

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE AVVOCATURA

Per ciascuna tipologia di procedimento

Per i procedimenti a istanza di parte

N°	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Supporto legale alle Transazioni e/o negoziazioni	Ufficio Coordinamento Giudiziario dell'Avvocatura	avv. Maria Stella Porretto - e-mail: m.porretto@cittametropolitana.pa.it - 091/6628276 avv. Rosanna Farulla - e-mail: r.farulla@cittametropolitana.pa.it - 091/6628895 avv. Alessandro cannizzaro - e-mail: a.cannizzaro@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/6628396	/	tramite contatto telefonico e/o a mezzo e-mail al dott. Di Giovanna Lorenzo - e-mail: l.digiovanna@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/6628357 - dott.ssa Grillo Agata e-mail: a.grillo@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/6628177	di volta in volta previsto dal Codice di procedura per le differenti tipologie di giudizio	/	Secondo il Codice di procedura di riferimento	/	Secondo modello PAGO PA	Dirigente avv. Maria Stella Porretto - e-mail: m.porretto@cittametropolitana.pa.it - 091/6628276	/	/	/
2	Valutazione dei presupposti oggettivi per l'attivazione del giudizio e/o resistenza in giudizio nonché per l'esecuzione delle sentenze favorevoli ed eventuale attivazione delle relative procedure giurisdizionali	Ufficio Coordinamento Giudiziario dell'Avvocatura	avv. Maria Stella Porretto - e-mail: m.porretto@cittametropolitana.pa.it - 091/6628276 avv. Rosanna Farulla - e-mail: r.farulla@cittametropolitana.pa.it - 091/6628895 avv. Alessandro cannizzaro - e-mail: a.cannizzaro@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/6628396	/	tramite contatto telefonico e/o a mezzo e-mail al dott. Di Giovanna Lorenzo - e-mail: l.digiovanna@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/6628357 - dott.ssa Grillo Agata e-mail: a.grillo@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/6628177	di volta in volta previsto dal Codice di procedura per le differenti tipologie di giudizio	/	Secondo il Codice di procedura di riferimento	/	Secondo modello PAGO PA	Dirigente avv. Maria Stella Porretto - e-mail: m.porretto@cittametropolitana.pa.it - 091/6628276	/	/	/
3	Recupero crediti, recupero amministrativo, spese processuali e procedimenti relativi alle iscrizioni a ruolo di concerto con l'Avvocatura	E.Q. Coordinamento Amministrativo Affari Legali	dott. Vincenzo Garbo - e-mail: v.garbo@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/6628893	/	tramite contatto telefonico e/o a mezzo e-mail alla Sig.ra Flavia Mannisi - e-mail: f.mannisi@cittametropolitana.pa.it - tel: 091/6628466 - dott. Di Giovanna - e-mail: Lorenzo@cittametropolitana.pa.it - tel.0916628357	di volta in volta previsto dal Codice di procedura per le differenti tipologie di giudizio e secondo la modulistica dell'Agenzia della Riscossione	/	Secondo il Codice di procedura di riferimento	/	Secondo modello PAGO PA	Dirigente avv. Maria Stella Porretto - e-mail: m.porretto@cittametropolitana.pa.it - 091/6628276	/	/	/
4	Assistenza tecnico-giuridica alle altre Direzioni per i procedimenti di riconoscimento debiti fuori bilancio di loro competenza di concerto con l'Avvocatura; procedimenti di riconoscimento debiti fuori bilancio propri della Direzione Avvocatura	Segreteria Tecnica	dott.ssa Silvana Zummo - s.zummo@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/66228238	/	tramite contatto telefonico e/o a mezzo e-mail alla dott.ssa Silvana Zummo - s.zummo@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/66228238	secondo la normativa vigente in materia	/	Secondo il Codice di procedura di riferimento	/	/	Dirigente avv. avv. Maria Stella Porretto - e-mail: m.porretto@cittametropolitana.pa.it - 091/6628276	/	/	/

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE AVVOCATURA

Per ciascuna tipologia di procedimento

Per i procedimenti a istanza di parte

N°	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
5	Procedimenti ed atti relativi al pagamento dell'imposta di registro, spese di giustizia relative a sentenze su atti giudiziari, rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con l'Agenzia della Riscossione	E.Q. Coordinamento Amministrativo Affari Legali/ Segreteria Tecnica	dott.ssa Francesca Agogliaro - e.mail: f.agogliaro@cittametropolitana.pa.it- tel.091/6628395; dott. Vincenzo Garbo - e-mail: v.garbo@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/6628893; dott.ssa Silvana Zummo - s.zummo@cittametropolitana.pa.it- tel. 091/66228238	/	tramite contatto telefonico e/o a mezzo e-mail alla dott.ssa Francesca Agogliaro - e.mail: f.agogliaro@cittametropolitana.pa.it - tel.091/6628395	secondo modulistica	/	secondo la normativa di riferimento vigente	/	/	Dirigente avv. Maria Stella Porretto - e-mail: m.porretto@cittametropolitana.pa.it - 091/6628276	/	/	/
6	Rendiconto semestrale spese giudiziali	E.Q. Coordinamento Amministrativo Affari Legali	dott.ssa Antonella Pompeo - a.pompeo@cittametropolitana.pa.it - cell.3248630116	/	tramite contatto telefonico e/o a mezzo e-mail alla sig.ra Rosano Rosaria - e.mail: r.rosano@cittametropolitana.pa.it - te. 091/6628974	180 gg	/	/	/	/	Dirigente avv. Maria Stella Porretto - e-mail: m.porretto@cittametropolitana.pa.it - 091/6628276	/	/	/
7	Pratiche amministrative relative ad incarichi interni del contenzioso attivo e passivo	E.Q. Coordinamento Amministrativo Affari Legali	dott.ssa Antonella Pompeo - a.pompeo@cittametropolitana.pa.it - cell.3248630116;dott. Vincenzo Garbo - e-mail: v.garbo@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/6628893; dott.ssa Silvana Zummo - s.zummo@cittametropolitana.pa.it- tel. 091/66228238.	/	tramite contatto telefonico e/o a mezzo e-mail alla Sig.ra Grillo Rosaria - e-mail:r.grillo@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/091-6628393	di volta in volta previsto dal Codice di procedura per le differenti tipologie di giudizio	/	Secondo il Codice di procedura di riferimento	/	/	Dirigente avv.avv. Maria Stella Porretto - e-mail: m.porretto@cittametropolitana.pa.it - 091/6628276	/	/	/
8	Pratiche amministrative relative ad incarichi esterni del contenzioso attivo e passivo	E.Q. Coordinamento Amministrativo Affari Legali	dott.ssa Antonella Pompeo - a.pompeo@cittametropolitana.pa.it - cell.3248630116; dott. Vincenzo Garbo - e-mail: v.garbo@cittametropolitana.pa.it - tel. 091/6628893; dott.ssa Silvana Zummo - s.zummo@cittametropolitana.pa.it- tel. 091/66228238	/	tramite contatto telefonico e/o a mezzo e-mail alla Sig.ra Grillo Rosaria - e-mail: r.grillo@cittametropolitana.pa.it- tel. 091/6628393 alla Sig.ra Flavia Mannisi - e-mail: f.mannisi@cittametropolitana.pa.it - tel: 091/6628466	di volta in volta previsto dal Codice di procedura per le differenti tipologie di giudizio	/	Secondo il Codice di procedura di riferimento	/	/	Dirigente avv. Maria Stella Porretto - e-mail: m.porretto@cittametropolitana.pa.it - 091/6628276	/	/	/
9	Segreteria Tecnica	Segreteria Tecnica	dott.ssa Silvana Zummo - s.zummo@cittametropolitana.pa.it- tel. 091/66228238	/	tramite contatto telefonico e/o a mezzo e-mail alla Sig.ra Maria Concetta Albicocco - m.albicocco@cittametropolitana.pa.it- tel. 091/6628539	30 gg	/	secondo la normativa di riferimento vigente	/	/	Dirigente avv. Maria Stella Porretto - e-mail: m.porretto@cittametropolitana.pa.it - 091/6628276	/	/	/