



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N. 77 del 23-06-2020

OGGETTO: Nomina del Dirigente Ing. Claudio Delfino della Direzione Edilizia e Beni Culturali quale Soggetto designato al Trattamento dei dati personali in attuazione delle disposizioni del Regolamento U.E-679/2016 e succ. mm. ii.

IL SINDACO METROPOLITANO

Premesso che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (di seguito solo GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, prevede la figura del Titolare del trattamento;

Vista la legge 25 ottobre 2017, n. 163, recante "*Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017*" e, in particolare, l'art. 13, che delega il Governo all'emanazione di uno o più decreti legislativi di adeguamento del quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Visto il Decreto Legislativo n. 101 del 10.08.2018, attuativo della delega, e recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR;

Considerato che il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR sulla protezione dei dati personali è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali;

Dato atto che il Titolare deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire e dimostrare che il trattamento dei dati personali avviene in maniera conforme al Regolamento della U.E. n. 679/2016;

Dato atto che l'Art. 2- quattordicesimo del Dlgs. 101/2018, definisce l' "Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati";

Considerato che negli Enti Locali il Titolare del Trattamento coincide con la figura del Sindaco pro-tempore, quale legale rappresentante dell'Ente;

Considerato, quanto all'attribuzione di specifici compiti e funzioni, che il Titolare del trattamento:

- tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR;
- tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche costituiti dal trattamento, sia al momento di determinare i mezzi del trattamento sia all'atto del trattamento stesso, mette in atto misure tecniche e

organizzative adeguate, quali la pseudonimizzazione, volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati, quali la minimizzazione, e ad integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del GDPR e tutelare i diritti degli interessati.

- mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:
  - a) tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;
  - b) dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica.
- tiene un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità;
- coopera, su richiesta, con l'autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;
- mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
- in caso di violazione dei dati personali, il Titolare del Trattamento notifica la violazione all'Autorità di Controllo competente a norma dell'articolo 55 senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo;
- quando un tipo di trattamento, allorché preveda in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, effettua, prima di procedere al trattamento, una valutazione dell'impatto dei trattamenti previsti sulla protezione dei dati personali;
- prima di procedere al trattamento, consulta l'Autorità di Controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, a norma dell'articolo 35, indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal medesimo per attenuare il rischio;
- si assicura che il Responsabile della Protezione dei Dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- si assicura che il Responsabile della Protezione dei Dati non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti;
- documenta, per iscritto ed è in grado di provare, in caso di richiesta dell'Autorità di Controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali.

Considerato che, conformemente alle disposizioni del GDPR, il Titolare del trattamento può designare, sotto la propria responsabilità e all'interno dell'assetto organizzativo dell'Ente, determinate persone fisiche per attribuire alle medesime specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare detto personale al trattamento dei dati;

Ritenuto di individuare ciascun Dirigente quale soggetto designato al trattamento dei dati come soggetto che effettua il trattamento "per conto del Titolare", con riferimento ai compiti e funzioni spettanti al Titolare, analiticamente elencati di seguito al presente atto, ferma restando l'allocazione della responsabilità conseguente al Trattamento in capo al Titolare medesimo;

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano n.137 del 23.12.2019 con la quale è stato approvato l'adeguamento del Regolamento per l'attuazione del Regolamento

U.E.2016/679 al Decreto legislativo n.101 del 10.agosto 2018 e gli allegati tra i quali l'allegato A contenente il "Registro delle categorie e delle attività di trattamento" relative alle aree di trattamento dei dati personali specifiche per ciascuna Direzione;

Dato atto che con Decreto n. 109 del 10.06.2019 è stato conferito incarico Dirigenziale all'Ing. Claudio Delfino Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia e Beni Culturali.

Rilevato, in particolare, che ciascun Dirigente preposto alla struttura organizzativa svolge la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo relativamente a tutti i *processi/procedimenti* della struttura organizzativa a cui è preposto e ne risponde sotto la propria esclusiva responsabilità;

## INDIVIDUA E NOMINA

in qualità di Soggetto designato al Trattamento dei dati personali l'Ing. Claudio Delfino Dirigente Responsabile della Direzione Edilizia e Beni Culturali per la parte di competenza così come definita dal "Registro delle categorie e delle attività di trattamento" svolta dall'Ente, il cui estratto viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Dare atto che il suddetto Dirigente opera sotto la diretta autorità del Titolare, quale persona fisica a cui vengono attribuiti i seguenti specifici compiti e funzioni connessi al Trattamento di dati personali, e relativi ai trattamenti rientranti nell'incarico rivestito:

## ELENCO DEGLI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI

attribuiti al Dirigente Ing. Claudio Delfino come Soggetto designato al Trattamento dei Dati Personali con riferimento ai contenuti del "Registro delle categorie e delle attività di trattamento" per quanto di specifica competenza :

- collaborare con gli altri Dirigenti/Responsabili P.O., designati e delegati, per l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari, attraverso l'elaborazione di un Piano per la sicurezza/protezione da sottoporre all'approvazione del Titolare;
- collaborare con il Titolare del trattamento per inserimento degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali nel Piano della Performance/PDO nonché nel DUP e negli altri strumenti di pianificazione del Titolare;
- identificare i sub responsabili di riferimento della struttura organizzativa di competenza, e sottoscrivere gli accordi interni e i contratti per il trattamento dei dati, avendo cura di tenere costantemente aggiornati i documenti relativi ai contitolari e ai responsabili;
- acquisire l'elenco nominativo delle persone fisiche che risultano autorizzate al trattamento dei dati e a compiere le relative operazioni;
- identificare, per iscritto e in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti la struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche della struttura organizzativa medesima, che operano sotto la diretta autorità del titolare, che lo stesso deve autorizzare al trattamento dei dati;
- svolgere attività di supervisione, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sulla privacy della Città Metropolitana, nei confronti dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati, affinché operino nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e delle istruzioni loro impartite dal Titolare;
- effettuare la ricognizione integrale di tutti i trattamenti di dati personali, anche delle categorie particolari di dati personali, svolti nella struttura organizzativa di competenza, in correlazione con i processi/procedimenti svolti dall'Ufficio;
- effettuare l'aggiornamento periodico, almeno annuale e, comunque, in occasione di modifiche normative, organizzative, gestionali che impattano sui trattamenti, della ricognizione dei trattamenti al fine di garantirne la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa;
- effettuare l'analisi del rischio dei trattamenti e la determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati ;
- effettuare prima di procedere al trattamento, quando un tipo di trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, una valutazione dell'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali;

- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dal titolare, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dal titolare, per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:
  - a) tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;
  - b) dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica;
- proporre e suggerire al Titolare misure tecniche e organizzative ritenute necessarie garantire la protezione dei dati dal trattamento, in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
- tenere il Registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
- cooperare, su richiesta, con il RPD/PDO e con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;
- in caso di violazione dei dati personali, collaborare con il Titolare, il RPD/PDO per notificare la violazione all'Autorità di Controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- in caso di violazione dei dati personali, collaborare con il titolare, il RPD/PDO per notificare la violazione all'Autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- in caso di violazione dei dati personali, comunicare la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- prima di procedere al trattamento, consultare l'Autorità di controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;
- assicurarsi che il RPD/PDO sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
- sostenere il RPD/PDO nell'esecuzione dei compiti fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti;
- assicurarsi che il RPD/PDO non riceva alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione di tali compiti;
- collaborare con il Titolare per inserimento dei rischi di corruzione, illegalità e degli illeciti in materia di trattamento di dati personali negli aggiornamenti annuali al PTPC e collaborare al RPC per le segnalazioni degli illeciti relativi al trattamento dei dati;
- collaborare con gli altri dirigenti e responsabili P.O. designati e delegati e con il Segretario Generale per l'elaborazione e l'aggiornamento delle procedure necessarie al sistema di sicurezza e, in particolare per la procedura da utilizzare in caso di data breach, da sottoporre all'approvazione del titolare; documentare tutte le attività e adempimenti delegati e, in ogni caso, tracciare l'intero processo di gestione dei rischi e del sistema di sicurezza e protezione;

- controllare e monitorare la conformità dell'analisi, della valutazione dei rischi, e dalla valutazione di impatto, nonché controllare e monitorare la conformità del trattamento dei rischi al contesto normativo, regolamentare, regolatorio, gestionale, operativo e procedurale, con obbligo di tempestiva revisione in caso di rilevazioni di non conformità o di scostamenti;
- tracciare le attività di controllo e monitoraggio mediante periodici report/resoconti/referti da sottoporre al Titolare e al RPD/PDO;
- conformare il trattamento ai pareri e indicazioni del RPD/PDO e dell'Autorità di controllo nonché alle linee guida e ai provvedimenti dell'Autorità di controllo;
- formulare proposte, in occasione dell'approvazione/aggiornamento annuale degli strumenti di pianificazione e programmazione, volte ad implementare il sistema di sicurezza e ad elevare il livello di protezione degli interessati;
- attuare la formazione in tema di diritti e libertà degli interessati, di rischi di violazione dei dati, di informatica giuridica, e di diritto;
- promuovere la cultura della prevenzione del rischio di violazione dei dati e la cultura della protezione come valore da integrare in ogni processo/procedimento;
- effettuare ogni ulteriore attività, non espressamente indicata in precedenza e necessaria per la integrale attuazione del GDPR e della normativa interna di adeguamento.

Dare atto che l'attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita, ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti le funzioni attribuite dal Titolare del trattamento;

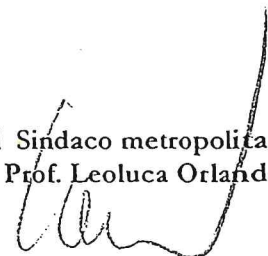
Dare atto che tale responsabilità:

- ha validità per l'intera durata dell'incarico dirigenziale
- viene a cessare al modificarsi dell'incarico dirigenziale
- viene a cessare in caso di revoca espressa

#### DISPONE

- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e sulla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione livello 1-"Personale";
- la comunicazione personale, con rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento dell'atto in oggetto e di assunzione delle funzioni e del compito di Soggetto designato.

Il Sindaco metropolitano  
Prof. Leoluca Orlando



Il sottoscritto Dirigente Ing. Claudio Delfino

**Dichiara**

di aver ricevuto il sovrascritto atto di conferimento, attribuzione responsabilità per il trattamento dei dati particolari contenuti nel *Registro delle categorie e delle attività di trattamento* nell'ambito della struttura organizzativa alla quale è preposto.

Palermo, li

2/7/20

  
Il Dirigente



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, li \_\_\_\_\_

Il Vice Segretario Generale o suo delegato

~~COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE~~



25-06-2020



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
VIA MAQUEDA, 100  
90134 - PALERMO  
C.F. - P.IVA 80021470820

T. 091/6628111  
F.  
W. WWW.CITTAMETROPOLITANA.PA.I  
CM.PA@CERT.CITTAMETROPOLITANA.PA.IT

| ID | Trattamento                                    | Data Creazione | Data ultima modifica |
|----|--|----------------|----------------------|
| 12 | Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici | 15/05/2019     | 08/07/2019           |

Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria edifici

**Modalità di conservazione**

cartaceo, informatizzato

**Titolari**

Città Metropolitana di Palermo

**Responsabile Protezione dei Dati**

Centro Studi Enti Locali Spa Paoli Stefano

**Origine dei dati**

Raccolta presso l'interessato

**Finalità**

Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento alla vigente normativa in materia di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria

**Basi giuridiche**

Consenso libero e informato  
Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte  
Adempimento di un obbligo legale del Titolare  
Esecuzione di un compito di interesse pubblico

**Categorie di dati**

Personali (Identificativi, Beni/proprietà/possessi, Istruzione/Cultura, Famiglia, Lavoro, Caratteristiche fisiche, Abitudini/stile vita/comportamento, Situazione economica)



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
VIA MAQUEDA, 100  
90134 - PALERMO  
C.F. - P.IVA 80021470820

T. 091/6628111  
F.  
W. WWW.CITTAMETROPOLITANA.PA.I  
CM.PA@CERT.CITTAMETROPOLITANA.PA.IT

### Categorie di Interessati

Dipendenti, Amministratori, Professionisti, Fornitori, Appartenenti a Pubblica Amministrazione, Appartenenti all'organizzazione, Cittadini, Controparti, Iscritti in albi ed elenchi, Membri di organismo di amministrazione, Membri di organismo di controllo, Revisori

### Designati

Direzione - Edilizia e Beni culturali: Delfino Claudio

| Destinatari  | Posizione geografica | Legittimazione |
|--|----------------------|----------------|
| L'interessato, Coloro che hanno rapporti con l'interessato, Consulenti professionisti dell'interessato, Datore di lavoro, Amministrazioni pubbliche, Imprese private, Servizi Pubblici, Servizi di giustizia e di polizia, Previdenza sociale, Banche e compagnie assicurative, Società di marketing, Fornitori di servizi informatici, Fornitori di servizi amministrativi e contabili, Piattaforme di elaborazione | Intra UE             | Non necessario |

### Diffusione

Il Trattamento non comporta attività di diffusione

### Profilazione

Il Trattamento non comporta attività di profilazione



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
VIA MAQUEDA, 100  
90134 - PALERMO

C.F. - P.IVA 80021470820

T. 091/6628111  
F.  
W. WWW.CITTAMETROPOLITANA.PA.I  
CM.PA@CERT.CITTAMETROPOLITANA.PA.IT

| ID | Trattamento   | Data Creazione | Data ultima modifica |
|----|---|----------------|----------------------|
| 19 | Gestione impianti sportivi e altri edifici (Caserme ecc.) | 15/05/2019     | 08/07/2019           |

Attività inerenti impianti sportivi e altri edifici (Caserme ecc.)

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Modalità di conservazione</b> |
| cartaceo, informatizzato         |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Titolari</b>                |
| Città Metropolitana di Palermo |

|  |
|--|
| <b>Responsabile Protezione dei Dati</b>    |
| Centro Studi Enti Locali Spa Paoli Stefano |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Origine dei dati</b>       |
| Raccolta presso l'interessato |

| Finalità  | Basi giuridiche   |
|---|---|
| Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento alla vigente normativa in materia di attività inerenti impianti sportivi e altri edifici | Consenso libero e informato<br>Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte<br>Adempimento di un obbligo legale del Titolare<br>Esecuzione di un compito di interesse pubblico |

|  |
|--|
| <b>Categorie di dati</b>   |
| Personali (Identificativi, Beni/proprietà/possessi, Istruzione/Cultura, Famiglia, Lavoro, Caratteristiche fisiche, Abitudini/stile vita/comportamento, Situazione economica) |



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
VIA MAQUEDA, 100  
90134 - PALERMO  
C.F. - P.IVA 80021470820

T. 091/6628111  
F.  
W. WWW.CITTAMETROPOLITANA.PA.I  
CM.PA@CERT.CITTAMETROPOLITANA.PA.IT

### Categorie di Interessati

Dipendenti, Amministratori, Professionisti, Fornitori, Appartenenti a Pubblica Amministrazione, Appartenenti all'organizzazione, Cittadini, Controparti, Iscritti in albi ed elenchi, Membri di organismo di amministrazione, Membri di organismo di controllo, Revisori

### Designati

Direzione - Edilizia e Beni culturali: Delfino Claudio

| Destinatari   | Posizione geografica | Legittimazione |
|---|----------------------|----------------|
| L'interessato, Coloro che hanno rapporti con l'interessato, Consulenti professionisti dell'incaricato, Datore di lavoro, Amministrazioni pubbliche, Imprese private, Servizi Pubblici, Servizi di giustizia e di polizia, Previdenza sociale, Banche e compagnie assicurative, Società di marketing, Fornitori di servizi informatici, Fornitori di servizi amministrativi e contabili, Piattaforme di elaborazione | Intra UE             | Non necessario |

### Diffusione

Il Trattamento non comporta attività di diffusione

### Profilazione

Il Trattamento non comporta attività di profilazione



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
VIA MAQUEDA, 100  
90134 - PALERMO

C.F. - P.IVA 80021470820

T. 091/6628111  
F.  
W. WWW.CITTAMETROPOLITANA.PA.I  
CM.PA@CERT.CITTAMETROPOLITANA.PA.IT

| ID | Trattamento                    | Data Creazione | Data ultima modifica |
|----|--------------------------------|----------------|----------------------|
| 20 | Gestione strutture scolastiche | 15/05/2019     | 08/07/2019           |

#### Gestione strutture scolastiche

**Modalità di conservazione**

cartaceo, informatizzato

**Titolari**

Città Metropolitana di Palermo

**Responsabile Protezione dei Dati**

Centro Studi Enti Locali Spa Paoli Stefano

**Origine dei dati**

Raccolta presso l'interessato

**Finalità**

Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento alla vigente normativa in materia di attività inerenti strutture scolastiche

**Basi giuridiche**

Consenso libero e informato  
Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte  
Adempimento di un obbligo legale del Titolare  
Esecuzione di un compito di interesse pubblico

**Categorie di dati**

Personali (Identificativi, Beni/proprietà/possessi, Istruzione/Cultura, Famiglia, Lavoro, Caratteristiche fisiche, Abitudini/stile vita/comportamento, Situazione economica)



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
VIA MAQUEDA, 100  
90134 - PALERMO  
C.F. - P.IVA 80021470820

T. 091/6628111  
F.  
W. WWW.CITTAMETROPOLITANA.PA.I  
CM.PA@CERT.CITTAMETROPOLITANA.PA.IT

### Categorie di Interessati

Dipendenti, Amministratori, Professionisti, Fornitori, Appartenenti a Pubblica Amministrazione, Appartenenti all'organizzazione, Cittadini, Controparti, Iscritti in albi ed elenchi, Membri di organismo di amministrazione, Membri di organismo di controllo, Revisori

### Designati

Direzione - Edilizia e Beni culturali: Delfino Claudio

| Destinatari  | Posizione geografica | Legittimazione |
|--|----------------------|----------------|
| L'interessato, Coloro che hanno rapporti con l'interessato, Consulenti professionisti dell'interessato, Datore di lavoro, Amministrazioni pubbliche, Imprese private, Servizi pubblici, Servizi di giustizia e di polizia, Previdenza sociale, Banche e compagnie assicurative, Società di marketing, Fornitori di servizi informatici, Fornitori di servizi amministrativi e contabili, Piattaforme di elaborazione | Intra UE             | Non necessario |

### Diffusione

Il Trattamento non comporta attività di diffusione

### Profilazione

Il Trattamento non comporta attività di profilazione



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
VIA MAQUEDA, 100  
90134 - PALERMO  
C.F. - P.IVA 80021470820

T. 091/6628111  
F.  
W. WWW.CITTAMETROPOLITANA.PA.I  
CM.PA@CERT.CITTAMETROPOLITANA.PA.IT

| ID | Trattamento                   | Data Creazione | Data ultima modifica |
|----|-------------------------------|----------------|----------------------|
| 48 | Gestione palestre scolastiche | 15/05/2019     | 12/07/2019           |

### Gestione palestre scolastiche

**Modalità di conservazione**

cartaceo, informatizzato

**Titolari**

Città Metropolitana di Palermo

**Responsabile Protezione dei Dati**

Centro Studi Enti Locali Spa Paoli Stefano

**Origine dei dati**

Raccolta presso l'interessato

**Finalità**

Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento alla vigente normativa in materia di gestione palestre scolastiche

**Basi giuridiche**

Consenso libero e informato  
Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte  
Adempimento di un obbligo legale del Titolare  
Esecuzione di un compito di interesse pubblico

**Categorie di dati**

Personali (Identificativi, Beni/proprietà/possessi, Istruzione/Cultura, Famiglia, Lavoro, Caratteristiche fisiche, Abitudini/stile vita/comportamento, Situazione economica)



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
VIA MAQUEDA, 100  
90134 - PALERMO

C.F. - P.IVA 80021470820

T. 091/6628111

F.

W. WWW.CITTAMETROPOLITANA.PA.I

CM.PA@CERT.CITTAMETROPOLITANA.PA.IT

### Categorie di Interessati

Dipendenti, Amministratori, Professionisti, Fornitori, Appartenenti a Pubblica Amministrazione, Appartenenti all'organizzazione, Cittadini, Controparti, Iscritti in albi ed elenchi, Membri di organismo di amministrazione, Membri di organismo di controllo, Revisori

### Designati

Direzione - Edilizia e Beni culturali: Delfino Claudio

| Destinatari  | Posizione geografica | Legittimazione |
|--|----------------------|----------------|
| scuole e ministeri, associazioni e società sportive, associazioni culturali e di promozione, enti no profit, ordini professionali, federazioni sportive, anac, operatori economici, casellario, prefettura, vigili del fuoco, ispel, albo dei restauratori, operatori economici in ambito di restaurazione, Regione siciliana, Inps, Asl | Intra UE             | Non necessario |

### Diffusione

Il Trattamento non comporta attività di diffusione

### Profilazione

Il Trattamento non comporta attività di profilazione



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
VIA MAQUEDA, 100  
90134 - PALERMO  
C.F. - P.IVA 80021470920

T. 091/6628111  
F.  
W. WWW.CITTAMETROPOLITANA.PA.I  
CM.PA@CERT.CITTAMETROPOLITANA.PA.IT

| ID | Trattamento                                 | Data Creazione | Data ultima modifica |
|----|---|----------------|----------------------|
| 50 | Gestione patrimonio monumentale e artistico | 15/05/2019     | 12/07/2019           |

Gestione patrimonio monumentale e artistico

#### Modalità di conservazione

cartaceo, informatizzato

#### Titolari

Città Metropolitana di Palermo

#### Responsabile Protezione dei Dati

Centro Studi Enti Locali Spa Paoli Stefano

#### Origine dei dati

Raccolta presso l'interessato

#### Finalità

Adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla Legge e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, ed indicativamente, in adempimento alla vigente normativa in materia di gestione patrimonio monumentale e artistico

#### Basi giuridiche

Consenso libero e informato  
Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte  
Adempimento di un obbligo legale del Titolare  
Esecuzione di un compito di interesse pubblico

#### Categorie di dati

Personali (Identificativi, Beni/proprietà/possessi, Istruzione/Cultura, Famiglia, Lavoro, Caratteristiche fisiche, Abitudini/stile vita/comportamento, Situazione economica)



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO  
VIA MAQUEDA, 100  
90134 - PALERMO  
C.F. - P.IVA 80021470820

T. 091/6628111  
F.  
W. WWW.CITTAMETROPOLITANA.PA.I  
CM.PA@CERT.CITTAMETROPOLITANA.PA.IT

### Categorie di Interessati

Dipendenti, Amministratori, Professionisti, Fornitori, Appartenenti a Pubblica Amministrazione, Appartenenti all'organizzazione, Cittadini, Controparti, Iscritti in albi ed elenchi, Membri di organismo di amministrazione, Membri di organismo di controllo, Revisori

### Designati

Direzione - Edilizia e Beni culturali: Delfino Claudio

| Destinatari  | Posizione geografica | Legittimazione |
|--|----------------------|----------------|
| scuole e ministeri, associazioni e società sportive, associazioni culturali e di promozione, enti no profit, ordini professionali, federazioni sportive, anac, operatori economici, casellario, prefettura, vigili del fuoco, ispel, albo dei restauratori, operatori economici in ambito di restaurazione, Regione siciliana, Inps, Asl | Intra UE             | Non necessario |

### Diffusione

Il Trattamento non comporta attività di diffusione

### Profilazione

Il Trattamento non comporta attività di profilazione