ORIGINALE

fascicolo _____/___/_____

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N. 452 del 19/06/2023

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla Performance anno 2022.

L'anno duemilaventitrè, il giorno DICIANNOVE del mese di GIUGNO in Palermo, il Sindaco Metropolitano della Città Metropolitana di Palermo, On. Prof. Roberto Lagalla,

Vista la proposta di decreto redatta dal Direttore Generale prot. n. 43924 del 15.06.2023;

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

DECRETA

1. Approvare la proposta redatta dal Direttore Generale prot. n. 43924 del 15.06.2023 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

2. Di demandare alla Direzione proponente gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto.

Fatto e sottoscritto.

F.to **Il Sindaco Metropolitano**
On. Prof. Roberto Lagalla

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal _____ al _____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, lì _____

Il Segretario Generale o suo delegato

_____

Prot 43824 del 15.06.2023

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direttore Generale

Proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: **Approvazione Relazione sulla Performance anno 2022**

Premesso che:

- le disposizioni relative al ciclo di gestione della performance, contenute al Titolo II, Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 *"Attuazione della Legge n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* prevedono, all'art. 10, la rappresentazione della performance delle pubbliche amministrazioni per mezzo di due fondamentali documenti, ossia il Piano della performance (documento di programmazione) e la Relazione sulla Performance (documento di rendicontazione), da adottarsi annualmente nell'ambito del processo ciclico di programmazione - monitoraggio - valutazione - rendicontazione (ciclo della performance);
- le disposizioni contenute nell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 prevedono la redazione di un documento, da adottarsi entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- il nuovo Regolamento per la disciplina e l'organizzazione controlli interni, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 28/04/2020 e ss.mm.ii., definisce – tra l'altro – il controllo di gestione e ne stabilisce le fasi, introducendo, con l'art. 24, comma 5, lett. g), in relazione al PEG, l'elaborazione della relazione annuale riferita all'attività complessiva dell'Ente, alla gestione di aree di attività, alla gestione dei singoli centri di responsabilità o centri di costo o di singoli programmi e progetti;
- il Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, con annessa disciplina sulle Posizioni Organizzative di tipo A e B (adottato con Decreto del Sindaco Metropolitano n 8 del 23/01/2019 e modificato con Decreti Sindacali n, 195 del 24/10/2019, n. 09 del 02/02/2021, n. 40 del 25/03/2021 e n. 251 del 31/12/2021 e ss.mm.ii.) prevede all'art. 8 comma 1 lettera b) che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, l'Amministrazione redige e pubblica sul sito istituzionale ogni anno *"entro il 30 giugno, la relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n. 150/2009 che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";*

- l'art. 14 del D.Lgs 150/2009, comma 4 lettera c) prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- l'art. 14 del D.lgs 150/2009 comma 6 stabilisce che *"la validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III (Merito e Premi)";*

Considerato che:

- Con Delibera del Commissario ad Acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano n° 31 del 23/06/2012 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ai sensi del D. Lgs. n° 118/2011;
- Con Delibera della Conferenza Metropolitana n° 5 del 29/06/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati;
- Con Decreto del Sindaco Metropolitano n° 113 del 27/05/2022 è stato approvato il PEG "rinforzato" provvisorio 2022 denominato "DIRITTI, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE" propedeutico al piano integrato di attivita e di organizzazione (PIAO).
- L'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione ha redatto il Decreto del Sindaco Metropolitano n° 275 del 19/12/2022 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attivita e Organizzazione 2022-2024 — ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n° 113 /2021.

Atteso che:

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2022 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto dal D. Lgs. 150/2009 e al Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n° 132 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

Il Programma Integrato dell'Attività Organizzative (PIAO) è operativo dal 1° luglio 2022 ed è stato introdotto dell'art. 6 del Decreto Legge n° 80/2021 il cosidetto "Decreto Reclutamento".

Il PIAO è un Documento Unico di Programmazione che sostituisce una serie di piani che le Amministrazioni erano tenute a predisporre ed in particolare:

- Piano dei fabbisogni del personale;
- Piano delle azioni positive;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali;
- Piano della performance, che contiene tutti gli obiettivi indivuali e di performance dell'Ente e di tutte le Direzioni;
- Piano di prevenzione della corruzione;
- Piano organizzativo di lavoro agile (POLA);
- Piano della formazione.

Dato atto che:

- Nel PIAO approvato con il Decreto del Sindaco Metropolitano n° 275 del 19/12/2022, sono stati riunificati tutti i piani suddetti anche se già precedentemente approvati;

- Gli obiettivi del Piano della Performance inseriti nel PIAO sono stati collegati alla performance individuale ed organizzativa dei dirigenti, inserendo gli obiettivi operativi derivanti dalle linee strategico-funzionali del DUP ed inserendo gli obiettivi di miglioramento dei servizi.

- Dopo il 31/12 si è effettuato un monitoraggio, tramite schede di Report, dei risultati raggiunti relativi al Piano della Performance, procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale delle Direzioni.

- Tali dati sono stati inseriti nella relazione della Performance, la quale validata dall'OIV entro il 30/06/2023 è presupposto per il riconoscimento economico dei premi sia al personale dirigente che ai titolari di P.O. che a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno.

Considerato che:

- l'Ufficio del Segretario/Direttore Generale – Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione – con nota Prot. N. 2850 del 13/01/2023 ha richiesto ai dirigenti i Report e le relative relazioni ed ulteriore documentazione per la redazione della Relazione sulla performance anno 2022 e per la valutazione del personale dirigente;
- con nota prot. n. 14318 del 23/02/2023 è stata sollecitata la nota prot. n. 2850 del 13/01/2023, in quanto la maggior parte dei dirigenti non aveva trasmesso la documentazione richiesta da trasmettere all'OIV per la valutasione dei dirigenti anno 2022;
- E' stata acquisita la documentazione di risultato finale dell'anno 2022 presentata dai dirigenti dell'Ente in cui si evidenziano i risultati di performance individuale e organizzativa raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed assegnati dal Direttore Generale.
- L'Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione ha verificato che tutti gli obiettivi assegnati ai dirigenti inseriti nel Piano della Performance anno 2022 sono stati riportati nei report ricevuti dall'Ufficio Segretario/Direttore generale ed ha verificato l'esatta compilazione degli indicatori finali al 31/12/2022;
- Con nota prot. n. 28597 del 18/04/2023 è stata trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione tutta la documentazione per la valutazione del personale dirigente anno 2022 eccetto quella dell'Ing. Di Bella Fabrizio Direzione Gare e Contratti Innovazione Tecnologica e del Dott. Massimo Bonomo ad interim Direzione Politiche del Personale.

Vista la nota prot. n. 39132 del 29/05/2023, con il quale il Direttore Generale ha inoltrato la bozza della Relazione sulla performance anno 2022.

- Visto il verbale n. 12 dell'08/06/2023 dell'O.I.V.

Visto che il Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, con annessa disciplina sulle Posizioni Organizzative di tipo A e B, adottato con Decreto del Sindaco Metropolitano n 8 del 23/01/2019 e modificato con Decreti Sindacali n. 195 del 24/10/2019, n. 09 del 02/02/2021, n. 40 del 25/03/2021 e n. 251 del 31/12/2021 e ss.mm.ii., prevede una misurazione della performance organizzativa dei dirigenti non legata alla performance dei dipendenti.

Ritenuto opportuno approvare la relazione, al fine di provvedere alla liquidazione del personale non dirigente, nelle more della definizione della valutazione della performance dei dirigenti, ancora in itinere, anche in considerazione dell'assenza di refluenza tra il sistema di valutazione dei dirigenti e dei dipendenti.

Dato atto che la Relazione sulla Performance sarà integrata dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, come sopra precisato.

Atteso che la Relazione sulla Performance anno 2022, approvata con Decreto Sindacale, sarà trasmessa all'O.I.V. per la relativa validazione, come previsto dall'art.14, comma 4, lettera c) e comma 6 del D.lgs 150/2009, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito, che ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

Tutto ciò premesso e considerato;
Si propone al Sindaco Metropolitano che

DECRETI

1. di approvare la Relazione sulla Performance 2022.

2. di trasmettere la Relazione sulla Performance 2022 all 'OIV per la prevista validazione come previsto dall'art.14, comma 4, lettera c) e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito e nel rispetto dei tempi come previsto dall'art. 8 comma 1 lettera b) del Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, con annessa Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B e relativa metodologia di valutazione che così recita: *"entro il 30 giugno, la relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n. 150/2009 che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato";*

3. di dare atto che, oltre alla Relazione sulla Performance anno 2022, dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'ente anche il relativo documento dell'OIV di validazione, in Amministrazione trasparente nella sezione Controlli e rilievi sull'Amministrazione.

4. di dare atto che copia del documento dell'O.I.V. di validazione della Relazione sulla Performance anno 2022 dovrà essere trasmesso alla Direzione Politiche del Personale per gli atti conseguenziali di competenza.

5. di dare atto che la Relazione sulla Performance sarà integrata dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, tuttora in itinere, come si evince da verbale dell'O.I.V. n. 12 dell'08/06/2023.

Palermo lì, 15/06/2023

Prot. 1863/23

F.to Il Responsabile del Procedimento

(Dr. Calogero Alongi)

Si allega:

1. Relazione sulla Performance anno 2022.

PARERE DI REGOLARITÀ' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

[X] **FAVOREVOLE**
[ ] **NON FAVOREVOLE**

Per i motivi di seguito riportati:

.....

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 8, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addì 15/06/2023

F .to IL Dirigente
Nicola Vernuccio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il seguente parere di regolarità contabile:

[X] **FAVOREVOLE**
[ ] **NON FAVOREVOLE**
[ ] **NON DOVUTO** in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Per i motivi di seguito riportati:

.....

.....

Addì 16/06/23

F.to Lo Specialista Contabile
Rag. Maria Pia Contino

F.to Il Responsabile dei Servizi finanziari
Il Ragioniere Generale
Dott. Massimo Bonomo

VISTO:

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Mario Fragale

Addì 16/6/2023



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

UNITA' ORGANIZZATIVA*: *PIANIFICAZIONE INTEGRATA – ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PEG – PIAO) – GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE – UFFICIO SEGRETERIA OIV

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

SOMMARIO

- QUADRO NORMATIVO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO...……..…..……3
- SITUAZIONE FINANZIARIA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA E RISORSE……...……..8
- LINEE PROGRAMMATICHE, INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE E LINEE STRATEGICO FUNZIONALI DELL'ENTE…….15
- ANALISI DEL TERRITORIO DELLA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E DELLE SUE PRINCIPALI COMPONENTI……..…….....……23
- SOCIETA' PARTECIPATE……:…..……...……31
- CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE…….....……..…..…42
- ORGANIGRAMMA……...……45
- PROSPETTO DEI DIRIGENTI……...……...…….....…48
- NORMATIVA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE……..……..……..…..…..…50
- REPORT E RELAZIONI DI TUTTE LE DIREZIONI DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2022..……...…….....…53

QUADRO NORMATIVO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO..

IL QUADRO NORMATIVO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Lo scenario normativo e la situazione della finanza pubblica, non sembra ancora evolversi verso una prospettiva di stabilità programmatica.

Inoltre, per le ex province e le città metropolitane, la situazione è ancora più particolare e complicata.

Per esse, si è assistito, in ambito nazionale, al processo di riassetto istituzionale previsto dalla legge n. 56/2014 (Riforma Delrio), che ha riguardato funzioni e competenze e che ha coinvolto un riassetto generale della distribuzione delle risorse finanziarie ed umane, con effetti rilevanti a dir poco preoccupanti. I ripetuti e pesantissimi tagli, disposti dalle ultime leggi di stabilità, alle risorse degli enti locali, hanno generato rilevanti ripercussioni sui bilanci di questi. Già nell'audizione del DEF 2015, la Corte dei conti ha dichiarato che le ex province sono sottoposte ad una revisione complessa e ad una riduzione di risorse che poggiano su misure di mobilità del personale, e che presentano incertezze circa i tempi di realizzazione e si innestano su complesse procedure relative al riordino delle funzioni con le quali dovranno coordinarsi.

Tale processo, avviato con la riforma di cui alla citata legge n.56/2014, ha fatto registrare un ulteriore passaggio, sul piano nazionale, o, se si vuole, una battuta d'arresto, in relazione alla cosiddetta "abolizione delle province". Il 04 dicembre del 2016, in sede di consultazione referendaria, è stata respinta la Riforma costituzionale, che prevedeva, tra l'altro, la modifica dell'articolo 114 della Costituzione con lo stralcio definitivo dell'istituzione "provincia".

In Sicilia, notoriamente regione a statuto speciale, l'iter modificativo dell'assetto precedente, riguardante le cosiddette ex province e le città metropolitane, sembrerebbe pervenuto, dal punto di vista normativo, alla sua fase definitiva dopo una lunga e complessa gestazione legislativa (L.R. 7/2013; L.R. 8/2014; L.R. 15/2015; L.R. 17/2017) con l'approvazione della legge regionale 1 aprile 2016, n. 5, con le modifiche di cui all'art. 23 della L.R. 17 maggio 2016 n. 8, ed infine con l'ultima L.R. 17/2017 in materia di elezione diretta sindaco metropolitano.

La L.R. 15/2015 all'art. 1, comma 1, istituisce dunque i liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani; il 2° comma, prevede, poi, che i Consorzi comunali di Palermo, Catania e Messina costituiscono Città metropolitane.

Per quanto riguarda la *governance* delle città metropolitane siciliane bisogna fare riferimento alle modifiche apportate dalla L.R. n. 5/2016 e L.R. n.15/2015, oltre naturalmente al sopra menzionato art. 23 della L.R. n. 8/2016. Da tale quadro emerge, dunque, che gli organi della città metropolitana sono: il Sindaco metropolitano, il Consiglio metropolitano (a norma dell'art. 14bis della L.R. n. 5/2016) composto da diciotto componenti (nel caso della Città metropolitana di Palermo) ed eletto dai sindaci e dai consiglieri comunali in carica dei comuni della Città metropolitana. Tale consiglio metropolitano è l'organo di indirizzo politico e di controllo dell'ente di area vasta. La Conferenza metropolitana, infine, a norma dell'art. 6 della L.R. n. 5/2016, è composta dai sindaci dei comuni appartenenti alla Città metropolitana con poteri consultivi e propositivi.

Per effetto del delineato quadro normativo è intervenuto da ultimo il Decreto del Presidente della Regione Sicilia n. 552 del 31/05/2016 con il quale è stata dichiarata la cessazione *ope legis* del commissariamento della Città metropolitana di Palermo e la contestuale assegnazione delle funzioni attribuite a tale istituzione dalla legge al Sindaco metropolitano, prof. Leoluca Orlando, Sindaco del comune capoluogo della Città metropolitana di Palermo, che in data 07.06.2016 si insediava, per la prima volta. Vengono inoltre assegnati i compiti e le funzioni della prevista Conferenza metropolitana ai sindaci dei comuni del territorio della medesima Città metropolitana. Le funzioni del Consiglio metropolitano vengono esercitate, con proroga, dal Commissario straordinario, ai sensi del Decreto Presidenziale n. 602/Gab. del 18/11/2016, nelle more dell'elezione del suddetto organo, e comunque non oltre il 25/02/2017, tenuto conto dei termini fissati per le elezioni dello stesso Consiglio, da ultimo, ai sensi della L.R. n. 2 del 26 gennaio 2017, e come conseguentemente disposto dalla Regione Sicilia con D.P. 518/GAB del 28.02.2017 con un ulteriore proroga "non oltre il 31 dicembre 2017".

Si premette che in data 29.03.2017 il Ministero degli Interni decretava le consultazioni per le elezioni dei sindaci e dei consigli comunali per l'11.06.2017, consultazioni a seguito delle quali il Prof. Leoluca Orlando veniva eletto Sindaco del Comune di Palermo e, per gli effetti delle modifiche apportate dalla L.R. 5/2016 alla L.R. 15/2015, oltre naturalmente al sopra menzionato art. 23 della L.R. 8/2016, lo stesso veniva eletto anche Sindaco della Città Metropolitana di Palermo.

Successivamente alla tornata elettorale dell'11.06.2017, interveniva, in materia, l'ultima novità normativa regionale rappresentata dalla L.R. n. 17/2017, con la quale si apportano nuove ed ulteriori modifiche alla sopra citata L.R. n. 15/2015 e nello specifico con l'art. 2 della stessa, viene interamente sostituito l'art. 13 della L.R. n. 15/2015 prevedendo l'elezione diretta del Sindaco metropolitano, a suffragio universale da parte dei cittadini dei comuni appartenenti alla città Metropolitana, con procedura da svolgersi *"alla prima tornata elettorale utile per le elezioni amministrative del 2018"*. Con l'art. 7, comma 1, lett. e) della stessa, si sostituiva, inoltre, l'art. 51 della suddetta L.R. n. 15/2015 statuendosi che nelle more dell'insediamento degli organi dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane, le funzioni degli enti di area vasta continuavano ad essere svolte da commissari straordinari nominati dalla Regione Sicilia. Pertanto, con D.P. prot. n.17015 del 19.10.2017, il Presidente della Regione, nominava un commissario straordinario della Città Metropolitana di Palermo, con le funzioni di Sindaco Metropolitano, della Conferenza Metropolitana e del Consiglio Metropolitano, sino all'insediamento degli organi elettivi. Ciò determinava la decadenza, automatica, dei Sindaci dei Comuni capoluogo dalla carica di Sindaci delle Città metropolitane, e, pertanto, conseguentemente la decadenza del Prof. Leoluca Orlando, dalla carica di Sindaco della Città metropolitane di Palermo. A seguito di ricorso al TAR per la Sicilia sede di Palermo, presentato dal Prof. Leoluca Orlando contro la sua decadenza da Sindaco della Città metropolitana di Palermo, disposta con il D.P. prot. n.17015 del 19.10.2017, detto tribunale concedeva la sospensiva al provvedimento di decadenza, confermando l'attuale Sindaco del Comune di Palermo Prof. Leoluca Orlando alla carica di Sindaco della Città metropolitana di Palermo.

Si rileva, inoltre che la suddetta L.R. 17/2017, in merito all'elezione diretta degli organi (sindaco metropolitano e consiglio), è stata impugnata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri davanti alla Corte Costituzionale (ottobre 2017) in quanto, secondo il governo nazionale, la Corte dovrà decidere se l'Assemblea Regionale Siciliana si è mossa nei limiti dell'art. 15 dello Statuto speciale siciliano che attribuisce alla Regione competenza esclusiva in materia di ordinamento degli enti locali.

Per quanto riguarda, invece, le funzioni della Città metropolitana, esse sono regolate dall'art. 27 e 28 della L.R. 15/2015, come modificato dall'art. 12 della L.R. 5/2016. In tali norme viene stabilito, anzitutto, che i liberi consorzi comunali sono titolari delle funzioni già spettanti alle ex province regionali le quali si articolano, secondo un'esposizione sintetica, nelle seguenti materie: 1) servizi sociali e culturali; 2) sviluppo economico; 3) organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente. L'art. 28, nel quale si fa esplicito riferimento alle funzioni della Città metropolitana, stabilisce che tale istituzione è titolare, oltre che delle funzioni attribuite dall'art. 27 ai liberi consorzi comunali, di funzioni specifiche nel campo della pianificazione strategica, territoriale ed urbanistica.

Tale quadro va osservato, comunque, alla luce dell' art. 25 della L.R. 15/2015, come modificato dall'art. 11 della L.R. 5/2016, che prevede l'istituzione dell'Osservatorio regionale. Tale organismo è incaricato dell'attuazione della stessa L.R. n.15/2015 e, entro tre mesi dall'insediamento degli organi degli enti di area vasta, l'Osservatorio dovrà:

a) svolgere una ricognizione delle entrate nonché delle spese necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite agli enti di area vasta; b) definire i criteri per la riallocazione delle funzioni e delle risorse finanziarie, umane e strumentali, anche sulla base di parametri perequativi di natura economico demografica.

Si riscontra che l'Osservatorio è stato, infine, istituito con D.A. dell'Assessore alle AA.LL. n.87 del 14/06/2016. Si rileva che all'art.1 viene stabilito quale debba essere la composizione di tale organismo (rappresentanti del Governo regionale, legali rappresentati degli enti di area vasta, rappresentanti degli organismi associativi degli EE.LL., rappresentanti sindacali) e che all'art. 2 si ribadisce che i compiti dell'Osservatorio sono quelli di cui all' art. 25 della L.R. 15/2015.

L'Osservatorio, sebbene abbia lasciato registrare una prolungata fase di stallo, riveste un'importanza strategica fondamentale per la definizione del nuovo assetto delle Città metropolitane e ciò sia ai fini del corretto

funzionamento degli enti di area vasta sia per il suo ruolo guida verso la fuoriuscita da un periodo di transitorietà che sembra non pervenire, purtroppo, ancora ad una soluzione definitiva. A tale ritardo, inoltre, non può non riconnettersi anche il procrastinarsi dell'indizione dell'elezione del Consiglio metropolitano.

Nel frattempo è opportuno sottolineare che la Regione Siciliana ha stabilito, all'art. 2 della L.R. n. 27 del 29/12/2016 "*Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario"* che *"la dotazione organica delle Città metropolitane e dei liberi Consorzi comunali è stabilita, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, in misura corrispondente alla spesa del personale di ruolo al 31 dicembre 2015 ridotta complessivamente del 15 per cento"* (comma 1.). Per le unità lavorative risultate soprannumerarie, il comma. 2 dello stesso articolo stabilisce che: *" Entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, è individuato secondo modalità e criteri definiti nell'ambito delle procedure e degli osservatori di cui alla legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, e successive modifiche e integrazioni, il personale che rimane assegnato agli enti di cui al comma 1 e quello da destinare alle procedure di mobilità* (…)".

L'attuale situazione sopra tracciata va quindi considerata nella prospettiva di specifici sviluppi, ossia, per quanto riguarda le funzioni, in riferimento alle determinazioni che l'Osservatorio regionale vorrà definire, mentre per quanto riguarda la norma di cui sopra, per ciò che concerne la riduzione della spesa del personale di ruolo al 31 dicembre 2015 "complessivamente del 15 per cento", si rileva che l'Ente Città metropolitana di Palermo ha, di fatto, rispettato la riduzione della spesa di che trattasi entro i limiti stabiliti.

Per ciò che concerne gli organi istituzionali si rileva, in particolare, per quanto riguarda il ricorso al provvedimento di decadenza del prof. Leoluca Orlando dalla carica di Sindaco metropolitano, che il TAR – Sicilia si è pronunciato, con sentenza n. 00265/2019 Reg.Prov.Coll., emessa in data 25/10/2018, accogliendo il ricorso del Sindaco ed annullando il provvedimento del Presidente della Regione che dichiarava la decadenza del Sindaco metropolitano.

Occorre rilevare inoltre che la Corte Costituzionale, con sentenza n. 168/2018 ha dichiarato illegittima la summenzionata L.R. 17/2017 che prevedeva l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio metropolitano. La Corte Costituzionale ha sottolineato, a tale proposito, di aver "più volte ribadito che l'intervento di riordino di Province e Città metropolitane, di cui alla citata legge n. 56 del 2014, rientra nella competenza esclusiva statale nella materia 'legislazione elettorale, organi di governo e funzioni fondamentali di Comuni, Province e Città metropolitane'. "Le disposizioni – si legge ancora nella sentenza della Corte Costituzionale – sulla elezione indiretta degli organi territoriali, contenute nella legge n. 56 del 2014, si qualificano, dunque, come 'norme fondamentali delle riforme economico-sociali, che, in base all'art. 14 dello Statuto speciale per la regione siciliana, costituiscono un limite anche all'esercizio delle competenze legislative di tipo esclusivo' (sentenza n. 153 del 1995; nello stesso senso sentenza n. 265 del 2013)".

Se ne deduce pertanto, per quanto riguarda le modalità di elezione degli organi istituzionali degli enti di area vasta siciliani, che torna in vigore la L.R. 15/2015 e ss.mm.ii.

Si rileva ancora che le elezioni di "secondo livello" per il Consiglio metropolitano che avrebbero dovuto svolgersi, ai sensi della summenzionata L.R. n. 15/2015, entro il 30 giugno 2019, sono già state rinviate ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 8/2019 ad una "domenica compresa tra l'1 aprile e il 30 aprile 2020". Con L.R. 03/03/2020 n.6, le elezioni di che trattasi, subiscono un ulteriore rinvio ad una "domenica compresa tra il 15 settembre e il 15 ottobre 2020".

Si registra[1], in atto, che:

Le elezioni degli Organi degli enti locali e degli enti di area vasta in Sicilia, così come previsto dalla L.R. 15/2015, dovevano essere espletate "*in una domenica compresa tra il 15 settembre ed il 15 ottobre 2020".* Con successiva L.R. 11/2020 recante "*Rinvio delle elezioni degli organi degli enti locali e degli enti di area vasta per l'anno 2020"* all'art. 2, comma 1, lett. b) è stato invece stabilito che le suddette elezioni potranno essere espletate *"entro sessanta giorni dalla proclamazione degli eletti nei comuni interessati dal rinnovo degli organi del turno elettorale per l'anno 2020",* sottolineando al comma 2 dello stesso articolo che "*Le elezioni dei Consigli metropolitani sono indette dai rispettivi Sindaci metropolitani in conformità alle disposizioni del presente articolo".*

[1] Cfr. Nota n. prot. 12846 del 29/10/20 della Regione Sicilia - Assessorato Autonomie Locali – Dip. AA.LL. con all'oggetto: "Elezioni Presidenti e Consigli Liberi Consorzi, nonché Consigli Città metropolitane. Chiarimenti.".

A tal proposito, con il D.A. n. 329 del 05 ottobre 2020, è stata indetta la convocazione dei comizi elettorali per le elezioni amministrative relative alle elezioni del Sindaco e del rispettivo Consiglio comunale presso il Comune di Tremestieri Etneo per i giorni di domenica 29 e lunedì 30 novembre, con eventuale ballottaggio nei giorni di domenica 13 e lunedì 14 dicembre 2020.

Pertanto il termine normativamente prescritto dal richiamato art. 2, comma 1, lett. b) della legge regionale 21 maggio 2020, n. 11, decorrerà dalla proclamazione degli Organi elettivi del comune di Tremestieri Etneo.

L' Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dipartimento Autonomie Locali nel comunicare quanto sopra con nota Prot. n. 12846 del 29 ottobre 2020, tiene a precisare che con la nota Prot. n. 11666 dell' 08 ottobre 2020, è stato trasmesso un disegno di legge di modifica dell'art. 18 della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, al fine di armonizzare, in fase di prima applicazione, l'elezione dei Presidenti e dei Consigli dei Liberi Consorzi comunali, nonché dei Consigli metropolitani.

Si registra, ad oggi, che con L.R. n. 5 del 17/02/2021 all'art. 12 c. 1 lett.c) le elezioni per i Consigli metropolitani vengono rinviate a "a non oltre il 15 settembre 2021".

Si veda, quale aggiornamento del quadro sinora esposto, la L.R. n. 13 del 15/06/2021 con la quale all'art. 2 è stato disposto un ulteriore rinvio delle elezioni degli organi degli enti di area vasta e prorogato il termine dal 15 settembre 2021 al 31 gennaio 2022.

Si aggiunga, tuttavia, a quanto sopra riportato, la notizia di rilievo dell'approvazione della L.R. n. 31 del 18/12/2021, dalla quale, in buona sostanza, si evince il contenuto dell'art. 1 c. 1 lett. b), ossia: le funzioni del Consiglio metropolitano di cui al comma 2 dell'art. 14bis della L.R. 15/2015 e ss.mm.ii. sono svolte dalla Conferenza metropolitana, la quale assume temporaneamente il ruolo di organo di indirizzo politico e di controllo dell'ente di Area vasta

SITUAZIONE FINANZIARIA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA E RISORSE

SITUAZIONE FINANZIARIA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO: MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA E RISORSE.

LA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO: IL QUADRO DELLE RISORSE.

Il quadro delle risorse rivelatosi, per un certo arco di tempo, per gli enti di Area vasta siciliani come un quadro di prevalente di incertezza finanziaria - periodo che ha avuto inizio con il tentativo di riforma istituzionale delle ex province, la c.d. "legge Delrio" (L. 07/04/2014 n. 56) nonché le successive norme regionali (L.R. 24/03/2014 n. 8 e la L.R. 04/08/2015, n. 15) - anche a causa della pandemia - è attualmente in una fase di ulteriore trasformazione.

La fase che ci troviamo ad affrontare, sia come Paese sia come enti di Area vasta, a fronte di un rilancio generale degli investimenti grazie al massiccio programma di aiuti contenuti nel PNRR può fare considerare, almeno a breve termine e in questo contesto, che si tralascino anche considerazioni più approfondite e diffuse sulle conseguenze della durezza dei tagli che dal 2015 hanno colpito questi enti locali.

Ci si limiti a considerare, al fine di tracciare un profilo dal quale possa emergere lo scenario effettivo in cui ci si trova adesso a ridisegnare questi enti in una nuova realtà, il contesto pericolosamente sconsolante i cui segnali di cambiamento si sottolineavano nelle precedenti edizioni DUP dell'Ente:

Se l'ente ha potuto superare l'impasse per l'esercizio finanziario 2019 è stato solo grazie alle misure straordinarie contenute nella Legge di Stabilità 2019 (L. 145/2018) ed alle norme derogatorie alle vigenti disposizioni generali introdotte, in fase di conversione in legge, nel Decreto Crescita (D. Lgs. 34/2019) che ha attribuito ulteriori risorse ai soli Enti di area vasta della Regione siciliana, consentendo di approvare il Rendiconto di Gestione 2018 ed il Bilancio di previsione 2019, anche se per la sola annualità.

Un contesto che a tutt'oggi, sebbene costellato da misure eccezionali e tampone, tipiche del carattere emergenziale delle azioni stesse poste in essere - a livello governativo - lasciano di fatto gli enti di area vasta siciliani in una condizione di criticità.

Tale carenza di carattere finanziario, occorre sottolinearlo, ha determinato, nel tempo, il desolante quadro di enti deprivati di risorse umane, fino al vero e proprio dimezzamento della forza lavoro verificatosi nell'ultimo decennio.

Tale riflessione sulla questione della immediata conseguenza del depauperamento delle professionalità, ci conduce ad una ulteriore considerazione.

In un contesto in cui, in specie a partire dalla Legge di Bilancio dello Stato del 2019, ci si è avviati a dotare gli enti sovracomunali di consistenti programmi di finanziamento, nell'ambito delle principali linee di azione di tali realtà amministrative, ossia viabilità e edilizia scolastica, ci si deve confrontare con lo stato di debolezza oggettivo che dobbiamo registrare nell'ambito di una insostenibile carenza di personale in generale e di specifiche professionalità. Si pensi al venire meno di figure tecniche (geometri ed ingegneri) nonché di figure specifiche nell'ambito di grande rilievo della innovazione tecnologica.

Una condizione comune, attualmente, a molte realtà di governo locale, anche per le misure straordinarie in ambito previdenziale che hanno consentito la fuoriuscita massiccia di parecchie unità di personale anche nel nostro Ente. In tale ambito si potrà valutare il Piano del fabbisogno del personale che l'Ente ha già predisposto a partire dal 2021 (si veda apposito Cap. nel presente DUP), quale necessaria risposta al su accennato depauperamento di risorse umane.

A ciò va sommato l'altro strumento messo in campo dal governo nazionale ossia la procedura per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Regioni, Province, Città Metropolitane, Comuni). Figure che dovranno svolgere un ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027. Un'iniziativa che ha portato nell'Ente nr. 7 unità con cui l'Ente Città metropolitana di Palermo instaurerà, per le finalità sopra accennate, un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni.

* * *

Risorse provenienti dalla Regione siciliana

La Regione siciliana, con L.R. 19/07/2019 n. 13, aveva stabilito che per l'esercizio finanziario 2019 fossero stanziati € 100.000.000 in favore dei liberi Consorzi comunali e delle Città Metropolitane per assicurare le funzioni essenziali. Nella stessa L.R. 13/2019, era contenuto l'art. 5 *Interventi finanziari in favore delle Città metropolitane e dei liberi Consorzi comunali* in riferimento a "pagamento di rate di mutui accesi, per opere di manutenzione di strade e scuole" (in applicazione ai trasferimenti statali di cui al comma 883 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018 n. 145 (Legge di Bilancio dello Stato per l'anno 2019).

Per l'anno 2019, la quota di € 20Mln, derivante dall'assegnazione delle risorse (€ 540Mln anni 2019-2025) di

cui al citato comma 883, Legge 145/2018, venne assegnata interamente al Libero Consorzio di Siracusa per la prima finalità stabilita dall'art.5 della L.R. 13/2019 "pagamento di rate di mutui accesi", una modalità per evitare che l'ente sovracomunale di Siracusa affondasse in una crisi irreversibile.

Occorre rilevare, tuttavia, che il nuovo "Piano di riparto", di competenza dell'Assessorato Autonomie Locali della Regione Sicilia (ci si riferisce al Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020) assegna risorse considerevoli destinati alle Città metropolitane ed ai Liberi Consorzi per la manutenzione straordinaria di strade e scuole. La C.M. di Palermo rimane destinataria, per l'anno 2020, di una quota parte di € 4.263.955,44. Si rileva altresì il dato certo dell'assegnazione alla C.M. di Palermo, stabilita con il D.A. n. 514/2019 della somma complessiva (per il periodo 2019 – 2025) di € 106.598.885, 86, quale quota parte dell'assegnazione dei 540Mln derivanti dalla Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 di cui sopra, sempre vincolate a *spese di manutenzione straordinaria di strade e scuole,* come stabilito dalla stessa legge. Tale strumento finanziario viene specificatamente preso in considerazione nell'ambito del Cap. 3.2 Opere pubbliche.

Restando nell'ambito delle assegnazioni di risorse a favore degli Enti di Area vasta da parte della Regione siciliana, si prende atto che con la Legge di stabilità regionale 2021/2023, è previsto all'art. 23 della L.R. 15 aprile 2021, n. 9 (A*ssegnazioni finanziarie ai comuni ai liberi Consorzi e alle Città metropolitane)* che per le finalità **di cui al comma 1 dell'art. 2 della legge regionale 9 maggio 2017, n.8 e successive modificazioni è rideterminata, per ciascuno per gli esercizi finanziari 2021 - 2022 – 2023, la spesa di euro 101.000.000,00 per ciascun anno.** Si attende, in tutti i casi, l'approvazione della Legge di stabilità per l'anno 2022 da parte della Regione siciliana.

Risorse provenienti dallo Stato.

Inoltre, per quanto concerne i contributi che lo stato riconosce a favore dei liberi consorzi e delle città metropolitane della Regione Sicilia si rileva che, già a partire da quanto previsto dal dalla Legge di bilancio 2020 dello Stato (art. 1, Comma 875) si prevedeva che "*A decorrere dall'anno 2020 è riconosciuto a favore dei liberi consorzi e delle città metropolitane della Regione siciliana un contributo di 80 milioni di euro annui."* Una dotazione che è stata confermata e aumentata dalla legge di bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n 178) e che con la **legge di bilancio 2022 (**Legge 30 dicembre 2021, n. 234), attraverso il comma 561, si prevede un contributo di parte corrente per le province e le città metropolitane per il finanziamento e lo sviluppo delle loro funzioni fondamentali, sulla base dei fabbisogni standard e delle capacità fiscali della seguente entità per il triennio 2022/2024 (con una previsione di stanziamenti sino all'anno 2031).

- 80 milioni di euro per l'anno 2022
- 100 milioni di euro per l'anno 2023
- 130 milioni di euro per l'anno 2024

* * *

Piano straordinario a favore della Viabilità provinciale.

Restando nell'ambito delle risorse specifiche si menziona, per ciò che concerne il **Piano straordinario a favore della Viabilità provinciale**, il Decreto M.I.T. n. 49 del 16-02-2018 (GURI n. 100 del 02-05-18), in attuazione dell'art. 1 c. 1076 della Legge di Bilancio n. 205 del 27-11-2017, programma incrementato con i fondi di cui all'art.1, comma 62 Legge 160/19 (legge di Bilancio 2020), previsti ad integrazione del suddetto Piano Viabilità (D.M. n. 123/2020 e D.M. 224/2020). Anche in questo caso, per tale specifica fonte di finanziamento si rimanda al Cap. 3.2. Opere pubbliche.

* * *

Piano Strategico Metropolitano (PSM) e Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS).

Un altro elemento da considerare nel novero delle risorse di cui anche gli enti di Area vasta possono disporre sono i fondi destinati alla pianificazione strategica metropolitana (PSM) nonché quelli destinati ai piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS). Ciò in particolare, per quanto riguarda le città metropolitane.

- Piano Strategico Metropolitano (PSM) -

Il Piano Strategico Metropolitano è previsto dall'art. 28 *lett. a,* della L.R. 15/2015 istitutiva delle città metropolitane siciliane.

In atto, occorre segnalare, che l'importo a base di gara del servizio per la redazione del Piano, al netto di Iva ammontava a € 590 000.00 e che tale servizio è stato affidato a due soggetti: Lattanzio Kibs e Ma.Te Engineering i quali hanno già attivato le attività di redazione del Piano di cui si dirà più avanti.

Nella fase attuale, a partire dal 07 Luglio 2021, il servizio per la realizzazione del PSM, ad opera dei soggetti aggiudicatari ha avuto avvio con la presentazione, ai sindaci del terriorio metropolitano, del *Kick – Off meeting*. A seguito di ciò è stata definita e presentata la Piattaforma finalizzata all'interazione con gli attori del territorio nonché presentate le fasi di cui si comporrà il processo di Piano (07/10/21): FASE 1/ Settembre – Dicembre 2021: Organizzazione e preparazione; FASE 2/ Dicembre 2021 - Dicembre 2022: Stesura del Documento Finale; FASE 3/ Dicembre 2022 – Maggio 2023: Attuazione, verifica e aggiornamento.

- Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS) -

I PUMS sono regolati dall'art. 22 della Legge 24-11-2000, il cui comma 1. per chiarezza si riporta di seguito:

Art. 22. (Piani urbani di mobilita')

1. *Al fine di soddisfare i fabbisogni di mobilita' della popolazione, assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, la riduzione dei consumi energetici, l'aumento dei livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, la minimizzazione dell'uso individuale dell'automobile privata e la moderazione del traffico, l'incremento della capacita' di trasporto, l'aumento della percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi anche con soluzioni di car pooling e car sharing e la riduzione dei fenomeni di congestione nelle aree urbane, sono istituiti appositi piani urbani di mobilita' (PUM) intesi come progetti del sistema della mobilita' comprendenti l'insieme organico degli interventi sulle infrastrutture di trasporto pubblico e stradali, sui parcheggi di interscambio, sulle tecnologie, sul parco veicoli, sul governo della domanda di trasporto attraverso la struttura dei mobility manager, i sistemi di controllo e regolazione del traffico, l'informazione all'utenza, la logistica e le tecnologie destinate alla riorganizzazione della distribuzione delle merci nelle citta'. (…)*

Il PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) è un piano strategico che si basa sugli strumenti di pianificazione esistenti e tiene in debita considerazione i principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni.

Le politiche e le misure definite in un PUMS devono riguardare tutti i modi e le forme di trasporto presenti sull'intero agglomerato urbano, pubbliche e private, passeggeri e merci, motorizzate e non motorizzate, di circolazione e sosta.

Il PUMS non vuole essere un piano aggiuntivo a quelli già esistenti, ma di essi ne vuole estendere i contenuti.

Con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 4 agosto 2017 sono state date le linee guida per la redazione di Piani Urbani di Mobilità Sostenibile su tutto il territorio italiano

----

Per quanto riguarda i fondi con cui procedere alla redazione dei due strumenti di pianificazione sopra descritti va detto, a tale proposito, che è con Decreto del MIT del 10/05/2019, n. 171 che vengono stanziate risorse per gli anni 2018, 2019 e 2020, per un ambito di rilievo per il ripensamento e lo sviluppo delle aree metropolitane: la progettazione e la pianificazione.

Per i tre anni di cui si diceva sono assegnati, complessivamente, € 79.680.000,00: per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del paese, per la *project review* delle infrastrutture già finanziate, per progetti relativi ad opere portuali e, infine, per la redazione di progetti di fattibilità di piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) e per la redazione di piani strategici metropolitani (PSM).

Per le città metropolitane risulta (*cfr.* Tab. 1.1. del DM n. 171 del 10-05-19), per il triennio 2018-2019-2020 l'importo complessivo di € 20.631.000,00.

L'aspetto che ci interessa ribadire in questa sede è quello che riguarda:

- Piano Strategico Metropolitano (PSM)
- Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS)

Per tale finalità, come si rileva, dalla seguente tabella, per il triennio 18-19-20, sono stanziati complessivamente per la C.M. di Palermo € 1.474.000,00.

1.3 Ripartizione delle risorse per le Città Metropolitane (14) – migliaia di euro

Città metropolitane	2018	2019	2020	Totale
Bari	222	49	1.106	1.377
Bologna	199	45	1.037	1.281
Cagliari	103	43	742	888
Catania	205	47	1.056	1.308
Firenze	195	46	1.027	1.268
Genova	148	51	882	1.081
Messina	161	38	920	1.119
Milano	2.000	0	269	2.269
Napoli	318	102	1.400	1.820
Palermo	248	43	1.183	1.474
Reggio Calabria	154	38	900	1.092
Roma	499	107	1.950	2.556
Torino	365	56	1.543	1.964
Venezia	163	46	925	1.134
Totale	**4.980**	**711**	**14.940**	**20.631**

[Tabella estratta dal DM n. 171 del 10/05/19]

Secondo le previsioni delle direzioni competenti del PSM e del PUMS, rispettivamente Segreteria generale e Viabilità, è stato richiesto apposito Capitolo di entrata per l'intera somma spettante per il triennio, ossia € 1.474.000,00.

La somma, sempre in coerenza, con le previsioni delle suddette direzioni e per le finalità di cui si è detto, verrebbe così ripartita:

"Redazione Piano Strategico Metropolitano":

2020	**€**	**50.000,00**	
2021	**€**	**500.000,00**	
2022	**€**	**350.000,00**	
totale	€	900.000,00	**(a)**

"Redazione Piano Urbano Mobilità sostenibile"

2020	**€**	**24.000,00**	
2021	**€**	**250.000,00**	
2022	**€**	**300.000,00**	
totale	€	574.000,00	**(b)**

totale	PSM	€	900.000,00	(a)
totale	PUMS	€	574.000,00	(b)
Totale destinato su base DM n. 171 del 10/05/19		€	1.474.000,00	

Si osservi, in relazione a quanto sinora esposto, che il D.M. del MIT nr. 0005571 del 06-04-2020 ha stabilito (art.1) l'erogazione dell'anticipo pari al 50% delle risorse destinate alle finalità di che trattasi pari a € 737.000,00.

Risorse provenienti dall'UE. Il PNRR.

Il 27 maggio 2020, la Commissione europea ha proposto lo strumento *Next Generation EU*, dotato di 750 miliardi di euro.

Nel settembre 2020, il Comitato interministeriale per gli Affari Europei (CIAE) ha approvato una proposta di linee guida per la redazione del PNRR, che è stata sottoposta all'esame del Parlamento italiano. Il 13 e 14 ottobre 2020 le Camere si sono pronunciate con un atto di indirizzo che invitava il Governo a predisporre il Piano garantendo un ampio coinvolgimento del settore privato, degli enti locali e delle forze produttive del Paese.

Un primo confronto ha riguardato la visione d'insieme della strategia di investimenti e riforme del Piano, su cui sono state formulate osservazioni e proposte di modifica, il cui risultato è stato sintetizzato in alcune Linee di indirizzo che hanno portato a una revisione progettuale e finanziaria che si è tradotta nella versione del PNRR approvata dal Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2021 e presentata al Parlamento.

Con il nuovo Governo, è partito un approfondito confronto interno sui contenuti del PNRR con le amministrazioni interessate alle diverse missioni e componenti del Piano.

Il Governo ha altresì avviato il dialogo con gli enti territoriali nell'ambito della sede istituzionale della Conferenza Stato – Regioni. Il confronto ha riguardato sia le linee strategiche del Piano e le principali proposte di riforma e investimento, sia la definizione del modello di governo per l'attuazione degli interventi (c.d. governance).

Il Piano nella sua versione definitiva è stato infine presentato dal Presidente Draghi alle Camere e oggetto di ulteriore discussione. Il processo si è chiuso con l'approvazione delle Risoluzioni del 27 aprile 2021, con cui il Parlamento ha riconosciuto che il Governo ha tenuto conto delle priorità di intervento e delle modalità di stesura del PNRR indicate dalle Camere e ha impegnato lo stesso Governo a trasmettere il Piano nazionale di ripresa e resilienza alla Commissione europea.[i]

Al fine di mettere a fuoco, anche se in termini generali, il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza si tenga in considerazione quanto riportato in un **documento di inquadramento dell'UPI (Unione Province Italiane)[ii] :**

L'Italia è la prima beneficiaria,in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo2021- 2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto.

- A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6mld
- Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1mld

Gli obiettivi del Piano.

1. Riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica

2. Contribuire ad affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana

- Ampi e perduranti divari territoriali.
- Un basso tasso di partecipazione femminile al mercato del lavoro.
- Una debole crescita della produttività.
- Ritardi nell'adeguamento delle competenze tecniche, nell'istruzione, nella ricerca.

3. Transizione ecologica

- più innovativo e digitalizzato; più rispettoso dell'ambiente; più aperto ai giovani e alle donne, più coeso territorialmente.

A questo si aggiungono gli obiettivi trasversali: inclusione giovanile; riduzione della disuguaglianza di genere, riduzione dei divari territoriali.

Focus Obiettivo Mezzogiorno.

Gli investimenti per il Mezzogiorno –che sono sia mirati che trasversali a tutte le misure –impegnano il 40% delle risorse totali e hanno i seguenti obiettivi:

Un Sud più connesso e collegato
- Alta velocità e sistema portuale
- Digitalizzazione
- Viabilità nell'Italia interna

Un Sud che garantisce servizi sociali
- Piano asili e tempo pieno
- Incremento infrastrutture sociali
- Politiche per il lavoro

Un Sud che attrae investimenti
- Riforma delle Zes
- Ecosistemi dell'innovazione
- Hub energetico del Mediterraneo

Un Sud più sostenibile
- Economia circolare (rifiuti)
- Tutela territorio e acqua

➢Transizione energetica e mobilità sostenibile

I fondi per Regioni, Province e Comuni:

	PNRR	FC	Totale
Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura e ricerca	11	3,1	14,1
Rivoluzione verde e transizione ecologica	21,1	3,4	24,5
Infrastrutture per la mobilità sostenibile		4,5	4,5
Istruzione e ricerca	9,8		9,8
Inclusione sociale	18,1	2,4	20,5
Salute	11,6	2,4	14
TOTALE	**71,6**	**15,8**	**87,4**

- Assi strategici e priorità trasversali -

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano. L'Italia ha accumulato un considerevole ritardo in questo campo, sia nelle competenze dei cittadini, sia nell'adozione delle tecnologie digitali nel sistema produttivo e nei servizi pubblici. Recuperare questo deficit e promuovere gli investimenti in tecnologie, infrastrutture e processi digitali, è essenziale per migliorare la competitività italiana.

Il terzo asse strategico è l'inclusione sociale. Garantire una piena inclusione sociale è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare diseguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. Le tre priorità principali sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali. [iii]

---

i

ii

iii

LINEE PROGRAMMATICHE, INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE E LINEE STRATEGICO FUNZIONALI DELL'ENTE

LINEE PROGRAMMATICHE, INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE E LINEE STRATEGICO FUNZIONALI DELL'ENTE.

Il testo che segue è l'aggiornamento delle *Linee programmatiche di mandato*[1], un documento trasmesso dall'Ufficio di Gabinetto del Sindaco metropolitano, a firma dello stesso Sindaco, prof. Leoluca Orlando [2] , in data 27 novembre 2020.

Su tale documento, che qui viene proposto integralmente, si sviluppano, in coerenza, gli indirizzi strategici della Città metropolitana di Palermo; rinnovati alla luce dell'aggiornamento definito dal Sindaco.

Su tali basi viene costruita la piattaforma delle Linee strategiche e delle Linee strategico – funzionali a cui collegare (vedi di seguito 1.4.3. Linee strategiche e Linee strategico – funzionali e Cap. 4.1 Tavola di raccordo) Missioni e Programmi previsti dal D.lgs. 118/2011, nonché Obiettivi generali ed operativi, affidati per la loro realizzazione ai centri di spesa e responsabilità, ossia le direzioni dell'Ente.

1.4.1 Linee programmatiche di mandato.

Premessa

Il processo di definizione degli Enti di area vasta in Sicilia, nonostante il lungo lasso di tempo trascorso dalla loro istituzione, non si è concluso.

A seguito del continuo rinvio della elezione del Consiglio metropolitano, in ultimo con la legge regionale n. 11/2020, continua a protrarsi la gestione commissariale del Consiglio metropolitano.

Le funzioni della Conferenza metropolitana, in forza del decreto presidenziale di nomina del Commissario straordinario, sono state affidate al Sindaco metropolitano.

Non sono stati emanati , da parte dell'Osservatorio regionale i criteri per la ricollocazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per lo svolgimento delle funzioni attribuite agli Enti di area vasta di cui all'articolo 25 della Legge regionale 15/2015, né i decreti attuativi da parte del Presidente della Regione.

In assenza di quanto sopra, è stato fatto obbligo al Commissario straordinario, in sostituzione del Consiglio metropolitano, di approvare lo schema di Statuto dell'Ente in ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.R. n. 6/2020.

E' chiaro che tale situazione di grande incertezza derivante in sintesi dall'incompiutezza del sistema di governo della Città metropolitana, incide profondamente nell'azione dell'Ente, coniugandosi, altresì, con l'incertezza delle risorse sul piano finanziario.

Tuttavia, il processo di cambiamento è inarrestabile e coerente con una visione europeistica che vede le città metropolitane l'unico soggetto istituzionale in grado di garantire il coordinamento dell'azione complessiva di governo all'interno del territorio metropolitano.

E' necessario sviluppare un progetto di territorio unitario e condiviso capace di rappresentare e gestire l'area metropolitana, di introdurre innovazioni nei processi decisionali, di rafforzare il senso di appartenenza attraverso una adeguata attività di comunicazione/informazione.

La visione che attiene al futuro, facendo leva unicamente sulla figura esistente del Sindaco metropolitano, deve essere pensata in grande perché dalle scelte conseguenti dipenderà, in parte rilevante, non solo il destino futuro delle persone insediate nei territorio delle città metropolitane, ma quello dell'intero paese.

La missione deve essere protesa ad assicurare uno sviluppo omogeneo del territorio mediante il coinvolgimento dell'intero tessuto sociale, favorendo la ripresa ed il progresso delle aree svantaggiate, non tanto e non solo sulla base di criteri solidaristici o di strumenti compensativi quanto con azioni concrete di sviluppo.

Il Piano Strategico metropolitano ed il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) le cui linee guida sono state approvate da questo Ente, in coerenza ai principi ed alle finalità previste nello schema di Statuto di questo Ente, si prefiggono, in prima istanza, di sviluppare una nuova e più profonda cultura di sostenibilità del territorio, dal punto di vista ambientale, economico, sociale ed istituzionale favorendo una crescita inclusiva, rispettosa dell'ambiente, dell'equità e della sicurezza sociale.

In tale contesto si inseriscono, altresì le iniziative avviate con il Bando sulle periferie finanziato a valere sulle risorse assegnate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, i progetti di innovazione attivati con il supporto dell'A.N.C.I., in sinergia con le altre città metropolitane, in tema di semplificazione amministrativa, di gestione associata dei servizi e di pianificazione strategica, l'adesione all'iniziativa Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

E' il caso di sottolineare che nell'ottica tipica della pianificazione strategica i fattori di incertezza/criticità sopra evidenziati possono presentare e rappresentare spunti di opportunità, potendo in ciò cogliere appieno le utilità del progetto Metropoli Strategiche, in termini di partenariato/cooperazione e reciproco apprendimento con realtà di pari livello.

1.4.2. Indirizzi Strategici.

[1] Ci si riferisce alle "linee programmatiche di mandato" di cui all'art. 46 comma 3. del D.lgs 18/08/2000 n. 267.

[2] Il Sindaco Metropolitano che, in forza della normativa vigente, è anche Sindaco della città di Palermo è stato rieletto a seguito della consultazione elettorale amministrativa di giugno 2017.

In riferimento a quanto sopra rappresentato e tenuto conto delle limitate risorse finanziarie, restano confermati ed in parte integrati, in quanto coerenti con la superiore visione, gli indirizzi strategici che di seguito si riassumono:

I. *assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse;*

II. *assicurare lo svolgimento delle funzioni fondamentali per la tutela dei diritti dei cittadini; in tale contesto particolare attenzione dovrà essere rivolta all'assistenza degli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti superiori della Città metropolitana;*

III. *programmare e realizzare gli interventi urgenti di manutenzione delle scuole, attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio 2020 per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado, della rete viaria provinciale, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane e del patrimonio dell'Ente al fine di garantire l'incolumità delle persone e delle cose*; [3]

IV. *garantire la qualità dell' offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni;*

V. *supportare gli istituti scolastici, attraverso la partecipazione a progetti formativi che si propongono di dotare i giovani, soprattutto quelli appartenenti a gruppi vulnerabili, di competenze e qualifiche adeguate;*

VI. *promuovere la cultura, in sinergia con altri soggetti pubblici e privati, quale asset fondamentale per lo sviluppo economico del territorio metropolitano. In tale contesto, si inserisce la partecipazione al progetto "Reti siti Unesco" che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.* [4]

VII. *ottimizzare e condividere l'utilizzo del patrimonio immobiliare con i Comuni del territorio, anche mediante il reperimento di risorse esterne, nazionali e regionali, per il finanziamento degli interventi indispensabili per la funzionalità e la messa in sicurezza dei beni patrimoniali;*

VIII. *attivare le procedure di alienazioni immobiliari di cespiti classificati disponibili, in quanto non più funzionali alle attività istituzionali dell' Ente e dei comuni del territorio metropolitano;* [5]

IX. *favorire, nell'ambito del territorio metropolitano, le misure di sostegno alla nascita e alla crescita delle imprese nel mezzogiorno , ai sensi del D.L. 91/2017, convertito con modifiche, dalla L. 3 agosto 2017 n. 123 e, tra questi, la misura a favore dei giovani imprenditori del Mezzogiorno, denominata "Resto al Sud";*

X. *promuovere la cultura alla prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale di Protezione Civile, attraverso la condivisione di buone pratiche e conoscenze tecniche;* [6]

XI. *potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale;*

XII. *approvare, in coerenza alla linee guida ed ai principi enunciati in premessa, il Piano Strategico Metropolitano ed il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS);* [7]

XIII. *sperimentare, nell'ambito delle principali direttrici intorno alle quali si sviluppa il progetto "Metropoli Strategiche", programmi di semplificazione dei procedimenti per il rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della città metropolitana;*

---

3 L'Indirizzo Strategico III (d'ora in poi: I.S.) - rispetto al precedente DUP 2020/22 - muta ma non nella sostanza.

4 L'I.S. VI muta con l'eliminazione di Palermo, Capitale della cultura, dato il superamento dell'iniziativa.

5 L'I.S. VIII muta con l'eliminazione di Banca della terra.

6 L'I.S. precedente (ex X), contenente riferimento a ZES (Zone Economiche Speciali), non viene riproposto.

7 L'I.S. XII è del tutto nuovo cosicché cambia la numerazione degli indirizzi successivi rispetto al DUP 2020/22.

XIV. *definire, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".* [8]

XV. *potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020;* [9]

XVI. *partecipare attivamente, secondo le linee guida stabilite dal governo, alle attività di programmazione del Piano nazionale per la ripresa e la resilienza ai fini dell'utilizzo delle risorse stanziate dall'Europa (Recovery fund) per affrontare le disastrose conseguenze economiche prodotte dalla pandemia da Covid 19 nel nostro Paese.* [10]

XVII. *In materia di direzione dei processi di gestione del personale dell'Ente gli obiettivi nel breve e medio periodo, al contrario di quanto in precedenza previsto, devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica dell'Ente in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto che la politica di contenimento delle spese di personale, il blocco delle assunzioni, il ricorso a diverse forme di pre-pensionamento da parte del personale (c.d. quota 100/opzione donna) hanno di fatto svuotato di figure professionale la dotazione organica dell'Ente.* [11]

f.to Il Sindaco
Prof. Leoluca Orlando

1.4.3. Linee strategiche e Linee strategico – funzionali.[12]

Di seguito, in linea con il mandato amministrativo e d'intesa con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco metropolitano[13], si espone la schematizzazione degli "Indirizzi strategici" della SeS finalizzata all'individuazione di "Linee strategiche" e "Linee strategico – funzionali" nonché i relativi Centri di responsabilità (direzioni dell'Ente). Tale schema è funzionale a costruire il raccordo attuativo con la SeO in relazione agli Obiettivi Generali (pluriennali) e gli Obiettivi Operativi (annuali) individuati ed incardinati nella struttura della Programmazione economico – finanziaria (Bilancio di previsione e DUP), preordinata in Missioni e Programmi (*Cfr.* Cap. 5. *Obiettivi generali e operativi per missioni e programmi* e Cap. 5.1 *Previsioni per missioni e programmi*).

Le linee strategiche e strategico – funzionali sono state aggiornate e integrate alla luce della revisione degli Indirizzi strategici comunicata dall'Ufficio di gabinetto del Sindaco in data 27 novembre 2020 (vedi Cap. 1.4.1.).

Le Linee strategiche individuate sono tre (A, B e C) e sono, a loro volta, articolate in Linee strategico – funzionali:

A. ***ASSICURARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI.***

A.1 Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana).

A.2 Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, anche attraverso l'utllizzo dei fondi stanziati dalle leggi di Bilancio per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado. (Diritto allo studio)

A.3 Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane. (Diritto alla mobilità)

A.4 Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione civile. (Diritto alla sicurezza dei cittadini).

B. ***VALORIZZARE, SOTTO IL PROFILO ECONOMICO E SOCIALE, L'AREA DELLA CITTA' METROPOLITANA, MEDIANTE LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, AL FINE DI POTENZIARE IL SISTEMA PRODUTTIVO, DEI SERVIZI E DELLA TUTELA AMBIENTALE.***

B.1 Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei i comuni del territorio metropolitano.

B.2 Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.

B.3 Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.

---

8 L'I.S. XIV è anch'esso nuovo e, nel contenuto, sostituisce il precedente I.S. XIV che aveva come riferimento la Stazione Unica appaltante con natura di Centrale Unica di Committenza che, in atto, non viene riproposta.

9 L'I.S. XV attuale è l'ex XVI che subentra all'I.S. precedente (ex XV) non più riproposto (Processo di digitalizzazione gare).

10 L'I.S. XVI è del tutto nuovo.

11 L'I.S. XVII muta nella sostanza pur restando nel medesimo ambito.

12 Revisionate dalla Direzione generale della C.M. di Palermo (Marzo 2022)

13 Si vedano le note n. prot. 2625 del 14/01/2021 e n.prot. 4667 del 25/01/2021 dell'Ufficio di gabinetto del Sindaco metropolitano.

B.4 Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017).

B.5 Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche defininendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".

B.6 Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.

B.7 Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).

B.8 Riqualificazione delle periferie del territorio metropolitano con particolare riferimento al c.d. "Bando periferie".

C. ***ORGANIZZAZIONE E TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA, NELL'AMBITO DI UN CORRETTO USO DELLE RISORSE E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA'.***

C.1 Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.

C.2 Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa e alla digitalizzazione dei servizi ai cittadini, al territorio e alle imprese anche in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso al costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana.

C.3 Processi di reclutamento e gestione del personale, secondo i nuovi indirizzi di valorizzazione delle professionalità dell'Ente e di potenziamento delle assunzioni nei limiti massimi consentiti dalle norme, coerentemente ai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati. I processi di gestione del personale dell'Ente, devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica e in grado di affrontare le sfide future, anche mediante adeguati processi formativi, tenuto conto che la politica di contenimento delle spese di personale, il blocco delle assunzioni, il ricorso a diverse forme dl pre pensionamento da parte del personale, hanno di fatto svuotato di figure professionale la dotazione organica dell'Ente.

C.4 Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.

C.5 Adeguamento, razionalizzazione e rafforzamento della struttura tecnico – amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.

A seguito della riorganizzazione della Macrostruttura organizzativa, approvata con D.S. n. 26 del 21/02/2022, è stato necessario rivedere la TAVOLA DELLE CONNESSIONI DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI, DEI CENTRI DI RESPONSABILITA' (direzioni) E DELLE LINEE STRATEGICHE E LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI, conseguentemente è stato rivisitato anche il sistema degli obiettivi (si veda il Cap. 5).

Qui di seguito, in sintesi, gli effetti di tale riorganizzazione[14]:

a) E' stato istituito lo ***Staff politico*** ex art. 90 del TUEELL 267/2000, alle dirette dipendenze del sindaco metropolitano, con la collocazione al suo interno del Capo di Gabinetto.

b) La ***Direzione "Polizia Provinciale ed Ambiente",*** per motivi di maggiore funzionalità e razionalizzazione dei servizi posti a tutela del territorio, è stata ridefinita in ***Direzione "Polizia Metropolitana e Protezione Civile",*** alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitano.

c) E' stata mantenuta la ***Direzione Avvocatura***, posta alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitano.

d) E' stata mantenuta la struttura organizzativa ***Ufficio del Segretario/Direttore generale,*** con la collocazione al suo interno di due unità organizzative, oltre allo Staff PNRR, costituito dai nuovi funzionari a tempo determinato, vincitori del relativo concorso pubblico, assegnati alla Città Metropolitana di Palermo.

e) La ***Direzione "Gare, Contratti ed Innovazione tecnologica"*** è stata assegnata alle dirette dipendenze del Segretario/Direttore generale, stante la rilevanza strategica e trasversale dei servizi di competenza, a supporto dell'intera organizzazione.

f) Sono state ridefinite le 4 macro aree, all'interno delle quali sono state collocate le seguenti Direzioni:

- **AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI**

- ***Direzione Servizi generali ed Istituzionali***

[14] Si veda il D.S. n. 26 del 21/02/2022.

- ***Direzione Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali***
  - **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE**
- ***Direzione Ragioneria generale***
- ***Direzione Politiche del personale***
  - **AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO**
- ***Direzione Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali***
- ***Direzione Patrimonio***
  - **AREA VIABILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE**
- ***Direzione Viabilità***
- ***Direzione Ambiente***

per un totale di n. 11 posizioni dirigenziali, oltre al Segretario generale ed al Capo di Gabinetto.

TAVOLA DELLE CONNESSIONI DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI, DEI CENTRI DI RESPONSABILITA' E DELLE LINEE STRATEGICHE E LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI

[rivisitata Marzo/Aprile 2022]

N.B.: Linee Strategiche e Linee Strategico Funzionali rivisitate, da U.O. Programmazione alla luce dell'aggiornamento delle Linee programmatiche di mandato e degli Indirizzi Strategici - a firma del sindaco prof. L. Orlando - trasmesso a Ragioneria Generale - U.O. Programmazione da Ufficio Gabinetto Sindaco, in data 27/11/2020 n. prot. 72258.*
*(Ulteriore revisione in sede di confronto diretto con il Direttore/Segretario Generale (Marzo 2022)

Rif. Indirizzi Strategici		LINEE STRATEGICHE SeS	Riorganizzazione Macrostruttura Organizzativa	
II. - III. - V. - X.	A	***ASSICURARE LE FUNZIONI FONDAMENTALI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEI CITTADINI.***	(D.S. n. 26 del 21/02/22)	
Rif. Indirizzi Strategici		LINEE strategico/funzionali SeS	DIREZIONI	NUOVA AREA DI RIFERIMENTO
II.	A.1	**Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente.** (Diritti fondamentali della persona umana).	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI
III.	A.2	**Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, *anche attraverso l'utlizzo dei fondi stanziati dalle leggi di Bilancio per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado.*** (Diritto allo studio)	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO
V.			Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI
III.	A.3	**Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza, *con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane.*** (Diritto alla mobilità)	Viabilità	AREA VIABILITA, ENERGIA E AMBIENTE
			Polizia Metropolitana e Protezione civile	dirette dipendenze del Sindaco metropolitano
X.	A.4	***Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione civile.*** (Diritto alla sicurezza dei cittadini).	Polizia Metropolitana e Protezione civile	dirette dipendenze del Sindaco metropolitano
Rif. Indirizzi Strategici		LINEE STRATEGICHE SeS	Riorganizzazione Macrostruttura Organizzativa	
III. - IV. - VI. - VII. - VIII. - IX. - XI. - XVI.	B	***VALORIZZARE, SOTTO IL PROFILO ECONOMICO E SOCIALE, L'AREA DELLA CITTA' METROPOLITANA, MEDIANTE LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, AL FINE DI POTENZIARE IL SISTEMA PRODUTTIVO, DEI SERVIZI E DELLA TUTELA AMBIENTALE.***	(D.S. n. 26 del 21/02/22)	
Rif. Indirizzi Strategici		LINEE strategico/funzionali SeS	DIREZIONI	NUOVA AREA DI RIFERIMENTO

VII.	B.1	*Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei i comuni del territorio metropolitano.*	Patrimonio	AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO
			Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO
IV.	B.2	*Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.*	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI
VI.	B.3	*Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.*	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI
			Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO
IX.	B.4	**Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017).**	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI
XI. XIV.	B.5	**Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche *definin*endo, *in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".***	Ambiente	AREA VIABILITA, ENERGIA E AMBIENTE
			Servizi generali ed Istituzionali	AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI
XV. – XVI. V. Premessa - LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO (si veda anche Indirizzo Strategico XII)	B.6	***Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.*** **[TRASVERSALE]**	*TUTTE LE DIREZIONI (ECCETTO AVVOCATURA e Dir.ne Polizia Metropolitana – Protezione civile)*	
			Servizi generali ed Istituzionali	AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI
	B.7	***Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).***	Viabilità	AREA VIABILITA, ENERGIA E AMBIENTE
V. Premessa - LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	B.8	**Riqualificazione delle periferie del territorio metropolitano con particolare riferimento al c.d. "Bando periferie".**	Servizi generali ed Istituzionali	AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI

Rif. Indirizzi Strategici	LINEE STRATEGICHE SeS		Riorganizzazione Macrostruttura Organizzativa	
I.- XIII. - XV- XVII.	C	***ORGANIZZAZIONE E TRASPARENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA, NELL'AMBITO DI UN CORRETTO USO DELLE RISORSE E DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA'.***	(D.S. n. 26 del 21/02/22)	
Rif. Indirizzi Strategici	LINEE strategico/funzionali SeS		DIREZIONI	NUOVA AREA DI RIFERIMENTO

I.	C.1	**Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.**	**Ragioneria generale**	**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE**
XIII	C.2	***Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa e alla digitalizzazione dei servizi ai cittadini, al territorio e alle imprese anche in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso al costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana.***	**Gare e Contratti Innovazione tecnologica**	direttе dipendenze del segretario/direttore generale
			Ambiente	**AREA VIABILITA, ENERGIA E AMBIENTE**
	C.3	**Processi di reclutamento e gestione del personale, secondo i nuovi indirizzi di valorizzazione delle professionalità dell'Ente e di potenziamento delle assunzioni nei limiti massimi consentiti dalle norme, coerentemente ai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati. I *processi di gestione del personale dell'Ente, devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica e in grado di affrontare le sfide future, anche mediante adeguati processi formativi, tenuto conto che la politica di contenimento delle spese di personale, il blocco delle assunzioni, il ricorso a diverse forme dl pre pensionamento da parte del personale, hanno di fatto svuotato di figure professionale la dotazione organica dell'Ente.***	**Politiche del personale**	**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE**
	C.4	**Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy. [TRASVERSALE]**	***TUTTE LE DIREZIONI***	
XVII.	C.5	**Adeguamento, razionalizzazione e rafforzamento della struttura tecnico – amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.**	**Gare e Contratti Innovazione tecnologica**	direttе dipendenze del segretario/direttore generale
			Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	**AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO**
			Servizi generali ed Istituzionali	**AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI**

ft 25/03/2022

ANALISI DEL TERRITORIO DELLA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E DELLE SUE PRINCIPALI COMPONENTI

ANALISI DEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E DELLE SUE PRINCIPALI COMPONENTI.

Il territorio della Città metropolitana di Palermo, inteso, in senso ampio, come confine geografico (e quindi nella più larga accezione, ossia come insieme storicamente consolidato di realtà sociali, economiche e territoriali in continua trasformazione) s'inquadra inevitabilmente nel più ampio scenario delle condizioni socio economiche del paese e, in particolare, del Mezzogiorno e della Sicilia, così come descritto in precedenza .

La Città metropolitana di Palermo[1], dal punto di vista dell'estensione territoriale e dei confini amministrativi, coincide con quella della "ex Provincia" di Palermo. Tale territorio include oltre al capoluogo, Palermo, gli 81 comuni già facenti parte, amministrativamente, della ex Provincia di Palermo.

Tabella A

La classifica dei comuni della Città Metropolitana di Palermo ordinata per **popolazione residente**. I dati sono aggiornati al 31/12/2020 (*ISTAT*).

nr. progr.	Comune	**Popolazione** *residenti*	Superficie *km²*	Densità *abitanti/km²*	Altitudine *m s.l.m.*
1.	**PALERMO**	640.720	160,59	3.990	14
2.	Bagheria	53.149	29,84	1.781	78
3.	Carini	38.797	76,59	507	170
4.	Monreale	37.375	530,18	70	310
5.	Partinico	30.729	108,06	284	175
6.	Misilmeri	28.587	69,49	411	129
7.	Termini Imerese	25.382	76,69	331	77
8.	Villabate	19.643	3,80	5.172	47
9.	Cefalù	13.994	66,24	211	16
10.	Ficarazzi	12.763	3,53	3.616	23
11.	Terrasini	12.528	19,85	631	33
12.	Cinisi	11.894	33,16	359	75
13.	Capaci	11.571	6,12	1.891	51
14.	Casteldaccia	11.543	33,92	340	79
15.	Belmonte Mezzagno	11.053	29,29	377	356
16.	Santa Flavia	10.952	14,60	750	45
17.	Corleone	10.694	229,45	47	550
18.	Trabia	10.248	22,08	464	50
19.	Altofonte	9.835	35,44	278	350
20.	Altavilla Milicia	8.452	23,78	355	73
21.	Castelbuono	8.359	60,79	138	423
22.	San Giuseppe Jato	8.247	29,78	277	467
23.	Caccamo	7.936	188,23	42	521
24.	Campofelice di Roccella	7.551	14,51	521	54
25.	Borgetto	7.098	26,02	273	290
26.	Isola delle Femmine	7.078	3,57	1.985	6
27.	Lercara Friddi	6.407	37,49	171	660
28.	Gangi	6.358	127,46	50	1.011
29.	Balestrate	6.316	6,43	982	35
30.	Marineo	6.283	33,22	189	531
31.	Montelepre	5.879	9,89	594	343
32.	Piana degli Albanesi	5.758	64,92	89	720

[1] Istituita con L.R. 15/2015

33.	San Cipirello	5.091	20,85	244	394
34.	Cerda	4.971	43,83	113	274
35.	Prizzi	4.392	95,04	46	966
36.	Bisacquino	4.227	64,97	65	744
37.	Torretta	4.157	25,54	163	325
38.	Bolognetta	4.085	27,63	148	350
39.	Collesano	3.821	108,16	35	468
40.	Caltavuturo	3.690	97,95	38	635
41.	Lascari	3.671	10,33	355	76
42.	Ciminna	3.524	56,42	62	530
43.	Alia	3.403	45,97	74	726
44.	Valledolmo	3.323	25,78	129	746
45.	Villafrati	3.164	25,64	123	450
46.	Castellana Sicula	3.132	73,20	43	765
47.	Petralia Soprana	3.076	56,10	55	1.147
48.	Montemaggiore Belsito	3.050	32,08	95	517
49.	Polizzi Generosa	3.045	134,66	23	920
50.	Camporeale	3.040	38,72	79	425
51.	Trappeto	3.015	4,19	720	25
52.	Castronovo di Sicilia	2.913	201,04	14	660
53.	Pollina	2.857	49,93	57	730
54.	Mezzojuso	2.754	49,25	56	534
55.	Chiusa Sclafani	2.639	57,55	46	658
56.	Sciara	2.590	31,19	83	210
57.	Vicari	2.525	85,95	29	700
58.	Petralia Sottana	2.520	178,34	14	1.000
59.	Giardinello	2.271	12,88	176	275
60.	Roccapalumba	2.232	31,57	71	530
61.	Palazzo Adriano	1.881	130,10	14	696
62.	Baucina	1.875	24,47	77	550
63.	Alimena	1.871	59,70	31	740
64.	Ventimiglia di Sicilia	1.851	26,90	69	540
65.	Geraci Siculo	1.782	113,35	16	1.077
66.	Giuliana	1.746	24,14	72	710
67.	Contessa Entellina	1.555	136,48	11	571
68.	San Mauro Castelverde	1.435	114,37	13	1.050
69.	Roccamena	1.389	33,72	41	480
70.	Isnello	1.368	51,00	27	530
71.	Ustica	1.291	8,24	157	49
72.	Bompietro	1.266	42,41	30	685
73.	Campofiorito	1.186	21,70	55	666
74.	Aliminusa	1.105	13,68	81	450
75.	Godrano	1.100	39,20	28	698
76.	Cefalà Diana	979	9,06	108	563
77.	Santa Cristina Gela	970	38,74	25	674
78.	Blufi	911	21,98	41	725
79.	Gratteri	887	38,17	23	657
80.	Scillato	631	31,70	20	218
81.	Campofelice di Fitalia	466	35,46	13	734
82.	Sclafani Bagni	389	134,90	2,88	755

Fonte: https://www.tuttitalia.it/sicilia/provincia-di-palermo/21-comuni/popolazione/

Al 01 gennaio 2021 (data rilevamento 31/12/2020), la popolazione della Città Metropolitana di Palermo (dato che comprende sia il capoluogo sia gli 81 comuni afferenti alla delimitazione territoriale), conta **1 214**

291 abitanti[2]. Tale dato rende evidente un calo demografico rilevabile dalla tabella di comparazione a seguire:

Tabella B

Variazioni popolazione C.M. di Palermo			
Anno	*Data rileva-mento*	*Popolazione residente*	*Variazione assoluta*
2014	31-dic	**1.276.525**	927
2015	31-dic	**1.271.406**	-5.119
2016	31-dic.	**1.268.217**	-3.189
2017	31-dic.	**1.260.193**	-8.024
2018	**31-dic.**	**1 252 588**	-7.605
2019	**31-dic.**	**1 243 328**	**-9.260**
2020	**31-dic.**	**1 214 291**	**-29.037**
Fonte: elaborazione Ancitel (2020)			http://www.comuniverso.it (*)
			(*) Fino ad anno 2018
Fonte: https://www.tuttitalia.it/sicilia/provincia-di-palermo/ (**)			
			(**) da anno 2019

Tabella C

La distribuzione della popolazione residente nelle province della Sicilia con l'indicazione dell'estensione territoriale e del numero dei comuni. Dati aggiornati al 31/12/2020 (*ISTAT*).					
	Provincia/Città Metropolitana	Popolazione	Superficie	Densità	Numero
		residenti	*km²*	*abitanti/km²*	Comuni
LC	Agrigento	419.847	3.052,59	138	43
LC	Caltanissetta	252.803	2.138,37	118	22
CM	Città Metropolitana di CATANIA	1.066.765	3.573,68	299	58
LC	Enna	158.183	2.574,70	61	20
CM	Città Metropolitana di MESSINA	609.223	3.266,07	187	108
CM	**Città Metropolitana di PALERMO**	**1.214.291**	**5.009,28**	**242**	**82**
LC	Ragusa	314.950	1.623,91	194	12
LC	Siracusa	386.451	2.124,19	182	21
LC	Trapani	428.363	2.469,70	169	25
Legenda: LC= Libero consorzio CM= Città Metropolitana		Fonte:	https://www.tuttitalia.it/sicilia/26-province/		

[2] Fonte Istat (01/01/2021)

La Città metropolitana di Palermo, è la quinta a maggiore ampiezza demografica del Paese assorbendo circa il 25% della popolazione siciliana e il **2,07%** di quella italiana.

Tabella D

Tavola di raffronto tra le 14 Città metropolitane, di cui nr. 10 regolate dalla Legge 7 aprile 2014 n.56 ("Legge Delrio") e nr. 4 da leggi regionali sulla base della specificità di regioni a Statuto speciale: Sardegna (Cagliari), Sicilia (Palermo, Catania, Messina).

Città Metropolitana			Popolazione *residenti al 01/01/2021*	Superficie *km²*	Densità *abitanti/km²*	Numero Comuni
	Denominazione	*Comune capoluogo*				
1.	Città Metropolitana di **BARI**	Bari (313.003 ab.)	1.222.818	3.863	317	41
2.	Città Metropolitana di **BOLOGNA**	Bologna (394.463 ab.)	1.019.539	3.702	275	55
3.	Città Metropolitana di **CAGLIARI**[2]	Cagliari (149.474 ab.)	420.117	1.249	336	17
4.	Città Metropolitana di **CATANIA**[3]	Catania (294.298 ab.)	1.066.765	3.574	299	58
5.	Città Metropolitana di **FIRENZE**	Firenze (359.755 ab.)	986.001	3.514	281	41
6.	Città Metropolitana di **GENOVA**	Genova (558.930 ab.)	816.916	1.834	445	67
7.	Città Metropolitana di **MESSINA**[3]	Messina (225.546 ab.)	609.223	3.266	187	108
8.	Città Metropolitana di **MILANO**	Milano (1.397.715 ab.)	3.249.821	1.575	2.063	133
9.	Città Metropolitana di **NAPOLI**	Napoli (940.940 ab.)	3.017.658	1.179	2.560	92
10.	Città Metropolitana di **PALERMO**[3]	Palermo (640.720 ab.)	1.214.291	5.009	242	82
11.	Città Metropolitana di **REGGIO CALABRIA**	Reggio Calabria (173.456 ab.)	526.586	3.210	164	97
12.	Città Metropolitana di **ROMA CAPITALE**	Roma (2.783.809 ab.)	4.227.588	5.363	788	121
13.	Città Metropolitana di **TORINO**	Torino (848.196 ab.)	2.212.996	6.827	324	312
14.	Città Metropolitana di **VENEZIA**	Venezia (255.609 ab.)	842.942	2.473	341	44
Totali Città Metropolitane			**21.433.261**	**46.638**	**460**	**1.268**
% su Italia			**36,2%**	**15,4%**	**-**	**16,0%**
Italia			**59.257.566**	**302.068**	**196**	**7.904**
SICILIA			***4.840.876***	***25.832***	***187***	***391***

Fonte: https://www.-tuttitalia.it/citta-metropolitane/

Tabella E

Schema raffronto popolazione C.M. di Palermo/Sicilia/Italia

Provincia/Città Metropolitana	Popolazione
Città Metropolitana di PALERMO	**1 214 291**
Totale popolazione Sicilia	**4 840 876**
Totale popolazione Italia	**59 257 566**
	Fonte Istat

Il territorio è composto quasi interamente da aree collinari e montuose, così la zona costiera è costituita da grandi concentrazioni urbane: solo 312 kmq su un totale di 5.009 Kmq si trova in pianura. Questo fattore contribuisce a rendere elevata la quota di popolazione residente nei centri con più di 20.000 abitanti: (70,57%), molto più elevata sia della media italiana (52,68%) che della media siciliana (64,54%).[3]

Il territorio della Città metropolitana di Palermo sconta le medesime difficoltà socio economiche della Sicilia e del Mezzogiorno in generale. Le difficili condizioni produttive, per la ridotta centralità dei mercati, la carenza infrastrutturale, specie sul versante di quelle capaci di attrarre investimenti, le condizioni di legalità limitata, con il peso rilevante dell'economia sommersa e della criminalità organizzata, le difficili condizioni di accesso al credito, la forte terziarizzazione dell'economia, senza essere davvero passati per un compiuto sviluppo industriale, con un peso a volte opprimente della componente della pubblica amministrazione, sono tutti fattori che hanno condizionato lo sviluppo e la crescita, con un modello che ha preferito, nel corso del tempo, obiettivi di breve periodo, rispetto a politiche strategiche di creazione di un tessuto economico foriero di sviluppo.

A livello territoriale, è possibile suddividere la provincia in almeno sei macro sistemi, ognuno dei quali connotato economicamente e socialmente:

- Partinicese
- Palermo Metropolitano
- Madonita – Cefaludese
- Imerese – Valle del Torto
- Corleonese
- Alto Belice

Il **comprensorio Partinicese**, che include i comuni di Balestrate, Borgetto, Carini, Cinisi, Giardinello, Montelepre, Partinico, Terrasini, Trappeto, comprende al suo interno almeno tre sistemi del M*ilieu socio economico*: il sistema agricolo Partinico-Alto Belice, il sistema manifatturiero terziario ovest ed il sistema turistico costa ovest. I comuni appartenenti a questo macrosistema presentano situazioni profondamente eterogenee, sia per collocazione territoriale, sia per dimensione demografica, che per capacità di attrazione di flussi economico sociali. Infatti sono presenti grandi centri come Partinico e Carini nonché comuni a limitata capacità di attrazione, come Giardinello e Borgetto e paesi che hanno fatto della filiera turistica il loro punto di forza come Cinisi e Terrasini.

Un ulteriore punto di forza del territorio è la presenza dell'aeroporto internazionale Falcone-Borsellino e delle infrastrutture di trasporto ad esso connesse come l'autostrada A29 ed il collegamento ferroviario rapido con la città di Palermo.

La ridotta distanza dal capoluogo e la presenza di queste infrastrutture rendono molto evidente il rapporto di conurbazione rispetto al centro maggiore, sottolineato da diffusi fenomeni di pendolarismo, turismo di prossimità (case di villeggiatura), che generano numerose problematiche in termini di sovraffollamento stagionale e di rapporto città – paese, con riferimento all'area metropolitana.

Dal punto di vista delle attività economiche la prevalenza, in termini numerici e di valore aggiunto, va come in tutta la provincia, al terziario, nonostante la presenza di quella che era un'area industriale ubicata nel territorio di Carini. Un area già da anni attraversata da una fase di declino e ciò sia a seguito della chiusura dello Stabilimento Fiat di Termini Imerese, per il quale, nell'area industriale di Carini, erano localizzate produzioni relative all'indotto dell'industria automobilistica, e sia dopo la chiusura di importanti plessi industriali come: Imesi - AnsaldoBreda, azienda italiana specializzata nella produzione di carrozze ferroviarie, nonché di tutte quelle industrie specializzate nella costruzione di parti auto. Oggi l'area industriale vede maggiormente la presenza di centri commerciali, magazzini di smisto e catene alimentari.

[3] Fonte PSES (Programma di Sviluppo Economico e Sociale – Approvato con delib.ne del Consiglio Prov.le n. 048/c del 23/04/2013) – Vol.I – pg. 28 – 31

È un territorio dotato di un eccellente dotazione di beni ambientali ed una discreta presenza di beni culturali, in grado di attirare cospicui flussi turistici supportati da una offerta di ricettività adeguata.

Le vocazioni produttive principali sono concentrate nella zona del partinicese con la produzione viti-vinicola e l'indotto ad essa collegato.

Il **macrosistema Palermo Metropolitano** racchiude al suo interno oltre al capoluogo i comuni di Altavilla Milicia, Altofonte, Bagheria, Belmonte Mezzagno, Bolognetta, Capaci, Casteldaccia, Ficarazzi, Isola delle Femmine, Misilmeri, Santa Flavia, Torretta, Trabia, Ustica, Villabate.

È evidente che i confini di questa zona risultano abbastanza ambigui, in quanto la capacità di attrazione gravitazionale del capoluogo va oltre la mera definizione di una dimensione territoriale.

In questo territorio la priorità è riequilibrare il rapporto fra grandi centri e piccoli centri al fine di rendere i fenomeni gravitazionali delle opportunità piuttosto che delle minacce.

Sono individuabili cinque sistemi di milieu, la cintura metropolitana interna, il sistema agro industriale e turistico della costa est, il capoluogo metropolitano, il sistema manifatturiero ovest ed il sistema turistico costa ovest.

Il ruolo della città è assolutamente predominante, così come la concentrazione su di essa di beni turistico-culturali. Tuttavia la presenza di grossi centri come Bagheria e Monreale, quest'ultimo, anche se non direttamente presente nel macrosistema, funge da catalizzatore per flussi turistico commerciali.

Le specializzazioni produttive sono sicuramente a carattere turistico con un sistema costiero metropolitano orientale ben individuato (idealmente da Bagheria a Trabia), che rappresenta un punto di continuità verso il sistema cefaludese, di cui parleremo in seguito. Anche ad est si rileva un microsistema costiero (Capaci - Isola delle Femmine) che è un ponte verso la costa ovest ed il trapanese.

Dal punto di vista delle attività economiche, ancora una volta il terziario la fa da padrone con un rilevantissimo peso della pubblica amministrazione visto l'accentramento di numerose funzioni amministrative nel capoluogo.

Il **sistema Madonita - Cefaludese** comprende i comuni di Campofelice di Roccella, Cefalù, Lascari, Pollina, Alimena, Blufi, Bompietro, Polizzi Generosa, Scillato, Caltavuturo, Castelbuono, Collesano, Gangi, Gratteri, Isnello, San Mauro Castelverde, Castellana Sicula, Geraci Siculo, Petralia Soprana e Petralia Sottana. È un'area molto vasta ed eterogenea perché comprende due sottosistemi diversi fra loro, ma di pari impatto e rilevanza, specie ai fini turistici.

La presenza da un lato del distretto turistico costiero che fa riferimento a Cefalù, con Campofelice di Roccella, Pollina, Lascari e dall'altro del Parco delle Madonie rappresentano due grandi fattori d'attrazione turistica. Il Parco, a sua volta presenta, a livello di *milieu*, un buon sistema di agricoltura di qualità.

L'area è servita da due autostrade, la A19 e la A20, anche se è penalizzata dalla lontananza dall'aeroporto. Ancora una volta, la prevalenza è del terziario, con particolare riferimento alle attività ricettive.

Il **sistema Imerese – Valle del Torto** ha una struttura peculiare, in quanto è composto sia da comuni costieri che dell'entroterra. È attraversato dall'autostrada A19 e dal collegamento con la A20. Si rileva la grave interruzione, ad oggi perdurante, dell'importante collegamento autostradale a causa del crollo del viadotto Himera.

Il comprensorio ha risentito, inoltre, delle gravi conseguenze connesse alla chiusura dello stabilimento Fiat di Termini Imerese sia in termini occupazionali che in termini di prospettive di sviluppo. Infatti, ad oggi, non si registrano svolte decisive atte a garantire una riconversione degli impianti ex Fiat. Tale situazione di incertezza mette in serio dubbio il progetto originario che avrebbe voluto rilanciare l'infrastruttura portuale di Termini Imerese, attraverso la riconversione a primario scalo merci nonché a polo logistico provinciale.

Il sistema comprende i comuni di Alia, Aliminusa, Baucina, Caccamo, Campofelice di Fitalia, Castronuovo di Sicilia, Cefala' Diana, Cerda, Ciminna, Lercara Friddi, Mezzojuso, Montemaggiore Belsito, Roccapalumba, Sciara, Sclafani Bagni, Termini Imerese, Valledolmo, Ventimiglia di Sicilia, Vicari, Villafrati. Dal punto di vista dei Milieu socio economici si riscontra la presenza di varie aree: l'Alto Belice Est e Valle del Torto (nessuna specializzazione), il sistema Madonita ed il sistema ex manifatturiero terziario Termitano – Valle del Torto, oggi da riconsiderare.

Soltanto 4 comuni su venti sono definibili a medio alto rango nell'ambito delle risorse culturali; tuttavia le politiche di sistema, generate dalla programmazione negoziata prima e dalla stagione dei PIT, successivamente hanno innescato politiche d'offerta territoriale unitaria, con la valorizzazione dei centri minori. Il comune di Termini Imerese gioca un ruolo centrale sia dal punto della dotazione di risorse che delle opportunità di crescita, la cui necessaria valorizzazione rappresenta la giusta chiave di volta per catalizzare le risorse economiche importanti. A livello di obiettivi strategici, bisognerà seguire la logica di filiera nello sfruttamento turistico del sistema dei BB.CC.AA.

Il **sistema Corleonese**, raggruppa i comuni di Bisacquino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Corleone, Giuliana, Palazzo Adriano, Prizzi, Roccamena i cui territori ricadono tutti nell'entroterra

provinciale. All'interno di questo sistema è possibile individuare 3 sistemi riconducibili al Milieu Socio Economico: l'area non specializzata dell'Alto Belice Ovest – Sicani, il sistema agricolo Partinico – Alto Belice ed il sistema turistico corleonese.

Il sistema unisce la vocazione agricola, con alcune specialità D.O.C. specie nel campo vitivinicolo, che emerge soprattutto nei comuni di Campofiorito, Contessa Entellina e Roccamena, a quella turistica dei comuni di Corleone, Palazzo Adriano e Prizzi. Il principale punto di debolezza è la mancanza di collegamenti viari diretti e sicuri sia dal capoluogo che dalle principali province limitrofe, oltre che la prevalenza, come detto sopra, di aree non specializzate produttivamente.

Il **macrosistema dell'Alto Belice**, assolutamente contiguo a quello del corleonese, è composto dai comuni di Camporeale, Godrano, Marineo, Monreale, Piana degli Albanesi, San Cipirello, San Giuseppe Jato e Santa Cristina Gela. I sistemi di Milieu presenti sono l'area non specializzata dell'Alto Belice Est, la cintura metropolitana interna, il sistema agricolo Partinico – Alto Belice ed il sistema turistico corleonese. La vocazione produttiva più caratterizzata è l'agricoltura di qualità, con una forte specializzazione nel comparto vitivinicolo e nelle produzioni connesse, specie a San Cipirello e San Giuseppe Jato. Dal punto di vista turistico la presenza di un centro come Monreale, ed in misura minore Piana degli Albanesi, con l'enclave balcanica, rendono il territorio una grande fonte di attrazione; ancora una volta, le politiche concertative realizzate nel corso degli ultimi decenni, hanno favorito lo sviluppo e la messa a sistema dei comuni con minore grado di attrazione.

Fra vari punti in comune con il sistema dell'Alto Belice, si riscontrano la difficile raggiungibilità e le carenze nel sistema dei trasporti, che hanno in qualche modo frenato lo sviluppo di questa zona; questo è uno dei versanti su cui operare con alta priorità.[4]

[4] Fonte PSES (Programma di Sviluppo Economico e Sociale – Approvato con delib.ne del Consiglio Prov.le n. 048/c del 23/04/2013) – Vol.I – pg. 97 - 104

SOCIETA' PARTECIPATE

SOCIETÀ PARTECIPATE

LE SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO.

Con deliberazione n. 15 del 31/07/2015 l'Ente ha approvato il Piano Operativo di Razionalizzazione delle società ed Enti Partecipati operante una nuova ricognizione delle proprie partecipazioni ai sensi dell'art. 3 commi 27 e seg. della n. 244/07 e s.m.i., dell' art. 4 della L.R. 7/2011 e dell'art. 1, commi da 609 a 616 e della L. 190/2014.

In applicazione del predetto piano si è proceduto alla dismissione così come riportato nella Relazione sui risultati conseguiti in attuazione del Piano Operativo di Razionalizzazione delle società ed Enti Partecipati ai sensi della Legge 190/2014 art. 1 comma 612, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 01 del 20 giugno 2016 a cui si rinvia.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/16 l'Ente ha effettuato, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 20/09/17 la Revisione Straordinaria delle partecipazioni possedute individuando quelle da alienare e/o mantenere.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 del 21/12/18, n. 136 del 23.12.2019, n. 66 del 23. 12 2020, è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. N. 175/16 che ha riconfermato in detto ambito il mantenimento delle società ed organismi di cui alla Deliberazione n. 15 del 31.07.2015.

Nell'ambito della Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.lgs.19 agosto 2016 n. 175, al 31.12.2020, con Decreto del Sindaco Metropolitano n.229 del 17.12.2021 e successiva Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio, l'Amministrazione ha deliberato il recesso dal "Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Capo Gallo ed Isola delle Femmine ".

Le società ed organismi partecipati dalla Città Metropolitana di Palermo per i quali è stato deliberato il mantenimento sono i seguenti:

SCHEMA RIEPILOGATIVO

Società

Denominazione	Anno di Cost.	Capitale Sociale €	Quota Provincia €	% part.ne	Risultato di esercizio 2020
Palermo Energia S.p.A.	1997	516.450	516.450	100	22
GES.A.P. S.p.a.	1984	66.850.026	27.631.613,70	41,33	- 4.967.088
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana Società Consortile per Azioni - in sigla " S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.P.A."	2013	120.000	6.000	5	0
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Est - Società Consortile per Azioni - in sigla " S.R.R. Palermo Provincia Est - S.C.P.A."	2013	120.000	6.000	5	0
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Ovest -Società Consortile per Azioni - in sigla " S.R.R. Palermo Provincia Ovest - S.C.P.A."	2013	120.000	6.000	5	0

Denominazione	Partec. dirett. detenuta da GES..A.P. S.P.A	Part. indiretta posseduta dall'Ente
GH Palermo S.p.A	20%	8,27%

Organismi

Denominazione	Anno di Cost.	Fondo di dotazione €	Quota Provincia €	% part.ne	Risultato di esercizio 2020
Fondazione Sant'Elia	2010	250.000	250.000	100	8699,00

Nell'ambito della Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.lgs.19 agosto 2016 n. 175, al 31.12.2020, con Decreto del Sindaco Metropolitano n.229 del 17.12.2021 e successiva Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio, l'Amministrazione ha deliberato il recesso dal "Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Capo Gallo ed Isola delle Femmine ".

Denominazione	Anno di Cost.	Fondo di dotazione €	Quota Provincia €	% part.ne	Risultato di esercizio 2020
Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Capo Gallo ed Isola delle Femmine (1)	2011	100.000	40.000	40	N.D

Con riferimento alla definizione degli obiettivi gestionali a cui devono tendere gli organismi partecipati, si precisa che tale definizione è da intendersi non come avocazione all'ente socio delle decisioni gestionali o amministrative della società, bensì come definizione di obiettivi di strumentalità della partecipata rispetto alla pianificazione strategica ed operativa del socio, che ne giustifica il mantenimento in portafoglio.

Palermo Energia S.P.A

è una società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Palermo che eroga, mediante affidamento in house providing, servizi strumentali indispensabili per lo svolgimento di talune funzioni istituzionali dell'Ente. La Società risponde ai principi comunitari di esclusività del rapporto contrattuale con il socio proprietario e su di essa l'Ente esercita il controllo analogo ed i controlli di cui all'art. 147-quater del D.Lgs. 267/00, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213.
Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 134 del 30.07.2021 è stata autorizzata la Stipula della Convenzione per il triennio 01.08.2021-31.12.2023.

Obiettivi programmatici 2022

- Garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nella convenzione assicurando il mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi affidati;
- Adottare misure concrete per il contenimento dei costi interni attraverso iniziative di razionalizzazione e di maggiore efficienza.
- Rispetto della norme in materia di contenimento della spesa pubblica previsti dalla normativa vigente per le società in house;
- Assicurare il pareggio di bilancio;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

GES.A.P. S.p.A.

La società gestisce l'aeroporto di Palermo. Rientra nelle finalità della Società ogni iniziativa opportuna a sviluppare il traffico aereo dello scalo di Palermo assicurando contemporaneamente il continuo adeguamento delle strutture e degli impianti aeroportuali e ai sensi dell'art. 40 della L.R. 15/15 tale partecipazione è considerata strategica.

Obiettivi programmatici 2022

- conseguimento dei risultati di budget;
- realizzazione degli investimenti previsti nel piano rispettando le scadenze previste dal contratto di programma;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Fondazione Sant'Elia

Ha lo scopo di promuovere la diffusione della cultura e dell'arte quali strumenti per la crescita della società civile. La costituzione della fondazione è stata deliberata dal Consiglio Provinciale con atto n. 039/C dell'11/05/2010, con lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, monumentale e culturale della Provincia Regionale di Palermo. L'atto costitutivo è stato stipulato in data 28/12/2010 e l'Ente in qualità di socio fondatore ha erogato la somma di € 250.000,00 quale fondo di dotazione iniziale vincolato. Il 3 Agosto 2012 la Fondazione è stata iscritta nel registro delle persone giuridiche della Regione Siciliana, come persona giuridica di diritto privato. La Città Metropolitana di Palermo, previo parere favorevole della Soprintendenza per i beni culturali ed Ambientali di Palermo, nell'anno 2013, con apposito atto di concessione d'uso, ha concesso alla Fondazione per la durata di dieci anni in comodato d'uso gratuito Palazzo Santa Croce e Trigona di Sant'Elia, divenuto sua sede legale, e del Loggiato di San Bartolomeo, da allora adibiti prevalentemente a sedi espositive per mostre temporanee.
Con Deliberazione del Commissario Straordinario, in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 57 del 16.12. 2020 è stata disposta la proroga di ulteriori dieci anni della durata della Fondazione a far data dal 28.12.2020.

Obiettivi programmatici 2022

- assicurare il pareggio di bilancio;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta di Capogallo - Isola delle Femmine

Con atto n. 76 del 01/09/2009, il Consiglio Provinciale dell'Ente ha deliberato la costituzione di un consorzio tra la Provincia Regionale di Palermo, il Comune di Palermo, il Comune di Isola delle Femmine ed il Dipartimento Regionale Aziende Regionale Foreste Demaniali, approvando lo schema di Statuto. In data 25/05/2011 è stato costituito, ai sensi del D. Lgs. 267/00, tra la Provincia Regionale di Palermo, il Comune di Isola delle Femmine ed il Dipartimento Regionale Aziende Regionale Foreste Demaniali, il "Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Capo Gallo Isola delle Femmine" per la gestione dell'omonima Area Marina Protetta istituita con Decreto del Ministero dell'Ambiente n. 272/2/2002 del 24/07/2002.
Allo stato attuale, nelle more che si risolvano alcune problematiche sorte con il Ministero dell'Ambiente circa la gestione dell'Area marina protetta, questa è stata affidata alla Capitaneria di Porto di Palermo. Il Consorzio continua ad esistere ed ad esercitare le funzioni di competenza in collaborazione con la Capitaneria di Porto;
L'Ente nell'ambito della ricognizione al 31.12.2019 ha confermato il mantenimento del Consorzio in considerazione delle finalità di protezione ambientale e di valorizzazione delle risorse biologiche della zona interessata e in quanto non comporta oneri a carico del Bilancio dell'Ente.
In data 28.04.2020 l'Assemblea dei soci ha dato il proprio assenso unanime al Direttore Ing. Salvatore Pampalone, designato Direttore pro tempore dell'AMP, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 182 del 30.09.2019, per la prosecuzione dell'attività del Consorzio; altresì l'Assemblea nello stesso contesto ha dato il proprio assenso affinché il Consorzio si avvalga dell'Ufficio di Ragioneria del Comune di Isola delle femmine per l'espletamento dell'attività contabile.
In data 10.08.2020 l'Ufficio Tesoro- Controllo Società partecipate ha sollecitato il riscontro della propria nota prot. 98394 del 09.11.2019 con la quale richiedeva ragguagli in merito alla situazione del Consorzio.

Non essendo state superate le predette criticità, la Capitaneria di Porto di Palermo in forza Decreto Direttoriale del Ministero dell'Ambiente 17527 del 19.07.2019 è subentrata a tutti gli effetti al Consorzio nella Gestione dell'Area Marina protetta Capo Gallo – Isola delle femmine.
Nell'ambito della Ricognizione periodica con atto n. 1 del 05.01.2022, immediatamente esecutivo, il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano, ha deliberato il recesso di questo Ente dal Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta"Capo Gallo - Isola delle Femmine", in considerazione che si è reso necessario in quanto ai sensi dell'art.2- dello statuto, lo stesso cessa per l'esaurimento del fine per il quale è stato costituito.
Pertanto è in itinere la definizione della procedura di recesso.

Società di regolamentazione Rifiuti (S.R.R) "S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.P.A.", S.R.R., "Palermo Provincia Est S.C.P.A." "S.R.R. Palermo Provincia Ovest - S.C.P.A

le partecipazioni di che trattasi sono state acquisite dall'Ente per espressa previsione normativa ai sensi L.R. 9/2010.
Le predette partecipazioni attualmente non comportano oneri a carico del Bilancio dell'Ente in quanto ai sensi dell'art. 8 dello Statuto societario " Gli oneri per la costituzione ed il funzionamento delle S.R.R. sono posti a carico dei Comuni Consorziati, ai sensi dell'art. 6 comma 2, della Legge Regionale n. 9/2010".

Obiettivi programmatici 2022

- Assicurare il pareggio di bilancio
- Elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Le società per le quali è tuttora in corso la procedura di liquidazione/ fallimento sono le seguenti:

SOCIETÀ ED ORGANISMI IN LIQUIDAZIONE/fallimento			
	Capitale	Quota di partec.	%
Agenzia per l'Energia Sostenibile della Provincia Regionale di Palermo soc. cons.a.r.l. in liquidazione (Esco Energy)	€ 52.000,00	€ 49.500,00	95,19
CO.IN.R.E.S. in liquidazione	€ 259.129,00	€ 25.912,00	10,00
Servizi Comunali Integrati R.S.U S.p.a. in liquidazione (sottoposta a procedura concorsuale- fallimento)	€ 100.001,00	€ 10.000,00	10,00
Ecologia e Ambiente S.p.A. in liquidazione	€ 100.000,00	€ 10.000,00	10,00
Alto Belice Ambiente S.P.A. in liquidazione (sottoposta a procedura concorsuale-fallimento)	€ 100.001,00	€ 10.000,00	10,00
Alte Madonie Ambiente S.P.A. in liquidazione	€ -	_	10,00
Monreale S.R.L.	€ 40.000,00	€ 1.530,00	3,83

Agenzia per l'Energia Sostenibile della Provincia Regionale di Palermo (ESCO ENERGY Palermo) s.c.a.r.l.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 032/C del 19/04/2011 nell'ambito della ricognizione delle partecipazioni effettuata ai sensi dell'art. 3, commi 27-29 della Legge n. 244/2007, è stata autorizzata la

dismissione della partecipazione, successivamente alla dismissione la società è stata posta in scioglimento e liquidazione e la procedura è tutt'ora in corso.

Obiettivi programmatici 2022

- chiusura della procedura di liquidazione entro l'esercizio 2022;
- adozione dei bilanci a decorrere dal 2013 e del bilancio finale di liquidazione recependo le modifiche richieste da questo ente socio ai crediti iscritti nei confronti dello stesso nei documenti contabili da approvare;
- relazione sul grado di raggiungimento di detti obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

n. 5 società d'ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti

La partecipazione della Provincia alle n. 5 società d'ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti, CO.IN.R.E.S. in liquidazione, Servizi Comunali Integrati R.S.U s.p.a. in liquidazione, (sottoposta a procedura concorsuale - fallimento) Ecologia e Ambiente S.p.A. in liquidazione, Alto Belice Ambiente S.P.A. in liquidazione, (sottoposta a procedura concorsuale - fallimento, Alte Madonie Ambiente S.P.A. in liquidazione è stata deliberata dal Consiglio Provinciale in esecuzione dell'Ordinanza del Commissario Delegato per l'emergenza Rifiuti in Sicilia n. 1069 del 28/11/2002 e si è resa necessaria al fine dell'esercizio delle funzioni di coordinamento ai sensi dell'art. 23 del D.L. 22/97. Alle predette società l'Ente eroga ai sensi dello Statuto il contributo per compartecipazione alle spese generali di amministrazione in proporzione alla quota di partecipazione del 10%. Nell'anno 2011, al fine di dare attuazione all'art. 19 della L.R. 9/2010 e s.m.i. in ottemperanza alla circolare delle Regione
Sicilia n. 2/2010 sono state poste in liquidazione e la procedura è tutt'ora in corso. La conclusione della procedura di liquidazione e l'avvio operativo delle società di Regolamentazione determinerà la chiusura definitiva delle predette società.
La Alto Belice Ambiente s.p.a. in liquidazione con atto n. 226/2014 del 22.12.2014 del Tribunale di Palermo è in fallimento.
La Servizi Comunali Integrati R.S.U s.p.a. in liquidazione con atto n.66/2018 del 07.05.2018 del Tribunale di Palermo è in fallimento.

Obiettivi programmatici 2022

- chiusura della procedura di liquidazione entro l'esercizio 2022;
- adozione dei bilanci di esercizio non adottati entro i termini previsti dalla normativa civilistica e del bilancio finale di liquidazione, assicurando il pareggio di bilancio;

La sotto elencata società è sottoposta a procedura fallimentare

MONREALE s.r.l.

la società è stata costituita quale soggetto attuatore del programma comunitario leader II "Terre Normanne" ed aveva ad oggetto la valorizzazione delle risorse specifiche delle zone rurali del territorio di riferimento. La Provincia ha aderito con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 0154/3/C del 30/10/1998 e nell'anno 2011 il C.P. ne ha deliberato il mantenimento della partecipazione, ai sensi dell'art. 3 comma 27 e segg. della Legge n. 244/2007, ritenendola strumentale alla realizzazione delle finalità previste dallo Statuto dell'Ente (art. 6 lettera l) in materia di promozione sostegno e partecipazione alla realizzazione di strumenti di programmazione negoziata sul territorio.
Nell'anno 2013 con provvedimento del Tribunale di Palermo numero 135/2013 del 17/09/2013, la società è stata sottoposta a procedura fallimentare.

Si riportano di seguito le schede riepilogative delle società mantenute, contenenti le informazioni inerenti la natura giuridica, organi, dotazione organica, tipologia della funzione esercitata, modalità di affidamento, dati economico finanziari degli Enti e società mantenute.

Ragione Sociale:	**Palermo Energia S.p.A.**	
Forma giuridica:	S.p.A.	Società in house – affidamento diretto
Capitale Sociale	€ 516.450	N° Azioni/Quote 516.450
Quota di partecipazione	100,0000%	Valore sottoscritto € 516.450

Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività della Città Metropolitana di Palermo, in funzione della sua attività nonché lo svolgimento esternalizzato di funzioni di competenza dell'Ente quali: verifica impianti termici, impianti di produzione, trasporto, distribuzione utilizzazione dell'energia elettrica da fonti rinnovabili etc.		
Amministratore unico dal 23.02.2018		Costo dell'organo amministrativo	€ 30.000
Numero di direttori/dirigenti	3	Costo contratto di servizio	€ 6.721.114,93 Comprensivo di IVA
Numero di dipendenti	136	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 6.721.114,93 Comprensivo di IVA
Costo del personale	€ 5.033,436	Patrimonio netto	€ 651.122

	31/12/2018	**31/12/2019**	**31/12/2020**
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 1.125	€ 5.062	€ 22
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 5.514.768	€ 5.525.085	€ 5.522.919
Debiti verso Istituti di credito	-	-	-

Ragione Sociale:	**GES.A.P. S.p.A. - Società di Gestione dell'Aeroporto di Palermo**		
Forma giuridica:	S.p.A.		
Capitale Sociale	€ 66.850.026,85	N° Azioni/Quote	534.978
Quota di partecipazione	41,3337%	Valore sottoscritto	€ 27.631.613,70
Oggetto sociali/Finalità Istituziona	Società di gestione aeroporto di Palermo		
Numero degli amministratori	5	Costo organi amministrativi	€ 364.112
Numero di direttori/dirigenti	4	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	259	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	-
Costo del personale	€ 10.407.743	Patrimonio netto	€ 70.124.352

	31/12/2018	**31/12/2019**	**31/12/2020**
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 4.364.218	€ 5.036.999	- € 4.967.088
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 71.322.731	€ 75.998.245	€ 29.256.581

Debiti verso Istituti di credito	€ 15.523.464	€ 19.241.118	€ 20.191.698

Sistemi di gestione certificati	UNI EN ISO 9001: 2008 UNI EN ISO 14001: 2004

Ragione Sociale:	**Fondazione Sant'Elia**		
Forma giuridica:	Fondazione		
Capitale Sociale	€ 250.000	N° Azioni/Quote	-
Quota di partecipazione	100,00%	Valore sottoscritto	€ 250.000
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	La Fondazione ha lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, monumentale e culturale della Città Metropolitana di Palermo. La Fondazione organizza mostre, convegni, seminari, ricerche e, in generale, qualsiasi iniziativa che abbia a riferimento il patrimonio artistico, monumentale e culturale del territorio provinciale.		
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	1	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	-	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 89.537
Costo del personale	-	Patrimonio netto	€ 361.525

	31/12/2018	**31/12/2019**	**31/12/2020**
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 2.475	€ 2.650	- € 8.699
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 1.286.310	€ 51.167	€ 56.780
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 0

Ragione Sociale:	**Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Capo Gallo ed Isola delle Femmine**		
Forma giuridica:	Consorzio		
Fondo Consortile	€ 100	N° Azioni/Quote	

Quota di partecipazione	40%	Valore sottoscritto	€ 40.000
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali			
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	1	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	-	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 0	Patrimonio netto	€ 782.970
	31/12/2018	**31/12/2019**	**31/12/2020**
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 891.782,34	N.D	N.D

Ragione Sociale:	**Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia Area Metropolitana- S.C.P.A."**		
Forma giuridica:	S.C.P.A.		
Capitale Sociale	€ 120.000	N° Azioni/Quote	600.000
Quota di partecipazione	5%	Valore sottoscritto	€ 6.000,00
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202, 203 del D. Lgs. n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, con le modalità di cui all'art. 15 della L.R. n. 9/2010		
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	1	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	52	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 4.378.319	Patrimonio netto	€ 197.063
	31/12/2018	**31/12/2019**	**31/12/2020**
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€77.421,00	€ 0	€ 0
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 0	€ 0	€ 0

Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 25

Ragione Sociale:	**Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia EST - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia EST - S.C.P.A."**		
Forma giuridica:	S.C.P.A.		
Capitale Sociale	€ 120.000	N° Azioni/Quote	600.000
Quota di partecipazione	5%	Valore sottoscritto	€ 6.000,00
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202, 203 del D. Lgs. n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, con le modalità di cui all'art. 15 della L.R. n. 9/2010		
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	-	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	13	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 680.434	Patrimonio netto	€ 120.000
	31/12/2018	31/12/2019	31/12/2020
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 0	€ 0	€ 0
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 0	€ 0	€ 0
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 0

Ragione Sociale:	**Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia OVEST - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia OVEST - S.C.P.A."**		
Forma giuridica:	S.C.P.A.		
Capitale Sociale	€ 120.000	N° Azioni/Quote	600.000
Quota di partecipazione	5%	Valore sottoscritto	€ 6.000,00

Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202, 203 del D. Lgs. n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, con le modalità di cui all'art. 15 della L.R. n. 9/2010		
Numero degli amministratori	n. 3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	-	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	22	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 742.598	Patrimonio netto	€ 120.000
	31/12/2018	**31/12/2019**	**31/12/2020**
Risultato d'esercizio ultimo triennio	Pareggio	Pareggio	N.D
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 0	€ 0	N.D
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 63.260	N.D



CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Con Delibera del Commissario ad Acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano n° 31 del 23/06/2012 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ai sensi del D. Lgs. n° 118/2011

Con Delibera della Conferenza Metropolitana n° 5 del 29/06/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati;

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n° 113 del 27/05/2022 è stato approvato il PEG "rinforzato" provvisorio 2022 denominato "DIRITTI,SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE" propedeutico al piano integrato di attivita e di organizzazione (PIAO).

L'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Unità Organizzativa Direzione e Organizzazione ha redatto il Decreto del Sindaco Metropolitano n° 275 del 19/12/2022 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attivita e Organizzazione 2022-2024 — ai sensi dellart. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n° 113 /2021.

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2022 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto dal D. Lgs. 150/2009 e al Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n° 132 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

Il Programma Integrato dell'Attività Organizzative (PIAO) è operativo dal 1° luglio 2022 ed è stato introdotto dell'art. 6 del Decreto Legge n° 80/2021 il cosidetto "Decreto Reclutamento".

Il PIAO è un Documento Unico di Programmazione che sostituisce una serie di piani che le Amministrazioni erano tenute a predisporre ed in particolare:

1. Piano dei fabbisogni del personale;
2. Piano delle azioni concrete;
3. Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali;
4. Piano della performance, che contiene tutti gli obiettivi indivuali e di performance dell'Ente e di tutte le Direzioni;
5. Piano di prevenzione della corruzione;
6. Piano organizzativo di lavoro agile (POLA).

1. Nel PIAO approvato con il Decreto del Sindaco Metropolitano n° 275 del 19/12/2022, sono stati riunificati tutti i piani suddetti anche se già precedentemente approvati

2. Gli obiettivi del Piano della Performance inseriti nel PIAO sono stati collegati alla performance individuale ed organizzativa dei dirigenti, inserendo gli obiettivi operativi derivanti dalle linee strategico-funzionali del DUP ed inserendo gli obiettivi di migliotramento dei servizi.

Dopo il 31/12 si è effettuato un monitoraggio, tramite schede di Report, dei risultati raggiunti relativi al Piano della Performance, procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale delle Direzioni.
Tali dati sono stati inseriti nella relazione della Performance, la quale validata dall'OIV entro il 30/06/2023 è presupposto per il riconoscimento economico dei premi sia al personale dirigente che a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno.

Nel Piano della performance inserito nel PIAO l'Ente, quindi, individua in modo esplicito gli obiettivi maggiormente significativi e rilevanti che intendeva raggiungere nell'anno 2022.

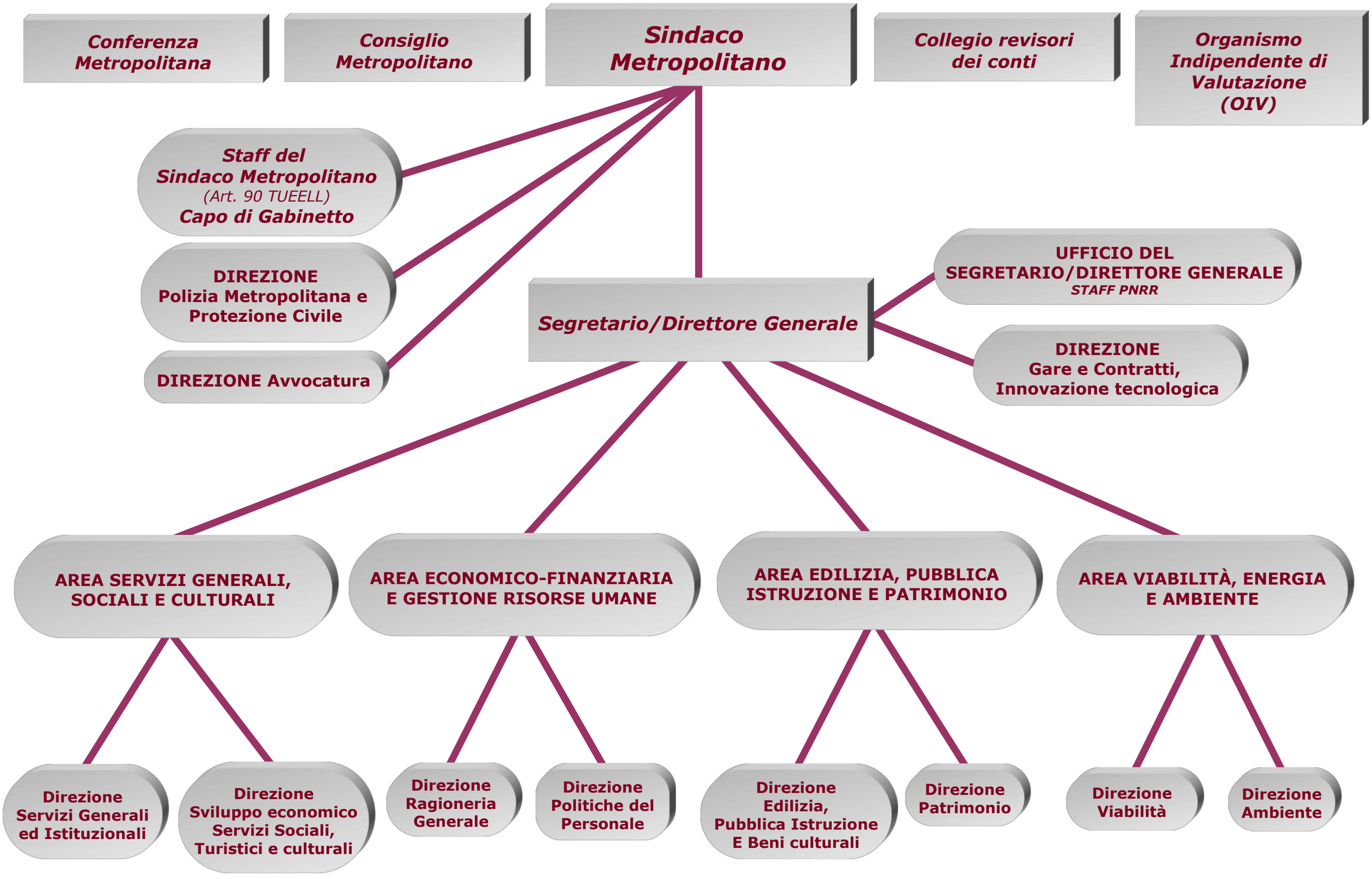
Per ciascuno degli obiettivi rilevanti sono stati definiti in modo puntuale i responsabili e i tempi di realizzazione e successivamente a fine anno con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti degli obiettivi ritenuti rilevanti, che vengono riportate dai dirigenti in apposite schede di Report di fine anno.

La Relazione sulla Performance ha l'obiettivo, quindi, di rendere noto e pubblicare i risultati al 31 dicembre 2022 in merito agli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione. La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2022, concludendo il tal modo il ciclo di gestione annuale della performance e favorendo la cultura della trasparenza e viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

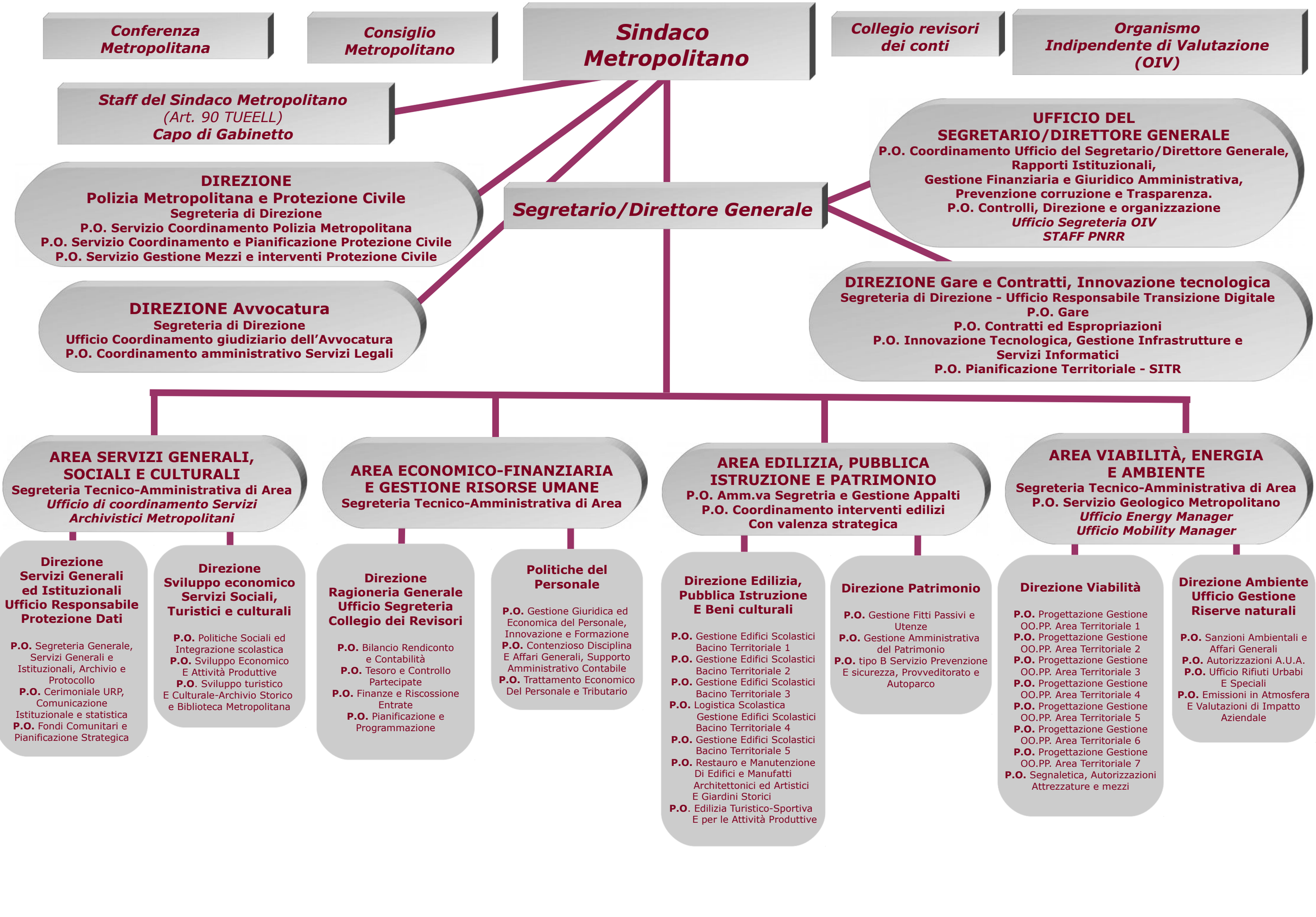


ORGANIGRAMMA

ALLEGATO A


Conferenza Metropolitana
Consiglio Metropolitano
Sindaco Metropolitano
Collegio revisori dei conti
Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
Staff del Sindaco Metropolitano
(Art. 90 TUEELL)
Capo di Gabinetto
DIREZIONE Polizia Metropolitana e Protezione Civile
DIREZIONE Avvocatura
Segretario/Direttore Generale
UFFICIO DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
STAFF PNRR
DIREZIONE Gare e Contratti, Innovazione tecnologica
AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE
AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO
AREA VIABILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE
Direzione Servizi Generali ed Istituzionali
Direzione Sviluppo economico Servizi Sociali, Turistici e culturali
Direzione Ragioneria Generale
Direzione Politiche del Personale
Direzione Edilizia, Pubblica Istruzione E Beni culturali
Direzione Patrimonio
Direzione Viabilità
Direzione Ambiente

ALLEGATO A


Conferenza Metropolitana
Consiglio Metropolitano
Sindaco Metropolitano
Collegio revisori dei conti
Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
Staff del Sindaco Metropolitano
(Art. 90 TUEELL)
Capo di Gabinetto
DIREZIONE
Polizia Metropolitana e Protezione Civile
Segreteria di Direzione
P.O. Servizio Coordinamento Polizia Metropolitana
P.O. Servizio Coordinamento e Pianificazione Protezione Civile
P.O. Servizio Gestione Mezzi e interventi Protezione Civile
Segretario/Direttore Generale
UFFICIO DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
P.O. Coordinamento Ufficio del Segretario/Direttore Generale,
Rapporti Istituzionali,
Gestione Finanziaria e Giuridico Amministrativa,
Prevenzione corruzione e Trasparenza.
P.O. Controlli, Direzione e organizzazione
Ufficio Segreteria OIV
STAFF PNRR
DIREZIONE Avvocatura
Segreteria di Direzione
Ufficio Coordinamento giudiziario dell'Avvocatura
P.O. Coordinamento amministrativo Servizi Legali
DIREZIONE Gare e Contratti, Innovazione tecnologica
Segreteria di Direzione - Ufficio Responsabile Transizione Digitale
P.O. Gare
P.O. Contratti ed Espropriazioni
P.O. Innovazione Tecnologica, Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici
P.O. Pianificazione Territoriale - SITR
AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI
Segreteria Tecnico-Amministrativa di Area
Ufficio di coordinamento Servizi Archivistici Metropolitani
Direzione Servizi Generali ed Istituzionali Ufficio Responsabile Protezione Dati
P.O. Segreteria Generale, Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Protocollo
P.O. Cerimoniale URP, Comunicazione Istituzionale e statistica
P.O. Fondi Comunitari e Pianificazione Strategica
Direzione Sviluppo economico Servizi Sociali, Turistici e culturali
P.O. Politiche Sociali ed Integrazione scolastica
P.O. Sviluppo Economico E Attività Produttive
P.O. Sviluppo turistico E Culturale-Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE
Segreteria Tecnico-Amministrativa di Area
Direzione Ragioneria Generale Ufficio Segreteria Collegio dei Revisori
P.O. Bilancio Rendiconto e Contabilità
P.O. Tesoro e Controllo Partecipate
P.O. Finanze e Riscossione Entrate
P.O. Pianificazione e Programmazione
Politiche del Personale
P.O. Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Innovazione e Formazione
P.O. Contenzioso Disciplina E Affari Generali, Supporto Amministrativo Contabile
P.O. Trattamento Economico Del Personale e Tributario
AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO
P.O. Amm.va Segretria e Gestione Appalti
P.O. Coordinamento interventi edilizi
Con valenza strategica
Direzione Edilizia, Pubblica Istruzione E Beni culturali
P.O. Gestione Edifici Scolastici Bacino Territoriale 1
P.O. Gestione Edifici Scolastici Bacino Territoriale 2
P.O. Gestione Edifici Scolastici Bacino Territoriale 3
P.O. Logistica Scolastica Gestione Edifici Scolastici Bacino Territoriale 4
P.O. Gestione Edifici Scolastici Bacino Territoriale 5
P.O. Restauro e Manutenzione Di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici E Giardini Storici
P.O. Edilizia Turistico-Sportiva E per le Attività Produttive
Direzione Patrimonio
P.O. Gestione Fitti Passivi e Utenze
P.O. Gestione Amministrativa del Patrimonio
P.O. tipo B Servizio Prevenzione E sicurezza, Provveditorato e Autoparco
AREA VIABILITÀ, ENERGIA E AMBIENTE
Segreteria Tecnico-Amministrativa di Area
P.O. Servizio Geologico Metropolitano
Ufficio Energy Manager
Ufficio Mobility Manager
Direzione Viabilità
P.O. Progettazione Gestione OO.PP. Area Territoriale 1
P.O. Progettazione Gestione OO.PP. Area Territoriale 2
P.O. Progettazione Gestione OO.PP. Area Territoriale 3
P.O. Progettazione Gestione OO.PP. Area Territoriale 4
P.O. Progettazione Gestione OO.PP. Area Territoriale 5
P.O. Progettazione Gestione OO.PP. Area Territoriale 6
P.O. Progettazione Gestione OO.PP. Area Territoriale 7
P.O. Segnaletica, Autorizzazioni Attrezzature e mezzi
Direzione Ambiente Ufficio Gestione Riserve naturali
P.O. Sanzioni Ambientali e Affari Generali
P.O. Autorizzazioni A.U.A.
P.O. Ufficio Rifiuti Urbabi E Speciali
P.O. Emissioni in Atmosfera E Valutazioni di Impatto Aziendale



PROSPETTO DEI DIRIGENTI

DIRIGENTI ANNO 2022		
DIREZIONE	COGNOME E NOME	INCARICO
POLITICHE DEL PERSONALE DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	CALANDRIELLO ANTONIO	DIRIGENTE DAL 01/09/2022 D.S. 169 DEL 01/09/2022
	BONOMO MASSIMO	INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DAL SINO AL 31/08/2022 (capo area)
	VOLPE MATTEA	DIRIGENTE FINO AL 31/03/2022 D.S. 112 DEL 10/06/2022
SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI , TURISTICI E CULTURALI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	ROSONE ROSALIA	INCARICO EX 110 TUEL DAL 19/08/2022 (DECRETO SINDACALE N. 167 DEL 19/08/2022)
	RERA ANNA MARIA	INCARICO EX 110 TUEL DAL 07/01/2022 AL 18/08/2022 (DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 07/01/2022)
	PAMPALONE SALVATORE ANGELO	INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM FINO AL 06/12/22 (CAPO AREA)
AMBIENTE DIRIGENTE TECNICO	MARTINO DOROTEA	DIRIGENTE DAL 30/12/2022 D.S. 288 DEL 30/12/2022
	PAMPALONE SALVATORE ANGELO	INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM FINO AL 29/12/2022 (CAPO AREA)
AVVOCATURA DIRIGENTE AVVOCATO	PORRETTO MARIA STELLA	DIRIGENTE DAL 30/12/2022 D.S. 287 DEL 30/12/2022
	VOLPE MATTEA	INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM SINO AL 31/08/2022 D.S. 185 DEL 04/11/2021
GARE E CONTRATTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIRIGENTE TECNICO	CANGIALOSI FILIPPO	INCARICO EX 110 TUEL DAL 19/08/2022 (D.S. N. 166 DEL 19/08/2022)
	DI BELLA FABRIZIO	INCARICO EX 110 TUEL DAL 07/01/2022 AL 18/08/2022 (D.S. N. 2 DEL 07/01/2022)
PATRIMONIO DIRIGENTE TECNICO	SERIO SALVATORE	INCARICO EX 110 TUEL DAL 07/01/2022 AL 18/08/2022 (D.S. N. 3 DEL 07/01/2022) E INCARICO EX 110 TUEL D.S 165 DEL 19/08/2022
SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	VOLPE MATTEA	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. 250 DEL 31/12/2021
VIABILITÀ DIRIGENTE TECNICO	PAMPALONE SALVATORE ANGELO	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. 108 DEL 10/06/2019
RAGIONERIA GENERALE DIRIGENTE CONTABILE	BONOMO MASSIMO	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. 106 DEL 10/06/2019
EDILIZIA , PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI DIRIGENTE TECNICO	DELFINO CLAUDIO	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. 109 DEL 10/06/2019
POLIZIA METROPOLITANA E PROT. CIV. DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	LA MANNO GIUSEPPE	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. 113 DEL 10/06/2019

NORMATIVA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

NORMATIVA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Piano della performance e la Relazione sulla performance sono previsti dall'art. 10 del D. Lgs. 267/2000 al comma 1 lettera b) che così recita: " un documento , da adottare, entro il 30 giugno, denominato: Relazione sulla performance che evidenzia , a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato."
Il D.Lgs 150/2009 prevede all'art. 14 al comma 4 lettera c) che l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance valida la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.
Il comma 6 del medesimo art.14 prevede che: la validazione della relazione sulla Performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.

La Relazione sulla Performance viene redatta sulla base degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance che è parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), che è stato introdotto dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, recante *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Le finalità del PIAO sono quelle di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni ed una sua semplificazione e di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *missione* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. Per il 2022 il PIAO ha avuto un carattere sperimentale in quanto alcuni piani facenti parte del documento programmatorio erano già stati approvati alla data del'approvazione della norma.
Il percorso legislativo relativo al PIAO è piuttosto complicato e farraginoso, ma è corretto riportarlo per consentirne un inquadramento temporale.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021, ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa (in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale) quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo" di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del citato dl n. 80/2021, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del dl n. 228/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 15/2022 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del dl n. 36/2022, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per

la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del complesso quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani, attraverso una prima attuazione sperimentale.

Per quanto riguarda la Relazione sulla Performance, il Regolamento di disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 08 del 23/01/2019 prevede all'art. 8 comma 1 lettera b) entro il 30 giugno, la relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 del Decreto 150/2009 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Per ottemperare a quanto previsto dalla suddetta normativa la Direzione Pianificazione e Programmzione – Unità Organizzativa Pianificazione Integrata – Attività e Organizzazione (PEG – PIAO) – Gestione del ciclo della Performance Ufficio Segreteria OIV – ha redatto la Relazione sulla performance anno 2022 in cui è riportato quanto richiesto nella suddetta normativa in appositi schemi di Report, predisposti dall'Ufficio, che evidenziano gli obiettivi assegnati nel Piano della Performance con i relativi indicatori di misurazione e risultati previsti ed i correlati obiettivi raggiunti con il valore dell'indicatore e dei risultati di fine anno ed eventuale motivazione per il parziale o mancato raggiungimento.

A tal fine di seguito si riportano di seguito per ogni singola Direzione i Report degli obiettivi raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati dal Direttore Generale, con allegate relazioni descrittive dei risultati raggiunti a fine anno.

Inoltre per ogni singola Direzione si riportano i report delle customer satisfaction e relative relazioni, scheda delle capacità manageriali dei dirigenti e scheda delle capacità di differenziazione delle valutazioni della produttività dei dipendenti e dei titolari di Posizione Organizzativa anno 2022.

REPORT E RELAZIONI DI TUTTE LE DIREZIONI DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2022

Dott.ssa Antonina Marascia
Via San Domenico Savio, n. 6
91026 – Mazara del Vallo (TP)
e-mail: antonellamarascia@gmail.com
pec: antonellamarascia@pec.it

Oggetto: Relazione sul grado di raggiungimento dei risultati Anno 2022.

Al Sindaco Metropolitano

All'OIV

LL.SS.

Per l'anno 2022 gli obiettivi del Segretario generale sono stati assegnati dal Sindaco Metropolitano Orlando con decreto n. 113 del 27/5/2022, ad oggetto <<*Approvazione PEG "rinforzato" provvisorio 2022 denominato "DIRITTI, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE" propedeutico al Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO).*>> e confermati dal Sindaco Metropolitano Lagalla con decreto n. 275 del 19/12/2022 ad oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 — ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113 /2021"*.

La presente relazione descrive il grado di raggiungimento dei diversi obiettivi di performance organizzativa, individuale e comportamentale, con espresso riferimento agli indicatori di risultato, ai fini della relativa valutazione, secondo quanto previsto dal vigente sistema approvato decreto del Sindaco Metropolitano n. 196 del 30.12.2020 ad oggetto *"Fissazione criteri di cui all'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali. Metodologia di valutazione."*.

Si ritiene opportuno premettere che nel corso del 2022 sono state rafforzate le azioni introdotte nell'anno precedente, tendenti a recuperare il ruolo istituzionale della Città Metropolitana quale ente al servizio e a supporto dello sviluppo locale.

L'avvio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ha assegnato agli enti di area vasta il ruolo di regia non soltanto nella gestione di ingenti risorse economiche, ma soprattutto nella condivisione culturale, oltre che tecnica, delle strategie di sviluppo.

La Città metropolitana di Palermo, in particolare, è stata chiamata ad orientare, sostenere, monitorare e verificare il buon andamento delle azioni messe in campo, puntando sugli strumenti maggiormente performanti quali il Piani Strategico Metropolitano (PSM), il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS), il Piano Integrato Urbano (PIU) e tutte le azioni connesse alla vecchia ed alla nuova programmazione.

Nella qualità di Segretario/Direttore generale, la sottoscritta si è adoperata per rafforzare la macchina amministrativa, in stretto contatto con il vertice politico, governando i processi di acquisizione di nuove risorse umane, strumentali, finanziarie, indispensabili per agire coerentemente a quanto richiesto dall'attuale momento storico ed istituzionale.

Abbiamo insistito soprattutto sul potenziamento del senso di appartenenza e sull'orgoglio di rappresentare un ente strategico (posto al servizio di ben 82 comuni e di un territorio vasto, variegato e straordinario) ancorché mortificato dalla mancata riforma degli enti di area vasta della Regione Siciliana che, dal 2013 ad oggi, ha subìto la scomparsa della rappresentatività politica, attenuando la capacità di ascolto dei bisogni del territorio ed il conseguente miglioramento delle risposte riguardo ai servizi istituzionali che non sono affatto diminuiti né sono stati ridisegnati.

Il gravissimo depauperamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie hanno impattato sull'ente sotto diversi profili, con responsabilità sempre più pesanti a carico di un sempre minor numero di dirigenti e funzionari.

Il blocco ventennale delle assunzioni, il "prelievo forzoso", la carenza di figure professionali strategiche per avviare e governare i processi innovativi che hanno caratterizzato la pubblica amministrazione italiana (digitalizzazione, dematerializzazione, transizione energetica, ecologica e organizzativa) hanno reso improcrastinabile l'adozione di adeguate misure che abbiamo cercato di mettere in campo con la passione e l'inventiva delle madri di famiglia, con quello che potremmo definire "effetto frigorifero": si cucina con quello che c'è, cercando di fare il meglio che si può, stando attenti alle esigenze degli ospiti (onnivori, tuttivori, celiaci, diabetici, vegetariani, vegani...).

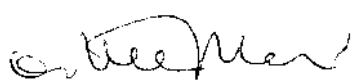
Nelle pagine che seguono la sottoscritta ha descritto i risultati quantitativi e qualitativi raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati, nella consapevolezza di aver concluso la propria carriera nella Pubblica amministrazione locale in una delle più belle e significative realtà del nostro Paese ed in un momento storico che rimesso le ex province al centro dei territori.

Alle Città Metropolitane è stato infatti richiesto di supportare gli enti dell'area vasta nelle nuove politiche di sviluppo legate al PNRR ed alla nuova programmazione 2021-2027, anche attraverso un ruolo di orientamento delle scelte delle amministrazioni locali e di costante supporto nella concreta realizzazione dei progetti, all'interno di una cornice strategica e non già attraverso singole azioni legate ad esigenze emergenziali.

E' stato un privilegio essere stata il Segretario ed il Direttore generale della Città Metropolitana di Palermo e aver collaborato fianco a fianco con il prof. Leoluca Orlando e con l'on. Prof. Roberto Lagalla. Ad entrambi rinnovo il mio sentito ringraziamento che estendo innanzi tutto ai miei più stretti collaboratori dell'Ufficio del Segretario/Direttore generale, nonché ai Dirigenti, agli organi di controllo interno (OIV e Collegio dei Revisori) al CUG, alle Organizzazioni sindacali territoriali ed alla RSU aziendale.

Palermo, 17 febbraio 2022

Dott.ssa Antonina Marascia



PERFORMANCE SEGRETARIO GENERALE
Art. 42 CCNL Segretari Comunali e Provinciali

RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2022

A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	**PESO 20%**
Obiettivo generale **Adempimento delle funzioni istituzionali ascritte al ruolo in termini di maggiore efficienza ed efficacia**	
Obiettivo operativo A1	**Indicatori di risultato**
Funzione di collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa agli organi della Città Metropolitana in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti	***N. Interventi volti ad orientare sul piano tecnico giuridico l'attività amministrativa*** ***N. attività di Indirizzo e supporto agli Organi nel processo di strutturazione degli atti elaborati nell'Ente*** ***% Correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi sottoposti agli organi deliberanti***

Risultati raggiunti

La sottoscritta ha collaborato attivamente con gli organi metropolitani, orientandone l'attività sul piano tecnico giuridico, in conformità alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Ai sensi dell'art. 11 della l.r. 15/2015 e successive modifiche ed integrazioni, sono organi della Città metropolitana:

- **il Sindaco metropolitano**;
- **il Consiglio metropolitano**;
- **la Conferenza metropolitana**.

Con specifico riguardo agli organi delle Città Metropolitane della Regione Siciliana, si rappresenta che l'anno 2022 è stato caratterizzato dalla **entrata in vigore della legge regionale n. 31 del 18 dicembre 2021** che, nel rinviare l'elezione di secondo livello dei Consigli Metropolitani, ha apportato modifiche e integrazioni alla l.r. 15 del 4 agosto /2015, recante *"Disposizioni in materia di Liberi Consorzi comunali e Città metropolitane"* introducendo, seppur provvisoriamente e transitoriamente, una nuova architettura funzionale degli organi metropolitani.

Nel giugno 2022, inoltre, si è registrato il **cambio del vertice politico-amministrativo**, con la conclusione del mandato del Sindaco Metropolitano prof. Orlando e l'avvio del mandato del Sindaco Metropolitano on. prof. Lagalla.

A) **SINDACO METROPOLITANO**

E' l'organo di vertice politico-amministrativo della Città Metropolitana coincidente con il Sindaco del Comune di Palermo, con ampie funzioni residuali politico-amministrative stabilite dalla l.r. 15/2015.
Detta carica è stata rivestita:
fino al 19 giugno 2022 dal ***prof. avv. Leoluca Orlando.***
dal 20 giugno 2022 dall' ***on. prof. Roberto Lagalla***.

Nel corso dell'anno 2022, la sottoscritta ha assistito il Sindaco Metropolitano **nell'adozione complessiva di n. 288 decreti**[1], di cui n. 128 adottati dal sindaco pro-tempore Orlando e n. 160 adottati dal neo sindaco Lagalla, raccordandosi con il Capo di gabinetto e con i Dirigenti dell'ente per quanto di competenza.

La sottoscritta ha supportato il vertice politico-amministrativo dell'ente curando il **periodo di transizione** derivante dalla scadenza del mandato del sindaco Orlando e dall'insediamento del sindaco Lagalla.

In particolare, riguardo all'ultimo **semestre del governo Orlando**, ha proseguito le azioni già avviate nel 2021 con l'obiettivo di **ridefinire la macchina organizzativa** al fine di renderla più efficace ed efficiente, nonostante il gravissimo depauperamento delle risorse umane derivante dal blocco ventennale delle assunzioni, con una riduzione in dieci anni del 60% di personale. Si pensi, ad esempio, alla **classe dirigente dell'ente** che al 1° gennaio 2019 contava su **n. 8 dirigenti a tempo indeterminato** (su un totale di n. 10 posizioni dirigenziali), scesi a **n. 5** al 1° gennaio 2022, con la conseguenza che le restanti direzioni vacanti sono state ricoperte con incarichi *ad interim*, nelle more del riassetto organizzativo e delle connesse assunzioni, con conseguente inevitabile rallentamento dei processi.

Si è reso pertanto urgente ed improcrastinabile il completamento sia della nuova articolazione organizzativa avviata già nell'anno precedente in ottemperanza agli obiettivi strategici ed operativi dell'amministrazione, sia delle assunzioni in itinere di cui al Programma di fabbisogno del personale 2021-2023, con l'introduzione per la prima volta della nomina di dirigenti a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEELL, con riserva ai funzionari dell'ente, previa adozione delle necessarie modifiche regolamentari.

La nuova complessa macro struttura dell'ente è stata definita secondo un processo partecipativo che ha coinvolto tutti i dirigenti dell'ente, con il conforto dell'OIV, ed è stata approvata con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 26 del 21 febbraio 2022. Rispetto al precedente, il nuovo organigramma ha apportato modificazioni quantitative e qualitative, incrementando il numero delle posizioni dirigenziali e ridisegnandone l'assetto, coerentemente con le funzioni istituzionali ed i servizi assegnati agli enti di area vasta.

In particolare, le posizioni dirigenziali sono state portate da 9 a 11, due delle quali assegnate alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitano (Avvocatura e Polizia Metropolitana e Protezione civile) e una assegnata alle dirette dipendente del Segretario/Direttore generale, riguardante servizi strategici e trasversali (Gare, contratti e innovazione tecnologica). Al Segretario/Direttore generale è stato anche assegnato lo Staff PNRR, costituito dai sette funzionari assegnati dall'Agenzia per la coesione già a fine 2021. Le restanti 8 posizioni dirigenziali sono state definite nell'ambito delle nuove 4 macro Aree, a ciascuna delle quali sono state assegnate due Direzioni, secondo un principio di affinità di funzioni e competenze, valorizzando al massimo quei servizi istituzionali maggiormente impattanti all'esterno.

Questo, in estrema sintesi, il nuovo ORGANIGRAMMA, in vigore dal 1°aprile 2022:

- n. 4 macro Aree
- n. 11 Direzioni
- n. 48 Posizioni Organizzative

DIREZIONI e UFFICI posti alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitano:
Direzione Avvocatura, con Segreteria di Direzione e n. 1 Posizione Organizzativa
Direzione Polizia metropolitana e Ambiente, con Segreteria di Direzione e n. 3 Posizioni Organizzative
Ufficio Staff Politico del Sindaco Metropolitano ex art. 90 TUEELL

1 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/adempimenti_art._18_l.r._22/2008___modificato_dall_art._6_l.r._11/2015/00020533_Anno_2022.html

DIREZIONI e UFFICI posti alle dirette dipendenze del Segretario/Direttore generale:

Direzione Gare, contratti e Innovazione tecnologica, con Segreteria di Direzione, Ufficio responsabile transizione digitale e n. 4 Posizioni Organizzative

Ufficio del Segretario/direttore generale, con n. 2 Posizioni Organizzative

Ufficio Staff PNRR

Segreteria dell'Organo Indipendente di Valutazione

AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI

Segreteria tecnico-amministrativa di Area

Ufficio di coordinamento servizi archivistici metropolitani

Direzione Servizi Generali ed Istituzionali, con Segreteria di Direzione, Ufficio Responsabile protezione dati e n. 3 Posizioni Organizzative

Direzione Sviluppo Economico, servizi sociali,turistici e culturali, con Segreteria di Direzione e n. 3 Posizioni Organizzative

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

Segreteria tecnico amministrativa di Area

Direzione Ragioneria Generale, con Segreteria di Direzione, Ufficio segreteria Collegio revisori dei conti e n. 4 Posizioni organizzative

Direzione Politiche del Personale, con Segreteria di Direzione e n. 3 Posizioni Organizzative

AREA EDILIZIA PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO

n. 1 Posizione Organizzativa (Coordinamento Segreteria di Area e Gestione Appalti)

Direzione Edilizia Pubblica Istruzione e Beni Culturali, con Segreteria di Direzione e n. 8 Posizioni Organizzative

Direzione Patrimonio, con Segreteria di Direzione e n. 3 Posizioni Organizzative

AREA VIABILITA' ENERGIA E AMBIENTE

Segreteria tecnico-amministrativa di area

Ufficio Energy Manager

Ufficio Mobility Manager

N. 1 Posizione Organizzativa di Area (Servizio geologico metropolitano)

Direzione Viabilità, con Segreteria di Direzione e n. 8 Posizioni Organizzative

Direzione Ambiente, con Segreteria di Direzione e n. 4 Posizioni Organizzative

Nell'ambito di ciascuna Area e Direzione sono state ridefinite le posizioni organizzative, con l'obiettivo di diminuirne il numero (da n. 53 a n. 48) incrementandone la qualità, e gli uffici di staff o trasversali, rendendo le Aree veri e propri strumenti organizzativi a supporto delle rispettive Direzioni, in stretta connessione con i servizi istituzionali che hanno rappresentato il fulcro dell'intera riorganizzazione dell'apparato burocratico dell'ente.

La riapertura delle facoltà assunzionali, con l'approvazione del primo Programma di fabbisogno del personale 2021/2023, ha consentito di incrementare la dotazione organica dirigenziale coerentemente con la nuova struttura organizzativa.

Il Programma ha introdotto tra le modalità di assunzione anche il **conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato** ex art.110, comma 1, del TUEELL fino al massimo del 30% dell'organico, mediante selezioni comparative riservate ai funzionari dell'ente, con l'obiettivo generale di valorizzare le professionalità esistenti, coerentemente con quanto stabilito dal D.Lgs 80/2021.

La valorizzazione del personale è stata introdotta per il limite massimo del 50% dei restanti posti vacanti, con lo strumento delle **verticalizzazioni**, come da norme di legge, disciplinate da apposite modifiche regolamentari adottate nell'anno precedente.
La sottoscritta ha pertanto supportato il vertice politico amministrativo presidiando il procedimento di selezione comparativa finalizzata alla conseguente **nomina di n. 3 nuovi dirigenti a tempo determinato** su un totale di 11 posizioni dirigenziali, giusta decreti del Sindaco metropolitano n. 1, 2 e 3 del 7 gennaio 2022. Ciò ha consentito l'immediato ampliamento della classe dirigente e la contestuale la cessazione dei relativi incarichi dirigenziali *ad interim (che rappresentano un vulnus organizzativo non indifferente)*, temporaneamente affidati ai dirigenti a tempo indeterminato, pur dovendosene mantenere alcuni nelle more di completare il processo assunzionale dei dirigenti.

Il Sindaco metropolitano ha quindi nominato i nuovi capi area ed i dirigenti titolari *e/o ad interim*, con decreto n. 47 del 16 marzo 2022, con conseguente rotazione di alcuni incarichi strategici anche quale misura di prevenzione della corruzione. La nuova organizzazione è entrata in funzione il 1°aprile 2022, con il costante supporto della sottoscritta, soprattutto nei riguardi dei neo dirigenti, e la condivisione dell'intero percorso con la nuova squadra dirigenziale.

In previsione della fase di transizione amministrativa conseguente all'insediamento del nuovo sindaco Metropolitano (a seguito delle elezioni amministrative del comune di Palermo che si sarebbero svolte il 12 giugno 2022) è stata predisposta una **integrazione all'art. 28 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi** con l'introduzione **della facoltà di proroga degli incarichi dirigenziali a tempo determinato e dell'incarico di capo di gabinetto**, in analogia alle norme vigenti in materia nella Regione Siciliana. Detta modifica è stata approvata dal Sindaco metropolitano con decreto n. 75 del 1° aprile 2022.

La sottoscritta ha inoltre avviato la redazione della **relazione di fine mandato del Sindaco metropolitano**, redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n. 149/2011 in collaborazione con la Ragioneria generale, debitamente pubblicata sul sito istituzionale dell'ente[2].

Con nota prot. N. 38351 del 14 giugno 2022 riguardante il prossimo insediamento Sindaco Metropolitano a seguito delle elezioni amministrative del Comune di Palermo del 12/06/2022, la sottoscritta ha prontamente allertato tutte le Direzioni dell'ente e lo Staff PNRR con richiesta di predisporre una circostanziata relazione indicando le principali criticità e segnalando le eventuali scadenze, da sottoporre alla nuova Amministrazione.

Tutte le relazioni, complete dei dati quantitativi e qualitativi più significativi, sono state raccolte dalla scrivente funzione e consegnate al neo Sindaco Metropolitano on. prof. Roberto Lagalla che, essendo stato eletto al primo turno, **si è insediato nella carica in data 20 giugno 2022.**

Il neo Sindaco Metropolitano, con decreto n. 129 del 20 giugno 2022, ha preliminarmente confermato temporaneamente alla sottoscritta le funzioni aggiuntive di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, di Direttore generale e di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica.

Con il supporto della sottoscritta, lo stesso si è avvalso della facoltà di conferma temporanea per sessanta giorni dei contratti dirigenziali a tempo determinato e del capo di gabinetto, senza soluzione di continuità, così da non rallentare l'azione amministrativa, nelle more di avviare e completare i nuovi procedimenti selettivi, giusta decreti nn. 130, 131, 132 e 134 sempre del 20 giugno 2022.

Al fine di rendere gli uffici di diretta collaborazione con il Sindaco Metropolitano maggiormente rispondenti

2 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/2022/00020927_Relazione_fine_mandato_del_Sindaco_Metropolitano_2017/2022.html

alle rappresentate esigenze del vertice politico, la sottoscritta ha coordinato le **ulteriori modifiche al Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi,** approvate con decreto del Sindaco metropolitano n. 138 del 5 luglio 2022, al quale sono seguiti i decreti n. 142 del 7 luglio 2022 **(riguardante la nomina del Segretario particolare)** e n. 160 del 10 agosto 2022 **(riguardante la nomina del Capo di gabinetto).**

Quanto ai tre dirigenti a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEEL, prorogati per 60 giorni ai sensi del Regolamento, la sottoscritta ha supportato il Sindaco metropolitano nella **nuova procedura di selezione comparativa per la copertura dei posti**, con la conseguente nomina dei nuovi dirigenti giusta decreti del Sindaco metropolitano n. 165, 166 e 167 del 19 agosto 2022.

Nel frattempo veniva concluso il procedimento per **l'assunzione a tempo indeterminato del Dirigente della Direzione politiche del personale**, mediante mobilità volontaria, con la nomina del vincitore e l' immissione in servizio con decorrenza 1° settembre 2022, giusta decreto del Sindaco metropolitano n. 169 di pari data.

Il neo Direttore del personale, con il costante supporto della sottoscritta, ha dato un ulteriore impulso ai procedimenti di assunzione in itinere, in attuazione dei Programmi di fabbisogno del personale 21/23 e 22/24, introducendo lo strumento **dell'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti**, il cui Regolamento è stato approvato dal Sindaco metropolitano con decreto n. 177 del 16 settembre 2022.

In particolare, si portavano a compimento le **assunzioni degli ultimi due Dirigenti a tempo indeterminato (Direzione Avvocatura e Direzione Ambiente)** con immissione in servizio il 30/12/2022 e definitiva cessazione degli incarichi *ad interim*, giusta decreti del Sindaco metropolitano n. 287 e n. 288 di pari data.

Entro il 31 dicembre 2022 si completava pertanto l'assetto della classe dirigente della Città Metropolitana di Palermo, per un totale di n. 11 dirigenti su 11, di cui n. 3 a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEELL, con incarichi a funzionari interni all'ente.

Riguardo alle **Posizioni organizzative**, che rappresentano la struttura organizzativa intermedia per il buon funzionamento dei servizi assegnati alle Direzioni, il cui primo triennio di incarico andava a scadere nei mesi di giugno e luglio 2022, la sottoscritta, in stretto raccordo con il vertice politico, ha dato le opportune direttive ai dirigenti dell'ente, per consentirne la **proroga fino al 31 dicembre 2022** così da non rallentare l'azione amministrativa rispetto ai servizi di competenza.

Il subentro dell'amministrazione Lagalla ha naturalmente comportato la necessità di **rivedere l'assetto organizzativo dell'ente**, con riguardo non già alla macro struttura delle Aree e delle Direzioni strategiche, ma alle posizioni organizzative, con l'obiettivo di ridurne ulteriormente il numero, incrementandone il peso organizzativo, in stretta connessione con il nuovo programma politico e i conseguenti obiettivi strategici.

Un ulteriore elemento di riflessione organizzativa è stato dato dalla sottoscrizione del nuovo CCNL del comparto, le cui norme ordinamentali entreranno in vigore dal 1° aprile 2023, compresa l'introduzione delle **"Elevate responsabilità"** in sostituzione delle Posizioni organizzative.

Il processo di riorganizzazione è stato avviato nel settembre 2022 in modalità condivisa con la squadra dirigenziale, con il costante supporto del Consulente per le politiche di sviluppo (dott. Nicola Vernuccio) e del Capo di gabinetto (dott. Maurizio Lo Galbo), secondo le direttive del Sindaco Metropolitano Lagalla riguardo, in particolare, **all'introduzione del Direttore Generale esterno** con la conseguente necessità di ridefinire le strutture organizzative a supporto del Direttore generale e del Segretario generale.

Stante la complessità del processo di riorganizzazione, si è reso necessario consentire ai dirigenti di **prorogare ulteriormente gli incarichi di posizione organizzativa fino al 31 marzo 2023, ovvero di avocarne a sé le funzioni**.
Nel frattempo la sottoscritta, avendo ampiamente maturato i requisiti per il **collocamento in quiescenza**, si

raccordava con il Sindaco Metropolitano per definire il passaggio di consegne al nuovo segretario generale che sarebbe avvenuto con decorrenza 1° gennaio 2023.
.
Inoltre, in stretta collaborazione con la Città di Palermo, onde consentire al comune vertice politico di avviare un processo di supporto agli enti locali dell'area vasta nel delicato ed attualissimo ambito tributario, la sottoscritta ha seguito l'istituzione presso la Città Metropolitana del qualificato **Tavolo tecnico su "Fiscalità e bilanci enti locali"**, giusta decreto n. 171 del 05/09/2022, integrato con successivo decreto n. 212 del 19/10/2022.

Il supporto tecnico-giuridico è stato fornito anche riguardo al riscontro dell'attività di **controllo della Corte dei Conti** circa la nomina dei due esperti consulenti/collaboratori a supporto delle funzioni politico-amministrative del Sindaco Metropolitano, dallo stesso nominati secondo quanto stabilito dall'art. 12, comma 4, della l.r. 15/2015, giusta deliberazione n. 197/2022[3].

Come si evince dal relativo fascicolo agli atti dell'ente, la Corte riteneva che i provvedimenti di nomina fossero non già illegittimi ma in qualche modo irregolari per quanto riguarda in particolare *"la genericità dell'oggetto del conferimento, la durata dell'incarico, la duplicazione dello stesso"*. A seguito di una approfondita analisi dei provvedimenti alla luce degli orientamenti della magistratura contabile e della specialità dell'ordinamento regionale siciliano, di concerto con le Dirigenze metropolitane competenti, si perveniva all'adozione dei seguenti provvedimenti amministrativi, tutti del 12/12/2022, che venivano prontamente trasmessi alla Corte dei Conti per quanto di competenza:

Decreto n.262 ad oggetto *"Revoca ai fini della novazione del decreto sindacale n. 149 del 12/07/2022 avente per oggetto: "Conferimento incarico di Consulenza/Collaborazione esterna Dott. Giuseppe Leone a supporto dell'attività politico-istituzionale dell'Ente".*
Decreto n.263 ad *oggetto "Novazione dell'incarico di cui al decreto sindacale n. 149 del 12/07/2022. Conferimento incarico di Consulenza/Collaborazione esterna Dott. Giuseppe Leone consistente: "a supporto della pianificazione delle strategie di comunicazione legate al territorio ed agli interventi finanziati alla Città Metropolitana con risorse extra-bilancio (PNRR, Stato, Regione), attraverso la progettazione e l'organizzazione di conferenze stampa, eventi di diffusione e disseminazione di buone pratiche, relazioni con gli 81 sindaci dell'area vasta ".*
Decreto n.264 ad oggetto *"Revoca ai fini della novazione del decreto sindacale n. 150 del 12/07/2022 avente per oggetto: "Conferimento incarico di Consulenza/Collaborazione esterna D.ssa - Claudia Giocondo a supporto dell'attività politico-istituzionale dell'Ente".*
Decreto n.265 ad oggetto *"Novazione dell'incarico di cui al decreto sindacale n. 150 del 12/07/2022. Conferimento incarico di Consulenza/Collaborazione esterna alla D.ssa Claudia Giocondo consistente: "nel supporto alla pianificazione strategica dell''attività di comunicazione istituzionale propriamente detta, inerente le relazioni politiche ed istituzionali con gli organi regionali, nazionali ed internazionali, con i mass media e le parti sociali".*
Infine la sottoscritta ha supportato il Sindaco Metropolitano, di concerto con la Ragioneria generale, nella redazione e pubblicazione della **relazione di inizio mandato**[4], ex art. 4bis del D.Lgs n. 149/2011.

CONSIGLIO METROPOLITANO
Il Consiglio metropolitano è l'organo di indirizzo politico e di controllo dell'ente di area vasta.
Il Consiglio della Città Metropolitana di Palermo dovrebbe essere costituito dal Sindaco Metropolitano e da 18 consiglieri eletti dai sindaci e dai consiglieri comunali in carica dei comuni appartenenti all'area vasta, tra i sindaci ed i consiglieri comunali in carica, con le modalità stabilite dall'art. 18 della l.r. 15/2015 (elezione di secondo livello).
Fin dalla soppressione delle ex provincie regionali annunciata dal Governatore Crocetta nel 2013 ed approvata dall'Assemblea regionale siciliana con l.r. n. 8/2014, proseguita con l'istituzione dei Liberi Consorzi comunali e

3 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/allegati/12749/Delib_n_197_2022.pdf.
4 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/allegati/21466/relazione%20Lagalla_sett2022.pdf

delle Città metropolitane di cui alla l.r. 15/2015, **gli organi di indirizzo e controllo rappresentati dai rispettivi consigli non sono mai stati eletti**, pur essendo state periodicamente indette le relative operazioni elettorali.

Per quanto riguarda il nostro ente, fino al 31 gennaio 2022 il Consiglio Metropolitano è stato sostituito da un Commissario straordinario nominato dal Presidente della Regione Siciliana, per l'esercizio di tutte le funzioni previste dalla l.r. 15/2015.

L'elezione di secondo livello del Consiglio Metropolitano si sarebbe dovuta tenere il 22 gennaio 2022, giusta decreto del Sindaco Metropolitano n. 217 del 6/12/2021, in ottemperanza alla legge regionale n. 13 del 15 giugno 2021. Ciò ha comportato l'avvio della macchina organizzativa per garantire la buona riuscita delle operazioni, ancorché alcuni adempimenti sarebbero ricaduti nel periodo natalizio.

Con Decreto dell'Assessore regionale delle autonomie locali n. 523 del 10.12.2021 è stato istituito l'Ufficio elettorale per l'espletamento delle relative operazioni elettorali presso la Città metropolitana di Palermo ma, nel frattempo, la legge regionale 18 dicembre 2021, n. 31, pubblicata sulla GURS n. 59 del 24/12/2021, recante *"Rinvio delle elezioni degli organi degli enti di area vasta"* non solo ha rinviato per l'ennesima volta le elezioni di secondo livello, ma ha introdotto una disciplina provvisoria incidente sull'assetto delle funzioni e delle competenze degli organi deliberanti.

Detta norma, infatti, nelle more dell'elezione dei consigli metropolitani nonché dell'approvazione di una legge di riordino della materia *"e comunque non oltre il 31 agosto 2022"*, ha attribuito **alcune funzioni** di indirizzo e controllo proprie del Consiglio alla Conferenza Metropolitana (costituita nel nostro caso dai sindaci degli 82 comuni dell'ex provincia di Palermo) che, da organo meramente consultivo e rappresentativo, avrebbe assunto temporaneamente il ruolo di organo di indirizzo politico e di controllo dell'ente di area vasta.

La norma non chiariva quale organo avrebbe esercitato **le restanti funzioni** proprie del Consiglio Metropolitano non attribuite alla Conferenza Metropolitana.

A questo punto, nell'ottica di garantire il funzionamento degli organi metropolitani ma soprattutto l'adozione dei provvedimenti di indirizzo e controllo propedeutici alla erogazione dei servizi, la sottoscritta si è prontamente attivata presso il competente Dipartimento regionale delle autonomie locali, con il quale ha intrattenuto costanti rapporti telefonici ed epistolari, raccordandosi anche con i colleghi delle Città metropolitane di Messina e Catania per una azione comune a tutela della regolarità dell'azione amministrativa degli enti, rappresentando le numerose criticità della norma e richiedendo opportuni ed autorevoli pareri.

Si riporta la sintesi della corrispondenza istituzionale riguardante la materia, agli atti dell'ente:

Mittente	**Destinatario**	**Prot. N. del**	**Oggetto**
Dip. Reg.le AA.LL.	Sindaci e Commissari Metropolitani	19040 30/12/2021	Legge regionale n. 31 del 18 dicembre 2021 – Rinvio delle elezioni degli organi degli enti di area vasta
Dip. Reg.le AA.LL.	Commissari straordinari liberi consorzi	612 14/01/2022	Legge regionale n. 13 del 15/06/2021, modificata con Legge regionale n. 31 del 18/12/2021 – Costituzione dell'Assemblea degli enti di area vasta. Regolamento
S.D.G. Marascia	Dipartimento regionale AA.LL.	4148 24/01/2022	Legge regionale n. 31 del 18 dicembre 2021 – Rinvio delle elezioni degli organi degli enti di area vasta – Costituzione conferenza Metropolitana – Regolamento. Rappresentazione criticità e richiesta chiarimenti
Dip. Reg.le AA.LL.	SDG Città metropolitana di Palermo	1723 07/02/2022	Legge regionale n. 31 del 18 dicembre 2021 – Rinvio delle elezioni degli organi degli enti di area vasta – Costituzione conferenza Metropolitana – Regolamento.

			Rappresentazione criticità e richiesta chiarimenti
SDG Marascia	Dirigenti Città Metropolitana	8780 08/02/2022	Legge regionale n. 13 del 15/06/2021, modificata dalla Legge regionale n. 31 del 18 dicembre 2021 – Costituzione del'Assemblea degli enti di area vasta – Regolamento - Rappresentazione criticità
SDG Marascia	Dipartimento regionale AA.LL.	9395 09/02/2022	Approvazione Regolamento provvisorio e transitorio per il funzionamento della Conferenza Metropolitana (art. 51 l.r. 15/2015 come modificato dall'art. 1 della l.r. 31/2021)
SDG Marascia	Sindaco metropolitano e altri	18240 14/03/2022	L.R. 31/2021 – Nomina Commissari *ad acta* ex art. 24 OREL per adozione provvedimenti del Consiglio metropolitano non rientranti nelle funzioni temporaneamente attribuite alla Conferenza metropolitana. Criticità
Dip. Reg.le AA.LL.	Assessore reg.le AA.LL.	5915 16/03/2022	Città Metropolitana di Palermo – attività commissariali conseguenti all'approvazione della l.r. 18/12/2021 n. 31

In buona sostanza, il Dipartimento regionale delle Autonomie locali ha ritenuto che le funzioni proprie del Consiglio metropolitano non attribuite alla Conferenza metropolitana sarebbero state svolte da Commissari *ad acta* di volta in volta nominati dall'Assessore regionale, su richiesta dell'ente e con spese a carico dello stesso, secondo la procedura espressamente prevista dall'ordinamento regionale degli enti locali "nei casi di inottemperanza".

Detta interpretazione ci ha lasciati alquanto perplessi, ma abbiamo dovuto attenerci alla stessa per non paralizzare l'azione amministrativa, pur non mancando di evidenziarne le criticità come sopra evidenziato.

La l.r. n. 31/2021 ha di fatto rivoluzionato l'architettura ordinamentale degli enti di area vasta, introducendo un periodo transitorio che sarebbe dovuto cessare il 31 agosto 2022. Invero, con successiva l.r. n. 16 del 10 agosto 2022, il termine del 31 agosto 2022 è stato ulteriormente prorogato al 31 agosto 2023.

Per l'anno 2022, pertanto, il Consiglio metropolitano è stato pertanto sostituito:
dal 1° al 31 gennaio dal *Commissario straordinario dott. Salvatore Currao.*
dal 1° febbraio al 31 dicembre:
sia *dalla Conferenza Metropolitana*, limitatamente alle materie ex art. 14bis della l.r. 15/2015 (adozione del regolamento provvisorio di funzionamento, approvazione bilanci e rendiconti).
sia *da diversi Commissari ad acta* nominati di volta in volta dall'Assessore regionale delle autonomie locali su richiesta dell'ente.

La sottoscritta ha prontamente istruito la proposta di **Regolamento provvisorio per il funzionamento temporaneo della Conferenza metropolitana**, onde consentirne la convocazione ed il funzionamento, per l'approvazione degli atti fondamentali di indirizzo e controllo, con espresso riguardo al bilancio di previsione 2022/2024 ed al rendiconto della gestione 2021. Il Regolamento è stato approvato dalla Conferenza metropolitana con deliberazione n. 1 del 9 febbraio 2022, svoltasi in video conferenza stante il permanere delle rigorose misure di contenimento COVID-19. Ha inoltre impartito le opportune direttive al proprio ufficio e ai Dirigenti dell'ente per garantire anche ai numerosi Commissari ad acta che si sono succeduti dal 1° febbraio al 31 dicembre 2022, il supporto tecnico-giuridico nell'adozione dei restanti provvedimenti. Il dettaglio dei provvedimenti adottati dalla Conferenza Metropolitana e dai Commissari *ad acta* è puntualmente riportato con riguardo al successivo obiettivo n. A2.

B) CONFERENZA METROPOLITANA

Ai sensi dell'art. 15 della l.r. 15/2015, la Conferenza Metropolitana è costituita dal Sindaco metropolitano (che la presiede) e dai Sindaci di tutti i comuni dell'ente di area vasta. Ha poteri propositivi e consultivi ed inoltre, su

proposta del Consiglio metropolitano, adotta o respinge lo Statuto e le sue modifiche con i voti che rappresentino almeno la metà dei comuni compresi nella Città metropolitana e la metà della popolazione complessivamente residente.

La Conferenza della Città Metropolitana di Palermo si era già insediata il 28 giugno 2016[5] ed era tornata a riunirsi il 6 febbraio 2018[6]. Come chiarito nelle pagine precedenti, ai sensi dell'art. 1 della l.r. 31/2021, nelle more della riorganizzazione delle ex province regionali in ordine alle funzioni e agli organi elettivi, la Conferenza metropolitana ha assunto temporaneamente il ruolo di organo di indirizzo politico e di controllo dell'ente di area vasta, limitatamente all'approvazione del Regolamento provvisorio di funzionamento, del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione.

La Conferenza metropolitana, nella seduta del 9 febbraio 2022, ha approvato il Regolamento provvisorio e transitorio per il suo funzionamento. L'attività della Conferenza metropolitana è dettagliatamente riportata in una apposita pagina web del sito istituzionale dell'ente, unitamente alle registrazioni delle sedute che si sono svolte nel corso dell'anno[7]. In altro apposito contenitore informatico sono riportati tutti i documenti della Conferenza[8].

Il costante supporto tecnico organizzativo della sottoscritta ha facilitato la convocazione ed il funzionamento della Conferenza, anche in modalità on-line per emergenza COVID-19. Detto organo, infatti, ha potuto deliberare entro i termini di legge l'approvazione degli atti fondamentali.

Per quanto riguarda **l'approvazione dello Statuto**, atto di competenza della Conferenza Metropolitana su proposta del Consiglio metropolitano, si rappresenta che il procedimento è ancora in itinere, come puntualmente relazionato dalla scrivente funzione con nota prot. N. 0045117 del 20/07/2021 agli atti dell'ente.

Nelle more resta pertanto in vigore il pre-vigente Statuto della ex Provincia regionale di Palermo[9] nelle parti compatibili con il nuovo assetto ordinamentale.

E' appena il caso d rappresentare che lo Statuto costituisce la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente ed il funzionamento dei suoi organi. Si auspica pertanto il preannunciato intervento legislativo di riassetto degli enti di area vasta e dei suoi organi nella Regione Siciliana, attesa l'importanza strategica di tali soggetti costituzionali nella promozione dello sviluppo del territorio e delle comunità amministrate.

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO A1

N. Interventi volti ad orientare sul piano tecnico giuridico l'attività amministrativa

5 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/adempimenti_art._18_l.r._22/2008___modificato_dall_art._6_l.r._11/2015/00017358_Anno_2016.html

6 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/adempimenti_art._18_l.r._22/2008___modificato_dall_art._6_l.r._11/2015/00017360_Anno_2018.html

7 http://www.cittametropolitana.pa.it/pls/provpa/v3_s2ew_CONSULTAZIONE.mostra_pagina?id_pagina=17052

8 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/conferenza_metropolitana/00021391_Documenti_della_Conferenza_Metropolitana_.html

9 http://www.cittametropolitana.pa.it/pls/provpa/v3_s2ew_CONSULTAZIONE.mostra_pagina?id_pagina=4125

Oltre agli interventi di cui alle pagine precedenti, la sottoscritta ha costantemente supervisionato gli atti strategici, trasversali ed interistituzionali di competenza dell'ente, ancorché predisposti dalle diverse Direzioni (convenzioni, protocolli di intesa, accordi), suggerendo le opportune modifiche ed integrazioni sul piano tecnico giuridico, come si evince dalla copiosa corrispondenza istituzionale, anche via e-mail, quali ad esempio:

- **Protocollo di intesa** tra la Città metropolitana di Palermo e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale per iniziative volte alla valorizzazione dell'itinerario Arabo-Normanno e delle tradizioni religiose. 398° Festino di Santa Rosalia, edizione 2022.

- **Schema di Convenzione** tra la Città Metropolitana di Palermo ed alcuni comuni della provincia per l'utilizzo di "Fototrappole" per attività di controllo e tutela ambientale, atte a contrastare il fenomeno delle discariche abusive nel territorio della Città Metropolitana di Palermo.

- **Attivazione di una collaborazione** tra la Città Metropolitana di Palermo e l'Università degli Studi di Palermo, finalizzata alla stipula di una Convezione per l'attivazione di tirocini curriculari nell'ambito della metodologia BIM.

- **Ordinanza** per il ricorso temporaneo a speciali forme di gestione dei rifiuti della Provincia di Palermo, ai fini dell'utilizzo del Polo Impiantistico di Bellolampo per il conferimento dei rifiuti pretrattati EER 19.12.12 decadente dal trattamento dei rifiuti EER 20.03.01 provenienti dalla raccolta dell'indifferenziato nei territori comunali di Amministrazioni socie delle SS.RR.RR. della Provincia di Palermo, nelle more del rientro in ordinario della gestione del ciclo integrato dei rifiuti.

Ha altresì presidiato lo **stato di attuazione dei principali progetti finanziati da risorse extra bilancio** riguardanti in particolare l'edilizia scolastica e la viabilità, attraverso opportuni incontri, direttive e costanti verifiche, unitamente al consulente per le politiche di sviluppo ed al capo di gabinetto, con il supporto dello Staff PNRR e della Direzione Gare, contratti e innovazione, con la definizione di tutte le misure atte a scongiurare il rischio di revoca dei finanziamenti laddove non fossero intervenute le richieste di proroga delle scadenze, portate avanti di concerto con gli altri enti metropolitani e con il supporto di UPI ed ANCI.

Si coglie l'occasione per ricordare che con e-mail istituzionale interna, indirizzata alla classe dirigente dell'ente, seguita da formale direttiva prot. n.74773 del 18/11/2022 ad oggetto *" Urgente individuazione e potenziamento di risorse umane per fare fronte alle priorità strategiche, assegnate con Direttiva del Sindaco metropolitano, per la 'Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica'"*, la sottoscritta ha richiesto a tutte le Direzioni di segnalare personale qualificato da assegnare anche temporaneamente alla Direzione Gare, a supporto delle procedure di appalto legate a detti finanziamenti, in scadenza al 31 dicembre 2022. Detta e-mail, equiparata a corrispondenza anche ai fini della tutela della privacy e delle connesse norme penali, sembra sia pervenuta in forma anonima agli organi di stampa che ne hanno riportato i contenuti con toni enfatici ritenendo che la sottoscritta avesse offeso pesantemente i dipendenti dell'ente e riportando il commento della CGIL che ha chiesto le pubbliche scuse e l'intervento del Sindaco metropolitano. Pur essendo stata contattata da diversi giornalisti, la sottoscritta non ha rilasciato dichiarazioni, così da non alimentare sterili polemiche. A seguito della PEC del 23/11/2022 a firma della CGIL FP Palermo, acquisita in pari data al prot. N. 76150, la sottoscritta ha fornito puntuale riscontro con nota prot. N. 77493 del 29/11/2022 allertando altresì l'Avvocatura metropolitana ed il Responsabile protezione dati per le eventuali azioni a tutela, stante ex art. 616 del codice penale. Non si conosce l'esito di tali segnalazioni.

La sottoscritta ha inoltre partecipato all'avvio e/o al consolidamento **dei progetti e dei processi di sviluppo** coinvolgenti la Città Metropolitana di Palermo ed ai relativi incontri in presenza e/o on-line, quali:

- **PIANO STRATEGICO METROPOLITANO (PSM).** La sottoscritta la partecipato al processo di elaborazione del Piano Strategico della Città Metropolitana di Palermo, avviato il 17 Luglio 2021, a cura del RTI, composto dalle società di consulenza Lattanzio KIBS e MATE. In particolare, ha seguito l'integrazione del PSM con le progettazioni derivanti dal PNRR, con il relativo inserimento nella macro cornice strategica. La documentazione del PSM è debitamente pubblicata sul sit istituzionale dell'ente, in un apposito contenitore della home page[10].

- **PROGRAMMAZIONE 2021-2027 - Costituzione della coalizione dell'Area urbana funzionale (FUA)** di Palermo. La sottoscritta ha partecipato all'avvio della nuova programmazione presso il competente Dipartimento regionale ed ha seguito in particolare l'integrazione tra la nuova programmazione ed il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) nella qualità di responsabile dello Staff PNRR, supportando l'amministrazione metropolitana nella scelta strategica di utilizzare le risorse della nuova FUA per il completamento del Piano Urbano Integrato (PUI) giusta decreti del Sindaco metropolitano debitamente pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.
- **PON METRO PLUS 2021-2027.** La sottoscritta ha partecipato all'avvio del nuovo PON METRO PLUS attraverso costanti rapporti con il Comune di Palermo, Autorità di Gestione dei fondi fin dalla edizione PON METRO 2014-2020. La stretta collaborazione interistituzionale ha consentito la rimodulazione dei fondi destinabili alla Città Metropolitana, a completamento ed ampliamento del Piano Urbano Integrato (PUI) con l'inclusione dei progetti presentati dai comuni dell'area vasta ed inizialmente non inclusi nelle risorse del PIU, pur essendo risultati ammissibili, coerentemente con le direttive del Sindaco Metropolitano. La sottoscritta si è avvalsa dello Staff PNRR della Città Metropolitana di Palermo, alle sue dirette dipendenze. Si richiamano i decreti del Sindaco Metropolitano attinenti a detta pianificazione, debitamente pubblicati sul sito istituzionale dell'ente.

- **METROPOLI STRATEGICHE.** Progetto finanziato nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 per affiancare al percorso normativo di riforma: un processo di sperimentazione e condivisione di soluzioni organizzative e tecniche con l'obiettivo principale di accompagnare le 14 Città Metropolitane nel processo d'innovazione istituzionale, supportandole nei cambiamenti organizzativi e nello sviluppo delle competenze necessarie alla piena realizzazione di politiche integrate di scala metropolitana. La sottoscritta ha seguito in prima persona le fasi della nuova sperimentazione, ridefinendo e coordinando la squadra dei referenti dell'ente, stimolando la partecipazione alle attività proposte e condividendone i risultati e i report, anche con incontri in presenza con i referenti nazionali del progetto, tra cui la Giornata di approfondimento per le Città Metropolitane di Messina, Palermo e Catania relativo al percorso di assestment del personale che si è svolta a Messina il 29 aprile 2022. Sul progetto è stato formato l'apposito fascicolo agli atti dell'ente.

- **PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO.** La sottoscritta ha supportato l'ente nell'attuazione della Delibera CIPESS n. 82 del 22/12/2021 (GURI n. 67 del 21/3/2022), in stretto raccordo con il Comune di Palermo, destinatario dei fondi e soggetto attuatore del Piano, con la supervisione dell'Agenzia per la Coesione territoriale e con la collaborazione della Direzione Servizi generali e affari istituzionali dell'ente, Servizio Fondi Europei e Pianificazione strategica. A seguito di detti incontri è stato definito un apposito protocollo di intesa, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 158 del 2 agosto 2022, mediante il quale è stato possibile governare il processo attuativo del Piano in argomento ad oggi in itinere.

- **PIANO URBANO INTEGRATO (PUI).** Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la Città Metropolitana di Palermo è stata destinataria di oltre 198.000.000 di euro, destinati a finanziare Piani Urbani Integrati. La sottoscritta ha seguito la nascita e l'evoluzione del PUI e relazionerà più ampiamente sullo stesso nelle pagine che seguono con riguardo all'incarico di Direzione dello

10 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/piano_strategico_della_citta_metropolitana_di_palermo/00020337_Piano_Strategico_della_Citta_Metropolitana_di_Palermo.html

Staff PNRR.

- **PIANO DI RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA IN CHIAVE BIM (Building Information Modeling)**. Ai sensi delle norme nazionali riguardo l'introduzione della BIM ed in esecuzione della deliberazione del Commissario straordinario in sostituzione del consiglio metropolitano n. 2 del 05/01/2022 *"Interventi a sostegno degli investimenti dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane - Asse 10 PAC - POC 2014/2020",* la sottoscritta ha avviato una serrata corrispondenza con i competenti assessorati della Regione siciliana, al fine di rimodulare il finanziamento complessivo di € 477.000,00 per la realizzazione del Piano in oggetto. Con propria determinazione dirigenziale n. 490 del 04/02/2022 ha costituito una apposita Unità di Progetto pilota per l'utilizzo della metodologia BIM mediante una specifica attività di rafforzamento tecnico-amministrativa. Il percorso di recupero del finanziamento è stato particolarmente impegnativo, come si evince dagli atti d'ufficio, ma infine, con nota prot. N. 9182 del 22/12/2022, è stato notificato il DDG n. 280 del 1°/12/2022 con i quale il progetto è stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di € 477.000,00, con conseguente avvio e realizzazione del progetto nell'anno 2023.

La sottoscritta ha altresì curato i rapporti con le **principali associazioni** di cui l'ente è parte:

- **ANCI Sicilia (www.anci.sicilia.it)**
  La sottoscritta si è costantemente raccordata con ANCI Sicilia sia per la promozione e partecipazione alle proposte formative di interesse dell'ente, sia per la condivisione di alcune problematiche riguardanti le Città Metropolitane siciliane, sia per una costante collaborazione interistituzionale.
- **Formez PA (www.formez.it)**
  Il Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. è un'associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato, in house alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica ed alle Amministrazioni associate. La Città Metropolitana di Palermo ha aderito a FORMEZ PA con decreto del Sindaco metropolitano n.150 del 30 agosto 2021, adesione confermata per l'anno 2022 con decreto n. 7 del 19 gennaio. La sottoscritta ha intrattenuto rapporti formali ed informali con FORMEZ, a supporto dei processi innovativi, formativi ed assunzionali dell'ente, confrontandosi in presenza, via e-mail ed anche per le vie brevi con i relativi dirigenti. Ha partecipato a n. 2 Assemblee degli associati (4 aprile e 28 aprile 2022) su formale delega del sindaco.
- **Focus Europe (www.focuseurope.org)**
  La Città Metropolitana di Palermo ha aderito all'Associazione *"Focus Europe – Laboratorio progettuale per l'integrazione"*, con Decreto del Sindaco metropolitano n. 203 del 16/11/2021. Nel corso dell'anno 2022 la sottoscritta ha presidiato le seguenti attività:

✓ INFO DAY riservato ai soci di FOCUS EUROPE sul Programma cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV PROGRAMME). L'evento si è svolto on-line dalla Città Metropolitana di Palermo l'11/02/2022

✓ HORIZON-CL2-2021-HERITAGE-01-04: Preserving and enhancing cultural heritage with advanced digital technologies (PROGETTO CULTURAL HERITAGE: A Sustained Digitalization System that enables Cultural Heritage to successfully drive Urban Renewal Projects), con possibile ruolo di capo-fila della Città Metropolitana di Palermo del relativo consorzio costituito da n. 14 partner italiani e stranieri, come da documentazione nel fascicolo agli atti dell'ente.

Ha inoltre supervisionato le proposte di adozione e/o modifica dei **Regolamenti,** supportando gli organi metropolitani nella loro approvazione e attuazione, in raccordo con le Direzioni competenti, curandone l'effettiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente:

Regolamenti o schemi di Regolamenti approvati con Decreti del Sindaco Metropolitano	
n. 13 del 1°/02/2022	Approvazione schema del "Regolamento provvisorio e transitorio per il funziona-

	mento della Conferenza Metropolitana".
n. 75 del 1°/04/2022	Approvazione Integrazione art. 28 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
n. 138 del 05/07/2022	Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Modifiche ed integrazioni.
n. 156 del 25/07/2022	Modifica Regolamento di disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance e del Regolamento sulla disciplina delle Posizioni Organizzative di tipo A e B e delle specifiche responsabilità e metodologia di valutazione.
n. 177 del 16/09/2022	Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente
n. 220 del 31/10/2022	Approvazione schema regolamento per la disciplina della video sorveglianza nel territorio della Città Metropolitana di Palermo.
Regolamenti approvati con Deliberazioni dei Commissari ad acta	
n. 32 del 23/06/2022	Modifica ed integrazione del Regolamento per la Disciplina dei Contratti.
n. 74 del 28/12/2022	Approvazione regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio della Città metropolitana di Palermo.
Regolamenti approvati con Deliberazioni della Conferenza Metropolitana	
n. 1 del 09/02/2022	Approvazione del "Regolamento provvisorio e transitorio per il funzionamento della Conferenza Metropolitana"

In materia regolamentare ha inoltre portato avanti una proposta di regolarizzazione del **Regolamento per la gestione del personale operante presso gli Istituti scolastici con funzioni di portieri custodi** approvato con deliberazione del Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano n. 20 dell'11/09/2018, nel merito del quale diverse OO.SS. avevano sollevato fondate criticità. La sottoscritta, di concerto con le Direzioni competenti ed a seguito di un costante confronto con le OO.SS. territoriali e la RSU aziendale, è pervenuta alla definizione di due proposte di Regolamento, contenenti altresì le opportune norme finali e transitorie, debitamente trasmesse all'organo di vertice ed agli altri organi competenti unitamente ad una circostanziata relazione, giusta nota prot. N. 77609 del 29/11/2022.

N. attività di Indirizzo e supporto agli Organi nel processo di strutturazione degli atti elaborati nell'Ente

La sottoscritta, con l'ausilio degli uffici posti alle sue dirette dipendenze, ha curato l'istruttoria dei decreti sindacali di competenza, in ordine ai quali ha espresso il parere di regolarità tecnica di competenza, di cui all'allegato elenco, per un totale di n. 22 provvedimenti/288 pari all'8% del totale.

% Correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi sottoposti agli organi deliberanti

Il grado di correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi sottoposti dalla scrivente funzione agli organi metropolitani è pari al 100%, non essendo intervenuti provvedimenti di annullamento né interni né esterni.

Obiettivo operativo A2	Indicatori di risultato
Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio e della Conferenza metropolitana	***% Partecipazione alle sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive***

Risultati raggiunti

La sottoscritta ha svolto con regolarità e puntualità la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio e della Conferenza metropolitana, nella composizione vigente nell'anno 2022, puntualmente descritta nel precedente obiettivo A1.

In particolare, ha assistito e supportato **il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano**, dott. Salvatore Currao, nell'adozione di n. 9 deliberazioni, per un totale di 3 sedute, tutte nel mese di gennaio 2022[11]. Si rammenta che detto organo ha cessato le proprie funzioni in data 31 gennaio 2022, per effetto dell'entrata in vigore della l.r. 31/2021, sulla quale abbiamo ampiamente relazionato in ordine al precedente obiettivo n. A1.

Ha altresì assistito i numerosi **Commissari ad acta** di volta in volta nominati dall'Assessore regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica per l'adozione delle deliberazioni di competenza del Consiglio Metropolitano non attribuite provvisoriamente alla Conferenza Metropolitana, i quali hanno adottato complessivamente n. 74 deliberazioni, dalla n. 10 alla n. 83, per un totale di 18 sedute[12].

Al fine di coniugare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione deliberativa, la sottoscritta ha organizzato l'ufficio in maniera tale da assistere puntualmente i commissari con l'invio via mail delle proposte di deliberazione una volta acquisiti tutti i pareri di competenza, compreso del collegio dei revisori, così da facilitarne le funzioni.

Atteso il costo di ciascun Commissario *ad acta* per l'adozione del singolo atto, che si dimezza in caso di adozione contestuale di più provvedimenti, la sottoscritta ha organizzato l'Ufficio in maniera tale da richiederne la nomina in presenza di più proposte deliberative, pur vigilando sulla tempistica al fine di evitare danni derivanti da ingiustificati ritardi soprattutto in materia di riconoscimento di debiti fuori bilancio derivanti da sentenza.

Per l'anno 2022 il costo complessivo dei Commissari ad acta ammonta a € 19.260,48, per un costo medio di € 260,27 per singolo provvedimento, notevolmente inferiore a quello previsto dall'art. 24, comma 2bis, della l.r. 44/1991, introdotto con l'art. 12 della l.r. 22/2008, e relativi DD.AA. attuativi nn. 448/2009 e 38/2010.

La scelta istituzionale del legislatore regionale di assegnazione provvisoria delle funzioni del consiglio metropolitano ad altri e diversi organi, nelle more delle elezioni dell'organo di indirizzo e controllo a seguito del riassetto dell'ordinamento in itinere, ha comportato diverse criticità, che l'ufficio ha affrontato con spirito di servizio e collaborativo, interloquendo con i diversi Commissari ad acta, spesso sollecitando il Dipartimento per la relativa nomina.

11 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/adempimenti_art._18_l.r._22/2008___modificato_dall_art._6_l.r._11/2015/00020607_Gennaio.html

12 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/adempimenti_art._18_l.r._22/2008___modificato_dall_art._6_l.r._11/2015/00015111_Deliberazioni_del_Commissario_Straordinario_in_sostituzione_del_Consiglio_Metropolitano.html

Si tenga conto che nel settembre 2022 si sono svolte le elezioni Regionali, con conseguente riassetto delle deleghe assessoriali e dirigenziali e con relativi ritardi nella nomina ed insediamento dei commissari ad acta. Ciò ha comportato il contatto continuo con il Dipartimento regionale competente per scongiurare eventuali ritardi nell'approvazione dei delicati provvedimenti di indirizzo e controllo.

La sottoscritta ha assistito **la Conferenza metropolitana**, costituita dagli 82 sindaci dei comuni dell'area vasta, compreso il Sindaco metropolitano in quanto primo cittadino del comune di Palermo, che ne ha presieduto i lavori.

La Conferenza, cui sono state provvisoriamente assegnate alcune funzioni di indirizzo e controllo di competenza del Consiglio, ha adottato nell'anno 2022 complessivamente n. 7 deliberazioni in 5 sedute, di cui alcune svolte in modalità mista, sia i presenza sia on-line, con il supporto del servizio Innovazione tecnologica incardinato nella Direzione assegnata alle dirette dipendenze della sottoscritta.

Tutte le sedute della Conferenza sono state video registrate per assicurarne la massima pubblicità e trasparenza e pubblicate sul sito istituzionale dell'ente[13].

La puntuale organizzazione dell'ufficio di segreteria e la qualificata assistenza tecnico-giuridica, contabile ed informatica, ha assicurato un funzionamento eccellente della Conferenza, che ha adottato preliminarmente il Regolamento provvisorio e transitorio per il suo funzionamento di organizzazione, e successivamente anche i documenti fondamentali di indirizzo e controllo quali il Rendiconto della gestione 2021 ed il Bilancio di previsione 2022/2024 e relative variazioni.

Si coglie l'occasione per ringraziare gli uffici metropolitani preposti al supporto degli organi deliberanti ed ai relativi responsabili, nonché al Collegio dei revisori dei conti, che hanno fornito costante e puntuale collaborazione per assicurare il coretto svolgimento delle funzioni istituzionali degli stessi.

INDICATORE DI RISULTATO

% Partecipazione alle sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive

La sottoscritta ha partecipazione a tutte le sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive, tranne nei casi di assenza giustificata, laddove è stata sostituita dal vice segretario generale a norma di legge, statuto e regolamento. Il risultato è stato pertanto raggiunto al 100%.

Obiettivo operativo A3	**Indicatori di risultato**

13 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/adempimenti_art._18_l.r._22/2008___modificato_dall_art._6_l.r._11/2015/00020775_Anno_2022.html

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle Unità Organizzative/ Servizi, per le funzioni tipiche del Segretario generale (anticorruzione, controlli interni)	*n. Direttive e circolari emanate* *n. Note interlocutorie esplicative ed operative inviate* *n. Riunioni e incontri operativi con Dirigenti e Referenti*

Risultati raggiunti

Per l'anno 2022 l'Ufficio del Segretario/Direttore generale è stato riorganizzato, con la diminuzione da n. 3 a n. 2 Unità organizzative con Posizione organizzativa, e con l'aggiunta dello Staff PNRR, costituito dai n. 7 funzionari a tempo pieno e determinato assegnati dall'Agenzia nazionale di coesione, nonché dalla Segreteria dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), per un totale di **n. 21** risorse umane assegnate al 1° gennaio 2022, scese a **n. 17** al 31 dicembre 2022 per effetto di pensionamenti, passaggi ad altre Direzioni o ad altre Amministrazione, come nel caso di n. 3 funzionari PNRR.

La sottoscritta ha esercitato le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei sotto indicati Responsabili delle Unità Organizzative/Servizi, per le funzioni tipiche del Segretario generale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli interni:

P.O. Unità Organizzativa di Coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Rapporti Istituzionali – Gestione Finanziaria e Giuridico-Amministrativa, Prevenzione corruzione e trasparenza
Responsabile Angelo Inglima

P.O. Unità Organizzativa Controlli, Direzione e Organizzazione
Responsabile Calogero Alongi

Ha inoltre diretto l'apposita struttura STAFF PNRR, coordinata **dall'ing. Orazio Amenta** e costituita da altri 6 funzionari vincitori di concorso nazionale, assunti a tempo determinato per tre anni ed assegnati alla Città Metropolitana di Palermo dall'Agenzia della Coesione, con fondi a carico del Ministero dell'Interno.

In particolare:
A) In materia di **Prevenzione della corruzione e trasparenza**, di cui si relazionerà più ampiamente nelle pagine seguenti, relativamente allo specifico incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) la sottoscritta si è avvalsa dei referenti di ciascuna Direzione, appositamente coinvolti in un percorso formativo teorico-pratico, per l'utilizzo del programma P.I.C.O. acquistato nell'anno precedente e per il continuo aggiornamento del sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, che costituisce una delle misure di prevenzione della corruzione e di miglioramento della credibilità dell'ente e dei suoi organi.

Tutte le attività riferite al ruolo di Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPTC) sono state svolte regolarmente, nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite dalla legge, in collaborazione con l'OIV per gli adempimenti in materia di trasparenza, all'interno del ciclo della performance.

In aderenza con il Piano nazionale anticorruzione, che punta sulla prevenzione dei fatti corruttivi non già con la repressione ma potenziando la cultura della buona amministrazione, ha rafforzato l'attuazione delle misure maggiormente performanti (formazione, trasparenza, regolamentazione dei controlli, rapporto con i cittadini e le imprese), organizzando per l'anno 2022, la 2^ e la 3^ **"Giornata della Trasparenza"**[14] aperte alla partecipazione dei rappresentanti dei Comuni dell'area vasta:

2^ GIORNATA DELLA TRASPARENZA, 5 ottobre 2022, Palazzo Comitini - Sala Martorana

14 La 1^ Giornata della Trasparenza si era svolta nel 2021, al termine del Ciclo della performance 2020 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/comunit_agrave__delle_buone_pratiche/00020552_GIORNATA_DELLA_TRASPARENZA_PER_LA_BUONA_AMMINISTRAZIONE.html

B) Riguardo al sistema dei controlli interni, ha svolto le funzioni assegnate al Segretario/Direttore generale dal nuovo *Regolamento dei controlli per la disciplina e l'organizzazione dei controlli interni*, approvato con deliberazione del Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano n. 8 del 28/04/2020, con il costante supporto del Responsabile di P.O. dott. Alongi e dell'apposito gruppo a supporto.

La sottoscritta ha innanzi tutto regolarizzato la pubblicazione degli esiti delle diverse tipologie di controllo interno sul sito istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente/ Controlli e rilievi dell'Amministrazione/ Controlli interni"[15] così da rendere fruibili e verificabili i risultati, a tutela della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa. Si riportano qui di seguito gli esiti dei controlli interni:

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile[16]
Questo tipo di controllo è svolto con il supporto di una apposita commissione interna interdirezionale, con cadenza quadrimestrale, su almeno il 6% dei provvedimenti dirigenziali, estratti a sorte, secondo quanto stabilito dal Regolamento. L'esito del controllo produce un report e una circostanziata relazione sulle criticità rilevate e sugli strumenti per il relativo azzeramento che viene inviata a tutti i dirigenti dell'ente con invito a regolarizzare i provvedimenti e ad adottare i suggerimenti forniti ai fini dell'azzeramento delle rilevate criticità.
Il puntuale lavoro di controllo ha dato i suoi frutti già nel corso del 2° quadrimestre 2022 portando dal 15% allo 0% gli atti irregolari. Il controllo non ha comunque evidenziato vizi di legittimità tali da richiedere l'adozione di provvedimenti di revoca o annullamento in autotutela. La relazione annuale relativa agli esiti del controllo anno 2021 è stata esitata con nota prot. N. 22037 del 30/03/2022, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del Regolamento.

Si coglie l'occasione per segnalare alcune criticità , suggerendo le relative misure di mitigazione, a partire dalla modifica del vigente Regolamento:

- **Specificare** la composizione dell'ufficio a supporto del segretario per l'esercizio dei controlli interni;
- **Migliorare** il controllo successivo di regolarità amministrativa, con cadenza semestrale anziché quadrimestrale, con l'aggiunta del report semestrale anziché annuale sugli esiti e contestuali direttive per il miglioramento della qualità degli atti;
- **Inserire** lo specifico controllo successivo di regolarità contabile da effettuarsi con cadenza semestrale a cura della Ragioneria generale, con riguardo agli esiti del controllo preventivo.
- **Migliorare** il controllo sulla qualità dei servizi (customer) a partire dalle redazione della Carta dei servizi, e da una puntuale modulistica gestibile attraverso il sito istituzionale riguardo ai servizi maggiormente impattanti all'esterno.
- **Migliorare** il controllo di gestione con l'introduzione di un sistema informatizzato per il caricamento dati e la relativa reportistica, in stretto raccordo con la gestione del PEG.

Controllo strategico[17].
La relazione sul controllo strategico viene svolta annualmente dal Segretario/Direttore generale, con il supporto della UO Controlli, direzione e organizzazione, sulla scorta dei risultati raggiunti in ordine agli obiettivi strategici di cui al Documento unico di programmazione, al Piano della performance ed al Piano dettagliato degli obiettivi, unificati nel 2022 all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione. Nello specifico, la relazione relativa al controllo strategico 2021 è stata esitata dall'Ufficio e trasmessa al Sindaco Metropolitano con nota prot. N. 0052972 del 23/08/2022. E'stata altresì debitamente pubblicata sul sito istituzionale.

Controllo di gestione[18]

15 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/amministrazione_trasparente/00019229_Controlli_Interni.html
16 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/amministrazione_trasparente/00021599_Anno_2022.html
17 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/allegati/22219/Relazione_controllo_strategico_2021.pdf

Nel 2022 l'UO Controlli direzione e organizzazione, coordinata dalla sottoscritta, ha esitato il controllo di gestione sia per l'anno 2020 sia per l'anno 2021. Quanto sopra per una serie di ritardi nell'acquisizione dei dati necessari, sia per la più volte denunciata carenza di personale, sia perché inadeguatezza del sistema informatico, in ordine al quale la sottoscritta ha proseguito nelle azioni di impulso alla digitalizzazione ed innovazione tecnologica, tanto che si è finalmente pervenuti alla definizione del primo Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024 predisposto dalla Direzione Gare, contratti e innovazione tecnologica, posta alle sue dirette dipendenze, ed approvato con Decreto del sindaco metropolitano n. 269 del 14/12/2022.

Controllo sulla qualità dei servizi erogati[19]
Questo tipo di controllo viene svolto annualmente dall'URP che cura la raccolta dei questionari di customer svolti dallo stesso ufficio e dalle Direzioni dell'ente nel corso dell'anno precedente. Il Report relativo all'anno 2021 prot. N. 0049987 del 04/08/2022 è stato pubblicato sul sito istituzionale[20]. Come si evince dall'estrema sinteticità del report, questo tipo di controllo andrebbe potenziato e migliorato, al fine di diventare uno strumento di vero miglioramento della qualità dei servizi maggiormente impattanti sull'utenza esterna e non già un mero adempimento dell'URP o della Dirigenza.

Controllo sugli equilibri finanziari[21]
Detta tipologia di controllo viene svolta dalla Direzione Ragioneria generale entro il 31 luglio di ogni anno. Per l'anno 2022, si veda il Decreto del Sindaco metropolitano n. 157 del 25/07/2022 ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.lgs. 267/2000 - Stato attuazione programmi in relazione ad Obiettivi generali ed operativi del DUP 2022-2024", pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. L'obiettivo di garantire e mantenere in equilibrio lo strumento finanziario è condiviso dall'intera classe Dirigente, con il supporto del Collego dei revisori dei conti e rappresenta uno dei punti di forza dell'ente.

Controllo sulle società partecipate non quotate[22]
Allo stato attuale la composizione del portafoglio partecipazioni detenute dall'Ente, a seguito della Ricognizione approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 1 del 05/01/2022, è riportata nel seguente schema riepilogativo:

- Palermo Energia s.p.a. (società in house) 100 %
- GES.A.P. s.p.a. 41,3337 %
- Fondazione Sant'Elia 100 %

Con PROT. N. 54127 del 30/08/2022 il Servizio competente presso la Ragioneria generale ha esitato la relazione sul controllo in argomento, debitamente pubblicata sul sito istituzionale dell'ente ed alla quale si rinvia per eventuali approfondimenti.

Sistema dei controlli interni
Ai sensi dell'art. 148 e segg. del TUEELL, in stretto raccordo con l'unità organizzativa preposta ai controlli, ha supportato il Sindaco metropolitano nella redazione della Relazione-questionario sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni per l'Anno 2020,della trasmesso alla Corte dei Conti, Sezione di controllo della Regione Siciliana e Sezione delle Autonomie, con nota prot. N. 82971 del 24/12/2021, entro il termine assegnato. Ha avviato la redazione della Relazione-Questionario per l'anno 2021 che è stata trasmessa alla Corte con nota prot. N. 7322 del 30/01/2023, nel rispetto del termine assegnato (31/1/2023).

C) Riguardo allo **Staff PNRR,** si rammenta che la nuova macrostruttura organizzativa ha introdotto un apposito Ufficio alle dirette dipendenze del Segretario/Direttore generale, costituito dai 7 funzionari assunti a tempo

18 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/amministrazione_trasparente/00019233_Controllo_di_Gestione.html
19 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/provincia_di_palermo/amministrazione_trasparente/00021626_Anno_2021.html
20 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/allegati/21626/ARC_1659610189583.pdf
21 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/allegati/19236/Decr_Sind_%20Metrop_n_157.pdf
22 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/allegati/19234/Relaz_soc_partec_2021.pdf

determinato per tre anni a seguito di concorso nazionale ed assegnati al nostro ente alla fine del 2021. Anziché distribuire dette unità alle diverse direzioni, che pur necessitavano di urgente impinguamento di risorse umane qualificate, la sottoscritta ha puntato su un utilizzo unitario e centralizzato del nuovo personale per la gestione delle risorse PNRR a supporto non solo della Città Metropolitana, ma dell'intero territorio e di tutti i comuni dell'area vasta. Questa scelta ha comportato una direzione strutturata e costante, con riunioni periodiche, analisi delle criticità, approntamento delle migliori soluzioni, sviluppo delle competenze tecniche, amministrative, informatiche, organizzative attraverso appositi percorsi formativi, calendarizzazione delle scadenze, condivisione e diffusione delle informazioni, costanti relazioni con le istituzioni territoriali, regionali e nazionali competenti, collaborazione con le forze dell'ordine e con la Prefettura a tutela della regolarità delle azioni, per la prevenzione di eventuali fenomeni corruttivi.
Ai singoli funzionari (come anche ai propri posizionati) sono stati assegnati gli **obiettivi di performance individuale ed organizzativa** coerentemente con il sistema vigente, nonché le specifiche responsabilità connesse con il CCNL ed i decentrato dell'ente, da finanziarsi sia con le risorse assegnate dal Ministero, sia con le risorse dell'ente.

Purtroppo la scelta del legislatore nazionale di avvalersi di contratti a tempo determinato per soli tre anni ha comportato che i singoli funzionari, ancorché motivati ed entusiasti del lavoro svolto, del clima e del funzionamento del gruppo, abbiano legittimamente cercato una collocazione professionale più duratura o meglio retribuita e così nel corso dell'anno le unità sono scese da 7 a 4. La sottoscritta ha rappresentato questa criticità nelle apposite sedi istituzionali, riscontrando condivisione ma anche impossibilità di risolvere il problema in tempi brevi stante la necessità di un apposito intervento legislativo, comunque richiesto anche attraverso gli interlocutori più qualificati (Prefettura, ANCI, UPI). E' auspicabile che il personale transitato ad altre amministrazioni venga impinguato dall'Agenzia per la coesione e che comunque detto personale venga stabilizzato al più presto a tempo indeterminato, visto che la gestione del PNRR durerà ben oltre il triennio dell'attuale contratto. Nel frattempo sono certa l'ente continuerà a valorizzarne l'utilizzo, anche con l'attribuzione di specifici incarichi retribuiti nell'ambito delle procedure PNRR.
La sottoscritta ha coordinato le attività dello staff anche attraverso apposita **chat whatsapp**, monitorando costantemente i bandi, le risorse assegnate, le progettualità a supporto degli enti locali dell'area vasta ed attivando un apposito **spazio virtuale sul sito istituzionale dell'ente**, dedicato al PNRR, così da mettere a disposizione degli utenti, in tempo reale, documenti, schemi, informazioni, faq, contatti e quanto altro utile all'attuazione di un percorso molto impegnativo.

La messa in campo di tutte le azioni di coordinamento, sovrintendenza, gestione e controllo ha reso possibile il conseguimento di risultati molto significativi in ordine al Piano Urbano Integrato, stante che la Città Metropolitana di Palermo è risultata la **prima in Italia** per progettualità approvate e contribuendo a rafforzare l'immagine dell'ente anche attraverso **pubblicazioni** su prestigiose riviste nazionali e **interventi in convegni regionali** come ad esempio:

- "PALERMO FA IL PIENO DI FONDI PNRR, PRIMA IN ITALIA PER PROGETTI FINANZIATI. Nella graduatoria seguono la città metropolitana di Catania e di Bologna" di Miriam Peri, su "La Repubblica – Palermo, 3 gennaio 2023
- "IL PIANO URBANO INTEGRATO DI PALERMO NELL'AMBITO DEL PNRR" di Marascia e Amenta, articolo pubblicato su FOR Rivista per la Formazione, Franco Angeli, Milano, n. 1/2022
- "TALENTI IN COMUNE: INNOVAZIONE SOCIALE E LAVORO" Partecipazione della Città Metropolitana di Palermo, Staff PNRR, all'evento di presentazione del Progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, svoltosi il 5 luglio 2022, Sala delle Capriate al Complesso monumentale dello Steri.

Sul lavoro svolto, sui risultati conseguiti e sulle attività in itinere si allega circostanziata relazione aggiornata al 31 dicembre 2022 (Antonella Pompeo)

INDICATORI DI RISULTATO

n. Direttive e circolari emanate
n. Note interlocutorie esplicative ed operative inviate

Nel corso del 2022 la sottoscritta ha incontrato periodicamente i propri posizionati, i Dirigenti e i referenti delle Unità interdirezionali di progetto, in presenza e/o online, con invio costante di e-mail istituzionali e l'utilizzo delle chat whattsapp, riducendo al massimo i provvedimenti formali di indirizzo e controllo, pur emanando – ove il caso – le seguenti direttive, circolari, note interlocutorie ed operative:

DIRETTIVE, CIRCOLARI, NOTE INTERLOCUTORIE ED OPERATIVE		
	N. prot. e Data	Oggetto
1	Prot. 7070 del 02 febbraio	Formazione del Gruppo di lavoro relativamente agli interventi di lavori, servizi e forniture riguardanti le linee di finanziamento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e dei fondi complementari. Direttiva generale.
2	Prot. 15056 del 02 marzo	Costituzione Ufficio Unico per la gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi da attuare nell'ambito del PNRR e PNC e degli altri programmi comunitari di competenza di questa Città Metropolitana – Direttiva generale.
3	Prot. 15311 del 03 marzo	Verifica obblighi di pubblicazione dati su "Amministrazione trasparente" e adempimenti conseguenti.
4	Prot. 29196 del 02 maggio	Adozione P.T.P.C.T. 2022/2024.
5	Prot. 29422 del 03 maggio	Consultazioni elettorali amministrative e referendarie di domenica 12 giugno 2022
6	Prot. 31860 del 12 maggio	Sollecito predisposizione obiettivi PEG 2022 provvisorio
7	Prot. 37334 del 09 giugno	Direttiva Posizioni Organizzative.
8	Prot. 40860 del 23 giugno	Attuazione P.T.P.C.T 2022/2024 e scadenziario obblighi.
9	Prot. 42557 del 01 luglio	Registro degli accessi e attività di monitoraggio.
10	Prot. 42690 del 04 luglio	Segreteria particolare del Sindaco Metropolitano – Direttiva Urgente.
11	Prot. 42656 del 04 luglio	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2022 – Criticità segnalate dall'OIV e adempimenti conseguenti - Attività obbligatoria di formazione 19 luglio 2022 ore 15:00/17:00.
12	Prot. 44898 del 12 luglio	Art. 34, comma 2, L.R. 21 maggio 2019 n. 7. Pubblicità degli atti
13	Prot. 46205 del 19 luglio	Attuazione programma di fabbisogno del personale 2022-2024 - Direttiva
14	Prot. 53931 del 29 agosto	Verifica obblighi di pubblicazione dati su "Amministrazione Trasparente" e adempimenti conseguenti.
15	Prot. 55868 del 07 settembre	Proposta di riorganizzazione della struttura secondo le direttive del Sindaco Metropolitano per l'attuazione del Programma
16	Prot. 58250 del 19 settembre	Direttiva Posizioni Organizzative
17	Prot. 64255 del 11 ottobre	Direttiva. Linee di attività Concessione posti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche.

18	Prot. 72288 del 09 novembre	Programma triennale di fabbisogno del personale 2022-2024 - Disposizione di assegnazione posti vacanti ai fini dell'eventuale conferimento di mansioni superiori
19	Prot. 74509 del 17 novembre	Programma triennale di fabbisogno del personale 2022-2024 - Disposizione di assegnazione posti vacanti ai fini dell'eventuale conferimento di mansioni superiori. Indicazioni operative.
20	Prot. 74773 del 18 novembre	Direttiva - Urgente individuazione e potenziamento di risorse umane per fare fronte alle priorità strategiche, assegnate con Direttiva del Sindaco metropolitano, per la 'Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica'.
21	Prot. 77341 del 28 novembre	Programma triennale di fabbisogno del personale 2022-2024 - Disposizione di assegnazione posti vacanti ai fini dell'eventuale conferimento di mansioni superiori. Integrazione indicazioni operative.
22	Prot. 78202 del 01 dicembre	Delibere di riconoscimento debiti fuori bilancio. Direttiva.
23	Prot. 82677 del 15 dicembre	Rinvio riorganizzazione della struttura burocratica dell'ente e possibilità di proroga degli incarichi di Posizione Organizzativa - Presa atto della Direttiva del Sindaco Metropolitano e disposizioni conseguenti.

n. Riunioni e incontri operativi con Dirigenti e Referenti

La sottoscritta ha incontrato costantemente Posizionati, Dirigenti e Referenti nazionali e regionali di progetto, con particolare riguardo allo Staff PNRR, esercitando una leadership collaborativa ed inclusiva, come dai seguenti dati tratti dall'agenda 2022:

12 gennaio – video conferenza PNRR
24 gennaio - video call FORMEZ
26 gennaio - video conferenza Ministero interno, MEF, ANCI sul Piano Urbano Integrato
10 febbraio – video conferenza PNRR per progettazione centro RIMED di Carini
22 marzo - video conferenza Piano Urbano Integrato con i sindaci
09 maggio – video conferenza con i sindaci e RUP PIU
11 maggio - sottoscrizione in presenza protocollo di intesa con Guardia di Finanza PNRR
30 maggio – riunione operativa per conferenza metropolitana
31 maggio – Incontro sul Piano di Sviluppo e Coesione e a seguire con la Guardia di Finanza PNRR
08 giugno - video conferenza piani di coesione
15 giugno – incontri sul Piano strategico metropolitano e sul PUMS a Palazzo belvedere
05 luglio - Progetto talenti in comune relatrice PNRR
19 luglio – incontro formativo con i referenti trasparenza
06 ottobre – Incontro progetti bandiera PSM
28 ottobre – Conferenza on-line con RUP PNRR

Nel corso dell'anno ha adottato **n. 46 determinazioni dirigenziali**, debitamente riportate sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione denominata "PUBBLICITA' NOTIZIA - Art. 18 l.r. 22/2008 e smi".

Obiettivo operativo A4)	**Indicatori di risultato**
Funzioni di rogito dei contratti di cui l'Ente è parte	***% Contratti rogati dal segretario generale su richiesta dell'amministrazione***

Risultati raggiunti

Nel corso del 2022 ha rogato tutti gli atti pubblici richiesti dall'amministrazione raccordandosi con la Vice

segretaria generale nei casi di assenza o impedimento. Tutti i contratti sono stati regolarmente registrati sul sistema informatico a cura di questo Ufficio.

Su un totale di 5 contratti in forma pubblico-amministrativa, 3 hanno riguardato la regolarizzazione della locazione di immobili privati ad uso scolastico, una questione delicata e di estrema importanza sulla quale si è ampiamente relazionato nella relazione sui risultati 2021.

L'ambizioso obiettivo di regolarizzare il 100% delle locazioni private e contestualmente di azzerarle con la costruzione di nuove scuole, l'acquisto di immobili ad uso scolastico anche con mutui a carico dell'ente e con l'utilizzo delle risorse del PNRR è stato condiviso con le Direzioni Patrimonio, Edilizia e Avvocatura, con il costante supporto dello Staff PNRR per quanto di competenza. Il percorso è ormai avviato, ma i risultati si vedranno a medio-lungo termine.

Si riporta il report dell'attività rogatoria dell'ente:

1. Rep. 1 del 15/06/2022 - *Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Bagheria Via Malipiero n.16. Durata locazione anni 6.*
2. Rep. 2 del 06/10/2022 - *Servizio di affidamento copertura assicurativa RCT/RCO della Città Metropolitana di PA per il periodo di anni tre. Lotto 1.*
3. Rep. 3 del 13/10/2022 - *Contratto di locazione immobile sito nel comune di Palermo Via Don Orione n.44 sede dell' istituto Ninni Cassarà. Durata locazione anni 6.*
4. Rep. 4 del 27/10/2022 - *Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Partinico Via Catanzaro n. 3/5 sede dell' istituto M.O. Corbino. Durata locazione anni 6.*
5. Rep. 5 del 15/11/2022 - *Servizio di affidamento copertura assicurativa ALL RISKS della Città Metropolitana di PA per il periodo di anni tre. Lotto 2.*

In stretto raccordo con l'attuazione del PNRR, con particolare riguardo al Piano Urbano Integrato di specifica competenza dell'ente, ha coinvolto la Direzione Gare, contratti e innovazione tecnologica e lo Staff PNRR per l'attivazione della **stazione unica appaltante** e della **centrale unica di committenza**, partendo dalle indispensabili modifiche regolamentari. E' stata pertanto predisposta la proposta di modifica del Regolamento dei contratti dell'ente, approvata con deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 32 del 23 giugno 2022, con l'introduzione di una specifica disciplina riguardante la stazione unica appaltante e la centrale di committenza.

Tutti i comuni dell'area metropolitana sono stati puntualmente informati ed i Comuni di Bolognetta, Misilmeri, Partinico, Termini Imerese, Trabia, Mezzojuso, Monreale, Bagheria e Marineo hanno deliberato l'adesione alla Stazione Unica Appaltante. Con i primi 5 comuni la convenzione è stata debitamente stipulata entro il 31 dicembre 2022, mentre con i restanti 4 enti la convenzione è stata stipulata entro il 31 gennaio 2023.

INDICATORI DI RISULTATO

% Contratti rogati dal segretario generale su richiesta dell'amministrazione

La sottoscritta ha rogato il 100% dei contratti richiesti dall'Amministrazione.

Obiettivo operativo A5)	**Indicatori di risultato**
Funzioni ulteriori e incarichi speciali	***% Corretto espletamento delle funzioni e dell'incarico per il perseguimento delle finalità per cui l'incarico è stato conferito***
Risultati raggiunti	

La sottoscritta ha avuto assegnati (dal Sindaco metropolitano, dallo Statuto o dai Regolamenti) ulteriori incarichi speciali per il perseguimento delle relative finalità e nell'ambito delle direttive emanate dall'organo di governo. Si relaziona sui singoli incarichi, evidenziando i risultati raggiunti:

INCARICO DI PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
Conferito con decreti del Sindaco Metropolitano n. 98 del 28/04/2022 e n. 237 del 21/11/2022,

Anche per l'anno 2022 la sottoscritta è stata nominata Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica costituita con i sopracitati decreti, con delega alla sottoscrizione degli accordi con i rappresentanti sindacali del comparto e della dirigenza, previa acquisizione del relativo decreto sindacale di autorizzazione.

L'incarico è stato svolto in stretto raccordo con la Direzione del personale ed in piena collaborazione con gli altri componenti della delegazione trattante di parte pubblica, assumendo un ruolo di regia e sprone ai fini della costituzione e destinazione dei Fondi sia dell'Area Dirigenza, sia dell'Area del comparto, in attuazione delle norme contrattuali e delle direttive impartite dal Sindaco Metropolitano.

Gli incontri della delegazione trattante si sono svolti in presenza, presso gli uffici di Palazzo Comitini, nel rispetto comunque delle misure di contenimento Covid-19. Nel corso del 2022 sono state chiuse le contrattazioni decentrate integrative sia dell'area dirigenza, sia del comparto. Tali risultati sono stati resi possibili da un continuo e costruttivo confronto tra le parti, come si evince dai relativi verbali e dal clima di sostanziale collaborazione con le organizzazioni sindacali territoriali e con la RSU aziendale.

Nella qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica ha inoltre emanato le seguenti direttive e indicazioni operative per l'attuazione di determinati istituti contrattuali:

n.	**Data**	**Oggetto**
1	Prot. 29914 del 02 maggio	Attribuzione indennità per specifiche responsabilità e indennità di funzione artt.70 quinquies, comma1e 56 sexies CCNL 2016/2018
2	Prot. 38919 del 16 giugno	Direttiva per l'avvio della Contrattazione Decentrata – Parte Economica anno 2022

In particolare:

- **Area Dirigenza:**

Il Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti anno 2022 è stato costituito con determinazione dirigenziale n. 3418 del 24/8/2022 e successive modifiche ed integrazioni ed è stato certificato dal Collegio dei Revisori dei conti, da ultimo con verbale n. 91 del 10/11/2022.
Il Sindaco Metropolitano, con direttiva prot. n. 75547 del 17/11/2022, ha dato l'avvio della contrattazione decentrata 2022 Area Dirigenza ed a questo punto si è aperta la trattativa per la relativa destinazione del Fondo, che si è conclusa il 1° dicembre 2022 con la sottoscrizione dell' ipotesi di accordo economico per la destinazione, per l'anno 2022, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area della Dirigenza.
Detta ipotesi, con nota prot. n. 79394 del 5/12/2022 é stata trasmessa, al Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente alla relazione illustrativa e tecnico finanziaria, con richiesta di esprimere l'apposito parere, ai sensi dell'art. 8 comma 6 del CCNL 17/12/2020. Con verbale n. 100 del 13/12/2022 il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole, certificando che *"l'utilizzo del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale dirigente per l'anno 2022 é stato formulato nel rispetto dei vigenti limiti normativi/ contrattuali e dei vincoli di bilancio per l'esercizio 2022, nel limite dell'importo complessivo di € 1.062.115,05".*
Con decreto n. 268 del 14/12/2022, il Sindaco Metropolitano ha autorizzato la **sottoscrizione definitiva dell'accordo economico** per la destinazione, per anno 2022, del fondo per la retribuzione di posizione e di

risultato dell'area della Dirigenza , nel testo di cui alla ipotesi di accordo del 1/12/2022 che è **avvenuta in data 20 dicembre 2022.**

- **Area Comparto:**

Il Fondo risorse Decentrate del Comparto di cui all'art. 67 del C.C.N.L. 21/05/2018 per l'annualità 2022 è stato costituito con Determinazione Dirigenziale n. 1007 del 09/03/2022 e successive modifiche ed integrazioni.
In data 16/06/2022, il Sindaco Metropolitano ha emanato apposita direttiva per l'avvio della Contrattazione Decentrata — Parte Economica — Anno 2022. Il Collegio dei revisori dei conti, da ultimo con verbale n. 87 del 03/11/2022, ne ha certificato la regolare costituzione.

Nel frattempo, in data 10 ottobre 2022, la Delegazione trattante ha sottoscritto l'ipotesi di accordo decentrato integrativo per anno 2022, validato dal Collegio dei Revisori dei conti con il suddetto verbale n. 87/2022 nel rispetto dei limiti imposti dalla contrattazione nazionale vigente nonché dei vincoli del bilancio annuale e pluriennale dell'Ente.

Con decreto n. 234 del 17/11/2022 il Sindaco Metropolitano ha autorizzato la **sottoscrizione del contratto, avvenuta in data 22 novembre 2022.**

Gli incontri con le parti sociali hanno avuto ad oggetto anche diversi argomenti di confronto richiesti dalla OO.SS. ovvero stabilite dalle vigenti norme di legge secondo uno stile di negoziazione partecipato ed inclusivo. Questo stile di conduzione dei negoziati ha fatto si che si spegnessero sul nascere alcune manifestazioni di disagio espresse dai lavoratori e/o dai loro rappresentanti. Nel corso del 2022, infatti, non si sono registrati scioperi o stati di agitazione del personale. Rispetto al particolare disagio manifestato formalmente sia dai dipendenti di cat. B, sia dai posizionati tecnici, la sottoscritta ha perseguito il percorso di valorizzazione del personale, con ampliamento della quota del fondo da destinare ai posizionati e con l'attuazione del programma di fabbisogno del personale 2021/2022 che ha consentito l'attuazione delle assunzioni interne, nei limiti massimi previsti dalla legge.

Si rinvia alla copiosa documentazione agli atti della Direzione Politiche del personale, servizi trattamento giuridico.

INCARICO DI DIRETTORE GENERALE

Conferito con decreto del sindaco metropolitano n. 173 dell'11 dicembre 2020
e confermato con decreto del sindaco metropolitano n. 129 del 20 giugno 2022.

1.

Le competenze del Direttore generale sono previste dall'art. 108 del TUEELL, ai cui sensi il Direttore generale:

- Provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco o dal presidente della provincia;
- Sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- Predispone il piano dettagliato di obiettivi nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169.

L'anno 2022 è stato fortemente caratterizzato dall'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con L. 113/2021, e smi, al cui interno andavano collocati tutti gli atti di programmazione e pianificazione, compreso il Piano della performance e il Piano dettagliato di Obiettivi, che sarebbero stati abrogati ed assorbiti nel nuovo strumento unitario con successivi provvedimenti normativi.

L'iter di elaborazione del PIAO 2022 è stato particolarmente complesso, stante che tutte le norme attuative, i

relativi schemi e le linee guida sono state emanate nel corso di diversi mesi. Inoltre, la continua proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione 2022, ha contestualmente prorogato la data ultima di approvazione del PIAO, che si è cristallizzata al 31 dicembre 2022.

La sottoscritta ha ritenuto opportuno elaborare fin dall'inizio dell'anno un PEG rinforzato provvisorio in forma di PIAO, in uno con il Piano della performance ed il Piano dettagliato di obiettivi, strutturando il documento attuativo del bilancio secondo lo schema altrettanto provvisorio del PIAO, con le diverse sezioni e sottosezioni.

Ciò ha consentito di approvare il PIAO provvisorio e quello definitivo ben prima del termine ultimo del 31 dicembre 2022, con assegnazione ai dirigenti degli obiettivi di performance strategica, organizzativa ed individuale.

Il processo di elaborazione del documento è stato condiviso con i dirigenti dell'ente sia in conferenza dei dirigenti, sia con audizioni individuali per declinare gli obiettivi strategici stabiliti dall'amministrazione e fissare gli obiettivi operativi della direzione e gli obiettivi individuali di ciascun dirigente, con la definizione di indicatori di risultato misurabili e di target attesi.

Questo lavoro è stato condotto in stretta collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione e con il Servizio programmazione e pianificazione dell'Area economico-finanziaria ed ha consentito a ciascun Dirigente di rafforzare il processo di cambiamento nelle modalità di gestione delle risorse assegnate (umane, economiche, strumentali) non già per singoli adempimenti, ma per il raggiungimento di obiettivi condivisi, nell'ambito dei servizi assegnati che sono stati puntualmente mappati.

Si riportano le tappe dell'attività di competenza del Direttore generale secondo quanto stabilito dal sopra richiamato art. 108 del TUEELL, svolte con il supporto dei servizi assegnati all'Ufficio del Segretario/Direttore generale, in stretta collaborazione con la Direzione Ragioneria generale e con la Direzione Politiche del Personale, ed i conseguenti provvedimenti predisposti da questa Direzione ed approvati dagli organi competenti, compresi quelli definitivamente confluiti nel PIAO 2022-2024:

28 aprile 2022
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022 – 2024 approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 97 del 28 aprile 2022.

25 maggio 2022
Approvazione del PEG "rinforzato" provvisorio 2022 denominato "DIRITTI, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE" propedeutico al piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), con decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 25 maggio 2022

27 maggio 2022
Approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 con decreto del Sindaco Metropolitano n. 118 del 27 maggio 2022, aggiornato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 210 del 19 ottobre 2022.

Approvazione Schema Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati con decreto sindacale n. 120 del 27 maggio 2022
23 giugno 2022
Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP) con deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 31 del 23 giugno 2022

29 giugno 2022
Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 5 del 29 giugno 2022. Al bilancio di previsione sono state apportate alcune variazioni con Deliberazione della

Conferenza Metropolitana n. 7 del 25 ottobre 2022 e con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 229 del 15 novembre 2022.

30 giugno 2022
Adozione del Piano Triennale di Azioni Positive 2022-2024 con decreto del Sindaco Metropolitano n. 137 del 30 giugno 2022, predisposto dal Comitato Unico di Garanzia (CUG)

05 luglio 2022
Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario Anno 2022, con decreto del Sindaco metropolitano n. 140 del 5 luglio 2022

23 novembre 2022
Approvazione del Piano triennale di formazione 2022/2024 "Sogni e bisogni di formazione" e Piano annuale di formazione 2022 "Natale in ....sicurezza" con determinazione del segretario/direttore generale n. 5012 del 23 novembre 2022

19 dicembre 2022
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113 /2021, con decreto del Sindaco metropolitano n. 275 del 19 dicembre 2022 e relativi allegati:

A. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
B. Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) - Programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo Triennio 2022-2024
C. Piano Triennale di Formazione del personale 2022-2024
D. Parere del Collego dei revisori dei conti sul Programma triennale di Fabbisogno del personale 2022-2024

La **nuova programmazione 2022-2024** è stata scandita da un ritmo serrato di incontri con dirigenti e posizionati, sia in conferenza sia mediante audizioni personali, come si evince dal relativo calendario in agenda, che ha consentito all'ente di definire il PEG provvisorio in forma di PIAO già il 25 maggio 2022 ed il PIAO definitivo 2022 il 19 dicembre 2022.

Si è trattato di una prima sperimentazione, stante il notevole cambiamento degli strumenti di programmazione fin qui conosciuti, che ha dovuto adeguarsi alle modifiche normative, alle direttive nazionali, alla introduzione di nuovi schemi, come si evince dalla premessa al PIAO.

Sia la sottoscritta sia i dirigenti dell'ente hanno partecipato a diverse attività formative messe in campo gratuitamente da enti pubblici e privati, per poter affrontare in maniera adeguata la nuova frontiera di una semplificazione annunciata ma caratterizzata da continui rinvii, attesa la complessità della materia.

Il nostro ente si è avvalso anche del supporto del progetto nazionale ANCI Metropoli strategiche di cui alle pagine precedenti, cha ha portato avanti una specifica attività formativa sperimentale dedicata al PIAO, in corso.

Nella qualità di Direttore generale la sottoscritta ha esercitato le funzioni di **sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti dell'ente, coordinandone le attività**, con uno stile partecipativo.

Giova rammentare che all'inizio dell'anno vi erano in servizio n. 4 dirigenti/capi-area e n. 2 dirigenti a tempo indeterminato, per un totale di 6 figure apicali, rispetto alle 11 posizioni dirigenziali previste dalla nuova macrostruttura. Ben n. 5 posizioni dirigenziali sono state pertanto temporaneamente ricoperte *ad interim* a seguito di atto di interpello. Nel corso dell'anno sono stati contrattualizzati n. 3 incarichi dirigenziali a tempo

determinato e sono stati assunti 2 dirigenti a tempo indeterminato, completando la squadra dirigenziale composta da n. 11 unità.

La scarsità numerica dei dirigenti, a fronte di una organizzazione molto complessa con funzioni spalmate su un vastissimo territorio e la contestuale assunzione di incarichi *ad interim* di diversi dirigenti, nelle more del completamento delle procedure concorsuali, hanno comportato da parte della sottoscritta la necessità di offrire alla squadra dirigenziale un supporto costante, fattivo, collaborativo, fatto anche di ascolto, condivisione e ricerca delle migliori soluzioni, legittime e conducenti.

Ciò è stato possibile anche attraverso l'utilizzo di strumenti rapidi quale la **chat Whatsapp *"La Squadra"*** (costituita all'inizio dell'incarico nel dicembre 2020 e composta da tutti i dirigenti dell'ente) utilizzata per lo scambio costante di informazioni, aggiornamenti e chiarimenti. Ha personalmente incontrato tutti i dirigenti ed i responsabili di posizione organizzativa anche presso le direzioni di appartenenza, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza anti-COVI-19, come dal seguente calendario tratto dall'Agenda 2022, con l'obiettivo di acquisire la visione dei singoli Dirigenti sui punti di forza e di debolezza delle aree di competenza, sulle criticità e le potenzialità dell'ente, verificando anche le scadenze in itinere per portare avanti gli atti di programmazione:

02 febbraio - riunione operativa per convocazione conferenza metropolitana
04 febbraio – riunione operativa progetto di completamento ITC Ciminna
10 marzo – conferenza dei dirigenti
14 marzo – conferenza dei dirigenti
04 aprile – Incontro con i Dirigenti
11 aprile – Audizione Programmazione Dirigenti Viabilità e ambiente, Avvocatura e Servizi generali
12 aprile - Audizione Programmazione Dirigenti Ragioneria generale ed Edilizia
13 aprile – Audizione Programmazione Dirigenti Sviluppo economico, Polizia Metropolitana e Prot. Civile
21 aprile – Audizione Programmazione Dirigenti Patrimonio e Gare, Contratti e innovazione tecnologica
25 maggio – Conferenza dei dirigenti RNO Serre di Ciminna (in OUTDOOR)
14 giugno – Riunione sulle procedure di risarcimento danni da sinistri stradali con dirigenti e funzionari delle direzioni competenti
18 luglio – Incontro con i dirigenti
28 luglio – Tavolo tecnico di condivisione degli esiti delle verifiche sismiche edifici scolastici
01 settembre – Incontro con i dirigenti
05 settembre – Conferenza dirigenti a Palazzo Sant'Elia per nuova programmazione e organizzazione
15 settembre - Incontro con i dirigenti
10 ottobre – incontro sul tema dei posti di ristoro con i dirigenti competenti (Edilizia e Sviluppo economico)
11 ottobre – incontro con i dirigenti sul P.I.A.O.
25 ottobre – Incontro con i dirigenti competenti per emergenze calamitose
09 novembre – Incontro con il Sindaco metropolitano e i dirigenti sui fondi extrabilancio
11 novembre – Tavolo tecnico mattatoio Partinico
15 novembre – Conferenza dirigenti e posizioni organizzative sulla nuova macrostruttura

INCARICO DI RPCT (RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA)
Conferito con decreto del Sindaco metropolitano n. 173 dell'11 dicembre 2020
e confermato con decreto del Sindaco Metropolitano n. n. 129 del 20 giugno 2022.

L'incarico di RPCT è stato svolto puntualmente e regolarmente, con il supporto dell'Unità organizzativa preposta ed il coinvolgimento dei referenti di direzione, in stretta collaborazione con l'OIV. Si richiamano in proposito i risultati raggiunti di cui al precedente obiettivo A3 (pag. 16 e segg.).

Per l'anno 2022 è già stata redatta e pubblicata la **relazione annuale** ex L. 190/2012, dalla quale non si evincono particolari criticità, se non quelle legate al ritardo nella digitalizzazione ed informatizzazione dell'ente, in corso di risoluzione con l'attuazione del primo Piano triennale per l'informatica 2022-2024[23] fortemente perseguito dalla Direzione Gare contratti e innovazione posta alle dirette dipendenze della sottoscritta. Si ritiene doveroso segnalare una corrispondenza riservata agli atti dell'ente, ancorché relativa a fatti di dominio pubblico[24]. In merito la sottoscritta ha richiesto ai dirigenti competenti circostanziata relazione riservata, agli atti dell'ente.

E' stata data attuazione al **piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza**, con particolare riguardo alle misure maggiormente performanti quali la formazione permanente, l'aggiornamento costante del sito istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente, l'ampliamento del controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa dei provvedimenti, assegnando alla dirigenza dell'ente un ruolo di protagonista nella messa in campo di specifiche azioni a supporto della buona amministrazione, come le attività formative di direzione sul codice di comportamento, tenute dagli stessi dirigenti e responsabili e specifiche attività formative sugli aspetti penali della L. 191/2012 svolte con il supporto dell'Avvocatura metropolitana.

Al termine del processo di misurazione e valutazione della performance 2021 è stata realizzata la **Seconda Giornata della Trasparenza**, che si è svolta il 5 ottobre 2022 a Palazzo Comitini, Nel corso dell'evento sono stati presentati e condivisi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati, le buone pratiche realizzate, le esperienze ed il clima lavorativo, il livello dell'organizzazione del lavoro e lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza. La Giornata ha avuto anche un taglio formativo su tematiche di interesse per le colleghe ed i colleghi dei Comuni dell'area vasta, nell'ambito della Comunità delle Buone pratiche.

E' stata organizzata una **Terza Giornata della Trasparenza** che si è svolta l'8 novembre 2022 a Palazzo Bosco Belvedere Lanza sul tema "*Trasparenza e Tutela dei dati personali nella gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)",* con la partecipazione del Responsabile protezione dati dell'ente.

COORDINAMENTO DELLA DIREZIONE POSTA ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE "GARE, CONTRATTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA"

L'incarico discende dalla organizzazione della macrostruttura dell'ente modificata con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 26 del 21 febbraio 2022

La riorganizzazione della macrostruttura dell'ente ha posto alle dirette dipendenze del Segretario/Direttore generale una specifica Direzione, di tipo strategico e trasversale, a supporto dell'intero ente.

23 http://www.cittametropolitana.pa.it/pls/provpa/v3_s2ew_CONSULTAZIONE.mostra_pagina?id_pagina=12776

24 https://palermo.repubblica.it/cronaca/2022/05/13/news/palermo_funzionario_citta_metropolitana_arrestato_per_mazzette_si_lancia_dalla_finestra_e_muore-349311630/

La precedente organizzazione aveva posto detta direzione all'interno dell' **AREA Sviluppo economico Politiche del lavoro e dell'istruzione Turismo e cultura Innovazione tecnologica Attività contrattuale**. A seguito del pensionamento del Dirigente dott. Zingale, la Direzione era stata diretta ad interim per ltre un anno dal capo area dott. Filippo Spallina.

Stante il valore dei servizi e la necessità di imprimere agli stessi un impulso tale da adeguarli per quanto possibile al percorso di ammodernamento e digitalizzazione della P.A., si è scelto di porre la Direzione alle dirette dipendenze del vertice amministrativo e di affidarne la direzione ad un funzionario dell'ente a seguito di selezione comparativa ex art. 110 comma 1 TUEELL.

Con decreto sindacale n. 02 del 07/01/2022 l'incarico a tempo determinato, fino alla durata del mandato sindacale, è stato affidato al Funzionario tecnico dell'ente ing. Fabrizio Di Bella che lo ha svolto fino al 19/08/2022. Con successivo decreto sindacale n. 166 del 19/08/2022 l'incarico è stato affidato ad altro Funzionario tecnico dell'ente, ing. Filippo Cangialosi, per la durata di tre anni.

Entrambi i dirigenti si sono costantemente raccordati con la scrivente funzione, per la definizione delle attività ai fini del raggiungimento degli ambiziosi obiettivi di cui al Piano della performance/PIAO e per la risoluzione delle variegate problematiche attinenti allo svolgimento dei servizi.

Si coglie l'occasione per ringraziare l'ing. Di Bella e l'ing. Cangialosi per lo spirito di servizio, la dedizione e la professionalità con cui hanno affrontato l'incarico, consentendo all'ente di affermare il ruolo di supporto agli enti locali dell'area vasta nei processi di attuazione del PNRR, attraverso la riorganizzazione dell'ufficio gare e appalti, la modifica del regolamento, l'avvio della stazione unica appaltante, la definizione del Piano triennale di informatica.

Sui molteplici risultati raggiunti si rinvia alle relazioni dei dirigenti incaricati.

DIRIGENTE/DATORE DI LAVORO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI VERTICE DENOMINATA "UFFICIO DEL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE"

L'incarico discende dalla organizzazione della macrostruttura dell'ente modificata con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 26 del 21 febbraio 2022

Nella qualità di dirigente responsabile della struttura organizzativa Ufficio del segretario/Direttore generale, la sottoscritta ha svolto puntualmente le funzioni di datore di lavoro, disciplinate dal D.Lgs 81/2008, nonché di coordinamento dei colleghi Dirigenti/Datori di Lavoro, in stretto raccordo con tutte le figure professionali coinvolte: RSPP-Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico competente, RRLLSS-Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza, ottemperando agli adempimenti in materia stabiliti dalla legge.

Ha organizzato e gestito i sottoelencati **incontri su argomenti di interesse**, nonché le **riunioni periodiche** stabilite dal D.Lgs 81/2008 e smi, in stretta collaborazione con il CUG, stante l'inestricabile relazione tra il benessere organizzativo e la sicurezza nei luoghi di lavoro. A tal fine, in stretto raccordo con il Responsabile aziendale del servizio ing. Fruscione, ha avviato un apposita convenzione con l'Università degli studi di Palermo, Dipartimento Psicologia, ai fini di rilevare e monitorare i livelli di **stress-lavoro correlato**, con una prima indagine on-line. Infine, con nota prot. n. 84933 del 22/12/2022 ha avviato **l'indagine annuale sul benessere organizzativo 2022**, da svolgersi on-line, i cui risultati sono in itinere.

17 febbraio – incontro on-line restituzione dati benessere organizzativo 2021
26 aprile – Incontro con il CUG
17 maggio – Incontro con il CUG, dirigenti, OIV
10 giugno – Gruppo di lavoro stress lavoro correlato
21 giugno – Audizione del CUG su alcune problematiche del personale

06 luglio – Incontro con dirigenti/datori di lavoro, RSPP, RLS Sicurezza nei luoghi di lavoro
19 ottobre – Riunione periodica sicurezza sui luoghi di lavoro
29 novembre - Incontro con dirigenti/datori di lavoro sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Stante l'emergenza da coronavirus, che ha parzialmente caratterizzato anche l'anno 2022, la sottoscritta ha supportato l'intera organizzazione dell'ente, monitorando costantemente la copiosa produzione normativa, ai fini della pronta attuazione delle misure di contenimento, emanando specifiche direttive in stretto raccordo con RSPP, Medico competente, RRLLSS e Dirigenti/Datori di lavoro e vigilando sulla corretta esecuzione:

1	Prot. 26 del 03 gennaio	DIRETTIVA – D.L. 24 Dicembre 2021 n. 221 – Evoluzione dello scenario epidemiologico – indirizzi operativi.
2	Prot.1278 del 11 gennaio	Circolare del 05 gennaio 2022 dei Ministri Brunetta – Orlando su flessibilità smartworking a seguito dell'evoluzione dello scenario epidemiologico – indirizzi operativi.
3	Prot. 2003 del 13 gennaio	Circolare D.L. n. 7 Gennaio 2022 n. . Obbligo vaccinale per gli ultracinquantenni.
4	Prot. 5619 del 27 gennaio	Circolare dell'11 gennaio 2022 – prot. n. 0001278 – flessibilità smartworking a seguito dell'evoluzione dello scenario epidemiologico – Proroga misure operative.
5	Prot. 21810 del 29 marzo	DECRETO-LEGGE 24 Marzo 2022 n. 24 'Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da Covid 19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza'. GURI - Serie Generale - n. 70 del 24 marzo 2022. - Direttiva generale.
6	Prot. 29180 del 02 maggio	Circolare n.1/2022 - Ministro per la pubblica amministrazione - Indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie
7	Prot. 43156 del 05 luglio	Misure di prevenzione del Covid 19 ed i lavoratori fragili.

Con riferimento all'esperienza della Città Metropolitana di Palermo, ha scritto un articolo, pubblicato **Learning News**, la rivista elettronica dell'Associazione Italiana Formatori, n. 2/2022, dal titolo *"Ben-essere sul posto di lavoro: cultura organizzativa e Leadership al femminile per un ambiente di lavoro favorevole e inclusivo"*.

INCARICO DI SOGGETTO DESIGNATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO U.E. - 679/2016 E SUCC. MM.II.

Conferito con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 35 del 1° marzo 2022

L'incarico è stato svolto in stretto raccordo con il Responsabile della Protezione Dati dell'ente, avv. Luigi Mastrofini, al quale la sottoscritta si è puntualmente rivolta anche con espresse richieste di pareri, stante la complessa normativa posta a garanzia della materia, come si evince dalla corrispondenza agli atti dell'ente.

La sottoscritta ha esercitato l'incarico con riguardo alla struttura organizzativa di propria competenza ma anche supportando il responsabile dell'Ufficio protezione dati, assegnato alla competenza della direzione affari generali ed istituzionali, nonché supportando i dirigenti dell'ente nell'attuazione delle disposizioni regolamentari.

Stante il ruolo di vertice amministrativo, la sottoscritta ha altresì organizzato specifiche attività formative rivolte al personale dell'ente ma anche ai colleghi del territorio, stante le delicate responsabilità connesse da una parte al rispetto delle norme sulla trasparenza, dall'altra alle cogenti norme di tutela dei dati personali.

Il complesso quadro normativo e le responsabilità anche di natura penale che ne derivano, suggeriscono di continuare un percorso di formazione permanente e di costante monitoraggio delle novità, anche attraverso la

consultazione dell'apposito sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

2. N. 3 INCARICHI DI PRESIDENTE COMMISSIONE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMI 1 E 3 TUEELL, IN ATTUAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2022

Incarichi derivanti dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione approvato con Decreo del Sindaco metropolitano n. 189 del 4/11/2021

Gli incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del TUEELL sono stati introdotti nel primo Programma di fabbisogno del personale 2021-2023, consentendo la copertura del 30%% dei posti dirigenziali vacanti con procedura selettiva comparativa riservata ai funzionari dell'ente e nomina sindacale.

I primi tre incarichi conferiti dal Sindaco metropolitano Orlando andavano a scadere al termine del mandato sindacale e sono stati prorogati per 60 giorni dal neo sindaco metropolitano Lagalla, secondo quanto stabilito dal Regolamento. Contestualmente sono state avviate le procedure per la nomina dei nuovi dirigenti a tempo determinato.

La sottoscritta ha svolto l'incarico di Presidente delle relative commissioni e ha gestito le procedure con attenzione e puntualità, collaborata dagli altri componenti delle commissioni, concludendo tempestivamente i procedimenti onde consentire al Sindaco la nomina dei dirigenti a tempo determinato, per un periodo di tre ani, senza alcuna *vacatio* temporale.

In particolare:
1) Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Politiche del Personale n. 3174 del 04/08/2022, la sottoscritta è stata nominata Presidente della Commissione per l'esame delle istanze relative alla Selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Tecnico della Direzione "Direzione Patrimonio",** con incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEL 267/2000 riservato a funzionari dell'Ente, alla quale hanno partecipato n. 15 funzionari tecnici. La Commissione si è insediata in data 16/08/202 ed ha svolto regolarmente e celermente il compito, consentendo al Sindaco metropolitano di nominare il Dirigente a tempo determinato per tre anni, con decreto n. 165 del 19/08/2022, nella persona dell'ing. Salvatore Serio.

2) Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Politiche del Personale n. 3173 del 04/08/2022 la sottoscritta è stata nominata Presidente della Commissione per l'esame delle istanze relative alla Selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Tecnico Direzione "Gare, Contratti e Innovazione tecnologica"** con incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEELL 267/2000 riservato a funzionari dell'Ente, alla quale hanno partecipato n. 16 funzionari tecnici. La Commissione si è insediata in data 16/08/2022 ed ha svolto regolarmente e celermente il compito, consentendo al Sindaco metropolitano di nominare il Dirigente con decreto n. 166 del 19/08/2022 nella persona dell'ing. Filippo Cangialosi.

3) Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Politiche del Personale n. 3105 del 02/08/2022, la sottoscritta è stata nominata Presidente della Commissione per l'esame delle istanze relative alla Selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Amministrativo Direzione "Sviluppo Economico, Servizi sociali, turistici e culturali "**, con incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEELL 267/2000 riservato a funzionari dell'Ente, alla quale hanno partecipato n. 8 funzionari amministrativi.
La Commissione si è insediata in data 16/08/2022 ed ha svolto regolarmente e celermente il compito, consentendo al Sindaco metropolitano di nominare il Dirigente con decreto n. 167 del 19/08/20227/1/2022, nella persona della dott.ssa Rosalia Rosone.

I procedimenti si sono svolti e conclusi nella massima regolarità e non hanno dato luogo ad alcuna controversia né ricorso da parte dei partecipanti non nominati.

La sottoscritta ha presidiato il passaggio di consegne tra i dirigenti cessati e i dirigenti subentranti, supportando in particolare i due neo-dirigenti ing. Cangialosi e dott.ssa Rosone, stante la conferma del dirigente uscente ing. Serio.

INCARICO DI PRESIDENTE DEL COLLEGIO DI CONCILIAZIONE – ART. 44 SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE.

Incarico discendente dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance

Il vigente sistema (Capo II, artt. 42/44) prevede una complessa procedura di conciliazione a seguito della valutazione della performance organizzativa ed individuale, volta a dirimere in via preventiva eventuali controversie in via giurisdizionale. In sintesi, il Dirigente valuta i risultati della performance organizzativa ed individuale dei singoli dipendenti assegnati alla sua direzione, riguardo agli obiettivi annuali. Il dipendente può presentare ricorso motivato al Collegio che si esprime esclusivamente sulla valutazione della performance individuale, ascoltando sia il dipendente, sia il dirigente, in apposite audizioni e chiudendo il procedimento con una valutazione definitiva che il dipendente può eventualmente impugnare nelle sedi giurisdizionali.

Nell'anno 2022, con riferimento alla valutazione del personale 2021 fatta da ciascun dirigente, il Collegio ha svolto regolarmente i compiti assegnati, avviando i lavori il 14 settembre e concludendoli in via definitiva il 13 ottobre, come dal seguente calendario:

1. 14 settembre – Collegio di conciliazione
2. 27 settembre – Collegio di conciliazione
3. 29 settembre – Collegio di conciliazione
4. 04 ottobre - Collegio di conciliazione
5. 11 ottobre - Audizione dirigenti in Collegio di conciliazione
6. 12 ottobre – Audizione dirigenti in Collegio di conciliazione
7. 13 ottobre – Collegio di conciliazione – Conclusione dei lavori

Si riportano inoltre i dati quantitativi relativi allo svolgimento dell'incarico:

n. dipendenti <u>del comparto</u> al 1° gennaio 2021: 640
n. ricorsi presentati al collegio: 55 (8,6%) di cui:
n. 3 ricorsi esclusi perché fuori termine
n. 1 rinuncia al ricorso
n. 1 ricorso accolto in quanto contenente errore di calcolo

restano n. 50 ricorsi di cui:
n. 7 ricorsi respinti
n. 43 valutazioni modificate dal dirigente (performance organizzativa)
n. 0 opposizioni successive alla conciliazione

Riguardo alla valutazione della performance 2020, su un totale di 714 dipendenti del comparto sono stati presentati al Collegio n. 74 ricorsi (pari al 10,3%)

Alla luce dell'esperienza biennale svolta nella qualità, si suggeriscono alcune modifiche di tale strumento, come peraltro discusso per le vie brevi con il neo direttore del personale e con l'OIV, rafforzando la competenza esclusiva del Dirigente nell'assegnare gli obiettivi di performance ai posizionati ed al personale, all'interno di un sistema più orientato verso il risultato.

Dall'esame del sistema nel suo complesso ma soprattutto delle schede attuative, si evince innanzi tutto la carenza della definizione della performance organizzativa dell'ente (Valore pubblico del PIAO) da valutarsi sulla scorta di indicatori misurabili e storicizzabili relativi allo stato di salute dell'ente (relazionale,

organizzativo, economico-finanziario).

La performance organizzativa dell'ente, alla quale contribuiscono dirigenti e dipendenti, rileverà ai fini della valutazione annuale con la percentuale stabilita in sede di contrattazione. **La performance organizzativa di Direzione** è meglio strutturata, almeno a livello dirigenziale, così come **la performance individuale** dei dirigenti, mentre la performance individuale del personale del comparto necessita a nostro avviso di una modifica sia sull'assegnazione degli obiettivi dei relativi target attesi ed indicatori di risultato, da parte dei Dirigenti e non già dei posizionati, coerentemente con le responsabilità manageriali e datoriali assegnate dal contratto. L'attuale scheda di valutazione è praticamente pre-compilata per l'80%, ma non consente la misurazione effettiva dell'apporto di ciascuna risorsa umana al miglioramento dei servizi, secondo una cultura che va oltre i meri compiti di istituto, retribuiti con lo stipendio.

Si tratta di un percorso legislativo e contrattuale avviato già nel 2009 che deve essere ancor più metabolizzato e interiorizzato dalle singole persone e dall'intera organizzazione, anche attraverso appositi strumenti di formazione e apprendimento già introdotti a partire dal 2021. In questo contesto è sicuramente indispensabile l'apporto delle organizzazioni sindacali, della RSU e dell'OIV, così da toccare con mano quella meritocrazia tanto sbandierata ma poco praticata.

E' più facile cercare di accontentare tutti con strumenti "a pioggia", poco sfidanti ed obsoleti, piuttosto che esercitare una leadership manageriale, per obiettivi e risultati, con l'utilizzo degli strumenti premianti previsti dall'ordinamento (in questo contesto si segnala la difficoltà culturale ad applicare alcuni istituti contrattuali e ordinamentali quali l'attribuzione e specifiche responsabilità o di mansioni superiori, secondo un percorso virtuoso di breve-medio termine strettamente connesso al programma delle assunzioni).

Invero, l'esigua quantità di ricorsi presentati al collegio (pari all'8,6% del personale valutato, rispetto al 10,3% dell'anno precedente), ha dimostrato che il sistema è migliorabile, non certo accontentando tutti, ma condividendo a monte un processo di qualità che vada a premiare davvero chi si spende per l'organizzazione.

Avendo partecipato fin dall'inizio al processo di ammodernamento della pubblica amministrazione italiana e per esperienza più che ventennale in ambito di performance organizzativa ed individuale, anche in qualità di OIV, possiamo affermare che laddove il sistema premiante funziona davvero (con obiettivi condivisi ed assegnati ad inizio anno, con l'individuazione dei target attesi e dei risultati quantitativi e qualitativi da conseguire, con una customer sfidante e non autoreferenziale, con un sistema puntuale e storicizzato di raccolta e analisi dei dati, ecc…), la valutazione finale del dirigente e del singolo dipendente sarà sempre meno soggetta a ricorsi.

Quel "premio di produzione" più o meno significativo (nel nostro ente molto, molto significativo, sia per i dirigenti, sia per il personale del comparto) va meritato ed il risultato finale potrà essere sottolineato non solo con la "pagella" annuale" di cui essere pienamente consapevoli, ma anche con l'introduzione di strumenti valoriali intangibili, come l'encomio o la targa o il benefit culturale, da consegnarsi ai migliori e da festeggiare con tutti.

B)	**PERFORMANCE INDIVIDUALE**	**Peso 50%**

Obiettivi attribuiti dal Sindaco Metropolitano con il Piano della performance o con singoli atti di indirizzo		
Obiettivo B1	**Indicatori di risultato**	**Peso**
Coordinare ed implementare la "Comunità delle Buone Pratiche", composta dalle segretarie e dai segretari degli 82	*Quantità e qualità delle attività di supporto e sostegno*	**15%**

Comuni dell'area vasta, per facilitare l'attuazione dei progetti regionali e nazionali interessanti le aree metropolitane, anche mediante attività di carattere formativo e operativo.	*della Comunità*	

Risultati raggiunti

La Comunità delle Buone Pratiche è stata costituita nel dicembre 2020 contestualmente all'insediamento della sottoscritta nel nuovo incarico di vertice amministrativo della Città Metropolitana di Palermo, curando la sensibilizzazione del *management* dell'ente e dell'intera Area metropolitana, costituita da ben 82 Comuni, sui temi della Buona Amministrazione e delle misure di contrasto della corruzione (trasparenza, formazione, controlli, senso di appartenenza, condivisione delle informazioni, clima organizzativo).

Il primo strumento messo a disposizione della comunità è stata la creazione della **chat Whatsapp *"Comunità di buone pratiche"*** attualmente composta da 56 partecipanti (praticamente da tutti i vertici amministrativi degli 82 comuni dell'area vasta, atteso che diversi enti sono accorpati in convenzioni o retti con scavalchi o reggenze. La chat è uno spazio virtuale di comunicazione utilizzato pressoché quotidianamente quale strumento di informazione, condivisione di problemi e soluzioni, circolazione di idee, documentazione, schemi, modelli, buone pratiche – per l'appunto.

E' stata contestualmente creata e costantemente aggiornata anche la **mailing list** della comunità per le comunicazioni via e-mail, che sono incrementate moltissimo a seguito dell'avvio del PNRR, all'interno dei quali i vertici amministrativi dell'ente sono un punto di riferimento non trascurabile.

Per il terzo Natale è stato la realizzato nell'androne di ingresso di Palazzo Comitini l' ***"Albero di Natale Metropolitano",*** con gli stemmi degli 82 comuni, un simbolo di appartenenza e di presentazione visiva della Città metropolitana quale vera e propria comunità costituita dalle diverse specificità municipali.

Oltre alla chat e alla mailing list è stata implementata la **Sezione virtuale sul sito istituzionale dell'ente dedicata alla Comunità**[25], alimentata non solo dalla Città metropolitana, ma da tutte le colleghe ed i colleghi dei comuni dell'area vasta, rappresentando anche una vetrina di promozione del territorio e delle comunità locali che lo compongono.

A supporto del ruolo di Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza, ma anche di vertice amministrativo degli enti locali, svolto dalle colleghe e dai colleghi dei comuni dell'area vasta, sono state realizzate **specifiche attività formative in presenza**, allargate anche ai territori limitrofi:

24 marzo 2022 – Convegno dei Segretari comunali della Sicilia Occidentale in vista del prossimo congresso nazionale.

05 ottobre 2022 – 2^ Giornata della Trasparenza sul tema "Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione". Nel corso dell'evento sono stati presentati e condivisi i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati, le buone pratiche realizzate, le esperienze ed il clima lavorativo, il livello dell'organizzazione del lavoro e lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, a cura dei Dirigenti dell'ente, della Presidente dell'OIV avv.to Antonella Bonfiglio e della Presidente del CUG dott.ssa Rita Calascibetta. La Giornata ha avuto anche un taglio formativo su tematiche di interesse per i Comuni dell'area vasta, con particolare riferimento alla gestione delle risorse del PNRR, a cura del Consulente per le politiche di sviluppo, dott. Nicola Vernuccio, nella qualità di Componente della Task force per il PNRR della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.

08 novembre 2022 – 3^ Giornata della Trasparenza sul tema "*Trasparenza e Tutela dei dati personali nella*

25 http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/s2magazine/index1.jsp?idPagina=19542

gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", con la qualificata partecipazione dell'Avv. Vito Antonio Bonanno, Segretario generale della Città di Alcamo, docente accreditato presso il Ministero dell'Interno, dell'Avv. Roberto Mastrofini, Fondazione Logos P.A., Responsabile Protezione Dati della Città Metropolitana di Palermo per conto di Delisa Group s.r.l.e della Dott.ssa Cristina Pieretti, Consulente Fondazione Logos P.A.

GIORNATE DI STUDIO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI
"*Il nuovo CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali il P.I.A.O. e le assunzioni di personale"*
A cura dell'esperto nazionale prof. Arturo Bianco.
28 novembre 2022 – L'applicazione del contratto del 16/11/2022
12 dicembre 2022 – Il PIAO e le assunzioni del personale

Alle attività formative è seguito l'invio a tutti i partecipanti del materiale didattico presentato nel corso degli incontri. Ciascun incontro è stato organizzato in maniera tale da dedicare un congruo spazio al dibattito ed al confronto, così da diventare un vero e proprio strumento di miglioramento delle conoscenze e delle competenze dei singoli partecipanti.

Obiettivo B2	Indicatori di risultato	Peso
Coordinare, di concerto con il Dirigente delle risorse umane, il piano formativo dell'Ente (con esclusione dei corsi formativi obbligatori per la sicurezza sul lavoro) organizzando specifiche iniziative innovative di Alta Formazione destinate al management dell'ente, anche in modalità out-door, compatibilmente con le risorse finanziarie e le misure anti-covid-19	***Elaborazione, approvazione e valutazione del Piano formativo***	**5%**

Risultati raggiunti

La sottoscritta ha collaborato con il Direttore del personale alla definizione del Piano triennale della Formazione 2022/2024 denominato *"SOGNI E BISOGNI DI FORMAZIONE"* ed al PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE 2022 denominato *"NATALE IN ....SICUREZZA",* approvati con propria determinazione n. 5012 del 23 novembre 2022, nei limiti delle risorse assegnate e per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel PEG, nonché degli obiettivi di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024.
Anche questo documento di programmazione è stato inserito nel PIAO 2022-2024, nella apposita sezione dedicata alle risorse umane, approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19 dicembre 2022.
A garanzia della qualità dei processi di apprendimento e dei processi di gestione del ciclo della performance, la sottoscritta ha curato la propria formazione professionale ed individuale partecipando alle seguenti attività formative specialistiche, come formatrice qualificata e certificata dall'Associazione italiana formatori (AIF) e come Valutatrice, iscritta nel registro nazionale OIV:

Ente organizzatore	Luogo e data	Titolo
Ministero dell'Interno Albo Nazionale Segretari comunali e provinciali	Webinar 18/07/2022	*Il Piano Integrato delle Attività e della Organizzazione (PIAO)*
Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la Valutazione della Performance	Corso on line dal 27/12/2021 al 10/02/2022	*Pianificazione* con il conseguimento di n. 4 crediti formativi OIV elenco nazionale
PARSEC Sistemi informatici 3.26	Webinar 07/07/2022	*PIAO: facciamo il punto*
AIF Associazione Italiana	Siracusa	*Giornata di Formazione Esperienziale*

Formatori	21/05/2022	con itinerario Valle dell'Anapo, Ferla, Pantalica
AIF Associazione Italiana Formatori	Siracusa 19 e 20/05/2022	XVIII Convegno Nazionale PA - "*2022/2026 Innovazione e scelte strategiche per la Pubblica Amm.-ne: ruolo e prospettive per la Formazione"* Premiazione XX edizione Premio Filippo Basile
Rete Nazionale OIV	**Evento on-line 28/10/2022**	**VII Forum Nazionale OIV e Nuclei di Valutazione**
Dipartimento Segretari Comunali e Provinciali FEDIR e Città di Alcamo	Alcamo 23/09/2023	Giornata formativa nazionale sul tema "*Ripensare l'organizzazione degli enti locali per garantire la tempestività dei pagamenti come previsto dal PNRR - Il ruolo del segretario comunale"*

Obiettivo B3	Indicatori di risultato	Peso
Incrementare la sensibilizzazione della struttura organizzativa sui temi della buona amministrazione e della trasparenza, attraverso la tenuta di riunioni anche on-line, e la realizzazione di appositi incontri di rafforzamento della cultura organizzativa e del risk management	***Attività di docenza in favore della Città metropolitana di Palermo sui temi della prevenzione della corruzione, della trasparenza e del Risk management, della leadership. Organizzazione della Giornata della Trasparenza a conclusione del Ciclo della performance 2021***	**10%**

Risultati raggiunti

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza 2022-2024 è stato predisposto dalla sottoscritta con la collaborazione dell'UO preposta, ed approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28 aprile 2022. E' stato debitamente pubblicato sul sito istituzionale e portato a conoscenza di tutto il personale dell'ente, con apposita circolare Prot. N. 29196 del 02 maggio 2022. Anche questo documento di pianificazione è entrato a far parte del PIAO, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 275 del 19 dicembre 2022.

La cultura della trasparenza, della condivisione, della buona amministrazione ha attraversato trasversalmente le attività formative ed organizzative dell'ente curate e coordinate dalla sottoscritta. In particolare:

E' stata realizzata la **seconda indagine sul Benessere organizzativo 2021**, con la compilazione del questionario ANAC on-line, e la **presentazione dei risultati on line il 17 febbraio 2022**, con la partecipazione del CUG, dirigenti, funzionari e dipendenti.

Dalla fotografia dell'organizzazione sono emersi i punti di forza (da sostenere) e i punti di debolezza (da mitigare). In particolare, sono stati confermati il valore delle relazioni interpersonali, l'attaccamento all'ente, la consapevolezza del ruolo all'interno dell'organizzazione.
Le principali criticità si sono riscontrate soprattutto nel blocco della carriera al quale l'amministrazione ha prontamente risposto con l'attuazione del primo piano delle assunzioni 2021 ed il pronto avvio del piano 2022, con il massimo delle verticalizzazioni consentite. Le criticità sul sistema di misurazione e valutazione della performance sono in corso di mitigazione e a tal fine la sottoscritta ha suggerito nelle pagine precedenti alcune modifiche derivanti, nello specifico, dall'attuazione delle procedure conciliative.

Ha collaborato con il CUG per la realizzazione di una attività formativa rivolta al personale dell'ente il 17 maggio 2022, in occasione della Giornata Internazionale contro l'omofobia, la bifobia e la transfobia, nel corso della quale è stato affrontato il tema "*Benessere organizzativo: riflessioni e possibili strategie di intervento*".

A seguito dei risultati conseguiti dall'ente ed attestati dall'OIV, la sottoscritta ha organizzato e gestito la **Giornata formativa per i referenti prevenzione corruzione e trasparenza delle Direzioni**, dedicata alla Verifica degli esiti del monitoraggio dell'OIV sugli obblighi di trasparenza e adozione delle misure per il superamento delle criticità, che si è svolta in presenza il 19 luglio 2022.

Il rafforzamento della cultura della trasparenza è stato concretizzato con lo svolgimento della **Seconda Giornata della Trasparenza**, a conclusione del Ciclo della Performance 2021, svoltasi in presenza il 5 ottobre 2022 nel corso della quale tutti i dirigenti in servizio nell'anno 2021 hanno relazionato sui principali risultati raggiunti. Stante le priorità derivanti dalla gestione del PNRR, con significativi risvolti anticorruttivi, è stata organizzata e realizzata una **Terza Giornata della Trasparenza**, svoltasi anch'essa in presenza l'8 novembre 2022.

Nell'ambito del rafforzamento della cultura organizzativa per la Buona Amministrazione, la sottoscritta, nella qualità di Formatrice Qualificata AIF, ha dato visibilità della Città Metropolitana di Palermo con la partecipazione alle seguenti attività formative, in qualità di relatrice/docente:

Ente organizzatore	**Luogo e data**	**Argomento trattato**
Città di Messina – Città Metropolitana di Reggio Calabria – Camera di Commercio di Messina	Città di Messina, Salone delle Bandiere 31/01/2022	*La gestione del personale negli enti territoriali: la sfida e le opportunità del PNRR, l'esigenza di integrazione e semplificazione, la valorizzazione e il rafforzamento delle competenze*
Città Metropolitana di Palermo ANCI Sicilia	Città Metropolitana di Palermo 24/03/2022	*Opportunità e strategie di collaborazione tra colleghi e tra enti: evento di informazione e formazione destinato alle segretarie ed ai segretari comunali siciliani in servizio e di nuova nomina*
CONSIP – Città Metropolitana di Palermo	Webinar 30/03/2022	*Introduzione al seminario di formazione sul tema I LAVORI PUBBLICI NEGOZIABILI SUL MEPA*
ANCI-IFEL	Palermo 27/05/2022	*LE PERSONE AL CENTRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - L'indagine sul benessere organizzativo come strumento di miglioramento del personale*
CESIE Progetto finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri	Palermo 05/07/2022	*Talenti in Comune: innovazione sociale e lavoro Relatrice Tavola Rotonda sul tema "Next generation EU: quali opportunità per lo sviluppo sociale"*
ASAEL - Ciclo di seminari di formazione per i consiglieri comunali e per i consiglieri di circoscrizione della Città di Palermo	Palermo 26/10/2022	*Docente del 3° Incontro: Le disposizioni del TUEELL per la regolamentazione delle competenze tra gli organi politici e la burocrazia*

Obiettivo B4	**Indicatori di risultato**	**Peso**
Incrementare la cultura del risultato, attraverso la condivisione degli strumenti di programmazione, gestione e controllo	***Predisposizione condivisa degli strumenti di programmazione annuale e triennale***	**10%**

Risultati raggiunti

Tutta l'attività di programmazione, gestione e controllo del PEG rinforzato i forma di PIAO è stata caratterizzata dalla condivisione della nuova struttura del Piano, dalla definizione degli obiettivi strettamente connessi al DUP, nella emersione dei servizi dell'ente con un'apposita mappatura, nella comunicazione costante dei piani e dei risultati con i dirigenti, i posizionati, i responsabili dei servizi, in apposite video conferenze o incontri periodici in presenza, dettagliatamente descritti nelle pagine precedenti.

La nuova programmazione è stata avviata con **l'innovativa conferenza dei dirigenti svolta in outdoor**, all'interno della **Riserva Naturale Orientata "Serre di Ciminna"** che si è svolta il 25 maggio 2022. L'attività è proseguita il 5 settembre 2022 nel suggestivo scenario del **Salone di rappresentanza di Palazzo Sant'Elia.** Ciò ha favorito il rafforzamento della squadra dirigenziale e la consapevolezza di essere i custodi di un patrimonio naturale e artistico inestimabile.

Indicatori di risultato
Tutti gli strumenti di programmazione annuale e triennale sono stati predisposti in condivisione con i dirigenti e con il costante raccordo sia con l'amministrazione sia con gli organi di controllo interno (OIV, Collegio dei revisori).

Obiettivo B5	Indicatori di risultato	Peso
Rafforzare la capacità tecnico amministrativa dell'ente, nel senso dell'avvio attuazione norme BIM e transizione digitale	***Supporto all'attuazione del progetto di rafforzamento della capacità tecnico amministrativa dell'ente e del processo di digitalizzazione dell'ente***	**10%**

Risultati raggiunti

L'obiettivo è stato perseguito con costanza e determinazione, con la ricerca delle fonti di finanziamento più adeguate per l'attuazione delle nuove norme.

Si è trattato di un percorso complicato che ha richiesto pazienza, capacità di trattativa con le autorità regionali, adeguamento e flessibilità amministrativa, costante corrispondenza e riscontro alle richieste degli assessorati competenti, fino a portare a casa il risultato: il recupero di un finanziamento di 477.000,00 euro riprogrammato per la realizzazione di uno specifico progetto di rafforzamento delle capacità tecnico-amministrative, in chiave BIM, come da comunicazione ARIT agli atti dell'ente.

Il percorso è stato avviato a seguito di una circostanziata relazione del funzionario dell'ente ing. Valerio Randazzo, sulla necessità di affrontare con competenza e consapevolezza l'imminente entrata in vigore del cosiddetto Decreto BIM emanato dal Ministero delle Infrastrutture e Mobilità sostenibili n. 312 del 2/8/2021.

I contenuti ed i suggerimenti di detta relazione sono stati favorevolmente accolti dal Commissario straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano con deliberazione n. 2 del 05/01/2022, alla quale è seguita la formale istituzione di una Unità di Progetto pilota per l'utilizzo della metodologia BIM mediante
una specifica attività di rafforzamento tecnico-amministrativa, giusta Determinazione Dirigenziale a firma della scrivente funzione N. 490 del 04/02/2022, alla quale si rinvia per approfondire l'iter burocratico della questione.

L'Unità di progetto è formata da un gruppo di lavoro interdirezionale costituito dal personale dello Staff PNRR assegnato a questo Ufficio, nonché dai dipendenti segnalati dai Dirigenti tecnici. Il Gruppo è coordinato dal Segretario/Direttore generale, con la direzione del Responsabile *pro-tempore* della Direzione "*Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica" (ing. Fabrizio Di Bella fino al 19/08/2022 e ing. Filippo Cangialosi dal 20/08/2022)* con il supporto tecnico dell'ing. Valerio Randazzo, Responsabile di P.O. presso la "*Direzione Edilizia e Beni Culturali"* e RUP del Progetto.

Atteso che il finanziamento è stato sbloccato solo a fine anno, le risorse saranno impegnabili per le finalità di progetto a partire dal 2023. Come si evince dagli atti, non si tratta semplicemente di adempiere al dettato normativo – che sarà comunque cogente a breve, con ovvie ripercussioni in termini di appalti nei settori strategici

dell'edilizia scolastica e della viabilità – ma di attuare una rivoluzione culturale, oltre che tecnica e amministrativa, nella progettazione e gestione delle opere pubbliche.

Si auspica la piena realizzazione di un progetto all'avanguardia, che si colloca all'interno di un percorso innovativo che coinvolge lo stesso PNRR e la nuova programmazione 2021-2027, finanziato in atto con i 477.000,00 € recuperati dalla precedente programmazione, al servizio dell'intero territorio metropolitano, attraverso la realizzazione di :

- ***un piano di formazione*** del proprio personale in relazione al ruolo ricoperto, con particolare riferimento ai metodi e strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture;
- ***un piano di acquisizione o di manutenzione degli strumenti hardware e software*** di gestione digitale dei processi decisionali e informativi, adeguati alla natura dell'opera, alla fase di processo ed al tipo di procedura in cui sono adottati;
- ***un atto organizzativo*** che espliciti il processo di controllo e gestione, il gestore del dato e la gestione dei conflitti.

C) Comportamenti organizzativi	PESO 30%	
C1 Area relazionale		
Fattori di valutazione	**Indicatori di risultato**	**Peso**
Visione strategica, Innovazione, Leadership, Orientamento al cambiamento, Visione integrata, Networking, Comunicazione, Negoziazione e gestione dei conflitti	***Partecipazione attiva al complesso processo di pianificazione strategica dell'ente (PIU, PSM, PON METRO PLUS, Metropoli strategiche) nelle varie aree relazionali***	**10%**

Relazione sui risultati raggiunti

Nel 2022 abbiamo affrontato e governato per tempo il cambiamento introdotto dal PIAO, predisponendo il PEG provvisorio secondo il nuovo modello, rafforzando la **visione strategica** dell'ente. Anche per il 2022 il Piano è stato costruito partendo dagli obiettivi strategici dell'Amministrazione, contenuti nel documento unico di programmazione (DUP), declinati in obiettivi operativi e azioni concrete. Il passaggio alla nuova amministrazione è stato introdotto dalla sottoscritta con la diffusione del Programma amministrativo del Sindaco Lagalla "10 Rivoluzioni per Palermo", la decima delle quali riguarda la Città Metropolitana, attorno al quale dovrà concretizzarsi la nuova programmazione.

Sotto il profilo dell'**Innovazione** abbiamo condiviso con il management dell'ente l'obiettivo comune di efficienza organizzativa relativo al completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità, con il consolidamento della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali e l'incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese. Non a caso si è scelto di assegnare alle dirette dipendenze del Segretario/Direttore generale la Direzione "Gare, contratti e innovazione tecnologica", stante la natura strategica e trasversale di detti servizi, che la sottoscritta ha potenziato con il costante supporto ai dirigenti a tempo determinato che si sono succeduti nell'anno (ing. Di Bella e ing. Cangialosi), pervenendo al primo piano triennale per l'informatica 2022-2024 e al rafforzamento della capacità tecnico-amministrativa del'ente in chiave BIM, di cui si è relazionato nelle pagine precedenti.

Abbiamo esercitato una **leadership** partecipativa, con il rafforzamento della chat whatsapp "La squadra metropolitana" (uno strumento di condivisione immediata di informazioni), incontri periodici con la dirigenza, videoconferenze con dirigenti e posizionati per la condivisione dei principali strumenti di programmazione e pianificazione. La stessa metodologia partecipativa è stata utilizzata per la realizzazione di alcune unità di progetto inter-direzionali per l'attuazione delle principali innovazioni quali il CAD (Codice dell'amministrazione digitale) e il BIM (Building Information Modeling).

Abbiamo concretizzato l'**orientamento al cambiamento** con il mantenimento delle novità introdotte nell'ano precedente, quali: l'Albero di Natale Metropolitano, fin dal dicembre 2020, l'indagine sul benessere organizzativo, il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia, il Programma triennale di fabbisogno del personale con conseguente piano delle assunzioni, le Giornate della Trasparenza.

La **visione integrata** della Città Metropolitana quale ente protagonista del territorio è stata concretizzata con il supporto dello Staff PNRR nella elaborazione del Piano Urbano Integrato con fondi PNRR, partito dal basso con la raccolta dei progetti dei comuni dell'area vasta e la loro valutazione e declinazione all'interno di una cornice strategica ben precisa, che ne stanno consentendo l'attuazione grazie anche alla scelta di avvalersi degli accordi quadro con INVITALIA ed il costante raccordo con i RUP da una parte e

le autorità nazionali dall'altra. Il 2022 è stato caratterizzato dalla progressiva elaborazione del Piano Strategico Metropolitano, in sinergia con la vecchia e nuova programmazione, al cui interno sono stati collocati i progetti in cantiere, per una reale visione integrata del territorio e delle sue direttrici di sviluppo.

Nel 2022 è proseguita l'intensa attività di **networking** avviata nell'anno precedente attraverso la "Comunità delle buone pratiche", formata da tutte le segretarie ed i segretari dei comuni dell'Area vasta. Anche in questo caso è stata utilizzata una chat whatsapp con la quale è stato possibile tenersi costantemente aggiornati sulle principali novità riguardanti gli enti locali, fornire pareri, condividere attività. Alla chat si è aggiunta la mailing list per le comunicazioni più corpose ed un intero spazio virtuale sul sito istituzionale dell'ente, dedicato alla Comunità. Questa esperienza di rete sarà candidata al Premio Nazionale AIF "Filippo Basile", giunto alla XXI edizione.

Sul versante della **comunicazione** abbiamo avviato consolidato l'ammodernamento del sito istituzionale, migliorando il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente assegnando alla dirigenza l'obiettivo comune di aggiornare i contenuti delle Aree tematica di competenza, migliorando la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione ridenominata "Buone notizie dalla Città Metropolitana". Sta per concretizzarsi il passaggio al nuovo sito, coerente con l'architettura di contenuti e designer AGID.

Nel corso dell'attività non si sono registrati **conflitti** interni o esterni di particolare rilevanza, in quanto governati sul nascere con una attenta e puntuale attività di ascolto, comprensione dei problemi e ricerca di soluzioni condivise. Il crescente disagio del personale derivante dal blocco ventennale della carriera e da una ingiustificata mortificazione economica delle posizioni organizzative è stato affrontato con determinazione dalla sottoscritta, con il conseguimento di risultati concreti sul versante del diritto alla carriera e della valorizzazione anche economica delle posizioni organizzative.

Questo stile di **negoziazione** è stato portato avanti sia con i dirigenti, sia con le organizzazioni sindacali nella conduzione delle contrattazioni integrative (che si sono sempre concluse con l'unanimità delle adesioni), sia con gli utenti dei servizi esterni maggiormente rappresentativi. Ottimi rapporti sono stati intrattenuti con i dirigenti scolastici, con i sindaci del territorio, con le istituzioni culturali, oltre che con le autorità provinciali e regionali.

La sottoscritta ha partecipato attivamente al complesso processo di pianificazione strategica dell'ente (PIU, PSM, PON METRO PLUS, Metropoli strategiche, FUA, PSC) nelle varie aree relazionali, come ampiamente descritto nelle pagine precedenti e dimostrato dalla documentazione agli atti dell'ente e sul sito istituzionale.

C2 Area gestionale		
Fattori di valutazione:	**Indicatori**	**Peso**
Flessibilità, Orientamento alla semplificazione, Problem solving	***Direttive rivolte alla semplificazione dei processi ed alla risoluzione dei problemi***	**10%**

Relazione sui risultati raggiunti

Nell'ambito gestionale, i comportamenti adottati sono stati caratterizzati da un orientamento alla **flessibilità**, alla **semplificazione** del linguaggio, delle azioni e dei processi, alla **soluzione dei problemi**. Ciò è stato possibile grazie ad una costante attività di ascolto delle persone, dei problemi rappresentati, con l'obiettivo di trovare le migliori soluzioni, possibilmente condivise. Si richiamano le numerose ***Direttive rivolte alla semplificazione dei processi ed alla risoluzione dei problemi elencate nelle pagine precedenti, agli atti d'ufficio.***

In particolare, la gestione del proprio gruppo di lavoro e dello Staff PNRR a supporto dell'intero ente è stata molto entusiasmante, con la possibilità di lavorare in un clima disteso, collaborativo e conducente, mettendo sempre al primo posto l'istituzione, la buona amministrazione, il buon esempio. In particolare, i risultati raggiunti dalla Città metropolitana di Palermo sul versante del PNRR riportati dagli organi di stampa (cfr, La Repubblica Palermo del 3 gennaio 2023), **prima in Italia per progetti finanziati,** si commentano da soli

Sul versante della semplificazione, è stato incoraggiato l'uso della mail istituzionale per le comunicazioni interne al posto della corrispondenza protocollata, con il duplice obiettivo dell'eliminazione del cartaceo e di una maggiore rapidità gestionale.

In questo 2022 caratterizzato dal perdurare della pandemia, ancorché in forma sempre meno aggressiva, è stato necessario adattare e riadattare le scelte organizzative, anche in merito al **lavoro agile**, alle esigenze dell'ente, da contemperare con la tutela della salute delle lavoratrici e dei lavoratori, nonché dei cittadini. Sono state pertanto impartite con cadenza regolare le opportune disposizioni per fronteggiare l'emergenza ed attuare nel miglior modo possibile le norme anti COVID anche attraverso una attività di formazione e informazione continua del personale interessato. Ciò ha consentito di mitigare al massimo il rischio, in sinergia con tutti i protagonisti delle norme sulla sicurezza della salute nei luoghi di lavoro (medico competente, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza). I casi di contagio sono stati trattati con la massima tempestività e con la sanificazione immediata dei locali e ciò ha consentito di evitare focolai di contagio e di propagazione del virus.

C3 Area manageriale		
Fattori di Valutazione:	**Indicatori**	**Peso**
Programmazione e controllo, Motivazione e sviluppo risorse umane, Capacità di valutazione differenziata delle risorse umane, Attenzione alle esigenze dell'utenza, Capacità decisionale, Pianificazione ed organizzazione	***Risultati relativi alla relazione alla Corte conti sul sistema dei controlli interni. % Feed back positivi di utenti interni ed esterni. % Contributo all'immagine dell'ente.***	**10%**

Relazione sui risultati raggiunti

Lo stile direzionale è stato centrato sulla gestione per obiettivi, con l'utilizzo del project management in tutte le attività di **programmazione e controllo**, a partire dagli strumenti propri della direzione generale (PEG, Piano della performance, Piano degli obiettivi, transitati nel PIAO) declinando gli obiettivi attraversi indicatori misurabili e target attesi (sfidanti ma sostenibili).

Motivazione e sviluppo delle risorse umane: in questo ambito la sottoscritta ha rafforzato il percorso intrapreso nel 2021, sia sul versante della dirigenza (supportando il vertice amministrativo nell'introduzione della nomina di dirigenti a tempo determinato ex art. 110 c. 1 TUEELL con selezione comparativa riservata ai funzionari dell'ente), sia sul versante del comparto, rafforzando gli strumenti di valorizzazione premianti introdotti l'anno precedente (verticalizzazioni, mansioni superiori, specifiche responsabilità). L'ulteriore depauperamento di risorse umane che si è registrato nel 2022, ha cristallizzato la consistenza del personale di cat. B in circa il 70% del totale. Si tratta in gran parte di dipendenti diplomati o laureati, provenienti dal bacino del precariato, stabilizzato ma "congelato" in profili professionali inadeguati. Ciò ha provocato all'inizio dell'anno il manifestarsi di un profondo disagio soprattutto tra il personale di cat. B e tra i titolari di P.O. che la sottoscritta ha gestito in stretto raccordo con l'amministrazione e le parti sociali e con il supporto del CUG quale snodo di ascolto del disagio e di conseguimento di soluzioni concrete. La conclusione delle verticalizzazioni avviate nel 2021, l'avvio di un nuovo e più consistente programma assunzionale, la valorizzazione anche economica delle posizioni organizzative, hanno consentito di governare il malessere e di concretizzare il diritto alla carriera, introdotto dal DL 80/2021 e dal nuovo CCNL.

Nell'anno 2022 la sottoscritta ha valutato la performance dei propri collaboratori riguardo ai risultati raggiunti nel 2021 e ha supportato questi ultimi nella valutazione del personale assegnato. In questo processo si è cercato **differenziare** attentamente il giudizio sul grado di raggiungimento dei risultati lavorativi, anche se il ridotto numero di dipendenti assegnati e la mole di lavoro e responsabilità in capo a ciascuno di essi avrebbero giustificato il massimo punteggio per tutti. La sottoscritta ha inoltre presieduto anche nel 2022 il collegio di conciliazione secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, al quale hanno fatto ricorso 55 dipendenti/640 pari all'8,6%, ascoltando i ricorrenti e i rispettivi dirigenti. Le decisioni del collegio non sono state opposte, ma si ritiene necessario riformare il sistema, rafforzando la cultura del risultato, stante anche l'ingente dotazione del fondo.

L'attenzione alle esigenze dell'utenza è stata la cifra del servizio: non ci siamo risparmiati nell'ascoltare e nell'incontrare cittadini, enti, istituzioni, sindaci, dirigenti scolastici, associazioni che ne facessero richiesta, garantendo ove possibile la migliore soluzione del problema, così da mantenere un buon livello di fiducia nelle istituzioni, contro quella *maladministration* che incoraggia la corruzione.

Al termine delle trattative e dei processi di ascolto organizzativo abbiamo comunque **assunto con convinzione le decisioni finali**, confrontandoci lealmente con gli organi di governo e con i loro più stretti collaboratori.

L'attività di **pianificazione ed organizzazione** è stata svolta puntualmente, in armonia con le attività di programmazione e controllo: ciò ha portato al rispetto dei tempi di adozione dei principali atti di programmazione anche economico-finanziaria, con un buon risultato di gestione, come si evince dai relativi report.

Indicatori
Risultati relativi alla relazione alla Corte conti sul sistema dei controlli interni.

A seguito dell'invio del referto-questionario sul funzionamento dei controlli interni anno 2021, non risultano pervenute osservazioni da parte della Corte dei Conti.

Nel corso del 2022, ma ancor più negli ultimi giorni di servizio, la sottoscritta ha riscontrato costanti **feed back positivi di utenti interni ed esterni,** apprezzamenti e complimenti gratificanti.

Si ritiene di avere **contributo positivamente all'immagine dell'ente,** come si evince dalla rassegna stampa, con particolare riguardo ai risultati straordinari raggiunti nella gestione delle risorse del PNRR . Persino lo spiacevole episodio delle "pecore zoppe" scatenato da un anonimo, si è paradossalmente trasformato in una appassionata difesa da parte dei cittadini, come si evince di commenti sui social.

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Città Metropolitana di Palermo

Ufficio Segretario/Direttore generale

Staff PNRR

AL SIGNOR SINDACO METROPOLITANO

SEDE

Palermo, 02/09/2022

OGGETTO: Relazione sulle attività dell'Ufficio Staff PNRR

A seguito della richiesta pervenuta da parte del Direttore/Segretario Generale, con la presente si relaziona sui principali procedimenti posti in essere da questo Staff, giusta disposizione di servizio n.83075 del 27.12.2021.

Si premette che il Ministero dell'Interno ha assegnato a questa Amministrazione n. 7 esperti vincitori del concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di personale non dirigenziale di Area III-F1 o categorie equiparate con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla Politica di coesione dell'unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, i cui contratti individuali sono stati stipulati nei mesi di novembre e dicembre 2021:

1. Ing. ORAZIO AMENTA, Cat. D – Funzionario esperto tecnico (FT/COE)

coordinatore del gruppo Ufficio Staff PNRR; responsabile delle attività di impulso e coordinamento degli incarichi del gruppo di lavoro relativi agli interventi PNRR;

2. Ing. MICHELE LO BIONDO, Cat. D - Funzionario esperto tecnico (FT/COE)

responsabile delle attività di gestione dei procedimenti legati alla realizzazione degli interventi PNRR; attività di supporto alla progettazione tecnica e all'esecuzione di opere e interventi pubblici di pertinenza della direzione competente;

3. Ing. SAVERIO GUARINO, Cat. D - Funzionario esperto tecnico (FT/COE)

responsabile delle analisi dei sistemi esistenti e dei fabbisogni di digitalizzazione dell'Amministrazione anche in connessione agli interventi PNRR; attività di supporto alle direzioni dell'ente ai fini della realizzazione della transizione digitale;

4. Dott. FILIPPO PAOLUCCI, Cat.D - Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG/COE)

responsabile delle attività di pianificazione e gestione degli interventi per l'attuazione del PNRR; attività di supporto ai processi di rendicontazione anche di pertinenza della direzione competente;

5. Avv. ANTONELLA POMPEO, Cat. D - Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG/COE)

Via del Bosco - Palazzo Belvedere – 90134 Palermo
tel. (+39) 3384902085 - mail:staffpnrr.cittametro.palermo@gmail.com

responsabile delle attività di supporto giuridico-amministrativo-finanziario e di drafting normativo anche di pertinenza della direzione competente; attività di supporto alla programmazione, monitoraggio e controllo degli interventi per l'attuazione del PNRR;

6. Dott.ssa ROMINA AIELLO, Cat. D - Funzionario esperto in progettazione e animazione territoriale (FP/COE)

responsabile delle attività di analisi dei fabbisogni del territorio a supporto degli interventi programmati dalle direzioni competenti; attività di supporto alla progettazione di percorsi per l'innovazione sociale per l'attuazione degli interventi PNRR;

7. Avv. MELANIA ACCARDO matricola 4623 Cat.D - Funzionario esperto amministrativo-giuridico (FA/COE)

responsabile delle attività di supporto amministrativo-giuridico e drafting normativo relativo agli interventi PNRR; attività di supporto alla stesura e all'espletamento delle procedure di gara di pertinenza della direzione competente nonché della successiva fase di stipula, esecuzione e controllo degli accordi negoziali derivanti.

Ciò premesso si relaziona sinteticamente sulle attività fin qui realizzate ed in corso di realizzazione:

1. La costituzione di una *governance* metropolitana

Sin dalla prima costituzione di questo Ufficio, si è cercato di recuperare un coordinamento tra città metropolitana e comuni che da tempo era smarrito, cercando di rifondare una governance fondata sui principi europei di apertura, partecipazione, responsabilità, efficacia e coerenza, trovando le convenienze reciproche a stare insieme e fare rete, facendo leva sull'importanza di partecipare al processo di formazione del Piano Strategico Metropolitano e del Piano Integrato Urbano.

In questo senso, l'Ufficio ha creato un gruppo whatsapp dove partecipano tutti i sindaci, capi uffici tecnici e segretari dei comuni metropolitani, e fornisce supporto e sostegno just in time sul PNRR e sulle tematiche connesse, attivando un canale di comunicazione bidirezionale sempre aperto in tempo reale. Ad oggi la chat ha raggiunto i 270 partecipanti.

Inoltre, con Direttiva Generale del Segretario/Direttore Generale, avente prot. n. 15056 del 27 febbraio 2022, è stato costituito un Ufficio Unico per la gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi da attuare nell'ambito del PNRR e delle fonti di finanziamento ad esso complementari ed è stato nominato coordinatore dell'Ufficio Unico l'Ing. Orazio Amenta.

2. Il Piano Integrato Urbano della Città Metropolitana di Palermo, *in attuazione della linea progettuale "Piani Integrati, BEI, Fondo dei Fondi – M5C2 - Intervento 2.2 b)"* del PNRR.

L'art. 21, rubricato *"Piani Integrati"* del D.L. n.152/2021, recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"*, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233, ha assegnato a questa Città Metropolitana risorse per un ammontare complessivo pari ad euro 196.177.192,00 per la realizzazione di Piani Integrati, con l'obiettivo generale di favorire una migliore inclusione sociale, riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 233 del 20/12/2021 sono stati stabiliti i criteri di attuazione della linea progettuale "*Piani Integrati, BEI, Fondo dei Fondi – M5C2 - Intervento 2.2 b)"* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché gli indicatori-bersaglio su cui intervenire ed il cronoprogramma riguardante la realizzazione del Piano.

Con nota prot. 81687 del 21/12/2021, l'Ufficio del Sindaco Metropolitano di Palermo ha aperto una fase di consultazione con i Comuni metropolitani, richiedendo agli stessi di trasmettere, anche in forma aggregata, proposte di progetti da candidare nel Piano Urbano Integrato;

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Con decreto del Ministero dell'Interno e dell'Economia e Finanze del 22.04.2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 03.05.2022, è approvato il Piano Integrato Urbano, denominato "METROPOLI APERTA, CITTÀ PER TUTTI" per l'importo di 196.177.292,00 €.

Il Piano prevede 59 interventi e coinvolge 23 comuni e *1.032.766* abitanti della Città Metropolitana di seguito elencati:

CUP	Descrizione CUP – Sintetica	Soggetto Attuatore	Importo
I61E17000590006	Riqualificazione urbanistica ed edilizia della scuola materna e del centro polifunzionale del quartiere "Scuola Materna Falcone e Borsellino"	**Villabate**	€ 4.999.970,26
D79J21017590006	Progetto di completamento del prolungamento della via di penetrazione della zona industriale Brancaccio e raccordo per la circonvallazione esterna - stralcio SUD	**Palermo**	€ 4.999.827,00
D79J22000630006	Riqualificazione ecosostenibile del Lungomare della Bandita	**Palermo**	€ 12.015.209,17
D79J22000640006	Realizzazione di un Parco a mare allo Sperone	**Palermo**	€ 16.129.859,83
D79J22000660007	Realizzazione di interventi di Verde Urbano nella zona Oreto – Laudicina	**Palermo**	€ 894.487,35
D79J22000650006	Riqualificazione del porto della Bandita ed aree portuali	**Palermo**	€ 13.730.531,00
B59J22000520006	Realizzazione di un Polo culturale e didattico attraverso il recupero e la rigenerazione urbana dell'area Villa Cattolica, ex mulino Cuffaro e Sicilcalce	**Bagheria**	€ 12.000.000,00
B57H22000190006	Progetto per la realizzazione dei lavori di completamento dello stadio di Aspra con la realizzazione di una pista per atletica	**Bagheria**	€ 8.000.000,00
C96D11000160006	Messa a norma e rifacimento del manto in erba sintetica del Campo di Calcio "Enzo Curreri"	**Trabia**	€ 1.610.000,00
D88I22000030001	Ristrutturazione ed efficientamento energetico del centro sportivo Via Dalla Chiesa	**Partinico**	€ 1.700.000,00
D89J22000540001	Realizzazione di un'area per mercatino e verde attrezzato in via Petrocelli	**Partinico**	€ 1.500.000,00
D89J22000550001	Riqualificazione area verde attrezzato tra via Donizetti e via Ungaretti	**Partinico**	€ 1.100.000,00
D83D22000190001	Completamento e riqualificazione del centro socio - culturale di Palazzo Ram	**Partinico**	€ 2.700.000,00
H74E22000190006	Ristrutturazione e Restauro di Villa Merlo	**Ficarazzi**	€ 4.900.000,00
D21B22000120006	Lavori per la realizzazione di un parcheggio a servizio del Centro Storico e della zona Piano Agliastrelli da ubicare nell'area di proprietà Comunale Compresa tra la Via Palermo e la Via L. Pirandello	**Carini**	€ 11.250.000,00
D22C22000330004	Demolizione di n. 10 immobili nella fascia costiera, già acquisiti al patrimonio Comunale per abusivismo edilizio, al fine del riuso delle aree per la fruizione diretta del mare. Ubicazione: Via Costa Verde (Fg. 2 P.lle 263,	**Carini**	€ 277.400,00

	276-1231, 1703, 1704 e 1705) e Via A Vespucci e Lungomare C. Colombo (Fg. 7 P.lle 1071, 1822, 2133, 2134 e 2926).		
D21B22000130006	Creazione di un'area a verde, munita di colonnine di ricarica e stalli per veicoli elettrici a due ruote, sita in via Palermo (Fg. 25 P.lla 769) attraverso la rifunzionalizzazione dell'attuale distributore di benzina, adiacente al parcheggio da realizzare tra la via Palermo e la via Pirandello, ai fini della modalità sostenibile con il centro storico	**Carini**	€ 320.600,00
J27H22000380006	Riqualificazione Piazza Cosmo Guastella e connessione con Piazza Comitato 1860 (rifacimento della pavimentazione storica e pedonalizzazione)	**Misilmeri**	€ 3.600.000,00
J27H22000390006	Riqualificazione di un tratto dell'asse storico connesso alla Piazza Comitato 1860 (rifacimento della pavimentazione storica e pedonalizzazione)	**Misilmeri**	€ 1.700.000,00
J27H22000400006	Riqualificazione dell'intersezione viaria di accesso all'asse storico	**Misilmeri**	€ 700.000,00
J92H22000670005	Recupero e messa in sicurezza, per il riuso, del polo sportivo sito in c.da Mastro di Casa-Canna, come centro di aggregazione sociale	**Cerda**	€ 1.600.000,00
J48I21000100005	Recupero funzionale dell'ex mattatoio destinato a Centro servizi per l'istruzione e la formazione	**Altofonte**	€ 1.600.000,00
I39J22000370006	Riuso e rifunzionalizzazione eco-sostenibile del Palazzetto di Città	**Monreale**	€ 4.641.571,00
I37H22000100006	Rifacimento pavimentazione stradale e miglioramento del decoro urbano di via Roma, Piazzetta Vaglica Via S.Maria La Nuova e via Agonizzanti (rifacimento della pavimentazione storica e pedonalizzazione)	**Monreale**	€ 1.096.048,00
I33D22000000006	Riqualificazione e sistemazione con miglioramento della qualità del decoro urbano dell'Antivilla Comunale	**Monreale**	€ 624.406,00
I39J22000380006	Rifunzionalizzazione impianto polivalente per la promozione delle attività sportive	**Monreale**	€ 1.151.284,00
I31B22000050006	Sistema integrato delle aree di sosta a valle del Centro Storico – Realizzazione impianto di risalita	**Monreale**	€ 2.486.691,00
D99J22000380001	Progetto di adeguamento alla normativa e realizzazione del manto in erba sintetica dello stadio comunale di San Giuseppe Jato	**San Giuseppe Jato**	€ 1.241.044,80
C87H22000050006	Progetto di manutenzione e rifunzionalizzazione eco-sostenibile del polo sportivo comunale di contrada Bassetto	**San Cipirrello**	€ 2.250.000,00
C13D22000020006	Lavori di ripristino di antichi tracciati nel centro storico: via Trinità, Cascino, Verdi, Cadorna, Madonna delle Grazie, Pio IX, Quattro Aprile e Mameli (rifacimento della pavimentazione storica/ecosostenibile e	**Capaci**	€ 1.062.813,80

	pedonalizzazione)		
C13D22000000006	Interventi di Riqualificazione Urbana, pedonalizzazione, abbattimento barriere architettoniche ed inserimento verde pubblico e arredi della via O. Graziano e del tratto stradale antistante la piazza C. Troia, nel centro storico del Comune di Capaci	**Capaci**	€ 980.184,92
C11B22000390006	Rigenerazione urbana aree a parcheggio attraverso interventi a basso consumo di suolo con abbattimento barriere architettoniche, inserimento elementi smart city, aree con accesso viale Mediterraneo denominata "copacabana" e area prospiciente il tratto finale di Via Kennedy	**Capaci**	€ 1.159.524,16
C11B22000400006	Rigenerazione urbana aree a parcheggio attraverso interventi a basso consumo di suolo con abbattimento barriere architettoniche, inserimento elementi smart city, aree denominata "Rizzuti" adiacente Centro Storico	**Capaci**	€ 432.633,27
C11B22000420006	Interventi di Riqualificazione Urbana, pedonalizzazione, abbattimento barriere architettoniche, demolizione edificio fatiscente ed inserimento verde pubblico e arredi nel tratto di collegamento tra le vie F.sco Crispi e A. Meli e della via delle vasche e via Del Fante, nel centro storico del comune di Capaci	**Capaci**	€ 339.316,12
G37H22000070006	Lavori di rifunzionalizzazione e manutenzione straordinaria del campo di calcio comunale sito in C.da Torremuzza	**Santa Flavia**	€ 812.236,16
J43D22000040006	Interventi di riqualificazione del parco urbano di Montelepre	**Montelepre**	€ 250.000,00
J43D22000020006	Intervento di riqualificazione ambientale del tessuto urbano a valle della torre Ventimiglia	**Montelepre**	€ 1.554.000,00
J43D22000030006	Lavori di sistemazione delle piazze Ventimiglia, Regina Elena e via della Torre. Lotto piazza Regina Elena	**Montelepre**	€ 490.000,00
B67H22000090006	Lavori di riqualificazione urbana delle strade a valle della Piazza R. Evola	**Balestrate**	€ 1.300.000,00
B67H22000080006	Completamento e riqualificazione dell'edificio ex mattatoio e degli spazi urbani circostanti	**Balestrate**	€ 700.000,00
G37H22000050006	Progetto dei lavori di riqualificazione ed arredo urbano di Largo Migliore (Piazza Comunale)	**Borgetto**	€ 700.000,00
E41B20001910006	Parco pubblico attrezzato tra le vie Fiume, G. Verdi e U. La Malfa	**Casteldaccia**	€ 2.855.978,62
E48I20000230006	Completamento impianto sportivo comunale (stadio) – *stralcio di completamento*	**Casteldaccia**	€ 2.250.000,00
E63D22000100006	Riqualificazione complesso di Santa Chiara da destinare allo sviluppo e al potenziamento dei servizi culturali e sociali	**Termini Imerese**	€ 3.500.000,00
E69J22000480006	Progetto per i lavori di riqualificazione, messa in sicurezza, arredo urbano di Piazza Umberto primo, strade e piazze comunali	**Isola delle Femmine**	€ 3.500.000,00

B81B22000740001	Progetto per i lavori di arredo urbano di Piazza Croci e strade adiacenti a servizio del cimitero monumentale del santuario Maria SS delle Grazie	**Torretta**	€ 1.500.000,00
J44C15000000001	Restauro dell'ex "Collegio di Maria" da destinare a centro culturale	**Altofonte**	€ 3.400.000,00
E13D22000060005	Recupero, manutenzione per il riuso, rifunzionalizzazione eco-sostenibile, con messa in sicurezza della palestra comunale sita in via Pirainazzo	**Bolognetta**	€ 990.000,00
D23I22000000006	Riqualificazione ed efficientamento energetico struttura alberghiera centro tecnico canoe Piana degli Albanesi	**Città Metropolitana di Palermo**	€ 2.085.000,00
D25B22000030006	Realizzazione di un parco con percorsi natura nelle aree di pertinenza del centro tecnico di canoa e canottaggio "Vito Ales" nel bacino artificiale di Piana degli Albanesi	**Città Metropolitana di Palermo**	€ 2.185.000,00
D63G22000020006	Intervento di riqualificazione funzionale ed efficientamento energetico degli immobili esistenti nel comprensorio denominato FLORIOPOLI in territorio di Termini Imerese	**Città Metropolitana di Palermo**	€ 4.250.000,00
D73C22000280006	Progetto di riqualificazione e riuso dell'immobile denominato "Palazzetto Orlando", sito in Palermo, Corso Calatafimi per l'utilizzo come Centro polifunzionale a servizio delle Istituzioni scolastiche e del territorio	**Città Metropolitana di Palermo**	€ 4.324.000,00
D78H22000180006	Progetto per la riqualificazione e trasformazione in campus scolastico polivalente ad indirizzo turistico alberghiero del complesso immobiliare sito in Palermo in via Ugo La Malfa, bene confiscato alla criminalità organizzata	**Città Metropolitana di Palermo**	€ 25.676.000,00
D59D22000030006	Riqualificazione del Giardino storico di Villa San Cataldo nel Comune di Bagheria	**Città Metropolitana di Palermo**	€ 5.000.000,00
D71C22000070006	Interventi di infrastrutturazione delle stazioni ferroviarie per favorire la multimodalità ecosostenibile del trasporto urbano	**Città Metropolitana di Palermo**	€ 2.370.000,00
D79I22000150006	FacciAmo Comunità, percorsi positivi di auto rigenerazione urbana e di start up di comunità	**Città Metropolitana di Palermo**	€ 1.800.654,16
D79E22000000006	Mobility as a Service per i comuni della Città Metropolitana escluso Palermo	**Città Metropolitana di Palermo**	€ 1.845.000,00
Importo totale degli interventi			**€ 198.131.270,62**
Di cui: Cofinanziamento con risorse proprie del Comune:			

Comune di Carini per l'intervento "Lavori per la realizzazione di un parcheggio a servizio del Centro Storico e della zona Piano Agliastrelli da ubicare nell'area di proprietà Comunale Compresa tra la Via Palermo e la Via L. Pirandello"	€ 1.848.000,00
Comune di Casteldaccia per l'intervento "Parco pubblico attrezzato tra le vie Fiume, G. Verdi e U. La Malfa"	€ 105.978,62
Interventi dei privati	0,00 €
Importo totale del finanziamento richiesto	**196.177.292,00 €**

Il termine per l'aggiudicazione dei lavori è da considerare per tutti i Soggetti Attuatori il 30 luglio 2023.

Viene fissato il termine intermedio del 30 settembre 2024 entro il quale i Soggetti attuatori dovranno aver realizzato almeno una percentuale pari al 30% delle opere, pena la revoca totale del contributo assegnato.

Il termine finale, entro il quale dovrà essere trasmesso il certificato di regolare esecuzione ovvero il certificato di collaudo rilasciato per i lavori dal direttore dei lavori, è il 30 giugno 2026, in linea con il termine di conclusione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Su proposta del Ministero dell'Interno e del MEF si è chiesto a Invitalia spa di svolgere il ruolo di centrale unico di committenza mediante l'attivazione di accordi di programma quadro suddivisi per lavori (appalti ordinari, appalti integrati semplici e complessi), servizi tecnici, cluster geografici e categorie di lavori, in modo da ridurre sensibilmente il numero delle procedure di gara e centralizzare gli appalti, sgravando gli uffici comunali e metropolitani.

Facendo seguito alla istruttoria avviata da ANCI, tesa a consentire il supporto tecnico operativo fornito da Invitalia ai Comuni e alle Città Metropolitane beneficiarie dei finanziamenti di cui ai Piani Urbani Integrati, con particolare riferimento alla adesione alle procedure per la conclusione di Accordi quadro multilaterali, sono state predisposte le schede per la rilevazione degli interventi PUI di cui è titolare questo Ente.

Pertanto, con nota prot. n. 49723 del 03.08.2022, le suddette schede, debitamente compilate e sottoscritte, sono state trasmesse tramite pec ad ANCI ed INVITALIA.

Gli accordi di programma sono ancora in fase di progettazione e si attendono notizie da parte di INVITALIA.

E' stato stipulato un protocollo di collaborazione tra Città Metropolitana e la Guardia di Finanza allo scopo di rafforzare il sistema di prevenzione e contrasto delle condotte lesive degli interessi economici e finanziari pubblici connessi alle misure di sostegno e/o di incentivo di competenza della Città Metropolitana di Palermo con particolare riferimento alle risorse europee e nazionali correlate al PNRR.

A seguito del completamento delle schede rilevazione Invitalia, si è inteso attivare *ex novo* lo spazio di condivisione digitale attraverso la creazione di cartelle *own cloud* associate ai singoli progetti del PUI ed ai rispettivi referenti per l'attuazione. Le credenziali per l'accesso alle cartelle saranno successivamente comunicate ai singoli referenti. Inoltre, è stato previsto anche un accesso in consultazione per la Guardia di Finanza.

Quanto al monitoraggio degli interventi PIU ammessi a finanziamento, in data 19.07.2022, è stata trasmessa alla Ragioneria dello Stato - Servizio Centrale per il PNRR - richiesta di profilazione dei RUP dei progetti finanziati. Inoltre, al fine di consentire il proficuo monitoraggio di tutti gli interventi PNRR di titolarità della

Città Metropolitana di Palermo sono stati comunicati i riferimenti dei membri dell'Ufficio Staff PNRR per l'accreditamento sul sistema in modalità lettura.

Ad oggi, si è in attesa del caricamento dei progetti finanziati sulla piattaforma REGIS, anche ai fini dell'attivazione delle rispettive utenze.

2.1. Co-progettazione con il terzo settore nell'ambito del Piu della Città Metropolitana.

In attuazione della linea progettuale *"Piani Integrati, BEI, Fondo dei Fondi – M5C2 - Intervento 2.2 b)"* del PNRR, tenuto conto della previsione di cui all'art. 21, comma 8,del D.L. n.152/2021, secondo cui i progetti oggetto di finanziamento possono prevedere, tra gli altri, la co-progettazione con il Terzo Settore, la Città Metropolitana di Palermo ha inteso attuare delle azioni immateriali trasversali di sistema che possano incidere sugli indicatori bersaglio individuati, nei territori oggetto degli interventi pubblicando, in data 21.01.2022, una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di soggetti appartenenti al Terzo Settore ed, in particolare, Enti No Profit, interessati alla Co-progettazione di azioni immateriali di sistema.

In esito alla sopra citata manifestazione di interesse, sono pervenute a questo Ente n. 6 adesioni, di cui quattro generiche disponibilità a collaborare alla progettazione e n. 2 idee progettuali pervenute dalla medesima Associazione.
I tempi ristretti non hanno consentito di avviare il percorso di co-progettazione prima dell'approvazione dei progetti e della conseguente presentazione del Piano Urbano integrato. Pertanto, l'ufficio staff PNRR ha elaborato una progettazione coordinata con gli interventi ammessi nell'ambito della misura in oggetto, sulla base delle proposte pervenute, producendo autonomamente il progetto denominato *"FacciAmo Comunità, percorsi positivi di auto rigenerazione urbana e di start up di comunità"*.
Al riguardo, per la realizzazione del citato progetto e al fine di proseguire nel percorso avviato, era intendimento dell'ufficio proporre l'attivazione di un percorso di co-progettazione ai sensi degli artt. 55 e 57 del D.Lgs 117/2017 ***"Codice del Terzo Settore"*** e delle relative linee guida approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.72 del 2021.
Resta inteso che qualora l'amministrazione non intendesse proseguire nel percorso delineato dall'ufficio staff, la progettazione può essere portata ad un livello definitivo dai membri dello staff e sottoposta a gara insieme agli altri progetti.
Ad ogni buon fine si allega la scheda progettuale affinchè l'amministrazione possa individuare il percorso che riterrà più adeguato.

3. Il Programma di completamento del Piano Integrato Urbano

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n.81 del 07.04.2022 è stato dato mandato al presente ufficio di procedere alla redazione di un Programma di completamento del PIU di questo Ente, ricomprendendo anche modificate le progettualità ammissibili ma non finanziate nonché quelle escluse nell'ambito della linea progettuale "Piani Integrati" di cui alla Missione 2 *"Inclusione e Coesione"* del PNRR.

Si tratta di una cinquantina di comuni, rimasti fuori dal Decreto del 22 aprile, per cui l'Amministrazione si è impegnata a recuperarli, mediante in primis i fondi del PON Metro Plus, assegnati alla Città Metropolitana (progetti ammissibili) e con ulteriori risorse della programmazione comunitaria (progetti esclusi).

Con Decreto Sindacale n.125 del 10.06.2022 è stato approvato un primo Programma stralcio da proporre a finanziamento a valere sul PON METRO PLUS 2021-2027, che prevede il coinvolgimento di n. 28 comuni e una spesa di € 31.684.762,14:

1	**Cerda**	Completamento dei lavori di recupero e messa in sicurezza, per il riuso, del polo sportivo sito in c.da Mastro di Casa-Canna, come centro di aggregazione sociale	€ 1.200.000,00

2	**Roccapalumba**	Lavori di realizzazione polo sportivo nell'area dell'ex campo di calcio comunale del Comune di Roccapalumba	€ 681.493,96
3	**Campofelice di Fitalia**	Progetto relativo alla sistemazione degli spazi del complesso sportivo " Caduti di Nassirya"	€ 930.000,00
4	**Piana degli Albanesi**	Riqualificazione dell'area di accesso per la fruizione della cittadella dello sport (impianto sportivo polivalente e piscina)	€ 1.294.000,00
5	**Valledolmo**	Opere di completamento Campo Sportivo	€ 250.000,00
6	**Baucina**	Miglioramento della fruizione e valorizzazione di Monte Falcone – Parco Archeo-Rurale, Implementazione Polo ECO-Museale e sviluppo della strategia Milleperiferie per l'attivazione di un incubatore di Imprese di comunità ed azioni di sostegno	€ 1.812.031,00
7	**Mezzojuso**	Messa in sicurezza e riqualificazione della villa comunale	€ 850.000,00
8	**Ventimiglia di Sicilia**	Lavori per la riqualificazione del paesaggio circostante il santuario di Campagna della Madonna delle Grazie	€ 668.000,00
9	**Campofelice di Roccella**	Riqualificazione ambientale e arredo Urbano del litorale compreso tra l'ex acciaerie AFEM ed il Borgo medioevale di Torre Roccella	€ 1.920.000,00
10	**Cinisi**	La Fabbrica della Cultura Progetto di Rifunzionalizzazione dell'area Pubblica sita in C/da Cipollazzo - C/da Case Api (Primo Lotto Funzionale)	€ 4.999.069,37
11	**Ciminna**	Riqualificazione delle vie del centro storico: intervento di miglioramento della qualità del decoro di corso Umberto I	€ 1.200.000,00
12	**Giardinello**	Interventi di Riqualificazione all'interno del centro abitato	€ 989.652,00
13	**Marineo**	Recupero urbano della zona del centro storico tra il Duomo e il Castello	€ 1.360.000,00
14	**Cefalù**	Restauro e rifunzionalizzazione dell'edificio – angolo corso Ruggero via Amendola	€ 3.502.108,23
15	**Petralia Soprana**	Sistemazione e arredo urbano, via G.L. Sgadari	€ 600.000,00
16	**Scillato**	Arredo Urbano Piazza Giovanni XXIII	€ 404.852,97
17	**Lascari**	Riqualificazione urbana del Centro Storico delle Vie Polizzotto Pasquale, Via Galliano e Via Marconi, con interventi di decoro ed arredo urbano ed installazione di sistema di video sorveglianza. - 1° Stralcio funzionale esecutivo	€ 685.748,00
18	**Collesano**	Recupero Funzionale e Riqualificazione Centro Storico	€ 731.000,00
19	**Geraci Siculo**	Progetto di riqualificazione e urbanizzazione delle aree adiacenti agli alloggi popolari di via Don Orione	€ 504.000,00
20	**Alimena**	"Lavori di Recupero Urbano Del Rione Anime Sante – II	€ 654.000,00
21	**Montemaggiore Belsito**	Realizzazione di un Centro polifunzionale per i servizi alla famiglia	€ 950.000,00

22	**Villafrati**	Progetto di manutenzione, recupero, riuso e rifunzionalizzazione dei locali esistenti all'interno del complesso edilizio Baglio Filangeri: interventi di potenziamento dei servizi sociali e culturali	€ 1.352.000,00
23	**Castellana Sicula**	Realizzazione di un centro policulturale – ludico ricreativo a Passo l'Abate	€ 615.000,00
24	**Ganci**	Miglioramento della qualità del decoro urbano finalizzato al potenziamento e all'efficientamento dei servizi sociali e culturali - Corpi annessi palazzo Bongiorno	€ 900.000,00
25	**Petralia Sottana**	Riqualificazione Parco Urbano Contrada Santa Lucia - Stralcio	€ 561.363,93
26	**San Mauro Castelverde**	Intervento di riqualificazione e manutenzione dei locali Badia da destinare a Museo etnoantropologico della pace e dell'amicizia dei popoli e dell'arte casearia	€ 480.000,00
27	**Altavilla Milicia**	Lavori di manutenzione straordinaria e completamento del plesso Zucchetto per la realizzazione di un auditorium	€ 1.290.442,68
28	**Cinisi**	Realizzazione del Centro Nazionale Culturale per la lotta alle mafie nell'immobile luogo dell'uccisione di Peppino Impastato	€ 300.000,00

I progetti esclusi sono stati rimodulati e resi coerenti al fine di procedere alla redazione di un secondo programma stralcio di completamento su cui occorre cercare idonea copertura finanziaria.

Al fine di garantire adeguata copertura a tutte le progettualità presentate, un'importante opportunità è data dall'avvio dell'Agenda Urbana (FUA) che ricomprende molti enti locali, che hanno progetti ammissibili o esclusi nella prima fase di redazione del Piano. Utilizzando oltre il Pon Metro Plus, anche i Fondi di Agenda Urbana si riuscirebbe a coprire quasi per intero il fabbisogno finanziario richiesto dai Comuni, come si evince dalla tabella sottostante:

N.	COMUNE	PROGETTO	POPOLAZIONE	IVSM	IMPORTO	POSSIBILE COPERTURA	I FASE
1	**Giardinello**	Interventi di Riqualificazione all'interno del centro abitato	2.304	103,48	€ 989.652,00	AGENDA URBANA	AMMISSIBILE
2	**Mezzojuso**	Messa in sicurezza e riqualificazione della villa comunale	2.877	103,14	€ 850.000,00	AGENDA URBANA	AMMISSIBILE
3	**Altavilla Milicia**	Lavori di manutenzione straordinaria e completamento del plesso Zucchetto per la realizzazione di un auditorium	8.340	102,75	€ 1.290.442,68	AGENDA URBANA	AMMISSIBILE
4	**Baucina**	Miglioramento della fruizione e valorizzazione di Monte Falcone – Parco Archeo-Rurale, Implementazione Polo ECO-Museale e sviluppo della strategia Milleperiferie per l'attivazione di un incubatore di Imprese di comunità ed azioni di sostegno	1.950	102,51	€ 1.812.031,00	AGENDA URBANA	AMMISSIBILE
5	**Cinisi**	La Fabbrica della Cultura Progetto di Rifunzionalizzazione dell'area Pubblica sita in C/da Cipollazzo - C/da Case Api (Primo Lotto Funzionale)	12.250	102,44	€ 4.999.069,37	AGENDA URBANA	AMMISSIBILE
6	**Marineo**	Recupero urbano della zona del centro storico tra il Duomo e il	6.541	101,27	€ 1.360.000,00	AGENDA URBANA	AMMISSIBILE

		Castello					
7	**Villafrati**	Progetto di manutenzione, recupero, riuso e rifunzionalizzazione dei locali esistenti all'interno del complesso edilizio Baglio Filangeri: interventi di potenzionamento dei servizi sociali e culturali	3.310	101,06	€ 1.352.000,00	AGENDA URBANA	AMMISSIBILE
8	**Ventimiglia di Sicilia**	Lavori per la riqualificazione del paesaggio circostante il santuario di Campagna della Madonna delle Grazie	1.890	101,04	€ 668.000,00	AGENDA URBANA	AMMISSIBILE
9	**Piana degli Albanesi**	Riqualificazione dell'area di accesso per la fruizione della cittadella dello sport (impianto sportivo polivalente e piscina)	6.157	99,65	€ 1.294.000,00	AGENDA URBANA	AMMISSIBILE
10	**Terrasini**	Lavori di riqualificazione energetica ai fini della rifunzionalizzazione socio economica del Centro Diurno Comunale di via Cala Rossa	12.535	103,7	€ 1.600.000,00	AGENDA URBANA	ESCLUSO
11	**Campofelice di Fitalia**	Progetto relativo alla sistemazione degli spazi del complesso sportivo " Caduti di Nassirya"	496	105,04	€ 930.000,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
12	**Roccapalumba**	Lavori di realizzazione polo sportivo nell'area dell'ex campo di calcio comunale del Comune di Roccapalumba	2.411	103,79	€ 681.493,96	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
13	**Ciminna**	Riqualificazione delle vie del centro storico: intervento di miglioramento della qualità del decoro di corso Umberto I	3.697	102,82	€ 1.200.000,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
14	**Cerda**	Recupero e messa in sicurezza, per il riuso, del polo sportivo sito in c.da Mastro di Casa-Canna, come centro di aggregazione sociale	5.176	102,78	€ 2.800.000,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
15	**Lascari**	Riqualificazione urbana del Centro Storico delle Vie Polizzotto Pasquale, Via Galliano e Via Marconi, con interventi di decoro ed arredo urbano ed installazione di sistema di video sorveglianza. - 1° Stralcio funzionale esecutivo	3.619	101,54	€ 685.748,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
16	**Montemaggiore Belsito**	Centro polifunzionale per i servizi alla famiglia	3.247	101,27	€ 950.000,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
17	**Scillato**	Arredo Urbano Piazza Giovanni XXIII	614	101,10	€ 404.852,97	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
18	**San Mauro Castelverde**	Intervento di riqualificazione e manutenzione dei locali Badia da destinare a Museo etnoantropologico della pace e dell'amicizia dei popoli e dell'arte casearia	1.590	100,56	€ 480.000,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
19	**Petralia Soprana**	Sistemazione e arredo urbano, via G.L. Sgadari	3.242	100,54	€ 600.000,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
20	**Cefalù**	Restauro e rifunzionalizzazione dell'edificio – angolo corso Ruggero via Amendola	14.298	100,43	€ 3.502.108,23	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
21	**Castellana Sicula**	Realizzazione di un centro policulturale – ludico ricreativo a Passo l'Abate	3.287	99,96	€ 615.000,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
2	**Valledolmo**	Opere di completamento Campo	3.500	99,52	€ 250.000,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBIL

2		Sportivo					E
23	Ganci	Miglioramento della qualità del decoro urbano finalizzato al potenziamento e all'efficientamento dei servizi sociali e culturali - Corpi annessi palazzo Bongiorno	6.668	99,37	€ 900.000,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
24	Campofelice di Roccella	Riqualificazione ambientale e arredo Urbano del litorale compreso tra l'ex acciaerie AFEM ed il Borgo medioevale di Torre Roccella	7.516	99,04	€ 1.920.000,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
25	Collesano	Recupero Funzionale e Riqualificazione Centro Storico	4.020	98,83	€ 731.000,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
26	Geraci Siculo	Progetto di riqualificazione e urbanizzazione delle aree adiacenti agli alloggi popolari di via Don Orione	1.820	98,78	€ 504.000,00	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
27	Petralia Sottana	Riqualificazione Parco Urbano Contrada Santa Lucia - Stralcio	2.730	98,07	€ 561.363,93	PON METRO PLUS	AMMISSIBILE
28	Sciara	Recupero e riqualificazione di Piazza Ungheria, via Lo Presti e tratto di via Gratone in Sciara	2.813	105	€ 836.784,31	PON METRO PLUS	ESCLUSO
29	Caccamo	Progetto di rigenerazione urbana - lavori di riqualificazione di piazza Duomo e delle aree pertinenziali	8.139	103,2	€ 1.000.000,00	PON METRO PLUS	ESCLUSO
30	Lercara Friddi	Lavori di manutenzione dell'impianto sportivo polivalente sito in via Mulino (efficientamento energetico)	6.764	102,9	€ 849.353,68	PON METRO PLUS	ESCLUSO
31	Alia	Lavori di manutenzione straordinaria ed adeguamento normativo Piscina Comunale "Gaetano Costa"	3.528	102,9	€ 1.000.000,00	PON METRO PLUS	ESCLUSO
32	Aliminusa	Manutenzione straordinaria per il completo riuso e la rifunzionalizzazione ecosostenibile del Parco Letterario "G.Giuseppe Battaglia" e delle aree comunali esterne adiacenti	1.192	102,6	€ 695.686,00	PON METRO PLUS	ESCLUSO
33	Campofiorito	Ottimizzazione funzionale e potenziamento dell'impianto sportivo del CASMDA (centro per attività sportive e motorie per diversamente abili)	1.261	102,6	€ 657.000,00	PON METRO PLUS	ESCLUSO
34	Godrano	Riconversione dell'area urbana di via R. Franco in spazio sportivo coperto con annesso parco urbano a verde	1.159	102,4	€ 995.000,00	PON METRO PLUS	ESCLUSO
35	Corleone	Rigenerazione degli ambiti urbani degradati dei "cammini religiosi" all'interno del centro storico mediante riqualificazione degli spazi urbani con il recupero dei materiali della tradizione e l'implementazione del verde	11.128	102,2	€ 4.000.000,00	PON METRO PLUS	ESCLUSO
36	Giuliana	Lavori di Rigenerazione Urbana e riqualificazione della zona di Piazza San Michele – Via Palermo e Vie limitrofe nel Centro Storico del Comune di Giuliana	1.860	101,8	€ 623.000,00	PON METRO PLUS	ESCLUSO

37	**Chiusa Scalfani**	Progetto di riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'immobile Comunale sito nella Ex Stazione di San Carlo e gli spazi esterni	2.763	101,6	€ 670.000,00	PON METRO PLUS	ESCLUSO
38	**Bisacquino**	Rigenerazione di ambiti urbani degradati e Riqualificazione Urbana con recupero del tessuto Ambientale di Aree ricadenti nella Zona "A" (centro storico) della via San Francesco Di Paola con annessi cortili e vie	4.477	101,4	€ 870.000,00	PON METRO PLUS	ESCLUSO
39	**Roccamena**	Progetto di riqualificazione area degradata denominata "4 Case"	1.479	101,1	€ 1.500.000,00	PON METRO PLUS	ESCLUSO
40	**Prizzi**	Lavori di riqualificazione di un tratto del Viale S. Petini (abitato di Prizzi) e di un tratto della Via Marchese Arezzo (Borgo Filaga)	4.716	101	€ 880.000,00	PON METRO PLUS	ESCLUSO
41	**Contessa Entellina**	Progetto di riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'immobile Comunale denominato Mercato Coperto	1.707	100,9	€ 640.000,00	SENZA COPERTURA	ESCLUSO
42	**Blufi**	Rifacimento della pavimentazione nella Piazza Concordia e tratto di Corso Italia adiacente Chiesa Cristo Re	973	100,6	€ 650.000,00	SENZA COPERTURA	ESCLUSO
43	**Polizzi Generosa**	Vivi Polizzi green. Interventi integrati per la rigenerazione e la rifunzionalizzazione urbana del centro storico in interconnessione con il polo turistico-ricreativo-sportivo sito in cda "San Pietro" per la creazione di spazi collettivi di inclusione sociale	3.241	100,5	€ 750.000,00	SENZA COPERTURA	ESCLUSO
44	**Castronovo di Sicilia**	Lavori di recupero e valorizzazione della via Mulini a servizio dei quartieri Pizzo e Batia	3.019	100,4	€ 1.000.000,00	SENZA COPERTURA	ESCLUSO
45	**Caltavuturo**	Lavori di Arredo e rigenerazione dell'area urbana ricadente nel centro storico di Caltavuturo. Tratti delle vie, A. Manzoni, XX Settembre e G. Meli	3.926	99,96	€ 815.000,00	SENZA COPERTURA	ESCLUSO
46	**Pollina**	Interventi di rigenerazione urbana, rifunzionalizzazione dell'immobile di Via G. Boccaccio e dell'area sportiva antistante, riqualificazione via Boccaccio, realizzazione parcheggio e verde urbano	2.950	99,3	€ 750.000,00	SENZA COPERTURA	ESCLUSO
47	**Gratteri**	Progetto di conservazione finalizzato alla fruizione e alla valorizzazione del parco extra urbano dell'Abbazia di San Giorgio nel Comune di Gratteri	926	99,21	€ 750.000,00	SENZA COPERTURA	ESCLUSO
48	**Castelbuono**	Lavori di Riqualificazione del Castello	8.688	98,73	€ 1.159.387,60	SENZA COPERTURA	ESCLUSO
49	**Palazzo Adriano**	Lavori di rigenerazione urbana e riqualificazione del centro storico del Comune di Palazzo Adriano: via Cassara' – via Pantaleo – Cortile Barguti – area antistante villa Mancuso – prolungamento via Purgatorio – piazza Umberto I	2.072	97,59	€ 660.000,00	SENZA COPERTURA	ESCLUSO
50	**Bompietro**	Riqualificazione, rifunzionalizzazione e arredo urbano del parco urbano sito a Bompietro c/da Alaimo	1.337	97,25	€ 381.504,00	SENZA COPERTURA	ESCLUSO

	206.203	€ 56.063.477,73

A fronte di tale suddivisione rispetto a 56 milioni di euro di progetti presentati e rimasti esclusi in prima battuta, troverebbero copertura:

- € 16.215.195,05 sulla nuova Agenda Urbana (FUA);
- € 32.292.391,08 sul PON METRO PLUS.

Resterebbero esclusi n.10 progetti per un ammontare di € 7.555.891,60. Tali progetti potrebbero essere finanziati aumentando la dotazione finanziaria del PON METRO PLUS.

4. Assistenza Tecnica

Al fine di assicurare l'efficace e tempestiva attuazione degli interventi del PNRR, con la Circolare n. 6 del 24 gennaio 2022, il Ministero dell'economia e delle finanze ha comunicato la possibilità di attivare servizi di assistenza tecnica a favore di Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR, trasmettendo apposito modello di richiesta -*"Format richiesta di attivazione assistenza tecnica"*.

Con la medesima Circolare, è stato inoltre precisato che per coprire i fabbisogni per attività di assistenza tecnica, il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (RGS) ha stipulato, innanzitutto, uno specifico Accordo con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. (CdP).

Pertanto, con nota n. 11617 del 17.02.2022, è stata richiesta l'attivazione di servizi di assistenza tecnica per n.4 risorse, finalizzata al supporto tecnico specialistico per l'attuazione, monitoraggio e il controllo delle procedure per l'attuazione della linea progettuale *"Piani integrati - M5C2 - Investimento 2.2"* nell'ambito del PNRR nonché per le attività di supporto alla gestione giuridico amministrativa delle stesse, in possesso di qualificate competenze specifiche, ciascuno per il profilo di riferimento, nonché comprovata conoscenza ed esperienza in programmazione comunitaria e politiche di coesione.

In particolare, sono stati richiesti i seguenti profili:

- N.1 SENIOR - Esperto di gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione;
- N.2 SENIOR - Esperto giuridico amministrativo in materia di fondi UE, appalti, procedimenti amministrativi, contenzioso;
- N.1 SENIOR- Esperto in materia ambientale.

Successivamente, con Decreto n. 150/2022 del 10 maggio 2022, l'Agenzia per la coesione territoriale ha pubblicato l' ***"Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233"*,** al fine di consentire agli enti indicati di manifestare i propri fabbisogni di personale.

Con atto del 17 maggio 2022, il Sindaco Metropolitano ha delegato il coordinatore dell'Ufficio Staff PNRR alla trasmissione per via telematica della richiesta di fabbisogno di risorse professionali della Città Metropolitana di Palermo per le seguenti risultanze:

- **Area a)** n. 1 Esperto in progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (Ingegnere) per 200 giornate/persona;
- **Area c)** n. 1 Esperto tematico, nell'ambito del settore Giuridico-Amministrativo, per 200 giornate/ persona.

Pertanto, in data 24 maggio 2022 è stata trasmessa la domanda di fabbisogno attraverso il portale dedicato.

Con comunicazione del 21 luglio 2022, l'Agenzia ha dato avvio alla 2° fase dell'Avviso, rappresentando alle Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno di risorse professionali la possibilità di procedere secondo due distinte modalità: selezionare e contrattualizzare i professionisti in modo autonomo, tenendo conto delle linee guida e degli schemi di contratto allo scopo predisposti o, in alternativa, avvalersi dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, che avvierà e gestirà tutta la procedura di selezione per il tramite del portale IN.PA.

Al riguardo, l' Amministrazione ha inteso procedere con questa ultima modalità

Ad oggi, per entrambi i casi, si è in attesa di riscontro.

5. Fondo di progettazione per concorso di idee – Art. 12 DL 121/2021 e DPCM 17 dicembre 2021, recante *"Ripartizione del Fondo per la progettazione territoriale"*, pubblicato sulla GU n. 41 del 18/2/2022.

Questa Città metropolitana è assegnataria di 1 milione di euro per promuovere concorsi di idee da cui realizzare studi di fattibilità, da pubblicare entro il 5 agosto prossimo.

A seguito di riunione dirigenziale gli ambiti di intervento definiti sono i seguenti:

- realizzazione di nuove scuole;
- ristrutturazione case cantoniere con pista ciclabile di collegamento;
- completamento del progetto sul bene confiscato di via Ugo La Malfa.

Al momento si attende la trasmissione delle schede da parte delle direzioni competenti.

Il 4 luglio 2022, alle ore 15:00, il Direttore generale, tutti i componenti dello Staff PNRR e i dirigenti tecnici dell'ente parteciperanno in video conferenza ad una riunione tecnica convocata da ANCI finalizzata ad approfondire i contenuti e le modalità di accesso al *"FONDO CONCORSI PROGETTAZIONE E IDEE PER LA COESIONE"* di cui all'articolo 12 del Decreto-legge 10 settembre 2021, n. 121. All'incontro parteciperanno anche i rappresentanti dell'Agenzia per la Coesione territoriale, Autorità responsabile della gestione del Fondo.

Le Direzioni competenti hanno trasmesso le schede relative alle idee progettuali proposte nonché gli ulteriori atti richiesti (DIP, schema di parcella, CUP…).

La Direzione gare e contratti sta verificando la possibilità di utilizzare software e programmi per garantire l'anonimato dei concorrenti e delle proposte progettuali.

Si rappresenta che, con il decreto-legge *"Aiuti bis"*, è stato prorogato al 18 febbraio 2023 il termine entro il quale ciascun Ente beneficiario è autorizzato ad avviare le procedure concorsuali o di affidamento previste dal Fondo, a pubblicare i bandi o disporre gli affidamenti, pena la revoca del contributo.

6. Forestazione Urbana ed Extraurbana

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n.95 del 22.04.2022 è stato dato mandato alla Direzione Ambiente, di questa Città Metropolitana, con il supporto dell'Ufficio Staff PNRR, di attuare quanto necessario al fine di attivare la linea progettuale *"Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano – M2C4 – Intervento 3.1"* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell'ambito dell'Avviso Pubblico del Ministero della Transizione Ecologica in data 30.03.2022.

L'avviso MiTE prevede interventi per l'annualità 2022 su 160 Ha, per l'annualità 2023 per 160 Ha e per l'annualità 2024 per 301 Ha, per una dotazione finanziaria complessiva di 26.734.038,00 €.

Durante le fasi di predisposizione dei progetti sono stati attuati due protocolli di intesa, uno con il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali (SAAF) dell'Università degli Studi di Palermo, al fine di attivare una collaborazione tecnico-scientifica e di garantire un'assistenza alla redazione e verifica dei progetti ed uno con l'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale - Servizio 14, Ufficio Servizio per il territorio di Palermo, al fine di attivare una collaborazione tecnico-operativa atta ad individuare terreni da riforestare, avere una assistenza alla progettazione e stabilire rapporti per le successive forniture e piantumazione degli arbusti previsti.

In data 22.06.2022, sono stati trasmessi al MiTE due progetti di riforestazione forniti da due raggruppamenti di Comuni, come di seguito indicati:

- Foreste Corleonesi per complessivi 136,88 Ha su terreni ricadenti nei territori di Corleone, Bisacquino e Contessa Entellina;
- Forestazione Montaspro per complessivi 80,00 Ha su terreni ricadenti nei territori di Isnello e Gratteri.

Con nota prot. 97169 del 03.08.2022, il MiTE ha comunicato che, all'esito dell'istruttoria espletata dalla Commissione preposta alla verifica dei requisiti di ammissibilità, le proposte trasmesse sono state dichiarate conformi.

Con successiva nota prot. 102687 del 22.08.2022, è stato notificato il Decreto direttoriale n. 198 del 19 agosto 2022 di approvazione dell'elenco dei progetti ammessi a finanziamento per l'annualità 2022.

Ad oggi, si resta in attesa di riscontro alla richiesta di chiarimenti, avente prot.50058 del 04.08.2022, trasmessa al MiTE in pari data, recante quesiti in ordine ad alcuni requisiti previsti dall'Avviso, requisiti dirimenti per la prosecuzione delle attività di esecuzione dell'intervento.

Inoltre, si rappresenta che, con particolare riferimento al progetto denominato *"Foreste Corleonesi"*, alcune aree demaniali da destinare ad interventi di Forestazione appartengono al Demanio Forestale Regionale. Pertanto, considerata la necessità di assicurare la realizzazione dell'intervento citato, questo Ufficio ha tenuto svariate interlocuzioni con il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale della Regione Sicilia, finalizzate alla stipula di un accordo tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art.15 della Legge 241/90 ss.mm.ii., teso a disciplinare il rapporto di collaborazione tra la Città Metropolitana di Palermo, il suddetto Dipartimento e i comuni interessati dal progetto.

Considerato che per le annualità 2023 e 2024 si dovranno predisporre ulteriori progetti, al fine di una corretta programmazione è opportuno fin da oggi individuare nuovi territori ove attuare progetti e dare incarichi a relativi progettisti.

7. Piano di Sviluppo e Coesione

Con mail del 6 aprile 2022, la Segreteria dell''Ing. Capo Dario Di Gangi del Comune di Palermo ha comunicato a questa Città Metropolitana che, giusta delibera CIPESS 82/2021, pubblicata sulla GURI del 21.3.2022 n.67, è stato approvato il Piano sviluppo e coesione della Città metropolitana di Palermo, con conseguente perdita di efficacia del Patto per lo sviluppo della città di Palermo.

A seguito di ulteriori approfondimenti e di un incontro specifico con l'Agenzia di Coesione Territoriale, atteso che il Patto per Palermo è stato sin dall'origine gestito dal Comune Capoluogo, si è ritenuto avviare tutti gli atti propedeutici alla delega di funzione di questa Città Metropolitana al Comune di Palermo, in modo da fare permanere la stessa governance tecnico-amministrativa nella fase di chiusura del Programma, ormai prossimo (31.12.2022).

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 158 del 02.08.2022, è stato approvato lo schema di Protocollo operativo tra il Comune di Palermo e la Citta Metropolitana di Palermo, finalizzato a definire la prosecuzione delle attività del *"Patto per lo sviluppo della Città di Palermo"* sin qui svolte , deferendole al Comune di Palermo.

8. Centrale Unica di Committenza/Stazione Unica Appaltante

Al fine di accelerare e semplificare l'attuazione del PNRR e del PNC, un corpo di recenti disposizioni normative afferenti l'esecuzione dei lavori pubblici e l'acquisizione di forniture e servizi, in ultimo la legge 108/2021, di conversione del D.L. 77/2021, c.d. "*Decreto semplificazioni bis"* nonché le Linee Guida approvate, in data 30 marzo 2022, dall'ANAC per la riqualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza, hanno determinato la necessità di procedere urgentemente ad una modifica e ad un adeguamento del Regolamento interno per la disciplina dei contratti di questo Ente, in linea con le nuove disposizioni legislative vigenti.

Pertanto, con Deliberazione n. 32 del 23 giugno 2022 è stata approvata dal Commissario *ad acta,* in sostituzione del Consiglio Metropolitano, la proposta di deliberazione redatta dalla Direzione "*Gare e*

Contratti - Innovazione Tecnologica", avente ad oggetto la modifica e l'integrazione del Regolamento per la disciplina dei contratti della Città Metropolitana nei termini che seguono.

Innanzitutto, è stata disposta la revisione di alcuni articoli del suddetto Regolamento che hanno consentito di incrementare a ampliare le competenze del servizio Gare e Contratti, sia nei confronti delle altre Direzioni dell'Ente che all'esterno verso i Comuni dell'area Metropolitana.

In secondo luogo, è stata istituita la **Stazione Unica Appaltante *(S.U.A.)*** della Città Metropolitana di Palermo, cui è stato dedicato un nuovo titolo e la cui finalità è quella di promuovere ed attuare interventi tesi alla creazione di un sistema territoriale di approvvigionamento efficiente, soprattutto in questa fase ove è previsto che, nelle ipotesi di opere afferenti al PNRR e al PNC, se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia procede, tra gli altri, ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita le città metropolitane.

Tale attività è svolta su richiesta dei Comuni che fanno parte del territorio metropolitano. Al riguardo, è stato predisposto e approvato uno Schema di convenzione finalizzato a regolamentare i rapporti tra la Città Metropolitana e l'ente aderente per l'affidamento di appalti di lavori, beni e servizi e concessioni.

Lo schema di Convenzione è stato trasmesso a tutti i Comuni dell'area metropolitana.

Ad oggi, solo i Comuni di Partinico, Trabia e Monreale hanno approvato con proprio atto lo Schema di Convenzione; di questi, i Comuni di Partinico e Trabia hanno già trasmesso l'accordo sottoscritto.

Tema caldo è quello degli affidamenti diretti tra 40.000 e 139.000: ad oggi, si è ancora in attesa di una faq da parte del MEF finalizzata a rendere autonomi i Comuni non capoluogo nel procedere agli affidamenti diretti sotto la soglia dei 139 mila euro, superando in questo modo la previsione normativa contenuta agli artt.37 e 38 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, che prevede la centralizzazione degli acquisti e il ricorso ad una centrale di committenza qualificata o soggetto aggregatore per comuni non capoluogo nel caso di fondi PNRR/PNC.

9. Costituzione tavolo tecnico per la trasformazione digitale

In data 26 maggio 2022, presso il "Palazzo delle Aquile" del Comune di Palermo, si è tenuta una riunione promossa dal dott. Michele Vitiello, Area Manager Esperto Presidenza del Consiglio dei Ministri (innovazione.gov.it), conclusasi con la proposta di costituzione di un tavolo tecnico permanente per il PNRR tra il Comune di Palermo, la Città Metropolitana di Palermo, il Dipartimento per la Trasformazione Digitale e l'ANCI, volto alla promozione di una collaborazione fra i diversi Enti coinvolti nell'ambito della partecipazione agli avvisi in materia di trasformazione digitale di cui alla Misura -M1C1- del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Nel corso del sopraccitato incontro, è emersa l'esigenza di tracciare una strategia d'azione comune, condivisa a livello territoriale, finalizzata a supportare gli Enti coinvolti per favorire il raggiungimento degli obiettivi nazionali previsti dalla Misura M1C1 del PNRR, nonché di nominare un **Referente tecnico-operativo** per ciascun Ente coinvolto nel Gruppo di Lavoro Provinciale/Regionale (Cabina di Regia) - Indirizzo Attuazione Transizione Digitale, per l'indirizzo delle scelte strategiche e tecniche connesse all'attuazione degli avvisi di cui alla Misura M1C1 del PNRR.

Per i fini sopra richiamati, con provvedimento del Direttore generale in corso di registrazione, è stato nominato referente tecnico-operativo per la Città Metropolitana di Palermo l'Ing. Guarino Saverio, Funzionario Direttivo-Esperto analista informatico, facente parte dello Staff PNRR.

10. I Fondi PNRR sull'edilizia scolastica: Missione 4, Componente 1- istruzione e Ricerca- Investimento 3.3 *" School building security and structural rehabilitation plan"*.

Con decreto del Ministero dell'Istruzione n. 13 dell'8 gennaio 2021, sono state assegnate a questa Città Metropolitana risorse pari a euro 17.467.370,19, con le quali sono state finanziate le seguenti proposte progettuali:

1. Liceo Classico "F. Scaduto" di Bagheria - Progetto di consolidamento ed adeguamento alle vigenti normative di igiene, abbattimento barriere architettoniche e sicurezza, miglioramento dell'efficienza energetica del complesso scolastico e sistemazione aree;
2. Istituto Magistrale "Regina Margherita" di Palermo - Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche, recupero funzionale e restauro. (II intervento funzionale);
3. Lavori di messa in sicurezza dei prospetti dell'istituto e della palestra ed opere accessorie dell'I.I.S. "M. Picone" in Alia;
4. I.T.I. "VITTORIO EMANUELE III" Via Duca della Verdura – Palermo . Interventi di miglioramento sismico del corpo aule e manutenzione straordinaria per il ripristino dell'agibilità della palestra;
5. Progetto di riqualificazione ed efficientamento energetico, rifunzionalizzazione degli spazi esterni, ristrutturazione e consolidamento ed adeguamento dei locali adibiti a magazzino, sottostanti il marciapiede a livello di strada, rifacimento copertura corpo palestra del complesso scolastico I.T.C. " Luigi Sturzo",via Sant'Ignazio da Lojola n. 7 a Bagheria(PA);
6. Liceo Classico "E. Basile" di Monreale (PA). Lotto di completamento e consolidamenti.

Con successivo decreto del Ministero dell'Istruzione n. 217 del 15 luglio 2021, sono state assegnate ulteriori risorse pari ad euro 22.983.000,00, con le quali sono state finanziate 5 proposte di intervento, come di seguito descritte:

1. realizzazione del nuovo corpo aule del Liceo Scientifico " E. Basile" di Palermo, Via San Ciro, tramite demolizione e ricostruzione dell'Edificio 2;
2. progetto di demolizione e ricostruzione del plesso scolastico relativo all'Istituto Magistrale "Regina Margherita", succursale di via Casa Professa n.3-Palermo;
3. progetto di adeguamento sismico, manutenzione prospetti ed adeguamento degli impianti per l'ottenimento del CPI, rifacimento controsoffitti e sistemazione aree sportive esterne liceo Classico "Umberto I", via Filippo Parlatore n.26-Palermo;
4. lavori di adeguamento sismico, manutenzione prospetti e sistemazione area esterna liceo linguistico "Ninni Cassarà, succursale di via Fattori corpo principale-Palermo;
5. lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico sede del liceo Classico "G. Garibaldi", via Canonico Rotolo, n.2-Palermo.

Con Decreto n. 51 del 07.03.2022, il Ministero dell'Istruzione ha definito un unico termine di aggiudicazione per gli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici finanziati con le risorse nazionali e rientranti tra i c.d. "Progetti in essere " del PNRR, ovvero quello del 31 dicembre 2022.

I procedimenti sono in capo alla Direzione Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni culturali.

11. Il Master Plan sull'accessibilità al Rimed di Carini

A seguito di incontro interistituzionale con il Ministro alle Infrastrutture Giovannini avvenuto il 7 febbraio scorso è stato dato mandato a questo Ufficio di coordinare la predisposizione di un Master Plan per la realizzazione del sistema di accesso al centro internazionale di ricerca Rimed a Carini.

A seguito di diverse conferenze di servizi si è addivenuti a un master plan condiviso tra le varie parti che è stato trasmesso al MIT per il suo finanziamento.

12. PNRR e Piano Strategico Metropolitano

Lo Staff PNRR collabora attivamente con il gruppo di progetto relativo alla redazione del PSM, sotto la direzione della Dirigente dott.ssa Mattea Volpe, con il RUP dott.ssa Rosamaria Rosone e il DECO, dott.ssa Romina Aiello, facente parte di questo Staff.

Tutti i progetti finanziabili con risorse del PNRR sui quali si è relazionato nelle pagine precedenti, sono stati segnalati al gruppo di progetto per essere inseriti nel PSM.

Il processo di redazione del Piano, affidato all'ATI Lattanzio e MITE, con il supporto tecnico dell'Università degli Studi di Palermo, è in itinere.

13. Gli altri Bandi PNRR

Da dicembre 2021 ad oggi l'unico bando a cui ha partecipato la Città Metropolitana è quello riguardante gli "Interventi urgenti - Fondo 8 x 1000" su cui si è proposta la messa in sicurezza dell'Istituto Superiore Statale Mario Rutelli a Palermo, per l'importo richiesto di € 400.000,00.

L'Ente non ha partecipato ai seguenti bandi per carenza di progettualità:

- Mense scolastiche;
- Palestre;
- Demolizione e ricostruzione edifici scolastici;
- Beni confiscati

14. Avviso MIC per la presentazione di proposte progettuali per la *"Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura".*

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 154 del 21.07.2022 è stata attuazione alla linea progettuale in oggetto ed è stata individuata quale proposta progettuale di intervento da candidare nell'ambito della Misura in oggetto, il progetto afferente il *"Loggiato San Bartolomeo"*, rientrante nella Fascia B di cui all'art. 6 dell'Avviso pubblico del Ministero della Cultura, con l'obiettivo di consentire, anche ai soggetti con limitate possibilità di movimento, di accedere in autonomia al terrazzo dell'edificio, nonché di prevedere accorgimenti di accessibilità fisica alla struttura (arredi adeguati, tabelle braille, ecc…) e di accessibilità cognitiva per le opere (quadri e sculture tattili, audio guide, video in lis).

Con il medesimo Decreto, è stato dato mandato alla Direzione *"Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni Culturali"* della Città Metropolitana di Palermo, per gli aspetti tecnici, ed alla Fondazione Sant'Elia, per gli aspetti culturali e didattici, con il supporto dell'Ufficio Staff PNRR, di procedere alla redazione del progetto e alla successiva trasmissione della proposta progettuale entro i termini previsti dall'Avviso.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 161 dell'11.08.2022 è stata approvata la domanda di finanziamento dell'intervento e della relativa candidatura, ex art. 3, comma 4, lett. c) dell'Avviso MiC.

In data 12.08.2022, l'istanza di finanziamento dell'intervento con i relativi allegati è stata trasmessa attraverso la piattaforma dedicata.

15. Aree Funzionali Urbane (ex Agenda Urbana).

In data 07.07.2022, questo Ufficio ha partecipato ad un incontro tenutosi presso il Dipartimento regionale della Programmazione, avente ad oggetto il nuovo ciclo di programmazione 2021-2027, con particolare riferimento all'ambito delle strategie di intervento dedicate alle c.d. *"Aree Funzionali Urbane"* (FUA).

Per quel che concerne specificatamente l'area urbana di Palermo, con la programmazione 2021-2027, la Coalizione coinvolge 31 comuni dell'area metropolitana.

Al riguardo, tema fondamentale è quello della gestione del suddetto programma. Tenuto conto che questa Città Metropolitana è titolare del Piano Strategico metropolitano, del Piano Integrato Urbano, nonchè del programma di forestazione urbana su area vasta al fine di garantire una interconnessione tra la strategia di

sviluppo dell'intera area metropolitana con i singoli interventi locali sul, si ritiene importante proporre come Autorità di gestione di tale Programma la Città metropolitana di Palermo.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti e si resta a disposizione per approfondimenti e chiarimenti.

Il Funzionario Responsabile
Ing. Orazio Amenta

Il Segretario/Direttore generale
Dott.ssa Antonina Marascia

Città Metropolitana Di Palermo

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

Dott. Giuseppe La Manno

REPORT ANNO 2022

A1.1. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI COMUNI ALLE DIREZIONI (MAX 15 PUNTI/30)

	DIREZIONE: POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE DIRIGENTE: DOTT. GIUSEPPE LA MANNO						
	Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15						
N.	**Rif. indirizzi strategici**	**Linea strategico-funzionale**	**Altre direzioni coinvolte**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Descrizione risultato finale**
1	III A3	Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane (Diritto alla mobilità).	**Viabilità**	Assicurare la presenza sul territorio a presidio della sicurezza, programmando interventi mirati utilizzando al meglio le risorse assegnate	n.60 interventi	**3**	**Obiettivo raggiunto. Sono stati effettuati n.65 sopralluoghi, e redatte le relative relazioni di servizio. Le risultanze sono state inoltrate alla competente Direzione Viabilità, con nota prot. n.55397 del 06.09.2022.**
2	X A4	Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione civile (Diritto alla sicurezza dei cittadini).	**NO**	Aggiornamento e diffusione ad altri soggetti SNPC di due Piani di protezione civile	Fatto/non fatto	**7**	**Obiettivo raggiunto. Aggiornamento del "Piano di emergenza e soccorso della galleria ferroviaria "Lercara Nuova"" (convocazione prot.n.77934 del 30.11.2022); Approvazione "Piano di emergenza e soccorso della galleria ferroviaria "Capaci"" (convocazione prot.n.9534 del 10.02.2022); Aggiornamento del "Rapporto di sicurezza dello stabilimento Carinigas S.r.l." (riunioni gruppo di lavoro del 03.02.2022, 02.03.2022, 17.03.2022, 01.04.2022, 05.04.2022, 23.06.2022, 30.06.2022, 06.07.2022,**

							28.09.2022).
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	**Tutte le direzioni**	Mitigazione del rischio corruttivo, attraverso la programmazione dei controlli di competenza per tipologie generali	Fatto/non fatto reportistica semestrale	**5**	**Obiettivo raggiunto. E' stato mitigato il rischio corruttivo, effettuando il monitoraggio sulle attività ed i procedimenti a maggiore rischio. Sono stati effettuati controlli a campione sugli atti relativi alle diverse tipologie di procedimento.. Sono stati trasmessi i relativi report con prot.n.58438 e 58440 del 19.09.2022, e prot.n.11385 del 14.02.2023.**
TOTALE						**15**	

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione risultato finale
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione provvedimento di assegnazione obiettivi	2	Obiettivo raggiunto. Con D.D. n.3176 del 04.08.2022 sono stati assegnati gli obiettivi individuali ai responsabili di P.O. ed ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente, a seguito di approvazione del Peg anno 2022 con Decreto del Sindaco Metropolitano n.140 del 05.07.22.
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2	Obiettivo raggiunto. Con D.D. n.3147 del 03.08.2022 è stata definita la micro organizzazione della Direzione, a seguito di approvazione del Peg anno 2022 con Decreto del Sindaco Metropolitano n.140 del 05.07.22.
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2	Obiettivo raggiunto. E' stata utilizzata la gestione informatica di decreti, determine e deliberazioni.
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 n. servizi online 2021	3	Obiettivo raggiunto. Sono stati incrementati i servizi on-line (1) rispetto al 2021 (0) rendendo operativo il servizio on-line PagoPA. Predisposti preavvisi e verbali di sanzione

						amministrativa per violazioni al CdS e TUA con relativa modalità di pagamento. E' stata pubblicata nella sezione "news" la "Tabella per calcolo preventivo servizio fornitura acqua (prot.n.87261 del 30.12.2022).
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	30%	n. dipendenti partecipanti	1	Obiettivo raggiunto. Tutti i dipendenti sono stati per tempo sensibilizzati a partecipare alla compilazione del questionario. Il dato non è rilevabile in quanto anonimo.
TOTALE				**10**		

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.
Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

- 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:
🕐 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
🕐 2 punti in caso di risultato soddisfacente
🕐 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente
Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI
Polizia Metropolitana e Protezione civile	Servizio Protezione civile dal punto di vista della collaborazione istituzionale	Componenti del SNPC
Avvocatura	Servizio di Supporto legale alle direzioni	Dirigenti
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Grado di soddisfazione degli utenti interni nell'utilizzo di banche dati e strumenti software messi a disposizione dalla Direzione.	Dirigenti
Direzione servizi generali ed istituzionali	Servizi generali (URP)	Cittadini
Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Servizi disabilità erogati per conto della regione; Servizi turistici; servizi produttivi (Invitalia)	Famiglie, Turisti, Utenti
Ragioneria Generale	Servizio di assistenza e supporto alle direzioni	Dirigenti/Posizionati
Politiche del Personale	Servizi al personale	Dipendenti
Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni culturali	Servizio gestione impianti sportivi e palestre scolastiche	Società sportive
Patrimonio	Servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro	Dirigenti
Viabilità	Servizio rilascio autorizzazioni gare sportive su strade provinciali	Utenti esterni

Ambiente	Servizi ambientali	Responsabili SUAP

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE
A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE - PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione risultato finale
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	1	**Obiettivo raggiunto.** **Sono stati svolti tutti i compiti assegnati al dirigente dal PTPCT rispetto al nuovo scadenzario su:** **1) Conflitto di interessi;** **2) Rispetto dei tempi procedimentali;** **3) Gestione del rischio;** **4) Trasparenza.** N° 12 adempimenti assegnati N° 12 adempimenti svolti
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	1	**Obiettivo raggiunto.** **Il dirigente ha partecipato a tutte le attività formative organizzate in materia di prevenzione della corruzione (Giornate della trasparenza, convocate con note prot.n.61860 del 30.09.2022 e prot.n.71039 del 07.11.2022) 100%**
3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	1	**Obiettivo raggiunto.** **Con disposizione di servizio n.5 del 10.10.2022 è stata organizzata, in data 19.10.2022, una giornata formativa in "house" avente ad oggetto "Il Codice di Comportamento dei Dipendenti della Città Metropolitana di**

					Palermo". Hanno partecipato n°20 dipendenti su 25 (80%)
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	**1**	**Nella considerazione che non sono variati i processi, non si è individuata la necessità di apportare modifiche della mappatura dei processi a maggior rischio corruttivo e delle misure di mitigazione del rischio. Le modifiche non avrebbero potuto comunque essere effettuate, dal momento che non è stata aggiornata nella piattaforma "PICO" la struttura organizzativa dell'Ente a far data dal 01.04.2022.**
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	**1**	**Obiettivo raggiunto.** **Con prot.n.73257 del 14.11.2022 è stato proposto il "Regolamento per la disciplina della Videosorveglianza", approvato con Delibera del Commissario ad Acta n.74 del 28.12.2022.**
TOTALE				**5**	

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE
A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione risultato finale
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. Criticità eliminate / n. Criticità segnalate	100%	3	Obiettivo raggiunto. Le criticità segnalate con le note prot.n.15311 del 03.03.2022 e prot.n.del 29.08.2022 sono state eliminate (prot.n.56952 e 56953 del 13.09.2022), dando riscontro con nota prot.n.56965 del 13.09.2022.
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	1	Obiettivo raggiunto. Nell'anno 2022 sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Iniziative ed eventi" della pagina della Protezione Civile, un video ed un articolo in merito al "Plastic Free Day" tenutosi ad Aspra il 02.10.2022; nella sezione "news" è stato pubblicato l'"Elenco delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile da attivare nell'ambito degli interventi di protezione civile effettuati dalla Città Metropolitana di Palermo" (nota prot.n.86826 del 29.12.2022). Vi è stato pertanto un incremento rispetto al 2021, in cui vi sono state zero comunicazioni.
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	1	Obiettivo raggiunto. In data 05.10.2022 il dirigente ha partecipato alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021 (prot.n.61860 del 30.09.2022).

	19				
TOTALE				**5**	

A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

Questa parte riguarda gli obiettivi di miglioramento dei servizi assegnati alle competenze di ciascuna direzione, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura dell'ente, comprensiva dell'assegnazione a ciascuna Direzione delle linee funzionali di attività. Coerentemente con il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, *"il Servizio, quale unità organizzativa semplice, costituisce un'articolazione dinamica e flessibile delle direzioni. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica. La responsabilità di tale unità intermedia può essere assegnata ad una posizione organizzativa o ad unità di categoria D, dotata di adeguata professionalità."*. La tabella che segue riporta la mappatura dei servizi assegnati a ciascuna direzione, con l'indicazione dell'attuale responsabile di Posizione organizzativa. L'assegnazione degli obiettivi generali ed operativi di miglioramento dei servizi è correlata al Documento Unico di programmazione (DUP), con l'aggiunta per ciascun obiettivo dei risultati attesi e dei target di misurazione al 31.12.2022:

MACRO AREA	**DIREZIONE**	**SERVIZIO**	**RESPONSABILE di P.O.**
Uffici assegnati alle dirette dipendenze del Sindaco metropolitano	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Coordinamento Polizia Metropolitana	Costa
		Pianificazione e coordinamento Attività di protezione civile	vacante
		Mezzi e Interventi di Protezione Civile	Crivello

DIREZIONE: POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE
DIRIGENTE: DOTT. GIUSEPPE LA MANNO

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE(MAX 20 punti)

SERVIZIO COORDINAMENTO POLIZIA PROVINCIALE

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione risultato finale
1	0301	Garantire la sicurezza e la vivibilità del territorio attraverso una sistematica attività di vigilanza, controllo e repressione in relazione alle competenze specifiche dell'Ente in materia di vigilanza ambientale e di sicurezza sulle strade provinciali.	Mantenere l'attività di vigilanza e tutela dell'ambiente: controllo sulla gestione rifiuti urbani e speciali, sulle emissioni atmosferiche, controllo alle ditte che effettuano il trattamento dei rifiuti, controllo alle ditte che trasportano i rifiuti, verifiche sulle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera.	N. controlli effettuati	Non meno di n. 25	7	**Obiettivo raggiunto. Sono stati effettuati n.25 controlli di vigilanza ambientale, I cui esiti sono stati n.2 C.N.R., n.1 Ammenda n.1 Sanzione Amministrativa pecuniaria.**

SERVIZIO Pianificazione e Coordinamento Attività di Protezione Civile

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione risultato finale
2	1101	Contribuire alle attività di protezione civile, svolte da tutti gli enti e le strutture competenti, quale componente del Servizio Nazionale di P.C.	Migliorare la visione contestuale delle situazioni di rischio idreogeoligico da inondazione nella gestione di emergenza nel territorio metroploitan, tramite l'elaborazione di "Mappe cartografiche di nodi idraulici" (in base a dati resi disponibili dal DRPC) realizzando tali eleborati	Predisporre le mappe cartografiche di nodi idraulici per almeno il 90% dei comuni del territorio	Fatto/non fatto	7	**Obiettivo raggiunto. Sono state predisposte le mappe cartografiche di nodi idraulici per n.81 comuni (98%). I files pdf sono agli atti della Direzione.**

SERVIZIO MEZZI E INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione risultato finale
3	1102	Gestire le procedure per la prevenzione dei rischi, ed il superamento dell'emergenza e ripristino delle condizioni di normalità.	Collaborare alle attività di prevenzione e soccorso del gruppo interforze del Servizio Nazionale di Protezione Civile.	Effettuare almeno il 70% delle attività necessarie/richieste (compatibilmente con le risorse assegnate)	Fatto/non fatto	6	**Obiettivo raggiunto. Sono state effettuate tutte le attività richieste (n°10/n°10)**

TOTALE	**20**

B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

B1. Obiettivi definiti di performance individuale del dirigente

DIREZIONE: POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE: DOTT. GIUSEPPE LA MANNO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO O DI COMPORTAMENTO

N	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Target atteso	Peso	**Descrizione risultato finale**
1	In seno all'attività di controllo abientale privilegiare la verifica del rispetto delle norme nella gestione dei CCR presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo	Censimento dei Centri Comunali di Raccolta e controllo della gestione finalizzata alla verifica delle fruizione da parte dei cittadini come deterrente per gli abbandoni incontrollati.	Controllo dei CCR/CCR censiti	30%	7	Obiettivo raggiunto. Sono stati censiti i Centri Comunali di Raccolta gestiti dai comuni su 81 Comuni del territorio della Città Metropolitana di Palermo. I CCR censiti gestiti direttamente dal comune sono risultati pari a n.1. E' stato effettuato il controllo su n.1CCR/n.1 CCR censiti (100%)
2	Garantire il controllo del territorio attraverso una efficace presenza sul territorio.	Svolgimento attività di polizia giudiziaria e collaborazione con le altre Forze di Polizia	N. Richieste di collaborazione EVASE/PERVENUTE	70%	7	Obiettivo raggiunto. Sono state evase n.6 richieste di collaborazione con le altre forze di Polizia/n.6 richieste pervenute (100%)
3	Avvio della digitalizzazione del Piano Metropolitano di P.C..	Realizzazione del un sistema informativo territoriale (attraverso software dedicato opersource) delle aree di protezione civile trasmesse dai comuni del territorio, finalizzato al miglioramento della gestione delle situazioni di emergenza.	Inserimento in sistema informativo territoriale delle aree di p.c. di almeno il 50% dei comuni del territorio entro il 31 dicembre 2022	fatto/non fatto	8	Obiettivo raggiunto. Sono stati inseriti nel sistema informativo territoriale i dati relativi a n° 36 mappe/ 56 mappe cartacee pervenute da parte dei comuni (64%). Necessitando per la consultazione di computer con specifiche caratteristiche tecniche, la cartografia digitale può essere visionata utilizzando il software open source QGIS, installato e configurato sulle apparecchiature hardware in dotazione alla Protezione Civile.
4	Divulgazione delle conoscenze inerenti il servizio di protezione civile agli studenti degli istituti provinciali di secondo grado	Effettuazione di una simulazione di intervento di protezione civile da videoriprendere e divulgare	Realizzazione elaborato videofotografico e diffusione entro il 31 dicembre 2022	fatto/non fatto	8	Obiettivo raggiunto. Con un applicativo in uso all'Ente è stato realizzato un video esplicativo sui compiti della Protezione Civile in generale, a partire dalla genesi della protezione civile stessa. Successivamente sono stati trattati i compiti della P.C. dell'Ente, con particolare riguardo ai

						compiti operativi, interagendo con gli studenti.
TOTALE				**30**		

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI)

Fattori di valutazione		**Descrizione**	**Indicatori di misurabilità**	**Punteggio**	**Descrizione risultato finale**
B2.1. Integrazione con l'intera struttura dell'Ente	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Partecipazione della Direzione alle iniziative generaliste dell'ente (Gruppi di lavoro interdirezionali, Conferenze, Attività istituzionali) Promozione e realizzazione di attività interdirezionali coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	% riscontro richieste DG Realizzazione delle attività	Max 2 punti	Rirscontrato richieste e realizzazione attività. Istituzione commissione di valutazione relativa al bando di mobilità esterna per la copertura di n.1 Agente di Polizia Provinciale.
B2.2. Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Utilizzo sistemi incentivanti previsti dal CCNL e dal CCDI (indennità specifiche responsabilità, conferimento mansioni superiori, encomi,…)	Diminuzione del Tasso di assenteismo % richieste cambio Direzione % personale formato % controversie di lavoro	Max 2 punti	Sono stati utilizzati sistemi incentivanti previsti dal CCNL e CCDI. D.D. n.2320 del 09.06.2022 di "Attribuzione indennità per specifiche responsabilità art.70 quinquies comma 1 del CCNL 2016/2018". D.D. n.258 del 26.01.2022 di "Attribuzione indennità di funzione personale della Polizia provinciale". n.1 richiesta nulla osta/25 dipendenti (4%) Nessuna controversia di lavoro. Durante le riunioni periodiche convocate ad inizio settimana sono state affrontate problematiche inerenti l'organizzazione dei servizi, il raggiungimento degli obiettivi individuali e di miglioramento,

					obiettivi di Peg, aggiornamenti normativi.
Fattori di valutazione		**Descrizione**	**Indicatori di misurabilità**	**Punteggio**	**Descrizione risultato finale**
B.2.3. Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	% risorse incassate/ risorse accertate % risorse spese/ risorse assegnate Iniziative di razionalizzazione spese correnti (carta, toner, luce, carburanti)	Incremento Incremento Abbattimento	Max 2 punti	L'istituzione di una scheda nominativa per ogni dipendente ha consentito un abbattimanto del 90% sull'uso della carta per istanze di permessi vari del personale. Il consumo di carta e toner è poi stato limitato al minimo, preferendo l'uso della mail istituzionale per la trasmissione di documenti. Si rappresenta che per il 2022 c'è stato un decremento delle risorse assegnate. Anche le entrate accertate per violazioni al Codice della strada hanno subìto una diminuzione, determinata dalla contrazione del personale di Polizia, e quindi dell'attività di vigilanza.
B2.4. Correttezza nella redazione degli atti	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Incremento della qualità degli atti amministrativi Grado di resistenza degli atti alle impugnative nelle diverse sedi di giudizio	Azzeramento o diminuzione rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti % ricorsi vinti	Max 2 punti	Nessun rilievo
B.2.5. Aggiornamento delle	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze	Partecipazione del Dirigente alle attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione	Incremento Incremento Incremento	Max 2 punti	Il Dirigente ha partecipato a tutte le attività formative organizzate dalla Amministrazione. Il personale della direzione ha

conoscenze	professionali	Realizzazione di attività di informazione periodica del personale dipendente sulle novità legislative e sulle modalità applicative Partecipazione del personale assegnato alle attività formative obbligatorie in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione ed alle altre attività previste dal Piano formativo			incrementato attività formativa partecipando al Corso di formazione "Piattaforma per le notifiche digitali" Organizzato da EntiForm in merito alla notifica degli atti amministrativi introdotta dal Decreto n.58 del 08.03.2022. Il personale ha partecipato alle attività formative organizzate dalla Amministrazione, relative agli obblighi di pubblicazione (prot.n.42656 del 04.07.2022), alle postazioni di protocollo (prot.n. 65028 del 12.10.2022), al Focus Group-valutazione del rischio da stress-lavoro correlato (prot.n.63812 del 10.10.2022), potenziamento piattaforma PCC (prot.n.72907 del 11.11.2022), ai corsi di formazione obbligatoria ex D.Lgs. n.81/2008.
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO				**10**	

B3. CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sotto indicato prospetto:

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. ____	N. valutati con inserimento nella fascia di punteggio	% distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'OIV
Punteggio totale da 90 a 100			
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90			
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80			
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70			
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60			
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50			
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40			
Punteggio totale inferiore 30			
Totale dipendenti n.__	Totale valutati n___		

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:
Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100; Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.
Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

Città Metropolitana Di Palermo

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

Oggetto: Relazione Illustrativa Risultato Finale anno 2022

In riscontro alla nota protocollo prot.n.2850 del 13.01.2023, si relaziona in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati con Decreto sindacale n.275 del 19.12.2022.

Preliminarmente si rappresenta che lo scrivente, nel trimestre dal 01.01.2022 al 31.03.2022, è stato il Dirigente della Direzione Polizia Provinciale e Ambiente, all'interno della quale erano incardinati n. 6 Uffici di seguito specificati: Sanzioni in campo Ambientale e Affari generali; Autorizzazioni A.U.A.; Rifiuti Urbani e Speciali; Emissioni in Atmosfera e Valutazioni di Impatto Ambientale; Riserve naturali e Aree protette; Coordinamento Polizia Provinciale.

Nella considerazione che gli obiettivi di cui al superiore Decreto Sindacale non sono stati assegnati in relazione alla precedente struttura organizzativa, si riporta quanto relazionato dai funzionari responsabili pro-tempore dei suddetti uffici/o incaricati con successivo provvedimento.

1° trimestre 2022

Nell'ottica della semplificazione amministrativa, l'**Ufficio Autorizzazioni (A.U.A.)** ha proseguito nell'utilizzo di una piattaforma telematica per lo svolgimento di incontri telematici con responsabili SUAP e professionisti incaricati dalle Ditte richiedenti l'A.U.A., tramite il software gotomeet per riunioni online e conferenze web, e una sala riunioni virtuali raggiungibile tramite l'indirizzo ufficioaua.cmp@gmail.com che consente incontri telematici rivolti sia all'esterno che ai componenti dell'Ufficio Autorizzazioni (AUA). I responsabili delle istruttorie dell'Ufficio hanno regolarmente condotto i procedimenti per organizzare e gestire i tavoli tecnici necessari.

Relativamente all'aumento dell'efficienza dell'unità organizzativa, l'Ufficio ha proseguito nella ricerca e raccolta delle novità normative, riversate nella banca dati costantemente aggiornata in condivisione PUB intranet tra tutti gli istruttori di pratiche. La piattaforma permette di condividere tutta la documentazione dell'Ufficio. E' stata inserita la cartella "Normativa", aggiornata settimanalmente, mettendo a disposizione ogni nuova normativa in campo ambientale ed amministrativo che è stata emanata. La piattaforma viene regolarmente utilizzata per la condivisione di tutti i file relativi alle istanze di AUA ed alla corrispondenza intercorsa con le imprese e gli Enti. La disponibilità degli aggiornamenti normativi e la condivisione dei file ha permesso di conseguire l'obiettivo di aumentare l'efficienza dell'unità organizzativa mediante creazione banca dati a partire dai primi giorni dell'anno.

Nel 1° trimestre dell'anno l'ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa n. 55 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale, ha esitato n. 55 autorizzazioni con relativa istruttoria e formulazione di determina dirigenziale, e n. 21 archiviazioni per mancata produzione di documenti e/o progetti idonei.

Inoltre, la procedura relativa alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ha comportato la convocazione di numerose conferenze di servizi. Le pratiche sono state assegnate ai funzionari dell'Ufficio, che hanno provveduto all'istruttoria sia formale che tecnica ed hanno assicurato non solo il rispetto dei tempi procedurali, ma anche il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

E' stata gestita tutta la corrispondenza dell'Ufficio tramite posta elettronica certificata ed è stato costantemente aggiornato l'archivio informatico dei documenti e degli elenchi.

L'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale impegna sia nello svolgimento dell'iter procedurale delle pratiche che nel coordinamento degli Enti competenti in materia ambientale in relazione agli endoprocedimenti di competenza.

L'attività di coordinamento, delegata dal D.P.R. 59/2013 alla Provincia, tra i SUAP della Provincia, gli Enti competenti e gli imprenditori è stata garantita a mezzo colloqui telefonici al fine di verificare l'applicazione della semplificazione amministrativa più idonea di volta in volta per le singole attività.

L'**Ufficio Emissioni in Atmosfera e Valutazioni di Impatto Ambientale** nel corso del 1^ trimestre 2022, relativamente alle Autorizzazioni alle Emissioni in Atmosfera, ha esitato:

- Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 del D.Lvo 152/06. Sono state finalizzate n. 3 Determinazioni Dirigenziali di revoca dell'autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera e n. 1 Determinazione Dirigenziale di voltura dell'autorizzazione, al di fuori dell'AUA.

- Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del D.Lvo 152/06. Sono state finalizzate n. 11 Determinazioni Dirigenziali di revoca dell'autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. 152/06, al di fuori dell'AUA.

- Pareri, Nulla Osta e Prese d'Atto endoprocedimentali, ai sensi degli artt. 269 e 272 del D.Lvo 152/06 e ss.mm.ii., per istanze avanzate nell'ambito dell'AUA, in riferimento alle attività delegate dalla Regione alle Province, con i Decreti n. 73/GR. VII/S.G. Del 24.03.1997 e n. 374/GR. VII/S.G. Del 17.11.1998. Tutte le istanze pervenute sono state istruite entro i termini e, dopo la verifica tecnico-amministrativa, sono stati richiesti i necessari chiarimenti ed integrazioni, a seguito dei quali sono stati rilasciati i Pareri, Nulla Osta o Prese d'Atto endoprocedimentali richieste, trasmessi all'Ufficio AUA o al SUAP competente. Nel corso del 1^ trimestre dell'anno 2022 sono stati rilasciati n. 13 pareri endoprocedimentali sulle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. 152/06, nell'ambito dell'A.U.A., e n. 6 Prese d'Atto di adesione all'autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 275 del d.lgs. 152/06.

- Vigilanza e controllo - L'attività di vigilanza e controllo sugli stabilimenti che producono emissioni in atmosfera si è concretizzata nello svolgimento di sopralluoghi ispettivi. Sono stati programmati ed effettuati n. 20 sopralluoghi, anche in collaborazione con ARPA Sicilia, privilegiando le urgenze e le messe in esercizio di nuovi stabilimenti. A seguito di tali sopralluoghi sono stati predisposti e notificati n. 5 Verbali di contestazione per violazioni della Parte V del d.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., per l'irrogazione della sanzione amministrativa prevista dalla vigente normativa in materia. Sono stati verificati n.64 certificati analitici/relazioni tecniche sulle emissioni diffuse prodotti dalle Ditte autorizzate. A seguito di tali verifiche in taluni casi si è reso necessario richiedere di integrazioni e/o chiarimenti e, in alcuni casi, è stato programmato il sopralluogo.

In merito ai procedimenti di Valutazioni di impatto ambientale, l'ufficio ha partecipato al processo di adozione della VIA, mediante:

- raccolta delle osservazioni delle Direzioni/Uffici tecnici dell'Amministrazione;

- presentazione di osservazioni in merito alle emissioni in atmosfera.

Tutti i progetti trasmessi dall'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente o dal Ministero della Transizione Ecologica sono stati regolarmente istruiti. L'ufficio ha provveduto ad informare tutti gli altri Uffici/Direzioni della Città Metropolitana coinvolti, al fine di raccogliere le loro osservazioni sul progetto, ed ha provveduto al rilascio del relativo parere/osservazioni. In riferimento a tale attività sono state istruite n. 11 istanze di V.I.A. e P.A.U.R., ed è stato rilasciato un parere finale.

In merito ai procedimenti di aggiornamento dei Piani di Assetto Idrogeologico (P.A.I.), l'Ufficio ha esaminato e valutato n.7 progetti di aggiornamento dei P.A.I. trasmessi dall'Autorità di Bacino, ha provveduto ad informare tutti gli altri Uffici della Città Metropolitana coinvolti, al fine di raccogliere gli eventuali aggiornamenti o segnalazioni di criticità sul progetto, ed ha pubblicizzato l'adozione dei progetti di aggiornamento mediante pubblicazione nel sito web della Città Metropolitana di Palermo.

L'**Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali**, in riferimento all'art.197 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152, ha curato le seguenti attività assegnate al suddetto ufficio: Controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti; Emissione Verbali di Contestazione di Sanzione Amministrativa Pecuniaria, ai sensi dell'art. 258 del D.L.vo 152/06, per le violazioni della parte IV del D.L.vo 152/06 e ss.mm.ii.; Segnalazioni all'A.G. ai sensi dell'art. 256 del D.L.vo 152/06, per le violazioni della parte IV del D.L.vo 152/06 e ss.mm.ii.; Tenuta ed Aggiornamento del Registro delle Imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.L.vo 152/06, compresa la verifica e il controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate; Conferenze di Servizi/Tavoli Tecnici c/o Dipartimento Regionale dell'Ambiente (ARTA) e Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti (DRAR) nell'ambito del rilascio di autorizzazioni alla gestione dei rifiuti urbani e speciali (ex art.208, PAUR, AIA); Conferenze di Servizi/Tavoli Tecnici nell'ambito delle procedure di cui alla parte quarta-titolo V D. Lgs. 152/06 ss.mm.ii.; Attività di controllo ex D.L.vo 99/92; Verifica e controllo applicazione L.R. n.9/2010 sui rifiuti abbandonati; Controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti; Controllo e verifica degli interventi di MISE; Controllo dell'attività di post-gestione discariche esaurite.
Relativamente all'attività di "controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti" e di "controllo e verifica degli interventi di MISE, bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti", sono stati effettuati **n.4 sopralluoghi** presso impianti di trattamento rifiuti/ditte che effettuano attività di gestione rifiuti/attività in cui sono in atto interventi di MISE o bonifica, redigendo relative relazioni di servizio/verbali di sopralluogo, eventuali segnalazioni alla competente Autorità Giudiziaria. I funzionari dell'Ufficio hanno dato seguito a **n.3** convocazioni in Tribunale a seguito di segnalazione all'A.G., partecipato a **n.7 conferenze di servizi e/o tavoli tecnici/riunioni** convocate dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, dall'Assessorato Regionale dell'Ambiente o altri Enti Pubblici, che sono stati svolti in modalità videoconferenza.
Nell'ambito dell'attività di verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate, a seguito delle comunicazioni di inizio/rinnovo/voltura/variazione attività di recupero rifiuti pervenute, è stato redatto **n.1 parere** per l'inserimento nell'A.U.A. dell'Iscrizione nel Registro delle Imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.L.vo 152/06 e ss.mm.ii. (comunicazione/prosecuzione/voltura/variazione di iscrizione alle procedure semplificate). E' stata curata la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, dell'elenco aggiornato delle imprese iscritte nel registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli articoli 214 e 216 del decreto legislativo n.152/2006. Con un numero di Ditte Iscritte nell'anno 2022 pari a **38**, è stato effettuato l'accertamento in entrata della somma di **€15.545,35** relativa al diritto di iscrizione annuale versato dalle imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.L.vo 152/06, per l'anno 2022.
Nell'ambito dell'attività di controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti, sono stati redatti i seguenti provvedimenti: **n.1 parere** ai sensi dell'art.242 del D.lgs. n.152/06.

Sono stati redatti **n.1** Provvedimento di "Osservazioni" indirizzato all'"Ufficio Emissioni in Atmosfera e Valutazioni di Impatto Ambientale", ai sensi dell'art.23 e ai sensi dell'art.27-bis del D.Lgs. 152/06, e **n.1** "Controdeduzioni" indirizzate all'"Ufficio Sanzioni Ambientali e Affari Generali", relativamente a verbale di sanzione amministrativa emesso dall'Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali.
Durante il primo trimestre dell'anno 2022 il personale dell'Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali ha partecipato ai seguenti webinar formativi:

- 11.01.2022 "PNRR e rifiuti ", organizzato da ANCI Sicilia-CONAI;
- 03.02.2022 "SULL'ONDA DELLA SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA: ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022 ", organizzato dall'ANAC;
- 15.02.2022 "La qualità tecnica e contrattuale del servizio rifiuti in vista della scadenza ARERA del 31 marzo 2022", organizzato dalla SRR Palermo Area Metropolitana;
- 23.03.2022 "Novità sul trattamento in situ di PFAS", organizzato dalla Società REGENESIS.

L'**Ufficio Sanzioni in campo Ambientale e Affari Generali,** ha curato la gestione del personale, il protocollo informatico, l'assegnazione e distribuzione della posta agli Uffici della Direzione, il controllo della posta inviata e ricevuta tramite PEC, il coordinamento degli Uffici della Direzione. Sono state proposte determine dirigenziali di Accertamento in entrata e riscossione, e di Liquidazione a seguito di riconoscimento debito fuori bilancio.

L'**Ufficio Riserve naturali e Aree protette** ha curato la gestione delle tre riserve naturali orientate affidate ai sensi della legge regionale n. 14/88 alla Città Metropolitana di Palermo, già Provincia Regionale, tramite i relativi decreti di affidamento, D.A. n. 820, 821 e 822 del 20.11.1997: "R.N.O. Bagni di Cefalà Diana e Chiarastella", "R.N.O. Serre di Ciminna" e "R.N.O. Isola di Ustica". Premesso che le suddette Riserve Naturali Orientate sono state istituite in quanto contengono una o più specie naturalistiche rilevanti sia della flora che della fauna, l'attività istuzionale dell'Ufficio è quello di garantire la tutela e la conservazione dei caratteri naturali fondamentali delle tre Riserve naturali affidate, mediante il personale addetto di cui alla Tabella A della Legge regionale n. 14/1988. Il personale adibito alla sorveglianza ha realizzato costantemente l'azione di vigilanza giornaliera garantendo la tutela e la salvaguardia del patrimonio naturalistico caratterizzante le tre riserve naturali orientate, attraverso un'attività di sorveglianza mirata anche al contrasto al bracconaggio. In attesa dell'approvazione del PEG e dell'assegnazione degli obbiettivi per le Riserve Naturali, durante il primo trimestre 2022 è stato effettuato un report di rilevamento degli avvistamenti dell'avifauna selvatica delle 3 riserve naturali "R.N.O. Bagni di Cefalà Diana e Chiarastella", "R.N.O. Serre di Ciminna" e "R.N.O. Isola di Ustica", e sono state stilate le rispettive schede. Sono stati valorizzati i percorsi in riferimento alle peculiarità naturalistiche delle tre Riserve Naturali Orientate, allocando in punti strategici lungo le rete sentieristica apposite schede informative. Sono stati realizzati in house filmati e fotografie da pubblicare sulla home page dell'Ente, ed è stata creata una pagina ufficiale facebook delle Riserve, dove è possibile visualizzare detti filmati e foto.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 26 del 21 febbraio 2022 è stata ridefinita la macro struttura organizzativa dell'Ente, e **dal 01.04.2022** lo scrivente dirige la Direzione "Polizia Metropolitana e Protezione Civile", alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitano. Alla Direzione sono state assegnate n.3 Posizioni organizzative: "Coordinamento Polizia Metropolitana", "Gestione Mezzi e Interventi di Protezione Civile" e "Pianificazione e Coordinamento Attività di Protezione Civile". A seguito di Direttive prot.n.37334 del 09.06.2022 e prot.n.58250 del 19.09.2022 del Segretario/Direttore Generale, lo scrivente ha prorogato fino al 31.12.2022 gli incarichi di Posizione Organizzativa in essere al 01.04.2022, "Coordinamento Polizia Metropolitana" e "Gestione Mezzi e Interventi di Protezione

Civile". Dal 25.05.2022 al 29.12.2022 la P.O. "Pianificazione e Coordinamento Attività di Protezione Civile" è rimasta vacante, a seguito di dimissioni del funzionario titolare al 01.04.2022.
Facendo seguito al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27.05.2022 con cui è stato approvato il PEG "Rinforzato" provvisorio 2022 denominato "DIRITTI - SVILUPPO – ORGANIZZAZIONE" propedeutico al piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), con D.D. n.3147 del 03.08.2022 lo scrivente ha definito l'Organizzazione interna della Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile, e con successiva D.D. n.3176 del 04.08.2022 ha provveduto ad assegnare gli obiettivi individuali ai Funzionari titolari delle P.O. "Coordinamento Polizia Metropolitana" e "Gestione Mezzi e Interventi di Protezione Civile", e ai dipendenti gestiti direttamente dal Dirigente.

Per quanto riguarda il Corpo di Polizia, nel corso dell'anno 2022 è stata portata a termine la fornitura della divisa per i dipendenti appartenenti al Corpo. Con nota prot.n.44055 del 08.07.2022 lo scrivente è stato invitato ad assumere la presidenza della "Commissione di valutazione relativa al Bando di Mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1Agente di Polizia Provinciale cat C, tramite rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato", i cui componenti sono stati individuati con nota prot.n.44632 del 12.07.2022. A seguito dell'assunzione di n°4 unità di personale in mobilità esterna, è stata poi effettuata la fornitura della sola divisa invernale delle suddette unità di personale, utilizzando il 5° d'obbligo della procedura di acquisto ancora in corso.
Con Delibera del Commissario ad Acta n.74 del 28.12.2022 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina della Videosorveglianza", proposto con prot.n.65324 del 13.10.2022. Con prot.n.65366 del 13.10.2022 è stato proposto il "Regolamento del Corpo di Polizia Metropolitana", non ancora esitato.

Per quanto riguarda la Protezione Civile, al fine di snellire le modalità di utilizzo delle "Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile", della cui collaborazione l'Ente può avvalersi per lo svolgimento dei propri compiti quale "Componente del Servizio Nazionale di Protezione Civile", è stato istituito l'**"Elenco delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile"**, da attivare a supporto delle attività di protezione civile messe in atto dall'Amministrazione". Questa procedura ha consentito di non dover più prorogare/stipulare convenzioni con le suddette O.d.V. come era stato fatto in passato, e di poter celermente attivare le stesse attraverso una semplice iscrizione, su istanza di parte, delle "Organizzazioni di volontariato di protezione civile" iscritte nel "Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile della Regione Siciliana".

L'Ufficio "**Coordinamento Polizia Provinciale**" ha sofferto e soffre di un organico sempre più ridotto, e di conseguenza difficoltà in ordine all'organizzazione dei servizi, cionondimeno gli obiettivi assegnati alla Polizia Provinciale sono stati comunque raggiunti nei tempi e nei modi previsti, come di seguito descritto.
Per quanto concerne gli obiettivi operativi di miglioramento : "garantire la sicurezza e la viabilità del territorio attraverso una sistematica attività di vigilanza, controllo e repressione in relazione alle competenze con le risorse assegnate in materia di vigilanza ambientale e di sicurezza sulle strade provinciali", e' stato messo in atto un monitoraggio delle strade Provinciali, effettuando almeno 65 sopralluoghi, riscontrando alcune problematiche sugli assi viari. Queste criticità sono state segnalate con nota Prot. n. 55397 del 06.09.22 alla direzione infrastrutture e viabilità. Sono stati altresì segnalati abbandoni incontrollati di rifiuti, rinvenuti sia sulle strade provinciali che sulle pertinenze delle stesse. A tal proposito, da un controllo effettuato SP 37 di Gibilrossa, strada chiusa al transito a causa di una frana in prossimità della galleria paramassi, è scaturita una segnalazione all'autorità Giudiziaria contro ignoti per abbandono incontrollato di rifiuti; inoltre è stata data comunicazione alla direzione infrastrutture affinché provvedesse al ripristino della chiusura al transito veicolare, nonché alla rimozione dei rifiuti. Ulteriori verifiche sulle strade sono state effettuate su indicazioni di criticità.
In seno all'attività di controllo ambientale, è stato effettuato un censimento dei "Centri Comunali di Raccolta" presenti nel territorio gestiti direttamente dai comuni, per la verifica della fruizione degli

stessi da parte dei cittadini. Dal censimento è emerso che tutti i comuni, ad eccezione di quello di Roccapalumba, hanno affidato la gestione dei CCR alle ditte che sono incaricate della raccolta dei rifiuti. Il Comune di Roccapalumba aveva in itinere l'affidamento del servizio. Ad ogni buon conto effettua la raccolta porta a porta, e per i rifiuti ingombranti e/o speciali l'utenza chiama la ditta, la quale assegna un giorno per il ritiro direttamente al domicilio.

Al fine di efficientare le azioni di prevenzione e repressione dei reati in campo ambientale sul territorio provinciale in sinergia con le altre forze di Polizia, sono state svolte operazioni congiunte con la POLFER di Palermo ed il Commissariato Oreto della Questura di Palermo, per controlli su autodemolitori, recuperatori di rifiuti, ed attività che effettuano emissione in atmosfera. Da questa attività sono scaturiti sequestri penali, con relative segnalazione all'autorità giudiziaria ex art 347 c.p.p. all'A.G., ipotizzando violazioni degli artt. 208 e/o 210 del D.Lgs. n.152/2006, sanzionati dall'art. 256 dello stesso decreto, e sequestri Amministrativi con conseguente contestazione delle sanzioni amministrative. Nella fattispecie sono stati effettuati n.25 controlli.

L'attività di indagine svolta dalla P.G., sulla base di Deleghe d'indagine dell'Autorità Giudiziaria, ha prodotto una attività di polizia giudiziaria (deleghe per interrogatori ex art. 64 e 370 del c.p.p., esecuzione di diversi sequestri preventivi ex art 321 c.p.p., notifica di avviso di conclusioni di indagini, nomina di difensore, elezioni domicilio, rimozione sigilli, ecc.), inoltre sono state effettuate segnalazioni all'A.G..

Anche l'obiettivo della presenza sul territorio, per assicurare una prevenzione e quando necessario repressione delle condotte illecite in violazione del codice della strada, è stato effettuato con una azione programmata di prevenzione e controllo.

L'ufficio addetto all'elaborazione dei verbali ed a tutta la procedura consequenziale, grazie ai collegamenti online con Banco Posta e con l'Agenzia delle Entrate, è stato in grado di tenere aggiornato lo stato di riscossione dei ruoli e dei verbali. Inoltre sono svolti tutti gli atti propedeutici all'accertamento dell'ammontare degli introiti per violazioni al Codice della strada, delle sanzioni amministrative e delle ammende, rispettivamente €960,00 Verbali ex CdS, €5000,00 Ammende ex art 318 bis TUA, ed €5164,57 Sanzioni amministrative.

Anche l'Ufficio **"Gestione Mezzi e Interventi di Protezione Civile"**, ha raggiunto gli obiettivi assegnati nei tempi e nei modi previsti, come di seguito descritto:

SERVIZIO MEZZI E INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE						
N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
3	1102	Gestire le procedure per la prevenzione dei rischi, ed il superamento dell'emergenza e ripristino delle condizioni di normalità	Collaborare alle attività di prevenzione e soccorso del gruppo interforze del Servizio Nazionale di P.C.	Effettuare almeno il 70% delle attività necessarie richieste (compatibilmente con le risorse assegnate)	Fatto/non fatto	6

Descrizione Evento	Data evento	N. Richieste	Note/Riferimenti
World Cleanup Day	17/09/22	1	Ordine di Servizio n. 88 del 15/08/22
World Cleanup Day	02/10/22	1	Disposizione verbale del 28/09/22
World Cleanup Day	06/11/22	1	Ordine di Servizio n. 91 del 31/10/22
Campagna A.I.B. 2022	Dal 19/08/22 al 16/10/2022	1	Nota del Sindaco Metropolitano prot. n. 51516 del 11/08/2022 Nota del Direttore prot. n. 5267 del 07/08/2022
398^ Festino di Santa Rosalia	Dal 14/07/22 al 15/08/2022	1	Ordine di Servizio n. 85 del 11/07/22
Pellegrinaggio Santuario di Santa Rosalia.	Dal 03/09/22 al 04/09/2022	1	Ordine di Servizio n. 87 del 30/08/22 Nota del Direttore prot. n. 53682 del 26/08/2022
Approvvigionamento Idrico in emergenza – Comune di Termini Imerese	24/12/2022	1	Nota prot. n. 4067 del 24/01/22 Disposizione verbale del 24/01/22
Approvvigionamento Idrico in emergenza – Casa Circondariale di Termini Imerese	24/12/2022	1	Disposizione verbale in pari data.
Approvvigionamento Idrico in emergenza – Comune di Misilmeri	13/08/22 14/08/22	1	Disposizione verbale in pari data.
Emergenza COVID-19 Approvvigionamento c/o HUB Vaccinale Fiera del Mediterraneo Palermo	Dal 01/01/2022 a cessata emergenza	1	Disposizioni presenti in Ufficio

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile Dirigente: Dott. Giuseppe La Manno

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) di risultato o di comportamento					
N.	Obiettivo	Descrizione	Indicatore di risultato	Target atteso	Peso
4	Divulgazione delle conoscenze inerenti il servizio di protezione civile agli studenti degli istituti provinciali di secondo grado	Effettuazione di una simulazione di intervento di protezione civile da videoriprendere e divulgare	Realizzazione elaborato videofotografico e diffusione entro il 31 dicembre 2022	fatto/non fatto	8

Descrizione Evento	Data evento	Note/Riferimenti
Realizzazione di un elaborato in collaborazione con gli studenti dell'Istituto Classico "G. Meli" Palermo. Attività di divulgazione della cultura della Protezione Civile in videoconferenza.	31/03/2022	Si è realizzato tramite applicativo in uso all'Ente un video esplicativo sui compiti in generale della Protezione Civile, anche attraverso la genesi della protezione civile stessa. Successivamente si sono trattati i compiti relativi alla P.C dell'Ente ed i diversi compiti operativi dell P.C dell'Ente, con l'interazione degli studenti .

Per quanto riguarda l'Ufficio "**Pianificazione e Coordinamento Attività di Protezione Civile**", vacante dal 25.05.2022, con D.D. n.3176 del 04.08.2022 lo scrivente ha assegnato i relativi obiettivi di contributo alla efficienza organizzativa, alla customer satisfaction, alla trasparenza, alla performance individuale, operativi di miglioramento dei servizi, ai funzionari appartenenti all'Ufficio.

L'organizzazione interna ha determinato la costituzione della Segreteria di Direzione, a supporto del Dirigente nello svolgimento dei compiti assegnati dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto allo scadenzario adempimenti PTPCT, e per le problematiche di particolare complessità non ascrivibili alle competenze dei singoli uffici. Ha inoltre curato la pubblicazione degli atti predisposti dall'Ufficio nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'ente (ex D.L.gs 33/2013); la gestione amministrativa delle unità di personale assegnate a tutta la Direzione, e degli istituti contrattuali inerenti le attività del personale; il coordinamento e la gestione del servizio di protocollo della Direzione; il coordinamento e la gestione della posta elettronica; la protocollazione, accettazione e registrazione sul R.U.F. delle fatture; le proposte di determinazioni dirigenziali di impegno, liquidazione, organizzazione; il controllo sul raggiungimento degli obiettivi; la gestione amministrativa degli interventi effettuati dalle Organizzazioni di Volontariato e dal Corpo Nazionale Soccorso Alpino e Speleologico.

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione, si rappresenta quanto segue:

A1.1. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI COMUNI ALLE DIREZIONI:

1. Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane (Diritto alla mobilità). - Assicurare la presenza sul territorio a presidio della sicurezza, programmando interventi mirati utilizzando al meglio le risorse assegnate. - Obiettivo raggiunto. Sono stati effettuati n.65 sopralluoghi, e redatte le relative relazioni di servizio. Le risultanze sono state inoltrate alla competente Direzione Viabilità, con nota prot. n.55397 del 06.09.2022.
2. Promuovere la cultura della prevenzione dei rischi territorialmente rilevanti secondo il Piano Provinciale della Protezione civile (Diritto alla sicurezza dei cittadini). - Aggiornamento e diffusione ad altri soggetti SNPC di due Piani di protezione civile. - Obiettivo raggiunto. Aggiornamento del "Piano di emergenza e soccorso della galleria ferroviaria "Lercara Nuova"" (convocazione prot.n.77934 del 30.11.2022); Approvazione "Piano di emergenza e soccorso della galleria ferroviaria "Capaci"" (convocazione prot.n.9534 del 10.02.2022); Aggiornamento del "Rapporto di sicurezza dello stabilimento Carinigas S.r.l." (riunioni gruppo di lavoro del 03.02.2022, 02.03.2022, 17.03.2022, 01.04.2022, 05.04.2022, 23.06.2022, 30.06.2022, 06.07.2022, 28.09.2022).
3. Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy. - Mitigazione del rischio corruttivo, attraverso la programmazione dei controlli di competenza per tipologie generali. - Obiettivo raggiunto. E' stato mitigato il rischio corruttivo, effettuando il monitoraggio sulle attività ed i procedimenti a maggiore rischio. Sono stati effettuati controlli a campione sugli atti relativi alle diverse tipologie di procedimento.. Sono stati trasmessi i relativi report con prot.n.58438 e 58440 del 19.09.2022, e prot.n.11385 del 14.02.2023.

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI:

1. Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti. - Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo. - Obiettivo raggiunto. Con D.D. n.3176 del 04.08.2022 sono stati assegnati gli obiettivi individuali ai responsabili di P.O. ed ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente, a seguito di approvazione del Peg anno 2022 con Decreto del Sindaco Metropolitano n.140 del 05.07.22.
2. Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne

all'ente. - Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo. - Obiettivo raggiunto. Con D.D. n.3147 del 03.08.2022 è stata definita la micro organizzazione della Direzione, a seguito di approvazione del Peg anno 2022 con Decreto del Sindaco Metropolitano n.140 del 05.07.22.

3. Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità. - Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana. - Obiettivo raggiunto. E' stata utilizzata la gestione informatica di decreti, determine e deliberazioni.
4. Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese. - Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica. - Obiettivo raggiunto. Sono stati incrementati i servizi on-line (1) rispetto al 2021 (0) rendendo operativo il servizio on-line PagoPA. Predisposti preavvisi e verbali di sanzione amministrativa per violazioni al CdS e TUA con relativa modalità di pagamento. E' stato redatto il foglio elettronico relativo al servizio di fornitura di acqua potabile ai vari Enti in situazioni non emergenziali, ed è stata pubblicata nella sezione "news" la "Tabella per calcolo preventivo servizio fornitura acqua" (prot.n.87261 del 30.12.2022).
5. Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato. - Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza. - Obiettivo raggiunto. Tutti i dipendenti sono stati per tempo sensibilizzati a partecipare alla compilazione del questionario. Il dato non è rilevabile in quanto anonimo.

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE:

1. la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati. Per l'anno 2022 è stata predisposta una scheda per la rilevazione della customer satisfaction, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente con nota prot. n. 64090 del 10.10.202. La scheda di customer satisfaction è stata somministrata ad Enti pubblici (Comune di Palermo/casa circondariale di Termini Imerese) per la valutazione della qualità del servizio erogato agli utenti.

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE - PREVENZIONE CORRUZIONE:

1. Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet. - Obiettivo raggiunto. Sono stati svolti tutti i compiti assegnati al dirigente dal PTPCT rispetto al nuovo scadenzario su:
   1) Conflitto di interessi:
      1. è stato predisposto schema di determina dirigenziale in cui responsabile del procedimento e dirigente dichiarano, ai sensi dell'art.6 bis della Legge del 7.8.1990 n.241, di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, neppure potenziale;
      2. è stato acquisito il Mod. E per tutti i dipendenti della Direzione;
      3. è stato effettuato il monitoraggio delle attività e dei procedimenti a rischio corruttivo, è stato effettuato il controllo a campione, sono stati trasmessi i Report mod. E1 al R.P.C.T. con prot.n.58438 e 58440 del 19.09.2022, e prot.n.11385 del 14.02.2023.
   2) Rispetto dei tempi procedimentali;

4. è stato predisposto schema di determina dirigenziale in cui responsabile del procedimento e dirigente dichiarano di avere rispettato i tempi procedimentali e non avere riscontrato anomalie;
5. è stato effettuato il monitoraggio del rispetto dei tempi procedimentali, sono stati trasmessi i Report mod. B2 al R.P.C.T. con prot.n.48586 del 29.07.2022, e prot.n.11391 del 14.02.2023.

3) Gestione del rischio;

6. è stato trasmesso al R.P.C.T. il piano annuale di formazione del personale della direzione, con prot.n.59117 del 21.09.2022;
7. è stato redatto il piano annuale di rotazione del personale assegnato alla direzione, trasmesso al R.P.C.T. con prot.n.66753 del 19.10.2022;
8. ha svolto correttamente i compiti assegnati dal PTPCT;
9. è stata realizzata una giornata formativa sul codice di comportamento dei dipendenti, in data 19.10.2022;
10. non sono state apportare modifiche alla mappatura dei processi a maggior rischio corruttivo e alle misure di mitigazione del rischio., dal momento che i processi non sono variati.

4) Trasparenza.

11. sono stati aggiornati i dati in Amministrazione Trasparente, come previsto nella mappa degli obblighi di pubblicazione, ed eliminate le criticità segnalate;
12. è stato aggiornato il registro degli accessi.

2. Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022. - Obiettivo raggiunto. Il dirigente ha partecipato a tutte le attività formative organizzate in materia di prevenzione della corruzione (Giornate della trasparenza, convocate con note prot.n.61860 del 30.09.2022 e prot.n.71039 del 07.11.2022) 100%.
3. Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente. - Obiettivo raggiunto. Con disposizione di servizio n.5 del 10.10.2022 è stata organizzata, in data 19.10.2022, una giornata formativa in "house" avente ad oggetto "Il Codice di Comportamento dei Dipendenti della Città Metropolitana di Palermo". Hanno partecipato n°20 dipendenti su 25 (80%). Sono state affrontate le problematiche relative al conflitto di interessi, l'obbligo di astensione, il comportamento in servizio, le fattispecie che determinano l'attivazione dei procedimenti disciplinari.
4. Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio. - Dal momento che non sono variati i processi, non si è individuata la necessità di apportare modifiche della mappatura dei processi a maggior rischio corruttivo e delle misure di mitigazione del rischio. Le modifiche non avrebbero potuto comunque essere effettuate, dal momento che non è stata aggiornata nella piattaforma "PICO" la struttura organizzativa dell'Ente a far data dal 01.04.2022.
5. Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso. - Obiettivo raggiunto. Con prot.n.73257 del 14.11.2022 è stato proposto il "Regolamento per la disciplina della Videosorveglianza", approvato con Delibera del Commissario ad Acta n.74 del 28.12.2022.

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE
A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ:

1. Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità

segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni. - Obiettivo raggiunto. Le criticità segnalate con le note prot.n.15311 del 03.03.2022 e prot.n.del 29.08.2022 sono state eliminate (prot.n.56952 e 56953 del 13.09.2022), dando riscontro con nota prot.n.56965 del 13.09.2022.

2. Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana"). - Obiettivo raggiunto. Nell'anno 2022 sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Iniziative ed eventi" della pagina della Protezione Civile, un video ed un articolo in merito al "Plastic Free Day" tenutosi ad Aspra il 02.10.2022; nella sezione "news" è stato pubblicato l'"Elenco delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile da attivare nell'ambito degli interventi di protezione civile effettuati dalla Città Metropolitana di Palermo" (nota prot.n.86826 del 29.12.2022). Vi è stato pertanto un incremento rispetto al 2021, in cui vi sono state zero comunicazioni.
3. Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19. - Obiettivo raggiunto. In data 05.10.2022 il dirigente ha partecipato alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021 (prot.n.61860 del 30.09.2022).

A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE:

1. Garantire la sicurezza e la vivibilità del territorio attraverso una sistematica attività di vigilanza, controllo e repressione in relazione alle competenze specifiche dell'Ente in materia di vigilanza ambientale e di sicurezza sulle strade provinciali. - Obiettivo raggiunto. Sono stati effettuati n.25 controlli di vigilanza ambientale, i cui esiti sono stati n.2 C.N.R., n.1 Ammenda n.1 Sanzione Amministrativa pecuniaria.

2. Contribuire alle attività di protezione civile, svolte da tutti gli enti e le strutture competenti, quale componente del Servizio Nazionale di P.C. - Obiettivo raggiunto. Sono state predisposte le mappe cartografiche di nodi idraulici per n.81 comuni (98%).Si tratta di punti critici sulla sede viaria, ove nel passato si sono verificati allagamenti, censiti e classificati dal Dipartimento Regionale della Protezione Civile per l'intero territorio provinciale, tramite schede. Dalla scheda di ogni "nodo idro" sono state rilevate le coordinate geografiche, memorizzate ed archiviare in Google Earth Pro. A causa di molteplici sovrapposizioni di nodi nella stessa area e conseguente scarsa visualizzazione, sono state successivamente elaborate tavole geografiche (Google Maps) in idonea scala caso per caso per tutti i Comuni della provincia di Palermo. Finalità di tale elaborazione è la condivisione delle mappe elaborate dei nodi idraulici con la Direzione Viabilità, al fine di migliorare la visione del rischio idrogeologico lungo le strade di competenza, e con i Comuni del territorio provinciale, al fine di localizzare e migliorare la visione del rischio idrogeologico nel proprio territorio. I files pdf sono agli atti della Direzione.

3. Gestire le procedure per la prevenzione dei rischi, ed il superamento dell'emergenza e ripristino delle condizioni di normalità. - Obiettivo raggiunto. Sono state effettuate tutte le attività richieste (n°10/n°10).

B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

B1. Obiettivi definiti di performance individuale del dirigente:

1. In seno all'attività di controllo ambientale privilegiare la verifica del rispetto delle norme nella gestione dei CCR presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo. - Obiettivo raggiunto. Sono stati censiti i Centri Comunali di Raccolta gestiti dai comuni su 81 Comuni del

territorio della Città Metropolitana di Palermo. I CCR censiti gestiti direttamente dal comune sono risultati pari a n.1. E' stato effettuato il controllo su n.1CCR/n.1 CCR censiti (100%).

2. Garantire il controllo del territorio attraverso una efficace presenza sul territorio. - Obiettivo raggiunto. Sono state evase n.6 richieste di collaborazione con le altre forze di Polizia/n.6 richieste pervenute (100%).
3. Avvio della digitalizzazione del Piano Metropolitano di P.C.. - Obiettivo raggiunto. Sono stati inseriti nel sistema informativo territoriale i dati relativi a n° 36 mappe/ 56 mappe cartacee pervenute da parte dei comuni (64%). Si tratta della individuazione delle aree di protezione civile trasmesse dai comuni del territorio, finalizzato al miglioramento della gestione delle situazioni di emergenza. Necessitando per la consultazione di computer con specifiche caratteristiche tecniche, la cartografia digitale può essere visionata utilizzando il software open source QGIS, installato e configurato sulle apparecchiature hardware in dotazione alla Protezione Civile.
4. Divulgazione delle conoscenze inerenti il servizio di protezione civile agli studenti degli istituti provinciali di secondo grado. - Obiettivo raggiunto. Con un applicativo in uso all'Ente è stato realizzato un video esplicativo sui compiti della Protezione Civile in generale, a partire dalla genesi della protezione civile stessa. Successivamente sono stati trattati i compiti della P.C. dell'Ente, con particolare riguardo ai compiti operativi, interagendo con gli studenti.

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI:

1. **Integrazione con l'intera struttura dell'Ente.** - Sono state riscontrate le richieste e realizzate le attività. E' stata istituita la commissione di valutazione relativa al bando di mobilità esterna per la copertura di n.1 Agente di Polizia Provinciale.
2. **Gestione delle risorse umane**. - Sono stati utilizzati sistemi incentivanti previsti dal CCNL e CCDI. Sono state redatte le D.D. n.2320 del 09.06.2022 di "Attribuzione indennità per specifiche responsabilità art.70 quinquies comma 1 del CCNL 2016/2018" e la D.D. n.258 del 26.01.2022 di "Attribuzione indennità di funzione personale della Polizia provinciale". E' pervenuta n.1 richiesta nulla osta/25 dipendenti (4%). Non si sono verificate controversie di lavoro. Durante le riunioni periodiche convocate ad inizio settimana sono state affrontate problematiche inerenti l'organizzazione dei servizi, il raggiungimento degli obiettivi individuali e di miglioramento, obiettivi di Peg, aggiornamenti normativi.
3. **Autonomia decisionale.** - L'istituzione di una scheda nominativa per ogni dipendente ha consentito un abbattimanto del 90% sull'uso della carta per istanze di permessi vari del personale. Il consumo di carta e toner è poi stato limitato al minimo, preferendo l'uso della mail istituzionale per la trasmissione di documenti. Si rappresenta che per il 2022 c'è stato un decremento delle risorse assegnate. Anche le entrate accertate per violazioni al Codice della strada hanno subìto una diminuzione, determinata dalla contrazione del personale di Polizia, e quindi dell'attività di vigilanza.
4. **Correttezza nella redazione degli atti**. - Nessun rilievo in sede di controllo successivo degli atti.
5. **Aggiornamento delle conoscenze. -** Il Dirigente ha partecipato a tutte le attività formative organizzate dalla Amministrazione. Il personale della direzione ha incrementato attività formativa partecipando al Corso di formazione "Piattaforma per le notifiche digitali" Organizzato da EntiForm in merito alla notifica degli atti amministrativi introdotta dal Decreto n.58 del 08.03.2022. Il personale ha partecipato alle attività formative organizzate dalla Amministrazione, relative agli obblighi di pubblicazione (prot.n.42656 del 04.07.2022), alle postazioni di protocollo (prot.n. 65028 del 12.10.2022), al Focus Group-valutazione del rischio da stress-lavoro correlato (prot.n.63812 del 10.10.2022), potenziamento piattaforma PCC

(prot.n.72907 del 11.11.2022), ai corsi di formazione obbligatoria ex D.Lgs. n.81/2008.

Il Dirigente
Dott. G. La Manno

CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE LA MANNO GIUSEPPE ANNO 2022

Fattori di valutazione		**Indicatori di misurabilità**	**Informazioni richieste**
Gestione delle risorse umane	**Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate**	Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi	D.D. n.3176 del 04.08.2022: "Assegnazione Obiettivi individuali ai funzionari titolari di P.O. ed ai dipendenti gestiti direttamente dal Dirigente"; Disposizione di servizio n.3 del 29.08.2022: "Organizzazione interna, assegnazione carico di lavoro/obiettivi al personale della Segreteria di Direzione".
		Valutazione annuale del personale della direzione	Saranno inoltrati successivamente gli estremi della nota di trasmissione della valutazione del personale relativa all'anno 2022, non ancora completata.
		Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'ente	D.D. n.2320 del 09.06.2022: "Attribuzione indennità per specifiche responsabilità art.70 quinquies comma 1 del CCNL 2016/2018"; D.D. n.258 del 26.01.2022: "Attribuzione indennità di funzione personale della polizia Provinciale anno 2022"
Autonomia decisionale	**Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche**	Riduzione delle spese correnti ed incremento delle entrate	Il Dirigente ha effettuato una politica di riduzione di risparmio delle spese, riducendo costi di carta, toner, luce, continuando a promuovere l'uso sempre più massivo della mail istituzionale per la trasmissione di atti, notizie, provvedimenti. L'istituzione di una scheda nominativa per ogni dipendente ha consentito inoltre un abbattimanto del 90% sull'uso della carta per istanze di permessi vari del personale.
		L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc…) e con il PEG.	Riduzione delle spese: Non è possibile fare un raffronto tra spesa anno 2021 e spesa anno 2022, atteso che allo scrivente nell'anno 2021 erano assegnati capitoli di spesa diversi che nel 2022. La necessità di rinnovare il vestiario degli appartenenti al Corpo di Polizia Metropolitana ha determinato nel 2022 la relativa spesa, non già sostenuta nell'anno 2021, così come quella di supporti cartacei per la stesura dei verbali. Relativamente alle spese sostenute per effettuare le attività di Proteione Civile, le stesse si sono rese necessarie al fine di mantenere efficienti i mezzi, ordinari e

		L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)	speciali, in dotazione per l'espletamento delle funzioni. Tali costi sono fisiologicamente maggiori nel tempo, atteso che i mezzi sono sempre più vetusti. Incremento delle entrate: Si rappresenta che per il 2022 c'è stato un decremento delle risorse assegnate. Anche le entrate accertate per violazioni al Codice della strada hanno subìto una diminuzione, determinata dalla contrazione del personale di Polizia, e quindi dell'attività di vigilanza. Non sono state accertate nell'anno 2022 altre fonti di finanziamento (sponsorizzazioni, finanziamenti, contributi).

Aggiornamento delle conoscenze	**Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali**	Formazione effettuata dal dirigente Numero direttive informative emanate dal dirigente Formazione in house effettuata dal dirigente alle risorse umane gestite.	Il Dirigente ha partecipato a tutte le attività formative organizzate dalla Amministrazione. **(Giornate della trasparenza, convocate con note prot.n.61860 del 30.09.2022 e prot.n.71039 del 07.11.2022)** In data 19.10.2022 è stata effettuata in house la giornata formativa avente ad oggetto: "Il Codice di Comportamento dei Dipendenti della Città Metropolitana di Palermo". Sono stati formati n.20 dipendenti/ n.25 assegnati. Sono state affrontate le problematiche relative al conflitto di interessi, l'obbligo di astensione, il comportamento in servizio, le fattispecie che determinano l'attivazione dei procedimenti disciplinari.

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

L'indagine di customer satisfaction per l'anno 2022 è stata effettuata dagli uffici della Protezione Civile. Si è trattato di una customer esterna, volta a rilevare il grado di soddisfazione degli altri componenti del SNPC/ENTI rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in essa incardinati. Per l'anno 2022 è stata predisposta una scheda per la rilevazione della customer satisfaction, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente con nota prot. n. 64090 del 10.10.202. La scheda di customer satisfaction è stata somministrata ad Enti pubblici (Comune di Palermo/casa circondariale di Termini Imerese) per la valutazione della qualità del servizio reso.
Atteso che la validazione della scheda, elaborata ad-hoc data la peculiarità degli interlocutori (associazioni di volontariato, altre componenti del servizio nazionale di Protezione Civile, istituzioni), è stata effettuata nel mese di ottobre, l'indagine è stata attivata in un arco temporale molto breve, pertanto vi sono state poche somministrazioni, e quindi un basso numero di utenti che hanno espresso giudizio nei confronti dell'intervento. Ad ogni modo, il ritorno è stato quello di un giudizio soddisfacente.

Numero utenti totale	3			
Numero utenti che hanno espresso il giudizio	2			
In valore % sul numero utenti totale	66,6			
Livello di soddisfazione	Numero giudizi espressi	Poco soddisfatto	Soddisfatto	Molto soddisfatto
Livello di soddisfazione tempi di risposta degli operatori	2	0	0	2
Giudizio complessivo dell'intervento	2	0	0	2
Valore % sul numero dei giudizi espressi		0	0	100
Numero osservazioni ricevute	nessuna			
Numero di suggerimenti ricevuti	nessuno			
Miglioramenti effettuati dal dirigente	nessuno			

Il Dirigente

Dott. G. La Manno

Via Maqueda, 100 - Palermo
tel. 091.6628960 - fax 091.6628645
pec: protezionecivile@cert.cittametropolitana.pa..it

Città Metropolitana Di Palermo

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

Class. 2.1.1/1/2020

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
PROT 0038264 del 25/05/2023
CL 2.1.1.0.0.0/1/2020 - 25/05/2023

Al Direttore Generale

e p.c. **Alla Direzione Programmazione e Pianificazione**

All'O.I.V.

LORO SEDE

Oggetto: Capacità di differenziare le valutazioni del personale dipendente e dei titolari di posizione organizzativa. Trasmissione prospetto.

In riferimento all'oggetto, si trasmette il prospetto redatto relativamente al personale assegnato.

Il Direttore
Dott. Giuseppe La Manno

Via Roma, 19 – 90133 Palermo

pec: polizia@cert.cittametropolitana.pa.it

DIREZIONE POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE Dott. Giuseppe La Manno

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sotto indicato prospetto:

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 37	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	17	48,57	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	17	48,57	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	1	2,86	
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70	---	---	
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60	---	---	
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50	---	---	

Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40	---	---	
Punteggio totale inferiore 30	---	---	
Totale dipendenti n.37	Totale valutati n35		

Il numero di dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione (37) è comprensivo del personale in servizio presso la Direzione Polizia Provinciale e Ambiente collocato in pensione prima del 31.03.2022. Il numero di dipendenti valutati (35) risulta inferiore di n.2 unità, atteso che due dipendenti non erano valutabili. Il primo in quanto assente per malattia per tutto il periodo in servizio (dal 01.01.2022 al 04.03.2022), il secondo in quanto ha preso servizio il 30.12.2022.

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

1. Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
2. Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.
   Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

IL DIRIGENTE

Allegato "A"
al Decreto del Sindaco Metropolitano n. _____ del _____

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE AVVOCATURA

REPORT ANNO 2022



A1.1. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI COMUNI ALLE DIREZIONI (MAX 15 PUNTI/30)

DIREZIONE: AVVOCATURA DIRIGENTE: DOTT.SSA MATTEA VOLPE AD INTERIM							
Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15							
N.	**Rif. indirizzi strategici**	**Linea strategico-funzionale**	**Altre direzioni coinvolte**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Descrizione risultato raggiunto al 31 Dicembre 2022**
1	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	**Tutte le direzioni**	Programmazione e realizzazione delle attività formative obbligatorie in house assegnate alla direzione avvocatura mirate allo sviluppo della cultura della legalità e della buona amministrazione di cui al Piano Formativo 2022, con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione	**100 %**	**15**	Con nota 65654 del 14/10/2022 questa Direzione, rivolgendosi agli Avvocati interni, alla P.O. Dott.ssa Silvana Zummo e alla Responsabile della Segreteria Tecnica Sig. Elizabeth Gotto, comunicava l'indispensabile necessità di organizzare alcune giornate formative che vedessero coinvolti Dirigenti e P.O. nonché dipendenti la cui posizione lavorativa potesse essere avvantaggiata dal corso. Alla nota sopra citata, gli Avvocati, (visto la particolare mole di lavoro) , hanno risposto che per ragioni non dipendenti dalla loro volontà non avevano materialmente il tempo di organizzare i corsi. Pertanto con successiva nota prot. 78911 del 02/12/2022 questa Direzione si rivolgeva alla Direzione Politiche del Personale al fine di organizzare il corso "Reati contro la pubblica Amministrazione" con la collaborazione gratuita esterna dell'Avv.to Barbara Giampino quale relatore. Con nota prot. 81778 del 13/12/2022 si stabiliva la data del 20/12/2022 per ilcorso. Seguono note di conferma e organizzazione prot. n. 82434 del 15/12/22 e prot. n. 82730 del 15/12/22. Con nota 83622 del 19/12/2022, si informvaano gli Organi competenti, i Dirigenti, le P.O. e gli impiegati interessati che la data del 15/12/22 è rinviata a giorno 30/12/22. Con nota 87169 del 30/12//2022 questa Direzione, comunicava ai Dirigenti di tutte le Direzioni, al Segretario/Direttore Generale e ai dipendenti interessati che il relatore, per motivi personali, non poteva svolgere il corso e pertanto lo stesso è stato rinviato a data da destinarsi entro il primo quadrimestre del 2023.
.TOTALE						**15**	

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione risultato raggiunto al 31 Dicembre 2022
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione provvedimento di assegnazione obiettivi	2	Con dd n. 1542 del 12/04/22 si è provveduto all'assegnazione degli obiettivi al Responsabile di P.O, successivamente ribaditi nell'atto di proroga D.D. n. 2350 del 13.6.2021. Non è stato ulteriormente aggiornamento dell'organizzazione i necessario riadottare provvedimenti o riassegnare i medesimi obiettivi Con d.d. n. 3612 dell'8 settembre 2022 si è proceduto alla nomina del responsabile di segreteria tecnica e con d.d. n. 3607 dell'8 settembre 2002 si è proceduto allan nomina del gruppo di lavoro per gli adempimenti relativi al Piano Anticorruzione e Trasparenza
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2	Con determina dirigenziale n. 2063 del 20.05.2022 e successivamente con determinazione dirienziale n. 3385 del 19 agosto, 2022 è stato approvato ed aggiornato l'Organigramma della Direzione . Infine con determinazione dirigenziale n. 5661 del 19.12.2022 , IP 6335/2022, è stata attuata la riorganizzazione degliUffici e predisposti i nuovi carichi di lavoro.

3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2	Si tratta di un obiettivo che afferisce, propedeuticamente all'utilizzo da parte di ciascuna Direzione, all'implementazione informatica del sistema, attività quest'ultima, non di competenza della Direzione Avvocatura. Giusta nota prot. n. 61814 del 30.09.2022 si è chiesto di attribuire il relativo peso ad altro obiettivo della tabella A1.2.

4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 n. servizi online 2021	3	La Direzione per la natura della propria attività, non eroga servizi on-line, tuttavia, l'utente è stato agevolato con la trasmissione per Pec o email di tutte le richieste o invio documentazione, che non occorresse in originale. Il flusso documentale è stato incrementato dell'80% rispetto l'anno precedente.
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	30%	n. dipendenti partecipanti	1	Si è provveduto ad individuare i dipendenti per la partecipazione al gruppo di lavoro con nota prot. n. 55028/22. Infine, si puntualizza che l'anonimato della rilevazione non consente una specifica in ordine alle percentuali per Direzione.
TOTALE					**10**	

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

0 punti se l’indagine di customer satisfaction non viene effettuata

- 2 punti se l’indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l’anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction utilizzando all’uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall’Ufficio di Statistica dell’ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall’Ufficio di Statistica dell’Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI
Polizia Metropolitana e Protezione civile	Servizio Protezione civile dal punto di vista della collaborazione istituzionale	Componenti del SNPC
Avvocatura	Servizio di Supporto legale alle direzioni	Dirigenti
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Grado di soddisfazione degli utenti interni nell’utilizzo di banche dati e strumenti software messi a disposizione dalla Direzione.	Dirigenti
Direzione servizi generali ed istituzionali	Servizi generali (URP)	Cittadini
Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Servizi disabilità erogati per conto della regione; Servizi turistici; servizi produttivi (Invitalia)	Famiglie, Turisti, Utenti
Ragioneria Generale	Servizio di assistenza e supporto alle direzioni	Dirigenti/Posizionati
Politiche del Personale	Servizi al personale	Dipendenti
Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni culturali	Servizio gestione impianti sportivi e palestre scolastiche	Società sportive
Patrimonio	Servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro	Dirigenti
Viabilità	Servizio rilascio autorizzazioni gare sportive su strade provinciali	Utenti esterni
Ambiente	Servizi ambientali	Responsabili SUAP

Al fine di ottenere una più ampia visione, dello stato di soddisfazione dell’utenza che si rivolge alla avvocatura, sono stati inviati due questionari relativamente alla “ Customer Satisfaction”uno diretto ai i dipendenti tutti, giusto protocollo 51573 dell’11/08/2022 ed un’altro rivolto ai Dirigenti giusto protocollo 65020 del 12/10/2022. Sono pervenuti compilati 32 questionari, che hanno rivelato un grado di soddisfacimento tipizzato nella indagine quale “abbastanza soddisfatto”, e, quindi medio.

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE - PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione risultato raggiunto al 31 Dicembre 2022
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	**1**	100%
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	100 % partecipazione	100%	**1**	100% n.2 giornate sulla trasparenza , 05/10/22 e 08/11/22

3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	**1**	Con nota 63373 del 06/10/2022 sono state organizzate n. 4 giornate formative che hanno visto interessati tutti i dipendenti della Direzione e riguardanti " Attività di sensibilizzazione della struttura organizzativa sui temi della Buona Amministrazione e della trasparenza . Le giornate organizzate sono state: - 28 ottobre : tema dell'incontro " Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT); - 17 novembre 2022 incontro dal tema "Codice di Comportamento"; - 30 novembre – Trasparenza – Obblighi di pubblicazione; - 15 dicembre – Trasparenza " Diritto di accesso agli atti nella pubblica amministrazione"

4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	**1**	Non si sono verificati casi di corruzione resi pubblici dai media o rilavati da organi giudiziari o dai controlli a campione effettuati all'interno della Direzione
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto	**1**	Attraverso l'informazione telefonica, gli utenti sono stati informati relativamente alla tipologia di istanze e trasmissioni documentazioni inviabili all'ufficio attraverso PEC o email.
TOTALE				**5**	

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione risultato raggiunto al 31 Dicembre 2022
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. Criticità eliminate / n. Criticità segnalate	100%	3	Con nota prot. 60413 del 26/09/2022 trasmessa all'OIV sono stati aggiornati i dati relativi ai procedimenti sul sito Intranet dell'Ente 100%
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	1	Con nota prot. n. 68575 del 25/10/2022 questa Direzione ha richiesto la pubblicazione di una sentenza andata a buon fine nella Sezione " Iniziative ed Eventi da rinominare " Buone notizie dalla Città Metropolitana"

3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	1	Partecipazione attiva alla Giornata della trasparenza. 100% 2 giornate della trasparenza in data 5/10/22 e 08/11/22 e 1 giornata nel 2021
TOTALE				**5**	

A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

Questa parte riguarda gli obiettivi di miglioramento dei servizi assegnati alle competenze di ciascuna direzione, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura dell'ente, comprensiva dell'assegnazione a ciascuna Direzione delle linee funzionali di attività. Coerentemente con il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, *"il Servizio, quale unità organizzativa semplice, costituisce un'articolazione dinamica e flessibile delle direzioni. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica. La responsabilità di tale unità intermedia può essere assegnata ad una posizione organizzativa o ad unità di categoria D, dotata di adeguata professionalità."*. La tabella che segue riporta la mappatura dei servizi assegnati a ciascuna direzione, con l'indicazione dell'attuale responsabile di Posizione organizzativa. L'assegnazione degli obiettivi generali ed operativi di miglioramento dei servizi è correlata al Documento Unico di programmazione (DUP), con l'aggiunta per ciascun obiettivo dei risultati attesi e dei target di misurazione al 31.12.2022:

MACRO AREA	**DIREZIONE**	**SERVIZIO**	**RESPONSABILE di P.O.**
Uffici assegnati alle dirette dipendenze del Sindaco metropolitano	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Coordinamento Polizia Metropolitana	Costa
		Pianificazione e coordinamento Attività di protezione civile	vacante
		Mezzi e Interventi di Protezione Civile	Crivello
	Avvocatura	Coordinamento Amministrativo Affari Legali	Zummo
Uffici assegnati alle dirette dipendenze del Segretario/ Direttore generale	Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Gare	Cangialosi/ Chiummo ad interim
		Contratti ed Espropriazioni	Chiummo
		Innovazione Tecnologica – Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici	Brugè
		Pianificazione Territoriale – SITR - Telefonia e telecomunicazioni	Seminara/Arena/vacante
	Ufficio Del Segretario/Direttore Generale	Coordinamento dell'ufficio del Segretario/Direttore generale...	Inglima
		Controlli, Direzione e Organizzazione	Alongi
AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI	SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI	Segreteria generale, Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Protocollo	Blanda
		Cerimoniale URP, Comunicazione istituzionale e Statistica	Busciglio
		Fondi Comunitari e Pianificazione Strategica	Rosone/Benigno
	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	Sclafani
		Sviluppo Economico e Attività produttive	Levanto
		Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	Saladino
MACRO AREA	**DIREZIONE**	**SERVIZIO**	**RESPONSABILE di P.O.**
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E	Ragioneria Generale	Bilancio Rendiconto e Contabilità	Russo
		Tesoro e Controllo Partecipate	Viola

GESTIONE RISORSE UMANE		Finanze e Riscossione Entrate	Moscarelli
		Pianificazione e Programmazione	Trabona
	Politiche Del Personale	Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Innovazione e Formazione	Scaffidi
		Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amm. contabile	Licciardi/Ferrau’
		Trattamento economico del personale e tributario	Fazio
AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO	Servizi di Area	Segreteria e Gestione Appalti	Quagliana
		Coordinamento interventi edilizi con valenza strategica	Randazzo ad interim
	Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni Culturali	Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 1 *Corleonese – Monrealese*	Niosi
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 2 *Palermo centro storico – Bagherese*	La Gattuta
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 3 *Palermo Libertà – Basse Madonie*	Randazzo
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 4 *Palermo Brancaccio Bonagia - Alte Madonie*	Puleo
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 5 *Palermo San Lorenzo – Resuttana – Partinicese – Lercarese*	Giunchiglia
		Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici - Catalogazione e Tutela beni artistici	Mattina
		Edilizia Turistico-Sportiva e per le Attività Produttive	Magro Malosso
	Patrimonio	Servizio Gestione Fitti Passivi e Utenze	Caruso
		Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio	Geraci
		Servizio Prevenzione e Sicurezza Provveditorato ed Autoparco	Fruscione
MACRO AREA	**DIREZIONE**	**SERVIZIO**	**RESPONSABILE di P.O.**
AREA VIABILITA' ENERGIA E AMBIENTE	Servizi di Area	Servizio Geologico Metropolitano	Di Natale
	Viabilità	Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 1 *Basse Madonie*	Lagna
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 2 *Area Centro*	Mercorillo/Alaimo
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 3	Tascone

		Partinicese	
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 4 *Basso Corleonese*	Fasulo
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 5 *Alto Corleonese*	Restivo
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 6 *Alte Madonie*	Venturella
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 7 *Lercarese*	Contino/Pitarresi
		Segnaletica, Autorizzazioni, Attrezzature e Mezzi	Costanzo
	Ambiente	Sanzioni Ambientali e Affari Generali	Rera
		Autorizzazioni (A.U.A)	Pecoraro/Marino
		Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali	Brundu/Vacante
		Emissioni in Atmosfera e Valutazioni d’Impatto Aziendali	Cavolina

DIREZIONE: AVVOCATURA
DIRIGENTE: DOTT.SSA MATTEA VOLPE AD INTERIM

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE(MAX 20 PUNTI)

SERVIZIO coordinamento amministrativo affari legali

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione risultato raggiunto al 31 Dicembre 2022
1	0111	Semplificare e rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente in materia di appalti pubblici come obiettivo essenziale per l'efficiente realizzazione delle infrastrutture e dei servizi per il territorio. Garantire che l'intero ciclo di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture sia basato sul rispetto delle normative vigenti attraverso la digitalizzazione di tutte le fasi del processo, la riduzione dei tempi, la qualificazione della stazione appaltante. Dare supporto amministrativo, tecnico e giuridico alle Direzione dell'Ente. Migliorare il servizio espropri mediante la standardizzazione e la digitalizzazione delle procedure complesse di espropriazione condivise con le altre Direzioni competenti. Assicurare l'assistenza al contenzioso in cui è parte l'Ente.	Supportare amministrativamente gli Avvocati interni ed esterni dell'Ente. Recuperare i crediti vantati dall'Ente. Svolgere attività amministrativa necessaria per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio di competenza dell'Avvocatura, nonché assistenza alle Direzioni dell'Ente per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio pertinenti per Direzione. Tenere aggiornato l'Albo Avvocati Esterni. Rendere dichiarazioni di terzo ex art. 547 c.p.c. a seguito di procedure esecutive nelle quali l'Ente è individuato quale terzo pignorato. Tenere aggiornata l'Agenda Legale del contenzioso dell'Avvocatura. Svolgere attività di raccolta e successiva verifica a campione delle attestazioni su insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.	Rispetto dei temi dei procedimenti	100%	10	L'Attività si è svolta compatiilmente con la penuria di risorse umane assegnate e, quindi, con espletamento essenziale di attività prioritarie ed imprenscindibili. FATTO 80%

2	2003	Il principio contabile n. 5.2 lettera h) dell'allegato 4/2 al D.lgs 118/2011, stabilisce che l'Ente a seguito di contenzioso nel quale ha significative probabilità di soccombere, o di sentenze non definitive e non esecutive, è tenuto a costituire un apposito fondo rischi, denominabile "fondo rischi per passività potenziali", la cui congruità scaturisce dalla prudente valutazione dell'Ente e nel nostro caso dalla Avvocatura, la quale deve comunicare alla Direzione Ragioneria Generale la relativa e dettagliata costituzione per il necessario accantonamento nelle risultanze dell'avanzo di amministrazione. L'ufficio Bilancio ha l'onere di porre in essere tutti gli atti relativi all'eventuale prelevamento dal fondo rischi per passività potenziali su richiesta dell'Avvocatura al verificarsi delle specifiche	GESTIONE DEL FONDO PER PASSIVITA' POTENZIALI	Aggiornamento costante ed immediato del Fondo per Passività Potenziali, effettuata una prudente e documentata relazione sull'inserimento	100% di inserimenti/ n. passività ritenute iscrivibili per anno	10	E' stato istituito un Gruppo di lavoro con l'incarico di supportare il Responsabile U.O. nella stesura del nuovo Fondo per Passività Potenziali dd 4719 del 10/11/22.. Il Responsabile U.O. ha indetto due riunioni del gruppo per la pianificazione delle attività (vedi Verbale n. 1 del 21/11/22 e n. 2 del 14.12.2022) Il rinvenimento dei dati è stato possibile grazie al riscontro effettuato dagli Avvocati interni ed esterni alle richieste effettuate ai fini del predetto adempimento, che si è potuto defininire l'anno successivo. FATTO 60%
TOTALE						**20**	

DIREZIONE: AVVOCATURA DIRIGENTE: DOTT.SSA MATTEA VOLPE						
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) di risultato o di comportamento						
N.	**Obiettivo**	**Descrizione**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Descrizione risultato raggiunto al 31 Dicembre 2022**
1	Sensibilizzare la struttura organizzativa sui temi della buona amministrazione e della trasparenza, attraverso la tenuta di riunioni	Organizzazione di riunioni e formazione del personale assegnato alla Direzione sui temi della prevenzione della corruzione, della trasparenza.	n. 4 incontri annuali	Fatto	**7,5**	Con nota 63373 del 06/10/2022 sono state organizzate n. 4 giornate formative che hanno visto interessati tutti i dipendenti della Direzione e riguardanti " Attività di sensibilizzazione della struttura organizzativa sui temi della Buona Amministrazione e della trasparenza. Le giornate organizzate sono state: - 28 ottobre : tema dell'incontro " Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT); - 17 novembre 2022 incontro dal tema " Codice di Comportamento"; - 30 novembre – Trasparenza – Obblighi di pubblicazione; - 15 dicembre – Trasparenza " Diritto di accesso agli atti nella pubblica amministrazione"

2	Sollecitare la cultura del risultato, attraverso la condivisione degli strumenti di programmazione, gestione e controllo relativi alla competenza della Direzione	Predisposizione condivisa degli strumenti di programmazione annuale e triennale relativi alla competenza della Direzione, elaborati per Servizio.	Riunioni con ciascun Servizio interessato alla elaborazione, risultanti da verbale di riunione	Fatto /	**7,5**	Si è provveduto con riunioni all'uopo convocate per la predisposizione degli atti di programmazione annuali e triennali con il responsabile della unità organizzativa della Direzione.
3	Supportare l'incremento della capacità tecnico amministrativa della direzione, nel senso della applicazione condivisa dei sistemi informatici relativi ai flussi documentali	Supporto all'incremento della capacità tecnico amministrativa della direzione, nel senso della applicazione condivisa dei sistemi informatici relativi ai flussi documentali	Realizzare giornate di aggiornamento del personale della direzione, con verifica stato di attuazione al 31.10.2022	Fatto / non fatto	**7,5**	FATTO Sono state poste in essere diverse giornate di aggiornamento e istruzione al corretto utilizzo di ARCHIPRO, della PEC, e delle email istituzionali, che hanno visto interessati tutti i dipendenti della Direzione . Le giornate di formazione hanno avuto come relatori la Dott.ssa Volpe ed la P.o. Dott Chiavetta, durante il primo semestre 2022 e successivamente la Dott.ssa Volpe si è avvalsa della collaborazione della P.O. dott.ssa Zummo Silvana e del funzionario Gotto Elizabeth. Gli incontri non hanno avuto una veste formale, ma sono stati predisposti e programmati,al fine di chiarire l'utilizzo dei sistemi in uso ed in particolare, la predisposizione degli atti e l'utilizzo dei modelli indicati dalla Segreteria Generale ; con particolare attenzione all'incremento della capacità tecnico amministrativa della Direzione nel senso della applicazione condivisa dei sistemi informatici relativi ai flussi documentali per consentire una corretta conoscenza della tematica di cui sopra, sono state organizzate due giornate formative giusto prot. 63373 del 06/10/2022, relatori Dott.ssa Volpe Mattea ed il funzionario Calogero Blanda nella giornata del 14/10/2022 e relatrice la Dott.ssa Volpe Mattea. nella giornata del 17/10/2022.
4	Orientamento alla semplificazione, Problem solving	Individuazione, con la partecipazione del personale assegnato alla Direzione, dei gap funzionali e formulazione percorsi condivisi per il loro superamento	Direttive rivolte alla semplificazione dei processi ed alla risoluzione dei problemi	50 % problematiche risolte/ problematiche poste	**7,5**	I problemi posti, di natura omogenea per servizi e soprattutto inerenti alla necessità di economizzare i tempi di lavorazione, avuto riguardo al depauperamento del numero delle risorse umane, hanno visto il costante impegno della Direzione nel rinvenire soluzione organizzative condivise, intese a

						individuare lavorazioni trasversali, e soluzioni ottimali di utilizzo della strumentazione e dei sistemi informatici. Le direttive sono state impartite a conclusione di ciascun incontro, a sintesi anche dei contributi apportati dai partecipanti. In sintesi è stata emanata una direttiva prot. n.17308 del 10.03.2022 avente ad oggetto: Nuove disposizioni in materia di protocollo informatico..all'ottimizzazione dei processi.Tutte le problematiche sono state risolte, con tenuta dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa
TOTALE					**30**	

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE AVVOCATURA

La Direzione è composta da una Unità Organizzative e da una Segreteria Tecnica.
In riferimento agli obiettivi assegnati alla Direzione si rappresenta quanto segue:

U.O. Coordinamento Amministrativo Affari Legali

A seguito di assegnazione degli obiettivi a delle funzioni delegate, è stato predisposto ed adottata l'organizzazione interna della Direzione (Organigramma), sono stati creati gruppi di lavoro per il recupero crediti e per l'aggiornamento del Fondo Rischi, e sono stati assegnati incarichi specifici di supporto per la tenuta dell'Agenda Legale, per l'aggiornamento dell'Albo avvocati esterni e per la gestione dei ruoli per recupero crediti.

L'ufficio ha risentito ed assorbito una fortissima criticità durante l'anno 2022 e già a far data dai tre anni antecedenti, legata all'insufficienza di figure professionali. L'intera struttura ha dovuto far fronte ad una copiosa mole tutta e sempre improcrastinabile senza nessun agio di stima delle priorità ed immediatezze. L'Attività si è svolta compatibilmente con la penuria di risorse umane assegnate e, quindi, con espletamento essenzialmente di attività prioritarie ed imprenscindibili.

Inoltre l'anno 2022 si è posto al termine del periodo emergenziale per la pandemia da Covid 19 e, pertanto, nel corso dell'anno, sono state impartite disposizioni di misure anti Covid, come si evince dalle direttive prot. n. 30610 del 06.05.2022 e prot. n. 42310 del 30.06.2022. Sul punto la Direzione è stata per tutta la durata del periodo estremamente dedicata con azioni efficaci.

Con riferimento all'aggiornamento del Fondo Rischi per Passività Potenziali il Responsabile U.O. ha indetto due riunioni del gruppo per la pianificazione delle attività (vedi Verbale per passività potenziali 21/11/22 e del 14.12.2022). Il rinvenimento dei dati è stato possibile grazie al riscontro effettuato dagli Avvocati interni ed esterni alle richieste effettuate ai fini del predetto adempimento, che si è potuto definire l'anno successivo.

Sono state monitorate, costantemente, le azioni volte alla ricognizione del contenzioso pendente con la visione aggiornata di ciascuna controversia petitum e petendi.

E' stata applicata la short list dei professionisti di fiducia dell'Ente a supporto della tutela legale dell'Avvocatura ed è in corso di implementazione la long list.

Altresì è stato aggiornato l'Albo dei Professionisti esterni per il patrocinio legale dell'Ente e pubblicato sul sito internet della Città Metropolitana di Palermo.

L'ufficio ha collaborato fattivamente al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale comuni a tutte le Direzioni e nella fattispecie si è intestata la cura e talvolta la conduzione della predisposizione del riconoscimento dei debiti fuori bilancio seguito di generati nell'ambito delle attività di ogni direzione, in fase di prima applicazione delle disposizioni contenute nella nuova struttura dell'Ente .

Funzione delegate dal dirigente:

1)Sono stati espletati e portati a termine tutti gli atti e le disposizioni relativi alla gestione e trattamento giuridico economico e controllo amministrativo del personale amministrativo e del personale dell'Avvocatura con la creazione di apposita segreteria tecnica all'interno dell'Avvocatura ed è stato esercitato il controllo e la gestione quotidiana delle assenze/presenze con la disposizione dell'accertamento fiscale nei casi stabiliti *ex lege* sia per quanto riguarda il personale amministrativo che per i legali interni.

2)L'attività, relativa ai flussi documentali è stata svolta con sistematicità attraverso la veicolazione dei flussi cartacei ed informatici assegnati formalmente attraverso registrazione e sottoscrizione per presa in carico, nonché attribuzione dei procedimenti giudiziari in relazione alla composizione dei servizi all'interno della macro amministrativa.

3)Sono stati veicolati agli avvocati interni i flussi relativi ai procedimenti giudiziari previo apposito screening, l'attribuzione è avventa tramite assegnazione formale con registro e segnatura circa la natura dell'atto, la notifica dello stesso, l'Autorità giudiziaria e la data di udienza, attribuzione riportata, in output, su agenda elettronica legale utile alla visione del contenzioso.

4)Sono stati conferiti incarichi a legali esterni con l'applicazione delle regole deroghe e specificità contenute nel vigente regolamento per il conferimento dei patrocini legali a professionisti esterni.

5)E' stato gestito implementato ed applicato l'apposito Elenco/Albo dei Legali esterni, pubblicato sulla home page del sito internet della Città Metropolitana di Palermo.

6)Sono state rese e pubblicate le attestazioni di insussistenza cause di inconferibilità ed incompatibilità in corso di giudizio, in relazione ai P.N.A. e misure dei piani anticorruzione ANAC.

7)E' stata costantemente aggiornata l'agenda legale elettronica del contenzioso attivo e passivo dell'Ente.

8)E' stata monitorata l'esecuzione delle sentenze giudiziarie nei procedimenti già in essere e per tutti quei procedimenti che richiedono spese di registrazione e spese di giudizio ed è in corso un'ipotesi di ottimizzazione dei tempi di procedimento dell'Ente nei confronti degli Enti creditori.

Infine, in ottemperanza al D.Lgs. 82/2005, si fa presente che è stata adottata e preferita la modalità digitale della corrispondenza con le direzioni dell'Ente.

Per quanto riguarda la Segreteria Tecnica si è occupata della collazione degli adempimenti di efficienza organizzativa della Direzione e degli adempimenti inerenti il Piano Anticorruzione e della Trasparenza, giusta determine di nomina del Responsabile di Segreteria Tecnica e gruppo di lavoro di supporto al Responsabile, riportate nel Report del Piano degli Obiettivi. I risultati raggiunti sono esplicitati per punto nel Piano degli Obiettivi.

Si resta a disposizione per tutto ciò che si renderà necessario.

Il Dirigente
Dott.ssa Mattea Volpe

Fattori di valutazione		**Indicatori di misurabilità**	**Informazioni richieste**
Gestione delle risorse umane	**Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate**	Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi Valutazione annuale del personale della direzione Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'ente	Inserire gli estremi degli atti di assegnazione di compiti ed obiettivi ai titolari di P.O. ed ai dipendenti; DD. 1587 del 15/04/22 e DD 1678 del 26/04/22 Inserire gli estremi della nota trasmessa alla Direzione Politiche del Personale della valutazione relativa all'anno 2022; In itinere Inserire eventuali provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite. SPEC RESP. Dd 4254 del 17/10/22 dd 4719 del 10/11/22 d.d. 4721 del 10.11.2022 d.d. n. 5156 del 30.11.2022 dd 5157del 30/11/22 dd 5158del 30/11/22
Autonomia decisionale	**Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche**	Riduzione delle spese correnti ed incremento delle entrate L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc…) e con il PEG. L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto	Inserire le seguenti informazioni: La politica di risparmio, per quanto di intervento diretto della Direzione Avvocatura ha comportato la formazione inerente all'ottimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme archipro per la circolazione dei flussi documentali. A tal fine sono stati promossi appositi incontri, che hanno visto come destinatari tutti i dipendenti, ciascuno formato in base al grado di interazione con i sistemi. Conseguentemente, tale ottimizzazione dell'utilizzo dei sistemi informatici ha comportato un risparmio in termini di beni di consumo e risorse strumentali rispetto all'annualità 2021. Le direttive di utilizzo sono state impartite durante gli incontri di formazione, di cui si allega nota di convocazione e presenze. Sono state organizzate due giornate formative giusto prot. 63373 del 06/10/2022, relatori Dott.ssa Volpe Mattea ed il funzionario Calogero Blanda nella

		all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)	giornata del 14/10/2022 e relatrice la Dott.ssa Volpe Mattea. nella giornata del 17/10/2022. L'efficacia delle direttive trova la propria risultante nella percentuale di risparmio come sopra individuata. Inserire gli estremi delle direttive impartite per l'attuazione del processo di dematerializzazione e per incrementare il risparmio energetico ed in generale ogni tipo di risparmio delle spese posto in essere. In sintesi è stata emanata la direttiva prot. n. 17306 del 10.03.2022 avente ad oggetto: Nuove disposizioni in materia di protocollo informatico. Incremento delle entrate: Sul punto si rappresenta che la Direzione non gestisce flussi di entrata corrente. Inserire per ciascun capitolo del PEG 2022 ENTRATA gli importi tra riscossioni/accertamenti, raffrontandoli con lo stesso rapporto anno 2021. <u>ANNO 2022</u> ACCERTAMENTI € 572.084,17 RISCOSSIONI €. 564.928,23 <u>ANNO 2021</u> ACCERTAMENTI €. 24.394,31 RISCOSSIONI €. 22.416,59
Aggiornamento delle conoscenze	**Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali**	Formazione effettuata dal dirigente Numero direttive informative emanate dal dirigente	Con riferimento alla formazione del dirigente, la stessa si è svolta costantemente e sostanzialmente in regime di autoformazione, attingendo a testi normativi, alla dottrina, alla giurisprudenza e a seminari on line tematici. Un arricchimento è pervenuto anche dalla

		Formazione in house effettuata dal dirigente alle risorse umane gestite.	giornata di formazione in house sull'argomento “Piani di formazione del Personale 2022. Giornate di studio in materia di gestione del Personale degli Enti Locali” – “Il nuovo CCNL del 16.11.20222 del Comparto Funzioni Locali, il PIAO e le assunzioni del personale a cura del Prof. Arturo Bianco nelle date 28.11.2022 e 12.12.2022 (prot. n. 75553 del 22.11.2022). Numero e descrizione dei corsi in house effettuati dal dirigente e dei relativi partecipanti Formazione inerente all’ottimizzazione dell’utilizzo delle piattaforme archipro per la circolazione dei flussi documentali. A tal fine sono stati promossi appositi incontri, che hanno visto come destinatari tutti i dipendenti, ciascuno formato in base al grado di interazione con i sistemi. Le direttive di utilizzo sono state impartite durante gli incontri di informazione, di cui si allega nota di convocazione e presenze (Prot. 63373 del 06/10/2022), Inoltre, con nota 63373 del 06/10/2022 sono state organizzate n. 4 giornate formative che hanno visto interessati tutti i dipendenti della Direzione e riguardanti “ Attività di sensibilizzazione della struttura organizzativa sui temi della Buona Amministrazione e della trasparenza . Le giornate organizzate sono state: - 28 ottobre : tema dell’incontro “ Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT); - 17 novembre 2022 incontro dal tema “ Codice di Comportamento”; - 30 novembre – Trasparenza – Obblighi di pubblicazione; - 15 dicembre – Trasparenza “ Diritto di accesso agli atti nella pubblica amministrazione”

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE

Servizi Generali ed Istituzionali

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
PROT 0035914 del 17/05/2023
CL 3.4.3.3.0.0/7/2004 - 17/05/2023

Al Sig. Direttore Generale
Dott. Nicola Vernuccio
Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione
all'Organismo Indipendente di Valutazione

= SEDE =

OGGETTO: Valutazione del personale dipendente per l'anno 2022 - trasmissione prospetto Direzione Avvocatura.

Ad integrazione della nota prot. n. 17758 del 07/03/2023, si trasmette, in allegato, il prospetto: "Capacità di differenziare le valutazioni del personale dipendente, e dei titolari di Posizione Organizzativa" per l'anno 2022 relativo alla Direzione Avvocatura.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Mattea Volpe

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE

Avvocatura

Dirigente: Dott.ssa Mattea volpe

Valutazione dell'anno 2022

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sottoindicato prospetto:

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. __14__	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	7	50,00%	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	7	50,00%	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	0	0,00%	
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70	0	0,00%	
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60	0	0,00%	

Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50	0	0,00%	
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40	0	0,00%	
Punteggio totale inferiore 30	0	0,00%	
Non Valutati.	0	0,00%	
Totale dipendenti n._14_	Totale valutati n_14_	100,00%	

IL DIRETTORE

(pro tempore)

Dott.ssa Mattea volpe

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

1. Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
2. Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE GARE E CONTRATTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

REPORT DEL DIRIGENTE ING. FILIPPO CANGIALOSI
RELATIVO AL PERIODO DAL 19.8.2022 AL 31.12.2022

A1.1. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI COMUNI ALLE DIREZIONI (MAX 15 PUNTI/30)

DIREZIONE: GARE, CONTRATTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIRIGENTE: ING. FABRIZIO DI BELLA (fino al 18/08/2022) ING. FILIPPO CANGIALOSI (dal 19/08 al 31/12/2022)							
Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15							
N	**Rif. indirizzi strategici**	**Linea strategico-funzionale**	**Altre direzioni coinvolte**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**REPORT**
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	**Tutte le direzioni**	Incrementare le risorse assegnate al processo di digitalizzazione dell'ente attraverso la partecipazione ai bandi riguardanti la digitalizzazione della P.A.	Risorse 2022/ Risorse 2021	**5**	**Indicatore: € 1.657.000 (2022)/€ 0,00 (2021) = +€ 1.657.000** **1)** Candidatura al sub-investimento M1C1 1.4.2 "Citizen Inclusion-miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" previsto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). L'Ente è tra i beneficiari di un finanziamento ammissibile fino a € 995.000,00. 26.10.2022 Presentazione online sul portale Agid https://form.agid.gov.it/ (Nota 1). **2)** Piano di rafforzamento tecnico amministrativo del personale e della dirigenza della Città Metropolitana di Palermo per la Transizione Digitale dell'Amministrazione. Finanziamento della Regione Siciliana, DDG n. 280 del 1-12-2022, vistato dalla Ragioneria centrale il 6/12/2022, acquisito al prot. 85044 del 22/12/2022. € 477.000,00 **3)** Realizzazione portale telematico geografico.

							Finanziamento della Regione Siciliana, DDG n. 281 del 1-12-2022, vistato dalla Ragioneria centrale il 6/12/2022, acquisito al prot. 85048 del 22/12/2022. € 185.000,00
2	XIII C2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa e alla digitalizzazione dei servizi ai cittadini, al territorio e alle imprese anche in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana	**Ambiente**	Migliorare la gestione delle pratiche AUA con i SUAP dei comuni dell'area vasta attraverso l'avvio di un progetto pilota con il comune di Palermo relativo alla digitalizzazione delle pratiche	Fatto/Non fatto	**3**	Al momento della nomina del sottoscritto il progetto non era stato redatto e non esistevano agli atti studi preparatori. Il progetto doveva essere agganciato a quello del Portale Geografico Territoriale il cui decreto di finanziamento è arrivato soltanto il 28.12.2022. Sono stati avviati contatti con la società SISPI del Comune di Palermo per l'avvio di una prima esperienza pilota, ma non si è potuta realizzare per indisponibilità della stessa. Non si è ricevuto alcun contributo da parte della Direzione Ambiente. (Nota 2)
3	XVI I. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	**Tutte le direzioni**	Migliorare il monitoraggio del processo di gara e di controllo documentale su delega del RUP con l'introduzione di chek list e report annuale	Fatto/non fatto	**2**	**Fatto.** Per ogni procedura: -è stata predisposta una check list di controllo; -è stato creato un fascicolo di gara sul programma di protocollo ArchiPro condiviso con la Direzione proponente e il RUP; -alla conclusione di ogni fase viene informata con nota protocollata la Direzione proponente e il RUP; -si svolge una gara telematica tracciata in ogni fase; -sono redatti i verbali del Seggio di gara; -si redige la relazione della verifica dei requisiti autocertificati in fase di gara dall'Operatore Economico. Tutte le procedure di gara prese in

							carico sono monitorate nelle fasi e nei tempi con un registro gare condiviso con i dipendenti del Servizio gare. (Nota 3)
4	XVI I C5	Adeguamento, razionalizzazione e rafforzamento della struttura tecnico-amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	**Edilizia Servizi Generali**	Migliorare il procedimento contrattuale e attivare la SUA/Centrale Unica di Committenza anche a supporto dei comuni dell'area vasta in attuazione dei Progetti PNRR	Proposta nuovo Regolamento contratti includente SUA e CUC entro il 30 giugno e attivazione CUC entro il 31 dicembre	**5**	**Fatto** La SUA CUC è stata istituita con Decreto del Commissario ad Acta con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 32 del 23/6/2022. E' stata data assistenza ai Comuni per la sottoscrizione della convenzione per aderire. Nel periodo 24.11.2022 – 31.12.2022 hanno aderito 5 Comuni con il completamento della sottoscrizione della convenzione. Tra novembre e dicembre è stata presa in carico la prima gara proposta dal Comune di Termini Imerese ed è stata celebrata. La proposta di aggiudicazione è stata inviata al Comune con la nota prot. 82758 del 16.12.2022.
TOTALE						**15**	

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	REPORT
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione provvedimento di assegnazione e obiettivi	2	Determinazione Dirigenziale n. 3909 del 29/09/22, note prot. 0063321 del 6/10/2022 e 066359- 68252-68237 del 18/10/2022 (Nota 4)
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2	Nota5, Nota 3 e Nota 4
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2	Nota 6

4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 n. servizi online 2021	3	**Indicatore**: **servizio Helpdesk per i dipendenti = + 1** Tutta la procedura di gara è completamente digitalizzata e avviene attraverso la piattaforma Consip. E' attivo il servizio pagoPa per la riscossione dei rimborsi spese di pubblicità legale e imposte contrattuali da parte degli operatori economici. La Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica non eroga altri servizi ai cittadini. (Nota 7)
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	30%	n. dipendenti partecipanti	1	Dato non rilevabile dall'indagine.
TOTALE					**10**	

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata

- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI	REPORT
Polizia Metropolitana e Protezione civile	Servizio Protezione civile dal punto di vista della collaborazione istituzionale	Componenti del SNPC	
Avvocatura	Servizio di Supporto legale alle direzioni	Dirigenti	
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Grado di soddisfazione degli utenti interni nell'utilizzo di banche dati e strumenti software messi a disposizione dalla Direzione.	Dirigenti	(Nota 8)
Direzione servizi generali ed istituzionali	Servizi generali (URP)	Cittadini	
Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Servizi disabilità erogati per conto della regione; Servizi turistici; servizi produttivi (Invitalia)	Famiglie, Turisti, Utenti	
Ragioneria Generale	Servizio di assistenza e supporto alle direzioni	Dirigenti/Posizionati	
Politiche del Personale	Servizi al personale	Dipendenti	
Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni culturali	Servizio gestione impianti sportivi e palestre scolastiche	Società sportive	
Patrimonio	Servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro	Dirigenti	
Viabilità	Servizio rilascio autorizzazioni gare sportive su strade provinciali	Utenti esterni	

Ambiente	Servizi ambientali	Responsabili SUAP	

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE - PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	REPORT
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	**1**	**100%** Sono stati effettuati tutti gli adempimenti
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	**1**	Non sono state svolte iniziative nel periodo di riferimento dal 19/8/2022 al 31/12/2022 che coinvolgevano il sottoscritto
3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	**1**	Attività svolta il giorno 6/12/2022, convocazione prot. 78155 del 1/12/2022 **Indicatore**: 81% (n. 2 assenti per malattia, n. 2 assenti per congedo)
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	**1**	**Fatto** vedi Note 3 e 4
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	**1**	**Fatto** (Nota 9)
TOTALE				**5**	

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	REPORT
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. Criticità eliminate / n. Criticità segnalate	100%	3	100% anomalie risolte
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	1	Non pertinente per l'attività del sottoscritto. Per i servizi interni sulla intranet vedi Nota 7.
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	1	**Partecipato**
TOTALE				**5**	

A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

DIREZIONE: GARE E CONTRATTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIRIGENTE: ING. FILIPPO CANGIALOSI 19/8/2022 AL 31/12/2022							
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE(MAX 20 punti)							REPORT
SERVIZIO Innovazione Tecnologica – Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici							
N.	**Rif. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	
1	0108	Gestire il Servizio archivio generale e protocollo informatico. Svolgere i compiti istituzionali nella qualità di organo periferico del SISTAN. Assicurare l'efficienza del sistema informatico dell'Ente per finalità interne di back office, per le esigenze organizzative dei dati e delle informazioni nonché per le esigenze collegate alla comunicazione esterna dell'azione amministrativa e per tutte le finalità connesse alla trasparenza. Servizi applicativi interni e gestione ed evoluzione tecnologica dell'infrastruttura informatica. Configurazione e manutenzione degli apparati che gestiscono infrastrutture di comunicazione programmazione e acquisizione delle dotazioni informatiche necessarie.	Completo rifacimento dell'infrastruttura di comunicazione dati (parte attiva) Programmazione e acquisizione delle dotazioni informatiche necessarie ai fabbisogni dell'ente. Miglioramento dei Servizi applicativi interni mediante passaggio in cloud a partire da Archi-pro Mantenimento dell'attività di Configurazione e manutenzione degli apparati che gestiscono infrastrutture di comunicazione dati. Adeguamento impianto elettrico dei data-center dell'ente	Completamento appalto rifacimento infrastruttura e attivazione Archi-pro su cloud	100%	5	**Completamento appalto rifacimento infrastruttura e attivazione 100%** Certificato di collaudo prot. 84658 del 21/12/2022 **Attivazione Archi-pro su cloud 100%** Avvenuta migrazione 13/5/2022
SERVIZIO Pianificazione territoriale – SITR – Telefonia e telecomunicazioni							
N.	**Rif. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	

2	0108	Razionalizzare ed ottimizzare l'efficienza dei servizi di telecomunicazione dell'Ente e degli Istituti di istruzione di competenza. Attivare piano di rafforzamento tecnico amministrativo con utilizzo metodologia BIM.	Revisione dei contratti di telefonia fissa e mobile, ammodernamento dei sistemi di telecomunicazione in uso mediante aggiornamento e conversione delle centrali telefoniche ubicate nelle sedi dell'Ente e trasformazione da telefonia tradizionale in voip. Implementare e rafforzare i servizi in videoconferenza interna ed esterna. Digitalizzazione dei procedimenti - digitalizzazione di un procedimento pilota online; Attivare piano di rafforzamento tecnico amministrativo con utilizzo metodologia BIM.	Passaggio al sistema voip compatibilmente con le risorse di bilancio	100%	2,5	**Fatto**: Ordine n. 6959697 del 29/9/2022
3	0801	Formazione dello strumento di pianificazione territoriale e urbanistica (Piano della Città Metropolitana) con valenza strategica, strutturale e di coordinamento come di recente definito dal'art. 22 della L.R. 19/2020 e successivo intervento correttivo apportato con L.R. 2/2021. Assicurare la gestione del SIT e del nodo SITR che rappresenta il riferimento conoscitivo fondamentale per la definizione degli atti di governo del territorio e per la verifica dei loro effetti anche attraverso l'implementazione di servizi all'interno della costituzione del Portale Telematico Geografico.	Partecipare ai processi di VAS in qualità di soggetto competente in materia ambientale. Supporto alla pianificazione strategica dell'ente.	n. procedure VAS richieste/ n. procedure VAS esitate	100%	2,5	**Indicatore: 100%** VAS= 13/13 VIA=22/22 PAI=14/14
SERVIZIO Gare							
N.	**Rif. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	

4	0111	Semplificare e rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente in materia di appalti pubblici come obiettivo essenziale per l'efficiente realizzazione delle infrastrutture e dei servizi per il territorio. Garantire che l'intero ciclo di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture sia basato sul rispetto delle normative vigenti attraverso la digitalizzazione di tutte le fasi del processo, la riduzione dei tempi, la qualificazione della stazione appaltante. Dare supporto amministrativo, tecnico e giuridico alle Direzione dell'Ente.	Potenziare il supporto amministrativo, tecnico e giuridico all'Ufficio del RUP per ogni procedura di appalto attraverso la completa digitalizzazione di tutte le fasi del processo di affidamento fino alla stipula del contratto. Sviluppare un ambiente di lavoro virtuale per pianificare e monitorare l'attività di tutti i soggetti coinvolti nel processo di gara. Acquisire una piattaforma di negoziazione da affiancare agli strumenti di Consip. Assicurare tempi certi per le procedure di gara e per la stipula dei contratti in linea con la normativa vigente: concludere l'aggiudicazione entro 4 mesi per la procedura negoziata e 6 mesi per la procedura aperta; concludere la stipula del contratto entro 1 mese per la procedura negoziata e 2 mesi per la procedura aperta. Implementare metodi e strumenti di project management del processo di gara. Standardizzare la creazione e la gestione dei documenti di gara. Mettere a punto procedure gestionali per tutte le fasi della gara. Rafforzare la qualificazione della stazione appaltante attraverso il potenziamento e la specializzazione del personale, la standardizzazione delle procedure e dei documenti di gara, l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Formazione continua del personale che interviene nel processo di gara. Introduzione di sistemi incentivanti del personale anche attraverso la rivisitazione del Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche ex art 113 del D.lgs 50/2016. Implementazione di metodi e strumenti per la gestione degli obblighi di trasparenza e pubblicità anche attraverso l'uso di software che automatizzano il processo.	Incremento dei procedimenti di gestione gare per lavori, servizi e forniture dell'ente con esclusione degli affidamenti diretti	Gare 2022/ Gare 2021	5	**Indicatore:** Gare 2022- n. 26 / Gare 2021- n. 12 = **+217%** Vedi relazione per i dettagli
Servizio Contratti ed espropriazioni							
N.	**Rif. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	

5	0111	Migliorare la contrattualistica pubblica al servizio degli enti dell'area vasta. Migliorare il servizio espropri mediante la standardizzazione delle procedure complesse di espropriazione condivise con le altre Direzioni competenti. Assicurare l'assistenza al contenzioso in cui è parte l'Ente.	Istituzionalizzare la Stazione Unica Appaltante e la Centrale Unica di Committenza al servizio dei comuni dell'area vasta. Formare e aggiornare i dipendenti che intervengono nel processo di espropriazione, anche con corsi in house. Collaborare con i RUP delle Direzioni titolari dei progetti di OO.PP. per definire le pratiche espropriative istruite secondo la normativa previgente non ancora concluse	Definizione proposta nuovo Regolamento contratti e relativa modulistica Attivazione SUA/CUC	fatto/ non fatto	5	**Fatto** adottato con il Decreto del Commissario ad Acta n. 32 del 23/6/2022
TOTALE						**20**	

B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

B1. Obiettivi definiti di performance individuale del dirigente

Direzione: Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica

Dirigente Ing. Filippo Cangialosi dal 19/8/2022 fino al 31/12/2022

Obiettivo di performance individuale del Dirigente – Punteggio massimo 30/100

N.	**Obiettivo** *(Descrizione dell'obiettivo che si intende raggiungere)*	**Azione** *(Descrizione delle azioni da mettere in campo per il raggiungimento dello stesso)*	**Target atteso**	**Indicatore di risultato**	**Peso**	**REPORT**
1	Attuazione della strategia nazionale, come previsto dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA	Redazione della proposta del Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024 dell'Ente da sottoporre all'approvazione del Sindaco metropolitano.	100%	Fatto/ non fatto	6	**Fatto** Redazione e proposta del Piano Triennale dell'Informatica approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 269 del 14.12.2022
2	Implementazione dell'Ufficio del Responsabile alla Transizione al Digitale, coinvolgendo pienamente tutte le Direzioni dell'Ente	Entro 15 giorni dall'approvazione del Piano Triennale dell'Informatica assegnare ai componenti del Gruppo dei Referenti CAD le azioni di competenza relative alla prima annualità 2022. Monitorare l'attività del gruppo e l'avanzamento delle azioni attraverso almeno un incontro in presenza e un web meeting.	100%	Fatto/ non fatto	6	Dalla data di adozione del PIAO, Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19.12.2022, non ci sono stati i tempi tecnici per organizzare l'attività (Nota 10).
3	Miglioramento della fruibilità dei documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale	Migrazione del sito web dell'Ente sul cloud e ridisegno della struttura grafica e dei contenuti. Assegnazione della gestione delle aree tematiche ai Referenti del gruppo CAD, in attesa dell'assunzione di figure specializzate. Implementazione e gestione delle nuovo portale dedicato ad Amministrazione trasparente.	100%	Fatto/ non fatto	6	**Fatto** (Nota 11)
4	Messa in opera di sistemi informatici finalizzati alla semplificazione amministrativa.	Implementazione della piattaforma telematica per la gestione delle procedure di appalto. Sviluppo di strumenti di project management (gestione cronoprogramma, fasi e attività) a disposizione del personale della Direzione e dei RUP (almeno 30 utenti). Attivazione di un progetto pilota per sviluppare funzionalità	100%	Fatto/ non Fatto	6	**Fatto** (Nota 12)

		avanzate per lo scambio di informazione per i componenti del Gruppo dei Referenti CAD: servizi di condivisione della mail, spazio cloud per il salvataggio dei documenti, versione online condivisa del software LibreOffice (almeno 30 utenti).				
5	Istituzione e avvio dell'albo fornitori dell'Ente con particolare riguardo ai servizi di ingegneria e architettura.	Acquisizione e configurazione della piattaforma per l'istituzione dell'albo dei professionisti. Approvazione del bando istitutivo. Avvio delle procedure di iscrizione da parte degli operatori economici interessati.	100%	Fatto/ non Fatto	6	**Fatto** (Nota 13)
TOTALE					**30**	

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI)

Fattori di valutazione		**Descrizione**	**Indicatori di misurabilità**	**Punteggio**	**REPORT**
B2.1. **Integrazione con l'intera struttura dell'Ente**	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Partecipazione della Direzione alle iniziative generaliste dell'ente (Gruppi di lavoro interdirezionali, Conferenze, Attività istituzionali) Promozione e realizzazione di attività interdirezionali coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	% riscontro richieste DG Realizzazione delle attività	Max 2 punti	
B2.2. **Gestione delle risorse umane**	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Utilizzo sistemi incentivanti previsti dal CCNL e dal CCDI (indennità specifiche responsabilità, conferimento mansioni superiori, encomi,...)	Diminuzione del Tasso di assenteismo % richieste cambio Direzione	Max 2 punti	**Assegnazione compiti e obiettivi:** Determinazione Dirigenziale n. 3909 del 29/09/22, note prot. 0063321

			% personale formato % controversie di lavoro		del 6/10/2022 e 066359- 68252-68237 del 18/10/2022 (Nota 4) **Valutazione anno 2022:** sarà trasmessa con nota separata
B.2.3. **Autonomia decisionale**	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	% risorse incassate/ risorse accertate % risorse spese/ risorse assegnate Iniziative di razionalizzazione spese correnti (carta, toner, luce, carburanti)	Incremento Incremento Abbattimento	Max 2 punti	(Nota 14)
Fattori di valutazione		**Descrizione**	**Indicatori di misurabilità**	**Punteggio**	
B2.4. **Correttezza nella redazione degli atti**	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Incremento della qualità degli atti amministrativi Grado di resistenza degli atti alle impugnative nelle diverse sedi di giudizio	Azzeramento o diminuzione rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti % ricorsi vinti	Max 2 punti	
B.2.5. **Aggiornamento delle conoscenze**	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Partecipazione del Dirigente alle attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione Realizzazione di attività di informazione periodica del personale dipendente sulle novità legislative e sulle modalità applicative	Incremento Incremento	Max 2 punti	

		Partecipazione del personale assegnato alle attività formative obbligatorie in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione ed alle altre attività previste dal Piano formativo	Incremento		
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO				**10**	

Il Dirigente

Ing. Filippo Cangialosi

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GARE E CONTRATTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Al Sig. Direttore Generale
Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione

Oggetto: Report anno 2022 e relative relazioni per la redazione della Relazione sulla performance e la valutazione del personale dirigente, riscontro vs. note prot. 2850 del 13/1/2023 e prot. 5083 del 23/1/2023.

Il sottoscritto è stato nominato:

- Direttore della Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica con il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 166 del 19/8/2022,
- Responsabile della Transizione Digitale con il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 186 del 4/10/2022,
- Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (AUSA - ANAC) con Determina del Direttore Generale n. 3993 del 4/10/2022;

pertanto, la presente relazione riguardo l'attività svolta dalla data della nomina al 31 dicembre 2022.

Al momento dell'insediamento non vi è stato un passaggio di consegne formali con il dirigente precedente, pertanto lo stato delle attività è stato desunto dagli atti di ufficio.
Al momento dell'insediamento si è preso conoscenza del PEG provvisorio approvato con Decreto del Sindaco n. 113 del 27/5/2022; mentre il PIAO è stato approvato soltanto con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19/12/2022 in prossimità della fine dell'anno.

Competenze attribuite alla Direzione

Alla Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, negli anni, è stata attribuita la competenza di diverse linee di attività:

- Gare e contratti per gli appalti pubblici,
- Innovazione Tecnologica per l'informatica, la telefonia e la transizione al digitale,
- Espropri per il supporto amministrativo alle procedure di esproprio,
- Pianificazione Territoriale,
- Gestione dei consumi telefonici degli istituti scolastici di II grado.

Il Personale della Direzione:

La Direzione al momento dell'insediamento aveva n. 21 dipendenti, due dei quali sono andati in pensione nel mese di dicembre. I 21 dipendenti in servizio sono:

1	Funzionario, cat. D	Laurea in Economia e commercio
1	Funzionario, cat. D	Laurea in Fisica
1	Funzionario, cat. D	Laurea triennale
2	Istruttori amministrativi, cat. C	Laurea in architettura
1	Istruttore amministrativo, cat. C	Diploma di scuola secondaria superiore
12	Esecutori amministrativi, cat. B	Diploma di scuola secondaria superiore
3	Addetti ai servizi generali, cat. B	Licenza media

La Sig. Nozzetti Fabiola non valutabile in quanto 70 presenze nell'anno, sempre assente per malattia nel periodo di riferimento 19/8 – 31/12/2022.

Il Dott. Ferdinando Arena sempre assente per infortunio sul lavoro nel periodo di riferimento, 106 presenze nell'anno.

Totale personale in servizio valutabile: 20

Attività relative a Gare e Contratti

Il Servizio Gare e Contratti svolge attività di supporto alle Direzioni per le funzioni di committenza ausiliarie relative alle procedure di gara, come stabilito dal Regolamento dei Contratti approvato con Decreto del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio n. 32 del 23.6.2022.
L'iniziativa delle procedure di gara è di competenza della Direzione o RUP proponente e, malgrado l'esistenza del Piano Triennale delle OO.PP. e il Piano biennale di acquisti di servizi e forniture, non operano secondo una programmazione, ma spesso arrivano a questa Direzione in prossimità delle scadenze.
Questa Direzione è stata costretta a lavorare in emergenza in prossimità della fine dell'anno per molti progetti trasmessi dalla Direzione Edilizia scolastica e dalla Direzione Viabilità, finanziati con fondi del PNRR, per i quali le procedure di appalto dovevano necessariamente essere avviate o appaltate entro il 31 dicembre 2022, pena la perdita dei relativi finanziamenti.
Questo ha comportato un notevole sforzo da parte della Direzione in quanto è stato necessario per ogni gara realizzare un crono programma e valutare i tempi e il rischio associato. Il Servizio Gare e Contratti entro il 31 dicembre è riuscita a realizzare le seguenti gare:

DIREZIONE	N. Gare	VALORE DELL'APPALTO	INCIDENZA %
Gare e contratti	5	€ 189.864,00	0,76%
Viabilità	6	€ 4.265.506,63	17,13%
Edilizia	15	€ 20.447.589,77	82,11%
Totale generale	**26**	**€ 24.902.960,40**	**100,00%**

Analisi impatto appalti PNRR

DIREZIONE	PNRR	N. Gare	VALORE DELL'APPALTO	INCIDENZA %
Gare e contratti		5	€ 189.864,00	0,76%
Viabilità		6	€ 4.265.506,63	17,13%
Edilizia		10	€ 6.734.594,40	27,04%
	5	5	€ 13.712.995,37	55,07%
Totale Edilizia		15	€ 20.447.589,77	82,11%
Totale generale		**26**	**€24.902.960,40**	**100,00%**

Distribuzione temporale degli appalti

DIREZIONE	N. Gare	VALORE DELL'APPALTO	N. Gare	VALORE DELL'APPALTO	Incidenza secondo periodo
	Totale gare nell'anno 2022		***Totale gare nel periodo 19/8/2022 – 31/12/2022***		
Edilizia	15	€ 20.447.589,77	15	€ 20.447.589,77	
Gare e contratti	5	€ 189.864,00	5	€ 189.864,00	
Viabilità	6	€ 4.265.506,63	1	€ 683.206,36	
Totale generale	**26**	**€ 24.902.960,40**	**21**	**€ 21.320.660,13**	**86%**

Lo 86% del valore degli appalti (pari a 81% delle gare) è stato gestito nel periodo dal 19/8/2022 al 31/12/2022. Le gare della Direzione Edilizia sono state presentate nell'ultima parte dell'anno, mentre le gare della Viabilità nella prima parte dell'anno.

Attività relative al Servizio Innovazione Tecnologica – Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici

Per quanto riguarda il Servizio Innovazione Tecnologica al momento dell'insediamento il sottoscritto ha riscontrato una situazione assai critica riconducibile principalmente alla mancanza di personale. Attualmente sono assegnate all'Innovazione tecnologica:

- Dott. Filippo Brugè, Responsabile di PO
- Sig.ra Daniela Sciavolino, cat. B

La strategia adottata al momento dell'insediamento è stata quella di individuare le attività proprie del servizio, quelle più importanti e quelle in grado di apportare dei miglioramenti organizzativi stabili. Data l'esiguità delle risorse umane è necessario passare dalla gestione dell'emergenza alla programmazione delle attività.
È stata, innanzitutto, predisposta una guida ai servizi di Helpdesk, per indirizzare i dipendenti nel migliore dei modi verso la risoluzione dei problemi legati all'informatica e alla telefonia.
Nella qualità di RTD - Responsabile della Transizione al Digitale è stato redatto il Piano Triennale dell'informatica, approvato con Decreto dal Sindaco Metropolitano n. 269 del 14.12.2022.

E’ stata effettuata una ricognizione delle risorse economiche disponibili ed impegnate. Sono state avviate le procedure di appalto per i seguenti acquisti:

- Acquisto di un’apparecchiatura di videoconferenze per la sala del Sindaco,
- Acquisto di apparecchiatura di videoconferenza per la sala gare della Direzione,
- Acquisto software per la gestione dei ticket di assistenza di informatica e telefonia,
- Acquisto di un software di project management per la Direzione,
- Rinnovo affidamento servizio PEC dell’ente,
- Abbonamento servizio online Infocert – Telemaco,
- Abbonamento ACI Pra e SDB banca dati di Ancidigitale,
- Abbonamento Software attribuzione borse di studio "E-Gerebos,
- Abbonamento banca dati Dejure Publica,
- Abbonamento banca dati ipocatastali Sister.

Attività relative al Servizio Pianificazione Territoriale – SITR

Per quanto riguarda il servizio Pianificazione Territoriale si è riscontrata una situazione, anche qui, molto critica: il responsabile di PO era assente per infortunio sul lavoro ed è rimasto in tale condizione fino alla suo passaggio in quiescenza il 1 dicembre del 2022.
Per quanto riguarda l’attività di pianificazione territoriale non era stata predisposta nessuna attività o procedura di lavoro, il servizio conta una sola risorsa umana categoria B.
Il sottoscritto ha dovuto sopperire alla mancanza del Responsabile di PO e del personale trattando in prima persona le pratiche.
A questo Servizio fa capo:

- La gestione della telefonia fissa degli Istituti scolastici di II grado di tutta la provincia: sono state subito avviate delle interlocuzioni con il fornitore Fastweb per addivenire ad un crono programma certo per il completamento dei lavori di migrazione al VoIP iniziata nel 2019 e non ancora conclusa, per gestire le richieste di ticket di assistenza nel modo più semplice possibile, per ottimizzare anche le problematiche legate alla fatturazione.
- La gestione della telefonia fissa degli Uffici dell’ente: è stato fatto l’ordine e si è chiesto al fornitore di avviare al più presto le procedure di installazione.
- La telefonia mobile: è stato necessario far fronte alle continue richieste di nuovi apparecchi e di nuove sim che provenivano dalle varie direzioni. Si è preferito puntare innanzitutto ad un censimento degli apparati già in circolazione e alla profilazione degli utenti per individuare il profilo dei destinatari di apparecchiatura aziendale prima di rilasciare altri apparecchi.

Report delle attività

Il Report delle attività riportato in allegato contiene i riferimenti agli indicatori di risultato e in alcuni casi è necessario fare riferimento alle note aggiuntive che seguono:

Nota 1

Il questionario per accedere al finanziamento è stato compilato il 26.10.2022 online sul portale Agid https://form.agid.gov.it/ accedendo con le credenziali del sottoscritto Dirigente nella qualità di Responsabile della Transizione al Digitale All. 1).

Nota 2

Al momento della nomina del sottoscritto il progetto non era stato redatto e non esistevano agli atti studi preparatori. Il progetto doveva essere agganciato a quello del Portale Geografico Territoriale il cui finanziamento è arrivato soltanto il 28.12.2022.
Sono stati avviati contatti con il Comune di Palermo (tra le altre vedi e-mail istituzionale del 28.11.2022 al Direttore di Sispi Ing. Salvatore Morreale per sollecitare l'avvio di una prima esperienza pilota – All. 1) ma non si è potuta realizzare per indisponibilità del Comune di Palermo. Non si è ricevuto alcun contributo da parte della Direzione Ambiente.

Nota 3

L'attività di gara è tra le più importanti della Direzione e del sottoscritto che fino alla data della nomina a Direttore della Direzione ha ricoperto il ruolo di Responsabile della PO Servizio Gare. Dopo la nomina a Dirigente, il sottoscritto con Determinazione Dirigenziale n. 3909 del 29/09/22 ha nominato il Dr. Antonio Chiummo già Responsabile del Servizio Contratti, Responsabile del Servizio Gare (ruolo precedentemente ricoperto dal sottoscritto) ad interim sino al 31/12/2022. Con la disposizione di Servizio prot. 066359 del 18/10/2022 si è proceduto ad una prima riorganizzazione dei Servizi Gare e Contratti, di fatto accorpandoli in un'unica unità organizzativa nella quale confluiscono tutti i dipendenti precedentemente ad essi assegnati (n. 6 unità di fascia B). Nella citata disposizione di servizio sono stati assegnati i carichi di lavoro nell'ottica di un coinvolgimento dei dipendenti nell'intero ciclo di gestione delle procedure di appalto e quindi i dipendenti del Servizio Gare sono affiancati per un periodo di formazione dal personale del Servizio Contratti.
L'assegnazione delle procedure di appalto, nella qualità di punto istruttore e nella qualità di responsabile delle verifiche dopo gara, avviene a rotazione seguendo l'ordine cronologico di acquisizione della Determinazione a contrarre proposta dalla Direzione competente.
Per ogni gara è predisposta una check list di controllo delle attività e dei tempi. Ogni procedura viene registrato in un file che raccoglie i dati salienti e permette il monitoraggio dell'avanzamento delle fasi e dei tempi. Di ogni fase, con lettera formale vengono informati il Dirigente proponente e il RUP.

Nota 4

Il sottoscritto è stato nominato Direttore della Direzione Gare Contratti - Innovazione Tecnologica con il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 166 del 19/8/2022.
Con Determinazione Dirigenziale n. 3909 del 29/09/22 ha nominato il Dr. Antonio Chiummo, Responsabile del Servizio Contratti, ad interim sino al 31/12/2022 Responsabile del Servizio Gare (ruolo precedentemente ricoperto dal sottoscritto) assegnando i relativi obiettivi.
Con la disposizione di servizio n. 0063321 del 6/10/2022 si è provveduto a riorganizzare il servizio di segreteria tecnica ed il personale alle dirette dipendenze del dirigente per gli affari generali della Direzione.
Con la disposizione di Servizio prot. 066359 del 18/10/2022 si è proceduto ad una prima riorganizzazione del Servizi Gare e Contratti, di fatto accorpandoli in un'unica unità organizzativa nella quale confluiscono tutti i dipendenti precedentemente ad essi assegnati (n. 6 unità di fascia B).
Per quanto attiene il Servizio Pianificazione Territoriale – SITR al momento dell'insediamento il Responsabile del Servizio era assente per infortunio sul lavoro e lo stato di malattia è proseguito fino al suo passaggio in quiescenza il 1.12.2022. Il sottoscritto ha assunto il coordinamento delle attività, con la disposizione prot. 68252 del 25/10/22 si è proceduto alla riorganizzazione dei carichi

di lavoro sia per il personale di categoria C sia per quello di categoria B favorendo il coinvolgimento di più dipendenti sulle attività più sensibili.
Per quanto attiene il Servizio Innovazione Tecnologica – Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici con la disposizione di servizio n. 68237 del 25/10/22 si è provveduto ad assegnare i carichi di lavoro per l'ultima parte dell'anno.

Nota 5

Malgrado le numerose interlocuzioni con il Segretario generale pro tempore non è stato possibile addivenire a nessuna delle richieste di riorganizzazione che erano state avanzate. Innanzi tutto è stata evidenziata la necessità di rivedere alcune linee di attività assegnate che mantengono una valenza residuale:

- Espropri,
- Pianificazione Territoriale,
- Gestione dei consumi telefonici degli istituti scolastici di II grado.

Nota 6

Al momento dell'insediamento non risultava avviata nessuna attività in merito al raggiungimento dell'obiettivo.
Non si è proceduto con la digitalizzazione dei decreti sindacali, anche, perché non risulta formalmente incaricato il Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione, anche se per le linee di attività assegnate è di fatto il Direttore della Direzione Affari Generali ed Istituzionali che ha la responsabilità del protocollo a cui è legato il modulo per la preparazione delle Determine.
Dalla Direzione Affari Generali ed Istituzionali non è pervenuta alcuna proposta progettuale in merito agli obiettivi da raggiungere e le norme dello specifico procedimento. Ad oggi, peraltro, non è stato ancora adottato il manuale di gestione documentale.

Nota 7

La Direzione Gare e Contratti non eroga direttamente servizi ai cittadini, ma agli operatori economici. Tutte le gare sono svolte attraverso la piattaforma di e-procurement di Consip SpA.
La Direzione Innovazione Tecnologica eroga invece servizi agli utenti interni dell'Ente e ha adottato la Guida ai servizi Helpdesk per migliorare la fruizione e l'erogazione dei servizi.
La guida è stata inviata a tutte le Direzioni con la nota prot. 65630 del 14.10.2022, via mail istituzionale a tutti i dipendenti ed è stata pubblicata sulla Intranet.

Nota 8

Alla data di nomina del sottoscritto non esisteva alcuna attività in essere per il raggiungimento dell'obiettivo.
Alla data di adozione del PIAO, Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19.12.2022, la Direzione era focalizzata sul raggiungimento degli obiettivi di fine anno:

- avvio e celebrazione delle gare da affidare entro l'anno per scongiurare la perdita del finanziamento;
- impegnare o spendere le somme rese disponibili nel PEG.

Pertanto in coincidenza del numero esiguo di giorni a disposizione tra il 19/12 e il 31/12 si è preferito dedicare le risorse disponibili all'acquisto di un apposito software per la predisposizione di

questionari o indagini. Il software Zoho Survey è stato acquisto con la DD a contrarre n. 5702 del 19.12.2022. Il prodotto, a servizio, dell'Ente, è un utile strumento per condurre indagini e questionari:

- Customer satisfaction
- Benessere organizzativo
- Profilazione utenti nell'uso dei dispositivi informatici
- Valutazione degli strumenti informatici, telefonia e banche dati
- ecc.

Nota 9

Nel periodo di riferimento, relativamente all'obiettivo, sono stati raggiunti i seguenti risultati:

- predisposizione schema di determinazione a contrarre da condividere con i Comuni aderenti alla Stazione Unica Appaltante – Centrale Unica di Committenza per appalti di lavori finanziati dal PNRR;
- predisposizione schema di determinazione a contrarre da condividere con le Direzioni e i RUP per appalti di lavori, appalto integrato e accordo quadro anche finanziati dal PNRR;
- predisposizione di disciplinare tipo per affidamenti di Accordo quadro per lavori di manutenzione;
- predisposizione di disciplinare tipo per affidamenti di Appalto Integrato per lavori di manutenzione;
- guida ai servizi di Helpdesk per i servizi informatici e di telefonia;
- nuovo modulo per richiedere i servizi di assistenza telefonica in collaborazione con Palermo Energia;
- nuova procedura per la gestione delle richieste di assistenza di telefonia da parte degli Istituti scolastici di II grado.

Nota 10

Il Piano Triennale dell'Informatica è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 269 del 14.12.2022.

Dalla data di adozione del PIAO, Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19.12.2022, non ci sono stati i tempi tecnici per organizzare l'attività in quanto:

- la Direzione era impegnata in attività strategiche come quella di avviare e/o celebrare le gare a rischio perdita dei finanziamenti PNRR ;
- tutte le Direzioni erano impegnate negli adempimenti di fine anno;
- negli stessi giorni si è svolta la formazione obbligatoria per la sicurezza di tutti i lavoratori;
- era necessario preliminarmente concordare la strategia di attuazione del Piano Triennale dell'Informatica con la nuova Amministrazione.

Nota 11

Il sito è stato migrato al cloud nel mese di Dicembre. Il sito istituzionale si compone di quattro elementi:

1. Sito pubblico,
2. Portale turismo,
3. Amministrazione trasparente,
4. Intranet

Benché pronto, il sito non è stato pubblicato poiché è necessario prima stabilire:

- quale direzione deve avere la responsabilità della gestione,

- quali profili utenti devono essere attivati per le quattro componenti.

Negli anni, sono state delegate alla Direzione Innovazione Tecnologiche numerose attività che più correttamente dovrebbero stare in capo ad altre Direzione, questo poi è ancora più rilevante per l'estrema esiguità delle risorse assegnate.
Negli anni si è creata una grande confusione tra "contenitore e contenuto", "strumento e obiettivo" da raggiungere. A parere dello scrivente, questa Direzione si è fatta carico della migrazione sul cloud e dell'aggiornamento della infrastruttura software che sta dietro il sito, ma non può prendersi carico della gestione che invece richiede personale specialistico.

Nota 12

Innanzi tutto è stata rinnovata la convenzione con Consip SpA per l'utilizzo della piattaforma gare in modalità ASP (as service provider) prot. 76433 del 24/11/2022 accettata dal Ministero dell'Economia e Finanze con la nota prot. 76790 del 25/11/2022.
Si è fatta richiesta al Comune di Palermo e a Sispi di poter utilizzare la piattaforma gare sviluppata nell'ambito del PON Metro e già messa a disposizione di numerosi Comuni della provincia (si vedano e-mail istituzionali del 21/10 e 12/12/2022, All. 3 e 4).
E' stata inviata la richiesta ufficiale al Comune di Palermo con la nota prot. 82879 del 16/12/2022.
Il Comune di Palermo ha comunicato l'attivazione della piattaforma con la nota prot. 10654 del 10/2/2023.

Per tutto personale della Direzione e i RUP coinvolti nelle gare di fine anno sono stati attivati strumenti di condivisione come:

- Zimbra drive,
- Zimbra libreoffice,
- Zimbra chat.

In totale sono stati serviti 49 utenti.

Sono stati avviati contatti con un fornitore specializzato per realizzare una versione online collaborativa di LibreOffice e sono stati avviati contatti con Microsoft. Con i responsabili di Microsoft per la pubblica amministrazione si sono tenuti diversi webmeeting ed un incontro in presenza presso i nostri uffici. Con entrambi i fornitori sono state acquisite utili informazioni per sviluppare dei progetti da implementare nel prossimo anno, dopo aver richiesto le risorse finanziarie necessarie.

Per creare un ambiente collaborativo a fine anno è stato acquistato il software Wrike della società Wrike Inc., con sede centrale internazionale a San Josè, CA, E' un software facile e intuitivo per organizzare il lavoro e le attività da porre in essere per la realizzazione dei progetti, garantendo strumenti di lavoro collaborativi, di gestione e di monitoraggio delle risorse, dei tempi e delle scadenze connessi ai progetti medesimi;
Wrike è qualificato da Agid come cloud service provider con la scheda SA-1832 per l'erogazione di software in modalità saas (software as service) con server localizzati nell'UE.

Nota 13

L'obiettivo è conseguente alle attività relative all'attivazione della piattaforma gare, quindi si rimanda alla Nota 12.

Nota 14

Analisi comparativa spesa 2021-2022 per le tre principali linee di attività della Direzione:

Gare e Contratti: Non ha assegnate risorse economiche per iniziative proprie. Le entrate e le spese riguardano le somme sostenute dall'Ente per la pubblicità legale degli atti di gara, inizialmente impegnate sul quadro economico dell'opera, servizio o fornitura e poi rimborsare dall'aggiudicatario. Altra categoria di entrata-spese è il rimborso per i diritti di segreteria derivanti dalla stipula dei contratti con gli operatori economici aggiudicatari di appalti pubblici.

Telefonia fissa: Le somme assegnate riguardano innanzi tutto le spese per canoni relativi alla connettività ad internet dell'Ente e per i canoni relativi alla telefonia degli istituti secondari di secondo grado e degli uffici. Già nel 2020 si è avviato il processo di passaggio alla tecnologia VoIP per gli istituti scolastici e quest'anno si è aderito alla Convenzione Telefonia Fissa 5 Consip-Fastweb per la migrazione al Voip delle linee degli Uffici.

Non è possibile al momento fare un confronto con lo scorso anno in quanto la migrazione delle linee telefoniche delle scuole non è completa a causa dei rallentamenti del periodo della pandemia, mentre la migrazione della telefonia degli uffici si completerà nel 2023.

Telefonia mobile: Al momento dell'insediamento la spesa per telefonia mobile vedeva già impegnata una somma di € 35.000 con una continua richiesta di nuovi apparati da parte delle Direzione.

In Direzione non esisteva un elenco organico degli apparati di telefonia mobile. Pertanto si è deciso di non acquistare nuovi apparati, tranne che per i Dirigenti neo assunti; le nuove sim vengono rilasciate solo a compensazione di quelle ritirate al personale che va in quiescenza.

Ci si è concentrati sulla predisposizione di un disciplinare per la telefonia mobile che individua i vari profili utente abilitati a ricevere un apparato di comunicazione aziendale. Il disciplinare farà parte del Disciplinare per l'uso degli asset informatici, che sarà pronto nel 2023, dopo un'attenta analisi dei fabbisogni dei dipendenti.

Informatica: La spesa è quella relativa ai canoni relativi all'uso degli applicativi informatici principali (Ragioneria, Protocollo, Gestione del Personale e Sito web). Si tratta di contratti in essere al momento dell'incarico del sottoscritto.

Non avendo un bilancio significativo per iniziative discrezionali, ci si è concentrati su alcune linee di risparmio e di maggiore efficienza dei processi gestionali attivando strumenti di lavoro condivisi (Zimbra) che permettono di ridurre gli sprechi di tempo.

Nota 15

Il Dirigente ha frequentato i seguenti corsi esterni:

- Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del responsabile unico del procedimento (RUP). Annualità 2022-23. In collaborazione con Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili, ITACA e IFEL. - SNA Roma-Via Maresciallo Caviglia, 24 . 10gg/35h

- INPS VALORE PA. Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico. Corso di aggiornamento Professionale (Legge 341/1990 art. 6, comma 2, lettera c), SDA Bocconi 16 settembre.

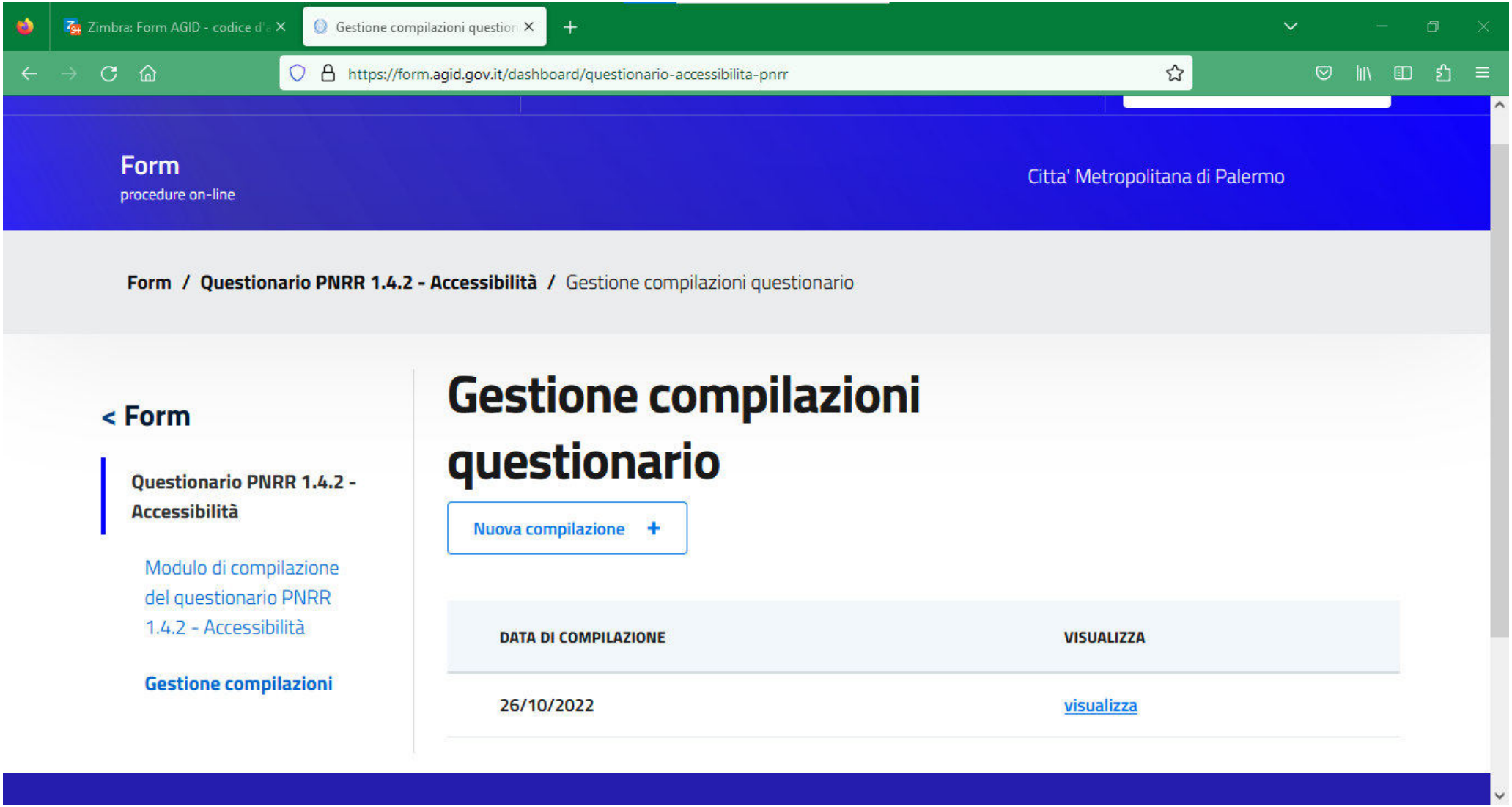
L'attività erogata è principalmente in modalità on-the-job con frequenti briefing dei dipendenti impegnati nelle varie attività.

E' stato organizzato il corso riguardante il "Codice di comportamento ed altre misure di prevenzione della corruzione". In particolare, sono stati analizzati i seguenti aspetti relativi alla trasparenza e prevenzione della corruzione nel settore degli appalti:
-Misure organizzative per la gestione delle gare finanziate con fondi PNRR e di bilancio entro il 31/12/2022;
-Criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti come criterio di tras parenza e anticorruzione;
-Assegnazione delle procedure ai Responsabili del procedimento di gara, rotazione del personale;
-Designazione dei componenti del Seggio di gara, rotazione del personale;
-Svolgimento delle operazioni di gara, misure di trasparenza e verbalizzazione;
-Verifiche dopo gara con particolare riferimento al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e alla Banca Dati Nazionale Antimafia.

Hanno partecipato 17 dipendenti della Direzione su 21.

Il Direttore
Ing. Filippo Cangialosi

Sede legale: Via Maqueda, 100 - **Uffici**: Via del Bosco, 12 - 90134 Palermo
PEC gareecontratti@cert.cittametropolitana.pa.it - **mail**: f.cangialosi@cittametropolitana.pa.it - **Tel**. 0916628336


Zimbra: Form AGID - codice d'a
Gestione compilazioni question
https://form.agid.gov.it/dashboard/questionario-accessibilita-pnrr
Form
procedure on-line
Citta' Metropolitana di Palermo
Form / Questionario PNRR 1.4.2 - Accessibilità / Gestione compilazioni questionario
< Form
Questionario PNRR 1.4.2 - Accessibilità
Modulo di compilazione del questionario PNRR 1.4.2 - Accessibilità
Gestione compilazioni
Gestione compilazioni questionario
Nuova compilazione +
DATA DI COMPILAZIONE
VISUALIZZA
26/10/2022
visualizza

Zimbra **f.cangialosi@cittametropolitana.pa.it**

Avvio collaborazione per progetto pilota AUA

Da : Filippo Cangialosi <f.cangialosi@cittametropolitana.pa.it> lun, 28 nov 2022, 10:52
Oggetto : Avvio collaborazione per progetto pilota AUA
A : Salvo Morreale <s.morreale@sispi.it>

Buongiorno Salvo,
qualche tempo fa avevamo discusso la possibilità di avviare un progetto pilota per semplificare lo scambio di corrispondenza relativo al rilascio dell'AUA da parte del SUAP del Comune di Palermo.
Avevamo discusso della vs adesione a "Impresa in un giorno" e la possibilità di avviare una collaborazione per creare un accesso diretto riservato ai colleghi della Città Metropolitana che rilasciano l'AUA.
La formazione è stata fatta? Ci sono possibilità di avviare la sperimentazione?
Grazie
Filippo Cangialosi

_____
Il Direttore
Ing. Filippo Cangialosi

Città Metropolitana di Palermo
Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica
T. 0916628336 - M. 3398742242
f.cangialosi@cittametropolitana.pa.it

Zimbra **f.cangialosi@cittametropolitana.pa.it**

piattaforma eprocurement Maggioli

Da : Filippo Cangialosi <f.cangialosi@cittametropolitana.pa.it> ven, 21 ott 2022, 09:53
Oggetto : piattaforma eprocurement Maggioli
A : Salvo Morreale <s.morreale@sispi.it>

Buongiorno Salvo,
desidero ringraziarti per l'interessante incontro di ieri con Maggioli e i tuoi collaboratori.
La piattaforma nella versione presentata (senza moduli di estensione ed integrazione) risponde ad alcune delle nostre necessità.
Adesso vorrei sapere:
-quali sono gli aspetti economici per l'utilizzo,
-quali sono i vincoli temporali,
-quali sono gli eventuali passaggi amministrativi per l'adesione.

Noi abbiamo già in uso il modulo Alice 229 che vorremmo migrare sul cloud Maggioli, quindi in caso di adesione alla piattaforma dobbiamo capire se la stessa verrebbe istallata sulle vostre macchine o su quelle di Maggioli dove risiede anche il modulo 229.

Rimango in attesa delle tue informazioni

Filippo Cangialosi

_____
Il Direttore
Ing. Filippo Cangialosi

Città Metropolitana di Palermo
Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica
T. 0916628336 - M. 3398742242
f.cangialosi@cittametropolitana.pa.it

Zimbra **f.cangialosi@cittametropolitana.pa.it**

Re: piattaforma eprocurement Maggioli

Da : Filippo Cangialosi <f.cangialosi@cittametropolitana.pa.it> lun, 12 dic 2022, 15:40
Oggetto : Re: piattaforma eprocurement Maggioli
A : Salvo Morreale <s.morreale@sispi.it>

Ciao Salvo,
desidero discutere con te della possibilità di andare avanti con l'idea di adottare la piattaforma gare di Maggioli nell'ambito del deployment del PON Metro.
Ti allego la mail gia inviata qualche tempo fa.
Non ho i tuoi recapiti, fammi sapere se ne possiamo parlare prima dell'incontro del 14 così se è necessario possiamo discuterne con il Sindaco.
Ho pochi giorni per eventualmente rinnovare a Maggioli il modulo Alice 229 che già adottiamo.
Grazie
Filippo Cangialosi

_____
Il Direttore
Ing. Filippo Cangialosi

Città Metropolitana di Palermo
Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica
T. 0916628336 - M. 3398742242
f.cangialosi@cittametropolitana.pa.it

> **Da:** "Filippo Cangialosi" <f.cangialosi@cittametropolitana.pa.it>
> **A:** "Salvo Morreale" <s.morreale@sispi.it>
> **Inviato:** Venerdì, 21 ottobre 2022 9:53:17
> **Oggetto:** piattaforma eprocurement Maggioli
>
> Buongiorno Salvo,
> desidero ringraziarti per l'interessante incontro di ieri con Maggioli e i tuoi collaboratori.
> La piattaforma nella versione presentata (senza moduli di estensione ed integrazione) risponde ad alcune delle nostre necessità.
> Adesso vorrei sapere:
> -quali sono gli aspetti economici per l'utilizzo,
> -quali sono i vincoli temporali,
> -quali sono gli eventuali passaggi amministrativi per l'adesione.
>
> Noi abbiamo già in uso il modulo Alice 229 che vorremmo migrare sul cloud Maggioli, quindi in caso di adesione alla piattaforma dobbiamo capire se la stessa

verrebbe istallata sulle vostre macchine o su quelle di Maggioli dove risiede anche il modulo 229.

Rimango in attesa delle tue informazioni

Filippo Cangialosi

_____
Il Direttore
Ing. Filippo Cangialosi

Città Metropolitana di Palermo
Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica
T. 0916628336 - M. 3398742242
f.cangialosi@cittametropolitana.pa.it

DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA

DIRIGENTE ING. FILIPPO CANGIALOSI

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2022

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sotto indicato prospetto:

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 19	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	9	47,37%	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	10	52,63%	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80			
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70			
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60			
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50			

Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40			
Punteggio totale inferiore 30			
Totale dipendenti n. 19	Totale valutati n. 19	100%	

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

1. Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
2. Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

   Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

IL DIRIGENTE
(Ing. Filippo Cangialosi)

CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE **CANGIALOSI FILIPPO**
ANNO 2022

Fattori di valutazione		**Indicatori di misurabilità**	**Informazioni richieste**
Gestione delle risorse umane	**Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate**	Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi Valutazione annuale del personale della direzione Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'ente	**Inserire gli estremi degli atti di assegnazione di compiti ed obiettivi ai titolari di P.O. ed ai dipendenti** Determinazione Dirigenziale n. 3909 del 29/09/22, note prot. 0063321 del 6/10/2022 e 066359- 68252- 68237 del 18/10/2022. Il sottoscritto è stato nominato Direttore della Direzione Gare Contratti - Innovazione Tecnologica con il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 166 del 19/8/2022. Con Determinazione Dirigenziale n. 3909 del 29/09/22 ha nominato il Dr. Antonio Chiummo, Responsabile del Servizio Contratti, ad interim sino al 31/12/2022 Responsabile del Servizio Gare (ruolo precedentemente ricoperto dal sottoscritto) assegnando i relativi obiettivi. Con la disposizione di servizio n. 0063321 del 6/10/2022 si è provveduto a riorganizzare il servizio di segreteria tecnica ed il personale alle dirette dipendenze del dirigente per gli affari generali della Direzione. Con la disposizione di Servizio prot. 066359 del 18/10/2022 si è proceduto ad una prima riorganizzazione del Servizi Gare e Contratti, di fatto accorpandoli in un'unica unità organizzativa nella quale confluiscono tutti i dipendenti precedentemente ad essi assegnati (n. 6 unità di fascia B). Per quanto attiene il Servizio Pianificazione Territoriale – SITR al momento dell'insediamento il Responsabile del Servizio era assente per infortunio sul lavoro e lo stato di malattia è proseguito fino al suo passaggio in quiescenza il 1.12.2022. Il sottoscritto ha assunto il coordinamento delle attività, con la disposizione prot. 68252 del 25/10/22 si è proceduto alla riorganizzazione dei carichi di lavoro sia

			per il personale di categoria C sia per quello di categoria B favorendo il coinvolgimento di più dipendenti sulle attività più sensibili. Per quanto attiene il Servizio Innovazione Tecnologica – Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici con la disposizione di servizio n. 68237 del 25/10/22 si è provveduto ad assegnare i carichi di lavoro per l'ultima parte dell'anno. **Inserire gli estremi della nota trasmessa alla Direzione Politiche del Personale della valutazione relativa all'anno 2022** Le valutazioni sono state trasmesse con la nota prot. 35301 del 16/05/2023 successivamente integrata con la nota prot. 35887 del 17/5/2023.
Autonomia decisionale	**Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche**	Riduzione delle spese correnti ed incremento delle entrate L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc…) e con il PEG. L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a	**Analisi comparativa spesa 2021-2022 per le tre principali linee di attività della Direzione:** <u>Gare e Contratti:</u> La Direzione Gare e Contratti ha un compito di supporto alle Direzioni dell'Ente per lo svolgimento delle procedure di appalto e non gestisce capitoli di PEG per proprie iniziative. Non ha assegnate risorse economiche per iniziative proprie. Le entrate e le spese riguardano le somme sostenute dall'Ente per la pubblicità legale degli atti di gara, inizialmente impegnate sul quadro economico dell'opera, servizio o fornitura e poi rimborsare dall'aggiudicatario. Altra categoria di entrata-spese è il rimborso per i diritti di segreteria derivanti dalla stipula dei contratti con gli operatori economici aggiudicatari di appalti pubblici. Nell'ambito delle proprie competenze per contenere le spese relative alla pubblicità legale e per il rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti ha progettato ed appaltato un accordo quadro per tutti i servizi di pubblicità legale, per 24 mesi: "Affidamento diretto, finalizzato alla conclusione di un accordo quadro ex art. 54 del D.Lgs.

		bandi ed avvisi)	50/2016 e ss.mm.ii., con un unico operatore economico della durata di anni due, per l'appalto dei "Servizi di pubblicità legale relativi agli avvisi e agli esiti delle procedure di gara gestite dalla Città Metropolitana di Palermo"". Le spese ricadono nei quadri economici delle singole opere. <u>Telefonia fissa:</u> Le somme assegnate riguardano innanzi tutto le spese per canoni relativi alla connettività ad internet dell'Ente e per i canoni relativi alla telefonia degli istituti secondari di secondo grado e degli uffici. Già nel 2020 si è avviato il processo di passaggio alla tecnologia VoIP per gli istituti scolastici e quest'anno si è aderito alla Convenzione Telefonia Fissa 5 Consip-Fastweb per la migrazione al Voip delle linee degli Uffici. Non è possibile al momento fare un confronto con lo scorso anno in quanto la migrazione delle linee telefoniche delle scuole non è completa a causa dei rallentamenti del periodo della pandemia, mentre la migrazione della telefonia degli uffici si completerà nel 2023. Il risparmio deriva dal passaggio dalla tariffazione a consumo alla tariffa flat. <u>Telefonia mobile:</u> Al momento dell'insediamento la spesa per telefonia mobile vedeva già impegnata una somma di € 35.000 con una continua richiesta di nuovi apparati da parte delle Direzione. In Direzione non esisteva un elenco organico degli apparati di telefonia mobile. Pertanto si è deciso di non acquistare nuovi apparati, tranne che per i Dirigenti neo assunti; le nuove sim vengono rilasciate solo a compensazione di quelle ritirate al personale che va in quiescenza. Ci si è concentrati sulla predisposizione di un disciplinare per la

			telefonia mobile che individua i vari profili utente abilitati a ricevere un apparato di comunicazione aziendale. Il disciplinare farà parte del Regolamento per l'uso degli asset informatici, che sarà pronto nel 2023, dopo un'attenta analisi dei fabbisogni dei dipendenti. Informatica: La spesa è quella relativa ai canoni relativi all'uso degli applicativi informatici principali (Ragioneria, Protocollo, Gestione del Personale e Sito web). Si tratta di contratti in essere al momento dell'incarico del sottoscritto. Non avendo un bilancio significativo per iniziative discrezionali, ci si è concentrati su alcune linee di risparmio e di maggiore efficienza dei processi gestionali attivando strumenti di lavoro condivisi (Zimbra) che permettono di ridurre gli sprechi di tempo. **Inserire gli estremi delle direttive impartite per l'attuazione del processo di dematerializzazione e per incrementare il risparmio energetico ed in generale ogni tipo di risparmio delle spese posto in essere.** L'intero ciclo di gara è dematerializzato e si svolge su piattaforma telematica. Tutte le fasi preparatorie della gara vengono sviluppate e condivise in un ambiente digitale che permette l'accessibilità ai dati in tempo reale senza la stampa dei documenti. **Incremento delle entrate:** **Inserire per ciascun capitolo del PEG 2022 ENTRATA gli importi tra riscossioni/accertamenti, raffrontandoli con lo stesso rapporto anno 2021.**

			Inserire altre fonti di finanziamento accertate nell'anno 2022 (sponsorizzazioni, finanziamenti, contributi) e relativi importi La Direzione Gare e Contratti non ha entrate ad eccezione per i rimborsi delle spese di pubblicità legale o spese per stipula dei contratti da parte degli operatori economici partecipanti alle gare. La Direzione Innovazione tecnologica non ha entrate, ma spese collegate all'acquisto di servizi a supporto dell'azione amministrativa.
Aggiornamento delle conoscenze	**Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali**	Formazione effettuata dal dirigente Numero direttive informative emanate dal dirigente Formazione in house effettuata dal dirigente alle risorse umane gestite.	**Inserire le seguenti informazioni:** **Numero e descrizione della formazione esterna effettuata dal dirigente** INPS VALORE PA Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico – SDA Bocconi Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del responsabile unico del procedimento (RUP). Annualità 2022-23. In collaborazione con Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili, ITACA e IFEL. - SNA **Numero e descrizione dei corsi in house effettuati dal dirigente e dei relativi partecipanti** Si è provveduto ad organizzare in data 06/12/2022 l'attività formativa riguardante il "Codice di comportamento ed altre misure di prevenzione della corruzione" destinata al personale della Direzione, in ottemperanza a quanto previsto dal PTPCT 2022/24, con nota prot. N

			077332 del 28/11/2022 e nota prot n. prot 078155 del 01/12/2022 (comunicazione cambiamento orario per motivi di organizzazione) Partecipanti: Presenti n. 17 in malattia n. 1 in C.O. n. 2 Tot dipendenti 20 percentuale di partecipazione 85% In particolare, sono stati analizzati i seguenti aspetti relativi alla trasparenza e prevenzione della corruzione nel settore degli appalti: -Misure organizzative per la gestione delle gare finanziate con fondi PNRR e di bilancio entro il 31/12/2022; -Criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti come criterio di trasparenza e anticorruzione; -Assegnazione delle procedure ai Responsabili del procedimento di gara, rotazione del personale; -Designazione dei componenti del Seggio di gara, rotazione del personale; -Svolgimento delle operazioni di gara, misure di trasparenza e verbalizzazione; -Verifiche dopo gara con particolare riferimento al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico e alla Banca Dati Nazionale Antimafia.

Città Metropolitana di Palermo

SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI

p_pa Città Metropolitana di Palermo A GP
PROT 0015336 del 27/02/2023
Cl. 2.1.1.0.0-0/2/2006 - 27/02/2023

Al Direttore Generale

Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione

All'Organismo Indipendente di Valutazione

SEDE

Oggetto: trasmissione Report anno 2022 e Customer Satisfaction.

In riferimento alla nota n. 2850 del 13/01/2023 di codesta Unità Organizzativa e facendo seguito alla nota di pari oggetto prot. n. 13950 del 22/02/2023 di questa direzione, si trasmettono in allegato i seguenti documenti:

1. Report di risultato finale;
2. Customer Satisfaction.

Il Dirigente
Dott.ssa Mattea Volpe

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI

La Direzione è composta da tre Unità Organizzative e da una Segreteria Tecnica.
In riferimento agli obiettivi assegnati alla Direzione si rappresenta quanto segue:

U.O. ***Segreteria Generale, Servizi Generali e Istituzionali, Archivistici Metropolitani e Protocollo***

Relazione Obiettivi di Miglioramento dei Servizi 2022

Per quanto riguarda gli obbiettivi di miglioramento del servizio U.O. Segreteria Generale Servizi Generali e Istituzionali, Archivistici Metropolitani e Protocollo si è ottimizzata la ricezione, la gestione e la trasmissione per l'esecuzione dei Decreti e delle Deliberazioni adottate attraverso il sistema gestionale ArchiPro, raggiungendo una maggiore efficienza e efficacia nell'azione amministrativa, mediante l'invio telematico dei provvedimenti adottati.

Punto 1. Obiettivi di Miglioramento

Si è garantita l'assistenza amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni migliorandone il supporto tecnico operativo e la collaborazione alle attività degli Organi Istituzionali dell'Ente (Sindaco metropolitano, Conferenza metropolitana, Consiglio metropolitano e Collegio dei Revisori dei Conti) attraverso sistemi innovativi consistenti anche nell'uso frequente della posta elettronica e delle firme digitali.

Sono stati notificati gli avvisi di convocazione delle adunanze della Conferenza Metropolitana tramite PEC, effettuate le pubblicazioni degli atti (albo on line, art. 18 L.R. Sicilia n. 22/2008), nonché le esecuzioni, tramite sistema gestionale, ottimizzando l'iter degli atti. Ci si è adeguati alla normativa regionale di cui alla L. n 13 del 25.05.2022, che prevede la pubblicazione integrale degli atti per anni cinque su canale appositamente istituito.

Punto 2. Obiettivi di Miglioramento

E' stato predisposto il coordinamento interdirezionale per la mappatura e l'aggiornamento dei regolamenti per un'azione amministrativa ordinata e coerente attraverso una ricognizione dei regolamenti

pubblicati al fine di coordinare i testi con le modifiche e le rispettive integrazioni su "Amministrazione Trasparente" relativamente alle disposizioni generali regolamentari.

Punto 3. Obiettivi di Miglioramento

La gestione del servizio " Archivio Generale e Protocollo" ha avuto un significativo impulso finalizzato all'adeguamento delle linee guida AgID, in relazione alla sua gestione, alla conservazione documentale e a tal uopo si sono svolte giornate formative con i responsabili delle postazioni di protocollo delle varie Direzioni al fine anche di migliorare l'attuale titolazione, fascicolazione degli atti.

Nell'ambito della gestione delle attività rivolte al miglioramento dell'Archivio e Protocollo è stata portata avanti una politica di sensibilizzazione all'interno dell'Ente rivolta all'utilizzo della posta elettronica e delle PEC, con il solo limite dell'invio di posta raccomandata ai soggetti non obbligati dalla normativa.

U.O. *Cerimoniale – U.R.P. - Comunicazione Istituzionale e Statistica*

Relazione Obiettivi di Miglioramento dei Servizi 2022

L'U.O. in intestazione consta essenzialmente dei sottoservizi Cerimoniale, URP e Statistica.

Le attività svolte nel corso del 2022 hanno così riguardato essenzialmente tali aree operative che, nel dettaglio, possono essere così illustrate:

Cerimoniale

L'attività di rappresentanza ha abbracciato omogeneamente e senza soluzione di continuità tutto il corso dell'anno 2022; degli 11 eventi che hanno richiesto l'utilizzo di Sala Martorana per convegni, congressi, simposi, ecc. o comunque per attività di interfaccia con enti esterni, si ritiene doverne citare alcuni per la particolare rilevanza manifestata: la "Fiera della tecnologia applicata alla cura del diabete" ad esempio, evento svoltosi nel mese di Novembre che ha visto la partecipazione di luminari nel campo della diabetologia; la giornata internazionale dedicata alla violenza sulle donne, svoltasi nello stesso mese, che ha previsto anche la realizzazione a conclusione dei lavori di un concerto curato dalla "Women Orchestra", sodalizio composto da sole donne; il simposio "Viaggio nella Cultura Musicale Islamica" intercalato da concerti di violino, svoltosi nel mese di ottobre al cospetto di una platea internazionale ed ancora la giornata dedicata al conferimento della cittadinanza onoraria di Don Angel Fernandez Artime, Rettore Maggiore della Congregazione Salesiana, svoltasi ancora nel mese di ottobre 2022; per finire l'incontro dedicato a "Donne e Lavoro – Startup Innovative" redatto da FIDAPA BPW Italy tenutosi nel mese di Marzo. Quanto alle attività svolte all'esterno dell'Ente occorre ricordare il lavoro organizzativo legato alla realizzazione della cena di gala per 150 Procuratori Generali della Corte di Cassazione dei Paesi

Europei, evento che ha visto come scenario le sale del Teatro Massimo e che si è svolto nel mese di Maggio.

L'Ufficio si è poi attivato per contribuire alla riuscita dell'evento legato all'inserimento del liberty palermitano nell'itinerario culturale riconosciuto dal Consiglio d'Europa sull'Art Nouveau; a tale riguardo si è provveduto a far realizzare una pubblicazione specifica dal titolo "Poliedrica e Sublime – Palermo piccola capitale dell'Art Nouveau", pubblicazione che è stata poi spedita a Nancy dove nel mese di Giugno si è svolta l'assemblea annuale del Rèsau Art Nouveau Network. Nel mese di dicembre poi, le sale nobili di Palazzo Comitini hanno fatto da sfondo ad una mostra espositiva di abiti settecenteschi curata dall'Associazione "Belle Epoque" che ha visto la partecipazione di un buon numero di visitatori. Tra gli altri eventi per i quali questo ufficio si è impegnato nella fase organizzativa preliminare occorre ricordare quelli relativi alle riprese cinematografiche, effettuate presso la sede istituzionale, delle produzioni "I Leoni di Sicilia", "Incastrati 2" e quella dedicata al Generale Dalla Chiesa, recentemente andata in onda.

Non di minore importanza è l'attività dello staff del Cerimoniale che ha contribuito alla realizzazione della nuova edizione de "Le Vie dei Tesori" attraverso l'apertura durante il fine settimana di Palazzo Comitini, evento sempre ad alta visibilità mediatica che quest'anno ha consentito la fruizione dell'edificio in due diverse riprese, durante i mesi di Giugno ed Ottobre.

Le visite guidate di Palazzo Comitini, infine, sospese durante il periodo di emergenza covid, sono riprese a partire dal mese di Luglio 2022, la riapertura ha fatto registrare un buon afflusso di pubblico durante tutto il secondo semestre.

U.R.P.

L'attività dell'U.R.P. si è come sempre contraddistinta per la puntualità nel servizio di supporto agli utenti. Il sistema di comunicazione si è svolto anche quest'anno attraverso i canali usuali: contatti telefonici, e-mail e, per quanto riguarda le indagini legate all'indice di gradimento del servizio, anche attraverso la piattaforma online, fruibile dalla apposita sezione del sito web istituzionale. A fronte degli oltre 1.100 contatti con l'utenza è stato rilevato un indice di gradimento positivo di oltre il 90% dei contatti.

Statistica

Riguardo l'attività dell'Ufficio Statistica nel corso dell'anno 2022 sono state pubblicate sul sito istituzionale le seguenti banche dati:

Imprese:

Distribuzione delle imprese per tipologia di attività economica e per comune dell'anno 2021;

Unità lavorative attive dei singoli comuni della Città Metropolitana anno 2021;

Unità lavorative attive e registrate per singolo comune della Città Metropolitana anno 2021.

Istruzione Pubblica:

Popolazione scolastica anno 2021/2022;

Popolazione scolastica matricole e pendolari anno 2021/2022;

Flussi pendolari centripeti anno 2021/2022.

Popolazione:

Popolazione italiana residente nella Città Metropolitana per classi d'età e di sesso al 1 Gennaio 2022;

Popolazione straniera residente nella Città Metropolitana al 1 Gennaio 2022;

Trasporti:

Parco veicolare nella Città Metropolitana per comuni e categorie anno 2021;

Rapporto parco veicolare – popolazione per singolo comune – anno 2021;

E' stato infine inviato nel corso dell'anno 2022 all'Istituto Nazionale di Statistica il questionario finalizzato alla rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del SISTAN, con informazioni relative alle caratteristiche operative dell'Ufficio Statistica dell'Ente.

U.O. Fondi Comunitari e Pianificazione strategica

Relazione Obiettivi Strategico Trasversali

Obiettivo n. 1

Le attività per la realizzazione del Progetto InterAgiamo, che si sono svolte nel corso del 2022, hanno previsto delle azioni mirate al coinvolgimento dei comuni del territorio metropolitano tramite la "mappatura di esperienze, iniziative, programmi su tematiche ambientali, sociali ed economiche" già presenti e promosse dalle Istituzioni Locali, nonché l'effettuazione di n. 5 seminari si sensibilizzazione rivolti ai suddetti comuni, riguardanti le aree di interesse dell'Agenda 2030 (le 5 P dello Sviluppo Sostenibile).

Analoga attività di "mappatura esperienze effettuate" e realizzazione di n. 5 workshop è stata svolta nei confronti degli stakeholders rappresentanti la società civile del territorio.

Inoltre è stata effettuata una ulteriore attività di sensibilizzazione, specificatamente rivolta agli studenti, tramite la realizzazione di momenti formativi sul tema della sostenibilità attraverso l'organizzazione e realizzazione dei n. 4 "laboratori". In tale attività, organizzata di concerto con l'Ufficio Scolastico Provinciale – AT di Palermo, sono stati coinvolti n. 184 studenti di 10 Istituti di istruzione secondaria superiore, individuando, per ciascun laboratorio, le tematiche più consone al percorso formativo delle scuole coinvolte che, per detto motivo, sono state raggruppate in base a tale caratteristica.

Obiettivo n. 2

In ordine alla partecipazione bandi a finanziamento diretto tramite l'associazione Focus Europe, sono state attivate interlocuzioni, ancora in via di definizione.

Obiettivo n .3

In relazione allo sviluppo della Pianificazione Strategica della Città Metropolitana di Palermo, la Fase 2 è stata realizzata come previsto.

In particolare:

- sono stati condivisi con i comuni del territorio gli step mirati alla definizione delle Azioni di Sistema e quindi al Piano Strategico della Città Metropolitana;

- è stata conclusa la fase di raccolta della proposizione progettuale;

- sono state esaminate le proposte progettuali integrate e di impatto metropolitano da inserire nel PSM.

Obiettivo n .4

E' stata effettuata la prevista attività di Monitoraggio inerente le attività del progetto "Periferie al Centro: Sviluppo Sostenibile e Sicurezza", nel rispetto degli adempimenti richiesti dal sistema, tramite l'analisi della documentazione prodotta dai soggetti attuatori e l'implementazione della stessa sulla piattaforma digitale all'uopo predisposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per il secondo semestre 2021 e per il 1° semestre 2022.

Relazione Obiettivi di Miglioramento dei Servizi 2022

Obiettivo n .5

Nell'ambito delle attività per la realizzazione del Piano Strategico Metropolitano, sono stati analizzati n. 303 progetti proposti dai comuni del territorio, individuandone n. 16 che, per caratteristiche, refluenza e portata, meglio rappresentavano le linee di programmazione che si intendono perseguire.

Obiettivo n .6

Al fine di potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei, è stata effettuata una attività di scouting per l'individuazione di possibili fonti di finanziamento per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio del territorio.

In particolare sono state predisposte ed inviate alle Direzioni competenti n. 10 schede informative riguardanti gli avvisi di interesse, nelle quali sono stati riportati, oltre l'avviso medesimo:

- la sintesi delle caratteristiche generali dell'avviso e la misura di riferimento;

- le risorse finanziarie disponibili;
- la finalità dell'investimento;
- i soggetti attuatori destinatari dell'avviso;
- i termini e le modalità di presentazione delle istanze.

Obiettivo n .7

In relazione alle richieste di rimborso pervenute dai soggetti attuatori (comuni/enti) in riferimento al progetto "Periferie al Centro: Sviluppo Sostenibile e Sicurezza", sono stati effettuati i rispettivi rendiconti alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed avanzate le istanze di rimborso entro i tempi previsti.

Non appena detti rimborsi sono stati autorizzati e quindi erogati, gli stessi sono stati trasferiti ai predetti soggetti attuatori secondo le rispettive spettanze (relativi al 2° semestre 2021 e al 1° semestre 2022).

La Segreteria Tecnica si è occupata della collazione degli adempimenti di efficienza organizzativa della Direzione e degli adempimenti inerenti il Piano Anticorruzione e della Trasparenza, giusta determine di nomina del Responsabile di Segreteria Tecnica e gruppo di lavoro di supporto al Responsabile qui di seguito riportate: Nomina Responsabile di Segreteria Tecnica D.D. n.2425 del 16/06/2022; Nomina Gruppo di Lavoro a supporto D. D. n.2726 del 11/07/2022. . I risultati raggiunti sono esplicitati per punto nel Piano degli Obiettivi.

Si resta a disposizione per tutto ciò che si renderà necessario.

Il Dirigente
Dott.ssa Mattea Volpe

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Oggetto: Customer satisfaction anno 2022 – Report di sintesi

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di valutare e monitorare costantemente la qualità percepita dagli utenti per le prestazioni dallo stesso erogate, conduce da tempo indagini di customer satisfaction attraverso la somministrazione di apposito questionario.

Tale attività è stata svolta, senza soluzioni di continuità, anche nel corso dell'anno 2022.

L'indagine è stata rivolta a tutti gli utenti che per qualsiasi motivo hanno contattato telefonicamente l'URP.

La compilazione dei questionari è stata fatta: parte dall'operatore dell'Ufficio al termine della richiesta di intervento e parte online, direttamente dall'utente.

Il questionario si suddivide in due sezioni: la prima è quella relativa all'acquisizione dei dati socio-demografici dell'utente (genere, età, titolo di studio, professione) ed alla conoscenza delle modalità attraverso i quali l'utente è venuto a conoscenza del servizio; la seconda sezione del questionario è invece finalizzata in modo specifico a raccogliere la valutazione dell'utenza circa la qualità e l'efficacia dei servizi erogati dall' Ufficio.

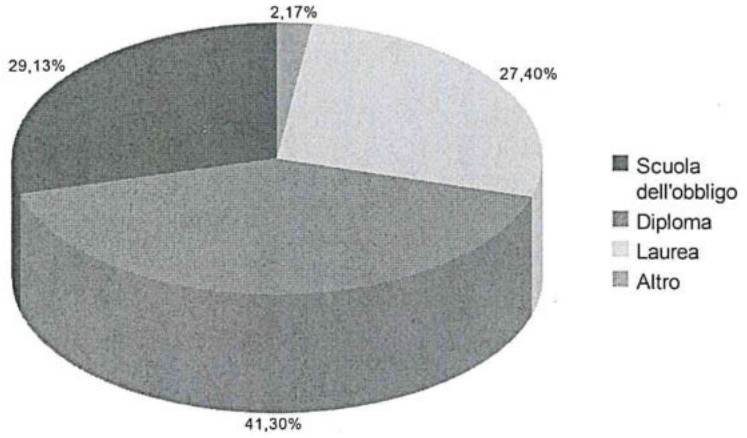
I dati acquisiti, al fine di facilitarne la lettura, sono stati rappresentati attraverso grafici a torta.

Il numero totale degli utenti che ha aderito alla richiesta di rispondere al questionario è di 229 su 1144 contatti. In ogni caso gli operatori dello sportello URP sono riusciti ad instaurare con l'utente un rapporto di fiducia ed a fare percepire l'importanza delle informazioni per migliorare il servizio. Mettere l'utente in condizioni di sentirsi utile socialmente è indubbiamente un aspetto che qualifica la professionalità degli operatori.

A seguire la rappresentazione grafico/numerica dei dati rilevati:

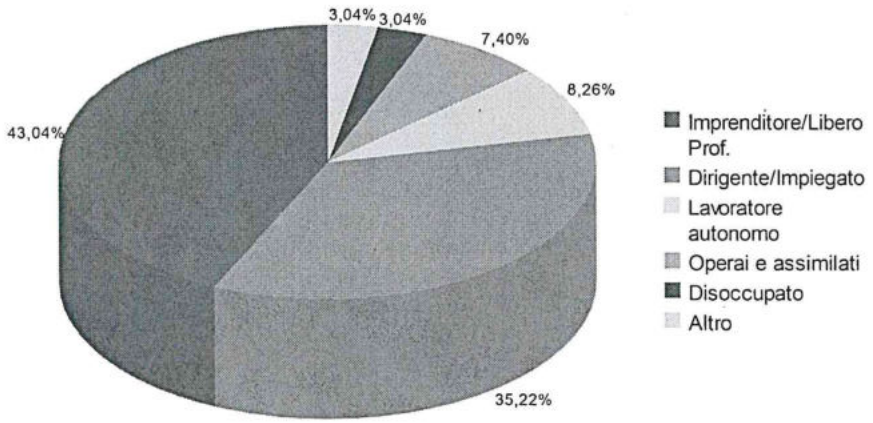
La fascia di età più numerosa risulta quella 41/65 con il 44,78%, segue quella 25/40 con il 40,00% . Le fasce di età meno numerose risultano in ordine quella 18/24 anni con il 10% e quella degli over 65 con il 5,22%. .

TITOLO DI STUDIO



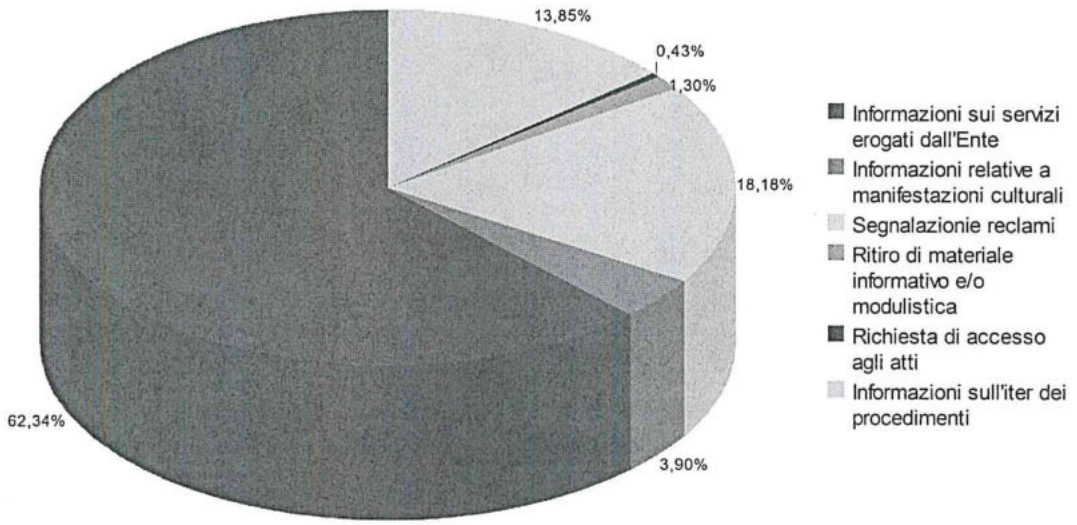
La fascia più numerosa è quella degli utenti in possesso del diploma di scuola media superiore con il 41,30%, segue quella degli utenti in possesso della scuola dell'obbligo con il 29,13%, mentre il 27,40% riguarda la fascia degli utenti con diploma di laurea.

PROFESSIONE



Le principali categorie professionali che hanno risposto all'intervista riguardano: quelle degli imprenditori/liberi professionisti con il 43,04%; seguono la categoria dirigente/impiegato con il 35,22 %, i lavoratori autonomi con l' 8,26%, infine i disoccupati con il 3,04%.

Per quanto concerne i servizi prevalentemente richiesti si rileva quanto segue:



La maggior parte degli utenti intervistati ha richiesto informazioni sui servizi offerti dall'Ente, 62,34%, che insieme alla richiesta di informazioni sull'iter dei procedimenti amministrativi, pari al 13,85%, raggiunge la percentuale del 76,19%; l' 1,30% ha richiesto la semplice acquisizione della modulistica; le segnalazioni e/o reclami risultano pari al 4,18% .
Dall'esame dei dati in possesso risulta anche che la maggior parte degli utenti è venuto a conoscenza dell'ufficio tramite internet (54,77%) o tramite contatti con altri uffici(21,16%).

Nella seconda sezione del questionario è stata valutata la qualità del servizio così come percepito dagli utenti a seguito delle richieste effettuate:

- per quanto attiene la valutazione del personale, il primo elemento considerato è la cortesia e disponibilità di ascolto e l'adeguatezza delle risposte fornite unitamente alla facilità di contattare l'ufficio telefonicamente e alla tutela della privacy. Il giudizio espresso dalla totalità degli utenti in riferimento alle 5 scale di valore previste nel questionario (da ottimo a non valutabile) risulta classificabile come "ottimo".

Il giudizio complessivo espresso dagli utenti in riferimento al servizio URP, nella sua complessità, risulta come efficiente, funzionale e ben strutturato. La competenza e la capacità di ascolto degli operatori sono stati infine ampiamente apprezzati dagli utenti che al riguardo hanno espresso un giudizio "ottimo" nella totalità dei casi.

L'esecutore amministrativo
Agata Calderone

Il Responsabile dell'Ufficio
Ing. Armando Busciglio

Il Dirigente
Dott.ssa Mattea Volpe

Fattori di valutazione		**Indicatori di misurabilità**	**Informazioni richieste**
Gestione delle risorse umane	**Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate**	Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi Valutazione annuale del personale della direzione Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'ente	Inserire gli estremi degli atti di assegnazione di compiti ed obiettivi ai titolari di P.O. ed ai dipendenti; DD. 1587 del 15/04/22 e DD 1678 del 26/04/22 Inserire gli estremi della nota trasmessa alla Direzione Politiche del Personale della valutazione relativa all'anno 2022; In itinere Inserire eventuali provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite. SPEC RESP. Dd 2425 del 16/06/22 dd 4255 del 17/10/22 dd 4256 del 17/10/22 dd 4893 del 16/11/22
Autonomia decisionale	**Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche**	Riduzione delle spese correnti ed incremento delle entrate L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc…) e con il PEG. L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla	Inserire le seguenti informazioni: La politica di risparmio, per quanto di intervento diretto della Direzione Servizi Generali, ha comportato la formazione inerente all'ottimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme archipro per la circolazione dei flussi documentali. A tal fine sono stati promossi appositi incontri, che hanno visto come destinatari tutti i dipendenti, ciascuno formato in base al grado di interazione con i sistemi. Conseguentemente, tale ottimizzazione dell'utilizzo dei sistemi informatici ha comportato un risparmio in termini di beni di consumo e risorse strumentali del 40% rispetto all'annualità 2021. Le direttive di utilizzo sono state impartite durante gli incontri di formazione, di cui si allega nota di convocazione e presenze. L'efficacia delle direttive trova la propria risultante nella percentuale di risparmio come sopra individuata.

		capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)	Inserire gli estremi delle direttive impartite per l'attuazione del processo di dematerializzazione e per incrementare il risparmio energetico ed in generale ogni tipo di risparmio delle spese posto in essere. Prot. n. 10976 del 15/02/22 Prot. n. 41046 del 24.06.2022 Incremento delle entrate: Sul punto si rappresenta che la Direzione non gestisce flussi di entrata corrente. L'attività che svolge a supporto delle Direzioni di scouting dal punto di vista finanziario si concretizza in un'allocazione dei finanziamenti nei Piani Esecutivi di Gestione delle Direzioni competenti per gestione delle attività poste in essere. Si può asserire che l'attuazione di piani espressamente assegnata alla Direzione, ricorrente laddove è stata individuata la necessità di una gestione sovraordinata, ha comportato l'accertamento e la riscossione delle somme assegnate nella loro totalità. Inserire per ciascun capitolo del PEG 2022 ENTRATA gli importi tra riscossioni/accertamenti, raffrontandoli con lo stesso rapporto anno 2021. <u>ANNO 2022</u> ACCERTAMENTI € 3.828.211,35 RISCOSSIONI €. 3.374.352,64 <u>ANNO 2021</u> ACCERTAMENTI €. 1.002.147,79 RISCOSSIONI €. 568.424,10

Aggiornamento delle conoscenze	**Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali**	Formazione effettuata dal dirigente Numero direttive informative emanate dal dirigente Formazione in house effettuata dal dirigente alle risorse umane gestite.	Inserire le seguenti informazioni: Numero e descrizione della formazione esterna effettuata dal dirigente e dei relativi partecipanti; Con riferimento alla formazione del dirigente, la stessa si è svolta costantemente e sostanzialmente in regime di autoformazione, attingendo a testi normativi, alla dottrina, alla giurisprudenza e a seminari on line tematici. Un arricchimento è pervenuto anche dalla giornata di formazione in house sull'argomento." Piano di formazione del Personale 2022. Giornate di studio in materia di gestione del Personale degli Enti Locali – "il nuovo CCNL del 16/11/22 del Comparto Funzioni Locali, il P.I.A.O. e le assunzioni del personale a cura del Prof. Arturo Bianco nelle date 28/11/22 e 12/12/22. (prot. 75553 del 22/11/22) Numero delle direttive informative emanate dal dirigente; n. 5 Direttive: Prot. n. 62650 del 04/10/22, prot. n. 62653 del 04/10/22, prot. n. 73862 del 15/11/22 e prot. n. 65028 del 12/10/22 Numero e descrizione dei corsi in house effettuati dal dirigente e dei relativi partecipanti Formazione inerente all'ottimizzazione dell'utilizzo delle piattaforme archipro per la circolazione dei flussi documentali. A tal fine sono stati promossi appositi incontri, che hanno visto come destinatari tutti i dipendenti, ciascuno formato in base al grado di interazione con i sistemi. Le direttive di utilizzo sono state impartite durante gli incontri di informazione, di cui si allega nota di convocazione e presenze. Prot. 62650 del 04/10/22 Inserire il seguente dato finale:

			n. 33 dipendenti formati / n. 51 dipendenti assegnati allegando: Elenco argomenti affrontati nel corso: - Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza n.25 dipendenti formati / n. 49 dipendenti assegnati -Codice di Comportamento n.26 dipendenti formati / n. 49 dipendenti assegnati -Trasparenza – mappa degli obblighi di pubblicazione n. 5 dipendenti formati / n. 5 dipendenti assegnati -Trasparenza – diritto di accesso agli atti nella Pubblica Amministrazione n. 5 dipendenti formati / n. 5 dipendenti assegnati - L'applicazione condivisa dei sistemi informatici relativi ai flussi documentali del 14/10/22 :n. 29 dipendenti formati/n.51 dipendenti assegnati del 17/10/22 n. 16 dipendenti formati / n. 16 dipendenti assegnati Cognome e nome dei dipendenti partecipanti Vedi elenco allegato.

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
PROT 0034365 del 11/05/2023
CL 3.4.3.3.0.0/7/2004 - 11/05/2023

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE

Servizi Generali ed Istituzionali

Al Sig. Direttore Generale
Unità Organizzativa Direzione
e Organizzazione

= SEDE =

OGGETTO: Valutazione del personale dipendente per l'anno 2022 - trasmissione prospetto.

Si trasmette, in allegato, ad integrazione della nota di pari oggetto prot. n. 30184 del 27-04-2023, il prospetto: "Capacità di differenziare le valutazioni del personale dipendente, e dei titolari di Posizione Organizzativa" - Integrazione.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Mattea volpe

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE

Servizi Generali ed Istituzionali

Dirigente: Dott.ssa Mattea volpe

Valutazione dell'anno 2022

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - INTEGRAZIONE

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sottoindicato prospetto:

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. __8__	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo Indipendente di Valutazion
Punteggio totale da 90 a 100	4	50,00%	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	4	50,00%	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	0	0,00%	
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70	0	0,00%	

Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60	0	0,00%	
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50	0	0,00%	
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40	0	0,00%	
Punteggio totale inferiore 30	0	0,00%	
Non Valutati.	0	0,00%	
Totale dipendenti n._8_	Totale valutati n_8_	100,00%	

IL DIRETTORE

Dott.ssa Mattea volpe

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

1. Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
2. Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
PROT 0030814 del 27/04/2023
CL 3.4.3.3.0.0/7/2004 - 02/05/2023

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE

Servizi Generali ed Istituzionali

Al Sig. Direttore Generale
Unità Organizzativa Direzione
e Organizzazione

= SEDE =

OGGETTO: Valutazione del personale dipendente per l'anno 2022 - trasmissione prospetto.

Si trasmette, in allegato, il prospetto: "Capacità di differenziare le valutazioni del personale dipendente, e dei titolari di Posizione Organizzativa".

IL DIRETTORE
Dott.ssa Mattea volpe

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE

Servizi Generali ed Istituzionali

Dirigente: Dott.ssa Mattea volpe

Valutazione dell'anno 2022

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sottoindicato prospetto:

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. __51__	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	25	49,02%	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	23	45,10%	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	2	3,92%	
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70	0	0,00%	
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60	0	0,00%	

Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50	0	0,00%	
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40	0	0,00%	
Punteggio totale inferiore 30	0	0,00%	
Non Valutati.*	1	1,96%	
Totale dipendenti n._51_	Totale valutati n_51_*	100,00%	

* N. B.: SI COMUNICA CHE:

- N. 1 DIPENDENTE NON E' STATO VALUTATO IN QUANTO ASSENTE PER MANDATO CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE;

IL DIRETTORE

Dott.ssa Mattea volpe

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

1. Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
2. Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

Città Metropolitana di Palermo

REPORT ANNO 2022 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 113 del 27/05/2022

DIREZIONE: SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI

DIRIGENTE: DOTT.SSA ANNA MARIA RERA (PERIODO DAL 07/01/2022 AL 18/08/2022 – GIUSTA DECRETO SINDACALE DI NOMINA N. 1 DEL 07/01/2022)

DIREZIONE: SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI
DIRIGENTE: DOTT.SSA ANNA MARIA RERA

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI – Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale dal 07/01/2022 al 18/08/2022:
1	II A.1	Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana).	NO	Assicurare i servizi di competenza con l'utilizzo delle risorse trasferite dalla regione	100% utilizzo fondi regionali	3	Sono stati utilizzati il 100% dei fondi regionali (vedi relazione) Obiettivo raggiunto
2	III, V A2	Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado. (Diritto allo studio)	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Garantire il diritto allo studio mediante istruttoria e valutazione delle istanze erogazione di borse di studio regionali	100% istanze istruite	2	Sono state istrutite il 100% delle istanze ricevute e sono stati ammessi n. 5550 beneficiari (Vedi relazione) Obiettivo raggiunto
3	IV B.2	Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.	NO	Aggiornamento tempestivo del portale del turismo	% Esiti positivi controllo di qualità (customer)	3	(Per quanto riguarda gli esiti della Customer vedi relazione e report Dott.ssa R. Rosone) Con nota prot. n. 45226 del 13/07/2022, questa Direzione ha attivato la Customer Satisfaction e chiesto la validazione al Servizio Statistica dell'Ente (Vedi relazione) Obiettivo raggiunto

4	VI B3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Conclusione del progetto Reti Unesco, monitoraggio e rendicontazione	Rispetto del crono programma	**2**	**Il cronocroprogramma è stato rispettato** **(Vedi relazione)** **Obiettivo raggiunto**
5	B.4	Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017).	NO	Attivazione convenzione INVITALIA: apertura sportello informativo e Innovation HUB	Fatto/Non fatto	**3**	Fatto Il 24 maggio è stato inaugurato lo Sportello Informativo (vedi relazione) Obiettivo raggiunto
6	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	Tutte le direzioni	Monitoraggio risorse regionali, nazionali ed europee destinate ai servizi cultura/formazione/legalità e avvio progetto pilota	Fatto/non fatto	**2**	Fatto (vedi relazione) Obiettivo raggiunto
7	XVI I. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Rispettare l'ordine cronologico nell'esito delle rendicontazioni di competenza	Report semestrali	2	Sono stati trasmessi i Report semestrali secondo lo scadenziario (Vedi relazione) Obiettivo raggiunto
TOTALE						**15**	

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale dal 07/01/2022 al 18/08/2022:
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Provvedimenti di assegnazione obiettivi	2	1) Con D.D. N. 3367 del 17/08/2022 sono stati assegnati, ai Responsabili di P.O. di questa Direzione e al Geom. S. Granata Coordinatore del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, parte degli obiettivi di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 25/05/2022; 2)Con Disposizione di Servizio n.132/2022 sono stati assegnati i carichi di lavoro e gli obiettivi ai dipendenti gestiti direttamente dalla sottoscritta; (Vedi relazione) Obiettivo raggiunto
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2	Con la D.D. n. 2541 del 24/06/2022 è stata ridefinita ed adottata la nuova micro struttura organizzativa della Direzione (Vedi relazione) Obiettivo raggiunto
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2	Non è stata avviata dall'Amministrazione

4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 n. servizi online 2021	3	n. 1 servizi online (dal 07/01 al 18/08/22) n. 0 servizi online (dal 01/01 al 18/08/21) (Vedi relazione report)
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione	50%	n. dipendenti partecipanti	1	Vedi Report e relzione Dott.ssa Rosalia Rosone
TOTALE					**10**	**10**

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.
Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI	Periodo dal 07/01 al 18/08/2022
Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Servizi disabilità erogati per conto della regione; Servizi turistici; servizi produttivi (Invitalia)	Famiglie, Turisti, Utenti	Con nota prot. n. 45226 del 13/07/2022 è stata attivata e chiesto al Servizio Statistica dell'Ente la validazione delle schede di Customer Satisfaction 2022 relative ai servizi in questione (Vedi relazione)

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale dal 07/01/2022 al 18/08/2022:
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	**1**	N. 4 Compiti assegnati/N. 4 Compiti svolti Tutti i compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e indicati nello scadenziario adempimenti PTPCT 2022-2024, sono sono stati effettuati entro i termini e secondo le modalità previste dallo stesso 100% (Vedi relazione) Obiettivo raggiunto
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	**1**	Nel periodo considerato ha partecipato ad una attività formativa (Vedi relazione)

3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	**1**	Sono stati effettuati degli incontri soprattutto con i Responsabili di Servizio a cadenza settimanale.
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	**1**	Fatto (Vedi relazione) Obiettivo raggiunto
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	1	Fatto (Vedi relazione) Obiettivo raggiunto
TOTALE				**5**	

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale dal 07/01/2022 al 18/08/2022:
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate /n. Criticità segnalate	100%	**3**	E' stato effettuato con regolarità l'aggiornamento dei dati di competenza della Direzione. Non sono state segnalate criticità da eliminare Obiettivo raggiunto
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	**1**	n. 3 comunicati (periodo dal 07/01/ al 18/08/22) n. 10 comunicati (periodo dal 07/01 al 18/08/21) Obiettivo raggiunto
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	**1**	Vedi Relazione Dott.ssa Rosalia Rosone
TOTALE				**5**	

A2.3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE

AREA SERVIZI GENERALI SOCIALI E CULTURALI – Capo area Dott.ssa Mattea Volpe
Direzione: Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali
Dirigente: Dott.ssa Anna Maria Rera

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)

SERVIZIO Politiche sociali e integrazione scolastica

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 18/08/2022:
1	0406	Garantire il diritto allo studio agli alunni con disabilità, frequentanti gli Istituti Superiori di II grado, con interventi di ausilio all'istruzione: azioni volte all'integrazione scolastica, alla collaborazione con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti a sostegno dell'integrazione scolastica ed all'offerta di servizi in favore degli alunni disabili.	Migliorare la qualità dei Servizi di Integrazione Scolastica Implementare procedure più snelle Garantire Efficacia ed Efficienza assicurando agli utenti un accesso più rapido incrementando la digitalizzazione dei processi Implementare Azioni Condivise finalizzate a valorizzare e sostenere relazioni con il terzo settore e con tutti i soggetti che operano nell'ambito del diritto allo studio Promuovere la cultura partecipativa ; Favorire la partecipazione Realizzare l'open Government Favorire la diffusione di Buone Prassi;	Maggiore sinergia tra i soggetti coinvolti (Scuole, ASP, Famiglie, Enti del Terzo Settore etc). Incremento dei soggetti istituzionalmente coinvolti	% Esiti positivi controllo di qualità N. soggetti 2022/ n. soggetti 2021	3	E' stata conclusa l'indagine di Custumer Satisfaction per i Servizi SIAM ed il servizio trasporto . (Vedi relazione) N. 58 (dirigenti scolastici) + ASP soggetti 2022/ n. 58 (dirigenti scolastici) 2021

2	0602	Realizzazione di iniziative volte alla promozione delle Politiche giovanili e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro - ex legge 107/2015 e ss.mm.ii.)	Promuovere il Benessere attraverso la realizzazione di Progetti Innovativi Percorsi laboratoriali di Crescita personale, rivolti a studenti di Istituti superiori, finalizzati alla consulenza ed ascolto sociale rivolti a gruppi di studenti, per l' accoglienza e l'orientamento. Promuovere le Politiche Giovanili, anche attraverso la Progettazione e realizzazione di iniziative e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro ex legge 107/2015).	Partecipazione di almeno n. 40 studenti delle prime classi degli Istituti Superiori di II grado progetto "Giano" Partecipazione di almeno n. 20 studenti degli Istituti Superiori di II grado a progetti P.C.T.O.	n. partecipanti	1	In totale n. 70 partecipanti distribuiti in diverse giornate (Vedi relazione)
3	1202	Garantire pari opportunità ed il diritto allo studio agli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti di istruzione superiore di II grado.	Rafforzare la Collaborazione con U.S.R., ASP, Garante per la disabilità; Enti pubblici e non, relativamente alla tematica della disabilità.	Incremento degli Accordi di rete, protocolli d'intesa ed accordi di programma e di collaborazione per la creazione di un modo di lavorare sinergico tra le diverse realtà	n. accordi e protocolli 2022/ n. accordi e protocolli 2021	1	Trattandosi di Servizio Delegato ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 24/2016 si è avviata un interlocuzione con la Regione Sicilia al fine di avviaree le procedure di stesura degli accordi
4	1203	Migliorare la qualità di vita degli anziani a rischio di esclusione sociale	Erogare servizi a favore degli anziani al fine di contrastare la ridotta partecipazione alla vita sociale degli stessi coinvolgendoli attivamente in iniziative culturali e di svago, quali portatori delle tradizioni etnoantropologiche del territorio di appartenenza.	Incremento servizi erogati in favore degli anziani in rapporto alle somme assegnate	Utilizzo del 100% delle somme assegnate	1	Non sono state assegnate somme
5	1204	Attività per il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (soggetti etracomunitari, neocomunitari, rifugiati, nomadi e richiedenti asilo, detenuti, ex detenuti.) Iniziative di contrasto alle vecchie e nuove povertà e alle vecchie e nuove dipendenze.	Garantire l'inclusione sociale e le pari opportunità di soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione. Progetto triennale denominato "Argonauti…..Eroi in viaggio" - finanziato a valere su Fondi Europei da parte del Ministero dell'Interno – PON Legalità. Contrastare la grave emarginazione adulta e la condizione delle persone senza dimora (**in attesa del rifinanziamento** dell'Avviso 4 – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. PON Inclusione)	Formazione/ inclusione di giovani neet (Almeno n. 12) Cooprogettazione con Enti del terzo settore per l'affidamento del servizio per l'inclusione di persone senza	N. giovani formati Stipula convenzione con gli Enti del terzo settore	1	I giovani non sono stati formati, in quanto non è stato raggiunto il numero minimo di adesioni tali da poter realizzare il Progetto (Vedi relazione)

6	1205	Realizzazione di iniziative per la famiglia e le Pari Opportunità anche attraverso Progetti di Alternanza Scuola/Lavoro.	Assicurare Pari Opportunità, anche attraverso la realizzazione di iniziative e/o progetti di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro ex lege 107/2015), volti al superamento degli stereotipi di genere ed alla promozione delle Pari Opportunità. Progettare e realizzare Ricerche/indagini sociali, per lo studio del contesto e dei fenomeni sociali. Attivare Politiche di Genere attraverso la Partecipazione ad incontri della Rete contro la violenza alle donne, le ragazze e i ragazzi, le bambine e i bambini - Città Metropolitana di Palermo , e mediante la partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali per la prevenzione del fenomeno della Violenza di Genere	Partecipazione di almeno n. 20 studenti degli Istituti superiori di II grado Partecipazione di almeno n. 20 Studenti di Istituti Superiori di II grado Partecipazione ad almeno 3 Incontri di Rete anti violenza	n. studenti partecipanti. Numero di incontri di Rete	1	1.Partecipazione di n. 70 studenti degli Istituti superiori di II grado 2. E' stata realizzata una Ricerca sul tema del Bullismo, cyberbullismo. 3. E' stata garantita la partecipazione alla Rete contro la violenza alle donne. (Vedi relazione)

SERVIZIO Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 19/08/2022:
7	0502	Portare avanti azioni volte alla valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attività culturali ed attività volte al funzionamento e allo sviluppo della Biblioteca e dell'Archivio Storico.	Realizzare iniziative in campo culturale in collaborazione con Istituti Culturali e Religiosi, Università, Associazioni, Istituzioni Pubbliche e Private, con l' organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni. Promuovere la cultura, attraverso la concessione degli spazi espositivi di P.zzo Jung, ad Associazioni ed artisti del territorio della Città metropolitana, e non solo, per la realizzazione di eventi e mostre d'arte. Garantire l'attuazione della convenzione ed i rapporti con la Fondazione S. Elia e trasferimenti ai sensi dell'art. 4c. 1 lett.e) dello Statuto della fondazione stessa. Sostenere le attività e la collaborazione con la Fondazione Teatro Massimo di Palermo. Realizzazione progetto "Notte di Zucchero" edizione 2022. Incrementare il patrimonio della biblioteca dell'Ente ed il	Soddisfare il 100% delle richieste in relazione alla disponibilità degli spazi espositivi Utilizzo del 100% delle risorse assegnate per l'acquisizione di pubblicazioni	Numero di iniziative realizzate/ Numero totale di richieste Numero di pubblicazioni acquisite in relazione alle somme assegnate	4 4	1)Numero 4 di iniziative realizzate/Numero 4 totale di richieste (Vedi relazione) 2) Non sono state assegnate somme

8	0701	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Ci si propone, inoltre, di assicurare il regolare sviluppo del turismo attraverso la classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere.	Migliorare l'informazione turistica di competenza dell'Ente, produzione e diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Implementare le informazione riguardanti gli itinerari turistico-culturale ed enogastronomico del territorio, anche in lingua inglese, e attraverso la realizzazione di video da pubblicare sul Portale. Migliorare il servizio nuove Pro Loco per iscrizione all'Albo Regionale e alle Associazioni di Turismo Sociale ai sensi del D.A. n. 3512 del 21/12/2017, attraverso il supporto amministrativo e l'assistenza in rapporto alle istanze presentate. Migliorare il servizio di accesso alla piattaforma statistica "Turist@t", attraverso l' assistenza telefonica e in sede, per il rilascio delle credenziali. Implementare i controlli sulla classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, mediante la visura online dei portali OTA (Booking etc.) e dei siti delle strutture con i dati in possesso dell'Ente. Migliorare il servizio di comunicazione e vidimazione delle tariffe e rilascio cartellini prezzi, mediante assistenza telefonica ed in sede. Promuovere servizi innovativi in favore dell'utenza turistica per la fruizione delle risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche del territorio, in un'offerta turistica unica ed integrata, tramite la realizzazione e diffusione di una Rete tra territori del Sud Italia che ospitano un Sito Unesco	Utilizzo del 100% delle risorse assegnate per la produzione e la stampa della Carta Turistica	Produzione e stampa della Carta Turistica	3	Vedi relazione Dott.ssa Rosalia Rosone

SERVIZIO Sviluppo Economico e Attività produttive

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato
9	1207	Supportare gli Enti Locali e altre P.A. per la creazione di un linguaggio comune e la maggiore valorizzazione delle expertise presenti.	Garantire la formazione e l'assistenza tecnica agli Enti Locali (Comuni, ASP, ecc.) nell'ambito delle politiche sociali.	Realizzazione di incontri di formazione	100% risorse assegnate	1	Sono state intraprese le azioni volte alla fase programmatoria per la realizzazione degli incontri nello specifico si è proceduto alla formazione del personale dell'Ente dello Sportello Informativo rivolto alle imprese, da parte di di INVITALIA su alcuni prodotti (Resto al sud, Smart & Start, Cultura Crea, Italia Economia Sociale ecc)

10	1404	Svolgimento delle Attività connesse al servizio di autorizzazione e vigilanza sulle autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche; Attività di autorizzazione e vigilanza sulle Scuole Nautiche; Istruttoria per il conseguimento dell'attestato professionale di autotrasportatori merci in conto terzi; Programmazione e realizzazione servizi di pubblica utilità nel settore della pesca.	Migliorare la qualità dei servizi relativi all'attività delle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche, scuole nautiche e autotrasport	Miglioramento qualità dei servizi Incrementare il n. di servizi digitalizzati	Incremento risultati positivi customer Raffronto 2021/2022	2	Sono stati somministrati i questionari agli utenti
11	1502	Garantire il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione nel territorio.	Promuovere e creare strumenti operativi volti all'autoimpiego e alla microimprenditorialità tramite l'apertura e la gestione dello sportello dell'	Apertura e avvio delle attività secondo i termini e le modalità concordate con l'E.N.M.	Apertura Sportello dell'E.N.M.	1	Nel periodo di riferimento sono state rilevate delle criticità segnalate all'attenzione del nuovo Dirigente
12	1602	Portare avanti azioni mirate a garantire l'esercizio della pesca nelle acque interne	Migliorare la qualità dei servizi relativi all'attività delle pesca nelle acque interne. Implementare la digitalizzazione dei servizi migliorandone l'accessibilità. Promuovere	Incremento n. servizi digitalizzati	Esiti 2022/ esiti 2021	1	Esiti 2022: N. 1 azione portata avanti/ Esiti 2021: 0 azioni Con nota prot. n. 34205 del 25/05/2022 è stato richiesto alla Direzione Gare e Contratti e Innovazione Tecnologica, l'aggiornamento della modulistica relativa alla pesca nelle acque interne presente sul sito istituzionale dell'Ente.
TOTALE						**20**	

Direzione: Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali
Dirigente: Dott. ssa Anna Maria Rera

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI)
di risultato o di comportamento

N.	Obiettivo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale al 31/12/2022:
1	Promuovere i Principali Siti legati al Turismo Religioso presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo	Selezione e scelta dei Siti legati al Turismo religioso e preparazione delle relative schede da pubblicare sul Portale Turistico dell'Ente, complete di notizie relative alla storia, alle tradizioni, alle manifestazioni folkloristiche e alla cultura eno-gastronomica legata alla festa religiosa del luogo. Ricerca e pubblicazione delle strutture ricettive legate al turismo religioso, ove presenti. Realizzazione di un video "I luoghi della fede" da pubblicare sul Portale Turistico e sul canale You Tube dell'Ente.	Realizzazione entro il 31/12/2022	Pubblicazione nel Portale Turistico dell'Ente dei siti legati al turismo religioso e del video "I luoghi della fede"	4	Vedi relazione Dott.ssa Rosalia Rosone
2	Incrementare la gestione documentale informatizzata all'interno della Direzione e semplificare i processi amministrativi	Implementare l'uso della mail istituzionale per ridurre la creazione di nuovi documenti cartacei. Incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative per ottimizzare i tempi. Incremento dell'uso della Firma digitale da parte dei Responsabili di Servizio	Incremento disposizioni rispetto all'anno 2021	N. disposizioni semplificazione processi amm.vi 2022/ N. disposizione semplificazione processi ammin.vi anno 2021	7	N. 2 disposizioni semplificazione processi amm.vi 2022/ N .0 disposizione semplificazione processi ammin.vi anno 2021
3	Valorizzare il personale attraverso una adeguata Informazione/Formazione tendente anche al benessere individuale	Incrementare il coinvolgimento dei dipendenti nell'attività della Direzione, tramite riunioni quindicinali di formazione e/o informazione tendenti allo sviluppo del senso di appartenenza alla Direzione, ma anche al benessere individuale e quindi allo sviluppo del lavoro di squadra da effettuarsi in sinergia tra i diversi Servizi.	Almeno n. 10 entro il 31/12/2022	Fatto/non fatto	8	Periodicamente si sono tenute riunioni con il personale
4	Promuovere la conoscenza della fauna ittica delle acque interne del territorio metropolitano	Collaborazione con l'Università di Palermo e con *l'Istituto Zooprofilattico ai fini della conoscenza della fauna ittica per la redazione della Carta Ittica*	Avvio collaborazione	Fatto/non fatto	3	Rinnovo autorizzazione all'Istituto Zooprofilattico e Rilascio autorizzazione all'Università
5	Migliorare l'offerta di informazioni	Aggiornare la modulistica ed implementare le	Aggiornamento delle	Fatto/non fatto	3	Vedi relazione Dott.ssa Rosalia Rosone

	rivolta ai cittadini nell'ambito delle attività di competenza	informazioni relative alle Aree Tematiche del Sito Istituzionale, per quanto riguarda le linee di attività di competenza	Aree Tematiche di competenza			
6	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Attività di controllo a campione da effettuarsi in loco, concernenti i Servizi di competenza superando il solo controllo documentale	Incremento rispetto all'anno 2021	N. di controlli effettuati	5	N. 1 controllo a campione per ogni Servizio (Vedi relazione)
TOTALE					**10**	

La Dirigente

Dott.ssa Anna Maria Rera

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali

DIRIGENTE DOTT. SSA ANNA MARIA RERA

RELAZIONE REPORT ILLUSTRATIVA DEI RISULTATI RAGGIUNTI

PERIODO DAL 7 GENNAIO AL 18 AGOSTO 2022

In riferimento al Decreto Sindacale n. 113 del 27/05/2022 di Approvazione PEG "rinforzato " provvisorio 2022 denominato "Diritti, Sviluppo, Organizzazione" propedeutico al piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO), si relaziona di seguito in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati a questa Direzione:
La sottoscritta è stata nominata Dirigente della Direzione in testo, con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 1 del 07/01/2022, con decorrenza dal 7 gennaio 2022 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco Metropolitano, incarico successivamente prorogato di gg. 60 a far data dal 20/06/2022, dal nuovo Sindaco Metropolitano Dott. Roberto Lagalla.

La sottoscritta ha svolto tramite i Servizi e gli Uffici di competenza le attività programmate, provvedendo a porre in essere tutte le attività necessarie a garantire l'erogazione dei servizi indispensabili connessi alle funzioni fondamentali e in conformità a quanto disposto dal sopracitato Decreto, nonostante le numerose difficoltà riscontrate nella gestione del personale interessato da provvedimenti di lavoro part-time presso altra Direzione. Per poi successivamente essere trasferito definitivamente.

Tali trasferimenti che hanno riguardato n. 9 dipendenti, hanno pesato sull'assetto della struttura organizzativa della Direzione già complicata e aggravata dal contestuale pensionamento di n. 5 unità.

Di seguito si relaziona sui risultati di Performance raggiunti e in generale su tutta l'attività svolta nel periodo di riferimento, tramite i Seguenti Servizi di P.O. e tutto il personale dipendente:

- Servizio Politiche Sociali ed Integrazione scolastica;
- Servizio Sviluppo Economico ed Attività Produttive;
- Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio storico e Biblioteca Metropolitana.

A1.1. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE DIREZIONI

Obiettivo 1: *"Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana)"*

Studenti diversamente abili frequentanti gli Istituti secondari di 2° grado assistiti ai sensi dell'art.6 Legge Regionale n.24/2016 e s.m.i. attraverso l'attivazione dei Servizi di: a) Assistenza alla comunicazione di alunni disabili sensoriali; b) Assistenza alla autonomia ; c) Trasporto scolastico alunni portatori di handicap;
Gli utenti seguiti nel corso A.S.2021/22 I semestre (Gennaio-Giugno 2022) sono i seguenti:
sono pervenute in totale n.1100 richieste di servizi, hanno usufruito dei seguenti servizi n. 990 alunni, nello specifico:

- Assistenza alla Autonomia n. 954 alunni fruitori
- Assistenza alla Comunicazione n.88 alunni fruitori
- Servizio Trasporto n.477 alunni che hanno scelto le Soc. Coop Accreditate
- n.3 alunni trasportati da Comune di Caccamo ; n.3 alunni trasportati dal Comune di Montemaggiore Belsito

I servizi sono stati assicurati dall'inizio dell'anno scolastico fino alla conclusione ivi compresi gli esami di stato.
Costo dei Servizi € 15.045.650,75 la copertura finanziaria è stata assicurata con:

- Somme Trasferite dalla Regione € 9.851.323,94;
- + Avanzo di Amministrazione /Minori Spese € 5.194.326,81

Obiettivo 2: "*Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado. (Diritto allo studio)"*

L'Attività Istruttoria per l'assegnazione delle Borse di Studio per conto del Dipartimento Regionale Istruzione A.S. 2021/22 si è conclusa con l'ammissione di n. 5534 Beneficiari, su n.5865 richieste e n. 331 esclusi. Con nota prot.44539 del 19/7/2021 sono stati trasmessi alla Regione i risultati degli ammessi alla fruizione delle borse di studio.

Obiettivo 3: "*Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni."*

Con nota prot. n. 45226 del 13/07/2022, questa Direzione ha attivato la Customer Satisfaction relativa ai servizi offerti ai tutisti e chiesto la validazione al Servizio Statistica dell'Ente.

Per Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni, il portale del Turismo è stato aggiornato tempestivamente e complessivamente nel periodo di riferimento è stata svolta la seguente attività:

Nella Sezione News: sono state aggiornate N. 9 informazioni relative a notizie già presenti sul Sito stesso e sono state rese fruibili N.14 nuove pubblicazioni:;
Nella Sezione Eventi Consigliati: N. 239 pubblicazione – n. 184 aggiornati;
Nella Sezione Turismo Sportivo: N. 2 pubblicazioni – N. 5 aggiornati;
Nella Sezione Mostre: N. 45 pubblicazioni – N. 24 aggiornamenti;
Nella Sezione Download: N. 1 pubblicazione – N. 1 aggiornamento;
Nella Sezione Itinerari Turistici: N. 13 aggiornamenti;

Nella Sezione Media Center: N. 13 pubblicazioni – N.1 aggiornamento;
Nella Sezione Servizi: N. 2 pubblicazioni – N. 1 aggiornamento;
Nella Sezione Tesori d'Arte: complessivamente: N. 220 aggiornamenti – N. 10 pubblicazioni – N. 3 modifiche

Obiettivo 4: "*Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata".*

Il progetto "Reti Siti UNESCO" a cui l'Ente ha aderito e che prevede eventi di promozione della Rete, tra i quali la promozione della "Dieta mediterranea" quale bene immateriale dell'UNESCO è stato monitorato costantemente e nel corso dei primi mesi dell'anno gli atti amministrativi hanno riguardato l'approvazione di una convenzione per regolare i rapporti tra l'Ente e le Istituzioni coinvolte, cioè tre Istituti alberghieri dell'isola per la realizzazione di menù che prevedono l'utilizzo di prodotti ricadenti nella dieta mediterranea e l'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione del progetto;

Obiettivo 5: "*Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017)".*

In data 24 maggio 2022 è stato inaugurato lo sportello informativo a seguito della convenzione con INVITALIA.
Lo Sportello Informativo sui finanziamenti alle imprese, sorto a seguito del protocollo d'intesa siglato il 21/12/2021 con Invitalia (Agenzia Nazionale per l'attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo di impresa), al fine di sostenere la nascita e lo sviluppo di realtà imprenditoriali, la cultura d'impresa per il rilancio del tessuto produttivo locale a sostegno della nuova imprenditorialità. Il numero di utenti che hanno contattato lo Sportello a partire dalla sua inaugurazione è stato di 15, suddiviso tra persone fisiche e piccole imprese locali ai quali sono stati presentati i vari incentivi messi a disposizione dal MISE attraverso l'agenzia di INVITALIA inoltre, sono stati individuati e allestiti i locali per l'attivazione dell'innovation Hub, rispettando le caratteristiche richieste da INVITALIA (nota prot. n. 2635 del 15/04/2022.) ed è stato effettuato il sopralluogo preventivo con esito positivo il 24/05/2022 alla presenza della Dott.ssa Garbolino di INVITALIA.

Obiettivo 6: "*Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund."*

Sono state monitorate e portate avanti tutte le azioni inerenti il Progetto "La Mia Casa" finanziato nell'ambito dell'Avviso 4/2016 PON Inclusione e PO I Fead, nello specifico sono stati prodotti i seguenti atti:
DD n. 2053 del 19.05.2022 - Liquidazione ripartizione incentivo ai sensi dell'art. 113 D.Lgs n°50/2016 progetto La Mia Casa Avviso 4/2016 PON Inclusione e P.O. I Fead 2014-2020
DD n. 1602 del 19.04.2022 - Riscossione della somma di Euro 810.675,03.

In merito, invece, al Progetto triennale denominato "Argonauti…..Eroi in viaggio" - finanziato a valere su Fondi Europei da parte del Ministero dell'Interno – PON Legalità, sebbene adeguatamente pubblicizzato e nonostante le ripetute aperture del Bando, non è stato raggiunto il numero minimo di adesioni, tali da poter realizzare il Progetto e pertanto il RUP Dott.ssa Rita Calascibetta, con nota prot. n. 39337 del 20/06/2022, considerata la tempistica per l'attuazione, ha proposto alla scrivente

Dirigente la rinuncia al relativo finanziamento.

Obiettivo 7: "*Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy".*

Sono state espletate tutte le attività nel rispetto degli obblighi scaturenti dal PTPCT.. ed i Reports semestrali sono stati trasmessi nel rispetto dell'ordine cronologico come di seguito specificato:
- Con nota prot. n. 46955 del 11/07/2022 la sottoscritta ha convocato la Commissione per il controllo a campione di cui all'art. 26 comma 12 del PTPCT relativo al I° semestre 2022 e nessuna incompatibilità è stata rilevata come si evince dai due verbali prodotti prot. n. 47626 del 26/07/2022 e prot. n. 48489 del 29/07/2022.
- Con nota prot. n. 52695 del 19/08/2022 è stato trasmesso il Report Mod. E1 I° semestre al RPCT (Art. 26 comma 12);
- Con nota prot. n. 48485 del 29/07/2022 è stato trasmesso al RPCT il Report Mod. B2 I° semestre, relativo al rispetto dei tempi procedimentali (Art. 25 comma 5);
- Con nota prot. n. 47360 del 26/07/2022 è stato trasmesso il registro accesso agli atti 2022 – I° semestre (Art. 36 comma 6);

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI .

Obiettivo 1: "*Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti"*

Al fine di garantire la continuità amministrativa nonché il raggiungimento degli obiettivi assegnati a questa Direzione con Decreto Sindacale n. 113 del 27/05/2022 e di conseguenza coinvolgere l'intera struttura nel ciclo della Performance, la sottoscritta, in vista anche dell'imminente scadenza dell'incarico dirigenziale, ha assegnato, con D.D. N. 3367 del 17/08/2022, ai Responsabili di P.O. di questa Direzione e al Geom. S. Granata Coordinatore del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, parte degli obiettivi relativi al PEG "Rinforzato" provvisorio 2022, sopra citato;
Inoltre con Disposizione di Servizio n.132/2022, prot. n. 52721 del 22/08/2022, sono stati assegnati i carichi di lavoro e gli obiettivi ai dipendenti gestiti direttamente dalla sottoscritta;

Obiettivo 2: "*Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente".*

In ottemperanza al Decreto n. 113 del 27/05/2022 di approvazione PEG "rinforzato" provvisorio 2022, la sottoscritta ha ritenuto opportuno snellire la struttura organizzativa della Direzione, in modo tale da renderla più funzionale agli obiettivi assegnati anche in relazione alla riduzione di personale trasferito e pensionato, pertanto, con D.D. n. 2541 del 24/06/2022 ha adottato la nuova Struttura Organizzativa.

Obiettivo 3: *"Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità "*

Non è stata avviata dall'Amministrazione

Obiettivo 4: "*Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese"*

Con nota prot. n. 49261 del 02/08/2022 è stata richiesta, per una migliore fruibilità da parte degli utenti, la modifica dell'area tematica del sito istituzionale relativa allo "Sviluppo Economico e Attività Produttive" e l'inserimento di un link dove pubblicizzare i bandi e gli avvisi della Regione Siciliana, relativi alle Attività Produttive (Bandi e Fiere nazionali e internazionali).

Obiettivo 5: *"Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato"*

Vedi relazione e report Dott.ssa Rosalia Rosone

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE

Nell'ambito dei Servizi erogati da questa Direzione, sono sono state attivate n. 3 Customer Satisfaction e con nota prot. n. 45226 del 13/07/2022 è stata chiesta al Servizio Statistica dell'Ente la validazione delle schede, come di seguito specificato:
- Nell'ambito del Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca è stata predisposta una scheda di Custumer Satisfaction destinata ai turisti, al fine di conoscere il livello di soddisfazione dei servizi offerti;

- Nell'ambito del Servizio Sviluppo Economico ed Attività Produttive sono state predisposte due schede di Customer Satisfaction, una formulata per conoscere il livello di soddisfazione dei servizi offerti agli utenti esterni relativi alle attività delle autoscuole e la seconda per conoscere il livello di soddisfazione dei servizi offerti agli utenti esterni dello sportello informativo, per la promozione dello sviluppo economico attivato in data 24/05/2022.

- Nell'ambito del Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica è stata attivata una Customer Satisfaction, per l'anno scolastico 2021/2022, relativa ai Servizi forniti da questa amministrazione alle famiglie, per il tramite delle cooperative accreditate. Con nota prot. n. 43370 del 06/07/2022, la scrivente ha chiesto alle cooperative accreditate, di produrre la documentazione relativa alla Customer Satisfaction effettuata nell'A.S. 2021/2022, in modo tale da trasmetterla al Servizio Statistica dell'Ente per la validazione.

La rilevazione della Custumer per A.S. 2021/22 ha risposto alle seguenti finalità:
- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici ;
- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini -utenti dei servizi di Integrazione Scolastica.

Questa tipologia di rilevazione, ha consentito alla Direzione di verificare il livello di efficienza ed efficacia del servizio percepito dagli utenti, consentendo la riprogettazione e il miglioramento dei servizi per l'anno scolastico successivo.

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE

Obiettivo 1: "*Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet."*

Tutti i compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e indicati nello scadenziario adempimenti PTPCT 2022-2024, sono sono stati effettuati entro i termini e secondo le modalità previste dallo stesso, come di seguito specificato:

a) Adempimenti relativi al conflitto di interessi:
Sono state effettuate tutte le attività e applicate le procedure inerenti il "Conflitto di interesse" secondo la normativa vigente.
In tutte le Determinazioni/Decreti/Delibere è stata inserita la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse da parte del Responsabile del procedimento e di chi adotta l'atto (Art. 26 comma 14);

Sono stati monitorati ed acquisiti i modelli E2 (dichiarazione insussistenza di situazioni di conflitto di interesse) compilati dai dipendenti incaricati di procedure di gara (Rup/componente commissione di gara)(Art. 26 commi 15 e 16);
Sono stati monitorati ed acquisisti i modelli E (dichiarazione di sussistenza di rapporti di collaborazione con soggetti privati) compilati dai dipendenti all'atto dell'assegnazione alla direzione o all'ufficio in caso di rotazione (Art. 26 comma 8, 9 e 10);
Con nota prot. n. 46955 del 11/07/2022 la sottoscritta ha convocato la Commissione per il controllo a campione di cui all'art. 26 comma 12 del PTPCT relativo al I° semestre 2022 e nessuna incompatibilità è stata rilevata come si evince dai due verbali prodotti prot. n. 47626 del 26/07/2022 e prot. n. 48489 del 29/07/2022.
Con nota prot. n. 52695 del 19/08/2022 è stato trasmesso il Report Mod. E1 al RPCT(Art. 26 comma 12).;

b) Adempimenti relativi al Rispetto dei tempi procedimentali;

Sono state effettuate tutte le attività e applicate le procedure inerenti al "Rispetto dei tempi procedimentali" e nelle Determinazioni/Decreti/Delibere è stata inserita la dichiarazione di rispetto dei tempi procedimentali o la motivazione che ne giustifica il ritardo (Art. 25 comma 2 e 5);
Con nota prot. n. 48485 del 29/07/2022 è stato trasmesso al RPCT il Report Mod. B2 I° semestre 2022 , relativo al rispetto dei tempi procedimentali;

c) Adempimenti relativi alla gestione del rischio:

E' stata data attuazione al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza tramite l'aggiornamento costante del Sito Istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente, tramite il controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa dei provvedimenti, tramite l'informazione/formazione dei dipendenti in merito al codice di comportamento. Sono state prese tutte le misure di prevenzione indicate nell'allegato 3 al PTPCT relative alla mappatura dei processi collegati alle attività di questa Direzione (Art. 2).
Con mail del 3/05/2022 è stato invitato tutto il personale della Direzione a prendere visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022 e contestualmente è stata notificata la nota prot. n. 29196 del 02/05/2022 del Segretario/Direttore Generale relativa all'attuazione del PTPCT;

d) Adempimenti relativi la Trasparenza:

In ottemperanza alla Mappa degli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT la direzione ha curato la pubblicazione e all'aggiornamento dei dati avendo cura di assicurare la completezza del contenuto e la loro accessibilità(Art. 2)
Con nota prot. n. 47360 del 26/07/2022 è stato trasmesso il registro accesso agli atti 2022 – I° semestre (Art. 36 comma 6);

Obiettivo 2 : *"Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022"*

La sottoscritta, su richiesta del Segretario/Direttore Generale, il giorno 3 febbraio 2022 alle ore 10.30 ha partecipato al corso "Orientamenti per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2020 - 2022" tenuto in video conferenza.

Obiettivo 3: *Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente"*

Sono stati effettuati degli incontri soprattutto con i Responsabili di Servizio a cadenza settimanale.

Obiettivo 4: *"Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio".*

E' stata data attuazione al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza tramite l'aggiornamento costante del Sito Istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente, tramite il controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa dei provvedimenti, tramite

l'informazione/formazione dei dipendenti, in merito al codice di comportamento. Sono state prese tutte le misure di prevenzione indicate nell'allegato 3 al PTPCT relative alla mappatura dei processi collegati alle attività di questa Direzione (Art. 2.) - (vedi relazione report A2.1. - obiettivo 1).

Obiettivo 5: *"Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso"*

Con nota prot. n. 34205 del 25/05/2022 è stato richiesto l'aggiornamento della Modulistica pesca nelle acque interne presente sul Sito Istituzionale.

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA

Obiettivo 1: *"Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni"*

E' stato effettuato con regolarità l'aggiornamento dei dati di competenza della Direzione e non sono state rilevate criticità per questa Direzione

Obiettivo 2: "*Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")"*

Nel periodo di riferimento sono stati pubblicati i seguenti Avvisi:

Con nota Prot. n. 4379 del 25/01/2022 – richiesta di pubblicazione Avviso relativo alla riapertura dei termini per la selezione di cinquanta giovani per le attività del progetto "Argonauti …. Eroi in viaggio – percorsi di individuazione di abilità e costruzione di competenze" – Programma Operativo Nazionale PON Legalità – FESR/FSE 2014-2020 – Asse 4 – Azione 4.1.2 – "Percorsi d'inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a riscio di devianza"

- Con nota Prot. n. 3726 del 21/01/2022 - Richiesta pubblicazione Proroga Avviso riscossione borse di studio anno scolastico 2019/2020

Obiettivo 3: "*Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19"*

Vedi Relazione Dott.ssa Rosalia Rosone

A2.3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE

1)SERVIZIO POLITICHE SOCIALI ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA

Obiettivo 1: "*Garantire il diritto allo studio agli alunni con disabilità, frequentanti gli Istituti Superiori di II grado, con interventi di ausilio all'istruzione: azioni volte all'integrazione scolastica, alla collaborazione con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti a sostegno dell'integrazione scolastica ed all'offerta di servizi in favore degli alunni disabili."*

E' stata conclusa l'indagine di Customer per i Servizi SIAM ed il servizio trasporto, per A.S. 2021/22. La rilevazione della customer ha risposto alle seguenti finalità:
- rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;

- rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici ;
- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini - utenti dei servizi di Integrazione Scolastica.

Infine la stessa ha consentito alla Direzione di verificare il livello di efficienza ed efficacia del servizio percepito dagli utenti, consentendo la riprogettazione e il miglioramento dei servizi per l'anno scolastico successivo.

Obiettivo 2: "*Realizzazione di iniziative volte alla promozione delle Politiche giovanili e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro - ex legge 107/2015 e ss.mm.ii.)"*

Nel periodo di riferimento sono state portate avanti le seguenti iniziative:
Sono stati realizzati n. 5 incontri con la classe 4F e n. 6 incontri con la classe 3 A per un totale di 70 alunni coinvolti.

Obiettivo 3: "*Garantire pari opportunità ed il diritto allo studio agli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti di istruzione superiore di II grado".*

Trattandosi dll'art. 6 della L.R. n. 24/2016 si è avviata un interlocuzione con la Regione Sicilia al fine di avviare le procedure di stesura degli accordi

Obiettivo 4: "*Migliorare la qualità di vita degli anziani a rischio di esclusione sociale"*

Non sono state assegnate somme

Obiettivi 5: "*Attività per il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (soggetti etracomunitari, neocomunitari, rifugiati, nomadi e richiedenti asilo, detenuti, ex detenuti.) Iniziative di contrasto alle vecchie e nuove povertà e alle vecchie e nuove dipendenze."*

Sebbene adeguatamente pubblicizzato e nonostante le ripetute aperture del Bando, non è stato raggiunto il numero minimo di adesioni, tali da poter realizzare il Progetto e pertanto il RUP Dott.ssa Rita Calascibetta, con nota prot. n. 39337 del 20/06/2022, considerata la tempistica per l'attuazione, ha proposto alla scrivente Dirigente la rinuncia al relativo finanziamento.

Obiettivi 6: *"Realizzazione di iniziative per la famiglia e le Pari Opportunità anche attraverso Progetti di Alternanza Scuola/Lavoro"*

Nel periodo di riferimento sono state portate avanti le seguenti iniziative:
Con Determinazione Dirigenziale n. 5220 del 16.12.2022 è stata approvata la Convenzione con il Liceo De Cosmi di Palermo per due Progetti.
Sono stati realizzati n. 5 incontri per il Progetto "Educare alle differenze" con la classe 4F e n. 6 incontri per il Progetto di Peer educator per "Bullismo, Cyberbullismo e Sexting" con la classe 3 A per un totale di 70 alunni coinvolti..

In data 04.05.2022 presso il Liceo Meli di Palermo, in una quinta classe, è stata inoltre realizzata una Giornata di riflessione sul tema "I Diritti delle ragazze e delle donne nel mondo" con la partecipazione di n. 18 ragazzi

Oltre agli obiettivi di miglioramento, si descrivono di seguito anche tutte le attività svolte dal Servizio nel periodo di riferimento:

Servizio Integrazione Scolastica:

Studenti diversamente abili frequentanti gli Istituti secondari di 2° grado assistiti ai sensi dell'art.6 Legge Regionale n.24/2016 e s.m.i. attraverso l'attivazione dei Servizi di: a) Assistenza alla comunicazione di alunni disabili sensoriali; b) Assistenza alla autonomia ; c) Trasporto scolastico alunni portatori di handicap

Gli utenti seguiti nel corso A.S.2021/22 - I° semestre (Gennaio-Giugno 2022) sono i seguenti:
sono pervenute in totale n.1100 richieste di servizi, hanno usufruito dei seguenti servizi n. 990 alunni, nello specifico:

- Assistenza alla Autonomia n. 954 alunni fruitori
- Assistenza alla Comunicazione n.88 alunni fruitori
- Servizio Trasporto n.477 alunni che hanno scelto le Soc. Coop Accreditate
- n.3 alunni trasportati da Comune di Caccamo ; n.3 alunni trasportati dal Comune di Montemaggiore Belsito

I servizi sono stati assicurati dall'inizio dell'anno scolastico fino alla conclusione ivi compresi gli esami di stato.

Costo dei Servizi € 15.045.650,75 la copertura finanziaria è stata assicurata con:

- Somme Trasferite dalla Regione € 9.851.323,94;
- + Avanzo di Amministrazione /Minori Spese € 5.194.326,81

Servizi Integrativi aggiuntivi e Migliorativi:

Beneficiari gli alunni con disabilità di cui al comma 3 dell"art.3 della legge 104/92 ,ad alta intensità di cura certificata o da certificare dalla Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) frequentanti le scuole secondaria di secondo grado residenti nella Città Metropolitana di Palermo.

I servizi sono stati assicurati dal 27 settembre 2021 alla conclusione dell'anno scolastico Giugno 2022, a n.150 alunni in possesso di certificazione (UVM).

- Risorse Impegnate € 1.271322,24
- Risorse Assegnate dalla Regione € 1.127.177,00
- L'amministrazione con fondi propri ha assicurato il servizio ad ulteriori 110 alunni in possesso di altre certificazioni per una spesa pari ad € 396.466,84

Nel mese di giugno 2022 sono pervenute le istanze di accesso ai servizi di integrazione scolastica per il tramite degli Istituti per A.S.2022-23.

Pubblica Istruzione:

1)Trasferimenti Fondi agli Istituti

Nel corso I semestre 2022 sono state trasferite €500.000,00 ai 57 Istituti Scolastici Superiori di secondo grado del territorio provinciale, per spese necessarie ed urgenti;

2)Fondi Emergenza Covid 19:

Sono state trasferite €2.500.000,00 ai 57 Istituti Scolastici. Le somme erano finalizzate all'acquisto di dispositivi di protezione e di materiale per l'igiene individuale o degli ambienti, ma anche per interventi a favore della didattica per le studentesse e gli studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento e altri bisogni educativi speciali, per potenziare gli strumenti digitali, per favorire l'inclusione e contrastare la dispersione scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa, progetti rivolti al superamento della povertà educativa, ,riduzione delle diseguaglianze sociali, promozione di attività culturali ,attività extrascolastiche ,laboratoriali , ricreative, socializzanti, sportive, volte a migliorare la socialità e l'interazione tra coetanei;. tali fondi potevano essere utilizzate altresì anche per adattare gli spazi interni ed esterni degli istituti per garantire lo svolgimento delle lezioni in sicurezza o per l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica, acquistare strumenti per l'aerazione ritenuti utili per migliorare le condizioni di sicurezza all'interno degli Istituti.

Alternanza Scuola Lavoro

PCTO ex Alternanza scuola lavoro

Con Determinazione Dirigenziale n. 5220 del 16.12.2022 è stata approvata la Convenzione con il Liceo De Cosmi di Palermo per due Progetti. Sono stati realizzati n. 5 incontri per il Progetto "*Educare alle differenze*" con la classe 4F e n. 6 incontri per il Progetto di *Peer educator per "Bullismo, Cyberbullismo e Sexting*" con la classe 3 A.

In data 04.05.2022 presso il Liceo Meli di Palermo, in una quinta classe, è stata inoltre realizzata una Giornata di riflessione sul tema "*I Diritti delle ragazze e delle donne nel mondo*"

Progetto "La mia casa":

DD n. 2053 del 19.05.2022 Liquidazione ripartizione incentivo ai sensi dell'art. 113 D.Lgs n°50/2016 progetto La Mia Casa Avviso 4/2016 PON Inclusione e P.O. I Fead 2014-2020

DD n. 1602 del 19.04.2022 Riscossione della somma di Euro 810.675,03.

In data 10.11.2022 Verifica in loco ex art. 32.5 lett. B Reg. (Ue) 223/2014, da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; i controlli hanno dato esito positivo.

Posti di Ristoro.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n.26 del 21.02.2022 avente per oggetto "Nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente – Modifica dell'assetto delle Aree e delle Direzioni e delle Posizioni organizzative " la linea di Attività "Concessione posti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche " è stata assegnata dalla Direzione Sviluppo Economico alla Direzione Edilizia Pubblica Istruzione e Beni Culturali; Nei fatti il trasferimento non si è mai concretizzato, vi sono state delle interlocuzioni per le vie brevi, il servizio è stato assicurato dalla Direzione Sviluppo Economico, garantendo quanto già autorizzato**.**

Borse di Studio:

L'Attività Istruttoria per l'assegnazione delle Borse di Studio per conto del Dipartimento Regionale Istruzione A.S. 2021/22 si è conclusa con l'ammissione di n. 5534 Beneficiari, su n.5865 richieste e n. 331 esclusi. Con nota prot.44539 del 19/7/2021 sono stati trasmessi alla Regione i risultati degli ammessi alla fruizione delle borse di studio.

2)SERVIZIO SVILUPPO TURISTICO E CULTURALE, ARCHIVIO STORICO E BIBLIOTECA METROPOLITANA

Obiettivo 7: "*Portare avanti azioni volte alla valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attività culturali ed attività volte al funzionamento e allo sviluppo della Biblioteca e dell'Archivio Storico"*

Per quanto riguarda le Mostre, nei primi otto messi dell'anno, è stata utilizzata al meglio la sala espositiva di Palazzo Jung, sala Borsellino, secondo un calendario annuale, sulla base delle proposte pervenute da parte di organizzatori, artisti, Associazioni Culturali, operatori.
Nell'anno 2022, fino al mese di aprile, sono state realizzate nello spazio espositivo di Palazzo Jung n. **4** mostre: mostra personale di Giovanni Messina dal titolo "Faces and Places of Sicily" - mostra collettiva di Patrizia Prado ed altri artisti dal titolo "Arte nel Mediterraneo"- mostra collettiva di Francesco Anastasi ed altri artisti dal titolo "I colori e i valori del mediterraneo – mostra personale dell'artista Pietro Danilo Taormina dal titolo "Il fiore e l'abisso – narrazione di un visionario".
Nel mese di maggio 2022 le attività culturali calendarizzate, di cui n. 4 con patrocinio concesso dal Sindaco Metropolitano, da svolgere nella sala espositiva di palazzo Jung, venivano sospese per esigenze legate alle elezioni amministrative. Di questi solo una mostra, grazie alla disponibilità della Fondazione Sant'Elia, è stata realizzata nella sala Cavallerizza di Palazzo sant'Elia, la mostra personale dell'artista Carmen Frisina dal titolo "Folgorazioni artistiche".

Non sono state assegnate somme per l'acquisto di pubblicazioni, ma nel periodo ricadente nei mesi tra gennaio e marzo sono state donate n. 4 opere (degli artisti F. Anastasi, P. Prado, G. Lupinacci e G. Messina) e si è provveduto alle procedura amministrativa con relativi atti di donazione.

Obiettivo 8: "*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Ci si propone, inoltre, di assicurare il regolare sviluppo del turismo attraverso la classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere."*

Vedi Relazione Dott.ssa Rosalia Rosone

Oltre agli obiettivi di miglioramento, si descrivono di seguito anche tutte le attività svolte dal Servizio nel periodo di riferimento:

Attività Culturali

Nel periodo da gennaio ad agosto sono stati prodotti gli atti amministrativi di liquidazione degli impegni assunti nell'anno precedente, e gli atti riguardanti gli impegni di spesa per compartecipazioni e/o acquisizione di progetti, per la realizzazione di manifestazioni culturali che hanno visto l'Ente partecipe anche di specifiche manifestazioni sportive e sociali a carattere sovracomunale contribuendo alla crescita e promozione del territorio della Città Metropolitana.

Sono state realizzate n. 17 manifestazioni come compartecipazioni e/o partecipazione a progetti, tra queste le più significative riguardano:

- nell'ambito del progetto "Reti Siti UNESCO" a cui l'Ente ha aderito e che prevede eventi di promozione della Rete, tra i quali la promozione della "Dieta mediterranea" quale bene immateriale dell'UNESCO, nel corso dei primi mesi dell'anno gli atti amministrativi hanno riguardato l'approvazione di una convenzione per regolare i rapporti tra l'Ente e le Istituzioni coinvolte, cioè tre

Istituti alberghieri dell'isola per la realizzazione di menù che prevedono l'utilizzo di prodotti ricadenti nella dieta mediterranea e l'acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione del progetto;

- per la valorizzazione del percorso Arabo-Normanno di Palermo, Cefalù e Monreale, inserito nel "Patrimonio Mondiale dell'Umanità", l'Ufficio nell'ambito delle iniziative rivolte alla valorizzazione del Percorso Arabo Normanno di Palermo, Cefalù e Monreale e delle tradizioni religiose in occasione dell'evento storico-religioso del 398° festino di Santa Rosalia, ha prodotto gli atti d'impegno relativi agli affidamenti relativi al noleggio bagni chimici, al servizio di noleggio transenne e new jersey, al servizio di noleggio luminarie, alla realizzazione dello spettacolo pirotecnico, al servizio di vigilanza antincendio da parte dei VV.FF. Ed ai servizi liturgici.
- In occasione della commemorazione del trentennale del sacrificio dei magistrati Giovanni Falcone e Paolo Borsellino, l'Ente ha compartecipato alla spesa per la realizzazione della "Conferenza dei Procuratori Generali", promossa dalla Procura Generale della Corte di Cassazione e dalla Presidenza Italiana del Consiglio d'Europa.

Per quanto riguarda le **Mostre,** nei **primi otto messi dell'anno**, è stata utilizzata al meglio la sala espositiva di Palazzo Jung, sala Borsellino, secondo un calendario annuale, sulla base delle proposte pervenute da parte di organizzatori, artisti, Associazioni Culturali, operatori. Il Servizio ha preliminarmente effettuato una prima valutazione delle istanze distinte per tipologia e, nel caso delle mostre, per forma d'arte: pittura, fotografia, scultura, fumetto, nello stesso tempo viene esaminato il percorso artistico degli autori, le iniziative precedentemente realizzate, oltre che una valutazione delle opere proposte e la durata dell'evento. Particolare attenzione è stata rivolta alle istanze del territorio e alle nuove proposte al fine di dare ai giovani artisti la possibilità di farsi conoscere e apprezzare.
Le proposte, inserite nel calendario annuale delle manifestazioni di Palazzo Jung hanno avuto la concessione del Patrocinio oneroso del Sindaco della Città Metropolitana, propedeutico all'avvio delle procedure amministrative finalizzate all'effettivo svolgimento dell'evento.
Si puntualizza che tutte le iniziative sono state realizzate senza alcun sostegno economico da parte dell'Ente, utilizzando le strutture e le attrezzature della Città Metropolitana e con la collaborazione del personale dell'Ufficio che ha svolto compiti di controllo e supervisione durante le fasi preparatorie e di svolgimento di ogni singola manifestazione.
Nell'anno 2022, fino al mese di aprile, sono state realizzate nello spazio espositivo di Palazzo Jung n. **4** mostre: mostra personale di Giovanni Messina dal titolo "Faces and Places of Sicily" - mostra collettiva di Patrizia Prado ed altri artisti dal titolo "Arte nel Mediterraneo"- mostra collettiva di Francesco Anastasi ed altri artisti dal titolo "I colori e i valori del mediterraneo – mostra personale dell'artista Pietro Danilo Taormina dal titolo "Il fiore e l'abisso – narrazione di un visionario".
Nel mese di maggio 2022 le attività culturali calendarizzate, di cui n. 4 con patrocinio concesso dal Sindaco Metropolitano, da svolgere nella sala espositiva di palazzo Jung, venivano sospese per esigenze legate alle elezioni amministrative. Di questi solo una mostra, grazie alla disponibilità della Fondazione Sant'Elia, è stata realizzata nella sala Cavallerizza di Palazzo sant'Elia, la mostra personale dell'artista Carmen Frisina dal titolo "Folgorazioni artistiche".
Donazioni opere - Le associazioni e gli artisti che hanno, in questo ultimo decennio realizzato mostre nello spazio espositivo di Sala Borsellino, hanno spesso manifestato la volontà di potere contribuire all'incremento del patrimonio artistico dell'Ente, attraverso la libera donazione di opere. Pertanto, oltre al percorso museale di palazzo Comitini, con determinazione dirigenziale n. 516 del 30/11/2020 sono state approvate le "Linee guida" in materia di donazione di opere d'arte, al fine di accrescere ulteriormente il patrimonio artistico, con l'ideazione di un nuovo percorso, denominato "Galleria degli artisti". In attesa della individuazione della location, le opere donate sono state destinate a corredo della Sala della Biblioteca Metropolitana e degli uffici di pertinenza della Direzione, a Palazzo delle Ferrovie al 2°piano, eccetto una che è stata allocata nella sala Caminetto a Palazzo Comitini. Nel periodo

ricadente nei mesi tra gennaio e marzo sono state donate n. 4 opere (degli artisti F. Anastasi, P. Prado, G. Lupinacci e G. Messina) e si è provveduto alle procedura amministrativa con relativi atti di donazione.

Per quanto riguarda le attività della Biblioteca è proseguita l'attività di registrazione e catalogazione del patrimonio librario attraverso l'utilizzo del software free *BiblioMx,* con l'obiettivo finale di rendere fruibile all'utenza la consultazione del patrimonio librario. Inoltre si è proceduto alla verifica della giacenza dei libri in deposito presso i magazzini dell'Ente. Così come è continuata l'assistenza in sede per la consultazione dei documenti nonché la formalizzazione delle istanze inerenti i prestiti e la distribuzione dei libri, sulla base delle effettive disponibilità, alle Associazioni Culturali, Biblioteche scolastiche e comunali, agli studiosi e agli universitari ed ad altri utenti.

Nell'ambito delle competenze del Servizio, **nel corso del periodo in di riferimento** si è proceduto all'evasione di n. 75 richieste di donazione di pubblicazioni ed alla distribuzione:

- del volume "Cittadini si diventa – il mio primo quaderno di educazione civica" proposto dal "Coordinamento Nazionale per gli enti locali per la pace e i diritti umani", agli Istituti pubblici di secondo grado del territorio della Città Metropolitana;
- dell'opuscolo "Guida del Turista 2022 Palermo & Provincia", ai nostri Punti di Informazione Turistica (Aeroporto Falcone/Borsellino e ufficio via Principe di Belmonte) ed alle strutture ricettive del territorio della Città Metropolitana.

Fondazione Sant'Elia.

Nell'ambito dei rapporti istituzionali, sulla base di quanto previsto dallo Statuto della Fondazione medesima, ex art. 4 comma 1 lett. e), nonché delle risorse disponibili, **nel mese di gennaio** si è provveduto alla predisposizione degli atti per la liquidazione e pagamento della somma di € 35.000,00 per la "Mostra di Mario Schifano (D.D. n.186 del 20/01/20222), si è altresì provveduto con D.D. n. 285 del 27/01/2022 alla predisposizione dell'impegno di spesa per la quota annuale di partecipazione per l'anno 2022 di cui all'art. 4 lett. d) dello Statuto e art. 5 della convenzione triennale sottoscritta nel 2021. **Nel mese di febbraio** con D.D. n. 370 del 01/02/2022, ai sensi dell'art. 4 lett. d) dello Statuto e art. 5 della convenzione triennale sottoscritta nel 2021, si è proceduto alla liquidazione e pagamento in acconto di €200.000,00 della quota annuale di partecipazione 2022 a carico della Città Metropolitana, stabilita in euro 240.000,00 con Deliberazione n. 44 del 06 luglio 2021 del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano;

Classificazione strutture alberghiere ed extralberghiere

Con riguardo alle attività poste in essere dall'Ufficio Classificazione strutture ricettive, aggiornamento data base e pro loco si è proceduto alla classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere di Palermo e provincia, di cui all'articolo 5 della L.R. 10/2005, mediante l'attività di istruttoria delle SCIA presentate dagli utenti presso i SUAP dei Comuni, alla conseguente istruttoria tecnica e amministrativa per la verifica della rispondenza a quanto disposto dai decreti D.A. 3098/S2 Tur. Del 22/11/2018 e dal D.A. del 15/02/2017, attività quest'ultima propedeutica per l'emanazione del provvedimento di finale di classificazione.

Nel periodo in esame, l'Ufficio ha complessivamente emanato n. **58** Determinazioni Dirigenziali di classificazione.

E' stato effettuato i continuo monitoraggio e aggiornamento nel portale Turist@t, (sistema informativo di tipo web-server, che include le funzioni di comunicazione dei dati da parte delle strutture ricettive) per l'attuazione del sistema di rilevazione e invio telematico, ai fini ISTAT, dei dati relativi alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera e delle strutture ricettive

classificate secondo le normative regionali, in ottemperanza alla circolare ISTAT n.10, prot. 4167, del 29 febbraio 2016.
Si è proceduto altresì alla gestione delle comunicazioni dei prezzi delle strutture ricettive per l'anno in corso mediante timbratura e apposizione del visto, su tutte le tabelle prezzi controllate, circa 650:
Sono state garantite tutte quelle attività di sportello verso gli albergatori per la risoluzione di varie problematiche (cambio denominazione, gestore, aumento ricettività etc.); elaborazione dei modelli MOV/C e CTT/1, modelli utili alla rilevazione della raccolta mensile dei flussi turistici della Città Metropolitana di Palermo, riferiti al primo semestre 2022.
A seguito dell'accertamento dei requisiti previsti dalle norme di cui al D.A. n. 3512 del 21/12/2016 nonché dall'esame di tutta la documentazione presentata dall'Associazione Pro Loco di Carini, si è proceduto all'approvazione dello Statuto e al rilascio parere favorevole per iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco ai sensi del D.A. n. 3512 del 21/12/2016.

Punti informazione turistica:

Per quanto riguarda i punti d'informazione e promozione turistica sono stati regolarmente aggiornati e divulgati i dati relativi a Musei, Monumenti, Chiese, Parchi, Itinerari, Teatri, Mezzi di Trasporto locale, regionali, nazionali (Treni, Bus, Tram, Navi, ecc) sia telematicamente sia telefonicamente, sia tramite social media in modo da fornire informazioni esaustive ai turisti e a tutti gli utenti che li hanno richiesti.
I Punti di informazione turistica (Aeroporto e Belmonte) hanno continuato a svolgere attività di "front office" di informazioni turistiche in inglese, francese e spagnolo e attività di "back office" aggiornando costantemente i dati relativi a musei, monumenti, chiese, parchi, itinerari, teatri, mezzi di trasporto ecc. e a fornire informazioni anche attraverso posta elettronica rispondendo alle richieste di turisti che intendono visitare Palermo e la Sicilia.

Complessivamente nel periodo in esame sono stati posti in essere i seguenti provvedimenti:

- n° **58** Determinazioni Dirigenziali di Classificazione di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere;
- n° **1** Determinazione Dirigenziale di rilascio parere iscrizione albo Regionale Pro Loco;
- n° **2** Determinazioni Dirigenziali di liquidazione relative alla realizzazione dell'agenda turistica.
- N° **3** Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione relative alla Fondazione S. Elia;
- n° **22** Determinazione di impegno relative alla compartecipazione e/o acquisizione di progetti, eventi in ambito culturale, sociale, turistico etc.
- n° **20** Determinazioni Dirigenziali di liquidazione relativi alla compartecipazione e/o acquisizione di progetti, eventi in ambito culturale, sociale, turistico etc;
- n° **4** Determinazioni Dirigenziali di impegno per la realizzazione del progetto Reti siti Unesco;
- n° **4** Determinazioni Dirigenziali di liquidazione per la realizzazione del progetto Reti siti Unesco;
- n° **1** Determinazione Dirigenziale di impegno relative alla collaborazione e rapporti istituzionali con Enti Pubblici, Enti Teatrali etc. (Teatro Massimo);
- n° 1 Determinazioni Dirigenziali di liquidazione relative alla collaborazione e rapporti istituzionali con Enti Pubblici, Enti Teatrali etc. (Teatro Massimo)

2)SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Obiettivo 9: "*Svolgimento delle Attività connesse al servizio di autorizzazione e vigilanza sulle autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche; Attività di autorizzazione e vigilanza sulle Scuole Nautiche; Istruttoria per il conseguimento dell'attestato professionale di autotrasportatori merci in conto terzi; Programmazione e realizzazione servizi di pubblica utilità nel settore della pesca."*

Sono state intraprese le azioni volte alla fase programmatoria per la realizzazione degli incontri nello specifico si è proceduto alla formazione del personale dell'Ente dello Sportello Informativo rivolto alle imprese, da parte di di INVITALIA su alcuni prodotti (Resto al sud, Smart & Start, Cultura Crea, Italia Economia Sociale ecc)

Obiettivo 10:*Svolgimento delle Attività connesse al servizio di autorizzazione e vigilanza sulle autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche; Attività di autorizzazione e vigilanza sulle Scuole Nautiche; Istruttoria per il conseguimento dell'attestato professionale di autotrasportatori merci in conto terzi; Programmazione e realizzazione servizi di pubblica utilità nel settore della pesca.*

Con nota prot. n. 45226 del 13/07/2022 è stata attivata e chiesto al Servizio Statistica dell'Ente la validazione delle schede di Customer Satisfaction 2022. Nel periodo di riferimento sono stati somministrati i questionari agli utenti

Obiettivo 11: *Garantire il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione nel territorio.*

Nel periodo di riferimento sono state rilevate delle criticità segnalate all'attenzione del nuovo Dirigente

Obiettivo 12: *Portare avanti azioni mirate a garantire l'esercizio della pesca nelle acque interne*

Con nota prot. n. 34205 del 25/05/2022 è stato richiesto alla Direzione Gare e Contratti e Innovazione Tecnologica, l'aggiornamento della modulistica relativa alla pesca nelle acque interne presente sul sito istituzionale dell'Ente.

Oltre agli obiettivi di miglioramento, si descrivono di seguito anche tutte le attività svolte dal Servizio nel periodo di riferimento:

SVILUPPO ECONOMICO E PESCA NELLE ACQUE INTERNE:

Il Servizio ha provveduto:

- al rilascio dell'autorizzazione per l'attività di studio ittiologico da parte della Università degli Studi di Palermo Dipartimento STEBICEF in data 31/05/2022;
- ad accertare ed introitare la somma € 2.066,00 per versamenti da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per il rilascio/rinnovo tesserini per la raccolta funghi epigei, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 3 del 01/02/2006;
- a rilasciare n. 15 licenze che abilitano all'esercizio della pesca nelle acque interne (fiumi, laghi, ecc.) di tipo B;
- ad accertare ed introitare la somma di € 369,54 proveniente da versamenti per rilascio libretto delle acque interne e sanzioni amministrative.

Per diffondere al meglio le opportunità offerte dagli incentivi di finanza agevolata nazionali, il 24 Maggio 2022 è stato inaugurato, presso i locali della Città Metropolitana di Palermo siti in via Roma, n. 19, lo Sportello Informativo sui finanziamenti alle imprese, sorto a seguito del protocollo d'intesa siglato il 21/12/2021 con Invitalia (Agenzia Nazionale per l'attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo di impresa), al fine di sostenere la nascita e lo sviluppo di realtà imprenditoriali, la cultura d'impresa per

il rilancio del tessuto produttivo locale a sostegno della nuova imprenditorialità. Il numero di utenti che hanno contattato lo Sportello a partire dalla sua inaugurazione è stato di 15, suddiviso tra persone fisiche e piccole imprese locali ai quali sono stati presentati i vari incentivi messi a disposizione dal MISE attraverso l'agenzia di INVITALIA inoltre, sono stati individuati e allestiti i locali per l'attivazione dell'innovation Hub, rispettando le caratteristiche richieste da INVITALIA (nota prot. n. 2635 del 15/04/2022.) ed è stato effettuato il sopralluogo preventivo con esito positivo il 24/05/2022 alla presenza della Dott.ssa Garbolino di INVITALIA.

AUTOSCUOLE

Relativamente alle autoscuole, attività delegata ai sensi del D. Lgvo n. 285/92 e s. m. e i., il Servizio ha provveduto:

- al rilascio di n. **8** autorizzazioni per svolgere l'attività di Autoscuola;
- alla presa d'atto di n. **7** cessioni di attività di autoscuola e consequenziale revoca di autorizzazione/SCIA;
- alla presa d'atto del trasferimento della sede di n.**1** autoscuola;
- alla revoca di n. **2** autorizzazioni per accertate violazione al C.d.S.
- al rilascio di n. **18** tesserini di insegnante e/o istruttore;
- alla vidimazione di circa **n. 25** registri di iscrizioni allievi di autoscuole e scuole nautiche.

STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA

In ordine agli Studi di Consulenza Automobilistica, sulla base delle norme contenute nella L. 264/91 e s. m. e i. e conformemente allo specifico Regolamento approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 153/2/C del 17/06/97, modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 69 del 13/06/2019, si è provveduto:

- al rilascio di n. **3** autorizzazione allo svolgimento dell'attività degli Studi di Consulenza Automobilistica;
- alla presa d'atto di n. **2** cessazioni di attività;
- al trasferimento di n. **1** attività.

ESAMI AUTOTRASPORTATORI

Con riferimento al Decreto Assessoriale n. 116 del 19/10/2007, con il quale la Regione Siciliana ha trasferito alle Province Regionali, oggi Città Metropolitana, le competenze in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada si è provveduto:

- all'aggiornamento del programma per accesso agli esami per autotrasportatori e del volume cartaceo aggiornato, nello specifico è stato adottato il provvedimento liquidazione nei confronti dell'EGAF s.r.l. della somma di € 188,00;
- ad indire n. **3** sessioni di esami per autotrasportatore di merci su strada nelle seguenti date: 28 marzo, 12 aprile e 16 maggio c.a. nel rispetto ai protocolli vigenti in materia di contenimento del contagio dal COVID-19, alle quali sono state convocate in totale n. 45 candidati e sono stati rilasciati n. 18 attestati per superamento esami e n. 1 attestato per dispensa dall'esame;
- sono stati accertati e introitati complessivamente € 2.400,00 quali versamenti effettuati dai candidati per l'accesso agli esami di autotrasportatori merci conto terzi.

SCUOLE NAUTICHE

Relativamente al comparto delle scuole nautiche è stata rilasciata **n. 1** autorizzazione allo svolgimento di tale attività e si è provveduto all'accertamento della somma pari ad € 200,00 quale somma introitata per funzioni amministrative di controllo/vigilanza.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE

Obiettivo 1: *"Promuovere i Principali Siti legati al Turismo Religioso presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo"*

Vedi relazione Dott.ssa Rosalia Rosone

Obiettivo 2: *"Incrementare la gestione documentale informatizzata all'interno della Direzione e semplificare i processi amministrativi"*

Al fine di diminuire il consumo di carta, con nota prot. n. 22489 del 31/03/2022, la scrivente ha disposto che tutti i dipendenti richiedano alcuni istituti contrattuali (Congedo ordinario, permessi retribuiti, permessi familiari e/o personali, permessir etribuiti art. 33 legge 104, Accertamenti sanitari e richiesta di entrata in servizio oltre la flessibilità) in una scheda cumulativa. Ciò tra l'altro ha permesso, anche una riduzione di lavoro al protocollo.
Inoltre è stato abolito il registro in quanto la verifica delle presenze/assenze del personale è stata fatta in tempo reale tramite il programma Ascotweb. con mail del 25/02/2022 è stato informato tutto il personale.

Obiettivo 3: "V*alorizzare il personale attraverso una adeguata Informazione/Formazione tendente anche al benessere individuale"*

Periodicamente si sono tenute riunioni con il personale

Obiettivo 4*: "Promuovere la conoscenza della fauna ittica delle acque interne del territorio metropolitano"*

Rinnovo autorizzazione all'Istituto Zooprofilattico e Rilascio autorizzazione all'Università

Obiettivo 5: "*Migliorare l'offerta di informazioni rivolta ai cittadini nell'ambito delle attività di competenza"*

Vedi relazione Dott.ssa Rosalia Rosone

Obiettivo 6:*Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.*

Con nota prot. n. 26512 del 19/04/2022, la scrivente, ha convocato la Commissione per il controllo a campione relativa al II° semestre 202. Si è proceduto al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. relativa ai tre Servizi incardinati nella Direzione. Nessuna incompatibilità è stata rilevata.
Con nota prot. n. 46955 del 11/07/2022, la scrivente, ha convocato la Commissione per il controllo a campione relativa al I° semestre 2022. Si è proceduto al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. relativa ai tre Servizi incardinati nella Direzione. Nessuna incompatibilità è stata rilevata.

La Dirigente
Dott.ssa Anna Maria Rera

CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE (ANNA MARIA RERA) ANNO 2022 (Dal 07/01 al 18/08)

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Informazioni richieste
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi Valutazione annuale del personale della direzione Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'ente	Inserire gli estremi degli atti di assegnazione di compiti ed obiettivi ai titolari di P.O. ed ai dipendenti; 1) Con D.D. n. 3367 del 17.08.2022 sono stati assegnati gli obiettivi di cui al Decreto Sindacale n. 113 del 25/05/2022 ed i relativi procedimenti ai Responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dalla scrivente; 2) Con disposizione di Servizio n. 132/2022 – sono stati notificati i carichi di lavoro ai dipendenti a supporto diretto dell'attività della scrivente; 3) A seguito della Direttiva del Segretario/Direttore Generale prot. n. 37334 del 09/06/2022, con D.D. n. 2413 del 15/06/2022, sono stati prorogati gli incarichi di P.O. della Direzione ad eccezione del Servizio Sviluppo Turistico e culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana di cui la scrivente ne ha avocato la competenza di gestione; 4) Con D.D. n. 2726 del 11/07/2022 sono stati nominati i collaboratori del Dirigente/Referente per l'attuazione del monitoraggio del P.T.P.C.T.; 5) Con nota prot. n. 52713 del 19/08/2022 la Sig.ra C. Seri e la Sig.ra C.Gurgone sono state individuate quali referenti della PCC per la Direzione; 6) con le seguenti disposizioni di Servizio sono stati individuati i Responsabili di procedimento ed i istruttoria per le liquidazione del Servizio SIAM: nn. 6, 7, 27, 28, 47, 48, 63, 64, 86, 87, 91, 92, 96, 115, 122. 7) Con le seguenti disposizioni sono stati individuati i responsabili della istruttoria per la liquidazione delle Cooperative che forniscono i Servizi di assistenza agli alunni disabili: nn. 5, 8, 9,18, 19, 23, 24, 28, 30, 31, 39, 40, 41, 44, 45, 51, 52, 54, 55, 56, 57,58, 61, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 77, 79, 90, 91, 92, 94, 99, 107, 108, 115, 128. 8) Con le seguenti disposizioni sono stati individuati i Responsabili di procedimento per le liquidazione delle Cooperative che forniscono i Servizi di assistenza agli alunni disabili: nn. 2, 3, 4, 13, 17, 20, 21, 22, 26, 29, 33, 35, 36, 38, 42, 46, 50, 53, 59, 70, 71, 73,76,78, 82, 85, 88,

			95, 102, 106, 109, 111, 112,113, 117, 119, 123, 125. 9) con le seguenti disposizioni nn. 1, 24, 32, 49, 74, 89, 101, 121 è stata garantita la turnazione del Punto Informativo dell'Aeroporto Falcone/Borsellino. 10) Con disposizione di servizio n. 105 del 04/07/2022 - prot. n. 42923 la Sig, ra Di Bartolo è stata individuata quale responsabile della rendicontazione dei fondi alle Scuole AS. 2021/2022; 11) Con disposizione di servizio n. 114/2022 – prot. n. 44151 dell'08/07/2022 la Sig.ra Gurgone è stata individuata quale responsabile del procedimento degli atti relativi all'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies, comma 1 del CCNL 2016/2018; 12)Con disposizione di servizio n. 15/2022 - prot. n. 7605 del 03/02/2022 la Sig.ra C. Gurgone è stata nominata Referente URP per la Direzione; 13)Con disposizione di servizio n. 126/2022 – prot. n. 51112 del 09/08/2022 la Sig.ra Gurgone è stata individuata quale responsabile del procedimento degli atti relativi all'assegnazione di parte degli obiettivi di PEG 2022 ai Responsabili di P.O. e al coordinatore del Servizio Turismo Geom. S. Granata; 14) con nota Prot. n. 5271 del 27/01/2022, sono stati assegnati i carichi di lavoro ai dipendenti del Servizio Progetti Speciali, Supporto Giuridico Amministrativo e Segreteria Tecnica; 15)Con disposizione di servizio n. 16/2022 - prot. n. 7610 del 03/02/2022 la Sig.ra C. Gurgone è stata nominata Referente per il monitoraggio della qualità del Servizio di pulizie reso dalla Società Palermo Energia 16)Con disposizione di servizio n. 43/2022 - prot. n. 17198 del 10/03/2022 la Dott.ssa Rita Calascibetta è stata nominata Collaboratore di cui all'art. 16 del PTPCT;

			Inserire gli estremi della nota trasmessa alla Direzione Politiche del Personale della valutazione relativa all'anno 2022; La scrivente ha collaborato con l'attuale Dirigente Dott.ssa R. Rosone, per la valutazione del personale relativo all'anno 2022 Inserire eventuali provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite. 1)Con D.D. n. 2796 del 13/07/2022 sono stati individuati 9 dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D ai quali sono state attribuite le indennità per specifiche responsabilità art. 70 quinquies comma 1 del CCNL 2016/2018; 2) Con D.D. n. 1019 del 09/03/2022 sono state prorogate di sei mesi le mansioni superiori alle dipendenti C. Gurgone e A. Cassetta, da esecutori amministrativi cat. B ad istruttori/esperti amministrativi cat. C; 3)Con disposizione di servizio n. 15/2022 - prot. n. 7605 del 03/02/2022, la Sig.ra C. Gurgone è stata nominata Referente URP per la Direzione; 4)Con disposizione di servizio n. 16/2022 - prot. n. 7610 del 03/02/2022 la Sig.ra C. Gurgone è stata nominata Referente per il monitoraggio della qualità del Servizio di pulizie reso dalla Società Palermo Energia
Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	Riduzione delle spese correnti ed incremento delle entrate L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti	Inserire le seguenti informazioni: Relazione descrittiva sulle politiche di risparmio delle spese ed indicazione quantitativa del risparmio di spesa facendo, ove possibile, un rapporto fra spesa anno 2021 e 2022. Riduzione delle spese: Le spese per i beni di consumo sono diminuite, grazie alla dematerializzazione dei documenti sia nelle comunicazione interne che esterne, per le quali è stato privilegiato l'uso della mail istituzionale e della PEC.

		virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc…) e con il PEG. L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)	Tutti gli istituti contrattuali vengono, ormai, richiesti dai dipendenti tramite mail Istituzionale e tutto ciò ha contribuito ad una riduzione notevole di carta e di toner. Inserire gli estremi delle direttive impartite per l'attuazione del processo di dematerializzazione e per incrementare il risparmio energetico ed in generale ogni tipo di risparmio delle spese posto in essere. Al fine di diminuire il consumo di carta, con nota prot. n. 22489 del 31/03/2022, la scrivente ha disposto che tutti i dipendenti richiedano alcuni istituti contrattuali (Congedo ordinario, permessi retribuiti, permessi familiari e/o personali, permessir etribuiti art. 33 legge 104, Accertamenti sanitari e richiesta di entrata in servizio oltre la flessibilità) in una scheda cumulativa. Ciò tra l'altro ha permesso, anche una riduzione di lavoro al protocollo. Inoltre a far data dal 1° marzo è stato abolito il registro presenze e la verifica delle presenze/assenze del personale è stata fatta in tempo reale tramite il programma Ascotweb. Con mail del 25/02/2022 è stato informato tutto il personale. Incremento delle entrate: Inserire per ciascun capitolo del PEG 2022 ENTRATA gli importi tra riscossioni/accertamenti, raffrontandoli con lo stesso rapporto anno 2021. Inserire altre fonti di finanziamento accertate nell'anno 2022 (sponsorizzazioni, finanziamenti, contributi) e relativi importi La Direzione non ha usufruito di altre fonti di finanziamento
Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata dal dirigente Numero direttive informative emanate dal dirigente	Inserire le seguenti informazioni: Numero e descrizione della formazione esterna effettuata dal dirigente e dei relativi partecipanti; La scrivente si è tenuta aggiornata costantemente in merito alla normativa vigente relativa alle attività di competenza.

		Formazione in house effettuata dal dirigente alle risorse umane gestite.	Inoltre ha partecipato al seminario ANCI on-line “Le risorse aggiuntive per i Comuni siciliani” tenutosi il 03/08/2022; Il 25/07/2022 ha seguito in video conferenza il webinar del Formez in merito alle assunzioni del personale negli Enti Locali; Il 07/05/2022 ha seguito il webinar “Infoday Programma creative Europe” al fine di creare una rete culturale europea; Numero delle direttive informative emanate dal dirigente; 1)Facendo seguito ai Decreti del Sindaco Metropolitano n. 26 del 21/02/2022 e n. 47 del 16/03/2022, di riorganizzazione della macro struttura organizzativa dell’Ente, la scrivente con mail del 31/03/2022 indirizzata a tutti i dipendenti, ha disposto l’adeguamento di tutta la modulistica in uso, a far data 1° aprile; 2)Direttiva prot. n. 22489 del 31/03/2022, relativa alla diminuzione del consumo di carta. La scrivente ha disposto che tutti i dipendenti richiedano alcuni istituti contrattuali (Congedo ordinario, permessi retribuiti, permessi familiari e/o personali, permessir etribuiti art. 33 legge 104, Accertamenti sanitari e richiesta di entrata in servizio oltre la flessibilità) in una scheda cumulativa. 3) Con nota prot. n. 34724 del 26/05/2022, ha richiesto ai Responsabili di Servizio e a tutti i dipendenti la programmazione delle ferie per il periodo giugno/settembre 2022; 4) A seguito della riorganizzazione della Direzione, con nota prot. n. 46958 del 22/07/2022 è stato chiesto ai Responsabili di Servizio una ricognizione dei carichi di lavoro dei dipendenti assegnati al fine di attuare le modifiche più opportune. Numero e descrizione dei corsi in house effettuati dal dirigente e dei

			relativi partecipanti Periodicamente si sono tenuti degli incontri con i Responsabili di Servizio, allargati a volte a parte del personale, concernenti la situazione interna della Direzione nonché le novità/aggiornamenti legislativi. Inserire il seguente dato finale: n. dipendenti formati/n. dipendenti assegnati allegando: Elenco argomenti affrontati nel corso Cognome e nome dei dipendenti partecipanti

La Dirigente

Dott.ssa Anna Maria Rera

Città Metropolitana di Palermo

REPORT ANNO 2022 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 275 DEL 19/12/2022

DIREZIONE: SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI

DIRIGENTE: DOTT.SSA ROSALIA ROSONE (PERIODO DAL 19/08/2022 AL 31/12/2022 – giusta Decreto Sindacale di nomina n. 167 del 19/08/2022)

A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A1. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE (VALORE PUBBLICO)

A1.1. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE DIREZIONI

DIREZIONE: SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI, TURISTICI E CULTURALI
DIRIGENTE: DOTT.SSA ROSALIA ROSONE

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale dal 19/08/2022 al 31/12/2022:
1	II A.1	Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana).	NO	Assicurare i servizi di competenza con l'utilizzo delle risorse trasferite dalla regione	100% utilizzo fondi regionali	3	Sono stati utilizzati il 100% dei fondi regionali (vedi relazione report) Obiettivo raggiunto
2	III, V A2	Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado. (Diritto allo studio)	Edilizia pubblica istruzione e beni culturali	Garantire il diritto allo studio mediante istruttoria e valutazione delle istanze erogazione di borse di studio regionali	100% istanze istruite	2	Vedi Report e Relazione Dott.ssa Anna Maria Rera (periodo dal 01/01 al 18/08/2022)

3	IV B.2	Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni.	NO	Aggiornamento tempestivo del portale del turismo	% Esiti positivi controllo di qualità (customer)	**3**	il 78,40%% degli utenti è molto soddisfatto, il 13,63 % è abbastanza soddisfatto ed il 7,97 % si dichiara poco soddisfatto (solamente per la facilità/velocità di compilazione della scheda). (Vedi relazione Customer) Obiettivo raggiunto
4	VI B3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Edilizi, pubblica istruzione e beni culturali	Conclusione del progetto Reti Unesco, monitoraggio e rendicontazione	Rispetto del crono programma	**2**	Vedi Report e Relazione Dott.ssa Anna Maria Rera (periodo dal 01/01 al 18/08/2022)
5	B.4	Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 – D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017).	NO	Attivazione convenzione INVITALIA: apertura sportello informativo e Innovation HUB	Fatto/Non fatto	**3**	Nel periodo di competenza sono state garantite le giornate di apertura dello sportello di informazione alle imprese (Vedi relazione report)
6	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund	Tutte le direzioni	Monitoraggio risorse regionali, nazionali ed europee destinate ai servizi cultura/formazione/legalità e avvio progetto pilota	Fatto/non fatto	**2**	Fatto (Vedi relazione report) Obiettivo raggiunto
7	XVII . C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa – Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Rispettare l'ordine cronologico nell'esito delle rendicontazioni di competenza	Report semestrali	2	I Report semestrali sono stati trasmessi nel rispetto dell'ordine cronologico (vedi relazione report) Obiettivo raggiunto
TOTALE						**15**	

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale dal 19/08/2022 al 31/12/2022:
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione provvedimento di assegnazione obiettivi	2	1)con D.D. n. 3778 del 20.09.2022, è stata istituita la Segreteria Tecnica e nominata la Responsabile, alla quale sono state assegnate le attività e le funzioni di cui all'art. 16 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché il coordinamento del personale assegnato; 2)Con D.D. n.4474 del 27/10/2022, è stato conferito al Geom. S.Granata l'incarico, le funzioni, le competenze e gli obiettivi della P.O. di fascia "C" denominata "Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana"; 3) a seguito di una verifica con i Responsabili di Servizio, con nota Prot. n. 68102 del 24/10/2023, sono stati assegnati i carichi di lavoro a tutti i dipendenti della Direzione, integrati, successivamente, con le seguenti disposizioni prot. n.70683 del 04/11/2022 e prot. n. 74745 del 18/11/2022., . (Vedi relazione report) <u>Obiettivo raggiunto</u>

2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2	Con D.D. n. 3778 del 20/09/2022 è stata istituita la Segreteria Tecnica di Direzione e nominata la Responsabile e con nota prot. n.61627 del 30/09/202 è stata richiesta all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale la pubblicazione del nuovo organigramma sul Sito Istituzionale (Vedi relazione report) Obiettivo raggiunto
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2	Non è stata avviata dall'Amministrazione
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 n. servizi online 2021	3	n. 2 servizi online (dal 19 al 31/12/22) n. 1 servizio online(dal 19 al 31/12/21) (Vedi relazione report) Obiettivo raggiunto
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50%	n. dipendenti partecipanti	1	Non è possibile stabilire quanti dipendenti hanno partecipato (Vedi relazione report)
TOTALE					10	

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.
Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI	Risultato Finale (Dal 19/08 al 31/12/2022)
Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Servizi disabilità erogati per conto della regione; Servizi turistici; servizi produttivi (Invitalia)	Famiglie, Turisti, Utenti	Con nota prot. n. 11586 del 14/02/2023, è stata trasmessa all'Ufficio Statistica dell'Ente la reportistica della Customer Satisfaction relativa ai Servizi Turismo e Sviluppo Economico; Con nota prot. n. 8828 del 06/02/2023, è stata richiesta la validazione al Servizio Statistica, della Customer Satisfaction somministrata alle famiglie e agli Istituti secondari per l'anno scolastico 2022/2023 e comunicato contestualmente l'avvio della indagine stessa; Vedi Relazione Report e Customer Obiettivo raggiunto

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Risultato Finale (periodo dal 19/08 al 31/12/2022)
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	**Compiti assegnati/Compiti svolti**	100%	**1**	N. 4 Compiti assegnati/N. 4 Compiti svolti Tutti i compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e indicati nello scadenziario adempimenti PTPCT 2022-2024, sono sono stati effettuati entro i termini e secondo le modalità previste dallo stesso (Vedi relazione report) Obiettivo raggiunto
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	**% partecipazione**	100%	**1**	Con nota prot. n. 87169 del 30/12/2022 l'Avvocatura ha comunicato che l'attività formativa prevista per il 30/12 era stata rinviata a data da destinarsi

3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	**% Partecipazione del personale della direzione**	80%	**1**	Sono stati individuati dalla scrivente i dipendenti che hanno partecipato alle seguenti giornate formative, programmate nell'ambito dell'Area Servizi Generali, Sociali e Culturali: 1)Il 30/11 sul tema Trasparenza – mappa degli obblighi di pubblicazione; 2) Il 15/12 sul tema Trasparenza – diritto di accesso agli atti nella pubblica amministrazione (Vedi relazione report) Obiettivo raggiunto
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	**1**	Fatto (Vedi relazione report) Obiettivo raggiunto
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	**1**	Fatto (Vedi relazione report) Obiettivo raggiunto
TOTALE				**5**	

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Risultato Finale (Dal 19/08 al 31/12/2022)
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate /n. Criticità segnalate	100%	**3**	E' stato effettuato con regolarità l'aggiornamento dei dati di competenza della Direzione. Nel periodo di riferimento non sono state segnalate criticità da eliminare
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	**1**	n. 4 comunicati (periodo dal 19/08 al 31/12/22) n. 2 comunicati (periodo dal 19/08 al 31/12/21)
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	**1**	La sottoscritta ha partecipato alla Giornata della Trasparenza tenutasi il 05/10/22, presso Sala Martorana dalle ore 9,00 alle ore 13,00, nella quale gli ex Dirigenti della Direzione Sviluppo economico hanno relazionato sui risultati dell'anno 2021.
TOTALE				**5**	

A2.3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE

AREA SERVIZI GENERALI SOCIALI E CULTURALI – Capo area Dott.ssa Mattea Volpe
Direzione: Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali
Dirigente: Dott.ssa Rosalia Rosone

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)

SERVIZIO Politiche sociali e integrazione scolastica

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale dal 19/08 al 31/12/2022:
1	0406	Garantire il diritto allo studio agli alunni con disabilità, frequentanti gli Istituti Superiori di II grado, con interventi di ausilio all'istruzione: azioni volte all'integrazione scolastica, alla collaborazione con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti a sostegno dell'integrazione scolastica ed all'offerta di servizi in favore degli alunni disabili.	Migliorare la qualità dei Servizi di Integrazione Scolastica Implementare procedure più snelle Garantire Efficacia ed Efficienza assicurando agli utenti un accesso più rapido incrementando la digitalizzazione dei processi Implementare Azioni Condivise finalizzate a valorizzare e sostenere relazioni con il terzo settore e con tutti i soggetti che operano nell'ambito del diritto allo studio Promuovere la cultura partecipativa ; Favorire la partecipazione Realizzare l'open Government Favorire la diffusione di Buone Prassi;	Maggiore sinergia tra i soggetti coinvolti (Scuole, ASP, Famiglie, Enti del Terzo Settore etc). Incremento dei soggetti istituzionalmente coinvolti	% Esiti positivi controllo di qualità N. soggetti 2022/ n. soggetti 2021	3	E' stata avviata l'indagine di custumer per A.S.2022-2023 per i servizi di integrazione scolastica per il tramite delle Enti attuatori dei servizi. (Vedi relazione report al punto A1.3 Customer Satisfaction) N. 58 (dirigenti scolastici) + ASP 2022/ n. 58 (dirigenti scolastici) 2021

2	0602	Realizzazione di iniziative volte alla promozione delle Politiche giovanili e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro - ex legge 107/2015 e ss.mm.ii.)	Promuovere il Benessere attraverso la realizzazione di Progetti Innovativi Percorsi laboratoriali di Crescita personale, rivolti a studenti di Istituti superiori, finalizzati alla consulenza ed ascolto sociale rivolti a gruppi di studenti, per l' accoglienza e l'orientamento. Promuovere le Politiche Giovanili, anche attraverso la Progettazione e realizzazione di iniziative e Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro ex legge 107/2015).	Partecipazione di almeno n. 40 studenti delle prime classi degli Istituti Superiori di II grado progetto "Giano" Partecipazione di almeno n. 20 studenti degli Istituti Superiori di II grado a progetti P.C.T.O.	n. partecipanti	1	Vedi Relazione Report Dott.ssa Anna Maria Rera (Periodo dal 01/01 al 19/08/2022)
3	1202	Garantire pari opportunità ed il diritto allo studio agli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti di istruzione superiore di II grado.	Rafforzare la Collaborazione con U.S.R., ASP, Garante per la disabilità; Enti pubblici e non, relativamente alla tematica della disabilità.	Incremento degli Accordi di rete, protocolli d'intesa ed accordi di programma e di collaborazione per la creazione di un modo di lavorare sinergico tra le diverse realtà	n. accordi e protocolli 2022/ n. accordi e protocolli 2021	1	Sono state rafforzate le collaborazioni con l'ASP e i distretti sanitari Trattandosi dll'art. 6 della L.R. n. 24/2016 si è avviata un interlocuzione con la Regione Sicilia al fine di avviaree le procedure di stesura degli accordi
4	1203	Migliorare la qualità di vita degli anziani a rischio di esclusione sociale	Erogare servizi a favore degli anziani al fine di contrastare la ridotta partecipazione alla vita sociale degli stessi coinvolgendoli attivamente in iniziative culturali e di svago, quali portatori delle tradizioni etnoantropologiche del territorio di appartenenza.	Incremento servizi erogati in favore degli anziani in rapporto alle somme assegnate	Utilizzo del 100% delle somme assegnate	1	Non sono state assegnate somme
5	1204	Attività per il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (soggetti etracomunitari, neocomunitari, rifugiati, nomadi e richiedenti asilo, detenuti, ex detenuti.) Iniziative di contrasto alle vecchie e nuove povertà e alle vecchie e nuove dipendenze.	Garantire l'inclusione sociale e le pari opportunità di soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione. Progetto triennale denominato "Argonauti…..Eroi in viaggio" - finanziato a valere su Fondi Europei da parte del Ministero dell'Interno – PON Legalità. Contrastare la grave emarginazione adulta e la condizione delle persone senza dimora (**in attesa del rifinanziamento** dell'Avviso 4 – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. PON Inclusione)	Formazione/inclusione di giovani neet (Almeno n. 12) Cooprogettazione con Enti del terzo settore per l'affidamento del servizio per l'inclusione di persone senza dimora	N. giovani formati Stipula convenzione con gli Enti del terzo settore	1	Con nota 61747 del 30/09/2022, relativa allo Stato di attuazione obiettivi PEG 2022 questa Direzione ha segnalato al Segretario/Direttore Generale che l'obiettivo non era più raggiungibile, in quanto come da dichiarazione del RUP Dott.ssa Rita Calascibetta, con nota prot. n. 39337 del 20/06/2022, sebbene adeguatamente pubblicizzato e nonostante le ripetute aperture del Bando, non si era raggiunto il numero minimo di adesioni, tali da poter realizzare il Progetto

6	1205	Realizzazione di iniziative per la famiglia e le Pari Opportunità anche attraverso Progetti di Alternanza Scuola/Lavoro.	Assicurare Pari Opportunità, anche attraverso la realizzazione di iniziative e/o progetti di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (Alternanza Scuola/lavoro ex lege 107/2015), volti al superamento degli stereotipi di genere ed alla promozione delle Pari Opportunità. Progettare e realizzare Ricerche/indagini sociali, per lo studio del contesto e dei fenomeni sociali. Attivare Politiche di Genere attraverso la Partecipazione ad incontri della Rete contro la violenza alle donne, le ragazze e i ragazzi, le bambine e i bambini - Città Metropolitana di Palermo , e mediante la partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali per la prevenzione del fenomeno della Violenza di	Partecipazione di almeno n. 20 studenti degli Istituti superiori di II grado Partecipazione di almeno n. 20 Studenti di Istituti Superiori di II grado Partecipazione ad almeno 3Incontri di Rete anti violenza	n. studenti partecipanti. Numero di incontri di Rete	1	Vedi Relazione Report Dott.ssa Anna Maria Rera (Periodo dal 01/01 al 19/08/2022)

SERVIZIO Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale dal 19/08/2022 al 31/12/2022:
7	0502	Portare avanti azioni volte alla valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attività culturali ed attività volte al funzionamento e allo sviluppo della Biblioteca e dell'Archivio Storico.	Realizzare iniziative in campo culturale in collaborazione con Istituti Culturali e Religiosi, Università, Associazioni, Istituzioni Pubbliche e Private, con l' organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni. Promuovere la cultura, attraverso la concessione degli spazi espositivi di P.zzo Jung, ad Associazioni ed artisti del territorio della Città metropolitana, e non solo, per la realizzazione di eventi e mostre d'arte. Garantire l'attuazione della convenzione ed i rapporti con la Fondazione S. Elia e trasferimenti ai sensi dell'art. 4c. 1 lett.e) dello Statuto della fondazione stessa. Sostenere le attività e la collaborazione con la Fondazione Teatro Massimo di Palermo. Realizzazione progetto "Notte di Zucchero" edizione 2022. Incrementare il patrimonio della biblioteca dell'Ente ed il servizio di distribuzione delle pubblicazioni da donare a biblioteche di istituzioni scolastiche, pubbliche e private, associazioni, attraverso l'acquisto e stampa di pubblicazioni finalizzate alla diffusione della cultura. Promuovere la cultura della legalità attraverso apposite iniziative nei confronti degli studenti degli Istituti di Istruzione Superiore	Soddisfare il 100% delle richieste in relazione alla disponibilità degli spazi espositivi Utilizzo del 100% delle risorse assegnate per l'acquisizione di pubblicazioni	Numero di iniziative realizzate/ Numero totale di richieste Numero di pubblicazioni acquisite in relazione alle somme assegnate	4	1)Non è stato possibile evadere le richieste in quanto la sala Borsellino di Palazzo Yung si è resa indisponibile a causa delle precarie condizioni igienico sanitarie comunicate al Patrimonio con nota prot. n. 57582 del 15/09/2022 2)Non sono state assegnate somme per l'acquisizione di pubblicazioni

8	0701	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Ci si propone, inoltre, di assicurare il regolare sviluppo del turismo attraverso la classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere.	Migliorare l'informazione turistica di competenza dell'Ente, produzione e diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Implementare le informazione riguardanti gli itinerari turistico-culturale ed enogastronomico del territorio, anche in lingua inglese, e attraverso la realizzazione di video da pubblicare sul Portale. Migliorare il servizio nuove Pro Loco per iscrizione all'Albo Regionale e alle Associazioni di Turismo Sociale ai sensi del D.A. n. 3512 del 21/12/2017, attraverso il supporto amministrativo e l'assistenza in rapporto alle istanze presentate. Migliorare il servizio di accesso alla piattaforma statistica "Turist@t", attraverso l' assistenza telefonica e in sede, per il rilascio delle credenziali. Implementare i controlli sulla classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, mediante la visura online dei portali OTA (Booking etc.) e dei siti delle strutture con i dati in possesso dell'Ente. Migliorare il servizio di comunicazione e vidimazione delle tariffe e rilascio cartellini prezzi, mediante assistenza telefonica ed in sede. Promuovere servizi innovativi in favore dell'utenza turistica per la fruizione delle risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche del territorio, in un'offerta turistica unica ed integrata, tramite la realizzazione e diffusione di una Rete tra territori del Sud Italia che ospitano un Sito Unesco (Progetto "Rete Siti Unesco")	Utilizzo del 100% delle risorse assegnate per la produzione e la stampa della Carta Turistica	Produzione e stampa della Carta Turistica	3	É stato predisposto l'impegno di spesa con D.D. N. 5009 del 23/11/2022, per l'acquisizione di cartine turistiche da distribuire ai Punti d'Informazione Turistica

SERVIZIO Sviluppo Economico e Attività produttive

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale dal 19/08 al 31/12/2022:
9	1207	Supportare gli Enti Locali e altre P.A. per la creazione di un linguaggio comune e la maggiore valorizzazione delle expertise presenti.	Garantire la formazione e l'assistenza tecnica agli Enti Locali (Comuni, ASP, ecc.) nell'ambito delle politiche sociali.	Realizzazione di incontri di formazione	100% risorse assegnate	1	Non sono state assegnate risorse, ma nonostante ciò, sono in via di programmazione la realizzazione di incontri sul territorio al fine di supportare gli Enti Locali e altre P.A. con il coinvolgimento anche di Enti e di associazioni di categoria per un rilancio del tessuto produttivo locale.

10	1404	Svolgimento delle Attività connesse al servizio di autorizzazione e vigilanza sulle autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche; Attività di autorizzazione e vigilanza sulle Scuole Nautiche; Istruttoria per il conseguimento dell'attestato professionale di autotrasportatori merci in conto terzi; Programmazione e realizzazione servizi di pubblica utilità nel settore della pesca.	Migliorare la qualità dei servizi relativi all'attività delle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche, scuole nautiche e autotrasportatori merci in conto terzi. Implementare la digitalizzazione dei servizi a supporto delle attività delle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche, scuole nautiche migliorandone l'accessibilità. Partecipare/realizzare iniziative volte al miglioramento dei servizi. Promuovere misure finanziarie volte alla creazione di imprese.	Miglioramento qualità dei servizi Incrementare il n. di servizi digitalizzati	Incremento risultati positivi customer Raffronto 2021/2022	2	Non è possibile fare un raffronto tra i risultati Customer 2021 rispetto al 2022, in quanto nel 2021 l'Ufficio Autoscuole non ha somministrato Customer agli utenti delle Autoscuole. Nel 2022, analizzate e valutate le singole schede è emerso che per il servizio offerto dall'Ufficio Autoscuole il 73,81% degli utenti è molto soddisfatto ed il 26,19% è abbastanza soddisfatto e non risulta alcuna percentuale di utenti poco soddisfatti. Per il Servizio offerto dallo Sportello informativo alle Imprese, analizzate e valutate le singole schede è emerso che l'83,78% degli utenti è molto soddisfatto ed il 16,22% è abbastanza soddisfatto. Non risulta alcuna percentuale di utenti poco soddisfatti.
11	1502	Garantire il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione nel territorio.	Promuovere e creare strumenti operativi volti all'autoimpiego e alla microimprenditorialità tramite l'apertura e la gestione dello sportello dell' E.N.M.	Apertura e avvio delle attività secondo i termini e le modalità concordate con l'E.N.M.	Apertura Sportello dell'E.N.M.	1	Lo Sportello non è stato aperto, in quanto sono state ravvisate criticità relative all'atto di impegno proposto dall'ENM che si riferisce ai Comuni e non alle Città Metropolitane. Già con nota prot. n. 61747 del 30/09/2022, relativa allo Stato di attuazione obiettivi PEG 2022 questa Direzione ha segnalato al Segretario/Direttore Generale che l'obiettivo non soddisfa i requisiti di cui all'art. 6 del Decreto Leg.vo n. 276/2003 e ss.mm.ii.

12	1602	Portare avanti azioni mirate a garantire l'esercizio della pesca nelle acque interne	Migliorare la qualità dei servizi relativi all'attività delle pesca nelle acque interne. Implementare la digitalizzazione dei servizi migliorandone l'accessibilità. Promuovere iniziative volte alla promozione delle attività del servizio.	Incremento n. servizi digitalizzati	Esiti 2022/ esiti 2021	1	Esiti 2022: N. 1 azione portata avanti/ Esiti 2021: 0 azioni Con nota prot. n. 55520 del 06/09/2022 è stata trasmessa alla Direzione Gare e Contratti e Innovazione Tecnologica, la modulistica relativa al rilascio della licenza di pesca nelle acque interne e richiesta la trasformazione della stessa da formato PDF a formato editabile editabile; Inoltre con nota prot. n. 77742 del 09/11/2022, al fine di promuovere iniziative volte alla promozione delle attività del Servizio, è stata inviata ai responsabili degli Uffici Sviluppo Economico dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo, la modulistica relativa alla pesca nelle acque interne, al fine della pubblicizzazione sul territorio
TOTALE						**20**	

Direzione: Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali

Dirigente: Dott. ssa Rosalia Rosone

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI)
di risultato o di comportamento

N.	Obiettivo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto. Indicatore di risultato finale dal 19/08 al 31/12/2022:
1	Promuovere i Principali Siti legati al Turismo Religioso presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo	Selezione e scelta dei Siti legati al Turismo religioso e preparazione delle relative schede da pubblicare sul Portale Turistico dell'Ente, complete di notizie relative alla storia, alle tradizioni, alle manifestazioni folkloristiche e alla cultura eno-gastronomica legata alla festa religiosa del luogo. Ricerca e pubblicazione delle strutture ricettive legate al turismo religioso, ove presenti. Realizzazione di un video "I luoghi della fede" da pubblicare sul Portale Turistico e sul canale You Tube dell'Ente.	Realizzazione entro il 31/12/2022	Pubblicazione nel Portale Turistico dell'Ente dei siti legati al turismo religioso e del video "I luoghi della fede"	4	Il video è stato realizzato e pubblicato sul portale turistico il 28/12/2022 (Vedi relazione Report) Obiettivo raggiunto
2	Incrementare la gestione documentale informatizzata all'interno della Direzione e semplificare i processi amministrativi	Implementare l'uso della mail istituzionale per ridurre la creazione di nuovi documenti cartacei. Incentivare la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative per ottimizzare i tempi. Incremento dell'uso della Firma digitale da parte dei Responsabili di Servizio	Incremento disposizioni rispetto all'anno 2021	N. disposizioni semplificazione processi amm.vi 2022/ N. disposizione semplificazione processi ammin.vi anno 2021	7	N. 1disposizioni semplificazione processi amm.vi 2022/ N. 0 disposizione semplificazione processi ammin.vi anno 2021 (Vedi relazione) Obiettivo raggiunto
3	Valorizzare il personale attraverso una adeguata Informazione/Formazione tendente anche al benessere	Incrementare il coinvolgimento dei dipendenti nell'attività della Direzione, tramite riunioni quindicinali di formazione e/o informazione tendenti allo sviluppo del senso di appartenenza alla Direzione, ma anche al benessere individuale	Almeno n. 10 entro il 31/12/2022	Fatto/non fatto	8	Fatto (Vedi relazione) Obiettivo raggiunto

	individuale	e quindi allo sviluppo del lavoro di squadra da effettuarsi in sinergia tra i diversi Servizi.				
4	Promuovere la conoscenza della fauna ittica delle acque interne del territorio metropolitano	Collaborazione con l'Università di Palermo e con *l'Istituto Zooprofilattico ai fini della conoscenza della fauna ittica per la redazione della Carta Ittica*	Avvio collaborazione	Fatto/non fatto	3	Sono in itinere gli accordi con l'Università di Palermo e con l'Istituto Zooprofilattico (Vedi relazione report)
5	Migliorare l'offerta di informazioni rivolta ai cittadini nell'ambito delle attività di competenza	Aggiornare la modulistica ed implementare le informazioni relative alle Aree Tematiche del Sito Istituzionale, per quanto riguarda le linee di attività di competenza	Aggiornamento delle Aree Tematiche di competenza	Fatto/non fatto	3	Fatto (Vedi relazione report)
6	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Attività di controllo a campione da effettuarsi in loco, concernenti i Servizi di competenza superando il solo controllo documentale	Incremento rispetto all'anno 2021	N. di controlli effettuati	5	N. 1 controllo a campione per ogni Servizio (Vedi relazione)
TOTALE					**30**	

La Dirigente
Dott.ssa Rosalia Rosone

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali

DIRIGENTE DOTT.SSA ROSALIA ROSONE

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
Allegato n.1 al PROT 0013951 del 22/02/2023
CL 2.1.1.0.0.0/1/2020 - 23/02/2023

RELAZIONE REPORT ILLUSTRATIVA DEI RISULTATI RAGGIUNTI

PERIODO DAL 19 AGOSTO AL 31 DICEMBRE 2022

In riferimento al Decreto Sindacale n. 113 del 27/05/2022, di Approvazione PEG "rinforzato " provvisorio 2022 denominato "Diritti, Sviluppo, Organizzazione" propedeutico al piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) assorbito nel PIAO 2022-2024, approvato con Decreto Sindacale n. 275 del 19/12/2022, di seguito si relaziona in merito ai risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, per il periodo a far data dal conferimento incarico alla sottoscritta, giusta Decreto Sindacale n. 167 del 19/08/2022.

Al fine di verificare lo Stato di attuazione degli obiettivi assegnati con Decreto Sindacale n. 113 del 27/05/2022, la sottoscritta, con nota prot. n. 55126 del 05/09/2022, ha invitato i Responsabili di Servizio di P.O. e il Coordinatore del Servizio Turismo, ad una attenta verifica delle attività in corso, in modo da porre in essere gli eventuali interventi correttivi. Lo Stato di attuazione obiettivi, è stato comunicato all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale, con nota prot. n. 61747 del 30/09/2022.

A seguito della predetta verifica, la sottoscritta, ha provveduto, in prima istanza, a porre in essere tutte le attività necessarie a garantire l'erogazione dei servizi indispensabili connessi alle funzioni fondamentali, concentrandosi su una razionalizzazione della spesa e dando priorità alle funzioni obbligatorie.

In conformità a quanto disposto dai sopracitati Decreti, ha portato avanti le attività programmate e nonostante la carenza di personale e la complessità della Direzione, composta da tre Servizi, le cui linee di attività abbracciano settori e problematiche differenti e molteplici, gli obiettivi programmati, sono stati comunque raggiunti.

Al fine di far fronte alle attività incombenti, si sono tenute riunioni settimanali con i Responsabili di Servizio, in modo tale, da trovare soluzioni condivise alle problematiche che di volta in volta venivano rappresentate, cercando comunque di favorire, sempre, un clima disteso e collaborativo.

Inoltre, con Direttiva prot. n. 64255 dell'11/10/2022, il Segretario/Direttore Generale, ha assegnato a questa Direzione la linea di attività "Concessione posti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche". La scrivente, con nota prot. n. 67501 del 21/10/2022, ha costituito un gruppo di lavoro, individuando n. 9 dipendenti assegnati ai diversi Servizi della Direzione, al fine di assicurare il

servizio all'utenza per i posti di ristoro e tutelare, altresì, gli interessi dell'Ente.
Sono state revisionate le Concessioni attive e si è provveduto alla riscossione dei canoni relativi ai Distributori automatici, ai Posti di Ristoro fissi ed al consumo di energia elettrica e dopo due mesi di attività si è registrato al 31 dicembre, un incremento delle entrate rispetto all'anno 2021, per un importo totale di € 57.556,79.

Nell'ambito della riorganizzazione della Direzione, con D.D. n. 3778 del 20.09.2022 è stata istituita la Segreteria Tecnica di Direzione e nominata la Responsabile, alla quale sono state assegnate le attività e le funzioni di cui all'art. 16 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, nonché il coordinamento del personale assegnato;

Con D.D. n.4474 del 27/10/2022 è stato conferito al Geom. S. Granata l'incarico, le funzioni, le competenze e gli obiettivi della P.O. di fascia "C" denominata "Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana".

A seguito di una attenta verifica con i Responsabili di Servizio, sono stati assegnati i carichi di lavoro a tutti i dipendenti della Direzione e allo scopo di valorizzare le professionalità interne alla Direzione, i dipendenti sono stati coinvolti nella formazione ritenuta più idonea all'attività di competenza, sia riguardo ai corsi INPS Valore Pa, ma anche ai Webinar ritenuti più pertinenti alla crescita professionale degli stessi. Tra l'altro, i dipendenti ritenuti più validi, sono stati individuati per la partecipazione alle attività formative relative alla Trasparenza, al PIAO e alla PCC.

Al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'attività lavorativa, è stato predisposto il Piano ferie per il periodo ottobre/dicembre, di tutto il personale della Direzione, garantendo, così, il rispetto di quanto previsto nel C.C.N.L.. Il Piano Ferie e stato trasmesso con nota prot. 60730 del 27/09/2022, all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale.

Di seguito si relaziona sui risultati di Performance raggiunti e in generale su tutta l'attività svolta nel periodo di riferimento, tramite i Seguenti Servizi di P.O.:

1. Servizio Politiche Sociali ed Integrazione scolastica;
2. Servizio Sviluppo Economico ed Attività Produttive;
3. Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio storico e Biblioteca Metropolitana.

A1.1. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE DIREZIONI

Obiettivo 1: *Assistenza studenti diversamente abili e mantenimento di livelli standard nel campo delle politiche sociali di competenza dell'Ente. (Diritti fondamentali della persona umana).*

Dopo l'istruttoria delle istanze per l'accesso ai servizi di integrazione scolastica, avendo rilevato il fabbisogno dei servizi di integrazione scolastica, nel II semestre (19 Settembre -22 Dicembre 2022) sono stati ammessi alla fruizione dei servizi di Integrazione Scolastica gli alunni come di seguito specificati :
n.1015 alunni - Assistenza alla Autonomia
n.74 alunni - Assistenza alla Comunicazione
n. 408 alunni - Servizio Trasporto di cui n. 5 trasportati dai Comuni di Caccamo e Montemaggiore Belsito ed i restanti n.403 dalle due Soc. Coop. Accreditate per il Servizio Trasporto.

La spesa per assicurare i suddetti servizi dall'inizio dell'anno scolastico 2022-2023 – dal 19 settembre al 22 dicembre 2022 - è stata di € 6.249.022,43 in particolare:
- Ass. alla Autonomia € 3.769.090,02;
- Ass. Comunicazione € 483.982,41;
- Servizio Trasporto € 1.995.950,00;

La spesa è stata garantita da
- € 3.491.262,41 - somme trasferite dalla Regione con DRSn. 1518/2022;
- € 550.708,09 - trasferite dalla Regione con DRSn. 1699/2022;
- € 2.766.286,48 - avanzo di amministrazione.

Obiettivo 2

Vedi Report e Relazione Dott.ssa Anna Maria Rera

Obiettivo 3: *"Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni".*

Per quanto riguarda gli esiti della Customer Satisfaction, di cui all'indicatore dell'obiettivo, analizzate e valutate le singole schede è emerso che per il servizio offerto dagli Sportelli PIT: il 78,40%% degli utenti è molto soddisfatto, il 13,63 % è abbastanza soddisfatto ed il 7,97 % si dichiara poco soddisfatto (avrebbero preferito una scheda più semplice, in modo tale da impiegare minor tempo nella compilazione della stessa).
Per i dettagli si rimanda alla relazione Customer allegata al Report 2022, relativa agli Sportelli PIT.

Per Garantire la qualità dell'offerta turistica del territorio e l'accessibilità delle relative informazioni, il portale del Turismo è stato aggiornato tempestivamente e complessivamente nel periodo di riferimento è stata svolta la seguente attività:
Nella Sezione News: sono state aggiornate N. 2 informazioni relative a notizie già presenti sul Sito stesso e sono state rese fruibili N.14 nuove pubblicazioni:;
Nella Sezione Eventi Consigliati: n. 141 informazioni aggiornate - N. 82 nuove pubblicazione ;
Nella Sezione Turismo Sportivo: N. 1 informazione aggiornata;
Nella sezione Mostre: N. 12 informazioni aggiornate - N. 5 nuove pubblicazioni;
Nella Sezione Itinerari Turistici: N. 1informazione aggiornata;
Nella Sezione Tesori d'Arte: complessivamente N. 217 informazioni aggiornate

Obiettivo 4

Vedi Report e Relazione Dott.ssa Anna Maria Rera

Obiettivo 5: *"Favorire le condizioni per la creazione d'impresa, in particolare dell'imprenditoria giovanile (misure specifiche a favore del Mezzogiorno "Resto al Sud" art. 1 - D.L. 91/2017 conv. in L.123/2017)".*

Sono state garantite le giornate di apertura dello sportello di informazione alle imprese, inaugurato in data 24 maggio 2022. Agli utenti , sono stati presentati i prodotti disponibili per favorire la creazione e lo sviluppo di impresa nel territorio siciliano (Resto al Sud, Cultura Crea, Smart & Start) e inoltre su richiesta, sono state organizzate delle video call con i rappresentanti di Invitalia, al fine di raggiungere anche gli utenti che vivono nei Comuni della Provincia.
Gli utenti che si sono rivolti allo sportello da agosto sono circa n.45 tra Imprese, Associazioni e ditte individuali.

Obiettivo 6: *"Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund."*

Sono state monitorate e portate avanti tutte le azioni inerenti il Progetto "La Mia Casa" finanziato nell'ambito dell'Avviso 4/2016 PON Inclusione e PO I Fead.
In data 10.11.2022 si è svolta una verifica in loco ex art. 32.5 lett. B Reg. (Ue) 223/2014, da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; i controlli hanno dato esito positivo e nessuna criticità è stata rilevata.

Nel quadro della Misura PNRR - Piani Integrati – M5C2 Investimento 2.2. del PNRR è stato redatto il Progetto esecutivo definitivo "Facciamo Comunità" del quale sono in itinere gli atti per la validazione.

Obiettivo 7: "*Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini dellatrasparenza amministrativa e a tutela della privacy*"

Sono state espletate tutte le attività nel rispetto degli obblighi scaturenti dal PTPCT.. ed i Reports semestrali sono stati trasmessi nel rispetto dell'ordine cronologico stabilito come di seguito specificato:
- Con nota prot. n. 5082 del 23/01/2023, la sottoscritta ha convocato la Commissione per il controllo a campione di cui all'art. 26 comma 12 del PTPCT relativo al II° semestre 2022 e nel rispetto della direttiva prot. n. 76141 del 26/09/2019 Segretario/Direttore Generale si è proceduto al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;. Nessuna incompatibilità è stata rilevata;
- Con nota prot. n. 7603 del 31/01/2023 è stato trasmesso al RPCT. il Report Mod. E1 – II° semestre 2022 (Art. 26 comma 12);
- Con nota prot. n. 7131 del 30/01/2023 è stato trasmesso al RPCT il Report Mod. B2 - II° semestre 2022, relativo al rispetto dei tempi procedimentali. (Art. 25 comma 5);
- Con nota prot. 87317 del 30/12/2022 e nota prot. 2839 del 13/01/2023 sono state trasmesse all'Ufficio del Segretario Generale rispettivamente richiesta di accesso agli atti, pervenuta presso questa Direzione e riscontro esito positivo al richiedente.
- Con prot. 7597 del 31/01/2023, è stata inoltrata nota contenente la trasmissione del Registro degli accessi relativa al II° semestre 2022 (Art. 36 comma 6);

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI .

Obiettivo 1: "*Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti*"

A seguito dell'incarico ricevuto, la scrivente, con nota prot. n. 55126 del 05/09/2022, ha invitato i Responsabili di Servizio di P.O. e il Coordinatore del Servizio Turismo, ad una verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di PEG 2022, al fine di attuare gli eventuali interventi correttivi.
Avendo rilevato l'assenza della Segreteria Tecnica e l'assenza di un Responsabile di P.O. del Servizio "Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana", ha provveduto a:
1) Istituire la Segreteria Tecnica di Direzione e nominare la Responsabile, alla quale sono state assegnate le attività e le funzioni di cui all'art. 16 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché il coordinamento del personale assegnato (D.D. n. 3778 del 20.09.2022);
2) Conferire al Geom. S.Granata l'incarico, le funzioni, le competenze e gli obiettivi della P.O. di fascia "C" denominata "Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana" (D.D. n.4474 del 27/10/2022);
3) a seguito di una verifica con i Responsabili di Servizio, con nota Prot. n. 68102 del 24/10/2023, sono stati assegnati i carichi di lavoro a tutti i dipendenti della Direzione, integrati, successivamente, con le seguenti disposizioni prot. n.70683 del 04/11/2022 e prot. n. 74745 del 18/11/2022.
4)A seguito di Direttiva prot. n. 58250 del 19/09/2022 del Segretario/Direttore Generale, con D.D. n. 3779 del 21/09/2022, sono stati prorogati al 31/12/2022 gli incarichi di P.O. della Direzione;
5)A seguito di Direttiva prot. n. 80803 del 12/12/2022 del Segretario/Direttore Generale, con D.D. n. 5766 del 21/12/2022 sono stati prorogati al 31/03/2023 gli incarichi di P.O. della Direzione, al fine

di garantire, nelle more della ridefinizione della riorganizzazione burocratica dell'Ente, la funzionalità degli Uffici e dei Servizi, nonché la continuità amministrativa.

Obiettivo 2: "*Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente*"

Essendo stata incaricata quale Dirigente in data 19/08/2022, la sottoscritta, ha ritenuto opportuno mantenere l'attuale organizzazione della Direzione, integrandola, soltanto con l'istituzione della Segreteria Tecnica, giusta D.D. n. 3778 del 20/09/2022.
Con nota prot. n.61627 del 30/09/2022 è stato trasmesso il nuovo organigramma all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale, per la pubblicazione sul Sito Istituzionale;

Obiettivo 3
Non è stata avviata dall'Amministrazione

Obiettivo 4: "*Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese*"

Al fine di migliorare la qualità dei Servizi forniti agli utenti del Servizio Sviluppo Economico ed Attività, con le seguenti note è stato richiesto alla Direzione Gare e Contratti, l'informatizzazione della modulistica di competenza, presente sul Sito Istituzionale dell'Ente:
1) con nota prot. n.52840 del 22/08/2022 è stata trasmessa la modulistica relativa al rilascio degli attestati autotrasportatori merci in conto terzi e richiesta la trasformazione della stessa da formato PDF a formato editabile editabile;
2) con nota prot. n. 55520 del 06/09/2022 è stata trasmessa la modulistica relativa al rilascio della licenza di pesca nelle acque interne e richiesta la trasformazione della stessa da formato PDF a formato editabile editabile;

Obiettivo 5: *"Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato"*

Con mail del 22/12/2022 è stata notificata a tutti i dipendenti della Direzione, la nota prot. n.84933 del 22/12/2022 del Segretario Generale, relativa alla compilazione del questionario sul benessere organizzativo, ma, considerato che per garantire l'anonimato dei dipendenti, il link postato sulla pagina intranet a cui collegarsi da PC era unico per tutte le Direzioni, non è possibile da parte di questa Direzione determinare il numero effettivo dei dipendenti assegnati che hanno partecipato all'indagine conoscitiva 2022, sul benessere organizzativo organizzata dal Segretario/Direttore Generale.

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE

E' stata raccolta ed elaborata la reportistica della Customer Satisfaction, attivata nell'ambito dei Servizi Turismo e Sviluppo Economico e con nota prot. n. 11586 del 14/02/2023, trasmessa all'Ufficio Statistica dell'Ente, per la validazione (per approfondimento vedi relazione Customer Satisfaction in allegato). Con nota prot. n. 12643 del 17/02/2023 l'Ufficio Statistica ne ha confermato la validazione.

Per quanto riguarda, invece, la Customer Satisfaction effettuata nell'ambito del Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica, relativa alla rilevazione della soddisfazione dei fruitori dei servizi SIAM per l'anno scolastico 2021/2022, per il tramite delle Cooperative accreditate, non è stata validata dall'Ufficio Statistica, che ha risposto alla nostra richiesta con nota prot. n.7659 del 31/01/22, affermando di non avere competenza riguardo alla modulistica proveniente dall'esterno.
Pertanto questa Direzione, alla luce di quanto accaduto, ha cambiato modalità di rilevazione della C.S. ed ha richiesto di validare per l'anno scolastico 2022/2023 n. 2 schede, al fine di dare avvio all'indagine Customer come di seguito specificato:

I questionari di rilevazione della Customer, sono stati elaborati dal Servizio Sociale della Città Metropolitana di Palermo, in modo da rilevare il grado di soddisfazione delle famiglie e degli Istituti Secondari di secondo grado del territorio della Città Metropolitana di Palermo, nell'ottica del miglioramento dei servizi di integrazione scolastica.

Il Servizio Sociale ha voluto formulare nuovi questionari in modo che fossero coerenti con la realtà del territorio che si vuole rilevare, valutando:

- il grado di soddisfazione delle famiglie e delle scuole rispetto ai servizi di integrazione scolastica;
- le esigenze, i bisogni e aspettative generali e specifici del target su menzionato;
- l'emersione di bisogni latenti ;
- le idee ed i suggerimenti e la promozione della partecipazione;
- l'efficacia delle policies;
- il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei stakeholders rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Rilevare la C.S., consente a questa Direzione di uscire dalla propria auto- referenzialità, rafforzando la relazione e l'ascolto delle famiglie e delle scuole e soprattutto di riprogettare l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività. Con nota prot. 8828 del 06/02/2023 è stata richiesta la validazione al Servizio Statistica per dare l'avvio alla indagine di Customer.

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE

Obiettivo 1: *"Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet".*

Tutti i compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della Corruzione e indicati nello scadenziario adempimenti PTPCT 2022-2024, sono sono stati rispettati entro i termini e secondo le modalità previste dallo stesso, come di seguito specificato:

a) Adempimenti relativi al conflitto di interessi:

Sono state effettuate tutte le attività e applicate le procedure inerenti il "Conflitto di interesse" secondo la normativa vigente.

Nelle Determinazioni/Decreti/Delibere è stata inserita la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse da parte del Responsabile del procedimento e di chi adotta l'atto (Art. 26 comma 14);

Sono stati monitorati ed acquisiti i modelli E2 (dichiarazione insussistenza di situazioni di conflitto di interesse) compilati dai dipendenti incaricati di procedure di gara (Rup/componente commissione di gara)(Art. 26 commi 15 e 16);

Sono stati monitorati ed acquisisti i modelli E (dichiarazione di sussistenza di rapporti di collaborazione con soggetti privati) compilati dai dipendenti all'atto dell'assegnazione alla direzione o all'ufficio in caso di rotazione (Art. 26 comma 8, 9 e 10);

- Con nota prot. n. 5082 del 23/01/2023 la sottoscritta ha convocato la Commissione per il controllo a campione di cui all'art. 26 comma 12 del PTPCT relativo al II° semestre 2022 e nel rispetto della direttiva prot. n. 76141 del 26/09/2019 Segretario/Direttore Generale si è proceduto al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.; Nessuna incompatibilità è stata rilevata.
- Con nota prot. n. 7603 del 31/01/2023 è stato trasmesso al RPCT, il Report Mod. E1 II° semestre (Art. 26 comma 12).

b) Adempimenti relativi al Rispetto dei tempi procedimentali:

Sono state effettuate tutte le attività e applicate le procedure inerenti al "Rispetto dei tempi procedimentali" e nelle Determinazioni/Decreti/Delibere è stata inserita la dichiarazione di rispetto

dei tempi procedimentali o la motivazione che ne giustifica il ritardo (Art. 25 comma 2 e 5);
Con nota prot. n. 7131 del 30/01/2023 è stato trasmesso al RPCT il Report Mod. B2 - II° semestre 2022, relativo al rispetto dei tempi procedimentali. (Art. 25 comma 5).

c) Adempimenti relativi alla gestione del rischio:

Sono state effettuate tutte le attività e applicate le procedure inerenti la "Gestione del rischio" come di seguito specificato:
Con nota prot. 61514 del 30/09/2022 è stato inviato all'Ufficio del Segretario Generale e al Dirigente della Direzione Risorse Umane il piano di formazione del personale della Direzione (Art. 33 commi 3 e 7);
Con nota prot. n. 69130 del 27/10/2022 è stato trasmesso al R.P.C.T il piano di rotazione del personale di competenza (Art. 22 comma 4);
In accordo con il Capo Area Dott.ssa M. Volpe, il 30 novembre e il 15 dicembre, sono state realizzate, presso i locali della U.O. Fondi comunitari e Pianificazione strategica siti a palazzo Belvedere, n. 2 giornate formative sui seguenti temi "Mappa degli obblighi di pubblicazione" e "Diritto di accesso agli atti nella pubblica amministrazione", alle quali hanno partecipato i Responsabili di Posizione Organizzativa e la Responsabile della Segreteria Tecnica (Art. 2 e Art. 33 commi 9 e 10);
E' stata data attuazione al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza tramite l'aggiornamento costante del Sito Istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente, tramite il controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa dei provvedimenti, tramite l'informazione/formazione dei dipendenti in merito al codice di comportamento. Sono state prese tutte le misure di prevenzione indicate nell'allegato 3 al PTPCT relative alla mappatura dei processi collegati alle attività di questa Direzione (Art. 2).
Con nota prot. n. 78184 del 01/12/2022 è stata trasmessa la proposta di Deliberazione relativa all'approvazione del Regolamento per la concessione di contributi a Enti Pubblici e Privati. (Art. 2)

d) Adempimenti relativi alla trasparenza:

In ottemperanza alla Mappa degli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT e in riscontro alla nota prot. n. 53931 del 29/08/2022 dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale, relativa agli obblighi di pubblicazione dati su "Amministrazione Trasparente" e conseguenti obblighi e adempimenti amministrativi, la sottoscritta, con nota prot. 63817 del 10/10/2022, ha comunicato di avere ottemperato alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati su "Amministrazione Trasparente" avendo cura di assicurare la completezza del contenuto e la loro accessibilità.(Art. 2)
Il Registro degli accessi pubblicato su Amministrazione Trasparente è stato aggiornato. Con nota prot. 87317 del 30/12/2022 e nota prot. 2839 del 13/01/2023 sono state trasmesse all'Ufficio del Segretario Generale rispettivamente richiesta di accesso agli atti, pervenuta presso questa Direzione e riscontro esito positivo al richiedente.(Art. 36 comma 6).

Obiettivo 2: "*Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022*"

Con nota prot. n. 87169 del 30/12/2022, l'Avvocatura ha comunicato che la giornata formativa sul tema "Reati contro la Pubblica Amministrazione" prevista per il 30/12, era stata rinviata a data da destinarsi.

Obiettivo 3: *"Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente"*

La formazione del personale sul codice di comportamento e su altre misure della corruzione si è svolta in accordo con la Responsabile dell'Area Servizi Generali, Sociali e Culturali, coinvolgendo il personale delle due Direzioni incardinate nell'Area, in due due giornate formative tenutesi presso i locali della U.O. Fondi comunitari e Pianificazione strategica siti a palazzo Belvedere come di seguito specificato:
1)Il 30 novembre 2022 ad oggetto: "TRASPARENZA - Mappa degli obblighi di pubblicazione";
2)Il 15 dicembre 2022 ad oggetto: "TRASPARENZA - Diritto di accesso agli atti nella pubblica

amministrazione".
All'attività in oggetto hanno partecipato i Responsabili di Posizione Organizzativa accompagnati da due dipendenti.
A seguito della sopracitata formazione i Responsabili di P.O. hanno provveduto ad informare/formare il personale a loro assegnato

Obiettivo 4: "*Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio*"

E' stata data attuazione al Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza tramite l'aggiornamento costante del Sito Istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente, tramite il controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa dei provvedimenti, tramite l'informazione/formazione dei dipendenti, in merito al codice di comportamento. Sono state prese tutte le misure di prevenzione indicate nell'allegato 3 al PTPCT relative alla mappatura dei processi collegati alle attività di questa Direzione (Art. 2.) - (vedi relazione report A2.1. - obiettivo 1)

Obiettivo 5: "*Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso*"

Con nota prot. n. 78184 del 01/12/2022, è stata trasmessa la proposta di Deliberazione relativa all'approvazione del Regolamento per la concessione di contributi a Enti Pubblici e Privati.
Inoltre con nota prot. n. 77742 del 09/11/2022, è stata inviata ai responsabili degli Uffici Sviluppo Economico dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo, la modulistica relativa alla pesca nelle acque interne, al fine della pubblicizzazione sul territorio.

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA

Obiettivo 1: "*Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni*"

Questa Direzione non ha avuto segnalate criticità da eliminare. Inoltre, in riscontro alla nota prot. n. 53931 del 29/08/2022 dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale, relativa agli obblighi di pubblicazione dati su "Amministrazione Trasparente" e relativi adempimenti, è stata trasmessa la nota prot. 63817 del 10/10/2022, con la quale veniva comunicato che la direzione aveva ottemperato alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati avendo cura di assicurare la completezza del contenuto e la loro accessibilità.

Obiettivo 2: "*Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")*"

Nel periodo di riferimento sono stati pubblicati i seguenti Avvisi, con un incremento, rispetto all'anno 2021:

Prot. n. 81729 del 31/12/2022 - avviso per manifestazione d'interesse alla coprogettazione e gestione di interventi strutturati e innovativi per contrastare la grave emarginazione adulta e la condizione di senza dimora (PON Inclusione – Fondo aiuti europei agli indigenti);

Prot. n. 61108 del 28/09/2022 – avviso pubblico per l'iscrizione nel registro, della Città Metropolitana di Palermo degli enti accreditati presso la direzione sviluppo economico, servizi

sociali, turistici e culturali per il servizio integrativo aggiuntivo e migliorativo nelle scuole superiori di secondo grado in favore di studenti con disabilita' in possesso di certificazione UVM;

Prot. n.61058 del 28/09/2022 - avviso pubblico per l'iscrizione nel registro, della Città Metropolitana di Palermo degli enti accreditati presso la direzione sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali per il servizio di trasporto scolastico nelle scuole superiori di secondo grado in favore di studenti con disabilità;

Prot. n. 61057 del 28/09/2022 avviso pubblico per l'iscrizione nel registro, della Città Metropolitana di Palermo degli enti accreditati presso la direzione sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali per il servizio di assistenza all'autonomia e di assistenza alla comunicazione scolastica nelle scuole superiori di secondo grado in favore di studenti con disabilita.

Obiettivo 3: *"Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19"*

La scrivente, ha partecipato alla Giornata della Trasparenza tenutasi il 05/10/22, presso Sala Martorana dalle ore 9,00 alle ore 13,00, nella quale gli ex Dirigenti della Direzione Sviluppo economico hanno relazionato sui risultati dell'anno 2021.

A2.3. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE

1)Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica

Obiettivi 1: "*Garantire il diritto allo studio agli alunni con disabilità, frequentanti gli Istituti Superiori di II grado, con interventi di ausilio all'istruzione: azioni volte all'integrazione scolastica, alla collaborazione con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti a sostegno dell'integrazione scolastica ed all'offerta di servizi in favore degli alunni disabili.*"

E' stata avviata l'indagine di custumer per A.S.2022-2023
per i servizi di integrazione scolastica per il tramite delle Enti attuatori dei servizi. (Vedi relazione report al punto A1.3 Customer Satisfaction)

N. 58 (dirigenti scolastici) + ASP 2022/ n. 58 (dirigenti scolastici) 2021

Obiettivo 2:

Vedi Relazione Report Dott.ssa Anna Maria Rera

Obiettivo 3: "*Garantire pari opportunità ed il diritto allo studio agli studenti con disabilità frequentanti gli Istituti di istruzione superiore di II grado*".

Sono state rafforzate le collaborazioni con l'ASP e i distretti sanitari

Trattandosi dll'art. 6 della L.R. n. 24/2016 si è avviata un interlocuzione con la Regione Sicilia al fine di avviaree le procedure di stesura degli accordi

Obiettivo 4: "*Migliorare la qualità di vita degli anziani a rischio di esclusione sociale"*

Non sono state assegnate somme

Obiettivi 5: "*Attività per il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale (soggetti etracomunitari, neocomunitari, rifugiati, nomadi e richiedenti asilo, detenuti, ex detenuti.) Iniziative di contrasto alle vecchie e nuove povertà e alle vecchie e nuove dipendenze."*

Con nota 61747 del 30/09/2022, relativa allo Stato di attuazione obiettivi PEG 2022 questa Direzione ha segnalato al Segretario/Direttore Generale che l'obiettivo non era più raggiungibile, in quanto come da dichiarazione del RUP Dott.ssa Rita Calascibetta, con nota prot. n. 39337 del 20/06/2022, sebbene adeguatamente pubblicizzato e nonostante le ripetute aperture del Bando, non si era raggiunto il numero minimo di adesioni, tali da poter realizzare il Progetto

Obiettivi 6:

Vedi Relazione Report Dott.ssa Anna Maria Rera

Relativamente alle linee di attività inerenti il Servizio si descrivono di seguito, oltre agli obiettivi di miglioramento, anche tutte le attività svolte dal Servizio:

Servizio Integrazione Scolastica:

Dopo l'istruttoria delle istanze per l'accesso ai servizi di integrazione scolastica avendo rilevato il fabbisogno dei servizi di integrazione scolastica nel II semestre (19 Settembre -22 Dicembre 2022) sono stati ammessi alla fruizione dei servizi di Integrazione Scolastica gli alunni come di seguito specificati :

- n. 1015 Assistenza alla Autonomia
- n. 74 Assistenza alla Comunicazione
- n. 408 Servizio Trasporto di cui n. 5 trasportati dai Comuni di Caccamo e Montemaggiore Belsito ed i restanti n.403 dalle due Soc. Coop. Accreditate per il Servizio Trasporto.
- n.130 Servizi Integrativi aggiuntivi e Migliorativi con certificazione UVM;
- n. 110 con altre certificazioni € 289.423,20 (Fondi dell'Ente).

La spesa per assicurare i suddetti servizi dall'inizio dell'anno scolastico 2022-2023 – dal 19 settembre al 22 dicembre 2022, è stata di € 6.249.022,43 ed in particolare:
Ass. alla Autonomia € 3.769.090,02;
Ass. Comunicazione € 483.982,41;
Servizio Trasporto € 1.995.950,00;

La spesa è stata garantita da:
€ 3.491.262,41 - somme trasferite dalla Regione con D.R.S. n.1518/2022 ;
€ 550.708,09 - somme trasferite dalla Regione con D.R.S. n.1699/2022 per i Servizi SIAM ;
€ 2.766.286,48 - avanzo di amministrazione;

I servizi sono stati affidati, prorogando la durata degli accreditamenti dal 19 settembre 2022 al 31 ottobre 2022 giusta d.d. n.3363 del 17.08.2022.

Inoltre, con le seguenti determinazioni dirigenziali si è provveduto alle seguenti attività:
- D.D. n.3890 del 28.9.2022 è stato approvato l'avviso per l'iscrizione al registro degli enti accreditati della Città metropolitana di Palermo – Servizi di Assistenza alla Autonomia ed Assistenza alla

Comunicazione;
- D.D. n.3891 del 28.9.2022 è stato approvato l'avviso per l'iscrizione al registro degli enti accreditati della Città metropolitana di Palermo – Servizio Trasporto scolastico;
- D.D. n.3899 del 28.9.2022 è stato approvato l'avviso per l'iscrizione al registro degli Enti accreditati della Città metropolitana di Palermo – Servizio Integrativo Aggiuntivo e Migliorativo per gli alunni in possesso della certificazione UVM;
A seguito dei predetti avvisi di Accreditamento Enti per l'erogazione dei Servizi di Integrazione Scolastica ai sensi della L.328/2000 ed a conclusione della procedura sono state accreditate : n..2 Soc Coop. per il Servizio Trasporto; n.8 Soc. Coop. Assistenza Autonomia ed Assistenza Comunicazione e n. 4 Soc Coop. per i SIAM;

Pubblica Istruzione

1)Trasferimenti Fondi agli Istituti: Contributi per il funzionamento (spese per piccola manutenzione) degli Istituti scolastici, si sta procedendo a completare l' analisi dei rendiconti di utilizzo dei fondi A.S. 2021/2022 dagli Istituti per approvare il rendiconto dei fondi assegnati;

2)Fondi Emergenza Covid 19: Le attività sono state realizzate da n.51 Istituti ,n.6 Istituti hanno restituito le somme per intero senza realizzare alcuna attività. Le somme sono state utilizzate per l'acquisto di dispositivi di protezione e di materiale per l'igiene individuale o degli ambienti, ma anche per interventi a favore della didattica per le studentesse e gli studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento e altri bisogni educativi speciali, per potenziare gli strumenti digitali, per favorire l'inclusione e contrastare la dispersione scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa, progetti rivolti al superamento della povertà educativa, ,riduzione delle diseguaglianze sociali, promozione di attività culturali ,attività extrascolastiche ,laboratoriali , ricreative, socializzanti, sportive, volte a migliorare la socialità e l'interazione tra coetanei;. tali fondi potevano essere utilizzate altresì anche per adattare gli spazi interni ed esterni degli istituti per garantire lo svolgimento delle lezioni in sicurezza o per l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica, acquistare strumenti per l'aerazione ritenuti utili per migliorare le condizioni di sicurezza all'interno degli Istituti.

Posti di Ristoro
A seguito della Direttiva prot. n.64255 del 11/10/2022 del Direttore/Segretario Generale è stata assegnata la linea di Attività "Concessione posti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche" alla Direzione Sviluppo Economico.
Da sottolineare, che oltre ad aver provveduto alla revisione delle Concessioni attive, si è proceduto alla ricognizione e istruttoria di tutte le pratiche agli atti della Direzione, relative alle concessioni di spazi all'interno degli istituti scolastici superiori di II° appartenenti a questo Ente, idonei all'installazione di posti fissi di ristoro (Bar all'interno degli edifici scolastici e/o strutture precarie smontabili in area esterne, ma sempre pertinenti all'Istituto) e di installazione di distributori automatici di bevande e/o merende, anche refrigerate o riscaldate, all'interno degli edifici scolastici;
Di conseguenza si è proceduto alla riscossione delle seguenti somme:
- per i Canoni dei Distributori Automatici - €38.743,37;
- Canoni per Posti Ristoro Fissi(BAR) - €4.217,84;
- per consumi di Energia elettrica - € 14.595,58

Per un importo totale di € 57.556,79 di entrate accertate al 31 dicembre, solo dopo due mesi di attività.

2)Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana -

Obiettivo 7: "*Portare avanti azioni volte alla valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attività culturali ed attività volte al funzionamento e allo sviluppo della Biblioteca e dell'Archivio Storico*"

1)Non è stato possibile evadere le richieste in quanto la sala Borsellino di Palazzo Yung si è resa indisponibile a causa delle precarie condizioni igienico sanitarie comunicate al Patrimonio con nota prot. n. 57582 del 15/09/2022

2)Non sono state assegnate somme per l'acquisizione di pubblicazioni

Obiettivo 8: "*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Ci si propone, inoltre, di assicurare il regolare sviluppo del turismo attraverso la classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere.*"

É stato predisposto l'impegno di spesa con D.D. N. 5009 del 23/11/2022, per l'acquisizione di cartine turistiche da distribuire ai Punti d'Informazione Turistica

Relativamente alle linee di attività inerenti il Servizio si descrivono di seguito, oltre agli obiettivi di miglioramento, anche tutte le attività svolte dal Servizio:

Attività Culturali.

Nel periodo da agosto a dicembre sono stati prodotti gli atti amministrativi di liquidazione degli impegni assunti nel periodo precedente oltre agli atti riguardanti impegni di spesa per compartecipazioni e/o acquisizione di progetti, per la realizzazione di manifestazioni culturali, sociali, sportive etc.

Sono state poste in essere n. **57** Determinazioni di impegno spesa relativi a compartecipazioni e/o acquisizione di progetti per manifestazioni culturali, sociali, sportive, tra queste le più significative riguardano:

- Progetto "FLM Arts&Theatre", ideato e proposto dall'Associazione culturale "Festival delle Letterature migranti per la casa delle Letterature" di Palermo. La manifestazione culturale è dedicata al "teatro del futuro" che mira a valorizzare le nuove leve della drammaturgia e regia teatrale con particolare attenzione alla programmazione di spettacoli che portano in scena tematiche di attualità politica e sociale il cui focus principale e rappresentato dall'incontro dei popoli e a tutte le forme di migrazione, narrativa, geografica e culturale;
- Progetto "Monopoly Palermo nelle scuole" da parte della Fondazione "Le Vie dei Tesori" , progetto che intende favorire l'inclusione sociale e la consapevolezza dell'essere tutti cittadini della Citta Metropolitana di Palermo;
- Compartecipare alla realizzazione della manifestazione denominata "XXVII maratona della Città di Palermo" unica gara il cui percorso si snoda tra le vie del centro storico, uno dei più grandi d'Europa, la manifestazione rappresenta l'espressione della storia, della cultura, dell'arte e del vero volto di una città che all'interno della kermesse sportiva, esalta l'ospitalità che caratterizza il territorio della Città Metropolitana di Palermo contribuendo alla promozione del territorio attraverso la pratica sportiva consolidando al meglio i valori di lealtà, appartenenza e aggregazione;
- Progetto "Notte di Zucchero 2022" per spettacoli e parata bande musicali ed €. 19.980,00 per la realizzazione di laboratori didattico-formativi/mostre giunta alla nona edizione. L'iniziativa continua il percorso di crescita culturale e artistica con l'obiettivo di riscoprire e valorizzare la nostra "Festa dei Morti", importante tradizione dei nostri territori.
- Progetto per la manifestazione "Sferracavallo International Optimist Race 2022" nei giorni dal 8 al 11 dicembre 2022, proposta e ideata dal Circolo Velico Sferracavallo, manifestazione che si propone come momento di promozione e diffusione dello sport della vela, dedicata a piccoli atleti provenienti in gran parte dal territorio nazionale ed in parte europeo, alla manifestazione sportiva parteciperanno 200 imbarcazioni, lo spirito della manifestazione è anche quello di

contribuire ad arricchire l'offerta sportiva e culturale della città di Palermo e del territorio della Città Metropolitana di Palermo.

- Compartecipazione al progetto, proposto dalla Fondazione Sant'Elia, della mostra "I Love Lego" da realizzare a Palazzo Sant'Elia nel mese di dicembre 2022. Questa singolare scelta espositiva è un'offerta turistica esperienziale che ha come tema il "gioco" inteso come strumento per incentivare la riscoperta dello "stare insieme" (in famiglia, tra amici, semplici conoscenti), contro ogni individualismo da video gioco o uso indiscriminato di cellulare.
  Inoltre, grazie all'intervento di questa Direzione ed alle sue specifiche competenze in materia di scuola e disabilità è stata offerta la possibilità di prenotare visite omaggio a gruppi di studenti con disabilità.

Per quanto riguarda l'attività espositiva della **sala Borsellino** si evidenzia che la sala è tornata disponibile a conclusione di tutte le operazioni elettorali nei primi giorni del mese di settembre, ma da sopralluogo effettuato, si èevidenziato che lo stato della sala non permetteva la ripresa delle iniziative calendarizzate, in quanto sono state riscontrate diverse criticità, riguardanti lo stato delle pareti danneggiate dall'umidità, l'impianto elettrico e di illuminazione della sala e i pannelli espositivi. Pertanto con nota prot. n. 57582 del 15/09/2022 si relazionava alla Direzione Patrimonio e per conoscenza al Segretario Generale, chiedendo un intervento urgente di manutenzione edilizio ed impiantistico al fine di ripristinare le condizioni di salubrità e di sicurezza della sala, La Direzione Patrimonio a seguito di sopralluogo congiunto con personale di quest'Ufficio ed alla presenza del Responsabile della sicurezza nel quale ha disposto di dare corso all'esecuzione di lavori di ripristino degli intonaci ammalorati da umidità risalente e del ripristino delle condizioni di salubrità dei locali. I lavori sono in via di ultimazione e una volta ultimati verrà ripresa la normale attività.

Biblioteca

Si è proceduto alla verifica della giacenza dei libri in deposito presso i magazzini dell'Ente. E' continuata l'attività di assistenza in sede per la consultazione dei documenti nonché la formalizzazione delle istanze inerenti i prestiti e la distribuzione dei libri, sulla base delle effettive disponibilità, alle Associazioni Culturali, Biblioteche scolastiche e comunali, agli studiosi e agli universitari ed ad altri utenti.

Classificazione Strutture Alberghiere ed Extralberghiere

Con riguardo alle attività poste in essere dall'Ufficio Classificazione strutture ricettive, aggiornamento data base e pro loco si è proceduto alla classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere di Palermo e provincia, di cui all'articolo 5 della L.R. 10/2005, mediante l'attività di istruttoria delle SCIA presentate dagli utenti presso i SUAP dei Comuni, alla conseguente istruttoria tecnica e amministrativa per la verifica della rispondenza a quanto disposto dai decreti D.A. 3098/S2 Tur. Del 22/11/2018 e dal D.A. del 15/02/2017, attività quest'ultima propedeutica per l'emanazione del provvedimento di finale di classificazione.

Nel periodo in esame, l'Ufficio ha complessivamente emanato n. **57** Determinazioni Dirigenziali di classificazione.

E' stato effettuato i continuo monitoraggio e aggiornamento nel portale Turist@t, (sistema informativo di tipo web-server, che include le funzioni di comunicazione dei dati da parte delle strutture ricettive) per l'attuazione del sistema di rilevazione e invio telematico, ai fini ISTAT, dei dati relativi alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera e delle strutture ricettive classificate secondo le normative regionali, in ottemperanza alla circolare ISTAT n.10, prot. 4167, del 29 febbraio 2016.

Sono state garantite tutte quelle attività di sportello verso gli albergatori per la risoluzione di varie problematiche (cambio denominazione, gestore, aumento ricettività etc.); elaborazione dei modelli MOV/C e CTT/1, modelli utili alla rilevazione della raccolta mensile dei flussi turistici della Città Metropolitana di Palermo, riferiti al primo semestre 2022.

Inoltre, a seguito della Pubblicazione nella GURS n. 37 del 12/08/22 del Decreto Assessoriale n. 1783 del 27/07/22 e delle successive circolari esplicative n. 27026 del 10/08/22 e n. 31913 del 26/09/22 con il quale è stato istituito per tutte le strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e per gli alloggi per uso turistico il CIR (Codice Identificativo Regionale) da richiedere attraverso la

piattaforma Turist@t. Ciò ha comportato da un lato un incremento di richieste di credenziali e di creazioni di nuove anagrafiche dovute alle mancate trasmissioni di scia di inizio attività da parte dei Suap dei Comuni a vocazione turistica più piccoli della provincia di Palermo ma anche a richieste di cessazioni da parte di strutture ricettive che alla luce di quanto stabilito dal decreto hanno preferito optare per la trasformazione in alloggi per uso turistico. Le strutture da agosto a dicembre da 1351 a 1306 mentre le richieste di credenziali su Turist@t nel 2022 sono aumentate di circa il 25% (poichè molte strutture ricettive pur essendo presenti sul Turist@t non le avevano mai chieste).

L'Ufficio nell'ambito delle proprie linee di attività svolge, tra l'altro, attività di informazione turistica mediante i PIT istituiti dall'Ente e ubicati presso l'aeroporto "Falcone Borsellino" e in Via P.pe di Belmonte n° 92 in Palermo in tale ambito al fine di garantire la continuità del servizio l'Ufficio ha predisposto gli atti relativi all'affidamento del servizio di per:
a) Aggiornamento grafico e correzione testi della cartina esistente;
b) Stampa fronte/retro di n° 15.000 cartine turistiche formato aperto cm. 60x40 stampa 4+4 colori su carta patinata opaca gr. 90/mq. Piega a 6 ante e successivamente a metà formato chiuso cm. 10X20;
c) Stampa fronte/retro di n° 20.000 cartine turistiche formato 29,7x42 stampa 4+4 colori su carta patinata opaca gr. 90/mq con legatura con punto colla all'americana in blocchi da 100 copie.
Si è altresì proceduto all'affidamento del servizio relativo all'affidamento del servizio relativo al montaggio video con fotografie di repertorio su sottofondo musicale adeguato, con risoluzione di 1920x1080 pixel con transazioni dinamiche relativo alla redazione di un itinerario turistico denominato "I cammini della fede". Il video in questione è stato consegnato e già pubblicato sui canali social e sul Portale Turistico dell'Ente.

Punti Informazione Turistica

Per quanto riguarda i punti d'informazione e promozione turistica sono stati regolarmente aggiornati e divulgati i dati relativi a Musei, Monumenti, Chiese, Parchi, Itinerari, Teatri, Mezzi di Trasporto locale, regionali, nazionali (Treni, Bus, Tram, Navi, ecc) sia telematicamente sia telefonicamente, sia tramite social media in modo da fornire informazioni esaustive ai turisti e a tutti gli utenti che li hanno richiesti.
I Punti di informazione turistica (Aeroporto e Belmonte) hanno continuato a svolgere attività di "front office" di informazioni turistiche in inglese, francese e spagnolo e attività di "back office" aggiornando costantemente i dati relativi a musei, monumenti, chiese, parchi, itinerari, teatri, mezzi di trasporto ecc. e a fornire informazioni anche attraverso posta elettronica rispondendo alle richieste di turisti che intendono visitare Palermo e la Sicilia.

3)Servizio Sviluppo Economico ed Attività Produttive

Obiettivo 9:*Svolgimento delle Attività connesse al servizio di autorizzazione e vigilanza sulle autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche; Attività di autorizzazione e vigilanza sulle Scuole Nautiche; Istruttoria per il conseguimento dell'attestato professionale di autotrasportatori merci in conto terzi; Programmazione e realizzazione servizi di pubblica utilità nel settore della pesca.*

Non sono state assegnate risorse, ma nonostante ciò, sono in via di programmazione la realizzazione di incontri sul territorio al fine di supportare gli Enti Locali e altre P.A. con il coinvolgimento anche di Enti e di associazioni di categoria per un rilancio del tessuto produttivo locale.

Obiettivo 10:*Svolgimento delle Attività connesse al servizio di autorizzazione e vigilanza sulle autoscuole, agenzie disbrigo pratiche automobilistiche; Attività di autorizzazione e vigilanza sulle Scuole Nautiche; Istruttoria per il*

conseguimento dell'attestato professionale di autotrasportatori merci in conto terzi; Programmazione e realizzazione servizi di pubblica utilità nel settore della pesca.

Non è possibile fare un raffronto tra i risultati Customer 2021 rispetto al 2022, in quanto nel 2021 l'Ufficio Autoscuole non ha somministrato Customer agli utenti delle Autoscuole.

Nel 2022, analizzate e valutate le singole schede è emerso che per il servizio offerto dall'Ufficio Autoscuole il 73,81% degli utenti è molto soddisfatto ed il 26,19% è abbastanza soddisfatto e non risulta alcuna percentuale di utenti poco soddisfatti.
Per il Servizio offerto dallo Sportello informativo alle Imprese, analizzate e valutate le singole schede è emerso che l'83,78% degli utenti è molto soddisfatto ed il 16,22% è abbastanza soddisfatto. Non risulta alcuna percentuale di utenti poco soddisfatti.

Obiettivo 11:*Garantire il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione nel territorio.*

Lo Sportello non è stato aperto, in quanto sono state ravvisate criticità relative all'atto di impegno proposto dall'ENM che si riferisce ai Comuni e non alle Città Metropolitane.
Già con nota prot. n. 61747 del 30/09/2022, relativa allo Stato di attuazione obiettivi PEG 2022 questa Direzione ha segnalato al Segretario/Direttore Generale che l'obiettivo non soddisfa i requisiti di cui all'art. 6 del Decreto Leg.vo n. 276/2003 e ss.mm.ii.

Obiettivo 12:*Portare avanti azioni mirate a garantire l'esercizio della pesca nelle acque interne*

Esiti 2022: N. 1 azione portata avanti/
Esiti 2021: 0 azioni
Con nota prot. n. 55520 del 06/09/2022 è stata trasmessa alla Direzione Gare e Contratti e Innovazione Tecnologica, la modulistica relativa al rilascio della licenza di pesca nelle acque interne e richiesta la trasformazione della stessa da formato PDF a formato editabile editabile;

Inoltre con nota prot. n. 77742 del 09/11/2022, al fine di promuovere iniziative volte alla promozione delle attività del Servizio, è stata inviata ai responsabili degli Uffici Sviluppo Economico dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo, la modulistica relativa alla pesca nelle acque interne, al fine della pubblicizzazione sul territorio

Relativamente alle linee di attività inerenti il Servizio si descrivono di seguito, oltre agli obiettivi di miglioramento, anche tutte le attività svolte dal Servizio:

Il Servizio Sviluppo Economico e Attività Produttive, costituito dagli Ufficio Sviluppo Economico, Ufficio Autoscuole, Scuole nautiche e Pesca nelle acque interne e Ufficio Studi di Consulenza Automobilistica, nel periodo compreso tra il 20 Agosto e il 31 Dicembre dell'anno 2022, ha provveduto a redigere n. 51 Determine Dirigenziali.

Sviluppo Economico e Pesca nelle Acque Interne
Il Servizio ha provveduto:
- ad accertare ed introitare la somma di € 144,00 per versamenti da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per il rilascio/rinnovo tesserini per la raccolta funghi epigei, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 3 del 01/02/2006;
- a rilasciare n. 3 licenze che abilitano all'esercizio della pesca nelle acque interne (fiumi, laghi, ecc.) di tipo B;
- ad accertare ed introitare la somma di € 59,78 proveniente da versamenti per rilascio libretto delle acque interne e sanzioni amministrative.

Nell'ambito delle attività volte a promuovere azioni finalizzate alla diffusione dell'esercizio della pesca nelle acque interne, è stata inviata, con nota prot. n. 77742 del 29/11/2022, la relativa modulistica ai responsabili degli Uffici Sviluppo Economico e Attività Produttive di tutti i Comuni della Città Metropolitana di Palermo. Modulistica pubblicata nei diversi Siti dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo.
Al fine di sostenere la nascita e lo sviluppo di nuove realtà imprenditoriali, la cultura d'impresa e promuovere il rilancio del tessuto produttivo locale, l'ufficio ha garantito l'apertura al pubblico nei giorni di lunedì mercoledì e venerdì dalle ore 9:30 alle 13:00 e martedì e giovedì dello Sportello Informativo sui finanziamenti alle imprese, sorto a seguito del protocollo d'intesa siglato il 21/12/2021 con Invitalia (Agenzia Nazionale per l'attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo di impresa), al fine di sostenere la nascita e lo sviluppo di realtà imprenditoriali, la cultura d'impresa per il rilancio del tessuto produttivo locale a sostegno della nuova imprenditorialità. In questo periodo hanno contattato lo Sportello n. 38 utenti suddivisi tra persone fisiche e piccole imprese locali, ai quali sono stati presentati i vari incentivi messi a disposizione dal MISE, attraverso l'agenzia di INVITALIA, inoltre si è avviata la fase di programmazione, d'intesa con INVITALIA per realizzare incontri finalizzati a supportare gli Enti Locali e le altre P.A. con il coinvolgimento anche di Enti e di associazioni di categoria, per un rilancio del tessuto produttivo locale. Dalla Customer satisfaction è emersa una buona soddisfazione da parte dell'utenza del servizio ricevuto.

Autoscuole

Relativamente al comparto Autoscuole, attività delegata ai sensi del D. Lgvo n. 285/92 e s. m. e i., il Servizio ha provveduto:
al rilascio di n. 2 autorizzazioni per svolgere l'attività di Autoscuola;
alla presa d'atto di n. 2 cessazione di attività di autoscuola e consequenziale revoca di autorizzazione;
alla presa d'atto del trasferimento della sede di n. **1** autoscuola;
- al rilascio di n. 11 tesserini di insegnante e/o istruttore;
- alla vidimazione di circa n. 8 registri di iscrizioni allievi di autoscuole e scuole nautiche.
- al rilascio di n. 1 autorizzazione a svolgere l'attività di Responsabile Didattico di Autoscuola.

Inoltre, al fine di migliorare, la qualità dei servizi resi agli utenti, il Servizio ha provveduto ad aggiornare la modulistica del comparto rinvenibile sul sito dell'Ente ed a trasmetterla all'Ufficio preposto per la pubblicazione in formato editabile.
Ed ancora, alla luce delle modifiche intervenute all'Art. 123 del Codice della Strada, nonché al fine di uniformare nell'intero ambito regionale l'azione amministrativa del comparto Autoscuole, il Servizio ha richiesto all'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità di organizzare un incontro per disquisire sulla modifiche intervenute ed adottare, di conseguenza, specifici atti di indirizzo. A seguito di detto incontro l'Assessorato Regionale ha emanato la circolare n. 65864 del 01/12/2022.

Studi di Consulenza per i Mezzi Di Trasporto

In ordine agli Studi di Consulenza Automobilistica, sulla base delle norme contenute nella L. 264/91 e s. m. e i. e conformemente allo specifico Regolamento, approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 153/2/C del 17/06/97 e modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 69 del 13/06/2019, si è provveduto ancora:
- al rilascio di n. 3 autorizzazione allo svolgimento dell'attività degli Studi di Consulenza Automobilistica;
- alla presa d'atto di n. 2 cessazioni di attività;
- all'adozione di n. 2 provvedimenti di diffida per lo svolgimento dell'attività degli Studi di Consulenza Automobilistica.

Esami Autotrasportatori

Con riferimento al Decreto Assessoriale n. 116 del 19/10/2007 con il quale la Regione Siciliana ha trasferito alle Province Regionali, oggi Città Metropolitane, le competenze in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada, si è provveduto inoltre:

- all'affidamento all'Egaf s.r.l. per l'aggiornamento del programma "accesso agli esami per autotrasportatori merci conto terzi" relativamente all'anno 2023.
- sono state indette n. 2 sessioni di esami per autotrasportatore di merci su strada nelle seguenti date: 27 settembre e 1 dicembre alle quali sono state convocate in totale n 48 candidati e sono stati rilasciati in totale n. 30 attestati per superamento esami;
- sono stati accertati e introitati complessivamente € 2.600,00 quali versamenti effettuati dai candidati per l'accesso agli esami di autotrasportatori merci conto terzi.

Scuole Nautiche

Relativamente al comparto delle Scuole Nautiche si è provveduto al rilascio di n. 1 tesserino per insegnante/istruttore di scuola nautica ed all'accertamento della somma pari ad € 640,00, quale somma introitata per funzioni amministrative di controllo e vigilanza.

B1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE

Obiettivo 1: *Promuovere i Principali Siti legati al Turismo Religioso presenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo*

Il video è stato pubblicato sul portale turistico il 28/12/2022 e illustra le principali mete legate al turismo religioso, in modo tale da promuovere i numerosi luoghi di culto ricchi di testimonianze religiose ma anche di storia, arte e bellezze pesaggistiche della nostra Provincia.

Obiettivo 2: *Incrementare la gestione documentale informatizzata all'interno della Direzione e semplificare i processi amministrativi*

Al fine di facilitare la collaborazione interna alla Direzione e di conseguenza velocizzare i tempi di risposta agli utenti, ridurre la produzione di documenti cartecei e facilitare l'accesso ai documenti da parte dei lavoratori fragili, autorizzati a svolgere l'attività lavorativa in smart working, con nota prot. n. 86082 del 27/12/2022, sono stati invitati i responsabili di servizio all'utilizzo dell'applicazione OWNCloud per la condivisione dei files e documenti nell'ambito dei Servizi di competenza, ma anche dai gruppi di lavoro istituiti dalla sottoscritta per la risoluzione di varie problematiche.

Obiettivo 3: *Valorizzare il personale attraverso una adeguata Informazione/Formazione tendente anche al benessere individuale*

Le riunioni si sono tenute con i responsabili di Servizio e di Segreteria Tecnica a cadenza settimanale o in caso di necessità anche più volte a settimana. Sono stati formati dei gruppi di lavoro in modo tale da coinvolgere i dipendenti assegnati presso i 3 diversi Servizi della Direzione in un lavoro di squadra (note prot. n. 64255 del 11/10/2022 e nota prot. n. 67501 del 21/10/2022).

Obiettivo 4: *Promuovere la conoscenza della fauna ittica delle acque interne del territorio metropolitano*

Sono in itinere gli accordi, sia con l'Università di Palermo che con l'Istituto Zooprofilattico, inoltre, con nota prot. n. 58489 del 20/09/2022, questa Direzione ha chiesto all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia, di essere aggiornata sullo stato di attuazione del progetto di ricerca RC 05/20IZS, relativo alle indagini scientifiche sulla fauna ittica presente nel territorio della Provincia di Palermo, indagine fondamentale per la stesura della Carta Ittica.

Obiettivo 5: *Migliorare l'offerta di informazioni rivolta ai cittadini nell'ambito delle attività di competenza*

Con nota prot. n. 55820 del 07/09/2022 è stato richiesto alla Direzione Gare e Contratti l'aggiornamento dell'area tematica del servizio Sviluppo Economico ed Attività Produttive;
Con nota prot. n. 87194 del 30/12/2022 è stata richiesta l'aggiornamento delle Aree tematiche legate ai Servizi Politiche Sociali ed Integrazione Scoalstica e al Serviizo Turismo, Cultura e Bibblioteca Metropolitana;
Inoltre, al fine di migliorare la qualità dei Servizi resi agli utenti che intendano conseguire l'attestato di autotrasportatori merci conto terzi e il tesserino per la pesca nelle acque interne, con le seguenti note è stato richiesto alla Direzione Gare e Contratti e Innovazione Tecnologica, l'informatizzazione della modulistica presente sul Sito Istituzionale, in modo tale da renderla editabile da parte degli utenti:
- Nota prot. n. 55520 del 06/09/2022, relativa all'informatizzazione della modulistica per il rilascio del tesserino per la pesca nelle acque interne;
- Nota prot. n. 52840 del 22/08/2022, relativa all'informatizzazione della modulistica per la richiesta di partecipazione agli esami per conseguire l'attestato di autotrasportatori merci conto terzi.

Obiettivo 6: *Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.*

Con nota prot. n. 5082 del 23/01/2023 la sottoscritta ha convocato la Commissione per il controllo a campione. Si è proceduto al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. relativa ai tre Servizi incardinati nella Direzione. Nessuna incompatibilità è stata rilevata.
Inoltre, con nota prot. n. 74745 del 18/11/2022, è stato istituito un gruppo di lavoro al fine di verificare la fattibilità delle richieste inoltrate a questo Ente, relative alla compartecipazione alle manifestazioni di rilevanza culturale, turistica e sportiva da svolgersi nel territorio metropolitano per il periodo novembre/dicembre.

La Dirigente
Dott.ssa Rosalia Rosone

CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE (ROSONE ROSALIA) ANNO 2022 (Dal 19/08 al 31/12)

Fattori di valutazione		Indicatori di misurabilità	Informazioni richieste
Gestione delle risorse umane	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi Valutazione annuale del personale della direzione Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'ente	Inserire gli estremi degli atti di assegnazione di compiti ed obiettivi ai titolari di P.O. ed ai dipendenti; 1)con D.D. n. 3778 del 20.09.2022 è stata istituita la Segreteria Tecnica e nominata la Responsabile, alla quale sono state assegnate le attività e le funzioni di cui all'art. 16 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, nonché il coordinamento del personale assegnato; 2) Con D.D. n.4474 del 27/10/2022 è stato conferito al Geom. S. Granata l'incarico, le funzioni, le competenze e gli obiettivi della P.O. di fascia "C" denominata "Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana"; 3) con nota Prot. n. 68102 del 24/10/2023, a seguito di verifica con i Responsabili di Servizio, sono stati assegnati i carichi di lavoro a tutti i dipendenti della Direzione, integrati, successivamente, con le seguenti disposizioni prot. n.70683 del 04/11/2022 e prot. n. 74745 del 18/11/2022; 3) con le seguenti disposizioni di Servizio sono stati individuati i Responsabili di procedimento per le liquidazione del Servizio Trasporti e SIAM: a)N. 136/2022 - Servizio Trasporto Cooperativa Iside (mese di febbraio) b)N. 137/2022 - Servizio SIAM - Ati Arca Iside (periodo Febbraio-marzo 2022) c)N.139/2022 Servizio Trasporto Cooperativa Iside (mese di febbraio); Disposizione di servizio. 4)Con nota prot. n. 59613 del 22/09/2022 la Dott.ssa F. Caruso è stata individuata al fine di collaborare con il Responsabile del Servizio Sviluppo Economico ed Attività Produttive per quanto concerne le attività relative agli Studi di Consulenza automobilistica ed Autoscuole; 5) facendo seguito alla Direttiva prot. n. 64255 dell'11/10/2022 del Segretario/Direttore Generale, di assegnazione temporanea della linea di attività "Concessione posti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche", con prot. n. 67501 del 21/10/2022, la sottoscritta ha costituito un gruppo di lavoro, individuando n. 9 dipendenti assegnati a diversi Servizi della Direzione, al fine di assicurare il servizio all'utenza per i posti di ristoro a tutela e nell'interesse dell'Ente, assegnando i relativi carichi di lavoro ed obiettivi. 6) con le seguenti disposizioni nn. 133, 141, 148, 159 e 165, è stata garantita la turnazione del Punto Informativo dell'Aeroporto Falcone/Borsellino. 7)Con nota prot. n. 74745 del 18/11/2022 è stato costituito un gruppo di lavoro per esaminare la fattibilità delle richieste inoltrate a questo Ente, relative alla

			compartecipazione alle manifestazioni di rilevanza culturale, turistica e sportiva da svolgersi nel territorio Metropolitano per il periodo novembre/dicembre; Inserire gli estremi della nota trasmessa alla Direzione Politiche del Personale della valutazione relativa all'anno 2022; Valutazione del personale in corso. Ci si riserva di trasmette i dati relativi alla nota di trasmissione alla Direzione Risorse Umane, nonché la scheda allegato B relativa alla "Capacità di differenziazione di valutazione del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa". Inserire eventuali provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite. 1) Con nota prot. n. 72108 del 09/11/2022 – il dipendente Sig. M. Gullo è stato individuato per la partecipazione alla riunione Rete antiviolenza il tenutasi il 09/11 alle ore 9,30 presso Palazzo Natale Monterosso; 2)Facendo seguito alla nota prot. n. 75553 del 22/11/2022 della Direzione Gestione Risorse umane, sono stati individuati i dipendenti che hanno partecipato alle seguenti giornate formative: - giornata formativa "Il nuovo CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali" - 28/11 - Palazzo Comitini Sala Martorana: D.ssa Caruso Fabiola, Sig.ra Carla Seri, Sig.ra Giuseppa Cimino(notifica di partecipazione ai dipendenti con mail del 23/11 ore 11,21); - giornata formativa "Il P.I.A.O. e le assunzioni di personale" - 12/12 - Palazzo Comitini Sala Martorana: D.ssa F. Caruso, D.ssa Michela Sclafani, Sig.ra Celestina Gurgone (notifica di partecipazione ai dipendenti con mail del 02/112 ore 13,59); 3)Con prot. n. 67501 del 21/10/2022 la sottoscritta ha costituito un gruppo di lavoro, individuando n. 9 dipendenti, assegnati a diversi Servizi della Direzione, al fine di assicurare il servizio all'utenza per i posti di ristoro a tutela e nell'interesse dell'Ente, assegnando i relativi carichi di lavoro ed obiettivi. 4) A seguito di richiesta prot. n. 43926 del 07/07/22 della Direzione Risorse

			Umane, questa Direzione, con nota prot. n. 54241 del 30/08/2022 ha trasmesso i nominativi dei dipendenti individuati per la partecipazione ai corsi INPS Valore PA 2022;
Autonomia decisionale	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	Riduzione delle spese correnti ed incremento delle entrate L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc…) e con il PEG. L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)	Inserire le seguenti informazioni: Relazione descrittiva sulle politiche di risparmio delle spese ed indicazione quantitativa del risparmio di spesa facendo, ove possibile, un rapporto fra spesa anno 2021 e 2022. Riduzione delle spese: Le spese per i beni di consumo sono diminuite, grazie alla dematerializzazione dei documenti sia nelle comunicazione interne che esterne, per le quali è stato privilegiato l'uso della mail istituzionale e della PEC. Tutti gli istituti contrattuali vengono, ormai, richiesti dai dipendenti tramite mail Istituzionale e tutto ciò ha contribuito ad una riduzione notevole di carta e di toner. Inserire gli estremi delle direttive impartite per l'attuazione del processo di dematerializzazione e per incrementare il risparmio energetico ed in generale ogni tipo di risparmio delle spese posto in essere. Con nota prot. n. 86082 del 27/12/2022 i responsabili di P.O. della direzione, già in possesso di credenziali, sono stati sollecitati all'utilizzo dell'applicazione OwnCloud per la condivisione dei files e dei documenti e alla trasmissione di eventuali altri nominativi d'abilitare. Incremento delle entrate: Nell'anno 2022 rispetto al 2021, grazie alla revisione dei canoni attivi, si è registrato un incremento delle entrate per quanto riguarda i seguenti canoni: Distributori automatici, Posti di Ristoro fissi ed Energia elettrica **€ 57.556,79 accertato nell'anno 2022** € 40.000,00 accertato nell'anno 2021

			Inserire per ciascun capitolo del PEG 2022 ENTRATA gli importi tra riscossioni/accertamenti, raffrontandoli con lo stesso rapporto anno 2021. A seguito della Direttiva prot. 64255 del 11/10/2022 del Direttore/Segretario Generale, è stata confermata l'assegnazione temporanea della linea di Attività "Concessione posti di ristoro all'interno delle strutture scolastiche " alla Direzione Sviluppo Economico, di conseguenza si è proceduto alla revisione delle Concessioni attive con verifica della documentazione dei Canoni versati e sono stati riscossi: - per Canoni Distributori Automatici €38.743,37; - per Canoni Posti Ristoro Fissi (BAR) €4.217,84; - per consumi di Energia elettrica € 14.595,58. Inserire altre fonti di finanziamento accertate nell'anno 2022 (sponsorizzazioni, finanziamenti, contributi) e relativi importi La Direzione non ha usufruito di altre fonti di finanziamento
Aggiornamento delle conoscenze	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Formazione effettuata dal dirigente Numero direttive informative emanate dal dirigente Formazione in house effettuata dal dirigente alle risorse umane gestite.	Inserire le seguenti informazioni: Numero e descrizione della formazione esterna effettuata dal dirigente e dei relativi partecipanti; Numero delle direttive informative emanate dal dirigente; 1) Nota prot. n. 68825 del 05/10/2022 – direttiva in merito alla fruizione dei permessi ex art. 33 legge 104792; 2) Nota prot. n. 64174 del 10/10/2022 – direttiva in merito alla mancata timbratura; 3) Nota Prot. n. 64170 del 10/10/2022 – Direttiva in merito alla fruizione dei congedi ordinari (ferie) e delle Festività soppresse; 4) Nota prot. n. 64169 del 10/10/2022 – Direttiva in merito alla comunicazione di malattia e accertamenti sanitari(art. 35 CCNL del

			21/05/2022); 5) Nota prot. n. 64166 del 10/10/2022 – Direttiva in merito a particolari istituti contrattuali (flessibilità e rientri pomeridiani); 6) Nota prot. n. 64164 del 10/10/2022 – direttiva relativa alla fruizione dei permessi brevi; 7) Nota prot. n. 64160 del 10/10/2022 – direttiva in merito alla fruizione dei congedi di cui all'ex art. 33 legeg 104792 e del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 c.5 D.to Lgs. 151/01, modificato dall'art. 4 c. 1 lett. b) del D.Lg.vo 119/2011; 8) con nota prot. n. 55811 del 07/09/2022, I Responsabili dei Servizi di P.O. e di Segreteria Tecnica e tutti i dipendenti della Direzione sono stati invitati a predisporre il piano ferie per il periodo ottobre/dicembre 2022. Il Piano Ferie e stato trasmesso con nota prot. 60730 del 27/09/2022, all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale. Numero e descrizione dei corsi in house effettuati dal dirigente e dei relativi partecipanti A seguito di accordi intercorsi con il Capo Area, sono state organizzate due giornate formative, tenutesi presso i locali della U.O. Fondi comunitari e Pianificazione strategica siti a palazzo Belvedere, il 30/11 e il 15/12/2022. Inserire il seguente dato finale: n. dipendenti formati/n. dipendenti assegnati n. 6 dipendenti formati/n. 6 dipendenti assegnati(individuati) allegando: Elenco argomenti affrontati nel corso 1)Il 30 novembre 2022 alle ore 12:00, ad oggetto: "TRASPARENZA - Mappa degli obblighi di pubblicazione"; 2)Il 15 dicembre 2022 alle ore 12:00, ad oggetto: "TRASPARENZA -

			Diritto di accesso agli atti nella pubblica amministrazione". Cognome e nome dei dipendenti partecipanti Dott.ssa M. Sclafani P.O. Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica; Arch. S. Levanto Resp.le P.O. Sviluppo Ecnomico ed Attività Produttive; Dott.ssa F. Caruso Resp.le della Segreteria Tecnica di Direzione Dipendenti: Sig.ra S. Di Gesù, Sig.ra G. Cimino, Sig.ra F. Benanti

La Dirigente

Dott.ssa Rosalia Rosone

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO (Allegato n. 3)

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO – SERVIZI SOCIALI – TURISTICI E CULTURALI

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Descrizione sintetica del servizio: lo sportello informativo sui finanziamenti alle imprese è stato attivato nel mese di maggio 2022 a seguito del protocollo di intesa siglato tra la Città Metropolitana di Palermo e INVITALIA, l'Agenzia governativa collegata al MISE (Ministero dello Sviluppo Economico) Sono stati presentati all'utenza i principali incentivi nazionali (Resto al Sud, Cultura Crea, Smart & Start) per la creazione e lo sviluppo d'impresa nel territorio siciliano.

Report del periodo 01/08/2022 al 31/12/2022

NUMERO UTENTI TOTALE	37			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	37			
(IN VALORE ASSOLUTO)	37			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	100			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:	37	0	6	31
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 37 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	37	0	6	31
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI	100	0,00	16,22	83,78
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO	0	0	0	0
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 0 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	0	0	0	0
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI	0	0,00	0,00	0,00
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE	personale disponibile chiaro e preparato			
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	pubblicizzare di più lo sportello			
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				

ITTA' METROPOLITANA DI PALERMO (allegato n.1)

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO – SERVIZI SOCIALI – TURISTICI E CULTURALI

Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana

Descrizione sintetica del servizio: I Punti d'Informazione Turistica ubicati presso l'aeroporto "Falcone Borsellino" ed a Palermo in Via P.pe di Belmonte svolgono attività di informazione turistica in modalità front office da parte del personale addetto e mediante la distribuzione gratuita di materiale informativo costituito da cartine turistiche della Città di Palermo e del territorio della Città Metropolitana, brochure fotografiche, guide turistiche corredate da notizie sugli avvenimenti turistici e culturali più importanti ed altro materiale finalizzato alla conoscenza ed alla promozione del

Report del periodo 01/08/2022 al 31/12/2022

NUMERO UTENTI TOTALE	90			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	88			
(IN VALORE ASSOLUTO)	88			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	97,7777777778			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:	88	0	0	88
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 58 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	88	0	0	88
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI	100	0,00	0,00	100,00
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO	0	0	0	0
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 0 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	0	0	0	0
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI	0	0,00	0,00	0,00
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE	In particolare 12 utenti relativamente al servizio svolto dal PIT Aeroporto si ritengono abbastanza soddisfatti e 7 poco soddisfatti in merito alla facilità di compilazione della scheda.			
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	Probabilmente a causa della scheda troppo articolata e non proposta in diverse lingue.			
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				

ITTA' METROPOLITANA DI PALERMO (Allegato n.2)

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO – SERVIZI SOCIALI – TURISTICI E CULTURALI

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Descrizione sintetica del servizio: svolge attività connesse al rilascio/ revoca/ sospensione autorizzazioni relative all'attività delle autoscuole, studi di consulenza per i mezzi di trasporto e scuole nautiche. Istruisce le pratiche relative al conseguimento dell'attestato professionale di autotrasportatori merci Rilascia le licenze di pesca nelle acque interne.

Report del periodo 01/01/2019 al 31/12/2019

NUMERO UTENTI TOTALE	42			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	42			
(IN VALORE ASSOLUTO)	42			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	100			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:	42	0	11	31
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 40 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	42	0	11	31
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI	100	0,00	26,19	73,81
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO	0	0	0	0
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 0 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	0	0	0	0
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI	0	0,00	0,00	0,00
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE				
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO				
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				

Città Metropolitana di Palermo
Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali

DOTT.SSA ROSALIA ROSONE

RELAZIONE CUSTOMER SATISFACTION 2022

In ottemperanza agli obiettivi di PEG 2022, assegnati a questa Direzione con Decreto Sindacale n. 113 del 27/05/2022 assorbito nel PIAO 2022-2024, approvato con Decreto Sindacale n. 275 del 19/12/2022, che prevedeva l'attivazione di n. tre Customer Satisfaction (Famiglie, Turisti e Utenti), nell'ambito dei servizi esterni offerti da questa Direzione agli utenti, di seguito si relaziona sui risultati dell'indagine condotta nell'anno 2022.
Ai fini della validazione finale, con nota prot. n. 11586 del 14/02/2023, è stata inviata al Servizio Statistica dell'Ente la reportistica della Customer Satisfaction attivata nell'anno 2022, nell'ambito dei Servizi Turismo e Sviluppo Economico.
Il Servizio Statistica ne ha confermato la validazione finale, con nota prot. n. 12643 del 17/02/2023.

Per quanto riguarda, invece, la Customer Satisfaction effettuata nell'ambito del Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica, relativa alla rilevazione della soddisfazione dei fruitori dei servizi SIAM per l'anno scolastico 2021/2022, per il tramite delle Cooperative accreditate è stata raccolta ed elaborata la reportistica ed inviata al Servizio Statistica, per la validazione finale, con nota prot. n. 81930 del 14/12/2022.
Il Servizio Statistica, con nota prot. n. 7659 del 31/01/2023, ha risposto di non avere competenza riguardo alla validazione della modulistica proveniente dall'esterno.

Di seguito si relaziona in merito ai risultati del monitoraggio effettuato dai seguenti Servizi che hanno attivato le predette indagini validate dal Servizio Statistica:

1)Servizio Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca
Al fine di conoscere il livello di soddisfazione degli utenti relativamente alle attività svolte all'interno degli sportelli PIT ubicati presso l'aeroporto "Falcone Borsellino" e in Via P.pe di Belmonte a Palermo è stata attivata una indagine conoscitiva mediante la somministrazione all'utenza di un questionario a risposta multipla per esprimere in forma anonima il livello di soddisfazione degli utenti per il periodo dal 01 Agosto al 31 Dicembre 2022 contenente altresì l'invito ad esprimere anche osservazioni e/o suggerimenti utili per il miglioramento del servizio erogato.
La scala di giudizi utilizzata nel questionario prevedeva n. 3 voci: poco soddisfatto, abbastanza soddisfatto e molto soddisfatto.
Analizzate e valutate le singole schede è emerso che per il servizio offerto dal su indicato Sportello il 78,40%% degli utenti è molto soddisfatto, il 13,63 % è abbastanza soddisfatto ed il 7,97 % si dichiara

poco soddisfatto (solamente per la facilità di compilazione della scheda).
Gli aspetti più apprezzati sono quelli relativi al fattore umano: la cortesia, la disponibilità di ascolto del personale associato alla competenza e alla professionalità dello stesso. Ciò conferma l'importanza che riveste la risorsa umana come fattore determinante per la qualità del servizio reso.
Mentre i giudizi parzialmente positivi o negativi riguardano esclusivamente l'articolazione della scheda ritenuta poco esaustiva ed a volte non pienamente compresa poiché proposta solo in lingua italiana.
In ordine alla capacità di risolvere le problematiche, la maggior parte dei fruitori del servizio risulta molto soddisfatta. Si trasmettono i seguenti allegati: Allegato n. 1 (relazione PIT) e allegato n. 2 (report PIT);

2) **Servizio Sviluppo Economico ed Attività Produttive**

Ha predisposto due schede di Customer Satisfaction, una scheda formulata per conoscere il livello di soddisfazione dei servizi offerti agli utenti del Servizio Sviluppo Economico ed Attività Produttive (autoscuole) e una seconda scheda per conoscere il livello di soddisfazione dei servizi offerti dallo sportello informativo per la promozione dello sviluppo economico attivato in data 24/05/2022.
a)Customer Satisfaction Sviluppo Economico ed Attività produttive: Al fine di conoscere il livello di soddisfazione del servizio offerto agli utenti, nell'arco dell'anno 2022 sono stati propinati dei questionari a risposta guidata per esprimere in piena serenità e libertà una valutazione sul servizio ricevuto, con l'espressione di propri giudizi ed eventuali contributi personalizzati utili al miglioramento del servizio.
La scala di giudizi utilizzata nel questionario prevedeva tre voci poco soddisfatto, abbastanza soddisfatto e molto soddisfatto, il questionario è stato compilato in formato anonimo.
Analizzate e valutate le singole schede è emerso che per il servizio offerto da questo ufficio il 73,81% degli utenti è molto soddisfatto ed il 26,19% è abbastanza soddisfatto e non risulta alcuna percentuale di utenti poco soddisfatti.
Gli aspetti più apprezzati sono quelli relativi al fattore umano: la cortesia, disponibilità, la competenza e la professionalità a conferma dell'importanza che riveste la risorsa umana come fattore determinante per la qualità del servizio reso.
In ordine alla capacità di risolvere le problematiche la maggior parte risulta molto soddisfatta
Non sono state formulate osservazioni e/o suggerimenti per il miglioramento del servizio.
b)Customer Satisfaction Sportello Informativo sui Finanziamenti alle Imprese: Al fine di conoscere il livello di soddisfazione degli utenti relativamente alle attività svolte all'interno dello Sportello Informativo sui finanziamenti alle imprese, dal 01 Agosto al 31 Dicembre 2022 è stato somministrato all'utenza un questionario a risposta multipla per esprimere in forma anonima, una valutazione del servizio ricevuto e con l'invito ad esprimere anche osservazioni e/o suggerimenti utili per il miglioramento delle attività erogate.
La scala di giudizi utilizzata nel questionario prevedeva n. 3 voci: poco soddisfatto, abbastanza soddisfatto e molto soddisfatto.
Analizzate e valutate le singole schede è emerso che per il servizio offerto dal su indicato Sportello l'83,78% degli utenti è molto soddisfatto ed il 16,22% è abbastanza soddisfatto. Non risulta alcuna percentuale di utenti poco soddisfatti.
Gli aspetti più apprezzati sono quelli relativi al fattore umano: la cortesia, la disponibilità di ascolto del personale associato alla competenza e alla professionalità dello stesso. Ciò conferma l'importanza che riveste la risorsa umana come fattore determinante per la qualità del servizio reso.
In ordine alla capacità di risolvere le problematiche, la maggior parte dei fruitori del servizio risulta molto soddisfatta.
Relativamente ai suggerimenti si ritiene che lo sportello vada maggiormente pubblicizzato.

3)Per quanto riguarda, invece, **il Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica,** si relaziona di seguito sulla Custumer Satisfaction che si intende attivare per l'anno scolastico 2022/2023.
I questionari di rilevazione della custumer sono stati elaborati dal Servizio Sociale della Città Metropolitana di Palermo, in modo da rilevare il grado di soddisfazione delle famiglie e degli Istituti

Secondari di secondo grado del territorio della Città Metropolitana di Palermo, nell'ottica del miglioramento dei servizi di integrazione scolastica.
Il Servizio Sociale ha voluto formulare nuovi questionari in modo che fossero coerenti con la realtà del territorio che si vuole rilevare, valutando:
- il grado di soddisfazione delle famiglie e delle scuole rispetto ai servizi di integrazione scolastica;
- le esigenze, i bisogni e aspettative generali e specifici del target su menzionato;
- l'emersione di bisogni latenti ;
- le idee ed i suggerimenti e la promozione della partecipazione;
- l'efficacia delle policies;
- il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei stakeholders rispetto alle pubbliche amministrazioni.
Rilevare la CS consente a questa Direzione di uscire dalla propria autoreferenzialità, rafforzando la relazione e l'ascolto delle famiglie e delle scuole e soprattutto di riprogettare l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività.Con nota prot. 8828 del 06/02 c.a. è stata richiesta la valivazione al Servizio Statistica per dare l'avvio alla indagine di custumer.

La Dirigente
Dott.ssa Rosalia Rosone

Città Metropolitana Di Palermo
Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali

DIRIGENTE: DOTT. SSA ROSALIA ROSONE

Tabella Allegato "B" – "Capacità di differenziare le valutazioni del personale dipendente e dei titolari di Posizione Organizzativa" – Anno 2022

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 72	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo indipendente di valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	1^ fascia N. 35	50%	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	2^ fascia N. 29	41,5%	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	3^ fascia N. 6	8,5%	
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70	4^ fascia N.		
Punteggio totale da 50 ed inferiore a 60	5^ fascia		
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50	6^ fascia		
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40	7^ fascia		
Punteggio totale inferiore a 30	8^ fascia		
Totale dipendenti n. 72	Totale valutati n. 70		

N. 2 dipendenti non valutabili

La Dirigente
Dott.ssa Rosalia Rosone

Area Economico Finanziario e Gestione Risorse Umane
Ragioneria Generale

REPORT ANNO 2022
Dott Massimo Bonomo

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	REPORT
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	**Tutte le direzioni**	Assicurare il Supporto tecnico amministrativo alle Direzioni per l'utilizzo delle risorse tramite reperimento delle risorse umane, finanziarie e programmazione degli interventi	Adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria nei termini di legge	Anche nel corso dell'esercizio finanziario 2022, la Ragioneria Generale ha svolto il ruolo di supporto a tutte le Direzioni affinché venissero interamente prima programmate e successivamente utilizzate tutte le risorse di natura straordinaria assegnate alla Città Metropolitana di Palermo. Particolare attenzione è stata posta a quanto contenuto nel Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri recante disciplina delle modalità di accesso al "*Fondo per l'avvio di opere indifferibili*" per la revisione dei prezzi relative agli interventi PNRR – Nota ANCI.(Cfr. Nota prot. n. 56435 del 09/09/2022) Di seguito gli atti con i quali si è proceduto all'adeguamento degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente: - DECRETO N. 58 DEL 18/03/2022. Esercizio Provvisorio Anno 2022-

						Applicazione Avanzo di Amministrazione presunto dell' esercizio finanziario 2021- Variazione al Bilancio 2022. - DECRETO N. 79 DEL 06/04/2022. Esercizio Provvisorio Anno 2022 — Applicazione Avanzo di Amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2021 (fondi vincolati P.N.R.R. di cui al Decreto MIUR 217/2021 e fondi accantonati)— Variazione al Bilancio 2022 — - DECRETO N. 112 DEL 26/05/2022. Esercizio Provvisorio Anno 2022 — Applicazione Avanzo di Amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2021 (fondi accantonati)— Variazione al Bilancio 2022 - DECRETO N. 184 DEL 29/09/2022. Proposta di Variazione al Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 (art. 175, comma 2, del d.lgs.n. 267/2000) e deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 7 del 25/10/22 iscrizione opere PNRR. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
2	C.1	Assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili, strettamente collegato ad un efficientamento della gestione delle stesse.	**NO**	Monitoraggi periodici come da regolamento di contabilità	Rispetto dei tempi stabiliti dalle norme (luglio/novembre)	Anche nel corso dell'esercizio finanziario 2022, la Ragioneria Generale, così come prescritto dalle norme e da Reg. Cont. Dell'ente, ha provveduto ad effettuare un costante monitoraggio degli equilibri di bilancio, di seguito si riportano gli atti deliberativi adottati del S. M.: - Decreto del Sindaco Metropolitano n. 157 del 25/07/2022 è stato approvato il provvedimento relativo alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2022-2024

						- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 229 del 15/11/2022 è stato approvato il provvedimento relativo alla Variazione al Bilancio di previsione 2022 e preso atto della Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio 2022-2024 **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	**Tutte le direzioni**	Verifica a campione (10%) sul rispetto dell'ordine cronologico nella gestione dei mandati di pagamento	n. 1 report al 30 novembre 2022	Con riferimento al presente obiettivo, si riferisce che l'ente nell'anno 2022 ha registrato un indicatore di tempestività dei pagamenti negativo, provvedendo trimestralmente a pubblicare sul sito i dati dei pagamenti. Nell'anno 2022 si è proceduti ad effettuare una verifica a campione sul rispetto dell'ordine cronologico dei mandati di pagamento emessi nel mese di aprile, dalla quale è emerso il rispetto della cronologia nella gestione dei mandati di pagamento ai sensi dell'art.184 c. 4 del D. Lgs 267/2000 precisando che per il mese di aprile 2022 la cronologia è stata la seguente: 1) determinazioni liquidate n.83; 2) mandati emessi n. 97; 3) reversali emesse n. 78. Si precisa, inoltre, che per taluni procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione è legato al fatto che l'emissione del mandato di pagamento o versamento di tasse e sentenze è dettata dalla legge (es. Imu, Tari, ecc.). (Cfr. nota prot. n. 2375 del 12/01/2023 del Responsabile del Servizio Tesoro). **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
TOTALE						**15**

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE P.O. DELLA DIREZIONE (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	REPORT
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai dipendenti gestiti direttamente dal P.O. entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento di assegnazione obiettivi	Con **DD. n.2741 del 12/07/2022 : "**Assegnazione obiettivi di Performance "specifici e di PEG" sono stati assegnati ai Responsabili di P.O. e Segreteria Tecnica di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 provvisorio e del decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 anno 2022 - Ragioneria Generale". Con nota **Prot. n. 44977 del 13/07/2022** e mail del 13/07/22 e del 20/07/22 della Segreteria tecnica ragioneria sono stati notificati ed assegnati gli obiettivi alle P.O. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il Ragioniere Generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne della direzione	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	**Con D.D. n.2583 del 29/06/2022**, in ottemperanza al presente obiettivo, questa Direzione Ragioneria Generale ha proceduto ad effettuare la riorganizzazione (organigramma come indicato nell'allegato "A" e linee di attività indicate nell'allegato "B" e "C") - **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	Questa Direzione per l'anno 2022 si è adeguata al processo di informatizzazione e digitalizzazione dei processi sia delle Deliberazioni del Consiglio Metropolitano e della conferenza

	amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	metropolitano e della conferenza metropolitana			Metropolitana. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascun Ufficio/P.O. e della relativa modulistica	incre mento	n. servizi online 2022 n. servizi online 2021	Si premette che la Ragioneria Generale, eroga servizi verso il pubblico solamente nell'ambito della gestione della Tosap, per la quale il servizio di pagamento tramite PagoPA, è stato già avviato nel 2019; nell'anno 2022 si è proceduto a definire con la Società Immedia S.p.a. l'aggiornamento del portale su "Amministrazione Trasparente" (Cfr. **nota prot. n. 54050 del 30/08/2022)** Nell'ambito delle attività rivolte verso l'interno si segnala l'attivazione delle richieste su supporti informatici dei dati riguardati le previsioni di bilancio e revisione dei residui. Inoltre: - Con nota prot. **59772 del 23/09/2022** nell'apposita sezione su intranet è stata aggiornata e pubblicata la modulistica concernente "Programma Triennale dei lavori Pubblici 2023/2025" PTLLPP. Con nota prot. **n.59766 del 23/09/2022** nella sezione modulistica del sito intranet è stato puclicato il materiale concernente il DUP (Documento Unico di Programmazione); - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Aree tematiche", **con nota prot. n. 71529 del 08/11/2022**, è stato aggiornato nell'area "Area Tematica del sito istituzionale dell'Ente: il "Programma Triennale 2022/2024 e l'Elenco annuale 2022; - **Con nota prot. n.44407 del 11/07/2022** è stata aggiornata la sezione delle aree tematiche con la pubblicazione del programma Triennale – LL-PP- 2022-2024. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**

5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50%	n. dipendenti partecipanti	Per la scrivente Ragioneria Generale su n.26 dipendenti in atto in servizio presso la Ragioneria Generale per l'anno 2022, di cui n.2 in lunga malattia per terapia salva vita, risulta che anno partecipato alla compilazione del questionario in n.15 dipendenti, circa il 58%. **il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
TOTALE					**10**

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata

2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI
Ragioneria Generale	Servizio di assistenza e supporto alle direzioni. Con nota prot. n.prot. n.61534 del 30/09/2022, in collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Tesoro, si è provveduto all'attivazione dell'indagine interna di Customer Satisfation circa il grado di soddisfazione dell'attività di assistenza e di supporto nei confronti delle Direzioni da parte dell'Ufficio Tesoro. I risultati sono stati positivi. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**	Dirigenti/Posizionati
Politiche del Personale	Servizi al personale	Dirigenti

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)
A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	REPORT
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i P.O./Dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/ Compiti svolti	100 %	Con riferimento all'obiettivo, si riferisce di aver ottemperato atutto quanto previsto dal PTPCT 2022/2024; in particolare si evidenzia quanto segue: - **Con prot. n.39227 del 17/06/2022** è stata aggiornata la mappatura dei procedimenti - **Con Prot. n.70897 del 7/11/2022** è stato chiesto alle P-O. di effettuare ai sensi dell'art. 40 del PTCPT 2022/2024 la Rotazione del personale. - **Con prot. n. 11931 del 18/02/2022** in ottemperanza al PTPCT è stato trasmesso al Segretario/Direttore generale il modello B2 per l'anno 2021); - **Con prot. n.39227 del 17/06/2022** in ottemperanza al piano della trasparenza è stato pubblicato in formato XLS il file relativo alla "Mappatura delle tipologie dei provvedimenti" anno 2022; - **Con prot. n. 51109 del 09/08/2022** in ottemperanza al PTPCT è stato trasmesso il modello B2 relativo al 1° semestre dell'anno 2022; - **Con nota prot. n.55135 del 05/09/2022** è stato chiesto alla Direzione Servizi generali ed istituzionale la pubblicazione della Relazione di inizio mandato del Sindaco metropolitano - 2022/2027; - **Con prot. n. 50741 del 08/08/2022** in attuazione del PTPCT 2022/2024 è stato trasmesso al Segretario/Direttore Generale il modello E1 relativo al 1° semestre 2022; - In ottemperanza al PTPCT **con nota prot. n.48321 del 28/07/2022** si è provveduto a trasmettere, al Segretario/Direttore generale, il piano della formazione anno 2023; - **Con nota prot. n.47862 del 27/07/2022** è stato pubblicato in "amministrazione trasparente" il provvedimento relativo alla "salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022-2024"; - Come richiesto con nota prot. n.18120 del 14/03/2022 dal Segretario/Direttore generale, **con nota prot.28276 del 28/04/2022** in ottemperanza allo scadenzario obblighi PTPCT 2021/2023 è stato effettuato il monitoraggio e controllo misure di prevenzione del programma PICO; - **Con nota prot. 44795 del 12/07/2022** sono stati pubblicati in "Amministrazione Trasparente i dati concernenti i provvedimenti del Dirigente – Ragioneria Generale - 1° semestre 2022; **Con nota prot. n. 39213 del 17/06/2022** sul sito "Amministrazione Trasparente " dell'ente si è provveduto all'aggiornamento della "Mappatura dei Processi delle aree a rischio art. 49 del P.T.P.C.T." anno 2022; - Come richiesto con nota prot. n.30125 del 05/05/2022 dal Segretario/Direttore Generale concernente l'attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale, **con nota prot. n.31121 del 24/05/2022** si è proceduti all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente " anno 2022 ; - **Con nota prot. n. 29740 del 04/05/2022** si è proceduti all'aggiornamento dell'organigramma della Ragioneria Generale anno 2022;

				- **Con nota prot. n. 28502 del 28/04/2022** si è provveduti alla pubblicazione in "Amministrazione trasparente" la tabella relativa ai "Dati sui Pagamenti" riguardante il 1° trimestre 2022; - **Con nota prot. n.28664 del 29/04/2022** è stato pubblicato sul sito "Amministrazione Trasparente" l'*Indicatore Tempestività dei Pagamenti*" ed "*Ammontare complessivo dei debiti"*; - **Con nota prot. n.28134 del 27/04/2022** è stato trasmesso il report modello E1 relativo al periodo 2° semestre 2021; **- Con nota prot. n. 13340 de3l 24/02/2022** si è proceduto all'aggiornamento dell'organigramma e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente"; - **Con nota prot. n.8864 del 08/02/2022** è stata pubblicata in "Amministrazione Trasparente" la tabella concernente i provvedimenti del Dirigente relativa al 2° semestre 2021; - **Con nota prot. n.10658 del 15/02/2022** ai sensi del D. lgs 33/2013 e la L. 190/2012 di è proceduti tempestivamente alla pubblicazione della tabella contenente le informazioni sulle singole procedure di scelta del contraente attivate dalla Direzione Ragioneria generale – anno 2022; - **Con nota prot. n.22183 del 31/03/2022** si è proceduti all'aggiornamento della tabella per la pubblicazione tempestiva degli affidamenti servizi/forniture attivate dalla Ragioneria generale per l'anno 2022; - **Con nota prot. n.26819 del 20/04/2022** si è proceduti alla pubblicazione sul sito "Amministrazione Trasparente" del dato concernente le procedure di scelta del contraente attivate dalla scrivente Direzione per l'anno 2022; **Con nota prot. n.71520 del 08/11/2022** in ottemperanza all'art. 33 del D. Lgs 33/2013 è stato pubblicato in "Amministrazione Trasparente"lo schema di modifica e aggiornamento del programma triennale dei lavori Pubblici 2022/2024 e dell'Elenco annuale 2022. - - nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Aree tematiche", **con nota prot. n.71529 del 08/11/2022**, è stato aggiornato : "Programma Triennale 2022/2024 e dell'Elenco annuale 2022; **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti/P.O. in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100 %	Come organizzato dal Segretario/Direttore Generale con nota prot. n.61860 del 30/09/2022 lo scrivente, nella giornata del 5 ottobre c.a. presso Sala Martorana, ha partecipato alla 2^ "*Giornata della Trasparenza*"; - **Prot. n. 69767 del 31/10/2022** Partecipazione alla 3^ giornata della trasparenza dell'8 novembre 2022 : ha partecipato la dipendente Maria Cataldo; **- Prot. n.42656 del 04/07/2022, giorno 19 luglio 2022,** Sala Martorana attività formativa rivolta ai referenti in materia di trasparenza: ha partecipato la dipendente Maria Cataldo**.** **- Nella giornata dell'8 novembre 2022** presso l'aula Consiliare di Palazzo Bosco Belvedere Lanza,

				la dipendente Cataldo Maria in sostituzione del Dirigente mentre i dipendenti Barretta Caterina e Maurizio Pagoria in sostituzione delle P.O. di riferimento, hanno partecipato alla 3^ giornata della Trasparenza avente ad oggetto. "*Trasparenza e Tutela dei dati personali nella gestione delle risorse del Piano nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR)";* - come richiesto con nota prot. n.42656 del 04/07/2022 del Segretario/Direttore Generale, la dipendente Cataldo Maria quale referente per la Trasparenza e Anticorruzione Amministrativa della Ragioneria Generale ha partecipato, all'attività formativa obbligatoria, in materia di Trasparenza che si è svolta presso Sala Martorana martedì 19 luglio 2022; **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80 %	**Con nota prot. n. 56185 del 08/09/2022,** la Segreteria Tecnica della Ragioneria Generale ha organizzato una giornata formativa nei confronti del personale ad essa assegnata in materia di codice comportamentale (*"anticorruzione e trasparenza"* con la trattazione dei seguenti argomenti: dovere, onore, rispetto ect. sulla condotta del dipendente), regali e altre utilità, trasparenza negli interessi finanziari, obbligo di astensione, imparzialità, attività collaterali, comportamento nella vita sociale, comportamento in servizio, rapporti con il pubblico, varie ed eventuali; **Con nota prot. n. 57981 del 16/09/2022** l'Ufficio programmazione della Ragioneria Generale, nei confronti del proprio personale assegnato, nella giornata del 13/09/2022, in ottemperanza al presente obiettivo, ha realizzato una giornata formativa sul "Codice di comportamento quale misura di prevenzione della corruzione"; **Con nota prot. 87402 del 30/12/2022** il Responsabile del Servizio "Tesoro" in ottemperanza al presente obiettivo nella giornata del 30/12/2022 ha organizzato una giornata di formazione sul Codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione; **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del P.O. sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazion	Fatto/ Non fatto	- **Con nota prot. n. 39213 del 17/06/2022** è stata aggiornata la mappatura dei processi per la Direzione Ragioneria Generale anno 2022 (PTPCT 2022-2024). - **Nota prot. n. 66355 del 18/10/2022 i**n ottemperanza al presente obiettivo lo scrivente ha chiesto alle P.O. della Ragioneria Generale una breve relazione sul rispetto della cronologia della trattazione delle pratiche a maggior rischio corruttivo anno 2022. Con mail del 18/10/2022 la Segreteria Tecnica ha sollecitato le P.O. la trasmissione della relazione sul riepilogo del rispetto della cronologia della trattazione delle pratiche di liquidazione e pagamento, di visti contabili, sul rilascio CUP e delle pratiche TOSAP. Con le seguenti note i Responsabili di P.O. hanno trasmesso al Dirigente il monitoraggio richiesto, dall'esito effettuato non è stato necessario intraprendere ulteriori misure per la mitigazione del rischio corruzione in quanto totalmente mappati ed aggiornati come da norma di legge.

		e		- Prot. n. 68330 del 25/10/2022 (Trabona) - prot. n.66522 del 18/10/2022 (Moscarelli) - Viola prot. n.82488 del 15/12/2022 (Viola). **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/ Non fatto	- Nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Aree tematiche", **con nota prot. n. 71529 del 08/11/2022**, è stato aggiornato nell'area "Area Tematica del sito istituzionale dell'Ente: il "Programma Triennale 2022/2024 e l'Elenco annuale 2022; **- Con nota prot. n.44407 del 11/07/2022** è stata aggiornata la sezione delle aree tematiche con la pubblicazione del programma Triennale – LL-PP- 2022-2024**.** **Nell'ambito della sezione Bilanci di "Amministrazione Trasparente", si è ampliata la documentazione pubblicata con i provvedimenti di variazione al Bilancio.** **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
TOTALE				**5**

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	REPORT
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate /n. Criticità segnalate	100 %	Come richiesto con nota prot. n.15311 del 03/03/2022 dal Segretario/Direttore del Generale questa Direzione, con note prot. n. 18695 del 15/03/2022, prot. n.14180 del 28/02/2022 e prot. n.16922 del 09/03/2022 ha provveduto alla pubblicazione, in "amministrazione Trasparente" del dato "Programma Biennale degli acquisti" e dei dati concernenti "Servizi in rete" della tabella dei "Costi contabilizzati anno 2021", pertanto tutte le criticità segnalate sono state eliminate. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	A seguito dell'approvazione da parte della Conferenza Metropolitana sia del Rendiconto 2021 e che del Bilancio di Previsione 2022/2024, tramite gli esperti del Sindaco Metropolitano sono stati effettuati comunicati stampa nelle maggiori testate. **Con nota prot. n. 71278 del 07/11/2022** è stato pubblicato sul sito istituzionale sezione "Buone notizie" il comunicato stampa dal titolo: "Approvata, con Delib. Della Conf. Metrop. n. 7 del 25/10/2022, la "Variazione al Bilancio di Previzione 2022/2024 da parte della Conferenza Metropolitana" – (Iscizione opere PNRR). A seguito dell'approvazione da parte del Sindaco Metropolitano del

				decreto di istituzione del “Tavolo tecnico sulla finanza locale”, sono stati effettuati comunicati stampa nelle maggiori testate giornalistiche. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%**
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell’ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti/P.O. alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100 %	- Come organizzato dal Segretario/Direttore Generale con nota **prot. n. 61860 del 30/09/2022**, lo scrivente, ed il Dott. Moscarelli titolare di PO nella giornata del 5 ottobre c.a. hanno partecipato alla “2^ giornata della trasparenza” nel corso del quale sono stati presentati e condivisi i risultati conseguiti , le buone notizie e pratiche realizzate e lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza; **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
TOTALE				**5**

A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

Questa parte riguarda gli obiettivi di miglioramento dei servizi assegnati alle competenze di ciascuna Direzione, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura dell'Ente, comprensiva dell'assegnazione a ciascuna Direzione delle linee funzionali di attività. Coerentemente con il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, "il Servizio, quale unità organizzativa semplice, costituisce una articolazione dinamica e flessibile delle Direzioni. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente; Svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di una attività organica. La responsabilità di tale unità intermedia può essere assegnata ad una Posizione Organizzativa o ad una unità di categoria D, dotata di adeguata professionalità. La tabella che segue riporta la mappatura dei servizi assegnati a ciascuna Direzione, con l'indicazione dell'attuale responsabile di Posizione Organizzativa. L'assegnazione degli obiettivi generali ed operativi di miglioramento dei servizi è correlata al Documento Unico di Programmazione (DUP), con l'aggiunta per ciascun obiettivo dei risultati attesi e dei target di misurazione al 31.12.2022:

MACRO AREA	DIREZIONE	SERVIZIO	RESPONSABILE DI P.O.
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE	RAGIONERIA GENERALE	Bilancio Rendiconto e contabilità	S. E. Russo
		Tesoro e Controllo Partecipate	C. Viola
		Finanze e Riscossione Entrate	C. Moscarelli
		Pianificazione e Programmazione	F. Trabona
	POLITICHE DEL PERSONALE	Gestione Giuridica ed economica del Personale, innovazione e Formazione	G. Scaffidi
		Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amm. Contabile	Ferraù
		Trattamento Economico del Personale e Tributario	G. Fazio

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE - CAPO AREA DOTT. MASSIMO BONOMO
DIREZIONE: RAGIONERIA GENERALE - DIRIGENTE DOTT. MASSIMO BONOMO
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

N.	RIF. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	indicatore	Peso	REPORT
1	0103	Massimizzare le riscossioni derivanti dal TEFA – Tramite invio ai Comuni di richiesta della quota spettante alla Città Metropolitana di Palermo sui contributi ricevuti dal MIUR a titolo di rimborso TARI/TARSU dal 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021.	1) Ricerca provvedimenti MIUR di trasferimenti ai Comuni del contributo erogato a titolo di rimborso TARSU/TARI sostenuta per le scuole di pertinenza per l'annualità 2017, 2028, 2019, 2020 e 2021.	100%	Entro il 30/04/2022	4	Con nota prot. 28129 del 27/04/2022 è stato richiesto a tutti i Comuni di competenza della Città Metropolitana di Palermo il riversamento TEFA sul contributo ricevuto da ciascuno da parte del MUIR a titolo di rimborso TARSU/TARI per le scuole di competenza per le annualità 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021.
			2) Elaborazione di prospetto contabile riepilogativo del contributo ottenuto da ciascun Comune per il titolo e per le annualità di cui al superiore punto 1) con determinazione del TEFA dovuto alla Città metropolitana di Palermo al netto dell'aggio di riscossione.	100%	Entro il 30/04/2022		E' stato elaborato il prospetto contabile del contributo a titolo di rimborso TARSU/TARI ricevuto da ciascun Comune, distinto per annualità di riferimento, riferite alle annualità 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, con la specifica del totale, della commissione di riscossione e del netto da corrispondere a titolo di TEFA alla Città Metropolitana di Palermo (Prospetto allegato alla nota prot. n. 28129 del 27/04/2022.
			3)Notra P EC a tutti I Comuni per il recupero del TEFA di cui al prospetto come elaborato nel superiore punto 1) con messa in mora e con interruzione dei termini prescrizionali.	100%	Entro il 31/12/2022		L'attività di cui all'obiettivo operativo 3.1 ha subito una battuta d'arresto per effetto della nota del Comune di Palermo prot. n. 667739 del 16/05/2022, la quale in riscontro alla Ns nota prot. n. 28129 del 27/04/2022, su parere tecnico legale del'Avvocatura Comunale, reso con nota prot. 666315 del 16/05/2022, sostanzialmente afferma che: "a differenza del passato regime di Tarsu/Tares, da quando la normativa istitutiva della Tari (comma 655 Legge 147/2013) ha previsto che in materia i Comuni ricevano dal MUIR a titolo forfettario un ristoro per le scuole pubbliche in ordine alla Tari che risulta legata essenzialmente alla copertura del costo del servizio legato ai rifiuti, rappresentandone una fonte di finanziamento del servizio stesso" e per

							queste considerazioni sostiene che nessun riversamento Tefa a tal fine è dovuto. Conseguentemente è stato avviato un processo di approfondimento giuridico, ancora in corso di definizione al fine di supportare il tipo di attività che per tale fattispecie deve essere posta in essere. - **Con nota prot. n.55167 del 05/09/2022** il Comune di Partinico è stato sollecitato a riversare le somme dovute per il Tributo provinciale per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'Ambiente (TEFA), annualità 2019 e 2020. - **Con nota prot. n.58879 del 20/09/2022** il Comune di Misilmeri è stato sollecitato ad effettuare il riversamento somme dovute per tributo provinciale per l'esercizio delle Funzioni di Tutela, protezione ed igiene dell'Ambiente (TEFA), annualità 2013 e seguenti; - **Con nota prot. n. 37555 del 09/06/2022** il Comune di bagheria è stato sollecitato ad effettuare il riversamento somme dovute per tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente (TEFA), annualità 2015 e seguenti. **Con nota prot. n.35712 del 31/05/2022** il Comune di Carini è stato sollecitato ad effettuare il riversamento TEFA;
N.	**RIF. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**indicatore**		
2		Verifiche sui pagamenti: Ridurre i tempi sulle verifiche degli atti di liquidazione, ai sensi dell'art.184 del D. Lgs 267/2000, pervenute dalle Direzioni, collocato in seno alla Ragioneria, corredati da tutta la documentazione necessaria per il buon esito del pagamento nei tempi previsti dal regolamento di contabilità	Sensibilizzare le P.O. delle Direzioni, attraverso incontri, sulla corretta documentazione (durc, tracciabilità del flussi finanziari, Cig, Cup, fatturazione elettronica, nota contabile, ecc.) a corredo dell'atto di liquidazione. Predisporre un modulo di calcolo per la rilevazione dei dati, degli atti di liquidazione pervenuti, alla data dell'emissione del mandato di pagamento, rilevando, altresì, le criticità riscontrate nell'amissione dei	**≤ 8 gg. Dalla data di ricezione (art.45 del regolamento di Contabilità)**	N.2 reports 1° semestre 15/07/2022 2° semestre 30/11/2022	4	Con nota n. 87462 del 30/12/2022 è stata trasmessa la Relazione con allegati n. 2 report relativi al 1° ed al 2° semestre 2022 sull'attività svolta di cui all'obiettivo. Si riportano, così come descritte nella relazione di cui alla nota sopra menzionata, le medie ottenute sui tempi di verifiche degli atti di liquidazione nei semestri di riferimento: 1° Semestre (1 gennaio 30 giugno 2022: **5,61 gg;**

			mandati; - Trasmissione di n.2 reports semestrali con scadenze 15/07 – 30/11.				2° Semestre (1 luglio 30 novembre 2022: **6,33 gg**.
3		Implementazione servizi portale pagoPA	Ricognizione delle posizione attivate e da attivare sulla gestione delle entrate attraverso il portale pagoPA; Dare indicazioni specifiche alle Direzioni per l'attivazione e sulla gestione degli incassi attraverso il portale pagoPA. **Implementazione il servizio Canone Unico con l'App IO del Ministero delle Finanze.**	**100%**	n. servizi attivati n. servizi attivabili	**4**	Alla data del 31/12/2022 il sistema di incasso per la riscossione delle proprie entrate pagoPA è abilitato per il ricevimento dei pagamenti relativi a n. 32 servizi come riscontrabili sul portale dell'Ente. Nello specifico n. 31 servizi sono stati attivati fino al 31/12/2021. Con nota n. 76851 del 25/11/2022 è stato comunicato alla Direzione Viabilità ed alla Società Palermo Energia S.p.A. l'attivazione del servizio *Verifica Impianti Termici* che ne aveva fatto richiesta a seguito di incontro con il Responsabile del Servizio Verifica Impianti Termici e con il ragioniere della Palermo Energia S.p.A. a cui èstato affidato la gestione del Backoffice. A seguito di affidamento del servizio, per la gestione degli incassi del Canone Unico, da parte del Servizio Entrate e Riscossione alla Società Immedia S.p.A. al fine di uniformare tutta la gestione di tale entrata, è stato chiesto alla medesima società l'implementazione del Canone Unico con l'App IO del Ministero delle Finanze.
4		**Gestione Cassa Vincolata:** Monitoraggio somme a specifica destinazione	Ricognizione delle somme anticipate a specifica destinazione sollecitando le Direzioni le consequenziali richieste di erogazione delle somme agli Enti finanziatori; Predisporre modulo di calcolo indicando: -capitoli di bilancio di entrata e di spesa corrispondenti; -somma incassata, pagata ed eventualmente da recuperare; -Ente finanziatore;	**FATTO/NON FATTO**	**N. RICHIESTE**	4	Con nota n. 87025 del 29/12/2022 il responsabile P.O. dell'Ufficio Tesoro ha trasmesso la relazione sull'attività svolta sulla gestione della cassa vincolata ed al monitoraggio delle somme a specifica destinazione. Sono state effettuate n. 3 verifiche di cassa nella quale il Collegio dei Revisori dei Conti hanno certificato nei relativi verbali la corrispondenza dei dati in possesso del Tesoriere con quelli dell'Ente. Il controllo sulle somme a specifica destinazione si è svolto tramite uno specifico software che, confronta i capitoli di entrata e di spesa del

							bilancio, verifica le somme incassate, pagate ed, eventualmente, quelle da recuperare. A seguito dell'ultima verifica di cassa relativa al 4° trimestre con il Tesoriere si è proceduto alla trasmissione alle Direzioni interessate le schede contenenti le somme da recuperare. (**N. 4 Richieste Prot. n. 10733, 10736 e 10737/2023**).
5	5001	PT – LL. PP. Implementare sistema di verifica e controllo fonti di finanziamento opere pubbliche relativamente alla correlazione P.T. LL. PP. / Bilancio	Creazione cartella informatica da porre in condivisione tra Uffici. 1° step: Ufficio Bilancio e Ufficio programmazione.	Inserimento nella rete interna, ai fini di condividerne le risultanze (rif. Decreti, memoranda, tabelle, ect.), cartella con raccolta informazioni circa le fonti di finanziamento	Aumentare il livello di interscambio tra uffici al fine di migliorare l'efficienza del sistema di controllo delle fonti di finanziamento finalizzato all'utilizzo dei finanziamenti pubblici.	**2**	La cartella informatica riguardante la raccolta di informazioni e dati relativa alle fonti di finanziamento è stata resa disponibile (ultima versione dicembre 2022) – e condivisibile – in via telematica, tra U.O. Programmazione e la U.O. Bilancio, ciò ai fini della redazione dei documenti di programmazione finanziaria ed infrastrutturale 2023/2025.
6	5002	Migliorare la qualità redazionale del DUP	Analisi comparativa DUP di altri Enti al fine di pervenire ad un quadro che fornisca indicazioni circa la eventualità di cambiare metodologia procedurale, finora utilizzata, per la redazione del DUP presso la C.M. di Palermo.	Report analisi comparativa.	Ampliare la conoscenza delle modalità redazionali dello strumento di programmazione al fine di migliorare la qualità.	**2**	**- Con nota prot. n.68325 del 25/10/2022** è stato effettuata l'analisi comparativa DUP con gli Enti Città metropolitane Milano, Venezia, Bologna, Roma, Napoli, Bari, Messina.
					TOTALE	**20**	

B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

B1. OBIETTIVI DEFINITI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE / P.O.(MAX 15 PUNTI)

Direzione: Ragioneria Generale **Dirigente : Dott. Massimo Bonomo**						
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI DEL P.O. (MAX 15 PUNTI)						
N	**Obiettivo**	**Risultato atteso**	**Indicatore di risultato**	**Target atteso**	**peso**	**REPORT**
1	Efficientare la Gestione amministrativa e Contabile dei mutui	Verifica disponibilità sui mutui in ammortamento ed attivazione tramite le direzioni competenti della devoluzione o riduzione dei prestiti.	Somme utilizzate su somme disponibili	>= 75%	3,75	Nel corso del 2022 sono stati emessi n. 2205 avvisi di accertamento relativi alle annualità comprese tra il 2017 ed il 2022. Per mettere a raffronto l'attività posta in essere nel 2022 rispetto a quella posta in essere per la medesima fattispecie posta in essere nel 2021 si forniscono i seguenti dettagli: nel 2022 sono stati emessi n. 828 avvisi di accertamento per omessi e/o carenti versamenti per TOSAP 2017 i quali rispetto a quelli emessi per la medesima fattispecie nel 2021 (n. 92), registrano un incremento del 900%;, mentre se riferiti sempre alla medesima fattispecie relativa alla TOSAP 2018 (n. 30), registrano un incremento del 2760% nel 2022 sono stati emessi n. 423 avvisi di accertamento per occupazioni abusive le quali rispetto a quelli emessi per la medesima fattispecie nel 2021 riferibili al 2018 (n. 147), registrano un incremento del 288%;, mentre se riferiti sempre alla medesima fattispecie relativa alla TOSAP 2017 (n. 223), registrano un incremento del 190%; nel 2022 sono stati emessi n. 133 avvisi di accertamento per omessi e/o carenti versamenti per TOSAP 2018, i quali rispetto a quelli emessi per la medesima fattispecie nel 2021 (n. 30), registrano un incremento del 433%;, mentre se riferiti

						sempre alla medesima fattispecie relativa alla TOSAP 2017 (n.92), registrano un incremento del 144%; nel 2022 sono stati emessi n. 137 avvisi di accertamento per occupazioni abusive le quali rispetto a quelli emessi per la medesima fattispecie nel 2021 riferibili al 2018, registrano un decremento del 7%;, mentre se riferiti sempre alla medesima fattispecie relativa alla TOSAP 2017, registrano un decremento del 49%. Questi ultimi decremento trovano giustificazione nell'intensa attività anti-evasione posta in essere dall'Ufficio Finanze e Riscossione delle Entrare della Ragioneria Generale, nota alla collettività, la quale è stata indotta ad accelerare autonomamente il processo di regolarizzazione delle occupazioni abusive, con nuove istanze di volture, subentri, rinnovi e nuove aperture. Quanto sopra ha avviato il processo di governo delle occupazioni di suolo pubblico lungo le strade di pertinenza della Città Metropolitana di Palermo, dunque di equità fra quanti occupano per effetto di Concessioni rilasciate regolarmente e quanti invece occupano abusivamente, e di sicurezza stradale poiché le occupazioni di devono attenere alle prescrizioni del Concedente nel rispetto delle norme attuative del codice della strada.
2	Non accantonare somme al FGDC	Mantenere e/o migliorare il risultato dello scorso anno provvedendo a sensibilizzare i referenti delle direzioni attraverso incontri/mail. Elaborazione di un report sulla riduzione dei disallineamenti in PCC. Monitoraggio con la piattaforma SIOPE+ sugli ordinativi nello stato di warning per la successiva emissione degli ordinativi di variazione. Invio a ciascuna Direzione n.4 reports (trimestrali) entro il 15 del mese successivo al trimestre, con diffida in caso di sforamento.	Tempi 2022 Tempi 2021	Non attivare Fondo di Garanzia	3,75	Con nota prot. n. 3398 del 17/01/2023 Il Responsabile P.O. del servizio "Tesoro" della Ragioneria Generale ha relazionato e comunicato di avere, nel corso dell'anno 2022 effettuato il monitoraggio circa il disallineamenti in PCC ed il monitoraggio con la piattaforma SIOPE+ sugli ordinativi nello stato di waring . Tempi 2022:TMP **30 gg** – TMR **-13 gg** ; Tempi 2021:TMP **34 gg** – TMR **-09 gg** ; **NO Attivazione FGDC**: è in corso predisposizione di decreto di presa atto

						Si veda Relazione trasmessa con nota n. 3398 del 17/01/2023 con la quale viene dettagliata l'attività svolta per il raggiungimento dell'obiettivo
3	Aumentare le entrate derivanti dalla lotta all'evasione sul Canone Unico Patrimoniale ex TOSAP lotta all'evasione	- Emissione avvisi di accertamento esecutivi da pagamenti carenti e/o omessi relativi alle annualità 2017 e 2018; - Emissioni avvisi di accertamento 2017 e 2018 da occupazione abbusiva.	n. avvisi emessi n. omissioni	>=90%	3,75	Nel corso dell'anno 2022 sono stati emessi n.2262 di avvisi di accertamento relativi alle annualità dal 2017 al 2022.
4	Migliorare la corretta gestione delle partecipate	Mantenere l'allineamento tra crediti e debiti tra Società ed Ente	Certificazione al 31/12/2022 tra crediti/debiti	Allineamento al 100%	3,75	L'asseverazione dei debiti e crediti con gli organismi partecipati, è un adempimento, su cui è richiesto anche un coinvolgimento diretto anche del collegio dei revisori dell'ente, è funzionale ad integrare la relazione sulla gestione che accompagna il rendiconto di gestione, in cui occorre dar conto degli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate, asseverata dai rispettivi organi di revisione (lett. j) c. 6 art. 11 D. Lgs. 118/2011). In atto ancora non è stata definita in quanto il rendiconto va approvato entro il 30/4/23; tuttavia l'Ufficio nel corso del 2022 ha effettuato un costante monitoraggio dei dati con la Palermo Energia verificandone l'allineamento. Ultima verifica è stata effettuata in riscontro dei dati richiesti con nota n.74837 del 18/11/2022.
				Totale	**15**	

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI - P.O. (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI)

Fattori di valutazione		Descrizione	Indicatori di misurabilità	Report	Punteggio
B2.1. **Integrazione con l'intera struttura dell'Ente**	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Partecipazione delle p.O. della Direzione alle iniziative generaliste dell'ente (Gruppi di lavoro interdirezionali, Conferenze, Attività istituzionali) Promozione e realizzazione di attività interdirezionali coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	% riscontro richieste DG Realizzazione delle attività	La Ragioneria Generale, nell'anno 2022, ha sempre partecipato a tutte le iniziative e ha dato riscontro a tutte le richieste pervenute dalla Direzione Generale. Si confronti note n. 17193 del 10/3/2022, 41196 del 27/6/2022, 56435 del 9/9/2022 ecc.	**Max 2 punti**
B2.2. **Gestione delle risorse umane**	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Utilizzo sistemi incentivanti previsti dal CCNL e dal CCDI (indennità specifiche responsabilità, conferimento mansioni superiori, encomi,...)	Diminuzione del Tasso di assenteismo	- Con Determinazione Dirigenziale n. 2237 del 31/05/2022, ai sensi dell'art. 70 quinquies comma 1, presso la scrivente Ragioneria Generale sono state conferite ai seguenti dipendenti l'Indennità per "Specifiche responsabilità (CCNL 2016/2018)": Dott.ssa Maria Cataldo, Sig. Dell'Oglio Massimo, Rag. Pagoria Maurizio, Rag. Lomonte Santina, Rag. Di Lorenzo Francesca e Geom. De Luca Antonio. - Considerato che il pagamento di tale indennità è legato all'effettiva presenza in servizio il tasso di assenteismo è diminuito notevolmente;	**Max 2 punti**
			% richieste cambio Direzione	Per problemi personali di salute e logistici hanno chiesto cambio di Direzione nel 2022 n. 2 Dipendenti (R. Giacalone e C. Ferrara) .	

			% personale formato	Con Determinazione Dirigenziale n.4389 del 21/10/2022 sono stati acquisiti presso la Società Ideapubblica S.r.l., per la formazione del personale della Ragioneria Generale, i seguenti n. 4 webinar : - IL DUP E LA PROGRAMMAZIONE SETTORIALE:PIAO, OPERE PUBBLICHE; - IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 / 1: ITER SCHEMI E ALLEGATI; - COME GESTIRE LA CASSA VINCOLATA; - I CONTROLLI INTERNI FINALIZZATI ALLA RENDICONTAZIONE DEL PNRR. - Con nota prot. n.59997 del 23/09/2022, lo scrivente in riscontro alla nota prot. n.49926 del 07/07/2022 della Direzione Politiche del Personale ha autorizzato i seguenti dipendenti ha partecipare ai corsi di formazione proposte dall'INPS per l'anno 2022 : Dell'Oglio Massimo (Transazione digitale), Balsamo Agostino (Transazione digitale), Lo monte Santina (Sviluppo del livello di competenza linguistica), De Luca Antonio ((il PNRR e l'attuazione della riforma. Il ruolo degli Enti Locali: Incarichi, profili specifici e responsabilità che consentano di attuare al meglio il PNRR ed i relativi progetti) e Di Lorenzo Francesca (Gestione della contabilità pubblica Servizi fiscali e finanziari. Il controllo e la valutazione delle spese pubbliche).	
			% controversie di lavoro	Nel corso dell'anno 2022 non risultano controversie di lavoro.	
B.2.3. **Autonomia**	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo	% risorse incassate/ risorse accertate % risorse spese/ risorse assegnate	Incremento Incremento	In allegato si trasmette elenco dei capitoli di entrata (All. 1) e di spesa (All. 2) contenente i dati a Rendiconto, in particolare si evince che su risorse accertate per 123.393.088 sono state riscosse per 122.110.977; mentre su risorse	**Max 2 punti**

decisionale	delle risorse economiche	Iniziative di razionalizzazione spese correnti (carta, toner, luce, carburanti)	Abbattimento	assegnate per 59.473.858 sono state impegnate per 58.253.030.	
Fattori di valutazione		**Descrizione**	**Indicatori di misurabilità**	**Report**	**Punteggio**
B2.4. **Correttezza nella redazione degli atti**	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Incremento della qualità degli atti amministrativi Grado di resistenza degli atti alle impugnative nelle diverse sedi di giudizio	Azzeramento o diminuzione rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti % ricorsi vinti	Nell'anno 2022 per la Ragioneria Generale in sede di controllo successivo sugli atti amministrativi non sono risultati ne ricorsi ne rilievi.	**Max 2 punti**
B.2.5. **Aggiornamento delle conoscenze**	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Partecipazione del Dirigente alle attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione	Incremento	In occasione dell'emanazione di importanti disposizioni finanziarie (legge di bilancio, ecc.) insieme agli altri Ragionieri delle Città Metropolitane ed ai Dirigenti di ANCI ed IFEL ci si è confrontati in Webinar per analizzare le disposizioni e valutarne l'impatto. In data 26 gennaio 2022, lo scrivente quale responsabile Finanziario di questo Ente, ha partecipato a diversi incontri tecnici - formativi sul: ANCI "Piano Urbano Integrato" – coi referenti del Ministero dell'Interno e del Ministero dell'Economia e Finanze. - Lo scrivente ha effettuato costantemente auto-formazione attraverso l'acquisizione degli abbonamenti annuali del quotidiano telematico " Sole 24 Ore S.p.A. " ed il portale "Paweb NT" in materia giuridico economico. - Con Determinazione Dirigenziale n.4389 del 21/10/2022 lo scrivente ha acquisito presso la	**Max 2 punti**

				Società Ideaformazione Srl, n. 4 webinar per auto-formazione sugli argomenti di seguito elencati: - IL DUP E LA PROGRAMMAZIONE SETTORIALE:PIAO, OPERE PUBBLICHE; - IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 / 1: ITER SCHEMI E ALLEGATI; - COME GESTIRE LA CASSA VINCOLATA; - I CONTROLLI INTERNI FINALIZZATI ALLA RENDICONTAZIONE DEL PNRR.	
		Realizzazione di attività di informazione periodica del personale dipendente sulle novità legislative e sulle modalità applicative	Incremento	Periodicamente lo scrivente trasmette al proprio personale dipendente articoli estrapolati dall'abbonamento annuale in tema giuridico economico: "PAWEB NT" e "SOLE 24 ORE".	
		Partecipazione del personale assegnato alle attività formative obbligatorie in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione ed alle altre attività previste dal Piano formativo	Incremento	- La dipendente dott.ssa Cataldo Maria quale referente per la Trasparenza e Anticorruzione Amministrativa della Ragioneria Generale ha partecipato, all'attività formativa obbligatoria, in materia di Trasparenza che si è svolta presso Sala Martorana martedì 19 luglio 2022; - Nella giornata dell' 8 novembre 2022 presso l'aula Consiliare di Palazzo Bosco Belvedere Lanza, i dipendenti Cataldo Maria, Barretta Caterina e Maurizio Pagoria hanno partecipato alla 3^ giornata della Trasparenza avente ad oggetto. "*Trasparenza e Tutela dei dati personali nella gestione delle risorse del Piano nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR)";* - Nel 2022 la Dip. Dott.ssa Maria Cataldo ha partecipato, su indicazione dell'allora Segretario Generale Dott.ssa Marascia, al corso on-line SULL'ONDA DELLA SEMPLIFICAZIONE E DELLA TRASPARENZA - "**Orientamenti per la Pianificazione Anticorruzione e Trasparenza organizzato**" dall'ANAC. - Il personale della Ragioneria ha, altresì,	

				partecipato a tutti i corsi di formazione obbligatoria (D. Lgs 81/2008 – Sicurezza sul lavoro) ed altro, organizzati dall'Amministrazione.	
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO					**10**

Città Metropolitana di Palermo

Ragioneria Generale

Report di risultato finale e relativa relazione in ordine alle attività ed agli obiettivi assegnati con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 provvisorio, con decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed in ultimo con Decreto del Sindaco Matropolitano n. 275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO).

Anno 2022

(Allegato A)

1. **Introduzione**

La presente relazione viene predisposta in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 48 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano della Performance anno 2022, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n.275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) che ha assorbito il PEG approvato con decreto del Sindaco n.140 del 05/07/2022 ed il Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024 approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n.113 del 27/05/2022 (provvisorio).

Alla base del ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 48 e seguenti del regolamento degli uffici e Servizi e del regolamento della performance, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell'amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il Bilancio di Previsione Finanziario;
- il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance;
- il Piano degli Indicatori di Bilancio.

IL PIAO

Dopo lunga attesa è stato pubblicato finalmente nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132. Si tratta del regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Il provvedimento entra ufficialmente in vigore il 22 settembre.

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "**Decreto Reclutamento**" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Si stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati
- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
- e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati della Direzione: Ragioneria Generale.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lgs 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance, predisposta da questa Direzione ed allegata al Rendiconto di Gestione.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dalla Ragioneria Generale nel corso dell'anno 2022 rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

2. Il contesto di riferimento

Dopo anni di Bilanci solamente annuali a causa dei vincoli di finanza pubblica che, a partire dall'anno 2012, sono diventati sempre più stringenti per il comparto degli Enti di area vasta comportando una considerevole riduzione delle risorse necessarie per l'esercizio delle proprie attività a favore dello sviluppo sociale ed economico della collettività attraverso la riduzione della spesa pubblica ed il versamento allo Stato di contributi, una serie di provvedimenti, sia normativi che finanziari, adottati dal Governo nazionale e da quello regionale a partire dal 2019, al fine di garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali – unitamente al venir meno degli effetti dell'art. 47 del Decreto Legge n. 66/2014 – hanno consentito una programmazione in equilibrio su orizzonte triennale già nel Bilancio di previsione 2020/2022.

Nel contesto dei vari provvedimenti adottati, quello che ha determinato maggiori ricadute positive sul Bilancio dell'Ente è la legge n. 160/2019 che ha attribuito, a partire dal 2020, ai Liberi Consorzi ed alle Città metropolitane della Regione Sicilia un contributo a compensazione del concorso alla Finanza pubblica. Detto contributo di 80 mln di euro, con la legge n. 178/2020 è stato aumentato a 90 mln di euro, riducendo, a decorrere dal 2021, il c.d. *prelievo forzoso* a carico dell'Ente di 19,9 mln di euro.

Tuttavia, avendo il legislatore ipotizzato dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, lo Stato torna ad attingere dalle casse degli Enti locali. Infatti, il comma 850 della legge n. 178/2020 (legge di bilancio 2021), stabilisce che, per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, le Province e le Città Metropolitane assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 50 mln di euro.

Di norma, ai sensi dell'art. 151 del TUEL, il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione di Comuni, Province e Città Metropolitane è fissato al 31 gennaio, tuttavia, vista la richiesta di A.N.C.I. e di U.P.I. *di differimento del predetto termine per tutti gli enti locali, motivata dalla situazione di permanente incertezza del quadro di regole generali non essendo stata ancora approvata la legge di bilancio, nonché in considerazione degli effetti diretti derivanti dalla riforma fiscale, con particolare riferimento alla necessità di adeguamento delle misure dell'addizionale comunale Irpef agli scaglioni in corso di definizione*, con il parere favorevole della Conferenza Stato-città ed autonomie locali espresso nella riunione del 24 dicembre 2021, il Ministero dell'Interno, con Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito in legge 25 febbraio 2022, n. 15, ha decretato il differimento al 31marzo 2022.

È oltretutto ovvio che rispettare il termine giuridico accorderebbe alle Direzioni uno spazio temporale per la realizzazione dei propri programmi che consentirebbe di dare risposte più incisive ai bisogni del territorio amministrato, ma è del tutto evidente che la predisposizione di previsioni finanziarie su scala triennale risulta particolarmente complessa in un quadro caratterizzato da così elevata incertezza, sia in merito alle risorse effettivamente disponibili derivanti dai trasferimenti statali e regionali, sia in merito ad una realistica quantificazione del gettito dei tributi provinciali, i quali risentono ancora della crisi socio-economica causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19, sebbene la diffusa campagna vaccinale messa in atto dal Governo sembra stia portando il Paese ad una condizione di "normalità" e, pertanto, il ritorno ad una situazione economica favorevole.

Tuttavia, mentre l'Ente stava predisponendo il Bilancio di previsione per la sua approvazione entro i termini di legge, la Regione siciliana, in difformità con quanto stabilito nell'accordo Stato/Regione siglato il 12 luglio 2017, nel quale era previsto un concorso finanziario da parte della Regione, a sostegno degli Enti di Area vasta siciliani, di 70 mln annui, con Legge regionale 26 novembre 2021, n. 29 ha rideterminato le risorse, riducendo a 49 mln quelle destinate all'esercizio finanziario 2022, determinando l'impossibilità di predisporre un Bilancio di previsione in equilibrio.

Pertanto, confidando in una norma finanziaria regionale che ripristinasse le risorse necessarie per garantire lo svolgimento delle funzioni fondamentali e per predisporre un Bilancio triennale in equilibrio, l'Ente s'è trovato nell'impossibilità di approvare il Bilancio entro il termine differito al 31 marzo 2022.

Infatti, solo in sede di approvazione della Legge di stabilità, la Regione siciliana ha rideterminato le assegnazioni finanziarie agli Enti di Area vasta nella misura stabilita nel sopra citato accordo Stato/Regione.

Il Bilancio di previsione 2022/2024 è stato redatto sulla base delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, utilizzando gli schemi di Bilancio previsti dall'Allegato n. 9, e definite dal D.Lgs. 267/2000, in particolare dall'art. 162.

3 - Novità normative 2022

La crisi economica causata dalla guerra Russo Ucraina, con la conseguente impennata dei costi delle materie prime e dell'energia, insieme al crollo del mercato automobilistico, e quindi delle entrate da RC Auto ed IPT, principali fonti di risorse di parte corrente delle province e delle città metropolitane, hanno richiesto misure urgenti da parte del Governo per stabilizzare i bilanci degli enti locali.

Con riferimento al fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del Dl n.34/2020, il Dl "Sostegni ter" (Dl n. 4 del 27/01/2022) ha spostato la regolazione dei rapporti con lo Stato dal 2022 al 2023, dando così la possibilità agli enti di poter utilizzare le eventuali risorse ancora vincolate nell'avanzo di amministrazione accertato al 31/12/2021 anche nell'esercizio 2022 per coprire la perdita di gettito e le maggiori spese, al netto dei risparmi, che si dovessero ancora registrare per effetto dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Il comma 2, art. 27, del Dl n. 17/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 34/2022, ha anche previsto per il 2022 un contributo straordinario per la continuità dei servizi erogati dagli enti locali per spese per utenze di energia elettrica e gas di complessivi 250 mln di euro, di cui 200 mln di euro in favore dei comuni e 50 mln di euro in favore delle province e delle città metropolitane.

Il Governo ha poi ritenuto necessario, con il già richiamato Dl n. 50/2022 (all'art. 40, comma 3), incrementare, per l'anno 2022, il contributo straordinario di cui all'art. 27, comma 2, del Dl n. 17/2022 di 170 mln di euro, da destinare per 150 mln di euro in favore dei comuni e per 20 mln di euro in favore delle province e delle città metropolitane.

Il Decreto Legge 9/8/2022 n. 115/2022 ha ulteriormente incrementato il contributo spettante all'ente per i maggiori oneri correlati ai costi energetici e per compensare i maggiori prezzi dei materiali, mentre con specifico d.p.c.m. è stato costituito un fondo presso il MEF per l'avvio di opere indifferibili per far fronte alla compensazione degli incrementi di spesa prodotti dall'aumento dei prezzi generalizzati in atto nel mercato edilizio con il quale viene anticipato il 10% per le opere finanziate in tutto o in parte con risorse del PNRR e PNC con il Decreto MIMS 28/7/2022 n. 24.

4- La relazione di Fine Mandato del Sindaco Metropolitano: Prof. Leoluca Orlando

La relazione di fine mandato risponde ad un obbligo giuridico, art. 4 del D. Lgd. 6 settembre 2011, ma si inserisce anche nel novero degli strumenti di attuazione dei principi di trasparenza e di controllo democratico circa i risultati dell'azione amministrativa e della gestione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente, esponendo sia agli organi di controllo, che, soprattutto, alla cittadinanza amministrata, gli elementi qualificanti del mandato svolto.

Essa, in sostanza, esponendo l'attività svolta ed i risultati conseguiti, da conto della gestione amministrativa dell'Ente, fornendo uno strumento di conoscenza fondamentale nella fase di passaggio da un'amministrazione all'altra.

La presente relazione, conforme al modello approvato in Conferenza Stato Città del 7 febbraio 2013, opportunamente adeguato al mutato quadro normativo, espone gli elementi essenziali dell'attività amministrativa e della gestione economico finanziaria della Città Metropolitana di Palermo nell'arco del mandato del Sindaco Metropolitano, Prof. Leoluca Orlando, con specifico riferimento, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 149/2011, a:

a) sistema ed esiti dei controlli interni;

b) eventuali rilievi della Corte dei conti;

c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dalla Città metropolitana di Palermo ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

f) quantificazione della misura dell'indebitamento della Città metropolitana di Palermo.

Tale relazione è stata predisposta dallo scrivente e trasmessa per la sottoscrizione con nota n. 20885 del 24/2/2022. La stessa è stata sottoscritta dal Sindaco Metropolitano in data 28 marzo 2022; l'Organo di revisione dell'Ente locale in data 5 aprile 2022 ne ha certificato la correttezza, e con protocollo n. 0003017 del 7/4/2022 è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della Città metropolitana con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

5- La relazione di Inizio Mandato del Sindaco Metropolitano: Prof. On. Roberto Lagalla.

La relazione di inizio mandato viene redatta da province, comuni e città metropolitane ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere la situazione finanziaria e patrimoniale nonché la misura dell'indebitamento dell'Ente all'inizio del mandato amministrativo.

Premesso che il mandato amministrativo è iniziato, per la carica di Sindaco Metropolitano in data 20/06/2022, la relazione viene sottoscritta dal Sindaco e sulla base delle risultanze della relazione medesima, lo stesso, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario stabilite dalle normative in materia.

L'esposizione di molti dei dati è stata riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati, anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, riportate, sono state desunte dagli schemi dei certificati al bilancio, art. 161 del Tuel, dai dati trasmessi su BDAP e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Si puntualizza che è stata inserita la parte VI – Programma di mandato – Linee Generali - nella quale in maniera sintetica sono state anticipate le linee strategiche generali che saranno attuate nel corso del mandato sindacale e che troveranno puntuale e pieno dettaglio nei successivi documenti di programmazione finanziari dell'ente (Documento Unico di Programmazione, Bilancio di Previsione, ecc.).

Lo scrivente ha predisposto, secondo quanto prescritto dall'articolo 4-bis del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.149, la prescritta Relazione di Inizio Mandato e con nota n. 52310 del 17/8/2022, è stata trasmessa al Capo di Gabinetto Dott. Lo Galbo M. per la successiva sottoscrizione del Sindaco Metropolitano.

Successivamente la stessa è stata pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita seziuone di "Amministrazione Trasparente".

6. Attività nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e Nazionale per i cicli di programmazione 2016-2020 e 2021-2027 (PNRR).

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta, come noto, "parte di una più ampia e ambiziosa strategia per l'ammodernamento del Paese" che mette a disposizione, a tal fine, le ingenti risorse destinate all'Italia nell'ambito del programma Next Generation EU (NGEU), alle quali si aggiungono quelle del Piano Nazionale per gli interventi complementari.

L'agenzia per la Coesione territoriale ha assegnato alla Città Metropolitana di Palermo n.7 unità di personale, vincitrici del concorso pubblico indetto per il reclutamento di 2800 tecnici a tempo determinato e con i quali l'amministrazione ha instaurato un rapporto di lavoro finalizzato all'attuazione della cabina di regia del PNRR che predisporrà gli atti occorrenti e fornirà ai Sindaci le necessarie informazioni inerenti sia le attività di programmazione sia quelle di concertazione che questi ultimi saranno chiamati a porre in essere.

In seno al PNRR sono previsti risorse per i Piani urbani integrati, destinate alle Città Metropolitane è con l'obiettivo finalizzato a favorire una migliore inclusione sociale, riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione eco sostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche nonché sostenere prodotti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico.

Alla Città Metropolitana di Palermo sono state assegnate risorse per un ammontare complessivo pari ad euro 196.177.192,00 per il periodo 2021-2026, per la realizzazione dei suddetti Piani.

Con l'introduzione del D. L. n. 152/2021, le Città metropolitane sono tenute ad individuare, nei limiti delle risorse, i progetti finanziabili all'interno della propria area urbana, tenendo conto delle progettualità espresse anche dai comuni della propria area urbana. Pertanto, questa Amministrazione, con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 233 del 20/12/2021 ha stabilito i criteri di attuazione della linea progettuale "Piani Integrati, BEI, Fondo dei Fondi - M5C2 - Intervento 2.2 b)" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché gli indicatori- bersaglio su cui intervenire ed il crono-programma riguardante la realizzazione del Piano;

Sono state individuate proposte progettuali per la presentazione del Piano Urbano Integrato della Città Metropolitana di Palermo per un ammontare complessivo pari ad € 198.131.270,62, di cui € 1.848.000,00 ed € 105.978,62 quale quota di cofinanziamento con risorse proprie, rispettivamente dei Comuni di Carini e di Casteldaccia, per un importo totale del finanziamento richiesto pari €196.177.292,00, quindi dall'esito della attività di istruttoria intrapresa dall'Ente per la ammissibilità e non ammissibilità dei progetti, sono risultati coerenti 52 progetti candidati dai Comuni della Città Metropolitana di Palermo. E' stata inoltre individuata una proposta di soluzione per quanto riguarda l'utilizzazione delle risorse extra-provinciali che avevano costituito oggetto di finanziamento attraverso il Piano Urbano Integrato (PUI) e che, nonostante una applicazione di circa 95 mln di euro, aveva visto esclusi circa 52 comuni, poiché i 43 progetti approvati riguardavano solo 22 dei comuni proponenti. Questa Ragioneria Generale ha lavorato per rivedere i modelli organizzativi e le scelte metodologiche affinché tale Ente riprenda ad essere una struttura di servizio per il territorio.

In tale ottica la variazione al bilancio approvata con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n.7 del 25/10/2022 ha focalizzato l'attenzione sulle funzioni primarie per tutti i comuni: la viabilità e l'istruzione scolastica superiore, alla quale fa riferimento l'assistenza specialistica ed il trasporto dei disabili.

7. Azioni in materia di Personale dipendente

Altra attività svolta è stata quella dedicata al personale, il numero dei dipendenti dell'amministrazione negli ultimi anni è calato notevolmente passando da circa 1.300 unità a circa 500 unità, per tale ragione già nel bilancio di previsione 2021-2023 , era stato previsto un piccolo intervento a livello assunzionale. Pertanto, in sede di predisposizione del Bilancio 2022/2024, è stato chiesto agli uffici di rielaborare le previsioni di assunzione ed è stato rivisto il conteggio della spesa prevista in bilancio. Sono state quindi valutate le somme risparmiate in ragione dei pensionamenti intervenuti dal 1 gennaio al 31 agosto 2022 e sono state riscontrate economie rilevanti in base alle quali si è potuto provvedere a potenziare la programmazione delle azioni volte al reperimento del personale.

Quindi, nel triennio, oltre che prevedere di effettuare un numero consistente di assunzioni mediante procedure concorsuali pubbliche, si è anche previsto di valorizzare la maggior quantità possibile di personale interno attraverso la previsione di progressioni verticali, nella considerazione che da molti anni i dipendenti dell'Ente sono stati penalizzati dalla impossibilità di effettuare progressioni di carriera.

Per cui nel 2023 e nel 2024 verranno intraprese azioni programmate in materia di personale, in relazione alle risorse disponibili, in ragione della categoria e delle modalità di reclutamento secondo quanto riportato nel seguente prospetto

	2022		2023		2024		Totali per cat.
DIRIGENTI	Recl. esterno	Recl. interno	Recl. esterno	Recl. interno	Recl. esterno	Recl. interno	
	3	3	/	/	/	/	6
CAT. D	2	/	10	7	6	3	28
CAT. C	20	20	38	38	20	20	156
Tot. Per mod. recl.to	25	23	48	45	26	23	
Totale nuove assunzioni triennio							**190**

La manovra assunzionale sopra descritta è totalmente finanziata con le economie derivanti dai pensionamenti.

Altra manovra necessaria intrapresa di integrazione del Bilancio 2022, sono stati adottati una serie di iniziative per l'applicazione entro i termini previsti degli stanziamenti in seguito all'approvazione del CCNL 2019-2021 in quanto gli istituti vincolati devono essere liquidati entro 30 giorni dalla firma definitiva.

Infatti, in attesa della firma definitiva del contratto nazionale, con la variazione di bilancio si sono messe in campo una serie di iniziative per darne applicazione entro i termini previsti: gli istituti vincolati devono essere liquidati entro 30 giorni dalla firma definitiva.

- Con il provvedimento di variazione si è provveduto ad iscrivere nell'apposito "**Fondo per rinnovi contrattuali**" del Bilancio 2022 le risorse stanziate nei preventivi dal 2019 al 2021 ed affluite nell'Avanzo accantonato per spese potenziali per l'importo di 1,42 milioni di euro.
- Successivamente si è proceduto:
- dopo l'approvazione della variazione con provvedimento dell'organo esecutivo all'impinguamento dei pertinenti capitoli di spesa;
- alla firma definitiva del CCNL con provvedimento dirigenziale all'impegno della spesa;

- entro 30 giorni dalla stipula del CCNL con provvedimento dirigenziale al pagamento degli emolumenti al personale dipendente con le retribuzioni del mese di dicembre.

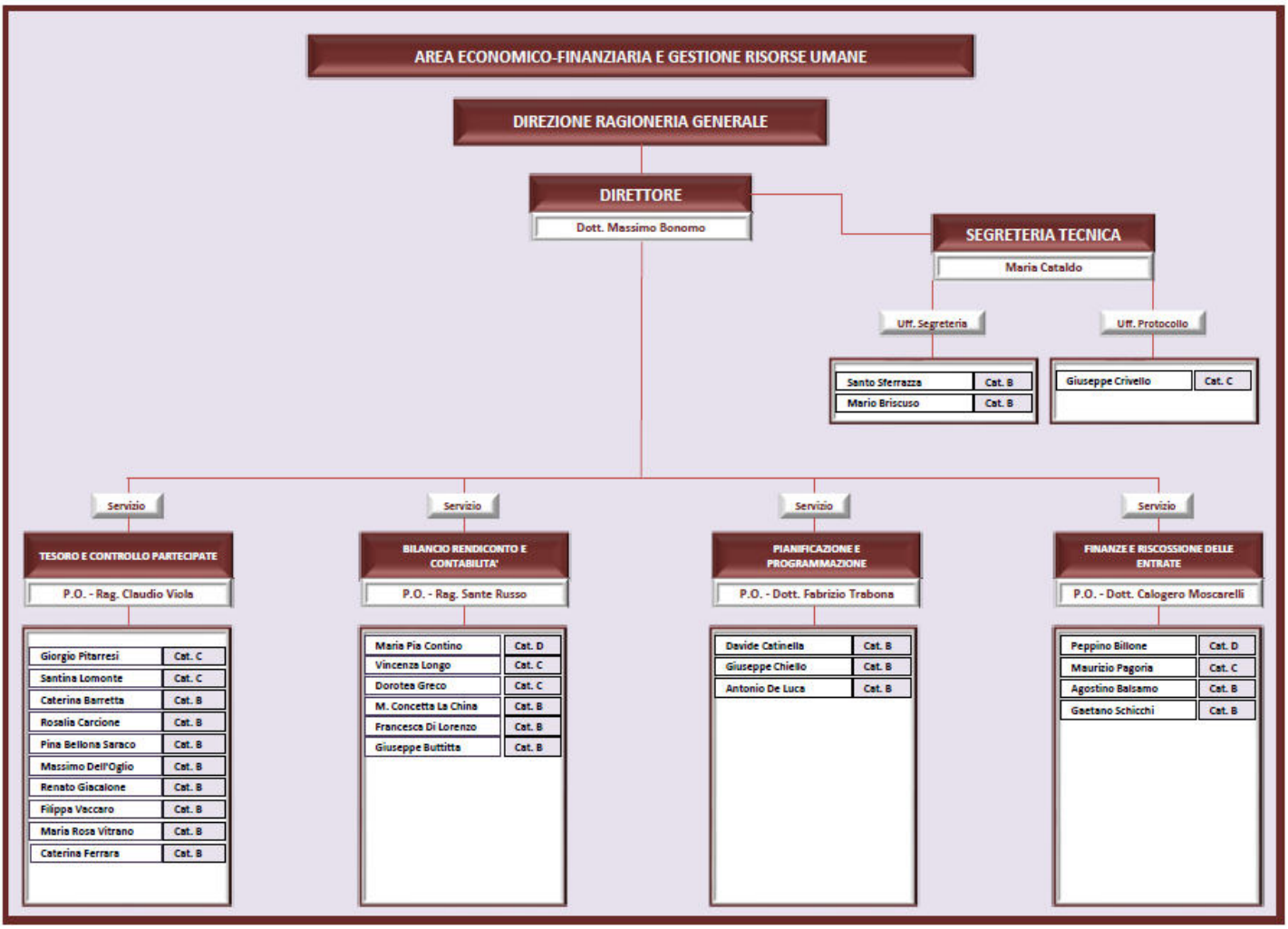
7.1. La struttura organizzativa della Ragioneria Generale.

a) La struttura

A seguito del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 di approvazione del Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi provvisori, del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 di approvazione del PEG, anno 2022 ed in ultimo del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO), con determinazione Dirigenziale n. 2741 del 12/07/2022 sono stati assegnati gli obiettivi di Performance anno 2022 e di PEG 2022/2024 ad ogni dipendente titolare di P.O., e al Responsabile della Segreteria Tecnica, confermando le attività a ciascuno ascritte, ed indicate nelle rispettive determinazioni dirigenziali di nomina nn. 78, 79, 81 e 82 del 27/06/2019.

Di seguito viene presentata l'organizzazione della Ragioneria Generale per l'anno 2022, secondo l'organigramma di seguito riportato.

Viene, altresì, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture di Posizione Organizzativa scaturenti dal Piano della Performance 2022.



b) Il Personale in dotazione

La tabella successiva illustra il personale in servizio nell'anno 2022 distinto per categoria:

Categoria	Situazione al 1/1/2022			Situazione al 31/12/2022		
	Donne	**Uomini**	**Totale**	**Donne**	**Uomini**	**Totale**
Direttori					1	**1**
Posizioni Organizzative				0	4	**4**
Categorie D7				1	3	**4**
Categorie D5					1	**1**
Categorie D1				1		**1**
Categorie C6				1	1	**2**
Categorie C5					1	**1**
Categorie B8					3	**3**
Categorie B7						**0**
Categorie B6				1	1	2
Categorie B5				6	4	**10**
Totale				**10**	**19**	**25**

Si ricorda che, con l'entrata in vigore del D.L. 4/2019, sono state introdotte varie modifiche alle norme sul trattamento delle pensioni, fra le quali la c.d. "quota 100", per cui per l'anno 2022 si sono verificati n.2 cessazioni dal servizio delle alte professionalità (Cat. C) riducendosi di n.2 unità, inoltre, in seguito al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 26 del 21/02/2022 di ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente alla Ragioneria Generale senza il servizio Trattamento economico del personale il personale viene ridotto di n. 8 unità ed infine a seguito ai n. 3 trasferimenti di personale presso altre Direzione si passa da n.43 a n.25 con una riduzione del 25%.

c) Le competenze

La Ragioneria Generale è la Direzione a cui sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. Essa ha il principale obiettivo istituzionale di garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse pubbliche, la verifica e l'analisi degli andamenti della spesa pubblica in funzione delle risorse che si rendono disponibili nel corso dell'esercizio finanziario.

La sua attività si espleta principalmente: nella redazione di atti di programmazione: Bilanci di previsione, Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale delle Opere pubbliche e sue variazioni; nella redazione di atti di gestione: Piano Esecutivo di Gestione e sue variazioni, salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale del bilancio di previsione; nella rendicontazione della gestione attraverso la redazione del Rendiconto della Gestione; cura degli adempimenti amministrativo-contabili, che si esprimono nella resa del parere contabile e del visto di copertura finanziaria sui Decreti del Sindaco Metropolitano, sulle deliberazioni del Commissario Straordinario nonché sulle determinazioni dirigenziali; nel monitoraggio del costante permanere degli equilibri generali di bilancio e nel rispetto dei principi dettati dalla normativa di contabilità; nel porre in essere i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione proposti dagli uffici comunali; nella parifica dei conti amministrativi del tesoriere comunale, dell'economo e degli agenti contabili interni.

In ragione della complessità e dell'ampiezza delle funzioni espletate, la Ragioneria Generale è connotata da una forte articolazione organizzativa.

8. Obiettivi: risultati raggiunti

L'azione svolta dalla Ragioneria Generale nell'arco del 2022, così come indicata nel Documento Unico di Programmazione 2022, è stata svolta in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, ed ha consentito, in linea generale, di realizzare sia le finalità prefissate con gli obiettivi assegnati con il PEG – PDO ed il PIOA dopo, le cui risultanze sono dettagliatamente indicate nell'allegato Report di risultato, che le finalità proprie della struttura i cui capisaldi programmatici sono direttamente connessi alle grandi aree di competenza: Coordinamento finanziario e verifica degli equilibri, Programmazione, Bilancio e Partecipate, Gestione della Spesa (Impegni, Pagamenti di beni e servizi, Pagamenti del personale) e Gestione delle Entrate.

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi contenuti nel PDO si rimanda all'allegato Report di Risultato ove sono stati dettagliatamente illustrati i risultati conseguiti.

Di seguito, invece, vengono elencati e descritti secondo la loro natura e tipologia e raggruppati secondo le grandi aree di competenza come sopra indicate, i principali interventi con i risultati raggiunti nell'anno 2022:

- **Coordinamento finanziario e verifica degli equilibri.**

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l'aspetto finanziario, è stato l'operato svolto dalla Ragioneria Generale al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, ed il migliore coordinamento tra le Direzioni dell'Ente.

Diverse e continue sono state, inoltre, le disposizioni organizzative ed operative, finalizzate a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Numerose sono state, altresì, le riunioni operative con il management dell'ente, per la risoluzione di questioni e problematiche aventi carattere trasversale nonché per la predisposizione dei documenti programmatici con particolare riferimento al Piano delle opere pubbliche ed a quello biennale degli acquisti, peraltro di prima stesura.

La Città Metropolitana di Palermo ha approvato sia il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021, che il Bilancio di previsione 2022/2024 entro i termini di legge.

IL VINCOLO DI FINANZA PUBBLICA – EQUILIBRIO DI BILANCIO

Particolare attenzione è stato posto all'obiettivo strategico assegnato in capo alla Ragioneria Generale relativo al mantenimento degli equilibri di Bilancio. Attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili tale obiettivo è stato raggiunto.

L'Ente, alla fine dell'esercizio 2021, oltre che a rilevare un risultato di competenza (W1) positivo, ha raggiunto l'equilibrio di bilancio (W2), come riformulato con il D.M. 01-ago 2019, di aggiornamento dei principi e degli schemi contabili in armonia a quanto disposto dall'art. 1, comma 821 della legge 145/2018, risultante dopo la copertura degli accantonamenti e dei vincoli previsti dalla legge.

- W1 - Risultato di competenza: **€ 61.264.841,57** (di cui parte corrente € 29.833.484,96 e in c/capitale € 31.431.356,61). Si tratta dell'indicatore da rispettare obbligatoriamente ai fini delle regole di finanza. Il risultato di competenza è inteso quale saldo tra il complesso delle entrate e delle spese, compreso l'utilizzo degli avanzi applicabili e del Fondo pluriennale vincolato;
- W2 - Equilibrio di bilancio: **€ 18.631.902,90** (di cui di parte corrente € 18.874.794,60 e in c/capitale € -242.891,70). Si tratta dell'indicatore che non deve essere negativo ai fini del rispetto delle regole di finanza pubblica a livello tendenziale. Rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la

copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio;

- W3 - Equilibrio complessivo di Bilancio: **€ 12.731.127,45** (di cui € 12.974.019,15 di parte corrente e in c/capitale € -242.891,70) che differiscono dal precedente qualora gli accantonamenti di Bilancio a consuntivo risultino superiori o inferiori a quelli definitivamente previsti negli stanziamenti di Bilancio. Per l'esercizio in esame gli accantonamenti a consuntivo aumentano di € 5.900.775,45.

In esecuzione delle continue novità in tema di armonizzazione contabile introdotta col D. Lgs n.118/2011, in materia di Contabilità, ed in linea con gli obiettivi assegnati, anche nel corso dell'anno 2022, sono state programmate ed effettuate apposite giornate formative, in forma remota (webinar), nei confronti delle P.O. dell'Ente per fornire tutti i chiarimenti necessari, e per accompagnare le Direzioni nella predisposizione delle schede degli obiettivi DUP, per la programmazione del programma Triennale dei LL.PP. 2021/2023 e per la formulazione delle proposte al Bilancio di previsione 2022/2024 .

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022, sono state programmate, per il personale della Ragioneria Generale, n.4 giornate di formazione, tramite la Società IdeaPubblica Srl, webinar e laboratori, secondo il seguente calendario:
- 25/01/2022 – IL DUP E LA PROGRAMMAZIONE;
- 08/11/2022 – IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 – 2025/1:TER, SCHEMI E ALLEGATI;
- 18/11/2022 – I CONTROLLI INTERNI FINALIZZATI ALLA RENDICONTAZIONE DEL PNRR;
- 06/12/2022 – COME GESTIRE LA CASSA VINCOLATA.

In applicazione delle disposizioni contenute nel P.T.P.C.T, per affrontare i rischi di corruzione sono state, con i limiti imposti dalle unità di personale disponibili e ricorrendo ove possibile alla c.d. rotazione funzionale attivate tutte le procedure di rotazione del personale presente, con specifici riferimento alle aree sensibili. Sono state attuate specifiche attività di monitoraggio della gestione dei rischi di corruzione a tal fine con Determinazione n.139 del 14/12/2020 è stata nominata quale responsabile per la l'attuazione del P.T.P.C.T. la Dipendente Dott.ssa Maria Cataldo.

Nel corso dell'anno 2022 non sono stati segnalati casi verificati di omessa, parziale, ritardata o irregolare applicazione.

❖ Programmazione, Bilanci e Partecipate

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, tutti gli atti contabili e amministrativi relativi alla programmazione finanziaria ed economica e alla relativa rendicontazione, e in particolare:

Deliberazioni del Consiglio Metropolitano:

- DELIBERA N.31 DEL 23.06.2022 Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ai sensi del D.lgs n. 118/2011.
- DELIBERA N.35 DEL 06/07/2022 "Approvazione Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e dell'Elenco annuale di Lavori Pubblici 2022".
- DELIBERA N. 52 DEL 27/09/2022. Approvazione Bilancio Consolidato 2021.
- DELIBERA N. 60 DEL 07/12/2022. Modifica e consequenziale aggiornamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e dell'Elenco Annuale dei Lavori Pubblici 2022.
- DELIBERA N.76 DEL 30.12.2022 Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16.06.2017 n. 100, detenute al 31.12.2021.

Deliberazioni della Conferenza Metropolitana:

- DELIBERAZIONE N.4 DEL 29.06.2022 Approvazione "Rendiconto della gestione esercizio 2021"
- DELIBERAZIONE N.5 Approvazione "Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati"
- DELIBERAZIONE N.07 DEL 25/10/2022 Approvazione Variazione di Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 (art. 175, comma 2 D. Lgs. 267/2000)

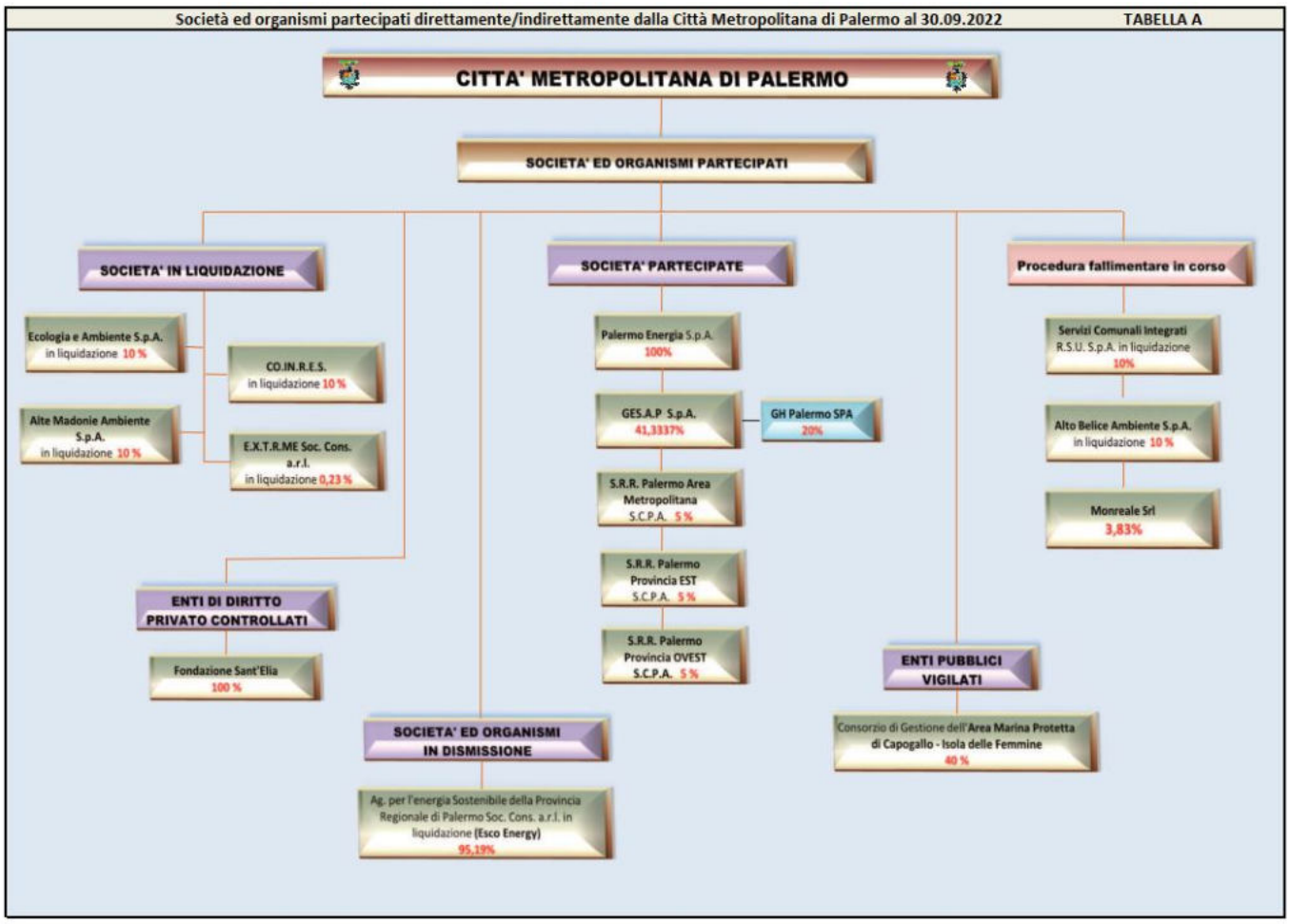
Decreti del Sindaco Metropolitano:

- DECRETO N.16 DEL 04.02.2022 Esercizio Provvisorio 2022 -Approvazione prospetto del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 ai sensi dell'articolo 187 commi 3 quater e quinquies del TUEL.
- DECRETO N. 32 DEL 25/02/2022. Fondo Garanzia Debiti Commerciali (art 1 comma 859 L. 145/2018 e seguenti) Presa atto rispetto obiettivo.
- DECRETO N. 48 DEL 16/03/2022. Esercizio Provvisorio 2022.1^ Prelievo dal Fondo di riserva Ordinario Bilancio 2022. ai sensi dell' art. 166 del TUEL.
- DECRETO N. 58 DEL 18/03/2022. Esercizio Provvisorio Anno 2022- Applicazione Avanzo di Amministrazione presunto dell' esercizio finanziario 2021- Variazione al Bilancio 2022.
- DECRETO N. 79 DEL 06/04/2022. Esercizio Provvisorio Anno 2022 — Applicazione Avanzo di Amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2021 (fondi vincolati P.N.R.R. di cui al Decreto MIUR 217/2021 e fondi accantonati)— Variazione al Bilancio 2022 —
- DECRETO N. 80 DEL 06/04/2022. Individuazione degli Enti e delle societa componenti il gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) della Citta Metropolitana di Palermo e il perimetro di consolidamento del Gruppo, ai sensi dell'allegato 4/4 del D.lgs 118/2011, ai fini del Bilancio Consolidato esercizio finanziario 2021.
- DECRETO N. 94 DEL 21/04/2022. Bilancio di previsione 2022/2024 "Riaccertamento Ordinario" dei residui attivi e passivi_ ai sensi dell'art. 3 comma 4 del D.Lgs 118/2011— Approvazione risultanze finali dell' Ente — variazione al Bilancio 2022/2024.-
- DECRETO N. 96 DEL 28/04/2022. Esercizio Provvisorio 2022. 2 ^ Prelievo dal Fondo di Riserva Ordinario Bilancio 2022 ai sensi dell' art. 166 del TUEL.
- DECRETO N.103 DEL 05.05.2022 Adozione Schema Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e dell' Elenco Annuale 2022.
- DECRETO N. 105 DEL 10/05/2022. Artt.151 e 231 , D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 .Relazione al rendiconto della gestione per l' Esercizio 2020 e schema di Rendiconto della Gestione 2021.
- DECRETO N.108 DEL 19.05.2022 ESERCIZIO PROVVISORIO 2022 - 3° PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA ORDINARIO bilancio 2022 ai sensi dell'art. 166 del TUEL
- DECRETO N. 112 DEL 26/05/2022. Esercizio Provvisorio Anno 2022 — Applicazione Avanzo di Amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2021 (fondi accantonati)— Variazione al Bilancio 2022
- DECRETO N.114 DEL 27.05.2022 Approvazione delle tariffe e delle aliquote dell'imposta di trascrizione, del tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali, dell'imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori (RC Auto) e del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per il 2022.
- DECRETO N.115 DEL 27.05.2022 Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al Codice della strada. Art. 208, D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285. Esercizio finanziario 2022.
- DECRETO N. 119 DEL 27/05/2022. Adozione Schema Documento Unico di Programmazione 2022/2024.
- DECRETO N. 120 DEL 27/05/2022. Approvazione Schema Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati.
- DECRETO N. 126 DEL 14/06/2022. Quantificazione somme non soggette ad esecuzione forzata 2° semestre 2022
- DECRETO N.140 DEL 05.07.2022 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario Anno 2022.
- DECRETO N. 157 DEL 25/07/2022. Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.lgs. 267/2000 - Stato attuazione programmi in relazione ad Obiettivi generali ed operativi del DUP 2022-2024
- DECRETO N.172 DEL 07/09/2022 Approvazione schema di Bilancio consolidato 2021
- DECRETO N. 183 DEL 29/09/2022. 2^ Prelievo dal Fondo di Riserva del bilancio 2022/24 ai sensi dell'art. 166 del TUEL
- DECRETO N. 184 DEL 29/09/2022. Proposta di Variazione al Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 (art. 175, comma 2, del d.lgs.n. 267/2000)
- DECRETO N. 219 DEL 28/10/2022. Autorizzazione alla_ sottoscrizione di una transazione con la

Commissione Straordinaria del Comune di Casteldaccia per T.E.F.A. al 31/12/2015.

- DECRETO N. 221 DEL 04/11/2022. Art. 175, comma 5 bis) del TUEL -Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022 a seguito della delibera della Conferenza Metropolitana n.07 del 25/10/2022 telativa a "Variazione al Bilancio di Previsione 2022-2023-2024 (art. 175, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000)"
- DECRETO N. 222 DEL 04/11/2022. Adozione Schema Modifica e consequenziale aggiornamento del Programma triennale dei Lavori Pubblici 2022/2024 e dell' Elenco Annuale 2022.
- DECRETO N. 229 DEL 15/11/2022. Variazione del bilancio 22/24 ai sensi dell'Art. 175, comma 5 bis) lett. b) del TUEL –
- DECRETO N. 230 DEL 15/11/2022. Art. 175, comma 5 bis) del TUEL -Variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022
- DECRETO N. 243 DEL 28/11/2022. Bilancio 2022/2024 - Variazione PE.G. 22/24 ai sensi dell'Art. 175, comma 5 bis) e 175 c 5 quater del TUEL –
- DECRETO N. 244 DEL 28/11/2022. PRELEVAMENTO DAL FONDO RISCHI SPESE POTENZIALI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 -. ART. 176 D.LGS. 267/00
- DECRETO N. 255 DEL 09/12/2022. PRELEVAMENTO DAL FONDO SPESE POTENZIALI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 -. ART. 176 D.LGS. 267/00 PER PAGAMENTO RINNOVI CONTRATTUALI.
- DECRETO N. 258 DEL 09/12/2022. Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.lgs.19 agosto 2016 n.175, come modificato dal D.lgs. 16.06.2017 n.100, detenute al 31.12.2021.
- DECRETO N. 266 DEL 12/12/2022. PRELEVAMENTO DAL FONDO SPESE POTENZIALI DI COMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 -. ART. 176 D.LGS. 267/00 PER PAGAMENTO RINNOVI CONTRATTUALI. MODIFICA DECRETO del S.M. 255 del 9/12/2022
- DECRETO N. 270 DEL 16/12/2022. Bilancio 2022/2024 ï¿½ Prelievo dal fondo di riserva ordinario bilancio 2022/2024 ai sensi dell'art. 166 del TUEL ï¿½ annualita 2023.

Allo stato attuale, la composizione del portafoglio partecipazioni detenute dall'Ente, a seguito della Ricognizione periodica delle partecipazioni - ex art. 20 D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 come modificato dal D. Lgs. 16 giugno



2017 n. 100 -, approvata con Deliberazione del Commissario ad Acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 76 del 30 dicembre 2022, è la seguente:

Per ciò che concerne la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. e ii.), anche per l'anno 2022, si sono costantemente tenute aggiornate tutte le specifiche ripartizioni contenute nella "Sezione Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nonché aggiornata la Banca Dati BDAP presso il Ministero.

- **Gestione della Spesa (Impegni, Pagamenti di beni e servizi, Pagamenti del personale)**

Questa Ragioneria Generale, malgrado il progressivo deterioramento del sistema di finanza pubblica, ha posto in essere tutte le attività necessarie per assicurare i servizi fondamentali ed il raggiungimento degli obiettivi ad essa assegnati per il 2022, ed ha fornito gli strumenti necessari per il proseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati a questa Direzione e a tutte le Direzioni dell'Ente.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento finanziario svolto attraverso l'attività di supporto ai diversi Settori dell'Ente, in ordine a particolari valutazioni di carattere economico-finanziario, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.
Sono stati, inoltre, forniti i *reports* sull'attività dei vari servizi, quali necessari strumenti per monitorare le capacità di spesa dei singoli comparti.
Nel rilascio dei visti e pareri di regolarità contabile, così come nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento.
Si evidenzia che l'intensa attività svolta dagli Uffici in occasione della verifica degli ultimi provvedimenti di fine anno, garantendo entro il 30 dicembre l'integrale contabilizzazione di tutti gli atti trasmessi.
In ossequio alle disposizioni contenute nel principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato, disciplinato con il D.lgs 118/2011 che stabilisce per i crediti di dubbia e difficile esazione sia stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "*Accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità*" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti. Si è proceduto al perfezionamento della procedura informatica necessaria alla determinazione del valore da attribuire al F.C.D.E. per effetto di quelle poste delle entrate dell'Ente che registrano dubbia e/o difficile esazione, così facendo in ogni momento è stato possibile determinarne l'entità, verificarne la congruità o l'esigenza di una rimodulazione, oltre all'eventuale suggerimento verso azioni tese a rafforzare la capacità di riscossione delle entrate. Ciò ha consentito la corretta determinazione del Risultato di amministrazione disponibile al 31/12/2022.

L'attività afferente la gestione dei pagamenti delle forniture di beni e servizi è stata svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia di certificazione e cessione dei crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni (D.L. 8 aprile 2013, n. 35 convertito in legge n. 64/2013), provvedendo, inoltre a comunicare, utilizzando la Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti, le informazioni inerenti alla ricezione e al pagamento delle fatture, relative a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali. Si è adempiuto all'obbligo di comunicazione mensile dei debiti non estinti per i quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

- **Gestione delle Entrate.**

Avendo la crisi economica causata dalla guerra russo ucraina e determinato un'impennata dei costi delle materie prime e dell'energia, il Governo è dovuto intervenire nel corrente esercizio adottando delle misure urgenti volte a stabilizzare i bilanci degli enti locali.
In particolare, il comma 2, art. 27 del D.L. n. 17/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 34/2022, ha previsto per il 2022 un contributo straordinario per la continuità dei servizi erogati dagli enti locali per spese per utenze di energia elettrica e gas di complessivi 250 mln di euro, di cui 200 mln di euro in favore dei comuni e 50 mln di euro in favore delle province e delle città metropolitane.
Il suddetto contributo è stato poi ripartito tra gli enti con Decreto del 1/06/2022 in relazione alla spesa per utenze

di energia elettrica e gas rilevata, tenendo anche conto dei dati risultanti dal SIOPE – Sistema informativo sulle operazioni degli enti locali, riferiti al periodo dal 2018 al 2021.
L'ammontare del contributo pari ad € 843.538 è stato già iscritto in bilancio in sede di approvazione dello stesso.
Il Governo ha poi ritenuto necessario, con il D.L. n. 50/2022 (all'art. 40, comma 3), incrementare, per l'anno 2022, il contributo straordinario di cui all'art. 27, comma 2, del D.L. n. 17/2022 di 170 mln di euro, da destinare per 150 mln di euro in favore dei comuni e per 20 mln di euro in favore delle province e delle città metropolitane. Applicando la stessa proporzione utilizzata per il primo riparto, il contributo spettante alla Città Metropolitana di Palermo ammonta ad € 337.384.
Ancora con D.L. n. 115 del 9 agosto 2022 (all'art. 16, comma 1), le predette risorse sono state ulteriormente incrementate per le città metropolitane e le province di ulteriori 50 milioni, il contributo previsto per l'ente ammonta ad € 843.538
In occasione della variazione si è cosi adeguata sul 2022 la previsione in entrata del cap. 201043, incrementandola di 1.200.000 euro (e, conseguentemente, è stata adeguata anche la spesa di cui ai capitoli 113303/4, 141341, 121201/3, 121306/3 e 121201/6).
Si precisa, inoltre, che il D.L. n. 21/2022 ha previsto la possibilità per gli enti di utilizzare nel corrente esercizio il "Fondone Covid", confluito nell'avanzo di amministrazione al 31/12/2021, come quota vincolata, per finanziare le maggiori spese di energia elettrica (ma non anche quelle del gas).
Tenuto conto che questa Amministrazione ha già utilizzato parte delle suddette quote vincolate (pari a 3.000.000 euro), applicandole al Bilancio di Previsione 2022 per compensare le minori entrate tributarie relative all'IPT ed Rc Auto, conseguenti all'avverso andamento del mercato automobilistico, con il presente atto, si propone l'utilizzo della parte rimanente.
Infatti, non risultando sufficienti i contributi straordinari di cui ai D.L. n. 17/2022 (art. 27, comma 2), n. 50/2022 (art. 40, comma 3) e D.L. n.115 (art. 16, comma 1), questa Amministrazione ha provveduto ad utilizzare con la presente variazione, la parte restante del predetto avanzo pari ad 1 milione di euro, per le maggiori spese stimate dalla Direzione Patrimonio per energia elettrica.

Relativamente ai tributi RC Auto ed I.P.T. è stato creato il monitoraggio, l'accertamento la liquidazione, la riscossione e la gestione compensativa con il prelievo forzoso dello Stato ad opera dell'Agenzia delle Entrate, malgrado la forte crisi del mercato dell'auto le minori riscossioni dei tributi non hanno compromesso gli equilibri e sono state preventivamente e correttamente diagnosticate e compensate secondo le modalità previste dalle intervenute disposizioni legislative.

Di seguito si riporta una tabella circa l'andamento dei tributi nell'anno di riferimento.

PREVISIONE RISCOSSIONE RC AUTO

MESE	Riscosso 2022	Scostamenti 2022	Previsione 2022 Ris
Gennaio	291.216,24	0,00	291.216,24
Febbraio	2.958.804,16	0,00	2.958.804,16
Marzo	2.674.687,62	-30.983,22	2.643.704,40
Aprile	2.868.198,29	0,00	2.868.198,29
Maggio	2.658.780,32	-141.219,68	2.800.000,00
Giugno	2.647.681,65	-47.681,65	2.600.000,00
Luglio	3.030.059,74	-30.059,74	3.000.000,00
Agosto	2.757.473,74	-442.526,26	3.200.000,00
Settembre	3.081.169,84	-318.830,16	3.400.000,00
Ottobre	2.404.562,93	-195.437,07	2.600.000,00
Novembre	2.854.785,73	-54.785,73	2.800.000,00
Dicembre	4.804.034,52	-395.965,48	5.000.000,00
TOTALI	32.766.154,98	-1.330.466,11	34.116.623,09

PREVISIONE RISCOSSIONE I.P.T.			
MESE	Riscosso 2022	Scostamento 2022	Previsione 2022 bis
Gennaio	1.888.820,98	0,00	1.888.820,98
Febbraio	2.252.744,10	0,00	2.252.744,10
Marzo	2.497.968,77	0,00	2.497.968,77
Aprile	1.951.590,04	0,00	1.951.590,04
Maggio	2.221.604,76	21.604,76	2.200.000,00
Giugno	2.153.348,63	-146.651,37	2.300.000,00
Luglio	2.205.022,02	-94.977,98	2.300.000,00
Agosto	1.825.636,91	25.636,91	1.800.000,00
Settembre	2.157.030,79	-42.969,21	2.200.000,00
Ottobre	2.215.537,84	-84.462,16	2.300.000,00
Novembre	2.226.470,74	26.470,74	2.200.000,00
Dicembre	2.190.634,94	-9.365,06	2.200.000,00
TOTALI	25.786.410,52	-304.713,37	26.091.123,89

Un'attenzione particolare ha meritato il Tributo TEFA dovuto dai Comuni nella misura del 5% al netto dell'aggio di riscossione, dovuta dai medesimi su quanto dagli stessi incassato a titolo di TARSU, TARES, TARI, in quanto per seguire tali riversamenti è stato predisposto un applicativo software in grado di procedere in modo del tutto digitale alla regolarizzazione dei versamenti ricevuti in tesoreria predisponendo al necessaria reversale di incasso.

Gli accertamenti 2022 hanno fatto registrare un aumento rispetto allo scorso esercizio ed ammontano ad **€ 7.265.532,89** a fronte di una previsione di 6,8 milioni di euro, gli stessi risultano interamente riscossi e sono così distinti:

9. Customer Satisfation

La Direzione Ragioneria Generale in ottemperanza agli obiettivi di performance organizzativa, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 provvisorio, del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 di approvazione PEG 2022 ed in ultimo del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19/12/2022 di approvazione del PIAO Integrato di Attività ed Organizzazione, ha provveduto ad attivare l'indagine interna di "Customer Satisfaction" anno 2022, sottoponendo un questionario a tutti i dipendenti delle Direzioni dell'Ente al fine di comprendere il grado di soddisfazione riguardante l'attività di assistenza e di supporto alle Direzioni da parte dell'Ufficio Tesoro e Controllo Partecipate.

La rilevazione del dato in questione comprende il periodo che va da gennaio a dicembre 2022.

Il questionario de quo, composto da n.5 quesiti e per ciascuno di essi da n.2 a n.4 domande per un totale di n.17, è stato compilato in forma anonima e riconsegnato tramite protocollo.

Si precisa che i questionari in esame, rinviati a questo Ufficio, riguardano n.32 dipendenti e si riferiscono a n.3 Direzioni dell'Ente.

I risultati raggiunti, suddivisi tra tre gradi di valutazione sono i seguenti:

1. POCO SODDISFATTO	88
2. ABBASTANZA SODDISFATTO	151
3. MOLTO SODDISFATTO	103

I Dipendenti / utenti hanno manifestato, per il 100%, un ottimo livello di soddisfazione.

L'indagine di Customer Satisfaction è un processo articolato per fasi, il cui obiettivo è consolidare la capacità di relazione e ascolto dell'utenza.

I soddisfacenti risultati ottenuti saranno di stimolo per la Direzione a proseguire in un percorso di crescita professionale e di miglioramento nell'erogazione dei propri servizi nel rispetto degli utenti/ dipendenti, delle scadenze, della chiarezza e della trasparenza.

10. Conclusioni

Dalle considerazioni illustrate e dalla verifica degli obiettivi assegnati con il Peg-Pdo oggi PIOA emerge chiaramente che l'Ufficio ha assolto alla funzione di gestione del bilancio con la regolare adozione degli atti di programmazione e gestione (adozione del bilancio di previsione, del rendiconto, delle variazioni al bilancio e prelievi dal fondo di riserva), ha gestito in modo efficace ed efficiente i processi di entrata e di spesa tramite la regolare tenuta delle scritture contabili, il monitoraggio dei flussi finanziari (rapporti con il tesoriere), ed ha monitorato il rispetto delle norme rispetto ai vincoli di finanza pubblica, adeguando il comportamento gli uffici dell'ente al rispetto delle disposizioni normative emanate in tema di tempestività dei pagamenti, trasparenza, ed armonizzazione dei sistemi contabili.

La normativa di riferimento in materia contabile è rappresentata dal decreto legislativo n 118 e del 23/06/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare, il principio contabile applicato concernente la programmazione degli enti strumentali sia delle Regioni che degli enti locali.

Nelle periodiche riunioni del Collegio dei Revisori, il personale della Ragioneria Generale ha collaborato coadiuvando l'Organo di controllo nella stesura dei verbali, nelle verifiche di cassa, e nelle procedure di analisi e discussione delle Deliberazione del Commissario Straordinario e dei Decreti del Sindaco Metropolitano.

Va rilevato, infine, che l'andamento delle attività dell'Ente e, naturalmente, i suoi esiti, vanno posti in relazione alle particolari condizioni di incertezza istituzionale, derivanti dalla incompiuta riforma degli enti di area vasta, nell'ambito delle quali la Città Metropolitana di Palermo si è trovata ad operare e ai vincoli derivanti dalle limitate risorse disponibili, resi ancor più stringenti dalla difficoltà di adottare decisioni di lungo periodo.

Il Ragioniere Generale
(Dott. Massimo Bonomo)

Fattori di valutazione		**Indicatori di misurabilità**	**Informazioni richieste**
Gestione delle risorse umane	**Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate**	Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi Valutazione annuale del personale della direzione Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'ente	**Inserire gli estremi degli atti di assegnazione di compiti ed obiettivi ai titolari di P.O. ed ai dipendenti;** Con nota **prot. 44813 del 12/07/2022** sono stati assegnati gli obiettivi alle P.O. della ragioneria generale; - **DD. n.2741 del 12/07/2022 : "**Assegnazione obiettivi di Performance "specifici e di PEG" ai Responsabili di P.O. e Segreteria Tecnica di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 provvisorio e del decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 anno 2022 - Ragioneria Generale". - **Prot. n. 44977 del 13/07/2022** e mail del 13/07/22 e del 20/07/22 della Segreteria tecnica ragioneria sono stati notificati ed assegnati gli obiettivi alle P.O. **- Con nota prot. n.58789 del 20/09/2022,** l'ufficio Programmazione (Resp. Dott. Trabona) ha assegnato, al proprio personale gli obiettivi di performance anno 2022. **Inserire gli estremi della nota trasmessa alla Direzione Politiche del Personale della valutazione relativa all'anno 2022;** In merito alla tabella di valutazione del personale dipendente e dei titolari di P.O.", la stessa sarà trasmessa non appena conclusa l'attività di valutazione per l'anno 2022 di tutto il personale assegnato. **Inserire eventuali provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite.** Con Determinazione Dirigenziale n. 2237 del 31/05/2022, ai sensi dell'art. 70 quinquies comma 1, presso la scrivente Ragioneria Generale sono state conferite ai seguenti dipendenti l'Indennità per "Specifiche responsabilità (CCNL 2016/2018)": Dott.ssa Maria Cataldo, Sig. Dell'Oglio Massimo, Rag. Pagoria Maurizio, Rag. Lomonte Santina, Rag. Di Lorenzo Francesca e Geom. De Luca Antonio.

			Con D.D. n.2345 del 13/06/2022 il sottoscritto tenuto conto che il ruolo dei responsabili delle Posizioni Organizzative è indispensabile per la gestione della Ragioneria Generale con D.D. n. 2345 del 13/06/2022 ha prorogato gli incarichi di P.O. fino alla data del 30/09/2022; Con D.D. n.3858 del 26/09/2022 lo scrivente ha proceduto alla 2^ proroga delle P.O. fino alla data del 31/12/2022. Con D.D. n.6001 del 28/12/2022 il sottoscritto ha proceduto alla 3^ proroga delle P.O. della Ragioneria Generale fino alla data 31/03/2023.
Autonomia decisionale	**Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche**	Riduzione delle spese correnti ed incremento delle entrate L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc…) e con il PEG. L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)	**Inserire le seguenti informazioni:** **Relazione descrittiva sulle politiche di risparmio delle spese ed indicazione quantitativa del risparmio di spesa facendo, ove possibile, un rapporto fra spesa anno 2021 e 2022.** **Riduzione delle spese:** **Inserire gli estremi delle direttive impartite per l'attuazione del processo di dematerializzazione e per incrementare il risparmio energetico ed in generale ogni tipo di risparmio delle spese posto in essere.** Già dal 2021 presso questa Direzione Ragioneria Generale è stato avviato un processo di dematerializzazione e di risparmio attraverso l'uso della tecnologia in sostituzione del cartaceo, infatti, tutte le trasmissioni sia di lavoro che personali del dipendente (malattia, ferie, congedi, ect.) avvengono esclusivamente on-line., Tale modalità ha comportato per l'Ente un notevole risparmio sia energetico, di tempo che di costi. Un ulteriore risparmio, è stato prodotto attraverso il mantenimento del gruppo denominato "Ragioneria Generale" utilizzando l'applicativo wtat app per la trasmissione e condivisione rapida delle comunicazioni, tale gruppo è formato dallo scrivente, P.O. e tutto il personale della ragioneria. **Incremento delle entrate:** **Inserire per ciascun capitolo del PEG 2022 ENTRATA gli importi**

			tra riscossioni/accertamenti, raffrontandoli con lo stesso rapporto anno 2021. **Con gli allegati A, B per l'anno 2021 e D ed E per l'anno 2022. si certificano gli incrementi e decrementi totali delle Entrate e delle Spese assegnate alla Ragioneria Generale per l'anno 2022 rispetto all'anno 2021.** **Inserire altre fonti di finanziamento accertate nell'anno 2022 (sponsorizzazioni, finanziamenti, contributi) e relativi importi** Si trasmette l'allegato "F" contenete il dettaglio di tutti i contributi accertati e riscossi dalla Ragioneria Generale nell'anno 2022.
Aggiornamento delle conoscenze	**Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali**	Formazione effettuata dal dirigente Numero direttive informative emanate dal dirigente Formazione in house effettuata dal dirigente alle risorse umane gestite.	**Inserire le seguenti informazioni:** **Numero e descrizione della formazione esterna effettuata dal dirigente e dei relativi partecipanti;** Con Determinazioni Dirigenziali n. 63 del 12/01/2023 (di impegno) e n. 118 del 17/01/2022 (di versamento quota di partecipazione) lo scrivente ha partecipato, in data 28 gennaio 2022, al *31° Convegno Regionale di studio sul tema: La programmazione e la gestione del bilancio 2022 per gli enti locali – Cefalù".* Lo scrivente ha partecipato a numerosi incontri in webinar in occasione degli incontri periodici organizzati con i colleghi Ragionieri di tutte le città metropolitane nonché con i colleghi dei liberi consorzi siciliani, con i quali tramite specifico gruppo whatsapp avvieni un continuo scambio di informazioni. Si segnale l'incontro tra Anci e Responsabili finanziari delle città metropolitane in occasione della legge di bilancio 2023, svoltosi in data 24 ottobre 2022, on-line. A numerosi incontri ho partecipato con i colleghi dell'Ufficio di staff pnrr, in occasione della preparazione e presentazione dei progetti relativi ai fondi Pnrr – Piano Integrato con i referenti del Ministero

			degli interni Dott. Marcello Zottola ed il Mef – Dott.ssa Sonia Caffù. **Numero delle direttive informative emanate dal dirigente;** - Con direttiva prot. n. 29713 del 04/05/2023 sono state impartite al personale della Ragioneria Generale – indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie – Circolare n.1/2022 del Ministero per la Pubblica Amministrazione; - Con direttiva prot. n. 56435 del 09/09/2022 a firma del Dott Bonomo e Dott.ssa Pompeo avente ad oggetto: Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri recante disciplina delle modalità di accesso al "Fondo per l'avvio di opere indifferibili" per la revisione dei prezzi relative agli interventi PNRR – Nota ANCI. Con direttiva prot. n.72914 del 11/11/2022 lo scrivente ha proceduto alla ricognizione per il Fondo accantonamento per rischi da contenzioso. Con direttiva prot. n.78446 del 01/12/2022 lo scrivente ha dato alle Direzioni dell'Ente indicazioni operative sulle attività connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario al 31. 12. 2022. Con direttiva prot. n.11257 del 16/02/2022 sono state indicazione, alle Direzioni dell'ente, circa l'assestamento del Bilancio regionale 2021/2023 (L.R. 29/21): effetti sul Bilancio di previsione 2022/2024 dell'ente – Gestione della spesa in esercizio provvisorio. Con direttiva n.77757 del 29/11/2022 è stato chiesto alla Direzione Patrimonio di avviare un controllo puntuale della corretta tenuta degli inventari e l'aggiornamento degli stessi. Con direttiva prot. n.17193 del 10/03/2022 vengono date indicazione sull'attuazione dell'articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n.160. Possibilità di modifica dei piani autorizzati con decreto del Ministero dell'istruzione 8 gennaio 2021, n.13 e con decreto del Ministro dell'istruzione 15 luglio 2021, n.217.

			Con direttiva n. 41196 del 27/06/2022 sono state date indicazioni circa il Fondo per la compensazione dei prezzi dei materiali da costruzione più significativi – Secondo semestre dell'anno 2021 – Richiesta fondi. Numero e descrizione dei corsi in house effettuati dal dirigente e dei relativi partecipanti **Con nota prot. n. 56185 del 08/09/2022,** lo scrivente con la Segreteria Tecnica della Ragioneria Generale ha organizzato una giornata formativa nei confronti del personale ad essa assegnata in materia di codice comportamentale (*"anticorruzione e trasparenza"* con la trattazione dei seguenti argomenti: dovere, onore, rispetto ect. sulla condotta del dipendente), regali e altre utilità, trasparenza negli interessi finanziari, obbligo di astensione, imparzialità, attività collaterali, comportamento nella vita sociale, comportamento in servizio, rapporti con il pubblico, varie ed eventuali; **Con nota prot. n. 57981 del 16/09/2022** lo scrivente con l'Ufficio programmazione della Ragioneria Generale, nei confronti del proprio personale assegnato, nella giornata del 13/09/2022, ha realizzato una giornata formativa sul "Codice di comportamento quale misura di prevenzione della corruzione"; **Con nota prot. 87402 del 30/12/2022** il sottoscritto con il Responsabile del Servizio "Tesoro" nella giornata del 30/12/2022 ha organizzato una giornata di formazione sul Codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione; **Con Determinazione Dirigenziale n.4389 del 21/10/2022** sono stati acquisiti presso la Società Ideapubblica S.r.l., per la formazione in house del personale della Ragioneria Generale, i seguenti n. 4 webinar : - IL DUP E LA PROGRAMMAZIONE SETTORIALE: PIAO, OPERE PUBBLICHE; - IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 / 1: ITER SCHEMI E ALLEGATI; - COME GESTIRE LA CASSA VINCOLATA; - I CONTROLLI INTERNI FINALIZZATI ALLA RENDICONTAZIONE DEL PNRR. - Periodicamente lo scrivente trasmette al proprio personale dipendente articoli estrapolati dall'abbonamento annuale in tema giuridico

			economico: “PAWEB NT” e “SOLE 24 ORE”. Inserire il seguente dato finale: n. dipendenti formati/n. dipendenti assegnati Su circa n. 30 dipendenti ne sono stati formati n. 16 dipendenti della Ragioneria Generale. allegando: Elenco argomenti affrontati nel corso - FORMAZIONE SU “CODICE COMPORTAMENTALE”; - “IL DUP E LA PROGRAMMAZIONE SETTORIALE: PIAO, OPERE PUBBLICHE”; - “IL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 / 1: ITER SCHEMI E ALLEGATI”; - “COME GESTIRE LA CASSA VINCOLATA”; - “I CONTROLLI INTERNI FINALIZZATI ALLA RENDICONTAZIONE DEL PNRR”. Cognome e nome dei dipendenti partecipanti: Dipendenti partecipanti ai corsi in house sono : Cataldo M., Russo S. E., Viola C., Trabona F., Lomonte S., Dell’Oglio M., La China M.C., Di Lorenzo Francesca , Chiello G., De Luca A., Sferrazza S., Crivello G. e Catinella D. Contino M.P. , Briscuso M. e Buttitta G.

IL RAGIONIERE GENERALE

(Dott. Massimo Bonomo)

Città Metropolitana di Palermo

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

Ragioneria Generale

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
PROT 0028863 del 19/04/2023
Cl. 3.4.3.3.0.0/1/2022 - 19/04/2023

- Al Sig. Direttore Generale

- Al Sig. Responsabile dell'Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione
c.alongi@cittametropolitana.pa.it
ucg@cittametropolitana.pa.it

e p.c. - All'OIV

Loro Sede

Oggetto: Trasmissione Reports, relazione finale e capacità manageriali - Performance Anno 2022 della Direzione Politiche del Personale periodo 01 aprile al 31 agosto 2022 – Dirigente Dott. Massimo Bonomo.

In relazione all'oggetto ed in esecuzione di quanto contenuto nelle note n.84557 del 21/12/2022 e prot. n.2850 del 13/01/2023 di integrazione, in allegato alla presente si trasmette la seguente documentazione :

- Relazione di fine anno (periodo dal 01 aprile al 31 agosto 2022) in merito agli interventi effettuati ed agli obiettivi raggiunti (Allegato A);
- Report di risultato finale anno 2022 e relativa relazione (periodo dal 01 aprile al 31 agosto 2022) in ordine agli obiettivi assegnati, secondo lo schema predisposto (Allegato B);

Si precisa che, lo scrivente con Decreto del Sindaco n. 47 del 16/03/2022 già Dirigente della Direzione Ragioneria Generale, ad interim, è stato nominato Dirigente della Direzione Politiche del Personale per cui la suddetta l'attività si riferisce limitatamente al periodo che va dal 01 aprile al 31 agosto 2022.

D'intesa con l'attuale Dirigente della Direzione Politiche del Personale la "tabella di differenziazione di valutazione del personale dipendente e dei titolari di P.O.", verrà redatta e presentata dallo stesso.

Per quanto concerne la relazione sulla customer satisfation anno 2022, l'indagine è stata programmata per fine anno per cui la stessa verrà trasmetta dall'attuale Dirigente della Direzione Politiche del Personale.

Si trasmette, altresì, la scheda di misurazione dei fattori di valutazione delle capacità manageriali 2022 (periodo 01 aprile al 31 agosto 2022 - Allegato D) debitamente compilata con le informazioni richieste con nota prot. n.5083 del 23/01/2023.

Si riferisce che la predetta documentazione è stata, come richiesto, altresì trasmessa in forma elettronica.

Il Ragioniere Generale
(Dott. Massimo Bonomo)

Città Metropolitana di Palermo

Politiche del Personale

Report di risultato finale e relativa relazione in ordine alle attività ed agli obiettivi assegnati con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 provvisorio, con decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed in ultimo con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO).

Aprile – Agosto 2022

(Allegato A)

1. Introduzione

La presente relazione viene predisposta in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 48 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano della Performance anno 2022, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n.275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) che ha assorbito il PEG approvato con decreto del Sindaco n.140 del 05/07/2022 ed il Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024 approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n.113 del 27/05/2022 (provvisorio).

Alla base del ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 48 e seguenti del regolamento degli uffici e Servizi e del regolamento della performance, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell'amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- **Ufficio Trattamento Economico Personale e Tributario e Contrattazione Decentrata;**
- **Ufficio Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amministrativo Contabile;**
- **Gestione Giuridica ed economica del Personale, Innovazione e Formazione;**

IL PIAO

Dopo lunga attesa è stato pubblicato finalmente nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132. Si tratta del regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Il provvedimento entra ufficialmente in vigore il 22 settembre.

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "**Decreto Reclutamento**" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Si stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati
- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
- e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati della Direzione: Politiche del Personale.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lgs 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance, predisposta da questa Direzione ed allegata al Rendiconto di Gestione.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dalla Direzione Politiche del Personale nel corso dell'anno 2022 rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

2. La struttura organizzativa della Direzione Politiche del Personale.

a) La struttura ed il personale in dotazione

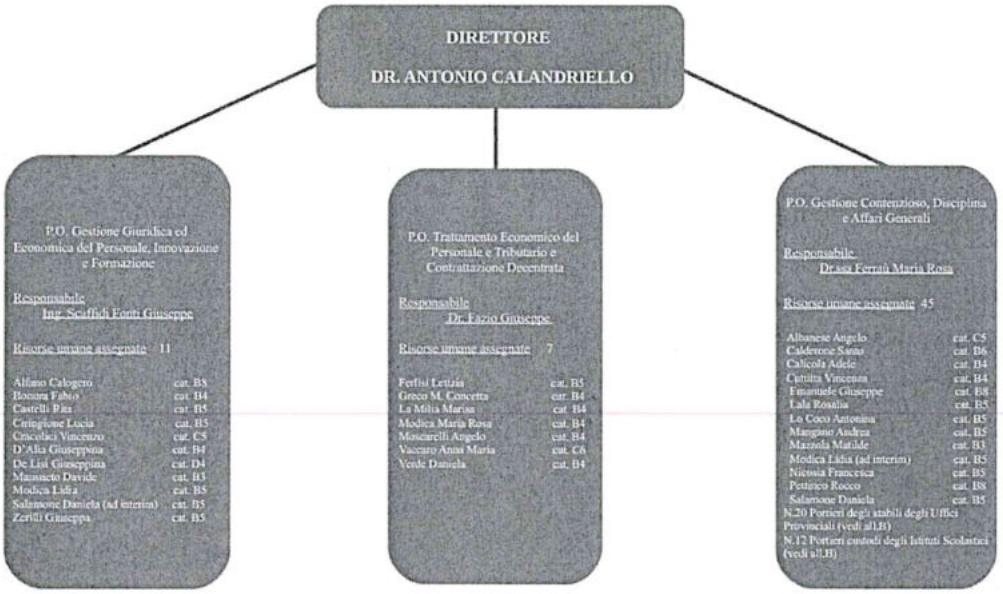
A seguito del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 di approvazione del Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi provvisori, del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 di approvazione del PEG, anno 2022 ed in ultimo del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO), con determinazione Dirigenziale sono stati assegnati gli obiettivi di Performance anno 2022 e di PEG 2022/2024 ad ogni dipendente titolare di P.O., confermando le attività a ciascuno ascritte, ed indicate nelle rispettive determinazioni dirigenziali di nomina e conferimento dell'incarico.

Di seguito viene presentata l'organizzazione della Direzione Politiche del Personale per l'anno 2022, secondo l'organigramma di seguito riportato.

Viene, altresì, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture di Posizione Organizzativa scaturenti dal Piano della Performance 2022.

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE ALLEGATO A

ORGANIGRAMMA



---

a) Le competenze

La Direzione Politiche del Personale è la Direzione a cui sono affidati il coordinamento e la gestione delle risorse umane dell'Ente. Essa ha il principale obiettivo istituzionale di garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse umane.

In particolare si occupa della selezione e del reclutamento del personale, ne garantisce una corretta gestione in modo che risulti funzionale agli obiettivi strategici dell'Ente, stabilisce i programmi di sviluppo delle carriere, dei compensi, dei piani di formazione e cura la gestione delle relazioni sindacali.

L'Ufficio trattamento economico corrisponde il trattamento economico ai dipendenti, liquida il

lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali. Provvede alla tenuta delle cartelle personali. Registra le ferie, le malattie e i recuperi del personale dipendente.

Nel corrente esercizio finanziario particolarmente impegnativa è stata l'attività resa af fine di portare a termine le procedure concorsuali avviate il 32 dicembre dell'anno 2021 ed avviare quelle programmate con il Bilancio 2022/2024.

3. Obiettivi: risultati raggiunti

L'azione svolta dalla Direzione nell'arco del 2022, così come indicata nel Documento Unico di Programmazione 2022, è stata svolta in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, ed ha consentito, in linea generale, di realizzare sia le finalità prefissate con gli obiettivi assegnati con il PEG – PDO ed il PIOA dopo.

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi contenuti nel PDO si rimanda all'allegato Report di Risultato ove sono stati dettagliatamente illustrati i risultati conseguiti.

Di seguito, invece, vengono elencati e descritti secondo la loro natura e tipologia e raggruppati secondo le grandi aree di competenza come sopra indicate, i principali interventi con i risultati raggiunti nell'anno 2022 (Periodo aprile- agosto 2022):

- **Servizio "Contenzioso, Disciplina e Affari generali"**

Obblighi di Trasparenza e anticorruzione scaturenti dallo scadenziario ;

lo scrivente ha assunto tra le linee di attività gli adempimenti connessi alle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione. A tal proposito si vuole evidenziare che, lo stessa ha provveduto ad espletare tutti i compiti nel rispetto degli obblighi scaturenti dallo scadenzario aggiornato al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022 ed inoltrato alle Direzioni dal Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 40860 del 23/06/2022, inerenti al PTPCT.

Sezione " Conflitto di interesse"

Punto 1) si è proceduto ad un controllo circa le dichiarazioni rese dai responsabili di procedimento in merito alla manifestazione sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale mediante apposita dichiarazione resa nello schema di determinazione dirigenziale o altro provvedimento adottato.

Si è provveduto ad un controllo di 1° livello sulle dichiarazioni fatte dai Responsabili di procedimento.

In merito al controllo su quando detto:

- Visto l'art 71 del D.P.R. n. 445 /2000;
- Visto il P.T.P.T.C. 2022- 2024, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022;
- Vista la Circolare dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale – U.O.Controlli, Anticorruzione e Trasparenza – Supporto giuridico ed amministrativo, n. 76141 del 26/09/2019, contenente le modalità per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 e smi;

si è proceduto al monitoraggio dei provvedimenti attuando il "Controllo a Campione" con cadenza semestrale (entro il mese di gennaio per il secondo semestre del 2021 ed entro il mese di luglio per il primo semestre 2022).

Così come previsto dall'art 26 comma 12 del PTPCT 2022-2024, i controlli a campione sono stati effettuati:

- giorno 12/05/2022 controllo a campione del 2° semestre 2021;
- giorno 28 luglio 2022 controllo a campione del 1° semestre 2022.

In entrambi i casi le commissioni hanno proceduto al controllo sulle D.D. individuate nelle aree a rischio è provveduto con note, alla richiesta delle visure camerali, presso la Direzione Gare e

Contratti-Innovazione Tecnologica, mediante l'accesso al portale telematico messo a disposizione dalle Camere di Commercio e denominato "Info–Camere".

Dai controlli successivi e così come indicato nei verbali agli atti di questa Direzione, non si sono evidenziate criticità e nessuna incompatibilità è stata rilevata.

Sezione "Rispetto dei Tempi procedimentali"

In merito al punto **1)** della Sezione relativa al **"Rispetto dei tempi procedimentali"** i Dirigenti e i Responsabili di procedimento devono dichiarare nello schema di determinazione dirigenziale, nel decreto, nelle deliberazioni, il rispetto dei tempi procedimentali o dare atto di qualsiasi anomalia accertata, indicando le motivazioni che giustificano il ritardo.

Nessuna criticità rilevata.

In merito al punto **2)** entro il mese di gennaio per il 2° semestre dell'anno precedente ed entro il mese di luglio per il primo semestre dell'anno in corso è necessario predisporre un Report indicante, per le attività a rischio afferenti il settore di competenza:

- il numero totale dei procedimenti adottati per ciascuna tipologia di procedimento;

- il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione e la percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento e le cause di scostamento.

Con nota prot. n. 48647 del 29/07/2022, si è provveduto a comunicare che si sono rispettati i tempi procedimentali relativi al I semestre 2022;

Le comunicazioni sono state inoltrate presso l'**Ufficio Segretario/Direttore Generale** U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Rapporti Istituzionali – Gestione Finanziaria e Giuridico/Amministrativa - Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Sezione "Gestione del rischio"

In merito al punto **2)** della Sezione relativa alla **"Gestione del rischio"** i Dirigenti devono inserire nei bandi e negli avvisi di gara le regole di legalità e/o di integrità, prevedendo specificatamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni, anche potenziali, di illegalità a vario titolo.

Nel rispetto di tale disposizione in merito alla stipula della Polizza Assicurativa, la scrivente ha richiesto con nota prot. N 84376 del 21/12/2022, alla Compagnia Assicurativa Lloyd's, con la quale si è stipulato il contratto assicurativo, la redazione dei modelli suddetti, debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante.

Non sono state riscontrate criticità.

In merito al punto **8)** i Dirigenti devono redigere una relazione dei processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione.

La relazione si allega alla presente.

In merito al punto **9)** dello scadenzario i Dirigenti al fine di un corretto miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed in merito all'incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti al fine di agevolarne l'accesso, debbono predisporre un aggiornamento dei regolamenti obsoleti e/o incremento della modulistica.

Pertanto, la scrivente, di concerto con il Dirigente pro-tempore D.ssa Mattea Volpe e il Dirigente della Direzione Patrimonio Dott. Salvatore Serio, hanno elaborato la produzione di n. 2 regolamenti e nello specifico:

1) Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia Istituti Scolastici;
2) Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia nei Locali della Città Metropolitana di Palermo.

Già sottoposti al controllo del Segretario /Direttore Generale pro-tempore.
Si rimane in attesa di approvazione.

Inoltre, in merito al puntuale incremento della modulistica, si è proceduto, successivamente alla emanazione del Decreto Legislativo del 30 giugno 2022, n.105, alla integrazione e modifica della modulistica, debitamente pubblicata sul Sito dell'Ente, inerente le "Modifiche al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151" e "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104";

Trasparenza "Obblighi di Pubblicazione"

In merito al punto 1) i Dirigenti hanno l'obbligo di migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione, con l'aggiornamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", secondo la tabella allegata al PTPCT ed eliminare criticità segnalate nel Report dall'U.O.

In merito agli obblighi di trasparenza da rendere, in riferimento alla nota prot. n. 53931 del 29/08/2022, inoltrata a questa Direzione dall'Ufficio Segretario/Direttore Generale U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale, la scrivente ha debitamente inoltrato con nota prot. n. 62198 del 03/10/2022, scheda di risposta debitamente compilata con le indicazioni degli adempimenti effettuati come sotto riportato:

1) Sezioni: Disposizioni Atti Generali

Obblighi da Effettuare:
- **Aggiornamento** Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
si è proceduto ad aggiornare il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adeguandolo al Decreto del Sindaco Metropolitano n 138 del 05/07/2022 ed si sono predisposti gli atti necessari per richiedere la pubblicazione nell'apposita sezione alla Direzione competente con nota prot n 54574 del 01/09/2022.

- Organizzazione - titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo.
Obblighi da Effettuare: Aggiornamenti Dirigenti cessati e denominazione delle Direzioni aggiornata alla Nuova Struttura organizzativa in vigore dal 1^ aprile 2022.

Si è proceduto ad aggiornare la pagina dell'Organizzazione indicando i nominativi dei Dirigenti cessati e all'aggiornamento della denominazione delle direzioni alla nuova struttura organizzativa entrata in vigore il 1^ aprile 2022;

2) Sezioni: **Organizzazione –** articolazione degli uffici
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti Nuova Struttura Organizzativa entrata in vigore il 1° aprile 2022.
- si è proceduto all'aggiornamento;

3) Sezioni: **Organizzazione –** articolazione degli uffici
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente (D.S. 26 del 21/02/2022).
- si è proceduto all'aggiornamento;

4) Sezioni: **Organizzazione –** articolazione degli uffici – organigramma
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento organigramma.
Si è proceduto a predisporre gli atti per l'aggiornamento;

5) Sezioni: **Consulenti e Collaboratori**

Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti dei dati pubblicati. Tali dati devono essere mantenuti per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (art 15, c 4 del D.lgs. 33/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016).

Occorre precisare che il servizio della scrivente ha tempestivamente, pubblico ed aggiornato in

"Amministrazione Trasparente" tutti gli incarichi pervenuti ed inoltrati dalle Direzioni che hanno conferito incarico a soggetti esterni all'Ente , come previsto dall'art. 15 del D.Lgs n 33/2013.

Lo stesso adempimento è stato effettuato nel Sistema del Ministero Funzione Pubblica *"Perla PA" (Anagrafe delle prestazioni), giusto art. 53 D.Lgs 165/2001.*

Pertanto, ai fini del corretto adempimento richiesto, sono stati sostituiti i curricula trasmessi in forma editabile di tutti i consulenti/collaboratori, inoltrati a questa Direzione, dalla Direzione competente (Direzione Avvocatura).

In merito alla rimozione dell'incarico dopo i tre anni dalla cessazione dello stesso, si specifica che questa Direzione ha ricevuto comunicazioni di rimozione solo dalla Direzione Legale.

Pertanto, non si è potuto procedere alla rimozione di tutti gli incarichi comunicati da quest'ultima Direzione (nota prot. n..60413 del 26/09/2022, in quanto si sono evidenziate delle incongruenze che necessitano ulteriori chiarimenti.

6) Sezioni: Consulenti e Collaboratori

Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento tabella F.P anagrafe delle prestazioni.

La Direzione Politiche che si occupa di Anagrafe delle Prestazioni dal luglio del 2019, ha sempre comunicato tutti gli incarichi trasmessi dalle Direzioni che hanno conferito l'incarico, attenendosi alla normativa di cui all'art 53 D Lgs 165/2001 curandosi di generare per ciascun incarico il relativo ID.

Si evidenzia e si informa a tal proposito che, **in data 28/09/2022 si è effettuato il collegamento,** con il supporto della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, in "Amministrazione Trasparente"- sezione "Consulenti e Collaboratori", **alla *Banca dati "Anagrafe delle Prestazioni"* a cui è possibile accedere cliccando il link, "Vai a Perla PA";**

7) Sezioni: Personale - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) – Dirigenti
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento come da Organizzazione - titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo – Dirigenti.

Questo Servizio ha proceduto all'aggiornamento;

8) Sezioni: Personale – Personale non a tempo indeterminato
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento dei nominativi del personale non a tempo indeterminato nelle tabelle.

Si è proceduto all'aggiornamento;

9) Sezioni: Personale - Personale non a tempo indeterminato – costo del personale non a tempo indeterminato
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento costi del Personale

Si è proceduto all'aggiornamento;

10) Sezioni: Personale – tassi di assenza del personale

Obblighi da Effettuare:

- Adempimento trimestrale

Si è proceduto all'aggiornamento;

11) Sezioni: Bandi di concorso
Obblighi da Effettuare:
- Pubblicare in tabelle per tipologia di concorso inclusi i criteri di valutazione della Commissione.

Si informa che si è evidenziata una criticità in quanto con l'inserimento tabellare si evidenzia che la prima schermata evidenziata risulta essere la più antica di pubblicazione;

Si è provveduto all'aggiornamento tabellare;

12) Sezioni: Attività e procedimenti- tipologie dei procedimenti

Obblighi da Effettuare:

- Aggiornamento in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente in vigore dal 1° aprile 2022.

Si è provveduto all'aggiornamento;

13) Sezioni: Provvedimenti- Provvedimenti Dirigenti

Obblighi da Effettuare:

- Provvedimenti adottati dal 1 aprile 2022 a seguito dell'entrata in vigore della nuova macro struttura organizzativa dell'Ente.

Si è provveduto all'aggiornamento;

14) Sezioni: Bandi di gara e contratti - Informazioni in formato tabellare.

Obblighi da Effettuare: Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente dal 1 aprile 2022.

Si è provveduto all'aggiornamento;

15) Sezioni: Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura.

Obblighi da Effettuare:

- Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente dal 1 aprile 2022 (In collaborazione con la Direzione Gare e Contratti Innovazione Tecnologica).

Si è provveduto all'aggiornamento;

Registro Accesso agli atti

In merito al punto 2) con cadenza semestrale entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio è necessario verificare il rispetto del diritto di accesso alle informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase, nonché, l'avvenuto aggiornamento del "Registro degli Accessi".

Tale adempimento è stato effettuato con ottemperanza alla tempistica temporale con nota prot. n. 48353 del 28/07/2022, relativa al primo semestre 2022;

Mappatura dei Procedimenti

La scrivente, nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza- 2022-2024, ha predisposto tutte le attività per la identificazione dei procedimenti, propedeutica alla individuazione dei processi ed in sinergia con le P.O, è stata realizzata la mappatura dei procedimenti, nel mese di settembre e pubblicata sul sito dell'ente ottemperando da un lato all'art 35 comma 1 del D.lgs.n. 33 del 14/03/2013, modificato dal D.lgs n. 97 del 25/05/2016, che prevede l'obbligo di pubblicare dati relativi alle varie tipologie di procedimenti di propria competenza e gettare le basi per la mappatura dei processi.

Per ciò che concerne l' attestazione dell'acquisizione delle dichiarazioni di conoscenza e presa d'atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 -2024, la scrivente si è adoperata a richiedere la compilazione del " Modello "A " a tutti i neo assunti presso la Direzione e conservati negli archivi.

Ulteriori linee di attività:

1) Procedimenti disciplinari

Nell'anno 2022 non è stato attivato nessun procedimento disciplinare.

Nessuna criticità è stata evidenziata.

2) Vigilanza Sanitaria

Con nota n. 70433 del 16/02/2021, sono state avviate le procedure per il rinnovo delle convenzione per il biennio aprile 2022 – aprile 2024;

Con Determina Dirigenziale N. 5125 del 14/12/2021, il funzionario pro-tempore ha provveduto al rinnovo convenzione con l' ASP n. 6 di Palermo - per anni 2 (due) - approvazione schema di convenzione.

Ad oggi sono state poste in essere tutte le attività necessarie al rispetto della vigilanza sanitaria.

Nessuna criticità è stata evidenziata.

3) Autorizzazione incarichi interni ed esterni (art 53 D.lgs. n. 165/2001)

Questo Servizio in attività sinergica con altre Direzioni, ha competenza alla pubblicazione degli incarichi conferiti all'esterno a soggetti Collaboratori. A tal proposito, occorre aggiungere che questa attività comporta la registrazione all'Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e Consulenti e collaboratori.

Nessuna criticità è stata evidenziata.

4) Gestione del personale attraverso l'applicazione degli istituti contrattuali e del CCI (permessi retribuiti, permessi studio, visite mediche collegiali, aspettative, Legge 104/92, Legge 151/01, adempimenti connessi alla fiscalizzazione del personale assente per malattia, contratti part- time, autorizzazioni missione del personale, rilevazione delle presenze, verifica e controllo degli istituti contrattuali ad esse connesse).

Rientrano altresì, il trattamento di fine rapporto e pratiche di collocamento a riposo, riscatti e ricongiunzioni, ricostruzione trattamento economico del personale.

Occorre sottolineare che, successivamente ad un controllo effettuato sui debiti orari maturati da alcuni dipendenti si è evidenziato un mancato recupero secondo normativa vigente.

Pertanto, con nota prot. n.67007 del 20/10/2022, questa Direzione ricordava che i debiti orari derivanti dall'applicazione dell'istituto della flessibilità avrebbero dovuto essere recuperati entro il mese di maturazione. (art. 27, comma 3" CCNl 21/5/2018) ed i permessi brevi ex art. 33 bis CCNL 21/5/2018, avrebbero dovuto, invece, essere recuperati entro il mese successivo.

Solo in casi eccezionali, che non avrebbero consentito al dipendente il recupero della flessibilità negativa nell'ambito dello stesso mese di maturazione (es. impedimento oggettivo ed imprevisto, l'insorgere di una malattia o fruizione della flessibilità oraria ricadente l'ultimo giorno del mese) sarebbe stato possibile, in accordo col Dirigente, lo slittamento del termine al mese successivo a quello di maturazione.

Si invitavano, pertanto, le Direzioni ad effettuare gli opportuni controlli sullo stato dei dipendenti di appartenenza, in quanto, in caso di mancato recupero, entro il 31/12/2022 a seguito di verifica di controllo del debito orario, come sopra previsto, si sarebbe proceduto d'ufficio secondo la normativa vigente, alla trattenuta degli emolumenti corrisposti alle ore non recuperate.

Resta inteso che dal 2023 si procederà secondo quanto previsto dal CCNL:

E' stato effettuato inoltre, un controllo godimento dei benefici - D.lgs 26 marzo 2001, n. 151 – si è evidenziato che non tutti i dipendenti che usufruivano di tale godimento erano in possesso del requisito della residenza.

Infatti sulla base della normativa su evidenziata fermo restando il limite del terzo grado di affinità era necessario possedere il requisito della convivenza con parente/affine disabile grave da assistere.

Alla luce di quanto detto a n. 7 dipendenti è stato revocato il beneficio Loro attribuito dal D.lgs 26 marzo 2001, n. 151.

Nessuna altra criticità è stata evidenziata.

Buoni Pasto

In merito a tale attività si rappresenta che:

- l'art. 12 del D.P.R. 25.06.1983, n.347 consente agli Enti Locali di istituire il servizio mensa in favore dei propri dipendenti;
- l'art.26 della legge 23.12.1999, n.488 ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di fornitura dalle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art.1 D.L.gs. 165/2001;
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 impone l'obbligo, per le Amministrazioni dello Stato, di approvvigionarsi attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;
- il D.L. n.52 del 07/05/2012 così come convertito dalla legge 06/07/2012 n.94, che rende obbligatorio il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- che la Consip S.p.A. ha, tra l'altro, il compito di gestire le procedure per la conclusione delle convenzioni e dei relativi ordinativi di fornitura;
- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni contraenti ed il fornitore attraverso l'emissione di Ordinativi di Fornitura secondo le modalità e termini cui alle

condizioni generali;

Lo stato di emergenza connesso alla pandemia da Covid-19, ha determinato una notevole riduzione del fabbisogno di buoni pasto, ed altresì, del quadro normativo in materia di lavoro agile, ed al fine di evitare eventuale penale posta in essere dalla società erogatrice, con Determinazione Dirigenziale n.5302 del 06/12/2022, si è proceduto allo storno Buoni Pasto Convenzione 9 – lotto 12 Sicilia" **in scadenza**, stipulata con Edenred Italia s.r.l. per fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dirigenziale ed amministrativo.

E' stata quindi avviata una procedura di proroga della convenzione Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici di qualsiasi valore nominale denominata " Buoni pasto 9-Lotto 12 - Sicilia" aggiudicata alla ditta Edenred Italia S.r.l., con sede in Milano, Via G.B. Pirelli, 18- P.I.:09429840151, con la quale si è provveduto al pagamento dei mesi di Nov. Dic. + Arretrati turnazione/2022 e si è proceduto ad una successiva adesione alla convenzione di cui sopra, alle condizioni economiche previste per il lotto 12, con uno sconto del 19,80% offerto in sede di gara, il cui costo del buono pasto del valore nominale di €. 6,74 sarà pari ad €. 5,41 + IVA 4% €. 0,22 inclusa, e ciò al fine di assicurare il servizio al personale dipendente e dirigenziale, per i rimanenti mesi di cui sopra, in conformità alla normativa sopra richiamata;

Gestione e organizzazione del personale addetto ai servizi generali (portieri e custodi edifici scolastici ed Ente)

In merito a tale punto ho già relazionato con quanto sopra detto.

- **<u>Procedure concorsuali poste in essere nell'anno 2022</u>**

Altra attività svolta è stata quella dedicata al personale, il numero dei dipendenti dell'amministrazione negli ultimi anni è calato notevolmente passando da circa 1.300 unità a circa 500 unità, per tale ragione già nel bilancio di previsione 2021-2023 , era stato previsto un piccolo intervento a livello assunzionale. Pertanto, in sede di predisposizione del Bilancio 2022/2024, è stato chiesto agli uffici di rielaborare le previsioni di assunzione ed è stato rivisto il conteggio della spesa prevista in bilancio. Sono state quindi valutate le somme risparmiate in ragione dei pensionamenti intervenuti dal 1 gennaio al 31 agosto 2022 e sono state riscontrate economie rilevanti in base alle quali si è potuto provvedere a potenziare la programmazione delle azioni volte al reperimento del personale.

Quindi, nel triennio, oltre che prevedere di effettuare un numero consistente di assunzioni mediante procedure concorsuali pubbliche, si è anche previsto di valorizzare la maggior quantità possibile di personale interno attraverso la previsione di progressioni verticali, nella considerazione che da molti anni i dipendenti dell'Ente sono stati penalizzati dalla impossibilità di effettuare progressioni di carriera.

Per cui nel 2023 e nel 2024 verranno intraprese azioni programmate in materia di personale, in relazione alle risorse disponibili, in ragione della categoria e delle modalità di reclutamento secondo quanto riportato nel seguente prospetto

	2022		2023		2024		Tot. per categ.
DIRIGENTI	Recl. esterno	Recl. interno	Recl. esterno	Recl. interno	Recl. esterno	Recl. interno	
	3	3	/	/	/	/	6
CAT. D	2	/	10	7	6	3	28
CAT. C	20	20	38	38	20	20	156
Tot. Per mod. recl.to	25	23	48	45	26	23	
Totale nuove assunzioni triennio							**190**

La manovra assunzionale sopra descritta è totalmente finanziata con le economie derivanti dai pensionamenti.

Altra manovra necessaria intrapresa di integrazione del Bilancio 2022, sono stati adottati una serie di iniziative per l'applicazione entro i termini previsti degli stanziamenti in seguito all'approvazione del CCNL 2019-2021 in quanto gli istituti vincolati devono essere liquidati entro 30 giorni dalla firma definitiva.

Infatti, in attesa della firma definitiva del contratto nazionale, con la variazione di bilancio si sono messe in campo una serie di iniziative per darne applicazione entro i termini previsti: gli istituti vincolati devono essere liquidati entro 30 giorni dalla firma definitiva.

- Con il provvedimento di variazione si è provveduto ad iscrivere nell'apposito "**Fondo per rinnovi contrattuali**" del Bilancio 2022 le risorse stanziate nei preventivi dal 2019 al 2021 ed affluite nell'Avanzo accantonato per spese potenziali per l'importo di 1,42 milioni di euro.
- Successivamente si è proceduto:
- dopo l'approvazione della variazione con provvedimento dell'organo esecutivo all'impinguamento dei pertinenti capitoli di spesa;
- alla firma definitiva del CCNL con provvedimento dirigenziale all'impegno della spesa;
- entro 30 giorni dalla stipula del CCNL con provvedimento dirigenziale al pagamento degli emolumenti al personale dipendente con le retribuzioni del mese di dicembre.

Occorre sottolineare che, lo scrivente ha collaborato quale parte attiva nelle procedure di Selezione Comparative per il passaggio di carriera (Progressioni Verticali), ed alle procedure di "Mobilità Esterna Volontaria" tramite rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di componente e Responsabile di procedimento, portando a compimento, le attività inerenti l'assunzione del personale previsto nel Piano di Fabbisogno 2021 e 2022;

Occorre sottolineare che tutte le attività sopra esplicitate sono state svolte con l'apporto necessario e prezioso del personale ad essa assegnato.

Entri i mesi estivi così come concordato con i vertici dell'amministrazione sono stati definiti e/o avviate le seguenti procedure concorsuali:

Mobilità Esterna Dirigenti

- Dirigente Amministrativo
- Dirigente Tecnico
- Dirigente Avvocato – Avvio Costituzione Commissione

Progressione Verticale da C a D

- Istruttore Direttivo Amministrativo n. 2 unità
- Istruttore Direttivo Tecnico n. 1 unità
- Istruttore Direttivo Informatico n. 1

Mobilità Esterna Categoria D

- Istruttore Direttivo Amministrativo n. 2 unità
- Istruttore Direttivo Tecnico n. 2 unità
- Istruttore Direttivo Informatico n. 1

Progressione Verticale da B a C

- Istruttore Amministrativo n. 4 unità
- Istruttore Tecnico n. 2 unità
- Istruttore Contabile n. 1 unità

- Agente di Polizia Provinciale n. 1 unità

Mobilità Esterna Categoria C

- Istruttore Amministrativo n. 4 unità
- Istruttore Geometra n. 2 unità
- Istruttore Contabile n. 1 unità
- Agente di Polizia Provinciale n. 1 unità

Infine si evidenzia che, giusta direttiva del nuovo Sindaco Metropolitano nei mesi estivi sono state avviate e completate le procedure concorsuali relative all'incarico di n. 3 Dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del Tuel oltre che quelle relative alla nomina del personale ex art. 90 del Tuel (Segretario particolare e Capo di gabinetto)

- **Ufficio Trattamento Economico del Personale e Tributario**

L'Ufficio ha, ormai da tempo, istituito un punto protocollo rendendosi autonomo rispetto alla Direzione, ciò al fine di accelerare le procedure di protocollazione e registrazione degli atti.
Già da qualche anno ha recepito le direttive in merito alla digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti per tutti gli atti per cui era possibile effettuarla, comprese le Convenzioni con società finanziarie per prestiti deleghe, che fino a poco tempo prima necessitavano del passaggio del documento in originale.
Con l'utilizzo della firma digitale, si sono ridotti notevolmente i tempi burocratici, in quanto gli atti firmati digitalmente sono stati gestiti direttamente dal sottoscritto, tramite Archipro, con l'invio automatico delle pec dopo la protocollazione, senza utilizzo di supporto cartaceo.
Inoltre la modalità di realizzazione delle Determine Dirigenziali è stata aggiornata, introducendo il rispetto dei termini procedimentali e la dichiarazione su eventuali conflitti di interessi, evitando così ulteriori passaggi.
In merito agli obiettivi A1.2:
E' stato mantenuto l'aggiornamento della modulistica presente on-line, quale servizio utile ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese.
Tutti i dipendenti di questa Unità Organizzativa hanno partecipato all'indagine 2022 relativa alla "promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato".
Per gli obiettivi A.2:
Tutti i compiti relativi al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza sono stati portati a termine dal personale.
Tutto il personale della U.O. ha partecipato alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione e corruzione per l'anno 2022, in presenza o via web.
La Direzione Politiche del Personale, tramite i P.O., ha coinvolto i propri dipendenti in un'attività di formazione sul Codice di comportamento e altre misure di prevenzione della corruzione.
Riguardo gli obiettivi A2.2:
Non è stata riscontrata alcuna criticità da eliminare, tenuto conto che negli anni passati si era già provveduto ad aggiornare alcuni dati sul Sito Istituzionale/Amministrazione Trasparente.
Il sottoscritto ha partecipato alla Giornata della Trasparenza, svoltasi presso Palazzo Comitini – Sala Martorana il 5 Ottobre 2022.
In merito agli obiettivi A2.3:
Tutte le competenze accessorie sono state liquidate nei termini compatibili con la data di ricezione delle Determine
Il Fondo Comparto è stato costantemente monitorato attraverso l'utilizzo di un file di Report in formato exel. Il 1° quadrimestre è stato trasmesso con Nota 28719 del 29.4.2022 con l'obiettivo di portare a conoscenza del Dirigente la previsione sull'andamento del Fondo.
Riguardo gli obiettivi di performance individuale B:

Il sottoscritto dopo aver partecipato al corso Webinar IdeaPa del 5.4.22, in merito agli incentivi per le funzioni tecniche, in data 28.4.2022 ha organizzato in seno all'Ufficio una giornata formativa sulla normativa inerente l'argomento previsto dall'Art. 113 del Dlgs 50/2016, così come relazionato con Nota n. 28440 del 28.4.2022.
Inoltre in merito alla liquidazione dei compensi per competenze tecniche, è stato rispettato un percorso standardizzato con cadenza quadrimestrale, compatibilmente all'emissione dei pareri dei Revisori dei Conti in merito alla compatibilità della spesa inserita nel Fondo Comparto.

4. Conclusioni

Dalle considerazioni illustrate e dalla verifica degli obiettivi assegnati con il Peg-Pdo oggi PIAO emerge chiaramente che l'Ufficio ha assolto alla funzione di gestione delle Risorse Umane con la regolare adozione degli atti di programmazione e gestione (Programma triennale del fabbisogno del personale, provvedimenti di avvio delle selezioni, provvedimenti di assunzione in servizio), ha gestito in modo efficace ed efficiente i processi di costituzione ed utilizzo dei Fondi destinati alla contrattazione decentrata, ed ha monitorato il rispetto delle norme rispetto ai vincoli di finanza pubblica.

Va rilevato, infine, che l'andamento delle attività dell'Ente e, naturalmente, i suoi esiti, vanno posti in relazione alle particolari condizioni di incertezza istituzionale, derivanti dalla incompiuta riforma degli enti di area vasta, nell'ambito delle quali la Città Metropolitana di Palermo si è trovata ad operare e ai vincoli derivanti dalle limitate risorse disponibili, resi ancor più stringenti dalla difficoltà di adottare decisioni di lungo periodo.

In tale contesto la consistente vacanza di posti in organico, dovuta alle politiche di contenimento della spesa che hanno sensibilmente inciso sul turn over e alla vigente normativa in materia pensionistica, rende indispensabile la rapida e precisa attuazione delle scelte di politica del personale avviate con il Piano 2022/2024, per assicurare cospicue immissione di nuove unità lavorative nei ruoli dell'Ente. L'attuale carenza di personale è destinata ad aggravarsi nel breve e medio periodo in ragione dell'elevata età media del personale attualmente in servizio e delle nuove norme pensionistiche al vaglio del Governo.
Le azioni degli organi di vertice dell'Ente dovranno, pertanto, mirare al reperimento di adeguate risorse finanziarie necessarie per assicurare l'avvio di procedure concorsuali che dovranno consentire l'assunzione di contingenti di personale tali da far fronte interamente alle cessazioni dal servizio dei prossimi anni e di quelle avvenute nel 2020 e nel 2021 e non coperte, e ciò per consentire l'efficienza e l'efficacia dell'intera azione amministrativa della Città Metropolitana di Palermo.

Il Ragioniere Generale
(Dott. Massimo Bonomo)

DIREZIONE: POLITICHE DEL PERSONALE DIRIGENTE: DOTT. MASSIMO BONOMO *AD INTERIM*							
Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15							
N.	**Rif. indirizzi strategici**	**Linea strategico-funzionale**	**Altre direzioni coinvolte**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**DESCRIZIONE RISULTATO FINALE**
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	**Tutte le direzioni**	Assicurare il Supporto tecnico amministrativo alle Direzioni per l'utilizzo delle risorse tramite reperimento delle risorse umane, finanziarie e programmazione degli interventi	Attivazione assunzione a tempo determinato / conferimento incarichi ad esperti all'interno dei progetti approvati.	**2,5**	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta, come noto, "parte di una più ampia e ambiziosa strategia per l'ammodernamento del Paese" che mette a disposizione, a tal fine, le ingenti risorse destinate all'Italia nell'ambito del programma Next Generation EU (NGEU), alle quali si aggiungono quelle del Piano Nazionale per gli interventi complementari. L'agenzia per la Coesione territoriale ha assegnato alla Città Metropolitana di Palermo n.7 unità di personale, vincitrici del concorso pubblico indetto per il reclutamento di 2800 tecnici a tempo determinato e con i quali l'amministrazione ha instaurato un rapporto di lavoro finalizzato all'attuazione della cabina di regia del PNRR che predisporrà gli atti occorrenti e fornirà ai Sindaci le necessarie informazioni inerenti sia le attività di programmazione sia quelle di concertazione che questi ultimi saranno chiamati a porre in essere. Questa Direzione ha completato tutte le procedure per l'assunzione di n° 7 esperti per il PNRR.

							Giusta direttiva del nuovo Sindaco Metropolitano nei mesi estivi sono state avviate e completate le procedure concorsuali relative all'incarico di n. 3 Dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del Tuel oltre che quelle relative alla nomina del personale ex art. 90 del Tuel (Segretario particolare e Capo di gabinetto)
2	XII C.3	Processi di reclutamento e gestione del personale secondo i nuovi indirizzi di valorizzazione delle professionalità dell'ente e di potenziamento delle assunzioni nei limiti massimi consentiti dalle norme, coerentemente ai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati. I processi di gestione dei personale dell'Ente devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica e in grado di affrontare le sfide future anche mediante adeguati processi formativi, tenuto conto della politica di contenimento delle spese di personale e delle capacità assunzionali dell'ente che vanno utilizzate al massimo per incrementare la dotazione organica, valorizzando le professionalità interne secondo quanto stabilito dalle vigenti norme di legge, regolamento e contratto.	**NO**	Attività preliminari per la definizione del programma delle assunzioni entro il 31 maggio 2022 e pubblicazione bandi entro il 15 dicembre 2022	**Rispetto scadenze**	**10**	Obiettivo raggiunto: Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 118 del 27/05/2022 avente per oggetto: "Programma del fabbisogno di personale triennio 2022/2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale" questa Direzione ha espletato le procedure preliminari necessarie per l'assunzione di ° 15 unità esterne di personale ed effettuate n° 31 progressioni verticali per il personale interno.
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	**Tutte le direzioni**	Assicurare la tempestiva informazione / pubblicità istituzionale delle procedure concorsuali avviate	100% pubblicazione procedure pubblicate / procedure avviate	**2,5**	Obiettivo raggiunto: il 100% tutte le procedure concorsuali avviate sono state regolarmente pubblicate nell'apposita sezione istituzionale.
TOTALE						**15**	

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	DESCRIZIONE RISULTATO FINALE
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Provvedimenti di assegnazione obiettivi	2	Con Determinazione Dirigenziale n. 2742 del 12/07/2022 sono stati assegnati gli obiettivi di performance "Specifici e di PEG" ai responsabili di P.O. e personale di cui ai Decreti del Sindaco n.113 del 27/05/2022 e n.140 del 05/07/2022 – anno 2022 **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2	Con D.D. n.2558 del 27/06/2022, è stata ridefinita l'organizzazione interna della direzione, e si è provveduto alla richiesta di pubblicazione dell'organigramma per l'anno 2022, con nota prot. n.41449 del 28/06/2022. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2	Questa Direzione per l'anno 2022 si è adeguata al processo di informatizzazione e digitalizzazione dei processi sia delle Deliberazioni del Consiglio Metropolitano e della conferenza Metropolitana. Inoltre, L'ufficio , per le proprie competenze, non ha predisposto decreti sindacali, deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**

4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 / n. servizi online 2021	3	Si è provveduto ad aggiornare la tabella F.P. anagrafe delle prestazioni in data 28/09/2022, si è effettuato il collegamento in sezione "Amministrazione e trasparente" alla Banca Dati "Anagrafe delle Prestazioni" a cui è possibile Accedere cliccando il link, "Vai a Per la PA"; **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50%	n. dipendenti partecipanti	1	Il Servizio ha partecipato attivamente con il Dott. Di Stefano Docente dell'Università , attivando attività di coordinamento tra l'Università e la Direzioni dell'Ente al fine di porre in essere il progetto : "Benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato" ; Atti in possesso della Direzione Il questionario è stato proposto e sottoposto all'attenzione di tutti i dipendenti . In generale per l'Ente la partecipazione alla compilazione del questionario non è stata ampia, registrando un tasso di risposta del 10,7% **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
TOTALE					**10**	

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati.
Per l'anno 2022 la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente) è stata programmata alla fine dell'esercizio. (somministrazione questionario nel mese di dicembre)

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	DESCRIZIONE RISULTATO FINALE
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	**1**	Tutti gli obiettivi previsti nello scadenziario sono stati posti in essere a tal fine si rimanda a quanto indicato in modo specifico nella relazione finale. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	**1**	**1)** Partecipazione alla Conferenza Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2022 - Criticità - Attività formativa Sala Martorana martedì 19 luglio 2022 **2)** 1^ Giornata della Trasparenza - Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione ; **3)** 2^ Giornata della Trasparenza - Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione 05/10/2022 **4)** partecipazione alla 3^Giornata formativa "Trasparenza e Tutela dei dati personali nella gestione delle risorse del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) **08/11/2022** **5)** Partecipazione alle GIORNATE DI STUDIO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI Il nuovo CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, il P.I.A.O. e le assunzioni di personale 28 novembre e 12 dicembre 2022 **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	**1**	Sono stati realizzati incontri informali con tutti i dipendenti della Direzione con la trattazione dei seguenti argomenti: dovere, onore, rispetto ect. (sulla condotta del dipendente), regali e altre utilità, trasparenza negli interessi finanziari, obbligo di astensione, imparzialità, attività

					collaterali, comportamento nella vita sociale, comportamento in servizio, rapporti con il pubblico, varie ed eventuali; Al personale è stato somministrato il Webinar "La nuova disciplina delle assunzioni delle Provincie " a cura di UPI e qullo afferente "LE REGOLE ORDINARIEE STRAORDINARIE PER LEASSUNZIONI DI PERSONALE" realizzato da IFEl il 29 aprile 2022 **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	**1**	In merito alla **"Gestione del rischio"** i Dirigenti devono inserire nei bandi e negli avvisi di gara le regole di legalità e/o di integrità, prevedendo specificatamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni, anche potenziali, di illegalità a vario titolo. Nel rispetto di tale disposizione in merito alla stipula della Polizza Assicurativa, la scrivente ha richiesto con nota prot. N 84376 del 21/12/2022, alla Compagnia Assicurativa Lloyd's, con la quale si è stipulato il contratto assicurativo, la redazione dei modelli suddetti, debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante. Non sono state riscontrate criticità. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	**1**	**1)** Si è provveduto ad Aggiornare la modulistica relativa alla Legge **104/1992 ed alla Legge 151/2001 successivamente integrato e modificato dal D.Lgs. n. 105/2022** **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
TOTALE				**5**	

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	DESCRIZIONE RISULTATO FINALE
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. Criticità segnalate	100%	**3**	1) Con nota prot. 62198 del 03/10/2022 inoltrata all'U.O. di coordinamento del Segretario / Direttore Generale , si è provveduto assolvendo agli obblighi di pubblicazione a migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale aggiornando i dati.
3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	**1**	**1)** Pubblicazione comunicati circa l'esplicazione dei concorsi e progressioni verticali sul Sito Istituzionale dell'Ente **2)** Pubblicate giornate di studio in materia di gestione degli enti locali . Il nuovo CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, il P.I.A.O. e le assunzioni di personale 28 novembre e 12 dicembre 2022 pubblicate sulla sezione "Buone notizie della Città Metropolitana"
5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	**1**	- Come organizzato dal Segretario/Direttore Generale con nota **prot. n. 61860 del 30/09/2022**, lo scrivente, nella giornata del 5 ottobre c.a. ha partecipato alla "2^ giornata della trasparenza" nel corso del quale sono stati presentati e condivisi i risultati conseguiti , le buone notizie e pratiche realizzate e lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza; **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
TOTALE				**5**	

A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

questa parte va rimodulata da ciascun dirigente, di concerto con il segretario/direttore, evidenziando per ciascun servizio gli obiettivi di miglioramento

A2.3 OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 40 PUNTI)

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione risultato finale
1		Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Nella linea più ampia di supporto organizzativo e programmatico dell'Ente si inserisce l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città Metropolitana di Palermo.	Individuazione di modalità di certificazione degli istituti contrattuali, in forma digitale ed automatica. Avvio di un costante monitoraggio dell'utilizzo del Fondo Comparto e predisposizione di specifico report periodico con cadenza bimestrale.	Liquidazione mensile competenze accessorie Report bimestrale	Fatto/Non fatto	5	Sono state liquidate tutte le competenze accessorie nei termini compatibili con la data di ricezione delle Determinazioni. Non è stata mai omessa alcuna liquidazione in presenza degli atti. L'ufficio ha costantemente monitorato l'utilizzo sia del Fondo Comparto che quello relativo ai Dirigenti. L'ufficio responsabile ha predisposto report quadrimestrali per seguire gli utilizzi ed informare in sede di delegazione gli organi di vertice e le parti sindacali. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
1		Organizzazione e gestione delle risorse umane in misura rispondente ed equilibrata rispetto alle funzioni tecnico - amministrative da assolvere, ed agli obiettivi di spesa del personale dettati dalla normativa vigente in una ottica collettiva di crescita e di formazione dei dipendenti al servizio della comunità e dei territori.	Costituzione ed uso di un data base di dati, contenente informazioni relative al personale, condiviso dai dipendenti della Direzione e costantemente aggiornato da ognuno per le proprie competenze.	Costante aggiornamento del data base	Fatto / Non fatto	15	Nel corso dell'anno 2022, il database del personale è stato realizzato con le informazioni riguardanti anche il titolo di studio posseduto e viene costantemente aggiornato dai dipendenti ognuno per le proprie competenze specifiche. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
TOTALE						**20**	

B) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PUNTEGGIO MASSIMO: 30 PUNTI

N.	Obiettivo	Descizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione risultato finale
1	Efficientare e semplificare le procedure liquidative delle voci retributive fondamentali e variabili.	Attivazione con il supporto della Società GPI delle attività relative alla reimputazione dei dati del personale nei documenti contabili al fine di gestire l'elaborazione degli stipendi informa digitale.	Emissione ordinativi automatici entro il mese di dicembre 2022	Rispetto dei tempi	7	Si è discusso con la società fornitrice del software circa l'opportunità di automatizzare l'elaborazione degli stipendi, ma è emerso che la sua realizzazione pratica richiede interventi da parte della stessa che riguardano l'intero software di gestione. Nel corso dell'anno si proceduto a fare delle simulazioni in parallelo. In atto la società GPI, non ha individuato né creato le condizioni per effettuare in sicurezza il passaggio. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
2	Rafforzare le conoscenze e le competenze del personale preposto al pagamento dei compensi per competenze tecniche ex art.113 del D.Lgs.50/2016 ai fini del miglioramento del processo.	1) Partecipazione del personale della U.O. competente ad adeguate attività formative in materia di incentivi per funzioni tecniche. Corso Webinar Idea Pa: "Incentivi per le funzioni tecniche: il punto della situazione" 2) Definire con le direzioni un percorso standardizzato per la liquidazione dei compensi per competenze tecniche, che sarà effettuata, a regime, con cadenza quadrimestrale.	Numero dipendenti formati/numero dipendenti individuati Abbattimento dei tempi di liquidazione degli incentivi	100% Raffronto tempistica semestrale	7	Il Responsabile della P.O. ha partecipato al corso Webinar IdeaPa in merito agli Incentivi per le funzioni tecniche tenutosi il 5.4.22. In data 28.4.22 il titolare della P.O. ha effettuato un corso di aggiornamento sulla normativa inerente gli incentivi sulle fiunzioni tecniche previsti dall'Art. 113 del Dlgs 50/2016, relazionando ed illustrando quanto appreso con il corso IdeaPa. Alla formazione hanno partecipato le dipendenti La Milia, Modica e Verde, così come relazionato al Direttore con Nota n. 28440 del 28/04/2022. E' stato rispettato un percorso standardizzato per la liquidazione dei compensi delle competenze tecniche, con cadenza quadrimestrale, compatibilmente all'emissione dei pareri dei Revisori dei Conti, in merito alla compatibilità della spesa inserita nel Fondo del Comparto ai

						sensi dell'art. 67 comma 3 lett.C del CCNL 21.5. 2018 **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
3	Miglioramento dei processi di reclutamento e gestione del personale dipendente	Partecipazione ad almeno n.2 giornate di formazione in materia di assunzioni	n. dipendenti partecipanti/n. Dipendenti individuati	100%	8	Oltre che ai Webinar indicati nelle pagine precedenti, nel 2022 è stato realizzato, presso sala Martorana di questo Ente, apposito corso di formazione "PIAO ed assunzione di personale" tenuto dal Prof. Arturo Bianco, cui ha partecipato tutto il personale della Direzione. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
4	Miglioramento dei processi di reclutamento e gestione del personale dipendente	Definizione entro il 31/07/2022 delle procedure concorsuali avviate nel 2021	N. procedure definite/N. procedure avviate	N. procedure definite/N. procedure avviate	8	Come ampiamente indicato nella Relazione finale nel corso del 2022, sono state avviate/definite tutte le procedure concorsuali sia relative aT.D. che a T.I concordate con il nuovo Sindaco Metropolitano ed inserite nel Piano triennale. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
TOTALE					**30**	

IL DIRIGENTE

(Dott Massimo Bonomo)

Città Metropolitana di Palermo

Politiche del Personale

Report di risultato finale e relativa relazione in ordine alle attività ed agli obiettivi assegnati con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 provvisorio, con decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed in ultimo con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO).

Aprile – Agosto 2022

(Allegato A)

1. **Introduzione**

La presente relazione viene predisposta in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 48 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano della Performance anno 2022, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n.275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) che ha assorbito il PEG approvato con decreto del Sindaco n.140 del 05/07/2022 ed il Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024 approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n.113 del 27/05/2022 (provvisorio).

Alla base del ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 48 e seguenti del regolamento degli uffici e Servizi e del regolamento della performance, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell'amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- Ufficio Trattamento Economico Personale e Tributario e Contrattazione Decentrata;
- Ufficio Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amministrativo Contabile;
- Gestione Giuridica ed economica del Personale, Innovazione e Formazione;

IL PIAO

Dopo lunga attesa è stato pubblicato finalmente nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132. Si tratta del regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Il provvedimento entra ufficialmente in vigore il 22 settembre.

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "**Decreto Reclutamento**" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Si stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati
- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
- e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati della Direzione: Politiche del Personale.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lgs 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance, predisposta da questa Direzione ed allegata al Rendiconto di Gestione.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dalla Direzione Politiche del Personale nel corso dell'anno 2022 rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

2. La struttura organizzativa della Direzione Politiche del Personale.

a) La struttura ed il personale in dotazione

A seguito del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 di approvazione del Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi provvisori, del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 di approvazione del PEG, anno 2022 ed in ultimo del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO), con determinazione Dirigenziale sono stati assegnati gli obiettivi di Performance anno 2022 e di PEG 2022/2024 ad ogni dipendente titolare di P.O., confermando le attività a ciascuno ascritte, ed indicate nelle rispettive determinazioni dirigenziali di nomina e conferimento dell'incarico.

Di seguito viene presentata l'organizzazione della Direzione Politiche del Personale per l'anno 2022, secondo l'organigramma di seguito riportato.

Viene, altresì, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture di Posizione Organizzativa scaturenti dal Piano della Performance 2022.



---

a) Le competenze

La Direzione Politiche del Personale è la Direzione a cui sono affidati il coordinamento e la gestione delle risorse umane dell'Ente. Essa ha il principale obiettivo istituzionale di garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse umane.

In particolare si occupa della selezione e del reclutamento del personale, ne garantisce una corretta gestione in modo che risulti funzionale agli obiettivi strategici dell'Ente, stabilisce i programmi di sviluppo delle carriere, dei compensi, dei piani di formazione e cura la gestione delle relazioni sindacali.

L'Ufficio trattamento economico corrisponde il trattamento economico ai dipendenti, liquida il

lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali. Provvede alla tenuta delle cartelle personali. Registra le ferie, le malattie e i recuperi del personale dipendente.

Nel corrente esercizio finanziario particolarmente impegnativa è stata l'attività resa af fine di portare a termine le procedure concorsuali avviate il 32 dicembre dell'anno 2021 ed avviare quelle programmate con il Bilancio 2022/2024.

3. Obiettivi: risultati raggiunti

L'azione svolta dalla Direzione nell'arco del 2022, così come indicata nel Documento Unico di Programmazione 2022, è stata svolta in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, ed ha consentito, in linea generale, di realizzare sia le finalità prefissate con gli obiettivi assegnati con il PEG – PDO ed il PIOA dopo.

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi contenuti nel PDO si rimanda all'allegato Report di Risultato ove sono stati dettagliatamente illustrati i risultati conseguiti.

Di seguito, invece, vengono elencati e descritti secondo la loro natura e tipologia e raggruppati secondo le grandi aree di competenza come sopra indicate, i principali interventi con i risultati raggiunti nell'anno 2022 (Periodo aprile- agosto 2022):

- **Servizio "Contenzioso, Disciplina e Affari generali"**

Obblighi di Trasparenza e anticorruzione scaturenti dallo scadenziario ;

lo scrivente ha assunto tra le linee di attività gli adempimenti connessi alle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione. A tal proposito si vuole evidenziare che, lo stessa ha provveduto ad espletare tutti i compiti nel rispetto degli obblighi scaturenti dallo scadenzario aggiornato al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022 ed inoltrato alle Direzioni dal Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 40860 del 23/06/2022, inerenti al PTPCT.

Sezione " Conflitto di interesse"

Punto 1) si è proceduto ad un controllo circa le dichiarazioni rese dai responsabili di procedimento in merito alla manifestazione sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale mediante apposita dichiarazione resa nello schema di determinazione dirigenziale o altro provvedimento adottato.

Si è provveduto ad un controllo di 1° livello sulle dichiarazioni fatte dai Responsabili di procedimento.

In merito al controllo su quando detto**:**

- Visto l'art 71 del D.P.R. n. 445 /2000;
- Visto il P.T.P.T.C. 2022- 2024, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022;
- Vista la Circolare dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale – U.O.Controlli, Anticorruzione e Trasparenza – Supporto giuridico ed amministrativo, n. 76141 del 26/09/2019, contenente le modalità per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 e smi;

si è proceduto al monitoraggio dei provvedimenti attuando il "Controllo a Campione" con cadenza semestrale (entro il mese di gennaio per il secondo semestre del 2021 ed entro il mese di luglio per il primo semestre 2022).

Così come previsto dall'art 26 comma 12 del PTPCT 2022-2024, i controlli a campione sono stati effettuati:

- giorno 12/05/2022 controllo a campione del 2° semestre 2021;
- giorno 28 luglio 2022 controllo a campione del 1° semestre 2022.

In entrambi i casi le commissioni hanno proceduto al controllo sulle D.D. individuate nelle aree a rischio è provveduto con note, alla richiesta delle visure camerali, presso la Direzione Gare e

Contratti-Innovazione Tecnologica, mediante l'accesso al portale telematico messo a disposizione dalle Camere di Commercio e denominato "Info–Camere".

Dai controlli successivi e così come indicato nei verbali agli atti di questa Direzione, non si sono evidenziate criticità e nessuna incompatibilità è stata rilevata.

Sezione "Rispetto dei Tempi procedimentali"

In merito al punto **1)** della Sezione relativa al **"Rispetto dei tempi procedimentali"** i Dirigenti e i Responsabili di procedimento devono dichiarare nello schema di determinazione dirigenziale, nel decreto, nelle deliberazioni, il rispetto dei tempi procedimentali o dare atto di qualsiasi anomalia accertata, indicando le motivazioni che giustificano il ritardo.

Nessuna criticità rilevata.

In merito al punto **2)** entro il mese di gennaio per il 2° semestre dell'anno precedente ed entro il mese di luglio per il primo semestre dell'anno in corso è necessario predisporre un Report indicante, per le attività a rischio afferenti il settore di competenza:

- il numero totale dei procedimenti adottati per ciascuna tipologia di procedimento;

- il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione e la percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento e le cause di scostamento.

Con nota prot. n. 48647 del 29/07/2022, si è provveduto a comunicare che si sono rispettati i tempi procedimentali relativi al I semestre 2022;

Le comunicazioni sono state inoltrate presso l'**Ufficio Segretario/Direttore Generale** U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Rapporti Istituzionali – Gestione Finanziaria e Giuridico/Amministrativa - Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Sezione "Gestione del rischio"

In merito al punto **2)** della Sezione relativa alla "**Gestione del rischio"** i Dirigenti devono inserire nei bandi e negli avvisi di gara le regole di legalità e/o di integrità, prevedendo specificatamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni, anche potenziali, di illegalità a vario titolo.

Nel rispetto di tale disposizione in merito alla stipula della Polizza Assicurativa, la scrivente ha richiesto con nota prot. N 84376 del 21/12/2022, alla Compagnia Assicurativa Lloyd's, con la quale si è stipulato il contratto assicurativo, la redazione dei modelli suddetti, debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante.

Non sono state riscontrate criticità.

In merito al punto **8)** i Dirigenti devono redigere una relazione dei processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione.

La relazione si allega alla presente.

In merito al punto **9)** dello scadenzario i Dirigenti al fine di un corretto miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed in merito all'incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti al fine di agevolarne l'accesso, debbono predisporre un aggiornamento dei regolamenti obsoleti e/o incremento della modulistica.

Pertanto, la scrivente, di concerto con il Dirigente pro-tempore D.ssa Mattea Volpe e il Dirigente della Direzione Patrimonio Dott. Salvatore Serio, hanno elaborato la produzione di n. 2 regolamenti e nello specifico:

1) Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia Istituti Scolastici;
2) Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia nei Locali della Città Metropolitana di Palermo.

Già sottoposti al controllo del Segretario /Direttore Generale pro-tempore.
Si rimane in attesa di approvazione.

Inoltre, in merito al puntuale incremento della modulistica, si è proceduto, successivamente alla emanazione del Decreto Legislativo del 30 giugno 2022, n.105, alla integrazione e modifica della modulistica, debitamente pubblicata sul Sito dell'Ente, inerente le "Modifiche al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151" e "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104";

Trasparenza "Obblighi di Pubblicazione"

In merito al punto 1) i Dirigenti hanno l'obbligo di migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione, con l'aggiornamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", secondo la tabella allegata al PTPCT ed eliminare criticità segnalate nel Report dall'U.O.

In merito agli obblighi di trasparenza da rendere, in riferimento alla nota prot. n. 53931 del 29/08/2022, inoltrata a questa Direzione dall'Ufficio Segretario/Direttore Generale U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale, la scrivente ha debitamente inoltrato con nota prot. n. 62198 del 03/10/2022, scheda di risposta debitamente compilata con le indicazioni degli adempimenti effettuati come sotto riportato:

1) Sezioni: Disposizioni Atti Generali

Obblighi da Effettuare:
- **Aggiornamento** Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
si è proceduto ad aggiornare il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adeguandolo al Decreto del Sindaco Metropolitano n 138 del 05/07/2022 ed si sono predisposti gli atti necessari per richiedere la pubblicazione nell'apposita sezione alla Direzione competente con nota prot n 54574 del 01/09/2022.

- Organizzazione - titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo.
Obblighi da Effettuare: Aggiornamenti Dirigenti cessati e denominazione delle Direzioni aggiornata alla Nuova Struttura organizzativa in vigore dal 1^ aprile 2022.

Si è proceduto ad aggiornare la pagina dell'Organizzazione indicando i nominativi dei Dirigenti cessati e all'aggiornamento della denominazione delle direzioni alla nuova struttura organizzativa entrata in vigore il 1^ aprile 2022;

2) Sezioni: **Organizzazione –** articolazione degli uffici
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti Nuova Struttura Organizzativa entrata in vigore il 1° aprile 2022.
- si è proceduto all'aggiornamento;

3) Sezioni: **Organizzazione –** articolazione degli uffici
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente (D.S. 26 del 21/02/2022).
- si è proceduto all'aggiornamento;

4) Sezioni: **Organizzazione –** articolazione degli uffici – organigramma
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento organigramma.
Si è proceduto a predisporre gli atti per l'aggiornamento;

5) Sezioni: **Consulenti e Collaboratori**

Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti dei dati pubblicati. Tali dati devono essere mantenuti per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (art 15, c 4 del D.lgs. 33/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016).

Occorre precisare che il servizio della scrivente ha tempestivamente, pubblico ed aggiornato in

"*Amministrazione Trasparente"* tutti gli incarichi pervenuti ed inoltrati dalle Direzioni che hanno conferito incarico a soggetti esterni all'Ente , come previsto dall'art. 15 del D.Lgs n 33/2013.

Lo stesso adempimento è stato effettuato nel Sistema del Ministero Funzione Pubblica *"Perla PA" (Anagrafe delle prestazioni), giusto art. 53 D.Lgs 165/2001.*

Pertanto, ai fini del corretto adempimento richiesto, sono stati sostituiti i curricula trasmessi in forma editabile di tutti i consulenti/collaboratori, inoltrati a questa Direzione, dalla Direzione competente (Direzione Avvocatura).

In merito alla rimozione dell'incarico dopo i tre anni dalla cessazione dello stesso, si specifica che questa Direzione ha ricevuto comunicazioni di rimozione solo dalla Direzione Legale.

Pertanto, non si è potuto procedere alla rimozione di tutti gli incarichi comunicati da quest'ultima Direzione (nota prot. n..60413 del 26/09/2022, in quanto si sono evidenziate delle incongruenze che necessitano ulteriori chiarimenti.

6) Sezioni: **Consulenti e Collaboratori**

Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento tabella F.P anagrafe delle prestazioni.

La Direzione Politiche che si occupa di Anagrafe delle Prestazioni dal luglio del 2019, ha sempre comunicato tutti gli incarichi trasmessi dalle Direzioni che hanno conferito l'incarico, attenendosi alla normativa di cui all'art 53 D Lgs 165/2001 curandosi di generare per ciascun incarico il relativo ID.

Si evidenzia e si informa a tal proposito che, **in data 28/09/2022 si è effettuato il collegamento,** con il supporto della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, in "Amministrazione Trasparente"- sezione "Consulenti e Collaboratori", **a*lla Banca dati "Anagrafe delle Prestazioni"* a cui è possibile accedere cliccando il link, "Vai a Perla PA";**

7) Sezioni: **Personale - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) – Dirigenti**
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento come da Organizzazione - titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo – Dirigenti.

Questo Servizio ha proceduto all'aggiornamento;

8) Sezioni: **Personale** – Personale non a tempo indeterminato
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento dei nominativi del personale non a tempo indeterminato nelle tabelle.

Si è proceduto all'aggiornamento;

9) Sezioni: **Personale** - Personale non a tempo indeterminato – costo del personale non a tempo indeterminato
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento costi del Personale

Si è proceduto all'aggiornamento;

10) Sezioni: **Personale –** tassi di assenza del personale

Obblighi da Effettuare:

- Adempimento trimestrale

Si è proceduto all'aggiornamento;

11) Sezioni: Bandi di concorso
Obblighi da Effettuare:
- Pubblicare in tabelle per tipologia di concorso inclusi i criteri di valutazione della Commissione.

Si informa che si è evidenziata una criticità in quanto con l'inserimento tabellare si evidenzia che la prima schermata evidenziata risulta essere la più antica di pubblicazione;

Si è provveduto all'aggiornamento tabellare;

12) Sezioni: **Attività e procedimenti-** tipologie dei procedimenti
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente in vigore dal 1° aprile 2022.

Si è provveduto all'aggiornamento;

13) Sezioni: **Provvedimenti-** Provvedimenti Dirigenti
Obblighi da Effettuare:
- Provvedimenti adottati dal 1 aprile 2022 a seguito dell'entrata in vigore della nuova macro struttura organizzativa dell'Ente.

Si è provveduto all'aggiornamento;

14) Sezioni: **Bandi di gara e contratti -** Informazioni in formato tabellare.
Obblighi da Effettuare: Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente dal 1 aprile 2022.
Si è provveduto all'aggiornamento;

15) Sezioni: **Bandi di gara e contratti -** Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura.

Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente dal 1 aprile 2022 (In collaborazione con la Direzione Gare e Contratti Innovazione Tecnologica).

Si è provveduto all'aggiornamento;

Registro Accesso agli atti

In merito al punto 2) con cadenza semestrale entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio è necessario verificare il rispetto del diritto di accesso alle informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase, nonché, l'avvenuto aggiornamento del "Registro degli Accessi".

Tale adempimento è stato effettuato con ottemperanza alla tempistica temporale con nota prot. n. 48353 del 28/07/2022, relativa al primo semestre 2022;

Mappatura dei Procedimenti

La scrivente, nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza- 2022-2024, ha predisposto tutte le attività per la identificazione dei procedimenti, propedeutica alla individuazione dei processi ed in sinergia con le P.O, è stata realizzata la mappatura dei procedimenti, nel mese di settembre e pubblicata sul sito dell'ente ottemperando da un lato all'art 35 comma 1 del D.lgs.n. 33 del 14/03/2013, modificato dal D.lgs n. 97 del 25/05/2016, che prevede l'obbligo di pubblicare dati relativi alle varie tipologie di procedimenti di propria competenza e gettare le basi per la mappatura dei processi.

Per ciò che concerne l' attestazione dell'acquisizione delle dichiarazioni di conoscenza e presa d'atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 -2024, la scrivente si è adoperata a richiedere la compilazione del " Modello "A " a tutti i neo assunti presso la Direzione e conservati negli archivi.

Ulteriori linee di attività:

1) Procedimenti disciplinari

Nell'anno 2022 non è stato attivato nessun procedimento disciplinare.

Nessuna criticità è stata evidenziata.

2) Vigilanza Sanitaria

Con nota n. 70433 del 16/02/2021, sono state avviate le procedure per il rinnovo delle convenzione per il biennio aprile 2022 – aprile 2024;

Con Determina Dirigenziale N. 5125 del 14/12/2021, il funzionario pro-tempore ha provveduto al rinnovo convenzione con l' ASP n. 6 di Palermo - per anni 2 (due) - approvazione schema di convenzione.

Ad oggi sono state poste in essere tutte le attività necessarie al rispetto della vigilanza sanitaria.

Nessuna criticità è stata evidenziata.

3) Autorizzazione incarichi interni ed esterni (art 53 D.lgs. n. 165/2001)

Questo Servizio in attività sinergica con altre Direzioni, ha competenza alla pubblicazione degli incarichi conferiti all'esterno a soggetti Collaboratori. A tal proposito, occorre aggiungere che questa attività comporta la registrazione all'Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e Consulenti e collaboratori.

Nessuna criticità è stata evidenziata.

4) Gestione del personale attraverso l'applicazione degli istituti contrattuali e del CCI (permessi retribuiti, permessi studio, visite mediche collegiali, aspettative, Legge 104/92, Legge 151/01, adempimenti connessi alla fiscalizzazione del personale assente per malattia, contratti part- time, autorizzazioni missione del personale, rilevazione delle presenze, verifica e controllo degli istituti contrattuali ad esse connesse).

Rientrano altresì, il trattamento di fine rapporto e pratiche di collocamento a riposo, riscatti e ricongiunzioni, ricostruzione trattamento economico del personale.

Occorre sottolineare che, successivamente ad un controllo effettuato sui debiti orari maturati da alcuni dipendenti si è evidenziato un mancato recupero secondo normativa vigente.

Pertanto, con nota prot. n.67007 del 20/10/2022, questa Direzione ricordava che i debiti orari derivanti dall'applicazione dell'istituto della flessibilità avrebbero dovuto essere recuperati entro il mese di maturazione. (art. 27, comma 3" CCNl 21/5/2018) ed i permessi brevi ex art. 33 bis CCNL 21/5/2018, avrebbero dovuto, invece, essere recuperati entro il mese successivo.

Solo in casi eccezionali, che non avrebbero consentito al dipendente il recupero della flessibilità negativa nell'ambito dello stesso mese di maturazione (es. impedimento oggettivo ed imprevisto, l'insorgere di una malattia o fruizione della flessibilità oraria ricadente l'ultimo giorno del mese) sarebbe stato possibile, in accordo col Dirigente, lo slittamento del termine al mese successivo a quello di maturazione.

Si invitavano, pertanto, le Direzioni ad effettuare gli opportuni controlli sullo stato dei dipendenti di appartenenza, in quanto, in caso di mancato recupero, entro il 31/12/2022 a seguito di verifica di controllo del debito orario, come sopra previsto, si sarebbe proceduto d'ufficio secondo la normativa vigente, alla trattenuta degli emolumenti corrisposti alle ore non recuperate.

Resta inteso che dal 2023 si procederà secondo quanto previsto dal CCNL:

E' stato effettuato inoltre, un controllo godimento dei benefici - D.lgs 26 marzo 2001, n. 151 – si è evidenziato che non tutti i dipendenti che usufruivano di tale godimento erano in possesso del requisito della residenza.

Infatti sulla base della normativa su evidenziata fermo restando il limite del terzo grado di affinità era necessario possedere il requisito della convivenza con parente/affine disabile grave da assistere.

Alla luce di quanto detto a n. 7 dipendenti è stato revocato il beneficio Loro attribuito dal D.lgs 26 marzo 2001, n. 151.

Nessuna altra criticità è stata evidenziata.

Buoni Pasto

In merito a tale attività si rappresenta che:

- l'art. 12 del D.P.R. 25.06.1983, n.347 consente agli Enti Locali di istituire il servizio mensa in favore dei propri dipendenti;
- l'art.26 della legge 23.12.1999, n.488 ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di fornitura dalle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art.1 D.L.gs. 165/2001;
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 impone l'obbligo, per le Amministrazioni dello Stato, di approvvigionarsi attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;
- il D.L. n.52 del 07/05/2012 così come convertito dalla legge 06/07/2012 n.94, che rende obbligatorio il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
-che la Consip S.p.A. ha, tra l'altro, il compito di gestire le procedure per la conclusione delle convenzioni e dei relativi ordinativi di fornitura;
- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni contraenti ed il fornitore attraverso l'emissione di Ordinativi di Fornitura secondo le modalità e termini cui alle

condizioni generali;

Lo stato di emergenza connesso alla pandemia da Covid-19, ha determinato una notevole riduzione del fabbisogno di buoni pasto, ed altresì, del quadro normativo in materia di lavoro agile, ed al fine di evitare eventuale penale posta in essere dalla società erogatrice, con Determinazione Dirigenziale n.5302 del 06/12/2022, si è proceduto allo storno Buoni Pasto Convenzione 9 – lotto 12 Sicilia" **in scadenza**, stipulata con Edenred Italia s.r.l. per fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dirigenziale ed amministrativo.

E' stata quindi avviata una procedura di proroga della convenzione Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici di qualsiasi valore nominale denominata " Buoni pasto 9-Lotto 12 - Sicilia" aggiudicata alla ditta Edenred Italia S.r.l., con sede in Milano, Via G.B. Pirelli, 18- P.I.:09429840151, con la quale si è provveduto al pagamento dei mesi di Nov. Dic. + Arretrati turnazione/2022 e si è proceduto ad una successiva adesione alla convenzione di cui sopra, alle condizioni economiche previste per il lotto 12, con uno sconto del 19,80% offerto in sede di gara, il cui costo del buono pasto del valore nominale di €. 6,74 sarà pari ad €. 5,41 + IVA 4% €. 0,22 inclusa, e ciò al fine di assicurare il servizio al personale dipendente e dirigenziale, per i rimanenti mesi di cui sopra, in conformità alla normativa sopra richiamata;

Gestione e organizzazione del personale addetto ai servizi generali (portieri e custodi edifici scolastici ed Ente)

In merito a tale punto ho già relazionato con quanto sopra detto.

- **<u>Procedure concorsuali poste in essere nell'anno 2022</u>**

Altra attività svolta è stata quella dedicata al personale, il numero dei dipendenti dell'amministrazione negli ultimi anni è calato notevolmente passando da circa 1.300 unità a circa 500 unità, per tale ragione già nel bilancio di previsione 2021-2023 , era stato previsto un piccolo intervento a livello assunzionale. Pertanto, in sede di predisposizione del Bilancio 2022/2024, è stato chiesto agli uffici di rielaborare le previsioni di assunzione ed è stato rivisto il conteggio della spesa prevista in bilancio. Sono state quindi valutate le somme risparmiate in ragione dei pensionamenti intervenuti dal 1 gennaio al 31 agosto 2022 e sono state riscontrate economie rilevanti in base alle quali si è potuto provvedere a potenziare la programmazione delle azioni volte al reperimento del personale.

Quindi, nel triennio, oltre che prevedere di effettuare un numero consistente di assunzioni mediante procedure concorsuali pubbliche, si è anche previsto di valorizzare la maggior quantità possibile di personale interno attraverso la previsione di progressioni verticali, nella considerazione che da molti anni i dipendenti dell'Ente sono stati penalizzati dalla impossibilità di effettuare progressioni di carriera.

Per cui nel 2023 e nel 2024 verranno intraprese azioni programmate in materia di personale, in relazione alle risorse disponibili, in ragione della categoria e delle modalità di reclutamento secondo quanto riportato nel seguente prospetto

	2022		2023		2024		Tot. per categ.
DIRIGENTI	Recl. esterno	Recl. interno	Recl. esterno	Recl. interno	Recl. esterno	Recl. interno	
	3	3	/	/	/	/	6
CAT. D	2	/	10	7	6	3	28
CAT. C	20	20	38	38	20	20	156
Tot. Per mod. recl.to	25	23	48	45	26	23	
Totale nuove assunzioni triennio							**190**

La manovra assunzionale sopra descritta è totalmente finanziata con le economie derivanti dai pensionamenti.

Altra manovra necessaria intrapresa di integrazione del Bilancio 2022, sono stati adottati una serie di iniziative per l'applicazione entro i termini previsti degli stanziamenti in seguito all'approvazione del CCNL 2019-2021 in quanto gli istituti vincolati devono essere liquidati entro 30 giorni dalla firma definitiva.

Infatti, in attesa della firma definitiva del contratto nazionale, con la variazione di bilancio si sono messe in campo una serie di iniziative per darne applicazione entro i termini previsti: gli istituti vincolati devono essere liquidati entro 30 giorni dalla firma definitiva.

- Con il provvedimento di variazione si è provveduto ad iscrivere nell'apposito "**Fondo per rinnovi contrattuali**" del Bilancio 2022 le risorse stanziate nei preventivi dal 2019 al 2021 ed affluite nell'Avanzo accantonato per spese potenziali per l'importo di 1,42 milioni di euro.
- Successivamente si è proceduto:
- dopo l'approvazione della variazione con provvedimento dell'organo esecutivo all'impinguamento dei pertinenti capitoli di spesa;
- alla firma definitiva del CCNL con provvedimento dirigenziale all'impegno della spesa;
- entro 30 giorni dalla stipula del CCNL con provvedimento dirigenziale al pagamento degli emolumenti al personale dipendente con le retribuzioni del mese di dicembre.

Occorre sottolineare che, lo scrivente ha collaborato quale parte attiva nelle procedure di Selezione Comparative per il passaggio di carriera (Progressioni Verticali), ed alle procedure di "Mobilità Esterna Volontaria" tramite rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di componente e Responsabile di procedimento, portando a compimento, le attività inerenti l'assunzione del personale previsto nel Piano di Fabbisogno 2021 e 2022;

Occorre sottolineare che tutte le attività sopra esplicitate sono state svolte con l'apporto necessario e prezioso del personale ad essa assegnato.

Entri i mesi estivi così come concordato con i vertici dell'amministrazione sono stati definiti e/o avviate le seguenti procedure concorsuali:

Mobilità Esterna Dirigenti

- Dirigente Amministrativo
- Dirigente Tecnico
- Dirigente Avvocato – Avvio Costituzione Commissione

Progressione Verticale da C a D

- Istruttore Direttivo Amministrativo n. 2 unità
- Istruttore Direttivo Tecnico n. 1 unità
- Istruttore Direttivo Informatico n. 1

Mobilità Esterna Categoria D

- Istruttore Direttivo Amministrativo n. 2 unità
- Istruttore Direttivo Tecnico n. 2 unità
- Istruttore Direttivo Informatico n. 1

Progressione Verticale da B a C

- Istruttore Amministrativo n. 4 unità
- Istruttore Tecnico n. 2 unità
- Istruttore Contabile n. 1 unità

- Agente di Polizia Provinciale n. 1 unità

Mobilità Esterna Categoria C

- Istruttore Amministrativo n. 4 unità
- Istruttore Geometra n. 2 unità
- Istruttore Contabile n. 1 unità
- Agente di Polizia Provinciale n. 1 unità

Infine si evidenzia che, giusta direttiva del nuovo Sindaco Metropolitano nei mesi estivi sono state avviate e completate le procedure concorsuali relative all'incarico di n. 3 Dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del Tuel oltre che quelle relative alla nomina del personale ex art. 90 del Tuel (Segretario particolare e Capo di gabinetto)

- **Ufficio Trattamento Economico del Personale e Tributario**

L'Ufficio ha, ormai da tempo, istituito un punto protocollo rendendosi autonomo rispetto alla Direzione, ciò al fine di accelerare le procedure di protocollazione e registrazione degli atti.
Già da qualche anno ha recepito le direttive in merito alla digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti per tutti gli atti per cui era possibile effettuarla, comprese le Convenzioni con società finanziarie per prestiti deleghe, che fino a poco tempo prima necessitavano del passaggio del documento in originale.
Con l'utilizzo della firma digitale, si sono ridotti notevolmente i tempi burocratici, in quanto gli atti firmati digitalmente sono stati gestiti direttamente dal sottoscritto, tramite Archipro, con l'invio automatico delle pec dopo la protocollazione, senza utilizzo di supporto cartaceo.
Inoltre la modalità di realizzazione delle Determine Dirigenziali è stata aggiornata, introducendo il rispetto dei termini procedimentali e la dichiarazione su eventuali conflitti di interessi, evitando così ulteriori passaggi.
In merito agli obiettivi A1.2:
E' stato mantenuto l'aggiornamento della modulistica presente on-line, quale servizio utile ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese.
Tutti i dipendenti di questa Unità Organizzativa hanno partecipato all'indagine 2022 relativa alla "promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato".
Per gli obiettivi A.2:
Tutti i compiti relativi al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza sono stati portati a termine dal personale.
Tutto il personale della U.O. ha partecipato alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione e corruzione per l'anno 2022, in presenza o via web.
La Direzione Politiche del Personale, tramite i P.O., ha coinvolto i propri dipendenti in un'attività di formazione sul Codice di comportamento e altre misure di prevenzione della corruzione.
Riguardo gli obiettivi A2.2:
Non è stata riscontrata alcuna criticità da eliminare, tenuto conto che negli anni passati si era già provveduto ad aggiornare alcuni dati sul Sito Istituzionale/Amministrazione Trasparente.
Il sottoscritto ha partecipato alla Giornata della Trasparenza, svoltasi presso Palazzo Comitini – Sala Martorana il 5 Ottobre 2022.
In merito agli obiettivi A2.3:
Tutte le competenze accessorie sono state liquidate nei termini compatibili con la data di ricezione delle Determine
Il Fondo Comparto è stato costantemente monitorato attraverso l'utilizzo di un file di Report in formato exel. Il 1° quadrimestre è stato trasmesso con Nota 28719 del 29.4.2022 con l'obiettivo di portare a conoscenza del Dirigente la previsione sull'andamento del Fondo.
Riguardo gli obiettivi di performance individuale B:

Il sottoscritto dopo aver partecipato al corso Webinar IdeaPa del 5.4.22, in merito agli incentivi per le funzioni tecniche, in data 28.4.2022 ha organizzato in seno all'Ufficio una giornata formativa sulla normativa inerente l'argomento previsto dall'Art. 113 del Dlgs 50/2016, così come relazionato con Nota n. 28440 del 28.4.2022.
Inoltre in merito alla liquidazione dei compensi per competenze tecniche, è stato rispettato un percorso standardizzato con cadenza quadrimestrale, compatibilmente all'emissione dei pareri dei Revisori dei Conti in merito alla compatibilità della spesa inserita nel Fondo Comparto.

4. Conclusioni

Dalle considerazioni illustrate e dalla verifica degli obiettivi assegnati con il Peg-Pdo oggi PIAO emerge chiaramente che l'Ufficio ha assolto alla funzione di gestione delle Risorse Umane con la regolare adozione degli atti di programmazione e gestione (Programma triennale del fabbisogno del personale, provvedimenti di avvio delle selezioni, provvedimenti di assunzione in servizio), ha gestito in modo efficace ed efficiente i processi di costituzione ed utilizzo dei Fondi destinati alla contrattazione decentrata, ed ha monitorato il rispetto delle norme rispetto ai vincoli di finanza pubblica.

Va rilevato, infine, che l'andamento delle attività dell'Ente e, naturalmente, i suoi esiti, vanno posti in relazione alle particolari condizioni di incertezza istituzionale, derivanti dalla incompiuta riforma degli enti di area vasta, nell'ambito delle quali la Città Metropolitana di Palermo si è trovata ad operare e ai vincoli derivanti dalle limitate risorse disponibili, resi ancor più stringenti dalla difficoltà di adottare decisioni di lungo periodo.

In tale contesto la consistente vacanza di posti in organico, dovuta alle politiche di contenimento della spesa che hanno sensibilmente inciso sul turn over e alla vigente normativa in materia pensionistica, rende indispensabile la rapida e precisa attuazione delle scelte di politica del personale avviate con il Piano 2022/2024, per assicurare cospicue immissione di nuove unità lavorative nei ruoli dell'Ente. L'attuale carenza di personale è destinata ad aggravarsi nel breve e medio periodo in ragione dell'elevata età media del personale attualmente in servizio e delle nuove norme pensionistiche al vaglio del Governo.
Le azioni degli organi di vertice dell'Ente dovranno, pertanto, mirare al reperimento di adeguate risorse finanziarie necessarie per assicurare l'avvio di procedure concorsuali che dovranno consentire l'assunzione di contingenti di personale tali da far fronte interamente alle cessazioni dal servizio dei prossimi anni e di quelle avvenute nel 2020 e nel 2021 e non coperte, e ciò per consentire l'efficienza e l'efficacia dell'intera azione amministrativa della Città Metropolitana di Palermo.

Il Ragioniere Generale
(Dott. Massimo Bonomo)

CAPACITÀ MANAGERIALE / COMPETENZE PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE **(Dott. Massimo Bonomo - periodo dal 01 aprile al 31 agosto 2022)**
ANNO 2022

Fattori di valutazione		**Indicatori di misurabilità**	**Informazioni richieste**
Gestione delle risorse umane	**Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate**	1) Atto di assegnazione di compiti ed obiettivi	1) Con Determinazione Dirigenziale n. 2742 del 12/07/2022 sono stati assegnati gli obiettivi di performance "Specifici e di PEG" ai responsabili di P.O. e personale di cui ai Decreti del Sindaco n.113 del 27/05/2022 e n.140 del 05/07/2022 – anno 2022
		2)Valutazione annuale del personale della direzione	2) Essendo, lo scrivente, stato in servizio ad interim presso la Direzione Politiche del Personale dal 01 aprile al 31 agosto 2022 e che le valutazioni della performance, per i dipendenti, viene effettuata nei primi mesi dell'anno successivo (2023), con la presente si fa presente che tale valutazione di performance è di competenza del Dirigente subentrato successivamente al sottoscritto ovvero dal 01 settembre al 31 dicembre 2022.
		3)Provvedimenti finalizzati a valorizzare le risorse umane gestite anche alla luce del CCDI e degli atti di programmazione dell'ente	3) Con le seguenti Determinazioni Dirigenziali il personale appartenente alla categoria B, C, e D, della Direzione Politiche del personale, è stato motivato, incentivato e utilizzato al meglio. Inoltre, essendo l'indennità "Specifiche responsabilità", legata alla effettiva presenza in servizio, il tasso di assenteismo nella Direzione Politiche del Personale, per l'anno 2022, è diminuito notevolmente: Lo scrivente nel corso del periodo dal 01/04 al 31/08/2022 con D. D. n. 2239 del 31/05/2022 e D.D. n. 3137 del 02/08/2022, ai sensi dell'art. 70 quinquies comma 1, presso la scrivente Direzione Politiche del Personale sono state conferite l'Indennità per "Specifiche responsabilità" (CCNL 2016/2018)" ai seguenti dipendenti: Giuseppina D'Alia, Angelo Moscarelli, Matilde Mazzola, Rocco Pettineo, Anna Maria Vaccaro e Fabio Bonura.

			D.D. n.2819 del 14/07/2022 si è proceduti al pagamento dell'indennità per Specifiche Responsabilità di tutto il personale dell'Ente. D.D. n. 2020 del 18/05/2022 è stato assegnato e liquidato, per tutti i dipendenti dell'Ente, il premio di maggiorazione di cui all'art. 69 , comma 1 del CCNL 2018 – anno 2020; Con Determinazioni Dirigenziale nel periodo 06/2022 il sottoscritto tenuto conto che il ruolo dei responsabili delle Posizioni Organizzative è indispensabile per la gestione della Ragioneria Generale ha prorogato gli incarichi di P.O. fino alla data del 30/09/2022; Con D.D. a settembre 2022 lo scrivente ha proceduto alla 2^ proroga delle P.O. fino alla data del 31/12/2022. Con D.D. a dicembre 2022 il sottoscritto ha proceduto alla 3^ proroga delle P.O. della Ragioneria Generale fino alla data 31/03/2023.
Autonomia decisionale	**Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche**	**4)** Riduzione delle spese correnti ed incremento delle entrate L'obiettivo di riduzione delle spese correnti è connesso al processo di razionalizzazione delle spese di consumo su specifiche direttive del dirigente, coerenti con la propria micro-organizzazione (dematerializzazione dei processi, attuazione di comportamenti virtuosi eco-sostenibili da parte del personale, ecc…) e con il PEG.	**4)** Già dal 2021 presso questa Direzione Politiche del Personale è stato avviato un processo di dematerializzazione e di risparmio attraverso l'uso della tecnologia in sostituzione del cartaceo, infatti, tutte le trasmissioni sia di lavoro che personali dei dipendente (malattia, ferie, congedi, ect.) avvengono esclusivamente on-line., Tale modalità ha comportato per l'Ente un notevole risparmio sia energetico, di tempo che di costi. **Con gli allegati A, B per l'anno 2021 (entrata e spesa) e D ed E (entrata e spesa) per l'anno 2022, si certificano gli incrementi e decrementi totali delle Entrate e delle Spese assegnate alla Direzione Polistiche del Personale per l'anno 2022 rispetto all'anno 2021.**

		L'incremento delle entrate è legato al miglioramento del tasso di riscossione/accertamento rispetto all'anno precedente, nonché alla capacità del dirigente di intercettare altre fonti di finanziamento esterne (sponsorizzazioni, partecipazione a bandi ed avvisi)	Nel corso del periodo 01/04/ al 31/08/2022 non sono state accertate, presso la Direzione Politiche del personale, fonti di finanziamento, sponsorizzazioni o contributi.
Aggiornamento delle conoscenze	**Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali**	**5)**Formazione effettuata dal dirigente	**5)** Con Determinazioni Dirigenziali n. 63 del 12/01/2023 (di impegno) e n. 118 del 17/01/2022 (di versamento quota di partecipazione) lo scrivente ha partecipato, in data 28 gennaio 2022, al *31° Convegno Regionale di studio sul tema: La programmazione e la gestione del bilancio 2022 per gli enti locali – Cefalù".* Lo scrivente ha partecipato a numerosi incontri in webinar in occasione degli incontri periodici organizzati con i colleghi Ragionieri di tutte le città metropolitane nonché con i colleghi dei liberi consorzi siciliani, con i quali tramite specifico gruppo whatsapp avvieni un continuo scambio di informazioni. Si segnale l'incontro tra Anci e Responsabili finanziari delle città metropolitane in occasione della legge di bilancio 2023, svoltosi in data 24 ottobre 2022, on-line. A numerosi incontri ho partecipato con i colleghi dell'Ufficio di staff pnrr, in occasione della preparazione e presentazione dei progetti relativi ai fondi Pnrr – Piano Integrato con i referenti del Ministero degli interni Dott. Marcello Zottola ed il Mef – Dott.ssa Sonia Caffù. **1)** Partecipazione alla Conferenza Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2022 - Criticità - Attività formativa Sala Martorana martedì 19 luglio 2022 **2**) 1^ Giornata della Trasparenza - Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione ; **3**) 2^ Giornata della Trasparenza - Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione 05/10/2022

		6) Numero direttive informative emanate dal dirigente	**4)** partecipazione alla 3^Giornata formativa "Trasparenza e Tutela dei dati personali nella gestione delle risorse del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) **08/11/2022** **5)** Partecipazione alle GIORNATE DI STUDIO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI Il nuovo CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, il P.I.A.O. e le assunzioni di personale Come organizzato dal Segretario/Direttore Generale con nota **prot. n. 61860 del 30/09/2022**, lo scrivente, nella giornata del 5 ottobre c.a. ha partecipato alla "2^ giornata della trasparenza" nel corso del quale sono stati presentati e condivisi i risultati conseguiti , le buone notizie e pratiche realizzate e lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza; **6)** - Con direttiva prot. n. 29713 del 04/05/2023 sono state impartite al personale indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie – Circolare n.1/2022 del Ministero per la Pubblica Amministrazione; - Con direttiva prot. n. 56435 del 09/09/2022 a firma del Dott Bonomo e Dott.ssa Pompeo avente ad oggetto: Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri recante disciplina delle modalità di accesso al "Fondo per l'avvio di opere indifferibili" per la revisione dei prezzi relative agli interventi PNRR – Nota ANCI. Con direttiva prot. n.72914 del 11/11/2022 lo scrivente ha proceduto alla ricognizione per il Fondo accantonamento per rischi da contenzioso. Con direttiva prot. n.78446 del 01/12/2022 lo scrivente ha dato alle Direzioni dell'Ente indicazioni operative sulle attività connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario al 31. 12. 2022. Con direttiva prot. n.11257 del 16/02/2022 sono state state date indicazione, alle Direzioni dell'ente, circa l'assestamento del Bilancio regionale 2021/2023 (L.R. 29/21): effetti sul Bilancio di previsione 2022/2024 dell'ente – Gestione della spesa in esercizio provvisorio. Con direttiva n.77757 del 29/11/2022 è stato chiesto alla Direzione

		7) Formazione in house effettuata dal dirigente alle risorse umane gestite.	Patrimonio di avviare un controllo puntuale della corretta tenuta degli inventari e l'aggiornamento degli stessi. Con direttiva prot. n.17193 del 10/03/2022 vengono date indicazione sull'attuazione dell'articolo 1, commi 63 e 64, della legge 27 dicembre 2019, n.160. Possibilità di modifica dei piani autorizzati con decreto del Ministero dell'istruzione 8 gennaio 2021, n.13 e con decreto del Ministro dell'istruzione 15 luglio 2021, n.217. Con direttiva n. 41196 del 27/06/2022 sono state date indicazioni circa il Fondo per la compensazione dei prezzi dei materiali da costruzione più significativi – Secondo semestre dell'anno 2021 – Richiesta fondi. **7)** Il Responsabile della P.O. ha partecipato al corso Webinar IdeaPa in merito agli Incentivi per le funzioni tecniche tenutosi il 5.4.22. In data 28.4.22 il titolare della P.O. ha effettuato un corso di aggiornamento sulla normativa inerente gli incentivi sulle funzioni tecniche previsti dall'Art. 113 del Dlgs 50/2016, relazionando ed illustrando quanto appreso con il corso IdeaPa. Alla formazione hanno partecipato le dipendenti La Milia, Modica e Verde, così come relazionato al Direttore con Nota n. 28440 del 28/04/2022. Sono stati realizzati incontri informali con tutti i dipendenti della Direzione con la trattazione dei seguenti argomenti: dovere, onore, rispetto ect. (sulla condotta del dipendente), regali e altre utilità, trasparenza negli interessi finanziari, obbligo di astensione, imparzialità, attività collaterali, comportamento nella vita sociale, comportamento in servizio, rapporti con il pubblico, varie ed eventuali; Al personale è stato somministrato il Webinar "La nuova disciplina delle assunzioni delle Provincie " a cura di UPI e quello afferente "LE REGOLE ORDINARIE E STRAORDINARIE PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE" realizzato da IFEl il 29 aprile 2022 Il Responsabile della P.O. ha partecipato al corso Webinar IdeaPa in merito agli Incentivi per le funzioni tecniche tenutosi il 5.4.22. In data 28.4.22 il titolare della P.O. ha effettuato un corso di aggiornamento sulla normativa inerente gli incentivi sulle funzioni tecniche previsti dall'Art. 113 del Dlgs 50/2016,

			relazionando ed illustrando quanto appreso con il corso IdeaPa. Alla formazione hanno partecipato le dipendenti La Milia, Modica e Verde, così come relazionato al Direttore con Nota n. 28440 del 28/04/2022. E' stato rispettato un percorso standardizzato per la liquidazione dei compensi delle competenze tecniche, con cadenza quadrimestrale, compatibilmente all'emissione dei pareri dei Revisori dei Conti, in merito alla compatibilità della spesa inserita nel Fondo del Comparto ai sensi dell'art. 67 comma 3 lett.C del CCNL 21.5. 2018 Oltre che ai Webinar su indicati, nel 2022 è stato realizzato, presso sala Martorana di questo Ente, apposito corso di formazione "PIAO ed assunzione di personale" tenuto dal Prof. Arturo Bianco, cui ha partecipato tutto il personale della Direzione. Il Responsabile della P.O. ha partecipato al corso Webinar IdeaPa in merito agli Incentivi per le funzioni tecniche tenutosi il 5.4.22. In data 28.4.22 il titolare della P.O. ha effettuato un corso di aggiornamento sulla normativa inerente gli incentivi sulle fiunzioni tecniche previsti dall'Art. 113 del Dlgs 50/2016, relazionando ed illustrando quanto appreso con il corso IdeaPa. Alla formazione hanno partecipato le dipendenti La Milia, Modica e Verde, così come relazionato al Direttore con Nota n. 28440 del 28/04/2022. Con D.D. n.3371/2023 è stato completato il percorso formativo "Corso di alta formazione per la transizione digitale dell'Ente pubblico", organizzato da Centro Studi Enti Locali S.p.A. in modalità webinar, rivolto ai dipendenti Fabrizio Di Bella e Filippo Brugè Il seguente personale: La Milia, Modica, Verde, Fabrizio Di Bella, Filippo Brugè con specifico atto (determinazione Dirigenziale) hanno effettuato specifica formazione mentre, gli altri dipendenti sono stati formati attraverso utilizzo di svariati webinar, incontri come sopra riportato. Per gli argomenti trattati nel corso della formazione effettuata si chiede di confrontare quando sopra riportato . Pertanto, nel corso dei quattro mesi, dal 01 aprile al 31 agosto 2022, tutto il personale della Direzione Politiche del Personale, a turno, ed attraverso metodologie diverse è stato formato al 100%.

IL DIRETTORE

(Dott. Massimo Bonomo)

d'ordine

(Dott.ssa Maria Cataldo)

Città Metropolitana di Palermo

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE

Ragioneria Generale

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
PROT 0028863 del 19/04/2023
Cl. 3.4.3.3.0.0/1/2022 - 19/04/2023

- Al Sig. Direttore Generale

- Al Sig. Responsabile dell'Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione
c.alongi@cittametropolitana.pa.it
ucg@cittametropolitana.pa.it

e p.c. - All'OIV

Loro Sede

Oggetto: Trasmissione Reports, relazione finale e capacità manageriali - Performance Anno 2022 della Direzione Politiche del Personale periodo 01 aprile al 31 agosto 2022 – Dirigente Dott. Massimo Bonomo.

In relazione all'oggetto ed in esecuzione di quanto contenuto nelle note n.84557 del 21/12/2022 e prot. n.2850 del 13/01/2023 di integrazione, in allegato alla presente si trasmette la seguente documentazione :

- Relazione di fine anno (periodo dal 01 aprile al 31 agosto 2022) in merito agli interventi effettuati ed agli obiettivi raggiunti (Allegato A);
- Report di risultato finale anno 2022 e relativa relazione (periodo dal 01 aprile al 31 agosto 2022) in ordine agli obiettivi assegnati, secondo lo schema predisposto (Allegato B);

Si precisa che, lo scrivente con Decreto del Sindaco n. 47 del 16/03/2022 già Dirigente della Direzione Ragioneria Generale, ad interim, è stato nominato Dirigente della Direzione Politiche del Personale per cui la suddetta l'attività si riferisce limitatamente al periodo che va dal 01 aprile al 31 agosto 2022.

D'intesa con l'attuale Dirigente della Direzione Politiche del Personale la "tabella di differenziazione di valutazione del personale dipendente e dei titolari di P.O.", verrà redatta e presentata dallo stesso.

Per quanto concerne la relazione sulla customer satisfation anno 2022, l'indagine è stata programmata per fine anno per cui la stessa verrà trasmetta dall'attuale Dirigente della Direzione Politiche del Personale.

Si trasmette, altresì, la scheda di misurazione dei fattori di valutazione delle capacità manageriali 2022 (periodo 01 aprile al 31 agosto 2022 - Allegato D) debitamente compilata con le informazioni richieste con nota prot. n.5083 del 23/01/2023.

Si riferisce che la predetta documentazione è stata, come richiesto, altresì trasmessa in forma elettronica.

Il Ragioniere Generale
(Dott. Massimo Bonomo)

Città Metropolitana di Palermo

Politiche del Personale

Report di risultato finale e relativa relazione in ordine alle attività ed agli obiettivi assegnati con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 provvisorio, con decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed in ultimo con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO).

Aprile – Agosto 2022

(Allegato A)

1. Introduzione

La presente relazione viene predisposta in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 48 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano della Performance anno 2022, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n.275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) che ha assorbito il PEG approvato con decreto del Sindaco n.140 del 05/07/2022 ed il Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024 approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n.113 del 27/05/2022 (provvisorio).

Alla base del ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 48 e seguenti del regolamento degli uffici e Servizi e del regolamento della performance, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell'amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- **Ufficio Trattamento Economico Personale e Tributario e Contrattazione Decentrata;**
- **Ufficio Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amministrativo Contabile;**
- **Gestione Giuridica ed economica del Personale, Innovazione e Formazione;**

IL PIAO

Dopo lunga attesa è stato pubblicato finalmente nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132. Si tratta del regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Il provvedimento entra ufficialmente in vigore il 22 settembre.

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "**Decreto Reclutamento**" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Si stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati
- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
- e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati della Direzione: Politiche del Personale.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lgs 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance, predisposta da questa Direzione ed allegata al Rendiconto di Gestione.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dalla Direzione Politiche del Personale nel corso dell'anno 2022 rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

2. La struttura organizzativa della Direzione Politiche del Personale.

a) La struttura ed il personale in dotazione

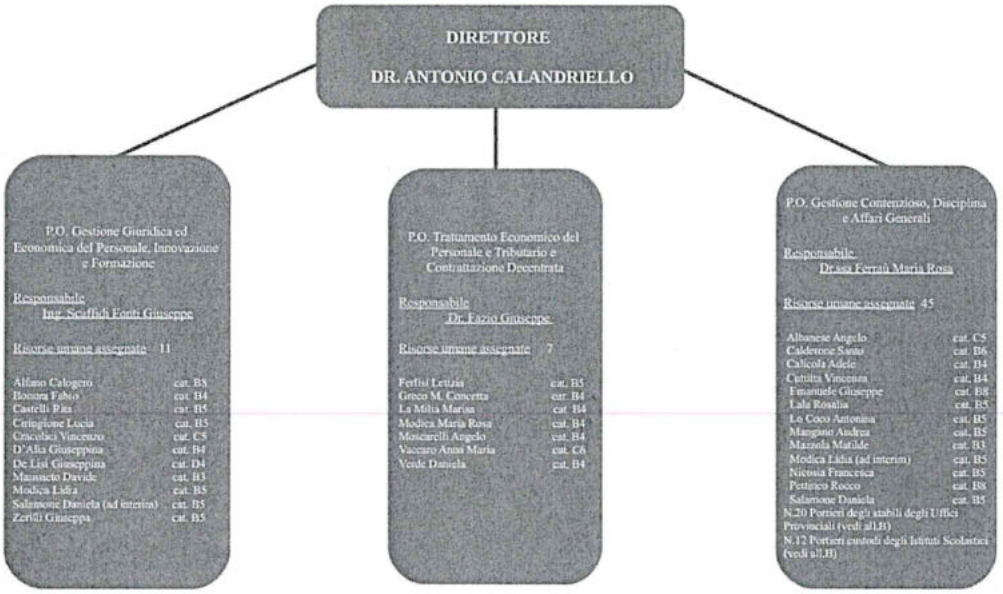
A seguito del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 di approvazione del Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi provvisori, del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 di approvazione del PEG, anno 2022 ed in ultimo del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO), con determinazione Dirigenziale sono stati assegnati gli obiettivi di Performance anno 2022 e di PEG 2022/2024 ad ogni dipendente titolare di P.O., confermando le attività a ciascuno ascritte, ed indicate nelle rispettive determinazioni dirigenziali di nomina e conferimento dell'incarico.

Di seguito viene presentata l'organizzazione della Direzione Politiche del Personale per l'anno 2022, secondo l'organigramma di seguito riportato.

Viene, altresì, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture di Posizione Organizzativa scaturenti dal Piano della Performance 2022.

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE ALLEGATO A

ORGANIGRAMMA



---

a) Le competenze

La Direzione Politiche del Personale è la Direzione a cui sono affidati il coordinamento e la gestione delle risorse umane dell'Ente. Essa ha il principale obiettivo istituzionale di garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse umane.

In particolare si occupa della selezione e del reclutamento del personale, ne garantisce una corretta gestione in modo che risulti funzionale agli obiettivi strategici dell'Ente, stabilisce i programmi di sviluppo delle carriere, dei compensi, dei piani di formazione e cura la gestione delle relazioni sindacali.

L'Ufficio trattamento economico corrisponde il trattamento economico ai dipendenti, liquida il

lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali. Provvede alla tenuta delle cartelle personali. Registra le ferie, le malattie e i recuperi del personale dipendente.

Nel corrente esercizio finanziario particolarmente impegnativa è stata l'attività resa af fine di portare a termine le procedure concorsuali avviate il 32 dicembre dell'anno 2021 ed avviare quelle programmate con il Bilancio 2022/2024.

3. Obiettivi: risultati raggiunti

L'azione svolta dalla Direzione nell'arco del 2022, così come indicata nel Documento Unico di Programmazione 2022, è stata svolta in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, ed ha consentito, in linea generale, di realizzare sia le finalità prefissate con gli obiettivi assegnati con il PEG – PDO ed il PIOA dopo.

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi contenuti nel PDO si rimanda all'allegato Report di Risultato ove sono stati dettagliatamente illustrati i risultati conseguiti.

Di seguito, invece, vengono elencati e descritti secondo la loro natura e tipologia e raggruppati secondo le grandi aree di competenza come sopra indicate, i principali interventi con i risultati raggiunti nell'anno 2022 (Periodo aprile- agosto 2022):

- **Servizio "Contenzioso, Disciplina e Affari generali"**

Obblighi di Trasparenza e anticorruzione scaturenti dallo scadenziario ;

lo scrivente ha assunto tra le linee di attività gli adempimenti connessi alle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione. A tal proposito si vuole evidenziare che, lo stessa ha provveduto ad espletare tutti i compiti nel rispetto degli obblighi scaturenti dallo scadenzario aggiornato al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022 ed inoltrato alle Direzioni dal Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 40860 del 23/06/2022, inerenti al PTPCT.

Sezione " Conflitto di interesse"

Punto 1) si è proceduto ad un controllo circa le dichiarazioni rese dai responsabili di procedimento in merito alla manifestazione sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale mediante apposita dichiarazione resa nello schema di determinazione dirigenziale o altro provvedimento adottato.

Si è provveduto ad un controllo di 1° livello sulle dichiarazioni fatte dai Responsabili di procedimento.

In merito al controllo su quando detto:

- Visto l'art 71 del D.P.R. n. 445 /2000;
- Visto il P.T.P.T.C. 2022- 2024, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022;
- Vista la Circolare dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale – U.O.Controlli, Anticorruzione e Trasparenza – Supporto giuridico ed amministrativo, n. 76141 del 26/09/2019, contenente le modalità per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 e smi;

si è proceduto al monitoraggio dei provvedimenti attuando il "Controllo a Campione" con cadenza semestrale (entro il mese di gennaio per il secondo semestre del 2021 ed entro il mese di luglio per il primo semestre 2022).

Così come previsto dall'art 26 comma 12 del PTPCT 2022-2024, i controlli a campione sono stati effettuati:

- giorno 12/05/2022 controllo a campione del 2° semestre 2021;
- giorno 28 luglio 2022 controllo a campione del 1° semestre 2022.

In entrambi i casi le commissioni hanno proceduto al controllo sulle D.D. individuate nelle aree a rischio è provveduto con note, alla richiesta delle visure camerali, presso la Direzione Gare e

Contratti-Innovazione Tecnologica, mediante l'accesso al portale telematico messo a disposizione dalle Camere di Commercio e denominato "Info–Camere".

Dai controlli successivi e così come indicato nei verbali agli atti di questa Direzione, non si sono evidenziate criticità e nessuna incompatibilità è stata rilevata.

Sezione "Rispetto dei Tempi procedimentali"

In merito al punto **1)** della Sezione relativa al **"Rispetto dei tempi procedimentali"** i Dirigenti e i Responsabili di procedimento devono dichiarare nello schema di determinazione dirigenziale, nel decreto, nelle deliberazioni, il rispetto dei tempi procedimentali o dare atto di qualsiasi anomalia accertata, indicando le motivazioni che giustificano il ritardo.

Nessuna criticità rilevata.

In merito al punto **2)** entro il mese di gennaio per il 2° semestre dell'anno precedente ed entro il mese di luglio per il primo semestre dell'anno in corso è necessario predisporre un Report indicante, per le attività a rischio afferenti il settore di competenza:

- il numero totale dei procedimenti adottati per ciascuna tipologia di procedimento;

- il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione e la percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento e le cause di scostamento.

Con nota prot. n. 48647 del 29/07/2022, si è provveduto a comunicare che si sono rispettati i tempi procedimentali relativi al I semestre 2022;

Le comunicazioni sono state inoltrate presso l'**Ufficio Segretario/Direttore Generale** U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Rapporti Istituzionali – Gestione Finanziaria e Giuridico/Amministrativa - Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Sezione "Gestione del rischio"

In merito al punto **2)** della Sezione relativa alla **"Gestione del rischio"** i Dirigenti devono inserire nei bandi e negli avvisi di gara le regole di legalità e/o di integrità, prevedendo specificatamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni, anche potenziali, di illegalità a vario titolo.

Nel rispetto di tale disposizione in merito alla stipula della Polizza Assicurativa, la scrivente ha richiesto con nota prot. N 84376 del 21/12/2022, alla Compagnia Assicurativa Lloyd's, con la quale si è stipulato il contratto assicurativo, la redazione dei modelli suddetti, debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante.

Non sono state riscontrate criticità.

In merito al punto **8)** i Dirigenti devono redigere una relazione dei processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione.

La relazione si allega alla presente.

In merito al punto **9)** dello scadenzario i Dirigenti al fine di un corretto miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed in merito all'incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti al fine di agevolarne l'accesso, debbono predisporre un aggiornamento dei regolamenti obsoleti e/o incremento della modulistica.

Pertanto, la scrivente, di concerto con il Dirigente pro-tempore D.ssa Mattea Volpe e il Dirigente della Direzione Patrimonio Dott. Salvatore Serio, hanno elaborato la produzione di n. 2 regolamenti e nello specifico:

1) Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia Istituti Scolastici;
2) Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia nei Locali della Città Metropolitana di Palermo.

Già sottoposti al controllo del Segretario /Direttore Generale pro-tempore.
Si rimane in attesa di approvazione.

Inoltre, in merito al puntuale incremento della modulistica, si è proceduto, successivamente alla emanazione del Decreto Legislativo del 30 giugno 2022, n.105, alla integrazione e modifica della modulistica, debitamente pubblicata sul Sito dell'Ente, inerente le "Modifiche al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151" e "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104";

Trasparenza "Obblighi di Pubblicazione"

In merito al punto 1) i Dirigenti hanno l'obbligo di migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione, con l'aggiornamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", secondo la tabella allegata al PTPCT ed eliminare criticità segnalate nel Report dall'U.O.

In merito agli obblighi di trasparenza da rendere, in riferimento alla nota prot. n. 53931 del 29/08/2022, inoltrata a questa Direzione dall'Ufficio Segretario/Direttore Generale U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale, la scrivente ha debitamente inoltrato con nota prot. n. 62198 del 03/10/2022, scheda di risposta debitamente compilata con le indicazioni degli adempimenti effettuati come sotto riportato:

1) Sezioni: Disposizioni Atti Generali

Obblighi da Effettuare:
- **Aggiornamento** Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
si è proceduto ad aggiornare il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adeguandolo al Decreto del Sindaco Metropolitano n 138 del 05/07/2022 ed si sono predisposti gli atti necessari per richiedere la pubblicazione nell'apposita sezione alla Direzione competente con nota prot n 54574 del 01/09/2022.

- Organizzazione - titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo.
Obblighi da Effettuare: Aggiornamenti Dirigenti cessati e denominazione delle Direzioni aggiornata alla Nuova Struttura organizzativa in vigore dal 1^ aprile 2022.

Si è proceduto ad aggiornare la pagina dell'Organizzazione indicando i nominativi dei Dirigenti cessati e all'aggiornamento della denominazione delle direzioni alla nuova struttura organizzativa entrata in vigore il 1^ aprile 2022;

2) Sezioni: **Organizzazione –** articolazione degli uffici
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti Nuova Struttura Organizzativa entrata in vigore il 1° aprile 2022.
- si è proceduto all'aggiornamento;

3) Sezioni: **Organizzazione –** articolazione degli uffici
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente (D.S. 26 del 21/02/2022).
- si è proceduto all'aggiornamento;

4) Sezioni: **Organizzazione –** articolazione degli uffici – organigramma
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento organigramma.
Si è proceduto a predisporre gli atti per l'aggiornamento;

5) Sezioni: **Consulenti e Collaboratori**

Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti dei dati pubblicati. Tali dati devono essere mantenuti per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (art 15, c 4 del D.lgs. 33/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016).

Occorre precisare che il servizio della scrivente ha tempestivamente, pubblico ed aggiornato in

"Amministrazione Trasparente" tutti gli incarichi pervenuti ed inoltrati dalle Direzioni che hanno conferito incarico a soggetti esterni all'Ente , come previsto dall'art. 15 del D.Lgs n 33/2013.

Lo stesso adempimento è stato effettuato nel Sistema del Ministero Funzione Pubblica *"Perla PA" (Anagrafe delle prestazioni), giusto art. 53 D.Lgs 165/2001.*

Pertanto, ai fini del corretto adempimento richiesto, sono stati sostituiti i curricula trasmessi in forma editabile di tutti i consulenti/collaboratori, inoltrati a questa Direzione, dalla Direzione competente (Direzione Avvocatura).

In merito alla rimozione dell'incarico dopo i tre anni dalla cessazione dello stesso, si specifica che questa Direzione ha ricevuto comunicazioni di rimozione solo dalla Direzione Legale.

Pertanto, non si è potuto procedere alla rimozione di tutti gli incarichi comunicati da quest'ultima Direzione (nota prot. n..60413 del 26/09/2022, in quanto si sono evidenziate delle incongruenze che necessitano ulteriori chiarimenti.

6) Sezioni: Consulenti e Collaboratori

Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento tabella F.P anagrafe delle prestazioni.

La Direzione Politiche che si occupa di Anagrafe delle Prestazioni dal luglio del 2019, ha sempre comunicato tutti gli incarichi trasmessi dalle Direzioni che hanno conferito l'incarico, attenendosi alla normativa di cui all'art 53 D Lgs 165/2001 curandosi di generare per ciascun incarico il relativo ID.

Si evidenzia e si informa a tal proposito che, **in data 28/09/2022 si è effettuato il collegamento,** con il supporto della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, in "Amministrazione Trasparente"- sezione "Consulenti e Collaboratori", **alla *Banca dati "Anagrafe delle Prestazioni"* a cui è possibile accedere cliccando il link, "Vai a Perla PA";**

7) Sezioni: Personale - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) – Dirigenti
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento come da Organizzazione - titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo – Dirigenti.

Questo Servizio ha proceduto all'aggiornamento;

8) Sezioni: Personale – Personale non a tempo indeterminato
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento dei nominativi del personale non a tempo indeterminato nelle tabelle.

Si è proceduto all'aggiornamento;

9) Sezioni: Personale - Personale non a tempo indeterminato – costo del personale non a tempo indeterminato
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento costi del Personale

Si è proceduto all'aggiornamento;

10) Sezioni: Personale – tassi di assenza del personale

Obblighi da Effettuare:

- Adempimento trimestrale

Si è proceduto all'aggiornamento;

11) Sezioni: Bandi di concorso
Obblighi da Effettuare:
- Pubblicare in tabelle per tipologia di concorso inclusi i criteri di valutazione della Commissione.

Si informa che si è evidenziata una criticità in quanto con l'inserimento tabellare si evidenzia che la prima schermata evidenziata risulta essere la più antica di pubblicazione;

Si è provveduto all'aggiornamento tabellare;

12) Sezioni: Attività e procedimenti- tipologie dei procedimenti

Obblighi da Effettuare:

- Aggiornamento in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente in vigore dal 1° aprile 2022.

Si è provveduto all'aggiornamento;

13) Sezioni: Provvedimenti- Provvedimenti Dirigenti

Obblighi da Effettuare:

- Provvedimenti adottati dal 1 aprile 2022 a seguito dell'entrata in vigore della nuova macro struttura organizzativa dell'Ente.

Si è provveduto all'aggiornamento;

14) Sezioni: Bandi di gara e contratti - Informazioni in formato tabellare.

Obblighi da Effettuare: Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente dal 1 aprile 2022.

Si è provveduto all'aggiornamento;

15) Sezioni: Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura.

Obblighi da Effettuare:

- Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente dal 1 aprile 2022 (In collaborazione con la Direzione Gare e Contratti Innovazione Tecnologica).

Si è provveduto all'aggiornamento;

Registro Accesso agli atti

In merito al punto 2) con cadenza semestrale entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio è necessario verificare il rispetto del diritto di accesso alle informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase, nonché, l'avvenuto aggiornamento del "Registro degli Accessi".

Tale adempimento è stato effettuato con ottemperanza alla tempistica temporale con nota prot. n. 48353 del 28/07/2022, relativa al primo semestre 2022;

Mappatura dei Procedimenti

La scrivente, nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza- 2022-2024, ha predisposto tutte le attività per la identificazione dei procedimenti, propedeutica alla individuazione dei processi ed in sinergia con le P.O, è stata realizzata la mappatura dei procedimenti, nel mese di settembre e pubblicata sul sito dell'ente ottemperando da un lato all'art 35 comma 1 del D.lgs.n. 33 del 14/03/2013, modificato dal D.lgs n. 97 del 25/05/2016, che prevede l'obbligo di pubblicare dati relativi alle varie tipologie di procedimenti di propria competenza e gettare le basi per la mappatura dei processi.

Per ciò che concerne l' attestazione dell'acquisizione delle dichiarazioni di conoscenza e presa d'atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 -2024, la scrivente si è adoperata a richiedere la compilazione del " Modello "A " a tutti i neo assunti presso la Direzione e conservati negli archivi.

Ulteriori linee di attività:

1) Procedimenti disciplinari

Nell'anno 2022 non è stato attivato nessun procedimento disciplinare.

Nessuna criticità è stata evidenziata.

2) Vigilanza Sanitaria

Con nota n. 70433 del 16/02/2021, sono state avviate le procedure per il rinnovo delle convenzione per il biennio aprile 2022 – aprile 2024;

Con Determina Dirigenziale N. 5125 del 14/12/2021, il funzionario pro-tempore ha provveduto al rinnovo convenzione con l' ASP n. 6 di Palermo - per anni 2 (due) - approvazione schema di convenzione.

Ad oggi sono state poste in essere tutte le attività necessarie al rispetto della vigilanza sanitaria.

Nessuna criticità è stata evidenziata.

3) Autorizzazione incarichi interni ed esterni (art 53 D.lgs. n. 165/2001)

Questo Servizio in attività sinergica con altre Direzioni, ha competenza alla pubblicazione degli incarichi conferiti all'esterno a soggetti Collaboratori. A tal proposito, occorre aggiungere che questa attività comporta la registrazione all'Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e Consulenti e collaboratori.

Nessuna criticità è stata evidenziata.

4) Gestione del personale attraverso l'applicazione degli istituti contrattuali e del CCI (permessi retribuiti, permessi studio, visite mediche collegiali, aspettative, Legge 104/92, Legge 151/01, adempimenti connessi alla fiscalizzazione del personale assente per malattia, contratti part- time, autorizzazioni missione del personale, rilevazione delle presenze, verifica e controllo degli istituti contrattuali ad esse connesse).

Rientrano altresì, il trattamento di fine rapporto e pratiche di collocamento a riposo, riscatti e ricongiunzioni, ricostruzione trattamento economico del personale.

Occorre sottolineare che, successivamente ad un controllo effettuato sui debiti orari maturati da alcuni dipendenti si è evidenziato un mancato recupero secondo normativa vigente.

Pertanto, con nota prot. n.67007 del 20/10/2022, questa Direzione ricordava che i debiti orari derivanti dall'applicazione dell'istituto della flessibilità avrebbero dovuto essere recuperati entro il mese di maturazione. (art. 27, comma 3" CCNl 21/5/2018) ed i permessi brevi ex art. 33 bis CCNL 21/5/2018, avrebbero dovuto, invece, essere recuperati entro il mese successivo.

Solo in casi eccezionali, che non avrebbero consentito al dipendente il recupero della flessibilità negativa nell'ambito dello stesso mese di maturazione (es. impedimento oggettivo ed imprevisto, l'insorgere di una malattia o fruizione della flessibilità oraria ricadente l'ultimo giorno del mese) sarebbe stato possibile, in accordo col Dirigente, lo slittamento del termine al mese successivo a quello di maturazione.

Si invitavano, pertanto, le Direzioni ad effettuare gli opportuni controlli sullo stato dei dipendenti di appartenenza, in quanto, in caso di mancato recupero, entro il 31/12/2022 a seguito di verifica di controllo del debito orario, come sopra previsto, si sarebbe proceduto d'ufficio secondo la normativa vigente, alla trattenuta degli emolumenti corrisposti alle ore non recuperate.

Resta inteso che dal 2023 si procederà secondo quanto previsto dal CCNL:

E' stato effettuato inoltre, un controllo godimento dei benefici - D.lgs 26 marzo 2001, n. 151 – si è evidenziato che non tutti i dipendenti che usufruivano di tale godimento erano in possesso del requisito della residenza.

Infatti sulla base della normativa su evidenziata fermo restando il limite del terzo grado di affinità era necessario possedere il requisito della convivenza con parente/affine disabile grave da assistere.

Alla luce di quanto detto a n. 7 dipendenti è stato revocato il beneficio Loro attribuito dal D.lgs 26 marzo 2001, n. 151.

Nessuna altra criticità è stata evidenziata.

Buoni Pasto

In merito a tale attività si rappresenta che:

- l'art. 12 del D.P.R. 25.06.1983, n.347 consente agli Enti Locali di istituire il servizio mensa in favore dei propri dipendenti;
- l'art.26 della legge 23.12.1999, n.488 ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di fornitura dalle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art.1 D.L.gs. 165/2001;
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 impone l'obbligo, per le Amministrazioni dello Stato, di approvvigionarsi attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;
- il D.L. n.52 del 07/05/2012 così come convertito dalla legge 06/07/2012 n.94, che rende obbligatorio il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- che la Consip S.p.A. ha, tra l'altro, il compito di gestire le procedure per la conclusione delle convenzioni e dei relativi ordinativi di fornitura;
- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni contraenti ed il fornitore attraverso l'emissione di Ordinativi di Fornitura secondo le modalità e termini cui alle

condizioni generali;

Lo stato di emergenza connesso alla pandemia da Covid-19, ha determinato una notevole riduzione del fabbisogno di buoni pasto, ed altresì, del quadro normativo in materia di lavoro agile, ed al fine di evitare eventuale penale posta in essere dalla società erogatrice, con Determinazione Dirigenziale n.5302 del 06/12/2022, si è proceduto allo storno Buoni Pasto Convenzione 9 – lotto 12 Sicilia" **in scadenza**, stipulata con Edenred Italia s.r.l. per fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dirigenziale ed amministrativo.

E' stata quindi avviata una procedura di proroga della convenzione Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici di qualsiasi valore nominale denominata " Buoni pasto 9-Lotto 12 - Sicilia" aggiudicata alla ditta Edenred Italia S.r.l., con sede in Milano, Via G.B. Pirelli, 18- P.I.:09429840151, con la quale si è provveduto al pagamento dei mesi di Nov. Dic. + Arretrati turnazione/2022 e si è proceduto ad una successiva adesione alla convenzione di cui sopra, alle condizioni economiche previste per il lotto 12, con uno sconto del 19,80% offerto in sede di gara, il cui costo del buono pasto del valore nominale di €. 6,74 sarà pari ad €. 5,41 + IVA 4% €. 0,22 inclusa, e ciò al fine di assicurare il servizio al personale dipendente e dirigenziale, per i rimanenti mesi di cui sopra, in conformità alla normativa sopra richiamata;

Gestione e organizzazione del personale addetto ai servizi generali (portieri e custodi edifici scolastici ed Ente)

In merito a tale punto ho già relazionato con quanto sopra detto.

- **<u>Procedure concorsuali poste in essere nell'anno 2022</u>**

Altra attività svolta è stata quella dedicata al personale, il numero dei dipendenti dell'amministrazione negli ultimi anni è calato notevolmente passando da circa 1.300 unità a circa 500 unità, per tale ragione già nel bilancio di previsione 2021-2023 , era stato previsto un piccolo intervento a livello assunzionale. Pertanto, in sede di predisposizione del Bilancio 2022/2024, è stato chiesto agli uffici di rielaborare le previsioni di assunzione ed è stato rivisto il conteggio della spesa prevista in bilancio. Sono state quindi valutate le somme risparmiate in ragione dei pensionamenti intervenuti dal 1 gennaio al 31 agosto 2022 e sono state riscontrate economie rilevanti in base alle quali si è potuto provvedere a potenziare la programmazione delle azioni volte al reperimento del personale.

Quindi, nel triennio, oltre che prevedere di effettuare un numero consistente di assunzioni mediante procedure concorsuali pubbliche, si è anche previsto di valorizzare la maggior quantità possibile di personale interno attraverso la previsione di progressioni verticali, nella considerazione che da molti anni i dipendenti dell'Ente sono stati penalizzati dalla impossibilità di effettuare progressioni di carriera.

Per cui nel 2023 e nel 2024 verranno intraprese azioni programmate in materia di personale, in relazione alle risorse disponibili, in ragione della categoria e delle modalità di reclutamento secondo quanto riportato nel seguente prospetto

	2022		2023		2024		Tot. per categ.
DIRIGENTI	Recl. esterno	Recl. interno	Recl. esterno	Recl. interno	Recl. esterno	Recl. interno	
	3	3	/	/	/	/	6
CAT. D	2	/	10	7	6	3	28
CAT. C	20	20	38	38	20	20	156
Tot. Per mod. recl.to	25	23	48	45	26	23	
Totale nuove assunzioni triennio							**190**

La manovra assunzionale sopra descritta è totalmente finanziata con le economie derivanti dai pensionamenti.

Altra manovra necessaria intrapresa di integrazione del Bilancio 2022, sono stati adottati una serie di iniziative per l'applicazione entro i termini previsti degli stanziamenti in seguito all'approvazione del CCNL 2019-2021 in quanto gli istituti vincolati devono essere liquidati entro 30 giorni dalla firma definitiva.

Infatti, in attesa della firma definitiva del contratto nazionale, con la variazione di bilancio si sono messe in campo una serie di iniziative per darne applicazione entro i termini previsti: gli istituti vincolati devono essere liquidati entro 30 giorni dalla firma definitiva.

- Con il provvedimento di variazione si è provveduto ad iscrivere nell'apposito "**Fondo per rinnovi contrattuali**" del Bilancio 2022 le risorse stanziate nei preventivi dal 2019 al 2021 ed affluite nell'Avanzo accantonato per spese potenziali per l'importo di 1,42 milioni di euro.
- Successivamente si è proceduto:
- dopo l'approvazione della variazione con provvedimento dell'organo esecutivo all'impinguamento dei pertinenti capitoli di spesa;
- alla firma definitiva del CCNL con provvedimento dirigenziale all'impegno della spesa;
- entro 30 giorni dalla stipula del CCNL con provvedimento dirigenziale al pagamento degli emolumenti al personale dipendente con le retribuzioni del mese di dicembre.

Occorre sottolineare che, lo scrivente ha collaborato quale parte attiva nelle procedure di Selezione Comparative per il passaggio di carriera (Progressioni Verticali), ed alle procedure di "Mobilità Esterna Volontaria" tramite rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di componente e Responsabile di procedimento, portando a compimento, le attività inerenti l'assunzione del personale previsto nel Piano di Fabbisogno 2021 e 2022;

Occorre sottolineare che tutte le attività sopra esplicitate sono state svolte con l'apporto necessario e prezioso del personale ad essa assegnato.

Entri i mesi estivi così come concordato con i vertici dell'amministrazione sono stati definiti e/o avviate le seguenti procedure concorsuali:

Mobilità Esterna Dirigenti

- Dirigente Amministrativo
- Dirigente Tecnico
- Dirigente Avvocato – Avvio Costituzione Commissione

Progressione Verticale da C a D

- Istruttore Direttivo Amministrativo n. 2 unità
- Istruttore Direttivo Tecnico n. 1 unità
- Istruttore Direttivo Informatico n. 1

Mobilità Esterna Categoria D

- Istruttore Direttivo Amministrativo n. 2 unità
- Istruttore Direttivo Tecnico n. 2 unità
- Istruttore Direttivo Informatico n. 1

Progressione Verticale da B a C

- Istruttore Amministrativo n. 4 unità
- Istruttore Tecnico n. 2 unità
- Istruttore Contabile n. 1 unità

- Agente di Polizia Provinciale n. 1 unità

Mobilità Esterna Categoria C

- Istruttore Amministrativo n. 4 unità
- Istruttore Geometra n. 2 unità
- Istruttore Contabile n. 1 unità
- Agente di Polizia Provinciale n. 1 unità

Infine si evidenzia che, giusta direttiva del nuovo Sindaco Metropolitano nei mesi estivi sono state avviate e completate le procedure concorsuali relative all'incarico di n. 3 Dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del Tuel oltre che quelle relative alla nomina del personale ex art. 90 del Tuel (Segretario particolare e Capo di gabinetto)

- **Ufficio Trattamento Economico del Personale e Tributario**

L'Ufficio ha, ormai da tempo, istituito un punto protocollo rendendosi autonomo rispetto alla Direzione, ciò al fine di accelerare le procedure di protocollazione e registrazione degli atti.
Già da qualche anno ha recepito le direttive in merito alla digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti per tutti gli atti per cui era possibile effettuarla, comprese le Convenzioni con società finanziarie per prestiti deleghe, che fino a poco tempo prima necessitavano del passaggio del documento in originale.
Con l'utilizzo della firma digitale, si sono ridotti notevolmente i tempi burocratici, in quanto gli atti firmati digitalmente sono stati gestiti direttamente dal sottoscritto, tramite Archipro, con l'invio automatico delle pec dopo la protocollazione, senza utilizzo di supporto cartaceo.
Inoltre la modalità di realizzazione delle Determine Dirigenziali è stata aggiornata, introducendo il rispetto dei termini procedimentali e la dichiarazione su eventuali conflitti di interessi, evitando così ulteriori passaggi.
In merito agli obiettivi A1.2:
E' stato mantenuto l'aggiornamento della modulistica presente on-line, quale servizio utile ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese.
Tutti i dipendenti di questa Unità Organizzativa hanno partecipato all'indagine 2022 relativa alla "promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato".
Per gli obiettivi A.2:
Tutti i compiti relativi al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza sono stati portati a termine dal personale.
Tutto il personale della U.O. ha partecipato alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione e corruzione per l'anno 2022, in presenza o via web.
La Direzione Politiche del Personale, tramite i P.O., ha coinvolto i propri dipendenti in un'attività di formazione sul Codice di comportamento e altre misure di prevenzione della corruzione.
Riguardo gli obiettivi A2.2:
Non è stata riscontrata alcuna criticità da eliminare, tenuto conto che negli anni passati si era già provveduto ad aggiornare alcuni dati sul Sito Istituzionale/Amministrazione Trasparente.
Il sottoscritto ha partecipato alla Giornata della Trasparenza, svoltasi presso Palazzo Comitini – Sala Martorana il 5 Ottobre 2022.
In merito agli obiettivi A2.3:
Tutte le competenze accessorie sono state liquidate nei termini compatibili con la data di ricezione delle Determine
Il Fondo Comparto è stato costantemente monitorato attraverso l'utilizzo di un file di Report in formato exel. Il 1° quadrimestre è stato trasmesso con Nota 28719 del 29.4.2022 con l'obiettivo di portare a conoscenza del Dirigente la previsione sull'andamento del Fondo.
Riguardo gli obiettivi di performance individuale B:

Il sottoscritto dopo aver partecipato al corso Webinar IdeaPa del 5.4.22, in merito agli incentivi per le funzioni tecniche, in data 28.4.2022 ha organizzato in seno all'Ufficio una giornata formativa sulla normativa inerente l'argomento previsto dall'Art. 113 del Dlgs 50/2016, così come relazionato con Nota n. 28440 del 28.4.2022.
Inoltre in merito alla liquidazione dei compensi per competenze tecniche, è stato rispettato un percorso standardizzato con cadenza quadrimestrale, compatibilmente all'emissione dei pareri dei Revisori dei Conti in merito alla compatibilità della spesa inserita nel Fondo Comparto.

4. Conclusioni

Dalle considerazioni illustrate e dalla verifica degli obiettivi assegnati con il Peg-Pdo oggi PIAO emerge chiaramente che l'Ufficio ha assolto alla funzione di gestione delle Risorse Umane con la regolare adozione degli atti di programmazione e gestione (Programma triennale del fabbisogno del personale, provvedimenti di avvio delle selezioni, provvedimenti di assunzione in servizio), ha gestito in modo efficace ed efficiente i processi di costituzione ed utilizzo dei Fondi destinati alla contrattazione decentrata, ed ha monitorato il rispetto delle norme rispetto ai vincoli di finanza pubblica.

Va rilevato, infine, che l'andamento delle attività dell'Ente e, naturalmente, i suoi esiti, vanno posti in relazione alle particolari condizioni di incertezza istituzionale, derivanti dalla incompiuta riforma degli enti di area vasta, nell'ambito delle quali la Città Metropolitana di Palermo si è trovata ad operare e ai vincoli derivanti dalle limitate risorse disponibili, resi ancor più stringenti dalla difficoltà di adottare decisioni di lungo periodo.

In tale contesto la consistente vacanza di posti in organico, dovuta alle politiche di contenimento della spesa che hanno sensibilmente inciso sul turn over e alla vigente normativa in materia pensionistica, rende indispensabile la rapida e precisa attuazione delle scelte di politica del personale avviate con il Piano 2022/2024, per assicurare cospicue immissione di nuove unità lavorative nei ruoli dell'Ente. L'attuale carenza di personale è destinata ad aggravarsi nel breve e medio periodo in ragione dell'elevata età media del personale attualmente in servizio e delle nuove norme pensionistiche al vaglio del Governo.
Le azioni degli organi di vertice dell'Ente dovranno, pertanto, mirare al reperimento di adeguate risorse finanziarie necessarie per assicurare l'avvio di procedure concorsuali che dovranno consentire l'assunzione di contingenti di personale tali da far fronte interamente alle cessazioni dal servizio dei prossimi anni e di quelle avvenute nel 2020 e nel 2021 e non coperte, e ciò per consentire l'efficienza e l'efficacia dell'intera azione amministrativa della Città Metropolitana di Palermo.

Il Ragioniere Generale
(Dott. Massimo Bonomo)

DIREZIONE: POLITICHE DEL PERSONALE DIRIGENTE: DOTT. MASSIMO BONOMO *AD INTERIM*							
Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15							
N.	**Rif. indirizzi strategici**	**Linea strategico-funzionale**	**Altre direzioni coinvolte**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**DESCRIZIONE RISULTATO FINALE**
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	**Tutte le direzioni**	Assicurare il Supporto tecnico amministrativo alle Direzioni per l'utilizzo delle risorse tramite reperimento delle risorse umane, finanziarie e programmazione degli interventi	Attivazione assunzione a tempo determinato / conferimento incarichi ad esperti all'interno dei progetti approvati.	**2,5**	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta, come noto, "parte di una più ampia e ambiziosa strategia per l'ammodernamento del Paese" che mette a disposizione, a tal fine, le ingenti risorse destinate all'Italia nell'ambito del programma Next Generation EU (NGEU), alle quali si aggiungono quelle del Piano Nazionale per gli interventi complementari. L'agenzia per la Coesione territoriale ha assegnato alla Città Metropolitana di Palermo n.7 unità di personale, vincitrici del concorso pubblico indetto per il reclutamento di 2800 tecnici a tempo determinato e con i quali l'amministrazione ha instaurato un rapporto di lavoro finalizzato all'attuazione della cabina di regia del PNRR che predisporrà gli atti occorrenti e fornirà ai Sindaci le necessarie informazioni inerenti sia le attività di programmazione sia quelle di concertazione che questi ultimi saranno chiamati a porre in essere. Questa Direzione ha completato tutte le procedure per l'assunzione di n° 7 esperti per il PNRR.

							Giusta direttiva del nuovo Sindaco Metropolitano nei mesi estivi sono state avviate e completate le procedure concorsuali relative all'incarico di n. 3 Dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del Tuel oltre che quelle relative alla nomina del personale ex art. 90 del Tuel (Segretario particolare e Capo di gabinetto)
2	XII C.3	Processi di reclutamento e gestione del personale secondo i nuovi indirizzi di valorizzazione delle professionalità dell'ente e di potenziamento delle assunzioni nei limiti massimi consentiti dalle norme, coerentemente ai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati. I processi di gestione dei personale dell'Ente devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica e in grado di affrontare le sfide future anche mediante adeguati processi formativi, tenuto conto della politica di contenimento delle spese di personale e delle capacità assunzionali dell'ente che vanno utilizzate al massimo per incrementare la dotazione organica, valorizzando le professionalità interne secondo quanto stabilito dalle vigenti norme di legge, regolamento e contratto.	**NO**	Attività preliminari per la definizione del programma delle assunzioni entro il 31 maggio 2022 e pubblicazione bandi entro il 15 dicembre 2022	**Rispetto scadenze**	**10**	Obiettivo raggiunto: Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 118 del 27/05/2022 avente per oggetto: "Programma del fabbisogno di personale triennio 2022/2024 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale" questa Direzione ha espletato le procedure preliminari necessarie per l'assunzione di ° 15 unità esterne di personale ed effettuate n° 31 progressioni verticali per il personale interno.
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	**Tutte le direzioni**	Assicurare la tempestiva informazione / pubblicità istituzionale delle procedure concorsuali avviate	100% pubblicazione procedure pubblicate / procedure avviate	**2,5**	Obiettivo raggiunto: il 100% tutte le procedure concorsuali avviate sono state regolarmente pubblicate nell'apposita sezione istituzionale.
TOTALE						**15**	

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	DESCRIZIONE RISULTATO FINALE
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Provvedimenti di assegnazione obiettivi	2	Con Determinazione Dirigenziale n. 2742 del 12/07/2022 sono stati assegnati gli obiettivi di performance "Specifici e di PEG" ai responsabili di P.O. e personale di cui ai Decreti del Sindaco n.113 del 27/05/2022 e n.140 del 05/07/2022 – anno 2022 **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2	Con D.D. n.2558 del 27/06/2022, è stata ridefinita l'organizzazione interna della direzione, e si è provveduto alla richiesta di pubblicazione dell'organigramma per l'anno 2022, con nota prot. n.41449 del 28/06/2022. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2	Questa Direzione per l'anno 2022 si è adeguata al processo di informatizzazione e digitalizzazione dei processi sia delle Deliberazioni del Consiglio Metropolitano e della conferenza Metropolitana. Inoltre, L'ufficio , per le proprie competenze, non ha predisposto decreti sindacali, deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**

4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 / n. servizi online 2021	3	Si è provveduto ad aggiornare la tabella F.P. anagrafe delle prestazioni in data 28/09/2022, si è effettuato il collegamento in sezione "Amministrazione e trasparente" alla Banca Dati "Anagrafe delle Prestazioni" a cui è possibile Accedere cliccando il link, "Vai a Per la PA"; **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	50%	n. dipendenti partecipanti	1	Il Servizio ha partecipato attivamente con il Dott. Di Stefano Docente dell'Università , attivando attività di coordinamento tra l'Università e la Direzioni dell'Ente al fine di porre in essere il progetto : "Benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato" ; Atti in possesso della Direzione Il questionario è stato proposto e sottoposto all'attenzione di tutti i dipendenti . In generale per l'Ente la partecipazione alla compilazione del questionario non è stata ampia, registrando un tasso di risposta del 10,7% **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
TOTALE					**10**	

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati.
Per l'anno 2022 la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente) è stata programmata alla fine dell'esercizio. (somministrazione questionario nel mese di dicembre)

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	DESCRIZIONE RISULTATO FINALE
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	**1**	Tutti gli obiettivi previsti nello scadenziario sono stati posti in essere a tal fine si rimanda a quanto indicato in modo specifico nella relazione finale. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	**1**	**1)** Partecipazione alla Conferenza Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2022 - Criticità - Attività formativa Sala Martorana martedì 19 luglio 2022 **2)** 1^ Giornata della Trasparenza - Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione ; **3)** 2^ Giornata della Trasparenza - Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione 05/10/2022 **4)** partecipazione alla 3^Giornata formativa "Trasparenza e Tutela dei dati personali nella gestione delle risorse del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) **08/11/2022** **5)** Partecipazione alle GIORNATE DI STUDIO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI Il nuovo CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, il P.I.A.O. e le assunzioni di personale 28 novembre e 12 dicembre 2022 **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	**1**	Sono stati realizzati incontri informali con tutti i dipendenti della Direzione con la trattazione dei seguenti argomenti: dovere, onore, rispetto ect. (sulla condotta del dipendente), regali e altre utilità, trasparenza negli interessi finanziari, obbligo di astensione, imparzialità, attività

					collaterali, comportamento nella vita sociale, comportamento in servizio, rapporti con il pubblico, varie ed eventuali; Al personale è stato somministrato il Webinar "La nuova disciplina delle assunzioni delle Provincie " a cura di UPI e qullo afferente "LE REGOLE ORDINARIEE STRAORDINARIE PER LEASSUNZIONI DI PERSONALE" realizzato da IFEl il 29 aprile 2022 **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	**1**	In merito alla **"Gestione del rischio"** i Dirigenti devono inserire nei bandi e negli avvisi di gara le regole di legalità e/o di integrità, prevedendo specificatamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni, anche potenziali, di illegalità a vario titolo. Nel rispetto di tale disposizione in merito alla stipula della Polizza Assicurativa, la scrivente ha richiesto con nota prot. N 84376 del 21/12/2022, alla Compagnia Assicurativa Lloyd's, con la quale si è stipulato il contratto assicurativo, la redazione dei modelli suddetti, debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante. Non sono state riscontrate criticità. **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	**1**	**1)** Si è provveduto ad Aggiornare la modulistica relativa alla Legge **104/1992 ed alla Legge 151/2001 successivamente integrato e modificato dal D.Lgs. n. 105/2022** **Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.**
TOTALE				**5**	

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	DESCRIZIONE RISULTATO FINALE
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate n. Criticità segnalate	100%	**3**	1) Con nota prot. 62198 del 03/10/2022 inoltrata all'U.O. di coordinamento del Segretario / Direttore Generale , si è provveduto assolvendo agli obblighi di pubblicazione a migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale aggiornando i dati.
3	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	**1**	**1)** Pubblicazione comunicati circa l'esplicazione dei concorsi e progressioni verticali sul Sito Istituzionale dell'Ente **2)** Pubblicate giornate di studio in materia di gestione degli enti locali . Il nuovo CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, il P.I.A.O. e le assunzioni di personale 28 novembre e 12 dicembre 2022 pubblicate sulla sezione "Buone notizie della Città Metropolitana"
5	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	**1**	- Come organizzato dal Segretario/Direttore Generale con nota **prot. n. 61860 del 30/09/2022**, lo scrivente, nella giornata del 5 ottobre c.a. ha partecipato alla "2^ giornata della trasparenza" nel corso del quale sono stati presentati e condivisi i risultati conseguiti , le buone notizie e pratiche realizzate e lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione e trasparenza; **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
TOTALE				**5**	

A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

questa parte va rimodulata da ciascun dirigente, di concerto con il segretario/direttore, evidenziando per ciascun servizio gli obiettivi di miglioramento

A2.3 OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 40 PUNTI)

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione risultato finale
1		Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Nella linea più ampia di supporto organizzativo e programmatico dell'Ente si inserisce l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città Metropolitana di Palermo.	Individuazione di modalità di certificazione degli istituti contrattuali, in forma digitale ed automatica. Avvio di un costante monitoraggio dell'utilizzo del Fondo Comparto e predisposizione di specifico report periodico con cadenza bimestrale.	Liquidazione mensile competenze accessorie Report bimestrale	Fatto/Non fatto	5	Sono state liquidate tutte le competenze accessorie nei termini compatibili con la data di ricezione delle Determinazioni. Non è stata mai omessa alcuna liquidazione in presenza degli atti. L'ufficio ha costantemente monitorato l'utilizzo sia del Fondo Comparto che quello relativo ai Dirigenti. L'ufficio responsabile ha predisposto report quadrimestrali per seguire gli utilizzi ed informare in sede di delegazione gli organi di vertice e le parti sindacali. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
1		Organizzazione e gestione delle risorse umane in misura rispondente ed equilibrata rispetto alle funzioni tecnico - amministrative da assolvere, ed agli obiettivi di spesa del personale dettati dalla normativa vigente in una ottica collettiva di crescita e di formazione dei dipendenti al servizio della comunità e dei territori.	Costituzione ed uso di un data base di dati, contenente informazioni relative al personale, condiviso dai dipendenti della Direzione e costantemente aggiornato da ognuno per le proprie competenze.	Costante aggiornamento del data base	Fatto / Non fatto	15	Nel corso dell'anno 2022, il database del personale è stato realizzato con le informazioni riguardanti anche il titolo di studio posseduto e viene costantemente aggiornato dai dipendenti ognuno per le proprie competenze specifiche. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
TOTALE						**20**	

B) OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PUNTEGGIO MASSIMO: 30 PUNTI

N.	Obiettivo	Descizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione risultato finale
1	Efficientare e semplificare le procedure liquidative delle voci retributive fondamentali e variabili.	Attivazione con il supporto della Società GPI delle attività relative alla reimputazione dei dati del personale nei documenti contabili al fine di gestire l'elaborazione degli stipendi informa digitale.	Emissione ordinativi automatici entro il mese di dicembre 2022	Rispetto dei tempi	7	Si è discusso con la società fornitrice del software circa l'opportunità di automatizzare l'elaborazione degli stipendi, ma è emerso che la sua realizzazione pratica richiede interventi da parte della stessa che riguardano l'intero software di gestione. Nel corso dell'anno si proceduto a fare delle simulazioni in parallelo. In atto la società GPI, non ha individuato né creato le condizioni per effettuare in sicurezza il passaggio. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
2	Rafforzare le conoscenze e le competenze del personale preposto al pagamento dei compensi per competenze tecniche ex art.113 del D.Lgs.50/2016 ai fini del miglioramento del processo.	1) Partecipazione del personale della U.O. competente ad adeguate attività formative in materia di incentivi per funzioni tecniche. Corso Webinar Idea Pa: "Incentivi per le funzioni tecniche: il punto della situazione" 2) Definire con le direzioni un percorso standardizzato per la liquidazione dei compensi per competenze tecniche, che sarà effettuata, a regime, con cadenza quadrimestrale.	Numero dipendenti formati/numero dipendenti individuati Abbattimento dei tempi di liquidazione degli incentivi	100% Raffronto tempistica semestrale	7	Il Responsabile della P.O. ha partecipato al corso Webinar IdeaPa in merito agli Incentivi per le funzioni tecniche tenutosi il 5.4.22. In data 28.4.22 il titolare della P.O. ha effettuato un corso di aggiornamento sulla normativa inerente gli incentivi sulle fiunzioni tecniche previsti dall'Art. 113 del Dlgs 50/2016, relazionando ed illustrando quanto appreso con il corso IdeaPa. Alla formazione hanno partecipato le dipendenti La Milia, Modica e Verde, così come relazionato al Direttore con Nota n. 28440 del 28/04/2022. E' stato rispettato un percorso standardizzato per la liquidazione dei compensi delle competenze tecniche, con cadenza quadrimestrale, compatibilmente all'emissione dei pareri dei Revisori dei Conti, in merito alla compatibilità della spesa inserita nel Fondo del Comparto ai

						sensi dell'art. 67 comma 3 lett.C del CCNL 21.5. 2018 **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
3	Miglioramento dei processi di reclutamento e gestione del personale dipendente	Partecipazione ad almeno n.2 giornate di formazione in materia di assunzioni	n. dipendenti partecipanti/n. Dipendenti individuati	100%	8	Oltre che ai Webinar indicati nelle pagine precedenti, nel 2022 è stato realizzato, presso sala Martorana di questo Ente, apposito corso di formazione "PIAO ed assunzione di personale" tenuto dal Prof. Arturo Bianco, cui ha partecipato tutto il personale della Direzione. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
4	Miglioramento dei processi di reclutamento e gestione del personale dipendente	Definizione entro il 31/07/2022 delle procedure concorsuali avviate nel 2021	N. procedure definite/N. procedure avviate	N. procedure definite/N. procedure avviate	8	Come ampiamente indicato nella Relazione finale nel corso del 2022, sono state avviate/definite tutte le procedure concorsuali sia relative aT.D. che a T.I concordate con il nuovo Sindaco Metropolitano ed inserite nel Piano triennale. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
TOTALE					**30**	

IL DIRIGENTE

(Dott Massimo Bonomo)

Città Metropolitana di Palermo

Politiche del Personale

Report di risultato finale e relativa relazione in ordine alle attività ed agli obiettivi assegnati con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 provvisorio, con decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed in ultimo con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO).

Aprile – Agosto 2022

(Allegato A)

1. **Introduzione**

La presente relazione viene predisposta in ottemperanza alle disposizioni contenute nell'art. 48 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano della Performance anno 2022, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n.275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) che ha assorbito il PEG approvato con decreto del Sindaco n.140 del 05/07/2022 ed il Piano dettagliato degli obiettivi 2022-2024 approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n.113 del 27/05/2022 (provvisorio).

Alla base del ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 48 e seguenti del regolamento degli uffici e Servizi e del regolamento della performance, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell'amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- Ufficio Trattamento Economico Personale e Tributario e Contrattazione Decentrata;
- Ufficio Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amministrativo Contabile;
- Gestione Giuridica ed economica del Personale, Innovazione e Formazione;

IL PIAO

Dopo lunga attesa è stato pubblicato finalmente nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132. Si tratta del regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Il provvedimento entra ufficialmente in vigore il 22 settembre.

Il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "**Decreto Reclutamento**" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Si stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati
- al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
- allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
- e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;

- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati della Direzione: Politiche del Personale.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lgs 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance, predisposta da questa Direzione ed allegata al Rendiconto di Gestione.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dalla Direzione Politiche del Personale nel corso dell'anno 2022 rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

2. La struttura organizzativa della Direzione Politiche del Personale.

a) La struttura ed il personale in dotazione

A seguito del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/05/2022 di approvazione del Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi provvisori, del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 140 del 05/07/2022 di approvazione del PEG, anno 2022 ed in ultimo del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19/12/2022 di approvazione del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO), con determinazione Dirigenziale sono stati assegnati gli obiettivi di Performance anno 2022 e di PEG 2022/2024 ad ogni dipendente titolare di P.O., confermando le attività a ciascuno ascritte, ed indicate nelle rispettive determinazioni dirigenziali di nomina e conferimento dell'incarico.

Di seguito viene presentata l'organizzazione della Direzione Politiche del Personale per l'anno 2022, secondo l'organigramma di seguito riportato.

Viene, altresì, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture di Posizione Organizzativa scaturenti dal Piano della Performance 2022.



---

a) Le competenze

La Direzione Politiche del Personale è la Direzione a cui sono affidati il coordinamento e la gestione delle risorse umane dell'Ente. Essa ha il principale obiettivo istituzionale di garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse umane.

In particolare si occupa della selezione e del reclutamento del personale, ne garantisce una corretta gestione in modo che risulti funzionale agli obiettivi strategici dell'Ente, stabilisce i programmi di sviluppo delle carriere, dei compensi, dei piani di formazione e cura la gestione delle relazioni sindacali.

L'Ufficio trattamento economico corrisponde il trattamento economico ai dipendenti, liquida il

lavoro straordinario, provvede ai relativi adempimenti contabili e fiscali. Provvede alla tenuta delle cartelle personali. Registra le ferie, le malattie e i recuperi del personale dipendente.

Nel corrente esercizio finanziario particolarmente impegnativa è stata l'attività resa af fine di portare a termine le procedure concorsuali avviate il 32 dicembre dell'anno 2021 ed avviare quelle programmate con il Bilancio 2022/2024.

3. Obiettivi: risultati raggiunti

L'azione svolta dalla Direzione nell'arco del 2022, così come indicata nel Documento Unico di Programmazione 2022, è stata svolta in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, ed ha consentito, in linea generale, di realizzare sia le finalità prefissate con gli obiettivi assegnati con il PEG – PDO ed il PIOA dopo.

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi contenuti nel PDO si rimanda all'allegato Report di Risultato ove sono stati dettagliatamente illustrati i risultati conseguiti.

Di seguito, invece, vengono elencati e descritti secondo la loro natura e tipologia e raggruppati secondo le grandi aree di competenza come sopra indicate, i principali interventi con i risultati raggiunti nell'anno 2022 (Periodo aprile- agosto 2022):

- **Servizio "Contenzioso, Disciplina e Affari generali"**

Obblighi di Trasparenza e anticorruzione scaturenti dallo scadenziario ;

lo scrivente ha assunto tra le linee di attività gli adempimenti connessi alle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione. A tal proposito si vuole evidenziare che, lo stessa ha provveduto ad espletare tutti i compiti nel rispetto degli obblighi scaturenti dallo scadenzario aggiornato al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022 ed inoltrato alle Direzioni dal Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 40860 del 23/06/2022, inerenti al PTPCT.

Sezione " Conflitto di interesse"

Punto 1) si è proceduto ad un controllo circa le dichiarazioni rese dai responsabili di procedimento in merito alla manifestazione sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale mediante apposita dichiarazione resa nello schema di determinazione dirigenziale o altro provvedimento adottato.

Si è provveduto ad un controllo di 1° livello sulle dichiarazioni fatte dai Responsabili di procedimento.

In merito al controllo su quando detto**:**

- Visto l'art 71 del D.P.R. n. 445 /2000;
- Visto il P.T.P.T.C. 2022- 2024, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022;
- Vista la Circolare dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale – U.O.Controlli, Anticorruzione e Trasparenza – Supporto giuridico ed amministrativo, n. 76141 del 26/09/2019, contenente le modalità per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 e smi;

si è proceduto al monitoraggio dei provvedimenti attuando il "Controllo a Campione" con cadenza semestrale (entro il mese di gennaio per il secondo semestre del 2021 ed entro il mese di luglio per il primo semestre 2022).

Così come previsto dall'art 26 comma 12 del PTPCT 2022-2024, i controlli a campione sono stati effettuati:

- giorno 12/05/2022 controllo a campione del 2° semestre 2021;
- giorno 28 luglio 2022 controllo a campione del 1° semestre 2022.

In entrambi i casi le commissioni hanno proceduto al controllo sulle D.D. individuate nelle aree a rischio è provveduto con note, alla richiesta delle visure camerali, presso la Direzione Gare e

Contratti-Innovazione Tecnologica, mediante l'accesso al portale telematico messo a disposizione dalle Camere di Commercio e denominato "Info–Camere".

Dai controlli successivi e così come indicato nei verbali agli atti di questa Direzione, non si sono evidenziate criticità e nessuna incompatibilità è stata rilevata.

Sezione "Rispetto dei Tempi procedimentali"

In merito al punto **1)** della Sezione relativa al **"Rispetto dei tempi procedimentali"** i Dirigenti e i Responsabili di procedimento devono dichiarare nello schema di determinazione dirigenziale, nel decreto, nelle deliberazioni, il rispetto dei tempi procedimentali o dare atto di qualsiasi anomalia accertata, indicando le motivazioni che giustificano il ritardo.

Nessuna criticità rilevata.

In merito al punto **2)** entro il mese di gennaio per il 2° semestre dell'anno precedente ed entro il mese di luglio per il primo semestre dell'anno in corso è necessario predisporre un Report indicante, per le attività a rischio afferenti il settore di competenza:

- il numero totale dei procedimenti adottati per ciascuna tipologia di procedimento;

- il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione e la percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento e le cause di scostamento.

Con nota prot. n. 48647 del 29/07/2022, si è provveduto a comunicare che si sono rispettati i tempi procedimentali relativi al I semestre 2022;

Le comunicazioni sono state inoltrate presso l'**Ufficio Segretario/Direttore Generale** U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Rapporti Istituzionali – Gestione Finanziaria e Giuridico/Amministrativa - Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Sezione "Gestione del rischio"

In merito al punto **2)** della Sezione relativa alla "**Gestione del rischio"** i Dirigenti devono inserire nei bandi e negli avvisi di gara le regole di legalità e/o di integrità, prevedendo specificatamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni, anche potenziali, di illegalità a vario titolo.

Nel rispetto di tale disposizione in merito alla stipula della Polizza Assicurativa, la scrivente ha richiesto con nota prot. N 84376 del 21/12/2022, alla Compagnia Assicurativa Lloyd's, con la quale si è stipulato il contratto assicurativo, la redazione dei modelli suddetti, debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante.

Non sono state riscontrate criticità.

In merito al punto **8)** i Dirigenti devono redigere una relazione dei processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione.

La relazione si allega alla presente.

In merito al punto **9)** dello scadenzario i Dirigenti al fine di un corretto miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed in merito all'incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti al fine di agevolarne l'accesso, debbono predisporre un aggiornamento dei regolamenti obsoleti e/o incremento della modulistica.

Pertanto, la scrivente, di concerto con il Dirigente pro-tempore D.ssa Mattea Volpe e il Dirigente della Direzione Patrimonio Dott. Salvatore Serio, hanno elaborato la produzione di n. 2 regolamenti e nello specifico:

1) Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia Istituti Scolastici;
2) Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia nei Locali della Città Metropolitana di Palermo.

Già sottoposti al controllo del Segretario /Direttore Generale pro-tempore.
Si rimane in attesa di approvazione.

Inoltre, in merito al puntuale incremento della modulistica, si è proceduto, successivamente alla emanazione del Decreto Legislativo del 30 giugno 2022, n.105, alla integrazione e modifica della modulistica, debitamente pubblicata sul Sito dell'Ente, inerente le "Modifiche al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151" e "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104";

Trasparenza "Obblighi di Pubblicazione"

In merito al punto 1) i Dirigenti hanno l'obbligo di migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione, con l'aggiornamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", secondo la tabella allegata al PTPCT ed eliminare criticità segnalate nel Report dall'U.O.

In merito agli obblighi di trasparenza da rendere, in riferimento alla nota prot. n. 53931 del 29/08/2022, inoltrata a questa Direzione dall'Ufficio Segretario/Direttore Generale U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale, la scrivente ha debitamente inoltrato con nota prot. n. 62198 del 03/10/2022, scheda di risposta debitamente compilata con le indicazioni degli adempimenti effettuati come sotto riportato:

1) Sezioni: Disposizioni Atti Generali

Obblighi da Effettuare:
- **Aggiornamento** Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
si è proceduto ad aggiornare il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adeguandolo al Decreto del Sindaco Metropolitano n 138 del 05/07/2022 ed si sono predisposti gli atti necessari per richiedere la pubblicazione nell'apposita sezione alla Direzione competente con nota prot n 54574 del 01/09/2022.

- Organizzazione - titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo.
Obblighi da Effettuare: Aggiornamenti Dirigenti cessati e denominazione delle Direzioni aggiornata alla Nuova Struttura organizzativa in vigore dal 1^ aprile 2022.

Si è proceduto ad aggiornare la pagina dell'Organizzazione indicando i nominativi dei Dirigenti cessati e all'aggiornamento della denominazione delle direzioni alla nuova struttura organizzativa entrata in vigore il 1^ aprile 2022;

2) Sezioni: **Organizzazione –** articolazione degli uffici
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti Nuova Struttura Organizzativa entrata in vigore il 1° aprile 2022.
- si è proceduto all'aggiornamento;

3) Sezioni: **Organizzazione –** articolazione degli uffici
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente (D.S. 26 del 21/02/2022).
- si è proceduto all'aggiornamento;

4) Sezioni: **Organizzazione –** articolazione degli uffici – organigramma
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento organigramma.
Si è proceduto a predisporre gli atti per l'aggiornamento;

5) Sezioni: **Consulenti e Collaboratori**

Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti dei dati pubblicati. Tali dati devono essere mantenuti per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (art 15, c 4 del D.lgs. 33/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016).

Occorre precisare che il servizio della scrivente ha tempestivamente, pubblico ed aggiornato in

"*Amministrazione Trasparente"* tutti gli incarichi pervenuti ed inoltrati dalle Direzioni che hanno conferito incarico a soggetti esterni all'Ente , come previsto dall'art. 15 del D.Lgs n 33/2013.

Lo stesso adempimento è stato effettuato nel Sistema del Ministero Funzione Pubblica *"Perla PA" (Anagrafe delle prestazioni), giusto art. 53 D.Lgs 165/2001.*

Pertanto, ai fini del corretto adempimento richiesto, sono stati sostituiti i curricula trasmessi in forma editabile di tutti i consulenti/collaboratori, inoltrati a questa Direzione, dalla Direzione competente (Direzione Avvocatura).

In merito alla rimozione dell'incarico dopo i tre anni dalla cessazione dello stesso, si specifica che questa Direzione ha ricevuto comunicazioni di rimozione solo dalla Direzione Legale.

Pertanto, non si è potuto procedere alla rimozione di tutti gli incarichi comunicati da quest'ultima Direzione (nota prot. n..60413 del 26/09/2022, in quanto si sono evidenziate delle incongruenze che necessitano ulteriori chiarimenti.

6) Sezioni: **Consulenti e Collaboratori**

Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento tabella F.P anagrafe delle prestazioni.

La Direzione Politiche che si occupa di Anagrafe delle Prestazioni dal luglio del 2019, ha sempre comunicato tutti gli incarichi trasmessi dalle Direzioni che hanno conferito l'incarico, attenendosi alla normativa di cui all'art 53 D Lgs 165/2001 curandosi di generare per ciascun incarico il relativo ID.

Si evidenzia e si informa a tal proposito che, **in data 28/09/2022 si è effettuato il collegamento,** con il supporto della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, in "Amministrazione Trasparente"- sezione "Consulenti e Collaboratori", **a*lla Banca dati "Anagrafe delle Prestazioni"* a cui è possibile accedere cliccando il link, "Vai a Perla PA";**

7) Sezioni: **Personale - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) – Dirigenti**
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento come da Organizzazione - titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo – Dirigenti.

Questo Servizio ha proceduto all'aggiornamento;

8) Sezioni: **Personale** – Personale non a tempo indeterminato
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento dei nominativi del personale non a tempo indeterminato nelle tabelle.

Si è proceduto all'aggiornamento;

9) Sezioni: **Personale** - Personale non a tempo indeterminato – costo del personale non a tempo indeterminato
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento costi del Personale

Si è proceduto all'aggiornamento;

10) Sezioni: **Personale –** tassi di assenza del personale

Obblighi da Effettuare:

- Adempimento trimestrale

Si è proceduto all'aggiornamento;

11) Sezioni: Bandi di concorso
Obblighi da Effettuare:
- Pubblicare in tabelle per tipologia di concorso inclusi i criteri di valutazione della Commissione.

Si informa che si è evidenziata una criticità in quanto con l'inserimento tabellare si evidenzia che la prima schermata evidenziata risulta essere la più antica di pubblicazione;

Si è provveduto all'aggiornamento tabellare;

12) Sezioni: **Attività e procedimenti-** tipologie dei procedimenti
Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamento in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente in vigore dal 1° aprile 2022.

Si è provveduto all'aggiornamento;

13) Sezioni: **Provvedimenti-** Provvedimenti Dirigenti
Obblighi da Effettuare:
- Provvedimenti adottati dal 1 aprile 2022 a seguito dell'entrata in vigore della nuova macro struttura organizzativa dell'Ente.

Si è provveduto all'aggiornamento;

14) Sezioni: **Bandi di gara e contratti -** Informazioni in formato tabellare.
Obblighi da Effettuare: Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente dal 1 aprile 2022.
Si è provveduto all'aggiornamento;

15) Sezioni: **Bandi di gara e contratti -** Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura.

Obblighi da Effettuare:
- Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente dal 1 aprile 2022 (In collaborazione con la Direzione Gare e Contratti Innovazione Tecnologica).

Si è provveduto all'aggiornamento;

Registro Accesso agli atti

In merito al punto 2) con cadenza semestrale entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio è necessario verificare il rispetto del diritto di accesso alle informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase, nonché, l'avvenuto aggiornamento del "Registro degli Accessi".

Tale adempimento è stato effettuato con ottemperanza alla tempistica temporale con nota prot. n. 48353 del 28/07/2022, relativa al primo semestre 2022;

Mappatura dei Procedimenti

La scrivente, nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza- 2022-2024, ha predisposto tutte le attività per la identificazione dei procedimenti, propedeutica alla individuazione dei processi ed in sinergia con le P.O, è stata realizzata la mappatura dei procedimenti, nel mese di settembre e pubblicata sul sito dell'ente ottemperando da un lato all'art 35 comma 1 del D.lgs.n. 33 del 14/03/2013, modificato dal D.lgs n. 97 del 25/05/2016, che prevede l'obbligo di pubblicare dati relativi alle varie tipologie di procedimenti di propria competenza e gettare le basi per la mappatura dei processi.

Per ciò che concerne l' attestazione dell'acquisizione delle dichiarazioni di conoscenza e presa d'atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 -2024, la scrivente si è adoperata a richiedere la compilazione del " Modello "A " a tutti i neo assunti presso la Direzione e conservati negli archivi.

Ulteriori linee di attività:

1) Procedimenti disciplinari

Nell'anno 2022 non è stato attivato nessun procedimento disciplinare.

Nessuna criticità è stata evidenziata.

2) Vigilanza Sanitaria

Con nota n. 70433 del 16/02/2021, sono state avviate le procedure per il rinnovo delle convenzione per il biennio aprile 2022 – aprile 2024;

Con Determina Dirigenziale N. 5125 del 14/12/2021, il funzionario pro-tempore ha provveduto al rinnovo convenzione con l' ASP n. 6 di Palermo - per anni 2 (due) - approvazione schema di convenzione.

Ad oggi sono state poste in essere tutte le attività necessarie al rispetto della vigilanza sanitaria.

Nessuna criticità è stata evidenziata.

3) Autorizzazione incarichi interni ed esterni (art 53 D.lgs. n. 165/2001)

Questo Servizio in attività sinergica con altre Direzioni, ha competenza alla pubblicazione degli incarichi conferiti all'esterno a soggetti Collaboratori. A tal proposito, occorre aggiungere che questa attività comporta la registrazione all'Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti e Consulenti e collaboratori.

Nessuna criticità è stata evidenziata.

4) Gestione del personale attraverso l'applicazione degli istituti contrattuali e del CCI (permessi retribuiti, permessi studio, visite mediche collegiali, aspettative, Legge 104/92, Legge 151/01, adempimenti connessi alla fiscalizzazione del personale assente per malattia, contratti part- time, autorizzazioni missione del personale, rilevazione delle presenze, verifica e controllo degli istituti contrattuali ad esse connesse).

Rientrano altresì, il trattamento di fine rapporto e pratiche di collocamento a riposo, riscatti e ricongiunzioni, ricostruzione trattamento economico del personale.

Occorre sottolineare che, successivamente ad un controllo effettuato sui debiti orari maturati da alcuni dipendenti si è evidenziato un mancato recupero secondo normativa vigente.

Pertanto, con nota prot. n.67007 del 20/10/2022, questa Direzione ricordava che i debiti orari derivanti dall'applicazione dell'istituto della flessibilità avrebbero dovuto essere recuperati entro il mese di maturazione. (art. 27, comma 3" CCNl 21/5/2018) ed i permessi brevi ex art. 33 bis CCNL 21/5/2018, avrebbero dovuto, invece, essere recuperati entro il mese successivo.

Solo in casi eccezionali, che non avrebbero consentito al dipendente il recupero della flessibilità negativa nell'ambito dello stesso mese di maturazione (es. impedimento oggettivo ed imprevisto, l'insorgere di una malattia o fruizione della flessibilità oraria ricadente l'ultimo giorno del mese) sarebbe stato possibile, in accordo col Dirigente, lo slittamento del termine al mese successivo a quello di maturazione.

Si invitavano, pertanto, le Direzioni ad effettuare gli opportuni controlli sullo stato dei dipendenti di appartenenza, in quanto, in caso di mancato recupero, entro il 31/12/2022 a seguito di verifica di controllo del debito orario, come sopra previsto, si sarebbe proceduto d'ufficio secondo la normativa vigente, alla trattenuta degli emolumenti corrisposti alle ore non recuperate.

Resta inteso che dal 2023 si procederà secondo quanto previsto dal CCNL:

E' stato effettuato inoltre, un controllo godimento dei benefici - D.lgs 26 marzo 2001, n. 151 – si è evidenziato che non tutti i dipendenti che usufruivano di tale godimento erano in possesso del requisito della residenza.

Infatti sulla base della normativa su evidenziata fermo restando il limite del terzo grado di affinità era necessario possedere il requisito della convivenza con parente/affine disabile grave da assistere.

Alla luce di quanto detto a n. 7 dipendenti è stato revocato il beneficio Loro attribuito dal D.lgs 26 marzo 2001, n. 151.

Nessuna altra criticità è stata evidenziata.

Buoni Pasto

In merito a tale attività si rappresenta che:

- l'art. 12 del D.P.R. 25.06.1983, n.347 consente agli Enti Locali di istituire il servizio mensa in favore dei propri dipendenti;
- l'art.26 della legge 23.12.1999, n.488 ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze il compito di stipulare convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di fornitura dalle Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art.1 D.L.gs. 165/2001;
- il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 impone l'obbligo, per le Amministrazioni dello Stato, di approvvigionarsi attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP;
- il D.L. n.52 del 07/05/2012 così come convertito dalla legge 06/07/2012 n.94, che rende obbligatorio il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
-che la Consip S.p.A. ha, tra l'altro, il compito di gestire le procedure per la conclusione delle convenzioni e dei relativi ordinativi di fornitura;
- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni contraenti ed il fornitore attraverso l'emissione di Ordinativi di Fornitura secondo le modalità e termini cui alle

condizioni generali;

Lo stato di emergenza connesso alla pandemia da Covid-19, ha determinato una notevole riduzione del fabbisogno di buoni pasto, ed altresì, del quadro normativo in materia di lavoro agile, ed al fine di evitare eventuale penale posta in essere dalla società erogatrice, con Determinazione Dirigenziale n.5302 del 06/12/2022, si è proceduto allo storno Buoni Pasto Convenzione 9 – lotto 12 Sicilia" **in scadenza**, stipulata con Edenred Italia s.r.l. per fornitura di buoni pasto elettronici per il personale dirigenziale ed amministrativo.

E' stata quindi avviata una procedura di proroga della convenzione Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici di qualsiasi valore nominale denominata " Buoni pasto 9-Lotto 12 - Sicilia" aggiudicata alla ditta Edenred Italia S.r.l., con sede in Milano, Via G.B. Pirelli, 18- P.I.:09429840151, con la quale si è provveduto al pagamento dei mesi di Nov. Dic. + Arretrati turnazione/2022 e si è proceduto ad una successiva adesione alla convenzione di cui sopra, alle condizioni economiche previste per il lotto 12, con uno sconto del 19,80% offerto in sede di gara, il cui costo del buono pasto del valore nominale di €. 6,74 sarà pari ad €. 5,41 + IVA 4% €. 0,22 inclusa, e ciò al fine di assicurare il servizio al personale dipendente e dirigenziale, per i rimanenti mesi di cui sopra, in conformità alla normativa sopra richiamata;

Gestione e organizzazione del personale addetto ai servizi generali (portieri e custodi edifici scolastici ed Ente)

In merito a tale punto ho già relazionato con quanto sopra detto.

- **<u>Procedure concorsuali poste in essere nell'anno 2022</u>**

Altra attività svolta è stata quella dedicata al personale, il numero dei dipendenti dell'amministrazione negli ultimi anni è calato notevolmente passando da circa 1.300 unità a circa 500 unità, per tale ragione già nel bilancio di previsione 2021-2023 , era stato previsto un piccolo intervento a livello assunzionale. Pertanto, in sede di predisposizione del Bilancio 2022/2024, è stato chiesto agli uffici di rielaborare le previsioni di assunzione ed è stato rivisto il conteggio della spesa prevista in bilancio. Sono state quindi valutate le somme risparmiate in ragione dei pensionamenti intervenuti dal 1 gennaio al 31 agosto 2022 e sono state riscontrate economie rilevanti in base alle quali si è potuto provvedere a potenziare la programmazione delle azioni volte al reperimento del personale.

Quindi, nel triennio, oltre che prevedere di effettuare un numero consistente di assunzioni mediante procedure concorsuali pubbliche, si è anche previsto di valorizzare la maggior quantità possibile di personale interno attraverso la previsione di progressioni verticali, nella considerazione che da molti anni i dipendenti dell'Ente sono stati penalizzati dalla impossibilità di effettuare progressioni di carriera.

Per cui nel 2023 e nel 2024 verranno intraprese azioni programmate in materia di personale, in relazione alle risorse disponibili, in ragione della categoria e delle modalità di reclutamento secondo quanto riportato nel seguente prospetto

	2022		2023		2024		Tot. per categ.
DIRIGENTI	Recl. esterno	Recl. interno	Recl. esterno	Recl. interno	Recl. esterno	Recl. interno	
	3	3	/	/	/	/	6
CAT. D	2	/	10	7	6	3	28
CAT. C	20	20	38	38	20	20	156
Tot. Per mod. recl.to	25	23	48	45	26	23	
Totale nuove assunzioni triennio							**190**

La manovra assunzionale sopra descritta è totalmente finanziata con le economie derivanti dai pensionamenti.

Altra manovra necessaria intrapresa di integrazione del Bilancio 2022, sono stati adottati una serie di iniziative per l'applicazione entro i termini previsti degli stanziamenti in seguito all'approvazione del CCNL 2019-2021 in quanto gli istituti vincolati devono essere liquidati entro 30 giorni dalla firma definitiva.

Infatti, in attesa della firma definitiva del contratto nazionale, con la variazione di bilancio si sono messe in campo una serie di iniziative per darne applicazione entro i termini previsti: gli istituti vincolati devono essere liquidati entro 30 giorni dalla firma definitiva.

- Con il provvedimento di variazione si è provveduto ad iscrivere nell'apposito "**Fondo per rinnovi contrattuali**" del Bilancio 2022 le risorse stanziate nei preventivi dal 2019 al 2021 ed affluite nell'Avanzo accantonato per spese potenziali per l'importo di 1,42 milioni di euro.
- Successivamente si è proceduto:
- dopo l'approvazione della variazione con provvedimento dell'organo esecutivo all'impinguamento dei pertinenti capitoli di spesa;
- alla firma definitiva del CCNL con provvedimento dirigenziale all'impegno della spesa;
- entro 30 giorni dalla stipula del CCNL con provvedimento dirigenziale al pagamento degli emolumenti al personale dipendente con le retribuzioni del mese di dicembre.

Occorre sottolineare che, lo scrivente ha collaborato quale parte attiva nelle procedure di Selezione Comparative per il passaggio di carriera (Progressioni Verticali), ed alle procedure di "Mobilità Esterna Volontaria" tramite rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in qualità di componente e Responsabile di procedimento, portando a compimento, le attività inerenti l'assunzione del personale previsto nel Piano di Fabbisogno 2021 e 2022;

Occorre sottolineare che tutte le attività sopra esplicitate sono state svolte con l'apporto necessario e prezioso del personale ad essa assegnato.

Entri i mesi estivi così come concordato con i vertici dell'amministrazione sono stati definiti e/o avviate le seguenti procedure concorsuali:

Mobilità Esterna Dirigenti

- Dirigente Amministrativo
- Dirigente Tecnico
- Dirigente Avvocato – Avvio Costituzione Commissione

Progressione Verticale da C a D

- Istruttore Direttivo Amministrativo n. 2 unità
- Istruttore Direttivo Tecnico n. 1 unità
- Istruttore Direttivo Informatico n. 1

Mobilità Esterna Categoria D

- Istruttore Direttivo Amministrativo n. 2 unità
- Istruttore Direttivo Tecnico n. 2 unità
- Istruttore Direttivo Informatico n. 1

Progressione Verticale da B a C

- Istruttore Amministrativo n. 4 unità
- Istruttore Tecnico n. 2 unità
- Istruttore Contabile n. 1 unità

- Agente di Polizia Provinciale n. 1 unità

Mobilità Esterna Categoria C

- Istruttore Amministrativo n. 4 unità
- Istruttore Geometra n. 2 unità
- Istruttore Contabile n. 1 unità
- Agente di Polizia Provinciale n. 1 unità

Infine si evidenzia che, giusta direttiva del nuovo Sindaco Metropolitano nei mesi estivi sono state avviate e completate le procedure concorsuali relative all'incarico di n. 3 Dirigenti a tempo determinato ex art. 110 del Tuel oltre che quelle relative alla nomina del personale ex art. 90 del Tuel (Segretario particolare e Capo di gabinetto)

- **Ufficio Trattamento Economico del Personale e Tributario**

L'Ufficio ha, ormai da tempo, istituito un punto protocollo rendendosi autonomo rispetto alla Direzione, ciò al fine di accelerare le procedure di protocollazione e registrazione degli atti.
Già da qualche anno ha recepito le direttive in merito alla digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti per tutti gli atti per cui era possibile effettuarla, comprese le Convenzioni con società finanziarie per prestiti deleghe, che fino a poco tempo prima necessitavano del passaggio del documento in originale.
Con l'utilizzo della firma digitale, si sono ridotti notevolmente i tempi burocratici, in quanto gli atti firmati digitalmente sono stati gestiti direttamente dal sottoscritto, tramite Archipro, con l'invio automatico delle pec dopo la protocollazione, senza utilizzo di supporto cartaceo.
Inoltre la modalità di realizzazione delle Determine Dirigenziali è stata aggiornata, introducendo il rispetto dei termini procedimentali e la dichiarazione su eventuali conflitti di interessi, evitando così ulteriori passaggi.
In merito agli obiettivi A1.2:
E' stato mantenuto l'aggiornamento della modulistica presente on-line, quale servizio utile ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese.
Tutti i dipendenti di questa Unità Organizzativa hanno partecipato all'indagine 2022 relativa alla "promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato".
Per gli obiettivi A.2:
Tutti i compiti relativi al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza sono stati portati a termine dal personale.
Tutto il personale della U.O. ha partecipato alle attività formative obbligatorie in materia di prevenzione e corruzione per l'anno 2022, in presenza o via web.
La Direzione Politiche del Personale, tramite i P.O., ha coinvolto i propri dipendenti in un'attività di formazione sul Codice di comportamento e altre misure di prevenzione della corruzione.
Riguardo gli obiettivi A2.2:
Non è stata riscontrata alcuna criticità da eliminare, tenuto conto che negli anni passati si era già provveduto ad aggiornare alcuni dati sul Sito Istituzionale/Amministrazione Trasparente.
Il sottoscritto ha partecipato alla Giornata della Trasparenza, svoltasi presso Palazzo Comitini – Sala Martorana il 5 Ottobre 2022.
In merito agli obiettivi A2.3:
Tutte le competenze accessorie sono state liquidate nei termini compatibili con la data di ricezione delle Determine
Il Fondo Comparto è stato costantemente monitorato attraverso l'utilizzo di un file di Report in formato exel. Il 1° quadrimestre è stato trasmesso con Nota 28719 del 29.4.2022 con l'obiettivo di portare a conoscenza del Dirigente la previsione sull'andamento del Fondo.
Riguardo gli obiettivi di performance individuale B:

Il sottoscritto dopo aver partecipato al corso Webinar IdeaPa del 5.4.22, in merito agli incentivi per le funzioni tecniche, in data 28.4.2022 ha organizzato in seno all'Ufficio una giornata formativa sulla normativa inerente l'argomento previsto dall'Art. 113 del Dlgs 50/2016, così come relazionato con Nota n. 28440 del 28.4.2022.
Inoltre in merito alla liquidazione dei compensi per competenze tecniche, è stato rispettato un percorso standardizzato con cadenza quadrimestrale, compatibilmente all'emissione dei pareri dei Revisori dei Conti in merito alla compatibilità della spesa inserita nel Fondo Comparto.

4. Conclusioni

Dalle considerazioni illustrate e dalla verifica degli obiettivi assegnati con il Peg-Pdo oggi PIAO emerge chiaramente che l'Ufficio ha assolto alla funzione di gestione delle Risorse Umane con la regolare adozione degli atti di programmazione e gestione (Programma triennale del fabbisogno del personale, provvedimenti di avvio delle selezioni, provvedimenti di assunzione in servizio), ha gestito in modo efficace ed efficiente i processi di costituzione ed utilizzo dei Fondi destinati alla contrattazione decentrata, ed ha monitorato il rispetto delle norme rispetto ai vincoli di finanza pubblica.

Va rilevato, infine, che l'andamento delle attività dell'Ente e, naturalmente, i suoi esiti, vanno posti in relazione alle particolari condizioni di incertezza istituzionale, derivanti dalla incompiuta riforma degli enti di area vasta, nell'ambito delle quali la Città Metropolitana di Palermo si è trovata ad operare e ai vincoli derivanti dalle limitate risorse disponibili, resi ancor più stringenti dalla difficoltà di adottare decisioni di lungo periodo.

In tale contesto la consistente vacanza di posti in organico, dovuta alle politiche di contenimento della spesa che hanno sensibilmente inciso sul turn over e alla vigente normativa in materia pensionistica, rende indispensabile la rapida e precisa attuazione delle scelte di politica del personale avviate con il Piano 2022/2024, per assicurare cospicue immissione di nuove unità lavorative nei ruoli dell'Ente. L'attuale carenza di personale è destinata ad aggravarsi nel breve e medio periodo in ragione dell'elevata età media del personale attualmente in servizio e delle nuove norme pensionistiche al vaglio del Governo.
Le azioni degli organi di vertice dell'Ente dovranno, pertanto, mirare al reperimento di adeguate risorse finanziarie necessarie per assicurare l'avvio di procedure concorsuali che dovranno consentire l'assunzione di contingenti di personale tali da far fronte interamente alle cessazioni dal servizio dei prossimi anni e di quelle avvenute nel 2020 e nel 2021 e non coperte, e ciò per consentire l'efficienza e l'efficacia dell'intera azione amministrativa della Città Metropolitana di Palermo.

Il Ragioniere Generale
(Dott. Massimo Bonomo)

DIREZIONE: POLITICHE DEL PERSONALE DIRIGENTE: DOTT. ANTONIO CALANDRIELLO DALL'01/09/2022 *al 31/12/2022*						
Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15						
N.	**Rif. indirizzi strategici**	**Linea strategico-funzionale**	**Altre direzioni coinvolte**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	**Tutte le direzioni**	Assicurare il Supporto tecnico amministrativo alle direzioni per l'utilizzo delle risorse tramite reperimento delle risorse umane, finanziarie e programmazione degli interventi	Attivazione assunzioni a tempo determinato/conferimento incarichi ad esperti all'interno dei progetti approvati	**2,5**
2	XII C.3	Processi di reclutamento e gestione del personale secondo i nuovi indirizzi di valorizzazione delle professionalità dell'ente e di potenziamento delle assunzioni nei limiti massimi consentiti dalle norme, coerentemente ai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati. I processi di gestione dei personale dell'Ente devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica e in grado di affrontare le sfide future anche mediante adeguati processi formativi, tenuto conto della politica di contenimento delle spese di personale e delle capacità assunzionali dell'ente che vanno utilizzate al massimo per incrementare la dotazione organica, valorizzando le professionalità interne secondo quanto stabilito dalle vigenti norme di legge, regolamento e contratto.	**NO**	Attività preliminari per la definizione del programma delle assunzioni entro il 31 maggio 2022 e pubblicazione bandi entro il 15 dicembre 2022	Rispetto scadenze	**10**
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	**Tutte le direzioni**	Assicurare la tempestiva informazione/pubblicità istituzionale delle procedure concorsuali avviate	100% pubblicazione procedure pubblicate/ procedure avviate	**2,5**
TOTALE						**15**

OBIETTIVO N. 1: OBIETTIVO NON RIFERIBILE ALLO SCRIVENTE. In relazione al suddetto obiettivo, essendo stato assunto il 1/9/2022, non si è potuto porre in essere alcuna attività in quanto il personale in oggetto era già stato assunto precedentemente.

OBIETTIVO N. 2: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO, <u>con riferimento al nuovo programma assunzionale predisposto a modifica del precedente su direttiva del Sindaco Metropolitano.</u>

Allo scrivente Dirigente delle Politiche del Personale, assunto il 1/9/2022, con Direttiva sindacale prot. n. 60523 del 27/9/2022 il Sindaco Metropolitano ha fornito formale indirizzo al fine di **procedere alla modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, precedentemente approvato con decreto sindacale n. 118 del 27/5/2022.**

In particolare, per l'anno 2022, è stato previsto nella citata direttiva, di "*procedere, entro il 31/12/2022, ad utilizzare le graduatorie dell'Ente, rivenienti dalle procedure di mobilità volontarie esterne indette nell'anno 2021 ed in corso di definizione, per procedere ad implementare le assunzioni 2022, con particolare riferimento alle figure di Agenti di Polizia della Città Metropolitana, istruttore amministrativo ed istruttore geometra, dove sono presenti soggetti idonei. Gli agenti di Polizia della Città Metropolitana assunti dall'esterno saranno da incrementare di n. 6 unità rispetto alla precedente previsione, per un totale complessivo da assumere di n. 12 unità, n. 6 dall'esterno e n. 6 dall'interno,* ***questi ultimi mediante nuova procedura di progressione verticale da bandire ed espletare entro il 31/12/2022****. Inoltre dovranno essere incrementate le assunzioni nel profilo di Capo cantoniere sorvegliante, da effettuare esclusivamente con* ***procedura interna di progressione verticale da bandire ed espletare entro l'anno, per ulteriori n. 12 unità (complessivamente n. 14 unita). La procedura di assunzione del Dirigente Avvocato, tuttora in itinere, dovrà essere definita entro il 31/12/2022****. Con riguardo all'assunzione del dirigente tecnico,* *la cui procedura di mobilità indetta nel 2021 non ha dato esito positivo,* ***si invita a procedere alla copertura del posto utilizzando tutte le eventuali modalità di assunzioni previste dalla normativa vigente, anche attraverso l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, applicando il nuovo regolamento approvato con decreto n. 177 del 16/9/2022".***

Sulla base della citata direttiva n. 60523/2022 è stato predisposto dalla Direzione Politiche del Personale il **Decreto Sindacale n. 210 del 19/10/2022 avente ad oggetto** ***Modifica ed integrazione del Programma del Fabbisogno di Personale Triennio 2022/2024*** ed avviate tutte le nuove procedure secondo le indicazioni del Sig. Sindaco, propedeutiche all'incremento della dotazione organica dell'Ente.

In particolare:

- è stata definita, con l'**assunzione del Dirigente avvocato**, la procedura concorsuale, per titoli ed esami, avviata nell'anno 2021;

- si è proceduto ad **assumere, mediante scorrimento di graduatoria vigente del Comune di Milazzo, il Dirigente tecnico** (vedi sotto);

- si è proceduto allo s**corrimento di tutte le graduatorie interne relative alle procedure di mobilità avviate nell'anno 2021;**

- si è proceduto ad avviare, mediante la predisposizione e pubblicazione di **n. 8 avvisi di scorrimento graduatorie vigenti di altri enti,** la **procedura di assunzione relativa ai seguenti profili professionali: dirigente tecnico, istruttore amministrativo, istruttore contabile, istruttore informatico, istruttore geometra, istruttore direttivo contabile, istruttore direttivo informatico, agente polizia metropolitana.**

- sono stati predisposti **i bandi ed effettuate, entro il 31/12/2022, le progressioni verticali, da B a C, relative a n. 6 posti di agente Polizia Metropolitana e n. 14 posti di Capo cantoniere, come da direttiva del sindaco.**

A seguito dell'attività svolta sono stati assunti, entro il 31/12/2022:

1) n. 1 Dirigente avvocato;

2) n. 1 Dirigente tecnico;

3) n. 1 Istruttore direttivo contabile (cat. D);

4) n. 1 Istruttore direttivo tecnico (cat. D);

5) n. 14 Capo Cantonieri sorveglianti (cat. C) progr. Verticale;

6) n. 11 Agenti di Polizia Metropolitana (cat. C), di cui n. 6 per progressione verticale, n. 1 per mobilità esterna, n. 3 per scorrimento graduatoria propria, n. 1 per scorrimento graduatoria altro ente;

7) n. 2 Istruttori geometra (cat C);

8) n. 2 Istruttori amministrativi (cat. C).

OBIETTIVO N. 3: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO.

Tutte le procedure assunzionali/concorsuali avviate di cui all'obiettivo n. 2 hanno avuto tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione del 100% degli atti nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché nella home page sez. news ed all'albo pretorio online, come si evince dalle evidenze del sito istituzionale.

1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione provvedimento di assegnazione obiettivi	2
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 n. servizi online 2021	3
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	30%	n. dipendenti partecipanti	1
TOTALE					**10**

OBIETTIVO N. 1: OBIETTIVO NON RIFERIBILE ALLO SCRIVENTE

Lo scrivente è stato assunto il 1/9/2022, mentre **l'assegnazione degli obiettivi viene effettuata generalmente entro il primo trimestre 2022**.

Dagli atti di ufficio si evince che con determinazione dirigenziale n. 2742 del 12/7/2022 sono stati assegnati i compiti e gli obiettivi ai titolari di P.O.

OBIETTIVO N. 2: OBIETTIVO IN PARTE NON RIFERIBILE ALLO SCRIVENTE, con particolare riferimento all'**indicatore temporale, in quanto assunto il 1/9/2022, e quindi otre 90 giorni dopo l'approvazione del PEG rinforzato provvisorio 2022, avvenuta con decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/5/2022.**

Al riguardo si precisa, con riguardo alle attività richiesta e svolte dallo scrivente successivamente all'assunzione, che **con email trasmessa al Segretario/Direttore Generale Antonina Marascia in data 26/10/2022**, nell'ambito delle proposte di riorganizzazione richieste ai dirigenti dal suddetto Segretario/Direttore Generale con nota prot. 55868 del 7/9/2022, è stata inviata la nuova organizzazione interna della Direzione Politiche del Personale predisposta dallo scrivente, strutturata su una Segreteria Tecnica - Ufficio di Staff del Direttore e tre Servizi, questi ultimi retti da n. 3 Posizioni organizzative.

È stato precisato che le linee di attività dei servizi corrispondono a quelle assegnate alle posizioni organizzative.

Per ogni servizio sono stati individuati anche degli uffici, in relazione alla specificità di alcuni compiti assegnati, che prevedono quali responsabili dipendenti di cat. C.

Laddove manchi il dipendente di categoria C l'ufficio risulta affidato direttamente alla posizione organizzativa. In ogni caso le P.O. rispondono delle attività di tutti gli uffici appartenenti al proprio servizio.

Le linee di attività delle P.O. sono state rimodulate rispetto alla precedente organizzazione interna, come concordato con il Segretario/Direttore Generale.

La riorganizzazione dei servizi dell'Ente è stata poi posticipata al 31/3/2023, gs, direttiva del Sindaco Metropolitano prot. n. 80803 del 12/12/2022 .

Si allega email del 26/10/2022, assetto organizzativo allegato, e email di riscontro del Segretario/Direttore Generale del 26/10/2022 .

OBIETTIVO N. 3: OBIETTIVO NON RIFERIBILE ALLO SCRIVENTE

L'avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del Consiglio Metropolitano e della Conferenza Metropolitana non costituisce attività di competenza della Direzione Politiche del Personale.

In ogni caso dalla data di assunzione (1/9/2022) lo scrivente ha utilizzato l'attuale sistema informatico per la trasmissione dei numerosi decreti sindacali, secondo l'iter in atto presente nell'Ente ed utilizzato da tutte le Direzioni.

OBIETTIVO N. 4: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

La Direzione del Personale ha realizzato un incremento dei servizi e delle attività on - line erogate e della relativa modulistica.

In particolare, partendo dal dato relativo all'anno 2021, **già comunicato in sede di rendicontazione obiettivi 2021,** sono stati erogati/implementati nel 2022 i seguenti nuovi servizi on line e la relativa modulistica:

ANNO 2022

A) Aggiornamento ed implementazione di tutta la modulistica relativa a L. 104/92 e L. 151/2001:

- Mod. Cessazione benefici ex art. 33 c. 3 L. 104/92;
- Mod. Revoca L, 104/92;
- Mod. Richiesta in via alternativa L. 104/92;
- Mod. Richiesta per familiare disabile L. 104/92;
- Mod. Richiesta per se stessi L. 104/92;
- Mod. Richiesta pluralità benefici L. 104/92;
- Mod. Richiesta congedi 151/2021.

B) Creazione sulla home page istituzionale di un "bottone" denominato "Bandi di concorso", sulla barra laterale di destra, collegato alla pagina di Amministrazione trasparente di uguale denominazione (**nota prot. n. 68505 del 25/10/2022**).

C) Aggiornamento tabella F.P. anagrafe delle prestazioni: in data 28/09/2022, si è effettuato il collegamento in sezione Amministrazione trasparente alla Banca Dati *"Anagrafe delle Prestazioni"* a cui è possibile Accedere cliccando il link, *"Vai a Perla PA";*

D) Creazione sulla sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso, delle tre nuove sottosezioni "*Procedure assunzionali 2021/2022*", "*Avviso Direttore Generale*", *"Procedimento scorrimento graduatorie altri Enti"*, cliccando i quali si accede alle relative sezioni, che costituiscono un data base aggiornabile dove vengono via via inserite tutte le varie fasi delle procedura, dalla pubblicazione dell'avviso alla eventuale nomina vincitori, consentendo all'utente di avere notizie immediate sullo stato della procedura.

OBIETTIVO N. 5: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Il Servizio ha partecipato attivamente con il Dott. Di Stefano Docente dell'Università, svolgendo attività di coordinamento tra l'Università e le Direzioni dell'Ente al fine di porre in essere il progetto : "Benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato".

Il questionario è stato proposto e sottoposto all'attenzione di tutti i dipendenti .

Il questionario è stato erogato,al 100% del personale, come previsto dall'indicatore dell'obiettivo.

Per completezza di informazione si precisa che la partecipazione alla compilazione del questionario non è stata ampia, registrando un tasso di risposta del 10,7%, ovviamente non riferibile all'attività degli Uffici, essendo stato trasmesso a tutti i potenziali compilatori.

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	**1**
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	**1**
3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	**1**
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	**1**
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	**1**
TOTALE				**5**

OBIETTIVO N. 1: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO.

Qui di seguito vengono elencati tutti gli obblighi di Trasparenza ed anticorruzione ed i compiti ed adempimenti scaturenti dallo scadenziario aggiornato al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022 ed inoltrato alle Direzioni dal Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 40860 del 23/06/2022, inerenti al PTPCT.

A) Sezione " Conflitto di interesse" (punto 1 e punto 4) dello scadenzario:

Punto 1): si è proceduto ad un controllo circa le dichiarazioni rese dai responsabili di procedimento in merito alla manifestazione sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale mediante apposita dichiarazione resa nello schema di determinazione dirigenziale o altro provvedimento adottato.

Si è provveduto ad un controllo di 1° livello sulle dichiarazioni fatte dai Responsabili di procedimento.

Punto 4): in merito al controllo,

- Visto l'art 71 del D.P.R. n. 445 /2000;

- Visto il P.T.P.T.C. 2022- 2024, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022;

- Vista la Circolare dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale – U.O.Controlli, Anticorruzione e Trasparenza – Supporto giuridico ed amministrativo, n. 76141 del 26/09/2019, contenente le modalità per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 e smi;

si è proceduto al monitoraggio dei provvedimenti attuando il **"Controllo a Campione" con cadenza semestrale (entro il mese di gennaio per il secondo semestre del 2021 ed entro il mese di luglio per il primo semestre 2022).** Così come previsto dall'art 26 comma 12 del PTPCT 2022-2024, i controlli a campione sono stati effettuati:

- giorno 12/05/2022 controllo a campione del 2° semestre 2021;

- giorno 28 luglio 2022 controllo a campione del 1° semestre 2022.

In entrambi i casi le commissioni hanno proceduto al controllo sulle D.D. individuate nelle aree a rischio e provveduto con note, alla richiesta delle visure camerali, presso la Direzione Gare e Contratti-Innovazione Tecnologica, mediante l'accesso al portale telematico messo a disposizione dalle Camere di Commercio e denominato "Info–Camere". Dai controlli successivi e così come indicato nei verbali agli atti di questa Direzione, non si sono evidenziate criticità e **nessuna incompatibilità è stata rilevata.**

B) Sezione "Rispetto dei Tempi procedimentali"

In merito al punto **1)** della Sezione relativa al **"Rispetto dei tempi procedimentali"** i Dirigenti e i Responsabili di procedimento devono dichiarare nello schema di determinazione dirigenziale, nel decreto, nelle deliberazioni, il rispetto dei tempi procedimentali o dare atto di qualsiasi anomalia accertata, indicando le motivazioni che giustificano il ritardo. **Nessuna criticità rilevata.**

In merito al punto **2)** entro il mese di gennaio per il 2° semestre dell'anno precedente ed entro il mese di luglio per il primo semestre dell'anno in corso è necessario predisporre un Report indicante, per le attività a rischio afferenti il settore di competenza:

- il numero totale dei procedimenti adottati per ciascuna tipologia di procedimento;

- il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione e la percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento e le cause di scostamento.

Con nota prot. n. 48647 del 29/07/2022, si è provveduto a comunicare che si sono rispettati i tempi procedimentali relativi al 1° semestre 2022.

Le comunicazioni sono state inoltrate presso l'Ufficio Segretario/Direttore Generale U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Rapporti Istituzionali – Gestione Finanziaria e Giuridico/Amministrativa - Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

C) Sezione "Gestione del rischio"

In merito al punto **2)** della Sezione relativa alla "**Gestione del rischio"** i Dirigenti devono inserire nei bandi e negli avvisi di gara le regole di legalità e/o di integrità, prevedendo specificatamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni, anche potenziali, di illegalità a vario titolo.

Nel rispetto di tale disposizione con riferimento alla stipula della Polizza Assicurativa, è stato richiesto con nota prot. n. 84376 del 21/12/2022, alla Compagnia Assicurativa Lloyd's, con la quale si è stipulato il contratto assicurativo, la redazione dei modelli suddetti, debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante.

Non sono state riscontrate criticità.

In merito al punto 8) i Dirigenti devono redigere una relazione dei processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione.

Al riguardo è stata predisposta relazione del 30/12/2022 a firma della P.O. e del Dirigente (**vedi successivo Obiettivo n. 4**)

In merito al punto 9) dello scadenzario i Dirigenti al fine di un corretto miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed in merito all'incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti al fine di agevolarne l'accesso, debbono predisporre un aggiornamento dei regolamenti obsoleti e/o incremento della modulistica.

Pertanto, come si evince dagli atti d'ufficio, precedentemente all'assunzione dello scrivente sono stati predisposti dalla P.O., di concerto con il Dirigente pro-tempore D.ssa Mattea Volpe e il Dirigente della Direzione Patrimonio Dott. Salvatore Serio, n. 2 regolamenti e nello specifico:

1) Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia Istituti Scolastici;

2) Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia nei Locali della Città Metropolitana di Palermo.

Già sottoposti al controllo del Segretario /Direttore Generale pro-tempore ed in attesa di approvazione.

Inoltre, in merito al puntuale incremento della modulistica, si è proceduto, successivamente alla emanazione del Decreto Legislativo del 30 giugno 2022, n.105, alla integrazione e modifica della modulistica, debitamente pubblicata sul sito dell'Ente, inerente le "Modifiche al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151" e "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104" (vedi successivamente).

D) Trasparenza "Obblighi di Pubblicazione"

In merito al punto 1) i Dirigenti hanno l'obbligo di migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione, con l'aggiornamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", secondo la tabella allegata al PTPCT ed eliminare criticità segnalate nel Report dall'U.O.

In merito agli obblighi di trasparenza da rendere, in riferimento alla nota prot. n. 53931 del 29/08/2022, inoltrata a questa Direzione dall'Ufficio Segretario/Direttore Generale U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale, è stata inoltrata con nota prot. n. 62198 del 03/10/2022, scheda di risposta debitamente compilata con le indicazioni degli adempimenti effettuati come sotto riportato:

1) Sezione "Disposizioni Atti Generali"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamento Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

si è proceduto ad aggiornare il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adeguandolo al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 138 del 05/07/2022 e si sono predisposti gli atti necessari per richiedere la pubblicazione nell'apposita sezione alla Direzione competente con nota prot n .54574 del 01/09/2022.

- Organizzazione - titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo.

Obblighi: Aggiornamenti Dirigenti cessati e denominazione delle Direzioni aggiornata alla Nuova Struttura organizzativa in vigore dal 1° aprile 2022.

Si è proceduto ad aggiornare **l**a pagina dell'Organizzazione indicando i nominativi dei Dirigenti cessati e all'aggiornamento della denominazione delle direzioni alla nuova struttura organizzativa entrata in vigore il 1° aprile 2022.

2) Sezione "Organizzazione – articolazione degli uffici"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamenti Nuova Struttura Organizzativa entrata in vigore il 1° aprile 2022**.**

Si è proceduto all'aggiornamento.

3) Sezione "Organizzazione – articolazione degli uffici"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente (D.S. 26 del 21/02/2022).

Si è proceduto all'aggiornamento.

4) Sezione "Organizzazione" – articolazione degli uffici – organigramma

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamento organigramma.

Si è proceduto a predisporre gli atti per l'aggiornamento.

5) Sezione: "**Consulenti e Collaboratori"**

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamenti dei dati pubblicati. Tali dati devono essere mantenuti per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (art 15, c 4 del D.lgs. 33/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016).

Occorre precisare che la Direzione ha tempestivamente pubblicato ed aggiornato in "*Amministrazione Trasparente"* tutti gli incarichi pervenuti ed inoltrati dalle Direzioni che hanno conferito incarico a soggetti esterni all'Ente , come previsto dall'art. 15 del D.Lgs n 33/2013.

Lo stesso adempimento è stato effettuato nel Sistema del Ministero Funzione Pubblica *"Perla PA" (Anagrafe delle prestazioni), giusto art. 53 D.Lgs 165/2001.*

Pertanto, ai fini del corretto adempimento richiesto, sono stati sostituiti i curricula trasmessi in forma editabile di tutti i consulenti/collaboratori, inoltrati a questa Direzione, dalla Direzione competente (Direzione Avvocatura).

In merito alla rimozione dell'incarico dopo i tre anni dalla cessazione dello stesso, si specifica che questa Direzione ha ricevuto comunicazioni di rimozione solo dalla Direzione Legale. Peraltro non si è potuto procedere alla rimozione di tutti gli incarichi comunicati da quest'ultima Direzione (nota prot. n.60413 del 26/09/2022) in quanto si sono evidenziate delle incongruenze che necessitano ulteriori chiarimenti.

6) Sezione "**Consulenti e Collaboratori"**

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamento tabella F.P anagrafe delle prestazioni.

La Direzione Politiche che si occupa di Anagrafe delle Prestazioni dal luglio del 2019, ha sempre comunicato tutti gli incarichi trasmessi dalle Direzioni che hanno conferito l'incarico, attenendosi alla normativa di cui all'art 53 D Lgs 165/2001 curandosi di generare per ciascun incarico il relativo ID.

Si evidenzia e si informa a tal proposito che, **in data 28/09/2022 si è effettuato il collegamento,** con il supporto della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, in "Amministrazione Trasparente"- sezione "Consulenti e Collaboratori", **a*lla Banca dati "Anagrafe delle Prestazioni"* a cui è possibile accedere cliccando il link, "Vai a Perla PA".**

7) Sezione "**Personale - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) – Dirigenti"**

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamento come da Organizzazione - titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo – Dirigenti.

Si è proceduto all'aggiornamento.

8) Sezione:"Personale – Personale non a tempo indeterminato"

Adempimenti obbligatori:

-Aggiornamento dei nominativi del personale non a tempo indeterminato nelle tabelle.

Si è proceduto all'aggiornamento.

9) Sezione "Personale - Personale non a tempo indeterminato – costo del personale non a tempo indeterminato"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamento costi del Personale.

Si è proceduto all'aggiornamento.

10) Sezione " Personale – tassi di assenza del personale"

Adempimento obbligatori:

- Adempimento trimestrale.

Si è proceduto all'aggiornamento.

11) Sezione "Bandi di concorso"

Adempimenti obbligatori:

- Pubblicare in tabelle per tipologia di concorso inclusi i criteri di valutazione della Commissione.

Si è evidenziata una criticità in quanto con l'inserimento tabellare si evidenzia che la prima schermata evidenziata risulta essere la più antica di pubblicazione;
Si è provveduto all'aggiornamento tabellare.

12) Sezione "Attività e procedimenti- tipologie dei procedimenti"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamento in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente in vigore dal 1° aprile 2022.

Si è provveduto all'aggiornamento;

13) Sezioni: "Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti"

Adempimenti obbligatori:

- Provvedimenti adottati dal 1° aprile 2022 a seguito dell'entrata in vigore della nuova macro struttura organizzativa dell'Ente.

Si è provveduto all'aggiornamento.

14) Sezione "Bandi di gara e contratti - Informazioni in formato tabellare"

Adempimenti obbligatori:

:Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente dal 1° aprile 2022.

Si è provveduto all'aggiornamento.

15) Sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura".

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente dal 1° aprile 2022 (In collaborazione con la Direzione Gare e Contratti Innovazione Tecnologica).

Si è provveduto all'aggiornamento.

E) Registro Accesso agli atti

In merito al punto 2) con cadenza semestrale entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio è necessario verificare il rispetto del diritto di accesso alle informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase, nonché, l'avvenuto aggiornamento del "Registro degli Accessi".

Tale adempimento è stato effettuato con ottemperanza alla tempistica temporale con nota prot. n. 48353 del 28/07/2022, relativa al primo semestre 2022.

F) Mappatura dei Procedimenti

Nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, è stato predisposto un report relativo a tutte le attività per la identificazione dei procedimenti, propedeutico alla individuazione dei processi ed in sinergia con le P.O, è stata realizzata la mappatura dei procedimenti, nel mese di settembre e pubblicata sul sito dell'ente ottemperando all'art 35 comma 1 del D. Lgs.n. 33 del 14/03/2013, modificato dal D. Lgs n. 97 del 25/05/2016, che prevede l'obbligo di pubblicare dati relativi alle varie tipologie di procedimenti di propria competenza e gettare le basi per la mappatura dei processi.

Per ciò che concerne l'attestazione dell'acquisizione delle dichiarazioni di conoscenza e presa d'atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 -2024, è stata richiesta la compilazione del " Modello "A " a tutti i neo assunti presso la Direzione e conservati negli archivi.

OBIETTIVO N. 2: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Lo scrivente è stato assunto in data 1/9/2022 e pertanto non ha potuto partecipare ad eventuali corsi organizzati nei primi 9 mesi, mentre ha partecipato alle seguenti iniziative formative organizzate dall'Ente nell'ultimo quadrimestre 2022:

- **Seconda giornata della trasparenza: Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione.** 5 ottobre 2022 Palazzo Comitini - Sala Martorana.

  Ogni amministrazione ha presentato il Piano e la Relazione sulla performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. (art. 10, comma 6, D.Lgs 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

- **La valutazione della performance individuale come processo chiave per l'organizzazione della P.A. - L'esperienza della Città metropolitana di Palermo sul benessere organizzativo.** 27 ottobre 2022

- **Terza giornata della trasparenza.** Martedì 8 novembre 2022 – Palazzo Bosco Belvedere Lanza
- **Giornate di studio in materia di gestione del personale degli Enti Locali.**

  28 novembre e 12 dicembre 2022 Palazzo Comitini – Sala Martorana.

  La prima giornata è stata dedicata all'applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022. Nella seconda è stato approfondito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ed è stato affrontato il tema delle assunzioni negli enti locali.

OBIETTIVO N. 3: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO, nei termini qui di seguito indicati.

Lo scrivente è stato assunto in data 1/9/2022 e, pertanto, ha proceduto ad organizzare e realizzare la formazione per il proprio personale e per il personale di tutto l'ente in relazione a tematiche attinenti a misure di prevenzione della corruzione tenendo conto delle importanti novità contrattuali intervenute nell'ultimo quadrimestre dell'anno, aventi refluenze su comportamenti e gli obblighi dei dipendenti ed, in particolare, del nuovo codice disciplinare, contenuto nel nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Al riguardo, in occasione dell'approvazione del suddetto nuovo CCNL, avvenuta in data 16/11/2022, ha proceduto ad organizzare e realizzare, in data 28/11/2022, una giornate di formazione, tenuta dal Dr. Arturo Bianco, uno dei massimi esperti in Italia in materia di gestione del personale, presso la sede istituzionale di Palazzo Comitini, dedicata appunto al nuovo CCNL, che prevede, all'art. 71 gli "Obblighi del dipendente" ed all'art. 72 il "Codice disciplinare", cui hanno partecipato n. 42 dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, di cui n. 11 appartenenti alla Direzione Politiche del Personale, oltre a n. 33 funzionari e segretari di altri Comuni.

Inoltre, ha provveduto ad effettuare riunioni con il personale della Direzione per approfondire il suddetto Codice Disciplinare, dovendo provvedere, ai sensi dell'art. 72 comma 12 del CCNL, alla sua pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Codice disciplinare è stato pubblicato, come previsto dal CCNL, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Città Metropolitana di Palermo.

Con riguardo al codice di comportamento, peraltro, si precisa che lo stesso dovrà essere modificato e aggiornato entro il 30/6/2023, così come precisato dal Segretario/Direttore Generale gs. e mail del 19/12/2022 nella quale è stato precisato che il nuovo documento modifica il DPR n. 62/2013 e introduce il vademecum per chi lavora nelle PA, sottolineando che nel Consiglio dei Ministri del 1° dicembre 2022, su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, sono arrivate altre novità in linea con gli elementi costitutivi della Milestone M1C1-58, del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) di riforma della Pubblica amministrazione.

Eventuali ulteriori attività di formazione sono, pertanto, rimandate all'approvazione del nuovo regolamento, dopo l'integrazione del vigente Codice con le ultime novità, adeguandole al nostro Ente, che sarà da sottoporre a consultazione pubblica prima della relativa approvazione, come precisato dal Segretario/Direttore Generale pro tempore.

OBIETTIVO N. 4: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Con relazione interna del 30/12/2022 a firma della P.O. e del Dirigente, con riferimento allo scadenziario degli obblighi in attuazione al PTPCT 2022/2024 trasmesso con nota prot. n. 40860 del 23/06/2022 dall''Ufficio del Segretario/Direttore Generale, è stata effettuata la mappatura dei **p**rocessi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione, specificando le misure di mitigazione del rischio apportate dalla Direzione, rappresentando, come indicato nell'allegato 1 del PTPCT, le varie aree di rischio della Direzione Politiche del Personale nella sezione 04. " Acquisizione, Progressione e gestione del personale".

Nella relazione sono stati individuati i seguenti n. 9 procedimenti a rischio, indicando per ciascuno il livello di rischio e le misure intraprese:

1. Procedimenti di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni ai dipendenti (alto rischio);
2. Incarichi di posizione organizzative (basso rischio);
3. Procedimenti disciplinari (rischio medio);
4. Progressioni orizzontali (basso rischio);
5. Congedo Straordinario art .5 dell'art 42 del decreto Legislativo n. 151/2001- (Art 4 Legge n.104.1992) - (basso rischio);
6. Concessione part- time(basso rischio);
7. Assunzione di personale a tempo determinato (basso rischio);
8. Assunzione di personale a tempo indeterminato (basso rischio);
9. Affidamenti diretti < 40.000 euro. - e Affidamento diretto "Sotto soglia" (alto rischio).

Per tutti i provvedimenti non si sono evidenziati rischi corruttivi.

Si allega relazione interna del 30/12/2022.

OBIETTIVO N. 5: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Qui di seguito l'elenco dei regolamenti nuovi ed aggiornati prodotti dalla Direzione nell'anno 2022:

Regolamenti nuovi:

- Regolamento per l'Utilizzo di Graduatorie di Pubblici Concorsi, approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente - Approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.177 del 16/09/2022.

Regolamenti aggiornati :

- Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi — Modifica ed integrazione Decreto Sindacale n 75 del 01/04/2022 con cui si è integrato l'art 28 del Regolamento;
- Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi — Modifica ed integrazione - Aggiunto all'art 25, del presente Regolamento il seguente l'art 25 bis. Decreto n. 138 del 05/07/2022;
- Codice Disciplinare per il personale dipendente di cui all'art 71 e 72 Titolo VII del CCNL – pubblicazione. Nota prot. n. 1995 del 11/01/2023.

Regolamenti proposti e da aggiornare:

- Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia Istituti Scolastici; - -
- Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia nei Locali della Città Metropolitana di Palermo.

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate /n. Criticità segnalate	100%	**3**
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	**1**
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	**1**
TOTALE				**5**

OBIETTIVO n. 1: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Si richiama alla descrizione dell'obiettivo n. 1 "Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet" della Sezione A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE, dove, alla lettera D, punto da 1 a 15, sono descritte tutte le attività svolte nell'ambito dell'aggiornamento e dell'eliminazione delle criticità della sezione Amministrazione Trasparente.

Si allega nota prot. n. 62198 del 3/10/2022 con la quale è stato comunicato all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in tutte le sezioni di pertinenza della Direzione Politiche del personale e l'eliminazione del 100% delle criticità segnalate.

OBIETTIVO n. 2: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Con riguardo alla comunicazione esterna nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2022 è stato effettuata, nella sezione notizie del sito istituzionale la pubblicazione di tutti gli avvisi relativi alle procedure concorsuali, progressioni verticali, procedure di mobilità esterna e procedure di scorrimento di graduatoria effettuate, unitamente alla pubblicazione su amministrazione trasparente – Bandi di Concorso ed all'albo pretorio on line.

Con riguardo alle Giornate di studio in materia di Gestione del personale degli enti locali Il nuovo CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, il P.I.A.O. e le assunzioni di personale, tenutesi il 28 novembre e 12 dicembre 2022 presso la sede di Palazzo Comitini a cura del Dr. Arturo Bianco, sono state predisposte dalla Direzione delle Brochure trasmesse a tutti i comuni della provincia, al fine di promuovere l'evento, prevedendo la iscrizione tramite un modulo da ritrasmettere, opportunamente compilato, all'Ufficio Formazione per l'organizzazione logistica dell'evento.

OBIETTIVO n. 3: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO nei termini sottoindicati:

Lo scrivente ha partecipato, ovviamente solo in qualità di discente (**non essendo presente in servizio nell'anno 2021**) ai seguenti eventi formativi:

Seconda giornata della trasparenza: Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione.
Mercoledì 5 ottobre 2022 Palazzo Comitini - Sala Martorana.

Terza giornata della trasparenza:
Martedì 8 novembre 2022 – Palazzo Bosco Belvedere Lanza

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI)

Fattori di valutazione		Descrizione	Indicatori di misurabilità	Punteggio
B2.1. **Integrazione con l'intera struttura dell'Ente**	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Partecipazione della Direzione alle iniziative generaliste dell'ente (Gruppi di lavoro interdirezionali, Conferenze, Attività istituzionali) Promozione e realizzazione di attività interdirezionali coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	% riscontro richieste DG Realizzazione delle attività	Max 2 punti
B2.2. **Gestione delle risorse umane**	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Utilizzo sistemi incentivanti previsti dal CCNL e dal CCDI (indennità specifiche responsabilità, conferimento mansioni superiori, encomi,...)	Diminuzione del Tasso di assenteismo % richieste cambio Direzione % personale formato % controversie di lavoro	Max 2 punti
B.2.3. **Autonomia decisionale**	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	% risorse incassate/ risorse accertate % risorse spese/ risorse assegnate Iniziative di razionalizzazione spese correnti (carta, toner, luce, carburanti)	Incremento Incremento Abbattimento	Max 2 punti
B2.4. **Correttezza nella redazione degli atti**	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Incremento della qualità degli atti amministrativi Grado di resistenza degli atti alle impugnative nelle diverse sedi di giudizio	Azzeramento o diminuzione rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti % ricorsi vinti	Max 2 punti
B.2.5. **Aggiornamento delle conoscenze**	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Partecipazione del Dirigente alle attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione Realizzazione di attività di informazione periodica del personale dipendente sulle novità legislative e sulle modalità applicative Partecipazione del personale assegnato alle attività formative obbligatorie in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione ed alle altre attività previste dal Piano formativo	Incremento Incremento Incremento	Max 2 punti
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO				**10**

B2.1. Integrazione con l'intera struttura dell'Ente

Lo scrivente negli ultimi 4 mesi del 2022 ha partecipato ed organizzato vari eventi di formazione, **come ben descritto nella parte relativa agli obiettivi individuali, alla quale si rimanda**, e realizzato diverse attività su richiesta del Segretario Generale, riscontrando positivamente il 100% delle richieste.

Tra tutte si segnalano due giornate di formazione in materia di CCNL e PIAO, organizzate di concerto con il Segretario/Direttore Generale, che hanno interessato dirigenti e funzionari dell'ente e di altri comuni e un piano di formazione della sicurezza, organizzato su esplicita richiesta del Segretario/Direttore Generale **(mail del 13/9/2022 allegata**) che ha visto la progettazione, l'avvio e la realizzazione, entro il 31/12/2022 (salvo pochissimi corsi rinviati al 1 bimestre 2023) in aula ed in F.A.D., di n. 16 corsi di formazione specifica, rischio medio, destinata a tutto il personale dell'ente (560 dipendenti), un corso destinato agli ASPP, 2 corsi destinati ai preposti, un corso destinato ai dirigenti, 2 corsi destinati agli addetti prevenzione incendio, un corso destinato agli addetti al primo soccorso, un corso destinato ai coordinatori sicurezza cantieri ed, infine, un corso destinato ai R.L.S. presso le sedi della Città Metropolitana

Inoltre ha predisposto un nuovo piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, a modifica del precedente e secondo le nuove direttive del Sindaco Metropolitano (prot. prot. n. 60523 del 27/9/2022), di concerto ed in piena sinergia con il Ragioniere Generale, con il quale sono state effettuate numerose riunioni per l'individuazione di budget assunzionali e per il calcolo della spesa del personale.

Ha partecipato a tutte le riunioni sia con il Sindaco Metropolitano che con il Segretario/Direttore Generale, dando contezza delle attività svolte e proponendo anche iniziative innovative, come l'approvazione del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.177 del 16/09/202, che ha consentito di sottoscrivere diverse convenzioni entro il 2022 e di effettuare assunzioni di personale

Ha costituito i fondi, contrattato con le organizzazioni sindacali e definito l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate 2022 sia dell'area comparto che dell'area dirigenza.

I due contratti sono stati sottoscritti dalle parti in data 22/11/2022 (Area Comparto) e in data 20/12/2022 (Area Dirigenza).

Infine ha predisposto, su specifica richiesta del Segretario/Direttore Generale (mail del 8/11/2022) un nuovo ed innovativo piano di formazione del personale anno 2022, che prevede una innovativa analisi dei fabbisogni formativi da realizzare annualmente e che coinvolgerà tutti i dirigenti e tutti i dipendenti dell'ente dall'anno 2023.

Il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2024 ed il Piano di formazione del personale 2022 sono stato poi trasfusi nel PIAO

B2.2. Gestione delle risorse umane

Le attività dell'ultimo quadrimestre non hanno previsto l'assegnazione di nuove indennità per specifiche responsabilità, in quanto le stesse risultavano già in precedenza assegnate.

Non sono state assegnate mansioni superiori, in quanto non attivate nell'ente nel 2022 a seguito di direttiva del Sindaco Metropolitano che ha invitato i dirigenti ad attendere la la nuova riorganizzazione ed il nuovo CCDI.

Con riguardo agli indicatori previsti lo scrivente, assunto a settembre 2022, non può che rappresentare, a consuntivo, quanto statisticamente rilevato dagli atti di ufficio.

Si registra, rispetto al passato, nell'anno 2022, un incremento del tasso di assenteismo del personale, con riguardo alle assenze per malattie, ma il dato relativo all'assenteismo non può essere significativo, tenuto conto che nel 2022 si è registrato, soprattutto nel primo semestre, un incremento della malattia da COVID 19, che sostanzialmente ha causato un aumento dei giorni di malattia (+ 220), un aumento dei ricoveri ospedalieri (+ 158) ed un aumento della Quarantena da COVID 19 (+ 191).

Si registra invece una diminuzione delle richieste di cambi di direzione e delle disposizioni di mobilità interna (2021 - 42, 2022 - 37).

Si registra, infine, nessun procedimento disciplinare attivato.

B.2.3. Autonomia decisionale

Il dato statistico rappresentato si riferisce all'anno 2022, **fermo rimanendo la presenza dello scrivente solo dal 1/9/2022 al 31/12/2022.**

Trattandosi della Direzione del Personale, che prevede anche il Servizio Trattamento Economico, e nel cui PEG sono previste tutte le spese del personale (stipendi e salario accessorio), le stesse, costituendo costi fissi, non possono considerarsi idonee ad una verifica in ordine alla capacità del dirigente di ottimizzazare l'utilizzo delle risorse.

Anche gli accertamenti ed incassi di somme si riferiscono a comandi presso Regione Siciliane e Comuni ed al personale assegnato alle riserve naturali e aree protette, e quindi gli eventuali incrementi/decrementi non dipendono dall'attività gestionale del dirigente.

La verifica, pertanto, verrà fatta esclusivamente sulla voce Formazione del personale, rispetto alla quale lo scrivente, nell'ultimo quadrimestre, ha svolto una importante attività per l'organizzazione di corsi in house, come precisato nel presente report, e che prevede un incremento delle somme impegnate, rispetto all'anno 2021, di cui il 60% impegnato nell'ultimo trimestre (€ 13.973,00 corsi sicurezza, € 2.600 ,00 giornate formative Prof. Arturo Bianco), e sulla voce spesa nuove assunzioni, che prevede, a fronte di un impegno pari a 0 (zero) nel 2021 una somma impegnata di € 224.130,85 (al netto oneri riflessi ed IRAP) relativa a tutte le assunzioni e progressioni verticali effettuate nell'anno 2022, di cui 33 effettuate dallo scrivente.

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	ANNO 2021	ANNO 2022
119302	**SPESE PER ATTIVITA' FORMATIVE**	**23.617,00**	**27.157,00**
117104/1	**NUOVE ASSUNZIONI/RETRIBUZIONI (*)**	**0**	**224.130,85**

(*) oltre i capitoli relativi ad oneri riflessi ed IRAP.

Fermo rimanendo, come è evidente, che le iniziative di razionalizzazione delle spese correnti (carta, toner, luce, carburanti) sono effettuate a livello centrale e per tutto l'ente, da parte dello scrivente negli ultimi 4 mesi del 2022, sono state impartite per le vie brevi direttive al fine di ridurre al minimo i consumi, prevedendo giornalmente un controllo/verifica, a fine giornata lavorativa, da parte del personale uscierile, di tutte le luci/impianti di condizionamento eventualmente rimasti accesi.

B2.4. Correttezza nella redazione degli atti

Il dato statistico rappresentato si riferisce all'anno 2022, **fermo rimanendo la presenza dello scrivente solo dal 1/9/2022 al 31/12/2022.**

Qui di seguito la comparazione anno 2022 e 2021 relativamente al controllo successivo della regolarità di atti della Direzione Politiche del Personale, presente nella sezione Controlli e rilievi dell'amministrazione di Amministrazione Trasparente:

	2021	2022
I Quadrimestre	Estratte 15 - criticità 0	Estratte 15 - criticità 4
II Quadrimestre	Estratte 16 - criticità 1	Estratte 17 - criticità 0
III Quadrinestre	Estratte 21 – criticità 3	Dato ancora non pubblicato

Non risultano ricorsi nell'anno 2022, peraltro non di competenza della Direzione del Personale.

B.2.5. Aggiornamento delle conoscenze

Lo scrivente ha partecipato a tutte le attività di formazione realizzate dall'Ente per il personale dirigente, nel periodo 1/9/2022 – 31/12/2022, ed, in particolare:

1. **Seconda giornata della trasparenza: Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione.** *Mercoledì 5 ottobre 2022 Palazzo Comitini - Sala Martorana.*
2. **La valutazione della performance individuale come processo chiave per l'organizzazione della P.A. - L'esperienza della Città metropolitana di Palermo sul benessere organizzativo** *27 ottobre 2022*
3. **Terza giornata della trasparenza:** *Martedì 8 novembre 2022 – Palazzo Bosco Belvedere Lanza*
4. **Giornate di studio in materia di gestione del personale degli Enti Locali:** *Palermo, 28 novembre e 12 dicembre 2022 Palazzo Comitini – Sala Martorana.*

La prima giornata è stata dedicata all'applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022.

Nella seconda è stato approfondito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ed è stato affrontato il tema delle assunzioni negli enti locali.
Lo scrivente ha realizzato, negli ultimi 4 mesi, con diverse riunioni interne, attività di informazione in ordine alle novità in materia contrattuale e di assunzioni, che sono state propedeutiche ai numerosi provvedimenti posti in essere dalla Direzione. Ci si riferisce, in particolare, ad attività informative sulla costituzione del fondo risorse decentrate , sul fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, entrambi rivisitati con le nuove regole contrattuali e costituiti, ed al nuovo CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, sottoscritto definitivamente il 16/11/2022,
Qui di seguito l'elenco dei dipendenti della Direzione che ha partecipato alle due giornate di studio in materia di gestione del personale degli Enti Locali, realizzate nell'ultimo quadrimestre dell'anno:

Corso 16/11/2022 Nuovo CCNL F.L.	Corso 12/12/2022 PIAO e Assunzioni personale
Calicola Adele Cuttitta Vincenza D'Alia Giuseppina De Lisi Giuseppina Fazio Giuseppe Ferraù Maria Rosa Mangano Andrea Modica Maria Rosa Moscarelli Angelo Scaffidi Fonti Giuseppe Spalla Maria Carmela Zerilli Giuseppa	Bonura Fabio Cuttitta Vincenza D'Alia Giuseppina Emanuele Giuseppe Ferraù Maria Rosa Lo Coco Antonina Mazzola Matilde Scaffidi Fonti Giuseppe Scalici Irene Spalla Maria Carmela

Direzione: Politiche del Personale

Dirigente: DOTT. ANTONIO CALANDRIELLO DALL'01/09/2022 *al 31/12/2022*

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0103	Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Nella linea più ampia di supporto organizzativo e programmatico dell'Ente si inserisce l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del	Individuazione di modalità di certificazione degli istituti contrattuali, in forma digitale ed automatica. Avvio di un costante monitoraggio dell'utilizzo del fondo comparto e predisposizione di specifico report periodico con cadenza bimestrale.	liquidazione mensile competenze accessorie Report bimestrale	Fatto/ Non fatto	7
SERVIZIO Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Innovazione e Formazione						
N.	**Rif. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**
2	0110	Organizzazione e gestione delle risorse umane in misura rispondente ed equilibrata rispetto alle funzioni tecnico - amministrative da assolvere, ed agli obiettivi di spesa del personale dettati dalla normativa vigente in una ottica collettiva di crescita e di formazione dei dipendenti al servizio della comunità e dei territori.	Costituzione ed uso di un data base di dati, contenente informazioni relative al personale, condiviso dai dipendenti della Direzione e costantemente aggiornato da ognuno per le proprie competenze.	Costante aggiornamento del data base	Fatto/Non fatto	7
SERVIZIO Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amm. contabile						
N.	**Rif. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivi operativi**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**

3	2003	Il principio contabile n. 5.2 lettera h) dell'allegato 4/2 al D.lgs 118/2011, stabilisce che l'Ente a seguito di contenzioso nel quale ha significative probabilità di soccombere, o di sentenze non definitive e non esecutive, è tenuto a costituire un apposito fondo rischi, denominabile "fondo rischi per passività potenziali", la cui congruità scaturisce dalla prudente valutazione dell'Ente e nel nostro caso dalla Avvocatura, la quale deve comunicare alla Direzione Ragioneria Generale la relativa e dettagliata costituzione per il necessario accantonamento nelle risultanze dell'avanzo di amministrazione. L'ufficio Bilancio ha l'onere di porre in essere tutti gli atti relativi all'eventuale prelevamento dal fondo rischi per passività potenziali su richiesta dell' Avvocatura al verificarsi delle specifiche necessità. Attività relative a previsione fondi specifici e rinnovi contrattuali.	Raccordo con l'avvocatura dell'ente per la corretta gestione del contenzioso con il personale Informatizzazione dei procedimenti disciplinari Altro da definire			6
TOTALE						**20**

OBIETTIVO n. 1: **OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO, nei termini sottoindicati.**

Stante l'assunzione avvenuta in data 1/9/2022 lo scrivente può relazionare esclusivamente per l'ultimo quadrimestre dell'anno.

Al riguardo, come evidenziato dalla P.O. responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico del Personale e Tributario nella propria relazione finale, il fondo risorse decentrate del Comparto risulta costantemente monitorato dal responsabile dell'Ufficio attraverso l'utilizzo di un File di report in formato excel.

Si precisa, peraltro, che il fondo definitivo risorse decentrate del Comparto, nonché e quello Retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza sono stati entrambi costituiti, definitivamente, dallo scrivente, rispettivamente, con determinazione dirigenziale n. 3975 del 3/10/2022 e n. 4527 del 31/10/2022.

OBIETTIVO n. 2: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

E' stato predisposto un database costantemente aggiornato con tutte le notizie relative al personale (data di nascita, categoria, profilo, titolo di studio, direzione di assegnazione, progr. Economica, trasferimenti etc), in atto in uso presso la Direzione Politiche del Personale.

OBIETTIVO n. 3: OBIETTIVO NON RIFERIBILE ALLO SCRIVENTE

Non risultano per il pregresso iniziative con il Dirigente pro tempore dell'avvocatura in merito alla gestione del contenzioso del lavoro.

Si sottolinea, peraltro, che il Dirigente Avvocato è stato assunto solo in data 30/12/2022.

Si sottolinea altresì che non era stato formalmente costituito, nell'anno 2022, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, la cui composizione è stata definita, su proposta dello scrivente, solo con Decreto Sindacale n. 46 del 27/2/2023, sia per il personale dirigenziale che per quello non dirigenziale.

Palermo, 7/3/2023

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE
Dr. Antonio Calandriello

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

RELAZIONE ATTIVITA' SETTEMBRE/DICEMBRE 2022

Dr. ANTONIO CALANDRIELLO - DIRIGENTE POLITICHE DEL PERSONALE

(DATA DI ASSUNZIONE 1/9/2022)

Qui di seguito una breve descrizione delle attività svolte dal 1 /9/2022 al 31/12/2022, suddivise per area tematica, in parte già contenute nei report relativi agli obiettivi 2022:

ASSUNZIONI PERSONALE

Con Direttiva sindacale prot. n. 60523 del 27/9/2022 il Sindaco Metropolitano ha fornito formale indirizzo al Dirigente delle Politiche del Personale di procedere alla modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, precedentemente approvato con decreto sindacale n. 118 del 27/5/2022.

In particolare, per l'anno 2022, è stato previsto nella citata direttiva, di "*procedere, entro il 31/12/2022, ad utilizzare le graduatorie dell'Ente, rivenienti dalle procedure di mobilità volontarie esterne indette nell'anno 2021 ed in corso di definizione, per procedere ad implementare le assunzioni 2022, con particolare riferimento alle figure di Agenti di Polizia della Città Metropolitana, istruttore amministrativo ed istruttore geometra, dove sono presenti soggetti idonei. Gli agenti di Polizia della Città Metropolitana assunti dall'esterno saranno da incrementare di n. 6 unità rispetto alla precedente previsione, per un totale complessivo da assumere di n. 12 unità, n. 6 dall'esterno e n. 6 dall'interno, questi ultimi mediante nuova procedura di progressione verticale da bandire ed espletare entro il 31/12/2022. Inoltre dovranno essere incrementate le assunzioni nel profilo di Capo cantoniere sorvegliante, da effettuare esclusivamente con procedura interna di progressione verticale da bandire ed espletare entro l'anno, per ulteriori n. 12 unità (complessivamente n. 14 unita). La procedura di assunzione del Dirigente Avvocato, tuttora in itinere, dovrà essere definita entro il 31/12/2022. Con riguardo all'assunzione del dirigente tecnico, la cui procedura di mobilità indetta nel 2021 non ha dato esito positivo, si invita a procedere alla copertura del posto utilizzando tutte le eventuali modalità di assunzioni previste dalla normativa vigente, anche attraverso l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, applicando il nuovo regolamento approvato con decreto n. 177 del 16/9/2022*".

Sulla base della citata direttiva n. 60523/2022 è stato predisposto dalla Direzione Politiche del Personale il Decreto Sindacale n. 210 del 19/10/2022 avente ad oggetto *Modifica ed integrazione del Programma del Fabbisogno di Personale Triennio 2022/2024* ed avviate tutte le nuove procedure secondo le indicazioni del Sig. Sindaco, propedeutiche all'incremento della dotazione organica dell'Ente.

In particolare:

- è stata definita, con l'assunzione del Dirigente avvocato, la procedura concorsuale, per titoli ed esami, avviata nell'anno 2021;

- si è proceduto ad assumere, mediante scorrimento di graduatoria vigente del Comune di Milazzo, il Dirigente tecnico (vedi sotto);

- si è proceduto allo scorrimento di tutte le graduatorie interne relative alle procedure di mobilità avviate nell'anno 2021;

- si è proceduto ad avviare, mediante la predisposizione e pubblicazione di n. 8 avvisi di scorrimento graduatorie vigenti di altri enti, la procedura di assunzione relativa ai seguenti profili professionali: dirigente tecnico, istruttore amministrativo, istruttore contabile, istruttore informatico, istruttore geometra, istruttore direttivo contabile, istruttore direttivo informatico, agente polizia metropolitana.

- sono stati predisposti i bandi ed effettuate, entro il 31/12/2022, le progressioni verticali, da B a C, relative a n. 6 posti di agente Polizia Metropolitana e n. 14 posti di Capo cantoniere, come da direttiva del sindaco.

A seguito dell'attività svolta sono stati assunti, entro il 31/12/2022, n. 33 unità di personale, e più precisamente:

1) n. 1 Dirigente avvocato;

2) n. 1 Dirigente tecnico;

3) n. 1 Istruttore direttivo contabile (cat. D);

4) n. 1 Istruttore direttivo tecnico (cat. D);

5) n. 14 Capo Cantonieri sorveglianti (cat. C) progr. Verticale;

6) n. 11 Agenti di Polizia Metropolitana (cat. C), di cui n. 6 per progressione verticale, n. 1 per mobilità esterna, n. 3 per scorrimento graduatoria propria, n. 1 per scorrimento graduatoria altro ente;

7) n. 2 Istruttori geometra (cat C);

8) n. 2 Istruttori amministrativi (cat. C).

Altro personale, in virtù delle procedure avviate, sarà assunto entro il 1/3/2023.

ASSUNZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Con Direttiva prot. n. 56427 del 9/9/2022 il Sindaco Metropolitano ha fornito al Dirigente delle Politiche del Personale, al fine di dare maggior impulso all'azione politico amministrativa, formale indirizzo a voler predisporre gli atti finalizzati alla nomina del Direttore Generale ad un soggetto esterno con decorrenza 1/1/2023 e fino alla scadenza del mandato sindacale, prevedendo un trattamento economico che per analogia può essere individuato nei limiti previsti per i dirigenti generali della Regione Siciliana all'art. 13 della L.R. 11/6/2014 n. 13.

Con determinazione dirigenziale n. 4562 del 3/11/2022 del Dirigente Politiche del Personale è stato predisposto ed approvato un avviso pubblico per manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo mediante comparazione di curricula ed eventuale colloquio.

L'avviso è stato pubblicato dal 3/11/2022 al 21/11/2022 sul sito web della Città Metropolitana di Palermo, all'albo pretorio on line e nella sezione - Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso, prevedendo la trasmissione delle manifestazioni di interesse, a pena di esclusione, alla Città Metropolitana di Palermo – Direzione Politiche del Personale, entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 21/11/2022, all'indirizzo risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 252 del 7/12/2022, su proposta del Dirigente Politiche del Personale, si è proceduto alla *Nomina commissione tecnica per esame curricula ed esperienze professionali, a supporto del Sindaco Metropolitano, per la individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Citta Metropolitana di Palermo*, composta dal Dr. Raimondo Liotta, Segretario Generale del Comune di Palermo, con funzioni di Presidente, dalla D.ssa Marina Nicolosi, Prof. Associato di Diritto del Lavoro all'Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Scienze Politiche, componente e dal Dr. Antonio Calandriello, Dirigente Direzione Politiche del Personale della Citta Metropolitana di Palermo, componente, prevedendo di trasmettere al Presidente della Commissione, come sopra nominata, la nota

prot. 77350 del 28/11/2022 a firma del Dirigente della Direzione Politiche del Personale, con le allegate schede sintetiche relative ai candidati che hanno presentato, nei termini, manifestazione di interesse, con evidenziati i requisiti di accesso dichiarati, nonché i titoli e le altre esperienze di rilievo rilevabili dai curricula vitae, unitamente ai curricula vitae, per una valutazione complessiva dei profili dei candidati, al fine di supportare, con una relazione tecnica, il Sindaco Metropolitano nella individuazione del candidato più idoneo.

Con verbale della Commissione tecnica del 17/12/2022 sono state evidenziate, a seguito di approfondito esame dei curricula trasmessi, le caratteristiche che connotano i profili professionali dei candidati e le esperienze professionali più rilevanti in relazione al ruolo da ricoprire, al fine di fornire al Sindaco il necessario supporto per la individuazione del candidato più idoneo a rivestire il ruolo di Direttore Generale della Citta Metropolitana di Palermo, e con successiva nota prot. n. 84370 del 21/12/2022 il Sindaco Metropolitano, a seguito di valutazione comparativa dei curricula e tenendo conto degli esiti del verbale del 17/12/2022 della Commissione Tecnica ha individuato quale candidato idoneo a ricoprite il ruolo di Direttore Generale della Citta Metropolitana di Palermo il Dr. Nicola Vernuccio, nato a Palermo il 11/12/1964, dando mandato al Dirigente della Direzione Politiche del Personale di porre in essere tutti gli adempimenti gestionali consequenziali al fine di giungere alla nomina del suddetto Direttore Generale con decorrenza 1/1/2023.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 283 del 27/12/2022, su proposta del Dirigente Politiche del Personale si è proceduto alla Individuazione e nomina del Dott. Nicola Vernuccio quale soggetto idoneo per l'attribuzione del ruolo di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo.

In data 29/12/2022 è stato predisposto dal Dirigente Politiche del Personale e sottoscritto tra i suddetto dirigente e il Dr. Nicola Vernuccio il Contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato e pieno di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo, con decorrenza 1/1/2023.

CONTRATTAZIONE DECENTRATA

- Con determinazione dirigenziale n. 3975 del 3/10/2022 è stata effettuata la costituzione definitiva del fondo risorse decentrate 2022 area comparto.
- in data 10/10/2022 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo economico l'utilizzo delle risorse decentrate 2022 - Area Comparto.
- Con verbale n. 87 del 3/11/2022 il Collegio dei revisori ha espresso parere favorevole sia sulla suddetta costituzione del fondo che sulla ipotesi di accordo economico sottoscritta in data 10/10/2022.
- Con decreto sindacale n. 234 del 17/11/2022 è stata autorizzata dal Sindaco Metropolitano a sottoscrizione definitiva dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate Anno 2022 - Area Comparto.
- In data 22/11/2022 le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale hanno sottoscritto definitivamente l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate 2022 Area Comparto, il cui testo è stato trasmesso all'ARAN.
- Con determinazione dirigenziale n. 4527 del 31/10/2022 è stata effettuata la costituzione definitiva del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato anno 2022 - Area dirigenza.
- Con verbale n. 91 del 10/11/2022 il Collegio dei revisori ha certificato la suddetta costituzione del fondo.
- In data 1/12/2022 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo economico per la destinazione, per l'anno 2022, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell' area dirigenza.
- Con verbale n. 100 del 13/12/2022 il Collegio dei revisori ha espresso parere favorevole in ordine alla suddetta ipotesi di accordo economico.

- Con decreto sindacale n. 268 del 14/12/2022 è stata autorizzata dal Sindaco Metropolitano la sottoscrizione definitiva dell'accordo economico per la destinazione, per l'anno 2022, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area della dirigenza.
- In data 20/12/2022 le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale hanno sottoscritto definitivamente l'accordo economico per la destinazione, per l'anno 2022, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'area della dirigenza, il cui testo è stato trasmesso all'ARAN.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. PIANO FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Con email del 13/9/2022 il Segretario/Direttore Generale pro tempore, D.ssa Antonina Marascia, ha trasmesso al Dirigente delle Politiche del Personale il piano di formazione aziendale – prot. n. 0024089 del 20/04/2021, redatto dal RSPP, inserito quale allegato "A" nel piano formativo 2021-2023 approvato con decreto del sindaco metropolitano n. 104 del 17 giugno 2021 e non realizzato, invitando *"il dott. Calandriello e l'ing. Fruscione a raccordarsi per formalizzare impegno di spesa sul PEG 2022. Il servizio va affidato, realizzato e liquidato entro dicembre 2022".* Quanto sopra tenuto conto che la Città Metropolitana di Palermo aveva realizzato gli ultimi corsi di formazione in materia di sicurezza a fine anno 2017, e gli stessi risultavano in gran parte scaduti. Per quanto sopra, in accordo con il R.S.P.P. e i R.L.S., è stato previsto di realizzare, nella fase finale dell'anno, un imponente intervento di formazione obbligatoria, ex D. Lgs. 81/2008, utilizzando parte delle somme destinate alla formazione nell'annualità 2022, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione.

Per la realizzazione dei corsi di formazione in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro, da espletare entro il 31/12/2021, attesa l'urgenza di provvedere alla realizzazione degli stessi, e tenuto conto del numeroso personale da coinvolgere e della diversificata tipologia dei programmi didattici si è ritenuto, necessariamente, di individuare un soggetto particolarmente qualificato ed in possesso della necessaria esperienza nel settore, in grado di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e di organizzare e realizzare, in tempi strettissimi, i corsi di che trattasi. E' stata pertanto, individuata la società OMNIA Consulting S.r.l., soggetto in possesso della qualificata competenza ed esperienza nell'ambito della formazione per le pubbliche amministrazioni tale da garantire la realizzazione del suddetto servizio di formazione con le modalità e tempi richiesti e ad un prezzo particolarmente competitivo (€ 13.973,00 IVA Esente).

Con determinazione dirigenziale n. 4528 31/10/2022 si è proceduto, tramite ordine su MEPA, all *"Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n° 76 del 16/07/2020 convertito con la Legge 11 settembre 2020 n. 120, alla OMNIA CONSULTING S.r.l., finalizzato all'acquisizione del servizio di formazione in materia di Sicurezza sui Luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008, per il personale della Città Metropolitana di Palermo"* , prevedendo la realizzazione di tutti i corsi in materia di sicurezza scaduti e riguardanti il personale dipendente, di concerto con il RSSP.

E' stato predisposto di concerto con l'ente formatore il seguente calendario relativo alle attività formative da svolgere, prevedendo la realizzazione, in aula ed in F.A.D., di n. 16 corsi di formazione specifica, rischio medio, destinata a tutto il personale dell'ente (560 dipendenti), un corso destinato agli ASPP, 2 corsi destinati ai preposti, un corso destinato ai dirigenti, 2 corsi destinati agli addetti prevenzione incendio, un corso destinato agli addetti al primo soccorso, un corso destinato ai coordinatori sicurezza cantieri ed, infine, un corso destinato ai R.L.S. Le aule individuate presso le sedi della Città Metropolitana per la realizzazione del progetto formativo sono state le seguenti:

- Palazzo Belvedere – Aula Consiliare, Via Del Bosco n. 5;
- Palazzo delle Ferrovie – Aula riunioni, Via Roma n. 19;
- Palazzo Comitini – Aula Martorana, Via Maqueda n. 100.

Tutte le attività didattiche sono state coordinate dall'Ufficio di staff del Direttore del Personale e svolte entro il 31/12/2022, salvo 4 giornate per RLS e 2 giornate per i preposti rinviate al 2023 per cause non imputabili all'Ente.

2. REALIZZAZIONE GIORNATE DI STUDIO IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI

Il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e la normativa recente in materia di assunzioni e di PIAO hanno portato numerose novità, nonché vari nuovi adempimenti da porre in essere da parte degli enti, che richiedono, necessariamente, percorsi formativi mirati affinchè il personale venga adeguatamente preparato all'applicazione nuove regole introdotte.

Per quanto sopra è stato richiesto alla Direzione Politiche del Personale di organizzare e realizzare, entro il 31/12/2022, almeno n. 2 giornate di formazione in materia di assunzioni e/o di argomenti inerenti alla gestione del personale, con particolare riferimento alla contrattazione, PIAO, previdenza e pensioni, istituti contrattuali etc), come da obiettivo sopradescritto.

Sono state, pertanto, organizzate, in data 28/11/2022 e 12/12/2022, due giornate formative tenute dal Dr. Arturo Bianco, uno dei massimi esperti in Italia in materia di gestione del personale, presso la sede istituzionale di Palazzo Comitini, dedicate al nuovo CCNL, al P.I.A.O. e alla nuova programmazione assunzioni.

Con e-mail del 18/11/2022 il Segretario/Direttore Generale pro-tempore, D.ssa Marascia, ha approvato il programma formativo, invitando *"il dott. Calandriello a predisporre atti gestionali"*

L'affidamento è stato perfezionato con determinazione dirigenziale n. 4722 del 10/11/2022, per l'importo di € 2.600,00 IVA esente.

I due eventi sono stati destinati al personale della Città Metropolitana, ed aperti alla partecipazione di personale appartenente ai comuni della provincia di Palermo, prevedendo la partecipazione di dirigenti, posizioni organizzative, personale cat. D e C ed R.S.U.

Al fine di promuovere l'evento sono state predisposte dalla Direzione delle Brochure trasmesse a tutti i comuni della provincia, prevedendo l'iscrizione tramite un modulo da ritrasmettere, opportunamente compilato, all'Ufficio Formazione per l'organizzazione logistica dell'evento.

Alla prima giornate sul nuovo CCNL 2019/2021, tenuta il 28/11/2022, hanno partecipato:

- n. 42 dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, di cui n. 11 appartenenti alla Direzione Politiche del Personale (100% del personale individuato);

- n. 33 funzionari e segretari di altri Comuni

Alla seconda giornata sul PIAO e le assunzioni di personale, tenuta il 12/12/2022, hanno partecipato:

- n. 26 dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, di cui n. 10 appartenenti alla Direzione Politiche del Personale (100% del personale individuato);

- n. 17 funzionari e segretari di altri Comuni.

Le presenze al corso, attestate dai relativi tabulati sottoscritti dai partecipanti, sono agli atti della Direzione del Personale.

3. PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE 2022/2024

Su specifica richiesta del Segretario/Direttore Generale (mail del 8/11/2022) è stato predisposto un nuovo ed innovativo piano triennale di formazione del personale 2022/2024, denominato *"Sogni e bisogni di formazione"*, trasmesso ufficialmente gs. email del 10/11/2022, che prevede una innovativa analisi dei fabbisogni formativi da realizzare annualmente e che coinvolgerà tutti i dirigenti e tutti i dipendenti dell'ente dall'anno 2023.

Il documento, composto di 26 pagine, è diviso in due parti: nella prima viene illustrata l'attività formativa svolta nell'annualità 2022, suddividendo gli interventi erogati in attività formative specialistiche "a catalogo" , corsi "Valore P.A." 2022 (bando 2021), eventi formativi e convegni realizzati "in house" presso la

sede della Città Metropolitana ed altre attività formative, con una descrizione puntuale della formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro realizzata entro il 31/12/2022 e della formazione in materia di nuovo CCNL Enti locali, PIAO ed altre problematiche inerenti alla gestione del personale realizzata tra novembre e dicembre 2022 con il prof. Arturo Bianco.

La seconda parte è dedicata alla descrizione della nuova organizzazione della funzione formazione della Città Metropolitana di Palermo e della nuova metodologia di analisi dei fabbisogni formativi introdotta, che prevede due diversi questionari da erogare ai dirigenti ed al personale, oltre ai questionari finali di gradimento.

Il Piano triennale di formazione del personale 2022/2024 è stato trasfuso nel PIAO

4. ALTRE ATTIVITA'

1. Al fine di agevolare l'assunzione di personale esterno lo scrivente, previa intesa con il Segretario/Direttore Generale, ha predisposto un *"Regolamento per l'Utilizzo di Graduatorie di Pubblici Concorsi, approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente"*, in linea con le esperienze di altri enti locali.

   Il regolamento è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.177 del 16/09/2022.

   Lo strumento ha consentito di avviare e concludere varie procedure di scorrimento di graduatorie di altri enti, mediante Convenzioni con gli enti locali detentori e chiamata degli idonei.

2. Con Decreto Sindacale n. 237 del 21/11/2022, predisposto e proposto dallo scrivente, si è provveduto a costituire la delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata anno 2022.

Palermo 7/3/2022

Direzione Politiche del Personale
Il Dirigente
Dr. Antonio Calandriello

DIREZIONE: POLITICHE DEL PERSONALE
DIRIGENTE: DOTT. ANTONIO CALANDRIELLO DALL'01/09/2022 *al 31/12/2022*

Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15

N.	Rif. indirizzi strategici	Linea strategico-funzionale	Altre direzioni coinvolte	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	**Tutte le direzioni**	Assicurare il Supporto tecnico amministrativo alle direzioni per l'utilizzo delle risorse tramite reperimento delle risorse umane, finanziarie e programmazione degli interventi	Attivazione assunzioni a tempo determinato/conferimento incarichi ad esperti all'interno dei progetti approvati	**2,5**
2	XII C.3	Processi di reclutamento e gestione del personale secondo i nuovi indirizzi di valorizzazione delle professionalità dell'ente e di potenziamento delle assunzioni nei limiti massimi consentiti dalle norme, coerentemente ai contratti collettivi nazionali di lavoro e decentrati. I processi di gestione dei personale dell'Ente devono necessariamente essere protesi alla definizione di una adeguata struttura burocratica e in grado di affrontare le sfide future anche mediante adeguati processi formativi, tenuto conto della politica di contenimento delle spese di personale e delle capacità assunzionali dell'ente che vanno utilizzate al massimo per incrementare la dotazione organica, valorizzando le professionalità interne secondo quanto stabilito dalle vigenti norme di legge, regolamento e contratto.	**NO**	Attività preliminari per la definizione del programma delle assunzioni entro il 31 maggio 2022 e pubblicazione bandi entro il 15 dicembre 2022	Rispetto scadenze	**10**
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	**Tutte le direzioni**	Assicurare la tempestiva informazione/pubblicità istituzionale delle procedure concorsuali avviate	100% pubblicazione procedure pubblicate/ procedure avviate	**2,5**
TOTALE						**15**

OBIETTIVO N. 1: OBIETTIVO NON RIFERIBILE ALLO SCRIVENTE. In relazione al suddetto obiettivo, essendo stato assunto il 1/9/2022, non si è potuto porre in essere alcuna attività in quanto il personale in oggetto era già stato assunto precedentemente.

OBIETTIVO N. 2: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO, con riferimento al nuovo programma assunzionale predisposto a modifica del precedente su direttiva del Sindaco Metropolitano.

Allo scrivente Dirigente delle Politiche del Personale, assunto il 1/9/2022, con Direttiva sindacale prot. n. 60523 del 27/9/2022 il Sindaco Metropolitano ha fornito formale indirizzo al fine di **procedere alla modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, precedentemente approvato con decreto sindacale n. 118 del 27/5/2022.**

In particolare, per l'anno 2022, è stato previsto nella citata direttiva, di "*procedere, entro il 31/12/2022, ad utilizzare le graduatorie dell'Ente, rivenienti dalle procedure di mobilità volontarie esterne indette nell'anno 2021 ed in corso di definizione, per procedere ad implementare le assunzioni 2022, con particolare riferimento alle figure di Agenti di Polizia della Città Metropolitana, istruttore amministrativo ed istruttore geometra, dove sono presenti soggetti idonei. Gli agenti di Polizia della Città Metropolitana assunti dall'esterno saranno da incrementare di n. 6 unità rispetto alla precedente previsione, per un totale complessivo da assumere di n. 12 unità, n. 6 dall'esterno e n. 6 dall'interno,* ***questi ultimi mediante nuova procedura di progressione verticale da bandire ed espletare entro il 31/12/2022****. Inoltre dovranno essere incrementate le assunzioni nel profilo di Capo cantoniere sorvegliante, da effettuare esclusivamente con* ***procedura interna di progressione verticale da bandire ed espletare entro l'anno, per ulteriori n. 12 unità (complessivamente n. 14 unita). La procedura di assunzione del Dirigente Avvocato, tuttora in itinere, dovrà essere definita entro il 31/12/2022. Con riguardo all'assunzione del dirigente tecnico,*** *la cui procedura di mobilità indetta nel 2021 non ha dato esito positivo,* ***si invita a procedere alla copertura del posto utilizzando tutte le eventuali modalità di assunzioni previste dalla normativa vigente, anche attraverso l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, applicando il nuovo regolamento approvato con decreto n. 177 del 16/9/2022".***

Sulla base della citata direttiva n. 60523/2022 è stato predisposto dalla Direzione Politiche del Personale il **Decreto Sindacale n. 210 del 19/10/2022 avente ad oggetto** ***Modifica ed integrazione del Programma del Fabbisogno di Personale Triennio 2022/2024*** ed avviate tutte le nuove procedure secondo le indicazioni del Sig. Sindaco, propedeutiche all'incremento della dotazione organica dell'Ente.

In particolare:

- è stata definita, con l'**assunzione del Dirigente avvocato**, la procedura concorsuale, per titoli ed esami, avviata nell'anno 2021;

- si è proceduto ad **assumere, mediante scorrimento di graduatoria vigente del Comune di Milazzo, il Dirigente tecnico** (vedi sotto);

- si è proceduto allo s**corrimento di tutte le graduatorie interne relative alle procedure di mobilità avviate nell'anno 2021;**

- si è proceduto ad avviare, mediante la predisposizione e pubblicazione di **n. 8 avvisi di scorrimento graduatorie vigenti di altri enti,** la **procedura di assunzione relativa ai seguenti profili professionali: dirigente tecnico, istruttore amministrativo, istruttore contabile, istruttore informatico, istruttore geometra, istruttore direttivo contabile, istruttore direttivo informatico, agente polizia metropolitana.**

- sono stati predisposti **i bandi ed effettuate, entro il 31/12/2022, le progressioni verticali, da B a C, relative a n. 6 posti di agente Polizia Metropolitana e n. 14 posti di Capo cantoniere, come da direttiva del sindaco.**

A seguito dell'attività svolta sono stati assunti, entro il 31/12/2022:

1) n. 1 Dirigente avvocato;

2) n. 1 Dirigente tecnico;

3) n. 1 Istruttore direttivo contabile (cat. D);

4) n. 1 Istruttore direttivo tecnico (cat. D);

5) n. 14 Capo Cantonieri sorveglianti (cat. C) progr. Verticale;

6) n. 11 Agenti di Polizia Metropolitana (cat. C), di cui n. 6 per progressione verticale, n. 1 per mobilità esterna, n. 3 per scorrimento graduatoria propria, n. 1 per scorrimento graduatoria altro ente;

7) n. 2 Istruttori geometra (cat C);

8) n. 2 Istruttori amministrativi (cat. C).

OBIETTIVO N. 3: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO.

Tutte le procedure assunzionali/concorsuali avviate di cui all'obiettivo n. 2 hanno avuto tempestiva pubblicità attraverso la pubblicazione del 100% degli atti nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché nella home page sez. news ed all'albo pretorio online, come si evince dalle evidenze del sito istituzionale.

1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione provvedimento di assegnazione obiettivi	2
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30 gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 n. servizi online 2021	3
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	30%	n. dipendenti partecipanti	1
TOTALE					**10**

OBIETTIVO N. 1: OBIETTIVO NON RIFERIBILE ALLO SCRIVENTE

Lo scrivente è stato assunto il 1/9/2022, mentre **l'assegnazione degli obiettivi viene effettuata generalmente entro il primo trimestre 2022**.

Dagli atti di ufficio si evince che con determinazione dirigenziale n. 2742 del 12/7/2022 sono stati assegnati i compiti e gli obiettivi ai titolari di P.O.

OBIETTIVO N. 2: OBIETTIVO IN PARTE NON RIFERIBILE ALLO SCRIVENTE, con particolare riferimento all'**indicatore temporale, in quanto assunto il 1/9/2022, e quindi otre 90 giorni dopo l'approvazione del PEG rinforzato provvisorio 2022, avvenuta con decreto del Sindaco Metropolitano n. 113 del 27/5/2022.**

Al riguardo si precisa, con riguardo alle attività richiesta e svolte dallo scrivente successivamente all'assunzione, che **con email trasmessa al Segretario/Direttore Generale Antonina Marascia in data 26/10/2022**, nell'ambito delle proposte di riorganizzazione richieste ai dirigenti dal suddetto Segretario/Direttore Generale con nota prot. 55868 del 7/9/2022, è stata inviata la nuova organizzazione interna della Direzione Politiche del Personale predisposta dallo scrivente, strutturata su una Segreteria Tecnica - Ufficio di Staff del Direttore e tre Servizi, questi ultimi retti da n. 3 Posizioni organizzative.

È stato precisato che le linee di attività dei servizi corrispondono a quelle assegnate alle posizioni organizzative.

Per ogni servizio sono stati individuati anche degli uffici, in relazione alla specificità di alcuni compiti assegnati, che prevedono quali responsabili dipendenti di cat. C.

Laddove manchi il dipendente di categoria C l'ufficio risulta affidato direttamente alla posizione organizzativa. In ogni caso le P.O. rispondono delle attività di tutti gli uffici appartenenti al proprio servizio.

Le linee di attività delle P.O. sono state rimodulate rispetto alla precedente organizzazione interna, come concordato con il Segretario/Direttore Generale.

La riorganizzazione dei servizi dell'Ente è stata poi posticipata al 31/3/2023, gs, direttiva del Sindaco Metropolitano prot. n. 80803 del 12/12/2022 .

Si allega email del 26/10/2022, assetto organizzativo allegato, e email di riscontro del Segretario/Direttore Generale del 26/10/2022 .

OBIETTIVO N. 3: OBIETTIVO NON RIFERIBILE ALLO SCRIVENTE

L'avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del Consiglio Metropolitano e della Conferenza Metropolitana non costituisce attività di competenza della Direzione Politiche del Personale.

In ogni caso dalla data di assunzione (1/9/2022) lo scrivente ha utilizzato l'attuale sistema informatico per la trasmissione dei numerosi decreti sindacali, secondo l'iter in atto presente nell'Ente ed utilizzato da tutte le Direzioni.

OBIETTIVO N. 4: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

La Direzione del Personale ha realizzato un incremento dei servizi e delle attività on - line erogate e della relativa modulistica.

In particolare, partendo dal dato relativo all'anno 2021, **già comunicato in sede di rendicontazione obiettivi 2021,** sono stati erogati/implementati nel 2022 i seguenti nuovi servizi on line e la relativa modulistica:

ANNO 2022

A) Aggiornamento ed implementazione di tutta la modulistica relativa a L. 104/92 e L. 151/2001:

- Mod. Cessazione benefici ex art. 33 c. 3 L. 104/92;
- Mod. Revoca L, 104/92;
- Mod. Richiesta in via alternativa L. 104/92;
- Mod. Richiesta per familiare disabile L. 104/92;
- Mod. Richiesta per se stessi L. 104/92;
- Mod. Richiesta pluralità benefici L. 104/92;
- Mod. Richiesta congedi 151/2021.

B) Creazione sulla home page istituzionale di un "bottone" denominato "Bandi di concorso", sulla barra laterale di destra, collegato alla pagina di Amministrazione trasparente di uguale denominazione (**nota prot. n. 68505 del 25/10/2022**).

C) Aggiornamento tabella F.P. anagrafe delle prestazioni: in data 28/09/2022, si è effettuato il collegamento in sezione Amministrazione trasparente alla Banca Dati *"Anagrafe delle Prestazioni"* a cui è possibile Accedere cliccando il link, *"Vai a Perla PA";*

D) Creazione sulla sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso, delle tre nuove sottosezioni "*Procedure assunzionali 2021/2022*", "*Avviso Direttore Generale*", *"Procedimento scorrimento graduatorie altri Enti"*, cliccando i quali si accede alle relative sezioni, che costituiscono un data base aggiornabile dove vengono via via inserite tutte le varie fasi delle procedura, dalla pubblicazione dell'avviso alla eventuale nomina vincitori, consentendo all'utente di avere notizie immediate sullo stato della procedura.

OBIETTIVO N. 5: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Il Servizio ha partecipato attivamente con il Dott. Di Stefano Docente dell'Università, svolgendo attività di coordinamento tra l'Università e le Direzioni dell'Ente al fine di porre in essere il progetto : "Benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato".

Il questionario è stato proposto e sottoposto all'attenzione di tutti i dipendenti .

Il questionario è stato erogato,al 100% del personale, come previsto dall'indicatore dell'obiettivo.

Per completezza di informazione si precisa che la partecipazione alla compilazione del questionario non è stata ampia, registrando un tasso di risposta del 10,7%, ovviamente non riferibile all'attività degli Uffici, essendo stato trasmesso a tutti i potenziali compilatori.

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	1
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	1
3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	1
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	1
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	1
TOTALE				**5**

OBIETTIVO N. 1: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO.

Qui di seguito vengono elencati tutti gli obblighi di Trasparenza ed anticorruzione ed i compiti ed adempimenti scaturenti dallo scadenziario aggiornato al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022 ed inoltrato alle Direzioni dal Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 40860 del 23/06/2022, inerenti al PTPCT.

A) Sezione " Conflitto di interesse" (punto 1 e punto 4) dello scadenzario:

Punto 1): si è proceduto ad un controllo circa le dichiarazioni rese dai responsabili di procedimento in merito alla manifestazione sulla insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale mediante apposita dichiarazione resa nello schema di determinazione dirigenziale o altro provvedimento adottato.

Si è provveduto ad un controllo di 1° livello sulle dichiarazioni fatte dai Responsabili di procedimento.

Punto 4): in merito al controllo,

- Visto l'art 71 del D.P.R. n. 445 /2000;

- Visto il P.T.P.T.C. 2022- 2024, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 97 del 28/04/2022;

- Vista la Circolare dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale – U.O.Controlli, Anticorruzione e Trasparenza – Supporto giuridico ed amministrativo, n. 76141 del 26/09/2019, contenente le modalità per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 e smi;

si è proceduto al monitoraggio dei provvedimenti attuando il **"Controllo a Campione" con cadenza semestrale (entro il mese di gennaio per il secondo semestre del 2021 ed entro il mese di luglio per il primo semestre 2022).** Così come previsto dall'art 26 comma 12 del PTPCT 2022-2024, i controlli a campione sono stati effettuati:

- giorno 12/05/2022 controllo a campione del 2° semestre 2021;

- giorno 28 luglio 2022 controllo a campione del 1° semestre 2022.

In entrambi i casi le commissioni hanno proceduto al controllo sulle D.D. individuate nelle aree a rischio e provveduto con note, alla richiesta delle visure camerali, presso la Direzione Gare e Contratti-Innovazione Tecnologica, mediante l'accesso al portale telematico messo a disposizione dalle Camere di Commercio e denominato "Info–Camere". Dai controlli successivi e così come indicato nei verbali agli atti di questa Direzione, non si sono evidenziate criticità e **nessuna incompatibilità è stata rilevata.**

B) Sezione "Rispetto dei Tempi procedimentali"

In merito al punto **1)** della Sezione relativa al **"Rispetto dei tempi procedimentali"** i Dirigenti e i Responsabili di procedimento devono dichiarare nello schema di determinazione dirigenziale, nel decreto, nelle deliberazioni, il rispetto dei tempi procedimentali o dare atto di qualsiasi anomalia accertata, indicando le motivazioni che giustificano il ritardo. **Nessuna criticità rilevata.**

In merito al punto **2)** entro il mese di gennaio per il 2° semestre dell'anno precedente ed entro il mese di luglio per il primo semestre dell'anno in corso è necessario predisporre un Report indicante, per le attività a rischio afferenti il settore di competenza:

- il numero totale dei procedimenti adottati per ciascuna tipologia di procedimento;

- il numero dei procedimenti per i quali non sono stati rispettati i tempi di conclusione e la percentuale rispetto al totale dei procedimenti istruiti nel periodo di riferimento e le cause di scostamento.

Con nota prot. n. 48647 del 29/07/2022, si è provveduto a comunicare che si sono rispettati i tempi procedimentali relativi al 1° semestre 2022.

Le comunicazioni sono state inoltrate presso l'Ufficio Segretario/Direttore Generale U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Rapporti Istituzionali – Gestione Finanziaria e Giuridico/Amministrativa - Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

C) Sezione "Gestione del rischio"

In merito al punto **2)** della Sezione relativa alla **"Gestione del rischio"** i Dirigenti devono inserire nei bandi e negli avvisi di gara le regole di legalità e/o di integrità, prevedendo specificatamente la sanzione della esclusione di soggetti partecipanti rispetto ai quali si rilevino situazioni, anche potenziali, di illegalità a vario titolo.

Nel rispetto di tale disposizione con riferimento alla stipula della Polizza Assicurativa, è stato richiesto con nota prot. n. 84376 del 21/12/2022, alla Compagnia Assicurativa Lloyd's, con la quale si è stipulato il contratto assicurativo, la redazione dei modelli suddetti, debitamente sottoscritti dal Legale Rappresentante.

Non sono state riscontrate criticità.

In merito al punto 8) i Dirigenti devono redigere una relazione dei processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione.

Al riguardo è stata predisposta relazione del 30/12/2022 a firma della P.O. e del Dirigente (**vedi successivo Obiettivo n. 4**)

In merito al punto 9) dello scadenzario i Dirigenti al fine di un corretto miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed in merito all'incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti al fine di agevolarne l'accesso, debbono predisporre un aggiornamento dei regolamenti obsoleti e/o incremento della modulistica.

Pertanto, come si evince dagli atti d'ufficio, precedentemente all'assunzione dello scrivente sono stati predisposti dalla P.O., di concerto con il Dirigente pro-tempore D.ssa Mattea Volpe e il Dirigente della Direzione Patrimonio Dott. Salvatore Serio, n. 2 regolamenti e nello specifico:

1) Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia Istituti Scolastici;

2) Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia nei Locali della Città Metropolitana di Palermo.

Già sottoposti al controllo del Segretario /Direttore Generale pro-tempore ed in attesa di approvazione.

Inoltre, in merito al puntuale incremento della modulistica, si è proceduto, successivamente alla emanazione del Decreto Legislativo del 30 giugno 2022, n.105, alla integrazione e modifica della modulistica, debitamente pubblicata sul sito dell'Ente, inerente le "Modifiche al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151" e "Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104" (vedi successivamente).

D) Trasparenza "Obblighi di Pubblicazione"

In merito al punto 1) i Dirigenti hanno l'obbligo di migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale dell'Ente rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione, con l'aggiornamento dei dati nella Sezione "Amministrazione Trasparente", secondo la tabella allegata al PTPCT ed eliminare criticità segnalate nel Report dall'U.O.

In merito agli obblighi di trasparenza da rendere, in riferimento alla nota prot. n. 53931 del 29/08/2022, inoltrata a questa Direzione dall'Ufficio Segretario/Direttore Generale U.O. di coordinamento dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale, è stata inoltrata con nota prot. n. 62198 del 03/10/2022, scheda di risposta debitamente compilata con le indicazioni degli adempimenti effettuati come sotto riportato:

1) Sezione "Disposizioni Atti Generali"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamento Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

si è proceduto ad aggiornare il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adeguandolo al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 138 del 05/07/2022 e si sono predisposti gli atti necessari per richiedere la pubblicazione nell'apposita sezione alla Direzione competente con nota prot n .54574 del 01/09/2022.

- **Organizzazione** - titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo.

Obblighi: Aggiornamenti Dirigenti cessati e denominazione delle Direzioni aggiornata alla Nuova Struttura organizzativa in vigore dal 1° aprile 2022.

Si è proceduto ad aggiornare la pagina dell'Organizzazione indicando i nominativi dei Dirigenti cessati e all'aggiornamento della denominazione delle direzioni alla nuova struttura organizzativa entrata in vigore il 1° aprile 2022.

2) Sezione "Organizzazione – articolazione degli uffici"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamenti Nuova Struttura Organizzativa entrata in vigore il 1° aprile 2022.

Si è proceduto all'aggiornamento.

3) Sezione "Organizzazione – articolazione degli uffici"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente (D.S. 26 del 21/02/2022).

Si è proceduto all'aggiornamento.

4) Sezione "Organizzazione" – articolazione degli uffici – organigramma

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamento organigramma.

Si è proceduto a predisporre gli atti per l'aggiornamento.

5) Sezione: "Consulenti e Collaboratori"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamenti dei dati pubblicati. Tali dati devono essere mantenuti per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico (art 15, c 4 del D.lgs. 33/2013 modificato dal D.lgs. 97/2016).

Occorre precisare che la Direzione ha tempestivamente pubblicato ed aggiornato in "*Amministrazione Trasparente*" tutti gli incarichi pervenuti ed inoltrati dalle Direzioni che hanno conferito incarico a soggetti esterni all'Ente , come previsto dall'art. 15 del D.Lgs n 33/2013.

Lo stesso adempimento è stato effettuato nel Sistema del Ministero Funzione Pubblica *"Perla PA" (Anagrafe delle prestazioni), giusto art. 53 D.Lgs 165/2001.*

Pertanto, ai fini del corretto adempimento richiesto, sono stati sostituiti i curricula trasmessi in forma editabile di tutti i consulenti/collaboratori, inoltrati a questa Direzione, dalla Direzione competente (Direzione Avvocatura).

In merito alla rimozione dell'incarico dopo i tre anni dalla cessazione dello stesso, si specifica che questa Direzione ha ricevuto comunicazioni di rimozione solo dalla Direzione Legale. Peraltro non si è potuto procedere alla rimozione di tutti gli incarichi comunicati da quest'ultima Direzione (nota prot. n.60413 del 26/09/2022) in quanto si sono evidenziate delle incongruenze che necessitano ulteriori chiarimenti.

6) Sezione "Consulenti e Collaboratori"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamento tabella F.P anagrafe delle prestazioni.

La Direzione Politiche che si occupa di Anagrafe delle Prestazioni dal luglio del 2019, ha sempre comunicato tutti gli incarichi trasmessi dalle Direzioni che hanno conferito l'incarico, attenendosi alla normativa di cui all'art 53 D Lgs 165/2001 curandosi di generare per ciascun incarico il relativo ID.

Si evidenzia e si informa a tal proposito che, **in data 28/09/2022 si è effettuato il collegamento,** con il supporto della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica, in "Amministrazione Trasparente"- sezione "Consulenti e Collaboratori", **al*la Banca dati "Anagrafe delle Prestazioni"* a cui è possibile accedere cliccando il link, "Vai a Perla PA".**

7) Sezione "Personale - Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) – Dirigenti"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamento come da Organizzazione - titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo – Dirigenti.

Si è proceduto all'aggiornamento.

8) Sezione:"Personale – Personale non a tempo indeterminato"

Adempimenti obbligatori:

-Aggiornamento dei nominativi del personale non a tempo indeterminato nelle tabelle.

Si è proceduto all'aggiornamento.

9) Sezione "Personale - Personale non a tempo indeterminato – costo del personale non a tempo indeterminato"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamento costi del Personale.

Si è proceduto all'aggiornamento.

10) Sezione " Personale – tassi di assenza del personale"

Adempimento obbligatori:

- Adempimento trimestrale.

Si è proceduto all'aggiornamento.

11) Sezione "Bandi di concorso"

Adempimenti obbligatori:

- Pubblicare in tabelle per tipologia di concorso inclusi i criteri di valutazione della Commissione.

Si è evidenziata una criticità in quanto con l'inserimento tabellare si evidenzia che la prima schermata evidenziata risulta essere la più antica di pubblicazione;
Si è provveduto all'aggiornamento tabellare.

12) Sezione "Attività e procedimenti- tipologie dei procedimenti"

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamento in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente in vigore dal 1° aprile 2022.

Si è provveduto all'aggiornamento;

13) Sezioni: "Provvedimenti - Provvedimenti Dirigenti"

Adempimenti obbligatori:

- Provvedimenti adottati dal 1° aprile 2022 a seguito dell'entrata in vigore della nuova macro struttura organizzativa dell'Ente.

Si è provveduto all'aggiornamento.

14) Sezione "Bandi di gara e contratti - Informazioni in formato tabellare"

Adempimenti obbligatori:

:Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente dal 1° aprile 2022.

Si è provveduto all'aggiornamento.

15) Sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari per ogni procedura".

Adempimenti obbligatori:

- Aggiornamenti in relazione alla nuova macro struttura organizzativa dell'Ente dal 1° aprile 2022 (In collaborazione con la Direzione Gare e Contratti Innovazione Tecnologica).

Si è provveduto all'aggiornamento.

E) Registro Accesso agli atti

In merito al punto 2) con cadenza semestrale entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio è necessario verificare il rispetto del diritto di accesso alle informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase, nonché, l'avvenuto aggiornamento del "Registro degli Accessi".

Tale adempimento è stato effettuato con ottemperanza alla tempistica temporale con nota prot. n. 48353 del 28/07/2022, relativa al primo semestre 2022.

F) Mappatura dei Procedimenti

Nel rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, è stato predisposto un report relativo a tutte le attività per la identificazione dei procedimenti, propedeutico alla individuazione dei processi ed in sinergia con le P.O, è stata realizzata la mappatura dei procedimenti, nel mese di settembre e pubblicata sul sito dell'ente ottemperando all'art 35 comma 1 del D. Lgs.n. 33 del 14/03/2013, modificato dal D. Lgs n. 97 del 25/05/2016, che prevede l'obbligo di pubblicare dati relativi alle varie tipologie di procedimenti di propria competenza e gettare le basi per la mappatura dei processi.

Per ciò che concerne l'attestazione dell'acquisizione delle dichiarazioni di conoscenza e presa d'atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022 -2024, è stata richiesta la compilazione del " Modello "A " a tutti i neo assunti presso la Direzione e conservati negli archivi.

OBIETTIVO N. 2: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Lo scrivente è stato assunto in data 1/9/2022 e pertanto non ha potuto partecipare ad eventuali corsi organizzati nei primi 9 mesi, mentre ha partecipato alle seguenti iniziative formative organizzate dall'Ente nell'ultimo quadrimestre 2022:

- **Seconda giornata della trasparenza: Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione.** 5 ottobre 2022 Palazzo Comitini - Sala Martorana.

  Ogni amministrazione ha presentato il Piano e la Relazione sulla performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. (art. 10, comma 6, D.Lgs 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

- **La valutazione della performance individuale come processo chiave per l'organizzazione della P.A. - L'esperienza della Città metropolitana di Palermo sul benessere organizzativo.** 27 ottobre 2022

- **Terza giornata della trasparenza.** Martedì 8 novembre 2022 – Palazzo Bosco Belvedere Lanza
- **Giornate di studio in materia di gestione del personale degli Enti Locali.**

  28 novembre e 12 dicembre 2022 Palazzo Comitini – Sala Martorana.

  La prima giornata è stata dedicata all'applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022. Nella seconda è stato approfondito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ed è stato affrontato il tema delle assunzioni negli enti locali.

OBIETTIVO N. 3: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO, nei termini qui di seguito indicati.

Lo scrivente è stato assunto in data 1/9/2022 e, pertanto, ha proceduto ad organizzare e realizzare la formazione per il proprio personale e per il personale di tutto l'ente in relazione a tematiche attinenti a misure di prevenzione della corruzione tenendo conto delle importanti novità contrattuali intervenute nell'ultimo quadrimestre dell'anno, aventi refluenze su comportamenti e gli obblighi dei dipendenti ed, in particolare, del nuovo codice disciplinare, contenuto nel nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Al riguardo, in occasione dell'approvazione del suddetto nuovo CCNL, avvenuta in data 16/11/2022, ha proceduto ad organizzare e realizzare, in data 28/11/2022, una giornate di formazione, tenuta dal Dr. Arturo Bianco, uno dei massimi esperti in Italia in materia di gestione del personale, presso la sede istituzionale di Palazzo Comitini, dedicata appunto al nuovo CCNL, che prevede, all'art. 71 gli "Obblighi del dipendente" ed all'art. 72 il "Codice disciplinare", cui hanno partecipato n. 42 dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, di cui n. 11 appartenenti alla Direzione Politiche del Personale, oltre a n. 33 funzionari e segretari di altri Comuni.

Inoltre, ha provveduto ad effettuare riunioni con il personale della Direzione per approfondire il suddetto Codice Disciplinare, dovendo provvedere, ai sensi dell'art. 72 comma 12 del CCNL, alla sua pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Codice disciplinare è stato pubblicato, come previsto dal CCNL, sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Città Metropolitana di Palermo.

Con riguardo al codice di comportamento, peraltro, si precisa che lo stesso dovrà essere modificato e aggiornato entro il 30/6/2023, così come precisato dal Segretario/Direttore Generale gs. e mail del 19/12/2022 nella quale è stato precisato che il nuovo documento modifica il DPR n. 62/2013 e introduce il vademecum per chi lavora nelle PA, sottolineando che nel Consiglio dei Ministri del 1° dicembre 2022, su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, sono arrivate altre novità in linea con gli elementi costitutivi della Milestone M1C1-58, del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) di riforma della Pubblica amministrazione.

Eventuali ulteriori attività di formazione sono, pertanto, rimandate all'approvazione del nuovo regolamento, dopo l'integrazione del vigente Codice con le ultime novità, adeguandole al nostro Ente, che sarà da sottoporre a consultazione pubblica prima della relativa approvazione, come precisato dal Segretario/Direttore Generale pro tempore.

OBIETTIVO N. 4: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Con relazione interna del 30/12/2022 a firma della P.O. e del Dirigente, con riferimento allo scadenziario degli obblighi in attuazione al PTPCT 2022/2024 trasmesso con nota prot. n. 40860 del 23/06/2022 dall''Ufficio del Segretario/Direttore Generale, è stata effettuata la mappatura dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione, specificando le misure di mitigazione del rischio apportate dalla Direzione, rappresentando, come indicato nell'allegato 1 del PTPCT, le varie aree di rischio della Direzione Politiche del Personale nella sezione 04. " Acquisizione, Progressione e gestione del personale".

Nella relazione sono stati individuati i seguenti n. 9 procedimenti a rischio, indicando per ciascuno il livello di rischio e le misure intraprese:

1. Procedimenti di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni ai dipendenti (alto rischio);
2. Incarichi di posizione organizzative (basso rischio);
3. Procedimenti disciplinari (rischio medio);
4. Progressioni orizzontali (basso rischio);
5. Congedo Straordinario art .5 dell'art 42 del decreto Legislativo n. 151/2001- (Art 4 Legge n.104.1992) - (basso rischio);
6. Concessione part- time(basso rischio);
7. Assunzione di personale a tempo determinato (basso rischio);
8. Assunzione di personale a tempo indeterminato (basso rischio);
9. Affidamenti diretti < 40.000 euro. - e Affidamento diretto "Sotto soglia" (alto rischio).

Per tutti i provvedimenti non si sono evidenziati rischi corruttivi.

Si allega relazione interna del 30/12/2022.

OBIETTIVO N. 5: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Qui di seguito l'elenco dei regolamenti nuovi ed aggiornati prodotti dalla Direzione nell'anno 2022:

Regolamenti nuovi:

- Regolamento per l'Utilizzo di Graduatorie di Pubblici Concorsi, approvate da altri Enti, finalizzato all'assunzione di personale dipendente - Approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.177 del 16/09/2022.

Regolamenti aggiornati :

- Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi — Modifica ed integrazione Decreto Sindacale n 75 del 01/04/2022 con cui si è integrato l'art 28 del Regolamento;
- Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi — Modifica ed integrazione - Aggiunto all'art 25, del presente Regolamento il seguente l'art 25 bis. Decreto n. 138 del 05/07/2022;
- Codice Disciplinare per il personale dipendente di cui all'art 71 e 72 Titolo VII del CCNL – pubblicazione. Nota prot. n. 1995 del 11/01/2023.

Regolamenti proposti e da aggiornare:

- Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia Istituti Scolastici;
- Regolamento Gestione Servizi Portierato e Custodia nei Locali della Città Metropolitana di Palermo.

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate /n. Criticità segnalate	100%	3
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	1
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	1
TOTALE				**5**

OBIETTIVO n. 1: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Si richiama alla descrizione dell'obiettivo n. 1 "Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet" della Sezione A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE, dove, alla lettera D, punto da 1 a 15, sono descritte tutte le attività svolte nell'ambito dell'aggiornamento e dell'eliminazione delle criticità della sezione Amministrazione Trasparente.

Si allega nota prot. n. 62198 del 3/10/2022 con la quale è stato comunicato all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in tutte le sezioni di pertinenza della Direzione Politiche del personale e l'eliminazione del 100% delle criticità segnalate.

OBIETTIVO n. 2: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

Con riguardo alla comunicazione esterna nell'ultimo quadrimestre dell'anno 2022 è stato effettuata, nella sezione notizie del sito istituzionale la pubblicazione di tutti gli avvisi relativi alle procedure concorsuali, progressioni verticali, procedure di mobilità esterna e procedure di scorrimento di graduatoria effettuate, unitamente alla pubblicazione su amministrazione trasparente – Bandi di Concorso ed all'albo pretorio on line.

Con riguardo alle Giornate di studio in materia di Gestione del personale degli enti locali Il nuovo CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, il P.I.A.O. e le assunzioni di personale, tenutesi il 28 novembre e 12 dicembre 2022 presso la sede di Palazzo Comitini a cura del Dr. Arturo Bianco, sono state predisposte dalla Direzione delle Brochure trasmesse a tutti i comuni della provincia, al fine di promuovere l'evento, prevedendo la iscrizione tramite un modulo da ritrasmettere, opportunamente compilato, all'Ufficio Formazione per l'organizzazione logistica dell'evento.

OBIETTIVO n. 3: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO nei termini sottoindicati:

Lo scrivente ha partecipato, ovviamente solo in qualità di discente (**non essendo presente in servizio nell'anno 2021**) ai seguenti eventi formativi:

Seconda giornata della trasparenza: Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione.
Mercoledì 5 ottobre 2022 Palazzo Comitini - Sala Martorana.

Terza giornata della trasparenza:
Martedì 8 novembre 2022 – Palazzo Bosco Belvedere Lanza

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI)

Fattori di valutazione		Descrizione	Indicatori di misurabilità	Punteggio
B2.1. **Integrazione con l'intera struttura dell'Ente**	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Partecipazione della Direzione alle iniziative generaliste dell'ente (Gruppi di lavoro interdirezionali, Conferenze, Attività istituzionali) Promozione e realizzazione di attività interdirezionali coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	% riscontro richieste DG Realizzazione delle attività	Max 2 punti
B2.2. **Gestione delle risorse umane**	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Utilizzo sistemi incentivanti previsti dal CCNL e dal CCDI (indennità specifiche responsabilità, conferimento mansioni superiori, encomi,...)	Diminuzione del Tasso di assenteismo % richieste cambio Direzione % personale formato % controversie di lavoro	Max 2 punti
B.2.3. **Autonomia decisionale**	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	% risorse incassate/ risorse accertate % risorse spese/ risorse assegnate Iniziative di razionalizzazione spese correnti (carta, toner, luce, carburanti)	Incremento Incremento Abbattimento	Max 2 punti
B2.4. **Correttezza nella redazione degli atti**	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Incremento della qualità degli atti amministrativi Grado di resistenza degli atti alle impugnative nelle diverse sedi di giudizio	Azzeramento o diminuzione rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti % ricorsi vinti	Max 2 punti
B.2.5. **Aggiornamento delle conoscenze**	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Partecipazione del Dirigente alle attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione Realizzazione di attività di informazione periodica del personale dipendente sulle novità legislative e sulle modalità applicative Partecipazione del personale assegnato alle attività formative obbligatorie in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione ed alle altre attività previste dal Piano formativo	Incremento Incremento Incremento	Max 2 punti
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO				**10**

B2.1. Integrazione con l'intera struttura dell'Ente

Lo scrivente negli ultimi 4 mesi del 2022 ha partecipato ed organizzato vari eventi di formazione, **come ben descritto nella parte relativa agli obiettivi individuali, alla quale si rimanda**, e realizzato diverse attività su richiesta del Segretario Generale, riscontrando positivamente il 100% delle richieste.

Tra tutte si segnalano due giornate di formazione in materia di CCNL e PIAO, organizzate di concerto con il Segretario/Direttore Generale, che hanno interessato dirigenti e funzionari dell'ente e di altri comuni e un piano di formazione della sicurezza, organizzato su esplicita richiesta del Segretario/Direttore Generale **(mail del 13/9/2022 allegata)** che ha visto la progettazione, l'avvio e la realizzazione, entro il 31/12/2022 (salvo pochissimi corsi rinviati al 1 bimestre 2023) in aula ed in F.A.D., di n. 16 corsi di formazione specifica, rischio medio, destinata a tutto il personale dell'ente (560 dipendenti), un corso destinato agli ASPP, 2 corsi destinati ai preposti, un corso destinato ai dirigenti, 2 corsi destinati agli addetti prevenzione incendio, un corso destinato agli addetti al primo soccorso, un corso destinato ai coordinatori sicurezza cantieri ed, infine, un corso destinato ai R.L.S. presso le sedi della Città Metropolitana

Inoltre ha predisposto un nuovo piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, a modifica del precedente e secondo le nuove direttive del Sindaco Metropolitano (prot. prot. n. 60523 del 27/9/2022), di concerto ed in piena sinergia con il Ragioniere Generale, con il quale sono state effettuate numerose riunioni per l'individuazione di budget assunzionali e per il calcolo della spesa del personale.

Ha partecipato a tutte le riunioni sia con il Sindaco Metropolitano che con il Segretario/Direttore Generale, dando contezza delle attività svolte e proponendo anche iniziative innovative, come l'approvazione del Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altri enti, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.177 del 16/09/202, che ha consentito di sottoscrivere diverse convenzioni entro il 2022 e di effettuare assunzioni di personale

Ha costituito i fondi, contrattato con le organizzazioni sindacali e definito l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate 2022 sia dell'area comparto che dell'area dirigenza.

I due contratti sono stati sottoscritti dalle parti in data 22/11/2022 (Area Comparto) e in data 20/12/2022 (Area Dirigenza).

Infine ha predisposto, su specifica richiesta del Segretario/Direttore Generale (mail del 8/11/2022) un nuovo ed innovativo piano di formazione del personale anno 2022, che prevede una innovativa analisi dei fabbisogni formativi da realizzare annualmente e che coinvolgerà tutti i dirigenti e tutti i dipendenti dell'ente dall'anno 2023.

Il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2024 ed il Piano di formazione del personale 2022 sono stato poi trasfusi nel PIAO

B2.2. Gestione delle risorse umane

Le attività dell'ultimo quadrimestre non hanno previsto l'assegnazione di nuove indennità per specifiche responsabilità, in quanto le stesse risultavano già in precedenza assegnate.

Non sono state assegnate mansioni superiori, in quanto non attivate nell'ente nel 2022 a seguito di direttiva del Sindaco Metropolitano che ha invitato i dirigenti ad attendere la la nuova riorganizzazione ed il nuovo CCDI.

Con riguardo agli indicatori previsti lo scrivente, assunto a settembre 2022, non può che rappresentare, a consuntivo, quanto statisticamente rilevato dagli atti di ufficio.

Si registra, rispetto al passato, nell'anno 2022, un incremento del tasso di assenteismo del personale, con riguardo alle assenze per malattie, ma il dato relativo all'assenteismo non può essere significativo, tenuto conto che nel 2022 si è registrato, soprattutto nel primo semestre, un incremento della malattia da COVID 19, che sostanzialmente ha causato un aumento dei giorni di malattia (+ 220), un aumento dei ricoveri ospedalieri (+ 158) ed un aumento della Quarantena da COVID 19 (+ 191).

Si registra invece una diminuzione delle richieste di cambi di direzione e delle disposizioni di mobilità interna (2021 - 42, 2022 - 37).

Si registra, infine, nessun procedimento disciplinare attivato.

B.2.3. Autonomia decisionale

Il dato statistico rappresentato si riferisce all'anno 2022, **fermo rimanendo la presenza dello scrivente solo dal 1/9/2022 al 31/12/2022.**

Trattandosi della Direzione del Personale, che prevede anche il Servizio Trattamento Economico, e nel cui PEG sono previste tutte le spese del personale (stipendi e salario accessorio), le stesse, costituendo costi fissi, non possono considerarsi idonee ad una verifica in ordine alla capacità del dirigente di ottimizzazare l'utilizzo delle risorse.

Anche gli accertamenti ed incassi di somme si riferiscono a comandi presso Regione Siciliane e Comuni ed al personale assegnato alle riserve naturali e aree protette, e quindi gli eventuali incrementi/decrementi non dipendono dall'attività gestionale del dirigente.

La verifica, pertanto, verrà fatta esclusivamente sulla voce Formazione del personale, rispetto alla quale lo scrivente, nell'ultimo quadrimestre, ha svolto una importante attività per l'organizzazione di corsi in house, come precisato nel presente report, e che prevede un incremento delle somme impegnate, rispetto all'anno 2021, di cui il 60% impegnato nell'ultimo trimestre (€ 13.973,00 corsi sicurezza, € 2.600 ,00 giornate formative Prof. Arturo Bianco), e sulla voce spesa nuove assunzioni, che prevede, a fronte di un impegno pari a 0 (zero) nel 2021 una somma impegnata di € 224.130,85 (al netto oneri riflessi ed IRAP) relativa a tutte le assunzioni e progressioni verticali effettuate nell'anno 2022, di cui 33 effettuate dallo scrivente.

CAPITOLO	DENOMINAZIONE	ANNO 2021	ANNO 2022
119302	**SPESE PER ATTIVITA' FORMATIVE**	**23.617,00**	**27.157,00**
117104/1	**NUOVE ASSUNZIONI/RETRIBUZIONI (*)**	**0**	**224.130,85**

(*) oltre i capitoli relativi ad oneri riflessi ed IRAP.

Fermo rimanendo, come è evidente, che le iniziative di razionalizzazione delle spese correnti (carta, toner, luce, carburanti) sono effettuate a livello centrale e per tutto l'ente, da parte dello scrivente negli ultimi 4 mesi del 2022, sono state impartite per le vie brevi direttive al fine di ridurre al minimo i consumi, prevedendo giornalmente un controllo/verifica, a fine giornata lavorativa, da parte del personale uscierile, di tutte le luci/impianti di condizionamento eventualmente rimasti accesi.

B2.4. Correttezza nella redazione degli atti

Il dato statistico rappresentato si riferisce all'anno 2022, **fermo rimanendo la presenza dello scrivente solo dal 1/9/2022 al 31/12/2022.**

Qui di seguito la comparazione anno 2022 e 2021 relativamente al controllo successivo della regolarità di atti della Direzione Politiche del Personale, presente nella sezione Controlli e rilievi dell'amministrazione di Amministrazione Trasparente:

	2021	2022
I Quadrimestre	Estratte 15 - criticità 0	Estratte 15 - criticità 4
II Quadrimestre	Estratte 16 - criticità 1	Estratte 17 - criticità 0
III Quadrinestre	Estratte 21 – criticità 3	Dato ancora non pubblicato

Non risultano ricorsi nell'anno 2022, peraltro non di competenza della Direzione del Personale.

B.2.5. Aggiornamento delle conoscenze

Lo scrivente ha partecipato a tutte le attività di formazione realizzate dall'Ente per il personale dirigente, nel periodo 1/9/2022 – 31/12/2022, ed, in particolare:

1. **Seconda giornata della trasparenza: Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la Buona Amministrazione.** *Mercoledì 5 ottobre 2022 Palazzo Comitini - Sala Martorana.*
2. **La valutazione della performance individuale come processo chiave per l'organizzazione della P.A. - L'esperienza della Città metropolitana di Palermo sul benessere organizzativo** *27 ottobre 2022*
3. **Terza giornata della trasparenza:** *Martedì 8 novembre 2022 – Palazzo Bosco Belvedere Lanza*
4. **Giornate di studio in materia di gestione del personale degli Enti Locali:** *Palermo, 28 novembre e 12 dicembre 2022 Palazzo Comitini – Sala Martorana.*

La prima giornata è stata dedicata all'applicazione del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 16 novembre 2022.

Nella seconda è stato approfondito il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ed è stato affrontato il tema delle assunzioni negli enti locali.
Lo scrivente ha realizzato, negli ultimi 4 mesi, con diverse riunioni interne, attività di informazione in ordine alle novità in materia contrattuale e di assunzioni, che sono state propedeutiche ai numerosi provvedimenti posti in essere dalla Direzione. Ci si riferisce, in particolare, ad attività informative sulla costituzione del fondo risorse decentrate , sul fondo destinato alla retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, entrambi rivisitati con le nuove regole contrattuali e costituiti, ed al nuovo CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali, sottoscritto definitivamente il 16/11/2022,
Qui di seguito l'elenco dei dipendenti della Direzione che ha partecipato alle due giornate di studio in materia di gestione del personale degli Enti Locali, realizzate nell'ultimo quadrimestre dell'anno:

Corso 16/11/2022 Nuovo CCNL F.L.	Corso 12/12/2022 PIAO e Assunzioni personale
Calicola Adele	
Cuttitta Vincenza	Bonura Fabio
D'Alia Giuseppina	Cuttitta Vincenza
De Lisi Giuseppina	D'Alia Giuseppina
Fazio Giuseppe	Emanuele Giuseppe
Ferraù Maria Rosa	Ferraù Maria Rosa
Mangano Andrea	Lo Coco Antonina
Modica Maria Rosa	Mazzola Matilde
Moscarelli Angelo	Scaffidi Fonti Giuseppe
Scaffidi Fonti Giuseppe	Scalici Irene
Spalla Maria Carmela	Spalla Maria Carmela
Zerilli Giuseppa	

Direzione: Politiche del Personale

Dirigente: DOTT. ANTONIO CALANDRIELLO DALL'01/09/2022 *al 31/12/2022*

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
1	0103	Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Nella linea più ampia di supporto organizzativo e programmatico dell'Ente si inserisce l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del	Individuazione di modalità di certificazione degli istituti contrattuali, in forma digitale ed automatica. Avvio di un costante monitoraggio dell'utilizzo del fondo comparto e predisposizione di specifico report periodico con cadenza bimestrale.	liquidazione mensile competenze accessorie Report bimestrale	Fatto/ Non fatto	7

SERVIZIO Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Innovazione e Formazione

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
2	0110	Organizzazione e gestione delle risorse umane in misura rispondente ed equilibrata rispetto alle funzioni tecnico - amministrative da assolvere, ed agli obiettivi di spesa del personale dettati dalla normativa vigente in una ottica collettiva di crescita e di formazione dei dipendenti al servizio della comunità e dei territori.	Costituzione ed uso di un data base di dati, contenente informazioni relative al personale, condiviso dai dipendenti della Direzione e costantemente aggiornato da ognuno per le proprie competenze.	Costante aggiornamento del data base	Fatto/Non fatto	7

SERVIZIO Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amm. contabile

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso
3	2003	Il principio contabile n. 5.2 lettera h) dell'allegato 4/2 al D.lgs 118/2011, stabilisce che l'Ente a seguito di contenzioso nel quale ha significative probabilità di soccombere, o di sentenze non definitive e non esecutive, è tenuto a costituire un apposito fondo rischi, denominabile "fondo rischi per passività potenziali", la cui congruità scaturisce dalla prudente valutazione dell'Ente e nel nostro caso dalla Avvocatura, la quale deve comunicare alla Direzione Ragioneria Generale la relativa e dettagliata costituzione per il necessario accantonamento nelle risultanze dell'avanzo di amministrazione. L'ufficio Bilancio ha l'onere di porre in essere tutti gli atti relativi all'eventuale prelevamento dal fondo rischi per passività potenziali su richiesta dell' Avvocatura al verificarsi delle specifiche necessità. Attività relative a previsione fondi specifici e rinnovi contrattuali.	Raccordo con l'avvocatura dell'ente per la corretta gestione del contenzioso con il personale Informatizzazione dei procedimenti disciplinari Altro da definire			6
TOTALE						**20**

OBIETTIVO n. 1: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO, nei termini sottoindicati.

Stante l'assunzione avvenuta in data 1/9/2022 lo scrivente può relazionare esclusivamente per l'ultimo quadrimestre dell'anno.

Al riguardo, come evidenziato dalla P.O. responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico del Personale e Tributario nella propria relazione finale, il fondo risorse decentrate del Comparto risulta costantemente monitorato dal responsabile dell'Ufficio attraverso l'utilizzo di un File di report in formato excel.

Si precisa, peraltro, che il fondo definitivo risorse decentrate del Comparto, nonché e quello Retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza sono stati entrambi costituiti, definitivamente, dallo scrivente, rispettivamente, con determinazione dirigenziale n. 3975 del 3/10/2022 e n. 4527 del 31/10/2022.

OBIETTIVO n. 2: OBIETTIVO COMPLETAMENTE RAGGIUNTO

E' stato predisposto un database costantemente aggiornato con tutte le notizie relative al personale (data di nascita, categoria, profilo, titolo di studio, direzione di assegnazione, progr. Economica, trasferimenti etc), in atto in uso presso la Direzione Politiche del Personale.

OBIETTIVO n. 3: OBIETTIVO NON RIFERIBILE ALLO SCRIVENTE

Non risultano per il pregresso iniziative con il Dirigente pro tempore dell'avvocatura in merito alla gestione del contenzioso del lavoro.

Si sottolinea, peraltro, che il Dirigente Avvocato è stato assunto solo in data 30/12/2022.

Si sottolinea altresì che non era stato formalmente costituito, nell'anno 2022, l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, la cui composizione è stata definita, su proposta dello scrivente, solo con Decreto Sindacale n. 46 del 27/2/2023, sia per il personale dirigenziale che per quello non dirigenziale.

Palermo, 7/3/2023

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE
Dr. Antonio Calandriello

ALLEG. 1

REPORT OBIETTIVI INDIVIDUALI 2022 DR. ANTONIO CALANDRIELLO

Qui di seguito la relazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi individuali 2022, assegnati allo scrivente per il periodo 1/9/2022 – 31/12/2022, **così come rimodulati d'intesa con il Segretario/Direttore Generale pro-tempore, D.ssa Antonina Marascia,** in relazione alle effettive attività assegnate e da svolgere nel periodo 9-12/2022, gs. email del 1/11/2022 trasmessa al Segretario/Direttore Generale ed al Dr. Calogero Alongi.

Direzione: Politiche del Personale **Dirigente: Dott. Antonio Calandriello dal 1/9/2022 al 31/12/2022** **OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) di risultato o di comportamento**					
N.	**Obiettivo**	**Descrizione**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**
1	Migliorare la struttura dell'ente attraverso la realizzazione di tutti gli atti propedeutici all'assunzione di un Direttore Generale esterno, secondo le direttive del Sindaco metropolitano ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 comma 3 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Palermo.	Studio della fattispecie, predisposizione del bando, previsione copertura finanziaria, avvio, gestione e conclusione della procedura	Individuazione del Direttore Generale entro il 31/12/2022	Rispetto dei tempi	8
2	Predisporre un progetto formativo in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/08, al fine di realizzare entro l'anno tutti i corsi obbligatori in scadenza, coinvolgendo tutto il personale dell'Ente, la cui mancata realizzazione espone a sanzioni il Datore di lavoro per la Sicurezza.	Verifica con il RSPP del progetto formativo da realizzare, individuazione tramite MEPA del soggetto formatore, calendarizzazione dei corsi, creazione delle classi, individuazione delle aule didattiche, comunicazione agli uffici, gestione assenze e presenze, realizzazione di tutti corsi entro il 31/12/2022, salvo eventuale rinvio di qualche corso, per cause non imputabili all'Amministrazione al mese di gennaio 2023.	Organizzazione e realizzazione di tutti i corsi previsti dal progetto formativo	100%	8
3	Miglioramento dei processi di reclutamento e gestione del personale dipendente attraverso appropriati percorsi formativi	Partecipazione ad almeno n. 2 giornate di formazione in materia di assunzioni e/o di argomenti inerenti alla gestione del personale (contrattazione, previdenza e pensioni, istituti contrattuali etc)	n. dipendenti partecipanti/ n. dipendenti individuati	100%	7
4	Miglioramento dei processi di reclutamento e gestione del personale dipendente	Definizione entro il 31/12/2022 delle procedure concorsuali avviate nel 2021 ed avvio di tutte le procedure previste nel nuovo piano dei fabbisogni del personale 2022/2024, così come modificato gs. direttiva del Sindaco.	n. procedure definite/ n. procedure avviate	90%	7

OBIETTIVO N. 1: *Migliorare la struttura dell'ente attraverso la realizzazione di tutti gli atti propedeutici all'assunzione di un Direttore Generale esterno, secondo le direttive del Sindaco metropolitano ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 22 comma 3 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Città Metropolitana di Palermo*.
DESCRIZIONE: Studio della fattispecie, predisposizione del bando, previsione copertura finanziaria, avvio, gestione e conclusione della procedura
RISULTATI ATTESI E INDICATORE: Individuazione del Direttore Generale entro il 31/12/2022 / **RISPETTO DEI TEMPI**

Obiettivo completamente raggiunto:

1. Con **Direttiva prot. n. 56427 del 9/9/2022** il il Sindaco Metropolitano ha fornito al Dirigente delle Politiche del Personale, al fine di dare maggior impulso all'azione politico amministrativa, formale indirizzo a voler predisporre gli atti finalizzati alla nomina del Direttore Generale ad un soggetto esterno con decorrenza 1/1/2023 e fino alla scadenza del mandato sindacale, prevedendo un trattamento economico che per analogia può essere individuato nei limiti previsti per i dirigenti generali della Regione Siciliana all'art. 13 della L.R. 11/6/2014 n. 13.
2. Con **determinazione dirigenziale n. 4562 del 3/11/2022** del Dirigente Politiche del Personale è stato predisposto ed approvato un avviso pubblico per manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo mediante comparazione di curricula ed eventuale colloquio.
3. **L'avviso è stato pubblicato dal 3/11/2022 al 21/11/2022** sul sito web della Città Metropolitana di Palermo, all'albo pretorio on line e nella sezione - Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso, prevedendo la trasmissione delle manifestazioni di interesse, a pena di esclusione, alla Città Metropolitana di Palermo – Direzione Politiche del Personale, entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 21/11/2022, all'indirizzo risorseumane@cert.cittametropolitana.pa.it.
4. Con **Decreto del Sindaco Metropolitano n. 252 del 7/12/2022**, su proposta del Dirigente Politiche del Personale, si è proceduto alla *Nomina commissione tecnica per esame curricula ed esperienze professionali, a supporto del Sindaco Metropolitano, per la individuazione del candidato idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale della Citta Metropolitana di Palermo*, composta dal Dr. Raimondo Liotta, Segretario Generale del Comune di Palermo, con funzioni di Presidente, dalla D.ssa Marina Nicolosi, Prof. Associato di Diritto del Lavoro all'Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Scienze Politiche, componente e dal Dr. Antonio Calandriello, Dirigente Direzione Politiche del Personale della Citta Metropolitana di Palermo, componente, prevedendo di trasmettere al Presidente della Commissione, come sopra nominata, la nota prot. 77350 del 28/11/2022 a firma del Dirigente della Direzione Politiche del Personale, con le allegate schede sintetiche relative ai candidati che hanno presentato, nei termini, manifestazione di interesse, con evidenziati i requisiti di accesso dichiarati, nonché i titoli e le altre esperienze di rilievo rilevabili dai curricula vitae, unitamente ai curricula vitae, per una valutazione complessiva dei profili dei candidati, al fine di supportare, con una relazione tecnica, il Sindaco Metropolitano nella individuazione del candidato più idoneo.
5. Con **verbale della Commissione tecnica del 17/12/2022** sono state evidenziate, a seguito di approfondito esame dei curricula trasmessi, le caratteristiche che connotano i profili professionali dei candidati e le esperienze professionali più rilevanti in relazione al ruolo da ricoprire, al fine di fornire al Sindaco il necessario supporto per la individuazione del candidato più idoneo a rivestire il ruolo di Direttore Generale della Citta Metropolitana di Palermo, e con successiva nota prot. n. 84370 del 21/12/2022 il Sindaco Metropolitano, a seguito di valutazione comparativa dei curricula e tenendo conto degli esiti del verbale del 17/12/2022 della Commissione Tecnica ha individuato quale candidato idoneo a ricoprite il ruolo di Direttore Generale della Citta Metropolitana di Palermo il Dr. Nicola Vernuccio, nato a Palermo il 11/12/1964, dando mandato al Dirigente della Direzione Politiche del Personale di porre in essere tutti gli adempimenti gestionali consequenziali al fine di giungere alla nomina del suddetto Direttore Generale con decorrenza 1/1/2023.

6. Con **Decreto del Sindaco Metropolitano n. 283 del 27/12/2022**, su proposta del Dirigente Politiche del Personale si è proceduto alla Individuazione e nomina del Dott. Nicola Vernuccio quale soggetto idoneo per l'attribuzione del ruolo di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo.

7. **In data 29/12/2022** è stato predisposto dal Dirigente Politiche del Personale e sottoscritto tra i suddetto dirigente e il Dr. Nicola Vernuccio il **Contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato e pieno di Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo**, con decorrenza 1/1/2023.

OBIETTIVO N. 2: *Predisporre un progetto formativo in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/08, al fine di realizzare entro l'anno tutti i corsi obbligatori in scadenza, coinvolgendo tutto il personale dell'Ente, la cui mancata realizzazione espone a sanzioni il Datore di lavoro per la Sicurezza.*
DESCRIZIONE: Verifica con il RSPP del progetto formativo da realizzare, individuazione tramite MEPA del soggetto formatore, calendarizzazione dei corsi, creazione delle classi, individuazione delle aule didattiche, comunicazione agli uffici, gestione assenze e presenze, realizzazione di tutti corsi entro il 31/12/2022, salvo eventuale rinvio di qualche corso, per cause non imputabili all'Amministrazione al mese di gennaio 2023.
RISULTATI ATTESI E INDICATORE: Organizzazione e realizzazione di tutti i corsi previsti dal progetto formativo/ 100%

Obiettivo completamente raggiunto:

1. **Con email del 13/9/2022 il Segretario/Direttore Generale pro tempore, D.ssa Antonina Marascia, ha trasmesso al Dirigente delle Politiche del Personale il piano di formazione aziendale – prot. n. 0024089 del 20/04/2021, redatto dal RSPP**, inserito quale allegato "A" nel piano formativo 2021-2023 approvato con decreto del sindaco metropolitano n. 104 del 17 giugno 2021 e non realizzato, invitando ***"il dott. Calandriello e l'ing. Fruscione a raccordarsi per formalizzare impegno di spesa sul PEG 2022. Il servizio va affidato, realizzato e liquidato entro dicembre 2022".*** Quanto sopra tenuto conto che la Città Metropolitana di Palermo aveva realizzato gli ultimi corsi di formazione in materia di sicurezza a fine anno 2017, e gli stessi risultavano in gran parte scaduti. Per quanto sopra, in accordo con il R.S.P.P. e i R.L.S., è stato previsto di realizzare, nella fase finale dell'anno, un imponente intervento di formazione obbligatoria, ex D. Lgs. 81/2008, utilizzando parte delle somme destinate alla formazione nell'annualità 2022, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione.
2. Per la realizzazione dei corsi di formazione in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro, da espletare entro il 31/12/2022, attesa l'urgenza di provvedere alla realizzazione degli stessi, e tenuto conto del numeroso personale da coinvolgere e della diversificata tipologia dei programmi didattici si è ritenuto, necessariamente, di individuare un soggetto particolarmente qualificato ed in possesso della necessaria esperienza nel settore, in grado di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e di organizzare e realizzare, in tempi strettissimi, i corsi di che trattasi. E' stata pertanto, individuata la società OMNIA Consulting S.r.l., soggetto in possesso della qualificata competenza ed esperienza nell'ambito della formazione per le pubbliche amministrazioni tale da garantire la realizzazione del suddetto servizio di formazione con le modalità e tempi richiesti e ad un prezzo particolarmente competitivo (€ 13.973,00 IVA Esente).
3. **Con determinazione dirigenziale n. 4528 31/10/2022** si è proceduto, tramite ordine su MEPA, all "*Affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n° 76 del 16/07/2020 convertito con la Legge 11 settembre 2020 n. 120, alla OMNIA CONSULTING S.r.l., finalizzato all'acquisizione del servizio di formazione in materia di Sicurezza sui Luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008, per il personale della Città Metropolitana di Palermo*" , prevedendo la realizzazione di tutti i corsi in materia di sicurezza scaduti e riguardanti il personale dipendente, di concerto con il RSSP.

4. E’ stato predisposto di concerto con l’ente formatore il seguente calendario relativo alle attività formative da svolgere, prevedendo la realizzazione, in aula ed in F.A.D., di n. 16 corsi di formazione specifica, rischio medio, destinata a tutto il personale dell’ente (560 dipendenti), un corso destinato agli ASPP, 2 corsi destinati ai preposti, un corso destinato ai dirigenti, 2 corsi destinato agli addetti prevenzione incendio, un corso destinato agli addetti al primo soccorso, un corso destinato ai coordinatori sicurezza cantieri ed, infine, un corso destinato ai R.L.S. Le aule individuate presso le sedi della Città Metropolitana per la realizzazione del progetto formativo sono state le seguenti:

- Palazzo Belvedere – Aula Consiliare, Via Del Bosco n. 5;

- Palazzo delle Ferrovie – Aula riunioni, Via Roma;

- Palazzo Comitini – Aula Martorana, Via Maqueda n. 100.

Tutte le attività didattiche sono state coordinate dall’Ufficio di staff del Direttore del Personale e svolte entro il 31/12/2022, salvo 4 giornate per RLS e 2 giornate per i preposti rinviate al 2023 per cause non imputabili all’Ente.

Qui di seguito, nel dettaglio, la descrizione degli interventi del piano di formazione del personale 2022 previsti/realizzati nel mese di dicembre 2022.

Corso	Rischio	Tipologia	Validità	Discenti	Aule	Discenti per aula	Ore totali Corso	Totale Giornate	Modalità
Specifica Lavoratori	Medio	Aggiornamento	5 anni	560	16	35	6	16	Aula (event. sess. in FAD)
A.S.P.P.	NC	Aggiornamento	5 anni	6	1	0	20	/	FAD
Dirigenti	NC	Formazione	5 anni	11	1	0	16	/	FAD
Addetto Prev. Incendi	Livello 2	Formazione	5 anni	31	1	31	8	1	Aula + sp. esterno
Addetto Prev. Incendi	Livello 3	Formazione	5 anni	15	1	15	16	1	Aula + sp. esterno
Addetto Primo Soccorso	B/C	Formazione	5 anni	46	2	23	12	2	Aula
RLS	NC	Formazione	1 anno	4	1	4	32	4	Aula
Coord. Sicur. Cantieri	NC	Formazione	5 anni	10	1	10	40	/	FAD
Formazione preposti	NC	Formazione	5 anni	46	2	23	32	8	Aula

Qui di seguito il calendario dei corsi di formazione affidati alla OMNIA Consulting S.r.L., suddivisi per tipologia, durata e numero partecipanti previsto:

Data	Orario	Numero Lavoratori	Modalità	Ore formazione per classe giornaliere	Ore complessive del corso	Corso
8/11/2022	8. 30 – 13.30 14.00 – 17.00	15	Aula	8	16	Add. Prev. Incendio Liv. 3 – Mod. 1

9/11/2022	8.30 – 13.30	31	Aula	5	8	Add. Prev. Incendio Liv. 2 – Mod. 1
10/11/2022	8. 30 – 13.30 14.00 – 17.00	15	Aula + Prova pratica	8	16	Add. Prev. Incendio Liv. 3 – Mod. 2
10/11/2022	14.00 – 17.00	31	Prova pratica	3	8	Add. Prev. Incendio Liv. 2 – Mod. 2
21/11/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 1
22/11/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 2
23/11/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 3
28/11/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 4
29/11/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 5
30/11/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 6
05/12/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 7
06/12/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 8
07/12/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 9
09/12/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 10
12/12/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 11
12/12/2022	8. 30 – 13.30 14.00 – 17.00	23	Aula	8	12	Add. Primo Soccorso Gr. 1 Mod. 1
19/12/2022	8. 30 – 13.30 14.00 – 17.00	23	Aula	8	12	Add. Primo Soccorso Gr. 2 Mod. 1
19/12/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 12
20/12/2022	9. 00 – 13.00	23	Aula	4	12	Add. Primo Soccorso Gr. 1 Mod. 2
20/12/2022	13. 30 – 17.30	23	Aula	4	12	Add. Primo Soccorso Gr. 2 Mod. 2
21/12/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 13
23/12/2022	8.00 – 14.00	35	Aula	6	6	Specifica Lavoratori R. Medio 14
27/12/2022	8. 30 – 13.30 14.00 – 17.00	4	Aula	8	32	RLS Mod. 1 (rinv. 10/1/2023)
28/12/2022	8. 30 – 13.30	4	Aula	8	32	RLS Mod. 2 (rinv. 24/1/2023)

	14.00 – 17.00					
29/12/2022	8. 30 – 13.30 14.00 – 17.00	4	Aula	8	32	RLS Mod. 3 (rinv. 7/2/2023)
30/12/2022	8. 30 – 13.30 14.00 – 17.00	4	Aula	8	32	RLS Mod. 4 (rinv. 14/2/2023)
29/12/2022	8. 30 – 13.30 14.00 – 17.00	35	Aula	8	8	Preposto (Rinv. 11/1/2023)
30/12/2022	8. 30 – 13.30 14.00 – 17.00	35	Aula	8	8	Preposto (Rinv. 13/1/2023)
Entro il 31/12		35	FAD	FAD (6 ore)	6	Specifica Lavoratori R. Medio 15
Entro il 31/12		35	FAD	FAD (6 ore)	6	Specifica Lavoratori R. Medio 16
Entro il 31/12		11	FAD (16 ore)	FAD (16 ore)		Dirigenti
Entro il 31/12		10	FAD (40ore)	FAD (40 ore)		CSE
Entro il 31/12		6	FAD (20 ore)	FAD (40 ore)		ASPP

OBIETTIVO N. 3: *Miglioramento dei processi di reclutamento e gestione del personale dipendente attraverso appropriati percorsi formativi*
Partecipazione ad almeno n. 2 giornate di formazione in materia di assunzioni e/o di argomenti inerenti alla gestione del personale (contrattazione, previdenza e pensioni, istituti contrattuali etc)
RISULTATI ATTESI E INDICATORE: n. dipendenti partecipanti/**n. dipendenti individuati – 100%**

Obiettivo completamente raggiunto:

Il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e la normativa recente in materia di assunzioni e di PIAO hanno portato numerose novità, nonché vari nuovi adempimenti da porre in essere da parte degli enti, che richiedono, necessariamente, percorsi formativi mirati affinchè il personale venga adeguatamente preparato all'applicazione nuove regole introdotte.

Per quanto sopra **è stato richiesto alla Direzione Politiche del Personale di organizzare e realizzare, entro il 31/12/2022, almeno n. 2 giornate di formazione in materia di assunzioni e/o di argomenti inerenti alla gestione del personale,** con particolare riferimento alla contrattazione, PIAO, previdenza e pensioni, istituti contrattuali etc), come da obiettivo sopradescritto.

Sono state, pertanto, organizzate, in data **28/11/2022 e 12/12/2022**, due giornate formative tenute dal Dr. Arturo Bianco, uno dei massimi esperti in Italia in materia di gestione del personale, presso la sede istituzionale di Palazzo Comitini, dedicate al **nuovo CCNL, al P.I.A.O. e alla nuova programmazione assunzioni.**

Con e-mail del 18/11/2022 il Segretario/Direttore Generale pro-tempore, D.ssa Marascia, ha approvato il programma formativo, invitando *"il dott. Calandriello a predisporre atti gestionali"*

L'affidamento è stato perfezionato con determinazione dirigenziale n. 4722 del 10/11/2022, per l'importo di € 2.600,00 IVA esente.

I due eventi sono stati destinati al personale della Città Metropolitana, ed aperti alla partecipazione di personale appartenente ai comuni della provincia di Palermo, prevedendo la partecipazione di dirigenti, posizioni organizzative, personale cat. D e C ed R.S.U.

Alla prima giornate sul nuovo CCNL 2019/2021, tenuta il 28/11/2022, hanno partecipato:

- n. 42 dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, di cui n. **11 appartenenti alla Direzione Politiche del Personale (100% del personale individuato)**;

- n. 33 funzionari e segretari di altri Comuni

Alla seconda giornata sul PIAO e le assunzioni di personale, tenuta il 12/12/2022, hanno partecipato:

- n. 26 dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, **di cui n. 10 appartenenti alla Direzione Politiche del Personale (100% del personale individuato);**

- n. 17 funzionari e segretari di altri Comuni.

La presenze al corso, attestate dai relativi tabulati sottoscritti dai partecipanti, sono agli atti della Direzione del Personale.

OBIETTIVO N. 4: *Miglioramento dei processi di reclutamento e gestione del personale dipendente*
DESCRIZIONE: Definizione entro il 31/12/2022 delle procedure concorsuali avviate nel 2021 ed avvio di tutte le procedure previste nel nuovo piano dei fabbisogni del personale 2022/2024, così come modificato gs. direttiva del Sindaco.
RISULTATI ATTESI E INDICATORE: n. procedure definite/ n. procedure avviate- 90%

Con **Direttiva sindacale prot. n. 60523 del 27/9/2022** il Sindaco Metropolitano ha fornito **formale indirizzo al Dirigente delle Politiche del Personale di procedere alla modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, precedentemente approvato con decreto sindacale n. 118 del 27/5/2022**.

In particolare, per l'anno 2022, è stato previsto nella citata direttiva, di "*procedere, entro il 31/12/2022, ad utilizzare le graduatorie dell'Ente, rivenienti dalle procedure di mobilità volontarie esterne indette nell'anno 2021 ed in corso di definizione, per procedere ad implementare le assunzioni 2022, con particolare riferimento alle figure di Agenti di Polizia della Città Metropolitana, istruttore amministrativo ed istruttore geometra, dove sono presenti soggetti idonei. Gli agenti di Polizia della Città Metropolitana assunti dall'esterno saranno da incrementare di n. 6 unità rispetto alla precedente previsione, per un totale complessivo da assumere di n. 12 unità, n. 6 dall'esterno e n. 6 dall'interno, **questi ultimi mediante nuova procedura di progressione verticale da bandire ed espletare entro il 31/12/2022**. Inoltre dovranno essere incrementate le assunzioni nel profilo di Capo cantoniere sorvegliante, da effettuare esclusivamente con*

procedura interna di progressione verticale da bandire ed espletare entro l'anno, per ulteriori n. 12 unità (complessivamente n. 14 unita). *L**a procedura di assunzione del Dirigente Avvocato, tuttora in itinere, dovrà essere definita entro il 31/12/2022**. **Con riguardo all'assunzione del dirigente tecnico,** la cui procedura di mobilità indetta nel 2021 non ha dato esito positivo, **si invita a procedere alla copertura del posto utilizzando tutte le eventuali modalità di assunzioni previste dalla normativa vigente, anche attraverso l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, applicando il nuovo regolamento approvato con decreto n. 177 del 16/9/2022".***

Sulla base della citata direttiva n. 60523/2022 è stato predisposto dalla Direzione Politiche del Personale il **Decreto Sindacale n. 210 del 19/10/2022 avente ad oggetto *Modifica ed integrazione del Programma del Fabbisogno di Personale Triennio 2022/2024*** ed avviate tutte le nuove procedure secondo le indicazioni del Sig. Sindaco, propedeutiche all'incremento della dotazione organica dell'Ente.

In particolare:

- è stata definita, con l'**assunzione del Dirigente avvocato**, la procedura concorsuale, per titoli ed esami, avviata nell'anno 2021;

- si è proceduto ad **assumere, mediante scorrimento di graduatoria vigente del Comune di Milazzo, il Dirigente tecnico** (vedi sotto);

- si è proceduto allo scorrimento di tutte le graduatorie interne relative alle procedure di mobilità avviate nell'anno 2021;

- si è proceduto ad avviare, mediante la predisposizione e pubblicazione di **n. 8 avvisi di scorrimento graduatorie vigenti di altri enti,** la **procedura di assunzione relativa ai seguenti profili professionali: dirigente tecnico, istruttore amministrativo, istruttore contabile, istruttore informatico, istruttore geometra, istruttore direttivo contabile, istruttore direttivo informatico, agente polizia metropolitana.**

- sono stati predisposti **i bandi ed effettuate, entro il 31/12/2022, le progressioni verticali, da B a C, relative a n. 6 posti di agente Polizia Metropolitana e n. 14 posti di Capo cantoniere, come da direttiva del sindaco.**

Qui di seguito l'elenco del personale già assunto nell'anno 2022 in relazione alla modifica del programma di fabbisogno del personale 2022/2024 di cui al Decreto Sindacale n. 210 del 19/10/2022, mentre altro personale, in virtù delle procedure avviate, sarà assunto entro il 1/3/2023.

	NOME COGNOME E DATA NASCITA	PROCEDURA ASSUNZIONALE	DECORRENZA
1	**Porretto Maria Stella** n. 23/05/1970	CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI **"DIRIGENTE AVVOCATO"**	30/12/2022

1	**Martino Dorotea** n. 15/06/1971	UTILIZZO GRADUATORIA COMUNE DI MILAZZO PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI **"DIRIGENTE TECNICO"**	30/12/2022

1	**Vuturo Elisabetta** n. 25/11/1982	UTILIZZO GRADUATORIA COMUNE GERACI SICULO (PA) PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI **"ISTR. DIRETTIVO CONTABILE"**	30/12/2022

1	**Concialdi Salvatore** n. 24/12/1973	MOBILITA ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI **"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" ING/ARCH CAT. D**	3/10/2022

1	**Pitarresi Maurizio** n. 29/03/1966	SELEZIONE COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE, DA CAT. B A CAT. C, PER LA COPERTURA DI N. 14 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "**CAPO CANTONIERE SORVEGLIANTE" CAT. C.**	30/12/2022
2	**Sammaritano Vincenzo** n. 11/08/1971		
3	**Cirincione Salvatore** n. 13/10/1973		
4	**Scaparra Girolamo** n. 06/09/1961		
5	**Burriesci Salvatore** n. 06/02/1970		
6	**Burriesci Zino** n. 23/07/1969		
7	**Spinella Pietro** n. 09/04/1968		
8	**Tornabene Giovanni** n. 24/06/1967		
9	**Cavaliere Vincenzo** n. 07/04/1969		
10	**Urbano Giuseppe** n. 29/10/1969		
11	**Guggino Rosa Maria** n. 19/02/1969		
12	**Schillaci Salvatore** n. 10/06/1967		
13	**Vallone Pietro** n. 21/02/1965		
14	**Barbaccia Giosafat** n. 05/04/1963		

1	**Massaro Gaetano** n. 03/04/1975	SELEZIONE COMPARATIVA PER **PROGRESSIONE VERTICALE, DA CAT. B A CAT. C**, PER LA COPERTURA DI N. 6 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI **"AGENTE DI POLIZIA METROPOLITANA" CAT.C.**	30/12/2022
2	**Cerniglia Giuseppe** n. 07/03/1975		
3	**Parisi Antonino** n. 02/08/1969		
4	**Autore Renato** n. 24/03/1969		
5	**Piampiano Giuseppe** n. 27/07/1968		
6	**Galeone Laura** n. 08/04/1976		

1	**Scilla Antonio** n. 19/04/1980	MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI **"AGENTE DI POLIZIA METROPOLITANA" CAT. C** SUCCESSIVO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEL NOSTRO ENTE PER ULTERIORI N. 3 POSTI	7/11/2022
2	**Pomara Giuseppa** n. 18/12/1968		1/12/2022
3	**Di Noto Mario** n. 12/06/1983		1/12/2022
4	**Mazzola Tina** n. 04/05/1978		1/12/2022

1	Di **Stefano Luca** n. 11/11/1977	UTILIZZO GRADUATORIA COMUNE DI MARINO (RM) PER ASSUNZIONE A T. INDET. NEL PROFILO DI **"AGENTE DI POLIZIA METROPOLITANA" CAT. C**	30/12/2022

1	**Catanese Pierluigi** n. 07/08/1967	MOBILITA ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI **ISTRUTTORE GEOMETRA DI CAT C**	30/12/2022

1	**Spalla Maria Carmela** n. 05/12/1971	MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA N. 4 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C**	7/11/2022
2	**Sapuppo Mario** n. 23/04/1976		

1	**Sorce Santo** n..23/9/1964	MOBILITA' PER INTERSCAMBIO **"ISTRUTTORE GEOMETRA" CAT. C**	1/10/2022

Palermo li, 14/2/2023

IL DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE
Dr. Antonio Calandriello

ALLEG. 2

RELAZIONE DESCRITTIVA CUSTOMER 2022.

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Politiche del Personale

Con nota n.39424 del 20/06/2022 è stata attivata l'indagine interna di "CUSTOMER SATISFACTION".

E' stato inviato a tutte le Direzioni il questionario pubblicato nella sezione modulistica di Intranet contenente domande riguardanti i vari aspetti di carattere generale delle diverse attività svolte dagli Uffici di questa Direzione, il giudizio inerente le capacità di risolvere problematiche, l'interlocuzione con gli Uffici, l'erogazione dei servizi.

In relazione alla nota di cui sopra, hanno inviato i questionari compilati dai dipendenti per lo più anonimamente, le Direzioni:

- Ufficio del Segretario/Direttore Generale con nota n.82129 del 14/12/2022;
- Servizi Generali ed Istituzionali con nota n.48601 del 29/07/2022;
- Ragioneria Generale con nota n.44340 dell'11/07/2022;
- Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali con nota n.47214 del 25/07/2022;
- Patrimonio con nota n.48311 del 28/07/2022;
- Avvocatura con nota n.87299 del 30/12/2022;
- Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica con nota n.54963 del 02/09/2022;
- Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni Culturali con nota n.77311 del 28/11/2022.

Sono pervenute complessivamente a questa Direzione n.131 schede per un totale di n.1.703 domande, contenenti n.1.563 giudizi espressi (non tutti hanno risposto alle 13 domande di ciascuna scheda) così suddivisi: n.439 "poco soddisfatto" (28,09%), n.813 "abbastanza soddisfatto" (52,02%) e n.311 "molto soddisfatto" (19,90%).

I giudizi positivi espressi sono stati complessivamente 1.124 pari ad una percentuale del 71,92%.

Nei questionari ricevuti, in relazione alle osservazioni e/o suggerimenti per i miglioramenti dei servizi, è stato prevalentemente richiesto di aggiornare la modulistica su intranet, aumentare la competenza e la professionalità del personale tramite corsi di formazione ed aumentare il numero dei dipendenti della Direzione.

Palermo, 14/2/2023

Il Dirigente
Dr. Antonio Calandriello

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

SERVIZI INTERNI

Descrizione sintetica

REPORT ANNO 2022

NUMERO UTENTI TOTALE	572								
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:									
(IN VALORE ASSOLUTO)	131								
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	22,90								
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto	LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	0	0	0	0					
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		0,00	0,00	0,00					
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO									
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 13 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	1563	439	813	311					

% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		28,09	52,02	19,90		
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	Aggiornare professionalmente i dipendenti con corsi di formazione.				TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE	Aggiornare modulistica su intranet - aumentare competenza e professionalità dei dipendenti con corsi di formazione - incrementare il numero di dipendenti.
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE						

N.B. TUTTI I QUESTIONARI SONO AGLI ATTI DELLA DIREZIONE DEL PERSONALE

Palermo, 14/2/2023

Il Dirigente
Dr. Antonio Calandriello

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
PROT 0033846 del 10/05/2023
CL 3.4.3.1.0.0/21/2005 - 10/05/2023

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

All' O.I.V.
oiv@cittametropolitana.pa.it

Servizio pianificazione integrata attività e organizzazione (PEG, PIAO) - Gestione del ciclo della performance - Ufficio segreteria OIV
c.alongi@cittametropolitana.pa.it

Oggetto: Capacità di differenziare la valutazioni del personale dipendente e dei titolari di posizione organizzativa.

Si trasmette in allegato prospetto relativo alle valutazioni effettuate dallo scrivente Dirigente della Direzione Politiche del personale, al fine di valutare la capacità di differenziare la valutazioni del personale dipendente e dei titolari di posizione organizzativa secondo i criteri in atto vigenti.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE
(Dr. Antonio Calandriello)

Alleg. n. 1

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

DIRIGENTE DR. ANTONIO CALANDRIELLO

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica il sotto indicato prospetto:

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione **n. 54 e** valutabili dal dirigente (*)	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	**27**	**50%**	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	**26**	**48,15 %**	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	**1**	**1,85 %**	
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70			
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60			
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50			
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40			
Punteggio totale inferiore 30			
Totale dipendenti valutabili n. 54	Totale valutati **n. 54**		

(*) Nel computo sono stati indicati solo i dipendenti valutabili da parte del dirigente in relazione al regolamento vigente.

Qui di seguito i casi particolare di dipendenti da non considerare nel computo complessivo del personale valutato dal dirigente ai fini dell'applicazione del criterio della differenziazione dei giudizi:

a) n. 4 dipendenti la cui valutazione non è riconducibile al Dirigente del Personale:

1. dipendente **in comando a tempo pieno** presso altro Comune, la cui valutazione viene fatta dall'ente presso cui il dipendente svolge il servizio e trasmessa a questa Direzione;

2. dipendente **trasferita alla Direzione Politiche del Personale il 1/12/2022,** e che ha prestato un servizio effettivo presso la Direzione, tenendo conto di festività e ferie, per circa 15 gg. nel 2022.

La valutazione, ai fini amministrativi, verrà effettuata con scheda firmata dalla precedente P.O., presso il precedente ufficio, presso cui ha prestato servizio per gli 11 mesi precedenti;

3. dipendente **trasferita alla Direzione Politiche del Personale in mobilità da altro Comune il 7/11/2022,** che ha prestato un servizio effettivo presso la Direzione per meno di 2 mesi nel 2022. La valutazione, ai fini amministrativi, verrà effettuata giusta comunicazione da parte del Comune di provenienza, da cui ancora si aspetta la trasmissione della scheda;

4. dipendente che presta servizio per 3 giorni settimanali (60% della prestazione lavorativa) presso altro Comune, gs. Convenzione utilizzo condiviso da 5/2022. La valutazione, ai fini amministrativi, e per la percentuale del 60% verrà effettuata giusta comunicazione da parte del suddetto Comune, da cui ancora si aspetta la trasmissione della scheda.

b) n. 13 portieri custodi scuole valutati dai dirigenti scolastici

I portieri custodi delle scuole, pur essendo dipendenti della Città Metropolitana in carico alla Direzione del Personale, non sono soggetti a valutazione del dirigente, che acquisisce le schede direttamente dai Dirigenti scolastici, i quali valutano in relazione ai criteri vigenti nell'Ente.
Non essendo la valutazione effettuata dal dirigente, la stessa non può essere computata per la verifica del criterio del *Grado di differenziazione dei giudizi*, in quanto trattasi di giudizi estranei alla volontà del dirigente medesimo, che acquisice le schede ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali.

c) n. 2 dipendenti non valutabili (in servizio presso la Direzione per meno di 3 mesi)
di cui uno assente per L.151 per 10 mesi e 8 gg. (rientrato il 9/11/2022) e l'altro in pensione dal 1/3/2022.

Ai sensi dell'art. 27 c. 5 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, *"E' soggetto a valutazione il personale che abbia prestato almeno tre mesi di servizio effettivo nel corso dell'anno, salvo le ipotesi di collocamento a riposo e di assenze per le quali la legge od il contratto riconosce il diritto alla valutazione".*

d) n. 1 dipendente ex P.O. pensionato in corso d'anno e prima dell'assunzione del dirigente.

Un dipendente ex titolare di P.O. ha svolto 4 mesi di servizio, dal 1/1/2022 al 30/4/2022, e non risulta presente in servizio al 31/12/2022. La valutazione dello stesso non può essere di competenza dell'attuale Dirigente Politiche del Personale – peraltro assunto il 1/9/2022 - trattandosi di P.O., la cui valutazione è demandata in toto al dirigente, ma del dirigente a suo tempo presente presso la direzione,.

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

1. Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
2. Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

IL DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE
Dr. Antonio Calandriello

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E LA VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI E CULTURALI

Dirigente: ING CLAUDIO DELFINO

REPORT ANNO 2022



DIREZIONE: EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI DIRIGENTE: ING. CLAUDIO DELFINO							
Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15							
N.	**Rif. indirizzi strategici**	**Linea strategico-funzionale**	**Altre direzioni coinvolte**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Descrizione risultato finale**
1	II A.2	Manutenzione edifici scolastici e azioni mirate nel campo della promozione dell'istruzione e dello studio a favore, in particolare, di giovani appartenenti a gruppi vulnerabili, anche attraverso l'utilizzo dei fondi stanziati dalla legge di Bilancio per il finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole secondarie di secondo grado. (Diritto allo studio)	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Garantire un numero di aule sufficienti al bisogno	incremento aule di proprietà/ aule in affitto	**3**	n.5 aule presso Ist. Einaudi-Pareto n.18 aule presso Ist. G. Trabia Tot. Incremento n.23 aule a parità di aule presso immobili in affitto
2	VII B.1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei i comuni del territorio metropolitano	Patrimonio	Recupero immobili da destinare all'edilizia scolastica per dismettere fitti passivi	Mappatura immobili da recuperare e avvio progettazione	**2**	Mappati 5 immobili da recuperare a fini scolastici Avviato progetto per trasformazione Centro Dir. S. Lorenzo ed immobile Via U. La Malfa (confiscato) a fini scolastici
3	B.3	Promozione della cultura quale asset per lo sviluppo economico del territorio nel contesto della integrazione territoriale e della partecipazione al progetto "Reti Unesco", che ha lo scopo di dare vita ad una rete tra i territori del Sud Italia che ospitano un sito UNESCO, al fine di promuovere, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, tutte le risorse paesaggistiche, culturali, enogastronomiche di tali territori in un'offerta turistica unica e integrata.	Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Valorizzazione rete museale locale attraverso il completamento del censimento e digitalizzazione offerta	n. Musei locali censiti e digitalizzati/ n. musei locali	**2**	n.32 musei civici mappati e n. 32 musei digitalizzati
4	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le	Tutte le direzioni	Partecipazione con progetti della direzione al bando	Rispetto crono programma	**3**	- Riq. Giardino storico Villa S. Cataldo: rispettato cronoprogramma 2022

		finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.		PIU			mediante consegna del servizio di progettazione del PFTE al RTP - Riq. Palazzetto Orlando: rispettato cronoprogramma 2022 mediante consegna del servizio di progettazione del PFTE al RTP - Riq. Imm. Via U. La Malfa in campus scolastico: rispettato cronoprogramma 2022 mediante affidamento per bandire progetto integrato - Riq. ed eff. Energetico struttura alberghiera V. La Fata Piana degli Albanesi: rispettato cronoprogramma 2022 mediante affidamento incarichi per redazione progetto esecutivo - Parco natura Piana degli Albanesi: rispettato cronoprogramma 2022 mediante affidamento incarichi per redazione progetto esecutivo
5	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Mitigare il rischio corruttivo riguardo gli affidamenti diretti	Verifica semestrale e report	**2**	Con Direttiva Dirigenziale prot.40642 del 21/06/2021 è stata regolata l'attività degli affidamenti diretti operati dalla Direzione. In applicazione della stessa viene tenuto e aggiornato un elenco degli operatori economici destinatari di affidamenti diretti nel triennio 2021-2022-2023 con indicazione della DD di affidamento. Il report viene periodicamente

							(mensilmente) trasmesso ai Responsabili di P.O. e RUP Gli stessi, nell'effettuare indagini di mercato, ne tengono conto ai fini della prevista rotazione, effettuandone report alla Direzione, per verificarne il rispetto .
6	XVII C.5	Adeguamento, razionalizzazione e rafforzamento della struttura tecnico-amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	Gare e Contratti Servizi generali ed istituzionali	Partecipazione attiva al progetto di rafforzamento tecnico amministrativo (BIM)	90% personale tecnico 25% personale amministrativo	**3**	Avviata convenzione con UNIPA (atto indirizzo SM 74513 del 17/11/22) Approvato e finanziato il progetto con DDG Ass Reg Econ 280 dell'1/12/22 Individuato il personale tecnico ed amministrativo della Direzione
TOTALE						**15**	

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione risultato finale
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione provvedimento di assegnazione obiettivi	2	Gli obiettivi individuali dei responsabili di P.O. sono stati individuati con le relative Determine di incarico con riferimento alle Direttive n.37334 del 09/06/2022 e prot.58520 del 19/09/2022.
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata l'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2	Determina Dirigenziale n.2321 del 09/06/2022 trasmessa con nota prot.38597 del 15/06/2022.
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni		

4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 n. servizi online 2021	3	Servizi online 2022 n.3 Servizi online 2021 n.1
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	30%	n. dipendenti partecipanti	1	49
TOTALE					**10**	

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.

Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata

- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI
Polizia Metropolitana e Protezione civile	Servizio Protezione civile dal punto di vista della collaborazione istituzionale	Componenti del SNPC
Avvocatura	Servizio di Supporto legale alle direzioni	Dirigenti
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Grado di soddisfazione degli utenti interni nell'utilizzo di banche dati e strumenti software messi a disposizione dalla Direzione.	Dirigenti
Direzione servizi generali ed istituzionali	Servizi generali (URP)	Cittadini
Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Servizi disabilità erogati per conto della regione; Servizi turistici; servizi produttivi (Invitalia)	Famiglie, Turisti, Utenti
Ragioneria Generale	Servizio di assistenza e supporto alle direzioni	Dirigenti/Posizionati
Politiche del Personale	Servizi al personale	Dipendenti

Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni culturali	Servizio gestione impianti sportivi e palestre scolastiche	Società sportive
Patrimonio	Servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro	Dirigenti
Viabilità	Servizio rilascio autorizzazioni gare sportive su strade provinciali	Utenti esterni
Ambiente	Servizi ambientali	Responsabili SUAP

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE - PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione risultato finale
Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	**1**	n.15 compiti assegnati n.15 compiti svolti
Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	**1**	Nota prot. 82730 del 15/12/22 Nota prot. 83622 del 19/12/22 Nota prot. 87169 del 30/12/22
Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	**1**	50/59 = 85%
Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	**1**	Fatto I processi a rischio della Direzione sono stati individuati con nota del 17/12/2021 prot.80641. **Vedi allegato "1"**
Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	**1**	Fatto N.13 direttive in tema di lavoro agile e controllo Green Pass N.3 direttive in tema di missioni, permessi personali, serv. est. , pausa pranzo N.11 direttiva in tema utilzzo d.p.i. Nuova modulistica per concessione palestre scolastiche.

TOTALE	**5**	

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione risultato finale
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. Criticità eliminate / n. Criticità segnalate	100%	3	Nessuna criticità segnalata
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	1	n.37 (2022)/n.21 (2021) Incremento 76%
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	1	Effettuata il 5/10/22

TOTALE	**5**	

A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

Questa parte riguarda gli obiettivi di miglioramento dei servizi assegnati alle competenze di ciascuna direzione, a seguito della riorganizzazione della macro-struttura dell'ente, comprensiva dell'assegnazione a ciascuna Direzione delle linee funzionali di attività. Coerentemente con il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, *"il Servizio, quale unità organizzativa semplice, costituisce un'articolazione dinamica e flessibile delle direzioni. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente; svolge inoltre precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica. La responsabilità di tale unità intermedia può essere assegnata ad una posizione organizzativa o ad unità di categoria D, dotata di adeguata professionalità."*. La tabella che segue riporta la mappatura dei servizi assegnati a ciascuna direzione, con l'indicazione dell'attuale responsabile di Posizione organizzativa. L'assegnazione degli obiettivi generali ed operativi di miglioramento dei servizi è correlata al Documento Unico di programmazione (DUP), con l'aggiunta per ciascun obiettivo dei risultati attesi e dei target di misurazione al 31.12.2022:

MACRO AREA	**DIREZIONE**	**SERVIZIO**	**RESPONSABILE di P.O.**
Uffici assegnati alle dirette dipendenze del Sindaco metropolitano	Polizia Metropolitana e Protezione Civile	Coordinamento Polizia Metropolitana	Costa
		Pianificazione e coordinamento Attività di protezione civile	vacante
		Mezzi e Interventi di Protezione Civile	Crivello
	Avvocatura	Coordinamento Amministrativo Affari Legali	Zummo
Uffici assegnati alle dirette dipendenze del Segretario/ Direttore generale	Gare e Contratti, Innovazione Tecnologica	Gare	Cangialosi/ Chiummo ad interim
		Contratti ed Espropriazioni	Chiummo
		Innovazione Tecnologica – Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici	Brugè
		Pianificazione Territoriale – SITR - Telefonia e telecomunicazioni	Seminara/Arena/vacante
	Ufficio Del Segretario/Direttore Generale	Coordinamento dell'ufficio del Segretario/Direttore generale...	Inglima
		Controlli, Direzione e Organizzazione	Alongi
AREA SERVIZI GENERALI, SOCIALI E CULTURALI	SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI	Segreteria generale, Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Protocollo	Blanda
		Cerimoniale URP, Comunicazione istituzionale e Statistica	Busciglio
		Fondi Comunitari e Pianificazione Strategica	Rosone/Benigno
	Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali	Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica	Sclafani
		Sviluppo Economico e Attività produttive	Levanto
		Sviluppo Turistico e Culturale, Archivio Storico e Biblioteca Metropolitana	Saladino
MACRO AREA	**DIREZIONE**	**SERVIZIO**	**RESPONSABILE di P.O.**
AREA ECONOMICO	Ragioneria Generale	Bilancio Rendiconto e Contabilità	Russo

FINANZIARIA E GESTIONE RISORSE UMANE		Tesoro e Controllo Partecipate	Viola
		Finanze e Riscossione Entrate	Moscarelli
		Pianificazione e Programmazione	Trabona
	Politiche Del Personale	Gestione Giuridica ed Economica del Personale, Innovazione e Formazione	Scaffidi
		Contenzioso, Disciplina e Affari Generali, Supporto Amm. contabile	Licciardi/Ferrau’
		Trattamento economico del personale e tributario	Fazio
AREA EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO	Servizi di Area	Segreteria e Gestione Appalti	Quagliana
		Coordinamento interventi edilizi con valenza strategica	Randazzo ad interim
	Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni Culturali	Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 1 *Corleonese – Monrealese*	Niosi
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 2 *Palermo centro storico – Bagherese*	La Gattuta
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 3 *Palermo Libertà – Basse Madonie*	Randazzo
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 4 *Palermo Brancaccio Bonagia - Alte Madonie*	Puleo
		Gestione Edifici Scolastici – Bacino Territoriale 5 *Palermo San Lorenzo – Resuttana – Partinicese – Lercarese*	Giunchiglia
		Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici - Catalogazione e Tutela beni artistici	Mattina
		Edilizia Turistico-Sportiva e per le Attività Produttive	Magro Malosso
	Patrimonio	Servizio Gestione Fitti Passivi e Utenze	Caruso
		Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio	Geraci
		Servizio Prevenzione e Sicurezza Provveditorato ed Autoparco	Fruscione
MACRO AREA	**DIREZIONE**	**SERVIZIO**	**RESPONSABILE di P.O.**
AREA VIABILITA' ENERGIA E AMBIENTE	Servizi di Area	Servizio Geologico Metropolitano	Di Natale
	Viabilità	Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 1 *Basse Madonie*	Lagna

		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 2 *Area Centro*	Mercorillo/Alaimo
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 3 *Partinicese*	Tascone
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 4 *Basso Corleonese*	Fasulo
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 5 *Alto Corleonese*	Restivo
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 6 *Alte Madonie*	Venturella
		Progettazione e Gestione OO.PP. Area Territoriale 7 *Lercarese*	Contino/Pitarresi
		Segnaletica, Autorizzazioni, Attrezzature e Mezzi	Costanzo
	Ambiente	Sanzioni Ambientali e Affari Generali	Rera
		Autorizzazioni (A.U.A)	Pecoraro/Marino
		Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali	Brundu/Vacante
		Emissioni in Atmosfera e Valutazioni d’Impatto Aziendali	Cavolina

AREA EDILIZIA PUBBLICA ISTRUZIONE E PATRIMONIO – CAPO AREA ING. CLAUDIO DELFINO
DIREZIONE: EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI
DIRIGENTE: ING. CLAUDIO DELFINO

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultato atteso	indicatore	Peso	Descrizione risultato finale
1	0106	Attuazione interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) nel campo delle opere pubbliche relative ad immobili adibiti a sede istituzionale nonché edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.	Programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione delle opere pubbliche relative agli immobili adibiti a sede istituzionale di competenza dell'Ente con l'avvio dell'uso della metodologia BIM – Building Information Modeling per le opere in relazione alla scadenza nell'anno 2022 di cui al D.M. 560/2017 e succ. modifiche ed integrazioni. Miglioramento della gestione amministrativa degli appalti implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti. Gestione piattaforme informatiche necessarie alla programmazione, realizzazione e monitoraggio e rendicontazione degli interventi. Rapporti di collaborazione con altre amministrazioni statali e locali di riferimento.	Analisi fabbisogno definizione priorità interventi a rischio	Avvio progettazione e/o realizzazione interventi di manutenzione immobili	**10**	**- Riqualificazione complesso monumentale Villa S. Cataldo** **- Riqualificazione Centro Polifunzionale 'Palazzetto Orlando'** **- Manut. Straord. Rest. e conserv. Prospetti e cortili Palazzo S. Elia** **- Manutenzione straord. Infissi Palazzo Comitini**

2	0402	Garantire strutture adeguate e sufficienti destinate all'istruzione secondaria superiore, attraverso la costruzione e la manutenzione degli edifici scolastici e attraverso la fornitura delle attrezzature necessarie al soddisfacimento delle esigenze didattiche. Tali attività muovono dall'analisi del fabbisogno specifico , analisi svolta in collaborazione con le Dirigenze scolastiche e considerate le indicazioni contenute nella normativa scolastica. Le azioni poste in essere dovranno garantire la vivibilità e la sicurezza dei luoghi in cui si svolgono le attività scolastiche. Le attività relative all'Ob. Gen.le di che trattasi, si propongono inoltre: 1) di assicurare il buon funzionamento degli Istituti di Istruzione Secondaria di competenza dell'Ente; 2) di contribuire all'ampliamento dell'offerta formativa; 3) di garantire il diritto allo studio attraverso l'assegnazione di borse di studio di cui alla L.R. 6/97 art. 21; 4) di monitorare i dati riguardanti il numero degli studenti, classi, indirizzi di studi, plessi scolastici, ecc. degli Istituti per la gestione dell'anagrafe scolastica.; 5) di garantire i posti di ristoro per gli utenti degli Istituti.	Programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione delle opere pubbliche relative agli immobili scolastici con l'avvio della metodologia BIM – Building Information Modeling. Miglioramento della gestione amministrativa degli appalti di immobili scolastici implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti. Gestione piattaforme informatiche necessarie alla programmazione, realizzazione e monitoraggio e rendicontazione degli interventi. Rapporti di collaborazione con altre amministrazioni statali e locali di riferimento. Logistica scolastica in relazione all'istituzione di nuovi indirizzi di studio. Programmare il fabbisogno per assegnare i fondi agli Istituti Superiori di competenza dell'Ente, per spese correnti (spese di piccola manutenzione/materiali materiali di facile consumo). Garantire il servizio di ristorazione negli istituti scolastici dell'Ente.	Adeguamento strutture scolastiche	Avviare attività affidamento almeno n. 12 analisi di vulnerabilità sismica Avviare almeno n. 2 interventi manutenzione	**5**	**n. 15 analisi di vulnerabilità sismica Int. Manut. Straord. Avviati:** **- Ist. G. Trabia (PA)** **- Ist. T. Panzeca (Caccamo)** **- Ist. M. Regina Margherita (PA)**
N.	**Rif. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivi operativi**	**Risultato atteso**	**Indicatore**	**Peso**	

3	0601	Compito principale dell'Ente è garantire strutture adeguate e sufficienti destinate allo sport, attraverso la costruzione e la manutenzione degli edifici sportivi e attraverso la fornitura delle attrezzature necessarie al soddisfacimento delle esigenze sportive. Tali attività dovranno garantire la vivibilità e la sicurezza dei luoghi in cui si svolgono le attività sportive. Attraverso tale programma ci si propone, inoltre di effettuare: promozione e organizzazione di attività sportive anche con riferimento agli sport per disabili; rapporti con il C.O.N.I., organismi federali, enti di promozione e associazioni private. Incentivazione con le istituzioni scolastiche della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.	Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici sportivi con l'avvio della metodologia BIM – Building Information Modeling. Miglioramento della gestione amministrativa degli appalti di impianti sportivi implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti. Miglioramento della gestione amministrativa degli appalti dell'Ufficio Sovrintendenza BB.CC. Implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti. Logistica e sicurezza, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli impianti sportivi.	Adeguamento strutture turitico/sportive	Avviare almeno n.1 progettazione e/o intervento manutentivo	**5**	**- Int. Manutenzione messa in sicurezza palazzetto sport C.A. Dalla Chiesa – Bagheria** **- Lavori rigenerazione e adeguamento palazzetto sport M. Tricoli – Cefalù** **- Int. Manutenzione e ripristino imp. Sportivo Caltavuturo** **- Int. Manutenzione piscina coperta Isnello** **- Lavori manutenzione struttura alberghiera V. La Fata – Piana degli Albanesi**
TOTALE						**20**	

B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

B1. Obiettivi definiti di performance individuale del dirigente

DIREZIONE: EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI DIRIGENTE: ING. CLAUDIO DELFINO							
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI)							
N.	**Obiettivo**	**Descrizione**	**Risultati attesi**	**Indicatore**		**Peso**	**Descrizione risultato finale**
1	Miglioramento degli ambienti lavorativi negli edifici di proprietà della Città Metropolitana	Ristrutturazione Palazzo Ferrovie	Avvio progettazione interventi	redazione planimetrie locali		5	Completato redazione planimetrie aggiornate e redatta perizia lavori complessivi con computo metrico
2	Valorizzazione degli spazi della sede di rappresentanza di Palazzo Comitini	Realizzazione Bouvette Palazzo Comitini	Avvio progettazione	redazione progetto architettonico		5	Definiti tutti gli elaborati, compreso l'architettonico, e completata perizia lavori edili ed impiantistici con relativo computo metrico
3	Miglioramento della vivibilità degli ambienti scolastici con il coinvolgimento consapevole dell'utenza	Analisi fabbisogni degli utenti/stakeholders (comitato studenti, dirigenti, famiglie) attraverso incontri/confronti annuali (almeno 2) e condivisione di un elenco di priorità dei problemi da risolvere compatibilmente con le risorse del bilancio	Problemi evidenziati/ problemi risolti	100%		5	Riunione con D.S. il 27/07/22 Riunioni con D.S., R.S.P.P. e rappresentanza scolaresche: - Bacino 1: n. 7 incontri; - Bacino 2: n. 12 incontri - Bacino 3: n. 6 incontri - Bacino 4: n. 8 incontri - Bacino 5: n. 10 incontri **Interventi eseguiti su segnalazione degli istituti scolastici: si veda allegato n. 2,**
4	Miglioramento fruibilità palestre scolastiche con il coinvolgimento consapevole	Analisi fabbisogni degli utenti/stakeholders (associazioni sportive, d.s.)	Problemi evidenziati/ problemi risolti	100%		5	n. 2 incontri con rappresentanti ASD in date 29/06/22 e 24/11/22 Problemi evidenziati e risolti con: Lavori manut. e ripristino agibilità palestra Ist. D. degli Abruzzi – PA

	dell'utenza	attraverso incontri/confronti annuali (almeno 2) e condivisione di un elenco di priorità dei problemi da risolvere compatibilmente con le risorse del bilancio				Lavori manut. palestra Ist. E. Maiorana sede – PA Lavori manut. palestra Ist. Cascino sede – PA Lavori manut. Campetto esterno – Ist. Regina Margherita (PA) Lavori manut. palestra Ist. D'Alessandro – Bagheria Lavori manut. palestra Ist. Ugdulena – Termini Imerese Lavori manut. palestra Ist. S. Savarino – Partinico Lavori manut. palestra Ist. C.A. dalla Chiesa – Partinico Lavori manut.palestra Ist. Picone – Lercara Friddi
5	Inserimento Città metropolitana nel circuito culturale	Realizzazione di eventi espositivi d'arte contemporanea nei Palazzi di proprietà dell'ente	progett. e/o realizz. 2 mostre	Fatto/non fatto	5	n.2 mostre, rispettivamente dal 21/07/22 al 31/08/22 e dal 24/09/22 al 30/10/22
6	Incrementare la produzione culturale negli spazi espositivi Città Metropolitana	Interventi di miglioramento fruizione spazi	Attuazione interventi manutentivi	avvio progett. e/o realizz. 2 interv. manutentivi	5	- Lavori di manutenzione del Loggiato San Bartolomeo - Lavori di manutenzione del piano nobile e del IV piano dei Palazzo Comitini - Intervento urgente per lavori di manutenzione straordinaria Loggiato San Bartolomeo - Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi del DL n50 del 2016 per la realizzazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica per la rimozione delle barriere fisiche cognitive e sensoriali presso il loggiato San Bartolomeo - Progetto di Restauro e Conservazione di elementi architettonici ed artistici di Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant Elia
TOTALE					**30**	

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI)

Fattori di valutazione		Descrizione	Indicatori di misurabilità	Punteggio	Descrizione risultato finale
B2.1. **Integrazione con l'intera struttura dell'Ente**	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Partecipazione della Direzione alle iniziative generaliste dell'ente (Gruppi di lavoro interdirezionali, Conferenze, Attività istituzionali) Promozione e realizzazione di attività interdirezionali coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	% riscontro richieste DG Realizzazione delle attività	Max 2 punti	Gruppo di lavoro "Floriopoli" con Direzione Patrimonio Attività di determinazione canoni di locazione con Direzione Patrimonio Attività relative a procedure di gara con Direz. Gare e Contratti Attività legate a CAD (Codice Amministrazione Digitale) con Direz. Gare e Contratti Attività verifica progetti con Direz. Viabilità Attività con Staff PNRR.
B2.2. **Gestione delle risorse umane**	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Utilizzo sistemi incentivanti previsti dal CCNL e dal CCDI (indennità specifiche responsabilità, conferimento mansioni superiori, encomi,...)	Diminuzione del Tasso di assenteismo % richieste cambio Direzione % personale formato % controversie di lavoro	Max 2 punti	Assenze 2021 = 2330 gg. Assenze 3033 = 2209 gg. Diminuzione tasso assenteismo 5% Richieste cambio Direzione 1 pari all'1,6% Personale formato 57/59 = 97% Nessuna controversia di lavoro
B.2.3. **Autonomia decisionale**	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse	% risorse incassate/ risorse accertate % risorse spese/ risorse assegnate Iniziative di razionalizzazione spese correnti	Incremento Incremento Abbattimento	Max 2 punti	**Si veda Allegato "3"**

	economiche	(carta, toner, luce, carburanti)			
Fattori di valutazione		**Descrizione**	**Indicatori di misurabilità**	**Punteggio**	**Descrizione risultato finale**
B2.4. **Correttezza nella redazione degli atti**	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Incremento della qualità degli atti amministrativi Grado di resistenza degli atti alle impugnative nelle diverse sedi di giudizio	Azzeramento o diminuzione rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti % ricorsi vinti	Max 2 punti	Nessun rilievo (non sanato) Nessun ricorso
B.2.5. **Aggiornamento delle conoscenze**	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Partecipazione del Dirigente alle attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione Realizzazione di attività di informazione periodica del personale dipendente sulle novità legislative e sulle modalità applicative Partecipazione del personale assegnato alle attività formative obbligatorie in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione ed alle altre attività previste dal Piano formativo	Incremento Incremento Incremento	Max 2 punti	Partecipazione a n.1 Corso Master e n.4 Corsi di formazione N. 17 provvedimenti in materia di aggiornamento normativo (N.10 nel 2021) e costante attività informativa attraverso riunioni periodiche (quindicinali) con i dipendenti Nota prot. 82730 del 15/12/22 Nota prot. 83622 del 19/12/22 Nota prot. 87169 del 30/12/22
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO				**10**	

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Edilizia Pubblica Istruzione e Beni Culturali

****

PERFORMANCE 2022

Rapporto illustrativo dei risultati raggiunti nell'anno 2022

La presente relazione illustra l'attività svolta con i risultati raggiunti nell'anno 2022 e gli interventi correttivi apportati per migliorare il funzionamento degli Uffici nell'intento di incrementarne la produttività.

Alla Direzione sono state attribuite le sottoelencate linee di attività:

- attività tecnica inerente la programmazione delle esigenze connesse alle infrastrutture scolastiche nel territorio;
- redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la costruzione ed ampliamento di infrastrutture scolastiche di competenza da inserire nel Piano Triennale OO.PP.;
- redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la costruzione ed ampliamento di impianti ed infrastrutture complementari all'attività industriale, artigianale, commerciale ed agricola di livello sovracomunale, di impianti sportivi e per il tempo libero di livello sovracomunale, di opere e infrastrutture complementari all'attività turistica di livello sovracomunale da inserire nel Piano Triennale OO.PP.;
- attività di supporto tecnico all'Ufficio Espropri per le opere di competenza;
- attività di studio e di ricerca per l'impiego di nuove tecnologie nel settore edilizio;
- gestione amministrativa degli appalti di OO.PP. di competenza della Direzione;
- compilazione delle schede per l'Osservatorio Regionale dei LL.PP. e monitoraggio opere per l'ANAC;
- attività finalizzate al restauro, consolidamento statico e antisismico, e alla manutenzione del patrimonio edilizio, monumentale storico, espositivo e museale del territorio provinciale;
- manutenzione e adeguamento funzionale degli edifici storici, di quelli espositivi e dei giardini storici (area architettonico – ingegneristica);
- restauro di manufatti architettonici ed artistici, opere d'arte, beni mobili e superfici decorate e manutenzione del paesaggio (area architettonico – storico – artistica);
- divulgazione del patrimonio artistico – monumentale;
- attività amministrativa per la gestione e l'esercizio degli immobili, rilascio di autorizzazioni e concessioni per gli impianti sportivi e relativa attività di accertamento e controllo;
- logistica scolastica, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli immobili scolastici in funzione dei flussi di popolazione scolastica;
- gestione dell'Anagrafe dell'Edilizia scolastica;
- relazioni istituzionali con Ministero della Pubblica Istruzione, Assessorato Regionale P.I., Comuni per i dimensionamento della rete scolastica;

- manutenzione ordinaria e straordinaria, sicurezza e prevenzione incendi negli edifici destinati ad uffici, scuole, attività turistico – sportive e per le attività produttive;
- gestione e manutenzione Impianti turistico – sportivi e produttivi;
- supporto all'Ufficio Legale nei procedimenti innanzi all'autorità giudiziaria per il contenzioso in materia di competenza della Direzione.

Attività svolta e stato di attuazione dei programmi

Di seguito si riportano le attività svolte collegate agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione per l'attuazione del Piano Esecutivo di Gestione, come in allegato A del PIAO 2022 (Piano Performance e P.D.O. 2022)

La Direzione si è particolarmente impegnata nel pianificare l'utilizzo delle risorse del PNRR, attivando le procedure relative ai seguenti interventi:

D.M. 217/2021-

Istituto Magistrale "Regina Margherita" succursale di Via Casa Professa n. 3 Palermo (ex Scuola Cascino) – Progetto di ristrutturazione tramite demolizione e ricostruzione del plesso scolastico di Palermo – Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, igiene a abbattimento barriere architettoniche, recupero funzionale e restauro (II intervento funzionale). € 8.500.000,00

Liceo Classico "Umberto I" di Via Filippo Parlatore n. 26c a Palermo, Progetto di adeguamento sismico, manutenzione prospetti ed adeguamento degli impianti per l'ottenimento del CPI, rifacimento controsoffitti e sistemazione aree sportive esterne. Monreale (PA) – Lotto di completamento e consolidamenti. € 3.424.000,00

Liceo Linguistico "Ninni Cassarà" Succursale di Via Fattori Palermo Corpo Principale – Lavori di adeguamento sismico, manutenzione prospetti, adeguamento impianti e sistemazione area esterna. € 2.239.000,00

Lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico sede del Liceo Classico "G. Garibaldi" di Via Canonico Rotolo 2 Palermo. € 1.320.00,00

Realizzazione del nuovo corpo aule Liceo Scientifico Basile di Palermo, via San Ciro Tramite demolizione e ricostruzione edificio 2. € 7.500.000,00

D.M. N.13/2021

Liceo Classico "F. Scaduto" di Bagheria – Progetto di consolidamento ed adeguamento alle vigenti normative di igiene, abbattimento barriere architettoniche e sicurezza, miglioramento dell'efficienza energetica del complesso scolastico e sistemazione aree. € 2.700.000,00

Istituto Magistrale "Regina Margherita" di Palermo – Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, igiene a abbattimento barriere architettoniche, recupero funzionale e restauro (II intervento funzionale). € 5.000.000,00

Lavori di messa in sicurezza dei prospetti dell'istituto e della palestra ed opere accessorie dell'I.I.S. M. Picone" in Alia –€ 2.233.045,19

I.T.I. "Vittorio Emanuele III" via Duca della Verdura – Palermo – Interventi di miglioramento sismico del corpo aule e manutenzione straordinaria per il ripristino dell'agibilità della palestra € 4.156.325,00

Progetto di riqualificazione ed efficientamento energetico, rifunzionalizzazione degli spazi esterni, ristrutturazione e consolidamento ed adeguamento dei locali adibiti a magazzino, sottostanti il marciapiede a livello di strada, rifacimento copertura corpo palestra del complesso scolastico I.T.C. "Luigi Sturzo" via Sant'Ignazio di Loyola n. 7 a Bagheria (PA). € 1.240.000,00.

Liceo Classico "E. Basile" di Monreale (PA) – Lotto di completamento e consolidamenti € 2.138.000,00.

Inoltre, nell'anno 2022, sono stati eseguiti affidamenti di servizi e lavori (M.O. e M.S.) per complessivi € 4.459.149,00 così distinti: euro 515.149,00 per M.O.; euro 44.000,00 M.S. ed euro 3.900.000,00 con avanzo d'amministrazione per M.S.; quelli realizzati sugli immobili scolastici finanziati con avanzo di amministrazione ed elencati all'allegato 2 del PIAO.
Tra gli interventi di notevole impatto dal punto di vista della prevenzione, si segnala il completamento delle attività di esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico degli edifici scolastici, nonché al consequenziale aggiornamento della relativa mappatura, previsti dall'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003 di cui ai contributi assegnati con D.D.G. n. 4056/Istr. Del 13 settembre 2018.

Altre risorse del PNRR, appositamente prenotate, saranno impiegate per altri immobili a carattere culturale/monumentale, produttivo, turistico, grazie alle procedure intraprese per i seguenti interventi, contenuti nei Piani Integrati Urbani:

Progetto di riqualificazione e riuso dell'immobile denominato "Palazzetto Orlando", sito in Palermo, Corso Calatafimi per l'utilizzo come Centro polifunzionale a servizio delle Istituzioni scolastiche e del territorio € 4.242.000,00

Progetto per la riqualificazione e trasformazione in campus scolastico polivalente ad indirizzo turistico alberghiero del complesso immobiliare sito in Palermo in via Ugo La Malfa, bene confiscato alla criminalità organizzata € 25.676.000,00

Riqualificazione ed efficientamento energetico struttura alberghiero centro tecnico canoe Piana degli Albanesi € 2.085.000,00

Realizzazione di un parco con percorsi natura nelle aree di pertinenza del centro tecnico di canoa e canottaggio "Vito Ales" nel bacino artificiale di Piana degli Albanesi € 2.185.000,00

Intervento di riqualificazione funzionale ed efficientamento energetico degli immobili esistenti nel comprensorio denominato FLORIOPOLI in territorio di Termini Imerese € 4.250.000,00

Riqualificazione del Giardino storico di Villa San Cataldo nel Comune di Bagheria € 5.000.000,00

Per quanto attiene le strutture turistiche e sportive si è proceduto alla riattivazione degli impianti di risalita: seggiovia biposto "Mufara", sciovia a fune alta "Mufaretta", *tapis roulant*, ricadenti nell'area sciabile attrezzata di Piano Battaglia e alla loro gestione, durante la stagione invernale 2021/2022 e

stagione invernale 2022/2023, insieme alle piste da discesa, ai sentieri di collegamento dell'area sciabile attrezzata di Piano Battaglia. Pista "Marmotta".
Si è proceduto allo stesso tempo all'esecuzione di interventi manutentivi sui Presidi di Protezione Civile (POP) di Piano Zucchi e Piano Battaglia.
E' stata garantita, attraverso l'esecuzione di diversi interventi manutentivi e adeguamenti normativi, la fruizione da parte delle società sportive, con rilascio delle previste autorizzazioni, degli impianti di competenza : Piscina di Isnello, Centro tecnico di canoa e canottaggio di Piana degli Albanesi; Palazzetto dello Sport di Bagheria.
Sono stati inoltre consegnati i "Lavori rigenerazione ed adeguamento del Palazzetto dello Sport Marzio Tricoli di Cefalù (Pa) finalizzati all'attività agonistica nazionale ed internazionale" – Importo € 665.000,00.

Altri interventi mirati alla conservazione, recupero e fruizione dei beni culturali e ambientali – artistici, patrimonio storico, artistico e architettonico della Città Metropolitana, oltreché al mantenimento dei Beni Patrimoniali dell'Ente, manufatti architettonici ed opere d'arte di particolare rilevanza, hanno riguardato:
- M.S. restauro e conservazione di prospetti e cortili del Palazzo S. Elia;
- M.S. degli infissi di Palazzo Comitini;
- Lavori di manutenzione del Loggiato San Bartolomeo;
- Lavori di manutenzione del piano nobile e del IV piano di Palazzo Comitini;
- Intervento urgente per lavori di manutenzione straordinaria Loggiato San Bartolomeo
- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi del DL 50/2016 per la rimozione delle barriere fisiche cognitive e sensoriali presso il loggiato San Bartolomeo
- Progetto di Restauro e Conservazione di elementi architettonici ed artistici di Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant Elia.
Si è inoltre provveduto agli interventi necessari per la manutenzione di caserme ed altri immobili patrimoniali.
Oltre quanto appena riepilogato questa Direzione ha avviato la programmazione di manutenzioni straordinarie, con la previsione nel piano delle opere pubbliche e l'inserimento negli esercizi finanziari di riferimento, affrontando in maniera organica le questioni legate al mantenimento, miglioramento dei livelli di sicurezza, esercizio e fruibilità degli immobili scolastici in relazione, sia alle necessità attuali, che a quelle legate a nuove esigenze logistiche. È da evidenziare anche il notevole programma di manutenzioni straordinarie e lavori di adeguamento con l'obiettivo di recuperare e conservare il patrimonio edilizio provinciale, destinato ad uffici, impianti turistico sportivi e per le attività produttive.
Da segnalare, in particolare, di concerto con la Direzione Patrimonio, gli obiettivi comuni che si sono raggiunti, individuando le azioni essenziali da mettere in atto per affrontare l'annoso problema degli edifici scolastici in affitto, arrivando ad una decisa riduzione dei fitti passivi, pur con gli spazi sufficienti al fabbisogno delle istituzioni scolastiche.
In particolare, allo scopo di alleggerire l'occupazione di aule del Liceo A. Einstein (edificio in affitto) sono state effettuate tutte le verifiche per accertare ed individuate n. 5 classi non utilizzate presso l'Istituto Einaudi-Pareto di proprietà dell'Ente.
Altre n. 18 aule sono state recuperate presso i due plessi Succursale dell'Istituto Nautico Gioeni Trabia, rispettivamente in Via Carta ed in Via Onorato, mediante l'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria con D.D. 3511 del 5/09/2022.
La seconda attività operata è la ricerca di edifici presenti nel Comune di Palermo aventi caratteristiche intrinseche ed estrinseche adeguate alle esigenze del patrimonio edilizio scolastico, anche in considerazione di una verifica degli immobili disponibili nell'archivio della Agenzia dei Beni Confiscati alle mafie; edifici confiscati in via definitiva alle rispettive società proprietarie.
Tale attività ha consentito di abbattere i fitti passivi delle scuole per una somma (a valere sui circa €. 7.700.000,00) per circa € 1.130.000,00.

L'attività manutentiva e gestionale dei beni di proprietà ha rappresentato una voce significativa nel bilancio dell'Ente che, alla luce delle limitate risorse finanziarie, ha reso necessario operare tagli e privilegiare talune scelte per contenere la spesa; a tal riguardo questa Direzione, ove possibile, si è avvalsa per interventi di manutenzione ordinaria e di piccola manutenzione della Società partecipata dell'Amministrazione, Palermo Energia, riducendo così i costi e mantenendo comunque un apprezzabile livello quali/quantitativo degli interventi.
Non meno importante si è rilevata l'iniziativa condivisa tra le Direzioni dell'Area di avviare la fase di progettazione degli interventi di trasformazione del Centro Direzionale di S. Lorenzo in Edificio con destinazione Scolastica.
Inoltre, questa Amministrazione, già affidataria di un complesso edilizio proveniente dall'ABSCM dal 2010 avente destinazione prefettizia a Scuole di istruzione secondaria, alla luce delle iniziative comunitarie attraverso il Piano Nazionale di Resilienza (PNRR), ha recuperato la documentazione inerente il plesso ed ha esaminato le caratteristiche intrinseche ed estrinseche dell'intero plesso scolastico, redigendo una sintesi delle verifiche di fattibilità inviata all'Ufficio PNRR, ottenendo parere favorevole con conseguente finanziamento di circa € 25.000.000,00; idonei a recuperare l'intero plesso per il quale è stato avviato lo studio di fattibilità tecnico economica per essere sottoposto a gara attraverso appalto integrato.
Sul fronte della ricerca di nuovi immobili, da un esame delle varie realtà edilizie con le caratteristiche citate, si sono selezionati alcuni complessi edilizi, di cui si è individuata la natura e la posizione rispetto alle aree della città ove le richieste di iscrizioni rendono i bacini di utenza sempre più importanti.
Oltre al precedente altri gruppi di lavoro interdirezionali sono stati costituiti:
- con la Direzione Patrimonio per il recupero del complesso edilizio, tribune e box del circuito automobilistico, denominato Floriopoli;
- con la Direzione Patrimonio per la determinazione dei canoni di locazione degli immobili ad uso scolastico;
- con la Direzione Gare per alcune procedure di affidamento lavori;
- con la Direzione Innovazione tecnologica per attività legate a CAD (Codice Amministrazione Digitale);
- con la Direzione Viabilità per attività di verifica progetti;
- con la Direzione Generale per attività di collaborazione con staff PNRR.

Nel campo della Pubblica Istruzione, in relazione alle nuove linee di attività assegnate con D.S.M. n.26 del 21/02/20222, si è proceduto:

- all'adozione degli atti finalizzati all'assegnazione risorse per interventi per le scuole di competenza provinciale in applicazione dell'art. 3 c 1 lett. B e comma 2 della Legge 11 Gennaio 1996 n. 23
- alla gestione e proposta degli atti necessari all'individuazione di n,13 Nuovi Indirizzi di studio in esecuzione alla Circolare n. 14 *"Offerta formativa – Nuovi indirizzi di Studio"* – A.S. 2023/2024 emanata dall'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, in data 20/07/2022;
- agli adempimenti e alla gestione della Convocazione Conferenza Provinciale – D.A. n. 1351 del 29/07/2022 – Indicazione dei Criteri a cui dovranno attenersi le Conferenze Provinciali nella predisposizione della proposta di ciascun Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica della Sicilia per l'anno 2023/2024 finalizzato alla istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole.

Nel campo delle iniziative in tema culturale sono state allestite le mostre finali del "Programma di Residenze d'Artista di Palazzo sant'Elia", dedicato a due artiste ucraine, finalizzato a favorire la mobilità internazionale degli artisti e a valorizzare le espressioni più attuali dell'arte contemporanea.
Il progetto espositivo è stato seguito in tutte le sue fasi, affiancando le artiste dall' ideazione alla

produzione, fino all'esposizione finale delle opere realizzate nel corso della residenza (opere pittoriche, installazioni site-specific, installazioni oggettuali, wall drawings e performance). Le mostre personali di Anastasiia Kolibaba (21 luglio-31 agosto) 2022 e di Darya Koltsova (24 settembre-30 ottobre 2022) sono state allestite nella Cavallerizza di Palazzo Sant'Elia. Sono stati curati dalla Direzione, in particolare il progetto di allestimento, il progetto grafico, i testi critici dell'apparato didattico e la comunicazione istituzionale (sito web, comunicato stampa, social media), oltre a visite guidate e presentazioni.

L'attuazione degli obiettivi pianificati è stata possibile grazie alla collaborazione tra uffici tecnici ed amministrativi; questi ultimi impegnati in sintesi: alla predisposizione degli atti propedeutici all'esecuzione degli interventi, delle determinazioni a contrattare, dell'avvio procedure/esperimento di gara, all'affidamento provvisorio, alle verifiche di legge sulle imprese, all'affidamento definitivo, alla nomina D.L. per l'esecuzione dei lavori, alla consegna dei lavori, sospensioni e ripresa lavori, avanzamento dei lavori, varianti in corso d'opera, proroghe e termine esecuzione dei lavori, certificato regolare esecuzioni o collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico per le opere strutturali, acquisizione certificazione impianti e corrette messe in opera, trasmissione schede ANAC.
Nel corso del 2022 questa Direzione, nell'ambito degli obiettivi assegnati, ha inoltre svolto apposite giornate formative di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti a tutti i profili presenti che operano e gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano vigente di prevenzione della corruzione.

Considerazioni conclusive

La suddetta attività, nonostante le limitate risorse assegnate e le difficoltà dovute alla carenza di personale in carico, è stata svolta in piena coerenza con gli obiettivi che l'Amministrazione aveva assegnato per il 2022 alla Direzione.

Il Dirigente
Ing. Claudio Delfino

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI

Alla Direzione Generale

Ufficio Controllo Strategico e di Gestione

Dirigente dell'URP

SEDE

Oggetto: Relazione finale dei risultati conseguiti - Indagine customer satisfation anno 2022.

Nell'anno 2022 la Direzione Edilizia Scolastica, Pubblica Istruzione e Beni Culturali ha svolto un'indagine di customer satisfaction riguardante i servizi esterni forniti ai propri utenti dalla Direzione. Obiettivo della rilevazione è stata la verifica del grado di soddisfazione percepito.

La rilevazione è stata svolta mediante trasmissione di apposito questionario da compilare in forma anonima e da restituire *brevi manu*.

In dettaglio sono stati consegnati n.42 questionari alle Associazioni Sportive Dilettantistiche.

Sono stati restituiti n. 11 questionari compilati.

Dei n. 11 questionari restituiti, si hanno, su un totale di 4 domande a risposta multipla, i seguenti risultati:

- 53 risposte "poco soddisfatto";

- 72 risposte "abbastanza soddisfatto";

- 26 risposte "molto soddisfatto".

Nessuna ossrervazione e/o suggerimento circa il miglioramento dei servizi.

I suddetti dati, aggregati, sono riportati nell'allegato Report.

In relazione alle risposte ricevute, si riscontra un parere sostanzialmente positivo sulla Direzione e sulla qualità dei servizi offerti.

In futuro si cercheranno di affinare gli strumenti per una migliore partecipazione degli utenti, con l'obiettivo di un maggiore e fattivo coinvolgimento aperto a raccogliere osservazioni o suggerimenti per migliorare la qualità dei servizi offerti e la soddisfazione degli utenti. Le relative schede sono custodite presso questa Direzione.

Il Dirigente

Ing.Claudio Delfino

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI

SERVIZIO ESTERNO

Descrizione sintetica del servizio:

Report del periodo ANNO 2022

NUMERO UTENTI TOTALE	42			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	11			
(IN VALORE ASSOLUTO)	11			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	26,1904761905			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	152	53	72	27
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		34,87	47,37	17,76
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 5 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI				
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE				
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO				
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI

Alla Direzione Generale

Ufficio Controllo Strategico e di Gestione

Dirigente dell'URP

SEDE

Oggetto: Relazione finale dei risultati conseguiti - Indagine customer satisfation anno 2022.

Nell'anno 2022 la Direzione Edilizia Scolastica, Pubblica Istruzione e Beni Culturali ha svolto un'indagine di customer satisfaction riguardante i servizi esterni forniti ai propri utenti dalla Direzione. Obiettivo della rilevazione è stata la verifica del grado di soddisfazione percepito.

La rilevazione è stata svolta mediante trasmissione di apposito questionario da compilare in forma anonima e da restituire *brevi manu*.

In dettaglio sono stati consegnati n.42 questionari alle Associazioni Sportive Dilettantistiche.

Sono stati restituiti n. 11 questionari compilati.

Dei n. 11 questionari restituiti, si hanno, su un totale di 4 domande a risposta multipla, i seguenti risultati:

- 53 risposte "poco soddisfatto";

- 72 risposte "abbastanza soddisfatto";

- 26 risposte "molto soddisfatto".

Nessuna ossrervazione e/o suggerimento circa il miglioramento dei servizi.

I suddetti dati, aggregati, sono riportati nell'allegato Report.

In relazione alle risposte ricevute, si riscontra un parere sostanzialmente positivo sulla Direzione e sulla qualità dei servizi offerti.

In futuro si cercheranno di affinare gli strumenti per una migliore partecipazione degli utenti, con l'obiettivo di un maggiore e fattivo coinvolgimento aperto a raccogliere osservazioni o suggerimenti per migliorare la qualità dei servizi offerti e la soddisfazione degli utenti. Le relative schede sono custodite presso questa Direzione.

Il Dirigente

Ing.Claudio Delfino

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE EDILIZIA, PUBBLICA ISTRUZIONE E BENI CULTURALI

SERVIZIO ESTERNO

Descrizione sintetica del servizio:

Report del periodo ANNO 2022

NUMERO UTENTI TOTALE	42			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	11			
(IN VALORE ASSOLUTO)	11			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	26,1904761905			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	152	53	72	27
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		34,87	47,37	17,76
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. 5 DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI				
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE				
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO				
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				

Direzione Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni Culturali

DIRIGENTE ING. CLAUDIO DELFINO

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sotto indicato prospetto:

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 59	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	30	50%	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	29	50%	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	/////	/////	
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70	/////	/////	
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60	/////	/////	
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50	/////	/////	
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40	/////	/////	

Punteggio totale inferiore 30	/////	/////	
Totale dipendenti n. 59	Totale valutati n. 59	100%	

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

1. Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
2. Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

   Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

IL DIRIGENTE

Allegato "A"
al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 19/12/2022

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022



1.1. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI COMUNI ALLE DIREZIONI (MAX 15 PUNTI/30)

DIREZIONE: PATRIMONIO DIRIGENTE: ING. SALVATORE SERIO							
Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15							
N	Rif. indirizzi strategici	**Linea strategico-funzionale**	**Altre direzioni coinvolte**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Descrizione Risultati Finali**
1	VII B.1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata anche attraverso alienazione immobiliare di beni disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei comuni del territorio metropolitano	Edilizia, pubblica istruzione e beni culturali	Eliminare relitti patrimoniali per ridurre costi di gestione e investirne i proventi	10% attuazione piano delle alienazioni 2022	**5**	In esecuzione di tale obiettivo, nel corso del 2022, si sono messi in atto diversi provvedimenti quali: **Det.Dirig. 3585 del 08/09/2022** (Presa d'Atto Vendita relitto Demaniale); **Det.Dirig. 3402 del 23/08/2022** (Titolarità Torre Cronometristi e tribuna Scoperta di Floriopoli); **DCA n°15 del 15/03/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale); **DCA n°20 del 12/04/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale); **DCA n°21 del 12/04/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale); **DCA n°29 del 10/05/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale); **DCA n°34 del 06/07/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale); **DSM 175 del 13/09/2022** (Dich Titolarità torre Cronometristi e tribuna Scoperta di Floriopoli); Con **nota prot. n. 87027 del 29/12/2022** si è comunicato lo schema di vendita di automezzi vetusti di proprietà della Città Metropolitana di Palermo. **Pertanto il presente obiettivo è stato raggiunto.**
2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la	Tutte le direzioni	Recupero degli immobili individuati nel Piano integrato urbano	Avvio progettazione	**8**	Complesso edilizio sito in Palermo via Ugo La Malfa 41. Relazione di prefattibilità che ha consentito di inserir l'intervento nel finanziamento PNRR. Prot.14661 del 28/02/2022 con il titolo: P.U.I. - M5C2 - Intervento 2.2 b - Piani Urbani Integrati. "Progetto per la riqualificazione e trasformazione in campus scolastico polivalente ad indirizzo turistico alberghiero del complesso immobiliare sito in Palermo in via Ugo La Malfa,

		Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.					bene confiscato alla criminalità organizzata" per € 25.000.000,00. La progettazione è stata assunta da questa direzione. L'intervento rappresenta oltre il 50% del totale dei fondi PNRR assegnati alla CMP. **Obiettivo raggiunto**
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	Tutte le direzioni	Monitorare il rigoroso rispetto dell'ordine cronologico nel trattare le istanze di alienazione dei relitti stradali	Report semestrale	**2**	Nel corso del 2022, sono state trattate diverse istanze di alienazione dei relitti stradali, monitorando il rigoroso ordine cronologico e per cio' si sono messi in atto diversi provvedimenti quali: **Det.Dirig. 3585 del 08/09/2022** (Presa d'Atto di sdemanializzazione e autorizzazione alla vendita relitto Demaniale); **Det.Dirig. 3402 del 23/08/2022** (Titolarità Torre Cronometristi e tribuna Scoperta di Floriopoli); **DCA n°15 del 15/03/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale); **DCA n°20 del 12/04/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale); **DCA n°21 del 12/04/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale); **DCA n°29 del 10/05/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale); **DCA n°29 del 10/06/2022** (Proposta di sdemanializzazione e autorizzazione acquisizione aree di porzioni relitti stradali finalizzate alla realizzazione dell'opera "Itinerario Palermo - Agrigento" ammodernamento tratta Palermo – Lercara friddi ecc..); **DCA n°34 del 06/07/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale); **DSM 175 del 13/09/2022** (Dich Titolarità torre Cronometristi e tribuna Scoperta di Floriopoli); Con **nota prot. n. 87027 del 29/12/2022** si è comunicato lo schema di vendita di automezzi vetusti di proprietà della Città Metropolitana di Palermo. **Indicatore: Attuazione piano delle alienazioni oltre il 10%,** **L'obiettivo è stato raggiunto**
TOTALE						**15**	

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI)

N.	Obiettivo Comuni	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione risultati finali
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione provvedimento di asse-gnazione obiettivi	**2**	Con D.D. n. 2411 del 15/06/2022 è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa ai responsabili di P.O sino al 30 Settembre 2022; e con D.D. n.3935 del 30/09/2022 è stato ulteriormente prorogato sino al 31 Dicembre 2022; ed infine, in riscontro alla nota n.82677 del 15/12/2023 del Segretario Generale sono stati prorogati gli attuali incarichi di posizioni organizzative sino al 31/03/2023 con D.D. 5954 del 28/12/2022. Gli obiettivi sono stati confermati in ciascuna D.D. di riconferma. **I termini sono stati rispettati al 100%**
2	Snellimento della struttura organiz-zativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2	Con D.D n. 2079 del 20/05/2022 prot n. 33605 è stato approvato e ridefinito il nuovo organigramma della Direzione con riguardo ai servizi, agli uffici ed alle posizioni organizzative. **Il presente obiettivo è stato raggiunto ed i termini sono stati rispettati al 100%.**
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informa-tica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della confe-renza metropolitana	100%	Avvio gestione infor-matica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2	Questa Direzione per l'anno 2022 si è adeguata al processo di informatizzazione e digitalizzazione in atto nell'Ente sia dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana. **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%**
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 n. servizi online 2021	3	Si rappresenta che questa Direzione nell'ambito delle proprie competenze, quando pubblica gli avvisi on-line di – Ricerca Immobili da locare per uso Scolastico, pubblica anche la modulistica che necessita all'utente interessato, la quale ed è composta da n.3 allegati ; allegato A – relativo alla domanda; allegato B - relativo alle caratteristiche dell'immobile – allegato C – relativo ad eventuali requisiti mancanti ma che si possono integrare.

						Un incremento dei servizi riguardante la Direzione, è stata l'assegnazione della e- mail Istituzionale con relativa password a ciascun dipendente, con i quali gli stessi possono interloquire tra loro e con i cittadini e con le imprese. **Indicatore: Pertanto nel 2022 rispetto al 2021, il servizio di attività online è stato semplificato con la pubblicazione sul sito Istituzionale di n°2 avvisi di evidenza pubblica.**
5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	30%	n. dipendenti partecipanti	1	Tutto il personale della direzione è stato invitato ad esprimere la propria opinione sull'Organizzazione dell'Ente mediante la compilazione del Questionario predisposto su Intranet dalla Segreteria Generale sulla "**Promozione del Benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato".** Anche quest'anno c'è stato bisogno di qualche sollecito ai dipendenti, affinchè venisse compilato il questionario. A parte qualche dipendente, che non ha condiviso il tema dello stesso e qualche altro soggetto assente per lunghi periodi (soggetti fragili, malattia covid ecc.), la maggior parte ha partecipato esprimendo la propria opinione e su un numero di 56 dipendenti, almeno 22 hanno compilato il questionario, stante a quanto è stato dichiarato. Pertanto il questionario sulla "**Promozione del Benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato"** è stato compilato con la partecipazione piu' del 30% del personale di questa Direzione.

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.
Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:

3. 0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
- 2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

<u>In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti</u>:

5

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI	DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, CON INDICAZIONE DI RISULTATO FINALE E RIFERIMENTI OGGETTIVI A PROVVEDIMENTI O ALTRI ATTI A SUPPORTO DELLO STATO DI REALIZZAZIONE E DEL TARGET RAGGIUNTO. INDICATORE DI RISULTATO.
Patrimonio	Servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro	Dirigenti	Con PEC del 22/03/2023 prot. n. 21766; 21774; 21783; 21790; 21794; 21797; 21801; 21804; 21806; 21808; 21811; e prot. n. 22587 del 24/03/2023, è stato inviato, a tutte le direzioni, il questionario – indagine sul gradimento del servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro della Città Metropolitana di Palermo - anno 2022. Con nota prot.n.22302 del 23/03/2023 la Direzione Ragioneria Generale ha trasmesso n. 12 questionari compilati; Con nota prot.n. 22132 del 28/03/2023 la Direzione Avvocatura ha trasmesso n. 9 questionari;Con nota prot.n. 23273 del 29/03/2023 la Direzione Gare e contratti - Innovazione Tecnologica ha trasmesso n. 9 questionari; Con nota prot. n. 24519 del 31/03/2023 la Direzione Patrimonio ha realizzato la Customer Satisfaction anno 2022.

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE - PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione Risultato Finale
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intrane	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	**1**	In tutte le Determine Dirigenziali viene specificato (ai sensi dell'art. 6 della legge 7/8/1990 n.241) che "*per il presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale"* dai Responsabili del Procedimento e per chi lo adotta. I compiti assegnati al Dirigente dallo scadenzario PTPCT sono stati svolti. Inoltre è stato seguito il sistema procedurale di controllo anticorruzione del servizio di fornitura del Gasolio alle scuole. Per controllare il quantitativo di gasolio da approvvigionare alle scuole, l'Ufficio pretende la foto del contatore del gasolio posto nel serbatoio del mezzo che scarica, una foto dopo lo scarico e una dichiarazione di assunzione di responsabilità sui litri consegnati rilasciata dal dirigente scolastico. Tutte le richieste delle scuole sono state evase con la procedura descritta. Cioè il 100% **Indicatore: Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%**

2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	**1**	Le attività formative obbligatorie, svolte per l'anno 2022 sono state partecipate, e si sono svolte come di seguito elencate : 1° Giornata sulla Trasparenza come attivita' formativa organizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Marascia, presso Sala Martorana in data 19 Luglio 2022; 2° Giornata sulla Trasparenza come attivita' formativa su " Gestione delle risorse del PNRR" organizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Marascia, presso Sala Martorana in data 05/10/2022; 3° giornata sulla Trasparenza come attivita' formativa su "Trasparenza e Tutela dei dati personali nella gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) organizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Marascia, presso l'aula consiliare di palazzo Bosco Belvedere Lanza in data 08/11/2022; **Indicatore: Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%**

3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	**1**	Per quanto riguarda il presente obiettivo,la dipendente Nicasia La Rosa ha partecipato: 1°) Giornata sulla Trasparenza come attivita' formativa organizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Marascia, presso Sala Martorana in data 19 Luglio 2022; 2°)Giornata sulla Trasparenza come attivita' formativa su " Gstione delle risorse del PNRR" organizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Marascia, presso Sala Martorana in data 05/10/2022; 3°)Giornata sulla Trasparenza come attivita' formativa su "Trasparenza e Tutela dei dati personali nella gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) organizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Marascia, presso l'aula consiliare di palazzo Bosco Belvedere Lanza in data 08/11/2022; 4) Giornata formativa su "L'applicazione condivisa dei sistemi informatici relativi ai flussi documentali "che ha avuto luogo in data 14/10/2022, presso la Sala Martorana di Palazzo Comitini organizzata dall'Ente per supportare il miglioramento delle capacità tecnico amministrative delle Direzioni, alla quale hanno partecipato i dipendenti: Di Stefano Giuseppina, Di Miceli Luigi e Castronovo Vincenzo; 5) Giornate formative organizzate dalla Direzione Politiche del Personale in materia di gestione del personale tenutesi presso la Sala Martorana di Palazzo Comitini, in data 2/11/2022 sul tema "Il nuovo CCNL del 16/11/2022 del Comparto funzioni Locali, in data 12/12/2022 sul tema "Il P.I.A.O e le assunzioni di personale" alle quali ha partecipato il dipendente Garbo Vincenzo. 6) Giornata formativa 18/11/2022, sul Monitoraggio dei debiti commerciali 2022 (Art.1comma 859 L.145/2018) - Proiezione webinar sul corso "Il potenziamento della piattaforma PCC e le nuove funzionalità sul portale AREA RGS", organizzato dalla Direzione Ragioneria Generale e tenutosi presso la Sala Sciascia di Palazzo Comitini, alla quale ha partecipato la dipendente Scelta Maria Teresa. Il dirigente ha coinvolto nelle procedure di comportamento e prevenzione della corruzione la totalità dei dipendenti assegnati, mediante attività formativa svolta durante l'esercizio delle attività di ciascuno. La verifica sull'apprendimento è stata svolta sulla base delle verifiche adottate dallo stesso a seguito del controllo degli atti predisposti dai dipendenti. **Il presente obiettivo è stato raggiunto all' 80%**

4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/ Non fatto	**1**	La mappatura dei processi a maggior rischio sono stati aggiornati e pubblicati su Amministrazione trasparente. Sono state adottate procedure interne specifiche. *Relazione sulla misura di mitigazione del rischio:* E' stata messa a punto una procedura di controllo anticorruzione del servizio di fornitura del Gasolio alle scuole. Al fine di controllare il quantitativo di gasolio da approvvigionare alle scuole, dopo la ricezione della richiesta da parte del Dirigente Scolastico, si inoltra la richiesta all'impresa aggiudicataria della fornitura. All'arrivo dell'autobotte (entro 7 giorni contrattuali) presso la scuola, l'Ufficio pretende la foto del contatore del gasolio posto nel serbatoio del mezzo che scarica, una foto dopo lo scarico e una dichiarazione di assunzione di responsabilità sui litri consegnati rilasciata dal dirigente scolastico. Tutte le richieste delle scuole sono state evase con la procedura descritta. **FATTO**
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/ Non fatto	**1**	E' stato elaborato (anche con i consigli e le richieste specifiche del Sig. Sindaco) e sottoposto ad approvazione nel 2022 il regolamento per la gestione l'assegnazione e la destinazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata. Tale regolamento consentirà di migliorare in maniera determinante la gestione dei 32 Immobili assegnati a all'Ente ed anzi apre la possibilità di acquisirne altri per una migliore razionalizzazione degli uffici e(o delle scuole di proprietà dell'Ente che potrebbero essere allocati in beni provenienti dall'Agenzia e di fatto mettere a reddito o cedere in convenzione per finalità sociali gli immobili resisi liberi. In aggiunta il regolamento apre anche alla possibilità di far divenire gli immobili stessi fonti di introito da destinare ad attività sociali. **FATTO**
TOTALE				**5**	

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione Risultato Finale
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. Criticità eliminate / n. Criticità segnalate	100%	3	Nel corso del 2022 il tasso di trasparenza sul sito istituzionale è stato migliorato con l'aggiornamento sia delle aree tematiche sia con l'aggiornamento dei dati pubblicati in Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al PTPCT e sono state eliminate le criticità con la pubblicazione in data 29/03/2022 e richieste con nota prot n. 15311 del 03/03/2022. Inoltre a seguito di quanto richiesto dal Segretario/Direttore Generale, con nota prot. n. 22052 del 30/03/2022 – Regolamenti dei Controlli interni Art.12 comma 3 - sono state comunicate con le note prot. n. 24380 dell'08/04/2022; prot. nn. 26887, 26290 e 26292 tutti del 15/04/2022 le eliminazioni delle criticità. **Indicatore: Tutte le criticità di cui alle note sopra e nello specifico riguardanti i conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 della legge 7/8/1990 n. 241 sono state accertate ed eliminate.** **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%.**

2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	1	Nella sezione "Iniziative ed eventi" del sito istituzionale dell'Ente, oggi ridenominata "Buone notizie dalla città Metropolitana" è stato comunicato all'esterno, che è stata avviata la procedura di Ricerca Immobili per uso Scolastico che necessita all'utente interessato, e che con lo stesso Avviso viene pubblicata la modulistica, composta da n. 3 allegati; allegato A – relativo alla domanda; allegato B – relativo alle caratteristiche dell'immobile; allegato C – relativo ad eventuali requisiti mancanti che si possono integrare. Nel corso dell'anno 2022 altri Avvisi avente lo stesso oggetto non ne sono stati pubblicati in quanto ancora valevole quello pubblicato nell'anno 2021 perchè a procedura aperta, pero' il servizio on line è stato semplificato con la pubblicazione sul sito istituzionale di avvisi di evidenza pubblica. Riguardo i servizi della Direzione, invece si è avuto un'incremento con l'assegnazione della e-mail Istituzionale e relativa password a ciascun dipendente. **Indicatore: I comunicati pubblicati sul sito istituzionale della Direzione sono stati incrementati ;** **Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%**

3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'Ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	1	Le giornate sulla Trasparenza, sono state partecipate anche con i colleghi Responsabili di Prevenzione Corruzione e Trasparenza, sono state molto propositive e come di seguito elencate: 1° Giornata sulla Trasparenza come attivita' formativa organizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Marascia, presso Sala Martorana in data 19 Luglio 2022; 2° Giornata sulla Trasparenza come attività formativa su "Gestione delle risorse del PNRR" organizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Marascia, presso Sala Martorana in data 05/10/2022; 3° giornata sulla Trasparenza come attivita' formativa su "Trasparenza e Tutela dei dati personali nella gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) organizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Marascia, presso l'aula consiliare di palazzo Bosco Belvedere Lanza in data 08/11/2022; **Indicatore: Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%**
TOTALE				**5**	

A 2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

DIREZIONE: PATRIMONIO DIRIGENTE: ING. SALVATORE SERIO							
Servizio Prevenzione e Sicurezza Provveditorato ed Autoparco							
N.	**Rif. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivo operativo**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Descrizione Risultato Finale**
1	0103	Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Migliorare l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.	Garantire, compatibilmente con le risorse disponibili, il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.	Razionalizzazione beni di consumo legati alla dematerializzazione della PA	Diminuzione spese carta toner carburanti	4	In esecuzione delle direttive impartite dall'ufficio Provveditorato ed al Servizio Economato si è proceduto al soddisfacimento del fabbisogno dei beni mobili e di consumo di tutte la direzioni, in particolare, per quanto riguarda la fornitura di carta A3 e A4, è stata effettuata una sola fornitura mediante acquisto MEPA, per approvvigionare il magazzino dell'Ente. Pertanto le spese sia per la fornitura della carta che per i toner sono state sensibilmente diminuite. E' stato avviato il monitoraggio dei consumi per direzione in maniera da avere dati più aderenti alle esigenze per gli anni successivi ed avere il controllo della spesa.

2	0106	Attuazione interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) nel campo delle opere pubbliche relative ad immobili adibiti a sede istituzionale nonché edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'Ente.	Aggiornamento documento di valutazione rischi riguardanti gli immobili dell'Ente.	Aggiornamento DVR	100%	2	Aggiornamento DVR. E' stata effettuata entro il 31/12/2022 la Valutazione del Rischio da **Stress Lavoro Correlato** (SLC) di cui all'art 17 D.Lgs 50/2002 e smi con il Dipartimento di Scienze Psicofisiche, Pedagogiche dell'Esercizio Fisico e della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo con apposito affidamento con Determina dirigenziale. Con detta valutazione sono stati approfonditi nel dettaglio tutti quegli aspetti e indicatori tipici che nel panorama scientifico e nelle procedure di riferimento son connessi ad un rischio potenziale di stress quali: - indicatore che riguardano il contenuto del lavoro; - indicatori che riguardano il contesto del lavoro (sia ambientale, sia relazionale, nel quale operano i dipendenti); - indicatori relativi a percezioni dei dipendenti su aspetti psicosociali specifici e le possibili azioni correttive. Attività conclusa con successo. **Obiettivo raggiunto al 100%**

	0103	Realizzazione di un programma per il contenimento dei costi dell'energia e per l'efficientamento energetico.	Avvio sostituzione negli uffici degli attuali tubi illuminanti neon con tubi florescenti e lampade a LED, con eventuali montaggio di rilevatori di presenza e temporizzatori per lo spegnimento nelle ore notturne".	Avvio delle sostituzioni entro il 31/12/2022	n. di neon sostituiti	**4**	Compatibilmente con le somme a disposizione, attraverso gli operatori della squadra tecno-logica, si è proceduto alla sostituzione, entro il 31/12/2022 della quasi totalità (90%) dei corpi illuminanti, installati all'interno delle sedi dell'Ente, con lampade/tubi a LED di nuova generazione. **Obiettivo raggiunto al 100%.**
SERVIZIO Gestione Fitti Passivi e utenze							
N.	**Rif. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivo operativo**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Descrizione Risultato Finale**
4	0103	Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio. Migliorare l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio. Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.	Adottare Misure volte all'efficientamento della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, prevedendo di norma il ricorso a strumenti centralizzati di acquisto (CONSIP- MEPA); Gestione e controllo utenze (acqua, luce e gas). Realizzare un programma per il contenimento dei costi dell'energia e per l'efficientamento energetico. Regolarizzazione contrattuale, tenuto conto del valore locatizio rideterminato dalla Commissione, degli immobili privati adibiti ad uso scolastico che dovranno essere mantenuti a seguito del fabbisogno logistico della rete scolastica, in atto in regime di occupazioni, con valore di locazione.	Abbattimento dei consumi energetici Completamento regolarizzazione contratti locazione immobili scolastici	Consumi 2022/ Consumi 2021 stipula 100% contratti regolarizzabili	5	Nel corso dell'anno 2022, la Direzione del Patrimonio si è adoperata con solerzia affinché l'obiettivo dell'efficientamento della spesa per l' acquisizione di beni e servizi venisse raggiunto, e pertanto, si è aderito, agli strumenti quali CONSIP e MEPA per usufruire di negoziazioni con procedure di acquisto con prezzi e condizioni migliori sul mercato. Le utenze (acqua - luce - gas) si sono gestite con un controllo più assiduo e severo riguardo i consumi reali, infatti per poter realizzare un vero programma per il contenimento dei costi si sono coinvolti i Presidi dei vari Istituti e con nota n.12246 del 21/02/2022 si è chiesto loro di mettere in atto iniziative adottando una serie di condotte virtuose per risparmiare sui consumi dell'energia elettrica, e con

			Iniziative atte a conseguire una riduzione delle utenze (Energia elettrica, acqua e gas) che gravano in maniera considerevole sul bilancio. Ricerca immobili sia pubblici che privati per esigenze di locali per uso scolastico, dopo aver verificato, come stabilito dalle vigenti normative, la non disponibilità di propri edifici.				nota prot.n. 66887 del 19/10/2022 si è chiesto di rilevare con cadenza bimestrale e fornire alla Direzione Patrimonio, la lettura periodica (anche tramite foto) dei propri contatori sui consumi di acqua e gas, così da avere i consumi reali, al fine di evitare di pagare fatture su consumi presunti. Tutte iniziative atte a conseguire una riduzione delle utenze che sul bilancio gravano in maniera considerevole. Per quanto riguarda la regolarizzazione contrattuale degli immobili privati, adibiti ad uso scolastico, l'anno 2022 è stato molto impegnativo, infatti sono stati stipulati ben 12 contratti, di cui 4 Preliminari, 1 Contratto di Acquisto, ed 1 Contratto di Rilascio per una quota parte di Immobile Si sono anche esperite n. 4 incontri di mediazione presso Organo di Conciliazione e n°1 confronto diretto tra l'Ente e la proprietà. A seguito delle richieste dei Presidi di vari Istituti e dopo aver verificato la non disponibilità di propri edifici, è stato predisposto un nuovo bando per la ricerca di Immobili sia pubblici che privati, per uso Scolastico e pubblicato sul sito dell'Ente, affinché si potessero soddisfare le varie richieste pervenute. **Indicatore: Il presente obiettivo è stato raggiunto al 100%**
SERVIZIO Gestione Amministrativa del Patrimonio							
N.	**Rif. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivo operativo**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Descrizione Risultato Finale**

5	0105	Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del Patrimonio dell'Ente. Procedure di alienazione, valutazione, stime relativi ad affittanze attive. Tenuta degli inventari, predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per le rilevazioni delle unità immobiliari. Dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Piano delle alienazioni in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo. Concessione di valorizzazione: Stipulare Concessioni d'Uso (a titolo oneroso) e locazione a terzi. Tale strumento è utilizzabile sia per immobili da ristrutturare sia per contratti di locazione. Revisione dei canoni/ indennità per immobili adibiti a caserme i cui canoni vengono erogati dal Ministero dell'Interno. Garantire la manutenzione del Patrimonio immobiliare relativamente a immobili adibiti ad uso istituzionale, in relazione alla manutenzione degli impianti tecnologici ed alla prevenzione e sicurezza, promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile.	Aggiornamento inventario beni patrimoniali	Pubblicazione risultati sul sito	**5**	**Det.Dirig. 3402 del 23/08/2022** (Titolarità Torre Cronometristi e tribuna Scoperta di Floriopoli) **Decreto Sindaco Metropolitano 175 del 13/09/2022** (Dich Titolarità torre Cronometristi e tribuna Scoperta di Floriopoli) **DCA n°15 del 15/03/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale) **DCA n°20 del 12/04/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale) **DD 3585 del 08/09/2022** (Presa d'Atto Vendita relitto Demaniale) **DCA n°21 del 12/04/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale) **DCA n°29 del 10/05/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale) **DCA n°34 del 06/07/2022** (Sdemanializzazione e autorizzazione vendita suolo demaniale) **Det.Dirig. 3585 del 08/09/2022** (Presa d'Atto Vendita relitto Demaniale) Il Dirigente ha avviato tutta una attività conoscitiva per la razionalizzazione della occupazione dei locali di proprietà adibiti ad uffici, individuando criticità sottoposte all'Amministrazione in ordine alla cessione di locali a varie istituzioni. **L'inventario sui beni patrimoniali è stato aggiornato e pubblicato sul sito**
TOTALE						**20**	

B. PERFORMANCE INDIVIDUALE

B1. Obiettivi definiti di performance individuale del Dirigente

DIREZIONE: PATRIMONIO DIRIGENTE: ING. SALVATORE SERIO						
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO O DI COMPORTAMENTO						
N.	**Obiettivo**	**Descrizione**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Descrizione Risultato Finale**
1	Attività di riduzione dei residui attivi attraverso la verifica, il controllo e il recupero dei crediti e regolarizzazione rapporti contrattuali attivi	Completamento del processo di recupero crediti e regolarizzazione fitti relativi all'Area Artigianale di Misilmeri con l'adozione dei provvedimenti dirigenziali di introito e degli atti di diffida e messa in mora	50%	Somme incassate/ Somme intimate	**5**	L'obiettivo sulla riduzione dei residui attivi, relativamente all'Area Artigianale di Misilmeri, si è espletato attraverso un processo di recupero crediti che ha avuto inizio già nell'anno 2021 ottenendo buoni risultati. Il medesimo processo si è mantenuto anche per l'anno 2022 e i risultati ottenuti sono stati molto buoni. Si sono regolarizzati tanti crediti anche senza atti di diffida e messa in mora agendo personalmente come Dirigente e Posizionato in vari colloqui con gli assegnatari e, sono state incassate **€ 71.789,00** per l'anno corrente ed **€ 17.453,00** per anni pregressi, malgrado un paio di contenziosi ancora in atto, possiamo affermare che per il processo per il recupero crediti per quanto riguarda l'Area Artigianale di cui sopra ha superato il 50%. **Indicatore: L'obiettivo al 50% stato raggiunto.**
2	Attività di verifica e controllo dei rapporti locativi di immobili ad uso scolastico di proprietà aliena	Completamento del processo di regolarizzazione dei rapporti giuridici relativi ai contratti di locazione per immobili ad uso scolastico di proprietà aliena	20%	Stipula contratti	**5**	Per tutto l'anno 2022, si è continuato il processo di regolarizzazione dei rapporti giuridici relativi ai contratti di locazione per gli immobili privati, adibiti ad uso scolastico, e pertanto sono stati stipulati ben 12 contratti, di cui 4 Preliminari, 1 Contratto di Acquisto, ed 1 Contratto di Rilascio per una quota parte di Immobile; **Indicatore: L'obiettivo al 20% stato raggiunto.**
3	Valorizzazione degli immobili di proprietà dell'ente	Attuazione del piano di valorizzazione dei beni immobili 2022	50%	Fatto/non fatto	**5**	Il piano di valorizzazione degli immobili di proprietà dell'Ente si è messo in atto avviando un piano di alienazione che ha portato alla eliminazione di alcuni relitti patrimoniali, apportando una riduzione dei costi di gestione,attraverso provvedimenti di sdemanializzazione e vendita degli stessi;

						attraverso anche la messa in vendita di automezzi vetusti dell'amministrazione. Tutto cio'attraverso anche tutta una attività conoscitiva che il Dirigente ha avviato per la razionalizzazione della occupazione dei locali di proprietà adibiti ad uffici, individuando criticità sottoposte all'Amministrazione in ordine alla cessione di locali a varie istituzioni. **Indicatore: fatto al 50%**
4	Progetto Monitoraggio delle spese utenze degli immobili sia di proprietà che in locazione dell'Ente	Creazione di un database e prospetto spesa media di ogni utenza per immobile, con l'inserimento dati e calcolo delle spesa media per immobile delle utenze	100%	Fatto/non fatto	**5**	Durante il corso del 2022, si sono monitorate le spese delle varie utenze, sia per quanto riguarda gli immobili di proprietà dell'Ente, che quelli in locazione, attraverso un date base che viene costantemente aggiornato con le fatture che pervengono. E' stata redatta apposita scheda comparativa di monitoraggio delle Utenze che ha consentito di confrontare i consumi 2020-2021-2022. Fatto **Indicatore: fatto al 100%**
5	Massimizzazione degli adempimenti inerenti la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso l'aggiornamento del DVR D. Lgs. 81/2008.	Garantire l'informazione, la formazione/addestramento e riorganizzazione tra le figure tecniche e di responsabilità per le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro entro il 31/12/2022. Proposta da inserirsi nel P.A.F. 2022	100%	n. partecipanti effettivi/n. Partecipanti potenziali	**5**	Gli adempimenti ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 si sono effettuati, svolti attraverso vari corsi di formazione/addestramento obbligatori, che si sono svolti presso i locali dell'Ente, organizzati dalla Direzione Politiche del Personale, così come di seguito elencati: 1) Due giornate di formazione su **"Addetto Prevenzione Incendi Livello 2",** presso Aula Consiliare di Palazzo Belvedere, in data 09/11/2022 e 10/11/2022 alle quali hanno partecipato i dipendenti: Balistreri Gaetano; Di Miceli Luigi; Ritrosi Giacomo; Sapienza Michelangelo; Scalavino Francesco e Seidita Mario; 2) Due giornate di formazione su **"Addetto Primo Soccorso",** presso Aula Consiliare di Palazzo Belvedere, in data 12/12/2022 e 20/12/2022 alle quali hanno partecipato i

						dipendenti: Balistreri Gaetano; Di Miceli Luigi; Scalavino Francesco e Seidita Mario; 3) Due giornate di formazione su **"Addetto Primo Soccorso",** presso Aula Consiliare di Palazzo Belvedere, in data 19/12/2022 e 20/12/2022 alle quali hanno partecipato i dipendenti:Ritrosi Giacomo;Sapienza Michelangelo; Sempre la Direzione Politiche del Personale, 4) con nota prot. n. 72226 del 09/11/2022 ha comunicato a questa Direzione che, si sarebbero tenuti dei corsi di formazione specifica su **" rischio medio"** organizzati e gestiti dalla **"OMNIA Consulting S.r.l."** che si sarebbero tenuti presso l'Aula Consiliare di Palazzo Belvedere e presso l'Aula ANCI ex Palazzo delle Ferrovie, e che si sarebbero svolti secondo un calendario che andava dal 21/11/2022 al 23/12/2022 e rivolto a tutti i dipendenti di questa Direzione i quali hanno tutti partecipato. 5) Corso per personale tecnico su **"Energy Manager"** ed **E.G.E.** (Esperto in Gestione dell'Energia) al quale ha partecipato l'Ing. Caruso Pietro esperto in ingegneria meccanica termotecnico. **INDICATORE: l'obiettivo è stato raggiunto al 100%**
6	Completamento dell'impianto di climatizzazione della sede di Palazzo Comitini per assicurare, attraverso la fornitura di energia, condizioni di comfort ambientale, la gestione e conduzione degli impianti termici e di climatizzazione nonché la manutenzione degli stessi.	Redazione e approvazione progetto, espletamento gara e inizio lavori entro il 30.11.2022	100%	Rispetto del termine	**5**	Con Determinazione Dirigenziale. n. 4057 del 07/10/2022 (Determina a contrarre) ACCORDO -QUADRO EX art.54 comma 3, D.LGS. 50/2016 si è espletata la gara per lavori di manutenzione impianti tecnologici nelle sedi dell'Ente adibiti ad uffici. I lavori hanno riguardato tutti gli ambienti che manifestavano carenze di climatizzazione. **INDICATORE: I termini sono stati rispettati e l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.**
TOTALE PESO					**30**	

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI)

Fattori di valutazione		Descrizione	Indicatori di misurabilità	Punteggio	Descrizione Risultato Finale
B2.1. **Integrazione con l'intera struttura dell'Ente**	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Partecipazione della Direzione alle iniziative generaliste dell'ente (Gruppi di lavoro interdirezionali, Conferenze, Attività istituzionali) Promozione e realizzazione di attività interdirezionali coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	% riscontro richieste DG Realizzazione delle attività	Max 2 punti	Tutte le richieste avanzate dalla Direzione Generale sono state trattate, esitate tempestivamente, e risposte sia per le vie brevi (anche con appunti sulla richiesta direttamente apposti dal D.G.) così come confermato dalla Segretaria/Direttore generale.
B2.2. **Gestione delle risorse umane**	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Utilizzo sistemi incentivanti previsti dal CCNL e dal CCDI (indennità specifiche responsabilità, conferimento mansioni superiori, encomi,...)	Diminuzione del Tasso di assenteismo % richieste cambio Direzione % personale formato % controversie di lavoro	Max 2 punti	Le attività di dialogo periodico con il personale, spesso riunito su richiesta del Direttore, ha stimolato il senso di appartenenza e di ruolo occupato all'interno della Direzione, con riflessi positivi sulla riduzione consistente di assenteismo. Durante il 2022 non si sono concretizzati trasferimenti di personale. E' stato formato il 100% del personale avviato ai corsi di formazione organizzati dall'Ente. Durante il 2022 sono stai individuati i dipendenti: Di Stefano Giuseppina, La Rosa Nicasia, Mandanisi Antonina, Ritrosi Giacomo,Scelta Maria Teresa, Seidita Mario,Sunseri Elisa e Vetrano Giuseppe, a cui sono stati assegnati specifici compiti le con D.D. n°2131 del 24/05/2022. Ciò ha suscitato un ulteriore senso di appartenenza e di approfondimento dei compiti assegnati a ciascuno.
B.2.3.	Capacità di agire per			Max 2	Sono state incassate il 100% delle risorse

Autonomia decisionale	ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	% risorse incassate/ risorse accertate % risorse spese/ risorse assegnate Iniziative di razionalizzazione spese correnti (carta, toner, luce, carburanti)	Incremento Incremento Abbattimento	punti	accertate Le risorse spese sono state il 100 % delle risorse assegnate E' stato avviato il controllo dei consumi per ciascuna Direzione mediante apposita tabellazione per tipologia di materiale di consumo, con il duplice risvolto di dimensionare il consumo totale dell'Ente e avere cognizione delle risorse necessarie per il successivo anno.
Fattori di valutazione		**Descrizione**	**Indicatori di misurabilità**	**Punteggio**	
B2.4. **Correttezza nella redazione degli atti**	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Incremento della qualità degli atti amministrativi Grado di resistenza degli atti alle impugnative nelle diverse sedi di giudizio	Azzeramento o diminuzione rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti % ricorsi vinti	Max 2 punti	Nel 2022 non si sono registrati rilievi da parte dell'organo di controllo successivo degli atti. Riguardo ai D.I. promossi dalla società Ruggeri s.r.l. e dalla ditta Cucuzza-Vitale, l'opposizione da parte dell'Ente ai succitati decreti sono state in parte accolte dal Tribunale.

B.2.5. **Aggiornamento delle conoscenze**	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Partecipazione del Dirigente alle attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione. Realizzazione di attività di informazione periodica del personale dipendente sulle novità legislative e sulle modalità applicative Partecipazione del personale assegnato alle attività formative obbligatorie in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione ed alle altre attività previste dal Piano formativo	Incremento Incremento Incremento	Max 2 punti	Il Dirigente ha partecipato a tutte le attività di alta formazione manageriale e formazione che si sono tenute nell'Ente. Il personale è stato periodicamente informato su tutte le novità legislative e applicative attraverso corsi di formazione. Sono state rispettate tutte le attività formative obbligatorie previste dal Piano formativo, pertanto tutto il personale della Direzione ha partecipato a tali attività. L'incremento è stato positivo.

IL DIRETTORE

Ing. Salvatore Serio

Citta' Metropolitana di Palermo

DIREZIONE PATRIMONIO

RELAZIONE REPORT E OBIETTIVI 2022

Obiettivi strategici trasversali

In relazione agli obiettivi strategici comuni a tutte le Direzioni, questa Direzione, tenuto conto delle direttive emanate dal Sindaco Metropolitano con Decreto n° 275 del 19/1/2022 come, fare ***manutenzione e valorizzare il patrimonio immobiliare a servizio dei cittadini della comunità amministrata,*** ha raggiunto gli obiettivi prefissati mettendo in atto un *piano delle alienazioni 2022,* eliminando relitti patrimoniali, quindi beni immobiliari disponibili non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei comuni del territorio metropolitano, così da ridurre i costi di gestione e poterne investire i proventi, mediante diversi provvedimenti, di sdemanializzazione e autorizzazione di vendita del suolo demaniale, o con la ricognizione e la elaborazione del bando per la vendita di automezzi vetusti di proprietà dell'Ente;

Altra attività trasversale è stata posta in essere congiuntamente alla Direzione Edilizia e Beni culturali, facente parte della stessa Area, di cui qui si allega ampia relazione specifica depositata in atti al prot. 23813 del 29/03/2023 relativo al recupero di immobili da destinare ad edilizia scolastica per dismettere fitti passivi e garantire aule sufficienti al bisogno.

Ulteriore gruppo cui partecipa la Direzione è quello istituito tra le componenti del **Nucleo interforze** cui partecipano tutte le componenti di Protezione Civile compreso l'Ufficio di P.C. della Città Metropolitana, cui questa Direzione partecipa nella qualità di "funzione di supporto".

Il Gruppo si occupa della Sicurezza del comprensorio Sciistico di Piano Battaglia presso cui questa Direzione gestisce l'Impianto di Risalita su Monte Mufara, attraverso affidamento di Servizio alla

Palermo Energia spa società partecipata la cui gestione tecnico amministrativa è in capo al Patrimonio. Anche in questo caso l'attività va considerata trasversale tra le direzioni dell'Area in quanto la progettazione e la direzione esecutiva del Servizio è stata affidata alla Direzione Edilizia Gestione Impianti Sportivi, mentre le attività gestionali e contrattuali sono affidate agli Uffici del Patrimonio.

Obiettivi di efficienza organizzativa

Con D.D n. 2079 del 20/05/2022 prot n. 33605 è stato approvato e ridefinito il nuovo organigramma della Direzione con riguardo ai servizi, agli uffici ed alle posizioni organizzative.

Con D.D. n. 2411 del 15/06/2022 è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa ai responsabili di P.O sino al 30 Settembre 2022; e con D.D. n.3935 del 30/09/2022 è stato ulteriormente prorogato sino al 31 Dicembre 2022. Infine, in riscontro alla nota n.82677 del 15/12/2023 del Segretario Generale, sono stati prorogati gli attuali incarichi di posizioni organizzative fino al 31/03/2023 con D.D. 5954 del 28/12/2022.

Gli obiettivi sono stati riconfermati in ciascuna D.D. di riconferma.

Riguardo al processo di informatizzazione e digitalizzazione, messo in atto dall'Ente, questa Direzione si è adeguata, sia per i decreti sindacali che per le deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana.

Nell'ambito delle proprie competenze, questa Direzione, ha contribuito ad incrementare i servizi on-line, pubblicando con gli avvisi on-line, anche la modulistica che necessita agli utenti interessati (cittadini, imprese), altro incremento dei servizi, riguardanti i dipendenti, è stata l'assegnazione della e - mail Istituzionale con relativa password, con la quale, gli stessi possono interloquire tra loro, con i cittadini e con le imprese.

L'attività della Direzione è stata implementata trasversalmente tra gli Uffici della Direzione e le altre Direzioni basata sulla costituzione dei gruppi whatsapp molto utile per lo scambio continuo di informazioni e trasferimento file.

Infatti fra tutti i componenti della Direzione è stato istituito un gruppo denominato "Direzione Patrimonio" che consente di relazionarsi a livello informativo sia sul fronte della vigilanza e controllo e report delle presenze del personale assegnato, sia sullo scambio di informazioni tecniche di servizio.

Un'altro obiettivo di efficienza organizzativa si è raggiunto con la somministrazione a tutto il personale di un questionario, predisposto su Intranet dalla Segreteria Generale sulla "**Promozione del Benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato"** con il quale si invitava ad esprimere la propria opinione, sull'Organizzazione dell'Ente, e con il quale si è espresso la maggior parte degli stessi.

CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE:

Obiettivi comuni di buona amministrazione – Prevenzione corruzione

Si è raggiunto l'obiettivo del corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT, mediante l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- Con D.D. n. 718 del 16/02/2023 è stata nominata la Responsabile della Pubblicazione in Amministrazione Trasparente - art. 38 PTPCT;

- L'attività di controllo verifica che in tutte le Determine Dirigenziali sia stato specificato (ai sensi dell'art. 6 della legge 7/8/1990 n.241) che "*per il presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale"* dai Responsabili del Procedimento e per chi lo adotta.

Vi è stata partecipazione alle attività formative obbligatorie, in materia di prevenzione della corruzione, sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, sia a cura del dirigente che del personale della Direzione, coinvolto nella quasi totalità.

- La mappatura dei processi a maggior rischio sono stati aggiornati e pubblicati su Amministrazione trasparente. Sono state adottate procedure interne specifiche con la "*Relazione sulla misura di mitigazione del rischio"* con la quale e' stata messa a punto una procedura di controllo anticorruzione del servizio di fornitura del Gasolio alle scuole. Al fine di controllare il quantitativo di gasolio da approvvigionare alle scuole, dopo la ricezione della richiesta da parte del Dirigente Scolastico, si inoltra la richiesta all'impresa aggiudicataria della fornitura.

La procedura prevede che all'arrivo dell'autobotte (entro 7 giorni contrattuali) presso la scuola, l'Ufficio del Patrimonio richiede una foto del contatore del gasolio posto nel serbatoio del mezzo che scarica, una foto dopo lo scarico e una dichiarazione di assunzione di responsabilità sui litri

consegnati, rilasciata dal dirigente scolastico. Tutte le richieste delle scuole sono state evase con la procedura descritta,cioè il 100%.

Riguardo il miglioramento dell' attività di regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, ecc..è stato elaborato (anche con i consigli e le richieste specifiche del Sig. Sindaco) e sottoposto ad approvazione nel 2022, il regolamento per la gestione, l'assegnazione e la destinazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

Tale regolamento consentirà di migliorare in maniera determinante la gestione dei 32 Immobili assegnati all'Ente ed anzi apre la possibilità di acquisirne altri per una migliore razionalizzazione degli uffici e (o delle scuole di proprietà dell'Ente che potrebbero essere allocati in beni provenienti dall'Agenzia e di fatto mettere a reddito o cedere in convenzione per finalità sociali gli immobili che si sonoresi liberi. In aggiunta il regolamento apre anche alla possibilità di far divenire gli immobili stessi fonti di introito da destinare ad attività sociali.

I compiti assegnati al Dirigente dallo scadenzario PTPCT sono stati svolti.

Obiettivi comuni di trasparenza e integrità

- Si è raggiunto l'obiettivo del miglioramento del tasso di trasparenza sul sito istituzionale con l'aggiornamento sia delle aree tematiche sia con l'aggiornamento dei dati pubblicati in Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al PTPCT.

Si sono eliminate le criticità, richieste con nota prot.n. 15311 del 03/03/2022, con la pubblicazione in data avvenuta in data 29/03/2022.

- Altre richieste pervenute da parte del Segretario/Direttore Generale, con nota prot. n. 22052 del 30/03/2022 riguardo le eliminazioni delle criticità – Regolamenti dei Controlli interni Art.12 comma 3 - sono state eliminate e comunicate con le note prot. n. 24380 dell'08/04/2022; prot. nn. 26887, 26290 e 26292 tutti del 15/04/2022.

- Altro obiettivo raggiunto, riguarda ***il valore della trasparenza,*** attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'Ente, che si sono tenute in apposite "Giornate della Trasparenza" coinvolgendo cittadini, amministratori, stakeholders, partecipate anche dai colleghi Responsabili di

Prevenzione Corruzione e Trasparenza e che sono state molto propositive e come di seguito elencate:

1° Giornata sulla Trasparenza come attivita' formativa organizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Marascia, presso Sala Martorana in data 19 Luglio 2022;

2° Giornata sulla Trasparenza come attività formativa su "Gestione delle risorse del PNRR" organizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Marascia, presso Sala Martorana in data 05/10/2022;

3° giornata sulla Trasparenza come attivita' formativa su "Trasparenza e Tutela dei dati personali nella gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) organizzata dal Segretario Generale Dott.ssa Marascia, presso l'aula consiliare di palazzo Bosco Belvedere Lanza in data 08/11/2022.

Obiettivi operativi di miglioramento dei servizi di competenza della Direzione

Al fine di raggiungere gli obiettivi operativi di miglioramento dei servizi di competenza, la direzione ha messo in atto diverse attività che hanno garantito, **compatibilmente con le risorse disponibili,** il funzionamento delle attività del Provveditorato:

- si è proceduto al soddisfacimento del fabbisogno dei beni mobili e di consumo di tutte la direzioni, ed in particolare, per quanto riguarda la fornitura di carta A3 e A4, è stata effettuata una sola fornitura mediante acquisto MEPA, per approvvigionare il magazzino dell'Ente, pertanto **le spese sia per la fornitura della carta sia per i toner sono state sensibilmente diminuite;**
- entro il 31/12/2022 **è stato aggiornato il DVR,** è stata effettuata la Valutazione del Rischio da **Stress Lavoro Correlato** (SLC) di cui all'art 17 D.Lgs 50/2002 e smi con il Dipartimento di Scienze Psicofisiche, Pedagogiche dell'Esercizio Fisico e della Formazione dell'Università degli Studi di Palermo con apposito affidamento con Determina Dirigenziale, l'attività si è conclusa con successo perchè con la valutazione sono stati approfonditi nel dettaglio tutti quegli aspetti e indicatori tipici che nel panorama scientifico e nelle procedure di riferimento sono connessi ad un rischio potenziale di stress quali, il contenuto del lavoro, il contesto del lavoro e tutti gli indicatori relativi alle percezioni dei dipendenti sugli aspetti psicosociali specifici e le possibili azioni correttive;

- è' stato messo in atto, il monitoraggio dei consumi per direzione in maniera da avere dati più aderenti alle esigenze per gli anni successivi ed avere il controllo della spesa.
- è stato avviato un programma per il **contenimento dei costi dell'energia e per l'efficientamento energetico** e compatibilmente con le somme a disposizione e attraverso gli operatori della squadra tecnologica, si è proceduto alla sostituzione, entro il 31/12/2022 della quasi totalità (90%) dei corpi illuminanti, installati all'interno delle sedi dell'Ente, con lampade/tubi a LED di nuova generazione;
- Altre misure che hanno contribuito al raggiungimento dell'obiettivo, riguardano quelle volte all'**efficientamento della spesa per l'acquisizione di beni e servizi,** con il ricorso agli strumenti centralizzati di acquisto (CONSIP - MEPA) per usufruire di prezzi e condizioni migliori sul mercato;
- si sono gestite le utenze (acqua - luce - gas) con un controllo più assiduo e severo riguardo i consumi reali, infatti per poter realizzare un vero programma per il contenimento dei costi si sono coinvolti i Presidi dei vari Istituti e con nota n.12246 del 21/02/2022 si è chiesto loro di mettere in atto iniziative adottando una serie di condotte virtuose per risparmiare sui consumi dell'energia elettrica, e con nota prot.n. 66887 del 19/10/2022 si è chiesto di rilevare con cadenza bimestrale e fornire alla Direzione Patrimonio, la lettura periodica (anche tramite foto) dei propri contatori sui consumi di acqua e gas, così da avere i consumi reali, al fine di evitare di pagare fatture su consumi presunti. Tutte iniziative atte a conseguire una riduzione delle utenze che sul bilancio gravano in maniera considerevole.
- Per quanto riguarda la **regolarizzazione contrattuale degli immobili privati, adibiti ad uso scolastico**, che dovranno essere mantenuti a seguito del fabbisogno logistico della rete scolastica, in atto in regime di occupazione ed indennità con valore di locazione, nel corso dell'anno 2022, sono stati stipulati ben **12 contratti, ed altri sono in corso di** stipula;
- a seguito delle richieste dei Presidi di vari Istituti e dopo aver verificato la non disponibilità di propri edifici, è stato predisposto un nuovo bando per la ricerca di Immobili sia pubblici che privati, per uso Scolastico e pubblicato sul sito dell'Ente, affinché si potessero soddisfare le

varie richieste pervenute.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivi definiti di performance individuale del Dirigente

a) E' stata posta particolare cura alla **attività di riduzione dei residui attivi** e, relativamente all'Area Artigianale di Misilmeri, attraverso un processo di controllo e recupero crediti, che ha avuto inizio già nell'anno 2021 ottenendo buoni risultati, il medesimo processo si è mantenuto anche per l'anno 2022 e i risultati ottenuti sono stati soddisfacenti.

b) Si sono regolarizzati tanti crediti anche senza atti di diffida e messa in mora, agendo personalmente come Dirigente e Posizionato in vari colloqui/incontri con gli assegnatari. L'attività di confronto concreto ha consentito di incassare quote per **€ 71.789,00** per l'anno corrente ed **€ 17.453,00** per anni pregressi.

c) Malgrado permangano pochissimi contenziosi ancora in atto, possiamo affermare che il processo per il recupero crediti per quanto riguarda l'Area Artigianale di cui sopra ha superato il 50%.

d) Si è continuato il **processo di regolarizzazione dei rapporti giuridici relativi ai contratti di locazione per gli immobili ad uso scolastico di proprietà aliena** e pertanto sono stati stipulati ben 12 contratti, di cui 4 Preliminari, 1 Contratto di Acquisto, ed 1 Contratto di Rilascio per una quota parte di immobile;

e) E' stato attivato il **piano di valorizzazione dei beni immobili** di proprietà dell'Ente avviando un piano di alienazione che ha portato alla eliminazione di alcuni relitti patrimoniali, apportando una riduzione dei costi di gestione,attraverso provvedimenti di sdemanializzazione e vendita degli stessi, anche attraverso la messa in vendita di automezzi vetusti dell'amministrazione.

f) La Dirigenza ha attivato un processo ricognitivo per la razionalizzazione della occupazione dei locali di proprietà adibiti ad uffici, individuando criticità di densità occupativa che sono state sottoposte all'Amministrazione per iniziare un processo logico deduttivo sulla cessione di locali a varie istituzioni.

g) Durante il corso del 2022, si sono monitorate le spese delle varie utenze, sia per quanto riguarda gli immobili di proprietà dell'Ente, che quelli in locazione, attraverso un date base che viene costantemente aggiornato con le fatture dei consumi che pervengono. E' stata redatta apposita scheda comparativa di monitoraggio delle Utenze che ha consentito di confrontare i consumi 2020-2021-2022.

h) Gli adempimenti ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 si sono effettuati, anche attraverso vari corsi di formazione/addestramento obbligatori, che si sono svolti presso i locali dell'Ente, organizzati dalla Direzione Politiche del Personale, così come di seguito elencati:

i) Due giornate di formazione su **"Addetto Prevenzione Incendi Livello 2",** presso Aula Consiliare di Palazzo Belvedere, in data 09/11/2022 e 10/11/2022;

j) due giornate di formazione su **"Addetto Primo Soccorso",** presso Aula Consiliare di Palazzo Belvedere, in data 12/12/2022 e 20/12/2022 ;

k) due giornate di formazione su **"Addetto Primo Soccorso",** presso Aula Consiliare di Palazzo Belvedere, in data 19/12/2022 e 20/12/2022;

l) corsi di formazione specifica su **" rischio medio"** organizzati e gestiti dalla **"OMNIA Consulting S.r.l."** che si sono tenuti presso l'Aula Consiliare di Palazzo Belvedere e presso l'Aula ANCI ex Palazzo delle Ferrovie, e che si sarebbero svolti secondo un calendario che andava dal 21/11/2022 al 23/12/2022 e rivolto a tutti i dipendenti di questa Direzione i quali hanno tutti partecipato;

m) corso per personale tecnico su **"Energy Manager"** ed **E.G.E.** (Esperto in Gestione dell'Energia) al quale ha partecipato l'Ing. Caruso Pietro esperto in ingegneria meccanica termotecnico;

Con Determinazione Dirigenziale. n. 4057 del 07/10/2022 (Determina a contrarre) ACCORDO -QUADRO EX art.54 comma 3, D.LGS. 50/2016 si è espletata la gara per lavori di manutenzione impianti tecnologici nelle sedi dell'Ente adibiti ad uffici occupati da personale dell'Ente. I lavori hanno riguardato tutti gli ambienti che manifestavano carenze di climatizzazione.

Capacita' manageriale/competenze professionali dei dirigenti

- Riguardo l'i**ntegrazione con l'intera struttura dell'Ente,** possiamo dire che, tutte le richieste avanzate dalla Direzione Generale sono state trattate, esitate tempestivamente, e risposte sia per le vie brevi (anche con appunti sulla richiesta direttamente apposti dal D.G.) così come confermato dalla Segretaria/Direttore generale;

- la **gestione delle risorse umane,** invece è stata espletata con attività di dialogo periodico con il personale, spesso riunito su richiesta del Direttore. Ciò ha stimolato il senso di appartenenza e di ruolo occupato all'interno della Direzione, con riflessi positivi sulla riduzione consistente di assenteismo ed attaccamento al lavoro da svolgere. Infatti durante il 2022 non si sono concretizzati trasferimenti di personale, lo stesso è stato avviato ai corsi di formazione organizzati dall'Ente e formato al 100%.

Durante il 2022 sono stai individuati i dipendenti: Di Stefano Giuseppina, La Rosa Nicasia, Mandanisi Antonina, Ritrosi Giacomo, Scelta Maria Teresa, Seidita Mario, Sunseri Elisa e Vetrano Giuseppe, a cui sono stati assegnati specifici compiti le con D.D. n° 2131 del 24/05/2022, ciò ha suscitato un ulteriore senso di appartenenza e di approfondimento dei compiti assegnati a ciascuno.

- nell'a**utonomia decisionale** nonché nell'**attività e utilizzo delle risorse economiche, s**i può affermare che **s**ono state incassate il 100% delle risorse accertate, ed è stato avviato il controllo dei consumi per ciascuna Direzione mediante apposita tabellazione per tipologia di materiale di consumo, con il duplice risvolto di dimensionare il consumo totale dell'Ente e avere cognizione delle risorse necessarie per il successivo anno. Si può concludere che, nel 2022 non si sono registrati rilievi da parte dell'organo di controllo successivo degli atti.

Sono state rispettate tutte le attività formative obbligatorie previste dal Piano formativo, pertanto tutto il personale della Direzione ha partecipato a tali attività. L'incremento è stato positivo.

Merita particolare attenzione l'attività effettuata dall'Ufficio Sinistri.

Nel corso del 2022 state avanzate richieste in numero di 74, totalmente istruite.

Di tali richieste 10 sono state respinte senza opposizioni, 14 negoziate e con accordi bonari, 14 sinistri pagati a seguito di transazioni. L'Ufficio Sinistri ha inoltre assistito l'Ufficio Legale su 12 pratiche e di 1 pratica è stata liquidata la franchigia per sinistri coperti da contratto assicurativo.

I Responsabili delle P.O.

Ing. Pietro Caruso

Dott. Gaspare Geraci

Ing. Lorenzo Fruscione

Il Dirigente

Ing. Salvatore Serio

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE PATRIMONIO

UFFICIO servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro della Città Metropolitana di Palermo - anno 2022;

SERVIZIO INTERNO_

Descrizione sintetica del servizio: prevenzione sicurezza luoghi di lavoro della città metropolitana

Report anno 2022

NUMERO UTENTI TOTALE	600 (circa)			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	31			
(IN VALORE ASSOLUTO)	31			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	5%			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		62,22%	34,44%	6,54%
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI	93	56	31	6
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE	LE OSSERVAZIONI RICEVUTE SONO STATE SOLO QUELLE INERENTI AL GIUDIZIO POCO SODDISFACENTE DEL SERVIZIO RESO DALLA PREVENZIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.			
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	I SUGGERIMENTI RICEVUTI SONO QUELLI INERENTI ALLA RISTRUTTURAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI SANITARI QUALCHE ALTRA OSSERVAZIONE E' INERENTE AL RINNOVO DELLE IMPOSTE.			
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				

Il Responsabile dell'Ufficio e della P.O.
Dott. Gaspare Geraci

Il Dirigente
Ing. Salvatore Serio

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE PATRIMONIO

UFFICIO servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro della Città Metropolitana di Palermo - anno 2022;

SERVIZIO INTERNO_

Descrizione sintetica del servizio: prevenzione sicurezza luoghi di lavoro della città metropolitana

Report anno 2022

NUMERO UTENTI TOTALE	600 (circa)			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	31			
(IN VALORE ASSOLUTO)	31			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	5%			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		62,22%	34,44%	6,54%
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI	93	56	31	6
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE	LE OSSERVAZIONI RICEVUTE SONO STATE SOLO QUELLE INERENTI AL GIUDIZIO POCO SODDISFACENTE DEL SERVIZIO RESO DALLA PREVENZIONE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.			
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	I SUGGERIMENTI RICEVUTI SONO QUELLI INERENTI ALLA RISTRUTTURAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI SANITARI QUALCHE ALTRA OSSERVAZIONE E' INERENTE AL RINNOVO DELLE IMPOSTE.			
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				

Il Responsabile dell'Ufficio e della P.O.
Dott. Gaspare Geraci

Il Dirigente
Ing. Salvatore Serio

DIREZIONE PATRIMONIO

Customer Satisfation anno 2022

La Direzione Patrimonio, in ottemperanza agli obiettivi di performance organizzativa, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 275 del 27/12/2022, ha provveduto ad attivare l'indagine interna di "Customer Satisfaction" per l'anno 2022, sottoponendo un questionario sul gradimento del servizio con le PEC prot. n. 21766; 21774; 21783; 21790; 21794; 21797; 21801; 21804; 21806; 21808; 21811; del 22/03/2023 e prot. n.22587 del 24/03/2023 sono state inviate a tutte le direzioni, il questionario – indagine sul gradimento del servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro della Città Metropolitana di Palermo - anno 2022;
La rilevazione è stata condotta nel mese di Marzo 2022, alla scrivente Direzione sono pervenute n. 31 questionari compilati, di cui n. 12 questionari trasmessi con nota prot. n.22302 del 23/03/2023 dalla Direzione Ragioneria Generale; n. 9 questionari trasmessi con nota prot. n. 22132 del 28/03/2023 dalla Direzione Avvocatura e n. 9 questionari trasmessi con nota prot. n. 23723 del 29/03/2023 dalla Direzione Gare e contratti - Innovazione Tecnologica e n. 1 questionario trasmesso con nota prot. n. 24273 del 30/03/2023 dalla Direzione Politiche del Personale i quali hanno espresso un giudizio, su 3 punti con diversi gradi di valutazione;

La diffusione dell'indagine è stata attuata attraverso la promozione del questionario direttamente all'interno dell'Ente;

Il questionario, da compilare a mano e in forma anonima, è stato proposto a tutte inviato a tutte le Direzioni;

I questionari sono stati raccolti e conservati in un fascicolo appositamente dedicato alla rilevazione.

In totale, i questionari cartacei pervenuti e raccolti da tutto l'ente sono risultati 30 così suddivisi tra 3 gradi di valutazione:

1. POCO SODDISFACENTE	**n.56**
2. ABBASTANZA SODDISFACENTE	**n.31**
3. MOLTO SODDISFACENTE	**n. 6**

Gli utenti hanno manifestato, per il 62%, livello poco soddisfacente, per il 35%, livello abbastanza soddisfacente e per il 7% molto soddisfacente.

L'indagine di Customer Satisfaction è un processo articolato per fasi, il cui obiettivo è la capacità di rilevare il dato sui servizi resi da prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro della Città Metropolitana di Palermo e migliorare gli stessi.

I risultati ottenuti, non sono stati proprio soddisfacenti, ma non sono stati neanche del tutto negativi, infatti una buona percentuale di risultati ottenuti è stata positiva; in ogni caso le osservazioni ed i suggerimenti ricevuti, dovranno essere di stimolo affinché il servizio di prevenzione sicurezza nei luoghi di lavoro della Città Metropolitana di Palermo, venga migliorato, incrementando eventualmente i propri servizi.

In allegato si riporta la Scheda di Report, redatta secondo la modulistica all'uopo predisposta.

Il Responsabile dell'Ufficio e della P.O.
Dott. Gaspare Geraci

Il Dirigente
Ing. Salvatore Serio

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sotto indicato prospetto:

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. _57___	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	38	66%	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	18	18%	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	1	1,75%	
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70			
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60			
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50			
Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40			
Punteggio totale inferiore 30			
Totale dipendenti n._57_	Totale valutati n__57_		

Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

1. Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
2. Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

Il Dirigente

Ing. Salvatore Serio

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
Allegato n.5 al PROT 0012940 del 20/02/2023
CL 2.1.1.0.0.0/1/2020 - 20/02/2023



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT ANNO 2022 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 113 DEL 27/05/2022 PEG RINFORZATO e n. 275 del 19/12/2022 APPROVAZIONE PIAO 2022-2024

DIREZIONE VIABILITA'

DIRIGENTE ING. SALVATORE PAMPALONE

DIREZIONE: VIABILITA' DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE							
Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15							
N.	**Rif. indirizzi strategici**	**Linea strategico-funzionale**	**Altre direzioni coinvolte**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto**
1	III A3	Manutenzione rete viaria di competenza nonché provvedimenti atti a garantire l'incolumità delle persone attraverso il controllo e la vigilanza, con le risorse straordinarie assegnate in favore delle città metropolitane (Diritto alla mobilità).	**Polizia metropolitana e Protezione civile**	Utilizzo risorse decreto "Ponti" DM 225/2021 per messa in sicurezza ponti e viadotti esistenti --- Prevenzione dissesti idrogeologici sulle strade provinciali di concerto con prefettura e comuni	Avvio monitoraggio Convenzione e affidamento servizi (volontari)	**4**	DM 225 - del 29/05/2021del MIMS - Con Determinazione Dirigenziale n. 5319/2022 è stato approvato il progetto "Servizio di ingegneria e architettura per il censimento, la valutazione del rischio e la verifica della sicurezza dei ponti e viadotti ricadenti sulle strade della Città Metropolitana di Palermo definiti dai livelli da 0 a 3 delle Linee Guida del MIMS e individuazione delle opere per le quali prevedere indagini geologico-tecniche e prove sui materiali come da livello 4". Con lo stesso atto è stato prenotato lo impegno di spesa ed attivato il FPV --- Con diverse note sono stati invitati i Sindaci di tutti i comuni della Città Metropolitana di Palermo a vigilare sui fondi agricoli prospicienti le vie di comunicazione e a sensibilizzare i proprietari dei terreni in posizione limitrofa alle vie ad uso pubblico, provinciali e vicinali, tutti gli agricoltori, gli affittuari e i mezzadri, i possessori dei fondi a porre in essere tutto quanto necessario per un corretto uso del suolo, un corretto sistema di regimentazione e convogliamento delle acque meteoriche e una costante pulizia di impluvi, solchi, canali, etc..
2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	**Tutte le direzioni**	Pianificazione integrata RIMED	Avvio della progettazione	**4**	In merito ala pianificazione integrata RIMED, nell'ambito dei finanziamenti del DM 49/2018 annualità 2020-2021-2022 è stato inserito l'intervento *SR n. 3 di Ponticelli. Lavori di sistemazione del piano viario ed opere di corredo del tratto di collegamento tra il Poliambulatorio ed il Centro Abitato* di € 1.500.000,00 per il quale, con Determinazione Dirigenziale n. 1118 del 31/12/2020, è stato affidato incarico all'O.E. Giovanni Cascio per la progettazione definitiva ed esecutiva (SIA) del progetto. Il professionista incaricato ha presentato delle bozze progettuali da sottoporre alla condivisione del RUP. Con i finanziamenti del DA 159/2020 annualità 2023 è stato previsto l'intervento *SR3 di Ponticelli. Lavori di*

							M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari di € 700.000,00. Con i finanziamenti del DA 159/2020 annualità 2024 è stato previsto l'intervento *SR3 di Ponticelli. Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari* di € 2.500.000,00. In data 07/02/2022 si è svolto un incontro a Roma presso il Ministero alla presenza del Ministro E. Giovannini e, tra gli altri argomenti, si è discusso del fabbisogno finanziario per la pianificazione integrata RIMED per una proposta di finanziamento complessiva di € 92.035.000,00 in ambito PNRR A seguito Decreto Ministeriale del 141 09/05/2022 - MIMS - è stato programmato ed inserito l'Accordo quadro su due annualità (2025-2026) per interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento funzionale di tracciati stradali per facilitare l'accessibilità al polo sanitario RIMED/ISMETT 2 a Carini. Importo totale € 5.292.287,00 - SR 3 "di Ponticelli" - Adeguamento Via Berlinguer I Tronco (dalla SS 113 in direzione sud-est) - Adeguamento Via Berlinguer II Tronco (fino a via Ponticelli) - Adeguamento Via Aldo Moro (fino a via Villa) - S.R. 5 Via Finaite Tronco 15 (Cinisi) La suddetta programmazione è stata approvata con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 182 del 29/09/2022.
3	V. B.7	Sviluppare la Pianificazione Strategica mediante l'approvazione, in coerenza con le Linee Guida, del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS).	**Servizi generali ed istituzionali**	Prosecuzione adempimenti relativi al Piano Urbano della mobilità sostenibile (PUMS)	Redazione report preliminare	**4**	Sono state aviate le procedure di gara per l'affidamento del Servizio di redazione del P.U.M.S (Piano Urbano della Mobilità sostenibile) della Città Metropolitana di Palermo di cui alla L. 24.11.2000 n. 340 art. 22. Con Determinazione Dirigenziale n. 4307 del 19/10/2022 è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione del Servizio, ai sensi e per gli efetti dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, all'O.E "RTI costituendo TPS Pro – Sintagma– TRT Ingegneria (Sintagma srl, TPS Pro srl, TRT Ingegneria srl)" In data 02/12/2022 è stato sottoscritto il Verbale di consegna dei lavori ed è stata avviata l'attività.
4	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa -	**Tutte le direzioni**	Potenziamento incarichi esterni	Incremento incarichi	**3**	Con Determinazione Dirigenziale n. n.4416 del 25/10/2022 è stato approvato l'Avviso esplorativo per

		Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.		per mitigare il rischio di concentrazione di incarichi	esterni		manifestazione di interesse per la creazione di un elenco di operatori economici per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo inferiore a 139.000,00 euro concernenti le attività complete o parziali di : *Indagini Geologiche, Geotecniche, Studi ed attività di campo, Studio geologico,Relazione Geologica e Relazione Specialistica, Progettazione preliminare, Progettazione Definitiva ed Esecutiva,Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione (CSP), Direzione Lavori, Misure e Contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione (CSE), per progetti di infrastrutture stradali e manutenzione straordinaria su strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo.* A seguito di ciò è stato istituito un Elenco di professionisti, di cui si è preso atto con Determinazione Dirigenziale n.5377 del 12/12/2022. Gli incarichi sono stati affidati, previa accettazione del professionista/i, in relazione alle esigenze di collaborazione e/o servizi necessari alle attività della Direzione Viabilità della Città Metropolitana di Palermo, mediante l'esame dei curriculum e delle professionalità acquisite dagli iscritti, rapportandoli alla tipologia del servizio richiesto dall'Ente. Sono stati affidati n. 9 incarichi esterni per SIA
TOTALE						**15**	

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione provvedimento di assegnazione obiettivi	2	Con Determinazione n. 4005 del 04/10/2022 sono stati assegnati gli obiettivi di performance ai Responsabili di P.O. e ai dipendenti alle dirette dipendenze del Dirigente. Il ritardo nell'adozione del suddetto atto è stato dovuto alle dimissioni, poi rientrate, rassegnate dai Responsabili di PO per la mancanza di personale tecnico assegnato e per l'impossibilità di seguire contestualmente i numerosi carichi di lavoro.
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2	A seguito Decreto del Sindaco Metropolitano n. 47 del 16/03/2022 relativo alla nuova struttura organizzativa dell'Ente, con Determinazione Dirigenziale n. 1442 del 06/04/2022 è stata approvata la microrganizzazione interna della Direzione. A seguito comunicazioni per le vie brevi con la Direzione Generale non si è ritenuto opportuno riapprovare l'Organigramma dopo l'approvazione del PEG (05/07/2022), anche perché non aveva subito variazioni
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2	Si è in attesa di ricevere dalla Direzione competente le direttive per la digitalizzazione dei Decreti Sindacali e delle Deliberazioni del Consiglio e della Conferenza Metropolitana
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 n. servizi online 2021	3	Tutte le istanze e successive integrazioni inerenti il servizio Concessioni suolo pubblico vengono presentate dai cittadini esclusivamente online a mezzo pec attraverso le procedure e i modelli appositamente predisposti sul sito istituzionale. **325 istanze online al 31/12/2022 su 401 istanze online al 31 dicembre 2021**

5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	30%	n. dipendenti partecipanti	1	Tutti i dipendenti della Direzione sono stati informati del questionario da svolgere e, visto l'anonimato dello stesso, non si è a conoscenza di quanti lo abbiamo svolto. Invece relativamente alla partecipazione al Focus Group sulla Valutazione del rischio da Stress-Lavoro Correlato (SLC) n. 14 dipendenti, distinti per qualifica e categoria, hanno prestato la propria partecipazione volontaria alle interviste.
TOTALE					**10**	

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.
Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:
0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata
In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
Polizia Metropolitana e Protezione civile	Servizio Protezione civile dal punto di vista della collaborazione istituzionale	Componenti del SNPC	
Avvocatura	Servizio di Supporto legale alle direzioni	Dirigenti	

Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Svolgimento delle gare a supporto alle direzioni	Dirigenti	
Direzione servizi generali ed istituzionali	Servizi generali (URP)	Cittadini	
Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Servizi disabilità erogati per conto della regione; Servizi turistici; servizi produttivi (Invitalia)	Famiglie, Turisti, Utenti	
Ragioneria Generale	Servizio di assistenza e supporto alle direzioni	Dirigenti/Posizionati	
Politiche del Personale	Servizi al personale	Dipendenti	
Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni culturali	Servizio gestione impianti sportivi e palestre scolastiche	Società sportive	
Patrimonio	Servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro	Dirigenti	
Viabilità	Servizio rilascio autorizzazioni gare sportive su strade provinciali	Utenti esterni	Nel corso del 2022 sono state indette n. 14 manifestazioni automobilistiche e sportive e per ogni manifestazione è stata distribuita l'indagine di customer satisfaction. Sono state riscontrate n.11 indagini di customer satisfaction tutte con risultato soddisfacente.
Ambiente	Servizi ambientali	Responsabili SUAP	

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	**1**	CONFLITTO DI INTERESSI Per Decreti, Determinazioni e Deliberazioni è stata adottata la modulistica proposta e viene sempre riportata la dichiarazione relativa al conflitto di interesse Per ciascun incarico di RUP/ componente commissione di gara sono stati redatti i modelli E2 e si trovano all'interno della Direzione. Non si sono verificati i casi descritti al punto 3 dello scadenzario adempimenti. Dal controllo a campione effettuato relativo al 2022 non sono emersi casi di conflitto di interesse. GESTIONE DEL RISCHIO E' stata effettuata la mappatura dei processi delle Aree 1 e 10 e sono state inserite su PICO. L'Area 2 non è di pertinenza di questa Direzione Con nota prot. 62171 del 03/10/2022 è stata trasmessa la proposta sulla formazione con riferimento alle attività maggiormente sensibili alla corruzione individuate nel PTPCT Non viene redatto il Mod. G perchè non ci sono servizi ripetitivi, bensì servizi che scaturiscono da perizie/progetti. Per ogni procedura di gara vengono redatte le Dichiarazioni di accettazione patto d'integrità da parte delle società/ditte. Vengono redatti regolarmente i Mod. A nell'ambito degli incarichi attribuiti. TRASPARENZA I dati su Amministrazione Trasparente vengono aggiornati costantemente Per il primo semestre 2022 è pervenuta la richiesta del comune di Isnello acquisita al nostro prot. n. 4613 del 25/01/2022. Per il secondo semestre è pervenuta la richiesta della Camera dei Deputati VIII Commissione Parlamentare acquisita al nostro prot. n. 43207 del 05/07/2022. Entrambe le richieste sono state evase nei tempi.

2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	**1**	Il Dirigente ha partecipato alle Giornate organizzate dal Segretario/Direttore Generale: 1. *Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la buona Amministrazione* svoltasi il 5 ottobre 2022 2. *Trasparenza e Tutela dei dati personali nella gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)* svoltasi il 8 novembre 2022
3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	**1**	Sono state effettuate n. 3 attività di formazione al personale della Direzione in materia di codice di comportamento e di altre misure di prevenzione della corruzione nelle seguenti date: 4 ottobre -12 ottobre – 11 novembre 2022 La formazione è stata principalmente rivolta al personale di categoria C e D e, quindi, il 20%c della Direzione.
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	**1**	Gli affidamenti di incarichi SIA (Progettazione esecutiva, Direzione Lavori, CSE) possono configurarsi tra i processi a maggiore rischio corruttivo. Il Dirigente, con nota prot. 55512 del 06/09/2022, ha relazionato al Segretario/Direttore Generale sulle modalità di conferimento incarichi SIA e, quindi, su quanto messo in atto per mitigare il rischio corruttivo e nel rispetto della Trasparenza.
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	**1**	Per rispondere alle esigenze del territorio, per una migliore regolamentazione dell'attività della Direzione, dal momento che la Direzione non dispone di un adeguato numero di cantonieri tali da garantire un cantone per ciascuno di essi secondo quanto previsto dal vigente Regolamento, si è reso necessario organizzare i cantonieri in servizio in squadre di pronto intervento per le varie esigenze. ... Tutte le istanze e successive integrazioni inerenti il servizio Concessioni suolo pubblico vengono presentate dai cittadini esclusivamente online a mezzo pec attraverso le procedure e i modelli appositamente predisposti sul sito istituzionale.
TOTALE				**5**	

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA E INTEGRITA' (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate /n. Criticità segnalate	100%	**3**	In riferimento alle note prot. 15311 del 03/03/2022 e prot. 53931 del 29/08/2022 inerente la verifica degli obblighi di pubblicazione dati su "Amministrazione Trasparente" e adempimenti conseguenti, sono state aggiornate tutte le sezioni di propria competenza
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	**1**	La comunicazione esterna attraverso il sito istituzionale non è di competenza di questa Direzione, in ogni caso in genere vengono trasmessi comunicati all'addetto stampa dell'Ente inerenti la consegna di lavori o l'acquisto di nuovi mezzi per manutenzione stradale. Nel 2022 sono state trasmesse più comunicazioni rispetto al 2021 perchè sono stati consegnati diversi nuovi lavori
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	**1**	Il Dirigente ha partecipato alle Giornate della Trasparenza organizzate il 5 ottobre 2022 ed il 8 novembre 2022
TOTALE				**5**	

AREA VIABILITA' ENERGIA E AMBIENTE – CAPO AREA ING. SALVATORE PAMPALONE
Direzione: Viabilità
Dirigente: Ing. Salvatore Pampalone

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione raggiungimento obiettivo
1	1005	Supporto alle direzioni tecniche dell'ente in materia geologica e svolgimento dei compiti attinenti il servizio non affidati all'esterno	Svolgimento degli incarichi attinenti al servizio Porre in essere iniziative e attività nell'ambito della mobilità sostenibile e, più specificatamente, del PUMS.	**Rispetto crono programma**	**Report**		Progettazione di indagini geologiche per n. 4 interventi: Ex Regia trazz. Miturro-Mandrianuova - SP 10- SP 125 – IC 19 Direzione Lavori per indagini geognostiche inerenti n. 3 interventi: IC 20 - SP 20 – SP 88. Con Determinazione Dirigenziale n. 5319/2022 è stato approvato il progetto "Servizio di ingegneria e architettura per il censimento, la valutazione del rischio e la verifica della sicurezza dei ponti e viadotti ricadenti sulle strade della Città Metropolitana di Palermo definiti dai livelli da 0 a 3 delle Linee Guida del MIMS e individuazione delle opere per le quali prevedere indagini geologico-tecniche e prove sui materiali come da livello 4". Con lo stesso atto è stato prenotato lo impegno di spesa ed attivato il FPV Sono state aviate le procedure di gara per l'affidamento del Servizio di redazione del P.U.M.S (Piano Urbano della Mobilità sostenibile) della Città Metropolitana di Palermo di cui alla L. 24.11.2000 n. 340 art. 22. Con Determinazione Dirigenziale n. 4307 del 19/10/2022 è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione del Servizio, ai sensi e per gli efetti dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, all'O.E "RTI costituendo TPS Pro – Sintagma– TRT Ingegneria (Sintagma srl, TPS Pro srl, TRT Ingegneria srl)" In data 02/12/2022 è stato sottoscritto il Verbale di consegna dei lavori ed è stata avviata l'attività.

	AREA VIABILITA' ENERGIA E AMBIENTE – CAPO AREA ING. SALVATORE PAMPALONE **Direzione: Viabilità** **Dirigente: Ing. Salvatore Pampalone** **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)**						
2	0104	Gestire le tariffe e i canoni che, nell'attuale quadro della finanza locale, sono di competenza della Città metropolitana: Imposta provinciale di trascrizione - Tributo in discarica - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente - Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile - Canone Unico di occupazione di spazi ed aree pubbliche, esposizioni pubblicitarie e canone mercatale.	Approvare i sopralluoghi tecnici finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione delle opere da parte di privati o società private quali passi carrabili, attraversamenti, etc., collocazione cartelli, insegne di esercizio o altri mezzi pubblicitari. Approvare i sopralluoghi tecnici per la verifica della conformità degli interventi realizzati ai sensi del Codice della Strada.	n. richieste /n. DD rilascio	80%		325 istanze pervenute /260 evase complete di documento di autorizzazione
2	1005	Attività di manutenzione e controllo delle strade di competenza per il mantenimento degli standards di percorribilità e sicurezza.	- Attuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale. - Svolgere la progettazione e realizzazione di interventi puntuali per la riqualificazione ed il recupero funzionale della viabilità esistente. - Svolgere le attività inerenti l'utilizzo di fondi regionali, nazionali e comunitari per la realizzazione di interventi sulla rete stradale di competenza. - Fornire supporto al costituendo Ufficio Unico per la gestione dei contenziosi derivanti da sinistri stradali occorsi sulla rete viaria di competenza.	Utilizzo delle risorse di bilancio per la realizzazione della attività	100%		Nel corso del 2022 la Direzione ha avviato le procedure di gara per tutti gli interventi di M..S. approvati a fine 2021. Inoltre, con il PEG 2022, la Direzione ha provveduto ad impegnare tutti i fondi attribuiti per la manutenzione ordinaria (n. 8 progetti da € 125.000,00), la manutenzione straordinaria (n. 4 progetti da € 2.000.000,00), per sgombero neve (n.1 progetto da € 140.000,00), per sondaggi (n. 7 progetti per un totale di € 300.000,00), per barriere (n. 4 progetti da € 125.000,00), incarichi di progettazione (n. 9 incarichi per un totale di circa € 850.000,00). Nell'ambito di fondi regionali sono stati approvati i seguenti progetti: SP 37 Aggiornamento prezzi Importo € 6.850.000,00 SP 4 Importo € 5.300.000,00 SP 1 Bis Importo € 500.000,00 IC 9 Importo € 300.000,00. Nel corso del 2022 sono pervenute n. 69 istanze di risarcimento danni per sinistri stradali occorsi su strade provinciali e l'ufficio preposto di questa Direzione ha fornito gli atti dovuti.

	AREA VIABILITA' ENERGIA E AMBIENTE – CAPO AREA ING. SALVATORE PAMPALONE **Direzione: Viabilità** **Dirigente: Ing. Salvatore Pampalone** **OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 punti)**						
	1005	Attività di manutenzione e controllo delle strade di competenza per il mantenimento degli standards di percorribilità e sicurezza.	- Effettuare la gestione e la collocazione della segnaletica orizzontale e verticale. - Sviluppare il Sistema Informativo della Viabilità e dei Trasporti. - Rilasciare autorizzazioni manifestazioni sportive che si svolgono sulle strade di competenza	n. autorizzazioni rilasciate/ n, autorizzazioni richieste	100%		Sulla base delle richieste pervenute è stata collocata la segnaletica verticale ed orizzontale nel rispetto delle norme contenute nel CdS. Il sistema informativo della Viabilità e dei Trasporti è stato aggiornato con i servizi WMS e Agenzia delle Entrate della Regione Nel corso del 2022 sono state rilasciate n. 14 autorizzazioni/su n.14 autorizzazioni richieste in ambito di manifestazioni sportive su strade provinciali
3	1701	Uso delle energie rinnovabili per i fabbisogni energetici dell'amministrazione.	Svolgere la gestione tecnica nonché la manutenzione e l'adeguamento degli impianti di produzione energia da fonti rinnovabili tramite la Società in House Palermo Energia S.P.A. Svolgere la verifica degli impianti termici tramite la Società in House Palermo Energia S.p.a. Effettuare audit energetico sul patrimonio non vincolato dell'Ente. Effettuare l'adeguamento del parco progetti riguardante l'efficientamento energetico degli edifici scolastici di competenza della C.M. di Palermo a valere sulle specifiche linee di finanziamento.	Mantenimento del tasso di produzione energetica 2021 Mantenimento risultati verifica 2021	100%	**4**	Nel corso del 2022 sono stati messi in atto i servizi tecnici, la manutenzione ordinaria e la gestione amministrativa, fiscale e contabile (fatture attive e passive), gli introiti erogati dal GSE (CE-SSP-RID) per impianti fotovoltaici inferiori e superiori a 20KWp di proprietà della Città Metropolitana di Palermo. Sono stati messi in atto, altresì, i servizi tecnici di verifica impianti termici, la gestione contabile degli introiti proventi (bollini verdi) per validazione e regolarizzazione dei rapporti di efficienza energetica degli impianti ricadenti nei comuni della provincia di Palermo con popolazione inferiore a 40.000 abitanti. L'audit energetico è di competenza della Direzione Edilizia Scolastica e viene effettuato per il tramite della Palermo Energia, così anche l'efficientamento energetico degli edifici scolatici è di competenza della Direzione Edilizia Scolastica.
TOTALE						**20**	

DIREZIONE VIABILITA'

DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) DI RISULTATO O DI COMPORTAMENTO

N.	Obiettivo	Descrizione	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Descrizione obiettivo
1	Coinvolgimento dei comuni nella predisposizione di progetti e di atti amministrativi inerenti le strade provinciali ricadenti nei vari territori comunali	Siglare convenzioni con i comuni dell'area metropolitana per l'attivazione di una sinergia al fine di disporre di più risorse umane per attuare i vari piani di finanziamento inerenti interventi sulla viabilità provinciale	Incremento del numero degli interventi avviati sulle strade provinciali	Numero interventi avviati nel 2022 rispetto a quelli del 2021	**5**	**n. 5 Convenzioni siglate nel 2022/n. 4 Convenzioni siglate nel 2021** Anno 2022: convenzione con i comuni di Alimena, Casteldaccia, Cinisi, Sclafani Bagni, San Cipirello
2	Incrementare la gestione informatizzata degli atti all'interno della Direzione	Coinvolgere tutti i dipendenti nell'uso della mail istituzionale per ridurre la produzione di documenti cartacei. Incentivare la digitalizzazione delle procedure amministrative per ottimizzare I tempi. Incremento dell'uso della firma digitale da parte dei Responsabili di Servizio	Incrementare il livello di informatizzazione della Direzione	Fatto/non fatto	**5**	A tutti i dipendenti è stata assegnata una mail istituzionale e tutte le comunicazioni tra i dipendenti all'interno della Direzione ed all'esterno avvengono tramite la mail istituzionale. I Facenti Funzione Cantonieri oltre ad utilizzare la mail istituzionale utilizzano anche Wathapp per la comunicazione immediata di fatti e circostanze verificatesi sulle strade provinciali. In merito alla digitalizzazione delle procedure amministrative tutte le Determinazioni Dirigenziali vengono redatte in formato digitale nel sistema Archipro, così anche tutte le procedure di gara di competenza della Direzione vengono eseguite tramite la piattaforma MEPA. Tutti i Responsabili del Procedimento sono forniti di firma digitale che utilizzano soprattutto nella trasmissione di progetti ad altri Enti. Per la condivisione di file e altri dati inerenti i progetti vengono utilizzate piattaforme di archiviazione cloud che consentono la condivisione, l'archivio e la sincronizzazione dei file e l'accesso da qualunque dispositivo.
3	Valorizzare il personale attraverso un'adeguata Informazione/Formazione tendente anche al benessere individuale	Incrementare il coinvolgimento dei dipendenti nell'attività della Direzione, tramite riunioni quidicinali di formazione e/o informazioni tendenti allo sviluppo del senso di appartenenza alla Direzione, ma anche al benessere individuale e quindi allo sviluppo del lavoro di squadra da effettuarsi in sinergia tra i diversi Servizi	N. 5 incontri entro il 31/12/2022	Fatto/non fatto	**5**	Il Dirigente ha svolto ogni quindici giorni degli incontri con i Responsabili di PO per aggiornamento stato dell'arte dei Lavori in corso di progettazione ed in corso di esecuzione, oltre che per aggiornamenti normativi e comunicazioni atti di indirizzo dell'Ente. Ha, altresì, svolto incontri ogni settimana con i

						Cantonieri Facenti Funzione per le problematiche e le necessità inerenti le strade provinciali.
4	Coinvolgimento dei comuni negli interventi atti a contrastare l'abbandono dei rifiuti sulle strade provinciali	Siglare una convenzione con i comuni dell'area metropolitana per la gestione di "fototrappole" atte a contrastare il fenomeno delle discariche abusive nel territorio dela Città Metropolitana di Palermo	Stipula Convenzione entro il 31/12/2022	Incremento del numero delle sanzioni elevate per abbandono dei rifiuti nel 2022 rispetto a quelle del 2021	**5**	Con Decreto del Sindaco Metropolitano n.163 del 11/08/2022 è stata approvato lo *Schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Palermo ed alcuni comuni della provincia per l'utilizzo di "Fototrappole" per attività di controllo e tutela ambientale, atte a contrastare il fenomeno delle discariche abusive nel territorio della Città Metropolitana di Palermo*. I comuni coinvolti sono Bagheria, Balestrate, Borgetto, Campofelice di Roccella, Capaci, Carini, Cinisi, Isola delle Femmine, Misilmeri, Monreale, Montelepre, Partinico, San Cipirrello, San Giuseppe Jato. In data 28/10/2022 sono state consegnate le fototrappole ai comuni prima citati.
5	Migliorare l'offerta di informazioni rivolta ai cittadini nell'ambito delle attività di competenza	Aggiornare la modulistica ed implementare le informazioni relative alle Aree Tematiche del Sito Istituzionale, per quanto riguarda le linee di attività di competenza	Aggiornamento delle Aree tematiche di competenza	Fatto/non fatto	**5**	Sul sito istituzionale risultano aggiornate le sezioni di competenza della Direzione Viabilità: il servizio Concessioni suolo pubblico ed il portale GEO NEXT
6	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa – Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy	Attività di controllo a campione da effettuarsi in loco, concernenti servizi di competenza superando il solo controllo documentale	N. di controlli effettuati	Incremento attività di controllo rispetto all'anno 2021	**5**	Il Dirigente ha effettuato dei controlli a campione in merito ai procedimenti autorizzatori dei Passi Carrabili ed in merito alle procedure di gara, in particolare per gli affidamenti diretti per la progettazione. In quest'ultimo campo ha verificato l'attuazione della rotazione degli affidamenti ai professionisti esterni.
	TOTALE PESO				**30**	

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI)

Fattori di valutazione		Descrizione	Indicatori di misurabilità	Punteggio	Descrizione obiettivo
B2.1. **Integrazione con l'intera struttura dell'Ente**	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Partecipazione della Direzione alle iniziative generaliste dell'ente (Gruppi di lavoro interdirezionali, Conferenze, Attività istituzionali) Promozione e realizzazione di attività interdirezionali coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	% riscontro richieste DG Realizzazione delle attività	Max 2 punti	La Direzione ha partecipato fattivamente nell'ambito del PNRR per: 1. *PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano" - COD. PA 01 Foreste Corleonesi* 2. *PNRR M2C4 Inv. 3,1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano" - COD. PA 02 Forestazione Montaspro –* nell'ambito dei Piani Integrati, BEI, Fondo dei Fondi -M5C2 Intervento 2.2 b del PNRR per : 1. *Mobility as a service per i comuni della Città Metropolitana escluso Palermo* 2. *Interventi di infrastrutturazione delle stazioni ferroviarie per favorire la multimodalità ecosostenibile del trasporto urbano* Ha partecipato, altresì, al Piano Strategico Metropolitano ... Collabora con la Direzione Patrimonio per la rendicontazione dei servizi resi dalla Palermo Energia sulle strade provinciali ed, altresì, per la Realizzazione del mattatoio intercomunale di Partinico, i cui lavori sono stati ripresi ed è stata avviata la procedura per la gestione da affidare al comune di Partinico. Collabora con la Direzione Legale per la gestione dei sinistri stradali Ha collaborato con la Direzione Politiche del Personale per le seguenti selezioni: 1. *Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D, ingegnere o architetto, tramite rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato* 2. *Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D, ingegnere ambientale, tramite rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato* 3. *Istruttore Geometra di categoria C, tramite rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato*
B2.2. **Gestione delle risorse umane**	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al	Utilizzo sistemi incentivanti previsti dal CCNL e dal CCDI	Diminuzione del Tasso di assenteismo % richieste cambio	Max 2 punti	In applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e del comma 2 dell'art. 8 del CCNL 14/09/2000, con DD n. 337 del 28/01/2022, sono state prorogate per sei mesi le mansioni superiori di Cat. C. profilo Istruttore/Esperto tecnico ai dipendenti Farinella Nicola

	meglio le risorse umane assegnate	(indennità specifiche responsabilità, conferimento mansioni superiori, encomi,...)	Direzione % personale formato % controversie di lavoro		Mario profilo Esecutore tecnico PEO B5 e Grifò Salvatore profilo Esecutore Tecnico PEO B4, già attribuite con DD n. 2936 del 30/07/2021 In applicazione dell'art.70 quinquies, comma 1 del CCNL 2016/2018, con DD n.1930 del 10/05/2022 sono state conferite le indennità per specifiche responsabilità ai dipendenti Gucciardi Gaspare, Montana Lampo Maria Rosa, Schiavo Costantino, Cerniglia Giuseppe, Castiglione Giuseppe, Previti Cinzia, Parisi Antonino, Falletta Giuseppe, Mandalà Franco, Massaro Gaetano. Con DD n. 3610 del 08/09/2022 sono state conferite le indennità per specifiche responsabilità anche ai dipendenti Contino Luigi, Galletto Giovanna, Lo Piccolo Gioacchino, Mercorillo Giovanni. Ai cantonieri Caruso Salvatore, Pilo Salvatore, Sapienza Giuseppe, Mignano Benedetto, Tornabene Giovanni è stato conferito un encomio, prot..32274 del 17/05/2022 per la professionalità ed il costante impegno profuso nello svolgimento del proprio servizio ed essersi prodigati a differenziare i rifiuti e a conferirli ai Centri Comunali di Raccolta. I sistemi incentivanti attribuiti ai dipendenti hanno accresciuto il loro senso di responsabilità, lo spirito di sacrificio e il senso del dovere, favorendo una diminuzione del tasso di assenteismo. Nel corso del 2022 un dipendente di categoria D ha chiesto il trasferimento presso altra Direzione, mentre due dipendenti di categoria B sono stati trasferiti presso questa Direzione. La formazione ha investito prevalentemente il personale di categoria C e D, quindi, il 20% dei dipendenti della Direzione. Nel 2022 non ci sono state controversie con altre Direzioni
B.2.3. **Autonomia decisionale**	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	% risorse incassate/ risorse accertate % risorse spese/ risorse assegnate Iniziative di razionalizzazione spese correnti (carta, toner, luce, carburanti)	Incremento Incremento Abbattimento	Max 2 punti	Nel 2022 sono state incassate le risorse già accertate inerenti il DM 49/2019 annualità 2022, il DM 123/2020 annualità 2022, DM 224/2020 annualità 2022, DM 225/2021 annualità 2021 e 2022, DM 171 del 10/05/2019 (PUMS), Decreto MIT n. 71 del 09/02/2021(AMAT), nonché i rimborsi per gli interventi di somma urgenza finanziati con O.C.D.P.C. n. 558 del 15/11/2018. La Direzione ha provveduto ad impegnare tutti i fondi attribuiti per la manutenzione ordinaria (n. 8 progetti da € 125.000,00), la manutenzione straordinaria (n. 4 progetti da € 2.000.000,00), per sgombero neve (n.1 progetto da € 140.000,00), per sondaggi (n. 7 progetti per un totale di € 300.000,00), per barriere (n. 4 progetti da € 125.000,00), incarichi di progettazione (n. 9 incarichi per un totale di circa € 850.000,00),

					In materia di riduzione delle spese, nell'ottica della dematerializzazione degli atti, tutti gli atti e gli elaborati progettuali vengono redatti e trasmessi in formato digitale. Nell'ottica della razionalizzazione delle spese correnti, al fine di evitare il ricorso ad interventi di somma urgenza a seguito di eventi piovosi, alluvionali o nevosi, anche per il 2022 sono stati attivati, dietro procedure di gara, n. 7 "*Lavori di manutenzione ordinaria per la ripresa del piano viabile in tratti saltuari e attività di pulizia della sede stradale* "distribuiti su tutto il territorio della provincia. Così anche è stato attivato, con procedura di gara, un "Servizio di pulizia delle strade e servizio invernale urgente di sgombero neve nell'ambito dell'attività di viabilità della zona nord/est del territorio metropolitano".
B2.4. **Correttezza nella redazione degli atti**	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Incremento della qualità degli atti amministrativi Grado di resistenza degli atti alle impugnative nelle diverse sedi di giudizio	Azzeramento o diminuzione rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti % ricorsi vinti	Max 2 punti	In merito al Regolamento dei Controlli interni art. 12 comma 3 è pervenuta la nota prot. 22057 del 30/03/2022 con cui venivano segnalate anomalie in due Determinazioni Dirigenziali. A lla nota prima citata è stato dato riscontro con nota prot. 24889 del 12/04/2022 specificando che un'anomalia era dovuta ad un mero errore materiale di battitura, l'altra ad una pura dimenticanza. ….. Sentenza di assoluzione per Procedimento Penale 2307/2017 – 0036/18 RGGIA-Tribunale Termini Imerese Sentenza di archiviazione per Procedimento Penale n. 2/2020 – Tribunale di Termini Imerese
B.2.5. **Aggiornamento delle conoscenze**	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Partecipazione del Dirigente alle attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione Realizzazione di attività di informazione periodica del personale dipendente sulle novità legislative e sulle modalità applicative Partecipazione del personale assegnato alle attività formative obbligatorie in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione ed alle altre attività previste dal Piano formativo	Incremento Incremento Incremento	Max 2 punti	Partecipazione al *Corso specialistico per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"* In occasione delle riunioni quindicinali con i Responsabili di PO il Dirigente, in alcuni casi, ha coinvolto anche gli altri dipendenti per informazioni sulle novità legislative e sulle direttive dell'Ente. Giornate formative a cui hanno partecipato i Responsabili di P.O. e altri funzionari tecnici della Direzione: Webinar 03/08/2022 - *Le nuove modalità di accesso al fondo adeguamento prezzi ex art. 26 comma 4 lett. B del DL 50/2022 convertito inL. 91/2022 e l'aggiornamento dei preszzari regionali Corso specialistico per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"* Webinar 20/05/2022 *Gli Appalti pubblici tra Codice, Semplificazioni e PNRR. Profili attuali e sguardi alle riforme.* Webinar 27/05/2022 *Le principali novità in materia di appalti*

					Webinar 22/06/2022 *La piattafoorma MEPA. Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione* Webinar 19 092022 *Fondo MEF Revisione Prezzi* Seminari a cui hanno partecipato n. 3 Responsabili di P.O. svolti presso Sala Martorana Palazzo Comitini : *Il nuovo CCNL del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali* svolto il 28/11/2022 *Il P.I.A.O. e le assunzioni di personale* svolto il 12/12/2022 Per tutti i RUP della Direzione è continuato il percorso intrapreso nel 2021 inerente: Percorso Formativo 1 *Linea A FAD di base in materia di procurement pubblico* *Linea B Webinar specialistici in materia di procurement pubblico* *Linea C Webinar tematici in materia di PNRR e sostenibilità ambientale (oltre i RUP anche i referenti PNRR)*
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO				**10**	

Il Dirigente

Ing. Salvatore Pampalone

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
Allegato n.1 al PROT 0012940 del 20/02/2023
CL 2.1.1.0.0.0/1/2020 - 20/02/2023

Città Metropolitana di Palermo
Area Viabilità – Energia - Ambiente
Direzione Viabilità

Relazione di accompagnamento al Report di risultato finale 2022

Con Determinazione Dirigenziale n.1442 del 06/04/2022è stato approvato il nuovo Organigramma della Direzione, con cui è stata modificata le denominazione delle P.O. ma non sono state modificate linee di attività ed obiettivi di cui alle Determinazioni di incarico.

Tutti gli uffici della Direzione hanno lavorato proficuamente ed in sinergia al fine di migliorare il livello di percorribilità e di sicurezza della viabilità provinciale, pianificando e programmando diversi interventi, in funzione dei vari finanziamenti ricevuti e dei fondi propri dell'Ente.

Per ogni area territoriale, nell'ambito dei vari piani di finanziamento, sono stati previsti interventi di riqualificazione e miglioramento della viabilità, oltre che delle condizioni di sicurezza.

Si annoverano di seguito alcune tra tutte le attività portate a compimento nel corso del 2022 per i vari piani di finanziamento assegnati.

Nell'ambito del **DM 49 del 16/02/2018** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con cui si è proceduto a redigere una programmazione quinquennale 2019-2023 di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria della Città Metropolitana di Palermo, approvata dal MIT e nel corso del 2022:

sono stati affidati i Lavori *S.P. 102 bis della Galleria Cerasa. Lavori di ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari* e ad oggi i Lavori sono stati ultimati;

è stata indetta la procedura di gara per *S.P. 65 ter "di Kaggio" - Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari;*

sono stati predisposti lo stato finale e gli atti di collaudo per l'intervento *S.P. 4 "di Portella di Poira": San Cipirello Corleone. Lavori di M.S. per la sistemazione del piano viabile e realizzazione di opere di presidio e corredo in tratti saltuari (dal km 14+000 fine strada);*

sono stati consegnati i Lavori *S.P. 20 "di San Giuseppe e Camporeale" - Lavori di ripresa del piano viabile in tratti saltuari* ed ad oggi i Lavori sono in corso;

per l’intervento *S.P. n.12 "di Contessa": Campofiorito - Contessa Entellina - B° Piangipane. Lavori di M.S. di ripresa del piano viabile in tratti saltuari* sono stati ultimati i Lavori ed è in corso di redazione lo Stato Finale ed il Certificato di Regolare Esecuzione;

Nell’ambito del **DM n. 123 del 19/03/2020** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con cui sono stati finanziati gli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane, si è proceduto a redigere una programmazione per l'annualità 2020 ed una programmazione quadriennale 2021-2024 di interventi sulla rete viaria della Città Metropolitana di Palermo, entrambe approvate dal MIT e nel corso del 2022:

sono stati ultimati i Lavori dell’intervento *S.P. 82 "Del Giardo". Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale;*

sono stati ultimati i Lavori dell’intervento *S.P. 77 bis "Di Bolognetta e Villafrati" . Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale;*

sono stati ultimati i Lavori dell’intervento *S.P. 129 "Di Basalaci e Terre Bianche", Ex Cons. 65, ex Trazz. 22, ex Trazz. 24. Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.*

sono stati ultimati i Lavori dell’intervento *S.P. 18 "Di Ponte Murana" . Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale*

Con **D.A. 159 del 10/06/2020** dell’Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica di concerto con l’Assessorato dell’Istruzione e della Formazione Professionale e l’Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Contributi destinati alle Città Metropolitane di cui alla Legge n. 145 del 30/12/2018 art. 1 c. 883, sono stati finanziati degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione delle strade e delle scuole di propria competenza.

Si è proceduto a redigere una programmazione quinquennale per gli anni 2021-2025 e per tutti gli interventi è in corso la progettazione esecutiva, anche con affidamento a professionisti esterni.

Con **DM n. 394 del 13/10/2021** del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili "recante riparto tra le aree interne delle risorse per il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza delle strade, inclusa la manutenzione straordinaria anche rispetto a fenomeni di dissesto idrogeologico o a situazioni di limitazione della circolazione di cui all'art. 1 comma 2 lettera c) punto 12 del decreto legge 6 maggio 2021 n. 59 convertito dalla legge 1 luglio 2021 n. 101" sono stati programmati ed approvati degli interventi e nel corso del 2022 :

per l’intervento *S.P. 10 ''di Sella Rimedio'' Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario* è in corso la progettazione esecutiva da parte del comune di Alimena, a seguito Convenzione siglata con lo stesso comune;

per l'intervento *S.P. 7 ''di Montemaggiore'' Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario* è stato affidato incarico a professionista esterno.

Relativamente agli interventi finanziati con **DGR n. 344 del 29/12/2015 (Patto per il Sud)**, sono stati ultimati i lavori ed è in corso di redazione lo stato finale per i seguenti interventi:

SP 47 di Giammartino-Bivio Giammartino (su SP 20) - Bivio Croce di Fratacchia (su SP 46). Lavori di M.S. per il ripristino del tratto in in prossimità della SP 46 ed integrazione di opere di corredo e protezione

SP 47 bis di Ravanusa. Lavori di M.S. per il ripristino della transitabilità mediante interventi di consolidamento, ripresa della sovrastruttura ed opere di presidio e corredo

SP 30 di De Sisa: B° Fellamonica – B° De Sisa – B° Rapitalà: lavori di m.s. per l'ammodernamento della sede viaria e riqualificazione funzionale

Relativamente agli interventi finanziati con la **DGR 64/2015** ad oggi sono in corso i sotto elencati Lavori:

SP 2 "di Fellamonica":Partinico-San Cipirello e Strada intercomunale 17 Circonvallazione Sud di San Cipirello-Tratto da Fellamonica a San Cipirello. Lavori di Messa in sicurezza e ripristino della sede stradale a seguito di dissesti e movimenti franosi

SP 4 "di Portella Poira": San Cipirrello-Corleone. Lavori di M.S. per la ripresa di tratti in frana, la sistemazione del piano viabile in tratti saltuari e la realizzazione di opere di presidio e corredo.

Per altri interventi, ancora, sono state siglate convenzioni ed accordi di programma con Enti pubblici (Regione Siciliana - Comuni - Unione Comuni Madonie) per la progettazione e realizzazione delle opere sulla viabilità provinciale.

Con **Decreto Ministeriale 225 del 29/05/2021 (Decreto Ponti)** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze sono state previste delle somme, per il triennio 2021-2023, destinate al finanziamento di interventi per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e per la realizzazione di ponti nuovi in sostituzione di quelli esistenti con problemi strutturali di sicurezza insistenti sulla rete viaria di province e città metropolitane delle regioni a Statuto ordinario e delle regioni Sardegna e Sicilia.

Alla Città Metropolitana di Palermo è stato assegnato un importo di euro 15.055.811,66 per il triennio 2021-2023 e, con nota prot. 12001 del 31/12/2021, il Ministero delle Infrastrutture ha approvato la richiesta di finanziamento avanzata da questo Ente ed, altresì, è stato autorizzato il programma di interventi previsti dalla Città Metropolitana di Palermo nel triennio 2021-2023.

Tra gli interventi finanziati è stato inserito *Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo – IC 27 di S.Andrea – Viadotto al km 1+500 (territorio di Castellana Sicula – Blufi) – Area di intervento Strade Nord Est.*

A fine anno 2021 una pila del viadotto della IC 27 ha presentato delle criticità che ne hanno comportato la chiusura e si è resa necessaria la verifica strutturale. Per risolvere con urgenza tale problematica si è proceduto, nel 2022, all' affidamento diretto al Prof. Maurizio Ziccarelli che aveva già in corso con questo Ente incarichi di verifica strutturale per altre arterie.

Nel corso del 2022 è stato redatto, altresì, il progetto "Servizio di ingegneria e architettura per il censimento, la valutazione del rischio e la verifica della sicurezza dei ponti e viadotti ricadenti sulle strade della Città Metropolitana di Palermo definiti dai livelli da 0 a 3 delle Linee Guida del MIMS e individuazione delle opere per le quali prevedere indagini geologico-tecniche e prove sui materiali come da livello 4". Con Determinazione Dirigenziale n. 5319/2022 il progetto prima descritto è stato approvato ed è stato prenotato l'impegno di spesa.

Di particolare rilievo sono state alcune attività poste in essere su arterie di rilevanza strategica:

approvazione in linea amministrativa del progetto *S.P. n. 37 "Di Gibilrossa". Progetto definitivo degli interventi di mitigazione del rischio geomorfologico per il tratto di SP 37 che si sviluppa lungo la galleria artificiale danneggiata dalla caduta massi. Progetto n. 78574 del 04/10/2019 — Importo di € 6.070. 000,00*

per l'intervento *SP 37 "di Gibilrossa": Lavori di ripresa e messa in sicurezza della galleria artificiale danneggiata dalla caduta massi al km 2+500. Progetto definitivo di € 3.593.955,00* è in fase di chiusura la Conferenza dei Servizi per poi procedere all'approvazione

approvazione in linea amministrativa del progetto *Strada Interc. n. 9 di "di San Gandolfo e Suvari"Lavori di manutenzione straordinaria del piano viario dal km 0+000 al km 2+500 circa – Importo di €. 300.000,00*

approvazione in linea amministrativa del progetto *SP 1 bis di Giardinello: B° Giardinello – B° Stazione Lo Zucco -Svincolo A29 – Lavori di manutenzione straordinaria per il potenziamento della sicurezza stradale. Intervento dal km 4+000 al km 9+000 – Importo € 500.000,00*
Importo € 500.000,00

approvazione in linea amministrativa del progetto *Lavori di completamento per la ripresa dei tratti in frana sulla SP 4 "di Portella Poira : San Cipirrello - Corleone. Importo € 5.350.000,00*

affidamento incarico a progettista esterno per l'intervento *S.P. n. 4 di Portella di Poira. Consolidamento della scarpata mediante opere di contenimento in vari punti del tracciato. Collocazione di barriere di sicurezza. Pulizia e*

ricostituzione opere di regimazione acque – SI_PA_1447 Importo € 2.000.000,00

Nel corso del 2022 la Direzione ha avviato, inoltre, le procedure di gara per tutti gli interventi di M.S. approvati a fine 2021.

Con il PEG 2022 ha provveduto ad impegnare tutti i fondi attribuiti per la manutenzione ordinaria (n. 8 progetti da € 125.000,00), la manutenzione straordinaria (n. 4 progetti da € 2.000.000,00), per sgombero neve (n.1 progetto da € 140.000,00), per sondaggi (n. 7 progetti per un totale di € 300.000,00), per barriere (n. 4 progetti da € 125.000,00), incarichi di progettazione (n. 9 incarichi per un totale di circa € 850.000,00).

Oltre all'attività di progettazione, si è reso necessario adempiere all'obbligo di adeguare diversi progetti al Prezzario Regionale LL.PP. Sicilia anno 2022, aggiornato ai sensi del c. 2 art. 26 DL n. 50 del 17/05/2022.

Oltre agli obiettivi prettamente legati alla programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, la Direzione nell'anno 2022, ha curato anche altri aspetti.

Verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 di progetti esecutivi

La Città Metropolitana di Palermo in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e al Regolamento Tecnico RT-21 Rev. 00 del 12/12/2019 ha già acquisito la Certificazione di Conformità del Sistema di Gestione per la Qualità inerente l'attività di "Verifiche preventive della progettazione di lavori pubblici ai fini della validazione secondo la legislazione vigente" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 ed in tal senso la Direzione ha svolto attività di verifiche.

Ufficio Gare

Tutte le gare per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e per servizi e forniture di importo inferiore ad € 221.000,00 vengono espletate dalla Direzione scrivente dopo aver formato il proprio personale.

Istruttoria tecnica di sinistri accaduti sulla viabilità provinciale

Per ridurre i costi assicurativi sostenuti a fronte dei sinistri verificatisi sulle strade provinciali, onde evitare il ricorso a periti esterni, l'Ente ha costituito un nucleo interdirezionale deputato a svolgere l'istruttoria tecnica dei sinistri.

La Direzione interviene nel citato gruppo di lavoro con proprio referenziato personale tecnico che congiuntamente e sinergicamente con gli altri componenti, opera accrescendo la propria esperienza professionale di settore.

La scrivente Direzione si è occupata anche della liquidazione e pagamento delle sentenze emesse dal Tribunale Civile a favore dei ricorrenti, intervendo

come centro di costo, mentre il centro di spesa è la Direzione Politiche del Personale e Avvocatura.

P.U.M.S. (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

Questa Direzione nel Novembre 2019 ha partecipato al bando del MIT, di cui al DM 171 del 10/05/2019- DD 8060/2019 e al DM n. 594/2019, per la redazione del P.U.M.S. Piano Urbano Mobilità Sostenibile (L. 24/11/2000 n. 340 – art. 22) .

Il P.U.M.S., coerentemente con quanto stabilito dalle linee di indirizzo emanate dalla Commissione Europea e dalla legislazione italiana, costituisce il documento strategico avente la funzione di mettere a sistema le politiche per la mobilità e gli interventi sulle infrastrutture con le strategie di carattere economico, sociale, urbanistico e di tutela ambientale. E' a tutti gli effetti un piano strategico e uno strumento di governo del territorio che orienta la mobilità in senso sostenibile.

Per il conseguimento di tale obiettivo, nel 2020, sono state redatte ed approvate le "Linee di Indirizzo" e, vista la complessità e la molteplicità degli aspetti del Piano da redigere, è stato costituito un gruppo di lavoro da supporto al RUP, distinguendo un supporto amministrativo al RUP, curato da un gruppo di funzionari individuati all'interno della Direzione e un supporto tecnico-scientifico al RUP ricercato nel mondo accademico ed in tal senso è stata stipulata una Convenzione con il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Palermo.

E' stato approvato il Progetto Esecutivo della Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana di Palermo per un importo complessivo di € 932.000,00 ed è stata indetta la gara.

Con Determinazione Dirigenziale n. 4307 del 19/10/2022 è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione del Servizio, ai sensi e per gli efetti dell'art. 32 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, all'O.E "RTI costituendo TPS Pro – Sintagma– TRT Ingegneria (Sintagma srl, TPS Pro srl, TRT Ingegneria srl)".

In data 02/12/2022 è stato sottoscritto il Verbale di consegna dei lavori ed è stata avviata l'attività.

Forestazione

A seguito del Decreto del 09/10/2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare *Modalità per la progettazione degli interventi di riforestazione di cui all'art. 4 del decreto-legge 14 ottobre 2019 n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 dicembre 2019, n. 141* questa Direzione ha curato per l'Amministrazione l'adesione alla richiesta di finanziamento e a quanto altro stabilito nello stesso Decreto.

Di concerto con il comune di Palermo sono stati individuati due interventi da ammettere a finanziamento:

Progetto per la realizzazione di interventi di ricostituzione forestale post incendio nella R.N.O. "Monte Pellegrino"(Palermo)

Progetto per la realizzazione di interventi di rinaturalizzazione e rimboschimento del Parco della Favorita (Palermo)

E' stata sottoscritta apposita convenzione con il comune di Palermo e si sono attivate le procedure per l'affidamento della progettazione definitiva dei due interventi a professionisti esterni.
Sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni per la redazione dei progetti definitivi, sono stati trasmessi al Ministero ed è stato approvato il finanziamento.

Nel corso del 2022 sono state avviate le procedure di gara e sono stati aggiudicati i lavori agli Operatori Economici. E' stata effettuata la consegna dei lavori e gli stessi ad oggi sono state effettuate circa il 50% delle lavorazioni previste in progetto. Il Ministero ha provveduto ad erogare l'anticipazione del finanziamento.

Fototrappole

Per combattere l'annoso problema dell'abbandono dei rifiuti sulle strade, con Decreto del Sindaco Metropolitano n.163 del 11/08/2022 è stata approvato lo *Schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Palermo ed alcuni comuni della provincia per l'utilizzo di "Fototrappole" per attività di controllo e tutela ambientale, atte a contrastare il fenomeno delle discariche abusive nel territorio della Città Metropolitana di Palermo*.

I comuni coinvolti nella convenzione sono Bagheria, Balestrate, Borgetto, Campofelice di Roccella, Capaci, Carini, Cinisi, Isola delle Femmine, Misilmeri, Monreale, Montelepre, Partinico, San Cipirrello, San Giuseppe Jato.

E' stata effettuata la procedura di gara ed è stato individuato l'O.E. In data 28/10/2022 sono state consegnate le fototrappole ai comuni prima citati ed ad oggi sono operative.

Forniture

Nel 2022 la Direzione ha approvato il progetto per l'acquisto e la fornitura di n. 1 Mezzo pesante (Terna) ed accessori per le manutenzioni nella rete viaria extraurbana ed il suddetto mezzo.

Il Dirigente
Ing. Salvatore Pampalone

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE VIABILITA'

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

SERVIZIO INTERNO E/O ESTERNO: ESTERNO

Descrizione sintetica del servizio: Concessione nulla-osta e/o autorizzazioni manifestazioni sportive su strada ai sensi dell'art. 9 del Codice della Strada

Report del periodo: ANNO 2022

NUMERO UTENTI TOTALE	14			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	11			
(IN VALORE ASSOLUTO)				
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	78,57%			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	11		9	2
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI	78,57%			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO				
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)				
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI				
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE				
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO				
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				

Città Metropolitana di Palermo
Area Viabilità – Energia - Ambiente
Direzione Viabilità

RELAZIONE CUSTOMER SATISFACTION

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
Allegato n.4 al PROT 0012940 del 20/02/2023
Cl. 3.1.1.0.0.0/1/2020 - 20/02/2023

Tra i servizi di competenza di questa Direzione e in particolare dell'Ufficio Segnaletica, Autorizzazioni, Attrezzature e Mezzi vi è anche quello del rilascio, ai sensi dell'art. 9 del Codice della Strada, delle autorizzazioni e/o nulla osta per manifestazioni sportive come previsto dal Regolamento Competizioni sportive su strada approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 04/08/20107.

L'attività che svolge l'Ufficio al fine del rilascio dell'autorizzazione e/o nullaosta si esplicita principalmente in due fasi:

1. la prima consiste nella verifica della documentazione a corredo dell'istanza e del possesso dei requisiti da parte degli Enti richiedenti in funzione della manifestazione da svolgere;
2. la seconda consiste nel verificare la sussistenza delle condizioni di sicurezza dei tratti di strade interessate dalle competizioni sportive e, dove previsto, procedere anche al collaudo attraverso sopralluoghi in contraddittorio con i responsabili tecnici e giuridici degli Enti o Associazioni.

Le istanze pervenute ed istruite nel corso del 2022 sono state 14 ed a tutti gli utenti (Enti od Associazioni) è stato inviato il questionario per verificare il grado di soddisfazione e l'efficienza del servizio reso da questa Direzione.

A fronte dei questionari inviati, undici utenti hanno risposto alle domande del questionario con risultato soddisfacente.

Il Dirigente
Ing. Salvatore Pampalone

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
Allegato n.3 al PROT 0015535 del 28/02/2023
CL 2.1.1.0.0.0/1/2020 - 28/02/2023

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

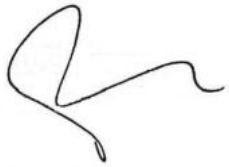
REPORT ANNO 2022 DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI CON DECRETO SINDACALE N. 113 DEL 27/05/2022 PEG RINFORZATO e n. 275 del 19/12/2022 APPROVAZIONE PIAO 2022-2024

DIREZIONE AMBIENTE

DIRIGENTE ING. SALVATORE PAMPALONE

DIREZIONE:AMBIENTE DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE							
Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15							
N.	**Rif. indirizzi strategici**	**Linea strategico-funzionale**	**Altre direzioni coinvolte**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto**
1	XI -XIV B.5	Potenziare le attività rivolte alla valorizzazione, al recupero e alla tutela dell'ambiente naturale, anche definendo, in collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, i progetti orientati all'attuazione dell'Agenda 2030 nell'ambito di "Agende metropolitane per lo Sviluppo sostenibile".	**Servizi generali ed Istituzionali**	Avvio del percorso istituzionale relativo all'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile 2030 e pubblicazione di apposito spazio sul sito istituzionale dell'ente	Fatto/Non fatto	**3**	Nel merito dello sviluppo sostenibile è stato riorganizzato l'Ufficio Energia ai fini del riallineamento del GSE. Nell'ambito delle Riserve Naturali Orientate, di cui la Città Metropolitana è Ente gestore, sono state individuate nuove figure professionali in sostituzione dei dipendenti posti in quiescenza.
2	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	**Tutte le direzioni**	Partecipazione bando Riforestazione	Rispetto del cronoprogramma	**4** il	La Città Metropolitana di Palermo ha partecipato all'*Avviso per la presentazione di proposte di intervento di forestazione urbana, periurbana ed extraurbana nelle Città Metropolitane da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Misura 2 - Componente 4 - Investimento 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano* del Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) con due progetti: *PA 01 – Foreste Corleonesi di € 2.032.031,58* *PA 02 – Forestazione Montaspro di € 4.217.110,56* entrambi finanziati. Sono stati affidati incarichi ai vivai per la fornitura delle piantine e si sono predisposti gli atti per affidare gli incarichi ai professionisti esterni. E' stato siglato Accordo tra questo Ente, il Dipartimento Reg. Sviluppo Rurale e Territoriale e Comuni coinvolti. E' stato raggiunto il target stabilito.

3	XIII C.2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa e alla digitalizzazione dei servizi ai cittadini, al territorio e alle imprese anche in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città Metropolitana	**Gare e Contratti Innovazione tecnologica**	Avviare e utilizzare la piattaforma telematica "Impresa in un giorno" e abbattere i tempi del procedimento	Riduzione del 10% delle tempistiche prescritte dalla legge	**4**	Con diverse riunioni sono state migliorate le attività di supporto ai SUAP per l'AUA al fine di accelerare l'attività di istruttoria AUA.
4	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza amministrativa e a tutela della privacy.	**Tutte le direzioni**	Ampliare il bacino del personale addetto ai controlli esterni	Rotazione interna degli incarichi e affiancamento esterno istituzionale	**4**	Alla data dell'insediamento del sottoscritto come Dirigente della Direzione Ambiente (01/04/2022) gli Uffici "Sanzioni Ambientali e Affari generali" e "Rifiuti Urbani e Speciali" risultavano mancanti dei Responsabili di P.O., oltre che di buona parte di personale, in quanto, per il primo Ufficio il precedente Responsabile, dott.ssa Daniela Messina, è stata posta in quiescenza a far data dal 31/01/2022; per il secondo, il Responsabile ing. Loredana Brundu, con nota prot. 23836 del 06/04/2022, aveva rassegnato le dimissioni a far data dal 01/04/2022. Con nota prot. 35782 del 31/05/2022 è stata inoltrata la proposta di riorganizzazione della Direzione Ambiente ed, altresì, a seguito della carenza di personale, è stato proposto di siglare delle convenzioni con ARPA Sicilia ed il NOE dei Carabinieri per l'attività di controllo sulla gestione dei rifiuti, sulle emissioni e sulle bonifiche A seguito di ciò Il Segretario/Direttore Generale con Disposizione prot. 36208 del 01/06/2022 ha disposto il trasferimento di otto dipendenti dalla Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali alla Direzione Ambiente.
TOTALE						**15**	



A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione provvedimento di assegnazione obiettivi	2	Gli obiettivi di performance ai Responsabili di P.O. sono stati assegnati contestualmente con le Determinazioni di incarico.
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2	A seguito Decreto del Sindaco Metropolitano n. 47 del 16/03/2022 relativo alla nuova struttura organizzativa dell'Ente, con Determinazione Dirigenziale n. 3613 del 08/09/2022 è stata approvata la microrganizzazione interna della Direzione.
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2	Si è in attesa di ricevere dalla Direzione competente le direttive per la digitalizzazione dei Decreti Sindacali e delle Deliberazioni del Consiglio e della Conferenza Metropolitana
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 n. servizi online 2021	3	E' stata implementala la modulistica per le autorizzazioni per le emissioni gassose, per attività di recupero rifiuti in procedura semplificata e per autorizzazioni AUA.

5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di appartenenza	30%	n. dipendenti partecipanti	1	Tutti i dipendenti della Direzione sono stati informati del questionario da svolgere e, visto l'anonimato dello stesso, non si è a conoscenza di quanti lo abbiamo svolto.
TOTALE					**10**	

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento sulla misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, la valutazione dell'indagine di customer satisfaction concerne la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini (customer esterna) e dei dipendenti dell'Ente (customer interna) rispetto alla qualità dei servizi forniti dalla Direzione o dagli uffici/servizi in esso incardinati, con le modalità stabilite dal successivo art. 24.
Gli esiti delle indagini di customer satisfaction sono inseriti nelle valutazioni della performance organizzativa. Al Dirigente è attribuito un punteggio fino a 5 punti così come di seguito:
0 punti se l'indagine di customer satisfaction non viene effettuata
2 punti se l'indagine di customer satisfaction viene effettuata

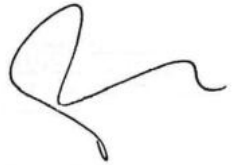
In caso di customer effettuata, in aggiunta, saranno attribuiti:

- 1 punto in caso di risultato poco soddisfacente;
- 2 punti in caso di risultato soddisfacente
- 3 punti in caso di risultato molto soddisfacente

Per l'anno 2021 ciascun Dirigente predisporrà una scheda per la rilevazione della customer satisfaction (utilizzando all'uopo la scheda pubblicata sulla modulistica INTRANET, validata dall'Ufficio di Statistica dell'ente, per i seguenti servizi ritenuti strategici e ne darà comunicazione alla Direzione Generale. L'indagine dovrà essere svolta di norma in forma anonima, la quantità delle risposte dovrà essere statisticamente significativa e non saranno prese in considerazione le risposte non coerenti. I risultati dell'indagine devono essere successivamente validati dall'Ufficio di Statistica dell'Ente:

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
Polizia Metropolitana e Protezione civile	Servizio Protezione civile dal punto di vista della collaborazione istituzionale	Componenti del SNPC	

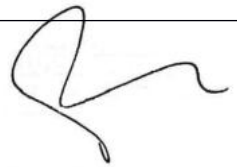
Avvocatura	Servizio di Supporto legale alle direzioni	Dirigenti	
Gare e Contratti - Innovazione tecnologica	Svolgimento delle gare a supporto alle direzioni	Dirigenti	
Direzione servizi generali ed istituzionali	Servizi generali (URP)	Cittadini	
Sviluppo economico, servizi sociali, turistici e culturali	Servizi disabilità erogati per conto della regione; Servizi turistici; servizi produttivi (Invitalia)	Famiglie, Turisti, Utenti	
Ragioneria Generale	Servizio di assistenza e supporto alle direzioni	Dirigenti/Posizionati	
Politiche del Personale	Servizi al personale	Dipendenti	
Edilizia, Pubblica Istruzione e Beni culturali	Servizio gestione impianti sportivi e palestre scolastiche	Società sportive	
Patrimonio	Servizio prevenzione sicurezza luoghi di lavoro	Dirigenti	
Viabilità	Servizio rilascio autorizzazioni gare sportive su strade provinciali	Utenti esterni	
Ambiente	Servizi ambientali	Responsabili SUAP	E' stata distribuita l'indagine di customer satisfaction a n. 73 SUAP e di questi n. 16 hanno risposto alla customer satisfaction con risultato soddisfacente.



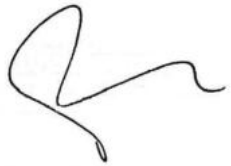
A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/ Compiti svolti	100%	**1**	CONFLITTO DI INTERESSI Per Decreti, Determinazioni e Deliberazioni è stata adottata la modulistica proposta e viene sempre riportata la dichiarazione relativa al conflitto di interesse Dal controllo a campione effettuato relativo al 2022 non sono emersi casi di conflitto di interesse. GESTIONE DEL RISCHIO E' stata effettuata la mappatura dei processi delle Aree di competenza. RISPETTO TEMPI PROCEDIMENTALI Vengono rispettati i tempi procedimentali nell'adozione di tutti gli atti. TRASPARENZA I dati su Amministrazione Trasparente vengono aggiornati costantemente
2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	**1**	Il Dirigente ha partecipato alle Giornate organizzate dal Segretario/Direttore Generale: 1. *Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità per la buona Amministrazione* svoltasi il 5 ottobre 2022 2. *Trasparenza e Tutela dei dati personali nella gestione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)* svoltasi il 8 novembre 2022
3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	**1**	Il Dirigente ha organizzato diversi momenti di formazione per tutto il personale, in modo specifico sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione, specialmente dopo l'evento funesto che ha colpito la Direzione e a seguito indagine della Procura.

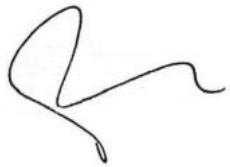


4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/ Non fatto	**1**	Con Relazione riservata prot. 32722 del 18/05/2022 (a seguito dei fatti incresciosi accaduti ad un dipendente della Direzione) il Dirigente ha fatto un'analisi dei processi a maggiore rischio della Direzione e ha formulato delle proposte.
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/ Non fatto	**1**	A seguito Disposizione prot. 36208 del 01/06/2022 del Segretario/Direttore Generale con cui è stato potenziato il personale della Direzione, sono stati riorganizzati gli uffici nelle more di affidare gli incarichi di posizione organizzativa scoperti. E' stata incrementata la modulistica online, predisposta sul sito istituzionale, per i cittadini.
TOTALE				**5**	



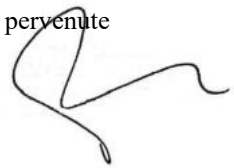
A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA E INTEGRITA' (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso	Descrizione dettagliata del grado di raggiungimento dell'obiettivo, con indicazione del risultato finale e riferimenti oggettivi a provvedimenti o altri atti a supporto dello stato di realizzazione e del target raggiunto
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate /n. Criticità segnalate	100%	**3**	In riferimento alle note prot. 15311 del 03/03/2022 e prot. 53931 del 29/08/2022 inerente la verifica degli obblighi di pubblicazione dati su "Amministrazione Trasparente" e adempimenti conseguenti, sono state aggiornate tutte le sezioni di propria competenza
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	**1**	La comunicazione esterna attraverso il sito istituzionale non è di competenza di questa Direzione, in ogni caso in genere vengono trasmessi comunicati all'addetto stampa dell'Ente
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	**1**	Il Dirigente ha partecipato alle Giornate della Trasparenza organizzate il 5 ottobre 2022 ed il 8 novembre 2022
TOTALE				**5**	

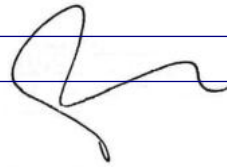


AREA VIABILITA', ENERGIA E AMBIENTE – CAPO AREA ING. SALVATORE PAMPALONE
DIREZIONE: AMBIENTE
DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE AD INTERIM
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

N	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Risultati attesi	Indicatore	Peso	Obiettivi raggiunti
1		Attività amministrativa in ordine alla tutela dell'aria in conformità alle competenze dell'Ente	Mantenimento degli standard tempistici per il rilascio di pareri, nulla osta e prese d'atto alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269 e 272 del D.lgs 152/06, ai fini dell'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), di cui al D.P.R. 59/2013 e per il rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per le attività in deroga, ai sensi dell'art. 272 c. 2 del D.lgs 152/06,	n. istanze istruite nei termini/n. istanze pervenute	80%	**7**	n. 50 istanze istruite nei termini/n. 50 istanze pervenute
2		Attività di controllo in ordine alla tutela dell'aria ed alla riduzione dell'inquinamento atmosferico in conformità alle competenze dell'Ente	Controllo ed identificazione delle Ditte autorizzate che non hanno effettuato le analisi prescritte, ai fini del rispetto delle prescrizioni e dei liiti di emissione in atmosfera, di cui ai provvedimenti di autorizzazione rilasciati ai sensi del D.lgs 152/2006	Fatto/Non Fatto	100%	**6**	Fatto
3		Attività amministrativa in ordine alla tutela dell'ambiente in conformità alle competenze dell'Ente	Mantenimento degli standard di istruzione delle istanze, ai fini dell'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) di cui al D.P.R. 59/2013, nel rispetto dei termini di legge	n. istanze istruite nei termini/n. istanze pervenute	80%	**7**	n. 218 istanze istruite nei termini/n. 218 istanze pervenute
TOTALE						**20**	



DIREZIONE: AMBIENTE DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE						
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL DIRIGENTE (MAX 30 PUNTI) di risultato o di comportamento						
N.	**Obiettivo**	**Descrizione**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Obiettivi raggiunti**
1	Incremento dell'attività di controllo attraverso la raccolta e predisposizione file digitale con i dati degli stabilimenti autorizzati che producono emissioni in atmosfera per l'aggiornamento del S.I.T.	Verifica delle autorizzazioni vigenti, delle nuove autorizzazioni; delle autorizzazioni scadute/decadute/revocate Aggiornamento al 2022 dell'elenco degli stabilimenti autorizzati alle emissioni con le relative coordinate geografiche per l'inserimento nel S.I.T.	Predisposizione elenco Ditte autorizzate con coordinate geografiche Trasmissione dei dati all'Ufficio Pianificazione Territoriale entro il 30 novembre 2022	Fatto/non fatto	**5**	Fatto Nota prot. 76546 del 24/11/2022
2	Ricognizione delle Ditte autorizzate alle emissioni in atmosfera, ricadenti nel territorio della provincia di Palermo, al fine di verificare la regolarità dei controlli analitici effettuati nel 2021 e pianificare le attività di controllo	Aggiornamento dell'elenco delle Ditte autorizzate alle emissioni e verifica degli autocontrolli pervenuti nel 2021	Predisposizione Elenco delle Ditte che non hanno effettuato regolarmente i controlli	Fatto/non fatto	**5**	Fatto
3	Migliorare la qualità dei servizi ambientali attraverso l'accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale sul D.L.vo 152 del 2006	Realizzazione di un apposito corso di formazione specialistica destinato al personale della direzione sul Testo Unico Ambientale e le sue applicazioni, da inserire nel Piano annuale formativo, tenuto da un docente esperto in materia	Progettazione, realizzazione e valutazione del corso	Partecipazione del 100% dei destinatari	**5**	Partecipazione del 100% dei destinatari
4	Migliorare il servizio Energia attraverso un corso formativo per la formazione dell'Energy Manager interno	Realizzazione di un apposito corso di formazione specialistica destinato ad un gruppo di tecnici assegnati all'AREA sulle energia alternative e sulle funzioni dell'Energy Manager per sviluppare tutti gli interventi del PNRR sul tema del risparmio energetico e sulle energie alternative	Progettazione, realizzazione e valutazione del corso	Partecipazione del 100% dei destinatari	**5**	Partecipazione del 100% dei destinatari
5	Valorizzare il personale attraverso un corso formativo sull'anticorruzione tramite Formez	Attività di controllo a campione da effettuarsi in loco, concernenti i Servizi di competenza superando il solo controllo documentale	Aggiornamento delle Aree Tematiche di competenza	Fatto/non fatto	**5**	Fatto
6	Aggiornamento procedure rilascio autorizzazione ambientali A.U.A. aggiornamento URP	Aggiornamento della procedura del rilascio dell'AUA e trasmissione all'URP; Aggiornamento dell'elenco delle ditte autorizzate all'AUA e pubblicazione dell'elenco delle ditte autorizzate.	Aggiornamento dell'elenco ed informazioni al pubblico	Fatto/non fatto	**5**	L'elenco è stato aggiornato
TOTALE PESO					**30**	



B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI)

Fattori di valutazione		Descrizione	Indicatori di misurabilità	Punteggio	Descrizione obiettivo
B2.1. **Integrazione con l'intera struttura dell'Ente**	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Partecipazione della Direzione alle iniziative generaliste dell'ente (Gruppi di lavoro interdirezionali, Conferenze, Attività istituzionali) Promozione e realizzazione di attività interdirezionali coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	% riscontro richieste DG Realizzazione delle attività	Max 2 punti	La Direzione ha partecipato fattivamente nell'ambito del PNRR per: 1. *PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano" - COD. PA 01 Foreste Corleonesi* 2. *PNRR M2C4 Inv. 3,1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano" - COD. PA 02 Forestazione Montaspro –* ... Collaborazione con la Direzione Viabilità per il controllo e la rimozione dei rifiuti sulle strade provinciali
B2.2. **Gestione delle risorse umane**	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Utilizzo sistemi incentivanti previsti dal CCNL e dal CCDI (indennità specifiche responsabilità, conferimento mansioni superiori, encomi,...)	Diminuzione del Tasso di assenteismo % richieste cambio Direzione % personale formato % controversie di lavoro	Max 2 punti	In applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e del comma 2 dell'art. 8 del CCNL 14/09/2000, con DD n. 337 del 28/01/2022, sono state prorogate per sei mesi le mansioni superiori di Cat. C. profilo Istruttore/Esperto tecnico ai dipendenti Farinella Nicola Mario profilo Esecutore tecnico PEO B5 e Grifò Salvatore profilo Esecutore Tecnico PEO B4, già attribuite con DD n. 2936 del 30/07/2021 In applicazione dell'art.70 quinquies, comma 1 del CCNL 2016/2018, con DD n.2006 del 12/05/2022 sono state conferite le indennità per specifiche responsabilità ai dipendenti: Bruno Domenico, Campagna Massimo, Potestio Marcella, Rosone Francesco. I sistemi incentivanti attribuiti ai dipendenti hanno accresciuto il loro senso di responsabilità, lo spirito di sacrificio e il senso del dovere, favorendo una diminuzione del tasso di assenteismo. Con Disposizione n. 25 del 06/07/2022 della Direzione Politiche del Personale n. 7 dipendenti sono stati trasferiti presso questa Direzione. La formazione ha investito tutto il personale della Direzione di categoria B, C e D. Nel 2022 non ci sono state controversie con altre Direzioni

B.2.3. **Autonomia decisionale**	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	% risorse incassate/ risorse accertate % risorse spese/ risorse assegnate Iniziative di razionalizzazione spese correnti (carta, toner, luce, carburanti)	Incremento Incremento Abbattimento	Max 2 punti	Sono state incassate le somme del tributo per la messa a dimora dei rifiuti in quota parte della TARI. Per il Tributo è stato individuato, con Decreto del Sindaco Metropolitano, un Funzionario Delegato nella persona della Dott.ssa Anna Maria Rera. La Direzione ha provveduto ad impegnare tutti i fondi attribuiti, nella fattispecie le somme previste per i due progetti finanziati con il PNRR. In materia di riduzione delle spese, nell'ottica della dematerializzazione degli atti, tutti gli atti vengono redatti e trasmessi in formato digitale.
B2.4. **Correttezza nella redazione degli atti**	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Incremento della qualità degli atti amministrativi Grado di resistenza degli atti alle impugnative nelle diverse sedi di giudizio	Azzeramento o diminuzione rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti % ricorsi vinti	Max 2 punti	In merito al Regolamento dei Controlli interni art. 12 comma 3 non ci sono state segnalazioni Non si è a conoscenza delle risultanze dei ricorsi, la Direzione competente è la Direzione Legale
B.2.5. **Aggiornamento delle conoscenze**	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Partecipazione del Dirigente alle attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione Realizzazione di attività di informazione periodica del personale dipendente sulle novità legislative e sulle modalità applicative Partecipazione del personale assegnato alle attività formative obbligatorie in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione ed alle altre attività previste dal Piano formativo	Incremento Incremento Incremento	Max 2 punti	Partecipazione al *Corso specialistico per la gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"* In occasione delle riunioni con i Responsabili di PO il Dirigente, in alcuni casi, ha coinvolto anche gli altri dipendenti per informazioni sulle novità legislative e sulle direttive dell'Ente. Giornate formative a cui hanno partecipato i Responsabili di P.O. e i dipendenti della Direzione: *Corso CUG* *Aggiornamento protocollo* *Seminario sulla Trasparenza* *Piattaforma per le notifiche digitali* *Master Acsel srl (normativa AUA e Rifiuti)*
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO				**10**	

Non viene redatto il documento inerente la capacità di differenziare le valutazioni del personale dipendente e dei titolari di P.O. poiché dovrà ancora redigersi la suddetta valutazione per l'anno 2022.

Il Dirigente

Ing. Salvatore Pampalone

Città Metropolitana di Palermo
Area Viabilità – Energia - Ambiente
Direzione Ambiente

Relazione di accompagnamento al Report di risultato finale 2022

Il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 26 del 21/02/2022 con cui è stata approvata la nuova Macro-Struttura organizzativa dell'Ente ha previsto, tra le altre, l'Area Viabilità - Energia – Ambiente all'interno della quale sono state istituite la Direzione Viabilità e la Direzione Ambiente.
All'interno della Direzione Ambiente sono stati previsti i seguenti Uffici:

1. Sanzioni Ambientali e Affari Generali
2. Autorizzazioni A.U.A.
3. Rifiuti Urbani e Speciali
4. Emissioni in atmosfera e Valutazioni d'impatto Aziendale.

Alla data dell'insediamento del sottoscritto come Dirigente della Direzione Ambiente (01/04/2022) gli Uffici "Sanzioni Ambientali e Affari generali" e "Rifiuti Urbani e Speciali" risultavano mancanti dei Responsabili di P.O., oltre che di buona parte di personale, in quanto, per il primo Ufficio il precedente Responsabile, dott.ssa Daniela Messina, è stata posta in quiescenza a far data dal 31/01/2022; per il secondo, il Responsabile ing. Loredana Brundu, con nota prot.23836 del 06/04/2022, aveva rassegnato le dimissioni a far data dal 01/04/2022.
Inoltre le tre Riserve in gestione alla Città Metropolitana di Palermo risultavano mancanti del Responsabile e il Consorzio Area Marina Protetta Capo Gallo risultava commissariato dal Ministero della Transizione Ecologica con la Capitaneria di Porto.
Buona parte del personale tecnico (Qualifica C e D) è stato posto in quiescenza e non è stato sostituito, lasciando scoperte linee di attività strategiche per la Direzione.
Dovendo ricoprire, intanto, i ruoli dei Responsabili di P.O., sono stati predisposti gli appositi Avvisi per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa.

L'attività svolta dal sottoscritto quale Direttore ad interim della Direzione Ambiente inizialmente è stata volta alla riorganizzazione della Direzione, chiedendo l'assegnazione di nuove risorse umane e bandendo l'affidamento delle due posizioni organizzative vuote, sia all'interno della Direzione che all'esterno della stessa, ma in entrambi i casi i bandi sono andati deserti.

Per sopperire alle carenze del personale ed alla mancanza dei Responsabili sono state emanate due disposizioni di servizio, prot. 64991 del 12/10/2022 per la gestione dell'Ufficio A.U.A. e prot. 64012 del 10/10/2022 per la gestione dell'Ufficio Sanzioni.

Inoltre il sottoscritto ha seguito personalmente le conferenze di servizio istituzionali per lo svolgimento dei compiti attribuiti dalla normativa vigente (Dlvo 152/2006, LR 14/1988 e LR 10/2010 e ss.mm.ii.).

In tale ottica si è ridato vigore alla partecipazione alle conferenze di servizio indette ai sensi dell'art 208 del D.L.vo 152/2006 per l'approvazione di progetti di impianti di smaltimento e/o recupero rifiuti di competenza regionale (Ecosan, Eurostone, Ecogestioni, Iperdue, Metal Recuperi, Rubino, Palermo Recuperi etc..).

A seguito di un evento increscioso che ha coinvolto un dipendente della Direzione, il quale fino al 31-03-2022 si occupava di rifiuti e che a partire dal 01-04-2022 era stato trasferito ad altra direzione, per il quale sono state avviate delle indagini giudiziarie, è stato dato supporto alla nell'acquisizione dei documenti richiesti, è stato dato supporto alla Guardia di Finanza (Nucleo di Polizia Economico Finanziaria di Palermo) che ha svolto indagini giudiziarie per conto della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo.

Alla luce di quanto successo è stata redatta apposita relazione al Segretario/Direttore Generale avanzando le seguenti proposte:

1) dotare la Direzione Ambiente di un numero adeguato di personale tecnico;

2) garantire una formazione omogenea con riunioni periodiche complessive per discutere dei problemi riscontrati e dell'evoluzione normativa di settore, estendendo la partecipazione a tutti i tecnici;

3) assicurare la rotazione periodica degli addetti ai servizi ambientali con cadenza triennale e, se necessario, anche con cadenza inferiore a tre anni;

4) evitare la concentrazione delle attività di rilascio autorizzazioni, controllo, verifica e sanzioni sia nella stessa Direzione, sia nello stesso Ufficio, sia nella stessa persona;

5) allocare tutto il personale della Direzione in uno stesso ambiente in modo da evitare le dispersioni logistiche.

Per dare seguito a quanto proposto, si è proceduto ad elaborare una proposta di riorganizzazione della Direzione, inoltrata con prot. 35782 del 31/05/2022, anche alla luce della messa in quiescenza della Responsabile dell'Ufficio A.U.A. dal 30-06-2022.

Con la nuova proposta si è pensato di richiedere le seguenti posizioni organizzative:

a) P.O. Servizio Autorizzazioni

b) P.O. VIA – PAUR – Bonifiche

ed inoltre

c) trasferire l'Ufficio Sanzioni alla Direzione Avvocatura e/o alla Segreteria Generale garantendo il supporto tecnico del personale della Direzione Ambiente per l'esame degli scritti difensivi

d) restituire le tre Riserve alla Regione (A.R.T.A.) o fare delle convenzioni con i Comuni di Ustica, Cefalà Diana e Ciminna per la gestione delle stesse e rimpiazzare il personale di vigilanza occorrente per la corretta gestione del patrimonio naturale per garantire lo sviluppo sostenibile e la biodiversità.

E' stata attivata una procedura di collaborazione con il personale dell' A.R.P.A. Sicilia (Agenzia Regionale per l'Ambiente) sia con l'ufficio centrale che con quello dell'Unità Operativa di Palermo per potere svolgere le attività di controllo in campo ambientale.

Per la risoluzione dell'annoso problema dei rifiuti abbandonati sulle strade provinciali si è ampiamente relazionato al Segretario/Direttore Generale, sostenendo che la competenza alla rimozione di detti rifiuti spetta ai comuni territorialmente competenti in quanto rientrano tra i rifiuti solidi urbani per definizione (art. 183 comma 1 lettera b-ter punto 4 del D.L.vo 152/2006 che così recita *i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad*

uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua). I comuni che svolgono in forma di privativa la raccolta e la rimozione dei rifiuti solidi urbani e che incassano la TARI devono organizzare con un apposito regolamento la loro rimozione e raccolta. La Città Metropolitana di Palermo, ai sensi dell'art. 14 del C.dS., deve esclusivamente attivarsi per pulire la sede stradale da eventuali rifiuti ma non ha alcun obbligo per quelli giacenti sulle aree di pertinenza di cui non è nemmeno proprietaria.

In ogni caso, di concerto con la Direzione Viabilità, per combattere l'annoso problema dell'abbandono dei rifiuti sulle strade, con Decreto del Sindaco Metropolitano n.163 del 11/08/2022 è stata approvato lo *Schema di Convenzione tra la Città Metropolitana di Palermo ed alcuni comuni della provincia per l'utilizzo di "Fototrappole" per attività di controllo e tutela ambientale, atte a contrastare il fenomeno delle discariche abusive nel territorio della Città Metropolitana di Palermo*. I comuni coinvolti nella convenzione sono Bagheria, Balestrate, Borgetto, Campofelice di Roccella, Capaci, Carini, Cinisi, Isola delle Femmine, Misilmeri, Monreale, Montelepre, Partinico, San Cipirrello, San Giuseppe Jato.
E' stata effettuata la procedura di gara dalla Direzione Viabilità ed è stato individuato l'O.E. In data 28/10/2022 sono state consegnate le fototrappole ai comuni prima citati ed ad oggi sono operative. L'incasso delle sanzioni irrogate ai trasgressori per metà è dovuto alla Città Metropolitana di Palermo.

Nell'ambito della collaborazione con i Comuni sono stati attivati due grandi iniziative:

α) Riforestazione delle aree esterne di competenza dei comuni utilizzando i fondi del PNRR del Ministero della Transizione Ecologica, per la messa a dimora di 621.000 piantine su una superficie da riforestare pari a 621 ettari con l'assegnazione di € 26.733.038,00 in tre anni. Tale attività per il primo anno ha fatto sì che si facessero delle convenzioni con i Comuni di Corleone, Contessa Entellina, Bisacquino ed Isnello nonché con la Regione Siciliana Direzione Sviluppo Rurale. Nello specifico la Città Metropolitana di Palermo ha aderito al bando PNRR con i seguenti progetti:

1. *PNRR M2C4 Inv. 3.1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano" - COD. PA 01 Foreste Corleonesi*
2. *PNRR M2C4 Inv. 3,1 "Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano" - COD. PA 02 Forestazione Montaspro –*

β) Progetto REMARC e REMARPeC che parte dall'affinazione delle acque depurate sia a Corleone che a Palermo prevedendo il loro riutilizzo per uso irriguo per irrigare sia i campi di un terreno confiscato alla mafia a Corleone, sia l'area a verde del porto di Palermo.

Il Dirigente
Ing. Salvatore Pampalone

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

REPORT CUSTOMER SATISFACTION

DIREZIONE AMBIENTE

UFFICIO AUTORIZZAZIONI (A.U.A.)

SERVIZIO INTERNO E/O ESTERNO: ESTERNO

Descrizione sintetica del servizio: L'Ufficio Autorizzazioni si occupa del rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) ai sensi del D.P.R. n. 59/2013, rivolto alle attività produttive non soggette al rilascio di altre autorizzazioni (es. A.I.A., P.A.U.R., etc.) di competenza Regionale. Il rilascio avviene tramite i SUAP competenti per territorio, ai quali l'indagine di Customer Satisfaction è rivolta.

Report del periodo 2022

NUMERO UTENTI TOTALE	73			
N. UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO:	16			
(IN VALORE ASSOLUTO)	16			
(IN VALORE % SUL NUMERO UTENTI TOTALE)	21.9178082192			
LIVELLO DI SODDISFAZIONE	NUMERO GIUDIZI ESPRESSI (TOTALE)	Poco soddisfatto	Abbastanza soddisfatto	Molto soddisfatto
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO ESTERNO:	16	1	19.8	79.7
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	192	1	38	153
VALORE % SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		0.52	19.79	79.69
LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UFFICIO CHE SVOLGE SERVIZIO INTERNO	indagine non eseguita	indagine non eseguita	indagine non eseguita	indagine non eseguita
(IN VALORE ASSOLUTO NUMERO UTENTI CHE HANNO ESPRESSO IL GIUDIZIO PER N. _____ DOMANDE DELLA SCHEDA DI RILEVAZIONE:)	indagine non eseguita	indagine non eseguita	indagine non eseguita	indagine non eseguita
% SUL NUMERO DEI GIUDIZI ESPRESSI		#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!
TUTTE LE OSSERVAZIONI RICEVUTE	"Personale preparato e disponibile"			
TUTTI I SUGGERIMENTI RICEVUTI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	"di rispondere alle pratiche inoltrate, attraverso la piattaforma telematica "inpresainungiorno", come previsto per legge, e non via pec"			
MIGLIORAMENTI EFFETTUATI DAL DIRIGENTE				

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
Area Viabilità, Energia e Ambiente
Direzione Ambiente
Ufficio Autorizzazioni (A.U.A.)

Oggetto: Relazione indagine esterna sulla Customer Satisfaction - anno 2022

L'Ufficio Autorizzazioni (A.U.A.) ha svolto nel periodo indicato la rilevazione del grado di soddisfazione del Servizio rivolta agli utenti Esterni (i SUAP dei Comuni del territorio Provinciale), riguardo ai vari aspetti che interessano i rapporti tra l'Ufficio e gli utenti. In particolare, sono stati posti i seguenti quesiti:

- In che modo preferisci contattare l'Ufficio?
- Che giudizio dai sui seguenti aspetti riguardanti il personale dell'Ufficio, relativamente alle Tue aspettative?
- Che giudizio dai sui seguenti aspetti riguardanti le capacità relazionali del personale dell'Ufficio, relativamente alle Tue aspettative?
- Come reputi il funzionamento dell'Ufficio, relativamente ai seguenti aspetti?
- Che giudizio dai sulla capacità del tavolo tecnico organizzato dall'Ufficio per la risoluzione dei problemi?
- Se in passato avevi già contattato l'Ufficio, come trovi adesso il servizio offerto?
- Quali sono, secondo Te, gli aspetti del servizio offerto dall'Ufficio che necessitano di essere migliorati?
- In quali modi, secondo Te, l'Ufficio potrebbe migliorare il servizio reso?

Il modello di questionario, già approvato nell'anno 2022 dall'O.I.V. e successivamente confermato dall'Ufficio Statistica dell'Ente con nota prot. n. 12640 del 17/02/2023, è stato somministrato a tutti gli utenti in modo telematico, tramite invio del link di collegamento al form creato ad hoc, entro dicembre 2022. La compilazione è del tutto anonima, a garanzia della riservatezza dei compilatori. Al 31/12/2022, n. 16 utenti hanno compilato e restituito il questionario. Complessivamente, è stato rilevato un alto grado di soddisfazione in merito alla competenza del personale dell'ufficio ed alla chiarezza e completezza delle informazioni fornite, alla cortesia e disponibilità, nonché alla capacità di ascolto e comprensione delle esigenze degli utenti e all'uso di linguaggio adeguato e ben comprensibile. I risultati sono riportati in modo analitico nel report allegato.

Il Responsabile dell'Ufficio Autorizzazioni (A.U.A.)
Dott. Claudio Marino
(firmata digitalmente)

visto: Il Dirigente
(Ing. Salvatore Pampalone)

DIREZIONE AMBIENTE

DIRIGENTE: Ing. Salvatore Pampalone

CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Al fine di valutare il parametro gestione delle risorse umane, con riferimento alla valutazione dei dipendenti assegnati, alla differenziazione dei giudizi e al relativo inserimento nelle fasce di merito, Il Dirigente provvederà a redigere in forma sintetica venga compilato il sotto indicato prospetto:

Dipendenti complessivamente assegnati alla Direzione n. 48	Numero valutati con inserimento nella fascia di punteggio	Percentuale di distribuzione nelle fasce di punteggio	Note dell'Organismo Indipendente di Valutazione
Punteggio totale da 90 a 100	23	50%	
Punteggio totale da 80 ed inferiore a 90	23	50%	
Punteggio totale da 70 ed inferiore a 80	0	0%	
Punteggio totale da 60 ed inferiore a 70	0	0%	
Punteggio totale a 50 ed inferiore a 60	0	0%	
Punteggio totale da 40 ed inferiore a 50	0	0%	

Punteggio totale da 30 ed inferiore a 40	0	0%	
Punteggio totale inferiore 30	0	0%	
Totale dipendenti n. 48 N.B.: 2 dipendenti risultano non valutabili per insufficiente presenza in servizio.	Totale valutati n. 46		

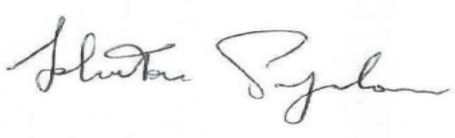
Al fine di valutare la capacità di differenziazione dei giudizi e di inserimento nelle fasce di punteggio bisogna rispettare le seguenti condizioni:

1. Limite del 50% di inserimento nella fascia di punteggio da 90 a 100;
2. Utilizzo almeno delle prime 2 fasce di punteggio da 80 a 100.

   Nel caso in cui non viene rispettata una delle due condizioni di cui sopra vengono decurtati dal punteggio totale 5 punti.

IL DIRIGENTE

Ing. Salvatore Pampalone





MONITORAGGIO OBIETTIVI RAGGIUNTI

PERIODO DAL 7/01/2022 AL 18/08/2022

A. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

A1. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE (VALORE PUBBLICO)

A1.1. OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI ALLE DIREZIONI

			DIREZIONE: GARE, CONTRATTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIRIGENTE: ING. FABRIZIO DI BELLA				
			Obiettivi STRATEGICI TRASVERSALI - Punteggio massimo 15				
N.	**Rif. indirizzi strategici**	**Linea strategico-funzionale**	**Altre direzioni coinvolte**	**Risultati attesi**	**Indicatore**	**Peso**	**Risultato**
1	XV XVI B.6	Potenziare la capacità di utilizzare i fondi strutturali e di investimento europei 2014/2020 e del successivo settennio, per le finalità connesse alla valorizzazione economico-sociale ed ambientale a servizio della comunità amministrata, nonché partecipare alle attività di Programmazione del Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza (PNRR) ai fini dell'utilizzo delle risorse del Recovery Fund.	**Tutte le direzioni**	Incrementare le risorse assegnate al processo di digitalizzazione dell'Ente attraverso la partecipazione ai bandi riguardanti la digitalizzazione della P.A.	fatto/non fatto	5	L'Amministrazione ha aderito al progetto Syllabus del Ministero della Funzione Pubblica per la informatizzazione dei dipendenti della P.A. E' stata inoltre avviata l'attività di rifacimento totale del sito web istituzionale dell'Amministrazione in linea con le indicazioni dell'Agenda Digitale Italiana, del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che ha come principi guida: Papaperless, Digital & mobile first, Cloud first, interoperabile by design, smart working, Cybersecurity. Predisposte attività per l'adesione ai futuri bandi con fondi PNRR destinati agli Enti intermedi (Province e Città Metropolitane) non ancora emanati ad Agosto 2022.
2	XIII C2	Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa e alla digitalizzazione dei servizi ai cittadini, al territorio e alle imprese anche in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana	**Ambiente**	Migliorare la gestione delle pratiche AUA con i SUAP dei Comuni dell'area vasta attraverso l'avvio di un progetto pilota con il Comune di Palermo relativo alla digitalizzazione delle pratiche	fatto/non fatto	3	Avviati contatti con il Comune di Palermo e con la società SISPI per una collaborazione, in corso alla data del 18/08/2022
3	XVII. C4	Azioni di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nell'azione amministrativa - Implementazione dei controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della trasparenza	**Tutte le direzioni**	Migliorare il monitoraggio del processo di gara e di controllo documentale su delega del RUP	fattto/non fatto	2	Introdotta la Check list di controllo , il report annuale doveva essere poi redatto a fine anno.

		amministrativa e a tutela della privacy.		con l'introduzione di Chek list e report annuale			
4	XVII C5	Adeguamento, razionalizzazione e rafforzamento della struttura tecnico-amministrativa dell'ente per la progettazione delle opere pubbliche e la gestione delle gare, anche in ragione del complesso contesto normativo in continua evoluzione.	**Edilizia Servizi Generali**	Miglirare il procedimento contrattuale ed attivare la SUA/Centrale Unica di Committenza anche a supporto dei Comuni dell'area vasta in attuazione dei progetti PNRR	Proposta nuovo Regolamento Contratti includente SUA e CUC entro il 30 giugno 2022 e attivazione CUC entro il 31 dicembre 2022	5	Fatto. - E' stato elaborato, proposto e successivamente adottato dal Commissario ad acta con Deliberazione n° 32 del 23/06/2022 la modifica del Regolamento sui Contratti al fine di rendere più centrale l'attività della Direzione in ordine alle più importanti gare di appalto di lavori, acquisto di beni e servizi per tutta l'Amministrazione e delle relative stipule dei contratti in forma pubblico amministrativa. Con riferimento alla gestione dei progetti P.N.R.R., sia in ordine all'espletamento delle gare che delle stipula dei relativi contratti di appalto, si è deciso di attivare la C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) dando modo agli 82 Comuni del territorio provinciale di potersi convenzionare a titolo gratuito per la realizzazione dei loro progetti finanziati con le risorse del P.N.R.R. E' stata pertanto riconosciuta la centralità e l'importanza delle competenze della Direzione Gare e Contratti, quale Direzione strategica e trasversale per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.
TOTALE						**15**	**15**

A1.2. OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI (MASSIMO 10 PUNTI/30)

N.	Obiettivo Comune	Azione	Target atteso	Indicatore di Risultato	Peso	Risultato
1	Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti	Assegnazione obiettivi individuali ai responsabili di P.O. e ai dipendenti gestiti direttamente dal dirigente entro 30gg. dall'approvazione del PEG	100%	Provvedimenti di assegnazione obiettivi	2	Assegnati gli obiettivi ai titolari di P.O. nelle Determinazioni Dirigenziali di incarico.
2	Snellimento della struttura organizzativa della direzione, di concerto con il segretario generale, finalizzata all'efficientamento dei servizi e alla valorizzazione delle professionalità interne all'ente	Definizione della nuova micro organizzazione della direzione, con riguardo a servizi, uffici e – conseguentemente – alle posizioni organizzative entro 30gg. dall'approvazione del PEG definitivo	100%	Adozione Provvedimento dirigenziale	2	Effettuata la micro riorganizzazione della Direzione entro i termini previsti e pubblicazione del nuovo organigramma della Direzione adottata con determinazione Dirigenziale n° 1583 del 14/04/2022.
3	Completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità	Avvio della gestione informatica dei decreti sindacali e delle deliberazioni del consiglio metropolitano e della conferenza metropolitana	100%	Avvio gestione informatica e utilizzo da parte di tutte le direzioni	2	E' stato completato dal competente servizio con l'azienda di software lo studio per il completamento per l'informatizzazione degli atti amministrativi di cui si prevedeva il rilascio nel quarto trimestre dell'anno.
4	Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese	Incremento dei servizi e delle attività on-line erogati da ciascuna Direzione e della relativa modulistica	incremento	n. servizi online 2022 / n. servizi online 2021	3	E' stata proposta all'Amministrazione l'implementazione dell'applicativo self service su intranet, studiata con la società di software, con i servizi di comunicazione del personale riguardanti istanze di c.o., festività soppresse, comuncazioni di malattia, cogedi parentali, etc.etc.. di cui si prevedeva il rilascio nel quarto trimestre dell'anno.

5	Promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato	Realizzazione indagine 2022 entro il 31/12/2022 attraverso l'erogazione del questionario allegato al Regolamento sulla performance, con le modifiche ed integrazioni concordate con l'OIV ed il CUG e l'introduzione nell'anagrafica della direzione di	50%	n. dipendenti partecipanti	1	E' stato richiesto al personale della Direzione di partecipare al questionario in forma anonima sulla promozione del benessere organizzativo e riduzione stress lavoro correlato
TOTALE					**10**	**10**

A1.3. CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATE DAL DIRIGENTE (MASSIMO 5 PUNTI)

DIREZIONE	SERVIZI OGGETTO DI CUSTOMER 2022	DESTINATARI
Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica	**Svolgimento delle gare a supporto alle direzioni**	**Dirigenti**

L'indagine sulla customer satisfaction deve essere effettuata a fine anno .

A2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE (PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE)

A2.1. OBIETTIVI COMUNI DI BUONA AMMINISTRAZIONE – PREVENZIONE CORRUZIONE (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso
1	Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenzario adempimenti PTPCT per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.	Compiti assegnati/Compiti svolti	100%	**1**

2	Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2022	% partecipazione	100%	**1**
3	Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente	% Partecipazione del personale della direzione	80%	**1**
4	Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio	Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione	Fatto/Non fatto	**1**
5	Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso	Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitativa	Fatto/Non fatto	**1**
TOTALE				**5**

NOTA 1 Sono stati svolti i compiti assegnati (Fatto)…….

NOTA 2 Non sono stati organizzati eventi formativi nel periodo (Fatto)…….

NOTA 3 Attività da effettuarsi nel quarto trimestre non completate per interruzione incarico nel mese di agosto…….

NOTA 4 Attività da effettuarsi nel quarto trimestre non completate per interruzione incarico nel mese di agosto…….

NOTA 5 Predisposto ed approvato il Nuovo Regolamento dei Contratti.

A2.2. OBIETTIVI COMUNI DI TRASPARENZA (MASSIMO 5 PUNTI)

N	Obiettivo	Indicatore di Risultato	Target Atteso	Peso
1	Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 ed eliminazione criticità segnalate nel report 2020 dall'UO controlli interni	n. criticità eliminate /n. Criticità segnalate	100%	**3**
2	Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana")	n. comunicati 2022/ n. comunicati 2021	Incremento	**1**
3	Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nella apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, con modalità compatibili con eventuali misure anti COVID-19	Partecipazione attiva dei dirigenti alla Giornata della Trasparenza 2022 sui risultati 2021	100%	**1**
TOTALE				**5**

NOTA 1 Sono state eliminate tutte le criticità segnalate ……...

NOTA 2 E' stata data comunicazione relativamente al Nuovo Regolamento dei Contratti ……...

NOTA 3 Partecipazione alla giornata della Trasparenza……...

A2.3. OBIETTIVI OPERATIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE (MAX 20 PUNTI)

questa parte va rimodulata da ciascun dirigente, di concerto con il segretario/direttore, evidenziando per ciascun servizio gli obiettivi di miglioramento

Direzione: Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica
Dirigente: Ing. Fabrizio Di Bella

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLA DIREZIONE(MAX 20 punti)

SERVIZIO Innovazione Tecnologica – Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso
1	0108	Gestire il Servizio archivio generale e protocollo informatico. Svolgere i compiti istituzionali nella qualità di organo periferico del SISTAN. Assicurare l'efficienza del sistema informatico dell'Ente per finalità interne di back office, per le esigenze organizzative dei dati e delle informazioni nonché per le esigenze collegate alla comunicazione esterna dell'azione amministrativa e per tutte le finalità connesse alla trasparenza. Servizi applicativi interni e gestione ed evoluzione tecnologica dell'infrastruttura informatica. Configurazione e manutenzione degli apparati che gestiscono infrastrutture di comunicazione programmazione e acquisizione delle dotazioni informatiche necessarie.	Completo rifacimento dell'infrastruttura di comunicazione dati (parte attiva) Programmazione e acquisizione delle dotazioni informatiche necessarie ai fabbisogni dell'ente. Servizi applicativi interni. Miglioramento dei Servizi applicativi interni mediante passaggio in cloud a partire da Archipro Mantenimento dell'attività di configurazione e manutenzione degli apparati che gestiscono infrastrutture di comuncazione dati Adeguamento impianto elettrico dei data-center dell'Ente.	Completamento appalto rifacimento infrastrutture e attivazione Archipro su Cloud	100%	5

SERVIZIO Pianificazione Territoriale – SITR – Telefonia e telecomunicazioni

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso

2	0108	Razionalizzare ed ottimizzare l'efficienza dei servizi di telecomunicazione dell'Ente e degli Istituti di istruzione di competenza. Attivare piano di rafforzamento tecnico amministrativo con utilizzo metodologia BIM.	Revisione dei contratti di telefonia fissa e mobile, ammodernamento dei sistemi di telecomunicazione in uso mediante aggiornamento e conversione delle centrali telefoniche ubicate nelle sedi dell'Ente e trasformazione da telefonia tradizionale in voip. Implementare e rafforzare i servizi in videoconferenza interna ed esterna. Digitalizzazione dei procedimenti - digitalizzazione di un procedimento pilota online Attivare piano di rafforzamento tecnico amministrativo con utilizzo metodologia BIM.	Passaggio al sistema voip compatibilmente con le risorse di bilancio	100%	2,5

SERVIZIO Pianificazione Territoriale – SITR – Telefonia e telecomunicazioni

N.	Rif. DUP	Obiettivo generale	Obiettivi operativi	Target atteso	Indicatore di risultato	Peso
3	0108	Formazione dello strumento di pianificazione territoriale e urbanistica (Piano della Città Metropolitana) con valenza strategica, strutturale e di coordinamento come di recente definito dall'art. 22 della L.R. 19/2020 e successivo intervento correttivo apportato con L.R. 2/2021. Assicurare la gestione del SIT e del nodo SITR che rappresenta il riferimento conoscitivo fondamentale per la definizione degli atti di governo del territorio e per la verifica dei loro effetti anche attraverso l'implementazione di servizi all'interno della costituzione del Portale Telematico Geografico.	Partecipare ai processi di VAS in qualità di soggetto competente in materia ambientale. Supporto alla pianificazione strategica dell'Ente.	n. procedure VAS richieste/ n. procedure VAS esitate	100%	2,5

SERVIZIO Gare						
N.	**Rif. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivi operativi**	**Target atteso**	**Indicatore di risultato**	**Peso**
4	0111	Semplificare e rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente in materia di appalti pubblici come obiettivo essenziale per l'efficiente realizzazione delle infrastrutture e dei servizi per il territorio. Garantire che l'intero ciclo di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture sia basato sul rispetto delle normative vigenti attraverso la digitalizzazione di tutte le fasi del processo, la riduzione dei tempi, la qualificazione della stazione appaltante. Dare supporto amministrativo, tecnico e giuridico alle Direzione dell'Ente.	Potenziare il supporto amministrativo, tecnico e giuridico all'Ufficio del RUP per ogni procedura di appalto attraverso la completa digitalizzazione di tutte le fasi del processo di affidamento fino alla stipula del contratto. Sviluppare un ambiente di lavoro virtuale per pianificare e monitorare l'attività di tutti i soggetti coinvolti nel processo di gara. Acquisire una piattaforma di negoziazione da affiancare agli strumenti di Consip. Assicurare tempi certi per le procedure di gara e per la stipula dei contratti in linea con la normativa vigente: concludere l'aggiudicazione entro 4 mesi per la procedura negoziata e 6 mesi per la procedura aperta; concludere la stipula del contratto entro 1 mese per la procedura negoziata e 2 mesi per la procedura aperta. Implementare metodi e strumenti di project management del processo di gara. Standardizzare la creazione e la gestione dei documenti di gara. Mettere a punto procedure gestionali per tutte le fasi della gara. Rafforzare la qualificazione della stazione appaltante attraverso il potenziamento e la specializzazione del personale, la standardizzazione delle procedure e dei documenti di gara, l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Formazione continua del personale che interviene nel processo di gara. Introduzione di sistemi incentivanti del personale anche attraverso la rivisitazione del Regolamento per l'erogazione degli incentivi per le funzioni tecniche ex art 113 del D.lgs. 50/2016. Implementazione di metodi e strumenti per la gestione degli obblighi di trasparenza e pubblicità anche attraverso l'uso di software che automatizzano il processo.	Incremento dei procedimenti di gestione gare per lavori, servizi e forniture e dell'Ente e con esclusione degli affidamenti diretti.	Gare 2022/Gare 2021	5
SERVIZIO Contratti ed espropriazioni						
N.	**Rif. DUP**	**Obiettivo generale**	**Obiettivi operativi**	**Target atteso**	**Indicatore di risultato**	**Peso**

5	0111	Migliorare la contrattualistica pubblica a servizio degli Enti di area vasta. Migliorare il servizio espropri mediante la standardizzazione e la digitalizzazione delle procedure complesse di espropriazione condivise con le altre Direzioni competenti. Assicurare l'assistenza al contenzioso in cui è parte l'Ente.	Istituzionalizzare la Stazione Unica Appaltante e la Centrale Unica di Committenza al servizio dei Comuni dell'area vasta. Formare e aggiornare i dipendenti che intervengono nel processo di espropriazione anche con corsi in house. Collaborare con il RUP delle Direzioni titolari dei progetti di OO.PP. Per definire le pratiche espropriative istruite secondo la normativa previgente non ancora concluse.	Definizione proposta di nuovo regolamento Contratti e relativa modulistica. Attivazione SUA/CUC	fatto/non fatto	5
TOTALE						**20**

NOTA 1

Fatto – E' stata completata la migrazione della suite Archipro su Cloud in SaaS (Software as a Service), suite di IDS & Unitelm, presso Datacenter e su servizi certificati AgID.
Sono in fase di individuazione anche attraverso il servizio operativo a supporto per la transizione ad digitale le migliori soluzioni per le seguenti infrastrutture applicative:

- SERVIZI ON LINE
- SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE
- GESTIONALE MODULI
- GESTIONALE FLUSSI

E' stato affidato ed è in corso il rifacimento completo del sito Web, con migrazione sul Cloud in SaaS presso Datacenter e su servizi certificati AgID. E' già visionabile il prototipo del sito.

NOTA 2

Fatto - E' stato affidato il passaggio al sistema VoIP i cui lavori dovevano eseguirsi nel quarto trimestre dell'anno.
Si sta realizzando la sostituzione di tutti gli apparati di rete attivi in uso presso l'Amministrazione, il rifacimento di tutte le dorsali in fibra ottica e soprattutto, la **copertura Wi-fi** delle Sale "*Martorana*" e "*Sciascia*" ed altri ambienti del primo piano di Palazzo Comitini, tramite adesione alla Convenzione CONSIP Reti Locali 7 per la "Fornitura di prodotti e prestazione di servizi relativi alla realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali e per la prestazione di servizi connessi e servizi opzionali".
Fatto - E' stato autorizzato il progetto BIM nell'ambito del "Piano di Azione e Coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014 – 2020, Asse 10 Azione 1 – Avviso di cui al D.D.G. n° 423 del 31/12/2018 Dip. Reg. AA.LL." . Si tratta di un progetto pilota di particolare importanza strategica per la formazione del personale tecnico per l'attuazione dell'art. 23, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) con l'utilizzo della metodologia BIM (Building Information Modelling) ,

stante che il Decreto ministeriale 1° dicembre 2017, n. 560, attuativo dell'art. 23 del Codice, ne ha definito tempi e modalità di progressiva introduzione. Al momento si è proseguito l'iter e si è in contatto cn l'Assessorato in attesa del decreto di finanziamento

NOTA 3 **Fatto – Sono state esitate tutte le richeste relative ad autorizzazioni VAS**

Il SITR (Sistema Informativo Territoriale) si presenta in atto in una grave situazione di obsolescenza tecnologica sia dal punto di vista hardware che software.
E' stato autorizzato il progetto del nuovo Portale Telematico geografico da parte della Regione Siciliana ed in atto si è in attesa del Decreto di Finanziamento.
Tale finanziamento coprirà sia il software che le attrezzature informatiche, Anche tale Servizio presenta una grave carenza di personale.
Partecipazione in data 29/07/2022, su delega del Sindaco Metropolitano, alla Conferenza di Servizio per ex art. 9 L.R. n. 28/99 per l'autorizzazione di una grande struttura di vendita a marchio Eurospin SICILIA SPA a socio unico – P. IVA 03653460877 per il settore alimentare e non, sita in Termini Imerese (PA). Via Amerigo Vespucci n.4 , Viale Tribune Targa Florio n.2-4, (pratica SUAP n. 03653460877 - 11102021 - 1930

NOTA 4 **L'incremento del numero di gare rispetto all'anno precedente può essere rilevato solo a fine anno.** Nel periodo di riferimento dell'anno 2022 il Servizio Gare ha dato supporto alle Direzioni dell'Ente per la celebrazione di n. 5 procedure negoziate, la cui lettera di invito era stata trasmessa alla fine dell'anno 2021, aggiudicando lavori per € 2.744.000. Dall'inizio dell'anno sono state avviate e/o celebrate n. 9 procedure negoziate per l'affidamento di lavori per un totale di € 6.300.000. E' stata anche esperita la procedura per l'affidamento del Servizio di redazione del P.U.M.S. – Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana di Palermo - per un importo a base d'asta di € 632.000. Sono stati stipulati in forma pubblico amministrativa n° 6 contratti di appalto a seguito di aggiudicazione di altrettante gare per un totale di € 6.130.000 di importo contrattuale, con verifica documentale post gara e l'interrogazione alla B.D.N.A. della Prefettura di Palermo di tutti i nominativi previsti dalla legge prima della stipula.

NOTA 5 **Fatto -** La Direzione ha effettuato la revisione e modifica del Regolamento dei Contratti con il contributo degli avvocati facenti parte dello staff P.N.R.R.. La stessa è stata esitata dalla Ragioneria Generale e trasmessa dalla Segreteria Generale al Collegio dei Revisori dei Conti (prot. n − 37712 del 10/06/2022) che con verbale n − 41 prot. n − 38395 del 14/06/2022, ha espresso parere favorevole.
Con Deliberazione del Commissario ad acta con le funzioni del Consiglio Metropolitano n − 32 del 23/06/2022 avente ad oggetto: "*modifica ed integrazione del Regolamento per la Disciplina dei Contratti"* sono state adottate nuove importanti modifiche al vigente Regolamento sulla stipula dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture.
E' stato con tela regolamento attivata presso la Città Metropolitana di Palermo la Stazione unica appaltante a servizio dei Comuni dell'area vasta, conseguendo l'obiettivo di fornire tale indispensabile supporto, fondamentale per la gestione dei progetti finanziati a valere su risorse del PNRR.
In particolare, si è deciso di centralizzare presso la Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica tutte le procedure di affidamento di lavori sopra un milione di euro e di servizi e forniture sopra la soglia comunitaria, mantenendo soltanto i contratti residuali, quali i sotto soglia e gli affidamenti diretti, in capo alle singole Direzioni responsabili dell'iniziativa, ottenendo quindi il risultato di snellire le attività e le procedure di competenza soprattutto delle Direzioni Tecniche (Viabilità ed Edilizia Scolastica).
In ordine, infine, alle pratiche di esproprio, pur non riscontrando nuove richieste di pratiche espropriative da parte delle Direzioni tecniche, ad eccezione di una richiesta di emissione di ordinanza di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio nel Comune di Polizzi Generosa, il Servizio ha preso in carico alcune richieste di pratiche storiche relative a:
-domande per lo svincolo delle indennità di espropriazione depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti;
-verifica dei mancati completamenti dei frazionamenti compresi nei progetti di competenza delle Direzioni tecniche;

- relazioni ai competenti Organi Amministrativi dell'Ente in merito ai definitivi completamenti delle pratiche storiche potenzialmente foriere di provocare nel tempo danni all'Ente di natura patrimoniale, indicando le possibili soluzioni tecnico-amministrative.

B2. CAPACITA' MANAGERIALE/COMPETENZE PROFESSIONALI DEI DIRIGENTI (PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI)

Fattori di valutazione		**Descrizione**	**Indicatori di misurabilità**	**Punteggio**
B2.1. **Integrazione con l'intera struttura dell'Ente**	Capacità di integrazione con le altre Direzioni dell'Ente	Partecipazione della Direzione alle iniziative generaliste dell'ente (Gruppi di lavoro interdirezionali, Conferenze, Attività istituzionali) Promozione e realizzazione di attività interdirezionali coerenti con gli obiettivi strategici dell'ente	% riscontro richieste DG Realizzazione delle attività	Max 2 punti
B2.2. **Gestione delle risorse umane**	Capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate	Utilizzo sistemi incentivanti previsti dal CCNL e dal CCDI (indennità specifiche responsabilità, conferimento mansioni superiori, encomi,...)	Diminuzione del Tasso di assenteismo % richieste cambio Direzione % personale formato % controversie di lavoro	Max 2 punti

B.2.3. **Autonomia decisionale**	Capacità di agire per ottimizzare l'attività e l'utilizzo delle risorse economiche	% risorse incassate/ risorse accertate % risorse spese/ risorse assegnate Iniziative di razionalizzazione spese correnti (carta, toner, luce, carburanti)	Incremento Incremento Abbattimento	Max 2 punti
Fattori di valutazione		**Descrizione**	**Indicatori di misurabilità**	**Punteggio**
B2.4. **Correttezza nella redazione degli atti**	Capacità di redazione degli atti amministrativi adeguandosi alla normativa vigente	Incremento della qualità degli atti amministrativi Grado di resistenza degli atti alle impugnative nelle diverse sedi di giudizio	Azzeramento o diminuzione rilievi effettuati in sede di controllo successivo degli atti % ricorsi vinti	Max 2 punti
B.2.5. **Aggiornamento delle conoscenze**	Capacità di mantenere aggiornate le conoscenze professionali	Partecipazione del Dirigente alle attività di alta formazione manageriale ed alle attività di auto-formazione Realizzazione di attività di informazione periodica del personale dipendente sulle novità legislative e sulle modalità applicative Partecipazione del personale assegnato alle attività formative obbligatorie in materia di sicurezza e prevenzione della corruzione ed alle altre attività previste dal Piano formativo	Incremento Incremento Incremento	Max 2 punti
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO				**10**

Nota 1 si è costituito un tavolo di lavoro congiunto con la direzione servizi generali ed istituzionali per la gestione dei documenti correlata anche all'utilizzo del software "Archipro" e per la migrazione in SAsS; erano in fase di individuazione alla data di cessazione dall'incarico, anche attraverso il servizio operativo a supporto per la transizione ad digitale ed i dirigenti competenti per materia, le migliori soluzioni per le seguenti infrastrutture applicative: - servizi on line; - sistema di gestione documentale - gestionale moduli ; - Gestionale Flussi.

NOTA 2 Si è stimolato e valorizzato il personale presente presso la Direzione individuando e conferendo n. 7 "indennità di specifiche responsabilità" per diverse funzioni individuate nei relativi provvedimenti di nomina.
Non si sono registrate richieste di cambio di Direzione, né controversie sul lavoro.

NOTA 3 La Direzione, tramite il rilascio delle caaselle di possta elettronica individuali a tutto il personale dipendente e la capillare diffusione dei kit di firma digitale ha contribuito ad una drastica riduzione dei costi per le stampe (forniture di carta, toner, energia elettrica) nel 2022.

NOTA 4 Non si sono ricevuti rilievi in sede di controllo successivi degli atti.

NOTA 5 Nel periodo di svolgimento dell'incarico il Dirigente ha partecipato alle attività formative previte dall'Amministrazione ed a diversi corsi on line inerenti la materia delle gare e dei contratti pubblici, oltre alla partecipazione ad un Master per Responsabili della Transizione al Digitale.
Il personale è stato inoltre, stimolato a partecipare a corsi di formazione ed aggiornamento professionale on line, sia nell'ambito di iniziative dell'Amministrazione, sia tramite la fruizione di corsi gratuiti sempre attinenti il profilo professionale e le funzioni della Direzione che sono stati registrati e segnalati per ciascun dipendente alla segreteria tecnica di Direzione.

…….

3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 26 del 21 febbraio 2022 è stata approvata la Nuova macro-struttura Organizzativa dell'Ente, con la modifica dell'assetto delle Are e delle Direzioni e delle Posizioni Organizzative, condivisa dalla squadra dirigenziale dell'ente, in attuazione degli obiettivi del PEG 2021.

3.1.1.Organigramma adottato con Determinazione Dirigenziale n° 1583 del 14/04/2022.

Il Direttore
(Ing. Fabrizio Di Bella)

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE ANNO 2022

Periodo dal 7/01/2022 al 18/08/2022

Oggetto: Relazione di monitoraggio sulle attività svolte dal personale degli Uffici della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica.

La presente relazione illustra l'attività svolta ed i risultati raggiunti nel periodo dal 7 gennaio al 18 agosto dell'anno 2022 , svolto dal sottoscritto Ing. Fabrizio Di Bella in espletamento dell'incarico conferito con Decreto n. 2 del 7/01/2022 del Sindaco Metropolitano, incarico scaduto il 18 agosto 2022.

Servizio Contratti – Espropri

La Direzione ha effettuato la revisione e modifica del Regolamento dei Contratti con il contributo degli avvocati facenti parte dello staff P.N.R.R.. La stessa è stata esitata dalla Ragioneria Generale e trasmessa dalla Segreteria Generale al Collegio dei Revisori dei Conti (prot. n° 37712 del 10/06/2022) che con verbale n° 41 prot. n° 38395 del 14/06/2022, ha espresso parere favorevole.
Con Deliberazione del Commissario ad acta con le funzioni del Consiglio Metropolitano n° 32 del 23/06/2022 avente ad oggetto: *"Modifica ed integrazione del Regolamento per la Disciplina dei Contratti"* sono state adottate nuove importanti modifiche al vigente Regolamento sulla stipula dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture.
In particolare, si è deciso di centralizzare presso la Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica tutte le procedure di affidamento di lavori sopra un milione di euro e di servizi e forniture sopra la soglia comunitaria, mantenendo soltanto i contratti residuali, quali i sotto soglia e gli affidamenti diretti, in capo alle singole Direzioni responsabili dell'iniziativa, ottenendo quindi il risultato di snellire le attività e le procedure di competenza soprattutto delle Direzioni Tecniche (Viabilità ed Edilizia Scolastica).
Con riferimento alla gestione dei progetti P.N.R.R., sia in ordine all'espletamento delle gare che delle stipula dei relativi contratti di appalto, si è deciso di attivare la C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) dando modo agli 82 Comuni del territorio provinciale di potersi convenzionare a titolo gratuito per la realizzazione dei loro progetti finanziati con le risorse del P.N.R.R.
E' stata pertanto riconosciuta la centralità e l'importanza delle competenze della Direzione Gare e Contratti, quale Direzione strategica e trasversale per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Nel mese di luglio 2022 il Servizio ha provveduto, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia, a predisporre i contratti in forma pubblico amministrativa relativi all'appalto dei servizi assicurativi RCT/o ed All Risks con le compagnie assicurative Lloyd's, AXA e HDI per un importo complessivo di circa € 2.000.000,00.
Nel primo semestre 2022 il Responsabile del Servizio, con la collaborazione della dipendente Antonella Costanza, ha collaborato alla gestione amministrativa delle pratiche e delle scadenze periodiche di competenza della Segreteria Tecnica atteso che, per carenza strutturale di organico, non è stato possibile attribuire a nessun dipendente di categoria D la responsabilità della costituenda Segreteria Tecnica.
In ordine, infine, alle pratiche di esproprio, pur non riscontrando nuove richieste di pratiche espropriative da parte delle Direzioni tecniche, ad eccezione di una richiesta di emissione di ordinanza di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio nel Comune di Polizzi Generosa, il Servizio ha preso in carico alcune richieste di pratiche storiche relative a:
-domande per lo svincolo delle indennità di espropriazione depositate presso la Cassa Depositi e Prestiti;
-verifica dei mancati completamenti dei frazionamenti compresi nei progetti di competenza delle Direzioni tecniche;
- relazioni ai competenti Organi Amministrativi dell'Ente in merito ai definitivi completamenti delle pratiche storiche potenzialmente foriere di provocare nel tempo danni all'Ente di natura patrimoniale, indicando le possibili soluzioni tecnico-amministrative.

Servizio Telecomunicazioni

E' stato affidato il passaggio al sistema VoIP i cui lavori dovevano eseguirsi nel quarto trimestre dell'anno (obiettivo assegnato al servizio).
Il servizio offre assistenza alle utenze e linea dati (VoIP) degli Istituti scolastici ed assistenza alle utenze e centrali dislocate nei plessi degli Uffici dell'Ente, che al momento si presentano obsolete. Per tale motivo si sta valutando il passaggio ad un sistema VoiP anche per le centrali telefoniche dell'Amministrazione. Sono già stati realizzati i seguenti impianti:
- impianto WI-FI e di telefonia VOIP WI-FI presso alcuni locali di Palazzo JUNG adibiti alla struttura HUB MED.
-impianto WI-FI e telefonia VOIP presso i locali al secondo piano di via Roma affidati all'ANCI.
Inoltre tramite convenzione CONSIP si è provveduto al prelimenare d'incarico con la FASTWEB in convenzione.
Per quanto concerne il monitoraggio e il pagamento delle fatture per i servizi di telefonia fissa e mobile ed abbonamenti sono state espletate le seguenti attività:

Monitoraggio della corretta funzionalità del servizio per n° 125 plessi Scolastici;

Gestione dei ticket relativi ai guasti alle centrali telefoniche tramite intervento tecnico della Partecipata "Palermo Energia S.p.A.".

Si è occupato, inoltre, della gestione della Convenzione Consip con assistenza, apertura guasti e sostituzioni degli apparecchi della telefonia mobile
Procede all'attivazione ed assistenza alle videoconferenze su piattaforma GOTOMeeting. a supporto per tutte le Direzioni nonché per le attività istituzionali, anche nella sede storica di "Sala Martorana", con l'ausilio di dispositivi mobili (si sono svolti con tale modalità anche Conferenze Internazionali). Nel semestre sono state espletate ed assistite 35 videoconferenze. Si sta valutando di attrezzare stabilmente una sala Istituzionale per le videoconferenze.

Sono state, inoltre, espletate le seguenti attività relativamente alle banche dati ed attrezzature informatiche a noleggio:

Predisposizione degli atti di Impegno e Liquidazione relative alle banche dati ed attrezzature a noleggio:

Monitoraggio e pagamento rinnovo servizi Banche Dati di ANCI Digitale SPA, Osanet;

Rinnovo del servizio di consultazione banche dati Telemaco-Infocamere;

Adeguamento e rilascio BADGE al pesonale;

Mantenimento PEC per l'Avvocatura dell'Ente (IFIN);

Attivazione annuale del servizio ed assistenza stampanti multifunzione.

Servizio Pianificazione Territoriale S.I.T.R.

Con riferimento all'obiettivo assegnato è stato pienamente raggiunto in quanto sono state esitate tutte le richeste relative ad autorizzazioni VAS .

Il S.I.T.R. (Sistema Informativo Territoriale) si presenta in atto in una grave situazione di obsolescenza tecnologica sia dal punto di vista hardware che software. E' stato autorizzato il progetto del nuovo Portale Telematico geografico da parte della Regione Siciliana ed in atto si è in attesa del Decreto di Finanziamento per il quale si è in contatto con l'Assessorato. Tale finanziamento coprirà sia il software che le attrezzature informatiche.

Si sottolinea come anche tale Servizio presenta una grave carenza di personale.

Nell'ambito delle competenze attribuite al Servizio, il Dirigente ha partecipato in data 29/07/2022, su delega del Sindaco Metropolitano, alla Conferenza di Servizio per ex art. 9 L.R. n. 28/99 per l'autorizzazione di una grande struttura di vendita a marchio Eurospin SICILIA SPA a socio unico – P. IVA 03653460877 per il settore alimentare enon, sita in Termini Imerese (PA). Via Amerigo Vespucci n.4 , Viale Tribune Targa Florio n.2-4, (pratica SUAP n. 03653460877 - 11102021 - 1930

Progetto BIM

Riguardo all'obiettivo operativo relativo all'attivazione di un piano di rafforzamento tecnico amministrativo con tecnologia BIM, è stato autorizzato il relativo "Progetto BIM" nell'ambito del "Piano di Azione e Coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014 – 2020, Asse 10 Azione 1 – Avviso di cui al D.D.G. n° 423 del 31/12/2018 Dip. Reg. AA.LL." . Si tratta di un progetto pilota di particolare importanza strategica per la formazione del personale tecnico per l'attuazione dell'art. 23, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti) con l'utilizzo della metodologia BIM (Building Information Modelling) , stante che il Decreto ministeriale 1° dicembre 2017, n. 560, attuativo dell'art. 23 del Codice, ne ha definito tempi e modalità di progressiva introduzione. Al momento si è proseguito l'iter e si è in contatto cn l'Assessorato in attesa del decreto di finanziamento, che rappresenta una criticità del progetto in considerazione dei tempi di attuazione ristretti, in relazione alle necessità di coinvolgimento del personale tecnico.

Servizio Gare

Con riferimento all'obiettivo assegnato si sottolinea che **l'incremento del numero di gare rispetto all'anno precedente può essere rilevato solo a fine anno**, e sarà rilevabile con riferimento al dato complessivo finale.
Il Servizio ha attivamente collaborato, per le parti di sua competenza, alla revisione e modifica del Regolamento dei Contratti, in particolare per le parti relative alla C.U.C. (Centrale Unica di Committenza) ed al relativo schema di convenzione da utilizzarsi con gli 82 Comuni del territorio della Città Metropolitana.
Nel periodo di riferimento dell'anno il Servizio Gare ha dato supporto alle Direzioni dell'Ente per la celebrazione di cinque procedure negoziate, la cui lettera di invito era stata trasmessa alla fine dell'anno 2021, aggiudicando lavori per un importo complessivo di € 2.744.000.
Dall'inizio dell'anno, inoltre, sono state avviate e/o celebrate tutte le procedure di gara pervenute e corredate dalla documentazione richiesta; in particolare sono state celebrate nove procedure negoziate per l'affidamento di lavori per un importo totale di € 6.300.000.
Si sono esperite le procedure per l'affidamento del Servizio di redazione del P.U.M.S. – Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana di Palermo - per un importo a base d'asta di € 632.000.

Servizio Innovazione – Tecnologica

Nel primo semestre dell'anno sono state attivate le caselle PEL (Posta Elettronica) pubbliche per tutti i dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, sul Cloud in SaaS (Software as a Service) presso Datacenter e su servizi certificati AgID.
E' stata completata nel primo semestre la migrazione sul Cloud in SaaS (Software as a Service) del servizi di protocollo e gestione Atti, suite ArchiPro di IDS & Unitelm, presso Datacenter e su servizi certificati AgID, passaggio che agevola e snellisce il lavoro agile ed **era l'obiettivo della Direzione per l'anno 2022.**
.
Inoltre, era stato affidato ed era in corso il rifacimento completo del sito Web, con migrazione sul Cloud in SaaS presso Datacenter e su servizi certificati AgID, ed era già visionabile il prototipo del sito.
Era in corso di affidamento la migrazione sul Cloud in SaaS anche dei servizi di contabilità e gestione del personale GpWeb di GPI, presso Datacenter e su servizi certificati AgID
Risultava in fase di realizzazione la sostituzione di tutti gli apparati di rete attivi in uso presso l'Amministrazione, il rifacimento di tutte le dorsali in fibra ottica e ,soprattutto, la copertura Wifi delle Sale "Martorana" e "Sciascia" ed altri ambienti del primo piano di Palazzo Comitini, tramite adesione alla Convenzione CONSIP Reti Locali 7 per la "Fornitura di prodotti e prestazione di servizi relativi alla realizzazione, manutenzione e gestione di reti locali e per la prestazione di servizi connessi e servizi opzionali".
Una rilevante criticità che si è dovuta fronteggiare è rappresentata dalla grave carenza di personale che caratterizza da anni il Servizio, all'epoca sostanzialmente costituito dal solo Responsabile coadiuvato da una unità di personale di Cat.B. Si segnala la necessità di individuare nuovo personale interno, anche da formare, e di procedere con il reclutamento di nuovo personale dall'esterno per ricostituire l'organico.

All’atto di scadenza del periodo di incarico erano in fase di individuazione, anche attraverso il servizio operativo a supporto per la transizione ad digitale, le migliori soluzioni per le seguenti infrastrutture applicative:

- SERVIZI ON LINE
- SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE
- GESTIONALE MODULI
- GESTIONALE FLUSSI

Per garantire un servizio di migliore qualità era in corso l’affidamento ad una società esterna del servizio di gestione delle postazioni di lavoro e delle reti, anche tramite adesione al nuovo accordo quadro presente su Consip.

Conclusioni

Le suddette attività, con riferimento al periodo limitato di attribuzione dell’incarico, e nonostante i limiti posti dalle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ed alle note difficoltà dovute alla summenzionata carenza di personale, è stata svolta in piena coerenza con gli obiettivi che l'Amministrazione aveva assegnato per il 2022 alla Direzione.

Il Direttore
(Ing. Fabrizio Di Bella)