ORIGINALE

fascicolo _____/___/_____

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N. 263 del 28/11/2023

OGGETTO: Nomina del Dirigente **Arch. Rosario Musso** della *Direzione per l'Edilizia Scolastica e la valorizzazione dei beni patrimoniali e culturali* quale Soggetto designato al Trattamento dei dati personali in attuazione delle disposizioni del Regolamento U.E-679/2016 e succ. mm. ii.

L'anno duemilaventitrè, il giorno VENTOTTO del mese di novembre in Palermo, il Sindaco Metropolitano della Città Metropolitana di Palermo, Prof. Roberto Lagalla;

Vista la proposta di decreto redatta dalla DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI prot. n. 83785 del 16.11.2023;

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;
Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;
Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

DECRETA

1. Approvare la proposta redatta dalla Direzione Servizi Generali ed Istituzionali prot. n. 83785 del 16.11.2023 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

2. Di demandare alla Direzione proponente gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto.

Fatto e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano
Prof. Roberto Lagalla

Firmato digitalmente da:
Roberto Lagalla
Data: 28/11/2023 09:23:26

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal _____ al _____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, lì _____

Il Segretario Generale o suo delegato

_____

Prot. n° 83785 del 16/11/2023

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Nomina del Dirigente **Arch. Rosario Musso** della *Direzione per l'Edilizia Scolastica e la valorizzazione dei beni patrimoniali e culturali* quale Soggetto designato al Trattamento dei dati personali in attuazione delle disposizioni del Regolamento U.E-679/2016 e succ. mm. ii.

Premesso che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, prevede la figura del Titolare del trattamento;

Vista la legge 25 ottobre 2017, n. 163, recante "*Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017*" e, in particolare, l'art. 13, che delega il Governo all'emanazione di uno o più decreti legislativi di adeguamento del quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Visto il Decreto Legislativo n. 101 del 10.08.2018, attuativo della delega, e recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR;

Considerato che il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR sulla protezione dei dati personali è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali;

Dato atto che il Titolare deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire e dimostrare che il trattamento dei dati personali avviene in maniera conforme al Regolamento della U.E. n. 679/2016;

Dato atto che l'Art. 2- quattuordecim del Dlgs. 101/2018, definisce l'"Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati";

Considerato che negli Enti Locali il Titolare del Trattamento coincide con la figura del Sindaco pro-tempore, quale legale rappresentante dell'Ente;

Considerato quanto all'attribuzione di specifici compiti e funzioni, che il Titolare del trattamento:

1. tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR;

2. tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche costituiti dal trattamento, sia al momento di determinare i mezzi del trattamento sia all'atto del trattamento stesso, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate, quali la pseudonimizzazione, volte ad attuare in modo efficace i principi di

protezione dei dati, quali la minimizzazione, e ad integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del GDPR e tutelare i diritti degli interessati.

- mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:

  a) tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;
  b) dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica.
- tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità;
- coopera, su richiesta, con l'autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;
- mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

  a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

  b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

  c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

  d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- in caso di violazione dei dati personali, il Titolare del Trattamento notifica la violazione all'Autorità di Controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo;
- quando un tipo di trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, effettua, prima di procedere al trattamento, una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali;
- prima di procedere al trattamento, consulta l'Autorità di Controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, a norma dell'articolo 35, indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal medesimo per attenuare il rischio;
- si assicura che il Responsabile della Protezione dei Dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- si assicura che il Responsabile della Protezione dei Dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti;
- documenta, per iscritto ed è in grado di provare, in caso di richiesta dell'Autorità di Controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali.

Considerato che, conformemente alle disposizioni del GDPR, il Titolare del trattamento può designare, sotto la propria responsabilità e all'interno dell'assetto organizzativo dell'Ente, determinate persone fisiche per attribuire alle medesime specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare detto personale al trattamento dei dati;
Considerato che ciascun Dirigente è stato individuato quale soggetto designato al trattamento dei dati come soggetto che effettua il trattamento "per conto del Titolare", con riferimento ai compiti e funzioni spettanti al Titolare, analiticamente elencati di seguito al presente atto, ferma restando l'allocazione della responsabilità conseguente al Trattamento in capo al Titolare medesimo;
Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano n.137

del 23.12.2019 con la quale è stato approvato l'adeguamento del Regolamento per l'attuazione del Regolamento U.E.2016/679 al Decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018 e gli allegati, tra i quali l'allegato A contenente il *"Registro delle categorie e delle attività di trattamento"* relative alle aree di trattamento dei dati personali specifiche per ciascuna Direzione;

Rilevato, in particolare, che ciascun Dirigente preposto alla struttura organizzativa svolge la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo relativamente a tutti i *processi/procedimenti* della struttura organizzativa a cui è preposto e ne risponde sotto la propria esclusiva responsabilità;

Dato atto che con Decreto n. 233 del 23/10/2023 **l'Arch. Rosario Musso** è stato nominato Dirigente Responsabile della *Direzione per l'Edilizia Scolastica e la valorizzazione dei beni patrimoniali e culturali*;

Ritenuto, pertanto, di dover individuare in qualità di Soggetto designato al Trattamento dei dati personali l'Arch. Rosario Musso Dirigente Responsabile della *Direzione per l'Edilizia Scolastica e la valorizzazione dei beni patrimoniali e culturali,* per la parte di competenza così come definita dal *"Registro delle categorie e delle attività di trattamento"* svolte dall'Ente, il cui estratto viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, dando atto che il suddetto Dirigente opera sotto la diretta autorità del Titolare, quale persona fisica a cui vengono attribuiti i seguenti specifici compiti e funzioni connessi al Trattamento di dati personali, e relativi ai trattamenti rientranti nell'incarico rivestito:

ELENCO DEGLI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI

attribuiti al Dirigente Arch. Rosario Musso come Soggetto designato al Trattamento dei Dati Personali con riferimento ai contenuti del *"Registro delle categorie e delle attività di trattamento"* per quanto di specifica competenza:

- collaborare con gli altri Dirigenti/Responsabili P.O., designati e delegati, per l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari, attraverso l'elaborazione di un Piano per la sicurezza/protezione da sottoporre all'approvazione del Titolare;
- collaborare con il Titolare del trattamento per inserimento degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali nel Piano della Performance/PDO nonché nel DUP e negli altri strumenti di pianificazione del Titolare;
- identificare i sub responsabili di riferimento della struttura organizzativa di competenza, e sottoscrivere gli accordi interni e i contratti per il trattamento dei dati, avendo cura di tenere costantemente aggiornati i documenti relativi ai contitolari e ai responsabili;
- acquisire l'elenco nominativo delle persone fisiche che risultano autorizzate al trattamento dei dati e a compiere le relative operazioni;
- identificare, per iscritto e in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti la struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche della struttura organizzativa medesima, che operano sotto la diretta autorità del titolare, che lo stesso deve autorizzare al trattamento dei dati;
- svolgere attività di supervisione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sulla privacy della Città Metropolitana, nei confronti dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati, affinché operino nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e delle istruzioni loro impartite dal Titolare;
- effettuare la ricognizione integrale di tutti i trattamenti di dati personali, anche delle categorie particolari di dati personali, svolti nella struttura organizzativa di competenza, in correlazione con i processi/procedimenti svolti dall'Ufficio;
- effettuare l'aggiornamento periodico, almeno annuale e, comunque, in occasione di modifiche normative, organizzative, gestionali che impattano sui trattamenti, della ricognizione dei trattamenti al fine di garantirne la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa;
- effettuare l'analisi del rischio dei trattamenti e la determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati;
- effettuare prima di procedere al trattamento, quando un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, una valutazione dell'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali;

- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dal titolare, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:

  a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

  b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

  c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

  d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dal titolare, per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:

  a) tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;

  b) dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica;

- proporre e suggerire al Titolare misure tecniche e organizzative ritenute necessarie garantire la protezione dei dati dal trattamento, in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
- tenere il Registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
- cooperare, su richiesta, con il RPD/PDO e con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;
- in caso di violazione dei dati personali, collaborare con il Titolare, il RPD/PDO per notificare la violazione all'Autorità di Controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- in caso di violazione dei dati personali, collaborare con il titolare, il RPD/PDO per notificare la violazione all'Autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- in caso dii violazione dei dati personali, comunicare la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- prima di procedere al trattamento, consultare l'Autorità di controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;
- assicurarsi che il RPD/PDO sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- sostenere il RPD/PDO nell'esecuzione dei compiti fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti;
- assicurarsi che il RPD/PDO non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti;
- collaborare con il Titolare per inserimento dei rischi di corruzione, illegalità e degli illeciti in materia di trattamento di dati personali negli aggiornamenti annuali al PTPC e collaborare al RPC per le segnalazioni degli illeciti relativi al trattamento dei dati;
- collaborare con gli altri dirigenti e responsabili P.O. designati e delegati e con il Segretario Generale per l'elaborazione e l'aggiornamento delle procedure necessarie al sistema di sicurezza e, in particolare per la

procedura da utilizzare in caso di data breach, da sottoporre all'approvazione del titolare;

- documentare tutte le attività e adempimenti delegati e, in ogni caso, tracciare l'intero processo di gestione dei rischi e del sistema di sicurezza e protezione;
- controllare e monitorare la conformità dell'analisi, della valutazione dei rischi, e dalla valutazione di impatto, nonché controllare e monitorare la conformità del trattamento dei rischi al contesto normativo, regolamentare, regolatorio, gestionale, operativo e procedurale, con obbligo di tempestiva revisione in caso di rilevazioni di non conformità o di scostamenti;
- tracciare le attività di controllo e monitoraggio mediante periodici report/resoconti/referti da sottoporre al Titolare e al RPD/PDO;
- conformare il trattamento ai pareri e indicazioni del RPD/PDO e dell'Autorità di controllo nonché alle linee guida e ai provvedimenti dell'Autorità di controllo;
- formulare proposte, in occasione dell'approvazione/aggiornamento annuale degli strumenti di pianificazione e programmazione, volte ad implementare il sistema di sicurezza e ad elevare il livello di protezione degli interessati;
- attuare la formazione in tema di diritti e libertà degli interessati, di rischi di violazione dei dati, di informatica giuridica, e di diritto;
- promuovere la cultura della prevenzione del rischio di violazione dei dati e la cultura della protezione come valore da integrare in ogni processo/procedimento;
- effettuare ogni ulteriore attività, non espressamente indicata in precedenza e necessaria per la integrale attuazione del GDPR e della normativa interna di adeguamento.

Dare atto che l'attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita, ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti le funzioni attribuite dal Titolare del trattamento;

Dare atto che tale responsabilità:

1. ha validità per l'intera durata dell'incarico dirigenziale
2. viene a cessare al modificarsi dell'incarico dirigenziale
3. viene a cessare in caso di revoca espressa

Si propone al Sindaco Metropolitano che

DECRETI

Per le ragioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- di nominare in qualità di Soggetto designato al Trattamento dei dati personali **l'Arch. Rosario Musso** Dirigente Responsabile della *Direzione per l'Edilizia Scolastica e la valorizzazione dei beni patrimoniali e culturali*, per la parte di competenza così come definita dal "*Registro delle categorie e delle attività di trattamento*" svolte dall'Ente, il cui estratto viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al dirigente interessato, con rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento dell'atto in oggetto e di assunzione delle funzioni e del compito di Soggetto designato.

- di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line e sulla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione livello 1– "Altri contenuti". Prog. 3678/23

Palermo lì, 16/11/2023

F.to Il Responsabile del Procedimento
Ing. Armando Busciglio

Si allegano:

1. *Registro delle categorie e delle attività di trattamento*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

[ ] **FAVOREVOLE**
[ ] **NON FAVOREVOLE**

Per i motivi di seguito riportati:
.....
.....
.....
.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 8, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addì 16/11/2023

F.to Il Dirigente
Dott.ssa Mattea Volpe

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il seguente parere di regolarità contabile:

[X] **FAVOREVOLE**
[ ] **NON FAVOREVOLE**
[ ] **NON DOVUTO** in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Per i motivi di seguito riportati:
.....
.....
.....

Addì 27/11/23

F.to Lo Specialista Contabile
Rag. Maria Pia Contino

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Massimo Bonomo

F.to Il Responsabile del Servizio
Bilancio, Rendiconto e Contabilità
Rag. Sante Emanuele Russo

VISTO:

Addì 27/11/2023

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Mario Fragale

Città Metropolitana di Palermo
90134
Via Maqueda, 100
Palermo

C.F.- P.IVA 80021470820

t. 091/6628111
F.
W. www.cittametropolitana.pa.i
cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it

Registro delle attività di trattamento di unità

Direzione - Edilizia Scolastica e valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali

Palermo

30/05/2023

1. Informazioni

Il presente documento costituisce uno stralcio del **Registro delle attività di trattamento** che l'ente pone in essere come titolare o come responsabile, così come previsto e disciplinato dall'art. 30 del Regolamento UE 2016/679.

2. Misure di sicurezza

2.1. Misure di sicurezza trasversali sui trattamenti

Categoria	Misura di sicurezza
Politiche, regolamenti e manuali	È stato definito un manuale per la gestione del protocollo informatico
	Formazione relativa al processo/applicativo in esame
	Formazione relativa alla normativa sulla protezione dei dati
	Sono state prese in considerazione le misure per ottemperare ai principi di Privacy by design
	Sono state prese in considerazione le misure per ottemperare ai principi di Privacy by default
Ruoli e responsabilità	Sono definiti ruoli e responsabilità interne, in ambito sicurezza ICT e protezione dei dati
	Sono definiti ruoli e responsabilità con terze parti, in ambito sicurezza ICT e protezione dei dati
	I soggetti che trattano dati personali hanno sottoscritto un accordo di riservatezza.
	Sono previsti specifici accordi e misure di garanzia per i dati che escano o vengano comunicati a entità stabilite fuori dallo spazio economico europeo
Protezione dei Dati	Sono in vigore procedure per classificare le categorie di dati
	Sono in vigore procedure gestire la conservazione dei dati.

	Sono in vigore procedure minimizzare la conservazione dei dati.
	Sono in vigore procedure per notificare gli incidenti di sicurezza e le violazioni dei dati personali
Gestione utenze	È in vigore una procedura formale per il rilascio delle credenziali e per la loro cancellazione
	I privilegi di amministrazione vengono rilasciati ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa.
	È mantenuto un inventario delle utenze amministrative.
	Le utenze amministrative sono formalmente autorizzate.
Cifratura	Le chiavi private sono adeguatamente protette
Copie di sicurezza	È definito un piano formalmente approvato al fine di garantire la Continuità Operativa e il Disaster Recovery
	È stato redatto un manuale per la conservazione digitale
	Sono previste procedure di controllo al fine di garantire l'effettività delle procedure di ripristino
Misure di sicurezza analogiche	Contenitori (armadi, schedari, ecc.) muniti di serratura
	Chiusura a chiave dei locali
	Sistemi di controllo degli accessi
	Sistemi antincendio

2.2. Misure di sicurezza trasversali sugli asset

Categoria	Misura di sicurezza
Misure di sicurezza correlate con gli applicativi	
Credenziali	È garantita la qualità delle password tramite la validazione, (8 caratteri con minuscole, maiuscole, numeri e caratteri speciali)
	Le credenziali già utilizzate non possono essere riutilizzate a breve distanza di tempo
	Le credenziali soprattutto quelle delle utenze amministrative vengono sostituite con frequenza semestrale
	Sono utilizzati sistemi centralizzati di gestione delle password (Single Sign On)
	Integrazione con il Domain Controller
Applicazione	Validazione restrittiva degli input
	Gestione corretta dei messaggi di errore facendo si che questi non rivelino informazioni riservate sul sistema
	Eventuali connessioni in entrata ed uscita effettuate tramite connessioni protette che fanno uso di protocolli intrinsecamente sicuri
Protezione dei Dati	Analisi per identificare se e quali dati personali siano trattati
	Analisi per identificare se e quali dati sensibili siano trattati
Gestione utenze	Implementazione del principio del privilegio minimo
	Disattivazione account e password predefiniti del fornitore

	Tutte le utenze, in particolare quelle amministrative, sono nominative e riconducibili ad una sola persona
	Generazione di un'allerta alla aggiunta o soppressione di un'utenza amministrativa
	Vengono tracciati nei log tutti i tentativi di accesso falliti delle utenze amministrative
	Vengono tracciate nei log tutte le azioni delle utenze amministrative
Cifratura	Trasferimento dati usando SSL/TLS
Copie di sicurezza	Viene effettuata una copia di sicurezza con cadenza settimanale delle informazioni strettamente necessarie per il completo ripristino del sistema
	I backup sono effettuati con più di un sistema per contrastare malfunzionamenti in fase di ripristino
	Le copie di sicurezza sono mantenute sicure tramite misure di sicurezza fisiche
	Le copie di sicurezza sono isolate dal sistema
ABSC 1	1.1 - Implementare un inventario delle risorse attive collegate alla rete
	3.1 - Aggiornare l'inventario quando nuovi dispositivi approvati vengono collegati in rete.
	4.1 - Gestire l'inventario delle risorse di tutti i sistemi collegati alla rete e dei dispositivi di rete stessi, registrando almeno l'indirizzo IP.

ABSC 2	1.1 - Stilare un elenco di software autorizzati e relative versioni necessari per ciascun tipo di sistema, compresi server, workstation e laptop di vari tipi e per diversi usi. Non consentire l'installazione di software non compreso nell'elenco.
	3.1 - Eseguire regolari scansioni sui sistemi al fine di rilevare la presenza di software non autorizzato.
ABSC 3	1.1 - Utilizzare configurazioni sicure standard per la protezione dei sistemi operativi.
	1.2 - Le configurazioni sicure standard devono corrispondere alle versioni "hardened" del sistema operativo e delle applicazioni installate. La procedura di hardening comprende tipicamente: eliminazione degli account non necessari (compresi gli account di servizio), disattivazione o eliminazione dei servizi non necessari, configurazione di stack e heaps non eseguibili, applicazione di patch, chiusura di porte di rete aperte e non utilizzate.
	1.3 - Assicurare con regolarità la validazione e l'aggiornamento delle immagini d'installazione nella loro configurazione di sicurezza anche in considerazione delle più recenti vulnerabilità e vettori di attacco.
	2.1 - Definire ed impiegare una configurazione standard per workstation, server e altri tipi di sistemi usati dall'organizzazione.
	2.2 - Eventuali sistemi in esercizio che vengano compromessi devono essere ripristinati utilizzando la configurazione standard.
	3.1 - Le immagini d'installazione devono essere memorizzate offline.

	4.1 - Eseguire tutte le operazioni di amministrazione remota di server, workstation, dispositivi di rete e analoghe apparecchiature per mezzo di connessioni protette (protocolli intrinsecamente sicuri, ovvero su canali sicuri).
ABSC 4	1.1 - Ad ogni modifica significativa della configurazione eseguire la ricerca delle vulnerabilità su tutti i sistemi in rete con strumenti automatici che forniscano a ciascun amministratore di sistema report con indicazioni delle vulnerabilità più critiche.
	4.1 - Assicurare che gli strumenti di scansione delle vulnerabilità utilizzati siano regolarmente aggiornati con tutte le più rilevanti vulnerabilità di sicurezza.
	5.1 - Installare automaticamente le patch e gli aggiornamenti del software sia per il sistema operativo sia per le applicazioni.
	5.2 - Assicurare l'aggiornamento dei sistemi separati dalla rete, in particolare di quelli air-gapped, adottando misure adeguate al loro livello di criticità.
	7.1 - Verificare che le vulnerabilità emerse dalle scansioni siano state risolte sia per mezzo di patch, o implementando opportune contromisure oppure documentando e accettando un ragionevole rischio.
	8.1 - Definire un piano di gestione dei rischi che tenga conto dei livelli di gravità delle vulnerabi- lità , del potenziale impatto e della tipologia degli apparati (e.g. server esposti, server interni, PdL, portatili, etc.).
	8.2 - Attribuire alle azioni per la risoluzione delle vulnerabilità un livello di priorità in base al ri- schio associato. In particolare applicare le patch per le vulnerabilità a partire da quelle più critiche.

ABSC 5	1.1 - Limitare i privilegi di amministrazione ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa di modificare la configurazione dei sistemi.
	1.2 - Utilizzare le utenze amministrative solo per effettuare operazioni che ne richiedano i privilegi, registrando ogni accesso effettuato.
	2.1 - Mantenere l'inventario di tutte le utenze amministrative, garantendo che ciascuna di esse sia debitamente e formalmente autorizzata.
	3.1 - Prima di collegare alla rete un nuovo dispositivo sostituire le credenziali dell'amministratore predefinito con valori coerenti con quelli delle utenze amministrative in uso.
	7.1 - Quando l'autenticazione a più fattori non è supportata, utilizzare per le utenze amministrative credenziali di elevata robustezza (e.g. almeno 14 caratteri).
	7.3 - Assicurare che le credenziali delle utenze amministrative vengano sostituite con sufficiente frequenza (password aging).
	7.4 -Impedire che credenziali già utilizzate possano essere riutilizzate a breve distanza di tempo (password history).
	10.1 - Assicurare la completa distinzione tra utenze privilegiate e non privilegiate degli amministratori, alle quali debbono corrispondere credenziali diverse.
	10.2 - Tutte le utenze, in particolare quelle amministrative, debbono essere nominative e riconducibili ad una sola persona.

	10.3 - Le utenze amministrative anonime, quali "root" di UNIX o "Administrator" di Windows, debbono essere utilizzate solo per le situazioni di emergenza e le relative credenziali debbono essere gestite in modo da assicurare l'imputabilità
	11.1 - Conservare le credenziali amministrative in modo da garantirne disponibilità
	11.2 - Se per l'autenticazione si utilizzano certificati digitali, garantire che le chiavi private siano adeguatamente protette.
ABSC 8	1.1 - Installare su tutti i sistemi connessi alla rete locale strumenti atti a rilevare la presenza e bloccare l'esecuzione di malware (antivirus locali). Tali strumenti sono mantenuti aggiornati in modo automatico.
	1.2 - Installare su tutti i dispositivi firewall ed IPS personali.
	3.1 - Limitare l'uso di dispositivi esterni a quelli necessari per le attività aziendali.
	7.1 - Disattivare l'esecuzione automatica dei contenuti al momento della connessione dei dispositivi removibili.
	7.2 - Disattivare l'esecuzione automatica dei contenuti dinamici (e.g. macro) presenti nei file.
	7.3 - Disattivare l'apertura automatica dei messaggi di posta elettronica.
	7.4 - Disattivare l'anteprima automatica dei contenuti dei file.
	8.1 - Eseguire automaticamente una scansione anti-malware dei supporti rimuovibili al momento della loro connessione.

	9.1 - Filtrare il contenuto dei messaggi di posta prima che questi raggiungano la casella del destinatario, prevedendo anche l'impiego di strumenti antispam.
	9.2 - Filtrare il contenuto del traffico web.
	9.3 - Bloccare nella posta elettronica e nel traffico web i file la cui tipologia non è strettamente ne- cessaria per l'organizzazione ed è potenzialmente pericolosa (e.g. .cab).
ABSC 10	1.1 - Effettuare almeno settimanalmente una copia di sicurezza almeno delle informazioni strettamente necessarie per il completo ripristino del sistema.
	3.1 - Assicurare la riservatezza delle informazioni contenute nelle copie di sicurezza mediante adeguata protezione fisica dei supporti ovvero mediante cifratura. La codifica effettuata prima della trasmissione consente la remotizzazione del backup anche nel cloud.
	4.1 - Assicurarsi che i supporti contenenti almeno una delle copie non siano permanentemente accessibili dal sistema onde evitare che attacchi su questo possano coinvolgere anche tutte le sue copie di sicurezza.
ABSC 13	1.1 - Effettuare un'analisi dei dati per individuare quelli con particolari requisiti di riservatezza (dati rilevanti) e segnatamente quelli ai quali va applicata la protezione crittografica.
	8.1 - Bloccare il traffico da e verso url presenti in una blacklist.

3. Attività di trattamento

Codice identificativo	Nome	Data di creazione	Data dell'ultima modifica
1	Amministrazione, Segreteria e Gestione Appalti	15/05/2019	03/02/2023

Nessun valore inserito

Unità

Direzione - Avvocatura ; Direzione - Edilizia Scolastica e valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali ; Direzione - Energia ed Ambiente ; Direzione - Gare e Contratti, Innovazione tecnologica ; Direzione - Patrimonio ; Direzione - Ragioneria Generale ; Direzione - Servizi Generali ed Istituzionali ; Direzione - Sviluppo economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali ; Direzione - Viabilità ; Direzione Generale

Descrizione

Gestione degli acquisti di beni e servizi tramite affidamenti secondo il Codice degli Appalti

Finalità del trattamento

Gestione degli acquisti di beni e servizi tramite affidamenti secondo il Codice degli Appalti

Basi giuridiche	Adempimento di un obbligo legale del Titolare
	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte

Origine dei dati

Raccolti presso l'interessato

Modalità del trattamento		
Cartaceo		Informatizzato
Categorie di dati		
Dati personali comuni	Personali	Identificativi
		Beni/proprietà/possessi
		Istruzione/Cultura
		Famiglia
		Lavoro
		Situazione economica
		Comunicazione elettronica
		Giudiziari, diversi da condanne penali e reati
Categorie particolari di dati personali	Giudiziari	condanne penali e reati
Categorie di interessati		
Datori di lavoro pubblici e privati		
DPO		
Fornitori		
Ministeri		
OIV		

Titolare	Città Metropolitana di Palermo
Diffusione	Non viene effettuata la diffusione dei dati.

Trasferimenti e comunicazioni di dati
Il trattamento prevede il trasferimento o la comunicazione di dati

Trasferimenti e comunicazioni di dati	
Ambito	**Destinatari**
Intra-UE	Soggetti codice degli appalti, Regione, Comuni, agenzia delle Entrate, Ministeri, Autorità giudizie, Revisori dei conti

Misure di sicurezza correlate direttamente al trattamento	
Categoria	**Misura di sicurezza**
Politiche, regolamenti e manuali	Documento/regolamento sulle politiche di accesso alle informazioni, creazione utenze e relativi profili e permessi

Codice identificativo	Nome	Data di creazione	Data dell'ultima modifica
22	Gestione Catasto opere d'arte	15/05/2019	03/02/2023

Nessun valore inserito

Unità

Direzione - Edilizia Scolastica e valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali

Descrizione

Gestione Catasto opere d'arte

Finalità del trattamento

Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare ed indicativamente, in adempimento alla vigente normativa in materia di catasto opere d'arte

Basi giuridiche	Adempimento di un obbligo legale del Titolare
	Consenso libero e informato
	Esecuzione di un compito di interesse pubblico
	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte

Origine dei dati

Raccolti presso l'interessato

Modalità del trattamento		
Cartaceo		Informatizzato
Categorie di dati		
Dati personali comuni	Personali	Identificativi
		Beni/proprietà/possessi
		Istruzione/Cultura
		Famiglia
		Lavoro
		Caratteristiche fisiche
		Abitudini/stile vita/comportamento
		Situazione economica
Categorie di interessati		
Autori		
Cittadini		
Titolare	Città Metropolitana di Palermo	
Responsabile della protezione dei dati	DELISA s.r.l., Roberto Mastrofini	
Diffusione		Non viene effettuata la diffusione dei dati.
Trasferimenti e comunicazioni di dati		

Il trattamento prevede il trasferimento o la comunicazione di dati	
Trasferimenti e comunicazioni di dati	
Ambito	**Destinatari**
Intra-UE	Mibact, Assessorato regionale beni culturali

Codice identificativo	Nome	Data di creazione	Data dell'ultima modifica
19	Gestione impianti sportivi e altri edifici (Caserme ecc.)	15/05/2019	03/02/2023

Nessun valore inserito
Unità
Direzione - Edilizia Scolastica e valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali
Descrizione
Attività inerenti impianti sportivi e altri edifici (Caserme ecc.)
Finalità del trattamento
Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento alla vigente normativa in materia di attività inerenti impianti sportivi e altri edifici

Basi giuridiche	Adempimento di un obbligo legale del Titolare
	Consenso libero e informato
	Esecuzione di un compito di interesse pubblico
	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte
Origine dei dati	

Raccolti presso l'interessato		
Modalità del trattamento		
Cartaceo		Informatizzato
Categorie di dati		
Dati personali comuni	Personali	Identificativi
		Beni/proprietà/possessi
		Istruzione/Cultura
		Famiglia
		Lavoro
		Caratteristiche fisiche
		Abitudini/stile vita/comportamento
		Situazione economica
Categorie di interessati		
Amministratori		
Appartenenti a Pubblica Amministrazione		
Appartenenti all'organizzazione		
Cittadini		
Controparti		
Dipendenti		

Fornitori	
Iscritti in albi ed elenchi	
Membri di organismo di amministrazione	
Membri di organismo di controllo	
Professionisti	
Revisori	
Titolare	Città Metropolitana di Palermo
Responsabile della protezione dei dati	DELISA s.r.l., Roberto Mastrofini
Diffusione	Non viene effettuata la diffusione dei dati.
Trasferimenti e comunicazioni di dati	
Il trattamento prevede il trasferimento o la comunicazione di dati	
Trasferimenti e comunicazioni di dati	
Ambito	**Destinatari**

Intra-UE	L'interessato, Coloro che hanno rapporti con l'interessato, Consulenti professionisti dell'incaricato, Datore di lavoro, Amministrazioni pubbliche, Imprese private, Servizi Pubblici, Servizi di giustizia e di polizia, Previdenza sociale, Banche e compagnie assicurative, Società di marketing, Fornitori di servizi informatici, Fornitori di servizi amministrativi e contabili, Piattaforme di elaborazione

Codice identificativo	Nome	Data di creazione	Data dell'ultima modifica
48	Gestione palestre scolastiche	15/05/2019	03/02/2023

Nessun valore inserito
Unità
Direzione - Edilizia Scolastica e valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali
Descrizione
Gestione palestre scolastiche
Finalità del trattamento
Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento alla vigente normativa in materia di gestione palestre scolastiche

Basi giuridiche	Adempimento di un obbligo legale del Titolare
	Consenso libero e informato
	Esecuzione di un compito di interesse pubblico
	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte

Origine dei dati
Raccolti presso l'interessato

Modalità del trattamento		
Cartaceo		Informatizzato
Categorie di dati		
Dati personali comuni	Personali	Identificativi
		Beni/proprietà/possessi
		Istruzione/Cultura
		Famiglia
		Lavoro
		Caratteristiche fisiche
		Abitudini/stile vita/comportamento
		Situazione economica
Categorie di interessati		
Amministratori		
Appartenenti a Pubblica Amministrazione		
Appartenenti all'organizzazione		
Cittadini		
Controparti		
Dipendenti		
Fornitori		

Iscritti in albi ed elenchi	
Membri di organismo di amministrazione	
Membri di organismo di controllo	
Professionisti	
Revisori	
Titolare	Città Metropolitana di Palermo
Responsabile della protezione dei dati	DELISA s.r.l., Roberto Mastrofini
Diffusione	Non viene effettuata la diffusione dei dati.

Trasferimenti e comunicazioni di dati
Il trattamento prevede il trasferimento o la comunicazione di dati

Trasferimenti e comunicazioni di dati	
Ambito	**Destinatari**
Intra-UE	scuole e ministeri, associazioni e società sportive, associazioni culturali e di promozione, enti no profit, ordini professionali, federazioni sportive, anac, operatori economici, casellario, prefettura, vigili del fuoco, ispel, albo dei restauratori, operatori economici in ambito di restaurazione ; Regione siciliana ; Inps ; Asl

Codice identificativo	Nome	Data di creazione	Data dell'ultima modifica
50	Gestione patrimonio monumentale e artistico	15/05/2019	03/02/2023

Nessun valore inserito
Unità
Direzione - Edilizia Scolastica e valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali
Descrizione
Gestione patrimonio monumentale e artistico
Finalità del trattamento
Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento alla vigente normativa in materia di gestione patrimonio monumentale e artistico

Basi giuridiche	Adempimento di un obbligo legale del Titolare
	Consenso libero e informato
	Esecuzione di un compito di interesse pubblico
	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte
Origine dei dati	

Raccolti presso l'interessato		
Modalità del trattamento		
Cartaceo		Informatizzato
Categorie di dati		
Dati personali comuni	Personali	Identificativi
		Beni/proprietà/possessi
		Istruzione/Cultura
		Famiglia
		Lavoro
		Caratteristiche fisiche
		Abitudini/stile vita/comportamento
		Situazione economica
Categorie di interessati		
Amministratori		
Appartenenti a Pubblica Amministrazione		
Appartenenti all'organizzazione		
Cittadini		
Controparti		
Dipendenti		

Fornitori	
Iscritti in albi ed elenchi	
Membri di organismo di amministrazione	
Membri di organismo di controllo	
Professionisti	
Revisori	
Titolare	Città Metropolitana di Palermo
Responsabile della protezione dei dati	DELISA s.r.l., Roberto Mastrofini
Diffusione	Non viene effettuata la diffusione dei dati.
Trasferimenti e comunicazioni di dati	
Il trattamento prevede il trasferimento o la comunicazione di dati	
Trasferimenti e comunicazioni di dati	
Ambito	**Destinatari**
Intra-UE	scuole e ministeri, associazioni e società sportive, associazioni culturali e di promozione, enti no profit, ordini professionali, federazioni sportive, anac, operatori economici, casellario, prefettura, vigili del fuoco, ispel, albo dei restauratori, operatori economici in ambito di restaurazione ; Regione siciliana ; Inps ; Asl

Codice identificativo	Nome	Data di creazione	Data dell'ultima modifica
20	Gestione strutture scolastiche	15/05/2019	03/02/2023

Nessun valore inserito
Unità
Direzione - Edilizia Scolastica e valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali
Descrizione
Gestione strutture scolastiche
Finalità del trattamento
Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento alla vigente normativa in materia di attività inerenti strutture scolastiche

Basi giuridiche	Adempimento di un obbligo legale del Titolare
	Consenso libero e informato
	Esecuzione di un compito di interesse pubblico
	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte

Origine dei dati
Raccolti presso l'interessato

Modalità del trattamento		
Cartaceo		Informatizzato
Categorie di dati		
Dati personali comuni	Personali	Identificativi
		Beni/proprietà/possessi
		Istruzione/Cultura
		Famiglia
		Lavoro
		Caratteristiche fisiche
		Abitudini/stile vita/comportamento
		Situazione economica
Categorie di interessati		
Amministratori		
Appartenenti a Pubblica Amministrazione		
Appartenenti all'organizzazione		
Cittadini		
Controparti		
Dipendenti		
Fornitori		

Iscritti in albi ed elenchi	
Membri di organismo di amministrazione	
Membri di organismo di controllo	
Professionisti	
Revisori	
Titolare	Città Metropolitana di Palermo
Responsabile della protezione dei dati	DELISA s.r.l., Roberto Mastrofini
Diffusione	Non viene effettuata la diffusione dei dati.
Trasferimenti e comunicazioni di dati	
Il trattamento prevede il trasferimento o la comunicazione di dati	

Trasferimenti e comunicazioni di dati	
Ambito	**Destinatari**
Intra-UE	L'interessato, Coloro che hanno rapporti con l'interessato, Consulenti professionisti dell'interessato, Datore di lavoro, Amministrazioni pubbliche, Imprese private, Servizi pubblici, Servizi di giustizia e di polizia, Previdenza sociale, Banche e compagnie assicurative, Società di marketing, Fornitori di servizi informatici, Fornitori di servizi amministrativi e contabili, Piattaforme di elaborazione

Codice identificativo	Nome	Data di creazione	Data dell'ultima modifica
12	Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici	15/05/2019	03/02/2023

Nessun valore inserito

Unità

Direzione - Edilizia Scolastica e valorizzazione dei Beni patrimoniali e culturali

Descrizione

Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici

Finalità del trattamento

Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento alla vigente normativa in materia di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria

Basi giuridiche	Adempimento di un obbligo legale del Titolare
	Consenso libero e informato
	Esecuzione di un compito di interesse pubblico
	Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte

Origine dei dati

Raccolti presso l'interessato		
Modalità del trattamento		
Cartaceo		Informatizzato
Categorie di dati		
Dati personali comuni	Personali	Identificativi
		Beni/proprietà/possessi
		Istruzione/Cultura
		Famiglia
		Lavoro
		Caratteristiche fisiche
		Abitudini/stile vita/comportamento
		Situazione economica
Categorie di interessati		
Amministratori		
Appartenenti a Pubblica Amministrazione		
Appartenenti all'organizzazione		
Cittadini		
Controparti		
Dipendenti		

Fornitori	
Iscritti in albi ed elenchi	
Membri di organismo di amministrazione	
Membri di organismo di controllo	
Professionisti	
Revisori	
Titolare	Città Metropolitana di Palermo
Responsabile della protezione dei dati	DELISA s.r.l., Roberto Mastrofini
Diffusione	Non viene effettuata la diffusione dei dati.
Trasferimenti e comunicazioni di dati	
Il trattamento prevede il trasferimento o la comunicazione di dati	
Trasferimenti e comunicazioni di dati	
Ambito	**Destinatari**

Intra-UE	L'interessato, Coloro che hanno rapporti con l'interessato, Consulenti professionisti dell'interessato, Datore di lavoro, Amministrazioni pubbliche, Imprese private, Servizi Pubblici, Servizi di giustizia e di polizia, Previdenza sociale, Banche e compagnie assicurative, Società di marketing, Fornitori di servizi informatici, Fornitori di servizi amministrativi e contabili, Piattaforme di elaborazione

Città Metropolitana di Palermo
90134
Via Maqueda, 100
Palermo

C.F.- P.IVA 80021470820

t. 091/6628111
F.
W. www.cittametropolitana.pa.i
cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it