

ORIGINALE

fascicolo _____ / ____ / _____



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N. 136 del 30-07-2021

OGGETTO: SERVIZI STRUMENTALI forniti dalla Società Partecipata “Palermo Energia spa”

APPROVAZIONE Piano del fabbisogno del Personale triennio 2021-2023, del Capitolato Tecnico dei Servizi ed AUTORIZZAZIONE alla Stipula della Convenzione per il Triennio 01.08.2021 - 31.12.2023

L'anno duemilaventuno, il giorno TRENTA del mese di LUGLIO in Palermo, il Sindaco Metropolitano della Città Metropolitana di Palermo, Prof. Leoluca Orlando,

Vista la proposta di decreto redatta dalla Direzione PATRIMONIO prot. n. 11118 del 30/07/2021;

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

DECRETA

1. Approvare la proposta redatta dalla Direzione PATRIMONIO prot. n. 47448 del 30/07/2011 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare alla Direzione proponente gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto.

Fatto e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano
Prof. Leoluca Orlando

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal _____ al _____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, lì _____

Il Vice Segretario Generale o suo delegato



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE PATRIMONIO

Proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: SERVIZI STRUMENTALI forniti dalla Società Partecipata "Palermo Energia spa" APPROVAZIONE Piano del fabbisogno del Personale triennio 2021-2023, del Capitolato Tecnico dei Servizi ed AUTORIZZAZIONE alla Stipula della Convenzione per il Triennio 01.08.2021 - 31.12.2023

Premesso che:

la Società Palermo Energia s.p.a, di seguito indicata semplicemente "la Società", è interamente partecipata da questa Città Metropolitana di Palermo e gestisce, mediante affidamento in house providing, servizi strumentali alle finalità dell'Ente ai sensi dell'art. 13 del D.L. 4/7/2006 n. 233, convertito con modificazioni in legge n. 248/2006;

la Società risponde ai principi comunitari di esclusività del rapporto contrattuale con il socio proprietario e su di essa l'Ente esercita il controllo analogo ed i controlli di cui all'art. 147-quater del D.Lgs. 267/00, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/12, convertito con modificazioni dalla Legge 7/12/12 n. 213;

la stessa svolge servizi strumentali indispensabili alle funzioni istituzionali dell'Ente e consente maggiore flessibilità nell'impiego delle risorse umane rispetto ad un appalto di servizio con il ricorso al mercato;

attraverso la Società, l'Ente assicura servizi, anche di pronto intervento, oltre che di manutenzione delle scuole, degli immobili, delle strade, del verde, ecc, con criteri di flessibilità che garantiscono più efficienza rispetto all'appalto;

il Piano Operativo di Razionalizzazione delle Società e delle Partecipazioni Societarie dell'Ente, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 31/07/2015 ai sensi della legge n. 190/2014, ha disposto il mantenimento della partecipazione alla Palermo Energia s.p.a., perseguitando il contenimento dei costi di funzionamento secondo il criterio di cui alla lettera e) del comma 611 della citata legge;

la Società Palermo Energia è stata individuata quale Società partecipata da mantenere nella revisione straordinaria delle partecipazioni ex art.24 D.lgvo.19.08.2016 n°175, come modificato dal decreto L.gvo. 16.06.2017 n°100 giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n°42 del 21/12/2018 e successiva Deliberazione del Commissario Straordinario n°105 del 12.09.2019;

PROT 0047448 DEL 30/07/2021 CL 14.1.2/5/2019 30/07/2021 10:48

nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n°61 del 14.03.2017 sono state pubblicate le LINEE GUIDA ANAC n°7, di attuazione del D.lgs.18.04.2016 n°50, riguardanti l'iscrizione nell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, previsto dall'art 192 del sopracitato decreto e che stabiliscono criteri, modalità, tempi e verifica dei requisiti di cui all'art.5 del Codice ed agli artt.4 e 16 del D.lgs. 19.08.2016 n°175, per l'ottenimento dell'iscrizione in detto elenco;

con Decreto Sindacale n°45 del 29/03/2017 del Sindaco Metropolitano, adottato su proposta dello stesso Direttore Generale, è stato formulato un Atto di Indirizzo per la predisposizione degli atti relativi al rinnovo della convenzione con la società strumentale “Palermo Energia S.p.A.” per l'annualità 2017;

in armonia a tale Decreto, con Decreto Sindacale n°57 del 06/04/2017 e successivi negli anni, si è provveduto, di volta in volta, ad APPROVARE i Capitolati Tecnici e ad AUTORIZZARE la stipula delle relative Convenzioni con la suddetta Società Palermo Energia S.p.A. per la fornitura dei Servizi Strumentale fino al 31.12.2020;

come è noto dal 15/01/2018 è attivo sul sito dell'ANAC il servizio che consente la trasmissione della domanda di iscrizione nell'elenco delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie “società” in house ai sensi dell'art.192 del D.lgs.n°50/2016;

giusta nota- istanza, prot.14533 del 16.02.2018, della Direzione Gare e Contratti, agli atti ANAC con prot. 0014966, l'Ente ha ottenuto l'iscrizione all'Elenco delle Amm.ni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, giusta Deliberazione di Consiglio ANAC n°310 del 01 Aprile 2020, così come comunicato dalla Direzione Contabilità Generale con nota prot33309 del 26.05.2020;

Tenuto conto che:

in data 18 gennaio 2021 prot.03168, la società Palermo Energia s.p.a. ha trasmesso il Capitolato dei Servizi prot.00128/U/1.A.01, relativo all'Affidamento dei Servizi – annualità 2021_2023 - redatto in conformità con quanto già sviluppato nel Capitolato dei Servizi annualità 2017, già concordato con l'Ente e con l'apporto di migliorie nelle parti che si sono rese necessarie in particolare agli ulteriori servizi da espletare a seguito dell'Emergenza Sanitaria connessa alla Pandemia COVID-19. Unitamente si allegava pure il “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2021/2023;

Questa Direzione con nota prot.n°05416 del 27 gennaio 2021, ha trasmesso, a tutte le Direzioni dell'Ente, il suddetto Capitolato Tecnico, annualità 2021/2023, al fine di integrare lo stesso con migliorie ed ulteriori servizi eventualmente proposti e predisporre, in tempi rapidi, gli atti per l'affidamento dei servizi per l'anno in corso ed evitare quindi soluzioni di continuità dei servizi affidati in house alla Società Palermo Energia spa;

nella riunione congiunta del 31 marzo 2021, tenutasi presso la Ragioneria Generale giusta convocazione del 11.02.2021 prot. 08914, tra i Dirigenti dell'Ente e la Società Pa/Energia, è stato richiesto alla stessa Società l'adeguamento del citato Capitolato Servizi- Triennio 2021-2023, anche in relazione al miglioramento del Servizio Pulizia, nonché l'adeguamento dello Schema di Convenzione in relazione alla possibilità dello snellimento della procedura di liquidazione e pagamento delle fatturazioni dei servizi resi;

alla data del 03 maggio 2021 la Società Palermo Energia con nota prot.026672 ha trasmesso il Capitolato dei Servizi Triennio 2021-2023 rev.8 del 30.04.2021 aggiornato anche ai servizi da espletare a seguito dell'Emergenza Sanitaria connessa alla Pandemia COVID-19 per un importo complessivo di €.6.843.114,96 (€.5.609.10,61 + 1.234.004,33 per IVA) che rispetto alla convenzione precedente presenta un maggiore importo di €.100.000,00 nette connesse al miglioramento del servizio pulizia e dell'aggiunta del Servizio di Sanificazione e Igienizzazione connesso alla pandemia ex COVID-19;

nella riunione del 27 maggio 2021 tenutasi nei locali della Direzione Ragioneria Generale l'Amm.re Unico della Palermo Energia spa conveniva di rimodulare l'Offerta dei Servizi attese le economie derivanti dai minori esborsi per costi del personale connessi ai pensionamenti e di cui al "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2021/2023" già trasmesso.

In data 11 giugno 2021 con prot.036377 viene acquisita agli atti la Rettifica al "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2021/2023" del 10 giugno 2021 prot.001855/_U/1.a.01 dal quale emerge che le economie annue, derivanti dalle quiescenze al netto delle nuove assunzioni e dell'accantonamento annuo di €.80.000,00 per spese legali connesse contenziosi, azioni giudiziarie, etc, ammontano mediamente a €.51.992,25 somma che sarà decurtata annualmente al costo della convenzione 2021/2023;

Visto il Verbale di Assemblea del 18.06.2021 della Palermo Energia spa, agli atti dell'Ente in data 13.07.2021 prot.043590, con il quale tra l'altro, viene approvato il "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale anno 2021/2023"- Rettifica - del 10 giugno 2021 prot.001855/_U/1.a.01 ;

Visto il Capitolato Tecnico dei Servizi Triennio 2021-2023 trasmesso in data 27.07.2021 prot.046442, aggiornato alle risultanze della riunione del 27.05.2021 presso la Ragioneria Generale, anche ai servizi da espletare a seguito dell'Emergenza Sanitaria connessa alla Pandemia COVID-19 per un importo complessivo di €6.779.684,41 (€.5.557.118,41 + 1.222.566,00 per IVA) che rispetto alla convenzione precedente presenta un maggiore importo di €.100.000,00 nette connesse al miglioramento del servizio pulizia e dell'aggiunta del Servizio di Sanificazione e Igienizzazione connesso alla pandemia ex COVID-19 ed una riduzione del costo complessivo dei Servizi Generali di circa €.52.000,00;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitano n° 77 del 18/05/2021 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Tenuto conto delle risultanze della riunione tenutasi in data 16.07.2020 tra i vertici dell'Ente (presente il Segretario Generale, il Coordinatore d'Area Economico-Patrimoniale e relativo Responsabile P.O, il Dirigente ed il funzionario della Direzione Patrimonio) nella quale è stato chiarito da parte del Segretario generale che gli atti adottati dall'Amm.ne a supporto dei precedenti provvedimenti sono ancora vigenti e quindi prodromici per gli atti relativi ai successivi affidamenti alla Palermo Energia spa;

Ritenuto che sussistono i presupposti e le condizioni per l'affidamento in house providing dei servizi strumentali alla Società Palermo Energia spa, interamente partecipata dall'Ente per il triennio 2021-2023 e specificatamente per il periodo dal 01.08.2021 al 31.12.2023;

Visto il D.Lgs. 267/2000, come integrato dal recente D.Lgs. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n°50/2016;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

L'imputazione della spesa sarà pertanto a carico dell'esercizio del bilancio triennale 2021-2023, come qui di seguito indicato:

La spesa di euro €.2.824.868,50 comprensiva di IVA al 22% corrispondente a n° 5 mensilità con **esigibilità nel 2021** ai sensi dell'art. 163 comma 2 del TUEL, in quanto trattasi di spesa per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, dovrà fare scaturire una transazione elementare ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs.118/2011 sui seguenti codici del piano dei conti integrato:

In quanto ad €. 2.489. 563,20 Iva compresa

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOL O	P.dei CONTI FINANZIARIO						P. dei CONTI ECONOM./PATRIM.				
			1	1	03	02	99	999	2	1	2	1	99
1	11	1							2	1	2	1	99

P.PA Città Metropolitana di Palermo PROT 0047448 DEL 30/07/2021 BL 14.1.2/5/2017

Di cui al capitolo di spesa del PEG 2021 119314 che sarà previsto nel corrente esercizio 2021 denominato: DIR 8 PRESTAZIONI DI SERVIZI DA AFFIDARE IN CONVENZIONE

In quanto ad €. 335.305,30 Iva compresa

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	P.dei CONTI FINANZIARIO						P. dei CONTI ECONOM./PATRIM.				
			1	03	02	13	2	2	1	2	1	11	2
1	3	1											

Di cui al capitolo di spesa del PEG 2021 113301 che sarà previsto nel corrente esercizio 2021 denominato: DIR 8 PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI

La spesa di euro €. 6.779.684,41 comprensiva di IVA al 22%, corrispondente a n°12 mensilità con esigibilità nel 2022 ai sensi dell'art. 163 comma 2 del TUEL, in quanto trattasi di spesa per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, la stessa dovrà fare scaturire una transazione elementare ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs.118/2011 sui seguenti codici del piano dei conti integrato:

In quanto ad €. 5.974.951,72 Iva compresa

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOL O	P.dei CONTI FINANZIARIO						P. dei CONTI ECONOM./PATRIM.				
			1	03	02	99	999	2	1	2	1	99	999
1	11	1											

Di cui al capitolo di spesa del PEG 2022 119314 che sarà previsto nel corrente esercizio 2022 denominato: DIR 8 PRESTAZIONI DI SERVIZI DA AFFIDARE IN CONVENZIONE

In quanto ad € 804.732,74 Iva compresa

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	P.dei CONTI FINANZIARIO						P. dei CONTI ECONOM./PATRIM.				
			1	03	02	13	2	2	1	2	1	11	2
1	3	1											

Di cui al capitolo di spesa del PEG 2022 113301 che sarà previsto nel corrente esercizio 2022 denominato: DIR 8 PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI

La spesa di euro €. 6.779.684,46 comprensiva di IVA al 22% corrispondente a n° 12 mensilità con esigibilità nel 2023 ai sensi dell'art. 163 comma 2 del TUEL, in quanto trattasi di spesa per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, dovrà fare scaturire una transazione elementare ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs.118/2011 sui seguenti codici del piano dei conti integrato:

In quanto ad €. 5.974.951,72 Iva compresa

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOL O	P.dei CONTI FINANZIARIO						P. dei CONTI ECONOM./PATRIM.				
			1	03	02	99	999	2	1	2	1	99	999
1	11	1											

Di cui al capitolo di spesa del PEG 2023 119314 che sarà previsto nel corrente esercizio 2023 denominato: DIR 8 PRESTAZIONI DI SERVIZI DA AFFIDARE IN CONVENZIONE

In quanto ad €.804.732,74 Iva compresa

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	P.dei CONTI	P. dei CONTI

P_Pd Città metropolitana di Palermo RUR PROT 0047448 DEL 30/07/2021 CL 14.1.2/5/2019 30/07/2021 10:48

			FINANZIARIO					ECONOM./PATRIM.					
1	3	1	1	03	02	13	2	2	1	2	1	11	2

Di cui al capitolo di spesa del PEG 2023 113301 che sarà previsto nel corrente esercizio 2023 denominato: DIR 8 PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI

Visto l'allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i. e che la contabilizzazione della spesa rispetta pienamente il principio 5.1.

Visto il principio compatibile generale n. 17 della competenza economica di cui all'allegato n. 1 al D.Lgs.118/2011 nonché il principio applicato della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011.

Vista lo Schema di Convenzione Triennio 2021-2023 regolante i patti e le condizioni;

Ritenuto che sussistono i presupposti e le condizioni per l'affidamento in house providing dei servizi strumentali alla società Palermo Energia spa, interamente partecipata dall'Ente ed in esecuzione del sopra citato Decreto Sindacale, procedere alla sottoscrizione dell'impegno di spesa per il periodo 01/08/2021 – 31/12/2023, dando continuità ai servizi de quo nel rispetto dell'art. 192 del D.L.vo 50/16, nonchè nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e congruità giusta Decreto del Sindaco n° 37 del 4/02/2020;

Riscontrata l'esistenza delle condizioni di cui all'art.7 comma 1° lettera a) dell.L.R.7/19 e s.m.i,

Si propone al Sindaco Metropolitano che

DECRETI

1. Approvare per i motivi di cui in premessa, che si intendono riportati e trascritti, il Capitolato dei Servizi Tecnici Triennio 2021-2023 del 27.07.2021 prot.046442 e specificatamente per il periodo 01.08.2021-31.12.2023 della Società Palermo Energia spa;
2. Approvare l'allegato Schema di Convenzione Triennio 2021-2023 che avrà validità specificatamente per il periodo 01.08.2021 - 31.12.2023 per l'affidamento in house providing dei servizi strumentali alla Società Palermo Energia spa;
3. Approvare il Piano del Fabbisogno del Personale triennio 2021-2023– rettifica- della Palermo Energia spa, agli atti dell'Ente in data 13.07.2021 prot.043590;
4. per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art.192 del Dlgs. 50/2016, autorizzare la Direzione Patrimonio a sottoscrivere con la Società Palermo Energia l'allegato Schema di Convenzione Triennio 2021-2023 che avrà validità specificatamente per il periodo 01.08.2021 - 31.12.2023 per l'affidamento in house providing dei servizi strumentali;
5. dare mandato alla Direzione Bilancio e Finanze – Ufficio Società Partecipate, di comunicare tempestivamente alla Direzione Patrimonio il venir meno dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco ANAC ex. art 192. comma 1 del D.lgs. 50/2016;
6. dare atto che la mancata stipula della convenzione potrebbe arrecare danni certi e gravi all'Ente per la possibile interruzione di servizi primari per la comunità;
7. prenotare l'importo di €.16.384.237,42 comprensiva di IVA al 22% per assicurare la copertura finanziaria ai servizi di cui alla convenzione sopra richiamata fino al 31.12.2023 come specificatamente indicato in premesse;
8. Dare mandato alla Direzione Patrimonio di provvedere con successivi atti ad impegnare le somme per il periodo 01.08.2021 - 31.12.2023;
9. Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Controllo Partecipate - Direzione Ragioneria Generale per quanto di competenza.

Palermo li, 30.7.2021

P_Pa Città metropolitana di Palermo RUR
PROT 0047448 DEL 30/07/2021 CL 14.1.2/5/2019 30/07/2021 10:48

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Pietro Caruso

Si allegano:

- Capitolato Tecnico Triennio 2021-2023 rev.11 del 27.07.2021;
- Piano del Fabbisogno del personale triennio 2021-2023;
- Schema di Convenzione triennio 2021-2023.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

FAVOREVOLE
[] NON FAVOREVOLE

Per i motivi di seguito riportati:

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 8, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addì 30/7/2021

Il Ragioniere Generale
Dott. Massimo Bonomo

/ \

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE
[] NON FAVOREVOLE
[] NON DOVUTO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Per i motivi di seguito riportati:

Addì 30/7/2021
Progr. 1775/21
OG 776/21
OG 777/21

Il Ragioniere Generale
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Massimo Bonomo

/

VISTO:

Addì 30.07.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Antonina Marascia

✓ V



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

AFFIDAMENTO SERVIZI STRUMENTALI ALLA PALERMO ENERGIA SPA

Triennio 2021-2023

L'anno 2021, il giorno del mese di
Palermo, premesso che:

presso gli Uffici della Città Metropolitana di

1. nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n°61 del 14.03.2017 sono state pubblicate le linee guida ANAC n°7, di attuazione del D.lgs.18.04.2016 n°50, riguardanti l’iscrizione nell’elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall’art 192 del sopracitato decreto e che stabiliscono criteri, modalità, tempi e verifica dei requisiti di cui all’art.5 del Codice ed agli artt. 4 e 16 del D.lgs. 19.08.2016 n°175, per l’ottenimento dell’iscrizione in detto elenco;
 2. giusta nota-istanza della Direzione Gare e Contratti prot.14533 del 16.02.2018, agli atti ANAC con prot.0014966, l’Ente ha ottenuto l’iscrizione all’Elenco delle Amministrazioni Aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie “società” in house, giusta Deliberazione di consiglio ANAC n°310 del 01.aprile 2020, così come comunicato dalla Direzione Contabilità Generale con nota prot.33309 del 26.05.2020;
 3. Con Decreto del Sindaco Metropolitano n°57 del 06.04.2017 è stata autorizzata la stipula della Convenzione con la Società in house Palermo Energia spa per i Servizi Strumentali annualità 2017;
 4. Con Decreto del Sindaco Metropolitano n°43 del 22.02.2018 è stata autorizzata la stipula della Convenzione con la Società in house Palermo Energia spa per i Servizi Strumentali annualità 2018;
 5. Con successivi Decreti Sindacali, dal 01.01.2019 al 30.06.2020 è stata garantita la prosecuzione dei Servizi strumentali forniti dalla suddetta Palermo energia spa agli stessi patti e condizioni di cui al sopradetto Decreto Sindacale n°43 del 22.02.2018;
 6. Con Decreto del Sindaco Metropolitano n°101 del 08 agosto 2020 è stata autorizzata la stipula della Convenzione con la Società in house Palermo Energia spa per i Servizi Strumentali -periodo Luglio/Dicembre 2020;

CONSIDERATO

che nelle more del rinnovo della Convenzione per il Triennio 2021-2023 con D.D. n°76 del 28 gennaio 2021 e successivamente con D.D. n°1123 del 30.03.2021, D.D. n°1586

del 30.04.2021, D.D. 2082 del 04.06.2021 e D.D. n°2456 del 29.06.2021 si è data prosecuzione ai Servizi strumentali forniti dalla Palermo Energia spa dal 01 Gennaio 2021 al 31 Luglio 2021 agli stessi patti e condizioni del Decreto del Sindaco metropolitano n°101 del 07.08.2020;

RISERVANDOSI

- la necessità di revocare l'affidamento dei servizi strumentali alla Palermo Energia spa nel caso in cui dovessero venir meno i requisiti per il mantenimento dell'iscrizione nell'elenco ANAC ex art 192 comma 1 Dlgvo 50/2016;

VISTO

- il CAPITOLATO e l'offerta relativi all'affidamento dei servizi della società Palermo Energia s.p.a. Triennio 2021-2023 rev. 11 del 27.07.2021,

CONSIDERATO

- che sulla scorta degli elementi acquisiti agli atti non risultano, da parte delle Direzioni interessate, osservazioni ostative alla positiva valutazione della sopracitata offerta formulata dalla Società e che le stesse Direzioni hanno altresì provveduto ad integrare la richiesta dei servizi al fine di assicurare la prosecuzione dei servizi in atto resi, fermo restando la possibilità di migliorare in corso d'opera, d'intesa con le sopracitate Direzioni, le prestazioni rese in termini di efficienza, efficacia ed economicità;

La presente convenzione, approvata con Decreto Sindacale n°, con le motivazioni e le subordinazioni nelle stessa contenute per l'affidamento dei servizi alla Palermo Energia, attiene al triennio 2021-2023 e specificatamente al periodo dal 01 AGOSTO 2021 al 31 DICEMBRE 2023 agli stessi patti e condizioni contemplati con il suddetto Decreto Sindacale n°,

CIÒ PREMESSO ED IN ATTUAZIONE DI QUANTO SOPRA:

TRA

la Città Metropolitana di Palermo, C.F. 80021470820, d'ora innanzi, per brevità denominata "Amministrazione", rappresentata dal Dott. Massimo Bonomo, Dirigente pro-tempore della Direzione Patrimonio, nata a Palermo il 02/06/1962 che interviene nel presente atto in esecuzione del Decreto Sindacale n° e della propria D.D.

E

la Società "Palermo Energia S.p.A." C.F.04939480820 e Partita IVA 04939480820 e numero di iscrizione R.I. di Palermo 04939480820 iscritta alla CCIAA di Palermo n. REA 225525, d'ora innanzi, per brevità, denominata "Società", rappresentata dal Dott. Antonio Tomaselli nato a Palermo il 14/05/1976 nella qualità di Amministratore Unico e legale Rappresentante pro-tempore della Società, domiciliato per la carica in Via Maqueda 100 Palermo,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art.1
(Oggetto)**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Sindacale n° e della D.D. della Direzione Patrimonio, l'Amministrazione affida, per il periodo 01.08.2021 – 31.12.2023, alla Palermo Energia

S.p.A., i servizi strumentali alle attività dell’Amministrazione di cui al Capitolato Triennio 2021-2023 approvato con il suddetto Decreto Sindacale n° , parte integrante della presente, e sinteticamente di seguito descritti:

1. Servizi tecnici, diagnosi energetica e Certificazione APE (attestazione di prestazione energetica) dei beni immobili di proprietà della Città Metropolitana di Palermo;
2. Servizi tecnici manutenzione ordinaria, gestione amministrativa e fiscale degli impianti fotovoltaici, inferiori e superiori a 20Kwp, di proprietà dell’Ente Città Metropolitana di Palermo;
3. Servizi tecnici, manutenzione ordinaria impianti elettrici e di illuminazione;
4. Servizi tecnici gestione informatica dei dati relativi alla Tosap (tassa per l’occupazione di spazi e aree pubbliche);
5. Attività istituzione di accertamento e ispezione impianti Termici.
6. Manutenzione ordinaria e logistica.
7. Servizi di Pulizia delle strade della Città Metropolitana di Palermo.
8. Servizio di Pulizia.

I superiori Servizi saranno svolti in collaborazione e con il coordinamento delle Direzioni dell’Ente, cui i suddetti Servizi sono di competenza.

Art.2

(Modalità di svolgimento dei servizi ed adempimenti a carico dei soggetti fruitori)

I servizi sono erogati ordinariamente secondo le modalità organizzative descritte nel Capitolato, che è parte integrante alla presente convenzione, e dovranno ristorare pienamente le esigenze delle Direzioni dell’Amministrazione che ne fruiscono e sulla scorta di piani di lavoro concordati con le stesse, sotto il coordinamento diretto della Società.

In caso di eventi non previsti e non prevedibili e variazioni normative per i servizi, la Società avrà a disposizione giorni due lavorativi di tempo per consentire alla stessa la diversa organizzazione, con la possibilità di apportare variazioni temporanee ai servizi già individuati ed alle modalità esecutive.

In tal caso la Società è tenuta ad informare preventivamente l’Amministrazione in ordine all’attivazione delle modifiche precisando, in particolare, le nuove modalità di esecuzione dei servizi, per le eventuali valutazioni e controlli di competenza dell’Amministrazione.

Resta comunque facoltà dell’Amm.ne richiedere prestazioni o Servizi non previsti in convenzione cui la Società dovrà dare seguito adeguando tempestivamente la propria struttura organizzativa d’intesa con l’Ente.

Art.3

(Corrispettivo dei servizi e condizioni)

Il corrispettivo riconosciuto alla Società per il periodo 01.08.2021 – 31.12.2023 è pari ad €. 16.384.237,42 comprensivo di IVA al 22% comprensivo dei maggiori costi per pulizia connessi agli interventi di sanificazione e disinfezione degli ambienti, Locali, Uffici e Strutture;

Il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato, previa presentazione di tutta la documentazione a corredo, nei tempi di legge.

Art.4

(Corrispettivo dei servizi a richiesta)

Resta convenuto che l’Amm.ne potrà richiedere ulteriori servizi previa intesa con la Società.

Art.5 (Pagamento e corrispettivi)

La liquidazione ed il pagamento del corrispettivo avverrà in soluzione bimestrale anticipata nella misura dell' 80% dell'importo convenuto entro gg.15 dall'emissione della fattura.

Il pagamento del restante 20% avverrà entro gg.15 dall'inizio del bimestre successivo e previo accertamento della regolare esecuzione dei servizi resi a mezzo delle schede di verifica, vidimate dai responsabili delle Direzioni competenti, che la Società si premurerà di far pervenire all'Ente.

Art.6 (Vigilanza - Sanzioni)

La Società si impegna e si obbliga ad osservare la normativa vigente in materia di assicurazione, previdenza, assistenza sociale e fiscale in ordine al personale dipendente applicando, nei confronti dello stesso, tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro.

E' compito ed obbligo delle Direzioni competenti dell'Ente verificare la regolare esecuzione dei servizi resi dalla Società.

Nel caso in cui i servizi non vengano regolarmente resi, i Dirigenti dell'Ente, a mezzo dei Referenti-Responsabili nominati, dovranno darne tempestiva comunicazione alla Direzione Patrimonio; quest'ultima provvederà a contestare alla Società l'evento, assegnando giorni 15 per le deduzioni. Acquisite le deduzioni e valutata l'incidenza delle difformità sullo svolgimento dei servizi e l'eventuale protrarsi nel tempo di esse, la Direzione Patrimonio si riserva la facoltà di non riconoscere alla Società il corrispettivo convenuto con provvedimento motivato.

Per il "servizio di pulizia", di cui al punto 8 dell'art.1 della presente convenzione, l'inadempimento anche parziale delle obbligazioni assunte dalla Società nei confronti della Città Metropolitana comporterà l'applicazione delle seguenti penalità, fatto salvo l'obbligo della Società di regolarizzare le prestazioni:

- | | |
|--|-----------------------------|
| • Servizio ordinario non conforme al contratto | € 50,00 per contestazione; |
| • Servizio ordinario non prestato | € 0,25 per mq. Sup. locali; |
| • Servizio di presidio non conforme al contratto | € 50,00 per contestazione; |
| • Servizio di presidio non prestato | € 2,58 per ora/addetto. |

Le modalità di comunicazione delle contestazioni e le eventuali spiegazioni e/o controdeduzioni saranno fatte per iscritto tra le parti.

Qualora le giustificazioni e le controdeduzioni addotte dalla Società sull'inadempimento e/o sulla sua quantificazione non siano ritenute esaurienti, la Città Metropolitana avrà il diritto di ritenerle le somme a titolo di penali contestate imputandole a credito proprio sui corrispettivi maturati e maturandi della Società.

Art.7 (Obblighi)

La Società, nello svolgimento dei servizi, è obbligata ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del decreto legislativo n. 81 del 2008 e s.m.i.

La Società è obbligata a redigere i Piani di Sicurezza (P.S.C. o POS) e i documenti di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati, ai dipendenti ed alle attrezzature, dalla Società che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'Amministrazione stessa.

La Società è direttamente responsabile dei danni, derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni.

La Società in ogni caso dovrà provvedere senza indugio, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. La Società dovrà assumere e gestire direttamente i servizi ed è espressamente vietato sub concedere ad altri, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o sotto qualsiasi forma, i servizi oggetto della presente Convenzione, pena la risoluzione della stessa.

La società è obbligata all'ossequio dei relativi capitolati Consip in ordine ai materiali ed alle attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi strumentali.

La Società deve garantire che il personale mantenga un comportamento adeguatamente decoroso, svolgendo il servizio con diligenza e continuità. Nel caso di lamentele in tal senso, l'Amministrazione potrà chiedere alla Società di verificare i presupposti per eventuali provvedimenti disciplinari.

L'Ente rimane sollevato da ogni e qualunque responsabilità che possa scaturire dallo svolgimento delle obbligazioni assunte dalla Società con la presente convenzione.

**Art.8
(Durata e Clausole)**

La presente convenzione ha validità per tutto il periodo dal 01 AGOSTO 2021 al 31 DICEMBRE 2023 che, in ogni caso, rimane subordinata a tutte le condizioni, riserve e considerata di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte ed alla copertura periodica che disporrà il Responsabile Finanziario della Città Metropolitana in relazione alla disponibilità di bilancio. La presente convenzione è impegnativa per la Società, diventerà tale per l'Ente a seguito dell'esecutività della stessa e dopo la verifica delle superiori clausole.

**Art. 9
(Nullità)**

La presente convezione è nulla al verificarsi di una sola delle subordinazioni, condizioni, riserve e considerata di cui al superiore art.8 e dal sopraggiungere di eventuali emanazioni di legge o di disposizioni e/o regolamenti, anche dell'Ente, che siano in contrasto con essa.

**Art.10
(Registrazione)**

Tutte le spese di registrazione saranno a carico della Società. La registrazione dovrà avvenire, stante che l'atto è soggetto ad IVA, solamente in caso d'uso. Per quanto non espressamente previsto nel presente foglio di patti e condizioni valgono le norme di legge in materia.

Il presente foglio di patti e condizioni è costituito dalla premessa che costituisce parte integrante e da n.10 articoli che la Società e l'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione, dichiarano letti ed approvati.

Città Metropolitana di Palermo
Il Dirigente
(Dott. Massimo Bonomo)

Società Palermo Energia S.p.A.
L'Amministratore Unico
(Dott. Antonio Tomaselli)

frat. 0363FT del 11/06/2021



Prot. n. 0001855/_U_/1.a.01

Palermo 10 giugno 2021

Città Metropolitana di Palermo

Alla Direzione Ragioneria Generale
Ufficio Tesoro e Controllo Partecipate

e.p.c.

Al Sindaco della Città Metropolitana
All'Ufficio Segretario/Direzione Generale
Alla Direzione Segreteria Generale
Al Collegio dei Revisori

Loro Sede

Oggetto: Piano di fabbisogno del personale triennio 2021/2023 - Rettifica

In riferimento a quanto in oggetto e facendo seguito alle recenti interlocuzioni, si rappresenta la rettifica della nota comunicata con prot. n. 001326/U/1.a.01 del 04 maggio 2021 indicando le nuove modifiche del prospetto riepilogativo per il triennio considerato dalla quale si evince:



	ANNUALITÀ		
	2021	2022	2023
Quiescenze	€. 391.894,26	€. 391.894,26	€. 391.894,26
a) Servizio Pulizie Full-Time	€. 74.356,76 -	€. 79.287,56 -	€. 84.980,35 -
b) Costo n. 5 risorse di 5° Livello part-time	€. 87.777,79 -	€. 87.777,79 -	€. 87.777,79 -
c) Costo n. 5 risorse di 7° Livello part-time	€. 66.464,26 -	€. 66.464,26 -	€. 66.464,26 -
d) Costo n. 10 Progressioni Verticali	€. 26.118,40 -	€. 26.118,40 -	€. 26.118,40 -
e) Transazioni stragiudiziali e fondo spese legali	€. 80.000,00	€. 80.000,00	€. 80.000,00
Residuo finale	€. 57.177,05	€. 52.246,25	€. 46.553,46

Come si evince dall'allegato Prospetto per il fabbisogno del personale per il prossimo triennio 2021/2023 si evidenzia un residuo delle quiescenze per il 2021 pari ad euro 57.177,05; per il 2022 pari ad euro 52.246,25 e per il 2023 pari ad euro 46.553,46. Effettuando una media dei risultati dei residui finali del triennio 2021/2023 risulta un importo pari ad €. 51.992,25. Tale somma, sarà decurtata annualmente dal costo della Convenzione 2021/2023 che a breve si andrà a sottoscrivere. La lettera a) dello stesso prospetto fa riferimento all'aumento delle ore del servizio pulizie già in essere a partire dal mese di marzo 2021; mentre le lettere b) – c) – d) fanno riferimento alla realizzazione di N. 10 progressioni verticali dei dipendenti e n. 10 assunzioni per bando pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. n. 175/2016 di figure carenti in pianta organica.

Infine si specifica che la somma di cui alla lettera e) risulta necessaria per consentire alla Palermo Energia di scongiurare gli inevitabili rischi causati dal proseguimento dei contenziosi in essere e/o di eventuali futuri ed azioni giudiziali, attraverso la sottoscrizione di apposite transazioni stragiudiziali, verbali di conciliazioni ed al contempo prevedere un accantonamento per spese legali

Orbene, alla luce di quanto sopra appare chiaro che la Società Palermo Energia S.p.A. necessita della disponibilità del fondo quiescenze prospettato al fine di poter realizzare gli obiettivi sopra elencati.

Parimenti, il previsionale piano di spesa del personale rispetterà i limiti di contenimento della spesa di personale senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Infatti nel periodo



intervento dal 2018 a gennaio 2021 siamo passati da un organico di 142 a 132 dipendenti per effetto delle relative quiescenze.

Confidando nella condivisione di un percorso virtuoso ed immediato, che ci permetta di mantenere la qualità e l'efficienza dei servizi prestati all'Ente ed in considerazione delle evidenti difficoltà organizzative interne alla nostra azienda a causa della carenza in pianta organica, si coglie l'occasione per porgere distinte saluti.

IL Direttore Generale

Ing. Giuseppe Li Calsi

L'Amministratore Unico

Dott. Antonio Tomasselli

CAPITOLATO TECNICO

**Affidamento di servizi alla società *in house* della città
Metropolitana di Palermo "Palermo Energia in S.p.a."**

Triennio 2021-2023

PalermoEnergia

INDICE

1. Premessa

2. Capitolo1

Servizi tecnici, diagnosi energetica e certificazione APE degli immobili di proprietà della Città Metropolitana di Palermo.

3. Capitolo2

Servizi tecnici, manutenzione ordinaria, gestione amministrativa e fiscale degli impianti fotovoltaici inferiori e superiori a 20Kwp di proprietà dell'Ente Città Metropolitana di Palermo.

4. Capitolo 3

Servizi tecnici, manutenzione ordinaria impianti elettrici e di illuminazione

5. Capitolo 4

Servizi tecnici, gestione informatica dei dati relativi alla Tosap, ricercare passi carabili abusivi. (tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche).

6. Capitolo5

Attività istituzionale di accertamento ed ispezione impianti termici.

7. Capitolo6

Manutenzione ordinaria e logistica.

8. Capitolo7

Servizio di pulizia delle strade della Città Metropolitana di Palermo.

9. Capitolo8

Servizio di Pulizia

10. Capitolo 9

Obblighi della Società

Premessa

Oggetto del presente capitolato tecnico riguarda l'affidamento di servizi per l'anno 2021, da parte delle città Metropolitana di Palermo alla Società in house "Palermo Energia S.p.a.".

Tali servizi si ricomprendono in:

1. Servizi tecnici- Diagnosi energetica e certificazione APE degli immobili di proprietà della Città Metropolitana di Palermo.
2. Servizi tecnici- Manutenzione ordinaria, gestione amministrativa e fiscale degli impianti fotovoltaici inferiori e superiori a 20Kwp di proprietà dell'Ente Città Metropolitana di Palermo.
3. Servizi tecnici- Manutenzione ordinaria impianti elettrici e d'illuminazione
4. Servizi tecnici-Gestione informatica dei dati relativi alla Tosap (tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche)
5. Attività istituzionale di accertamento ed ispezione impianti termici
6. Manutenzione ordinaria e logistica.
7. Servizio di pulizia delle strade della Città Metropolitana di Palermo
8. Servizio di Pulizia in alcuni immobili della Città Metropolitana di Palermo

Capitolo-1

Servizi tecnici- diagnosi energetica e certificazione APE degli immobili di proprietà della Città Metropolitana di Palermo

1.1 - OBIETTIVO.

L'oggetto del presente affidamento consiste:

- Nella determinazione dell'audit energetico dell'immobile al fine di effettuare una analisi critica dal punto di vista dei consumi energetici;
- nella redazione della diagnosi e della certificazione energetica APE;
- nel rilievo delle criticità e nello studio delle stesse;
- nel proporre all'Amministrazione gli eventuali interventi atti al miglioramento della classe energetica dell'immobile (Diagnosi energetica) finalizzati ad una riduzione dei consumi.

1.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel fornire al committente il documento che certifica lo stato attuale "APE" degli immobili, di proprietà della Città Metropolitana di Palermo e la Diagnosi Energetica degli stessi fornendogli, contestualmente, una valutazione oggettiva di carattere tecnica ed economica dei possibili interventi di riqualificazione energetica finalizzata ad una riduzione dei consumi. L'attività prevista è propedeutica alla redazione di eventuali progetti di ristrutturazioni e alla partecipazione a bandi pubblici per efficientamento energetico degli edifici pubblici.

Descrizione delle attività previste:

- acquisizione delle informazioni presso l'Ente dei dati utili alla caratterizzazione energetica del sistema edificio-impianto, nonché degli elaborati esistenti, ove disponibili;
- acquisizione dei dati storici dei consumi energetici, elettrici e per il riscaldamento;
- verifica della documentazione tecnica fornita dall'amministrazione (planimetrie, prospetti sezioni, progetti d'impianti tecnici etc.). Verifica in loco e rilievo dell'involucro edilizio (dati dimensionali, planimetrie, stratigrafia delle pareti di tappanamento, ombreggiamenti, dimensioni e tipologia dei solai, impianti d'illuminazione, termici, etc.) eventuali verifiche strumentali;
- analisi e verifica delle documentazione acquisita sulle caratteristiche degli impianti elettrici, di climatizzazione, idrici, ascensori ecc. (schemi funzionali, caratteristiche delle apparecchiature e dei componenti utili all'esecuzione dei calcoli energetici), verifica in loco con eventuali verifiche strumentali;
- redazione della diagnosi energetica (APE) del sistema edificio-impianto mediante apposito software TERMOLOG firmata da nostro tecnico abilitato. Trasmissione della stessa al catasto termico delle Regione Sicilia;
- valutazione quantitativa della performance energetica del sistema edificio impianto dello stato attuale con riferimento ai consumi storici;

- elaborazione della Diagnosi Energetica con stima dei costi per la realizzazione degli interventi migliorativi proposti con valutazione dei relativi tempi di ritorno dell'investimento mediante software TERMOLOG.

La documentazione prodotta, completati gli adempimenti di legge previsti, sarà trasmessa alla Direzione di competenza.

L'attività descritta sarà svolta dalla società Palermo Energia nel rispetto delle normativa vigente.

Il servizio sarà espletato secondo il seguente programma di lavoro:

- acquisizione presso gli uffici tecnici della Città Metropolitana di Palermo di tutta la documentazione necessaria (planimetrie catastali, piante, prospetti e sezioni) delle strutture interessate (istituti scolastici e uffici);
- sopralluoghi presso gli uffici e istituti scolastici finalizzati alla raccolta di tutte le informazioni necessarie per la redazione della certificazione (dati caldaia, impianti UTA, impianti di produzione di ACS, tipologia costruttiva della struttura, porte, finestre, stratigrafia, fotografie etc...);
- contattare il terzo responsabile ed il RSPP degli uffici e degli istituti scolastici per l'acquisizione dei documenti e delle notizie tecniche fondamentali per la certificazione APE e per la diagnosi energetica;
- raccolta dei dati dell'ultimo quinquennio dei consumi di energia elettrica, gasolio per il riscaldamento e/o gas metano, attraverso la ricerca delle fatturazioni e il contatto con le aziende fornitrice (Enel, AMG, Gas Natural, Ufficio Provveditorato della Città Metropolitana, accessi ai portali dei fornitori) per un maggior grado di attendibilità dei dati raccolti.
- studio dei consumi attraverso la creazione di fogli di lavoro elettronici e grafici, elaborazione dei possibili scenari di risparmio energetico, (rifasamento per evitare il pagamento di penali per immissione in rete di energia reattiva, possibilità di installare impianti fotovoltaici), altri possibili scenari, sostituzione caldaia a gasolio, installazione di valvole termostatiche, sostituzione fonti luminose (da neon a led), etc...
- Redazione, con l'ausilio di software adeguato, della certificazione APE e della Diagnosi energetica, attraverso l'inserimento di tutti i dati raccolti.

- Costituzione di un archivio informatico dei dati raccolti.

1.3 - SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA SERVIZIO APE(Attestazione Prestazione Energetica)	
Interventi	Tipo di attività
Acquisizione presso gli uffici tecnici della Città Metropolitana di Palermo di tutta la documentazione necessaria (planimetrie catastali, piante, prospetti e sezioni) delle strutture interessate (istituti scolastici e uffici).	Programmata in base agli elenchi degli edifici trasmessi dalla Direzione di competenza
Sopralluoghi presso gli istituti scolastici per la raccolta di tutte le informazioni necessarie alla redazione della certificazione (dati caldaia, impianti UTA, impianti di produzione di ACS, tipologia costruttiva della struttura, porte, finestre, etc...) con rilievo, misure digitali, fotografie e raccolta di informazioni necessarie.	Programmata in base agli elenchi degli edifici trasmessi dalla Direzione di competenza
Contatti con il terzo responsabile ed il RSPP dell'istituto scolastico per tutte quelle notizie tecniche fondamentali per la certificazione APE e la diagnosi energetica.	Programmata in base agli elenchi degli edifici trasmessi dalla Direzione di competenza
Raccolta dei dati dell'ultimo quinquennio dei consumi di energia elettrica, gasolio per il riscaldamento e/o gas metano, attraverso la ricerca delle fatturazioni e il contatto con le aziende fornitrice (Enel, AMG, Gas Natural, ufficio provveditorato della Città Metropolitana, accessi ai portali dei fornitori,...) per una più certa e veritiera raccolta dei dati.	Programmata in base agli elenchi degli edifici trasmessi dalla Direzione di competenza
Studio dei consumi attraverso la creazione di fogli di lavoro elettronici e grafici; elaborazione dei possibili scenari di risparmio energetico, (rifasamento per evitare il pagamento di penali per immissione in rete di energia reattiva, possibilità di installare impianti fotovoltaici), altri possibili scenari come: sostituzione caldaia a gasolio, installazione di valvole termostatiche, sostituzione fonti luminose (da neon a led), etc...	Programmata in base agli elenchi degli edifici trasmessi dalla Direzione di competenza
Redazione, con l'ausilio di software adeguato, della certificazione APE e della Diagnosi energetica, attraverso l'inserimento di tutti i dati raccolti.	Programmata in base agli elenchi degli edifici trasmessi dalla Direzione di competenza
Costituzione di un archivio informatico dei dati raccolti	Programmata in base agli elenchi degli edifici trasmessi dalla Direzione di competenza

L'attività del servizio si riferisce alla certificazione APE e diagnosi energetica degli immobili(uffici, scuole)secondo l'elenco di priorità definite dalla Direzione di competenza.

Le direzioni che usufruiscono del servizio sono: Direzione Patrimonio e Direzione Edilizia Scolastica.

Il servizio comprende l'apporto tecnico professionale, la redazione e firma, da nostro tecnico abilitato, della documentazione prodotta e la trasmissione alla Regione Sicilia.

Capitolo -2

Servizi tecnici, manutenzione ordinaria, gestione amministrativa e fiscale degli impianti fotovoltaici inferiori e superiori a 20Kwp di proprietà dell'Ente Città Metropolitana di Palermo.

2.1 -OBIETTIVO

L'oggetto del presente affidamento consiste nel servizio di gestione della manutenzione ordinaria e della gestione amministrativa degli impianti fotovoltaici inferiori e superiori a 20kwp di proprietà della Città Metropolitana di Palermo.

2.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nella gestione, nella manutenzione ordinaria e gestione nella amministrativa degli impianti fotovoltaici inferiori e superiori a 20 kwp. Nella categoria dei servizi di manutenzione e gestione amministrativa degli impianti fotovoltaici si comprendono l'insieme dei servizi finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione degli impianti fotovoltaici di proprietà della Città Metropolitana di Palermo.

Il servizio ha come finalità; il controllo, la manutenzione ordinaria, la gestione amministrativa degli impianti fotovoltaici.

Gli impianti attualmente oggetto della convenzione e insistenti nelle strutture di proprietà dell'Ente sono i seguenti:

- Impianto Fotovoltaico I.T.C.G. "Duca Degli Abruzzi" sito in Via Fazio, n°1 – Palermo da Kw 19,80;
- Impianto Fotovoltaico Liceo Classico "Ugdulena" sito in Via del Mazziere, N°20 – Termini Imerese da Kw 19,95;
- Impianto Fotovoltaico Liceo Scientifico "Luigi Failla Tedaldi" sito in c/da Rosario – Castelbuono da Kw 19,95;
- Impianto Fotovoltaico IPSIA "Ascione" sito in Via Centuripe, n°11 – Palermo da Kw 19,76;
- Impianto Fotovoltaico I.T.C.G. "Mario Rutelli" sito in Via Filippo Paruta, n°7 – Palermo da Kw 19,76;
- Impianto Fotovoltaico Liceo Classico "Giuseppe Meli" sito in Via Aldisio,n°2 – Palermo da Kw 19,76;
- Impianto Fotovoltaico ITI "Ettore Majorana" sito in Via Astorino,n°56 – Palermo da Kw 20;
- Impianto Fotovoltaico Edificio Centro Direzionale "San Lorenzo" sito in Via San Lorenzo, n°312/G – Palermo da Kw 19,98;
- Impianto Fotovoltaico ITI "A. Volta" sito in Viale dei Picciotti – Palermo da Kw 49,68 attualmente non funzionante;
- Impianto Fotovoltaico Edificio Palazzo Delle Ferrovie sito in Via Roma,n°19 – Palermo da Kw 49,91;
- Impianto fotovoltaico IPSIA " S. D'Acquisto" sito in Via Consolare n° 111 Bagheria da Kw 47,25;
- Impianto fotovoltaico II.SS "Di Vincenti" sito in Via Salerno Bisacquino Kw 30;
- Impianto fotovoltaico Liceo Scientifico " D'Alessandro" sito in Contrada Marino Bagheria Kw 37,5;

*N.B.: L'impianto fotovoltaico ubicato all'ITI "Alessandro Volta" di Palermo risulta attualmente non in produzione; la società ha predisposto un preventivo di spesa per l'acquisto dei materiali necessari al ripristino e rimane disponibile alla esecuzione dei lavori necessari dietro fornitura da parte dell'Ente dei suddetti materiali.

In particolare il servizio di manutenzione prevede controlli specifici ed ispezioni particolareggiate degli impianti fotovoltaici da effettuarsi a intervalli temporali programmati modulabili sulle esigenze e sulle caratteristiche dei singoli impianti

e da quanto previsto dalle norme, oltre ad un accurato servizio di pulizia dei moduli fotovoltaici per mantenerne l'efficienza.

Il servizio di gestione amministrativa degli impianti fotovoltaici si diversifica in relazione alla potenza degli stessi impianti. Per gli impianti di potenza superiore a 20Kwp catalogate come "officine elettriche di produzione" occorre una particolare gestione amministrativa (GSE- AEEG- UTF – ENEL- Agenzia delle Entrate). Per gli impianti al di sotto dei 20 Kwp non essendo classificate come officine elettriche è richiesta soltanto una gestione amministrativa con il GSE. Le attività inerenti alle fatturazioni e contabilizzazione delle spettanze sono di pertinenza dell'Ente.

1) Il servizio tecnico di verifica e controllo prevede :

- a) verifica e controllo generale funzionamento impianto;;
- b) verifica e controllo della continuità dei collegamenti equipotenziali;
- c) verifica dell'arrivo di ogni stringa;
- d) verifica della funzionalità degli interruttori differenziali e dei dispositivi interfaccia (DK – CEI 0-16CEI 0-21);
- f) riparazione e/o sostituzione di tutti gli elementi che risultassero deteriorati nell'ambito della manutenzione ordinaria dietro fornitura dei materiali necessari.

2) La gestione tecnica amministrativa riguarda:

- a) la stipula di convenzioni con il GSE,l'accreditamento impianti sul portale del GSE,l'istruttoria apertura Licenza officine Elettriche (Ufficio Dogane),l'accreditamento dell'impianto sul portale (Ufficio dogane),istruttoria pratiche di allaccio degli impianti fotovoltaici sul portale produttore ENEL, per nuovi impianti;
- b) la compilazione bollettini postali per il pagamento dei diritti annuali officine elettriche;
- c) la predisposizione e compilazione del modello telematico AD1 della Dichiarazione annuale produzione impianti superiori a 20kwp;
- d) compilazione dei registri misure;
- e) l'aggiornamento sul portale produttore ENEL dei regolamenti di esercizio degli impianti fotovoltaici;

- f) la collaborazione con i tecnici dell'amministrazione nella progettazione di lavori di manutenzione straordinaria e di nuovi impianti fotovoltaici.

2.3 - SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA E FISCALE DEGLI IMPIANTI INFERIORI E SUPERIORI A 20KWP.		
Interventi	Tipo di manutenzione/attività	Frequenza
Verifica e controllo generale funzionamento impianto	Programmata	Mensile
verifica e controllo della continuità dei collegamenti equipotenziali,sconto normative CEI dell'impianto di terra al quale è collegato l'impianto	Programmata	Annuale
Verifica dell'arrivo di ogni stringa,misurando tensione a vuoto e corrente di corto circuito	Programmata	Annuale
Verifica della funzionalità degli interruttori differenziali e dei dispositivi interfaccia (DK-CEI 0-16 CEI 0-21), quest'ultimo tramite la simulazione di una interruzione di rete e verificandone l'intervento	Programmata	Annuale
Verifica dello stato di conservazione delle strutture della tenuta dei sistemi di ancoraggio dei moduli relativi all'impianto fotovoltaico	Programmata	Annuale
Riparazione e/o sostituzione, <u>nell'ambito della manutenzione ordinaria</u> ,di tutti gli elementi che risultassero deteriorati, non funzionanti o con evidente stato di usura e che dovranno essere prontamente riparati e/o sostituiti, in modo da riportare l'impianto alla perfetta efficienza dietro fornitura dei materiali necessari.	Riparativa	Periodica, a richiesta, a seguito di guasto
Controllo Emissioni fatture e pagamenti del GSE		
Compilazione bollettini postali per il pagamento dei diritti annuali officine elettriche	Programmata	Annuale
Predisposizione e compilazione del modello telematico AD1 della Dichiarazione annuale produzione impianti superiori a 20kwp	Programmata	Annuale
Compilazione dei registri misure	Programmata	Giornaliera

NB: I materiali necessari per i lavori di manutenzione saranno forniti dall'amministrazione della Città Metropolitana di Palermo.

Le direzioni che usufruiscono del servizio sono: Direzione Energia e Direzione Edilizia Scolastica

Il servizio comprende l'apporto tecnico professionale per il servizio di consulenza e collaborazione alla progettazione di nuovi impianti fotovoltaici.

N.B.: Il corrispettivo relativo a tale servizio sarà oggetto di fatturazione separata rispetto al corrispettivo per i restanti servizi previsti nel presente capitolato.

Capitolo- 3

Manutenzione ordinaria Impianti Elettrici

3.1 Obiettivo

Il servizio ha come oggetto la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici presenti negli immobili di proprietà della Città Metropolitana di Palermo, di bassa tensione, illuminazione normale e di emergenza.

3.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Per interventi di ordinaria manutenzione degli impianti elettrici si intendono tutti quelli finalizzati a contenere il normale degrado d'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali che comportino la necessità di primi interventi, che comunque non modifichino la struttura essenziale dell'impianto o la loro destinazione d'uso, attenendosi a quanto definito dalla normativa vigente.

Tale servizio deve essere espletato con riferimento a tutti i componenti costituenti l'impianto a bassa tensione, comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Quadri elettrici di bassa tensione ecc.
- Interruttori bassa tensione
- Impianto di Protezione contro le scariche atmosferiche
- Rete di Terra controllo visivo e misure resistenza di terra
- Rete di distribuzione bassa tensione
- Corpi illuminanti luce normale, emergenza, sicurezza per illuminazione interna ed Esterna agli edifici.

3.3 SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA

IMPIANTI ELETTRICI

Quadri elettrici

Voce	Attività da eseguire	Frequenza (mesi)
1	CARPENTERIA	6 mesi
1a	Verifica degli scomparti per eventuale presenza di corpi estranei o tracce di animali all'interno del quadro	
1b	Pulizia e rimozione di polvere muffe tracce di condensa od ossidazioni all'interno del quadro	
1c	Verifica del corretto funzionamento delle porte, delle relative chiusure e dell'eventuale blocco porta	
1d	Controllo della tenuta delle guarnizioni, lo stato degli elementi di tenuta (passacavi pressa tubi ecc) efficienza e solidità degli elementi di chiusura di fori e feritoie	
1e	Controllo di viti e bulloni di tutti gli elementi assemblati con chiave dinamometrica	
1f	Verifica corretto collegamento equipotenziale degli elementi del quadro che sono classificate come masse	
1g	Controllo dello stato di verniciatura e la pulizia delle superfici interne ed esterne	
2	BARRATURE	
2a	Pulizia delle barrature	6 mesi
	Controllo mediante multimetro con tensione di prova 500Vcc, la resistenza di isolamento verso massa che deve essere maggiore di 1k hom X V	6 mesi
2c	Controllo di viti e bulloni delle barrature mediante applicazione delle coppia massima di serraggio	6 mesi
2d	Verifica continuità elettrica	6 mesi
2e	Verifica integrità degli isolatori di supporto delle barrature.	
3	INTERRUTTORI	
3a	Pulizia degli interruttori	6 mesi
3b	Verifica della rispondenza del quadro alla documentazione a corredo per individuare eventuali modifiche. Verificare che il bilancio termico dell'equipaggiamento sia all'interno dei parametri imposti dal costruttore.	6 mesi
3c	Verificare la correttezza della taratura delle protezioni contro i sovraccarichi ed i cortocircuiti	6 mesi

3d	Interruttori estraibili o sezionabili: verificare il funzionamento nelle varie posizioni	6 mesi
3e	Interruttori differenziali: verificare tramite tasto di provai differenziali presenti sul quadro.	3 mesi
3f	Interruttori con fusibili: verificare l'assenza dei fenomeni di surriscaldamento sui punti di contatto	6 mesi
3g	Verificare il corretto funzionamento degli interblocchi elettrici e meccanici	6 mesi
3h	Verificare il corretto funzionamento degli accessori interni agli interruttori (bobine, ausiliari, comandi ecc)	6 mesi
3i	Verificare il corretto funzionamento dei motori di caricamolle.	6 mesi
4	MORSETTERIA	
4a	Pulizia delle morsettiera	6 mesi
4b	Controllare lo stato delle viti di tutti gli elementi di connessione e fissaggio, per accertare eventuali connessioni lente (scintillio o archi) ossidazioni o bruciature, applicando la coppia massima secondo la tabella allegata	6 mesi
4c	Controllare lo stato delle siglature, verificandone la presenza, leggibilità e correttezza	6 mesi
4d	Controllare mediante multimetro con tensione di prova di 500 Vcc. la resistenza di isolamento tra fase e fase e verso massa	6 mesi
4e	Controllare il serraggio dei vari collegamenti al conduttore di produzione	6 mesi

5	ACCESSORI-APPARECCHI VARI(Relè- Schede elettroniche - PLC-SPD	
5a	Pulizia degli accessori e apparecchi vari	6 mesi
5b	Eseguire i controlli prescritti dalle case costruttrici dei vari apparecchi	6 mesi
5c	Verificare il complesso dei circuiti ausiliari e di controllo (serraggio morsetti, numerazione conduttori, integrità dei fusibili, ecc..)	6 mesi
5d	Controllare la funzionalità delle lampade di segnalazione	6 mesi
5e	Controllare lo stato dei contatti dei relè di comando (ausiliari e di potenza)	6 mesi

5f	Verificare lo stato dei fusibili per quanto riguarda la correttezza dell'impiego (tipologia, corrente, tenuta al corto,) del fermo serraggio dell'elemento di ritenuta, dell'assenza di fenomeni di surriscaldamento nei punti di contatto	6 mesi
5g	Verificare il funzionamento degli accessori interni (SPD, illuminazione, presa di servizio, ecc)	6 mesi
6	CONTROLLI GENERALI	
6a	Verifica della presenza della targa generale del quadro, recante le indicazioni necessarie per l'identificazione	12 mesi
6b	Controllare che tutti i componenti siano identificati e che le codifiche corrispondono a quelle degli schemi	12 mesi
6c	Verifica delle condizioni generali del locale e dell'aria circostante il quadro (presenza di materiali non pertinenti e ostacoli all'accesso al quadro...ecc)	12 mesi
6d	Verifica dell'esistenza delle targhe e cartelli di segnalazione richieste dalle normative	12 mesi
6e	Verifica funzionamento di eventuali apparecchiature di ventilazione e/o raffrescamento (ventilatori, termostati, ecc)	12 mesi
6f	Eventuale ripristino di vasellina neutra nei contatti elettrici	12 mesi
6g	Esame a vista e controllo del grado di protezione	12 mesi
7	STRUMENTAZIONE	
7a	Verifica strumentazione e segnalazioni (voltmetri, amperometri ecc)	12 mesi
7b	Controllo dell'integrità dei fusibili posti a monte dei circuiti volumetrici	12 mesi
7c	Controllare la tensione di alimentazione degli strumenti digitali	12 mesi
7d	Controllare il serraggio dei conduttori e delle barre nei punti di allacciamento agli interruttori	12 mesi
7e	Verificare il corretto funzionamento degli interruttori differenziali con strumento di prova e report dei tempo di intervento	12 mesi
8	IMPIANTO DI TERRA E SCARICHE ATMOSFERICHE.	

8a	Eseguire un controllo visivo per verificare l'integrità dell'impianto	12 mesi
8b	Verificare il serraggio delle connessioni nei punti accessibili (proteggere con grasso di vasellina o grasso neutro)	12 mesi
8c	Rifare le connessioni che presentano di segni di deterioramento, corrosione e ossidazioni delle parti in contatto	12 mesi
8d	Misurare la continuità fra il collettore di terra principale e tutte le masse, masse estranee barrature di terra dei quadri annotando eventuali anomalie	12 mesi
8e	Misurare la continuità fra il collettore di terra principale ed a campione, i conduttori di protezione dei circuiti terminali	12 mesi

Le direzioni che usufruiscono del servizio sono: Direzione Patrimonio e Direzione Edilizia Scolastica

Il servizio include interventi a chiamata

Il servizio comprende l'apporto tecnico professionale e l'eventuale certificazione di conformità.

CAPITOLO 4

Servizi tecnico e informatico a supporto della Tosap e Canone Unico Patrimoniale (tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche)

4.1 – OBIETTIVO

Il servizio ha come oggetto l'attività di supporto tecnico informatico per l'applicazione delle norme e del "Regolamento della tassa occupazione spazi e aree pubbliche approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 19 del 21/11/2013" della Città Metropolitana di Palermo, ovvero del "Regolamento per l'Applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria (art.1, da comma 816 a comma 847, legge 160/2019)";

4.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nell'espletamento di tale servizio la Palermo Energia S.p.a. dovrà provvedere:

- Cogestione servizio informatico
- Revisione integrale, entro il 31/03/2021 e con aggiornamenti annuali entro il 31 gennaio di ciascun esercizio, di tutte le risultanze concessorie contenute nella banca dati del gestionale Tosap, fornito dalla Immedia S.p.A. con le attuali proprietà e/o disponibilità degli spazi ed aree pubbliche occupate, anche attraverso ricerche ed elaborazioni presso i Comuni e/o l'Agenzia del Territorio, fornendo all'Ufficio Concessioni della Città Metropolitana di Palermo tutti gli atti e la documentazione propedeutica alla voltura d'Ufficio delle relative Concessioni per le quali è stata verificata la mancata corrispondenza tra l'intestatario della concessione e le risultanze da revisione, nonché provvedere alla stesura della bozza di proposta di Determinazione Dirigenziale che la Direzione Viabilità dovrà adottare;
- Elaborazione avvisi di accertamento, avvisi bonari, e quant'altro consentito dallo gestionale Tosap e Canone Unico Patrimoniale in uso, previo raccordo con il Funzionario Responsabile delegato;
- Creazione e stampe delle elaborazioni di cui al punto precedente e fornitura delle stesse alle Direzioni competenti;
- Cogestione archivio informatico e dematerializzazione degli atti Concessori (Determine Dirigenziali con annessa documentazione), relativa fornitura dei files gestibili direttamente nel software Tosap o attraverso altra forma equipollente);
- Front-Office telefonico, attraverso mail all'indirizzo informatico tramite e-mail: tosap@palermoenergiaspa.it e/o fisico con il pubblico, compatibile con le norme anticovid 19, quest'ultimo da esperirsi almeno due giornate alla settimana presso gli uffici della Palermo Energia in via Roma o eventualmente a seconda la necessità presso l'Ufficio Tosap in collaborazione con i funzionari all'uopo delegati;
- Trasmissione entro il 30 giorno lavorativo decorrenti dalla data di approvazione della presente convenzione di tutti i dati ad oggi acquisiti dalla Palermo Energia in merito alle occupazioni abusive rilevate (visure catastali, rilievi cartografici, risultanze sopralluoghi tecnici, relazione tecnica di consistenza, quantificazione del tributo applicabile ect., formulazione bozza di Determinazione Dirigenziale di Concessione di spazi ed aree pubbliche abusivamente

occupate, da fornire all’Ufficio Concessione della Direzione Viabilità per la relativa adozione.

- Attività di rilevazione ed identificazione degli spazi e aree pubbliche occupate abusivamente, ricerca intestatari con l’ausilio di appositi software, e adempimenti come previsti nel punto precedente.

Nella gestione e nello svolgimento del servizio la Palermo Energia S.p.a. dovrà operare nel rispetto delle indicazioni date dalla Direzione di pertinenza in riferimento al “Regolamento della tassa occupazione spazi e aree pubbliche approvato con delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio n. 19 del 21/11/2013” della Città Metropolitana di Palermo, ovvero del “Regolamento per l’Applicazione del Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria (art.1, da comma 816 a comma 847, legge 160/2019)”. In particolare la Palermo Energia S.p.a. agisce nel rispetto del regolamento UE 679/2016 trattamento dei dati personali delle persone fisiche e loro successive modificazioni. In tale contesto la Città Metropolitana di Palermo, quale ente territoriale legittimato per norma, rimane titolare esclusivo del rapporto giuridico intercorrente con gli utenti.

4.3 - SCHEDA TECNICA

Attività

SCHEDA TECNICA Servizi tecnico – informatico a supporto della TOSAP (Tassa per l’occupazione si spazi e aree pubbliche)	
Interventi	Tipo di attività
Elaborazione avviso bonario e stampa avvisi bonari, creazione elenco avvisi bonari, controllo avvisi bonari, ritiro e consegna di tutte le elaborazioni nonché dei bollettini di pagamento ed altra corrispondenza da e per l’Ufficio T.O.S.A.P., emissione avvisi di accertamento, revisione periodica dei concessionari rispetto alle risultanze catastali etc,	Programmata
Verifica pagamenti Tosap, archiviazione cartacea avvenuto pagamento;	Programmata
Elaborazioni report dei pagamenti	Programmata
Front-Office - telefonico / informatico e-mail e fisico del pubblico presso l’Ufficio T.O.S.A.P. della Città Metropolitana di Palermo, consultazione versamenti, valutazione bollettini avvenuto pagamento, fotocopiatura documentazione da archiviare	Programmata
Verifica, rilevazione ed identificazione degli spazi e aree pubbliche occupate abusivamente con fornitura della relativa documentazione a supporto, fotografica, da geo-localizzazione, da risultanze catastali e/o atti tra vivi o per mortis causa, accompagnate dalla bozza di determinazione Dirigenziali di regolarizzazione	Programmata entro il 31/03/2021 e con successivo aggiornamento annuale entro il

	31 gennaio dell'anno di riferimento
Attività permanente della banca dati	Programmata

Le direzioni che usufruiscono del servizio sono: Direzione Viabilità e Direzione Ragioneria Generale

L'attività di supporto informatico del servizio TOSAP e Canone Unico Patrimoniale si riferisce al trattamento del numero delle pratiche in archivio (circa 2700)

L'attività tecnica di accertamento, identificazioni degli spazi e aree pubbliche occupate abusivamente.

Il servizio comprende l'apporto tecnico professionale, per la ricerca catastale dei titolari di passi carrabili abusivi.

Capitolo- 5

Attività istituzionale di accertamento ed ispezione impianti termici

5.1 – OBIETTIVO

Il servizio ha come oggetto l'affidamenti della attività istituzionale prevista dalla legge 10/91 e successive modifiche ed integrazioni per l'esecuzione degli accertamenti e delle ispezioni degli impianti termici, destinati alla climatizzazione invernale ed estiva degli immobili residenziali nei Comuni della Città Metropolitana di Palermo con meno di 40.000 abitanti .

5.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di accertamento ed ispezione degli impianti termici discende normativamente dalla legge 10/91, dal D.lgs 192/05, dal D.P.R. N° 412/93, dal D.P.R. n° 551/99 e dal D.P.R. n° 74/2013 e successive modifiche ed integrazioni e dalle norme e decreti regionali. Con decreto dell'assessorato all'energia del 14/gennaio /2015 viene

confermata, quale **Autorità competente** per i comuni con popolazione inferiore a 40.000 abitanti, la Città Metropolitana di Palermo.

Attività previste nell'affidamento sono:

- a) l'attività formativa e informativa da effettuare nei confronti dei tecnici manutentori esterni e dei responsabili degli impianti;
- b) l'accertamento dei modelli dell'efficienza energetica degli impianti di climatizzazione estiva e invernale secondo lo scadenzario previsto dal D.P.R. 74/2013;
- c) l'attività ispettiva per gli impianti soggetti alle ispezioni di legge D.P.R. 74/2013;
- d) Trasmissione verbali ispezioni agli uffici della Direzione Energia.
- e) Attività di verifica dei pagamenti delle tariffe legate al bollino verde;
- f) Attività di archiviazione e gestione informatica, mantenimento e gestione dell'archivio cartaceo;
- g) Front-Office telefonico(Numero verde) / fisico del pubblico, ed informatico tramite e-mail:verificaimpantitermici@palermoenergiaspa.it

La società al fine di rendere operative tali attività nei confronti degli utenti, per qualsiasi problematica, ha costituito apposito sito internet e messo a disposizione un numero verde.

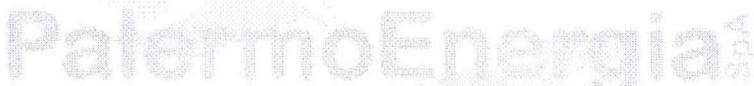
La quantificazione delle attività del servizio si riferisce al numero (obiettivo minimo N° 40.000 e obiettivo da raggiungere 60.000 impianti) di impianti termici presunti nei comuni della Città Metropolitana di Palermo, ad esclusione dei comuni di Palermo e Ba-gheria, statisticamente determinati in funzione del numero degli abitanti e delle zone climatiche (abitanti N°542.000,famiglie 210.000),

Il numero degli impianti attualmente presente in archivio ed in regola con le disposizioni di legge, risultano 20.000; pertanto il costo annuo del servizio è stato determinato per lo svolgimento delle attività previste dalle norme e dal regolamento su un numero d'impianti pari a N°16.000.

5.3 - SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA VERIFICA IMPIANTI TERMICI		
Interventi	Tipo di attività	
Attività formativa e informativa effettuata nei confronti dei tecnici manutentori esterni e dei responsabili degli impianti;		Annuale
Accertamento dei modelli dell'efficienza energetica e delle ispezioni,degli impianti di climatizzazione estiva e invernale;	(Pervenuti) Previste	16.000 Annuie
Attività ispettivadi controllo e verifica dei verbali di ispezione per gli impianti soggetti alle ispezioni di legge di cui 360 di legge su impianti >100Kw e 2400 ispezioni onerose volte al recupero degli impianti non dichiarati.	Programmata	4.760 annui
Attività di gestione ed aggiornamento archivio informatico mediante i dati ricevuti dai fornitori di combustibile.	Giornaliera	
Attività di archiviazione mantenimento e gestione dell'archivio cartaceo;	giornaliera	
Front-Office telefonico(Numerovo verde) / fisico del pubblico/ed informatico tramite e-mail :verificaimpiantitermici@palermoenergiaspa.it	giornaliera	

Le direzioni che usufruiscono del servizio sono: Direzione Viabilità



Le attività saranno svolte secondo quanto stabilito dal Regolamento approvato da parte della Città Metropolitana di Palermo.

Il servizio comprende l'apporto tecnico professionale, la redazione e firma della documentazione prodotta

Capitolo- 6

Servizio di Verifica, Manutenzione Ordinaria e Logistica

6.1 – OBIETTIVO

Il servizio di Verifica, Manutenzione ordinaria e Logistica negli immobili di proprietà della Città Metropolitana di Palermo comprende l'insieme dei servizi finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione degli impianti dell'Ente Città Metropolitana di Palermo. E' compreso nel presente servizio anche la gestione

dell'inventario dei beni mobili della Città Metropolitana di Palermo in collegamento ai servizi di logistica che la società pone in essere per l'Ente.

6.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le attività consiste nell' effettuate a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti, al fine di mantenere e migliorare lo stato di conservazione e di fruibilità degli immobili,i servizi i seguenti:

1. Verifica ciclica, sugli immobili degli edifici Istituti Scolastici, Impianti Sportivi ed Edifici Istituzionali mediante :
 - a. Controllo visivo dell'immobile dal punto di vista delle strutture edili,degli impianti Elettrici, Idrici e reti, Reti ;
 - b. Gestione ed aggiornamento dell'archivio informatico dei beni immobili della Città Metropolitana di Palermo
 - c. Supporto alla direzione Edilizia scolastica per la progettazione e sviluppo di disegni in ambiente Autocad (DWG)
 - d. Verifica ciclica delle condizioni del verde presente negli istituti Scolastici ,impianti sportivi ed edifici istituzionali;
2. A Richiesta o a Chiamata, tutti gli interventi da eseguire su Istituti Scolastici, Impianti Sportivi, Edifici Istituzionali e così suddivisi per il minuto mantenimento delle parti murarie, degli impianti Elettrici, Idrici, Reti;
3. Servizi Vari di :
 - a. Montaggio e smontaggio di arredi modulari assemblabili;
 - b. Facchinaggio interno ed esterno (piccoli traslochi);
 - c. Allestimenti di media complessità in occasione di eventi;
 - d. Installazione, assistenza e manutenzione PC
 - e. Pulitura parti e superficie erbose, siepi/cespugli in forma libera

6.2.1- Verifica ciclica, degli edifici Istituti Scolastici,

Impianti Sportivi ed Edifici Istituzionali.

Verifica Impianti Elettrici

Il servizio ha come oggetto gli impianti elettrici di illuminazione normale e di emergenza. Nello svolgimento di tale attività la Palermo Energia S.p.a. deve attenersi a quanto definito dalla normativa vigente; è inoltre compito della Palermo Energia

S.p.a. verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Tale servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti.

SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA SERVIZIO VERIFICA IMPIANTI ELETTRICI	
Componente	Verifica
Corpi illuminanti luce normale, emergenza, sicurezza per illuminazione interna ed esterna	Verifica e controllo funzionamento dei punti luce e apparecchiature varie dei circuiti di illuminazione (quadretti di illuminazione e comando, interruttori, interruttori differenziali, tubazioni e canaline protettivi, prese luci, collegamenti di terra interruttori crepuscolari, ecc) per garanzia livelli illuminotecnici previsti a progetto
	Verifica lampade non funzionanti
	Verifica funzionalità sistemi regolazione e controllo dei circuiti di illuminazione
	Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione a quadro
	Verifica stato dei cavi volanti che alimentano apparecchiature mobili e delle relative connessioni

Verifica impianti Idrico- Sanitari

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza degli impianti idricosanitari oggetto della convenzione . Nello svolgimento di tale attività la Palermo Energia S.p.a. deve attenersi a quanto definito dalla normativa vigente; è, inoltre, compito della Palermo Energia S.p.a. verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia. Tale servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti inclusi nell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco relativo alla verifica di:

- Rete di distribuzione
- Apparecchi sanitari
- Rete di irrigazione esterna

SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA SERVIZIOVERIFICA IMPIANTI IDRICO - SANITARI	
Componente	Verifica
Rete di distribuzione	Verifica funzionalità sistemi erogazione
	Verifica perdite tubazioni
	Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione
	Verifica funzionalità sistemi erogazione
	Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione
	Verifica funzionalità autoclavi
	Verifica funzionalità elettropompe vario tipo
	Verifica funzionalità pressostati
	Registrazione letture contatori
	Verifica perdite serbatoi
	Verifica pulizia serbatoi
	Verifica funzionalità apparecchiature serbatoi
	Verifica impianto elettrico
	Verifica funzionalità asciugatori elettrici
Apparecchi sanitari	Verifica funzionalità asciugatori meccanici (porta salviette)
	Verifica funzionalità distributori sapone
	Verifica stato apparecchi idrosanitari
	Verifica funzionalità scaldabagni elettrici
	Verifica funzionalità cassette distribuzione
	Verifica funzionalità scaldacqua istantanei
	Verifica rotture e fessurazioni
Rete di irrigazione esterna	Verifica funzionalità

Verifica Reti

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza di tutti gli impianti presenti presso gli immobili della Città Metropolitana di Palermo. Nello svolgimento di tale attività la Palermo Energia S.p.a. deve attenersi a quanto contenuto nella normativa vigente; è inoltre compito della stessa Società verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia. Il servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Rete telefonica;
- Impianto videosorveglianza;
- Impianto videocitofoni
- Impianti citofoni;

- Impianto amplificazione;
- Sistemi di allarme;
- Rete trasmissione dati.

SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA SERVIZIO VERIFICA RETI	
Rete telefonica	Verifica funzionamento
Impianto videosorveglianza	Verifica funzionamento
Impianto videocitofoni	Verifica funzionamento
Impianti citofoni	Verifica funzionamento
Impianto amplificazione	Verifica funzionamento
Sistemi di allarme	Verifica funzionamento
Rete trasmissione dati	Verifica funzionamento

Verifica Strutture Edili

Il servizio è volto all'esecuzione di attività di verifica e monitoraggio di strutture edili e di complementi alle strutture edili di proprietà della Città Metropolitana di Palermo. Il servizio deve essere espletato con riferimento alle strutture edili ed ai complementi alle strutture presenti presso gli immobili oggetto del servizio e indicati nel seguente elenco:

A. Strutture edili

- strutture verticali e tamponamenti (intonaci e rivestimenti)
- strutture orizzontali (pavimentazioni, soffitti e controsoffitti)
- partizioni interne fisse e mobili (intonaci e rivestimenti)
- coperture ed sistemi di smaltimento acque piovane

B. Complementi alle strutture

- serramenti e sistemi fissi di schermatura raggi solari o oscuramento;
- recinzioni, cancellate e griglie.

SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA SERVIZIO VERIFICA EDILE	
Strutture verticali e tamponamenti	
Componente	Verifica
Finitura pareti esterne	Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze,bollature,croste,micro fessurazioni,distacchi.
Manufatti in C.A.	Verifica visiva dello stato di alterazione delle superfici: lesioni,rigonfiamenti,coloritura da ossidazione dei ferri o da ineficacia gocciolatoi

Strutture orizzontali	
Componente	Verifica
Pavimenti	Verifica visiva dello stato di conservazione di pavimentazione di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: grado di usura,presenza di macchie,efflorescenze,abrasioni,graffi,rotture,cavillature, lesioni e fessurazioni. Verifica di complanarità.
Soffitti	Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze,bollature,croste,micro fessurazioni, distacchi.
Controsoffitti	Verifica visiva dello stato di conservazione di pannellatura di qualsiasi tipologia e materiale. Verifica stato dei supporti e ganci.

Partizioni interne fisse e mobili	
Componente	Verifica
Finiture pareti interne	Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze,bollature,croste, micro fessurazioni, distacchi.
Pareti o partizioni interne	Verifica visiva dello stato di conservazione di parete di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: rotture,cavillature,lesioni e fessurazioni.
Rivestimenti	Verifica visiva dello stato di conservazione di parete di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: rotture,cavillature,lesioni e fessurazioni, distacchi o perdite di elementi

Coperture e sistemi smaltimento acque piovane	
Componente	Verifica

Coperture piane	Verifica visiva dello stato di pulizia, con rilievo dell'esistenza di depositi, detriti, foglie altri organismi vegetali e nidi d'insetti, con eventuali ostruzioni delle vie di deflusso delle acque. Verifica visiva delle condizioni generali del manto, dell'integrità della superficie di copertura, dell'assenza di fessure, tagli, bolle, scorrimenti, ondulazioni. Verifica dell'adesione e continuità del manto impermeabile soprattutto in corrispondenza di scarichi, risvolti su muri, aeratori e canne fumarie.
Gronde, Pluviali e Lattonerie	Verifica della continuità, funzionalità stato di conservazione e pulizia di canali di gronda, grondaie, bocchettoni, griglie parafoglie e pluviali.

Serramenti, sistemi oscuranti e ringhiere	
Componente	Verifica
Serramenti interni	Verifica visiva dello stato di conservazione del telaio, delle mostre delle ante, controllo del fissaggio del telaio al controtelaio. Verifica della funzionalità del serramento (apertura-chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infisso alla battuta, dello stato della ferramenta (cerniere, serrature, maniglie). Verifica della stabilità e tenuta di eventuali superfici vetrate.
Serramenti esterni	Verifica visiva dello stato di conservazione del telaio, delle mostre delle ante, controllo del fissaggio del telaio al controtelaio. Verifica della funzionalità del serramento (apertura-chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infisso alla battuta, dello stato della ferramenta (cerniere, serrature, maniglie). Verifica della stabilità e tenuta di eventuali superfici vetrate. Verifica della presenza di eventuali tracce di infiltrazioni perimetrali
Sistemi oscuranti	Verifica della stabilità, funzionalità dell'integrità dei sistemi oscuranti di qualsiasi tipologia e materiale, interni ed esterni a serramento, delle singole componenti, ferramenta e accessori, compresi i sistemi di motorizzazione e automazione.
Parapetti, ringhiere, inferriate, cancelli metallici e griglie	Verifica della stabilità, dello stato di conservazione e della protezione, di elementi e opere metalliche, di qualsiasi tipo e dimensione, con verifica dello stato di degrado e del deterioramento e di eventuali rotture dei singoli elementi, della ferramenta e degli accessori.

SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA GESTIONE ED AGGIORNAMENTO ARCHIVIO INFORMATICO DEI BENI IMMOBILI	
Servizio	Attività
<u>Servizio di Verifica</u>	Creazione database con l'elenco dei siti di proprietà ed in gestione della Città Metropolitana di Palermo.
	Acquisizione dei supporti informatici (DWG) dei singoli siti, l'indicazione dei piani su cui si sviluppa l'edificio e calcolo delle relative superfici interne ed esterne.
	Creazione, qualora non fosse disponibile, dei file dwg a seguito di rilievi planimetrici dei vari siti.
	Caricamento dati degli interventi effettuati nell'ambito del Servizio "Manutenzione a Chiamata" relativo ad ogni singolo sito di proprietà della Città Metropolitana di Palermo.

6.2.2- A Richiesta o a Chiamata, interventi da eseguire su Istituti Scolastici, Impianti Sportivi ed Edifici Istituzionali;

Interventi a chiamata" Impianti Elettrici

Il servizio ha come oggetto gli impianti bassa tensione, di distribuzione forza motrice ed illuminazione normale e di emergenza. Nello svolgimento di tale attività la Palermo Energia S.p.a. deve attenersi a quanto definito dalla normativa vigente; è inoltre compito della Palermo Energia S.p.a. verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Tale servizio sarà espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti.

SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA SERVIZIO MANUTENZIONE "INTERVENTI A CHIAMATA" IMPIANTI ELETTRICI	
Componente	Intervento

Interruttori media e bassa tensione	Intervento su interruttori differenziali
	Intervento regolazione dispositivi di protezione
Impianto di Protezione contro le scariche atmosferiche	Intervento sul collettore di terra e sugli elementi di captazione
Rete di distribuzione media e bassa tensione	Intervento sui cavi volanti che alimentano apparecchiature mobili e sulle relative connessioni
Corpi illuminanti luce normale, emergenza, sicurezza per illuminazione interna ed esterna	Intervento sui punti luce e apparecchiature varie, sui circuiti di illuminazione (quadretti di illuminazione e comando, interruttori, interruttori differenziali, tubazioni e canaline protettive, prese luci, collegamenti di terra interruttori crepuscolari, ecc) per garanzia livelli illuminotecnici previsti a progetto
	Intervento di sostituzione lampade non funzionanti
	Intervento sui sistemi di regolazione e controllo dei circuiti d'illuminazione
	Intervento sulla regolazione dei dispositivi di protezione

N.B. Tutti i materiali, pezzi speciali, componentistica varia attinenti agli interventi sopra citati restano a carico della Città Metropolitana di Palermo.

Interventi a chiamata "Impianti Idrico- Sanitari

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza degli impianti idricosanitari oggetto della convenzione. Nello svolgimento di tale attività la Palermo Energia S.p.a. deve attenersi a quanto definito dalla normativa vigente; è, inoltre, compito della Palermo Energia S.p.a. verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia. Tale servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti inclusi nell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco relativo alla verifica e mantenimento:

- Rete di distribuzione
- Apparecchi sanitari

- Rete di irrigazione esterna

SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA SERVIZIOMANUTENZIONE "INTERVENTI A CHIAMATA" IMPIANTI IDRICO – SANITARI	
Componente	Intervento
Rete di distribuzione	Intervento su funzionalità sistemi erogazione
	Intervento su perdite tubazioni
	Intervento su funzionalità apparecchiature di intercettazione
	Intervento funzionalità autoclavi
	Intervento su funzionalità pressostati
	Intervento su perdite serbatoi
	Intervento su funzionalità apparecchiature serbatoi
	Intervento su funzionalità impianto elettrico relativo
Apparecchi sanitari	Intervento su funzionalità asciugatori elettrici
	Intervento su funzionalità asciugatori meccanici (porta salviette)
	Intervento su funzionalità distributori sapone
	Intervento su funzionalità apparecchi idrosanitari
	Intervento su funzionalità scaldabagni elettrici
	Intervento su cassette distribuzione
	Intervento su scaldacqua istantanei
	Intervento su rotture e fessurazioni
Rete di irrigazione esterna	Interventi funzionalità

N.B.- Tutti i materiali, pezzi speciali, componentistica varia attinenti agli interventi sopra citati restano a carico della Città Metropolitana di Palermo.

-Su tutti gli interventi di controllo relativi alla funzionalità, sopra indicati, la Palermo Energia S.p.A. può intervenire con operazioni di smontaggio e rimontaggio di tutto ciò che verrà riparato o sostituito.

Interventi a chiamata" Reti"

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza di tutti gli impianti presenti presso gli immobili della Città Metropolitana di Palermo. Nello svolgimento di tale attività la Palermo Energia S.p.a. deve attenersi a quanto contenuto nella normativa vigente; è inoltre compito della stessa Società verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia. Il servizio deve essere espletato con

riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Rete telefonica;
- Impianto videosorveglianza;
- Impianto videocitofoni
- Impianti citofoni;
- Impianto amplificazione;
- Sistemi di allarme;
- Rete trasmissione dati.

SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA SERVIZIO INTERVENTI A CHIAMATA RETI	
Rete telefonica	Verifica funzionamento
Impianto videosorveglianza	Verifica funzionamento
Impianto videocitofoni	Verifica funzionamento
Impianti citofoni	Verifica funzionamento
Impianto amplificazione	Verifica funzionamento
Sistemi di allarme	Verifica funzionamento
Rete trasmissione dati	Verifica funzionamento
INTERVENTI DI MANUTENZIONE	

N.B. Tutti i materiali, pezzi speciali, componentistica varia attinenti agli interventi sopra citati restano a carico della Città Metropolitana di Palermo.

interventi a chiamata di minuto mantenimento Edile

Il servizio è volto all'esecuzione di attività di piccoli interventi di ripristino negli edifici di proprietà della Città Metropolitana di Palermo. Il servizio deve essere espletato con riferimento alle strutture edili ed ai complementi alle strutture presenti presso gli immobili oggetto del servizio e indicati nel seguente elenco:

A. Strutture edili

- strutture verticali e tamponamenti (intonaci e rivestimenti)

- strutture orizzontali (pavimentazioni, soffitti e controsoffitti)
- partizioni interne fisse e mobili (intonaci e rivestimenti)
- coperture ed i sistemi di smaltimento acque piovane

B. Complementi alle strutture

- serramenti e sistemi fissi di schermatura raggi solari /o oscuramento;
- recinzioni, cancellate e griglie.

SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA SERVIZIO "INTERVENTO A CHIAMATA" MINUTO MANTENIMENTO EDILE	
Strutture verticali e tamponamenti	
Componente	Intervento
Finitura pareti esterne	Intervento su depositi efflorescenze,bollature,croste,micro fessurazioni,distacchi ad un' altezza operativa non superiore a m 8 o qualora necessario con attrezzature e mezzi messi a disposizione dalla Città Metropolitana di Palermo
Manufatti in C.A.	Intervento su lesioni,rigonfiamenti,coloritura da ossidazione dei ferri o da inefficacia gocciolatoi ad un' altezza operativa non superiore a m 8 o qualora necessario con attrezzature e mezzi messi a disposizione dalla Città Metropolitana di Palermo

Strutture orizzontali	
Componente	Intervento
Pavimenti	Intervento su degradi pavimentazione di qualsiasi tipologia e materiale quali macchie, efflorescenze, abrasioni, graffi, rotture, cavillature, lesioni e fessurazioni o sostituzione.
Soffitti	Intervento su depositi efflorescenze, bollature,croste,micro fessurazioni,distacchi ad un' altezza operativa non superiore a m 8 o qualora necessario con attrezzature e mezzi messi a disposizione dalla Città Metropolitana di Palermo
Controsoffitti	Intervento su pannellatura di qualsiasi tipologia e materiale e sui supporti e ganci di sostegno

Partizioni interne fisse e mobili	
Componente	Intervento
Finiture pareti interne	Intervento su depositi efflorescenze,bollature,croste, micro fessurazioni,distacchi ad un' altezza operativa non superiore a m 8 o qualora necessario con attrezzature e mezzi messi a disposizione dalla Città Metropolitana di Palermo
Pareti o partizioni interne	Intervento su pareti di qualsiasi tipologia e materiale con rotture,cavillature,lesioni e fessurazioni ad un' altezza operativa non superiore a m 8 o qualora necessario con attrezzature e mezzi messi a disposizione dalla Città Metropolitana di Palermo
Rivestimenti	Intervento su parete di qualsiasi tipologia e materiale con rotture,cavillature,lesioni e fessurazioni, distacchi o perdite di elementi ad un' altezza operativa non superiore a m 8 o qualora necessario con attrezzature e mezzi messi a disposizione dalla Città Metropolitana di Palermo

Coperture e sistemi smaltimento acque piovane		
Componente	Intervento	
Coperture piane	<p>Intervento di eliminazione di eventuali ostruzioni delle vie di deflusso delle acque piovane.</p> <p>Intervento di ripristino di tagli o fessurazioni sul manto impermeabilizzante.</p> <p>Intervento di ripristino sugli scollamenti del manto impermeabile soprattutto in corrispondenza di scarichi,risvolti su muri, aeratori e canne fumarie</p>	
Gronda,Pluviali e Lattonerie	Intervento di ripristino su canali di gronda, grondaie, bocchettoni, griglie parafoglie e pluviali	

Serramenti	
Componente	Intervento
Serramenti interni	<p>Intervento su telaio delle mostre delle ante,controllo del fissaggio del telaio al controtelaio.</p> <p>Intervento sul serramento(apertura-chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infisso alla battuta,dello stato della ferramenta (sostituzione cerniere,serrature, cilindro,maniglie).</p> <p>Intervento sulla stabilità e tenuta di eventuali superfici vere</p>

Serramenti esterni	Intervento su telaio delle mostre delle ante, controllo del fissaggio del telaio al controtelaio. Intervento sul serramento (apertura-chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infisso alla battuta, dello stato della ferramenta (sostituzione cerniere, serrature, cilindro, maniglie purché non in alluminio). Intervento sulla stabilità e tenuta di eventuali superfici vetrate. Intervento sulla presenza di eventuali tracce di infiltrazioni perimetrali
Sistemi oscuranti	Intervento sulle componenti e accessori con sostituzione di corde, molle e rulli ad eccezione di infissi in alluminio
Parapetti, ringhiere, inferriate, cancelli metallici e griglie	Intervento di ripristino o realizzazione di piccole opere metalliche con verifica dello stato di degrado e del deterioramento e di eventuali rotture dei singoli elementi, della ferramenta e degli accessori.

N.B. Tutti i materiali, pezzi speciali, componentistica varia attinenti agli interventi sopra citati restano a carico della Città Metropolitana di Palermo.

6.2.3- Servizi Vari

SCHEDA TECNICA

SCHEDA TECNICA "INTERVENTO A CHIAMATA"SERVIZI VARI	
Interventi	Frequenza
Montaggio e smontaggio di arredi modulari assemblabili	A chiamata
Facchinaggio Interno ed esterno, piccoli traslochi	A chiamata
Allestimenti di media complessità in occasione di eventi	A chiamata
Installazione, assistenza e manutenzione Computer	A chiamata
Pulitura parti e superficie erbose , siepi/cespugli in forma libera	A chiamata

Le direzioni che usufruiscono del servizio sono: tutte le Direzioni

N.B. Tutti i mezzi e le attrezzature speciali nonché lo smaltimento dei residui di lavorazione, attinenti agli interventi sopra citati restano a carico della Città Metropolitana di Palermo.

Capitolato - 7

Servizio di Pulizia delle Strade della Città Metropolitana di Palermo Cantoneria.

7.1 – OBIETTIVO

Il servizio di pulizia delle strade della Città Metropolitana di Palermo consiste nell'attività di manutenzione lungo la viabilità di competenza, e di rimozione di tutto quanto presente nel nastro stradale compreso cunette, fossi di guardia ecc..

7.2-DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Tale attività si esplicita in un servizio di presidio e controllo della rete viabile provinciale assegnata.

Ciò comporta l'obbligo di preservare nella massima efficienza e sicurezza le strade assegnate. La società è tenuta all'osservanza delle attività di seguito specificate e delle eventuali ulteriori direttive e prescrizioni particolari che potranno essere impartite dalla Città Metropolitana tramite il direttore dell'Esecuzione preposto:

Attività previste

- Spazzatura della sede stradale, delle banchine e delle cunette da ogni detrito solido. Qualora, a giudizio del direttore dell'Esecuzione, dovessero risultare necessari ulteriori e/o immediati interventi, la Società deve eseguirli nei tempi indicati.
- Sgombero delle cunette, delle banchine e delle pertinenze entro il limite dei 3 metri dal ciglio bitumato, dal materiale, dall'erba, arbusti e rifiuti in genere per permettere il regolare deflusso delle acque meteoriche.

- Pulitura dei tombini in tutta la loro sezione ed in particolare all'imbocco ed allo scarico
- Pulitura degli alvei dei torrenti sottostanti i ponti e i ponticelli delle strade di competenza provinciale;
- Eliminazione delle radici di alberi affioranti dalla sede stradale di competenza;
- Eliminazione di tutte le situazioni che potrebbero rappresentare pericolo o insidiala circolazione stradale o pedonale causate dalla presenza di arbusti, vegetazione spontanea o cespugli presenti a bordo strada;
- Potatura a basso e ad alto fusto

Le attività sopra descritte vengono espletate sotto le direttive e la vigilanza della Direzione di competenza della Città Metropolitana di Palermo.

7.3 - SCHEMA TECNICA

SCHEDA TECNICA SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO	
Interventi	Tipo di manutenzione
Sgombero delle cunette, delle banchine e delle pertinenze nel limite dei 3 metri dal ciglio bitumato, dal materiale, dall'erba, arbusti e rifiuti in genere per permettere il regolare deflusso delle acque meteoriche	Secondo direttive e programmazione dell'Ente
Pulitura dei tombini in tutta la loro sezione ed in particolare all'imbocco ed allo scarico	Secondo direttive e programmazione dell'Ente
Pulitura degli alvei dei torrenti sottostanti i ponti e i ponticelli delle strade di competenza provinciale;	Secondo direttive e programmazione dell'Ente
Eliminazione delle radici di alberi di competenza provinciale affioranti dalla sede stradale	Secondo direttive e programmazione dell'Ente
Eliminazione di tutte le situazioni che potrebbero rappresentare pericolo o insidiala circolazione stradale o pedonale causate dalla presenza di arbusti, vegetazione spontanea o cespugli presenti a bordo strada;	Secondo direttive e programmazione dell'Ente
Potatura a basso e alto fusto	Secondo direttive e programmazione dell'Ente

7.4– Servizio

L'attività del servizio si riferisce a interventi su circa Km 500 di strade della Città Metropolitana di Palermo suscettibile di variazione nella individuazione delle strade e nei Km, a seguito di comunicazione della direzione di pertinenza

Le direzioni che usufruiscono del servizio sono: Direzione Viabilità

-Tutti i mezzi ed attrezzature speciali, attinenti agli interventi sopra citati restano a carico della Città Metropolitana di Palermo.

Il costo annuo del servizio è stato determinato dall'analisi del costo del personale necessario impegnato che la società intende mantenere nel numero e nelle qualifiche, compreso i costi diretti, di amministrazione ed oneri per la sicurezza.

Il costo unitario per chilometro risulta inferiore al prezzario di riferimento Anas.

Il report del servizio svolto sarà documentato a mezzo di allegato servizio fotografico .

Capitolo - 8

Servizio di Pulizia.

8.1– OBIETTIVO

Il presente servizio consiste nella pulizia di locali ed arredi da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzi, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

Le attività di pulizia riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.

8.2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le operazioni di pulizia, condotte da personale della società dotato delle adeguate attrezzature necessarie e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Palermo.

Tutti i prodotti chimici impiegati rispondono alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità".

Le macchine utilizzate per la pulizia sono certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e gli aspiratori per polveri sono dotati di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Attività

L'attività comprende:

1. **Pulizia Giornaliera** degli ambienti da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate;
2. **Pulizia Periodica** degli ambienti da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, etc., in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate.
3. **Sanificazione ed igienizzazione** degli ambienti (convenzionati e non convenzionati) con cadenza ogni venti giorni circa, ed interventi a chiamata. Questa attività verrà svolta secondo le attuali norme igienico – sanitarie e le disposizioni di legge, decreti, etc. che dovessero essere emanati nel tempo dalle competenti autorità, nonché secondo le indicazioni del competente RSPP dell'Ente.

In generale, tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro o in modo tale da non creare impedimento al normale funzionamento degli uffici dell'Ente. Al riguardo potrà risultare opportuno, ed in specifici casi necessario ed indispensabile, adeguare gli orari di apertura e di chiusura dei Palazzi oggetto del servizio.

Le attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio sopra descritto, a titolo esemplificativo, sono costituite da scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi etc.

Sono esclusi dal servizio di pulizia mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

La società deve inoltre provvedere al posizionamento, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.) fornito a cura dell' Ente, e a segnalarne la fine delle scorte con opportuno anticipo.

La società deve inoltre provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dei rifiuti ed al loro trasporto nel luogo destinato alla raccolta dei rifiuti urbani.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'utilizzo di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Il servizio di pulizia proposto si riferisce ad unità tipologiche differenziate in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti:

Unità Tipologiche		Destinazione d'uso
Aree ad uso Ufficio		Uffici, sale riunioni
		Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)
		Servizi igienici (bagni e antibagni)
Aree Tecniche		Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati
		Aree comuni (circolazione primaria e collegamenti verticali)
		Servizi igienici (bagni e antibagni)
Aree Esterne non a verde	Arearie esterne scoperte ad eccezione di balconi e terrazzi al piano	Marciapiedi, cortili, piazzali, parcheggi, passi carrai, rampe d'accesso, scale esterne, terrazzi di copertura praticabili
	Porticati, balconi e terrazzi al piano	Porticati, balconi, terrazzi al piano

Il servizio comprende **Mq. 33.157,54** di superfici complessive da pulire secondo le modalità previste nel Facility management 3 attuando un servizio qualitativo Standard Alto così come di seguito riportato:

Standard Alto:

- Palazzo Comitini Mq 8.355,09
- Palazzo Belvedere Mq 2.240,00
- Palazzo Francavilla Mq 2.577,00

- Ex Palazzo delle Ferrovie Mq 9.041,00
- Palazzo Jung Mq 3.888,54
- Palazzo Sant'Elia Mq 5.667,00;
- Loggiato San Bartolomeo Mq 1.388,91.

su Mq. 33.157,54 sarà applicata la modalità previste nel Facility Management 3 - standard Alto;

Inoltre il servizio prevede l'attività di presidio presidionelle sedi stabilite dalla Direzione. Le operazioni comprendono i servizi di **pulizia giornaliera** e di **pulizia periodica**. Gli interventi di pulizia giornaliera consistono in interventi da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di ambiente;

gli interventi di **pulizia periodica** vengono effettuati con attività e frequenza qui di sotto riportate:

Aree uffici	
Uffici e Sale Riunioni	
Attività	Alto
	Frequenza
Aspirazione /battitura pavimenti tessili,stuoie,zerbini	G
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	2M
Detersione pavimenti non trattati a cera	S/2
Detersione pavimenti trattati a cera	S
Deragnatura	S
Detersione a fondo arredi	3M
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili	M
Lavaggi pareti lavabili	M
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie	3M
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	G
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	S/2
Sanificazione punti raccolta rifiuti	Q
Spazzatura a umido	G

4G = giornaliera; S/2 = due volte a settimana; S/3 = tre volte a settimana; S = settimanale; Q = quindicinale; M = mensile; 2M = bimestrale; 3M = trimestrale; 4M = quadrimestrale; 6M = semestrale; A = Annuale

Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	S/3	
Spolveratura a umido arredi parti alte: (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	4M	
Spolveratura a umido punti di contatto comune telefoni, interruttori e pulsantieri, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano.	G	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S	
Svuotamento cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G	
Deceratura e inceratura pavimenti	2M	
Spolveratura porte	S/2	
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	M	
Spolveratura ad umido serramenti esterni(inferriate, serrande, ecc..)	3M	

Aree Comuni

Attività	Alto	
	Frequenza	
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuioie, zerbini	G	
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	G	
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	Q	
Spazzatura a umido	G	
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantieri, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	G	
Svuotamento cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G	
Deragnatura	G	
Pulizia ascensori e montacarichi	S	
Spolveratura a umido arredi (Armadì, scaffalature, sedie, mobili, segnaletica, ecc...) ad altezza operatore	S	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S	
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	M	
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M	
Detersione pavimenti non trattati a cera	Q	
Detersione pavimenti trattati a cera	Q	
Spolveratura a umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	M	
Spolveratura ringhiere scale	M	

Detersione Davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	2M	
Lavaggio pareti lavabili	M	
Deceratura e inceratura pavimenti	3M	
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie	3M	
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)	3M	
Servizi igienici		
Attività	Alto	
	Frequenza	
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G/2	
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G/2	
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G/2	
Pulizia di specchi e mensole	G/2	
Controllo all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G	
Pulitura distributori igienici	S/2	
Deodorazione dei servizi igienici	S	

Svuotamento cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta.	G	
Disincrostazione dei servizi igienici	S	
Disinfezione dei servizi igienici	G	
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	2M	
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili Dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	M	
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	G	
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S/2	
Area Tecniche		
Depositi, ripostigli, archivi morti, scantinati		
Attività	Medio	
	Frequenza	
Spazzatura ad umido	Q	
Spazzatura con raccolta grossa spazzatura	Q	
Detersione pavimenti non trattati a cera	M	
Detersione pavimenti trattati a cera	M	
Lavaggio superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall'interno nel rispetto delle normative di sicurezza	6M	
Spolveratura a umido arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili, ecc.) ad altezza operatore	M	
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	A	

Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, casonetti, canaline, ecc..)	6M

Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	6M
Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	3M
Spolveratura serramenti esterni (inferriate, serrande, persiane)	3M
Deragnatura	M
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	3M
Svuotamento cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	A
Aree comuni	
Attività	Medio
	Frequenza
Aspirazione / battitura pavimenti tessili, stuioie, zerbini	S/2
Rimozione di macchie di sporco dai pavimenti	S/2
Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	S
Spazzatura a umido	S/3
Spolveratura a umido punti di contatto comune (telefoni, interruttori e pulsantiere, maniglie), piani di lavoro di scrivanie e corrimano	S/2
Svuotamento cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G
Deragnatura	Q
Pulizia ascensori e montacarichi	Q
Spolveratura ad umido arredi (armadi, scaffalature, sedie, mobili, segnaletica,...) ad altezza operatore	Q
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	Q
Detersione punti luce e lampadari non artistici (compreso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed sterna e relativi infissi e casonetti accessibili dall' interno nel rispetto delle normative di sicurezze	3M
Detersione pavimenti non trattati a cera	M
Detersione pavimenti trattati a cera	M
Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane	2M

Spolverature ringhiere scale	2M
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	3M
Lavaggio pareti lavabili	3M
Pulizia a fondo pavimenti tessili con eliminazione di ogni tipo di macchie	6M
Spolveratura ad umido serramenti esterni (inferriate, serrande, ecc..)	6M
Servizi Igienici	
Attività	Medio
	Frequenza
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione pareti a mattonelle	G
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione sanitari	G
Spazzatura, lavaggio e disinfezione pavimenti	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Deodorazione dei servizi igienici	Q
Pulizie di specchi e mensole	G
Svuotamento cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G
Disincrostazione dei servizi igienici	Q
Disinfezione dei servizi igienici	S/2
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	3M

Detersione superfici vetrose delle finestre nella parte interna ed esterna e relativi infissi e cassonetti accessibili dall' interno nel rispetto delle normative di sicurezza	3M
Disinfezione lavabi extra servizi igienici	S/2
Pulitura distributori igienici	S
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni ad altezza operatore	S

Area esterne non a verde

Aree esterne scoperte ad eccezione dei balconi e terrazzi al piano

Attività	Medio
	Frequenza
Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall' imboccatura degli stessi	S
Sanificazione punti raccolta rifiuti	Q
Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	G
Svuotamento cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G

Porticati, balconi e terrazzi al piano

Attività	Medio
	Frequenza

Controllo chiusini e caditoie e rimozione ostruzioni dall' imboccatura degli stessi	S	
Detersione pavimentazioni porticati	Q	
Detersione terrazzi e balconi	Q	
Sanificazione punti raccolta rifiuti	Q	
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G	
Spazzatura umido	S/2	
Svuotamento cestini e posacenere, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori portarifiuti, pulizia posacenere e trasporto dei rifiuti ai punti di raccolta	G	

Sanificazione ambienti		
Attività di sanificazione con prodotti ed attrezzatura specifici di tutti gli ambienti degli immobili convenzionati per il servizio pulimento e degli immobili non convenzionati quali: - Palazzetto dello Sport – Cefalù; - Palazzetto dello Sport – Bagheria; - Piscina – Isnello; - Centro Canottaggio – Piana degli Albanesi - Locali della Riserva Naturale - Ustica	L'attività è programmata con calendario condiviso con una cadenza orientativa ogni 20 gg. Non sono esclusi interventi a chiamata a seconda delle varie esigenze.	

Le direzioni che usufruiscono del servizio sono: Direzione Patrimonio

PalermoEnergia

Il costo del servizio per metro quadro risulta inferiore al prezzo Consip

Capitolo 9

OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

La Palermo Energia S.p.a. è obbligata nell'esplicare tutti i servizi secondo quanto descritto nel capitolato ed a effettuare le attività a regola d'arte e nel rispetto delle norme vigenti. Per l'espletamento dei servizi descritti la società si obbliga ad avvalersi del personale dipendente, direttamente imputabili per lo svolgimento dei servizi e del personale per servizi di generali e di amministrazione imputabili in forma indiretta del costo pro-quota secondo predeterminato criterio di riparto al costo dei servizi, la società comunque si riserva di poter potenziare le proprie disponibilità di risorse umane disponibili all'espletamento dei servizi dal momento in cui espletate tutte le procedure normative ed autorizzative saranno completate.

la società è obbligata per lo svolgimento dei servizi in oggetto del presente capitolato ad elevare gli standard qualitativi e perseguire più elevati livelli di efficacia, efficienza e economicità, in conformità al D.L. n. 174/12 in materia di customer satisfaction e per le quali ha predisposto apposita modulistica, che sarà trasmessa alle varie Direzione della Città Metropolitana di Palermo, dai quali questionari verranno tratti i dati per l'elaborazione degli indicatori di efficienza, efficacia, qualità dei servizi erogati e soddisfazione degli utenti

La Palermo Energia S.p.a., relativamente al personale adibito a tutti i servizi del presente capitolato, è obbligata ad attuare le condizioni normative e retributive in conformità al vigente CCNL categoria "Terziario"

La Palermo Energia S.p.a. dovrà attenersi, nell'espletamento dei servizi, a quanto espressamente previsto nel presente capitolato.

La Società è obbligata a provvedere ad idonea formazione del personale al fine di migliorarne la professionalità del lavoratore, allo scopo di elevare il livello qualitativo dei servizi erogati nel presente capitolato.

Le attività inerenti la sicurezza e la salute nell’ambiente di lavoro saranno coordinate da un Responsabile per la prevenzione, protezione e Sicurezza nei luoghi di lavoro individuato nell’ambito della Società.

Nel documento della sicurezza, redatto dalla Società, dovranno essere definite le prescrizioni aziendali per uno svolgimento sicuro e salubre delle attività; il personale dovrà essere informato in merito alle prescrizioni aziendali in tema di sicurezza e salute nell’ambiente di lavoro.

Il personale impegnato dalla Società sarà fornito dei dispositivi di protezione individuale (DPI) specifici e di apposite divisa (se previste).

La Società provvederà a dotare, a propria cura e spese, le unità lavorative di quanto suddetto.

La Società dovrà effettuare specifici controlli interni al fine di consentire la verifica di ciascun processo del servizio per assicurare che lo stesso effettivamente risponda alla specifica del capitolato come sopra descritto. Nel caso di non conformità riscontrate durante tali controlli, la Società dovrà definire e attuare le azioni immediate (nei limiti della propria autonomia) per la loro risoluzione. I controlli da parte della Società devono essere mirati alla verifica delle caratteristiche prestazionali dei servizi, in relazione alle caratteristiche definite nel capitolato.

La Città Metropolitana di Palermo si riserva il diritto, da esercitare in piena autonomia e nelle forme che riterrà più opportune, tutte le verifiche in ordine allo svolgimento dei servizi,

10– Costo del Servizio

Il costo del servizio è stato determinato dall’analisi del costo del personale necessario compreso i costi diretti di amministrazione ed oneri per la sicurezza calcolato applicando una percentuale del 3,5% sul costo del personale.

– Costo totale dell’affidamento annuo

Certificazione APE (Attestazione di prestazione energetica) dei beni immobili di proprietà della Città Metropolitana di Palermo	€ 239.935,04
Gestione della manutenzione e gestione amministrativa e fiscale degli impianti fotovoltaici inferiori	€ 138.792,48

e superiori a 20Kwp di proprietà dell'Ente Città Metropolitana di Palermo	
Manutenzione ordinaria Impianti Elettrici	€ 84.823,14
Gestione Tosap(tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche	€ 157.572,54
Verifica impianti termici	€ 324.238,72
Servizio di manutenzione e logistica	€ 1.619.572,54
Servizio di pulizia delle strade della Città metropolitana di Palermo	€ 2.332.566,94
Servizio di Pulizia	€ 659.617,00

Il costo annuo dei servizi generali ammonta complessivamente a
€ 6.779.684,41 (compreso IVA).