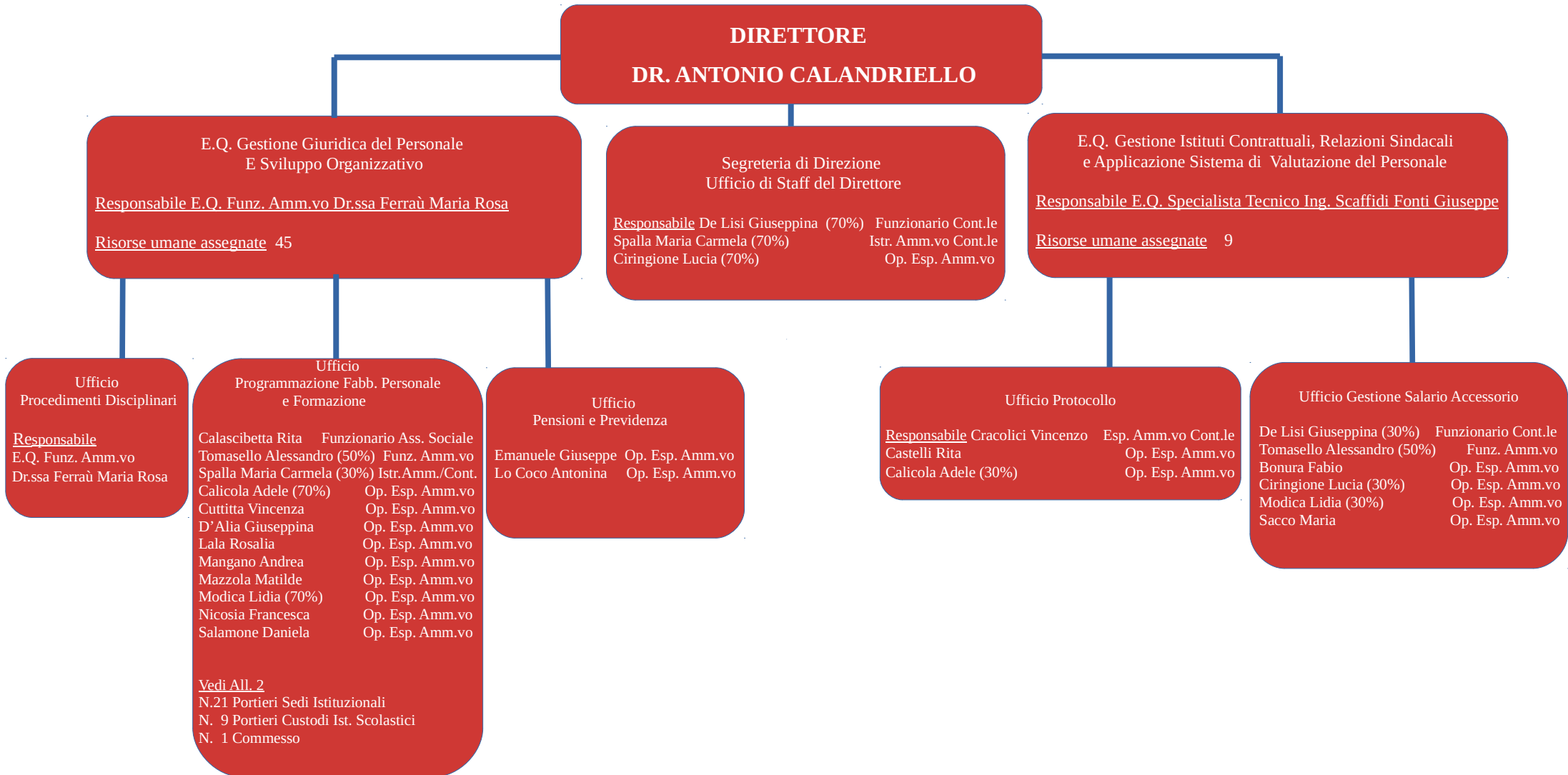


DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

ALLEGATO 1

ORGANIGRAMMA



Alleg. 2

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE
NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigente: Dott. Antonio Calandriello ▪ Segreteria di Direzione – Ufficio di Staff del Direttore ▪ 1° Servizio: Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo Organizzativo ▪ 2° Servizio: Gestione istituti contrattuali, relazioni sindacali e applicazione dei sistemi di valutazione del personale.

SERVIZI - UFFICI	LINEE DI ATTIVITA'	PERSONALE
SEGRETERIA DI DIREZIONE - UFFICIO DI STAFF DEL DIRETTORE	<p>Segreteria particolare del Dirigente; Raccordo con gli altri servizi della Direzione; Gestione del PEG della Direzione e degli atti programmatori; Gestione banche dati del personale e della formazione del personale. Gestione piano della Formazione. Supporto al Comitato Unico di Garanzia (CUG): Azioni volte ad assicurare pari opportunità, a prevenire e rimuovere le discriminazioni. Interventi a sostegno per la promozione e l'attuazione delle pari opportunità uomo-donna e per soggetti giovani in situazione di difficoltà economico-sociale e culturale. Prevenzione e contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza, sfruttamento, traffico e prostituzione</p>	<p>Responsabile: DE LISI GIUSEPPINA (Funzionario Contabile – ex D) (70 %)</p> <p>SPALLA MARIA CARMELA (Istruttore Amministrativo/Contabile – ex C) (70%)</p> <p>CIRINGIONE LUCIA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) (70%)</p>

I SERVIZIO Gestione Giuridica del Personale e Sviluppo organizzativo		Responsabile: FERRAU' MARIA ROSA (E.Q. Funzionario Amministrativo – ex D3)
Ufficio Procedimenti Disciplinari	Gestione procedimenti disciplinari	FERRAU' MARIA ROSA (E.Q. Funzionario Amministrativo – ex D)
Ufficio Programmazione fabbisogno personale e formazione	<p>Attuazione delle politiche di sviluppo e gestione delle risorse umane; Programmazione del fabbisogno del personale; Concorsi, selezioni e progressioni di carriera del personale; Formazione e Aggiornamento Professionale del Personale; Aspettativa per motivi di famiglia; Rilascio certificati/attestazioni di servizio; Concessioni permessi (concorsi, esami, matrimonio, motivi di famiglia, diritto allo studio); Concessione part-time, full-time; Comunicazioni obbligatorie on-line al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (instaurazioni, trasformazioni e cessazioni dei rapporti di lavoro); Autorizzazione incarichi dipendenti presso altri enti; Mobilità esterna ed interna; Comandi, distacchi e assegnazione delle unità di Personale alle Direzioni; Cambi di profilo professionale; Dispensa dal servizio per motivi di salute; Gestione personale uscierile, portieri palazzi storici e custodi delle scuole; Istruzione e definizione infortuni; Visite collegiali; Visite medico competente di cui alla legge 81/2008; Adempimenti relativi all'anagrafe prestazioni dipendenti; Provvedimenti relativi all'acquisto e alla erogazione dei buoni pasto; Adempimenti legge 104/92; Provvedimenti di nomina e liquidazione OIV; Gestione polizze assicurative dirigenti e personale dipendente.</p>	CALASCIBETTA RITA (Funzionario Assistente Sociale – ex D) TOMASELLO ALESSANDRO (Funzionario Amministrativo – ex D) (50%) SPALLA MARIA CARMELA (Istruttore Amministrativo/Contabile – ex C) (30%) CALICOLA ADELE (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) (70%) CUTTITTA VINCENZA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) D'ALIA GIUSEPPINA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) LALA ROSALIA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) MANGANO ANDREA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) MAZZOLA MATILDE (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) MODICA LIDIA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) (70%) NICOSIA FRANCESCA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) SALAMONE DANIELA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B)

<p>Ufficio Pensioni e previdenza</p>	<p>Provvedimenti di collocamento in pensione del personale dipendente; Ri-liquidazione pensioni dipendenti in pensione in applicazioni CCNL vigenti; Pratiche di servizi utili a pensione – servizi cumulabili, ricongiungibili, riscatti e ricongiunzioni; TFR E TFS.</p>	<p>EMANUELE GIUSEPPE (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) LO COCO ANTONINA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B)</p>

Portieri sedi istituzionali

BENANTI PAOLA

(Operatore Esperto Cantoniere – ex B)

BONADONNA PAOLO

(Operatore Esperto Amministrativo – ex B)

CALDERONE VINCENZA

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

COSTANZA GIOVANNI

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

DI PIERI ANGELO

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

DISPENSA ANTONIO

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

FRANGIPANE LUCIANO

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

GALATI BENEDETTO

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

GALVANO LEOPOLDO

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

MANCINO DAMIANO

(Operatore Esperto Cantoniere – ex B)

MANNINO ROSARIO

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

MANSUETO DAVIDE

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

MARASCA ROSALIA

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

NATOLI FABIO

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

ORLANDO GIUSEPPE

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

PILO BALDASSARE

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

RUGGIERI ANTONIETTA

(Operatore Esperto Cantoniere – ex B)

Portieri Custodi Istituti Scolastici

Commessi

SANTANGELO CARMELA

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

SAPUTO GIUSEPPE

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

SCALETTA MICHELE

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

VELLA GIUSEPPE

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

CORDARO ROBERTO

(Operatore Esperto Amministrativo – ex B)

LOMBARDO MAURIZIO

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

MIRABELLA FRANCESCO

(Operatore Esperto Autista – ex B)

NIOSI FRANCESCO PAOLO

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

PIPITO' CARMELO

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

SCALICI BENITO

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

SPECIALE GIUSEPPE

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

STANFA SALVATORE

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

TRAPANI PIETRO

(Operatore Esperto Amministrativo – ex B)

CALDERONE SANTO

(Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza – ex B)

<p align="center">II SERVIZIO Gestione istituti contrattuali, relazioni sindacali e applicazione sistemi di valutazione del personale.</p>		<p align="center">Responsabile: SCAFFIDI FONTI GIUSEPPE (E.Q. Specialista Tecnico - D)</p>
<p align="center">Ufficio Protocollo</p>		<p>Responsabile: CRACOLICI VINCENZO (Esperto Amministrativo/Contabile – ex C) CASTELLI RITA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) CALICOLA ADELE (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) (30%)</p>
<p align="center">Ufficio Gestione salario accessorio</p>	<p>Gestione istituti trattamento economico ed applicazioni contrattuali; Costituzione e gestione fondi risorse decentrate Comparto e Dirigenza e predisposizione testi contratti decentrati; Adempimenti connessi all'applicazione delle indennità previste dal CCDI: turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, condizioni di lavoro, specifiche responsabilità, PEO e performance organizzativa ed individuale; Applicazione sistemi di valutazione e rapporti con l'OIV; Programmazione lavoro straordinario d'intesa con il Segretario Generale; Relazioni sindacali: aggiornamento dell'elenco distinto per sigla sindacale, dei componenti e dirigenti sindacali; monitoraggio del monte ore aziendale e per le RSU; trasmissione delle deleghe sindacali alla competente Direzione per le relative trattenute; gestione sistema GEDAP per il caricamento dei permessi sindacali ed RSU, delle aspettative sindacali e del numero dei dipendenti aderenti a scioperi; predisposizione degli atti relativi alle aspettative sindacali e per l'accertamento e riscossione del contributo erariale da richiedere al Ministero; comunicazione all'ARAN (ogni due anni) del numero dei dipendenti iscritti a ciascuna sigla sindacale; Assistenza ai componenti di parte pubblica nel corso delle delegazioni trattanti; Assistenza in occasione delle elezioni RSU (ogni tre anni).</p>	<p>DE LISI GIUSEPPINA (Funziario Contabile – ex D) (30%) TOMASELLO ALESSANDRO (Funziario Amministrativo – ex D) (50%) BONURA FABIO (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) CIRINGIONE LUCIA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) (30%) MODICA LIDIA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B) (30%) SACCO MARIA (Operatore Esperto Amministrativo – ex B)</p>