Linee di mandato)**⁴ finalizzati a potere dare, anche rappresentativamente, attuazione alla **RIVOLUZIONE METROPOLITANA** attraverso le *azioni di sistema* precedentemente indicate ed incanalate negli Obiettivi generali e specifici del PSM e pervenire, dunque, alle **Linee programmatiche di mandato**.

3. Linee di mandato del Sindaco metropolitano.

Dato il quadro sin qui esposto, tra cui il Programma di mandato del Sindaco metropolitano e il Piano Strategico Metropolitano, in riferimento alle funzioni dell'Ente Città metropolitana di Palermo derivanti dalla Legge regionale 04/08/2015 n. 15 si stabiliscono i seguenti indirizzi:

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO "A" **dell'Inclusione e dell'innovazione**

SOSTENERE e PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO UNA VISIONE DELLO SVILUPPO CHE VALORIZZI IL PATRIMONIO STORICO - ARCHITETTONICO - CULTURALE E LA TRADIZIONE LOCALE , PROMUOVENDO, AL

³ Art. 21 del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose") in attuazione della linea progettuale "Piani Integrati, BEI, Fondo del Fondi -M5C2- Intervento 2.2 b" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

⁴ Schema 1. Schema espositivo connessioni programmatiche propedeutiche all'individuazione delle linee di mandato Sindaco metropolitano finalizzate all'individuazione delle linee strategiche del dup 2024/2026.

Schema 2 LINEE DI MANDATO SINDACO METROPOLITANO - SCHEMA DI RACCORDO PROGRAMMATICO

Schema 3. Schema Linee di mandato - ATTUATIVO

Schema 4. Linee di mandato – Schema sviluppo impianto programmatico strategico, operativo ed esecutivo dell'Ente Città metropolitana di Palermo

CONTEMPO, UNA VISIONE GLOBALE ATTRAVERSO POLITICHE DI SUPPORTO FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE SOCIALE E AD AZIONI CHE FAVORISCANO L'INEVITABILE SVOLTA VERSO LO SVILUPPO DELLE FONTI ENERGETICHE ALTERNATIVE.

Riferimenti:												
- Programma elettorale Sindaco metropolitano/Azioni di sistema per attuazione "X Rivoluzione: 58. PROMUOVERE UNA VISIONE DI SVILUPPO TRA LOCALE E GLOBALE												
- Obiettivi generali PSM: OG 1. Sostenere e promuovere l'innovazione.												
- Missioni PNRR MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo MISSIONE 5. Inclusione e coesione												
- Piano Urbano Integrato (PUI) Obiettivi specifici												
1.	Favorire	una	migliore	inclusione	sociale	mediante	lo	Sport	e	il	Tempo	Libero, riducendo
l'emarginazione e le situazioni di degrado e disagio sociale;												
2.	Promuovere	la	rigenerazione	urbana	attraverso	il	recupero,	la	ristrutturazione	e	la	
rifunzionalizzazione eco-sostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, con funzioni legate alla cultura, all'istruzione, alla formazione, all'assistenza sociale;												

LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI

A.1 FAVORIRE UNA MIGLIORE INCLUSIONE SOCIALE MEDIANTE LO SPORT E IL TEMPO LIBERO, RIDUCENDO L'EMARGINAZIONE E LE SITUAZIONI DI DEGRADO E DISAGIO SOCIALE;

A.2 PROMUOVERE LA RIGENERAZIONE URBANA ATTRAVERSO IL RECUPERO, LA RISTRUTTURAZIONE E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE ECO-SOSTENIBILE DELLE STRUTTURE EDILIZIE E DELLE AREE PUBBLICHE, CON FUNZIONI LEGATE ALLA CULTURA, ALL'ISTRUZIONE, ALLA FORMAZIONE, ALL'ASSISTENZA SOCIALE;

A.3 VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE, GLI EVENTI, LE TRADIZIONI LOCALI ORIENTANDO TALE AZIONE VERSO UN TURISMO DUREVOLE CHE RISPETTI LE COMUNITA'

RIF. OBIETTIVO SPECIFICO PSM
OS1.2 VALORIZZARE IL PATRIMONIO ARCHITETTONICO, GLI EVENTI E LE TRADIZIONI LOCALI

A.4 SOSTENERE LA PRODUZIONE DI ENERGIE ALTERNATIVE AL SERVIZIO DELLE COMUNITA' ANCHE MEDIANTE IPOTESI DI STUDIO E RICERCA

Rif. Obiettivo specifico PSM
OS 1.5 Sostenere la produzione di energia da fonti alternative

A.5 RILANCIARE IL SETTORE DELL'ARTIGIANATO AVENDO CURA PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO TRADIZIONALE

Rif. Obiettivo specifico PSM
OS 1.3 Rilanciare le competenze artigianali e manifatturiere

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO “B”
della Transizione ecologica e dell'Equità tra i territori

FAVORIRE UN APPROCCIO SISTEMATICO NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELLE COMPETENZE DELLA CITTA' METROPOLITANA IN MATERIA AMBIENTALE, AL FINE DI PREVENIRE L'INQUINAMENTO E MIGLIORARE LA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA ECONOMICO CERCANDO DI ASSICURARE UNA TRANSIZIONE ECOLOGICA EQUA E INCLUSIVA.

Riferimenti:

- Programma elettorale Sindaco metropolitano/Azioni di sistema per attuazione "X Rivoluzione:

59. *ADOTTARE UN APPROCCIO STRATEGICO (per sistema urbano ecologicamente sostenibile)*

- **Obiettivi generali PSM:**

OG 2. Tutelare il patrimonio ambientale

- **Missioni PNRR:**

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica

LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI

B.1 TUTELARE, PRESERVARE E VALORIZZARE LE AREE NATURALI PROTETTE.

Rif. Obiettivo specifico PSM:

OS 2.1 Recuperare e rilanciare le aree costiere

OS 2.3 Tutelare, preservare e valorizzare le aree naturali protette

B.2 SVOLGERE LE AZIONI DI PREVENZIONE E DI TUTELA DI COMPETENZA DELL'ENTE AL FINE DI PRESERVARE LE COMUNITA' LOCALI DALL'INQUINAMENTO.

Rif. Obiettivo generale D.U.P. :

OG 0901 - I Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio.

B.3 SVOLGERE AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CIVILE IN RACCORDO CON GLI ORGANI SOVRAORDINATI.

Rif. Obiettivo generale D.U.P. :

OG 1101 – I Contribuire alle attività di protezione civile, svolte da tutti gli enti e le strutture competenti, quale componente del Servizio Nazionale di P.C.

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO “C”

delle Reti, delle Infrastrutture e del dialogo tra i territori

PROMUOVERE E SOSTENERE L'EQUILIBRIO TERRITORIALE ATTRAVERSO POLITICHE DI SOSTEGNO TENDENTI A RICUCIRE IL TESSUTO CULTURALE E FORMATIVO COMUNE E QUINDI FAVORENDO IL SISTEMA EDUCATIVO E DELL'ISTRUZIONE ATTRAVERSO LA GIUSTA E BILANCIATA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI EDILIZI DEDICATI, LO SVILUPPO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, - SIA IN AMBITO SCOLASTICO CHE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- RAFFORZANDO LE RETI DI COMUNICAZIONE, LA MOBILITÀ, LA INTERMODALITÀ, IL DIALOGO TRA ISTITUZIONI E TERRITORIO NONCHÉ AZIONI CHE TENDANO ALL' INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA PRODUTTIVO.

Riferimenti:

- Programma elettorale Sindaco metropolitano/Azioni di sistema per attuazione "X Rivoluzione:

60. INDIRIZZARE LE POLITICHE STRATEGICHE DI AREA VASTA

- Obiettivi generali PSM:

OG 3. Restituire autonomia e indipendenza

OG 4. Migliorare il coordinamento tra soggetti e tra territori

• **Missioni PNRR:**

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca

LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI

C.1 MIGLIORARE LA MOBILITA E LA VIABILITA' INTERCOMUNALE NEL TERRITORIO METROPOLITANO

Rif. Obiettivo specifico PSM:

OS 3.5 Migliorare la mobilità intercomunale

OS 4.1 Potenziale il Trasporto Pubblico e l'intermodalità

C.2 FAVORIRE E SUPPORTARE IL SISTEMA EDUCATIVO E DELL'ISTRUZIONE

Rif. Obiettivo generale D.U.P. :

(...) 1) di assicurare il buon funzionamento degli Istituti di Istruzione Secondaria di competenza dell'Ente; 2) di contribuire all'ampliamento dell'offerta formativa; 3) di garantire il diritto allo studio attraverso l'assegnazione di borse di studio di cui alla L.R. 6/97 art. 21; 4) di monitorare i dati riguardanti il numero degli studenti, classi, indirizzi di studi, plessi scolastici, ecc. degli Istituti per la gestione dell'anagrafe scolastica.; 5) di garantire i posti di ristoro per gli utenti degli Istituti.

C.3 RAFFORZARE LA CONNESSIONE DIGITALE NELLE ISTITUZIONI E NEL TERRITORIO

Rif. Obiettivo specifico PSM:

OS 4.2 Sviluppare occasioni e modalità di incontro e dialogo tra Istituzioni e territorio

Appare, inoltre, necessario sviluppare l'assetto organizzativo dell'ente Città metropolitana di Palermo in modo tale da renderlo funzionale al perseguimento delle linee programmatiche che costituiscono la struttura del mandato del Sindaco metropolitano.

Per tale ragione si intende ricollegare tale mandato programmatico alle funzioni tecnico – amministrative ponendo attenzione ad alcuni punti programmatici che siano trasversali rispetto all'indirizzo strategico anzi delineato.

LINEA STRATEGICO /TRASVERSALE “D”

Per un'organizzazione al servizio della comunità e dei territori

ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI TECNICO – AMMINISTRATIVE ED ISTITUZIONALI PER UN CORRETTO USO DELLE RISORSE PUBBLICHE, PER IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, PER LA TRASPARENZA NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA' E DI ADEMPIERE AL MANDATO PROGRAMMATICO DI "RAFFORZARE LA CITTÀ METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTÀ E COMUNITÀ".

LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI //TRASVERSALI//

D.1 Mantenere gli equilibri di Bilancio in coerenza con l'impianto normativo tecnico contabile vigente in un sistema che, attraverso un corretto utilizzo delle risorse ed un costante monitoraggio delle entrate, sia efficacemente al servizio dei cittadini e delle esigenze del territorio.

D.2 Rafforzare la semplificazione amministrativa attraverso lo sviluppo della digitalizzazione dei servizi ai cittadini, al territorio ed al sistema produttivo.

D.3 Adeguare la dotazione organica alle sfide delle tecnologie digitali ed ai nuovi saperi nei diversi ambiti tecnico – amministrativi che possano portare valore aggiunto al servizio delle comunità territoriali; facendo in modo che ciò avvenga attraverso il reclutamento di professionalità adeguate - nei limiti massimi consentiti dalle norme e dalle disponibilità di bilancio - e processi reali di valorizzazione del “capitale umano”, anche mediante adeguati percorsi formativi, attraverso un corretto e trasparente svolgimento dei processi gestionali della struttura burocratica dell'Ente.

D.4 Mettere in atto condotte di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa nel quadro della normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione anche implementando i controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.

D.5 Rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente, sotto il profilo tecnico ed amministrativo, finalizzandolo alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche al servizio del territorio della Città metropolitana, anche in ragione del complesso normativo in continua evoluzione.

4. Dalle Linee di mandato allo sviluppo dell'impianto programmatico strategico, operativo ed esecutivo dell'Ente Città metropolitana di Palermo.

Il Quadro programmatico dell'ente Città metropolitana di Palermo risponde al principio semplice della concatenazione e del raccordo logico dei diversi livelli di programmazione. Alcuni di questi fattori sono imposti dalle norme che regolano le AA.LL. o, più in generale, la P.A..

L'elemento chiave, o meglio, il “documento principe” che, per legge, ci impone di rendere e mantenere coerenza programmatica tra i diversi livelli è, in atto, il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione). Un provvedimento che anticipa il Bilancio dell'Ente; tuttavia, un documento solo in parte economico – finanziario. A livello regionale lo stesso documento viene definito “Documento di economia e finanza regionale” (DEFR). A livello nazionale è paragonabile al DEF, documento di economia e finanza.

Il DUP, in brevissimo, si compone di due Sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la sezione Operativa (SeO).⁵

Nella SeS, tra gli altri elementi di indirizzo, necessita dare conto di quanto, in sintesi, prescrive il Principio applicato alla Programmazione di cui al D.Lgs 118/2011, in particolare per quanto riguarda l'attuazione del Programma di mandato del neo sindaco:

La Sezione Strategica (SeS) del DUP, nell'ambito del quadro normativo di riferimento, individua:

- le scelte precipe del programma dell'amministrazione che si intendono realizzare nel corso del mandato e che possono avere un impatto di medio e lungo

⁵ Cfr. *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio* - Allegato n. 4/1 – Par. 8.1 – La sezione strategica (SeS) pg. 9 e segg.

termine;

- le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel caso specifico, ovvero, nella attuale fase di predisposizione dei documenti di programmazione economico – finanziaria e di tutti gli altri documenti di programmazione settoriale, occorre concentrarsi su quanto indicato esplicitamente nel citato Principio applicato alla Programmazione:

“(...) La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente.(...)”⁶ A tale prescrizione con cui si dà avviso di concretizzare le linee programmatiche di mandato segue ancora un’altra indicazione:

“(...) Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.(...)”⁷

Si tratta dunque di interconnettere gli “indirizzi strategici” derivanti dalle linee di mandato alle Missioni di Bilancio (Missioni e Programmi come definiti dal D.Lgs 118/2011).

Quindi, un quadro programmatico in cui sarà necessario raccordare:

- Programma di mandato del neo sindaco e conseguenziali indirizzi strategici

Un documento di base in cui si concretizza l'elemento politico della rappresentanza democratica da cui occorre derivare quale ulteriore passaggio attuativo:

- Linee strategiche e Linee strategico funzionali.

In base a questa esemplificazione necessita individuare i raccordi amministrativi e tecnici che devono dare attuazione al Programma di mandato. Un quadro che è stato esemplificato nel seguente quadro di riferimento:

- Tavola delle connessioni degli indirizzi strategici, dei centri di responsabilità e delle linee strategiche e linee strategico – funzionali;

I centri di responsabilità (ossia le direzioni dell'Ente) hanno il compito di dare attuazione agli indirizzi strategici (derivati dal Programma di mandato del neo sindaco) esemplificati nelle Linee strategiche e Linee strategico funzionali a cui sono stati genericamente associati detti centri di responsabilità.

Il canale principale attraverso cui dare attuazione dunque al Programma di mandato è stato individuato, dunque, nel triplice livello programmatico contenuto nei due documenti sotto specificati:

Programmazione Strategica – SeS e Programmazione Operativa del

- D.U.P. – Specificatamente nella parte che espone il Sistema degli Obiettivi generali ed operativi in attuazione di a) e b) funzionalmente raccordati al sistema preordinato e precodificato di Missioni e Programmi secondo il D.lgs 118/2011.

Programmazione esecutiva contenuta nel

- P.I.A.O. – Specificatamente nella parte che riguarda la sotto sezione *Valore pubblico* di cui all’ art. 3 del D.M. – MEF 24/06/2022.

Attraverso questo percorso, esemplificato nello Schema, potrà darsi attuazione all’orizzonte strategico indicato nelle linee programmatiche del Sindaco metropolitano.

⁶ Ibidem

⁷ Ibidem

Schema 3

Schema Linee di mandato - ATTUATIVO

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO "A" (dell'Inclusione e dell'innovazione)		IPOTESI DI ATTRIBUZIONE CENTRI RESPONSABILITA'	COLLEGAMENTO A MISSIONI E PROGRAMMI DI CUI AL D.Lgs 118/2011	
LINEE STRATEGICO - FUNZIONALI		direzioni dell'Ente	Missioni	Programmi
SOSTENERE e PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO UNA VISIONE DELLO SVILUPPO CHE VALORIZZI IL PATRIMONIO STORICO - ARCHITETTONICO - CULTURALE E LA TRADIZIONE LOCALE, PROMUOVENDO, AL CONTEMPO, UNA VISIONE GLOBALE ATTRAVERSO POLITICHE DI SUPPORTO FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE SOCIALE E AD AZIONI CHE FAVORISCANO L'INEVITABILE SVOLTA VERSO LO SVILUPPO DELLE FONTI ENERGETICHE ALTERNATIVE.	A.1	Favorire una migliore inclusione sociale mediante lo Sport e il Tempo Libero, riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado e disagio sociale; Direzione Sviluppo economico - Servizi Sociali Turistici Culturali	5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
	A.2	Promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunionalizzazione eco-sostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, con funzioni legate alla cultura, all'istruzione, alla formazione, all'assistenza sociale; Direzione Edilizia - P.I. BB.CC. Direzione Patrimonio	7 Turismo	2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	A.3	VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE, GLI EVENTI, LE TRADIZIONI LOCALI ORIENTANDO TALE AZIONE VERSO UN TURISMO DUREVOLE CHE RISPETTI LE COMUNITA'		3 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
	A.4	SOSTENERE LA PRODUZIONE DI ENERGIE ALTERNATIVE AL SERVIZIO DELLE COMUNITA' ANCHE MEDIANTE IPOTESI DI STUDIO E RICERCA Direzione Ambiente	17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
	A.5	RILANCIARE IL SETTORE DELL'ARTIGIANATO AVENDO CURA PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO TRADIZIONALE Direzione Sviluppo economico - Servizi Sociali Turistici Culturali	24 Sviluppo economico e competitività	4 Industria, PMI e Artigianato
LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO "B" (della Transizione ecologica e dell'Equità tra i territori)		direzioni dell'Ente	Missioni	Programmi
FAVORIRE UN APPROCCIO SISTEMATICO NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELLE COMPETENZE DELLA CITTA' METROPOLITANA IN MATERIA AMBIENTALE, AL FINE DI PREVENIRE L'INQUINAMENTO E MIGLIORARE LA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA ECONOMICO CERCANDO DI ASSICURARE UNA TRANSIZIONE ECOLOGICA EQUA E INCLUSIVA.	B.1	TUTELARE, PRESERVARE E VALORIZZARE LE AREE NATURALI PROTETTE. Direzione Sviluppo economico - Servizi Sociali Turistici Culturali Direzione Ambiente	7 Turismo	1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo
	B.2	SVOLGERE LE AZIONI DI PREVENZIONE E DI TUTELA DI COMPETENZA DELL'ENTE AL FINE DI PRESERVARE LE COMUNITA' LOCALI DALL'INQUINAMENTO. Direzione Ambiente	9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1+ Difesa del suolo + 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale 3 - Rifiuti 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
	B.3	SVOLGERE AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CIVILE IN RACCORDO CON GLI ORGANI SOVRAORDINATI. Direzione Polizia metropolitana - Protezione civile		

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO "C" (delle Reti, delle Infrastrutture e del dialogo tra i territori)	LINEE STRATEGICO - FUNZIONALI		direzioni dell'Ente	Missioni	Programmi
PROMUOVERE E SOSTENERE IL RIEQUILIBRIO TERRITORIALE ATTRAVERSO POLITICHE DI SOSTEGNO TENDENTI A RICUCIRE IL TESSUTO CULTURALE E FORMATIVO COMUNE E QUINDI FAVORENDO IL SISTEMA EDUCATIVO E DELL'ISTRUZIONE ATTRAVERSO LA GIUSTA ED EQUILIBRATA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI EDILIZI DEDICATI, LO SVILUPPO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, SIA IN AMBITO SCOLASTICO CHE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RAFFORZANDO LE RETI DI COMUNICAZIONE, LA MOBILITÀ, LA INTERMODALITÀ, IL DIALOGO TRA ISTITUZIONI E TERRITORIO NONCHÉ AZIONI CHE TENDANO ALL' INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA PRODUTTIVO.	C.1	MIGLIORARE LA MOBILITÀ E LA VIABILITÀ' INTERCOMUNALE NEL TERRITORIO METROPOLITANO	Direzione Viabilità	10 Trasporti e diritto alla mobilità	4 Altre modalità di trasporto
	C.2	FAVORIRE E SUPPORTARE IL SISTEMA EDUCATIVO E DELL'ISTRUZIONE	Direzione Edilizia - P.I. BB.CC.	4 Istruzione e diritto allo studio	5 Viabilità e infrastrutture stradali 7 Diritto allo studio
	C.3	RAFFORZARE LA CONNESSIONE DIGITALE NELLE ISTITUZIONI E NEL TERRITORIO	Direzione Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 Statistica e sistemi informativi
				14 Sviluppo economico e competitività	3 Industria, PMI e Artigianato+3. Ricerca e innovazione - 4. Reti e altri servizi di pubblica utilità

LINEA STRATEGICO //TRASVERSALE// "D" (Per un'organizzazione al servizio della comunità e dei territori)	LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI //TRASVERSALI//		direzioni dell'Ente	Missioni	Programmi
ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI TECNICO – AMMINISTRATIVE ED ISTITUZIONALI PER UN CORRETTO USO DELLE RISORSE PUBBLICHE, PER IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, PER LA TRASPARENZA NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA' E DI ADEMPIERE AL MANDATO PROGRAMMATICO DI "RAFFORZARE LA CITTÀ METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTÀ E COMUNITÀ".	D.1	Mantenere gli equilibri di Bilancio in coerenza con l'impianto normativo tecnico - contabile vigente, in un sistema che, attraverso un corretto utilizzo delle risorse ed un costante monitoraggio delle entrate, sia efficacemente al servizio dei cittadini e delle esigenze del territorio.	Direzione Ragioneria generale	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
					4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
	D.2	Rafforzare la semplificazione amministrativa attraverso lo sviluppo della digitalizzazione dei servizi ai cittadini, al territorio ed al sistema produttivo.	Direzione Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 Statistica e sistemi informativi
	D.3	Adeguare la dotazione organica alle sfide delle tecnologie digitali ed ai nuovi saperi nei diversi ambiti tecnico – amministrativi che possano portare valore aggiunto al servizio delle comunità territoriali; facendo in modo che ciò avvenga attraverso il reclutamento di professionalità adeguate nei limiti massimi consentiti dalle norme e processi reali di valorizzazione del "capitale umano", anche mediante adeguati percorsi formativi, attraverso un corretto e trasparente svolgimento dei processi gestionali della struttura burocratica dell'Ente.	Direzione politiche del personale	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
			Ufficio del Direttore generale		10 Risorse umane
	D.4	Mettere in atto condotte di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa nel quadro della normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione anche implementando i controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Segretario generale	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 Organi istituzionali
		Assicurare assistenza e collaborazione agli organi istituzionali per garantire l'esercizio della piena rappresentatività democratica.	Direzione Servizi generali e istituzionali		2 Segreteria generale
					3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
					6 Statistica e sistemi informativi
	D.5	Rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente, sotto il profilo tecnico ed amministrativo, finalizzandolo in misura adeguata alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche al servizio del territorio della Città metropolitana, anche in ragione del complesso normativo in continua evoluzione.	Ufficio del Direttore generale	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	

Linee strategico – funzionali e tavola delle connessioni

Di seguito, in linea con il mandato quinquennale del Sindaco metropolitano, si espone la schematizzazione degli “Indirizzi strategici” della SeS che, di fatto, si concretizza nel disegno delle Linee di mandato e nelle “Linee strategico – funzionali” (si veda il Cap. precedente e particolarmente lo Schema 3.) collegate ai relativi Centri di responsabilità (direzioni dell’Ente).

Tale schema è funzionale a costruire il raccordo attuativo con la SeO in relazione agli Obiettivi Generali (pluriennali) e gli Obiettivi Operativi (annuali) individuati ed incardinati nella struttura della Programmazione economico – finanziaria (Bilancio di previsione e DUP), preordinata in Missioni e Programmi. La rappresentazione di quanto sopra viene ulteriormente delineata nella Tavola che segue:

TAVOLA CONNESSIONI LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO/LINEE STRATEGICO FUNZIONALI/CENTRI DI RESPONSABILITA'			
			CENTRI RESPONSABILITA'
LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO “A” (dell'Inclusione e dell'innovazione)	LINEE STRATEGICO - FUNZIONALI		direzioni dell'Ente
SOSTENERE e PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO UNA VISIONE DELLO SVILUPPO CHE VALORIZZI IL PATRIMONIO STORICO - ARCHITETTONICO - CULTURALE E LA TRADIZIONE LOCALE, PROMUOVENDO, AL CONTEMPO, UNA VISIONE GLOBALE ATTRAVERSO POLITICHE DI SUPPORTO FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE SOCIALE E AD AZIONI CHE FAVORISCANO L'INEVITABILE SVOLTA VERSO LO SVILUPPO DELLE FONTI ENERGETICHE ALTERNATIVE.	A.1	Favorire una migliore inclusione sociale mediante lo Sport e il Tempo Libero, riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado e disagio sociale;	Direzione Sviluppo economico - Servizi Sociali Turistici Culturali
	A.2	Promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunionalizzazione eco-sostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, con funzioni legate alla cultura, all'istruzione, alla formazione, all'assistenza sociale;	Direzione Edilizia - P.I. BB.CC. Direzione Patrimonio
	A.3	VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE, GLI EVENTI, LE TRADIZIONI LOCALI ORIENTANDO TALE AZIONE VERSO UN TURISMO DUREVOLE CHE RISPETTI LE COMUNITA'	Direzione Sviluppo economico - Servizi Sociali Turistici Culturali
	A.4	SOSTENERE LA PRODUZIONE DI ENERGIE ALTERNATIVE AL SERVIZIO DELLE COMUNITA' ANCHE MEDIANTE IPOTESI DI STUDIO E RICERCA	Direzione Ambiente
	A.5	RILANCIARE IL SETTORE DELL'ARTIGIANATO AVENDO CURA PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO TRADIZIONALE	Direzione Sviluppo economico - Servizi Sociali Turistici Culturali

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO “B” (della Transizione ecologica e dell'Equità tra i territori)	LINEE STRATEGICO - FUNZIONALI		direzioni dell'Ente
FAVORIRE UN APPROCCIO SISTEMATICO NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELLE COMPETENZE DELLA CITTA' METROPOLITANA IN MATERIA AMBIENTALE, AL FINE DI PREVENIRE L'INQUINAMENTO E MIGLIORARE LA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA ECONOMICO CERCANDO DI ASSICURARE UNA TRANSIZIONE ECOLOGICA EQUA E INCLUSIVA.	B. 1	TUTELARE, PRESERVARE E VALORIZZARE LE AREE NATURALI PROTETTE.	Direzione Sviluppo economico - Servizi Sociali Turistici Culturali
	B. 2	SVOLGERE LE AZIONI DI PREVENZIONE E DI TUTELA DI COMPETENZA DELL'ENTE AL FINE DI PRESERVARE LE COMUNITA' LOCALI DALL'INQUINAMENTO.	Direzione Ambiente
	B. 3	SVOLGERE AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CIVILE IN RACCORDO CON GLI ORGANI SOVRAORDINATI.	Direzione Polizia metropolitana - Protezione civile
LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO “C” (delle Reti, delle Infrastrutture e del dialogo tra i territori)	LINEE STRATEGICO - FUNZIONALI		direzioni dell'Ente
PROMUOVERE E SOSTENERE IL RIEQUILIBRIO TERRITORIALE ATTRAVERSO POLITICHE DI SOSTEGNO TENDENTI A RICUCIRE IL TESSUTO CULTURALE E FORMATIVO COMUNE E QUINDI FAVORENDO IL SISTEMA EDUCATIVO E DELL'ISTRUZIONE ATTRAVERSO LA GIUSTA ED EQUILIBRATA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI EDILIZI DEDICATI, LO SVILUPPO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, SIA IN AMBITO SCOLASTICO CHE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RAFFORZANDO LE RETI DI COMUNICAZIONE, LA MOBILITÀ, LA INTERMODALITÀ, IL DIALOGO TRA ISTITUZIONI E TERRITORIO NONCHÉ AZIONI CHE TENDANO ALL' INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA PRODUTTIVO.	C. 1	MIGLIORARE LA MOBILITÀ E LA VIABILITÀ INTERCOMUNALE NEL TERRITORIO METROPOLITANO	Direzione Viabilità
	C. 2	FAVORIRE E SUPPORTARE IL SISTEMA EDUCATIVO E DELL'ISTRUZIONE	Direzione Edilizia - P.I. BB.CC.
	C. 3	RAFFORZARE LA CONNESSIONE DIGITALE NELLE ISTITUZIONI E NEL TERRITORIO	Direzione Gare e Contratti - Innovazione tecnologica
INEA STRATEGICO //TRASVERSALE// “D” (Per un'organizzazione al servizio della comunità e dei territori)	LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI //TRASVERSALI//		direzioni dell'Ente

ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI TECNICO – AMMINISTRATIVE ED ISTITUZIONALI PER UN CORRETTO USO DELLE RISORSE PUBBLICHE, PER IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, PER LA TRASPARENZA NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA' E DI ADEMPIERE AL MANDATO PROGRAMMATICO DI "RAFFORZARE LA CITTÀ METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTÀ E COMUNITÀ".	D.1	Mantenere gli equilibri di Bilancio in coerenza con l'impianto normativo tecnico - contabile vigente, in un sistema che, attraverso un corretto utilizzo delle risorse ed un costante monitoraggio delle entrate, sia efficacemente al servizio dei cittadini e delle esigenze del territorio.	Direzione Ragioneria generale
	D.2	Rafforzare la semplificazione amministrativa attraverso lo sviluppo della digitalizzazione dei servizi ai cittadini, al territorio ed al sistema produttivo.	Direzione Gare e Contratti - Innovazione tecnologica
	D.3	Adeguare la dotazione organica alle sfide delle tecnologie digitali ed ai nuovi saperi nei diversi ambiti tecnico – amministrativi che possano portare valore aggiunto al servizio delle comunità territoriali; facendo in modo che ciò avvenga attraverso il reclutamento di professionalità adeguate nei limiti massimi consentiti dalle norme e processi reali di valorizzazione del "capitale umano", anche mediante adeguati percorsi formativi, attraverso un corretto e trasparente svolgimento dei processi gestionali della struttura burocratica dell'Ente.	Direzione politiche del personale
			Ufficio del Direttore generale
	D.4	Mettere in atto condotte di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa nel quadro della normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione anche implementando i controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Segretario generale
		Assicurare assistenza e collaborazione agli organi istituzionali per garantire l'esercizio della piena rappresentatività democratica.	Direzione Servizi generali e istituzionali
	D.5	Rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente, sotto il profilo tecnico ed amministrativo, finalizzandolo in misura adeguata alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche al servizio del territorio della Città metropolitana, anche in ragione del complesso normativo in continua evoluzione.	Ufficio del Direttore generale



**REPORT DELLE DIREZIONI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI NEL
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024/2026**

DECRETO SINDACALE N. 50 DEL 05/04/2024



REPORT OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2024



Città Metropolitana di Palermo

Performance 2024

Stato di attuazione degli obiettivi strategici

Direzione Gare e Contratti-Innovazione Tecnologica

dirigente	dal	al	tipo incarico
Filippo CANGIALOSI	01/01/2024		titolare

programma

Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica

obiettivo operativo

Rinnovare le infrastrutture informatiche (hardware e software) dell'amministrazione adottando sistemi gestionali nativamente interoperabili e aderenti alle piattaforme digitali (Spid/CIE) Scelta programmata: fermo restando il quadro di riferimento indicato dal Piano triennale, l'Ente intende affrontare la transizione al digitale, non solo come strumento per migliorare e semplificare i processi interni migliorando la qualità di lavoro dei propri dipendenti, ma anche offrire un canale di comunicazione e relazione digitale con i propri utenti mediante la messa a disposizione di servizi on line di nuova generazione, utili a promuovere l'immagine di un'amministrazione moderna, efficace ed efficiente.

stato di attuazione

L'iniziativa trova copertura nella misura 1.4.2 del PNRR di cui segue condizioni attuative e tempi.

La realizzazione del Progetto è in linea con la pianificazione temporale monitorata e comunicata all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgId), con Stato Avanzamento Lavori (SAL) Prot. 107259 del 27/12/2024.

L'attivazione del servizio Spid/CIE è stata affidata al CSI con Determina Dirigenziale N 3019 del 10/07/2024.

L'autenticazione con SPID è implementata per l'accesso a n. 3 servizi online per il cittadino disponibili al link<https://servizi.cittametropolitana.pa.it/>

La digitalizzazione riguarda due servizi della Direzione Sviluppo Economico:

- Richieste contributi per eventi/progetti di carattere culturale
- Rilascio autorizzazioni alle autoscuole

e n. 1 Servizio della Direzione Viabilità:

- segnalazione disservizi su strade provinciali.

Indicatore di risultato finale: realizzati n. 3 servizi digitali per il cittadino accessibili attraverso Spid/CIE.

Indicatore di risultato finale: servizio Spid/CIE attivato; n. 3 servizi digitalizzati con creazione di apposito modulo online rispetto al target di almeno 2 servizi.

La Direzione Sviluppo Economico, responsabile dei procedimenti da digitalizzare, in linea con il cronoprogramma di Progetto (scad. 30/4/2025) sta definendo i dettagli dei procedimenti interni (istanza, soccorso istruttorio, autorizzazione, rigetto, ecc.) e sta testando i processi di competenza.

indicatori di risultato

attività/processo

Realizzazione di almeno 2 servizi on line di nuova generazione dedicati al cittadino e/o imprese che possono autenticarsi attraverso la piattaforma Spid/CIE. L'iniziativa trova copertura nella misura 1.4.2 del PNRR di cui segue condizioni attuative e tempi

indicatore di quantità	dimensione attesa	2	dimensione conseguita	3
realizzato		100		

obiettivo operativo

Adozione degli atti necessari per l'ottenimento della qualificazione della stazione appaltante Scelta programmata: A partire dal 1/1/2024 le Stazioni Appaltanti qualificate con riserva devono dimostrare il possesso dei requisiti per confermare la mqualificazione con riserva prevista dal Codice D.lgs 36/2023 e dalle linee guida dell'Anac.

stato di attuazione

L'istanza di qualificazione è stata presentata con successo entro il 31/12/2024 e l'Amministrazione ha ottenuto il massimo livello di qualificazione per i lavori (L1) e per servizi e forniture (LSF1).

L'avvenuta qualificazione è stata comunicata al Direttore Generale, Segretario Generale e tutti i Direttori con la nota prot. 50484 del 25/6/2024.

Indicatore di risultato finale: istanza per l'ottenimento della qualificazione della stazione appaltante presentata con successo il 25/6/2024 e quindi entro il 31/12/2024.

indicatori di risultato

attività/processo

Presentazione istanza per l'ottenimento della qualificazione della stazione appaltante

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		25/06/2024	
realizzato	100			

Direzione Ragioneria Generale

dirigente	dal	al	tipo incarico
Massimo BONOMO	01/01/2024		titolare

programma

Direzione Ragioneria Generale

obiettivo operativo

Creazione del "Fondo rischi per passività potenziali", la cui congruità è valutata dall'Avvocatura.
Predisposizione degli atti relativi all'eventuale prelevamento dal Fondo, su richiesta dell'Avvocatura, al verificarsi delle specifiche necessità.

stato di attuazione

CON DECRETO N.63 DEL 09/05/2024 Bilancio 2024/2026 — PRELEVAMENTO SOMME DAL FONDO SPESE POTENZIALI E FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE PER DEFINIZIONE ACCORDO TRANSATTIVO CON L'EDUCANDATO MARIA ADELAIDE AI SENSI DEGLI ARTT. 166 E 167 DEL TUEL.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 67 del 15/05/2024 che ha per oggetto: Bilancio 2024/2026 — Prelevamento somme dal cap. 119905/1 Fondo Spese Potenziali ai sensi degli artt. 167 e 176 del TUEL, a seguito richiesta della Direzione Avvocatura con nota prot. 34934 del 03/05/2024 e la richiesta prot. n. 37749 del 13/05/2024 della Direzione Patrimonio- relativa alla definizione dell'Accordo transattivo con la società Vivaldi srl.

Con il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 108 del 30/07/2024 di Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.lgs. 267/2000 - Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione 2024/26 di cui all'art. 175, comma 8, del D.lgs.267/2000 -Stato attuazione programmi in relazione ad Obiettivi generali ed operativi del DUP 2024-2026 si è proceduti alla ricostruzione dello stanziamento del Fondo per l'importo di 1 milione di euro.

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 63 del 09/05/2024
- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 67 del 15/05/2024
- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 108 del 30/07/2024

Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione degli atti relativi all'eventuale prelevamento dal Fondo, su richiesta dell'Avvocatura, al verificarsi delle specifiche necessità.

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato	100			

programma

Direzione Ragioneria Generale

obiettivo operativo

- Perseguimento dell'equilibrio generale di bilancio attraverso l'assunzione di impegni di spesa in coerenza e nei limiti delle risorse accertabili nell'esercizio ed alle condizioni economiche finanziarie rilevate periodicamente.

stato di attuazione

Nel corso dell'esercizio finanziario 2024, la Ragioneria Generale, così come prescritto dalle disposizioni di carattere finanziario e dal vigente Regolamento di Contabilità, ha provveduto ad effettuare un costante monitoraggio degli equilibri di bilancio.

- Con note n. 46714 del 12/6/2024, indirizzata a tutti i Dirigenti dell'Ente, la scrivente ha proceduto ad effettuale specifiche ricognizioni sullo stato della situazione finanziaria dell'Ente.

Di seguito si riportano gli atti deliberativi adottati del S. M. e dalla Conferenza dei Sindaci:

-Decreto del Sindaco Metropolitan n. 108 del 30/07/2024 Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.lgs. 267/2000 - Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione 2024/26 di cui all'art. 175, comma 8, del D.lgs.267/2000 -Stato attuazione programmi in relazione ad Obiettivi generali ed operativi del DUP 2024-2026.

- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 109 del 31/07/2024 è stato approvato il provvedimento sulla Variazione PEG 2024/26 relativo alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio di cui all'art. 193 del D.lgs. 267/2000 - Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione 2024/26 di cui all'art. 175, comma 8, del D.lgs. 267/2000 - Stato attuazione programmi in relazione ad Obiettivi generali ed operativi del DUP 2024-2026.

- Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 8 del 26 /11/2024 - Variazione al bilancio di previsione 2024-2025-2026 (art. 175, comma 2, D.Lgs. 267/2000.

Indicatore finale al 31/12/2024

Luglio - Decreto del Sindaco Metropolitan n. 108 del 30/07/2024
Novembre - Delibera della Conferenza Metropolitana n.8 del 26/11/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione proposta deliberativa di ricognizione nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme (luglio/novembre)

indicatore di data		data prevista		31/12/2024		data effettiva	
realizzato				100			

obiettivo operativo

-Attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente. Predisposizione atti ai fini della razionalizzazione periodica delle partecipazioni e verifica raggiungimento obiettivi fissati nell'ambito della stessa.

stato di attuazione

Nel corso dell'esercizio finanziario 2024, la Ragioneria Generale ha proceduto alla ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.lgs.19 agosto 2016 n.175, come modificato dal D.lgs. 16.06.2017 n.100, detenute al 31.12.2023 - Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori affidati a terzi ex art. 30, D.Lgs 201 del 30 dicembre 2022, al 31.12.2023, con i seguenti documenti:

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 194 del 06/12/2024
- Delibera del Commissario ad Acta n. 30 del 30/12/20224

Il presente obiettivo è stato atto e raggiunto al 100%.

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione proposta deliberativa di ricognizione nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme (31 dicembre)

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato	100			

obiettivo operativo

Gestione attività su somme assegnate alla cassa economale e agli Agenti Contabili. DD di parificazione ed invio tramite servizio telematico "SIRECO".

stato di attuazione

Tutte le somme assegnate alla Cassa Economale, le somme gestite e riscosse dai concessionari della riscossione e quelle del Tesoriere Crèdit Agricole spa sono state parificate con D.D.
Successivamente all'approvazione del Rendiconto 2023, avvenuto con Delibera della Conferenza metropolitana n. 4 del 01/07/2024, tutti gli atti di parifica e la correlata documentazione richiesta e necessaria è stata trasmessa al sistema SIRECO della Corte dei Conti in data 01/08/2024.

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- Tesoriere DD n. 1867 del 29/04/2024, trasmissione a SIRECO con prot n. 60975 del 01/08/2024 n. conto assegnato 94210.
- Ag. Entrate e Riscossione DD n. 1915 del 03/05/2024, trasmissione a SIRECO con prot n. 60976 del 01/08/2024 n. conto assegnato 95097.
- ACI DD n. 1865 del 29/04/2024, trasmissione a SIRECO con prot n. 60979 del 01/08/2024 n. conto assegnato 94251.
- Economo DD n. 1864 del 29/04/2024, trasmissione a SIRECO con prot n. 60980 del 01/08/2024 n. conto assegnato 94122.
- Azioni DD n. 0657 del 212/02/2024 trasmissione a SIRECO con prot n. 60981 del 01/08/2024 n. conto assegnato 94123.
- Palermo Energia Spa DD n. 1867 del 29/04/2024, trasmissione a SIRECO con prot n. 60975 del 01/08/2024 n. conto assegnato 94124.

Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.

indicatori di risultato

attività/processo

Trasmissione atti di parifica entro 30 giorni dall'approvazione del Rendiconto

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato		100	

programma

Direzione Ragioneria Generale

obiettivo operativo

Valutazione e verifica delle cause economiche che giustificano la formazione del fondo di riserva nell'ambito dell'esame di quelle esigenze straordinarie di bilancio o dotazioni degli interventi di spesa corrente che si rilevino insufficienti (art. 166, d.lgs. n.267/2000).

stato di attuazione

Per l'anno finanziario 2024, a questa Direzione Ragioneria Generale sono pervenute, da parte delle altre Direzioni richieste di utilizzo del Fondo di Riserva, ai fini di poter far fronte a esigenze straordinarie di bilancio e/o dotazioni degli interventi di spesa corrente che si rilevino insufficienti, così di seguito descritti:

- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 63 del 09/05/2024 che ha per oggetto: Bilancio 2024/2026 — Prelevamento somme dal Fondo Spese Potenziali e Fondo di Riserva per spese Impreviste per definizione Accordo Transattivo con L'Educatore Maria Adelaide, ai sensi degli artt. 166 E 167 del TUEL
- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 133 del 25/09/2024 che ha per oggetto: Bilancio Bilancio 2024/2026 - Prelievo dal Fondo di Riserva ordinario bilancio 2024/2026 ai sensi dell'art. 166 del TUEL — annualità 2024, a seguito di richiesta nota prot. n. 74501 del 20/9/2024 della Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali
- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 219 del 18/12/2024 che ha per oggetto: Bilancio Bilancio 2024/2026 - Prelievo dal Fondo di Riserva ordinario bilancio 2024/2026 ai sensi dell'art. 166 del TUEL — annualità 2024, a seguito di richiesta nota prot. n. 103941 del 17/19/2024 della Direzione Sviluppo Economico - Servizi Sociali Turistici e Culturali
- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 221 del 19/12/2024 che ha per oggetto: Bilancio 2024/2026 - Prelievo dal Fondo di Riserva ordinario bilancio 2024/2026 ai sensi dell'art. 166 del TUEL — annualità 2024, a seguito di richiesta nota prot. n. 103949 del 18/12/2024 della Direzione Sviluppo Economico - Servizi Sociali Turistici e Culturali.

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 63 del 09/05/2024
- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 133 del 25/09/2024
- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 219 del 18/12/2024
- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 221 del 19/12/2024

Il presente obiettivo è stato fatto raggiunto al 100%.

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione degli atti relativi all'eventuale prelevamento dal Fondo di riserva ordinario, al verificarsi delle specifiche necessità.

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

Direzione Politiche del Personale

dirigente	dal	al	tipo incarico
Antonio CALANDRIELLO	01/01/2024		titolare

programma

Direzione Politiche del Personale

obiettivo operativo

Predisposizione ed attuazione del programma di fabbisogno del personale. Scelta programmata: Attuazione delle politiche assunzionali nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. Riorganizzazione delle risorse umane ed ottimizzazione del loro utilizzo attraverso lo strumento della formazione orientata. Gestione costante di un Data Base condiviso dal personale operante presso la Direzione con aggiornamento continuo da parte di ciascun ufficio secondo le relative competenze

stato di attuazione

Il programma del fabbisogno del personale 2024/2026 è stato predisposto ed approvato con Decreto del Sindacale Metropolitano n.43 del 26/03/2024, successivamente confluito nel PIAO 2024/2026, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 50 del 5/4/2024.

Il numero delle assunzioni effettuato è stato particolarmente rilevante e nel pieno rispetto degli obiettivi programmatici previsti nel programma assunzionale.

In particolare sono state assunte nell'anno 2024 n. 57 unità dall'esterno, utilizzando tutte le possibili procedure assunzionali, ed effettuate n. 36 progressioni verticali ordinarie, come sotto meglio specificato:

- ASSUNZIONI ESTERNE (n. 57)
- N. 1 Dirigente amministrativo a t.d. Ex art. 110 TUEL;
 - N. 2 Funzionari amministrativi Ufficio Staff Sindaco ex art. 90 TUEL;
 - N. 5 Funzionari amministrativi h (Conv. Inserimento lavorativo soggetti disabili);
 - N. 2 Funzionari avvocati (Scorrimento graduatoria Regione Sicilia);
 - N. 2 Funzionari informatici (Scorrimento graduatoria Regione Sicilia);
 - N. 1 Funzionario amministrativo (Scorrimento graduatoria Comune Carini);
 - N. 1 Funzionario contabile – Mobilità;
 - N. 3 Funzionari (tecnico, informatico, assistente sociale) - Stabilizzazione Ag. Coesione;
 - N. 7 Istruttori informatici (Scorrimento graduatoria ASP);
 - N. 4 Istruttori tecnici (Scorrimento graduatorie varie);
 - N. 36 Istruttori amministrativo contabili (Concorso pubblico per esami);
 - N. 3 Agenti Polizia Metropolitana – Mobilità.

- PROGRESSIONI VERTICALI (n. 36)
- N. 32 Istruttori amministrativo contabili - Progressioni verticali ordinarie;
 - N. 3 Agenti di Polizia Metropolitana - Progressioni verticali ordinarie;
 - N. 1 Funzionario tecnico - Progressioni verticali ordinarie.

L'obiettivo è pienamente raggiunto

indicatori di risultato

attività/processo			
Redazione del piano di fabbisogno del personale da inserire nel PIAO			
indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
realizzato		100	

obiettivo operativo

Predisposizione e gestione del piano formativo - Anagrafe della formazione Scelta programmata: Attuazione delle politiche assunzionali nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. Riorganizzazione delle risorse umane ed ottimizzazione del loro utilizzo attraverso lo strumento della formazione orientata. Gestione costante di un Data Base condiviso dal personale operante presso la Direzione con aggiornamento continuo da parte di ciascun ufficio secondo le relative competenze

stato di attuazione

Predisposto piano formativo inserito nel P.I.A.O. 2024-2026 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.50 del 05/04/2024.

L'aggiornamento della banca dati del personale è stato effettuato costantemente, inserendo tutti i corsi di formazione espletati nell'anno 2024, e sono stati acquisiti curricula della Dirigenza di Vertice, dei Dirigenti e delle E.Q. pubblicati su Amministrazione Trasparente.

La formazione è stata erogata in maniera massiccia a tutto il personale dell'Ente.

L'elenco completo ed analitico dei corsi di formazione verrà indicato nell'ambito del relativo obiettivo individuale.

Qui di seguito i corsi di formazione organizzati dalla Direzione Politiche del Personale ed effettuati nel 2024, suddivisi per aree tematiche, con indicazione del numero di dipendenti partecipanti e della durata in ore:

Informatica e digitalizzazione: dip. n. 113 - ore 50 - corsi 3;
Management: dip. 13 (dirigenti) - ore 32 - corsi 2;
Contratti: dip. 86 - ore 8 - corsi 2;
Legale: dip. 10 - ore 35,5 - corsi 6;
Pari opportunità: dip. 66 - ore 8 - corsi 2;
Giuridico-normativa: dip. 27 - ore 58,5 - corsi 9;
Anticorruzione: dip. 471 - ore 11 - corsi 2;
Tecnica: dip. 11 - ore 71,5 - corsi 4;
Sicurezza sui luoghi di lavoro: dip. 59 - ore 120 - corsi 8;
Benessere organizzativo: dip. 115 - ore 5 - corsi 1.

Oltre a questi sono stati previsti e realizzati:

- Corsi Progetto Valore P.A. : dip. 46 - corsi 10;
- Corsi Progetto Syllabus: dip. 221 (iscritti 2023) + 43 (iscritti 2024) - corsi 4;
- Corsi interni svolti dai Dirigente: 16 ore per il 70% del personale di n. 8 Direzioni.

Obiettivo pienamente raggiunto

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione del piano di formazione del personale da inserire nel PIAO

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato	100			

Direzione Energia ed Ambiente

dirigente	dal	al	tipo incarico
Lorenzo FRUSCIONE	01/01/2024		titolare

programma

Direzione Energia ed Ambiente

obiettivo operativo

Avviare la procedura di formazione del PCM (Piano della Città Metropolitana), ai sensi della L.R. 19/2020 sulle norme di governo del territorio e del successivo intervento correttivo apportato con L.R. 2/2021, entro novanta giorni dalla data di approvazione del Piano Territoriale Regionale di cui ne costituisce anche approfondimento strutturale. (NB. l'obiettivo dipende da fattori esterni di competenza regionale).Verificare la compatibilità e le ripercussioni di eventuali strumenti di pianificazione territoriale sviluppati dall'Ente o da altre autorità.

stato di attuazione

L'avvio del procedimento di formazione del Piano della Città Metropolitana di Palermo (PCM), ai sensi della Legge n. 19 del 13/08/2020, è subordinato all' approvazione del Piano Territoriale Regionale (PTR) che allo stato attuale risulta in itinere. In considerazione che, il PCM è un piano di rango sovracomunale e che costituisce un approfondimento strutturale del PTR per tutti quegli aspetti ed elementi che attengono alle caratteristiche naturali, culturali, paesaggistico-ambientali, geologiche, rurali, antropiche etc., l'attività di questo Ufficio si è basata sullo studio dell'evoluzione del territorio della Città Metropolitana di Palermo attraverso la consultazione di alcuni piani settoriali a livello regionale e ministeriali quali: Piano Stralcio di Bacino per l'assetto Idrogeologico (PAI), Piano di Tutela delle Acque Regionali, etc. Infine si è posta l'attenzione al programma triennale delle opere pubbliche che annualmente questo Ente predispone.

INDICATOTRE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: Analisi del territorio e redazione della relativa relazione

indicatori di risultato

attività/processo

Relazione sullo stato di attuazione del PCM, subordinato all'emanazione di indicazioni fornite dall'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato	100			

obiettivo operativo

Partecipare ai processi di VAS in qualità di soggetto competente in materia ambientale."

stato di attuazione

L'Ufficio per le istanze di VAS pervenute per il tramite del Dipartimento Urbanistica dell'ARTA ha provveduto, come soggetto competente in materia ambientale della Città Metropolitana di Palermo ad iniziare l'istruttoria.

Indicatore di misurazione al 31/12/2024:
N. 18 procedure di VAS pervenute/N. 18 di procedure di VAS istruite

indicatori di risultato

attività/processo

N. di procedure di VAS istruite/ N. di procedure di VAS pervenute

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

obiettivo operativo

Potenziamento della funzionalità del SITR e la realizzazione del Portale Telematico Geografico quale strumento per fornire servizi alla cittadinanza (rilascio autorizzazioni passo carrabile, autorizzazioni per attraversamento strade provinciali, autorizzazione posa in opera cartellonistica pubblicitaria lungo le strade provinciali) e permettere analisi spaziali a supporto dei processi di programmazione socio economica e della pianificazione territoriale.

stato di attuazione

Per la realizzazione del Portale Telematico Geografico si era previsto di affidare al 31/12/2024 il progetto ad un operatore economico. Con Determina Dirigenziale n. 3582 del 19/08/2024, è stata adottata la decisione di contrarre per l'aggiudicazione dell'appalto pubblico di servizi e forniture, ai sensi della lettera e) del comma 1 dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, mediante procedura negoziata senza bando. Tale procedura prevedeva la consultazione di almeno cinque operatori economici, attraverso l'utilizzo della piattaforma MEPA di Consip o della piattaforma certificata Tuttogare della Città Metropolitana di Palermo. In data 09/10/2024, con Nota Prot. 80597, il Servizio "Appalti, Contratti ed Espropriazioni (SUA/CUC)" della Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica ha comunicato che la gara n. 16/2024, espletata sulla piattaforma Tuttogare della Città Metropolitana di Palermo, è andata deserta. A seguito di tale esito, con Determina Dirigenziale n. 5458 del 06/12/2024, si è preso atto della gara deserta e si è proceduto con l'approvazione degli elaborati integrativi e l'adozione di una nuova decisione a contrarre. Successivamente, è stata avviata una procedura di Richiesta di Offerta (RDO) tramite la piattaforma MEPA. La RDO n. 4915997 è stata indirizzata alla ditta specializzata SCHEMA31 S.p.A. con sede legale Roma. Con Determina Dirigenziale n. 6157 del 30/12/2024, è stato disposto l'impegno di spesa e l'affidamento definitivo del servizio alla ditta SCHEMA31 S.p. A., in conformità alla normativa vigente e alle esigenze del progetto. INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: ATTIVAZIONE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD UN OPERATORE ECONOMICO - LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E' STATA ESEGUITA CON D.D. 6157 DEL 30/12/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Attivazione procedure di gara per l'Affidamento a un operatore economico del servizio di "Realizzazione del Portale Telematico Geografico" (a seguito di proroga entro il 31/12/2024 richiesta con nota prot. n. 86065 del 23/11/2023 all'A.R.I.T. (Autorità Regionale Innovazione Tecnologica)

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

obiettivo operativo

Digitalizzare il processo di rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) implementando ulteriormente le funzionalità del portale telematico geografico."

stato di attuazione

La digitalizzazione del processo è subordinata alla realizzazione del Portale Telematico Geografico

indicatori di risultato

attività/processo

Pianificazione e progettazione di ampliamento delle funzionalità del SITR inserendo la digitalizzazione del processo di rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA)

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



non realizzabile

100

obiettivo operativo

Ricognizione delle procedure sanzionatorie pregresse, verifica scadenze e termini di prescrizione

stato di attuazione

Nell'ambito delle competenze istituzionali dell'Ente, è stata svolta l'attività di irrogazione delle sanzioni amministrative ambientali, ai sensi della legge n. 689/81, a seguito della ricezione dei verbali di illecito trasmessi dagli Organi Accertatori per violazioni ambientali commesse nel territorio provinciale. (L. R. 10/99 - Dec. L.vo 152/06 - Legge 447/95 - L.R. 14/88 - D. L.gs. 209/03). Nel corso del 2024, è stata effettuata una ricognizione delle procedure sanzionatorie pregresse, con l'obiettivo di prevenire la scadenza dei termini e garantire l'efficacia dell'azione amministrativa. A tal fine, è stata avviata un'attività preliminare finalizzata all'emanazione delle ingiunzioni di pagamento, che ha comportato l'individuazione e l'analisi dei verbali di illecito a rischio di decadenza, la richiesta di controdeduzioni agli Organi Accertatori coinvolti, l'adozione di n. 310 ordinanze di ingiunzione di pagamento, l'emissione di n. Y determinazioni dirigenziali per la concessione del beneficio della rateizzazione. L'insieme di queste attività ha consentito di rafforzare l'efficacia del sistema sanzionatorio e di garantire una gestione più efficiente dei procedimenti amministrativi in materia ambientale. INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: numero di ingiunzioni di pagamento emessi > 100

indicatori di risultato

attività/processo

N. di ingiunzioni di pagamento > 100

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista	31/12/2024	data effettiva	
	dimensione attesa	100	dimensione conseguita	
realizzato in buona parte		80		

programma

Direzione Energia ed Ambiente

obiettivo operativo

Istruttoria delle istanze di autorizzazione unica ambientale nel rispetto dei termini procedurali per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico dei reflui ai sensi dell'art. 124 del D. Ls.152/06; utilizzazione agronomica di effluenti di allevamento, di acque di vegetazione e delle acque reflue provenienti dalle aziende previste dall'art.112 del d.Lgs,152/06; autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del D. L gs. 152/06; autorizzazione emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 del D. L gs 152/06; comunicazione impatto acustico di cui alla L. 447/95; autorizzazione fanghi di depurazione in agricoltura ai sensi del D. Lgs.99/92; comunicazione in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D Lgs. 152/06.

stato di attuazione

Relativamente all'aumento dell'efficienza dell'unità organizzativa, l'Ufficio ha proseguito nella ricerca e raccolta delle novità normative, riversate nella banca dati costantemente aggiornata in condivisione PUB intranet tra tutti gli istruttori di pratiche. La piattaforma permette di condividere tutta la documentazione dell'Ufficio ed è stata subito inserita la cartella "Normativa" che è stata aggiornata settimanalmente mettendo a disposizione ogni nuova normativa in campo ambientale ed amministrativo che è stata emanata. La piattaforma viene regolarmente utilizzata per la condivisione di tutti i file relativi alle istanze di AUA ed alla corrispondenza intercorsa con le imprese e gli Enti. La disponibilità degli aggiornamenti normativi e la condivisione dei file ha permesso di proseguire nell'obiettivo di aumentare l'efficienza dell'unità organizzativa mediante creazione banca dati a partire dai primi giorni dell'anno. L'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito, nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, n. 225 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale. Nell'ambito della procedura di A.U.A., l'acquisizione dei pareri relativi alle emissioni in atmosfera ha comportato la convocazione di numerose conferenze di servizi. Le pratiche sono state assegnate ai funzionari dell'Ufficio, che hanno provveduto all'istruttoria sia formale che tecnica ed hanno assicurato non solo il rispetto dei tempi procedurali, ma anche il raggiungimento degli obiettivi assegnati. E' stata gestita tutta la corrispondenza dell'Ufficio tramite posta elettronica certificata ed è stato costantemente aggiornato l'archivio informatico dei documenti e degli elenchi.

L'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale impegna sia nello svolgimento dell'iter procedurale delle pratiche che nel coordinamento degli Enti competenti in materia ambientale in relazione agli endoprocedimenti di competenza.

L'attività di coordinamento, delegata dal D.P.R. 59/2013 alla Città Metropolitana, tra i SUAP della Provincia, gli Enti competenti e gli imprenditori è stata garantita sia a mezzo di ricevimento presso la sede dell'Ufficio, sia tramite colloqui telefonici, applicando le regole della semplificazione amministrativa nel modo più idoneo di volta in volta per le singole attività.

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: N. 215 ISTANZE PERVENUTE/ N. 215 ISTANZE ISTRUITE

indicatori di risultato

attività/processo

N. istanze di autorizzazione A.U.A. istruite/ N. Istanze di autorizzazione A.U.A pervenute

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

obiettivo operativo

Partecipazione in fase Istruttoria ai procedimenti di V.I.A., VAS e PAUR regionali.

stato di attuazione

Relativamente alle Valutazioni di Impatto Ambientale o alle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (VIA/PAUR), le nuove istanze trasmesse dall'Assessorato all'Ambiente della Regione Sicilia o dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica MASE, sono state tutte istruite, scaricando dall'apposito portale la documentazione tecnico-amministrativa prodotta dal proponente, così come i verbali della CTS, le integrazioni e quant'altro pubblicato e coinvolgendo nell'istruttoria eventuali altre direzioni/uffici cointeressate dal procedimento. Inoltre è proseguita l'istruttoria relativa alle pratiche già in itinere dei periodi precedenti predisponendo richieste di osservazioni presso altri Uffici della Città Metropolitana e/o rilasciando o rinnovando pareri e/o atti di assenso. Per le pratiche per cui il procedimento è ancora in itinere e sono state redatte note interlocutorie. Per le nuove istanze, dopo la verifica della documentazione tecnico/amministrativa pubblicata nel Portale Regionale delle Valutazioni Ambientali o nel sito web del MASE, sono state coinvolte, anche le altre Direzioni/Uffici dell'Amministrazione trasmettendo loro una richiesta di osservazioni in riferimento alle specifiche competenze.

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: Nr. 82 ISTANZE PERVENUTE/Nr. 82 ISTANZE ISTRUITE

indicatori di risultato

attività/processo

N. di procedure di V.I.A., VAS e PAUR istruite/N. di procedure di V.I.A., VAS e PAUR pervenute

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

obiettivo operativo

Rilascio pareri, controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti. (artt.197 e 242 del D.L.gs 152/06).

stato di attuazione

Con riferimento agli interventi di Bonifica e di monitoraggio ad essi conseguenti l'ufficio, ha partecipato direttamente a Conferenze di servizi indette dall'Ufficio Bonifiche del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità per l'approvazione di Analisi di Rischio, Piani di Caratterizzazione e Progetti di Bonifica ai sensi dell'art. 242 del D.lgs. n.521/0. L'ufficio ha proseguito l'implementazione di un archivio informatico interno delle procedure di bonifica in corso e dei siti bonificati, costantemente aggiornato con l'inserimento delle nuove pratiche e la revisione delle pratiche in itinere.

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: Nr. 12 PROCEDURE DI BONIFICA PERVENUTE/ Nr.12 PROCEDURE DI BONIFICA ISTRUITE.

indicatori di risultato

attività/processo

N. di procedute di bonifica istruite/N. di procedure di bonifica pervenute

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato			100	

programma

Direzione Energia ed Ambiente

obiettivo operativo

Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate. Emissione pareri Impianti di smaltimento e recupero rifiuti.

stato di attuazione

L'ufficio con riferimento alle Verifica e controllo dei requisiti per l'applicazione delle procedure semplificate ha istruito tutte le procedure atte all'obbligo di approvazione del “Registro delle Imprese che effettuano operazioni di recupero in procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 152/06” delle imprese che hanno presentato istanza e le procedure connesse al mantenimento del registro e delle relative iscrizioni.

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: 8 comunicazioni pervenute/8 pareri emessi. Implementazione dell'archivio informatico interno

indicatori di risultato

attività/processo

Aggiornamento del Registro delle Imprese, in relazione alle richieste ricevute, che effettuano operazioni di recupero in procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 152/06 e pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente

indicatore di data		data prevista		31/12/2024		data effettiva	
realizzato				100			

programma

Direzione Energia ed Ambiente

obiettivo operativo

Mantenimento del servizio di vigilanza, tutela, conservazione e valorizzazione delle Riserve Naturali Orientate affidate ai sensi della L.R. n.14/88.

stato di attuazione

L'Ufficio che gestisce le Riserve Naturali Orientate, ha realizzato, nel corso dell'anno 2024, un piano di interventi consistenti nelle opere di manutenzione delle tabellazioni e staccionate in legno presenti all'interno delle stesse e la promozione di visite guidate rivolte a tutte le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Palermo, per sensibilizzare gli studenti sulla tutela del patrimonio naturalistico del territorio favorendo, nel contempo, un contatto diretto con gli ecosistemi locali e promuovendo la conoscenza della biodiversità e delle specificità ambientali delle aree protette.

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: SONO STATE ESEGUITE TUTTE LE ATTIVITA' GIUSTE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO

indicatori di risultato

attività/processo

Il Dirigente ha dato disposizione al Direttore delle Riserve Naturali di redigere un ordine di Servizio Giornaliero al Capo Servizio e agli Operatori di Vigilanza

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

programma

Direzione Energia ed Ambiente

obiettivo operativo

Istruttoria nel rispetto dei termini procedurali per il rilascio di pareri, nulla osta e prese d'atto alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269 e 272 del D.Lgs 152/06, ai fini dell'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), di cui al D.P.R. 59/2013.
Istruttoria nel rispetto dei termini procedurali per il rilascio delle Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per le attività in deroga ai sensi all'art. 272 c.2 del D.L.gs 152/06.

Verifica del rispetto delle prescrizioni e dei limiti di emissione in atmosfera, di cui ai provvedimenti di autorizzazione rilasciati ai sensi del D. Lgs 152/2006, mediante controllo delle analisi periodiche degli impianti a ridotto inquinamento atmosferica e sopralluoghi, anche in collaborazione con altri Enti

stato di attuazione

Tutte le istanze di autorizzazione/integrazioni, ai sensi degli art. 269 e 272 del dlgs 152/06, in ambito AUA, sono state regolarmente istruite e per n. 53 di queste è stato rilasciato il relativo Parere/N.O./Presa d'Atto. Per ogni istanza istruita è stata prodotta la checklist, al fine di monitorare la completezza della documentazione agli atti. Per n. 42 istanze è stato necessario richiedere integrazioni/chiarimenti che, quando riscontrate, sono state istruite provvedendo al rilascio del relativo Parere/N.O./Presa d'Atto. Sono, infine, stati acquisiti e verificati gli atti conclusivi rilasciati dai SUAP; i nuovi provvedimenti di autorizzazione sono stati registrati e trasmessi ai servizi competenti al fine di pianificare l'attività di controllo.
In relazione all'attività di controllo per gli stabilimenti che producono emissioni in atmosfera, è stata condotta la verifica dei certificati analitici trasmessi dalle ditte e programmate le attività di controllo in loco mediante sopralluoghi ispettivi. In ordine ai controlli, sono stati effettuati n. 52 presso stabilimenti che producono emissioni in atmosfera. Considerato l'esiguo numero di unità di personale assegnato (n.2 unità, di cui uno in part-time, che effettuano congiuntamente i sopralluoghi), è stata data la precedenza alla verifica degli stabilimenti nuovi, al fine di accertare il possesso di tutti i requisiti come da progetto approvato. Per ciascun sopralluogo è stato redatto un verbale di sopralluogo e per molti stabilimenti è stato necessario imporre prescrizioni per l'adeguamento all'autorizzazione rilasciata e/o alle normative vigenti perché non conformi, programmando una successiva verifica dell'avvenuto adeguamento. Per alcune attività sono state rilevate irregolarità, a volte anche gravi e complesse e, per tale motivo, si è provveduto a redigere il relativo verbale di contestazione per sanzioni amministrativeo la segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per territorio. Sono stati redatti n. 6 verbali di contestazione e n. 2 segnalazioni all'A.G
INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: N. 53 ISTANZE PERVENUTE/ N. 53 ISTANZE ISTRUITE

indicatori di risultato

attività/processo

N. istanze di Autorizzazione alle Emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269 e 272 D.Lgs 152/06 istruite/N. Istanze di Autorizzazione alle Emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269 e 272 D.Lgs 152/06 pervenute

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

programma

Direzione Energia ed Ambiente

obiettivo operativo

Svolgere la gestione tecnica nonché la manutenzione e l' adeguamento degli impianti di produzione energia da fonti rinnovabili tramite la Società in House Palermo Energia S.P.A.

stato di attuazione

La gestione tecnica, nonché la manutenzione e l'adeguamento degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, contribuisce in modo significativo all'ottimizzazione delle prestazioni energetiche, alla riduzione dell'impatto ambientale e al rispetto degli standard normativi vigenti. Il Servizio affidato dall'Amministrazione in convenzione alla Società in House Palermo Energia S.p.a., viene svolto in piena autonomia dalla stessa, nell'obbligo del rispetto di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto della Convenzione. Mensilmente, la Società trasmette la documentazione, sulla base dei quali vengono redatti i report mensili i quali vengono successivamente trasmessi alla Direzione Patrimonio e alla Direzione Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza. Nell'anno 2024 sono stati effettuati 33 accertamenti con predisposizione dei relativi atti amministrativi.

indicatori di risultato

attività/processo

Verifica documentazione del report mensile trasmesso dalla Società Palermo energia S.p.A. (n. 12)

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

obiettivo operativo

Svolgere la verifica degli impianti termici tramite la Società in House Palermo Energia S.p.a. nei comuni con popolazione < 40.000 abitanti

stato di attuazione

L'attività relativa alla gestione delle verifiche ispettive degli impianti termici ricadenti nei Comuni con popolazione inferiore a 40.000 abitanti, rappresenta un'importante misura per garantire l'efficienza energetica, la sicurezza degli impianti e il rispetto delle normative vigenti in materia di tutela ambientale. Il Servizio affidato dall'Amministrazione in convenzione alla Società in House Palermo Energia S.p.a., viene svolto in piena autonomia dalla stessa, nell'obbligo del rispetto di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto della Convenzione. Mensilmente, la Società trasmette gli esiti delle verifiche ispettive, sulla base dei quali vengono redatti i report mensili i quali vengono successivamente trasmessi alla Direzione Patrimonio e alla Direzione Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza.

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: L'obiettivo è stato raggiunto con la verifica della documentazione relativa ai 12 report mensili trasmessi dalla Società in House Palermo Energia S.p.

indicatori di risultato

attività/processo

Verifica documentazione del report mensile trasmesso dalla Società Palermo energia S.p.A. (n. 12)

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

obiettivo operativo

Accertamento introiti verifiche ispettive Impianti Termici.

stato di attuazione

L'Ufficio gestisce l'accertamento e l'introito dei proventi del conto energia, dello scambio sul posto e del ritiro dedicato maturato dagli impianti realizzati dall'amministrazione così distinti:

- n. 8 impianti con Pn < 20 kWp, tutti godono della Convenzione di Scambio sul Posto (SSP), mentre 7 su 8 godono della convenzione del Conto Energia (CE);
- n. 1 Impianto con Pn > 20 kWp, gode della convenzione di Ritiro dedicato dell'Energia da parte del GSE (RID) e del Conto Energia;
- n. 5 impianti con Pn >20kWp, tutti con convenzioni di Scambio sul Posto a cui si è aggiunto un ulteriore impianto realizzato sull'Istituto IPCL ed uno realizzato sull'Istituto Liceo Artistico Basile di Monreale sempre con convenzione di scambio sul posto ma di potenza nominale inferiore ai 20 kWp. Sul totale di n. 16 impianti, l'ufficio ne cura gli accertamenti degli introiti erogati dal GSE.

L'Ufficio provvede altresì a liquidare e regolarizzare le fatturazioni attive dell'Amministrazione verso il GSE, relativamente agli introiti dello scambio sul posto e del ritiro dedicato, per gli impianti con Potenza nominale > 20kWp. Vengono infine liquidate e regolarizzate le fatture passive emesse dal GSE per compensazione, sui pagamenti dovuti dallo stesso all'amministrazione e riguardanti la convenzione di Ritiro dedicato (RID), Conto Energia (CE) e Scambio sul Posto (SSP), oltre a fatturazioni passive per il riconoscimento al GSE degli oneri di Vendita dell'Energia sul mercato elettrico (Oneri di Sbilanciamento ed oneri di non Arbitraggio)

INDICATORE DI RISULTATO AL 31/12/2024:

indicatori di risultato

attività/processo

Istruttoria documentale per la predisposizione di Determine di accertamento introiti bollini Impianti termici a seguito servizio ispettivo programmato mensilmente dalla Società Palermo energia S.p.A. (n.12)

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

obiettivo operativo

Effettuare l'adeguamento del parco progetti riguardante il risparmio energetico degli edifici scolastici di competenza della C.M. di Palermo a valere sulle specifiche linee di finanziamento.

stato di attuazione

Redazione del quadro esigenziale per l'inserimento dell'intervento nel programma triennale del DU

indicatori di risultato

attività/processo

Ricerca di fonti finanziarie per la progettazione; Richiesta dati alla Direzione Patrimonio sul consumo energetico degli edifici scolastici di competenza della C.M. di Palermo

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



in fase di attuazione

75

obiettivo operativo

Accertamento introiti impianti fotovoltaici

stato di attuazione

Nell'anno 2024 sono stati effettuati 33 accertamenti con predisposizione dei relativi atti amministrativi. INDICATORE DI RISULTATO AL 31/12/2024: SONO STATE ISTRUITE TUTTE LE ISTANZE RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI EFFETTUATI

indicatori di risultato

attività/processo

N. di istruttorie documentali per la predisposizione di Determine di accertamento degli introiti riconosciuti dal GSE conto Energia, Scambio sul posto e Ritiro dedicato per n. 14 impianti fotovoltaici/N. di pagamenti emessi dal GSE

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato in buona parte			95	

Direzione Viabilità

dirigente	dal	al	tipo incarico
Dorotea MARTINO	01/01/2024		titolare

programma

Direzione Viabilità

obiettivo operativo

Approvare i sopralluoghi tecnici finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione delle opere da parte di privati o società private quali passi carrabili, attraversamenti, etc., collocazione cartelli, insegne di esercizio o altri mezzi pubblicitari.

stato di attuazione

Nel 2024 sono pervenute n. 536 istanze. Sono stati rilasciati n. 366 provvedimenti di autorizzazi

indicatori di risultato

attività/processo

40,00%

indicatore di data
percentuale

data prevista
prevista

31/12/2024



40

data effettiva
conseguita



realizzato

100

obiettivo operativo

Approvare i sopralluoghi tecnici per la verifica della conformità degli interventi realizzati ai sensi del Codice della Strada.

stato di attuazione

100

indicatori di risultato

attività/processo

80,00%

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



realizzato

100

programma

Direzione Viabilità

obiettivo operativo

Attuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale mediante accordi quadro.

stato di attuazione

Redatta Determinazione Dirigenziale n. 4335/2024 di Decisione a contrarre per l'affidamento di un accordo per la realizzazione di interventi di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade provinciali - Quadriennio 2025-2028 suddiviso in 4 lotti - Importo complessivo € 100.000.000,00 - CUP D77H2400235000

indicatori di risultato

attività/processo

DD a contrarre di Accordo Quadro entro il 31/12/2024

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato		100	

obiettivo operativo

Svolgere la progettazione e realizzazione di interventi puntuali per la riqualificazione ed il recupero funzionale della viabilità esistente.

stato di attuazione

Relativamente all'intervento M.O. Cintura Metropolitana di € 210.000.00: realizzato il 50% delle lavorazioni

Relativamente all'intervento M.O. Area Ovest di € 210.000.00: realizzato il 70% delle lavorazioni

Relativamente all'intervento SP 54 bis (Taglio alberi) i lavori sono stati ultimati

indicatori di risultato

attività/processo

Approvazione di almeno 8 progetti

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato in buona parte			90	

obiettivo operativo

Effettuare la gestione e la collocazione della segnaletica orizzontale e verticale.

stato di attuazione

Collocazione del 100% della segnaletica acquistata nel 202

indicatori di risultato

attività/processo

Collocazione del 100% della segnaletica acquistata al 31/12/2023

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024		data effettiva conseguita	
		100			
realizzato		100			

obiettivo operativo

Porre in essere iniziative e attività nell'ambito della mobilità sostenibile e, più specificatamente, del PUMS e dei Piani Urbani Integrati (PIU)

stato di attuazione

PIU (Infrastrutturazione ferroviarie)
Realizzazione del 60% dei lavori

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 181 del 28/11/2024 è stato adottato il PUMS della Città Metropolitana di Palermo di cui alla L. 24/11/2020 n. 340 art. 22

indicatori di risultato

attività/processo

PIU_ Realizzazione del 30% ddi lavori entro il 30/09/2024
PUMS- Convocazione di due tavoli tecnici

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato oltre i termini		90	

obiettivo operativo

Sviluppare il Sistema Informativo della Viabilità e dei Trasporti.

stato di attuazione

Inserimento 100% delle Ordinanz

indicatori di risultato

attività/processo

Inserimento 100% delle Ordinanze del 2024

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



realizzato

100

obiettivo operativo

Rilasciare autorizzazioni manifestazioni sportive che si svolgono sulle strade di competenza.

stato di attuazione

100%
Sono pervenute n. 16 richieste e sono state evas

indicatori di risultato

attività/processo

100,00%

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

realizzato	100
------------	-----

obiettivo operativo

Svolgere le attività inerenti l'utilizzo di fondi regionali, nazionali e comunitari per la realizzazione di interventi sulla rete stradale di competenza.

stato di attuazione

DD n. 2851 del 28/06/2024 è stato approvato il progetto Consegna dei lavori il 27/09/2024 e raggiunto il 35% delle lavorazion

indicatori di risultato

attività/processo

Approvazione di almeno 8 progetti

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



parzialmente realizzato

80

obiettivo operativo

Fornire supporto al costituendo Ufficio Unico per la gestione dei contenziosi derivanti da sinistri stradali occorsi sulla rete viaria di competenza

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

80,00%

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



realizzato

100

obiettivo operativo

Predisposizione atti concernenti debiti fuori bilancio scaturenti da attività in essere della Direzione Viabilità

stato di attuazione

100%
Gli atti sono stati predisposti nel rispetto della tempistic

indicatori di risultato

attività/processo

80,00%

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



realizzato

100

Direzione Edilizia
Scolastica e la
Valorizzazione dei Beni
Patrimoniali e Culturali

dirigente	dal	al	tipo incarico
Rosario MUSSO	01/01/2024		titolare

programma

Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali

obiettivo operativo

- Miglioramento della gestione amministrativa dei procedimenti implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.

stato di attuazione

Nel corso dell'annualità 2024, sono state consolidate e potenziate le procedure riguardanti l'assegnazione della posta e dei procedimenti in modalità elettronica (tramite mail) e di consegna in formato digitale degli allegati delle proposte di determinazione (protocollo).
Si è inoltre promossa, la realizzazione di archivi digitali della documentazione prodotta, al fine di garantirne la conservazione, consultazione e rapida condivisione con i gruppi di lavoro e con gli altri uffici. La gestione delle relazioni tra RUP, gli operatori economici e le altre Istituzioni vira sempre più verso la dematerializzazione, grazie all'uso più frequente della firma digitale e delle piattaforme per le procedure di gara (MEPA, ecc) e per le successive attività di verifica che si realizzano su altre piattaforme dedicate (ANAC – FVOE, verifica DURC INAIL, Telemaco, ecc)

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
parzialmente realizzato		80		

obiettivo operativo

- Programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione delle opere pubbliche relative agli immobili scolastici con l'avvio della metodologia BIM – Building Information Modeling per le opere in relazione alla scadenza nell'anno 2023 di cui al D.M. 560/2017 e successive modifiche ed integrazioni..

stato di attuazione

Premesso che all'atto dell'insediamento presso la Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali il Dirigente, arch. Rosario Musso, giusto decreto del Sindaco Metropolitan n. 233 del 23 ottobre 2023, nessun dipendente della citata direzione era in possesso di alcuna formazione BIM e quindi nelle condizioni di poter assicurare una progettazione interna di tale tipo.

Considerato che con nota prot. 67363 del 30/08/2024 il Dirigente aveva rappresentato tale circostanza al Direttore Generale al quale aveva altresì richiesto di riformulare gli obiettivi strategici trasversali assegnatigli nell'allegato A 1.1. del P.I.A.O.

Tenuto conto della nota di risposta del Direttore Generale, prot.73619 del 17/09/2024, con la quale si riportava l'impossibilità ad accogliere la richiesta del Dirigente, si specifica che nel corso dell'annualità 2024 la Direzione edilizia ha:

- Giusta DD 3933 del 13/09/2024 della Direzione delle Politiche del Personale, attivato il corso di formazione "Master BIM Specialist certificati ACCA" destinato a n. 2 dipendenti della Direzione edilizia scolastica, l'arch. B. Purrazzella e l'ing. V. Ribauda, che completeranno il ciclo formativo entro il mese di marzo 2025, per poi sostenere l'esame finale.
- Con D.D. n. 4577 del 22/10/2024, su proposta del R.U.P. ing. V. Randazzo, è stato approvato il progetto denominato "Piano di rafforzamento tecnico amministrativo del personale e della dirigenza della Città Metropolitana di Palermo per la Transizione Digitale dell'Amministrazione", per il quale è stata prenotata la complessiva spesa di € 477.000,00 e si è deciso di procedere all'affidamento dell'appalto,, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ottenuto l'elenco degli operatori economici si sta procedendo alla nomina della Commissione giudicatrice;

A dispetto di quanto effettuato la Direzione alla data odierna non è ancora nelle condizioni di poter produrre autonomamente una progettazione in BIM, condizione che certamente andrà a mutare, alla luce delle scelte operate, per la successiva annualità 2025.

La Direzione ha comunque realizzato durante l'anno 2024 importanti attività di programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzione delle opere pubbliche relativi gli Istituti Scolastici di competenza dell'Ente.

In particolare, benché non in BIM, nell'annualità 2024 sono state realizzate importanti iniziative tra le quali si ricordano a titolo indicativo e non esaustivo:

1. Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica – Istituto Tecnico Industriale "Domina" di Petralia Soprana (PA) – (XG009)" - A.P.Q. - Aree Interne Madonie – ultima DD 5232 del 26/11/2024
2. Progetto di completamento dell'I.T.C. (oggi Liceo Scientifico D'Alessandro) zona San Vito – Ciminna (PA) - ultima DD 6202 del 30/12/2024
3. I.I.S. M. Rutelli di Palermo – Interventi urgenti di ripristino della funzionalità statica dei solai del II piano, interessati da fenomeni di sfondellamento e delle condizioni di agibilità degli spazi didattici interessati finanziato con il Decreto n. 210 del 07/11/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito - ultima DD 5589 dell'11/12/2024
4. IISS Don G. Colletto succursale di Marineo intervento di manutenzione straordinaria per il cambio di destinazione d'uso dell'alloggio custode a locali cucine didattiche - ultima DD 5716 del 13/12/202

indicatori di risultato

attività/processo

n. 1 progettazione con metodologia BIM relativa agli immobili scolastici

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
non avviato	0			

obiettivo operativo

- Avvio delle procedure per la realizzazione degli interventi finanziati dal Pnrr e Piani Integrati Urbani.

stato di attuazione

Relativamente lo stato di attuazione degli interventi finanziati dal PNRR e dai PUI si riconferma l'avvio degli stessi e si relaziona in merito al loro stato di avanzamento.

Con riferimento agli 11 interventi di cui alla Missione 4 - Componente 1 - Istruzione Ricerca Investimento 3.3 School Building Security And Structural Rehabilitation Plan PNRR, si specifica che per il progetto:

1. Istituto Magistrale "Regina Margherita" succursale di Via Casa Professa n. 3 Palermo (ex Scuola Cascino) – Progetto di ristrutturazione tramite demolizione e ricostruzione del plesso scolastico di Palermo – Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, igiene a abbattimento barriere architettoniche, recupero funzionale e restauro (Il intervento funzionale) -CUP D71B21001380001, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 3988 del 14/09/2023 e la stipula contratto appalto integrato è data 28/10/2024;

2. Liceo Classico "Umberto I" di Via Filippo Parlatore n. 26 c a Palermo, Progetto di adeguamento sismico, manutenzione prospetti ed adeguamento degli impianti per l'ottenimento del CPI, rifacimento controsoffitti e sistemazione aree sportive esterne Lotto di completamento e consolidamenti - CUP D77H21001090001, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 4013 del 14/09/2023 e la stipula del contratto di appalto integrato è data 29/05/2024;

3. Liceo Linguistico "Ninni Cassarà" Succursale di Via Fattori Palermo Corpo Principale – Lavori di adeguamento sismico, manutenzione prospetti, adeguamento impianti e sistemazione area esterna - CUP D77H21001110001, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 316 del 23/01/2023, la stipula contratto appalto integrato è data 24/09/2024 e l'esecuzione dei lavori ha avuto inizio effettivo il 30/11/2023 con fine prevista dicembre 2025;

4. Lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico sede del Liceo Classico "G. Garibaldi" di Via Canonico Rotolo 2 Palermo - CUP D71B21001370001, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 4019 del 14/09/2023, la stipula contratto lavori è data 22/04/2024, l'inizio effettivo dei lavori è datato 30/11/2023, ad esso ha fatto seguito verbale di sospensione lavori del 04/10/2024 ed attualmente è in corso perizia di variante in via di approvazione da parte del Ministero;

5. Liceo Classico "F. Scaduto" di Bagheria – Progetto di consolidamento ed adeguamento alle vigenti normative di igiene, abbattimento barriere architettoniche e sicurezza, miglioramento dell'efficienza energetica del complesso scolastico e sistemazione aree - CUP D55B18001510002, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 4032 del 14/09/2023, la stipula contratto lavori è data 12/06/2024, l'inizio effettivo dei lavori è datato 10/11/2023 ed è in fase di approvazione la perizia di Variante e suppletiva;

6. Lavori di messa in sicurezza dei prospetti dell'istituto e della palestra ed opere accessorie dell'I.I.S. M. Picone" in Alia - CUP D95B18000950001, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 322 del 23/01/2023, la stipula contratto lavori è data 24/11/2023, l'inizio effettivo dei lavori è datato 24/11/2023, ha fatto seguito sospensione, è in atto perizia di variante suppletiva, già approvata dal PNRR.

7. I.T.I. "Vittorio Emanuele III" via Duca della Verdura – Palermo – Interventi di miglioramento sismico del corpo aule e manutenzione straordinaria per il ripristino dell'agibilità della palestra -CUP D73F20000000001, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 4053 del 15/09/2023, la stipula contratto appalto integrato è data 30/05/2024 e l'inizio effettivo dei lavori si registra in data 21/10/2024;

8. Progetto di riqualificazione ed efficientamento energetico, rifunionalizzazione degli spazi esterni, ristrutturazione e consolidamento ed adeguamento dei locali adibiti a magazzino, sottostanti il marciapiede a livello di strada, rifacimento copertura corpo palestra del complesso scolastico I.T.C. "Luigi Sturzo" via Sant'Ignazio di Loyola n. 7 a Bagheria (PA) - CUP D55B18001540002, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 4028 del 14/09/2023, la stipula contratto è data 30/05/2024, l'inizio effettivo dei lavori si registra in data 23/11/2023, cui è seguita una sospensione per redazione variante strutturale; i lavori sono stati ripresi in data 18/02/2025;

9. Liceo Classico "E. Basile" di Monreale (PA) – Lotto di completamento e consolidamenti, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 1119 del 10/03/2023, CUP D35B18000900002, la stipula contratto si registra in data 08/11/2023, l'inizio effettivo dei lavori si registra in data 28/11/2023, cui sono seguite due sospensioni rispettivamente nelle date del 11/01/2024 e del 17/10/2024. La chiusura dei lavori è prevista per dicembre 2025;

10. Realizzazione del nuovo corpo aule Liceo Scientifico Basile di Palermo, via San Ciro Tramite demolizione e ricostruzione edificio 2 - CUP D71B21001360001, si è conclusa la Conferenza di Servizi decisori 16/08/2023;

11. Istituto Magistrale "Regina Margherita" di Palermo – Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, igiene a abbattimento barriere architettoniche, recupero funzionale e restauro (Il intervento funzionale) - CUP D75B17002190002, si è conclusa la Conferenza di Servizi decisori 10/03/2023

Con riferimento all'intervento di cui alla Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura - 4.0 MIC340112 – PNRR si specifica che per il progetto Loggiato dell'ex ospedale San Bartolomeo – Palermo - Corso Vittorio Emanuele – Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali - CUP D77B23000150006, la PD e la PE datano 22/02/2024 e si è provveduto in data 17/11/2024 a nominare il DL e ufficializzare la decisione a contrarre (procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno 5 OE – art. 50 com 1 l. c) d leg 36/23)

Con riferimento ai n. 6 interventi di cui alla Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati – PNRR, n. 2 dei quali Fuoriusciti si specifica che per il progetto:

1. Riqualificazione del giardino storico settecentesco del complesso monumentale di Villa San Cataldo nel Comune di Bagheria (PA) - CUP D59D22000030006, l'aggiudicazione è datata 04/08/2023, la stipula del contratto appalto integrato è del 10/01/2025 e l'inizio effettivo lavori è del 16/12/2024;

2. Progetto di riqualificazione e riuso dell'immobile denominato Palazzetto Orlando, sito in Palermo corso Calatafimi, per l'utilizzo come centro polifunzionale a servizio delle istituzioni scolastiche e del territorio - CUP D73C22000280006, l'aggiudicazione è datata 10/08/2023, il contratto di appalto integrato è in fase di stipula e l'inizio effettivo lavori è del 14/01/2025;

3. Riqualificazione ed efficientamento energetico della struttura alberghiera Vincenzina La Fata e del centro tecnico Vito Ales di Piana degli Albanesi - CUP D23I22000000006, l'aggiudicazione è datata 31/01/2023, la stipula del contratto appalto è del 03/04/2024 e l'inizio effettivo lavori è del 03/06/2024;

4. Centro tecnico di canoa e canottaggio "Vito Ales" - contrada quattro finaite - realizzazione di un parco con percorsi natura nelle aree di pertinenza del centro tecnico di canoa e canottaggio Vito Ales nel bacino artificiale di Piana degli Albanesi - CUP D25B22000030006, l'aggiudicazione è datata 30/01/2023, la stipula del contratto di appalto è del 20/03/2024 e l'inizio effettivo lavori è del 10/06/2024;
5. Intervento di riqualificazione funzionale ed efficientamento energetico degli immobili esistenti nel comprensorio denominato "FLORIOPOLI" in territorio di Termini Imerese [progetto fuoriuscito] -CUP D63G22000020006, l'aggiudicazione è datata 07/08/2023, è stata conclusa la fase della progettazione definitiva ed in corso la verifica della stessa.
6. Progetto per la riqualificazione e trasformazione in campus scolastico polivalente ad indirizzo turistico alberghiero, del complesso immobiliare sito in Palermo via Ugo La Malfa, bene confiscato alla criminalità organizzata [progetto fuoriuscito] - CUP D78H22000180006, l'aggiudicazione è datata 30/01/2023, l'Ordine di attivazione del Contratto (ODA- appalto integrato) è datato 13/09/2023 e la consegna dell'appalto integrato per la progettazione è del 14/02/2024.

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
parzialmente realizzato		60		

obiettivo operativo

- Miglioramento della gestione amministrativa dei procedimenti implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.

stato di attuazione

Nel corso dell'annualità 2024, sono state consolidate e potenziate le procedure riguardanti l'assegnazione della posta e dei procedimenti in modalità elettronica (tramite mail) e di consegna in formato digitale degli allegati delle proposte di determinazione (protocollo).
Si è inoltre promossa, la realizzazione di archivi digitali della documentazione prodotta, al fine di garantirne la conservazione, consultazione e rapida condivisione con i gruppi di lavoro e con gli altri uffici. La gestione delle relazioni tra RUP, gli operatori economici e le altre Istituzioni vira sempre più verso dematerializzazione, grazie all'uso più frequente della firma digitale e delle piattaforme per le procedure di gara (MEPA, ecc) e per le successive attività di verifica che si realizzano su altre piattaforme dedicate (ANAC – FVOE, verifica DURC INAIL, Telemaco, ecc)

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato in buona parte		80	

Non quantificabile

obiettivo operativo

- Gestione piattaforme informatiche necessarie alla programmazione, realizzazione e monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

stato di attuazione

La direzione procede nell'utilizzo sistematico delle seguenti piattaforme: CARONTE; ANAC; REGIS; ALICE; KRONOS; AREA RGS – piattaforma delle fatture; INFATTI; PagoPA.

Rispetto alle alle stesse, la direzione ottempera alla verifica del rispetto delle scadenze degli aggiornamenti periodici previste da ciascun sistema. Ogni piattaforma, infatti, prevede aggiornamenti temporali differenti:

ANAC/PCP 30/60gg dall'inizio di ogni fase operativa;

ALICE scad. trimestrale;

Caronte – per i finanziamenti regionali – scad. bimestrale;

REGIS – Futura - finanziamenti PNRR – scad. bimestrale

L'aggiornamento dei dati è continuo ed allineato alle scadenze dei cronoprogrammi.

Non essendo nella disponibilità della Direzione una piattaforma gestionale degli investimenti è stato sviluppato un quadro sinottico aperto con possibilità di upgrade continuo.

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato	100			

obiettivo operativo

1- Programmare il fabbisogno per assegnare i fondi agli Istituti Superiori di competenza dell'Ente, per spese correnti (spese di piccola manutenzione/materiali di facile consumo).

stato di attuazione

Ricordando che la Città Metropolitana di Palermo, in attuazione all'art. 3 comma 1 lett. b) e comma 2 della Legge 11 Gennaio 1996 n. 23, ha il compito di provvedere alle spese di funzionamento degli Istituti di Istruzione di II° grado, la Direzione, in conformità al Regolamento adottato con delibera del Consiglio Provinciale n. 0008/2/C del 15/01/1998, per l'annualità 2024-2025 ha provveduto :

- ad emanare D.D. n. 5400 del 04/12/2024 con la quale ha impegnato per l'anno scolastico 2024- 2025 la somma di € 800.000,00, stanziata nel cap. 121503.00 denominato: Trasferimenti agli Istituti Scolastici per il funzionamento (Prog. 3927/2024 – OGSPE 1597/2024 – Imp. n. 4858/2024);
- a quantificare il fondo spettante a ciascuna Istituzione Scolastica, con le modalità di cui alla direttiva Sindaco Metropolitano prot. n. 70744 del 03/10/2023;
- ad emanare D.D. n.5439 del 06/12/2024 con la quale sono stati liquidati detti importi agli Istituti Scolastici per il funzionamento anno 2024- 2025 al fine di supportare le esigenze gestionali dei Dirigenti Scolastici che potranno utilizzarli secondo le disposizioni contenute nel "Regolamento" sopracitato.

Seguiranno a chiusura dell'anno scolastico (settembre 2025) le attività di rendicontazione che potrebbero determinare la restituzione di importi non utilizzati dagli IISS.

indicatori di risultato

attività/processo

Adozione determina dirigenziale di assegnazione annuale fondi agli istituti scolastici entro il 31/12/2024

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato	100			

obiettivo operativo

2 - Concessione in uso di palestre annesse agli istituti scolastici.

stato di attuazione

Premesso che, a fronte di un alacre lavoro di concertazione che ha coinvolto la Città Metropolitana di Palermo, il Comune di Palermo ed l'Ufficio Scolastico Regionale e Ambito Territoriale di Palermo, con DSM 17 del 12/09/2024 è stato adottato il nuovo Regolamento per l'utilizzo delle palestre annesse agli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore della Città Metropolitana di Palermo,

La Direzione, la fine di garantire la diffusione della pratica sportiva attraverso la messa a disposizione della collettività degli impianti sportivi, annessi agli edifici scolastici di competenza, in orario extrascolastico, per mezzo delle Associazioni Sportive dilettantistiche che ne facciano richiesta, ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico 2024-2025 con i suoi allegati: modello istanza, vademecum e disponibilità spazi scolastici - come da prot 63898 del 09/08/2024

A seguito della chiusura della finestra di presentazione delle istanze, prevista per l'01/09/2024, è stata istituita apposita Commissione (costituita da almeno un rappresentante per la Città Metropolitana di Palermo, un rappresentante per il Comune di Palermo ed un rappresentante per Ufficio Scolastico Regionale e Ambito Territoriale di Palermo) la quale ha effettuato le sue valutazioni.

Il piano di assegnazione definitivo degli impianti è stato approvato con DD n. 4825 del 06/11/2024 "Preso d'atto del documento definitivo con tutte le indicazioni riguardanti l'assegnazione delle palestre e degli spazi, previsto dall'art. 3 del Protocollo d'Intesa del 18/07/2024 - Approvazione della graduatoria dei richiedenti le scuole di II grado"

indicatori di risultato

attività/processo

Adozione determina dirigenziale di presa d'atto del documento definitivo con le indicazioni riguardanti l'assegnazione delle palestre e degli spazi entro il 31/12/2024

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato				
100				

programma

Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali

obiettivo operativo

- Programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione delle opere pubbliche relative agli immobili adibiti a sede istituzionale di competenza dell'Ente con l'avvio dell'uso della metodologia BIM – Building Information Modeling per le opere in relazione alla scadenza nell'anno 2023 di cui al D.M. 560/2017 e succ. modifiche ed integrazioni.

stato di attuazione

Premesso che all'atto dell'insediamento presso la Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali il Dirigente, arch. Rosario Musso, giusto decreto del Sindaco Metropolitano n. 233 del 23 ottobre 2023, nessun dipendente della citata direzione era in possesso di alcuna formazione BIM e quindi nelle condizioni di poter assicurare una progettazione interna di tale tipo.

Considerato che con nota prot. 67363 del 30/08/2024 il Dirigente aveva rappresentato tale circostanza al Direttore Generale al quale aveva altresì richiesto di riformulare gli obiettivi strategici trasversali assegnatigli nell'allegato A 1.1. del P.I.A.O.

Tenuto conto della nota di risposta del Direttore Generale, prot.73619 del 17/09/2024, con la quale si riportava l'impossibilità ad accogliere la richiesta del Dirigente, si specifica che nel corso dell'annualità 2024 la Direzione edilizia ha:

- Giusta DD 3933 del 13/09/2024 della Direzione delle Politiche del Personale, attivato il corso di formazione "Master BIM Specialist certificati ACCA" destinato a n. 2 dipendenti della Direzione edilizia scolastica, l'arch. B. Purrazzella e l'ing. V. Ribauda, che completeranno il ciclo formativo entro il mese di marzo 2025, per poi sostenere l'esame finale.
- Con D.D. n. 4577 del 22/10/2024, su proposta del R.U.P. ing. V. Randazzo, è stato approvato il progetto denominato "Piano di rafforzamento tecnico amministrativo del personale e della dirigenza della Città Metropolitana di Palermo per la Transizione Digitale dell'Amministrazione", per il quale è stata prenotata la complessiva spesa di € 477.000,00 e si è deciso di procedere all'affidamento dell'appalto, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ottenuto l'elenco degli operatori economici si sta procedendo alla nomina della Commissione giudicatrice;

A dispetto di quanto effettuato la Direzione alla data odierna non è ancora nelle condizioni di poter produrre autonomamente una progettazione in BIM, condizione che certamente andrà a mutare, alla luce delle scelte operate, per la successiva annualità 2025.

La Direzione ha comunque realizzato durante l'anno 2024 importanti attività di programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzione delle opere pubbliche relativi gli immobili istituzionali sede dell'Ente.

In particolare, benché non in BIM, nell'annualità 2024, sono state realizzate importanti iniziative tra le quali si ricordano a titolo indicativo e non esaustivo:

1. Perizia per la manutenzione della copertura e ambienti del Casellario presso la Caserma dei Carabinieri di Corleone - DD.n°5620 del 11/12/2024;
2. Perizia per la manutenzione del retroprospetto della Caserma dei Carabinieri di Lercara Friddi e per il rifacimento dei servizi igienici della stazione dell'Arma dei Carabinieri di Alia - DD.n°6035 del 23/12/2024;
3. Perizia per la manutenzione all'impianto di smaltimento delle acque meteoriche sulla parete SE e opere connesse nell'immobile adibito a Questura Centrale di P.zza della Vittoria a Palermo - DD.n°6036 del 23/12/2024

indicatori di risultato

attività/processo

n. 1 progettazione con metodologia BIM relativa agli immobili scolastici

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
non avviato		0		

programma

Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali

obiettivo operativo

- Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o restauro di edifici storici con l'avvio dell'uso della metodologia BIM – Building Information Modeling per le opere in relazione alla scadenza nell'anno 2023 di cui al D.M. 560/2017 e succ. modifiche ed integrazioni.

stato di attuazione

Premesso che all'atto dell'insediamento presso la Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali il Dirigente, arch. Rosario Musso, giusto decreto del Sindaco Metropolitano n. 233 del 23 ottobre 2023, nessun dipendente della citata direzione era in possesso di alcuna formazione BIM e quindi nelle condizioni di poter assicurare una progettazione interna di tale tipo.

Considerato che con nota prot. 67363 del 30/08/2024 il Dirigente aveva rappresentato tale circostanza al Direttore Generale al quale aveva altresì richiesto di riformulare gli obiettivi strategici trasversali assegnatigli nell'allegato A 1.1. del P.I.A.O.

Tenuto conto della nota di risposta del Direttore Generale, prot.73619 del 17/09/2024, con la quale si riportava l'impossibilità ad accogliere la richiesta del Dirigente, si specifica che nel corso dell'annualità 2024 la Direzione edilizia ha:

- Giusta DD 3933 del 13/09/2024 della Direzione delle Politiche del Personale, attivato il corso di formazione "Master BIM Specialist certificati ACCA" destinato a n. 2 dipendenti della Direzione edilizia scolastica, l'arch. B. Purrazzella e l'ing. V. Ribaudò, che completeranno il ciclo formativo entro il mese di marzo 2025, per poi sostenere l'esame finale.
- Con D.D. n. 4577 del 22/10/2024, su proposta del R.U.P. ing. V. Randazzo, è stato approvato il progetto denominato "Piano di rafforzamento tecnico amministrativo del personale e della dirigenza della Città Metropolitana di Palermo per la Transizione Digitale dell'Amministrazione", per il quale è stata prenotata la complessiva spesa di € 477.000,00 e si è deciso di procedere all'affidamento dell'appalto, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ottenuto l'elenco degli operatori economici si sta procedendo alla nomina della Commissione giudicatrice;

A dispetto di quanto effettuato la Direzione alla data odierna non è ancora nelle condizioni di poter produrre autonomamente una progettazione in BIM, condizione che certamente andrà a mutare, alla luce delle scelte operate, per la successiva annualità 2025.

La Direzione ha comunque realizzato durante l'anno 2024 importanti attività di programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzione delle opere pubbliche relativi gli edifici storici

In particolare, benché non in BIM, nell'annualità 2024, sono state realizzate importanti iniziative tra le quali si ricorda a titolo indicativo e non esaustivo l'intervento presso il Loggiato S. Bartolomeo - rimozione barriere fisiche cognitive e sensoriali – DD. n1600 del 10/4/202

indicatori di risultato

attività/processo

n. 1 progettazione con metodologia BIM relativa agli edifici di interesse storico

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
		31/12/2024		
non avviato		0		

Non hanno ancora fatto il corso

obiettivo operativo

Miglioramento della gestione amministrata dei procedimenti dell'Ufficio Sovrintendenza BB.CC. Implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.

stato di attuazione

Nel corso dell'annualità 2024, sono state consolidate e potenziate le procedure riguardanti l'assegnazione della posta e dei procedimenti in modalità elettronica (tramite mail) e di consegna in formato digitale degli allegati delle proposte di determinazione (protocollo).
Si è inoltre promossa, la realizzazione di archivi digitali della documentazione prodotta, al fine di garantirne la conservazione, consultazione e rapida condivisione con i gruppi di lavoro e con gli altri uffici ed in particolare con gli Uffici della Sovrintendenza BBCC. La gestione delle relazioni tra RUP, gli operatori economici e le altre Istituzioni vira sempre più verso dematerializzazione, grazie all'uso più frequente della firma digitale e delle piattaforme per le procedure di gara (MEPA, ecc) e per le successive attività di verifica che si realizzano su altre piattaforme dedicate (ANAC – FVOE, verifica DURC INAIL, Telemaco, ecc)

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato in buona parte		80	

Non quantificabile

obiettivo operativo

Gestione piattaforme informatiche necessarie alla programmazione, realizzazione e monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

stato di attuazione

a direzione procede nell'utilizzo sistematico delle seguenti piattaforme: CARONTE; ANAC; REGIS; ALICE; KRONOS; AREA RGS – piattaforma delle fatture; INFATTI; PagoPA. Rispetto alle alle stesse ottempera alla verifica del rispetto delle scadenze degli aggiornamenti periodici previste da ciascun sistema. Ogni piattaforma, infatti, prevede aggiornamenti temporali differenti: ANAC/PCP 30/60gg dall'inizio di ogni fase operativa; ALICE scad. trimestrale; Caronte – per i finanziamenti regionali – scad. bimestrale; REGIS – Futura - finanziamenti PNRR – scad. bimestrale L'aggiornamento dei dati è continuo ed allineato alle scadenze dei cronoprogrammi. Non essendo nella disponibilità della Direzione una piattaforma gestionale degli investimenti è stato sviluppato un quadro sinottico aperto con possibilità di upgrade continuo

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato		100	

Non quantificabile

programma

Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali

obiettivo operativo

- Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici sportivi con l'avvio della metodologia BIM – Building Information Modeling per le opere in relazione alla scadenza nell'anno 2023 di cui al D.M. 560/2017 e succ. modifiche ed integrazioni..

stato di attuazione

Premesso che all'atto dell'insediamento presso la Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali il Dirigente, arch. Rosario Musso, giusto decreto del Sindaco Metropolitano n. 233 del 23 ottobre 2023, nessun dipendente della citata direzione era in possesso di alcuna formazione BIM e quindi nelle condizioni di poter assicurare una progettazione interna di tale tipo.

Considerato che con nota prot. 67363 del 30/08/2024 il Dirigente aveva rappresentato tale circostanza al Direttore Generale al quale aveva altresì richiesto di riformulare gli obiettivi strategici trasversali assegnatigli nell'allegato A 1.1. del P.I.A.O.

Tenuto conto della nota di risposta del Direttore Generale, prot.73619 del 17/09/2024, con la quale si riportava l'impossibilità ad accogliere la richiesta del Dirigente, si specifica che nel corso dell'annualità 2024 la Direzione edilizia ha:

- Giusta DD 3933 del 13/09/2024 della Direzione delle Politiche del Personale, attivato il corso di formazione "Master BIM Specialist certificati ACCA" destinato a n. 2 dipendenti della Direzione edilizia scolastica, l'arch. B. Purrazzella e l'ing. V. Ribaudò, che completeranno il ciclo formativo entro il mese di marzo 2025, per poi sostenere l'esame finale.
- Con D.D. n. 4577 del 22/10/2024, su proposta del R.U.P. ing. V. Randazzo, è stato approvato il progetto denominato "Piano di rafforzamento tecnico amministrativo del personale e della dirigenza della Città Metropolitana di Palermo per la Transizione Digitale dell'Amministrazione", per il quale è stata prenotata la complessiva spesa di € 477.000,00 e si è deciso di procedere all'affidamento dell'appalto, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ottenuto l'elenco degli operatori economici si sta procedendo alla nomina della Commissione giudicatrice;

A dispetto di quanto effettuato la Direzione alla data odierna non è ancora nelle condizioni di poter produrre autonomamente una progettazione in BIM, condizione che certamente andrà a mutare, alla luce delle scelte operate, per la successiva annualità 2025.

La Direzione ha comunque realizzato durante l'anno 2024 importanti attività di programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzione delle opere pubbliche relativi gli Impianti Sportivi di proprietà dell'Ente.

In particolare, benché non in BIM, nell'annualità 2024 sono state realizzate importanti iniziative tra le quali si ricordano a titolo indicativo e non esaustivo:

1. Interventi di risanamento della scalinata tribuna lato mare, dei locali interni ed efficientamento energetico del Palazzetto dello Sport Marzio Tricoli di Cefalù (PA)" – i cui Progetto esecutivo è datato settembre 2024,. Si è in attesa della verifica degli OE a seguito della procedura di gara espletata dalla Direzione gare e Contratti, sulla piattaforma digitale del MEPA;
2. Interventi urgenti di manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione esterna (parcheggio e piazzale lato via Consolare) del palazzetto dello sport "C.A. Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro" di Bagheria - i lavori sono stati consegnati in data 30/01/2025;
3. Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impianto antincendio del palazzetto dello sport "C.A. Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro di Bagheria) - sono state definite da parte del RUP le procedure per l'individuazione dell'operatore economico tramite confronto di preventivi sulla piattaforma del MePa.
4. Intervento urgente di sostituzione del portone di ingresso del locale adibito a deposito e/o ricovero mezzi presso la stazione di valle degli impianti di risalita di Piano Battaglia - sono stati realizzati a fine marzo 2025;
5. Servizio Annuale per la Gestione degli impianti di risalita: seggiovia biposto "Mufara", sciovina a fune alta "Mufaretta", tapis roulant, piste da discesa, sentieri di collegamento e sentieri naturalistici della "Mufara" ricadenti nell'area sciabile attrezzata di Piano Battaglia - completate le attività previste per il 2024, è attualmente in corso il servizio per la fase invernale;
6. Servizio per la gestione degli impianti idrico, fognario, elettrico e sistema di filtraggio delle acque della piscina coperta "Yusuf Ali Kanneh" di Isnello - attualmente in corso il servizio avviato in via d'urgenza in data 11/10/2024

indicatori di risultato

attività/processo	
fatto/non fatto	
indicatore di data	data prevista
	31/12/2024
data effettiva	
non avviato	
0	

Non hanno ancora fatto formazione

obiettivo operativo

Avvio delle procedure per la realizzazione degli interventi finanziati dal Piano Integrato Urbano

stato di attuazione

Con riferimento ai n. 6 interventi di cui alla Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati – PNRR, n. 2 dei quali Fuoriusciti si specifica che per il progetto:

1. Riqualificazione del giardino storico settecentesco del complesso monumentale di Villa San Cataldo nel Comune di Bagheria (PA) - CUP D59D22000030006, l'aggiudicazione è datata 04/08/2023, la stipula del contratto appalto integrato è del 10/01/2025 e l'inizio effettivo lavori è del 16/12/2024;
2. Progetto di riqualificazione e riuso dell'immobile denominato Palazzetto Orlando, sito in Palermo corso Calatafimi, per l'utilizzo come centro polifunzionale a servizio delle istituzioni scolastiche e del territorio - CUP D73C22000280006, l'aggiudicazione è datata 10/08/2023, il contratto appalto integrato è in fase di stipula e l'inizio effettivo lavori è del 14/01/2025;
3. Riqualificazione ed efficientamento energetico della struttura alberghiera Vincenzina La Fata e del centro tecnico Vito Ales di Piana degli Albanesi - CUP D23I22000000006, l'aggiudicazione è datata 31/01/2023, la stipula del contratto appalto è del 03/04/2024 e l'inizio effettivo lavori è del 03/06/2024;
4. Centro tecnico di canoa e canottaggio "Vito Ales" - contrada quattro finaite - realizzazione di un parco con percorsi natura nelle aree di pertinenza del centro tecnico di canoa e canottaggio Vito Ales nel bacino artificiale di Piana degli Albalanesi - CUP D25B22000030006, l'aggiudicazione è datata 30/01/2023, la stipula del contratto appalto è del 20/03/2024 e l'inizio effettivo lavori è del 10/06/2024;
5. Intervento di riqualificazione funzionale ed efficientamento energetico degli immobili esistenti nel comprensorio denominato “FLORIOPOLI” in territorio di Termini Imerese [progetto fuoriuscito] -CUP D63G22000020006, l'aggiudicazione è datata 07/08/2023, è stata conclusa la fase della progettazione definitiva ed in corso la verifica della stessa.
6. Progetto per la riqualificazione e trasformazione in campus scolastico polivalente ad indirizzo turistico alberghiero, del complesso immobiliare sito in Palermo via Ugo La Malfa, bene confiscato alla criminalità organizzata [progetto fuoriuscito] - CUP D78H22000180006, l'aggiudicazione è datata 30/01/2023, l'Ordine di attivazione del Contratto (ODA- appalto integrato) è datato 13/09/2023 e la consegna dell'appalto integrato per la progettazione del 14/02/2024 in corso.

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

parzialmente realizzato

60

Vedere tempistica

obiettivo operativo

- Miglioramento della gestione amministrativa dei procedimenti implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.

stato di attuazione

Nel corso dell'annualità 2024, sono state consolidate e potenziate le procedure riguardanti l'assegnazione della posta e dei procedimenti in modalità elettronica (tramite mail) e di consegna in formato digitale degli allegati delle proposte di determinazione (protocollo).
Si è inoltre promossa, la realizzazione di archivi digitali della documentazione prodotta, al fine di garantirne la conservazione, consultazione e rapida condivisione con i gruppi di lavoro e con gli altri uffici. La gestione delle relazioni tra RUP, gli operatori economici e le altre Istituzioni vira sempre più verso dematerializzazione, grazie all'uso più frequente della firma digitale e delle piattaforme per le procedure di gara (MEPA, ecc) e per le successive attività di verifica che si realizzano su altre piattaforme dedicate (ANAC – FVOE, verifica DURC INAIL, ecc)

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato in buona parte		80	

Non quantificabile

obiettivo operativo

Logistica e sicurezza, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli impianti sportivi.

stato di attuazione

In merito alle strutture turistiche e sportive dislocate sul territorio provinciale sono stati posti in essere nel 2024 interventi manutentivi di carattere ordinario e straordinario, nonché gli interventi di adeguamento normativo che hanno consentito di procedere alla loro concessione in uso.

A scopo indicativo, ma non esaustivo, si riferisce che nel 2024 sono stati posti in essere o si è dato seguito alle seguenti iniziative

- Interventi di risanamento della scalinata tribuna lato mare, dei locali interni ed efficientamento energetico del Palazzetto dello Sport Marzio Tricoli di Cefalù (PA)" – Progetto esecutivo datato settembre 2024, si è in attesa della verifica degli OE a seguito della procedura di gara espletata dalla Direzione gare e Contratti, sulla piattaforma digitale del MEPA;
- Interventi urgenti di manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione esterna (parcheggio e piazzale lato via Consolare) del palazzetto dello sport "C.A. Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro" di Bagheria - lavori sono stati consegnati in data 30/01/2025;
- Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impianto antincendio del palazzetto dello sport "C.A. Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro di Bagheria) - definite da parte del RUP le procedure per l'individuazione dell'operatore economico tramite confronto di preventivi sulla piattaforma del MePa.
- Intervento urgente di sostituzione del portone di ingresso del locale adibito a deposito e/o ricovero mezzi presso la stazione di valle degli impianti di risalita di Piano Battaglia - realizzati a fine marzo 2025;
- Servizio Annuale per la Gestione degli impianti di risalita: seggiovia biposto "Mufara", sciovvia a fune alta "Mufaretta", tapis roulant, piste da discesa, sentieri di collegamento e sentieri naturalistici della "Mufara" ricadenti nell'area sciabile attrezzata di Piano Battaglia - è attualmente in corso il servizio per la fase invernale;
- Servizio per la gestione degli impianti idrico, fognario, elettrico e sistema di filtraggio delle acque della piscina coperta "Yusuf Ali Kanneh" di Isnello - attualmente in corso il servizio avviato in via d'urgenza in data 11/10/2024.
- Servizio di Terzo Responsabile per la conduzione degli impianti termici delle strutture sportive e dei Presidi Operativi di Protezione Civile dislocati nel territorio della Città Metropolitana di Palermo - è attualmente in corso il servizio, avviato in via d'urgenza in data 06/08/2024.

Relativamente alle attività di assegnazione degli impianti sportivi, effettuata nell'annualità 2024, si precisa che la calendarizzazione dell'uso degli impianti è in continuo aggiornamento (su base mensile e dietro presentazione d'istanza da parte delle Associazioni sportive e dilettantistiche) e che gli importi derivanti dal pagamento delle tariffe vengono computati e comunicati ai soggetti interessati dall'amministrazione e riscossi tramite pagoPA.

Essa ha interessato 3 delle strutture sportive di proprietà dell'Ente di seguito indicate:

- Palazzetto dello Sport “M. Tricoli”
- Piscina coperta di Isello “Yusuf Ali Kanneh”
- Centro di canoa e canottaggio “V. Ales”

Nell'annualità 2024 sono state redatte le seguenti Determine Dirigenziali di accertamento e riscossione della tariffa d'uso:

DD 989 del 05/03/2024; DD 1191 del 15/03/2024; DD 1412 del 28/03/2024; DD 2042 del 10/05/2024; DD 2396 del 30/05/2024; DD 3201 del 23/07/2024; DD 50/16 del 15/11/2024; DD 5345 del 03/12/2024; DD 5478 del 06/12/2024; DD 5946 del 19/12/2024

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data**data prevista**

31/12/2024



data effettiva

realizzato

100

Direzione Avvocatura

dirigente	dal	al	tipo incarico
Maria Stella PORRETTO	01/01/2024		titolare

obiettivo operativo

FONDO PER PASSIVITA' POTENZIALI. Il principio contabile n. 5.2 lettera h) dell'allegato 4/2 al D.lgs 118/2011, stabilisce che l'Ente a seguito di contenzioso nel quale ha significative probabilità di soccombere, o di sentenze non definitive e non esecutive, è tenuto a costituire un apposito fondo rischi, denominabile "fondo rischi per passività potenziali" In ordine alla composizione del "Fondo per Passività Potenziali", spetta all'Avvocatura la valutazione della congruità sulla base delle evidenze dell'andamento del contenzioso, in relazione alle indicazioni del possibile grado di soccombenza, fornite dagli Avvocati patrocinanti . L'Avvocatura provvederà,dunque, all'atto della definizione del contenzioso ad informare il Dirigente del Settore titolare del rapporto giuridico dedotto in giudizio, che procederà a predisporre gli atti relativi all'eventuale prelevamento dal fondo, da rimettere al competente ufficio Bilancio.

stato di attuazione

A seguito di compilazione di apposite schede di rilevazione ideate e trasmesse dalla Direzione Avvocatura ad ogni Avvocato incaricato, è stato possibile acquisire n.145 valutazioni (presenti agli atti della Direzione) sull'andamento del giudizio e sul conseguente rischio di soccombenza, corrispondenti a n.145 contenziosi attivi nel 2024, partitamente qui di seguito distinti e comunque rilevabili dal supporto informatico in uso alla Direzione:

N. N.RG. AUTORITA' GIUDIZIARIA

- 1.
R.G. 2616/2023
Tribunale Palermo
- 2.
RG.17417/2020
Corte di Appello PA
- 3.
RG 13636/2019
Corte di Cassazione
- 4.
RG. 107/2019
Corte di Appello PA
- 5.
RG.1012/2022
Corte di Appello PA
- 6.
RG. 3337/2020
Tribunale di Palermo
- 7.
RG118/2020
Corte d'Appello
- 8.
RG2231/2021
Trib. Term. Im.
- 9.
RG2229/2021
Trib Palermo
- 10.
RG 419/2022
C.GA.
- 11.
R.G1451/2021
Trib. Termini Imerese
- 12.
R.G. 1785/2021
Trib Termini Imerese
- 13.
RG. 1662/2021
Trib Palermo
- 14.
RG. 14978/2021
Trib.Palermo
- 15.
RG 8403/2021
Trib. Di Palermo
- 16.
RG 636/2022
Trib. Di Palermo
- 17.

RG1398/
Cortee Appello di Palermo
18.
RG 1278/2023
Corte di Appello Palermo
19.
RG 1097/2022
Corte Appello Palermo sez, I
20.
RG 3005/2018
Trib. Tremini Imerese
21.
RG58768/2019
Trib. Civ di Roma
22.
RG 1241/2016
Trib. Termini Imerese
23.
R.G. 13931/2020

Trib. Di Palermo
24.
R.G. 1376/2022
Corte d'Appello
25.
RG 3624/2021
Trib. Termini Imerese
26.
RG3921/2019
Tri Termini Imerese

indicatori di risultato

attività/processo

numero valutazioni passività potenziali/numero complessivo contenziosi in essere

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

19/12/2024



realizzato

100

programma

Direzione Avvocatura

obiettivo operativo

-Esprimere, a richiesta, i pareri a supporto dell'attività degli Organi istituzionali e delle varie direzioni dell'Ente

stato di attuazione

PARERI LEGALI RESI ANNO 2024

- I° PARERE RESO:
Nell'ambito del procedimento penale n. 1461/2013 R.G.N.R. a carico di Vella Giuseppe, con mail del 18.01.2024, si è proceduto a rendere parere legale in merito alla possibilità dell'apertura di un procedimento disciplinare a carico dello stesso.
- II° PARERE RESO:
Con nota prot. n. 4318 del 18.01.2024, nell'ambito della causa civile n. R.G. 8153 del 2018 tra Davì Elena + 1 c/Città Metropolitana di Palermo, è stato reso il parere in merito alla proposizione di gravame relativa alla sentenza di primo grado.
- III° PARERE RESO:
Con nota prot. n. 16194 del 28.02.2024, la Direzione Viabilità ha richiesto parere in ordine alla congruità dei conteggi di controparte a seguito della sentenza n. 4565/2021, nella causa promossa da Gregoriano Maria c/ Città Metropolitana di Palermo n. 17081/2019 R.G.
Con nota prot. n. 17679 del 4.03.2024, è stato reso il relativo parere.
- IV° PARERE RESO:
Con nota prot. n. 22706 del 19.03.2024 è stato reso parere in ordine alla deliberazione n. 51/2023 e al parere n. 19/2023, relativi alla disciplina del servizio di trasporto pubblico mediante taxi e noleggio con conducente.
- V° PARERE RESO:
Con nota prot. n. 23196 del 21.03.2024 si è proceduto a rendere parere alla Direzione Patrimonio che, con nota prot. n. 18958 del 7.03.2024, ha richiesto lo stesso in merito allo schema della concessione relativo all'immobile in località Piano Castagna ex hotel Milocca.
- VI° PARERE RESO:
Con prot. n. 19421 dell'8.03.2024 la Direzione Ambiente ha richiesto parere in ordine alla richiesta di accesso atti A.U.A.
Con nota prot. n. 22348 del 18.03.2024 è stato reso il parere su quanto richiesto.
- VII° PARERE RESO:
Con prot. n. 38861 del 16.05.2024 la Direzione Gare e Contratti ha richiesto parere in ordine ad alcuni ricorsi promossi innanzi al Tar.
Con nota prot. n. 41009 del 23.05.2024 è stato reso il parere su quanto richiesto.
- VIII° PARERE RESO:
Con nota prot. n. 52566 del 3.07.2024, è stato reso parere nella controversia Bignardelli Fabrizio c/ Città Metropolitana di Palermo, in risposta alla nota della Direzione dei Servizi Generali prot. n. 50716 del 26.06.2024.
- IX° PARERE RESO:
Con nota prot. n. 55699 dell'11.07.2024 si è proceduto a rendere parere alla Direzione Patrimonio, che con nota prot. n. 49820 del 21.06.2024, ha richiesto lo stesso in merito alla bozza di contratto di concessione relativo all'immobile in località Piano Castagna ex hotel Milocca.
- X° PARERE RESO:
Con nota prot. n. 84301 del 21.10.2024 si è proceduto a rendere parere in risposta a quanto richiesto dalla Direzione Viabilità con nota prot. n. 79633 del 7.10.2024.
- XI° PARERE RESO:
Con mail del 04.11.2024 si è proceduto a rendere parere richiesto dal D.G. con mail di pari data in merito alla bozza di contratto di concessione relativo all'immobile in località Piano Castagna ex hotel Milocca.
- XII° PARERE RESO:
Con mail del 20.11.2024 si è proceduto a rendere parere richiesto dal D.G. con mail del 15.11.2024 nella causa promossa da Macaluso Antonino c/ Città Metropolitana di Palermo, in ordine alla responsabilità dei danni da cose in custodia degli enti proprietari delle strade.

indicatori di risultato

attività/processo

numero di pareri rilasciati/ numero di pareri richiesti

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	19/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

realizzato	100
------------	-----

obiettivo operativo

-Difendere l'Ente nelle diverse sedi e fasi giudiziali ed extragiudiziali

stato di attuazione

AUTORITA' GIUDIZIARIA

1.

Tribunale di Palermo

R.G. n. 11405/2024.

2. T.A.R. per la Sicilia - Palermo R.G. n. 846/2024
3. Tribunale di Palermo n. R.G. 11120/2024
4. Tribunale di Palermo n. 11072/2024
5. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 1950/2024
6. Tribunale di Termini Imerese R.G. 2238/2024
7. Tribunale di Palermo R.G. 11464/2020
8. ricorso per cassazione r.g. 25350/2024
9. Tribunale di Palermo R.G. n. 12416/2024
10. Tribunale di Palermo R.G. n. 12421/2024
11. Tribunale di Palermo R.G. n. 12349/2024
12. Tribunale di Termini Imerese R.G. 2247/2024 e 2247-1/2024
13. Tribunale di Palermo R.G.N.R. 11125/2020 - R.G. GIP 6564/2020
14. Corte di Appello di Palermo R.G. n. 1433/2024
15. Corte D'Appello di Palermo R.G. n. 1193/2024
16. Corte di Giustizia Tributaria di primo grado R.G. n. 2390/2023
17. Tribunale di Termini Imerese R.G. 437/2022
18. Tribunale di Termini Imerese R.G. 417/2022
19. Tribunale di Termini Imerese R.G. 226/2022
20. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 435/2022
21. Tribunale di Termini Imerese R.G. 118/2022
22. Tribunale di Termini Imerese R.G. 110/2022
23. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 349/2022
24. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 443/2022
25. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 342/2022
26. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 115/2022
27. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 224/2022
28. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 227/2022
29. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 345/2022
30. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 223/2022
31. Tribunale di Termini Imerese Palermo R.G. n. 438/2022
32. Tribunale di Palermo R.G.N.R. n.4140/2020 - R.G. GIP n. 2877/2020
33. Tribunale di Termini Imerese R.G. 444/2022
34. Corte d'Appello di Palermo, sez I civ R.G. 762/2014
35. Tribunale Civile di Termini Imerese R.G. 116/2022
36. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 111/2022
37. Tribunale Ordinario di Termini Imerese R.G. 3449/2021
38. TAR Sicilia - sede di Palermo RG 636/2021
39. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 3921/2019
40. Corte di Appello di Palermo R.G. n. 1727/2022
41. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 400/2019
42. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 710/2022
43. Tribunale civile di Termini Imerese R.G. n. 1160/2020
44. Tribunale Civile di Palermo R.G. 4040/2023
45. Tribunale civile di Palermo in funzione di giudice Monocratico d' Appello R.G. 16155/2020
46. Tribunale di Palermo in funzione di Giudice Monocratico d'Appello causa R.G. 6096/2020
47. Tribunale di Termini Imerese R.G. 3060/2019.
48. Tribunale Civile di Palermo R.G. 3663/2023.
49. Tribunale Civile di Termini Imerese R.G. n.3106/2021
50. Tribunale di Termini Imerese R.G. 2231/2021
51. Tribunale Civile di Palermo R.G.2229/2021.
52. Tribunale di Termini Imerese R.G. 1451/2021
53. CGA R.G. 1100/2024
54. CGA R.G. 1099/2024
55. Tribunale Civile di Termini Imerese R.G. n. 803/2022
56. Tribunale di Palermo - sez. terza civile R.G. 1204/2021 -
57. Tribunale di Palermo D.D. n. 3530 del 09.08.2024
58. Tribunale di Palermo - sez. Lavoro D.D. n. 3022 dell' 11.07.2024

- 59. Giudice di Pace di Palermo R.G. n.10/2023
- 60. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 1870/2022
- 61. Corte di Appello di Palermo R.G. n. 186/2019
- 62. Tribunale di Palermo, sez. III, r.g. 5005/2024
- 63. Corte di Appello di Palermo R.G. n. 1176/2021
- 64. Corte di Appello di Palermo, ez. I R.G. n. 332/2019
- 65. TAR Sicilia-sede di Palermo r.g. n. 704 del 2024
- 66. Giudice di Pace di Termini Imerese d.d. 2321/2024
- 67. CGT I GRADO PALERMO d.d.2895/2024
- 68. Giudice di Pace di Palermo R.G. 3927/2024
- 69. Tribunale di Palermo R.G. n. 14108/2023
- 70. Giustizia Tributaria di II°grado della Sicilia r.g.a. n. 1610/2024
- 71. Tribunale di Termini Imerese R.G. n. 3140/2023
- 72. 'esecuzione delle sentenze: n. 2074/2014 del 12/12/2014 Sez. Penale del Tribunale di Como, n. 5301 del 20/12/2017 II Sez. Penale della Corte d'Appello di Milano e n. 2615/2019 V Sezione Penale della Corte Suprema di Cassazione D.D. 1259/2024
- 73. Tribunale di Termini Imerese - R.G. n. 223/2022
- 74. Tribunale di Termini Imerese R.G. 345/2022
- 75. CGT I° PALERMO R.G. 1431/2024
- 76. Tribunale di Palermo R.G. 3263/2024
- 77. Tribunale di Termini Imerese R.G.435/2022
- 78. Corte d'Appello di Palermo D.D 951/2024
- 79. Tribunale di Termini Imerese R.G. 444/2022

indicatori di risultato

attività/processo

Numero di costituzioni in giudizio/ numero di contenziosi in cui l'Ente ha ritenuto procedere nel giudizio

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

19/12/2024



realizzato

100

obiettivo operativo

-Supportare amministrativamente gli Avvocati interni ed esterni dell'Ente.

stato di attuazione

n. DETERMINA INCARICO/ANNO 2024

- 1) 5723/2024
- 2) 5600/2024
- 3) 5416/2024
- 4) 5417/2024
- 5) 5275/2024
- 6) 5264/2024
- 7) 5213/2024
- 8) 5037/2024
- 9) 5030/2024
- 10) 5028/2024
- 11) 4876/2024
- 12) 4771/2024
- 13) 4754/2024
- 14) 4681/2024
- 15) 4621/2024
- 16) 4598/2024
- 17) 4508/2024
- 18) 4395/2024
- 19) 4396/2024
- 20) 4399/2024
- 21) 4397/2024
- 22) 4398/2024
- 23) 4400/2024
- 24) 4205/2024
- 25) 4206/2024
- 26) 4207/2024
- 27) 4208/2024
- 28) 4209/2024
- 29) 4138/2024
- 30) 4210/2024
- 31) 4211/2024
- 32) 4212/2024
- 33) 4117/2024
- 34) 4213/2024
- 35) 4038/2024
- 36) 3907/2024
- 37) 3908/2024
- 38) 3730/2024
- 39) 3666/2024
- 40) 3660/2024
- 41) 3661/2024
- 42) 3662/2024
- 43) 3663/2024
- 44) 3619/2024
- 45) 3620/2024
- 46) 3623/2024
- 47) 3624/2024
- 48) 3627/2024
- 49) 3628/2024
- 50) 3629/2024
- 51) 3630/2024
- 52) 3631/2024
- 53) 3632/2024
- 54) 3635/2024
- 55) 3636/2024
- 56) 3590/2024
- 57) 3591/2024
- 58) 3530/2024
- 59) 3022/2024
- 60) 2887/2024
- 61) 2623/2024

- 62) 2622/2024
- 63) 2517/2024
- 64) 2502/2024
- 65) 2453/2024
- 66) 2451/2024
- 67) 2321/2024
- 68) 2270/2024
- 69) 2278/2024
- 70) 2281/2024
- 71) 1912/2024
- 72) 1677/2024
- 73) 1259/2024
- 74) 1149/2024
- 75) 1150/2024
- 76) 1079/2024
- 77) 991/2024
- 78) 976/2024
- 79) 951/2024
- 80) 953/2024
- 81) 954/2024
- 82) 836/2024
- 83) 798/2024
- 84) 700/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Numero di atti amministrativi predisposti / N. di richieste di avvio dell'azione amministrativa necessaria alla costituzione in giudizio

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

19/12/2024



realizzato

100

obiettivo operativo

- Recuperare i crediti vantati dall'Ente ed, in generale, promuovere azioni giudiziarie o extragiudiziarie finalizzate all'introito di somme nelle casse dell'Ente o al risparmio di esborsi connessi e conseguenti ad atti giudiziari e/o stragiudiziari, titoli giudiziari o qualsivoglia input.

stato di attuazione

	Cognome e Nome	Atto interruttivo	N. protocollo	Data	note
1	Franchina Giuseppe	diffida	102073	12/12/2024	Incassato 7.885,75€
2	Marino Francesco	diffida	77070	30/09/2024	
3	Società Tecnica del Freddo	diffida	83208	17/10/2024	
4	Spinosa Filippo	diffida	86351	29/10/2024	
5	Cangelosi Matteo	diffida	104979	19/12/2024	Incassato 73,33€
6	I.D.I. Informatica Giordano s.r.l.	diffida	86266	29/10/2024	Incassato 217,5€
7	Giannola Gaetano	diffida	82446	29/10/2024	
8	D'aiuto Giuseppe	diffida	103740	10/12/2024	Incassato 108,75€
9	Garofano Maurizio	diffida	104872	19/12/2024	
10	Capitummino Antonella	diffida	77027	30/09/2024	
11	Falletta Salvatore	diffida	105429	20/12/2024	
12	Centro professionale servizi s.r.l.	diffida	54969	10/07/2024	
13	Rinaudo Cosimo	diffida	62894	07/08/2024	
14	Manfrè Giovanna	diffida	74301	19/09/2024	
15	Fatta Virginia	diffida	105475	20/12/2024	
16	Marasà Iolanda	diffida	51067	27/06/2024	
17	Ferrara Girolamo	diffida	105160	20/12/2024	
18	Barresi Gaetano Massimo	diffida	105448	20/12/2024	
19	Fasino Siena Giuseppa	diffida	55751	11/07/2024	
20	Co.Me.S. Costruzioni	diffida	12566	15/02/2024	
21	Sooc. Coop. Edile La Sicilia	diffida	13365	19/02/2024	
22	Sciacca Gioacchino	diffida	105503	20/12/2025	Incassato 113,13€
23	C.F. Automazione	insinuazione al passivo fallimentare	100971	10/12/2024	
24	Pipitone Antonino	diffida	105463	20/12/2024	Incassato 75,42€
25	Alfano Antonino	diffida	88496	05/11/2024	
26	Ecotecnica s.r.l.	diffida	49305	20/06/2024	Incassato 354€
27	Mangiapane Riccardo	diffida	82822	16/10/2024	
28	Saporito Giuseppe	diffida	46652	12/06/2024	
29	Imedil Cogen s.r.l.	Interruzione della prescrizione del credito - procedimento concordato preventivo			pec 21/06/2024 e del 07/06/2024
30	EMMEGI	iscritto a ruolo			
31	Liotta Antonino	iscritto a ruolo			
32	Miragliotta Francesco	iscritto a ruolo			
33	Azione Soc. Coop.	iscritto a ruolo			
34	Azione Soc. Coop.	iscritto a ruolo			
35	Consorzio Universitario Palermo	iscritto a ruolo			
36	Leone Gaetano	diffida	18/07/2024	tramite pec	
37	Lo Sardo Giuseppina	diffida	100984	10/12/2024	
38	Bonaffini Giuseppe	diffida	107879	31/12/2024	
39	Barresi Gaetano Massimo	diffida	1054946	10/07/2024	
40	Siragusa GiovanBattista	decreto di rateizzazione	68	15/05/2024	incassato parzialmente 4.230,03 €
41	Caminiti Gaetano	decreto di rateizzazione	139	02/10/2024	incassato parzialmente 1.392 €
42	Ente morale Comunità di Capod'Arco	decreto di rateizzazione	70	16/05/2024	incassato parzialmente 5.525 €
43	Marfia Alessio	determina di introito N. 5080	20/11/2024		Incassato 8.108,65€

indicatori di risultato

attività/processo

n. 30 procedure volte al recupero dei crediti vantati di attivare

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

19/12/2024



realizzato	100
------------	-----

obiettivo operativo

-Tenere aggiornato l'Albo Avvocati Esterni.

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2024 sono stati istruiti e conseguentemente operati, con cadenza semestrale, due aggiornamenti: per il primo semestre con D.D. n.2841 del 27.6.2024; per il secondo semestre con D.D. n. 6221 del 31.12.2024.

indicatori di risultato

attività/processo

cadenza semestrale

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		31/12/2024	
realizzato			100	

obiettivo operativo

-Tenere aggiornata l'Agenda Legale del contenzioso dell'Avvocatura

stato di attuazione

In ragione di ogni aggiornamento pervenuto (dagli Avvocati esterni; dagli Avvocati Interni; dalle controparti e/o Autorità Giudiziaria) sono stati operati aggiornamenti periodici dell'agenda legale, rilevabile su supporto informatico in uso alla Direzione

indicatori di risultato

attività/processo

Numero di aggiornamenti operati / Numero eventi da aggiornare per ogni contenzioso

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		19/12/2024	
realizzato			100	

obiettivo operativo

- Ai fini dell'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione, svolgere attività di raccolta e successiva verifica a campione delle attestazioni ricevute per competenza dall'Avvocatura su insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi della normativa vigente

stato di attuazione

verifica effettuata giuste note prot. n. 78908 del 3.10.2024 e nota 78955 del 3.10.2024e n. 78936 del 3.10.2024 e n. 80171 dell'08.10.2024 e n. 81727 dell'11.10.2024

indicatori di risultato

attività/processo

su un campione del 20% del totale degli incarichi conferiti al 30.09.2024

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

19/12/2024



realizzato

100

Direzione Patrimonio

dirigente	dal	al	tipo incarico
Salvatore SERIO	01/01/2024		titolare

programma

Direzione Patrimonio

obiettivo operativo

Garantire, compatibilmente con le risorse disponibili, il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funziona-mento dell'ente.
Misure volte all'efficientamento della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, prevedendo di norma il ricorso a strumenti centralizzati di acquisto (CONSIP- MEPA);
Gestione e controllo utenze (acqua, luce e gas).

stato di attuazione

Sono state evase, compatibilmente con le risorse disponibili, le richieste pervenute anche in ordine all'acquisto di beni mobili e materiale di consumo. Adesione a convenzioni CONSIP per forniture Elettriche, Gas e Gasolio e altri beni di consumo (come stampanti). Acquisti di materiale attraverso catalogo MEPA. Sono stati portati a termine un totale di 56 affidamenti. La quasi totalità delle procedure è stata condotta attraverso la piattaforma MEPA. Attraverso l'Economato si è provveduto ad effettuare 479 acquisti.

Gestione e controllo utenze (acqua, luce e gas). Per un puntuale ed efficace monitoraggio dei consumi è stata introdotta una scheda, la cui compilazione è a cura del Dirigente Scolastico, per verificare settimanalmente l'accensione degli impianti di riscaldamento.
A seguito di diverse interlocuzioni con il fornitore AMAP si è addivenuti al controllo e censimento di utenze e contatori realmente intestati all'Ente. Si è proceduto alla rinegoziazioni delle tariffe applicate con notevole risparmio per l'Ente. La cifra risparmiata solo sul controllo dei consumi idrici è € 426.091,46. Inoltre il tipo di utenza è stato richiesto e adeguato rispetto alla effettiva tipologia di fornitura per uso Pubblico non disalimentabile che consente di mantenere la continuità della fornitura. Per le utenze Elettriche è stata svolta una massiva procedura di recupero Iva e di sensibilizzazione sul consumo responsabile dell'energia Elettrica rivolta ai Dirigenti scolastici. Tali azioni hanno portato un risparmio notevole rispetto al 2023 pari ad € 793.010,72.

indicatori di risultato

attività/processo

Sono state evase, compatibilmente con le risorse disponibili, le richieste pervenute anche in ordine all'acquisto di beni mobili e materiale di consumo. Adesione a convenzioni CONSIP per forniture Elettriche, Gas e Gasolio e altri beni di consumo (come stampanti). Acquisti di materiale attraverso catalogo MEPA. Sono stati portati a termine un totale di 56 affidamenti. Attraverso l'Economato si è provveduto ad effettuare 479 acquisti.

Gestione e controllo utenze (acqua, luce e gas). Per un puntuale ed efficace monitoraggio dei consumi è stata introdotta una scheda, la cui compilazione è a cura del Dirigente Scolastico, per verificare settimanalmente l'accensione degli impianti di riscaldamento.
A seguito di diverse interlocuzioni con il fornitore AMAP si è addivenuti al controllo e censimento di utenze e contatori realmente intestati all'Ente. Si è proceduto alla rinegoziazioni delle tariffe applicate con notevole risparmio per l'Ente. La cifra risparmiata solo sul controllo dei consumi idrici è € 426.091,46
Per le utenze Elettriche è stata svolta una massiva procedura di recupero Iva e di sensibilizzazione sul consumo responsabile dell'energia Elettrica rivolta ai Dirigenti scolastici. Tali azioni hanno portato un risparmio notevole rispetto al 2023 pari ad € 793.010,72.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	12/03/2025	
realizzato		100				

Sono state effettuate 15 stime di immobili appartenenti all'Ente al fine di valutarne l'eventuale Alienazione o Locazione.

- Relazione Stime:
- 1) Immobile Comune Castellana Sicula Sp. 112 bis Km 4 + 200
 - 2) Immobile Via Palasciano 1 Scala A Piano 2 Palermo
 - 3) Immobile Via Palasciano 1 Scala B Piano 2 Palermo
 - 3) Immobile Via Palasciano 1 Scala A Piano 5 Palermo
 - 4) Immobile Via Palasciano 1 Scala B Piano 3 Palermo
 - 5) Immobile Via Palasciano 1 Scala B Piano 6 Palermo
 - 6) Immobile Comune di Monreale S.P. 27
 - 7) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km 6 + 500
 - 8) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km 6 + 550
 - 9)Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km 6 600
 - 10) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km 6 + 500
 - 11) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km
 - 12) Immobile Scafani Bagni S.P. 58 Km 5 + 620
 - 13) Immobile Collesano Sp. 9 km 7+600
 - 14) Immobile San Mauro Castelverde Sp 52 km 3+200
 - 15) Blufi Sp 14 km 12
 - 16)Si è provveduto a effettuare stima per la Rivalutazione Canone di affittanze attive per Impianto Distributore via Messina Montagne API.
 - 17) Ato-Ati Stima dell'immobile con conseguente adeguamento canone e stima per la ripartizione delle utenze
 - 18)Stima casa Cantoniera via Altofonte 118/c in Palermo in occupazione abusiva ed esecuzione sentenza Tribunale di Palermo n.702/2019
 - 19) Stima dei costi di ristrutturazione dell'immobile Colonia Cozzo Inpalastro in Termini Imerese al fine di adibirla a ricovero di emergenza per i minori immigrati non accompagnati
 - 20) Stima spese per insediare l'USR presso la residenza estiva di San Lorenzo di proprietà del Convitto Nazionale
 - 21) Stima immobile da destinare a uffici per USR in via Terrasanta Palermo con relativa stima delle quote da richiedere alle altre Amministrazioni provinciali

indicatori di risultato



obiettivo operativo

Tenuta degli inventari, predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per le rilevazioni delle unità immobiliari. Dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

stato di attuazione

La raccolta delle informazioni/nota/progetti è stata effettuata per ciascun Fabbricato.
La digitalizzazione del Fascicolo per ciascun Fabbricato è stata affidata della fornitura del Software per la gestione delle opere dell'Ente alla CSI Piemonte attraverso la piattaforma FACTOTUM "modula per la gestione dei beni immobili per l'applicabilità del quale la Direzione Patrimonio ha predisposto tutti gli elementi necessari per implementare i dati.

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione fascicolo del fabbricato: Imputazione dati relativi ad almeno a 10 edifici

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista dimensione attesa	31/12/2024 10	data effettiva dimensione conseguita	
in fase di attuazione		70		

obiettivo operativo

Piano delle alienazioni in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo.

stato di attuazione

E' stato presentato il Piano delle alienazioni in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo tenendo conto delle osservazioni della Direzione Generale. Il Piano è stato redatto e approvato Decreto sindacale 214 del 17/12/2024 per triennio 2025-2027 che lo ha reso esecutivo

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione piano aggiornato alla consistenza del patrimonio esistente da fornire entro il 2024 per il DUP 2025

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato	100			

obiettivo operativo

Concessione di valorizzazione: Stipulare Concessioni d'Uso (a titolo oneroso) e locazione a terzi. Tale strumento è utilizzabile sia per immobili da ristrutturare che per contratti di locazione.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Almeno 1 contratto

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista dimensione attesa	31/12/2024	data effettiva dimensione conseguita	
		1		
realizzato		100		

Il raggiungimento dell'obiettivo è stato documentato in sede di relazione allegata alla richiesta di riesame della valutazione

obiettivo operativo

Revisione dei canoni/indennità per immobili adibiti a caserme i cui canoni vengono erogati dal Ministero dell'Interno.

stato di attuazione

Sono state avviate le interlocuzioni presso la Prefettura di Palermo per definire la rivalutazione dei canoni in funzione dello stato manutentivo e documentale degli immobili.

indicatori di risultato

attività/processo

Elaborazione aggiornamento stime canoni di affitto per n. 5 Caserme

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
in fase di attuazione			70	

obiettivo operativo

Gestione società partecipate.

stato di attuazione

In esecuzione al Decreto Sindacale n. 46 del 29/03/2024 e della Determinazione Dirigenziale n. 1525 /2024, in data 08/04/2024 è stata aggiornata la Convenzione e il capitolato tecnico con la Società Palermo Energia S.P.A. per il triennio 2024- 2026 (01/04/2024 al 31/12/2026). Inoltre, con la stessa Società Partecipata in House è stata stipulata in addendum al contratto la concessione del servizio di gestione degli impianti di risalita di Piano Battaglia approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.135 26/09/2024 con relativo capitolato tecnico

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione Nuova Convenzione e Capitolato Tecnico aggiornato con la Società in house Palermo Energia spa per il triennio 2024-2026.

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		29/03/2024	
realizzato	100			

obiettivo operativo

Garantire la manutenzione del Patrimonio immobiliare relativamente a immobili adibiti ad uso istituzionale, in relazione alla manutenzione degli impianti tecnologici ed alla prevenzione e sicurezza, promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile.

stato di attuazione

Sono state ottenute le certificazioni di rispondenza degli impianti degli uffici di Via Roma e di Palazzo Belvedere in via Bosco con conseguente denuncia alla INAIL. Analogamente è stata verificata la rispondenza degli impianti della sede del Provveditorato di via delle ferrovie 54 trasferito a gennaio del 2024 dagli uffici di via San Lorenzo a causa della carenza degli impianti e ridotto indice di sicurezza nei luoghi di lavoro oltre che a ridurre considerevolmente la spesa per le utenze.

indicatori di risultato

attività/processo

Piano di manutenzione degli impianti edifici istituzionali (ai sensi del D.M. 37/2008) per verificare la messa a terra e la certificazione di legge (compreso Denuncia INAIL), per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro entro 2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

in fase di attuazione

80

obiettivo operativo

Aggiornamento documento di valutazione rischi riguardanti gli immobili dell'Ente.

stato di attuazione

Al fine di adempiere a quanto stabilito dalla 81/2008 è stata indetta la Riunione periodica Datori di Lavoro RSU RSPP e Medico competente tenutasi nelle date 24/10/2024 e 12/11/2024 Verbale Prot. n.11983 11/02/202. Aggiornamento del DVR approvato con Decreto Sindacale n. 130/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Aggiornamento del DVR al 2024

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato	100			

obiettivo operativo

Realizzare un programma per il contenimento dei costi dell'energia e per l'efficientamento energetico.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione del programma di monitoraggio consumi, censimento edifici ove sono state sostituite le lampade, censimento Edifici dove sono state sostituite le lampade a LED e installazione temporizzatore luci in orari oltre didattica per riduzione consumi

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



realizzato in modo incompleto

80

obiettivo operativo

Regolarizzazione contrattuale, tenuto conto del valore locatizio rideterminato dalla Commissione, degli immobili privati adibiti ad uso sco-lastico che dovranno essere mantenuti a seguito del fabbisogno logistico della rete scolastica, in atto in regime di occupazioni, con valore di locazione. Quanto sopra tenuto conto del valore locatizio rideter-minato dalla Commissione e dopo avere verificato se sussistono le condizioni tecniche necessarie per l'idoneità dell'immobile.

stato di attuazione

Sono stati sottoscritti 6 accordi transattivi con i proprietari per gli Istituti Scolastici di Palermo Einstein, Medi, Almeyda, IIS RAGUSA KIYOHARA, De Cosmi, Succursale Ascione e a Partinico il Danilo Dolci. Di questi 6 sono confluiti in regolare contratto di locazione. La sottoscrizione delle transazioni e dei conseguenti regolari contratti di locazione hanno consentito una notevole economia nella liquidazioni delle differenze di canoni lamentate dai proprietari e al contempo imporre l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria al fine di migliorare la qualità del servizio offerto alla popolazione scolastica. In termini economici l'Ente ha risparmiato nello specifico:

1) Società GAUDIA srl	dovuto € 308.128,74	riconosciuto € 215.000,00	risparmiato € 93.128,74
2) Società VASS srl	dovuto € 1.921.467,82	riconosciuto € 1.280.000,00	risparmiato € 641.467,82
3) VIVALDI srl	dovuto € 450.000,00	riconosciuto € 150.000,00	risparmiato € 300.000,00
4) RUGGERI Srl	dovuto € 524.062,70	riconosciuto € 416.892,54	risparmiato € 107.170,16
RISPARMIO TOTALE REALIZZATO € 1.141.766,72			

indicatori di risultato

attività/processo

Almeno N. 4 Nuovi contratti di locazione in sostituzione dell'indennità di occupazione, previa verifica soddisfacimento regolarità immobili

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa	4	dimensione conseguita
realizzato		100	

obiettivo operativo

Iniziative atte a conseguire una riduzione delle utenze (Energia elettrica, acqua e gas) che gravano in maniera considerevole sul bilancio.

stato di attuazione

Gestione e controllo utenze (acqua, luce e gas). Per un puntuale ed efficace monitoraggio dei consumi è stata introdotta una scheda, la cui compilazione è a cura del Dirigente Scolastico, per verificare settimanalmente l'accensione degli impianti di riscaldamento.

A seguito di diverse interlocuzioni con il fornitore AMAP si è addivenuti al controllo e censimento di utenze e contatori realmente intestati all'Ente. Si è proceduto alla rinegoziazioni delle tariffe applicate con notevole risparmio per l'Ente. La cifra risparmiata solo sul controllo dei consumi idrici è € 426.091,46. Inoltre il tipo di utenza è stato richiesto e adeguato rispetto alla effettiva tipologia di fornitura per uso Pubblico non disalimentabile che consente di mantenere la continuità della fornitura.

Per le utenze Elettriche è stata svolta una massiva procedura di recupero Iva e di sensibilizzazione sul consumo responsabile dell'energia Elettrica rivolta ai Dirigenti scolastici. Tali azioni hanno portato un risparmio notevole rispetto al 2023 pari ad € 793.010,72.

indicatori di risultato

attività/processo

Monitoraggio ore di funzionamento impianti di riscaldamento. Controllo regolarità applicazione tariffe di tutti i contratti AMAP. Controllo utilizzo energia elettrica in ore fuori orari scolastici.

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato in buona parte			85	

obiettivo operativo

Ricerca immobili sia pubblici che privati per esigenze di locali per uso scolastico, dopo aver verificato, come stabilito dalle vigenti normative, la non disponibilità di propri edifici.

stato di attuazione

Pubblicazione Avviso di manifestazione d'interesse non vincolante per l'acquisto di immobili da destinare a scuola secondaria di secondo grado, nel comune di Palermo, ricadenti nel quartiere “Borgo Nuovo” e nelle zone limitrofe comprendenti i quartieri adiacenti la via Leonardo da Vinci (alta), viale Michelangelo ed il quartiere “CEP”
Ricognizione presso altri Enti Pubblici e Comuni per ospitare gli uffici dell'USR la cui disponibilità è in carico ai sensi della 297/1994 art 613 comma3 che stabilisce che la Città Metropolitana di Palermo ha l'obbligo di fornire e mantenere i locali per l'USR ripartendone l'onere fra le 9 province siciliane.

indicatori di risultato

attività/processo

Individuazione altri edifici scolastici nella città di Palermo per razionalizzare la distribuzione delle Istituzioni scolastiche.

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato in buona parte			85	

obiettivo operativo

Progetto di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza, igiene, abbattimento barriere architettoniche Certificato di agibilità e sicurezza antincendio dell'Immobile "Palazzo Comitini" in Palermo – finanziamento Regionale P.T. OO.PP. Anno 2021-XFo33

stato di attuazione

Il progetto è di esclusivo incarico a personale transitato ad altra Direzione e pertanto non costituisce parametro valutabile

indicatori di risultato

attività/processo

Affidamento incarico per la redazione di P.F.T.E. ai sensi del D.Lgs. 36/2023 entro il 31/12/2024

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
non realizzabile			100	

Direzione Servizi Generali ed Istituzionali

dirigente	dal	al	tipo incarico
Mattea VOLPE	01/01/2024		titolare

programma

Direzione Servizi Generali ed Istituzionali

obiettivo operativo

Migliorare l'attività di elaborazione, diffusione ed archiviazione dei dati statistici dell'ente nell'ambito del programma statistico nazionale. Collaborare con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale.

stato di attuazione

L'attività di elaborazione, diffusione ed archiviazione dei dati statistici dell'ente ha rispettato le richieste e le aspettative previste. In particolare con prot.34030/2024 del 30/4/2024 è stata fatta richiesta di programma statistico nazionale (PSN) alla Direzione Viabilità; La risposta è pervenuta con prot.40322/2024 del 22/5/2024. Inoltre con prot.34034/2024 del 30/4/2024 è stata fatta richiesta di programma statistico nazionale (PSN) alla Direzione Ragioneria Generale; La risposta è pervenuta con prot.38988/2024 del 16/5/2024. In data 5/6/2024 è stata inviata al Dipartimento degli affari generali e la digitalizzazione - ufficio statistica del Ministero delle Infrastrutture e trasporti in anticipo con la scadenza prevista del 23/06/2024.

indicatori di risultato

attività/processo

l'aggiornamento del report sui comuni del territorio metropolitano con i dati del 2023 contenente dati statistici demografici e territoriali degli 82 comuni e implementazione dello stesso mediante elaborazione di grafici, trendlines, ecc.

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		31/12/2024	
	realizzato		100	

Direzione Servizi Generali ed Istituzionali

Garantire il supporto e la collaborazione agli Organi Istituzionali.

E' stata garantita l'attività deliberativa degli organi istituzionali dell'Ente, supportando sotto l'aspetto giuridico-amministrativo gli Organi di Governo (raccolta, registrazione e numerazione atti e pubblicazione)

attività/processo

verifica del rapporto tra Decreti e Delibere esitate dagli Organi di Governo e numero atti raccolti, registrati, numerati e trasmessi per l'esecuzione, pubblicati sull'Albo online

indicatore di data**data prevista.**

31/12/2024



data effettiva

31/12/2024



realizzato

100

obiettivo operativo

Promuovere e compartecipare ad iniziative ed eventi al fine di garantire ed accrescere la rappresentatività dell'Ente a livello territoriale, nazionale ed internazionale svolgendo attività di rappresentanza istituzionale, di pubbliche relazioni e cerimoniale.

stato di attuazione

E' stato garantito e assicurato il funzionamento delle attività di rappresentanza istituzionale compartecipando a tutte le iniziative ed eventi proposti dagli organi istituzionali per accrescere la rappresentanza istituzionale e le pubbliche relazioni.

indicatori di risultato

attività/processo

verifica del rapporto tra numero delle compartecipazioni o iniziative realizzate ed input ricevuti dagli Organi Istituzionali

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		31/12/2024	
	realizzato		100	

Non quantificabile

obiettivo operativo

Divulgare notizie dell'attività dell'Ente e migliorare l'attività di comunicazioni istituzionali.

stato di attuazione

Nel 2023 erano state pubblicate 89 notizie nel sito istituzionale, nel 2024 sono state incrementate a 100. Superando l'obiettivo prefissato del 10%.

indicatori di risultato

attività/processo

la verifica di un incremento di almeno il 10% di pubblicazioni notizie sul sito istituzionale

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

31/12/2024



realizzato

100

obiettivo operativo

Garantire il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente (Sindaco metropolitano, Conferenza metropolitana, Consiglio metropolitano e Collegio dei Revisori dei Conti).

stato di attuazione

Si è garantita l'assistenza amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni migliorandone il supporto tecnico operativo e la collaborazione alle attività degli Organi Istituzionali dell'Ente (Sindaco metropolitano, Conferenza metropolitana, Consiglio metropolitano e Collegio dei Revisori dei Conti) attraverso sistemi innovativi consistenti anche nell'uso frequente della posta elettronica e delle firme digitali . Sono stati notificati gli avvisi di convocazione delle adunanze della Conferenza Metropolitana tramite PEC, effettuate le pubblicazioni degli atti (albo on line, art. 18 L.R. Sicilia n. 22/2008), nonché le esecuzioni, tramite sistema gestionale, ottimizzando l'iter degli atti.

indicatori di risultato

attività/processo

verifica di espletamento di tutte le attività di funzionamento degli organi istituzionali: convocazione, a richiesta del Sindaco Metropolitano, della Conferenza Metropolitana e predisposizione atti oggetto di deliberazione; corresponsione emolumenti Commissari ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano su presentazione parcella; nomina, trattamento economico e rimborso spese dei Revisori dei Conti su presentazione parcella e fatture

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		31/12/2024	
realizzato			100	

programma

Direzione Servizi Generali ed Istituzionali

obiettivo operativo

Migliorare il supporto operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente (raccolta, registrazione e numerazione atti).

stato di attuazione

E' stata garantita l'attività deliberativa degli organi istituzionali dell'Ente, supportando sotto l'aspetto giuridico-amministrativo gli Organi di Governo (raccolta, registrazione e numerazione atti)

indicatori di risultato

attività/processo

verifica del rapporto tra Decreti e Delibere esitate dagli Organi di Governo e numero atti raccolti, registrati e numerati

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		31/12/2024	
	realizzato		100	

Non quantificabile

obiettivo operativo

Garantire la predisposizione dei regolamenti e degli atti generali.

stato di attuazione

Periodicamente viene verificato lo stato di aggiornamento dei regolamenti pubblicati, evidenziando eventuali modifiche ed aggiornamenti.

indicatori di risultato

attività/processo

coordinamento interdirezionale di verifica dell'aggiornamento dei regolamenti per un'azione amministrativa ordinata e coerente.

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		31/12/2024	
realizzato	100			

Non quantificabile

programma

Direzione Servizi Generali ed Istituzionali

obiettivo operativo

Garantire il supporto e la collaborazione agli Organi Istituzionali.

stato di attuazione

E' stata garantita l'attività deliberativa degli organi istituzionali dell'Ente, supportando sotto l'aspetto giuridico-amministrativo gli Organi di Governo (raccolta, registrazione e numerazione atti e pubblicazione)

indicatori di risultato

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato			100	

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

dirigente	dal	al	tipo incarico
Giuseppe LA MANNO	01/01/2024		titolare

programma

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

obiettivo operativo

Mantenere l'attività di vigilanza e tutela dell'ambiente, controllo sulla gestione rifiuti urbani e speciali, sulle emissioni atmosferiche, acustiche e delle acque : controllo alle ditte che effettuano il trattamento dei rifiuti - Controllo alle ditte che trasportano i rifiuti

stato di attuazione

L'attività è stata svolta tramite una azione programmata. Sono stati fatti controlli incrociati su attività che effettuano il trattamento di rifiuti ed i trasportatori che conferiscono i rifiuti presso suddetti impianti. I controlli sono stati effettuati tramite verifiche dei titoli abilitativi, dei registri di carico e scarico dei rifiuti e dei formulari. L'obiettivo è stato raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data		data prevista		31/12/2024		data effettiva	
		realizzato		100			

obiettivo operativo

Verifiche sulle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera.

stato di attuazione

Il controllo è stato effettuato a campione, su attività esercitate nel territorio di competenza della Città Metropolitana di Palermo. Sono state controllate n.6 attività di autocarrozzeria e verniciatura in possesso dell'autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.), fatture, registri di carico e scarico e formulari, per i rifiuti prodotti nell'esercizio dell'attività. Dai controlli sono scaturiti Sanzioni Amministrative pecuniarie e/o comunicazioni all'A.G.. Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

sopralluoghi

indicatore di data	data prevista		31/12/2024		data effettiva	
realizzato						
					100	

obiettivo operativo

Supportare la Direzione patrimonio nella vigilanza e controllo dei beni e del Patrimonio dell'Ente.

stato di attuazione

Sono stati effettuati n.4 sopralluoghi a seguito di richiesta della Direzione Patrimonio.
2 sopralluoghi sono stati espletati su beni confiscati alla mafia assegnati all'Ente, in quanto negli stessi era stata riscontrata la presenza di persone non autorizzate. Le suddette sono state fatte allontanare, fatto che ha reso possibile la realizzazione di alcuni lavori sui beni da parte dell'Ente.
Altri 2 controlli sono stati effettuati su beni dell'Ente, al momento in stato di abbandono, al fine di verificarne lo stato ed eventuale presenza di gente non autorizzata. Le suddette strutture sono ubicate in territorio del Comune di Palermo e del Comune di Cefalù. L'obiettivo è stato raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

sopralluoghi

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



parzialmente realizzato

80

obiettivo operativo

Vigilanza stradale e tutela delle strade provinciali dell'Ente

stato di attuazione

E' stata assicurata una presenza della Polizia Metropolitana e la vigilanza sulle strade provinciali, rilevando anche le condizioni di percorribilità. Lì dove sono state rilevate criticità, le stesse sono state segnalate alla Direzione Viabilità. Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

posazionii di controllo sulle strade provinciali

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato	100			

obiettivo operativo

Mantenere l'attività di sensibilizzazione e informazione sulla sicurezza stradale rivolta agli studenti degli Istituti di competenza dell'Ente.

stato di attuazione

Al fine di avviare un percorso di sensibilizzazione e informazione sulla sicurezza stradale, nono stati effettuati n.2 incontri in n.2 istituti scolastici, l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore di Lercara Friddi (17.12.2024) e l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore di Prizzi (18.12.2024). (nota prot.n.103339 del 16.12.2024) Sono stati affrontati temi legati alle ultime evoluzioni normative del Codice della strada.
Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

incontri preso le scuole superiori

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

obiettivo operativo

Svolgimento attività di polizia giudiziaria e collaborazione con le forze della Polizia di Stato.

stato di attuazione

L'attività di polizia Giudiziaria ha riguardato l'esecuzione di Deleghe di indagine dell'Autorità Giudiziaria, ma anche attività d'iniziativa, comportando l'esecuzione deleghe per interrogatori, esecuzione di sequestri preventivi, notifiche avviso conclusione di indagini, nomina di difensore, elezioni di domicilio, rimozione di sigilli, segnalazioni all'A.G., ed altro.
Inoltre, su richiesta della questura, sono stati disimpegnati n.6 Servizi di Ordine Pubblico.
L'obiettivo è stato raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

ispezioni

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato				
				100

programma

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

obiettivo operativo

Supportare le Direzioni dell'Ente per il miglioramento del livello d prevenzione del rischio

stato di attuazione

Sono state utilizzate n.2 esercitazioni di protezione civile, effettuate nelle giornate del 29.08.2024 e 10.12.2024, per effettuare l'aggiornamento degli operatori di protezione civile che si sono resi disponibili. Durante le esercitazioni, in maniera preventiva, è stato affrontato l'aspetto teorico, propedeutico a qualsivoglia aspetto pratico di una potenziale attività emergenziale. L'obiettivo è stato raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

formazione ai dipendenti responsabili della prevenzione rischi

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

obiettivo operativo

Garantire efficienza dei mezzi in dotazione alla P.C. Metropolitana.

stato di attuazione

E' stata effettuata con regolarità la manutenzione/revisione di tutti i mezzi in dotazione alla Protezione Civile. Al fine di garantirne la prosecuzione, entro il 31.12.2024 sono state effettuate due gare/accordi quadro su MEPA, rispettivamente per la manutenzione dei mezzi ordinari e dei mezzi speciali.
Obiettivo raggiunto

indicatori di risultato

attività/processo

manutenzione ordinaria e straordinaria

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

obiettivo operativo

- Programmare e gestire, in caso di emergenza, gli interventi delle strutture di P.C. dell'Ente operanti quali funzioni di supporto anche in coordinamento con quelle svolte con gli altri componenti del Servizio Nazionale di P.C..

stato di attuazione

Gli interventi sono stati richiesti dalle varie componenti del S.N.P.C., più specificatamente dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile. La maggioranza degli interventi è da addebitare all'emergenza idrica che ha fortemente caratterizzato l'anno 2024, seguono interventi in ordine alla campagna prevenzione incendi, e per ultimo l'attività emergenziale legata alle precipitazioni nevose nel comprensorio Madonita nei mesi invernali anno 2024. Avendo dato seguito a tutte le richieste pervenute, l'obiettivo è stato raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

interventi di supporto anche in coordinamento con quelle svolte con gli altri componenti del Servizio Nazionale di P.C..

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

programma

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

obiettivo operativo

Organizzare attività necessarie a fronteggiare le calamità, nonché quelle connesse al ripristino della normalità.

stato di attuazione

Nell'anno 2024 sono state poste in essere n.3 Esercitazioni di Protezione Civile. Nello specifico, le stesse sono state effettuate nelle giornate di 29.08.2024, 22.11.2024 e 10.12.2024.

L'esercitazione del 29.08.2024, denominata "Protezione Civile, cultura, attività, addestramento..." si è svolta nel territorio del Comune di Prizzi, nell'ambito della campagna nazionale "Anche io sono la Protezione Civile", che ha visto la realizzazione di un "Campo scuola" che ha coinvolto giovani di età compresa tra i 10 e i 16 anni. Avendo attivato n.2 ODV iscritte in elenco (Soccorso Alpino e A.N.VV.F.C. - Lercara Friddi), sono state trattate in modalità teorica/pratica le seguenti attività: recupero infortunato in ambiente montano/impervio; spegnimento incendi; oltre a quella istituzionale di supporto fornitura idropotabile alla popolazione.

Relativamente alla esercitazione del 22.11.2024, svolta nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore del Comune di Prizzi, il personale di protezione civile dell'Ente è stato coinvolto nella qualità di Osservatore. Lo scenario di svolgimento dell'esercitazione è stato l'esecuzione della prova di evacuazione dell'intera popolazione scolastica e non, a seguito di incendio divampatosi all'interno dell'Istituto. Nella qualità di Osservatori, avendo preventivamente esaminato il Piano di Evacuazione adottato dalla scuola, è stato valutato il rispetto di procedure, tempistica, condotta della popolazione scolastica, docente e non docente. L'esercitazione si è conclusa nell'aula magna dell'istituto, con gli interventi dei rappresentanti dei vari Enti e ODV che hanno partecipato.

Relativamente all'esercitazione del 10.12.2024, la stessa si è svolta nel comprensorio madonita di Piano Battaglia, scenario di evento di abbondante precipitazione nevosa, tale da causare problematiche alla circolazione e notevoli disagi alla collettività. Obiettivo primario dell'esercitazione è stata la verifica delle comunicazioni radio, con particolare attenzione sui due opposti versanti di accesso ai "cancelli", ovvero quelle postazioni ritenute sensibili per l'accesso del flusso viario durante le attività emergenziali. Durante l'esercitazione, cui hanno partecipato le ODV attivate, è stata simulata altresì la prova di soccorso ad un pullman rimasto bloccato da una abbondante nevicata.

Le esercitazioni hanno tutte dato modo di consolidare la collaborazione delle Associazioni di Volontariato.

Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

esercitazioni

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

realizzato	100
------------	-----

programma

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

obiettivo operativo

Redigere ed aggiornare i piani di Protezione Civile di competenza dell'Ente.

stato di attuazione

E' stata aggiornata la digitalizzazione del "Piano Metropolitan di Protezione Civile", mediante l'inserimento dei dati relativi alle Aree di Protezione Civile trasmesse da n.5 Comuni, che hanno effettuato l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile nell'anno 2024. E' stato redatto il nuovo "Piano Emergenza Neve", approvato con Decreto Sindacale n.192 del 06.12.2024.
Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

Definizione obiettivo entro il 31/12/2024 tramite aggiornamento del Piano di protezione civile

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato				
				100

Direttore Generale

dirigente	dal	al	tipo incarico
Nicola VERNUCCIO	01/01/2024		titolare

programma

Direttore Generale

obiettivo operativo

Sovrintendere alla realizzazione della linea di mandato "A": SOSTENERE e PROMUOVERE L'INNOVAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO UNA VISIONE DELLO SVILUPPO CHE VALORIZZI IL PATRIMONIO STORICO - ARCHITETTONICO - CULTURALE E LA TRADIZIONE LOCALE, PROMUOVENDO, AL CONTEMPO, UNA VISIONE GLOBALE ATTRAVERSO POLITICHE DI SUPPORTO FINALIZZATE ALL'INNOVAZIONE SOCIALE E AD AZIONI CHE FAVORISCANO L'INEVITABILE SVOLTA VERSO LO SVILUPPO DELLE FONTI ENERGETICHE ALTERNATIVE avvalendosi dei Dirigenti delle seguenti Direzioni: Direzione Sviluppo / economico - Servizi / Sociali Turistici Cultura / Direzione Edilizia – P.I.BB.CC - / Direzione Patrimonio / Direzione Ambiente

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Monitoraggio al 31/12/2024 dei progetti delle Direzioni interessate all'attuazione dell'obiettivo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Sovrintendere alla realizzazione della linea di mandato "B": FAVORIRE UN APPROCCIO SISTEMATICO NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELLE COMPETENZE DELLA CITTA' METROPOLITANA IN MATERIA AMBIENTALE, AL FINE DI PREVENIRE L'INQUINAMENTO E MIGLIORARE LA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA ECONOMICO CERCANDO DI ASSICURARE UNA TRANSIZIONE ECOLOGICA E INCLUSIVA avvalendosi dei Dirigenti delle seguenti Direzioni:
Direzione Sviluppo economico – Servizi Sociali Turistici Culturali
Direzione Ambiente
Direzione Polizia metropolitana - Protezione civile

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Monitoraggio al 31/12/2024 dei progetti delle Direzioni interessate all'attuazione dell'obiettivo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Sovrintendere alla realizzazione della linea di mandato “C”:PROMUOVERE E SOSTENERE IL RIEQUILIBRIO TERRITORIALE ATTRAVERSO POLITICHE DI SOSTEGNO TENDENTI A RICUCIRE IL TESSUTO CULTURALE FORMATIVO COMUNE E QUINDI FAVORENDO IL SISTEMA EDUCATIVO E DELL'ISTRUZIONE ATTRAVERSO LA GIUSTA ED EQUILIBRATA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI EDILIZI DEDICATI, LO SVILUPPO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, SIA IN AMBITO SCOLASTICO CH E NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RAFFORZANDO LE RTI DI COMUNICAZIONE, LA MOBILITÀ, LA INTERMODALITÀ, IL DIALOGO TRA ISTITUZIONI E TERRITORIO NONCHÉ AZIONI CHE TENDANO ALL' INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA PRODUTTIVO avvalendosi dei Dirigenti delle seguenti Direzioni:
Direzione Viabilità - Direzione Edilizia - P.I.BB.CC. -
Direzione Gare e Contratti -Innovazione tecnologica

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Monitoraggio al 31/12/2024 dei progetti delle Direzioni interessate all'attuazione dell'obiettivo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Sovrintendere alla realizzazione della linea di mandato "D":
ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE ED ISTITUZIONALI PER UN CORRETTO USO DELLE RISORS E PUBBLICHE, PER IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, PER L TRASPARENZA NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA' E DI ADEMPIERE AL MANDATO PROGRAMMATICO DI ""RAFFORZARE LA CITTÀ METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTA' E COMUNITA' awalendosi dei Dirigenti delle seguenti Direzioni:
Direzione Ragioneria Generale
Direzione Gare e Contratti -Innovazione tecnologica -
Direzione politiche del Personale

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Monitoraggio al 31/12/2024 dei progetti delle Direzioni interessate all'attuazione dell'obiettivo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

Segretario Generale

dirigente	dal	al	tipo incarico
Francesco Mario FRAGALE	01/01/2024		titolare

programma

Segretario Generale

obiettivo operativo

Svolgere l'adeguato supporto per l'attività deliberativa del Sindaco metropolitano, del Consiglio metropolitano e della Conferenza metropolitana e del conseguente iter amministrativo. Fornire attività di assistenza agli organi istituzionali anche attraverso specifica attività consulenziale di natura giuridico – amministrativa.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Numero atti controllati /Numero totale di atti totali ricevuti

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Predisposizione adeguamenti statutari e regolamentari.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione statuto e richiesta alle direzioni di adeguamento dei regolamenti alla normativa vigente.

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

17/07/2024



obiettivo operativo

Consulenza giuridica procedimentale, tutela dei dati personali, accesso, amministrazione digitale, trasparenza. Informazione e ricerca giuridica.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Sul totale numero richieste accesso civico/controllo numero riscontri delle direzione

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Attività di rogito.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Sul totale numero richieste di contratti/Numero contratti registrati

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



programma

Segretario Generale

obiettivo operativo

Predisposizione, aggiornamento e attuazione del Programma Triennale Anticorruzione e Trasparenza.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione del Programma Triennale Anticorruzione e Trasparenza entro i termini di approvazione del PIAO

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Controlli interni (controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti).

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Controllo delle determinate dirigenziali relativo ai primi due quadrimestri 2024

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Consulenza e supporto all'attività di controllo e valutazione dell'OIV.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Numero criticità rilevate
sulle determine dirigenziali
distinti per dirigenti

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Coordinamento sito ""Amministrazione Trasparente"" ai sensi del D.lgs 33/2013.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Numero criticità riscontrate sul sito e relativa comunicazione alle direzioni inadempienti

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

totale numero procedimenti richiesti dai dirigenti/Totale numero procedimenti attivati

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Partecipazione a procedure concorsuali ai sensi del vigente Regolamento.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

numero concorsi definiti in qualità di Presidente della Commmissione/ numero concorsi da espletare richiesti dalla Direzione Politiche del Personale

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

dirigente	dal	al	tipo incarico
Giuseppe PIAZZA	01/02/2024		titolare

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

Garantire il Servizio di ristorazione negli istituti scolastici dell'Ente

stato di attuazione

Nell'anno 2024 è stato garantito il Servizio di ristorazione negli Istituti Scolastici dell'Ente e nello specifico, oltre ai punti di ristoro già attivi e contrattualizzati in convenzione, si rappresenta che sono stati mantenuti N. 39 Punti di Ristoro, tra BAR e Distributori automatici.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: n. 39 punti di ristoro attivati/mantenuti nell'anno 2024 presso gli Istituti scolastici in relazione alle richieste pervenute.

indicatori di risultato

attività/processo

N° di punti ristoro Attivati e/o mantenuti presso gli istituti scolastici in relazione alle richieste pervenute da parte dei Dirigenti

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato			100	

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

Migliorare la qualità dei Servizi di Integrazione Scolastica ;

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2024 relativamente alla valutazione dei servizi erogati per l'integrazione scolastica è stato somministrato n. 1 questionario alle famiglie.
Per quanto concerne il questionario somministrato alle famiglie sono pervenuti in risposta n. 667 questionari per la rilevazione del gradimento del servizio erogato in favore degli alunni.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: n. 667 questionari ricevuti da parte delle famiglie.

indicatori di risultato

attività/processo

misurazione della qualità percepita attraverso la customer satisfaction (n. questionari)

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
parzialmente realizzato		50		

Parla di quesstionario per valutare il servizio, ma non parla dei risultati ottenuti

obiettivo operativo

Implementare procedure più snelle;

stato di attuazione

entro il 31/12/2024 si è provveduto con note prott. n° 76049 del 25/09/2024, 83011 del 16/10/2024, ad aggiornare la carta dei servizi delle Ente per la parte di propria competenza.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: aggiornata carta dei servizi di propria competenza.

indicatori di risultato

attività/processo

rivisitazione e ampliamento della Carta dei Servizi

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
in fase di attuazione	60			

obiettivo operativo

Implementare Azioni Condivise finalizzate a valorizzare e sostenere relazioni con il terzo settore e con tutti i soggetti che operano nell'ambito del diritto allo studio;

stato di attuazione

In data 14/11/2024 è stato approvato, a seguito degli incontri con l'Università degli Studi di Palermo, l'accordo tra Città Metropolitana di Palermo e università degli studi di Palermo come è possibile evincere all'indirizzo web <https://www.unipa.it/Accordo-tra-Universit-di-Palermo-e-Citt-Metropolitana-di-Palermo/>
Indicatore di risultato al 31/12/2024 : n. 2 incontri

indicatori di risultato

attività/processo

condividere e capitalizzare le esperienze documentando le buone prassi (n. incontri)

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	parzialmente realizzato		50	

Non quantificabile

obiettivo operativo

Promuovere la cultura partecipativa;

stato di attuazione

in data 05/12/2024 presso l'ASP di Palermo si è svolto un incontro sulle criticità e miglioramento dei servizi erogati in favore degli studenti con disabilità alla presenza del Dott. francesco Vitrano Dirigente del Servizio Aiuto materno Infantile come è possibile evincere dalla nota prot. n° 100230 del 06/12/2024. A seguito della medesima riunione sono state risolte alcune criticità relative ad alcuni alunni disabili che avevano richiesto l'attivazione del servizio igienico personale.
Indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 1 tavolo tecnico

indicatori di risultato

attività/processo

Attivazione di tavoli tecnici (n. di tavoli attivati)

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	parzialmente realizzato		50	

Solo un incontro

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

Realizzare iniziative in campo culturale in collaborazione con Istituti Culturali e Religiosi, Università, Associazioni, Istituzioni Pubbliche e Private, con l'organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni.

stato di attuazione

Nell'anno 2024 sono pervenute n. 258 istanze relative a compartecipazione dell'Ente a manifestazioni culturali/turistiche/sportive.
Nello specifico in campo culturale il Sindaco Metropolitano complessivamente ha emanato n. 135 Direttive per la compartecipazione dell'Ente a manifestazioni culturali/artistiche.

Indicatore di risultato al 31/12/2024:
N. 135 richieste di iniziative in campo culturale/ N. 135 iniziative realizzate su direttive del Sindaco Metropolitano
100%

indicatori di risultato

attività/processo

N. di richieste di iniziative in campo culturale/ n. iniziative realizzate

indicatore di data		data prevista		31/12/2024		data effettiva	
realizzato		100					

obiettivo operativo

Garantire l'attuazione della convenzione ed i rapporti con la Fondazione S. Elia e trasferimenti ai sensi dell'art. 4c. 1 lett.e) dello Statuto della fondazione stessa.

stato di attuazione

A far data dal 31/07/2024 sono stati emanati i seguenti provvedimenti:
Con D.D. n° 2829/2024 è stata erogata la somma di € 180.000,00 quale acconto dello stanziamento annuale della convezione con la Fondazione successivamente visti gli atti acquisiti dalla Direzione si è provveduto ad erogare il saldo pari a € 60.000,00 con Determina Dirigenziale N. 6125 del 27/12/2024.
Inoltre con Determine Dirigenziali

- n. 2111/2024 è stato impegnato il contributo pari a € 20.000,00 (1000 volumi) per la stampa del catalogo della mostra "Palermo Liberty - The Golden Age", proposto dalla Fondazione Sant'Elia
- n. 6126 del 27/12/2024 è stata impegnata la somma di € 50.000,00 quale contributo per la realizzazione del progetto artistico denominato "Pinakothek'a" da parte della Fondazione.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 2 Determinazioni Dirigenziali per l'erogazione della quota annuale 2024 stabilita in convenzione + n° 2 contributi concessi per eventi/manifestazioni.

indicatori di risultato

attività/processo

D.D. di impegno e liquidazione della quota annuale stabilita in Convenzione + contributi concessi per eventi/manifestazioni

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

obiettivo operativo

Incrementare il patrimonio della biblioteca dell'Ente ed il servizio di distribuzione delle pubblicazioni da donare a biblioteche di istituzioni scolastiche, pubbliche e private, associazioni, attraverso l'acquisto e stampa di pubblicazioni finalizzate alla diffusione della cultura

stato di attuazione

Considerata l'esiguità delle somme assegnate dal PEG 2024 non è stato possibile assumere impegni di Spesa finalizzati ad incrementare il patrimonio della biblioteca dell'Ente ed il servizio di distribuzione delle pubblicazioni da donare a biblioteche di istituzioni scolastiche, pubbliche e private, e associazioni.
indicatore di risultato al 31/12/2024: NON RAGGIUNTO PER MANCANZA DI RISORSE ASSEGNATE.

indicatori di risultato

attività/processo

Acquisto pubblicazioni compatibilmente con le somme assegnate

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	non realizzato		0	

Mancanza di risorse?

obiettivo operativo

Contributi per manifestazioni Culturali, ai sensi del regolamento per la concessione di contributi ad Enti Pubblici e Privati.

stato di attuazione

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto nell'arco dell'anno 2024 sono stati pubblicati due avvisi per la concessione di contributi ai sensi del regolamento.
Indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 2 avvisi.

indicatori di risultato

attività/processo

predisposizione di almeno n. 1 bando per la concessione di contributi ai sensi del Regolamento

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato		100	

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

Implementare le informazione riguardanti gli itinerari turistico-culturale ed enogastronomico del territorio, anche in lingua inglese da pubblicare sul Portale.

stato di attuazione

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto il portale di informazione turistica dell'Ente è stato opportunamente aggiornato fino alla data del 31/12/2024 con tutti i contenuti necessari da aggiornare sullo stesso.
Indicatore di risultato al 31/12/2024: aggiornamento effettuato

indicatori di risultato

attività/processo

Aggiornamento del Portale

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato		100	

Non specificato se il portale è anche in inglese

obiettivo operativo

Garantire il servizio nuove Pro Loco per iscrizione all'Albo Regionale e alle Associazioni di Turismo Sociale ai sensi del D.A. n. 372 del 24/03/2022, attraverso il supporto amministrativo e l'assistenza in rapporto alle istanze presentate

stato di attuazione

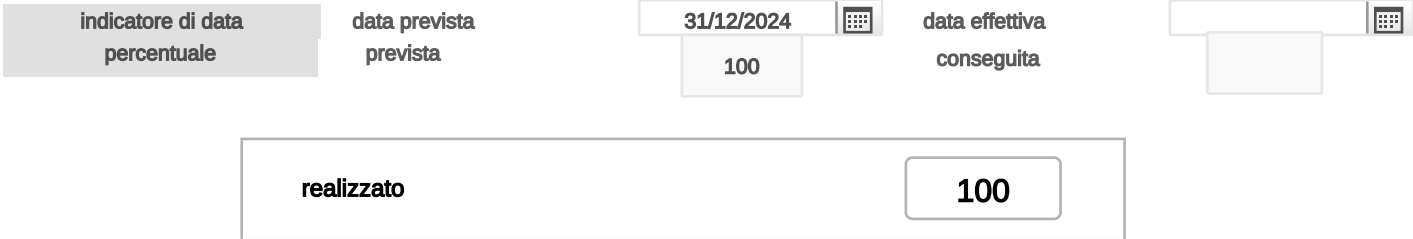
Nel II semestre dell'anno è stato rilasciato un parere favorevole ai fini dell'iscrizione all'Albo Regionale Pro-loco presso l'Assessorato Regionale del Turismo, ai sensi del D.A. n.372 del 24/03/2022, nonché l'approvazione dei relativi Statuti. Determina Dirigenziale N. 3939 del 16/09/2024 - Associazione "Pro Loco Misilmeri APS" - Approvazione Statuto e rilascio parere per iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco ai sensi del D.A. n. 372 del 24 marzo 2022

Indicatore di risultato al 31/12/2024:
N. 5 istanze/N. 5 pareri rilasciati= esitate il 100% delle istanze

indicatori di risultato

attività/processo

Esitare il 100% delle istanze ricevute



obiettivo operativo

Garantire il servizio di accesso alla piattaforma statistica "Turist@t", attraverso l'assistenza telefonica e in sede, per il rilascio delle credenziali anche nell'ottica del rilascio del CIR (Codice Identificativo Regionale D.A. n. 1783 del 27/07/2022).

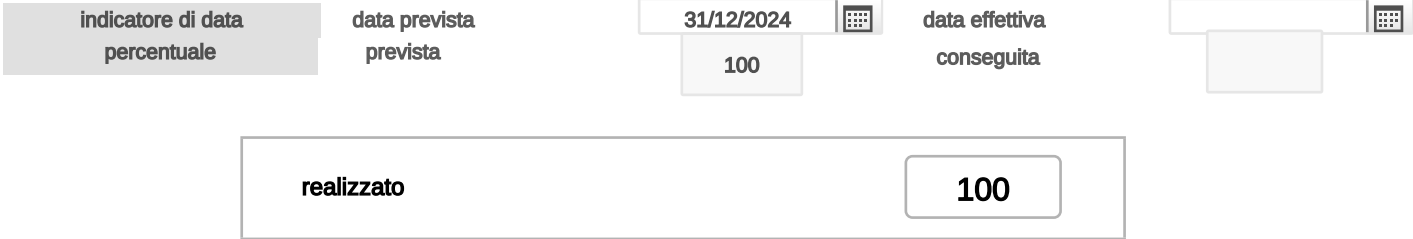
stato di attuazione

nell'anno 2024 sono state esitate il 100% delle richieste delle credenziali per il rilascio del CIR in relazione alla completezza della pratica di richiesta trasmessa dai SUAP.
indicatore di risultato al 31/12/2024: 100% pratiche evase.

indicatori di risultato

attività/processo

Esitare il 100% delle istanze ricevute



Non specificato il numeo di richieste

obiettivo operativo

Implementare i controlli sulla classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, mediante la visura online dei portali OTA (Booking etc.) e dei siti delle strutture con i dati in possesso dell'Ente.

stato di attuazione

l'obiettivo in questione è stato pienamente raggiunto in quanto dal 28/11/2024 al 20/12/2024 sono state controllate a campione n. 75 strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere classificate da questa Direzione mediante la visura online.

indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 75 controlli a campione effettuati.

indicatori di risultato

attività/processo

effettuare almeno n. 70 controlli a campione sulle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista	31/12/2024	data effettiva	
	dimensione attesa	70	dimensione conseguita	
realizzato		100		

obiettivo operativo

Garantire il servizio di comunicazione e vidimazione delle tariffe e rilascio cartellini prezzi, mediante assistenza telefonica ed in sede.

stato di attuazione

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto si è proceduto ad inviare entro il 01 marzo 2024 tramite mail avviso di scadenza a tutte le strutture ricettive della vidimazione delle tariffe e rilascio cartellini prezzi.
indicatore di risultato al 31/12/2024: inviata mail entro il 01 marzo 2024.

indicatori di risultato

attività/processo

Avviso di scadenza al 1° marzo tramite mail a tutte le Strutture Ricettive

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	01/03/2024			
	realizzato		100	

obiettivo operativo

Contributi per manifestazioni Turistiche, ai sensi del regolamento per la concessione di contributi ad Enti Pubblici e Privati.

stato di attuazione

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto nell'arco dell'anno 2024 sono stati pubblicati due avvisi per la concessione di contributi ai sensi del regolamento.
Indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 2 avvisi.

indicatori di risultato

attività/processo

predisposizione di almeno n. 1 bando per la concessione di contributi ai sensi del Regolamento

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato		100	

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

- Rafforzare la Collaborazione con U.S.R., ASP, Garante per la disabilità; Enti pubblici e non, relativamente alla tematica della disabilità.

stato di attuazione

L'OBIETTIVO NON E' STATO PIENAMENTE RAGGIUNTO IN QUANTO A SEGUITO DI N° 2 INCONTRI PRESSO L'ASSESSORATO REGIONALE ALLA FAMIGLIA in data 12/11/2024 e 26/11/2024 AL FINE DI DEFINIRE LE NUOVE LINEE GUIDA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ASACOM AGLI STUDENTI DISABILI IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO DAGLI AGGIORNAMENTI DELLA L. 104/92. PURTROPPO A SEGUITO DELGLI INCONTRI AVVENUTI LA REGIONE SICILIANA NON HA PROVVEDUTO AD EMANARE ALCUN DOCUMENTO AGGIORNATO.

indicatori di risultato

attività/processo

attivare le procedure per la stipula dell'accordo di programma previsto dalla l.104/92 e richiamato dalle linee guida regionali L.10/2019

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

in fase di attuazione	70
-----------------------	----

obiettivo operativo

1- Realizzare iniziative di sostegno in favore di soggetti a rischio di marginalità e di esclusione sociale.

stato di attuazione

Realizzazione del progetto UNAR dal titolo "In campo contro le discriminazioni", svoltosi il 21/03/2024 presso l'Istituto Scolastico di II° grado Danilo Dolci. In occasione della manifestazione si è svolto un incontro con i Referenti del medesimo Istituto e degli stituti Ernesto Basile, Francesco ferrara e Pietro Piazza.

indicatore del risultato al 31/12/2024: n° 2 incontri con l'istituto Danilo Dolci coinvolto per la realizzazione dell'iniziativa.

indicatori di risultato

attività/processo

n. riunioni con gli istituti scolastici

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato in buona parte		80	

L'obiettivo non stabilisce numero di incontri

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

2- Partecipare ad incontri della Rete contro la violenza alle donne, le ragazze e i ragazzi, le bambine e i bambini della Città Metropolitana di Palermo.

stato di attuazione

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto si è partecipato presso la Prefettura a n. 3 riunioni del Consiglio Territoriale per l'immigrazione e a n. 3 sopralluoghi nei CAS(Centri di Assistenza Straordinaria) di Giardinello, Isnello e Partinico.
indicatore di risultato al 31/12/2024 n° 3 seminario/incontro formativo

indicatori di risultato

attività/processo

realizzazione di almeno un seminario/incontro formativo sulla tematica

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato		100	

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

1- Garantire i servizi relativi all'attività delle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche, scuole nautiche e autotrasportatori merci in conto terzi.

stato di attuazione

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2024 al fine di conoscere il livello di soddisfazione del servizio offerto agli utenti relativamente alle attività delle Autoscuole, degli Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto, delle Scuole nautiche è stata propinata agli utenti che sono venuti in ufficio una scheda a risposta guidata per esprimere in piena serenità e libertà una valutazione sul servizio ricevuto.

La scala di giudizi utilizzata nel questionario prevedeva tre voci poco soddisfatto, abbastanza soddisfatto e molto soddisfatto, il questionario è stato compilato in formato anonimo. Inoltre è stata data la possibilità all'utente di formulare osservazioni e/o suggerimenti per il miglioramento del servizio.

Analizzate e valutate le singole schede è emerso che il livello di soddisfazione rispetto al 2023 risulta incrementato del 2,6% infatti la percentuale del livello di soddisfazione degli utenti molto soddisfatto è pari al 90% invece la percentuale abbastanza soddisfatto è pari al 10% mentre non risulta alcuna percentuale di utenti poco soddisfatti.

Gli aspetti più apprezzati sono quelli relativi al fattore umano: la cortesia, la disponibilità, la competenza e la professionalità. Ciò conferma l'importanza che riveste la risorsa umana come fattore determinante per la qualità del servizio reso.

In ordine alla capacità di risolvere le problematiche, la maggior parte dei fruitori del servizio risulta molto soddisfatta.

Non sono state formulate osservazioni e/o suggerimenti per il miglioramento del Servizio.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: Il livello di soddisfazione rispetto al 2023 risulta incrementato del 2,6%

indicatori di risultato

attività/processo

Incremento % esiti positivi Customer rispetto al 2023

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
	realizzato		100	

obiettivo operativo

2 - Implementare la digitalizzazione dei servizi a supporto delle attività delle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche, scuole nautiche migliorandone l'accessibilità, mediante il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica.

stato di attuazione

Attraverso la realizzazione delle azioni previste nel progetto Cityzen finanziato a valere sui fondi PNRR e in collaborazione con la Direzione Innovazioni Tecnologica è stata inserita nel sito della Città Metropolitana di Palermo la pagina web <https://servizi.cittametropolitana.pa.it> tramite la quale potrà essere possibile presentare la segnalazione certificata di inizio attività per il Servizio delle autoscuole.

Indicatore di misurazione al 31/12/2024:

E' stata realizzata sul Sito Istituzionale della della Città Metropolitana di Palermo la seguente pagina web <https://servizi.cittametropolitana.pa.it>

indicatori di risultato

attività/processo

realizzazione di un pagina web sul portale della Città Metropolitana per consentire la presentazione delle istanze online attraverso autenticazione spid da parte degli utenti e relativa creazione banca dati

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato	100			

obiettivo operativo

3- Partecipare/realizzare iniziative volte al miglioramento dei servizi resi all'utenza.

stato di attuazione

In merito al progetto Citizen inclusione -miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, sono state effettuate le seguenti riunioni:

- giorno 05 giugno 2024 presso l'ufficio gare e contratti si è tenuto un incontro durante il quale è stato presentato il progetto, si è definito il gruppo di lavoro si è proceduto ad analizzare le attività da svolgere e si è delineato il cronoprogramma del progetto.
- giovedì 18 Luglio 2024 si è tenuta una riunione online con il RUP Ing. Saverio Guarino nella quale si è approfondita l'organizzazione e la gestione dell'Intervento “Formazione”. In quella sede sono state dettagliate le attività che si dovevano porre in essere.
- giorno 31 luglio 2024, nella sala della biblioteca della Città Metropolitana si è svolta una riunione tra i componenti del Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura e il RUP Ing. Saverio Guarino per l'individuazione dei processi per il rilascio dell'autorizzazione per l'attività di autoscuola. In quell'occasione sono stati definiti i processi importanti per l'elaborazione della modulistica
- giorno 15 ottobre 2024 si è svolto l'incontro on line con il CSI e l'Ing. Saverio Guarino che ha inviato il link del front office su ambiente di test per poter consentire tramite accesso al front office con SPID o CIE personali.
- giorno 8 novembre 2024 si è svolto un incontro in presenza durante il quale è stato effettuato il testing del Front Office, con riscontro positivo per il modulo contributi manifestazioni.

Indicatore di risultato al 31/12/2024:Sono stati effettuati n. 5 seminari/incontri formativi sulla nuova procedura on line

indicatori di risultato

attività/processo

realizzazione di almeno un seminario/incontro formativo sulla nuova procedura on line

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato	100			

obiettivo operativo

4- Promuovere misure finanziarie volte alla creazione di imprese.

stato di attuazione

Durante l'anno 2024 attraverso lo sportello INVITALIA presso questa Direzione si fornita opportuna assistenza e supporto agli stakeholder.

Indicatore di risultato al 31/12/2024:
N. 1 incontro di aggiornamento on line sul programma Imprenditoria Femminile (INNOVIT) il 4 Aprile 2024.
N. 1 partecipazione al webinar Brevetti + Il 7 ottobre 2024

indicatori di risultato

attività/processo

realizzazione di almeno un seminario/incontro/giornate formativo/e anche con il coinvolgimento di Università/Enti di Ricerca e stakeholder

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato in buona parte		60		

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

1- Garantire i servizi relativi all'attività della pesca nelle acque interne.

stato di attuazione

E' stata rilasciata n. 1 autorizzazione a seguito di richiesta di rilascio tesserino pesca acque interne e n. 1 autorizzazione per la cattura delle specie ittiche presenti nell'invaso Fanaco a seguito di richiesta, raggiungendo la percentuale di attuazione pari al 100%.

Indicatore di risultato al 31/12/2024:

N.2 richieste di rilascio tesserino pesca acque interne/N. 2 istanze evase a seguito di richieste

100%

indicatori di risultato

attività/processo

N° richieste di rilascio...../N° istanze evase a seguito di richiesta

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato			100	

obiettivo operativo

2 - Implementare la digitalizzazione dei servizi a supporto delle attività della pesca nelle acque interne, mediante il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica.

stato di attuazione

l'obiettivo è stato raggiunto in quanto la modulistica presente sul sito <https://cittametropolitana.pa.it/> per il rilascio di licenze per la pesca nelle acque interne risulta completamente editabile sui format forniti.
indicatore di risultato al 31/12/2024: implementazione editabilità dei format forniti all'utenza.

indicatori di risultato

attività/processo

Nell'anno 2023 questa Direzione ha provveduto a rendere editabile la modulistica relativa alla pesca nelle acque interne.

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

obiettivo operativo

3- Promuovere iniziative volte alla promozione delle attività del servizio.

stato di attuazione

In data 14/11/2024 è stato organizzato un incontro con l'I.Z.S. della Sicilia e con il Dipartimento STEBICEF dell'Università degli Studi di Palermo per promuovere le attività connesse alla pesca nelle acque interne della provincia di Palermo, prevedendo l'attuazione di un Protocollo d'intesa finalizzato alla redazione di un progetto da presentare, all'Assessorato Territorio e Ambiente, per la realizzazione della Carta ittica e del Regolamento della pesca nelle acque interne.

Indicatore di risultato al 31/12/2024:

E' stato realizzato n. 1 incontro con l'Università

indicatori di risultato

attività/processo

realizzazione di almeno un seminario/incontro/giornate formativo/e anche con il coinvolgimento di Università/Enti di Ricerca e stakeholder

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato		100		

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

Contributi per manifestazioni Sportive, ai sensi del regolamento per la concessione di contributi ad Enti Pubblici e Privati

stato di attuazione

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto nell'arco dell'anno 2024 sono stati pubblicati due avvisi per la concessione di contributi ai sensi del regolamento.
Indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 2 avvisi.

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione di almeno n. 1 bando per la concessione di contributi ai sensi del Regolamento

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
realizzato				
				100

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

Missione 07 Turismo -Programma 01 Sviluppo e Valorizzazione del turismo

stato di attuazione

indicatori di risultato

- 1) Verifica delle attività svolte nell'anno 2024
- 2) Calendarizzazione degli eventi/manifestazioni per l'anno 2024
- 3) trasferimento del contributo previsto per l'anno 202

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			
non avviato			0	

Direzione Pianificazione e Programmazione

dirigente	dal	al	tipo incarico
Filippo CANGIALOSI (interim)	01/01/2024	31/12/2024	ad interim

programma

Direzione Pianificazione e Programmazione

obiettivo operativo

Sotto le direttive del Direttore Generale fare da supporto ai 31 Comuni aderenti alla FUA di rango metropolitano di Palermo nelle fasi di definizione e implementazione del piano esecutivo relativo alla pianificazione strategica condivisa e approvata dagli stessi. Scelta programmata: Come previsto dalla Convenzione

stato di attuazione

Il progetto VUA è stato presentato al Comune di Palermo come organismo intermedio della FUA.
Il Comune di Palermo non si è ancora determinato sul finanziamento del progetto VUA.
In assenza dell'approvazione non si può procedere con la progettazione di dettaglio.
Tuttavia la Direzione ha ritenuto opportuno, data la strategicità del progetto, presentare la candidatura dello stesso a valere sulla programmazione FSC 2021-2027 con nota prot. 30529 del 16/04/2024.

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2024 dipende da fattori esterni.

indicatori di risultato

attività/processo

Avvio del progetto di implementazione di una piattaforma digitale per la gestione degli interventi di tutti i Comuni aderenti (VUA Virtual Urban Area) a supporto della governance (attività soggetta all'approvazione da parte dell'organismo intermedio - Comune di Palermo).

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		31/12/2024	
in fase di attuazione	80			

obiettivo operativo

Sotto le direttive del Direttore Generale effettuare il monitoraggio del Piano Strategico Metropolitano in collaborazione con tutti i comuni facenti parte dell'Area Metropolitana di Palermo Scelta programmata: Il PSM va monitorato per verificare l'adeguatezza degli obiettivi alle politiche di programmazione europee, nazionali, regionali e locali, inoltre vanno monitorati gli interventi inseriti e lo stato di attuazione degli stessi al fine di avere un report preciso sull'andamento delle strategie previste per la redazione del prossimo nel momento in cui, alla scadenza, sarà necessario redigere il nuovo Piano. L'attività va svolta in sinergia con tutti i comuni della Città Metropolitana.

stato di attuazione

Sono stati continuamente monitorati i progetti inseriti nel Piano Strategico e finanziati dal PUI.
I monitoraggi sono stati formalizzati con le note prot. 26936/2024 - 13098/2024 - 13085/2024 - 56804/2024 – 30593/2024 - 20674/2024

- I progetti sono:
- Mobility As a Service per la Città metropolitana;
 - Riqualificazione complesso di Santa Chiara da destinare allo sviluppo e al potenziamento dei servizi culturali e sociali (Termini Imerese);
 - Ristrutturazione e Restauro di Villa Merlo (Ficarazzi);
 - Progetto per la riqualificazione e trasformazione in campus scolastico polivalente ad indirizzo turistico alberghiero del complesso immobiliare sito in Palermo in via Ugo La Malfa, bene confiscato alla criminalità organizzata;
 - Restauro dell'ex "Collegio di Maria" da destinare a centro culturale (Altofonte);
 - Riqualificazione urbanistica ed edilizia della scuola materna e del centro polifunzionale del quartiere "Scuola Materna Falcone e Borsellino" (Villabate);
 - Riqualificazione di un tratto dell'asse storico connesso alla Piazza Comitato 1860 (Misilmeri);
 - Riqualificazione e sistemazione con miglioramento della qualità del decoro urbano dell'Antivilla Comunale (Monreale);
 - Interventi di Riqualificazione Urbana, pedonalizzazione, abbattimento barriere architettoniche ed inserimento verde pubblico e arredi della via O. Graziano e del tratto stradale antistante la piazza C. Troia, nel centro storico del Comune di Capaci;
 - Riqualificazione ed efficientamento energetico struttura alberghiero centro tecnico canoe (Piana degli Albanesi);

indicatori di risultato

attività/processo

Monitoraggio di almeno 10 progetti inseriti nel piano per verificarne la fattibilità e lo stato di attuazione.

indicatore di data		data prevista		data effettiva	
		31/12/2024		31/12/2024	
realizzato				100	

programma

Direzione Pianificazione e Programmazione

obiettivo operativo

Programmare le politiche di sviluppo del territorio metropolitano di concorso con i soggetti interessati, anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali, mediante l'aggiornamento della pianificazione strategica della Città Metropolitana di Palermo. Scelta programmata: Obiettivi istituzionali

stato di attuazione

Ad oggi non sono stati presentati dei progetti per i quali è stata richiesta la verifica di compatibilità con il Piano Strategico Metropolitano.

La Direzione ha organizzato insieme alla Banca Europea degli Investimenti un'evento di presentazione del Fondo Tematico a sostegno del PUI. Ampio risalto è stato dato sul sito istituzionale <https://cittametropolitana.pa.it/evento-di-presentazione-del-fondo-tematico-pui-presso-la-citta-metropolitana-di-palermo/>

indicatori di risultato

attività/processo

N. di progetti presentati/N. Progetti di cui si è verificata la compatibilità con il piano strategico

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		31/12/2024	
parzialmente realizzato			70	

obiettivo operativo

Supportare le attività di pianificazione, sotto le direttive del Direttore Generale per la redazione Referto annuale controllo di gestione da inoltrare alla Corte dei Conti; Scelta programmata: Obblighi derivanti dal Decreto Legislativo 150/2009 (Decreto Brunetta) e dal successivo D.L. 174/2012 convertito in Legge 213 del 07/12/2012 che modifica il TUEL 267/2000.

stato di attuazione

Il Referto del Controllo di gestione anno 2023 è stato redatto dopo avere ricevuto dalle Direzioni competenti tutta la documentazione comprovante la gestione delle forniture, autoparco, comunicazioni alla Corte dei Conti ecc. ed in particolare della gestione del personale dell'Ente, i relativi concorsi espletati e le assunzioni ecc. per fornire un quadro generale dei risultati raggiunti dall'Ente nel suo complesso.

E' stato inoltrato alla Corte dei Conti on line tramite la piattaforma digitale ConTe.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: Il Referto del Controllo di gestione anno 2023 è stato approvato con Decreto Sindacale n. 174 del 26/11/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Definizione del Referto del Controllo di Gestione entro il mese di Novembre 2024 ed inoltre on line sulla piattaforma della Corte dei Conti

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		26/11/2024	
realizzato	100			

obiettivo operativo

Supportare le attività di pianificazione, sotto le direttive del Direttore Generale per la redazione annuale del Referto del Controllo Strategico; Scelta programmata: Il Controllo strategico è uno dei controlli interni disciplinati dall'art. 147 del TUEELL (D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.) ed è stato inserito nell'ordinamento degli enti locali dall'ottobre 2012 convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 che ha aggiunto l'articolo 147-ter

stato di attuazione

E' stato definito il Referto del Controllo Strategico anno 2023 ed è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 134 del 25/09/2024 avente per oggetto: " Approvazione Relazione sul Controllo Strategico anno 2023".

Indicatore di misurazione al 31/12/2024: Il Referto del Controllo Strategico 2023 doveva essere approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano entro il mese di Settembre 2024 ed è stato approvato con Decreto Sindacale n. 134 del 25/09/202

indicatori di risultato

attività/processo

Definizione ed approvazione con Decreto del Sindaco Metropolitano entro il mese di Settembre 2024 del Referto del Controllo Strategico anno 2023

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	30/09/2024		25/09/2024	
realizzato	100			

obiettivo operativo

Supportare le attività di pianificazione, sotto le direttive del Direttore Generale per la predisposizione del Piano Integrato delle Attività produttive (P.I.A. O.); Scelta programmata: Redazione del PIAO in ottemperanza all'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021,

stato di attuazione

E' stato definito il PIAO 2024/2026 nel rispetto dei 30 giorni dopo il termine di approvazione del Bilancio di Previsione dell'Ente 2024/2026.
Indicatore di risultato al 31/12/2024: è stato approvato con Decreto Sindacale n. 50 del 05/04/2024 e quindi entro il target del 15/04/2024 .

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione del PIAO 2024/2026 entro il 15/4/2024.

indicatore di data

data prevista

15/04/2024



data effettiva

08/04/2024



realizzato

100

obiettivo operativo

Supportare le attività di pianificazione, sotto le direttive del Direttore Generale per la redazione Relazione annuale sulla Performance sui risultati conseguiti da inoltrare all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ed al Presidente del Consiglio Metropolitan." Scelta programmata: La Relazione sulla performance è prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni. Il D.Lgs 150/2009 prevede all'art. 14 al comma 4 lettera c) che l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance validi la Relazione sulla Performance di cui al sopra citato art. 10 e ne assicuri la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

stato di attuazione

La Direzione ha trasmesso tutti gli atti all'OIV per la valutazione dei Dirigenti.
Ha redatto la Relazione sulla performance, trasmessa all'OIV per la relativa validazione, propedeutica per la liquidazione e pagamento dei premi ai dirigenti, titolari di E.Q. e personale dipendente.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: La Relazione sulla performance anno 2023 è stata approvata con Decreto Sindacale n. 91 dell'01/07/2024, in quanto il 30/06/2024 era domenica

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione della Relazione sulla Prformance anno 2023 da inoltrae all'OIV entro il 15 Giugno 2024 per la relativa validazione.

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024		01/07/2024	
realizzato	100			