



Sig

Per ciascuna tipologia di procedimento												Per i procedimenti a istanza di parte		
N°	1) DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO E BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	2) UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA	3) NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	4) OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	5) MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	6) TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVATE	7) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO OVVVERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	8) STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	9) LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	10) MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVVERO DI IMPUTAZIONE DI VERSAMENTO TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	11) NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' LE MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	12) RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
1	Procedimenti per approvazione in linea amministrativa dei progetti relativi agli interventi di m.o. e m.s. riguardanti edifici scolastici di competenza della Direzione	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM	Ing. Salvatore Concialdi - mail: s.concialdi@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it tel. 0916628794		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatto diretto con uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento		accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente			Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794	
2	Provvedimenti per la gestione contratti di lavori, forniture, beni e servizi per edifici scolastici	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM	Ing. Salvatore Concialdi - tel. 0916628794 - mail: s.concialdi@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatto diretto con uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento		accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794	

N°	1) DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO E BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	2) UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA	3) NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	4) OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	5) MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	6) TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVATE	7) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	8) STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	9) LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	10) MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DI VERSAMENTO TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	11) NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' LE MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	12) RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
3	Provvedimenti per la gestione contratti di lavori, forniture, beni e servizi per impianti sportivi	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - E.Q. Edilizia Turistico-Sportiva e per le attività produttive -	Ing. Salvatore Concialdi . 091/6628794 - mail: s.concialdi@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it Ing. Maurizio Magro Malosso - n° tel. 091.6628169 P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatto diretto con uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto	Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794				
4	Provvedimenti propedeutici all'approvazione in linea amministrativa dei progetti relativi agli interventi di m.o. e m.s. riguardanti edifici scolastici di competenza della Direzione ed impianti sportivi di proprietà: Nomina R.U.P., Nomina verificatore (D. Lgs. n° 36/2023 e ss.mm.ii.)	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - E.Q. Edilizia Turistico-Sportiva e per le attività produttive -	Ing. Salvatore Concialdi . 091/6628794 - mail: s.concialdi@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it Ing. Maurizio Magro Malosso - n° tel. 091.6628169 P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794					

N°	1) DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO E BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	2) UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA	3) NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	4) OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	5) MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	6) TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVATE	7) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	8) STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O VERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	9) LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	10) MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, O VERO DI IMPUTAZIONE DI VERSAMENTO TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	11) NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' LE MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	12) RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
5	Procedimento finalizzato alla predisposizione atti per Nomina D.L., Coordinatore Sicurezza (D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.)	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - E.Q. Edilizia Turistico-Sportiva e per le attività produttive -	Ing. Salvatore Concialdi . 091/6628794 - mail: s.concialdi@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it Ing. Maurizio Magro Malosso - n° tel. 091.6628169 P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794
6	Procedimenti finalizzati alla predisposizione atti per autorizzazione sub-appalti (D. Lgs. n° 36/2023 e ss.mm.ii.)	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM	Ing. Salvatore Concialdi 091/6628794 - mail: s.concialdi@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794
7	Procedimenti finalizzati all'appalto di lavori, servizi e forniture relativi agli edifici scolastici, immobili di proprietà ed impianti sportivi (predisposizione D.D. a contrattare, affidamenti diretti, espletamento procedure di gara (art. 50 D. Lgs. N° 36/2023 e ss.mm.ii.)	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - E.Q. Edilizia Turistico-Sportiva e per le attività produttive -	Ing. Salvatore Concialdi . 091/6628794 - mail: s.concialdi@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it Ing. Maurizio Magro Malosso - n° tel. 091.6628169 P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794

N°	1) DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO E BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	2) UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA	3) NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	4) OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	5) MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	6) TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVATE	7) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	8) STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O VERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	9) LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	10) MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, O VERO DI IMPUTAZIONE DI VERSAMENTO TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	11) NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' LE MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	12) RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
8	Provvedimenti finalizzati alla partecipazione a bandi nel settore dell'edilizia scolastica - presentazione candidature	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM -	Ing. Salvatore Concialdi . 091/6628794 - mail: s.concialdi@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti		non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794
9	Procedimenti finalizzati al rilascio autorizzazioni e concessioni impianti sportivi (Regolamento per uso e gestione impianti sportivi della Città Metropolitana di Palermo approvato con D.C.S. con poteri del Consiglio n° 1 del 21/01/2014)	E.Q. Edilizia Turistica e per le Attività produttive -	Ing. Maurizio Magro Malosso - 091/6628169 - mail: m.magro@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto	Sistema di pagamento PAGOPA	Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E.Q. Edilizia Turistica - Sportiva e per le Attività produttive - via Roma n° 19 mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - n° di tel. 091.6628169
10	Procedimenti finalizzati all'accertamento in entrata e riscossione somme per autorizzazioni e concessioni impianti sportivi alle A.S.D.	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - E.Q. Edilizia Turistica-Sportiva e per le attività produttive -	Dott. Elio Re - 091/6628350 mail: e.re@cittametropolitana.pa.it - PEC: cediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti		non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794 - 0916628350

N°	1) DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO E BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	2) UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA	3) NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	4) OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	5) MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	6) TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVATE	7) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	8) STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	9) LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	10) MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DI VERSAMENTO TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	11) NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' LE MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	12) RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
11	Procedimenti finalizzati alla presa d'atto concessione proroga sui tempi di realizzazione dei progetti	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM	Ing. Salvatore Concialdi - 091/6628794 - mail: s.concialdi@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti		non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794
12	Procedimenti finalizzati alla approvazione atti di collaudo, Certificato di Regolare Esecuzione di opere pubbliche	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM	Ing Salvatore Concialdi - 091/6628794 - mail: s.concialdi@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794
13	Procedimenti finalizzati alla concessione palestre alle A.S.D. in orario extracurricolare	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM	Dott. Elio Re - 091/6628350 mail: e.re@cittametropolitana.pa.it - PEC: cediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto	Sistema di pagamento PAGOPA	Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794

N°	1) DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO E BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	2) UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA	3) NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	4) OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	5) MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	6) TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVATE	7) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	8) STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O VERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	9) LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	10) MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, O VERO DI IMPUTAZIONE DI VERSAMENTO TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	11) NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' LE MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	12) RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
14	Procedimenti finalizzati all'accertamento in entrata e riscossione somme versate dalle A.S.D. a seguito di concessione palestre in orario extracurricolare	E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM	Dott. Elio Re - 091/6628350 mail: e.re@cittametropolitana.pa.it - PEC: cediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it" - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti		non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto	Sistema di pagamento PAGOPA	Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E. Q. di Area Servizio di coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e rigenerazione dei processi in chiave BIM - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628794
15	Procedimenti finalizzati all'attività di progettazione e gestione tecnica relative agli edifici scolastici ricadenti nel Bacino Territoriale 1 -Area 1 Corleonese - Monrealese - Partinicese	E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 1 (Area 1 Corleonese - Monrealese - Partinicese) - Responsabile U.O. Ing. Daniele Niosi -	Ing. Daniele Niosi n. tel. 091 6628345 - mail: d.niosi@cittametropolitana.pa.it - PEC: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it"; - mail - P.E.C. - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 1 (Area 1 Corleonese - Monrealese - Partinicese) - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 0916628345
16	Procedimenti finalizzati all'attività di progettazione e gestione tecnica relative al Bacino Territoriale 2 - Area 2 Palermo Centro Storico - Bagherese - Lercarese	E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 2 (Area 2 Palermo Centro Storico - Bagherese - Lercarese) - Responsabile Ing. Silvana La Gattuta	Ing. Silvana La Gattuta - tel. N° 091 6628748 - mail: s.lagattuta@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it"; - mail - P.E.C. - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 2 (Area 2 Palermo Centro Storico - Bagherese - Lercarese - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - s.lagattuta@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° . 091.6628748

N°	1) DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO E BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	2) UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA	3) NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	4) OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	5) MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	6) TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVATE	7) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	8) STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O VERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	9) LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	10) MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, O VERO DI IMPUTAZIONE DI VERSAMENTO TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	11) NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' LE MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	12) RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
17	Procedimenti finalizzati all'attività di progettazione e gestione tecnica relative agli edifici scolastici ricadenti nel Bacino Territoriale 3 - Area Palermo San Lorenzo-Resuttana - Partinicese-Lercarese	E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 3 (Area Palermo - San Lorenzo-Resuttana-Partinicese-Lercarese) - Responsabile . Ing. Giuseppe Giunchiglia	Ing. Giuseppe Giunchiglia - tel. N° 091.6628702 mail: g.giunchiglia@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it"; - mail - P.E.C. - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 3 (Area Palermo San Lorenzo - Resuttana-Partinicese-Lercarese) mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628702
18	Procedimenti finalizzati all'attività di progettazione e gestione tecnica relative al Bacino Territoriale 4 (Area 4 Palermo Brancaccio/Bonagia - Alte Madonie)	E.Q. Servizio gestione edifici scolastici - Bacino Territoriale 4 (Area Palermo Brancaccio/Bonagia - Alte Madonie) - Responsabile Arch. Giuseppa Puleo	Ing. Giuseppa Puleo - tel. N° 091.6628712 - mail: g.puleo@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it"; - mail - P.E.C. - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E.Q. Servizio gestione edifici scolastici - Bacino Territoriale 4 (Area Palermo Brancaccio/Bonagia - Alte Madonie) mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it
19	Procedimenti finalizzati alla stima canoni di locazione immobiliare con destinazione ad uso scolastico	E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 2 (Area Palermo Centro Storico - Bagherese - Lercarese) - Responsabile Ing. Silvana La Gattuta	Ing. Silvana La Gattuta - tel. n° . 091.6628748 - mail: s.lagattuta@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it"; - mail - P.E.C. - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazione e questionari di gradimento agli utenti		E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 2 (Area 2 Palermo Centro Storico - Bagherese - Lercarese) mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - s.lagattuta@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628748

N°	1) DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO E BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	2) UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA	3) NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	4) OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	5) MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	6) TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVATE	7) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	8) STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE OVVERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	9) LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	10) MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, OVVERO DI IMPUTAZIONE DI VERSAMENTO TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	11) NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' LE MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	12) RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
20	Procedimenti finalizzati alla progettazione di nuove scuole e manutenzione straordinaria	E.Q. Staff di Coordinamento Servizio progettazione nuove scuole e manutenzione straordinaria Responsabile Ing. Valerio Randazzo	Ing. Valerio Randazzo Tel. n. 0916628715 - Mail: v.randazzo@cittametropolitana.pa.it PEC: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it"; - mail - P.E.C. - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazioni e questionari di gradimento agli utenti		E.Q. Staff di Coordinamento
21	Procedimenti finalizzati alla gestione tecnica delle attività afferenti gli edifici aventi rilevante valenza architettonica ed artistica, edifici espositivi e museali, manufatti architettonici ed artistici, caserme e giardini storici, divulgazione della conoscenza del patrimonio monumentale	E.Q. Restauro e manutenzione di edifici e manufatti architettonici ed artistici e giardini storici Catalogazione e tutela beni artistici - Responsabile Ing. Paolo Mattina -	Ing. Paolo Mattina - telefono n° 091.6628233 - mail: p.mattina@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it"; - mail - P.E.C. - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazioni e questionari di gradimento agli utenti		E.Q. Restauro e manutenzione di edifici e manufatti architettonici ed artistici e giardini storici Catalogazione e tutela beni artistici mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628233
22	Provvedimenti finalizzati alla realizzazione di volumi, articoli, pubblicazioni	E.Q. Restauro e manutenzione di edifici e manufatti architettonici ed artistici e giardini storici Catalogazione e tutela beni artistici - Responsabile Ing. Paolo Mattina -	Ing. Paolo Mattina - telefono n° 091.6628233 - mail: p.mattina@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it"; - mail - P.E.C. - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	non previsto	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazioni e questionari di gradimento agli utenti		E.Q. Restauro e manutenzione di edifici e manufatti architettonici ed artistici e giardini storici Catalogazione e tutela beni artistici mail: edscoll@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628233

N°	1) DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO E BREVE DESCRIZIONE CON INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI	2) UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DELL'ISTRUTTORIA	3) NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	4) OVE DIVERSO, L'UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE, CON L'INDICAZIONE DEL NOME DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNITAMENTE AI RISPETTIVI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	5) MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO	6) TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVATE	7) PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PUO' ESSERE SOSTITUITO DA UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O VERO IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO-ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE	8) STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE, RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO, NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE O VERO NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE E I MODI PER ATTIVARLI	9) LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ONLINE, OVE SIA DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE	10) MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI, CON I CODICI IBAN IDENTIFICATIVI DEL CONTO DI PAGAMENTO, O VERO DI IMPUTAZIONE DI VERSAMENTO TRAMITE I QUALI I SOGGETTI VERSANTI POSSONO EFFETTUARE I PAGAMENTI MEDIANTE BOLETTINO POSTALE, NONCHE' I CODICI IDENTIFICATIVI DEL PAGAMENTO DA INDICARE OBBLIGATORIAMENTE PER IL VERSAMENTO	11) NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO, NONCHE' LE MODALITA' PER ATTIVARE TALE POTERE, CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	12) RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI	UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITA' DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI E CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE
23	Procedimenti finalizzati alla stima canonica di immobili a rilevanza architettonica	E.Q. Restauro e manutenzione di edifici e manufatti architettonici ed artistici e giardini storici - Catalogazione e tutela beni artistici Responsabile . Ing. Paolo Mattina -	Ing. Paolo Mattina - telefono n° 091.6628233 - mail: p.mattina@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it		sito istituzionale dell'Ente "www.cittametropolitana.pa.it"; - mail - P.E.C. - richiesta telefonica o contatti diretti con gli uffici competenti	30/60 gg dalla data di avvio del procedimento	non previsto	accesso ai documenti amministrativi (art. 22 legge 241/90 e ss.mm.ii.) - accesso civico - ricorso al TAR competente	non previsto		Dirigente Arch. Rosario Musso - 091/6628619 - mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it	somministrazioni e questionari di gradimento agli utenti		E.Q. Ufficio Restauro e manutenzione di edifici e manufatti architettonici ed artistici e giardini storici - Catalogazione e tutela beni artistici mail: edscol1@cittametropolitana.pa.it - P.E.C.: ediliziascolastica@cert.cittametropolitana.pa.it - telefono n° 091.6628233