

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

Per ciascuna tipologia di procedimento												Per i procedimenti a istanza di parte		
N	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Controllo regolarità amministrativo-contabile e fiscale delle determinazioni di liquidazione - art.184 TUEL	Gestione della spesa – Controllo Partecipate E.Q. Dott.ssa. Elisabetta Vuturo Tel 091-6628810	Dott.ssa. Elisabetta Vuturo Tel 0916628810 - tesoro@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - Ufficio Tesoro - piano 3° Tel. 0916628222 - 0916628460 - 0916628469	secondo i tempi e le modalità indicate nel regolamento di contabilità vigente	//	//	//	//	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - Ufficio Gestione della spesa – Controllo Partecipate - piano 3° Tel. 0916628222 - 0916628557 - 0916628460 - 0916628469 - tutti i giorni 9 - 13,00 giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle 15,30 alle 17,00
2	Emissione mandati di pagamento- ART. 185 TUEL	Gestione della spesa – Controllo Partecipate E.Q. Dott.ssa. Elisabetta Vuturo Tel 091-6628810	Dott.ssa. Elisabetta Vuturo Tel 0916628810 - tesoro@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - Ufficio Tesoro - piano 3° Tel. 0916628222 - 0916628460 - 0916628469	secondo i tempi e le modalità indicate nel regolamento di contabilità vigente;	//	ricorso al giudice amministrativo o altri strumenti ordinari previsti dalla legge	sito Città Metropolitana di Palermo - Home Page - Amministrazione Traspar. - Pagamenti dell'Amministrazione: Da tutti i Pagamenti	//	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - Ufficio Gestione della spesa – Controllo Partecipate piano 3° Tel. 0916628222 - 0916628557 - 0916628460 - 0916628469 - tutti i giorni 9 - 13,00 martedì giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle 15,30 alle 17,00
3	Verifica rilevazione morosità Agenzia Riscossione Entrate (ex Equitalia) art. 48bis	Gestione della spesa – Controllo Partecipate E.Q. Dott.ssa. Elisabetta Vuturo Tel 091-6628810	Dott.ssa. Elisabetta Vuturo Tel 0916628810 - tesoro@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - Ufficio Tesoro - piano 3° Tel. 0916628222 - 0916628460 - 0916628469	prima dell'emissione degli ordinativi di pagamento per importi netti superiori a Euro 5mila	//	//	//	//	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - Ufficio Gestione della spesa – Controllo Partecipate piano 3° Tel. 0916628222 - 0916628557 - 0916628460 - 0916628469 - tutti i giorni 9 - 13,00 martedì giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle 15,30 alle 17,00
4	Versamento all'Erario dell'IVA trattenuta per Split Payment in sede di pagamento fatture (art. 17 – ter D.P.R. 633/1972)	Gestione della spesa – Controllo Partecipate E.Q. Dott.ssa. Elisabetta Vuturo Tel 091-6628810	Dott.ssa. Elisabetta Vuturo Tel 0916628810 - tesoro@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - Ufficio Tesoro - piano 3° Tel. 0916628222 - 0916628557 - 0916628460 - 0916628469	Entro il 16 del mese successivo alla data dei pagamenti	//	//	//	//	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - Ufficio Tesoro - piano 3° Tel. 0916628222 - 0916628557 - 0916628460 - 0916628469 - ricevim. tutti i giorni 9 - 13,00 giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle 15,30 alle 17,00
5	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nelle proposte di deliberazione e decreti	Bilancio Rendiconto e Contabilità E.Q. Rag. Sante Emanuele Russo tel 0916628264	Rag. Sante Emanuele Russo tel 0916628264 contabilitafinanziaria@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - 3° piano - Ufficio Contabilità tel 0916628264 0916628669	secondo i tempi e le modalità indicate nel regolamento di contabilità vigente	//	//	//	//	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - Ufficio Bilancio Rendiconto e Contabilità - piano 3° Tel. 0916628264 - 0916628669 - ricevim. tutti i giorni 9 - 13,00 giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle 15,30 alle 17,00
6	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali di spesa	Bilancio Rendiconto e Contabilità E.Q. Rag. Sante Emanuele Russo tel 0916628264	Rag. Sante Emanuele Russo tel 0916628264 contabilitafinanziaria@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - 3° piano - Ufficio Contabilità tel 0916628264 0916628669	secondo i tempi e le modalità indicate nel regolamento di contabilità vigente	//	//	//	//	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - Ufficio Bilancio Rendiconto e Contabilità - piano 3° Tel. 0916628264 - 0916628669 - ricevim. tutti i giorni 9 - 13,00 giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle 15,30 alle 17,00

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

Per ciascuna tipologia di procedimento												Per i procedimenti a istanza di parte		
N	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
7	Rilascio CUP	Programmazione monitoraggio e Controllo (DUP) E.Q. _____ tel 0916628_____	tel 0916628_____ program@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - 4° piano - Ufficio Programmazione monitoraggio e Controllo (DUP) tel 0916628284	5 gg dal ricevimento della richiesta	//	//	sito intranet Citta Metropolitana di Palermo - Sezione CUP/FAQ all'indirizzo http://172.16.2.210/intranetcmpa/allegati/13640/Nuovo_modulo_richiesta_CUP.pdf	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//	sito intranet Citta Metropolitana di Palermo - Sezione CUP/FAQ all'indirizzo http://172.16.2.210/intranetcmpa/allegati/13640/Nuovo_modulo_richiesta_CUP.pdf	Ufficio Programmazione monitoraggio e Controllo (DUP) – Via Maqueda, 100 - 4° piano - tel 0916628284 0916628284	
8	Redazione Programma Triennale LL.PP. (ai sensi art. 21 D.Lgs n. 50/2016)	Programmazione monitoraggio e Controllo (DUP) E.Q. _____ tel 0916628_____	tel 0916628_____ program@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - Programmazione monitoraggio e Controllo (DUP)- piano 4° Tel. 091 6628284	D.M. del 25 luglio 2023 Aggiornamenti al Principio contabile 4/1 al D. Lgs 118/2011	//	//	http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/amministrazione_trasparente/00012751_Atti_di_programmazione_delle_opere_pubbliche.html	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//		Programmazione monitoraggio e Controllo (DUP) - Via Maqueda, 100 - piano 4°- orari di apertura tutti i giorni 8 - 13.30 giovedì anche nelle ore pomeridiane dalle 15,00 all 17,00 - email programcittametropolitana.pa.it - rec. Telefonico 091 6628431 - 091 6628 284428.	
9	Attività relative alla gestione contabile del bilancio parte entrate - Lavorazione contabile delle determinazioni di accertamento ed emissione delle reversali	Gestione delle Entrate E-Q. Dott.ssa Vuturo Elisabetta tel 0916628810	Dott.ssa Elisabetta Vuturo tel 0916628810 entrate@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - 3° piano - Ufficio Gestione delle Entrate tel 0916628203 0916628399	secondo i tempi e le modalità indicate nel Tuel, i principi contabili ed il regolamento di contabilità vigente	//	//	sito Citta Metropolitana di Palermo - Home Page - Amministrazione Traspar. - Pagamenti dell'Amministrazione; IBAN e Pagamenti informatici; PagoPa;	sito Citta Metropolitana di Palermo - Home Page - Amministrazione Traspar. - Pagamenti dell'Amministrazione; IBAN e Pagamenti informatici; PagoPa;	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//		le Direzioni competenti in base alla tipologia del tributo
10	Accertamento e riscossione delle entrate connesse al Tributo TEFA	Gestione delle Entrate E-Q. Dott.ssa Vuturo Elisabetta tel 0916628810	Dott.ssa Elisabetta Vuturo tel 0916628810 entrate@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - 3° piano – Ufficio Gestione delle Entrate tel 0916628203 0916628399	secondo i tempi e le modalità indicate nel Tuel, i principi contabili ed il regolamento di contabilità vigente	//	//	sito Città Metropolitana di Palermo - Home Page - Amministrazione Traspar. - Pagamenti dell'Amministrazione; IBAN e Pagamenti informatici; PagoPa;	sito Citta Metropolitana di Palermo - Home Page - Amministrazione Traspar. - Pagamenti dell'Amministrazione; IBAN e Pagamenti informatici; PagoPa;	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//	//	//
11	Canone Unico Patrimoniale	Trattamento economico e fiscale del personale E.Q. Dott. Calogero Moscarelli tel 0916628203	Dott. Calogero Moscarelli tel 0916628203 tep@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - 3° piano - Trattamento economico e fiscale del personale tel 0916628203 0916628399	secondo i tempi e le modalità indicate nel Tuel, i principi contabili ed il regolamento di contabilità vigente	//	//	sito Città Metropolitana di Palermo - Home Page - Amministrazione Traspar. - Pagamenti dell'Amministrazione; IBAN e Pagamenti informatici; PagoPa;	sito Citta Metropolitana di Palermo - Home Page - Amministrazione Traspar. - Pagamenti dell'Amministrazione; IBAN e Pagamenti informatici; PagoPa;	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//	//	//
12	Affidamento diretto mediante trattativa privata per le forniture beni e servizi necessari per l'espletamento delle attività di competenza della Direzione- D.LGS 50/2016	Segreteria Tecnica tel 0916628279 fax 0916628915	Segreteria tecnica tel / fax 0916628915 091-6628279 segreteria@ragioneria@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - 3° piano - Segreteria Tecnica tel 0916628915 0916628279	//	//	//	//	//	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//	//	//

DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE

Per ciascuna tipologia di procedimento												Per i procedimenti a istanza di parte		
N	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e moduliistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
13	Liquidazione spesa relativa alle forniture ed agli acquisti effettuati per il funzionamento della Direzione	Segreteria Tecnica tel 0916628279 fax 0916628915	Segreteria tecnica tel / fax 0916628915 091-6628279 segreteriaragioneria@cittametropolitana.pa.it	//	Città Metropolitana di Palermo – Via Maqueda, 100 - 3° piano - Segreteria Tecnica tel 0916628915 0916628279	secondo i tempi e le modalità indicate nel Tuel, i principi contabili ed il regolamento di contabilità vigente	//	//	//	//	Dirigente Dott. Massimo Bonomo tel. 0916628315 ragionieregenerale@cittametropolitana.pa.it	//	//	//