



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N. 01 del 04/01/2023

OGGETTO: Approvazione Referto del Controllo di Gestione anno 2020.

L'anno duemilaventidue^{tre}, il giorno QUATTRO del mese di GENNAIO
in Palermo, il Sindaco Metropolitano della Città Metropolitana di Palermo, On. Prof. Roberto Lagalla

Vista la proposta di decreto redatta dall'Ufficio Segretario/Direttore Generale prot. n. 85347 del
23-12-2022;

Vista la Relazione del Responsabile dell'Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione prot.
n. 87149 del 30/12/2022;

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in
relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi
dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed
integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

DECRETA

1. Approvare la proposta redatta dall'Ufficio Segretario/Direttore Generale prot. n. 85347 del
23-12-2022 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al
presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare alla Direzione proponente gli adempimenti consequenziali all'adozione del
presente atto.

Fatto e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano
On. Prof. Roberto Lagalla

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal _____ al _____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, li _____

Il Vice Segretario Generale o suo delegato



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**Ufficio Segretario/Direttore Generale
Unità Organizzativa Direzione e Organizzazione**

Proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Approvazione Referto del Controllo di Gestione anno 2020.

Premesso che:

L'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 elenca il Controllo di gestione tra le varie tipologie di controlli interni che gli enti locali devono effettuare per garantire, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, nonché per ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

Considerato che:

Gli artt. 196, 197 e 198 del D. Lgs. 267/2000 prevedono l'applicazione del Controllo di gestione al fine di garantire la verifica e realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

L'art. 198 bis del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., introdotto dall'art. 1, 5° comma del D.L. 12 Luglio 2004, n. 168 convertito nella Legge 30 luglio 2004, n. 191, in forza del quale, nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli artt. 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto Controllo alla Corte dei Conti.

Ritenuto che:

Le attività di controllo della gestione 2020 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili, per l'anno 2020, nei seguenti documenti programmatici:

Il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 28 del 07/08/2020;

Il Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 29 del 07/08/2020;

Il Sindaco Metropolitan con Decreto n. 33 del 12/03/2020 ha approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020;

Il Sindaco Metropolitan con Decreto n. 37 del 02/04/2020 ha approvato Modifiche al Decreto Sindacale n. 33 del 12/03/2020 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020;

Il Sindaco Metropolitan con Decreto n. 117 del 16/09/2020 ha approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020;

Il Sindaco Metropolitan con Decreto n. 154 del 24/11/2020 ha approvato Modifiche al Decreto Sindacale n. 117 del 16/09/2020 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020;

In base all'attività svolta dall' Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione durante l'esercizio 2020, è stato redatto l'allegato " Referto del Controllo di Gestione anno 2020", nel quale sono state fornite le principali conclusioni al fine della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati per la valutazione dell'andamento della gestione dell'ente, da parte del Sindaco Metropolitan e dirigenti.

Visto:

Il Referto del controllo di gestione anno 2020 che è stato strutturato nel modo seguente:

**Sezione 1 - Documenti programmatici – Struttura organizzativa e
Posizioni Dirigenziali**

Sezione 2 – Società partecipate

Sezione 3 - Tabelle spese ed entrate anno 2020 per Direzioni

Sezione 4 - Tabelle forniture luce, acqua e gas

Sezione 5 - Relazione conclusiva

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. N. 267/2000.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il visto di legittimità del segretario generale, come previsto dall'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

Per quanto sopra, riscontrate le condizioni di cui all'art.6 della L.R. 10/91, vista la Legge 142/90, vista la L.R. n.48/91;

Si propone al Sindaco Metropolitano che

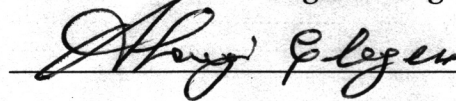
DECRETI

1. Di approvare il “ Referto del Controllo di Gestione anno 2020 ” allegato all'originale della presente deliberazione, per farne parte integrante, prodotto dall' Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione al fine di presentare l'attività di controllo nel corso della gestione e lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati ai dirigenti, su supporto informatico;
2. Di trasmettere successivamente il Referto 2021 alla Corte dei Conti Sezione regionale di Controllo per la Sicilia – Via Notarbartolo Palermo;
3. Di prendere atto che il “Referto del Controllo di gestione anno 2020” sarà trasmesso al Sindaco della Città Metropolitana di Palermo, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione ed al Segretario Generale.
4. Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs, n. 267/2000.

Palermo li, 22.12.2022

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Calogero Alongi



Si allega:

- 1) Referto del Controllo di Gestione 2020 su supporto informatico .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

☒ FAVOREVOLE
☐ NON FAVOREVOLE

Per i motivi di seguito riportati:

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 8, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addi 22-12-22

IL DIRIGENTE

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa ANTONINA MARASCIA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il seguente parere di regolarità contabile:

☒ FAVOREVOLE
☐ NON FAVOREVOLE
☐ NON DOVUTO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Per i motivi di seguito riportati:

.....

Addi 27/12/2022

Progr. 3754/22 M

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il Ragioniere Generale

Dott. Massimo Bonomo

Il Responsabile del Servizio

Bilancio, Rendiconto e Contabilità

(Rag. Sante Emanuele Russo)

VISTO:

IL SEGRETARIO GENERALE
 DOTT. SSA ANTONINA MARASCIA

Dott.ssa Marzia Volpe

Addi 27.12.2022



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Segretario/Direttore Generale

Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione

.REFERATO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

.ANNO 2020

(art. 198 e 198 bis Del Decreto legislativo n. 267/2000)

Indice

Referto del Controllo di Gestione 2020

**Sezione 1 - Documenti programmatici – Struttura organizzativa e
Posizioni Dirigenziali**

Sezione 2 – Società partecipate

Sezione 3 - Tabelle spese ed entrate anno 2020 per Direzioni

Sezione 4 - Tabelle forniture luce

Sezione 5 - Relazione conclusiva

SEZIONE 1

DOCUMENTI PROGRAMMATICI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E POSIZIONI DIRIGENZIALI

Referto del Controllo di Gestione 2020

DOCUMENTI PROGRAMMATICI

Le attività di controllo della gestione 2020 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili, per l'anno 2020, nei seguenti documenti programmatici:

Il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 ai sensi del D. Lgs n.118/2011 è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 91 del 16/07/2020.

- Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 92 del 16/07/2020 è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione 2020/2022 e suoi allegati;

Il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano con Delibera n. 29 del 07/08/2020 ha approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e relativi allegati.

L'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Unità Organizzativa Direzione e Organizzazione ha redatto il P.E.G. Provvisorio 2020, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione, integrato con il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance 2020 approvati con decreto del Sindaco Metropolitano 33 del 12/03/2020, contenente un insieme di obiettivi di performance organizzativa ed individuale, adeguatamente ponderati, riferiti all'intero anno 2020;

Con Decreto Sindacale n. 37 del 02/04/2020 si sono apportate modifiche agli obiettivi del Peg provvisorio 2020 approvati con Decreto Sindacale n. 33 del 12/03/2020;

L'Ufficio del Segretario/Direttore Generale Unità Organizzativa Direzione e Organizzazione ha redatto il P.E.G. definitivo 2020 integrato con il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance 2020 approvati con decreto del Sindaco Metropolitano n. 117 del 16/09/2020.

Con Decreto Sindacale n. 154 del 24/11/2020 si sono apportate modifiche agli obiettivi del Peg provvisorio 2020 approvati con Decreto Sindacale n. 117 del 16/09/2020;

Sezione 1
Documenti programmatici – Struttura organizzativa
e Posizioni dirigenziali

DOCUMENTI PROGRAMMATICI

Il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 28 del 07/08/2020;

Il Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 29 del 07/08/2020;

Il Sindaco Metropolitan con Decreto n. 33 del 12/03/2020 ha approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020;

Il Sindaco Metropolitan con Decreto n. 37 del 02/04/2020 ha approvato Modifiche al Decreto Sindacale n. 33 del 12/03/2020 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020;

Il Sindaco Metropolitan con Decreto n. 117 del 16/09/2020 ha approvato il PEG Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020;

Il Sindaco Metropolitan con Decreto n. 154 del 24/11/2020 ha approvato Modifiche al Decreto Sindacale n. 117 del 16/09/2020 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020;

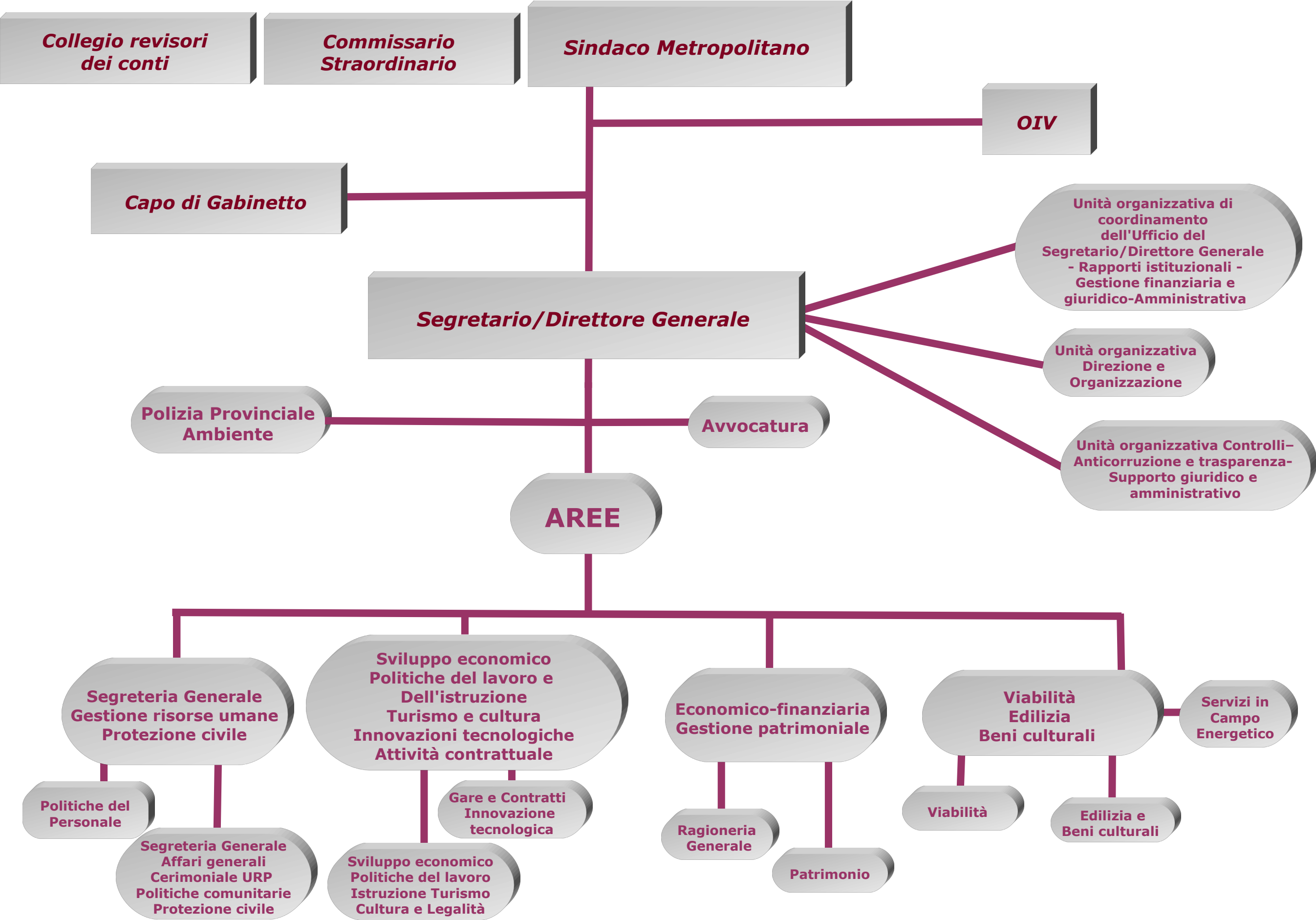
Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2020, si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009:

1. nel PEG Piano Esecutivo di Gestione (Piano della Performance e Piano degli obiettivi) anno 2020 approvati con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 117 del 16/09/2020 modificato con Decreto del Sindaco n. 154 del 24/11/2020 sono state individuate le macro-azioni che discendono dal Documento Unico di Programmazione e condivisi ed assegnati ai dirigenti gli obiettivi da perseguire e le relative risorse finanziarie con l'affidamento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che integrato con i due precedenti documenti formano un unico documento programmatico.
2. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei dirigenti. Conseguentemente, sono state allocate le rispettive risorse economiche. A tal fine sono stati individuati gli obiettivi comuni a tutti i dirigenti di Performance organizzativa e poi

quelli di performance individuale di ogni singola Direzione, con l'indicazione dei servizi e dei risultati attesi.

dirigenza anno 2020

STRUTTURA ORGANIZZATIVA - DECRETO N°34 DEL 4/03/2019						
n°	AREA	Coordinatore d'Area	DIREZIONI	DIRIGENTI	N° ATTO	note
	Unità Organizzative Ufficio Segretario/Direttore Generale					
	Staff del Sindaco Metropolitano					
1			Direzione Polizia Provinciale e Ambiente	Dr. Giuseppe La Manno	113 del 10/06/19	
	Area segreteria Generale – Gestione Risorse Umane - Affari Legali e Protezione Civile	D.ssa Marianna Mirto			105 del 10/06/19	
2			Direzione Politiche del Personale - Avvocatura	D.ssa Mattea Volpe	112 del 10/06/19	
3			Direzione Segreteria Generale, affari Generali – Cerimoniale – URP Politiche Comunitarie – Protezione Civile	D.ssa Marianna Mirto	105 del 10/06/19	
	Area Sviluppo Economico – Politiche del Lavoro – e dell'Istruzione – Turismo e Cultura – Innovazioni Tecnologiche – Attività Contrattuale	Dr. Filippo Spallina			107 del 10/06/19	
4			Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica	Dr. Maurizio Zingale	110 del 10/06/19	in pensione dal 1/05/2020
5			Direzione Sviluppo Economico – Politiche del Lavoro e Istruzione - Turismo, Cultura e Legalità	Dr. Filippo Spallina	107 del 10/06/19	
	Area Economica – Finanziaria – Gestione Patrimoniale	Dr. Massimo Bonomo			106 del 10/06/19	
6			Direzione Ragioneria Generale	Dr. Massimo Bonomo	106 del 10/06/19	
7			Direzione Patrimonio	Arch. Giuseppa Di Grigoli	111 del 10/06/19	in pensione dal 31/12/2020
	Area Viabilità – Edilizia – Beni Culturali	Ing. Salvatore Pampalone			108 del 10/06/19	
8			Direzione Viabilità	Ing. Salvatore Pampalone	108 del 10/06/19	
9			Direzione Edilizia e Beni Culturali	Ing. Claudio Delfino	109 del 10/06/19	



Sezione 2
Società Partecipate

LE SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO.

Con deliberazione n. 15 del 31/07/2015 l'Ente ha approvato il Piano Operativo di Razionalizzazione delle società ed Enti Partecipati operante una nuova ricognizione delle proprie partecipazioni ai sensi dell'art. 3 commi 27 e seg. della n. 244/07 e s.m.i., dell' art. 4 della L.R. 7/2011 e dell'art. 1, commi da 609 a 616 e della L. 190/2014.

In applicazione del predetto piano si è proceduto alla dismissione così come riportato nella Relazione sui risultati conseguiti in attuazione del Piano Operativo di Razionalizzazione delle società ed Enti Partecipati ai sensi della Legge 190/2014 art. 1 comma 612, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 01 del 20 giugno 2016 a cui si rinvia.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/16 l'Ente ha effettuato, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 20/09/17 la Revisione Straordinaria delle partecipazioni possedute individuando quelle da alienare e/o mantenere.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 del 21/12/18, n. 136 del 23.12.2019, n. 66 del 23. 12. 2020 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. N. 175/16.

Le società ed organismi partecipati dalla Città Metropolitana di Palermo per i quali è stato deliberato il mantenimento sono i seguenti:

SOCIETÀ ED ORGANISMI MANTENUTI			
DENOMINAZIONE	Capitale Sociale	Quota Città Metropolitana	% Part.
Palermo Energia S.p.A.	€ 516.450,00	€ 516.450,00	100,00
GES.A.P. S.P.A.	€ 66.850.026,85	€ 27.631.613,70	41,3337
Fondazione Sant'Elia	€ 250.000,00	€ 250.000,00	100,00
Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta di Capogallo - Isola delle Femmine	€ 100.000,00	€ 40.000,00	40,00
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.P.A."	€ 120.000,00	€ 6.000,00	5,00
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Est - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia Est - S.C.P.A."	€ 120.000,00	€ 6.000,00	5,00
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Ovest - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia Ovest - S.C.P.A."	€ 120.000,00	€ 6.000,00	5,00

Palermo Energia S.P.A

è una società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Palermo che eroga, mediante affidamento in house providing, servizi strumentali indispensabili per lo svolgimento di talune funzioni istituzionali dell'Ente. La Società risponde ai principi comunitari di esclusività del rapporto contrattuale con il socio proprietario e su di essa l'Ente esercita il controllo analogo ed i controlli di cui all'art. 147-quater del D.Lgs. 267/00, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

L'affidamento dei predetti servizi è effettuato con apposita Convenzione, la cui stipula è stata autorizzata dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 101 del 07.08.2020 con la società per i Servizi Strumentali – periodo luglio / dicembre 2020, mentre, per il periodo antecedente, la stessa ha svolto i servizi strumentali richiesti dall'Ente sulla base della precedente convenzione stipulata nell'anno 2018, con successive proroghe.

Si dà atto che con Deliberazione di Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 310 del 01 aprile 2020, pubblicata nel sito, la Città Metropolitana di Palermo è stata iscritta nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, in ragione degli affidamenti in house, giusta istanza di iscrizione alla competente ANAC, acquisita al prot. 14966 del 16.02.2018.

GES.A.P. S.p.A.

La società gestisce l'aeroporto di Palermo. Rientra nelle finalità della Società ogni iniziativa opportuna a sviluppare il traffico aereo dello scalo di Palermo assicurando contemporaneamente il continuo adeguamento delle strutture e degli impianti aeroportuali e ai sensi dell'art. 40 della L.R. 15/15 tale partecipazione è considerata strategica.

Fondazione Sant'Elia

Ha lo scopo di promuovere la diffusione della cultura e dell'arte quali strumenti per la crescita della società civile. La costituzione della fondazione è stata deliberata dal Consiglio Provinciale con atto n. 039/C dell'11/05/2010, con lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, monumentale e culturale della Provincia Regionale di Palermo. L'atto costitutivo è stato stipulato in data 28/12/2010 e l'Ente in qualità di socio fondatore ha erogato la somma di € 250.000,00 quale fondo di dotazione iniziale vincolato. Il 3 Agosto 2012 la Fondazione è stata iscritta nel registro delle persone giuridiche della Regione Siciliana, come persona giuridica di diritto privato. La Città Metropolitana di Palermo, previo parere favorevole della Soprintendenza per i beni culturali ed Ambientali di Palermo, nell'anno 2013, con apposito atto di concessione d'uso, ha concesso alla Fondazione per la durata di dieci anni in comodato d'uso gratuito Palazzo Santa Croce e Trigona di Sant'Elia, divenuto sua sede legale, e del Loggiato di San Bartolomeo, da allora adibiti prevalentemente a sedi espositive per mostre temporanee. Con Deliberazione del Commissario Straordinario, in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 57 del 16.12.2020 è stata disposta la proroga di ulteriori dieci anni della durata della Fondazione a far data dal 28.12.2020.

Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta di Capogallo - Isola delle Femmine

Con atto n. 76 del 01/09/2009, il Consiglio Provinciale dell'Ente ha deliberato la costituzione di un consorzio tra la Provincia Regionale di Palermo, il Comune di Palermo, il Comune di Isola delle Femmine ed il Dipartimento Regionale Aziende Regionali Foreste Demaniali, approvando lo schema di Statuto. In data 25/05/2011 è stato costituito, ai sensi del D. Lgs. 267/00, tra la Provincia Regionale di Palermo, il Comune di Isola delle Femmine ed il Dipartimento Regionale Aziende Regionali Foreste Demaniali, il "Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Capo Gallo Isola delle Femmine" per la gestione dell'omonima Area Marina Protetta istituita con Decreto del Ministero dell'Ambiente n. 272/2/2002 del 24/07/2002.

Allo stato attuale, nelle more che si risolvano alcune problematiche sorte con il Ministero dell'Ambiente circa la gestione dell'Area marina protetta, questa è stata affidata alla Capitaneria di Porto di Palermo. Il Consorzio continua ad esistere ed ad esercitare le funzioni di competenza in collaborazione con la Capitaneria di Porto;

L'Ente nell'ambito della ricognizione al 31.12.2020 ha confermato il mantenimento del Consorzio in considerazione delle finalità di protezione ambientale e di valorizzazione delle risorse biologiche della zona interessata e in quanto non comporta oneri a carico del Bilancio dell'Ente.

In data 28.04.2020 l'Assemblea dei soci ha dato il proprio assenso unanime al Direttore Ing. Salvatore Pampalone, designato Direttore pro tempore dell'AMP, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 182 del 30.09.2019, per la prosecuzione dell'attività del Consorzio; altresì l'Assemblea nello stesso contesto ha dato il proprio assenso affinché il Consorzio si avvalga dell'Ufficio di Ragioneria del Comune di Isola delle femmine per l'espletamento dell'attività contabile.

Società di regolamentazione Rifiuti (S.R.R) "S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.P.A.", S.R.R., "Palermo Provincia Est S.C.P.A." "S.R.R. Palermo Provincia Ovest - S.C.P.A

le partecipazioni di che trattasi sono state acquisite dall'Ente per espressa previsione normativa ai sensi L.R. 9/2010.

Le predette partecipazioni attualmente non comportano oneri a carico del bilancio dell'Ente in quanto ai sensi dell'art. 8 dello Statuto societario " Gli oneri per la costituzione ed il funzionamento delle S.R.R. sono posti a carico dei Comuni Consorziati, ai sensi dell'art. 6 comma 2, della Legge Regionale n. 9/2010".

Le società per le quali è tuttora in corso la procedura di liquidazione/ fallimento sono le seguenti:

SOCIETÀ ED ORGANISMI IN LIQUIDAZIONE/ fallimento			
Agenzia per l'Energia Sostenibile della Provincia Regionale di Palermo soc. cons.a.r.l. in liquidazione (Esco Energy)	€ 52.000,00	€ 49.500,00	95,19
CO.IN.R.E.S. in liquidazione	€ 259.129,00	€ 25.912,00	10,00
Servizi Comunali Integrati R.S.U S.p.a. in liquidazione (sottoposta a procedura concorsuale- fallimento)	€ 100.001,00	€ 10.000,00	10,00
Ecologia e Ambiente S.p.A. in liquidazione	€ 100.000,00	€ 10.000,00	10,00
Alto Belice Ambiente S.P.A. in liquidazione (sottoposta a procedura concorsuale-fallimento)	€ 100.001,00	€ 10.000,00	10,00
Alte Madonie Ambiente S.P.A. in liquidazione	€ -	—	10,00
EX.T.R.E.ME. Soc. cons. a.r.l. in liquidazione	€ 22.114,00	€ 51,00	0,23
Monreale S.R.L.in fallimento	€ 40.000,00	€ 1.530,00	3,83

Agenzia per l'Energia Sostenibile della Provincia Regionale di Palermo (ESCO ENERGY Palermo) s.c.a.r.l.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 032/C del 19/04/2011 nell'ambito della ricognizione delle partecipazioni effettuata ai sensi dell'art. 3, commi 27-29 della Legge n. 244/2007, è stata autorizzata la dismissione della partecipazione, successivamente alla dismissione la società è stata posta in scioglimento e liquidazione e la procedura è tutt'ora in corso.

n. 5 società d'ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti

La partecipazione della Provincia alle n. 5 società d'ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti è stata deliberata dal Consiglio Provinciale in esecuzione dell'Ordinanza del Commissario Delegato per l'emergenza Rifiuti in Sicilia n. 1069 del 28/11/2002 e si è resa necessaria al fine dell'esercizio delle funzioni di coordinamento ai sensi dell'art. 23 del D.L. 22/97. Alle predette società l'Ente eroga ai sensi dello Statuto il contributo per compartecipazione alle spese generali di amministrazione in proporzione alla quota di partecipazione del 10%. Nell'anno 2011, al fine di dare attuazione all'art. 19 della L.R. 9/2010 e s.m.i. in ottemperanza alla circolare delle Regione

Sicilia n. 2/2010 sono state poste in liquidazione e la procedura è tutt'ora in corso. La conclusione della procedura di liquidazione e l'avvio operativo delle società di Regolamentazione determinerà la chiusura definitiva delle predette società.

La Alto Belice Ambiente S.P.A. in liquidazione con atto n. 226/2014 del 22.12.2014 del Tribunale di Palermo è in fallimento.

La Servizi Comunali Integrati R.S.U S.p.a. in liquidazione con atto n.66/2018 del 07.05.2018 del Tribunale di Palermo è in fallimento.

EXTREME s.c.a.r.l. in liquidazione

La partecipazione è stata acquisita dalla Provincia in data 26/02/2009, a seguito del trasferimento dei beni e delle attività dell'A.A.P.I.T, titolare della predetta partecipazione, previsto dalla L.R. 10/2005 che, nel decretare la soppressione del predetto Ente, ha attribuito i beni e le attività alle Province. Già a tale data la società si trovava in stato di scioglimento e di liquidazione e l'Ente.

MONREALE s.r.l. sottoposta a procedura fallimentare

La società è stata costituita quale soggetto attuatore del programma comunitario leader II "Terre Normanne" ed aveva ad oggetto la valorizzazione delle risorse specifiche delle zone rurali del territorio di riferimento. La Provincia ha aderito con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 0154/3/C del 30/10/1998 e nell'anno 2011 il C.P. ne ha deliberato il mantenimento della partecipazione, ai sensi dell'art. 3 comma 27 e segg. della Legge n. 244/2007, ritenendola strumentale alla realizzazione delle finalità previste dallo Statuto dell'Ente (art. 6 lettera l) in materia di promozione sostegno e partecipazione alla realizzazione di strumenti di programmazione negoziata sul territorio.

Nell'anno 2013 con provvedimento del Tribunale di Palermo numero 135/2013 del 17/09/2013, la società è stata sottoposta a procedura fallimentare.

Le società partecipate dalla Città Metropolitana di Palermo per le quali è stata deliberata la dismissione e non si è ancora definita la procedura di liquidazione della quota sono le seguenti:

Società degli Interporti Siciliani S.p.A.

Agenzia di Programmazione e di Gestione Territoriale ed Ambientale Valle del Torto e dei Feudi s.r.l.

SOCIETA' ED ORGANISMI IN DISMISSIONE							
		Anno di costit.	Capitale sociale	Quota prov.	% di part.		
1	Agenzia di Programmazione e di Gestione Territoriale ed Ambientale Valle del Torto e dei Feudi s.r.l.	2000	66.329	8.291	12,5	dismissione- definirsi liquidazione	da la
2	Società degli Interporti Siciliani S.p.A. (*)	1995				dismissione- definirsi liquidazione	da la
(*) l'Ente non fa più parte della compagine sociale							

1. Agenzia di Programmazione e di gestione territoriale Valle del Torto e dei Feudi s.r.l

La procedura di recesso non si è ancora perfezionata, nonostante sia stata ulteriormente richiesta con nota prot. n. 5051 del 18/01/19 la liquidazione della quota di partecipazione e con nota prot. 32522 del 21.05.2020 si sia proceduto ad effettuare ai sensi dell'art.1219 del c.c. la diffida e messa in mora ad adempiere.

Infine con nota prot. n. 62297 del 16.10.2020, si è proceduto a relazionare all'Avvocatura dell'Ente per le valutazioni ed i provvedimenti consequenziali.

2. Società degli Interporti s.p.a:

Con nota prot. n. 5063 del 18/01/19 questo Ufficio ha sollecitato la liquidazione della quota di partecipazione e con nota prot. n. 32525 del 21.05.2020 è stata effettuata la diffida e messa in mora ad adempiere.

La società non ha adempiuto né ha riscontrato le predette richieste, pertanto si è proceduto, con nota prot.n. 62317 del 16.10.2020 a relazionare all'Avvocatura dell'Ente per le valutazioni ed i provvedimenti consequenziali.

Palermo Convention Bureau soc. coop. Consortile – chiusura della liquidazione e cancellazione dal Registro delle imprese-

Con deliberazione n. 029/C del 14/04/11 il Consiglio Provinciale ha disposto la dismissione della partecipazione detenuta nella società pari a € 1.000,00 ed è stata più volte richiesta la liquidazione della quota.

In 16/03/2015 la società è stata posta in liquidazione. Poiché dalla visura CCIAA la società risulta essere stata cancellata dal registro delle Imprese in data 21/02/18 per chiusura della liquidazione, con nota prot. n. 92978 del 20/11/18 è stata ulteriormente richiesta la liquidazione della quota.

Il liquidatore ha proceduto alla chiusura della liquidazione ed alla cancellazione della stessa dalla Camera di Commercio, ma non ha riscontrato, al fine della definizione della pratica, per la verifica dei presupposti per la liquidazione delle spettanze all'Ente, la richiesta ed il sollecito dell'invio della documentazione, effettuata con nota prot. n. 32520 del 21.05.2020 e prot. 34820 del 03.06.2020, relativa alla chiusura della liquidazione.

Si è proceduto, pertanto, per il proseguo di competenza, alla trasmissione degli atti all'Ufficio legale con nota prot.n. 62334 del 16.10.2020.

A tutt'oggi deve definirsi la procedura di liquidazione della quota.

Le partecipazioni societarie sono state oggetto di costante attività di monitoraggio e verifica da parte di questa Amministrazione, attraverso le azioni previste dal sistema dei controlli interni dell'Ente disciplinate da apposito Regolamento che ha consentito di rilevare i rapporti finanziari tra l'Ente e gli organismi e società partecipate, la situazione contabile, gestionale ed organizzativa, i contratti di servizio/convenzioni, la qualità dei servizi ed il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Si è inoltre proceduto alla raccolta dei bilanci approvati dalle assemblee delle società ed organismi partecipati al 31/12/19 ed alla redazione della documentazione a supporto degli organi di governo dell'Amministrazione e delle Direzioni competenti.

L'Ufficio ha inoltre provveduto

- ad aggiornare secondo quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 nell'apposita pagina “amministrazione trasparente” i dati relativi agli enti controllati distinti nelle sezioni riguardanti le società partecipate, gli enti pubblici vigilati e gli enti di diritto privato in controllo pubblico;
- ad effettuare la comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed Enti (ex art 17 D.l n.90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni (ex art. 20 del Dlgs. 175/2016);

Ha altresì curato gli adempimenti di cui all'art. 11 comma 6 lett. J del D.Lgs 118/2011 nonché quelli scaturenti dal D.Lgs n. 175/16.

Si è provveduto

- a predisporre la proposta deliberazione del Commissario Straordinario approvata con atto n. 41 del 28.04.2020 avente per oggetto: Individuazione delle società ed Enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione pubblica “GAP” Città Metropolitana di Palermo e nel perimetro di consolidamento per il Bilancio consolidato 2019, aggiornato con Decreto n.150 del 19.11.2020;
- a collaborare con l'Ufficio Bilancio per la redazione del Bilancio consolidato per l'anno 2019 approvato con deliberazione del Commissario straordinario n.151 del 19.11.2020.
- a predisporre la proposta di deliberazione del Commissario Straordinario approvata con atto n. 182 del 18.12.2020, avente per oggetto: Ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.lgs.19 agosto 2016 n.175, come modificato dal D.lgs 16.06.2017 n.100.

Si allegano schede dettagliate delle società/organismi partecipati sopra descritti

Ragione Sociale:	Alte Madonie Ambiente S.p.A. ATO PA 6 in liquidazione		
Forma giuridica:	S.p.A.		
Capitale Sociale	€ 0	N° Azioni/Quote	10.000
Quota di partecipazione	10%	Valore sottoscritto	€ 10.329,14
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Gestione integrata dei rifiuti per conto dei Comuni dell'ATO Pa 6		
Numero degli amministratori	n. 1 liquidatore - n-1 Comm.straord.	Costo organi amministrativi	€ 42.247
Numero di direttori/dirigenti	-	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	0	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 0	Patrimonio netto	€ 715.773
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 825.820	€ 801.122,00	€ 65.112,00
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 3.748.554	€ 3.913.466,00	€ 2.282.103,00
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 0

Ragione Sociale:	Alto Belice Ambiente S.p.A. in liquidazione - in fallimento atto n. 6/2014 del Tribunale di Palermo		
Forma giuridica:	S.p.A.		
Capitale Sociale	€ 100.001	N° Azioni/Quote	10.000
Quota di partecipazione	10%	Valore sottoscritto	€ 10.000
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Gestione integrata dei rifiuti per conto dei Comuni dell'ATO Pa 2		
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	N.D.
Numero di direttori/dirigenti	N.D.	Costo contratto di servizio	N.D.
Numero di dipendenti	N.D.	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	N.D.
Costo del personale	N.D.	Patrimonio netto	N.D.
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	N.D.	N.D.	N.D.
Ricavi delle vendite e prestazioni	N.D.	N.D.	N.D.
Debiti verso Istituti di credito	N.D.	N.D.	N.D.

in fallimento atto n. 6/2014 del Tribunale di Palermo

Ragione Sociale: CO.IN.R.E.S. in liquidazione			
Forma giuridica: Consorzio			
Capitale Sociale	€ 259.129	N° Azioni/Quote	
Quota di partecipazione	10%	Valore sottoscritto	€ 25.912
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali Gestione integrata dei rifiuti per conto dei Comuni dell'ATO Pa 4			
Numero degli amministratori	1	Costo organi amministrativi	N.D.
Numero di direttori/dirigenti	-	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	-	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale		Patrimonio netto	
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	N.D.	N.D.	N.D.
Ricavi delle vendite e prestazioni	N.D.	N.D.	N.D.
Debiti verso Istituti di credito	N.D.	N.D.	N.D.

Ragione Sociale:		Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Capo Gallo ed Isola delle Femmine	
Forma giuridica:		Consorzio	
Fondo Consortile	€ 100	N° Azioni/Quote	
Quota di partecipazione	40%	Valore sottoscritto	€ 40.000
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali			
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	1	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	-	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 0	Patrimonio netto	€ 782.970
31/12/2017		31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 392.996,77	€ 176.144,52	N.D

Ragione Sociale:	Ecologia e Ambiente S.p.A. ATO PA 5 in liquidazione		
Forma giuridica:	S.p.A.		
Capitale Sociale	€ 100.000	N° Azioni/Quote	10.000
Quota di partecipazione	10%	Valore sottoscritto	€ 10.000
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Gestione integrata dei rifiuti per conto dei Comuni dell'ATO Pa 5		
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	
Numero di direttori/dirigenti	-	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	-	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale		Patrimonio netto	
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 222	N.D	N.D
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 7.731.131	N.D	N.D
Debiti verso Istituti di credito	0	N.D	N.D

Ragione Sociale: E.X.T.R.E.ME Società Consortile a r.l. in liquidazione			
Forma giuridica: Società a r.l.			
Capitale Sociale	€ 22.114	N° Azioni/Quote	51
Quota di partecipazione	0,23%	Valore sottoscritto	€ 51
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali			
Numero degli amministratori	1	Costo organi amministrativi	N.D.
Numero di direttori/dirigenti	N.D.	Costo contratto di servizio	N.D.
Numero di dipendenti	N.D.	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	N.D.
Costo del personale	N.D.	Patrimonio netto	N.D.
31/12/2017		31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	N.D.	N.D.	N.D.
Ricavi delle vendite e prestazioni	N.D.	N.D.	N.D.
Debiti verso Istituti di credito	N.D.	N.D.	N.D.

Ragione Sociale: GES.A.P. S.p.A. - Società di Gestione dell'Aeroporto di Palermo			
Forma giuridica: S.p.A.			
Capitale Sociale	€ 66.850.026,85	N° Azioni/Quote	534.978
Quota di partecipazione	41,3337%	Valore sottoscritto	€ 27.631.613,70
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali Società di gestione aeroporto di Palermo			
Numero degli amministratori	5	Costo organi amministrativi	€ 293.401
Numero di direttori/dirigenti	4	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	266	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	-
Costo del personale	€ 16.434.439	Patrimonio netto	€ 72.395.789
31/12/2017		31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 891.516	€ 4.364.218	€ 5.036.999
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 62.118.664	€ 71.322.731	€ 75.998.245
Debiti verso Istituti di credito	€ 11.759.472	€ 15.523.464	€ 19.241.118
Sistemi di gestione certificati	UNI EN ISO 9001: 2008 UNI EN ISO 14001: 2004		

Ragione Sociale: Palermo Energia S.p.A.			
Forma giuridica: S.p.A.			
Capitale Sociale	€ 516.450	N° Azioni/Quote	516.450
Quota di partecipazione	100,0000%	Valore sottoscritto	€ 516.450
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività della Città Metropolitana di Palermo, in funzione della sua attività nonché lo svolgimento esternalizzato di funzioni di competenza dell'Ente quali: verifica impianti termici, impianti di produzione, trasporto, distribuzione utilizzazione dell'energia elettrica da fonti rinnovabili e da rifiuti etc.		
Amministratore unico dal 23.02.2018		Costo organi amministrativi	€ 26.094
Numero di direttori/dirigenti	3	Costo contratto di servizio	€ 6.721.114,93 Comprensivo di IVA
Numero di dipendenti	139	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 6.721.114,93 Comprensivo di IVA
Costo del personale	€ 4.779.553	Patrimonio netto	€ 651.103
		31/12/2017	31/12/2018
		31/12/2019	
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 801	€ 1.125	€ 5.062
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 5.666.932	€ 5.514.768	€ 5.525.085
Debiti verso Istituti di credito	-	-	-

Ragione Sociale:		Servizi Comunali Integrati R.S.U. S.p.A. in liquidazione Società sottoposta a procedura fallimentare dal 07/05/2018	
Forma giuridica:		S.p.A.	
Capitale Sociale	€ 100.001	N° Azioni/Quote	10.000
Quota di partecipazione	10%	Valore sottoscritto	€ 10.000
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali			
Gestione integrata dei rifiuti per conto dei Comuni dell'ATO Pa 1			
Numero degli amministratori	1	Costo organi amministrativi	N.D.
Numero di direttori/dirigenti	-	Costo contratto di servizio	-
		Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Numero di dipendenti	-		
Costo del personale	-	Patrimonio netto	N.D.
31/12/2017		31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio			
N.D.		N.D.	N.D.
Ricavi delle vendite e prestazioni			
N.D.		N.D.	N.D.
Debiti verso Istituti di credito			
N.D.		N.D.	N.D.

Ragione Sociale:	Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia Area Metropolitana- S.C.P.A."		
Forma giuridica:	S.C.P.A.		
Capitale Sociale	€ 120.000	N° Azioni/Quote	600.000
Quota di partecipazione	5%	Valore sottoscritto	€ 6.000,00
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202, 203 del D. Lgs. n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, con le modalità di cui all'art. 15		
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	2	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	103	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 4.580.985	Patrimonio netto	€ 120.000
	31/12/2016	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 0	77.421,00	€ 0
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 0	€ 0	€ 0
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 0

Sezione 3
Tabelle spese ed entrate anno 2020 per Direzioni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	1 - DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	1.000,00	258,21	0,00	741,79	258,21
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.000,00	258,21	0,00	741,79	258,21
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.000,00	258,21	0,00	741,79	258,21
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					
	Spese correnti	69.848,40	13.563,98	0,00	55.728,48	7.916,46
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	69.848,40	13.563,98	0,00	55.728,48	7.916,46
	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	69.848,40	13.563,98	0,00	55.728,48	7.916,46
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Spese correnti	12.500,00	6.862,88	0,00	5.637,12	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	12.500,00	6.862,88	0,00	5.637,12	0,00
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
	Spese correnti	804.500,00	4.056,50	0,00	800.443,50	4.056,50

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	804.500,00	4.056,50	0,00	800.443,50	4.056,50
	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	Spese in conto capitale	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	820.200,00	10.919,38	0,00	809.280,62	4.056,50
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	TOTALE 1 - DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE	891.048,40	24.741,57	0,00	865.750,89	12.231,17

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	2 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - URP - POLITICHE COMUNITARIE - PROTEZIONE CIVILE					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Spese correnti	356.947,30	199.108,89	0,00	156.838,41	104.146,81
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	356.947,30	199.108,89	0,00	156.838,41	104.146,81
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Spese correnti	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Spese in conto capitale	447.094,82	0,00	0,00	447.094,82	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	447.094,82	0,00	0,00	447.094,82	0,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	930.000,00	7.229,82	0,00	922.770,18	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	930.000,00	7.229,82	0,00	922.770,18	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.779.042,12	206.338,71	0,00	1.571.703,41	104.146,81
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Spese in conto capitale	2.201.450,00	0,00	0,00	2.201.450,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2.201.450,00	0,00	0,00	2.201.450,00	0,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	2.201.450,00	0,00	0,00	2.201.450,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese in conto capitale	927.329,01	0,00	0,00	927.329,01	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	927.329,01	0,00	0,00	927.329,01	0,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	927.329,01	0,00	0,00	927.329,01	0,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Spese correnti	1.494.626,80	106.766,28	0,00	1.387.860,52	0,00
	Spese in conto capitale	424.346,00	250.367,88	0,00	173.978,12	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.918.972,80	357.134,16	0,00	1.561.838,64	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	1.918.972,80	357.134,16	0,00	1.561.838,64	0,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Spese in conto capitale	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Spese in conto capitale	7.190.773,17	305.606,93	0,00	6.885.166,24	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	7.190.773,17	305.606,93	0,00	6.885.166,24	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	7.190.773,17	305.606,93	0,00	6.885.166,24	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Spese correnti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	MISSIONE 11 - Soccorso civile					
	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile					
	Spese correnti	219.918,34	73.190,36	0,00	146.727,98	15.908,30
	Spese in conto capitale	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	249.918,34	73.190,36	0,00	176.727,98	15.908,30
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	249.918,34	73.190,36	0,00	176.727,98	15.908,30
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	TOTALE 2 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - URP - POLITICHE COMUNITARIE - PROTEZIONE CIVILE	14.867.485,44	942.270,16	0,00	13.924.215,28	120.055,11

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	3 -DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE -					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Spese correnti	577.126,43	102.324,14	0,00	453.862,64	98.571,96
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	577.126,43	102.324,14	0,00	453.862,64	98.571,96
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	102.065,76	0,00	0,00	102.065,76	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	102.065,76	0,00	0,00	102.065,76	0,00
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Spese correnti	724.408,20	534.208,64	0,00	190.199,56	167.669,56
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	724.408,20	534.208,64	0,00	190.199,56	167.669,56
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	18.775.479,78	11.774.490,48	60.268,21	6.672.118,92	11.572.301,60
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	18.775.479,78	11.774.490,48	60.268,21	6.672.118,92	11.572.301,60
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	20.179.080,17	12.411.023,26	60.268,21	7.418.246,88	11.838.543,12
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese correnti	676.500,00	11.270,00	0,00	665.230,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	676.500,00	11.270,00	0,00	665.230,00	0,00
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	676.500,00	11.270,00	0,00	665.230,00	0,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Spese correnti	467.950,00	467.950,00	0,00	0,00	449.543,96
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	467.950,00	467.950,00	0,00	0,00	449.543,96
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato					
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	467.950,00	467.950,00	0,00	0,00	449.543,96
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'					
	PROGRAMMA 5 - Viabilità' e infrastrutture stradali					
	Spese correnti	776.500,00	11.270,00	0,00	765.230,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità' e infrastrutture stradali	776.500,00	11.270,00	0,00	765.230,00	0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	776.500,00	11.270,00	0,00	765.230,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa					
	Spese correnti	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 3 - Altri fondi					
	Spese correnti	4.770.705,97	0,00	0,00	4.770.705,97	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi	4.770.705,97	0,00	0,00	4.770.705,97	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	4.770.705,97	0,00	0,00	4.770.705,97	0,00
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Spese per conto terzi e partite di giro	900.000,00	1.785,00	0,00	898.215,00	1.785,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	900.000,00	1.785,00	0,00	898.215,00	1.785,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	900.000,00	1.785,00	0,00	898.215,00	1.785,00
	TOTALE 3 -DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE -	27.798.736,14	12.903.298,26	60.268,21	14.545.627,85	12.289.872,08

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	5 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO - POLITICHE DEL LAVORO E ISTRUZIONE - TURISMO CULTURA E LEGALITA'					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Spese correnti	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	90.000,00	89.536,75	0,00	463,25	89.536,75
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	90.000,00	89.536,75	0,00	463,25	89.536,75
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	191.000,00	89.536,75	0,00	101.463,25	89.536,75
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese correnti	7.156.980,01	2.806.493,85	0,00	4.350.053,85	1.031.458,08
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	7.156.980,01	2.806.493,85	0,00	4.350.053,85	1.031.458,08
	PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					
	Spese correnti	16.191.169,05	8.097.003,87	0,00	7.530.133,82	4.343.819,94
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	16.191.169,05	8.097.003,87	0,00	7.530.133,82	4.343.819,94

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	23.348.149,06	10.903.497,72	0,00	11.880.187,67	5.375.278,02
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	Spese correnti	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Spese correnti	118.000,00	2.970,00	0,00	115.030,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	118.000,00	2.970,00	0,00	115.030,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	126.000,00	2.970,00	0,00	123.030,00	0,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Spese correnti	15.000,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	15.000,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	15.000,00	10.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilità					
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Spese correnti	1.558.244,91	626.714,51	0,00	931.530,40	141.378,20
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.558.244,91	626.714,51	0,00	931.530,40	141.378,20

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie					
	Spese correnti	80.000,00	67.805,18	0,00	12.194,82	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie	80.000,00	67.805,18	0,00	12.194,82	0,00
	PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa					
	Spese correnti	1.389.332,62	753.004,87	0,00	636.327,75	350.543,48
	Totale PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	1.389.332,62	753.004,87	0,00	636.327,75	350.543,48
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.027.577,53	1.447.524,56	0,00	1.580.052,97	491.921,68
	MISSIONE 13 - Tutela della salute					
	PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria					
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
	Spese correnti	2.500,00	2.052,42	0,00	447,58	168,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.500,00	2.052,42	0,00	447,58	168,00
	PROGRAMMA 3 - Ricerca e innovazione					
	Spese correnti	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Ricerca e innovazione	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilita'					
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	2.700,00	2.052,42	0,00	647,58	168,00
	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 2 - Formazione professionale					
	Spese correnti	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Formazione professionale	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione					
	Spese correnti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00	0,00
	MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	TOTALE 5 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO - POLITICHE DEL LAVORO E ISTRUZIONE - TURISMO CULTURA E LEGALITA'	26.716.926,59	12.455.581,45	0,00	13.696.881,47	5.956.904,45

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	6 - DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICHE					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Spese correnti	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	185.000,00	170.023,34	0,00	14.976,66	115.850,34
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	185.000,00	170.023,34	0,00	14.976,66	115.850,34
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Spese correnti	988.350,36	258.773,62	0,00	715.408,20	207.403,62
	Spese in conto capitale	222.107,28	208.966,29	0,00	12.123,10	208.966,29
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	1.210.457,64	467.739,91	0,00	727.531,30	416.369,91
	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.410.457,64	637.763,25	0,00	757.507,96	532.220,25
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese correnti	390.368,09	369.859,05	0,00	20.509,04	193.196,19
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	390.368,09	369.859,05	0,00	20.509,04	193.196,19

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	390.368,09	369.859,05	0,00	20.509,04	193.196,19
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Spese in conto capitale	56.581,65	0,00	0,00	56.581,65	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	56.581,65	0,00	0,00	56.581,65	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	56.581,65	0,00	0,00	56.581,65	0,00
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Spese per conto terzi e partite di giro	100.000,00	980,00	0,00	99.020,00	735,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	100.000,00	980,00	0,00	99.020,00	735,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	100.000,00	980,00	0,00	99.020,00	735,00
	TOTALE 6 - DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICHE	1.957.407,38	1.008.602,30	0,00	933.618,65	726.151,44

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	7 - DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Spese correnti	1.395.196,68	1.347.266,85	0,00	47.929,83	1.344.266,85
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	1.395.196,68	1.347.266,85	0,00	47.929,83	1.344.266,85
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Spese correnti	1.834.232,39	1.692.645,12	0,00	141.587,27	1.689.645,12
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	1.834.232,39	1.692.645,12	0,00	141.587,27	1.689.645,12
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	2.893.996,68	2.713.616,16	0,00	180.380,52	2.711.167,46
	Spese per incremento di attivita' finanziarie	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	3.893.996,68	2.713.616,16	0,00	1.180.380,52	2.711.167,46
	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
	Spese correnti	10.000,00	1.555,43	0,00	8.444,57	1.555,43
	Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	10.000,00	1.555,43	0,00	8.444,57	1.555,43
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Spese correnti	1.314.260,83	1.260.691,24	0,00	53.505,44	1.257.691,24
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.314.260,83	1.260.691,24	0,00	53.505,44	1.257.691,24
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Spese correnti	431.000,00	368.444,94	0,00	62.555,06	365.077,94
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	431.000,00	368.444,94	0,00	62.555,06	365.077,94

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Spese correnti	1.805.196,68	1.750.228,93	0,00	54.967,75	1.747.228,93
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	1.805.196,68	1.750.228,93	0,00	54.967,75	1.747.228,93
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	37.031.401,47	37.031.401,47	0,00	0,00	37.026.548,70
	Rimborso di prestiti	301.867,68	301.867,68	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	37.333.269,15	37.333.269,15	0,00	0,00	37.026.548,70
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	48.017.152,41	46.467.717,82	0,00	1.549.370,44	46.143.181,67
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese correnti	1.303.000,00	1.243.107,08	0,00	59.892,92	1.242.107,08
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.303.000,00	1.243.107,08	0,00	59.892,92	1.242.107,08
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.303.000,00	1.243.107,08	0,00	59.892,92	1.242.107,08
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	Spese correnti	1.350.700,00	1.254.940,54	0,00	95.759,46	1.254.240,54
	Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.350.700,00	1.254.940,54	0,00	95.759,46	1.254.240,54
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	1.350.700,00	1.254.940,54	0,00	95.759,46	1.254.240,54
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Spese correnti	1.406.896,68	1.318.719,86	0,00	88.176,82	1.318.019,86

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	1.406.896,68	1.318.719,86	0,00	88.176,82	1.318.019,86
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.406.896,68	1.318.719,86	0,00	88.176,82	1.318.019,86
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Spese correnti	36.950,00	0,00	0,00	36.950,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	36.950,00	0,00	0,00	36.950,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	36.950,00	0,00	0,00	36.950,00	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Spese correnti	661.696,68	633.377,33	0,00	28.319,35	631.877,33
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	661.696,68	633.377,33	0,00	28.319,35	631.877,33
	PROGRAMMA 8 - Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
	Spese correnti	805.300,00	744.129,46	0,00	61.170,54	743.829,46
	Totale PROGRAMMA 8 - Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	805.300,00	744.129,46	0,00	61.170,54	743.829,46
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.466.996,68	1.377.506,79	0,00	89.489,89	1.375.706,79
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto					
	Spese correnti	203.300,00	178.364,70	0,00	24.935,30	178.364,70

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto	203.300,00	178.364,70	0,00	24.935,30	178.364,70
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					
	Spese correnti	4.759.196,68	4.431.723,91	0,00	327.472,77	4.416.628,34
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	4.759.196,68	4.431.723,91	0,00	327.472,77	4.416.628,34
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	4.962.496,68	4.610.088,61	0,00	352.408,07	4.594.993,04
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Spese correnti	753.500,00	719.799,87	0,00	33.700,13	719.299,87
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	753.500,00	719.799,87	0,00	33.700,13	719.299,87
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	753.500,00	719.799,87	0,00	33.700,13	719.299,87
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	Spese correnti	639.196,68	588.970,09	0,00	50.226,59	588.470,09
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	639.196,68	588.970,09	0,00	50.226,59	588.470,09
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	639.196,68	588.970,09	0,00	50.226,59	588.470,09
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					
	Spese correnti	539.000,00	522.974,36	0,00	16.025,64	522.474,36
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	539.000,00	522.974,36	0,00	16.025,64	522.474,36
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	539.000,00	522.974,36	0,00	16.025,64	522.474,36
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva					
	Spese correnti	509.634,50	0,00	0,00	509.634,50	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	509.634,50	0,00	0,00	509.634,50	0,00
	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'					
	Spese correnti	478.430,00	0,00	0,00	478.430,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	478.430,00	0,00	0,00	478.430,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Altri fondi					
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	988.064,50	0,00	0,00	988.064,50	0,00
	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
	PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
	Rimborso di prestiti	3.265.410,61	3.264.604,77	0,00	805,84	3.264.604,77
	Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.265.410,61	3.264.604,77	0,00	805,84	3.264.604,77
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	3.265.410,61	3.264.604,77	0,00	805,84	3.264.604,77
	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie					
	PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria					
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Spese per conto terzi e partite di giro	28.200.000,00	12.705.502,23	0,00	15.494.497,77	12.008.773,28
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	28.200.000,00	12.705.502,23	0,00	15.494.497,77	12.008.773,28
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	28.200.000,00	12.705.502,23	0,00	15.494.497,77	12.008.773,28
	TOTALE 7 - DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE	92.929.364,24	74.073.932,02	0,00	18.855.368,07	73.031.871,35

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	8 - DIREZIONE PATRIMONIO					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	2.302.190,60	1.786.723,97	0,00	515.009,03	1.104.760,62
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2.302.190,60	1.786.723,97	0,00	515.009,03	1.104.760,62
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Spese correnti	2.176.294,29	498.474,61	0,00	1.675.703,32	451.779,55
	Spese in conto capitale	135.669,48	131.667,50	0,00	4.001,98	130.746,19
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.311.963,77	630.142,11	0,00	1.679.705,30	582.525,74
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	6.448.054,13	6.229.008,53	0,00	210.884,14	5.171.855,99
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	6.448.054,13	6.229.008,53	0,00	210.884,14	5.171.855,99
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	11.062.208,50	8.645.874,61	0,00	2.405.598,47	6.859.142,35
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese correnti	12.162.694,56	8.887.267,25	0,00	3.208.523,17	5.876.386,18
	Spese in conto capitale	400.846,50	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	12.563.541,06	8.887.267,25	0,00	3.608.523,17	5.876.386,18
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	12.563.541,06	8.887.267,25	0,00	3.608.523,17	5.876.386,18
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Spese correnti	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					
	Spese correnti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
	Spese in conto capitale	50.000,00	33.812,04	0,00	16.187,96	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	90.000,00	33.812,04	0,00	56.187,96	0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	90.000,00	33.812,04	0,00	56.187,96	0,00
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Spese per conto terzi e partite di giro	275.000,00	3.245,00	0,00	271.755,00	3.245,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	275.000,00	3.245,00	0,00	271.755,00	3.245,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	275.000,00	3.245,00	0,00	271.755,00	3.245,00
	TOTALE 8 - DIREZIONE PATRIMONIO	24.035.749,56	17.570.198,90	0,00	6.387.064,60	12.738.773,53

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	9 - DIREZIONE VIABILITA'					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	100.000,00	2.135,00	0,00	97.865,00	2.135,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100.000,00	2.135,00	0,00	97.865,00	2.135,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	100.000,00	2.135,00	0,00	97.865,00	2.135,00
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 1 - Trasporto ferroviario					
	PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto					
	Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					
	Spese correnti	2.855.922,86	249.446,40	30.000,00	2.571.933,55	124.280,56
	Spese in conto capitale	38.722.344,73	3.682.695,61	0,00	34.844.277,54	3.107.770,66
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	41.578.267,59	3.932.142,01	30.000,00	37.416.211,09	3.232.051,22
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	41.580.267,59	3.932.142,01	30.000,00	37.418.211,09	3.232.051,22
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					
	Spese correnti	64.000,00	843,69	0,00	63.156,31	843,69
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	64.000,00	843,69	0,00	63.156,31	843,69
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	64.000,00	843,69	0,00	63.156,31	843,69

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Spese per conto terzi e partite di giro	425.000,00	12.000,00	0,00	413.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	425.000,00	12.000,00	0,00	413.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	425.000,00	12.000,00	0,00	413.000,00	0,00
	TOTALE 9 - DIREZIONE VIABILITA'	42.169.267,59	3.947.120,70	30.000,00	37.992.232,40	3.235.029,91

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	11 -DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	100.100,00	1.950,00	0,00	98.050,00	1.950,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100.100,00	1.950,00	0,00	98.050,00	1.950,00
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Spese correnti	259.402,67	76.756,65	0,00	181.565,02	30.165,64
	Spese in conto capitale	500.672,50	68.889,55	0,00	423.416,22	68.889,55
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	760.075,17	145.646,20	0,00	604.981,24	99.055,19
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	2.462.438,39	0,00	0,00	2.462.438,39	0,00
	Spese in conto capitale	172.837,07	62.611,49	0,00	110.225,58	62.611,49
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	2.635.275,46	62.611,49	0,00	2.572.663,97	62.611,49
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	3.495.450,63	210.207,69	0,00	3.275.695,21	163.616,68
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Spese in conto capitale	1.153.920,12	0,00	0,00	1.153.920,12	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	1.153.920,12	0,00	0,00	1.153.920,12	0,00
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.153.920,12	0,00	0,00	1.153.920,12	0,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese correnti	3.668.266,64	532.671,59	0,00	3.131.226,44	342.323,23
	Spese in conto capitale	16.546.587,14	1.042.819,88	0,00	15.462.150,53	726.110,68
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	20.214.853,78	1.575.491,47	0,00	18.593.376,97	1.068.433,91
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	20.214.853,78	1.575.491,47	0,00	18.593.376,97	1.068.433,91
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	Spese correnti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	Spese in conto capitale	159.770,26	0,00	0,00	159.770,26	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	259.770,26	0,00	0,00	259.770,26	0,00
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	259.770,26	0,00	0,00	259.770,26	0,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Spese correnti	614.234,47	80.749,26	0,00	528.642,51	76.043,86
	Spese in conto capitale	420.685,49	90.045,19	0,00	325.779,27	73.669,07
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	1.034.919,96	170.794,45	0,00	854.421,78	149.712,93
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.034.919,96	170.794,45	0,00	854.421,78	149.712,93
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Spese correnti	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
	Spese correnti	50.000,00	2.684,00	0,00	47.316,00	2.684,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	50.000,00	2.684,00	0,00	47.316,00	2.684,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	50.000,00	2.684,00	0,00	47.316,00	2.684,00
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto					
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	Spese in conto capitale	260.917,82	48.770,20	0,00	212.117,62	43.529,92
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	260.917,82	48.770,20	0,00	212.117,62	43.529,92
	PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilita'					
	Spese in conto capitale	2.327.475,17	99.410,62	0,00	2.228.064,55	99.410,62
	Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilita'	2.327.475,17	99.410,62	0,00	2.228.064,55	99.410,62
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	2.588.392,99	148.180,82	0,00	2.440.182,17	142.940,54
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Spese per conto terzi e partite di giro	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	TOTALE 11 -DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI	28.904.307,74	2.107.358,43	0,00	26.731.682,51	1.527.388,06

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	14 - UFFICIO SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Spese correnti	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00	0,00
	Spese in conto capitale	11.906,40	0,00	0,00	11.906,40	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	26.406,40	0,00	0,00	26.406,40	0,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	29.406,40	0,00	0,00	29.406,40	0,00
	TOTALE 14 - UFFICIO SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE	29.406,40	0,00	0,00	29.406,40	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	TOTALE SPESE	260.299.699,48	125.033.103,79	90.268,21	133.961.848,12	109.638.277,10

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	1 - DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE					
	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Entrate extratributarie	3.000,00	1.401,90	0,00	1.598,10	0,00
	Totale Categoria 1 - Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	3.000,00	1.401,90	0,00	1.598,10	0,00
	Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Categoria 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Entrate extratributarie	202.000,00	304.360,25	0,00	-102.360,25	86.053,89
	Totale Categoria 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	202.000,00	304.360,25	0,00	-102.360,25	86.053,89
	Totale Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	205.000,00	305.762,15	0,00	-100.762,15	86.053,89
	Tipologia 300 - Interessi attivi					
	Categoria 3 - Altri interessi attivi					
	Entrate extratributarie	500,00	21.784,53	0,00	-21.284,53	910,75
	Totale Categoria 3 - Altri interessi attivi	500,00	21.784,53	0,00	-21.284,53	910,75
	Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	500,00	21.784,53	0,00	-21.284,53	910,75
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Entrate extratributarie	19.000,00	16.273,19	0,00	2.726,81	15.203,24
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	19.000,00	16.273,19	0,00	2.726,81	15.203,24
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	19.000,00	16.273,19	0,00	2.726,81	15.203,24
	TOTALE 1 - DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE	224.500,00	343.819,87	0,00	-119.319,87	102.167,88

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	2 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - URP - POLITICHE COMUNITARIE - PROTEZIONE CIVILE					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	3.068.626,80	1.650.416,28	0,00	1.418.210,52	915.166,28
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	3.068.626,80	1.650.416,28	0,00	1.418.210,52	915.166,28
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
	Trasferimenti correnti	50.000,00	13.176,00	0,00	36.824,00	13.176,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	50.000,00	13.176,00	0,00	36.824,00	13.176,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	3.118.626,80	1.663.592,28	0,00	1.455.034,52	928.342,28
	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
	Entrate in conto capitale	11.690.995,00	555.974,81	0,00	11.135.020,19	555.974,81
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	11.690.995,00	555.974,81	0,00	11.135.020,19	555.974,81
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	11.690.995,00	555.974,81	0,00	11.135.020,19	555.974,81
	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale					
	Categoria 1 - Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche					
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	TOTALE 2 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - URP - POLITICHE COMUNITARIE - PROTEZIONE CIVILE	14.809.621,80	2.219.567,09	0,00	12.590.054,71	1.484.317,09

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	3 -DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE -					
	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro					
	Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
	Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	400.000,00	1.785,00	0,00	398.215,00	1.785,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro	400.000,00	1.785,00	0,00	398.215,00	1.785,00
	Totale Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	700.000,00	1.785,00	0,00	698.215,00	1.785,00
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	59.060,00	27.457,20	0,00	31.602,80	0,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	59.060,00	27.457,20	0,00	31.602,80	0,00
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
	Categoria 3 - Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza					
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	59.060,00	27.457,20	0,00	31.602,80	0,00
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Tipologia 300 - Interessi attivi					
	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine					
	Categoria 2 - Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie					
	Categoria 3 - Altri interessi attivi					
	Entrate extratributarie	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Altri interessi attivi	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
	Entrate extratributarie	565.982,00	505.887,41	0,00	60.094,59	467.887,40
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	565.982,00	505.887,41	0,00	60.094,59	467.887,40
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	1.716.000,00	90.195,32	0,00	1.625.804,68	82.496,09
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	1.716.000,00	90.195,32	0,00	1.625.804,68	82.496,09
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	2.281.982,00	596.082,73	0,00	1.685.899,27	550.383,49
	TOTALE 3 -DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE -	3.441.142,00	625.324,93	0,00	2.815.817,07	552.168,49

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	5 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO - POLITICHE DEL LAVORO E ISTRUZIONE - TURISMO CULTURA E LEGALITA'					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Entrate extratributarie	76.000,00	99.028,06	0,00	-23.028,06	32.512,06
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	76.000,00	99.028,06	0,00	-23.028,06	32.512,06
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	76.000,00	99.028,06	0,00	-23.028,06	32.512,06
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	2.543.077,53	1.379.719,38	0,00	1.163.358,15	3.581,64
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2.543.077,53	1.379.719,38	0,00	1.163.358,15	3.581,64
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
	Trasferimenti correnti	17.000.000,00	9.716.647,84	0,00	7.283.352,16	9.716.647,84
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	17.000.000,00	9.716.647,84	0,00	7.283.352,16	9.716.647,84
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	19.543.077,53	11.096.367,22	0,00	8.446.710,31	9.720.229,48
	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese					
	Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese					
	Trasferimenti correnti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	Totale Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
	Trasferimenti correnti	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Totale Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea					
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Categoria 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	451.500,00	8.440,02	0,00	443.059,98	7.820,02
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	451.500,00	8.440,02	0,00	443.059,98	7.820,02
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	451.500,00	8.440,02	0,00	443.059,98	7.820,02
	TOTALE 5 - 5 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO - POLITICHE DEL LAVORO E ISTRUZIONE - TURISMO CULTURA E LEGALITA'	20.155.577,53	11.283.835,30	0,00	8.871.742,23	9.840.561,56

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	6 - DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICHE					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
	Entrate extratributarie	31.000,00	16.864,00	0,00	14.136,00	16.864,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	31.000,00	16.864,00	0,00	14.136,00	16.864,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	31.000,00	16.864,00	0,00	14.136,00	16.864,00
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
	Trasferimenti correnti	563.000,00	0,00	0,00	563.000,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	563.000,00	0,00	0,00	563.000,00	0,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	563.000,00	0,00	0,00	563.000,00	0,00
	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Categoria 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	100.000,00	980,00	0,00	99.020,00	980,00
	Totale Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	100.000,00	980,00	0,00	99.020,00	980,00
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	100.000,00	980,00	0,00	99.020,00	980,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
	Entrate extratributarie	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	6.000,00	12.807,56	0,00	-6.807,56	12.807,56
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	6.000,00	12.807,56	0,00	-6.807,56	12.807,56
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	7.000,00	12.807,56	0,00	-5.807,56	12.807,56
	TOTALE 6 - DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICHE	701.000,00	30.651,56	0,00	670.348,44	30.651,56

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	7 - DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Tipologia 100 - Alienazione di attivita' finanziarie					
	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro					
	Categoria 1 - Vendita di beni					
	Categoria 1 - Alienazione di partecipazioni					
	Categoria 1 - Altre ritenute					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.000.000,00	3.873.085,24	0,00	3.126.914,76	3.873.085,24
	Totale Categoria 1 - Altre ritenute	7.000.000,00	3.873.085,24	0,00	3.126.914,76	3.873.085,24
	Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	11.550.000,00	7.333.453,20	0,00	4.216.546,80	7.318.232,26
	Totale Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	11.550.000,00	7.333.453,20	0,00	4.216.546,80	7.318.232,26
	Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo					
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Entrate extratributarie	750.000,00	743.215,76	0,00	6.784,24	438.624,77
	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.300.000,00	61.718,42	0,00	1.238.281,58	61.718,42
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	750.000,00	743.215,76	0,00	6.784,24	438.624,77
	Totale Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	1.300.000,00	61.718,42	0,00	1.238.281,58	61.718,42
	Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	6.950.000,00	1.433.356,37	0,00	5.516.643,63	1.433.356,37
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro	6.950.000,00	1.433.356,37	0,00	5.516.643,63	1.433.356,37
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	750.000,00	743.215,76	0,00	6.784,24	438.624,77

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	26.800.000,00	12.701.613,23	0,00	14.098.386,77	12.686.392,29
	Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	9.568.980,00	14.788.632,68	0,00	-5.219.652,68	14.788.632,68
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	9.568.980,00	14.788.632,68	0,00	-5.219.652,68	14.788.632,68
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
	Trasferimenti correnti	32.850.000,00	32.828.727,61	0,00	21.272,39	32.526.859,93
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	32.850.000,00	32.828.727,61	0,00	21.272,39	32.526.859,93
	Categoria 39 - Imposta sulle assicurazioni RC auto					
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	33.500.000,00	36.094.223,83	0,00	-2.594.223,83	36.094.223,83
	Totale Categoria 39 - Imposta sulle assicurazioni RC auto	33.500.000,00	36.094.223,83	0,00	-2.594.223,83	36.094.223,83
	Categoria 40 - Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)					
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.500.000,00	23.922.446,07	0,00	-1.422.446,07	23.922.446,07
	Totale Categoria 40 - Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	22.500.000,00	23.922.446,07	0,00	-1.422.446,07	23.922.446,07
	Categoria 60 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente					
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.000.000,00	9.023.118,96	0,00	-2.023.118,96	9.023.118,96
	Totale Categoria 60 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	7.000.000,00	9.023.118,96	0,00	-2.023.118,96	9.023.118,96
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	42.418.980,00	47.617.360,29	0,00	-5.198.380,29	47.315.492,61
	Totale Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati	63.000.000,00	69.039.788,86	0,00	-6.039.788,86	69.039.788,86

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi					
	Categoria 8 - Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi					
	Tipologia 200 - Riscossione di crediti di breve termine					
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche					
	Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Categoria 2 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi					
	Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Entrate extratributarie	40.000,00	8.667,05	0,00	31.332,95	7.047,95
	Totale Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	40.000,00	8.667,05	0,00	31.332,95	7.047,95
	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Totale Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Categoria 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi					
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	200.000,00	3.889,00	0,00	196.111,00	921,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi	200.000,00	3.889,00	0,00	196.111,00	921,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	40.000,00	8.667,05	0,00	31.332,95	7.047,95
	Totale Tipologia 200 - Riscossione di crediti di breve termine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.200.000,00	3.889,00	0,00	1.196.111,00	921,00
	Tipologia 300 - Interessi attivi					
	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine					
	Categoria 2 - Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie					
	Categoria 3 - Altri interessi attivi					
	Entrate extratributarie	9.000,00	380,61	0,00	8.619,39	312,57
	Totale Categoria 3 - Altri interessi attivi	9.000,00	380,61	0,00	8.619,39	312,57
	Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	9.000,00	380,61	0,00	8.619,39	312,57
	Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
	Categoria 1 - Fondi perequativi dallo Stato					
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	73.000,00	24.532,60	0,00	48.467,40	23.929,45
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	73.000,00	24.532,60	0,00	48.467,40	23.929,45
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	73.000,00	24.532,60	0,00	48.467,40	23.929,45
	TOTALE 7 - DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE	135.290.980,00	130.139.447,40	0,00	5.151.532,60	129.512.509,50

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	8 - DIREZIONE PATRIMONIO					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Entrate extratributarie	1.453.425,00	1.083.975,07	0,00	369.449,93	949.740,85
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.453.425,00	1.083.975,07	0,00	369.449,93	949.740,85
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.453.425,00	1.083.975,07	0,00	369.449,93	949.740,85
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	1.949.330,00	49.330,48	0,00	1.899.999,52	49.330,48
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	1.949.330,00	49.330,48	0,00	1.899.999,52	49.330,48
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.949.330,00	49.330,48	0,00	1.899.999,52	49.330,48
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	75.000,00	3.245,00	0,00	71.755,00	3.245,00
	Totale Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	75.000,00	3.245,00	0,00	71.755,00	3.245,00
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	275.000,00	3.245,00	0,00	271.755,00	3.245,00
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	153.000,00	34.248,29	0,00	118.751,71	14.558,29
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	153.000,00	34.248,29	0,00	118.751,71	14.558,29
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	153.000,00	34.248,29	0,00	118.751,71	14.558,29
	TOTALE 8 - DIREZIONE PATRIMONIO	3.830.755,00	1.170.798,84	0,00	2.659.956,16	1.016.874,62

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	9 - DIREZIONE VIABILITA'					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 1 - Vendita di beni					
	Entrate extratributarie	80.000,00	140.637,06	0,00	-60.637,06	138.213,16
	Totale Categoria 1 - Vendita di beni	80.000,00	140.637,06	0,00	-60.637,06	138.213,16
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
	Entrate extratributarie	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	95.000,00	140.637,06	0,00	-45.637,06	138.213,16
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	358.000,00	0,00	0,00	358.000,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	358.000,00	0,00	0,00	358.000,00	0,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	358.000,00	0,00	0,00	358.000,00	0,00
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
	Entrate in conto capitale	17.285.075,76	7.202.322,09	0,00	10.082.753,67	6.681.247,89
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	17.285.075,76	7.202.322,09	0,00	10.082.753,67	6.681.247,89

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Entrate extratributarie	5.000,00	631,00	0,00	4.369,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	5.000,00	631,00	0,00	4.369,00	0,00
	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	225.000,00	12.000,00	0,00	213.000,00	12.000,00
	Totale Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	225.000,00	12.000,00	0,00	213.000,00	12.000,00
	Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
	Entrate in conto capitale	3.969.998,71	669.998,71	0,00	3.300.000,00	334.994,35
	Totale Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	3.969.998,71	669.998,71	0,00	3.300.000,00	334.994,35
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	5.000,00	631,00	0,00	4.369,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	21.255.074,47	7.872.320,80	0,00	13.382.753,67	7.016.242,24
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	425.000,00	12.000,00	0,00	413.000,00	12.000,00
	Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
	Tipologia 300 - Interessi attivi					
	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale					
	Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine					
	Categoria 3 - Altri interessi attivi					
	Entrate extratributarie	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Categoria 3 - Altri interessi attivi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche					
	Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	296.000,00	103.760,14	0,00	192.239,86	79.256,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	296.000,00	103.760,14	0,00	192.239,86	79.256,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	296.000,00	103.760,14	0,00	192.239,86	79.256,00
	TOTALE 9 - DIREZIONE VIABILITA'	22.439.074,47	8.129.349,00	0,00	14.309.725,47	7.245.711,40

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	11 -DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
	Entrate extratributarie	35.000,00	14.299,00	0,00	20.701,00	14.299,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	35.000,00	14.299,00	0,00	20.701,00	14.299,00
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Entrate extratributarie	35.000,00	18.894,50	0,00	16.105,50	18.894,50
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	35.000,00	18.894,50	0,00	16.105,50	18.894,50
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	70.000,00	33.193,50	0,00	36.806,50	33.193,50
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	2.150.000,00	669.027,42	0,00	1.480.972,58	399.976,98
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2.150.000,00	669.027,42	0,00	1.480.972,58	399.976,98
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
	Trasferimenti correnti	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.450.000,00	669.027,42	0,00	1.780.972,58	399.976,98
	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea					
	Trasferimenti correnti	1.984.848,49	340.127,07	0,00	1.644.721,42	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	1.984.848,49	340.127,07	0,00	1.644.721,42	0,00
	Totale Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	1.984.848,49	340.127,07	0,00	1.644.721,42	0,00
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
	Entrate in conto capitale	8.332.275,69	5.071.023,29	0,00	3.261.252,40	610.240,71
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	8.332.275,69	5.071.023,29	0,00	3.261.252,40	610.240,71
	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	Totale Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
	Entrate in conto capitale	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00
	Totale Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,00
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	8.892.275,69	5.071.023,29	0,00	3.821.252,40	610.240,71
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
	Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine					
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	221.000,00	4.191,14	0,00	216.808,86	1.950,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	221.000,00	4.191,14	0,00	216.808,86	1.950,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	221.000,00	4.191,14	0,00	216.808,86	1.950,00
	TOTALE 11 -DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI	13.718.124,18	6.117.562,42	0,00	7.600.561,76	1.045.361,19

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2020 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	TOTALE ENTRATE	214.610.774,98	160.060.356,41	0,00	54.550.418,57	150.830.323,29

Sezione 4
Tabelle forniture luce

Spese mensili consumi energia elettrica Enel dal 1° gennaio 2020 – istituti convenzione consip

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
1	IT001E91780786	CONVITTO NAZIONALE	4.646,14	4.228,92	4.304,54	3,371,61	762,54	932,20	1.154,86	1.575,04
2	IT001E90271908	CONVITTO NAZIONALE								
3	IT001E00245248	E. ASCIONE	6.226,36	5.162,41	3.893,92	2.503,42	2.686,84	3.502,53	3.823,78	3.702,15
4	IT001E91587925	E. ASCIONE SUCC	794,88	670,79	538,77	247,12	302,95	358,61	566,38	704,19
5	IT001E91587926	E. ASCIONE	8,82	7,15	7,37	7,73	19,03	19,26	20,87	22,13
6	IT001E91798817	V. BELLINI	119,46	114,65	120,03	119,10	88,09	89,99	116,56	132,68
6b	IT001E91798816	V. BELLINI	3.528,23	2.526,43	1.202,55	720,75	838,97	1.040,09	2.129,64	1.780,39
7	IT001E92283547	SCADUTO BAGHERIA	1.363,33	1.069,62	711,99	475,29	440,07	351,91	304,22	324,09
8	IT001E92477697	SCADUTO BAGHERIA	494,04	368,82	251,06	201,55	301,28	323,53	418,10	282,58
9	IT001E92337642	DANILO DOLCI PARTINICO	126,76		120,15	109,78	88,33	90,15	17,63	39,99
10	IT001E92337556	DANILO DOLCI PARTINICO	413,23	385,31	381,94	332,77		334,30	923,27	965,67
11	IT001E92329672	DANILO DOLCI BISACQUINO	2.340,65	1.854,05	1.096,47	519,96	399,38	417,75	434,47	475,39
12	IT001E92262668	DANILO DOLCI PARTINICO	654,05	551,21	350,85	231,08	360,83	433,00		433,13
13	IT001E92339430	DANILO DOLCI PARTINICO	546,84	429,29	222,00	136,65	117,61	112,60	133,65	137,13
14	IT001E92260246	DANILO DOLCI PARTINICO	516,57	465,74	365,98	153,34	158,84	164,76	191,38	235,90
15	IT001E91782069	R. MARGHERITA	300,38	294,37	293,49	267,36	194,45	198,92	337,44	380,99

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
16	IT001E91782029	REGINA MARGHERITA	1.115,03	902,81	650,86	351,27	45,14	162,48	730,15	596,67
17	IT001E91782070	REGINA MARGHERITA	1.704,38	1.187,80	715,31	418,80	392,93	658,57	760,25	809,39
18	IT001E91798747	REGINA MARGHERITA	1.616,57	1.041,88	587,77	291,06	273,04	234,89	227,14	285,64
19	IT001E91782071	R. MARGHERITA SUCC.	161,66	130,54	81,22	65,49	19,36	33,75		95,66
20	IT001E91683995	P. BORSELLINO SUCC.	1.576,66	1.433,53	829,25	481,60	463,21	430,80	454,88	485,46
21	IT001E91585384	P. BORSELLINO	1.774,29	1.465,22	938,11	1.482,13	689,30	845,79	942,57	827,85
22	IT001E91585385	P. BORSELLINO	1.854,47	1.671,41	1.058,96	573,64	647,30	692,21	791,76	736,35
23	IT001E92269446	P. BORSELLINO BAGHERIA	983,27	742,95	445,02	341,23	343,05	346,60	382,05	374,20
24	IT001E92966397	STENIO CERDA	259,31	220,41	120,45	62,22	81,75	48,88	30,71	26,74
25	IT001E92966398	STENIO CERDA	138,35	45,78	29,59	13,42	24,99	54,95	19,24	6,97
26	IT001E92966399	STENIO CERDA	290,10	171,48	109,09	67,61	83,29	50,94	39,69	28,88
27	IT001E92922514	STENIO TERMINI IMERESE	1.183,97	817,93	564,30	332,72	360,78	643,05	657,72	845,93
28	IT001E92929407	STENIO TERMINI IMERESE	402,60	330,44	139,84	46,61	54,82	54,33	57,39	104,95
29	IT001E90003327	STENIO TERMINI IMERESE	511,29	388,53	194,91	90,64	115,89	172,33	105,33	109,37
30	IT001E91890526	ALESSANDRO VOLTA	1.756,87	1.483,54	818,52	389,57	331,14	375,95	548,96	531,92
31	IT001E91890524	ALESSANDRO VOLTA	2.506,27	2.227,28	3.316,53	867,38	818,31	1.098,10	1.638,43	1.470,78
32	IT001E00235158	ITI V. EMANUELE III°	7.560,87	6.375,91	3.914,75	1.887,91	2.177,23	3.106,61	3.266,73	3.308,76

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
33	IT001E91780900	L. CLASSICO V. EMANUELE II°	724,94	735,31	380,52	195,70	181,84	365,94	154,34	192,37
34	IT001E91780766	L. CLASSICO V. EMANUELE II°	1.472,13	1.189,54	585,43	240,56	237,15	347,13		696,72
35	IT001E92404079	DON COLLETTO CORLEONE	339,90	319,75	164,68	72,01	98,13	90,06	75,97	86,43
36	IT001E92458699	DON COLLETTO BISACQUINO	177,50	137,78	241,07	179,66	122,28	99,07	102,14	124,43
37	IT001E92456131	DON COLLETTO BISACQUINO	447,93	405,26	298,88	164,25	198,55	202,11	221,78	221,00
38	IT001E91527308	LUIGI EINAUDI SUCC	368,57	305,73	226,25	132,72	132,62	134,13	208,65	217,69
39	IT001E91634767	LUIGI EINAUDI	1.812,90	1.539,03	1.130,11	1.100,17	601,37	861,21		672,60
40	IT001E91760942	DE COSMI	1.476,57	1.112,42	774,28	550,39	527,93	-166,80	951,79	904,27
41	IT001E91505456	DE COSMI	144,33	136,14	59,75	42,80	20,93	21,57	21,96	42,71
42	IT001E91760913	DE COSMI	3.657,90	3.069,80	1.946,90	1.134,08	1.333,65	1.878,97	1.742,97	2.367,40
43	IT001E91505872	DE COSMI	3.058,63	2.281,08	1.502,48	1.010,72	955,83	1.197,11	1.319,04	1.478,95
44	IT001E90521812	MANDRALISCA CEFALU'	954,59	717,31	499,06	254,36	238,88	473,31	592,39	550,67
45	IT001E90521832	MANDRALISCA CEFALU'	4,64	4,64	4,64	4,64	16,49	16,49	16,49	4,64
46	IT001E90521815	MANDRALISCA CEFALU'	1.807,58	1.679,18	927,95	418,51	354,38	517,36	456,10	423,70
47	IT001E91764793	ENRICO MEDI	78,47	76,63	69,05	65,12	22,40		27,24	69,85
48	IT001E91586984	E. MEDI SUCC.	913,80	807,74	647,82	500,29	506,97	525,32	401,46	363,83
49	IT001E91545475	B. CROCE +	2.919,30	2.171,49	1.019,93	260,23	22,57	16,72	193,82	489,23

		PARLATORE								
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
50	IT001E00241769	B. CROCE CORLEONE	2.269,47	2.069,22	1.252,25	706,23	725,68	1.053,68	829,17	670,49
51	IT001E91782417	B. CROCE	1.882,21	1.411,03	1.076,52	674,73	511,37	739,22	855,37	1.121,86
52	IT001E92941454	P. DOMINA Polizzi GENEROSA		169,40	107,98	39,51	51,35	69,62	52,64	41,90
53	IT001E92898603	P. DOMINA Petralia SOTTANA	542,83	356,18	275,21	250,65	174,59	181,47	172,28	214,72
54	IT001E92907625	P. DOMINA Castellana SICULA	357,49	293,34	172,68	62,88	75,19	75,03	69,07	65,86
55	IT001E92901514	P. DOMINA PETRALIA SOPRANA	625,71	532,99	411,47	264,25	232,58	290,70	288,72	241,04
56	IT001E92906006	P. DOMINA Castellana SICULA	210,24	185,82	129,43	56,83	67,25	90,21	69,75	59,76
57	IT001E91524973	IPSSC SUCC	1.243,72	999,87	453,04	192,35	164,63	104,75	92,25	131,87
58	IT001E91788177	GIOENI TRABIA	2.831,66	2.433,82	1.687,85	834,79	781,08	1.381,07	1.489,82	1.520,95
59	IT001E90277958	GIOENI TRABIA	370,58	301,96	150,30	51,41	57,44	60,31	52,89	49,57
60	IT001E00254452	G. SALVEMINI	2.383,78	1.979,25	1.068,80	583,78	558,62	554,81	639,02	1.094,03
61	IT001E90044855	SALERNO GANGI	1.033,19	888,17	643,05	397,72	353,89	283,23	168,37	206,28
62	IT001E92485364	S. D'ACQUISTO SUCC. BAGHERIA	73,44	71,54	69,54	70,64	22,15	21,34	22,13	65,90
63	IT001E92471089	D'ACQUISTO BAGHERIA	5.102,39	3.601,19	3.093,59	2.330,60	1.979,73	2.325,99	3.285,93	3.234,95
64	IT001E91552586	UMBERTO I°	2.565,30	2.064,94	1.313,87	888,67	770,13	984,45	1.098,82	1.309,61
65	IT001E91172746	UMBERTO I° SUC.	808,39	565,40	275,74	149,05	159,68	120,25	127,86	211,30
66	IT001E91795320	F. FERRARA +	2.309,88	1.963,49	987,27	511,13	388,04	755,11	746,50	775,90

		SUCC. R. MARGH.								
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
67	IT001E95450962	MAURO PICONE LERCARA FRIDDI	2.137,76	1.838,63	1.182,38	719,00	659,09	883,58		779,30
68	IT001E90208542	M. PICONE ALIA	895,79	838,67	459,02	147,55	146,47	234,52	130,72	112,78
69	IT001E92350453	M. O. CORBINO PARTINICO	940,76	737,66	425,55	265,18	242,46	212,55	217,35	221,50
70	IT001E92343769	M. O. CORBINO PARTINICO	3.160,03	2.557,26	1.491,28	836,43	831,28	1.090,35	1.132,66	1.528,66
71	IT001E91766673	D. ALMEYDA	2.725,07	1.404,93	843,45	635,70	604,47	572,87	268,09	455,28
72	IT001E91600140	D. ALMEYDA	1.497,83	1.361,84	631,36	458,25	239,95	604,09	673,88	447,02
73	IT001E90261936	DALLA CHIESA SUCC. PARTINICO	335,92	309,14	162,65	84,29	93,47	96,87	96,66	89,38
74	IT001E95712501	DALLA CHIESA PALESTRA PARTinico	504,99	453,50	272,77	-146,56	96,11	217,53	90,42	104,56
75	IT001E92284018	DALLA CHIESA PARTINICO	3.201,72	2.577,70	1.608,40	1.089,87	1.080,88	1.222,20	1.405,79	1.638,58
76	IT001E00245274	E. MAJORANA	3.467,62	-75,00 2.503,18	1.672,08	968,79	956,33	1.638,26	1.692,68	1.809,18
77	IT001E92919694	G. UGDULENA Termini IMERESE	1.239,90	890,27	559,33	161,73	138,37	343,34	393,57	478,96
78										
79	IT001E91586605	F. P. CASCINO	2.945,86	2.788,32	1.644,24	775,29	734,24	1.353,07		1.565,62
80	IT001E90180478	DON GINO MARINEO	1.515,22	1.272,82	618,34	163,87	171,14	246,48	215,45	226,59
81	IT001E92403057	DON VINCENTI CORLEONE	749,51	645,66	304,51	81,27	125,40	168,06	125,03	123,85
82	IT001E91489813	ARTISTICO REG. BAGHERIA	98,40	125,27	54,43	34,02	44,73	45,02	40,37	40,14

83	IT001E90676206	ARTISTICO REG. BAGHERIA	1.063,33	996,96	465,93	185,89	175,02	256,98		212,51
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
84	IT001E92469754	ARTISTICO REG. SUCC. BAGHERIA	771,40	718,50	711,98	620,36	597,62	612,50	1.561,92	1.661,83
85	IT001E92320330	E. BASILE SAN CIPIRELLO	655,62	526,38	237,40	121,24	143,77	286,94	266,94	184,31
86	IT001E91872928	ERNESTO BASILE	2.039,74	1.615,14	1.028,57	595,52	597,81	891,45	1.002,99	1.121,15
87	IT001E90140942	E. BASILE MONREALE	759,81	621,05	376,43	602,71	262,78	603,03	213,92	219,59
88	IT001E90123330	E. BASILE S.G.JATO	505,18	423,61	268,13	88,62	65,09	73,63	101,74	60,86
89	IT001E91594783	NINNI CASSARA'	1246,62	1.124,85	768,09	507,89	467,08	362,64	397,23	623,48
90	IT001E92996287	NINNI CASSARA' ALIMENA	201,29	153,21	133,23	57,05	44,08	58,76	48,15	42,22
91	IT001E91682907	NINNI CASSARA'	1.196,10	972,79	572,99	336,85	336,36	648,75	935,57	1.169,76
92	IT001E92309412	NINNI CASSARA' TERRASINI	214,78		-98,76		34,53	32,93	33,31	32,98
93	IT001E00249405	PSICO- PEDAGOGICO sturzo PRIZZI	1.609,76	1.532,12	1.044,53	575,44	582,65	698,04	636,66	543,47
94	IT001E91780889	F. PARLATORE	1.398,36	1.029,13	512,40	203,28	150,65	323,55	242,28	379,39
95	IT001E90521804	JACOPO DEL DUCA CEFALU'	1.935,84	1.659,53		632,87	459,15	607,94	564,65	782,89
96	IT001E90541847	JACOPO DEL DUCA CEFALU'	92,97	92,97	92,97	92,97	17,63	17,63	18,29	92,97
97	IT001E97491051	LICEO ARTISTICO Termini IMERESE	1.146,22	869,17	317,28	56,38	62,35	65,92	100,32	168,19
98	IT001E91775004	ACC. BELLE ARTI	1.223,66	819,42	690,91	410,75	477,20	474,86		557,22

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
99	IT001E91774886	ACC. BELLE ARTI	1.471,07	1.038,61	653,65	220,87	184,17	376,92	667,06	978,07
100	IT001E90074563	ACC. BELLE ARTI	198,58	198,01	187,23	179,91	135,59	138,52	65,79	109,70
101	IT001E91586021	G. GALILEI		11,94 iva 22 R						
102	IT001E91586022	G. GALILEI	350,15	317,72	172,70	86,81	116,82	122,49	165,63	170,25
103	IT001E91590002	G. GALILEI	2.582,05	2.032,97	1.419,28	713,39	775,48	1.410,02	1.269,87	1.373,41
104	IT001E00245384	GIOVANNI MELI	4.870,02	3.925,11	2.450,16	670,84	1.401,42	1.795,40	2.048,40	1.581,62
105	IT001E00211694	IPSSAR PIETRO PIAZZA	10.105,63	8.399,66	5.353,33	3.466,91	3.907,38	6.307,08	5.930,28	5.974,72
106	IT001E91618873	F.SCO CRISPI	2.909,72	2.523,68	1.774,81	1.150,88	1.098,20	1.317,90	1.659,08	1.506,52
107	IT001E92365952	M. D'ALEO MONREALE	1.804,67	1.299,40	747,10	398,12	408,78	544,16	577,42	634,92
108	IT001E90070588	MURSIA CARINI	3.069,55	2.481,27	1.539,00	716,69	1.121,12	1.516,44		1.172,86
109	IT001E91462307	MURSIA CARINI								
110	IT001E92444392	MURSIA CAPACI	354,63	335,59	121,14	96,86	21,53	22,17	22,14	97,48
111	IT001E92441178	MURSIA CARINI	310,38	294,37	293,49	267,36	184,45	198,92	467,71	486,10
112	IT001E91660431	G. GARIBALDI	3.408,38	1.664,11	1.010,82	688,00	691,13	926,01	1.910,51	2.141,08
113	IT001E91661769	G. GARIBALDI	703,66	523,75	283,79	110,44	124,83	96,61	202,82	169,02
114	IT001E91542178	MARCO POLO TURISMO	3.166,24	2.417,09	1.592,31	1.037,47	1.036,19	1.559,36	1.452,10	1.683,53
115	IT001E91600041	A. EINSTEIN	3.273,20	2.958,46	2.112,94	1.448,37	1.302,24	1.358,12	1.534,80	1.608,23

116	IT001E91661752	CANNIZZARO	3.662,66	2.831,36	2.107,52	1.429,05	1.472,66	1.500,48	1.701,98	1.878,47
117	IT001E90009858	N. PALMERI ciminna	871,66	911,21	876,61	694,46	748,01	695,26	742,79	792,99
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
118	IT001E92898104	N. PALMERI Termini. IMERESE	2.189,96	1.878,55	1.200,67	986,12	1.019,72	1.146,34	1.219,71	1.224,53
119	IT001E00226250	FAILLA TEDALDI	2.196,14	1.646,21	1.255,76	671,75	-45,38 <i>dic</i> 19 580,31	731,15	708,55	1.091,39
120	IT001E92980599	TEDALDI CASTELBUONO	832,08	676,41	475,66	293,38	270,44	259,89	259,51	302,50
121	IT001E90655471	S. SAVARINO PARTINICO	2.834,30	2.257,29	1.399,29	1.006,02	934,66	1.024,72	1.118,88	1.171,63
122	IT001E90639092	S. SAVARINO PARTINICO	158,72	171,85	179,97	177,75	159,90	43,23	27,92	48,47
123	IT001E91640436	FINOCCHIARO APRILE	1.676,00	1.395,01	821,67	438,32	395,86	724,00	775,54	1.081,33
124	IT001E91574003	F. APRILE	276,89	273,22	146,25	46,72	120,75	56,34	66,92	64,64
125	IT001E91667655	E. CATALANO	679,12	5.004,86	1.922,68	845,47	1.467,41	1.430,45	1.648,71	1.669,21
126	IT001E90521684	DIEGO BIANCA AMATO CEFALU'	2.740,65	2.282,26	1.256,15	723,40	579,08	820,29	521,27	617,50
127	IT001E91671022	DUCA DEGLI ABRUZZI	1.791,47	1.224,82	641,43	240,41	211,18	454,81		555,79
128	IT001E91818083	V. RAGUSA O. KIYOARA	2.167,34	1.940,36	912,05	361,55	423,71	712,88	554,50	687,89
129	IT001E91295768	D'ALESSANDRO BAGHERIA	3.180,07	2.365,92	1.814,54	1,194,58	1.147,94	1.106,89	1.286,08	988,67
130	IT001E92471834	D'ALESSANDRO BAGHERIA	471,55	368,41	166,96	64,37	44,78	45,89	83,49	53,37
131	IT001E00257634	MARIO RUTELLI	3.325,81	2.860,88	2.050,31	1.500,50	1.518,66	1.720,36	1.536,83	1.677,26

[illegible]

Spese mensili consumi energia elettrica Enel da settembre 2020 – istituti convenzione consip

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	SETTEMBRE	OTTOBRE	Ricalcoli da mag19 a ott20 ultima fattura vecchiocig	NOVEMBRE	DICEMBRE			
1	IT001E91780786	CONVITTO NAZIONALE	2.771,35	3.466,14		2955,10	2319,79			
2	IT001E90271908	CONVITTO NAZIONALE								
3	IT001E00245248	E. ASCIONE	5.754,43	3526,47		3538,50	4034,81			
4	IT001E91587925	E. ASCIONE SUCC	1.154,09	873,03		598,63	476,98			
5	IT001E91587926	E. ASCIONE	12,94	17,12		23,72	23,19			
6	IT001E91798817	V. BELLINI	123,13	116,48		117,00	128,65			
6b	IT001E91798816	V. BELLINI	2.620,93	1.483,97 1436,63			2174,01			
7	IT001E92283547	SCADUTO BAGHERIA	598,61	708,77		556,95	524,48			
8	IT001E92477697	SCADUTO BAGHERIA	473,40 -60,80	326,70		245,64	282,47			
9	IT001E92337642	DANILO DOLCI PARTINICO	39,99	36,77		98,11	107,11			
10	IT001E92337556	DANILO DOLCI PARTINICO	876,17	827,13		472,90	542,33			
11	IT001E92329672	DANILO DOLCI BISACQUINO	974,38	1155,04		1001,25	1265,99			
12	IT001E92262668	DANILO DOLCI PARTINICO	478,84			330,07	482,66			
13	IT001E92339430	DANILO DOLCI PARTINICO	234,28	219,98		88,67	98,60			
14	IT001E92260246	DANILO DOLCI	152,34	134,41		126,78	128,73			

		PARTINICO								
15	IT001E91782069	R. MARGHERITA	360,23	337,13		299,74	330,28			
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	SETTEMBRE	OTTOBRE		NOVEMBRE	DICEMBRE			
16	IT001E91782029	REGINA MARGHERITA	656,34	732,29		641,65	589,06			
17	IT001E91782070	REGINA MARGHERITA	1.057,38	683,21	349,60	599,48	976,20			
18	IT001E91798747	REGINA MARGHERITA	336,15	417,60	32,36	499,54	219,49			
19	IT001E91782071	R. MARGHERITA SUCC.	81,77	76,26		120,82	146,50			
20	IT001E91683995	P. BORSELLINO SUCC.	1.115,27	963,33		617,42	639,53			
21	IT001E91585384	P. BORSELLINO	1.188,37	1015,97		813,41	968,69			
22	IT001E91585385	P. BORSELLINO	1.031,71	863,58		1043,65	908,68			
23	IT001E92269446	P. BORSELLINO BAGHERIA	590,52	515,65		382,39	347,20			
24	IT001E92966397	STENIO CERDA	112,86	176,07		185,50	246,81			
25	IT001E92966398	STENIO CERDA	50,30	32,80		20,43	16,09			
26	IT001E92966399	STENIO CERDA	84,56	109,30		96,11	113,53			
27	IT001E92922514	STENIO TERMINI IMERESE	1.216,53	816,29		704,63	733,95			
28	IT001E92929407	STENIO TERMINI IMERESE	244,78	186,18		144,69	146,03			
29	IT001E90003327	STENIO TERMINI IMERESE	273,91	196,47		192,04	249,92			

30	IT001E91890526	ALESSANDRO VOLTA	1.061,90	1341,69		806,51	864,77			
31	IT001E91890524	ALESSANDRO VOLTA	2.461,54	2026,24		1525,87	1866,80			
32	IT001E00235158	ITI V. EMANUELE III°	5.021,74	4170,14		3540,80	4050,98			
	POD	DENOMINAZIO NE UTENZA								
33	IT001E91780900	L. CLASSICO V. EMANUELE II°	477,20	491,62	1.072,13	292,04	398,18			
34	IT001E91780766	L. CLASSICO V. EMANUELE II°	1.186,82	732,31		1019,56	174,23			
35	IT001E92404079	DON COLLETO CORLEONE	172,25	228,98		184,51	238,00			
36	IT001E92458699	DON COLLETO BISACQUINO	100,24	116,58		120,33	142,49			
37	IT001E92456131	DON COLLETO BISACQUINO	227,69	250,31	1.883,54	237,69	319,19			
38	IT001E91527308	LUIGI EINAUDI SUCC	273,30	327,36	1.865,83	186,07	208,29			
39	IT001E91634767	LUIGI EINAUDI	2.031,98	1578,28		1037,34	1131,00			
40	IT001E91760942	DE COSMI	1.072,65	857,69		492,07	733,12			
41	IT001E91505456	DE COSMI	50,80	59,26		78,98	111,45			
42	IT001E91760913	DE COSMI	3.069,57	2477,30		2020,49	2756,17			
43	IT001E91505872	DE COSMI	2.188,85	1558,24		1089,52	1271,55			
44	IT001E90521812	MANDRALISCA CEFALU'	692,19	565,10		442,01	636,27			

45	IT001E90521832	MANDRALISCA CEFALU'	4,64	4,55		4,55	4,55			
46	IT001E90521815	MANDRALISCA CEFALU'	1.141,36	1.120,49		638,80	682,14			
47	IT001E91764793	ENRICO MEDI	76,37	73,12		70,38				
48	IT001E91586984	E. MEDI SUCC.	385,00	441,72	1.546,75	413,57	397,03			
49	IT001E91545475	B. CROCE + PARLATORE	962,17	1038,93		692,63	791,27			
	POD	DENOMINAZIO NE UTENZA	SETTEMBR E	OTTOBRE		NOVREMBR E	DICEMBRE			
50	IT001E00241769	B. CROCE CORLEONE	1.256,01	1747,57		1220,05	1416,00			
51	IT001E91782417	B. CROCE	1.243,39			867,56	1186,03			
52	IT001E92941454	P. DOMINA Polizzi GENEROSA	91,40	132,21		80,75	91,52			
53	IT001E92898603	P. DOMINA Petràlia SOTTANA	256,11	352,36		370,74	290,71			
54	IT001E92907625	P. DOMINA Castellana SICULA	111,12	120,69			80,51			
55	IT001E92901514	P. DOMINA PETRALIA SOPRANA	338,92	502,23		312,08	439,67			
56	IT001E92906006	P. DOMINA Castellana SICULA	106,03	174,90	2.137,34	134,72	193,90			
57	IT001E91524973	IPSSC SUCC	434,15	418,78		283,61	605,84			
58	IT001E91788177	GIOENI TRABIA	1.943,28	1662,57		1409,90	1736,54			
59	IT001E90277958	GIOENI		44,97		56,29	79,88			

		TRABIA	95,82							
60	IT001E00254452	G. SALVEMINI		1028,74		1132,64	1853,72			
61	IT001E90044855	SALERNO GANGI	481,40	578,47		406,08	588,79			
62	IT001E92485364	S. D'ACQUISTO SUCC. BAGHERIA	66,99	66,26		67,38	68,62			
63	IT001E92471089	D'ACQUISTO BAGHERIA	4.198,93	2784,80		2458,20	4758,79			
64	IT001E91552586	UMBERTO I°	1.713,54	1526,29		918,72	1234,07			
65	IT001E91172746	UMBERTO I° SUC.	631,14	444,22		242,29	260,38			
66	IT001E91795320	F. FERRARA + SUCC. R. MARGH.	1.637,52	1487,86		1067,15	1193,09			
	POD	DENOMINAZIO NE UTENZA	SETTEMBR E	OTTOBRE		NOVREMBR E	DICEMBRE			
67	IT001E95450962	MAURO PICONE LERCARA FRIDDI	1.311,78	1433,01		1082,93	1136,91			
68	IT001E90208542	M. PICONE ALIA	416,20	553,20		394,63	302,60			
69	IT001E92350453	M. O. CORBINO PARTINICO	477,79	556,86		329,30	376,07			
70	IT001E92343769	M. O. CORBINO PARTINICO	2.008,71	1729,16		1524,79	1490,64			
71	IT001E91766673	D. ALMEYDA	692,89	604,71		365,42	629,29			
72	IT001E91600140	D. ALMEYDA	927,70	1051,92		672,2,9	602,33			
73	IT001E90261936	DALLA CHIESA SUCC.	238,52	204,97		142,84	95,81			

		PARTINICO								
74	IT001E95712501	DALLA CHIESA PALESTRA PARTinico	69,26	40,87	1.835,20	54,63	46,22			
75	IT001E92284018	DALLA CHIESA PARTINICO	1.989,33	1683,46		1501,71	2.068,32			
76	IT001E00245274	E. MAJORANA	2.320,25	1885,53		1458,42	1909,04			
77	IT001E92919694	G. UGDULENA Termini IMERESE	901,41	825,36		619,15	642,16			
78										
79	IT001E91586605	F. P. CASCINO	2.603,71	2018,34		1682,20	1658,02			
80	IT001E90180478	DON GINO MARINEO	421,43	619,60		476,82	652,22			
81	IT001E92403057	DON VINCENTI CORLEONE	254,12	432,93		280,35	343,54			
82	IT001E91489813	ARTISTICO REG. BAGHERIA	50,67	55,02		23,40	25,29			
83	IT001E90676206	ARTISTICO REG. BAGHERIA	512,28	683,38		471,05	660,30			
	POD	DENOMINAZIO NE UTENZA	SETTEMBR E	OTTOBRE		NOVREMBR E	DICEMBRE			
84	IT001E92469754	ARTISTICO REG. SUCC. BAGHERIA	1.509,18	1423,16		851,25	975,78			
85	IT001E92320330	E. BASILE SAN CIPIRELLO	295,59	222,22		186,37	317,23			
86	IT001E91872928	ERNESTO BASILE	1.659,72	1340,49		1147,93	1.191,11			
87	IT001E90140942	E. BASILE MONREALE	322,58	291,27		175,66	668,97			

88	IT001E90123330	E. BASILE S.G.JATO	120,01			181,48	267,07			
89	IT001E91594783	NINNI CASSARA'	1.487,64	1815,01		860,67	4,55			
90	IT001E92996287	NINNI CASSARA' ALIMENA	57,54	70,16		55,08	102,91			
91	IT001E91682907	NINNI CASSARA'	1.298,45	812,26		561,87	831,45			
92	IT001E92309412	NINNI CASSARA' TERRASINI	99,10	117,51		87,40	138,07			
93	IT001E00249405	PSICO- PEDAGOGICO sturzo PRIZZI	876,83	898,99		710,96	809,89			
94	IT001E91780889	F. PARLATORE	783,45	652,78		544,89	546,08			
95	IT001E90521804	JACOPO DEL DUCA CEFALU'	1.216,99	1096,54		785,19	1.036,89			
96	IT001E90541847	JACOPO DEL DUCA CEFALU'	92,97	91,20		91,04	94,49			
97	IT001E97491051	LICEO ARTISTICO Termini IMERESE	523,04	247,03		193,96	554,85			
98	IT001E91775004	ACC. BELLE ARTI	732,05	348,60		436,94 iva22	598,85 iva22			
	POD	DENOMINAZIO NE UTENZA	SETTEM BRE	OTTOBRE		NOVREMBR E	DICEMBRE			
99	IT001E91774886	ACC. BELLE ARTI	1.380,97	626,99		320,71	863,75			

100	IT001E90074563	ACC. BELLE ARTI	104,20	101,07		170,24	186,55			
101	IT001E91586021	G. GALILEI	iva22	Ricalcolo da mag 19 a ott 20 2.829,77		-	-			
102	IT001E91586022	G. GALILEI	397,84	367,71		166,88	68,28			
103	IT001E91590002	G. GALILEI	2.287,71	1628,62		1252,60	1430,76			
104	IT001E00245384	GIOVANNI MELI	3.385,65	3137,48		2183,64	2647,85			
105	IT001E00211694	IPSSAR PIETRO PIAZZA	8.586,45	7373,06 25,30		5688,72	5955,36			
106	IT001E91618873	F.SCO CRISPI	2.073,48	1649,32		1362,15	1508,03			
107	IT001E92365952	M. D'ALEO MONREALE	963,62	1057,65		849,37	1157,67			
108	IT001E90070588	MURSIA CARINI	2.128,43			1661,06	2079,80			
109	IT001E91462307	MURSIA CARINI								
110	IT001E92444392	MURSIA CAPACI	146,78	161,36		95,50	98,51			
111	IT001E92441178	MURSIA CARINI	-1.805,02	180,05 184,73			282,00 cig vecchio			
112	IT001E91660431	G. GARIBALDI	3.563,92	1423,81		992,43	2.542,99			
113	IT001E91661769	G. GARIBALDI	619,08	480,51		345,94	487,06			
114	IT001E91542178	MARCO POLO TURISMO	2.590,76	2022,50		1386,57	1697,98			
115	IT001E91600041	A. EINSTEIN	2.643,31	2176,71		1397,17	2024,17			
116	IT001E91661752	CANNIZZARO	2.775,81	2390,67		1595,62	2126,09			

117	IT001E90009858	N. PALMERI ciminna	550,21	537,67		453,22	449,30			
	POD	DENOMINAZIO NE UTENZA	SETTEM BRE	OTTOBRE		NOVREMBR E	DICEMBRE			
118	IT001E92898104	N. PALMERI Termini. IMERESE	1.520,30	1573,23		1142,92	1324,18			
119	IT001E00226250	FAILLA TEDALDI	932,79	1088,92		987,61	1797,02			
120	IT001E92980599	TEDALDI CASTELBUONO	451,33	548,89	1.123,11	445,71	520,43			
121	IT001E90655471	S. SAVARINO PARTINICO	1.729,98	1721,46		1.267,22	1.787,37			
122	IT001E90639092	S. SAVARINO PARTINICO	87,09	104,78		126,83	46,41			
123	IT001E91640436	FINOCCHIARO APRILE	1.300,37	1124,18		677,61	921,54			
124	IT001E91574003	F. APRILE	205,69	363,22		80,33	42,38			
125	IT001E91667655	E. CATALANO	1.648,68	1365,72		901,34	1087,39			
126	IT001E90521684	DIEGO BIANCA AMATO CEFALU'	1.475,50	1545,47		760,79	844,43			
127	IT001E91671022	DUCA DEGLI ABRUZZI	1.586,71	946,85		523,27	672,82			
128	IT001E91818083	V. RAGUSA O. KIYOARA	1.387,56	1200,64		818,47	981,60			
129	IT001E91295768	D'ALESSANDR O BAGHERIA	1.862,14	1777,20		1476,85	1645,95			
130	IT001E92471834	D'ALESSANDR O BAGHERIA	300,25	221,52		51,49	206,16			
131	IT001E00257634	MARIO RUTELLI TURISMO	2.262,74	2189,19		1884,95	2380,39			

[illegible]

Spese mensili consumi energia elettrica Enel dal 1° GENNAIO 2020 – UFFICI- convenzione consip

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
1	IT001E97673834	S.P. 54 STRADA PETRALIA SOT.	14,52	14,52	14,52	14,52		9,28	9,28	14,52
2	IT001E91784623	PALAZZO COMITINI	1.312,59	970,11	891,20	761,57	623,33	518,76	1.206,32	1.839,71
3	IT001E00235154	PALAZZO COMITINI	6.620,43	5.631,22	4.559,15	3.220,73	2.914,86	3.257,53	5.045,02	4.775,42
4	IT001E00241848	EX PALAZZO FERROVIE	12.137,67	10.113,53	8.682,00	6.356,70	5.259,37	5.065,23	8.646,66	8.682,68
5	IT001E91172335	EX PALAZZO FERROVIE	15,24	15,23	15,23	13,57 IVA 10%				
6	IT001E91784128	PALAZZO FRANCAVILLA	2.828,69	2.314,62	2.265,50	1.875,36	880,36	644,54		2.810,93
7	IT001E91791148	PALAZZO S. ELIA	5.399,31	4.611,73	2.550,06	1.721,22	1.913,40	2.476,06	2.149,87	1.864,40
8	IT001E91318151	PALAZZO JUNG	5.334,25	4.033,47	3.899,96	3.036,51	1.718,71	1.880,89	4.408,98	5.364,68
9	IT001E91540479	UFFICI VIA BOSCO	966,45	1.034,12	947,89	714,83	545,24	541,92	711,04	856,03
10	IT001E90271908	LOGGIATO S. BARTOLOMEO	663,89	977,28	315,70	277,50	285,60	274,11	987,16	2.073,71
11	IT001E91586631	SOVR. SCOLAST. REG	1.612,90	1.268,81	951,87	658,84	550,94		1.412,02	1.808,35
12	IT001E00215583	AREA ARTIG.LE MISILMERI	420,83	452,62	387,00	335,96	389,59	336,56	433,10	543,64
13	IT001E04207246	UFF INFORMAZ. TURISTICA	338,51	397,35	445,47	297,30	151,10		148,96	150,62
14	IT001E00210308	CENTRO DIREZ. SAN LORENZO	17.682,61	12.752,07	12.894,31	10.831,75	10.343,06	11.051,02	20.093,24	25.279,75
15	IT001E00243697	CENTRO CANOTT PIANA ALBANESI	1.053,38	940,78 354,25	769,12	489,51	445,48	478,13	561,81	581,67

				<i>luglio 19/feb20</i>						
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO
16	IT001E91233917	PALAZZ. SPORT CALTAVUTUO	1.133,06	1.019,43	461,23	150,47	154,65	161,66	184,49	421,96
17	IT001E90138928	PALAZZ. SPORT BAGHERIA	1.376,95	890,65	546,06	180,65	293,47	270,71	363,28	318,47
18	IT001E90533505	PALAZZ. SPORT CEFALU	1.699,66	1.625,81	1.149,69	776,85	871,96	-74,93 803,04		746,34
19	IT001E91302000	PISCINA ISNELLO	2.628,89	2.313,99	1.277,80	268,13	127,43	286,38	1.171,51	976,37
20	IT001E92482986	POSTAZ. MEZZI SPAL. P. BATTAG.	339,87	272,74	265,07	256,93	156,20	50,67	27,30	130,66
21	IT001E92952858	POSTAZ. MEZZI SPAL. P. ZUCCHI	166,80	173,25	116,86	113,18	114,85	120,29	126,68	128,17
22	IT001E92883564	CASA CANTON. PETRALIA SOP.	75,86	75,99	80,36	76,10	25,52	24,97	25,52	76,66
23	IT001E92897587	CASA CANTON. SAN MAURO.	22,83	22,83	22,83	22,83	17,59	30,87	52,73	58,94
24	IT001E91611710	CASA CANTON. BELLOLAMPO	696,90	568,93	767,81	607,38	239,96	164,31	205,68	310,56
25	IT001E97654220	SVINCOLO IROSA BLUFI	2.658,45	2.297,16	2.223,04	1.928,50	1.818,24	1.686,44	1.831,98	2.005,41
			dicembre 2019 2.887,70							

Spese mensili consumi energia elettrica Enel dal 1° SETTEMBRE 2020 – UFFICI- convenzione consip

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE				
1	IT001E97673834	S.P. 54 STRADA PETRALIA SOT.	14,52	14,23	14,23	14,23				
2	IT001E91784623	PALAZZO COMITINI	1.012,03	570,34 ricalcoli 1.037,63	846,52	1.295,14				
3	IT001E00235154	PALAZZO COMITINI	5.378,14	3.244,69	3.563,89	4.606,76				
4	IT001E00241848	EX PALAZZO FERROVIE	9.443,87	5.865,67	5.756,01	7.543,11				
5	IT001E91172335	EX PALAZZO FERROVIE								
6	IT001E91784128	PALAZZO FRANCAVILLA	2.312,13	1,448,58	1.709,34	2310,16				
7	IT001E91791148	PALAZZO S. ELIA	-1.015,61 arrivata a luglio 21	6.029,52 arrivata a luglio 21	6.425,70 arrivata a luglio 21	4.759,87 arrivata a luglio 21				
8	IT001E91318151	PALAZZO JUNG	4.443,74	2.119,36	1.963,80	4.261,92				
9	IT001E91540479	UFFICI VIA BOSCO	870,64	660,45	640,39	753,45				
10	IT001E90271908	LOGGIATO S. BARTOLOMEO	1.368,66	1.365,61	437,94	512,95				
11	IT001E91586631	SOVR. SCOLAST. REG	1.614,57	943,52	829,56	1.059,90				
12	IT001E00215583	AREA ARTIG.LE MISILMERI	350,86	389,17	5,05	272,76				
13	IT001E04207246	UFF INFORMAT. TURISTICA	163,83	166,80	182,48	228,27				
14	IT001E00210308	CENTRO DIREZ. SAN LORENZO	21.507,11	8.098,92	8.846,15	10.921,12				

15	IT001E00243697	CENTRO CANOTT PIANA ALBANESI	596,38	625,25	488,82	496,95				
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE				
16	IT001E91233917	PALAZZ. SPORT CALTAVUTUO	432,11	284,44	95,84	5,05				
17	IT001E90138928	PALAZZ. SPORT BAGHERIA	441,02	482,62	383,42	501,59				
18	IT001E90533505	PALAZZ. SPORT CEFALU	919,32	853,28	983,15	1.013,52				
19	IT001E91302000	PISCINA ISNELLO	1.194,51	1.390,82	328,42	338,18				
20	IT001E92482986	POSTAZ. MEZZI SPAL. P. BATTAG.	130,34	92,81	107,73	113,98				
21	IT001E92952858	POSTAZ. MEZZI SPAL. P. ZUCCHI	61,96	15,31	41,99	37,76				
22	IT001E92883564	CASA CANTON. PETRALIA SOP.	76,26	74,53	75,60	74,77				
23	IT001E92897587	CASA CANTON. SAN MAURO.	54,05	29,06	22,36	22,36				
24	IT001E91611710	CASA CANTON. BELLOLAMPO	185,99	332,80	463,98	528,17				
25	IT001E97654220	SVINCOLO IROSA BLUFI	2.130,60	2.297,14 28,06	2.300,58	2.485,07				

Sezione 5
Relazione conclusiva



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE - AVVOCATURA

RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA ANNO 2020

Dovendosi relazionare sull'attività svolta dalla Direzione nell'anno 2020, non si può che partire dalla descrizione della situazione in cui ci si è ritrovati improvvisamente: gestire l'attività amministrativa in una condizione di stato di emergenza a causa dell'epidemia da Corona Virus - 19.

La priorità: la salvaguardia della salute pubblica; le attività da svolgere: quelle indifferibili ed urgenti. Dal 9 marzo, data di dichiarazione del lockdown, bisogna attendere fine luglio perché nella conversione del decreto “rilancio” una legge riproponesse un'organizzazione “normale” degli Enti, possibile solo allora, perché l'epidemia stava finalmente concedendo un po' di tregua. Lo sforzo è stato senz'altro inteso alla tutela della salute dei dipendenti del nostro Ente e si è fortemente collaborato con le competenze specifiche, RSPP, Medico Competente e RLS, per la stesura ed il rispetto dei Protocolli d'Intesa condivisi: si è, con l'apporto di tutti, tutelato e difeso il personale da questo orribile ed invisibile nemico, diffondendo al contempo, nel privilegiare il rispetto delle norme scritte nei protocolli, la cultura della difesa propria ed altrui.

Ma in una Direzione che si occupa di Personale, nulla è procrastinabile, tutto deve essere svolto con una tempistica “indifferibile”: stipendi, accessorio collegato all'organizzazione, produttività collegata alla percezione del valore del proprio lavoro, accesso a benefici di legge, diritto dei lavoratori, pensioni, gestioni malattie, tenuta della disciplina..... la gestione giuridica ed economica della vita lavorativa di ciascuno di noi.

Ed allora, in smart, si è lavorato di “invenzione”, risolvendo ancor prima e spesso a prescindere dalle soluzioni tecnologiche in quel momento non sufficienti le problematiche relative alla mancanza di collegamenti o dell'accesso dall'esterno a documenti necessari alla preparazione degli atti. All'occorrenza, e senza che nessun superiore dovesse neanche chiederlo, ma per personale senso di responsabilità e di rispetto dell'altrui lavoro, ci si recava in Amministrazione per il tempo e per gli adempimenti necessari alla prosecuzione, in smart, delle attività. Il risultato è stato che l'organizzazione della Direzione, nella sostanza, non solo non ha subito battute di arresto, ma ha dato prova di grande tenuta, rispondendo nel miglior modo possibile alla soddisfazione del bisogno del proprio utente.

L'attività è stata espletata in attuazione di disposizioni legislative, regolamentarie, statutarie, dei contratti di lavoro riguardanti i dipendenti degli Enti Locali, nonché dei compiti a supporto di tutte le altre strutture e/o unità organizzative dell'Ente nell'ambito della gestione del personale ad essi assegnati.

L'attività amministrativa e gestionale è stata svolta in un'ottica di rinnovamento dell'attività stessa, attraverso trasparenza ed integrità nel settore di competenza per migliorare la Performance Organizzativa, in un'ottica che mette in correlazione la cultura dei mezzi con quella dei risultati. La ricerca dell'efficienza sia pure con minori risorse disponibili, è stata volta a mantenere sempre la stessa qualità del servizio reso, sia all'utenza interna che esterna.

Inoltre si è dato corso a procedimenti di riorganizzazione e di ottimizzazione dei tempi di lavoro, operazioni che a loro volta hanno determinato economie: modifiche alla struttura per la razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e conseguente riduzione della spesa. Mobilità interna del personale qualificato in relazione alle linee di attività per ridurre tempi di lavoro. Ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Nel 2020 si è ripartiti con la riorganizzazione del nuovo Ente, guardando alle professionalità esistenti all'interno e non esplicitate o ottimamente utilizzate. A tal fine è in corso una ricognizione

interna del fabbisogno, che determinerà la ricerca delle professionalità tra le risorse umane in dotazione all'Ente.

L'attività amministrativa e gestionale di competenza della scrivente Direzione, è stata svolta nel corso del periodo indicato in oggetto, dai diversi Uffici così come di seguito specificato:

U.O. Supporto Amministrativo/Contabile – Innovazione e alcune linee di attività della U.O. Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Il fondo risorse decentrate per l'anno 2020, in applicazione di quanto previsto dall'art. 67 del CCNLL 21.05.2018, è stato costituito con D.D. n.124 del 18.02.2020 e successiva modifica effettuata con D.D. n.157 del 17.10.2020.

Il relativo importo è pari a complessivi € 4.991.326,29 di cui € 4.950.461,43 per risorse stabili ed € 40.864,86 per risorse variabili, oltre oneri a carico dell'Ente.

Nella considerazione che a quella data non era stato sottoscritto con le OO.SS. l'accordo dell'utilizzo del fondo risorse decentrate per l'anno 2020, con nota n.26789 del 19.10.2020 e successiva integrazione del 04.11.2020, i suddetti atti sono stati trasmessi al Collegio dei Revisori dei Conti per la prevista certificazione che viene rilasciata con nota n.71892 del 26.11.2020.

La delegazione trattante, in data 26 ottobre 2020, ha sottoscritto l'ipotesi di utilizzo della parte economica del Fondo Risorse Decentrate 2020.

Con la suddetta ipotesi è stato altresì sottoscritto un accordo per la realizzazione di una PEO 2020, destinando complessivi € 260.000,00 per tale Istituto.

La Direzione, con nota n.22825 del 16.03.2020, nelle more dell'approvazione sulla Performance anno 2019 e della relativa validazione da parte dell'O.I.V., ha dato avvio alle procedure per la valutazione dei titolari di P.O. e del personale dipendente per l'anno 2019, con le modalità e i criteri stabiliti dal vigente Regolamento per la Performance in vigore dal 2019, costituito con le modifiche apportate con Decreto del Sindaco Metropolitano n.195 del 24.10.2019.

Con la medesima nota n.22825 del 16.03.2020 sono stati invitati i Dirigenti dell'Ente a trasmettere le valutazioni del personale per l'anno 2019.

Con nota n.0037105 del 15.06.2020, l'Ufficio del Segretario Generale/Direttore Generale, comunica che l'O.I.V. con nota protocollo n. 37066 del 15.06.2020, nella seduta del 12.06.2020, ha validato la relazione sulla Performance 2019, approvata con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 61 del 03.06.2020.

Pertanto, a seguito della suddetta validazione, con D.D. n.306 e n°307 entrambe del 18/06/2020, viene liquidato il premio per la performance individuale ed organizzativa dell'anno 2019, al personale del Comparto e al personale assunto ai sensi della legge regionale n°14/88, a cui è affidata la gestione delle Riserve Naturali, con D.D. n°308 sempre del 18/06/2020 è stata liquidata l'indennità di risultato, anno 2019, al personale titolare di Posizione Organizzativa, con D.D. n. 490 del 18/08/2020 è stata liquidata ai Dirigenti la Retribuzione di Risultato dell'anno 2019 e con D.D. n°372 del 14/07/2020, la retribuzione di risultato, anno 2019, al Segretario Generale.

Con varie D.D. si è provveduto a liquidare il premio per la performance individuale ed organizzativa agli eredi dei dipendenti deceduti.

Con D.D. n.856 del 06.12.2019, viene liquidato il conguaglio della Produttività.

L'ipotesi e l'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate anno 2020, unitamente alla relazione Illustrativa e Tecnico Finanziaria, è stata inviata al Collegio dei Revisori dei Conti con nota n. 67721 del 09.11.2020 per l'acquisizione del prescritto parere.

In data 01.12.2020 protocollo n.72997, il Collegio dei Revisori ha trasmesso parere favorevole in merito ai profili di compatibilità economico finanziaria e normativa del Fondo Risorse Decentrate anno 2020.

Pertanto, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica, con Decreto del Sindaco Metropolitano n.175 del 16.12.2020 è stato autorizzato a sottoscrivere il Contratto Collettivo

Decentrato Integrativo del Comparto, per la parte economica 2020, nonché l'accordo per la realizzazione di una PEO.

In data 22.12.2020 il contratto viene definitivamente sottoscritto ed avviate le procedure per la realizzazione della PEO 2020.

Pertanto con D.D. n.699 del 23.12.2020 è stato approvato l'Avviso di selezione ed impegnata la relativa spesa. Notevole impegno quindi è stato profuso nella realizzazione della Progressione Economica Orizzontale, al fine di pubblicare le relative graduatorie entro l'anno 2020; obiettivo raggiunto in quanto in data 30.12.2020, con DD.DD. n.709, n.710 e n.711, sono state rispettivamente approvate le graduatorie delle categorie B, C e D.

Sono stati corrisposti al personale avente diritto gli emolumenti relativi al salario accessorio, aggiornati secondo gli istituti del CCNL 2016/2018 del 21 maggio 2018: reperibilità, turnazione, straordinario, maggiorazione, condizioni di lavoro e specifiche responsabilità.

Si è stabilita l'attivazione dell'istituto dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL 2016/2018 del 21 maggio 2018, e del corrispondente istituto per la Polizia Provinciale "indennità di funzione" di cui all'art. 56 sexies dello stesso.

E' stata curata puntualmente l'attività riguardante l'informazione nei confronti delle OO.SS. nelle materie previste dal vigente CCNL, nonché la gestione delle adesioni e delle revoche sindacali, compresi i relativi permessi e la corrispondenza con la GEDAP.

U.O. Contenzioso e Affari Generali

Com'è noto l'anno 2020 è stato caratterizzato dall'evento epidemiologico da Covid 19 che ha dato origine non soltanto ad una crisi sanitaria, ma anche economica, politica e sociale.

I primi mesi dell'anno 2020, periodo in cui ancora l'evento epidemiologico non si era intensificato, l'Ufficio Contenzioso ha svolto con ordinarietà e regolarità tutte quelle attività di competenza secondo una corretta e puntuale esecuzione di disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali.

Inoltre sono state rispettate le scadenze relative agli adempimenti vari.

Purtroppo già a metà febbraio 2020, considerato l'evolversi della pandemia, la Città Metropolitana di Palermo, come del resto tutte le PP.AA, si è trovata di fronte allo stato di emergenza che ha indotto il Governo Nazionale a varare le misure di contenimento dell'evento epidemiologico, incentivando i datori di lavoro, sia pubblici che privati alla modalità di **lavoro agile**, per la durata dello stato di emergenza.

Tale modalità è stata adottata sin da subito, da questo Ente con un'alta percentuale di dipendenti che hanno utilizzato, come indicato nelle relative informative, ogni mezzo per garantire, in un momento di estrema emergenza, lo svolgimento della prestazione di lavoro con mezzi propri quali telefoni cellulari, PC personali, stampanti, scanner.

Un compito di rilievo da parte di questa Direzione, nel drammatico momento vissuto è stato quello di fronteggiare al meglio i disagi dei lavoratori, ma allo stesso tempo di garantire i servizi essenziali, pertanto è stato importante avviare sin da subito l'approfondimento dei Decreti che in poco tempo si sono susseguiti da parte del Governo, in riferimento all'applicazione al Pubblico Impiego.

Ad esempio è stato oggetto di studio il Decreto n.18 del 17/03/2020, che più degli altri ha riguardato le Risorse Umane del Pubblico Impiego; questa P.O. ha approfondito gli articoli che riguardano:

- l'incremento dei benefici per coloro che fruiscono della *legge 104/92 art. 33, comma 3*;
- la possibilità di fruizione da parte dei genitori di un *congedo parentale straordinario*;
- la possibilità del dipendente con *disabilità gravi ai sensi dell'art 3, comma 3 L.104/92*, o in possesso di certificazione rilasciata dai competenti organi medico legali (anche medico iscritto al S.S.N.) di assentarsi dal servizio;

- la previsione di un *premio pari a cento euro*, rapportato ai giorni di lavoro svolti nel corso del mese di marzo, se pur con le previste limitazioni di reddito per l'anno 2019.

Il contenuto di tale normativa è stato diramato tramite **Circolari esplicative**, pubblicando il tutto nella Home Page dell'Ente per facilitare i dipendenti interessati a conoscere i benefici e dando loro la possibilità di estrapolare le modulistiche per le richieste.

Si è ridotta la presenza del personale addetto alle portinerie per evitare assembramenti.

Inoltre si è ridotta ulteriormente la presenza di personale negli uffici derogando all'orario ordinario di servizio che prevedeva due rientri pomeridiani prolungando l'attività lavorativa ad ore 7,12 giornaliere.

Nonostante ciò si è continuato a dar corso a tutte quelle attività indifferibili garantite dalla presenza c/o gli uffici, prima, di pochi dipendenti, che alternandosi hanno potuto garantire i servizi essenziali, e man mano si susseguivano le fasi dell'epidemia, di un maggior numero di dipendenti, grazie al Piano di graduale rientro nelle sedi di lavoro.

Con la collaborazione di tutti i colleghi è proseguito per tutto il periodo di emergenza, purtroppo non ancora conclusosi, lo studio, l'approfondimento e l'aggiornamento delle normative nazionali e locali che si sono susseguite per le parti che nello specifico riguardano i dipendenti della P.A.

Nonostante il proseguire dello stato di emergenza e nonostante i disagi che la straordinarietà dell'evento epidemiologico ha comportato, questa U.O. anche nel corso dell'anno 2020 ha raggiunto l'obiettivo di soddisfare in tempi brevi le richieste dei dipendenti, istruendo procedimenti ed adottando atti e provvedimenti amministrativi (Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali) riguardanti le seguenti linee di attività:

Concessione dei Permessi retribuiti - Permessi studio per frequenza corsi universitari e formazione professionale - Aspettative per motivi personali, mandato politico e/o sindacale - Part-Time di tipo orizzontale, verticale e misto - Sorveglianza sanitaria ex Legge 81/08 nei tempi e alle scadenze previste per il personale interessato che viene sottoposto alle visite medico collegiali e immediato pagamento delle relative parcelle - Visite Medico Collegiali ASP e Commissione di Verifica (dispensa dal servizio per inidoneità fisica) - Assenze per malattia e relativo recupero degli emolumenti ove previsto - Richieste di visite fiscali e conseguenziali trattenute degli emolumenti in caso di assenza ingiustificata al domicilio - Tutela maternità e paternità (D.Lgs. 151/01) - Autorizzazione e Revoca dei permessi previsti dalla Legge n. 104/92 - Congedi di cui all'art. 42, comma 5 ex D. Lgs. 151/01 - Gestione sistema informatizzato rilevazione presenze del personale ASCOT WEB - Servizio sostitutivo di mensa relativo alla gestione nell'erogazione dei buoni pasti agli aventi diritto ed alla relativa contabilizzazione - Autorizzazione incarichi esterni ed adempimenti relativi - Anagrafe delle Prestazioni.

Il collegamento alle utenze dei dipendenti addetti al protocollo informatico dell'Ente ha consentito di scaricare in tempo reale e per tutto il periodo d'emergenza dell'anno 2020, tutta la corrispondenza di questa P.O., di predisporre gli atti consequenziali, assicurando la continuità nello svolgimento dell'attività amministrativa durante tutto il periodo di emergenza 2020.

Vediamo nei particolari:

A proposito di **Sorveglianza Sanitaria**, lo stato di emergenza ha indotto quest'ufficio a cautelare come previsto dagli appositi protocolli, i dipendenti rientranti nella categoria di "Soggetti Fragili", tramite l'invio all'ASP della documentazione trasmessa dai dipendenti c/o l'Ufficio, al fine di verificare la sussistenza dei presupposti: per tali soggetti una volta verificati i presupposti e riconosciuto lo stato di fragilità, è stato disposto lo svolgimento dell'attività lavorativa in totale forma di lavoro agile.

Inoltre si sono effettuate c/o il Collegio Medico di Piazza Marina, tutte le visite per inabilità al lavoro.

Sono stati trasmessi, per Direzione di appartenenza, gli elenchi dei dipendenti richiedenti i **test sierologici in base alla Convenzione con l'Asp** per effettuarli c/o la stessa, secondo quanto previsto dal Protocollo Anticontagio.

Inoltre si è provveduto ad effettuare c/o l'Asp tutte le visite periodiche dei dipendenti già programmate nel corso dell'anno 2020.

Sono stati prodotti innumerevoli provvedimenti riguardanti il **Congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D.Lgs 151/01** e successive modifiche, ai dipendenti che già fruiscono di L.104/92.

Sono state concesse e revocate autorizzazioni ai sensi dell'**art. 33 comma 3 L.104/92**.

Sono state concesse autorizzazioni alle trasformazioni in **Part-time** dei rapporti di lavoro a tempo pieno e disposti su richiesta dei dipendenti i rientri a tempo pieno, da tempo parziale.

E' stata disposta la trasformazione di un rapporto di lavoro al 50% dell'attività lavorativa e contestualmente, previo parere della Funzione Pubblica, si è autorizzato il dipendente, per il periodo dell'attività lavorativa in part-time, allo svolgimento di una ulteriore attività lavorativa, ritenuta compatibile e non pregiudizievole per il lavoro c/o l'Ente.

Sono stati effettuati i **controlli** sulle concessioni dei permessi a vario titolo spettanti al personale, il controllo sulle assenze per malattia e aggiornati i dati nel sistema Ascot web.

Sono state effettuate le **trattenute** ai dipendenti, per le malattie che superano il periodo di comporto, le trattenute per assenze ingiustificate ed il recupero delle spese legali nei confronti di dipendenti, a seguito di condanne dell'autorità giudiziaria.

Inoltre si è proceduto ad effettuare le **trattenute** al 50% della retribuzione a quei genitori che nel periodo dell'epidemia hanno fruito del **congedo straordinario** previsto dalla normativa nazionale a tutela dei genitori di minori.

Sono state autorizzate tutte le richieste di **incarichi extraistituzionali** avanzate dai dipendenti dell'Ente.

Sono stati concessi **permessi studio** per l'anno solare ai sensi dell'art. 45 del CCNL 21/05/2018.

In merito alle **Missioni del Personale**, sulla scorta delle richieste pervenute ed in tempi rapidi si sono adottati i provvedimenti di autorizzazione alla spesa e successiva liquidazione, nel rispetto dei criteri di economicità ed efficienza con priorità per le missioni legate all'attività di vigilanza e controllo.

Sono stati disposti e assicurati tutti i **servizi ordinari e straordinari di Portineria** nel rispetto delle norme anticontagio.

Sono stati erogati i **buoni pasto** per il periodo marzo settembre 2020.

In merito al **Contenzioso** in atto sono state redatte, come ogni anno, le relazioni e la ricerca di tutta la documentazione utile ai fini della predisposizione, da parte degli Avvocati dell'Ente, delle memorie a difesa dell'Amministrazione.

Sono stati adottati provvedimenti in esecuzione di sentenze del Giudice del Lavoro.

In aggiunta ai procedimenti disciplinari avviati e conclusi nei confronti dei dipendenti della Città Metropolitana, l'Ufficio ha inoltre collaborato con l'Ufficio per i **Procedimenti Disciplinari** raccogliendo la necessaria documentazione, predisponendo o aggiornando i relativi fascicoli e controllando il rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa.

Inoltre, così come previsto dall'art. 55 bis, comma 4 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. si è proceduto all'invio, in forma telematica, in formato XML, all'Ispettorato per la **Funzione Pubblica** - Presidenza del Consiglio dei Ministri, dei dati relativi ai procedimenti disciplinari avviati e/o conclusi.

Sono state predisposte le schede di valutazione della **Performance** di tutto il personale assegnato a questa U.O., personale amministrativo e personale assegnato alle portinerie.

Si è dato luogo agli *adempimenti di cui al PTPCT* 2020/2022.

Questo Ufficio ha collaborato il Dirigente della Direzione nell'azione di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione, per l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e in ottemperanza al "Contributo alla Performance della Direzione" "Obiettivi trasparenza" ha organizzato una **giornata formativa in house**, svoltasi in videoconferenza, nel rispetto della normativa anticontagio, riguardante in particolare "Il P.T.P.C.T., la mappatura dei processi".

L'Ufficio ha provveduto agli adempimenti riguardanti le pubblicazioni nelle pagine di **Amministrazione Trasparente dell'Ente, utilizzando il programma Easy Web**.

In merito agli adempimenti riguardanti il PTPCT e in particolare l'art. 24 del PTPCT Triennio 2020/2022, si è completata l'**Analisi dei rischi** di cui alle Aree di competenza, Area 4 , Area 8 e 9 e relativa mappatura dei processi.

Per l'Area 4 “Controlli sul Personale” si sono mappati :

I procedimenti disciplinari ad impulso del Direttore della Direzione di appartenenza;

I procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD.

Successivamente, in collaborazione con l'Avvocatura si sono mappati:

Per l'Area 8 “Incarichi e Nomine”:

I procedimenti su Incarichi;

Per l'Area 9 “Affari Legali ”:

I procedimenti sul Recupero crediti;

Per l'Area 9 “Contenzioso”:

I procedimenti sulle Transazioni e i Debiti Fuori Bilancio.

E' stato debitamente compilato e ritrasmesso all'U.O. “Controlli, Anticorruzione, Trasparenza, Supporto Giuridico e Amministrativo” il **File sull'analisi del rischio**, indicando le relative misure di controllo e le possibili soluzioni da attuare per il contrasto del fenomeno della corruzione in questa Amministrazione.

L'Ufficio ha provveduto inoltre agli adempimenti connessi agli Istituti della **Privacy**.

Sono stati effettuati inoltre degli approfondimenti sul funzionamento del sistema dell'**Anagrafe delle Prestazioni** che ha subito delle modifiche nel mese di luglio 2020.

A proposito di tali adempimenti, si è provveduto a comunicare tempestivamente in **Perla Pa** tutti gli **incarichi extraistituzionali** autorizzati ai dipendenti dell'Ente che ne hanno fatto richiesta nel corso dell'anno, inserendo nel sistema di compilazione on-line tutti i dati richiesti e aggiornando i compensi liquidati, trasmessi dai dipendenti o dai committenti.

Anche per i Consulenti dell'Ente si è provveduto a comunicare i dati dell'incarico, secondo quanto richiesto dalla normativa dell'Anagrafe delle prestazioni.

Per entrambi i suddetti incarichi si è effettuata la pubblicazione in Amministrazione trasparente secondo gli schemi dell'Anac, tramite l'utilizzo del programma Easy Web dell'Ente, in particolare, per i consulenti, si sono pubblicati i curriculum, le attestazioni e le dichiarazioni relativi a ciascun incarico.

Si sono diramate circolari per sollecitare eventuali dati non trasmessi.

E' stata rinnovata la **Polizza Assicurativa** con la Lloyd's Insurance Company tramite procedura di affidamento diretto, curata, dalla Società di Brokeraggio MARSH, per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei tecnici incaricati della progettazione, direzione dei lavori, collaudi e RUP per il periodo 31/12/2020 – 31/12/2021.

E' stato effettuato un affidamento diretto, in adesione all'accordo quadro/convenzione, con Consip, alla Sodexo Motivation Solution Italia s.r.l., per l'**approvvigionamento dei buoni pasto** ai dipendenti dell'Ente e le relative liquidazioni per il pagamento delle ricariche effettuate.

L'Ufficio, così come negli anni passati, ha in carico i seguenti Capitoli di spesa:

- Capitolo di Spesa n.**119331/1**, denominato “Rimborso spese di missione al personale per servizio”;
- Capitolo di Spesa n.**119311** denominato Spese per accertamenti sanitari resi e visite collegiali ASL;
- Capitolo di Spesa n.**112303** denominato Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa;
- Capitolo di Spesa n.**119305** denominato Spesa per Buoni Pasto ai dipendenti provinciali art.12 D.P.R. 347/83;
- Capitolo di Spesa n.**121304** denominato Polizza Assicurativa rischi Tecnici incaricati della Progettazione, Direzione dei Lavori., Collaudi e Rup;
- Capitolo di Spesa n.**161313** denominato Polizza Assicurativa rischi Tecnici incaricati della Progettazione, Direzione dei Lavori, Collaudi e Rup;

● Capitolo di Spesa n.119112 denominato Rimborsio Tassa Ordini Professionali Diversi. Infine l'ufficio ha curato l'aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Palermo.

Per tutto quanto esposto si può sostenere che nel periodo considerato è stata data attuazione al raggiungimento di ottimali livelli di efficacia/efficienza amministrativa ed economicità di gestione e nel rispetto dei tempi procedurali.

U.O. Gestione Giuridica ed Economica del Personale

Già nel primo trimestre in prossimità della scadenza dell'OIV, l'Ufficio, oltre che svolgere l'attività routinaria, ha predisposto gli atti per la selezione di un nuovo Organismo Indipendente di Valutazione della performance in forma collegiale. In seguito alla pubblicazione dell'Avviso è stata effettuata l'istruttoria delle 72 domande pervenute, in seguito trasmesse al capo di Gabinetto per l'adozione degli atti di nomina. Sono stati rispettati gli obblighi di pubblicazione sul Sito internet dell'Ente in Amministrazione Trasparente e sul Portale della Performance della Funzione Pubblica.

In seguito sin dal mese di marzo 2020 l'emergenza sanitaria ha introdotto l'impiego del Lavoro Agile presso l'Ente. L'Ufficio pertanto è stato costretto ad organizzare le attività mettendo in campo provvedimenti e metodologie, volte a garantire la continuità dell'azione amministrativa. L'attività a distanza ha comportato un intervento di rilevante impegno sia in termini di infrastrutture informatiche che hanno garantito i vari collegamenti, sia in termini organizzativi attraverso una costante comunicazione fra i componenti dell'Ufficio sia con le Direzioni che con gli Uffici dell'Ente.

L'Ufficio è stato impegnato oltre che nella attività assegnate alla U.O. di riferimento, nella comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica dello stato di attuazione di tutte le misure poste in essere per contrastare il contagio da COVID-19 e arginarne la diffusione.

La normativa sul lavoro agile, esistente già dal 2017, poco attenzionata per l'assenza di tale tipologia di lavoro presso l'Ente, è stata motivo di studio da parte dell'Ufficio, tenendo conto anche delle disposizioni dettate dalle circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nonché dai DPCM che ne hanno regolamentato l'attuazione.

L'attività dell'Ufficio è continuata comunque, ed è stata finalizzata al raggiungimento degli obiettivi preposti, riscontrabile nel compimento delle attività di competenza:

- l'informatizzazione ha subito senza dubbio un rilevante incremento e la conseguente "dematerializzazione" ha prodotto un risparmio in termini di consumo di carta infatti il documento informatico ha sostituito in maniera notevole i supporti tradizionali della documentazione amministrativa;
- per la gestione dei documenti che interessano la vita lavorativa di ogni dipendente presso l'Archivio del Personale si è proseguito comunque ma con le difficoltà legate alla necessaria attività in presenza, sconsigliata comunque dall'andamento del quadro epidemiologico;
- la "formazione" dei dipendenti è stato uno degli obiettivi attenzionati al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti all'utenza; in tale direzione si è provveduto a redigere il piano formativo 2020/2022 poi trasmesso con nota n.39716 del 29/06/2020 al Sig. Segretario/Direttore Generale con lo scopo di apportare innovazioni di carattere normativo e/o tecnologico, sviluppare competenze trasversali anche per favorire il benessere organizzativo, supportare il processo di cambiamento organizzativo in atto al fine di rafforzare le capacità del dipendente nella fase di adattamento.

Sono state svolte le attività propedeutiche per aderire alla offerta formativa riproposta dall'INPS Valore PA 2020 e nel contempo si è aderito mediante affidamento diretto a ente di formazione, con oneri a carico del bilancio dell'Ente, a n.2 corsi di formazione per aggiornamento del personale in materia di Previdenza e Conto annuale 2019 su esigenze formative manifestate. Per la gestione degli affidamenti agli enti di formazione, impegni di spesa e liquidazioni a ricevimento fatture, sono state adottate le relative determinazioni dirigenziali.

Con riferimento alla linea di attività relativa alla “Previdenza” sono state svolte le seguenti attività :

- completamento di n.70 pratiche di cessazione dal servizio per collocamento a riposo, (pensionamenti, decessi, dispensa per inidoneità) e n.7 per erogazione indennità sostitutiva di preavviso e monetizzazione ferie non fruite per dipendenti deceduti e dispensati;
- consultati n.180 fascicoli di dipendenti, di cui 50 di dipendenti transitati in altre Amministrazioni;
- lavorate n.70 pratiche di pensione inoltrate all'INPS gestione dipendenti pubblici tramite NUOVA PASSWEB;
- sono state evase tramite il canale telematico n.20 richieste INPS gestione dipendenti pubblici per aggiornamento posizione assicurativa riscatto e ricongiunzioni;
- adozione di n.2 determinazioni dirigenziali di liquidazione e pagamento delle somme dovute per legge all'INPS per benefici contrattuali pagati a dipendenti in pensione secondo i piani di ammortamento in nostro possesso (2 scadenze nel 2020);
- compilazione di n.70 modelli 350/P per la liquidazione dell'indennità di fine servizio;
- evase n.32 pratiche di riliquidazione pensione per miglioramenti contrattuali trasmessi all'INPS attraverso il canale telematico “nuova passweb”;
- n.10 mod. PA04 richiesti per il personale transitato allo Stato;
- n.10 mod.350/P richiesti per il personale transitato allo Stato.

Con riferimento al personale in posizione di “comando presso altri Enti” la cui gestione del rapporto di lavoro, la cui titolarità resta in capo alla nostra amministrazione, sono stati definiti gli atti amministrativi volti alla prosecuzione dell'utilizzo, all'accertamento/impegno sui capitoli di Bilancio ed all'introito delle somme rimborsate dall'Ente comandatario per emolumenti ed oneri anticipati dall'Ente. Con riferimento a quanto sopra sono state adottate n.4 determinazioni dirigenziali; è stata effettuata, inoltre, l'istruttoria preventiva volta ad autorizzare l'utilizzo in posizione di comando di altri 2 dipendenti.

Con riferimento alla “mobilità verso Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001” si è concesso il nulla osta preventivo incondizionato ad un dipendente che ne ha fatto richiesta.

Con riferimento invece alla mobilità interna del personale fra le direzioni dell'Ente sono state adottati in totale n.18 provvedimenti di assegnazione del personale previa acquisizione del nulla osta da parte dei Dirigenti responsabili secondo le necessità documentate;

- sono stati redatti n. 44 “certificati di servizio anche storici” - Protocollo e rilascio ai dipendenti che hanno fatto richiesta per motivazioni varie, e ad Istituti scolastici che hanno fatto richiesta ai fini della ricostruzione di carriera di personale prossimo al collocamento a riposo.

Per quanto attiene “l'assicurazione obbligatoria dei dipendenti presso l'INAIL”, oltre l'attività legata all'autoliquidazione la cui scadenza ricade nel primo trimestre, sono state puntualmente istruite tutte le pratiche di denunce di infortunio e di tutti gli adempimenti previsti dal DPR 1124/65 e dal D.Lgs.81/2008; attività di collaborazione con le altre Direzioni, inerenti n. 7 pratiche di infortunio; trasmissione all' INAIL dei dati salariali – verifica certificazione medica; n.12 D.D. di accertamento e introito per somme rimborsate dall'INAIL.

Per quanto riguarda la “gestione del personale assunto per la Gestione e la Vigilanza delle Riserve Naturali”, con oneri a carico del Bilancio Regionale è stata svolta l'attività amministrativa volta al recupero presso il Dipartimento Territorio ed Ambiente delle somme anticipate per il trattamento economico del personale. Sono state adottate n. determinazioni dirigenziali di accertamento ed introito somme relative all'anno 2019(saldo) e all'anno 2020 (acconto e saldo).

Il Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della Dirigenza per l'anno 2020 è stato costituito con D.D. n.343 del 07/07/2020 ed ammonta ad € 748.858,41 per risorse stabili, oltre oneri a carico dell'Ente. I relativi atti sono stati inviati, con nota n.62786 del 19/10/2020, per l'acquisizione della relativa certificazione, al Collegio dei Revisori dei Conti il quale, in data 24/11/2020, ha espresso parere

favorevole sulla costituzione del Fondo Retribuzione di posizione e risultato – Area Dirigenza anno 2020, trasmettendo il parere con nota n.68/C.R.C. del 26/11/2020.

In data 16/10/2020 con D.D. n.550 del 16/10/2020, a seguito della metodologia approvata con decreto del Sindaco Metropolitano n.159 del 06/08/2019, è stato preso atto della valutazione di ciascuna posizione dirigenziale e si è proceduto ad adeguare la retribuzione di posizione dei Dirigenti preposti a Direzioni valutate nella fascia superiore.

Mensilmente, al fine di procedere all'utilizzo dei Fondi riguardanti il Personale del Comparto, delle Posizioni Organizzative, della Dirigenza e del Segretario Generale, necessari al funzionamento dell'Ente, nelle more delle definitive destinazioni, sono state impegnate, in dodicesimi, le Risorse sui rispettivi Fondi.

Sono stati corrisposti al personale avente diritto gli emolumenti riguardanti il salario accessorio relativo agli istituti "specifiche responsabilità" e "condizioni di lavoro".

Sono stati adottati gli atti propedeutici e conseguenti alla definizione delle fasce economiche di appartenenza del personale dirigente, nonché quelli per l'attribuzione e corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato per l'anno 2019, a seguito dell'avvenuta valutazione da parte dell'OIV.

Si è provveduto a corrispondere gli emolumenti relativi al salario accessorio agli eredi dei dipendenti deceduti.

Si è provveduto, nel mese di aprile, alle procedure di costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione e sono stati trimestralmente liquidati i compensi spettanti al Presidente ed ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione costituito con decreto del Sindaco Metropolitano n.40 del 24/04/2020.

In data 29/12/2020, a seguito delle dimissioni del Presidente e di un Componente, con Decreto del sindaco Metropolitano n.190 del 29/12/2020, è stato dato avvio alla Procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Presidente e di un Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ed è stato approvato il relativo Avviso.

Si è ottemperato inoltre nei termini previsti agli invii telematici obbligatori per legge:

- Comunicazione telematica annuale del "prospetto informativo dei lavoratori disabili" con riferimento ai dati relativi all'Ente e riferiti all'anno 2019 (Legge 6 agosto 2008, n.133, art.40, comma 4) – in data 20/01/2020;

- "Comunicazioni obbligatorie "on-line" nei termini prescritti dalla normativa in vigore;

n. 90 invii telematici in relazione ai 90 eventi da comunicare nell'anno (76 invii per cessazione rapporto di lavoro; 13 invii per trasformazioni del rapporto di lavoro) (legge 27 dicembre 2006, 296 – Legge Finanziaria 2007).

Tutte le attività sono state svolte con riferimento agli obiettivi dell'Ente, della correttezza ed efficienza amministrativa.

U.O. Coordinamento Amministrativo Affari Legali

Premesso che con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 117 del 16/09/2020 modificato con successivo decreto sindacale n.154 del 24/11/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione Piano della performance e Piano degli obiettivi anno 2020 e P.E.G. 2020.

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 417 del 27/06/2019 avente per oggetto: Conferimento di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento Amministrativo Affari legali alla Dott.ssa Gianfranca Giordano" sono stati assegnate linee ed obiettivi **si relaziona quanto segue:**

a seguito di assegnazione degli obiettivi e delle funzioni delegate, è stato predisposto ed adottata l'organizzazione interna della Direzione (Organigramma) giusta D.D. 462 del 11/07/2019,

successivamente in data 12/11/2019 prot. n.89333 è stato rimodulato l'intero impianto dei carichi di lavoro all'interno dell'Avvocatura, con la creazione delle Unità Organizzative, i sottoservizi ed i responsabili di procedimento e staff.

Le azioni sono state portate a termine entro i tempi stabiliti.

Sono state monitorate, costantemente, le azioni volte alla ricognizione del contenzioso pendente con la visione aggiornata di ciascuna controversia petitum e petendi.

Le azioni hanno avuto un indicatore e report nella predisposizione monitoraggio costante e invio alla Ragioneria del Fondo rischi per passività potenziali dell'Avvocatura anno 2020 e pertanto sono state portate a termine entro i tempi stabiliti.

E' stata applicata la short list dei professionisti di fiducia dell'Ente a supporto della tutela legale dell'Avvocatura ed è in corso di implementazione la long list.

Altresì è stato aggiornato l'Albo dei Professionisti esterni per il patrocinio legale dell'Ente e pubblicato sul sito internet della Città Metropolitana di Palermo.

E' stato predisposto e sottoposto al Segretario/Direttore Generale, l'aggiornamento del Regolamento dell'Avvocatura e stante la peculiarità della materia ed alla luce delle recenti pronunce della Corte dei Conti sulla corretta applicazione dell'art.9 del D.L.90/2014 è stata inviata richiesta di parere alla Corte dei Conti su conforme indicazione dello stesso Segretario/Direttore Generale ed a firma del Sindaco Metropolitano in data 12/11/2019 prot. n.89303.

L'ufficio ha collaborato fattivamente al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale comuni a tutte le Direzioni e nella fattispecie si è intestata la cura e talvolta la conduzione della predisposizione del riconoscimento dei debiti fuori bilancio a seguito di debiti generati nell'ambito delle attività di ogni direzione, in fase di prima applicazione delle disposizioni contenute nella nuova struttura dell'Ente .

Funzione delegate dal dirigente:

1) Sono stati espletati e portati a termine tutti gli atti e le disposizioni relativi alla gestione e trattamento giuridico economico e controllo amministrativo del personale amministrativo e del personale dell'Avvocatura con la creazione di apposita segreteria tecnica all'interno dell'Avvocatura ed è stato esercitato il controllo e la gestione quotidiana delle assenze/presenze con la disposizione dell'accertamento fiscale nei casi stabiliti *ex lege* sia per quanto riguarda il personale amministrativo che per i legali interni.

2) L'attività, relativa ai flussi documentali è stata svolta con sistematicità attraverso la veicolazione dei flussi cartacei ed informatici assegnati formalmente attraverso registrazione e sottoscrizione per presa in carico, nonché attribuzione dei procedimenti giudiziari in relazione alla composizione dei servizi all'interno della macro amministrativa.

3) Sono stati veicolati al Coordinatore giudiziario i flussi relativi ai procedimenti giudiziari previo apposito screening, l'attribuzione è avvenuta sia tramite assegnazione formale con registro e segnatura che, altresì, tramite foglio vettore riepilogativo (facilitatore della sezione amministrativa di procedimento) circa la natura dell'atto, la notifica dello stesso, l'Autorità giudiziaria e la data di udienza, per la successiva attribuzione da parte dello stesso Coordinatore Giudiziario ai legali interni in staff, attribuzione riportata, in output, su agenda elettronica legale utile alla visione del contenzioso.

4) Sono stati conferiti incarichi a legali esterni con l'applicazione delle regole deroghe e specificità contenute nel vigente regolamento per il conferimento dei patrocini legali a professionisti esterni.

5) E' stato gestito implementato ed applicato l'apposito Elenco/Albo dei Legali esterni, pubblicato sulla home page del sito internet della Città Metropolitana di Palermo.

6) Sono state rese e pubblicate le attestazioni di insussistenza cause di inconferibilità ed incompatibilità in corso di giudizio, in relazione ai P.N.A. e misure dei piani anticorruzione ANAC.

7) E' stata costantemente aggiornata l'agenda legale elettronica del contenzioso attivo e passivo dell'Ente.

8)E' stata monitorata l'esecuzione delle sentenze giudiziarie nei procedimenti già in essere e per tutti quei procedimenti che richiedono spese di registrazione e spese di giudizio ed è in corso un'ipotesi di ottimizzazione dei tempi di procedimento dell'Ente nei confronti degli Enti creditori.

L'ufficio ha risentito ed assorbito una fortissima criticità durante l'anno 2020 e già a far data dai tre anni antecedenti, legata all'assenza di figure professionali che sebbene strategicamente allocate (talune *ad inizio del 2019*) nella macro struttura, non hanno potuto assicurare la presenza e si sono pressoché costantemente assentate sia per inconfutabili impedimenti di salute che per assistenza a familiari disabili usufruendo di istituti normativi ben a tutela di lavoratori con gravi bisogni. L'intera struttura ha dovuto far fronte ad una copiosa mole tutta e sempre improcrastinabile senza nessun agio di stima delle priorità ed immediatezze.

Alle superiori criticità va aggiunta quella relativa all'emergenza Covid-19 che ha interessato tutto l'arco dell'anno.

Infine, in ottemperanza al D.Lgs. 82/2005, si fa presente che è stata adottata e preferita la modalità digitale della corrispondenza con le direzioni dell'Ente.



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica

DIRIGENTE/COORDINATORE D'AREA DOTT. FILIPPO SPALLINA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA REPORT DI RISULTATO FINALE PEG 2020

Il sottoscritto Dirigente/Coordinatore d'Area in forza del Decreto Sindacale di conferimento incarico n. 107 del 10/06/2019, a seguito delle ferie di prepensionamento del Dott. Maurizio Zingale Dirigente della Direzione Gare e Contratti, a far data dal 22/03/2020, ha assunto d'ufficio la reggenza della Direzione Gare e Contratti, così come previsto dal vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi n° 215 del 14/11/2019 e dal I° maggio 2020, altresì, il sottoscritto, per effetto del pensionamento del Dott. Maurizio Zingale, ha assunto ad interim, la gestione, anche, della Direzione Gare e Contratti (i cui effetti devono essere disciplinati, dall'approvazione del recente CCNL per la Direzione degli enti Locali all'art. 58).

Con Decreto Sindacale n° 137 del 02/11/2020, inoltre, il sottoscritto è stato nominato Responsabile della Transizione digitale della Città Metropolitana di Palermo e con Decreto Sindacale n° 146 del 17/11/2020 è stato, altresì, nominato Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RSA) della Città Metropolitana di Palermo.

Ciò premesso, di seguito, in riferimento al Piano degli Obiettivi assegnati a questa Direzione con Decreto Sindacale n.117 del 16/09/2020 e ss.mm.ii. n.154 del 24/11/2020, si relazione in merito agli obiettivi raggiunti e alle attività svolte da questa Direzione, tramite i Servizi e gli Uffici di competenza, nell'anno 2020:

1) SERVIZIO“GARE”

Descrizione generale

La PO Gare svolge attività di supporto alle Direzioni dell'Ente per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture secondo le modalità e i tempi stabiliti dal D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la L. 120/2020, il Regolamento dei Contratti dell'Ente, il Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. La PO Gare risponde alle esigenze di centralizzare in un'unica struttura le gare di maggiore importo/complessità; mentre le Direzioni rimangono responsabili delle procedure di affidamento

diretto o delle procedure negoziate previa acquisizione di preventivi.

Competenze

L'attuale organizzazione dell'Ente (Regolamento della disciplina dei Contratti e la Direttiva del Segretario/Direttore Generale, prot. 75977 del 26/9/2019) demanda alla Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica lo svolgimento delle gare di appalto ad evidenza pubblica (ex. art. 60 del D.Lgs 50/2016) - non di competenza dell'UREGA -, e le procedure negoziate per i lavori di importo superiore a € 150.000 (ex. art 36 comma 2 lett. c e c-bis del D.Lgs 50/2016).

Nel 2020 il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la L. 120 dell'11/9/2020, ha introdotto delle modifiche al Codice dei Contratti e quindi le sopraindicate competenze devono essere interpretate con riferimento alla normativa transitoria introdotta fino al 31/12/2021; pertanto sono stati svolti i compiti di “**committenza ausiliaria**” riportati nel seguito:

Attività di supporto per le Direzioni dell'Ente

La PO Gare nell'anno 2020 ha dato supporto amministrativo e tecnico alle Direzioni per lo svolgimento delle procedure di appalto di loro competenza.

Il supporto è stato svolto principalmente in maniera informale e può essere classificato secondo due tipologie:

1. Approfondimento di alcune tematiche legate alla normativa degli appalti in fase precedente alla redazione della Determinazione a contrarre. In questo caso la Direzione, attraverso il RUP o il personale amministrativo di supporto ha contattato la PO Gare per concordare la procedura di appalto più idonea e i contenuti della Determinazione a contrarre, ciò principalmente nei casi in cui la gara doveva essere gestita dalla Direzione Gare e Contratti.

2. Supporto estemporaneo su specifiche difficoltà incontrate in materia di appalti durante la procedura. Questo tipo di supporto è quello più comune in quanto la Direzione, attraverso il RUP o il personale amministrativo di supporto, contatta la PO Gare per avere aiuto amministrativo e tecnico su singoli casi specifici. Detto supporto è richiesto in maniera informale e generalmente via telefono su varie materie (normativa, procedure, utilizzo del MEPA, utilizzo del SIMOG, AVCPass, ecc.). La Direzione in genere richiede una risposta altrettanto informale e “urgente” anche telefonicamente. Per una migliore gestione del servizio, specialmente durante il periodo di lavoro agile a causa della pandemia da Covid, è stato istituito un apposito indirizzo e-mail dove inoltrare le richieste ed è stato creato un gruppo di whatsapp, anche se il canale principale è rimasto quello telefonico.

Obiettivi

Nel seguito si riportano gli obiettivi di PEG del Dirigente, con il relativo peso ponderale, attribuiti alla PO e lo stato di attuazione al 31/12/2020:

Modalità	Importo dell'appalto
Procedura negoziata senza bando (art. 63 del codice) previa consultazione di almeno 5 operatori economici	lavori da € 150.000 a € 350.000
Procedura negoziata senza bando (art. 63 del codice) previa consultazione di almeno 10 operatori economici	lavori da € 350.000 a € 1.000.000
Procedura negoziata senza bando (art. 63 del codice) previa consultazione di almeno 15 operatori economici	lavori da € 1.000.000 a € 2.000.000
Procedura negoziata senza bando (art. 63 del codice) previa consultazione di almeno 15 operatori economici.	lavori da € 2.000.000 a € 5.350.000 (soglia comunitaria). Dovrebbe essere di competenza dell'UREGA ai sensi della circolare 91036 del 29/4/2019 per analogia con la procedura aperta.

Procedura aperta (art. 60 del codice)	lavori fino a € 2.000.000
Procedura aperta (art. 60 del codice)	servizi sopra soglia comunitaria, da € 214.000

	OBIETTIVI.	Peso	Stato dell'obiettivo 2020 assegnato.
	Affidamento, nella qualità di centro di supporto, degli appalti di lavori, beni e servizi su proposta delle competenti Direzioni con procedure aperte e negoziate, mediante strumenti di acquisto telematici, nel rispetto dei	5%	n. 19 procedure di affidamento sono state richieste dalle Direzioni competenti (riferimento: data di trasmissione della Determinazione a contrarre). n. 18 procedure di affidamento sono state avviate entro 30 gg dalla richiesta, non tenendo conto di eventuali ritardi attribuibili alla Direzione proponente

Complessivamente nel 2020 la PO Gare ha istruito procedure di affidamento per un valore complessivo di € 14.647.743,36.

Complessivamente sono state istruite **n. 6 procedure aperte** ex art. 60 del D.Lgs 50/2026 e ss.mm.ii.; **n. 12 procedure negoziate** ex art. 36 c. 2 lett. c) o c-bis) del D.lgs 50/2016 e art.1, c. 2, lett. b) della L. 120/2020.

Elenco gare svolte

tempi, delle modalità e dei criteri stabiliti dal vigente Codice e regolamento dei Contratti ed alle Direttive dell'Ente. Le procedure dovranno essere attivate entro 30 giorni dalla richiesta, salvo adeguata motivazione. Indicatore: Rispetto termine di 30 giorni.			come si può evincere dagli atti esistenti nel fascicolo di gara del protocollo dell'Ente (riferimento: data di pubblicazione della gara telematica attestata dal report generato dalla piattaforma www.acquistiinretepa.it). n. 1 procedura di affidamento è stata trasmessa dalla Direzione proponente con la nota prot. 80091 del 24/12/2020 ore 14:35, scaricata il 29/12/2020. Con nota prot. 80970 del 30/12/2020 è stata comunicata la presa in carico della Determinazione a contrarre e l'impossibilità di procedere per la mancanza dei documenti tecnici di progetto. Indicatore 100%			
	Supporto amministrativo tecnico alle Direzioni proponenti per l'affidamento di appalti di lavori, beni e servizi, mediante strumenti di acquisto telematici nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei criteri stabiliti dal Codice dei contratti e delle competenze attribuite a ciascuna Direzione. Il supporto dovrà essere garantito, entro 48 ore dalla richiesta. Indicatore: rispetto tempistica		5%	Giornalmente è stato dato supporto telefonico ai RUP (specialmente durante il periodo di smart working). Tutte le richieste sono state evase tempestivamente o entro le 24 ore. Solo dal 9/6/2020 per monitorare le richieste è stato istituito un apposito indirizzo e-mail supportogare@cittametropolitana.pa.it , e sono pervenute n. 6 richieste nel periodo di riferimento, soddisfatte entro 48 ore. La maggior parte delle richieste continua a pervenire telefonicamente direttamente al Responsabile dell'Ufficio Gare. Indicatore 100%		
	PROCE D URA	DD CONTRARRE: N-DATA	A CIG	OGGETTO	PERVENUTA: PROT-DATA	FASCICOLO
00 1	aperta	112-18/02/2020	8213442AB F	Servizio di ingegneria di progettazione definitiva per i Lavori per la messa in sicurezza delle strutture e di manutenzione straordinaria dell'ISS "Duca degli Abruzzi – Libero Grassi" – sede di via E. Fazio n. 1 in Palermo	6.5.4.0.0.0/4/2020	
00 2	aperta	218-16/4/2020	826330355 A	Appalto per l'affidamento dell'attività di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione inerente l'intervento: S.P.12 di "Contessa" Campofiorito - Contessa Entellina - Bivio Piangipane LAVORI PER LA	27035- 16/04/2020	5.3.12.2/4/2015

				RIPRESA DI TRATTI DANNEGGIATI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO		
--	--	--	--	---	--	--

00 3	aperta	248-28/04/2020	826338268B	S.P. 74 "Litoranea di Aspra" INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE STRUTTURE E MESSA IN SICUREZZA DEL PONTE SUL FIUME ELEUTERIO Gara per l'affidamento dell'Attività di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione	29291- 30/04/2020	5.3.74.2/1.2018
00 4	negoziata	152-5/3/2020	8233493D5 A	Patto per il sud. Progetto di manutenzione straordinaria della Caserma dei carabinieri di Corleone (PA). Progetto di euro 400.000,00.	20403-6/3/2020	6.5.2/10/2020
00 5	negoziata	153-5/3/2020	82334444E D	Patto per il sud. Progetto di restauro e manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Polizzi Generosa (PA) ex Convento della Chiesa di San Francesco. Progetto di euro 300.000,00.	20405-6/3/2020	6.5.2/11/2020
00 6	negoziata	190-13/3/2020	824365929 D	Appalto per i lavori di "SP n. 54 di Piano Battaglia Lavori per la ripresa del piano viabile e opere di corredo per il potenziamento della sicurezza stradale" - Importo £ 360.000,00	21/05/2020	5.3.54.2/1/2016
00 7	negoziata	102-14/2/2020	8212701742	Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale sulla S.P. 2 "Di Fellamonica": Partinico - San Cipirello.	21/4/2020	5.3.2.2/2/2018
00 8	negoziata	361-19/6/2020	8342650C8 F	Lavori per il potenziamento della sicurezza stradale sulla S.P. 2 "di Fellamonica": Partinico-San Cipirello	38198- 19/06/2020	5.3.2.2/2/2018
00 9	aperta	231-17/06/2020	8331420946	Progetto di adeguamento a norme di sicurezza , contenimento dei consumi energetici, manutenzione straordinaria copertura prospetti, restauro e miglioramento fruibilità dei beni monumentali-archeologici della Caserma dei Carabinieri "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di Palermo. Importo €. 7.100.000,00	Richiesta assistenza 43040- 14/07/2020, Gara UREGA	6.5.2/4/2018
01 0	negoziata	258-09/07/2020	8233493D5 A	Patto per il sud. Progetto di manutenzione straordinaria della Caserma dei carabinieri di Corleone (PA). Progetto di euro 400.000,00.	42328- 10/07/2020	6.5.2/27/2020
01 1	aperta	81-05/10/2020	8467218954	Servizio di Redazione del Piano Strategico della Città Metropolitana di Palermo	64608- 27/10/2020	2.3.7/6/2019
01 2	aperta	427-26/10/2020	8484146AC 1	Fornitura monitor interattivi multimediali per la didattica digitale integrata da installare nelle varie sedi scolastiche di competenza dell'Amministrazione in conseguenza dell'emergenza Covid-19	64514- 27/10/2020	6.5.2/52/2020 6.5.4/20/2020
01	aperta	552-05/11/2020	Lotto 1 - 85014133F1 Lotto 2 -	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di	67366- 06/11/2020	2.12.1.4/3/2019

3			85014724A 1	copertura assicurativa "RCT/O" e "ALL RISKS" della Città Metropolitana di Palermo per il periodo 15/12/2020 - 15/12/2023 (durata contratto anni tre)		
01 4	negoziata	557-16/11/2020	851663123C	Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento impianti elettrici, di climatizzazione e telematici del terzo piano della sede di via Roma n. 19 (ex Palazzo FF:SS) da adibire a sede del Commissariato di Pubblica Sicurezza Oreto-Stazione. Progetto di € 900.000,00	69306- 16/11/2020	2.12.14/3/2019 6.1.4/1/2020

Attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi

Nel seguito si descrivono le attività poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. La procedura di gara è articolata in numerosi sub-procedimenti e fasi disciplinati dalla legge. La PO gare ha nel tempo operato una standardizzazione delle procedure e della modulistica necessaria per ciascuna fase.

01 5	negoziata	218-8/6/2020	85141567C B	"SP.1 "Di Giardinello": Giardinello-B° Stazione Lo Zucco-Svincolo A29 – B° Stazione Lo Zucco-Svincolo A29-B° Paterna e diramazione Lo Zucco – Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale. Importo complessivo dei lavori € 387.693,62.	documentale- 16/1 2/2020	5.3.201.2/1/2018
01 6	negoziata	924-9/12/2020	8526393A1 5	"S.P. 18 -Di Ponte Murana– Camporeale Ponte Murana. Lavori di MS per il potenziamento della sicurezza stradale"	documentale- 10/1 2/2020	5.3.18.2/1/2018
01 7	negoziata	939-11/12/2020	85278035A 8	S.P.77 bis "di Bolognetta e Villafrati": Bolognetta - Villafrati- B°Tavolacci (SS121). Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale. importo di €.300.000,00	77082- 15/12/2020	5.3.277.2/1/2019
01 8	negoziata)	940-11/12/2020	8553959645	S.P. 82 "del Giardo" - Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale. Importo di €.300.000,00	77098- 15/12/2020	5.3.82/2/1/2019
01 9	negoziata	1042-24/12/2020	8576594D4 1	SP 129 "Di Basalaci e Terre Bianche", Ex Cons.le 65 "Di Voni Gatto", Ex Trazz. 22 "Di Garbinogara", Ex Trazz. 24 "Bretella di Servizio SP9". Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale. Progetto esecutivo prot. n° 81554 del 15/10/2019. Importo € 300.000,00	80091- 24/12/2020 ore 14:35, scaricata il 29/12/2020	5.3.129.2/1/2020

Attività	Ufficio Gare	Direzione Proponente
Adozione della Determinazione a contrarre	Supporto	Competenza
Presa in carico della Determinazione a contrarre per le gare di competenza Procedura negoziata Predisposizione di eventuale manifestazione di interesse (MI)	Competenza. Supporto metodologico e tecnico.	Competenza

per la scelta degli operatori economici da invitare.		
Predisposizione procedura negoziata attraverso il MEPA di Consip spa	Competenza.	
Applicazione del criterio di rotazione sulla base delle indicazioni contenute nella Determinazione a contrarre e nella procedura prot. 76864 del 25/9/2018	Competenza	Supporto
Risposta ai quesiti proposti dagli operatori economici per la partecipazione alla gara	Competenza	Supporto.
Per le gare che si svolgono con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa : -Richiedere il sorteggio degli esperti all'UREGA -Fare nominare il presidente della Commissione -Il presidente presenzia al sorteggio -Il presidente nomina la Commissione	Competenza predisposizione schemi degli atti.	Adozione degli atti, rapporti con l'UREGA, rapporti con i Commissari, Presidente, supporto alla Commissione giudicatrice per tutti gli atti da essa prodotti e successivi.

Per le gare che si svolgono con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso , ai sensi dell'art 13 del vigente Regolamento dei Contratti il Seggio di gara è nominato e presieduto dal Direttore della Direzione gare e svolge le funzioni di cui alla linea guida n. 3 dell'ANAC sul Ruolo del RUP;	Competenza	Supporto attraverso il RUP
Redazione dei verbali di gara e formulazione della proposta di aggiudicazione Procedura aperta	Competenza del Seggio di gara nel caso di aggiudicazione con il prezzo più basso	Competenza della Commissione nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
Predisposizione schema di bando per procedura aperta sulla base dei criteri fissati nella Determinazione a contrarre	Competenza	
Predisposizione schema di disciplinare per procedura aperta sulla base dei criteri fissati nella Determinazione a contrarre	Competenza	
Adozione Determinazione per approvazione bando/disciplinare	Competenza	
Adempimenti per la pubblicità legale del bando di gara sulla GURS : -predisposizione schema di avviso da pubblicare sulla GURS -predisposizione Determinazione impegno, liquidazione e pagamento GURS	Supporto predisposizione schema degli atti	Competenza adozione degli atti, adozione impegno di spesa, rapporti con la GURS
Adempimenti per la pubblicità legale del bando di gara sui quotidiani : -predisposizione schema di avviso da pubblicare sui quotidiani -predisposizione Determinazione impegno, liquidazione e pagamento quotidiani	Supporto predisposizione schemi degli atti	Competenza adozione degli atti, adozione impegno di spesa, rapporti con la GURS
Adempimenti per la pubblicità legale del bando di gara sulla GUUE : -caricamento del bando sulla piattaforma telematica della GUUE con le credenziali del Dirigente della Direzione proponente o del	Supporto	Competenza. Registrazione sul portale GUUE https://enotices.ted.europa.eu

RUP		
Adempimenti per la pubblicità legale del bando di gara sul sito dell'Amministrazione nelle pagine Amministrazione Trasparente.	Competenza	
Adempimenti per la pubblicità legale del bando di gara sul sito del MIT .	Competenza	
Preparazione modulistica per gara	Competenza	
Predisposizione procedura aperta su piattaforma telematica in ASP di Consip spa	Competenza.	
Risposta ai quesiti proposti dagli operatori economici per la partecipazione alla gara	Supporto	Competenza.
Per le gare che si svolgono con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa bisogna provvedere alla nomina della Commissione giudicatrice (UREGA): -Richiedere sorteggio all'UREGA -Nomina presidente Commissione -Presenziare al sorteggio -Nomina Commissione	Competenza predisposizione schemi degli atti	Adozione degli atti, rapporti con l'UREGA, rapporti con i Commissari, Presidente, supporto alla Commissione giudicatrice per tutti gli atti da essa prodotti e successivi.
Per le gare che si svolgono con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art 13 del vigente Regolamento dei Contratti il Seggio di gara è nominato e presieduto dal Direttore della Direzione gare	Competenza	Supporto attraverso il RUP che deve configurare a sistema il ruolo di Presidente di commissione

Attuazione del Piano della Trasparenza e dell'Anticorruzione

La PO gare ha profuso il massimo impegno per il rispetto delle norme sulla trasparenza e l'anticorruzione sia all'interno della PO sia nei confronti della Direzione proponente l'iniziativa. Anche durante il 2020 l'attività della PO è stata improntata a criteri di trasparenza standardizzando le procedure (assegnazione delle pratiche ai responsabili del procedimento a rotazione secondo l'ordine cronologico, rotazione del personale nella composizione del Seggio di gara, monitoraggio delle singole fasi del procedimento attraverso un'apposita "check-list, coinvolgimento di più persone nella stessa procedura di gara) e sviluppando un'apposita modulistica continuamente aggiornata.

La PO Gare ha sollecitato le Direzioni proponenti al rispetto delle norme sulla trasparenza in particolare per quanto riguarda le pubblicazioni di legge e l'applicazione del criterio di rotazione.

Personale assegnato

Attualmente il personale assegnato alla PO Gare consta di n 5 unità: il Responsabile della PO, un funzionario di fascia D e uno di fascia C che svolgono i compiti di Responsabile del procedimento di gara, due dipendenti di fascia B.

Risorse finanziarie

La PO gare non dispone di risorse proprie nel PEG, in quanto le somme necessarie per la procedura di appalto sono assegnate alla Direzione/centro di costo titolare dell'iniziativa.

Atti adottati

La PO Gare non ha proposto l'adozione di determinazioni dirigenziali di tipo finanziario in quanto come detto sopra non è titolare di risorse proprie.

La PO Gare non ha proposto determinazioni dirigenziali di tipo gestionale in quanto svolge solo funzioni di "committenza ausiliaria" per le fasi di gara, mentre la Direzione titolare dell'iniziativa

Verifica offerta anomala o anomalia dei costi della manodopera		Competenza del RUP	
proposta di aggiudicazione Tutte le procedure	Redazione dei verbali di gara e formulazione della	Competenza del Seggio di gara nel caso di aggiudicazione con il prezzo più basso	Competenza della Commissione nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
aggiudicazione per l'approvazione della proposta di aggiudicazione formulata dal seggio di gara/commissione di gara	Predisposizione Determinazione dirigenziale di	Supporto per la predisposizione schema atto	Competenza
	Verifiche dopo gara	Supporto	Competenza.
la valutazione dell'esito delle verifiche	Predisposizione DD aggiudicazione efficace dopo	Supporto per la predisposizione schema atto	Competenza
	Stipula contratto su Consip	Competenza come Punto stipulante	
	Stipula contratto in forma pubblica amministrativa	Supporto per la raccolta degli atti di gara	Competenza rapporto con l'Ufficio contratti
-profilo del committente -sez Bandi di gara -	Adempimenti per l'anticorruzione e la trasparenza:	Competenza	

assume, ai fini del Codice dei contratti, il ruolo di Stazione Appaltante e quindi adotta gli atti finanziari e gestionali necessari. La PO Gare predispone e trasmette alle Direzioni competenti gli schemi degli atti da adottare.

Risorse strumentali

Per lo svolgimento delle procedure di appalto la PO Gare utilizza la piattaforma di negoziazione telematica di Consip sia per il MEPA sia per le procedure aperte (piattaforma gare in ASP sulla base di un'apposita convenzione stipulata con il Ministero delle Finanze e con Consip).

Per tutte le attività gestionali si impiegano gli strumenti informatici messi a disposizione dall'Ente

2) SERVIZIO CONTRATTI/ESPROPRI

Ufficio Contratti

ELENCO SCHEMI DI CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE

Premessa:

L'obiettivo di PEG aveva come scopo la redazione, nella qualità di centro di supporto, entro il 30.07, di uno schema di contratti conseguenti allo svolgimento delle procedure aperte e delle procedure negoziate per l'appalto di lavori servizi/forniture, da fornire alle diverse direzioni, conforme alle norme introdotte dal codice dei contratti approvato con Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dal nuovo regolamento interno per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 124 del 26/11/2019.

In sede di realizzazione dell'obiettivo suddetto, a supporto delle Direzioni tecniche, sono stati elaborati gli schemi contrattuali adeguati alla vigente normativa di settore di cui al sotto riporto elenco.

Schemi contrattuali a seguito esperimento di procedure aperte

- Schema contratto affidamento servizi di ingegneria/architettura;
- Schema contratto appalto fornitura
- Schema contratto appalto lavori
- Schema contratto appalto servizi

Schemi contrattuali a seguito esperimento di procedure negoziate

- Schema scrittura privata appalto lavori
- Schema scrittura privata appalto servizio
- Schema scrittura privata affidamento incarico di progettazione
- Schema scrittura privata appalto forniture

Ufficio Espropri

PRATICHE ESPROPRIATIVE D'ARCHIVIO: ELENCO DEI FASCICOLI ELETTRONICI ELABORATI NELL'ANNO 2020

Premessa:

L'obiettivo di PEG aveva come scopo la creazione, al fine della dematerializzazione degli atti e/o documenti presenti in numero consistente nei singoli fascicoli giacenti presso l'archivio dell'Ufficio Espropri, di una banca dati informatizzata dei fascicoli stessi, contenente l'elenco dettagliato degli atti tecnici e amministrativi acquisiti nel corso della procedura espropriativa. A tal fine sono stati elaborati, entro il 31 dicembre 2020, n. 33 fascicoli elettronici afferenti pratiche espropriative per la realizzazione di OO.PP. di cui al T.U. in materia approvato con DPR 327/2001 e ss.mm.ii. nonché alla Legge 865/71.

L'elaborazione dei fascicoli elettronici sottoelencati ha seguito un determinato iter:

- Esame istruttorio della documentazione cartacea rinvenuta all'interno di ogni singola pratica;
- Ricerca d'archivio dei contratti di cessione volontaria/compravendita non presenti all'interno della pratica, ciò è avvenuto anche con il supporto del personale in carico all'ufficio contratti;
- Ricerca e acquisizione dei frazionamenti inerenti la pratica oggetto di studio, attraverso un archivio elettronico specifico elaborato dall'ufficio Espropri di tutti i frazionamenti trasmessi dalle Direzioni Tecniche afferenti le procedure espropriative;

- Consultazione ed estrapolazione, attraverso il portale SISTER dell'Agenzia delle Entrate, di certificati e mappe catastali inerenti le particelle espropriate. Tale documentazione è stata oggetto di ulteriore approfondimento e confronto con i frazionamenti e le carte tecniche rinvenute all'interno del fascicolo ed hanno fornito, a volte, notizie importanti sulla titolarità della particella oggetto d'indagine;
- Scansione, solo per alcuni fascicoli elettronici, dei provvedimenti ritenuti più importanti, quali: decreto di esproprio/retrocessione/acquisizione coattiva sanante; estratti di mappa; frazionamenti; visure catastali; relazioni tecniche; ecc.;
- Elaborazione del fascicolo in formato elettronico contenente tutte le notizie acquisite.

Pratiche istruite ai sensi del DPR 327/2001 e ss.mm.ii.

- Lavori di ampliamento dell'ITCG "Dalla Chiesa" Sezione Geometri in Partinico;
- Progetto per la realizzazione di una Palestra, di due campi di bocce e di un campo polivalente nel Comune di Caltavuturo;
- Riconversione di piste ciclabili delle ferrovie a scartamento ridotto dimesse dalla Provincia Regionale di Palermo, tratto Godrano-Ficuzza, e degli interventi necessari per rendere fruibili tutto il percorso dal Ponte Drago nel territorio Corleonese, alla stazione di Mezzojuso.
- 3 bis Decreto di retrocessione parziale n. 62 del 6/11/2019 ditta Giardina Giuseppe
- Monte Catalfano – Bagheria parco accessibile di cultura ambientale – centro di educazione ambientale;
- "Case Chiarastella" – P.I.T. n. 19 Alto Belice Corleonese – recupero conservativo;
- Occupazione d'urgenza di aree ed immobili per l'esecuzione di: "Intervento urgente di completamento della costruzione ed opere di finitura della bretella provvisoria per il collegamento tra la S.S. 113 e la S.P. 52 di San Mauro per l'accesso all'abitato del Comune;
- Mattatoio di Caccamo;
- Realizzazione di una pista per lo sci di fondo in località Battaglietta di Piano Battaglia, nel Comune di Petralia Sottana;
- Strada intercomunale n. 22 di Trappeto - Lavori per la costruzione di un nuovo attraversamento sul fiume Jato alla progr.va Km.1+000 circa (Trappeto – Balestrate).
- Area attrezzata per imprese Minori ed Artigiane nel Comune di Misilmeri – Bratella di raccordo tra la SS.121 PA-AG e la Via Pellingra;
- S.P. n°45 "di Ponte Aranci": Bivio Ponte Aranci Bivio Casalotto. Lavori di ammodernamento. Perizia di €. 5.160.000,00 del 17.11.2005;
- S.P.n°42 di Tagliavia: B° pizzo Pietralunga- Santuario del Rosario- B° Scalilli. Lavori di messa in sicurezza mediante miglioramento planimetrico ed il rifacimento del piano viario e delle opere di protezione e definizione laterale. Perizia di €.1.826.000,00;
- Termini Imerese – Lavori di costruzione di un edificio scolastico da destinare a sede dell'I.T.C. e Geometra "Stenio";
- Strada intercomunale dallo svincolo Irosa a Trinità verso Madonnuzza – Progetto definitivo generale dei lavori per il completamento dello svincolo Irosa e di realizzazione del tratto di strada compreso fra il viadotto sul fiume Imera e la località Tre Aree, comprese le opere di finitura necessarie per la fruibilità del viadotto sul fiume Imera;
- Lavori di completamento tra la S.P. n. 25 di Pollina e la S.S. n. 286 in corrispondenza della località "Canne Masche";
- Lavori per la realizzazione di una piscina coperta per n. 475 posti nel territorio di Termini Imerese;

N. 17 FASCICOLI ELABORATI

Pratiche istruite ai sensi della L. 865/71

- Palestra di Bagheria 2000 posti. Perizia di £ 8.073.392.080
- Foro Boario di Gangi. Perizia di £ 3.000.000.000
- Mattatoio da realizzare in Partinico. Importo di £ 19.000.000.000
- Liceo Scientifico di Partinico. Perizia di £ 12.500.000.000
- 4 bis. Allaccio fognario Liceo Scientifico di Partinico
- Costruzione Liceo Scientifico in Bagheria. Perizia di £ 18.500.000.000
- 5 bis. Decreto di acquisizione coattiva sanante n. 111 del 7/11/2017 ditta Greco
- Lavori di costruzione della sezione staccata dell'I.T.C. "F. Crispi" nel Comune di Partinico. Perizia di £ 1.500.000.000
- Costruzione I.T.C. in Alia. Perizia di £ 3.100.000.000
- Costruzione Istituto d'Arte in Cefalù. Perizia di £ 10.100.000.000
- Costruzione del 3° Liceo Scientifico in Palermo (n. 25 aule). Perizia di £ 1.400.000.000
- Costruzione I.T.G. in Prizzi. Perizia di £ 4.800.000.000
- Costruzione Liceo Scientifico in Gangi. Perizia di £ 7.000.000.000
- Costruzione sede del Liceo Linguistico in Terrasini. Perizia di £ 4.965.000.000
- Ampliamento e ristrutturazione del Campo di Baseball e Softball nel Comune di Ustica. Perizia di £ 281.964.452
- Costruzione I.T.C. in Termini Imerese. Perizia di £ 3.250.000.000

N. 16 FASCICOLI ELABORATI

In totale sono stati elaborati n. 33 fascicoli.

Inoltre, si ritiene opportuno illustrare i dati della gestione finanziaria dell'attività svolta dagli Uffici attraverso una disamina dei capitoli di entrata e di spesa dagli stessi utilizzati.

Nel corso dell'anno di riferimento sono state prodotte dallo scrivente nella qualità di Responsabile del procedimento (e successivamente formalizzate) **n°13 proposte di Determinazione Dirigenziali**, di cui **n° 7** afferenti l'attività svolta dall'Ufficio Contratti ai fini del rogito a cura del Segretario Generale di **n° 4** contratti di appalto in forma pubblica – amministrativa e **n° 2 in sede di esecuzione del decreto in materia di espropriazione per pubblica utilità, n°62 del 06/11/2019** di "Retrocessione parziale di terreni espropriati a favore del Sig. Giardina Giuseppe ". Le restanti Determinazioni Dirigenziali sono state adottate ai fini della attribuzione a **n° 2** dipendenti dell'Ufficio di specifiche responsabilità ex art 9 del CCDI del personale non dirigenziale 2018/2020, al fine di assicurare una regolarizzazione contabile di spesa nonché in sede di approvazione delle risultanze finali dell'attività di riaccertamento ordinario dei residui della Direzione in applicazione dell'art. 3, comma 4 e segg. del D. Lgs n° 118/2011).

Per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio Espropri, sono stati utilizzati il **capitolo di entrata 305320** (vedi D.D. n°57/2020), con accertamento della somma di € 790,62 e il **capitolo di spesa 113313** (vedi D.D. n°2/2020), con impegno della somma di € 320,86.

Quanto all'Ufficio Contratti, in relazione agli adempimenti contabili di accertamento e impegno delle somme versate a vario titolo (diritti di segreteria/rogito, spese di registrazione, rimborso spese di pubblicazione di avviso/esito di gara) da talune Imprese preliminarmente alla stipula a cura del

Segretario generale di taluni contratti di appalto in forma pubblica – amministrativa **sono state accertate** in esecuzione delle Determinazioni Dirigenziali n° 10 – 47 –121 e 122 /2020, somme in entrata per **€ 27.410,22** complessivi (di cui **€ 15.055,00** per “diritti di segreteria/rogito con imputazione al cap. 301180, **€ 11.375,22** per rimborso spese di pubblicazione avvisi/esiti di gara con imputazione al cap. 305019 e **€ 980,00** per spese contrattuali di registrazione e imposta di bollo con imputazione al capitolo 671630).

Con riferimento infine alle somme impegnate in esecuzione delle Determinazioni Dirigenziali n°47 - 48 - 121 e 122/2020, sono state registrate sul capitolo 6560 movimentazioni di spesa (per pagamento tassa di registrazione contratti e bollo forfettario) per un importo complessivo di € 980,00.

ELENCO SCHEMI DI CONTRATTI E SCRITTURE PRIVATE

Premessa:

L'obiettivo di PEG aveva come scopo la redazione, nella qualità di centro di supporto, entro il 30.07, di uno schema di contratti conseguenti allo svolgimento delle procedure aperte e delle procedure negoziate per l'appalto di lavori servizi/forniture, da fornire alle diverse direzioni, conforme alle norme introdotte dal codice dei contratti approvato con Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dal nuovo regolamento interno per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 124 del 26/11/2019.

In sede di realizzazione dell'obiettivo suddetto, a supporto delle Direzioni tecniche, sono stati elaborati gli schemi contrattuali adeguati alla vigente normativa di settore di cui al sotto riporto elenco.

Schemi contrattuali a seguito esperimento di procedure aperte

- Schema contratto affidamento servizi di ingegneria/architettura;
- Schema contratto appalto fornitura
- Schema contratto appalto lavori
- Schema contratto appalto servizi

Schemi contrattuali a seguito esperimento di procedure negoziate

- Schema scrittura privata appalto lavori
- Schema scrittura privata appalto servizio
- Schema scrittura privata affidamento incarico di progettazione
- Schema scrittura privata appalto forniture

3)SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA - GESTIONE INFRASTRUTTURE E SERVIZI INFORMATICI;

OBIETTIVO 3

Coordinare il processo di digitalizzazione dell'ente, conformemente a quanto stabilito nell'obiettivo strategico di cui al peg 2020, provvedendo, altresì, all'appalto dei servizi operativi necessari.

In particolare:

Acquisizione sul MEPA del modulo Determine del software ArhiPRO per la attivazione di modalità di lavoro agile. CIG ZF02CC6894

Attivazione ambiente di staging per la digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi e primo corso rivolto ai responsabili della Direzione Ragioneria Generale 23/10/2020

Completata la configurazione del software ArchiPRO secondo quanto richiesto dalle Direzioni per la comunicazione in formato digitale tra tutte le unità organizzative dell'Ente

OBIETTIVO 7

Avvio indagine conoscitiva rivolta verso i tecnici delle Direzioni Viabilità ed Edilizia e Beni Culturali al fine di verificare le esigenze in termini di strumentazione software ausiliaria alla progettazione. In particolare si intende verificare la necessità delle Direzioni tecniche di dotarsi delle nuove piattaforme di software prescritte sia dalla normativa europea (Direttiva 2014/24/EU) che da quella nazionale (Dlgs 560/2017), piattaforme che adottano la metodologia BIM (Building Information Modelling) nel processo progettuale. L'indagine sarà quindi votata a determinare sia le specifiche tipologie di prodotti software necessari per i diversi rami di attività (di progettazione) che il relativo numero di licenze d'uso. Non di minore importanza sarà lo studio previsionale di una specifica attività formativa da tenersi per avviare i tecnici all'uso dei nuovi standard legati al BIM che presentano notevoli innovazioni rispetto all'uso dei CAD tradizionali. Sarà altresì cura di questa Direzione stabilire, sulla scorta della suddetta indagine, quali saranno le esigenze al riguardo, in termini di risorse umane da formare e in termini di durata del corso. Sarà così possibile, nella fase in cui si provvederà alla successiva acquisizione degli strumenti software necessari, inserire nella fornitura anche la componente formativa del personale.

E' stata avviata una indagine conoscitiva riguardo l'obiettivo in essere presso le direzioni dell'Area Viabilità Edilizia Beni culturali: Direzione Viabilità e Direzione Edilizia Beni Culturali. Si è così riscontrato che quest'ultima si è già dotata autonomamente di una piattaforma di software alternativi e complementari rispetto a quelli citati nell'obiettivo (BIM). Completata l'indagine si ritiene che per le attuali esigenze dell'Ente e come prima fornitura sarà sufficiente acquisire n° 10 licenze di software CAD con standard BIM da utilizzare per entrambe le Direzioni e promuovere apposito corso di formazione della durata di almeno 20 ore per almeno n° 4 tecnici utilizzatori.

OBIETTIVI NON INSERITI NEL PIANO

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n 32 del 12/03/2020 la Città Metropolitana di Palermo ha adottato il Regolamento temporaneo per l'attivazione urgente, con modalità semplificate, del lavoro agile da parte dei dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, quale misura urgente di contenimento del rischio di contagio da COVID-19 dando mandato al Dirigente delle Risorse umane e dell'Innovazione Tecnologica di porre in essere, per quanto di competenza, gli atti necessari a garantire l'applicazione di quanto disposto con il predetto decreto

Sono stati quindi individuati e conseguiti i seguenti obiettivi

OBIETTIVO 11

Acquisto di 300 PC Portatili per la attivazione di modalità di lavoro agile

- Adesione alla convenzione Consip PC Portatili e Tablet 3 – Lotto 1 per l'acquisizione di n. 300 Pc Portatili – CIG: 82602741BF per la attivazione di modalità di lavoro agile
- Sono stati installati 156 PC Portatili

OBIETTIVO 12

Acquisizione del servizio Cloud Proxy per l'accesso sicuro ai Sistemi interni dell'Amministrazione che ospitano la piattaforma di Protocollo ArchiPRO e del servizio di condivisione sicura di documenti sul Cloud per la attivazione di modalità di lavoro agile

- Acquisto sul MEPA del servizio Cloud Proxy per l'accesso sicuro ai Sistemi interni dell'Amministrazione che ospitano la piattaforma di Protocollo ArchiPRO e del servizio di condivisione sicura di documenti sul Cloud
- Servizi attivati il 24/04/2020 come da certificato di regolare esecuzione prot. 61146 / 2020

OBIETTIVO 13

Accesso al software di contabilità e gestione del personale AscotWeb in VPN

- Sono stati abilitati 64 utenti

4) SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – SITR

MISSIONE N.08 OGGETTO DELLA MISSIONE: *Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa* (Inserita nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica della Missione N.08:

La missione, con obiettivo la pianificazione territoriale, costituisce lo strumento di indirizzo per il governo del territorio di area vasta che articola l'ambito provinciale, e quindi lo sfondo di riferimento per l'elaborazione del Piano Territoriale di Coordinamento della Città Metropolitana passando da un generale coordinamento delle scelte di pianificazione per renderlo efficace e nello stesso tempo rispettoso delle autonomie locali.

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti nella Missione N.08:

Le carenze e di conseguenza le incertezze normative in ambito di pianificazione territoriale hanno fatto protendere a sviluppare maggiormente talune attività in carico all'ufficio.

Per questo l'attenzione si è concentrata sullo sviluppo del SIT quale riferimento conoscitivo fondamentale per la definizione degli atti di governo del territorio e per la verifica dei loro effetti e nel contempo della piattaforma WebSit adeguando i servizi per effetto dell'aggiornamento e della implementazione delle banche dati acquisite attraverso dati forniti dalle altre Direzioni dell'Ente.

Tra gli obiettivi di PEG della Direzione, a carico di questo Ufficio è stato inserito quello relativo alla redazione del progetto esecutivo, ai sensi dell'art 23 c.15 del D.Lgs 50/2016, per la realizzazione del "*Portale Telematico Geografico*".

L'obiettivo, raggiunto entro i termini stabiliti del 30/09/2020, permetterà di realizzare un sistema che, attraverso lo sviluppo di tecnologie che utilizzano sistemi GIS, consentirà di poter effettuare le richieste di autorizzazione per l'apertura di passi carrabili, la posa di cartellonistica, gli attraversamenti stradali, utilizzando un servizio di autenticazione digitale del richiedente, facilitando invece agli uffici la gestione informatica della pratica, compreso il pagamento degli oneri correlati mediante piattaforma PagoPA.

Sarà inoltre sviluppato un sistema che consentirà di potere consultare, grazie alla realizzazione di una

piattaforma di interscambio con l'Agenzia delle Entrate, il catasto on line dell'intero territorio provinciale fornendo nel contempo un servizio indispensabile ai comuni della provincia.

In questo modo, ogni comune della provincia, potrà consultare i dati catastali senza dover attivare piattaforme individuali di scambio con il catasto, preoccuparsi di mantenere aggiornati i dati ed ogni altro onere a questo connesso.

L'obiettivo si sviluppa nell'intento di assolvere ad ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" aggiornato al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217), Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Decreto Trasparenza" così come modificato dal D.lgs. n. 97 del 2016 ed è altresì coerente con il Decreto Legislativo 76 del 16/07/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" tenuto anche conto che quanto sviluppato rappresenta oggi una ulteriore misura urgente ed essenziale di contrasto agli effetti dell'imprevedibile emergenza epidemiologica da COVID-19.

Infatti il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede l'obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche, nell'ambito del processo di snellimento e smaterializzazione delle procedure e conformemente alle vigenti normative in materia, di sviluppare e fornire una gestione totalmente telematica delle istanze e dei procedimenti (cd. digital first), razionale, efficiente ed affidabile, permettendo così ai cittadini di entrare in contatto con le amministrazioni senza recarsi fisicamente agli sportelli.

Pertanto, come già evidenziato, il sistema che si intende realizzare consentirà, nell'ottica di una futura implementazione dei servizi erogati dall'Ente, ai fruitori, cittadini o professionisti, di compilare via web i tradizionali moduli cartacei, firmarli con firma digitale, integrarli con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica agli uffici competenti oltre che procedere ai pagamenti necessari per l'espletamento delle pratiche, ricevendo sempre per via telematica quanto richiesto.

Saranno inoltre aggiornate le licenze utilizzate dai SIT e tutti quanti i dati e servizi erogati verranno trasferiti in *Cloud* eliminando l'annoso problema della gestione dei server interni.

Si procederà anche alla riconversione dei servizi attualmente in uso ai nuovi sistemi di riferimento geografici nazionali ETRF 2000 oltre che l'attivazione di nuovi servizi, con annesse banche dati, necessari all'erogazione dei servizi offerti.

Alla sopra descritta attività si sono aggiunte le ordinarie quali il supporto agli altri Uffici dell'Ente, l'esame delle pratiche VAS, la verifica delle interferenze su procedimenti VIA e VINCA, l'esame delle pratiche e le attività connesse per il rilascio del parere ex art 9 della L.R. 28/99 sulla disciplina del commercio.

PROGRAMMA N.01 OGGETTO DEL PROGRAMMA: *Urbanistica ed assetto del territorio* (Inserito nel Documento Unico di Programmazione)

Descrizione sintetica dei risultati raggiunti del Programma N.01:

1.1 Pianificazione Territoriale

- Nel 2020 l'attività relativa alla predisposizione del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) del territorio metropolitano quale strumento di indirizzo generale di assetto strutturale del territorio e delle scelte strategiche di sviluppo economico con l'ulteriore finalità di tutelare l'integrità fisica ed ambientale, l'identità culturale e promuovere lo sviluppo sostenibile, non ha avuto concreto inizio a causa delle incertezze applicative delle norme recentemente varate.
- Nel programma rientrano anche, sulla base delle normative vigenti, le attività relative alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) in qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale per i piani o programmi che interessano il territorio provinciale
- Nel 2020 sono state espletate le attività relative alle 15 pratiche VAS pervenute, comprensive di quelle che hanno richiesto la pubblicazione all'Albo Pretorio con avviso di deposito della documentazione consultabile presso l'Ufficio.

- Sono state inoltre verificate eventuali interferenze con il piano di massima delle 15 pratiche VIA ed i 24 PAI pervenuti.
- Infine per quel che riguarda l'attività correlata alla partecipazione, in qualità di Rappresentante per L'Ente, alle conferenze di servizio previste all'art. 9 della L.R. 28/99 per il rilascio delle autorizzazioni all'apertura delle Grandi Strutture di Vendita, si è partecipato a diverse riunioni e che hanno consentito, tra tutte, l'autorizzazione all'apertura di una nuova struttura a Palermo (Iris Mobili).

1.2 Sistema Informativo Territoriale

– L'attività esitata nel 2020 ha prodotto l'aggiornamento delle seguenti Banche Dati: BD relativa alle strutture alberghiere - BD relativa alle strutture extra alberghiere - BD sulle pratiche VAS - BD a supporto dei progetti P.T.OO.PP. pregressi, la BD relativa al Piano Triennale per il triennio 2020/22, la BD relativa alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ed infine quella delle Autoscuole, Studi di consulenza automobilistica e Scuole nautiche, tutte messe a frutto mediante la pubblicazione dei relativi servizi sul portale WebSit dell'Ente:

- 1) http://93.43.121.234/CTR_10000/default.aspx
- 2) http://93.43.121.234/Quadro_conoscitivo/default.aspx
- 3) http://93.43.121.234/Istruzione_scolastica_II_grado/default.aspx
- 4) http://93.43.121.234/Strutture_recettive/default.aspx
- 5) http://93.43.121.234/Programmi_triennali_old/default.aspx
- 6) http://93.43.121.234/Programma_triennale_2020_22/default.aspx
- 7) http://93.43.121.234/Emissioni_atmosfera/default.aspx
- 8) <http://93.43.121.234/Autoscuole/default.aspx>

DIREZIONE GARE E CONTRATTI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA
Relazione sull'attività amministrativa svolta nell'anno 2020
(dal 01/01/2020 al 30/04/2020 per cessazione dal servizio)

Nel corso dell'anno 2020, per il periodo considerato, la Direzione Gare e Contratti-Innovazione Tecnologica ha assicurato lo svolgimento dei compiti istituzionali e degli obiettivi assegnati quale Direzione di supporto alle singole Direzioni dell'Ente. In ordine all'attività svolta in materia di gare di appalto va evidenziato che le già consolidate conoscenze degli Uffici per l'utilizzo delle piattaforme di e-procurement (portale "acquistiinretepa.it" e, a seguito di avvenuta stipula di apposita convenzione, uso del sistema informatico di negoziazione CONSIP in modalità ASP-Application Service Provider-) hanno consentito di avviare tempestivamente le richieste di procedure di gara (n.8) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture dalle quali non è scaturito alcun contenzioso. E' stato inoltre offerto il supporto amministrativo e tecnico ai RUP per gli affidamenti di minore importo, secondo i criteri stabiliti dal vigente regolamento dell'Ente, svolti direttamente da ciascuna Direzione.

In materia di contratti sono stati predisposti n.5 schemi contrattuali, sia per le procedure aperte (contratto in forma pubblica amministrativa) che per quelle negoziate (scrittura privata), conformi alle norme contenute nel novellato D.lgs. n.50/2016. Gli atti ed i documenti relativi alle procedure espropriative in corso sono stati oggetto, al fine della costituzione di una Banca Dati, di un processo di dematerializzazione che ha prodotto la creazione dei primi 18 fascicoli elettronici.

Il processo di digitalizzazione dell'Ente, secondo le direttive del Segretario/Direttore generale, è stato avviato con il propedeutico censimento del personale al quale attivare la firma digitale e la e-mail istituzionale per consentire l'adozione dei relativi atti informatici mediante l'utilizzo del software dedicato (modulo determine ArchiPRO) ed in modalità di lavoro agile. Il processo di aggiornamento del sistema telefonico delle sedi dell'Ente da analogico a digitale è stato realizzato per due terzi con interventi presso le centrali di ubicate a Palazzo Comitini ed all'ex Palazzo ferrovie di via Roma, mentre la migrazione della telefonia fissa al sistema VoIP degli Istituti scolastici è stata effettuata in due Istituti del capoluogo, individuati quali "modello tipo", il cui positivo esito renderà possibile nel breve periodo effettuare celermente, con le medesime modalità, analoga attività di migrazione negli altri Istituti scolastici dell'intera provincia.

Il Direttore
Dott. Maurizio Zingale



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Edilizia e Beni Culturali

Rapporto illustrativo dei risultati raggiunti nell'anno 2020

PREMESSA

La presente relazione illustra l'attività svolta ed i risultati raggiunti nell'anno 2020, i servizi erogati e gli interventi correttivi apportati per limitare le criticità derivate dalle misure attivate per arginare l'emergenza causa covid-pandemia e la pesante riduzione delle risorse umane per effetto del collocamento in quiescenza di diverse unità di personale.

L'attuale configurazione della Direzione discende originariamente dalla deliberazione del Commissario Straordinario. n.°54 del 22/06/2015, che ha modificato la struttura dell'Ente, istituendo la Direzione Edilizia Scolastica, Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive- Sovrintendenza Beni Culturali, ove alla preesistente Direzione Edilizia Scolastica sono confluite le competenze, rispettivamente, delle Direzioni Manutenzione Edilizia Sportiva- Turistica e delle Attività Produttive, Nuova Edilizia Scolastica, Patrimoniale, Turistico Sportiva e della Direzione "Sovrintendenza Beni Culturali, Artistici e Monumentali, Musei", con attribuzioni in materia di nuova infrastrutturazione edilizia, gestione e manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ente sito in Palermo e Provincia - Edifici scolastici, Uffici, Caserme, impianti turistico/sportivi e per le attività produttive, nonché la manutenzione ordinaria degli edifici in affitto adibiti a scuole, oltre conservazione e fruizione dei beni storico-artistici e architettonici.

Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 34 del 4/03/2019 è stata istituita l'odierna Direzione Edilizia e Beni Culturali.

Con successivo Decreto del Sindaco metropolitano n. 109 del 10.06.2019 è stato conferito allo scrivente, l'incarico di responsabile della nuova Direzione.

Nel 2019, con Determinazioni del Direttore Generale, sono state approvate e definite le linee di attività per ciascuna Direzione dell'Ente ed assegnate a questa Direzione le sotto elencate linee di attività:

- attività tecnica inerente la programmazione delle esigenze connesse alle infrastrutture scolastiche nel territorio provinciale;
- redazione studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la costruzione e/o ampliamento di infrastrutture scolastiche di competenza da inserire nel Piano Triennale OO.PP.;
- redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la costruzione e/o ampliamento di impianti ed infrastrutture complementari all'attività industriale, artigianale, commerciale ed agricola di livello sovracomunale, di impianti sportivi e per il tempo libero di livello sovracomunale, di opere e infrastrutture complementari all'attività turistica di livello sovracomunale da inserire nel Piano Triennale OO.PP.;
- attività di supporto tecnico all'Ufficio Espropri per le opere di competenza;
- attività di studio e ricerca per l'impiego di nuove tecnologie nel settore edilizio;
- gestione amministrativa degli appalti di OO.PP. di competenza della Direzione;
- compilazione delle schede per l'Osservatorio Regionale dei LL.PP. e monitoraggio opere per l'ANAC;
- logistica scolastica, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli immobili scolastici in funzione dei flussi di popolazione scolastica;
- gestione dell'Anagrafe dell'Edilizia scolastica ARES;
- relazioni istituzionali con Ministero della Pubblica Istruzione, Assessorati Regionali, Comuni per i dimensionamento della rete scolastica;

- attività finalizzate al restauro, consolidamento statico e antisismico, e alla manutenzione del patrimonio edilizio scolastico, sportivo e per le attività produttive, monumentale storico, espositivo e museale del territorio provinciale;
- manutenzione e adeguamento funzionale degli edifici storici, di quelli espositivi e dei giardini storici (area architettonico – ingegneristica);
- restauro di manufatti architettonici ed artistici, opere d'arte, beni mobili e superfici decorate e manutenzione del paesaggio (area architettonico – storico – artistica);
- divulgazione del patrimonio artistico – monumentale;
- attività amministrativa per la gestione e l'esercizio degli immobili, rilascio di autorizzazioni e concessioni per gli impianti sportivi e relativa attività di accertamento e controllo;
- Energy Management e attività di “Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'Energia”;
- supporto tecnico per la valutazione, con i criteri di cui al Disciplinare metodologico, dei canoni di locazione di immobili destinati a sedi scolastiche;
- manutenzione ordinaria e straordinaria, sicurezza e prevenzione incendi negli edifici destinati ad uffici, scuole, attività turistico – sportive e per le attività produttive;
- gestione e manutenzione Impianti turistico – sportivi e produttivi;
- supporto all'Ufficio Legale nei procedimenti innanzi all'autorità giudiziaria per il contenzioso in materia di competenza della Direzione.

Con riferimento alle linee di attività individuate dal Direttore Generale, questa Direzione ha attivato n. 8 Posizioni Organizzative rispetto a n. 10 Uffici, ciascuno organizzato con le relative attribuzioni operative.

Le posizioni organizzative della Direzione risultano affidate come di seguito:

1. Ufficio Tecnico Gestione Edifici Scolastici Bacino territoriale 1 (Corleonese – Monrealese) Responsabile P.O. **Ing. Niosi Daniele**;
2. Ufficio Tecnico Gestione Edifici Scolastici Bacino territoriale 2 (Palermo Centro Storico – Bagherese) Responsabile P.O.: **Ing. La Gattuta Silvana**;
3. Ufficio Tecnico Gestione Edifici Scolastici Bacino territoriale 3 (Palermo Libertà – Basse Madonie) Responsabile P.O.: **Ing. Randazzo Valerio**;
4. Ufficio Tecnico Logistica Scolastica Energy Management e Gestione Edifici Scolastici Bacino territoriale 4 (Palermo Brancaccio/Bonagia – Alte Madonie) Responsabile P.O.: **Ing. Di Bella Fabrizio**;
5. Ufficio Tecnico Gestione Edifici Scolastici Bacino territoriale 5 (Palermo Libertà – Basse Madonie) Responsabile P.O.: **Ing. Giunchiglia Giuseppe**;
6. Ufficio Tecnico per il Restauro e la Manutenzione di Edifici e di Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini storici – Manutenzione Impianti Turistico- Sportivi e per le Attività Produttive Responsabile P.O.: **Ing. Mattina Paolo**;
7. Ufficio Progettazione Nuova Edilizia Scolastica, Patrimoniale, Turistico – Sportiva Responsabile P.O.: **Ing. Magro Malosso Maurizio**;
8. Ufficio Amministrativo, Segreteria e Gestione Appalti- Responsabile P.O.: **Antonino Quagliana**, quest'ultimo con D.D. n. 154 del 05.03.2020,.

ATTIVITÀ SVOLTA E STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI – INTERVENTI ESEGUITI NEL 2020

A) EDILIZIA SCOLASTICA

1) Valutazione del rischio sismico

In relazione al D.D.G. n° 4056/Istr. del 13 settembre 2018 – Assegnazione di contributi a regia regionale per la valutazione del Rischio Sismico degli edifici scolastici - Servizio di “Esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del Rischio Sismico degli edifici scolastici, nonché al consequenziale aggiornamento della mappature previste dall'O.P.C.M. n° 3274 del 24 marzo 2003”, a seguito di procedure negoziate, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. sono, stati affidati i servizi per complessivi n. 32 edifici scolastici, elencati a seguire in due gruppi, distinguendo le modalità di affidamento in funzione dell'importo del servizio, superiore o inferiore ad € 40.000,00.

In particolare, sotto la soglia di euro 40.000,00, sono stati affidati, con il criterio dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii (minor prezzo) ad RTP o società n. 19 incarichi per i servizi in questione, ri-

feriti ai seguenti edifici scolastici:

1) Liceo Classico "F. Scaduto" – Bagheria (PA)	€ 24.003,73
2) Liceo Classico "F. Scaduto" – Bagheria (PA)	€ 14.879,90
3) Liceo Artistico "R. Guttuso" – Bagheria (PA)	€ 25.194,87
4) I.I.S. "G. P. Ballatore di Bisacquino (PA) sez. stac. I.S.P.A.	€ 8.493,05
5) I.P.A.A. "Luigi Tedaldi Failla" – Castelbuono (PA)	€ 10.067,50
6) I.I.S.S. "Basile – M. d'Aleo" – Monreale (PA) sez. Liceo Artistico	€ 28.218,40
7) Istituto Magistrale "Regina Margherita" Palermo (corpo ex scuola Protonotaro)	€ 25.736,22
8) Istituto Magistrale "Regina Margherita" Palermo (corpo centrale)	€ 25.389,05
9) Istituto Magistrale "Regina Margherita" Palermo (teatro)	€ 12.463,33
10) Istituto "Duca degli Abruzzi – Libero Grassi" Palermo	€ 36.481,10
11) Istituto Magistrale "Regina Margherita" Palermo (corpo del '500)	€ 10.883,33
12) Istituto Magistrale "Regina Margherita" Palermo (succ. piazza Casa Professa)	€ 28.094,20
13) Istituto "Duca degli Abruzzi – Libero Grassi" Palermo	€ 23.638,50
14) Liceo socio-psicopedagogico "D. Dolci" Palermo	€ 38.276,80
15) Istituto "Duca degli Abruzzi – Libero Grassi" Palermo	€ 25.087,62
16) Liceo Scientifico "E. Basile" Palermo (edificio 2)	€ 16.692,50
17) Istituto Magistrale "P. Domina" Petralia Sottana (PA)	€ 33.019,00
18) I.I.S. "Basile – M. D'Aleo" – Monreale (PA) sez. distaccata di S. Cipirello (PA)	€ 6.150,00
19) Liceo Scientifico "N. Palmeri" Termini Imerese (PA) – (palestra)	€ 20.932,50

Oltre la soglia di € 40.000,00, sono stati affidati, con il criterio dell'art. 95, comma 3, *lett. b)* del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii (offerta economicamente più vantaggiosa) ad RTP o società n. 13 incarichi per la medesima fattispecie di servizi, riferita ai seguenti edifici scolastici:

1) Liceo Classico "Vittorio Emanuele II" - Palermo	€ 63.722,21
2) Liceo Classico "Umberto I" - Palermo	€ 65.345,02
3) I.P.S.I.A. "D'acquisto" – Bagheria (PA)	€ 48.297,94
4) I.P.S.A.R. – Alia (PA)	€ 40.602,40
5) Liceo Artistico "R. Guttuso" – Bagheria (PA)	€ 43.150,21
6) I.I.S.S. "Basile – M. d'Aleo" – Monreale (PA)	€ 41.878,60
7) Liceo Scientifico "B. Croce" – Palermo	€ 61.477,60
8) Liceo Classico "G. Garibaldi" – Palermo	€ 52.687,60
9) I.T.G. "Parlatore" – Palermo	€ 46.818,45
10) Conservatorio "V. Bellini" – Palermo	€ 57.668,34
11) I.T.I. "Vittorio Emanuele III" – Palermo	€ 98.287,00
12) I.P.S.A.R.. "P. Borsellino" – Palermo	€ 50.059,60
13) Liceo Scientifico "N. Palmeri" – Termini Imerese (PA) – (aule)	€ 42.546,40

Da precisare che taluni istituti scolastici di cui ai suddetti elenchi, vengono riportati più volte, ciò in quanto, il servizio di indagine e valutazione del rischio sismico è riferito ai singoli edifici, nell'ambito dello stesso Istituto.

2) Progettazione

Nel corso del 2020, questa Direzione, intercettando le risorse finanziarie di cui ai Decreti n° 46 del 18/02/2019 e n° 14665 del 14/11/2019 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Contributo dello Stato destinato al cofinanziamento della redazione dei progetti di fattibilità tecnica economica e dei progetti definitivi di opere degli Enti Locali".i suddetti decreti, cofinanziato nella misura del 20% a carico del Bilancio dell'Ente, ha affidato servizi di architettura ed ingegneria come di seguito:

- 1) Servizio per la progettazione definitiva del Liceo Classico "F. Scaduto" via Dante n° 22 in Bagheria (PA) – Consolidamento ed adeguamento alle vigenti normative di igiene, abbattimento barriere architettoniche e sicurezza, miglioramento dell'efficienza energetica del complesso scolastico e sistemazione aree sportive esterne" – Codice Edificio ARES n° 0820063890 (corpo A), 0820063893 (corpo B) – CUP: D55B18001510002 – CIG: 8213526014 - Importo complessivo del servizio € 126.374,82
- 2) Servizio di ingegneria ed architettura per la progettazione definitiva degli interventi di miglioramento sismico del corpo aule e manutenzione straordinaria per il ripristino dell'agibilità della palestra dell'ITI "Vittorio Emanuele III" di Palermo - CUP: D79E19000090001 – CIG: 8212203C4A - Importo complessivo del servizio € 118.000,00"

- 3) Servizio per la progettazione definitiva dell'I.T.C. "Luigi Sturzo" via sant'Ignazio di Loyola a Bagheria (PA) – Riqualficazione ed efficientamento energetico, rifunzionalizzazione degli spazi esterni, ristrutturazione, consolidamento ed adeguamento dei locali adibiti a magazzino sottostanti il marciapiede a livello strada, rifacimento copertura corpo palestra del complesso scolastico" ed "Esecuzione delle indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico del complesso scolastico sede dell'I.T.I. "Luigi Sturzo" nonché al consequenziale aggiornamento delle mappature previste dall'OPCM n° 3274/2003 e ss.mm.ii. – Codice Edificio ARES n° 0820065015 (corpo A), 0820065017 (corpo B), 0820065016 (palestra)" – CUP: D55B18001540002 – CIG: 82107474C3 – Importo complessivo del servizio € 130.000,00"
- 4) Duca degli Abruzzi: Servizio di ingegneria di progettazione definitiva dei lavori di messa in sicurezza delle strutture e di manutenzione straordinaria dell'I.s. Duca degli Abruzzi – Libero Grassi – sede di via Fazio n 1 in Palermo (Cod. ARES 820531663 – 820531684 – 820531784) importo complessivo del servizio € 208.000,00, a valere sul finanziamento di cui al Decreto n° 46 del 18/02/2019 e Decreto n° 14665 del 14/11/2019 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il servizio è stato aggiudicato con la D.D. n. 621 del 30.12.2020.
- 5) Servizio di esecuzione delle indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede del Liceo Scientifico "E. Basile" di Palermo (edificio 1) nonché al consequenziale aggiornamento delle mappature previste dall'OPCM n° 3274/2003 – Codice ARES n° 0820533053 - CUP: D74I19002550003 – CIG: ZEA2AA0064 - Importo complessivo del servizio € 13.880,00
- 6) Servizio di esecuzione delle indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede del I.I.S. "P. Domina" - Istituto Tecnico Industriale - Petralia Soprana (PA) nonché al consequenziale aggiornamento delle mappature previste dall'OPCM n° 3274/2003 – Codice ARES n° 0820554298 - CUP: D15B18001410002 – CIG: ZBA2C0E767 - Importo complessivo del servizio € 18.830,00

In relazione ai servizi prima elencati, superiori ad € 40.000,00, si sottolinea che, stante le modalità di affidamento individuate, ex art. 95, comma 3, *lett. b*) del D. Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. (offerta economicamente più vantaggiosa), le procedure per l'affidamento degli stessi erano state previste, mediante esame delle offerte tecniche effettuato da una Commissione giudicatrice con componenti esterni nominati dall'UREGA, con costi quantificati in € 6.000,00 per singola procedura, già previsti e prenotati a carico di questa Amministrazione.

Questa Direzione, al fine di ridurre detti costi e contestualmente velocizzare le procedure, in data 20/07/2020, ha chiesto al Sindaco Metropolitano, nell'esercizio dei poteri commissariati di cui alla Legge n. 41 del 06.06.2020, di poter utilizzare la deroga all'art. n. 77 del D. Lgs. 50/16, relativa alla possibilità di esaminare le offerte tecniche senza l'obbligo di ricorso all'UREGA; ottenuta l'autorizzazione dal Sindaco, le procedure di gara sono state esperite da commissioni interne costituite da personale dell'Amministrazione, revocando le apposite poste di bilancio già prenotate. Detta operazione ha comportato un'economia per l'Ente pari a complessivi € 90.000,00, oltretutto ridurre i tempi di gara mediamente di 90 giorni.

Progetti S.N.A.I. "Aree interne Madonie" nei seguenti Istituti scolastici:

- 1) I.I.S. "Domina" – Castellana Sicula (PA)

Effettuata la verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico ed emerse gravi criticità che riguardano la struttura, a seguito di uno studio sulle soluzioni tecnico economiche più idonee per l'edificio con struttura in muratura mista si è, quindi, predisposto il relativo progetto definitivo di miglioramento sismico denominato "INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ACCESSIBILITÀ DEGLI EDIFICI SCOLASTICI INTERESSATI DAI LABORATORI IN UNA LOGICA DI SERVIZI TERRITORIALI DELLA RETE SCOLASTICA ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO "Domina" di Castellana Sicula (PA)" per un importo di € 380.000,000.

- 2) I.I.S. "Domina" – Petralia Soprana (PA)

Effettuata verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico, è stato predisposto relativo progetto definitivo di demolizione e ricostruzione dei corpi accessori con adeguamento sismico, denominato "INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ACCESSIBILITÀ DEGLI EDIFICI SCOLASTICI INTERESSATI DAI LABORATORI IN UNA LOGICA DI SERVIZI TERRITORIALI DELLA RETE SCOLASTICA – Edificio sede dell'Istituto Tecnico Industriale " Domina " di Petralia Soprana sito in corso Umberto I – A.P.Q. AREA INTERNA MADONIE" per un importo di € 371.400,00.

- 3) I.I.S. "Salerno" - Gangi (PA)

Effettuata verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio scolastico, è stato predisposto relativo progetto definitivo di demolizione e ricostruzione della scala esterna relativo a "INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ACCESSIBILITÀ DEGLI EDIFICI SCOLASTICI INTERESSATI DAI LABORATORI IN UNA

LOGICA DI SERVIZI TERRITORIALI DELLA RETE SCOLASTICA – Edificio sede dell'I.I.S. “Salerno” di Gangi (PA) – A.P.Q. AREA INTERNA MADONIE”; per un importo di € 140.000,00.

Bando periferie Urbane

Progetto “Brancaccio” : - Importo € 20.000.000

E' stata eseguito l'aggiornamento della verifica di vulnerabilità dal quale sono emerse diverse criticità inerenti i vari edifici. A seguito del quadro conoscitivo emerso in conseguenza delle previsioni delle nuove NTC 2018, si sono valutate comparativamente in sede di progettazione definitiva strutturale, al fine di redigere un progetto definitivo di adeguamento sismico, le tre seguenti tipologie di intervento: 1) incamiciatura di travi e pilastri; 2) isolatori sismici; 3) demolizione e ricostruzione dell'edificio.

Tale studio progettuale ha consentito all'Amministrazione di potere aggiornare il progetto definitivo con la possibilità di effettuare una valutazione economica sulla migliore scelta da effettuare.

Dalla comparazione dei costi delle tre tipologie di intervento, in conseguenza delle previsioni delle NTC 2018, è scaturita chiaramente la convenienza di intervenire tramite demolizione e ricostruzione, con costi inferiori nella misura di oltre il 40%.

Si sono quindi seguite le conseguenti attività di aggiornamento progettuale anche con riferimento alle procedure connesse alle seguenti attività:

- Attività di supervisione incarico strutturale nuovi corpi di fabbrica
- Attività progettazione auditorium e corpi accessori
- Attività di progettazione impianti in collaborazione con Palermo Energia S.p.A.
- Attività di progettazione impianti termoidraulici ed antincendio

Progettazione – Fondi MIUR PON Covid 2020 “Avviso 13194/2020”, per lavori di ripristino della fruibilità ed agibilità degli spazi per la didattica, nei seguenti Istituti scolastici:

- 1) I.I.S. “E. Ascione” – Palermo, manutenzione aule, servizi igienici e ripristino ascensore, € 180.000;
- 2) I.I.S. “Domina” – Petralia Soprana (PA), manutenzione straordinaria copertura e ripristino aule, € 98.000
- 3) I.I.S. “A. Volta” - “Dolci” – Palermo, manutenzione aule, servizi igienici e ripristino ascensore, € 193.000

Progetto per il “Completamento dei Lavori per la realizzazione di un edificio scolastico da destinare a sede dell'I.T.C.G. “Stenio” per n. 35 classi- Termini Imerese”

Redazione del progetto di Fattibilità Tecnico Economica approvato in linea amministrativa con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 93 del 3/07/2020.

Il progetto è stato inserito nel Piano Triennale OO.PP. 2018/2020 e candidato nel programma 2021/2025 con contributi di cui al comma 883 dell'art. 1 della legge 145/2018 – Decreto Assessoriale n. 159 del 10/06/2020.

Nel corso del 2020 è stato inoltre redatto il Progetto per l'affidamento del Servizio di Architettura e Ingegneria per la redazione del Progetto definitivo ed esecutivo per il “Completamento dei lavori per la realizzazione di un edificio scolastico da destinare a sede dell'I.T.C.G. “Stenio” per n. 35 classi - Termini Imerese (PA)”, approvato con Determina Dirigenziale n. 586 del 22/12/2020 e pubblicato l'Avviso di manifestazione di interesse per la partecipazione alla gara d'appalto.

3) Altre attività

Inoltre, questa Direzione ha affidato, a carico del bilancio dell'Amministrazione, altri 28 interventi di manutenzione straordinaria e 64 interventi di manutenzione ordinaria, per un ammontare complessivo di 2,975 M€

Nel corso dell'esercizio 2020 questa Direzione ha proceduto alla ricognizione degli immobili in affitto adibiti ad uso scolastico, per la revisione e razionalizzazione dei costi per locazioni passive., di n. 14 immobili

Infine, circa le attività relative all'utilizzo delle palestre scolastiche:

- N.4 Determine concessione palestre a.s. 2019/2020;
- N.45 Pratiche istruite per accertamento e riscossione II rata a.s. 2019/2020;
- N.34 Determine di accertamento e riscossione II rata;
- N.43 Pratiche istruite per rimborso somme non dovute causa sospensione Covid – 19;
- N.8 Autorizzazioni per lo svincolo delle polizze fidejussorie delle ASD per mancato utilizzo delle palestre;
- N.31 Pratiche istruite per concessione palestre a.s. 2020/2021.

In riferimento alle disposizioni relative all'emergenza Covid – 19 si è provveduto a richiedere alle varie Istituzioni Scolastiche la disponibilità all'uso delle palestre e le modalità di utilizzo delle stesse secondo le disposizioni dei relativi RSPP.

B) EDILIZIA PATRIMONIALE INTERESSE STORICO-ARTISTICO

1) Progettazione Caserme

1) Caserme dei Carabinieri "C.A. Dalla Chiesa":

con la Determinazione n. 34 del 21.01.2020 questa Direzione ha approvato in linea amministrativa il Progetto esecutivo con relativi elaborati tecnici per adeguamento a norme di sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione straordinaria copertura e prospetti, restauro e miglioramento fruibilità dei beni monumentali-archeologici della Caserma dei Carabinieri "C.A. Dalla Chiesa" di Palermo, importo complessivo € 7.100.000,00, finanziato D.D.G. n. 000622 del 03.04.2020 del Dipartimento Infrastrutture, Mobilità e Trasporti - Servizio 7 Politiche Urbane e Abitative – Regione Siciliana -Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità;

2) Caserma dei Carabinieri di Corleone (PA):

relativo ai lavori di restauro e manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Corleone (PA), per complessivi € 400.000,00 a valere su risorse FSC 2014/2020 <Patto per la Sicilia> (Patto del Sud);

3) Caserma dei Carabinieri di Polizzi Generosa (PA):

progetto esecutivo di restauro e manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Polizzi Generosa (PA) ex Convento della Chiesa di San Francesco, per complessivi € 300.000,00; a valere su risorse FSC 2014/2020 <Patto per la Sicilia> (Patto del Sud);

4) Caserma dei Carabinieri di Pioppo (PA):

con la Determinazione n. 430 del 28.10.2020, questa Direzione ha approvato il progetto di manutenzione ordinaria e risanamento conservativo della Caserma dei Carabinieri di Pioppo (PA) per complessivi € 24.000,00, di cui euro 11.803,83 a valere sul Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e per la sicurezza delle periferie, la rimanente parte a carico del Bilancio dell'Ente; i lavori sono stati affidati all'Impresa Ferrante Costruzioni di San Giuseppe Jato (PA).

2) Altra progettazione

- 1) Interventi urgenti e provvisori per la messa in sicurezza di un muro di cinta contro terra della Caserma dei Carabinieri di Corleone (PA). € 39.700,00.
- 2) Lavori di manutenzione del retrospetto su via Cala e degli infissi lato C.so Vittorio Emanuele – Loggiato S.Bartolomeo–Palermo. €42.360,11.
- 3) Progetto di "Realizzazione di un Parco tematico nelle aree di pertinenza dell'ex zona box del circuito della Targa Florio, in territorio di Termini Imerese, denominato Floriopoli".
- 4) Progetto di manutenzione degli infissi esterni del piano nobile e piano ammezzato di Palazzo Sant'Elia Palermo. . € 71.380,00.
- 5) Progetto di manutenzione degli infissi del piano nobile e del 4 piano di Palazzo Comitini– Palermo. € 99.610,66.
- 6) Progetto di restauro e di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Polizzi Generosa (Pa), ex Convento della chiesa di San Francesco.
- 7) Interventi di sostituzione lambris posticci e rimozione superfazioni in CFR presso Palazzo Comitini, Palazzo Francavilla ed Ex Palazzo Ferrovie Via Roma-Palermo. In affidamento;

3) Esecuzione lavori

- 1) Lavori di manutenzione delle persiane del piano nobile di Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant'Elia – Palermo. € 19.159,90.
- 2) Interventi urgenti ripristino controsoffitti ammalorati e manutenzione di parte della copertura della sede della Questura Centrale, P.zza Vittoria Palermo. Importo complessivo €. 6.500,00.
- 3) Interventi urgenti per la riparazione tetto dei locali DIGOS c/o Questura di Palermo; € 4.819,00
- 4) Interventi manutentivi da eseguire in economia, presso la Sala Situazione c/o Palazzina A della Legione dei Carabinieri di Palermo Carlo Alberto Dalla Chiesa. € 1.147,47
- 5) Interventi di riparazione della tubazione interrata a servizio della caldaia "A" da eseguire in economia, presso la Legione dei Carabinieri Sicilia Caserma C.A. Dalla Chiesa. € 8.200,00
- 6) Interventi di manutenzione ordinaria, da eseguire in economia, presso la Caserma dei Carabinieri di Alia . € 3.904,00.
- 7) Interventi urgenti di manutenzione straordinaria, per la sostituzione caldaia da eseguire in economia, presso

la Caserma dei Carabinieri di Vicari-(PA). € 4.950,00

- 8) Perizia per Lavori di messa in sicurezza e riconfigurazione di uno dei vasi decorativi “Vasotto” del Cortile Nobile di Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant’Elia – Palermo.

4) Beni Culturali

Con riferimento alle attività innovative questa Direzione ha aderito al progetto regionale di itinerari multimediali e audioguide per musei e città, da realizzare attraverso l'iscrizione alla piattaforma gratuita izi.TRAVEL (<https://izi.travel/it>).

Il progetto, senza alcun onere per le Amministrazioni partecipanti, mira a favorire la fruizione e la valorizzazione dei Beni Culturali siciliani attraverso le nuove tecnologie, il web e i social media, in piena sintonia con le due linee guida della Programmazione europea 2014-2020, "Innovazione tecnologica e Comunicazione" nel settore strategico della Valorizzazione del patrimonio culturale. Gli itinerari multimediali sono volti a valorizzare, garantendo loro maggiore visibilità, attraverso la fruizione digitale, i percorsi collegati ai Beni storico – artistici e naturalistici della Città Metropolitana di Palermo. Il primo itinerario urbano inserito comprende: Palazzo Comitini, Palazzo Sant’Elia, Palazzo delle Ferrovie e Palazzo Jung, di cui sono state prodotte le rispettive audioguide, grazie alle competenze storico – artistiche del personale di questa Direzione. Le audioguide inserite nella piattaforma consentiranno all'utenza di pianificare la visita, di fruire dei contenuti in situ, scaricando l'Applicazione sul proprio dispositivo di telefonia mobile, di approfondirli e di condividerli sui maggiori social. Infine, è andata in stampa la pubblicazione: “Lumen de Lumine – Dalla casa Imbarbara a Palazzo Santa Croce”

C) EDILIZIA PATRIMONIALE TURISTICO-SPORTIVA-PRODUTTIVA

1) Progettazione ed esecuzione interventi

Piscina coperta in contrada “Sant’Antonio” di Isnello.			
1	Interventi da eseguire su l’impianto di filtraggio, sulla centralina, sul gruppo di continuità della piscina coperta in contrada “Sant’Antonio” di Isnello.		Importo € 3.004,12
)	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, approvazione preventivo, DURC., ecc.)	4	
	Esecuzione interventi con Direzione Lavori interna all’Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti prima e durante lavori	3	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l’iniziativa, nell’anno 2020	2	
2	Interventi, urgenti, da eseguire su impianto delle luci di emergenza della piscina coperta in contrada “Sant’Antonio” di Isnello.		Importo € 2.283,23
)	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, approvazione preventivo, DURC., ecc.)	4	
	Esecuzione interventi con Direzione Lavori interna all’Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti prima e durante lavori	3	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l’iniziativa, nell’anno 2020,	2	
3	Verifica conformità impianto di terra della piscina coperta in contrada “Sant’Antonio” di Isnello eseguita da ASP . Palermo – Dipartimento di Prevenzione-		Importo € 366,00
)	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, ecc.)	4	
	Sopralluoghi eseguiti durante il servizio di verifica	2	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l’iniziativa, nell’anno 2020,	2	
4	Rinnovo Certificato Prevenzione Incendi della piscina coperta in contrada “Sant’Antonio” di Isnello eseguita da Comando Provinciale VV.FF di Palermo		Importo € 610,00
)	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, ecc.)	4	
	Sopralluoghi eseguiti durante il servizio di verifica	2	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l’iniziativa, nell’anno 2020,	2	
5)	Servizio di assistenza e manutenzione dell’ascensore installato presso la piscina co-		Importo progetto

	perta di contrada Sant'Antonio in territorio di Isnello		€ 1.199,70
	Redazione elaborati tecnici e amministrativi del Servizio	3	
	Atti amministrativi, tecnici (CIG, indagine di mercato, approv.ne preventivo, DURC., ecc.)	6	
	Sopralluoghi eseguiti durante fase progettuale	2	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	3	
6)	Lavori di sistemazione esterna della piscina coperta sita in C.da S. Antonio nel comune di Isnello (PA). Progetto esecutivo		Importo progetto € 99.750,00
	Trattativa su MEPA	1	
	Aggiudicazione efficace	1	
	Stipula contratto su MEPA	1	
	Esecuzione dei lavori con Direzione Lavori interna all'Ufficio	1	
	Redazione di perizia variante e suppletiva con relativo parere ed approvazione	1	
	Redazione atti contabili e stato finale	4	
	Emissione CEL	1	
	Sopralluoghi eseguiti durante lavori	10	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	9	
Sommano € 107.216,05			

Palazzetto dello sport "C.A. Dalla Chiesa ed E.la Setti Carraro" di Bagheria.			
1)	Interventi urgenti da eseguire, sugli impianti elettrici di illuminazione interna ed esterna del palazzetto dello Sport "C. A. Dalla Chiesa ed E.la Setti Carraro" e del centro tecnico di canoa e canottaggio "Vito Ales" di Piana degli Albanesi.		Importo progetto € 30.000,00
	Aggiudicazione efficace	1	
	Stipula contratto su MEPA	1	
	Esecuzione dei lavori con Direzione Lavori interna all'Ufficio	1	
	Redazione di perizia variante e suppletiva con relativo parere ed approvazione	1	
	Redazione atti contabili e stato finale	2	
	Emissione CEL	1	
	Sopralluoghi eseguiti durante lavori	8	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	5	
2)	Verifica conformità impianto di terra del palazzetto "C. A. Dalla Chiesa ed E.la Setti Carraro" eseguita da ASP . Palermo – Dipartimento di Prevenzione-		Importo € 610,00
	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, ecc.)	4	
	Sopralluoghi eseguiti durante il servizio di verifica	2	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020,	2	
3)	Interventi urgenti di manutenzione straordinaria sulla copertura e nei locali spogliatoi (atleti ed arbitri) del palazzetto dello sport "C. A. Dalla Chiesa ed E.la Setti Carraro" di Bagheria		Importo perizia € 18.000,00
	Redazione elaborati tecnici e amministrativi di progetto	5	
	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, indagine di mercato, ecc.)	5	
	Parere tecnico	1	
	Sopralluoghi eseguiti durante fase progettuale	4	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020,	2	
Sommano € 48.600,00			

Palazzetto dello sport Marzio Tricoli di Cefalù.			
1)	Interventi urgenti da eseguire sull'impianto di rilevazione incendio del palazzetto del-		Importo

	lo sport "Marzio Tricoli" di Cefalù.		€ 3.892,22
	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, approvazione preventivo, DURC, ecc.)	4	
	Esecuzione interventi con Direzione Lavori interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti prima e durante lavor	3	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	2	
2)	Interventi urgenti da eseguire sull'impianto delle luci di emergenza del palazzetto dello sport "Marzio Tricoli" di Cefalù		Importo € 2.305,80
	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, ecc.)	4	
	Esecuzione interventi con Direzione Lavori interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti durante il servizio di verifica	3	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020,	2	
3)	Lavori di rigenerazione ed adeguamento del palazzetto dello sport "Marzio Tricoli" di Cefalù finalizzati all'attività agonistica nazionale ed internazionale. Progetto esecutivo		Importo progetto € 625.000,00
	Redazione elaborati tecnici e amministrativi di progetto	29	
	Atti amministrativi e tecnici (CIG, CUP, indagine di mercato, ecc.)	8	
	Parere tecnico	1	
	Interlocuzioni con Enti (CONI, ASP, VV.FF., Comune di Cefalù, Credito Sportivo, ecc.)	10	
	Sopralluoghi eseguiti durante fase progettuale	8	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	2	
Sommano			€ 631.198,02

Area artigianale di Misilmeri.			
1)	Interventi manutentivi urgenti da eseguire da eseguire nelle parti comuni dell'Area Artigianale di Misilmeri (PA).		Importo € 2.696,20
	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, approvazione preventivo, DURC., ecc.)	5	
	Esecuzione interventi con Direzione Lavori interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti prima e durante lavori	3	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	2	
2)	Interventi urgenti da eseguire sulla condotta interrata di distribuzione idrica dell'Area Artigianale di Misilmeri (PA)		Importo € 2.955,45
	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, approvazione preventivo, DURC., ecc.)	4	
	Esecuzione interventi con Direzione Lavori interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti prima e durante lavori	3	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020,	2	
3)	Interventi urgenti da eseguire sul cancello di ingresso scorrevole, sulla linea idrica di adduzione al capannone n. 8 e varie dell'area artigianale di Misilmeri.		Importo € 1.482,30
	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, approvazione preventivo, DURC., ecc.)	4	
	Esecuzione interventi con Direzione Lavori interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti prima e durante lavori	4	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020,	2	
4)	Interventi urgenti da eseguire sulle cisterne idriche, sull'impianto di illuminazione esterna, ecc. a servizio dell'area artigianale di Misilmeri		Importo € 4.260,24
	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, approvazione preventivo, DURC., ecc.)	4	
	Esecuzione interventi con Direzione Lavori interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti prima e durante lavori	4	

Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020,	2
Sommano € 11.394,19	

Centro tecnico di canoa e canottaggio "Vito Ales" di Piana degli Albanesi.			
1)	Interventi manutentivi urgenti da eseguire presso il Centro tecnico di Canoa e Canottaggio "Vito Ales" di Piana degli Albanesi e il palazzetto dello sport "C.A. Dalla Chiesa" di Bagheria		Importo € 1.544,13
	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, approvazione preventivo, DURC, ecc.)	4	
	Esecuzione interventi con Direzione Lavori interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti prima e durante lavori	3	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	2	
2)	Intervento tecnico per la messa in sicurezza del dispositivo generale di media tensione, della cabina di trasformazione dell'energia elettrica MT/BT, ubicata in contrada "Quattro Finaite", s.n.c., di Piana degli Albanesi		Importo € 976,00
	Atti amministrativi e tecnici per affidamento del servizio (CIG, preventivi, ecc.)	4	
	Interlocuzioni con Enti (ENEL, Comune di Piana degli Albanesi, ecc.)	5	
	Esecuzione interventi con Direzione Lavori interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti durante il servizio di verifica	2	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020,	2	
3)	Lavori di manutenzione straordinaria in copertura e sulle aree esterne del centro tecnico "Vito Ales" di Piana degli Albanesi. Progetto esecutivo		Importo progetto € 99.000,00
	Redazione elaborati tecnici e amministrativi di progetto	8	
	Atti amministrativi e tecnici (CIG, CUP., indagine di mercato, ecc.)	6	
	Parere tecnico	1	
	Interlocuzioni con Enti (ASP, VV.FF., Comune di Piana degli Albanesi, ecc.)	8	
	Sopralluoghi eseguiti durante fase progettuale	6	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	3	
4)	Realizzazione di un parco con percorsi natura nelle aree di pertinenza del centro tecnico di canoa e canottaggio Vito Ales nel bacino artificiale di Piana degli Albanesi. Progetto definitivo		Importo progetto € 1.900.000,00
	Rielaborazione degli elaborati tecnici e amministrativi di progetto per aggiornamento al prezzario Regionale OO.PP. 2019 e partecipazione a nuovo bando approvato con D.D.G. n. 945 del 22/11/2019 dell'A.R.T.A. a valere sull'asse 6 Azione 6.6.1" del P.O. FESR SICILIA 2014-2020	30	
	Atti amministrativi e tecnici (CUP., indagine di mercato, ecc.)	4	
	Interlocuzioni con Enti (ASP, VV.FF., Genio Civile, Comune di Piana degli Albanesi, ecc.)	10	
	Parere tecnico	1	
	Sopralluoghi eseguiti durante fase progettuale	5	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	2	
	Decreti del Sindaco Metropolitano con relative proposte predisposte per l'iniziativa	1	
Sommano € 2.001.520,13			

Area sciabile attrezzata di Piano Battaglia.			
1)	Gestione degli impianti di risalita seggiovia Mufara e sciovia Mufaretta e nastro trasportatore di Piano Battaglia.		n. 3 impianti
	Atti amministrativi e corrispondenza con società di gestione "Piano Battaglia s.r.l."	20	
	Assistenza tecnica all'Ufficio Avvocatura Legale dell'Ente, con redazione di memorie e relazioni per la costituzione in giudizio nel contenzioso intrapreso dalla società di gestione per i ricorsi al T.A.R. Sicilia ed al Consiglio di Giustizia Amministrativa	8	
2	<i>Servizio annuale per la gestione delle piste da discesa, dei sentieri di collegamento</i>		Importo

)	e dei sentieri naturalistici della Mufara, ricadenti nell'area sciabile attrezzata di Piano Battaglia. Stagione invernale 2019/2020 – Stagioni Estate-Autunno 2020		€ 250.490,00
	Elaborati tecnici e amministrativi del Servizio	6	
	Atti amministrativi, tecnici (CIG, indagine di mercato, approv.ne preventivo, DURC., ecc.)	8	
	Trattativa su MEPA	1	
	Aggiudicazione efficace	1	
	Stipula contratto su MEPA	1	
	Direzione di Esecuzione del Servizio interna all'Ufficio	1	
	Redazione atti contabili e stato finale	2	
	Sopralluoghi eseguiti durante le due stagioni del Servizio	20	
	Perizia assestamento contabile e proroga del servizio per la stagione invernale 2020/2021.	1	
	Parere tecnico ed approvazione	1	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	10	
3	Servizio per la redazione della relazione geologica sismica (puntuale) e idrogeologica - <i>Intervento per la realizzazione di un manufatto edilizio, previa demolizione dell'esistente, da destinare a servizi di assistenza alla persona (locale WC) per i fruitori degli impianti di risalita e delle piste da discesa di Piano Battaglia</i>		Importo € 3.982,08
	Redazione elaborati tecnici e amministrativi del Servizio	3	
	Atti amministrativi, tecnici (CIG, indagine di mercato, approv.ne preventivo, DURC., ecc.)	5	
	Sopralluoghi eseguiti durante il servizio	2	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	2	
4	Intervento per la realizzazione di un manufatto edilizio, previa demolizione dell'esistente, da destinare a servizi di assistenza alla persona (locale WC) per i fruitori degli impianti di risalita e delle piste da discesa di Piano Battaglia. Progetto esecutivo		Importo progetto € 99.950,00
	Rielaborazione degli elaborati tecnici e amministrativi di progetto per aggiornamento al Prezzario Regionale OO.PP. 2019, adeguamento alle prescrizioni impartite dal nulla-osta dell'ente Parco delle Madonie con Determinazione n. 31 del 17-3-2020, adeguamento dei calcoli strutturali al D.M. 17-01-2018.	26	
	Atti amministrativi e tecnici (CUP., indagine di mercato, ecc.)	4	
	Interlocuzioni con Enti (A.R.T.A. C.R.P.P.N. Ente Parco Madonie, ASP, Genio Civile, Comune di Petralia Sottana, ecc.)	16	
	Sopralluoghi eseguiti durante fase di rielaborazione	4	
	Parere tecnico	1	
	Trattativa su MEPA	1	
	Aggiudicazione efficace	1	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	5	
	Sommano		€ 354.422,08

Presidio Operativo di Protezione Civile "Piano Zucchi" POP 11 di Isnello.			
1)	Lavori di manutenzione straordinaria per l'eliminazione delle infiltrazioni e ripristino delle condizioni di sicurezza del Presidio Operativo di Protezione Civile "Piano Zucchi" POP 11 Isnello. Progetto esecutivo		Importo progetto € 90.000,00
	Redazione elaborati tecnici e amministrativi di progetto	8	
	Atti amministrativi e tecnici (CIG, CUP., indagine di mercato, ecc.)	6	
	Parere tecnico	1	
	Interlocuzioni con Enti (ASP, Comune di Isnello, ecc.)	5	
	Sopralluoghi eseguiti durante fase progettuale	2	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	3	
	Sommano		€ 90.000,00

2) **Altre attività**

Servizio di Terzo Responsabile degli impianti termici a servizio delle strutture sportive dislocate nel territorio della Città Metropolitana di Palermo			
1)	Servizio relativo al contratto stipulato in data 1-10-2019, per la durata di anni 1, con scadenza 30 settembre 2020 e prorogato (causa COVID 19) per mesi due al 30-11-2020		Importo Servizio € 4.945,49
	Direzione di Esecuzione del Servizio interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti durante il servizio	9	
	Atti amministrativi, tecnici (fogli di intervento, fatture, DURC., ecc.)	18	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	4	
2)	Interventi urgenti presso gli impianti termici di Cefalù, Bagheria, Isnello, artt. 11 e 12 del Disciplinare Prestazionale del Servizio.		Importo Servizio € 2.479,61
	Direzione di Esecuzione del Servizio interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti durante il servizio	1	
	Atti amministrativi, tecnici (fogli di intervento, fatture, DURC., ecc.)	3	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	2	
3)	Intervento urgente presso l'impianto termico del centro tecnico di canoa e canottaggio "Vito Ales" di Piana degli Albanesi, artt. 11 e 12 del Disciplinare Prestazionale del Servizio		Importo Servizio € 463,48
	Direzione di Esecuzione del Servizio interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti durante il servizio	1	
	Atti amministrativi, tecnici (fogli di intervento, fatture, DURC., ecc.)	3	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	2	
4)	Intervento di manutenzione straordinaria da eseguire nella centrale termica del palazzo dello sport di Bagheria, artt. 11 e 12 del Disciplinare Prestazionale del Servizio		Importo Servizio € 480,49
	Direzione di Esecuzione del Servizio interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti durante il servizio	1	
	Atti amministrativi, tecnici (fogli di intervento, fatture, DURC., ecc.)	3	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	2	
5)	Interventi urgenti presso gli impianti termici di Cefalù, Bagheria, Isnello, artt. 11 e 12 del Disciplinare Prestazionale del Servizio		Importo Servizio € 2.281,40
	Direzione di Esecuzione del Servizio interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti durante il servizio	1	
	Atti amministrativi, tecnici (fogli di intervento, fatture, DURC., ecc.)	3	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	2	
6)	Interventi su l'impianto trattamento aria a servizio della piscina coperta di contrada "Sant'Antonio" in territorio di Isnello, artt. 11 e 12 del Disciplinare Prestazionale del Servizio		Importo Servizio € 775,92
	Direzione di Esecuzione del Servizio interna all'Ufficio	1	
	Sopralluoghi eseguiti durante il servizio	1	
	Atti amministrativi, tecnici (fogli di intervento, fatture, DURC., ecc.)	3	
	Determinazioni Dirigenziali con relative proposte predisposte per l'iniziativa, nell'anno 2020	2	
Sommano			€ 11.426,39

Attività connesse (gestione e coordinamento del personale, fruizione delle strutture sportive, ecc.)			
1)	Misure di contenimento del contagio da SARS-CoV2, nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione		n. 4 strutture sportive
	Studio ed individuazione per ciascuna struttura sportive delle proposte, da inoltrare al R.S.P.P. aziendale per l'integrazione e/o la rimodulazione dei D.U.V.R.I., in merito alle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV2, nei luoghi di lavoro.	4	
	Interlocuzione con R.S.P.P. aziendale in merito alle azioni da intraprendere, nella Fase		

	2, per il contenimento del rischio biologico da Coronavirus;	8	
	Indagini di mercato acquisto di materiale di protezione e sanificazione (termolaser, para schizzi, paletti di delimitazione percorsi con nastro estraibile, dispenser igienizzante e disinfettante, ecc..)	8	
	Acquisita la segnaletica da impiegare presso le strutture sportive dell'Ente	4	
	Consegnate presso le strutture sportive dispositivi atti al contenimento del rischio biologico da Coronavirus (termolaser, dispenser igienizzante, disinfettante) e disposta la segnaletica all'interno delle strutture.	4	
	Rilasciate per le strutture sportive di Isnello e Piana degli Albanesi, le autorizzazioni alle A.S.D. le relative autorizzazioni per l'utilizzo in ossequio alle disposizioni dei D.P.C.M sul COVID.	3	
	Verificate le condizioni di utilizzo delle strutture sportive di Isnello e Piana degli Albanesi, da parte dell'A.S.D. Excalibur secondo le prescrizioni imposte con l'autorizzazione rilasciata	3	
2)	Autorizzazioni rilasciate alle A.S.D. per l'utilizzo delle strutture sportive e relative Determinazioni Dirigenziali per accertamento in entrata delle somme.		n. 4 strutture sportive
	Autorizzazioni rilasciate alle A.S.D. per l'utilizzo delle strutture sportive, nel periodo in cui l'attività non è stata sospesa dai D.P.C.M. per l'emergenza epidemiologica da Coronavirus.	35	
	Determinazioni Dirigenziali per accertamento in entrata delle somme	42	
3)	Interlocazione con la società partecipata "Palermo Energia s.p.a."		n. 4 strutture sportive
	Richiesta e pianificazione per eseguire gli interventi di sanificazione e disinfezione presso le strutture sportive, di proprietà dell'Ente, dislocate nel territorio provinciale..	16	
	Richiesta e pianificazione e di interventi di decespugliamento e pulitura delle aree esterne delle strutture sportive	4	
4	Presa in consegna della struttura alberghiera Vincenzina La Fata", ex Foresteria, sita in Piana degli Albanesi		n. 1 struttura
	Interlocazione con Ufficio Avvocatura Legale dell'Ente per la presa in consegna	4	
	sopralluoghi in contraddittorio per constatare lo stato d'uso dei locali dell'immobile	2	
	Abaco fotografico sullo stato d'uso dei locali e delle aree esterne	1	

D) CRITICITÀ CONSEGUENTI ALLE RESTRIZIONI CAUSA PANDEMIA COVID-19

In relazione alle attività sopra descritte, come già anticipato, collegate agli obiettivi assegnati dall'Ente, occorre infine rappresentare le criticità che hanno pesantemente condizionato lo sviluppo del cronoprogramma e conseguentemente il compiuto adempimento degli obiettivi previsti nell'anno 2020:

- anzitutto l'emergenza epidemiologica da Covid-19, con il susseguirsi dei vari DCPM a partire dall'8/03/2020 e con l'adozione del "lavoro agile", quale «modalità ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative nelle pubbliche amministrazioni» ha reso necessaria una nuova pianificazione e riorganizzazione delle modalità operative che ha trovato, in una prima fase, strumentalmente preparato l'Ente e che ha, oltretutto, indotto a modificare il Piano Esecutivo di Gestione (Piano Performance e P.D.O. 2020);
- il collocamento in quiescenza di n.8 unità di personale (circa il 13% dell'organico), n.7 delle quali di profilo medio-alto, rispettivamente n.5 cat. D e n.2 cat. C;
- la considerevole mole di procedure di appalto implementate, dati i cospicui finanziamenti correlativamente messi a disposizione per fronteggiare l'emergenza Covid, direttamente dalla Direzione per complessive 45 gare attivate nel secondo semestre dell'anno 2020 e portate a compimento;
- la contestuale gestione di appalti per affidamento servizi/lavori (M.O. e M.S.), andati in esecuzione ed in corso nell'anno 2020 per complessivi 2,975 M€;
- l'imprevista predisposizione dei progetti di interventi da presentare per l'inserimento in graduatoria nella pianificazione pluriennale delle risorse assegnate, rispettivamente € 17.467.370,19 (legge 160/2019 e legge 8/2020) e € 51.163.267,20 (D.A. 159, comma 883), che ha assoggettato gli Uffici ad uno sforzo straordinario nelle settimane tra la fine di Ottobre e la metà di Novembre scorsi, per

rispettare i relativi termini e scongiurare il definanziamento delle risorse appositamente destinate, date le stringenti scadenze oltretutto comunicate senza adeguato tempismo;

- l'impegno improvviso legato allo "Avviso pubblico per gli interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19", MIUR prot. n. 13194 del 24/06/2020, che, a seguito di indicazioni tardivamente ricevute dall'Autorità di Gestione alla fine del mese di novembre, ha inopinatamente indotto l'Ufficio a rimodulare, riuscendo tuttavia ad attivarsi, per completarlo.
- la presentazione di alcuni progetti relativi a lavori di manutenzione finalizzati all'incremento della fruibilità degli spazi negli edifici scolastici, in funzione anti Covid per un importo di oltre € 600.000,00 pur assoggettati al termine perentorio del 21.12. 2020 per l'aggiudicazione dei lavori.



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

Oggetto: Relazione illustrativa Performance Organizzativa anno 2020

In riscontro alla nota protocollo prot n. 228 del 04/01/2020 si relaziona sulla Performance Organizzativa, evidenziando i risultati raggiunti dalla scrivente Direzione nel corso dell'anno 2020 nel rispetto degli Obiettivi assegnati.

La struttura organizzativa della Direzione è composta da n. 6 Uffici di seguito specificati:

- 1) Sanzioni Ambientali e Affari generali;
- 2) Autorizzazioni (A.U.A.);
- 3) Rifiuti Urbani e Speciali;
- 4) Riserve naturali;
- 5) Emissioni in Atmosfera e Valutazioni di Impatto Ambientale;
- 6) Ufficio di Coordinamento Polizia Provinciale.

A seguito del Decreto Sindacale n.117 del 16/09/2020, con cui sono stati approvati il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance, sono stati assegnati ai Responsabili degli Uffici gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2020. Si segnala che per l'anno 2020 gli obiettivi sono stati completamente realizzati, malgrado non tutti siano stati preventivamente concordati con la scrivente funzione dirigenziale.

Malgrado la pandemia, e nonostante la maggior parte dell'attività sia stata svolta in modalità agile, la stessa non ha subito riduzione della produttività. Le scadenze sono state rispettate, efficienza ed efficacia dell'attività sono state mantenute. Questi risultati sono stati conseguiti attraverso uno sforzo organizzativo eccezionale che ha visto la responsabile collaborazione dei titolari delle posizioni organizzative e del personale ad esse assegnato. Sono state attivate frequenti riunioni in videoconferenza che hanno consentito il superamento delle criticità causate dalla eccezionalità pandemica. Gli utenti hanno avuto la possibilità di mantenere proficui contatti con i vari responsabili ed istruttori dei procedimenti autorizzativi/sanzionatori. Si può affermare sinteticamente che le criticità emerse sono state brillantemente superate. La situazione emergenziale ha evidenziato la sensibilità e l'attenzione all'intera comunità servita.

Ufficio Sanzioni Ambientali e Affari Generali

Nell'ambito delle attività relative agli Affari Generali si è provveduto a garantire la piena e tempestiva trasparenza dell'attività amministrativa attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio online dell'Ente di tutti gli atti della Direzione nei tempi stabiliti. E' stata aggiornata la sezione "Trasparenza" sul sito dell'Ente, con la comunicazione e la pubblicazione semestrale dei responsabili dei procedimenti ed i tempi di definizione dei provvedimenti.

L'Ufficio ha supportato gli altri Uffici della Direzione nella gestione del personale, del protocollo informatico con l'assegnazione e la distribuzione della posta, con richieste e distribuzione di cancelleria.

Il processo di informatizzazione e dematerializzazione, già in atto da tempo, è stato completato, nell'ultimo bimestre, attraverso la simulazione sia in presenza che in Smart Working, del nuovo programma informatico per la registrazione delle Determinazioni Dirigenziali, già in uso dall'01/02/2021.

Si è provveduto nei tempi previsti alla redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance anno 2020. Si è proceduto inoltre alla redazione di tutti gli atti previsionali e

programmatici relativi al Bilancio, al riaccertamento dei residui, ed a supportare gli altri Uffici della Direzione sugli adempimenti dettati dal PTPCT, nel rispetto delle relative scadenze.

L'Ufficio, in collaborazione con la Ragioneria Generale, ha fornito i dati necessari per l'attivazione del servizio Pago-pa, in relazione ai pagamenti delle sanzioni ambientali, al codice della strada, e dei diritti di iscrizione delle Ditte che recuperano rifiuti, e si rimane in attesa che la Ditta G.P.I.S. S.p.A. adegui il sistema per la definizione e l'attivazione.

Nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente è posta in essere l'attività di irrogazione delle sanzioni amministrative ambientali (ex legge n. 689/81) a seguito della trasmissione da parte degli Organi accertatori dei verbali di illecito per violazioni ambientali commessi nel territorio provinciale (L.R. 10/99 - Dec. L.vo 152/06 - Legge 447/95 – L.R. 14/88 – Decreto L.vo 209/03).

L'ufficio, per venire incontro alle numerose richieste di rateizzazione da parte dei sanzionati, ha provveduto alla redazione di un "Regolamento per la concessione delle rateizzazioni" (art.26 l. 689/81) trasmesso per l'approvazione alla Segreteria Generale con nota prot. n. 58396 del 30/09/2020.

Durante l'anno 2020 si è proceduto alla redazione di oltre 200 ordinanze ingiunzione e dei relativi provvedimenti di accertamento, nonché alla riscossione di quanto pagato dai sanzionati.

Gli accertamenti effettuati nel 2020 sono stati pari ad € 300.394,54, ma la somma non ha potuto superare quella dell'anno precedente, in quanto, presumibilmente sempre a causa della pandemia, sono pervenuti meno verbali di sanzioni da parte dei vari organi accertatori.

L'Ufficio inoltre ha predisposto n. 7 proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio, trasmesse alla Segreteria Generale, e le relative DD di liquidazione e pagamento.

Lo stato dell'arte delle pratiche viene monitorato attraverso un data- base, di veloce consultazione per tutto il Servizio.

Va segnalato infine che anche se a causa del COVID la maggior parte delle attività del servizio si siano svolte in Smart Working, tutto il personale assegnato all'Ufficio ha svolto con puntualità i propri compiti, impegnandosi con massima collaborazione e disponibilità, grazie all'utilizzo dei sistemi informatici dell'Ente, comunicando tramite mail e con l'ausilio di videoconferenze settimanali.

L'Ufficio ha supportato il dirigente alla realizzazione degli obiettivi anticorruzione, nonché alla predisposizione, nel rispetto delle modalità e dei tempi, dei documenti di programmazione.

Ufficio di coordinamento Polizia Provinciale

L'anno 2020 è stato tristemente caratterizzato dall'avvento del letale virus COVID 19, che ha sconvolto le vite personali e lavorative di ognuno di noi, ed ha visto impegnato in prima linea il Corpo di Polizia Provinciale.

Alla luce di questa emergenza, è stata messa in campo una attività preventiva di informazione dei vari DPCM che si sono susseguiti, e si susseguono nel tempo, delle condotte da tenere in piena emergenza sanitaria.

Percorrendo le vie della città e dei paesi della Provincia con i mezzi di servizio muniti di altoparlante è stata informata la cittadinanza dei comportamenti da osservare, e lì dove necessario si è intervenuti per fare rispettare le norme anti assembramento, rendendo in siffatto modo un servizio alla collettività.

L'ufficio è stato punto di riferimento per tutta la direzione, che ha dovuto espletato il lavoro in modalità agile.

Malgrado le difficoltà, tutti gli obiettivi assegnati alla Polizia Provinciale sono stati realizzati nei tempi e nei modi previsti.

E' stato infatti predisposto il regolamento di videosorveglianza. ed è stato svolto il controllo delle ditte che effettuano il recupero e/o smaltimento dei RAEE.

Con azione coordinata e concertata sono stati effettuati servizi di supporto all'attività di altri uffici della direzione, come sopralluoghi effettuati presso attività che gestiscono rifiuti e presso CCR e discariche, e presso attività che producono emissioni in atmosfera.

In seno a tale attività di vigilanza ambientale sono stati effettuati controlli presso attività di autodemolizione e rottamazione. Da detti controlli sono scaturite comunicazioni di notizie di reato ex art 347 c.p.p. all'A.G. ipotizzando violazioni degli artt. 208 – 210 - sanzionati dall'art. 256 dello stesso

decreto. Sempre nell'ambito di questa attività di vigilanza sono stati effettuati controlli ad autolavaggi, autocarrozzerie, officine meccaniche ecc., che hanno prodotto nell'immediato l'adozione di sequestri preventivi ex art. 321 c.p.p. per violazione degli artt. 124 – 125, sanzionati dall'art 137 del D. Lgs 152/06. Tutti i sequestri sono stati convalidati dall'A.G.. Altri sequestri sono stati disposti dalla stessa A.G. a seguito di nostre segnalazioni. Oltre alle segnalazioni all'A.G. da questa attività sono scaturite una serie di ammende e di sanzioni amministrative (ex legge 122/90) per un ammontare di €16.366,68.

In un'ottica di integrazione con le altre forze di Polizia sono stati effettuati indagini e sopralluoghi congiunti con la Polizia di Stato, Carabinieri, al fine della verifica della corretta gestione dei rifiuti delle ditte, e delle ditte che effettuano emissioni in atmosfera.

Malgrado le prime difficoltà organizzative connesse all'attivazione dello smart working, l'ufficio addetto all'elaborazione dei verbali ed a tutta la procedura consequenziale, grazie ai collegamenti online con Banco Posta e con l'agenzia delle entrate, è stato in grado di gestire il lavoro anche da remoto. Inoltre sono stati svolti tutti gli atti propedeutici all'accertamento dell'ammontare degli "introiti proventi Codice della strada", e delle sanzioni amministrative e delle ammende.

Ufficio Autorizzazioni (A.U.A.)

L'Ufficio ha raggiunto l'obiettivo assegnato **“Standardizzazione della procedura di verifica dei requisiti e della correttezza formale delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale”**.

Nella prima Fase è stato redatto l'**allegato modello standardizzato di check list**.

Il modello comprende una parte generale con identificazione della pratica e la relativa parte anagrafica, a seguire i dati dei tempi procedurali per la registrazione di ogni necessario passaggio amministrativo che consente di calcolare i tempi procedurali trascorsi, e di verificare il rispetto dei tempi dettati dalla normativa. Questa sezione del modello consente di redigere correttamente e velocemente la dichiarazione semestrale sul rispetto dei tempi procedurali (Modello B).

La seconda parte del modello consente di verificare l'ammissibilità e la procedibilità dell'istanza, attraverso la compilazione degli schemi relativi alla documentazione tecnica specifica, per i seguenti sette titoli abilitativi compresi nell'A.U.A.:

- 1) autorizzazione allo scarico di cui all'art. 124 del D. Lgs. 152/06;
- 2) comunicazione preventiva di cui all'art. 112 del D. Lgs. 152/06 per l'utilizzazione agronomica di effluenti di allevamento, di acque di vegetazione;
- 3) autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del D. L. gs. 152/06;
- 4) autorizzazione generale alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 del d. L. gs 152/06;
- 5) comunicazione di cui alla L. 447/95 per la valutazione di impatto acustico;
- 6) autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui all'art. 9 del D. Lgs. 99/92;
- 7) comunicazione in materia di rifiuti di cui agli art. 215 e art. 216 del D Lgs. 152/06.

Il modello permette di effettuare rapidamente la verifica formale della documentazione, assicurando un sistema di controllo omogeneo per tutte le istanze assegnate ad ogni singolo istruttore.

Il modello standardizzato per le 7 diverse autorizzazioni è stato redatto entro il termine del 30 giugno 2020, ed è stato sottoposto all'approvazione del Direttore con nota interna n. 2 del 25.06.2020.

A partire da luglio 2020, il nuovo modello standardizzato è stato applicato su tutte le 99 istanze di A.U.A. pervenute, ed è stata rilevata una riduzione del 30% dei tempi relativi all'istruttoria rispetto a quelli osservati per le 106 istanze istruite nel primo semestre.

Applicando il modello standardizzato tutte le pratiche sono state istruite entro 21 giorni dalla ricezione, raggiungendo a pieno l'obiettivo assegnato di ridurre il termine di 30 giorni stabilito dalla norma.

L'anno 2020, causa la grave pandemia verificatasi, ha evidenziato la capacità organizzativa dell'Ufficio. Infatti la prosecuzione delle attività, da sempre gestite in modalità informatica, ha consentito, senza soluzione di continuità, il normale svolgimento dei compiti nonostante l'improvvisa adozione del lavoro in modalità agile.

E' doveroso evidenziare che tutto il personale dell'Ufficio ha da subito prestato la massima collaborazione sia nell'impegno lavorativo che nella disponibilità all'uso dei mezzi personali per

perseguire i compiti assegnati.

Durante l'anno 2020 sono pervenute n. 205 nuove richieste di autorizzazione unica ambientale, sono state esitate n. 280 autorizzazioni con relativa istruttoria e formulazione di determina dirigenziale, e n. 90 archiviazioni per mancata produzione di documenti e/o progetti idonei.

Inoltre la procedura relativa alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ha comportato la convocazione di numerose conferenze di servizi. Le pratiche sono state assegnate ai funzionari dell'Ufficio, che hanno provveduto all'istruttoria sia formale che tecnica ed hanno assicurato non solo il rispetto dei tempi procedurali, ma anche il raggiungimento dell'obiettivo sopracitato.

E' stata gestita tutta la corrispondenza dell'Ufficio tramite posta elettronica certificata, ed è stato costantemente aggiornato l'archivio informatico dei documenti e degli elenchi.

L'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale impegna sia nello svolgimento dell'iter procedurale delle pratiche che nel coordinamento degli Enti competenti in materia ambientale, in relazione agli endoprocedimenti di competenza.

L'attività di coordinamento tra i SUAP della Provincia, gli Enti competenti e gli imprenditori, delegata dal D.P.R. 59/2013 alla Provincia, è stata garantita a mezzo colloqui telefonici, al fine di verificare l'applicazione della semplificazione amministrativa più idonea di volta in volta per le singole attività.

Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali

L'Ufficio ha raggiunto l'obiettivo assegnato **“Promozione attività di formazione sulle problematiche relative alla gestione dei rifiuti anche in riferimento ad eventuali evoluzioni normative, finalizzata al rispetto degli obblighi normativi da parte delle ditte che effettuano gestione dei rifiuti al fine di garantire la tutela dell'ambiente”**.

A causa del lock down i tre eventi, originariamente da svolgere in presenza nella sede istituzionale dell'Ente, entro il 30/05/2020, entro il 30/09/2020, ed entro il 31/12/2020, sono stati organizzati “in streaming”. Questa scelta ha comportato una diversa dislocazione temporale dei tre eventi, che sono stati realizzati utilizzando la Piattaforma Gsuite attivata nel frattempo dall'Amministrazione.

Pertanto, nei giorni 29/09/2020, 09/12/2020, e 16/12/2020, sono stati realizzati i seguenti incontri formativi/informativi, **di cui si allegano le locandine pubblicate** sulla home page dell'Ente:

- **Fine vita dei rifiuti inerti - La gestione dei rifiuti inerti tra normativa e criticità;**
- **Procedura di Attivazione e Gestione dei Centri Comunali di Raccolta C.C.R.”;**
- **“I RIFIUTI DALLA “A” ALLA “Z”- Domande e Risposte - I Vostri QuesitiLe Nostre risposte”.**

Gli incontri hanno avuto diverse finalità:

- evidenziare e risolvere dubbi sulla corretta gestione dei rifiuti inerti negli impianti che ne effettuano il recupero in procedura ordinaria/semplificata, realizzando anche una mappatura degli impianti autorizzati nel territorio provinciale;
- fornire indicazioni nella realizzazione e gestione dei Centri Comunali di Raccolta, anche alla luce delle novità apportate nella gestione dei rifiuti urbani dal D.L.vo n.116/2020;
- problematiche varie connesse alla gestione dei rifiuti.

Gli incontri, così come quelli già organizzati dall'ufficio negli ultimi anni, sono stati accolti molto favorevolmente ed hanno riscontrato la partecipazione di circa 80 utenti, tra ditte operanti nel settore, consulenti, ed amministratori pubblici.

L'Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali, nell'ambito delle competenze di questa Città Metropolitana di Palermo (articolo 3, comma 1, in riferimento alla Legge Regionale 8 aprile 2010 n. 9) e in riferimento all'art.197 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152, nell'anno 2020, ha svolto le seguenti attività assegnate all'ufficio: Controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti; Emissione Verbali di Contestazione di Sanzione Amministrativa Pecuniaria, ai sensi dell'art. 258 del D.L.vo 152/06, per le violazioni della parte IV del D.L.vo 152/06 e ss.mm.ii.; Segnalazioni all'A.G. ai sensi dell'art. 256 del D.L.vo 152/06, per le violazioni della parte IV del D.L.vo 152/06 e ss.mm.ii.; Tenuta ed Aggiornamento del Registro delle Imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.L.vo 152/06, compresa la verifica e il controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate; Conferenze di Servizi/Tavoli Tecnici c/o Dipartimento Regionale dell'Ambiente (ARTA) e Dipartimento Regionale

dell'Acqua e dei Rifiuti (DRAR) nell'ambito del rilascio di autorizzazioni alla gestione dei rifiuti urbani e speciali (ex art.208, PAUR, AIA); Conferenze di Servizi/Tavoli Tecnici nell'ambito delle procedure di cui alla parte quarta-titolo V D. Lgs. 152/06 ss.mm.ii.; Attività di controllo ex D.L.vo 99/92; Verifica e controllo applicazione L.R. n.9/2010 sui rifiuti abbandonati; controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti; controllo e verifica degli interventi di MISE; controllo dell'attività di post-gestione discariche esaurite.

La situazione emergenziale che si è verificata a partire dal mese di marzo inevitabilmente ha determinato una contrazione dell'attività di vigilanza e controllo sul territorio, al fine di limitare l'esposizione del personale al rischio epidemiologico.

Purtuttavia, nell'ambito della attività di controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, di controllo ex D.L.vo 99/92, sono stati effettuati **n.62 sopralluoghi** presso impianti di trattamento rifiuti/ditte che effettuano attività di gestione rifiuti/C.C.R. comunali, redigendo relative relazioni di servizio, verbali di sopralluogo, eventuali segnalazioni alla competente Autorità Giudiziaria, e **n.14 verbali** di contestazione e notifiche illeciti amministrativi ai sensi del decreto legislativo n. 152/2006, per un totale di entrate accertate pari ad **€156.183,35**.

Si è inoltre partecipato a **n.25 conferenze di servizi e/o tavoli tecnici** convocati dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, dall'Assessorato Regionale dell'Ambiente o altri Enti Pubblici in modalità videoconferenza, relative agli impianti di trattamento rifiuti esistenti/da realizzare nel territorio provinciale, ed alla risoluzione della problematica emergenziale di Bellolampo. Nell'ambito del rilascio di pareri per impianti di trattamento rifiuti, sono stati rilasciati **n.8 pareri** su progetti di impianti di recupero e/o smaltimento rifiuti presentati ai sensi degli articoli 208 e 29-ter del decreto legislativo n. 152/2006.

Nell'ambito dell'attività di verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate, a seguito delle comunicazioni di inizio/rinnovo/variazione attività di recupero rifiuti pervenute, sono stati redatti i seguenti provvedimenti: **n.4 pareri** per l'inserimento nell'A.U.A. dell'Iscrizione nel Registro delle Imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.L.vo 152/06 e ss.mm.ii. (comunicazione/prosecuzione/voltura/variazione di iscrizione alle procedure semplificate); n.1 nuova iscrizione nel registro, n.1 provvedimento di rinnovo dell'iscrizione nel registro; sono stati disposti n.2 divieti di prosecuzione, n.4 sospensioni e n.2 cancellazioni, di cui una revocata a seguito di Ordinanza del C.G.A. N. 827/2020 del 18.12.2020. Sono stati forniti, su richiesta di altre Amministrazioni, gli elenchi aggiornati delle imprese iscritte nel registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli articoli 214 e 216 del decreto legislativo n.152/2006, e ne è stata curata la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Con un numero di Ditte Iscritte pari a 38, è stato effettuato l'accertamento in entrata della somma di **€14.770,68** relativa al diritto di iscrizione annuale versato dalle imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.L.vo 152/06 per l'anno 2020.

Sono state avviate le interlocuzioni con i Comuni della Provincia, al fine di acquisire informazioni in merito al livello di raccolta differenziata raggiunto.

Sono state fornite n.7 Osservazioni All' "Ufficio Emissioni in Atmosfera e Valutazioni di Impatto Ambientale", ai sensi dell'art.23 e ai sensi dell'art.27-bis del D.Lgs. 152/06, e Controdeduzioni All'"Ufficio Sanzioni Ambientali e Affari Generali", relativamente a verbali di sanzione amministrativa emessi dall'Ufficio scrivente.

L'ufficio, con propri relatori, ha partecipato al seminario "La gestione dei rifiuti autoprodotti", organizzato dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali, patrocinato anche dall'Ente, svoltosi in streaming il 29/05/2020, in merito alla gestione dei rifiuti nella Regione Sicilia. Il personale dell'ufficio ha partecipato ai seguenti webinar formativi, organizzati dall'amministrazione: "Gli obblighi derivanti dall'attuazione della normativa sulla prev. della corruzione nella Città Metropolitana di Palermo – L'efficace attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza e le responsabilità" (25/11/2020); "La gestione del rischio e la mappatura dei procedimenti della Città Metropolitana di Palermo" (03/12/2020); "Il ruolo ed i sistemi di monitoraggio delle misure - Città Metropolitana di Palermo" (17/12/2020).

Ufficio emissioni in atmosfera

Sono state istruite, entro i termini di legge, tutte le istanze di autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269 (n.37) e 272 (n.20) del d.lgs 152/06. L'attività istruttoria ha condotto al rilascio di n.29 pareri, n. 10 Nulla Osta e n.2 Prese d'Atto (il numero dei provvedimenti conclusivi è superiore al numero delle istanze perché i procedimenti relativi ad alcune istanze pervenute nel 2019 sono stati conclusi nel 2020). Tutte le istanze sono state ricevute con PEC ed istruite esclusivamente in maniera digitale.

L'Ufficio, inoltre, ha registrato, ai fini dell'attività di controllo i provvedimenti finali di AUA pervenuti dai SUAP, con i relativi dati, che sono stati comunicati ai colleghi che si occupano dell'attività di controllo, al fine della verifica della messa in esercizio dell'impianto e per l'aggiornamento del file analisi.

Nel corso dell'anno 2020 è stata condotta l'attività di controllo in collaborazione con ARPA Sicilia, come da accordo sottoscritto nel 2019. Tale attività si è esplicitata nell'effettuazione di n. 37 sopralluoghi in aziende che producono emissioni in atmosfera. Nonostante il lungo periodo di lockdown, con conseguente attivazione del lavoro agile dei tecnici e la sospensione dell'attività di molte aziende, unito alla carenza di personale tecnico e di mezzi di servizio, sono stati effettuati n. 37 sopralluoghi, anche in collaborazione con i tecnici dell'ARPA-Sicilia, superando proporzionalmente l'incremento percentuale programmato. A seguito di tale attività ispettiva sono state effettuate n. 8 segnalazioni all'Autorità Giudiziaria e sono state irrogate n.6 sanzioni amministrative ambientali.

Inoltre, l'Ufficio ha condotto un'analisi degli stabilimenti autorizzati alle emissioni in atmosfera che non hanno trasmesso i certificati di analisi nel 2019. Da questo screening, effettuato su n. 670 stabilimenti autorizzati, sono stati identificati n.347 stabilimenti che nell'anno 2019 non hanno trasmesso i dati relativi alle emissioni. E' stata, quindi, avviata una disamina in ordine alfabetico, che ha portato alla verifica della situazione di n. 92 ditte, a seguito della quale sono state inviate n. 25 note interlocutorie; sono state identificate n. 12 Ditte con autorizzazione decaduta; n. 3 Ditte che, a seguito della variazione del loro ciclo produttivo, non hanno più fasi lavorative che producono emissioni; n. 24 Ditte che hanno cessato l'attività; n. 1 Ditta in scioglimento e liquidazione, n. 2 Ditte che hanno comunicato il fermo degli impianti; n. 2 impianti in totale disuso. Sono state, inoltre, effettuate n. 4 segnalazioni all'Autorità Giudiziaria che, a seguito della depenalizzazione del reato, sono state trasformate in sanzioni amministrative.

Relativamente alla linea di attività "Valutazioni di Impatto Ambientale", l'Ufficio ha regolarmente istruito n. 12 procedimenti di VIA e n. 18 procedimenti di PAUR, coinvolgendo le altre Direzioni dell'Amministrazione interessate dal progetto ed esitando le relative osservazioni entro i termini di legge.

In riferimento ai compiti dell'amministrazione relativi ai "Piani di Assetto Idrogeologico (P.A.I.)", l'Ufficio ha provveduto sia alla pubblicazione degli avvisi di aggiornamento dei PAI trasmessi dall'Autorità di bacino (n.22), sia alla raccolta di dati ed informazioni, successivamente trasmesse all'Autorità per l'aggiornamento, sia alla partecipazione alle relative conferenze di servizio.

Ufficio Riserve Naturali

Gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti. Il personale dell'Ufficio ha garantito in situazione di emergenza epidemiologica COVID 19 la continuità della azione amministrativa, sebbene penalizzati dal lungo periodo di "lockdown" e dalla riduzione del personale dovuta a pensionamenti.

È stato continuato il lavoro già svolto in precedenza con la realizzazione di video promozionali sulle Riserve e ideati, diretti, registrati, montati e pubblicati ulteriori filmati divulgativi, per un totale di 14 videoclip. Questi filmati sono stati pubblicati sui social network, in particolare su youtube e pagina facebook attivata da questa direzione, denominata "Riserve Naturali Palermo". Il gradimento è stato incoraggiante, nel periodo si è avuto un notevole incremento delle visualizzazioni, che hanno raggiunto il numero di 10.000 visualizzazioni su Facebook e YouTube nel periodo Aprile/Luglio 2020.

L'attività rivolta alle scuole ha subito una notevole contrazione rispetto alla programmazione a causa dell'emergenza epidemiologica. Il progetto già avviato di sensibilizzazione ad un comportamento corretto per la salvaguardia dell'ambiente è stato sospeso per la chiusura delle scuole. In

concomitanza della “La Giornata Mondiale dell’ambiente” che si è tenuta in data 05.06.2020, è stato inserito sul sito web dell’Ente dedicato alle Riserve Naturali “La Favola delle Riserve”; un’altra attività realizzata in modalità smart è stata la ideazione e realizzazione di un filmato, che consente di fare una visita “virtuale” delle tre Riserve Naturali gestite dall’Ente.

Il personale di sorveglianza e vigilanza ex L.R.14/88 ha svolto, nonostante le limitazioni, la costante azione di vigilanza e controllo, assicurando la tutela ed il rispetto dei regolamenti vigenti ai sensi della L.R. 14/88.

Si evidenzia che in data 24 settembre 2020 il personale di vigilanza in servizio presso la R.N.O. Serre di Ciminna, durante l’ordinaria attività di controllo, ha arrestato in raccordo con la locale Stazione dell’Arma dei Carabinieri una persona colta in flagranza di reato che stava appiccando fuoco all’interno della Riserva. L’evento ha avuto una larga eco, come dimostrano i diversi articoli pubblicati dalla stampa, ed è stato riportato da diversi media, tra cui la nota trasmissione “Striscia la notizia”.

Sono stati esitati i pareri tecnico/naturalistico-scientifici e N.O. richiesti nell’ambito di n. 3 procedure, ai sensi della L.R. 14/88 e dei Regolamenti di Riserva, in particolare nelle zone ricadenti anche all’interno dei SIC/ZPS.

E’ stata predisposta una nuova scheda di rilevamento per il controllo della Biodiversità, realizzata con la finalità di rendere più agevoli i rilevamenti effettuati nella previsione di potere accrescere il numero e la qualità dei dati rilevati in campo.

In tali schede è stata focalizzata l’attenzione nel rilevamento delle cosiddette “specie bandiera”: tali specie, identificate dalla Direttiva Habitat, rappresentano un indicatore per rilevare le fragilità degli ecosistemi.



Città Metropolitana di Palermo

Ragioneria Generale

Relazione

in ordine alle attività ed agli obiettivi assegnati.

Anno 2020

1. Introduzione

La presente relazione viene predisposta in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano delle Performance PEG - PDO Anno 2020, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n.33 del 12 marzo 2020 con il quale è stato approvato il PEG provvisorio, il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi anno 2020, del Decreto del Sindaco di modifica n.37 del 02/04/2020, del successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n.117 del 16/09/2020 con il quale è stato approvato il PEG definitivo ed in ultimo il Decreto Sindacale n.154 del 24/11/2020 di ulteriore modifica.

Alla base del ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell'amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il Bilancio di Previsione Finanziario;
- il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance;
- il Piano degli Indicatori di Bilancio.

Il piano esecutivo di gestione (PEG – Piano della performance) è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati della Direzione: Ragioneria Generale.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lgs 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance, predisposta da questa Direzione ed allegata al Rendiconto di Gestione.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dalla Ragioneria Generale nel corso dell'anno 2020 rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

2. Il contesto di riferimento

La Città Metropolitana di Palermo, come tutte le ex-province della Regione siciliana e come già nel corso degli ultimi anni, ha operato in un contesto di profonda incertezza istituzionale legato al mancato completamento dell'iter di riforma avviato con la legge regionale 4 agosto 2015, n. 15, in attuazione della legge 56/2014 (cd. Legge Delrio) ed ancor oggi non definito.

La mancata definizione del quadro complessivo delle funzioni da garantire ha comportato, stante quanto previsto dalla L.R. 15/2015, che l'Ente fino all'anno 2020 ha continuato ad esercitare le attività attribuite alle ex province, nei limiti delle disponibilità finanziarie a disposizione.

Infatti anche per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, fissata dall'art. 151 del TUEL entro il 31 dicembre 2019, con Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, pubblicato nella G.U. n.295 del 17 dicembre 2019, in considerazione che gli Enti Locali, alla data del 31 dicembre, non disponevano ancora in maniera completa di dati certi in ordine alle risorse finanziarie disponibili, in quanto la legge di Bilancio per l'anno 2020 era in corso di approvazione ed il decreto-legge 26 ottobre 2019, n. 124, recante «disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili», era in corso di conversione, è stato differito al 31 marzo 2020.

Com'è noto, già dal mese di marzo 2020 è stato dichiarato lo stato di emergenza in materia di sanità pubblica a rilevanza internazionale generato dal focolaio COVID-19 (Coronavirus). In seguito a tale situazione straordinaria di emergenza epidemiologica da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi degli Enti pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, con il Decreto Cura Italia, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, art. 107, comma 2, il termine di adozione del Bilancio di Previsione e' stato ulteriormente differito prima al 31 luglio 2020 e successivamente al 31/12/2020. Pertanto, nel percorso di predisposizione degli schemi di Bilancio, le valutazioni circa le compatibilità finanziarie del triennio sono state effettuate tenendo conto dello scenario di finanza pubblica delineato dal D. Lgs. 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con Legge 19 dicembre 2019, n. 157, dalla Legge 27 dicembre 2019, n. 160 – Legge di Bilancio dello Stato - e dal D. L. 30 dicembre 2019, n. 162 – cd. “Decreto Milleproroghe” e degli effetti che ciascun provvedimento legislativo ha prodotto per gli Enti Area Vasta.

Fondamentale è stato il contributo, della Città Metropolitana di Palermo, per delle problematiche afferenti l'equilibrio corrente, infatti con la legge di stabilità 2020 è stato previsto per gli Enti di Area Vasta siciliane un contributo a regime di € 80 milioni, che ha consentito all'Ente di predisporre e successivamente approvare il Bilancio in equilibrio per il triennio 2020/2022. Va rilevato che tale circostanza non avveniva dall'esercizio 2015, anno in cui è stato introdotto il “prelievo forzoso”.

Al fine di assicurare ai Comuni, alle Province ed alle Città Metropolitane le risorse necessarie per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2020, in relazione alla possibile perdita di entrate connesse all'emergenza COVID-19, il Ministero dell'Interno, con l'art. 106 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto Rilancio), ha istituito un fondo con una dotazione di 3,5 miliardi di euro per il medesimo anno, di cui 3 miliardi di euro in favore dei comuni e 0,5 miliardi di euro in favore di Province e Città Metropolitane, di cui s'è tenuto conto in fase di elaborazione delle previsioni.

Grazie alle misure straordinarie e derogatorie previste per i soli Enti di Area Vasta della Regione siciliana e tenendo conto dello scenario di finanza pubblica delineato dal D. Lgs 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con Legge 19 dicembre 2019, n.157, dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 – Legge di Bilancio dello Stato – e dal D. L. 30 dicembre 2019, n.162 – cd. “Decreto Milleproroghe” e degli effetti che ciascun provvedimento legislativo ha prodotto per gli Enti di Area Vasta, la Città Metropolitana di Palermo ha potuto approvare il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2019.

Il Bilancio di Previsione 2020/2022 è stato redatto in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, utilizzando gli schemi di bilancio previsti dall'Allegato n. 9 del suddetto decreto.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 33 del 12 marzo 2020 è stato approvato il PEG provvisorio, il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi anno 2020 nelle more di procedere all'approvazione definitiva del PEG - PDO Piano delle Performance 2019, al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso, modificato successivamente con Decreto n. 37 del 02/04/2020.

Risulta, infine, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.117 del 16/09/2020 il PEG – Piano della performance P.D.O. anno 2020 definitivo, modificato dal Decreto del Sindaco n. 154 del 24/11/2020 per la parte riguardante l'obiettivo sulla digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi.

3. Attività nel momento del COVID-19.

Stante la necessità di affrontare la sopravvenuta emergenza sanitaria a rilevanza internazionale generata dal focolaio COVID-19 (Coronavirus), questa Ragioneria Generale, in considerazione delle misure in materia di “lavoro agile” previste dai provvedimenti adottati dal governo nazionale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.32/2020, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa e nell'esercizio dei poteri datoriali, ha assicurato, ricorrendo al lavoro agile, come modalità ordinaria, lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Alla luce di quanto sopra, è stato autorizzato da questa Ragioneria Generale il lavoro agile su specifici progetti presentati da ciascun Responsabile del Servizio, coinvolgendo tutti i dipendenti dallo stesso coordinato.

Ciascun Responsabile di Servizio ha provveduto giornalmente e comunque settimanalmente a relazionare, tramite mail, allo scrivente circa le attività svolte e le prestazioni lavorative effettuate da ciascun dipendente ad esso assegnato e conseguentemente è stata predisposta ed inviata regolarmente, al Segretario/Direttore Generale la relazione settimanale sul lavoro svolto in modalità agile da tutto il personale della Ragioneria.

In atto le attività di lavoro agile si sono espletate mediante l'utilizzo sia del collegamento da remoto che consente al personale, che dispone del sistema Windows 10, l'utilizzo dei software utilizzati dall'Ente per la gestione contabile, la gestione del personale e del protocollo, che tramite l'utilizzo di specifico software che ha consentito l'utilizzo della postazione dell'ufficio dal Personal Computer di casa.

Stante la necessità di affrontare la sopravvenuta emergenza sanitaria, l'applicazione del lavoro in modalità agile, per quanto riguarda questa Ragioneria, si è rivelato utile per evitare la totale paralisi generalizzata, mantenendo attive sia le prestazioni importanti che l'erogazione dei servizi alla comunità.

Infatti, con certezza, si attesta che, per l'anno 2020, non ci sono state inefficienze, le attività sono state tutte espletate, pagamento regolare degli emolumenti al personale, di fornitura ai fornitori, di imposte, contributi ect, è stato approvato il Rendiconto 2019 entro i termini previsti dalla norma, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023, è stato approvato il DUP, ect.. Pur nella drammaticità dei mesi terribili, la necessità di ricorrere al lavoro a distanza ha costituito, per questa Direzione, l'occasione per una sperimentazione e modernizzazione delle attività e del servizio fornito alla comunità in relazione alle proprie competenze assegnate.

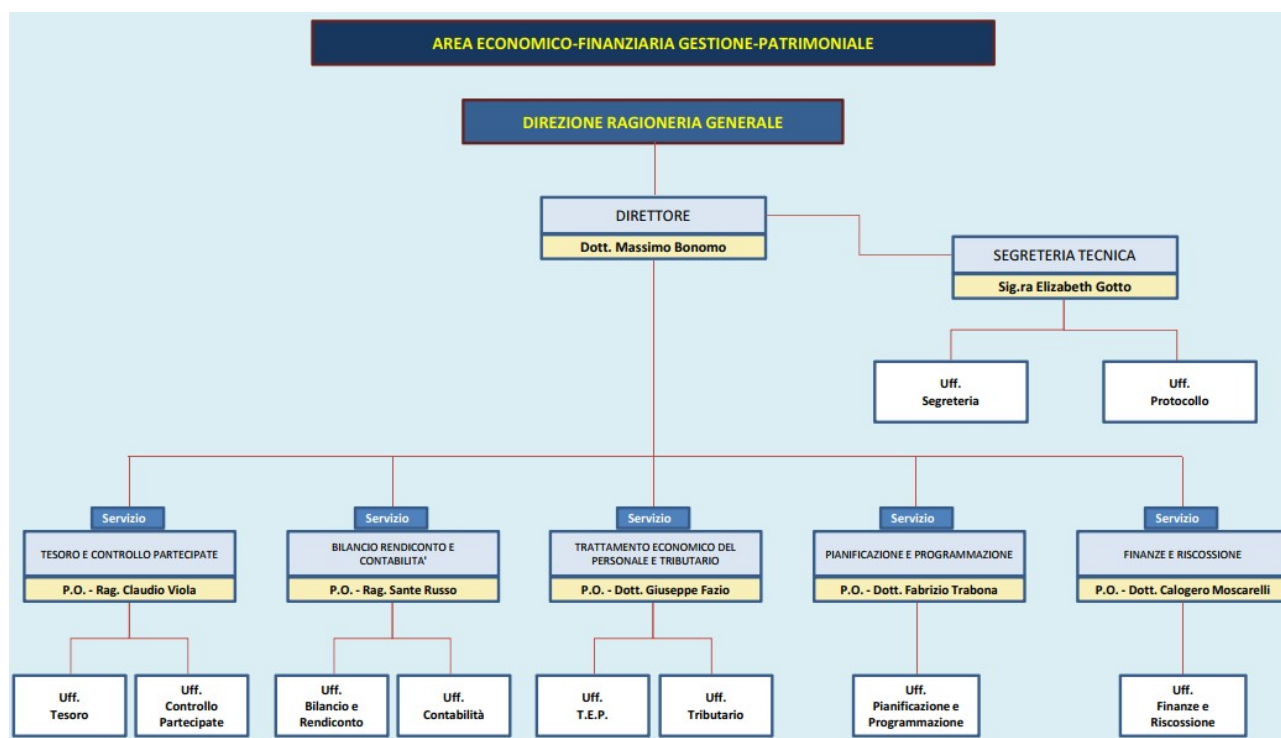
4. La struttura organizzativa della Ragioneria Generale.

a) La struttura

A seguito del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 33 del 12/03/2020 di approvazione del PEG, del Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi provvisori anno 2020 e del Decreto del Sindaco n. 37 del 02/04/2020 di modifica sono stati assegnati gli obiettivi ad ogni singolo Dirigente e consequenzialmente con determinazione Dirigenziale n. 41 del 20/04/2020 sono stati assegnati gli obiettivi di Performance anno 2020 e di PEG 2020/2022 ad ogni dipendente titolare di P.O., e al Responsabile della Segreteria Tecnica, confermando le attività a ciascuno ascritte, ed indicate nelle rispettive determinazioni dirigenziali di nomina nn. 78, 79, 80, 81 e 82 del 27/06/2019, e n. 85 del 05/01/2018;

Di seguito viene presentata l'organizzazione della Ragioneria Generale per l'anno 2020, secondo l'organigramma di seguito riportato.

Viene, altresì, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture di Posizione Organizzativa scaturenti dal Piano della Performance 2020.



b) Il Personale in dotazione

La tabella successiva illustra il personale in servizio nell'anno 2020 distinto per categoria:

Ragioneria Generale						
Categoria	Situazione al 1/1/2020			Situazione al 31/12/2020		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Direttori		1	1		1	1
Posizioni Organizzative	1	5	6	0	5	5
Categorie D7	1	1	2	1	2	3
Categorie D6		3	3		2	2
Categorie D4	0	1	1	2	3	5
Categorie D3	2	3	5	1		1
Categorie D2	1	0	1		0	0
Categorie C6				3	1	4
Categorie C5	3	1	4	1		1
Categorie C4	2	0	2	1	1	2
Categorie C3		1	1			0
Categorie B8						
Categorie B7	0	2	2	0	3	3
Categorie B6		1	1			1
Categorie B4	6	3	9	9	5	14
Categorie B3	5	5	10	1		1
Categorie B2	2	0	2	2	0	2
Totale	23	27	50	21	23	45

Si ricorda che, con l'entrata in vigore del D.L. 4/2019, sono state introdotte varie modifiche alle norme sul trattamento delle pensioni, fra le quali la c.d. "quota 100", per cui per l'anno 2020 si sono verificati n.3 cessazioni dal servizio delle alte professionalità (Cat. C e D) riducendosi di n. 3 unità passando da n.48 a n.45 con una riduzione del 20%.

c) Le competenze

La Ragioneria Generale è la Direzione a cui sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. Essa ha il principale obiettivo istituzionale di garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse pubbliche, la verifica e l'analisi degli andamenti della spesa pubblica in funzione delle risorse che si rendono disponibili nel corso dell'esercizio finanziario.

La sua attività si espleta principalmente: nella redazione di atti di programmazione: Bilanci di previsione, Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale delle Opere pubbliche e sue variazioni; nella redazione di atti di gestione: Piano Esecutivo di Gestione e sue variazioni, salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale del bilancio di previsione; nella rendicontazione della gestione attraverso la redazione del Rendiconto della Gestione; cura degli adempimenti amministrativo-contabili, che si esprimono nella resa del parere contabile e del visto di copertura finanziaria sui Decreti del Sindaco Metropolitano, sulle deliberazioni del Commissario Straordinario nonché sulle

determinazioni dirigenziali; nel monitoraggio del costante permanere degli equilibri generali di bilancio e nel rispetto dei principi dettati dalla normativa di contabilità; nel porre in essere i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione proposti dagli uffici comunali; nella parifica dei conti amministrativi del tesoriere comunale, dell'economo e degli agenti contabili interni.

In ragione della complessità e dell'ampiezza delle funzioni espletate, la Ragioneria Generale è connotata da una forte articolazione organizzativa.

In appendice per ciascuna Unità Organizzativa vengono riportate le competenze assegnate.

5. Obiettivi: risultati raggiunti

L'azione svolta dalla Ragioneria Generale nell'arco del 2020, così come indicata nel Documento Unico di Programmazione 2020, è stata svolta in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, ed ha consentito, in linea generale, di realizzare sia le finalità prefissate con gli obiettivi assegnati con il PEG – PDO, le cui risultanze sono dettagliatamente indicate nell'allegato Report di Risultato, che le finalità proprie della struttura i cui capisaldi programmatici sono direttamente connessi alle grandi aree di competenza: Coordinamento finanziario e verifica degli equilibri, Programmazione, Bilancio e Partecipate, Gestione della Spesa (Impegni, Pagamenti di beni e servizi, Pagamenti del personale) e Gestione delle Entrate.

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi contenuti nel PDO, come detto si rimanda all'allegato Report di Risultato ove sono stati dettagliatamente illustrati i risultati conseguiti.

Particolare attenzione è stato posto all'obiettivo strategico assegnato in capo alla Ragioneria Generale relativo al mantenimento degli equilibri di Bilancio. Attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili.

Di seguito, invece, vengono elencati e descritti secondo la loro natura e tipologia e raggruppati secondo le grandi aree di competenza come sopra indicate, i principali interventi con i risultati raggiunti nell'anno 2020:

❖ Coordinamento finanziario e verifica degli equilibri.

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l'aspetto finanziario, è stato l'operato svolto dalla Ragioneria Generale al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, ed il migliore coordinamento tra le Direzioni dell'Ente.

Diverse e continue sono state, inoltre, le disposizioni organizzative ed operative, finalizzate a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Numerose sono state, altresì, le riunioni operative con il management dell'ente, per la risoluzione di questioni e problematiche aventi carattere trasversale nonché per la predisposizione dei documenti programmatici con particolare riferimento al Piano delle opere pubbliche ed a quello biennale degli acquisti.

Importantissima è stata l'attività posta in essere dalla Ragioneria Generale per superare le notevoli criticità presenti nella situazione finanziaria dell'Ente, derivanti dalla difficile situazione che stiamo affrontando, conseguente alle restrizioni introdotte sia dal Governo nazionale che da quello regionale per fronteggiare l'emergenza COVID-19, che sta determinando forti criticità anche di carattere finanziario sia per i Comuni che per le Città Metropolitane e quelle derivanti dalla gestione COVID.

Grazie alle misure straordinarie e derogatorie previste per i soli enti di area vasta della regione siciliana

e tenendo conto dello scenario di finanza pubblica delineato dal D. Lgs 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con Legge 19 dicembre 2019, n.157, dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 – Legge di Bilancio dello Stato – e dal D. L. 30 dicembre 2019, n.162 – cd. “Decreto Milleproroghe” e degli effetti che ciascun provvedimento legislativo ha prodotto per gli Enti di Area Vasta, la Città Metropolitana di Palermo ha potuto approvare il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020, ed è stato deliberato il relativo bilancio di previsione 2020/2022 (Delibera del Commissario Straordinario n. 29 del 07/08/2020).

Per fronteggiare le criticità sopra riportate è necessario attivare, nel minor tempo possibile, idonee misure volte a consentire alle Città Metropolitane di perseguire gli equilibri di bilancio sia di breve di medio-lungo periodo, causata dalla situazione COVID 19.

A tal fine con nota prot. n.25652 del 06/04/2020, che si allega è stata, data agli organi dell'Ente, ampia relazione sulla situazione finanziaria e con deliberazione del C.S., n.52 del 26/11/2020 si è proceduto alle verifiche degli equilibri complessivi dell'Ente.

In esecuzione delle continue novità in tema di armonizzazione contabile introdotta col D. Lgs n.118/2011, in materia di Contabilità, ed in linea con gli obiettivi assegnati, nel corso dell'anno 2020, sono state programmate ed effettuate apposite giornate formative, in forma remota (webinar), nei confronti delle P.O. dell'Ente per fornire tutti i chiarimenti necessari, e per accompagnare le Direzioni nella predisposizione delle schede degli obiettivi DUP, per la programmazione del programma Triennale dei LL.PP. 2021/2023 e per la formulazione delle proposte al Bilancio di previsione 2021/2023 .

Nell'ultimo triennio 2020, sono state programmate, per il personale della Ragioneria Generale, n.9 giornate di formazione, tramite la Società IdeaPubblica Srl, webinar e laboratori, secondo il seguente calendario:

- 27/10/2020 – Le operazioni di consolidamento;
- 03/11/2020 – Il decreto sulla certificazione del fondo per le funzioni fondamentali;
- 10/11/2020 – La verifica degli equilibri di bilancio 2020;
- 17/11/2020 - Il Bilancio di previsione 2021-2023/2: la gestione corrente e i fondi;
- 24/11/2020 Il Bilancio di previsione 2021 – 2023/2: la gestione corrente e i fondi;
- 01/12/2020 Il bilancio di previsione 2021-2023/3: investimenti e fonti di finanziamento;
- 15/12/2020 Le operazioni di chiusura;
- 03/12/2020 Laboratorio: Il bilancio 2021 – 2023**
- 10/12/2020 Laboratorio: Il bilancio 2021-2023** .

In applicazione delle disposizioni contenute nel P.T.P.C.T, per affrontare i rischi di corruzione sono state, con i limiti imposti dalle unità di personale disponibili e ricorrendo ove possibile alla c.d. rotazione funzionale attivate tutte le procedure di rotazione del personale presente, con specifici riferimento alle aree sensibili. Sono state attuate specifiche attività di monitoraggio della gestione dei rischi di corruzione a tal fine con Determinazione n.139 del 14/12/2020 è stata nominata quale responsabile per la l'attuazione del P.T.P.C.T. la Dipendente Maria Cataldo.

Nel corso dell'anno 2020 non sono stati segnalati casi verificati di omessa, parziale, ritardata o irregolare applicazione.

Nel campo dell'innovazione tecnologica, sono attive all'interno della Ragioneria Generale: il protocollo informatico, la procedura dei pagamenti informatici secondo le direttive PagoPa, l'invio on line del cedolino paga ai dipendenti e l'invio telematico al Tesoriere degli ordinativi di incasso e pagamento tramite il sistema Siope+. È stato completato il progetto di digitalizzazione e de materializzazione degli

atti deliberativi e delle comunicazioni interne dell'ente ovvero è stata attivata la digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi dell'Ente (determinazioni dirigenziali, decreti sindacali);

Con nota n.60064 del 07/10/2020, è stato istituito un gruppo di lavoro interno alla Direzione Ragioneria e nel contempo le attività previste dall'obiettivo di performance assegnato con D.D. n. 41 del 20/04/2020 sono state assorbite dal suddetto gruppo di lavoro.

Sono state eseguite dei test di prova nel software ARCHIPRO per la compilazione delle determinazioni dirigenziali sia di impegno che di liquidazione con il relativo visto di regolarità.

❖ **Programmazione, Bilanci e Partecipate**

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, tutti gli atti contabili e amministrativi relativi alla programmazione finanziaria ed economica e alla relativa rendicontazione, e in particolare:

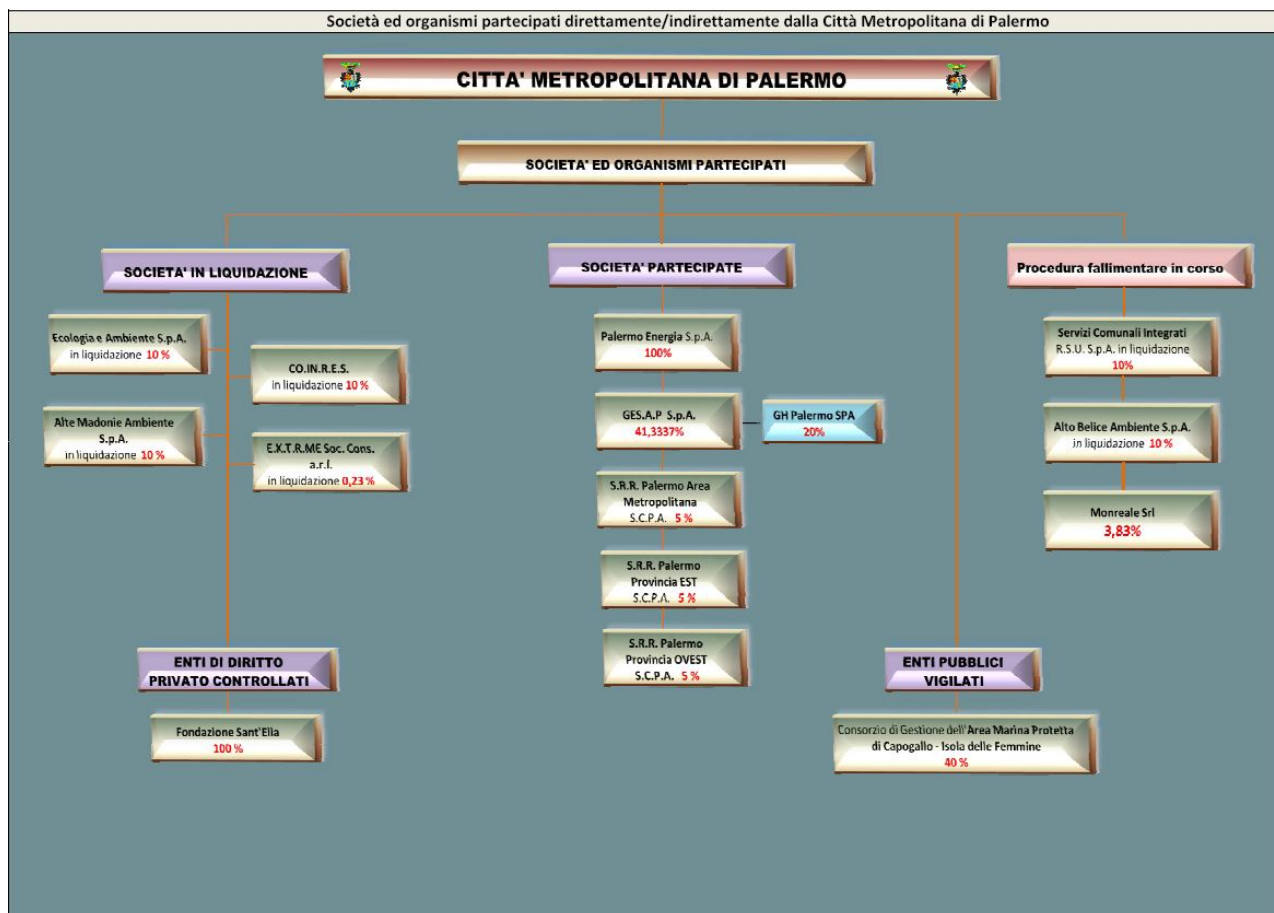
- Rendiconto della Gestione 2019: la proposta è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 23 del 07.07.2020;
- Approvazione del DUP per la presentazione al Consiglio (ai sensi e per gli effetti dell'art. 170 T.U.E.L.): la proposta è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 28 del 07.08.2020;
- Bilancio di Previsione 2020: la proposta è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 29 del 07.08.2020;
- Piano triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022: la proposta è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 31 del 07.08.2020 e successivamente variata con Deliberazione Commissariale n. 56 dell'11/12/2020.

Sono state assunte tutte le iniziative volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. In particolare la Direzione ha curato il processo di accertamento ordinario dei residui, che ha coinvolto l'Ente nel suo complesso, andando ad incrementare, in sede di rendiconto 2019, il fondo pluriennale di spesa in presenza di residui passivi non esigibili nel 2019 e, pertanto, reimputati nell'esercizio finanziario successivo.

Ha curato tutti gli adempimenti propedeutici all'introduzione della contabilità Economica, predisponendo il rendiconto economico-patrimoniale.

Sono state acquisite tutte le informazioni e i dati necessari alla definizione del Gap, operazione propedeutica al consolidamento dei bilanci delle società partecipate. Le proposte di definizione del Gap e del Bilancio Consolidato entrambe predisposte dalla Ragioneria Generale sono state rispettivamente approvate dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 151 del 19/11/2020 e dal Commissario Straordinario con Deliberazione n.55 del 09/12/2020.

Di seguito viene presentata l'organizzazione delle partecipazioni detenute dalla Città Metropolitana a seguito della Revisione annuale delle stesse approvata dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 66 del 23/12/2020.



Per ciò che concerne la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. e ii.), anche per l'anno 2020, si sono costantemente tenute aggiornate tutte le specifiche ripartizioni contenute nella "Sezione Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nonché aggiornata la Banca Dati BDAP presso il Ministero.

Nel mese di gennaio 2020, con D.D. n.7 del 16/01/2020, è stata dichiarata l'aggiudicazione efficace per il servizio di tesoreria dell'Ente per gli anni 2020-2024.

❖ Gestione della Spesa (Impegni, Pagamenti di beni e servizi, Pagamenti del personale)

Questa Ragioneria Generale, malgrado il progressivo deterioramento del sistema di finanza pubblica, ha posto in essere tutte le attività necessarie per assicurare i servizi fondamentali ed il raggiungimento degli obiettivi ad essa assegnati per il 2020, ed ha fornito gli strumenti necessari per il proseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati a questa Direzione e a tutte le Direzioni dell'Ente.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento finanziario svolto attraverso l'attività di supporto ai diversi Settori dell'Ente, in ordine a particolari valutazioni di carattere economico-finanziario, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.

Sono stati, inoltre, forniti i *reports* sull'attività dei vari servizi, quali necessari strumenti per monitorare le capacità di spesa dei singoli comparti.

Nel rilascio dei visti e pareri di regolarità contabile, così come nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento.

In ossequio alle disposizioni contenute nel principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato, disciplinato con il D.lgs 118/2011 che stabilisce per i crediti di dubbia e difficile esazione sia stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata “*Accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità*” il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell’esercizio, della loro natura e dell’andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti. Si è proceduto al perfezionamento della procedura informatica necessaria alla determinazione del valore da attribuire al F.C.D.E. per effetto di quelle poste delle entrate dell’Ente che registrano dubbia e/o difficile esazione, così facendo in ogni momento è stato possibile determinarne l’entità, verificarne la congruità o l’esigenza di una rimodulazione, oltre all’eventuale suggerimento verso azioni tese a rafforzare la capacità di riscossione delle entrate. Ciò ha consentito la corretta determinazione del Risultato di amministrazione disponibile al 31/12/2020.

L’attività afferente la gestione dei pagamenti delle forniture di beni e servizi è stata svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia di certificazione e cessione dei crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni (D.L. 8 aprile 2013, n. 35 convertito in legge n. 64/2013), provvedendo, inoltre a comunicare, utilizzando la Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti, le informazioni inerenti alla ricezione e al pagamento delle fatture, relative a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali. Si è adempiuto all’obbligo di comunicazione mensile dei debiti non estinti per i quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

Va segnalato che in occasione del pagamento delle Borse di Studio afferenti le famiglie degli alunni della scuola superiore relativi agli anni scolastici 2012/2013, 2013/2014, 2014/15 e 2015/16 per i quali nell’anno 2020, si è provveduto alla relativa riemissione dei mandati di pagamento per coloro che non avevano riscosso, il cui numero di beneficiari sommava ad oltre 24 mila, l’Ufficio in tempi relativamente rapidi è riuscito ad implementare, con l’ausilio del Software-house, una procedura informatica con la quale sono stati emessi in forma automatica tutti e 24 mila ordinativi informatici di pagamento. Ciò ha consentito il rapido pagamento di quanto spettante ai beneficiari.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali (denunce retributive periodiche).

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l’Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

Entro i termini sono state presentate tutte le dichiarazioni fiscali e contributive.

❖ **Gestione delle Entrate.**

In tema di Gestione di entrate, come si è detto sopra, a seguito della Riorganizzazione dell’Ente, si è proceduti al ridisegno delle attività svolte da tale Unità Operativa, inglobando le attività precedentemente svolte dalla Direzione Infrastrutture relative alla gestione contabile della Tosap.

In tale ambito, dopo l’effettivo passaggio di consegne, si è proceduti ad attivare le procedure per l’utilizzo dei sistemi di pagamento elettronici tramite il PagoPa, la cui attivazione è operativa già dal mese di febbraio 2019. Entro il 31/12/2020 si è proceduti all’emissione degli avvisi di accertamento relativi alla TOSAP non pagata per il 2015. Entro il suddetto termine sono stati elaborati circa 1300 avvisi di accertamento regolarmente spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento agli interessati. Atteso che con l’entrata in vigore dall’ 01/01/2021 della Legge 160/2019, commi dal 816 all’847, la TOSAP è stata sostituita dal canone Unico Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e

di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale il cui regolamento è in corso di stesura, non è stato possibile procedere all'emissione degli avvisi di pagamento 2021 . Emissione alla quale si provvederà immediatamente dopo l'adozione del regolamento.

Relativamente agli altri tributi RC Auto ed I.P.T. è stato creato il monitoraggio, l'accertamento la liquidazione, la riscossione e la gestione compensativa con il prelievo forzoso dello Stato ad opera dell'Agenzia delle Entrate. Di seguito si riporta una tabella circa l'andamento dei tributi nell'anno di riferimento.

MESE	Riscossioni I.P.T		Riscossioni Imposta RCAuto	
	Riscosso 2019	Riscosso 2020	Riscosso 2019	Riscosso 2020
Gennaio	2.222.185,31	2.207.115,71	1.858.676,06	1.673.480,52
Febbraio	2.165.000,90	2.224.909,35	3.057.462,74	3.137.826,51
Marzo	2.293.932,04	1.418.064,90	3.467.833,85	3.426.730,72
Aprile	2.128.428,59	135.239,76	2.800.320,26	2.786.405,37
Maggio	2.329.698,27	1.336.986,44	3.080.663,92	2.351.626,43
Giugno	2.135.738,43	2.194.491,83	3.319.382,21	2.351.129,60
Luglio	2.479.672,01	2.525.947,38	3.395.117,71	3.416.643,88
Agosto	1.826.569,11	1.946.981,21	3.183.759,65	3.531.189,71
Settembre	2.268.659,36	2.716.875,26	3.573.821,15	3.602.138,97
Ottobre	2.551.322,30	2.704.098,02	2.656.752,11	2.676.641,91
Novembre	2.167.429,27	2.273.537,89	2.991.454,87	2.953.808,78
Dicembre	2.187.342,39	2.238.198,32	4.581.760,14	4.187.692,57
TOTALI	26.755.977,98	23.922.446,07	37.967.004,67	36.095.314,97

Un'attenzione particolare ha meritato il Tributo TEFA dovuto dai Comune nella misura del 5% al netto dell'aggio di riscossione, dovuta dai medesimi su quanto dagli stessi incassato a titolo di TARSU, TARES, TARI, poiché a parte qualche raro caso, tutti nel tempo sono risultati quasi sordi agli innumerevoli solleciti a regolarizzare le proprie posizioni debitorie ricevuti.

Pertanto, al fine di incrementare il tasso di riscossione di tale tributo, si è proceduto alla elaborazione delle singole posizioni debitorie degli 82 Comuni della Città Metropolitana di Palermo per le annualità 2013/2018 desumendo i relativi dati dalle fonti Ministeriali (dati SIOPE).

L'intensa attività di governo delle entrate dell'Ente ha già prodotto notevoli effetti positivi in termini di incremento delle stesse rispetto alle annualità precedenti e relativamente alla T.E.F.A., incrementi del 240%, passando dai € 3.750.575,00 del 2019, ai €9.024.118,00 del 2020, potendo ben sperare che per il 2021 l'attività intensa in materia di recupero crediti posta in essere da questa Ragioneria possa determinare altrettanti risultati positivi.

❖ Obblighi di trasparenza e pubblicità.

La trasparenza è un valore-chiave dell'ordinamento democratico, espressamente incluso, dall'art. 1 della legge n. 241/1990, tra i principi generali che regolano l'attività amministrativa, capace di coniugare l'efficienza nello svolgimento della funzione pubblica con le garanzie di tutela delle posizioni giuridiche degli amministratori.

Essa è, in due parole, “*chiarezza e comprensibilità dell'azione amministrativa*”.

Suoi corollari sono gli obblighi di pubblicità ed il diritto di accesso, quali strumenti approntati dall'ordinamento per garantire la trasparenza, intesa come fine dell'azione amministrativa, e realizzarla nel concreto.

La legge n. 190 del 2012 *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione* configura la trasparenza dell'attività amministrativa come “*livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione*” (art. 1, comma 15), in quanto rappresenta uno degli strumenti essenziali per garantire la legalità ed il buon andamento dell'azione amministrativa, la lotta ai fenomeni di corruzione ed una più efficace gestione delle risorse.

Secondo il Decreto Legislativo n. 33 del 2013 *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, la trasparenza amministrativa è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche (art. 1), stabilendo uno stretto collegamento tra Programma della Trasparenza, Piano Anti corruzione (attraverso il quale si individuano i settori più a rischio di corruzione) e Piano delle performances (nel quale dovrebbero confluire gli obiettivi strategici ed operativi scelti da ciascuna amministrazione).

Il decreto legislativo n. 33 del 2013 disciplina in dettaglio (art. 13-) le informazioni che le pubbliche Amministrazioni sono tenute a pubblicare sul proprio sito istituzionale in modo da consentire a tutti i cittadini di accedervi direttamente senza autenticazione né identificazione e di conoscere lo stato dei procedimenti amministrativi che li riguardano, seguendo le fasi attraverso cui l'attività amministrativa si articola.

Per favorire l'accesso alle informazioni di carattere finanziario, la Ragioneria Generale ha puntualmente provveduto nel corso dell'anno 2020 a pubblicare all'interno dell'apposita sezione, denominata “*Amministrazione trasparente*” (art. 9) i dati richiesti. In particolare sono state fornite tutte le informazioni utili riguardanti:

- l'organizzazione interna, con riferimento all'articolazione degli uffici e dei relativi responsabili;
- i provvedimenti adottati, con specifico riferimento a quelli riferiti ai documenti di programmazione economico-finanziario;
- gli enti controllati;
- i dati di bilancio e di rendiconto;
- i pagamenti dell'amministrazione;
- gli atti relativi al piano triennale delle Opere pubbliche.

Ove previsto, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza, la Ragioneria Generale ha provveduto, nei termini, alla trasmissione dei dati indicati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP).

5. Customer Satisfaction

La customer satisfaction è un processo, articolato per fasi, il cui obiettivo è consolidare la capacità di erogare servizi migliori rafforzando la relazione e l'ascolto nei riguardi dell'utenza. La stessa rappresenta, infatti, uno strumento indispensabile ed incentivante per la performance individuale di ciascun dipendente.

Nell'ambito delle attività di valutazione delle *performance* previste dal vigente Regolamento dell'Ente, è stata richiesta a ciascuna Direzione l'attivazione di un'indagine di *customer*, privilegiando i servizi forniti all'esterno.

Atteso che, in ottemperanza all'obiettivo di performance, questa Ragioneria ha effettuato n.2 giornate formative (webinar) in formato remoto nei confronti delle P.O. dell'Ente, per l'anno 2020, pertanto, si è ritenuto orientare tale indagine verso tutte le Direzioni dell'Ente, al fine di misurare il gradimento dell'attività svolta per la formazione somministrata e chiarimenti impartiti sia sulle novità introdotte dal D. Lgs 118/2011 che, in occasione della programmazione Triennale dei LL.PP. , della predisposizione delle schede degli obiettivi DUP e della formulazione delle proposte al bilancio di previsione oltre che a particolari valutazioni di carattere economico-finanziario.

Va rilevato che non tutte le Direzioni hanno risposto all'indagine, sulla base dei questionari compilati e restituiti (totale 15) i risultati raggiunti suddivisi tra i 4 punti di valutazione indicati sono così suddivisi:

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| 1. PER NIENTE SODDISFATTO | n. 0 schede |
| 2. POCO SODDISFATTO | n. 0 schede |
| 3. ABBASTANZA SODDISFATTO | n. 7 schede |
| 4. MOLTO SODDISFATTO | n. 8 schede |

L'esito ottenuto attraverso il risultato del questionario compilato e ricevuto, ha evidenziato un buon livello di soddisfazione da parte dell'utenza. I risultati raggiunti, saranno di stimolo per questa Direzione a proseguire sia in un percorso di crescita professionale per i propri dipendenti, che di miglioramento nell'erogazione dei propri servizi per raggiungere sempre di più un risultato efficace e strategico, nell'interesse dell'Ente, nel rispetto degli utenti, delle scadenze, della chiarezza, della trasparenza e della legalità.

Per le ragioni sopra evidenziate, questa Direzione, nell'anno 2021, intende continuare con l'organizzazione di incontri "*in house*" per condividere con tutte le Direzioni le novità di carattere finanziario, e in tale sede somministrare specifica indagine di Customer Satisfaction.

In allegato si riporta la Scheda di Report, redatta secondo la modulistica all'uopo predisposta.

6. Conclusioni

Dalle considerazioni illustrate e dalla verifica degli obiettivi assegnati con il Peg-Pdo emerge chiaramente che l'Ufficio ha assolto alla funzione di gestione del bilancio con la regolare adozione degli atti di programmazione e gestione (adozione del bilancio di previsione, del rendiconto, delle variazioni al bilancio e prelievi dal fondo di riserva), ha gestito in modo efficace ed efficiente i processi di entrata e di spesa tramite la regolare tenuta delle scritture contabili, il monitoraggio dei flussi finanziari (rapporti con il tesoriere), ed ha monitorato il rispetto delle norme rispetto ai vincoli di finanza pubblica, adeguando il comportamento gli uffici dell'ente al rispetto delle disposizioni normative emanate in tema di tempestività dei pagamenti, trasparenza, ed armonizzazione dei sistemi contabili.

La normativa di riferimento in materia contabile è rappresentata dal decreto legislativo n 118 e del 23/06/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare, il principio contabile applicato concernente la programmazione degli enti strumentali sia delle Regioni che degli enti locali.

Nelle periodiche riunioni del Collegio dei Revisori, il personale della ragioneria Generale ha collaborato coadiuvando l'Organo di controllo nella stesura dei verbali, nelle verifiche di cassa, e nelle procedure di analisi e discussione delle Deliberazioni del Commissario Straordinario e dei Decreti del Sindaco Metropolitano.

Nell'anno appena conclusosi si è provveduto alla nomina del nuovo collegio, organo con cui la Ragioneria Generale ha sempre collaborato e fornito il più ampio contributo, così come quello apprezzato al precedente collegio con nota che si allega.

Va rilevato, infine, che l'andamento delle attività dell'Ente e, naturalmente, i suoi esiti, vanno posti in relazione alle particolari condizioni di incertezza istituzionale, derivanti dalla incompiuta riforma degli enti di area vasta, nell'ambito delle quali la Città Metropolitana di Palermo si è trovata ad operare e ai vincoli derivanti dalle limitate risorse disponibili, resi ancor più stringenti dalla difficoltà di adottare decisioni di lungo periodo.

Il Ragioniere Generale
(Dott. Massimo Bonomo)

APPENDICE

RAGIONERIA GENERALE

Ridefinizione assetto organizzativo uffici

Nuove Strutture di riferimento:

- ✓ **Segreteria tecnica.**
- ❖ **Ufficio Bilancio, Rendiconto e Contabilità** (*P.O. Tipo "A"*).
- ❖ **Ufficio Tesoro e Controllo partecipate** (*P.O. Tipo "A"*).
- ❖ **Ufficio Trattamento Economico Personale e Tributario** (*P.O. Tipo "B"*).
- ❖ **Ufficio Pianificazione e Programmazione** (*P.O. Tipo "B"*).
- ❖ **Ufficio Finanze e Riscossione entrate** (*P.O. Tipo "B"*).

Competenze ascritte a ciascun Ufficio:

❖ **Segreteria tecnica**

- Supporto alle problematiche di particolare complessità non ascrivibili alle competenze dei singoli uffici che richiedono la supervisione del Ragioniere Generale.
- Gestione amministrativa delle unità di personale assegnate a tutta la Direzione.
- Gestione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie per il funzionamento degli uffici della Ragioneria Generale.
- Coordinamento delle norme sulla sicurezza degli uffici.
- Coordinamento e gestione del servizio di protocollo della Direzione.
- Attività di supporto per il rispetto della privacy e degli obblighi di pubblicità e trasparenza mediante pubblicazione degli atti predisposti dall'Ufficio nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito dell'ente (ex D.L.gs 33/2013).
- Adempimenti connessi alla gestione della corrispondenza e l'archiviazione informatica dei documenti predisposti dall'Ufficio.

❖ **Ufficio Bilancio, Rendiconto e Contabilità (P.O. Tipo "A").**

- Predisposizione del Bilancio di previsione e dei relativi allegati, la nota integrativa e le proposte di deliberazione.
- Cura gli adempimenti connessi alle variazioni, al riequilibrio di gestione e quelli collegati all'assestamento del bilancio di previsione.
- Predisporre sulla base delle richieste degli Uffici le proposte di prelievo dal fondo di riserva.
- Cura degli adempimenti connessi agli obiettivi di finanza pubblica, ivi compreso il monitoraggio del rispetto dei vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente, la verifica e le comunicazioni agli Enti competenti.
- Formazione del rendiconto di gestione e dei relativi allegati, predisporre la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo di cui all'art. 11 del D.L.gs 118/2011, e le proposte di deliberazione.
- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari per la determinazione e il successivo utilizzo dell'avanzo di amministrazione e di tutte le altre attività strettamente connesse alla programmazione finanziaria.
- Cura tutti gli adempimenti relativi alla trasmissione dei dati relativi ai documenti finanziari presso la Banca dati delle amministrazioni pubbliche (Bdap).
- Attuazione delle politiche di bilancio e di indebitamento dell'ente nel rispetto delle norme in materia di finanza pubblica.
- Predisporre le scritture di contabilità economico/patrimoniale, il coordinamento e la predisposizione del Bilancio Consolidato, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 All.4/4, anche attraverso il coinvolgimento dell'Ufficio Controllo e vigilanza partecipate.
- Coordinamento dell'attività istruttoria relativa ai contenuti contabili e finanziari finalizzate al rilascio dei pareri di regolarità contabile e al visto di copertura finanziaria sulle proposte di decreto e di deliberazioni del Consiglio.
- Cura e predisporre il rilascio dei pareri di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni adottate dai dirigenti dell'ente comportanti spesa per l'ente.
- Segue costantemente la gestione del bilancio al fine di verificarne il pieno rispetto dei principi di bilancio previsti dalla normativa in vigore e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, secondo le indicazioni del vigente regolamento sui controlli.
- Verifica della rispondenza delle proposte di decreti e deliberazione agli obiettivi ed ai programmi indicati nel Dup.

- Controllo all'atto dell'impegno sull'attuazione dei principi contabili relativi alla competenza, all'integrità e all'annualità provvedendo alla relativa contabilizzazione.
- Verifica sugli atti di investimento dell'esistenza e della compatibilità del crono programma di spesa con quella di tipo finanziario.
- Coordina le operazioni relative alla revisione ordinaria dei residui attivi e passivi. Attua la quantificazione del Fondo Pluriennale vincolato e cura l'aggiornamento costante dello stesso in funzione dell'andamento della gestione.
- Coordinamento ed attuazione di tutte le attività previste dal vigente Regolamento di Contabilità e sui Controlli Interni.
- Attività di supporto per il rispetto della privacy e degli obblighi di pubblicità e trasparenza mediante pubblicazione degli atti predisposti dall'Ufficio nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito dell'ente (ex D.L.gs 33/2013).
- Adempimenti connessi alla gestione della corrispondenza e l'archiviazione informatica dei documenti predisposti dall'Ufficio.

❖ **Ufficio Tesoro e Controllo e Vigilanza sulle partecipate (P.O. Tipo "A").**

- Cura la gestione contabile del ciclo dei pagamenti, di tutte le attività concernenti le liquidazioni, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, verifica della regolarità degli adempimenti ai sensi dell'art. 48 bis D.P.R. 602/73, degli atti di introito, emissione degli ordinativi di pagamento e di riscossione, regolarizzazione dei provvisori d'entrata e di uscita.
- Attività di controllo concernenti il Registro unico delle fatture - monitoraggio delle scadenze delle fatture, attuazione delle procedure sulla tempistica dei pagamenti e pubblicandone i dati sul sito istituzionale e gli adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con la Piattaforma certificazione crediti (PCC).
- Attività concernenti l'emissione degli ordinativi di pagamento e la trasmissione degli OPI tramite la piattaforma SIOPE + con consequenziale monitoraggio dei pagamenti e degli incassi, dei provvisori di entrata e di uscita, lo scarico del giornale di cassa, ecc.
- Contabilizzazione e rendicontazione delle spese relative ai finanziamenti a specifica destinazione con gestione dei vincoli di tesoreria e determinazione dei distinti saldi di cassa libera e vincolata secondo i principi contabili.
- Coordinamento di tutte le attività affrenti il sistema di pagamento elettronico delle entrate (PagoPa).
- Acquisizione nei sistemi contabili delle informazioni contenute nelle giornaliere di cassa con attribuzione del "sospesi" alle Direzioni, monitorando la regolarizzazione degli stessi nei termini previsti. Quadratura periodica delle risultanze di cassa con il quadro di raccordo trasmesso da Tesoriere. Predispone le verifiche trimestrali di cassa.
- Istruttoria e parificazione dei conti degli agenti contabili, invio degli stessi alla Corte dei Conti.
- Gestione degli adempimenti in ambito di IVA e di sostituto d'imposta (certificazione dei compensi ai percipienti autonomi, mod. 770 limitatamente ai professionisti, gestione dello "split payment" e predisposizione dei modelli F24 per il versamento mensile dell'IVA).
- Attuazione di tutti gli adempimenti relativi alla rendicontazione dei contributi straordinari ai sensi dell'art. 158 del T.u.e.l.;
- Predisposizione e invio alla Segreteria generale delle proposte di riconoscimento debiti fuori (art. 194 del TUEL)
- Cura i rapporti con gli organi di controllo esterni ed interni in particolar modo con il Collegio dei Revisori dei Conti supportandoli nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro assegnati; cura dei rapporti con il Tesoriere Metropolitano e con gli altri agenti contabili interni ed esterni, eseguendone i relativi controlli e verifiche periodiche di cassa.

- Anagrafe delle partecipazioni societarie, quote sociali e simili. Cura l'aggiornamento della banca dati SIPA (sistema informativo partecipate) contenente le informazioni relative alle società e agli enti partecipati (anagrafe dell'organismo e dei rappresentanti dell'Ente, statuti, cariche sociali, situazione del capitale sociale, risultati economici).
- Cura la raccolta dei dati delle partecipazioni dell'Ente per la predisposizione della proposta di deliberazione di revisione periodica delle partecipazioni detenute (art. 20 D.lgs 175/16).
- Effettua i controlli di carattere economico finanziario delle società in house, articolati in controlli di carattere preventivo (verifica di piani e programmi), concomitante (analisi bilanci infrannuali) e successivo (verifica dei bilanci di chiusura d'esercizio), secondo quanto previsto dal regolamento sul sistema di controllo della partecipate.
- Verifica dei bilanci di chiusura di esercizio delle società ed enti partecipati non soggetti al controllo analogo.
- Attività di vigilanza e controllo ispettivo in ordine alla regolarità amministrativa delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture adottate dalle società soggette a controllo analogo.
- Analisi delle proposte di modifiche statutarie degli enti partecipati e l'elaborazione di proposte di modifiche statutarie in conseguenza di obblighi di legge o dell'evoluzione giurisprudenziale in materia di "in house providing".
- Segue le attività connesse alla messa in liquidazione delle società; gli adempimenti relativi a recessi e dismissioni delle società e la redazione del piano operativo di razionalizzazione (relazione tecnica, piano, attuazione interventi, referti alla Corte dei Conti); le attività relative alla conciliazione dei rapporti debitori e creditori tra l'Ente e gli organismi partecipati, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del d.lgs. n. 95/2012.
- Individua le Società e gli Enti Strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e nel perimetro di consolidamento per la Redazione del Bilancio Consolidato.
- Collabora con la Direzione di coordinamento dell'Area alla redazione del referto semestrale sui controlli interni alla Corte dei Conti.
- Attività di supporto per il rispetto della privacy e degli obblighi di pubblicità e trasparenza mediante sollecitazione delle società e degli enti partecipati in ordine agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, e pubblicazione nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito dell'ente (ex D.Lgs 33/2013), dei dati relativi agli enti partecipati (art. 22 d.lgs. n. 33/2013) e quelli relativi ai compensi degli amministratori nominati dall'Ente; delle dichiarazioni sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità rese, ai sensi del d.lgs. n. 39/2013, dai soggetti incaricati presso le società e gli enti partecipati; e degli atti predisposti dall'Ufficio.
- Adempimenti connessi alla gestione della corrispondenza e l'archiviazione informatica dei documenti predisposti dall'Ufficio.

❖ **Ufficio Trattamento Economico Personale e Tributario (P.O. Tipo "B").**

- Gestisce i rapporti di lavoro a livello economico, elabora le competenze stipendiali del personale a tempo indeterminato, provvede al pagamento degli stipendi e dei compensi degli Amministratori ed altri percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente dell'Ente.
- Formulazione delle previsioni di bilancio riguardanti le retribuzioni, gli oneri familiari ed i relativi contributi previdenziali ed assistenziali secondo i limiti di legge e della normativa vigente. Provvede al costante monitoraggio della stessa proponendo, nei casi previsti dai principi contabili, le necessarie variazioni.
- Gestione del salario accessorio secondo il vigente CCDL, attraverso le variazioni mensili delle voci di salario accessorio.

- Verifica e gestisce il corretto utilizzo del Fondo dipendenti sia del comparto che dei dirigenti, secondo la vigente normativa, monitorando il relativo tetto di spesa attraverso l'elaborazione mensile degli emolumenti dei dipendenti e dei dirigenti.
- Verifica le istanze di attribuzione di assegni nucleo familiare e detrazioni per carichi di famiglia.
- Rendicontazione spesa personale in comando, distacco, distacco sindacale e personale delle Riserve naturali.
- Attività di controllo contabile e pagamento delle missioni agli Amministratori ed al personale.
- Verifica e gestisce il corretto utilizzo del Fondo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016.
- Effettua il controllo e i versamenti periodici delle ritenute sui redditi di lavoro dipendente ed assimilati e sui redditi di lavoro autonomo e il pagamento della relativa IRAP.
- Predisporre le dichiarazioni annuali fiscali e previdenziali obbligatorie (Modello CUD, Dichiarazioni 770 ed IRAP).
- Effettua il controllo e i versamenti periodici dei relativi contributi previdenziali ed assistenziali, nonché alla predisposizione e invio delle denunce previdenziali mensili (INPDAP e INPS).
- Gestione pratiche di cessione quinto stipendio e delegazioni di pagamento con Istituti Finanziari. Gestione pratiche di cessioni quinto stipendio ex INPDAP: Stipula convenzioni con Istituti Finanziari. Gestione delle ritenute per assicurazioni e Cassa Mutua Dipendenti.
- Garantisce le attività del sostituto di imposta, cura della tenuta della contabilità fiscale, previdenziale e assicurativa dell'Ente e effettua i relativi adempimenti, in particolare:
 - dichiarazioni fiscali, previdenziali e assicurative cui la Città Metropolitana è tenuta per legge;
 - elaborazione, stampa ed invio dei certificati delle ritenute fiscali e previdenziali effettuate dall'Ente quale sostituto d'imposta.
- Attività di studio e aggiornamento in materia fiscale anche a supporto degli altri uffici.
- Attività di supporto per il rispetto della privacy e degli obblighi di pubblicità e trasparenza mediante pubblicazione degli atti predisposti dall'Ufficio nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito dell'ente (ex D.Lgs 33/2013).
- Adempimenti connessi alla gestione della corrispondenza e l'archiviazione informatica dei documenti predisposti dall'Ufficio.

❖ Ufficio Pianificazione e Programmazione (P.O. Tipo "B").

- Attività di supporto per la predisposizione, la gestione ed il monitoraggio dei sistemi di pianificazione e programmazione strategica dell'Ente.
- Redazione del Documento Unico di Programmazione ai sensi del D.Lgs 118/2011.
- Redazione del Programma Triennale e dell'Elenco annuale dei Lavori Pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. secondo le indicazioni contenute nel nuovo DM n. 14 del 16 gennaio 2018.
- Monitoraggio OO.PP. ai sensi del D.Lgs 229/2011, attraverso la Banca Dati Pubblica Amministrazione (BDAP).
- Attività di Referente Unico in materia di Anagrafe Opere incompiute (ex art. 44 bis, c.3 D.L. 201/2011 e s.m.i.)
- Generazione CUP (Codice Unico di Progetto), presso il portale CIPE, per le finalità di cui al monitoraggio degli investimenti su scala nazionale.
- "Obblighi relativi alla Legge 190/2012, art. 1, comma 32 (parte lavori)", nell'ambito delle norme sulla Trasparenza amministrativa, trattamento dati e trasmissioni elenchi partecipanti gare.
- Attività di supporto per il rispetto della privacy e degli obblighi di pubblicità e trasparenza mediante pubblicazione degli atti predisposti dall'Ufficio nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito dell'ente (ex D.Lgs 33/2013).
- Adempimenti connessi alla gestione della corrispondenza e l'archiviazione informatica dei documenti predisposti dall'Ufficio.

❖ **Ufficio Finanze e riscossione entrate (P.O. Tipo “B”).**

- Gestione dei tributi di competenza della Città Metropolitana di Palermo, quali RC Auto, IPT e TEFA, predisposizione delle proposte di deliberazione di approvazione e di variazione delle relative tariffe ed aliquote, aggiornamento dei relativi regolamenti. Formulazione delle previsioni di bilancio, il controllo dell'andamento del gettito, l'accertamento e la riscossione delle stesse.
- Gestione degli adempimenti contabili e delle attività di recupero in materia di TOSAP.
- Controllo delle attività di accertamento, liquidazione e riscossione dell'IPT affidate all'ACI di Palermo.
- Gestione dei procedimenti amministrativi di recupero degli importi dovuti dai Comuni per TEFA.
- Cura e predisporre il rilascio dei pareri di regolarità contabile sugli atti comportanti entrate per l'ente, le attività concernenti emissione degli ordinativi di riscossione e di regolarizzazione dei provvisori d'entrata.
- Svolge attività di supporto alle operazioni relative alla revisione ordinaria dei residui attivi.
- Predisporre semestralmente la proposta di deliberazione relativa alla quantificazione delle somme impignorabili ed annualmente quello relativo alla quantificazione del limite dell'ammontare di anticipazione di tesoreria.
- Attività di supporto per il rispetto della privacy e degli obblighi di pubblicità e trasparenza mediante pubblicazione degli atti predisposti dall'Ufficio nell'apposita sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito dell'ente (ex D.Lgs 33/2013).
- Adempimenti connessi alla gestione della corrispondenza e l'archiviazione informatica dei documenti predisposti dall'Ufficio.



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE PATRIMONIO

Relazione Report performance e obiettivi 2020

Performance Organizzativa

Contributo alla performance dell'Ente:

Obiettivi strategici

In relazione agli obiettivi strategici comuni a tutte le Direzioni, questa Direzione, tenuto conto delle direttive emanate dal Segretario/Direttore generale e della Direzione Innovazione Tecnologica relativa al progetto di digitalizzazione e dematerializzazione degli atti deliberativi e delle comunicazioni interne dell'Ente, ha raggiunto gli obiettivi prefissati entro i termini previsti mediante la individuazione del Referente delle Direzione, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Gare e Contratti- Innovazione Tecnologica ed inoltre ha provveduto allo adeguamento degli atti prodotti aderendo così al progetto di digitalizzazione e dematerializzazione fornendo altresì i relativi dati alla Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica, quali i nominativi del personale a cui affidare le relative password.

Efficienza organizzativa

Miglioramento efficienza organizzativa

Si è proceduto alla definizione della struttura organizzativa mediante l'adozione dell'organigramma secondo lo schema inviato, giusta Direttiva del Segretario/Direttore Generale n. 66893 del 08/08/2018.

- La Direzione ha pertanto con la D.D. n. 311 del 22/06/2020 ridefinito l'organizzazione interna individuando n. **3 P.O.** :

- Gestione Fitti Passivi e Utenze;

- Prevenzione e Sicurezza provveditorato ed Autoparco;

- Gestione Amministrativa del Patrimonio, individuando inoltre per ciascuno di essi i relativi servizi ed il personale assegnato.

- Ha istituito il Servizio Affari Generali individuando il responsabile del procedimento con relativo personale assegnato.

- Con D.D. n.77 del 29/01/2021 è stato approvato l'organigramma con le modifiche che sono intervenute nel corso dell'anno 2020.

Contributo alla performance della direzione:

Obiettivo Anticorruzione

Questa Direzione ha raggiunto l'obiettivo della mappatura entro i termini stabiliti dall'Ente mediante l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- Con D.D. n. 285 del 20/05/2019 era stato nominato il referente per il trattamento dei dati e per la collaborazione per l'attuazione del PTPCT;

- Con nota n.57216 del 24/09/2020 sono stati assegnati ai responsabili delle P.O. gli obiettivi da raggiungere, integrati con Decreto Sindacale n.117 del 16/09/2020.

Si è poi proceduto alla mappatura dei processi che rientrano nelle aree di rischio del vigente piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente.

Inoltre si è provveduto all'attuazione della rotazione dei responsabili del procedimento dei servizi che fanno capo alla Direzione, di due unità su quattro.

La Direzione ha provveduto a completare il monitoraggio, rispettando i termini previsti dalla legge e dai regolamenti, dei procedimenti conclusi nonché ha fornito relazione al R.P.C. ed all'ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza. A tal fine nello specifico sono state rispettate entro le date previste le liquidazioni e pagamenti delle utenze e dei canoni di locazione.

In riferimento ai procedimenti al di fuori degli standard procedurali, si è provveduto a preparare e controllare la documentazione di sei immobili per stipulare i relativi contratti di locazione ad uso scolastico.

Infine sono stati forniti ai responsabili del procedimento i modelli previsti per la dichiarazione semestrale sul rispetto dei tempi procedurali e/o eventuali motivi di scostamento dando modo così al Dirigente di redigere i relativi modelli e che tali attestazioni semestrali nel rispetto dei tempi procedurali sono stati trasmessi all'Ufficio Controlli Anticorruzione e Trasparenza.

Obiettivi Trasparenza

Si è raggiunto l'obiettivo della ottimizzazione della trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ente con l'organizzazione di due giornate formative in house, nel rispetto dei tempi previsti:

- la prima giornata formativa in house è stata programmata sulla figura del responsabile del procedimento e al codice dei contratti ed ai compiti correlati alla figura del RUP. Sono stati rispettati i tempi prefissati;

- la seconda giornata formativa in house è stata programmata sulla mappatura del rischio e piano anticorruzione, in collaborazione con i responsabili delle posizioni organizzative e i responsabili del procedimento di ciascun servizio.

Performance Individuale

Obiettivi gestionali, di efficienza e di miglioramento organizzativo.

Al fine di raggiungere l'obiettivo dell'ottimizzazione della performance organizzativa della direzione si sono espletate diverse attività rispettando i tempi previsti:

- Per incrementare le entrate si è proceduto ad ottemperare la Direttiva Sindacale n. 23555 del 13/03/2019 per recupero somme relative alle indennità di occupazione nei confronti di proprietari di immobili utilizzati da questo Ente, quali sedi di istituti scolastici di secondo grado, rideterminando le indennità di occupazione per non aver adeguato gli immobili ad uso scolastico previsto dalle norme di sicurezza vigente.
- A seguito di ciò si è accertata la somma da recuperare con D.D. n.127 del 14/02/2020 di € 255.650,03 ad integrazione dell'accertamento di € 9.214.862,51 con D.D. n.446 del 07/08/ 2019.
- A seguito delle modalità operative per il recupero delle somme ed indicate con nota prot. n. 6248 del 22/01/2020 della Direzione Politiche del Personale – Avvocatura, a firma congiunta con la stessa Direzione è stato comunicato e notificato ai proprietari l'importo da recuperare.
- Per quanto concerne la revisione dei residui attivi e passivi si è proceduto ad inviare i dati relativi ai residui alla Direzione Bilancio e Finanze; per la gestione dei residui anno 2019 e si è provveduto ad assegnare ai responsabili delle P.O. la relativa gestione ciascuno per la propria competenza.

- E' stato effettuato il controllo del personale dipendente assegnato alla Direzione incrociando i dati della rilevazione giornaliera delle presenze, nonché con le visualizzazioni elettroniche delle timbrature.

- Ai responsabili delle P.O. è stato affidato l'obiettivo del controllo giornaliero del personale e segnalare eventuali anomalie, nello specifico sono state effettuate n.7 verifiche.

A seguito della pandemia e delle direttive e misure fornite dal Governo con i relativi DPCM dal 12 marzo 2020 si è attivato il lavoro agile, quale misura di prevenzione covid-19.

- L'attività lavorativa in modalità agile è stata monitorata con le relazioni settimanali relativamente al lavoro svolto, redatte dai responsabili delle P.O., mentre le assenze individuali sono state coordinate dai responsabili delle presenze, quotidianamente e con i vari mezzi informatici, contatti telefonici, registro presenze e watsApp.

- Si è provveduto nel rispetto delle date stabilite dalla Segreteria Generale a trasmettere i piani ferie del personale comprensivo del totale delle ferie da usufruire della Dirigente da usufruire entro il 30/12/2020 e ciò in vista del pensionamento della stessa programmato a far data 31/12/2020, durante il periodo del godimento delle ferie l'attività è stata coordinata dal Coordinatore D'Area.

- Son state programmate d'intesa con il Coordinatore d'area le proposte di bilancio 2020 riguardanti le esigenze economiche per la gestione delle utenze, il pagamento dei canoni ed indennità di occupazione e programmazione di forniture e servizi e provveditorato.

- Sono state trasmesse nel rispetto dei tempi indicati le proposte di riconoscimento dei debiti fuori bilancio d'intesa con la Direzione Politiche del Personale – Advocatura alla Segreteria Generale.

Si è ottemperato trasmettendo le schede di valutazione del Personale in carico Alla Direzione consegnate e notificate allo stesso Personale, il relativo elenco è stato trasmesso con nota prot. 31132 del 13/05/2020 alla Direzione Politiche del Personale- Advocatura; con nota prot. 31146 del 13/05/2020 è stato trasmesso al Sig. Segretario/Direttore Generale il quadro riepilogativo di differenziazione delle valutazioni, nel rispetto dei limiti e delle condizioni indicate per le fasce di differenziazione.

Miglioramento dell'efficienza, efficacia e trasparenza dell'Ente.

Aggiornamento strumenti normativi dell'Ente

Per quanto concerne l'Aggiornamento strumenti normativi dell'Ente, l'obiettivo raggiunto è la stipula di una nuova convenzione con la società partecipata s.p.a. Palermo Energia, per la prestazione servizi strumentali resi a supporto delle Direzioni: Viabilità, Edilizia, Contratti e Innovazioni Tecnologiche e Patrimonio (pulizia quotidiana degli uffici).

- La Società partecipata s.p.a. Palermo Energia con nota prot.n. 8807 del 30/01/2020 ha provveduto a trasmettere il capitolato tecnico per l'offerta relativa all'affidamento dei servizi in convenzione annualità 2017; il suddetto capitolato tecnico è stato

trasmesso con nota prot.n. 12216 del 11/02/2020 ai responsabili delle Direzioni affinché integrassero con lo stesso eventuali ulteriori servizi da richiedere alla società.

- Con D.D.n.179 del 18/03/2020 è stato nominato il RUP Ing. Pietro Caruso per le procedure di affidamento dei servizi annualità 2020.

In data 03/06/2020 si è svolta una riunione con tutti i Dirigenti dell'Ente e la società Palermo Energia ed è stato richiesto di integrare il capitolato tecnico prevedendo il servizio di sanificazione dei luoghi di lavoro dell'Ente a seguito della pandemia covid-19 e sollecitando la Società, rappresentandone l'urgenza.

- La Società Palermo Energia, ha modificato il capitolato tecnico ed è stato trasmesso in data 20/07/2020, è seguita l'istruttoria per la proposta del Decreto Sindacale il quale è stato approvato in data 07/08/2020 n.101 e successivamente in data 10/10/2020 è stata stipulata la convenzione con la Società Palermo Energia S.p.A. per la prestazione dei servizi strumentali per il periodo luglio - dicembre 2020. Si è rispettato il tempo previsto.

Per quanto concerne l'alienazione dell'immobile di San Lorenzo si è costituito un apposito gruppo di lavoro inter direzionale per la valorizzazione del patrimonio ed all'alienazione dell'immobile sito in via San Lorenzo, che ospita al suo interno il Provveditorato agli Studi. A seguito della riunione operativa convocata dal Segretario/Direttore Generale sono stati suddivisi i compiti fra i vari componenti ed il coordinamento è stato affidato al Coordinatore d'Area Viabilità- Edilizia.

Si è individuato l'immobile di Via delle ferrovie per traslocare il Provveditorato agli studi dall'immobile di via san Lorenzo oggetto dell'alienazione e così poter proseguire nell'iter amministrativo della relativa alienazione.

Per l'affidamento in gestione delle strutture della targa Florio la Direzione con nota prot. n. 41511 del 20/05/2019 ha trasmesso la proposta di valorizzazione della struttura denominata Floriopoli redatta dalla preposta Commissione.

Il Sindaco Metropolitano con nota prot. n. 44186 del 28/05/2019 ha provveduto ad emettere apposita Direttiva per il processo di valorizzazione del bene anche attraverso forme di partenariato pubblico-privato.

Infine con nota prot. n. 51819 del 20/06/2019 del Segretario/Direttore Generale è stato investito il Coordinatore d'Area Viabilità- Edilizia Beni Culturali delle problematiche sorte in seguito alla nota prot. n. 50479 del 17/06/2019 della Direzione Edilizia.

L'ing. Lorenzo Fruscione su incarico della Direzione Patrimonio giusta D.D. n°708 del 04/12/2019 di nomina RUP ha redatto il progetto esecutivo degli interventi (validato dagli Uffici della direzione Viabilità) al fine di eseguire gli interventi manutentivi e procedere al trasloco dell'Ufficio scolastico Provinciale in detta sede.

Per l'affidamento tramite avviso pubblico del costruendo mattatoio di Partinico in carico alla Direzione Edilizia- Beni culturali si è in attesa di notizie in merito alla fine dei lavori ed al successivo collaudo atti questi propedeutici al bando.

Per il completamento dei corpi illuminanti negli Uffici si è provveduto alla sostituzione con apparecchiature LED negli Uffici di palazzo Comitini, di Via Roma, di Via Bosco e Palazzo Jung nel rispetto dei tempi previsti.

Per fronteggiare l'EMERGENZA COVID 19 l'Ufficio Prevenzione e Sicurezza ha proceduto alla valutazione dei rischi da COVID 19 ha redatto il "DVR COVID 19"

APPENDICE (compreso le strutture sportive di gestione diretta dell'Ente, piscina

Isnello, Palazzetti dello sport Cefalù e Bagheria, Centro canottaggio piana degli albanesi ecc), e aggiornato continuamente il DVR a seguito dei decreti governativi e del Presidente della Regione Sicilia al fine di adottare tutti i provvedimenti necessari al contenimento del contagio e in particolare l'ufficio prevenzione ha provveduto con l'acquisizione di apparecchiature informatiche/dispositivi:

All'installazione termoscanner agli ingressi delle sedi per la misurazione della temperatura;

All'installazione della segnaletica di sicurezza COVID 19 nelle sedi di lavoro e impianti sportivi gestiti direttamente dall'ente;

Alla fornitura DPI (mascherine) ai dipendenti, installazione dispenser igienizzante nelle varie sedi ecc;

All'installazione parafiamme nelle postazioni di front-office (Archivio generale e Punto informazioni turistiche di via principe di belmonte ecc);

L'organizzazione, in stretta collaborazione con i datori di lavoro, del Distanziamento sociale all'interno degli uffici con la riorganizzazione postazioni di lavoro;

La Sanificazione degli impianti di climatizzazione;

La Sanificazione periodica dei locali effettuata dalla Palermo Energia, anche a seguito di comunicazione di personale dipendente contagiato da COVID 19;

Si è attivata l'adesione alla nuova convenzione CONSIP energia elettrica con efficacia dal mese di settembre 2020 nel rispetto dei termini, ottenendo economie nelle tariffe rispetto alle precedenti tariffe.

Per l'adeguamento dell'impianto di riscaldamento di Palazzo Comitini ai fini della efficienza energetica è stata redatta la stima degli interventi da parte del Servizio

Prevenzione e Sicurezza delle caldaie necessari per l'adeguamento alla normativa vigente.

Inoltre si è proceduto in riferimento alle risorse economiche assegnate:

affidamento alla compagnia Unipol Sai RC Auto – D.D n. 446 del 11/09/2020;

- con D.D. n. 552 del 05/11/2020 procedura aperta ai sensi dell'Art. 60 del D. LGS 50/2016, si è proceduto per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa per il patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente;

- con D.D. n. 431 del 02/09/2020 è stata affidata la copertura assicurativa Rischio "Kasco"- danni accidentali veicoli mezzi privati dei dipendenti tecnici nell'esercizio della vigilanza cantieri dei lavori pubblici;

- con D.D. n. 567 del 16/11/2020 - lavori di manutenzione ed adeguamento impianti elettrici sede via Roma, progetto finanziato dallo Stato in ambito del recupero delle periferie;

- con Decreto Sindacale n. 143 del 06/11/2020 e successive integrazioni è stato adottato il programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi di tutte le Direzioni dell'Ente.

Sono stati stipulati preliminari di locazioni di immobili per uso scolastico:

- Decreto Sindacale n.104 del 25/08/2020 – autorizzazione per la locazione dell'immobile di proprietà del Collegio di Maria Addolorata ubicato in via Roma nel comune di Carini da adibire a succursale dell'istituto U. Mursia;

- Decreto Sindacale n.145 del 16/11/2020 - Locali uso scolastico n.13 aule - Bagheria;

- Decreto Sindacale n.100 del 07/08/2020 - Atto di Cooperazione Castellana - ampliamento campo sportivo;

- Decreto Sindacale n.42 dell'08/05/2020 - Castelbuono- lavori ampliamento - cimitero;
- Decreto Sindacale n.122 del 01/10/2020 - Partinico concessione uso scolastici locali ;
- Delibera del Commissario n.10 del 28/04/2020 - Concessione locali in uso all'ANCI-Sicilia – via Roma.

A seguito della pandemia Covid-19 il Responsabile Aziendale della Sicurezza nei luoghi di lavoro ha proceduto con l'aggiornamento dei DVR secondo le specificità ed indicazioni dei vari DPCM emanati dal Governo. Il Servizio ha provveduto all'acquisto e alla fornitura dei dispositivi di prevenzione nei luoghi di lavoro e dispositivi individuali per tutto il personale.



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo Economico - Politiche del Lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e Legalità

DIRIGENTE DOTT. FILIPPO SPALLINA

RELAZIONE ILLUSTRATIVA REPORT DI RISULTATO FINALE PEG 2020

In relazione al Piano degli Obiettivi assegnati a questa Direzione con Decreto Sindacale n.117 del 16/09/2020 e ss.mm.ii. D. S. n.154 del 24/11/2020, si evidenzia che il sottoscritto Dirigente/Coordinatore d'Area in forza del Decreto Sindacale di conferimento incarico n. 107 del 10/06/2019, a seguito delle ferie di prepensionamento del Dott. Maurizio Zingale Dirigente della Direzione Gare e Contratti, a far data dal 22/03/2020, ha assunto d'ufficio la reggenza della Direzione Gare e Contratti, così come previsto dal vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi n° 215 del 14/11/2019 e dal 1° maggio 2020, altresì, il sottoscritto, per effetto del pensionamento del Dott. Maurizio Zingale ha assunto ad interim, anche la gestione, della Direzione Gare e Contratti (i cui effetti devono essere disciplinati, dall'approvazione del recente CCNL per la Direzione degli enti Locali all'art. 58).

Ciò premesso, tenuto conto delle ridotte risorse finanziarie e tenuto conto dell'emergenza da Covid-19 che ha determinato un cambiamento nell'espletamento delle attività lavorative ma anche il blocco di tutte le iniziative pubbliche, si evidenzia che questa Direzione ha svolto le attività programmate, provvedendo a porre in essere tutte le attività necessarie a garantire l'erogazione dei servizi indispensabili connessi alle funzioni fondamentali, concentrandosi su una razionalizzazione della spesa e dando priorità alle funzioni obbligatorie.

Di seguito, facendo riferimento agli obiettivi assegnati a questa Direzione con il PEG 2020, si relaziona sui risultati raggiunti e in generale su tutta l'attività svolta nell'anno 2020 da questa Direzione, tramite le Unità di Staff Area Giuridica/Economica e i Servizi e gli Uffici di competenza.

La presente relazione è suddivisa in due parti, la prima a corredo del REPORT PEG 2020 e la seconda relativa a tutte le attività svolte da questa Direzione nell'anno 2020

PRIMA PARTE

Relazione sulla Performance Organizzativa a corredo del Report degli Obiettivi assegnati con Decreto Sindacale n.117 del 16/09/2020 e ss.mm.ii. D. S. n.154 del 24/11/2020;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE:

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo 1: *“Entro il 31/12/2020 completamento, secondo le indicazioni della Direzione Innovazione Tecnologica, dei test di digitalizzazione e dematerializzazione dei provvedimenti amministrativi e della comunicazione in formato digitale tra tutte le unità organizzative dell'Ente”.*

Risultati raggiunti: E' stata attivata la fase dei test entro il 31/12/2020 propedeutica all'entrata a regime dal 1° febbraio 2021

OBIETTIVI DI EFFICIENZA ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1: *Attuazione della disciplina in materia di semplificazione ed uniformità dell'azione amministrativa, in conformità a quanto disposto con direttiva n.0095954 del 02/12/2019 del Segretario/direttore generale e successive modifiche ed integrazioni. (**Pluriennale**).*

Risultati raggiunti: in conformità a quanto disposto con direttiva n.0095954 del 02/12/2019 del Segretario/Direttore generale non risultano contestazioni per mancato adeguamento alla stessa;

Obiettivo 2: *“Adozione, entro 30 giorni dall'approvazione del P.E.G. provvisorio, dell'organigramma della Direzione, secondo lo schema inviato giusta direttiva del Segretario/Direttore generale n. 66893 dell'08/08/2018, con l'individuazione dei responsabili di procedimento, delle correlative 50% competenze e responsabilità (**Pluriennale**).”*

Risultati raggiunti: a causa dell'attivazione del lavoro agile, in seguito all'emergenza COVID-19, non si è ritenuto di adottare il nuovo organigramma per tenere conto in maniera dinamica dell'esigenze organizzative dettate dallo stato di emergenza.

CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE:

OBIETTIVI ANTICORRUZIONE

Obiettivo 1: *“Realizzare la mappatura dei processi rientranti nelle aree di rischio 5, 6, 8, 9 e 10 di cui al PNA 2019, entro il 30.06.2020.”*

Risultati raggiunti: In riferimento al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 38 del 02/04/2020, contenente proroga scadenze adempimenti PTPCT 2020 – 2022, nel rispetto dei principi contenuti al Capo V, in ottemperanza con il PNA predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge 190/2021, con la quale sono state individuate le aree a rischio, definite generali, è stata inoltrata, entro i termini di scadenza previsti, all'Ufficio del Segretario Direttore

Generale – U.O. Controlli Anticorruzione e Trasparenza, con nota prot. n. 35162 del 04/06/2020, la “Mappatura dei Processi” di competenza di questa Direzione.

In merito alle funzioni di cui all’art 17 del PTPC, 2020/2022”, in materie di Anticorruzione e Trasparenza, si è provveduto d’intesa con i P.O. alla “**Mappatura dei Processi**” della Direzione, come di seguito meglio specificato:

1) Ufficio "Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche – Pesca nelle acque Interne " :

- Entrate per rilascio tesserino pesca nelle acque interne;
- Entrate per rilascio autorizzazioni scuole nautiche;
- Riscossioni di entrate per funzioni amministrative o di controllo scuole nautiche;
- Riscossioni di entrate per rilascio tesserini personale scuole nautiche;
- Riscossioni di entrate per espletamento degli esami per l'accesso alla professione di autotrasportatore ;
- Riscossioni di entrate per sanzioni amministrative autoscuole ;
- Riscossioni di entrate per sanzioni amministrative scuole nautiche ;
- Riscossioni di entrate per sanzioni amministrative agli studi di consulenza per i mezzi di trasporto ;
- Riscossioni entrate per sanzioni amministrative pesca nelle acque interne;
- Liquidazione di somme per prestazioni di servizi, lavori o forniture;
- Liquidazione di indennità di presenza ai componenti della commissione d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatori di merci;

2) Ufficio“ Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione Scolastica”

- Gestione delle entrate e delle spese ai sensi dell’ ART. 6 Lr. 24/2016

3) Ufficio "Sviluppo Turistico, Cultura e dei Beni Culturali":

- Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni - Richiesta di compartecipazione (Spese);
- Direttiva Sindaco Metropolitano-Prelevamento dal Fondo di riserva - compartecipazione al progetto. Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni - (Spese);
- Prelevamento Fondo di riserva –ex art. 4 comma 1 lett. **d**)- Statuto ;
- Quota di partecipazione a carico dell’ Ente Fondatore, da determinare annualmente sulla base della disponibilità dell’ Ente; Assegnazione risorse Fondazione Sant’Elia - Trasferimenti alla Fondazione Sant’Elia - (spese);
- Prelevamento Fondo di riserva –ex art. 4 comma 1 **lett. e**) Statuto - trasferimenti a qualsiasi tipo erogati da parte dell’Ente a seguito di progetti specifici Fondazione Sant’Elia - Trasferimenti alla Fondazione Sant’Elia. - (spese);
- Direttiva Sindaco M.- Attivazione collaborazione con Istituzioni culturali - obiettivo strategico promozione sviluppo economico e sociale – istituzione CAP - (spese);
- Decreto Sindaco M. approvazione atto di transazione Associazione - chiusura contenzioso- Atto di transazione-associazione - Corte d’Appello di Palermo – dotazione ex CAP denominato “Fondo per passività potenziali”- (spese);

Obiettivo 2: “Attuare, entro il 31.10.2020, la rotazione del personale cui sono affidati compiti rientranti nelle seguenti aree di rischio: 3, 4, 7, 11 e 12, ove ricorrano le condizioni di cui all’art.31 del PTPCT. “

Risultati raggiunti: si precisa che non è stato possibile effettuare la rotazione del personale a causa di una grave carenza di personale di Categoria “D”, dovuta soprattutto a pensionamenti (quota 100 e per età) e altresì per non causare gravi disfunzioni alla tempistica delle procedure in relazione alle competenze acquisite dal residuo personale ed evitare possibili disservizi all’utenza. Fatto questo che ha impedito, fino ad ora, di rotare i responsabili di procedimento.

Obiettivo 3: *“Monitorare il rispetto dei termini previsti dalla legge e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti. Relazionare semestralmente entro il 15/07 ed il 15/01 al R.P.C. e all’Ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza”*

Risultati raggiunti: si precisa che, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nel rispetto del termine semestrale, questa Direzione ha acquisito le dichiarazioni del rispetto dei tempi procedurali con l’indicazione di eventuali ritardi e relative motivazioni Modelli B e B2;

Di conseguenza, si è provveduto ad inoltrare, all’Ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, per il 1° semestre 2020 nota prot. n. 40457 del 02/07/2020, inerente Attestazioni semestrali nel rispetto dei termini (Mod. B1)

Per quanto concerne il periodo di riferimento si è rilevato un leggero scostamento relativo all’ esposizione di mostre, causa calendarizzazione e un leggero scostamento relativo agli impegni per iniziative culturali causa Covid – 19;

Anche per il periodo relativo al II° semestre sono stati posti in essere tutti gli adempimenti di competenza, nel rispetto dei termini di scadenza e si è provveduto ad inoltrare la relativa relazione, all’Ufficio Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, con nota prot. n.1154 del 08/01/2020 e si è rilevato un leggero scostamento relativo all’ esposizione di mostre, causa calendarizzazione e un leggero scostamento relativo agli impegni per iniziative culturali causa Covid – 19;

OBIETTIVI TRASPARENZA

Le giornate formative sono state organizzate nel rispetto dei tempi e delle tematiche previste:

Obiettivo 1: *“Organizzare, entro il 31.07.2020, in house una giornata formativa in materia di anticorruzione e trasparenza: figura del responsabile del procedimento di cui alla Legge n. 241/90 e al Codice dei Contratti.”*

Risultati raggiunti: Il 30/07/2020, a seguito di convocazione via e-mail del Dirigente (f.spallina@citta-metropolitana.pa.it) si è svolta, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, mediante l'utilizzo della piattaforma GSuite dell’Ente, la Giornata Formativa in house in materia di anticorruzione e trasparenza avente per oggetto: "La figura del responsabile del procedimento di cui alla legge n. 241/90 ed al Codice dei Contratti". La detta tematica è stata introdotta dal sottoscritto Dirigente e successivamente approfondite dalla D.ssa Maria Rosa Ferrau e dal Dott. Ernesto Gullo.

Obiettivo 2: *“Organizzare, entro il 31.12.2020, in house una giornata formativa sulla mappatura del rischio e piano anticorruzione”.*

Risultati raggiunti: Il 16/12/2020 a seguito di convocazione via e-mail del Dirigente (f.spallina@citta-metropolitana.pa.it) si è svolta, dalle ore 16,00 alle ore 18,00, mediante l'utilizzo della piattaforma GSuite dell’Ente, la Giornata Formativa in house in materia di mappatura del rischio e piano anticorruzione, avente per oggetto: "La gestione del rischio e la mappatura dei procedimenti.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI

Obiettivo 1: *“Ottimizzare la gestione della direzione attraverso: - incremento delle entrate accertate (ove la direzione disponga di apposite leve di incremento delle entrate). Nella fattispecie in cui la direzione non disponga di tale leve , il peso relativo è attribuito all’obiettivo n.2 (Pluriennale)”*

Risultati raggiunti: si precisa che stante il protrarsi dell'emergenza sanitaria Covid 19, anche nel II° semestre non è stato possibile effettuare nessuna modifica tariffaria rispetto all'entrate di competenza della Direzione (entrate provenienti da micro, piccole e medie imprese del settore vending gravemente colpite dall'emergenza sanitaria Covid19;

Obiettivo 2: *“Effettuare, entro il 28.02, la revisione dei residui attivi e passivi inviandone copia, vistata dal Direttore d'Area, al Ragioniere generale. (pluriennale).”*

Risultati raggiunti: Le schede di riaccertamento ordinario residui attivi e passivi sono state trasmesse alla Direzione Bilancio con mail del 19/02/2020 (f.spallina@cittametropolitana.pa.it)

Obiettivo 3: *“Effettuare verifiche almeno quindicinali di rilevazione delle presenze dei dipendenti della direzione. Relazionare in merito in sede di verifica semestrale sullo stato di avanzamento obiettivi (pluriennale).”*

Risultati raggiunti: In seguito all'emergenza COVID-19, la rilevazione delle presenze è stata sostituita dal monitoraggio delle attività rese e degli obiettivi raggiunti attraverso una relazione prima settimanale e poi quindicinale, ma anche giornalmente tramite reperibilità telefonica nelle fasce orarie obbligatorie previste e tramite whatsapp.

Obiettivo 4: *“Trasmettere, entro il 31.05, per il periodo fino al 30.09 ed entro il 30.09 per il restante periodo, il piano di ferie dell'anno del personale della direzione, vistato dal Direttore d'Area, al Segretario/ Direttore Generale, garantendo il rispetto di quanto previsto nel CCNL (pluriennale).”*

Risultati raggiunti: Il piano ferie estivo (giugno/settembre) del personale della Direzione è stato trasmesso con nota prot. n. 44683 del 22/07/2020. In ritardo rispetto alla data prefissata in quanto a causa dell'emergenza sanitaria "Covid 19" ed al fine di garantire i presidi minimi in presenza del personale per ciascuno Ufficio/Servizio, il personale dipendente ha dovuto riprogrammare i propri periodi di congedo.

Il Piano Ferie (ottobre/dicembre) è stato trasmesso entro i termini previsti con nota prot. n. 58068 del 29/09/2020.

Obiettivo 5: *“Inviare al Settore Ragioneria, entro il 30.09, le proposte di bilancio della direzione, previo visto del Direttore d'Area (pluriennale).”*

Risultati raggiunti: Le proposte di Bilancio di Previsione 2021/2023 sono state trasmesse al Settore Ragioneria entro i termine previsti, con nota prot. n. 72751 del 30/11/2020”.

Obiettivo 6: *Provvedere ad inviare all'OIV e alla Direzione Generale lo stato di avanzamento obiettivi, intermedio ed annuale, entro il 30.07, per il primo semestre, ed 15.02 per il report annuale.(pluriennale).*

Risultati raggiunti: lo stato di avanzamento obiettivi è stato trasmesso all'OIV e alla Direzione Generale, entro i termini previsti, con nota prot. 46654 del 30/07/2020

Obiettivo 7: *“Predisposizione ed invio alla Segreteria Generale delle proposte di riconoscimento debiti fuori bilancio, entro 30 giorni dal verificarsi di una delle fattispecie di cui all’art.194 del TUEL e, comunque, non oltre il 30.11. Sono fatte salve situazioni eccezionali adeguatamente motivati (A titolo esemplificativo: sentenza notificata oltre il 30.11, mancanza di risorse finanziarie etc. ...)(pluriennale).”*

Risultati raggiunti: sono state predisposte ed inviate alla Segreteria Generale, entro i termini previsti, n. 2 Proposte di Delibere al Commissario Straordinario, in sostituzione del Consiglio Metropolitan, per il riconoscimento di legittimità di n. 2 debiti fuori bilancio, ex art. 194 c. 1, lett. a) D. lgs. n. 267/2000 pari ad € 957,18 e ad € 167,72, conseguenti all’annullamento di n. 2 verbali di sanzioni amministrative nel campo delle Autoscuole:

- “Contenzioso *Omissis* c/Città Metropolitana di Palermo sentenza del Giudice di Pace di Partinico n. 476/2020 - sentenza esecutiva notificata il 26/10/2020. Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio ex art. 194 comma I, lett. a) D.lgs.n267/2000 ” - Trasmessa dalla Direzione Politiche del Personale – Avvocature a questa Direzione il 16/12/2020 con nota prot.77521. Questa Direzione immediatamente ha provveduto a trasmettere la relativa proposta di riconoscimento debito fuori Bilancio il 21/12/2020 con nota prot. 78924 alla Segreteria Generale.

- “Contenzioso *Omissis* c/Città Metropolitana di Palermo sentenza del Giudice di Pace di Partinico n. 477/2020 - sentenza esecutiva notificata il 26/10/2020. Riconoscimento legittimità debiti fuori bilancio ex art. 194 comma I, lett. a) D.lgs.n267/2000 ” - Trasmessa dalla Direzione Politiche del Personale – Avvocature a questa Direzione il 09/12/2020 con nota prot.75197. Questa Direzione ha provveduto a trasmettere la relativa proposta di riconoscimento debito fuori Bilancio il 21/12/2020 con nota prot. 78923 alla Segreteria Generale.

Obiettivo 8: *Provvedere, entro il 31.03 dell’anno successivo a quello di riferimento, alla redazione delle schede di valutazione delle risorse umane assegnate ed a porre quanto di competenza ai fini della liquidazione del relativo trattamento accessorio. (pluriennale) In fase di prima applicazione la scadenza è stabilita in 30.05.”*

Risultati raggiunti: Con nota prot. n. 28158 del 23/04/2020 sono state notificate le schede di valutazione ai dipendenti assegnati a questa Direzione e con nota prot. n. 30957 del 12/05/2020, entro i termini previsti, sono state trasmesse alla Direzione Politiche del Personale-Avvocatura le tabelle riepilogative All.1 e All.2 relative alla valutazione del personale e dei titolari di P.O., al fine della liquidazione del relativo trattamento accessorio.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo 1: *“Avvio, Mini Master "Qui Vado" - percorso di conoscenza e di apprendimento delle problematiche giuridiche ed operative, finalizzato a poter allenare gli studenti degli istituti Medi Superiori ad una più corretta conoscenza e valutazione della Pubblica Amministrazione (relativamente all’ambito delle Funzioni conferite in materia di diritto allo studio).” (indicatore:Realizzazione dell’iniziativa entro il 30.09.2020)*

Risultati raggiunti: si evidenzia che a causa delle note vicende connesse all’emergenza coronavirus, a seguito dei numerosi DPCM e al fine di tutelare la componente studentesca, non è stato più possibile attivare le numerose iniziative aventi l’obiettivo di rappresentare un percorso di apprendimento e di una più corretta conoscenza verso la Pubblica Amministrazione. Progetto che, peraltro, avrebbe visto coinvolte cinque Istituzioni Scolastiche del Territorio, Enti, Istituzioni Regionali e Nazionali, presupponendo in loco visite e viaggi.

Obiettivo 2: *Attuare il percorso di collaborazione con la Fondazione Teatro Massimo di Palermo. (indicatore: almeno N.2 iniziative da realizzare entro l’anno 2020)*

Risultati raggiunti: La situazione emergenziale sanitaria per il Coronavirus ha determinato il blocco di tutte le iniziative pubbliche, ivi comprese le attività ,scolastiche, teatrali, pertanto tutte le attività sono

rinviate al 2021 – Determinazione dirigenziale n.515 del 26/11/2020 Protocollo d'intesa con la fondazione Teatro Massimo di Palermo- proroga durata anni uno.

Obiettivo 3: *avviare una iniziativa finalizzata all'esposizione, presso Palazzo Yung, di opere artistiche realizzate dal personale interno o loro coniuge o figlio. (indicatore: almeno N. 1 esposizione entro l'anno 2020)*

Risultati raggiunti:

La situazione emergenziale sanitaria per il Coronavirus ha determinato il blocco di tutte le iniziative pubbliche

Obiettivo 4: *Acquisizione, senza alcun aggravio economico per l'Ente, di opere d'arte da libere donazioni di enti pubblici e privati, dagli artisti che realizzano mostre negli spazi dell'Ente, o concesse in comodato d'uso gratuito. Tutto ciò finalizzato all'accrescimento e valorizzazione di quella che costituisce, unitamente al Percorso Museale di Palazzo Comitini, la pinacoteca della Città Metropolitana e, in prospettiva, con le opere già in possesso e mano mano acquisite, realizzando un'ulteriore esposizione permanente da rendere fruibile al pubblico. (indicatore: Acquisizione di almeno N. 3 opere entro l'anno 2020)*

Risultati raggiunti:

Determinazione dirigenziale n. 516 del 30/11/2020 Linee guida in materia di donazioni.

Determinazione Dirigenziale n. 560 del 18/12/2020 Donazione opera d'arte dell'artista Stefania Di Lorenzo (Pupi Fuschi)

- lettera prot.n.76429 del 14/12/2020 acquisizione volontà di donare dell'artista Francesco Anastasi
- lettera prot.n.77035 del 15/12/2020 acquisizione volontà di donare dell'artista Aldo di Vita
- lettera prot.n.77036 del 15/12/2020 acquisizione volontà di donare dell'artista Maria Rocchieri
- lettera prot.n.77039 del 15/12/2020 acquisizione volontà di donare dell'artista Patrizia prado
- lettera prot.n.80671 del 29/12/2020 acquisizione volontà di donare dell'artista Annita Borino
- lettera prot.n.80676 del 29/12/2020 acquisizione volontà di donare dell'artista Concettina Parisi

Obiettivo 5: *Organizzare e coordinare l' evento Speciale "Memorial Pier Santi Mattarella", per la promozione della cultura della Legalità, e/ o delle vittime della mafia (indicatore: N.1 Manifestazione/Evento entro l'anno 2020 - in relazione all'assegnazione di specifiche risorse finanziarie e al rilascio delle necessarie autorizzazioni igienico sanitarie per la realizzazione della manifestazione)*

Risultati raggiunti: Obiettivo sospeso causa Covid 19

Obiettivo 6: *Verifica on line, senza aggravio per le casse dell'Ente, della effettiva corrispondenza dei requisiti di classificazione delle strutture ricettive autorizzati ed inseriti in appositi elenchi ufficiali agli atti dell'Ufficio e quelle pubblicate sulle pagine internet da ogni singola struttura.*

Le eventuali difformità evidenziate potranno rappresentare una valida base di partenza per gli opportuni provvedimenti sanzionatori. (indicatore: almeno N.50 verifiche entro l'anno 2020)

Risultati raggiunti: E' stata effettuata la verifica on line dei requisiti di classificazione di n 50 strutture ricettive, con elenco dettagliato.

Obiettivo 7: *Realizzazione "Reportage fotografico su Palermo e Provincia" con le più belle foto inviateci dai fotoamatori di cui al bando "La Fotografia come fonte di ispirazione per potenziali visitatori"(indicatore: Realizzazione brochure entro l'anno 2020)*

Risultati raggiunti: pubblicato Determinazione Dirigenziale n 493 del 17/11/2020 e D.D. 566 del 22/12/2020 - affidamento diretto per la realizzazione della brochure fotografica - estensione fornitura sul portale dell'Ente e su alcune testate giornalistiche nel mese di ottobre 2018.

Obiettivo 8: Relativamente al Progetto di "Sensibilizzazione e Prevenzione del fenomeno del Bullismo e

Cyberbullismo” (indicatore: coinvolgimento diretto di almeno N.20 studenti e indiretto di N. 150 studenti)

Risultati raggiunti: per il quale un gruppo di 20 studenti è destinatario diretto mediante un approccio metodologico di Peer learning, è stato realizzato un solo incontro in data 03.03.2020; a conclusione del Progetto erano previsti due incontri di sensibilizzazione sul tema, *per circa 150 ragazzi* in presenza. A causa del Lockdown per la Pandemia da Covid-19, imposto dai primi di marzo, e la relativa chiusura delle scuole, gli incontri sono stati sospesi. Per il protrarsi della chiusura delle scuole, non è stato possibile realizzare il progetto, in presenza, anche nei mesi ottobre/dicembre. Si è dunque concordato con la scuola una rimodulazione del progetto; lo stesso è stato approvato e inserito nella Convenzione stipulata in data 19.01.2021 tra la Città Metropolitana di Palermo e il Liceo De Cosmi di Palermo per i Progetti di Percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento (PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro) per l'anno scolastico 2020-2021, e sarà condotto con modalità di didattica a distanza. I restanti incontri saranno realizzati in date già concordate con la scuola e calendarizzati nel **mese di aprile 2021**.

Obiettivo 9: *“Attivazione laboratori formativi sui temi trasversali “Prevenzione dell’insuccesso e Didattica Orientativa”, rivolto ad insegnanti del Liceo De Cosmi di Palermo” (Coinvolgimento di N. 15 insegnanti)*

Risultati raggiunti: Gli Incontri formativi per gli insegnanti sui temi trasversali *“Prevenzione dell’insuccesso e Didattica Orientativa”*, a causa del Covid 19 e la chiusura delle scuole, non sono stati realizzati. Si è pertanto condiviso con i Referenti scolastici di rimodulare il Progetto ed il relativo calendario per poter realizzare gli incontri in videoconferenza, **nel mese di aprile- maggio 2021**.

Obiettivo 10: *“Progetto innovativo “Giano” finalizzato alla “Promozione del Benessere: consulenza ed ascolto sociale rivolto a gruppi di studenti”, finalizzato all’ accoglienza ed all’orientamento e rivolto a studenti di alcuni Istituti superiori. In assenza di un budget assegnato, le attività saranno realizzate dalle Assistenti Sociali, attraverso le loro specifiche competenze professionali” (indicatore: coinvolgimento n. 50 studenti entro l’anno 2020)*

Risultati raggiunti: non è stato possibile realizzarlo durante l’anno scolastico 2020-2021 in quanto, trattandosi di *Laboratori esperienziali*, per le sue peculiarità (si lavora in presenza, attraverso tecniche quali circle time, giochi di ruolo e attività che non possono garantire il distanziamento sociale imposto dalle regole per la prevenzione del Covid) e per la giovane età dei partecipanti (alunni del primo anno di liceo), può esclusivamente essere condotto in presenza. Sarà rinviato all’anno scolastico 2021-2022, se sarà possibile programmare attività in presenza per gruppi numerosi di circa 25/30 persone.

Obiettivo 11: *“Realizzazione Ricerca/indagine sociale “La condizione della Donna nella società” (Analisi del contesto – Bilancio di genere)” (indicatore: realizzazione di una ricerca/indagine sociale entro l’anno 2020)*

Risultati raggiunti: Nel corso del 2020 il Gruppo di lavoro per le Pari opportunità, **ha realizzato**, in ottica di genere, la **Ricerca “La condizione della Donna nella società attuale”** ed un’analisi del contesto, predisponendo così una prima fase del Bilancio di Genere.

L’analisi aiuta a comprendere come si svolge la vita delle donne e degli uomini nel contesto della città di Palermo e dei Comuni ricadenti nel territorio di competenza della Città Metropolitana di Palermo. Sono state esaminate varie Fonti (ISTAT, siti ministeriali, comunali, MIUR, ricerche, testate giornalistiche, ecc.); attraverso i dati statistici possiamo comprendere la composizione demografica, familiare, il livello di istruzione, la professione e la condizione economica, etc. secondo una prospettiva di genere.

Sono state individuate delle macroaree di riferimento rispetto a quattro grandi temi: *la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il mercato del lavoro, le pari opportunità e la qualità della vita*. Per ognuna delle quattro aree, il gruppo di lavoro ha, durante gran parte del periodo di lavoro agile, reperito dati statistici dai principali siti disponibili on line.

Obiettivo 12: “Realizzazione Progetto “La mia Casa” per il contrasto alla grave marginalizzazione adulta e alla condizione dei senza dimora, da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale, (Pon) Inclusione. 3° Annualità giusta proroga” (indicatore: Completamento Progetto entro il 31/12/2020)

Risultati raggiunti: **Progetto** “ La mia Casa “ per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione dei senza dimora, da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale, (Pon) Inclusione.

Durante l'emergenza sanitaria legata alla Pandemia da Covid- 19, le attività previste dal progetto sono state espletate garantendo i servizi essenziali alle persone senza dimora che sono state raggiunte in vari modi, anche attraverso *l'unità di strada*; il progetto, ha consentito infatti di mantenere in città le *mense* aperte, di offrire uno “*spazio*” di ascolto e distribuire *DIP insieme ad un pasto caldo e ad indumenti*.

Sono stati avviati *Centri distribuzione viveri e indumenti ed un Centro diurno*, non solo nella città di Palermo, ma anche nei territori della provincia che avevano aderito al progetto: Petralia Sottana, Gangi, Carini e Cinisi.

Le attività progettuali si sono concluse il 31.12.2020, ma per far fronte al considerevole aumento di persone che, a causa della Pandemia, vivono in situazione di marginalità sociale, **è stato stipulato un Addendum alla convenzione** con la Caritas Diocesana di Palermo, per la *distribuzione dei Kit di igiene personale, viveri ed indumenti* già acquistati dalla Città Metropolitana di Palermo, nell'ambito dello stesso progetto.

Obiettivo 13: “Attivazione iniziative ed incontri Istituzionali, anche mediante la costituzione di tavoli tecnici per la futura realizzazione di un nuovo mercato ittico Metropolitano nel territorio del Comune di Santa Flavia”. (indicatore: almeno N. 5 incontri nel 2020)

Risultati raggiunti: Con riferimento all'idea-progetto di realizzare un nuovo Mercato ittico Metropolitano è stato costituito un tavolo tecnico tra le varie Amministrazioni interessate: Città Metropolitana di Palermo, Comune di Palermo e Comune di Santa Flavia ove è attualmente il mercato ittico di Porticello.

Si sono svolti vari tavoli tecnici ed incontri sia in presenza, fin quando è stato possibile, sia mediante utilizzo di chat telefonica con i rappresentanti del Comune di Palermo e del Comune di Santa Flavia.

In particolare, presso il Comune di Santa Flavia alla presenza del Sindaco e dell'Assessore al ramo, nonché del responsabile del mercato ittico di Palermo, sono stati effettuati sopralluoghi su siti potenzialmente idonei alla realizzazione dell'opera, facenti parte del territorio del Comune di Santa Flavia sia di proprietà di privati, sia già nella disponibilità del Comune stesso. Altra interlocuzione diretta in presenza si è avuta con l'Assessore al ramo del Comune di Palermo, Dr. Piampiano.

si era programmata una visita al nuovo Mercato polifunzionale di Catania ma, causa covid, non è stato possibile organizzare la trasferta.

Obiettivo 14: “Interventi volti all'inclusione sociale e alle pari opportunità di soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione. Progetto triennale denominato “Argonauti.....Eroi in viaggio” - finanziato a valere su Fondi Europei da parte del Ministero dell'Interno”.(indicatore: firma della Convenzione con il Ministero dell'Interno ed accertamento somme)

Risultati raggiunti: Progetto triennale denominato “Argonauti...Eroi in viaggio” - finanziato a valere su Fondi Europei (RUP del Progetto è la Dott.ssa Calascibetta) approvato e finanziato dal Ministero dell'Interno nell'ambito del PON Legalità, per € 990.020,00.

È stata firmata la Convenzione con il Ministero. Il progetto è rivolto ad un massimo di 50 giovani, residenti nei comuni del territorio di competenza della Città Metropolitana di Palermo, di età compresa tra i 18 ed i 26 anni, cosiddetti neet, che sono fuori dal sistema scolastico e lavorativo e a rischio di

esclusione sociale. La finalità del progetto è quella di promuovere la legalità, sostenendo un percorso socio-educativo, per favorire il benessere dei giovani, implementando le strategie di coping, per aiutare i ragazzi a gestire le difficoltà legate al rischio di marginalità sociale e al mondo del lavoro. Al tempo stesso si vuole favorire uno spirito imprenditoriale, sviluppando un “mindset imprenditoriale” non solo per ciò che riguarda l’opportunità di creare impresa e valore nel territorio, ma soprattutto per innescare lo sviluppo e la creazione di quelle competenze utili a garantire più ampi margini di occupabilità nei giovani e che possano sviluppare idee e progetti innovativi in settori differenti (sociale, turistico, tecnologico, agroalimentare ecc.). **Sono state già avviate le procedure mediante Avvisi pubblici, per la selezione delle figure professionali coinvolte nel progetto;** i colloqui finali, che devono svolgersi in presenza, saranno rinviati al mese di febbraio 2021.

Obiettivo 15: “Attivazione di comunicazione via Social delle attività svolte dalla Direzione” (indicatore: attivazione pagina Social entro il 30/06/2020)

Risultati raggiunti: Relativamente alle Attività di comunicazione via social legate al Progetto “La mia Casa”, tutte le notizie, video e interviste, al fine di consentire una maggiore diffusione delle attività stesse, raggiungendo in tal modo, le persone direttamente nei territori in cui è stato attuato il progetto (Carini, Cinisi, Petralia Sottana, Gangi ed i piccoli Comuni che fanno parte di questi Distretti), sono state inserite nelle pagine Facebook degli Enti partner di progetto, che hanno realizzato le attività. L’attività di comunicazione è stata svolta attraverso la divulgazione in tutti i Comuni (Uffici pubblici, Parrocchie, Enti del Terzo Settore, Bar ecc.) o attraverso dei momenti di incontro con la cittadinanza. L’Unità di Progetto che ha sempre curato la raccolta di articoli, interviste, video riguardanti il Progetto, al fine di dare visibilità al Progetto e all’Ente, sta lavorando per inserire nella Home Page della Città Metropolitana di Palermo, un link dedicato al Progetto e alle attività realizzate.

SECONDA PARTE

Relazione in merito a tutte le attività svolte nell’anno 2020 da questa Direzione tramite le Unità di Staff Area Giuridica /Economica e i Servizi e gli Uffici di competenza

Relazione sull’attività svolta quale componente della Consulta Regionale per il Diritto allo Studio

Il 10/12/2019 il Segretario Generale dell’Anci Sicilia, ha designato il sottoscritto come componente ai fini della costituzione della Consulta Regionale per il Diritto allo Studio ai sensi dell’art. 9 lettera “f” in rappresentanza dei Liberi Consorzi Comunali. Con Decreto N. 7511 dell’11/12/2019 l’Assessore della Regione Sicilia dell’Istruzione e della Formazione Professionale, Prof. Roberto Lagalla ha istituita, ai sensi dell’art. 9 della L.R. n. 10 del 20/06/2019 la Consulta per il Diritto allo Studio ratificando la nomina del sottoscritto quale componente della predetta Consulta.

A seguito della predetta nomina il sottoscritto ha partecipato alle varie convocazioni della Consulta che hanno avuto luogo in Assessorato. Nell’ambito delle citate convocazioni il sottoscritto ha avuto modo di poter dare il proprio contributo ai lavori della stessa. Ciò, per la stesura del “Piano Regionale triennale per il diritto allo studio”

Si evidenzia, altresì, che durante la riunione del 10 settembre 2020 sono stati costituiti i gruppi di lavoro per la redazione del “Piano regionale per il diritto allo studio” (art. 8 L.R. n.10/2019) ed il sottoscritto è stato nominato Coordinatore del Gruppo di Lavoro per la “Promozione della Cultura d’impresa degli Istituti medi superiori e della Formazione manageriale e Sicurezza Stradale” in considerazione del Suo curriculum vitae..

Nell'ambito del predetto ruolo sottoscritto ha in sinergia, con Associazioni di categoria degli Imprenditori, con le Forze dell'Ordine (Arma dei Carabinieri, della Polizia Stradale e della Polizia Municipale del Comune di Palermo) promosso le competenti quanto relative disponibilità dei Loro rappresentanti che, hanno, poi confermato la Loro partecipazione attiva alle fasi progettuali che saranno validate dall'Assessorato della Regione Sicilia dell'Istruzione e della Formazione Professionale per quanto concerne le tematiche, oggetto, dei lavori del Gruppo della Consulta coordinato dal predetto. Attività che è stata apprezzata, già, del Presidente delegato della Consulta Regionale per il Diritto allo Studio, Prof Giacomo De Leo

In merito alle tematiche della Cultura d'Impresa e della Formazione Manageriale in merito alla legalità del "Sistema Impresa" si è ottenuta la collaborazione dell'Università di Palermo (All. C e All. D) e del Comando Provinciale della Guardia di Finanza (All. E) e per quanto concerne le Associazioni di Categoria delle Imprese quella di Sicindustria (All. A) e di Confcommercio Palermo (All. H), in merito a quest'ultima si ricorda che la Presidente Patrizia Di Dio è anche Presidente di Confcommercio Terziario Donna Nazionale ed, altresì, di recente Vice presidente nazionale di Confcommercio. Per la Sicurezza Stradale si è acquisita un'autorevole offerta di collaborazione da parte dell'Arma dei Carabinieri (All. F), della Polizia Stradale (All. G) e della Polizia Municipale del Comune di Palermo (All. H).

Unità di Staff a supporto del Direttore – Area Giuridica ed Economica

L'Unità di Staff del Dirigente ha svolto le attività di coordinamento e di collaborazione con gli uffici ed i servizi della Direzione per l'espletamento degli adempimenti amministrativi periodici obbligatori ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative.

Ha inoltre supportato il Dirigente Capo Area nell'espletamento degli stessi adempimenti di cui sopra anche nei confronti degli uffici e dei servizi della Direzione Gare e Contratti.

Progetto Mercato Ittico Metropolitano:

Con riferimento all'idea-progetto di realizzare un nuovo Mercato ittico Metropolitano è stato costituito un tavolo tecnico tra le varie Amministrazioni interessate: Città Metropolitana di Palermo, Comune di Palermo e Comune di Santa Flavia ove è attualmente il mercato ittico di Porticello.

Si sono svolti vari tavoli tecnici ed incontri sia in presenza, fin quando è stato possibile, sia mediante utilizzo di chat telefonica con i rappresentanti del Comune di Palermo e del Comune di Santa Flavia.

In particolare, presso il Comune di Santa Flavia alla presenza del Sindaco e dell'Assessore al ramo, nonché del responsabile del mercato ittico di Palermo, sono stati effettuati sopralluoghi su siti potenzialmente idonei alla realizzazione dell'opera, facenti parte del territorio del Comune di Santa Flavia sia di proprietà di privati, sia già nella disponibilità del Comune stesso. Altra interlocuzione diretta in presenza si è avuta con l'Assessore al ramo del Comune di Palermo, Dr. Piampiano.

Si era programmata una visita al nuovo Mercato polifunzionale di Catania ma, causa covid, non è stato possibile organizzare la trasferta.

Progetto Unesco Sud:

A seguito della concessione della proroga da parte del MIBACT, il sottoscritto quale Responsabile Relazioni Esterne dell'Associazione in rappresentanza della Città Metropolitana di Palermo e in rappresentanza del Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, nel 2020 ha partecipato a varie riunioni dell'Assemblea dell'Associazione Patrimoni del Sud.

- Tale Associazione, infatti, accompagna ed assiste gli Enti Associati nella individuazione, programmazione ed adesione ai programmi comunitari, nazionali e regionali, formulando un'offerta di progetti di sviluppo e di percorsi del patrimonio materiale e immateriale del Sud Italia.

- In tali riunioni si è mirato alla divulgazione della cultura del turismo e della valorizzazione dei beni culturali, naturali, paesaggistici, ambientali, monumentali e archeologici.

- La missione generale, quindi, è stata quella di rafforzare la rete interregionale del Sud Italia di competenze e servizi, finalizzata a promuovere e sostenere lo sviluppo socio – economico dei territori del Meridione aventi un patrimonio materiale ed immateriale, valorizzando e rafforzando l'integrazione dei patrimoni su scala interregionale e nazionale.

In questa ottica si è garantita la cooperazione, il dialogo e l'aggregazione fra portatori di interessi dei territori coinvolti, cercando di sviluppare sinergie con altri organismi privati o pubblici, che operino nei settori d'interesse dell'Associazione e ne condividano lo spirito e le finalità, incrementando il portale "Patrimoni del sud" con la presenza di operatori che offrono servizi nel settore delle attività ricettive, ristorazione, prodotti tipici con sconti ed agevolazioni visionabili sul sito.

L'obiettivo è stato quello di incrementare le presenze annuali del territorio, nazionale ed internazionale, offrendo al turista ulteriori strumenti di conoscenza delle qualità del territorio, avendo la possibilità di accedere sul predetto portale.

Pertanto, tutte le attività relative al 2020 sono state incentrate sulla prosecuzione delle attività del progetto e sulla loro conclusione nei termini tenuto conto della proroga temporale concessa dal MIBACT e della relativa rimodulazione degli interventi e della riorganizzazione delle risorse economiche del progetto.

Le attività dal mese di maggio 2020 sono state espletate in modalità di videoconferenza.

Unità di Progetto Pon Inclusione

Il sottoscritto Responsabile dell'Unità di Progetto Pon Inclusione incardinata nella Direzione Sviluppo Economico, ha coordinato il gruppo di lavoro con la collaborazione con il Dr. Chiummo nominato dal Segretario Generale/Direttore Generale, con propria Determinazione, RUP del Progetto "La Mia Casa" finanziato nell'ambito dell'Avviso 4/2016 PON Inclusione e PO I Fead per la gestione del complessivo finanziamento pari ad € 2.800.000,00. A causa di motivi di salute, dal novembre 2020 il Dr. Chiummo è stato avvicendato nella carica di RUP di progetto dalla Assistente Sociale Dr.ssa Rita Calascibetta, garantendo il completamento dei restanti adempimenti amministrativi del progetto fino al 31.12.2020.

Attività informativa negli Istituti scolastici superiori di II Grado

Manifestazione "Premio Libero Grassi", attività segnalata dall'Associazione Confcommercio

La Manifestazione, in sintesi, prevede il riconoscimento di un premio che verrà assegnato alle scuole che risulteranno vincitrici del concorso. Quest'anno il tema è *"Conoscere il territorio, per una cittadinanza attiva e responsabile"*.

Un'iniziativa di particolare importanza, con la quale si promuove di stimolare ed esercitare la cittadinanza attiva nelle nuove generazioni, in un'esperienza concreta di attenzioni ai bisogni e ai problemi sociali economici ed ambientali del territorio in cui gli/le alunni/e agiscono e vivono.

Richiesta di Adesione Istituti Scolastici alla Mobilità Transnazionale -Programma Erasmus+

La Città Metropolitana di Palermo nella persona del Legale Rappresentante, Sig. Sindaco Prof. Leoluca Orlando nell'ambito del Programma Erasmus+, ha aderito in qualità di membro del consorzio, alla richiesta di Accreditamento che sarà presentata da **ASSOCIAZIONE PATRIMONI DEL SUD** (Coordinatore) allo scopo di favorire la mobilità transnazionale a favore dei giovani studenti e neo-diplomati dell'Istituto/territorio.

L'adesione al presente accreditamento non comporta alcun onere e/o costo.

La Glocal Srl, società incaricata dall'Associazione Patrimoni del Sud, di redigere e presentare il progetto a valere sul Programma Erasmus+, ha presentato tale progetto i cui contenuti sono stati posti in base alle indicazioni pervenute dall'Autorità Nazionale Erasmus+.

La Direzione ha interloquito con n. 2 istituti, l'I.P.S.S.E.O.A. "Pietro Piazza" e dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Paolo Borsellino" di Palermo, che hanno aderito al progetto.

Si rimane in attesa di conoscere esiti dell'accreditamento del progetto

Costituzione Fondazione di partecipazione denominata Fondazione "I.T.S. INFOMOBPMO - ETS", in sigla "I.T.S. MOBPMO - ETS",

Questa Direzione e nello specifico la scrivente, ha curato l'atto di Fondazione della ITS tra la Città Metropolitana e gli enti sotto elencati :

- l' ITIS Vittorio Emanuele III
- il Comune di Terrasini
- la Città Metropolitana di Palermo
- l'Università degli Studi di Palermo
- "MOTOMAR CANTIERE DEL MEDITERRANEO Società a responsabilità limitata"
- "X-SYSTEM.IT S.R.L."
- "TGLOBAL S.R.L."
- "S.T.H - SRL",
- "MARINA VILLA IGIEA Società a responsabilità limitata"
- "ECOMAV Società a responsabilità limitata"
- "CO.ME.S. s.n.c. di Scrima Antonino & C.",
- "Arancia Innovation Consulting Technology S.r.l."
- "Centro Attrezzature Residenziali Culturali Educative Siciliane - ARCES"
- "ASSOPROVIDER - ASSOCIAZIONE PROVIDER INDIPENDENTI",
- "AERO CLUB PALERMO intitolato a BEPPE ALBANESE"

La Fondazione non persegue fini di lucro e non può distribuire utili.

Essa risponde ai principi e allo schema giuridico della fondazione di partecipazione nell'ambito del più vasto genere di fondazioni disciplinato dal Codice del Terzo Settore, di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, Decreto Legislativo 3 agosto 2018 n. 105 e loro successive modifiche e integrazioni e in quanto compatibili, dalle norme del codice civile e leggi collegate.

In relazione alle priorità strategiche per lo sviluppo economico del Paese e negli ambiti e secondo le priorità indicati dalla programmazione regionale, la Fondazione si propone di svolgere in via esclusiva o principale attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; essa persegue le finalità di promuovere la diffusione della cultura tecnica e scientifica, di sostenere le misure per lo sviluppo dell'economia e le politiche attive del lavoro (art. 5, comma 1, lettera d) del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117).

La Fondazione opera con i seguenti obiettivi:

- assicurare, con continuità, l'offerta di tecnici superiori a livello post- secondario in relazione a figure che rispondano alla domanda proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato in relazione al settore di riferimento sopra indicato;
- sostenere l'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione e lavoro, con particolare riferimento ai poli tecnico-professionali di cui all'art. 13, comma 2, della legge n. 40/2007, per diffondere la cultura tecnica e scientifica;
- sostenere le misure per l'innovazione e il trasferimento tecnologico alle piccole e medie imprese;
- diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;
- stabilire organici rapporti con i fondi interprofessionali per la formazione continua dei lavoratori.
- sostenere l'attività di formazione, ricerca scientifica e didattica.

In atto si monitorano i verbali di assemblea

Protocollo d'Intesa tra la Città Metropolitana di Palermo e la Fondazione del Teatro Massimo

Questa Direzione, ha curato la creazione di un Protocollo d'Intesa tra la Città Metropolitana di Palermo e la Fondazione del Teatro Massimo. La Fondazione Teatro Massimo di Palermo e la Città

Metropolitana, collaboreranno attivamente nell'ideazione e organizzazione di eventi di carattere artistico culturale e di rilevanza sociale volti alla promozione e valorizzazione del teatro nel mondo dell'istruzione, promuovendo la cultura teatrale con prioritario coinvolgimento degli studenti medio superiori e universitari. Le parti, inoltre, condividono gli obiettivi, le finalità strategiche e le azioni progettuali finalizzate alla creazione di una rete di istituzioni culturali per la realizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative nel territorio metropolitano, tale da proporsi come esempio di cooperazione tra le istituzioni.

Il progetto, ha come finalità quella di promuovere proficue sinergie tra la Città metropolitana, le Fondazioni Liriche, gli attori del settore culturale, del commercio e dei servizi in generale che operano nella città Metropolitana di Palermo e non solo creando una rete reale e virtuale rivolta ai cittadini, in particolare a quelli più giovani, ma anche ai turisti così da consentire loro di usufruire di servizi, informazioni, agevolazioni e vivere e condividere esperienze, valori ed emozioni della nostra città in particolare del settore artistico culturale.

Viste le situazioni dettate dal COVID 19, le attività sono state interrotte, nelle more di una futura ripresa.

Progetto “Meravigliosa Provincia”

Arte, Cultura, EnoGastronomia, musica e tradizioni dei Territori, con particolare valorizzazione delle sue produzioni tipiche della dieta mediterranea in partenariato con Città di Palermo, Comuni della Provincia Fondazione del Teatro Massimo di Palermo in collaborazione con FederAlberghi e GESAP.

Viste le situazioni dettate dal COVID 19, le attività sono state interrotte, nelle more di una futura ripresa.

Piano di Dimensionamento e Razionalizzazione della Rete Scolastica di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2020/2021 – Conferenza Provinciale

- Con D.A. n. 2046 del 29/07/2020, l'Assessorato Regionale e della Formazione Professionale, Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, ha dettato i criteri generali per la definizione della Riorganizzazione della Rete Scolastica della Sicilia per l'anno scolastico 2021/2022.

Il Consiglio Scolastico Provinciale di Palermo, comunica a questa Direzione, i nomi dei Rappresentanti del Personale del Direttivo (oggi Dirigente Scolastico), docente e non docente (oggi personale A.T.A) e dei genitori per la composizione della Conferenza Provinciale di Organizzazione prevista dall' art 3 della Legge Regionale 6/2000.

In conformità degli adempimenti previsti dalla L.R. n. 6/2000, per la razionalizzazione della rete scolastica, il sottoscritto, predispone tutta la procedura propedeutica al fine di convocare, nella persona del Sindaco della Città Metropolitana di Palermo, l'Assemblea dei Sindaci della Città Metropolitana di Palermo, che giorno 24/09/2020, in Loro seno eleggono i componenti della Conferenza Provinciale.

Vengono, pertanto, eletti n. 7 Sindaci dei Comuni di: Contessa Entellina, Petralia Soprana, Lercara Friddi, Campofelice di Roccella, Montemaggiore Belsito, Campofiorito, Marineo, Presidente della Conferenza Provinciale il Dott. Antonio Rini, giusta delega prot. n.56957 del 24/09/2020

I nominativi vengono trasmessi, all'Ufficio Scolastico Regionale Ufficio XV - Ambito Territoriale per la Provincia di Palermo, all'Ufficio Scolastico Regionale e all'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione.

La Conferenza Provinciale, per l'espletamento dei lavori, si riunisce in video conferenza giorno 17/11/2020, presiede la Conferenza Provinciale il Dott. Filippo Spallina, giusta delega n. 67234 del 05/11/2020 e il relativo verbale, redatto dalla scrivente, viene debitamente trasmesso agli Organi di competenza.

Tutte le attività di competenza di questa Direzione sono state espletate e rimane in attesa del Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, indicante il Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica della Sicilia a.s. 2021/2022.

Nuovi Indirizzi Scolastici si relaziona quanto segue:

Con circolare prot. n. 23 del 28/luglio/2020 l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, ha dettato i criteri generali per la Offerta Formativa Nuovi Indirizzi di Studio .

In data 07/08/2020 con nota prot n. 48264, sono state invitate le Istituzioni Scolastiche a far pervenire a questa Direzione, le eventuali richieste corredate della delibera del Consiglio di Istituto, delibera del Collegio Docenti e della dichiarazione di assenza di oneri a carico della Città Metropolitana.

Sono pervenute a questa Direzione, n. 14 istanze prodotte dalle Istituzioni Scolastiche interessate, ed esaminate, sono state tutte debitamente trasmesse alla Direzione Edilizia e Beni Culturali, al fine di acquisirne il parere tecnico logistico per l'istituzione dei Nuovi Indirizzi Scolastici per l' a.s. 2021/2022.

Giorno 15/10/2020, alle ore 12.00, sono invitati da questa Direzione, i Sindaci dei Comuni interessati per all'acquisizione dei Loro pareri , in tema di Offerta Formativa di Nuovi Indirizzi di Studio.

Sempre giorno 15/10/2020, alle ore 11.00, vengono convocate, altresì, le Parti Sociali (C.G.I.L.- C.I.S.L. - U.I.L. - S.N.A.L.S. - F.G.U.GILDA INSEGNANTI, ANP, DIRIGENTI SCUOLA. A tale convocazione erano presenti ANP, S.N.A.L.S.

Con note differenti debitamente protocollate, la Direzione Edilizia e Beni Culturali, invia a questa Direzione, dietro richiesta, i pareri tecnici logistici riferite a tutte le richieste di attivazione Nuovi Indirizzi Scolastici di studio a.s. 2021/2022 .

Giorno 24/11/2020, viene pubblicato il Decreto del Sindaco della Città Metropolitana n. 156 e lo stesso in data 02/12/2020, viene inoltrato a tutti gli Istituti coinvolti, all'Ufficio Scolastico Provinciale Ufficio I - Ambito Territoriale di Palermo, alla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale e all'Assessorato Regionale Formazione Professionale Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Servizio Scuola dell'Infanzia ed Istruzione in ogni Ordine e Grado.

In data 19/11/2020, perveniva a questo Ente, nota acquisita al nostro prot. n. 70436, inoltrata dall'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore " Gioeni - Trabia" di Palermo e in data 03/12/2020, perveniva a questo Ente, nota acquisita al nostro prot. n.73774, inoltrata dall'Istituto d'Istruzione Superiore di Secondo Grado " G. Ugdulena" di Termini Imerese;

Le istanze sono state debitamente inoltrate presso la Direzione Edilizia e Beni Culturali al fine di ricevere parere tecnico logistico relativo ai nuovi indirizzi di studi richiesti.

Pertanto, dopo aver effettuato tutti gli atti propedeutici, alla proposta di nuovo Decreto Sindacale, giorno 24/11/2020, viene emanato un successivo Decreto Sindacale n. 156., approvando le seguenti richieste

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "GIOENI-TRABIA" - Palermo	- Tecnico Trasporti e Logistica (IT09), articolazione CONDUZIONE DEL MEZZO (• ITCD) opzione CAIM - Conduzione di Apparati ed Impianti Marittimi (ITCI); - Tecnico Trasporti e Logistica (IT09), articolazione LOGISTICA (ITLG); Parere favorevole
--	---

Istituto di Istruzione Superiore Superiore di II grado "G. UGDULENA" – Termini Imerese	- Liceo Artistico ; Parere favorevole
--	---

Si esauriscono pertanto gli adempimenti di nostra competenza.

Si rimane in attesa del Decreto dell' Assessorato, sui i nuovi indirizzi di studio nella Scuola Secondaria di secondo grado Statale a.s. 2021/2022

Ufficio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – Alternanza Scuola Lavoro

In riferimento alla Linea di Attività Promozione del Lavoro - Orientamento e contributi ai giovani su tematiche e problematiche finalizzate all' inclusione sociale, promozione della cultura della legalità e alle politiche del lavoro è stato approvato il Progetto triennale denominato **"Argonauti...Eroi in viaggio"** – progettato dal Gruppo di lavoro dello stesso Ufficio, approvato e finanziato dal Ministero dell'Interno finanziato a valere su Fondi Europei nell'ambito del PON Legalità, per € 990.020,00 **(Obiettivo di Performance Individuale n. 14)** RUP del Progetto è la Dott.ssa Rita Calascibetta. È stato costituito apposito Gruppo di lavoro.

Il progetto è rivolto ad un massimo di 50 giovani, residenti nei comuni del territorio di competenza della Città Metropolitana di Palermo, di età compresa tra i 18 ed i 26 anni, cosiddetti neet, che sono fuori dal sistema scolastico e lavorativo e a rischio di esclusione sociale. La finalità del progetto è quella di promuovere la legalità, sostenendo un percorso socio-educativo, per favorire il benessere dei giovani, implementando le strategie di coping, per aiutare i ragazzi a gestire le difficoltà legate al rischio di marginalità sociale e al mondo del lavoro. Al tempo stesso si vuole favorire uno spirito imprenditoriale, sviluppando un "mindset imprenditoriale" non solo per ciò che riguarda l'opportunità di creare impresa e valore nel territorio, ma soprattutto per innescare lo sviluppo e la creazione di quelle competenze utili a garantire più ampi margini di occupabilità nei giovani e che possano sviluppare idee e progetti innovativi in settori differenti (sociale, turistico, tecnologico, agroalimentare ecc.).

Gli obiettivi generali sono:

- a) Inclusione sociale;
- b) educare a stili di vita legali i spirati a principi di legalità;
- c) educare alla cittadinanza attiva e consapevole soprattutto rispetto ai temi del lavoro;
- d) costruire meccanismi "sani" di partecipazione alla vita sociale e lavorativa.

I Giovani saranno impegnati nelle seguenti attività:

- Percorso formativo dedicato alla creazione d'impresa, per complessive 200 ore, è rivolto a giovani che abbiano la volontà di approfondire le tematiche legate alla creazione d'impresa, allo scopo di poter verificare e far accrescere le proprie attitudini imprenditoriali al fine di definire una concreta idea d'impresa.
- Percorso formativo di 200 ore dedicato alla Progettazione europea;
- Tirocini formativi extracurricolari: i giovani, dopo la formazione, oltre ad effettuare visite aziendali, potranno praticare un tirocinio o uno stage di 200 ore distribuite nell'arco di tre mesi, presso una delle aziende individuate in precedenza;
- Costituzione e avviamento di imprese; i giovani, con budget di progetto riservato a tale attività, avranno la possibilità di costituire start up o inserimento lavorativo presso le aziende e di essere affiancati nel loro percorso, per tutta la durata del progetto;

- Laboratorio “Promozione del Benessere ed ascolto sociale” e di “Espressione corporea”, con l’obiettivo di facilitare l’inserimento dei giovani all’interno del gruppo, si favorisce lo sviluppo del senso di appartenenza allo stesso e, attraverso le tecniche dell’espressione corporea, mira allo sviluppo di Soft skills per nuovi imprenditori. Il Laboratorio (replicato per i quattro gruppi di ragazzi) diventa, pertanto, uno Spazio relazionale, guidato e protetto, in cui ogni partecipante sarà “accompagnato e contenuto in un setting particolare”, e potrà in tal modo raggiungere una migliore conoscenza di sé, potenziare le proprie competenze empatiche ed imparare a costruire scambi costruttivi con l’Altro.
- Laboratorio di discipline di arti marziali, attraverso il quale i giovani acquisiscono competenze per il mantenimento del proprio stato di benessere psico-fisico-sociale. Il laboratorio verrà condotto da un esperto di arti marziali conoscitore dei sette principi del Bushido (regole morali dei samurai, utilizzate spesso, nelle scuole per manager) e con competenze in tecniche atte al miglioramento delle capacità psico-fisiche (percezione, attenzione, concentrazione, respirazione, gestione delle proprie emozioni, prontezza d’azione) e relazionali (rispetto delle regole, autocontrollo). Verranno preferite discipline non agonistiche (es. Ki Aikido e Taijiquan-Qi gong) per esaltare lo spirito cooperativo rispetto a quello competitivo;
- Accompagnamento personale a supporto della persona in fasi cruciali del proprio percorso di crescita. Un esperto Psicologo curerà l’accompagnamento dei giovani in tutte le fasi del progetto: formazione, inserimento in azienda, start up, per tutta la durata temporale del progetto.
- Visite istituzionali nazionali ed europee.

Nel Marzo 2020 è stata firmata la Convenzione con il Ministero.

Il progetto, d’intesa con il Ministero, ha avuto un avvio per quanto riguarda alcune attività propedeutiche: sono state avviate le procedure mediante Avvisi pubblici, per la selezione delle figure professionali coinvolte nel progetto. **Sono stati pubblicati gli Avvisi di selezione di uno Psicologo Coordinatore del Progetto, un Assistente Sociale Specialista Coordinatore delle Attività ed uno Psicoterapeuta Esperto in Danzamovimentoterapia; sono già state formulate le graduatorie provvisorie, ma** i colloqui, per le misure anti covid previste nei DPCM, sono stati rinviati al mese di febbraio/marzo 2021.

In totale, nell’anno 2020, sono state redatte n. 9 Determinazioni Dirigenziali.

Relativamente alle **Pari Opportunità**, oltre alla realizzazione della Ricerca **“La condizione della Donna nella società attuale” (Obiettivo di Performance Individuale n.11)**, la Direzione, tramite il Referente per le Pari Opportunità, aderisce da diversi anni alla *Rete contro la violenza sulle donne e sulle bambine*, partecipando agli incontri di Rete (nel corso dell’anno 2020 la dott.ssa Calascibetta o sua delegata, ha partecipato a n. 3 incontri: 24 settembre, 25 novembre, 16 dicembre) e a gruppi di lavoro interistituzionali, quale ad esempio il **Gruppo Prevenzione e sensibilizzazione**, finalizzato all’elaborazione degli orientamenti da inviare alle scuole di ogni ordine e grado, affinché vengano utilizzate le definizioni di violenza definite dalla Convenzione di Istanbul e sull’utilizzo di un linguaggio che non cancelli l’esistenza al femminile (nel corso dell’anno 2020 la dott.ssa Calascibetta, ha partecipato a n. 2 incontri: 5 marzo e 21 ottobre).

Nel corso del 2020 il Gruppo di lavoro per le Pari opportunità, **ha realizzato**, in ottica di genere, la **Ricerca “La condizione della Donna nella società attuale”** ed un’analisi del contesto, predisponendo così una prima fase del Bilancio di Genere. **(Obiettivo di Performance Individuale n.11).**

L’analisi aiuta a comprendere come si svolge la vita delle donne e degli uomini nel contesto della città di Palermo e dei Comuni ricidenti nel territorio di competenza della Città Metropolitana di Palermo.

Sono state esaminate varie Fonti (ISTAT, siti ministeriali, comunali, MIUR, ricerche, testate giornalistiche, ecc.); attraverso i dati statistici possiamo comprendere la composizione demografica,

familiare, il livello di istruzione, la professione e la condizione economica, etc. secondo una prospettiva di genere.

Sono state individuate delle macroaree di riferimento rispetto a quattro grandi temi: *la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il mercato del lavoro, le pari opportunità e la qualità della vita*. Per ognuna delle quattro aree, il gruppo di lavoro ha, durante gran parte del periodo di lavoro agile, reperito dati statistici dai principali siti disponibili on line.

L'area della conciliazione è volta a individuare i bisogni di conciliazione tra lavoro e famiglia. L'analisi di contesto mira a descrivere le caratteristiche della popolazione femminile e maschile non solo dal punto di vista individuale (sesso, età, stato civile, etc.), ma anche rispetto alla posizione di responsabilità e di "ruolo" ricoperto nella propria famiglia, cercando così di offrire una lettura dei possibili stili di vita desumibili dalle differenti strutture familiari.

Analogamente nell'area del mercato del lavoro, donne e uomini vengono descritti attraverso le variabili che meglio definiscono la posizione nel mercato del lavoro, sia in termini potenziali di occupabilità (istruzione, formazione e titolo di studio), che di occupazione (condizione lavorativa).

L'area delle Pari Opportunità comprende gli interventi direttamente inerenti al genere, rivolti espressamente alla popolazione femminile. Sono comprese tutte le azioni che individuano nelle donne il beneficiario privilegiato: l'istituzione/gestione/sostegno di sportelli/ centri donna, campagne di prevenzione e sensibilizzazione su patologie e comportamenti a rischio tipicamente femminili, misure a sostegno della partecipazione femminile al mercato del lavoro.

L'area qualità della vita contiene gli approfondimenti relativi ad una visione estesa di ambiente, nella quale variabili quali la sicurezza e la criminalità, i trasporti e la mobilità, l'ecosistema urbano, la cultura, lo sport ed il tempo libero contribuiscono a definire il livello di qualità della vita di donne e uomini nel Comune di Palermo. In questo caso, risultando meno immediato il collegamento ai singoli individui, il riferimento alle differenze di genere viene colto in termini di consapevolezza del differente impatto delle condizioni ambientali su donne e uomini.

In merito alla Linea di Attività **Politiche Giovanili e Alternanza Scuola Lavoro**, le attività previste, articolate attraverso Incontri e Laboratori esperienziali, non avrebbero potuto rispettare le regole di distanziamento imposte a seguito della Pandemia da Coronavirus, e pertanto non sono stati o sono stati attuati in parte e saranno invece realizzati nel corso dell'anno 2021. Oltre l'attività normalmente espletata sia in presenza sia durante l'attività di lavoro agile, il Gruppo di lavoro, coordinato dalla dott.ssa Calascibetta, ha curato la raccolta di materiale, ricerche, notizie, articoli, interviste inerenti alle tematiche relative ai Progetti di Percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento (PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro), al fine di poter rimodulare i progetti così da essere realizzati nel corso dell'anno scolastico 2020-2021.

Relativamente al Progetto di "*Sensibilizzazione e Prevenzione del fenomeno del Bullismo e Cyberbullismo*" (**Obiettivo di Performance Individuale n. 8**) per il quale **un gruppo di 20 studenti** è destinatario diretto mediante un approccio metodologico di Peer learning, **è stato realizzato un solo incontro** in data 03.03.2020; a conclusione del Progetto erano previsti due incontri di sensibilizzazione sul tema, *per circa 150 ragazzi* in presenza. A causa del Lockdown per la Pandemia da Covid-19, imposto dai primi di marzo, e la relativa chiusura delle scuole, gli incontri sono stati sospesi. Per il protrarsi della chiusura delle scuole, non è stato possibile realizzare il progetto, in presenza, anche nei mesi ottobre/dicembre. Si è dunque concordato con la scuola una rimodulazione del progetto; lo stesso è stato approvato e inserito nella Convenzione stipulata in data 19.01.2021 tra la Città Metropolitana di Palermo e il Liceo De Cosmi di Palermo per i Progetti di Percorsi per le Competenze Trasversali e di Orientamento (PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro) per l'anno scolastico 2020-2021, e sarà condotto con modalità di didattica a distanza. I restanti incontri saranno realizzati in date già concordate con la scuola e calendarizzati nel **mese di aprile 2021**.

Gli Incontri formativi rivolti ad un gruppo di 12 insegnanti sui temi trasversali *“Prevenzione dell'insuccesso e Didattica Orientativa”*, (**Obiettivo di Performance Individuale n. 9**) a causa del Covid 19 e la relativa chiusura delle scuole, non sono stati realizzati. Dal momento che gli incontri in presenza, non garantirebbero il prescritto distanziamento sociale, è stato condiviso con i Referenti scolastici, di rimodulare il Progetto ed il relativo calendario per poter realizzare gli incontri in videoconferenza, **nel mese di aprile- maggio 2021**.

Il **Progetto innovativo “Giano”, (Obiettivo di Performance Individuale n. 10)** finalizzato alla “Promozione del Benessere: consulenza ed ascolto sociale rivolto a gruppi di studenti”, finalizzato all'accoglienza ed all'orientamento e rivolto a studenti di alcuni Istituti superiori, non è stato possibile realizzarlo durante l'anno scolastico 2020-2021 in quanto, trattandosi di *Laboratori esperienziali*, per le sue peculiarità (si lavora in presenza, attraverso tecniche quali circle time, giochi di ruolo e attività che non possono garantire il distanziamento sociale imposto dalle regole per la prevenzione del Covid) e per la giovane età dei partecipanti (alunni del primo anno di liceo), può esclusivamente essere condotto in presenza. Sarà rinviato all'anno scolastico 2021-2022, se sarà possibile programmare attività in presenza per gruppi numerosi di circa 25/30 persone.

Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 162 del 04 dicembre 2020 è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG); con la stessa alla Direzione è stata assegnata la somma di € 80.000,00 al cap. 119506 denominato Trasferimenti correnti a Famiglie – Contributo da parte di ANCI/ASI/UNICEF – Insieme per fermare il Covid. L'Ufficio Politiche del Lavoro, Pari Opportunità e Alternanza Scuola Lavoro, ha curato la predisposizione degli atti relativi al trasferimento della somma assegnata dall'Anci e destinate alle Famiglie bisognose. A tal fine ha redatto la Determina n. 561 del 18/12/20 “Impegno somme per Famiglie bisognose attraverso la Convenzione con la Caritas Diocesana di Palermo - **Progetto “Più VICINI...Insieme per fermare il Covid”** e la Determina n. 570 del 22/12/20 “Impegno somme per Famiglie bisognose attraverso Istituzioni sociali private - Progetto “Più VICINI...Insieme per fermare il Covid”. La Città Metropolitana di Palermo ha destinato risorse economiche pari ad € 60.000,00 ad Istituzioni sociali private, individuate da 29 Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti della Provincia di Palermo, che hanno aderito all'iniziativa, per l'acquisto e la distribuzione dei beni di prima necessità da destinare alle persone e famiglie in difficoltà economiche; la somma di € 20.000,00 è stata destinata alla Caritas Diocesana di Palermo per integrare quanto già realizzato con il Progetto “La mia Casa” (PON Inclusion e PO I FEAD), e promuovere una cultura della solidarietà sociale e di mutuo soccorso ed attivare interventi di aiuto alle famiglie in stato di bisogno della città di Palermo.

La Direzione si è occupata della realizzazione del **Progetto “La mia Casa” Obiettivo di Performance Individuale n. 12** per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione dei senza dimora, da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale, PON Inclusion e PO I FEAD “Inclusion e sul Fondo Aiuti Europei agli indigenti” Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale (Avviso 4/2016).

RUP del Progetto Dott. Antonio Chiummo e Dott.ssa Rita Calascibetta.

Il Progetto, attivo dal mese di gennaio 2020, ha avuto l'obiettivo di potenziare i servizi esistenti e allo stesso tempo di promuovere la realizzazione di attività volte al rafforzamento della rete di servizi a bassa soglia e di Pronto Intervento Sociale, per individuare soggetti adulti senza dimora per poterli condurre verso percorsi di autonomia.

Nel Distretto socio sanitario di Petralia Sottana, sono stati avviati Centri distribuzione viveri e indumenti (una sede a Petralia Sottana ed una a Gangi), nel Distretto di Carini un Centro diurno nel Comune di Carini ed un Centro di Distribuzione Viveri ed indumenti a Cinisi.

Le attività progettuali, nel distretto sociosanitario di Palermo, Bagheria e Misilmeri sono state realizzate dalla Confraternita San Giuseppe dei Falegnami quale braccio operativo della Caritas Diocesana di

Palermo in ATS con la Società Cooperativa Sociale “La Panormitana”. Le attività principali sono state:

- L'attivazione di 14 Centri di ascolto;
- Il coordinamento e l'implementazione delle mense diurne e notturne;
- L'Unità Mobile di Strada (UdS), per garantire diversamente assistenza e orientamento per le donne;
- La fornitura di beni di prima necessità come i kit di emergenza, alimenti e prodotti per l'igiene personale.
- Attività laboratoriali: sono stati attivati un corso di giardinaggio ed un corso per pizzaiolo;
- Attività formative per gli operatori.

A seguito della Pandemia da COVID – 19 si è registrato un notevole incremento delle persone in difficoltà e la Città Metropolitana di Palermo ha voluto fortemente sostenere le persone senza dimora o che, a causa della Pandemia, hanno perso il lavoro e si trovano in condizione di marginalità. Le attività realizzate hanno registrato un numero crescente di persone che si sono rivolte ai servizi o che sono state raggiunte dagli operatori.

Durante l'emergenza sanitaria legata alla Pandemia da Covid- 19, le attività previste dal progetto sono state espletate garantendo i servizi essenziali alle persone senza dimora che sono state raggiunte in vari modi, anche attraverso *l'unità di strada*; il progetto, ha consentito infatti di mantenere in città le *mense* aperte, di offrire uno *“spazio” di ascolto e distribuire DIP insieme ad un pasto caldo e ad indumenti*. A seguito dello stato di emergenza sanitaria riscontrata nella "Missione Speranza e Carità" del francescano laico Biagio Conte, punto di riferimento per persone in grave marginalità sociale della città di Palermo, la Città Metropolitana di Palermo ha voluto essere vicina anche alla Missione di Fratel Biagio e alle persone ospiti della struttura, già in situazione di marginalità: sono stati destinati loro, ben **265 Kit di viveri, di igiene personale e di indumenti**.

Dall'inizio delle attività sino al 30 Dicembre 2020 sono state intercettate circa **1690 persone** in grave emarginazione sociale che hanno chiesto un supporto presso i servizi previsti da progetto; nelle tre Mense palermitane sono stati distribuiti **in totale 31.680 Pasti**.

Le attività progettuali si sono concluse il 31.12.2020, ma per far fronte al considerevole aumento di persone che, a causa della Pandemia, vivono in situazione di marginalità sociale, **è stato stipulato un Addendum alla convenzione** con la Confraternita San Giuseppe dei Falegnami (capofila dell'ATS), per proseguire la *distribuzione dei Kit di igiene personale, viveri ed indumenti* fino al mese di maggio 2021.

L'Unità di progetto ad hoc costituita, ha seguito tutte le fasi relative al Progetto, coordinando, monitorando e verificando tutte le attività. In totale, nell'anno 2020, sono state redatte n. 17 Determinazioni Dirigenziali.

Relativamente alle Attività di comunicazione via social (**Obiettivo di Performance Individuale n.15**), tutte le notizie, video e interviste, per consentire una maggiore diffusione delle attività stesse, raggiungendo in tal modo, le persone direttamente nei territori in cui è stato attuato il progetto, Carini, Cinisi, Petralia Sottana, Gangi ed i piccoli Comuni che fanno parte di questi Distretti, sono stati inserite nelle pagine Facebook degli Enti che hanno realizzato le attività. L'attività di comunicazione per il reperimento delle persone è stata svolta attraverso la divulgazione in tutti i Comuni (Uffici pubblici, Parrocchie, Enti del Terzo Settore, Bar ecc.) o attraverso dei momenti di incontro con la cittadinanza. L'Unità di Progetto ha sempre curato una raccolta di articoli, interviste, video riguardanti il Progetto e, al fine di dare visibilità al Progetto e all'Ente, sta lavorando per inserire nella Home Page della Città Metropolitana di Palermo, un link dedicato al Progetto e alle attività realizzate. sono legate all'avvio delle attività del Progetto “La mia Casa”.

1) Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione scolastica:

Nell'anno 2020, per quanto riguarda il Servizio agli alunni disabili **“sono stati assicurati i servizi di integrazione scolastica** al fine di garantire il diritto allo studio sancito dall'art. 38 della Costituzione.

Per l'anno scolastico per **l'a.s. 2019/20 periodo Gennaio/Giugno 2020** sono stati erogati i servizi di integrazione scolastica per i seguenti utenti:

- Per il **Servizio di Assistenza alla Comunicazione:** n.92 utenti da gennaio al 5/3/2020 in presenza ,dal periodo del lockdown(marzo giugno) in fad a n.74 utenti;
- Per il **Servizio di Assistenza alla Autonomia:** n. 766 utenti da gennaio al 5/3/2020 in presenza ,dal periodo del lockdown(marzo giugno) in fad /dad a n. 579;
- Per il **Servizio di Assistenza Igienico personale:** n.423 utenti fruitori da gennaio al 5/3/2020; Servizio Trasporto n.292 utenti fruitori da gennaio al 5/3/2020 .

Nel periodo marzo giugno per venire incontro alle esigenze degli alunni con disabilità si è reso necessario erogare i servizi specialistici di integrazione scolastica (assistenza alla comunicazione ed assistenza alla autonomia alla didattica a distanza), infatti va rilevato che tale modalità di erogazione a distanza crea meno possibilità per gli studenti italiani con disabilità di seguire le lezioni. Di fatto con la Didattica a distanza, si è registrato che i livelli di partecipazione sono diminuiti tra **marzo e giugno 2020**, una parte **degli alunni con disabilità** non ha preso parte alle lezioni e ha fruito parzialmente dei servizi di integrazione scolastica .

I motivi segnalati dalle famiglie e dagli operatori che hanno reso difficile la partecipazione degli alunni con disabilità alla Didattica a distanza sono diversi; tra i più frequenti si sottolinea la gravità della patologia ,la mancanza di collaborazione dei familiari e il disagio socio-economico

Con tali difficoltà di carattere tecnico e organizzativo, oltre alla carenza di strumenti e di supporto adeguati e alle difficoltà d'interazione, la partecipazione alla DAD per i ragazzi con disabilità è divenuta realmente più difficile, soprattutto in presenza di gravi patologie, o se appartenenti a contesti con un elevato disagio socio-economico.

Tali complessità sono state talmente importanti che hanno ostacolato o interrotto del tutto il percorso didattico intrapreso, impedendo il conseguimento di uno degli obiettivi che una scuola inclusiva si pone ancor prima dell'apprendimento: quello della **socializzazione**. Il Servizio ha cercato di promuovere interventi efficaci e puntuali volti al miglioramento della qualità della vita dello studente con disabilità nel tempo scolastico.

Per l'anno scolastico 2020/2021 (Periodo Settembre/Dicembre 2020) sono stati erogati i servizi di integrazione scolastica per i seguenti utenti: n. 96 Assistenza alla Comunicazione, Servizio di Assistenza all'Autonomia n. 839, Servizio di trasporto n.327 fruitori.

Sono state realizzate due video conferenze con i Dirigenti scolastici per supportare gli stessi nella stesura dei progetti Migliorativi Aggiuntivi ed Integrativi di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.312 /2020 .

Sono stati effettuati almeno 3/4 incontri anche on line con le Cooperative accreditate ai Servizi di integrazione Scolastica per i Disabili

Il servizio ha tenuto conto di diversi aspetti:

- Valorizzazione delle competenze di ogni singolo operatore e ottimizzazione dei ruoli delle risorse umane assegnate;
- Verifica degli step di avanzamento dei processi (bandi/avvisi, affidamenti, inserimento studenti, ecc.);
- Revisione delle procedure di archiviazione ed elaborazione programmi di archiviazione più efficienti.
- Costante monitoraggio della spesa (accertamento delle economie ed utilizzo delle stesse, reimpiego di avanzi di gestione, collaborazione sinergica con l'Ufficio Contabilità Generale per trovare gli strumenti

finanziari , di volta in volta, per assicurare la copertura della spesa, considerato che il finanziamento da parte della Regione Sicilia non corrisponde ad una reale programmazione e di conseguenza ad una copertura economica corrispondente al fabbisogno reale).

- programmazione degli interventi in favore degli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti superiori di competenza provinciale: assistenza igienico personale, trasporto casa-scuola e viceversa, assistenza alla comunicazione e all'autonomia , è stata operata la scelta di rendere i servizi più rispondenti alle esigenze e ai bisogni dell'utenza avente diritto, elevando la qualità dei servizi offerti in convenzione.
- Garantire l'erogazione dei servizi in favore degli studenti diversamente abili è la finalità da conseguire.
- Potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi in base al budget assegnato dalla Regione ; ciò ha comportato un incremento dell'attività di verifica che ha influito sulla capacità dell'Ente di dare risposte alle esigenze dell'utenza con interventi più rispondenti ai bisogni dell'utenza.
- Effettuare una più efficace verifica delle attività e della qualità dei servizi previsti in convenzione.
- Incrementare la sinergia tra gli enti coinvolti (ASP, Provveditorato agli studi, assessorati regionali, enti di tutela) onde proporre alla Regione di stipulare forme di accordo tra le amministrazioni coinvolte quali accordi di programma, protocolli di intesa, attivazione di tavoli interistituzionali, ecc., al fine di pianificare gli interventi attivando le sinergie tra gli attori coinvolti per facilitare la produzione di economie.
- Potenziare il sistema di archiviazione informatica delle pratiche utenti, incrementando le procedure per la costruzione di una banca dati volta a rendere più snelle le procedure per gli utenti.

Si riportano i dati sui procedimenti: n.147 Determinazioni di Liquidazione; n. 6 Determinazioni di accertamento somme erogate dalla regione ai sensi dell'art.6 l.n.24/2016 e s.m.i.; n .16 Determinazioni di Impegno somme per assicurare i servizi di integrazione scolastica; n. 5 Determinazioni di riduzione impegno;

Pubblica Istruzione - Diritto allo studio - Trasferimento agli Istituti Scolastici per spese di funzionamento Nel PEG 2020 è stata assegnata agli Istituti di competenza della Città Metropolitana di Palermo, per provvedere alle spese di funzionamento: – Spese Correnti (acquisti beni di consumo e spese per prestazioni di servizio).

Borse di Studio a favore degli studenti frequentanti gli Istituti Superiori ed appartenenti a famiglie economicamente svantaggiate, si è provveduto ad approvare la graduatoria aventi diritto alla Borsa di Studio a.s. 2019/2020 ed alla trasmissione della stessa all'Assessorato Regionale competente, è stato avviato il procedimento per l'assegnazione delle Borse di Studio relative all'a.s. 2012/2013 e 2013/14 – 2014/15 - 2015/16. E' stato creato un data base degli aventi diritto per i suddetti anni scolastici al fine di ottimizzare la consultazione dati e consentire l'avanzamento delle liquidazione dei beneficiari.

Nel corso del 2020 sono stati effettuati alcuni pagamenti relativi a borse di studio di anni precedenti non riscossi dagli aventi diritto: A.S. 2012 /13 **N. 301** A.S. 2013/14 **n.383**,2014/15 **n.971** 2015/16 **n.1498**

Gestione Anagrafe scolastica si è provveduto all'aggiornamento della stessa.

Posti di Ristoro Sono state attivate le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. per gli Istituti: distributori automatici

Si è provveduto al rinnovo di n.12 concessioni relative al servizio di ristoro mediante distributori automatici per gli Istituti.

Determinazioni Dirigenziali redatte di n. 12 accertamento somme relative a pagamenti di consumi di energia elettrica.

2) Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne

Il Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne, costituito da n. 8 unità, 3 di cat. D compreso il Responsabile del Servizio, 2 di cat. C e 3 di cat. B, nel corso dell'anno 2020 ha adottato **n. 111 Determine Dirigenziali** e n. 2 Proposte di Delibere al Commissario Straordinario, in sostituzione del Consiglio Metropolitan, per il riconoscimento di legittimità di n. 2 debiti fuori bilancio, ex art. 194 c. 1, lett. a) D. lgs. n. 267/2000 pari ad € 957,18 e ad € 167,72, conseguenti all'annullamento di n. 2 verbali di sanzioni amministrative nel campo delle Autoscuole.

Relativamente al settore dello sviluppo economico e la pesca nelle acque interne, tenuto conto che non sono state assegnate risorse al comparto, il Servizio si è limitato all'ordinarietà, ha pertanto:

- provveduto alla definizione delle pratiche in precedenza avviate, quale quella del Consorzio "Terre di Corleone e dell'Alto Belice" liquidando e pagando con la D.D. n. 8 del 14/01/2020 il contributo di gestione anni 2014/2015, pari ad € 4.000,00;
- ha accertato ed introitato la somma € 1.732,00 per versamenti da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per il rilascio/rinnovo tesserini per la raccolta funghi epigei, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 3 del 01/02/2006;
- ha rilasciato n. 19 licenze che abilitano all'esercizio della pesca nelle acque interne (fiumi, laghi, ecc.) di tipo B;
- ha accertato ed introitato la somma di € 414,46 proveniente da versamenti per rilascio libretto delle acque interne e sanzioni amministrative;
- ha avviato dei tavoli tecnici con altri Enti Istituzionali, quali l'Istituto Zooprofilattico per la Sicilia, l'Università degli Studi di Palermo e l'Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente, al fine di procedere all'individuazione di azioni finalizzate alla stesura della Carta Ittica, per la redazione del Regolamento sulla pesca nelle acque interne.

Relativamente alle autoscuole attività delegata ai sensi del D. Lgvo n. 285/92 e s. m. e i. il Servizio ha provveduto:

- al rilascio di n. 6 autorizzazioni per svolgere l'attività di Autoscuola;
- 1. alla presa d'atto di n. 6 cessioni di attività di autoscuola e conseguenziale revoca di autorizzazione/SCIA;
- 2. alla presa d'atto delle variazioni dell'indirizzo di n. 2 autoscuole;
- 3. alla presa d'atto di n. 4 nomine di Responsabili Didattici di autoscuole;
- 4. al rilascio di n. 27 tesserini di insegnante e/o istruttore;
- 5. alla vidimazione di n. 32 registri iscrizioni allievi di autoscuole;
- 6. all'autorizzazione ad una autoscuola per trasferimento della sede.

Relativamente all'attività di vigilanza delle n. 156 autoscuole, sono state predisposte nel mese di febbraio, marzo delle schede di verifica dei requisiti che, unitamente ad una lettera esplicativa, sono state inviate a tutti i titolari/legali rappresentanti delle Autoscuole, per la verifica del mantenimento requisiti. Inoltre, in ordine ai 161 Studi di Consulenza Automobilistica, sulla base delle norme contenute nella L. 264/91 e s. m. e i. e conformemente allo specifico Regolamento approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 153/2/C del 17/06/97, modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 69 del 13/06/2019, si è provveduto:

- al rilascio di n. 1 autorizzazione allo svolgimento dell'attività degli Studi di Consulenza Automobilistica;

- alla presa d'atto di n. 4 cessazioni dell'attività dello Studio di Consulenza per i mezzi di trasporto;
- alla presa d'atto della variazione dell'assetto della compagine sociale di uno Studio di Consulenza per i mezzi di trasporto;
- all'autorizzazione al trasferimento della sede di uno Studio di Consulenza per i mezzi di trasporto;
- alla presa d'atto della sospensione temporanea dell'autorizzazione a svolgere attività di studio di Consulenza per i mezzi di trasporto; ;
- al rilascio di n.1 nulla osta al proseguimento temporaneo dell'attività a seguito di decesso del titolare.

Con riferimento al Decreto Assessoriale n. 116 del 19/10/2007 con il quale la Regione Siciliana ha trasferito alle Province Regionali, oggi Città Metropolitana, le competenze in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada si è provveduto:

- all'acquisto dell'aggiornamento assistenza del programma per accesso agli esami per autotrasportatori, sono stati adottati n. 2 provvedimenti nei confronti dell'EGAF s.r.l. uno di impegno e uno di liquidazione e pagamento della somma di € 168,00;
- all'adozione di n. 2 provvedimenti di liquidazione e pagamento dell'indennità di presenza ai componenti della commissione di esami per autotrasportatore di merci su strada per le sedute effettuate nell'anno 2019 una di € 1.444,18 ed una di € 332,76;
- all'impegno della somma di € 1.884,42 per l'indennità di presenza ai componenti della commissione di esami per autotrasportatore di merci su strada per le sedute effettuate nell'anno 2020;
- sono state convocate n. 4 commissioni di esami per autotrasportatore di merci su strada nelle seguenti date: 25 giugno 2020, 9 luglio 2020, 10 dicembre 2020 e 17 dicembre 2020 nel rispetto dei protocolli vigenti in materia di contenimento del contagio da COVID -19, la sessione di giorno 17 dicembre 2020, non si è potuta svolgere per sopravvenuta indisponibilità dei uno dei membri della Commissione e del suo sostituto, nelle tre precedenti commissioni hanno partecipato n. 27 candidati e in totale sono stati rilasciati n. 7 attestati;
- sono stati accertati e introitati complessivamente € 2.000,00, quali versamenti effettuati dai candidati per l'accesso agli esami.

Relativamente alle sette scuole nautiche è stato richiesto l'aggiornamento della documentazione per la verifica del mantenimento dei requisiti, sono stati accertati e introitati complessivamente € 600,00, quali versamenti effettuati per funzioni amministrative e di controllo. In considerazione dell'entrata in vigore della nuova normativa sulle scuole nautiche, il Servizio ha iniziato la revisione e l'aggiornamento della modulistica nelle more dell'aggiornamento del nuovo Regolamento.

Il Servizio ha provveduto ancora, a trasmettere alla Direzione Gestione Sistemi Informativi dell'Ente, i dati per l'aggiornamento della banca dati delle informazioni relative alle autoscuole, agli studi di consulenza automobilistica e alle scuole nautiche, per le relative mappe tematiche presenti nel SIT della Città Metropolitana di Palermo.

3) Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico

Con riferimento al Report di risultato finale dell'anno 2020 si specificano di seguito le attività di competenza del Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico.

Va premesso, comunque, che l'emergenza da Covid-19 ha determinato un cambiamento nell'espletamento delle attività lavorative che, sulla base di precisi indirizzi di Governo, a partire dalla fine del mese di marzo 2020, si sono svolte per buona parte in modalità lavoro agile. Ciononostante, le attività programmate e di rito, nei limiti del possibile, sono state assicurate anche nella predetta modalità lavorativa.

In particolare si sono regolarmente svolte iniziative riguardanti la promozione e l'organizzazione di manifestazioni culturali: mostre d'arte, pittura, fotografia, in forma diretta e in collaborazione con istituzioni pubbliche e organizzazione private (associazioni, fondazioni, operatori culturali). Per le mostre è stata utilizzata al meglio la Sala espositiva di Palazzo Jung secondo un calendario annuale che, purtroppo, è stato necessariamente stravolto fino al punto di dover bloccare alcune delle esposizioni in programma per l'emergenza coronavirus anzidetta. Le mostre che è stato possibile realizzare, quattro complessivamente: Mostra Personale di Ignazio Pandolfo "ADELE"; Mostra collettiva "I CALAPANAMA & AMICI"; Mostra personale "Arte nel Mediterraneo" di Patrizia Prado; Mostra Fotografica di Aldo Di Vita e Ginevra Dolce, hanno avuto un notevole successo di pubblico e sono state organizzate senza alcun impegno economico da parte dell'Ente, utilizzando le strutture e le attrezzature della Città Metropolitana e con la collaborazione del personale assegnato al Servizio che ha svolto compiti di controllo e supervisione durante le fasi preparatorie e di svolgimento assicurando sempre il massimo risultato possibile.

A margine della relazione si allegano alcune foto esplicative.

L'emergenza, inoltre, ha necessariamente influito anche nello svolgimento di altre attività di rilievo già programmate, come per esempio la realizzazione di una mostra delle opere d'arte realizzate da artisti dipendenti dell'Ente, di cui erano già stati predisposti i necessari provvedimenti amministrativi.

Un'iniziativa culturale di ampio respiro ha riguardato la stipula di un Protocollo d'Intesa tra la Città Metropolitana e la Fondazione Teatro Massimo di Palermo destinata al coinvolgimento degli studenti degli istituti superiori. La collaborazione tra le due istituzioni prevede l'ideazione e organizzazione di eventi di carattere artistico culturale e di rilevanza sociale volti alla promozione e valorizzazione del teatro nel mondo dell'istruzione, favorendo lo sviluppo della cultura teatrale tra gli studenti delle scuole superiori e universitari. Sono previsti eventi dedicati alla promozione e valorizzazione del linguaggio teatrale al fine di riaffermare l'importanza dell'educazione al teatro e migliorare la collaborazione fra il mondo della scuola ed il mondo del teatro anche attraverso la valorizzazione dei teatri scolastici e l'offerta di spettacoli rivolti alla gioventù.

Questo accordo è articolato sulla base di un "progetto" di massima, elaborato dai nostri uffici con collaborazione di esperti del Teatro Massimo, che trova esplicazione ed approfondimento nell'apposito Comitato Tecnico-Consultivo composto da tre componenti per ciascun ente. Le attività del Comitato hanno definito le iniziative da realizzarsi e prevedono l'accompagnamento e la verifica dei risultati anche attraverso il coinvolgimento di altri attori del settore culturale, del commercio e dei servizi in generale operanti nella Città metropolitana di Palermo. Il Teatro Massimo mette a disposizione i locali del teatro per l'organizzazione di incontri, eventi, premiazioni, spettacoli, con la partecipazione di docenti e discenti, dibattiti tra studenti e attori, compatibilmente alla programmazione teatrale. Come tutte le altre attività culturali e di spettacolo, purtroppo, anche questa importante iniziativa ha dovuto subire il blocco previsto dalle norme governative in materia

di emergenza Covid-19. Conseguentemente, con apposito provvedimento amministrativo (D.D. 515 del 26/11/2020), le attività previste sono state rinviate di un anno.

Così come la manifestazione “Notte di Zucchero 2020”, la cui edizione 2019 aveva avuto un’ampia risonanza e un notevole successo per la numerosa partecipazione di pubblico, proposta dall’omonima Associazione, in collaborazione con il Comune di Palermo con l’obiettivo della riscoperta e valorizzazione della nostra tradizionale “Festa dei Morti”. Anche in questo caso gli uffici hanno provveduto all’elaborazione della fase progettuale che prevedeva, per quanto possibile, una convivenza con la pandemia ancora nella fase primordiale, ma anch’essa ha dovuto essere definitivamente sospesa per l’incalzare dell’emergenza.

Nel corso del 2020, inoltre, sono state definite, attraverso l’emanazione di apposite “linee guida” indicate nella Determinazione Dirigenziale n. 516 del 30/11/2020, le procedure amministrative per l’acquisizione in donazione di opere d’arte. Una prassi instaurata negli anni scorsi quando l’ente era ancora Provincia Regionale ma che aveva subito un’interruzione a seguito del passaggio istituzionale a Città Metropolitana. Sono state pertanto acquisite complessivamente numero 7 opere delle quali una della nota artista Stefania Di Lorenzo in arte Pupi Fuschi da collocare in uno spazio del Percorso Museale di Palazzo Comitini, e le altre da destinare agli spazi della costituenda “Galleria degli Artisti” di Palazzo delle Ferrovie.

Sono stati portati avanti, inoltre, alcuni interventi previsti nel PEG 2020 come la realizzazione di una brochure fotografica, oltre 7000 copie, autorizzando con la D.D. n. 493 del 17/11/2020 e n. 566 del 22/12/2020 una spesa complessiva di € 5.000,00, rappresentativa di scorci del nostro territorio rappresentativi dell’importante testimonianza dell’immenso patrimonio di beni culturali e monumentali a fini turistici che verrà distribuita presso i nostri Punti di Informazione Turistica, che anche nel corso dell’Emergenza hanno svolto una intensa attività di servizio on line con riscontro positivo da parte degli interessati, e presso i PIT dei comuni della Città Metropolitana. Tutto ciò a beneficio della promozione della prossima stagione estiva 2021.

Altra importante iniziativa ha riguardato l’avvio del restyling della sede del PIT di via Principe di Belmonte con l’obiettivo di promuovere meglio tale servizio turistico rendendo più accogliente gli ambienti e valorizzando l’immagine dell’Ente. L’incarico è stato affidato al noto artista e grafico pubblicitario Antonello Blandi il cui curriculum artistico e l’intensa attività svolta per la valorizzazione dell’immagine dei nostri territori costituiscono garanzia di adeguato risultato. La cerimonia inaugurale del “nuovo” PIT è prevista entro la fine di febbraio 2021 e a questo proposito a margine della presente relazione si allegano due immagini del progetto definitivo dell’ingresso di Via Belmonte e di un pannello fotografico tipico. La spesa impegnata, con la D.D. n. 530 del 03/12/2020, è di complessivi € 7.890,00.

Altra linea d’attività riguarda il rapporto istituzionale tra l’Ente e la Fondazione Sant’Elia, di cui la Città Metropolitana è socio unico fondatore. In questo ambito, con la D.D. n. 413 del 28/09/2020 è stata autorizzata la spesa di € 90.000,00 destinata al sostegno delle iniziative della programmazione culturale riguardanti: una mostra fotografica, dal titolo “Bowie by Sukita”, dell’artista giapponese Masayoshi Sukita; una retrospettiva, dal titolo: “Ritratto di ignoto, un artista di nome Banksy”, sulla carriera del più geniale e famoso street artist britannico; una manifestazione per la commemorazione dei 40 anni della strage di Ustica, dal titolo “Dispersi”, in collaborazione con il Comune di Palermo e Rai; BIAS (BIENNALE INTERNAZIONALE DI ARTE SACRA). Di tale spesa è stata successivamente liquidata con la D.D. n. 477 del 09/11/2020, la somma di € 89.536,75. Sempre nel

2020 è stata liquidata la somma di € 40,000,00 per lo specifico progetto “Caravaggio, la fuga e l’indagine”, la cui spesa era stata impegnata nel 2019.

Le attività di rito hanno riguardato i rapporti di collaborazione con il Sovrintendente e gli organi di Amministrazione della Fondazione nonché per la predisposizione delle iniziative della programmazione ordinaria e per gli interventi su specifici progetti. In ultimo, al fine della modifica dello Statuto e per la proroga della Fondazione medesima prevista per il dicembre 2020 sono stati organizzati gruppi di lavoro interdirezionali che hanno interessato la Ragioneria Generale, il Patrimonio, la Segreteria Generale, l’Ufficio di Gabinetto con il coordinamento del Commissario Straordinario del Consiglio Provinciale. Gli uffici della Direzione hanno curato i provvedimenti per il rinnovo della durata della Fondazione e la modifica dello Statuto che hanno determinato l’approvazione della Delibera, del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano, n. 57 del 16/12/2020.

Le attività riguardanti la Biblioteca hanno compreso la riorganizzazione a seguito del trasferimento dalla sede di Palazzo Belvedere a Palazzo delle Ferrovie ed è proseguita l’attività di registrazione del patrimonio librario attraverso l’utilizzo del software free *BiblioMx*, finalizzata all’accesso on-line nel sito istituzionale dell’Ente. L’assistenza in loco per la consultazione dei documenti nonché la formalizzazione delle istanze inerenti i prestiti e la distribuzione dei libri alle Associazioni Culturali, biblioteche scolastiche e comunali, agli studiosi e agli universitari, e ad altri utenti. L’acquisto e/o stampa pubblicazioni, finalizzate all’incremento del patrimonio della biblioteca, per la distribuzione alle biblioteche di istituzioni pubbliche e private, associazioni, cittadini. In questo ambito è stato definito l’acquisto di n. 2200 copie del volume curato dal Dott. Stefano Amore, magistrato presso la Corte Costituzionale, dal titolo "Ritratti del coraggio" (LO STATO ITALIANO E I SUOI MAGISTRATI), scritto insieme ad altri magistrati, tra cui il Procuratore della Repubblica di Palermo Dott. Lo Voi. Il libro è destinato agli istituti scolastici di secondo grado e ha lo scopo di far conoscere alle nuove generazioni la storia e la vita di tanti magistrati uccisi che hanno pagato con la vita la difesa dei valori fondanti della nostra Costituzione.

Sono proseguite, inoltre, le attività relative alle Associazioni Pro Loco, l’istruttoria delle istanze di iscrizione di nuove pro loco (art. 4 D.A. n.3512/2016): “Pro Loco Collesano”; “Pro Loco Cinisi 2.0”; “Palermo Città dei Mercati”, che sono state inserite nell’albo regionale del Turismo Sociale ai sensi della L.R. n. 78 del 28/04/1981. Anche in questo caso le Pro Loco, con la collaborazione dei nostri uffici, hanno anche svolto la loro attività on line riuscendo ad ottenere buoni risultati. Le attività dei servizi di rilevazione statistica dei flussi turistici hanno comportato numerose operazioni sul sistema informatico web-based “Tulist@t”, fornito dall’Osservatorio Turistico Regionale, per l’acquisizione, la gestione e l’elaborazione dei dati del movimento dei clienti nelle strutture ricettive. L’attività di controllo è stata effettuata coinvolgendo gli sportelli SUAP dei comuni della provincia e contattando, dove necessario, le strutture ricettive. Ed è stata assicurata, in modalità agile, l’assistenza agli utenti provvedendo ad effettuare puntualmente l’elaborazione mensile dei dati e la creazione del relativo report per l’invio all’ISTAT di Roma.

Il Gruppo Strutture Ricettive ha svolto le attività connesse alla Classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere (campeggi, rifugi, turismo rurale, affittacamere, case e/o appartamenti per vacanze, villaggi turistici, case per ferie, ostelli, bed & breakfast, dimore storiche, alloggi agrituristici). Sono state effettuate n. 188 vidimazioni delle tariffe alberghiere ed extra alberghiere. Nonché la verifica on-line dell’effettiva corrispondenza dei requisiti di classificazione di 50 strutture

ricettive autorizzate ed inserite in appositi elenchi ufficiali agli atti dell'ufficio e quelle pubblicizzate sulle pagine internet da ogni singola struttura.

Le attività amministrative effettuate riguardano: la pratica SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) dai Suap (sportello unico attività produttive) dei Comuni, con la quale gli utenti autocertificano i servizi e le dotazioni della struttura, il controllo della legittimità tecnica e urbanistica degli immobili proposti e la verifica delle dotazioni e dei servizi minimi stabiliti dai Decreti dell'assessorato turismo della Regione, la verifica mediante sopralluogo della veridicità delle dichiarazioni e la conseguente classificazione. Il gruppo strutture ricettive ha complessivamente prodotto nel 2020 l'elaborazione di N. 182 Determine Dirigenziali riguardanti le procedure per: n. 44 Affittacamere; n. 20 Alberghi; 1 albergo - RTA (Residenza Turistica Alberghiera); n. 82 Bed and Breakfast; n. 28 Case Vacanze; n. 1 Casa per Ferie; n. 3 Residenze Turistiche Alberghiere; n. 2 strutture di Turismo Rurale; n. 1 Villaggio Turistico. Tra le procedure amministrative anche n. 45 richieste di integrazione e circa n. 15 pareri negativi.

Attraverso l'aggiornamento continuo della home page e dei contenuti delle varie sezioni anche in lingua inglese, si è continuato il lavoro di miglioramento del Portale TOURISM sul sito istituzionale dell'Ente comprendente anche l'apposita sezione dedicata ai Comuni del territorio. I Punti di informazione turistica (Aeroporto e Palermo) hanno continuato a svolgere attività di "front office" e di "back office".

Di "front office", di informazioni turistiche in inglese, francese e spagnolo, anche, tramite, lavoro agile on line, con turisti nazionali ed internazionali che, hanno voluto conoscere aspetti relativi ad informazioni ambientali, presenze di beni culturali, soprattutto con riconoscimento "UNESCO" come nel caso di Palermo (Palermo Arabo Normanna), Duomo di Monreale e Cefalù ed, anche, grazie anche al manuale, negli anni, elaborato dalla Direzione d'intesa con la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea (Mangio sicuro mangio meglio) di cui si allega copia, vi è stato un notevole interesse in tema di prodotti tipici territoriali e in merito alla "Dieta Mediterranea", come è noto presidio "UNESCO" internazionale.

Di attività di "back office" aggiornando costantemente i dati relativi a musei, monumenti, chiese, parchi, itinerari, teatri, mezzi di trasporto ecc. e a fornire informazioni anche attraverso posta elettronica rispondendo alle richieste di turisti riuscendo a soddisfare tutte le richieste pervenute.



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI –
CERIMONIALE – U. R. P. – POLITICHE COMUNITARIE – PROTEZIONE CIVILE**

RELAZIONE ILLUSTRATIVA REPORT RISULTATO FINALE E PERFORMANCE 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI STRATEGICI

Con riferimento al Piano degli Obiettivi assegnati a questa Direzione nell'esercizio 2020, giusta Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Palermo n°117 del 16/09/2020 e n°154 del 24/11/2020, si rassegna la presente relazione a corredo del Report di risultato finale concernente i programmi e i progetti sviluppati dalle strutture operative interne all'Ufficio.

Per quanto attiene all'obiettivo relativo alla innovazione tecnologica del progetto di digitalizzazione e dematerializzazione degli atti deliberativi e delle comunicazioni interne dell'ente, sono stati individuati i nominativi dei dipendenti, utenti di ArchiPRO, di questa Direzione per la formazione nella gestione completamente digitale degli Atti Amministrativi della Città Metropolitana di Palermo(nota prot. n°73763 del 03/12/2020).

Per quanto riguarda l'attuazione della disciplina in materia di semplificazione ed uniformità dell'azione amministrativa, si segnala che, in relazione all'apposita direttiva emanata dal Segretario/Direttore Generale, non sono state mosse contestazioni per mancato adeguamento alla stessa.

In riferimento all'Organigramma della Direzione, giusta D.D. n°72 del 12/07/2019, non sono intervenute variazioni.

OBIETTIVI ANTICORRUZIONE

Nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCI) inerente l'attività amministrativa della Città Metropolitana di Palermo, la scrivente Direzione ha posto in essere quanto occorrente a dare attuazione alle prescrizioni ivi contenute, raggiungendo tutti gli obiettivi stabiliti riguardanti l'argomento.

Il primo di tali obiettivi di performance organizzativa comune a tutte le Direzioni prevedeva la realizzazione della mappatura entro il 30.06.2020, dei processi della Direzione rientranti nelle aree di rischio 5, 6, 8, 9 e 10 individuate nel Piano. Per il conseguimento del suddetto obiettivo, sono stati mappati, in accordo con le procedure previste nel Piano, il 100% dei processi della Direzione.

L'obiettivo fissato è stato quindi ottenuto in quanto la mappatura è stata realizzata in accordo alle previsioni ed entro i termini previsti essendo stata trasmessa al Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 37411 del 16/06/2020.

Per quanto riguarda l'obiettivo inerente la rotazione del personale, per l'anno 2020 non è stata effettuata alcuna rotazione, per le motivazioni indicate nella nota prot. n. 0065558 del 30/10/2020 trasmessa al Segretario/Direttore Generale.

Altro aspetto di rilievo per le finalità del PTPCT è il rispetto dell'iter procedurale afferente all'attività amministrativa dell'Ente. Per tale motivazione è stato fissato come obiettivo l'effettuazione del monitoraggio semestrale del rispetto di tale parametro con particolare riferimento ai procedimenti conclusi oltre i tempi previsti ed alle relative cause di scostamento, ai procedimenti al di fuori degli standard procedurali ed ai procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione. L'obiettivo è stato raggiunto effettuando i monitoraggi sia per il primo che per il secondo semestre tramite l'acquisizione delle dichiarazioni dei vari Responsabili della Direzione, dalle quali si evinceva l'assenza di casi rientranti nelle fattispecie prima indicate. Gli esiti dei citati monitoraggi unitamente alle attestazioni di esecuzione degli stessi sono quindi stati trasmessi al Segretario/Direttore Generale rispettivamente con nota prot. n. 42243 del 09/07/2020 e nota prot. n. 1497 del 11/01/2021. Si rappresenta che i Modelli B2 di cui all'art. 29 comma b) del PTPCT 2020-2022, relativi al 1° ed al 2° semestre 2020, non sono stati trasmessi sia perché, in assenza di casi anomali, gli stessi sarebbero risultati vuoti, sia perché il predetto articolo indica che *“la mancata trasmissione del report, costituisce attestazione che per tutti i procedimenti del semestre sono stati rispettati gli standard procedurali, i tempi di conclusione e l'ordine cronologico di trattazione”*.

OBIETTIVI TRASPARENZA

Sono inoltre stati raggiunti anche gli obiettivi di performance organizzativa riguardanti la Trasparenza, in quanto sono state svolte sia la “Giornata formativa *in house*: La figura del responsabile del procedimento, di cui alla Legge n. 241/90 e al Codice dei Contratti”, tenutasi in data 30/07/2020, convocata con email prot. n.0045501 del 24/07/2020, sia la “Giornata formativa *in house*: La mappatura del rischio e il Piano anticorruzione” tenutasi in data 18 dicembre 2020, tramite videoconferenza realizzata con il supporto della Direzione competente che, con nota prot. 1976 del 13/01/2021, ha trasmesso il report dell'evento. Ad entrambe le giornate formative hanno preso parte i Responsabili delle Posizioni organizzative della Direzione ed altri funzionari che si occupano delle attività che sono state oggetto della formazione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI A TUTTE LE DIREZIONI

Per quanto riguarda la gestione della Direzione attraverso l'incremento delle entrate accertate, la Direzione non dispone di apposite leve di incremento delle entrate.

La revisione dei residui attivi e passivi è stata effettuata entro il termine prestabilito con D.D. n. 26 del 17/02/20.

Sono state effettuate verifiche giornaliere di rilevazione delle presenze, anche per il personale in smart-working.

Con note prot. 34204 del 28/05/20 e prot. 57354 del 24/09/20 sono stati trasmessi i piani ferie dell'anno 2020 del personale della Direzione, garantendo il rispetto di quanto previsto nel C.C.N.L..

Sono state inviate al Settore Ragioneria le proposte di Bilancio Pluriennale della Direzione con nota prot. 72743 del 30/11/20.

Per quanto attiene il Report degli obiettivi semestrali e finale anno 2020 sono stati trasmessi nel rispetto della tempistica prevista.

Per quanto riguarda l'esercizio 2020 la Direzione non ha prodotto debiti fuori bilancio.

Sono state redatte le schede di valutazione delle risorse umane assegnate, che sono state trasmesse alla Direzione Politiche del Personale – Advocatura, con nota prot. n°31399 del 14/05/2020.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLA DIREZIONE

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Questo Ufficio, nel corrente anno, ha supportato gli organi monocratici nelle funzioni agli stessi assegnati, scaturenti da disposizioni di legge, regolamenti e dallo Statuto.

In attuazione a quanto sopra, sono stati predisposti i provvedimenti di nomina e/o designazioni di propri rappresentanti in seno agli organismi partecipati dall'Ente.

In riferimento alle convocazioni degli organi societari degli organismi di cui è parola, l'ufficio ha formalizzato le relative deleghe, notificandone copia agli organismi ed ai soggetti interessati, ha formalizzato ulteriori provvedimenti di delega per la partecipazione a riunioni, incontri e/o altri adempimenti che hanno comportato una verifica puntuale dei presupposti per la loro adozione.

Inoltre, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art.34 dello Statuto, questo Ufficio ha proceduto ad informare i soggetti, nominati in rappresentanza dell'Ente presso gli organismi partecipati, degli obblighi di pubblicità scaturenti dall'assunzione e/o dal mantenimento della carica.

Ai sensi delle disposizioni di cui all'art.12 – comma 4 – L.R.15/2015 e ss.mm.ii è stato formalizzato, su direttiva del Sindaco Metropolitano, un incarico di collaborazione/consulenza al fine di supportare l'attività di informazione e comunicazione dell'Ente.

Si è provveduto alla predisposizione della Bozza dello Statuto della Città Metropolitana di Palermo ed è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n°24 del 14/07/2020.

Si sono altresì trasmesse al Segretario/Direttore Generale le bozze dei Regolamenti per il funzionamento del Consiglio Metropolitano nonché quello in materia di status degli Amministratori della Città Metropolitana di Palermo con nota prot.n°81053 del 30/12/2020.

Si è provveduto inoltre al rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2020/2023.

E' stato su indicazione del Sindaco metropolitano aggiornato il Documento Unico di Programmazione Strategico.

Le attività inerenti la gestione dell'Albo pretorio on-line per gli atti dell'Amministrazione nonché per le pubblicazioni di altri enti si è svolta nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

Sono stati assicurati tutti gli adempimenti riguardanti art.18 L.r.22/2008 così come modificato dall'art.6 della L.r. 11/2015.

E' stata assicurata, nei termini previsti, tutta l'attività di notifica degli atti.

Allo scopo di semplificare l'azione amministrativa, in coerenza al piano degli obiettivi 2020, sono state diramate apposite istruzioni operative e conseguentemente si sono messe in atto le procedure al fine di ridurre in maniera significativa l'utilizzo della carta, privilegiando modalità di trasmissione telematica degli atti.

Tutti gli adempimenti successivi all'adozione di provvedimenti da parte del Sindaco Metropolitano e del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano, assegnati a questa Direzione, sono stati puntualmente assolti.

E' stato garantito il regolare funzionamento degli organi istituzionali attraverso l'adozione dei necessari provvedimenti.

Si è altresì provveduto a tutti gli adempimenti di cui all'art.53 del D.lgs165/2001 nonché alla L 190/2012 e al D.lgs 33/2013 nel rispetto del PTPCT .

SERVIZIO CERIMONIALE U.R.P.

L'attività dell'Ufficio del Cerimoniale, in conformità al vigente Regolamento, ha riguardato la redazione dei di concessione di patrocini, gratuiti ed onerosi, i tramite i quali è stato autorizzato Enti pubblici ed associazioni all'utilizzo dei simboli istituzionali e degli spazi del piano nobile di Palazzo Comitini e di Palazzo Jung .

Nelle ricorrenze istituzionali la Città metropolitana ha partecipato con il proprio Gonfalone con l'organizzazione dei servizi relativi.

Avuto riguardo alle attività connesse al servizio accoglienza di Palazzo Comitini , espletato con il personale dell'Ente per la visita dei saloni del piano nobile di Palazzo Comitini, occorre evidenziare un netto calo delle visite dettato dalla emergenza covid, calo sfociato poi nella chiusura del servizio nei mesi di maggiore diffusione dell'epidemia.

Nei mesi in cui invece lo stesso è stato ripristinato (giugno-ottobre) , sono state messe a punto le misure anticovid per consentire le visite in sicurezza sia per il personale impegnato che per i visitatori.

Con riferimento alle attività di rappresentanza, l'ufficio ha provveduto alla fornitura in economia di beni utili allo svolgimento delle medesime utilizzando le apposite risorse del bilancio.

Riguardo il servizio URP si è consolidata la procedura volta ad intervistare telefonicamente l'utenza utilizzando apposito questionario sulla raccolta di segnalazioni, reclami e suggerimenti così da effettuare in via continuativa il monitoraggio sul livello di gradimento e sulla qualità dei servizi forniti dall'Ente.

E' proseguita poi la periodica revisione nonché l'aggiornamento della rubrica telefonica interna in formato digitale che ha assunto oltretutto una veste grafica molto più intuitiva ed accessibile per l'utilizzatore.

E' stata infine redatta la nuova "*Carta dei Servizi URP*" trasmessa al Segretario Generale con nota n° 63426 del 21/10/2020.

Obiettivo generale del servizio statistica ha riguardato lo svolgimento di compiti istituzionali nella qualità di organo periferico del SISTAN (Sistema statistico nazionale), ciò si è tradotto in un più specifico obiettivo operativo volto a rilevare, elaborare, diffondere ed archiviare i dati statistici; si è poi collaborato con altri Enti per l'esecuzione dei rilievi statistici previsti dal SISTAN e si sono tenuti rapporti di collaborazione con il SISTAR (Sistema statistico regionale). E' stata effettuata la validazione dei dati amministrativi interni e la diffusione degli stessi. Si è poi provveduto a raccogliere ed elaborare i dati a supporto della funzione statistica dell'Ente.

Come ogni anno si è altresì provveduto alla elaborazione dei dati statistici relativamente a: residenti nella provincia con particolare attenzione ai flussi immigratori; diffusione dei mezzi di trasporto presenti sul territorio in relazione alla popolazione residente; rilevazione dinamica della nascita e della chiusura delle imprese economiche differenziate per attività; rilevazione della popolazione scolastica con particolare riferimento al pendolarismo.

E' stato infine redatto unospecifico studio riguardante "*Indagine sugli spostamenti casa – lavoro*" attraverso l'utilizzo di un apposito questionario rivolto al personale della Città Metropolitana di Palermo. L'elaborato è stato trasmesso al Segretario Generale con nota n° 72676 del 30/11/2020.

SERVIZIO UFFICIO ARCHIVIO GENERALE E PROTOCOLLO INFORMATICO

Il Servizio, con riferimento al piano degli obiettivi 2020 relativo alla riduzione di almeno il 20% delle spese di spedizione, attraverso il monitoraggio della tipologia della corrispondenza, ha conseguito il risultato della riduzione del 23,03% delle spese di spedizione rispetto all'anno precedente.

Tale risultato è stato reso possibile attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione delle singole Direzioni le quali hanno utilizzato le spedizioni in forma raccomandata esclusivamente per quei soggetti privi di PEC.

In tal senso, l'Ufficio si è adoperato a fornire gli indirizzi PEC a beneficio di un risparmio di spesa, che si è tradotto nel risultato ottenuto.

In relazione all'obiettivo di aggiornamento del manuale d'uso protocollo in conformità alle linee guida A- GID, tenuto conto della complessa materia trattata, ha impegnato l'Ufficio per l'intero anno solare 2020, motivo per cui è stato richiesto un differimento della data di scadenza dell'obiettivo ed in data 30.12.2020, nel rispetto del nuovo termine è stato consegnato il manuale aggiornato le cui linee saranno obbligatorie dal 7 giugno 2021.

SERVIZIO FONDI COMUNITARI

La Città metropolitana di Palermo nel percorso di costruzione del proprio Piano Strategico si è avvalsa del supporto di un gruppo di esperti incaricati dall'ANCI nell'ambito del Progetto "Metropoli Strategiche", al quale questo Ente ha dato la propria adesione in quanto finalizzato anche alla sperimentazione sul campo di soluzioni istituzionali, organizzative e operative utili a governare il processo di definizione e implementazione del "Piano Strategico Metropolitano".

Il processo di pianificazione, che dovrà ispirare le future linee di sviluppo della Città Metropolitana, necessiterà di un confronto con tutti i diversi portatori di interesse presenti sul territorio ed in modo particolare con tutti i Sindaci degli 82 Comuni del territorio.

A tal fine il documento che contiene le linee di indirizzo, i metodi ed i principi per la costruzione del Piano Strategico della Città Metropolitana di Palermo, con annessa un'appendice dal titolo "Dossier Metropolitano Città di Palermo" sono il frutto della condivisione con la parte amministrativa e politica dell'Ente ed è stato sottoposto, in forma sintetica, alla condivisione dei Sindaci del territorio (nota prot. n. 29896 del 06/05/2020).

Dopo aver approvato il Progetto Esecutivo per la Redazione del Piano Strategico della Città Metropolitana di Palermo nelle sue tre componenti Relazione tecnica illustrativa, Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, Quadro economico, con i relativi allegati (Linee di indirizzo, i metodi ed i principi per la costruzione del Piano Strategico della Città Metropolitana di Palermo e "Dossier Metropolitano Città di Palermo"), sono stati redatti il Bando e il Disciplinare inerente l'appalto nonché avviata la procedura di affidamento di "Redazione del Piano Strategico della Città Metropolitana di Palermo".

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 251 del 20/12/2019 è stato approvato in via definitiva la proposta di intervento "InterAgiamo" di cui all'Avviso Pubblico rivolto alle città metropolitane pubblicato il 30 luglio 2019 dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione generale per lo sviluppo sostenibile, il danno ambientale e per i rapporti con l'Unione Europea e gli Organismi, per un importo complessivo di € 227.000,00 (di cui € 178.500,00 a carico del MATTM – DG SVI e € 48.500,00 quali contributi in kind).

Il MATTM - DG SVI intende attivare una collaborazione finalizzata a definire Agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile, che siano orientate all'attuazione dell'Agenda 2030 e delle strategie di sviluppo sostenibile nazionale e regionali con riferimento alla dimensione sociale, ambientale ed economica della sostenibilità;

Rispetto al Piano Strategico, in corso di formazione, l'Agenda Metropolitana non si porrà come una aggiunta o una sovrapposizione, ma al contrario sarà un "documento cornice" che vuole essere strumento di lavoro e fornire senso e riferimenti per le politiche metropolitane anche individuando strumenti di monitoraggio locali delle politiche ambientali dei territori.

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Il D.Lgs. 02/01/2018 n.1, definito "Codice della protezione civile", pone in capo alle Città Metropolitane specifiche funzioni nell'ambito delle attività Servizio Nazionale della Protezione Civile del quale l'Amministrazione è "Componente".

La scrivente Direzione svolge dette funzioni sia effettuando attività di pianificazione e prevenzione, sia garantendo il proprio supporto nelle situazioni di emergenza (es. emergenza incendi – neve – idrogeologica ecc.).

Proprio per implementare le capacità operative dell'Ente è stato fissato come obiettivo la definizione di accordi con il Dipartimento Regionale della Protezione Civile per ottenere in affidamento mezzi speciali da impiegare in attività di P.C. Tale obiettivo è stato raggiunto infatti il giorno 31/12/2020 il DRPC ha consegnato alla Protezione Civile Metropolitana, con apposito verbale di pari data, un "Gatto delle nevi per il soccorso in zone impervie" marca PRINOTH, come da relazione del responsabile prot. n°80722 del 29/12/2020.

Altro obiettivo conseguito, rientrando nell'ambito delle attività di prevenzione realizzate dall'Ente, è stata la realizzazione di un monitoraggio delle criticità delle opere d'arte di maggior rilievo nelle vie di fuga di protezione civile nel territorio provinciale inserite nella pianificazione regionale di protezione civile, mediante la produzione di un elaborato specifico da inserire nel Piano di Emergenza di Protezione Civile metropolitano, assunto al protocollo n. 57916 del 28/09/2020.

Tra i compiti che la normativa sopra citata demanda all'Ente, rientrano le attività di rilevazione, raccolta e elaborazione dati inerenti la protezione civile sul territorio provinciale. Questa Direzione estrinseca tali compiti anche tramite l'organizzazione, l'implementazione, l'esecuzione e la gestione di accordi e protocolli con Università ed Enti o Istituti di ricerca per attività di sperimentazione finalizzata a rendere più speditiva e funzionale la raccolta e l'elaborazione predetti dati. In tale ambito si pone l'obiettivo assegnato inerente la stesura di un Protocollo di intesa con l'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV). L'obiettivo è stato conseguito infatti il citato Protocollo è stato approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 89 del 16/07/2020 e quindi sottoscritto dalle Parti.

Il Piano Speditivo di Emergenza Provinciale, così come approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 211 del 20/11/2018, individua alcune Direzioni dell'Ente quali *"funzioni di supporto"*, cioè componenti del sistema di protezione civile metropolitano per le attività rientranti nelle rispettive competenze. Stante la necessità di fornire al personale delle suddette Direzioni, che interviene in attività di protezione civile, un aggiornamento delle informazioni necessarie all'individuazione del contesto operativo e dei compiti di tale ambito che è chiamato a svolgere, è stato inserito, tra gli obiettivi della scrivente Direzione, l'effettuazione di una "Giornata informativa riguardante il *Codice della Protezione Civile* e il *Piano speditivo di emergenza provinciale*". L'obiettivo è stato conseguito realizzando il predetto evento tramite una videoconferenza tenutasi in data 20/11/2020 con il supporto della Direzione competente che, con nota prot. 1970 del 13/01/2021, ha trasmesso il relativo report.

Nel territorio della Città Metropolitana di Palermo sono presenti 11 dighe per ciascuna delle quali esiste un Piano di emergenza da attivare in caso di eventuali inondazioni per manovre di scarico o per collasso. Tali pianificazioni prevedono l'intervento, tra le altre, anche delle strutture dell'Ente preposte alla gestione ed

alla salvaguardia della viabilità. Per fornire a tali strutture uno supporto informativo utile per l'effettuazione di possibili interventi in caso di emergenze della fattispecie sopra citata, è stato individuato quale obiettivo di performance la realizzazione di *Mappe di interferenza* tra la viabilità dell'Ente e le aree di possibili inondazioni ascrivibili alle suddette dighe. L'obiettivo è stato raggiunto in quanto le citate Mappe sono state realizzate e trasmesse alle Direzioni interessate con nota prot. n. 39336 del 25/06/2020.

Al fine di testare la capacità di risposta a situazioni di emergenza del sistema di protezione civile dell'Ente è stato individuato quale obiettivo la realizzazione di una specifica esercitazione sul campo. L'obiettivo è stato conseguito in quanto la suddetta esercitazione, predisposta tramite il documento di impianto prot. 64241 del 26/10/2020, è stata realizzata in data 29/10/2020 in località Piana degli Albanesi effettuando la simulazione di un intervento con pompa idrovora per una emergenza dovuta ad allagamento di una porzione di territorio e di sedi stradali, nonché la bonifica di queste ultime tramite l'utilizzo degli spruzzatori montati sulle autobotti in dotazione alla P.C. metropolitana.

Nell'area metropolitana insistono n. 9 stabilimenti a rischio di incidente rilevante per ciascuno dei quali esiste un *Piano di Emergenza Esterna* (PEE) che, in caso di calamità, prevede l'intervento delle strutture dell'Ente. Al fine di dotare gli operatori della P.C. ed le Funzioni di supporto dell'Amministrazione di uno strumento di veloce consultazione per le attività di soccorso alle quali possono essere chiamati a prendere parte nel caso di emergenze del tipo sopra citato, è stato individuato come obiettivo la realizzazione di stralci operativi dei suddetti PEE. L'obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione di n. 9 stralci dei suddetti PEE e la trasmissione degli stessi alle Direzioni interessate con nota prot. n. 59758 del 06/10/2020.

Nell'ambito dell'emergenza COVID – 19 è stata effettuata una attività di bandizzazione nelle circoscrizioni comunali durante il periodo di lockdown.

RELAZIONE FINALE

ANNO 2020

Si richiama preliminarmente la relazione finale relativa al controllo di gestione per l'anno 2019, approvato con decreto del sindaco metropolitano n. 155 del 24 novembre 2020, con particolare riguardo al contesto di riferimento che in questi ultimi anni ha registrato una maggiore ambiguità e confusione sullo stato delle ex province siciliane ed in particolare delle città metropolitane, ad oggi prive degli organi di indirizzo e controllo.

Gli ultimi interventi legislativi hanno inoltre complicato il quadro istituzionale di riferimento, con l'attribuzione alla conferenza metropolitana (costituita da tutti i sindaci dei comuni dell'area vasta) di alcune competenze in ordine ai provvedimenti tipici del consiglio metropolitano (bilancio e rendiconto) e demandando a commissari ad acta – come indicato dall'Assessorato regionale di riferimento – l'adozione dei restanti provvedimenti di competenza consiliare, con la procedura prevista dall'ordinamento in caso di inadempienza dell'ente e ponendo a carico dello stesso le relative spese.

La mancanza quasi decennale dell'organo di indirizzo e controllo, rappresentativo delle comunità locali della Città Metropolitana, unitamente al notevole depauperamento delle risorse umane (con una riduzione di oltre il 60% di dirigenti e funzionari) ed alla drastica riduzione delle risorse economico-finanziarie a causa del cosiddetto “prelievo forzoso” attuato dalle vigenti norme statali, ha diverse conseguenze e oggettivi rallentamenti della macchina amministrativa, dovendo le Direzioni continuare a far fronte a tutte le innumerevoli e delicate competenze proprie dell'ente, in uno scenario di continua transizione normativa e senza il costante confronto con le comunità locali. La diminuzione delle risorse umane ed economiche ed il blocco ventennale delle assunzioni ha rallentato anche il processo di ammodernamento ed innovazione tecnologica dell'ente, che ha comunque avviato un percorso orientato all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale mediante la reingegnerizzazione dei processi e la gestione informatica dei flussi informativi, in atto deficitaria.

Nel frattempo, è stato necessario intervenire con una profonda riorganizzazione degli uffici e dei servizi e con l'attivazione dei processi assunzionali - fermi da oltre venti anni - al fine di mitigare le conseguenze di tale processo di impoverimento qualitativo e quantitativo delle risorse dell'ente.

L'anno 2020 è stato inoltre fortemente condizionato dalla pandemia da Covid-19 che ha costretto la pubblica amministrazione italiana a dotarsi di nuove modalità di lavoro e di gestione dei servizi. Gli effetti della pandemia si sono registrati anche in questo ente, con una spinta all'informatizzazione, la sperimentazione del lavoro agile, il rafforzamento delle misure di sicurezza della salute delle lavoratrici e dei lavoratori, una maggiore attenzione alle persone fragili, uno sforzo continuo per assicurare comunque i servizi istituzionali (edilizia scolastica, viabilità, ambiente, cultura), nonostante il rigore delle misure di contenimento della pandemia.

In conclusione, alla luce di dati raccolti ed elaborati ai fini del controllo di gestione, si rileva una buona tenuta dei conti, il rafforzamento della cultura del risultato, con il supporto degli organi di controllo interno (Organismo Indipendente di Valutazione e Collegio dei Revisori dei Conti), l'attenzione al benessere organizzativo ed alla formazione continua dei dirigenti e dei dipendenti.

Tenuto conto il controllo di gestione è diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati raggiunti, obiettivi programmati e azioni realizzate ed il rapporto tra risorse impiegate ed obiettivi conseguiti; verifica la funzionalità dell'organizzazione nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi ed ha pertanto per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale, in stretta connessione con il controllo strategico, si ritiene di dover rendere le seguenti sintetiche considerazioni finali, fermo restando l'acquisizione di opportune verifiche di congruità di alcune spese, come di seguito specificato:

1. Gestione dei Fitti Passivi

Una delle principali criticità dell'ente, rafforzata dalla lettura dei relativi dati contabili, resta quello dei fitti passivi per Istituti Scolastici di Secondo grado, di competenza dell'ente. Ciò comporta una spesa fissa annua elevata ed una mole di contenzioso che è stato possibile mitigare con opportune attività di negoziazione e di regolarizzazione dei contratti di affitto.

Si suggerisce di continuare a percorrere con la massima cura il percorso intrapreso, attraverso un piano di medio e lungo termine di dismissione dei beni in affitto, fino alla estinzione di tali fattispecie. Contestualmente occorrerà individuare altri beni immobili da acquistare, anche con mutui a carico dell'ente (che certamente avranno un costo nel tempo ben inferiore all'attuale dispendio di risorse economiche in favore di privati) ovvero da individuare e chiedere in assegnazione all'Agenzia nazionale dei beni confiscati. Un ulteriore strumento di attuazione

dell'obiettivo è quello di realizzare nuove scuole, ampliando il parco progetti ed utilizzando in maniera più efficace ed efficiente le risorse extra bilancio (finanziamenti nazionali e regionali).

Si tratta di un percorso che va perseguito con tenacia, stante anche le risultanze degli esiti di vulnerabilità sismica recentemente acquisite dall'Ente. Si ritiene opportuno condividere anche con le altre autorità competenti (Assessorati regionali, Prefettura, Ufficio scolastico regionale e provinciale) una pianificazione di sgombero, ristrutturazione e riutilizzo dei locali adeguati, facendo fronte temporaneamente ai fabbisogni di aule anche con l'utilizzo di prefabbricati da acquistare o noleggiare in leasing, come già evidenziato in appositi incontri con le Direzioni competenti.

2. Gestione utenze

Una ulteriore criticità che i dati contabili rendono manifesta è la rilevanza dei costi di gestione per utenze (luce, acqua e gas), che si rende necessario approfondire con opportune valutazioni di congruità, anche utilizzando le moderne tecnologie informatiche di rilevazione ed elaborazione di dati statistici. Si segnala la necessità di opportuni interventi presso l'immobile di San Lorenzo, ex sede di questo ente quale Provincia regionale, sgomberato da uffici e dipendenti da oltre dieci anni, che ha mantenuto notevoli consumi per utenze, pur essendo solo in minima parte utilizzato da altri enti pubblici (ARPA e Ufficio scolastico regionale). A tal fine si ritiene indispensabile verificare i relativi contratti nonché le norme di legge a supporto dell'utilizzo di detti locali da parte di tali enti pubblici e provvedere a regolarizzare eventuali rapporti economico-finanziari con particolare riguardo al rimborso delle utenze, ove dovuto.

3. Transizione energetica

Accanto a quella Ecologica ed Organizzativa, la Transizione Energetica è una questione strategica per l'ente che, non a caso, ha recentemente creato la Direzione Energia all'interno dell'Area Viabilità e Ambiente.

Le risorse messe a disposizione dall'UE devono andare necessariamente verso un efficientamento energetico complessivo, che coinvolga tutte le strutture di proprietà dell'ente, anche recuperando vecchi progetti da adeguare e candidare ed eventualmente co-finanziare, così da raggiungere un consistente risparmio energetico che potrà essere investito in altri servizi a supporto dello sviluppo delle comunità e dei territori dell'Area Vasta.

Si suggerisce di potenziare adeguatamente la Direzione Ambiente, continuando a portare avanti con determinazione l'ambizioso programma delle assunzioni avviato dall'Amministrazione, ed avvalendosi di tutte le altre risorse messe in campo in favore delle Città Metropolitane italiane e siciliane.

Si coglie l'occasione per raccomandare a tutti i Dirigenti dell'ente di collaborare con la massima tempestività con il Servizio preposto ai controlli interni, ed in particolare al controllo strategico, i cui risultati dovranno essere opportunamente condivisi per ottimizzare la Gestione dell'ente, sia nella parte relativa alla razionalizzazione delle spese correnti, sia per quanto attiene alla valorizzazione delle entrate.

Il Segretario/Direttore generale

(Dott.ssa Antonina Marascia)