



**CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO**  
**DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO**

N. 174 del 26/11/2024

**OGGETTO: Approvazione Referto del Controllo di Gestione anno 2023.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno VENTISEI del mese di NOVEMBRE  
in Palermo, il Sindaco Metropolitano della Città Metropolitana di Palermo, On. Prof. Roberto Lagalla

Vista la proposta di decreto redatta dalla Direzione Pianificazione e Programmazione prot. n. 94525 del 21/11/2024

Vista la Relazione del Responsabile del Procedimento;

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

**DECRETA**

1. Approvare la proposta redatta dalla Direzione Pianificazione e Programmazione prot. n. 94525 del 21/11/2024 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare alla Direzione proponente gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto.

Fatto e sottoscritto.

**Il Sindaco Metropolitano**  
On. Prof. Roberto Lagalla

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale o suo delegato**

\_\_\_\_\_



## CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

### *Direzione Pianificazione e Programmazione*

#### Proposta di Decreto Sindacale

**OGGETTO:** Approvazione Referto del Controllo di Gestione anno 2023.

Il Responsabile del Procedimento

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, con incarico di E.Q. del Servizio "Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG, PIAO) – Gestione del Ciclo della Performance - Ufficio Segreteria OIV", giusta Determina n. 6104 del 28/12/2023, sottopone al Sindaco Metropolitano la seguente proposta di Decreto e a tal fine dichiara che, "ai sensi dell'art. 6 bis, della legge 7/8/1990, n. 241, nell'istruttoria e predisposizione della presente proposta di decreto non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale"

#### **Premesso che:**

L'art. 147 del D.lgs 267/2000 stabilisce che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Gli artt. (147, comma II, lett.a), 196, 197 e 198 del D. Lgs. 267/2000 prevedono l'applicazione del Controllo di Gestione al fine di garantire la verifica e la realizzazione degli obiettivi programmati, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa nonché l'ottimizzazione, mediante tempestivi interventi di correzione, del rapporto tra costi e risultati.

L'art. 198 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., introdotto dall'art. 1, comma 5 del D.L. 12 Luglio 2004, n. 168 convertito nella Legge 30 luglio 2004, n. 191 bis, prevede che, nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli artt. 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisca la conclusione del predetto Controllo alla Corte dei Conti.

#### **Considerato che:**

La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del Controllo di gestione fornisce, ai sensi dell'art.198 bis D.Lgs. 267/2000 le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Il Decreto del Sindaco n. 44 del 26/03/2024 prevede che la redazione del Referto di Controllo costituisce uno degli obiettivi inseriti nelle linee di attività del Direttore Generale che si avvale del supporto del Servizio "Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG, PIAO) – Gestione del Ciclo della Performance - Ufficio Segreteria OIV".

La 'Direzione Pianificazione e Programmazione' ha richiesto alle seguenti Direzioni:

- 'Direzione Patrimonio' (con nota prot.n. 56944 del 17/07/2024),
- 'Direzione Servizi Generali ed Istituzionali' (con nota prot. n. 56938 del 17/07/2024),
- 'Edilizia Scolastica e Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali' (con nota prot. n. 56954 del 17/07/2024),
- 'Direzione Ragioneria Generale' (con nota prot. n. 56951 del 17/07/2024) e dalle stesse ottenuto i dati ed una relazione descrittiva utili alla redazione del Referto del Controllo di Gestione anno 2023.

**Ritenuto che:**

le attività di controllo della gestione 2023 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili, per l'anno 2023, nei seguenti documenti programmatici:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 approvato con Delibera del Commissario *ad acta*, in sostituzione del Consiglio Metropolitan, n. 15 del 05.05.2023.
- Il Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati, approvato con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 2 del 22/05/2023.
- Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025, relativo all'assegnazione ad ogni Direzione dei Capitoli di entrata e di spesa, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 139 del 09/06/2023.
- Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023/2025 (P.I.A.O.) approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 155 del 22/06/2023.

Il Referto del Controllo di Gestione anno 2023, allegato al presente atto di cui fa parte integrante, nel quale sono state indicate le risultanze dell'attività di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti nel Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, risulta essere così strutturato:

Sezione 1 - Documenti programmatici – Struttura organizzativa e Posizioni Dirigenziali

Sezione 2 - Atti trasmessi alla Corte dei Conti

Sezione 3 - Società partecipate

Sezione 4 - Tabelle consumi elettrici, idrici, gas e gasolio

Sezione 5 - Veicoli a noleggio e proprietà

Sezione 6 - Beni patrimonio indisponibile e disponibile

Sezione 7 - Fitti passivi ed attivi

Sezione 8 - Relazione sui beni confiscati alla mafia



Sezione 9 - Viabilità

Sezione 10 - Risultato di amministrazione anno 2023

Sezione 11 - Report obiettivi delle Direzioni

Sezione 12 - Relazione conclusiva

**Dato atto che:**

il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non è necessario procedere all'impegno di spesa.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il visto di legittimità del Segretario Generale, come previsto dall'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2012

Tutto ciò premesso e considerato;

Si propone al Sindaco Metropolitano che

### ***DECRETI***

- 1) Di approvare il Referto del Controllo di Gestione anno 2023, allegato al presente atto di cui fa parte integrante, redatto dal Direttore Generale con il supporto della Direzione Pianificazione e Programmazione - Servizio "Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG, PIAO) - Gestione del Ciclo della Performance - Ufficio Segreteria OIV", nel quale sono state indicate le risultanze dell'attività di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti nel Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 155 del 22/06/2023.
- 2) Di trasmettere successivamente il Referto 2023 alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Sicilia, tramite il sistema telematico "ConTe".
- 3) Di trasmettere il Referto del Controllo di Gestione anno 2023 ai Dirigenti, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione ed al Segretario Generale.
- 4) Di pubblicare il Referto del Controllo di Gestione anno 2023 nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Palermo li, 8/11/2024

F.to Il Responsabile del Procedimento  
(Dott. Calogero Alongi)

F.to Il Direttore Generale  
Dott. Nicola Vernuccio

Prog. 3748/24

**ALLEGATI:**

- 1) Referto Controllo di Gestione anno 2023, su supporto informatico in formato pdf.

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

☒ FAVOREVOLE  
☐ NON FAVOREVOLE

Per i motivi di seguito riportati:

.....  
.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 8, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addì 21/11/2024

F.to Il Direttore  
Ing. Filippo Cangialosi

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il seguente parere di regolarità contabile:

☐ FAVOREVOLE  
☐ NON FAVOREVOLE

☒ NON DOVUTO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Per i motivi di seguito riportati:

.....  
.....

Addì 21/11/24

F.to Il Responsabile dei Servizi finanziari  
Il Ragioniere Generale  
Dott. Massimo Bonomo

VISTO:

Addì 25.11.2024

F.to Il Segretario Generale  
Dott. Francesco Mario Fragale



# **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**Direzione Pianificazione e Programmazione**

**REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE**

**ANNO 2023**

(art. 198 e 198 bis Del Decreto legislativo n. 267/2000)

**INDICE**  
**Referto del Controllo di Gestione 2023**

**Sezione 1 - Documenti programmatici – Struttura organizzativa e Posizioni Dirigenziali**

**Sezione 2 - Atti trasmessi alla Corte dei Conti**

**Sezione 3 - Società partecipate**

**Sezione 4 - Tabelle consumi elettrici, idrici, gas e gasolio**

**Sezione 5 - Veicoli a noleggio e proprietà**

**Sezione 6 - Beni patrimonio indisponibile e disponibile**

**Sezione 7 - Fitti passivi ed attivi**

**Sezione 8 - Relazione sui beni confiscati alla mafia**

**Sezione 9 - Viabilità**

**Sezione 10 - Risultato di amministrazione anno 2023**

**Sezione 11- Report obiettivi delle direzioni**

**Sezione 12 - Relazione conclusiva**

**Sezione 1**

**Documenti programmatici**

**Struttura organizzativa e Posizioni Dirigenziali**

## **DOCUMENTI PROGRAMMATICI**

Le attività di controllo della gestione 2023 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili, per l'anno 2023, nei seguenti documenti programmatici:

- Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 approvato con Delibera del Commissario *ad acta* in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 15 del 05.05.2023.
- Con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 2 del 22/05/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati.
- Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 139 del 09/06/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025, relativo all'assegnazione ad ogni Direzione dei Capitoli di entrata e di spesa.
- Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 155 del 22/06/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023/2025 (P.I.A.O.)
- 

### **La struttura organizzativa della Città Metropolitana nell'anno 2023**

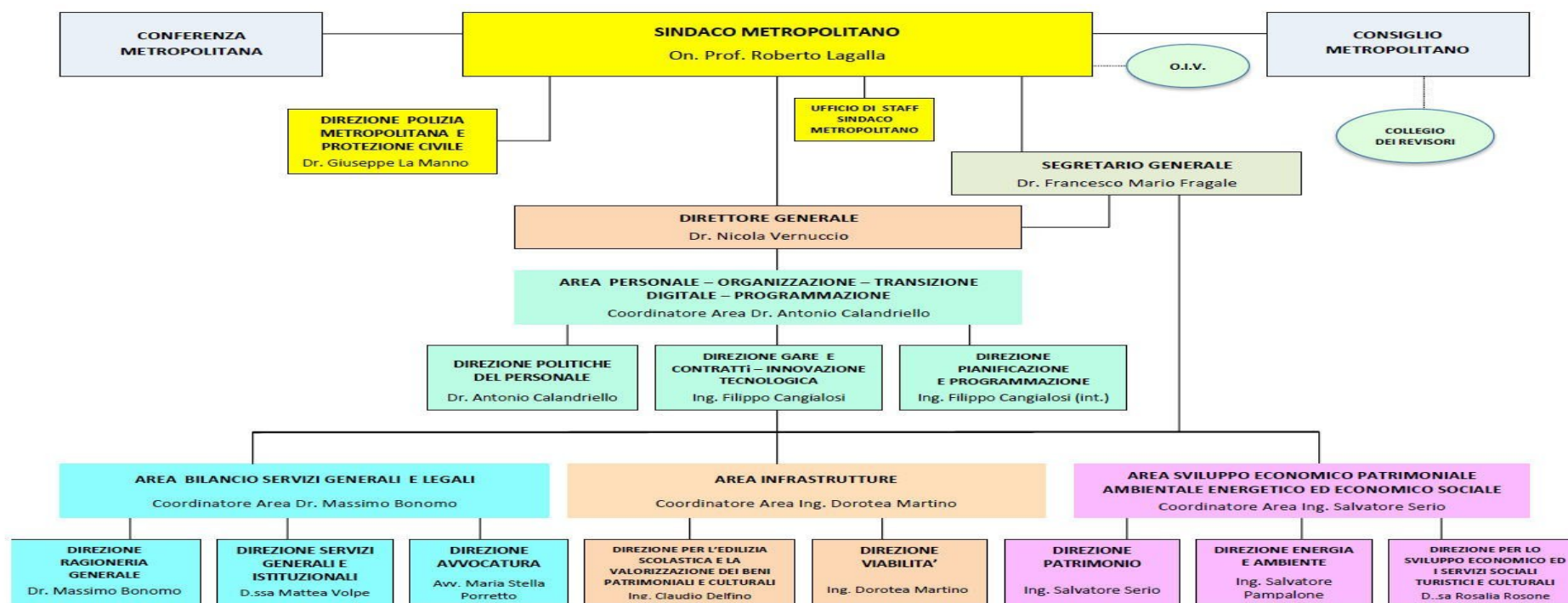
La struttura della Città Metropolitana di Palermo è stata approvata con Decreto Sindacale n. 64 del 21 marzo 2024 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del vigente Regolamento uffici e servizi, tenuto conto che è stato nominato il Direttore Generale con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 283 del 27/12/202 e per adeguare la struttura dell'Ente alla nuova normativa che impone l'adozione del Piano Integrato Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) introdotto dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La Struttura della Città Metropolitana di Palermo e delle diverse Direzioni in cui si articola l'Ente, è stata approvata con Decreto del Sindaco Metropolitano n° 64 del 21 Marzo 2023 e con successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n° 65 del 21/03/2023 sono stati nominati i Dirigenti. Con Decreto n. 78 del 14 aprile 2023 il Sindaco Metropolitano ha disposto l'attuazione della modifica della macro struttura organizzativa dell'Ente (modifica dei Decreti Sindacali



n° 64 e n° 65 del 2023), confermandone la complessa articolazione in Aree e Direzioni, ai sensi del vigente art. 8 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, determinando le competenze e le linee di attività a carattere generale di ciascuna Direzione.

Nell'anno 2023 si fa riferimento al seguente organigramma:



NOTA: Si fa presente che l'Ing. Claudio Delfino è andato in pensione dall'01/05/2023 e l'Ing. Salvatore Pampalone dall'01/06/2023 e sono stati sostituiti rispettivamente dall'Ing. Salvatore Serio e dall'Ing. Dorotea Martino fino al 04/09/2023 e dal 05/09/2023 Dirigente della Direzione Energia ed Ambiente l'Ing. Lorenzo Fruscione nominato con Decreto Sindacale n. 203 del 05/09/2023.

DIRIGENTI ANNO 2023		
DIREZIONE	COGNOME E NOME	INCARICO
POLITICHE DEL PERSONALE - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	CALANDRIELLO ANTONIO	DIRIGENTE DAL 01/09/2022 D.S. 169 DEL 01/09/2022 – CONFERMA INCARICO D.S. N. 65 DEL 21/03/2023
SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI – DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	ROSONE ROSALIA	INCARICO EX ART.110 TUEL DAL 19/08/2022 D.S. 167 DEL 19/08/2022 -CONFERMA INCARICO D.S. N. 65 DEL 21/03/2023
ENERGIA E AMBIENTE – DIRIGENTE TECNICO	MARTINO DOROTEA	D.S. N.288 DEL30/122022 - CONFERMA INCARICO D.S. N. 65 DEL 21/03/2023
AVVOCATURA – DIRIGENTE AVVOCATO	PORRETTO MARIA STELLA	DIRIGENTE DAL 30/12/2022 D.S. N. 287 DEL 30/12/2022 - CONFERMA INCARICO D.S. N. 65 DEL 21/03/2023
GARE E CONTRATTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – DIRIGENTE TECNICO	CANGIALOSI FILIPPO	INCARICO EX ART.110 TUEL DAL 19/08/2022 D.S. 166 DEL 19/08/2022 - CONFERMA INCARICO D.S. N. 65 DEL 21/03/2023
PATRIMONIO – DIRIGENTE TECNICO	SERIO SALVATORE	INCARICO EX ART.110 TUEL DAL 07/01/2022 AL 18/08/2022 D.S. N.3 DEL 07/01/2022 E INCARICO EX ART.110 TUEL DAL 19/08/2022 D.S. 165 DEL 19/08/2022 -CONFERMA INCARICO D.S. N. 65 DEL 21/03/2023
SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI – DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	VOLPE MATTEA	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. N. 250 DEL 31/12/2021 - CONFERMA INCARICO D.S. N. 65 DEL 21/03/2023
VIABILITA' - DIRIGENTE TECNICO	MARTINO DOROTEA	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. N. 288 DEL 30/12/2022 - CONFERMA INCARICO D.S. N. 65 DEL 21/03/2023
RAGIONERIA GENERALE – DIRIGENTE CONTABILE	BONOMO MASSIMO	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. N. 106 DEL 10/06/2019 - CONFERMA INCARICO D.S. N. 65 DEL 21/03/2023
EDILIZIA SCOLASTICA E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI E CULTURALI – DIRIGENTE TECNICO	DELFINO CLAUDIO - SERIO SALVATORE	DELFINO CLAUDIO D.S. N. 65 DEL 21/03/2023 – SERIO SALVATORE INCARICO DIRIGENZIALE D.S. N. 116 DEL 10/05/2023 – AD INTERIM
POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE – DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	LA MANNO GIUSEPPE	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. N. 113 DEL 10/06/2019 - CONFERMA INCARICO D.S. N. 65 DEL 21/03/2023
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE	CANGIALOSI FILIPPO	NOMINA INCARICO AD INTERIM D.S. N. 65 DEL 21/03/2023

## **Sezione 2**

**Atti trasmessi alla Corte dei Conti**

## **20 Elenco atti trasmessi alla Corte dei Conti**

Di seguito si riportano le determine trasmesse on line alla Corte dei Conti, pervenute dalla Direzione Affari Generali ed Istituzionali:

	<b>Oggetto</b>	<b>Importo</b>	<b>Data trasmissione Corte dei Conti</b>
D.D. n. 3652 del 17/08/2023	Acquisizione n. 40 esemplari dell'opera artistica <i>L'Aquila di Palermo</i> realizzata dal maestro Arch. Enzo Venezia	€ 9.900,00 Iva inclusa	Nota prot. n. 62688 del 04/09/2023
D.D. n. 5874 del 20/12/2023	Dott.ssa Claudia Giocondo-conferimento incarico di consulenza/collaborazione esterna del Sindaco Metropolitano ex art. 12 comma4 L.R. 15/2015. -Assunzione impegno di spesa.	€ 23.559,60 comprensiva degli oneri a carico dell'Ente	Nota prot. n. 1436 del 09/01/2024
D.D. n. 4647 del 19/10/2023	Preso d'atto dimissioni dall'incarico di Consulenza/Collaborazione esterna, dott. Giuseppe Leone di cui al decreto sindacale n. 263 del 12 dicembre 2022. Revoca parziale dell'impegno di spesa assunto con Determinazione Dirigenziale n. 5438 del 13.12.2022.	Revoca parziale impegno di spesa €. 5,996,80	Nota prot. n. 82910 del 14/11/23

### **Sezione 3**

#### **Società partecipate**

## **SOCIETÀ PARTECIPATE**

### **LE SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO.**

Con deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 53 del 28/12/2023 l'Ente ha approvato la Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017, n. 100, detenute al 31.12.2022 e la Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori affidati a terzi ex art. 30 D.Lgs n. 201 del 30 dicembre 2022, al 31.12.2022.

Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.lgs.19 agosto 2016 n.175, come modificato dal D.lgs 16.06.2017 n.100 - detenute al  
31.12.2022

#### **1. INTRODUZIONE**

L'art. 20 contenuto nel [D.Lgs. 175/2016](#) “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” ([TUSP](#)) ripropone con una scadenza annuale l'adempimento della «revisione periodica delle partecipazioni» e richiede, alle pubbliche amministrazioni di effettuare, entro il 31 dicembre, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2 dello stesso articolo, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Allo stato attuale la composizione del portafoglio partecipazioni detenute dall'Ente, a seguito della Ricognizione approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan n.15 del 31 luglio 2015, della Revisione Straordinaria, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/2016, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 20/09/2017, e confermata nella “Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.lgs.19 agosto 2016 n. 175”, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio n. 42 del 21 dicembre 2018, n. 136 del 23.12.2019, n. 66 del 23.12.2020 e n. 01 del 05.01.2022 è riportata nell'allegata tabella A.



## 2. Ricognizione delle Partecipazioni Societarie detenute direttamente o indirettamente al 31.12.2022

Di seguito si elencano tutte le società partecipate mantenute direttamente e indirettamente a seguito della presente ricognizione.

### SOCIETÀ

<i>Denominazione</i>	<i>%</i>	<i>Esito</i>	<i>Partecipazione</i>
Palermo Energia S.p.A.	100,00%	Mantenimento	diretta
GES.A.P. S.P.A.	41,3337%	Mantenimento	diretta
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana Società Consortile per Azioni - in sigla “ S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.P.A.”	5,00%	Mantenimento ex lege	diretta
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Est - Società Consortile per Azioni - in sigla “ S.R.R. Palermo Provincia Est - S.C.P.A.”	5,00%	Mantenimento ex lege	diretta
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Ovest -Società Consortile per Azioni - in sigla “ S.R.R. Palermo Provincia Ovest - S.C.P.A.”	5,00%	Mantenimento ex lege	diretta

Denominazione	Partec. dirett. Detenuta da Ges.A.P. S.P.A	Part. Indiretta posseduta dall'Ente
GH Palermo S.p.A	20%	8,27%

### ORGANISMI

<i>Denominazione</i>	<i>%</i>	<i>Esito</i>	<i>Partecipazione</i>
Fondazione Sant'Elia	100%	Mantenimento	diretta
Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Capo Gallo ed Isola delle Femmine	40%	Si prevede recesso ai fini dello scioglimento	diretta

### 3. Informazioni di dettaglio sulle Partecipazioni detenute al 31.12.2022

#### Società Controllata dalla Città Metropolitana di Palermo

##### PALERMO ENERGIA S.p.A.

La società Palermo Energia S.p.A. è interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Palermo e gestisce, mediante affidamento in house providing, servizi strumentali alle finalità dell'Ente. La Società risponde ai principi comunitari di esclusività del rapporto contrattuale con il socio proprietario e su di essa l'Ente esercita il controllo analogo ed i controlli di cui all'art. 147-quater del D.Lgs. 267/00, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Il Piano operativo di Razionalizzazione delle Società e delle Partecipazioni societarie dell'Ente, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.15 del 31.07.2015, ha disposto il mantenimento della partecipazione perseguendo il contenimento dei costi di funzionamento secondo il criterio di cui alla lettera e) del comma 611 art. 1 della legge 190 /2014.

Il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio con atto n.22 del 22.09.2017 nell'ambito della Revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 24 del Dlgs.175/2016, e con successivi atti n. 42 del 21.12.2018, n. 136 del 23.12.2019, n. 66 del 23.12.2020, e n. 1 del 05.01.2022 nell'ambito della Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art.20 D.lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal Decreto Legislativo 16.06. 2017, n.100, ha confermato il mantenimento di detta partecipazione.

In data 16.02.2018 è stata attivata la procedura per l'iscrizione dell'ente nell'Elenco, istituito presso l'ANAC, delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 50/2016.

In data 06.11.2019 l'ANAC ha attivato l'istruttoria e con Deliberazione di Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 310 del 01 aprile 2020, pubblicata nel sito, la Città Metropolitana di Palermo è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, in ragione degli affidamenti in house.

Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 134 del 30.07.2021 è stato approvato il Piano del fabbisogno del Personale del triennio 2021-2023, il Capitolato Tecnico dei Servizi ed Autorizzata la Stipula della Convenzione con detta società per il Triennio 01.08.2021 - 31.12.2023. Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 40 del 02.03.2022 è stato approvato l'addendum al capitolato dei servizi tecnici per il triennio 2021-2023 della società Palermo Energia spa per l'ulteriore affidamento in house providing del servizio di gestione del nastro trasportatore per sciatori nella stazione invernale di Piano Battaglia nel

Comune di Petralia Sottana (PA), con decreto del Sindaco Metropolitano n 214 del 22 ottobre 2022 e successivo decreto n. 232 dell'11 dicembre 2022, si è provveduto all'affidamento in GESTIONE alla società in house Palermo Energia spa. della stazione sportiva di Piano Battaglia, sita nel territorio del Comune di Petralia Sottana. Con decreto del Sindaco Metropolitano n. 223 del 29 settembre 2023, a seguito della risoluzione contrattuale con l'originale assegnatario, l'Ente ha manifestato la volontà di affidare la gestione del complesso sportivo alla società in house Palermo Energia spa in qualità di GESTORE CONCESSIONARIO per il periodo compreso tra 1 ottobre 2023 al 30 settembre 2024.

I servizi che la società ha espletato come da Convenzione sottoscritta con l'Ente nell'esercizio 2022 sono i seguenti :

- 1.Servizi tecnici- Diagnosi energetica e certificazione APE degli immobili di proprietà della Città Metropolitana di Palermo;
2. Servizi tecnici- Manutenzione ordinaria, gestione amministrativa e fiscale degli impianti fotovoltaici inferiori e superiori a 20 Kwp di proprietà dell'Ente;
- 3.Servizi tecnici- Manutenzione ordinaria impianti elettrici e d'illuminazione;
- 4.Servizi tecnici-Gestione informatica dei dati relativi alla Tosap (tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche);
- 5.Attività istituzionale di accertamento ed ispezione impianti termici;
- 6.Manutenzione ordinaria e logistica;
- 7.Servizio di pulizia delle strade della Città Metropolitana di Palermo;
8. Servizio di Pulizia in immobili della Città Metropolitana di Palermo;
- 8 bis Servizio gestione del NASTRO TRASPORTATORE per sciatori nella stazione invernale di Piano Battaglia nel Comune di Petralia Sottana (PA).

La società Palermo Energia s.p.a svolge servizi strumentali ed attività di cui all'art. 4 del D.Lgs. 175/16 indispensabili alle funzioni istituzionali dell'Ente e consente maggiore flessibilità nell'impiego delle risorse umane rispetto ad un appalto di servizio con il ricorso al mercato.

La società ha rispettato il principio del pareggio di bilancio, realizzando risultati di esercizio positivi, ha un numero di amministratori inferiori al numero dei dipendenti e non espleta attività analoghe o simili a quelle espletate da altre società partecipate. Già negli esercizi precedenti la società, su indicazione dell'ente controllante, ha posto in essere interventi di tagli alle spese attraverso la riduzione del compenso degli amministratori, di tagli di tutte le consulenze aziendali, dei costi di gestione automezzi, dei costi telefonici e dei costi di funzionamento degli uffici.

Nell'ultimo triennio la Società ha conseguito un fatturato medio pari ad € 5.623.444,00, pertanto ai sensi dell'art.20 comma2 lett.d del T.U.S.P. l'Ente non è tenuto ad adottare ulteriori misure di razionalizzazione.

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA	
Palermo Energia S.p.A	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	04939480820
Denominazione	Palermo Energia S.p.A
Data di costituzione della partecipata	1997
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	Attiva
Data di inizio della procedura	//
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	//
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	//
La società è un GAL	no
La società è una "Società benefit"	no

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA	
NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Palermo
Comune	Palermo
CAP	90134
Indirizzo	Via Maqueda 100
Telefono	0916171426
FAX	
Email	info@palermoenergiaspa.it

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA
---------------------------------------

NOME DEL CAMPO	
Attività 1 (principale)	81.21
Attività 2 (secondaria)	43.21.01
Attività 3 (secondaria)	43.21.02
Attività 4 (secondaria)	43.22.01
Attività 5 (secondaria)	43.22.02
Attività 6 (secondaria)	43.29.01
Attività 7(secondaria)	43.29.09
Attività 8 (secondaria)	49.29.09
Attività 9 (secondaria)	49.39.01
Attività 10 (secondaria)	81.1
Attività 11 (secondaria)	81.29.1

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA*	
NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	si
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione	

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP*	
NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	128
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	1
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	30.000
Numero dei componenti dell'organo di controllo	n. 3 Collegio Sindacale +1 Revisore Legale + ODV
Compenso dei componenti dell'organo di controllo (Collegio sindacale + Revisore legale +O.d.v)	29.909

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si

Risultato d'esercizio	241.229	24.297	22	5.062	1.125
<p>La Palermo Energia s.p.a ha un organico medio aziendale pari a dipendenti 128 unità nell'esercizio 2022 così suddiviso:  n. 1 Dirigente, n. 3 quadri, n. 46 impiegati e n. 78 operai.  Non vi è personale distaccato dalla o presso la società partecipata.  L'Assemblea dei soci ha nominato l'Amministratore Unico con Verbale del 23.02.2018 ai sensi dell'art. 11 del TUSP, e con Verbale del 18.06.2021 ha rinnovato l'incarico ed ha approvato l'organigramma aziendale ed il piano del fabbisogno del personale 2021/2023.  La società ha chiuso in utile il bilancio 2022</p>					

1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici			
NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.623.444	5.542.806	5.522.919
A5) Altri Ricavi e Proventi	71.061	1.773	66.779
di cui Contributi in conto esercizio	70.080	0	1.701

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	100
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipo di controllo	Controllo analogo

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante	
Denominazione della società quotata controllante	
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)



NOME DEL CAMPO	
Descrizione dell'attività	Società strumentale che gestisce, mediante affidamento in house providing , il servizio di pulizia dei locali di tutti gli immobili di proprietà della Città Metropolitana di Palermo e dei seguenti servizi strumentali: servizio di diagnosi energetica e certificazione APE degli immobili dell'Ente; manutenzione ordinaria degli impianti termici; Manutenzione e gestione degli impianti fotovoltaici; gestione informatica dei dati relativi alla TOSAP; attività istituzionale di accertamento ed ispezione impianti termici; manutenzione ordinaria e logistica; servizio di pulizia delle strade.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5)	si
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	.
Termine previsto per la razionalizzazione	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria	No
Note	

### GES.A.P S.p.A

La società gestisce l'Aeroporto Falcone Borsellino sulla base di apposito affidamento in concessione approvato con Decreto n. 119T del 02 agosto 2007 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze per la durata di quaranta anni decorrenti dalla data del medesimo decreto.

L'Ente detiene nella predetta società una partecipazione, pari al 41,3337% del capitale sociale.

La GES.A.P s.p.a ha una quota di partecipazione pari al 20% nella GH Sicilia s.r.l , esercente i servizi di full-handling presso l'Aeroporto Falcone Borsellino. Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, espone un valore della produzione pari ad euro 84.575.040 (+33% rispetto al 2021), un risultato lordo della produzione di euro 14.054.661 ed un utile netto di esercizio di euro 8.566.456 (+12,62 %). destinato per il 5% al fondo di riserva legale e la restante parte a riserva straordinaria.

Il risultato di bilancio è il frutto delle conseguenze economiche generate da un forte incremento del traffico aeronautico sullo scalo che ha concorso all'aumento dei ricavi di oltre 30 mln di euro (+ 58%), un minor peso dei costi di produzione in rapporto al valore dei ricavi della gestione caratteristica, un incremento contenuto dei costi relativi al personale dipendente in misura meno che proporzionale rispetto alla crescita delle attività.

Per quanto riguarda gli investimenti, la programmazione degli interventi infrastrutturali a medio termine di cui al Piano quadriennale degli investimenti 2020/23, approvato dall'ENAC con nota prot. n. 0105909-P del 30/10/2020, prevede un totale investimenti pari a 71,4 mln di euro interamente a carico delle risorse proprie.

A tutt'oggi rimangono insolute le problematiche inerenti la qualificazione della natura giuridica della società, che non si connota quale società a controllo pubblico, in attesa del parere dell'Avvocatura di

Si rappresenta che nell'ambito del Piano degli aeroporti di interesse nazionale, adottato con Decreto del Presidente della Repubblica n.201 del 15 settembre 2015, l'aeroporto di Palermo rientra nel novero dei 12 aeroporti qualificati " aeroporti di particolare rilevanza strategica ".

Nelle more, pertanto, che vengano definite dalla Regione Siciliana competenze e funzioni degli Enti di area vasta la partecipazione nella Società GES.A.P. s.pa. è considerata strategica ai sensi dell'art. 40 della L.R. 15/15.

Pertanto si conferma il mantenimento della società.

GES.A.P. s.p.a.	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	03244190827
Denominazione	GES.A.P. s.p.a.
Data di costituzione della partecipata	1984
Forma giuridica	Società per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	Attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	
La società è un GAL	no
La società è una "Società benefit"	no

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Palermo
Comune	Cinisi
CAP	90045
Indirizzo	Punta Raisi
Telefono	091 7020111
FAX	
Email	gesap@.it - gesap@pec.it

#### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	H 53.23
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione	

\*

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	266

NOME DEL CAMPO		Anno 2022			
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione		5			
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione		196.739			
Numero dei componenti dell'organo di controllo		5			
Compenso dei componenti dell'organo di controllo		157.270 (Collegio sindacale 128.270 + Revis. Legale Conti 29.000)			
NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	8.566.456	7.606.410	- 4.967.088	5.036.999	4.364.218

La GES.A.P. s.p.a ha un organico medio aziendale pari a dipendenti 244 unità nell'esercizio 2022 così suddiviso:  
n. 4 dirigente, n. 15 quadri, n. 179 impiegati e n. 46 operai.  
Non vi è personale distaccato dalla o presso la società partecipata.  
L'Assemblea dei soci ha nominato Consiglio di amministrazione in data 10.03.2023 ai sensi dell'art. 11 del TUSP, Ai sensi  
La società chiuso in utile il suo bilancio.

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	81.629.724	51.489.056	71.322.731
A5) Altri Ricavi e Proventi	2.790.911	11.688.787	3.142.553
di cui Contributi in conto esercizio	1.208.398	9.062.230	631.554

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	41,337
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(7)</sup>	

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	
Tipo di controllo	nessuno

NOME DEL CAMPO	
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Si
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante	
Denominazione della società quotata controllante	

NOME DEL CAMPO	
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Attività di servizi connessi al trasporto aereo
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5)	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	.
Termine previsto per la razionalizzazione	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria	No
Note	

#### SOCIETÀ PER LA REGOLAMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI

L'Ente detiene, altresì, partecipazioni nelle Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti, acquisite dall'Ente per espressa previsione normativa ai sensi L.R. 9/2010.

Le predette partecipazioni attualmente non comportano oneri a carico del Bilancio dell'Ente in quanto ai sensi dell'art. 8 dello Statuto societario “ *Gli oneri per la costituzione ed il funzionamento delle S.R.R. sono posti a carico dei Comuni Consorziati, ai sensi dell'art. 6 comma 2, della Legge Regionale n. 9/2010*”.

Al fine di dare attuazione al dettato normativo, pertanto, si conferma il mantenimento delle società.

- “Palermo Provincia OVEST “ Società Consortile per Azioni Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti
- “Palermo Area Metropolitana” Società Consortile per Azioni; Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti ”
- “Palermo Provincia EST” Società Consortile per Azioni per Azioni; Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti ”

Con l'avvio operativo delle Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione Rifiuti si definirà la chiusura delle società d'Ambito per la gestione integrata dei rifiuti in conformità alla previsione di cui all'art. 15 della Legge Regionale 9 dell'08 aprile 2010.

Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione rifiuti Palermo Provincia OVEST s.c.p.a	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	06253820820
Denominazione	Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione rifiuti Palermo Provincia OVEST
Data di costituzione della partecipata	2013
Forma giuridica	Società consortile per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	
La società è un GAL	no
La società è una "Società benefit"	no

#### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Palermo
Comune	Monreale
CAP	90046
Indirizzo	Via Benedetto D'Acquisto 5. Monreale
Telefono	
FAX	
Email	srrpalermoprovinciaovest@legalmail.it

#### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	E.39.00.09
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*



NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	
Riferimento normativo atto esclusione	

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	27
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	7.696

Con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 45/DAR del 31.01.2020 è stato nominato Commissario Straordinario presso la SRR Palermo Provincia OVEST il Col. Matteo Amabile, il quale con Delibera n. 1 del 12.02.2020 ha dichiarato la decadenza dei rappresentanti degli enti locali negli organi della Società per la Regolamentazione dei Rifiuti “ Palermo Provincia OVEST” assumendone le relative funzioni, unitamente alla rappresentanza legale.

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	0	0	0	0	0

Il numero medio dei dipendenti è pari a n. 27, così ripartito per categoria: Quadri n. 1; Impiegati n. 5; Operai n. 21.

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi	839.550	1.097.568	981.806
di cui Contributi in conto esercizio	403.313	342.178	219.943

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	5
Codice Fiscale Tramite <sup>(6)</sup>	
Denominazione Tramite (organismo) <sup>(6)</sup>	
Quota detenuta dalla Tramite nella società <sup>(7)</sup>	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante	
Denominazione della società quotata controllante	
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	La società stata costituita al fine di disciplinare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ai sensi dell'art.8 della L.R 9/2010
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessita di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5)	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	
Termine previsto per la razionalizzazione	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria	no
Note	

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione rifiuti Palermo Provincia EST s.c.p.a	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	06258150827
Denominazione	Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione rifiuti Palermo Provincia EST
Data di costituzione della partecipata	2013
Forma giuridica	Società consortile per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	
La società è un GAL	no
La società è una "Società benefit"	no

**SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Palermo
Comune	Termini Imerese
CAP	90018
Indirizzo	P.zza XXv Aprile 1
Telefono	
FAX	
Email	srrpalermoprovinciaest@legalmail.it

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	E.39.00.09
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

**ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \***

NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	
Riferimento normativo atto esclusione	

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	13
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	10.370

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	0	0	0	0	0

Il numero delle unità di personale è di 13 impiegati

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi	762.292	757.487	762.2929
di cui Contributi in conto esercizio	764.710	757.483	447.177

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)	
NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	5
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO	
NOME DEL CAMPO	
Tipo di controllo	nessuno

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE	
NOME DEL CAMPO	
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante	
Denominazione della società quotata controllante	
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	La società stata costituita al fine di disciplinare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ai sensi dell'art.8 della L.R 9/2010
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	0
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5)	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	
Termine previsto per la razionalizzazione	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria	no
Note	

#### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

## Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione rifiuti Palermo Area Metropolitana s.c.p.a

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	06269510829
Denominazione	Società per la Regolamentazione del Servizio di gestione rifiuti Palermo Area Metropolitana
Data di costituzione della partecipata	2013
Forma giuridica	Società consortile per azioni
Tipo di fondazione	
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura <sup>(1)</sup>	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati <sup>(2)</sup>	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) <sup>(2)</sup>	
La società è un GAL	no
La società è una "Società benefit"	no

### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	Indicazioni per la compilazione
Stato	Italia
Provincia	Palermo
Comune	Palermo
CAP	90133
Indirizzo	P.zza Pretoria 1 Sede Amministrativa Via Resuttana 370
Telefono	
FAX	
Email	srrpalermo@legalmail.it

### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	E.39.00.09
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato	
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	
Riferimento normativo atto esclusione	

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	52
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	26000

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	0	0	0	0	0

Il numero dei dipendenti al 31.12.2021 risulta così distribuito :

Dirigenti n. 1

Quadri n. 3

Impiegati n. 48

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi	4.710.921	4.971.012,00	3.556.136
di cui Contributi in conto esercizio	0	0	0

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	5
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo <sup>1</sup> )	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	
Tipo di controllo	nessuno

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante	
Denominazione della società quotata controllante	
Attività svolta dalla Partecipata	autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Descrizione dell'attività	La società è stata costituita al fine di disciplinare il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ai sensi dell'art.8 della L.R 9/2010
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	0
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5)	no
Esito della revisione periodica	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione)	
Termine previsto per la razionalizzazione	
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria	
Note	

La Città Metropolitana di Palermo detiene altresì partecipazione nei seguenti Organismi:



## FONDAZIONE SANT'ELIA

La Fondazione ha lo scopo di promuovere la diffusione della cultura e dell'arte quali strumenti per la crescita della società civile. La costituzione della fondazione è stata deliberata dal Consiglio Provinciale con atto n. 039/C dell'11/05/2010 con lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, monumentale e culturale della Provincia Regionale di Palermo. L'atto costitutivo è stato stipulato in data 28/12/2010 e l'Ente in qualità di socio fondatore ha erogato la somma di € 250.000, 00 quale fondo di dotazione iniziale vincolato. Il 3 Agosto 2012 la Fondazione è stata iscritta nel registro delle persone giuridiche della Regione Siciliana come persona giuridica di diritto privato. La Provincia di Palermo, previo parere favorevole della Soprintendenza per i beni culturali ed Ambientali di Palermo, nell'anno 2013, con apposito atto di concessione d'uso, ha concesso alla Fondazione, per la durata di dieci anni, in comodato d'uso gratuito Palazzo Santa Croce e Trigona di Sant'Elia, divenuto sua sede legale, e del Loggiato di San Bartolomeo, da allora adibiti prevalentemente a sedi espositive per mostre temporanee. La Fondazione Sant'Elia si propone come centro culturale non solo di arti figurative ma anche di attività musicali e letterarie. Collabora con istituzioni pubbliche e private, singoli collezionisti, club service. La Fondazione offre la possibilità di fruire dei propri locali anche per eventi congressuali e meeting.

Con atto n. 57 del 16.12.2020, il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio ha deliberato la proroga della durata della Fondazione S. Elia di ulteriori dieci anni, in considerazione che la stessa costituisce motivo di interesse della Città Metropolitana di Palermo per le politiche di salvaguardia del patrimonio conferito.

Pertanto se ne conferma il mantenimento

### DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

Fondazione S.Elia	
NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	97256730827
Denominazione	Fondazione S.Elia
Data di costituzione della partecipata	28.12.2010
Forma giuridica	Fondazione
Tipo di fondazione	Fondazione
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	
La società è un GAL	no

Fondazione S.Elia	
NOME DEL CAMPO	
La società è una "Società benefit"	no

#### SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Palermo
Comune	Palermo
CAP*	90133
Indirizzo*	Via Maqueda 100
Telefono*	091 2712061
FAX*	
Email*	fondazionesantelia@gmail.com

#### SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	S.94.99.20- Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi.....
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA \*

NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato	
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	.
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	
Riferimento normativo atto esclusione	

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	0
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	1
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	3.000

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	17.465	3.748	-8.699	2.650	2.475

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	54.775	41.656	56.780
A5) Altri Ricavi e Proventi	389.911	225.913	216.041
di cui Contributi in conto esercizio			

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	100
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	
Tipo di controllo	controllo solitario - maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	No
CF della società quotata controllante	
Denominazione della società quotata controllante	

NOME DEL CAMPO	
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	Tutela e valorizzazione patrimonio artistico, monumentale e culturale dell'Ente, centro culturale non solo di arti figurative ma anche di attività musicali e letterarie
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	0
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5)	no
Esito della revisione periodica <sup>(11)</sup>	mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) <sup>(12)</sup>	
Termine previsto per la razionalizzazione	
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis	
Note*	

#### CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA:

In data 25/05/2011 è stato costituito, ai sensi del D. Lgs. 267/00, tra la Provincia Regionale di Palermo, il Comune di Isola delle Femmine ed il Dipartimento Regionale Aziende Regionali Foreste Demaniali il “ Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Capo Gallo Isola delle Femmine per la gestione dell'Area Marina Protetta Capo Gallo Isola delle Femmine istituita con Decreto del Ministero dell'Ambiente n. 272/2/2002 del 24/07/2002.

L'Ente nell'ambito della ricognizione al 31.12.2018 ha confermato il mantenimento del Consorzio in considerazione delle finalità di protezione ambientale e di valorizzazione delle risorse biologiche della zona interessata e in quanto non comporta oneri a carico del Bilancio dell'Ente.

Nelle more che si risolvessero alcune problematiche sorte con il Ministero dell'Ambiente circa la gestione dell'Area Marina Protetta, lo stesso con Decreto n. 17527 del 19.07.2019 ha affidato la gestione alla Capitaneria di Porto di Palermo, il Consorzio ha continuato ad esistere e ad esercitare le funzioni di competenza in collaborazione con la Capitaneria di Porto.

Nell'ambito della ricognizione periodica delle partecipazioni in data 23.11.2021 con nota prot. 73719 si è provveduto ad informare i medesimi Organi che in mancanza di diverse direttive, si procederà al recesso dal predetto Consorzio, nelle more che venga deliberato dall'Assemblea dei soci lo scioglimento, con messa in liquidazione dello stesso.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 229 del 17/12/2021 e successiva Deliberazione n. 1 del 5/01/2022 del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio, l'Amministrazione ha deliberato il recesso dal Consorzio di Gestione dell'AMP di Capo Gallo-Isola delle Femmine.

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

Consorzio per la Gestione dell'Area Marina Protetta Capo-Gallo Isola delle Femmine

**DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	06019490827
Denominazione	Consorzio per la Gestione dell'Area Marina Protetta Capo-Gallo Isola delle Femmine
Data di costituzione della partecipata	
Forma giuridica	Consorzio
Tipo di fondazione	Scegliere un elemento.
Altra forma giuridica	
Stato di attività della partecipata	attiva
Data di inizio della procedura	
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP)	
La società è un GAL	
La società è una "Società benefit"	

**SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Palermo
Comune	Palermo
CAP*	90133
Indirizzo*	Via Maqueda 100
Telefono*	
FAX*	
Email*	

**SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA**

NOME DEL CAMPO	
Attività 1	S.94.99.60 Attività di organizzazioni per la promozione e la difesa degli animali e dell'ambiente

NOME DEL CAMPO	
Attività 2	
Attività 3	
Attività 4	

#### ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA\*

NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare	
Società a controllo pubblico che adotta un sistema di contabilità analitica e separata per le attività oggetto di diritti speciali o esclusivi svolte insieme ad altre attività in regime di mercato	no
Specificare se le regole per la contabilità separata sono dettate da:	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione	

#### DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP\*

NOME DEL CAMPO	Anno 2022
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	ND
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	ND
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	ND
Numero dei componenti dell'organo di controllo	ND
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	ND

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2020	2019	2018
Approvazione bilancio	no	no	no	no	si
Risultato d'esercizio	N.D	N.D	N.D	N.D	817.469,69

#### 1. Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2022	2021	2019
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni			
A5) Altri Ricavi e Proventi			
di cui Contributi in conto esercizio			

#### QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta	40
Codice Fiscale Tramite	
Denominazione Tramite (organismo)	
Quota detenuta dalla Tramite nella società	

#### QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	
Tipo di controllo	nessuno

#### INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	
Partecipazione ancora detenuta alla data di adozione del provvedimento	Sì
Società controllata da una quotata	
CF della società quotata controllante	
Denominazione della società quotata controllante	
Attività svolta dalla Partecipata	produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett. a)
Descrizione dell'attività	finalità di protezione ambientale e di valorizzazione delle risorse biologiche della zona interessata
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato	0
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c, 5)	no
Esito della revisione periodica	razionalizzazione
Modalità (razionalizzazione)	recesso dalla società
Termine previsto per la razionalizzazione	*
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione straordinaria	
Note*	In attesa che venga deliberato dall'Assemblea dei soci lo scioglimento con messa in liquidazione del Consorzio

## **SOCIETÀ DISMESSE**

Agenzia di Programmazione e di Gestione Territoriale ed Ambientale Valle del Torto e dei Feudi s.r.l.	12,50%
Società degli Interporti Siciliani S.p.A	6,56%

Agenzia di Programmazione e di Gestione Territoriale ed Ambientale Valle del Torto e dei Feudi s.r.l.

Con atto del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio n. 29 del 24.09.2015 è stata deliberata la dismissione. La gara per la cessione della quota di partecipazione detenuta è andata deserta (verbale del 04.02.2016). Questo Ufficio ha richiesto, ai fini della definizione della procedura di dismissione della partecipazione la liquidazione della quota azionaria detenuta dall'Ente.

La procedura di recesso non si è perfezionata, nonostante sia stata ulteriormente richiesta con nota prot. n. 5051 del 18/01/19 la liquidazione della quota di partecipazione e con nota prot. 32522 del 21.05.2020 si sia proceduto ad effettuare ai sensi dell'art.1219 del c.c. la diffida e messa in mora ad adempiere.

Società degli interporti Siciliani s.p.a

Con atto del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio n. 47 del 17.12.2015 è stata deliberata la dismissione della quota di partecipazione azionaria detenuta dalla Città Metropolitana di Palermo nella società. Poiché in data 08.06.2016 l'Assemblea straordinaria dei soci ha deliberato una riduzione del Capitale sociale si è interrotta la procedura di dismissione, anche in considerazione delle difficoltà della società per la quale era in corso da parte dei soci la valutazione di liquidazione della stessa escludendo l'ipotesi della ricapitalizzazione avanzata dall'Amministratore Unico.

Nell'ambito della Revisione Straordinaria delle partecipazioni, e nella Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.lgs.19 agosto 2016 n. 175 è stata confermata la dismissione della predetta partecipazione.

Questo Ufficio ha sollecitato in più occasioni la liquidazione della quota a definizione della procedura di dismissione.

In atto l'Ente non fa più parte della compagine sociale della società partecipata.

## **SOCIETÀ IN LIQUIDAZIONE**

Agenzia per l'Energia Sostenibile della Provincia Regionale di Palermo soc. cons.a.r.l. in liquidazione	95,19%
EX.T.R.E.ME. Soc. cons. a.r.l. in liquidazione	0,23%



Monreale S.R.L. sottoposta a procedura fallimentare	3,83%
Servizi Comunali Integrati R.S.U S.p.a. in liquidazione sottoposta a procedura fallimentare	10,00%
CO.IN.R.E.S. in liquidazione	10,00%
Ecologia e Ambiente S.p.A. in liquidazione	10,00%
Alte Madonie Ambiente S.P.A. in liquidazione	10,00%
Alto Belice Ambiente S.P.A. in liquidazione sottoposta a procedura fallimentare	10,00%

- Agenzia per l'Energia Sostenibile della Provincia Reg. di Palermo s.c.a.r.l in liquidazione- con Delibera n. 032/C del 19/04/2011 il Consiglio Provinciale ha deliberato la dismissione della partecipazione, la società successivamente è stata posta in scioglimento e liquidazione e la procedura è tutt'ora in corso. L'Ente con note varie ha sollecitato la chiusura della liquidazione, tuttavia, la procedura di liquidazione non si è ancora conclusa.
- EX.T.R.E.M.E s.r.l in liquidazione - si premette che la partecipazione è stata acquisita dall'Ente in data 26/02/2009 per effetto della L.R. 10/2005 che ha soppresso l'AAPIT, titolare della partecipazione pari al 0,23% del capitale sociale, pari ad € 51,00, attribuendo i beni e le attività alle Province. Già a tale data la società si trovava in stato di scioglimento e di liquidazione.
- Monreale s.r.l, a cui l'Ente ha aderito con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 0154/3/C del 30/10/1998, è stata costituita quale soggetto attuatore del programma comunitario leader II "terre Normanne" ed aveva ad oggetto la valorizzazione delle risorse specifiche delle zone rurali del territorio di riferimento. Nell'anno 2011 il C.P. dell'Ente ha deliberato il mantenimento della partecipazione, ai sensi dell'art. 3 comma 27 e segg. della Legge n. 244/2007, ritenendola strumentale alla realizzazione delle finalità previste dallo Statuto dell'Ente (art. 6 lettera l) in materia di promozione sostegno e partecipazione alla realizzazione di strumenti di programmazione negoziata sul territorio Nell'anno 2013 con provvedimento del Tribunale di Palermo numero 135/2013 del 17/09/2013, la società è stata sottoposta a procedura fallimentare.
- L'Ente ha una partecipazione nelle n. 5 società d'ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti: Servizi Comunali Integrati S.p.A. in liquidazione, e sottoposta a procedura fallimentare, Alto Belice Ambiente S.p.a in liquidazione e sottoposta a procedura fallimentare, Coinres in liquidazione, Ecologia e Ambiente S.p.A. in liquidazione, Alte Madonie Ambiente S.p.A. in liquidazione, deliberata dal Consiglio Provinciale in esecuzione dell'Ordinanza del Commissario Delegato per l'emergenza Rifiuti in Sicilia n. 1069 del 28/11/2002 e che si è resa necessaria al fine dell'esercizio delle funzioni di coordinamento ai sensi dell'art. 23 del D.L. 22/97.

Alle predette società l'Ente eroga ai sensi dello Statuto il contributo per compartecipazione alle spese generali di amministrazione in proporzione alla quota di partecipazione del 10%. Nell'anno 2011, al fine di dare attuazione all'art. 19 della L.R. 9/2010 e s.m.i. in ottemperanza alla circolare delle

Regione sicilia n. 2/2010 sono state poste in liquidazione e la procedura è tutt'ora in corso. La conclusione della procedura di liquidazione e l'avvio operativo delle società di Regolamentazione determinerà la chiusura definitiva delle predette società.

## **CONCLUSIONI**

Nell'ambito della Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, alla luce di quanto rilevato nella su estesa relazione tecnica, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 20 del D.lgs.175/2016 e ss.mm.ii, la Città Metropolitana di Palermo, avendo già proceduto nell'ambito delle precedenti ricognizioni a dismettere le partecipazione nelle società per le quali a vario titolo non è consentito il mantenimento, mantiene la propria partecipazione nelle seguenti società ed organismi :

- Palermo Energia S.p.A ( società in house);
- GES. A. P. S.p.A;  
GH Palermo S.P.A ( partecipata indiretta);
- Fondazione Sant'Elia;
- SRR Palermo Provincia EST
- SRR Palermo Provincia OVEST
- SRR Palermo Area Metropolitana

Si riporta di seguito la relazione della Ragioneria Generale sull'attività svolta dall'Ufficio Controllo Partecipate



## CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE RAGIONERIA  
Controllo della Spesa – Controllo Partecipate

p\_pa Città Metropolitana di Palermo RGP  
PROT 0096438 del 27/12/2023  
CL 2.1.1.0.0.0/34/2023 - 08/01/2024

**Al Direttore Generale**

**Sede**

**Oggetto:** Nota prot n. 44794 del 20/06/2023 recante “Direttive sulle modalità di attuazione del controllo analogo sulle società in House providing dell’Ente e monitoraggio sull’applicazione delle stesse”

In riscontro alla nota n 85016 del 21/11/2023 si trasmette la relazione sull’attività svolta dall’Ufficio Controllo Partecipate in attuazione delle direttive in oggetto.



**RELAZIONE SUL CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE AI SENSI DEL  
REGOLAMENTO INTERNO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
ESERCIZIO 2023**

Sommario:

- I. Premessa e inquadramento normativo.
- II. Controllo societario: monitoraggio art 23 del Regolamento dei controlli interni, disciplinate nel regolamento approvato dal Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano con deliberazione n. 105 del 12/09/2019).
- III. Controllo economico finanziario (art. 7 del Regolamento sulle attività di vigilanza e controllo su società ed enti partecipati).
- IV. Controllo di efficacia e di efficienza (art. 8 del Regolamento sulle attività di vigilanza e controllo su società ed enti partecipati).
- V. Controllo di regolarità di gestione art. 9 del Regolamento sulle attività di vigilanza e controllo su società ed enti partecipati).
- VI. Considerazioni conclusive.

\*\*\* \*\* \*\*\*

**I Premessa e inquadramento normativo.**

D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 (TUEL), (art. 147 modificato dall'art. L'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174)

L'art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, modifica l'art. 147 del D.Lgs 267 del 18 agosto 2000 (TUEL) e prevede un'articolata serie di controlli interni che gli Enti locali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, devono disciplinare ed effettuare.

In particolare, ai fini della presente relazione, si rileva che l'art. 147, pone in essere una serie di azioni dirette a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il controllo degli equilibri finanziari della gestione delle società partecipate ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- d) verificare, lo stato di attuazione degli indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento alla redazione del bilancio consolidato;



Città Metropolitana di Palermo  
Direzione Ragioneria  
Controllo della spesa – Controllo Partecipate

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti dell'Ente.

**D.Lgs 118 del 23 giugno 2011 (art. 11bis)**

I risultati della gestione dell'ente e delle aziende partecipate sono rilevati, come lo stesso art. 147, lettera a) sancisce tramite la predisposizione del bilancio consolidato, punto d) di cui all'art. 11bis del D.Lgs 118 del 23 giugno 2011, per la competenza economica, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4.

Il bilancio consolidato rappresenta il consuntivo del risultato economico, patrimoniale e finanziario del "Gruppo Amministrazione Pubblica" e attraverso la sterilizzazione delle poste contabili infragruppo assolve una funzione essenziale di informazione, sia interna che esterna, rendendo trasparente l'azione amministrativa.

**D.Lgs. 175 del 19 agosto 2016, (TUSP)**

Il D.Lgs. 175 del 19 agosto 2016, (TUSP) prevede una serie di controlli rivolte agli Enti in particolare:

- a) la costituzioni di nuove società, art. 5;
- b) l'acquisto di partecipazioni in società già costituite, art.8;
- c) Revisione periodica e straordinaria art.20 e 24.

**D.Lgs 201 del 23/12/2022**

Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a terzi.

L'art.30 del predetto D.Lgs prevede un nuovo strumento di controllo relativo ai servizi pubblici di rilevanza economica affidati a terzi. In tale contesto normativo l'Ufficio deve redigere a partire dal 2023, apposita relazione in cui si espone l'esito delle rilevazioni effettuate.



Città Metropolitana di Palermo  
Direzione Ragioneria  
Controllo della spesa – Controllo Partecipate

**Regolamenti interni.**

- a) Regolamento per la disciplina e l'organizzazione dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 8 del 28 aprile 2020;
- b) Regolamento sulle attività di vigilanza e controllo su Società ed Enti partecipati dalla Città Metropolitana di Palermo, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 105 del 2 settembre 2019.

**Circolari interne**

Nota n. 44794 del 20 giugno 2023 contenente le direttive sulle modalità di attuazione del controllo analogo.





Città Metropolitana di Palermo  
Direzione Ragioneria  
Controllo della spesa – Controllo Partecipate

Come anticipato in premessa, L'Amministrazione si è dotata di un sistema di controlli interni che assicura la vigilanza sul corretto svolgimento dell'attività amministrativa.

In particolare, per quanto riguarda l'analisi sull'attività di controllo espletata da questo Ufficio, le tipologie di controllo, in sintesi, le seguenti:

- *controllo societario;*
- *controllo economico/finanziario;*
- *controllo di efficienza e di efficacia;*
- *controllo di regolarità sulla gestione.*

## II     **Controllo societario (art. 6 del regolamento)**

Il controllo societario di cui all'art. 4 del Regolamento sulle attività di vigilanza e controllo sulle società partecipate dalla Città Metropolitana di Palermo (di seguito Regolamento) assegna a questo Ufficio le funzioni di coordinamento e controllo, con il supporto, ove ritenuto necessario, delle Direzioni interessate.

Nell'ambito di tale funzione l'Ufficio nell'esercizio 2023 ha svolto le seguenti attività:

- ha effettuato il controllo sugli atti amministrativi adottati dalle società con verifica di avvenuta pubblicazione sul portale delle stesse;
- ha analizzato ed elaborato le relazioni sulla situazione economica finanziaria dei progetti di bilancio 2022, al fine di pervenire alla decisione da adottare per l'approvazione in sede di assemblea dei soci;
- ha predisposto la relazione sui rapporti con società ed organismi partecipati di cui al punto 20 della relazione sulla gestione, allegata al rendiconto di gestione 2022;
- ha provveduto alla pubblicazione, nel sito dell'Ente, dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato, ai sensi dell'art 22 del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013;
- l'Ufficio ha supportato l'attività dell'organo di revisione ed ha collaborato per la stesura della relazione al bilancio consolidato, propedeutica all'approvazione del bilancio consolidato 2022 avvenuta con Deliberazione del Commissario ad acta n.34 del 27/09/2023;
- L'Ufficio ha predisposto la Relazione Tecnica sulla "Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.lgs.19 agosto 2016 n.175" detenute al 31.12.2022". A seguito dell'introduzione di un nuovo strumento di controllo sulle partecipate, ha predisposto ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 201/2022 la "Relazione sulla Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a terzi".

I due documenti rappresentano parte integrante del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 290 del 19/12/2023 e sono indicati rispettivamente come "Allegato A" ed "Allegato B"



### *III Controllo economico/finanziario (art 7 del regolamento):*

Con Decreto Sindacale n. 83 del 17/04/2023 sono state individuate dall'Ufficio le società ed enti componenti il gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Città Metropolitana di Palermo, nonché il perimetro di consolidamento del Gruppo.

Ai fini dell'individuazione del perimetro di consolidamento, l'Ufficio ha analizzato i dati contabili dei soggetti inclusi nel GAP rapportandoli con quelli dell'Ente, in particolare i dati analizzati sono stati:

- totale attivo;
- patrimonio netto;
- totale dei ricavi caratteristici

Sono state comprese nel perimetro di consolidamento le società in house e le società facenti parte del GAP che hanno riscontrato almeno in uno dei parametri considerati un'incidenza non inferiore del 3%.

Dall'analisi effettuata le società sono state le seguenti:

Palermo Energia, in quanto società in house;

Fondazione Sant'Elia

GES.A.P. spa;

SRR Area Metropolitana scpa.

- In data 13/06/2023 l'Ufficio ha comunicato al MEF, mediante l'apposito portale, i dati relativi alle partecipazioni detenute al 31.12.2021, le informazioni relative ai propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti nonché tutte le informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016).

L'Ufficio, sotto la direzione e il coordinamento del Ragioniere Generale, ha svolto un'attività da supporto al controllo degli equilibri finanziari di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n.189 del 31/07/2023. Dall'analisi effettuata dall'organo di revisione (verbale n.44 del 28/07/2023), non sono emersi risultati di gestione che possono comportare effetti tali da pregiudicare il mantenimento dell'equilibrio di bilancio.

L'Ufficio ha inoltre posto in essere una serie di controlli di natura economico finanziaria che hanno riguardato:

- ☐ la verifica dei rapporti finanziari tra l'Ente e gli organismi, in particolare la conciliazione delle partite debiti/crediti con le società partecipate ai sensi dell'art. 11 comma 6 lettera J del D.Lgs 118/2011.

L'esito delle verifiche è stato allegato al rendiconto di gestione 2022;

- ☐ la rilevazione della situazione contabile delle società mediante analisi dei bilanci consuntivi;
- ☐ l'individuazione di opportune azioni correttive tese ad evitare ricadute sul bilancio dell'Ente;





Città Metropolitana di Palermo  
Direzione Ragioneria  
Controllo della spesa – Controllo Partecipate

**IV Controllo di efficienza ed efficacia (art 8 del regolamento):**

La Città Metropolitana di Palermo detiene le partecipazioni della società Palermo Energia S.p.A., è interamente partecipata dall'Ente, la società ha in affidamento in house providing, servizi strumentali alle finalità dell'Ente.

In data 06.11.2019 l'ANAC con Deliberazione di Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 310 del 01 aprile 2020, pubblicata nel sito, la Città Metropolitana di Palermo è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, in ragione degli affidamenti in house, pertanto la società risponde ai principi comunitari di esclusività del rapporto contrattuale con il socio proprietario e su di essa l'Ente esercita il controllo analogo ed ai controlli di cui alla presente relazione.

I servizi che la società ha espletato come da Convenzione sottoscritta con l'Ente nell'esercizio 2022 sono i seguenti :

1. *Servizi tecnici- Diagnosi energetica e certificazione APE degli immobili di proprietà della Città Metropolitana di Palermo;*
2. *Servizi tecnici- Manutenzione ordinaria, gestione amministrativa e fiscale degli impianti fotovoltaici inferiori e superiori a 20 Kw di proprietà dell'Ente;*
3. *Servizi tecnici- Manutenzione ordinaria impianti elettrici e d'illuminazione;*
4. *Servizi tecnici- Gestione informatica dei dati relativi alla Tosap (tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche);*
5. *Attività istituzionale di accertamento ed ispezione impianti termici;*
6. *Manutenzione ordinaria e logistica;*
7. *Servizio di pulizia delle strade della Città Metropolitana di Palermo;*
8. *Servizio di Pulizia in immobili della Città Metropolitana di Palermo;*
- 8 bis *Servizio gestione del nastro trasportatore per sciatori nella stazione invernale di Piano Battaglia nel Comune di Petralia Sottana (P.A).*

Le Direzioni interessate per ciascun servizio di propria competenza elaborano report periodici sul servizio svolto al fine di valutarne l'efficacia, l'efficienza ed il grado di gradimento del servizio svolto.

**V Controllo di gestione (art 9 del regolamento):**

L'attività di controllo di gestione prende l'avvio con l'indicazione degli obiettivi strategici cui le società o enti partecipati dovranno adeguare la propria attività gestionale.

Con deliberazione del Commissario ad Acta n. 15 del 05/05/2023, l'Ente ha approvato in via definitiva il DUP, in tale fase l'Ufficio ha individuato gli obiettivi programmatici per l'esercizio 2023 che sono stati comunicati tempestivamente agli interessati tramite pec.

Particolare attenzione è stato dato al controllo sulla società Palermo Energia spa, in quanto società in house e quindi sottoposta al controllo analogo.



Città Metropolitana di Palermo  
Direzione Ragioneria  
Controllo della spesa – Controllo Partecipate

In tale contesto l'Ufficio ha provveduto ad effettuare il controllo sugli atti e provvedimenti societari a carattere strategico e programmatici pluriennali; nonché sugli atti e provvedimenti societari di pianificazione, di bilancio e sui regolamenti di gestione;

L'Ufficio ha altresì effettuato controlli volti ad indirizzare l'attività della società in house verso il perseguimento dell'interesse pubblico attraverso una gestione efficiente, efficace ed economica, in tale contesto ha proceduto a verificare la validità di tutti gli atti che prevedono un impegno finanziario di spesa da parte dell'Ente superiore ai € 5.000,00, nonché dalle disposizioni contenute nella nota n. 34036 del 10/15/2023 del Sindaco Metropolitano, provvedendo a segnalare, ove necessario, nei termini stabiliti di 7 giorni le criticità riscontrate.

La società ha rispettato il principio del pareggio di bilancio, realizzando risultati di esercizio positivi, ha un numero di amministratori inferiori al numero dei dipendenti e non espleta attività analoghe o simili a quelle espletate da altre società partecipate.

Già negli esercizi precedenti la società, su indicazione dell'ente controllante, ha posto in essere interventi di tagli alle spese attraverso la riduzione del compenso degli amministratori, di tagli di tutte le consulenze aziendali, dei costi di gestione automezzi, dei costi telefonici e dei costi di funzionamento degli uffici.

Nell'ultimo triennio la Società ha conseguito un fatturato medio pari ad € 5.623.444,00, pertanto ai sensi dell'art.20 comma 2 lett.d del T.U.S.P. l'Ente non è tenuto ad adottare ulteriori misure di razionalizzazione.

## **VI Conclusioni**

L'attività svolta dall'Ufficio Controllo società partecipate, ad oggi composto da una unità ad interim cat. B, è stata svolta a seguito degli adempimenti di legge in materia di partecipazioni a carico dell'Ente, entro i termini delle scadenze fissate.

L'attività svolta dall'Ufficio può essere brevemente riepilogata:

- ✓ determinazione degli obiettivi nel DUP;
- ✓ esame e verifica dei documenti contabili al fine di
  - verificare lo stato di attuazione degli obiettivi fissati;
  - determinare il del perimetro di consolidamento delle società inserite nel GAP;
  - predisporre la documentazione relativa alle partecipazioni da allegare al rendiconto dell'Ente;
  - verifica della situazione finanziaria il mantenimento degli equilibri di bilancio;
  - predisporre la documentazione necessaria alla redazione del bilancio consolidato;
  - relazionare sul quadro generale delle partecipazioni possedute (art. 20 D.Lgs 175/2016 ed art. 30 D.Lgs 201/2022);
  - comunicare i dati richiesti dal MEF mediante apposito portale;



Città Metropolitana di Palermo  
Direzione Ragioneria  
Controllo della spesa – Controllo Partecipate

- ✓ raccolta della documentazione interna ed esterna all'Ente;
- ✓ collaborazione con l'organo di revisione;
- ✓ controllo analogo sulla società in house Palermo Energia spa.

## **Sezione 4**

### **Tabelle consumi elettrici, idrici, gas e gasolio**



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali

## **Relazione per il Referto del Controllo di Gestione Anno 2023**

Alla luce dei i dati pubblicati dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia (Rif. file eccelle "Ministero dell'istruzione e del merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Organico di fatto a.s. 2022/23 - Scuola Secondaria di II grado - Alunni e classi per indirizzo di studio") relati alle annualità 2022/23 – 2023/24 – 2024/25 è possibile offrire una sintetica rappresentazione dei dati scolastici richiesti alla scrivente direzione nella nota PROT 0056954 del 17/07/2024 -Richiesta Relazione e dati per il Referto del Controllo di Gestione anno 2023.

In particolare è stato possibile evincere come:

### **L'annualità 2021 – 2022 registri:**

- 58 istituti;
- 58402 alunni;
- 2849 aule;

da cui una media di 20,09 alunni per aula

### **L'annualità 2022 – 2023 registri:**

- 58 istituti;
- 57062 alunni;
- 2823 aule;

da cui una media di 20,21 alunni per aula

**L'annualità 2023 – 2024 registri:**

- 58 istituti;
- 56190 alunni;
- 2810 aule;

da cui una media di 19,99 alunni per aula

I dati sopra riportati consentono di affermare che, a fronte di un trend in flessione della popolazione degli alunni, si sia registrato un miglioramento del dimensionamento delle aule.

Si riportano, infine, nella tabella successiva gli Istituti, divisi per aree formative (licei e istituti professionali), che registrano più di mille alunni.

Località	Istituti	Alunni
PALERMO	I.P.S.S.E.O.A. PIETRO PIAZZA	2308
PALERMO		
PALERMO	I.I.S.S. DAMIANI ALMEIDA - CRISPI	1002
PALERMO		
PALERMO	I.I.S.S. GIOENI TRABIA	1108
PALERMO		
PALERMO	I.I.S.S. MAJORANA	1645
PALERMO		
PALERMO	I.T.E.T. MARCO POLO	1100
PALERMO		
PALERMO	ISTITUTO MAGISTRALE DANILO DOLCI	1339
PALERMO		
PALERMO	I.T.I. ALESSANDRO VOLTA	1282
PALERMO		
PALERMO	LICEO CLASSICO MELI	1690
PALERMO	I.T.I. VITTORIO EMANUELE III	1618
PALERMO	I.T.E.T. PIO LA TORRE	1159
PALERMO	I.I.S.S. E. MEDI	1087
BAGHERIA		
BAGHERIA		
BAGHERIA	LICEO CLASSICO STATALE F. SCADUTO	1590
BAGHERIA		
VILLABATE		
BAGHERIA		
BAGHERIA		
BAGHERIA	L.S. G. D'ALESSANDRO	1391
BAGHERIA		
CIMINNA		
TERRASINI		
PARTINICO	LICEO SCIENTIFICO SANTI SAVARINO	1522
PARTINICO	(dal 2024 cambia denominazione in "Felicia e Peppino Impastato")	
PALERMO		
PALERMO	LICEO CLASSICO G. GARIBALDI	1108
PALERMO		
PALERMO	LICEO SCIENTIFICO S. CANNIZZARO	1665
PALERMO		
PALERMO	LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN	1254
PALERMO		
PALERMO	LICEO SCIENTIFICO BENEDETTO CROCE	1891
PALERMO		
PALERMO		
PALERMO		
PALERMO		
PALERMO		
PALERMO	ISTITUTO MAGISTRALE STATALE REGINA MARGHERITA	2133
PALERMO		
PALERMO		
PALERMO		
PALERMO		
PALERMO		
PALERMO	LICEO LINGUISTICO NINNI CASSARÀ	1223
PALERMO		
PALERMO	LICEO STATALE C. FINOCCHIARO APRILE	1007
PALERMO		
PALERMO	LICEO STATALE DE COSMI	1074
PALERMO		
PALERMO	LICEO CLASSICO UMBERTO I	1024
PALERMO		
PALERMO		
PALERMO	LICEO SCIENTIFICO GALILEI	1544
PALERMO		



ANNUALITÀ 2022/2023					
Prog.	Località	Denominazione	Indirizzo	Alunni	Classi
1	PALERMO	I.I.S.S. DAMIANI ALMEIDA - CRISPI	VIA VIVALDI, 58	1002	59
	PALERMO		VIA MICHELANGELO, 1180		
	PALERMO		VIA CAMPOLO, 111		
2	PALERMO	I.I.S.S. DUCA ABRUZZI - LIBERO GRASSI	VIA FAZIO, 1	611	32
3	PALERMO	I.I.S.S. GIOENI TRABIA	CORSO VITTORIO EMANUELE, 19	1108	55
	PALERMO		VIA ONORATO, 2		
	PALERMO		VIA CARTA, 32		
4	PALERMO	I.I.S.S. EINAUDI - W. PARETO	VIA BRIGATA VERONA, 5	815	46
	PALERMO		VIA MONGERBINO, 51		
5	PALERMO	LICEO CLASSICO G. GARIBALDI	VIA CANONICO ROTOLO, 1	1108	55
	PALERMO		VIA G. ARIMONDI, 110		
6	PALERMO	LICEO SCIENTIFICO S. CANNIZZARO	VIA GEN. ARIMONDI, 14	1665	71
7	PALERMO	LICEO SCIENTIFICO A. EINSTEIN	VIA A. VIVALDI, 2	1254	54
8	PALERMO	LICEO ARTISTICO STATALE E. CATALANO	VIA LA MARMORA, 66	932	53
9	PALERMO	LICEO CLASSICO VITTORIO EMANUELE II	VIA SIMONE DA BOLOGNA, 11	965	44
	PALERMO		VIA DEL GIUSINO, 2		
10	PALERMO	CONVITTO NAZIONALE G. FALCONE	PIAZZA SETT' ANGELI, 3	100	5
11	PALERMO	LICEO SCIENTIFICO BENEDETTO CROCE	VIA BENFRATELLI, 4	1891	82
	PALERMO		VIA F. CORAZZA, 41		
12	PALERMO	ISTITUTO MAGISTRALE STATALE REGINA MARGHERITA	PIAZZETTA SS. SALVATORE 01 PROTONOTARO	2133	90
	PALERMO		PIAZZETTA S.S. SALVATORE 01 ORIGLIONE		
	PALERMO		PIAZZETTA SS. SALVATORE 1 CORPO DEL 500		
	PALERMO		PIAZZETTA SS. SALVATORE 1 CORPO CENTRALE		
	PALERMO		PIAZZETTA S.S. SALVATORE 01 CORPO TEATRO		
	PALERMO		PIAZZETTA S.S. SALVATORE 01 CASA ARTALE		
	PALERMO		PIAZZETTA S.S. SALVATORE 01 BIBLIOTECA DEL 700		
	PALERMO		PIAZZA GUZZETTA S.N.C.		
	PALERMO		VIA CASA PROFESSA, 3		
	PALERMO		VIA DEL GIUSINO		
	PALERMO		VIA DELL'ARSENALE		
13	PALERMO	LICEO CLASSICO UMBERTO I	VIA PERPIGNANO, 22	1024	44
	PALERMO		VIA FILIPPO PARLATORE, 26/C		
14	PALERMO	I.I.S.S. V. RAGUSA E OTAMA KIOHARA – F. PARLATORE	VIA MONTEVERGINI, 8	883	52
	PALERMO		PIAZZA GENERALE E. TURBA, 71		

ANNUALITÀ 2022/2023					
Prog.	Località	Denominazione	Indirizzo	Alunni	Classi
15	PALERMO	I.T.C. - F. FERRARA	VIA SGARLATA, 11	654	14
16	PALERMO	EDUCANDATO STATALE MARIA ADELAIDE	CORSO CALATAFIMI, 86	305	14
17	PALERMO	LICEO SCIENTIFICO GALILEI	VIA DANIMARCA, 54	1544	65
	PALERMO		VIA TRANCHINA		
	PALERMO		VIALE STRASBURGO – LARGO LITUANIA, 54		
18	PALERMO	I.P.S.S.A.R. P. BORSELLINO	P.ZZA BELLISSIMA, 3	865	62
	PALERMO		VIA SPEDALIERI, 50		
19	PALERMO	I.I.S.S. MAJORANA	VIA G. ASTORINO, 56	1645	80
	PALERMO		VIA DELL'OLIMPO, 20/22		
20	PALERMO	I.T.E.T. MARCO POLO	VIA UGO LA MALFA, 113	1100	59
21	PALERMO	I.P.S.S.A.R. PAOLO CASCINO	VIA FATTORI, 60	590	36
	PALERMO		VIA DEODATO, 11		
22	PALERMO	LICEO SCIENTIFICO ERNESTO BASILE	VIA SAN CIRO, 23	744	35
23	PALERMO	ISTITUTO MAGISTRALE DANILO DOLCI	VIA FICHIDINDIA	1339	65
	PALERMO		VIA AUGUSTO ELIA		
24	PALERMO	I.T.I. ALESSANDRO VOLTA	PASSAGGIO DEI PICCIOTTI, 1	1282	69
	PALERMO		VIA SANTA MILORO		
25	PALERMO	I.P.S.S.E.O.A. PIETRO PIAZZA	C.SO DEI MILLE, 181	2308	114
26	PALERMO	I.I.S.S. ERNESTO ASCIONE	VIA CENTURIPPE, 11	850	47
	PALERMO		VIA NUOVA, 77		
	PALERMO		VIA PREZZOLINI, 61		
27	PALERMO	LICEO CLASSICO MELI	VIA SALVATORE ALDISIO, 2	1690	68
28	PALERMO	I.T.I. VITTORIO EMANUELE III	VIA DUCA DELLA VERDURA, 48	1618	73
29	PALERMO	I.I.S.S. M. RUTELLI	PIAZZA CIACCIO MONTALTO	947	46
	PALERMO		VIA EMANUELE CAPITANO BASILE		
30	PALERMO	I.T.E.T. PIO LA TORRE	VIA NINA SICILIANA	1159	56
31	PALERMO	LICEO LINGUISTICO NINNI CASSARÀ	VIA DON ORIONE	1223	62
	PALERMO		VIA FATTORI		
32	PALERMO	LICEO STATALE C. FINOCCHIARO APRILE	VIA CILEA	1007	48
	PALERMO		VIA MICHELANGELO		



ANNUALITÀ 2022/2023					
Prog.	Località	Denominazione	Indirizzo	Alunni	Classi
33	PALERMO	LICEO STATALE DE COSMI	VIA RUGGERI	1074	51
	PALERMO		VIA MICHELANGELO		
34	PALERMO	I.I.S.S. E. MEDI	VIA L. DA VINCI	1087	53
35	PETRALIA SOPRANA	I.I.S.S. "PIETRO DOMINA"	C.SO UMBERTO,1	308	21
	CASTELLANA SICULA		VIALE RISORGIMENTO,1		
	ALIMENA		VIA FRATE UMILE DI PETRALIA, 4		
36	ALIA	I.I.S.S. M. PICONE	C.DA CHIANCHITELLI	957	60
	LERCARA FRIDDI		VIA PIETRO SCAGLIONE		
	PRIZZI		C.DA CATUSI		
	VALLEDOLMO		C.SO VITT. EMANUELE III		
	VICARI		C.DA SOPRA LE AIE		
37	BAGHERIA	LICEO CLASSICO STATALE F. SCADUTO	VIA DANTE, 47	1590	74
	BAGHERIA		VIA LO MONACO I, 7/8		
	BAGHERIA		VIA MALIPIERO		
	BAGHERIA		VIA DANTE 22 CORPO A		
	VILLABATE		VIA DELL'OROLOGIO		
	BAGHERIA		VIA DANTE 22 CORPO B		
38	BAGHERIA	LICEO ARTISTICO REGIONALE RENATO GUTTUSO	VIA PIERSANTI MATTARELLA S.N.C. PARTE MODERNA	516	NP
	BAGHERIA		VIA PIERSANTI MATTARELLA S.N.C. PARTE STORICA		
	BAGHERIA		VIA DANTE 47 – PIANO TERZO		
	BAGHERIA		VIA PIERSANTI MATTARELLA SNC (PALESTRA)		
39	BAGHERIA	L.S. G. D'ALESSANDRO	VIA S. IGNAZIO DI LOJOLA SNC SNC	1391	64
	BAGHERIA		VIA S. IGNAZIO DI LOJOLA SNC (PALESTRA)		
	BAGHERIA		VIA LO BUE 4/6		
	CIMINNA		VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA, 3		
40	BAGHERIA	I.P.S.I.A. SALVO D'AQUISTO	VIA CITTA' DI PALERMO, 138	863	45
	BAGHERIA		VIA CONSOLARE, 111		
41	BAGHERIA	I.T.E.T. DON LUIGI STURZO	VIA S. IGNAZIO DI LOJOLA 7 (PALESTRA)	932	49
	BAGHERIA		VIA S. IGNAZIO DI LOJOLA 7 (CORPO A)		
	BAGHERIA		VIA S. IGNAZIO DI LOJOLA 7 (CORPO B)		
42	BISACQUINO	I.I.S.S. DON C. DI VINCENTI	VIA SALERNO	668	34
43	C. DI ROCCELLA	I.I.S.S. JACOPO DEL DUCA - DIEGO BIANCA AMATO	VIA FRANCIA	800	46
	CEFALÙ		VIA PIETRAGROSSA, 69/70		
	CEFALÙ		VIA DEL III MILLENNIO (ARTISTICO)		
44	CAPACI	I.I.S.S. UGO MURSIA	P.ZZA MATRICE	850	50
	CARINI		VIA RENDA, 34		
	CARINI		VIA TRATTATI DI ROMA, 6		

ANNUALITÀ 2022/2023					
Prog.	Località	Denominazione	Indirizzo	Alunni	Classi
45	CASTELBUONO	I.I.S.S. LUIGI FAILLA TEDALDI	C.DA ROSARIO	525	30
	CASTELBUONO		VIA MAZZINI,25		
46	CEFALÙ	I.I.S.S. MANDRALISCA	VIA MAESTRO PINTORNO	703	37
	CEFALÙ		VIA BEL GIOIOSO		
47	TERRASINI	LICEO SCIENTIFICO SAN'TI SAVARINO (dal 2024 cambia denominazione in "Felicja e Peppino Impastato")	VIA PALERMO	1522	74
	PARTINICO		VIA FILIPPO TESTA,41		
	PARTINICO		VIA PEPPINO IMPASTATO		
48	CORLEONE	I.I.S.S. DON G. COLLETO	VIA SALVATORE CUSIMANO	834	48
	MARINEO		VIA ETTORE MAJORANA		
49	GANGI	I.I.S.S. G. SALERNO	VIA ROCCO CHINNICI	583	33
	GANGI		VIA FALCONE E BORSELLINO		
50	MONREALE	I.I.S.S. E. BASILE – M. D'ALEO	VIA B. GIORDANO	776	44
51	PARTINICO	I.T.C.G. C. A. DALLA CHIESA	VIA M. GUIDA	714	42
	PARTINICO		C.SO DEI MILLE, 517		
52	PARTINICO	I.I.S.S. DANILO DOLCI	VIA G. MAMELI,4	769	37
	PARTINICO		VIA FORLÌ		
	PARTINICO		VIA PALERMO		
	PARTINICO		C.DA BOSCO FALCONERIA		
53	PARTINICO	I.I.S.S. MARIO ORSO CORBINO	VIA VERONA, 2	851	46
	PARTINICO		VIA CATANZARO		
54	TERMINI IMERESE	I.I.S.S. G. UGDULENA	VIA DEL MAZZIERE	601	35
55	TERMINI IMERESE	I.I.S.S. N. PALMERI	PIAZZA G. SANSONE, 12	841	35
56	TERMINI IMERESE	I.I.S.S. STENIO	VIA E. FERMI	549	34
	TERMINI IMERESE		VIA P. BORSELLINO, 117		
	TERMINI IMERESE		VIA CRISONE		
	TERMINI IMERESE		VIA FALCONE BORSELLINO		
	TERMINI IMERESE		(EX SCUOLA DELLA CARTA PESTA)		
	CERDA		VIA ROMA		
57	CACCAMO	LICEO SCIENZE UMANE MONS. TEOTISTA PANSECA	VIALE REG. SICILIANA, 57	378	20
58	USTICA	LICEO SCIENTIFICO SAVERIA PROFETA	VIA PETRIERA	19	6
TOTALE				57062	2823



## **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

### **DIREZIONE PATRIMONIO**

#### **Fornitura Energia Elettrica**

Questa Direzione, in relazione ai contratti di somministrazione di energia elettrica relativa alle utenze installate negli Istituti Scolastici di II grado, negli uffici centrali e periferici, negli impianti sportivi, provvede mensilmente al pagamento delle relative fatture per canoni e consumi.

La corretta gestione richiede l'attivazione delle procedure per l'affidamento della fornitura mediante gara e adesione a convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica, secondo le condizioni economico normative dettagliatamente descritte nell'apposito sito Web (capitolato tecnico, convenzione, guida alla convenzione, condizioni generali) al quale viene fatto espresso rinvio e di procedere alla compilazione ed invio dell'ordinativo di fornitura per una durata contrattuale di 12 mesi prorogabile o non prorogabile. I fornitori aggiudicatari sono Enel Energia S.p.A.

Nell'anno 2023 si è provveduto a potenziare alcuni contatori e ad attivare nuove forniture.

Inoltre, periodicamente, si provvede al rimborso, delle somme anticipate per il pagamento delle forniture di energia elettrica, a favore dei proprietari di alcuni immobili con cui la Direzione Patrimonio della Città Metropolitana di Palermo ha stipulato Contratti di Locazione con destinazione ad uso scolastico, per fornire idonei spazi a Istituti Scolastici.

**ELENCO SPESE E CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ANNO 2023 – ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI – UFFICI E SEDI DELL'ENTE – IMPIANTI SPORTIVI**

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
1	IT001E91780786	CONVITTO NAZIONALE - PA	€ 8.096,21	€ 8.600,09	€ 7.289,89	€ 5.058,65	€ 5.284,94	€ 7.715,44	€ 5.289,33	€ 4.254,77	€ 9.510,19	€ 7.171,98	€ 7.234,78	€ 6.928,33	€ 82.434,60
2	IT001E00245248	E. ASCIONE - PA	€ 9.873,16	€ 10.407,07	€ 7.691,34	€ 5.500,97	€ 5.142,02	€ 11.958,15	€ 11.878,60	€ 11.320,71	€ 15.219,05	€ 8.202,85	€ 7.057,64	€ 7.946,24	€ 112.197,80
3	IT001E91587925	E. ASCIONE SUCC - PA	€ 1.190,10	€ 1.037,80	€ 959,84	€ 664,98	€ 685,16	€ 1.810,05	€ 10,87	€ 765,98	€ 1.198,71	€ 1.268,75	€ 806,60	€ 739,78	€ 11.138,62
4	IT001E91587926	E. ASCIONE - PA	€ 106,57	€ 105,50	€ 105,45	€ 96,11	€ 95,07	€ 111,26	€ 108,26	€ 107,84	€ 107,91	€ 107,88	€ 107,58	€ 107,51	€ 1.266,94
5	IT001E91798817	V. BELLINI - PA	€ 380,47	€ 328,03	€ 321,20	€ 302,39	€ 278,86	€ 334,49	€ 336,74	€ 334,21	-€ 249,38	€ 190,19	€ 107,58	€ 179,74	€ 2.844,52
6	IT001E91798816	V. BELLINI - PA	€ 9.479,19	€ 9.765,89	€ 7.364,03	€ 5.681,21	€ 5.569,89	€ 6.814,85	€ 8.735,90	€ 4.450,62	€ 7.215,01	€ 3.652,80	€ 3.312,07	€ 3.196,07	€ 75.237,53
7	IT001E92283547	SCADUTO BAGHERIA	€ 47,41	€ 3.355,69	€ 1.243,10	€ 880,65	€ 952,93	€ 2.412,26	€ 2.773,29	€ 2.752,72	-€ 2.771,05	€ 698,38	€ 1.416,29	€ 1.010,64	€ 14.772,31
8	IT001E92477697	SCADUTO BAGHERIA	€ 610,25	€ 717,93	€ 421,61	€ 330,90	-€ 20,19	€ 911,62	€ 1.037,92	€ 718,52	€ 814,50	€ 2.669,71	-€ 1.776,62	€ 363,66	€ 6.799,81
9	IT001E92337642	DANILO DOLCI PARTINICO	€ 28,33	€ 18,33	€ 131,03	€ 160,46	€ 1.611,95	€ 246,72	€ 278,37	€ 276,44	€ 237,13	€ 153,19	€ 161,16	€ 179,40	€ 3.482,51
10	IT001E92337556	DANILO DOLCI PARTINICO	€ 100,96	€ 100,96	€ 103,41	€ 103,42	€ 101,38	€ 109,96	€ 106,16	€ 102,93	€ 99,11	€ 102,58		€ 102,58	€ 1.133,45
11	IT001E92329672	DANILO DOLCI BISACQUINO	€ 3.584,31	€ 2.981,43	€ 2.596,41	€ 1.907,14	€ 1.642,82	€ 1.752,38	€ 621,81	€ 617,49	€ 1.893,03	€ 1.687,74	€ 2.656,27	€ 3.022,84	€ 24.963,67
12	IT001E92262668	DANILO DOLCI PARTINICO	€ 1.425,05	€ 1.409,62	€ 1.184,82	€ 766,65	€ 746,02	€ 1.503,58	€ 1.624,27	€ 1.529,60	€ 2.067,14	€ 1.435,34	€ 1.158,68	€ 1.016,72	€ 15.867,49
13	IT001E92339430	DANILO DOLCI PARTINICO	€ 498,33	€ 475,61	€ 453,46	€ 321,17	€ 303,27	€ 475,45	€ 379,64	€ 366,74	€ 466,60	€ 304,63	€ 235,19	€ 199,93	€ 4.480,02
14	IT001E92260246	DANILO DOLCI PARTINICO	€ 534,84	€ 555,57	€ 482,83	€ 373,16	€ 344,14	€ 1.063,61	-€ 244,11	€ 172,85	€ 872,52	€ 617,22	€ 724,47	€ 593,32	€ 6.090,42
15	IT001E91782069	REGINA MARGHERITA - PA	€ 244,64	€ 262,00	€ 199,19	€ 248,44	€ 225,69	€ 493,59	€ 816,84	€ 699,76	€ 673,93	€ 381,71	€ 297,13	€ 412,09	€ 4.955,01
16	IT001E91782029	REGINA MARGHERITA - PA	€ 1.744,25	€ 1.561,64	€ 1.227,52	€ 852,37	€ 665,63	€ 905,68	€ 536,80	€ 381,96	€ 1.401,96	€ 1.081,62	€ 1.006,38	€ 1.110,60	€ 12.476,41
17	IT001E91782070	REGINA MARGHERITA - PA	€ 2.375,95	€ 2.328,73	€ 1.672,74	€ 1.061,07	€ 1.019,82	€ 2.274,67		€ 1.991,04	€ 2.974,79	€ 1.773,92	€ 1.424,42	€ 1.491,19	€ 20.388,34
18	IT001E91798747	REGINA MARGHERITA - PA	€ 2.104,09	€ 649,22	€ 197,96	€ 160,64	€ 1.740,43	€ 204,46	€ 206,79	€ 207,35	€ 199,84	€ 356,94	€ 352,55	€ 9.319,74	€ 15.700,01
19	IT001E91782071	R. MARGHERITA SUCC. - PA	€ 341,48	€ 356,81	€ 246,87	€ 178,13	€ 180,99	€ 199,19	€ 151,95	€ 157,77	€ 244,28	€ 286,35	€ 263,91	€ 286,53	€ 2.894,26
20	IT001E91683995	P. BORSELLINO SUCC. - PA	€ 2.337,49	€ 2.339,66	€ 2.213,49	€ 1.852,20	€ 1.571,27	€ 2.843,23	€ 2.276,15	€ 2.189,68	€ 3.526,45	€ 2.779,54	€ 2.194,12	€ 2.187,08	€ 28.310,36
21	IT001E91585384	P. BORSELLINO - PA	€ 2.876,85	€ 2.991,67	€ 2.989,46	€ 2.329,81	€ 1.993,43	€ 4.374,96	€ 4.041,40	€ 3.462,73	€ 5.057,80	€ 3.704,91	€ 972,74	€ 2.476,59	€ 36.299,61
22	IT001E91585385	P. BORSELLINO - PA	€ 2.344,42	€ 2.380,04	€ 2.221,59	€ 2.106,12	€ 1.654,02	€ 3.560,81	€ 3.610,49	€ 3.918,24	€ 3.425,98	€ 2.482,59	€ 2.202,38	€ 1.992,27	€ 31.898,95
23	IT001E92269446	P. BORSELLINO BAGHERIA	€ 943,76	€ 1.109,16	€ 579,26	€ 364,65	€ 343,22	€ 498,11	€ 197,59	€ 181,17	€ 1.142,78	€ 855,32	€ 465,88	€ 505,89	€ 7.186,79
24	IT001E92966397	STENIO CERDA	€ 650,94	€ 667,66	€ 471,22	€ 345,24	€ 320,14	€ 509,23	€ 456,62	€ 403,91	€ 512,35	€ 417,88	€ 400,40	€ 480,37	€ 5.635,96
25	IT001E92966398	STENIO CERDA	€ 492,56	€ 503,75	€ 477,64	€ 236,08	€ 172,06	€ 151,10	€ 108,47	€ 105,19	€ 114,98	€ 108,17	€ 108,03	€ 107,87	€ 2.685,90
26	IT001E92966399	STENIO CERDA	€ 531,28	€ 556,16	€ 360,69		€ 191,80	€ 187,17	€ 85,83	€ 86,83	€ 396,62	€ 270,23	€ 307,20	€ 455,98	€ 3.429,79
27	IT001E92922514	STENIO TERMINI IMERESE	€ 1.660,41	€ 1.648,77	€ 1.229,20	€ 959,40	€ 948,45	€ 2.479,15	€ 2.713,87	€ 2.354,53	€ 2.992,74	€ 1.587,16	€ 1.141,62	€ 1.103,44	€ 20.818,74
28	IT001E92929407	STENIO TERMINI IMERESE	€ 483,00	€ 443,74	€ 311,43	€ 212,77	€ 224,24	€ 246,92	€ 94,89	€ 97,19	€ 587,03	€ 391,63	€ 286,64	€ 232,97	€ 3.612,45
29	IT001E90003327	STENIO TERMINI IMERESE	€ 835,88	€ 800,81	€ 606,97	€ 385,83	€ 426,86	€ 439,11	€ 148,18	€ 149,55	€ 1.145,90	€ 795,18	€ 615,73	€ 497,22	€ 6.847,22
30	IT001E91890526	ALESSANDRO VOLTA - PA	€ 2.780,26	€ 2.756,16	€ 2.368,23	€ 1.727,78	€ 1.897,06	€ 2.747,64	€ 1.432,63	€ 1.161,10	€ 3.319,03	€ 2.732,91	€ 2.451,42	€ 2.463,66	€ 27.837,88

31	IT001E91890524	ALESSANDRO VOLTA - PA	€ 4.093,29	€ 3.846,85	€ 3.097,20	€ 2.201,63	€ 2.354,44	€ 5.551,16	€ 5.787,62	€ 5.797,67	€ 5.681,14	€ 3.591,08	€ 3.340,49	€ 3.070,02	<b>€ 48.412,59</b>
32	IT001E00235158	ITI V. EMANUELE III - PA	€ 8.393,18	€ 9.795,46	€ 7.381,42	€ 5.317,13	€ 5.431,11	€ 14.077,80	€ 12.905,76	€ 10.165,66	€ 13.199,33	€ 9.002,95	€ 6.984,55	€ 6.355,27	<b>€ 109.009,62</b>
33	IT001E91780900	L. CLASSICO V. EMANUELE II - PA	€ 149,62	€ 149,62	€ 13.766,59	€ 853,46	827,52	€ 1.563,87	€ 1.774,16	€ 1.762,53	€ 2.061,45	€ 1.168,05	€ 1.163,16	€ 1.191,54	<b>€ 25.604,05</b>
34	IT001E91780766	L. CLASSICO V. EMANUELE II - PA	€ 2.195,13	€ 2.171,76	€ 1.609,41	€ 1.186,46	€ 1.205,72	€ 2.385,45	€ 1.948,83	€ 1.331,84	€ 2.839,37	€ 1.901,92	€ 1.674,89	€ 1.773,11	<b>€ 22.223,89</b>
35	IT001E92404079	DON COLLETTA CORLEONE	€ 590,17	€ 679,29	€ 675,79	€ 416,22	€ 408,27	€ 407,52	€ 203,42	€ 214,67	€ 531,71	€ 360,44	€ 480,46	€ 481,69	<b>€ 5.449,65</b>
36	IT001E92458699	DON COLLETTA BISACQUINO	€ 428,13	€ 373,37	€ 354,68	€ 322,40	€ 284,86	€ 568,25		€ 796,43	€ 617,14	€ 349,75	€ 330,69	€ 341,48	<b>€ 4.767,18</b>
37	IT001E92456131	DON COLLETTA BISACQUINO	€ 1.031,07	€ 886,19	€ 862,51	€ 677,50	€ 596,27	€ 892,97	€ 543,71	€ 505,41	€ 744,06	€ 611,46	€ 566,59	€ 681,01	<b>€ 8.598,75</b>
38	IT001E91527308	LUIGI EINAUDI SUCC - PA	€ 827,10	€ 741,32	€ 757,03	€ 591,73	€ 637,95	€ 921,01	€ 744,43	€ 576,44	€ 961,71	€ 781,28	€ 746,95	€ 701,95	<b>€ 8.988,90</b>
39	IT001E91634767	LUIGI EINAUDI - PA	€ 2.507,48	€ 2.237,14	€ 1.905,51	€ 1.443,85	€ 1.416,77	€ 2.197,93	€ 1.596,91	€ 1.556,04	€ 3.840,99	€ 2.896,01	€ 2.248,06	€ 1.930,70	<b>€ 25.777,39</b>
40	IT001E91760942	DE COSMI - PA	€ 1.710,87	€ 1.736,65	€ 1.423,58	€ 981,31	€ 1.002,27	€ 2.214,68	€ 2.373,19	€ 1.581,29	€ 2.533,50	€ 1.643,12	€ 1.198,65	€ 1.371,87	<b>€ 19.770,98</b>
41	IT001E91505456	DE COSMI - PA	€ 182,19	€ 205,74	€ 188,12	€ 122,78	€ 104,21	€ 78,63	€ 48,86	€ 47,89	€ 69,97	€ 72,31	€ 83,18	€ 173,92	<b>€ 1.377,80</b>
42	IT001E91760913	DE COSMI - PA	€ 6.803,02	€ 6.718,38	€ 5.086,91	€ 3.809,14	€ 3.820,01	€ 7.717,99	€ 6.560,34	€ 5.404,33	€ 8.923,92	€ 6.393,58	€ 4.905,56	€ 5.142,20	<b>€ 71.285,38</b>
43	IT001E91505872	DE COSMI - PA	€ 4.014,20	€ 4.268,53	€ 2.781,05	€ 2.033,05	€ 1.928,18	€ 4.242,62	€ 3.545,88	€ 3.324,40	€ 6.089,19	€ 4.307,61	€ 2.942,51	€ 2.765,68	<b>€ 42.242,90</b>
44	IT001E90521812	MANDRALISCA CEFALU'	€ 1.271,50	€ 1.308,20	€ 807,30	€ 522,91	€ 518,63	€ 1.290,86	€ 1.445,22	€ 1.121,70	€ 1.562,12	€ 866,69	€ 723,06	€ 800,93	<b>€ 12.239,12</b>
45	IT001E90521832	MANDRALISCA CEFALU'	€ 3,62	€ 3,62	€ 3,62	€ 15,54	€ 3,83	€ 4,25	€ 4,14	€ 4,14	€ 3,73	€ 3,86	€ 3,86	€ 3,86	<b>€ 58,07</b>
46	IT001E90521815	MANDRALISCA CEFALU'	€ 3.389,22	€ 3.090,49	€ 2.832,80	€ 1.906,52	€ 2.054,18	€ 2.972,60	€ 2.392,90	€ 1.694,80	€ 3.224,19	€ 2.383,50	€ 2.467,62	€ 2.204,32	<b>€ 30.613,14</b>
47	IT001E91764793	ENRICO MEDI SUCC. - PA	€ 56,27	€ 55,32	€ 54,51	€ 65,57	€ 69,64	€ 103,85	€ 93,50	€ 68,70	€ 83,97	€ 90,79	€ 85,91	€ 84,19	<b>€ 912,22</b>
48	IT001E91586984	E. MEDI - PA	€ 970,54	€ 1.046,86	€ 864,89	€ 646,70	€ 601,88	€ 877,77	€ 722,09	€ 733,70	€ 1.313,61	€ 978,49	€ 958,40	€ 984,02	<b>€ 10.698,95</b>
49	IT001E91545475	B. CROCE + PARLATORE - PA	€ 2.862,24	€ 3.599,53	€ 2.718,19	€ 1.501,28	€ 1.390,52	€ 1.525,26	€ 1.866,81	€ 2.198,18	€ 3.144,35	€ 2.338,06	€ 1.643,17	€ 2.656,15	<b>€ 27.443,74</b>
50	IT001E00241769	DON COLLETTA CORLEONE	€ 3.561,13	€ 3.409,34	<b>-€ 3.364,25</b>	€ 2.374,80	€ 2.353,00	€ 3.393,65	€ 1.921,96	€ 1.866,87	€ 3.790,97	€ 2.997,70	€ 3.008,78	€ 2.665,58	<b>€ 27.979,53</b>
51	IT001E91782417	B. CROCE - PA	€ 1.884,65	€ 2.090,67	€ 1.825,70	€ 1.332,35	€ 1.295,75	€ 3.009,70	€ 2.815,27	€ 1.959,55	€ 3.662,87	€ 2.429,94	€ 1.949,94	€ 1.864,60	<b>€ 26.120,99</b>
52	IT001E92941454	P. DOMINA Polizzi GENEROSA	€ 320,95	€ 264,65	€ 267,20	€ 211,95	€ 242,76	€ 365,66	€ 205,67	€ 136,63	€ 325,40	€ 268,05	€ 267,25	€ 251,03	<b>€ 3.127,20</b>
53	IT001E92898603	P. DOMINA Petralia SOTTANA	€ 1.158,67	€ 498,71	€ 359,16	€ 359,90	€ 355,84	€ 688,32	€ 533,24	€ 383,64	€ 770,97	€ 690,01	€ 688,49	€ 828,69	<b>€ 7.315,64</b>
54	IT001E92907625	P. DOMINA Castellana SICULA	€ 499,40	€ 460,60	€ 532,16	€ 377,74	€ 356,62	€ 435,33	€ 305,16	€ 226,68	€ 236,36	€ 180,95	€ 144,23	€ 154,22	<b>€ 3.909,45</b>
55	IT001E92901514	P. DOMINA PETRALIA SOPRANA	€ 1.126,74	€ 949,59	€ 858,90	€ 733,78	€ 782,78	€ 1.237,52	€ 758,72	€ 635,07	€ 1.032,50	€ 783,63	€ 826,57	€ 894,55	<b>€ 10.620,35</b>
56	IT001E92906006	P. DOMINA Castellana SICULA	€ 579,40	€ 498,01	€ 515,91	€ 434,49	€ 455,48	€ 611,59	€ 422,18	€ 402,23	€ 278,68	€ 205,55	€ 206,28	€ 207,89	<b>€ 4.817,69</b>
57	IT001E91524973	IPSSC SUCC	€ 2.234,47	€ 2.317,04	€ 1.724,04	€ 845,03	€ 603,11	€ 1.594,10	<b>-€ 206,22</b>	€ 555,60	€ 1.148,79	€ 882,91	€ 843,92	€ 1.392,91	<b>€ 13.935,70</b>
58	IT001E91788177	GIOENI TRABIA - PA	€ 4.538,79	€ 4.681,48	€ 3.763,58	€ 2.674,09	€ 2.755,60	€ 5.433,18	€ 5.501,43	€ 4.246,95	€ 6.073,76	€ 4.348,52	€ 3.448,42	€ 3.393,52	<b>€ 50.859,32</b>
59	IT001E90277958	GIOENI TRABIA - PA	€ 279,97	€ 270,36	€ 261,16	€ 231,21	€ 238,61	€ 277,71	€ 158,37	€ 152,23	€ 490,33	€ 383,46	€ 365,23	€ 265,14	<b>€ 3.373,78</b>
60	IT001E00254452	MAJORANA SUCC - PA	€ 2.807,39	€ 4.778,42	€ 3.103,56	€ 1.792,67	€ 1.708,96	€ 2.675,69	€ 1.985,03	€ 1.874,37	€ 3.252,20	€ 2.602,93	€ 2.362,77	€ 2.409,21	<b>€ 31.353,20</b>
61	IT001E90044855	SALERNO GANGI	€ 2.456,97	€ 1.307,34	€ 1.398,79	€ 3,83	<b>-€ 1.233,43</b>	€ 1.025,78	€ 1.422,97	€ 741,64	€ 1.375,32	€ 1.038,13	€ 1.251,15	€ 1.562,81	<b>€ 12.351,30</b>
62	IT001E92485364	S. D'ACQUISTO SUCC. BAGHERIA	€ 36,27	€ 32,95	€ 35,75	€ 56,86	€ 56,20	€ 70,41	€ 61,10	€ 61,60	€ 57,67	€ 56,42	€ 57,06	€ 57,90	<b>€ 640,19</b>
63	IT001E92471089	D'ACQUISTO BAGHERIA	€ 7.665,15	€ 8.445,14	€ 4.313,86	€ 2.629,35	€ 2.948,68	€ 7.260,73	€ 5.901,25	€ 6.251,80	€ 9.427,75	€ 5.461,83	€ 3.649,48	€ 3.677,85	<b>€ 67.632,87</b>
64	IT001E91552586	UMBERTO I° - PA	€ 4.099,16	€ 4.219,96	€ 3.181,97	€ 2.342,25	€ 2.180,42	€ 4.266,89	€ 4.417,36	€ 3.976,47	€ 5.185,78	€ 3.482,59	€ 2.800,17	€ 2.988,48	<b>€ 43.141,50</b>

65	IT001E91172746	UMBERTO I° SUC. - PA	€ 1.544,91	€ 1.609,62	€ 1.007,17	€ 612,60	€ 715,34	€ 968,35	€ 433,98	€ 388,51	€ 1.665,76	€ 1.240,44	€ 846,29	€ 811,19	€ 11.844,16
66	IT001E91795320	F. FERRARA + SUCC. R. MARGH. - PA	€ 3.437,81	€ 3.154,61	€ 2.650,86	€ 1.830,87	€ 2.024,25	€ 3.633,40	€ 2.651,32	€ 2.121,87	€ 3.951,98	€ 3.076,49	€ 2.975,14	€ 2.978,86	€ 34.487,46
67	IT001E95450962	M. PICONE LERCARA FRIDDI	€ 261,55	€ 7.644,24	€ 3.373,32	€ 2.565,56	€ 2.249,69	€ 4.091,86	€ 3.508,07	€ 2.308,00	€ 4.093,63	€ 2.768,70	€ 2.853,59	€ 2.915,90	€ 38.634,11
68	IT001E90208542	M. PICONE ALIA	€ 1.431,58	€ 1.249,40	€ 1.130,11	€ 892,79	€ 820,23	€ 1.251,50	€ 503,76	€ 430,55	€ 2.044,53	€ 1.372,18	€ 1.237,91	€ 1.106,35	€ 13.470,89
69	IT001E92350453	M. O. CORBINO PARTINICO	€ 1.600,53	€ 1.454,05	€ 1.181,43	€ 950,55	€ 901,86	€ 1.528,88	€ 1.341,90	€ 1.318,77	€ 2.254,46	€ 5.244,49	€ 1.351,21	€ 1.560,45	€ 20.688,58
70	IT001E92343769	M. O. CORBINO PARTINICO	€ 4.874,97	€ 5.137,04	€ 4.274,92	€ 2.667,97	€ 2.562,12	€ 5.221,26	€ 3.567,66	€ 3.560,50	€ 6.566,70	€ 1.830,87	€ 3.399,29	€ 3.721,05	€ 47.384,35
71	IT001E91766673	D. ALMEYDA - PA	€ 2.215,26	€ 2.473,20	€ 1.313,36	€ 746,11	€ 757,38	€ 764,20	€ 488,83	€ 471,96	€ 2.179,52	€ 1.497,73	€ 933,73	€ 1.074,93	€ 14.916,21
72	IT001E91600140	D. ALMEYDA - PA	€ 1.702,78	€ 1.742,44	€ 1.728,84	€ 1.180,81	€ 1.404,52	€ 1.371,21	€ 2.423,05	€ 2.275,58	€ 1.875,98	€ 1.591,51	€ 1.512,78	€ 1.315,71	€ 20.125,21
73	IT001E90261936	DALLA CHIESA SUCC. PARTINICO	€ 744,63	€ 776,56	€ 716,16	€ 471,24	€ 386,98	€ 429,84	€ 875,30	€ 1.088,35	€ 1.000,05	€ 608,07	€ 394,88	€ 352,13	€ 7.844,19
74	IT001E95712501	DALLA CHIESA PALESTRA PARTINICO	€ 841,93	€ 674,12	€ 501,17	€ 334,08	€ 394,76	€ 354,45	€ 285,44	€ 303,71	€ 483,24	€ 387,84	€ 353,51	€ 575,16	€ 5.489,41
75	IT001E92284018	DALLA CHIESA PARTINICO	€ 5.031,05	€ 4.707,77	€ 3.672,55	€ 2.679,58	€ 2.606,90	€ 5.288,71	€ 5.309,33	€ 4.436,14	€ 6.396,24	€ 4.008,20	€ 3.479,27	€ 3.709,92	€ 51.325,66
76	IT001E00245274	E. MAJORANA - PA	€ 5.978,32	€ 5.934,42	€ 4.225,13	€ 2.976,60	€ 3.233,20	€ 6.878,36	€ 6.871,66	€ 6.136,23	€ 7.353,96	€ 5.112,53	€ 4.241,47	€ 4.101,55	€ 63.043,43
77	IT001E92919694	G. UGDULENA Termini IMERESE	€ 1.722,03	€ 1.613,52	€ 940,71	€ 791,56	€ 790,27	€ 1.457,40	€ 1.717,81	€ 1.312,73	€ 1.771,08	€ 1.174,56		€ 1.156,65	€ 14.448,32
78	IT001E91586605	F. P. CASCINO - PA	€ 5.084,54	€ 4.854,98	€ 4.104,29	€ 3.124,45	€ 3.066,28	€ 6.197,56	€ 5.678,20	€ 3.609,10	€ 5.741,42	€ 4.377,59	€ 3.789,85	€ 3.291,32	€ 52.919,58
79	IT001E90180478	DON GINO COLLETTA MARINEO	€ 2.462,81	€ 2.502,75	€ 2.328,38	€ 1.560,77	€ 1.578,74	€ 1.548,64	€ 747,97	€ 495,22	€ 1.431,13	€ 1.517,08	€ 1.815,29	€ 2.033,53	€ 20.022,31
80	IT001E92403057	DON VINCENTI CORLEONE	€ 933,49	€ 880,90	€ 803,00	€ 580,42	€ 586,08	€ 757,25	€ 286,85	€ 472,41	€ 891,24	€ 816,54	€ 768,59	€ 719,88	€ 8.496,65
81	IT001E91489813	ARTISTICO REG. BAGHERIA	€ 155,17	€ 147,75	€ 123,61	€ 89,18	€ 102,64	€ 97,78	€ 51,91	€ 43,36	€ 110,67	€ 138,29	€ 100,04	€ 97,33	€ 1.257,73
82	IT001E90676206 POTENZIATO V. NOTA 24448 DEL 8/04/22	ARTISTICO REG. R. GUTTUSO BAGHERIA	€ 2.329,59	€ 2.533,29	€ 1.918,81	€ 1.509,55	€ 1.538,79	€ 2.544,20	€ 1.709,93	€ 1.545,79	€ 2.423,59	€ 1.971,70	€ 1.976,74	€ 1.670,36	€ 23.672,34
83	IT001E92469754	ARTISTICO REG. SUCC. BAGHERIA	€ 52,28	€ 52,28	€ 29.649,13	€ 2.081,50	€ 2.586,57	€ 1.810,05	€ 2.080,51	€ 2.065,30	€ 8.415,28	€ 2.212,54	€ 2.182,71	€ 2.470,31	€ 55.658,46
84	IT001E92320330	E. BASILE SAN CIPIRELLO	€ 854,35	€ 709,01	€ 630,86	€ 430,42	€ 440,89	€ 811,61	€ 640,74	€ 498,88	€ 825,99	€ 560,09	€ 444,71	€ 512,16	€ 7.359,71
85	IT001E91872928	ERNESTO BASILE	€ 3.844,18	€ 3.772,96	€ 2.798,76	€ 2.226,46	€ 2.117,46	€ 4.387,43	€ 3.293,70	€ 3.927,88	€ 5.448,47	€ 3.666,51	€ 2.756,36	€ 2.310,95	€ 40.551,12
86	IT001E90140942	E. BASILE MONREALE	€ 1.018,22	€ 1.105,42	€ 830,89	€ 567,62	€ 489,15	€ 989,98	€ 475,40	€ 410,19	€ 1.014,35	€ 798,55	€ 683,05	€ 804,53	€ 9.187,35
87	IT001E90123330	E. BASILE S.G.JATO	€ 928,94	€ 808,64	€ 597,64	€ 300,76	€ 204,93	€ 324,01	€ 361,55	€ 133,32	€ 275,37	€ 51,83	€ 41,46	€ 36,20	€ 4.064,65
88	IT001E91594783	NINNI CASSARA'	€ 2.391,19	€ 2.799,17	€ 2.320,37	€ 1.440,53	€ 1.367,28	€ 1.933,49	€ 1.822,69	€ 1.782,68	€ 1.398,07	€ 2.171,25	€ 2.147,23	€ 2.445,33	€ 24.019,28
89	IT001E92996287	NINNI CASSARA' ALIMENA	€ 247,19	€ 270,68	€ 177,74	€ 147,18	€ 187,19	€ 260,91	€ 119,78	€ 130,99	€ 184,37	€ 161,66	€ 170,42	€ 145,75	€ 2.203,86
90	IT001E91682907	NINNI CASSARA'	€ 1.991,07	€ 2.256,76	€ 1.738,32	€ 1.243,15	€ 1.323,05	€ 3.203,01	€ 3.245,72	€ 2.128,97	€ 3.221,09	€ 1.757,48	€ 1.355,33	€ 1.444,00	€ 24.907,95
91	IT001E92309412	NINNI CASSARA' TERRASINI	€ 536,54	€ 491,49	€ 389,33	€ 315,28	€ 409,55	€ 1.043,10	-€ 547,76	€ 193,98	€ 574,57	€ 425,30	€ 363,48	€ 397,90	€ 4.592,76
92	IT001E00249405	PSICO-PEDAGOGICO STURZO PRIZZI	€ 2.414,86	€ 2.158,39	€ 2.048,95	€ 1.616,74	€ 1.574,27	€ 2.135,04	€ 1.446,77	€ 1.230,94	€ 2.600,44	€ 1.999,79	€ 2.280,05	€ 2.101,15	€ 23.607,39
93	IT001E91780889	F. PARLATORE - PA	€ 2.293,95	€ 2.041,63	€ 1.858,29	€ 1.141,55	€ 1.223,56	€ 1.862,49	€ 1.458,99	€ 1.031,64	€ 2.771,46	€ 2.230,17	€ 2.064,31	€ 1.775,53	€ 21.753,57
94	IT001E90521804	JACOPO DEL DUCA CEFALU'	€ 2.930,76	€ 2.735,76	€ 2.069,61	€ 1.339,84	€ 1.361,03	€ 2.362,55	€ 2.729,12	€ 2.001,09	€ 2.989,90	€ 1.979,56	€ 1.944,40	€ 2.067,42	€ 26.511,04
95	IT001E90541847	JACOPO DEL DUCA CEFALU'	€ 43,34	€ 43,34	€ 43,34	€ 73,74	€ 74,15	€ 81,79	€ 79,68	€ 80,67	€ 80,17	€ 82,45	€ 82,45	€ 82,45	€ 847,57
96	IT001E97491051	LICEO ARTISTICO TERMINI I.	€ 1.464,07	€ 1.435,10	€ 885,47	€ 489,17	€ 404,54	€ 1.031,79	€ 704,37	€ 436,33	€ 1.522,27	€ 1.249,65	€ 1.291,00	€ 1.341,12	€ 12.254,88
97	IT001E91775004	ACC. BELLE ARTI - PA	€ 2.431,57	€ 1.933,91	€ 1.789,96	€ 1.139,37	€ 1.178,85	€ 2.081,41	€ 2.006,72	€ 1.259,21	€ 1.521,00	€ 1.128,02	€ 1.659,72	€ 1.919,26	€ 20.049,00

98	IT001E91774886	ACC. BELLE ARTI - PA	€ 2.255,77	€ 2.634,81	€ 1.699,08	€ 556,47	€ 554,72	€ 2.556,42	€ 4.691,21	€ 3.015,05	€ 4.060,34	€ 1.659,96	€ 1.071,36	€ 1.496,93	€ 26.252,12
99	IT001E90074563	ACC. BELLE ARTI	€ 29,47	€ 29,47	€ 242,18	€ 293,48	€ 3.192,48	€ 409,15	€ 461,60	€ 458,59	570,63 88,50 ric	€ 308,59	€ 305,39	4.517,90 9,98	€ 5.730,40
100	IT001E91586021	G. GALILEI - PA	€ 799,32	€ 682,00	€ 638,08	€ 507,60	€ 412,98	€ 424,87	€ 212,59	€ 190,95	€ 577,62	€ 607,18	€ 756,67	€ 360,13	€ 6.169,99
101	IT001E91586022	G. GALILEI - PA	€ 761,79	€ 648,01	€ 600,94	€ 454,60	€ 476,99	€ 666,16	€ 468,52	€ 413,12	€ 1.008,37	€ 842,02	€ 592,70	€ 591,04	€ 7.524,26
102	IT001E91590002	G. GALILEI - PA	€ 3.202,08	€ 3.230,18	€ 2.685,66	€ 1.942,59	€ 2.071,89	€ 4.502,50		€ 3.044,95	€ 4.999,97	€ 3.338,38	€ 20,15	€ 5.324,12	€ 34.362,47
103	IT001E00245384	GIOVANNI MELI - PA	€ 4.054,75	€ 3.523,16	€ 13.118,61	€ 3.214,70	€ 3.577,51	€ 7.217,72	€ 5.772,06	€ 4.652,12	€ 7.985,55	€ 5.398,85	€ 4.871,64	€ 6.654,62	€ 70.041,29
104	IT001E00211694	IPSSAR PIETRO PIAZZA - PA	€ 14.817,82	€ 15.002,91	€ 13.130,83	€ 9.345,47	€ 9.925,82	€ 18.727,94	€ 14.719,23	€ 12.064,60	€ 18.704,62	€ 14.899,49	€ 12.527,47	€ 10.453,31	€ 164.319,51
105	IT001E91618873	F.SCO CRISPI - PA	€ 3.882,65	€ 3.598,05	€ 2.963,44	€ 2.322,76	€ 2.209,20	€ 4.566,14	€ 4.433,77	€ 3.206,49	€ 5.559,56	€ 3.441,06	€ 2.963,49	€ 2.580,20	€ 41.726,81
106	IT001E92365952	M. D'ALEO MONREALE	€ 2.589,88	€ 2.343,54	€ 1.767,95	€ 1.329,43	€ 1.172,50	€ 2.366,18	€ 2.383,07	€ 1.637,92	€ 2.382,88	€ 1.869,05	€ 1.793,84	€ 1.788,25	€ 23.424,49
107	IT001E90070588	MURSIA CARINI	€ 4.742,54	€ 4.792,99	€ 3.935,20	€ 2.491,27	€ 2.662,34	€ 5.413,37	€ 3.891,98	€ 3.228,27	€ 4.623,60	€ 3.721,16	€ 3.557,58	€ 3.242,47	€ 46.302,77
108	IT001E92444392	MURSIA CAPACI	€ 504,38	€ 462,61	€ 291,72	€ 221,50	€ 191,90	€ 239,39	€ 223,97	€ 214,29	€ 340,05	€ 227,56	€ 241,97	€ 345,30	€ 3.504,64
109	IT001E91660431	G. GARIBALDI - PA	€ 4.352,16	€ 4.995,28	€ 2.830,65	€ 1.880,18	€ 1.883,48	€ 7.258,54	€ 8.736,15	€ 7.076,79	€ 9.779,04	€ 4.640,09	€ 2.505,67	€ 3.151,15	€ 59.089,18
110	IT001E91661769	G. GARIBALDI - PA	€ 1.204,67	€ 1.151,52	€ 1.013,56	€ 656,03	€ 781,40	€ 712,35	€ 330,82	€ 288,15	€ 1.962,53	€ 1.352,85	€ 1.036,72	€ 810,46	€ 11.301,06
111	IT001E91542178	MARCO POLO TURISMO - PA	€ 4.715,19	€ 4.456,33	€ 3.458,90	€ 2.693,88	€ 2.635,64	€ 5.386,37	€ 4.948,23	€ 4.261,63	€ 5.787,05	€ 4.065,13	€ 3.451,83	€ 3.656,93	€ 49.517,11
112	IT001E91600041	A. EINSTEIN - PA	€ 4.269,41	€ 4.762,45	€ 3.507,22	€ 2.493,26	€ 2.569,49	€ 4.963,53	€ 4.193,46	€ 2.975,07	€ 5.201,03	€ 3.372,05	€ 2.667,15	€ 2.713,76	€ 43.687,88
113	IT001E91661752	CANNIZZARO - PA	€ 6.141,06	€ 5.602,77	€ 4.236,34	€ 3.244,54	€ 3.049,66	€ 6.670,73	€ 7.022,26	€ 5.381,52	€ 8.469,63	€ 5.074,59	€ 4.411,47	€ 4.312,80	€ 63.617,37
114	IT001E90009858	D'ALESSANDRO CIMINNA	€ 1.434,13	€ 1.274,39		€ 700,14	€ 602,39	€ 1.242,70	€ 1.134,81	€ 1.165,23	€ 1.324,21	€ 937,70	€ 894,50	€ 983,49	€ 11.693,69
115	IT001E92898104	N. PALMERI Termini. IMERESE	€ 3.577,73	€ 3.537,45	€ 3.078,10	€ 2.305,88	€ 2.384,12	€ 4.465,63	€ 3.801,09	€ 3.468,06	€ 4.647,04	€ 3.486,98	€ 3.015,75	€ 2.992,46	€ 40.760,29
116	IT001E00226250	FAILLA TEDALDI CASTELBUONO	€ 2.623,73	€ 2.228,57	€ 1.644,20	€ 1.336,27	€ 1.267,84	€ 1.664,37	€ 1.374,74	€ 1.356,43	€ 1.948,95	€ 1.560,10	€ 1.798,19	€ 1.953,51	€ 20.756,90
117	IT001E92980599	TEDALDI CASTELBUONO	€ 1.455,66	€ 1.286,95	€ 1.076,79	€ 882,90	€ 868,03	€ 1.259,17	€ 1.108,96	€ 1.071,05	€ 1.418,77	€ 1.039,48	€ 1.029,27	€ 964,04	€ 13.461,07
118	IT001E90655471	S. SAVARINO PARTINICO	€ 2.642,24	€ 2.209,49	€ 2.121,52	€ 1.895,53	€ 4.333,44	€ 4.083,61	€ 4.201,41	€ 4.250,47	€ 5.107,37	€ 3.394,30	€ 3.395,98	€ 3.568,06	€ 41.203,42
119	IT001E90639092	S. SAVARINO PARTINICO		€ 56,14	€ 44,83	€ 102,96	€ 179,17	€ 427,33	€ 483,21	€ 493,72	€ 498,19	€ 316,09	€ 316,42	€ 207,47	€ 3.125,53
120	IT001E91640436	FINOCCHIARO APRILE - PA	€ 2.863,26	€ 2.831,86	€ 2.256,86	€ 1.555,99	€ 1.554,72	€ 3.249,59	€ 3.601,56	€ 2.955,06	€ 4.114,35	€ 2.679,90	€ 2.125,42	€ 2.017,16	€ 31.805,73
121	IT001E91574003	F. APRILE - PA	€ 620,98	€ 593,22	€ 540,79	€ 487,85	€ 441,73	€ 765,62	€ 652,44	€ 526,92	€ 844,86	€ 614,67	€ 557,60	€ 526,84	€ 7.173,52
122	IT001E91667655	E. CATALANO - PA	€ 3.522,08	€ 3.634,94	€ 2.752,60	€ 1.822,30	€ 2.101,72	€ 4.147,33	€ 3.433,09	€ 2.691,55	€ 4.388,24	€ 3.550,04	€ 2.904,72	€ 2.742,66	€ 37.691,27
123	IT001E90521684	DIEGO BIANCA AMATO CEFALU'	€ 3.518,27	€ 3.553,53	€ 3.214,71	€ 1.675,59	€ 2.888,76	€ 3.854,32	€ 2.128,45	€ 2.000,20	€ 3.594,40	€ 2.340,34	€ 2.635,03	€ 2.767,27	€ 34.170,87
124	IT001E91671022	DUCA DEGLI ABRUZZI - PA	€ 2.300,62	€ 2.481,75	€ 1.590,28	€ 895,96	€ 1.000,67	€ 2.086,87	€ 1.617,10	€ 1.132,75	€ 2.967,91	€ 1.937,63	€ 1.763,66	€ 1.619,10	€ 21.394,30
125	IT001E91818083	V. RAGUSA O. KIOARA	€ 3.234,33	€ 3.051,66	€ 2.675,16	€ 1.875,68	€ 1.955,24	€ 2.926,99	€ 2.386,86	€ 1.815,13	€ 3.391,40	€ 2.639,88	€ 2.575,80	€ 2.604,68	€ 31.132,81
126	IT001E91295768	D'ALESSANDRO BAGHERIA	€ 4.674,58	€ 3.920,71	€ 2.704,69	€ 2.100,35	€ 2.198,60	€ 3.156,02	€ 3.202,41	€ 2.709,41	€ 4.538,34	€ 3.442,68	€ 3.136,03	€ 3.541,25	€ 39.325,07
127	IT001E92471834	D'ALESSANDRO BAGHERIA	€ 653,69	€ 729,25	€ 456,51	€ 327,27	€ 360,56	€ 498,08	€ 112,19	€ 120,67	€ 578,04	€ 484,33	€ 385,52	€ 353,90	€ 5.060,01
128	IT001E00257634	MARIO RUTELLI TURISMO - PA	€ 5.765,52	€ 5.335,18	€ 3.587,20	€ 2.833,19	€ 2.692,39	€ 6.177,90		€ 4.666,73	€ 7.421,53	€ 5.026,91	€ 3.813,32	€ 4.114,43	€ 51.434,30
129	IT001E00251433	PIO LA TORRE + MARIO RUTELLI - PA	€ 4.212,51	€ 3.669,19	€ 1.038,27	€ 2.835,65	€ 2.835,05	€ 5.976,68	€ 4.757,43	€ 3.878,89	€ 6.609,75	€ 4.215,64	€ 3.591,12	€ 3.566,51	€ 45.110,15
130	IT001E00260804	ITC V. PARETO - PA	€ 6.236,06	€ 5.859,54	€ 5.278,13	€ 4.445,46	€ 4.224,04	€ 8.136,06	€ 5.657,76	€ 4.959,67	€ 9.395,47	€ 5.978,06	€ 4.984,50	€ 4.505,72	€ 69.660,47
131	IT001E92475961	L. STURZO BAGHERIA	€ 6.097,06	€ 6.748,37	€ 5.238,82	€ 3.788,62	€ 3.587,32	€ 6.464,52	€ 6.548,06	€ 5.497,69	€ 8.169,96	€ 5.759,40	€ 4.491,26	€ 4.263,23	€ 66.654,31
132	IT001E00252803	ITC SALERNO - GANGI	€ 3.676,82	€ 3.210,46	€ 2.737,54		€ 3.593,70	€ 2.703,67	€ 2.479,42	€ 1.470,54	€ 1.908,49	€ 1.649,07	€ 2.094,98	€ 2.239,02	€ 27.763,71
133	IT001E90566043	TEDALDI CASTELBUONO	€ 9,45	€ 9,43	€ 9,59	€ 16,96	€ 17,27	€ 20,61	€ 25,29	€ 20,20	€ 34,36	€ 37,43	€ 18,35	€ 18,63	€ 237,57



134	IT001E92441178	MURSIA CARINI	€ 43,34	€ 43,34	€ 43,34	€ 73,74	€ 73,74	€ 81,79	€ 79,68	€ 79,68	€ 71,84	€ 74,34	€ 74,34	€ 74,34	€ 813,51
135	IT001E97747198	LICEO SCADUTO BAGHERIA	€ 764,10	€ 895,97	€ 509,95		€ 296,92	€ 325,11	€ 179,62	€ 105,57	€ 1.155,19	€ 715,84	€ 456,95	€ 426,49	€ 5.831,71
136	IT001E92401606	POMPE SOMMERSE DON VINCENTI CORLEONE	€ 9,16	€ 9,69	€ 9,80	€ 16,67		€ 120,44	€ 134,86	€ 133,92	€ 120,87	€ 83,98	€ 82,80	€ 92,44	€ 814,63
137	IT001E04254293	MURSIA CARINI (COLLEGGIO SUORE)	€ 839,59	€ 726,39	€ 719,11	€ 533,48	€ 892,83	€ 835,21	€ 247,23	-€ 49,15	€ 648,47			€ 872,76	€ 6.265,92
138	IT001E00254416	LICEO DELLE SCIENZE UMANE PANZECA CACCAMO	€ 2.272,06	€ 2.415,02	€ 2.174,66	€ 1.375,62	€ 1.280,23	€ 1.976,74	€ 577,15	€ 1.198,89	€ 1.746,88	€ 2.476,93	€ 2.620,55	€ 3.278,13	€ 23.392,86
139	IT001E97673834	S.P. 54 STRADA PETRALIA SOT.	€ 6,23	€ 6,23	€ 6,23	€ 11,63	€ 11,63	€ 11,64	€ 11,32	€ 11,32	€ 11,32	€ 11,71	€ 11,71	€ 11,71	€ 122,68
140	IT001E91784623	PALAZZO COMITINI - PA	€ 2.802,83	€ 2.561,48	€ 1.774,66	€ 1.233,81	€ 1.017,53	€ 2.421,47	€ 3.813,01	€ 3.297,70	€ 2.649,21	€ 1.711,75	€ 1.401,60	€ 1.925,07	€ 26.610,12
141	IT001E00235154	PALAZZO COMITINI - PA	€ 8.712,17	€ 8.354,07	€ 5.869,38	€ 4.885,61	€ 3.561,83	€ 8.466,85	€ 13.911,27	€ 11.435,93	€ 10.209,46	€ 4.962,92	€ 4.611,26	€ 5.667,56	€ 90.648,31
142	IT001E00241848	EX PALAZZO FERROVIE- PA	€ 16.655,70	€ 16.107,36	€ 11.842,54	€ 9.944,42	€ 7.054,45	€ 17.244,70	€ 27.570,28	€ 23.828,99	€ 21.560,17	€ 10.977,88	€ 9.168,41	€ 11.636,42	€ 183.591,32
143	IT001E91172335	EX PALAZZO FERROVIE - PA	€ 6,23	€ 6,23	€ 6,23	€ 11,63	€ 11,63	€ 11,64	€ 11,32	€ 11,32	€ 11,32	€ 11,71	€ 11,71	€ 11,71	€ 122,68
144	IT001E91784128	PALAZZO FRANCAVILLA	€ 4.407,99	€ 4.060,32	€ 2.971,35	€ 2.456,57	€ 1.787,63	€ 4.721,99	€ 7.980,73	€ 6.257,47	€ 5.750,84	€ 3.057,43	€ 2.467,35	€ 3.024,23	€ 48.943,90
145	IT001E91791148	PALAZZO - PAS. ELIA	€ 2.831,69	€ 5.594,82	€ 2.112,92	€ 1.566,92	€ 2.948,07	€ 8.146,49	€ 10.093,91	€ 10.919,32	€ 10.388,37	€ 6.261,74	€ 4.808,04	€ 7.229,12	€ 72.901,41
146	IT001E90271908	LOGGIATO S. BARTOLOMEO	€ 2.334,54	€ 2.027,18	€ 721,15	€ 674,34	€ 1.091,77	€ 3.146,72	€ 1.125,04	€ 365,89	€ 338,66	€ 894,17	€ 815,57	€ 1.063,35	€ 14.598,38
147	IT001E91318151	PALAZZO JUNG - PA	€ 6.925,72	€ 6.101,34	€ 3.635,94	€ 2.824,42	€ 1.942,45	€ 6.085,02	€ 12.901,27	€ 11.324,06	€ 8.632,89	€ 4.460,09	€ 2.527,56	€ 4.640,36	€ 72.001,12
148	IT001E91540479	UFFICI VIA BOSCO - PA	€ 1.526,81	€ 1.560,43	€ 1.042,59	€ 778,71	€ 567,91	€ 1.201,25	€ 1.583,21	€ 1.779,98	€ 1.762,49	€ 1.279,88	€ 1.042,99	€ 1.718,36	€ 15.844,61
149	IT001E91586631	SOVR. SCOLAST. REG	€ 2.938,11	€ 2.779,07	€ 1.820,13	€ 1.214,83	€ 923,03	€ 2.525,44	€ 5.101,47	€ 3.942,31	€ 3.499,70	€ 1.744,84	€ 1.250,70	€ 1.636,04	€ 29.375,67
150	IT001E00215583	AREA ARTIG.LE MISILMERI	€ 1.637,64	€ 813,00	€ 2.920,70	€ 2.420,19	€ 2.571,24	€ 2.723,58	€ 2.597,77	€ 2.713,62	€ 2.761,91	€ 2.705,26	€ 2.628,84	€ 2.737,59	€ 29.231,34
151	IT001E04207246	UFF INFORMAZ. TURISTICA	€ 326,98	€ 538,14	€ 430,01	€ 307,90	€ 160,58	€ 349,23	€ 383,15	€ 442,20	€ 443,37	€ 206,31	€ 204,51	€ 289,01	€ 4.081,39
152	IT001E00210308	CENTRO DIREZ. SAN LORENZO	€ 16.734,36	€ 15.896,21	€ 10.236,93	€ 8.163,90	€ 5.631,19	€ 15.381,63	€ 27.245,97	€ 41.592,56	€ 15.663,35	€ 5.372,68	€ 5.553,21	€ 15.960,89	€ 183.432,88
153	IT001E92482986	PRESIDIO POP 10 P. BATTAGLIA	€ 908,63	€ 779,98	€ 692,58	€ 649,83	€ 631,08	€ 471,31	€ 162,65	€ 196,07	€ 201,36	€ 150,89	€ 146,66	€ 316,41	€ 5.307,45
154	IT001E92952858	PRESIDIO POP 11 PIANO ZUCCHI	€ 336,31	€ 443,08	€ 348,49	€ 196,59	€ 162,13	€ 233,30	€ 238,33	€ 239,43	€ 233,94	€ 188,38	€ 183,90	€ 145,89	€ 2.949,77
155	IT001E92883564	CASA CANTON. PETRALIA SOPRANA	€ 41,60	€ 40,30	€ 39,37	€ 63,60	€ 62,74	€ 72,29	€ 67,61	€ 67,61	€ 63,00	€ 60,82	€ 61,12	€ 60,56	€ 700,62
156	IT001E92897587	CASA CANTON. SAN MAURO.	€ 10,16	€ 10,16	€ 10,16	€ 18,21	€ 18,21	€ 63,78	€ 114,62	€ 110,03	€ 125,60	€ 42,90	€ 18,35	€ 18,35	€ 560,53
157	IT001E91611710	CASA CANTON. BELLOLAMPO	€ 1.278,45	€ 1.054,52	€ 896,22	€ 756,25	€ 459,03	€ 510,02	€ 875,02	€ 630,34	€ 466,28	€ 223,60	€ 511,96	€ 858,98	€ 8.520,67
158	IT001E97654220	SVINCOLO IROSA BLUFI	€ 2.855,32	€ 2.294,87	€ 1.993,71	€ 1.710,54	€ 1.394,75	€ 2.637,58	€ 2.776,00	€ 3.060,97	€ 3.816,39	€ 4.024,51	€ 2.393,54	€ 4.295,39	€ 33.253,57
159	IT001E97498228	IMPIANTO DI RISALITA PIANO BATTAGLIA	€ 776,85	€ 688,15	€ 11.439,15	€ 3.365,27	€ 2.546,04	€ 1.441,20	€ 2.144,33	€ 3.707,48	€ 2.585,31	€ 1.279,73	€ 2.176,10	€ 2.576,88	€ 34.726,49
160	IT001E00243697	CENTRO CANOTT PIANA ALBANESI	€ 1.194,81	€ 1.146,53	€ 994,40	€ 676,65	€ 619,56	€ 1.499,64	€ 1.498,32	€ 1.499,29	€ 1.417,03	€ 1.012,66	€ 895,46	€ 850,84	€ 13.305,19
161	IT001E91233917	PALAZZ. SPORT CALTAVUTUO	€ 4,01	€ 50,91	€ 47,64	€ 379,43	€ 101,87	€ 4,25	€ 4,14	€ 4,14	€ 4,14	€ 4,28	€ 4,28	€ 4,28	€ 613,37
162	IT001E90138928	PALAZZ. SPORT BAGHERIA	€ 1.618,73	€ 1.893,82	€ 1.489,10	€ 1.309,05	€ 418,09	€ 1.564,48	€ 1.565,26	€ 796,22	€ 1.004,33	€ 331,69	€ 370,86	€ 452,06	€ 12.813,69



163	IT001E90533505	PALAZZ. SPORT CEFALU	€ 3.190,57	€ 2.561,55	€ 2.025,22	€ 1.413,63	€ 1.132,11	€ 1.608,62	€ 3.698,31	€ 2.453,76	€ 3.146,67	€ 2.138,59	€ 1.583,00	€ 2.082,95	€ 27.034,98
164	IT001E91302000	PISCINA ISNELLO	€ 3.347,24	€ 3.174,35	€ 1.928,01	€ 2.352,81	€ 2.063,92	€ 4.294,05	€ 3.575,47	€ 3.467,24	€ 2.610,57	€ 2.071,06	€ 2.763,97	€ 2.868,70	€ 34.517,39
165	IT001E95730573	TERME ARABE CEFALA' DIANA					€ 207,81	€ 217,83	€ 345,61	€ 283,70	€ 284,33	€ 328,01	€ 324,32	€ 414,41	€ 2.406,02
166	IT001E97449417	LICEO GINNASIO FRANCESCO SCADUTO BAGHERIA					€ 260,41	€ 126,17	€ 68,88	€ 63,64	€ 273,10	€ 383,91	€ 343,84	€ 287,36	€ 1.807,31
													TOTALE		€ 4.347.307,41

**ELENCO SPESE E CONSUMI ENERGIA ELETTRICA ANNO 2023 – ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI – UFFICI E SEDI DELL'ENTE – IMPIANTI SPORTIVI**

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
142	IT001E00241848	EX PALAZZO FERROVIE- PA	€ 16.655,70	€ 16.107,36	€ 11.842,54	€ 9.944,42	€ 7.054,45	€ 17.244,70	€ 27.570,28	€ 23.828,99	€ 21.560,17	€ 10.977,88	€ 9.168,41	€ 11.636,42	€ 183.591,32
152	IT001E00210308	CENTRO DIREZ. SAN LORENZO	€ 16.734,36	€ 15.896,21	€ 10.236,93	€ 8.163,90	€ 5.631,19	€ 15.381,63	€ 27.245,97	€ 41.592,56	€ 15.663,35	€ 5.372,68	€ 5.553,21	€ 15.960,89	€ 183.432,88
104	IT001E00211694	IPSSAR PIETRO PIAZZA - PA	€ 14.817,82	€ 15.002,91	€ 13.130,83	€ 9.345,47	€ 9.925,82	€ 18.727,94	€ 14.719,23	€ 12.064,60	€ 18.704,62	€ 14.899,49	€ 12.527,47	€ 10.453,31	€ 164.319,51
2	IT001E00245248	E. ASCIONE - PA	€ 9.873,16	€ 10.407,07	€ 7.691,34	€ 5.500,97	€ 5.142,02	€ 11.958,15	€ 11.878,60	€ 11.320,71	€ 15.219,05	€ 8.202,85	€ 7.057,64	€ 7.946,24	€ 112.197,80
32	IT001E00235158	ITI V. EMANUELE III - PA	€ 8.393,18	€ 9.795,46	€ 7.381,42	€ 5.317,13	€ 5.431,11	€ 14.077,80	€ 12.905,76	€ 10.165,66	€ 13.199,33	€ 9.002,95	€ 6.984,55	€ 6.355,27	€ 109.009,62
141	IT001E00235154	PALAZZO COMITINI - PA	€ 8.712,17	€ 8.354,07	€ 5.869,38	€ 4.885,61	€ 3.561,83	€ 8.466,85	€ 13.911,27	€ 11.435,93	€ 10.209,46	€ 4.962,92	€ 4.611,26	€ 5.667,56	€ 90.648,31
1	IT001E91780786	CONVITTO NAZIONALE - PA	€ 8.096,21	€ 8.600,09	€ 7.289,89	€ 5.058,65	€ 5.284,94	€ 7.715,44	€ 5.289,33	€ 4.254,77	€ 9.510,19	€ 7.171,98	€ 7.234,78	€ 6.928,33	€ 82.434,60
6	IT001E91798816	V. BELLINI - PA	€ 9.479,19	€ 9.765,89	€ 7.364,03	€ 5.681,21	€ 5.569,89	€ 6.814,85	€ 8.735,90	€ 4.450,62	€ 7.215,01	€ 3.652,80	€ 3.312,07	€ 3.196,07	€ 75.237,53
145	IT001E91791148	PALAZZO - PAS. ELIA	€ 2.831,69	€ 5.594,82	€ 2.112,92	€ 1.566,92	€ 2.948,07	€ 8.146,49	€ 10.093,91	€ 10.919,32	€ 10.388,37	€ 6.261,74	€ 4.808,04	€ 7.229,12	€ 72.901,41
147	IT001E91318151	PALAZZO JUNG - PA	€ 6.925,72	€ 6.101,34	€ 3.635,94	€ 2.824,42	€ 1.942,45	€ 6.085,02	€ 12.901,27	€ 11.324,06	€ 8.632,89	€ 4.460,09	€ 2.527,56	€ 4.640,36	€ 72.001,12
42	IT001E91760913	DE COSMI - PA	€ 6.803,02	€ 6.718,38	€ 5.086,91	€ 3.809,14	€ 3.820,01	€ 7.717,99	€ 6.560,34	€ 5.404,33	€ 8.923,92	€ 6.393,58	€ 4.905,56	€ 5.142,20	€ 71.285,38
103	IT001E00245384	GIOVANNI MELI - PA	€ 4.054,75	€ 3.523,16	€ 13.118,61	€ 3.214,70	€ 3.577,51	€ 7.217,72	€ 5.772,06	€ 4.652,12	€ 7.985,55	€ 5.398,85	€ 4.871,64	€ 6.654,62	€ 70.041,29
130	IT001E00260804	ITC V. PARETO - PA	€ 6.236,06	€ 5.859,54	€ 5.278,13	€ 4.445,46	€ 4.224,04	€ 8.136,06	€ 5.657,76	€ 4.959,67	€ 9.395,47	€ 5.978,06	€ 4.984,50	€ 4.505,72	€ 69.660,47
63	IT001E92471089	D'ACQUISTO BAGHERIA	€ 7.665,15	€ 8.445,14	€ 4.313,86	€ 2.629,35	€ 2.948,68	€ 7.260,73	€ 5.901,25	€ 6.251,80	€ 9.427,75	€ 5.461,83	€ 3.649,48	€ 3.677,85	€ 67.632,87
131	IT001E92475961	L. STURZO BAGHERIA	€ 6.097,06	€ 6.748,37	€ 5.238,82	€ 3.788,62	€ 3.587,32	€ 6.464,52	€ 6.548,06	€ 5.497,69	€ 8.169,96	€ 5.759,40	€ 4.491,26	€ 4.263,23	€ 66.654,31
113	IT001E91661752	CANNIZZARO - PA	€ 6.141,06	€ 5.602,77	€ 4.236,34	€ 3.244,54	€ 3.049,66	€ 6.670,73	€ 7.022,26	€ 5.381,52	€ 8.469,63	€ 5.074,59	€ 4.411,47	€ 4.312,80	€ 63.617,37
76	IT001E00245274	E. MAJORANA - PA	€ 5.978,32	€ 5.934,42	€ 4.225,13	€ 2.976,60	€ 3.233,20	€ 6.878,36	€ 6.871,66	€ 6.136,23	€ 7.353,96	€ 5.112,53	€ 4.241,47	€ 4.101,55	€ 63.043,43
109	IT001E91660431	G. GARIBALDI - PA	€ 4.352,16	€ 4.995,28	€ 2.830,65	€ 1.880,18	€ 1.883,48	€ 7.258,54	€ 8.736,15	€ 7.076,79	€ 9.779,04	€ 4.640,09	€ 2.505,67	€ 3.151,15	€ 59.089,18
83	IT001E92469754	ARTISTICO REG. SUCC. BAGHERIA	€ 52,28	€ 52,28	€ 29.649,13	€ 2.081,50	€ 2.586,57	€ 1.810,05	€ 2.080,51	€ 2.065,30	€ 8.415,28	€ 2.212,54	€ 2.182,71	€ 2.470,31	€ 55.658,46
78	IT001E91586605	F. P. CASCINO - PA	€ 5.084,54	€ 4.854,98	€ 4.104,29	€ 3.124,45	€ 3.066,28	€ 6.197,56	€ 5.678,20	€ 3.609,10	€ 5.741,42	€ 4.377,59	€ 3.789,85	€ 3.291,32	€ 52.919,58
128	IT001E00257634	MARIO RUTELLI TURISMO - PA	€ 5.765,52	€ 5.335,18	€ 3.587,20	€ 2.833,19	€ 2.692,39	€ 6.177,90		€ 4.666,73	€ 7.421,53	€ 5.026,91	€ 3.813,32	€ 4.114,43	€ 51.434,30
75	IT001E92284018	DALLA CHIESA PARTINICO	€ 5.031,05	€ 4.707,77	€ 3.672,55	€ 2.679,58	€ 2.606,90	€ 5.288,71	€ 5.309,33	€ 4.436,14	€ 6.396,24	€ 4.008,20	€ 3.479,27	€ 3.709,92	€ 51.325,66
58	IT001E91788177	GIOENI TRABIA - PA	€ 4.538,79	€ 4.681,48	€ 3.763,58	€ 2.674,09	€ 2.755,60	€ 5.433,18	€ 5.501,43	€ 4.246,95	€ 6.073,76	€ 4.348,52	€ 3.448,42	€ 3.393,52	€ 50.859,32
111	IT001E91542178	MARCO POLO TURISMO - PA	€ 4.715,19	€ 4.456,33	€ 3.458,90	€ 2.693,88	€ 2.635,64	€ 5.386,37	€ 4.948,23	€ 4.261,63	€ 5.787,05	€ 4.065,13	€ 3.451,83	€ 3.656,93	€ 49.517,11
144	IT001E91784128	PALAZZO FRANCAVILLA	€ 4.407,99	€ 4.060,32	€ 2.971,35	€ 2.456,57	€ 1.787,63	€ 4.721,99	€ 7.980,73	€ 6.257,47	€ 5.750,84	€ 3.057,43	€ 2.467,35	€ 3.024,23	€ 48.943,90
31	IT001E91890524	ALESSANDRO VOLTA - PA	€ 4.093,29	€ 3.846,85	€ 3.097,20	€ 2.201,63	€ 2.354,44	€ 5.551,16	€ 5.787,62	€ 5.797,67	€ 5.681,14	€ 3.591,08	€ 3.340,49	€ 3.070,02	€ 48.412,59
70	IT001E92343769	M. O. CORBINO PARTINICO	€ 4.874,97	€ 5.137,04	€ 4.274,92	€ 2.667,97	€ 2.562,12	€ 5.221,26	€ 3.567,66	€ 3.560,50	€ 6.566,70	€ 2.674,09	€ 3.399,29	€ 3.721,05	€ 48.227,57
107	IT001E90070588	MURISIA CARINI	€ 4.742,54	€ 4.792,99	€ 3.935,20	€ 2.491,27	€ 2.662,34	€ 5.413,37	€ 3.891,98	€ 3.228,27	€ 4.623,60	€ 3.721,16	€ 3.557,58	€ 3.242,47	€ 46.302,77
129	IT001E00251433	PIO LA TORRE + MARIO RUTELLI - PA	€ 4.212,51	€ 3.669,19	-€ 1.038,27	€ 2.835,65	€ 2.835,05	€ 5.976,68	€ 4.757,43	€ 3.878,89	€ 6.609,75	€ 4.215,64	€ 3.591,12	€ 3.566,51	€ 45.110,15
112	IT001E91600041	A. EINSTEIN - PA	€ 4.269,41	€ 4.762,45	€ 3.507,22	€ 2.493,26	€ 2.569,49	€ 4.963,53	€ 4.193,46	€ 2.975,07	€ 5.201,03	€ 3.372,05	€ 2.667,15	€ 2.713,76	€ 43.687,88
64	IT001E91552586	UMBERTO I° - PA	€ 4.099,16	€ 4.219,96	€ 3.181,97	€ 2.342,25	€ 2.180,42	€ 4.266,89	€ 4.417,36	€ 3.976,47	€ 5.185,78	€ 3.482,59	€ 2.800,17	€ 2.988,48	€ 43.141,50

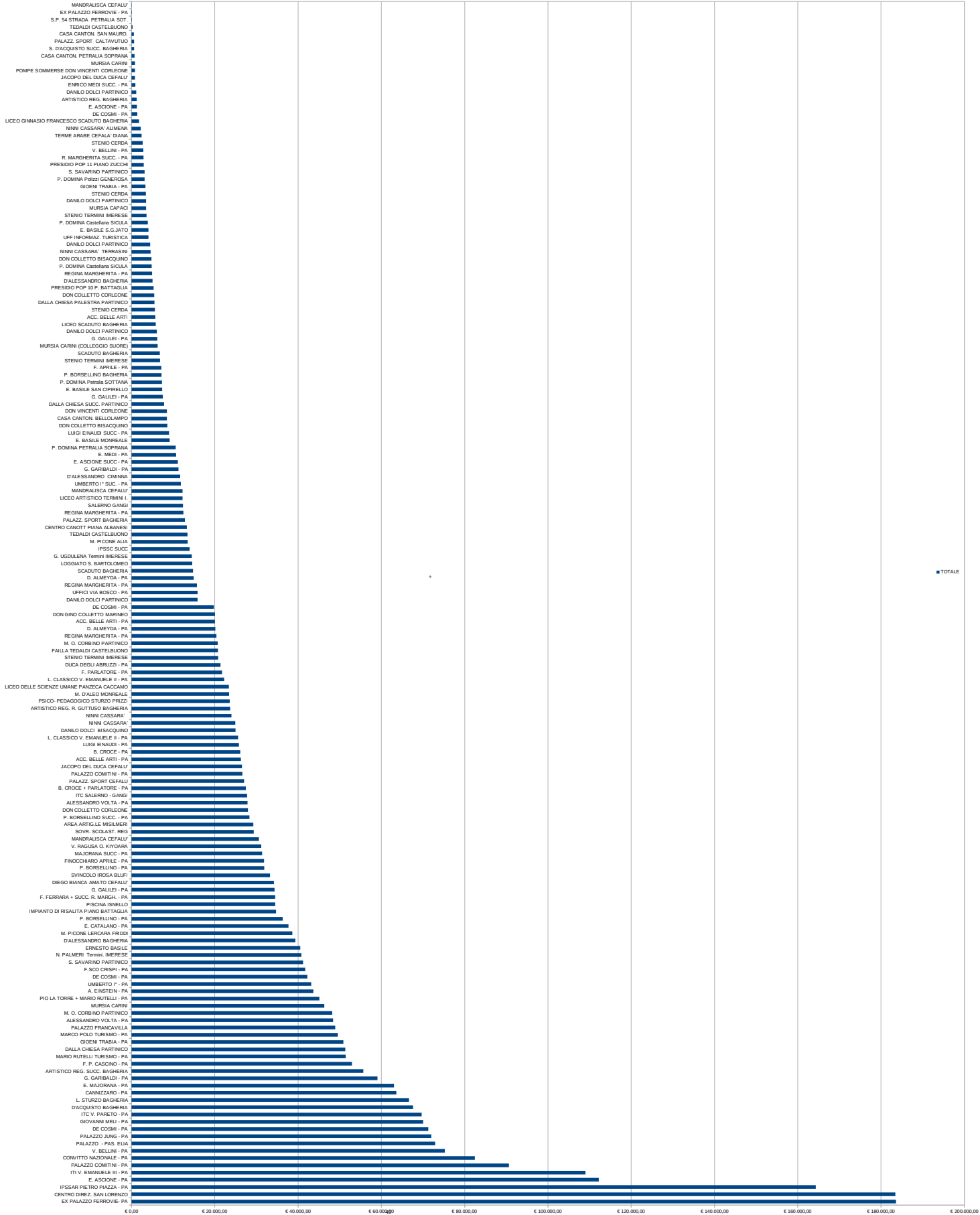
43	IT001E91505872	DE COSMI - PA	€ 4.014,20	€ 4.268,53	€ 2.781,05	€ 2.033,05	€ 1.928,18	€ 4.242,62	€ 3.545,88	€ 3.324,40	€ 6.089,19	€ 4.307,61	€ 2.942,51	€ 2.765,68	€ 42.242,90
105	IT001E91618873	F.SCO CRISPI - PA	€ 3.882,65	€ 3.598,05	€ 2.963,44	€ 2.322,76	€ 2.209,20	€ 4.566,14	€ 4.433,77	€ 3.206,49	€ 5.559,56	€ 3.441,06	€ 2.963,49	€ 2.580,20	€ 41.726,81
118	IT001E90655471	S. SAVARINO PARTINICO	€ 2.642,24	€ 2.209,49	€ 2.121,52	€ 1.895,53	€ 4.333,44	€ 4.083,61	€ 4.201,41	€ 4.250,47	€ 5.107,37	€ 3.394,30	€ 3.395,98	€ 3.568,06	€ 41.203,42
115	IT001E92898104	N. PALMERI Termini. IMERESE	€ 3.577,73	€ 3.537,45	€ 3.078,10	€ 2.305,88	€ 2.384,12	€ 4.465,63	€ 3.801,09	€ 3.468,06	€ 4.647,04	€ 3.486,98	€ 3.015,75	€ 2.992,46	€ 40.760,29
85	IT001E91872928	ERNESTO BASILE	€ 3.844,18	€ 3.772,96	€ 2.798,76	€ 2.226,46	€ 2.117,46	€ 4.387,43	€ 3.293,70	€ 3.927,88	€ 5.448,47	€ 3.666,51	€ 2.756,36	€ 2.310,95	€ 40.551,12
126	IT001E91295768	D'ALESSANDRO BAGHERIA	€ 4.674,58	€ 3.920,71	€ 2.704,69	€ 2.100,35	€ 2.198,60	€ 3.156,02	€ 3.202,41	€ 2.709,41	€ 4.538,34	€ 3.442,68	€ 3.136,03	€ 3.541,25	€ 39.325,07
67	IT001E95450962	M. PICONE LERCARA FRIDDI	€ 261,55	€ 7.644,24	€ 3.373,32	€ 2.565,56	€ 2.249,69	€ 4.091,86	€ 3.508,07	€ 2.308,00	€ 4.093,63	€ 2.768,70	€ 2.853,59	€ 2.915,90	€ 38.634,11
122	IT001E91667655	E. CATALANO - PA	€ 3.522,08	€ 3.634,94	€ 2.752,60	€ 1.822,30	€ 2.101,72	€ 4.147,33	€ 3.433,09	€ 2.691,55	€ 4.388,24	€ 3.550,04	€ 2.904,72	€ 2.742,66	€ 37.691,27
21	IT001E91585384	P. BORSELLINO - PA	€ 2.876,85	€ 2.991,67	€ 2.989,46	€ 2.329,81	€ 1.993,43	€ 4.374,96	€ 4.041,40	€ 3.462,73	€ 5.057,80	€ 3.704,91	.972,74	€ 2.476,59	€ 36.299,61
159	IT001E97498228	IMPIANTO DI RISALITA PIANO BATTAGLIA	€ 776,85	€ 688,15	€ 11.439,15	€ 3.365,27	€ 2.546,04	€ 1.441,20	€ 2.144,33	€ 3.707,48	€ 2.585,31	€ 1.279,73	€ 2.176,10	€ 2.576,88	€ 34.726,49
164	IT001E91302000	PISCINA ISNELLO	€ 3.347,24	€ 3.174,35	€ 1.928,01	€ 2.352,81	€ 2.063,92	€ 4.294,05	€ 3.575,47	€ 3.467,24	€ 2.610,57	€ 2.071,06	€ 2.763,97	€ 2.868,70	€ 34.517,39
66	IT001E91795320	F. FERRARA + SUCC. R. MARGH. - PA	€ 3.437,81	€ 3.154,61	€ 2.650,86	€ 1.830,87	€ 2.024,25	€ 3.633,40	€ 2.651,32	€ 2.121,87	€ 3.951,98	€ 3.076,49	€ 2.975,14	€ 2.978,86	€ 34.487,46
102	IT001E91590002	G. GALILEI - PA	€ 3.202,08	€ 3.230,18	€ 2.685,66	€ 1.942,59	€ 2.071,89	€ 4.502,50		€ 3.044,95	€ 4.999,97	€ 3.338,38	€ 20,15	€ 5.324,12	€ 34.362,47
123	IT001E90521684	DIEGO BIANCA AMATO CEFALU'	€ 3.518,27	€ 3.553,53	€ 3.214,71	€ 1.675,59	€ 2.888,76	€ 3.854,32	€ 2.128,45	€ 2.000,20	€ 3.594,40	€ 2.340,34	€ 2.635,03	€ 2.767,27	€ 34.170,87
158	IT001E97654220	SVINCOLO IROSA BLUFI	€ 2.855,32	€ 2.294,87	€ 1.993,71	€ 1.710,54	€ 1.394,75	€ 2.637,58	€ 2.776,00	€ 3.060,97	€ 3.816,39	€ 4.024,51	€ 2.393,54	€ 4.295,39	€ 33.253,57
22	IT001E91585385	P. BORSELLINO - PA	€ 2.344,42	€ 2.380,04	€ 2.221,59	€ 2.106,12	€ 1.654,02	€ 3.560,81	€ 3.610,49	€ 3.918,24	€ 3.425,98	€ 2.482,59	€ 2.202,38	€ 1.992,27	€ 31.898,95
120	IT001E91640436	FINOCCHIARO APRILE - PA	€ 2.863,26	€ 2.831,86	€ 2.256,86	€ 1.555,99	€ 1.554,72	€ 3.249,59	€ 3.601,56	€ 2.955,06	€ 4.114,35	€ 2.679,90	€ 2.125,42	€ 2.017,16	€ 31.805,73
60	IT001E00254452	MAJORANA SUCC - PA	€ 2.807,39	€ 4.778,42	€ 3.103,56	€ 1.792,67	€ 1.708,96	€ 2.675,69	€ 1.985,03	€ 1.874,37	€ 3.252,20	€ 2.602,93	€ 2.362,77	€ 2.409,21	€ 31.353,20
125	IT001E91818083	V. RAGUSA O. KIYOARA	€ 3.234,33	€ 3.051,66	€ 2.675,16	€ 1.875,68	€ 1.955,24	€ 2.926,99	€ 2.386,86	€ 1.815,13	€ 3.391,40	€ 2.639,88	€ 2.575,80	€ 2.604,68	€ 31.132,81
46	IT001E90521815	MANDRALISCA CEFALU'	€ 3.389,22	€ 3.090,49	€ 2.832,80	€ 1.906,52	€ 2.054,18	€ 2.972,60	€ 2.392,90	€ 1.694,80	€ 3.224,19	€ 2.383,50	€ 2.467,62	€ 2.204,32	€ 30.613,14
149	IT001E91586631	SOVR. SCOLAST. REG	€ 2.938,11	€ 2.779,07	€ 1.820,13	€ 1.214,83	€ 923,03	€ 2.525,44	€ 5.101,47	€ 3.942,31	€ 3.499,70	€ 1.744,84	€ 1.250,70	€ 1.636,04	€ 29.375,67
150	IT001E00215583	AREA ARTIG.LE MISILMERI	€ 1.637,64	€ 813,00	€ 2.920,70	€ 2.420,19	€ 2.571,24	€ 2.723,58	€ 2.597,77	€ 2.713,62	€ 2.761,91	€ 2.705,26	€ 2.628,84	€ 2.737,59	€ 29.231,34
20	IT001E91683995	P. BORSELLINO SUCC. - PA	€ 2.337,49	€ 2.339,66	€ 2.213,49	€ 1.852,20	€ 1.571,27	€ 2.843,23	€ 2.276,15	€ 2.189,68	€ 3.526,45	€ 2.779,54	€ 2.194,12	€ 2.187,08	€ 28.310,36
50	IT001E00241769	DON COLLETTO CORLEONE	€ 3.561,13	€ 3.409,34	€ 3.364,25	€ 2.374,80	€ 2.353,00	€ 3.393,65	€ 1.921,96	€ 1.866,87	€ 3.790,97	€ 2.997,70	€ 3.008,78	€ 2.665,58	€ 27.979,53
30	IT001E91890526	ALESSANDRO VOLTA - PA	€ 2.780,26	€ 2.756,16	€ 2.368,23	€ 1.727,78	€ 1.897,06	€ 2.747,64	€ 1.432,63	€ 1.161,10	€ 3.319,03	€ 2.732,91	€ 2.451,42	€ 2.463,66	€ 27.837,88
132	IT001E00252803	ITC SALERNO - GANGI	€ 3.676,82	€ 3.210,46	€ 2.737,54		€ 3.593,70	€ 2.703,67	€ 2.479,42	€ 1.470,54	€ 1.908,49	€ 1.649,07	€ 2.094,98	€ 2.239,02	€ 27.763,71
49	IT001E91545475	B. CROCE + PARLATORE - PA	€ 2.862,24	€ 3.599,53	€ 2.718,19	€ 1.501,28	€ 1.390,52	€ 1.525,26	€ 1.866,81	€ 2.198,18	€ 3.144,35	€ 2.338,06	€ 1.643,17	€ 2.656,15	€ 27.443,74
163	IT001E90533505	PALAZZ. SPORT CEFALU	€ 3.190,57	€ 2.561,55	€ 2.025,22	€ 1.413,63	€ 1.132,11	€ 1.608,62	€ 3.698,31	€ 2.453,76	€ 3.146,67	€ 2.138,59	€ 1.583,00	€ 2.082,95	€ 27.034,98
140	IT001E91784623	PALAZZO COMITINI - PA	€ 2.802,83	€ 2.561,48	€ 1.774,66	€ 1.233,81	€ 1.017,53	€ 2.421,47	€ 3.813,01	€ 3.297,70	€ 2.649,21	€ 1.711,75	€ 1.401,60	€ 1.925,07	€ 26.610,12
94	IT001E90521804	JACOPO DEL DUCA CEFALU'	€ 2.930,76	€ 2.735,76	€ 2.069,61	€ 1.339,84	€ 1.361,03	€ 2.362,55	€ 2.729,12	€ 2.001,09	€ 2.989,90	€ 1.979,56	€ 1.944,40	€ 2.067,42	€ 26.511,04
98	IT001E91774886	ACC. BELLE ARTI - PA	€ 2.255,77	€ 2.634,81	€ 1.699,08	€ 556,47	€ 554,72	€ 2.556,42	€ 4.691,21	€ 3.015,05	€ 4.060,34	€ 1.659,96	€ 1.071,36	€ 1.496,93	€ 26.252,12
51	IT001E91782417	B. CROCE - PA	€ 1.884,65	€ 2.090,67	€ 1.825,70	€ 1.332,35	€ 1.295,75	€ 3.009,70	€ 2.815,27	€ 1.959,55	€ 3.662,87	€ 2.429,94	€ 1.949,94	€ 1.864,60	€ 26.120,99
39	IT001E91634767	LUIGI EINAUDI - PA	€ 2.507,48	€ 2.237,14	€ 1.905,51	€ 1.443,85	€ 1.416,77	€ 2.197,93	€ 1.596,91	€ 1.556,04	€ 3.840,99	€ 2.896,01	€ 2.248,06	€ 1.930,70	€ 25.777,39
33	IT001E91780900	L. CLASSICO V. EMANUELE II - PA	€ 149,62	€ 149,62	€ 13.766,59	€ 853,46	827,52	€ 1.563,87	€ 1.774,16	€ 1.762,53	€ 2.061,45	€ 1.168,05	€ 1.163,16	€ 1.191,54	€ 25.604,05

11	IT001E92329672	DANILO DOLCI BISACQUINO	€ 3.584,31	€ 2.981,43	€ 2.596,41	€ 1.907,14	€ 1.642,82	€ 1.752,38	€ 621,81	€ 617,49	€ 1.893,03	€ 1.687,74	€ 2.656,27	€ 3.022,84	€ 24.963,67
90	IT001E91682907	NINNI CASSARA'	€ 1.991,07	€ 2.256,76	€ 1.738,32	€ 1.243,15	€ 1.323,05	€ 3.203,01	€ 3.245,72	€ 2.128,97	€ 3.221,09	€ 1.757,48	€ 1.355,33	€ 1.444,00	€ 24.907,95
88	IT001E91594783	NINNI CASSARA'	€ 2.391,19	€ 2.799,17	€ 2.320,37	€ 1.440,53	€ 1.367,28	€ 1.933,49	€ 1.822,69	€ 1.782,68	€ 1.398,07	€ 2.171,25	€ 2.147,23	€ 2.445,33	€ 24.019,28
82	IT001E90676206 POTENZIATO V. NOTA 24448 DEL 8/04/22	ARTISTICO REG. R. GUTTUSO BAGHERIA	€ 2.329,59	€ 2.533,29	€ 1.918,81	€ 1.509,55	€ 1.538,79	€ 2.544,20	€ 1.709,93	€ 1.545,79	€ 2.423,59	€ 1.971,70	€ 1.976,74	€ 1.670,36	€ 23.672,34
92	IT001E00249405	PSICO- PEDAGOGICO STURZO PRIZZI	€ 2.414,86	€ 2.158,39	€ 2.048,95	€ 1.616,74	€ 1.574,27	€ 2.135,04	€ 1.446,77	€ 1.230,94	€ 2.600,44	€ 1.999,79	€ 2.280,05	€ 2.101,15	€ 23.607,39
106	IT001E92365952	M. D'ALEO MONREALE	€ 2.589,88	€ 2.343,54	€ 1.767,95	€ 1.329,43	€ 1.172,50	€ 2.366,18	€ 2.383,07	€ 1.637,92	€ 2.382,88	€ 1.869,05	€ 1.793,84	€ 1.788,25	€ 23.424,49
138	IT001E00254416	LICEO DELLE SCIENZE UMANE PANZECA CACCAMO	€ 2.272,06	€ 2.415,02	€ 2.174,66	€ 1.375,62	€ 1.280,23	€ 1.976,74	€ 577,15	€ 1.198,89	€ 1.746,88	€ 2.476,93	€ 2.620,55	€ 3.278,13	€ 23.392,86
34	IT001E91780766	L. CLASSICO V. EMANUELE II - PA	€ 2.195,13	€ 2.171,76	€ 1.609,41	€ 1.186,46	€ 1.205,72	€ 2.385,45	€ 1.948,83	€ 1.331,84	€ 2.839,37	€ 1.901,92	€ 1.674,89	€ 1.773,11	€ 22.223,89
93	IT001E91780889	F. PARLATORE - PA	€ 2.293,95	€ 2.041,63	€ 1.858,29	€ 1.141,55	€ 1.223,56	€ 1.862,49	€ 1.458,99	€ 1.031,64	€ 2.771,46	€ 2.230,17	€ 2.064,31	€ 1.775,53	€ 21.753,57
124	IT001E91671022	DUCA DEGLI ABRUZZI - PA	€ 2.300,62	€ 2.481,75	€ 1.590,28	€ 895,96	€ 1.000,67	€ 2.086,87	€ 1.617,10	€ 1.132,75	€ 2.967,91	€ 1.937,63	€ 1.763,66	€ 1.619,10	€ 21.394,30
27	IT001E92922514	STENIO TERMINI IMERESE	€ 1.660,41	€ 1.648,77	€ 1.229,20	€ 959,40	€ 948,45	€ 2.479,15	€ 2.713,87	€ 2.354,53	€ 2.992,74	€ 1.587,16	€ 1.141,62	€ 1.103,44	€ 20.818,74
116	IT001E00226250	FAILLA TEDALDI CASTELBUONO	€ 2.623,73	€ 2.228,57	€ 1.644,20	€ 1.336,27	€ 1.267,84	€ 1.664,37	€ 1.374,74	€ 1.356,43	€ 1.948,95	€ 1.560,10	€ 1.798,19	€ 1.953,51	€ 20.756,90
69	IT001E92350453	M. O. CORBINO PARTINICO	€ 1.600,53	€ 1.454,05	€ 1.181,43	€ 950,55	€ 901,86	€ 1.528,88	€ 1.341,90	€ 1.318,77	€ 2.254,46	€ 5.244,49	€ 1.351,21	€ 1.560,45	€ 20.688,58
17	IT001E91782070	REGINA MARGHERITA - PA	€ 2.375,95	€ 2.328,73	€ 1.672,74	€ 1.061,07	€ 1.019,82	€ 2.274,67		€ 1.991,04	€ 2.974,79	€ 1.773,92	€ 1.424,42	€ 1.491,19	€ 20.388,34
72	IT001E91600140	D. ALMEYDA - PA	€ 1.702,78	€ 1.742,44	€ 1.728,84	€ 1.180,81	€ 1.404,52	€ 1.371,21	€ 2.423,05	€ 2.275,58	€ 1.875,98	€ 1.591,51	€ 1.512,78	€ 1.315,71	€ 20.125,21
97	IT001E91775004	ACC. BELLE ARTI - PA	€ 2.431,57	€ 1.933,91	€ 1.789,96	€ 1.139,37	€ 1.178,85	€ 2.081,41	€ 2.006,72	€ 1.259,21	€ 1.521,00	€ 1.128,02	€ 1.659,72	€ 1.919,26	€ 20.049,00
79	IT001E90180478	DON GINO COLLETO MARINEO	€ 2.462,81	€ 2.502,75	€ 2.328,38	€ 1.560,77	€ 1.578,74	€ 1.548,64	€ 747,97	€ 495,22	€ 1.431,13	€ 1.517,08	€ 1.815,29	€ 2.033,53	€ 20.022,31
40	IT001E91760942	DE COSMI - PA	€ 1.710,87	€ 1.736,65	€ 1.423,58	€ 981,31	€ 1.002,27	€ 2.214,68	€ 2.373,19	€ 1.581,29	€ 2.533,50	€ 1.643,12	€ 1.198,65	€ 1.371,87	€ 19.770,98
12	IT001E92262668	DANILO DOLCI PARTINICO	€ 1.425,05	€ 1.409,62	€ 1.184,82	€ 766,65	€ 746,02	€ 1.503,58	€ 1.624,27	€ 1.529,60	€ 2.067,14	€ 1.435,34	€ 1.158,68	€ 1.016,72	€ 15.867,49
148	IT001E91540479	UFFICI VIA BOSCO - PA	€ 1.526,81	€ 1.560,43	€ 1.042,59	€ 778,71	€ 567,91	€ 1.201,25	€ 1.583,21	€ 1.779,98	€ 1.762,49	€ 1.279,88	€ 1.042,99	€ 1.718,36	€ 15.844,61
18	IT001E91798747	REGINA MARGHERITA - PA	€ 2.104,09	€ 649,22	€ 197,96	€ 160,64	€ 1.740,43	€ 204,46	€ 206,79	€ 207,35	€ 199,84	€ 356,94	€ 352,55	€ 9.319,74	€ 15.700,01
71	IT001E91766673	D. ALMEYDA - PA	€ 2.215,26	€ 2.473,20	€ 1.313,36	€ 746,11	€ 757,38	€ 764,20	€ 488,83	€ 471,96	€ 2.179,52	€ 1.497,73	€ 933,73	€ 1.074,93	€ 14.916,21
7	IT001E92283547	SCADUTO BAGHERIA	€ 47,41	€ 3.355,69	€ 1.243,10	€ 880,65	€ 952,93	€ 2.412,26	€ 2.773,29	€ 2.752,72	-€ 2.771,05	€ 698,38	€ 1.416,29	€ 1.010,64	€ 14.772,31
146	IT001E90271908	LOGGIATO S. BARTOLOMEO	€ 2.334,54	€ 2.027,18	€ 721,15	€ 674,34	€ 1.091,77	€ 3.146,72	€ 1.125,04	€ 365,89	€ 338,66	€ 894,17	€ 815,57	€ 1.063,35	€ 14.598,38
77	IT001E92919694	G. UGDULENA Termini IMERESE	€ 1.722,03	€ 1.613,52	€ 940,71	€ 791,56	€ 790,27	€ 1.457,40	€ 1.717,81	€ 1.312,73	€ 1.771,08	€ 1.174,56		€ 1.156,65	€ 14.448,32
57	IT001E91524973	IPSSC SUCC	€ 2.234,47	€ 2.317,04	€ 1.724,04	€ 845,03	€ 603,11	€ 1.594,10	-€ 206,22	€ 555,60	€ 1.148,79	€ 882,91	€ 843,92	€ 1.392,91	€ 13.935,70
68	IT001E90208542	M. PICONE ALIA	€ 1.431,58	€ 1.249,40	€ 1.130,11	€ 892,79	€ 820,23	€ 1.251,50	€ 503,76	€ 430,55	€ 2.044,53	€ 1.372,18	€ 1.237,91	€ 1.106,35	€ 13.470,89
117	IT001E92980599	TEDALDI CASTELBUONO	€ 1.455,66	€ 1.286,95	€ 1.076,79	€ 882,90	€ 868,03	€ 1.259,17	€ 1.108,96	€ 1.071,05	€ 1.418,77	€ 1.039,48	€ 1.029,27	€ 964,04	€ 13.461,07
160	IT001E00243697	CENTRO CANOTT PIANA ALBANESI	€ 1.194,81	€ 1.146,53	€ 994,40	€ 676,65	€ 619,56	€ 1.499,64	€ 1.498,32	€ 1.499,29	€ 1.417,03	€ 1.012,66	€ 895,46	€ 850,84	€ 13.305,19
162	IT001E90138928	PALAZZ. SPORT BAGHERIA	€ 1.618,73	€ 1.893,82	€ 1.489,10	€ 1.309,05	€ 418,09	€ 1.564,48	€ 1.565,26	€ 796,22	€ 1.004,33	€ 331,69	€ 370,86	€ 452,06	€ 12.813,69
16	IT001E91782029	REGINA MARGHERITA - PA	€ 1.744,25	€ 1.561,64	€ 1.227,52	€ 852,37	€ 665,63	€ 905,68	€ 536,80	€ 381,96	€ 1.401,96	€ 1.081,62	€ 1.006,38	€ 1.110,60	€ 12.476,41
61	IT001E90044855	SALERNO GANGI	€ 2.456,97	€ 1.307,34	€ 1.398,79	€ 3,83	-€ 1.233,43	€ 1.025,78	€ 1.422,97	€ 741,64	€ 1.375,32	€ 1.038,13	€ 1.251,15	€ 1.562,81	€ 12.351,30

96	IT001E97491051	LICEO ARTISTICO TERMINI I.	€ 1.464,07	€ 1.435,10	€ 885,47	€ 489,17	€ 404,54	€ 1.031,79	€ 704,37	€ 436,33	€ 1.522,27	€ 1.249,65	€ 1.291,00	€ 1.341,12	€ 12.254,88
44	IT001E90521812	MANDRALISCA CEFALU'	€ 1.271,50	€ 1.308,20	€ 807,30	€ 522,91	€ 518,63	€ 1.290,86	€ 1.445,22	€ 1.121,70	€ 1.562,12	€ 866,69	€ 723,06	€ 800,93	€ 12.239,12
65	IT001E91172746	UMBERTO I° SUC. - PA	€ 1.544,91	€ 1.609,62	€ 1.007,17	€ 612,60	€ 715,34	€ 968,35	€ 433,98	€ 388,51	€ 1.665,76	€ 1.240,44	€ 846,29	€ 811,19	€ 11.844,16
114	IT001E90009858	D'ALESSANDRO CIMINNA	€ 1.434,13	€ 1.274,39		€ 700,14	€ 602,39	€ 1.242,70	€ 1.134,81	€ 1.165,23	€ 1.324,21	€ 937,70	€ 894,50	€ 983,49	€ 11.693,69
110	IT001E91661769	G. GARIBALDI - PA	€ 1.204,67	€ 1.151,52	€ 1.013,56	€ 656,03	€ 781,40	€ 712,35	€ 330,82	€ 288,15	€ 1.962,53	€ 1.352,85	€ 1.036,72	€ 810,46	€ 11.301,06
3	IT001E91587925	E. ASCIONE SUCC - PA	€ 1.190,10	€ 1.037,80	€ 959,84	€ 664,98	€ 685,16	€ 1.810,05	€ 10,87	€ 765,98	€ 1.198,71	€ 1.268,75	€ 806,60	€ 739,78	€ 11.138,62
48	IT001E91586984	E. MEDI - PA	€ 970,54	€ 1.046,86	€ 864,89	€ 646,70	€ 601,88	€ 877,77	€ 722,09	€ 733,70	€ 1.313,61	€ 978,49	€ 958,40	€ 984,02	€ 10.698,95
55	IT001E92901514	P. DOMINA PETRALIA SOPRANA	€ 1.126,74	€ 949,59	€ 858,90	€ 733,78	€ 782,78	€ 1.237,52	€ 758,72	€ 635,07	€ 1.032,50	€ 783,63	€ 826,57	€ 894,55	€ 10.620,35
86	IT001E90140942	E. BASILE MONREALE	€ 1.018,22	€ 1.105,42	€ 830,89	€ 567,62	€ 489,15	€ 989,98	€ 475,40	€ 410,19	€ 1.014,35	€ 798,55	€ 683,05	€ 804,53	€ 9.187,35
38	IT001E91527308	LUIGI EINAUDI SUCC - PA	€ 827,10	€ 741,32	€ 757,03	€ 591,73	€ 637,95	€ 921,01	€ 744,43	€ 576,44	€ 961,71	€ 781,28	€ 746,95	€ 701,95	€ 8.988,90
37	IT001E92456131	DON COLLETTA BISACQUINO	€ 1.031,07	€ 886,19	€ 862,51	€ 677,50	€ 596,27	€ 892,97	€ 543,71	€ 505,41	€ 744,06	€ 611,46	€ 566,59	€ 681,01	€ 8.598,75
157	IT001E91611710	CASA CANTON. BELLOLAMPO	€ 1.278,45	€ 1.054,52	€ 896,22	€ 756,25	€ 459,03	€ 510,02	€ 875,02	€ 630,34	€ 466,28	€ 223,60	€ 511,96	€ 858,98	€ 8.520,67
80	IT001E92403057	DON VINCENTI CORLEONE	€ 933,49	€ 880,90	€ 803,00	€ 580,42	€ 586,08	€ 757,25	€ 286,85	€ 472,41	€ 891,24	€ 816,54	€ 768,59	€ 719,88	€ 8.496,65
73	IT001E90261936	DALLA CHIESA SUCC. PARTINICO	€ 744,63	€ 776,56	€ 716,16	€ 471,24	€ 386,98	€ 429,84	€ 875,30	€ 1.088,35	€ 1.000,05	€ 608,07	€ 394,88	€ 352,13	€ 7.844,19
101	IT001E91586022	G. GALILEI - PA	€ 761,79	€ 648,01	€ 600,94	€ 454,60	€ 476,99	€ 666,16	€ 468,52	€ 413,12	€ 1.008,37	€ 842,02	€ 592,70	€ 591,04	€ 7.524,26
84	IT001E92320330	E. BASILE SAN CIPIRELLO	€ 854,35	€ 709,01	€ 630,86	€ 430,42	€ 440,89	€ 811,61	€ 640,74	€ 498,88	€ 825,99	€ 560,09	€ 444,71	€ 512,16	€ 7.359,71
53	IT001E92898603	P. DOMINA Petralia SOTTANA	€ 1.158,67	€ 498,71	€ 359,16	€ 359,90	€ 355,84	€ 688,32	€ 533,24	€ 383,64	€ 770,97	€ 690,01	€ 688,49	€ 828,69	€ 7.315,64
23	IT001E92269446	P. BORSELLINO BAGHERIA	€ 943,76	€ 1.109,16	€ 579,26	€ 364,65	€ 343,22	€ 498,11	€ 197,59	€ 181,17	€ 1.142,78	€ 855,32	€ 465,88	€ 505,89	€ 7.186,79
121	IT001E91574003	F. APRILE - PA	€ 620,98	€ 593,22	€ 540,79	€ 487,85	€ 441,73	€ 765,62	€ 652,44	€ 526,92	€ 844,86	€ 614,67	€ 557,60	€ 526,84	€ 7.173,52
29	IT001E90003327	STENIO TERMINI IMERESE	€ 835,88	€ 800,81	€ 606,97	€ 385,83	€ 426,86	€ 439,11	€ 148,18	€ 149,55	€ 1.145,90	€ 795,18	€ 615,73	€ 497,22	€ 6.847,22
8	IT001E92477697	SCADUTO BAGHERIA	€ 610,25	€ 717,93	€ 421,61	€ 330,90	-€ 20,19	€ 911,62	€ 1.037,92	€ 718,52	€ 814,50	€ 2.669,71	-€ 1.776,62	€ 363,66	€ 6.799,81
137	IT001E04254293	MURSA CARINI (COLLEGGIO SUORE)	€ 839,59	€ 726,39	€ 719,11	€ 533,48	€ 892,83	€ 835,21	€ 247,23	-€ 49,15	€ 648,47			€ 872,76	€ 6.265,92
100	IT001E91586021	G. GALILEI - PA	€ 799,32	€ 682,00	€ 638,08	€ 507,60	€ 412,98	€ 424,87	€ 212,59	€ 190,95	€ 577,62	€ 607,18	€ 756,67	€ 360,13	€ 6.169,99
14	IT001E92260246	DANILO DOLCI PARTINICO	€ 534,84	€ 555,57	€ 482,83	€ 373,16	€ 344,14	€ 1.063,61	-€ 244,11	€ 172,85	€ 872,52	€ 617,22	€ 724,47	€ 593,32	€ 6.090,42
135	IT001E97747198	LICEO SCADUTO BAGHERIA	€ 764,10	€ 895,97	€ 509,95		€ 296,92	€ 325,11	€ 179,62	€ 105,57	€ 1.155,19	€ 715,84	€ 456,95	€ 426,49	€ 5.831,71
99	IT001E90074563	ACC. BELLE ARTI	€ 29,47	€ 29,47	€ 242,18	€ 293,48	€ 3.192,48	€ 409,15	€ 461,60	€ 458,59	570,63 88,50 ric	€ 308,59	€ 305,39	4.517,90 9,98	€ 5.730,40
24	IT001E92966397	STENIO CERDA	€ 650,94	€ 667,66	€ 471,22	€ 345,24	€ 320,14	€ 509,23	€ 456,62	€ 403,91	€ 512,35	€ 417,88	€ 400,40	€ 480,37	€ 5.635,96
74	IT001E95712501	DALLA CHIESA PALESTRA PARTINICO	€ 841,93	€ 674,12	€ 501,17	€ 334,08	€ 394,76	€ 354,45	€ 285,44	€ 303,71	€ 483,24	€ 387,84	€ 353,51	€ 575,16	€ 5.489,41
35	IT001E92404079	DON COLLETTA CORLEONE	€ 590,17	€ 679,29	€ 675,79	€ 416,22	€ 408,27	€ 407,52	€ 203,42	€ 214,67	€ 531,71	€ 360,44	€ 480,46	€ 481,69	€ 5.449,65
153	IT001E92482986	PRESIDIO POP 10 P. BATTAGLIA	€ 908,63	€ 779,98	€ 692,58	€ 649,83	€ 631,08	€ 471,31	€ 162,65	€ 196,07	€ 201,36	€ 150,89	€ 146,66	€ 316,41	€ 5.307,45
127	IT001E92471834	D'ALESSANDRO BAGHERIA	€ 653,69	€ 729,25	€ 456,51	€ 327,27	€ 360,56	€ 498,08	€ 112,19	€ 120,67	€ 578,04	€ 484,33	€ 385,52	€ 353,90	€ 5.060,01
15	IT001E91782069	REGINA MARGHERITA - PA	€ 244,64	€ 262,00	€ 199,19	€ 248,44	€ 225,69	€ 493,59	€ 816,84	€ 699,76	€ 673,93	€ 381,71	€ 297,13	€ 412,09	€ 4.955,01

56	IT001E92906006	P. DOMINA Castellana SICULA	€ 579,40	€ 498,01	€ 515,91	€ 434,49	€ 455,48	€ 611,59	€ 422,18	€ 402,23	€ 278,68	€ 205,55	€ 206,28	€ 207,89	€ 4.817,69
36	IT001E92458699	DON COLLETTO BISACQUINO	€ 428,13	€ 373,37	€ 354,68	€ 322,40	€ 284,86	€ 568,25		€ 796,43	€ 617,14	€ 349,75	€ 330,69	€ 341,48	€ 4.767,18
91	IT001E92309412	NINNI CASSARA' TERRASINI	€ 536,54	€ 491,49	€ 389,33	€ 315,28	€ 409,55	€ 1.043,10	-€ 547,76	€ 193,98	€ 574,57	€ 425,30	€ 363,48	€ 397,90	€ 4.592,76
13	IT001E92339430	DANILO DOLCI PARTINICO	€ 498,33	€ 475,61	€ 453,46	€ 321,17	€ 303,27	€ 475,45	€ 379,64	€ 366,74	€ 466,60	€ 304,63	€ 235,19	€ 199,93	€ 4.480,02
151	IT001E04207246	UFF INFORMAZ. TURISTICA	€ 326,98	€ 538,14	€ 430,01	€ 307,90	€ 160,58	€ 349,23	€ 383,15	€ 442,20	€ 443,37	€ 206,31	€ 204,51	€ 289,01	€ 4.081,39
87	IT001E90123330	E. BASILE S.G.JATO	€ 928,94	€ 808,64	€ 597,64	€ 300,76	€ 204,93	€ 324,01	€ 361,55	€ 133,32	€ 275,37	€ 51,83	€ 41,46	€ 36,20	€ 4.064,65
54	IT001E92907625	P. DOMINA Castellana SICULA	€ 499,40	€ 460,60	€ 532,16	€ 377,74	€ 356,62	€ 435,33	€ 305,16	€ 226,68	€ 236,36	€ 180,95	€ 144,23	€ 154,22	€ 3.909,45
28	IT001E92929407	STENIO TERMINI IMERESE	€ 483,00	€ 443,74	€ 311,43	€ 212,77	€ 224,24	€ 246,92	€ 94,89	€ 97,19	€ 587,03	€ 391,63	€ 286,64	€ 232,97	€ 3.612,45
108	IT001E92444392	MURSIA CAPACI	€ 504,38	€ 462,61	€ 291,72	€ 221,50	€ 191,90	€ 239,39	€ 223,97	€ 214,29	€ 340,05	€ 227,56	€ 241,97	€ 345,30	€ 3.504,64
9	IT001E92337642	DANILO DOLCI PARTINICO	€ 28,33	€ 18,33	€ 131,03	€ 160,46	€ 1.611,95	€ 246,72	€ 278,37	€ 276,44	€ 237,13	€ 153,19	€ 161,16	€ 179,40	€ 3.482,51
26	IT001E92966399	STENIO CERDA	€ 531,28	€ 556,16	€ 360,69		€ 191,80	€ 187,17	€ 85,83	€ 86,83	€ 396,62	€ 270,23	€ 307,20	€ 455,98	€ 3.429,79
59	IT001E90277958	GIOENI TRABIA - PA	€ 279,97	€ 270,36	€ 261,16	€ 231,21	€ 238,61	€ 277,71	€ 158,37	€ 152,23	€ 490,33	€ 383,46	€ 365,23	€ 265,14	€ 3.373,78
52	IT001E92941454	P. DOMINA Polizzi GENEROSA	€ 320,95	€ 264,65	€ 267,20	€ 211,95	€ 242,76	€ 365,66	€ 205,67	€ 136,63	€ 325,40	€ 268,05	€ 267,25	€ 251,03	€ 3.127,20
119	IT001E90639092	S. SAVARINO PARTINICO		€ 56,14	€ 44,83	€ 102,96	€ 179,17	€ 427,33	€ 483,21	€ 493,72	€ 498,19	€ 316,09	€ 316,42	€ 207,47	€ 3.125,53
154	IT001E92952858	PRESIDIO POP 11 PIANO ZUCCHI	€ 336,31	€ 443,08	€ 348,49	€ 196,59	€ 162,13	€ 233,30	€ 238,33	€ 239,43	€ 233,94	€ 188,38	€ 183,90	€ 145,89	€ 2.949,77
19	IT001E91782071	R. MARGHERITA SUCC. - PA	€ 341,48	€ 356,81	€ 246,87	€ 178,13	€ 180,99	€ 199,19	€ 151,95	€ 157,77	€ 244,28	€ 286,35	€ 263,91	€ 286,53	€ 2.894,26
5	IT001E91798817	V. BELLINI - PA	€ 380,47	€ 328,03	€ 321,20	€ 302,39	€ 278,86	€ 334,49	€ 336,74	€ 334,21	-€ 249,38	€ 190,19	€ 107,58	€ 179,74	€ 2.844,52
25	IT001E92966398	STENIO CERDA	€ 492,56	€ 503,75	€ 477,64	€ 236,08	€ 172,06	€ 151,10	€ 108,47	€ 105,19	€ 114,98	€ 108,17	€ 108,03	€ 107,87	€ 2.685,90
165	IT001E95730573	TERME ARABE CEFALA' DIANA					€ 207,81	€ 217,83	€ 345,61	€ 283,70	€ 284,33	€ 328,01	€ 324,32	€ 414,41	€ 2.406,02
89	IT001E92996287	NINNI CASSARA' ALIMENA	€ 247,19	€ 270,68	€ 177,74	€ 147,18	€ 187,19	€ 260,91	€ 119,78	€ 130,99	€ 184,37	€ 161,66	€ 170,42	€ 145,75	€ 2.203,86
166	IT001E97449417	LICEO GINNASIO FRANCESCO SCADUTO BAGHERIA					€ 260,41	€ 126,17	€ 68,88	€ 63,64	€ 273,10	€ 383,91	€ 343,84	€ 287,36	€ 1.807,31
41	IT001E91505456	DE COSMI - PA	€ 182,19	€ 205,74	€ 188,12	€ 122,78	€ 104,21	€ 78,63	€ 48,86	€ 47,89	€ 69,97	€ 72,31	€ 83,18	€ 173,92	€ 1.377,80
4	IT001E91587926	E. ASCIONE - PA	€ 106,57	€ 105,50	€ 105,45	€ 96,11	€ 95,07	€ 111,26	€ 108,26	€ 107,84	€ 107,91	€ 107,88	€ 107,58	€ 107,51	€ 1.266,94
81	IT001E91489813	ARTISTICO REG. BAGHERIA	€ 155,17	€ 147,75	€ 123,61	€ 89,18	€ 102,64	€ 97,78	€ 51,91	€ 43,36	€ 110,67	€ 138,29	€ 100,04	€ 97,33	€ 1.257,73
10	IT001E92337556	DANILO DOLCI PARTINICO	€ 100,96	€ 100,96	€ 103,41	€ 103,42	€ 101,38	€ 109,96	€ 106,16	€ 102,93	€ 99,11	€ 102,58		€ 102,58	€ 1.133,45
47	IT001E91764793	ENRICO MEDI SUCC. - PA	€ 56,27	€ 55,32	€ 54,51	€ 65,57	€ 69,64	€ 103,85	€ 93,50	€ 68,70	€ 83,97	€ 90,79	€ 85,91	€ 84,19	€ 912,22
95	IT001E90541847	JACOPO DEL DUCA CEFALU'	€ 43,34	€ 43,34	€ 43,34	€ 73,74	€ 74,15	€ 81,79	€ 79,68	€ 80,67	€ 80,17	€ 82,45	€ 82,45	€ 82,45	€ 847,57
136	IT001E92401606	POMPE SOMMERSE DON VINCENTI CORLEONE	€ 9,16	€ 9,69	€ 9,80	€ 16,67		€ 120,44	€ 134,86	€ 133,92	€ 120,87	€ 83,98	€ 82,80	€ 92,44	€ 814,63
134	IT001E92441178	MURSIA CARINI	€ 43,34	€ 43,34	€ 43,34	€ 73,74	€ 73,74	€ 81,79	€ 79,68	€ 79,68	€ 71,84	€ 74,34	€ 74,34	€ 74,34	€ 813,51
155	IT001E92883564	CASA CANTON. PETRALIA SOPRANA	€ 41,60	€ 40,30	€ 39,37	€ 63,60	€ 62,74	€ 72,29	€ 67,61	€ 67,61	€ 63,00	€ 60,82	€ 61,12	€ 60,56	€ 700,62
62	IT001E92485364	S. D'ACQUISTO SUCC. BAGHERIA	€ 36,27	€ 32,95	€ 35,75	€ 56,86	€ 56,20	€ 70,41	€ 61,10	€ 61,60	€ 57,67	€ 56,42	€ 57,06	€ 57,90	€ 640,19
161	IT001E91233917	PALAZZ. SPORT CALTAVUTUO	€ 4,01	€ 50,91	€ 47,64	€ 379,43	€ 101,87	€ 4,25	€ 4,14	€ 4,14	€ 4,14	€ 4,28	€ 4,28	€ 4,28	€ 613,37
156	IT001E92897587	CASA CANTON. SAN MAURO.	€ 10,16	€ 10,16	€ 10,16	€ 18,21	€ 18,21	€ 63,78	€ 114,62	€ 110,03	€ 125,60	€ 42,90	€ 18,35	€ 18,35	€ 560,53
133	IT001E90566043	TEDALDI CASTELBUONO	€ 9,45	€ 9,43	€ 9,59	€ 16,96	€ 17,27	€ 20,61	€ 25,29	€ 20,20	€ 34,36	€ 37,43	€ 18,35	€ 18,63	€ 237,57
143	IT001E91172335	EX PALAZZO FERROVIE - PA	€ 6,23	€ 6,23	€ 6,23	€ 11,63	€ 11,63	€ 11,64	€ 11,32	€ 11,32	€ 11,32	€ 11,71	€ 11,71	€ 11,71	€ 122,68

139	IT001E97673834	S.P. 54 STRADA PETRALIA SOT.	€ 6,23	€ 6,23	€ 6,23	€ 11,63	€ 11,63	€ 11,64	€ 11,32	€ 11,32	€ 11,32	€ 11,71	€ 11,71	€ 11,71	€ 122,68
45	IT001E90521832	MANDRALISCA CEFALU'	€ 3,62	€ 3,62	€ 3,62	€ 15,54	€ 3,83	€ 4,25	€ 4,14	€ 4,14	€ 3,73	€ 3,86	€ 3,86	€ 3,86	€ 58,07
TOTALE														€ 4.348.150,63	







## **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

### **DIREZIONE PATRIMONIO**

#### **Fornitura idrica**

Questa Direzione, in relazione ai contratti di somministrazione idrica relativa alle utenze installate negli Istituti Scolastici di II grado, negli uffici centrali e periferici, negli impianti sportivi di competenza di questo Ente provvede, periodicamente, al pagamento delle relative fatture per canoni e consumi.

La corretta gestione prevede che le fatture pervengano in maniera corretta per poter essere liquidate nei tempi stabiliti.

Inoltre, periodicamente, si provvede al rimborso, delle somme anticipate per il pagamento delle forniture idriche in favore dei proprietari di alcuni immobili con cui la Direzione Patrimonio della Città Metropolitana di Palermo ha stipulato Contratti di Locazione con destinazione ad uso scolastico.

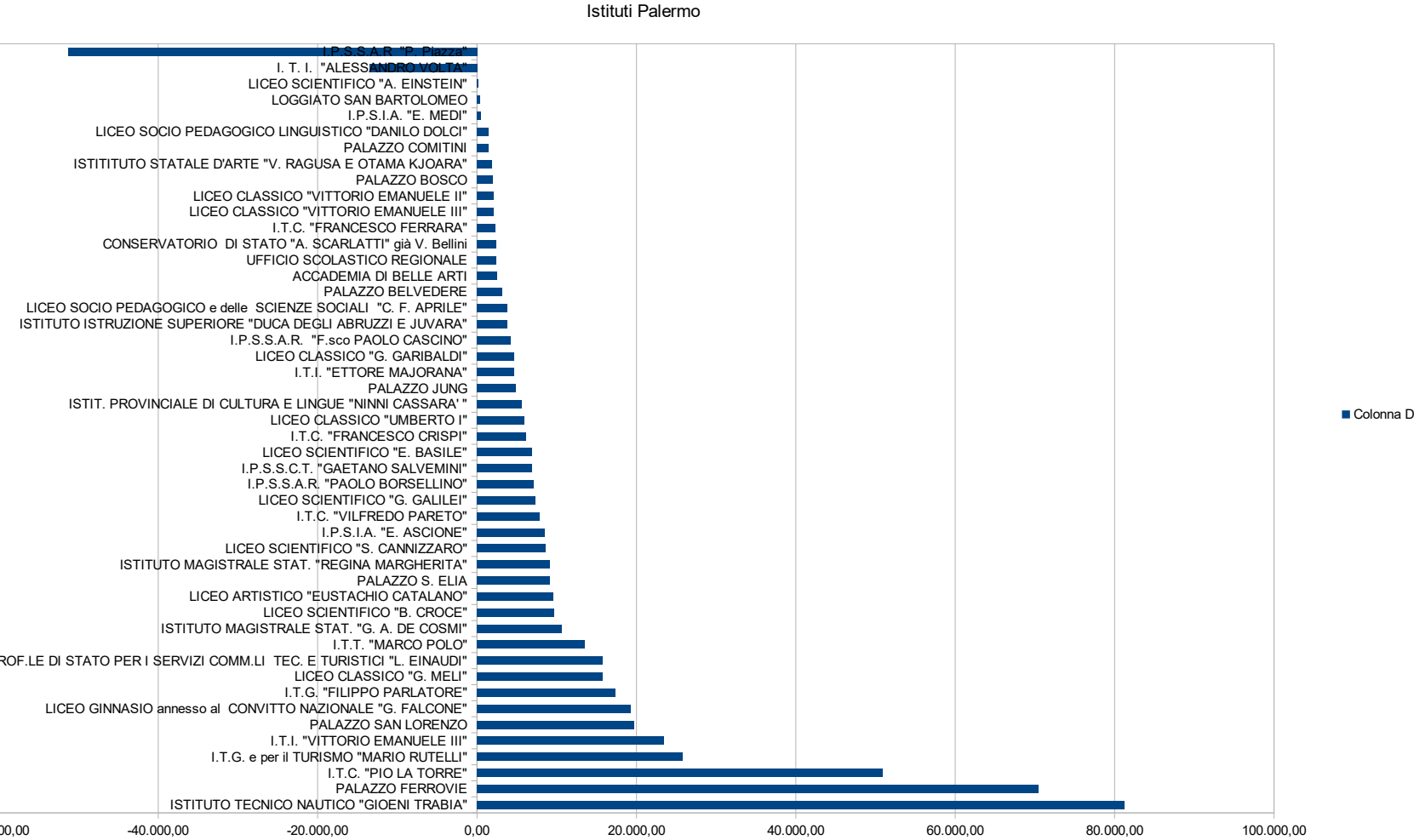
Si precisa che le utenze vengono liquidate ad Amap Spa, ai Comuni che gestiscono l'acquedotto e alla SO.ri. che gestisce una parte delle utenze ricadenti nel Comune di Carini.

	ASSEGNATARIO	SommaDiCONSUMO	Somma DiTOTALE_FATTURA1	SERVIZIO	ANNO
1	I.P.S.S.A.R. "P. Piazza"	10246	-51.325,33	IDRICO	2023
2	ACCADEMIA DI BELLE ARTI	1166	2.507,64	IDRICO	2023
3	CONSERVATORIO DI STATO "A. SCARLATTI" già V. Bellini	1599	2.394,54	IDRICO	2023
4	I. T. I. "ALESSANDRO VOLTA"	13439	-13.537,69	IDRICO	2023
5	I.P.S.I.A. "E. ASCIONE"	6133	8.462,91	IDRICO	2023
6	I.P.S.I.A. "E. MEDI"	287	515,71	IDRICO	2023
7	I.P.S.S.A.R. "F.sco PAOLO CASCINO"	3607	4.256,08	IDRICO	2023
8	I.P.S.S.A.R. "PAOLO BORSELLINO"	7796	7.116,68	IDRICO	2023
9	I.P.S.S.C.T. "GAETANO SALVEMINI"	3963	6.921,56	IDRICO	2023
10	I.T.C. "FRANCESCO CRISPI"	3634	6.170,28	IDRICO	2023
11	I.T.C. "FRANCESCO FERRARA"	2404	2.304,46	IDRICO	2023
12	I.T.C. "PIO LA TORRE"	21690	50.859,16	IDRICO	2023
13	I.T.C. "VILFREDO PARETO"	4586	7.891,23	IDRICO	2023
14	I.T.G. "FILIPPO PARLATORE"	4929	17.321,60	IDRICO	2023
15	I.T.G. e per il TURISMO "MARIO RUTELLI"	17117	25.819,96	IDRICO	2023
16	I.T.I. "ETTORE MAJORANA"	3850	4.695,19	IDRICO	2023
17	I.T.I. "VITTORIO EMANUELE III"	15718	23.466,96	IDRICO	2023
18	I.T.T. "MARCO POLO"	8921	13.508,32	IDRICO	2023
19	ISTIT. PROF.LE DI STATO PER I SERVIZI COMM.LI TEC. E TURISTICI "L. EINAUDI"	9165	15.794,28	IDRICO	2023
20	ISTIT. PROVINCIALE DI CULTURA E LINGUE "NINNI CASSARA" "	3014	5.619,61	IDRICO	2023
21	ISTITUTUTO STATALE D'ARTE "V. RAGUSA E OTAMA KJOARA"	986	1.825,13	IDRICO	2023
22	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI E JUVARA"	1976	3.833,20	IDRICO	2023
23	ISTITUTO MAGISTRALE STAT. "G. A. DE COSMI"	6516	10.612,60	IDRICO	2023
24	ISTITUTO MAGISTRALE STAT. "REGINA MARGHERITA"	6463	9.124,32	IDRICO	2023
25	ISTITUTO TECNICO NAUTICO "GIOENI TRABIA"	41414	81.234,68	IDRICO	2023
26	LICEO ARTISTICO "EUSTACHIO CATALANO"	5165	9.571,37	IDRICO	2023
27	LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"	3732	4.656,13	IDRICO	2023
28	LICEO CLASSICO "G. MELI"	10179	15.799,14	IDRICO	2023
29	LICEO CLASSICO "UMBERTO I"	3125	5.876,71	IDRICO	2023
30	LICEO CLASSICO "VITTORIO EMANUELE II"	950	2.075,17	IDRICO	2023
31	LICEO CLASSICO "VITTORIO EMANUELE III"	1346	2.126,12	IDRICO	2023
32	LICEO GINNASIO annesso al CONVITTO NAZIONALE "G. FALCONE"	9928	19.248,61	IDRICO	2023
33	LICEO SCIENTIFICO "A. EINSTEIN"	45	145,60	IDRICO	2023
34	LICEO SCIENTIFICO "B. CROCE"	5753	9.686,28	IDRICO	2023
35	LICEO SCIENTIFICO "E. BASILE"	2613	6.886,52	IDRICO	2023
36	LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"	3746	7.293,40	IDRICO	2023
37	LICEO SCIENTIFICO "S. CANNIZZARO"	5053	8.577,66	IDRICO	2023

38	LICEO SOCIO PEDAGOGICO e delle SCIENZE SOCIALI "C. F. APRILE"	2899	3.746,44	IDRICO	2023
39	LICEO SOCIO PEDAGOGICO LINGUISTICO "DANILO DOLCI"	1116	1.403,83	IDRICO	2023
40	LOGGIATO SAN BARTOLOMEO	170	347,99	IDRICO	2023
41	PALAZZO BELVEDERE	1833	3.194,26	IDRICO	2023
42	PALAZZO BOSCO	1082	2.005,55	IDRICO	2023
43	PALAZZO COMITINI	5788	1.403,83	IDRICO	2023
44	PALAZZO FERROVIE	46204	70.467,05	IDRICO	2023
45	PALAZZO JUNG	4660	4.875,04	IDRICO	2023
46	PALAZZO S. ELIA	7564	9.134,76	IDRICO	2023
47	PALAZZO SAN LORENZO	12411	19.654,66	IDRICO	2023
48	UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	1413	2.396,19	IDRICO	2023
		337394	457.965,39		

--

ASSEGNATARIO	SommaDiCONSUMO	Somma DiTOTALE_FATTURA1	SERVIZIO	ANNO
ISTITUTI PALERMO:				
ISTITUTO TECNICO NAUTICO "GIOENI TRABIA"	41414	81.234,68		
PALAZZO FERROVIE	46204	70.467,05		
I.T.C. "PIO LA TORRE"	21690	50.859,16		
I.T.G. e per il TURISMO "MARIO RUTELLI"	17117	25.819,96		
I.T.I. "VITTORIO EMANUELE III"	15718	23.466,96		
PALAZZO SAN LORENZO	12411	19.654,66		
LICEO GINNASIO annesso al CONVITTO NAZIONALE "G. FALCONE"	9928	19.248,61		
I.T.G. "FILIPPO PARLATORE"	4929	17.321,60		
LICEO CLASSICO "G. MELI"	10179	15.799,14		
ISTIT. PROF.LE DI STATO PER I SERVIZI COMM.LI TEC. E TURISTICI "L. EINAUDI"	9165	15.794,28		
I.T.T. "MARCO POLO"	8921	13.508,32		
ISTITUTO MAGISTRALE STAT. "G. A. DE COSMI"	6516	10.612,60		
LICEO SCIENTIFICO "B. CROCE"	5753	9.686,28		
LICEO ARTISTICO "EUSTACHIO CATALANO"	5165	9.571,37		
PALAZZO S. ELIA	7564	9.134,76		
ISTITUTO MAGISTRALE STAT. "REGINA MARGHERITA"	6463	9.124,32		
LICEO SCIENTIFICO "S. CANNIZZARO"	5053	8.577,66		
I.P.S.I.A. "E. ASCIONE"	6133	8.462,91		
I.T.C. "VILFREDO PARETO"	4586	7.891,23		
LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"	3746	7.293,40		
I.P.S.S.A.R. "PAOLO BORSELLINO"	7796	7.116,68		
I.P.S.S.C.T. "GAETANO SALVEMINI"	3963	6.921,56		
LICEO SCIENTIFICO "E. BASILE"	2613	6.886,52		
I.T.C. "FRANCESCO CRISPI"	3634	6.170,28		
LICEO CLASSICO "UMBERTO I"	3125	5.876,71		
ISTIT. PROVINCIALE DI CULTURA E LINGUE "NINNI CASSARA" "	3014	5.619,61		
PALAZZO JUNG	4660	4.875,04		
I.T.I. "ETTORE MAJORANA"	3850	4.695,19		
LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"	3732	4.656,13		
I.P.S.S.A.R. "F.sco PAOLO CASCINO"	3607	4.256,08		
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI E JUVARA"	1976	3.833,20		
LICEO SOCIO PEDAGOGICO e delle SCIENZE SOCIALI "C. F. APRILE"	2899	3.746,44		
PALAZZO BELVEDERE	1833	3.194,26		
ACCADEMIA DI BELLE ARTI	1166	2.507,64		
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	1413	2.396,19		
CONSERVATORIO DI STATO "A. SCARLATTI" già V. Bellini	1599	2.394,54		
I.T.C. "FRANCESCO FERRARA"	2404	2.304,46		
LICEO CLASSICO "VITTORIO EMANUELE III"	1346	2.126,12		
LICEO CLASSICO "VITTORIO EMANUELE II"	950	2.075,17		
PALAZZO BOSCO	1082	2.005,55		
ISTITITUTO STATALE D'ARTE "V. RAGUSA E OTAMA KJOARA"	986	1.825,13		
PALAZZO COMITINI	5788	1.403,83		
LICEO SOCIO PEDAGOGICO LINGUISTICO "DANILO DOLCI"	1116	1.403,83		
I.P.S.I.A. "E. MEDI"	287	515,71		
LOGGIATO SAN BARTOLOMEO	170	347,99		
LICEO SCIENTIFICO "A. EINSTEIN"	45	145,60		
I. T. I. "ALESSANDRO VOLTA"	13439	-13.537,69		
I.P.S.S.A.R "P. Piazza"	10246	-51.325,33	IDRICO	2023

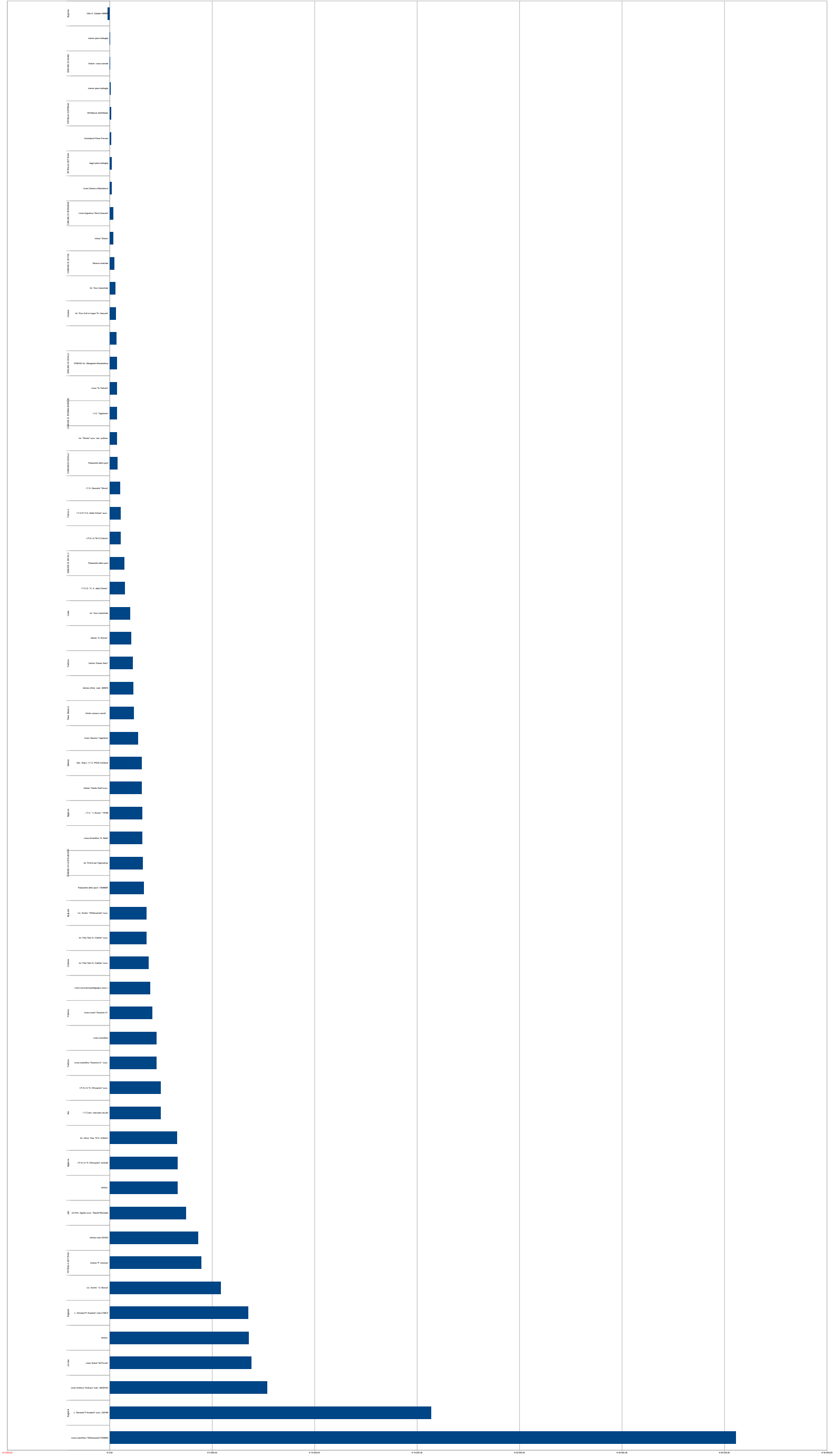


	CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO		
	DIREZIONE PATRIMONIO		
Totale dei metri cubi e dei costi negli Istituti della provincia anno 2023			
Istituti Cap.121201/7	indirizzo	TOTALE MC	TOTALE IN EURO
I.T.C.sez. staccata Lercara	C.da Chianchitelli - Alia	1.192,00	€ 2.489,51
Liceo socio-psicopedagogico (succ.)	C.da S.Vito snc (Via Circonvall.)Caccamo	604,00	€ 1.969,22
Ist. Prov.Cult.e Lingue "N. Cassarà"	Via Frate Umile da Petr.,4 Alimena	225,00	€ 297,75
Ist. Tecn Industriale	Via Roma, 42 Cerda matr 353678	152,00	€ 277,60
Ist. Tecn Industriale	Via Roma, 42 Cerda matr 02843	571,00	€ 1.000,82
Ist. Ped."Don G. Colletto" succ.	Via Umberto I snc- Corleone	673,00	€ 1.881,22
Ist. Ped."Don G. Colletto" succ.	P.zza S.Maria snc - Corleone	762,00	€ 1.793,18
Ist. Istruz. Sup. "D.G. Colletto"	Via S. Cusimano, snc Corleone	3.038,00	€ 3.291,95
I.P.S.I.A."M.O.Corbino"	Via Verona snc Partinico	160,00	€ 517,80
Istituto "Danilo Dolci"	Via Catalano, 26 Partinico	288,00	€ 1.109,70
Liceo scientifico "Savarino S." succ.	Via Tenente F. Testa, 43 Partinico	743,00	€ 2.279,33
I.T.C.G."C.A. Dalla Chiesa" succ.	Via Maggiore Guida, snc Partinico	160,00	€ 517,80
Liceo scient."Savarino S."	C.da Turrisi,snc Partinico	753,00	€ 2.068,79
I.T.C.G. "C. A. dalla Chiesa"	C.da Turrisi,snc Partinico (corso dei mille)	284,00	€ 740,54
Istituto "Danilo Dolci"succ.	Via Palermo, 45 Partinico	436,00	€ 1.567,74
Sec. Stacc. I.T.C. IPSIA Corleone	Via E. Maiorana,110 - Marineo	511,00	€ 1.564,98
Ist.Prof. Agrario succ. "Basile"Monreale	Via Enna,snc San Giuseppe Jato	2.007,00	€ 3.723,14
Liceo scientifico	Corso Umberto 317 San Giuseppe Jato	663,00	€ 2.266,72
Liceo Scient."M.Picone"	V.le P.Scaglione snc - Lercara F.(la pira)	3.240,00	€ 6.899,95
Centro canoa e canott.	C.da Finaite snc - Piana Albanesi	116,00	€ 1.169,11
Istituto "U. Mursia"	Via Renda Carini	473,00	€ 1.035,49
Palazzetto dello sport 72086697	Via S.Ignazio di Loyola Bagheria	661,00	€ 1.651,48
Liceo scientifico "D'Alessandro"7209003	Via S.Ignazio di Loyola Bagheria	14.198,00	€ 30.561,10
Lic. Scient. "D'Alessandro" succ.	Via Lo Bue,4 Bagheria	759,00	€ 1.787,35
I.P.S.I.A "S. D'Acquisto" succ.	Via Citta di Palermo,138 Bagheria	992,00	€ 2.477,04
I.P.S.I.A "S. D'Acquisto" centrale	Via Consolare 2°T.Bagheria	1.321,00	€ 3.298,71
I.T.C. " L. Sturzo " 79199	C/da S.Marina Bagheria (S. I. di Loyola)	606,00	€ 1.572,84
L. Ginnasio"F.Scaduto" succ. 403199	Via Orazio Costantino Bagheria	8.140,00	€ 15.679,79
Istituto matr.401023	C/da S.Marina Bagheria	1.661,00	€ 4.303,73
L. Ginnasio"F.Scaduto" matr.210812	Via Dante, 22 Bagheria	84,00	€ 6.761,00
Istituto d'Arte matr. 389972	Via Papa G.nni XXIII - Bagheria	449,00	€ 1.153,34
Villa S. Cataldo 389969	Via Papa G.nni XXIII - Bagheria	4.894,00	-€ 97,35
Liceo Artistico "Guttuso" matr. 20500163	Cortile Greco Bagheria	6.212,00	€ 7.690,50
COMUNE DI TERMINI IMERESE			
Ist. "Stenio" succ. sez. profess.	Via Falcone e Borsellino,117	130,00	€ 341,37
Liceo Classico "Ugdulena"	Via del Mazziere	602,00	€ 1.367,13
I.T.S. Geometri "Stenio"	Via Crisone	198,00	€ 488,80
I.I.S. "Ugdulena"	Via Calcedonio Geraci snc	130,00	€ 341,37
Liceo "N. Palmeri"	Piazza Sansone,12	130,00	€ 341,37
Isituto "Stenio"	Via E. Fermi	130,00	€ 168,66
SO.R.I. SPA CARINI			
Lic. Scient. "U. Mursia"	Via Caserta (12/01/23-16/03/23)		
Lic. Scient. "U. Mursia"	Via Caserta (16/03/23-12/05/23)		
Lic. Scient. "U. Mursia"	Via Caserta (12/05/23-13/07/23 )		
Lic. Scient. "U. Mursia"	Via Caserta (13/07/23-12/09/23 )		
Lic. Scient. "U. Mursia"	Via Caserta (12/09/23-14/11/23)	1.078,00	€ 5.425,05
COMUNE DI GANGI			
Istituto	Via Falcone e Borsellino utenza 3520	1.283,00	€ 3.304,00
Istituto	Via Rocco Chinnici utenza 2797	2.552,00	€ 6.777,00
Istituto casa custode	Via Rocco Chinnici utenza 2798	0,00	€ 24,00
PETRALIA SOTTANA			
utenze piano battaglia	utenza 2663 imp.di risalita	8,00	€ 27,01
utenze piano battaglia	Utenza 2340 garage	10,00	€ 19,96
Istituto "P. Domina"	Utenza 2970	1.151,00	€ 4.464,48
bagni piano battaglia	Utenza 3729	50,00	€ 93,70
PETRALIA SOPRANA	Utenza 1489 Archi Romani	10,00	€ 52,61
COMUNE DI TERRASINI			
Liceo linguistico "Ninni Cassarà"	Via Palermo.137 1° semestre 2023	90,00	€ 156,00
COMUNE DI USTICA			
Riserva orientata	Via Sindaco ,1	31,00	€ 227,20
COMUNE DI CASTELLANA SICULA			

56	Contrada di Piano Porcaro	Utenza 2472	0,00	€ 69,00
57	Viale Risorgimento	Utenza 2462	310,00	n.c. in corso
	COMUNE DI BISACQUINO			
58	Istituto Agrario Prof.le "G.P. Ballatore"	Via Orsini utenza 2078	non pervenuta	non pervenuta
59	Istituto "Di Vincenti"	Via Salerno utenza 2564	non pervenuta	non pervenuta
	COMUNE DI CASTELBUONO			
60	Ist. Prof.le per l'Agricoltura	Via Mazzini utenza 1934	733,00	€ 1.619,13
61	Liceo Scientifico "E. Medi"	Contrada Rosario utenza 5229	713,00	€ 1.574,70
	COMUNE DI ISNELLO			
62	Stabile adibito a mezzi spalam. Neve	C.da Piano Zucchi utenza 1261	non pervenuta	non pervenuta
63	Locali adibiti a piscina coperta	C.da S. Antonio utenza 1266	non pervenuta	non pervenuta
	COMUNE DI MONREALE			
64	Ist. D'Arte "Mario D'Aleo"	Via B. Giordano,14	non pervenuta	non pervenuta
65	Liceo "E. Basile"	Via Cappuccini	non pervenuta	non pervenuta
	COMUNE DI CEFALU'			
66	Palazzetto dello sport	C.da Ogliastrillo	299,00	€ 715,01
67	Palazzetto dello sport	Via Gilbimmana	160,00	€ 382,27
68	IPSEOA Ist. Alberghiero Mandralisca	Via Cristina di Belgioioso	140,00	€ 334,43
69	Liceo Classico Mandralisca	Via Maestro Pintorno	66,00	€ 95,69
70		C.da Spinito	86,00	€ 333,18
			67.118,00	€ 144.044,99

Bagheria  
Bagheria  
Bagheria  
Lercara  
COMUNE DI GANGI  
Bagheria  
SO.R.I. SPA CARINI  
PETRALIA SOTTANA  
Bagheria  
Jato  
COMUNE DI GANGI  
Bagheria  
Corleone  
Alia  
Bagheria  
Partinico  
Jato  
Partinico  
Caccamo  
Corleone  
Corleone  
Bagheria  
Bagheria  
COMUNE DI CASTELBUONO  
COMUNE DI CASTELBUONO  
Bagheria  
Partinico  
Marineo  
COMUNE DI TERMINI IMERESE  
Piana Albanesi  
Bagheria  
Partinico  
Carini  
Cerde  
Partinico  
COMUNE DI CEFALU'  
Partinico  
Partinico  
COMUNE DI TERMINI IMERESE  
COMUNE DI CEFALU'  
COMUNE DI TERMINI IMERESE  
COMUNE DI TERMINI IMERESE  
COMUNE DI TERMINI IMERESE  
COMUNE DI CEFALU'  
COMUNE DI CEFALU'  
Alimena  
Cerde  
COMUNE DI USTICA  
COMUNE DI TERMINI IMERESE  
COMUNE DI TERRASINI  
COMUNE DI CEFALU'  
PETRALIA SOTTANA  
COMUNE DI CASTELLANA SICULA  
PETRALIA SOPRANA  
PETRALIA SOTTANA  
COMUNE DI GANGI  
PETRALIA SOTTANA  
Bagheria

	CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO		
	DIREZIONE PATRIMONIO		
Totale dei metri cubi e dei costi negli Istituti della provincia anno 2023			
Istituti Cap.121201/7	indirizzo	TOTALE MC	TOTALE IN EURO
Liceo scientifico "D'Alessandro"7209003	Via S.Ignazio di Loyola Bagheria	14.198,00	€ 30.561,10
L. Ginnasio"F.Scaduto" succ. 403199	Via Orazio Costantino Bagheria	8.140,00	€ 15.679,79
Liceo Artistico "Guttuso" matr. 20500163	Cortile Greco Bagheria	6.212,00	€ 7.690,50
Liceo Scient."M.Picone"	V.le P.Scaglione snc - Lercara F.(la pira)	3.240,00	€ 6.899,95
Istituto	Via Rocco Chinnici utenza 2797	2.552,00	€ 6.777,00
L. Ginnasio"F.Scaduto" matr.210812	Via Dante, 22 Bagheria	84,00	€ 6.761,00
Lic. Scient. "U. Mursia"	Via Caserta (12/09/23-14/11/23)	1.078,00	€ 5.425,05
Istituto "P. Domina"	Utenza 2970	1.151,00	€ 4.464,48
Istituto matr.401023	C/da S.Marina Bagheria	1.661,00	€ 4.303,73
Ist.Prof. Agrario succ. "Basile"Monreale	Via Enna,snc San Giuseppe Jato	2.007,00	€ 3.723,14
Istituto	Via Falcone e Borsellino utenza 3520	1.283,00	€ 3.304,00
I.P.S.I.A "S. D'Acquisto" centrale	Via Consolare 2°T.Bagheria	1.321,00	€ 3.298,71
Ist. Istruz. Sup. "D.G. Colletto"	Via S. Cusimano, snc Corleone	3.038,00	€ 3.291,95
I.T.C.sez. staccata Lercara	C.da Chianchitelli - Alia	1.192,00	€ 2.489,51
I.P.S.I.A "S. D'Acquisto" succ.	Via Citta di Palermo,138 Bagheria	992,00	€ 2.477,04
Liceo scientifico "Savarino S." succ.	Via Tenente F. Testa, 43 Partinico	743,00	€ 2.279,33
Liceo scientifico	Corso Umberto 317 San Giuseppe Jato	663,00	€ 2.266,72
Liceo scient."Savarino S."	C.da Turrisi,snc Partinico	753,00	€ 2.068,79
Liceo socio-psicopedagogico (succ.)	C.da S.Vito snc (Via Circonvall.)Caccamo	604,00	€ 1.969,22
Ist. Ped."Don G. Colletto" succ.	Via Umberto I snc- Corleone	673,00	€ 1.881,22
Ist. Ped."Don G. Colletto" succ.	P.zza S.Maria snc - Corleone	762,00	€ 1.793,18
Lic. Scient. "D'Alessandro" succ.	Via Lo Bue,4 Bagheria	759,00	€ 1.787,35
Palazzetto dello sport 72086697	Via S.Ignazio di Loyola Bagheria	661,00	€ 1.651,48
Ist. Prof.le per l'Agricoltura	Via Mazzini utenza 1934	733,00	€ 1.619,13
Liceo Scientifico "E. Medi"	Contrada Rosario utenza 5229	713,00	€ 1.574,70
I.T.C. " L Sturzo " 79199	C/da S.Marina Bagheria (S. I. di Loyola)	606,00	€ 1.572,84
Istituto "Danilo Dolci"succ.	Via Palermo, 45 Partinico	436,00	€ 1.567,74
Sec. Stacc. I.T.C. IPSIA Corleone	Via E. Maiorana,110 - Marineo	511,00	€ 1.564,98
Liceo Classico "Ugdulena"	Via del Mazziere	602,00	€ 1.367,13
Centro canoa e canott.	C.da Finaite snc - Piana Albanesi	116,00	€ 1.169,11
Istituto d'Arte matr. 389972	Via Papa G.nni XXIII - Bagheria	449,00	€ 1.153,34
Istituto "Danilo Dolci"	Via Catalano, 26 Partinico	288,00	€ 1.109,70
Istituto "U. Mursia"	Via Renda Carini	473,00	€ 1.035,49
Ist. Tecn Industriale	Via Roma, 42 Cerda matr 02843	571,00	€ 1.000,82
I.T.C.G. "C. A. dalla Chiesa"	C.da Turrisi,snc Partinico (corso dei mille)	284,00	€ 740,54
Palazzetto dello sport	C.da Ogliastrillo	299,00	€ 715,01
I.P.S.I.A."M.O.Corbino"	Via Verona snc Partinico	160,00	€ 517,80
I.T.C.G."C.A. Dalla Chiesa" succ.	Via Maggiore Guida, snc Partinico	160,00	€ 517,80
I.T.S. Geometri "Stenio"	Via Crisone	198,00	€ 488,80
Palazzetto dello sport	Via Gilbimmanna	160,00	€ 382,27
Ist. "Stenio" succ. sez. profess.	Via Falcone e Borsellino,117	130,00	€ 341,37
I.I.S. "Ugdulena"	Via Calcedonio Geraci snc	130,00	€ 341,37
Liceo "N. Palmeri"	Piazza Sansone,12	130,00	€ 341,37
IPSEOA Ist. Alberghiero Mandralisca	Via Cristina di Belgioioso	140,00	€ 334,43
	C.da Spinito	86,00	€ 333,18
Ist. Prov.Cult.e Lingue "N. Cassarà"	Via Frate Umile da Petr.,4 Alimena	225,00	€ 297,75
Ist. Tecn Industriale	Via Roma, 42 Cerda matr 353678	152,00	€ 277,60
Riserva orientata	Via Sindaco ,1	31,00	€ 227,20
Isituto "Stenio"	Via E. Fermi	130,00	€ 168,66
Liceo linguistico "Ninni Cassarà"	Via Palermo.137 1° semestre 2023	90,00	€ 156,00
Liceo Classico Mandraisca	Via Maestro Pintorno	66,00	€ 95,69
bagni piano battaglia	Utenza 3729	50,00	€ 93,70
Contrada di Piano Porcaro	Utenza 2472	0,00	€ 69,00
PETRALIA SOPRANA	Utenza 1489 Archi Romani	10,00	€ 52,61
utenze piano battaglia	utenza 2663 imp.di risalita	8,00	€ 27,01
Istituto casa custode	Via Rocco Chinnici utenza 2798	0,00	€ 24,00
utenze piano battaglia	Utenza 2340 garage	10,00	€ 19,96
Villa S. Cataldo 389969	Via Papa G.nni XXIII - Bagheria	4.894,00	-€ 97,35
		66.808,00	€ 144.044,99







## **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

### **DIREZIONE PATRIMONIO**

#### **Fornitura gas naturale per riscaldamento**

Questa Direzione, in relazione ai contratti di somministrazione di gas naturale relativi alle utenze installate negli Istituti Scolastici di II grado, negli uffici centrali e periferici, negli impianti sportivi, di competenza di questo Ente provvede, periodicamente, al pagamento delle relative fatture per canoni e consumi.

La corretta gestione prevede che le fatture pervengano in maniera corretta per poter essere liquidate nei tempi stabiliti.

Inoltre, periodicamente, si provvede al rimborso, delle somme anticipate per il pagamento delle forniture di gas in favore dei proprietari di alcuni immobili con cui la Direzione Patrimonio della Città Metropolitana di Palermo ha stipulato Contratti di Locazione con destinazione ad uso scolastico.

Di seguito si specificano le ditte che hanno fornito il gas naturale:

- Con Energia
- Eni Plenitude
- SVE
- Enel Energia
- Estra Energia

Con riferimento all'Ist. Salerno di Gangi, nell'anno solare 2023 sono stati consegnati lt 13.000 di combustibile GPL.

	ASSEGNATARIO	SommaDiCONSUMO	SommaDiTOTALE_FATTURA1	SERVIZIO	ANNO
1	I.P.S.S.A.R "P. Piazza"	13.726,00	15.928,83 GAS		2023
2	CENTRO CANOTTAGGIO	6.789,00	8.920,28 GAS		2023
3	CONSERVATORIO DI STATO "A. SCARLATTI" già V. Bellini	1.381,00	2.170,72 GAS		2023
4	I. T. I. "ALESSANDRO VOLTA"	19.878,00	24.353,36 GAS		2023
5	I.P.S.I.A. "E. ASCIONE"	5.653,63	6.976,51 GAS		2023
6	I.P.S.I.A. "E. MEDI"	5,00	730,46 GAS		2023
7	I.P.S.S.A.R. "F.sco PAOLO CASCINO"	14.650,00	17.136,70 GAS		2023
8	I.P.S.S.A.R. "PAOLO BORSELLINO"	497,00	2.953,44 GAS		2023
9	I.T.C. "FRANCESCO CRISPI"	9.222,00	11.980,72 GAS		2023
10	I.T.C. "G. SALERNO"	30.230,00	40.107,67 GAS		2023
11	I.T.C. "PIO LA TORRE"	9.774,00	12.488,76 GAS		2023
12	I.T.G. e per il TURISMO "MARIO RUTELLI"	14.117,00	16.441,77 GAS		2023
13	I.T.I. "VITTORIO EMANUELE III"	17.066,90	19.309,07 GAS		2023
14	ISTIT. DI ISTR. SEC. SUPERIORE "L. F. TEDALDI"	7.021,00	9.637,75 GAS		2023
15	ISTIT. DI ISTR. SEC. SUPERIORE ARTISTISTICO E PROFESSIONALE PER CIECHI	8.754,00	11.222,16 GAS		2023
16	ISTIT. DI ISTR. SEC. SUPERIORE "D. G. COLLETO"	24.525,00	33.826,11 GAS		2023
17	ISTIT. DI ISTR. SEC. SUPERIORE "E. LE BASILE"	11.669,00	13.515,90 GAS		2023
18	ISTIT. DI ISTR. SEC. SUPERIORE "MANDRALISCA"	7.766,00	10.352,28 GAS		2023
19	ISTIT. DI ISTR. SEC. SUPERIORE "MAURO PICONE"	299,00	1.058,10 GAS		2023
20	ISTIT. PROF.LE DI STATO PER I SERVIZI COMM.LI TEC. E TURISTICI "L. EINAUDI"	4.596,00	4.946,83 GAS		2023
21	ISTIT. PROVINCIALE DI CULTURA E LINGUE "NINNI CASSARA" "	8.222,00	11.397,65 GAS		2023
22	ISTIT. STATALE D'ARTE "M. D'ALEO"	9.113,00	11.645,15 GAS		2023
23	ISTITUTO DI ISTR. SEC. SUPERIORE "STENIO"	3.533,00	5.736,40 GAS		2023
24	ISTITUTO DI ISTR. SUPERIORE "P. DOMINA"	18.683,00	25.204,83 GAS		2023
25	ISTITUTO DI ISTR. SUPERIORE "UGDULENA"	13.047,00	18.025,10 GAS		2023
26	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI E JUVARA"	7.323,00	13.896,56 GAS		2023
27	ISTITUTO MAGISTRALE "C. F. APRILE"	14.429,00	16.773,01 GAS		2023
28	LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"	3.221,00	3.845,64 GAS		2023
29	LICEO CLASSICO "G. MELI"	25.131,09	29.386,51 GAS		2023
30	LICEO CLASSICO "UMBERTO I"	911,88	1.140,71 GAS		2023
31	LICEO GINNASIO annesso al CONVITTO NAZIONALE "G. FALCONE"	13.099,00	15.583,01 GAS		2023
32	LICEO SCIENTIFICO "D. G. COLLETO"	20.610,00	34.464,09 GAS		2023
33	LICEO SCIENTIFICO "D"ALESSANDRO"	0,00	182,81 GAS		2023
34	LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"	887,35	1.043,70 GAS		2023
35	LICEO SCIENTIFICO "G. SALERNO"	0,00	94,14 GAS		2023
36	PALAZZETTO DELLO SPORT	0,00	182,83 GAS		2023
37	PALAZZETTO DELLO SPORT "C. A. DALLA CHIESA"	7.249,00	8.183,04 GAS		2023
38	PALAZZETTO DELLO SPORT "M. TRICOLI"	4.219,00	5.375,93 GAS		2023
39	PALAZZO BELVEDERE	250,90	370,65 GAS		2023
40	PISCINA COMUNALE	39.748,00	45.100,17 GAS		2023
		397.297	511.689,35 GAS		2023

41 Istituto G. Salerno a Gangi

11.500,00	10.183,34	GPL

2023

**ELENCO SCUOLE DI II° SUPERIORE DI COMPETENZA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

CONSUMO CARBURANTE DA RISCALDAMENTO ANNO 2023 dal 01/01/2023 al 31/12/2023

			LT	IMPORTO
	IIS LERCARA FRIDDI SEDE CENTRALE	RISC	20000	€ 30.065,68
2	IIS LERCARA FRIDDI SEDE ASS.DI PRIZZI	RISC	17500	€ 26.251,35
3	IIS LERCARA FRIDDI SEDE ASS.DI ALIA	RISC	6500	€ 9.836,25
4	IIS VINCENZO RAGUSA E OKIYOHARA FILIPPO PARLATORE ( LICEO ARTISTICO )	RISC	7500	€ 11.125,81
5	IIS VINCENZO RAGUSA E OKIYOHARA	RISC	4000	€ 5.792,56
6	IISS. NICOLÒ PALMERI	RISC	4000	€ 6.158,56
7	IISS. G. UGDULENA	RISC	9000	€ 13.703,04
8	I.I.S.S. ASCIONE	RISC	25000	€ 37.616,26
9	I.I.S.S. DANILO DOLCI	RISC		
10	I.I.S.S. DANILO DOLCI	RISC	8000	€ 12.229,28
11	I.I.S.S. DANILO DOLCI	RISC	2000	€ 3.082,94
12	I.I.S.S. E. MEDI	RISC	6000	€ 8.919,42
13	IST.TECNINO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA "	RISC	9000	€ 13.276,04
14	IST.TECNINO "CARLO ALBERTO DALLA CHIESA "	RISC	3000	€ 4.415,18
15	LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"	RISC	10000	€ 15.096,28
16	LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"		3000	€ 4.562,80
17	I.I.S. "DAMIANI ALMEYDA - CRISPI " SUUCCURSALE	RISC	1500	€ 2.205,15
18	LICEO SCIENTIFICO STATALE "SANTI SAVERINO "SEDE	RISC	11000	€ 16.379,72
19	LICEO SCIENTIFICO STATALE "SANTI SAVERINO " SUCC.LE	RISC	8000	€ 11.996,26
20	LICEO SCIENTIFICO STATALE "SANTI SAVERINO " SUCC.LE	RISC	4000	€ 5.958,48
21	I.I.M.S. " CAMILLO FINOCCHIARO APRILE	RISC	6000	€ 9.278,10
22	I.I.S.S. EINAUDI PARETO	RISC.	11000	€ 16.785,98
23	LICEO ARTISTICO STATALE " CATALANO"	RISC		
24	IIS FRANCESCO FERRARA	RISC	9000	€ 13.593,24
25	LICEO LINGU.CO STA.LE NINNI CASSARA"	RISC.	6000	€ 9.428,16
26	LIC. SCIENT. STAT. " S.CANNIZZARO "	RISC.	9000	€ 13.168,68
27	LICEO STATALE "G.A.COSMI" SEDE		9803	€ 14.808,36
28	I.I.S.S. JACOPO DEL DUCA -DIEGO BIANCA AMATO	RISC.	12000	€ 17.694,88
29	I.I.S.S. JACOPO DEL DUCA -DIEGO BIANCA AMATO	RISC.	6000	€ 8.847,44
30	I.I.S.S." LUIGI FAILLA TEDALDI	RISC.	16000	€ 24.353,64
31	IST. TEC. ECOM. " MARCO POLO"	RISC	20000	€ 30.262,10
32	IIS " UGO MURSIA"	RISC	11000	€ 16.837,22
33	I.I.S " MAJORANA "	RISC	12000	€ 17.775,40
34	IISS PIETRO DOMINA SEZ ASS. IPSEOA	RISC	5000	€ 7.574,98
35	I.I.S.S. " DON CALOGERO VINCENTI " SEDE	RISC	15000	€ 22.698,10
36	I.I.S.S. " DON CALOGERO VINCENTI " SUCCUSALE	RISC	6000	€ 9.157,32
37	I.I.S.S. " DON CALOGERO VINCENTI " SUCCUSALE	RISC	8000	€ 12.175,60

38	I.P.S.S.A.R. "PAOLO BORSELLINO"	RISC	NICOLO SPEDALIERI,50	2000	€ 2.984,12
39	I.P.S.S.A.R. "PAOLO BORSELLINO"	RISC	P. ZZA BELLISSIMA,3 PALERMO	2000	€ 2.984,12
40	LICEO CLASSICO STATALE UMBERTO I	RISC	VIA FILIPPO PARLATORE 26/C PALERMO	4000	€ 5.968,24
41	LICEO SCIENT. STAT.LE "ALBERT EINSTEIN"	RISC	A. VIVALDI,60 PALERMO	5000	€ 7.478,60
42	LICEO SCIENT. BENEDETTO CROCE	RISC.	BENFRATELLI 4 PALERMO	3972	€ 5.592,10
43	IIS BASILE D'ALEO IST. AGRARIO	RISC	GIACOMO MATTEOTTI SAN CIPIRELLO	6000	€ 8.919,42
44	CONVITTO NAZIONALE DI STATO "GIOVANNI FALCONE" CON ANNESSO I.C. SUPERIORE	RISC	PIAZZA SETT'ANGELI,3 PALERMO	29805	€ 44.951,38
45	LICEO GINNASIO DI STATO " FRANCESCO SCADUTO"	RISC	VIA DANTE,22 BAGHERIA		
46	I.I.S.S. " ORSO MARIO CORBINO"	RISC	VIA VERONA,2 PARTINICO	3000	€ 4.476,18
47	I.I.S.S." G.D'ALESSANDRO"	RISC	VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA,6 CIMINNA	4000	€ 5.773,04
				380580	€ 572.237,46

MAJORANA BIS VEDI 9 PRESSO IMPIANTO DOMINO

Palazzo Comitini	RISC	via Maqueda 100 Palermo	8000	€ 11.785,20
------------------	------	----------------------------	------	-------------

€ 584.022,66

## **Sezione 5**

### **Veicoli a noleggio e proprietà**

**ELENCO VEICOLI DI PROPRIETA' AGGIORNATO ottobre 2023**

	VEICOLO	TARGA	COMBUSTIONE		
1	LANCIA FLAMINIA	PA 122487	BENZINA	<b>AUTOPARCO</b>	PROPRIETA'
2	FIAT CAMPAGNOLA	DB028MS	GASOLIO	PROT. CIVILE	PROPRIETA'
3	FIAT 190/35	PA 592397	GASOLIO	PROT. CIVILE	PROPRIETA'
4	FIAT 190/35 AUTOC.	EB348KX	GASOLIO	PROT. CIVILE	PROPRIETA'
5	TERNA FOREDIL	ABE827	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
6	TER. CAR. FOREDIL.30	ABE826	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
7	JCB TERNA GOMMATA	AAE522	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
8	JCB TERNA GOMMATA	AAE526	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
9	JCB TERNA GOMMATA	AAE523	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
10	JCB TERNA GOMMATA	AAE525	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
11	JCB TERNA GOMMATA	AAE524	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
12	JCB TERNA GOMMATA	AAE521	GASOLIO	PROT. CIVILE	PROPRIETA'
13	FIAT IVECO 35.10	BF173MC	GASOLIO	PROT. CIVILE	PROPRIETA'
14	RENAULT PREMIUM D2	BF172MC	GASOLIO	PROT. CIVILE	PROPRIETA'
15	LAND ROVER DEFENDER	ZA763BS	GASOLIO	PROT. CIVILE	PROPRIETA'
16	PRINOTH	932	GASOLIO	PROT. CIVILE	PROPRIETA'
17	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG319FS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
18	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG320FS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
19	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG321FS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
20	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG322FS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
21	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG323FS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
22	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG324FS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
23	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG325FS	GASOLIO	palermo energia	PROPRIETA'
24	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG326FS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
25	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG327FS	GASOLIO		PROPRIETA'
26	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG328FS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
27	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG329FS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
28	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG330FS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
29	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG331FS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
30	DAIMLER MERCEDES BEN.	BG333FS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
31	DAIMLER MERCEDES BEN.	BF064ME	GASOLIO		PROPRIETA'
32	DAIMLER MERCEDES BEN.	BF065ME	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
33	DAIMLER MERCEDES BEN.	BF067ME	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
34	DAIMLER MERCEDES BEN.	BF068ME	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
35	DAIMLER MERCEDES BEN.	BF069ME	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
36	DAIMLER MERCEDES BEN.	BF070ME	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
37	DAIMLER MERCEDES BEN.	BF999MD	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
38	FIAT ALLIAS 128T	telaio 561342		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
39	SUZUKI MOTOR FJ B53V jmny	DA893FW	GASOLIO	riserve	PROPRIETA'
40	SUZUKI MOTOR FJ B53V jmny	DA894FW	GASOLIO	POLIZ. PROV.LE	PROPRIETA'
41	SUZUKI MOTOR FJ B53V jmny	DA895FW	GASOLIO	POLIZ. PROV.LE	PROPRIETA'
42	FIAT SCUDO	DD086DC	GASOLIO	POLIZ. PROV.LE	PROPRIETA'
43	FRESIA F90ST	AF-R833	GASOLIO	PROT. CIVILE	PROPRIETA'
44	FIAT PANDA 4X4	DW581ML		<b>AUTOPARCO</b>	PROPRIETA'
45	FIAT PANDA 4X4	DW582ML		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
46	FIAT PANDA 4X4	DW583ML		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
47	FIAT PANDA 4X4	DW584ML		<b>AUTOPARCO</b>	PROPRIETA'
48	FIAT PANDA 4X4	DW585ML		<b>AUTOPARCO</b>	PROPRIETA'

49	TOYOTA RAV 4	DW586ML		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
50	AUTOCARRO IVECO cestello	DW587ML		VIABILITÀ	PROPRIETA'
51	FIAT PANDA 4X4	DW588ML		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
52	FIAT PANDA 4X4	DW589ML		<b>riserve</b>	PROPRIETA'
53	FIAT PANDA 4X4	DW590ML		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
54	FIAT PANDA 4X4	DW591ML		"	PROPRIETA'
55	AUTOBOTTE IVECO 160/EA	DW796ML		"	PROPRIETA'
56	AUTOBOTTE IVECO 160/EA	DW797ML		"	PROPRIETA'
57	AUTOBOTTE IVECO 160/EA	DW798ML		"	PROPRIETA'
58	AUTOBOTTE IVECO 160/EA	DW799ML		"	PROPRIETA'
59	AUTOBOTTE IVECO 160/EA	DW800ML		"	PROPRIETA'
60	AUTOBOTTE IVECO 160/EA	DW801ML		viabilità	PROPRIETA'
61	AUTOBOTTE IVECO 160/EA	DW802ML		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
62	AUTOBOTTE IVECO 160/EA	DW803ML		"	PROPRIETA'
63	AUTOBOTTE IVECO 160/EA	DW804ML		"	PROPRIETA'
64	DAIMLER CHRYSLER SPARG	ES642KS		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
65	HYUNDAI TERRACAN	CV349EX		RISERVE	PROPRIETA'
66	HONDA RD 15 1 1	DR49291		POLIZ. PROV.LE	PROPRIETA'
67	HONDA RD 15 1 1	DR49287		POLIZ. PROV.LE	PROPRIETA'
68	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX259SP	GASOLIO	palermo energia	PROPRIETA'
69	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX261SP	GASOLIO	palermo energia	PROPRIETA'
70	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX262SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
71	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX264SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
72	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX265SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
73	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX269SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
74	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX271SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
75	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX273SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
76	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX279SP	GASOLIO	palermo energia	PROPRIETA'
77	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX280SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
78	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX281SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
79	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX282SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
80	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX283SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
81	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX288SP	GASOLIO	PROT. CIVILE	PROPRIETA'
82	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX289SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
83	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX291SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
84	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX292SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
85	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX293SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
86	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX294SP	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
87	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX295SP	GASOLIO	palermo energia	PROPRIETA'
88	FIAT PUNTO 1.3 MULTIJET	CX298SP	GASOLIO	palermo energia	PROPRIETA'
89	FIAT PUNTO 1.3 JTD	DA389DH	GASOLIO	Provveditorato	PROPRIETA'
90	FIAT PUNTO 1.3 JTD	DA377DH	GASOLIO	EDILIZIA	PROPRIETA'
91	FIAT PUNTO 1.3 JTD	DA378DH	GASOLIO	<b>polizia</b>	PROPRIETA'
92	FIAT PUNTO 1.3 JTD	DA379DH	GASOLIO	RISERVE ustica	PROPRIETA'
93	FIAT PUNTO 1.3 JTD	DA771DS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
94	FIAT PUNTO 1.3 JTD	DA772DS	GASOLIO	viabilità	PROPRIETA'
95	FIAT PUNTO 1.3 JTD	DC026MN	GASOLIO	palermo energia	PROPRIETA'
96	FIAT PUNTO 1.3 JTD	DC027MN	GASOLIO	POLIZ. PROV.LE	PROPRIETA'
97	FIAT PUNTO 1.3 JTD	DC028MN	GASOLIO	palermo energia	PROPRIETA'
98	FIAT PUNTO 1.3 JTD	DC224MN	GASOLIO	palermo energia	PROPRIETA'
99	AUDI A6	EB309KN	GASOLIO	<b>AUTOPARCO</b>	PROPRIETA'



<b>100</b>	RIMORCHIO	AE49864		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
<b>101</b>	GATTO DELLE NEVI	O12		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
<b>102</b>	MEZZO SGOMBRANEVE	PA704292		PROT. CIVILE	fuori uso
<b>103</b>	RIMORCHIO gruppo elettrog	AB27541		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
<b>104</b>	RIMORCHIO gruppo elettrog	AB27540		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
<b>105</b>	RIMORCHIO pompe idrovere	AE30392		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
<b>106</b>	RIMORCHIO pompe idrovere	AE30393		PROT. CIVILE	PROPRIETA'
<b>107</b>	Motoslitta Alpina II SKI	335500147		PROT. CIVILE	
<b>108</b>	Battipista Prinoth Leitner	56187		PROT. CIVILE	
<b>109</b>	mini pala gomm	ALA780		viabilità	PROPRIETA'
<b>110</b>	mini pala gomm	ALA779		viabilità	PROPRIETA'
<b>111</b>	MINI ESCAVATORE	NSUC30CCNZL58086		viabilità	PROPRIETA'
<b>112</b>	MINI ESCAVATORE	NSUC30CCNZL58011		viabilità	PROPRIETA'
<b>113</b>	FIAT PANDA MULTIJET	FH 760 RS		PATRIMONIO	PROPRIETA'
<b>114</b>	FIAT PANDA MULTIJET	FH 761 RS		PATRIMONIO	PROPRIETA'
<b>115</b>	FIAT PANDA MULTIJET	FH 762 RS		PATRIMONIO	PROPRIETA'
<b>117</b>	FIAT PANDA MULTIJET	FH 763 RS		PATRIMONIO	PROPRIETA'
<b>118</b>	FIAT DUCATO	GF 158 HT		viabilità	PROPRIETA'
<b>119</b>	FIAT DUCATO	GF 159 HT		viabilità	PROPRIETA'
<b>120</b>	FIAT DUCATO	GF 160 HT		viabilità	PROPRIETA'
<b>121</b>	FIAT DUCATO	GF 161 HT		viabilità	PROPRIETA'
<b>122</b>	FIAT DUCATO	GF 162 HT		viabilità	PROPRIETA'
<b>123</b>	FIAT DUCATO	GF 163 HT		viabilità	PROPRIETA'
<b>124</b>	FIAT DUCATO	GF 164 HT		viabilità	PROPRIETA'
<b>125</b>	FIAT DUCATO	GF 165 HT		viabilità	PROPRIETA'
<b>126</b>	FIAT TIPO 1.6 Mjt	GP143SS		AUTOPARCO	NOLEGGIO
<b>127</b>	FIAT TIPO 1.6 Mjt	GP144SS		AUTOPARCO	NOLEGGIO
<b>128</b>	FIAT TIPO 1.6 Mjt	GP145SS		AUTOPARCO	NOLEGGIO
<b>129</b>	FIAT TIPO 1.6 Mjt	GP146SS		POLIZ. PROV.LE	NOLEGGIO
<b>130</b>	FIAT PANDA	GM337WM		viabilità'	NOLEGGIO
<b>131</b>	FIAT PANDA	GM258WM		viabilità	NOLEGGIO
<b>132</b>	FIAT PANDA	GM246WM		viabilità	NOLEGGIO
<b>133</b>	FIAT PANDA	GM302WM		viabilità	NOLEGGIO
<b>134</b>	FIAT PANDA	GM841WM		viabilità'	NOLEGGIO

## **Sezione 6**

### **Beni patrimonio indisponibile e disponibile**

**Patrimonio Indisponibile (art.11 C.6 lett. m Dlgs 118/2011)**

	TIPO	COMUNE	INDIRIZZO	DESTINAZIONE	DESCRIZIONE	Uso	NOTE	MQ.	FG	P.LLA	SUB
1	Fabbricati	Alia	C/da Chianchitelli	Scuola	ITC Luigi Sturzo	Vincolo ad Uso Scolastico		4.208,00	14	1480	
2	Fabbricati	Altofonte	Corso dei Mille 42/44	Uffici	Ex Caserma dei C.C.	Concessione d'Uso Gratuito al Comune	Palazzo Lynch		MU	405	1,2
3	Fabbricati	Bagheria	Via Consolare s. n.c.	Scuola	Liceo Artistico Reg. R.Guttuso	Vincolo ad Uso Scolastico	Villa San Cataldo (Porzione)	7.791,00	13	2293	
4	Fabbricati	Bagheria	Via Sant'Ignazio da Loyola, 5	Scuola	I.T.C. STURZO	Vincolo ad Uso Scolastico		10.652,00	5	609	2,5,6
5	Ville,Giardini e Riserve	Bagheria	Via Consolare s. n.c.	Parco	Giardino Monumentale	Concessione d'Uso Gratuita Comune di Bagheria	Villa San Cataldo (Porzione)				
6	Fabbricati	Bagheria	C/da Santa Marina	Impianto Sportivo	Palazzetto dello Sport "Dalla Chiesa"	Conduzione Diretta ex Regolamento		4.310,00	5	660	
7	Fabbricati	Bagheria	Via Sant'Ignazio da Loyola 5	Scuola	Liceo Scientifico "D'Alessandro"	Vincolo ad Uso Scolastico			5	771	
8	Fabbricati	Bagheria	Via Dante Alighieri	Scuola	Liceo Classico "Scaduto"	Vincolo ad Uso Scolastico			11	128	1,2
9	Fabbricati	Bisacchino	Via Salerno 12	Scuola	I.I.S.S. Don Calogero Vincenti	Vincolo ad Uso Scolastico		8.099,00	41	332	
10	Fabbricati	Bisacchino	Via Orsini 1 – P. Primo	Scuola	IPSIA Ballatore	Vincolo ad Uso Scolastico			48	927	1
11	Fabbricati	Bisacchino	Corso Triona 12/14	Caserma	Ex Caserma dei C.C.	Concessione d'Uso gratuito al Comune di Bisacchino			MU	2074	1
12	Terreni	Caccamo		Impianti Produttivi	Area ex Progetto Costruzione Mattatoio		in corso forme di Valorizzazione	31.503,00	32	106, 116, 179, 241, 242	
13	Fabbricati	Caccamo	Caccamo-Sciara S.P. 21	Alienazione	ex casa cant.	Bene di scarso interesse Istituzionale	Avvio Sdemianializzazione ex DGP 253/16 del 10-4-2000		37	897	2,3,4
14	Fabbricati	Caltavuturo	sp 8 km 2,350	Alienazione	ex casa cant.	Bene di scarso interesse Istituzionale	Avvio Sdemianializzazione ex DGP 253/16 del 10-4-2000		26	336	1,2,3
15	Fabbricati	Caltavuturo		Impianto Sportivo	Palazzetto dello Sport	In corso lavori di riparazione e recupero			20	1367	
16	Fabbricati	Carini	Via Trattati di Roma, 6	Scuola	I.I.S.S. "MURSA"	Vincolo ad Uso Scolastico			25	2100	
17	Fabbricati	Carini	VIA R.PILO 21	Antiquarium e Museo	Complesso Monumentale del Carmine		Concessione al Comune di Carini	708,00	MU	1986	9
18	Fabbricati	Castelbuono	C/da Rosario snc	Scuola	I.I.S.S. TEDALDI	Vincolo ad Uso Scolastico		5.854,00	22	915	1,2
19	Fabbricati	Castelbuono	Via Mazzini 25	Ex Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura	I.I.S.S. TEDALDI	Vincolo ad Uso Scolastico	Trasferimento in Proprietà D.D. n°04805 del 15.12.2005 della Regione Siciliana	1.280,00	21	864	1,2,3,4,5,7
20	Ville,Giardini e Riserve	Castelbuono	Piazza San Francesco, 3	Museo	Porzione di Convento ex Caserma dei C.C.		Ex Convento di S.Francesco in comproprietà con il Comune di Castelbuono		MU	419	4
21	Fabbricati	Castelbuono	C/da Piano Castagna	Struttura Ricettiva	Ex Hotel Milocca	In Disuso	In corso Assegnazione al Comune		41	240	
22	Terreni	Castelbuono	C/da S. Paolo	Scuola	Sede Associata I.P.A.A.	Vincolo ad Uso Scolastico	Trasferimento in Proprietà D.D. n°04805 del 15.12.2005 della Regione Siciliana		21		
23	Fabbricati	Casteldaccia	sp 16 km 8,000	Alienazione	ex casa cant.	Bene di scarso interesse Istituzionale	Avvio Sdemianializzazione ex DGP 253/16 del 10-4-2000		16	805	
24	Fabbricati	Castellana Sicula	Viale Risorgimento n°1 P.T. 1, S -1.	Scuola	I.I.S. Domina sezione staccata Petralia	Vincolo ad Uso Scolastico	Trasferimento in Proprietà D.D. n°04805 del 15.12.2005 della Regione Siciliana	1.544,00	14	678	1,2,3,4
25	Fabbricati	Castellana Sicula	Viale Risorgimento n°1 P.T	Pertinenza Scuola (Magazzino diruto)	I.I.S. Domina sezione staccata Petralia	Vincolo ad Uso Scolastico	L.R. 23/96 art8 comma 2	219,00	12	97	
26	Fabbricati	Castellana Sicula	C/da Botindari	Pertinenza Scuola (Magazzino diruto)	I.I.S. Domina sezione staccata Petralia	Vincolo ad Uso Scolastico	L.R. 23/96 art8 comma 2	206,00	14	47	
27	Fabbricati	Castellana Sicula	C/da Botindari	Pertinenza Scuola (Magazzini e Laboratori)	I.I.S. Domina sezione staccata Petralia	Vincolo ad Uso Scolastico	L.R. 23/96 art8 comma 2		14	1429	1
28	Terreni	Castellana Sicula	Lotto tra SS 120 , via Boris Giuliano e Viale Risorgimento	Scuola	I.I.S. Domina sezione staccata Petralia	Vincolo ad Uso Scolastico	L.R. 23/96 art8 comma 2	26.731,00	12	1204, 1205, 1018, 1019, 1016, 1020	
29	Terreni	Castellana Sicula	C/da Botindari	Scuola	I.I.S. Domina sezione staccata Petralia	Vincolo ad Uso Scolastico	L.R. 23/96 art8 comma 2	8.652,00	11	244	
30	Terreni	Castellana Sicula	C/da Botindari	Scuola	I.I.S. Domina sezione staccata Petralia	Vincolo ad Uso Scolastico	L.R. 23/96 art8 comma 2	14.035,00	14	1430	
31	Terreni	Castellana Sicula	C/da Botindari	Scuola	I.I.S. Domina sezione staccata Petralia	Vincolo ad Uso Scolastico	L.R. 23/96 art8 comma 2	29.525,00	17	19, 20, 82, 83	
32	Fabbricati	Cefalù	C.da Ogliastrillo	Impianto Sportivo	Palazzetto dello Sport "Marzio Tricoli"	Conduzione Diretta ex Regolamento		4.100,00	4	1497	
33	Fabbricati	Cefalù	VIA PORPORA	Ex Istituto Linguistico	Ex Caserma del C.C.	vuoto	In corso forme di valorizzazione	989,00	MU	1305	
34	Fabbricati	Cefalù	Via Pietragrossa	Scuola	I.T.C.G. J.DEL DUCA	Vincolo ad Uso Scolastico		5.633,00	5	1664	
35	Fabbricati	Cefalù	C/da Gibilmanna Zona Santuario	Bar Ristorante	POSTO DI RISTORO "GIBILMANNA" SANTUARIO	vuoto	In corso forme di valorizzazione				
36	Fabbricati	Cefalù	C/da Pisciotto	Scuola	IST. D'ARTE Bianca Amato	Vincolo ad Uso Scolastico		8.126,00	6	1896	

37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73

Fabbricati	Ciminna	Via C. A. Dalla Chiesa	Scuola	I.P.S.A.A. "Nicolò Palmeri"	Vincolo ad Uso Scolastico		5.019,00	13	1294	
Fabbricati	Gangi	Via Falcone Borsellino, 5	Scuola	I.T.C. G. Salerno	Vincolo ad Uso Scolastico		4.261,00	22	926	1,2
Fabbricati	Gangi	C.Da San leonardo	Scuola	Liceo Scientifico G. Salerno	Vincolo ad Uso Scolastico		5.875,00	22	684	1,2,3
Fabbricati	Isnello	C.da Sant'Antonio	Impianto Sportivo	Piscina Coperta	Conduzione Diretta ex Regolamento			5	1186	
Terreni	Isnello	C.da Sant'Antonio	Fondo annesso alla Piscina	Piscina Coperta			5.131,00	5	689 – 690	
Fabbricati	Isola della Femmine	Via Piano Ponente 94 - 96	Uffici	Ex Caserma del C.C.	Concessa in uso gratuito al Comune di Isola		241,00	1	296	
Fabbricati	Lercara Friddi	Via Pietro Scaglione,24	Scuola	ISSI Liceo Scientifico Picone	Vincolo ad Uso Scolastico		4.668,00	21	1171	1,2
Fabbricati	Marineo	Via Ettore Majorana sn	Scuola	ITC di Marineo	Vincolo ad Uso Scolastico		5.258,00	20	1091	1,2,3
Fabbricati	Marineo	Piazza della Repubblica	Concessa in uso con oneri di manutenzione e ristrutturazione alla F. Arnone		Scuola Musicale		574,00	MU	502	
Fabbricati	Misilmeri	Via Pellingra 97	Impianti Produttivi	Area Attrezzata Artigiana	Conduzione Diretta ex Regolamento, Lotti in			21	2181	
Terreni/Fabbricati	Monreale	VILLAG. MONTANO	Impianto Sportivo		vuoto	in corso forme di valorizzazione				
Fabbricati	Palermo	Via Fattori 60	Uffici	Ufficio Scolastico Regionale	ope legis	Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 21.12.2011 PROT.018249		20	1644	2,3,4,6,7
Fabbricati	Palermo	Via Giovanni Fattori 86	Scuola	Liceo Linguistico Ninni Cassarà	Vincolo ad Uso Scolastico		3.194,00	20	1275	6
Fabbricati	Palermo	Via Generale Arimondi 14	Scuola	Liceo Scientifico CANNIZZARO	Vincolo ad Uso Scolastico		10.798,00	33	308	1,2
Fabbricati	Palermo	Via Danimarca, 54	Scuola	Liceo Scientifico Galileo Galilei	Vincolo ad Uso Scolastico		8.148,00	29	2323	
Fabbricati	Palermo	Via della Ferrovia 54 P.T.	Scuola	Liceo Scientifico G.Galilei (succursale)	Vincolo ad Uso Scolastico	Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 21.12.2021 PROT.018246		20	55	6
Fabbricati	Palermo	Viale Strasburgo 135 p.1	Scuola	Liceo Scientifico Galileo Galilei (succursale)	Vincolo ad Uso Scolastico	Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 21.12.2011 PROT.018250		29	1066	42
Fabbricati	Palermo	Via Ugo La Malfa 7117 (113)	Scuola	I.T. MARCO POLO	Vincolo ad Uso Scolastico		10.714,00	20	55	1
Fabbricati	Palermo	Via Onorato 6	Scuola	Istituto Nautico Gioeli Trabia (succursale)	Vincolo ad Uso Scolastico			59	300	21,22,23
Fabbricati	Palermo	Piazzale Ciccio Montalto	Scuola	I.T.G. M.RUTELLI	Vincolo ad Uso Scolastico		6.506,00	65	1821	
Fabbricati	Palermo	Via Gerardo Astorino 56	Scuola	I.T.I. E. Majorana	Vincolo ad Uso Scolastico		11.782,00	20	1808	1,5,6
Fabbricati	Palermo	Piazza Montevergini 8	Scuola	I.T.G. F.PARLATORE	Vincolo ad Uso Scolastico		1.491,00	131	990	1,2,3,4
Fabbricati	Palermo	Via Nina Siciliana 22	Scuola	I.T.C. PIO LA TORRE	Vincolo ad Uso Scolastico		7.518,00	53	3685	1,2
Fabbricati	Palermo	Piazza Bellissima 3	Scuola	IPSSAR Borsellino	Vincolo ad Uso Scolastico		6.885,00	19	2087	
Fabbricati	Palermo	Via Spedaleri 50	Scuola	IPSSAR Borsellino (succursale)	Vincolo ad Uso Scolastico			35	2723	1,8,9,10
Fabbricati	Palermo	Via Parlatore 26/C	Scuola	L. CLASSICO UMBERTO I°	Vincolo ad Uso Scolastico		4.772,00	51	2375	1,2,3,4
Fabbricati	Palermo	Via Maqueda 100	Uffici	Palazzo Comitini	Diretto	Sede Istituzionale dell'Ente		137	641, 642,643, 644, 1371	
Fabbricati	Palermo	Via Bosco 19/31	Uffici	Palazzo Belvedere	Diretto	Uffici dell'Ente		137	564	1 a 29
Fabbricati	Palermo	Via Bosco 12	Uffici	Palazzo Francavilla	Diretto	Uffici dell'Ente		137	1119	1 a17
Fabbricati	Palermo	Via Lincon 73	Uffici	Palazzo Jung	Diretto	Uffici dell'Ente	4.046,00	135	376	
Fabbricati	Palermo	via Roma 19	Uffici	ex Palazzo FF.SS	Diretto	Uffici dell'Ente	13.428,00	138	658	
Fabbricati	Palermo	Via Cirincione (Branaccio)		ex PP.TT	vuoto	progetto di riqualificazione in corso per destinazione scolastica		77	3131	
Fabbricati	Palermo	Via Generale Arimondi 42 48	Scuola	Succursale liceo classico Garibaldi	Vincolo ad Uso Scolastico		2.312,00	33	308	1,2
Fabbricati	Palermo	Via Mura della Lupa Corso Vittorio Emanuele, 27	Scuola	I.T.NAUTICO GIOELI TRABIA	Vincolo ad Uso Scolastico		7.605,00	130	93	1,2,3
Fabbricati	Palermo	Via Duca della Verdura 48	Scuola	I.T.I. V.E. III	Vincolo ad Uso Scolastico		8.279,00	33	1313	
Fabbricati	Palermo	Corso Vittorio Emanuele 25	Sala Espositiva Museale	Loggiato San Bartolomeo	Concessione d'Uso Gratuito alla fondazione Sant'Elia	Atto 15.01. 2013, registrato a Palermo il 04.02.2013 al n°1395 serie 3	1.335,00	130	93	1
Fabbricati	Palermo	Via Maqueda P. T,1,2 e 3	Sala Espositiva Museale	Palazzo Sant'Elia	Concessione d'Uso Gratuito alla fondazione Sant'Elia	Atto 15.01. 2013, registrato a Palermo il 04.02.2013 al n°1395 serie 3	6.546,00	138	2	29

74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110

Fabbricati	Palermo	Via Simone da Bologna 11	Scuola	Liceo Classico V.E. II	Vincolo ad Uso Scolastico		5.497,00	131	639 636 942 944 945	
Fabbricati	Palermo	Via Principe di Paternò	Scuola	Istituto Magistrale F.APRILE	Vincolo ad Uso Scolastico	da catastare				
Fabbricati	Palermo	Via Spedaleri	Scuola	IPSSAR Borsellino	Vincolo ad Uso Scolastico		5.879,00	35	2723	
Fabbricati	Palermo	Via Brigata Verona	Scuola	Istituto Professionale EINAUDI	Vincolo ad Uso Scolastico			31	1592	2,3
Fabbricati	Palermo	Via Mongerbino 5	Scuola	Istituto Professionale EINAUDI (succursale)	Vincolo ad Uso Scolastico		3.390,00	39	4109	
Fabbricati	Palermo	Piazzetta San Salvatore 1	Scuola	Istituto Magistrale MARGHERITA	Vincolo ad Uso Scolastico		7.279,00	136	172	10
Fabbricati	Palermo	Via Natale Carta 1-3	Scuola	Liceo scienze Umane e Linguistico "Danilo Dolci"	Vincolo ad Uso Scolastico			76	886	1
Fabbricati	Palermo	Via Astorino, 20	Scuola	IPSSAR Francesco Paolo Cascino	Vincolo ad Uso Scolastico	Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 21.12.2011 PROT.018248		20		
Fabbricati	Palermo	Via Natale Carta 1-3	Scuola	EX Magazzini Brancaccio Piano Cantinato assegnato al "Danilo Dolci"	Vincolo ad Uso Scolastico	Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 06.08.2021 PROT.045477	1.425,00	76	886	2-6
Fabbricati	Palermo	Via Giuseppe Carta 36	Scuola	I.I.S.S. Gioeni Trabia (succursale)	Vincolo ad Uso Scolastico	Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 21.12.2021 PROT.018252		20	1132	42, 43
Fabbricati	Palermo	Via Mirabella 1-5	Scuola	I.I.S.S. Gioeni Trabia (succursale)	Vincolo ad Uso Scolastico	Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 21.12.2021 PROT.018252		20	1133	1
Fabbricati	Palermo	Via Giuseppe Carta 36	Scuola	I.I.S.S. Gioeni Trabia (succursale)	Vincolo ad Uso Scolastico			20	1133	2
Fabbricati	Palermo	Via Monsignor Serio 6A	Scuola	Liceo Artistico Francesco Crispi (succursale)	Vincolo ad Uso Scolastico	Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 21.12.2011 PROT.018247		42	90000	12
Fabbricati	Palermo	Via Camillo Camilliani	Scuola	Liceo Artistico Francesco Crispi (succursale)	Vincolo ad Uso Scolastico	Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 21.12.2011 PROT.018247		40	528	1,2
Fabbricati	Palermo	Via Tranchina, 1 Piano S1	Palestra	Consegnato al Liceo scientifico Galileo Galilei D.D 5368/2021	Vincolo ad Uso Scolastico	Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 21.12.2011 PROT.018245		20	55	7
Fabbricati	Palermo	Corso dei Mille 181-189	Scuola	IPSSAR Pietro Piazza	Vincolo ad Uso Scolastico	Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 14.07.2023 PROT.049053		63	285 403	4 4
Fabbricati	Palermo	Via dell'Olimpo 20-22	Scuola	IS Majorana (succursale)	Vincolo ad Uso Scolastico	Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 14.07.2023 PROT.049049		9	1492	
Fabbricati	Palermo	Via S. Ciro 23	Scuola	Liceo Scientifico "E. Basile"	Vincolo ad Uso Scolastico			76	831	1,5
Fabbricati	Palermo	Via Campolo	Scuola	Liceo Artistico Francesco Crispi	Vincolo ad Uso Scolastico			49	2575	
Fabbricati	Palermo	Via Fazio	Scuola	ITCG "Duca degli Abruzzi"	Vincolo ad Uso Scolastico			34	965	
Fabbricati	Palermo	Via Santa Mirolo Via Passaggio dei Picciotti	Scuola	ITI "A. Volta" Liceo scienze Umane e Linguistico "Danilo Dolci" (succursale)	Vincolo ad Uso Scolastico			77	3403	
Fabbricati	Palermo	Via Palasciano 1/3	Alloggi Popolari	Appartamento	Occupazione Sine Titolo	Sfratto in Corso	6,5 VANI	30	1600	6
Fabbricati	Palermo	Via Palasciano 1/3	Alloggi Popolari	Appartamento	Occupazione Sine Titolo	Sfratto in Corso	7 VANI	30	1600	28
Fabbricati	Palermo	Via Palasciano 1/3	Alloggi Popolari	Appartamento		In corso forme di valorizzazione/Alienazione	8 VANI	30	1600	19
Fabbricati	Palermo	Via Palasciano 1/3	Alloggi Popolari	Appartamento	Occupazione Sine Titolo	Sfratto in Corso	8 VANI	30	1600	13
Fabbricati	Palermo	Via Palasciano 1/3	Alloggi Popolari	Appartamento	Occupazione Sine Titolo	Sfratto in Corso	7,5 VAN	30	1600	22
Fabbricati	Palermo	via San Lorenzo Colli 312 - 314	Uffici	Ex CENTRO DIREZIONALE SAN LORENZO	Vuoto	In corso forme di valorizzazione	15.010,00	20	1768	
Fabbricati	Palermo	Via Ugo La Malfa	In Corso Progetto Campus Scolastico	Complesso Immobiliare		Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 14.10.2009 PROT.2009002418/Area I Bis		21		
Ville e Giardini	Palermo	Via Ugo La Malfa	Giardino	Villa Storica Maltese		Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 14.10.2009 PROT.2009002418/Area I Bis		21	363 69 77	
Ville e Giardini	Palermo	Via Ugo La Malfa	In Corso Progetto Valorizzazione	Villa Storica Maltese		Assegnati in proprietà con Decreto ANBSC 14.10.2009 PROT.2009002418/Area I Bis		21	71 72 73	
Terreni	Palermo	Via Messina Montagne	Distributore carburanti	Relitto Stradale	Concessione a titolo Oneroso API			94	1669	
Fabbricati	Partinico	VIA VERONA 2	Scuola	I.P.S.I.A. M. ORSO CORBINO	Vincolo ad Uso Scolastico		3.592,00	39	1183	
Fabbricati	Partinico	Via Testa 41	Scuola	Liceo Scientifico Santi Savarino	Vincolo ad Uso Scolastico		4.021,00	12	1871	
Fabbricati	Partinico	corso dei Mille 517	Scuola	I.T.C.G. C.A. DALLA CHIESA	Vincolo ad Uso Scolastico		7.362,00	58	1489	3,4,5,6,
Fabbricati	Petralia Soprana	Piazza Littorio n.4	Attività Socio Culturali	Palazzo Pottino	Concessione in Uso Gratuito al Comune			MU	54	6
Fabbricati	Petralia Sottana	Via Nazionale	Attività Socio Culturali	Ex Caserma VV.FF	Concessione in Uso Gratuito al Comune		800,00	39	71	1
Fabbricati	Piana degli Albanesi	Via Vladoतो Tozia, 6 P.T 1	Attività Socio Culturali	Ex ALBERGO "LE TERRAZZE"	Concessione in Uso Gratuito al Comune			9	2170	

111	Fabbricati	Piana degli Albanesi	C/da Quattro Finalte	Impianto Sportivo	Centro di Canoa e Canottaggio	Conduzione Diretta ex Regolamento	€ 8.040,00				
112	Fabbricati	Polizzi Generosa	Piazza Matteotti	Scuola	I.I.S.S. "Pietro Domina"	Vincolo ad Uso Scolastico					
113	Fabbricati	Prizzi	via Aviatore Giuseppe De Marco	Scuola	I.T.C.G. Prizzi	Vincolo ad Uso Scolastico		4.864,00	46	562	
114	Fabbricati	Roccapalumba	Via Leonardo Avellone 75	Attività Sociali	Ex Caserma CC	Concessa in uso gratuito al Comune			7	883.884	1 2
115	Fabbricati	San Mauro Castelverde	VIA VITT.EMANUELE III	Biblioteca	Ex Caserma C.C	Concessa in uso gratuito al Comune di San Mauro		585,00	67	420	6
116	Fabbricati	Termini Imerese	Via del Mazziere 18	Scuola	L.CLASSICO UGDULENA	Vincolo ad Uso Scolastico		3.266,00	15	2190	
117	Fabbricati	Termini Imerese	Piazza San Francesco d'Assisi 8	Uffici	Ex Caserma C.C	Concessa in uso gratuito alla Procura della Repubblica		1.629,00	MU	944	
118	Fabbricati	Termini Imerese	Piazza del Carmelo 14	Servizi Sociali		Concessa in uso alla parrocchia anno 2001		502,00	MU	3333	
119	Fabbricati	Termini Imerese	C/da Cozzo Impalastro		Ex IST. SOCIO SCOLASTICO	vuoto	In corso forme di valorizzazione	5.827,00	23	1119 1803 - 1804 -	
120	Terreni/Fabbricati	Termini Imerese	S.S.120, C/da Quaranta Salme	Impianto Sportivo	Complesso di Floriopoli		In corso progettazione per la riqualificazione funzionale		57	1805-1806-1087 - 23 - 32 - 33 - 36 - 48 - 51 - 64 - 55 - 64 - 568 - 312 - 329 - 331 - 337 -	
121	Fabbricati	Termini Imerese	Piazza Giovanni Sansone	Scuola	Liceo Scientifico N. PALMERI	Vincolo ad Uso Scolastico		4.511,00	15	2213	
122	Fabbricati	Termini Imerese	Via E. Fermi	Scuola	I.ISS STENIO	Vincolo ad Uso Scolastico			15	2754	
123	Terreni/Fabbricati	Ustica	C/da Piano Cardone	Impianto Sportivo	Campo di Baseball e Softball	Concessione d'Uso Gratuito al Comune di Ustica	non catastato				

## **Sezione 7**

### **Fitti passivi e attivi**

	Località	Sede	Titolo D’uso Immobile	Canone Annuo	Proprietà	Istituzione Scolastica
1	BAGHERIA	via Malipiero, 14	Contratto di locazione	€ 28.925,50	F.lli Gargano - Di Gargano Tommaso e Mancino Maria & C s.n.c	Liceo Ginnasio Di Stato "F. Scaduto"
2	BAGHERIA	Via Dante, 47	Indennità Di Occupazione	€ 183.900,00	Sciortino – Montalto	Liceo Ginnasio Di Stato "F. Scaduto" Liceo Artistico Regionale “Renato Guttuso”
3	BAGHERIA	Lo Monaco I 7-8	Contratto di locazione	€ 47.500,00	F.lli Gargano - Di Gargano Tommaso e Mancino Maria & C s.n.c	Liceo Ginnasio Di Stato "F. Scaduto"
4	BAGHERIA	Via Città di Palermo,140	Indennità Di Occupazione	€ 68.820,00	F.lli Gargano - Di Gargano Tommaso e Mancino Maria	I.I.S “S. D'acquisto"-scientifico
5	BAGHERIA	Via Lo Bue 4-6	Contratto di locazione	€ 84.340,00	Gargano Agostino – Morici Caterina	I.I.S “G. D’alessandro”
6	CAPACI	P.zza Matrice	Indennità Di Occupazione	€ 23.000,00	Curia Arcivescovile di Monreale	I.I.S. "Ugo Mursia" _Scienze Umane
7	CARINI	Via Renda,38	Contratto di locazione	€ 93.000,00	Collegio di Maria Addolorata – Suore Collegine	I.I.S. "Ugo Mursia" _Scientifico
8	CEFALÙ’	Via Di Belgioioso,2	Indennità Di Occupazione	€ 179.340,00	Gestioni E Riqualficazioni Società Immobiliare di Vazzana Vezio s.a.s.	I.I.S.“Mandralisca” _IPSSEOA
9	CERDA	Via Roma, 42 C	Indennità Di Occupazione	€ 11.500,00	Chiappone Giuseppina, Leone Antonio, Leone Gaetana, Leone Lorenza	I.I.S. “Stenio” _I.T.I.
10	CERDA	Via Roma, 42	Indennità Di Occupazione	€ 10.000,00	Lo Dato Antonina - Provenza Anna Maria - Sceusa Pasqualina - Sceusa Angelo - Sceusa Salvatore	I.I.S. “Stenio” _Agrario
11	PALERMO	Via Perpignano,288/Viale Regione Siciliana,1571	Indennità Di Occupazione	€ 153.900,00	Istituto Suore Cappuccine dell’Immacolata di Lourdes	Liceo Classico “Umberto I” I.S.S. “Pio La Torre”
12	PALERMO	Via Vivaldi,60	Indennità Di Occupazione	€ 477.739,80	Vass srl – Gaudia srl	Liceo Scientifico Statale “A. Einstein”
13	PALERMO	Via F. Corazza, 41	Contratto di locazione	€ 238.285,00	Congregazione Della Disciplina Ecclesiastica San Carlo Borromeo	Liceo Scientifico “Benedetto Croce”
14	PALERMO	P.zza Generale Turba,71	Indennità Di Occupazione	€ 185.505,98	Vass s.r.l	Istituto D’arte “Ragusa – Kiyohara” F. Parlatore
15	PALERMO	Via La Marmora,66	Indennità Di Occupazione	€ 347.680,00	Hightel Towers spa (ex Angala s.rl.)	Liceo Artistico “E. Catalano”
16	PALERMO	Via Vivaldi, 58	Indennità Di Occupazione	€ 303.780,00	Vivaldi srl – Gaudia srl	Liceo Artistico “D. Almeyda”
17	PALERMO	Via Michelangelo,1180	Indennità Di Occupazione	€ 129.000,00	Congregazione Ss. Redentore	Liceo Delle Scienze Umane E Linguistico “De
18	PALERMO	Via Leonardo Ruggeri,15	Indennità Di Occupazione	€ 162.040,00	Ruggeri srl	Liceo Delle Scienze Umane - Linguistico - Economico e sociale “De Cosmi”
19	PALERMO	Via Evangelista di Blasi, 165	Preliminare di locazione	€ 40.788,00	Collegio di Maria Addolorata – Suore Collegine (impotrto locazione annuo € 260.000,00)	Liceo Delle Scienze Umane E Linguistico “De Cosmi”
20	PALERMO	Via Augusto Elia	Indennità Di Occupazione	€ 43.350,00	Congregazione Della Disciplina Ecclesiastica San Carlo Borromeo	Liceo delle scienze umane e linguistico “Danilo Dolci”
21	PALERMO	Via Michelangelo,110-116	Contratto di locazione	€ 80.537,00	Ventimiglia Bernarda– Liggio Luca	Istituto Magistrale Statale "Finocchiaro Aprile"- Scienze Umane + economico sociale
22	PALERMO	P.zza Guzzetta,2	Indennità Di Occupazione	€ 78.700,00	Curia Piana Degli Albanesi	Istituto Magistrale Statale “Regina Margherita”



23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38

PALERMO	Via Leonardo Da Vinci,364	Indennità Di Occupazione	€ 401.807,00	Vass srl	I.I.S.S. “Enrico Medi”
PALERMO	Via Sgarlata, 11	Contratto di locazione	€ 330.000,00	Safim srl	I.I.S.S “Francesco Ferrara”
PALERMO	Via Borzì 8/10/12/14/16	Indennità Di Occupazione	€ 7.698,00	Collurafici Giorgio	I.I.S.S “Francesco Ferrara” Palestra
PALERMO	Viale Dei Picciotti, 5	Contratto di locazione	€ 350.000,00	Immobiliare Mediterranea	I.I.S.S “Alessandro Volta”
PALERMO	Via Prezzolini,61 (già via Nuova)	Indennità Di Occupazione	€ 88.900,00	Beni Immobili srl	I.I.S.S. “Ernesto Ascione”
PALERMO	Via Don Orione, 44	Contratto di locazione	€ 400.000,00	La Montagnola Verde	Liceo Linguistico “Ninni Cassarà” (sede centrale)
PARTINICO	Via M. Guida	Contratto di locazione	€ 82.350,00	A.G. Immobiliare	I.T.S "Carlo Alberto Dalla Chiesa"
PARTINICO	Via G. Mameli,4	Contratto di locazione	€ 64.770,00	Daidone Isabella – Daidone Alessandra - Daidone Giuseppe - Daidone Giuseppe David	I.I.S. “Danilo Dolci”
PARTINICO	Via Palermo (via G. Deledda, 27)	Indennità Di Occupazione	€ 26.595,00	Casa del Sorriso Onlus	I.I.S. “Danilo Dolci”
PARTINICO	Via Forlì, snc	Contratto di locazione	€ 90.000,00	Bonafede Castrenze-Marchione Giuseppe	I.I.S. “Danilo Dolci”
PARTINICO	Via Catanzaro, 3-5	Contratto di locazione	€ 32.441,00	Lo Biundo Salvatore	I.I.S"Mario Orso Corbino"
<b>SAN GIUSEPPE JATO</b>	Corso Umberto, 317	Indennità Di Occupazione	€ 8.344,02	Parrocchia S. Francesco di Paola	I.I.S. “Emanuele Basile – Mario D’Aleo”
TERMINI IMERESE	Via Crisone,10	Indennità Di Occupazione	€ 29.951,00	Palmisano Srl	I.I.S. “Stenio”
TERMINI IMERESE	Via Falcone E Borsellino,86	Indennità Di Occupazione	€ 42.700,00	Ghibli Immobiliare srl	I.I.S. “Stenio” Liceo Scientifico “Nicolò Palmeri”
<b>TERRASINI</b>	Via Palermo,147	Indennità Di Occupazione	€ 32.080,00	Calogero Salvatore-Di Maggio Samuel Carlo-Di Maggio Francesco-Di Maggio Antonietta Francesca-Zerilli Antonina	Liceo Statale “Felicia e Peppino Impastato”
VALLEDOLMO	Corso Garibaldi, 194	Contratto di locazione	€ 13.000,00	Collegio di Maria Addolorata – Suore Collegine	I.I.S.S. “Lercara Friddi” Contratto di locazione (1 anno dal 01/03/2024)

€ 4.972.267,30

**2023**

TOT	€ 851.766,90	€ 836.988,80
-----	--------------	--------------

€ 842.355,15

**INTROITI AREA ARTIGIANALE DI MISILMERI ANNO 2023**

	<b>CAPANNONE N.</b>	<b>Ditte assegnatarie</b>	<b>importo totale introitato nel 2023</b>	<b>n. accertamenti ANNO 2023</b>	<b>Importo accertato per competenza 2023</b>	<b>Importo introitato per competenza 2023</b>	<b>Importo da introitare alla data del 31/12/2023</b>
1	<b>N. 3</b>	Ditta Schimmenti Francesco	€ 5.180,00	150/23	€ 5.180,00	€ 5.180,00	-
2	<b>N. 4</b>	Ditta Purpura Antonina	€ 5.172,00	151/23	€ 5.172,00	€ 5.172,00	-
3	<b>N. 5</b>	Ditta Bonanno Rosario	€ 1.293,00	152/23	€ 5.172,00	€ -	5.172,00
4	<b>N. 7</b>	Ditta Amodeo e Mannoia	€ 5.603,00	85 -160/2023	€ 5.172,00	€ 2.586,00	2.586,00
5	<b>N. 10</b>	Ditta Nautica Gentile	€ 5.920,00	153/23	€ 8.880,00	€ -	8.880,00
6	<b>N. 11</b>	Ditta Serramenti e Sistemi	€ 5.269,00	154/23	€ 7.026,00	€ 5.269,00	1.757,00
7	<b>N. 12</b>	Ditta Infantino di Ruben e Cristian	€ 3.734,00	155/23	€ 3.734,00	€ 3.734,00	-
8	<b>N. 13</b>	Ditta Carramusa Biagio	€ 4.950,00	156/23	€ 5.400,00	€ 4.950,00	450,00
9	<b>N. 14</b>	Ditta YCE S.r.l.	€ 2.496,00	157/23	€ 4.992,00	€ 2.496,00	2.496,00
10	<b>N. 16</b>	Impresa Mutolo Giorgio	€ 5.172,00	158/23	€ 5.172,00	€ -	5.172,00
11	<b>N. 17</b>	Officina Metalmeccanica Caminiti	€ 5.327,00	84/23-100	€ 5.172,00	€ 3.603,00	1.569,00
12	<b>N. 18</b>	Ditta ILOU M'BAREK	€ 2.586,00	159/23	€ 5.172,00	€ -	5.172,00

**€ 32.990,00    € 33.254,00**

## **Sezione 8**

### **Relazione sui beni confiscati alla mafia**



## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### DIREZIONE PATRIMONIO

*GESTIONE TECNICA ED ECONOMICA DEI BENI PATRIMONIALI,  
COMPRESI QUELLI CONFISCATI ALLA MAFIA*

Al Direttore  
**SEDE**

**OGGETTO:** BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA TRASFERITI AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.L.VO N. 159/2011. Riscontro nota Prot. 56944 del 17/07/2024  
**RELAZIONE.**

In riferimento all'oggetto, questo Ufficio, dando seguito alla specifica previsione di legge, nonché al nuovo Regolamento approvato dal Commissario ad acta con Decreto n° 50 del 14/12/2023, disciplinante l'attività di fruizione, gestione e valorizzazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata, assegnati dall'ANBSC a questo Ente, ha esperito, con Determinazione Dirigenziale n. 880 del 28.2.2024, una Procedura ad Evidenza Pubblica finalizzata alla loro assegnazione, in concessione d'uso a titolo gratuito, per la destinazione ad attività di utilità sociale. Il predetto Avviso Pubblico, si è posto, come primaria condizione, che tali beni venissero effettivamente assegnati a soggetti disposti ad ottenere in concessione i predetti beni assumendosene, a proprie cure e spese, tutti gli interventi manutentori ordinari e straordinari necessari.

Al completamento della succitata istruttoria, con Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale n: 2910 del 04/07/2024, è stata nominata, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del vigente Regolamento per la gestione assegnazione e destinazione dei Beni confiscati, la Commissione Interna di Valutazione, la quale, in data 1 agosto ha completato i lavori riguardo la verifica della documentazione, pervenuta dalle associazioni partecipanti all'Avviso di che trattasi, proclamando una classifica di merito, mediante attribuzione di punteggi, che ha determinato una graduatoria dei costituenti assegnatari degli immobili, oggetto dello specifico Avviso Pubblico, nella fattispecie collocati in via Malaspina n. 27 in Palermo.

Pertanto, allo stato attuale, questo Ufficio, prescindendo da alcune ordinarie iniziative di accesso agli atti, ricevute da associazioni partecipanti alla selezione di che trattasi, è in fase avanzata di predisposizione dell'*iter* conclusivo di definitiva assegnazione dei predetti immobili alle Associazioni indicate nella specifica graduatoria.

---

Via Maqueda, 100 – 90134 Palermo

E-mail: [patrimonio@cittametropolitana.pa.it](mailto:patrimonio@cittametropolitana.pa.it) Pec: [patrimonio@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:patrimonio@cert.cittametropolitana.pa.it)

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Patrimonio - Gestione Tecnica ed Economica dei Beni Patrimoniali - Inventario Generale Beni confiscati alle Mafie - anno 2023

stato		numero d'ordine	Codici			Tipologia del bene (terreno - fabbricato - ecc)	Dati catastali			Ubicazione del bene (Regione, città, indirizzo)				Associazione/famiglia criminale che era "proprietaria" del bene	Data del sequestro		Assegnato per la finalità	Data dell'assegnazione al gestore	Cooperativa/ associazione che gestisce il bene	Attività svolta all'interno del bene	Motivazione della non assegnazione del bene	note
non consegnato	consegnato		Sbene	Mbene	Kbene		fg.	p.la	sub						consistenza	n.decreto						
x		1			203235	appartamento	58	1350	16	Sicilia	Palermo	via Rosina Anselmi, 18	6 vani	*****	2009001193	21/01/2010	sportello per l'immigrazione e diritti umani	26/08/2010		vuoto	in corso di predisposizione bando per assegnazione	
	x	2			164033	magazzino	123	42	21	Sicilia	Palermo	via Principe di Belmonte, 92	mq.400	*****	200900961	26/08/2010	sportello anti-usura anti-racket	25/02/2014	Centro Studi Salvo D'Acquisto	Mostra permanente dei Carabinieri		porzione di mq.154 occupati dall'Ufficio Informazione Turistico Provinciale
x		3			23807	super attico	60	834	24	Sicilia	Palermo	Via Crisafulli, 11	8,5 vani	*****	9000697/2010	14/10/2010	centro ascolto cittadini taglieggiati da Or. Mafiose	03/11/2010		vuoto	da ristrutturare	
	x	4			226889	appartamento	77	383	1	Sicilia	Palermo	via Brancaccio, 256	4,5 vani	*****	2083	21/02/2011	assegnato per decreto	30/05/2011	Curia Arcivescove di Palermo	pertinenza Chiesa di San Gaetano		
	x	5			226893	corte-giardino	77	384		Sicilia	Palermo	via Brancaccio, 256	mq.432	*****	2083	21/02/2011	assegnato per decreto	30/05/2011	Curia Arcivescove di Palermo	pertinenza Chiesa di San Gaetano		
	x	6			108032	ufficio	50	81	44	Sicilia	Palermo	via Malaspina, 27	mq.25	*****	6837	17/05/2011	assegnato per decreto	16/06/2011	WWF SICILIA	Organizzazione mondiale per la conservazione della natura		
	x	7			108038	ufficio	50	81	45	Sicilia	Palermo	via Malaspina, 27	mq.23	*****	6832	17/05/2011	assegnato per decreto	16/06/20011	WWF SICILIA	Organizzazione mondiale per la conservazione della natura		
x		8			108011	ufficio	50	81	42	Sicilia	Palermo	via Malaspina, 27	mq.44	*****	6834	17/05/2011		16/06/2011		vuoto		
x		9			108026	ufficio	50	626	43	Sicilia	Palermo	via Malaspina, 27	Mq.35	*****	6835	17/05/2011		16/06/11		vuoto		
x		10			108057	ufficio	50	626	89	Sicilia	Palermo	via Malaspina, 27	mq.27	*****	6833	17/05/2011		16/06/11		vuoto		
x		11			108006	ufficio	50	81	41	Sicilia	Palermo	via Malaspina, 27	mq.41	*****	16427	0506/2012		04/03/2014		vuoto		
	x	12			162604	appartamento	44	852	23	Sicilia	Palermo	via Marchese Ugo, 60	8,5 vani	*****	2187	21/02/2011	assegnato per decreto	27/06/11	Istituzione Dante Aligheri	attività di sostegno ad iniziative di promozione della legalità e di coesione sociale		
	x	13			256995	Box	44	852	44	Sicilia	Palermo	via Marchese Ugo, 60	1 vano	*****	14174	18/07/2012	assegnato per decreto	07/03/13	Istituzione Dante Aligheri	attività di sostegno ad iniziative di promozione della legalità e di coesione sociale		
	x	14			161197	magazzino	41	1213	1	Sicilia	Palermo	via Riccardo Da Lentini, 20-22	mq.850	*****	18229	21/12/2021	assegnato per decreto	11/02/13	Cooperativa Sociale onlus "Consorzio Ulisse"	attività di sostegno ad iniziative di promozione della legalità e di coesione sociale		per decreto riassegnato alla Cooperativa di Lavoratori "Conca D'ORO"
	x	15			187745	ufficio	41	1208	3	Sicilia	Palermo	via Riccardo Da Lentini, 20-22	2,5 vani	*****	18236	21/12/2011	assegnato per decreto	11/02/13	Cooperativa Sociale onlus "Consorzio Ulisse"	attività di sostegno ad iniziative di promozione della legalità e di coesione sociale		per decreto riassegnato alla Cooperativa di Lavoratori "Conca D'ORO"
x		16			63028	complesso immobiliare	21	69-71-72- 73-75-77- 235-238- 282-283- 363-558		Sicilia	Palermo	via Ugo La Malfa (C.da San lorenzo)	30.000 mq.	*****	2009006241	14/10/2009	attività istituzionali istituti scolastici di secondo grado	15/02/2011		vuoto	da ristrutturare	tale complesso immobiliare consta di due fabbricati multi piano, non ancora ultimati, e di una villa monumentale "Villa Maltese"
	x	17			165979	immobile	20	55	6	Sicilia	Palermo	via della Ferrovia, 54	42 vani	*****	18246	20/12/2011	assegnato per decreto	19/06/2012	Istituto Galileo Galilei	attività didattica – succursale del Liceo Scientifico Galileo Galilei		
	x	18			165991	immobile	20	55	7	Sicilia	Palermo	via della Ferrovia, 54	73 vani	*****	18245	20/12/2011	assegnato per decreto	20/06/2021	Istituto Galileo Galilei	attività didattica – sportiva del Liceo Scientifico Galileo Galilei		tale complesso precedentemente era stato assegnato all'Istituto Florio e Salamone giusta decreto del 19/06/2012
	x	19			166488	immobile	29	1066	42	Sicilia	Palermo	viale Strasburgo, 135	32 vani	*****	18250	20/12/2011	assegnato per decreto	19/06/2012	Istituto Galileo Galilei	attività didattica – succursale del Liceo Scientifico Galileo Galilei		
	x	20			165938	immobile	20	1644	2-6	Sicilia	Palermo	via Fattori, 60	58 vani	*****	18249	20/12/2011	assegnato per decreto	19/06/12	Sovrintendenza Scolastica Regionale	attività istituzionali sede della Sovrintendenza Scolastica Regionale		
	x	21			165944	immobile	20	1644	3	Sicilia	Palermo	via Fattori, 60	4,5 vani	*****	18249	20/12/2011	assegnato per decreto	19/06/11	Sovrintendenza Scolastica Regionale	attività istituzionali sede della Sovrintendenza Scolastica Regionale		
	x	22			165957	immobile	20	1644	4-7	Sicilia	Palermo	via Fattori, 60	mq.333	*****	18249	20/12/2011	assegnato per decreto	19/06/11	Sovrintendenza Scolastica Regionale	attività istituzionali sede della Sovrintendenza Scolastica Regionale		
	x	23			165745	immobile	20	1208	94	Sicilia	Palermo	via Astorino, 20	250 vani	*****	18252	20/12/2011	assegnato per decreto	19/06/12	Istituto Francesco Paolo Cascino	attività didattica – sede IPSSAR CASCINO		

	x	24			165503	immobile	20	1132	42	Sicilia	Palermo	via Carta, 36	6,5 vani	*****	18252	20/12/2011	assegnato per decreto	19/06/12	Istituto Enrico Medi	attività didattica – succursale Istituto di Istruzione Superiore “Enrico Medi”		
	x	25			165712	appartamento	20	1132	43	Sicilia	Palermo	via Carta, 36	6 vani	*****	18248	20/12/2011	assegnato per decreto	19/06/12	Istituto Enrico Medi	attività didattica – succursale Istituto di Istruzione Superiore “Enrico Medi”		
	x	26			165716	ufficio	20	1133	1	Sicilia	Palermo	via Mirabella, 1/5	23 vani	*****	18248	20/12/2011	assegnato per decreto	19/06/12	Istituto Enrico Medi	attività didattica – succursale Istituto di Istruzione Superiore “Enrico Medi”		
	x	27			173308	immobile	42	90000	12	Sicilia	Palermo	via Monsignor Serio, 6	mq.1722	*****	18247	20/12/2011	assegnato per decreto	19/06/12	Istituto Francesco Crispi	attività didattica – succursale Istituto di Istruzione Superiore “ F. CRISPI”		
	x	28			173308	appartamento	40	528	2	Sicilia	Palermo	via Camillo Camillani, 17	2,5 vani	*****	18247	20/12/2011	assegnato per decreto	20/06/12	Istituto Francesco Crispi	attività didattica – succursale Istituto di Istruzione Superiore “ F. CRISPI”		
	x	29			173308	appartamento	40	528	1	Sicilia	Palermo	via Camillo Camillani, 15	3,5 vani	*****	18247	20/12/2011	assegnato per decreto	21/06/12	Istituto Francesco Crispi	attività didattica – succursale Istituto di Istruzione Superiore “ F. CRISPI”		
	x	30			I-PA-79338	immobile	76	886	2-3	Sicilia	Palermo	via Natale Carta, 1-3	mq.1425	*****	45477	06/082021	assegnato per decreto	26/082021	Istituto – liceo Scienze Umane e liquistico “Danilo Dolci”	attività didattica finalità istituzionali Ist. Danilo Dolci		
	x	31			I-PA-365772	immobile	9	1492	1	Sicilia	Palermo	via dell'Olimpo 20-22	mq	*****	49049	14/07/2023	assegnato per decreto		Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici G. Salvemini	attività didattica finalità istituzionali Ist. Salvemini		
	x	32			I-PA-49053	immobile	63	285-403	4	Sicilia	Palermo	corso dei Mille 181-189		*****	365587	14/07/2023	assegnato per decreto		Istituto PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA “Pietro Piazza”	attività didattica finalità istituzionali Ist. P. Piazza		



## **Sezione 9**

### **Viabilità**



**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
**AREA INFRASTRUTTURE**  
**DIREZIONE VIABILITÀ**

**RELAZIONE VIABILITA'**

Nel corso del 2023 sono stati programmati e messi in atto diversi interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria, in funzione dei vari finanziamenti ricevuti e dei fondi propri dell'Ente.

Per ogni area territoriale, nell'ambito dei vari piani di finanziamento, sono stati previsti interventi di riqualificazione e miglioramento della viabilità, oltre che delle condizioni di sicurezza.

Si annoverano di seguito le attività portate a compimento nel corso del 2023 per interventi con una valenza strategica per il territorio della Città Metropolitana di Palermo.

***Manutenzione Straordinaria***

1. *SP 4 "di Portella Poirà": San Cipirello – Corleone. Lavori di completamento per la ripresa dei tratti in frana (I lotto funzionale) - Importo € 5.300.000,00 Approvazione progetto - Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace*
2. *S.P. 4 di Portella Poirà: San Cipirello – Corleone. Lavori di completamento per la ripresa dei tratti in frana (II lotto funzionale) - Importo € 1.370.299,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace*
3. *Consolidamento della scarpata mediante opere di contenimento in vari punti del tracciato. Collocazione di barriere di sicurezza. Pulizia e ricostituzione opere di regimazione acque lungo la S.P. n. 4 di Portella di Poirà – Importo € 2.000.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace*
4. *S.P. 4 bis della Patria. Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale- Importo € 300.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace*
5. *SP 84 “di Vicari”. Lavori di messa in sicurezza strutturale del ponte San Giuseppe e sistemazione del tratto di alveo sottostante al ponte nel comune di Vicari(Pa) - Importo € 1.450.000,00 Approvazione progetto - Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace*
6. *S.R. 3 di Ponticelli. Lavori di sistemazione del piano viario ed opere di corredo del tratto di collegamento tra il Poliambulatorio ed il Centro abitato - Importo € 1.500.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace*

7. *SP 10 di Sella Rimedio. Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario* - Importo € 700.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
8. *S.P. 7 “di Montemaggiore”. Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario* Importo € 1.000.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
9. *S.P. 59 "di Giammaria". Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio, contenimento e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari* Importo € 483.635,10 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
10. *SP 35 di Santa Maria del Bosco. Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale* - Importo € 500.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre
11. *SP 45 “di Ponte Aranci”, Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale* - Importo € 700.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre
12. *S.P. 130 “di Montenero”. Lavori di urgenza per la sistemazione del tratto in frana, la regimazione delle acque e la ricostruzione del muro di sostegno ammalorato alla progr.va km.ca 2+700* - Importo € 400.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
13. *S.P. n. 26 di Godrano. Lavori di manutenzione straordinaria per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari* - Importo € 2.053.493,04 Approvazione progetto -Determina a contrarre
14. *S.P. n. 4 di Portella di Poirà, Lavori di M.S. per la sistemazione del piano viabile e realizzazione di opere di presidio e corredo in tratti saltuari (dal km 10+000-bivio con la S.P. n. 42 di Tagliavia – al km 14+000 circa)* – Importo € 2.500.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre
15. *S.P. 106 “del Cancelliere”.Lavori di M.S per ammodernamenti della sede viaria e riqualificazione funzionale* - Importo € 2.500.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre
16. *IC 5 della Stazione di Marcatobianco. Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari* - Importo € 1.500.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre
17. *S.P. 81 di Valguarnera. Lavori di M.S. per il consolidamento del corpo stradale dal Km 0+100 al Km 1+540 – dal Km 3+900 al Km 5+300* - Importo € 950.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre
18. *S.P. 74 Litoranea di Aspra. Intervento di ripristino delle strutture e messa in sicurezza del ponte sul fiume Eleuterio* - Importo € 2.680.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre
19. *Ex C.le 41 di Morella. Lavori di Manutenzione Straordinaria di ripresa del piano viario in tratti saltuari* - Importo € 284.372,00 Approvazione progetto - Determina a contrarre
20. *Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari (SP 24-SP 21-SP 17- SP 57 – SP 118 – SP 140 – Ex C.le 33)* Importo € 870.000,00 finanziato con avanzo di amministrazione Approvazione progetto esecutivo - Prenotazione impegno di spesa – Attivazione FPV
21. *Itinerario costituito dalla SR 28 e dalla IC 27: Castellana Sicula – Petralia Sottana – Blufi. Lavori di manutenzione straordinaria per la sistemazione di parte dei tronchi stradali della SR 28 ed IC 27* Importo euro

1.882.000,00 - finanziato con fondi POC 2014/2020 e fondi propri dell'Ente. Approvazione in linea amministrativa progetto esecutivo R01 prot. 73219 del 11/10/2023 -Prenotazione impegno di spesa – Attivazione FPV.

22. *S.R. 21 di Cipampini: B° Cipampini- B° Case Verdi. Lavori di ripristino e ammodernamento della strada rurale 21 di Cipampini. Intervento n° 1 dalla progr. Km 0+000 alla progr. Km 4+200* - Importo euro 1.095.000,00 finanziato con fondi PSR 2014/2020 e fondi propri dell'Ente. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Accertamento finanziamento - Prenotazione impegno di spesa – Attivazione FPV.
23. *S.P. 1 bis di Giardinello: B° Giardinello B° Stazione Lo Zucco Svincolo A29 B° Paterna e diramazione Lo Zucco. Lavori di manutenzione stradale per il potenziamento della sicurezza stradale - Intervento dal km 4+000 al km 9+000* - Importo euro 500.000,00 finanziato con avanzo di amministrazione. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Prenotazione impegno di spesa – Attivazione FPV
24. *SP 37 di Gibilrossa. Lavori di ripresa e messa in sicurezza della galleria artificiale danneggiata dalla caduta massi al km 2+500* - Importo euro 3.593.955,00 finanziato con avanzo di amministrazione. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo - Prenotazione impegno di spesa – Attivazione FPV
25. *Strada Intercomunale 9 di San Gandolfo e Suvari. Lavori di manutenzione straordinaria del piano viario dal km 0+000 al km 2+500 circa* - Importo euro 300.000,00 finanziato con avanzo di amministrazione. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Prenotazione impegno di spesa – Attivazione FPV
26. *Intercomunale di Irosa. Lavori di manutenzione straordinaria per il potenziamento della sicurezza stradale* - Importo euro 180.000,00 – finanziato con fondi del DM 123/2020 del MIT. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Procedura di gara curata dalla scrivente Direzione
27. *SP 108 di Ruggirello: Giuliana-B° Valvino. Lavori di manutenzione straordinaria di ripresa di tratti ammalorati opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari* - Importo euro 194.400,00 - finanziato con fondi propri dell'Ente. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Procedura di gara curata dalla scrivente Direzione
28. *S.P. 44 di Ponte Alvano: Roccamena - Ponte Alvano. Lavori di M.S. di ripresa del piano viario in tratti saltuari da progr. Km.ca 0+000 a progr. Km.ca 1+800* Importo euro 200.000,00 - finanziato con fondi del DM 123/2020 del MIT. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Procedura di gara curata dalla scrivente Direzione
29. *S.P. 21 di Sciara: B° San Giovanni – Sciara – B° Serra. Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale. Lotto 1 e Lotto 2* - Importo euro 200.000,00 finanziato con fondi del DM 123/2020 del MIT Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Procedura di gara curata dalla scrivente Direzione- Esecuzione dei lavori
30. *S.P. 117 dello Scalo di Montemaggiore: Montemaggiore Belsito – B° per lo Scalo di Montemaggiore – B° Stampa e diramazione per la Stazione di Montemaggiore. Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale. Lotto 1 e Lotto 2* - Importo euro 200.000,00 finanziato con fondi del DM 123/2020 del MIT

Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Procedura di gara curata dalla scrivente  
Direzione- Esecuzione dei lavori

Nel corso del 2023 la Direzione ha avviato, inoltre, le procedure di gara e i conseguenziali provvedimenti di aggiudicazione efficace per tutti gli interventi di Manutenzione Straordinaria approvati a fine 2022 e nello specifico:

*STRADE AREA METROPOLITANA. Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo di € 2.000.000,00*

*STRADE AREA CENTRO. Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo di € 2.000.000,00*

*STRADE AREA EST. Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo di € 2.000.000,00*

*STRADE AREA OVEST. Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo di € 2.000.000,00*

I suddetti quattro interventi a fine anno 2023 hanno raggiunto il 60% delle lavorazioni.

Nell'ambito della pianificazione degli interventi da realizzare come manutenzione straordinaria sulla viabilità provinciale si è deciso, inoltre, di procedere alla redazione di Accordi Quadro che consentono un risparmio di tempi e di costi in quanto si può attivare la prestazione resa necessaria a “semplice chiamata” con la stipula di un contratto applicativo, in tal modo evitando l'indizione di molteplici appalti e conseguente parcellizzazione della spesa.

Nella fattispecie è stato predisposto l'Accordo Quadro triennale per interventi di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo per un importo complessivo di € 24.000.000,00 suddivisi in quattro lotti:

LOTTO 1 - STRADE AREA CINTURA METROPOLITANA - Importo € 6.000.000,00 -

LOTTO 2 - STRADE AREA OVEST - Importo € 6.000.000,00

LOTTO 3 - STRADE AREA CENTRO - Importo € 6.000.000,00

LOTTO 4 - STRADE AREA EST - Importo € 6.000.000,00

Con Determinazione a Contrarre n. 2334 del 23/05/2023 sono state avviate le procedure di gara di appalto da svolgersi mediante la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice dei Contratti di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 133 comma 8 del Codice.

Espletate le procedure di gara, al 31 dicembre 2023 è stata proposta l'aggiudicazione provvisoria per tre Lotti e sono state avviate le relative verifiche.

### ***Interventi di protezione laterale (barriere)***

- 1. Lavori di protezione laterale della sede stradale mediante collocazione di barriere metalliche - Strade provinciali dell'Area Est - Importo di € 200,000,00 Approvazione in amministrativa del progetto esecutivo - Prenotazione impegno di spesa - Attivazione F.P.V.*
- 2. Lavori di protezione laterale della sede stradale mediante collocazione di barriere metalliche - Strade provinciali dell'Area Ovest - Importo di € 125.000,00 Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)*
- 3. Lavori di protezione laterale della sede stradale mediante collocazione di barriere metalliche - Strade provinciali dell'Area Centro -Importo di € 125.000,00 Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)*
- 4. Lavori di protezione laterale della sede stradale mediante collocazione di barriere metalliche - Strade provinciali dell'Area Est - Importo di € 125.000,00 Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)*
- 5. Lavori di protezione laterale della sede stradale mediante collocazione di barriere metalliche - Strade provinciali dell'Area Cintura Metropolitana - Importo di € 125.000,00 Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)*

### ***Manutenzione Ordinaria***

*Lavori di M.O. spalamento fango, spalamento neve, pulizia tombini e ripresa del piano viabile in tratti saltuari strade Area Ovest - Progetto prot. 88440 del 01/12/2023 e REV. 01 prot. 90640 del 07/12/2023 - Importo complessivo di € 220.000,00 Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)*

*Lavori di M.O. spalamento fango, spalamento neve, pulizia tombini e ripresa del piano viabile in tratti saltuari strade Area Cintura Metropolitana - Progetto prot. 88573 del 01/12/2023 e Rev 01 del prot. n. 90637 del 07/12/2023 - Importo complessivo di € 220.000,00 Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)*

*Lavori di M.O. spalamento fango, spalamento neve, pulizia tombini e ripresa del piano viabile in tratti saltuari strade Area Centro - Progetto prot. 88279 del 30/11/2023 e Rev 01 prot. n.90634 del 07/12/2023 - Importo complessivo di € 220.000,00. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)*

Oltre all'attività inerente gli interventi di manutenzione straordinaria e di manutenzione ordinaria la Direzione è stata impegnata in diverse altre attività quali:

l'affidamento dei Servizi di Ingegneria e Architettura (SIA), l'adeguamento di diversi progetti al Prezzario Regionale LL.PP. Sicilia anno 2022, aggiornato ai sensi del c. 2 art. 26 DL n. 50 del 17/05/2022, la verifica di progetti esecutivi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023, l'acquisto di forniture per la segnaletica stradale verticale e orizzontale e per attrezzature e materiale di consumo per piccole manutenzioni nella rete viaria, la predisposizione di un Accordo Quadro per l'esecuzione di campagne di indagini geologiche sulla rete stradale provinciale, la redazione del P.U.M.S.(Piano Urbano Mobilità Sostenibile).

Inoltre, nell'ambito dei progetti finanziati in ambito PNNR, a questa Direzione è stata affidata la realizzazione di due progetti:

1. *PIU - Piano Integrato Urbano - Interventi di Infrastrutturazione delle stazioni ferroviarie per favorire la multimodalità ecosostenibile del trasporto urbano* dell'importo complessivo pari ai € 2.370.000,00 per il quale è stato affidato, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii., il servizio SIA relativo a *Progettazione esecutiva - CSP - Direzione lavori - CSE* a professionista esterno, è stato approvato il progetto esecutivo ed avviata la procedura negoziata senza bando, di cui all'art.1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 così modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), Legge n. 108 del 2021 per l'affidamento dei lavori.
2. *Mobility as a Service per i comuni della Città Metropolitana escluso Palermo* di importo complessivo pari a € 1.845.000,00 per il quale è stato affidato, a seguito di trattativa diretta sul MEPA con confronto tra preventivi ai sensi dell'art. 1 e 2 lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., il Servizio di redazione del progetto in questione all'Operatore Economico, è stato approvato il progetto trasmesso dall'Operatore Economico incaricato e sono state demandate alla Direzione Gare e contratti gli adempimenti consequenziali ai fini dell'espletamento delle procedure di gara.

## **Sezione 10**

### **Risultato di amministrazione anno 2023**



## Risultato di Amministrazione

Il risultato di amministrazione è la rappresentazione sintetica della gestione finanziaria dell'Ente: in altri termini, esso rappresenta l'ammontare delle risorse finanziarie prodotte (avanzo) oppure assorbite (disavanzo) dalla complessiva gestione passata.

Il significato del risultato di amministrazione è sicuramente rilevante, in quanto consente di evidenziare la sussistenza e la dimensione delle condizioni di equilibrio relative alla gestione autorizzatoria, in termini di correlazione tra impegni (in termini di residui passivi, che esprimono situazioni debitorie) e risorse utilizzabili per fronteggiare gli stessi (in termini di disponibilità liquide e residui attivi, che esprimono situazioni creditorie).

In linea di principio, si può affermare che un risultato positivo della sola competenza (avanzo) è un indice positivo che mette in luce, alla fine dell'esercizio, la capacità dell'Ente di coprire le spese correnti e d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo) dimostra una scarsa capacità di previsione dei flussi delle entrate che conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura con pari entrate.

Con il Decreto 1° agosto 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 196 del 22 agosto 2019, in attuazione della legge n. 145/2018, sono stati aggiornati i prospetti dell'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011 riguardanti il quadro generale riassuntivo, il risultato di amministrazione, gli equilibri di Bilancio e la verifica degli equilibri, al fine di renderli coerenti tra di loro. Le modifiche sono entrate in vigore già a partire dal Rendiconto 2019, sebbene con finalità conoscitive.

### 8.1 Composizione dell'avanzo di amministrazione

Di seguito si riporta la tabella di quantificazione del risultato di amministrazione per l'anno 2023.

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 1° GENNAIO			194.278.029,03
RISCOSSIONI (+)	32.169.936,19	209.212.357,43	241.382.293,62
PAGAMENTI (-)	26.169.684,59	159.964.425,32	186.134.109,91
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE		(=)	249.526.212,74
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)			0,00
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE		(=)	249.526.212,74
RESIDUI ATTIVI (+)	64.826.461,83	18.861.805,27	83.688.267,10
- di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale			288.344,15
RESIDUI PASSIVI (-)	7.974.435,57	25.309.567,10	33.284.002,67
FPV PER SPESE CORRENTI (-)			11.781.277,64
FPV PER SPESE IN CONTO CAPITALE (-)			62.662.015,87
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE		(=)	225.487.183,66

Il risultato di gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturiscono dai seguenti dati:

Avanzo di amministrazione al 31/12/2022		210.808.146,65
Dalla gestione di competenza		
- Accertamenti		228.074.162,70
- Impegni		185.273.992,42
Saldo gestione competenza	+	42.800.170,28
Dalla gestione dei Residui		
- Saldo residui attivi (maggiori acc. - minori acc.)		-2.577.948,99
- Minori residui passivi		-4.008.776,81
Saldo gestione residui	+	1.430.827,82
FPV di entrata	+	44.891.332,42
FPV di spesa	-	74.443.293,51
Risultato di amministrazione al 31/12/2023		225.487.183,66

L'entità dell'avanzo conseguito con la gestione 2023 può essere ulteriormente verificata mediante l'analisi dei seguenti dati:

<b>Minori spese</b>		
gestione 2022 e retro	4.008.776,81	
gestione 2023	196.529.116,34	200.537.893,15
<b>Maggiori entrate</b>		
gestione 2022 e retro	0,00	
gestione 2023	3.669.364,93	3.669.364,93
<b>Minori entrate</b>		
gestione 2022 e retro	-2.577.948,99	
gestione 2023	-117.928.527,38	-120.506.476,37
Totale		83.700.781,71
Rimanenza avanzo di amministrazione esercizio 2022 (+)		141.786.401,95
FPV di spesa di parte corrente		11.781.277,64
FPV di spesa in conto capitale		62.662.015,87
Risultato di amministrazione 2023		225.487.183,66

La tabella che si propone mira a evidenziare, per l'avanzo conseguito con la gestione che si rendiconta, la sua composizione e articolazione secondo gli aggregati: gestione corrente, gestione investimenti, gestione attività finanziarie, gestione di prestiti e gestione ex partite di giro.

## Composizione del risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione si compone di quattro parti: parte accantonata, parte vincolata, parte destinata agli investimenti e parte disponibile.

La parte accantonata dell'avanzo è costituita da fondi fra i quali spicca il Fondo crediti di dubbia esigibilità e quello, prudenzialmente determinato, per i crediti di difficile esazione. Tale aggregato raccoglie anche il fondo determinato dalla Direzione Affari Legali relativo al contenzioso in essere.

La parte vincolata raccoglie le somme vincolate per legge e principi contabili, derivanti da prestiti e da trasferimenti per specifica destinazione.

La parte destinata agli investimenti è costituita da entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione e non impegnate.

Il legislatore ha ritenuto di non lasciare piena discrezionalità nella determinazione delle quote accantonate, vincolate e destinate del risultato di amministrazione, bensì di tracciare un percorso «matematico» per la loro determinazione, attraverso prospetti analitici che devono essere allegati al rendiconto.

La parte libera dell'avanzo costituisce la quota residuale dello stesso e si ricava dunque per differenza.

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023		225.487.183,66
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo anticipazione liquidità		0,00
Fondo perdite Società partecipate		2.459.283,66
Fondo contenzioso		13.779.564,76
Fondo crediti di dubbia esigibilità		5.264.909,57
Altri accantonamenti		54.007.614,28
<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>75.511.372,27</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti dalla legge		3.789.294,86
Vincoli derivanti da trasferimenti		96.479.353,22
Vincoli derivanti da finanziamenti		1.536.842,98
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>101.805.491,06</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>		<b>4.077.420,56</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>		<b>44.092.899,77</b>

	Minori spese Gestione 2022 e retro (a)	Minori spese Gestione 2023 (b)	Maggiori entrate Gestione 2022 e retro (c)	Maggiori entrate Gestione 2023 (d)	Minori entrate Gestione 2022 e retro (e)	Minori entrate Gestione 2023 (f)	Totale (a+b+c+d-e-f)
Gestione corrente	-3.965.339,23	30.102.091,58	-	3.203.060,31	- 2.211.156,19	- 17.120.372,09	17.938.962,84
Gestione investimenti	- 25.867,03	138.439.055,57	-	466.304,62	- 366.151,52	- 72.820.795,53	65.744.280,17
Gestione attività finanziarie	-	1.000.000,00	-	-	-	- 1.000.000,00	-
Gestione di prestiti	-	609,43	-	-	-	-	609,43
Gestione ex partite di giro	- 17.570,55	26.987.359,76	-	-	- 641,28	- 26.987.359,76	16.929,27
<b>Totale</b>	<b>- 4.008.776,81</b>	<b>196.529.116,34</b>	<b>-</b>	<b>3.669.364,93</b>	<b>- 2.577.948,99</b>	<b>- 117.928.527,38</b>	<b>83.700.781,71</b>
<b>Rimane avanzo di amministrazione 2022</b>							<b>141.786.401,95</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato di spesa di parte corrente</b>							<b>11.781.277,64</b>
<b>Fondo Pluriennale Vincolato di spesa di parte capitale</b>							<b>62.662.015,87</b>
<b>TOTALE</b>							<b>225.487.183,66</b>

Un'ulteriore composizione dell'avanzo può desumersi dalla superiore tabella dalla quale si deduce che, se in genere è la gestione corrente a dare forma all'avanzo di amministrazione, è ormai evidente che anche la parte destinata agli investimenti diventa produttiva del risultato di gestione, in quanto il Titolo 2 delle spese è ormai, da più anni, coperto con avanzi di esercizi precedenti e avanzi economici.

<b>AVANZO CORRENTE</b>	<b>17.956.501,54</b>
<b>AVANZO C/CAPITALE</b>	<b>65.744.280,17</b>
<b>AVANZO NON UTILIZZATO</b>	<b>67.343.108,44</b>
<b>FPV di spesa di parte corrente</b>	<b>11.781.277,64</b>
<b>FPV di spesa di parte capitale</b>	<b>62.662.015,87</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2023</b>	<b>225.487.183,66</b>

## **Scomposizione analitica del risultato di amministrazione**

Secondo quanto disposto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio, allegato 4/1 - paragrafo 9.11.4, a partire dall'esercizio 2018 le varie componenti del risultato di amministrazione devono essere dettagliate e riportate in tabelle simili a quelle previste dal suddetto principio contabile, indicando i singoli capitoli di entrata e di spesa che hanno consentito la formazione delle quote accantonate, vincolate e destinate al finanziamento degli investimenti.

Il DPCM 1 agosto 2019 ha apportato modifiche al suddetto principio contabile ed ha introdotto 3 nuovi prospetti, appresso riportati, per rappresentare il risultato di amministrazione:

- allegato a 1) rappresenta analiticamente la quota accantonata;
- allegato a 2) rappresenta analiticamente la quota vincolata;
- allegato a 3) rappresenta analiticamente la quota destinata agli investimenti.

Nell'allegato A/1 vengono rappresentate le quote accantonate del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce distinguendo il fondo perdite società partecipate di cui all'articolo 21 del D. Lgs. n. 175/2016 e dall'articolo 1, commi 550 – 552, della legge n.147/2013, il fondo contenzioso, il fondo crediti di dubbia esigibilità quello dei crediti di difficile esazione e gli altri accantonamenti.

Nell'allegato A/2 sono rappresentate le quote vincolate del risultato di amministrazione, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, i vincoli derivanti dai trasferimenti, i vincoli da mutui e altri finanziamenti e i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente, come definiti dall'articolo 42, comma 5, del suddetto DPCM, e dall'articolo 187, comma 3-ter, del TUEL e dai principi contabili applicati.

Nell'allegato a/3 sono rappresentate analiticamente le quote destinate agli investimenti del risultato di amministrazione, come definite dall'articolo 42, comma 4, del predetto DPCM, e dall'articolo 187, comma 1, del TUEL.

Come previsto dal suddetto D.P.C.M., gli allegati a/1, a/2 e a/3, riportanti gli elenchi analitici delle quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti, sono parte integrante dell'allegato 10 del Principio contabile 4/1 e, come disposto dal punto 13.10.2, vengono riportati in appendice alla Relazione nella versione dettagliata con l'indicazione dei capitoli sia di entrata che di spesa.



## AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023:

Avanzo di Amministrazione al 31/12/2023

225.487.183,66

Parte accantonata	Fondo	Importo al 31/12/22	Importo Avanzo applicato nel 2023	Risorse Acc.te al 31/12/2022	Risorse Stanziare nel Bilancio 2023	Risorse Acc.te al 31/12/2023
B1)	Fondo anticipazioni liquidità			-	-	-
B2)	Fondo perdite società partecipate					
B2.1)	Società Esco Energy					
78	Acc.to per Esco energy Cap. 11990/ Cap. 11990	-		100.000,00	-	100.000,00
	Acc.to per Palermo Energia ft da emettere			104.000,00	-	104.000,00
	Acc.to perATO rifiuti nota 14416/21			1.955.283,66	300.000,00	2.255.283,66
B3)	Fondo contenzioso					
B2.1)	Fondo contenzioso da AA.FF. LEGALI					
98	DIR 3 FONDO PER PASSIVITA' POTENZIALI					
	Importo delle SK contenzioso al 31 Cap. 11990	1.000.000,00		15.081.783,69	1.000.000,00	13.779.564,76
B4)	Fondo crediti di dubbia esigibilità <sup>(1)</sup>					
B2.1)	FCDE Specifici					
86	FCDE SANZIONE AL CODICE C Cap. 11990	60.000,00		389.313,25	60.000,00	440.028,10
85	FCDE -(PATRIMONIO) (E 30201 Cap. 11990	180.000,00		1.225.473,85	180.000,00	846.537,27
84	FCDE - SANZIONI AMMINISTR/ Cap. 11990	130.000,00		1.080.225,76	130.000,00	947.726,90
87	FCDE -Isap -(E 302010-) Cap. 11990	260.000,00		-	1.000,00	627,52
231	FCDE -DIR. 10 INTROITO SOMMA 'X Cap. 11990	1.000,00		2.411.043,18	260.000,00	2.317.839,48
B2.2)	FCDE Altre fattispecie					
88	Residui attivi al 31/12 con cod.1 n Cap. 11990	60.000,00		710.836,33	60.000,00	712.150,30
B5)	Altri accantonamenti		5.622.360,00	5.816.892,37		
B5.1)	Fondo crediti di Difficile esazione					
79	Residui attivi al 31/12 con codice: Cap. 11990 (	-		51.171.963,04	-	46.144.057,72
B5.2)	Fondo ammi nuovo CCNL comparto e Dirigenti					
80	Dirigenti 2020 Cap. 11990	300.000,00		1.110.529,32	300.000,00	1.700.000,00
	Dirigenti 2017 Cap. 11990	-		utilizzo		
	Dirigenti 2018 Cap. 11990	-				
	Dirigenti e comparto 2019 Cap. 11990	-				
	Arrotondamento Cap. 11990	-				
B5.3)	Fondo Altre spese potenziali					
208	Spese Potenziali - ROTTAMAZIONE Cap. 11990/1/7			3.368.542,68	-	-
144	Rimborso accise Cap. 11990/1/7			6.154.343,22	-	6.154.343,22
230	Fondo Oneri Avvocati Interni Cap. 112305/9-10 e 111704			-	70.000,00	9.213,34
Totale Avanzo Accantonato (a/1) (B)						75.511.372,27
Totale Avanzo Vincolato (a/2) (C)			Totale SK		Acc.to	
			102.237.507,81		432.016,75	101.805.491,06
Totale Avanzo Destinato Investimenti (a/3) (D)			Totale SK		Acc.to	
			32.569.705,87		28.492.285,31	4.077.420,56
Totale Avanzo Libero (A - B - C - D) (E)					Recuperi Av.Dest.	
					-	44.092.899,77

## Parte Vincolata

	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/N	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio N	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/N	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/N
	(a)	(b)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge	3.829.096,41	22.747,22	121.339,69	4.221.311,61
Vincoli derivanti da Trasferimenti	81.725.825,27	51.333.893,16	65.231.453,15	96.479.353,22
Vincoli derivanti da finanziamenti	1.536.842,98	1.464.493,78	1.464.493,78	1.536.842,98
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	-	-	-	-
Altri vincoli	-	-	-	-
<b>Totale risorse vincolate</b>	<b>87.091.764,66</b>	<b>52.821.134,16</b>	<b>66.817.286,62</b>	<b>102.237.507,81</b>

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)	-	432.016,75
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'Ente (m/4)	-	-
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)	-	-
<b>Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)</b>	<b>-</b>	<b>432.016,75</b>
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)	121.339,69	3.789.294,86
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)	65.231.453,15	96.479.353,22
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)	1.464.493,78	1.536.842,98
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)	-	-
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)	-	-
<b>Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)</b>	<b>66.817.286,62</b>	<b>101.805.491,06</b>

## Parte Destinata agli Investimenti

	Risorse destinate agli investim. al 1/1/N	Risorse destinate agli investim. al 31/12/N
	(a)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
Risorse Destinate agli Investimenti	38.283.514,55	32.569.705,87
<b>Totale risorse destinate agli investimenti</b>	<b>38.283.514,55</b>	<b>32.569.705,87</b>

Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)	28.492.285,31
<b>Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)</b>	<b>4.077.420,56</b>

Da come si evince dai prospetti contabili sopra riportati e di cui all'applicazione del paragrafo 9.11.4 del principio contabile 4/1 applicato alla programmazione, è stato scomposto l'avanzo di amministrazione nella parte accantonata (a/1), nella parte vincolata (a/2) e nella parte destinata agli investimenti (a/3) e per la differenza si è determinato l'avanzo libero.

✓ **L'Avanzo accantonato**

Anche per l'esercizio 2023 sono stati mantenuti i criteri prudenziali, utilizzando il cd. metodo ordinario ovvero s'è proceduto all'accantonamento di una quota pari al 100% dei crediti di dubbia esigibilità o ritenuti di difficile esazione.

Nelle pagine seguenti per ciascuna tipologia di fondo sono stati dettagliati le metodologie adottate per le risultanze definitive, che nei fatti determina una solida situazione economico patrimoniale dell'Ente, che non lo espone al rischio di eventuali mancati incassi o da eventuali giudizi di soccombenza.

✓ **L'Avanzo vincolato**

Nel corso del 2023, come precedentemente detto e rappresentato nell'apposita tabella, s'è provveduto all'aggiornamento delle schede distinte per fonti di finanziamento e che nell'appendice vengono riportate in forma analitica.

In particolare si è provveduto a classificare il vincolo nell'avanzo di amministrazione in relazione a:

1. risorse vincolate da trasferimenti (risorse accertate e non impegnate derivanti da trasferimenti finalizzati alla realizzazione di specifici interventi);
2. risorse vincolate da finanziamenti (per opere inserite nella programmazione dell'Ente, la cui realizzazione è stabilita in atti dell'Ente e/o per le quali sia già stata avviata la procedura per la realizzazione, ma per i quali mancavano i presupposti per l'attivazione del FPV);
3. risorse vincolate da vincoli attribuiti dall'Ente;

✓ **L'Avanzo destinato agli investimenti**

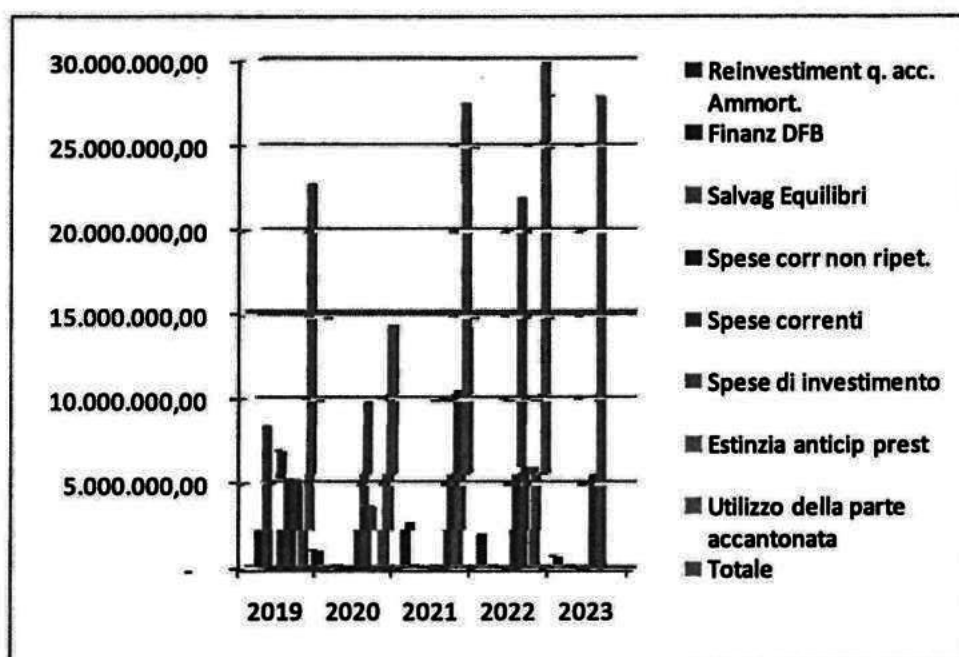
Tali risorse si riferiscono ad entrate in conto capitale senza vincoli di specifica destinazione che vengono riclassificate ed adeguate alla data del rendiconto.



## Utilizzo Avanzo di amministrazione

La sottostante tabella riporta, per ciascuno degli ultimi cinque esercizi finanziari, la quota di Avanzo utilizzata e la sua destinazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accant. per ammort.	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	2.195.850,49	1.000.000,00	2.707.500,00	1.990.746,09	638.164,32
Salvaguardia equilibri di bilancio	8.433.213,13	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	-
Spese correnti	6.920.721,60	3.586.326,62	10.468.848,64	5.995.957,78	5.541.274,28
Spese di investimento	5.230.087,98	9.775.771,86	14.290.289,55	21.901.776,52	27.895.567,87
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Utilizzo della parte accantonata	-	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>22.779.873,20</b>	<b>14.362.098,48</b>	<b>27.466.638,19</b>	<b>29.888.480,39</b>	<b>34.075.006,47</b>





## **Sezione 11**

### **Report obiettivi delle direzioni**

## RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2023

Nelle pagine che seguono si riportano i dati relativi al grado di raggiungimento degli obiettivi di miglioramento dei servizi e degli obiettivi individuali assegnati a ciascuna direzione:

DIREZIONE: RAGIONERIA GENERALE							
DIRIGENTE: BONOMO MASSIMO							
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)							
	SERVIZIO Bilancio e Contabilità						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.  Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiung imento dell'obiet tivo valutato dall'OIV
1	Approvazione rendiconto 2023 nei termini di legge	Coordinamento delle attività di riaccertamento dei residui e predisposizione di tutti gli atti di approvazione del riaccertamento ordinario al 31/12 nei tempi utili per consentire l'approvazione del Rendiconto nei termini fissati dalla legge.	Invio alla Segreteria Generale della proposta di decreto del Sindaco Metropolitano di approvazione del riaccertamento dei residui al 31/12.	Invio proposta entro 40 giorni prima del termine previsto per l'approvazi one del Rendiconto di Gestione	4	Il termine fissato per l'approvazione del Rendiconto della Gestione 2023 è, attualmente fissato al 30 aprile 2024. Al fine di rispettare l'obiettivo il Servizio Bilancio con nota <b>n.7742 del 30/01/2024</b> ha trasmesso con ampio anticipo a ciascuna Direzione, l'elenco dei rispettivi residui attivi e passivi. Il termine per la riconsegna è stato fissato al <b>16 febbraio</b> . Per accelerare dette attività è stato altresì predisposto per la trasmissione specifico file in excel contenente tutti i dati necessari per una corretta valutazione. Se ciascuna direzione rispetterà i tempi assegnati questa ragioneria invierà la proposta di decreto sindacale nei tempi prefissati. Con <b>nota n. 15022 del 23/2/2024</b> a firma, anche del Direttore Generale è stato sollecitato l'adempimento.	100%
	<u>SERVIZIO</u> <u>Gestione</u> <u>Spesa</u>						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del	

						risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.	
						Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	
2	RIFORMA 1.11 del PNRR “Riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni e delle autorità sanitarie”	Posto che l’obiettivo rappresenta una delle condizioni per ottenere l’accredito dei fondi che il Next Generation EU ha stanziato per l’Italia e sarà monitorato oltre che dal Mef anche dalla CdC, ci si prefigge di monitorare gli indicatori sulla tempestività dei pagamenti: 1 TMP – Tempo medio ponderato di pagamento; 2 TMR – Tempo medio di ritardo di pagamento.	Trasmettere alle Direzioni per ciascun trimestre il report degli indicatori elaborato dal MEF Area RGS e quello elaborato dal sistema gestionale dell’Ente Ascot con particolare riferimento ai pagamenti effettuati a valere sui capitoli di spesa relativi ai progetti finanziati con i fondi del PNRR, segnalando i tempi di ritardo dei pagamenti	TMP < 30gg TMR < 0	4	Il Responsabile E.Q. del Servizio “Gestione della Spesa” della Ragioneria Generale ha provveduto ad effettuare un costante monitoraggio dei tempi di pagamento e dello stock del debito. Con note prot n. 57445 del 03/08/2023 e n. 79232 del 31/10/2023 sono stati trasmessi rispettivamente i files del 1° e 2° trimestre e 3° trimestre 2023 contenenti gli indicatori del Tempo medio ponderato di pagamento(TMP) e del Tempo medio di ritardo di pagamento(TMR).  Sulla base degli indicatori elaborati sul portale del MEF Area RGS emerge che l’ente per l’anno 2023 ha rispettato tutti gli obiettivi previsti:  TMP 19 gg ; TMR -20 gg ;	100%
	SERVIZIO Gestione Entrata	Descrizione					
N.	Obiettivo di miglioramento		Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell’obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.  Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	
3	MONITORAGGIO SITUAZIONE DEBITORIA DEI COMUNI DELLA	AGGIORNAMENTO POSIZIONI DEBITORIE DEI COMUNI RELATIVAMENTE AL TRIBUTO DAL 2014 AL 2019 AFFIDATE	n. comuni inadempienti relativamente al tributo anni 2014 - 2019 - ruoli affidati a AdER	situazione debitoria aggiornata AL 31.12.2022 per ogni comune (ruoli)	4	Le attività poste in essere nell’esercizio finanziario 2023 sono state le seguenti : - analisi della situazione debitoria complessiva per gli anni 2014 -2022; - attività di riconciliazione tra gli importi riscossi anni pregressi e gli importi rivenienti dai report suddivisi per annualità;	100%

	<p><b>CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO PER MANCATO RIVERSAMENTO TEFA ANNI PREGRESSI E ATTI PROPEDEUTICI AL RECUPERO CREDITI</b></p>	<p><b>ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE, ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI UN NUOVO SOFTWARE CHE PERMETTE DI OTTENERE IL LIVELLO DI DETTAGLIO</b></p>			<p>- definizione transattiva con comuni inadempienti; - regolarizzazione somme relative ad incassi Tefa anni precedenti.</p> <p>Nell'ambito delle attività di conciliazione e riscossione di debiti pregressi nei confronti dei Comuni sono state proposte le seguenti transazioni:</p> <p>B DECRETO N.57 DEL 02.03.2023 Autorizzazione alla sottoscrizione di una transazione con la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Bolognetta per T.E.F.A. Al 31/12/2017.</p> <p>C DECRETO N.58 DEL 02.03.2023 Autorizzazione alla sottoscrizione di una transazione con la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Borgetto per T.E.F.A. al 31/12/2016.</p> <p>D DECRETO N. 98 DEL 21/04/2023. Autorizzazione alla sottoscrizione di una transazione con la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Partinico per il T.E.F.A. relativo al conguaglio 2013 e alle annualità 2014,2015 E 2016. 2015 e 2016.</p> <p>E DECRETO N. 103 DEL 27/04/2023. Autorizzazione alla sottoscrizione di una transazione con il Comune di Alia per T.E.F.A. 2013/2020</p> <p>L'attività di sensibilizzazione con i Comuni con l'implementazione dei pagamenti tramite F24 e/o il sistema PAGOPA ha determinato un forte incremento del gettito del tributo. Infatti a fronte di una previsione di € 7.600.000 sono stati accertati e riscossi € 8.321.654,99 con un incremento rispetto al 2022 di oltre il <b>+15%</b>.</p>	
<p><b>SERVIZIO TEP e Tributario</b></p>					<p><b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del</b></p>	

						target raggiunto.	
						Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	
4	Aumentare le entrate derivanti dalla lotta all'evasione sul Canone Unico Patrimoniale.	Verificare le situazioni debitorie dei contribuenti con riferimento al Canone dovuto per gli anni 2019 e 2020, quindi predisporre e notificare I relative avvisi di accertamento.	Determina di approvazione accertamenti riferiti agli anni 2019 e 2020	Entro il 30/11/2023	4	<p>Nel corso del 2023 sono stati emessi n. 1979 avvisi di accertamenti esecutivi relativi ad occupazioni abusive e/o per ritardati o omessi versamenti per un importo complessivo di €. 641.939,35 riferentesi alle annualità comprese tra il 2018 ed il 2023.</p> <p>Nel corso del 2023 l'attività condotta da questa Direzione a mezzo dell'Ufficio Trattamento economico e fiscale del personale, cui è affidata la linea di attività Tosap/Cup ha permesso di introitare le somme come sotto specificate in corrispondenza dei seguenti capitoli:</p> <p>Cap. 302010 (canone unico patrimoniale) € 557,517,11 in conto competenza oltre ad € 151.492,62 in conto residui;</p> <p>Cap. 301190 (sanzioni) €. 24.868,73 in conto competenza oltre ad €. 7.325,85 in conto residui.</p> <p>Questi dati se raffrontati alla annualità 2020, che può a ben titolo essere considerato un anno di riferimento, in pieno regime TOSAP cui è subentrato il regime del Canone Unico Patrimoniale dal 2021 e che ha registrato le seguenti entrate;</p> <p>Cap. 302010 (Tosap) per €. 438.624,77 in conto oltre ad €. 42.983,91 in conto residui;</p> <p>Cap. 303280 (sanzioni) per €. 310,73 in conto competenza oltre ad €. 10,44 in conto residui;</p> <p>mettono in risalto l'ottimo lavoro svolto che ha generato un incremento di oltre il 53% delle entrate 2023 rispetto a quelle della annualità media del 2020, ancor di più se si considera che per effetto dell'art. 5 comma 14 quinquies, lettera b del D.L. 146/21, e risoluzione MEF n. 3/df del 22/03/2022, che ha equiparato ad aziende di erogazione di pubblici servizi anche quelle che svolgono attività strumentali quali la trasmissione di energia elettrica, ridimensionando ad € 800.00 annui il canone dovuto a fronte di un canone antecedente commisurato alla effettiva occupazione</p>	100%

						<p>certamente molto più consistente.</p> <p>Nel corso del 2023, al fine di incrementare le entrate dell'Ente, relativamente al tributo Tosap riferentesi agli accertamenti emessi per il 2013, regolarmente notificati ai soggetti passivi del tributo, sono stati affidati ad ADER I relativi ruoli per la fase della riscossione coattiva per un importo complessivo di €. 123.778,00.</p>	
<b>SERVIZIO</b> <b>Programmazione</b> —						<p><b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.</b></p> <p><b>Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:</b></p>	
5	<b>Aggiornam ento del Sistema Integrato Programma Opere Pubbliche</b>	<b>Aggiornamento con risorse interne del software attualmente in uso per la gestione delle opere pubbliche alle nuove disposizioni del Codice dei Contratti</b>	<b>Rilascio della nuova release</b>	<b>Entro il 31/10/2023</b>	4	<p>Con nota prot. n. 79111 del 31/10/2023 si è provveduto, nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione all. 4/1 D.Lgs n.118/23, introdotto dal DM 25/07/2023 (G.U. n.181 del 04/08/2023) sia dall'art.37 D.Lgs n.36/2023 che dell'All. I.5 recante gli schemi tipo, all'aggiornamento, con risorse interne, del software denominato Sipop.</p>	100%
	<b>TOTALE</b>					<b>20</b>	



DIREZIONE: <u>RAGIONERIA GENERALE</u>							
DIRIGENTE: <u>BONOMO MASSIMO</u>							
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO							
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	REPORT obiettivi di performance anno 2023	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse vincolate (Avanzo)	Al fine di utilizzare al meglio tutte le risorse trasferite dallo Stato, Regione e E.U.; l'Ufficio Contabilità avvierà un costante monitoraggio delle specifiche condizioni e tempi di utilizzo delle specifiche risorse.	Trasmissione al D.G. ed alle Direzioni competenti di specifici report sull'utilizzo delle risorse assegnate.	Almeno due invii entro il 30/9 ed entro il 30/11	10	<p>Nell'anno 2023 il Piano esecutivo di Gestione è stato approvato con DECRETO N.139 DEL 09.06.2023 Piano esecutivo di gestione (PEG) 2023/2025 . Approvazione PEG Finanziario.</p> <p>Al fine di ottimizzare le risorse assegnate sono stati effettuate le seguenti comunicazioni alle Direzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasmissione schede PEG aggiornate alla data del 09.06.2023 – E-mail del 12.06.2023.</li> <li>- Trasmissione schede PEG aggiornate alla data del 04.09.2023 – E-mail del 04.09.2023.</li> <li>- Trasmissione schede PEG aggiornate alla data del 04.12.2023 – E-mail del 04.12.2023.</li> </ul> <p>Si è proceduto altresì a trasmettere alle Direzioni le risultanze delle risorse vincolate disponibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasmissione Sk del 23/2/2023 (14430-14450)</li> <li>- Trasmissione Sk del 11/8/2023 (59125-59146)</li> </ul>	100%
2	Evitare di accantonare risorse sul Fondo di Garanzia debiti Commerciali	Al fine di raggiungere gli obiettivi fissati dalle disposizioni sul FGDC e non attivare il relativo fondo, l'Ufficio per migliorare e/o mantenere il risultato positivo dello scorso	Trasmissione a tutte le Direzioni report trimestrali indicanti i tempi e l'ammontare	N.ro 4 report trimestrali con diffida in caso di sfioramento	- 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In data 19/06/2023 sono stati trasmessi a mezzo mail istituzionale alle Direzioni Edilizia Scolastica, Patrimonio, Gare e Contratti - Innovazione tecnologica e Ambiente I file dello Stock del debito commerciale risultante nell'AreaRGS al 31/05/2023.</li> <li>- Con nota n. 52181 del 14/07/2023 sono stati trasmessi alle Direzioni interessate I files contenenti lo Stock del debito al 30/06/2023 risultanti dall'AreaRGS, inoltre nella medesima nota si è chiesto di nominare o confermare un referente della PCC per</li> </ul>	- 100%

		esercizio, attivera tutte le misure utili per ridurre I tempi di pagamento delle fatture.	del debito non pagato.		<p>ciascuna direzione in considerazione che con decreto Sindacale n. 64 del 21/03/2023 è stata ridefinita la nuova struttura organizzativa dell'Ente.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Con nota n. 78034 del 26/10/2023 sono stati trasmessi alle Direzioni interessate I files dello Stock del debito commerciale risultante nell'AreaRGS alla data del 30/09/2023. Nella nota di riferimento al trimestre si è comunicato che è stata risolta la problematica relativa ai pagamenti a favore di professionisti a cui viene effettuata la ritenuta di acconto e che tale importo non veniva registrato in PCC senza contabilizzare totalmente la fattura di riferimento.</li><li>- Con nota n. 85665 del 22/11/2023 sono stati trasmessi alle Direzione interessate i files delle fatture non pagate presenti in PCC e nel sistema contabile dell'Ente Ascotweb elaborati al 20 novembre 2023. Con la superiore nota sono stati invitati le Direzioni ad seguire celermente le procedure di liquidazioni delle fatture in scadenza tenuto conto dell'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario 2023.</li><li>- In data 19/01/2024 con nota n. 4859 è stato trasmesso il file a ciascuna Direzione dello stock del debito commerciale elaborato al 16/01/2024 dall'AreaRGS relative a tutto il 2023. Con medesima nota si chiedeva di comunicare entro la data 26/01/2024 l'esatto importo del debito per consentire a questo Ufficio l'adempimento di comunicoazione del debito totale dell'Ente nell'Area RGS e la relative pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.</li></ul> <p><u>Grazie all'attività di monitoraggio l'Ente nell'anno 2023 ha raggiunto tutti gli obiettivi relative ai tempi di pagamento e di riduzione del debito, evitando di accantonare risorse sul Fondo di Garanzia debiti Commerciali (Cfr Decreto S.M. n. 20 del 22/2/2024)</u></p>		
3	MONITORAGGIO DELLE IMPOSTE (RC AUTO - IPT) INTROITATE A SEGUITO DEI REPORT RICEVUTI	MONITORAGGIO DEL GETTITO DELLE IMPOSTE RIVERSATE ATTRAVERSO IL CONTROLLO INCROCIATO CON I REPORT RICEVUTI DALL'ACI,	1 - controllo report mensili ricevuti 2 - n. atti di accertamento 3 - popolazione database soggetti esenti	100% report analizzati 100% soggetti inadempienti completamento al 100% dei soggetti esenti	5	Relativamente alle Imposte RC Auto ed I.P.T. è stato creato il monitoraggio, l'accertamento la liquidazione, la riscossione e la gestione compensativa con il prelievo forzoso dello Stato ad opera dell'Agenzia delle Entrate. Mensilmente dopo il necessario controllo con i dati trasmessi dall'AcI Palermo (IPT) e scaricati dal portale del MEF (RcAuto) si è proceduto all'accertamento e riscossione delle imposte. Nel corpo della relazione finale viene riportata una tabella circa l'andamento del gettito nell'anno di riferimento. Nell'esercizio	100%

		INDIVIDUZIONE DEI SOGGETTI INADEMPIENTI, ELABORAZIONE E TRASMISSIONE DEGLI ATTI DI ACCERTAMENTO E DI CONTESTAZIONE SULLA BASE DELLO SCHEMA PREDISPOSTO DALL'UPI NEI CONFRONTI DI TALI SOGGETTI. CREAZIONE DATABASE DEI SOGGETTI ESENTI.				<p>2023 le risorse incassate rispetto al 2022 hanno fatto registrare i seguenti incrementi:  IPT <b>+4,7%</b> 27.005.859,91 (23) 25.786.410,52 (22)  RcAuto <b>+ 7,5%</b> 35.233.948,39 (23) 32.788.154,98 (22)</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto altresì alla revisione dei soggetti IPT esenti attraverso l'analisi della documentazione ricevuta dall'ACI ed all'individuazione dei soggetti inadempienti, creando un database.</p>	
4	Definizione dei debiti affidati all'Agente della Riscossione	Coordinamento delle attività propedeutiche per presentare istanza di adesione alla Definizione agevolata dei debiti contenuti nei carichi affidati all'Agente della Riscossione, dall'01.01.2000 al 30.06.2022, ai sensi dell'art. 1 commi 231 – 252 della Legge di bilancio per il 2023 n. 197 del 29.12.2022, meglio conosciuta come Rottamazione quater	Predisposizione e di proposta di decreto sindacale per adesione alla definizione agevolata dei debiti individuate e definizione degli atti relativi al pagamento.	Entro le scadenze previste	5	<p>Con nota prot. 26419 del 7/04/2023 della Ragioneria Generale, diretta a tutte le Direzioni è stata avviata la procedura per la rottamazione quarter ai sensi dell'art. 1, commi da 222 a 227 e comma 231 della legge n. 197 del 29/12/2022 (legge di Bilancio per il 2023).</p> <p>Con D.D. N. 2914 del 29/06/2023 della Direzione Ragioneria Generale si è <b>aderito</b> alla definizione agevolata delle controversie tributarie con saldo e stralcio delle cartelle esattoriali fino a mille euro e con la nuova rottamazione prevista dalla Legge di bilancio per il 2023 n. 197 del 22/12/2022.</p> <p>Con nota 48346 del 3 luglio 2023 è stato dato concreto avvio alla procedura di quattri cosiddetta "rottamazione quarter" con il coinvolgimento di tutte le Direzioni, sotto il diretto coordinamento dell'Ufficio trattamento economico e fiscale del personale. E' stata condivisa la normativa di riferimento (art. 1, commi da 231 a 252 della Legge di Bilancio per il 2023 Legge 197 del 29/12/2022. Sono state impartite le varie linee di attività che ciascuna direzione avrebbe dovuto porre in essere per individuare le cartelle esattoriali da porre in rottamazione, da non rottamare e/o da rottamare parzialmente. Si è avviato un processo di continuo monitoraggio sul lavoro svolto in merito, da ciascuna Direzione, supportandole nelle situazioni di criticità. Prima della scadenza dell'adesione definitiva prevista per il 31 ottobre, con nota prot. 69570 del 28/09/2023, le varie direzioni sono state invitate a fornire il definitivo elenco delle cartelle esattoriali da rottamare.</p> <p>Con D.D. n. 4382 del 6/10/2023 sulla scorta delle note di</p>	100%

						<p>rottamazione definitive provenienti dalle varie Direzioni è stata impegnata la somma complessiva del relativo fabbisogno finanziario pari ad €. 1.862.688,4, dando atto che con successivo provvedimento si sarebbe dato luogo alla relativa liquidazione e pagamento.</p> <p>Con D.D. n. 4403 del 9/10/2023, dopo avere ricevuto da ADER i singoli PAGO-PA corrispondenti a ciascuna rottamazione richiesta si è provveduto alla liquidazione e pagamento di ciascuno di essi per una spesa complessiva di €. 1.862.688,43 a fronte di un carico ruoli da cartelle esattoriali pari ad €. 3.370.845,48 con un conseguenziale risparmio pari ad <b>€. 1.508.157,05</b></p>	
<b>TOTALE</b>					<b>30</b>		

<b>DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE</b> <b>DIRIGENTE: DR. ANTONIO CALANDRIELLO</b> <b>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)</b>						
<b>SERVIZIO 1 e 2</b>						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
<b>1</b>	<b>Data Base – Archivio del Personale</b>	Creazione di una piattaforma digitale, gestita in maniera condivisa da parte del personale operante presso la Direzione, e del conseguenziale Data Base - Archivio del personale, con aggiornamento continuo da parte di ciascun ufficio secondo le relative competenze.	Realizzazione della piattaforma ed inserimento dati	<b>100%</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>
<b>SERVIZIO 1 e 2</b>						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
<b>2</b>	<b>Collaborazione e Interscambiabilità e lavoro in team</b>	Sviluppo all'interno del servizio da parte dei diretti responsabili, di uno spirito di squadra e di un approccio al lavoro flessibile e propositivo, attraverso un processo di rotazione del personale, di condivisione delle informazioni, dei saperi e delle competenze dei singoli.	Informazioni continue ed incrociate al personale su tutti i processi gestiti dalla Direzione attraverso, riunioni periodiche a cura del Dirigente e delle E.Q., ed assegnazione di procedimenti al personale a prescindere dal servizio, in relazione alle priorità di volta in volta individuate. <b>(almeno 1 incontro al mese per verifica stato grado raggiungimento obiettivi Direzione)</b>	<b>100%</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>
<b>SERVIZIO 1 e 2</b>						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato</b>

						dall'OIV
3	Formazione	Realizzazione di attività di formazione, a cura del Dirigente o tramite ente esterno, sulle principali novità afferenti alle competenze della Direzione	Partecipazione di tutto il personale ad attività di formazione specialistica entro il 31/12/2023	100%	6	100%
TOTALE					20	

#### **OBIETTIVO N. 1: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**

E' stato creato un Data Base - Archivio del personale, con aggiornamento continuo da parte di ciascun ufficio secondo le relative competenze, dove sono caricati tutti i dati relativi al personale. Il database al 31/12/2023 risulta aggiornato con tutti i dati inseriti.

#### **OBIETTIVO N. 2: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**

Presso la direzione si sono svolte costantemente, con cadenza settimanale, riunioni con le EQ ed il personale, in relazione ai numerosi processi gestiti, con assegnazione di linee di attività ed obiettivi a ciascun dipendente, nonché di responsabilità di procedimento di volta in volta, così come peraltro formalizzato e precisato nella Determinazione dirigenziale n. 5033 del 10/11/2023 avente ad oggetto: *Approvazione organizzazione linee di attività e obiettivi della Direzione Politiche del Personale*. Inoltre è stato realizzato un robusto processo di rotazione del personale con l'assegnazione alla E.Q. D.ssa Maria Rosa Ferraù di alcune attività afferenti precedentemente al Servizio del Dott. Giuseppe Scafidi Fonti, con conseguenziale rotazione del personale in merito alle linee di attività di seguito elencate: Formazione e aggiornamento professionale del personale; Programmazione del fabbisogno del personale; Comunicazioni obbligatorie on - line al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (instaurazioni, trasformazioni e cessazione del rapporto di lavoro); Istruzione e definizione infortuni; Concorsi, selezioni e progressioni di carriera del personale; Adempimenti relativi alla anagrafe delle prestazioni dei dipendenti. **Al fine di consentire un adeguato adempimento delle attività sopra elencate, si è pertanto, predisposta la rotazione di n.7 unità di personale, disponendone il trasferimento al Servizio "Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo".**

#### **OBIETTIVO N. 3: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**

Svolte attività di formazione in materia di personale tramite la partecipazione al progetto Metropoli strategiche, che ha coinvolto il Dr. Arturo Bianco in attività di formazione svolta in webinar ed anche in loco, presso la sede della Direzione del Personale (cfr. corso del 24/5/2023). Il Dr. Bianco ha svolto una ulteriore giornata di formazione in materia di Personale, per tutto l'ente, in data 22/12/2023.

Il personale della Direzione ha partecipato anche al Progetto Valore P.A., gestito dall'INPS, partecipando ai moduli di specifica competenza.

Il dirigente ha realizzato, come sopra meglio precisato, n. 2 giornata di formazione in house sul "Codice di Comportamento" previsto nel CCNL 16/11/2022, e sugli "Obblighi di Pubblicazione" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, il 7 e 14/12/2023.

Il personale della direzione, infine, ha partecipato, anche ai seguenti seminari specialistici:

1. Il Conto Annuale: formazione e guida sulle novità 2022 e la corretta modalità di rilevazione. Dal PNRR al WELFARE, dalla formazione alla nuove tabelle;
2. Anticorruzione, Trasparenza della Pubblica Amministrazione e le Attestazioni OIV 2023;
3. Architettura del sito Istituzionale alla luce delle linee guida AGID;
4. Corso di formazione in materia di "Contabilità pubblica".

## B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE</b> <b>DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE</b> <b>DIRIGENTE DR. ANTONIO CALANDRIELLO</b> <b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO</b>						
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Grado di raggiungimento dell'obiettivo o valutato dall'OIV
1	Formazione del personale	Predisposizione di un piano di formazione del personale anno 2023, da far confluire nel PIAO, che dovrà coinvolgere tutte le categorie ed i profili professionali, e che dovrà prevedere una attività di analisi dei fabbisogni formativi ed una gestione degli interventi centralizzata, secondo quanto previsto dalla nuova organizzazione della Funzione formazione vigente dall'anno 2022.	Predisposizione e approvazione del piano di formazione, prevedendo, entro il 31/12/2023, l'avvenuta effettuazione di almeno 40 giornate di formazione, di cui almeno 10 organizzate all'interno dell'ente. Dovranno essere previsti percorsi formativi in materie specialistiche di competenza delle varie direzioni e incontri di studio sulle principali novità normative di natura trasversale. Al fine di migliorare il clima organizzativo e la comunicazione interna, anche in relazione alla riorganizzazione effettuata, il piano di formazione dovrà prevedere, ove possibile, un percorso di formazione destinato a tutto il personale in materia di comunicazione, gestione del conflitto e gestione del cambiamento.	100%	6	<u>100%</u>
2	CCDI Area Dirigenza	Predisposizione ipotesi accordo economico 2023 Area Dirigenza, e successiva sottoscrizione definitiva, previo accordo con le OO.SS.	Costituzione fondo retribuzione di posizione e di risultato anno 2023 area dirigenza, elaborazione atto di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica di competenza del Sindaco Metropolitano, contrattazione con le OO.SS. e sottoscrizione definitiva accordo economico 2023 Area Dirigenza, previa autorizzazione del Sindaco Metropolitano	100%	6	<u>100%</u>
3	CCDI Area	Predisposizione ipotesi CCDI	Costituzione fondo risorse decentrate 2023.	100%		100%

	<b>Comparto</b>	2023/2025 ed accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2023, con recepimento del nuovo CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022, e successiva sottoscrizione definitiva, previo accordo con le OO.SS.	Elaborazione atto di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica di competenza del Sindaco Metropolitano Svolgimento delle trattative con la parte sindacale. Sottoscrizione CCDI 2023/2025 – parte giuridica ed accordo economico decentrato 2023, previa autorizzazione del Sindaco Metropolitano.		<b>6</b>	
<b>4</b>	<b>Reclutamento nuove unità di personale</b>	Programmazione, selezione e assunzione di nuove unità di personale per compensare, almeno parzialmente, le cessazioni degli anni precedenti e quelle già programmate.	Predisposizione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, da far confluire nel PIAO, inserendo, d'intesa con il Sindaco ed il Direttore Generale, tutte le assunzioni di cui necessita l'ente, avuto riguardo anche alla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e alla effettiva capacità di spesa. Avvio delle procedure selettive o concorsuali. Assunzione dei vincitori per le procedure definite.	100%	<b>6</b>	<b>100%</b>
<b>5</b>	<b>Realizzazione Concorso pubblico per l'assunzione di personale di cat. C</b>	Nell'ambito della programmazione del fabbisogno di personale dovrà essere previsto, e realizzato, nell'anno 2023, un concorso pubblico per almeno 40 unità per l'assunzione di personale di categoria C, già previsto, o per l'annualità 2023, nella precedente programmazione delle assunzioni.	Individuazione di un soggetto esterno incaricato della preselezione e della gestione del concorso. Predisposizione dei bandi. Effettuazione delle prove scritte ed orali, valutazione dei titoli, definizione graduatorie ed assunzione di vincitori ove la procedura sia definita entro l'anno. <b>N.B.</b> stante la complessità e lungaggine delle attività concorsuali, che lasciano presupporre la difficoltà di definire entro l'anno la procedura, anche alla luce del prevedibile notevole numero di partecipanti previsto, l'obiettivo verrà considerato completamente raggiunto in caso di avvio della procedura e definizione della preselezione entro l'anno 2023	100%	<b>6</b>	<b>100%</b>
	<b>TOTALE</b>				<b>30</b>	



### **OBIETTIVO N. 1: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**

Il piano di formazione del Personale 2023/2025 è stato predisposto dalla Direzione Politiche del Personale, con metodologia innovativa e con una mirata analisi dei fabbisogni formativi, ed è confluito nell'ambito P.I.A.O. 2023/2025, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 155 del 22/6/2023.

I corsi di formazione inseriti nel piano hanno previsto il coinvolgimento di tutto il personale dell'ente, appartenente a tutte le categorie professionali, con una massiccia programmazione fino al 31/12/2023.

In particolare i corsi organizzati dalla Direzione Politiche del Personale utilizzando il capitolo di bilancio destinato alla formazione del personale interno hanno coinvolto, nell'anno 2023, **n. 362 dipendenti**, oltre a **n. 48 dipendenti** che hanno partecipato ai corsi "Valore P.A." e a **n. 221 dipendenti** che sono stati registrati nella piattaforma della formazione *Syllabus* del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La programmazione ha previsto n. **19 giornate formative organizzate in house, oltre ai corsi di inglese per i dirigenti, realizzati anch'essi presso, l'ente con cadenza bisettimanale, per la durata di tre mesi.**

In materia di comunicazione è stato avviato, nell'ambito della piattaforma *Syllabus*, il corso di formazione *Transizione Digitale – Comunicazione e condivisione*, cui risultano iscritti n. 63 dipendenti.

Un ulteriore corso in materia di comunicazione, inizialmente previsto e da realizzare in house, è stato posticipato alla programmazione 2024, tenendo conto anche di quanto previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 in ordine alla valorizzazione della formazione in materia di competenze trasversali da realizzare per i dirigenti ed il personale dell'ente. Il corso è stato sostituito da un intervento formativo in materia di contabilità pubblica, realizzato nel mese di dicembre 2023, su richiesta del Segretario Generale, che ha visto la partecipazione di 94 dipendenti.

Nel 2024 verrà organizzato, sempre in materia di comunicazione e gestione del conflitto un corso di formazione gestito dal CUG che prevede la partecipazione di 120 dipendenti.

### **OBIETTIVO N. 2: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**

Il fondo retribuzione di posizione e di risultato è stato costituito provvisoriamente con determinazione dirigenziale n. 274 del 20/1/2023 e definitivamente con determinazione dirigenziale n. 4872 del 2/11/2023.

Il Sindaco con nota prot. n. 83242 del 15/11/2023 ha fornito le direttive per l'avvio della contrattazione decentrata.

La contrattazione decentrata è stata effettuata tra il mese di novembre e dicembre, per giungere alla sottoscrizione del CCDI entro il 31/12/2023.

L'ipotesi di accordo economico per la destinazione, per l'anno 2023, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area della dirigenza è stata sottoscritta il 4/12/2023.

L'accordo economico per la destinazione, per l'anno 2023, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area della dirigenza è stato sottoscritto definitivamente il 19/12/2023.

### **OBIETTIVO N.3: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**

Il Fondo “Risorse Decentrate” di cui dell’art. 79 del CCNL 16/11/2022 per l’annualità 2023 è stato costituito con D.D. n. n. 716 del 16/2/2023, successivamente integrata con D .D. n. 2393 del 26/5/2023.

Il Sindaco con nota prot. n. 48018 del 30/6/2023, ha fornito le direttive per l’avvio della contrattazione decentrata.

La contrattazione decentrata, definita tra giugno e dicembre 2023, è stata particolarmente serrata ed impegnativa, trattandosi del primo contratto decentrato attuativo, nel nostro Ente, del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, che ha apportato notevoli novità giuridiche agli istituti contrattuali, oltre a prevedere integrazioni ed adeguamenti significativi di natura economica.

L’ipotesi diCCDI 2023/2025 ed accordo economico per l’utilizzo delle risorse decentrate anno 2023 è stata sottoscritta in data 19/10/2023.

Il CCDI 2023/2025 ed accordo economico per l’utilizzo delle risorse decentrate anno 2023 è stato sottoscritto definitivamente il 21/11/2023.

### **OBIETTIVO N.4: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**

Il Programma del Fabbisogno del Personale 2023/2025 della Città Metropolitana di Palermo è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 130 del 19/5/2023, successivamente confluito nel P.I.A.O. 2023/2025, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 155 del 22/6/2023.

Tutte le procedure finalizzate all’assunzione previste nel programma assunzionale sono state avviate e per quelle definite si è proceduto ad assumere il personale.

Le assunzioni definite entro l’anno 2023 sono le seguenti:

<b>N</b>	<b>DATA ASSUNZIONE</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>PROFILO</b>
1	<b>01/03/23</b>	ANCONA FEDERICA	ISTRUTTORE AMM. CONTABILE
2	<b>01/03/23</b>	CANNISTRACI SIMONA	FUNZIONARIO CONTABILE
3	<b>01/03/23</b>	MONTELEPRE PIETRO	ISTRUTTORE TECNICO
4	<b>03/03/23</b>	LA TORRE ALESSANDRO	ISTRUTTORE TECNICO
5	<b>17/04/23</b>	LASCARI GIOVANNI	FUNZIONARIO TECNICO
6	<b>04/08/23</b>	TAGLIARENI LETIZIA DENISE	AGENTE DI POLIZIA METROPOLITANA
7	06/09/23	FRUSCIONE LORENZO	DIRIGENTE
8	<b>11/09/23</b>	RINOLLO GIUSEPPE	ISTRUTTORE TECNICO
9	<b>25/09/23</b>	DI GIOVANNA LORENZO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
10	<b>23/10/23</b>	MUSSO ROSARIO	DIRIGENTE
11	<b>11/12/23</b>	LO GALBO MAURIZIO	SEGRETARIO PARTICOLARE DEL SINDACO
12	<b>18/12/23</b>	CORALLO BARTOLOMEO	CAPO SEGRETERIA TECNICA

13	<b>18/12/23</b>	DI FRANCO STEFANIA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
14	<b>18/12/23</b>	GRILLO AGATA ANNA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
15	<b>18/12/23</b>	TOMASELLO ALESSANDRO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Gli enti pubblici titolari di graduatorie vigenti, con i quali sono state stipulate, nell'anno 2023, convenzioni finalizzate all'assunzione di personale, sono i seguenti:

- Comune di San Vito Lo Capo;
- Comune di Buccinasco;
- Comune di Varallo Pombia;
- Comune Ventimiglia di Sicilia;
- ASP Palermo.

Le procedure assunzionali sono state effettuate in perfetta linea con quanto previsto nel programma e nelle direttive successivamente emanate dal Sindaco Metropolitano.

#### **OBIETTIVO N.5: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO**

A seguito di fitte trattative ed incontri con il FORMEZ, anche alla presenza del Sig. Sindaco, è stato definito il percorso che ha portato alla definizione di bando di concorso per esami relativo all'assunzione di n. 36 istruttori direttivi amministrativo contabili

Il bando è stato predisposto dalla Direzione Politiche del Personale in collaborazione con il FORMEZ e pubblicato il 23/11/2023, come da Direttiva del Sindaco, previa conclusione delle procedure propedeutiche della sottoscrizione di apposita Convenzione.

La Convenzione con il FORMEZ, predisposta dalla Direzione Politiche del Personale, è stata sottoscritta il 13/12/2023.

L'indicatore è stato modificato, in quanto, a seguito di specifica indicazione del Sindaco, gs. Direttiva del Sindaco prot. n. 75549 del 19/10/2023, **tenuto conto che il bando non ha più previsto una procedura di preselezione, ma direttamente la prova scritta, si è proceduto entro l'anno alla pubblicazione del bando**, ed alla successiva nomina della Commissione e verifica dei requisiti dei 7712 candidati che hanno partecipato al concorso per l'ammissione diretta alla prova scritta, effettuata successivamente nel febbraio 2024.

Le assunzioni sono previste entro il primo semestre 2024.

## A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

### A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (punteggio massimo 20)

Questa parte riguarda gli **obiettivi di miglioramento** dei servizi assegnati alle competenze di ciascuna direzione, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura dell'ente, comprensiva dell'assegnazione a ciascuna Direzione delle linee funzionali di attività. Coerentemente con il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, *“il Servizio, quale unità organizzativa semplice, costituisce un'articolazione dinamica e flessibile delle direzioni. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica. La responsabilità di tale unità intermedia può essere assegnata ad una posizione organizzativa o ad unità di categoria D, dotata di adeguata professionalità.”*.

L'assegnazione degli obiettivi di miglioramento é correlata al Documento Unico di programmazione (DUP), con l'aggiunta per ciascun obiettivo degli indicatori e dei risultati attesi al 31.12.2023.

SERVIZIO Appalti, Contratti ed Espropriazioni (SUA/CUC)							
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.  Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo o valutato dall'OIV
1	Digitalizzazione e monitoraggio delle procedure di gara	Acquisizione della piattaforma di negoziazione telematica per la digitalizzazione e il monitoraggio dell'intero procedimento di gara (dalla DD a contrarre alla stipula del contratto) in linea con i principi del D.lgs 36/2023.	Fatto/Non fatto entro	Piattaforma installata e funzionante	10	<b>Fatto</b>  E' stata attivata la piattaforma di gare telematiche denominata TuttoGare PA attraverso la sottoscrizione dell'accordo di riuso dalla piattaforma SITAS TUTTOGARE PA della Regione Siciliana (prot. 78965 del 31/10/2023). La piattaforma è stata acquisita con D.D. di affidamento n. 5873 del 20/12/2023.	100%
SERVIZIO Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)							
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.  Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo o valutato dall'OIV
2	Configurazione e messa in	Configurazione del portale, formazione degli operatori,	Fatto/Non fatto entro	Gestione e monitoraggio delle	10	<b>Fatto</b>  Con la con la DD. 441 del 1/2/2023 è stato acquistato il software Zoho	100%

produzione del portale helpdesk per l'assistenza di informatica e telecomunicazione ai dipendenti.	presentazione ai dipendenti e messa in produzione.		attività di helpdesk.		Desk per la gestione e il monitoraggio del servizio di helpdesk informatico. E' stata configurata l'area riservata ai dipendenti per l'accesso al portale helpdesk.cittametropolitana.pa.it E' stata preparata la guida per l'uso della piattaforma. Il sistema è stato messo in produzione giusta comunicazione ai dipendenti prot. 94349 del 20/12/2023.	
<b>TOTALE</b>				<b>20</b>		

## B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

### B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (punteggio massimo 30)

N	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.  Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	La stazione appaltante è qualificata con il livello adeguato (L3 e L2, SF3 e SF2) per: a) la progettazione tecnico-amministrativa delle procedure e b) l'affidamento e controllo dell'intera procedura.	L'art. 63 del nuovo codice degli appalti D.lgs 36/2023 introduce il principio della qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza. In sede di prima applicazione le stazioni appaltanti delle città metropolitane sono iscritte con riserva nell'elenco di cui all'articolo 63, comma 1, tenute dall'ANAC, ma entro il 31/12/2023 bisogna porre in essere adempimenti obbligatori per il mantenimento dell'operatività secondo le linee guida ANAC.	Presentazione domanda di iscrizione con riserva agli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate a partire dal <b>1° luglio 2023</b> .  Mantenimento della	Mantenimento o iscrizione in regime transitorio.  Conseguimento o criteri di qualificazione previsti al <b>31/12/</b>	5	<b>Fatto</b>  L'istanza di qualificazione è stata presentata dal sottoscritto nella qualità di Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante, nominato con la Determinazione n. 3993 del 4/10/2022 del Segretario/Direttore Generale, sulla piattaforma <a href="https://qualificazione-sa.anticorruzione.it/">https://qualificazione-sa.anticorruzione.it/</a> con ID Richiesta 647b6336e1ae0406f0847f3e. La Stazione appaltante è qualificata fino al 31/12/2023 per il max livello L1 e SF1 superiore al livello L2 e SF2 previsto nell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. Il raggiungimento della qualificazione è stata comunicata al Direttore generale, al Segretario generale, a tutti i Dirigenti con la nota prot. 50753 del 11/07/2023.	100%

			qualificazio ne almeno L2 e SF2 al 31/12/2023	2023			
2	Assicurare tempi certi per le procedure di gara in linea con la normativa vigente ai sensi dell'art. 17, c. 3 e allegato I. 3 del del D.lgs 36/2023	L'art. 17 del D.lgs 36/2023 fissa i tempi massimi (dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione) per l'esecuzione delle procedure di gara. L'obiettivo è quello di mantenere il rispetto dei tempi attraverso un'azione di supporto ai RUP e monitoraggio di tutte le fasi della gara.	Tempo di esecuzione / Tempo massimo <= 1	Tempe stività delle proced ure di gara.	4	<p><b>Il target è stato raggiunto al 100% in quanto:</b></p> <p>Tutte le gare dell'anno sono state gestire rispettando i tempi di esecuzione fissati dalla normativa.</p> <p>Anzi per fare fronte alle richieste delle Direzioni proponenti e dei Comuni aderenti alla Convenzione per lo svolgimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante con le funzioni di Centrale di Committenza e per rispettare le scadenze imposte dai finanziamenti PNRR (30 giugno, 30 luglio, 15 settembre e 30 settembre) la Direzione ha messo a disposizione tutte le risorse disponibili per rispettare le scadenze celebrando le gare in tempi molto ristretti, riducendo i tempi di oltre il 50%.</p> <p>Tempo di esecuzione= Tempo medio tra la data di adozione della Determinazione a contrarre e la data di proposta di aggiudicazione = 41,5 gg</p> <p>Tempo massimo = 90 gg come previsto dall'Allegato I.3 , art. 2 lett. d) del D.lgs 36/2023</p> <p>N. di gare totali =55 di cui:</p> <p>N. di gare per le Direzioni dell'Ente = 37</p> <p>N. di gare per i Comuni aderenti a Convenzione SUA = 18</p> <p><b>Indicatore= 0,46 &lt; 1</b></p>	100%
3	Digitalizzazione dell'intera procedura di gara in linea con i principi del nuovo Codice dei Contratti D.lgs 36/2023	L'art. 19 (Principi e diritti digitali) del nuovo Codice dei Contratti sancisce che le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di	Acquisizion e e avvio della piattaforma di negoziazion e telematica Fatto / non fatto.	Aderen za al codice degli appalti.  Monito raggio dei tempi.	4	<p><b>Fatto</b></p> <p>E' stata attivata la piattaforma di gare telematiche denominata TuttoGare PA attraverso la sottoscrizione dell'accordo di riuso dalla piattaforma SITAS TUTTOGARE PA della Regione Siciliana (prot. 78965 del 31/10/2023).</p> <p>La piattaforma è stata acquisita con D.D. di affidamento n. 5873 del 20/12/2023.</p> <p>La Ditta affidataria del servizio ha comunicato l'avvenuta attivazione della piattaforma con email del 02/01/2024.</p>	70%

		neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica. Occorre implementare un'adeguata piattaforma di negoziazione per la celebrazione delle gare di interesse dell'Ente e dei Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante (SUA/CUC) in linea con la norma e con l'obiettivo della gestione e monitoraggio delle procedure.		Semplificazione e delle procedure di gara			
4	Ammodernamento del sistema di rilevazione delle presenze del personale.	Occorre sostituire tutti gli apparati di rilevazione del personale perché ormai obsoleti e integrarli con il software di gestione con archiviazione in ambiente cloud certificato	Sistema implementato e funzionante al <b>31/12/2023</b>	Nuovi apparati installati.  Server dati in cloud certificato.	3	<p><b>Fatto</b></p> <p>Con la DD n. 3038 del 07/07/2023 è stato nominato il RUP.</p> <p>Con DD n. 4223 del 27/09/2023 è stato effettuato l'affidamento diretto per la fornitura del rilevatore di Palazzo Jung.</p> <p>Con la Nota prot. 78433 del 27/10/2023 il RUP ha certificato l'avvenuta sostituzione del software e del rilevatore delle presenze di Palazzo Jung.</p> <p>Con la DD. n. 5655 del 13/12/2023 è stato affidato il servizio per il completamento dell'ammodernamento di tutti i rilevatori.</p> <p>Così come specificato nella richiesta di variazione obiettivo prot. 92515 del 14/12/2023 indirizzata al Direttore Generale, con la quale è stato richiesto di riformulare l'indicatore di risultato dell'obiettivo in parola, originariamente individuato, con la dizione <i>“Trattativa diretta finalizzata all'affidamento del servizio di rilevazione presenze del personale entro il 31/12/2023”</i>, si rappresenta che il sistema di rilevazione presenze del personale è un sistema complesso che si compone di una parte hardware e di una parte software.</p> <p>Per quanto riguarda l'hardware, a causa della totale</p>	70%

						<p>obsolescenza dei rilevatori installati, si è deciso di passare ad una tecnologia più moderna ed evoluta e per le sedi distaccate si ricorrerà a sistemi di geolocalizzazione via App. Per quanto riguarda il software, sempre a causa dell'obsolescenza dei prodotti installati, è stato necessario prevedere la sostituzione sia dell'applicativo che gestisce la fase di rilevazione dei dati sia dell'applicativo che gestisce le presenze dei singoli utenti. Pertanto la radicale variazione dell'hardware e del software che compongono il sistema di rilevazione delle presenze ha richiesto ulteriori interventi inerenti l'interfacciamento con i moduli destinati all'elaborazione della busta paga, la sostituzione dei badge di tutti i dipendenti e la formazione degli operatori e degli utenti. L'attuale cronoprogramma prevede l'installazione dell'hardware e del software entro il mese di gennaio 2024 per, poi, dare avvio in collaborazione con la Direzione delle Politiche del Personale alla fase di configurazione degli utenti, sostituzione dei badge e formazione.</p>	
5	Potenziamento dei servizi di assistenza ai dipendenti in campo informatico.	Occorre migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa mediante il potenziamento dei servizi di assistenza helpdesk ai dipendenti per quanto riguarda la postazione di lavoro (hardware e software) e gli apparati di comunicazione (cellulare e SIM).	Acquisizione di un servizio specialistico di assistenza informatica al <b>31/12/2023</b>	<p>Maggiore funzionalità operativa.</p> <p>Maggiore sicurezza della rete e dei dati.</p>	4	<p><b>Il target è stato raggiunto al 100%</b> in quanto::</p> <p>Con la DD. n. 5041 del 12/11/2023 del è stato nominato RUP dell'iniziativa il Dott. Filippo Brugè.</p> <p>Con la RDO n°3895811 dell'11/12/2023, sul MEPA, si è proceduto all'acquisizione dei "Servizi operativi per il supporto alla gestione delle Postazioni di Lavoro Informatiche (PDLI) della Città Metropolitana di Palermo". Il servizio è stato acquisito con l'offerta del fornitore in risposta alla trattativa diretta.</p>	100%
6	Attuazione della prima fase della transizione al	Occorre rinnovare gli attuali applicativi gestionali dell'ente con l'acquisizione di software	Conclusioni e I fase entro il	Maggiore funzione	5	<p><b>Il target è stato raggiunto al 100%</b> in quanto:</p> <p>E' stata condotta un'indagine di mercato informale per</p>	100%



	digitale attraverso l'implementazione di una suite integrata di applicativi gestionali.	integrati e/o interoperabili per erogare servizi digitali al cittadino. La prima fase prevede l'analisi dei fabbisogni, la progettazione, l'acquisizione, la programmazione del piano di migrazione dei dati, della formazione del personale, Il focus sarà sugli applicativi: protocollo informatico, gestione dei flussi documentali, atti amministrativi, scrivania virtuale, albo pretorio, amministrazione trasparente, servizi online digitali.	31/12/2023	<p>nalità operativa.</p> <p>Maggior sicurezza dei dati.</p> <p>Servizi digitali accessibili al cittadino</p>		<p>individuare un operatore economico.</p> <p>E' stata valutata la possibilità di aderire al Polo Strategico Nazionale attraverso la richiesta di supporto per la redazione del piano di fattibilità, nota prot 44821 del 20/06/2023.</p> <p>Con nota prot. 76289 del 20/10/2023 il Sindaco Metropolitano ha manifestato la volontà dell'Ente di aderire al Consorzio CSI Piemonte che offre servizi digitali agli enti associati.</p> <p>Con la nota acquisita al prot 80966 del 08/11/23 il CSI Piemonte ha notificato l'accettazione, da parte del Consiglio di amministrazione, della candidatura dell'Ente come socio ordinario.</p> <p>Con la deliberazione n. 46 del 4/12/2023 il Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Provinciale ha aderito al CSI Piemonte e ne ha approvato lo statuto.</p> <p>Il CSI Piemonte con la nota prot. 96101 del 22/12/2023 ha comunicato l'adesione dell'Ente al consorzio con la qualifica di socio ordinario a decorrere dal 1/1/2024.</p> <p>Con la nota prot. n. 0091918 del 13/12/2023 avente ad oggetto "Richiesta indicazioni per la transizione verso applicativi gestionali digitali integrati e/o interoperabili per le funzioni dell'Ente" il sottoscritto ha avviato la progettazione della I fase della transizione al digitale.</p> <p>Il CSI ha elaborato il piano di transizione ed innovazione digitale acquisito con la nota prot. 0095056 del 21/12/2023.</p>	
7	Rafforzamento della capacità dell'Ente di erogare servizi digitali ai cittadini e ai comuni della provincia.	Occorre rafforzare la capacità dell'ente di erogare servizi digitali per il governo del territorio metropolitano attraverso lo sviluppo di progetti pilota a supporto delle competenze dell'Ente principalmente per la viabilità e l'edilizia.	Implementazione di almeno un pilota entro il 31/12/2023	<p>Maggior controllo del territorio.</p> <p>Condivisione di informazioni strategici</p>	3	<p><b>Fatto</b></p> <p>Con nota prot. 76289 del 20/10/2023 il Sindaco Metropolitano ha manifestato la volontà dell'Ente di aderire al Consorzio CSI Piemonte che offre servizi digitali agli enti associati.</p> <p>Con la deliberazione n. 46 del 4/12/2023 il Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Provinciale ha aderito al CSI Piemonte e ne ha approvato lo statuto.</p> <p>Il CSI Piemonte con la nota prot. 96101 del 22/12/2023 ha comunicato l'adesione dell'Ente al consorzio con la qualifica di socio ordinario a decorrere dal 1/1/2024.</p> <p>In fase di pre-adesione il sottoscritto con la collaborazione</p>	100%

				che con i Comun i e i cittadin i		<p>del CSI Piemonte ha sviluppato <b>due progetti pilota</b> per l'erogazione dei servizi digitali ai cittadini e ai comuni a valere di fonti di finanziamento esterne al bilancio dell'Ente:</p> <p>-Con la nota prot. 90769 del 11/12/2023 è stata trasmessa all'Organismo Intermedio - FUA Palermo la scheda per la progettazione pilota <b>“VUA: Virtual Urban Area” di importo € 1.000.000 per il periodo 2024-2029.</b></p> <p>- La suddetta scheda progetto, con nota prot. 94361 del 20/12/2023, è stata anche trasmessa al Direttore Generale in uno ai dati relativi al progetto <b>“Tecnologie digitali a supporto del monitoraggio e della gestione della viabilità provinciale” di importo € 6.000.000 per il periodo 2024-2027.</b></p>	
8	Completamento della migrazione in cloud dei servizi informatici dell'amministrazione	Occorre procedere con la migrazione dei servizi informatici ancora residenti sui data center dell'amministrazione (servizio Egerebos per la gestione delle borse di studio) su cloud certificato ACN in modalità software as service.	Fatto / non fatto al <b>31/12/2023</b>	Maggiore sicurezza dei dati.  Conformità alle prescrizioni AgID	2	<p><b>Fatto</b></p> <p>Il servizio di migrazione è stato affidato alla ditta OSANET s.r.l. con la Decisione a contrarre n. 5558 del 6/12/2023. Documento di stipula per trattativa n. 3863672 (prot. n. 95636 del 21/12/2023)</p>	70%
<b>TOTALE</b>					<b>30</b>		

**DIREZIONE: GARE E CONTRATTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA**  
**DIRIGENTE: ING. FILIPPO CANGIALOSI**

**A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE**

**A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (punteggio massimo 20)**

Questa parte riguarda gli **obiettivi di miglioramento** dei servizi assegnati alle competenze di ciascuna direzione, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura dell'ente, comprensiva dell'assegnazione a ciascuna Direzione delle linee funzionali di attività. Coerentemente con il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, *“il Servizio, quale unità organizzativa semplice, costituisce un'articolazione dinamica e flessibile delle direzioni. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica. La responsabilità di tale unità intermedia può essere assegnata ad una posizione organizzativa o ad unità di categoria D, dotata di adeguata professionalità.”*.

L'assegnazione degli obiettivi di miglioramento è correlata al Documento Unico di programmazione (DUP), con l'aggiunta per ciascun obiettivo degli indicatori e dei risultati attesi al 31.12.2023.

N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.  Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Digitalizzazione e monitoraggio delle procedure di gara	Acquisizione della piattaforma di negoziazione telematica per la digitalizzazione e il monitoraggio dell'intero procedimento di gara (dalla DD a contrarre alla stipula del contratto) in linea con i principi del D.lgs 36/2023.	Fatto/Non fatto entro	Piattaforma installata e funzionante	10	<b>Fatto</b>  E' stata attivata la piattaforma di gare telematiche denominata TuttoGare PA attraverso la sottoscrizione dell'accordo di riuso dalla piattaforma SITAS TUTTOGARE PA della Regione Siciliana (prot. 78965 del 31/10/2023). La piattaforma è stata acquisita con D.D. di affidamento n. 5873 del 20/12/2023.	100%
<b>SERVIZIO Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)</b>							
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.  Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV

2	Configurazione e messa in produzione del portale helpdesk per l'assistenza di informatica e telecomunicazione ai dipendenti.	Configurazione del portale, formazione degli operatori, presentazione ai dipendenti e messa in produzione.	Fatto/Non fatto entro	Gestione e monitoraggio delle attività di helpdesk.	10	<p><b>Fatto</b></p> <p>Con la con la DD. 441 del 1/2/2023 è stato acquistato il software Zoho Desk per la gestione e il monitoraggio del servizio di helpdesk informatico.</p> <p>E' stata configurata l'area riservata ai dipendenti per l'accesso al portale helpdesk.cittametropolitana.pa.it</p> <p>E' stata preparata la guida per l'uso della piattaforma.</p> <p>Il sistema è stato messo in produzione giusta comunicazione ai dipendenti prot. 94349 del 20/12/2023.</p>	100%
---	--	--	-----------------------	---	----	---	------

<b>TOTALE</b>					20		
---------------	--	--	--	--	----	--	--

<b>B. PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>							
<b>B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (punteggio massimo 30)</b>							
	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	<p>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.</p> <p>Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:</p>	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	La stazione appaltante è qualificata con il livello adeguato (L3 e L2, SF3 e SF2) per: a) la	L'art. 63 del nuovo codice degli appalti D.lgs 36/2023 introduce il principio della qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza. In sede di prima applicazione le stazioni appaltanti delle città metropolitane sono iscritte con	Presentazione domanda di iscrizione con riserva agli elenchi delle stazioni	Mantenimento o iscrizione in regime transitorio.	5	<p><b>Fatto</b></p> <p>L'istanza di qualificazione è stata presentata dal sottoscritto nella qualità di Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante, nominato con la Determinazione n. 3993 del 4/10/2022 del Segretario/Direttore Generale, sulla piattaforma <a href="https://qualificazione-">https://qualificazione-</a></p>	100%

	progettazione tecnico-amministrativa delle procedure e b) l'affidamento e controllo dell'intera procedura.	riserva nell'elenco di cui all'articolo 63, comma 1, tenute dall'ANAC, ma entro il 31/12/2023 bisogna porre in essere adempimenti obbligatori per il mantenimento dell'operatività secondo le linee guida ANAC.	appaltanti e delle centrali di committenza a qualificate a partire dal <b>1° luglio 2023</b> .  Mantenimento della qualificazione almeno L2 e SF2 al <b>31/12/2023</b>	Conseguimenti o criteri di qualificazione previsti al <b>31/12/2023</b>		<a href="https://sa.anticorruzione.it/">sa.anticorruzione.it/</a> con ID Richiesta 647b6336e1ae0406f0847f3e. La Stazione appaltante è qualificata fino al 31/12/2023 per il max livello L1 e SF1 superiore al livello L2 e SF2 previsto nell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto. Il raggiungimento della qualificazione è stata comunicata al Direttore generale, al Segretario generale, a tutti i Dirigenti con la nota prot. 50753 del 11/07/2023.	
2	Assicurare tempi certi per le procedure di gara in linea con la normativa vigente ai sensi dell'art. 17, c. 3 e allegato I. 3 del del D.lgs 36/2023	L'art. 17 del D.lgs 36/2023 fissa i tempi massimi (dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invio degli inviti a offrire, fino all'aggiudicazione) per l'esecuzione delle procedure di gara. L'obiettivo è quello di mantenere il rispetto dei tempi attraverso un'azione di supporto ai RUP e monitoraggio di tutte le fasi della gara.	Tempo di esecuzione / Tempo massimo <= 1	Tempestività delle procedure di gara.	4	<b>Il target è stato raggiunto al 100% in quanto:</b>  Tutte le gare dell'anno sono state gestite rispettando i tempi di esecuzione fissati dalla normativa. Anzi per fare fronte alle richieste delle Direzioni proponenti e dei Comuni aderenti alla Convenzione per lo svolgimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante con le funzioni di Centrale di Committenza e per rispettare le scadenze imposte dai finanziamenti PNRR (30 giugno, 30 luglio, 15 settembre e 30 settembre) la Direzione ha messo a disposizione tutte le risorse disponibili per rispettare le scadenze celebrando le gare in tempi molto ristretti, riducendo i tempi di oltre il 50%.  Tempo di esecuzione= Tempo medio tra la data di adozione della Determinazione a contrarre e la data di proposta di aggiudicazione = 41,5 gg  Tempo massimo = 90 gg come previsto dall'Allegato I.3 , art. 2 lett. d) del D.lgs 36/2023 N. di gare totali =55 di cui: N. di gare per le Direzioni dell'Ente = 37	100%

						N. di gare per i Comuni aderenti a Convenzione SUA = 18  <b>Indicatore= 0,46 &lt; 1</b>	
3	Digitalizzazione dell'intera procedura di gara in linea con i principi del nuovo Codice dei Contratti D.lgs 36/2023	L'art. 19 (Principi e diritti digitali) del nuovo Codice dei Contratti sancisce che le stazioni appaltanti assicurano la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto dei principi e delle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, garantiscono l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operano secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica. Occorre implementare un'adeguata piattaforma di negoziazione per la celebrazione delle gare di interesse dell'Ente e dei Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante (SUA/CUC) in linea con la norma e con l'obiettivo della gestione e monitoraggio delle procedure.	Acquisizione e avvio della piattaforma di negoziazione e telematica Fatto / non fatto.	Aderenza al codice degli appalti.  Monitoraggio dei tempi.  Semplificazione e delle procedure di gara	4	<b>Fatto</b>  E' stata attivata la piattaforma di gare telematiche denominata TuttoGare PA attraverso la sottoscrizione dell'accordo di riutilizzo dalla piattaforma SITAS TUTTOGARE PA della Regione Siciliana (prot. 78965 del 31/10/2023). La piattaforma è stata acquisita con D.D. di affidamento n. 5873 del 20/12/2023. La Ditta affidataria del servizio ha comunicato l'avvenuta attivazione della piattaforma con email del 02/01/2024.	70%
4	Ammodernamento del sistema di rilevazione delle presenze del personale.	Occorre sostituire tutti gli apparati di rilevazione del personale perché ormai obsoleti e integrarli con il software di gestione con archiviazione in ambiente cloud certificato	Sistema implementato e funzionante al <b>31/12/2023</b>	Nuovi apparati installati.  Server dati in cloud certificato	3	<b>Fatto</b>  Con la DD n. 3038 del 07/07/2023 è stato nominato il RUP. Con DD n. 4223 del 27/09/2023 è stato effettuato l'affidamento diretto per la fornitura del rilevatore di Palazzo Jung. Con la Nota prot. 78433 del 27/10/2023 il RUP ha certificato l'avvenuta sostituzione del software e del rilevatore delle presenze di	70%

				ato.	<p>Palazzo Jung.</p> <p>Con la DD. n. 5655 del 13/12/2023 è stato affidato il servizio per il completamento dell'ammodernamento di tutti i rilevatori.</p> <p>Così come specificato nella richiesta di variazione obiettivo prot. 92515 del 14/12/2023 indirizzata al Direttore Generale, con la quale è stato richiesto di riformulare l'indicatore di risultato dell'obiettivo in parola, originariamente individuato, con la dizione <i>"Trattativa diretta finalizzata all'affidamento del servizio di rilevazione presenze del personale entro il 31/12/2023"</i>, si rappresenta che il sistema di rilevazione presenze del personale è un sistema complesso che si compone di una parte hardware e di una parte software.</p> <p>Per quanto riguarda l'hardware, a causa della totale obsolescenza dei rilevatori installati, si è deciso di passare ad una tecnologia più moderna ed evoluta e per le sedi distaccate si ricorrerà a sistemi di geolocalizzazione via App. Per quanto riguarda il software, sempre a causa dell'obsolescenza dei prodotti installati, è stato necessario prevedere la sostituzione sia dell'applicativo che gestisce la fase di rilevazione dei dati sia dell'applicativo che gestisce le presenze dei singoli utenti. Pertanto la radicale variazione dell'hardware e del software che compongono il sistema di rilevazione delle presenze ha richiesto ulteriori interventi inerenti l'interfacciamento con i moduli destinati all'elaborazione della busta paga, la sostituzione dei badge di tutti i dipendenti e la formazione degli operatori e degli utenti.</p>	
--	--	--	--	------	---	--

						L'attuale cronoprogramma prevede l'installazione dell'hardware e del software entro il mese di gennaio 2024 per, poi, dare avvio in collaborazione con la Direzione delle Politiche del Personale alla fase di configurazione degli utenti, sostituzione dei badge e formazione.	
5	Potenziamento dei servizi di assistenza ai dipendenti in campo informatico.	Occorre migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa mediante il potenziamento dei servizi di assistenza helpdesk ai dipendenti per quanto riguarda la postazione di lavoro (hardware e software) e gli apparati di comunicazione (cellulare e SIM).	Acquisizione e di un servizio specialistico di assistenza informatica al <b>31/12/2023</b>	Maggiore funzionalità operativa.  Maggiore sicurezza della rete e dei dati.	4	<p><b>Il target è stato raggiunto al 100%</b> in quanto::</p> <p>Con la DD. n. 5041 del 12/11/2023 del è stato nominato RUP dell'iniziativa il Dott. Filippo Brugè.</p> <p>Con la RDO n°3895811 dell'11/12/2023, sul MEPA, si è proceduto all'acquisizione dei "Servizi operativi per il supporto alla gestione delle Postazioni di Lavoro Informatiche (PDLI) della Città Metropolitana di Palermo". Il servizio è stato acquisito con l'offerta del fornitore in risposta alla trattativa diretta.</p>	100%
6	Attuazione della prima fase della transizione al digitale attraverso l'implementazione e di una suite integrata di applicativi gestionali.	Occorre rinnovare gli attuali applicativi gestionali dell'ente con l'acquisizione di software integrati e/o interoperabili per erogare servizi digitali al cittadino. La prima fase prevede l'analisi dei fabbisogni, la progettazione, l'acquisizione, la programmazione del piano di migrazione dei dati, della formazione del personale, Il focus sarà sugli applicativi: protocollo informatico, gestione dei flussi documentali, atti amministrativi, scrivania	Conclusioni e I fase entro il <b>31/12/2023</b>	Maggiore funzionalità operativa.  Maggiore sicurezza dei dati.  Servizi digitali	5	<p><b>Il target è stato raggiunto al 100%</b> in quanto:</p> <p>E' stata condotta un'indagine di mercato informale per individuare un operatore economico.</p> <p>E' stata valutata la possibilità di aderire al Polo Strategico Nazionale attraverso la richiesta di supporto per la redazione del piano di fattibilità, nota prot 44821 del 20/06/2023.</p> <p>Con nota prot. 76289 del 20/10/2023 il Sindaco Metropolitano ha manifestato la volontà dell'Ente di aderire al Consorzio CSI Piemonte che offre servizi digitali agli enti associati.</p> <p>Con la nota acquisita al prot 80966 del</p>	100%



		virtuale, albo pretorio, amministrazione trasparente, servizi online digitali.		accessibili al cittadino		<p>08/11/23 il CSI Piemonte ha notificato l'accettazione, da parte del Consiglio di amministrazione, della candidatura dell'Ente come socio ordinario.</p> <p>Con la deliberazione n. 46 del 4/12/2023 il Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Provinciale ha aderito al CSI Piemonte e ne ha approvato lo statuto.</p> <p>Il CSI Piemonte con la nota prot. 96101 Del 22/12/2023 ha comunicato l'adesione dell'Ente al consorzio con la qualifica di socio ordinario a decorrere dal 1/1/2024.</p> <p>Con la nota prot. n. 0091918 del 13/12/2023 avente ad oggetto "Richiesta indicazioni per la transizione verso applicativi gestionali digitali integrati e/o interoperabili per le funzioni dell'Ente" il sottoscritto ha avviato la progettazione della I fase della transizione al digitale.</p> <p>Il CSI ha elaborato il piano di transizione ed innovazione digitale acquisito con la nota prot. 0095056 del 21/12/2023.</p>	
7	Rafforzamento della capacità dell'Ente di erogare servizi digitali ai cittadini e ai comuni della provincia.	Occorre rafforzare la capacità dell'ente di erogare servizi digitali per il governo del territorio metropolitano attraverso lo sviluppo di progetti pilota a supporto delle competenze dell'Ente principalmente per la viabilità e l'edilizia.	Implementazione di almeno un pilota entro il <b>31/12/2023</b>	<p>Maggiore controllo del territorio.</p> <p>Condivisione di informazioni strategiche con i Comuni</p>	3	<p><b>Fatto</b></p> <p>Con nota prot. 76289 del 20/10/2023 il Sindaco Metropolitano ha manifestato la volontà dell'Ente di aderire al Consorzio CSI Piemonte che offre servizi digitali agli enti associati.</p> <p>Con la deliberazione n. 46 del 4/12/2023 il Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Provinciale ha aderito al CSI Piemonte e ne ha approvato lo statuto.</p> <p>Il CSI Piemonte con la nota prot. 96101 del 22/12/2023 ha comunicato l'adesione dell'Ente al consorzio con la qualifica di socio ordinario a decorrere dal 1/1/2024.</p> <p>In fase di pre-adesione il sottoscritto con la</p>	100%

				i e i cittadin i		<p>collaborazione del CSI Piemonte ha sviluppato <b>due progetti pilota</b> per l'erogazione dei servizi digitali ai cittadini e ai comuni a valere di fonti di finanziamento esterne al bilancio dell'Ente:</p> <p>-Con la nota prot. 90769 del 11/12/2023 è stata trasmessa all'Organismo Intermedio - FUA Palermo la scheda per la progettazione pilota <b>“VUA: Virtual Urban Area” di importo € 1.000.000 per il periodo 2024-2029.</b></p> <p>- La suddetta scheda progetto, con nota prot. 94361 del 20/12/2023, è stata anche trasmessa al Direttore Generale in uno ai dati relativi al progetto <b>“Tecnologie digitali a supporto del monitoraggio e della gestione della viabilità provinciale” di importo € 6.000.000 per il periodo 2024-2027.</b></p>	
8	Completamento della migrazione in cloud dei servizi informatici dell'amministrazione	Occorre procedere con la migrazione dei servizi informatici ancora residenti sui data center dell'amministrazione (servizio Egerebos per la gestione delle borse di studio) su cloud certificato ACN in modalità software as service.	Fatto / non fatto al <b>31/12/2023</b>	<p>Maggiore sicurezza dei dati.</p> <p>Conformità alle prescrizioni AgID</p>	2	<p><b>Fatto</b></p> <p>Il servizio di migrazione è stato affidato alla ditta OSANET s.r.l. con la Decisione a contrarre n. 5558 del 6/12/2023. Documento di stipula per trattativa n. 3863672 (prot. n. 95636 del 21/12/2023)</p>	70%

**DIREZIONE: PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE**  
**DIRIGENTE: Ing. Filippo Cangialosi ad interim dal 21/03/2023**

**OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)**

<b>SERVIZIO</b> <b>Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG, PIAO) – Gestione del Ciclo della Performance Ufficio Segreteria OIV</b>						
Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.  <b>Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:</b>	Grado di raggiungimento dell'obiettivo o valutato dall'OIV
Digitalizzazione del ciclo della performance e del processo di redazione del P.I.A.O.	Costituzione di un gruppo di lavoro interdirezionale per la mappatura del processo di programmazione. Indagine di mercato e acquisizione del software. Implementazione delle procedure digitalizzate per la redazione del ciclo della performance. Formazione degli operatori e avvio in produzione	fatto/non fatto	Digitalizzazione del processo per un monitoraggio continuo del ciclo della performance	10	<b>Il Target è stato raggiunto al 100% in quanto:</b>  E' stata redatta la proposta di determina del Direttore Generale per la costituzione di un gruppo di lavoro interdirezionale operativo per il coordinamento dell'intero ciclo di programmazione. La proposta è stata trasmessa al Direttore generale con la nota prot. 82752 del 14/11/2023.  Per la digitalizzazione del processo di monitoraggio del ciclo della performance è stato individuato un software specifico denominato PICO PIAO 2024; con nota prot. n. 81765 del 10/11/2023 è stato richiesto il preventivo. Il preventivo è stato acquisito al prot. n. 81778	30%

					del 10/11/2023. Con Determina Dirigenziale n. 5653 del 12/12/2023 avente per oggetto: Decisione di contrarre ex art 17, comma 1 per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 della fornitura del software PICO PIAO 2024 di Formanagement s.r.l.. in modalità SaaS (software as Service)- (Impegno di spesa) - CIG: Z8E3D98837", si è proceduto all'impegno spesa ed all'affidamento della fornitura del software.	
<b>SERVIZIO PNRR - Pianificazione e Programmazione - Fondi Comunitari Nazionali e Regionali</b>						
<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>		<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo o valutato dall'OIV</b>
Implementazione di un sistema di monitoraggio per analisi del rischio per il Piano integrato Urbano della città metropolitana di Palermo	Predisposizione di un sistema di monitoraggio dei n. 57 progetti del Piano integrato Urbano della Città Metropolitana di Palermo per supportare le azioni per il raggiungimento delle milestones di progetto per l'analisi del rischio.	Sistema implementato e operativo e monitoraggio continuo al 31/12/2023.	Sistema di monitoraggio implementato.	10	<b>Fatto</b>  L'attività delle Direzione è stata orientata alla realizzazione di un sistema per l'aggiornamento continuo dei dati relativi allo stato di attuazione dei 57 progetti del PUI. E' stato predisposto un foglio di calcolo per raccogliere i dati principali del progetto. E' stata predisposta una scheda di monitoraggio, con la quale i Comuni aderenti al PIU periodicamente hanno trasmesso i dati relativi all'avanzamento del cronoprogramma ed alla rilevazione di eventuali criticità. Da questo sistema di gestione sono state tratte le	100%

					<p>informazioni comunicate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministero degli Interni e Ministro per gli Affari Europei, le Politiche di Coesione e il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, prot 76788 del 23/11/2023, prot. 36240 del 18/05/2023, prot. 35535 del 16/05/2023, prot. 35076 del 15/05/2023, prot. 18070 del 08/03/2023, prot. 17818 del 07/03/2023;</li> <li>- Corte dei Conti prot n. 46579 del 26/06/2023;</li> <li>- Invitalia prot 73800 del 12/10/2023;</li> <li>- ANCI prot 79630 del 02/11/2023; prot. 72235 del 09/10/2023;</li> <li>- Aggiornamento DG prot. 66479 del 19/09/2023;</li> <li>- Aggiornamento Enti sul raggiungimento della Milestone prot. 73800 del 12/10/2023;</li> <li>- Aggiornamento stato di avanzamento Ministero prot. 76788 del 13/10/2023;</li> <li>- Aggiornamento dati Anci prot. 79630 del 02/11/23.</li> </ul>	
TOTALE				20		

## B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE							
DIREZIONE: PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE							
DIRIGENTE: Ing. Filippo Cangialosi ad interim dal 21/03/2023							
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO							
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.  Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Digitalizzazione del ciclo della performance per semplificare l'attività di predisposizione e monitoraggio degli obiettivi e offrire strumenti avanzati di reportistica per il management dell'Ente e i cittadini.	Occorre semplificare le procedure di redazione del piano della performance e allo stesso tempo permetterne un accurato monitoraggio durante il corso dell'anno. L'obiettivo sarà realizzato attraverso la mappatura ed analisi del processo in atto, la sua ottimizzazione e l'implementazione di un apposito software. Il software dovrà offrire un cruscotto direzionale per il monitoraggio degli obiettivi e uno strumento di reportistica avanzata per condividere i risultati.	Implementazione del sistema entro il <b>31/12/2023</b>	Miglioramento dell'efficienza ed efficienza.  Monitoraggio dei risultati e reportistica per la valutazione del valore pubblico.	4	<b>Il Target è stato raggiunto al 100% in quanto:</b>  E' stato mappato l'attuale processo di redazione del piano della performance tenendo conto dei tempi e dei vincoli fissati dalla normativa. E' stata condotta un'indagine di mercato per individuare un software specialistico per la digitalizzazione del processo. Con Determina Dirigenziale n. 5653 del 12/12/2023 è stato acquistato un software specifico denominato PICO PIAO 2024 della Formanagement s.r.l..	30%

2	Redazione Relazione sulla Performance	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redigere la Relazione sulla Performance relativa all'anno precedente entro il mese di giugno dell'anno successivo, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009.</li> </ul>	Redazione della Relazione sulla Performance e relativo Decreto Sindacale trasmesso all'OIV entro il <b>30/06/2023</b>	Rispetto delle fasi del ciclo della performance.  Maggior efficacia dell'azione amministrativa.	4	<p><b>Fatto</b></p> <p>La Relazione sulla Performance è stata approvata con Decreto Sindacale n. 152 del 19/06/2023 e integrata con Decreto Sindacale n. 229 dell'11/10/2023 ed è stata validata dall'OIV in data 27/06/2023 come da Verbale OIV n. 13.</p> <p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi fissati.</p>	100%
3	Redazione del Referto del controllo di gestione	Redazione del Referto del controllo di gestione, come previsto dall'art. 198 e 198 bis del Decreto Legislativo 267/2000.	Redazione del Referto del controllo di gestione, entro il <b>30/11/2023</b>	Rispetto obbligo di legge.	4	<p><b>Fatto</b></p> <p>Il Referto del Controllo di Gestione anno 2022 è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 268 del 29/11/2023.</p>	100%
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione del P.I.A.O.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Predisposizione del P.I.A.O. entro 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio di Previsione.</li> </ul>	Redazione del Decreto sindacale e relativo allegato PIAO entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di Previsione.	<p>Rispetto obbligo di legge.</p> <p>Strumento di pianificazione predisposto tempestivamente per</p>	5	<p><b>Fatto</b></p> <p>Con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 2 del 22/05/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati.</p> <p>Il PIAO è stato approvato con Decreto Sindacale n. 155 del 22/06/2023.</p> <p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi fissati.</p>	100%

				una miglior e gestion e ammini strativa .			
5	Supporto alla predisposizione della strategia territoriale dell'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo a valere sul PR FESR 2021-2027	Affidamento del "Servizio per il supporto specialistico strategico, programmatico e direzionale per la predisposizione della strategia territoriale dell'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo a valere sul PR FESR 2021-2027".	fatto / non fatto entro il <b>30/6/2023</b>	Servizi o di suppor to acquisit o in tempo per lo svilup po della strategi a	5	<p><b>Fatto</b></p> <p>Con la Determinazione a contrarre n. 1905 del 28/04/2023 è stato aggiudicato l'appalto per il servizio di supporto specialistico strategico, programmatico e direzionale per l'animazione territoriale e la facilitazione nell'ambito degli interventi riguardanti l'Area Funzionale Urbana (FUA) di Palermo di cui al PR FESR 2021-2027 per la Città Metropolitana, i Comuni componenti e il Comune capofila Organismo intermedio.</p> <p>Il servizio è stato consegnato sotto riserva di legge giusta verbale del 28/04/2023 assunto al prot. 31918 del 03/05/2022.</p> <p>Il servizio è stato svolto dal 28/4/2023 al 30 giugno 2023.</p> <p>L'attività si è conclusa con la stesura della Strategia Territoriale della FUA di rango metropolitano di Palermo, approvata dall'Assemblea dei Delegati n.1 del 28/06/2023, giuste deliberazioni n.1 e 2 del 28/06/2023 del medesimo organo.</p>	100%
6	Rendicontazioni e monitoraggio del progetto "Periferie metropolitane al centro: sviluppo sostenibile e sicurezza"	Rendicontazione e monitoraggio di tutte le richieste di rimborso pervenute nel corso dell'anno da parte dei soggetti attuatori nell'ambito del progetto "Periferie metropolitane al centro: sviluppo sostenibile e sicurezza"	% richieste trattate su richieste pervenute ammissibili	100%	5	<p><b>Il Target è stato raggiunto al 100% in quanto:</b></p> <p>Sono state analizzate e inviate tutte le richieste di rimborso pervenute di Comuni per i due semestri del 2023, come previsto dall'accordo firmato con l'Ente finanziatore Presidenza del Consiglio dei Ministri. E' stato alimentato il portale dedicato con tutta la documentazione occorrente. L'Amministrazione si è inoltre fatta parte attiva del rimborso anticipando le somme dovute agli Enti in regola per i</p>	100%



						semestri precedenti con DD 6002 del 22/12/23 e DD 5587 del 11/12/2023.	
7	Ricerca di opportunità di finanziamento extra bilancio a supporto delle iniziative dell'ente.	Monitoraggio permanente degli avvisi e dei bandi relativi a fonti di finanziamento comunitari - nazionali - regionali e supporto informativo alle direzioni dell'ente ed ai comuni dell'area vasta tramite predisposizione e pubblicazione di apposite schede-notizia sul sito istituzionale dell'Ente e condivisione di idee di progettazione e/o laboratori di progettazione.	Fatto / non fatto entro il 31/12/2023	Proposizione a possibili soggetti attuatori di opportunità di finanziamento e sviluppo di idee progettuali	3	<b>Fatto</b>  Durante l'anno sono stati monitorati principalmente i seguenti siti dove vengono pubblicate le notizie relative all'emissione di bandi di finanziamento: <a href="http://www.italiadomani.it">www.italiadomani.it</a> <a href="http://www.euroinfosicilia.it">www.euroinfosicilia.it</a> <a href="http://www.anci.it">www.anci.it</a>  In particolare sono state analizzate le schede di finanziamento predisposte da ANCI per i finanziamenti destinati ai Comuni e alle Città Metropolitane.  Un'attenzione particolare è stata dedicata ai finanziamenti per la Digitalizzazione in quanto il sottoscritto nella qualità di Responsabile della Transizione al Digitale riceve comunicazioni periodiche dal Dipartimento trasformazione Digitale attraverso il portale <a href="https://padigitale2026.gov.it/">https://padigitale2026.gov.it/</a> e partecipa a diversi laboratori tematici.  Con la nota prot. n. 80366 del 06/11/2023 è stato segnalato alla Direzione Patrimonio ed alla Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali il programma Smart City	100%
TOTALE						30	

DIREZIONE: ENERGIA E AMBIENTE							
DIRIGENTE: Ing. Lorenzo Fruscione nominato con Decreto Sindacale n. 203 del 05/09/2023							
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)							
SERVIZIO Transizione Energetica, Ufficio Energy Manager, Sanzioni Ambientali e Tributo Speciale							
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1		Ricognizione delle procedure sanzionatorie pregresse, verifica scadenze e termini di prescrizione	n. ingiunzioni di pagamento	>100	4	<u>Obiettivo Raggiunto al 100%</u>  Nell'anno 2023 sono state emanate n. 101 ingiunzioni di pagamento e tutte a decorrere da ottobre 2023 (100%)  il risultato atteso è stato raggiunto non con poche difficoltà a causa della carenza di personale, delle difficoltà di organizzazione delle audizioni e delle notifiche delle stesse ordinanze	<u>100%</u>
SERVIZIO Autorizzazioni - Pianificazione Territoriale -SITR							
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso		Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
2		Istruttoria delle istanze di autorizzazione unica ambientale nel rispetto dei termini procedurali per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico dei reflui ai sensi dell'art. 124 del D. Ls.152/06; utilizzazione agroeconomica di effluenti di allevamento, di acque di vegetazione e	% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale	> 95%	4	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>  L'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito, nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, n. 225 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale, quindi più del 95%	<u>100%</u>

		delle acque reflue provenienti dalle aziende previste dall'art.112 del d.Lgs,152/06; autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del D. L gs. 152/06; autorizzazione emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 del D. L gs 152/06; comunicazione impatto acustico di cui alla L. 447/95; autorizzazione fanghi di depurazione in agricoltura ai sensi del D. Lgs.99/92; comunicazione in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D Lgs. 152/06.				Con particolare riferimento al periodo di dirigenza che decorre dal 06/09/2023 al 31/12/2023 l'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa n. 54 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale.	
SERVIZIO "VIA - VAS - VINCA - PAUR - Bonifche"							Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.	
3		Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate. Emissione pareri Impianti di smaltimento e recupero rifiuti.	Si/no	Approvazione dell'elenco con determinazione dirigenziale	4	<u>Obiettivo Raggiunto</u>  Determinazione Dirigenziale n. 6125 del 29/12/2023 - Approvazione del Registro delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli articoli 214 e	100%

						216 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. nel territorio della Città Metropolitana di Palermo	
4		Rilascio pareri, controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti. (artt.197 e 242 del D.L.gs 152/06) – censimento delle pratiche in corso	Si/no	Predisposizione elenco di tutte le bonifiche in corso	4	<u>Obiettivo Raggiunto</u>  Elenco delle bonifiche in corso predisposto e continuamente aggiornato	100%
5		Partecipazione in fase Istruttoria ai procedimenti di V.I.A., VAS e PAUR regionali.	% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale	> 95%	4	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>  nell'anno 2023 l'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito, nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, n. 131 nuove istanze di V.I.A., VAS e PAUR quindi più del 95%  Con particolare riferimento al periodo di dirigenza che decorre dal 06/09/2023 al 31/12/2023 l'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito, nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, n. 43 nuove istanze di nuove istanze di V.I.A., VAS e PAUR	100%
TOTALE						20	

B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE							
<b>DIREZIONE: ENERGIA E AMBIENTE</b> <b>DIRIGENTE: Ing. Lorenzo Fruscione incarico con Decreto Sindacale n. 203 del 05/09/2023</b>							
<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO</b>							
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1		Ricognizione delle procedure sanzionatorie pregresse, verifica scadenze e termini di prescrizione	n. ingiunzioni di pagamento	>100	6	<u>Obiettivo Raggiunto</u>  Nell'anno 2023 sono state emanate n. 101 ingiunzioni di pagamento e tutte a decorrere da ottobre 2023 (100%)  il risultato atteso è stato raggiunto non con poche difficoltà a causa della carenza di personale, delle difficoltà di organizzazione delle audizioni e delle notifiche delle stesse ordinanze	<u>100%</u>
2		Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate. Emissione pareri Impianti di smaltimento e recupero rifiuti.	Si/no	Approvazione dell'elenco con determinazione dirigenziale	6	<u>Obiettivo Raggiunto</u>  Determinazione Dirigenziale n. 6125 del 29/12/2023 - Approvazione del Registro delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli articoli 214 e 216 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. nel territorio della Citta' Metropolitana di	<u>100%</u>

						Palermo	
3		Istruttoria delle istanze di autorizzazione unica ambientale nel rispetto dei termini procedurali per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico dei reflui ai sensi dell'art. 124 del D. Ls.152/06; utilizzazione agronomica di effluenti di allevamento, di acque di vegetazione e delle acque reflue provenienti dalle aziende previste dall'art.112 del d.Lgs,152/06; autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del D. L. gs. 152/06; autorizzazione emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 del D. L. gs 152/06; comunicazione impatto acustico di cui alla L. 447/95; autorizzazione fanghi di depurazione in agricoltura ai sensi del D. Lgs.99/92; comunicazione in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D Lgs. 152/06.	% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale	> 95%	6	<p><u>Obiettivo raggiunto al 100%</u></p> <p>L'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito, nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, n. 225 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale, quindi più del 95%</p> <p>Con particolare riferimento al periodo di dirigenza che decorre dal 06/09/2023 al 31/12/2023 l'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito, nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, n. 54 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale.</p>	<u>100%</u>
4		Rilascio pareri, controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti. (artt.197 e 242 del D.L.gs 152/06) – censimento delle pratiche in corso	Si/no	Predisposizione elenco di tutte le bonifiche in corso	6	<p><u>Obiettivo Raggiunto</u></p> <p>Elenco delle bonifiche in corso predisposto e continuamente aggiornato</p>	<u>100%</u>
5		Partecipazione in fase Istruttoria ai procedimenti di V.I.A., VAS e PAUR regionali.	% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale	> 95%	6	<p><u>Obiettivo raggiunto al 100%</u></p> <p>L'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito, nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, n. 131 nuove istanze di V.I.A., VAS e PAUR, quindi più del 95%</p> <p>Con particolare riferimento al periodo di dirigenza che decorre dal 06/09/2023 al</p>	<u>100%</u>

					31/12/2023 l'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito, nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, n. 43 nuove istanze di nuove istanze di V.I.A., VAS e PAUR	
<b>TOTALE</b>					<b>30</b>	

### A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

Questa parte riguarda gli **obiettivi di miglioramento** dei servizi assegnati alle competenze di ciascuna direzione, a seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, comprensiva dell'assegnazione a ciascuna Direzione delle linee funzionali di attività. Coerentemente con il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, *“il Servizio, quale unità organizzativa semplice, costituisce un'articolazione dinamica e flessibile delle direzioni.*

*Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica. La responsabilità di tale unità intermedia può essere assegnata ad un Responsabile del Servizio o ad un funzionario dell'Area di Elevate Qualificazioni, dotato di adeguata professionalità.”.*

L'assegnazione degli obiettivi di miglioramento dei servizi è correlata al Documento Unico di programmazione (DUP), con l'aggiunta per ciascun obiettivo degli indicatori e dei risultati attesi al 31.12.2023.

#### OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)

Direzione: Polizia Metropolitana e Protezione Civile Dirigente: Dott. Giuseppe La Manno						
<b>SERVIZIO COORDINAMENTO POLIZIA PROVINCIALE</b>						
Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Target atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31.12.2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
Implementare l'attività di controllo del territorio mediante l'utilizzo dei droni.	L'utilizzo di droni consente un controllo più esteso del territorio per contrastare l'abbandono dei rifiuti.	Acquisto dei droni ed acquisizione dei relativi brevetti di guida.	Avvio del sistema integrato di controllo.	6	<b>Obiettivo raggiunto.</b> Sono stati acquistati n. 5 droni ed è stato avviato il sistema di controllo integrato. Sono stati formati n.5 agenti di Polizia Metropolitana, con conseguente acquisizione del patentino A1-A3 e A2 per il pilotaggio dei droni.	<b>100</b>
<b>SERVIZIO Pianificazione e Coordinamento Attività di Protezione Civile</b>						



Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Target atteso	Pe so	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31.12.2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
Mitigazione degli effetti del sisma attraverso lo sviluppo della capacità di reazione della popolazione al pericolo sismico.	Sensibilizzare ed informare la popolazione attraverso l'attivazione di incontri divulgativi per rischi nelle scuole di istruzione secondaria della Provincia.	Con la collaborazione del Provveditorato agli studi, organizzazione di incontri formativi/informativi negli istituti di istruzione secondaria.	Almeno n.6 incontri entro il 31.12.2023.	7	<b>Obiettivo raggiunto.</b> Sono stati effettuati incontri formativi /informativi per n.6 istituti scolastici del territorio provinciale. (vedi relazione di report).	100%
<b>SERVIZIO MEZZI E INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE</b>						100%
Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Target atteso	Pe so	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31.12.2023:	100%
Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei soccorsi in occasione di eventi calamitosi.	Realizzazione di interventi simulati di Protezione Civile, da effettuare con la partecipazione delle	Realizzazione delle simulazioni	Almeno n.3 simulazioni entro il 31.12.2023.	7	<b>Obiettivo raggiunto.</b> Sono state effettuate tre esercitazioni di protezione civile in data 26.05.2023, in data 29.11.2023 e in data 06.12.2023. (vedi relazione di report).	100%

	organizzazioni di volontariato iscritte nell'Elenco della Città Metropolitana di Palermo.					
<b>TOTALE</b>					<b>20</b>	

B. PERFORMANCE INDIVIDUALE B1. Obiettivi di performance individuale del dirigente DIREZIONE: POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE DIRIGENTE: DOTT. GIUSEPPE LA MANNO							
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO							
	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Target atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31.12.2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
	Sensibilizzazione ed informazione alla cultura della Protezione Civile.	Attività sinergica con la Protezione Civile del Comune di Palermo per la sensibilizzazione della popolazione scolastica e la messa a punto di buone pratiche di protezione civile, con particolare attenzione al rischio idrogeologico.	Attivazione di un protocollo di intesa con la Protezione Civile del Comune al fine di utilizzare uniformità di approcci.	Effettuare almeno n.3 attività congiunte.	7	Obiettivo raggiunto. Sono state effettuate n.3 attività congiunte con gli Uffici della Protezione Civile del comune di Palermo, in data 27.04.2023, in data 26.05.2023, e in data 13.10.2023. (vedi relazione di report).	100%

Completamento della digitalizzazione del Piano Metropolitano di P.C.	Completamento del sistema informativo territoriale (attraverso software dedicato opersource) delle aree di protezione civile trasmesse dai comuni del territorio, finalizzato al miglioramento della gestione delle situazioni di emergenza	Completamento (35%) inserimento in sistema informativo territoriale delle aree di p.c. del territorio entro il 31 dicembre 2023.	Fatto	3	<b>Obiettivo raggiunto.</b> E' stato completato l'inserimento dei dati relativi alle aree di protezione civile trasmesse dai comuni del territorio (35%). (vedi relazione di report).	100%
Contrasto all'abbandono incontrollato dei rifiuti.	Effettuazione di servizi mirati, atti a contrastare l'abbandono di rifiuti in città e nelle periferie, in sinergia con la Polizia Municipale di Palermo.	Formulazione di un protocollo di intesa con la Polizia Municipale del Comune di Palermo.	Effettuare almeno n.10 attività congiunte.	7	<b>Obiettivo raggiunto.</b> Firmato Protocollo D'Intesa con Polizia Municipale e RAP. Espletati n. 100 interventi congiunti.	100%
Contrasto alla cartellonistica abusiva sulle strade appartenenti alla viabilità Provinciale.	Sopralluoghi mirati alla individuazione ed alla rimozione della cartellonistica abusiva sulle pertinenze delle strade Provinciali.	Smantellamento cartellonistica abusiva.	Controllo effettuato su almeno 550 km di strade provinciali.	7	<b>Obiettivo raggiunto.</b> Effettuati controlli su Km <b>1.500</b> di strade provinciali ed elevati n. 240 verbali.	100%
Implementazione e formazione	Revisione ed aggiornamento del registro	Aggiornamento del registro e formazione del personale.	Fatto /non fatto	6	<b>Obiettivo raggiunto.</b> E' stato aggiornato il registro degli operatori di	100%

degli operatori di protezione civile dell'Ente.	degli operatori di protezione civile dell'Ente. Formazione del personale.				protezione civile dell'Ente, ed è stato effettuato il Corso di Formazione per il personale operatore di protezione civile. (vedi relazione di report).	
TOTALE				30		

<p align="center"><b>DIREZIONE: ENERGIA E AMBIENTE</b></p> <p align="center"><b>DIRIGENTE: ING. DOROTEA MARTINO dal 02/01/2023 al 20/03/2023 Dirigente Incaricato -</b></p> <p align="center"><b>ad interim Decreto Sindacale n. 137 dell' 08/06/2023 fino al 04/09/2023</b></p> <p align="center"><b>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)</b></p>							
<b>SERVIZIO Transizione Energetica, Ufficio Energy Manager, Sanzioni Ambientali e Tributo Speciale</b>							
<b>N .</b>	<b>Obietti vo di miglior amento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.</b>	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
1		Ricognizione delle procedure sanzionatorie pregresse, verifica scadenze e termini di prescrizione	n. ingiunzioni di pagamento	>100	4	Nell'anno 2023 sono state emanate n. 101 ingiunzioni di pagamento (100%)	100%

						<p>Si precisa che questi risultati sono stati realizzati a decorrere da ottobre 2023, ma che durante i seguenti periodi di dirigenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 02/01 al 20/03/2023, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 288 del 30/12/2022;</li> <li>- dal 08/06 al 04/09/2023 ad interim con la Direzione Viabilità, giusto Decreto Sindacale n. 137 dell'08/06/2023</li> </ul> <p>è stata pianificata l'attività propedeutica alla emanazione delle ingiunzioni di pagamento. Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è fatta una ricognizione sui verbali pregressi a rischio decadenza;</li> <li>- sono state chieste controdeduzioni agli svariati Organi Accertatori;</li> <li>- si è attivato l'iter con la Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio delle Ordinanze.</li> </ul>	
<b>SERVIZIO Autorizzazioni - Pianificazione Territoriale - SITR</b>							
<b>N</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>		<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
<b>2</b>		Istruttoria delle istanze di autorizzazione unica ambientale nel rispetto dei termini procedurali per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico dei reflui ai sensi dell'art. 124 del D. Ls.152/06; utilizzazione agromica di effluenti di allevamento, di acque di vegetazione e delle acque reflue provenienti dalle aziende previste dall'art.112 del d.Lgs,152/06; autorizzazione	<b>% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale</b>	> 95%	<b>4</b>	<p><u>Obiettivo raggiunto al 100%</u></p> <p>Nell'anno 2023 l'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito, nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, n. 225 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale, quindi più del 95%</p> <p>Si precisa che nei seguenti periodi di dirigenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 02/01 al 20/03/2023, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 288 del 30/12/2022;</li> </ul>	100%

		alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del D. L. gs. 152/06; autorizzazione emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 del D. L. gs 152/06; comunicazione impatto acustico di cui alla L. 447/95; autorizzazione fanghi di depurazione in agricoltura ai sensi del D. Lgs.99/92; comunicazione in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D Lgs. 152/06.				- dal 08/06 al 04/09/2023 ad interim con la Direzione Viabilità, giusto Decreto Sindacale n. 137 dell'08/06/2023  l'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa n. 110 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale	
<b>SERVIZIO "VIA - VAS - VINCA - PAUR - Bonifiche"</b>							
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>		<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.</b>	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
<b>3</b>		Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate. Emissione pareri Impianti di smaltimento e recupero rifiuti.	Si/no	Approvazione dell'elenco con determinazione dirigenziale	<b>4</b>	Aggiornamento del Registro delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli articoli 214 e 216 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. nel territorio della Citta' Metropolitana di Palermo	100%
<b>4</b>		Rilascio pareri, controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti. (artt.197 e 242 del D.L.gs 152/06) – censimento delle pratiche in corso	Si/no	Predisposizione e elenco di tutte le bonifiche in corso	<b>4</b>	<u>Obiettivo Raggiunto al 100%</u>  Elenco delle bonifiche in corso predisposto e continuamente aggiornato	100%
<b>5</b>		Partecipazione in fase Istruttoria ai procedimenti di V.I.A., VAS e PAUR regionali.	<b>% pratiche per le quali è stato rispettato il termine</b>	> 95%	<b>4</b>	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u>  Nell'anno 2023 l'Ufficio ha ricevuto e	100%

			procedimentale			<p>regolarmente istruito nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa n. 131 nuove istanze di V.I.A., VAS e PAUR quindi più del 95%</p> <p>Con particolare riferimento ai seguenti periodi di dirigenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 02/01 al 20/03/2023, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 288 del 30/12/2022;</li> <li>- dal 08/06 al 04/09/2023 ad interim con la Direzione Viabilità, giusto Decreto Sindacale n. 137 dell'08/06/2023</li> </ul> <p>l'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa n. 68 nuove istanze di V.I.A., VAS e PAUR</p>	
<b>TOTALE</b>						<b>20</b>	

<b>B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE</b>							
<b>DIREZIONE: ENERGIA E AMBIENTE</b>							
<b>DIRIGENTE: ING. DOROTEA MARTINO dal 02/01/2023 al 20/03/2023 Dirigente Incaricato - ad interim Decreto Sindacale n. 137 dell' 08/06/2023 fino al 04/09/2023</b>							
<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO</b>							
N	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1		Ricognizione delle procedure sanzionatorie pregresse, verifica scadenze e termini di prescrizione	n. ingiunzioni fiscali	>100	6	<p><u>Obiettivo Raggiunto</u></p> <p>Nell'anno 2023 sono state emanate n. 101 ingiunzioni di pagamento (100%)</p> <p>Si precisa che questi risultati sono stati realizzati a decorrere da ottobre 2023 ma che durante i seguenti periodi di dirigenza:</p>	<u>100%</u>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 02/01 al 20/03/2023, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 288 del 30/12/2022;</li> <li>- dal 08/06 al 04/09/2023 ad interim con la Direzione Viabilità, giusto Decreto Sindacale n. 137 dell'08/06/2023 è stata pianificata l'attività propedeutica alla emanazione delle ingiunzioni di pagamento. Nello specifico:</li> <li>- è fatta una ricognizione sui verbali pregressi a rischio decadenza;</li> <li>- sono state chieste controdeduzioni agli svariati Organi Accertatori;</li> <li>- si è attivato l'iter con la Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio delle Ordinanze.</li> </ul>	
2		Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate. Emissione pareri Impianti di smaltimento e recupero rifiuti.	Si/no	Approvazione dell'elenco con determinazione dirigenziale	6	<p>Aggiornamento del Registro delle imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata ai sensi degli articoli 214 e 216 del D.lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. nel territorio della Città Metropolitana di Palermo</p>	100%
3		Istruttoria delle istanze di autorizzazione unica ambientale nel rispetto dei termini procedurali per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico dei reflui ai sensi dell'art. 124 del D. Ls.152/06; utilizzazione agronomica di effluenti di allevamento, di acque di vegetazione e delle acque reflue provenienti dalle aziende previste dall'art.112 del d.Lgs,152/06; autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del D. L. gs. 152/06; autorizzazione emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 del D. L. gs 152/06; comunicazione impatto acustico di cui alla L. 447/95; autorizzazione fanghi di depurazione in agricoltura ai sensi del D. Lgs.99/92;	% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale	> 95%	6	<p><u>Obiettivo raggiunto al 100%</u></p> <p>Nell'anno 2023 l'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa n. 225 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale, quindi più del 95%</p> <p>Si precisa che nei seguenti periodi di dirigenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 02/01 al 20/03/2023, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 288 del 30/12/2022;</li> <li>- dal 08/06 al 04/09/2023 ad interim con la Direzione Viabilità, giusto Decreto Sindacale n. 137 dell'08/06/2023</li> </ul> <p>l'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa n. 110 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale</p>	<u>100%</u>



		comunicazione in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D Lgs. 152/06.					
4		Rilascio pareri, controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti. (artt.197 e 242 del D.L.gs 152/06) – censimento delle pratiche in corso	<b>Si/no</b>	Predisposizione elenco di tutte le bonifiche in corso	6	<u>Obiettivo Raggiunto</u> Elenco delle bonifiche in corso predisposto e continuamente aggiornato	<u>100%</u>
5		Partecipazione in fase Istruttoria ai procedimenti di V.I.A., VAS e PAUR regionali.	% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale	> 95%	6	<u>Obiettivo raggiunto al 100%</u> Nell'anno 2023 l'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa n. 131 nuove istanze di V.I.A., VAS e PAUR quindi più del 95%  Con particolare riferimento ai seguenti periodi di dirigenza: - dal 02/01 al 20/03/2023, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 288 del 30/12/2022; - dal 08/06 al 04/09/2023 ad interim con la Direzione Viabilità, giusto Decreto Sindacale n. 137 dell'08/06/2023 l'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa n. 68 nuove istanze di V.I.A., VAS e PAUR	<u>100%</u>
<b>TOTALE</b>					<b>30</b>		

**A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)**

<b>A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE</b>							
<b>DIREZIONE: VIABILITA'</b>							
<b>DIRIGENTE: ING. DOROTEA MARTINO</b>							

		<b>E.Q. Gestione Amministrativa OO.PP. - Gestione Amministrativa e Segreteria Tecnica di Direzione</b>					
	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Monitoraggio degli obiettivi assegnati nel PIAO fino al mese di dicembre 2023 (Descrivere lo stato di attuazione di ogni singolo obiettivo, eventuali cause ostative per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)</b>	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
	Procedure di gara e affidamenti diretti	Realizzazione di un database con i dati inerenti le procedure attuate, gli O.E. individuati, i ribassi, etc.	Fatto/Non fatto	Inserimento 100% dei dati	<b>2,5</b>	Fatto E' stato creato un database con i provvedimenti di aggiudicazione efficace degli O.E. da cui si può evincere l'O.E., il tipo di procedura di gara e la percentuale di ribasso. L'inserimento dei dati è contestuale alla pubblicazione della Determinazione di aggiudicazione	100%

<b>E.Q. Staff Pianificazione Programmazione e Coordinamento OO.PP.</b>							
	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Monitoraggio degli obiettivi assegnati nel PIAO fino al mese di dicembre 2023 (Descrivere lo stato di attuazione di ogni singolo obiettivo, eventuali cause ostative per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)</b>	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
	Concessione, autorizzazioni, nulla	Realizzazione di un database con le tipologie delle	Fatto/Non fatto	Inserimento	<b>2,5</b>	Fatto Al 31/12/2023 sono stati inseriti il 100% dei	100%

E.Q. Staff Pianificazione Programmazione e Coordinamento OO.PP.							
	osta, pareri inerenti attraversamenti, passi carrabili, occupazione del suolo pubblico	concessioni rilasciate		100% dei dati		dati	

E.Q. Segnaletica Autorizzazioni Attrezzature Mezzi Acquisto forniture							
Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Monitoraggio degli obiettivi assegnati nel PIAO fino al mese di dicembre 2023 (Descrivere lo stato di attuazione di ogni singolo obiettivo, eventuali cause ostative per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)		Grado di raggiungimento dell'obiettivi per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)
Attivazione Portale sistema informativo stradale dell'Ente	Inserimento di ordinanze di regolamentazione al transito delle strade provinciali relative all'ultimo quinquennio	Fatto/Non fatto	Inserimento 50% dei dati	2,5	Fatto A dicembre 2023 sono stati inseriti il 55% dei dati		100%

E.Q. Servizio Geologico Metropolitano							
Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Monitoraggio degli obiettivi assegnati nel PIAO fino al mese di dicembre 2023 (Descrivere lo stato di attuazione di ogni singolo obiettivo, eventuali cause ostative per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)		Grado di raggiungimento dell'obiettivi per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)

						<b>risolvere le criticità)</b>	<b>dall'OIV</b>
Costituzione di una banca dati con i sondaggi geognostici effettuati e con l'inserimento dei dati litostratigrafici e geofisici	Implementazioni dei dati dal 2020 al 2022	Fatto/Non fatto	Inserimento 80% dei dati	<b>2,5</b>	Fatto Sono stati inseriti il 100% dei dati		100%

E.Q. Gestione e Manutenzione Strade Area Territoriale Ovest							
Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Monitoraggio degli obiettivi assegnati nel PIAO fino al mese di dicembre 2023 (Descrivere lo stato di attuazione di ogni singolo obiettivo, eventuali cause ostative per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)	Grado di raggiungimento o dell'obiettivo valutato dall'OIV	
Esercizio, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio viario provinciale di competenza.	Elaborazione bimestrale di un quadro sinottico e ragionato dei rapporti di servizio dei Capi Cantonieri da cui risultino le manutenzioni da intraprendere con le indicazioni della tipologia del tratto di strada interessato e del grado di urgenza	Fatto/Non fatto	100%	2,5	Fatto E' stato redatto un report semestrale (da giugno a dicembre 2023) in cui si evidenziano le segnalazioni trasmesse dai Capi Cantonieri e da cui si è tratto spunto per le manutenzioni che sono state attivate e da attivare	100%	

E.Q. Gestione e Manutenzione Strade Area Territoriale Est							
Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Monitoraggio degli obiettivi assegnati nel PIAO fino al mese di dicembre 2023 (Descrivere lo stato di attuazione di ogni singolo obiettivo, eventuali cause ostative per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV	
Esercizio, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio viario provinciale di competenza.	Elaborazione bimestrale di un quadro sinottico e ragionato dei rapporti di servizio dei Capi Cantoneri da cui risultino le manutenzioni da intraprendere con le indicazioni della tipologia del tratto di strada interessato e del grado di urgenza	Fatto/Non fatto	100%	2,5	Fatto E' stato redatto un report semestrale (da giugno a dicembre 2023) in cui si evidenziano le segnalazioni trasmesse dai Capi Cantoneri e da cui si è tratto spunto per le manutenzioni che sono state attivate e da attivare	100%	

E.Q. Gestione e Manutenzione Strade Area Territoriale Centro							
Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Monitoraggio degli obiettivi assegnati nel PIAO fino al mese di dicembre 2023 (Descrivere lo stato di attuazione di ogni singolo obiettivo, eventuali cause ostative per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV	
Esercizio, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio viario provinciale di competenza.	Elaborazione bimestrale di un quadro sinottico e ragionato dei rapporti di servizio dei Capi Cantoneri da cui risultino le manutenzioni da intraprendere con le indicazioni della tipologia del tratto di strada interessato e del grado di urgenza	Fatto/Non fatto	100%	2,5	Fatto E' stato redatto un report semestrale (da giugno a dicembre 2023) in cui si evidenziano le segnalazioni trasmesse dai Capi Cantoneri e da cui si è tratto spunto per le manutenzioni che sono state attivate e da attivare	100%	

E.Q. Gestione e Manutenzione Strade Area Territoriale Cintura Metropolitana						
Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Monitoraggio degli obiettivi assegnati nel PIAO fino al mese di dicembre 2023 (Descrivere lo stato di attuazione di ogni singolo obiettivo, eventuali cause ostative per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
Esercizio, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio viario provinciale di competenza.	Elaborazione bimestrale di un quadro sinottico e ragionato dei rapporti di servizio dei Capi Cantonieri da cui risultino le manutenzioni da intraprendere con le indicazioni della tipologia del tratto di strada interessato e del grado di urgenza	Fatto/Non fatto	100%	2,5	Fatto E' stato redatto un report semestrale (da giugno a dicembre 2023) in cui si evidenziano le segnalazioni trasmesse dai Capi Cantonieri e da cui si è tratto spunto per le manutenzioni che sono state attivate e da attivare	100%

<b>TOTALE</b>	<b>20</b>
---------------	-----------

B. PERFORMANCE INDIVIDUALE							
B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE							
DIREZIONE: VIABILITA'							
DIRIGENTE: ING. DOROTEA MARTINO							
N.	Obiettivo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Monitoraggio degli obiettivi assegnati nel PIAO al 31/12 2023. (Descrivere lo stato di attuazione di ogni singolo obiettivo, eventuali cause ostative per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Realizzazione dei progetti finanziati con le risorse del Piano di Sviluppo e Coesione FSC Anticipazioni 2021-2027	SP 4 "di Portella Poirà": San Cipirello – Corleone. Lavori di completamento per la ripresa dei tratti in frana (I lotto funzionale) - Importo € 5.300.000,00	Consegna dei lavori entro il 31/12/2023	Fatto/Non fatto	5	Fatto Con Determinazione Dirigenziale n. 2695 del 14/06/2023 è stata predisposta la Determinazione a Contrarre. Con nota prot. 65265 del 13/09/2023 della Direzione Gare e Contratti è stata trasmessa la proposta di aggiudicazione ed il Verbale di gara. Con Determinazione Dirigenziale n. 4294 del 03/10/2023 è stato approvato il Verbale di gara. Con nota prot. 83236 del 15/11/2023 della Direzione Gare e Contratti è stata trasmessa la verifica dei requisiti. Con Determinazione Dirigenziale n. 5411 del 30/11/2023 è stata dichiarata efficace, ai sensi dell'art. 32 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione dell'appalto. Con nota prot. 92191 del 14/12/2023 la Direzione Gare e Contratti ha richiesto documentazione per stipula contratto e con prot. 93714 del 19/12/2023 e prot. 3475 del 16/01/2024 l'O.E. ha trasmesso i documenti richiesti.	80%

						In data 12/02/2024 sono stati consegnati i Lavori.	
2	Miglioramento del livello di sicurezza intrinseco delle infrastrutture attraverso una serie di interventi atti a migliorare la sicurezza della circolazione e ridurre il rischio d'incidentalità	<p>STRADE AREA METROPOLITANA. Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo di € 2.000.000,00</p> <p>STRADE AREA CENTRO. Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo di € 2.000.000,00</p> <p>STRADE AREA EST. Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo di € 2.000.000,00</p> <p>STRADE AREA OVEST. Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo di € 2.000.000,00</p>	Esecuzione del 50% degli interventi migliorativi previsti entro il 31/12/2023	Fatto/non fatto	5	<p>Fatto</p> <p>Area Metropolitana è stato raggiunto il 60% delle lavorazioni</p> <p>Area Centro è stato raggiunto il 60% delle lavorazioni</p> <p>Area Est è stato raggiunto il 58% delle lavorazioni</p> <p>Area Ovest è stato raggiunto il 80% delle lavorazioni</p>	100%
3	Valorizzare il personale attraverso una adeguata formazione	Favorire il coinvolgimento dei dipendenti nell'attività formativa in ambito di LL.PP. con la partecipazione ad eventi formativi qualificati	Partecipazione del personale individuato dal Dirigente	Fatto/non fatto	5	<p>Fatto</p> <p>Festival organizzato da Centro Culturale Altinate S. Gaetano Padova con il patrocinio di ANCI il 19-20/04/2023</p> <p><i>Eco Festival italiano della mobilità sostenibile</i></p>	100%



	specifica nel settore dei Lavori Pubblici		ad, almeno, n. 5 giornate formative entro il 31/12/2022		<p>Webinar organizzato da Lentepubblica.it il 27/04/2023 <i>Il nuovo codice dei contratti pubblici: i principi cardine e tutte le novità</i></p> <p>Corso in presenza organizzato da Maggioli in data 21/06/2023 <i>Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici</i></p> <p>Webinar <i>Il PLAO - La programmazione integrata della performance organizzativa ed individuale</i> organizzato il 15/06/2023 nell'ambito del Progetto Metropoli Strategiche</p> <p><i>Vulnerabilità sismica delle strutture, valutazioni teoriche e sperimentali</i> organizzato da CIAS il 29/11/2023</p> <p>Corso di formazione per esperto valutatore AeDES dal titolo <i>La gestione tecnica dell'emergenza sismica – rilievo del danno e valutazione dell'agibilità – AEDES</i> 26/09-31/10/2023</p> <p><i>La programmazione e la gestione del bilancio per i non addetti ai lavori</i> dicembre 2023 Dott. Calcedonio Li Pomi Revisore legale-consulente Enti Locali</p>	
4	P.U.M.S.(Piano Urbano Mobilità Sostenibile) della Città Metropolitana di Palermo di cui alla L. 24.11.2000 n.	Fase di comunicazione ed individuazione dei portatori di interesse istituzionali e politico-amministrativi metropolitani, nonché stakeholders locali territoriali	Valutazione degli esiti del processo partecipativo	Fatto/non fatto	<p><b>5</b> Fatto</p> <p>Conclusa la fase di comunicazione inserita nel quadro conoscitivo del redigendo PUMS</p> <p>Con Determinazione Dirigenziale n. 4631 del 19/10/2023 è stato approvato il Quadro Conoscitivo e il Rapporto preliminare ambientale per l'avvio delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di</p>	100%

	340 art. 22					Incidenza Ambientale (VincA) E' stato dato avvio presso l'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente, Direzione Regionale Ambiente, alla procedura integrata di VAS – VincA secondo normativa vigente ed in particolare alla definizione della portata e del livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale (c.d. “scoping”), ai sensi dell’art.13, comma 1 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.	
5	Migliorare l'offerta di informazioni rivolta ai cittadini nell'ambito delle attività di competenza	Aggiornare la modulistica ed implementare le informazioni relative alle Aree Tematiche del Sito Istituzionale, per quanto riguarda le linee di attività di competenza	Aggiornam ento delle Aree Tematiche di competenza	Fatto/non fatto	5	Fatto Sul sito istituzionale risultano aggiornate le sezioni di competenza della Direzione Viabilità: il servizio Concessioni suolo pubblico ed il portale GEO NEXT	100%
6	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione e dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Attività di controllo a campione da effettuarsi in loco, concernenti i Servizi di competenza superando il solo controllo documentale	N. di controlli effettuati	Incremento attività di controllo rispetto all'anno 2022	5	Fatto Il Dirigente ha effettuato dei controlli a campione in merito ai procedimenti autorizzatori dei passi carrabili ed in merito alle procedure di gara, in particolare per gli affidamenti diretti per la progettazione. In quest'ultimo campo ha verificato l'attuazione della rotazione degli affidamenti ai professionisti esterni.	100%
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>					

**A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)**

<b>DIREZIONE : per l'Edilizia Scolastica e la valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali</b> <b>DIRIGENTE: Arch. Rosario Musso</b> <b>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)</b>							
	<b>SERVIZIO E.Q.</b> Staff di Coordinamento Servizio progettazione nuove scuole e manutenzione straordinaria						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	p e s o	<b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.</b>  <b>Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:</b>	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
1	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M. n.49/2018 tramite Primus Platform (Acca Software)	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	fatto/ <del>non fatto</del>	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti. Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.	2	La gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti è stata gestita anche, come da D.M. n.49/2018, tramite Primus Platform (Acca Software). A scopo indicativo, ma non esaustivo si cita: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lavori urgenti di manutenzione straordinaria per l'impermeabilizzazione della copertura e ripristino delle condizioni di sicurezza dell'IISS Stenio – via Enrico Fermi, Termini Imerese (PA)</li> <li>• lavori urgenti di rifacimento di impermeabilizzazione e di manutenzione del Liceo Artistico “Diego Bianca Amato” – via del Terzo millennio – Cefalù (PA)</li> </ul>	100%
	<b>SERVIZIO E.Q.</b> Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino						

	<b>Territoriale 1 (Area Corleonese Monrealese - Partinicese )</b>						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>P e s o</b>	<b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.</b>  <b>Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:</b>	<b>Grado di raggiungime nto dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
<b>2</b>	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite Primus Platform (Acca Software)	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	fatto/ <del>non fatto</del>	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.	<b>3</b>	La gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti è stata gestita anche, come da D.M. n.49/2018, tramite Primus Platform (Acca Software). A scopo indicativo, ma non esaustivo si cita: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la Direzione lavori della Caserma dei Carabinieri "Carlo Alberto Dalla Chiesa" – Corso Vittorio Palermo</li> <li>• l'Adeguamento antincendio del Liceo Classico e IPSSEO "Mandralisca" - Cefalù (PA)</li> </ul>	100%
	<b>SERVIZIO E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 2 (Area Palermo centro Storico – Bagherese Lercarese)</b>						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>P e s</b>	<b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al</b>	<b>Grado di raggiungime nto</b>

					o	31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.  Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	dell'obiettivo valutato dall'OIV
3	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite Primus Platform (Acqa Software)	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	fatto/ <del>non fatto</del>	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.	3	La gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti è stata gestita anche, come da D.M. n.49/2018, tramite Primus Platform (Acqa Software). A scopo indicativo, ma non esaustivo si cita: <ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione straordinaria tetti della succursale del Liceo Classico Statale "Vittorio Emanuele II" - in via Collegio del Giusino n. 2. Palermo</li> <li>• trasformazione della caldaia della Sede Centrale del Liceo Classico Statale "Vittorio Emanuele II" - Via Simone di Bologna, 11 – Palermo</li> </ul>	100%
	<b>SERVIZIO E.Q.</b> Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 3 (Area Palermo Libertà - San Lorenzo/Resutta na Basse Madonie)						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	P e s o	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV

						<b>Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:</b>	
4	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite Primus Platform (Acca Software)	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	Fatto/ <del>non fatto</del>	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.	3	La gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti è stata gestita anche, come da D.M. n.49/2018, tramite Primus Platform (Acca Software). A scopo indicativo, ma non esclusivo si cita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento lavori della Caserma dei Carabinieri di Polizzi Generosa - Piazza San Francesco 1 Polizzi Generosa (PA)</li> </ul>	100%
	<b>SERVIZIO E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 4 (Area Palermo Brancaccio/Bonagia – Alte Madonie</b>						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	p e s o	<b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.</b>  <b>Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:</b>	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
5	Gestione informatizzata della fase di esecuzione	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	fatto/non fatto	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto	3	La gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti non è stata gestita, tramite Primus Platform (Acca Software), ma attraverso ACR	100%

	degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite Primus Platform (Acca Software)			delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.		systems products and solutions	
	<b>SERVIZIO E.Q. Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici - Catalogazione e Tutela beni artistici</b>						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>p e s o</b>	<b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.</b>  <b>Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:</b>	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
<b>6</b>	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite Primus Platform (Acca Software)	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	<del>fatto</del> /non fatto	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli	<b>2</b>	La gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti non è stata gestita, tramite Primus Platform (Acca Software), ma attraverso ACR systems products and solutions	100%

				atti Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.			
	<b>SERVIZIO E.Q. Edilizia Turistico Sportiva e per le Attività Produttive</b>						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>p e s o</b>	<b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.</b>  <b>Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:</b>	<b>Grado di raggiungime nto dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
<b>7</b>	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite Primus Platform (Acca Software)	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	<del>fatto</del> /non fatto	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.	<b>2</b>	La gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti non è stata gestita, tramite Primus Platform (Acca Software), ma attraverso ACR systems products and solutions	100%
	<b>SERVIZIO E.Q. di Area Servizio di Coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio,</b>						



	controllo e Reingegnerizzazione dei processi in chiave BIM						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	peso	<p><b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.</b></p> <p><b>Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:</b></p>	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
8	Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.	Gestione documentale degli atti amministrativi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli interventi riguardanti gli edifici di competenza della Direzione e delle procedure relative al rilascio di autorizzazioni per l'uso di palestre scolastiche.	fatto/ <del>non fatto</del>	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti.	2	<p>La gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti è stata gestita anche, come da D.M. n.49/2018, tramite Primus Platform (Acca Software).</p> <p>A scopo indicativo, ma non esaustivo si cita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accordo Quadro (ART54DLGS50/2016) lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento degli edifici scolastici di proprietà e in locazione della Città Metropolitana di Palermo – primo lotto: manutenzione ordinaria e di pronto intervento degli edifici scolastici di proprietà e in locazione – VIII Contratto Attuativo: lavori urgenti di messa in sicurezza della pavimentazione della palestra dell'edificio scolastico sede del Liceo Scientifico Cannizzaro – via Generale Arimondi n. 14 di Palermo</li> </ul>	100%
	TOTALE					20	

## B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

### B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE

<b>DIREZIONE: per l'Edilizia Scolastica e la valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali</b> <b>DIRIGENTE: Arch. Rosario Musso</b> <b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO</b>							
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	<b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.</b>  <b>Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:</b>	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Costituzione di sistema di risposta rapida alle richieste di interventi inerenti la sicurezza degli edifici scolastici	Individuazione delle procedure da mettere in atto a seguito di segnalazione di criticità che mettono a rischio gli utenti dell'edificio scolastico	Redazione ed assegnazione procedura per fronteggiare le emergenze e garantire la sicurezza	Applicazione procedura	10	Attivato protocollo interno	100%
2	Creazione di elenco di operatori economici per affidamento diretto sotto soglia relativo alla esecuzione di lavori negli immobili patrimoniali.	Avviso di manifestazione d'interesse per la creazione di un elenco di operatori economici per affidamento diretto relativo alla esecuzione di lavori di diversa tipologia riguardanti opere edili ed impiantistiche per l'edilizia scolastica, sportiva e patrimoniale sommariamente indicate nelle categorie generali OG1 e OG2 di cui all'allegato a del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. di competenza della Città Metropolitana di Palermo nei limiti del codice dei contratti pubblici.	Redazione di elenco imprese aggiornato	Fatto	5	Aggiornamento del precedente	100%
3	Creazione di un elenco di operatori economici per affidamento diretto sotto soglia di	Avviso di manifestazione di interesse per la creazione di un elenco di operatori economici per affidamento diretto di Servizi di Architettura e	Redazione di elenco professionisti aggiornato	Fatto	5	Aggiornamento del precedente	100%

	Servizi di Architettura e Ingegneria relativi ad interventi di diversa tipologia per gli immobili patrimoniali	Ingegneria relativi ad interventi di diversa tipologia riguardanti l'edilizia scolastica, sportiva e patrimoniale di competenza della Città Metropolitana di Palermo nei limiti del Codice dei Contratti Pubblici.					
4	Attivazione procedura di esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento negli edifici scolastici di proprietà e in locazione mediante ACCORDO QUADRO.	Individuazione delle priorità per l'avvio urgente dei lavori di manutenzione (ordinaria straordinaria e pronto intervento) eseguibili attraverso ACCORDO QUADRO.	Redazione di procedura direttiva sulle priorità da rispettare per attivare gli interventi attraverso l'accordo quadro	Fatto	5	Appaltato l' accordo quadro – I lotto – che è stato aggiudicato il 19/12/2022, nel corso del 2023 sono state avviate tutte le procedure di esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento negli edifici scolastici di competenza	100%
5	Sicurezza strutturale degli edifici scolastici	Raccolta di tutti gli esiti degli studi di vulnerabilità sismica eseguiti e confronto omogeneo dei risultati. Uniformità di lettura dei risultati attraverso Consulenza tecnica specialista in strutture al fine di individuarne le criticità ed avviare misure compensative o avviare iniziative per la evacuazione degli edifici.	Esame dei risultati messi a confronto con conseguenti provvedimenti sugli edifici critici.	Fatto	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sono stati individuati n. 32 interventi su edifici/corpi fabbricati scolastici – finanziati con DDG 215/istr. del 04/02/2019. Realizzati per la quasi totalità (i pochi restanti saranno completati con nuovi fonti di finanziamento)</li> <li>Sono altresì stati finanziati interventi di adeguamento sismico con il Decreto interassessoriale annualità 2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%</li> </ul>
<b>TOTALE</b>					<b>30</b>		

**A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)**

Questa parte riguarda gli **obiettivi di miglioramento** dei servizi assegnati alle competenze di ciascuna direzione, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura dell'ente, comprensiva dell'assegnazione a ciascuna Direzione delle linee funzionali di attività. Coerentemente con il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, *“il Servizio, quale unità organizzativa semplice, costituisce un’articolazione dinamica e flessibile delle direzioni. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all’interno che all’esterno dell’ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un’attività organica. La responsabilità di tale unità intermedia può essere assegnata ad una posizione organizzativa o ad unità di categoria D, dotata di adeguata professionalità.”*.

L'assegnazione degli obiettivi di miglioramento è correlata al Documento Unico di programmazione (DUP), con l'aggiunta per ciascun obiettivo degli indicatori e dei risultati attesi al 31.12.2023.

DIREZIONE: Advocatura							
DIRIGENTE: avv. Maria Stella Porretto							
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)SERVIZIO I							
	SERVIZIO I						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.  Indicatore di risultato al 31.12.2023	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Ricognizione residui attivi	Accertamento e riscossione somme incassate.  Redazione ed aggiornamento tabella	Report di quantificazione residui attivi entro 31.12.2023	Ricognizione puntuale delle somme esigibili dall'Ente	5	La ricognizione è stata effettuata nel rispetto dalla tempistica prevista (poi trasmesso, a seguito di richiesta prot. n.7742 del 30.1.2024, con nota prot. del 16893 del 29.2.2024).	100%

		rieepilogativa					
	<b>SERVIZIO I-III</b>						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>		<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
<b>2</b>	<b>Azioni efficaci per la tutela dei crediti dell'Ente</b>	Linee di azione: atti amministrativi; azioni extragiudiziarie e/o giudiziarie finalizzate a garantire la salvaguardia dei crediti dell'Amministrazione ed, <i>in primis</i> , a scongiurare il pericolo della prescrizione (a titolo di es: note diffide e messa in mora; notifiche titoli esecutivi; incarichi legali ed esterni per azioni giudiziali e stragiudiziali; iscrizioni crediti a ruolo)	Avviare almeno n. 20 procedimenti volti al recupero dei crediti	Semplificazione ed incremento delle procedure volte alla tutela del credito	<b>5</b>	Sono stati avviati n.37 procedure volte al recupero dei crediti (come da note registrate al protocollo di Direzione)	100%
	<b>SERVIZIO III</b>						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>			<b>Grado di</b>

							raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
3	<b>GESTIONE DEL FONDO PER PASSIVITA' POTENZIALI</b>	Il predetto obiettivo si compone di più azioni connesse e conseguenti: Predisposizione di un tabulato di ricognizione del contenzioso in essere; modifica ed integrazione del sistema di rilevazione della scheda-tipo; remissione della scheda a tutti gli avvocati incaricati (esterni ed interni); registrazione feedback e controllo esito rilevazione.	Report riepilogativo passività potenziali entro il 31.12.2023	Aggiornamento capillare, costante ed immediato del contenzioso per la corretta quantificazione del Fondo Rischi Contenzioso	5	In fase di costante aggiornamento nel rispetto della tempistica prevista per la quantificazione del Fondo rischi contenzioso.  A seguito della ricognizione delle procedure giudiziarie (n.135), è stato quindi richiesto agli avvocati che patrocinano l' Ente(con pec della Direzione), partitamente per ogni controversia, di riscontrare le richieste di compilazione schede contenzioso ai fini della misurazione del grado di rischio.	100%
	<b>SERVIZIO II</b>						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso		Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
4	<b>Avvio istituzione di un Archivio di Settore</b>	Vista l'assenza di un archivio, necessita procedere in primis al riordino dei fascicoli in carico alla Direzione al fine di semplificare e/o agevolare le azioni proprie della Direzione	n. nuove pratiche anno 2023/n. Fascicoli uniformi a direttiva e modulistica	Garantire la diretta connessione tra l'attività amministrativa e l'attività legale  migliore rilevazione/ricognizione pratiche	5	n. 35 nuove pratiche anno 2023/ n. 35 Fascicoli uniformi a direttiva e modulistica	100%
	<b>TOTALE</b>				20		

## B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

### B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE: Avvocatura							
DIRIGENTE: Avv. Maria Stella Porretto							
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO							
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31.12.2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.  Indicatore di risultato al 31.12.2023	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Istituzione di un Collegio di difesa	Riunioni periodiche con gli Avvocati assegnati alla Direzione per affrontare congiuntamente le questioni di diritto più problematiche, spinose e/o ricorrenti	Almeno n..5 riunioni con gli Avvocati su base annuale	Migliore condivisione di percorsi di approfondimento e risoluzione delle questioni di diritto, al fine di garantire uniformità nella conduzione delle cause	10	Si sono tenute n. 5 riunioni : prot. 61420 del 29.08.2023, prot. 52891 del 18.07.2023, prot. 77113 del 24.10.2023, prot. 87730 del 29.11.2023, prot. 90980 del 11.12.2023.	100%

2	<b>Sensibilizzare la compagine delle risorse umane assegnate alla Direzione sui temi della anticorruzione, buona amministrazione e della trasparenza</b>	Organizzazione di incontri formativi per il personale assegnato alla Direzione sul nuovo Codice del comportamento ed, in genere, sui temi della prevenzione della corruzione, della trasparenza.	Almeno n.2 incontri rivolto a tutti i dipendenti su base annua	Diffusione buone pratiche ed aggiornamenti o normativo sui temi trattati	5	n. 2 riunioni: verb del 13.07.2023 (prot. N. 55930 del 31.07.2023) verb del 22.12.2023 prot.n 383 del 03.01.2024	100%
3	<b>Aggiornamento della Direzione su novità introdotte dalla riforma Cartabia</b>	Considerata la diretta incidenza della riforma normativa intervenuta su tutta l'attività amministrativa della Direzione, è necessario procedere ad un attento aggiornamento per conformarsi alle nuove tempistiche ed ai nuovi adempimenti	Predisposizione e diffusione di uno schema applicativo con scadenze temporali e una riunione esplicativa	Aggiornamento ed adeguamento degli iter procedurali di supporto all'attività dei legali incaricati (interni ed esterni)	5	Verb. del 19.12.2023 prot. 97030 del 19.12.2023 Verb. del 19.12.2023 prot. 97030 del 19.12.2023; mail successive per la predisposizione e diffusione n. prototipi lettere per le Direzioni Amministrative (in specie mail del 29.12)	100%
4	<b>Incentivare la capacità organizzativa e tecnico amministrativa della direzione,</b>	Individuazione, con la partecipazione del personale assegnato alla Direzione, dei gap funzionali e formulazione percorsi condivisi per il loro superamento	problematiche risolte/  problematiche rilevate	Applicazione condivisa di sistemi operativi volti alla semplificazione dei processi	5	Si sono tenute due riunioni volte alla risoluzione e semplificazione delle problematiche ravvisate Verbale del 11.05.2023 ( prot. N. 3527 del 16.05.2023 e Verbale del 25.07.2023. ( prot. 56717 del 02.08.2023). Inoltre è stata impartita con nota prot. 58956 del 10.08.2023 disposizione di servizio recante focus su procedimento incarico ad	100%



				ed alla risoluzion e dei problemi		avvocati esterni	
5	<b>Individuazione di percorsi volti alla semplificazione ed ottimizzazione delle procedure amministrative</b>	L'acquisizione celere di informazioni da parte di altre amministrazioni permetterebbe una ricognizione puntuale delle somme esigibili dall'Ente ed, al contempo, un tempestivo adempimento degli obblighi scaturenti da sentenze.	Almeno n.1 percorso di semplificazione	Ridurre tempistica della fase istruttoria al fine del rispetto dei termini procedurali ed al fine di scongiurare costi aggiuntivi e/o pregiudicare poste creditorie	5	Due percorsi di semplificazione: 1) Ai fini di una corretta gestione della pluralità degli avvisi di liquidazione e cartelle esattoriali relativi alla registrazione delle sentenze, è stato stabilito un contatto con un funzionario dell'Agenzia delle Entrate, utile al fine della risoluzione di alcune problematiche inerenti le predette procedure 2) Si sono organizzate e tenute due giornate formative con un esperto dell'Agenzia Riscossione ai fini dell'utilizzo corretto delle procedure da seguire per l'iscrizione al ruolo ai fini della riscossione dei crediti dell'Ente	100%
<b>TOTALE</b>					<b>30</b>		

### **A2.3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (max 20 punti)**

Direzione Per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali Dirigente: Dott.ssa Rosalia Rosone							
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)							
SERVIZIO Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica							
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Ampliare l'offerta dei servizi di natura integrativa in favore degli alunni disabili	Favorire l'inclusione sociale e scolastica degli alunni con disabilità	N. Richieste pervenute/ N. richieste evase	Soddisfazione del 100% delle richieste	8	N. 1148 Richieste pervenute/ N. 1148 richieste evase <b>Sono state soddisfatte il 100% delle richieste</b>	<u>100%</u>
SERVIZIO Sviluppo Economico e Attività Produttive							
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Migliorare l'informazione offerta all'utenza sulle Autoscuole, Studi di Consulenza Automobilistica e Scuole Nautiche	Realizzare n. 3 Database informativi delle attività, fruibili dall'utenza esterna, da pubblicare sul Sito Istituzionale dell'Ente	Da realizzare entro il 31/12	Rispetto del termine	5	Con nota prot. n. 90860 del 11/12/2023 sono stati trasmessi i tre file data base relativi alle Autoscuole, agli Studi di Consulenza e alle Scuole Nautiche presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, per la pubblicazione nel sito Istituzionale dell'Ente.	<u>100%</u>
SERVIZIO Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana							
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV

						<b>raggiunto.</b>	
1	Migliorare la qualità del prodotto turistico	Verifica e controllo a campione della effettiva corrispondenza dei requisiti di classificazione delle strutture ricettive autorizzate con quelle pubblicizzate sulle pagine internet da ogni singola struttura	Verifica a campione di almeno n. 70 Strutture ricettive selezionate a campione	Verifica di almeno n. 70 Strutture	7	Sono stati effettuati n. 70 controlli a campione sulle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, sono state riscontrate n. 35 strutture con dati difformi, pertanto sono state inviate n. 35 diffide a rimuovere le informazioni difformi dalle classificazioni.	80%
Totale 20							

### **B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE**

DIREZIONE per lo Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali DIRIGENTE: Dott.ssa Rosalia Rosone							
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO							
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Regolamento per la concessione dei contributi ad Enti Pubblici e Privati	Disciplinare la concessione dei contributi ad Enti Pubblici e Privati per le finalità connesse all'esercizio delle funzioni e competenze della Città Metropolitana di Palermo	Approvazione Regolamento entro il 30 aprile	Rispetto del Termine	7	Il Regolamento è stato approvato con Decreto Sindacale n. 7 del 20/03/2023	100%
2	Aggiornare il Regolamento degli Studi di Consulenza Automobilistica	Migliorare e aggiornare	Aggiornamento del Regolamento entro il 31/12	Rispetto del Termine	4	Il Servizio ha predisposto una prima bozza di aggiornamento del Regolamento degli Studi di Consulenza Automobilistica, ma ha dovuto riversare l'attenzione nei confronti della tematica relativa agli autoservizi non di linea in servizio di	0

						<p>piazza, argomento non incluso nelle linee di attività della Direzione, in quanto a seguito della notifica della Sentenza TAR per la Sicilia n. 02014/2023 RG. PROV.COLL. N.00201/2023 REG. RIC, avvenuta il 19/06/2023, la Città Metropolitana di Palermo veniva obbligata a predisporre e approvare lo schema di regolamento relativo a questo argomento. Tale regolamento è stato approvato con Delibera del Commissario ad Acta in sostituzione del Consiglio Metropolitanano n. 51 del 14/12/2023.</p>	
3	Migliorare l'accesso ai Servizi di Integrazione scolastica	Redazione della Carta dei Servizi di integrazione scolastica	Da realizzare entro il 30/06	Rispetto del Termine	7	La Carta dei Servizi è stata redatta e trasmessa con nota prot. n. 47284 del 29/06/2023	<u>100%</u>
4	Stimolare su tutto il territorio della Città Metropolitana delle iniziative tese a favorire lo sviluppo della cittadinanza attiva e promuovere lo sviluppo del territorio	Attraverso il Progetto "Facciamo Comunità" si intende avviare un'azione trasversale incentrata sulla strategia dello sviluppo di comunità. L'idea di fondo del progetto è quella di affiancare agli interventi di auto rigenerazione urbana di ristrutturazione dei beni materiali previsti dal Piano Urbano Integrato, un processo dedicato alle amministrazioni facenti parte della Città Metropolitana volto a costruire dei percorsi positivi di auto rigenerazione urbana sociale, in modo che il Piano possa lasciare sì il segno tangibile delle ristrutturazioni fisiche dei luoghi ma anche una ristrutturazione ideologica e sociale	Redazione del Bando relativo alla selezione dei progetti di Micro riqualificazion e urbana	Avvio del Progetto e Redazione bando n. 45 microriqu alificazioni nel territorio	6	<p>Il Progetto è stato avviato e sono stati pubblicati n. 2 Avvisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso Pubblico per "L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI INTERVENTI DI MICRO RIQUALIFICAZIONE DI AREE PER LO SVILUPPO URBANO";</li> <li>- Avviso Pubblico per "L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DI PROGETTI DI INNOVAZIONE SOCIALE E DI RIGENERAZIONE URBANA"</li> </ul>	90%

5	Promuovere la partecipazione della Città Metropolitana a grandi eventi e manifestazioni nazionali/internazionali che la coinvolgono istituzionalmente	Adozione di provvedimenti relativi a grandi eventi nazionali/internazionali in programma nel 2023	Partecipazione e ad almeno n. 2 grandi eventi	Rispetto della previsione	6	Partecipazione a n. 4 grandi eventi: - Radio Italia in concerto a giugno 2023; - La Domenica in Favorita ad ottobre/novembre 2023 - Partecipazione e realizzazione di eventi all'interno del calendario per i festeggiamenti per la Patrona di Palermo Santa Rosalia; - Compartecipazione alla regata internazionale Palermo-Montecarlo	<u>100%</u>
Totale					30		

DIREZIONE : per l'Edilizia Scolastica e la valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali							
DIRIGENTE: Ing. Salvatore Serio							
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)							
	<b>SERVIZIO E.Q.</b> Staff di Coordinamento Servizio progettazione nuove scuole e manutenzione straordinaria						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	Fatto/non fatto FATTO	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte.	2	Tutte le procedure sono informatizzate attraverso i portali obbligatori messi a disposizione dal Ministero/Regione Sicilia ANAC, Caronte (monitoraggio	100%

	Primus Platform (Acce Software)			Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti. Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.		appalti finanziati dalla Regione), AreaRegis ex PCC (piattaforma delle fatture), Piattaforma Alice per il monitoraggio degli appalti in Corso, FUTURA e MEPA. dove il sottoscritto si è accreditato e da cui dipendono i vari e finanziamenti. L'esito è quasi immediatamente disponibile e consente di avere un panorama dello stato delle procedure	
	<b>SERVIZIO E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 1 (Area Corleonese Monrealese - Partinicese )</b>						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
2	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite Primus Platform (Acce Software)	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	fatto/non fatto FATTO	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.	3	Tutte le procedure sono informatizzate attraverso i portali obbligatori messi a disposizione dal Ministero/Regione Sicilia ANAC, Caronte (monitoraggio appalti finanziati dalla Regione), AreaRegis ex PCC (piattaforma delle fatture), Piattaforma Alice per il monitoraggio degli appalti in Corso, FUTURA e MEPA. dove il sottoscritto si è accreditato e da cui dipendono i vari e finanziamenti. L'esito è quasi immediatamente disponibile e consente di avere un panorama dello stato delle procedure	100%

	<b>SERVIZIO E.Q.</b> Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 2 (Area Palermo centro Storico – Bagherese Lercarese)						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungi mento dell'obietti vo valutato dall'OIV
3	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite Primus Platform (Acca Software)	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	fatto/non fatto FATTO	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.	3	Tutte le procedure sono informatizzate attraverso i portali obbligatori messi a disposizione dal Ministero/Regione Sicilia ANAC, Caronte (monitoraggio appalti finanziati dalla Regione), AreaRegis ex PCC (piattaforma delle fatture), Piattaforma Alice per il monitoraggio degli appalti in Corso, FUTURA e MEPA. dove il sottoscritto si è accreditato e da cui dipendono i vari e finanziamenti. L'esito è quasi immediatamente disponibile e consente di avere un panorama dello stato delle procedure	100%
	<b>SERVIZIO E.Q.</b> Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 3 (Area Palermo Libertà - San Lorenzo/Resuttana Basse Madonie)						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto	Grado di raggiungi mento dell'obietti

						dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	vo valutato dall'OIV
4	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite Primus Platform (Acca Software)	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	Fatto/non fatto FATTO	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.	3	Tutte le procedure sono informatizzate attraverso i portali obbligatori messi a disposizione dal Ministero/Regione Sicilia ANAC, Caronte (monitoraggio appalti finanziati dalla Regione), AreaRegis ex PCC (piattaforma delle fatture), Piattaforma Alice per il monitoraggio degli appalti in Corso, FUTURA e MEPA. dove il sottoscritto si è accreditato e da cui dipendono i vari e finanziamenti. L'esito è quasi immediatamente disponibile e consente di avere un panorama dello stato delle procedure	100%
	<b>SERVIZIO E.Q.</b> <b>Servizio Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 4 (Area Palermo Brancaccio/Bonagia – Alte Madonie)</b>						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
5	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite Primus Platform (Acca Software)	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	fatto/non fatto FATTO	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti Realizzazione quadro generale sugli interventi	3	Tutte le procedure sono informatizzate attraverso i portali obbligatori messi a disposizione dal Ministero/Regione Sicilia ANAC, Caronte (monitoraggio appalti finanziati dalla Regione), AreaRegis ex PCC (piattaforma delle fatture), Piattaforma Alice per il monitoraggio degli appalti in Corso, FUTURA e MEPA. dove il sottoscritto si	100%




				eseguiti durante l'anno.		è accreditato e da cui dipendono i vari e finanziamenti. L'esito è quasi immediatamente disponibile e consente di avere un panorama dello stato delle procedure	
	<b>SERVIZIO E.Q.</b> Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici - Catalogazione e Tutela beni artistici						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
<b>6</b>	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite Primus Platform (Acca Software)	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	fatto/non fatto FATTO	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.	<b>2</b>	Tutte le procedure sono informatizzate attraverso i portali obbligatori messi a disposizione dal Ministero/Regione Sicilia ANAC, Caronte (monitoraggio appalti finanziati dalla Regione), AreaRegis ex PCC (piattaforma delle fatture), Piattaforma Alice per il monitoraggio degli appalti in Corso, FUTURA e MEPA. dove il sottoscritto si è accreditato e da cui dipendono i vari e finanziamenti. L'esito è quasi immediatamente disponibile e consente di avere un panorama dello stato delle procedure	<b>100%</b>
	<b>SERVIZIO E.Q.</b> Edilizia Turistico Sportiva e per le Attività Produttive						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato	<b>Grado di raggiungimento</b>

						finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	dell'obiettivo valutato dall'OIV
7	Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da D.M.n.49/2018 tramite Primus Platform (Acqa Software)	Gestione delle comunicazioni e atti contabili attraverso piattaforma	fatto/non fatto FATTO	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti Realizzazione quadro generale sugli interventi eseguiti durante l'anno.	2	Tutte le procedure sono informatizzate attraverso i portali obbligatori messi a disposizione dal Ministero/Regione Sicilia ANAC, Caronte (monitoraggio appalti finanziati dalla Regione), AreaRegis ex PCC (piattaforma delle fatture), Piattaforma Alice per il monitoraggio degli appalti in Corso, FUTURA e MEPA. dove il sottoscritto si è accreditato e da cui dipendono i vari e finanziamenti. L'esito è quasi immediatamente disponibile e consente di avere un panorama dello stato delle procedure	100%
	<b>SERVIZIO E.Q. di Area Servizio di Coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e Reingegnerizzazione dei processi in chiave BIM</b>						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
8	Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.	Gestione documentale degli atti amministrativi di programmazione, progettazione, affidamento ed	fatto/non fatto FATTO	Velocizzazione delle procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte. Maggiore trasparenza	2	Tutte le procedure sono informatizzate attraverso i portali obbligatori messi a disposizione dal Ministero/Regione Sicilia ANAC, Caronte (monitoraggio appalti finanziati dalla Regione),	100%

		esecuzione degli interventi riguardanti gli edifici di competenza della Direzione e delle procedure relative al rilascio di autorizzazioni per l'uso di palestre scolastiche.		amministrativa nella formulazione degli atti.		AreaRegis ex PCC (piattaforma delle fatture), Piattaforma Alice per il monitoraggio degli appalti in Corso, FUTURA e MEPA. dove il sottoscritto si è accreditato e da cui dipendono i vari e finanziamenti. L'esito è quasi immediatamente disponibile e consente di avere un panorama dello stato delle procedure	
	TOTALE				20		

<p><b>DIREZIONE:</b> per l'Edilizia Scolastica e la valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali</p> <p><b>DIRIGENTE:</b> Ing. Salvatore Serio</p> <p><b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO</b></p>							
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Costituzione sistema di risposta rapida alle richieste di interventi inerenti la sicurezza degli edifici scolastici	Individuazione delle procedure da mettere in atto a seguito di segnalazione di criticità che mettono a rischio gli utenti dell'edificio scolastico	Redazione ed assegnazione procedura per fronteggiare le emergenze e garantire la sicurezza	Applicazione procedura  Fatto/non fatto <b>FATTO</b>	10	Tra i primi provvedimenti messi in campo dal sottoscritto sono state emesse disposizioni di servizio e precisamente Disposizione di servizio del 14/04/2023 (in periodo in cui sostituisce l'Ing. Delfino in ferie) prot. 28135 del 17/04/2023 “ <b>Monitoraggio interno delle condizioni di sicurezza Edifici Scolastici di proprietà e in locazione, Impianti sportivi ed Edifici adibiti ad Uffici dell'Ente, dei Presidi Operativi di Protezione Civile e Impianti di risalita</b> ”. Per tutta la durata dell'incarico si è monitorata l'applicazione della procedura finalizzata soprattutto alla verifica degli impianti termici (Caldaie) per gli impianti di riscaldamento nelle scuole.  Disposizione di servizio n. 8 del 26/05/2023 prot. 39206 del 30/05/2023 con la quale si sono impartite istruzioni ai vari Responsabili E.Q. articolate in 8 punti fondamentali applicando la “ <b>Procedura per fronteggiare le emergenze e garantire la sicurezza negli edifici</b> ”. Il continuo controllo della applicazione della procedura ad ogni	100%

						segnalazione da parte dei Presidi delle Scuole, ha costituito un nuovo modello Front-Office, che ha migliorato le modalità di intervento riconferendo all'edificio il grado di sicurezza che esso possedeva prima dell'evento. Ciò ha scoraggiato, altresì, falsi allarmi in quanto il tempestivo intervento ha, in molti casi, ridimensionato la richiesta dei Presidi che, abituati a tempi di risoluzione maggiori, amplificavano già in fase di richiesta di intervento.	
2	Creazione di elenco di operatori economici per affidamento diretto sotto soglia relativo alla esecuzione di lavori negli immobili patrimoniali.	Avviso di manifestazione d'interesse per la creazione di un elenco di operatori economici per affidamento diretto relativo alla esecuzione di lavori di diversa tipologia riguardanti opere edili ed impiantistiche per l'edilizia scolastica, sportiva e patrimoniale sommariamente indicate nelle categorie generali OG1 e OG2 di cui all'allegato a del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii. di competenza della Città Metropolitana di Palermo nei limiti del codice dei contratti pubblici.	Redazione di elenco imprese aggiornato	Fatto/non fatto <b>FATTO</b>	5	E' stato aggiornato l'elenco dei fornitori integrando con tutte le richieste pervenute da parte delle imprese. La divulgazione dell'apertura dell'elenco e la possibilità di avviare diversi appalti sotto/sopra soglia dei 150.000,00 ma comunque sotto il milione, ha generato l'interesse da parte degli operatori economici che sono iscritti in centinaia.	100%
3	Creazione di un elenco di operatori economici per affidamento diretto sotto soglia di Servizi di Architettura e Ingegneria relativi ad interventi di diversa tipologia per gli immobili patrimoniali	Avviso di manifestazione di interesse per la creazione di un elenco di operatori economici per affidamento diretto di Servizi di Architettura e Ingegneria relativi ad interventi di diversa tipologia riguardanti l'edilizia scolastica, sportiva e patrimoniale di competenza della Città Metropolitana di Palermo nei limiti del Codice dei Contratti Pubblici.	Redazione di elenco professionisti aggiornato	Fatto/non fatto <b>Fatto</b>	5	Analogamente si è integrato e aggiornato l'elenco dei professionisti	100%

4	Attivazione procedura di esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento negli edifici scolastici di proprietà e in locazione mediante ACCORDO QUADRO.	Individuazione delle priorità per l'avvio urgente dei lavori di manutenzione (ordinaria e straordinaria e pronto intervento) eseguibili attraverso ACCORDO QUADRO.	Redazione di procedura direttiva sulle priorità da rispettare per attivare gli interventi attraverso l'accordo quadro	Fatto/non fatto  FATTO	5	Con direttiva del 24/05/2023 prot. 38044 del 25/05/2023 si sono stabilite procedure per regolare la tipologia del contratto "Accordo Quadro per i Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento negli edifici scolastici di proprietà e in locazione della Città Metropolitana di Palermo" I Lotto: Manutenzione ordinaria e di pronto intervento negli edifici scolastici di proprietà e in locazione. Avvio urgente." Si sono date istruzioni su come programmare le attività di interventi stabilendo delle priorità come da direttive del Sindaco e del Direttore Generale articolate in 9 punti. Tale regolamentazione ha riconferito ordine e priorità alla richiesta dei vari interventi da parte degli E.Q. nel rispetto delle urgenze.	
5	Sicurezza strutturale degli edifici scolastici	Raccolta di tutti gli esiti degli studi di vulnerabilità sismica eseguiti e confronto omogeneo dei risultati. Uniformità di lettura dei risultati attraverso Consulenza tecnica specialista in strutture al fine di individuarne le criticità ed avviare misure compensative o avviare iniziative per la evacuazione degli edifici.	Esame dei risultati messi a confronto con conseguenti provvedimenti sugli edifici critici.	Fatto/non fatto  FATTO	5	Si sono poste le basi per esaminare criticamente i risultati conseguiti al netto di quelli per i quali gli interventi sono stati avviati. Ciascuna E.Q. ha posto in confronto tutte le vulnerabilità già eseguite sui vari edifici loro assegnati, notando alcune disuniformità di valutazione dell'indicatore del rischio sismico. L'obiettivo è quello di dare una lettura uniforme ai risultati ricevuti per garantire massima aderenza dello studio di vulnerabilità allo stato di ogni singola struttura. Da un esame di alcuni studi il sottoscritto ha rilevato conclusioni di necessità di avviare adeguamenti sismici o di non possibilità di adeguamenti sismici, basati su applicazione asettica dei risultanti numerici, trascurando le notevoli risorse di capacità di resistenza insite nello schema strutturale. Alla scadenza del mio interim, l'incarico era in fase di selezione del professionista più adeguato.	100%
TOTALE					30		
Solo per opportuna notizia conoscitiva si sottolinea che il semestre ad interim alla Direzione Edilizia dello scrivente Ing. Salvatore Serio è stato tra i più complessi ed articolati, in quanto entro il <b>30 Settembre del 2023</b> sono stati affidati i lavori PNRR per circa <b>€ 75.000.000,00</b> . Nonostante le non indifferenti difficoltà che ciascun Progetto manifestava, la Direzione ha dato prova di estrema compattezza e impegno tecnico, anche di elevate professionalità. Infatti entro il 30 Settembre del 2023 sono stati appaltati i seguenti lavori inerenti tutti interventi urgenti ed indispensabili per garantire un futuro manutentivo soddisfacente agli edifici scolastici ed impianti sportivi:							

**A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)**

Questa parte riguarda gli **obiettivi di miglioramento** dei servizi assegnati alle competenze di ciascuna direzione, a seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, comprensiva dell'assegnazione a ciascuna Direzione delle linee funzionali di attività. Coerentemente con il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, *"il Servizio, quale unità organizzativa semplice, costituisce un'articolazione dinamica e flessibile delle direzioni.*

*Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica. La responsabilità di tale unità intermedia può essere assegnata ad un Responsabile del Servizio o ad un funzionario dell'Area di Elevate Qualificazioni, dotato di adeguata professionalità."*

L'assegnazione degli obiettivi di miglioramento dei servizi è correlata al Documento Unico di programmazione (DUP), con l'aggiunta per ciascun obiettivo degli indicatori e dei risultati attesi al 31.12.2023.

**A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE - ANNO 2023**

DIREZIONE: PATRIMONIO DIRIGENTE: ING. SALVATORE SERIO OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)							
	E.Q. tipo B PREVENZION E E SICUREZZA,PR OVVEDITORA TO ed AUTOPARCO						
N.	Obiettivo di miglioramento	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Pes o	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungiment o dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo	Garantire, compatibilmente con le risorse disponibili, il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei	Coordinare il servizio di provveditorato e di economato, compreso l'approvvigionamento di beni e servizi alla varie direzioni.	Migliorare la diminuzione dei beni di consumo (spese carta, toner e carburanti) entro il 31/12/2023 rispetto al 2022	3	Anche per l'anno 2023 si è proceduto al soddisfacimento del fabbisogno dei beni mobili e di consumo di tutte le direzioni, effettuando tempestivamente tutte le forniture anche mediante gli acquisti MEPA e diminuendo sensibilmente le spese rispetto all'anno 2022;	100%

	sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Migliorare l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.	servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.		attraverso il monitoraggio dei consumi per direzione in maniera da avere dati più aderenti alle esigenze ed avere il controllo della spesa.		Per l'anno 2023 si è garantito l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo e dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente con un numero totale di richieste pari a <b>469</b> corrispondenti ai buoni dell'economato, ma per un totale di richieste esaudite pari a <b>550</b> in quanto in diversi buoni vi sono stati inseriti più di una richiesta. Per l'anno 2023 le spese dell'economato/provveditorato e per l'approvvigionamento beni sono state di <b>€ 143.887,46</b> di contro per l'anno 2022 sono state <b>€ 176.978,62</b> , pertanto <b>rispetto all'anno 2022 le spese sono ulteriormente diminuite;</b>	
2	Realizzazione di un programma per il contenimento dei costi dell'energia e per l'efficientamento energetico dei Palazzi sede degli Uffici dell'Ente	Completamento della sostituzione negli uffici degli attuali tubi illuminanti neon con tubi fluorescenti e lampade a LED, con eventuali montaggio di rilevatori di presenza e temporizzatori per lo spegnimento nelle ore notturne.	Completamento delle sostituzioni entro il 31/12/2023;	Sostituzione entro il 31/12/2023 della totalità (100%) dei corpi illuminanti, installati all'interno delle sedi dell'Ente, con lampade/tubi a LED di nuova generazione.	4	La Direzione ha redatto un piano di sostituzioni di lampade/tubi a LED, e con fattura n. 3050 del 14/12/2023 ne ha effettuato l'acquisto per € 4.883,66 di cui € 880,66 (per IVA al 22%) in riferimento al preventivo del 09/11/2023. Con D.D. n. 598 del 21/12/2023 è stata effettuata la liquidazione dell'importo;  Nella maggior parte degli immobili di proprietà dell'Ente vi è stata la sostituzione totale o parziale di lampade a LED.	70%
	<b>E.Q. GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO</b>						
<b>N</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti</b>	<b>Grado di raggiungimento o dell'obiettivo valutato</b>



					oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	dall'OIV
3	<p>Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio.</p> <p>Migliorare l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio.</p> <p>Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.</p>	Gestione e controllo consumi utenze (acqua, luce e gas).	<p>Continuare tutte le attività intraprese durante l'anno 2022 che hanno portato ad una riduzione delle spese sui consumi di tutte le utenze, compresa la emanazione di almeno 2 richieste ai Dirigenti Scolastici (1 a semestre) di report sulle attività di controllo dei consumi delle utenze.</p> <p>Avvio di un programma di digitalizzazione delle varie fatture.</p>	<p>Incremento sull'abbattimento delle spese sui consumi energetici – utenze (luce- gas e acqua) per l'anno 2023 rispetto all'anno 2022</p> <p>Digitalizzazione dell'intero processo, (acquisizione, registrazione e liquidazione delle fatture) attraverso nuovo programma.</p> <p>Invio di 2 direttive ai Dirigenti scolastici (1 ogni semestre) con richiesta di report sulle procedure messe in atto per la riduzione dei consumi del corrente anno rispetto all'anno precedente.</p>	3 <p>Riguardo all'abbattimento delle spese sui consumi energetici delle utenze (luce -gas e acqua) anche per tutto il 2023 si è continuato il monitoraggio dei consumi delle utenze negli edifici scolastici, sempre in collaborazione con i Dirigenti Scolastici. Sono state date istruzioni per monitorare più dettagliatamente i consumi. Inoltre quest'ufficio si è attivato per confrontare i consumi di energia elettrica registrati negli anni 2022 e 2023 con un campione di 12 edifici riconvertiti totalmente o parzialmente a LED. L'acquisizione dei dati sui consumi degli edifici in oggetto ha evidenziato una differenza di consumo tra il 2022 e il 2023. La variazione media dei consumi degli edifici coinvolti è stata del - <b>5,8%</b> e con un picco in riduzione del – <b>35,71%</b> per il Liceo Classico Vittorio Emanuele II (Palermo); Con tale decremento dei consumi, nel 2023 rispetto all'anno precedente si è avuto un <b>risparmio complessivo di 99.865 kwh</b>. Invece per monitorare i consumi di gasolio per es. è stato chiesto ed ottenuto ai Dirigenti Scolastici, di inviare in allegato alla richiesta di fabbisogno Gasolio, le foto dei contatori prima e dopo il rifornimento, per tenere sotto controllo la fornitura.</p> <p>Inoltre prima di avallare la fornitura richiesta, il Dirigente in persona, collaborato da un dipendente dedicato alla gestione e controllo della</p>	40%



						<p>fornitura (gara di acquisto CONSIP), effettua il confronto tra la richiesta in litri ed il tempo intercorso tra la data della consegna fornitura precedente e la data della richiesta della nuova fornitura, per valutare il consumo in considerazione anche dell'andamento delle temperature. Riguardo fatturazioni consumi che pongono dubbi (elettrico, idrico e gas), il controllo delle utenze viene eseguito in modo capillare, con la verifica dei periodi di osservazione nei vari anni e con i sopralluoghi sul posto ove sono ubicati i contatori, con la relativa lettura e confronto della stessa periodicamente.</p> <p>Al contempo, per una maggiore e più attenta collaborazione, <b>da giugno 2023, in questa Direzione è stato costituito un gruppo di lavoro formato dal Direttore Ing. Serio, Dott. Geraci, Geom. Rinollo, Geom. Montelepre e Ing. Scalavino, per un front – office</b>, ovvero per il pronto ascolto delle richieste da parte delle Istituzioni Scolastiche e delle Direzioni, con ottimi risultati di confronto su quesiti e condotte delle scuole che hanno agevolato il monitoraggio dei consumi.</p>	
4	Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in	Completamento regolarizzazione contratti locazione immobili scolastici.	Continuare il programma di regolarizzazione contrattuale di locazione di immobili privati adibiti ad uso scolastico, che in atto sono in regime di occupazione con valore di locazione.	Al 31/12/2023 regolarizzazione di almeno ulteriori 4 contratti di locazione immobili scolastici	4	Anche per l'anno 2023 si è continuata la regolarizzazione di alcune indennità di occupazione di immobili privati adibiti ad uso scolastico a contratti di locazione. Nello specifico sono stati stipulati altri 5 contratti di locazione: <b>1)</b> Contratto prelim. (consegna dei locali) 12/07/2023 – I.I.S.S. Danilo Dolci – Partinico via Forlì; <b>2)</b> Contratto prelim. (consegna dei locali) 31/10/2023 – Istituto Magistrale De Cosmi – Palermo via	100%

	tema di bilancio. Migliorare l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.					Di Blasi; 3) Contratto stipulato in data 26/06/2023 con la società "Immobiliare Mediterranea S.r.l." proprietaria dell'immobile sito nel Comune di Palermo, Viale dei Picciotti n.1 adibito a sede dell' I.T.I.S. "Alessandro Volta"; 4) Contratto stipulato in data 15/06/02023 con la Congregazione della Disciplina Ecclesiastica San Carlo Borromeo, proprietaria dell'immobile ubicato nel Comune di Palermo via Cosmo Guastella, 27 già adibito a sede della succ del Liceo Scientifico Statale "Benedetto Croce"; 5) Contratto stipulato in data 05/09/2023 con la società SAFIM s.r.l. proprietaria dell'immobile ubicato nel Comune di Palermo, via Sgarlata n°11, adibito a sede dell'Istituto I.T.C. "F. Ferrara";	
	<b>E.Q. GESTIONE TECNICA ED ECONOMICA PATRIMONIALI COMPRESI QUELLI CONFISCATI ALLA MAFIA</b>						
<b>N.</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	<p>Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto.</p> <p>Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:</p>	<b>Grado di raggiungimento o dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
<b>5</b>	Gestione e valorizzazione del patrimonio	Attuazione del piano di valorizzazione dei beni immobili di proprietà	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione dei beni immobili, attraverso l'anagrafica immobiliare</li> </ul>	Al 31/12/2023 completamento dell'anagrafica immo-	<b>6</b>	Riguardo la Gestione e la valorizzazione del patrimonio	<b>100%</b>

	<p>immobiliare dell'Ente.</p>	<p>dell'Ente, attraverso la gestione di un piano di alienazione in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo;</p> <p>Valorizzazione di essi attraverso valutazione dei canoni e stime di immobili non destinati ad uso scolastico.</p> <p>Partecipazione alla candidatura di un edificio del Patrimonio Metropolitano adeguato alle richieste da destinare alla sede a Palermo dell'AMLA Autorità Europea Antiriciclaggio;</p>	<p>(ricerca, redazione, tenuta e aggiornamento del fascicolo dei fabbricati) anche mediante la verifica del censimento presso l'agenzia del territorio di tutto il patrimonio dell'Ente e avvio catastazione di quello non ancora censito presso il catasto urbano e catasto terreni.</p> <p>2) Redazione del "Regolamento per la gestione l'assegnazione e la destinazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata".</p> <p>.Redazione del progetto di massima per l'inserimento di un Immobile prescelto nel patrimonio metropolitano e idoneo alla Candidatura per la sede a Palermo dell'AMLA (Autorità Europea Antiriciclaggio);</p>	<p>biliare di tutto il patrimonio e pubblicazione sul sito dell'Ente.</p> <p>Adozione mediante Decreto del Regolamento per la gestione l'assegnazione e la destinazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata.</p> <p>Inserimento del progetto di massima nella proposta nella Candidatura della sede a Palermo di AMLA</p>	<p>immobiliare dell'Ente, si è perseguito l'obiettivo di miglioramento, attraverso la verifica del censimento presso l'agenzia del territorio di tutto il patrimonio dell'Ente e avvio catastazione di quello non ancora censito presso il catasto urbano e catasto terreni.</p> <p>Adozione mediante Decreto del Regolamento per la gestione l'assegnazione e la destinazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata.</p> <p>Decreto del Commissario ad ACTA n. 10 del 23/03/2023;</p> <p>Decreto del Commissario ad ACTA di modifica e sostituzione n. 50 del 14/12/2023;</p> <p>Il progetto è stato ultimato e presentato, ed ammesso a bando in data 02/05/2023.</p> <p>Il SottoSegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Alfredo Mantovano con nota USG – 7792 del 03/07/2023 ha comunicato all'On.le prof. Roberto Lagalla, che pur avendo apprezzato il ns progetto, la sede prescelta dalla Autorità Antiriciclaggio Europea AMLA è stata quella di Roma.</p> <p><b>Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%</b></p>	
<b>TOTALE</b>					<b>20</b>	

## B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

### B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE

B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE ANNO 2023						
DIREZIONE: PATRIMONIO						
DIRIGENTE: ING. SALVATORE SERIO						
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO						
Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2023 con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2023:	Grado di raggiungimento dell'obiettivo o valutato dall'O IV
Attività di Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	Attuazione del piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ente, attraverso la gestione di un piano di alienazione in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo; Valorizzazione di essi attraverso valutazione dei canoni e stime di immobili non destinati ad uso scolastico;  Continuare con il processo di recupero crediti già messo in	Al 31/12/2023 realizzazione dell'anagrafica immobiliare di tutto il patrimonio e pubblicazione sul sito dell'Ente  Al 31/12/2023 incrementare gli introiti rispetto al 2022 del processo di recupero crediti.	Fatto/ non fatto  somme incassate /somme intimate	8	L'anagrafica immobiliare di molti edifici del patrimonio dell'Ente, è stata realizzata, sia di alcuni adibiti ad uffici sia ad Istituti Scolastici, attraverso schede/inventario su supporto informatico (FILE) contenente tutte le variazioni ed aggiornamenti partendo dagli ultimi 5 anni ad oggi al fine di fornire alla Direzione Edilizia dati utili alla redazione del Fascicolo del Fabbricato; In accordo con la Direzione Edilizia sono stati designati due referenti per la costituzione del FASCICOLO DEL FABBRICATO. Al Patrimonio è stato nominato il Geom. Montelepre mentre all'Edilizia è stato nominato l'Arch. Benedetto Purrazzella.  Attraverso il processo di recupero crediti gli introiti dell'anno 2023 sono stati pari ad € 53.702,00.  Il progetto è stato ultimato e presentato, ed ammesso a bando in data 02/05/2023. Il SottoSegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri,	100%

	<p>atto anche nell'anno precedente recuperando ulteriori somme.</p> <p>Partecipazione alla candidatura di un edificio da destinare alla sede dell'AMLA Autorità Europea Antiriciclaggio;</p>	<p>Redazione del progetto di massima per l'inserimento di un Immobile pre-scelto nel patrimonio metropolitano e idoneo alla Candidatura per la sede a Palermo dell'AMLA (Auto Europea Antiriciclaggio);</p>	<p>Inserimento del progetto di massima nella proposta nella Candidatura della sede a Palermo di AMLA</p>		<p>Alfredo Mantovano con nota USG – 7792 del 03/07/2023 ha comunicato all'On.le prof. Roberto Lagalla, che pur avendo apprezzato il ns progetto, la sede prescelta dalla Autorità Antiriciclaggio Europea AMLA è stata quella di Roma.</p> <p><b>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</b></p>	
<p>Attività di verifica e controllo dei rapporti locativi di immobili ad uso scolastico di proprietà aliena</p>	<p>Continuare il processo di regolarizzazione dei rapporti giuridici relativi ai contratti di locazione per immobili ad uso scolastico di proprietà aliena, tenuto conto del valore della rideterminazione della commissione</p>	<p>Al 31/12/2023 stipula di n.4 contratti di locazione.</p>	<p>50%</p>	<p>7</p>	<p>Anche per l'anno 2023 si è continuata la regolarizzazione di alcune indennità di occupazione di immobili privati adibiti ad uso scolastico trasformandoli in contratti di locazione.</p> <p>Nello specifico sono stati stipulati altri 5 contratti di locazione:</p> <p><b>1)</b> Contratto prelim. (consegna dei locali) 12/07/2023 – I.I.S.S. Danilo Dolci – Partinico via Forlì;</p> <p><b>2)</b> Contratto prelim. (consegna dei locali) 31/10/2023 – Istituto Magistrale De Cosmi – Palermo via Di Blasi;</p> <p><b>3)</b> Contratto stipulato in data 26/06/2023 con la società “Immobiliare Mediterranea S.r.l.” proprietaria dell'immobile sito nel Comune di Palermo, Viale dei Picciotti n.1 adibito a sede dell' I.T.I.S. “Alessandro Volta”;</p> <p><b>4)</b> Contratto stipulato in data 15/06/02023 con la Congregazione della Disciplina Ecclesiastica San Carlo Borromeo, proprietaria dell'immobile ubicato nel Comune di Palermo via Cosmo Guastella, 27 già adibito a sede della succ del Liceo Scientifico Statale “Benedetto Croce”;</p> <p><b>5)</b> Contratto stipulato in data 05/09/2023 con la società SAFIM s.r.l. proprietaria dell'immobile ubicato nel Comune di Palermo, via Sgarlata n°11, adibito a sede dell'Istituto I.T.C. “F. Ferrara”</p> <p><b>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</b></p>	<p>100%</p>

Progetto Monitoraggio delle spese utenze degli immobili sia di proprietà che in locazione dell'Ente	Avvio di un programma di digitalizzazione delle fatture	Completamento al 31/12/2023 del database con l'inserimento dati e calcolo delle spesa media per immobile delle utenze di tutte le utenze;	Inserimento dati al 50%	6	<p>Per tutto il 2023 si è portato avanti un progetto di monitoraggio sui consumi delle utenze sia per gli immobili di proprietà che per quelli in locazione.</p> <p>Il monitoraggio è stato fatto, attraverso l'acquisizione dei dati di consumi di energia elettrica su un campione di 12 edifici riconvertiti (totalmente o parzialmente) con lampade LED. L'acquisizione di questi dati ha evidenziato una differenza di consumi registrati tra l'anno 2022 e l'anno 2023.</p> <p>La variazione media dei consumi degli edifici coinvolti è stata del (-5,8%) e con un picco del (-35,7085%) per il Liceo Classico Vittorio Emanuele II (Palermo); Con tale decremento dei consumi, nel 2023 rispetto al 2022 si è avuto un risparmio complessivo di 99.865 kwh.</p> <p>Invece per monitorare i consumi di gasolio, è stato chiesto ed ottenuto ai Dirigenti Scolastici, di inviare in allegato alla richiesta di fabbisogno Gasolio, le foto dei contatori prima e dopo il rifornimento, per tenere sotto controllo la fornitura. Inoltre prima di avallare la fornitura richiesta, il Dirigente in persona, collaborato da un dipendente dedicato alla gestione e controllo della fornitura (gara di acquisto CONSIP), effettua il confronto tra la richiesta in litri ed il tempo intercorso tra la data di consegna della fornitura precedente e la data della richiesta della nuova fornitura, per valutare il consumo in considerazione anche dell'andamento delle temperature. Invece, riguardo fatturazioni di consumi che pongono dubbi (elettrici, idrici e di gas), il controllo delle utenze viene eseguito in modo capillare, con la verifica dei periodi di osservazione nei vari anni e con i sopralluoghi sul posto ove sono ubicati i contatori, con la relativa lettura e confronto della stessa periodicamente.</p>	40%
Massimizzazione degli adempimenti inerenti la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso l'aggiornamento del	Garantire l'informazione, la formazione/ addestramento e riorganizzazione tra le figure tecniche e di responsabilità per le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro entro il 31/12/2023.	100%	Al 31/12/2023 aggiornamento del DVR D. Lgs. 81/2008.	6	<p>Al 31/12/2023 è stato aggiornato il DVR D.Lgs.vo 81/2008. Il DVR è stato aggiornato in varie riprese in funzione delle varie modifiche degli assetti utilizzativi dei locali in contemporanea con altre Istituzioni e quindi con gli altri Datori di Lavoro. Sono stati elaborati redatti e condivisi i DVRI per tenere conto delle interferenze generatesi per tutti i contemporanei utilizzi dei locali di Palazzo Comitini in occasione di Patrocini Onerosi e non, per la Presenza del Consiglio Comunale della Città Palermo con la quale si condividono alcuni locali sia a Palazzo Comitini sia a Palazzo Belvedere e sia a Palazzo delle Ferrovie.</p>	100%

DVR D. Lgs. 81/2008.					Inoltre per completare la concessione d'uso al Comune di Palermo e rendere esecutiva la Direttiva del Sindaco Metropolitano, questa Direzione, al fine di integrare il DVR Aziendale, ha effettuato la verifica delle certificazioni esistenti in relazione alla sicurezza degli Impianti elettrici di Messa a Terra ed Idrici. Avendo accertato la carenza di certificazioni non rinnovate da diversi anni, si è adoperato incaricando la Palermo Energia spa di provvedere alla esecuzione degli interventi per mettere a norma gli impianti (Quadri elettrici verifiche di messa a terra verifiche impianti idrici) al fine di acquisire le Certificazioni DIRI (Rispondenza alla norma degli Impianti) ed integrare e aggiornare così il DVR per il 2023.	
Esecutività Regolamento per la gestione l'assegnazione e la destinazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata	Costituzione Commissione Commissione di Assegnazione Beni confiscati	Convocazioni Commissione	Almeno 1 Commissione nell'anno	3	Questa Direzione ha nominato la commissione per la successive convocazione con nota prot.21602 del 14/03/2024. A seguito però della specifica richiesta avanzata dalla Direzione Generale in merito ad una composizione maggiormente rappresentativa della commissione, si è provveduto alla Modifica del Regolamento con Decreto del Commissario ad ACTA di modifica e sostituzione n. 50 del 14/12/2023. <b>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</b>	30%
<b>TOTALE PESO</b>				<b>30</b>		

**A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)**

Questa parte riguarda gli **obiettivi di miglioramento** dei servizi assegnati alle competenze di ciascuna direzione, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura dell'ente, comprensiva dell'assegnazione a ciascuna Direzione delle linee funzionali di attività. Coerentemente con il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, *“il Servizio, quale unità organizzativa semplice, costituisce un'articolazione dinamica e flessibile delle direzioni. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica. La responsabilità di tale unità intermedia può essere assegnata ad una posizione organizzativa o ad unità di categoria D, dotata di adeguata professionalità.”*

L'assegnazione degli obiettivi di miglioramento è correlata al Documento Unico di programmazione (DUP), con l'aggiunta per ciascun obiettivo degli indicatori e dei risultati attesi al 31.12.2023.

<b>DIREZIONE: Servizi Generali ed Istituzionali</b>							
<b>DIRIGENTE: D.ssa Mattea Volpe</b>							
<b>OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)</b>							
	<b>SERVIZIO Cerimoniale, URP, Comunicazione istituzionale Statistica</b>						
<b>N .</b>	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>	<b>Monitoraggio degli obiettivi assegnati nel PIAO fino al mese di Ottobre 2023 (Descrivere lo stato di attuazione di ogni singolo obiettivo, eventuali cause ostative per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)</b>	<b>Grado di raggiungime nto dell'obiettivo valutato dall'OIV</b>
<b>1</b>	Migliorare il funzionamento dell'URP	Migliorare l'attività di diffusione delle informazioni essenziali degli URP dei comuni del territorio	Realizzazione di una mappatura ipertestuale contenente le informazioni essenziali degli 82 comuni	Completamento della mappatura entro il 31/12/23	<b>2</b>	Mappatura effettuata entro i termini richiesti. Detta mappatura è raggiungibile all'interno del sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo <a href="https://cittametropolitana.pa.it/il-territorio-della-provincia/">https://cittametropolitana.pa.it/il-territorio-della-provincia/</a> sezione “Mappatura Comuni”	100%
<b>2</b>	Garantire la buona riuscita delle attività istituzionali che coinvolgono il Cerimoniale	Promuovere e partecipare ad iniziative ed eventi al fine di garantire ed accrescere la rappresentatività dell'Ente a livello territoriale, nazionale ed internazionale svolgendo attività di rappresentanza	n. di affidamenti per acquisizioni di beni e servizi per attività di rappresentanza	Almeno n. 6 acquisizioni di beni e servizi entro il 31/12/23	<b>3</b>	Sono stati effettuati nel corso del 2023 n. 15 affidamenti per acquisto di beni e servizi legati all'attività del cerimoniale	100%



		istituzionale, di pubbliche relazioni e cerimoniale					
3	Svolgere i compiti istituzionali nella qualità di organo periferico del SISTAN	Migliorare l'attività di elaborazione, diffusione ed archiviazione dei dati statistici dell'Ente nell'ambito del programma statistico nazionale	Redazione di report contenenti dati statistici demografici e territoriali degli 82 comuni del territorio	Completamento dei report, uno per comune entro il 31/12/23	2	Report completato e pubblicato entro i termini previsti. L'elaborato è raggiungibile all'interno del sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo <a href="https://cittametropolitana.pa.it/organigramma/direzione-servizi-generalied-istituzionali/statistica/">https://cittametropolitana.pa.it/organigramma/direzione-servizi-generalied-istituzionali/statistica/</a> sezione "Dati demografici – Imprese per comune"	100%
D el 4	Gestione del Sito Istituzionale	Divulgare notizie dell'attività dell'Ente e migliorare l'attività di comunicazioni istituzionali	Incremento dell'attività di comunicazione istituzionale	Almeno n. 10 inserzioni riguardanti le attività istituzionali dell'Ente nella sezione "Buone notizie" del sito istituzionale	3	L'Ufficio ha provveduto nel corso del 2023 a pubblicare sul sito istituzionale n. 151 comunicati (di cui n. 91 come "news" e n. 60 come articoli di "Palermo ProSocial"), contro n. 113 comunicati nell'anno 2022, contribuendo ad incrementare così la comunicazione esterna del 33%.	100%
5	Ottimizzazione del servizio Responsabile Protezione Dati	Individuazione nuovo operatore economico e relativo affidamento del servizio Protezione Dati per il triennio 2023-2025	Espletamento dell'Affidamento dell'appalto e messa a regime del Registro dei Trattamenti	Completamento della procedura di affidamento entro il 30/06/2023 e aggiornamento del registro dei trattamenti entro il 31/12/2023	2	D.D. a contrarre n. 2679 del 13/06/23 e D.D. affidamento n. 2966 del 04/07/23  Avvio Procedure di aggiornamento del Registro dei Trattamenti, con ricognizione delle competenze in relazione alla nuova struttura dell'Ente	90%
	<b>SERVIZIO Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale</b>						
N .	<b>Obiettivo di miglioramento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Peso</b>		<b>Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>

							valutato dall'OIV
/ 6	Garantire l'assistenza amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni.	Migliorare il supporto tecnico operativo e la collaborazione alle attività degli Organi Istituzionali dell'Ente (Sindaco metropolitano, Conferenza metropolitana, Consiglio metropolitano e Collegio dei Revisori dei Conti) attraverso sistemi innovativi.	Digitalizzazione delibere e decreti	Avvio procedure	2	vedi nota prot. n. 47110 del 28/06/23 e nota prot. n. 60661 del 24/08/23 e incontro del 16/11/2023 nota 81770 del 10/11/2023	50%
7	Migliorare l'attività regolamentare dell'ente e degli atti generali	Migliorare il coordinamento interdirezionale per la mappatura e l'aggiornamento dei regolamenti per un'azione amministrativa ordinata e coerente.	Fatto/non Fatto	100%	2	E' stato effettuato il monitoraggio e si è provveduto a chiedere alle Direzioni competenti di ripubblicare i Regolamenti in relazione alle eventuali modifiche effettuate	100%
8	Migliorare la gestione del Servizio archivio generale e protocollo informatico	Adeguamento alle linee guida AgID relative al protocollo, gestione informatica e conservazione dei documenti e migliorare la titolazione e fascicolazione della Corrispondenza con appositi incontri con i responsabili delle postazioni del protocollo delle varie Direzioni	Fatto/Non fatto	100%	2	Effettuato incontro di studio con tutti gli operatori di protocollo delle Direzioni con l'assistenza del Responsabile Transizione Digitale della direzione Gare Contratti e Innovazione Tecnologica il 16 novembre 2023 (vedi nota prot. n. 60661 del 24/08/23 e nota prot.81770 del 10/11/2023)	100%
9	Ufficio di Coordinamento Servizi Archivistici Metropolitani	Avvio delle procedure riguardante il sistema di gestione documentale di concerto con la Direzione Gare e Contratti e innovazione tecnologica	Fatto/Non fatto	100%	2	Vedi nota prot. n. 47110 del 28/06/23 e nota prot. n. 60661 del 24/08/23 e nota 81770 del 10/11/2023	100%
	TOTALE				20		

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

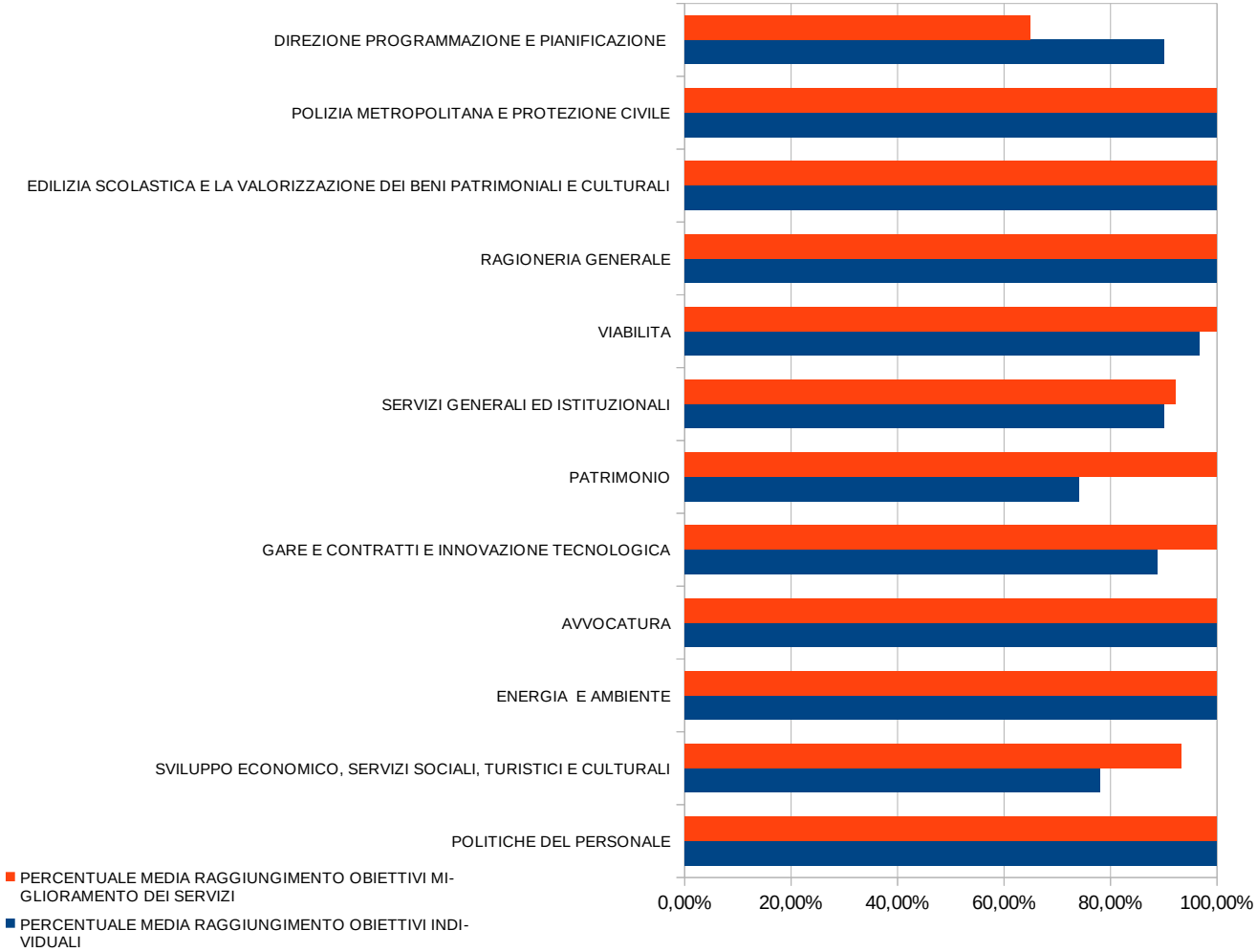
B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE							
DIREZIONE: Servizi Generali ed Istituzionali							
DIRIGENTE: D.ssa Mattea Volpe							
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO							
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Risultato atteso	Peso	Monitoraggio degli obiettivi assegnati nel PIAO fino al mese di Ottobre 2023 (Descrivere lo stato di attuazione di ogni singolo obiettivo, eventuali cause ostative per il raggiungimento dello stesso e soluzioni per risolvere le criticità)	Grado di raggiungimento dell'obiettivo valutato dall'OIV
1	Corso di formazione e aggiornamento del Personale in materia di Privacy	Realizzazione di incontri formativi riguardo il trattamento e la conservazione dei dati personali dei soggetti interni ed esterni all'Ente	Realizzazione di un corso di aggiornamento annuo	Fatto/Non fatto	6	Giornata della Trasparenza 2023 in data 21 dicembre - Partecipazione del Dirigente, anche come relatore sulla Privacy	100%
2	Sensibilizzare la struttura organizzativa sui temi della buona amministrazione e della trasparenza, attraverso la tenuta di riunioni e realizzare appositi incontri di rafforzamento della cultura organizzativa	Organizzazione di riunioni e formazione del personale assegnato alla Direzione sui temi della prevenzione della corruzione, della trasparenza	n. 2 incontri annuali	Fatto/Non fatto	6	Giornata della Trasparenza 2023 in data 21 dicembre - partecipazione del personale della Direzione nella percentuale del 30%, giusta foglio firma in allegato. Giornata di approfondimento sulle funzioni del sito in materia di Trasparenza e verifica dell'aggiornamento del sito in data 14.11.2023 - personale incaricato dei lavori	100%
3	Sollecitare la cultura del risultato, attraverso la condivisione	Predisposizione condivisa degli strumenti di programmazione annuale e triennale relativi alla competenza della	Riunioni con ciascun Servizio interessato	Fatto/Non fatto	6	In data 10/10/23 si è tenuta una riunione conclusiva con il Responsabili di E.Q. e la Segreteria Tecnica della Direzione per la definizione degli stanziamenti di Bilancio annuale e pluriennale. La sintesi è contenuta nella nota prot. n. 73128 del 10/10/2023	100%

	degli strumenti di programmazione, gestione e controllo relativi alla competenza della Direzione	Direzione, elaborati per Servizio	alla elaborazione, risultanti da verbale di riunione				
4	Supportare l'incremento della capacità tecnico amministrativa dell'ente finalizzata all'avvio dell'attuazione della transizione digitale relativamente ai servizi archivistici	Supporto sotto il profilo giuridico amministrativo l'avvio dell'attuazione del processo di digitalizzazione dell'ente relativamente ai servizi archivistici nell'ambito del sistema di gestione documentale	Indire apposite riunioni finalizzate al perfezionamento dei sistemi gestionali documentali, con verifica al 31.10.2022	Fatto/ Non fatto	6	Fatto (vedi note 47110, 60661 e 81770 del 2023). In corso di definizione direttiva e circolare inerenti la semplificazione dell'utilizzo del sistema documentale. Incontro propedeutico effettuato nel mese di novembre.	70%
5	Orientamento alla semplificazione, Problem solving	Individuazione con la partecipazione del personale assegnato alla Direzione dei gap funzionali e formulazione percorsi condivisi per il loro superamento	Direttive rivolte alla semplificazione dei processi ed alla risoluzione dei problemi	Fatto/ Non fatto	6	La Direzione è costantemente interessata all'analisi ed al rinvenimento di soluzioni dei problemi organizzativi e gestionali, ai quali si fa fronte con la sollecitazione alla collaborazione e alla condivisione di conoscenza e approfondimenti normativi. Le direttive sono impartite a conclusione di ciascun incontro, a sintesi anche dei contributi apportati dai partecipanti all'ottimizzazione dei processi	80%
<b>TOTALE</b>					<b>30</b>		



Città Metropolitana di Palermo  
Direzione Pianificazione e Programmazione

OBIETTIVI INDIVIDUALI E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ASSEGNATI ALLE DIREZIONI		
DIREZIONE	PERCENTUALE MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI INDIVIDUALI	PERCENTUALE MEDIA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI
POLITICHE DEL PERSONALE	100,00%	100,00%
SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI	78,00%	93,33%
ENERGIA E AMBIENTE	100,00%	100,00%
AVVOCATURA	100,00%	100,00%
GARE E CONTRATTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	88,75%	100,00%
PATRIMONIO	74,00%	100,00%
SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI	90,00%	92,22%
VIABILITA	96,66%	100,00%
RAGIONERIA GENERALE	100,00%	100,00%
EDILIZIA SCOLASTICA E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI E CULTURALI	100,00%	100,00%
POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE	100,00%	100,00%
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE	90,00%	65,00%



## **Sezione 12**

### **Relazione conclusiva**

## **RELAZIONE CONCLUSIVA ANNO 2023**

Si riportano di seguito i risultati raggiunti al 31/12/2023 dalle Direzioni della Città Metropolitana di Palermo per quanto di loro competenza:

### **VIABILITA'**

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 64 del 21/03/2023 è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente -Modifica dell'assetto delle Aree e delle Direzioni e degli incarichi di Elevata Qualificazione.

A seguito del suddetto Decreto, nell'ambito della Direzione Viabilità, sono stati istituiti otto incarichi di Elevata Qualificazione di seguito descritti:

*E.Q. Servizio Geologico Metropolitano*

*E.Q. Staff Pianificazione Programmazione e Coordinamento OO.PP.*

*E.Q. Gestione e Manutenzione Strade Area Territoriale Est*

*E.Q. Gestione e Manutenzione Strade Area Territoriale Cintura Metropolitana*

*E.Q. Gestione e Manutenzione Strade Area Territoriale Ovest*

*E.Q. Gestione e Manutenzione Strade Area Territoriale Centro*

*E.Q. Segnaletica Autorizzazioni Attrezzature Mezzi Acquisto forniture*

*E.Q. Gestione amministrativa OO.PP. - Gestione amministrativa e Segreteria Tecnica di Direzione*

Con Determinazione Dirigenziale n. 2551 del 08/06/2023 è stata approvata la micro organizzazione interna di questa Direzione ed assegnato il personale ai vari uffici.

Tutti gli uffici della Direzione hanno lavorato proficuamente ed in sinergia al fine di migliorare il livello di percorribilità e di sicurezza della viabilità provinciale, pianificando e programmando diversi interventi, in funzione dei vari finanziamenti ricevuti e dei fondi propri dell'Ente.

Per ogni area territoriale, nell'ambito dei vari piani di finanziamento, sono stati previsti interventi di riqualificazione e miglioramento della viabilità, oltre che delle condizioni di sicurezza.

Si annoverano di seguito alcune tra tutte le attività portate a compimento nel corso del 2023 per interventi con una valenza strategica per il territorio della Città Metropolitana di Palermo.

- 1.SP 4 "*di Portella Poirà*": *San Cipirrello – Corleone. Lavori di completamento per la ripresa dei tratti in frana (I lotto funzionale)* - Importo € 5.300.000,00 Approvazione progetto - Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
- 2.S.P. 4 *di Portella Poirà*: *San Cipirello – Corleone. Lavori di completamento per la ripresa dei tratti in frana (II lotto funzionale)* - Importo € 1.370.299,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
- 3.*Consolidamento della scarpata mediante opere di contenimento in vari punti del tracciato. Collocazione di barriere di sicurezza. Pulizia e ricostituzione opere di regimazione acque lungo la S.P. n. 4 di Portella di Poirà* – Importo € 2.000.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
- 4.S.P. 4 *bis della Patria. Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale*- Importo € 300.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
- 5.SP 84 "*di Vicari*". *Lavori di messa in sicurezza strutturale del ponte San Giuseppe e sistemazione del tratto di alveo sottostante al ponte nel comune di Vicari(Pa)* - Importo € 1.450.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
- 6.S.R. 3 *di Ponticelli. Lavori di sistemazione del piano viario ed opere di corredo del tratto di collegamento tra il Poliambulatorio ed il Centro abitato* - Importo € 1.500.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
- 7.SP 10 *di Sella Rimedio. Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario* - Importo € 700.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace



- 8.S.P. 7 *“di Montemaggiore”*. Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario Importo € 1.000.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
- 9.S.P. 59 *"di Giammaria"*. Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio, contenimento e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari Importo € 483.635,10 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
10. SP 35 di Santa Maria del Bosco. Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale - Importo € 500.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre
11. SP 45 *“di Ponte Aranci”*, Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale - Importo € 700.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre
12. S.P. 130 *“di Montenero”*. Lavori di urgenza per la sistemazione del tratto in frana, la regimazione delle acque e la ricostruzione del muro di sostegno ammalorato alla progr.va km.ca 2+700 - Importo € 400.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre – Aggiudicazione efficace
13. S.P. n. 26 di Godrano. Lavori di manutenzione straordinaria per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari - Importo € 2.053.493,04 Approvazione progetto -Determina a contrarre
14. S.P. n. 4 di Portella di Poirà, Lavori di M.S. per la sistemazione del piano viabile e realizzazione di opere di presidio e corredo in tratti saltuari (dal km 10+000-bivio con la S.P. n. 42 di Tagliavia – al km 14+000 circa) – Importo € 2.500.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre
15. S.P. 106 *“del Cancelliere”*.Lavori di M.S per ammodernamenti della sede viaria e riqualificazione funzionale - Importo € 2.500.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre
16. IC 5 della Stazione di Marcatobianco. Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari - Importo € 1.500.000,00 Approvazione progetto -Determina a contrarre

17. *S.P. 81 di Valguarnera. Lavori di M.S. per il consolidamento del corpo stradale dal Km 0+100 al Km 1+540 – dal Km 3+900 al Km 5+300* - Importo € 950.000,00  
Approvazione progetto -Determina a contrarre
18. *S.P. 74 Litoranea di Aspra. Intervento di ripristino delle strutture e messa in sicurezza del ponte sul fiume Eleuterio* - Importo € 2.680.000,00 Approvazione progetto -  
Determina a contrarre
19. *Ex C.le 41 di Morella. Lavori di Manutenzione Straordinaria di ripresa del piano viario in tratti saltuari* - Importo € 284.372,00 Approvazione progetto -  
Determina a contrarre
20. *Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari (SP 24-SP 21-SP 17- SP 57 – SP 118 – SP 140 – Ex C.le 33)* Importo € 870.000,00 finanziato con avanzo di amministrazione Approvazione progetto esecutivo - Prenotazione impegno di spesa – Attivazione FPV
21. *Itinerario costituito dalla SR 28 e dalla IC 27: Castellana Sicula – Petralia Sottana – Blufi. Lavori di manutenzione straordinaria per la sistemazione di parte dei tronchi stradali della SR 28 ed IC 27* Importo euro 1.882.000,00 - finanziato con fondi POC 2014/2020 e fondi propri dell'Ente. Approvazione in linea amministrativa progetto esecutivo R01 prot. 73219 del 11/10/2023 -Prenotazione impegno di spesa – Attivazione FPV.
22. *S.R. 21 di Cipampini: B° Cipampini- B° Case Verdi. Lavori di ripristino e ammodernamento della strada rurale 21 di Cipampini. Intervento n° 1 dalla progr. Km 0+000 alla progr. Km 4+200* - Importo euro 1.095.000,00 finanziato con fondi PSR 2014/2020 e fondi propri dell'Ente. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Accertamento finanziamento - Prenotazione impegno di spesa – Attivazione FPV.
23. *S.P. 1 bis di Giardinello: B° Giardinello B° Stazione Lo Zucco Svincolo A29 B° Paterna e diramazione Lo Zucco. Lavori di manutenzione stradale per il potenziamento della sicurezza stradale - Intervento dal km 4+000 al km 9+000* - Importo euro 500.000,00 finanziato con avanzo di amministrazione. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Prenotazione impegno di spesa – Attivazione FPV

24. *SP 37 di Gibilrossa. Lavori di ripresa e messa in sicurezza della galleria artificiale danneggiata dalla caduta massi al km 2+500* - Importo euro 3.593.955,00 finanziato con avanzo di amministrazione. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo - Prenotazione impegno di spesa – Attivazione FPV
25. *Strada Intercomunale 9 di San Gandolfo e Suvari. Lavori di manutenzione straordinaria del piano viario dal km 0+000 al km 2+500 circa* - Importo euro 300.000,00 finanziato con avanzo di amministrazione. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Prenotazione impegno di spesa – Attivazione FPV
26. *Intercomunale di Irosa. Lavori di manutenzione straordinaria per il potenziamento della sicurezza stradale* - Importo euro 180.000,00 – finanziato con fondi del DM 123/2020 del MIT. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Procedura di gara curata dalla scrivente Direzione
27. *SP 108 di Ruggirello: Giuliana-B° Valvino. Lavori di manutenzione straordinaria di ripresa di tratti ammalorati opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari* - Importo euro 194.400,00 - finanziato con fondi propri dell'Ente (manutenzione straordinaria). Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Procedura di gara curata dalla scrivente Direzione
28. *S.P. 44 di Ponte Alvano: Roccamena - Ponte Alvano. Lavori di M.S. di ripresa del piano viario in tratti saltuari da progr. Km.ca 0+000 a progr. Km.ca 1+800* Importo euro 200.000,00 - finanziato con fondi del DM 123/2020 del MIT. Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Procedura di gara curata dalla scrivente Direzione
29. *S.P. 21 di Sciara: B° San Giovanni – Sciara – B° Serra. Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale. Lotto 1 e Lotto 2* - Importo euro 200.000,00 finanziato con fondi del DM 123/2020 del MIT Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Procedura di gara curata dalla scrivente Direzione- Esecuzione dei lavori
30. *S.P. 117 dello Scalo di Montemaggiore: Montemaggiore Belsito – B° per lo Scalo di Montemaggiore – B° Stampa e diramazione per la Stazione di Montemaggiore. Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale. Lotto 1 e Lotto 2* - Importo euro 200.000,00 finanziato con fondi del DM 123/2020 del MIT Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo – Procedura di gara curata dalla scrivente Direzione- Esecuzione dei lavori

Nel corso del 2023 la Direzione ha avviato, inoltre, le procedure di gara e i consequenziali provvedimenti di aggiudicazione efficace per tutti gli interventi di Manutenzione Straordinaria approvati a fine 2022, per i quali è stato già pienamente raggiunto il 50% delle lavorazioni e nello specifico:

*STRADE AREA METROPOLITANA. Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo di € 2.000.000,00*

*STRADE AREA CENTRO. Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo di € 2.000.000,00*

*STRADE AREA EST. Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo di € 2.000.000,00*

*STRADE AREA OVEST. Lavori di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo di € 2.000.000,00*

### **Manutenzione Ordinaria**

*Lavori di M.O. spalamento fango, spalamento neve, pulizia tombini e ripresa del piano viabile in tratti saltuari strade Area Ovest - Progetto prot. 88440 del 01/12/2023 e REV. 01 prot. 90640 del 07/12/2023 - Importo complessivo di € 220.000,00*

Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)

*Lavori di M.O. spalamento fango, spalamento neve, pulizia tombini e ripresa del piano viabile in tratti saltuari strade Area Cintura Metropolitana - Progetto prot. 88573 del 01/12/2023 e Rev 01 del prot. n. 90637 del 07/12/2023 - Importo complessivo di € 220.000,00*

Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)

*Lavori di M.O. spalamento fango, spalamento neve, pulizia tombini e ripresa del piano viabile in tratti saltuari strade Area Centro - Progetto prot. 88279 del 30/11/2023 e Rev 01 prot. n.90634 del 07/12/2023 - Importo complessivo di € 220.000,00.*

Approvazione in linea amministrativa del progetto esecutivo e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)

***Protezione laterale (barriere)***

*Lavori di protezione laterale della sede stradale mediante collocazione di barriere metalliche - Strade provinciali dell'Area Est - Importo di € 200,000,00*

Approvazione in amministrativa del progetto esecutivo - Prenotazione impegno di spesa - Attivazione F.P.V.

*Lavori di protezione laterale della sede stradale mediante collocazione di barriere metalliche - Strade provinciali dell'Area Ovest - Importo di € 125.000,00*

Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)

*Lavori di protezione laterale della sede stradale mediante collocazione di barriere metalliche - Strade provinciali dell'Area Centro -Importo di € 125.000,00*

Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)

*Lavori di protezione laterale della sede stradale mediante collocazione di barriere metalliche - Strade provinciali dell'Area Est - Importo di € 125.000,00*

Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)

*Lavori di protezione laterale della sede stradale mediante collocazione di barriere metalliche - Strade provinciali dell'Area Cintura Metropolitana - Importo di € 125.000,00*

Affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1 lettera a) del codice appalti (D.lgs 36/2023)

Oltre all'attività di progettazione, si è reso necessario adempiere all'obbligo di adeguare diversi progetti al Prezzario Regionale LL.PP. Sicilia anno 2022, aggiornato ai sensi del c. 2 art. 26 DL n. 50 del 17/05/2022.

### ***Affidamenti Servizi Ingegneria Architettura (SIA)***

Al fine di rispettare i cronoprogrammi degli interventi da mettere in atto, dal momento che il personale tecnico in servizio è stato occupato nell'espletamento di numerosi altri compiti istituzionali, si è deciso di procedere con affidamenti di Servizi di Ingegneria e Architettura a professionisti esterni e sono state avviate otto procedure di affidamento mediante confronto tra più preventivi.

1. *Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del codice appalti (D.lgs 36/2023) del SLA relativo alla progettazione esecutiva e CSP, con opzione relativa al servizio di Direzione Lavori e CSE, inerenti l'intervento: Regia Trazzera n. 278 (trasformata in rotabile n. 286) tra la Ex Consortile 8 di Miano e la SP 64 di Serrafichera - I Tronco - Regia Trazzera di Giangijnisa - tra la SP 8 di Valledolmo e la SP 64 di Serrafichera – II Tronco. Lavori di messa in sicurezza per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio, contenimento e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.*

Decisione a contrarre - Affidamento del servizio (SIA) - Impegno di spesa

2. *Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del codice appalti (D.Lgs 36/2023), del SLA relativo alla progettazione esecutiva e CSP, indagini geologiche, geotecniche, studi ed attività di campo con opzione relativa al servizio di Direzione Lavori e CSE, inerenti l'intervento: Intercomunale n. 19 di Raffo - Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza ii tratti saltuari del piano viario ed esecuzione di opere di presidio e di corredo*

Decisione a contrarre - Affidamento del servizio (SIA) - Impegno di spesa

3. *Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del codice appalti (D.Lgs 36/2023) del SLA relativo alla verifica strutturale e CSP, indagini geologiche, geotecniche, studi ed attività di campo, inerenti l'intervento Lavori provvisori per attraversamento del fiume Jato e messa in sicurezza IC 22 di Balestrate*

Decisione a contrarre - Affidamento del servizio (SIA) - Impegno di spesa

4. *Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del codice appalti (D.Lgs 36/2023) del SLA relativo alla progettazione esecutiva e CSP, indagini geologiche, geotecniche, studi e attività in campo con opzione relativa al servizio di Direzione Lavori e CSE, inerenti l'intervento SP n. 125 dell'Eleuterio - Lavori di M.S. per la sistemazione e corredo del piano viabile e la realizzazione di opere di presidio dal km 0+500 al km 1+150*

Decisione a contrarre - Affidamento del servizio (SIA) - Impegno di spesa

5. *Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del codice appalti (D.Lgs 36/2023) del SLA relativo alla progettazione esecutiva e CSP, con opzione relativa al servizio di Direzione Lavori e CSE, inerenti l'intervento Strada comunale Miturro - Mandrianuova - Regia Trazzera n. 446 (trasformata in rotabile n. 153 e n. 347) - Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio, contenimento e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari*

Decisione a contrarre - Affidamento del servizio (SIA) - Impegno di spesa

6. *Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del codice appalti (D.Lgs 36/2023) del SLA relativo alla progettazione esecutiva e CSP, con opzione relativa al servizio di Direzione Lavori e CSE, inerenti l'intervento S.P. 88 di De Spuches - Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari*

Decisione a contrarre - Affidamento del servizio (SIA) - Impegno di spesa

7. *Affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del codice appalti (D.Lgs 36/2023) del SLA relativo alla progettazione esecutiva e CSP, indagini geologiche, geotecniche, studi e attività in campo con opzione relativa al servizio di Direzione Lavori e CSE, inerenti l'intervento SP n. 48 del Platani- Intervento di ricostituzione del corpo stradale in corrispondenza di tratti in frana*

Decisione a contrarre - Affidamento del servizio (SIA) - Impegno di spesa

8. *Affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del codice appalti (D.Lgs 36/2023) del SLA relativo alla progettazione esecutiva e CSP, con opzione relativa al servizio di Direzione Lavori e CSE. Per l'intervento SP 33 di Ciminna - Lavori di messa in sicurezza per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari*

Decisione a contrarre - Affidamento del servizio (SIA) - Impegno di spesa

## ***Accordi Quadro***

Nell'ambito della pianificazione degli interventi da realizzare sulla viabilità provinciale si è deciso di procedere alla redazione di Accordi Quadro come strumento flessibile che, accorpendo prestazioni di tipo omogeneo e ripetitivo, consentono di definire le prestazioni ed i soggetti aggiudicatari che potranno essere oggetto di affidamento al ricorrere delle effettive necessità e consentono un risparmio di tempi e di costi in quanto si può attivare la prestazione resasi necessaria a “semplice chiamata” con la stipula di un contratto applicativo, in tal modo evitando l'indizione di molteplici appalti e conseguente parcellizzazione della spesa.

Nella fattispecie è stato predisposto l'Accordo Quadro triennale per interventi di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo per un importo complessivo di € 24.000.000,00 suddivisi in quattro lotti:

LOTTO 1 - STRADE AREA CINTURA METROPOLITANA - Importo € 6.000.000,00 -

LOTTO 2 - STRADE AREA OVEST - Importo € 6.000.000,00

LOTTO 3 - STRADE AREA CENTRO - Importo € 6.000.000,00

LOTTO 4 - STRADE AREA EST - Importo € 6.000.000,00

Con Determinazione a Contrarre n. 2334 del 23/05/2023 sono state avviate le procedure di gara di appalto da svolgersi mediante la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice dei Contratti di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 133 comma 8 del Codice.

Espletate le procedure di gara, al 31 dicembre 2023 è stata proposta l'aggiudicazione provvisoria per tre Lotti e sono state avviate le relative verifiche.

E' stato predisposto, altresì, l'Accordo Quadro per l'esecuzione di campagne di indagini geologiche sulla rete stradale della Città Metropolitana di Palermo i cui lavori sono stati affidati all'Operatore Economico con Determinazione Dirigenziale n. 5863 del 20/12/2023.

Oltre agli obiettivi prettamente legati alla programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, la Direzione nell'anno 2023, ha curato anche altri aspetti.



### ***Verifica ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023 di progetti esecutivi***

La Città Metropolitana di Palermo in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e al Regolamento Tecnico RT-21 Rev. 00 del 12/12/2019 ha già acquisito la Certificazione di Conformità del Sistema di Gestione per la Qualità inerente l'attività di "Verifiche preventive della progettazione di lavori pubblici ai fini della validazione secondo la legislazione vigente" ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 ed in tal senso la Direzione ha svolto attività di verifiche.

### ***Procedure di gara***

Tutte le gare per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e per servizi e forniture di importo inferiore ad € 221.000,00 vengono espletate dalla Direzione scrivente dopo aver formato il proprio personale, curando tutte le fasi dalla Decisione a contrarre fino alla stipula dei contratti.

### ***Forniture***

Al fine di rimpinguare il materiale utile per la manutenzione stradale sono state attivate le forniture sottoelencate

*Fornitura di pannello integrativo 25x 45 cm. - Fig.78, art. 120 del Codice della Strada (Passo carrabile con logo) Anno 2023* Importo complessivo fornitura € 15.000,00 –  
Approvazione perizia - Decisione a contrarre - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 - Impegno di spesa -  
Perfezionamento impegno di spesa

*Progetto per la fornitura di attrezzature e materiale di consumo per piccole manutenzioni nella rete viaria extraurbana. Anno 2023-2024* Importo di €. 100.000,00  
Approvazione perizia - Decisione a contrarre - Affidamento del servizio - Impegno di spesa - Perfezionamento impegno di spesa.

*Fornitura di segnaletica verticale e orizzontale per attività di manutenzione nella rete viaria extraurbana. Anno 2023* Importo di € 150.000,00  
Approvazione perizia - Decisione a contrarre - Affidamento del servizio - Impegno di spesa - Perfezionamento impegno di spesa

Per combattere l'annoso problema dell'abbandono dei rifiuti sulle strade già con Decreto del Sindaco Metropolitano n.163 del 11/08/2022 era stato approvato lo *Schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Palermo ed alcuni comuni della provincia per l'utilizzo di "Fototrappole" per attività di controllo e tutela*

*ambientale, atte a contrastare il fenomeno delle discariche abusive nel territorio della Città Metropolitana di Palermo* e sono state acquistate e distribuite n. 22 fototrappole ai comuni che ne avevano fatto richiesta.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 131 del 25/05/2023 è stato approvato lo *Schema di Accordo istituzionale, ai sensi dell'art. 15 c. 1 della L. 241/90, tra la Città Metropolitana di Palermo ed i Comuni della provincia per l'utilizzo di "Fototrappole" per attività di controllo e tutela ambientale, atte a contrastare il fenomeno delle discariche abusive nel territorio della Città Metropolitana di Palermo* ed è stata predisposta specifica perizia.

*Perizia per la fornitura di fototrappole per attività di controllo e tutela ambientale atte a contrastare il fenomeno delle discariche abusive nel territorio della Città Metropolitana di Palermo. Anno 2023* Importo complessivo perizia di €. 173.500,00.

Approvazione perizia - Decisione a contrarre - Affidamento del servizio - Impegno di spesa - Perfezionamento impegno di spesa

### ***Istruttoria tecnica di sinistri accaduti sulla viabilità provinciale***

Per ridurre i costi assicurativi sostenuti a fronte dei sinistri verificatisi sulle strade provinciali, onde evitare il ricorso a periti esterni, l'Ente ha costituito un nucleo interdirezionale deputato a svolgere l'istruttoria tecnica dei sinistri.

La Direzione interviene nel citato gruppo di lavoro con proprio personale tecnico che congiuntamente e sinergicamente con gli altri componenti, opera accrescendo la propria esperienza professionale di settore.

### ***Istruttoria sentenze Tribunale Civile***

La scrivente Direzione nel corso del 2023 si è occupata dell'istruttoria, liquidazione e pagamento di venti sentenze emesse dal Tribunale Civile a favore dei ricorrenti (debiti fuori bilancio)

### ***Rimozione cartelli pubblicitari non autorizzati***

A seguito verbali emessi dalla Polizia Provinciale, relativamente ai cartelli pubblicitari non autorizzati, sono state avviate n. 75 pratiche con conseguente diffida alla rimozione dei suddetti cartelli.

### ***Convenzioni/Accordi***

Nell'ambito delle azioni sinergiche già avviate per la risoluzione definitiva della problematica del ponte di Blufi, interessato da criticità verificatesi alla base di una pila del viadotto, tenuto conto degli studi e delle indagini già svolte, è stata sottoscritta una Convenzione, redatta ai sensi dell'art. 15 c. 1 della L. 241/90, con il Dipartimento Regionale Tecnico per la realizzazione di *Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo – Intercomunale n°27 “di Sant’Andrea” - Viadotto al Km. 1+500 Territorio di Castellana Sicula-Blufi (PA) - Lavori di sistemazione alveo nel tratto in corrispondenza della pila n. 9*

Nella prospettiva che la Città Metropolitana di Palermo possa costituire un polo strategico per la Sicilia occidentale e possano essere ottenuti risultati accettabili in termini di incremento della qualità della vita dell'intera collettività, è stato sottoscritto un Accordo, redatto ai sensi dell'art. 15 c. 1 della L. 241/90, con il Dipartimento Regionale Tecnico per una collaborazione sinergica finalizzata a mettere a sistema le risorse finanziarie e le competenze professionali del predetto Dipartimento, nonché le competenze, le conoscenze ed il know how degli uffici della Direzione Viabilità e nella fattispecie è stato sottoscritto un Accordo per l' *Attivazione di azioni sinergiche volte alla valorizzazione degli “Assi Stradali Strategici” nel territorio della Città Metropolitana di Palermo* ed un Accordo per *Progettazione, finanziamento e realizzazione di lavori di miglioramento della viabilità di area vasta*.

Nell'ambito del PO FESR 2021-2027 l'Unione Comuni Madonie ha comunicato il proprio intendimento ad utilizzare le risorse che verranno assegnate per la realizzazione di alcuni interventi sulle strade provinciali di proprietà della Città Metropolitana di Palermo ed in tal senso è stato sottoscritto un *Accordo Istituzionale fra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990, tra la Città Metropolitana di Palermo e l'Unione Comuni Madonie per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria su assi viari provinciali*.

A seguito richiesta di autorizzazione all'esecuzione di opere edili temporanee su alcune strade provinciali, al fine di consentire il passaggio di mezzi di trasporto eccezionale per la realizzazione del parco eolico denominato "Zoida" per la produzione di energia elettrica costituito da n° 6 aerogeneratori, da realizzarsi in località "Ciolino" nel Comune di Santa Caterina Villarmosa (CL) è stato sottoscritto un Accordo sostitutivo del provvedimento, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 241/90, tra Città Metropolitana di Palermo e Società EDPR Sicilia WIND S.r.l. per *Esecuzione di opere provvisorie di adeguamento della viabilità provinciale al fine di consentire il transito eccezionale di mezzi per la costruzione di un Impianto eolico di potenza complessiva di 36 Mw da realizzarsi nel Comune di Santa Caterina Villarmosa (CL) proposto da EDPR Sicilia Wind s.r.l., autorizzato con D.D.G. Regione Sicilia n. 1271 del 30/09/2021.*

A seguito richiesta di autorizzazione all'esecuzione di opere edili temporanee su alcune strade provinciali, al fine di consentire il passaggio di mezzi di trasporto eccezionale per la realizzazione di un impianto eolico da realizzarsi nel Comune di Roccapalumba (PA), è stato sottoscritto un Accordo sostitutivo del provvedimento, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 241/90, tra Città Metropolitana di Palermo e Società ERG Eolica Tirreno s.r.l., finalizzato all'*Esecuzione di opere provvisorie di adeguamento della viabilità provinciale al fine di consentire il transito eccezionale per la costruzione di un "Impianto eolico di potenza complessiva di 46,8 Mw da realizzarsi nel Comune di Roccapalumba (PA) proposto da ERG Eolica Tirreno s.r.l., autorizzato con D.D.G. Regione Sicilia n. 1303 del 04/10/2021.*

### ***P.U.M.S. (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)***

Questa Direzione nel Novembre 2019 ha partecipato al bando del MIT, di cui al DM 171 del 10/05/2019- DD 8060/2019 e al DM n. 594/2019, per la redazione del P.U.M.S. Piano Urbano Mobilità Sostenibile (L. 24/11/2000 n. 340 – art. 22).

Al 31/12/2023 si è conclusa la fase di comunicazione inserita nel quadro conoscitivo del redigendo PUMS e con Determinazione Dirigenziale n. 4631 del 19/10/2023 è stato approvato il Quadro Conoscitivo e il Rapporto preliminare ambientale per l'avvio delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e di Valutazione di Incidenza Ambientale (VincA).

Altresì, è stato dato avvio presso l'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente, Direzione Regionale Ambiente, alla procedura integrata di VAS – VincA secondo normativa vigente ed in particolare alla definizione della portata e del livello di dettaglio delle informazioni da includere nel rapporto ambientale (c.d. "scoping"), ai sensi dell'art.13, comma 1 del D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

### ***Progetti finanziati in ambito PNRR***

Nell'ambito della programmazione degli interventi infrastrutturali di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 66 del 22/03/2022, a questa Direzione è stata affidata la realizzazione di due progetti:

1. *PIU - Piano Integrato Urbano - Interventi di Infrastrutturazione delle stazioni ferroviarie per favorire la multimodalità ecosostenibile del trasporto urbano* dell'importo complessivo pari ai € 2.370.000,00
2. *Mobility as a Service per i comuni della Città Metropolitana escluso Palermo* di importo complessivo pari a € 1.845.000,00

Relativamente al *PIU - Piano Integrato Urbano - Interventi di Infrastrutturazione delle stazioni ferroviarie per favorire la multimodalità ecosostenibile del trasporto urbano* con Determinazione Dirigenziale n. 2865 del 27/06/2023 è stato affidato, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020 e ss.mm.ii., il servizio SIA relativo a *Progettazione esecutiva - CSP - Direzione lavori - CSE* dell'intervento sopra descritto a professionista esterno e, a seguito acquisizione del progetto esecutivo, con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 184 del 27/07/2023 è stato approvato il progetto.

Con Determinazione a contrarre n.3396 del 28/07/2023 è stata avviata la procedura negoziata senza bando, di cui all'art.1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 così modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.2), Legge n. 108 del 2021 per l'affidamento dei lavori relativi al progetto denominato *PIU - Piano Integrato Urbano - Interventi di Infrastrutturazione delle stazioni ferroviarie per favorire la multimodalità ecosostenibile del trasporto urbano* dell'importo di € 2.370.000,00.

L'espletamento della gara è stato curato dalla Direzione Viabilità atteso che i tempi medi impiegati dalla Direzione Gare e Contratti per l'espletamento delle procedure di affidamento non risultavano compatibili con i tempi indicati dal PNRR.

Relativamente al progetto *Mobility as a Service per i comuni della Città Metropolitana escluso Palermo* con Determinazione Dirigenziale n. 2518 del 07/06/2023 è stato affidato, a seguito di trattativa diretta sul MEPA con confronto tra preventivi ai sensi dell'art. 1 e 2 lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., il Servizio di redazione del progetto in questione all'Operatore Economico.

In data 13/07/2023, di cui al prot. n. 51854, l'Operatore Economico ha trasmesso la relazione di progetto e le Specifiche funzionali del Lotto 1, approvati con successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n. 178 del 21/07/2023 e, dalla relazione di progetto si evidenzia che il progetto complessivo viene rimodulato nei seguenti in 4 lotti.

Con Determinazione Dirigenziale n. 3562 del 07/08/2023, a seguito di RDO, è stato perfezionato l'affidamento alla Società SISPI dei servizi di cui al Lotto 1 del sistema SICAT e della suite SVR del progetto.

Con Determinazione Dirigenziale n. 5431 del 01/12/2023 è stato approvato il progetto trasmesso dall'Operatore Economico incaricato e sono state demandate alla Direzione Gare e contratti gli adempimenti consequenziali ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, per i Lotti 2 e 3, ai sensi degli artt. 6 e 10 del Regolamento approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 32/2022 e del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 64 del 21/03/2023

## **EDILIZIA SCOLASTICA**

La presente illustra l'attività svolta dalla Direzione per l'Edilizia Scolastica e la valorizzazione dei beni patrimoniali e Culturali con i risultati raggiunti nell'anno 2023 e gli interventi correttivi apportati per migliorare il funzionamento degli Uffici e migliorarne la produttività.

Durante l'anno 2023, questa Direzione ha visto l'alternarsi di tre diversi Dirigenti:

- l'Ing. Delfino, fino al 30/04/2023;
- l'Ing. Salvatore Serio, dal 1/05/2023 al 22/10/2023;
- l'Arch. Rosario Musso, dal 23/10/2023.

Nello specifico si riportano le attività svolte collegate agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione per l'attuazione del Piano Esecutivo di Gestione.

La Direzione è stata particolarmente impegnata nel rispettare le milestone imposte dal PNRR, garantendo il rispetto del termine del 15/09/2023 previsto per l'aggiudicazione dei lavori. In particolare, dalla nomina a Direttore dell'arch. Rosario Musso, sono stati consegnati e avviati i seguenti interventi:

- Istituto Magistrale "Regina Margherita" succursale di Via Casa Professa n. 3 Palermo (ex Scuola Cascino) – Progetto di ristrutturazione tramite demolizione e ricostruzione del plesso scolastico di Palermo – Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche, recupero funzionale e restauro (II intervento funzionale). Importo € 8.500.000,00. Lavori consegnati il 29/11/2023.

- Liceo Classico “Umberto I” di Via Filippo Parlatore n. 26 c a Palermo, Progetto di adeguamento sismico, manutenzione prospetti ed adeguamento degli impianti per l’ottenimento del CPI, rifacimento controsoffitti e sistemazione aree sportive esterne. Monreale (PA) – Lotto di completamento e consolidamenti. Importo € 3.748.400,00. Consegna appalto integrato 22/11/2023.
- Liceo Linguistico “Ninni Cassarà” Succursale di Via Fattori Palermo Corpo Principale – Lavori di adeguamento sismico, manutenzione prospetti, adeguamento impianti e sistemazione area esterna. Importo € 2.329.000,00. Lavori consegnati il 27/11/2023.
- Lavori di adeguamento sismico dell’edificio scolastico sede del Liceo Classico “G. Garibaldi” di Via Canonico Rotolo 2 Palermo. Importo € 1.230.000,00. Lavori consegnati in data 29/11/2023.
- Lavori di messa in sicurezza dei prospetti dell’istituto e della palestra ed opere accessorie dell’I.I.S. M. Picone” in Alia. Importo € 2.456.349,69. Lavori consegnati in data 24/11/2023.
- I.T.I. “Vittorio Emanuele III” via Duca della Verdura – Palermo – Interventi di miglioramento sismico del corpo aule e manutenzione straordinaria per il ripristino dell’agibilità della palestra. Importo € 4.931.657,50. Consegna appalto integrato in data 23/11/2023.
- Progetto di riqualificazione ed efficientamento energetico, rifunionalizzazione degli spazi esterni, ristrutturazione e consolidamento ed adeguamento dei locali adibiti a magazzino, sottostanti il marciapiede a livello di strada, rifacimento copertura corpo palestra del complesso scolastico I.T.C. “Luigi Sturzo” via Sant’Ignazio di Loyola n. 7 a Bagheria (PA). Importo € 1.364.000,00. Lavori consegnati in data 23/11/2023.
- Liceo Classico “E. Basile” di Monreale (PA) – Lotto di completamento e consolidamenti. Importo € 2.138.000,00. Lavori consegnati in data 28/11/2023.

Altre risorse PNNR sono state impiegate nell’ambito dei seguenti interventi, avviati nel 2023, inclusi nel Piano Integrato Urbano della Città Metropolitana di Palermo denominato “Palermo+: Metropoli aperta, Città per tutti”:

- Riqualificazione ed efficientamento energetico struttura alberghiero centro tecnico canoe Piana degli Albanesi. Importo € 2.085.000,00.
- Realizzazione di un parco con percorsi natura nelle aree di pertinenza del centro tecnico di canoa e canottaggio “Vito Ales” nel bacino artificiale di Piana degli Albanesi. Importo € 2.185.000,00.
- Intervento di riqualificazione funzionale ed efficientamento energetico degli immobili esistenti nel comprensorio denominato FLORIOPOLI in territorio di Termini Imerese. Importo € 4.578.750,00.
- Progetto di riqualificazione e riuso dell’immobile denominato “Palazzetto Orlando”, sito in Palermo, Corso Calatafimi per l’utilizzo come Centro polifunzionale a servizio delle Istituzioni scolastiche e del territorio. Importo € 5.984.000,00.
- Progetto per la riqualificazione e trasformazione in campus scolastico polivalente ad indirizzo turistico alberghiero del complesso immobiliare sito in Palermo in via Ugo La Malfa, bene confiscato alla criminalità organizzata. Importo € 5.330.000,00.
- Riqualificazione del Giardino storico di Villa San Cataldo nel Comune di Bagheria. Importo € 5.330.000,00.

Con riferimento alle somme assegnate con D.A. n. 159/2020 alla Città Metropolitana di Palermo è stata svolta nell’anno 2023 la seguente attività:

- Liceo Classico Meli - Verifica di vulnerabilità sismica. Importo € 104.000,00. È stata accertata l’ultimazione del servizio e sono state liquidate e pagate a saldo le competenze con D.D. n. 4650 del 19/10/2023;

- I.P.S.I.A. Ascione - Verifica di vulnerabilità sismica. Importo € 64.200,00. È stata accertata l'ultimazione del servizio e sono state liquidate e pagate a saldo le competenze con D.D. n. 2063 del 08/05/2023 e con D.D. n. 3827 del 05/09/2023;
- I.I.S. Volta - Verifica di vulnerabilità sismica. Importo € 53.200,00. È stata accertata l'ultimazione del servizio e sono state liquidate e pagate a saldo le competenze con D.D. n. 2133 del 11/05/2023;
- I.P.S.I.A. Ascione - Progetto per l'intervento di efficientamento energetico e ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionamento ai fini dell'agibilità dell'edificio scolastico sede dell'I.P.S.I.A. "E. Ascione" via Centuripe, 11 – Palermo. Importo € 950.000,00. Liquidate e pagate per saldo competenze i servizi tecnici di architettura ed ingegneria con D.D. n. 3448 del 02/08/2023. Sono state avviate le procedura di scelta del contraente con D.D. n. 5267 del 23/11/2023;
- I.I.S.S. F. Crispi – Palermo - Verifica di vulnerabilità sismica. Importo € 51.000,00. È stata accertata l'ultimazione del servizio e sono state liquidate e pagate a saldo le competenze con D.D. n. 5437 del 01/12/2023;
- I.P.S.I.A. Medi via Mons. Serio – Adeguamento antincendio - € 95.000,00. È stata accertata l'ultimazione del servizio e sono state liquidate e pagate a saldo le competenze con D.D. n. 2390 del 26/05/2023;
- Istituto d'Arte di Monreale (PA) – Adeguamento alle norme di sicurezza, sistemazione copertura, prospetti e realizzazione di opere complementari, (II° lotto funzionale di un preliminare generale) – Importo € 900.000,00.  
Sono stati aggiudicati i lavori con D.D. n. 2256 del 18/05/2023 (aggiudicazione provvisoria) e D.D. n. 2582 del 09/06/2023 (aggiudicazione efficace).  
Con DD. n. 3356 del 26/07/2023 è stata liquidata e pagata l'anticipazione all'impresa aggiudicataria dei lavori. Con D.D. n. 4920 del 07/11/2023 è stato liquidato e pagato il SAL n. 1;
- Progetto di completamento dei lavori per la realizzazione di un edificio scolastico da destinare a sede dell'I.T.C.G. "Stenio" n. 35 classi – Termini Imerese (PA) – totale intervento € 18.912.608,80  
Con D.D. n. 4353 del 05/10/2023, è stata accertata l'ultimazione del servizio di esecuzione dei sondaggi geognostici, analisi di laboratorio, geotecniche e prove geofisiche, e sono state liquidate e pagate per saldo le competenze.  
Con D.D. n. 2389 del 26/05/2023 è stato affidato il servizio per lo studio geologico e con D.D. n. 3508 del 03/08/2023 sono state liquidate e pagate per saldo le competenze al professionista affidatario
- Lavori di rifacimento in Palermo delle pavimentazioni ed opere connesse, riqualificazione degli spazi esterni, del campo sportivo ed efficientamento energetico ed adeguamento antincendio del plesso sede dell'Istituto Magistrale "Finocchiaro Aprile" sito in Via Principedi Paternò – Totale intervento € 1.074.000,00. Con DD. n. 3616 del 10/08/2023 è stata liquidata l'anticipazione all'impresa affidataria. Con D.D. n. 4574 del 17/10/2023 è stato liquidato il SAL n. 1, e con D.D. n. 5708 del 14/12/2023 il SAL n. 2.

Nell'ambito dell'A.P.Q. Area Interna Madonie – Linea d'azione 10.7.1, sono stati avviati nel 2023 i seguenti interventi:

- “Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica - Edificio sede dell'Istituto Istruzione Superiore “G. Salerno” di Gangi sito in via Falcone e Borsellino importo complessivo di € 179.000,00. Lavori ultimati nel dicembre 2023, entro il termine previsto dall'ente finanziatore.



- “Interventi strutturali necessari per migliorare il comportamento sismico della struttura e ripristinare la copertura dell'immobile relativi a interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli Edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica - Istituto Professionale Alberghiero Domina” di Castellana Sicula (PA)” importo complessivo € 329.000,00. Lavori ultimati nel dicembre 2023, entro il termine previsto dall'ente finanziatore.
- Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica” - Edificio sede dell'Istituto Tecnico Industriale “Domina” di Petralia Soprana sito in corso Umberto I importo complessivo € 470.000,00.

La Direzione ha inoltre avviato nell'anno 2023 un Accordo Quadro, relativo ai lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento negli edifici scolastici di proprietà e in locazione della Città Metropolitana di Palermo. Esso prevede un lotto, articolato così come di seguito:

- Contratto attuativo N°1: Intervento urgente di rifacimento dei servizi igienici e di manutenzione dell'impianto elettrico e di illuminazione delle aule e della palestra dell'edificio scolastico sede della succursale dell'IIS “E. Medi” di via Monsignor Serio n°6 in Palermo;
- Contratto attuativo N°2: Intervento di pulizia e manutenzione delle coperture degli istituti scolastici, e per piccoli interventi di riparazione e di pronto intervento
- Contratto attuativo N°3: "Liceo Scientifico "Benedetto Croce" - Lavori di manutenzione ordinaria - Ripristino degli intonaci dei solai e delle pareti dell'ingresso e della guardiola della sede centrale sita in via Benfratelli n. 4 a Palermo
- Contratto attuativo N°5: "Interventi di manutenzione per il ripristino dell'impermeabilizzazione di porzioni di copertura a terrazzo dell'I.T.I.S. "Vittorio Emanuele III" sito in via Duca della Verdura, 48 a Palermo
- Contratto attuativo N°7: Lavori di manutenzione e di pronto intervento della città metropolitana di Palermo – Realizzazione di nuove colonne portanti dell'impianto di riscaldamento dell'I.T.C.G. Carlo Alberto Dalla Chiesa - Partinico (PA)
- Contratto attuativo N°8: Lavori urgenti di messa in sicurezza della pavimentazione della palestra dell'edificio scolastico sede del Liceo Scientifico "Cannizzaro" in via Generale Arimondi n.14 in Palermo
- Contratto attuativo N°9: “Liceo Classico “F. Scaduto” – Lavori di manutenzione ordinaria – Riparazione della tubazione interrata tra la centrale termica ed il corpo “A” e rifacimento del quadro elettrico di comando dell'impianto della sede centrale sita in via Dante Alighieri n. 22 a Bagheria (PA)
- Contratto attuativo N°10: Lavori urgenti di messa in sicurezza della pavimentazione della palestra dell'edificio scolastico sede del liceo linguistico “Ninni Cassarà” di via Don Orione a Palermo

Particolare attenzione è stata posta nel monitoraggio svolto sugli Istituti di Istruzione Secondaria di competenza dell'Ente, con l'assegnazione a detti Istituti di fondi per far fronte in maniera tempestiva alle spese correnti riconducibili alla piccola manutenzione e all'acquisto di materiali di facile consumo. (DD n. 4901 del 06-11-2023 Impegno Fondi Scuole - DD n. 5325 del 27-11-2023 Liquidazione Fondi Scuole).

Sempre coerentemente agli indirizzi della *governance* la Direzione ha operato alacremente per tradurre in concreto il Protocollo di Intesa redatto in convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale, nato allo scopo di garantire la massima diffusione delle attività sportive, anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature a disposizione le Istituzioni scolastiche, in orari extrascolastici.

Tale compito, assolto in modo da garantire la massima partecipazione e inclusione sociale, ha visto la direzione impegnata a svolgere:

- le attività di coordinamento, assegnazione e gestione delle Concessione in uso delle palestre, annesse agli Istituti scolastici di competenza dell'Ente, alle Associazioni sportive espressione del territorio della provincia di Palermo. (DD 5063 DEL 13/11/23 - DD 5064 DEL 13/11/23 - DD 5079 DEL 14/11/23 - DD 5123 DEL 16/11/23 - DD 5160 DEL 20/11/23 - DD 5485 DEL 05/12/23 - DD 5486 DEL 05/12/23) Si fa presente che tali attività hanno generato, il 2023 Accertamenti/Riscossioni per € 12.426,00.
- le attività di programmazione, progettazione ed esecuzione funzionali alla realizzazione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici sportivi annessi agli Istituti scolastici di competenza dell'Ente;
- le attività di fornitura delle attrezzature necessarie al soddisfacimento delle esigenze sportive registrate presso gli edifici sportivi annessi agli Istituti scolastici di competenza dell'Ente.

Relativamente ai servizi esterni resi da codesta Direzione a favore delle Direzioni scolastiche è stata realizzata nell'anno 2023 un'indagine di "*customer satisfaction*", allo scopo di far emergere i punti di forza e di debolezza che connotano il servizio, per porre in essere misure correttive e migliorative.

In merito alle strutture turistiche e sportive dislocate sul territorio provinciale sono stati posti in essere interventi manutentivi e adeguamenti normativi che hanno consentito di procedere alla loro concessione in uso.

Al fine di restituire alla fruizione della comunità il Palazzetto dello Sport “Marzio Tricoli” di Cefalù (PA), ormai chiuso da diversi anni, nell’anno 2023 è stata approvata perizia di variante ed ultimati i “Lavori di rigenerazione ed adeguamento del Palazzetto dello Sport “Marzio Tricoli” di Cefalù (PA) finalizzati all’attività agonistica nazionale ed internazionale” per l’importo complessivo di € 665.000,00

Con il medesimo fine, tra novembre e dicembre 2023 sono state avviati, previa interlocuzione con enti preposti al rilascio dei pareri, gli interventi utili all’acquisizione del certificato di agibilità necessario alla riapertura dell’impianto sportivo. In particolare è stato affidato il servizio per la revisione dei presidi antincendio con la sostituzione di quelli scaduti (idranti, lance) e degli elementi deteriorati (cassette di protezione postazioni antincendio UNI 45, vasi di espansione, ecc. e della cartellonistica antincendio; nonché gli interventi di sostituzione dei corpi illuminanti e delle lampade di emergenza di alcuni locali, con verifica delle linee e quadri elettrici che alimentano i fari del campo da gioco.

Si è inoltre provveduto all’attribuzione del servizio annuale per la gestione degli impianti di risalita (seggiovia biposto “Mufara” sciovia fune alta “Mufaretta”, tapis roulant, piste da discesa, sentieri di collegamento e sentieri naturalistici) ricadenti nell’area sciabile attrezzata di Piano Battaglia per la stagione invernale 2023-2024 e la stagione estate-autunno 2024, impianti per i quali sono state effettuate le previste attività di manutenzione. Si segnala non in ultimo il dato economico di € 27.250,50, registrato nel 2023, derivante dagli Accertamenti e Riscossioni frutto dell’affidamento della Gestione Impianti Sportivi

La Direzione, anche nell'annualità 2023, ha promosso una importante programmazione di manutenzioni straordinarie, attraverso la previsione delle stesse nel piano delle opere pubbliche e il loro inserimento degli esercizi finanziari di riferimento. Programmazione che ha reso possibile affrontare in maniera organica le diverse questioni legate al mantenimento o al miglioramento dei livelli di sicurezza, all'esercizio e alla fruibilità degli immobili scolastici anche in relazione alle necessità logistiche attuali e potenziali.

Di uguale entità è stato l'impegno della Direzione nel definire il programma di manutenzione straordinaria e di lavori di adeguamento destinati sia al recupero ed alla conservazione del patrimonio edilizio provinciale destinato ad uffici e alle attività produttive, che alla conservazione, al recupero ed alla fruizione dei beni culturali ed ambientali, nonché del patrimonio artistico ed architettonico della Città Metropolitana.

Con riferimento ai beni culturali con DSG 28/11/2023 n. 1333, della Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura è stato finanziato l' *intervento di adeguamento alle normative di sicurezza efficientamento energetico e manutenzione straordinaria ai fini della fruizione e del potenziamento delle capacità ricettive del Loggiato San Bartolomeo in Palermo* per l'importo di € 499.894,26 a valere su fondi PNRR-Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione” Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3) Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. Si è provveduto ad attivare tutte le procedure necessarie all'accettazione del finanziamento, alla sottoscrizione della convenzione per garantire la realizzazione dell'intervento.

Si è inoltre provveduto agli interventi necessari per la manutenzione di caserme ed altri immobili patrimoniali.

A tal fine è stato aggiudicato l'accordo quadro per lavori di manutenzione edili negli edifici storici adibiti ad uffici e caserme delle forze dell'ordine di proprietà della Città Metropolitana di Palermo ed avviati i relativi interventi.

Inoltre sono state svolte tutte le attività inerenti il “Progetto di adeguamento alle norme di sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione straordinaria coperture e prospetti, restauro e miglioramento fruibilità dei beni monumentali-archeologici della Caserma “C.A. Dalla Chiesa” – Patto per il Sud – dell'importo di € 7.100.000,00.

L'attuazione degli obiettivi pianificati, di cui si è data sintesi, è stata possibile grazie alla proficua collaborazione tra gli uffici tecnici ed amministrativi della Direzione. Questi ultimi, in particolare, sono stati impegnati alla predisposizione: degli atti propedeutici all'esecuzione degli interventi, delle determinazioni a contrarre, dell'avvio delle procedure di espletamento di gara e all'affidamento provvisorio, delle verifiche di legge sulle imprese, della nomina del D.L. per l'esecuzione dei lavori, del certificato regolare esecuzioni, ecc.

Tutti gli uffici hanno contribuito al miglioramento della gestione amministrativa dei procedimenti, ricorrendo all'utilizzo delle piattaforme informatiche necessarie alla programmazione, realizzazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi, ma soprattutto ponendo in essere comportamenti virtuosi in materia di dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti.

Nel corso del 2023 questa Direzione, in linea con gli obiettivi assegnati, ha avuto cura di svolgere tre giornate formative di sensibilizzazione del personale sulle tematiche connesse al codice di comportamento e alle misure di prevenzione della corruzione (disposizione di servizio n. 14 del 23/11/2023) ed ha ottemperato all'onere di promuovere l'indagine sulla "Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato" registrando per entrambe le attività un riscontro positivo.

## BILANCIO DI PREVISIONE 2023 E RISULTATI DALLA RAGIONERIA GENERALE

La presente relazione viene predisposta in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 48 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano della Performance anno 2023, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n.115 del 22/06/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) che ha assorbito il PEG ed il Piano dettagliato degli obiettivi 2023-2025.

Alla base del ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 48 e seguenti del regolamento degli uffici e Servizi e del regolamento della performance, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell'amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il Bilancio di Previsione Finanziario;
- il Piano integrato di attività e organizzazione
- il Piano degli Indicatori di Bilancio.

Il PIAO, è stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", il cosiddetto "**Decreto Reclutamento**" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Si stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente.

Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati
- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
- e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;

- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultra sessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati della Direzione: Ragioneria Generale.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lgs 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance, predisposta da questa Direzione ed allegata al Rendiconto di Gestione.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dalla Ragioneria Generale nel corso dell'anno 2023 rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

## **2. Il contesto di riferimento**

Dopo anni di Bilanci solamente annuali a causa dei vincoli di finanza pubblica che, a partire dall'anno 2012, sono diventati sempre più stringenti per il comparto degli Enti di area vasta comportando una considerevole riduzione delle risorse necessarie per l'esercizio delle proprie attività a favore dello sviluppo sociale ed economico della collettività attraverso la riduzione della spesa pubblica ed il versamento allo Stato di contributi, una serie di provvedimenti, sia normativi che finanziari, adottati dal Governo nazionale e da quello regionale a partire dal 2019, al fine di garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali – unitamente al venir meno degli effetti dell'art. 47 del Decreto Legge n. 66/2014 – hanno consentito una programmazione in equilibrio su orizzonte triennale già nel Bilancio di previsione 2020/2022.

Nel contesto dei vari provvedimenti adottati, quello che ha determinato maggiori ricadute positive sul Bilancio dell'Ente è la legge n. 160/2019 che ha attribuito, a partire dal 2020, ai Liberi Consorzi ed alle Città metropolitane della Regione Sicilia un contributo a compensazione del concorso alla Finanza pubblica. Detto contributo di 80 mln di euro, con la legge n. 178/2020 è stato aumentato a 90 mln di euro, riducendo, a decorrere dal 2021, il c.d. *prelievo forzoso* a carico dell'Ente di 19,9 mln di euro.

Tuttavia, avendo il legislatore ipotizzato dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, lo Stato torna ad attingere dalle casse degli Enti locali. Infatti, il comma 850 della legge n. 178/2020 (legge di bilancio 2021), stabilisce che, per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, le Province e le Città Metropolitane assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 50 mln di euro.

**Nel corso dell'anno 2023 la Ragioneria Generale ha curato tutte le attività per la formazione di ben due Bilanci di Previsione, quello corrente 2023/2025 la cui approvazione è avvenuta in ampio anticipo rispetto al termine fissato al 31 maggio dal Decreto del Ministro degli**

**Interni del 19 aprile 2023; e quelle relativo al triennio 2024/2026 il cui schema è stato approvato dal Sindaco Metropolitano entro il 31 dicembre 2023, secondo le nuove disposizione indicate nel D.M. 25 luglio 2023, di cui si dirà appresso.**

### **3 – Il D.M. 25 luglio 2023**

#### **Premessa**

È noto che l'articolo 151 del TUEL stabilisce l'obbligo per gli enti locali di approvare entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'esercizio successivo, ed è altrettanto noto che detto termine da oltre vent'anni è stato sistematicamente differito all'anno successivo, inizialmente con proroghe di due mesi (anni 2001 e 2002) e successivamente anche per periodi più lunghi, fino al caso limite del bilancio 2013, per il quale detto termine fu differito al 30 novembre 2013.

Al fine di interrompere tale consolidata situazione, che comporta sia le limitazioni gestionali che sono proprie dell'esercizio provvisorio sia una evidente vanificazione del principio della programmazione cui deve essere ispirata la gestione degli enti locali, l'articolo 16, comma 9-ter, del d.l. 9 agosto 2022, n. 115, convertito nella legge n. 142/2022 (c.d. decreto "aiuti bis"), al dichiarato scopo di favorire l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali entro il ricordato termine del 31 dicembre, ha disposto che con decreto del MEF, su proposta della Commissione Arconet, nel principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 debbano essere specificati i ruoli, i compiti e le tempistiche del processo di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, anche nel corso dell'esercizio provvisorio.

In attuazione di tale norma la Commissione Arconet nella seduta del 10 maggio u.s. ha formulato la propria proposta consistente nella introduzione nel principio contabile applicato n. 4/1 dei nuovi paragrafi da 9.3.1 a 9.3.6 e nell'inserimento nell'Appendice tecnica dell'esempio n. 2: tale proposta per diventare operativa dovrà essere approvata con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri.

Con tale modifica viene definita sia una puntuale scansione dei tempi che una precisa definizione dei ruoli e delle responsabilità spettanti, ognuno per la propria parte, agli organi tecnici e a quelli politici; in attesa del decreto del MEF e della conseguente entrata in vigore delle nuove norme, appare opportuno sintetizzare fin d'ora le principali novità che gli enti locali dovranno prossimamente affrontare per la predisposizione del bilancio di previsione.

#### **Il nuovo procedimento per la predisposizione del bilancio**

Le regole per la elaborazione del bilancio di previsione previste dal paragrafo 9.3.1 si applicano anche alle città metropolitane.

#### **Avvio dell'iter programmatico**

Detto paragrafo 9.3.1 dispone che il processo di formazione del bilancio deve essere avviato entro il 15 settembre di ciascun esercizio: infatti entro tale termine:

- la giunta deve approvare un atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, elaborato in coerenza con il DUP (anche se non ancora approvato dal Consiglio), da inviare ai diversi responsabili dei servizi;

- il responsabile del servizio finanziario deve trasmettere ai responsabili dei servizi una prima bozza di bilancio (c.d. "bilancio tecnico"), costituito dai prospetti delle entrate e delle spese riferiti almeno al triennio successivo, unitamente al prospetto degli equilibri e agli allegati relativi al FPV e al FCDE, nonché l'elenco dei capitoli distinti per centri di responsabilità, elenco destinato ad essere inserito successivamente nel PEG.

Detta documentazione è da ritenere necessaria solamente per quanto riguarda il "bilancio tecnico", in quanto la giunta potrebbe non adottare alcun atto di indirizzo (ad esempio perché ritiene sufficienti gli indirizzi contenuti nel DUP - come indicato nell'esempio n. 2 - o per qualsiasi altro motivo): al riguardo infatti il nuovo paragrafo 9.3.1 precisa che i responsabili dei servizi, sulla base della documentazione ricevuta, sono tenuti a proporre al servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 153, comma 4, del TUEL, le previsioni di bilancio di rispettiva competenza anche in assenza dell'atto di indirizzo della giunta. Se dalle proposte così formulate emergono squilibri di bilancio, il Responsabile del Servizio Finanziario è tenuto a darne immediata notizia all'organo esecutivo e al segretario comunale, richiedendo alla giunta di individuare gli interventi necessari per compensare gli squilibri, anche sulla base dei possibili interventi (incrementi di entrate e/o riduzione di spese) segnalati dallo stesso Responsabile, il quale sulla base degli indirizzi dell'organo esecutivo - ed anche in assenza di tali indirizzi - è tenuto in ogni caso a predisporre il "bilancio tecnico" in equilibrio: gli interventi di riduzione della spesa previsti nel bilancio tecnico sono descritti nella documentazione che va inviata ai responsabili dei servizi, che dovranno segnalare le criticità derivanti dai tagli e di proporre ulteriori interventi da sottoporre all'organo esecutivo.

### **Le previsioni dei responsabili dei servizi**

Entro il successivo 5 ottobre i responsabili dei servizi sono tenuti a predisporre e comunicare al servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di rispettiva competenza, con eventuali proposte di integrazione e modifica del "bilancio tecnico"; qualora il Responsabile del servizio finanziario rilevi situazioni di squilibrio, invita ciascun responsabile a individuare la spesa di propria competenza che può essere ridotta, e i responsabili delle entrate a proporre gli interventi necessari ad incrementare le entrate e la capacità di riscossione dell'ente, e ciò anche con riferimento alle previsioni di cassa. È importante notare che la mancata risposta dei responsabili entro il termine del 5 ottobre è da intendersi come condivisione delle previsioni del bilancio tecnico e delle correlate responsabilità.

### **Formazione della bozza definitiva di bilancio**

Dopo tale data ed entro il termine del 20 ottobre il Responsabile del servizio finanziario provvede alla redazione della versione finale del bilancio di previsione e relativi allegati e trasmette alla giunta la documentazione necessaria per la adozione della delibera di approvazione del bilancio di previsione (escluso il parere dell'organo di revisione).

### **Approvazione della proposta di bilancio**

La giunta comunale prende in esame la documentazione trasmessa dal Responsabile del servizio finanziario, e può chiedere a detto Responsabile, in tempo utile per consentire l'aggiornamento e l'approvazione dello schema di bilancio entro il termine del 15 novembre, di effettuare ulteriori modifiche e integrazioni, in ordine alle quali è richiesta la condivisione dei dirigenti competenti, applicando la regola del silenzio - assenso al fine del rispetto della tempistica prevista; la giunta infine entro il 15 novembre adotta la delibera con cui predispone lo schema di bilancio e lo presenta al consiglio comunale unitamente ai relativi allegati.

Dopo di che il Responsabile del servizio finanziario trasmette il progetto di bilancio deliberato dalla giunta all'Organo di revisione per il relativo parere, che deve essere reso entro i successivi quindici giorni, salvo diversa disposizione regolamentare, parere che dovrà essere trasmesso tempestivamente al Consiglio comunale a cura del Segretario comunale, salvo diversa previsione regolamentare.

### **L'approvazione del bilancio da parte del consiglio comunale**

Sono poi previste norme concernenti le modalità di presentazione degli emendamenti al bilancio da parte dei componenti dell'organo consiliare e della giunta, ed il processo di bilancio si conclude entro il termine del 31 dicembre con la approvazione consiliare del bilancio di previsione e dell'eventuale nota di aggiornamento al D.U.P.

### **L'iter di approvazione del bilancio degli enti locali di piccole dimensioni**

Il paragrafo 9.3.3 considera di piccola dimensione gli enti locali che alla data del 15 settembre di ciascun esercizio (data di avvio del processo di predisposizione del bilancio) hanno meno di 50 dipendenti o la cui articolazione organizzativa, non prevedendo distinte figure di responsabilità per l'ufficio personale, l'ufficio tecnico e l'ufficio entrate, è tale da non consentire l'applicazione dell'articolo 153, comma 4, del TUEL, secondo il quale le previsioni di entrata e di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione sono avanzate dai vari servizi.

Per tali enti, che costituiscono peraltro una platea molto ampia, il paragrafo citato prevede che lo schema di bilancio è predisposto dalla giunta, con la collaborazione del segretario comunale e del Responsabile del servizio finanziario, osservando la seguente tempistica:

- **entro il 30 settembre** di ogni anno detto Responsabile trasmette alla giunta e al segretario comunale lo schema del bilancio di previsione a legislazione vigente e ad amministrazione invariata (c.d. "bilancio tecnico") unitamente alla documentazione di natura contabile necessaria per l'elaborazione delle previsioni di bilancio;
- **entro il 15 ottobre** la giunta, con la collaborazione del Responsabile del servizio finanziario e degli uffici del comune, definisce le previsioni di entrata e di spesa;
- **entro il 20 ottobre** il Responsabile del servizio finanziario predispone la versione finale del bilancio di previsione e relativi allegati, e trasmette alla giunta la documentazione necessaria per la adozione della delibera di approvazione del bilancio di previsione
- **entro il 15 novembre** la giunta adotta la delibera con cui predispone lo schema di bilancio e lo presenta al consiglio comunale unitamente ai relativi allegati; dopo di che il processo di approvazione del bilancio prosegue secondo le ordinarie modalità previste per la generalità dei comuni riportate nel paragrafo 9.3.1. precedentemente illustrate.

### **Le novità nella disciplina dell'esercizio provvisorio**

Come noto, l'esercizio provvisorio è disciplinato dall'articolo 163 del TUEL e dai principi contabili: esso è autorizzato con lo stesso atto che differisce il termine di approvazione del bilancio di previsione (differimento che può essere disposto con legge o in via amministrativa, mediante decreto del Ministro dell'interno a norma dell'articolo 151, comma 1, del TUEL) e si protrae dal 1° gennaio fino alla data di approvazione del bilancio, e comunque non oltre il termine di scadenza differito.



Il paragrafo 9.3.6 integra la disciplina vigente, introducendo alcune novità:

- nel caso di rinvio dei termini di approvazione del bilancio disposto con decreto ministeriale, anche se determinato da motivazioni di natura generale, tale rinvio è adottato dagli enti che, con espresso riferimento alle motivazioni addotte nel decreto stesso, risultino effettivamente impossibilitati ad approvare il bilancio nei termini; la formulazione esposta nel citato paragrafo (““Il rinvio dei termini di approvazione del bilancio .... è adottato dagli enti locali“”) induce a ritenere che il rinvio del termine non consegua automaticamente al decreto ministeriale, ma piuttosto che gli enti, qualora interessati alle motivazioni del rinvio indicate nel decreto ministeriale, debbano adottare uno specifico provvedimento con cui venga attestata, con espresso riferimento alle motivazioni che sono state prese a base dal decreto ministeriale di differimento, la effettiva impossibilità ad approvare il bilancio nei termini. Per gli enti invece non interessati alle motivazioni addotte nel decreto ministeriale, l'autorizzazione all'esercizio provvisorio non opera, non comporta la sospensione del termine di approvazione del bilancio di previsione e il processo di bilancio osserva le normali regole al fine di garantirne la conclusione entro il 31 dicembre.
- anche nel caso di autorizzazione legislativa all'esercizio provvisorio gli enti locali sono tenuti a valutare l'effettiva necessità di rinviare l'approvazione del bilancio di previsione, ed anche in tal caso appare necessaria la adozione di un formale provvedimento dell'ente per avvalersi della disposizione derogatoria.

Qualunque sia la fonte che abbia determinato il differimento del termine di approvazione del bilancio, per gli enti che decidono di avvalersi dell'autorizzazione dell'esercizio provvisorio le fasi temporali dell'ordinario processo di predisposizione e approvazione del bilancio, qualora non ancora svolte alla data del provvedimento che ha disposto il rinvio del termine di approvazione del bilancio, vanno riprogrammate: il relativo ricalcolo va effettuato con riferimento al nuovo termine differito previsto per l'approvazione del bilancio di previsione, come segue:

- le proposte dei Responsabili degli uffici concernenti le modifiche al “bilancio tecnico” vanno presentate entro 85 giorni prima del termine differito;
- il Responsabile del servizio finanziario predispone lo schema di bilancio completo degli allegati e lo trasmette alla giunta entro 60 giorni prima del termine differito;
- la giunta predispone lo schema di bilancio di previsione e lo presenta all'organo consiliare unitamente agli allegati entro 45 giorni prima del termine differito.

Qualora il differimento del termine di approvazione del bilancio risulti temporalmente limitato, e quindi non coerente con le tempistiche sopra elencate, la giunta comunale dovrà provvedere a individuare le scadenze del processo di bilancio tenendo conto della durata dell'esercizio provvisorio autorizzato.

### **Conclusione**

Le novità deliberate da Arconet entreranno in vigore solo dopo l'approvazione di un decreto del MEF, da adottarsi di concerto con il Ministero dell'interno e la Presidenza del Consiglio dei ministri e le stesse saranno direttamente operative, con ciò superando eventuali disposizioni difformi recate dai regolamenti di contabilità dei singoli enti, le cui disposizioni risulteranno pertanto non più applicabili, per cui detti regolamenti dovranno essere adeguati alle nuove disposizioni.

Nella Gazzetta Ufficiale n. 181 del 4 agosto u.s. è stato pubblicato il DM 25 luglio 2023 (sedicesimo decreto correttivo) con cui il Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri, ha apportato significative innovazioni ai principi contabili, tra cui le modifiche al principio contabile applicato n. 4/1 relative a ruoli, compiti e tempistiche del procedimento di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali, argomenti che sono stati riepilogati nell'articolo che precede.

**Tali modifiche relative al bilancio sono entrate in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del decreto in Gazzetta, e dovranno essere osservate per la predisposizione del bilancio di previsione 2024/2026, secondo il calendario ivi previsto, che presenta la prima scadenza già al prossimo 15 settembre.**

#### **4 – Il Bilancio di Previsione 2023/2025**

Il Bilancio di Previsione 2023/2025, predisposto dagli Uffici Finanziari dell'ente, che è stato sottoposto alla Conferenza del Sindaci della Città Metropolitana per l'approvazione, risente ancora delle criticità causate dal “*prelievo forzoso*”, che impone di versare allo Stato una parte importante delle entrate proprie, e che quest'anno priva l'ente di importati risorse per oltre 35 milioni di euro.

Il Bilancio di Previsione 2023-2025, malgrado il periodo di incertezza legato alla emergenza sanitaria prima e alla guerra in Ucraina poi, è stato costruito non solo garantendo il mantenimento di tutti gli equilibri economico finanziari, ma anche nell'intento di incrementare le risorse da destinare alla manutenzione ordinaria di strade ed istituti scolastici che, come indicato nel DUP, rientrano tra le priorità dell'ente.

Nonostante l'incerto quadro di finanza pubblica e il forte impatto sulle entrate tributarie (Ipt e Rc Auto) della crisi del mercato delle auto derivante dalla scarsità dei “semiconduttori”, l'Ente è riuscito a garantire fondi importanti per tutti i settori di competenza, dalle scuole alle strade, ai trasporti, al sociale, continuando nell'incessante percorso di miglioramento della qualità della vita in tutta l'area metropolitana.

La Città Metropolitana di Palermo approva il proprio strumento contabile, in ampio anticipo rispetto al nuovo termine fissato al 31 maggio dal Decreto del Ministro degli Interni del 19 aprile 2023.

Il bilancio di previsione ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Revisori.

L'ammontare delle spese previste nel Bilancio ammontano a complessive 467 milioni nel 2023, 344 milioni nel 2024 e 411 milioni nel 2025.

La spesa corrente si attesta ad oltre 162 milioni di euro mentre quella necessaria per il rimborso dei prestiti è pari ad 3,2 milioni di euro.

La parte più importante del bilancio è rappresentata dagli investimenti pubblici che raggiungono la ragguardevole cifra di 613 milioni di euro. Di questi 262 milioni per le scuole e l'edilizia scolastica; 315 milioni circa per la viabilità e la pianificazione del territorio; 24 milioni di euro per la gestione di beni immobili e sicurezza.

Particolare attenzione è stata data alla programmazione dei fondi previsti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per le aree metropolitane, che vede la Città Metropolitana di Palermo soggetto attuatore di diverse progettualità:

- a) Piani Urbani Integrati **198 mln**
- b) Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione **40,5 mln**
- c) Interventi di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana **6,2 mln**
- d) Strategia Nazionale Aree Interne **11,2 mln.**

Al Bilancio di previsione 2023 in base alla possibilità concessa dall'art. 187 del Tuel e dal paragrafo 9.2 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, è stata applicata una quota di avanzo vincolato che ammonta a **€ 49,5 milioni di euro**.

Nello specifico l'avanzo applicato risulta utilizzato nel seguente modo:

- € 979.851,03 per il finanziamento di spese correnti aventi natura vincolata;
- € 4.206.774,94 per il finanziamento di opere affrenti il P.N.R.R. – Piani Urbani Integrati;
- € 25.937.196,56 per spese di investimento campo della Viabilità e dell'edilizia;
- € 1.330.000,00 per la realizzazione di interventi finanziati da mutuo.

## **5 - L'iter di formazione del bilancio 2024/2026.**

Alla luce delle nuove disposizioni contenute nel citato D.M. 25 luglio 2023, sopra evidenziate, che riportano come novità più rilevante quella rappresentata dalla revisione del ciclo della programmazione di bilancio, che ha la dichiarata finalità di favorire l'approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla legge, l'Ente ha avviato il processo di bilancio a inizio settembre. In particolare:

- secondo quanto stabilito nel predetto decreto interministeriale, con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 204 del 5/9/2023, sono state impartite, ai dirigenti dell'Ente le linee di indirizzo cui attenersi per la predisposizione degli strumenti di programmazione per gli esercizi finanziari 2024, 2025 e 2026, e sono stati individuati Indirizzi generali e Specifici per ciascun Dirigente.
- sulla base dei predetti indirizzi assegnati, la Ragioneria Generale ha provveduto all'elaborazione del Bilancio Tecnico in equilibrio e lo ha trasmesso, con nota n. 65266 del 13/09/2023, a ciascuna direzione con la richiesta di proporre le previsioni di bilancio di rispettiva competenza ai sensi dell'art. 153, comma 4, del Tuel.
- entro il 5 ottobre i responsabili dei servizi dovevano predisporre e comunicare al responsabile del servizio finanziario le previsioni di entrata e di spesa di competenza inviando proposte di integrazione e modifica del bilancio tecnico, unitamente alle indicazioni per la predisposizione del DUP e del Piano triennale delle OO.PP..
- la Ragioneria Generale con nota n. 73115 del 10/10/2023, ha rappresentato la situazione delle informazioni trasmesse dai responsabili dei servizi avviando le attività di predisposizione del documento di bilancio di previsione completi dei relativi allegati;

- con nota n. 76875 del 23/10/2023, la Ragioneria Generale ha rappresentato la difficoltà ad acquisire tutte le informazioni relative ai cronoprogrammi di spesa relativi agli interventi da inserire del Piano delle Opere Pubbliche, rappresentando comunque la definizione dello stesso entro brevissimo tempo;
- la Direzione Viabilità con nota n. 87527 del 29/11/2023 e la Direzione Edilizia con nota n. 86738 del 27/11/2023 hanno completato l'invio di quanto necessario per predisporre la proposta di decreto di approvazione del Piano triennale delle Opere pubbliche;

Acquisita tutta la documentazione necessaria per la definizione dei documenti di programmazione economica finanziaria, la Ragioneria Generale ha provveduto a predisporre tutti gli atti per l'approvazione dei seguenti provvedimenti:

- il **Decreto del Sindaco Metropolitano n. 278 del 13/12/2023** con il quale sono state anche per l'anno 2024 confermate le Tariffe e le Aliquote dell'Imposta di Trascrizione, il Tributo per l'Esercizio Funzioni Ambientali, dell'Imposta sulle Assicurazioni contro la Responsabilità Civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori (RC auto) e del Canone Unico Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria ;
- il **Decreto del Sindaco Metropolitano n. 291 del 19/12/2023** con la quale si è provveduto a destinare la parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del codice della strada ai sensi dell'art.208 del Codice della Strada;
- il **Decreto del Sindaco Metropolitano n. 292 del 19/12/2023** con il quale è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2024/2026;
- il **Decreto del Sindaco Metropolitano n. 293 del 19/12/2023** con il quale è stato adottato lo schema di Programma Triennale e l'elenco annuale delle Opere Pubbliche 2024/2026;
- il **Decreto del Sindaco Metropolitano n. 294 del 19/12/2023** di adozione del programma triennale 2024/26 degli acquisti di beni e servizi (art. 37 D.Lgs. 36/2023);
- Il **Decreto del Sindaco Metropolitano n. 295 del 19/12/2023** con il quale è stato approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (DUP), in quanto "atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione", ai sensi dell'art. 170, comma 5 del D. Lgs. n° 267/2000;
- lo schema di bilancio di previsione 2024-2026, redatto secondo i nuovi modelli previsti nell'allegato n. 9 al D.Lgs. 118/2011, approvato con **Decreto del Sindaco Metropolitano n. 296 del 19/12/2023** avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Tecnico 2024/2026 e relativi allegati.

La proposta di deliberazione per la Conferenza Metropolitana con prot. n. 94740 del 20/12/2023 ad oggetto "**APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026 E RELATIVI ALLEGATI**" è stata trasmessa alla Segreteria Generale.

Ottenuto il prescritto parere reso ai sensi dell'art. 239 del Tuel, da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in data , la Conferenza Metropolitana, all'unanimità dei presenti ha approvato il documento finanziario nella seduta del **6 febbraio 2024**.

## **7. Obiettivi: risultati raggiunti**

L'azione svolta dalla Ragioneria Generale nell'arco del 2023, così come indicata nel Documento Unico di Programmazione 2023/2025, è stata svolta in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, ed ha consentito, in linea generale, di realizzare sia le finalità prefissate con gli obiettivi assegnati con il PEG – PDO ed il PIOA dopo, le cui risultanze sono dettagliatamente indicate nell'allegato Report di risultato, che le finalità proprie della struttura i cui capisaldi programmatici sono direttamente connessi alle grandi aree di competenza: Coordinamento finanziario e verifica degli equilibri, Programmazione, Bilancio e Partecipate, Gestione della Spesa (Impegni, Pagamenti di beni e servizi, Pagamenti del personale) e Gestione delle Entrate.

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi contenuti nel PDO si rimanda all'allegato Report di Risultato ove sono stati dettagliatamente illustrati i risultati conseguiti.

Di seguito, invece, vengono elencati e descritti secondo la loro natura e tipologia e raggruppati secondo le grandi aree di competenza come sopra indicate, i principali interventi con i risultati raggiunti nell'anno 2023:

- **Coordinamento finanziario e verifica degli equilibri.**

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l'aspetto finanziario, è stato l'operato svolto dalla Ragioneria Generale al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, ed il migliore coordinamento tra le Direzioni dell'Ente.

Diverse e continue sono state, inoltre, le disposizioni organizzative ed operative, finalizzate a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Numerose sono state, altresì, le riunioni operative con il management dell'ente, per la risoluzione di questioni e problematiche aventi carattere trasversale nonché per la predisposizione dei documenti programmatici con particolare riferimento al Piano delle opere pubbliche ed a quello biennale degli acquisti, peraltro di prima stesura.

**La Città Metropolitana di Palermo ha approvato sia il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022, che il Bilancio di previsione 2023/2025 e per la prima volta anche il Bilancio di previsione 2024/2026 entro i termini di legge.**

### IL VINCOLO DI FINANZA PUBBLICA – EQUILIBRIO DI BILANCIO

Particolare attenzione è stato posto all'obiettivo strategico assegnato in capo alla Ragioneria Generale relativo al mantenimento degli equilibri di Bilancio. Attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili tale obiettivo è stato raggiunto.

L'Ente, alla fine dell'esercizio 2022, oltre che a rilevare un risultato di competenza (W1) positivo, ha raggiunto l'equilibrio di bilancio (W2), come riformulato con il D.M. 01-ago 2019, di aggiornamento dei principi e degli schemi contabili in armonia a quanto disposto dall'art. 1, comma 821 della legge 145/2018, risultante dopo la copertura degli accantonamenti e dei vincoli previsti dalla legge.

- W1 - Risultato di competenza: 102.621.930,30 (di cui parte corrente € 26.566.699,60 e in c/capitale € 76.055.230,70). Si tratta dell'indicatore da rispettare obbligatoriamente ai fini delle regole di finanza. Il risultato di competenza è inteso quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili e del Fondo pluriennale vincolato;
- W2 - Equilibrio di bilancio: € 18.944.602,55 (di cui di parte corrente € 17.330.122,79 e in c/capitale € 1.614.479,76). Si tratta dell'indicatore che non deve essere negativo ai fini del rispetto delle regole di finanza pubblica a livello tendenziale. Rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio;
- W3 - Equilibrio complessivo di Bilancio: € 4.044.866,15 (di cui € 2.430.386,39 di parte corrente e in c/capitale € 1.614.479,76) che differiscono dal precedente qualora gli accantonamenti di Bilancio a consuntivo risultino superiori o inferiori a quelli definitivamente previsti negli stanziamenti di Bilancio. Per l'esercizio in esame gli accantonamenti a consuntivo aumentano di € 14.899.736,40).

In esecuzione delle continue novità in tema di armonizzazione contabile introdotta col D. Lgs n.118/2011, in materia di Contabilità, ed in linea con gli obiettivi assegnati, anche nel corso dell'anno 2023, sono state programmate ed effettuate apposite giornate formative, in forma remota (webinar), nei confronti delle P.O. dell'Ente per fornire tutti i chiarimenti necessari, e per accompagnare le Direzioni nella predisposizione delle schede degli obiettivi DUP, per la programmazione del programma Triennale dei LL.PP. 2023/2025 e per la formulazione delle proposte al Bilancio di previsione .

Nel corso dell'esercizio finanziario 2023, sono state programmate, per il personale della Ragioneria Generale, numerose giornate di formazione, tramite la Società IdeaPubblica Srl, e la Pubbliformez, webinar e laboratori.

Di seguito vengono indicate le attività di formazione cui hanno partecipato nel corso del 2023, lo scrivente, il personale e i responsabili di E.Q., nonché le attività di formazione in house:

- "Le novità del DM 25 luglio 2023 – nuovo iter" organizzato dalla Fondazione IFEL in data 13 settembre 2023 ore 11,30;

- In data 5 ottobre ha partecipato alla seconda giornata di aggiornamento sul "DM 25 luglio 2023 – risposte alle domande";

Lo scrivente, i responsabile di E.Q. ed il personale hanno partecipato e seguito il webinar su "Come costruire il Bilancio Tecnico" organizzato da IdeaPA nella giornata del 05/10/2023 giusta D.D. n.4154 del 25/09/2023 di acquisizione Webinar.

Con le seguenti determinazioni dirigenziali sono stati, inoltre, acquisiti webinar finalizzati alla formazione sia del personale della ragioneria che dello scrivente:

D.D. n.723 del 16/02/2023 di autorizzazione di n. 2 unità di personale alla partecipazione del webinar organizzato dall'agenzia Pubbliformaz nelle giornate del 17 e 24 febbraio 2023.

D.D. n. 2786 del 21/06/2023 di autorizzazione di n.1 unità di personale per la partecipazione al webinar organizzato dalla Pubbliformez il 26 giugno 2023.

D.D. n.4091 del 20/09/2023 di affidamento servizi per corsi formazione in webinar alla Società Pubbliformez rivolto al personale della ragioneria.

D.D. n.4329 del 05/10/2023 è stato affidato il servizio alla Società IDEAPA per il servizio corsi di formazione in webinar.

Inoltre al fine della attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione, lo scrivente, con D.D. n.1046 del 07/03/2023 ha acquisito l'abbonamento annuale alla rivista telematica "Il sole 24 ore" e con D.D. n. 1812 del 19/04/2023 è stato rinnovato l'abbonamento annuale del portale telematico "PAWEB".

Con nota n.82567 del 13/11/2023 il Responsabile del Servizio "Gestione della Spesa – Controllo Partecipate" ha comunicato che in data 06/10/2023 è stata svolta una giornata formativa destinata al personale del Servizio Gestione della Spesa analizzando i principali strumenti di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione della Legge 190/2012 ovvero: il piano nazionale anticorruzione, La trasparenza, la rotazione del personale, l'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interessi, la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito, il pantouflage ed i codici di comportamento dei dipendenti pubblici.

Come richiesto con nota prot. n.83244 del 15/11/2023, con nota prot. n.85235 del 21/11/2023 lo scrivente ha comunicato i nominativi dei Dipendenti M. Cataldo, D. Verde e M.R. Modica quali partecipanti alla giornata di studio in materia di "Novità sul personale degli enti locali" che si è svolto presso sala Martorana dalle ore 9,00-14,00 del giorno 27 nov. 2023.

Con nota prot. 90178 del 06/12/2023 tutto il personale assegnato alla scrivener Direzione Ragioneria Generale ha partecipato al corso di formazione in materia di contabilità pubblica, tenuto dal Dott. Caldedonio Li Pomi nelle giornate del 12 e 19 dicembre 2023 presso la sede della Città Metropolitana di Palermo.

In applicazione delle disposizioni contenute nel P.T.P.C.T, per affrontare i rischi di corruzione sono state, con i limiti imposti dalle unità di personale disponibili e ricorrendo ove possibile alla c.d. rotazione funzionale attivate tutte le procedure di rotazione del personale presente, con specifici riferimento alle aree sensibili. Sono state attuate specifiche attività di monitoraggio della gestione dei rischi di corruzione a tal fine con Determinazione n.139 del 14/12/2020 è stata nominata quale responsabile per la l'attuazione del P.T.P.C.T. la Dipendente Dott.ssa Maria Cataldo.

Nel corso dell'anno 2023 non sono stati segnalati casi verificati di omessa, parziale, ritardata o irregolare applicazione.

## GESTIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE

### 1. ASSUNZIONI PERSONALE

Il Programma del Fabbisogno del Personale 2023/2025 della Città Metropolitana di Palermo è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 130 del 19/5/2023, successivamente confluito nel P.I.A.O. 2023/2025, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 155 del 22/6/2023.

L'approvazione del programma del fabbisogno del personale 2023/2025 è stata preceduta dalla definizione ed approvazione degli atti propedeutici di competenza della Direzione del Personale, e cioè il **Decreto del Sindaco Metropolitan n. 68 del 24/03/2023** con cui è stata effettuata la **ricognizione per l'anno 2023 delle eccedenze di personale ed attestazione di assenza di esuberi** ed il **Decreto del Sindaco Metropolitan n. 97 del 21/04/2023**, con cui è stato approvato il **Piano Triennale delle azioni positive 2023-2025, successivamente confluito nel PIAO 2023/2025 (allegato C al PIAO 2023/2025).**

Tutte le procedure finalizzate all'assunzione previste nel piano dei fabbisogni sono state avviate e quasi tutte definite, o con assunzioni, o con sottoscrizioni di convenzioni con altri enti per scorrimento graduatorie vigenti, in perfetta linea con quanto previsto nel programma e nelle direttive successivamente emanate dal Sindaco Metropolitan.

Le assunzioni definite entro l'anno 2023, con relativa sottoscrizione dei contratti individuali ed immissioni in servizio, sono state le seguenti:

N	DATA ASSUNZIONE	COGNOME NOME	PROFILO
1	01/03/23	ANCONA FEDERICA	ISTRUTTORE AMM. CONTABILE
2	01/03/23	CANNISTRACI SIMONA	FUNZIONARIO CONTABILE
3	01/03/23	MONTELEPRE PIETRO	ISTRUTTORE TECNICO
4	03/03/23	LA TORRE ALESSANDRO	ISTRUTTORE TECNICO
5	17/04/23	LASCARI GIOVANNI	FUNZIONARIO TECNICO
6	04/08/23	TAGLIARENI LETIZIA DENISE	AGENTE DI POLIZIA METROPOLITANA
7	06/09/23	FRUSCIONE LORENZO	DIRIGENTE
8	11/09/23	RINOLLO GIUSEPPE	ISTRUTTORE TECNICO
9	25/09/23	DI GIOVANNA LORENZO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
10	23/10/23	MUSSO ROSARIO	DIRIGENTE
11	11/12/23	LO GALBO MAURIZIO	SEGRETARIO PARTICOLARE DEL SINDACO
12	18/12/23	CORALLO BARTOLOMEO	CAPO SEGRETERIA TECNICA
13	18/12/23	DI FRANCO STEFANIA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO



14	18/12/23	GRILLO AGATA ANNA	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
15	18/12/23	TOMASELLO ALESSANDRO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Altre unità di personale, in virtù delle procedure avviate nel 2023, sono state assunte il 1/2/2024 (**n. 3 istruttori tecnici**), ulteriori 3 unità verranno assunte in data 8/4/2024 (**n. 2 funzionari avvocati e n. 1 funzionario informatico**). **Prevista, a breve, anche l'assunzione di n. 7 istruttori informatici.**

Definite anche le progressioni verticali da Istruttore amministrativo a funzionario amministrativo, il cui avviso è stato predisposto e pubblicato il 22/12/2023, con l'assunzione, prevista per la prima decade di aprile, di n. 3 unità nell'area e profilo superiore.

Gli enti pubblici titolari di graduatorie vigenti, con i quali sono state stipulate, nell'anno 2023, convenzioni finalizzate all'assunzione di personale, sono i seguenti:

- Comune di San Vito Lo Capo;
- Comune di Buccinasco;
- Comune di Varallo Pombia;
- Comune Ventimiglia di Sicilia;
- ASP Palermo.

Tra le procedure portate a termine di particolare rilevanza strategica per l'Amministrazione quella relativa alla predisposizione del bando di concorso per esami per l'assunzione di n. 36 unità nel profilo di Istruttore Amministrativo contabile, che ha visto la collaborazione, per le attività di supporto, del FORMEZ PA. In particolare il **bando di concorso è stato predisposto e sottoscritto dal Dirigente della Direzione Politiche del personale e pubblicato il 23/11/2023**, come da direttiva del Sindaco Metropolitano, previa conclusione delle procedure propedeutiche e del confronto con il FORMEZ, finalizzato alla sottoscrizione di apposita Convenzione.

La Convenzione con il FORMEZ, anch'essa predisposta dalla Direzione Politiche del Personale, è stata sottoscritta il 13/12/2023.

La procedura, che inizialmente prevedeva l'effettuazione di una prova preselettiva, a seguito di confronto con il FORMEZ e su specifico indirizzo del Sindaco ha previsto direttamente la prova scritta, e si è proceduto, entro l'anno, come sopra specificato, alla predisposizione e pubblicazione del bando, alla successiva nomina della Commissione ed alla verifica dei requisiti dei 7712 candidati che hanno partecipato al concorso per l'ammissione diretta alla prova scritta, effettuata successivamente nel febbraio 2024.

## **2. CONTRATTAZIONE DECENTRATA**

3. Il Fondo “Risorse Decentrate” \_ Area Comparto, di cui dell’art. 79 del CCNL 16/11/2022 per l’annualità 2023 è stato costituito con D.D. n. n. 716 del 16/2/2023, successivamente integrata con D .D. n. 2393 del 26/5/2023.
4. Il Sindaco con nota prot. n. 48018 del 30/6/2023, ha fornito le direttive per l’avvio della contrattazione decentrata.
5. La contrattazione decentrata, definita tra giugno e dicembre 2023, è stata particolarmente serrata ed impegnativa, trattandosi del primo contratto decentrato attuativo, nel nostro Ente, del CCNL 2019/2021 del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, che ha apportato notevoli novità giuridiche agli istituti contrattuali, oltre a prevedere integrazioni ed adeguamenti significativi di natura economica.
6. L’ipotesi di CCDI 2023/2025 ed accordo economico per l’utilizzo delle risorse decentrate anno 2023 è stata sottoscritta in data 19/10/2023.
7. Il CCDI 2023/2025 ed accordo economico per l’utilizzo delle risorse decentrate anno 2023 è stato sottoscritto definitivamente il 21/11/2023.
8. Il fondo retribuzione di posizione e di risultato Area Dirigenza è stato costituito provvisoriamente con determinazione dirigenziale n. 274 del 20/1/2023 e definitivamente con determinazione dirigenziale n. 4872 del 2/11/2023.
9. Il Sindaco con nota prot. n. 83242 del 15/11/2023 ha fornito le direttive per l’avvio della contrattazione decentrata.
10. La contrattazione decentrata è stata effettuata tra il mese di novembre e dicembre, per giungere alla sottoscrizione del CCDI entro il 31/12/2023.
11. L’ipotesi di accordo economico per la destinazione, per l’anno 2023, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell’area della dirigenza è stata sottoscritta il 4/12/2023.
12. L’accordo economico per la destinazione, per l’anno 2023, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell’area della dirigenza è stato sottoscritto definitivamente il 19/12/2023.

## **3. FORMAZIONE DEL PERSONALE**

### **PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE 2023/2025**

Il piano di formazione 2023/2025 è stato predisposto e realizzato, con metodologia particolarmente innovativa, dalla Direzione Politiche del Personale, ed è confluito nel P.I.A.O. 2023/2025, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 155 del 22/6/2023.

In particolare, sulla base direttiva sulla formazione del 23/3/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione, è stata realizzata presso la Città Metropolitana di Palermo una nuova metodologia di analisi dei fabbisogni formativi che ha coinvolto, con due diversi questionari, dirigenti e dipendenti, in perfetta linea con quanto evidenziato nel testo ministeriale, laddove è stata proposta una indagine che ha consentito di prevedere una formazione e riqualificazione del personale che debba *“avere valore sia per le persone che per l’amministrazione”*, costituendo per i dipendenti un *“diritto soggettivo e, al tempo stesso, un dovere”* e per le amministrazioni *“un investimento organizzativo necessario e una variabile strategica non assimilabile a mera voce di costo nell’ambito delle politiche relative al lavoro pubblico”*.

I risultati, in termini di partecipazione ai corsi di formazione 2023 sono stati davvero importanti, così come meglio precisato nelle successive tabelle riepilogative.

La metodologia applicata ha previsto di tenere conto delle segnalazioni dei dirigenti in ordine ai “gap” di competenze rilevati, e delle indicazioni dei dipendenti in ordine alla percezione dei propri bisogni di formazione, evidenziando:

- un approccio per “competenze” da parte dei dirigenti (in linea con le indicazioni della direttiva ministeriale sulla formazione del 23/3/2023);
- una indagine rivolta “direttamente” anche al personale destinatario della formazione;
- una verifica incrociata dei risultati, con l’obiettivo di valutare la eventuale condivisione tra le segnalazioni dei dirigenti e le percezioni del personale sui gap di formazione rilevati.

In tal modo, da un lato è stato riconosciuto ai dipendenti un ruolo propositivo nella individuazione dei corsi da programmare, con indubbe influenze positive sul miglioramento del senso di appartenenza all’Ente e della motivazione, dall’altro è stata effettuata una verifica in ordine alla sintonia, nella percezione dei fabbisogni formativi, tra i dirigenti ed il proprio personale, fornendo ulteriori utili informazioni per orientare al meglio le scelte formative.

Nel 2023 è stata, pertanto, realizzata una programmazione della formazione in qualche modo “condivisa” con i partecipanti ai corsi, nella considerazione che una formazione gradita dai dipendenti genera un maggiore apprendimento e, conseguentemente, un più positivo impatto sull’organizzazione e sul lavoro.

Qui di seguito si evidenziano i dati definitivi delle attività formative svolte nell’anno 2023 ed organizzate centralmente dalla Direzione Politiche del Personale.

Vengono proposti n. 3 report:

- nel primo vengono evidenziati corsi, convegni e seminari organizzati centralmente nell’anno 2023, a valere sul capitolo di bilancio dedicato alla formazione del Personale dell’Ente, dalla Direzione Politiche del Personale;
- nel secondo e nel terzo vengono analizzati i dati a consuntivo della partecipazione dei dipendenti della Città Metropolitana di Palermo ai due progetti formativi “Valore P.A” gestito dall’INPS, e “Syllabus”, gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

#### **TAB. A**

**Corsi, convegni e seminari organizzati centralmente nell’anno 2023, a valere sul capitolo di bilancio dedicato alla formazione del personale**

<b>CORSI, SEMINARI, CONVEGNI FORMAZIONE - ANNO 2023 - CITTA’ METROPOLITANA DI PALERMO</b>				
<b>Denominazione corso</b>	<b>Docente/Ente</b>	<b>n. Dip.</b>	<b>Data/Durata</b>	<b>Tipologi a corso</b>
<b>Corso di formazione in materia di <i>Sicurezza luoghi di lavoro – R.L.S. (D.Lgs. 81/2008)</i></b>	<b>OMNIA Consulting S.r.l.</b>	<b>4</b>	<b>n. 4 gg : 10-24-31/1,</b>	<b>In house</b>

			7/2/2023	
Corso di formazione in materia di <i>Sicurezza luoghi di lavoro – Preposti (D.Lgs. 81/2008)</i>	OMNIA Consulting S.r.l.	46	n. 2 gg: 11-13/1/2023	In house
Corso di formazione in materia di Sicurezza luoghi di lavoro - A.S.P.P. (D.Lgs. 81/2008)	OMNIA Consulting S.r.l.	6	1° trimestre 2023	E learning
Corso di formazione destinato al personale della Polizia Metropolitana di Palermo - Mod. 1 <i>“Codice della strada”</i>	Dr. C. Ganci	19	n. 2 gg. : 14 - 16/2/2023	In house
Corso di formazione destinato al personale della Polizia Metropolitana di Palermo – Mod. II <i>“Ordinamento, funzioni della Polizia Locale ed attività dell’operatore di Polizia”</i>	D.ssa M. Cupini	19	n. 2 gg. : 23-24/2/2023	In house
Corso di formazione destinato al personale della Polizia Metropolitana di Palermo – Mod. III <i>“Testo unico ambientale e gestione rifiuti”</i>	Dr. O. Busi	19	n. 4 gg. : 28/2/2023, 2-7-8/3/2023	In house
Corso di formazione <i>"Analisi dello schema del nuovo Codice Appalti 2023"</i> per i dip. dello STAFF PNRR:	Studio Albonet	6	23/2/2023	Streaming
Master online di n. 12 ore <i>"Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici"</i> per i dip. Ingegneri e Architetti della Direzione Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni Culturali	Acsel s.r.l.,	11	n. 4 gg: 13-15-20-23/3/2023	Webinar
Corso di formazione <i>"Riclassificazione del Personale dettata dal CCNL Enti Locali 2019/2021"</i> per il personale dell'Ufficio stipendi	E.P. GPI S.P.A.	8	n. 1 g.	Webinar
Corso di formazione <i>"Il Conto Annuale: formazione e guida sulle novità 2022 e la corretta modalità di rilevazione. Dal PNRR al WELFARE, dalla formazione alla nuove tabelle"</i> per dip. Direzione Politiche del Personale	Pubbliformez s.r.l.	5	16/5/2023	Webinar

Corso di formazione <i>"La Riforma Cartabia del processo civile: le novità e le modifiche rilevanti per la gestione del contenzioso civile"</i> , destinato ad Avvocati	Dirittoitalia S.r.l.	3	30/5/2023	Webinar
Corso di formazione <i>"Anticorruzione, Trasparenza della Pubblica Amministrazione e le Attestazioni OIV 2023"</i> , per dip.Direzione Politiche del Personale	Europea Società Cooperativa	1	22/5/2023	Webinar
Corso di formazione <i>"Al via la Qualificazione PA dal 1° di Luglio per stazioni appaltanti"</i> per il personale della Direzione Gare e contratti	Studio Albonet	1	16/6/ 2023	Streaming
Corso di formazione <i>"il Nuovo codice dei Contratti Pubblici – Le principali novità"</i> destinato ai Dirigenti, Funzionari e RUP delle Direzioni Patrimonio, Gare e Contratti, Edilizia Scolastica e Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali e Viabilità	Formazione Maggioli	12	21/6/2023	Aula c/o hotel NH Palermo
Corso di formazione <i>"Pareri legali nelle procedure di gara e nei procedimenti amministrativi: cautele ed utilità dinanzi alla Corte dei Conti"</i> (destinato dirigente Avvocatura)	ITASOI S.r.L.	1	21/9/2023	Webinar
Corso di formazione: <i>"Architettura del sito Istituzionale alla luce delle linee guida AGID"</i>	Marco la Diega s.r.l.	4	10 /10/2023	Webinar
Corso di formazione <i>"Le sanzioni amministrative ed il procedimento sanzionatorio pecuniario ex legge n. 689/1981 – profili sostanziali e processuali"</i> destinato a dip. Direzione Ambiente	Caldarini e Associati -	2	27 /10/2023	Webinar
<i>"Giornata formativa in materia di novità sul personale degli Enti Locali"</i> per il personale della Città Metropolitana e per il personale degli Enti Locali	Prof. Arturo Bianco (Bianco e Associati s.r.l.)	57 (+ 51 esterni )	22/11/2023	In house Palazzo Comitini

				i
Corso di formazione <i>“Vulnerabilità sismica delle strutture, valutazioni teoriche e sperimentali”</i> destinato ai dip. Tecnici della Direzione Viabilità	CIAS	12	29/11/2023	Webinar
Corso di <i>“Formazione e aggiornamento BLSD per addetti all'utilizzo del Defibrillatore (DAE)”</i> destinato ai dip. della Città Metropolitana di Palermo	Omnia Consulting.s.r.l	16	n. 2 gg.: 11-12/12 2023	In house Palazzo Belvedere
Corso di formazione <i>“La valutazione di impatto ambientale (VIA) e la valutazione ambientale strategica (VAS) alla luce delle più recenti novità normative”</i> destinato a dip. Direzione Ambiente	Gruppo SOI s.r.l.	3	11/12/2023	Webinar
Corso di formazione in materia di <i>“Contabilità pubblica”</i> , per i Dirigenti e/o Funzionari della Città Metropolitana di Palermo	Dott. Calcedonio Li Pomi	94	n. 2 g.: 13 19/12/2023	In house Palazzo Belvedere
Corso di formazione <i>“Security aeroportuale, cat. A14”</i> per personale Aeroporto Falcone Borsellino	San Giorgio Srl	1	17/12/2023	E learning
Corso di Inglese per Dirigenti	Wall Street English	12	40 ore (*) 10/2023- 2/2024	In aula
	<b>Totali</b>	<b>362</b>	<b>36</b>	

(\*) da 10/2023 a 2/2024 n. 2 classi per n. 2 giornate di formazione settimanali

**TAB. B**

**Progetto Valore P.A., corsi finanziati integralmente dall'INPS per il personale della P.A.**

<b>CORSI DI FORMAZIONI VALORE P.A. - AREE TEMATICHE Anno 2023/2024</b>	<b>Corso LIV. 1°</b>	<b>Corso LIV 2° TIPO A</b>	<b>Corso LIV 2° TIPO B</b>
	<b>n. dip.</b>	<b>n. dip.</b>	<b>n. dip.</b>
<b>Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati - sviluppo delle banche dati di interesse nazionale - sistemi di autenticazione in rete - gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale - Big data management (secondo livello - A).</b>		<b>6</b>	
<b>La Transizione Digitale nella P.A.: Novità, scadenze e obblighi. Il Pnrr ed il Piano per l'informatica (primo livello)</b>	<b>6</b>		
<b>I siti web delle Amministrazioni Pubbliche: organizzazione delle pagine web e dei contenuti. Ottimizzazione dei contenuti per una navigazione più accessibile e fluida da parte dell'utenza e bilanciamento tra le esigenze di pubblicazione con quelle di riservatezza (primo livello)</b>	<b>6</b>		
<b>Il PNRR e l'attuazione delle riforme. Il ruolo degli Enti Locali: incarichi, profili specifici e responsabilità che consentano di attuare al meglio il PNRR ed i relativi progetti (primo livello)</b>	<b>6</b>		
<b>Linee Guida Funzione Pubblica per il lavoro agile: i requisiti obbligatori dei lavoratori, gli obblighi dei responsabili, i lavoratori fragili, gli accordi individuali (primo livello)</b>	<b>6</b>		
<b>Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione - Pianificazione, misurazione e valutazione della performance (primo livello)</b>	<b>6</b>		
<b>Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione (secondo livello – A).</b>		<b>6</b>	

<b>CORSI DI FORMAZIONI VALORE P.A. - AREE TEMATICHE</b> <b>Anno 2023/2024</b> <b>Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche. (secondo livello - B)</b>	<b>Corso LIV. 1°</b>	<b>Corso LIV 2° TIPO A</b>	<b>Corso LIV 2° TIPO B</b>
			6
<b>TOTALE PER CORSI</b>	30	12	6
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	48		

### **TAB. C**

#### **Progetto Syllabus: nuove competenze per le Pubbliche amministrazioni - Dipartimento Funzione Pubblica**

L'Ente infine ha aderito al progetto “*Syllabus nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni*” realizzato sul nuovo portale della formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, dedicato a tutte le persone che lavorano nella P.A., che consentirà lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici, supportandone la crescita professionale attraverso percorsi formativi mirati e differenziati, così da promuovere i processi di innovazione delle amministrazioni a partire dalla transizione digitale, ecologica e amministrativa.

Le attività formative disponibili nella piattaforma già avviate sono:

**1. Il nuovo codice degli contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).**

Il Corso è volto ad offrire una panoramica chiara, completa e aggiornata sulle norme e le procedure del nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023;

**2. Transizione Digitale - Competenze digitali per la P.A.;**

Il Corso in esame partendo dal concetto di Open Government, approfondisce il tema del coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni della pubblica amministrazione, al fine di rafforzare l'accountability, la trasparenza e la tracciabilità delle politiche pubbliche.

**3. Transizione Digitale – Comunicazione e condivisione.**

Il corso è volto ad offrire una panoramica chiara, completa e aggiornata sui principi alla base dello sviluppo sostenibile, sugli Obiettivi dell'Agenda 2030 e sulle competenze per la transizione ecologica.

Al 31/12/2023 si è provveduto a seguito di indicazione formale di ciascun Dirigente dell'Ente, a registrare n. 221 dipendenti suddivisi nei corsi già attivati come di seguito precisato:



<b>PROGETTO SYLLABUS 2023/2024/2025</b>	<b>n. dip. avviati 2023</b>	<b>Durata</b>	<b>Modalità</b>
<b>Il nuovo codice degli contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023</b>	<b>95</b>	<b>h. 11,40</b>	<b>e-learning</b>
<b>Transizione Digitale - Competenze digitali per la P.A.</b>	<b>63</b>	<b>h. 4,20</b>	<b>e-learning</b>
<b>Transizione Digitale – Comunicazione e condivisione</b>	<b>63</b>	<b>h. 4,20</b>	<b>e-learning</b>
<b>TOTALE</b>	<b>221</b>		

La Direttiva sulla formazione del Ministro Zangrillo del 23/3/2023 ha previsto che entro sei mesi dall'iscrizione le amministrazioni pubbliche forniscano **attività di formazione digitale ad almeno il 30% del personale**, e poi al 55% entro il 2024 e ad almeno il 75% entro il 2025.

**La Città Metropolitana ha già raggiunto e superato le percentuali auspiccate nella direttiva, tenuto conto che alla data del 31/12/2023 risultava già avviata una percentuale di dipendenti pari al 41% del personale in servizio.**

#### **4. ALTRE ATTIVITA'**

##### **1) Procedimenti disciplinari**

Nell'anno 2023 sono stati attivati n. 5 procedimenti disciplinari che hanno determinato l'avvio delle conseguenziali "Contestazione di addebito" da parte del Presidente dell' U.P.D.. la Direzione del Personale ha predisposto tutte le attività propedeutiche alla contestazione di addebito ed alla redazione dei verbali di seduta della Commissione dei procedimenti disciplinari.

##### **2) Vigilanza Sanitaria**

Sono state poste in essere nel 2023 tutte le attività necessarie al rispetto della vigilanza sanitaria. Nessuna criticità è stata evidenziata.

##### **3) Autorizzazione incarichi interni ed esterni (art 53 D.lgs. n. 165/2001)**

Questa Direzione, in attività sinergica con altre Direzioni, ha competenza alla pubblicazione degli incarichi conferiti all'esterno a soggetti Collaboratori. Si precisa che questa attività comporta la registrazione all'Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti, Consulenti e Collaboratori. Nessuna criticità è stata evidenziata.

**4) Gestione del personale attraverso l'applicazione degli istituti contrattuali e del CCDI** (permessi retribuiti, permessi studio, visite mediche collegiali, aspettative, Legge 104/92, Legge 151 /01, adempimenti connessi alla fiscalizzazione del personale assente per malattia, contratti part- time, autorizzazioni missione del personale, rilevazione delle presenze, verifica e controllo degli istituti contrattuali ad esse connesse ). Rientrano, altresì, il trattamento di fine rapporto e pratiche di collocamento a riposo, riscatti e ricongiunzioni, ricostruzione trattamento economico del personale.

Al riguardo, successivamente ad un controllo effettuato sui debiti orari maturati da alcuni dipendenti si è evidenziato un mancato recupero secondo normativa vigente. Considerato che, i debiti orari derivanti dall'applicazione dell'istituto della flessibilità ( art. 36, comma 3 del vigente CCNI 2019-2021) ed i permessi brevi art. 42 co. 3 avrebbero dovuto essere recuperati entro i due mesi successivi al mese di maturazione, con nota prot. n. 86526 del 27/11/2023, è stato comunicato alle Direzioni di effettuare gli opportuni controlli sullo stato dei dipendenti di appartenenza, in quanto, in caso di mancato recupero, entro il 31/12/2023 a seguito di verifica di controllo del debito orario, come sopra previsto, si sarebbe proceduto d'ufficio secondo la normativa vigente, alla trattenuta degli emolumenti corrisposti alle ore non recuperate. Procedure conseguenziali in itinere.

#### **Buoni Pasto**

In merito a tale attività si rappresenta che attualmente il fornitore risultato aggiudicatario della procedura indetta da Consip S.p.A. per l'appalto del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per le Pubbliche Amministrazioni, di qualsiasi valore nominale, "Buoni pasto 9 - Lotto 15 accessorio - SUD" risulta essere la società EP S.p.A., con sede legale in Roma, Via Giuseppe Palumbo n. 26 – P.IVA: 05577471005 e che si è proceduto ad una adesione alla convenzione di cui sopra, alle condizioni economiche previste per il lotto 12, con uno sconto del 19,80% offerto in sede di gara, il cui costo del buono pasto del valore nominale di €. 6,74 sarà pari ad €. 5,41 + IVA 4% €. 0,22 inclusa, e ciò al fine di assicurare il servizio al personale dipendente e dirigenziale in conformità alla normativa vigente.

## **GARE E CONTRATTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

Il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 64 del 21/03/2023 di adozione della nuova struttura dell'Ente ha confermato alla Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, la competenza di diverse linee di attività:

- Gare e contratti per gli appalti pubblici,
- Espropri per il supporto amministrativo alle procedure di esproprio,
- Innovazione Tecnologica per l'informatica, la telefonia e la transizione al digitale,
- Gestione dei consumi telefonici degli istituti scolastici di II grado.

### **Il Personale della Direzione:**

Al 31/12/2024 la Direzione contava n. 20 dipendenti suddivisi come segue:

- n. 1 Dirigente
- n. 4 Area Funzionari ad Elevata qualificazione (AF ex D)
- n. 3 Area Istruttori (AI ex C)
- n. 12 Area Operatori Esperti (AOE ex B)

### **Attività relative a Gare e Contratti**

Attualmente secondo l'Organigramma di cui alla D.D. n. 4877/2023 al Servizio sono assegnate le seguenti risorse:

- n. 1 AF (Responsabile di EQ)
- n. 1 AI (Responsabile Ufficio appalti e contratti dell'Ente)
- n. 1 AI (Responsabile Ufficio appalti SUA/CUC - Espropri)
- n. 4 AOE

Il Servizio Gare e Contratti ha svolto attività di supporto sia alle Direzioni dell'Ente per le funzioni di committenza ausiliarie relative alle procedure di gara, come stabilito dal Regolamento dei Contratti approvato con Decreto del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio n. 32 del 23.6.2022, sia funzioni di Stazione Unica Appaltante / Centrale Unica di Committenza (SUA/CUC) a supporto dei Comuni convenzionati con la Città Metropolitana di Palermo (n. 10 Comuni).

In relazione all'attività di supporto alle Direzioni si rappresenta che l'iniziativa delle procedure di gara è di competenza della struttura o RUP proponente e, malgrado l'esistenza del Piano Triennale delle OO.PP. e il Piano biennale di acquisti di servizi e forniture, gli stessi non operano secondo una programmazione, ma spesso questa Direzione viene chiamata in causa solamente in prossimità delle scadenze.

Per le superiori ragioni questa Direzione per molti progetti trasmessi dalla Direzione Edilizia scolastica e dalla Direzione Viabilità per i quali le procedure di appalto dovevano necessariamente essere avviate o appaltate entro specifiche scadenze, è stata costretta a lavorare in emergenza almeno in tre distinti periodi dell'anno 2023:

- scadenza 30 giugno, in ragione delle necessità di avviare taluni appalti in vigenza del vecchio Codice dei contratti;
- 30 luglio / 15 settembre, per appalti finanziati con fondi del PNRR (in relazione ai quali le date in parola rappresentavano specifici milestone) e per i quali le procedure dovevano essere avviate o appaltate necessariamente entro la scadenza fissata, pena la perdita del finanziamento;
- scadenza 31 dicembre, per appalti i cui finanziamenti sono connessi al bilancio interno dell'Ente e quindi dovevano essere affidati prima della scadenza annuale dello stesso.

Questo ha comportato un notevole sforzo da parte della Direzione in quanto è stato necessario per ogni gara realizzare un crono programma e valutare i tempi e il rischio associato.

Le attività svolte dal "Servizio Gare" della Direzione Gare Contratti Innovazione Tecnologica, nel periodo compreso tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2023, hanno condotto alla pubblicazione di n°55 procedure di affidamento, di cui: n°37 per appalti di lavori, beni e servizi in favore delle Direzioni proponenti dell'Ente e n°18 per appalti di lavori e servizi in favore dei Comuni che hanno sottoscritto la convenzione con la S.U.A. - Città Metropolitana di Palermo che svolge le funzioni di centrale di committenza ausiliaria.

Per quanto riguarda **le n° 37 procedure di affidamento per appalti di lavori, beni e servizi in favore delle Direzioni proponenti dell'Ente** si evidenzia che sono state espletate n°18 procedure di affidamento per la Direzione Viabilità e n°19 procedure di affidamento per la Direzione Edilizia e Beni Culturali, per **un importo totale degli appalti pari ad € 42.022.635,05** di cui: € 16.991.224,62 per la Direzione Edilizia e Beni Culturali ed € 25.031.410,43 per la Direzione Viabilità.

Tutte le procedure sono state gestite rispettando i tempi di esecuzione previsti dalla normativa (Tempo massimo = 90 gg come previsto dall'Allegato I.3, art. 2 lett. D del D.lgs. 36/2023).

Per quantificare l'efficienza dell'attuale processo è stato calcolato l'indicatore:

### **Tempo di esecuzione / Tempo massimo $\leq 1$**

Il tempo di esecuzione (1) = Tempo medio tra la data di adozione della Determinazione a contrarre e la data di proposta di aggiudicazione (tenuto conto anche dei tempi per il visto di regolarità contabile) = 43,8 gg.

Per quantificare la capacità della Direzione di far fronte alle richieste urgenti di celebrazione delle gare è stato calcolato il “Tempo di esecuzione”:

Il tempo di esecuzione (2) = Tempo medio tra la data di presa in carico della Determinazione a contrarre e la data di invio della lettera d’invito = 13 gg.

Tale dato, però, spesso è inficiato dal tempo di acquisizione del visto di regolarità contabile e dal tempo di trasmissione della Determinazione da parte della Direzione competente che si limita ad adottarla senza darne comunicazione.

Per quanto riguarda le **n° 18 procedure di affidamento per appalti di lavori e servizi in favore dei Comuni che hanno sottoscritto la convenzione con la Città Metropolitana di Palermo** si rileva che sono state espletate n°3 procedure di affidamento per il Comune di Termini Imerese (PA), n°10 per il Comune di Partinico (PA) e n°5 per il Comune di Misilmeri (PA) per un importo totale degli appalti pari ad € 18.959.997,26 di cui: € 4,032,937,70 per il Comune di Misilmeri, € 11.448.829,09 per il Comune di Partinico ed € 3.478.230,47 per il Comune di Termini Imerese.

Tutte le procedure sono state gestite rispettando i tempi di esecuzione previsti dalla normativa (90 gg. come previsto dall’Allegato I.3, art. 2 lett. D, del D.lgs. 36/2023) e le scadenze imposte dai finanziamenti PNRR (30 giugno, 30 luglio, 15 settembre e 30 settembre).

E’ stato calcolato il “Tempo di esecuzione”:

Tempo di esecuzione (1) = Tempo medio tra la data di adozione della Determinazione a contrarre e la data di proposta di aggiudicazione = 37 gg

Il tempo di esecuzione (2) = Il tempo di esecuzione (2) = Tempo medio tra la data di presa in carico della Determinazione a contrarre e la data di invio della lettera d’invito = 12 gg.

Per calcolare gli indicatori per tutte le gare celebrate, considerando che i tempi di esecuzione (1) e (2) hanno pesi diversi (numero di procedure), è stata calcolata la media ponderale, pertanto:

4. la media ponderale dei tempi di esecuzione (1) di tutte le procedure di affidamento svolte dal Servizio Gare della Direzione Gare Contratti Innovazione Tecnologica risulta di 41,5 gg. (**Indicatore= 0,46 < 1**);
5. la media ponderale dei tempi di esecuzione (2) di tutte le procedure di affidamento svolte dal Servizio Gare della Direzione Gare Contratti Innovazione Tecnologica risulta di 12,7 gg. (**Indicatore= 0,13 < 1**).

Analisi sulle procedure di affidamento espletate per le Direzioni proponenti

DIREZIONE	N. Gare	VALORE DELL'APPALTO	INCIDENZA %
Viabilità	18	€ 25.031.410,43	59,57%
Edilizia	19	€ 16.991.224,62	40,43%
Totale Generale	37	€ 42.022.635,05	100,00%

Analisi impatto appalti PNRR sulle procedure di affidamento espletate per le Direzioni proponenti

DIREZIONE	PNRR	NO PNRR	VALORE DELL'APPALTO	INCIDENZA %
Viabilità	2		€ 1.270.431,13	5,8%
		16	€ 23.760.979,30	94,92%
Totale Viabilità	18		€ 25.031.410,43	59,57% su (T.G.)
Edilizia		14	€ 6.443.043,81	47,92%
	5		€ 10.548.180,81	62,08%
Totale Edilizia	19		€ 16.991.224,62	40,43% su (T.G.)
Totale Generale (T.G.)	37		€ 42.022.635,05	100,00%

Analisi sulle procedure di affidamento svolte dalla S.U.A. Città Metropolitana di Palermo

COMUNE	N. Gare	VALORE DELL'APPALTO	INCIDENZA %
Comune di Misilmeri	5	€ 4.032.937,70	21,27%
Comune di Partinico	10	€ 11.448.829,09	60,38%
Comune di Termini Imerese	3	€ 3.478.230,47	18,35%
Totale Generale	18	€ 18.959.997,26	100,00%

### **Attività relative al Servizio Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)**

Per quanto riguarda il Servizio in parola occorre prioritariamente evidenziare la situazione assai critica dello stesso riconducibile alla carenza di personale a fronte delle necessità che il funzionamento dell'Ente richiede in misura sempre maggiore anche in ragione delle cogenti richieste di adeguamento tecnologico e normativo.

Attualmente, secondo l'Organigramma di cui alla D.D. n. 4877/2023, al Servizio sono assegnate le seguenti risorse:

- n. 1 AF (Responsabile di EQ)
- n. 1 AI (Responsabile Ufficio Tecnologie ICT)
- n. 6 AOE

Del personale assegnato solo il Responsabile di EQ ha competenze tecniche in materia informatica, 1 dipendente della Area Operatori esperti ha modeste competenze informatiche e 1 Istruttore ha competenze in campo amministrativo-contabile per il settore della Telefonia.

La strategia applicata è stata quella di effettuare una programmazione operativa volta a dare maggiore impulso a quelle attività che, tra quelle proprie del servizio, fossero in grado di apportare i miglioramenti organizzativi più urgenti, funzionali e stabili.

### **Le aree di intervento e di miglioramento sono state:**

*1) Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa mediante il potenziamento dei servizi di assistenza helpdesk ai dipendenti per quanto riguarda la postazione di lavoro (hardware e software) e gli apparati di comunicazione (cellulare e SIM).*

Le attività svolte a supporto sono state:

1. Acquisizione e configurazione di un software specifico per la gestione dei ticket di assistenza aperti dai dipendenti per il settore informatico e per la telefonia; dagli istituti scolastici per il servizio di telefonia.
2. Redazione di una guida, disponibile su intranet, per illustrare i servizi erogati dalla Direzione e la corretta procedura di richiesta.
3. Appalto ad un operatore economico specializzato per il supporto per l'assistenza alle postazioni di lavoro.
4. Esternalizzazione del servizio di helpdesk degli istituti scolastici al fornitore dei servizi di telefonia.
5. Passaggio della telefonia fissa degli uffici alla tecnologia VoIP.
6. Censimento di tutti gli apparati di telefonia mobile (cellulare + SIM) e redazione di una bozza di regolamento per l'assegnazione e la gestione degli apparati.
7. Ritiro dei PC desktop obsoleti con Windows 7.
8. Acquisto di n. 60 PC portatili di media ed alta potenza per Dirigenti e personale coinvolto nei processi di digitalizzazione dell'Ente.
9. Rinnovo del contratto per la fornitura di n. 25 stampanti b/n di rete.
10. Acquisizione mediante noleggio, di apparati multifunzione b/n e colore per i fabbisogni dell'Ente per il triennio 2024-2026.
11. Acquisto di n°2 licenze Zoom Rooms e n°10 licenze business Zoom attivabili da PC/Tablet/Smartphone per dodici mesi per webmeeting.

## *2) Rafforzamento delle funzionalità e della sicurezza dell'infrastruttura informatica dell'Ente.*

Le attività svolte a supporto sono state:

1. Migrazione dei servizi informatici ancora residenti sui data center dell'amministrazione (servizio Egerebos per la gestione delle borse di studio) su cloud certificato ACN in modalità software as service.
2. Migrazione dei servizi informatici relativi alla rilevazione delle presenze su cloud certificato ACN in modalità software as service.
3. Rinnovo del contratto per l'acquisizione in modalità s.a.a.s. dell'applicativo per il protocollo, per la gestione del sito web istituzionale e della intranet, per la contabilità e la gestione del personale.
4. Potenziamento del sistema di monitoraggio della cybersicurezza con attivazione del servizio di monitoraggio della rete (adesione all'AQ RL7) e stipula di un accordo di collaborazione con la Polizia Postale.

## *3) Erogazione di servizi digitali ai dipendenti.*

Le attività svolte a supporto sono state:

1. Rinnovo Abbonamento banca dati Dejure Publica.
2. Acquisizione dell'abbonamento alla banca dati ACI Pra e SDB di Ancidigitale.
3. Acquisizione dell'abbonamento banca dati ipocatastali Sister,
4. Acquisizione dell'abbonamento al Software attribuzione borse di studio "E-Gerebos".
5. Acquisizione del servizio di erogazione del software "Cliens Più" per la Direzione Avvocatura.
6. Acquisizione del servizio di erogazione del software "PICO PIAO 2024" per la redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

## *4) Processi di innovazione digitale.*

Le attività svolte a supporto sono state:

1. Acquisizione della fornitura e del servizio per l'ammodernamento del servizio di rilevazione delle presenze.
2. Acquisto dei Servizi di sviluppo del software ArchiPRO - Attivazione modulo Atti Sindaco.
3. Acquisto dei Servizi per la realizzazione di una nuova sezione Palermo Pro Social del Portale Città Metropolitana Palermo.
4. Acquisto del servizio di start up e prima formazione e per l'attività di assistenza e supporto tecnico specialistico riservato agli enti utilizzatori della soluzione in riuso della piattaforma di negoziazione telematica SITAS\_TUTTOGARE.

## *5) Processi di innovazione digitale per i Comuni e il territorio.*

Le attività svolte a supporto sono state:

1. Sviluppo del progetto pilota "VUA: Virtual Urban Area" di importo € 1.000.000 per il periodo 2024-2029 per l'erogazione dei servizi digitali ai cittadini e ai comuni a valere di fonti di finanziamento esterne al bilancio dell'Ente FUA Palermo.



2. Sviluppo del progetto pilota “Tecnologie digitali a supporto del monitoraggio e della gestione della viabilità provinciale” di importo € 6.000.000 per il periodo 2024-2027 a valere del Pon Metro Plus.

*6) Servizi di telefonia fissa e mobile.*

- La gestione della telefonia fissa degli Istituti scolastici di II grado di tutta la provincia e degli Uffici dell'Ente: Già nel 2020 era stato avviato il processo di passaggio alla tecnologia VoIP per gli istituti scolastici e nel 2022 si è aderito alla Convenzione Telefonia Fissa 5 Consip-Fastweb per la migrazione al Voip delle linee degli Uffici. Nel corso dell'anno 2023 è stato posto a regime il funzionamento in modalità Voip con tariffazione tipo “flat”, dal quale è scaturito un sensibile risparmio complessivo (pari a circa il 20% rispetto al 2022, anno durante il quale la transizione era avvenuta parzialmente).
- La telefonia mobile: E' stato completato il censimento per la costituzione di un elenco organico degli apparati di telefonia mobile assegnati al personale. In base a tale conoscenza, anche per l'anno 2023 si è mantenuta la decisione di non acquistare nuovi apparati, le nuove sim sono state rilasciate solo a compensazione di quelle ritirate al personale andato in quiescenza.

**Obiettivi raggiunti nell'anno 2023**

Nel seguito si riporta una sintesi degli obiettivi strategici, di trasparenza, di anticorruzione, di servizio ed individuali raggiunti nell'anno (per i riferimenti precisi ad atti e documenti probatori si rimanda al Report allegato).

*1) Obiettivi strategici trasversali alle Direzioni dell'Ente.*

In ordine al contributo alla performance dell'Ente riguardo agli obiettivi strategici trasversali, il target è stato raggiunto al 100% in ragione di quanto in appresso esposto.

- L'anno è stato caratterizzato dall'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici D.lgs 36/2023, che ha acquisito efficacia dal 1/7/2023. Per aggiornare le procedure di lavoro alla luce del nuovo Codice dei Contratti sono stati redatti:
  - a) il Regolamento per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi, ai sensi dell'art. 1, co. 3 dell'allegato II.1 del D.Lgs 36/2023,
  - b) il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Appalti e Contratti dell'Ente,
  - c) il Regolamento Incentivi per attività tecniche ex. Art. 45 D.lgs. N° 36/2023.Le proposte di regolamento sono state sottoposte a tutti i Dirigenti con la nota prot. 80966 del 08/11/2023.
- L'Ente ha predisposto un progetto di miglioramento dell'accessibilità ai servizi digitali a valere sulla misura 1.4.2 del PNRR. L'ente è stato ammesso a finanziamento e fa parte di un panel di 55 Amministrazioni centrali e locali scelte in tutta Italia.

Lo scopo del progetto è quello di:

- a) Formare i dipendenti dell'Ente e dei Comuni sul tema dell'accessibilità dei documenti dell'Ente.
- b) Fornire tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità.
- c) Correggere gli errori di accessibilità in tre servizi esposti al cittadino.

## *2) Obiettivi di efficienza organizzativa trasversali alle Direzioni dell'Ente.*

In ordine al contributo alla performance dell'Ente riguardo agli obiettivi di efficienza organizzativa, il target è stato raggiunto al 100% in quanto la Direzione ha posto in essere quanto in appresso riportato:

- Gli obiettivi individuali sono stati assegnati ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente.
- Ai Responsabili di PO è stata anche conferita la delega di alcune funzioni dirigenziali di carattere organizzativo e gestionale.
- Durante l'anno a più riprese sono stati emanati ordini di servizio per organizzare il lavoro e assegnare compiti.
- È stata definita la nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative. In particolare l'organigramma è stato aggiornato più volte nel corso dell'anno (DD. n. 1792 del 19/4/2023, DD. 3105 del 12/7/2023, DD. 4877 del 3/11/2023), come strumento dinamico di gestione delle risorse umane assegnate per raggiungere gli obiettivi della Direzione. L'organigramma è stato notificato via mail istituzionale a tutti i dipendenti e pubblicato nell'apposita sezione di amministrazione trasparente.
- E' stato dato avvio alla gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del Consiglio metropolitano e della Conferenza metropolitana; per quanto attiene gli atti di Consiglio e Conferenza Metropolitana, stante la tipologia, la gestione informatica è effettuata implementando una procedura operativa che adopera le funzionalità già presenti nel software di gestione informatica dell'Ente.
- Sono stati monitorati e migliorati i servizi digitali al cittadino e alle imprese in quanto i servizi della Direzione sono tutti completamente digitalizzati:
  - a) le procedure di gara si svolgono tutte su piattaforma telematica di negoziazione MEPA e ASP di Consip SpA;
  - b) è stata attivata un'ulteriore piattaforma di gare telematiche denominata TuttoGare PA attraverso la sottoscrizione dell'accordo di riuso dalla piattaforma SITAS TUTTOGARE PA della Regione Siciliana;
  - c) i servizi in campo digitale sono erogati tutti ad utenti interni attraverso la piattaforma di ticketing Zoho Desk.
- E' stat supportata la partecipazione massiva dei dipendenti della Direzione all'indaginesul benessere organizzativo mettendo a disposizione la piattaforma di sondaggi Zoho Survey online e la configurazione del sondaggio al quale ha partecipato il 75% dei dipendenti.

## *3) Obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione.*

In ordine al contributo alla performance della Direzione riguardo agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione, il target è stato raggiunto al 100% in quanto è stato posto in essere quanto in appresso riportato:

- I compiti assegnati secondo lo scadenziario adempimenti del PTPCT 2023-25 sono stati integralmente svolti.
- Sono state realizzate attività formative del personale sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione.

- Il Dirigente ha effettuato l'analisi inerente i processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e la correlata adozione di misure di mitigazione del rischio.
- Al fine di effettuare l'aggiornamento di regolamenti obsoleti, ed incrementare la modulistica facilitativa sono stati redatti, in riferimento alle linee di attività del *Servizio Appalti Contratti ed Espropriazioni (SUA/CUC)*, il Regolamento per l'affidamento, mediante procedura sotto soglia, di lavori, beni e servizi, ai sensi dell'art. 1, co. 3 dell'allegato II.1 del D.Lgs 36/2023, il Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Appalti e Contratti dell'Ente, il Regolamento Incentivi per attività tecniche ex. Art. 45 D.lgs. N° 36/2023. Le proposte di regolamento sono state sottoposte ai Dirigenti con la nota prot. 80966 del 08/11/2023.
- Per quanto attiene alle linee di attività del *Servizio Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)*, è stata redatta la Guida contenente le istruzioni operative all'uso della piattaforma di HelpDesk per richiedere assistenza sui servizi informatici e trasmessa ai dipendenti dell'Ente con nota prot. n. 94349 del 20/12/2023.

#### 4) *Obiettivi inerenti la trasparenza ed integrità.*

In ordine al contributo alla performance della Direzione riguardo agli obiettivi inerenti la trasparenza ed integrità, il target è stato raggiunto al 100% in quanto è stato posto in essere quanto in appresso riportato:

- Sono state corrette tutte le criticità segnalate dall'OIV relative alle pubblicazioni nella sezione “Bandi di gare e contratti” di “Amministrazione trasparente”.
- Il Dirigente ha preso parte all'evento Giornata della Trasparenza 2023 che si è tenuto in data 21/12/2023.

#### 5) *Obiettivi operativi di miglioramento dei servizi di competenza.*

In ordine al contributo alla performance della Direzione riguardo agli obiettivi operativi di miglioramento dei servizi di competenza, il target è stato raggiunto al 100% in quanto è stato posto in essere quanto in appresso riportato:

- Per quanto riguarda il “*Servizio Appalti, Contratti ed Espropriazioni (SUA/CUC)*”, è stata attivata la piattaforma di gare telematiche denominata TuttoGare PA attraverso la sottoscrizione dell'accordo di riuso dalla piattaforma SITAS TUTTOGARE PA della Regione Siciliana.
- Per quanto riguarda il “*Servizio Innovazione digitale, Tecnologie informatiche e di Comunicazione (ICT)*”, con la DD. 441 del 1/2/2023 è stato acquistato il software Zoho Desk per la gestione e il monitoraggio del servizio di helpdesk informatico. E' stata configurata l'area riservata ai dipendenti per l'accesso al portale helpdesk.cittametropolitana.pa.it. E' stata preparata la guida per l'uso della piattaforma. Il sistema è stato messo in produzione.

#### 6) *Obiettivi operativi di performance individuale del Dirigente.*

In ordine alla performance individuale del Dirigente, il target è stato raggiunto al 100% in quanto è stato posto in essere quanto in appresso riportato:

- Sono stati posti in essere tempestivamente tutti gli adempimenti per mantenere la qualificazione della Stazione Appaltante dopo l'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti per assicurare fino al 31/12/2023 la qualificazione al max livello L1 e SF1 superiore al livello L2 e SF2 previsto nell'obiettivo che è stato pienamente raggiunto.
- Tutte le procedure di gara proposte dalle Direzioni sono state trattate con la massima celerità per rispettare le scadenze imposte dai finanziamenti PNRR (30 giugno, 30 luglio, 15 settembre e 30 settembre). Il Tempo di esecuzione è stato meno della metà di quello previsto per legge.
- Sono state svolte 18 procedure di appalto come Stazione Unica Appaltante in favore di 3 comuni per consentire la realizzazione di opere finanziate con fondi del PNRR.
- Per ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 19 del nuovo Codice dei Contratti è stata attivata la piattaforma di gare telematiche denominata TuttoGare PA attraverso la sottoscrizione dell'accordo di riuso dalla piattaforma SITAS TUTTOGARE PA della Regione Siciliana.
- E' stato avviato il progetto di ammodernamento del sistema di rilevazione delle presenze con ricorso a nuove tecnologie hardware e software che permetteranno una più efficiente gestione.
- Sono stati potenziati tutti i servizi di assistenza helpdesk ai dipendenti per quanto riguarda la postazione di lavoro (hardware e software) e gli apparati di comunicazione (cellulare e SIM).
- E' stata avviata la prima fase per il rinnovamento degli attuali applicativi gestionali dell'Ente con l'acquisizione di software integrati e/o interoperabili per erogare servizi digitali al cittadino consistente nell'analisi dei fabbisogni, la progettazione, l'acquisizione, la programmazione del piano di migrazione dei dati, della formazione del personale con particolare focus sugli applicativi: protocollo informatico, gestione dei flussi documentali, atti amministrativi, scrivania virtuale, albo pretorio, amministrazione trasparente, servizi online digitali.
- Con la deliberazione n. 46 del 4/12/2023 il Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Provinciale ha aderito al CSI Piemonte, consorzio di enti pubblici per i servizi digitali, e ne ha approvato lo statuto.
- Per rafforzare la capacità dell'ente di erogare servizi digitali per il governo del territorio metropolitano attraverso lo sviluppo di progetti pilota a supporto delle competenze dell'Ente principalmente per la viabilità e l'edilizia sono stati sviluppati i progetti:
  - a) Sviluppo del progetto pilota "VUA: Virtual Urban Area" di importo € 1.000.000 per il periodo 2024-2029 per l'erogazione dei servizi digitali ai cittadini e ai comuni a valere di fonti di finanziamento esterne al bilancio dell'Ente FUA Palermo.
  - b) Sviluppo del progetto pilota "Tecnologie digitali a supporto del monitoraggio e della gestione della viabilità provinciale" di importo € 6.000.000 per il periodo 2024-2027 a valere del Pon Metro Plus.
- E' stata completata la migrazione dei servizi informatici ancora residenti sui data center dell'amministrazione (servizio Egerebos per la gestione delle borse di studio) su cloud certificato ACN in modalità software as a service.

## **ENERGIA ED AMBIENTE**

### **SERVIZIO AUTORIZZAZIONI – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – SITR**

#### **Autorizzazioni A.U.A**

I responsabili delle istruttorie dell'Ufficio hanno regolarmente condotto i procedimenti per organizzare e gestire gli adempimenti necessari.

Relativamente all'aumento dell'efficienza dell'unità organizzativa, l'Ufficio ha proseguito nella ricerca e raccolta delle novità normative, riversate nella banca dati costantemente aggiornata in condivisione PUB intranet tra tutti gli istruttori di pratiche. La piattaforma permette di condividere tutta la documentazione dell'Ufficio ed è stata subito inserita la cartella "Normativa" che è stata aggiornata settimanalmente mettendo a disposizione ogni nuova normativa in campo ambientale ed amministrativo che è stata emanata. La piattaforma viene regolarmente utilizzata per la condivisione di tutti i file relativi alle istanze di AUA ed alla corrispondenza intercorsa con le imprese e gli Enti. La disponibilità degli aggiornamenti normativi e la condivisione dei file ha permesso di proseguire nell'obiettivo di aumentare l'efficienza dell'unità organizzativa mediante creazione banca dati a partire dai primi giorni dell'anno.

L'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito, nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, n. 225 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale, quindi più del 95% di quelle ricevute ;

Nell'ambito della procedura di A.U.A., l'acquisizione dei pareri relativi alle emissioni in atmosfera ha comportato la convocazione di numerose conferenze di servizi. Le pratiche sono state assegnate ai funzionari dell'Ufficio, che hanno provveduto all'istruttoria sia formale che tecnica ed hanno assicurato non solo il rispetto dei tempi procedurali, ma anche il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

E' stata gestita tutta la corrispondenza dell'Ufficio tramite posta elettronica certificata ed è stato costantemente aggiornato l'archivio informatico dei documenti e degli elenchi.

L'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale impegna sia nello svolgimento dell'iter procedurale delle pratiche che nel coordinamento degli Enti competenti in materia ambientale in relazione agli endoprocedimenti di competenza.

L'attività di coordinamento, delegata dal D.P.R. 59/2013 alla Città Metropolitana, tra i SUAP della Provincia, gli Enti competenti e gli imprenditori è stata garantita sia a mezzo di ricevimento presso la sede dell'Ufficio, sia tramite colloqui telefonici, applicando le regole della semplificazione amministrativa nel modo più idoneo di volta in volta per le singole attività.

A fine anno, l'Ufficio ha svolto la rilevazione del grado di soddisfazione del Servizio rivolta ai Clienti Esterni. Il modello di questionario, già approvato nell'anno 2022 dall'O.I.V., è stato somministrato in modo telematico a dicembre 2023. Per un problema tecnico dovuto a cause indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione che ha comportato la mancata accessibilità del sito, gli utenti non hanno potuto compilare il questionario e pertanto non è stato possibile rilevare il grado di soddisfazione in merito alla competenza del personale dell'ufficio ed alla chiarezza e completezza delle informazioni fornite, alla cortesia e disponibilità, nonché alla capacità di ascolto e comprensione delle esigenze degli utenti e all'uso di linguaggio adeguato e ben comprensibile. Appena superato il problema tecnico, si procederà alla rilevazione.

## **Emissioni in Atmosfera**

Tutte le istanze di autorizzazione/integrazioni, ai sensi degli art. 269 e 272 del dlgs 152/06, in ambito AUA, sono state regolarmente istruite e per n. 53 di queste è stato rilasciato il relativo Parere/N.O./Presa d'Atto. Per ogni istanza istruita è stata prodotta la checklist, al fine di monitorare la completezza della documentazione agli atti. Per n. 42 istanze è stato necessario richiedere integrazioni/chiarimenti che, quando riscontrate, sono state istruite provvedendo al rilascio del relativo Parere/N.O./Presa d'Atto. Sono, infine, stati acquisiti e verificati gli atti conclusivi rilasciati dai SUAP; i nuovi provvedimenti di autorizzazione sono stati registrati e trasmessi ai servizi competenti al fine di pianificare l'attività di controllo. E' stata data comunicazione all'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze in merito al pagamento della Tassa di concessione governativa relativamente ai provvedimenti di autorizzazione ai sensi dell'art. 272 del dlgs 152/06 al di fuori dell'AUA; si è provveduto a comunicare all'Ufficio competente per il SITR i dati dei nuovi stabilimenti autorizzati e quelli per i quali è stata effettuata la revoca dell'autorizzazione, con le precise coordinate geografiche, ai fini dell'aggiornamento del SITR.

In relazione all'attività di controllo per gli stabilimenti che producono emissioni in atmosfera, è stata condotta la verifica dei certificati analitici trasmessi dalle ditte e programmate le attività di controllo in loco mediante sopralluoghi ispettivi. In ordine ai controlli, sono stati effettuati n. 52 presso stabilimenti che producono emissioni in atmosfera. Considerato l'esiguo numero di unità di personale assegnato (n.2 unità, che effettuano congiuntamente i sopralluoghi), è stata data la precedenza alla verifica degli stabilimenti nuovi, al fine di accertare il possesso di tutti i requisiti come da progetto approvato. Per ciascun sopralluogo è stato redatto un verbale di sopralluogo e per molti stabilimenti è stato necessario imporre prescrizioni per l'adeguamento all'autorizzazione rilasciata e/o alle normative vigenti perché non conformi, programmando una successiva verifica dell'avvenuto adeguamento. Per alcune attività sono state rilevate irregolarità, a volte anche gravi e complesse e, per tale motivo, si è provveduto a redigere il relativo verbale di contestazione o la segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per territorio. Sono stati redatti n. 12 verbali di contestazione e n. 2 segnalazioni all'A.G.

## **Pianificazione Territoriale – SITR**

L'amministrazione dispone del SIT su una macchina server virtuale. Le banche dati sono in continuo aggiornamento grazie ai dati forniti dalle varie Direzioni dell'Ente.

Le informazioni per l'aggiornamento delle banche dati sono richieste annualmente agli uffici di questa Amministrazione detentori, ognuno per le proprie competenze. Tali dati riguardano le Opere Pubbliche, le ditte che Emettono in Atmosfera ai sensi del D.P.R. 59/2013 (A.U.A.), le Autoscuole, gli Studi di Consulenza Automobilistica, le Scuole Nautiche e le Strutture Ricettive ( alberghi, agriturismo, B&B etc..).

Per quanto riguarda le banche dati delle strutture ricettive, le informazioni sono integrate con informazioni provenienti da varie fonti: siti internet degli esercizi ricettivi, aziende che pubblicano recensioni di strutture turistiche, ecc., pertanto la raccolta dati risulta lunga e difficoltosa, in particolare quando la struttura non ha un proprio sito ufficiale, bisogna fare lunghe ricerche sul web, con il risultato di avere spesso informazioni contrastanti e non attendibili, che bisogna vagliare con attenzione.

È in corso la realizzazione di un Portale Telematico Geografico che consentirà ai cittadini di consultare i dati relativi alla geolocalizzazione delle attività produttive, strutture ricettive ed opere pubbliche ricadenti nel territorio della Provincia di Palermo.

## **SERVIZIO TRANSIZIONE ENERGETICA, UFFICIO ENERGY MANAGER, SANZIONI AMBIENTALI E TRIBUTO SPECIALE**

L'Ufficio ha tra i suoi compiti la gestione della segreteria di Direzione, del personale, il protocollo informatico, l'assegnazione e distribuzione della posta ai Servizi della Direzione, il controllo della posta inviata e ricevuta tramite PEC.

Si è provveduto a coordinare i Servizi della Direzione per quanto concerne gli adempimenti trasversali del PIAO 2023-2025 e ad effettuare, nei tempi e nelle modalità richieste, la redazione dei documenti previsionali e programmatici, le previsioni di bilancio nonché il riaccertamento dei residui.

Sono state redatte n. 3 Determinazioni Dirigenziali di debito fuori bilancio e le relative liquidazioni. Nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente è posta in essere l'attività di irrogazione delle sanzioni amministrative ambientali (ex legge n. 689/81) a seguito della trasmissione da parte degli Organi accertatori dei verbali di illecito per violazioni ambientali commessi nel territorio provinciale ( L.R. 10/99 - Dec. L.vo 152/06 - Legge 447/95 – L.R. 14/88 – Decreto L.vo 209/03).

Per tale motivo è stato necessario formare ed aggiornare il personale dell'Ufficio attraverso la partecipazione ad un corso di formazione on-line dal titolo "Le sanzioni amministrative ed il procedimento sanzionatorio pecuniario ex lege n. 689/1981 – profili sostanziali e processuali".

Si è proceduto durante l'anno 2023 alla ricognizione delle procedure sanzionatorie pregresse, per evitare la scadenza delle stesse e, a tal fine, è stata pianificata un'attività propedeutica all'emanazione delle ingiunzioni di pagamento.

Nello specifico, si è fatta una ricognizione sui verbali pregressi a rischio decadenza, sono state chieste controdeduzioni agli svariati Organi Accertatori ed è stato attivato l'iter con la Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo Pretorio delle Ordinanze.

A seguito di quest'attività, sono state emesse n. 101 ordinanze di ingiunzione raggiungendo, con difficoltà a causa della carenza di personale, delle difficoltà di organizzazione delle audizioni e delle notifiche delle stesse ordinanze, l'obiettivo che ci si era posti. Si è provveduto, altresì, ad emettere n. 22 determinazioni dirigenziali di concessione beneficio di rateizzazione.

Sono state redatte n. 8 Determinazioni Dirigenziali di riscossione per un totale complessivo di € 85.877,21.

Inoltre durante l'anno 2023 si è accertata complessivamente la somma di € 66.047,64 imputata sul capitolo 305007/1 denominato: "proventi derivanti da sanzioni amministrative in campo ambientale".

Nell'ambito delle linee di attività dell'Ufficio sono altresì incardinate competenze riguardanti l'Energia e l'Ufficio dell'Energy Manager. In particolare viene svolta l'attività relativa alla gestione delle verifica ispettive sugli impianti termici ricadenti nei comuni con popolazione inferiore a 40.000 AB. e la gestione della manutenzione sugli impianti Fotovoltaici realizzati dalla Direzione.

I Servizi affidati dall'Amministrazione in convenzione alla Società in House Palermo Energia S.p.a., vengono svolti in piena autonomia dalla stessa, nell'obbligo del rispetto di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto della Convenzione.

Relativamente al servizio verifica impianti termici, lo stesso deve essere svolto con obbligo di rispetto della normativa di settore ( Legge n. 10/1991, DLGS n. 192/2005, DPR n. 74/2013, Regolamento Provinciale) vengono eseguiti gli accertamenti sui rapporti di efficienza energetica trasmessi dai manutentori per conto dell'utenza regolarizzata, l'effettuazione delle Ispezioni programmate sugli impianti comunque soggetti per legge al controllo obbligatorio (Impianti con Potenza Nominale  $P_n > 35\text{kW}$ ), nonché l'effettuazione delle visite ispettive programmazione previste per gli impianti presenti in catasto (CUPI) con Potenza Nominale  $P_n < 35\text{kW}$ , per la quale non pervengono le regolarizzazione in scadenza da parte dei manutentori o degli utenti, (Mancato adeguamento entro i termini di scadenza della validità dei “Rapporti di controllo Efficienza energetica” RCEE).

Relativamente alle suddette attività la Società Palermo Energia S.p.a., trasmette mensilmente il report sul lavoro svolto con allegata la documentazione specifica dei Servizi Assegnati, a seguito della quale mediante verifica esclusivamente cartolare eseguita parte dell'ufficio sulla documentazione trasmessa viene rilasciata l'attestazione sul servizio svolto.

Nell'Anno 2023 sono stati effettuate le seguenti attività:



SERVIZIO VERIFICA IMPIANTI TERMICI - ATTIVITA ANNO 2023														
MESE	ACCERT_CUPI	ISP_PROGR.	ISP_ESEGUITE	ALLEGATO_II RCEE	ATTO_NOTORIO	VARIE	POSITIVA	NEGATIVA	ASSENTE	RIFIUTO		ISPEZIONI ESEGUITE	ISPEZ_REGOLAR	UFFICIO
GENNAIO	651	144	132	11	9	39	2	59	9	15		124	20	
FEBBRAIO	584	166	124	28	29	35	6	48	6	14		109	57	
MARZO	915	192	127	63	18	61	9	16	14	11		111	81	
APRILE	236	158	91	72	8	34	3	2	16	23		78	80	
MAGGIO	375	405	118	73	229	45	0	0	22	36		103	302	
GIUGNO	535	200	107	89	15	39	0	0	14	43		96	104	
LUGLIO	307	374	235	150	18	64	0	0	39	103		206	168	
AGOSTO	307	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
SETTEMBRE	357	380	224	174	8	62	0	0	41	95		198	182	
OTTOBRE	615	397	226	201	10	63	0	0	39	84		186	211	
NOVEMBRE	616	434	280	174	9	96	1	3	62	89		251	183	
DICEMBRE	410	256	162	116	6	58	1	3	20	52		134	122	
TOTALI	5908	3106	1826	1151	359	596	22	131	282	565		1596	1510	
% SU ISPEZIONI PROGRAMMATE			58,8%	37,1%	11,6%	19,2%	0,7%	4,2%	9,1%	18,2%	100,0%	51,4%	48,6%	100,0%
				48,6%		51,4%								

In merito al servizio nell'anno 2023 l'Ufficio ha redatto complessivamente 11 Determinazioni ed accertato complessivamente la somma di €. 124.665,05 imputata sul capitolo d'entrata 305001 denominato: "Proventi da verifica impianti termici".

Nell'ambito dei Servizi assegnati alla Società Palermo Energia, vi è il Servizio di manutenzione sugli impianti fotovoltaici, in merito, a seguito di guasti, sono stati eseguiti degli interventi sugli impianti installati rispettivamente sugli istituti scolastici L.C. Ugdulena di Termini Imerese e LS Failla Tedaldi di Castelbuono, nonché presso l'impianto installato sul Palazzo Ex FS. In particolare nel mese di Febbraio e Marzo 2023 sono stati eseguiti gli interventi per la sostituzione degli inverter guasti con nuovi inverter acquistati e forniti dall'Amministrazione, successivamente è stata effettuata la riparazione di n. 1 inverter a servizio dell'impianto dell'Ex Palazzo delle Ferrovie temporaneamente in stato di blocco per guasto.

L'Ufficio gestisce l'accertamento e l'introito dei proventi del conto energia, dello scambio sul posto e del ritiro dedicato maturato dagli impianti realizzati dall'Amministrazione così distinti:

6. n. 8 impianti con  $P_n < 20 \text{ kWp}$ , tutti e 8 gli impianti godono della Convenzione di Scambio sul Posto (SSP) mentre 7 su 8 godono della convenzione del Conto Energia (CE);
7. n. 1 Impianto con  $P_n > 20 \text{ kWp}$ , gode della convenzione di Ritiro dedicato dell'Energia da parte del GSE (RID) e del Conto Energia;
8. n. 5 impianti con  $P_n > 20 \text{ kWp}$  tutti e 4 con convenzioni di Scambio Sul Posto;

per un totale di n. 14 impianti fotovoltaici di proprietà di cui si è provveduto ad accertata complessivamente la somma di **€. 91.154,80** imputata sul capitolo d'entrata 305011 denominato: "Introito somma conto energia-scambio sul posto" totale somme incassate impianti fotovoltaici".

Si è accertata infine complessivamente la somma di **€. 1.532,45** imputata sul capitolo d'entrata 305320/10 denominato: "Rimborso e recuperi vari (ambiente)" totale somme incassate **"Sovracanoni rivieraschi"** dovuti dall'Enel per lo sfruttamento della risorsa Idrica del Fiume Belice, per la produzione di energia elettrica da parte della **"Centrale Idroelettrica Casuzze"**.

Per quanto concerne l'Energia sono state redatte n. 41 Determinazioni Dirigenziali tra accertamento, riscossione impegni e liquidazione somme per regolarizzazione proventi Conto energia, Fatture Attive Scambio sul Posto, Fatture Attive RID, regolarizzazione Fatture Passive emesse dal GSE;

Per quanto concerne il Tributo Speciale per il deposito in discarica dei rifiuti si sono controllate le dichiarazioni che gli Enti gestori delle discariche sono obbligati a presentare, entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello da rendicontare;

Sono stati emessi n. 25 avvisi di accertamento, relativi all'anno 2019, dell'addizionale del 20% sul tributo speciale per i Comuni che non raggiungono il livello minimo di raccolta differenziata e si è proceduto, a dicembre per i Comuni debitori, alla relativa iscrizione a Ruolo; la richiesta da ruolo vistato ammonta complessivamente ad €. 255.466,56. Sono in corso di definizione gli avvisi di accertamento relativi all'anno 2020.

## **SERVIZIO VIA – VAS – VINCA – PAUR – BONIFICHE**

Per quanto concerne questo Servizio è necessario fare alcune premesse al fine di relazionare in merito ai risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate.

- Con la Determinazione Dirigenziale n. 2625 del 09/06/2023, è stato conferito all'Ing. Michele Lo Biondo, con decorrenza 09/06/2023 e fino al 31/12/2023, il presente incarico di Elevata Qualificazione con le relative linee di attività pertinenti i procedimenti di VIA, VAS, VINCA, PAUR, Bonifiche e Gestione Riserve Naturali;
- con Determinazione Dirigenziale n. 3106 del 13/07/2023 lo stesso funzionario E.Q. è stato nominato Responsabile del Procedimento per accertamenti, riscossioni, impegni e liquidazioni relative ai finanziamenti afferenti al bando PNRR “Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nella Città Metropolitana di Palermo – Annualità 23-24”.
- Con Determinazione Dirigenziale n. 4639 del 19/10/2023 si è provveduto a modificare la determinazione dirigenziale n. 2625 del 09/06/2023, eliminando le linee di attività pertinenti la Gestione delle Riserve Naturali;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 5592 del 11/12/2023, per esigenze logistico/organizzative e per massimizzare l'efficacia delle svariate attività svolte dalla direzione, sono state assegnate all'Ufficio le linee di attività pertinenti la “Gestione dei Rifiuti”, transitate dalla E.Q. “Autorizzazioni – Pianificazione Territoriale – SITR” ;

Tutto ciò premesso, le attività svolte dall'ufficio si possono come di seguito riepilogare:

È stata gestita tutta la corrispondenza interna dell'Ufficio tramite posta elettronica e la corrispondenza esterna tramite posta elettronica certificata, inoltre è stato costantemente aggiornato l'archivio informatico dei documenti pervenuti in ambito VIA VAS, VINCA, PAUR, PAI e Bonifiche ed a decorrere 11.12.2023 anche quelle relative all'ambito Rifiuti.

Relativamente alle Valutazioni di Impatto Ambientale o alle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (VIA/PAUR), sono pervenute n. 101 nuove istanze, di cui 23 a decorrere dalla nomina del sottoscritto, trasmesse dall'Assessorato all'Ambiente della Regione Sicilia o dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica MASE (ex. Ministero della Transizione Ecologica MITE), sono state tutte istruite, scaricando dall'apposito portale la documentazione tecnico-amministrativa prodotta dal proponente, così come i verbali della CTS, le integrazioni e quant'altro pubblicato e coinvolgendo nell'istruttoria eventuali altre direzioni/uffici cointeressate dal procedimento. Inoltre è proseguita l'istruttoria relativa alle pratiche già in itinere dei periodi precedenti predisponendo richieste di osservazioni presso altri Uffici della Città Metropolitana e/o rilasciando o rinnovando pareri e/o atti di assenso. Dal 09/06/2023 al 31/12/2023 sono pervenute n. 57 istanze di VIA e per n. 21 di queste è già stato rilasciato il parere conclusivo/atto di assenso. Per le rimanenti il procedimento è ancora in itinere e sono state redatte 33 note interlocutorie. Dopo la verifica della documentazione tecnico/amministrativa di tutte le n. 101 istanze, pubblicata nel Portale Regionale delle

Valutazioni Ambientali o nel sito web del MASE, sono state coinvolte, anche le altre Direzioni/Uffici dell'Amministrazione trasmettendo loro una richiesta di osservazioni in riferimento alle specifiche competenze. Dall'11/12/2023 l'Ufficio, a seguito delle nuove linee di attività, ha ripreso le istruttorie delle procedure VIA/PAUR relative a progetti riguardanti impianti di gestione rifiuti.

Relativamente alle Valutazioni Ambientali Strategiche (VAS), sono stati istruiti n. 30 nuovi procedimenti, provvedendo a scaricare e verificare la documentazione depositata nel portale o trasmessa e provvedendo ad effettuare le opportune verifiche in Amministrazione, quindi sono state coinvolte anche le altre Direzioni/Uffici dell'Amministrazione trasmettendo loro una richiesta di osservazioni in riferimento alle specifiche competenze, elaborando a completamento il relativo parere/atto di assenso.

In ordine ai Piani di Assetto idrogeologico (P.A.I.), sono pervenute n. 45 note relative all'aggiornamento dei PAI o alla notifica dei D.S.G. relativi all'aggiornamento dei PAI, di aree ricadenti nel territorio della Provincia di Palermo. Tutte le note sono state verificate ed è stato richiesto alle Direzioni/Uffici competenti di segnalare eventuali dissesti o è stato notificato l'avvenuto aggiornamento del PAI.

Con riferimento agli interventi di Bonifica e di monitoraggio ad essi conseguenti l'ufficio, dal 09.06.2023 al 31.12.2023, ha partecipato direttamente a Conferenze di servizi indette dall'Ufficio Bonifiche del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità per l'approvazione di Analisi di Rischio, Piani di Caratterizzazione e Progetti di Bonifica ai sensi dell'art. 242 del D.lgs. n.521/06 rilasciando n. 11 pareri e redigendo 15 note interlocutorie, inoltre ha rilasciato n. 1 "Certificazione di Collaudo" richiesta ai sensi dell'art.248 c.2 del D.lgs. n.152/06 e ss.mm.ii. di completamento degli interventi di bonifica. L'ufficio ha inoltre rilasciato n. 1 Atto di Assenso relativamente ad un progetto di Messa in Sicurezza di una ex discarica comunale di rifiuti. L'ufficio ha avviato inoltre la costituzione di un archivio informatico interno delle procedure di bonifica in corso e dei siti bonificati, costantemente aggiornato con l'inserimento delle nuove pratiche e la revisione delle pratiche in itinere.

In relazione alla gestione delle Riserve Naturali l'Ufficio, dal 09.06.2023 al 18.10.2023, ha rilasciato n. 3 pareri nell'ambito di procedure di VIA relative a progetti ricadenti in aree di relativa competenza, inoltre l'Ufficio si è attivato a promuovere Atto di Interpello tra i dipendenti della Città Metropolitana al fine di reperire il personale idoneo a ricostituire l'organo di gestione delle Riserve Naturali (Direttore ed Ispettore delle Riserve) e di ulteriore personale da inquadrare come Operatore della Riserva. A seguito della ricostituzione dell'organo di Gestione delle Riserve la relativa linea di attività è stata tolta tra quelle di diretta responsabilità dell'Ufficio.

Relativamente alle competenze in materia di Rifiuti, dal 11.12.2023 al 31.12.2023, dato il limitato tempo di presa in carico delle nuove linee di attività, l'Ufficio ha partecipato a n. 1 Conferenza di Servizi, relativa ad una progetto per un impianto trattamento rifiuti istruito dal precedente Ufficio. Inoltre, ha istruito le procedure atte all'obbligo di approvazione del "Registro completo delle Imprese che effettuano operazioni di recupero in procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 152/06" completate con Determina Dirigenziale n. 6125 del 29/12/2023.

Con Determina Dirigenziale n. 6129 del 29.12.2023 all'E.Q. VIA – VAS – VINCA – PAUR – Bonifiche sono stati assegnati i seguenti Obiettivi Individuali:

1. Rilascio pareri, controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti. (artt. 197 e 242 del D.Lgs 152/06) – censimento delle pratiche in corso;

2. Partecipazione in fase Istruttoria ai procedimenti di V.I.A., VAS e PAUR regionali;
3. Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate. Emissione pareri Impianti di smaltimento e recupero rifiuti.

Malgrado l'esiguo numero di personale a disposizione dell'Ufficio sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati ed in particolare:

Relativamente all'obiettivo n. 1, assegnato a questo Ufficio, si rappresenta che sono stati rilasciati i richiesti pareri per gli interventi di bonifica in itinere ed inoltre è stato costituito ed è in costante aggiornamento il nuovo archivio informatico di tutti i procedimenti di bonifica in corso.

Relativamente all'obiettivo n. 2, assegnato a questo ufficio, si rappresenta che per le nuove procedure e per le procedure in itinere sono stati rispettati i tempi procedurali per più del 95 % delle pratiche attive.

Relativamente all'obiettivo n. 3, assegnato a questo ufficio, si rappresenta che è in costante aggiornamento l'elenco delle Ditte iscritte al Registro delle Imprese che effettuano operazioni di recupero in procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 152/06 con relativa verifica dei requisiti previsti per legge. In ultimo il Registro aggiornato a Dicembre 2023 è stato approvato con Determina Dirigenziale n. 6125 del 29/12/2023.

## **GESTIONE DEL PATRIMONIO**

La Direzione ha redatto e messo in atto *un piano di sostituzioni di lampade/tubi a LED di nuova generazione, con previsione di costi di realizzazione*, operando pertanto nella maggior parte degli immobili di proprietà dell'Ente, si è operata la sostituzione totale o parziale di lampade a LED, così da ridurre i costi di gestione;

Un' altro elemento che ha contribuito al contenimento dei costi dell'energia e dell'efficientamento energetico è stato il *montaggio in due istituti scolastici, di temporizzatore per spegnimento delle luci nelle ore notturne*, con la verifica dei benefici si è potuto constatare la diminuzione MEDIA dei consumi del **13,7847%** per l'anno 2023 rispetto ai consumi dell'anno 2022.

Altra attività trasversale è stata posta in essere in collaborazione con tutti i Dirigenti Scolastici per il *monitoraggio dei consumi - utenze negli edifici scolastici*, mediante azioni di sensibilizzazione nei confronti delle economie nelle utenze, avendo dato istruzioni per ridurre i consumi.

Per monitorare i consumi di gasolio, è stato chiesto ed ottenuto dai Dirigenti Scolastici, di inviare in allegato alla richiesta di fabbisogno, le foto dei contatori prima e dopo il rifornimento, così da tenere sotto controllo la fornitura. Inoltre prima di avallare la fornitura richiesta, il Dirigente in persona, collaborato da

un dipendente dedicato alla gestione e al controllo della fornitura (gara di acquisto CONSIP), effettua il confronto tra la richiesta in litri ed il tempo intercorso tra la data della consegna della fornitura precedente e la data della richiesta della nuova fornitura, per valutare il consumo medio in considerazione anche dell'andamento delle temperature. Eventuali picchi non confrontabili hanno allarmato la Direzione che ha disposto sopralluoghi per accertare eventuali anomalie di funzionamento o organizzative. Infatti dai riscontri con personale interno alle scuole e dai sopralluoghi disposti dal Direttore, è emerso che in alcuni periodi di chiusura delle attività scolastiche, e quindi in assenza di studenti, alcuni istituti, dovendo riscaldare gli uffici di segreteria e presidenza, tenevano acceso l'intero impianto con enormi sprechi. Si sono date istruzioni affinché ciò non avvenga, attivando se necessario solamente i climatizzatori singoli per ogni stanza.

Riguardo le fatturazioni su consumi anomali che pongono dubbi (elettrico, idrico e gas), il controllo delle utenze viene eseguito in modo capillare, con la verifica dei periodi di osservazione nei vari anni e i sopralluoghi sul posto ove sono ubicati i contatori, con la relativa lettura e confronto della stessa periodicamente.

Al contempo, per una maggiore e più attenta collaborazione, da *giugno 2023*, in questa Direzione è stato costituito un gruppo di lavoro formato dal Direttore Ing. Serio, Dott. Geraci, Geom. Rinollo, Geom. Montelepre e Ing. Scalavino, per un *front – office*, ovvero per il pronto ascolto delle richieste da parte delle Istituzioni Scolastiche e delle Direzioni, con ottimi risultati di confronto su quesiti e condotte delle scuole, che hanno agevolato il monitoraggio dei consumi.

Altro obiettivo raggiunto è stato, il *processo di budgeting*, quindi *pianificazione e programmazione* nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio; funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative, mediante la razionalizzazione e l'ottimizzazione del patrimonio della Città Metropolitana di Palermo.

Nella sostanza per l'anno 2023 si è garantito l'approvvigionamento dei beni mobili, di consumo e dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente con un numero totale di richieste pervenute pari a **469** corrispondenti ai buoni dell'economato, ma per un totale di richieste esaudite pari a **550** (in quanto in diversi buoni vi sono stati inseriti più di una richiesta).

***Il risultato ottenuto è che per l'anno 2023 le spese dell'economato/provveditorato e per l'approvvigionamento dei beni sono state ulteriormente diminuite rispetto all'anno 2022.***

## **OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE PATRIMONIO**

Al fine di raggiungere gli obiettivi operativi di miglioramento dei servizi di competenza, anche per l'anno 2023, la direzione ha messo in atto diverse attività che hanno garantito, **compatibilmente con le risorse disponibili**, il funzionamento delle attività del Provveditorato, il soddisfacimento del fabbisogno dei beni mobili e di consumo di tutte le direzioni, effettuando tempestivamente tutte le forniture anche mediante gli acquisti MEPA e diminuendo sensibilmente le spese rispetto all'anno 2022.

Il numero totale di richieste pervenute al provveditorato è stato pari a **469** corrispondenti ai buoni dell'economato, ma per un totale di richieste esaudite pari a **550** in quanto in diversi buoni vi sono stati inseriti più di una richiesta. Per **l'anno 2023** le spese dell'economato/provveditorato e per l'approvvigionamento beni sono state di **€ 143.887,46** di contro per **l'anno 2022** sono state **€ 176.978,62**, maturando quindi una economia **rispetto all'anno 2022 in quanto le spese si sono ulteriormente ridotte**.

Un'altra attività messa in atto dalla Direzione, per raggiungere gli obiettivi operativi di miglioramento dei servizi, è stata la redazione di un piano di sostituzioni di lampade/tubi a LED, nella maggior parte degli immobili di proprietà dell'Ente.

Riguardo la Gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, si è perseguito l'obiettivo di miglioramento, attraverso: **la verifica del censimento presso l'agenzia del territorio di tutto il patrimonio dell'Ente e avvio catastazione di quello non ancora censito** presso il catasto urbano e catasto terreni, attraverso: **l'adozione mediante Decreto del Regolamento per la gestione l'assegnazione e la destinazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata**: Decreto del Commissario ad ACTA n. 10 del 23/03/2023; Decreto del Commissario ad ACTA di modifica e sostituzione n. 50 del 14/12/2023, attraverso: **la Redazione del progetto di massima per l'inserimento di un Immobile prescelto nel patrimonio metropolitano e idoneo alla Candidatura per la sede a Palermo dell'AMLA (Autorità Europea Antiriciclaggio)**.

Il progetto è stato ultimato e presentato, ed ammesso a bando in data 02/05/2023.

Il SottoSegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Alfredo Mantovano con nota USG – 7792 del 03/07/2023 ha però comunicato all'On.le prof. Roberto Lagalla, che pur avendo apprezzato il ns progetto, la sede prescelta dalla Autorità Antiriciclaggio Europea AMLA è stata quella di Roma.

Per l'anno 2023 è continuato il processo di regolarizzazione contrattuale dei rapporti giuridici relativi ai contratti di locazione per gli immobili ad uso scolastico di proprietà aliena e pertanto sono stati stipulati altri **5 contratti** ed altri sono in corso di stipula. La regolarizzazione dei rapporti con le proprietà private costituisce un notevole vantaggio in termini di manutenzione straordinaria che contrattualmente (e anche per legge) rimane a carico della Proprietà con la particolarità che le proprietà ne assumono la responsabilità in termini di sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Risultati raggiunti sugli obiettivi di performance individuale del Dirigente**

- a) E' stata posta particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Ente, e in particolare è stata realizzata l'anagrafica immobiliare di oltre 15 edifici del patrimonio dell'Ente, sia di alcuni adibiti ad uffici sia ad Istituti Scolastici, attraverso schede/inventario su supporto informatico (FILE) contenente tutte le variazioni ed aggiornamenti partendo dagli ultimi 5 anni ad oggi al fine di fornire alla Direzione Edilizia dati utili alla redazione del **Fascicolo del Fabbricato**;
- b) In accordo con la Direzione Edilizia sono stati designati due referenti per la costituzione del FASCICOLO DEL FABBRICATO. Al Patrimonio è stato nominato il Geom. Montelepre mentre all'Edilizia è stato nominato l'Arch. Benedetto Purrazzella.
- c) Grazie al processo di recupero crediti messo in atto dalla Direzione, in continuità con le direttive già attivate nel 2022 dal sottoscritto Dirigente, gli introiti dell'anno 2023, rispetto all'anno 2022, si sono incrementati. Per i conduttori morosi è stata ultimata la fase conciliativa per persuadere alla regolarizzazione dei canoni pregressi non pagati (nell'ottica di non instaurare contenziosi, vista la finalità sociale dell'Ente sovracomunale con l'area artigianale di Misilmeri) e, ove necessario, inoltrata la pratica all'Avvocatura dell'Ente per l'avvio del recupero legale dei crediti. Congiuntamente si è attivata la procedura di recupero credito canone di locazione nei confronti dell'ATO1 Palermo e ATI che illegittimamente occupano circa 300 mq di uffici presso Palazzo delle Ferrovie, con la finalità di stipulare un regolare contratto. In ogni caso per quanto riguarda l'Area Artigianale nell'anno 2023, gli introiti sono stati pari ad € 53.702,00.
- d) Per l'anno 2023 è continuato il processo di regolarizzazione contrattuale dei rapporti giuridici relativi ai contratti di locazione per gli immobili ad uso scolastico di proprietà aliena e pertanto sono stati stipulati altri **5 contratti** ed altri sono in corso di stipula;



e) Per tutto il 2023 si è portato avanti un progetto di **monitoraggio sui consumi delle utenze** sia per gli immobili di proprietà che per quelli in locazione. Il monitoraggio è stato fatto, attraverso l'acquisizione dei dati di consumi di energia elettrica su un campione di 12 edifici riconvertiti (totalmente o parzialmente) con lampade LED. L'acquisizione di questi dati ha evidenziato una differenza di consumi registrati tra l'anno 2022 e l'anno 2023.

La variazione media dei **consumi elettrici** degli edifici coinvolti è stata del - 5,80% e con un picco in riduzione del - 35,71% per il Liceo Classico Vittorio Emanuele II Palermo; con tale decremento dei consumi, nel 2023 rispetto al 2022 si è avuto un **risparmio complessivo di 99.865 kwh**.

Invece per monitorare i **consumi di gasolio**, è stato chiesto ed ottenuto ai Dirigenti Scolastici, di inviare in allegato alla richiesta di fabbisogno Gasolio, le foto dei contatori prima e dopo il rifornimento, per tenere sotto controllo la fornitura. Inoltre prima di avallare la fornitura richiesta, il Dirigente in persona, collaborato da un dipendente dedicato alla gestione e controllo della fornitura (gara di acquisto CONSIP), effettua il confronto tra la richiesta in litri ed il tempo intercorso tra la data di consegna della fornitura precedente e la data della richiesta della nuova fornitura, per valutare il consumo in considerazione anche dell'andamento delle temperature. Invece, riguardo fatturazioni di consumi che pongono dubbi (elettrici, idrici e di gas), il controllo delle utenze viene eseguito in modo capillare, con la verifica dei periodi di osservazione nei vari anni e con i sopralluoghi sul posto ove sono ubicati i contatori, con la relativa lettura e confronto della stessa periodicamente.

f) Al 31/12/2023 è stato aggiornato il DVR D.Lgs.vo 81/2008. Il DVR è stato aggiornato in varie riprese in funzione delle varie modifiche degli assetti utilizzativi dei locali in contemporanea con altre Istituzioni e quindi con ad altri Datori di Lavoro.

Sono stati elaborati redatti e condivisi i DVRI (costituenti aggiornamento del DVR ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008) per tenere conto delle interferenze generatesi per tutti i contemporanei utilizzi dei locali di Palazzo Comitini in occasione di Patrocini Onerosi e non, per la presenza del Consiglio Comunale della Città Palermo, con il quale si condividono alcuni locali sia a Palazzo Comitini sia a Palazzo Belvedere e sia a Palazzo delle Ferrovie.

Inoltre, per completare la concessione d'uso al Comune di Palermo e rendere esecutiva la Direttiva del Sindaco Metropolitano, questa Direzione, **al fine di integrare il DVR Aziendale, ha effettuato la verifica delle certificazioni** esistenti in relazione alla sicurezza degli impianti elettrici di Messa a Terra ed Idrici. Avendo accertato, a seguito di personale controllo, la carenza di certificazioni non rinnovate da diversi anni, si è adoperato incaricando la Palermo Energia spa, che ha aderito alla necessità e l'urgenza in maniera molto professionale e tempestiva, di provvedere alla esecuzione degli interventi per mettere a

norma gli impianti (verifiche impianti e quadri elettrici, verifiche di messa a terra, verifiche impianti idrici) al fine di acquisire le Certificazioni DIRI (Rispondenza alla norma degli Impianti) ed integrare e aggiornare così il DVR per il 2023.

**g)** Riguardo la Costituzione di una Commissione per l'Assegnazione Beni confiscati, questa Direzione ha richiesto nominato la commissione per la successive convocazione con nota prot. 21602 del 14/03/23.

*A seguito però della specifica richiesta avanzata dalla Direzione Generale in merito ad una composizione maggiormente rappresentativa della commissione, si è provveduto alla Modifica del Regolamento approvato con Decreto del Commissario ad ACTA n. 50 del 14/12/2023 di modifica e sostituzione che ha successivamente consentito di nominare la commissione e di fare il bando per l'assegnazione dei beni confiscati individuati con decreto del Sindaco Metropolitano.*

### ***Sviluppo Economico ed i Servizi Sociali, Turistici e Culturali*** **SERVIZIO POLITICHE SOCIALI ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA**

#### **Servizi di Integrazione Scolastica**

La Città Metropolitana di Palermo espleta funzioni delegate di cui all'art.6 della Legge Regionale 5 dicembre 2016 n. 24 relativamente ai servizi di integrazione scolastica, per gli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti Superiori di 2° grado;

In forza della normativa anzi citata, la Città Metropolitana di Palermo assicura, quale ente delegato, i servizi di:

- a) assistenza all'autonomia per gli studenti con disabilità psico-fisica;
- b) assistenza alla comunicazione in favore di alunni disabili sensoriali,
- c) trasporto con mezzi omologati degli studenti disabili aventi diritto dal domicilio alla sede dell'Istituto Scolastico e viceversa.

I Servizi suddetti garantiscono il Diritto allo studio agli alunni con Disabilità certificata ai sensi dell'art.3 c.3 della L.104/92 frequentanti gli Istituti secondari di II grado della Città Metropolitana di Palermo.

I servizi, in quanto attinenti alla integrazione scolastica, hanno fino ad oggi rivestito carattere prioritario e sono stati erogati senza compartecipazione ai costi dei servizi, da parte delle famiglie dei beneficiari.

Durante il periodo di riferimento, e con riguardo all'anno scolastico 2022/23 (Gennaio-Giugno) e 2023/24 (Settembre-Dicembre) sono stati assicurati i servizi così come in basso specificato:

Anno scolastico 2022/23 periodo Gennaio -Giugno 23

- n. 1017 alunni fruitori Assistenza alla Autonomia
- n. 67 alunni fruitori Assistenza alla Comunicazione
- n. 424 alunni fruitori Servizio Trasporto

I servizi sono stati assicurati dall'inizio dell'anno scolastico .

Il costo dei Servizi è stato di € **10.298.254,80** , la cui copertura finanziaria è stata assicurata con somme Trasferite dalla Regione per € 8.313.211,27 e per la restante parte con economie nel capitolo di riferimento.

#### Anno scolastico 2023/24 periodo Settembre – Dicembre

- n. 1081 alunni fruitori Assistenza alla Autonomia
- n. 67 alunni fruitori Assistenza alla Comunicazione
- n. 424 alunni fruitori Servizio Trasporto

I servizi sono stati assicurati dall'inizio dell'anno scolastico .

Il costo dei Servizi è stato di € **6.702.837,71**, la cui copertura finanziaria è stata assicurata con somme Trasferite dalla Regione per € 3.499.381,70 e per la restante parte con avanzo di amministrazione ed economie nel capitolo di riferimento.

#### Servizi Aggiuntivi e Migliorativi

Con la deliberazione di Giunta regionale n.323 del 23 luglio 2020, al fine di garantire maggiori opportunità in termini di inclusione sociale e scolastica agli alunni con disabilità, la Giunta della Regione Sicilia ha disciplinato l'attività degli assistenti igienico-personali , prevedendo per le scuole la possibilità di richiedere, tramite la figura specialistica dell'assistente igienico-personale, servizi di natura integrativa, migliorativa e ampliativa all'Ente Locale. Beneficiari gli alunni con disabilità di cui al comma 3 dell'art.3 della legge 104/92 ,ad alta intensità di cura certificata o da certificare dalla Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) frequentanti le scuole secondaria di secondo grado residenti nella Città Metropolitana di Palermo.

#### Anno scolastico 2022/23 periodo Gennaio -Giugno 23

- n.131 alunni in possesso di certificazione (UVM)

Il costo dei Servizi è stato di € **825.674,61**, la cui copertura finanziaria è stata assicurata con somme trasferite dalla Regione per € 705.394,19 e per la restante parte con economie nel capitolo di riferimento.

L'amministrazione con fondi propri ha assicurato il servizio ad ulteriori alunni n.186 in possesso di altre certificazioni per una spesa pari € **712.829,76**

### Anno scolastico 2023/24 periodo Settembre – Dicembre

- n.131 alunni in possesso di certificazione (UVM),

Il costo dei Servizi è stato di **€ 1.693.546,81** la cui copertura finanziaria è stata assicurata con somme trasferite dalla Regione per **€ 584.626,56** utilizzo avanzo per € 266.664,85 ed economie del capitolo.

13. L'amministrazione con fondi propri ha assicurato il servizio ad ulteriori alunni in possesso di altre certificazioni per una spesa pari **€ 257.715,36**

### Carta dei Servizi

Al fine di garantire e migliorare la qualità dei servizi erogati, di avvicinare e far partecipare il cittadino (utente/famiglie) all'attività amministrativa con Decreto del Sindaco Metropolitano n.175 del 14/07/2023 è stata approvata la Carta dei Servizi di Integrazione Scolastica, l'obiettivo della Carta è quello di fornire uno strumento di comunicazione atto ad implementare, da un lato, la qualità dei servizi erogati e garantire una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti destinatari dei servizi medesimi.

La carta dei Servizi di Integrazione scolastica assume rilevanza sociale, in quanto rappresenta un impegno tra l'Amministrazione ed i cittadini ed è al tempo stesso uno strumento utile per i cittadini/utenti di informazione e di guida per facilitare l'accesso ai Servizi di Integrazione Scolastica, per conoscere meglio i servizi offerti, le loro procedure e le modalità di accesso, per garantire una migliore qualità dei servizi e formulare risposte adeguate, precise e tempestive ai loro bisogni, per presentare suggerimenti e/o reclami. Il documento ha inteso assicurare trasparenza e accessibilità al servizio, fornendo all'utenza, alle scuole e al territorio piena informazione sulle possibilità offerte

### Posti di Ristoro

A seguito della riassegnazione della linea di Attività "Concessione posti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche" alla Direzione Sviluppo Economico, si è proceduto alla revisione delle Concessioni attive con verifica della documentazione dei Canoni versati e sono stati riscossi:

- |  |              |
|--|--------------|
| 31. per Distributori Automatici per Posti Ristoro Fissi(BAR) | € 211.461,64 |
| 32. per consumi di Energia elettrica                         | € 82.790,70  |

### Attività Istruttoria per l'assegnazione delle Borse di Studio

La Regione Sicilia Dipartimento dell'istruzione dell'università e del diritto allo studio ha trasmesso la Circolare n.6 del 15/03/2023 ad oggetto:Decreto Legislativo 13 aprile 2017 n.63 art.9 e 10 Adempimenti -A.S.2022- 23 la circolare è stata trasmessa a tutti gli Istituti secondari di II^ grado, al fine di attivare

le procedure per l'erogazione delle borse di studio. Alla scadenza dei termini prescritti la Direzione ,avendo ricevuto le istanze dei vari Istituti , a seguito della verifica dei requisiti, ha trasmesso alla regione elenco degli aventi diritto per n.3725 ed esclusi n.240.

### **Progetto PON La mia casa**

Il Progetto “La mia casa” giusta Convenzione PA AV4-2016 finanziato con fondi PON Inclusione e PO I FEAD – Avviso 4/2016 –per un totale di € 2.800.000,00, dei quali €1.400.000,00 a valere sulle risorse del PON "Inclusione", azione 9.5.9 - Finanziamento progetti nelle principali aree urbane e nei sistemi urbani di interventi mirati per il potenziamento della rete dei servizi per il pronto intervento sociale e per il sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l'autonomia - ed € 1.400.000,00 a valere sulle risorse del PO I FEAD, Misura 4 Deprivazione materiale dei senza dimora e altre persone fragili .

Il progetto ha implementato i servizi di supporto ai bisogni primari mediante la distribuzione di beni di prima necessità e interventi di unità di strada con azioni congiunte pubblico/privato rivolte ai senza dimora che vivono per strada. Molte delle persone senza dimora che hanno avuto accesso ai Centri di ascolto e al Centro diurno, sono state prese in carico e segnalate al Servizio Sociale Professionale competente per territorio o al contrario, persone già in carico al Servizio Sociale Professionale dei Comuni sono state inviate ai servizi .

La fornitura di beni materiali di prima necessità ha consentito di affrontare le situazioni di emergenze delle persone senza dimora e a grave rischio di marginalità sociale aggravate dalla Pandemia; ha inoltre favorito un cambiamento dello stile di vita delle persone senza dimora consentendo un miglioramento della cura di sé e del conseguente benessere psico-fisico e relazionale. Tutto ciò ha consentito di raggiungere l'obiettivo di ridurre quanto più possibile il disagio e la marginalità socio-economica dei soggetti/famiglie prese in carico attraverso la realizzazione di interventi di bassa soglia a sostegno (fornitura di kit igiene, indumenti, ecc.).

Nel corso 2023 si sono svolte le attività di rendicontazione dello stesso.

### **Sportelli di prossimità per l'accesso ai servizi giudiziari nei Comuni**

Al fine di garantire un accesso semplificato alla giustizia da parte di cittadini in condizioni di vulnerabilità secondo una prospettiva di prossimità integrata, capace di fornire una presenza sul territorio di punti di contatto e accesso al sistema giudiziari la Città Metropolitana ha raccolto l'invito del Tribunale di Palermo per trovare soluzioni in grado di essere più vicini ai cittadini più fragili e migliorare l'accesso ai servizi giudiziari tramite postazioni di prossimità.

Questa Direzione, con Determinazione Dirigenziale n. 6138 /23 ha proceduto all'impegno di spesa per la costituzione di punti decentrati di informazione e di accesso alle procedure di protezione per le persone fragili che vivono in luoghi territorialmente distanti dall'Ufficio Giudiziario.

Il protocollo ha per oggetto il miglioramento dell'accessibilità ai servizi per le persone fragili e gli anziani che vivono in aree lontane dal capoluogo e mira ad accrescere la cultura della protezione giuridica e dell'inclusione sociale. L'obiettivo è offrire un servizio giustizia più vicino al cittadino, individuando punti di accesso facilitato sul territorio, supportati da uno strumento informativo per la semplificazione delle procedure; diffondere tra le persone interessate e i servizi sociali e sanitari del territorio corrette informazioni sull'amministrazione di sostegno e sulle procedure per l'accesso e la fruizione della misura di

protezione, nonché facilitare e sostenere le persone fragili e i loro familiari nell'iter burocratico e anche giudiziario. I destinatari dell'accordo sono anziani, disabili e persone fragili che necessitano di protezione giuridica o già in amministrazione di sostegno. Su indicazione della Presidenza del Tribunale, le azioni del protocollo inizieranno con due "sportelli di prossimità" in 2 dei Comuni su 17 della Città Metropolitana che ricadono nel distretto del Tribunale di Palermo: Partinico e San Giuseppe Jato.

### **Progetto "FacciAmo Comunità, percorsi positivi di auto rigenerazione urbana e di start-up di comunità" PIANI INTEGRATI – M5C2 – Investimento 2.2 del PNRR**

Il progetto "FacciAmo Comunità, percorsi positivi di auto rigenerazione urbana e di start-up di comunità" presentato dalla Città Metropolitana di Palermo, parte integrante della Missione 5, Componente 2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), affianca gli interventi di auto rigenerazione urbana e di promozione dei meccanismi di democrazia partecipata previsti dal Piano Urbano Integrato "Metropoli aperta, Città per tutti". Il progetto è stato finanziato per un importo complessivo di € 1.800.600.

Il Progetto "FacciAmo Comunità", intende essere un'azione trasversale incentrata sulla strategia dello sviluppo di comunità. L'idea di fondo del progetto è quella di affiancare agli interventi di auto rigenerazione urbana di ristrutturazione dei beni materiali previsti dal Piano Urbano Integrato "Palermo + - Metropoli aperta, Città per tutti", approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 66 del 22/03/2022, un processo dedicato alle amministrazioni facenti parte della Città Metropolitana volto a costruire dei percorsi positivi di auto rigenerazione urbana e sociale, in modo che il Piano possa lasciare sì il segno tangibile delle ristrutturazioni fisiche dei luoghi ma anche una ristrutturazione ideologica e sociale. L'obiettivo principale è quello di finanziare delle attività che stimolino su tutto il territorio della Città Metropolitana delle iniziative tese a favorire lo sviluppo della cittadinanza attiva che crea soluzioni a problemi comuni attraverso la collaborazione, l'obiettivo è quindi quello di sviluppare una intelligenza collettiva. Per raggiungere tale ambizioso scopo si è scelto di puntare su due strategie, collegate fra loro, che negli ultimi anni hanno visto delle spinte in avanti anche grazie a diverse iniziative di investimento pubblico: la strategia dei beni comuni e amministrazione condivisa tramite i patti di collaborazione e quella delle cooperative di comunità. A tal fine è prevista la creazione di 15 cooperative di comunità e 30 interventi di micro riqualificazione urbana, tramite la pubblicazione di due avvisi pubblici ad opera di Città Metropolitana. Attraverso tale azione, si vuole promuovere e stimolare la diffusione delle cooperative di comunità, come modello di innovazione sociale dove i cittadini sono produttori e fruitori di beni e servizi, così come di interventi di riqualificazione che rendono il cittadino protagonista del processo di democratico. Pertanto con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 145 del 13/06/2023 è stato approvato il Progetto Esecutivo per la realizzazione dell'intervento "FacciAmo Comunità, percorsi positivi di auto rigenerazione urbana e di start up di comunità", e con successiva D.D. n. 3269 del 21/07/2023 sono stati

affidati i servizi relativi alla realizzazione del progetto alla RTI Intellera Consulting S.p.A., Almayva – the Italian Innovation Company S.p.A., Openknowledge s.r.l., Digit'ed S.p.A., Talent Garden Italia s.r.l. per un importo complessivo di € 883.084,80.

In data 14/09/2023 si è proceduto alla consegna dei lavori.

Si elencano di seguito, sotto forma di resoconto, le attività svolte sino al 31/12/2023:

- Redazione della relazione di analisi di contesto indispensabile per avere una visione d'insieme per l'elaborazione di tutte le fasi successive del progetto;
- Redazione del Piano di Comunicazione finalizzata a garantire la massima efficacia, riconoscibilità e capillarità di diffusione del progetto “Facciamo Comunità”;
- Realizzazione del sito internet e canali social, come previsto dal Piano di Comunicazione, per la comunicazione delle attività progettuali e un efficiente coinvolgimento del target, è stato acquistato il dominio “facciamocomunita.eu”, sono stati realizzati un sito internet e due pagine social (Instagram e Facebook) e attivate quattro caselle di posta elettronica;
- Redazione bandi relativi alla selezione di progetti di Start-up di Comunità e Micro riqualificazione urbana;
- Realizzazione conferenze/workshop di presentazione, gli eventi territoriali hanno avuto lo scopo di dare ampia visibilità al progetto e promuovere le opportunità offerte dalla partecipazione ai bandi e alle attività previste. La diffusione dei contenuti del progetto è effettuata in più di 30 Comuni dell'Area Metropolitana, con conferenze, animazione e comunicazione a vari livelli. I Comuni, comunque, sono stati coinvolti, oltre l'organizzazione di microeventi, anche organizzando tre macroeventi. Nello specifico, in occasione dei tre macroeventi il team di progetto (Ditta aggiudicataria/Città Metropolitana) è stato ospitato dai Comuni di Corleone, Castelbuono, Terrasini.

A seguito della pubblicazione dei bandi e della intensa attività di promozione sono giunte n. 75 proposte per interventi di micro-riqualificazione e n.16 per le start-up di cooperative di comunità.

## **SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Il Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive durante l'anno 2023 si è occupato di svolgere principalmente le seguenti attività:

### **SVILUPPO ECONOMICO**

#### **Sportello INVITALIA**

Al fine di sostenere la nascita e lo sviluppo di nuove realtà imprenditoriali, la cultura d'impresa e promuovere il rilancio del tessuto produttivo locale, il Servizio ha garantito l'apertura al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:30 alle 13:00 e giovedì dalle 15:30 alle ore 18:00 dello Sportello Informativo sui finanziamenti alle imprese, sorto a seguito del protocollo d'intesa siglato il 21/12/2021 con Invitalia (Agenzia Nazionale per l'attrazione

degli Investimenti e lo Sviluppo di impresa), per sostenere la nuova imprenditorialità. Nel corso dell'anno 2023 lo Sportello è stato fruito da n. 53 utenti, ai quali sono stati presentati i vari incentivi messi a disposizione dal MISE, attraverso l'Agenzia di INVITALIA.

In relazione a tale tematica il Servizio si è occupato dell'approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra la Città Metropolitana di Palermo, il Comune di Palermo e l'Agenzia Nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa – Invitalia S.p.A. per la realizzazione del progetto “Bravo Innovation Hub”, avvenuto con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 185 del 27/07/2023.

### **Autoscuole, Scuole Nautiche e Studi di Consulenza per i mezzi di trasporto**

Relativamente alle attività delegate all'attività di Autoscuole, Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto e Scuole Nautiche, il Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive oltre che all'aggiornamento e alla verifica del mantenimento dei requisiti delle predette attività presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, ha provveduto al rilascio delle autorizzazioni per svolgere le attività, alla presa d'atto delle cessioni di attività e conseguenziale revoca di autorizzazione/SCIA, alla presa d'atto del trasferimento della sede, alla presa d'atto della nomina dei Responsabili Didattici per le autoscuole, alla revoca delle autorizzazioni per variazione assetto societario, al rilascio dei tesserini di insegnante e/o istruttore per le autoscuole e le scuole nautiche, alla vidimazione dei registri iscrizioni allievi di autoscuole e scuole nautiche, alla sospensione delle autorizzazioni.

Durante il corso dell'anno 2023 sono state redatte le Determine Dirigenziali relative ai seguenti provvedimenti:

- 8.1. - rilascio di n. 7 autorizzazioni per svolgere l'attività di Autoscuola;
- 8.2. - rilascio di n. 1 autorizzazioni per svolgere l'attività di Scuola Nautica;
- 8.3. - presa d'atto di n. 1 cessazione di attività di autoscuola;
- 8.4. - presa d'atto di n. 1 cessazione di attività scuola nautica;
- 8.5. - presa d'atto del trasferimento della sede di n. 2 autoscuole;
- 8.6. - rilascio di n. 23 tesserini di insegnante e/o istruttore di autoscuola,
- 8.7. - rilascio di n. 8 tesserini per gli Studi di Consulenza per accesso allo sportello dei Pubblici Uffici;
- 8.8. - vidimazione di n. 21 registri di iscrizioni allievi di autoscuole e scuole nautiche;
- 8.9. - rilascio di n. 3 autorizzazioni a svolgere l'attività di Responsabile Didattico di Autoscuola;
- 8.10. - rilascio di n. 5 autorizzazioni per svolgere l'attività di Studi di Consulenza per i mezzi di trasporto;
- 8.11. - rilascio di n. 1 autorizzazione ad un Consorzio di Scuole Nautiche;
- 8.12. - rilascio di n. 3 tesserini per insegnante/istruttore di scuola nautica;
- 8.13. - sospensione temporanea di n. 11 Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto;
- 8.14. - presa d'atto di n. 3 cessazioni di attività di Consulenza Automobilistica e conseguenziale revoca di autorizzazione.



Inoltre si è provveduto alla verifica e al mantenimento dei requisiti delle n. 8 scuole nautiche e all'accertamento della somma pari ad € 790,00 quale somma introitata per funzioni amministrative di controllo e vigilanza.

Oltre a ciò il Servizio si è occupato anche di fornire i dati per l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale dell'Ente al fine dell'aggiornamento delle mappe tematiche nel sito.

### **Esami Autotrasportatori**

Con riferimento al Decreto Assessoriale n. 116 del 19/10/2007, con il quale la Regione Siciliana ha trasferito alle Province Regionali le competenze in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada, il Servizio, dopo l'analisi della documentazione delle istanze di coloro che intendevano sostenere gli esami, ha provveduto alla convocazione della Commissione di esami, all'espletamento degli esami e al successivo rilascio degli attestati abilitanti alla professione. Nell'anno 2023 sono state effettuate n. 3 sessioni di esami, sono state convocati in totale n. 73 candidati e sono stati rilasciati in totale n. 31 attestati per superamento esami.

Si è provveduto inoltre alla liquidazione all'*EGAF Edizioni s.r.l.*, per l'aggiornamento del programma *“accesso agli esami per autotrasportatori merci conto terzi”* relativamente all'anno 2023 e all'affidamento e alla liquidazione sempre all'*Egaf Edizioni s.r.l.* per l'aggiornamento e l'assistenza tecnica del programma *“Accesso all'autotrasporto di merci conto terzi- Commissione d'esame”* anno 2024, inoltre sono stati accertati e introitati complessivamente € 6.100,00 quali versamenti effettuati dai candidati per l'accesso agli esami di autotrasportatori merci conto terzi.

### **Pesca nelle acque interne**

In merito alle funzioni amministrative in materia di pesca nelle acque interne, ai sensi dell'art. 13 della L. R. n. 9 del 6 marzo 1986 e dell'art. 19 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, nell'anno 2023 il Servizio ha sottoposto all'esame del Direttore i provvedimenti volti al rilascio di:

14. n. 10 licenze di pesca nelle acque interne di tipo B e n. 1 di tipo D;
15. n. 1 autorizzazione prot. n. 16964 del 06/03/2023 per campionamenti ittologici con cattura e rilascio all'Associazione Macristigma International su incarico del Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche ed Ambientali dell'Università degli Studi di Catania;
16. n. 1 autorizzazione all'Università degli Studi di Palermo per campionamenti ittologici da attuarsi nell'ambito del progetto “Censimento, caratterizzazione, controllo e valorizzazione del Gambero rosso della Luisiana (*Procambarus clarkii*) in Sicilia” con provvedimento prot. n. 65796 del 15/09/2023.

Sono ancora in corso le seguenti autorizzazioni per indagini ittologiche:

33. autorizzazione per uno studio pilota sulla fauna ittica, rilasciata in data 02/02/2021 all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;

34. autorizzazione per uno studio pilota delle biodiversità nelle acque interne della provincia di Palermo, rilasciata in data 31/05/2022 al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche (STEBICEF) dell'Università degli Studi di Palermo.

Inoltre si è provveduto ad accertare ed introitare le somme per:

9. - versamenti per rilascio tesserini pesca nelle acque interne pari ad € 93,94;

10. - versamenti da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per il rilascio/rinnovo tesserini per la raccolta funghi epigei, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 3 del 01/02/2006 pari a € 1.285,00.

11. Inoltre è stata aggiornata la modulistica relativa alla pesca nelle acque interne ed è stata resa editabile dal Servizio.

### **Regolamento del Servizio di trasporto pubblico mediante Taxi e Noleggio con Conducente nei Comuni compresi nell'Area Metropolitana di Palermo**

La Direzione inoltre è stata investita della problematica relativa alla disciplina del Servizio di trasporto pubblico mediante Taxi e Noleggio con Conducente, nei Comuni compresi nell'Area Metropolitana di Palermo, infatti a seguito della notifica della Sentenza TAR per la Sicilia n. 02014/2023 RG. PROV.COLL. N.00201/2023 REG. RIC, del 19/06/2023, la Direzione Sviluppo Economico e Attività Produttive ha dovuto predisporre, sulla base delle risultanze degli incontri svolti, presso l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità la prima bozza di Regolamento per gli autoservizi non di linea in servizio di piazza, successivamente modificata sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione e sulla base delle prescrizioni contenute nel parere dell'Autorità di Regolazione dei Trasporti formalizzato ai sensi dell'art. 37, c. 2, lett. m) del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni, dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 che non andavano in contrasto con la normativa di settore, subordinando pertanto i contenuti espositivi del parere dell'ART ai contenuti precettivi e regolamentari della normativa primaria nazionale e regionale.

Una volta concordata la stesura definitiva della bozza di Regolamento del Servizio di trasporto pubblico mediante Taxi e Noleggio con Conducente nei Comuni compresi nell'Area Metropolitana di Palermo, essa è stata successivamente inviata per l'approvazione al Commissario ad Acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano che ha proceduto all'approvazione con Delibera n. 51 del 14/12/2023.

## **SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE, ARCHIVIO STORICO E BIBLIOTECA METROPOLITANA**

### **Attività Culturali.**

Per l'anno 2023 sono stati prodotti n. 115 atti amministrativi di spesa per compartecipazione e/o acquisizione di progetti di manifestazioni culturali, turistiche e sportive impegnando complessivamente la spesa di € 634.000,00, tra queste le più significative riguardano:

- Convegno "Disuguaglianze sociali di salute: riflessioni sull'applicazione del modello Marmot in Italia" promosso dall'Associazione scientifica "Hospital & Clinical Risk Managers" - Palermo 30 gennaio 2023
- Carnevale 2023 promossa e organizzata dal Comune di Termini Imerese svoltasi in data 12/21 Febbraio 2023;
- "Carnevale 2023" promossa e organizzata dall'Associazione Turistica Pro Loco Aspra APS - Bagheria 18/21 febbraio 2023;
- Palermo Pride Suona 2023 e Corteo del Palermo Pride, svoltosi a Palermo presso i Cantieri Culturali alla Zisa dal 22 al 24 giugno;
- “XVI Symposium COTEC Europa”, proposto ed organizzato dalla COTEC - Fondazione per l'Innovazione, svoltosi a Palermo, presso il Teatro Massimo, in data 27 giugno 2023;
- “Sole Luna Doc Film Festival XVIII Edizione”, proposto ed organizzato dall'Associazione Sole Luna - Un ponte tra le culture, svoltosi a Palermo, presso la Galleria d'Arte Moderna, dal 3 al 9 luglio 2023;
- “Radio Italia Live - Il Concerto”, proposto ed organizzato dall'Emittente Radiotelevisiva Radio Italia S.p.A, svoltosi a Palermo, presso il Foro Italico, in data 30 giugno 2023
- Acquisizione proposta di spettacoli Il Trionfo di Rosalia, organizzato dall'Associazione Culturale Kleis di Palermo, svoltosi nei gg. 10 -11 - 12 luglio 2023 in tre piazze di Palermo: Piazza Mondello, Piazza Monte di Pietà e Via dei Benedettini - Ospedale dei Bambini in occasione del Festino di Santa Rosalia, patrona della Città di Palermo ed. 2023;
- "XVIII Regata Palermo - Montecarlo", svoltosi con partenza da Palermo nel periodo dal 22 al 27 Agosto 2023;
- Prima “Rassegna del Mare Sebastiano Tusa, promossa e organizzata dalla Fondazione Sebastiano Tusa, svoltasi ad Ustica dal 2 al 4 Ottobre 2023;
- “La Domenica Favorita in Tour 2023”, svoltasi presso il Parco Urbano della Favorita - Riserva Orientata di Montepellegrino, il Parco Naturale delle Madonie - Piano Battaglia e la Riserva Naturale Bosco della Ficuzza, nel periodo ottobre-novembre 2023, proposta ed organizzata dall'Associazione La Domenica Favorita di Palermo.
- Evento conclusivo del progetto Il Coraggio a 360. Un esempio per i giovani - Edizione 2023

- "AEDI MUST il Natale raccontato dai volti della coscienza" costituito da sei eventi da realizzare il 26, 27, 28, 29 e 30 dicembre 2023 presso il Teatro Garibaldi di Palermo.

Al fine di animare il territorio della provincia di Palermo che durante il periodo estivo è animato da turisti ma soprattutto da “turisti di ritorno” che ritrovano i luoghi nati, con Determinazione Dirigenziale n. 2796 del 21/06/2023 stato approvato l’Avviso Pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno dei Comuni dell’Area Metropolitana di Palermo per attività ed iniziative in ambito culturale, turistico e sportivo nel territorio - “Estate in Provincia 2023”, a seguito del quale sono pervenute n° 38 istanze da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo.

Con successiva Determinazione Dirigenziale N. 3262 del 20/07/2023 è stata impegnata la somma complessiva di €. 170.998,57 per la concessione di contributi ai 38 Comuni che ne hanno fatto istanza.

Al fine di celebrare le feste di Natale, che sono il legame più forte per dare valore alle tradizioni di un territorio, con Determinazione Dirigenziale n. 5149 del 20/11/2023 è stato approvato l’Avviso Pubblico per la concessione di contributi economici a sostegno dei Comuni dell’Area Metropolitana di Palermo per attività ed iniziative in ambito culturale e artistico nel territorio “Feste in Provincia - Natale 2023”. Sono state 45 le istanze pervenute a fronte di un impegno complessivo di € 301.000,00.

Con D.A. 3292 del 7.12.2023, l'Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Sicilia, in accoglimento dell’istanza di ammissione a contributo di questo Ente, ha approvato il piano di riparto di cui all’art. 23 della L.R. 21 novembre 2023, n. 25, assegnando alla Città Metropolitana di Palermo la somma complessiva di € 100.000,00, per la realizzazione dell’iniziativa denominata “Città Metropolitana di Palermo -Turismo e Cultura 2023”, la proposta progettuale “Città Metropolitana di Palermo -Turismo e Cultura 2023” prevedeva la realizzazione di una serie di eventi di richiamo turistico e culturale, da realizzarsi nei Comuni della Città Metropolitana a cura delle associazioni del territorio.

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 5962 del 21/12/2023 sono stati acquisiti i progetti di n. 28 manifestazioni pervenuti dalle associazioni del territorio per un’importo complessivo di €. 100.000,00 e contestualmente è stata affidata la realizzazione delle manifestazioni/eventi previste nell’ambito della proposta progettuale “Città Metropolitana di Palermo -Turismo e Cultura 2023” alle Associazioni proponenti.

### **Convenzione Fondazione Teatro Massimo**

A seguito di diverse interlocuzioni con il Sovrintendente della Fondazione Teatro Massimo si è concordato di addivenire ad un accordo di collaborazione successivamente formalizzato con Determina Dirigenziale N. 5702 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato lo schema di “Accordo di Collaborazione Istituzionale” tra la Città Metropolitana e la Fondazione Teatro Massimo di Palermo, successivamente sottoscritto, con il quale le parti, ciascuna nell’ambito delle rispettive competenze, si impegnavano ad attivare tutte le azioni necessarie alla realizzazione e promozione delle attività sopra indicate. In particolare verranno realizzati eventi dedicati alla promozione e valorizzazione del linguaggio musicale e teatrale al fine di consolidare e riaffermare l’importanza dell’educazione al teatro nelle Istituzioni Scolastiche e migliorare la collaborazione fra il mondo della scuola ed il mondo del teatro e nella parallela offerta di spettacoli rivolta alla gioventù, assumendo contestualmente il relativo impegno di spesa per €. 100.000,00.

### **Attività della Biblioteca Metropolitana**

Si è proceduto alla verifica della giacenza dei libri in deposito presso i magazzini dell'Ente. E' continuata l'attività di assistenza in sede per la consultazione dei documenti nonché la formalizzazione delle istanze inerenti i prestiti e la distribuzione dei libri, sulla base delle effettive disponibilità, alle Associazioni Culturali, Biblioteche scolastiche e comunali, agli studiosi e agli universitari ed ad altri utenti.

Nell'ambito delle competenze del Servizio, si è proceduto all'evasione delle richieste di donazione di pubblicazioni ed alla distribuzione:

- del volume “Cittadini si diventa – il mio primo quaderno di educazione civica” proposto dal “Coordinamento Nazionale per gli enti locali per la pace e i diritti umani”, agli Istituti pubblici di secondo grado del territorio della Città Metropolitana;
- dell'opuscolo “Guida del Turista 2022 Palermo & Provincia”, ai nostri Punti di Informazione Turistica ( Aeroporto Falcone/Borsellino e ufficio via Principe di Belmonte) ed alle strutture ricettive del territorio della Città Metropolitana.

### **Fondazione Sant'Elia.**

Nell'ambito dei rapporti istituzionali, sulla base di quanto previsto dallo Statuto della Fondazione medesima, ex art. 4 comma 1 lett. e), nonché delle risorse disponibili, si è provveduto alla predisposizione degli atti per la liquidazione e pagamento della somma di € 33.000,00 per la “Mostra I Love Lego (D.D. n.3834 del 05/09/2023), si è provveduto con D.D. n. 3836 del 05/09/2023 alla liquidazione del saldo relativo alla quota annuale 2022 si è altresì provveduto all'impegno di spesa per la quota annuale di partecipazione per l'anno 2023 per €. 240.000,00 di cui all'art. 4 lett. d) dello Statuto e art. 5 della convenzione triennale sottoscritta nel 2021. con D.D. n. 4305 del 04/10/2023, ai sensi dell'art. 4 lett. d) dello Statuto e art. 5 della convenzione triennale sottoscritta nel 2021, si è proceduto alla liquidazione e pagamento in acconto di € 200.000,00 della quota annuale di partecipazione 2023 a carico della Città Metropolitana, stabilita in euro 240.000,00 con Deliberazione n. 44 del 06 luglio 2021 del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan.

Con D.D. 6072 del 28/12/2023 è stata approvata la partecipazione al progetto “The Golden Age” promosso dalla Fondazione, infine con D.D. 6105 del 28/12/2023 è stata impegnata la somma di €. 500.000,00 per i lavori di manutenzione straordinaria di Palazzo S. Elia e del Loggiato di San Bartolomeo.

### **Classificazione strutture alberghiere ed extralberghiere**

Con riguardo alle attività poste in essere dall'Ufficio Classificazione strutture ricettive, aggiornamento data base e pro loco si è proceduto alla classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere di Palermo e provincia, di cui all'articolo 5 della L.R. 10/2005, mediante l'attività di istruttoria delle SCIA presentate dagli utenti presso i SUAP dei Comuni, alla conseguente istruttoria tecnica e amministrativa per la verifica della rispondenza a quanto disposto dai decreti D.A. 3098/S2 Tur. Del 22/11/2018 e dal D.A. del 15/02/2017, attività quest'ultima propedeutica per l'emanazione del provvedimento di finale di classificazione.

Nel periodo in esame, l'Ufficio ha complessivamente emanato n. 212 Determinazioni Dirigenziali di classificazione.

Si è altresì proceduto al rinnovo dei provvedimenti di classificazione per il quinquennio 2022/2026, attività tutt'ora in corso in corso.

E' stato effettuato il continuo monitoraggio e aggiornamento nel portale [Turist@t](#), (sistema informativo di tipo web-server, che include le funzioni di comunicazione dei dati da parte delle strutture ricettive) per l'attuazione del sistema di rilevazione e invio telematico, ai fini ISTAT, dei dati relativi alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera e delle strutture ricettive classificate secondo le normative regionali, in ottemperanza alla circolare ISTAT n.10, prot. 4167, del 29 febbraio 2016.

Si è proceduto altresì alla gestione delle comunicazioni dei prezzi delle strutture ricettive per l'anno in corso mediante timbratura e apposizione del visto, su tutte le tabelle prezzi controllate, circa 720:

Sono state garantite tutte quelle attività di sportello verso gli albergatori per la risoluzione di varie problematiche (cambio denominazione, gestore, aumento ricettività etc.); elaborazione dei modelli MOV/C e CTT/1, modelli utili alla rilevazione della raccolta mensile dei flussi turistici della Città Metropolitana di Palermo, riferiti all'anno 2023.

Inoltre, a seguito della Pubblicazione nella GURS n. 37 del 12/08/22 del Decreto Assessoriale n. 1783 del 27/07/22 e delle successive circolari esplicative n. 27026 del 10/08/22 e n. 31913 del 26/09/22 con il quale è stato istituito per tutte le strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e per gli alloggi per uso turistico il CIR (Codice Identificativo Regionale) da richiedere attraverso la piattaforma [Turist@t](#). Ciò ha comportato da un lato un incremento di richieste di credenziali e di creazioni di nuove anagrafiche dovute alle mancate trasmissioni di scia di inizio attività da parte dei Suap dei Comuni a vocazione turistica più piccoli della provincia di Palermo ma anche a richieste di cessazioni da parte di strutture ricettive che alla luce di quanto stabilito dal decreto hanno preferito optare per la trasformazione in alloggi per uso turistico.

### **Associazioni Turistiche Pro Loco**

A seguito dell'accertamento dei requisiti previsti dalle norme di cui al D.A. n. 3512 del 21/12/2016 nonché dall'esame di tutta la documentazione presentata dall'Associazione Pro Loco di Sclafani Bagni, si è proceduto all'approvazione dello Statuto e al rilascio parere favorevole per iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco ai sensi del D.A. n. 3512 del 21/12/2016.

### **Punti informazione turistica**

Per quanto riguarda i punti d'informazione e promozione turistica sono stati regolarmente aggiornati e divulgati i dati relativi a Musei, Monumenti, Chiese, Parchi, Itinerari, Teatri, Mezzi di Trasporto locale, regionali, nazionali (Treni, Bus, Tram, Navi, ecc) sia telematicamente sia telefonicamente, sia tramite social media in modo da fornire informazioni esaustive ai turisti e a tutti gli utenti che li hanno richiesti.

I Punti di informazione turistica (Aeroporto e Belmonte) hanno continuato a svolgere attività di "front office" di informazioni turistiche in inglese, francese e spagnolo e attività di "back office" aggiornando costantemente i dati relativi a musei, monumenti, chiese, parchi, itinerari, teatri, mezzi di trasporto ecc. e a fornire informazioni anche attraverso posta elettronica rispondendo alle richieste di turisti che intendono visitare Palermo e la Sicilia.

in tale ambito al fine di garantire la continuità del servizio l'Ufficio ha predisposto gli atti relativi all'affidamento del servizio di per:

a) Stampa fronte/retro di n° 33.000 cartine turistiche formato aperto cm. 60x40 stampa 4+4 colori su carta patinata opaca gr. 90/mq. Piega a 6 ante e successivamente a metà formato chiuso cm. 10X20;

c) Stampa fronte/retro di n° 45.000 cartine turistiche formato 29,7x42 stampa 4+4 colori su carta patinata opaca gr. 90/mq con legatura con punto colla all'americana in blocchi da 100 copie. Si è altresì proceduto all'affidamento del servizio relativo al montaggio video con fotografie di repertorio su sottofondo musicale adeguato e voce narrante, con risoluzione di 1920 x 1080 pixel con transazioni dinamiche relativo alla redazione di un itinerario turistico a tema enogastronomico. Il video in questione è stato consegnato e già pubblicato sui canali social e sul Portale Turistico dell'Ente.