



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO
DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N. 02 del 04/01/2023

OGGETTO: Approvazione Referto del Controllo di Gestione anno 2021.

L'anno ⁴²duemilaventidue, il giorno QUATTRO del mese di GENNAIO
in Palermo, il Sindaco Metropolitano della Città Metropolitana di Palermo, On. Prof. Roberto Lagalla

Vista la proposta di decreto redatta dall'Ufficio Segretario/Direttore Generale prot. n. 85372 del
23-12-2022;

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in
relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi
dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed
integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

DECRETA

1. Approvare la proposta redatta dall'Ufficio Segretario/Direttore Generale prot. n. 85372
del 23-12-2022 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al
presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare alla Direzione proponente gli adempimenti consequenziali all'adozione del
presente atto.

Fatto e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano
On. Prof. Roberto Lagalla

Firmato digitalmente da:
Roberto Lagalla
Data: 04/01/2023 12:40:39

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal _____ al _____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, li _____

Il Vice Segretario Generale o suo delegato



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

**Ufficio Segretario/Direttore Generale
Unità Organizzativa Direzione e Organizzazione**

Proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Approvazione Referto del Controllo di Gestione anno 2021.

Premesso che:

L'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 elenca il Controllo di gestione tra le varie tipologie di controlli interni che gli enti locali devono effettuare per garantire, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, nonché per ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.

Considerato che:

Gli artt. 196, 197 e 198 del D. Lgs. 267/2000 prevedono l'applicazione del Controllo di gestione al fine di garantire la verifica e realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

L'art. 198 bis del D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i., introdotto dall'art. 1, 5° comma del D.L. 12 Luglio 2004, n. 168 convertito nella Legge 30 luglio 2004, n. 191, in forza del quale, nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli artt. 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto Controllo alla Corte dei Conti.

Ritenuto che:

Le attività di controllo della gestione 2021 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili, per l'anno 2021, nei seguenti documenti programmatici:

Il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 04/02/2021 avente per oggetto: "Esercizio Provvisorio 2021 - Approvazione prospetto del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020 - Applicazione di avanzo di amministrazione presunto" con il quale, nelle more della definizione, se pure in via provvisoria, di un PEG 2021, in relazione al periodo transitorio che va dal 1° gennaio 2021 all'avenuta approvazione del Bilancio, i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare atti di gestione nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dei capitoli relativi al PEG 2020, secondo i termini previsti dall'art. 163 del Decreto Legislativo 267/2000, commi 1, 2, 3 e 5 e secondo quanto stabilito dalla disciplina

prevista al punto 8) dell'allegato 412 al D.Lgs. 118/2011;

Con lo stesso Decreto sono state effettuate delle variazioni al bilancio 2021, in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis lett a) secondo le modalità previste dall'art. 187, comma 3-quinquies con l'art. 187, comma 3 e seguenti;

Conseguentemente, con decreto sindacale n 24 del 10/03/2021 avente per oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di gestione (PEG) provvisorio Anno 2021, in uno con il Piano della Performance (PdP) 2021-2023 ed il Piano degli Obiettivi (PdO), denominato "DIRITTI - SVILUPPO - ORGANIZZAZIONE", l'Ente si è dotato di un PEG provvisorio, nelle more dell'approvazione del bilancio, contenente un insieme di obiettivi di performance organizzativa ed individuale, adeguatamente ponderati, riferiti all'intero anno 2021;

La legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica del COVID19" che al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre dell'anno precedente;

Tale termine è stato ulteriormente differito dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 con decreto del Ministro dell'Interno 13 gennaio 2021; - Nel Decreto proroghe approvato dal Consiglio dei Ministri il 29 Aprile 2021 il termine per la deliberazione dei rendiconti di gestione relativi all'esercizio 2020 per gli enti locali è stato ulteriormente prorogato al 31 maggio 2021, mentre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione è stato ulteriormente differito al 31 maggio 2021. Fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000;

1. con Delibera del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 14 del 04/05/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, ai sensi del D. Lgs. 118/2011;
2. con Delibera del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 17 del 04/05/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2021/2023 e relativi allegati;
3. Con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 78 del 26/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Anno 2021, in uno con il Piano della Performance (PdP) 2021-2023 ed il Piano degli Obiettivi (PdO), denominato "DIRITTI - SVILUPPO - ORGANIZZAZIONE".
4. Con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 134 del 29/06/2022 è stata approvata la Relazione sulla Performance anno 2021.

In base all'attività svolta dall'Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione durante l'esercizio 2021, è stato redatto l'allegato "Referto del Controllo di Gestione anno 2021", nel quale sono state fornite le principali conclusioni al fine della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati per la valutazione dell'andamento della gestione dell'ente, da parte del Sindaco Metropolitan e dirigenti.

Visto:

Il Referto del controllo di gestione anno 2021 che è stato strutturato nel modo seguente:

Sezione 1 - Documenti programmatici – Struttura organizzativa e Posizioni Dirigenziali

Sezione 2 – Società partecipate

Sezione 3 - Tabelle spese ed entrate anno 2021 per Direzioni

Sezione 4 - Tabelle forniture luce, acqua e gas

Sezione 5 - Fitti passivi e attivi

Sezione 6 - Relazione conclusiva

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. N. 267/2000.

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il visto di legittimità del segretario generale, come previsto dall'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

Per quanto sopra, riscontrate le condizioni di cui all'art.6 della L.R. 10/91, vista la Legge 142/90, vista la L.R. n.48/91;

Si propone al Sindaco Metropolitano che

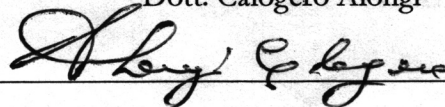
DECRETI

1. Di approvare il " Referto del Controllo di Gestione anno 2021 " allegato all'originale della presente deliberazione, per farne parte integrante, prodotto dall' Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione al fine di presentare l'attività di controllo nel corso della gestione e lo stato di avanzamento degli obiettivi assegnati ai dirigenti, su supporto informatico;
2. Di trasmettere successivamente il Referto 2021 alla Corte dei Conti Sezione regionale di Controllo per la Sicilia - Via Notarbartolo Palermo;
3. Di prendere atto che il "Referto del Controllo di gestione anno 2021" sarà trasmesso al Sindaco della Città Metropolitana di Palermo, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione ed al Segretario Generale.
4. Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

Palermo li, 22.12.2022

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Calogero Alongi



Si allega:

- 1) Referto del Controllo di Gestione 2021 su supporto informatico .

RERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

☒ FAVOREVOLE
☐ NON FAVOREVOLE

Per i motivi di seguito riportati:

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 8, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addi 22-12-22

IL DIRIGENTE

.....
 SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
 Dott.ssa ANTONINA MARASCIA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il seguente parere di regolarità contabile:

☒ FAVOREVOLE
☐ NON FAVOREVOLE
☐ NON DOVUTO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Per i motivi di seguito riportati:

.....

Addi

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il Ragioniere Generale
 Dott. Massimo Bonomo

Il Responsabile dei Servizi
 Bilancio, Rendiconto e Contabilità
 (Rag. Sante Emanuele Russo)

Prov. 3757/22

VISTO:

IL SEGRETARIO GENERALE
 DOTT. SSA ANTONINA MARASCIA

Addi 22.12.2022

Dott. Matteo V. / ha



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Segretario/Direttore Generale

Unità Organizzativa Controlli Direzione e Organizzazione

.REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

.ANNO 2021

(art. 198 e 198 bis Del Decreto legislativo n. 267/2000)

Indice

Referto del Controllo di Gestione 2021

**Sezione 1 - Documenti programmatici – Struttura organizzativa e
Posizioni Dirigenziali**

Sezione 2 – Società partecipate

Sezione 3 - Tabelle spese ed entrate anno 2021 per Direzioni

Sezione 4 - Tabelle forniture luce, acqua e gas

Sezione 5 – Fitti passivi e attivi

Sezione 6 - Relazione conclusiva

SEZIONE 1

**Documenti programmatici
Struttura organizzativa e
Posizioni Dirigenziali**

Referto del Controllo di Gestione 2021

DOCUMENTI PROGRAMMATICI

Le attività di controllo della gestione 2021 sono state poste in essere non solo in riferimento agli obiettivi di legge, ma anche in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione rinvenibili, per l'anno 2021, nei seguenti documenti programmatici:

- Il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 14 del 04/05/2021;
- Il Bilancio di Previsione 2021/2023 è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 17 del 04/05/2021;
- Con Decreto del Sindaco Metropolitan n° 24 del 10/03/2021 è stato approvato il PEG provvisorio anno 2021, in uno con il in uno con il Piano della Performance 2021/2023 ed il Piano degli obiettivi denominato “DIRITTI – SVILUPPO – ORGANIZZAZIONE”.
- Atteso che il ciclo di gestione della performance nel corso del 2021, si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009:
- Nel Piano della Performance, approvato con decreto del Sindaco Metropolitan n. 78 del 26/05/2021, integrato con il Piano degli

obiettivi (P:D.O.) si individuano le macro-azioni che discendono dal Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e sono stati condivisi ed assegnati ai dirigenti gli obiettivi da perseguire e le relative risorse finanziarie con l'affidamento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che integrato con i due precedenti documenti formano un unico documento programmatico.

SEZIONE 2

Società partecipate

Sezione 1
Documenti programmatici – Struttura organizzativa
e Posizioni dirigenziali

DOCUMENTI PROGRAMMATICI

Il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 11 del 04/02/2021 avente per oggetto: "Esercizio Provvisorio 2021 - Approvazione prospetto del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2020 - Applicazione di avanzo di amministrazione presunto" con il quale, nelle more della definizione, se pure in via provvisoria, di un PEG 2021, in relazione al periodo transitorio che va dal 1° gennaio 2021 all'aver avuta l'approvazione del Bilancio, i Dirigenti sono stati autorizzati ad adottare atti di gestione nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dei capitoli relativi al PEG 2020, secondo i termini previsti dall'art. 163 del Decreto Legislativo 267/2000, commi 1, 2, 3 e 5 e secondo quanto stabilito dalla disciplina prevista al punto 8) dell'allegato 412 al D.Lgs. 118/2011;

Con lo stesso Decreto sono state effettuate delle variazioni al bilancio 2021, in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis lett a) secondo le modalità previste dall'art. 187, comma 3-quinquies con l'art. 187, comma 3 e seguenti;

Conseguentemente, con decreto sindacale n. 24 del 10/03/2021 avente per oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di gestione (PEG) provvisorio Anno 2021, in uno con il Piano della Performance (PdP) 2021-2023 ed il Piano degli Obiettivi (PdO), denominato "DIRITTI - SVILUPPO - ORGANIZZAZIONE", l'Ente si è dotato di un PEG provvisorio, nelle more dell'approvazione del bilancio, contenente un insieme di obiettivi di performance organizzativa ed individuale, adeguatamente ponderati, riferiti all'intero anno 2021;

La legge 17 luglio 2020, n. 77 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica del COVID19" che al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinario del 31 dicembre dell'anno precedente;

Tale termine è stato ulteriormente differito dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 con decreto del Ministro dell'Interno 13 gennaio 2021; - Nel Decreto proroghe approvato dal Consiglio dei Ministri il 29 Aprile 2021 il termine per la deliberazione dei rendiconti di gestione relativi all'esercizio 2020 per gli enti locali è stato ulteriormente prorogato al 31 maggio 2021, mentre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione è stato ulteriormente differito al 31 maggio 2021. Fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000;

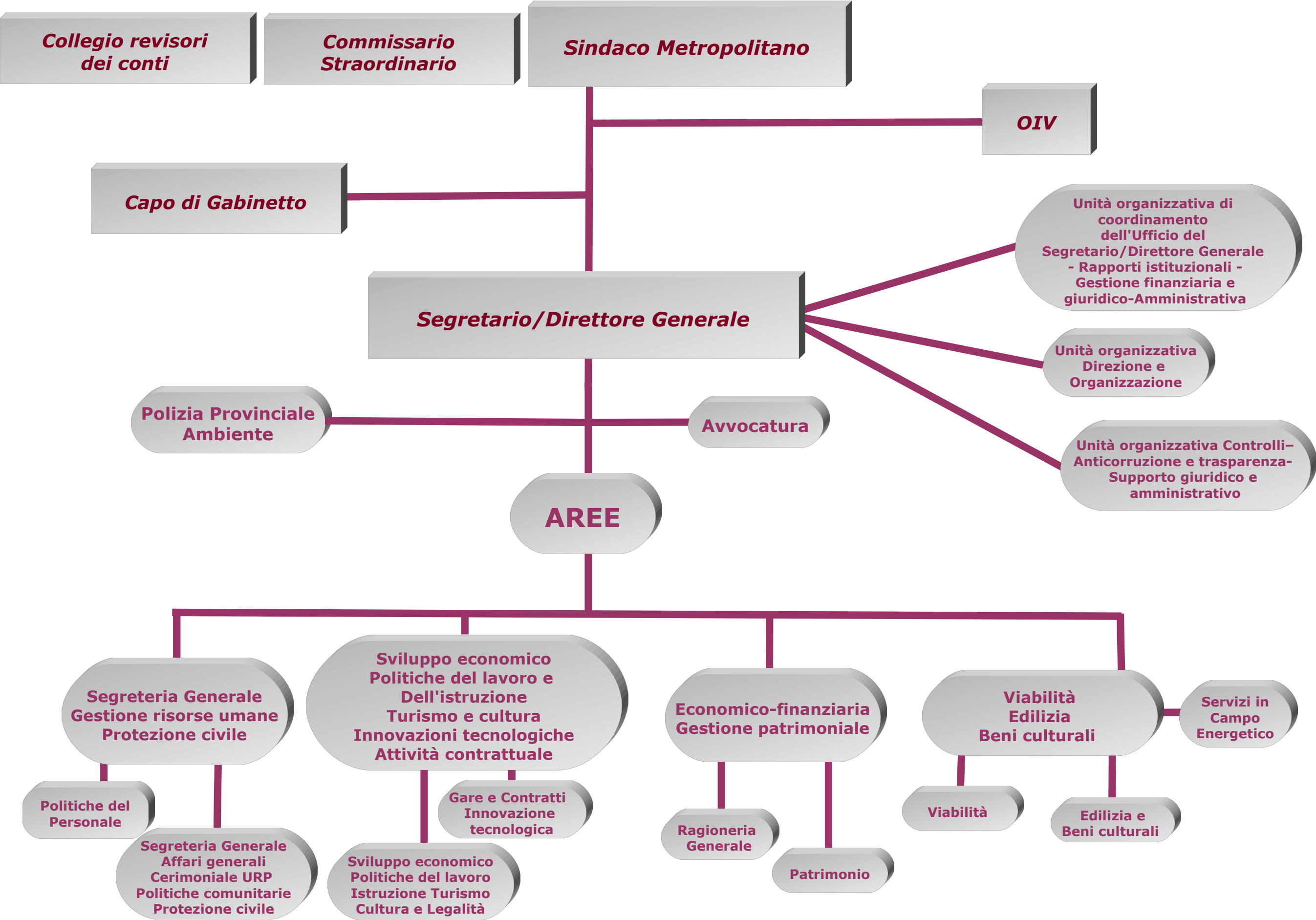
Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 39 del 25/03/2021 sono stati nominati il Presidente ed un componente dell'organismo Indipendente di valutazione (O.I.V.), sicché detto organismo è stato ripristinato nella sua interezza;

1. con Delibera del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 14 del 04/05/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, ai sensi del D. Lgs. 118/2011;

2. con Delibera del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 17 del 04/05/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2021/2023 e relativi allegati;

3. Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Anno 2021, in uno con il Piano della Performance (PdP) 2021-2023 ed il Piano degli Obiettivi (PdO), denominato "DIRITTI - SVILUPPO – ORGANIZZAZIONE".

4. Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 134 del 29/06/2022 è stata approvata la Relazione sulla Performance anno 2021.



dirigenza anno 2021

ANNO 2021 STRUTTURA ORGANIZZATIVA - DECRETO N° 34 DEL 4/03/2019				
n°	AREA	Coordinatore d'Area	DIREZIONI	DIRIGENTI
	Unità Organizzative Ufficio Segretario/Direttore Generale			
	Staff del Sindaco Metropolitano			
1			Direzione Polizia Provinciale e Ambiente	Dr. Giuseppe La Manno
	Area segreteria Generale – Gestione Risorse Umane - Affari Legali e Protezione Civile	D.ssa Marianna Mirto		
2			Direzione Politiche del Personale - Avvocatura	D.ssa Mattea Volpe
3			Direzione Segreteria Generale, affari Generali – Cerimoniale – URP Politiche Comunitarie – Protezione Civile	D.ssa Marianna Mirto
	Area Sviluppo Economico – Politiche del Lavoro – e dell'Istruzione – Turismo e Cultura – Innovazioni Tecnologiche – Attività Contrattuale	Dr. Filippo Spallina		
4			Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica	D.ssa Marianna Mirto
5			Direzione Sviluppo Economico – Politiche del Lavoro e Istruzione - Turismo, Cultura e Legalità	Dr. Filippo Spallina

dirigenza anno 2021

	Area Economica – Finanziaria – Gestione Patrimoniale	Dr. Massimo Bonomo			106 del 10/06/19
6			Direzione Ragioneria Generale	Dr. Massimo Bonomo	106 del 10/06/19
7			Direzione Patrimonio	Dr. Massimo Bonomo	111 del 10/06/19
	Area Viabilità – Edilizia – Beni Culturali	Ing. Salvatore Pampalone			108 del 10/06/19
8			Direzione Viabilità	Ing. Salvatore Pampalone	108 del 10/06/19
9			Direzione Edilizia e Beni Culturali	Ing. Claudio Delfino	109 del 10/06/19

Sezione 2
Società Partecipate

SOCIETÀ PARTECIPATE

LE SOCIETÀ ED ENTI PARTECIPATI DALLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO.

Con deliberazione n. 15 del 31/07/2015 l'Ente ha approvato il Piano Operativo di Razionalizzazione delle società ed Enti Partecipati operante una nuova ricognizione delle proprie partecipazioni ai sensi dell'art. 3 commi 27 e seg. della n. 244/07 e s.m.i., dell' art. 4 della L.R. 7/2011 e dell'art. 1, commi da 609 a 616 e della L. 190/2014.

In applicazione del predetto piano si è proceduto alla dismissione così come riportato nella Relazione sui risultati conseguiti in attuazione del Piano Operativo di Razionalizzazione delle società ed Enti Partecipati ai sensi della Legge 190/2014 art. 1 comma 612, approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 01 del 20 giugno 2016 a cui si rinvia.

Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 175/16 l'Ente ha effettuato, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 20/09/17 la Revisione Straordinaria delle partecipazioni possedute individuando quelle da alienare e/o mantenere.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 del 21/12/18, n. 136 del 23.12.2019, n. 66 del 23. 12 2020 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. N. 175/16.

Le società ed organismi partecipati dalla Città Metropolitana di Palermo per i quali è stato deliberato il mantenimento sono i seguenti:

SOCIETÀ ED ORGANISMI MANTENUTI			
DENOMINAZIONE	Capitale Sociale	Quota Città Metropolitana	% Part.
Palermo Energia S.p.A.	€ 516.450,00	€ 516.450,00	100,00
GES.A.P. S.P.A.	€ 66.850.026,85	€ 27.631.613,70	41,3337
Fondazione Sant'Elia	€ 250.000,00	€ 250.000,00	100,00
Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta di Capogallo - Isola delle Femmine	€ 100.000,00	€ 40.000,00	40,00
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.P.A."	€ 120.000,00	€ 6.000,00	5,00

Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Est - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia Est - S.C.P.A."	€ 120.000,00	€ 6.000,00	5,00
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Ovest - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia Ovest - S.C.P.A."	€ 120.000,00	€ 6.000,00	5,00

Con riferimento alla definizione degli obiettivi gestionali a cui devono tendere gli organismi partecipati, si precisa che tale definizione è da intendersi non come avocazione all'ente socio delle decisioni gestionali o amministrative della società, bensì come definizione di obiettivi di strumentalità della partecipata rispetto alla pianificazione strategica ed operativa del socio, che ne giustifica il mantenimento in portafoglio.

Palermo Energia S.P.A

è una società interamente partecipata dalla Città Metropolitana di Palermo che eroga, mediante affidamento in house providing, servizi strumentali indispensabili per lo svolgimento di talune funzioni istituzionali dell'Ente. La Società risponde ai principi comunitari di esclusività del rapporto contrattuale con il socio proprietario e su di essa l'Ente esercita il controllo analogo ed i controlli di cui all'art. 147-quater del D.Lgs. 267/00, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Obiettivi programmatici 2021

- Garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nella convenzione assicurando il mantenimento dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi affidati;
- Adottare misure concrete per il contenimento dei costi interni attraverso iniziative di razionalizzazione e di maggiore efficienza.
- Rispetto della norme in materia di contenimento della spesa pubblica previsti dalla normativa vigente per le società in house;
- Assicurare il pareggio di bilancio;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

GES.A.P. S.p.A.

La società gestisce l'aeroporto di Palermo. Rientra nelle finalità della Società ogni iniziativa opportuna a sviluppare il traffico aereo dello scalo di Palermo assicurando contemporaneamente il continuo adeguamento delle strutture e degli impianti aeroportuali e ai sensi dell'art. 40 della L.R. 15/15 tale partecipazione è considerata strategica.

Obiettivi programmatici 2021

- conseguimento dei risultati di budget;
- realizzazione degli investimenti previsti nel piano rispettando le scadenze previste dal contratto di programma;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Fondazione Sant'Elia

Ha lo scopo di promuovere la diffusione della cultura e dell'arte quali strumenti per la crescita della società civile. La costituzione della fondazione è stata deliberata dal Consiglio Provinciale con atto n. 039/C dell'11/05/2010, con lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, monumentale e culturale della Provincia Regionale di Palermo. L'atto costitutivo è stato stipulato in data 28/12/2010 e l'Ente in qualità di socio fondatore ha erogato la somma di € 250.000,00 quale fondo di dotazione iniziale vincolato. Il 3 Agosto 2012 la Fondazione è stata iscritta nel registro delle persone giuridiche della Regione Siciliana, come persona giuridica di diritto privato. La Città Metropolitana di Palermo, previo parere favorevole della Soprintendenza per i beni culturali ed Ambientali di Palermo, nell'anno 2013, con apposito atto di concessione d'uso, ha concesso alla Fondazione per la durata di dieci anni in comodato d'uso gratuito Palazzo Santa Croce e Trigona di Sant'Elia, divenuto sua sede legale, e del Loggiato di San Bartolomeo, da allora adibiti prevalentemente a sedi espositive per mostre temporanee.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario, in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 57 del 16.12. 2020 è stata disposta la proroga di ulteriori dieci anni della durata della Fondazione a far data dal 28.12.2020.

Obiettivi programmatici 2021

- farsi carico di tutte le spese di gestione, manutenzione utenze etc. che in atto sono sostenute dall'Ente;
- assicurare il pareggio di bilancio;

- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta di Capogallo - Isola delle Femmine

Con atto n. 76 del 01/09/2009, il Consiglio Provinciale dell'Ente ha deliberato la costituzione di un consorzio tra la Provincia Regionale di Palermo, il Comune di Palermo, il Comune di Isola delle Femmine ed il Dipartimento Regionale Aziende Regionali Foreste Demaniali, approvando lo schema di Statuto. In data 25/05/2011 è stato costituito, ai sensi del D. Lgs. 267/00, tra la Provincia Regionale di Palermo, il Comune di Isola delle Femmine ed il Dipartimento Regionale Aziende Regionali Foreste Demaniali, il "Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Capo Gallo Isola delle Femmine" per la gestione dell'omonima Area Marina Protetta istituita con Decreto del Ministero dell'Ambiente n. 272/2/2002 del 24/07/2002.

Allo stato attuale, nelle more che si risolvano alcune problematiche sorte con il Ministero dell'Ambiente circa la gestione dell'Area marina protetta, questa è stata affidata alla Capitaneria di Porto di Palermo. Il Consorzio continua ad esistere ed ad esercitare le funzioni di competenza in collaborazione con la Capitaneria di Porto;

L'Ente nell'ambito della ricognizione al 31.12.2019 ha confermato il mantenimento del Consorzio in considerazione delle finalità di protezione ambientale e di valorizzazione delle risorse biologiche della zona interessata e in quanto non comporta oneri a carico del Bilancio dell'Ente.

In data 28.04.2020 l'Assemblea dei soci ha dato il proprio assenso unanime al Direttore Ing. Salvatore Pampalone, designato Direttore pro tempore dell'AMP, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 182 del 30.09.2019, per la prosecuzione dell'attività del Consorzio; altresì l'Assemblea nello stesso contesto ha dato il proprio assenso affinché il Consorzio si avvalga dell'Ufficio di Ragioneria del Comune di Isola delle femmine per l'espletamento dell'attività contabile.

Obiettivi programmatici 2021

- risoluzione problematiche e superamento dell'attuale fase di emparse ;
- elaborazione di relazioni semestrali di aggiornamento della situazione in corso.

Società di regolamentazione Rifiuti (S.R.R) "S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.P.A.", S.R.R., "Palermo Provincia Est S.C.P.A." "S.R.R. Palermo Provincia Ovest - S.C.P.A

le partecipazioni di che trattasi sono state acquisite dall'Ente per espressa previsione normativa ai sensi L.R. 9/2010.

Le predette partecipazioni attualmente non comportano oneri a carico del Bilancio dell'Ente in quanto ai sensi dell'art. 8 dello Statuto societario “ Gli oneri per la costituzione ed il funzionamento delle S.R.R. sono posti a carico dei Comuni Consorziati, ai sensi dell'art. 6 comma 2, della Legge Regionale n. 9/2010”.

Obiettivi programmatici 2021

- a. Avvio operativo della SRR OVEST s.c.p.a e piena attuazione della L.R. 9/2010
- b. Assicurare il pareggio di bilancio
- c. Elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Le società per le quali è tuttora in corso la procedura di liquidazione/ fallimento sono le seguenti:

SOCIETÀ ED ORGANISMI IN LIQUIDAZIONE/fallimento			
Agenzia per l'Energia Sostenibile della Provincia Regionale di Palermo soc. cons.a.r.l. in liquidazione (Esco Energy)	€ 52.000,00	€ 49.500,00	95,19
Palermo Convention Bureau soc. coop. Consortile In Liquidazione	€ 44.000,00	€ 1.000,00	2,27
CO.IN.R.E.S. in liquidazione	€ 259.129,00	€ 25.912,00	10,00
Servizi Comunali Integrati R.S.U S.p.a. in liquidazione (sottoposta a procedura concorsuale- fallimento)	€ 100.001,00	€ 10.000,00	10,00
Ecologia e Ambiente S.p.A. in liquidazione	€ 100.000,00	€ 10.000,00	10,00
Alto Belice Ambiente S.P.A. in liquidazione (sottoposta a procedura concorsuale-fallimento)	€ 100.001,00	€ 10.000,00	10,00
Alte Madonie Ambiente S.P.A. in liquidazione	€ -	—	10,00
EX.T.R.E.ME. Soc. cons. a.r.l. in liquidazione	€ 22.114,00	€ 51,00	0,23
Monreale S.R.L.	€ 40.000,00	€ 1.530,00	3,83

Agenzia per l'Energia Sostenibile della Provincia Regionale di Palermo (ESCO ENERGY Palermo) s.c.a.r.l.

Con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 032/C del 19/04/2011 nell'ambito della ricognizione delle partecipazioni effettuata ai sensi dell'art. 3, commi 27-29 della Legge n. 244/2007, è stata autorizzata la dismissione della partecipazione, successivamente alla dismissione la società è stata posta in scioglimento e liquidazione e la procedura è tutt'ora in corso.

Obiettivi programmatici 2021

- chiusura della procedura di liquidazione entro l'esercizio 2021;
- adozione dei bilanci 2013-2014-2015-2016-2017-2018-2020-2021 e del bilancio finale di liquidazione recependo le modifiche richieste da questo ente socio ai crediti iscritti nei confronti dello stesso nei documenti contabili da approvare;
- relazione sul grado di raggiungimento di detti obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

Palermo Convention Bureau soc. coop. Consortile In Liquidazione

Con deliberazione n. 029/C del 14/04/11 il Consiglio Provinciale ha disposto la dismissione della partecipazione detenuta nella società pari a € 1.000,00 ed è stata più volte richiesta la liquidazione della quota.

In 16/03/2015 la società è stata posta in liquidazione. Poiché dalla visura CCIAA la società risulta essere stata cancellata dal registro delle Imprese in data 21/02/18 per chiusura della liquidazione, con nota prot. n. 92978 del 20/11/18 è stata ulteriormente richiesta la liquidazione della quota.

Il liquidatore ha proceduto alla chiusura della liquidazione ed alla cancellazione della stessa dalla Camera di Commercio, ma non ha riscontrato, al fine della definizione della pratica, per la verifica dei presupposti per la liquidazione delle spettanze all'Ente, la richiesta ed il sollecito dell'invio della documentazione, effettuata con nota prot. n. 32520 del 21.05.2020 e prot. 34820 del 03.06.2020, relativa alla chiusura della liquidazione.

Si è proceduto, pertanto, per il proseguo di competenza, alla trasmissione degli atti all'Ufficio legale con nota prot.n. 62334 del 16.10.2020.

A tutt'oggi deve definirsi la procedura di liquidazione della quota.

n. 5 società d'ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti

La partecipazione della Provincia alle n. 5 società d'ambito per la Gestione Integrata dei Rifiuti è stata deliberata dal Consiglio Provinciale in esecuzione dell'Ordinanza del Commissario Delegato per l'emergenza Rifiuti in Sicilia n. 1069 del 28/11/2002 e si è resa necessaria al fine dell'esercizio

delle funzioni di coordinamento ai sensi dell'art. 23 del D.L. 22/97. Alle predette società l'Ente eroga ai sensi dello Statuto il contributo per compartecipazione alle spese generali di amministrazione in proporzione alla quota di partecipazione del 10%. Nell'anno 2011, al fine di dare attuazione all'art. 19 della L.R. 9/2010 e s.m.i. in ottemperanza alla circolare della Regione Sicilia n. 2/2010 sono state poste in liquidazione e la procedura è tutt'ora in corso. La conclusione della procedura di liquidazione e l'avvio operativo delle società di Regolamentazione determinerà la chiusura definitiva delle predette società.

La Alto Belice Ambiente S.P.A. in liquidazione con atto n. 226/2014 del 22.12.2014 del Tribunale di Palermo è in fallimento.

La Servizi Comunali Integrati R.S.U S.p.a. in liquidazione con atto n.66/2018 del 07.05.2018 del Tribunale di Palermo è in fallimento.

Obiettivi programmatici 2021

- chiusura della procedura di liquidazione entro l'esercizio 2021;
- adozione dei bilanci di esercizio non adottati entro i termini previsti dalla normativa civilistica e del bilancio finale di liquidazione, assicurando il pareggio di bilancio;
- elaborazione di almeno 2 report al 30/06 e al 31/12, contenenti una relazione sull'andamento dell'attività svolta e trasmissione dei dati di preconsuntivo economico, nonché informazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per il raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

EXTREME s.c.a.r.l. in liquidazione

La partecipazione è stata acquisita dalla Provincia in data 26/02/2009, a seguito del trasferimento dei beni e delle attività dell'A.A.P.I.T, titolare della predetta partecipazione, previsto dalla L.R. 10/2005 che, nel decretare la soppressione del predetto Ente, ha attribuito i beni e le attività alle Province. Già a tale data la società si trovava in stato di scioglimento e di liquidazione e l'Ente, nonostante il peso minimale della partecipazione, si è attivato per chiedere al liquidatore di addivenire ad una rapida chiusura della liquidazione.

Obiettivi programmatici 2021

- chiusura della procedura di liquidazione entro l'esercizio 2021;
- elaborazione di una relazione sull'andamento della procedura di liquidazione con dettaglio dell'attività svolta, adozione dei bilanci successivi all'anno 2008 e del bilancio finale di liquidazione, nonché informazioni sul grado di raggiungimento di detto obiettivo; le motivazioni di eventuali scostamenti, unitamente alle azioni che intende mettere in campo per raggiungimento degli stessi entro l'esercizio.

La sottoelencata società è sottoposta a procedura fallimentare

MONREALE s.r.l.

la società è stata costituita quale soggetto attuatore del programma comunitario leader II “Terre Normanne” ed aveva ad oggetto la valorizzazione delle risorse specifiche delle zone rurali del territorio di riferimento. La Provincia ha aderito con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 0154/3/C del 30/10/1998 e nell’anno 2011 il C.P. ne ha deliberato il mantenimento della partecipazione, ai sensi dell’art. 3 comma 27 e segg. della Legge n. 244/2007, ritenendola strumentale alla realizzazione delle finalità previste dallo Statuto dell’Ente (art. 6 lettera l) in materia di promozione sostegno e partecipazione alla realizzazione di strumenti di programmazione negoziata sul territorio.

Nell’anno 2013 con provvedimento del Tribunale di Palermo numero 135/2013 del 17/09/2013, la società è stata sottoposta a procedura fallimentare.

Le società partecipate dalla Città Metropolitana di Palermo per le quali è stata deliberata la dismissione, ma per le quali non si è ancora definita la procedura di liquidazione della quota sono le seguenti:

- Società degli Interporti Siciliani S.p.A.
- Agenzia di Programmazione e di Gestione Territoriale ed Ambientale Valle del Torto e dei Feudi s.r.l.

SOCIETA' ED ORGANISMI IN DISMISSIONE							
		Anno di costit.	Capitale sociale	Quota prov.	% di part.		
1	Agenzia di Programmazione e di Gestione Territoriale ed Ambientale Valle del Torto e dei Feudi s.r.l.	2000	66.329	8.291	12,5	dismissione- da definirsi la liquidazione	
2	Società degli Interporti Siciliani S.p.A.	1995				dismissione- da definirsi la liquidazione	1)
1) l'Ente non fa più parte della compagine sociale							

•

1.Agenzia di Programmazione e di gestione territoriale Valle del Torto e dei Feudi s.r.l

- La procedura di recesso non si è ancora perfezionata, nonostante sia stata ulteriormente richiesta con nota prot. n. 5051 del 18/01/19 la liquidazione della quota di partecipazione e con nota prot. 32522 del 21.05.2020 si sia proceduto ad effettuare ai sensi dell’art.1219 del c.c. la diffida e messa in mora ad adempiere.
- Infine con nota prot. n. 62297 del 16.10.2020, si è proceduto a trasmettere il fascicolo all’Avvocatura dell’Ente per le valutazioni ed i provvedimenti consequenziali.

2. Società degli Interporti s.p.a:

- Con nota prot. n. 5063 del 18/01/19 questo Ufficio ha sollecitato la liquidazione della quota di partecipazione e con nota prot. n. 32525 del 21.05.2020 è stata effettuata la diffida e messa in mora ad adempiere.
- La società non ha adempiuto né ha riscontrato le predette richieste, pertanto si è proceduto, con nota prot.n. 62317 del 16.10.2020 a trasmettere il fascicolo all'Avvocatura dell'Ente per le valutazioni ed i provvedimenti consequenziali.

Si riportano di seguito le schede riepilogative delle società mantenute , contenenti le informazioni inerenti la natura giuridica, organi, dotazione organica, tipologia della funzione esercitata, modalità di affidamento, dati economico finanziari degli Enti e società mantenute.

Ragione Sociale: Palermo Energia S.p.A.			
Forma giuridica:		S.p.A.	Società in house -
Capitale Sociale	€ 516.450	N° Azioni/Quote 516.450	
Quota di partecipazione	100,0000%	Valore sottoscritto € 516.450	
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Produzione di beni e servizi strumentali all'attività della Città Metropolitana di Palermo, in funzione della sua attività nonché lo svolgimento esternalizzato di funzioni di competenza dell'Ente quali: verifica impianti termici, impianti di produzione, trasporto, distribuzione utilizzazione dell'energia elettrica da fonti rinnovabili etc.		
Amministratore unico dal 23.02.2018		Costo organi amministrativi	€ 26.094
Numero di direttori/dirigenti	3	Costo contratto di servizio	€ 6.721.114,93 Comprensivo di IVA
Numero di dipendenti	139	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 6.721.114,93 Comprensivo di IVA
Costo del personale	€ 4.779.553	Patrimonio netto	€ 651.103
31/12/2017 31/12/2018 31/12/2019			
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 801	€ 1.125	€ 5.062
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 5.666.932	€ 5.514.768	€ 5.525.085

Debiti verso Istituti di credito	-	-	-
---	---	---	---

Ragione Sociale: GES.A.P. S.p.A. - Società di Gestione dell'Aeroporto di Palermo			
Forma giuridica: S.p.A.			
Capitale Sociale	€ 66.850.026,85	N° Azioni/Quote 534.978	
Quota di partecipazione	41,3337%	Valore sottoscritto € 27.631.613,70	
Oggetto sociali/Finalità Istituziona	Società di gestione aeroporto di Palermo		
Numero degli amministratori	5	Costo organi amministrativi	€ 293.401
Numero di direttori/dirigenti	4	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	266	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	-
Costo del personale	€ 16.434.439	Patrimonio netto	€ 72.395.789
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 891.516	€ 4.364.218	€ 5.036.999
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 62.118.664	€ 71.322.731	€ 75.998.245
Debiti verso Istituti di credito	€ 11.759.472	€ 15.523.464	€ 19.241.118
Sistemi di gestione certificati	UNI EN ISO 9001: 2008 UNI EN ISO 14001: 2004		

Ragione Sociale: Fondazione Sant'Elia		
Forma giuridica: Fondazione		
Capitale Sociale	€ 250.000	N° Azioni/Quote -
Quota di partecipazione	100,00%	Valore sottoscritto € 250.000

Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	La Fondazione ha lo scopo di tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, monumentale e culturale della Città Metropolitana di Palermo. La Fondazione organizza mostre, convegni, seminari, ricerche e, in generale, qualsiasi iniziativa che abbia a riferimento il patrimonio artistico, monumentale e culturale del territorio provinciale.		
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	1	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	-	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 90.000,00
Costo del personale	-	Patrimonio netto	€ 370.224
31/12/2017		31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 37.735	€ 2.475	€ 2.650
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 68.171	€ 1.286.310	€ 51.167
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 0

Ragione Sociale:	Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta di Capo Gallo ed Isola delle Femmine		
Forma giuridica:	Consorzio		
Fondo Consortile	€ 100	N° Azioni/Quote	
Quota di partecipazione	40%	Valore sottoscritto € 40.000	
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali			
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi € 0	
Numero di direttori/dirigenti	1	Costo contratto di servizio -	
Numero di dipendenti	-	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente € 0	
Costo del personale	€ 0	Patrimonio netto € 782.970	

	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 645.065,17	€ 891.782,34	N.D

Ragione Sociale:	Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia Area Metropolitana- S.C.P.A."		
Forma giuridica:	S.C.P.A.		
Capitale Sociale	€ 120.000	N° Azioni/Quote	600.000
Quota di partecipazione	5%	Valore sottoscritto	€ 6.000,00
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202, 203 del D. Lgs. n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, con le modalità di cui all'art. 15 della L.R. n. 9/2010		
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	2	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	103	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 4.580.985	Patrimonio netto	€ 120.000
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 0	77.421,00	€ 0
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 0	€ 0	€ 0
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 0

Ragione Sociale:	Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia EST - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia EST - S.C.P.A."		
Forma giuridica:	S.C.P.A.		
Capitale Sociale	€ 120.000	N° Azioni/Quote	600.000
Quota di partecipazione	5%	Valore sottoscritto	€ 6.000,00
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202, 203 del D. Lgs. n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, con le modalità di cui all'art. 15 della L.R. n. 9/2010		
Numero degli amministratori	3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	-	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	13	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 529.256	Patrimonio netto	€ 120.000
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	€ 0	€ 0	€ 0
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 0	€ 0	€ 0
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 0

Ragione Sociale:	Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia OVEST - Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia OVEST - S.C.P.A."		
Forma giuridica:	S.C.P.A.		
Capitale Sociale	€ 120.000	N° Azioni/Quote	600.000
Quota di partecipazione	5%	Valore sottoscritto	€ 6.000,00
Oggetto sociali/Finalità Istituzionali	Esercizio delle funzioni previste dagli artt. 200, 202, 203 del D. Lgs. n. 152/2006, in tema di organizzazione territoriale, affidamento e disciplina del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, provvede all'espletamento delle procedure per l'individuazione del gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti, con le modalità di cui all'art. 15 della L.R. n. 9/2010		
Numero degli amministratori	n. 3	Costo organi amministrativi	€ 0
Numero di direttori/dirigenti	-	Costo contratto di servizio	-
Numero di dipendenti	22	Onere a qualsiasi titolo a carico del bilancio dell'Ente	€ 0
Costo del personale	€ 742.598	Patrimonio netto	€ 120.000
	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
Risultato d'esercizio ultimo triennio	Pareggio	Pareggio	Pareggio
Ricavi delle vendite e prestazioni	€ 0	€ 0	€ 0
Debiti verso Istituti di credito	€ 0	€ 0	€ 63.260

Sezione 3
Tabelle spese ed entrate anno 2021 per Direzioni

Enti, aziende e società che compongono il “Gruppo Amministrazione Pubblica”, di seguito denominato GAP

Nel gruppo dell'Amministrazione pubblica per l'esercizio finanziario 2021 sono da ricomprendere gli organismi strumentali, gli enti strumentali controllati o partecipati, le società controllate o le società partecipate a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali, nonché le società quotate laddove presenti e le società non a totale partecipazione pubblica ma in cui l'ente locale detiene una quota di voti sociali in assemblea pari al 20% (0 al 10% se trattasi di società quotata);

GAP - “Gruppo Amministrazione Pubblica” della Città Metropolitana di Palermo:

- Fondazione S. Elia **Partecipazione 100%**
- Enti strumentali partecipati Rane :
- Consorzio Di Gestione A.M.P. Capo Gallo Isola Delle Femmine **Partecipazione 40%**
- S.R.R Area Metropolitana s.c.p.a **Partecipazione 5%**
- S.R.R Palermo Provincia Est s.c.p.a **Partecipazione 5%**
- S.R.R Palermo Provincia Ovest s.c.p.a 4 **Partecipazione 5%**
- CO.IN.RES in liquidazione **Partecipazione 10%**
- Società partecipate Servizi Comunali integrati rs.u s.p.a in liquidazione ” 2 2 punto 3.2, All. 4/4 Dlgs 118/2011 **Partecipazione 10%**
- Ecologia Ambiente in liquidazione s.p.a **Partecipazione 10%**
- Alte Madonie Ambiente in liquidazione s.p.a **Partecipazione 10%**
- Alto Belice Ambiente s.p.a in liquidazione **Partecipazione 10%**
- Ges.A.P s.p.a **Partecipazione 41,3%**
- EX.TRE.ME soc. cons. a.r.l. in liquidazione **Partecipazione 0,23%**
- Società controllate:
- Palermo Energia s.p.a **Partecipazione 100%**
- Esco Energy s.c.a.r.l in liquidazione **Partecipazione 95,15%**

CONSIDERATO che non risultano far parte del Gruppo Amministrazione Metropolitana di Palermo le seguenti società ed Enti:

a) in quanto ne è stata deliberata la dismissione : Pubblica” Città e Agenzia di Programmazione e di gestione territoriale ed Ambientale valle del Torto e dei Feudi s.r.l. la cui dismissione è stata deliberata dal Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio con atto n.27 del 24.09.2015; e Società degli Interporti Siciliani s.p.a la cui dismissione è stata deliberata dal Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio con atto n.47 del 17.12.2015;

b) in quanto società partecipate non a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici e la cui partecipazione da parte dell'Ente è inferiore al 20 per cento,(art. 2 c. 3.2) e Monreale s.r.l, (partecipazione 3,83 %) sottoposta a procedura concorsuale; e EX.TRE.ME soc. cons. a.r.l. in liquidazione (partecipazione 0,23%).

	Codice P.D.C.E.P.	Rif. Stato Patrimoniale	capitale sociale (aggiornato al 2021)	quota capitale sociale	%	Valore al 01/01/2016 (%)	Patrimonio netto al 31/12/2016 (%)	Valore al 31/12/2016 (%)	Valore al 01/01/2017 (%)	Patrimonio netto al 31/12/2017 (%)	Valore al 31/12/2017 (%)	Valore al 01/01/2018 (%)	Patrimonio netto al 31/12/2018 (%)	Valore al 31/12/2018 (%)	Valore al 01/01/2019 (%)	Patrimonio netto al 31/12/2019 (%)	Valore al 31/12/2019 (%)	Valore al 01/01/2020 (%)	Patrimonio netto al 31/12/2020 (%)	Valore al 31/12/2020 (%)	Valore al 01/01/2021	Patrimonio netto al 31/12/2021	Valore al 31/12/2021	Valore al 01/01/2022	Patrimonio netto al 31/12/2022	Valore al 31/12/2022	
SOCIETÀ ED ORGANISMI PARTECIPATI																											
Palermo Energia S.p.A.	1.2.3.01.07.01.001	Partecipazione in imprese controllate non incluse in Amministrazioni pubbliche	516.450,00	516.450,00	100,00	644.000,00	644.113,00	644.113,00	644.113,00	644.914,00	644.914,00	644.914,00	646.041,00	646.041,00	646.041,00	651.103,00	651.103,00	651.103,00	651.122,00	651.122,00	651.122,00	651.122,00	651.122,00	651.122,00	651.122,00	651.122,00	651.122,00
GES.A.P. S.p.A.	1.2.3.01.08.01.001	Partecipazione in imprese partecipate non incluse in Amministrazioni pubbliche	66.850.027,00	27.833.795,66	41,337	25.760.135,37	25.835.040,91	25.835.040,91	25.835.040,91	26.119.196,71	26.119.196,71	26.119.196,71	27.886.255,19	27.886.255,19	27.886.255,19	29.926.247,30	29.926.247,30	29.926.247,30	29.926.247,30	28.987.303,39	28.987.303,39	28.987.303,39	28.987.303,39	28.987.303,39	28.987.303,39	28.987.303,39	28.987.303,39
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Area Metropolitana Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Area Metropolitana S.C.P.A." *	1.2.3.01.09.01.001	Partecipazione in imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni locali	120.000,00	6.000,00	5,00	5.982,14	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15	5.982,15
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Est. Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia Est - S.C.P.A." *	1.2.3.01.05.01.001	Partecipazione in imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni locali	120.000,00	6.000,00	5,00	5.999,90	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Società per la Regolamentazione del Servizio di Gestione Rifiuti Palermo Provincia Ovest Società Consortile per Azioni - in sigla "S.R.R. Palermo Provincia Ovest - S.C.P.A." *	1.2.3.01.05.01.001	Partecipazione in imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni locali	120.000,00	6.000,00	5,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta di Capogallo - Isola delle Femmine	1.2.3.01.04.01.001	Partecipazione in imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni locali	100.000,00	40.000,00	40,00				211.591,67	211.591,67	211.591,67	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06	313.188,06
ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI																											
Fondazione Sant'Isidoro	1.2.3.01.10.01.001	Partecipazione in imprese controllate non incluse in Amministrazioni pubbliche	250.000,00	250.000,00	100,00	301.767,00	323.362,00	323.362,00	323.362,00	301.767,00	301.767,00	301.767,00	367.572,00	367.572,00	367.572,00	370.224,00	370.224,00	370.224,00	370.224,00	361.525,00	361.525,00	361.525,00	361.525,00	361.525,00	361.525,00	361.525,00	361.525,00
			68.076.477,00				26.820.498,06		27.299.325,53			29.234.909,60			31.282.615,71			30.334.991,60					33.735.652,89				

SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE O SOTTOPORTE A PROCEDURE CONCORDATE	note	anno partecipazione	capitale sociale	quota capitale sociale	% Posseduta
Agenzia per l'Energia Sostenibile della Provincia Regionale di Palermo soc. cons. a r.l. in liquidazione (Esso Energy)	in liquidazione- dismissione	2012	52.000,00	49.500,00	95,19
Palermo Convention Bureau soc. coop. Consortile in liquidazione	in liquidazione- dismissione	2012	44.000,00	1.000,00	2,27
Agenzia di Programmazione e di Gestione Territoriale ed Ambientale Valle del Torto e dei Fiumi S.r.l.	in dismissione	2012	66.329,00	8.291,25	12,50
Servizi Comunali Integrati R.S.U S.p.a. in liquidazione	in liquidazione	2012	100.001,00	10.000,00	10,00
CO.IN.R.E.S. in liquidazione	in liquidazione	2008	259.129,00	25.912,00	10,00
Ecologia e Ambiente S.p.A. in liquidazione	in liquidazione	2013	100.000,00	10.000,00	10,00
Alte Madone Ambiente S.P.A. in liquidazione	in liquidazione	2016	120.000,00	12.000,00	10,00
EX.T.R.E.M.E. Soc. cons. a r.l. in liquidazione	in liquidazione	2008	22.114,00	51,00	0,23
Alto Belice Ambiente S.P.A. in liquidazione	procedura concordata	2009	100.001,00	10.000,00	10,00
Moniale S.R.L. -	procedura concordata	2008	40.000,00	1.530,00	3,83

Sezione 3
Tabelle Spese ed Entrate anno 2021 per Direzioni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	1 - DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	1.000,00	465,99	0,00	534,01	78,65
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.000,00	465,99	0,00	534,01	78,65
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.000,00	465,99	0,00	534,01	78,65
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
	PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa					
	Spese correnti	59.976,00	7.684,94	0,00	52.291,06	5.000,94
	Totale PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa	59.976,00	7.684,94	0,00	52.291,06	5.000,94
	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	59.976,00	7.684,94	0,00	52.291,06	5.000,94
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Spese correnti	25.000,00	4.635,59	0,00	20.364,41	244,91
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	25.000,00	4.635,59	0,00	20.364,41	244,91
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
	Spese correnti	704.500,00	4.056,50	0,00	700.443,50	4.056,50

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	704.500,00	4.056,50	0,00	700.443,50	4.056,50
	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	729.500,00	8.692,09	0,00	720.807,91	4.301,41
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'					
	Spese correnti	139.700,00	0,00	0,00	139.700,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	139.700,00	0,00	0,00	139.700,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	139.700,00	0,00	0,00	139.700,00	0,00
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	TOTALE 1 - DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE	930.176,00	16.843,02	0,00	913.332,98	9.381,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	2 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - URP - POLITICHE COMUNITARIE - PROTEZIONE CIVILE					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Spese correnti	462.699,30	332.823,96	0,00	121.145,62	296.609,25
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	462.699,30	332.823,96	0,00	121.145,62	296.609,25
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Spese correnti	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	Spese in conto capitale	447.094,82	0,00	0,00	447.094,82	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico	447.094,82	0,00	0,00	447.094,82	0,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	926.546,00	127.026,77	0,00	799.519,23	4.242,84
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	926.546,00	127.026,77	0,00	799.519,23	4.242,84
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.865.340,12	459.850,73	0,00	1.396.759,67	300.852,09
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Spese in conto capitale	3.294.337,74	384.198,08	0,00	2.910.139,66	107.986,59
	Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	3.294.337,74	384.198,08	0,00	2.910.139,66	107.986,59
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	3.294.337,74	384.198,08	0,00	2.910.139,66	107.986,59

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese in conto capitale	3.173.670,80	0,00	0,00	3.173.670,80	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	3.173.670,80	0,00	0,00	3.173.670,80	0,00
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	3.173.670,80	0,00	0,00	3.173.670,80	0,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Spese correnti	2.195.357,40	0,00	0,00	2.195.357,40	0,00
	Spese in conto capitale	474.539,79	265.965,11	0,00	208.574,68	265.965,11
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.669.897,19	265.965,11	0,00	2.403.932,08	265.965,11
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	2.669.897,19	265.965,11	0,00	2.403.932,08	265.965,11
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Spese in conto capitale	442.981,80	0,00	0,00	442.981,80	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	442.981,80	0,00	0,00	442.981,80	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	442.981,80	0,00	0,00	442.981,80	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Spese in conto capitale	8.881.067,64	302.318,60	0,00	8.578.749,04	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	8.881.067,64	302.318,60	0,00	8.578.749,04	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.881.067,64	302.318,60	0,00	8.578.749,04	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Spese correnti	84.500,00	9.000,00	0,00	75.500,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	84.500,00	9.000,00	0,00	75.500,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	84.500,00	9.000,00	0,00	75.500,00	0,00
	MISSIONE 11 - Soccorso civile					
	PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile					
	Spese correnti	200.000,00	34.429,03	0,00	165.570,97	6.480,70
	Totale PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	200.000,00	34.429,03	0,00	165.570,97	6.480,70
	Totale MISSIONE 11 - Soccorso civile	200.000,00	34.429,03	0,00	165.570,97	6.480,70
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	MISSIONE 19 - Relazioni internazionali					
	PROGRAMMA 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	TOTALE 2 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - URP - POLITICHE COMUNITARIE - PROTEZIONE CIVILE	20.611.795,29	1.455.761,55	0,00	19.147.304,02	681.284,49

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	3 -DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE -					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Spese correnti	158.327,00	7.906,30	0,00	150.420,70	7.906,30
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	158.327,00	7.906,30	0,00	150.420,70	7.906,30
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Spese correnti	261.949,99	152.479,04	0,00	94.654,77	150.501,20
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	261.949,99	152.479,04	0,00	94.654,77	150.501,20
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	101.656,00	800,00	0,00	100.856,00	800,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	101.656,00	800,00	0,00	100.856,00	800,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Spese correnti	700.762,20	308.493,86	0,00	392.268,34	190.333,09
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	700.762,20	308.493,86	0,00	392.268,34	190.333,09
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	14.991.262,88	8.813.247,51	0,00	6.130.753,27	8.581.907,65
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	14.991.262,88	8.813.247,51	0,00	6.130.753,27	8.581.907,65
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	16.213.958,07	9.282.926,71	0,00	6.868.953,08	8.931.448,24
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese correnti	676.500,00	9.852,97	0,00	666.647,03	9.852,97
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	676.500,00	9.852,97	0,00	666.647,03	9.852,97

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	676.500,00	9.852,97	0,00	666.647,03	9.852,97
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Spese correnti	422.250,00	414.131,91	0,00	8.118,09	414.131,91
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	422.250,00	414.131,91	0,00	8.118,09	414.131,91
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
	PROGRAMMA 4 - Servizio idrico integrato					
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	422.250,00	414.131,91	0,00	8.118,09	414.131,91
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'					
	PROGRAMMA 5 - Viabilità' e infrastrutture stradali					
	Spese correnti	714.617,37	61.935,47	0,00	652.681,90	61.935,47
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilità' e infrastrutture stradali	714.617,37	61.935,47	0,00	652.681,90	61.935,47
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'	714.617,37	61.935,47	0,00	652.681,90	61.935,47
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa					
	Spese correnti	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 3 - Altri fondi					
	Spese correnti	940.295,25	0,00	0,00	940.295,25	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi	940.295,25	0,00	0,00	940.295,25	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	940.295,25	0,00	0,00	940.295,25	0,00
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Spese per conto terzi e partite di giro	700.000,00	855,00	0,00	699.145,00	855,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	700.000,00	855,00	0,00	699.145,00	855,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	700.000,00	855,00	0,00	699.145,00	855,00
	TOTALE 3 -DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE -	19.695.620,69	9.769.702,06	0,00	9.863.840,35	9.418.223,59

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	4 - DIREZIONE AVVOCATURA					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Spese correnti	10.695,00	10.695,00	0,00	0,00	10.695,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	10.695,00	10.695,00	0,00	0,00	10.695,00
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Spese correnti	259.079,03	25.519,94	0,00	229.560,03	11.714,19
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	259.079,03	25.519,94	0,00	229.560,03	11.714,19
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	3.082.258,65	1.802.292,52	0,00	1.279.964,53	1.526.933,30
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	3.082.258,65	1.802.292,52	0,00	1.279.964,53	1.526.933,30
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	3.352.032,68	1.838.507,46	0,00	1.509.524,56	1.549.342,49
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					
	Spese correnti	100.000,00	49.772,94	0,00	50.227,06	48.549,67
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	100.000,00	49.772,94	0,00	50.227,06	48.549,67
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	100.000,00	49.772,94	0,00	50.227,06	48.549,67

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 3 - Altri fondi					
	Spese correnti	373.558,41	0,00	0,00	373.558,41	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Altri fondi	373.558,41	0,00	0,00	373.558,41	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	373.558,41	0,00	0,00	373.558,41	0,00
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Spese per conto terzi e partite di giro	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	TOTALE 4 - DIREZIONE AVVOCATURA	4.225.591,09	1.888.280,40	0,00	2.333.310,03	1.597.892,16

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	5 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO - POLITICHE DEL LAVORO E ISTRUZIONE - TURISMO CULTURA E LEGALITA'					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	80.000,00	72.647,86	0,00	7.352,14	70.055,70
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	80.000,00	72.647,86	0,00	7.352,14	70.055,70
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	180.000,00	72.647,86	0,00	107.352,14	70.055,70
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese correnti	3.047.911,85	3.008.972,00	0,00	38.939,85	505.599,76
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	3.047.911,85	3.008.972,00	0,00	38.939,85	505.599,76
	PROGRAMMA 4 - Istruzione universitaria					
	PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione					
	Spese correnti	22.687.978,75	7.807.394,46	0,00	14.068.145,67	4.771.927,90
	Totale PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'Istruzione	22.687.978,75	7.807.394,46	0,00	14.068.145,67	4.771.927,90
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	25.735.890,60	10.816.366,46	0,00	14.107.085,52	5.277.527,66
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	Spese correnti	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Spese correnti	343.000,00	236.563,12	0,00	106.436,88	74.629,12
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	343.000,00	236.563,12	0,00	106.436,88	74.629,12
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	351.000,00	236.563,12	0,00	114.436,88	74.629,12
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Spese correnti	35.000,00	24.999,92	0,00	10.000,08	16.999,92
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	35.000,00	24.999,92	0,00	10.000,08	16.999,92
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	35.000,00	24.999,92	0,00	10.000,08	16.999,92
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Spese correnti	95.000,00	70.660,45	0,00	24.339,55	54.860,45
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	95.000,00	70.660,45	0,00	24.339,55	54.860,45
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	95.000,00	70.660,45	0,00	24.339,55	54.860,45
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 2 - Interventi per la disabilita'					
	PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
	Spese correnti	158.961,64	158.961,63	0,00	0,01	158.961,63

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	158.961,64	158.961,63	0,00	0,01	158.961,63
	PROGRAMMA 5 - Interventi per le famiglie					
	PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa					
	Spese correnti	17.244,56	13.774,77	0,00	3.469,79	9.757,56
	Totale PROGRAMMA 6 - Interventi per il diritto alla casa	17.244,56	13.774,77	0,00	3.469,79	9.757,56
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	PROGRAMMA 8 - Cooperazione e associazionismo					
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	176.206,20	172.736,40	0,00	3.469,80	168.719,19
	MISSIONE 13 - Tutela della salute					
	PROGRAMMA 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria					
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
	Spese correnti	2.500,00	2.224,00	0,00	276,00	224,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2.500,00	2.224,00	0,00	276,00	224,00
	PROGRAMMA 3 - Ricerca e innovazione					
	Spese correnti	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Ricerca e innovazione	200,00	0,00	0,00	200,00	0,00
	PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilita'					
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	2.700,00	2.224,00	0,00	476,00	224,00
	MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 2 - Formazione professionale PROGRAMMA 3 - Sostegno all'occupazione MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro TOTALE 5 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO - POLITICHE DEL LAVORO E ISTRUZIONE - TURISMO CULTURA E LEGALITA'	 26.575.796,80	 11.396.198,21	 0,00	 14.367.159,97	 5.663.016,04

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	6 - DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICHE					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Spese correnti	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	211.148,80	166.487,14	0,00	38.512,86	104.152,85
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	211.148,80	166.487,14	0,00	38.512,86	104.152,85
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Spese correnti	864.825,50	266.166,83	0,00	598.628,67	203.565,36
	Spese in conto capitale	276.000,00	5.734,00	0,00	270.266,00	5.734,00
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	1.140.825,50	271.900,83	0,00	868.894,67	209.299,36
	PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali					
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	10.000,00	1.312,72	0,00	8.687,28	1.312,72
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	10.000,00	1.312,72	0,00	8.687,28	1.312,72
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	1.367.974,30	439.700,69	0,00	922.094,81	314.764,93
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese correnti	404.864,37	375.999,75	0,00	28.859,37	336.701,24
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	404.864,37	375.999,75	0,00	28.859,37	336.701,24

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	404.864,37	375.999,75	0,00	28.859,37	336.701,24
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	Spese in conto capitale	56.581,65	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	56.581,65	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	56.581,65	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Spese per conto terzi e partite di giro	200.000,00	1.470,00	0,00	198.530,00	1.470,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	200.000,00	1.470,00	0,00	198.530,00	1.470,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	200.000,00	1.470,00	0,00	198.530,00	1.470,00
	TOTALE 6 - DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICHE	2.029.420,32	817.170,44	0,00	1.149.484,18	652.936,17

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	7 - DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali					
	Spese correnti	1.343.696,68	1.295.649,45	0,00	48.047,23	1.295.649,45
	Totale PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	1.343.696,68	1.295.649,45	0,00	48.047,23	1.295.649,45
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Spese correnti	1.477.232,39	1.399.695,98	0,00	77.536,28	1.399.695,98
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	1.477.232,39	1.399.695,98	0,00	77.536,28	1.399.695,98
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	2.485.196,68	2.383.465,62	0,00	101.731,06	2.363.609,75
	Spese per incremento di attivita' finanziarie	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	3.485.196,68	2.383.465,62	0,00	1.101.731,06	2.363.609,75
	PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
	Spese correnti	10.000,00	8.178,07	0,00	1.821,93	8.178,07
	Totale PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	10.000,00	8.178,07	0,00	1.821,93	8.178,07
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Spese correnti	1.130.196,68	1.108.676,54	0,00	21.520,14	1.108.676,54
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.130.196,68	1.108.676,54	0,00	21.520,14	1.108.676,54
	PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
	Spese correnti	332.500,00	283.499,37	0,00	49.000,63	280.632,37
	Totale PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	332.500,00	283.499,37	0,00	49.000,63	280.632,37

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 10 - Risorse umane					
	Spese correnti	1.653.296,68	1.632.770,45	0,00	20.526,23	1.632.770,45
	Totale PROGRAMMA 10 - Risorse umane	1.653.296,68	1.632.770,45	0,00	20.526,23	1.632.770,45
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	55.296.844,75	55.296.844,75	0,00	0,00	53.950.577,86
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	55.296.844,75	55.296.844,75	0,00	0,00	53.950.577,86
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	64.728.963,86	63.408.780,23	0,00	1.320.183,50	62.039.790,47
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese correnti	1.125.000,00	1.062.733,13	0,00	62.266,87	1.062.733,13
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.125.000,00	1.062.733,13	0,00	62.266,87	1.062.733,13
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	1.125.000,00	1.062.733,13	0,00	62.266,87	1.062.733,13
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	Spese correnti	1.156.500,00	1.139.433,03	0,00	17.066,97	1.139.433,03
	Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.156.500,00	1.139.433,03	0,00	17.066,97	1.139.433,03
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	1.156.500,00	1.139.433,03	0,00	17.066,97	1.139.433,03
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Spese correnti	1.296.696,68	1.224.789,21	0,00	71.907,47	1.224.789,21
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	1.296.696,68	1.224.789,21	0,00	71.907,47	1.224.789,21

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.296.696,68	1.224.789,21	0,00	71.907,47	1.224.789,21
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio					
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo					
	PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
	Spese correnti	634.696,68	617.723,09	0,00	16.973,59	617.723,09
	Totale PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	634.696,68	617.723,09	0,00	16.973,59	617.723,09
	PROGRAMMA 8 - Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
	Spese correnti	648.500,00	635.601,07	0,00	12.898,93	635.601,07
	Totale PROGRAMMA 8 - Qualita' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	648.500,00	635.601,07	0,00	12.898,93	635.601,07
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.283.196,68	1.253.324,16	0,00	29.872,52	1.253.324,16
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto					
	Spese correnti	133.500,00	127.170,54	0,00	6.329,46	127.170,54
	Totale PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto	133.500,00	127.170,54	0,00	6.329,46	127.170,54
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					
	Spese correnti	4.100.696,68	4.011.925,59	0,00	88.771,09	4.011.925,59
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	4.100.696,68	4.011.925,59	0,00	88.771,09	4.011.925,59

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	4.234.196,68	4.139.096,13	0,00	95.100,55	4.139.096,13
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	Spese correnti	756.000,00	726.505,29	0,00	29.494,71	726.505,29
	Totale PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	756.000,00	726.505,29	0,00	29.494,71	726.505,29
	Totale MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	756.000,00	726.505,29	0,00	29.494,71	726.505,29
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	Spese correnti	552.396,68	533.084,88	0,00	19.311,80	533.084,88
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	552.396,68	533.084,88	0,00	19.311,80	533.084,88
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	552.396,68	533.084,88	0,00	19.311,80	533.084,88
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					
	Spese correnti	510.500,00	498.699,45	0,00	11.800,55	498.699,45
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	510.500,00	498.699,45	0,00	11.800,55	498.699,45
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	510.500,00	498.699,45	0,00	11.800,55	498.699,45
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva					
	Spese correnti	405.663,80	0,00	0,00	405.663,80	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Fondo di riserva	405.663,80	0,00	0,00	405.663,80	0,00
	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'					
	Spese correnti	258.040,00	0,00	0,00	258.040,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	258.040,00	0,00	0,00	258.040,00	0,00
	PROGRAMMA 3 - Altri fondi					
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	663.703,80	0,00	0,00	663.703,80	0,00
	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
	PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
	Rimborso di prestiti	3.272.000,00	3.270.635,17	0,00	1.364,83	3.270.635,17
	Totale PROGRAMMA 2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.272.000,00	3.270.635,17	0,00	1.364,83	3.270.635,17
	Totale MISSIONE 50 - Debito pubblico	3.272.000,00	3.270.635,17	0,00	1.364,83	3.270.635,17
	MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie					
	PROGRAMMA 1 - Restituzione anticipazione di tesoreria					
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Spese per conto terzi e partite di giro	34.800.000,00	12.968.306,98	0,00	21.831.693,02	12.054.486,19
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	34.800.000,00	12.968.306,98	0,00	21.831.693,02	12.054.486,19
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	34.800.000,00	12.968.306,98	0,00	21.831.693,02	12.054.486,19
	TOTALE 7 - DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE	114.379.154,38	90.225.387,66	0,00	24.153.766,59	87.942.577,11

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	8 - DIREZIONE PATRIMONIO					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	2.462.000,00	1.480.104,41	0,00	981.895,59	1.173.014,19
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	2.462.000,00	1.480.104,41	0,00	981.895,59	1.173.014,19
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Spese correnti	1.656.000,00	1.076.539,56	0,00	579.460,44	695.997,08
	Spese in conto capitale	240.000,00	149.607,05	0,00	90.392,95	140.343,50
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.896.000,00	1.226.146,61	0,00	669.853,39	836.340,58
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	6.433.400,00	6.217.033,49	0,00	216.366,51	5.154.971,32
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	6.433.400,00	6.217.033,49	0,00	216.366,51	5.154.971,32
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	10.791.400,00	8.923.284,51	0,00	1.868.115,49	7.164.326,09
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese correnti	9.802.225,00	8.291.946,22	0,00	1.498.878,78	5.812.534,36
	Spese in conto capitale	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	10.152.225,00	8.291.946,22	0,00	1.848.878,78	5.812.534,36
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	10.152.225,00	8.291.946,22	0,00	1.848.878,78	5.812.534,36
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Spese correnti	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00	0,00
	MISSIONE 07 - Turismo					
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					
	Spese correnti	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
	Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'					
	Spese correnti	195.300,00	0,00	0,00	195.300,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	195.300,00	0,00	0,00	195.300,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	195.300,00	0,00	0,00	195.300,00	0,00
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Spese per conto terzi e partite di giro	375.000,00	7.941,00	0,00	367.059,00	6.607,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	375.000,00	7.941,00	0,00	367.059,00	6.607,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	375.000,00	7.941,00	0,00	367.059,00	6.607,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	TOTALE 8 - DIREZIONE PATRIMONIO	21.696.925,00	17.223.171,73	0,00	4.462.353,27	12.983.467,45

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	9 - DIREZIONE VIABILITA'					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	100.000,00	3.475,18	0,00	96.524,82	3.475,18
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100.000,00	3.475,18	0,00	96.524,82	3.475,18
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Spese correnti	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	106.000,00	3.475,18	0,00	102.524,82	3.475,18
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
	Spese in conto capitale	631.603,27	33.951,13	0,00	597.652,14	33.951,13
	Totale PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	631.603,27	33.951,13	0,00	597.652,14	33.951,13
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	631.603,27	33.951,13	0,00	597.652,14	33.951,13
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 1 - Trasporto ferroviario					
	PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto					
	Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					
	Spese correnti	3.003.338,77	1.436.967,85	0,00	1.566.349,59	906.240,97

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	Spese in conto capitale	86.785.197,34	10.373.398,33	0,00	74.713.933,62	7.008.587,36
	Totale PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali	89.788.536,11	11.810.366,18	0,00	76.280.283,21	7.914.828,33
	Totale MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'	89.790.536,11	11.810.366,18	0,00	76.282.283,21	7.914.828,33
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					
	Spese correnti	65.000,00	4.762,23	0,00	60.237,77	3.550,40
	Totale PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche	65.000,00	4.762,23	0,00	60.237,77	3.550,40
	Totale MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	65.000,00	4.762,23	0,00	60.237,77	3.550,40
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti					
	PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'					
	Spese correnti	4.460,00	0,00	0,00	4.460,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Fondo crediti di dubbia esigibilita'	4.460,00	0,00	0,00	4.460,00	0,00
	Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	4.460,00	0,00	0,00	4.460,00	0,00
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Spese per conto terzi e partite di giro	425.000,00	19.150,00	0,00	405.850,00	1.500,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	425.000,00	19.150,00	0,00	405.850,00	1.500,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	425.000,00	19.150,00	0,00	405.850,00	1.500,00
	TOTALE 9 - DIREZIONE VIABILITA'	91.022.599,38	11.871.704,72	0,00	77.453.007,94	7.957.305,04

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	11 -DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
	Spese correnti	100.409,76	569,76	0,00	99.840,00	409,76
	Totale PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100.409,76	569,76	0,00	99.840,00	409,76
	PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
	Spese correnti	213.939,14	151.851,23	0,00	60.907,20	135.076,74
	Spese in conto capitale	1.110.825,94	831.360,42	0,00	263.872,04	790.994,93
	Totale PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.324.765,08	983.211,65	0,00	324.779,24	926.071,67
	PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico					
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	2.600.000,00	2.600.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00
	Spese in conto capitale	22.590,86	12.590,86	0,00	10.000,00	12.590,86
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	2.622.590,86	2.612.590,86	0,00	10.000,00	2.612.590,86
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	4.047.765,70	3.596.372,27	0,00	434.619,24	3.539.072,29
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza					
	PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana					
	Spese in conto capitale	1.685.333,80	1.685.333,80	0,00	0,00	1.234.349,94
	Totale PROGRAMMA 2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	1.685.333,80	1.685.333,80	0,00	0,00	1.234.349,94
	Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.685.333,80	1.685.333,80	0,00	0,00	1.234.349,94
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Spese correnti	6.209.334,77	1.090.542,76	0,00	5.106.120,24	940.662,09
	Spese in conto capitale	27.966.125,98	2.690.597,35	0,00	22.779.922,77	1.575.324,31
	Totale PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	34.175.460,75	3.781.140,11	0,00	27.886.043,01	2.515.986,40
	Totale MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	34.175.460,75	3.781.140,11	0,00	27.886.043,01	2.515.986,40
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali					
	PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	Spese correnti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
	Spese in conto capitale	209.770,26	53.621,38	0,00	149.770,26	53.621,38
	Totale PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	229.770,26	53.621,38	0,00	169.770,26	53.621,38
	PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	Spese correnti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Attivita' culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	231.770,26	53.621,38	0,00	171.770,26	53.621,38
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero					
	Spese correnti	791.741,28	88.919,31	0,00	702.821,97	68.536,68
	Spese in conto capitale	1.200.729,27	136.094,85	0,00	979.426,48	136.094,85
	Totale PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	1.992.470,55	225.014,16	0,00	1.682.248,45	204.631,53
	Totale MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.992.470,55	225.014,16	0,00	1.682.248,45	204.631,53
	MISSIONE 07 - Turismo					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo					
	Spese correnti	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 07 - Turismo	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
	Spese correnti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 3 - Rifiuti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilita'					
	PROGRAMMA 4 - Altre modalita' di trasporto					
	PROGRAMMA 5 - Viabilita' e infrastrutture stradali					
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'					
	PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato					
	Spese in conto capitale	309.074,06	168.499,15	0,00	25.406,07	167.296,65
	Totale PROGRAMMA 1 - Industria PMI e Artigianato	309.074,06	168.499,15	0,00	25.406,07	167.296,65
	PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilita'					
	Spese in conto capitale	2.228.064,55	2.079,85	0,00	2.225.984,70	2.079,85
	Totale PROGRAMMA 4 - Reti e altri servizi di pubblica utilita'	2.228.064,55	2.079,85	0,00	2.225.984,70	2.079,85
	Totale MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	2.537.138,61	170.579,00	0,00	2.251.390,77	169.376,50
	MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi					
	PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro					
	Spese per conto terzi e partite di giro	100.000,00	32,00	0,00	99.968,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	100.000,00	32,00	0,00	99.968,00	0,00
	Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	100.000,00	32,00	0,00	99.968,00	0,00
	TOTALE 11 -DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI	44.806.939,67	9.512.092,72	0,00	32.563.039,73	7.717.038,04

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	14 - UFFICIO SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE					
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione					
	PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
	Spese correnti	14.500,00	2.196,00	0,00	12.304,00	610,00
	Spese in conto capitale	11.906,40	0,00	0,00	11.906,40	0,00
	Totale PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	26.406,40	2.196,00	0,00	24.210,40	610,00
	PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
	Spese correnti	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	Totale PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione	29.406,40	2.196,00	0,00	27.210,40	610,00
	TOTALE 14 - UFFICIO SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE	29.406,40	2.196,00	0,00	27.210,40	610,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE MM.PP.TI.MA.L3.L4	SPESE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	IMPEGNI	PRENOTAZIONI	DISPONIBILITA'	MANDATI
	TOTALE SPESE	346.003.425,02	154.178.508,51	0,00	186.433.809,46	134.623.731,09

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	1 - DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE					
	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
	Entrate extratributarie	1.500,00	3.741,80	0,00	-2.241,80	244,80
	Totale Categoria 1 - Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	1.500,00	3.741,80	0,00	-2.241,80	244,80
	Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Categoria 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Entrate extratributarie	205.000,00	188.345,46	0,00	16.654,54	59.055,51
	Totale Categoria 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	205.000,00	188.345,46	0,00	16.654,54	59.055,51
	Totale Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	206.500,00	192.087,26	0,00	14.412,74	59.300,31
	Tipologia 300 - Interessi attivi					
	Categoria 3 - Altri interessi attivi					
	Entrate extratributarie	500,00	29.382,60	0,00	-28.882,60	1.094,60
	Totale Categoria 3 - Altri interessi attivi	500,00	29.382,60	0,00	-28.882,60	1.094,60
	Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	500,00	29.382,60	0,00	-28.882,60	1.094,60
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Entrate extratributarie	17.000,00	17.969,24	0,00	-969,24	16.922,19
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	17.000,00	17.969,24	0,00	-969,24	16.922,19
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	17.000,00	17.969,24	0,00	-969,24	16.922,19
	TOTALE 1 - DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE	224.000,00	239.439,10	0,00	-15.439,10	77.317,10

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	2 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - URP - POLITICHE COMUNITARIE - PROTEZIONE CIVILE					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	2.208.457,40	13.100,00	0,00	2.195.357,40	0,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2.208.457,40	13.100,00	0,00	2.195.357,40	0,00
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
	Trasferimenti correnti	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	50.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.258.457,40	38.100,00	0,00	2.220.357,40	0,00
	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
	Entrate in conto capitale	16.725.118,20	963.907,40	0,00	15.761.210,80	568.283,71
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	16.725.118,20	963.907,40	0,00	15.761.210,80	568.283,71
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	16.725.118,20	963.907,40	0,00	15.761.210,80	568.283,71
	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale					
	Categoria 1 - Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche					
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Entrate extratributarie	0,00	140,39	0,00	-140,39	140,39
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	140,39	0,00	-140,39	140,39
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	140,39	0,00	-140,39	140,39
	TOTALE 2 - DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI - CERIMONIALE - URP - POLITICHE COMUNITARIE - PROTEZIONE CIVILE	18.983.575,60	1.002.147,79	0,00	17.981.427,81	568.424,10

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	3 -DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE -					
	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro					
	Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
	Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	400.000,00	855,00	0,00	399.145,00	405,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro	400.000,00	855,00	0,00	399.145,00	405,00
	Totale Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	700.000,00	855,00	0,00	699.145,00	405,00
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	44.800,00	34.273,19	0,00	10.526,81	0,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	44.800,00	34.273,19	0,00	10.526,81	0,00
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
	Categoria 3 - Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza					
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	44.800,00	34.273,19	0,00	10.526,81	0,00
	Tipologia 300 - Interessi attivi					
	Categoria 3 - Altri interessi attivi					
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
	Entrate extratributarie	520.250,00	466.949,96	0,00	53.300,04	442.717,60

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	520.250,00	466.949,96	0,00	53.300,04	442.717,60
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	1.506.000,00	79.126,74	0,00	1.426.873,26	77.811,66
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	1.506.000,00	79.126,74	0,00	1.426.873,26	77.811,66
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	2.026.250,00	546.076,70	0,00	1.480.173,30	520.529,26
	TOTALE 3 -DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE -	2.771.050,00	581.204,89	0,00	2.189.845,11	520.934,26

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	4 - DIREZIONE AVVOCATURA					
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine					
	Tipologia 300 - Interessi attivi					
	Categoria 2 - Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie					
	Categoria 3 - Altri interessi attivi					
	Entrate extratributarie	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	Totale Categoria 3 - Altri interessi attivi	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
	Entrate extratributarie	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	180.000,00	4.275.514,49	0,00	-4.095.514,49	22.416,59
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	180.000,00	4.275.514,49	0,00	-4.095.514,49	22.416,59
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	190.000,00	4.275.514,49	0,00	-4.085.514,49	22.416,59
	TOTALE 4 - DIREZIONE AVVOCATURA	590.100,00	4.275.514,49	0,00	-3.685.414,49	22.416,59

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	5 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO - POLITICHE DEL LAVORO E ISTRUZIONE - TURISMO CULTURA E LEGALITA'					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
	Entrate extratributarie	2.000,00	535,40	0,00	1.464,60	426,86
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.000,00	535,40	0,00	1.464,60	426,86
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Entrate extratributarie	100.000,00	171.932,64	0,00	-71.932,64	51.112,17
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	100.000,00	171.932,64	0,00	-71.932,64	51.112,17
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	102.000,00	172.468,04	0,00	-70.468,04	51.539,03
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	176.719,20	168.719,19	0,00	8.000,01	0,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	176.719,20	168.719,19	0,00	8.000,01	0,00
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
	Trasferimenti correnti	16.700.000,00	10.485.245,18	0,00	6.214.754,82	10.373.124,26
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	16.700.000,00	10.485.245,18	0,00	6.214.754,82	10.373.124,26
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	16.876.719,20	10.653.964,37	0,00	6.222.754,83	10.373.124,26
	Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese					
	Categoria 1 - Sponsorizzazioni da imprese					
	Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private					
	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea					
	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Categoria 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Entrate extratributarie	2.000,00	20,64	0,00	1.979,36	20,64
	Totale Categoria 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	2.000,00	20,64	0,00	1.979,36	20,64
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
	Totale Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	2.000,00	20,64	0,00	1.979,36	20,64
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	111.500,00	82.397,66	0,00	29.102,34	72.414,74
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	111.500,00	82.397,66	0,00	29.102,34	72.414,74
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	111.500,00	82.397,66	0,00	29.102,34	72.414,74
	TOTALE 5 - 5 - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO - POLITICHE DEL LAVORO E ISTRUZIONE - TURISMO CULTURA E LEGALITA'	17.092.219,20	10.908.850,71	0,00	6.183.368,49	10.497.098,67

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	6 - DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICHE					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
	Entrate extratributarie	21.000,00	23.911,96	0,00	-2.911,96	23.911,96
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	21.000,00	23.911,96	0,00	-2.911,96	23.911,96
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	21.000,00	23.911,96	0,00	-2.911,96	23.911,96
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
	Trasferimenti correnti	420.064,50	0,00	0,00	420.064,50	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	420.064,50	0,00	0,00	420.064,50	0,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	420.064,50	0,00	0,00	420.064,50	0,00
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Categoria 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	200.000,00	1.470,00	0,00	198.530,00	1.470,00
	Totale Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	200.000,00	1.470,00	0,00	198.530,00	1.470,00
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	200.000,00	1.470,00	0,00	198.530,00	1.470,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
	Entrate extratributarie	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Categoria 2 - Rimborsi in entrata	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	6.000,00	27.092,85	0,00	-21.092,85	21.950,55
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	6.000,00	27.092,85	0,00	-21.092,85	21.950,55
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	7.000,00	27.092,85	0,00	-20.092,85	21.950,55
	TOTALE 6 - DIREZIONE GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICHE	648.064,50	52.474,81	0,00	595.589,69	47.332,51

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	7 - DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE					
	Tipologia 100 - Alienazione di attivita' finanziarie					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Tipologia 100 - Entrate per partite di giro					
	Categoria 1 - Vendita di beni					
	Categoria 1 - Altre ritenute					
	Categoria 1 - Alienazione di partecipazioni					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.000.000,00	5.692.155,87	0,00	1.307.844,13	5.692.155,87
	Totale Categoria 1 - Altre ritenute	7.000.000,00	5.692.155,87	0,00	1.307.844,13	5.692.155,87
	Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	11.550.000,00	6.558.452,39	0,00	4.991.547,61	6.532.579,65
	Totale Categoria 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	11.550.000,00	6.558.452,39	0,00	4.991.547,61	6.532.579,65
	Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo					
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Entrate extratributarie	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	539.926,46
	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.300.000,00	109.563,83	0,00	1.190.436,17	109.563,83
	Totale Categoria 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	1.300.000,00	109.563,83	0,00	1.190.436,17	109.563,83
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	539.926,46
	Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	13.750.000,00	583.663,96	0,00	13.166.336,04	583.663,96
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per partite di giro	13.750.000,00	583.663,96	0,00	13.166.336,04	583.663,96
	Totale Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	33.600.000,00	12.943.836,05	0,00	20.656.163,95	12.917.963,31

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	539.926,46
	Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi assimilati					
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	20.669.000,00	22.513.414,85	0,00	-1.844.414,85	22.513.414,85
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	20.669.000,00	22.513.414,85	0,00	-1.844.414,85	22.513.414,85
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
	Trasferimenti correnti	32.850.000,00	32.091.729,14	0,00	758.270,86	32.091.729,14
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	32.850.000,00	32.091.729,14	0,00	758.270,86	32.091.729,14
	Categoria 39 - Imposta sulle assicurazioni RC auto					
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	35.500.000,00	36.249.495,80	0,00	-749.495,80	36.249.495,80
	Totale Categoria 39 - Imposta sulle assicurazioni RC auto	35.500.000,00	36.249.495,80	0,00	-749.495,80	36.249.495,80
	Categoria 40 - Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)					
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.500.000,00	27.837.963,03	0,00	-2.337.963,03	27.807.186,03
	Totale Categoria 40 - Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	25.500.000,00	27.837.963,03	0,00	-2.337.963,03	27.807.186,03
	Categoria 60 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente					
	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.000.000,00	7.127.147,90	0,00	-2.127.147,90	7.127.147,90
	Totale Categoria 60 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	5.000.000,00	7.127.147,90	0,00	-2.127.147,90	7.127.147,90
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	53.519.000,00	54.605.143,99	0,00	-1.086.143,99	54.605.143,99
	Totale Tipologia 101 - Imposte tasse e proventi	66.000.000,00	71.214.606,73	0,00	-5.214.606,73	71.183.829,73

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	assimilati					
	Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi					
	Categoria 8 - Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi					
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Tipologia 200 - Riscossione di crediti di breve termine					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche					
	Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Amministrazioni Pubbliche	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Categoria 2 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi					
	Entrate extratributarie	10.000,00	49.816,34	12.606,91	-52.423,25	37.187,62
	Totale Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	10.000,00	49.816,34	12.606,91	-52.423,25	37.187,62
	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Totale Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Categoria 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi					
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	200.000,00	24.470,93	0,00	175.529,07	1.824,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi	200.000,00	24.470,93	0,00	175.529,07	1.824,00
	Totale Tipologia 200 - Riscossione di crediti di breve termine	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	1.200.000,00	24.470,93	0,00	1.175.529,07	1.824,00
	Totale Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	10.000,00	49.816,34	12.606,91	-52.423,25	37.187,62
	Tipologia 300 - Interessi attivi					
	Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine					
	Categoria 2 - Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Famiglie					
	Categoria 3 - Altri interessi attivi					
	Entrate extratributarie	9.000,00	1.725,93	0,00	7.274,07	1.289,11
	Totale Categoria 3 - Altri interessi attivi	9.000,00	1.725,93	0,00	7.274,07	1.289,11
	Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	9.000,00	1.725,93	0,00	7.274,07	1.289,11
	Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali					
	Categoria 1 - Fondi perequativi dallo Stato					
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	73.000,00	207.779,32	0,00	-134.779,32	206.753,72
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	73.000,00	207.779,32	0,00	-134.779,32	206.753,72
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	73.000,00	207.779,32	0,00	-134.779,32	206.753,72
	TOTALE 7 - DIREZIONE RAGIONERIA GENERALE	156.161.000,00	139.797.379,29	12.606,91	16.351.013,80	139.493.917,94

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	8 - DIREZIONE PATRIMONIO					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Entrate extratributarie	1.453.425,00	1.033.057,43	0,00	420.367,57	998.868,81
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.453.425,00	1.033.057,43	0,00	420.367,57	998.868,81
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.453.425,00	1.033.057,43	0,00	420.367,57	998.868,81
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	175.000,00	7.941,00	0,00	167.059,00	7.941,00
	Totale Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	175.000,00	7.941,00	0,00	167.059,00	7.941,00
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	375.000,00	7.941,00	0,00	367.059,00	7.941,00
	Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
	Categoria 1 - Alienazione di beni materiali					

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 2 - Rimborsi in entrata					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	113.000,00	103.320,42	0,00	9.679,58	103.320,42
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	113.000,00	103.320,42	0,00	9.679,58	103.320,42
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	113.000,00	103.320,42	0,00	9.679,58	103.320,42
	TOTALE 8 - DIREZIONE PATRIMONIO	1.941.425,00	1.144.318,85	0,00	797.106,15	1.110.130,23

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	9 - DIREZIONE VIABILITA'					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 1 - Vendita di beni					
	Entrate extratributarie	80.000,00	67.661,08	0,00	12.338,92	66.545,26
	Totale Categoria 1 - Vendita di beni	80.000,00	67.661,08	0,00	12.338,92	66.545,26
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
	Entrate extratributarie	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	95.000,00	67.661,08	0,00	27.338,92	66.545,26
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	179.000,00	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	179.000,00	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	179.000,00	179.000,00	0,00	0,00	179.000,00
	Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
	Entrate in conto capitale	53.664.135,49	22.247.931,93	0,00	31.416.203,56	19.937.245,56
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	53.664.135,49	22.247.931,93	0,00	31.416.203,56	19.937.245,56

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti					
	Entrate extratributarie	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	225.000,00	19.150,00	0,00	205.850,00	19.150,00
	Totale Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	225.000,00	19.150,00	0,00	205.850,00	19.150,00
	Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
	Entrate in conto capitale	8.596.232,78	0,00	0,00	8.596.232,78	0,00
	Totale Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	8.596.232,78	0,00	0,00	8.596.232,78	0,00
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	Totale Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	62.260.368,27	22.247.931,93	0,00	40.012.436,34	19.937.245,56
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	425.000,00	19.150,00	0,00	405.850,00	19.150,00
	Tipologia 300 - Interessi attivi					
	Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale					
	Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
	Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine					
	Categoria 3 - Altri interessi attivi					
	Entrate extratributarie	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Categoria 3 - Altri interessi attivi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	Categoria 10 - Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche					
	Totale Tipologia 300 - Interessi attivi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	296.000,00	111.290,35	0,00	184.709,65	92.430,38
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	296.000,00	111.290,35	0,00	184.709,65	92.430,38
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	296.000,00	111.290,35	0,00	184.709,65	92.430,38
	TOTALE 9 - DIREZIONE VIABILITA'	63.265.368,27	22.625.033,36	0,00	40.640.334,91	20.294.371,20

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	11 -DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI					
	Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi					
	Entrate extratributarie	35.000,00	7.595,00	0,00	27.405,00	7.595,00
	Totale Categoria 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	35.000,00	7.595,00	0,00	27.405,00	7.595,00
	Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni					
	Entrate extratributarie	35.000,00	1.190,00	0,00	33.810,00	1.190,00
	Totale Categoria 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	35.000,00	1.190,00	0,00	33.810,00	1.190,00
	Totale Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	70.000,00	8.785,00	0,00	61.215,00	8.785,00
	Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali					
	Trasferimenti correnti	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,00
	Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali					
	Trasferimenti correnti	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	Totale Categoria 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
	Totale Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	0,00
	Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
	Categoria 1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea					
	Trasferimenti correnti	4.142.930,14	577.709,84	0,00	3.565.220,30	18.778,24

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Categoria 1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	4.142.930,14	577.709,84	0,00	3.565.220,30	18.778,24
	Totale Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	4.142.930,14	577.709,84	0,00	3.565.220,30	18.778,24
	Tipologia 200 - Contributi agli investimenti					
	Tipologia 200 - Entrate per conto terzi					
	Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche					
	Entrate in conto capitale	15.834.613,54	10.191.106,25	0,00	5.643.507,29	9.494.946,02
	Totale Categoria 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	15.834.613,54	10.191.106,25	0,00	5.643.507,29	9.494.946,02
	Categoria 4 - Depositi di/presso terzi					
	Entrate per conto terzi e partite di giro	100.000,00	32,00	0,00	99.968,00	32,00
	Totale Categoria 4 - Depositi di/presso terzi	100.000,00	32,00	0,00	99.968,00	32,00
	Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo					
	Entrate in conto capitale	979.800,00	0,00	0,00	979.800,00	0,00
	Totale Categoria 5 - Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	979.800,00	0,00	0,00	979.800,00	0,00
	Categoria 99 - Altre entrate per conto terzi					
	Totale Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	100.000,00	32,00	0,00	99.968,00	32,00
	Totale Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	16.814.413,54	10.191.106,25	0,00	6.623.307,29	9.494.946,02
	Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
	Categoria 1 - Finanziamenti a medio lungo termine					
	Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti					
	Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.					
	Entrate extratributarie	221.000,00	2.341,00	0,00	218.659,00	2.341,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	Totale Categoria 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	221.000,00	2.341,00	0,00	218.659,00	2.341,00
	Totale Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	221.000,00	2.341,00	0,00	218.659,00	2.341,00
	TOTALE 11 -DIREZIONE EDILIZIA E BENI CULTURALI	21.913.343,68	10.779.974,09	0,00	11.133.369,59	9.524.882,26

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - 2021 (G)

13/09/2022

CODICE TI.L2.L3.L4	ENTRATE - OGGETTO	PREVISIONI ATTUALI	ACCERTAMENTI	PRENOTAZIONI	DIFFERENZA	REVERSALI
	TOTALE ENTRATE	283.590.146,25	191.406.337,38	12.606,91	92.171.201,96	182.156.824,86

Sezione 4
Tabelle forniture luce, acqua e gas



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
DIREZIONE PATRIMONIO
Ufficio Gestione Fitti Passivi e Utenze

Ufficio Segretario/Direttore Generale
ucg@cittametropolitana.pa.it
alongic85@gmail.com

OGGETTO: Riscontro nota prot 3496 del 7.10.2022.

Si trasmette i dati dei costi di gestione anno 2021 per fornitura di acqua, gas e consumo di energia elettrica relativo agli istituti scolastici e uffici dell'Ente e pagamento dei fitti degli immobili di proprietà aliena adibiti ad uso scolastico.

In sintesi.

Si prosegue nello sforzo di razionalizzazione delle locazioni passive per uso scolastico, tale azione anche se non è stata rilasciata nessuna locazione passiva, per l'impossibilità di locali disponibili e la realizzazione di propri edifici, è stata finalizzata ad azioni preventive ed immediate di ottimizzazione della spesa che ha consentito un risparmio strutturale.

Si prosegue inoltre nelle attività di aggiornamento e implementazione della gestione delle attività riguardo il consumo di energia elettrica, acqua e gas metano. Nell'ottica dell'economia si è proceduto a controlli e verifiche agli impianti al fine di evitare consumi eccessivi. L'Ente ha provveduto a saldare i debiti pregressi, anche ricorrendo alla mediazione, e tanto per la fornitura di gas quanto di quella di energia elettrica si provvede ad acquistare in CONSIP con risparmi dei costi dei consumi e dell'IVA applicata al 10%.

In ultimo sono state intraprese incisive azioni di contenimento e di razionalizzazione della spesa per il consumo dell'acqua. L'attenzione è stata quella di intensificare, mediante una corrispondenza tra l'Ente (avente responsabilità di spesa) e i soggetti (avente responsabilità gestionale/amministrativa), i controlli sui singoli contatori per monitorarne il consumo ed evitare consumi anomali che possano incidere sulla spesa.

Si evidenziano i costi per i fitti, energia elettrica, acqua e gas relativi agli istituti ed Uffici.

Costo dei fitti € 5.253.704,13

Costo energia elettrica Istituti dislocati in Città e Provincia € 1.451.268,16

Costo energia elettrica uffici dislocati in Città e perovincia € 551.537,54

Costo acqua Istituti dislocati in Provincia € 79.599,00

Costo acqua Uffici dislocati in Provincia € 764,00

Costo acqua Istituti dislocati in Città € 205.611,92

Costo acqua Uffici dislocati in Città € 118.717,62

Costo gas Istituti dislocati in Città € 262.459,81

Il Responsabile dell'Ufficio
Dr. Gaspare Geraci

Il Dirigente
Ing. Salvatore Serio

Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia Organico di fatto a.s. 2020/21 Scuola Secondaria di II grado - Alunni e Classi										
Prov.	Tipo Istituto	Codice	Denominazione	Comune	Codice istituto di riferimento	Denominazione istituto di riferimento	Comune istituto di riferimento	Alunni	Alunni con hand.	Classi
Palermo	LICEO CLASSICO	PAPC01000V	LICEO GINNASIO DI STATO (F. SCADUTO)	BAGHERIA	PAPC01000V	LICEO GINNASIO DI STATO (F. SCADUTO)	BAGHERIA	1403	66	56
Palermo	LICEO CLASSICO	PAPC001015	G. UGDULENA	TERMINI IMERESE	PAIS00100T	IS G. UGDULENA	TERMINI IMERESE	403	20	23
Palermo	LICEO CLASSICO	PAPC030004	MELI	PALERMO	PAPC030004	MELI	PALERMO	1601	63	3
Palermo	LICEO CLASSICO	PAPC04000P	GARIBALDI	PALERMO	PAPC04000P	GARIBALDI	PALERMO	1087	48	2
Palermo	LICEO CLASSICO	PAPC002011	MANDRALISCA	CEFALU'	PAIS00200N	MANDRALISCA	CEFALU'	254	12	1
Palermo	LICEO CLASSICO	PAPC09000Q	UMBERTO I	PALERMO	PAPC09000Q	UMBERTO I	PALERMO	1161	49	3
Palermo	LICEO CLASSICO	PAPC100005	LC CL.ANNESSO CONV.NAZ. G.FALCONE	PALERMO	PAPC100005	LC CL.ANNESSO CONV.NAZ. G.FALCONE	PALERMO	106	5	4
Palermo	LICEO CLASSICO	PAPC11000Q	VITTORIO EMANUELE II	PALERMO	PAPC11000Q	VITTORIO EMANUELE II	PALERMO	930	41	6
Palermo	LICEO CLASSICO	PAPC12000A	LIC.CLASS. ANNESSO EDUCANDATO M.ADELAIDE	PALERMO	PAPC12000A	LIC.CLASS. ANNESSO EDUCANDATO M.ADELAIDE	PALERMO	276	14	5
Palermo	LICEO CLASSICO	PAPC00801X	LICEO CLASSICO "EMANUELE BASILE"	MONREALE	PAIS00800L	EMANUELE BASILE - MARIO D'ALEO	MONREALE	109	6	5
Palermo	ISTITUTO MAGISTRALE	PAPM00401R	LICEO DELLE SCIENZE UMANE "UGO MURSIA"	CAPACI	PAIS004009	UGO MURSIA	CARINI	147	8	10
Palermo	ISTITUTO MAGISTRALE	PAPM010003	FINOCCHIARO APRILE	PALERMO	PAPM010003	FINOCCHIARO APRILE	PALERMO	883	43	52
Palermo	ISTITUTO MAGISTRALE	PAPM01401B	DON CALOGERO DI VINCENTI	BISACQUINO	PAIS01400X	DON CALOGERO DI VINCENTI	BISACQUINO	91	5	1
Palermo	ISTITUTO MAGISTRALE	PAPM02000N	DE COSMI	PALERMO	PAPM02000N	DE COSMI	PALERMO	1057	49	33
Palermo	ISTITUTO MAGISTRALE	PAPM01801P	LICEO SCIENZE UMANE	PETRALIA SOTTANA	PAIS018007	I.I.S. P. DOMINA PETRALIA SOTTANA	PETRALIA SOTTANA	57	3	0
Palermo	ISTITUTO MAGISTRALE	PAPM04000V	IM REGINA MARGHERITA	PALERMO	PAPM04000V	IM REGINA MARGHERITA	PALERMO	2240	90	71
Palermo	ISTITUTO MAGISTRALE	PAPM001019	LICEO SOCIO PEDAGOGICO - CACCAMO	CACCAMO	PAIS00100T	IS G. UGDULENA	TERMINI IMERESE	397	20	5
Palermo	ISTITUTO MAGISTRALE	PAPM07000P	LICEO SCIENZE UMANE E LING. "D. DOLCI"	PALERMO	PAPM07000P	LICEO SCIENZE UMANE E LING. "D. DOLCI"	PALERMO	1193	61	55
Palermo	ISTITUTO MAGISTRALE	PAPM023016	F. FERRARA	PALERMO	PAIS02300P	F. FERRARA	PALERMO	270	13	8
Palermo	ISTITUTO MAGISTRALE	PAPM100009	NINNI CASSARA	PALERMO	PAPM100009	NINNI CASSARA	PALERMO	1397	63	14
Palermo	ISTITUTO MAGISTRALE	PAPM02201A	LICEO LINGUISTICO STATALE NINNI CASSARA'	CEFALU'	PAIS02200V	JACOPO DEL DUCA - DIEGO BIANCA AMATO	CEFALU'	327	15	2
Palermo	ISTITUTO MAGISTRALE	PAPM01802Q	LICEO LINGUISTICO	ALIMENA	PAIS018007	I.I.S. P. DOMINA PETRALIA SOTTANA	PETRALIA SOTTANA	56	4	2
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS008024	LICEO SCIENTIFICO " EMANUELE BASILE"	MONREALE	PAIS00800L	EMANUELE BASILE - MARIO D'ALEO	MONREALE	282	12	7
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS010002	GALILEI	PALERMO	PAPS010002	GALILEI	PALERMO	1489	61	4
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS011031	M. PICONE	LERCARA FRIDDI	PAIS01100C	I.I.S.S. LERCARA FRIDDI	LERCARA FRIDDI	561	25	7
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS02000L	LICEO SCIENTIFICO STATALE "S.CANNIZZARO"	PALERMO	PAPS02000L	LICEO SCIENTIFICO STATALE "S.CANNIZZARO"	PALERMO	1758	70	3
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS02202A	JACOPO DEL DUCA	CAMPOFELICE DI ROCCELLA	PAIS02200V	JACOPO DEL DUCA - DIEGO BIANCA AMATO	CEFALU'	124	7	4
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS01102X	LICEO CLASSICO VALLEDOLMO	VALLEDOLMO	PAIS01100C	I.I.S.S. LERCARA FRIDDI	LERCARA FRIDDI	42	4	3
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS05000C	ALBERT EINSTEIN	PALERMO	PAPS05000C	ALBERT EINSTEIN	PALERMO	1000	45	5
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS060003	ERNESTO BASILE	PALERMO	PAPS060003	ERNESTO BASILE	PALERMO	715	34	13
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS24000G	LICEO SCIENTIFICO STATALE NICOLO'PALMERI	TERMINI IMERESE	PAPS24000G	LICEO SCIENTIFICO STATALE NICOLO'PALMERI	TERMINI IMERESE	747	29	1
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS03902Q	L.S. -SEZ. ST.CIMINNA	CIMINNA	PAIS039008	I.I.S. G. D'ALESSANDRO	BAGHERIA	107	6	8
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS080008	LS SANTI SAVARINO	PARTINICO	PAPS080008	LS SANTI SAVARINO	PARTINICO	1380	63	12
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS008013	LICEO SCIENTIFICO DI SAN GIUSEPPE JATO	SAN GIUSEPPE JATO	PAIS00800L	EMANUELE BASILE - MARIO D'ALEO	MONREALE	8	1	0
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS08004C	L.L. S.SAV. TERRASINI	TERRASINI	PAPS080008	LS SANTI SAVARINO	PARTINICO	92	5	15
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS03901P	L.S. "G.D'ALESSANDRO"BAGHERIA	BAGHERIA	PAIS039008	I.I.S. G. D'ALESSANDRO	BAGHERIA	1254	54	20
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS100008	BENEDETTO CROCE	PALERMO	PAPS100008	BENEDETTO CROCE	PALERMO	1664	73	23
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS100019	G. DI CRISTINA OSP. PEDIATRICO	PALERMO	PAPS100008	BENEDETTO CROCE	PALERMO	170	7	0
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS00901V	LICEO SCIENT. CLASS. PEDAG. DON COLLETTO	CORLEONE	PAIS00900C	IS DON G. COLLETTO	CORLEONE	560	28	7
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS00401Q	LICEO SCIENTIFICO "UGO MURSIA"	CARINI	PAIS004009	UGO MURSIA	CARINI	192	10	3
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS007017	LICEO SCIENTIFICO "LUIGI FAILLA TEDALDI"	CASTELBUONO	PAIS00700R	IIS - LUIGI FAILLA TEDALDI	CASTELBUONO	411	19	5
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS01701T	LICEO SCIENTIFICO - LICEO CLASSICO	GANGI	PAIS01700B	G. SALERNO	GANGI	335	14	2
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS02601L	LICEO SCIENTIFICO MARIO RUTELLI	PALERMO	PAIS026006	ISTITUTO SUPERIORE STATALE MARIO RUTELLI	PALERMO	267	12	5
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS016012	LICEO 'MAJORANA'(SCIENTIFICO,ARTISTICO)	PALERMO	PAIS01600G	IS "MAJORANA"	PALERMO	613	27	7
Palermo	LICEO SCIENTIFICO	PAPS029014	L.S DUCA ABRUZZI	PALERMO	PAIS02900N	DUCA ABRUZZI - LIBERO GRASSI	PALERMO	280	12	10
Palermo	IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	PARA008501	IPAA . S. CIPIRRELLO	SAN CIPIRELLO	PAIS00800L	EMANUELE BASILE - MARIO D'ALEO	MONREALE	62	3	0
Palermo	IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	PARA021013	PARTINICO	PARTINICO	PAIS021003	ISTITUTO SUPERIORE DANILO DOLCI	PARTINICO	108	5	13
Palermo	IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	PARA014508	I.P.AG.AMB. SERALE CORLEONE	CORLEONE	PAIS01400X	DON CALOGERO DI VINCENTI	BISACQUINO	94	3	0
Palermo	IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	PARA01650X	I.P.A. MAJORANA - C.I.P.IA	PALERMO	PAIS01600G	IS "MAJORANA"	PALERMO	53	2	0
Palermo	IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	PARA01601G	I.P.A. 'MAJORANA'	PALERMO	PAIS01600G	IS "MAJORANA"	PALERMO	334	20	70

Prov.	Tipo Istituto	Codice	Denominazione	Comune	Codice istituto di riferimento	Denominazione istituto di riferimento	Comune istituto di riferimento	Alunni	Alunni con hand.	Classi
Palermo	IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	PARA00801L	I.P.A.A. SAN CIPIRRELLO	SAN GIUSEPPE JATO	PAIS00800L	EMANUELE BASILE - MARIO D'ALEO	MONREALE	177	10	14
Palermo	IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	PARA01401X	G.P. BALLATORE	BISACQUINO	PAIS01400X	DON CALOGERO DI VINCENTI	BISACQUINO	95	6	5
Palermo	IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	PARA014021	I.P.AGRICOL.E AMBIENTE CORLEONE	CORLEONE	PAIS01400X	DON CALOGERO DI VINCENTI	BISACQUINO	131	6	6
Palermo	IST PROF PER L'AGRICOLTURA E L'AMBIENTE	PARA00701R	I.P.A.A. "LUIGI FAILLA TEDALDI"	CASTELBUONO	PAIS00700R	IIS - LUIGI FAILLA TEDALDI	CASTELBUONO	155	9	12
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI	PARC03701G	L.EINAUDI	PALERMO	PAIS03700L	L.EINAUDI-PARETO	PALERMO	312	17	38
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI	PARC037511	IST.PROF.PER I SER.C.T. L.EINAUDI	PALERMO	PAIS03700L	L.EINAUDI-PARETO	PALERMO	60	3	0
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI	PARC02301N	F. FERRARA	PALERMO	PAIS02300P	F. FERRARA	PALERMO	85	5	5
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI	PARC03801B	PIO LA TORRE	PALERMO	PAIS03800C	PIO LA TORRE	PALERMO	144	7	28
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH001012	G.UGDULENA	CACCAMO	PAIS00100T	IS G. UGDULENA	TERMINI IMERESE	154	9	13
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH002506	IST.PROF.PER I SERV. ALB. E RIST. IPSSAR	CEFALU'	PAIS00200N	MANDRALISCA	CEFALU'	70	3	0
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH00402E	IPSEOA "UGO MURSIA"	CARINI	PAIS004009	UGO MURSIA	CARINI	446	24	82
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH00450T	IPSSAR "UGO MURSIA" - SEZ. SERALE	CARINI	PAIS004009	UGO MURSIA	CARINI	34	2	0
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH01000Q	P.BORSELLINO	PALERMO	PARH01000Q	P.BORSELLINO	PALERMO	713	37	62
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH00201T	IPSSEOA CEFALU'	CEFALU'	PAIS00200N	MANDRALISCA	CEFALU'	536	25	19
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH01004X	IPSSAR PAGLIARELLI S.CARC-ASS.BORSELLINO	PALERMO	PARH01000Q	P.BORSELLINO	PALERMO	162	13	0
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH010062	I.P.BORSELLINO S. CARC. UCCIARDONE	PALERMO	PARH01000Q	P.BORSELLINO	PALERMO	119	5	0
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH010505	IST.PROF.PER I SERVIZ. ALBERGH E RISTORA	PALERMO	PARH01000Q	P.BORSELLINO	PALERMO	67	3	0
Palermo	IST PROF ALBERGHIERO	PARH01101L	IPSSAR ALIA	ALIA	PAIS01100C	I.I.S.S. LERCARA FRIDDI	LERCARA FRIDDI	68	5	9
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH011501	IPSSAR SERALE ALIA	ALIA	PAIS01100C	I.I.S.S. LERCARA FRIDDI	LERCARA FRIDDI	54	2	0
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH014014	IPSSAR BISACQUINO	BISACQUINO	PAIS01400X	DON CALOGERO DI VINCENTI	BISACQUINO	115	6	9
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH01450C	IPSSAR BISACQUINO	BISACQUINO	PAIS01400X	DON CALOGERO DI VINCENTI	BISACQUINO	82	3	0
Palermo	IST PROF ALBERGHIERO	PARH01801B	IPSSAR"CASTELLANA SICULA"	CASTELLANA SICULA	PAIS018007	I.I.S. P. DOMINA PETRALIA SOTTANA	PETRALIA SOTTANA	163	10	9
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH02000A	I.P.S.S.E.O.A. "PIETRO PIAZZA"	PALERMO	PARH02000A	I.P.S.S.E.O.A. "PIETRO PIAZZA"	PALERMO	2576	114	170
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH02050Q	I.P.S.S.A.R P. PIAZZA SERALE	PALERMO	PARH02000A	I.P.S.S.E.O.A. "PIETRO PIAZZA"	PALERMO	167	6	0
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH02150G	IPSSAR DANILO DOLCI	PARTINICO	PAIS021003	ISTITUTO SUPERIORE DANILO DOLCI	PARTINICO	105	3	0
Palermo	IST PROF PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE	PARH050006	F.PAOLO CASCINO (EX III ALBERGH)	PALERMO	PARH050006	F.PAOLO CASCINO (EX III ALBERGH)	PALERMO	874	46	91
Palermo	IST PROF ALBERGHIERO	PARH021028	IPSSAR"D.DOLCI" PARTINICO	PARTINICO	PAIS021003	ISTITUTO SUPERIORE DANILO DOLCI	PARTINICO	445	22	75
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI009014	I.P.I.A. MARINEO	MARINEO	PAIS00900C	IS DON G. COLLETTTO	CORLEONE	81	5	5
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI00950C	MARINEO	MARINEO	PAIS00900C	IS DON G. COLLETTTO	CORLEONE	70	3	0
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI010007	S.D'ACQUISTO BAGHERIA	BAGHERIA	PARI010007	S.D'ACQUISTO BAGHERIA	BAGHERIA	865	38	96
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI01301Q	I.P.I.ARTIGIANATO TERMINI IMERESE	TERMINI IMERESE	PAIS013004	I.ISS STENIO	TERMINI IMERESE	87	6	6
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI010029	IPIA "S. D'ACQUISTO" SEZ . MALASPINA	PALERMO	PARI010007	S.D'ACQUISTO BAGHERIA	BAGHERIA	12	1	0
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI01050L	I. PROF.IND. ARTIG. S.D'ACQUISTO SERALE	BAGHERIA	PARI010007	S.D'ACQUISTO BAGHERIA	BAGHERIA	22	1	0
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI01302R	I.P. I.ART.S. AS.CAR. CAVALLACCI STENIO	TERMINI IMERESE	PAIS013004	I.ISS STENIO	TERMINI IMERESE	13	1	0
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI02801D	E ASCIONE	PALERMO	PAIS02800T	E ASCIONE	PALERMO	637	31	32
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI02201E	JACOPO DEL DUCA	CEFALU'	PAIS02200V	JACOPO DEL DUCA - DIEGO BIANCA AMATO	CEFALU'	8	1	0
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI02802E	IPIA SEZ. CAR.PAGLIARELLI ASCIONE	PALERMO	PAIS02800T	E ASCIONE	PALERMO	70	5	0
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI03401R	ISTITUTO SUPERIORE O.M.CORBINO PARTINICO	PARTINICO	PAIS034005	ISTITUTO SUPERIORE O.M.CORBINO PARTINICO	PARTINICO	583	32	34
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI034516	ISTITUTO SUPERIORE O.M.CORBINO SERALE	PARTINICO	PAIS034005	ISTITUTO SUPERIORE O.M.CORBINO PARTINICO	PARTINICO	159	9	0
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI024027	E. MEDI	PALERMO	PAIS02400E	E. MEDI	PALERMO	888	44	76
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI02701N	A. VOLTA	PALERMO	PAIS027002	A. VOLTA	PALERMO	148	8	4
Palermo	IST PROF INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PARI03601C	IPIA "GIOENI - TRABIA"	PALERMO	PAIS03600R	I.I.S.S. " GIOENI - TRABIA "	PALERMO	43	3	3
Palermo	ISTITUTO D'ARTE	PASD00850T	LICEO ARTE BASILE - D'ALEO	MONREALE	PAIS00800L	EMANUELE BASILE - MARIO D'ALEO	MONREALE	79	3	0
Palermo	ISTITUTO D'ARTE	PASD02202R	DIEGO BIANCA AMATO	CEFALU'	PAIS02200V	JACOPO DEL DUCA - DIEGO BIANCA AMATO	CEFALU'	196	11	13
Palermo	ISTITUTO D'ARTE	PASD00801D	M.D'ALEO	MONREALE	PAIS00800L	EMANUELE BASILE - MARIO D'ALEO	MONREALE	152	8	25
Palermo	ISTITUTO D'ARTE	PASD033016	ISTITUTO ARTE PALERMO	PALERMO	PAIS033009	V.RAGUSA E OTAMA KIYOHARA - F.PARLATORE	PALERMO	514	27	71
Palermo	ISTITUTO D'ARTE	PASD03350E	KIYOHARA - PARLATORE	PALERMO	PAIS033009	V.RAGUSA E OTAMA KIYOHARA - F.PARLATORE	PALERMO	42	2	0
Palermo	LICEO ARTISTICO	PASL01000V	LICEO ARTISTICO STATALE " E. CATALANO "	PALERMO	PASL01000V	LICEO ARTISTICO STATALE " E. CATALANO "	PALERMO	815	42	37
Palermo	LICEO ARTISTICO	PASL03201R	LICEO ARTISTICO DAMIANI ALMEYDA	PALERMO	PAIS03200D	DAMIANI ALMEYDA - FRANCESCO CRISPI	PALERMO	533	32	61
Palermo	LICEO ARTISTICO	PASL03801Q	PIO LA TORRE	PALERMO	PAIS03800C	PIO LA TORRE	PALERMO	70	3	7
Palermo	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	PATA00801C	E. BASILE	SAN CIPIRELLLO	PAIS00800L	EMANUELE BASILE - MARIO D'ALEO	MONREALE	20	1	0
Palermo	ISTITUTO TECNICO AGRARIO	PATA01601B	I.T.A. AGRARIO 'MAJORANA' PA	PALERMO	PAIS01600G	IS "MAJORANA"	PALERMO	47	3	4

Prov.	Tipo Istituto	Codice	Denominazione	Comune	Codice istituto di riferimento	Denominazione istituto di riferimento	Comune istituto di riferimento	Alunni	Alunni con hand.	Classi
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD03201Q	TD CRISPI	PALERMO	PAIS03200D	DAMIANI ALMEYDA - FRANCESCO CRISPI	PALERMO	398	21	22
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD011503	M.PICONE	PRIZZI	PAIS01100C	I.I.S.S. LERCARA FRIDDI	LERCARA FRIDDI	27	1	0
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD023011	F. FERRARA	PALERMO	PAIS02300P	F. FERRARA	PALERMO	384	20	7
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD02351A	F. FERRARA - SERALE	PALERMO	PAIS02300P	F. FERRARA	PALERMO	167	6	0
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD032504	ALMEYDA - CRISPI	PALERMO	PAIS03200D	DAMIANI ALMEYDA - FRANCESCO CRISPI	PALERMO	70	3	0
Palermo	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	PATD022015	JACOPO DEL DUCA	CEFALU'	PAIS02200V	JACOPO DEL DUCA - DIEGO BIANCA AMATO	CEFALU'	120	8	0
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD050008	DON LUIGI STURZO	BAGHERIA	PATD050008	DON LUIGI STURZO	BAGHERIA	1093	57	57
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD05050N	IST.T.COM. DON LUIGI STURZO SERALE	BAGHERIA	PATD050008	DON LUIGI STURZO	BAGHERIA	24	1	0
Palermo	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	PATD014016	DON CALOGERO DI VINCENTI	BISACQUINO	PAIS01400X	DON CALOGERO DI VINCENTI	BISACQUINO	15	1	0
Palermo	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	PATD01102Q	I.T.C.G. PRIZZI	PRIZZI	PAIS01100C	I.I.S.S. LERCARA FRIDDI	LERCARA FRIDDI	239	13	4
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD03701V	V.PARETO	PALERMO	PAIS03700L	L.EINAUDI-PARETO	PALERMO	413	21	29
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD03901E	ITC SEZ. ST. CIMINNA	CIMINNA	PAIS039008	I.I.S. G. D'ALESSANDRO	BAGHERIA	44	3	5
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD037518	PARETO SERALE	PALERMO	PAIS03700L	L.EINAUDI-PARETO	PALERMO	60	3	0
Palermo	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	PATD09000P	CARLO ALBERTO DALLA CHIESA	PARTINICO	PATD09000P	CARLO ALBERTO DALLA CHIESA	PARTINICO	705	41	14
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD090504	ITC C.A.DALLA CHIESA SERALE	PARTINICO	PATD09000P	CARLO ALBERTO DALLA CHIESA	PARTINICO	41	3	0
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD01701N	G. SALERNO	GANGI	PAIS01700B	G. SALERNO	GANGI	200	11	9
Palermo	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	PATD01801D	IST.TEC. COSTR. AMBIENTE E TERRITORIO	POLIZZI GENEROSA	PAIS018007	I.I.S. P. DOMINA PETRALIA SOTTANA	PETRALIA SOTTANA	80	5	2
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD017513	"G. SALERNO" SERALE	GANGI	PAIS01700B	G. SALERNO	GANGI	22	2	0
Palermo	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	PATD01301A	STENIO TERMINI IMERESE	TERMINI IMERESE	PAIS013004	IISS STENIO	TERMINI IMERESE	323	19	10
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD00901P	I.T.C. DI MARINEO	MARINEO	PAIS00900C	IS DON G. COLLETTTO	CORLEONE	158	9	21
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD03801P	I.T. ECONOMICO E TURISMO "PIO LA TORRE"	PALERMO	PAIS03800C	PIO LA TORRE	PALERMO	1107	51	39
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD038514	ITC. PIO LA TORRE	PALERMO	PAIS03800C	PIO LA TORRE	PALERMO	86	4	0
Palermo	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	PATD02901X	ITCG E TURISMO DUCA ABRUZZI - GRASSI	PALERMO	PAIS02900N	DUCA ABRUZZI - LIBERO GRASSI	PALERMO	423	20	21
Palermo	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE	PATD180001	SEDE/I.C.S. S. PROFETA	USTICA	PATD180001	SEDE/I.C.S. S. PROFETA	USTICA	29	2	0
Palermo	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	PATF02701E	A. VOLTA	PALERMO	PAIS027002	A. VOLTA	PALERMO	1040	57	43
Palermo	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	PATF013501	IST,SUP.IISS STENIO T.IM. SEZ.CERDA	CERDA	PAIS013004	IISS STENIO	TERMINI IMERESE	52	2	0
Palermo	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	PATF016014	ITI ' MAJORANA'	PALERMO	PAIS01600G	IS "MAJORANA"	PALERMO	657	32	21
Palermo	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	PATF030009	ITI VITTORIO EMANUELE III	PALERMO	PATF030009	ITI VITTORIO EMANUELE III	PALERMO	1565	69	22
Palermo	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	PATF01801Q	I.T.I. "ELETTRONICA ED ELETTRATECNICA "	PETRALIA SOPRANA	PAIS018007	I.I.S. P. DOMINA PETRALIA SOTTANA	PETRALIA SOTTANA	88	5	0
Palermo	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	PATF01301L	ISTITUTO TEC.INDUS.DI CERDA	CERDA	PAIS013004	IISS STENIO	TERMINI IMERESE	203	11	11
Palermo	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	PATF03050P	I.T.I.V.E.III SERALE	PALERMO	PATF030009	ITI VITTORIO EMANUELE III	PALERMO	107	5	0
Palermo	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	PATF024013	ENRICO MEDI	PALERMO	PAIS02400E	E. MEDI	PALERMO	124	7	13
Palermo	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	PATF02801A	E. ASCIONE	PALERMO	PAIS02800T	E ASCIONE	PALERMO	219	10	9
Palermo	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE	PATF03401N	ISTITUTO SUPERIORE ITI O.M. CORBINO	PARTINICO	PAIS034005	ISTITUTO SUPERIORE O.M.CORBINO PARTINICO	PARTINICO	80	5	0
Palermo	ISTITUTO TECNICO NAUTICO	PATH03601R	ITTL "GIOENI - TRABIA"	PALERMO	PAIS03600R	I.I.S.S. " GIOENI - TRABIA "	PALERMO	1203	53	16
Palermo	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI	PATL01150D	ITG. VICARI	VICARI	PAIS01100C	I.I.S.S. LERCARA FRIDDI	LERCARA FRIDDI	27	1	0
Palermo	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI	PATL033012	FILIPPO - PARLATORE	PALERMO	PAIS033009	V.RAGUSA E OTAMA KIOHARA - F.PARLATORE	PALERMO	312	17	12
Palermo	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI	PATL011015	I.T.G. DI VICARI	VICARI	PAIS01100C	I.I.S.S. LERCARA FRIDDI	LERCARA FRIDDI	36	3	1
Palermo	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI	PATL02601V	IST. TECN. GEOMETRI E TURISMO M.RUTELLI	PALERMO	PAIS026006	ISTITUTO SUPERIORE STATALE MARIO RUTELLI	PALERMO	623	32	21
Palermo	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI	PATL026518	IST. TECN. PER GEOMETRI RUTELLI - SERALE	PALERMO	PAIS026006	ISTITUTO SUPERIORE STATALE MARIO RUTELLI	PALERMO	70	3	0
Palermo	ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO	PATN01000Q	MARCO POLO	PALERMO	PATN01000Q	MARCO POLO	PALERMO	1167	58	11
Palermo	ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO	PATN010505	IST.T. TURISMO MARCO POLO SERALE	PALERMO	PATN01000Q	MARCO POLO	PALERMO	82	4	0
								58293		

Spese mensili consumi energia elettrica Enel da gennaio 2021 – istituti convenzione consip

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	TOTALE
1	IT001E91780786	CONVITTO NAZIONALE	2.568,90	2.299,18	385,42	6.497,98	3.231,03	2.005,29	16.987,80
2	IT001E90271908	CONVITTO NAZIONALE	148,94						148,94
3	IT001E00245248	E. ASCIONE	4.171,49	4.534,64	4.899,68	3.383,63	3.780,98	4.276,79	25.047,21
4	IT001E91587925	E. ASCIONE SUCC	461,35	660,77	655,69	213,20	702,49	474,19	3.137,69
5	IT001E91587926	E. ASCIONE	22,47	21,95	7,70	18,30	18,16	18,51	107,09
6	IT001E91798817	V. BELLINI	127,08	118,28	120,49	87,81	89,14	91,28	634,08
6b	IT001E91798816	V. BELLINI	2.309,59	2.226,09	2.667,46	1.326,97	1.692,89	2.221,46	12.444,46
7	IT001E92283547	SCADUTO BAGHERIA	674,67	863,24	872,67	635,76	660,50	327,07	4.033,91
8	IT001E92477697	SCADUTO BAGHERIA	366,88	0,00 255,22	240,01	182,00	283,53	302,40	1.630,04
9	IT001E92337642	DANILO DOLCI PARTINICO	105,75	98,92	100,46	60,82	71,73	73,40	511,08
10	IT001E92337556	DANILO DOLCI PARTINICO	533,04	483,25	492,21	409,12	417,22	428,26	2.763,10
11	IT001E92329672	DANILO DOLCI BISACQUINO	1.333,01	1.379,15	1.884,33	839,82	972,87	544,46	6.953,64
12	IT001E92262668	DANILO DOLCI PARTINICO	454,72	462,30	524,91	258,96	307,73	397,66	2.406,28
13	IT001E92339430	DANILO DOLCI PARTINICO	121,36	351,04	430,38	122,73	179,36	104,72	1.309,59
14	IT001E92260246	DANILO DOLCI PARTINICO	122,65	137,47	115,13	162,50	254,49	151,20	943,44
15	IT001E91782069	R. MARGHERITA	323,26	303,51	310,37	206,70	199,84	216,16	1.559,84

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	
16	IT001E91782029	REGINA MARGHERITA	487,28	679,86	811,99	367,22	548,72	603,23	3.498,30
17	IT001E91782070	REGINA MARGHERITA	949,12	1.244,32 <i>rettifica nov20-feb21 -120,73</i>	1.253,12	569,75	514,20	650,72	5.060,50
18	IT001E91798747	REGINA MARGHERITA	455,84	698,61 <i>rettifica nov20-feb21 203,26</i>	790,48	252,96	398,84	502,43	3.099,16
19	IT001E91782071	R. MARGHERITA SUCC.	101,00	95,66	113,55	30,55		39,26	380,02
20	IT001E91683995	P. BORSELLINO SUCC.	892,94	0,00 1.163,58	1.522,70	978,32	1.174,22	851,35	6.582,13
21	IT001E91585384	P. BORSELLINO	3.269,84	1.154,21	1.339,81	946,88	1.077,98	911,83	8.700,55
22	IT001E91585385	P. BORSELLINO	1.191,32	1.246,38	1.579,78	1.104,94	1.108,02	817,23	7.047,67
23	IT001E92269446	P. BORSELLINO BAGHERIA	547,06	620,44	628,02	444,57	447,01	234,08	2.921,18
24	IT001E92966397	STENIO CERDA	174,35	273,05	238,87	144,49	151,80	107,46	1.090,02
25	IT001E92966398	STENIO CERDA	19,78	25,30	22,53	19,23	22,91	30,98	140,73
26	IT001E92966399	STENIO CERDA	114,31	157,45	194,81	108,02	104,67	99,22	778,48
27	IT001E92922514	STENIO TERMINI IMERESE	675,27	767,76	874,51	546,54	587,47	779,77	4.231,32
28	IT001E92929407	STENIO TERMINI IMERESE	179,00	213,82	210,71	122,76	148,96	116,46	991,71
29	IT001E90003327	STENIO TERMINI IMERESE	220,64	268,91	333,04	186,95	255,66	182,86	1.448,06
30	IT001E91890526	ALESSANDRO VOLTA	825,10	1.112,67	1.360,22	649,25	916,26	565,22	5.428,72
31	IT001E91890524	ALESSAN. VOLTA	1.944,33	2.049,55	2.288,86	1.545,25	1.671,10	1.624,17	11.123,26

32	IT001E00235158	ITI V. EMANUELE III°	3.667,30	4.052,10	4.461,70	3.478,31	4.421,63	3.733,94	23.814,98
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	
33	IT001E91780900	L. CLASSICO V. EMANUELE II°	333,55	640,45 <i>rettifica nov20-feb21 319,78</i>	758,98	423,02	534,59	308,01	3.318,38
34	IT001E91780766	L. CLASSICO V. EMANUELE II°	840,70	1.036,11	429,83	897,45	713,10	650,01	4.567,20
35	IT001E92404079	DON COLLETTO CORLEONE	241,08	297,36	335,62	206,03	183,68	104,47	1.368,24
36	IT001E92458699	DON COLLETTO BISACQUINO	124,87	124,91	143,81	124,34	126,23	135,47	779,63
37	IT001E92456131	DON COLLETTO BISACQUINO	289,59	304,78 <i>rettifica nov20-feb21 403,45</i>	467,21	225,23	200,71	152,98	2.043,95
38	IT001E91527308	LUIGI EINAUDI SUCC	217,55	342,83 <i>rettifica nov20-feb21 487,16</i>	492,45	121,87	396,17	178,79	2.236,82
39	IT001E91634767	LUIGI EINAUDI	1.099,69	1.536,51	1.486,55	843,88	983,10	710,67	6.660,40
40	IT001E91760942	DE COSMI	797,71	943,37	1.127,27	585,67	706,28	505,81	4.666,11
41	IT001E91505456	DE COSMI	122,80	142,26	158,14	113,66	68,06	38,71	643,63
42	IT001E91760913	DE COSMI	2.686,64	3.124,73	3.377,98	1.914,17	2.467,51	2.202,22	15.773,25
43	IT001E91505872	DE COSMI	1.475,71	1.607,88	1.962,99	1.201,18	1.356,85	1.334,54	8.939,15
44	IT001E90521812	MANDRALISCA CEFALU'	647,34	726,51 0,00	791,99	404,07	431,41	435,29	3.436,61
45	IT001E90521832	MANDRALISCA CEFALU'	4,46	4,46	4,46	15,92	15,92	15,92	61,14

46	IT001E90521815	MANDRALISCA CEFALU'	802,74	1.087,47	1.168,53	671,69	898,61	775,03	5.404,07
47	IT001E91764793	ENRICO MEDI	64,31	67,33	69,76	22,01	24,39	23,13	270,93
48	IT001E91586984	E. MEDI SUCC.	488,11	594,40 <i>rettifica nov20-feb21 356,25</i>	708,72	382,82	363,37	285,14	3.179,81
49	IT001E91545475	B. CROCE + PARLATORE	891,66	1.121,27	1.550,29	584,41	756,56	256,47	5.160,66
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	
50	IT001E00241769	DON COLLETTO CORLEONE	1.487,13	1.867,00	1.971,97	1.634,22	1.591,44	1.215,73	9.767,49
51	IT001E91782417	B. CROCE	1.314,01	1.305,01	1.584,70	934,74	932,16	968,21	7.038,83
52	IT001E92941454	P. DOMINA Polizzi GENEROSA	87,23	130,15	159,50	95,18	141,24	95,67	708,97
53	IT001E92898603	P. DOMINA Petralia SOTTANA	297,78	309,24	338,91	204,91	249,57	187,51	1.587,92
54	IT001E92907625	P. DOMINA Castellana SICULA	77,62	230,47	302,56	143,14	168,83	128,23	1.050,85
55	IT001E92901514	P. DOMINA PETRALIA SOPRANA	521,66	496,40	568,88	376,50	420,48	317,87	2.701,79
56	IT001E92906006	P. DOMINA Castellana SICULA	234,86	221,62 <i>rettifica nov20-feb21 476,33</i>	331,20	158,30	151,26	110,47	1.684,04
57	IT001E91524973	IPSSC SUCC	915,11	1.025,10	1.284,57	529,63	357,14	323,64	4.435,19
58	IT001E91788177	GIOENI TRABIA	1.947,18	2.062,45	2.201,25	1.442,22	1.513,31	1.598,64	10.765,05
59	IT001E90277958	GIOENI TRABIA	98,40	78,91	35,97	15,92	31,63	21,35	282,18
60	IT001E00254452	G. SALVEMINI	1.934,33	1.370,77	1.436,96	1.270,72	1.343,97	976,94	8.333,69

61	IT001E90044855	SALERNO GANGI	625,45	741,06	878,53	553,83	474,69	371,06	3.644,62
62	IT001E92485364	S. D'ACQUISTO SUCC. BAGHERIA	68,64	68,66	70,54	24,52	24,07	22,40	278,83
63	IT001E92471089	D'ACQUISTO BAGHERIA	5.147,71	4.010,20	3.992,07	2.817,30	2.200,96	2.940,76	21.109,00
64	IT001E91552586	UMBERTO I°	1.204,29	1.969,97	2.375,67	934,90	1.302,59	1.191,20	8.978,62
65	IT001E91172746	UMBERTO I° SUC.	232,96	370,05	565,28	225,06	374,54	188,64	1.956,53
66	IT001E91795320	F. FERRARA + SUCC. R. MARGH.	1.214,99	1.716,75	1.970,29	1.043,24	1.237,26	926,24	8.108,77
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	
67	IT001E95450962	MAURO PICONE LERCARA FRIDDI	1.410,66	1.627,91	1.744,61	952,22	976,48	809,93	7.521,81
68	IT001E90208542	M. PICONE ALIA	646,58	812,41	886,22	437,78	550,55	256,12	3.589,66
69	IT001E92350453	M. O. CORBINO PARTINICO	415,02	614,15	722,04	332,83	376,65	196,04	2.656,73
70	IT001E92343769	M. O. CORBINO PARTINICO	1.856,02	2.437,40	2.736,14	1.238,41	1.773,57	1.544,21	11.585,75
71	IT001E91766673	D. ALMEYDA	802,95	918,43	1.183,18	555,38	729,70	613,37	4.803,01
72	IT001E91600140	D. ALMEYDA	581,52	929,46	1.135,72	615,40	783,26	542,30	4.587,66
73	IT001E90261936	DALLA CHIESA SUCC. PARTINICO	99,04	259,74	251,53	99,68	197,36	83,88	991,23
74	IT001E95712501	DALLA CHIESA PALESTRA PARTINICO	58,84	94,59 <i>rettifica nov20-feb21 576,83</i>	261,38	62,11	59,31	62,83	1.175,89
75	IT001E92284018	DALLA CHIESA PARTINICO	2.160,83	2.239,92	2.541,96	1.400,33	1.709,07	1.534,53	11.586,64
76	IT001E00245274	E. MAJORANA	2.179,97	2.774,89	3.001,42	2.004,81	2.385,69	2.099,30	14.446,08

77	IT001E92919694	G. UGDULENA Termini IMERESE	666,04	741,18	907,02	484,56	580,20	573,72	3.952,72
78									
79	IT001E91586605	F. P. CASCINO	1.743,73	2.173,51	2.458,87	1.614,00	1.936,06	1.830,90	11.757,07
80	IT001E90180478	DON COLLETTA MARINEO	915,53	1.151,24	1.317,90	793,23	810,73	486,96	5.475,59
81	IT001E92403057	DON VINCENTI CORLEONE	304,55	455,98	567,94	333,66	388,50	220,99	2.271,62
82	IT001E91489813	ARTISTICO REG. BAGHERIA	27,86	77,67	31,85	33,61	43,16	42,61	256,76
83	IT001E90676206	ARTISTICO REG. BAGHERIA	453,96	765,07	805,19	396,70	537,86	296,45	3.255,23
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	
84	IT001E92469754	ARTISTICO REG. SUCC. BAGHERIA	959,84	869,10	885,31	726,46	740,94	761,05	4.942,70
85	IT001E92320330	E. BASILE SAN CIPIRELLO	279,76	310,76	331,17	262,75	323,64	313,42	1.821,50
86	IT001E91872928	ERNESTO BASILE	1.289,46	1.248,01	1.439,06	805,66	941,75	906,59	6.630,53
87	IT001E90140942	E. BASILE MONREALE	595,99	479,02	317,48	-283,55	265,09	259,71	1.633,74
88	IT001E90123330	E. BASILE S.G.JATO	526,22	436,01	449,92	261,33	112,85	79,77	1.866,10
89	IT001E91594783	NINNI CASSARA'	4,46		4,46	4,46 4.892,14	1.007,93	643,85	6.557,30
90	IT001E92996287	NINNI CASSARA' ALIMENA	131,10	100,98	128,40	78,62	79,50	51,77	570,37
91	IT001E91682907	NINNI CASSARA'	706,76	897,58	1.040,05	522,65	724,02	883,07	4.774,13
92	IT001E92309412	NINNI CASSARA' TERRASINI	63,76	95,36	436,68	191,62	159,73	31,20	978,35
93	IT001E00249405	PSICO-	835,64	911,87	970,13	751,73	773,25	646,69	4.889,31

		PEDAGOGICO sturzo PRIZZI							
94	IT001E91780889	F. PARLATORE	583,32	905,32	1.042,95	527,52	720,95	578,57	4.358,63
95	IT001E90521804	JACOPO DEL DUCA CEFALU'	1.079,57	1.256,44	1.310,83	778,01	830,21	807,46	6.062,52
96	IT001E90541847	JACOPO DEL DUCA CEFALU'	89,98	90,44	89,98	17,39	17,07	17,07	321,93
97	IT001E97491051	LICEO ARTISTICO Termini IMERESE	291,43	723,31	714,13	227,14	213,52	121,67	2.291,20
98	IT001E91775004	ACC. BELLE ARTI	871,28 iva22	564,79 iva22	793,99 iva22	499,93 iva22	634,24 iva22	626,52 iva22	3.990,75
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	
99	IT001E91774886	ACC. BELLE ARTI	985,16	912,93	1.086,64	578,56	367,96	889,82	4.821,07
100	IT001E90074563	ACC. BELLE ARTI	184,61	171,68	174,56	104,98	107,06	119,85	862,74
101	IT001E91586021	G. GALILEI		29,59 iva22 <i>rettifica nov20-feb21 678,77</i>	187,98	23,81	24,14 iva 22	28,54 iva 22	972,83
102	IT001E91586022	G. GALILEI	141,71	256,84	325,38	156,79	305,05	197,68	1.383,45
103	IT001E91590002	G. GALILEI	1.452,03	1.988,78	2.365,85	1.187,52	1.457,42	1.617,46	10.069,06
104	IT001E00245384	GIOVANNI MELI	1.117,29	3.585,90	4.406,14	2.534,44	2.878,02	2.864,61	17.386,40
105	IT001E00211694	IPSSAR PIETRO PIAZZA	5.773,69	7.897,35	9.275,74	6.309,41	7.656,39	6.970,95	43.883,53
106	IT001E91618873	F.SCO CRISPI	1.530,63	1.746,25	2.038,11	1.259,69	1.423,83	1.416,65	9.415,16
107	IT001E92365952	M. D'ALEO MONREALE	804,84	1.083,06	1.240,84	758,23	841,04	677,06	5.405,07
108	IT001E90070588	MURSIA CARINI	2.291,29	2.507,53	2.843,96	1.624,78	1.687,09	1.554,29	12.508,94

109	IT001E91462307	MURSIA CARINI							
110	IT001E92444392	MURSIA CAPACI	106,45	214,07	270,33	68,33	112,62	43,11	814,91
111	IT001E92441178	MURSIA CARINI	217,29 vecchio cig	212,27 vecchio cig	219,24 vecchio cig	289,67 vecchio cig		323,90	1.262,37
112	IT001E91660431	G. GARIBALDI	2.293,41	2.451,81	2.776,26	724,33	908,80	2.031,60	11.186,21
113	IT001E91661769	G. GARIBALDI	340,70	697,30	806,56	313,60	525,79	219,25	2.903,20
114	IT001E91542178	MARCO POLO TURISMO	1.727,80	2.173,81	2.680,94	1.429,13	1.851,73	1.573,91	11.437,32
115	IT001E91600041	A. EINSTEIN	2.115,03	2.537,55	3.186,96	1.829,43	1.789,18	1.839,99	13.298,14
116	IT001E91661752	CANNIZZARO	2.174,33	2.598,60	2.983,61	1.143,02	1.570,71	2.804,85	13.275,12
117	IT001E90009858	N. PALMERI ciminna	474,17	606,31	688,24	559,57	413,53	394,78	3.136,60
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	
118	IT001E92898104	N. PALMERI Termini. IMERESE	1.378,49	1.330,08	1.541,94	1.090,28	1.185,14	1.302,69	7.828,62
119	IT001E00226250	FAILLA TEDALDI castelbuono	1.153,83	1.302,32	1.452,35	1.012,18		621,46	5.542,14
120	IT001E92980599	TEDALDI CASTELBUONO	554,37	691,24 <i>rettifica nov20-feb21 239,97</i>	822,81	545,15	546,68	293,14	3.693,36
121	IT001E90655471	S. SAVARINO PARTINICO	1.614,65	1.511,73	1.634,78	750,21	824,73	869,04	7.205,14
122	IT001E90639092	S. SAVARINO PARTINICO	57,38	42,17	46,87	21,42	24,49	21,64	213,97
123	IT001E91640436	FINOCCHIARO APRILE	1.034,03	1.298,35	1.540,94	680,69	963,20	931,06	6.448,27
124	IT001E91574003	F. APRILE	127,73	219,18	295,00	198,37	264,80	179,52	1.284,60

125	IT001E91667655	E. CATALANO	1.148,87	1.513,72	1.582,69	864,94	1.228,25	962,40	7.300,87
126	IT001E90521684	DIEGO BIANCA AMATO CEFALU'	781,79	1.395,83	1.703,61	921,48	1.406,89	1.086,46	7.296,06
127	IT001E91671022	DUCA DEGLI ABRUZZI	862,48	1.261,71	1.356,93	431,64	713,54	643,16	5.269,46
128	IT001E91818083	V. RAGUSA O. KIYOARA	1.140,43	1.480,25	1.976,59	1.069,70	1.343,93	1.092,50	8.103,40
129	IT001E91295768	D'ALESSANDRO BAGHERIA	1.517,52	1.881,99	2.408,93	1.607,61	1.462,43	1.142,32	10.020,80
130	IT001E92471834	D'ALESSANDRO BAGHERIA	25,55	234,19	276,00	152,97	206,32	43,26	938,29
131	IT001E00257634	MARIO RUTELLI TURISMO	968,86	2.252,50	2.669,79	2.314,30	2.169,21	2.164,73	12.539,39
132	IT001E00251433	PIO LA TORRE + MARIO RUTELLI	2.290,78	2.635,77	2.974,73	2.118,08	2.571,54	2.603,45	15.194,35
133	IT001E00260804	ITC V. PARETO	3.362,91	2.495,94	3.904,01	3.022,02	3.457,95	3.113,21	19.356,04
134	IT001E92475961	L. STURZO BAGHERIA	2.438,92	2.904,87	3.319,70	2.074,75	2.433,96	2.033,37	15.205,57
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	
135	IT001E00252803	ITC SALERNO	625,45	1.247,80	1.553,02	1.154,08	910,51	625,31	5.205,66
136	IT001E90566043	TEDALDI CASTELBUONO	23,35	23,42 iva 22	23,64 iva 22	18,07 iva 22	23,44 iva22	29,95 iva 22	141,87
							TOTALE DA GENNAIO 2021 A GIUGNO 2021		772.309,82

Spese mensili consumi energia elettrica Enel da LUGLIO 2021 – istituti convenzione consip

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
1	IT001E91780786	CONVITTO NAZIONALE	2.713,91	1.848,63	-842,01	1.286,70	1.253,40	1.292,16	7.552,79
2	IT001E90271908	CONVITTO NAZIONALE							
3	IT001E00245248	E. ASCIONE	3.437,17	2.898,86	4.149,76	3.647,91	4.018,29	4.637,70	22.789,69
4	IT001E91587925	E. ASCIONE SUCC	422,72	284,97	687,13	538,80	531,44	463,84	2.928,90
5	IT001E91587926	E. ASCIONE	15,84	5,24	5,68 639,72 <i>ricalcoli nov20/sett21</i>	89,58	89,23	89,40	934,69
6	IT001E91798817	V. BELLINI	38,60	94,52	92,08	68,20	66,76	68,39	428,55
6b	IT001E91798816	V. BELLINI	2.111,75	1.433,20	2.436,68	1.697,00	1.897,05	2.440,88	12.016,56
7	IT001E92283547	SCADUTO BAGHERIA	417,05	192,38	490,66	550,26	429,79	393,11	2.473,25
8	IT001E92477697	SCADUTO BAGHERIA	266,09	219,97	338,62	252,74	210,20	244,16	1.265,69
9	IT001E92337642	DANILO DOLCI PARTINICO	68,73	81,95	76,18	55,95	57,95	63,68	404,44
10	IT001E92337556	DANILO DOLCI PARTINICO	415,39	404,02	361,30	-3.991,53	63,58	-54,97	-2.802,21
11	IT001E92329672	DANILO DOLCI BISACQUINO	320,50	336,86	656,16	1.208,47	1.610,38	1.735,89	5.868,26
12	IT001E92262668	DANILO DOLCI PARTINICO	406,42	447,66	485,95	438,78	434,18	541,78	2.754,77
13	IT001E92339430	DANILO DOLCI PARTINICO	75,25	62,85	146,83 757,30 <i>ricalcoli nov20/sett21</i>	288,78	278,11	353,08	1.962,20

14	IT001E92260246	DANILO DOLCI PARTINICO	28,73	78,00	192,47	123,74	479,07	318,64	1.220,65
15	IT001E91782069	R. MARGHERITA	208,77	242,67	233,60	173,00	-355,97	150,56	652,63
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	
16	IT001E91782029	REGINA MARGHERITA	444,08	433,48	526,03 365,95 ricalcoli nov20/sett21	730,35	712,50	910,27	4.122,66
17	IT001E91782070	REGINA MARGHERITA	610,54	631,70	793,45	648,57	716,97	992,61	4.393,84
18	IT001E91798747	REGINA MARGHERITA	231,08	258,43	568,82	504,00	460,89	431,95	2.455,17
19	IT001E91782071	R. MARGHERITA SUCC.	17,59	53,13	59,66	63,20	62,73	76,82	333,13
20	IT001E91683995	P. BORSELLINO SUCC.	570,36	469,11	799,46	1.106,34	1.106,38	1.203,00	5.254,65
21	IT001E91585384	P. BORSELLINO	660,54	677,11	1.024,08	1.297,03	1.339,15	1.395,74	6.393,65
22	IT001E91585385	P. BORSELLINO	599,79	570,30	872,36	521,29	491,92	501,82	3.557,48
23	IT001E92269446	P. BORSELLINO BAGHERIA	123,33	110,65	467,13	322,72	309,61	548,01	1.881,45
24	IT001E92966397	STENIO CERDA	81,58	57,45	88,76 452,44 ricalcoli nov20/sett21	184,64	198,47	196,11	1.259,45
25	IT001E92966398	STENIO CERDA	16,52	7,92	30,10 640,76 ricalcoli nov20/sett21	137,12	140,28	117,40	1.090,10
26	IT001E92966399	STENIO CERDA	85,82	86,85	130,60	124,16	136,42	172,88	736,73
27	IT001E92922514	STENIO TERMINI IMERESE	620,36	727,69	757,45	690,64	715,23	813,22	4.324,59
28	IT001E92929407	STENIO TERMINI IMERESE	95,47	105,79	166,85	157,29	145,02	208,49	878,91
29	IT001E90003327	STENIO TERMINI	121,88	124,29	285,02	271,95	265,20	317,11	1.385,45

		IMERESE							
30	IT001E91890526	ALESSANDRO VOLTA	304,27	222,66	824,40	1.220,54	1.337,44	1.225,59	5.134,90
31	IT001E91890524	ALESSANDRO VOLTA	1.244,62	1.075,50	1.878,70	1.681,69	1.738,25	1.833,16	9.451,92
32	IT001E00235158	ITI V. EMANUELE III°	2.293,24	3.193,22	3.604,36	3.879,70	4.032,58	4.634,89	21.637,99
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	
33	IT001E91780900	L. CLASSICO V. EMANUELE II°	193,96	282,68	424,55	558,18	568,74	499,53	2.527,64
34	IT001E91780766	L. CLASSICO V. EMANUELE II°	345,88	567,78 -10,00	928,47	534,96	382,42	500,65	3.250,16
35	IT001E92404079	DON COLLETTO CORLEONE	55,55	42,47	158,26	229,70	283,59	278,12	1.047,69
36	IT001E92458699	DON COLLETTO BISACQUINO	152,63	213,95	117,02 531,88 ricalcoli nov20/sett21	208,40	204,36	260,73	1.688,97
37	IT001E92456131	DON COLLETTO BISACQUINO	111,20	221,02	239,35	312,41	330,90	361,42	1.576,30
38	IT001E91527308	LUIGI EINAUDI SUCC	139,02	257,65	314,34	400,82	382,86	368,24	1.862,93
39	IT001E91634767	LUIGI EINAUDI	550,18	549,41	1.087,34	1.105,71	1.184,22	1.388,92	5.864,78
40	IT001E91760942	DE COSMI		611,40	708,95	715,98	769,30	828,42	3.634,05
41	IT001E9150545 6	DE COSMI	15,72	32,82	44,52	39,95	49,74	77,21	259,96
42	IT001E91760913	DE COSMI	1.435,04	1.523,21	2.355,99	2.399,56	2.519,17	2.870,91	13.103,88
43	IT001E91505872	DE COSMI	1.050,98	1.291,04	1.741,23	1.518,29	1.470,44	1.955,61	9.027,59
44	IT001E90521812	MANDRALISCA CEFALU'	313,21	315,55	442,88	438,46	488,74	651,39	2.650,23

45	IT001E90521832	MANDRALISCA CEFALU'	12,53	3,51	50,00	130,61	3,51	3,51	203,67
46	IT001E90521815	MANDRALISCA CEFALU'	522,13	553,69	900,61	1.254,96	1.413,13	1.283,56	5.928,09
47	IT001E91764793	ENRICO MEDI	17,72	51,99	53,15	36,49	35,30	33,79	228,44
48	IT001E91586984	E. MEDI SUCC.	202,49	317,70	383,22	542,89	550,81	595,02	2.592,13
49	IT001E91545475	B. CROCE + PARLATORE	88,54	94,19	741,66	968,65	969,14	1.388,81	4.250,99
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	
50	IT001E00241769	DON COLLETTO CORLEONE	721,53	1.792,34	1.168,83	1.632,22	1.550,15	1.627,53	8.492,60
51	IT001E91782417	B. CROCE	855,36	891,84	1.058,63	1.062,72	1.111,06	987,87	5.967,48
52	IT001E92941454	P. DOMINA Polizzi GENEROSA	48,28	54,13	97,47	142,65	121,68	111,31	575,52
53	IT001E92898603	P. DOMINA Petralia SOTTANA	131,05	186,03	206,01	174,79	167,08	188,25	1.053,21
54	IT001E92907625	P. DOMINA Castellana SICULA	37,72	23,18	87,24	228,38	281,45	243,11	901,08
55	IT001E92901514	P. DOMINA PETRALIA SOPRANA	190,67	192,46	271,27	461,90	447,50	425,98	1.989,78
56	IT001E92906006	P. DOMINA Castellana SICULA	56,39	173,27	213,65	309,25	319,29	308,34	1.380,19
57	IT001E91524973	IPSSC SUCC	233,28	225,98	349,70	502,48	783,68	1.021,28	3.116,40
58	IT001E91788177	GIOENI TRABIA	1.189,25	1.285,64	1.666,85	1.673,31	1.700,86	2.069,54	9.585,45
59	IT001E90277958	GIOENI TRABIA	15,46	38,84	93,16	76,63	36,64	73,17	333,90
60	IT001E00254452	G. SALVEMINI	712,40	1.743,09	1.373,48	1.030,26	1.244,21	1.329,14	7.432,58
61	IT001E90044855	SALERNO GANGI	207,90	191,95	389,17	614,34	778,54	798,85	2.980,75

62	IT001E92485364	S. D'ACQUISTO SUCC. BAGHERIA	16,28	51,02	51,02	33,88	34,08	35,55	221,83
63	IT001E92471089	D'ACQUISTO BAGHERIA	2.420,61	2.634,57	3.730,86	3.151,02	3.010,76	4.751,82	19.699,64
64	IT001E91552586	UMBERTO I°	926,82	990,15	1.496,91	1.532,10	1.678,75	2.069,65	8.694,38
65	IT001E91172746	UMBERTO I° SUC.	121,32	117,26	432,91	444,50	472,14	524,66	2.112,79
66	IT001E91795320	F. FERRARA + SUCC. R. MARGH.	648,78	618,45	1.067,19	1.288,95	1.412,46	1.498,95	6.534,78
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	
67	IT001E95450962	MAURO PICONE LERCARA FRIDDI	532,21	489,82	767,77	1.110,42	1.393,95	1.497,50	5.791,67
68	IT001E90208542	M. PICONE ALIA	100,36	149,89	439,14	550,83	662,63	712,82	2.615,67
69	IT001E92350453	M. O. CORBINO PARTINICO	137,75	147,35	317,61	484,01	506,42	604,07	2.197,21
70	IT001E92343769	M. O. CORBINO PARTINICO	1.144,26	1.514,28	2.229,51	1.885,10	1.827,28	2.125,60	10.726,03
71	IT001E91766673	D. ALMEYDA	180,08	220,62	479,85	667,84	712,92	794,64	3.055,95
72	IT001E91600140	D. ALMEYDA	288,84	342,91	608,06	645,93	772,10	837,91	3.495,75
73	IT001E90261936	DALLA CHIESA SUCC. PARTINICO	42,91	37,77	148,97	229,24	264,79	239,16	962,84
74	IT001E95712501	DALLA CHIESA PALESTRA PARTinico	53,30	170,78	1 9 4 . 7 7	240,01	292,88	340,95	1.097,92
75	IT001E92284018	DALLA CHIESA PARTINICO	1.162,62	1.270,18	1.523,51	1.589,09	1.858,05	2.308,00	9.711,45

76	IT001E00245274	E. MAJORANA	1.669,94	1.611,06	2.144,24	2.469,42	2.814,78	2.794,18	13.503,62
77	IT001E92919694	G. UGDULENA Termini IMERESE	418,51	461,53	610,36	764,23	673,88	704,85	3.633,36
78									
79	IT001E91586605	F. P. CASCINO	1.493,86	1.305,33	2.010,02	1.894,17	2.392,18	2.640,69	11.736,25
80	IT001E90180478	DON GINO MARINEO	343,81	178,82	556,73	831,12	1.161,40	1.237,40	4.309,28
81	IT001E92403057	DON VINCENTI CORLEONE	58,41	67,83	285,73	443,61	422,21	387,60	1.665,39
82	IT001E91489813	ARTISTICO REG. BAGHERIA	30,99	25,40	47,98	67,78	65,70	66,14	303,99
83	IT001E90676206	ARTISTICO REG. BAGHERIA	167,27	168,03	370,51	786,17	700,60	743,00	2.935,58
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	
84	IT001E92469754	ARTISTICO REG. SUCC. BAGHERIA	740,66	727,46	649,99	681,07	721,51	828,17	4.348,86
85	IT001E92320330	E. BASILE SAN CIPIRELLO	186,96	258,93	265,20	340,82	444,53	725,42	2.221,86
86	IT001E91872928	ERNESTO BASILE	783,86	981,10	1.259,01	1.078,19	1.171,56	1.445,11	6.718,83
87	IT001E90140942	E. BASILE MONREALE	141,45	157,00	249,72	363,21	468,97	488,83	1.869,18
88	IT001E90123330	E. BASILE S.G.JATO	69,50	158,99	128,28	216,46	309,87	439,88	1.322,98
89	IT001E91594783	NINNI CASSARA'	432,14	519,65	861,51	1.014,75	971,92	893,86	4.693,83
90	IT001E92996287	NINNI CASSARA' ALIMENA	30,02	22,14	62,27	109,91	130,96	113,62	468,92
91	IT001E91682907	NINNI CASSARA'	749,18	727,73	1.017,91	783,24	793,46	861,89	4.933,91
92	IT001E92309412	NINNI CASSARA' TERRASINI	24,96	26,19	207,22	227,22	227,15	289,62	1.505,85

					503,49 ricalcoli nov20/sett21				
93	IT001E00249405	PSICO- PEDAGOGICO sturzo PRIZZI	508,84	1.520,04	742,32	1.057,66	1.161,48	1.255,54	6.245,88
94	IT001E91780889	F. PARLATORE	304,80	324,87	816,75	1.081,38	932,29	908,31	4.368,40
95	IT001E90521804	JACOPO DEL DUCA CEFALU'	639,20	613,36	871,01	998,26	1.114,56	1.227,52	5.463,91
96	IT001E90541847	JACOPO DEL DUCA CEFALU'	13,63	71,19	71,19	45,28	45,36	45,28	291,93
97	IT001E97491051	LICEO ARTISTICO Termini IMERESE	86,52	61,40	353,30	274,56	416,60	873,28	2.065,66
98	IT001E91775004	ACC. BELLE ARTI	482,72 IVA22	438,09 iva 22	543,31 iva22	370,84 iva22	837,18 iva 22	1.277,08 iva 22	3.949,22
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	
99	IT001E91774886	ACC. BELLE ARTI	1.271,13	716,61	1.110,47	480,52	464,52	782,19	4.825,44
100	IT001E90074563	ACC. BELLE ARTI	114,41	132,52	131,97	97,44	101,20	112,06	689,60
101	IT001E91586021	G. GALILEI	97,22 iva 22	152,27 iva 22	148,02 iva22	148,47 iva22	147,82 iva 22	222,98 iva 22	916,78
102	IT001E91586022	G. GALILEI	120,13	120,47	276,07	355,25	341,37	356,24	1.569,53
103	IT001E91590002	G. GALILEI	1.015,43	1.262,91	1.584,75	1.548,15	1.566,18	1.629,14	8.606,56
104	IT001E00245384	GIOVANNI MELI	1.812,86	1.935,71	2.642,71	2.919,42	3.019,02	3.727,35	16.057,07
105	IT001E00211694	IPSSAR PIETRO PIAZZA	4.886,51	7.382,35	6.459,65	6.525,96	6.206,83	6.331,53	37.792,83
106	IT001E91618873	F.SCO CRISPI	1.179,15	1.215,26	1.365,71	1.271,75	1.472,67	1.616,89	8.121,43

107	IT001E92365952	M. D'ALEO MONREALE	554,94	524,38	847,47	1.060,83	1.256,05	1.331,02	5.574,69
108	IT001E90070588	MURSIA CARINI	1.235,53	1.261,58	1.683,90	1.932,11	1.829,16	2.213,49	10.155,77
109	IT001E91462307	MURSIA CARINI							
110	IT001E92444392	MURSIA CAPACI	24,38	80,00	128,33	112,23	115,94	170,51	631,39
111	IT001E92441178	MURSIA CARINI	331,44	375,67 senza cig	414,45 senza cig	443,84 senza cig	488,95 senza cig		2.054,35
112	IT001E91660431	G. GARIBALDI	2.000,49	1.434,91	2.650,63	1.489,35	1.151,93	2.704,06	11.431,37
113	IT001E91661769	G. GARIBALDI	101,50	110,19	3,51	3,51	1.401,43	417,68	2.037,82
114	IT001E91542178	MARCO POLO TURISMO	1.123,54	1.365,34	1.736,03	1.868,24	1.822,02	1.767,51	9.682,68
115	IT001E91600041	A. EINSTEIN	1.489,92	1.448,18	1.744,91	1.835,67	1.957,71	2.456,50	10.932,89
116	IT001E91661752	CANNIZZARO	1.504,86	1.930,47	1.704,48	2.319,02	1.865,85	2.044,14	11.368,82
117	IT001E90009858	N. PALMERI ciminna	334,41	355,75	344,37	404,28	452,98	610,82	2.502,61
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	
118	IT001E92898104	N. PALMERI Termini. IMERESE	1.161,05	1.160,79	1.459,37	1.770,47	1.705,01	1.635,56	8.892,25
119	IT001E00226250	FAILLA TEDALDI castelbuono	518,18	511,62	650,32	999,16	1.123,56	1.313,76	5.116,60
120	IT001E92980599	TEDALDI CASTELBUONO	198,21	185,03	334,88	454,73	861,37	708,02	2.742,24
121	IT001E90655471	S. SAVARINO PARTINICO	1.079,39	1.150,56	1.157,74	1.174,35	1.149,35	1.188,70	6.900,09
122	IT001E90639092	S. SAVARINO PARTINICO	15,75	33,99	51,58	32,43	31,17	33,53	198,45
123	IT001E91640436	FINOCCHIARO APRILE	736,81	866,93	801,79	969,55	1.026,19	1.247,08	5.648,35

124	IT001E91574003	F. APRILE	110,58	90,77	218,33	281,71	267,76	283,76	1.252,91
125	IT001E91667655	E. CATALANO	697,63	651,63	1.177,29	1.264,49	690,20	824,12	5.305,36
126	IT001E90521684	DIEGO BIANCA AMATO CEFALU'	599,42	444,37	1.268,77	1.719,91	1.738,08	1.666,56	7.437,11
127	IT001E91671022	DUCA DEGLI ABRUZZI	422,71	399,28 -21,35	909,73	868,54	915,59	961,78	4.456,28
128	IT001E91818083	V. RAGUSA O. KIYOARA	565,69	653,15	995,84	1.269,98	1.425,24	1.389,87	6.699,77
129	IT001E91295768	D'ALESSANDRO BAGHERIA	919,74	683,67	1.392,85	2.006,03	2.179,87	2.188,36	9.370,52
130	IT001E92471834	D'ALESSANDRO BAGHERIA	59,35	28,64	184,66	245,75	228,25	281,61	1.028,26
131	IT001E00257634	MARIO RUTELLI TURISMO	1.700,50	-126,36 1.608,53	2.063,91	2.400,56	2.418,04	2.691,95	12.757,13
132	IT001E00251433	PIO LA TORRE + MARIO RUTELLI	1.694,39	2.510,96	2.016,49	648,38	2.149,02	2.469,97	11.489,21
133	IT001E00260804	ITC V. PARETO	2.106,61	2.739,52	2.738,42	3.075,29	3.133,31	3.396,76	17.189,91
134	IT001E92475961	L. STURZO BAGHERIA	1.627,82	1.482,64	2.462,72	2.597,64	2.578,81	2.884,43	13.634,06
	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	
135	IT001E00252803	ITC SALERNO	494,55	1.004,56	538,07	910,78	3.174,73	3.953,19	10.075,88
136	IT001E90566043	TEDALDI CASTELBUONO	15,70	20,28 iva 22	18,98 iva22	11,20 iva22	11,10 iva 22	11,10 iva 22	88,36
								TOTALE MESI 6, DA LUGLIO 2021 A DICEMBRE 2021	678.958,34

Spese mensili consumi energia elettrica Enel dal 1° GENNAIO 2021 – UFFICI- convenzione consip

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENN	FEBBR	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	TOTALE
1	IT001E97673834	S.P. 54 STRADA PETRALIA SOT.	14,03	14,03	14,03	8,99	8,99	8,99	69,06
2	IT001E91784623	PALAZZO COMITINI	1.272,44	1.040,17	1.152,18	833,38	621,11	860,48	5.779,76
3	IT001E00235154	PALAZZO COMITINI	5.166,53	4.722,53	4.946,73	3.919,66	3.255,20	4.137,07	26.147,72
4	IT001E00241848	EX PALAZZO FERROVIE	7.886,42	7.307,47	7.491,72	6.088,34	5.509,35	7.065,24	41.348,54
5	IT001E91172335	EX PALAZZO FERROVIE		13,12 _{iva 10}	12,65 _{iva 10}	8,11 _{iva 10}	8,11 _{iva 10}	8,11 _{iva 10}	50,10
6	IT001E91784128	PALAZZO FRANCAVILLA	2.377,21	2.072,44	2.309,63	1.657,86	748,32	1.542,48	10.707,94
7	IT001E91791148	PALAZZO S. ELIA	4.263,81 arrivata a luglio 21	4.398,32 arrivata a luglio 21	4.945,53 arrivata a luglio 21	3.545,28 arrivata a luglio 21	3.959,96 arrivata a luglio 21	5.792,65 arrivata a luglio 21	26.905,55
8	IT001E91318151	PALAZZO JUNG	4.292,37	3.829,62	4.019,69	3.019,11	1.741,61	3.094,80	19.997,20
9	IT001E91540479	UFFICI VIA BOSCO	760,33	720,48	795,05	629,52	523,43	550,60	3.979,41
10	IT001E90271908	LOGGIATO S. BARTOLOMEO	148,94	732,15	192,19	173,81	215,83	831,94	2.294,86
11	IT001E91586631	SOVR. SCOLAST. REG	1.322,36	1.155,80	1.275,49	708,47	671,87	1.080,14	6.214,13
12	IT001E00215583	AREA ARTIG.LE MISILMERI	273,01	353,03	262,23	277,38	1.372,91	2.261,22	4.799,78
13	IT001E04207246	UFF INFORMAT. TURISTICA	237,70	299,45	340,99	179,25	158,15	135,99	1.351,53
14	IT001E00210308	CENTRO DIREZ. SAN LORENZO	14.299,06	13.857,19	14.416,37	8.397,54 -468,00	9.821,60	14.349,75	74.673,51
15	IT001E00243697	CENTRO CANOTT PIANA ALBANESI	546,76	487,94	512,20	433,76	399,05	411,65	2.791,36

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	GENN	FEBBR	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	
16	IT001E91233917	PALAZZ. SPORT CALTAVUTUO	66,89	100,13	106,93	114,28	117,79	111,23	617,25
17	IT001E90138928	PALAZZ. SPORT BAGHERIA	434,03	413,49	439,91	315,30	1.424,64	1.884,30	4.911,67
18	IT001E90533505	PALAZZ. SPORT CEFALU	959,57	895,82	1.022,75	1.128,82	2.761,20	4.440,59	11.208,75
19	IT001E91302000	PISCINA ISNELLO	458,29	484,52	553,54	355,89	276,82	274,52	2.403,58
20	IT001E92482986	POSTAZ. MEZZI SPAL. P. BATTAG.	114,38	125,57	120,21	38,67	37,87	29,44	466,14
21	IT001E92952858	POSTAZ. MEZZI SPAL. P. ZUCCHI	124,57	115,63	91,60	99,44	116,14	137,74	685,12
22	IT001E92883564	CASA CANTON. PETRALIA SOP.	73,96	73,87	73,58	24,36	24,17	24,53	294,47
23	IT001E92897587	CASA CANTON. SAN MAURO.	22,06	22,06	22,06	17,02	17,02	42,43	142,65
24	IT001E91611710	CASA CANTON. BELLOLAMPO	461,31	360,91	564,48	486,76	213,27	184,31	2.271,04
25	IT001E97654220	SVINCOLO IROSA BLUFI	2.391,02	1.987,38	1.986,29	1.739,42	1.601,52	1.468,92	11.174,55

						TOTALE DA GENNAIO 2021 A GIUGNO 2021	261.285,67
--	--	--	--	--	--	---	-------------------

Spese mensili consumi energia elettrica Enel dal 1° AGOSTO 2021 – UFFICI- convenzione consip

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE
1	IT001E97673834	S.P. 54 STRADA PETRALIA SOT.	7,11	11,10	11,10	7,06	7,06	7,06	50,49
2	IT001E91784623	PALAZZO COMITINI	1.083,74	1.278,45	770,88	429,88	667,86	1.325,33	5.556,14
3	IT001E00235154	PALAZZO COMITINI	4.709,49	5.771,01	3.702,07	2.787,15	3.536,74	4.667,13	25.173,59
4	IT001E00241848	EX PALAZZO FERROVIE	7.986,57	9.604,13	7.173,34	4.953,90	4.680,71	8.374,31	42.772,96
5	IT001E91172335	EX PALAZZO FERROVIE	10,01 iva 10	10,01 iva 10	10,01 iva10	6,37 iva10	6,37 iva10	6,37 iva 10	49,14
6	IT001E91784128	PALAZZO FRANCAVILLA	1.963,46	2.379,54	1.701,68	1.143,09	1.411,30	2.178,85	10.777,92
7	IT001E91791148	PALAZZO S. ELIA	5.534,25	4.688,33	4.727,96	4.732,89	3.800,84	5.059,39	28.543,66
8	IT001E91318151	PALAZZO JUNG	3.702,77	3.862,89	3.045,71	1.765,71	1.736,66	3.787,59	17.901,33
9	IT001E91540479	UFFICI VIA BOSCO	561,47	720,11	623,51	550,72	595,08	724,64	3.775,53
10	IT001E90271908	LOGGIATO S. BARTOLOMEO	917,38	372,66	952,59	746,19	326,12	136,31	3.451,25
11	IT001E91586631	SOVR. SCOLAST. REG	1.164,16	1.383,35	1.114,12	740,77	840,85	1.320,32	6.563,57
12	IT001E00215583	AREA ARTIG.LE MISILMERI	2.425,64	2.748,26	372,50	3.060,30	1.452,08	2.090,92	12.149,70
13	IT001E04207246	UFF INFORMAT. TURISTICA	126,39	134,54	114,73	114,88	140,93	233,86	865,33
14	IT001E00210308	CENTRO DIREZ. SAN LORENZO	12.415,07	-315,36 13.059,54	12.912,64	6.888,55	6.408,62	12.375,24	63.744,50
15	IT001E00243697	CENTRO CANOTT PIANA ALBANESI	419,67	1.254,54	418,24	609,13	576,45	754,42	4.032,45

	POD	DENOMINAZIONE UTENZA	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	
16	IT001E91233917	PALAZZ. SPORT CALTAVUTUO	59,16	3,89		3,89	3,89	3,89	74,72
17	IT001E90138928	PALAZZ. SPORT BAGHERIA	3.363,22	4.411,17	3.128,49	2,476,34	3.253,46	4.966,61	19.122,95
18	IT001E90533505	PALAZZ. SPORT CEFALU	3.439,38	3.599,21	3.902,41	3.939,12	4.815,04	7.011,04	26.706,20
19	IT001E91302000	PISCINA ISNELLO	566,69	656,18	734,68	1.326,12	1.081,48	1.849,91	6.125,06
20	IT001E92482986	POSTAZ. MEZZI SPAL. P. BATTAG.	19,22	88,43	83,74	53,88	51,20	50,22	346,69
21	IT001E92952858	POSTAZ. MEZZI SPAL. P. ZUCCHI	81,36	48,92	45,90	97,83	112,55	184,35	570,91
22	IT001E92883564	CASA CANTON. PETRALIA SOP.	19,51	58,36	58,52	37,91	37,81	37,69	249,80
23	IT001E92897587	CASA CANTON. SAN MAURO.	39,81	40,88	40,97	11,10	11,10	11,10	154,96
24	IT001E91611710	CASA CANTON. BELLOLAMPO	182,18	252,05	120,22	303,16	370,20	622,97	1.850,78
25	IT001E97654220	SVINCOLO IROSA BLUFI	1.293,03	1.400,78	1.503,35	1.704,95	1.754,10	1.819,22	9.475,43

	IT001E92401606	POMPE SOMMERSE DON VINCENTI CORLEONE	30,98	37,01	29,85	24,14	28,47	16,36	166,81
							TOTALE DA LUGLIO 2021 A DICEMBRE 2021		290.251,87

-ANNO 2021 –
SPESE ENERGIA ELETTRICA
UTENZE IN CONVENZIONE CONSIP

IMPORTO COMPLESSIVO	CAPITOLO	DENOMINAZIONE	
€. 1.451.268,16	121306/3	Consumi di energia elettrica negli Istituti di istruzione secondaria.	
€. 551.537,54	113303/4	Consumi di energia elettrica negli uffici di competenza provinciale.	



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE PATRIMONIO GESTIONE FITTI PASSIVI ED UTENZE

Pagamenti per periodo 01/01/2021-31/12/2021 fatture emesse dai Comuni

Istituto Agrario Prof.le "Ballatore" Via Orsini	Bisacquino	€.	1.731,32
Istituto "Di Vincenti" Via Salerno	Bisacquino	€.	8.498,51
Istituto "Ninni Cassarà"	Terrasini	€.	297,00
Istituto I.T.S. geometri "Stenio" Via Crisone	T. Imerese	€.	76,16
Liceo "N. Palmeri" Piazza Sansone	T. Imerese	€.	9.288,44
Istituto "Stenio" via E. Fermi	T. Imerese	€.	80,15
Istituto "Stenio" succ. Via F. e Borsellino	T. Imerese	€.	2.256,92
Liceo Classico "Ugdulena" Via del Mazziere	T. Imerese	€.	625,88
I.T.S. geometri "Stenio" Via Crisone	T. Imerese	€.	130,69
I.I.S "Ugdulena" Via C. Geraci	T. Imerese	€.	389,24
Istituto Tecn. Ind. "Stenio" Via Roma	Cerda	€.	274,74
Liceo "Mursia" Via Caserta	Carini	€.	17.911,96
Liceo Classico Via Falcone e Borsellino	Gangi	€.	3.045,00
Ist. Tecn. Comm. "G. Salerno" via R. Chinnici	Gangi	€.	4.600,00
Riserva Orientata di Ustica		€.	225,00
Stabile Cerasella	Petralia Soprana	€.	549,70
IPAA (succ. Ist. Mag.Petralia Sottana)	Castellana Sicula	€.	2.341,00
Istituto Piazza Domina	Petralia Sottana	€.	7.257,49
Piano Battaglia	Petralia Sottana	€.	72,91

TOTALE €.

Pagamenti fatture Amap Spa Consumi degli Istituti ricadenti nei Comuni della
Provincia

Totale €.

Sheet1

CONSUMI IDRICI ISTITUTI ANNO 2021	
ASSEGNATARIO	SommaDiTOTALE_FATTURA1
I.P.S.S.A.R. "P. Piazza"	11.630,31
ACCADEMIA DI BELLE ARTI	7.223,71
CONSERVATORIO DI MUSICA "VINCENZO BELLINI"	1.662,11
I. T. I. "ALESSANDRO VOLTA"	5.047,92
I.P.S.I.A. "E. ASCIONE"	3.563,44
I.P.S.S.A.R. "F.sco PAOLO CASCINO"	4.450,11
I.P.S.S.A.R. "PAOLO BORSELLINO"	14.597,02
I.P.S.S.C.T. "GAETANO SALVEMINI"	2.978,20
I.T.C. "FRANCESCO CRISPI"	3.454,57
I.T.C. "FRANCESCO FERRARA"	1.617,02
I.T.C. "PIO LA TORRE"	-20.213,62
I.T.C. "VILFREDO PARETO"	6.327,18
I.T.G. "FILIPPO PARLATORE"	6.856,79
I.T.G. e per il TURISMO "MARIO RUTELLI"	11.738,08
I.T.I. "ETTORE MAJORANA"	3.508,43
I.T.I. "VITTORIO EMANUELE III"	10.626,00
I.T.T. "MARCO POLO"	6.433,32
ISTIT. PROF.LE DI STATO PER I SERVIZI COMM.LI TEC. E TURISTICI "L. EINAUDI"	11.316,28
ISTIT. PROVINCIALE DI CULTURA E LINGUE "NINNI CASSARA' "	22.303,69
ISTITUTTO STATALE D'ARTE "V. RAGUSA E OTAMA KJOARA"	735,33
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI E JUVARA"	1.895,25

ISTITUTO MAGISTRALE STAT. "G. A. DE COSMI"	6.246,33
ISTITUTO MAGISTRALE STAT. "REGINA MARGHERITA"	9.129,29
ISTITUTO TECNICO NAUTICO "GIOENI TRABIA"	28.605,98
LICEO ARTISTICO "EUSTACHIO CATALANO"	2.091,12
LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"	2.212,09
LICEO CLASSICO "G. MELI"	6.887,07
LICEO CLASSICO "UMBERTO I"	3.320,36
LICEO CLASSICO "VITTORIO EMANUELE II"	-107,24
LICEO CLASSICO "VITTORIO EMANUELE III"	1.797,99
LICEO GINNASIO annesso al CONVITTO NAZIONALE "G. FALCONE"	10.587,65
LICEO SCIENTIFICO "A. EINSTEIN"	529,62
LICEO SCIENTIFICO "B. CROCE"	4.574,36
LICEO SCIENTIFICO "E. BASILE"	6.240,30
LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"	3.306,60
LICEO SCIENTIFICO "S. CANNIZZARO"	4.011,68
LICEO SOCIO PEDAGOGICO e delle SCIENZE SOCIALI "C. F. APRILE"	-3.029,41
LICEO SOCIO PEDAGOGICO LINGUISTICO "DANILO DOLCI"	-119,33
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE	1.576,32
TOTALE	205.611,92

Sheet1

CONSUMI IDRICI UFFICI ANNO 2021	
ASSEGNATARIO	SommaDiTOTALE_FATTURA1
LOGGIATO SAN BARTOLOMEO	147,89
PALAZZO BELVEDERE	2.748,88
PALAZZO BOSCO	689,15
PALAZZO COMITINI	8.077,44
PALAZZO FERROVIE	89.685,21
PALAZZO JUNG	4.073,32
PALAZZO S. ELIA	4.109,38
PALAZZO SAN LORENZO	9.186,35
TOTALE	118.717,62

Sheet1

CONSUMI GAS ISTITUTI – ANNO 2021	
ASSEGNATARIO	SommaDiTOTALE_FATTURA1
I.P.S.S.A.R "P. Piazza"	12.373,11
CENTRO CANOTTAGGIO	757,34
I. T. I. "ALESSANDRO VOLTA"	3.133,57
I.P.S.I.A. "E. ASCIONE"	4.664,98
I.P.S.I.A. "E. MEDI"	190,40
I.P.S.S.A.R. "F.sco PAOLO CASCINO"	12.607,26
I.P.S.S.A.R. "PAOLO BORSELLINO"	1.733,44
I.T.C. "FRANCESCO CRISPI"	5.094,95
I.T.C. "G. SALERNO"	19.163,79
I.T.C. "PIO LA TORRE"	12.582,93
I.T.G. e per il TURISMO "MARIO RUTELLI"	9.465,92
I.T.I. "VITTORIO EMANUELE III"	18.615,26
ISTIT. DI ISTR. SEC. SUPERIORE "L. F. TEDALDI"	5.427,24
ISTIT. DI ISTR. SEC. SUPERIORE ARTISTISTICO E PROFESSIONALE PER CIECHI	6.124,87
ISTIT. DI ISTR. SEC. SUPERIORE "D. G. COLLETTI"	22.823,78
ISTIT. DI ISTR. SEC. SUPERIORE "E. LE BASILE"	4.353,73
ISTIT. DI ISTR. SEC. SUPERIORE "MANDRALISCA"	9.068,22

ISTIT. DI ISTR. SEC. SUPERIORE "MAURO PICONE"	787,69
ISTIT. PROF.LE DI STATO PER I SERVIZI COMM.LI TEC. E TURISTICI "L. EINAUDI"	2.685,44
ISTIT. PROVINCIALE DI CULTURA E LINGUE "NINNI CASSARA' "	9.635,52
ISTITUTO DI ISTR. SEC. SUPERIORE "STENIO"	4.559,86
ISTITUTO DI ISTR. SUPERIORE "P. DOMINA"	13.688,97
ISTITUTO DI ISTR. SUPERIORE "UGDULENA"	8.978,32
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "DUCA DEGLI ABRUZZI E JUVARA"	684,16
ISTITUTO MAGISTRALE "C. F. APRILE"	8.822,28
LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI"	887,61
LICEO CLASSICO "G. MELI"	4.486,43
LICEO CLASSICO "UMBERTO I"	1.451,69
LICEO GINNASIO annesso al CONVITTO NAZIONALE "G. FALCONE"	19.640,55
LICEO SCIENTIFICO "D. G. COLLETTI"	14.599,80
LICEO SCIENTIFICO "D'ALESSANDRO"	2,33
LICEO SCIENTIFICO "G. GALILEI"	956,65
PALAZZETTO DELLO SPORT	115,83
PALAZZETTO DELLO SPORT "C. A. DALLA CHIESA"	8.478,45

Sheet1

PALAZZETTO DELLO SPORT "M. TRICOLI"	652,21
PALAZZO BELVEDERE	158,98
PISCINA COMUNALE	13.006,25
TOTALE	262.459,81

Sezione 5
Fitti passivi ed attivi

p_pa Città Metropolitana di Palermo RGP
Allegato n.10 al PROT 0064457 del 11/10/2022
CITTA METROPOLITANA DI PALERMO
D.L. 22.11.2013 n.172019 del 11/10/2022

DIREZIONE PATRIMONIO – Ufficio Fitti Passivi

ELENCO IMMOBILI IN LOCAZIONE ANNO 2021

ISTITUTO SCOLASTICO	COMUNE	INDIRIZZO	PROPRIETARIO	PAGAMENTO
Succ. Liceo Ginnasio Statale "F. Scaduto" + Succ. Liceo Artistico "Renato Guttuso"	Bagheria	Via Dante, 47 – Via Cortile Greco	Sciortino Ciro - Sciortino Salvatore - Sciortino Salvatore - Montalto Provvidenza – Sciortino Giuseppe – Sciortino Rosa	€ 183.900,00
Liceo Scientifico Statale "G. D'Alessandro"	Bagheria	Via Lo Bue, 4/6	Gargano Agostino – Morici Caterina	€ 57.907,50
I.P.S.I.A. "D'Acquisto"	Bagheria	Via Città di Palermo,140	F.Ili Gargano di Gargano Tommaso e Mancino Maria & C. s.n.c.	€ 68.820,00
Succ. Liceo Classico "Francesco Scaduto"	Bagheria	via Monaco I n°11	F.Ili Gargano di Gargano Tommaso e Mancino Maria & C. s.n.c.	€ 16.888,64
I.I.S.S. "U Mursia"	Capaci	P.zza Matrice	Curia Arcivescovile di Monreale	€ 23.000,00
I.I.S.S. "U Mursia"	Carini	via Renda, 38	Collegio di Maria Addolorata	€ 9.889,00
I.I.S.S. "Mandralisca"	Cefalù	Via Di Belgioioso, 2	Gestioni e Riqualficazioni Società Immobiliare di Vazzana Vezio s.a.s.	€ 179.340,00
I.T.C.G. "C.A. Dalla Chiesa"	Partinico	Via Maggiore Guida	A.G. Immobiliare	€ 70.520,00
I.I.S.S. "Danilo Dolci"	Partinico	Via G. Mameli, 4	Daidone Giuseppe David - Daidone Isabella - Daidone Giuseppe – Daidone Alessandra	€ 53.244,93
I.I.S.S. "Danilo Dolci"	Partinico	Via G. Deledda	Casa del Sorriso	€ 25.595,00
I.I.S.S. "Danilo Dolci"	Partinico	Via Catalano	Bonura Nicoletta - Bonura Angela - Bonura Daniela	€ 30.047,04
I.I.S.S. "Emanuele Basile"	San Giuseppe Jato	Corso Umberto, 317	Parrocchia San Francesco di Paola	€ 14.304,08
I.I.S.S. "Stenio"	Termini Imerese	Via Falcone e Borsellino, 117	Ghibli Immobiliare S.r.l.	€ 42.700,00
I.I.S.S. "Stenio"	Termini Imerese	Via Grisone, 10	F.Ili Palmisano S.r.l.	€ 29.951,08
I.I.S.S. "Stenio"	Cerda	Via Roma, 44	Chiappone Giuseppina - Leone Antonio - Leone Gaetana – Leone Lorenza	€ 11.500,00
I.I.S.S. "Stenio"	Cerda	Via Roma, 42	Romano Angela - Lo Dato Antonina - Provenza Anna Maria - Sceusa Pasqualina- Sceusa Angelo - Sceusa Salvatore	€ 10.000,00
Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"	Terrasini	Via Palermo 147	Di Maggio Salvatore - Zerilli Antonina	€ 32.080,00
Liceo Classico Statale "Umberto I" - ISS "Salvemini"	Palermo	Via Perpignano, 288 / Viale Regione Siciliana, 1795	Istituto Suore Cappuccine dell'Immacolata di Lourdes	€ 153.900,00
Magistrale "Danilo Dolci"	Palermo	Via Augusto Elia	Congregazione della Disciplina Ecclesiastica	€ 43.350,00
Liceo Scientifico "A. Einstein"	Palermo	Via Vivaldi, 60	Gaudia srl	€ 186.891,80
Liceo Scientifico "A. Einstein"	Palermo	Via Vivaldi, 60	Vass srl	€ 290.848,00
Liceo Scientifico "B. Croce" - Succ.	Palermo	Via Corazza, 41	Congregazione della Disciplina Ecclesiastica	€ 170.900,00
Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"	Palermo	Via Don Orione, 44	La Montagnola Verde srl	€ 296.700,00
Liceo Artistico Statale "E. Catalano"	Palermo	Via La Marmora, 66	Angala Spa	€ 347.680,00
IIS "Damiani Almeyda"	Palermo	Via Vivaldi, 58	Vivaldi srl – Gaudia srl	€ 303.780,00
IIS "Damiani Almeyda – Crispi" - Liceo delle scienze umane e linguistico "G.A. De Cosmi"	Palermo	Via Michelangelo,1180	Congregazione SS. Redentore	€ 129.000,00
Liceo delle scienze umane e linguistico "G.A. De Cosmi"	Palermo	Via Leonardo Ruggeri,15	Ruggeri Srl	€ 162.040,00
Liceo statale "Regina Margherita"	Palermo	P.zza Guzzetta, 1	Curia Piana degli Albanesi	€ 78.700,00
I.I.S.S. "Francesco Ferrara"	Palermo	Via Sgarlata, 11	Safim Srl	€ 273.280,00
I.I.S.S. "Francesco Ferrara" (sala ginnica)	Palermo	Via Borzi nn. 8/10/12/14/16	Sansone Antonietta – Collurafici Giorgio	€ 7.698,00
Istituto Statale D'Arte "V. Ragusa O. Kiyora"	Palermo	P.zza Generale Turba,71	Vass srl	€ 185.505,88
Istituto Tecnico Industriale "Alessandro Volta"	Palermo	Viale dei Picciotti, 1	Immobiliare Mediterranea	€ 312.442,00
Istituto Magistrale "Finocchiaro Aprile"	Palermo	Viale Michelangelo 110-116	Ventimiglia Bernarda - Liggio Luca	€ 59.184,84
Istituto Scolastico "Ettore Majorana"	Palermo	Via dell'Olimpo,20/22	Romana Costruzioni Srl	€ 150.500,00
I.P.S.S.A.R. "Pietro Piazza"	Palermo	Corso dei Mille, 181	Immobiliare Quadrifoglio Srl	€ 707.400,00
Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Ascione"	Palermo	Via Prezzolini, 61	Beni Immobili Srl	€ 88.900,00
I.I.S.S. Nautico "Gioeni Trabia" - Succursale	Palermo	Via Carta,32/via Mirabella p.t.	F.Ili Madonia	€ 11.400,00
I.P.S.I.A. Medi	Palermo	Via Leonardo Da Vinci	Vass srl	€ 401.807,00
TOTALE				€ 5.253.704,13

FITTI ATTIVI

DIREZIONE PATRIMONIO

INTROITI AREA ARTIGIANALE DI MISILMERI ANNO 2021

2021	importo annuo contrattuale	n. accertamento ANNO 2021	Importo accertato per 2021	Importo introitato per il 2021	Importi introitati nel 2021 compresi arretrati	Importo da introitare per il 2021
CAPANNONE 3-SCHIMMENTI FRANCESCO	€ 5.180,00	280/2021	€ 5.180,00	€ 5.180,00	€ 5.180,00	€ 0,00
CAPANNONE 4 – PURPURA ANTONINA	€ 5.172,00	281/21	€ 5.172,00	€ 2.586,00	€ 7.758,00	-€ 2.586,00
CAPANNONE 5 – BONANNO ROSARIO	€ 5.172,00	282/21	€ 5.172,00	€ 5.172,00	€ 7.086,00	€ 0,00
CAPANNONE 7 – AMODEO GIOACCHINO	€ 5.172,00	1009 - 1081/21	€ 5.172,00	€ 4.741,00	€ 15.516,00	-€ 431,00
CAPANNONE 10- NAUTICA GENTILE	€ 8.880,00	283/21	€ 8.880,00	€ 8.880,00	€ 17.760,00	€ 0,00
CAPANNONE 11 – SERRAMENTI E SISTEMI	€ 7.026,00	284/21	€ 7.026,00	€ 7.026,00	€ 8.526,00	€ 0,00
CAPANNONE 12 - INFANTINO	€ 3.734,00	285/21	€ 3.734,00	€ 3.734,00	€ 3.734,00	€ 0,00
CAPANNONE 13 – CARRAMUSA BIAGIO	€ 5.400,00	349/21	€ 5.400,00	€ 5.400,00	€ 9.400,00	€ 0,00
CAPANNONE 14 YCE	€ 4.992,00	286/21	€ 4.992,00	€ 4.992,00	€ 7.488,00	€ 0,00
CAPANNONE 16 – MUTOLO GIORGIO	€ 5.172,00	287/2021	€ 5.172,00	€ 5.172,00	€ 4.310,00	€ 0,00
CAPANNONE 17 – OFFICINE CAMINITI	€ 5.172,00	1079- 288/21	€ 5.172,00	€ 5.172,00	€ 10.344,00	€ 0,00
CAPANNONE 18 – ILOU MBAREK	€ 5.172,00	289/21	€ 5.172,00	€ 5.172,00	€ 5.286,00	€ 0,00

TOTALE**66.244,00 €****€ 63.227,00****€ 102.388,00****-€ 3.017,00**

INTROITI FITTI ATTIVI 2021

CASERME	Canone annuo	n. accertamento	importo accertato	totale introitato anno 2021	importo da introitare
POLIZZI GENEROSA	€ 8.296,88	1269- 2239/21	€ 5.800,36	€ 5.800,36	€ 0,00
CARLO ALBERTO DALLA CHIESA - Palermo	€ 382.500,00	1269- 2339/21	€ 382.500,00	€ 382.500,00	€ 0,00
CORLEONE	€ 100.967,32	1269- 2239/21	€ 100.967,32	€ 100.967,32	€ 0,00
LERCARA FRIDDI	€ 36.380,00	1269- 2239/21	€ 36.380,00	€ 36.380,00	€ 0,00
ALIA	€ 10.625,00	1269- 2239/21	€ 10.625,00	€ 10.625,00	€ 0,00
VICARI	€ 23.784,46	1269- 2239/21	€ 23.784,46	€ 23.784,46	€ 0,00
PIOPPO MONREALE	€ 10.752,50	1269- 2239/21	€ 10.752,50	€ 10.752,50	€ 0,00
V.V.F. PALERMO	€ 40.035,74	2148-1477/21	€ 40.035,74	€ 40.035,74	€ 0,00
QUESTURA	€ 238.425,00	1256-2340/21	€ 238.425,00	€ 238.425,00	€ 0,00
TOTALE				€ 849.270,38	€ 0,00

CABINE ELETTRICHE	Canone annuo	n. accertamento	importo accertato	totale introitato anno 2021	importo da introitare
CARINI -VIA CASERTA	€ 56,06	29/21	€ 56,06	€ 56,06	€ 0,00
ALIA-ITC C.da Chianchitella – appezzamento di terreno	€ 56,06	40/21	€ 56,06	€ 56,06	€ 0,00
MARINEO - VIA E.MAJORANA – appezzamento di terreno	€ 56,06	41/21	€ 56,06	€ 56,06	€ 0,00
-PARTINICO -LICEO SCIENTIFICO	€ 271,33	28/21	€ 271,33	€ 271,33	€ 0,00
PALERMO -LICEO GARIBALDI - c.da Rotolo- appezzamento di terreno	€ 313,65	42/21	€ 313,65	€ 313,65	€ 0,00
PALERMO -via Milano-palazzo delle Ferrovie	€ 83,60	583/21	€ 83,60	€ 83,60	€ 0,00
PALERMO -ITI V.E. III via Laurana	€ 1.284,28	584/21	€ 1.284,28	€ 1.284,28	€ 0,00
TOTALE				€ 2.121,04	€ 0,00

Locazioni varie	Canone annuo	n. accertamento	importo accertato	totale introitato anno 2021	importo da introitare
ARPA SICILIA via San Lorenzo 312G– Palermo - rilasciato nel 2021	€ 92.000,00	39 – 1771/21	€ 46.231,69	€ 46.231,69	€ 0,00
API Anonima Petroli Italiana s.p.a. - via Messina Montagne PA –	€ 9.062,06	1195/2021	€ 9.062,06	€ 9.062,06	€ 0,00
INWUIT -reti wireless – via Vittoria n. 8 – Palermo	€ 15.258,12	755/2021	€ 15.258,12	€ 15.258,12	€ 0,00
MANDARIN-Piazza Domina 22 - Petràlia Sottana	€ 1.400,00	574/21	€ 1.400,00	€ 350,00	-€ 1.050,00
TOTALE				€ 70.901,87	-€ 1.050,00

INTROITI FITTI ATTIVI 2021

cannoni forfettari	Canone	n. accertamento	importo accertato	totale introitato anno 2021	importo da introitare
ANCI – via Roma 19 Palermo	€ 3.000,00	2520/21	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00
ABATHIA- area artigianale di Misilmeri	€ 1.301,00	1181/21	€ 1.301,00	€ 1.301,00	€ 0,00
EAGLE PICTURES – via Porpora, 2 Cefalù	€ 5.000,00	1778/21	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00
ALPHAOMEGA soc – complesso floriopoli	€ 5.000,00	2288/21	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00
TOTALE				€ 14.301,00	€ 0,00

Sezione 6
Relazione conclusiva

PERFORMANCE SEGRETARIO GENERALE
Art. 42 CCNL Segretari Comunali e Provinciali

A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO 20%

Obiettivo generale

Adempimento delle funzioni istituzionali ascritte al ruolo in termini di maggiore efficienza ed efficacia

Obiettivi operativi

Indicatori di risultato

Obiettivo A1

Funzione di collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa agli organi della Città Metropolitana in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti

N. Interventi volti ad orientare sul piano tecnico giuridico l'attività amministrativa
N. attività di Indirizzo e supporto agli Organi nel processo di strutturazione degli atti elaborati nell'Ente
% Correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi sottoposti agli organi deliberanti

Risultati raggiunti

La sottoscritta ha collaborato attivamente con gli organi metropolitani, orientandone l'attività sul piano tecnico giuridico, occupandosi, in particolare, delle seguenti questioni particolarmente complesse che hanno comportato l'adozione di direttive, incontri, corrispondenza formale ed informale (mail istituzionali):

1) Convenzione tra la Città Metropolitana di Palermo e la Fondazione S.Elia.

A seguito delle modifiche statutarie approvate il 20 dicembre 2020, nel febbraio 2021 è stata avviata la definizione della convenzione finalizzata alla regolamentazione dei rapporti tra i due enti. Questo processo è stato condotto dalla sottoscritta in stretto raccordo con i direttori della ragioneria generale e dello sviluppo economico, con il capo di gabinetto del sindaco metropolitano e con il soprintendente della Fondazione e si è concluso il 26/7/2021 con la stipula della convenzione. E' stato possibile pertanto iniziare una nuova gestione, orientata al contenimento dei costi, alla collaborazione istituzionale internazionale ed alla realizzazione di importanti manifestazioni culturali per il rilancio delle attività turistiche nonostante la crisi pandemica. Grazie alla convenzione, la Fondazione ha curato la realizzazione di importanti manifestazioni internazionali della Città metropolitana di Palermo, quali "From the sea to the city - Conferenza delle città per un'Europa accogliente" (25/26 giugno 2021) ed "The Global Parliament of Mayors" (21-23 ottobre 2021). Si veda scambio di corrispondenza istituzionale, agli atti dell'ente.

2) Servizi migliorativi, aggiuntivi e integrativi in favore degli alunni disabili IISS.

In attuazione della Deliberazione di giunta regionale 23 luglio 2020 e dei successivi provvedimenti emanati dall'ARS e dall'Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro si sono dovuti ridefinire i servizi relativi alla cd. Assistenza igienico-personale, risultata di esclusiva competenza dello Stato. Ciò ha comportato la sospensione del servizio, nelle more dell'assegnazione delle risorse regionali e delle conseguenti direttive applicative, con conseguente crescente disagio sia dei destinatari del servizio (alunni e famiglie) sia dei lavoratori del settore. La sottoscritta è stata incaricata dal sindaco di attivare e seguire un negoziato che, nel rispetto della legge, non arrecasse danno ai destinatari, né all'ente. La questione è stata seguita personalmente dalla scrivente funzione, in stretto raccordo con la Direzione Sviluppo economico, Servizio Politiche sociali ed ha comportato la partecipazione a diverse video conferenze con i dirigenti scolastici, ad incontri con i COBAS, con la DIGOS, con le Cooperative coinvolte, con il Dipartimento regionale, nonché all'emanazione di puntuali direttive finalizzate all'avvio dei servizi finanziati dalla Regione Siciliana. Dal 1° luglio 2021 la questione è stata condotta dal nuovo dirigente ad interim, con il supporto tecnico-giuridico della sottoscritta, in stretto raccordo con le istituzioni scolastiche e regionali. L'inizio del nuovo anno scolastico in presenza ha consentito l'erogazione dei servizi migliorativi, pur all'interno di un quadro giuridico ed economico non sempre chiaro ed in costante sviluppo. Nel merito ha emanato le seguenti direttive:

Prot. 6392 del 01 febbraio	DDG n. 110 del 29/01/2021 – Direttiva attivazione servizi ai studenti disabili.
Prot. 11345 del 22 febbraio	Applicazione Linee guida per le funzioni di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli studenti con disabilità L.R. 20 giugno 2019 n. 10 – “Disposizioni in materia di diritto allo studio”.
Prot. 15964 del 12 marzo	Attuazione deliberazione Giunta regionale n.323/2020-progetti aggiuntivi, integrativi e migliorativi - Direttiva
Prot. 18122 del 23 marzo	Problematiche linee guida per le funzioni di assistenza all' autonomia e alla comunicazione per gli studenti con disabilità. Direttiva
Prot. 30660 del 18 maggio	Erogazione dei Servizi di Integrazione Scolastica - Semplificazione delle procedure burocratiche - Direttiva.
Prot. 34764 del 04 giugno	Progetti aggiuntivi, integrativi e migliorativi – Attuazione art. 41 l.r. 9/2021. Direttiva urgente

Ha altresì partecipato alle seguenti video conferenze con i dirigenti scolastici e i referenti dell'ente:

- lunedì 24 maggio 2021 ore 11:00 - Servizi integrativi migliorativi e aggiuntivi

3) Fitti passivi edifici scolastici.

La situazione dei fitti passivi di questo ente continua ad essere piuttosto complessa, anche sotto il profilo del contenzioso con i proprietari degli immobili. Il costante raccordo con gli uffici dell'ente ha comportato la regolarizzazione di n. 6 contratti di locazione, in attuazione delle direttive sindacali a tutela dell'azione amministrativa dell'ente.

Nel merito la sottoscritta ha emanato le seguenti direttive:

Prot. 21616 del 8 aprile	Direttiva “Stipula dei contratti di locazione immobili di proprietà privata adibiti ad uso scolastico”
Prot. 26350 del 29 aprile	Contratti relativi ad immobili di proprietà privata adibiti ad uso scolastico - direttiva

Ha partecipato ad una apposita video conferenza che si è svolta venerdì 23 luglio 2021 alle ore 10:00 riguardante l'Immobile sito in Via Carta Palermo

4) Questione Piano Battaglia.

La questione ha coinvolto diverse Direzioni (Edilizia, Patrimonio, Avvocatura) e ha riguardato in estrema sintesi il mancato funzionamento degli impianti, in un contesto normativo in evoluzione e all'interno di un contenzioso particolarmente complesso. La sottoscritta ha supportato le azioni tecnico-amministrative e legali delle diverse Direzioni, in stretto raccordo con l'avvocatura dell'ente e con l'avvocato esterno, che sono sfociate nella risoluzione del contratto, con conseguente consegna delle attrezzature, ad oggi in itinere, e lo studio di soluzioni alternative per avviare gli impianti in vista della prossima stagione sciistica.

Nel merito ha emanato la seguente direttiva:

Prot. 18206 del 23 marzo	Area sciabile di Piano Battaglia. Direttiva urgente
--------------------------	---

Ha partecipato inoltre alle seguenti video conferenze:

- mercoledì 10 mar 2021 16:00 - Area sciabile di Piano Battaglia
- lunedì 7 giugno 2021 12:00 - Situazione Area Sciistica di Piano Battaglia

•La sottoscritta ha esercitato una costante e cadenzata *attività di indirizzo e supporto agli organi*, nel processo di strutturazione dei principali atti di programmazione e regolamentazione, dei quali si elencano i più significativi:

.Programmazione 2021-2023.

.L'attività di supporto agli organi dell'ente nell'attività programmatica ha consentito l'approvazione tempestiva di tutti gli atti propedeutici al bilancio, a partire dal DUP, costruito in condivisione con le Direzioni dell'ente, compreso – per la prima volta – il Programma triennale di fabbisogno del personale. Il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato adottato il 4 maggio 2021 ed il PEG definitivo 2021, in uno con il Piano della performance ed il Piano dettagliato di obiettivi, è stato adottato il 26 maggio 2021, rafforzando l'avvio di una gestione per obiettivi e non per meri adempimenti.

.Nel merito ha emanato le seguenti direttive, comunicazioni, note e circolari:

Prot. 3726 del 19 gennaio	Predisposizione PEG 2021 provvisorio – Richiesta obiettivi individuali di direzione.
Prot. 15824 del 11 marzo	Comunicazione approvazione Piano Esecutivo di Gestione - PEG - Provvisorio anno 2021, Piano della performance 2021-2023 e Piano degli Obiettivi denominato DIRITTI-SVILUPPO-ORGANIZZAZIONE.
Prot. 19435 del 29 marzo	PEG definitivo - modifica della tempistica relativa agli obiettivi comuni di efficienza organizzativa. Direttiva
Prot. 32818 del 26 maggio	Comunicazione approvazione PEG 2021 . PdP - PDO
Prot. 38153 del 17 giugno	PEG 2021 definitivo - Obiettivi di miglioramento dei servizi
Prot. 53990 del 07 settembre	Monitoraggio Assegnazione degli Obiettivi PEG 2021

Ha altresì svolto le seguenti video conferenze con Dirigenti e responsabili di P.O.:

- martedì 2 marzo 2021 15:00 - Piano Esecutivo di Gestione PROVVISORIO 2021
- martedì 16 marzo 2021 15:00 - Programma assunzioni 2021/2023
- venerdì 26 marzo 2021 09:00 - Programmazione 2021/23 - PEG - PDO - Piano della performance
- giovedì 8 aprile 2021 15:30 - INCONTRO DI PROGRAMMAZIONE DIRIGENTI

.Contestualmente al programma triennale di fabbisogno del personale ed al piano occupazionale 2021, la sottoscritta ha avviato e concluso il procedimento di costituzione del primo Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'ente, con la conseguente elaborazione ed approvazione del Piano delle azioni positive 2021-2023, senza il quale qualsiasi assunzione sarebbe stata nulla, introducendo peraltro nell'ente un complesso di azioni e strumenti a tutela della parità di genere e contro ogni forma di discriminazione nei luoghi di lavoro. I risultati di questo impegno sono in qualche modo misurabili attraverso la comparazione dei risultati delle indagini sul benessere organizzativo anno 2020 e anno 2021, appena concluso.

Tra gli atti di programmazione si è occupata, in particolar modo, di supportare l'Amministrazione e la Direzione del personale nell'approvazione ed attuazione del primo Programma triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 e del Piano occupazionale 2021. La costruzione del piano e le diverse fasi di attuazione, compresa l'adozione del regolamento dei concorsi, sono state condizionate dai contestuali mutamenti normativi di attuazione del PNRR che hanno comportato modifiche alle regole sulle assunzioni, con la valorizzazione delle professionalità interne. Tale nuovo approccio è stato attuato dall'ente, con l'avvio entro il 31 dicembre 2021 di tutte le 30 procedure concorsuali previste dal Piano e di due nuovi concorsi dirigenziali programmati per il 2022. Entro l'anno sono state altresì completate le procedure selettive per il conferimento di tre incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110, commi 1 e 3 TUELL, riservati ai funzionari interni,

contrattualizzati con decorrenza 7 gennaio 2022, che hanno mitigato la carenza del quadro dirigenziale.

Nell'ambito dell'attività di programmazione strategica, la sottoscritta ha supportato gli organi dell'ente relativamente al PON METRO 2021-2027, al programma Metropoli Strategiche, al Piano Strategico Metropolitano (PSM), alle misure di sviluppo dell'occupazione, ma soprattutto al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), con l'immediata costituzione di un apposito staff operativo alle sue dipendenze, formato dai 7 professionisti vincitori del relativo concorso pubblico nazionale a tempo pieno e determinato. La regia unica di tale struttura in capo alla direzione generale ha consentito la stipula di tutti i contratti di assunzione entro il 1° dicembre 2021 e l'avvio dell'attuazione del PNRR con specifico riguardo alle risorse destinate alla Città metropolitana di Palermo ex art. 21 DL 152/2021 con la realizzazione di incontri periodici con dirigenti e funzionari dell'ente, nonché di apposite video conferenze con i sindaci dell'area metropolitana ed i referenti del terzo settore:

- venerdì 19 febbraio 2021 15:30 - Ipotesi programmazione 2021/2027 - PON METRO -F.S.E.
- giovedì 18 marzo 2021 15:00 Presentazione del sistema informativo viario su piattaforma geonext
- 19 luglio 2021 ore 10:30 – Presentazione Piano Strategico Metropolitano
- mercoledì 28 luglio 2021 15:00 - PIANO STRATEGICO METROPOLITANO
- venerdì 22 ottobre - Incontro in videoconferenza con la Città Metropolitana di Palermo sul PSM
- martedì 21 dicembre 9:30 - Promozione della misura "Resto al SUD"
- lunedì 27 dicembre 10:30 – Incontro con tutti i sindaci del territorio - Attuazione misure PNRR "Piani integrati, BEI, Fondo dei Fondi - M5C2 - Intervento 2.2.b"

•Ha supportato gli organi dell'ente, in particolare il Sindaco metropolitano, nei rapporti istituzionali locali, nazionali ed internazionali, curando i provvedimenti di indirizzo, con specifico riguardo: alla *Consulta Provinciale degli Studenti di Palermo* in un rapporto collaborativo di ascolto e soluzione dei problemi; all'adesione all'*Associazione Focus Europe - Laboratorio Progettuale per l'Integrazione Europea*, con la presentazione di due candidature a bandi finanziati direttamente dalla Commissione UE, di cui si attendono gli esiti; alla adesione al *Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.* in house alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica ed alle Amministrazioni associate; alla realizzazione del progetto *Il Coraggio a 360°* che ha visto la partecipazione di diverse istituzioni nazionali ed europee, con stage a Roma degli studenti vincitori; alla costituzione e integrazione dell'OIV; ai rapporti con l'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati; agli incontri istituzionali con il Ministro dell'agricoltura Patuanelli e i sindaci dei comuni colpiti dagli incendi agostani; alla stipula della Convenzione con Invitalia per l'apertura di uno sportello consulenziale e l'attivazione dell'Hub di Palermo, all'incontro istituzionale con la vice ministra del MEF, Laura Castelli.

In merito ha partecipato alle seguenti video conferenze organizzate dall'ente, introducendo i lavori

- giovedì 18 febbraio 2021 16:30 - CONSULTA PROVINCIALE DEGLI STUDENTI DI PALERMO
- martedì 30 marzo 2021 11:30 - Insediamento nuovo Presidente e nuovo componente OIV
- mercoledì 21 aprile 2021 16:30 PROGETTO:“CORAGGIO A 360° GRADI – UN ESEMPIO PER I GIOVANI” 2021
- lunedì 10 maggio 2021 15:00 PROGETTO:“CORAGGIO A 360° GRADI – UN ESEMPIO PER I GIOVANI” 2021
- venerdì 30 luglio 2021 12:00 Incontro con la Vice Ministra del MEF "Laura Castelli" e i Sindaci della Città Metropolitana di Palermo

•Ha coordinato le attività propedeutiche per l'Elezione consiglio metropolitano 2021 previste per il 22 gennaio 2022, poi revocate dal Presidente della Regione siciliana e rinviata nel 2022.

•Ha supportato l'amministrazione nella realizzazione di alcune attività turistiche e culturali strategiche per il territorio, quali il *Festival internazionale di Fotografia "MARENOSTRUM"* che si è svolto presso Palazzo Sant'Elia e Palazzo Comitini (mostra fotografica, presentazione libri, concerti) dal 20 novembre al 12 dicembre ed il *"Percorso di luminarie arabo normanno"* in occasione delle festività natalizie che ha coinvolto le città di Palermo, Cefalù e Monreale dall'8 dicembre a2021 al 10 gennaio 2022.

.Ha curato la predisposizione e l'approvazione dei nuovi Regolamenti propedeutici alla concreta attuazione del programma delle assunzioni:

- [Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione](#)
- [Regolamento per la disciplina dei criteri generali per l'attribuzione delle mansioni superiori](#)

Stante l'emergenza da coronavirus, ha supportato l'intera organizzazione dell'ente emanando specifiche direttive per il contenimento della pandemia, in stretto raccordo con RSPP, Medico competente, RRLSS e Dirigenti/Datori di lavoro, agevolando il lavoro agile (smart working) ed avviando nel contempo la stesura del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) attraverso la costituzione di una apposita unità di progetto, con la conseguente approvazione del Regolamento per la disciplina del "Lavoro Agile". In merito all'emergenza al Lavoro agile, ha organizzato e condotto le seguenti video conferenze:

- giovedì 18 marzo 2021 09:00 Convocazione referenti POLA
- martedì 1 giugno 2021 15:00 Presentazione bozza POLA

Riguardo al Lavoro agile ha emanato le seguenti direttive:

Prot. 229 del 04 gennaio	Lavoro Agile - Organizzazione sino al 31 gennaio 2021
Prot. 5876 del 28 gennaio	Relazioni settimanali attività Smart Working
Prot. 6096 del 29 gennaio	Disposizioni Organizzative a seguito DPCM 14/01/2021 e Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 20/01/2021
Prot. 26320 del 29 aprile	Disposizioni organizzative a seguito D.L.22 aprile 2021 n.52 (Smart Working)
Prot. 36086 del 10 giugno	Emergenza coronavirus – Disposizioni sul ricorso alla modalità di lavoro agile DL 30 aprile 2021 n. 56.
Prot. 47370 del 30 luglio	Disposizioni organizzative a seguito del D.L.23 luglio 2021 n.105 Covid
Prot. 48774 del 05 agosto	Interpello pubblico rivolto a tutti gli enti operanti nel territorio dell'ASP di Palermo, di ricognizione del personale non vaccinato operante nelle pubbliche amministrazioni e preposto ai servizi di pubblica utilità e ai servizi essenziali di cui alla legge n. 146/1990. DIRETTIVA
Prot. 66911 del 27 ottobre	Approvazione POLA - Disposizioni in materia di lavoro agile e relativo accordo individuale - Direttiva generale.

Il grado di correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi sottoposti agli organi deliberanti è pari al 100%, non essendo intervenuti provvedimenti di annullamento né interni né esterni.

Obiettivi operativi	Indicatori di risultato
Obiettivo A2 Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio e della Conferenza metropolitana	<i>% Partecipazione alle sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive</i>
Risultati raggiunti La sottoscritta ha partecipazione a tutte le sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive, tranne nei casi di assenza giustificata, laddove è stata sostituita dal vice segretario generale a norma di legge, statuto e regolamento. In particolare, ha assistito e supportato il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano, dott. Salvatore Currao, nell'adozione di n. 88 deliberazioni, per un totale di 25 sedute. Nell'anno 2021 non si sono svolte riunioni della Conferenza Metropolitana. Ha altresì assistito e supportato il Sindaco metropolitano, Prof. Leoluca Orlando, nell'adozione di n. 251 decreti di competenza.	
Obiettivi operativi	Indicatori di risultato
Obiettivo A3 Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle Unità Organizzative/ Servizi, per le funzioni tipiche del Segretario generale (anticorruzione, controlli interni etc.....)	<i>n. Direttive e circolari emanate</i> <i>n. Note interlocutorie esplicative ed operative inviate</i> <i>n. Riunioni e incontri operativi con Dirigenti e Referenti</i>
Risultati raggiunti La sottoscritta ha esercitato le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle Unità Organizzative/Servizi, per le funzioni tipiche del Segretario generale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli interni, con il supporto dei propri posizionati che, nel corso dell'anno, da tre sono diminuiti a due per il collocamento in quiescenza della dott.ssa Reale, responsabile UO Controlli, Anticorruzione e Trasparenza, Supporto Giuridico Amministrativo e conseguente conferimento incarico ad interim ad altra posizione organizzativa. Al fine del raggiungimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni, si è avvalsa dei referenti di ciascuna direzione, appositamente coinvolti in un percorso formativo teorico-pratico, per l'utilizzo del programma P.I.C.O. Tutte le attività riferite al ruolo di Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPTC) sono state svolte regolarmente, nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite dalla legge. Ha collaborato con l'OIV per gli adempimenti in materia di trasparenza, all'interno del ciclo della performance. In aderenza con il Piano nazionale anticorruzione, che punta sulla prevenzione dei fatti corruttivi non già con la repressione ma potenziando la cultura della buona amministrazione, ha snellito il Piano triennale da tutta una serie di meri adempimenti burocratici che gravavano il lavoro di dirigenti e funzionari, puntando sulle misure maggiormente performanti (formazione, trasparenza, regolamentazione dei controlli, rapporto con i cittadini e le imprese).	

Nel merito ha emanato le seguenti direttive e circolari:

Prot. 1510 del 11 gennaio	Obblighi di pubblicazione dati su <i>"Amministrazione trasparente"</i> <i>Organizzazione – Articolazione degli Uffici – Organigramma</i> – DIRETTIVA
Prot. 37730 del 16 giugno	Deliberazione n. 63/2021/PRSP - Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana - Direttiva.
Prot. 45827 del 22 luglio	Risultanze del controllo successivo degli atti 1° quadrimestre 2021 - Attuazione PTPCT2021-2023 - Modifica Mod.E2 – Direttive
Prot. 53691 del 06 settembre	Direttiva sulla rotazione del personale quale misura di prevenzione della corruzione

Ha altresì inviato le seguenti Note interlocutorie, esplicative ed operative:

Prot. 27352 del 5 maggio	Attuazione P.T.P.C.T. 2021/2023 e scadenziario obblighi
Prot. 27331 del 5 maggio	Attestazione OIV o strutture con funzioni analoghe sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2021
Prot. 46384 del 26 luglio	Regolamento in materia di accesso civico- Eventuale inottemperanza dell'art.7 " Conclusione del procedimento" - attivazione controllo.
Prot. 48836 del 05 agosto	Verifica obblighi di pubblicazione dati su "Amministrazione Trasparente" e adempimenti conseguenti - 1° semestre 2021
Prot. 53938 del 07 settembre	Attuazione PTPCT 2021/2023 – formazione del personale.

Ha svolto periodicamente riunioni ed incontri operativi, sia in presenza sia in videoconferenza, con i Dirigenti ed i referenti di ciascuna direzione, esercitando una leadership inclusiva e collaborativa, che ha consentito la costante condivisione ed un buon approfondimento delle tematiche afferenti alla buona amministrazione ed alla trasparenza, quali elementi per creare valore nella P.A.:

- martedì 12 gennaio ore 15:30 - Incontro on-line con dirigenti e P.O. e responsabili di servizio sul nuovo sistema di gestione delle determinazioni dirigenziali.
- giovedì 18 febbraio ore 9:00 – Incontro referenti sito web per: avvio della piattaforma informatica "Comunità di Buone Pratiche", dell'indagine ANAC sul benessere organizzativo 2020 e delle indagini di customer riservate al personale anno 2021;
- martedì 30 marzo ore 15:00 – Incontro on-line con dirigenti, responsabili P.O. e referenti sul Piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza
- martedì 13 aprile 15:00 – Presentazione dei risultati dell'indagine "BENESSERE ORGANIZZATIVO 2020"
- martedì 1° giugno 15:00 - Presentazione bozza POLA
- mercoledì 30 giugno 15:00 - Corso formazione sulla Privacy - a cura del Prof. Mastrofini.
- giovedì 1° luglio 11:00 - Presentazione pagina dedicata alla Comunità delle Buone Pratiche, sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Palermo
- mercoledì 21 luglio 11:00 - Presentazione Piano Formativo 2021/2023
- martedì 7 dicembre 10:00 - Giornata formativa applicativo PICO per la predisposizione del PTPCT 2022 - 2024
- giovedì 16 dicembre 9:00 - Giornata della Trasparenza relativa ai risultati 2020

Questo stile di leadership ed il costante esercizio di un controllo interno collaborativo, tendente a condividere i problemi per trovare le migliori soluzioni, ha dato buoni frutti, non essendosi registrati conflitti tra dirigenti, né controversie.

Obiettivi operativi	Indicatori di risultato
Obiettivo A4 Funzioni di rogito dei contratti di cui l'Ente è parte	<i>% Contratti rogati dal segretario generale su richiesta dell'amministrazione</i>
Risultati raggiunti	
Nel corso del 2021 ha rogato tutti gli atti pubblici richiesti dall'amministrazione raccordandosi con la Vice segretaria generale nei casi di assenza o impedimento. Si riporta il report dell'attività rogatoria dell'ente:	
<u>Rep.1 del 19/01/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u>	
S.P. 4 Di Portella Poirà: San Cipirello – Corleone. Lavori di m.s. per la sistemazione del piano viabile e realizzazione di opere di presidio e corredo in tratti saltuari (dal km. 14+000 a fine strada). Importo € 3.690.324,25	
<u>Rep.2 del 24/05/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u>	
Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Bagheria in via Monaco I	
<u>Rep.3 del 03/06/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u>	
Servizio di Redazione del Piano Strategico della Città Metropolitana di Palermo.	
<u>Rep.4 del 13/07/2021</u> <u>D.ssa Mirto</u>	
Lavori SP 4 “Di Portella Poirà” San Cipirello – Corleone di M.S. per la ripresa di tratti in frana, la sistemazione del piano viabile in tratti saltuari e la realizzazione di opere di presidio e corredo. Importo € 2.426.432,06	
<u>Rep.5 del 22/07/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u>	
S.P. n° 12 di “Contessa” Campofiorito – Contessa Entellina – Bivio Piangipane. Lavori per la ripresa di tratti danneggiati, sistemazione del piano viabile e costruzione di opere di presidio e corredo. Attività di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento, sicurezza in fase di progettazione.	
<u>Rep.6 del 22/07/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u>	
S.P. n°74 Litoranea di Aspra. Intervento di ripristino delle strutture e messa in sicurezza del ponte sul fiume Eleuterio. Attività di progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento, sicurezza in fase di progettazione.	
<u>Rep.7 del 29/07/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u>	
Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Partinico tra la via Maggiore Guida e la via Zito.	
<u>Rep.8 del 05/08/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u>	
Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Palermo in viale Michelangelo n° 110-116	
<u>Rep.9 del 05/08/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u>	
Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Partinico Via Mameli n.4	
<u>Rep.10 del 26/10/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u>	
Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Bagheria in via Lo Bue 4/6	
<u>Rep.11 del 18/11/2021</u> <u>D.ssa Mirto</u>	
Contratto di locazione immobile ad uso scolastico sito nel comune di Carini in via Renda 38	
<u>Rep.12 del 02/12/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u>	
SP n° 2 “Di Fellamonica”: Partinico San Cipirello – Intercomunale 17 “Circonvallazione Sud di San Cipirello”. Lavori di MS e ripristino della sede stradale a seguito di movimenti franosi. Importo €.858.648,61.	
<u>Rep.13 del 02/12/2021</u> <u>D.ssa Marascia</u>	

S.P. n° 1 “di Montelepre” - Borgo Nuovo – Montelepre – Partinico. Lavori per la messa in sicurezza del tronco da Borgo Nuovo a Montelepre. Importo € 1.545.551,30 .

Tutti i contratti sono stati regolarmente registrati sul sistema informatico.

Ha inoltre impartito le seguenti direttive generali per il miglior funzionamento del servizio contratti:

Prot. del 9 marzo	Appalti pubblici forniture e servizi - Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile – Congruità prezzo
Prot. 45192 del 20 luglio	Segnalazioni di comportamenti anomali da parte di operatori economici iscritti al MEPA di Consip S.p.A e potenziali effetti distorsivi sull'andamento delle procedure di gara di questa Stazione Appaltante - Precauzioni nelle fasi di affidamento. (ulteriore informativa prot. 48379/2021
Prot. 71697 del 14 novembre	Atto di ricognizione per l'assegnazione all'Ufficio Gare e Contratti della specifica funzione di ufficio dedicato alle procedure di appalto in ottemperanza agli obblighi previsti dal PNRR - Direttiva.

Obiettivi operativi	Indicatori di risultato
Obiettivo A5 Funzioni ulteriori e incarichi speciali	<i>% Corretto espletamento delle funzioni e dell'incarico per il perseguimento delle finalità per cui l'incarico è stato conferito</i>

Risultati raggiunti

La sottoscritta ha avuto assegnati ulteriori incarichi speciali che ritiene di avere svolto correttamente, per il perseguimento delle relative finalità e nell'ambito delle direttive emanate dall'organo di governo:

Incarico di PRESIDENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA

Conferito con decreto del sindaco metropolitano n. 174 del 16 dicembre 2020 ad oggetto “Costituzione Delegazione Trattante di parte pubblica”.

La sottoscritta ha svolto l'incarico in collaborazione con gli altri componenti della delegazione trattante di parte pubblica, dott.ssa Volpe e dott. Bonomo, assumendo un ruolo di regia e sprone ai fini della costituzione e destinazione dei Fondi sia dell'Area Dirigenza, sia dell'Area del comparto. L'attività è stata condotta nell'ambito delle direttive impartite dal Sindaco Metropolitano. Le delegazioni trattanti si sono svolte in video conferenza, stante le misure di contenimento Covid-19. Nel corso del 2021 sono state chiuse le contrattazioni decentrate area dirigenza 2020 e 2021 e la contrattazione decentrata di comparto 2021. Tali risultati sono stati resi possibili da un continuo e costruttivo confronto tra le parti, come si evince dalle numerose video conferenze svoltesi sull'argomento (n. 15 per l'area dirigenza e n. 15 per l'area del comparto).

In particolare:

a) Area Dirigenza:

- In data **23 aprile 2021** la delegazione trattante nella sua interezza ha chiuso l'accordo relativo al CCDI 2020. Con decreto n. 146 del 23 agosto 2021 il Sindaco Metropolitano ha autorizzato la sottoscrizione del contratto che è avvenuta in data **6 settembre 2021**.
- In data **16 dicembre 2021** la delegazione trattante nella sua interezza ha chiuso l'accordo relativo al CCDI 2021. Con decreto n. 20 del 14 febbraio 2022 il Sindaco Metropolitano ha autorizzato la sottoscrizione del contratto, in corso di sottoscrizione.

b) Area Comparto

- In data **28 settembre 2021** la delegazione trattante nella sua interezza ha chiuso l'accordo relativo al CCDI 2021. Con decreto n. 221 del 9 dicembre 2021 il Sindaco Metropolitano ha autorizzato la sottoscrizione del contratto che è avvenuta il **13 dicembre 2021**.

Gli incontri con le parti sociali hanno avuto ad oggetto anche diversi argomenti di confronto richiesti dalla

OO.SS. ovvero stabilite dalle vigenti norme di legge (Piano delle assunzioni, PEO, Regolamento concorsi, P.O.L.A.), secondo uno stile di negoziazione partecipato ed inclusivo. Questo stile di conduzione dei negoziati ha fatto sì che si spegnessero sul nascere alcune manifestazioni di disagio espresse dai lavoratori e/o dai loro rappresentanti. Nel corso del 2021, infatti, non si sono registrati scioperi o stati di agitazione del personale.

Incarico di DIRETTORE GENERALE

Conferito con decreto del sindaco metropolitano n. 173 dell'11 dicembre 2020 ad oggetto "Conferma al Segretario Generale delle funzioni di Responsabile anticorruzione e delle funzioni di cui all'art. 108 del D.Lgs.267/2000."

Ai sensi dell'art. 108 del TUEELL, il Direttore generale provvede:

- ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco o dal presidente della provincia;
- sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- predispone il piano dettagliato di obiettivi nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169.

Fin dall'insediamento presso la Città Metropolitana di Palermo, nella qualità di direttore generale, la sottoscritta – avendo svolto nell'anno 2020 le funzioni di presidente dell'OIV ed avendo verificato il funzionamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance - si è preoccupata di rivedere preliminarmente il sistema di gestione per obiettivi, partendo dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Ciascun dirigente è stato convocato in audizione per definire gli obiettivi strategici stabiliti dall'amministrazione e fissare gli obiettivi operativi della direzione, con l'aggiunta di indicatori misurabili e di target attesi.

Questo lavoro è stato condotto in stretta collaborazione con il nuovo OIV ed ha consentito a ciascun dirigente di cominciare ad attuare un cambiamento nelle modalità di gestione delle risorse (umane, economiche, strumentali), non già per singoli adempimenti, ma per il raggiungimento di obiettivi condivisi, nell'ambito dei servizi assegnati che sono stati puntualmente mappati.

La nuova programmazione è stata scandita da un ritmo serrato di incontri che ha consentito all'ente di approvare lo schema di bilancio con grande anticipo rispetto al passato e di consegnare ai dirigenti il PEG provvisorio già il 10 marzo 2021 ed il PEG definitivo il 26 maggio 2021, in uno con il Piano delle performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi. Infine, il quadro di programmazione gestionale è stato completato con l'approvazione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) costruito attraverso una unità di progetto interdirezionale che ha provveduto alla raccolta ed alla elaborazione di dati statistici ed indicatori, coerentemente con le linee guida ministeriali.

Nella qualità di Direttore generale ha esercitato le funzioni di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti dell'ente, coordinandone le attività, con uno stile partecipativo. All'inizio dell'anno vi erano in servizio n. 4 capi-area e n. 3 dirigenti (per un totale di 7 figure apicali) e n. 2 posti vacanti, ricoperti ad interim a seguito di atto di interpellato. Nel corso dell'anno è stato collocato in quiescenza un altro dirigente/capo area, con conseguente copertura del posto vacante ad interim ed un altro dirigente è andato in quiescenza il 30 dicembre, anche in questo caso con sostituzione ad interim. Inoltre nel corso dell'anno è stato istituito un posto di Dirigente avvocato, con conseguente riorganizzazione della macro struttura, posto in atto vacante, retto ad interim. L'esiguità quantitativa dei dirigenti è stata affrontata nell'ambito della Programmazione triennale di fabbisogno del personale, come obiettivo prioritario, con contestuale attivazione di n. 3 procedure ex art. 110 comma 1 TUEELL (incarichi dirigenziali a tempo determinato riservati a funzionari dell'ente), n. 2 procedure di mobilità volontaria ed un concorso pubblico per titoli ed esami (Dirigente avvocato). La scarsità numerica dei dirigenti, a fronte di una organizzazione molto complessa con funzioni spalmate su un vastissimo territorio e la contestuale assunzione di incarichi ad interim di diversi dirigenti, hanno comportato da parte della sottoscritta la necessità di offrire un supporto costante, fattivo, collaborativo, fatto anche di ascolto, condivisione e ricerca delle migliori soluzioni, legittime e conducenti.

Ciò è stato possibile anche attraverso l'utilizzo di strumenti di condivisione rapidi quale la chat Whatsapp "La

Squadra” (costituita all’inizio dell’incarico nel dicembre 2020 e composta da tutti i dirigenti dell’ente) utilizzata per lo scambio costante di informazioni, aggiornamenti e chiarimenti. Ha personalmente incontrato tutti i dirigenti ed i responsabili di posizione organizzativa presso le direzioni di appartenenza, mediante visite istituzionali, nel pieno rispetto delle misure di sicurezza anti-COVI-19, come dal seguente calendario, con l’obiettivo di acquisire la visione dei singoli Dirigenti sui punti di forza e di debolezza delle aree di competenza, sulle criticità e le potenzialità dell’ente, verificando anche le scadenze in itinere per portare avanti gli atti di programmazione:

- giovedì 14 gennaio 2021 11:30 - Incontro Dirigenza - Video conferenza
- giovedì 28 gennaio 2021 14:30 - Incontro Dirigenza
- giovedì 08 aprile 2021 15:30 - Incontro di programmazione Dirigenti
- giovedì 15 aprile 2021 15:30 - Conferenza di servizio della Dirigenza
- martedì 20 aprile 2021 11:00 - Incontro con i dirigenti interessati al Regolamento portieri custodi
- martedì 8 giugno 2021 16:30 - Tavolo di discussione per problematiche riguardanti Funzionari Tecnici
- giovedì 29 luglio 2021 10:00 - Riunione di servizio - Applicativi e servizi forniti dalla IDS Unitelm
- mercoledì 1° settembre 12:00 – Conferenza dei dirigenti
- martedì 21 settembre 12:00 - Incontro dei dirigenti con i sette professionisti vincitori dei concorsi indetti dalla Funzione Pubblica ed assegnati al nostro ente a tempo determinato per PNRR
- venerdì 3 dicembre 9:00 - Conferenza dei dirigenti.

A seguito della conclusione del ciclo della performance 2021, è partita la nuova programmazione 2022-2024 con una serie di incontri con le singole direzioni, alla presenza dell’ufficio programmazione e del direttore di ragioneria, come dal seguente calendario:

Direzione	Dirigente	Calendario
Viabilità	Ing. Pampalone	Lunedì 18 ottobre dalle ore 12:00 alle ore 14:00
Personale/Avvocatura	Dott.ssa Volpe	Mercoledì 20 ottobre dalle ore 12:00 alle ore 14:00
Sviluppo Economico	Ing. Pampalone	Mercoledì 20 ottobre dalle ore 15:00 alle ore 17:00
Polizia/Ambiente	Dott. La Manno	Giovedì 21 ottobre dalle ore 9:00 alle ore 11:00
Edilizia/Beni culturali	Ing. Delfino	Giovedì 21 ottobre dalle ore 12:00 alle ore 14:00
Segreteria generale	Dott.ssa Mirto	Giovedì 21 ottobre dalle ore 15:00 alle ore 17:00
Patrimonio	Dott. Bonomo	Venerdì 22 ottobre dalle ore 9:00 alle ore 11:00
Gare Contratti/Innovazione	Dott.ssa Mirto	Venerdì 22 ottobre dalle ore 12:00 alle ore 14:00

Incarico di Direttore generale - Dirigente/Datore di lavoro della struttura organizzativa di vertice Ufficio del Segretario/Direttore generale

Nella qualità di dirigente responsabile della struttura organizzativa Ufficio del segretario/Direttore generale, la sottoscritta ha svolto puntualmente le funzioni di datore di lavoro, disciplinate dal D.Lgs 81/2008, nonché di coordinamento dei colleghi Dirigenti/Datori di Lavoro, in stretto raccordo con tutte le figure professionali coinvolte: RSPP-Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Medico competente, RRLSS-Responsabili dei Lavoratori per la Sicurezza, ottemperando agli adempimenti in materia stabiliti dalla legge.

Ha organizzato e gestito i seguenti incontri su argomenti di interesse:

- Giovedì 14 gennaio ore 15:00 - Incontro R.L.S. - Videoconferenza
- Martedì 23 febbraio ore 15:30 - Riunione periodica on line sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Martedì 13 aprile ore 15:00 - Presentazione Risultati indagine "BENESSERE ORGANIZZATIVO-STRESS LAVORO CORRELATO 2020".

Stante l’emergenza da coronavirus, che ha caratterizzato l’intero 2021, ha supportato l’intera organizzazione dell’ente, monitorando costantemente la copiosa produzione normativa, ai fini della pronta attuazione delle

misure di contenimento, emanando specifiche direttive in stretto raccordo con RSPP, Medico competente, RRLSS e Dirigenti/Datori di lavoro e vigilando sulla corretta esecuzione delle stesse, anche con riguardo all'introduzione del Green pass per l'accesso ai luoghi di lavoro.

Queste le principali direttive emanate:

Prot. 229 del 04 gennaio	Lavoro Agile - Organizzazione sino al 31 gennaio 2021
Prot. 3197 del 18 gennaio	Disposizioni organizzative e ordinanza contingibile e urgente n.10 del 9 gennaio 2021 del Presidente della Regione Siciliana (Emergenza COVID)
Prot. 5876 del 28 gennaio	Relazioni settimanali attività Smart Working
Prot. 6096 del 29 gennaio	Disposizioni Organizzative a seguito DPCM 14/01/2021 e Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 20/01/2021
Prot. 26320 del 29 aprile	Disposizioni organizzative a seguito D.L.22 aprile 2021 n.52 (Smart Working)
Prot. 36086 del 10 giugno	Emergenza coronavirus – Disposizioni sul ricorso alla modalità di lavoro agile DL 30 aprile 2021 n. 56.
Prot. 47370 del 30 luglio	Disposizioni organizzative a seguito del D.L.23 luglio 2021 n.105 Covid
Prot. 48774 del 05 agosto	Interpello pubblico rivolto a tutti gli enti operanti nel territorio dell'ASP di Palermo, di ricognizione del personale non vaccinato operante nelle pubbliche amministrazioni e preposto ai servizi di pubblica utilità e ai servizi essenziali di cui alla legge n. 146/1990. DIRETTIVA
Prot. 60783 del 05 ottobre	Certificazione verde COVID 19 "Green Pass" a Partire dal 15 ottobre 2021.
Prot. 63399 del 13 ottobre	Metodologie per le verifiche delle prescrizioni di cui al comma 1 e 2 dell'art. 9 quinquies del D.L n. 52/2021 e rientro ordinario in servizio
Prot. 66911 del 27 ottobre	Approvazione POLA - Disposizioni in materia di lavoro agile e relativo accordo individuale - Direttiva generale.

Incarico di RPCT (Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza)

Conferito con decreto del sindaco metropolitano n. 173 dell'11 dicembre 2020 ad oggetto "Conferma al Segretario Generale delle funzioni di Responsabile anticorruzione e delle funzioni di cui all'art. 108 del D.Lgs.267/2000."

L'incarico di RPCT è stato svolto puntualmente e regolarmente, con il supporto dell'Unità organizzativa preposta ed il coinvolgimento dei referenti di direzione, in stretta collaborazione con l'OIV. Si richiamano in proposito i risultati raggiunti di cui al precedente obiettivo A3. Per l'anno 2021 è già stata redatta e pubblicata la relazione in qualità di RPCT, dalla quale non si evincono particolari criticità:

http://www.cittametropolitana.pa.it/pls/provpa/v3_s2ew_CONSULTAZIONE.mostra_pagina?id_pagina=12776

E' stata data attuazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, con particolare riguardo alle misure maggiormente performanti quali la formazione permanente, l'aggiornamento costante del sito istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente, l'ampliamento del controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa dei provvedimenti, assegnando alla dirigenza dell'ente un ruolo di protagonista nella messa in campo di specifiche azioni a supporto della buona amministrazione, come le attività formative di direzione sul codice di comportamento, tenute dagli stessi dirigenti e responsabili. Al termine del processo di misurazione e valutazione della performance è stata realizzata la prima Giornata della Trasparenza, in video conferenza, con la partecipazione dei comuni dell'area vasta, nel corso della quale

ciascun dirigente ha rendicontato le attività svolte e i risultati raggiunti nell'anno precedente.

N. 3 Incarichi di presidente commissione selezione per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110 commi 1 e 3 TUEELL, in attuazione del Piano occupazionale 2021:

1) Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Politiche del Personale n. 5452 del 23.12.2021 la sottoscritta è stata nominata Presidente della Commissione per l'esame delle istanze relative alla Selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Amministrativo Direzione "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Turismo, Cultura e Legalità"** con incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, riservato a funzionari dell'Amministrazione. e, alla quale hanno partecipato n. 6 funzionari tecnici dell'ente.

La Commissione si è insediata in data 28/12/2021 ed ha svolto regolarmente e celermente il compito, consentendo al Sindaco metropolitano di nominare il Dirigente con decreto sindacale n. 1 del 7/1/2022, nella persona della dottoressa Anna Maria Rera.

2) Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Politiche del Personale n. 5454 del 23.12.2021 la sottoscritta è stata nominata Presidente della Commissione per l'esame delle istanze relative alla Selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Tecnico Direzione "Gare, Contratti e Innovazione tecnologica"** con incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEELL 267/2000 riservato a funzionari dell'Amministrazione, alla quale hanno partecipato n. 12 funzionari tecnici dell'ente.

La Commissione si è insediata in data 28/12/2021 ed ha svolto regolarmente e celermente il compito, consentendo al Sindaco metropolitano di nominare il Dirigente con decreto sindacale n. 2 del 7/1/2022, nella persona dell'ing. Fabrizio Di Bella.

3) Con Determinazione Dirigenziale della Direzione Politiche del Personale n. 5453 del 23.12.2021, la sottoscritta è stata nominata Presidente della Commissione per l'esame delle istanze relative alla Selezione comparativa per la copertura di n. 1 posto di **Dirigente Tecnico Direzione "Patrimonio"** con incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, TUEELL 267/2000 riservato a funzionari dell'Amministrazione, alla quale hanno partecipato n. 14 funzionari tecnici dell'ente.

La Commissione si è insediata in data 28/12/2021 ed ha svolto regolarmente e celermente il compito, consentendo al Sindaco metropolitano di nominare il Dirigente con decreto sindacale n. 3 del 7/1/2022, nella persona dell'ing. Salvatore Serio.

I procedimenti si sono svolti e conclusi nella massima regolarità e non hanno dato luogo ad alcuna controversia né ricorso da parte dei partecipanti non nominati.

La contrattualizzazione dei tre nuovi dirigenti, ancorché a tempo determinato, ha consentito la cessazione dei conseguenti incarichi *ad interim* dei dirigenti a tempo indeterminato, che avevano fin qui portato avanti con grandi sacrifici le responsabilità di gestione della propria e di altre direzioni.

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Peso 50%
Obiettivi attribuiti dal Sindaco Metropolitano con il Piano della performance o con singoli atti di indirizzo	
Obiettivo	Indicatori di risultato
B1: Istituire e gestire la “Comunità delle Buone Pratiche”, composta dalle segretarie e dai segretari degli 82 Comuni dell’area vasta, per facilitare l’attuazione dei progetti regionali e nazionali interessanti le aree metropolitane, anche mediante attività di carattere formativo e operativo.	<i>Istituzione del gruppo e condivisione di documenti ed iniziative, anche su richiesta dei singoli segretari</i>
Risultati raggiunti	
La Comunità delle Buone Pratiche è stata costituita fin dal dicembre 2020, all’insediamento nel nuovo incarico di vertice amministrativo della Città Metropolitana di Palermo, curando la sensibilizzazione del <i>management</i> dell’ente e dell’intera Area metropolitana, costituita da ben 82 Comuni, sui temi della Buona Amministrazione e delle misure di contrasto della corruzione (trasparenza, formazione, controlli, senso di appartenenza, condivisione delle informazioni, clima organizzativo). La chat Whatsapp “<i>Comunità di buone pratiche</i>” è stata utilizzata pressoché quotidianamente quale strumento di informazione, di condivisione di problemi e soluzioni, di circolazione di idee, documentazione, schemi, modelli, buone pratiche – per l’appunto. Il primo segnale di appartenenza e di presentazione della Città metropolitana quale vera e propria comunità costituita dalle diverse specificità municipali, è stata la realizzazione nell’androne di ingresso di Palazzo Comitini di un “<i>Albero di Natale Metropolitano</i>”, con tutti gli stemmi degli 82 comuni, che è stato allestito anche per le festività natalizie 2021, introducendo una tradizione di appartenenza, Oltre alla chat e alla mailing list, nel 2021 è stato inaugurato sul sito istituzionale dell’ente una sezione dedicata alla Comunità, che è stata presentata a tutti i componenti il 1° luglio 2021, in video conferenza. http://www.cittametropolitana.pa.it/provpa/s2magazine/index1.jsp?idPagina=19542 Questo spazio è alimentato non solo dalla città metropolitana, ma da tutte le colleghe ed i colleghi dei comuni dell’area vasta, rappresentando anche una vetrina di promozione del territorio e delle comunità locali che lo compongono. A supporto del ruolo di Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza svolto dalle colleghe e dai colleghi dei comuni dell’area vasta, è stata inoltre realizzata una specifica attività formativa, nell’ambito della Comunità delle Buone Pratiche, attraverso la realizzazione di un Percorso formativo sull’analisi del contesto esterno fini della prevenzione della corruzione, svolto dal Dott. Antonio Cappiello della Tecnolink s.r.l. L’adesione dei partecipanti ed i feedback pervenuti sottolineano non solo il gradimento dell’attività ma la sua replicabilità quale strumento concreto per sentirsi meno soli nella delicata e complessa attività di prevenzione della corruzione.	

Obiettivo	Indicatori di risultato
Obiettivo B2: Coordinare, di concerto con il Dirigente delle risorse umane, il piano formativo dell'Ente, con esclusione dei corsi formativi obbligatori (es. sicurezza sul lavoro) organizzando specifiche iniziative innovative di Alta Formazione destinate al management dell'ente, anche in modalità out-door, compatibilmente con le risorse finanziarie e le misure anti-covid-19	<i>Elaborazione, approvazione e valutazione del Piano formativo</i>
Risultati raggiunti La sottoscritta ha coordinato la stesura del Piano triennale della Formazione 2021/2023 del personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo denominato “<i>DIRITTI, SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE</i>” contenente il Piano annuale formativo 2021 denominato <<“<i>FÈRMATI E FÒRMATI</i>” - La Formazione ai tempi del COVID-19>>, nei limiti delle risorse assegnate e per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel PEG, nonché degli obiettivi di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023 approvato con decreto sindacale n. 28 del 12 marzo 2021. Il Piano formativo è stato approvato con decreto del sindaco metropolitano n. 104 del 17 giugno 2021. Il complesso documento di programmazione delle attività di apprendimento del personale comprende: - le attività di formazione obbligatoria di cui al “piano di formazione aziendale” a cura del RSPP, contenente le attività di informazione, formazione e addestramento ex artt. 36 e 37 d.lgs 81/2008 e ss. mm. e ii. Dette attività, prevedendo anche esercitazioni pratiche, sono state rinviate al 2022 causa covid 19. - le attività di formazione obbligatoria per la prevenzione della corruzione, il miglioramento trasparenza ed il potenziamento dell'integrità ex art. 45 del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. Dette attività sono state svolte in parte direttamente dalle direzioni ed in parte dalla segreteria generale, con il coinvolgimento gratuito dell'OIV, del CUG, del Responsabile protezione dati, dello stesso Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza. - le attività di formazione specialistica per il raggiungimento degli obiettivi del PEG denominato “diritti, sviluppo, organizzazione”, alle quali hanno partecipato dirigenti, funzionari e dipendenti dell'ente. Anche in questo caso si è trattato di attività svolta prevalentemente on-line, erogata gratuitamente dall'INPS (nell'ambito del progetto nazionale Valore PA) e da altre agenzie formative quali ANCI, IFEL, AIF, ovvero a pagamento da ditte specializzate. Il Piano formativo è stato presentato al personale ed alle OO.SS. in un'apposita video conferenza svoltasi il 1° luglio 2021. A fine anno è stata approvata ed attuata una misura formativa specialistica sul PNRR, alla quale hanno partecipato sia i funzionari a tempo determinato appena assegnati all'ente dal Ministero, sia i dirigenti ed i funzionari coinvolti nel Piano e nelle misure complementari della vecchia e nuova programmazione. Ciò ha consentito all'ente di strutturare un nucleo di professionisti formati, informati ed aggiornati sulla complessità del PNRR e di predisporre il Piano Urbano Integrato nei termini assegnati. E' stata introdotta in via sperimentale la valutazione del gradimento delle attività formative mediante apposito questionario on-line, i cui risultati sono in corso di elaborazione da parte della Direzione del personale. A garanzia della qualità dei processi di apprendimento, ha curato la propria formazione professionale ed individuale partecipando alle seguenti attività formative specialistiche, come formatrice qualificate (AIF) per la pubblica amministrazione: • Associazione Italiana Formatori AIF Sicilia Incontro regionale dal titolo:“FORMAZIONE ORGANIZZAZIONE E SOCIETÀ: Un percorso a più	

voci” che si è svolto on line il giorno 15 gennaio 2021

- **Associazione Italiana Formatori AIF Sicilia**

Incontro regionale dal titolo: *“Il lavoro agile nella PA. tra fase emergenziale e scenari futuri”* che si è svolto on line il giorno 27 gennaio 2021

- **Associazione Italiana Formatori AIF Nazionale – Pubblica Amministrazione**

Evento di premiazione XIX^ Edizione del *Premio “Filippo Basile”* che si è svolto on line il giorno 24 novembre 2021

- **Associazione Italiana Formatori AIF Nazionale**

XXXIII Convegno nazionale sul tema *“Re-thinking learning: Dall’ homo faber all’ homo sapiens”* che si è svolto online nei giorni 4-5-6 novembre 2021

Obiettivo	Indicatori di risultato
B3: Incrementare la sensibilizzazione della struttura organizzativa sui temi della buona amministrazione e della trasparenza, attraverso la tenuta di riunioni anche on-line, e la realizzazione di appositi incontri di rafforzamento della cultura organizzativa e del risk management	<i>Presentazione del Piano della Trasparenza</i> <i>Presentazione del project management e del risk management</i>

Risultati raggiunti

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza in versione di project management con particolare riguardo alla gestione del rischio, è stato presentato al personale dell’ente il 30 marzo 2021, in video conferenza, alla quale hanno attivamente partecipato circa 60 tra dirigenti e dipendenti.

La cultura della trasparenza, della condivisione, della buona amministrazione ha attraversato trasversalmente le attività formative ed organizzative dell’ente.

E’ stata realizzata la prima indagine sul Benessere organizzativo, con la compilazione del questionario ANAC on-line, e la presentazione dei risultati in video conferenza, alla quale hanno partecipato dirigenti, funzionari e dipendenti. Dalla fotografia dell’organizzazione sono emersi i punti di forza (da sostenere) e i punti di debolezza (da mitigare). In particolare, sono emersi il valore delle relazioni interpersonali, l’attaccamento all’ente, la consapevolezza del ruolo all’interno dell’organizzazione.

Le principali criticità si sono riscontrate soprattutto nel blocco della carriera al quale l’amministrazione ha prontamente risposto con l’attuazione del primo piano delle assunzioni 2021, con il massimo delle verticalizzazioni consentite. Le criticità sul sistema di misurazione e valutazione della performance sono state altresì affrontate con la modifica del sistema, sul quale si relazionerà qui di seguito.

Il rafforzamento della cultura della trasparenza è stato concretizzato con lo svolgimento della prima Giornata della Trasparenza, a conclusione del Ciclo della Performance 2020, svoltasi on-line il 16 dicembre 2021, dal titolo *Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Integrità, GIORNATA DELLA TRASPARENZA PER LA BUONA AMMINISTRAZIONE*, nel corso della quale tutti i dirigenti in servizio nell’anno 2020 hanno relazionato sui principali risultati raggiunti.

Nell’ambito del rafforzamento della cultura organizzativa per la Buona Amministrazione, la sottoscritta, nella qualità di Formatrice Qualificata AIF, ha dato visibilità della Città Metropolitana di Palermo con la partecipazione alle seguenti attività formative, in qualità di relatrice/docente:

- **AIF Sicilia, 7 maggio 2021**

Webinar sul tema *“IL LIBRO BIANCO DELLA FORMAZIONE PUBBLICA”*. Nel corso dell’incontro ha presentato l’esperienza del primo Libro Bianco sulla Formazione pubblica in Sicilia, realizzato nel 2004

- **Associazione Italiana Formatori AIF Nazionale – Pubblica Amministrazione**

XVII CONVEGNO nazionale sulla PUBBLICA AMMINISTRAZIONE sul tema *“La Pubblica Amministrazione in cambiamento: casi e testimonianze di innovazioni in corso”* che si è svolto on line il 20, 25, 26 maggio 2021. Nel corso del convegno, il 25 maggio 2021, ha relazionato sul tema *“Il valore della crisi: cosa abbiamo imparato da questa esperienza, cosa ha comportato in termini di*

collaborazione e comunicazione con la comunità e quali sono i miglioramenti che ci porteremo nel futuro”

- **Città Metropolitana di Messina, 26 ottobre 2021**

Incontro di tras-formazione culturale organizzato con relazione sul tema *“Benessere sul posto di lavoro nel post-Covid: cultura organizzativa e leadership al femminile per un ambiente di lavoro favorevole ed inclusivo”*

- **ANCI Sicilia, 27 ottobre 2021**

Webinar formativo on-line relazionando sul tema *“La valutazione della performance individuale come processo chiave per l’organizzazione della PA: l’esperienza della Città metropolitana di Palermo sul benessere organizzativo – anno 2020”*

- **Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Trapani, 12 novembre 2021**

Convegno provinciale per la prevenzione della corruzione, relazionando sul tema *“L’aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”*

Obiettivo	Indicatori di risultato
B4: Incrementare la cultura del risultato, attraverso la condivisione degli strumenti di programmazione, gestione e controllo	Predisposizione condivisa degli strumenti di programmazione annuale e triennale

Risultati raggiunti

Tutta l’attività di programmazione, gestione e controllo del PEG rinforzato è stata caratterizzata dalla condivisione della nuova struttura del Piano, dalla definizione degli obiettivi strettamente connessi al DUP, nella emersione dei servizi dell’ente con un’apposita mappatura, nella comunicazione costante dei piani e dei risultati con i dirigenti, i posizionati, i responsabili dei servizi, in apposite video conferenze o incontri periodici in presenza, dettagliatamente descritti nelle pagine precedenti.

Obiettivo	Indicatori di risultato
B5: Migliorare il sistema di misurazione e valutazione della performance alla luce della sperimentazione triennale	Proposta del nuovo sistema, di concerto con dirigenti e OIV

Risultati raggiunti

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance è stato elaborato per superare le principali criticità emerse nel corso della valutazione degli anni precedenti.

Si è cercato di rendere il sistema maggiormente coerente con gli strumenti di programmazione e di puntare al miglioramento dei servizi, introducendo indicatori di risultato e target attesi più puntuali, rafforzando il ruolo della dirigenza e dei responsabili di P.O..

Il sistema è stato condiviso con i dirigenti e con l’OIV, nell’ottica di contribuire al miglioramento della performance dell’ente, in una visione integrata di sviluppo del territorio e delle comunità.

Un peso maggiore è stato infatti attribuito alla performance organizzativa delle direzioni, nel senso del miglioramento dei servizi assegnati, con l’introduzione di una cultura del valore pubblico, coerentemente con il prossimo Piano Integrato Amministrazione Organizzazione (PIAO) nonché alla performance individuale di ciascun dirigente, con riguardo anche alla definizione delle capacità manageriali.

Alcune modifiche urgenti sono state approvate con decreti del sindaco metropolitano n 09 del 02/02/2021 e n 40 del 25/03/2021 ed il nuovo sistema è stato infine approvato nella sua interezza con decreto del sindaco metropolitano n 251 del 31/12/2021.

C) Comportamenti organizzativi	PESO 20%
C1 Area relazionale	
Fattori di valutazione: <i>Visione strategica, Innovazione, Leadership, Orientamento al cambiamento, Visione integrata, Networking, Comunicazione, Negoziazione e gestione dei conflitti</i>	
Relazione sui risultati raggiunti Abbiamo posto al centro del PEG rinforzato, in uno con il Piano della performance ed il Piano dettagliato di obiettivi, la visione strategica dell'ente. Il Piano, infatti, è stato costruito per la prima volta partendo dagli obiettivi strategici dell'Amministrazione, contenuti nel documento unico di programmazione (DUP). Sotto il profilo dell'Innovazione abbiamo condiviso con il management dell'ente l'obiettivo comune di efficienza organizzativa relativo al completamento del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi per migliorare la resa dei servizi al territorio ed alle comunità, con l'avvio della gestione informatica delle determinazioni dirigenziali e l'incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese. Abbiamo esercitato una leadership partecipativa, con l'istituzione della chat whatsapp "La squadra metropolitana" (uno strumento di condivisione immediata di informazioni), incontri periodici con la dirigenza, videoconferenze con dirigenti e posizionati per la condivisione dei principali strumenti di programmazione e pianificazione. La stessa metodologia partecipativa è stata utilizzata per la realizzazione di alcune unità di progetto inter-direzionali per l'attuazione delle principali innovazioni quali il CAD (Codice dell'amministrazione digitale) e il BIM (Building Information Modeling). Abbiamo concretizzato l'orientamento al cambiamento con l'introduzione di novità quali: l'Albero di Natale Metropolitano, fin dal dicembre 2020, l'indagine sul benessere organizzativo, l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia, il Programma triennale di fabbisogno del personale con conseguente piano delle assunzioni, la Giornata della Trasparenza. La visione integrata della Città Metropolitana quale ente protagonista del territorio è stata concretizzata con l'avvio di una intensa attività di networking attraverso la "Comunità delle buone pratiche", formata da tutte le segretarie ed i segretari dei comuni dell'Area vasta. Anche in questo caso è stata utilizzata una chat whatsapp con la quale è stato possibile tenersi costantemente aggiornati sulle principali novità riguardanti gli enti locali, fornire pareri, condividere attività. Alla chat si è aggiunta la mailing list per le comunicazioni più corpose ed un intero spazio virtuale sul sito istituzionale dell'ente, dedicato alla Comunità. Questa esperienza è stata presentata come buona pratica alla Prefettura di Palermo che ne ha apprezzato l'idea ed i risultati. Sul versante della comunicazione abbiamo avviato l'ammodernamento del sito istituzionale, migliorando il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente assegnando alla dirigenza l'obiettivo comune di aggiornare i contenuti delle Aree tematica di competenza, migliorando la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione ridenominata "Buone notizie dalla Città Metropolitana".	

Nel corso dell'attività non si sono registrati **conflitti** interni o esterni di particolare rilevanza, in quanto governati sul nascere con una attenta e puntuale attività di ascolto, comprensione dei problemi e ricerca di soluzioni condivise.

Questo stile di **negoziazione** è stato portato avanti sia con i dirigenti, sia con le organizzazioni sindacali nella conduzione delle contrattazioni integrative (che si sono sempre concluse con l'unanimità delle adesioni), sia con gli utenti dei servizi esterni maggiormente rappresentativi. Ottimi rapporti sono stati intrattenuti con i dirigenti scolastici, con i sindaci del territorio, con le istituzioni culturali, oltre che con le autorità provinciali e regionali.

C2 Area gestionale

Fattori di valutazione:

Flessibilità, Orientamento alla semplificazione, Problem solving

Relazione sui risultati raggiunti

Nell'ambito gestionale, i comportamenti adottati sono stati caratterizzati da un orientamento alla **flessibilità**, alla **semplificazione** del linguaggio, delle azioni e dei processi, alla **soluzione dei problemi**.

Ciò è stato possibile grazie ad una costante attività di ascolto delle persone, dei problemi rappresentati, con l'obiettivo di trovare le migliori soluzioni, possibilmente condivise.

In particolare, la gestione del proprio gruppo di lavoro a supporto dell'intero ente è stata molto entusiasmante, con la possibilità di lavorare in un clima disteso, collaborativo e conducente, mettendo sempre al primo posto l'istituzione, la buona amministrazione, il buon esempio.

Sul versante della semplificazione, è stato incoraggiato l'uso della mail istituzionale per le comunicazioni interne al posto della corrispondenza protocollata, con il duplice obiettivo dell'eliminazione del cartaceo e di una maggiore rapidità gestionale.

In questo 2021 caratterizzato dalla pandemia, è stato necessario adattare e riadattare le scelte organizzative, anche in merito al lavoro agile, alle esigenze dell'ente, da contemperare con la tutela della salute delle lavoratrici e dei lavoratori, nonché dei cittadini.

Sono state pertanto impartite con cadenza regolare le opportune disposizioni per fronteggiare l'emergenza ed attuare nel miglior modo possibile le norme anti COVID anche attraverso una attività di formazione e informazione continua del personale interessato.

Ciò ha consentito di mitigare al massimo il rischio, in sinergia con tutti i protagonisti delle norme sulla sicurezza della salute nei luoghi di lavoro (medico competente, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza).

I casi di contagio sono stati trattati con la massima tempestività e con la sanificazione immediata dei locali e ciò ha consentito di evitare focolai di contagio e di propagazione del virus.

C3 Area manageriale

Fattori di Valutazione:

Programmazione e controllo, Motivazione e sviluppo risorse umane, Capacità di valutazione differenziata delle risorse umane, Attenzione alle esigenze dell'utenza, Capacità decisionale, Pianificazione ed organizzazione

Relazione sui risultati raggiunti

Lo stile direzionale è stato centrato sulla gestione per obiettivi, con l'utilizzo del project management in tutte le attività di **programmazione e controllo**, a partire dagli strumenti propri della direzione generale (PEG, Piano della performance, Piano degli obiettivi) declinando gli obiettivi attraverso indicatori misurabili e target attesi (sfidanti ma sostenibili).

E' stato dato valore alle singole **risorse umane**, insistendo con la dirigenza per l'utilizzo di strumenti di valorizzazione premianti, quali il conferimento di mansioni superiori, l'assegnazione di specifiche responsabilità, l'avvio delle verticalizzazioni.

Nella **valutazione annuale** dei propri collaboratori si è cercato di **differenziare** attentamente il giudizio sul grado di raggiungimento dei risultati lavorativi, per dare il buon esempio ai dirigenti, anche se il ridotto numero di dipendenti assegnati e la mole di lavoro e responsabilità in capo a ciascuno di essi avrebbero giustificato il massimo punteggio per tutti.

L'attenzione alle esigenze dell'utenza è stata la cifra del servizio: non ci siamo risparmiati nell'ascoltare e nell'incontrare cittadini, enti, istituzioni, sindaci, dirigenti scolastici, associazioni che ne facessero richiesta, garantendo ove possibile la migliore soluzione del problema, così da mantenere un buon livello di fiducia nelle istituzioni, contro quella *maladministration* che incoraggia la corruzione.

Al termine delle trattative e dei processi di ascolto organizzativo abbiamo comunque **assunto con convinzione le decisioni finali**, confrontandoci lealmente con il sindaco metropolitano, con il commissario straordinario in sostituzione del consiglio e con il capo di gabinetto.

L'attività di **pianificazione ed organizzazione** è stata svolta puntualmente, in armonia con le attività di programmazione e controllo: ciò ha portato al rispetto dei tempi di adozione dei principali atti di programmazione anche economico-finanziaria, con un buon risultato di gestione.

Abbiamo messo a disposizione dell'ente le capacità organizzative, di formazione e apprendimento degli adulti, di conduzione dei gruppi e di animazione delle numerose video conferenze che hanno scandito questo lungo anno di pandemia, provando a mitigare il più possibile il disagio del mancato svolgimento degli incontri in presenza.



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE E AMBIENTE

Oggetto: Relazione illustrativa Performance Organizzativa anno 2021

In riscontro alla nota protocollo prot n. 7721 del 03/02/2021 si relaziona sulla Performance Organizzativa evidenziando i risultati raggiunti dalla scrivente Direzione nel corso dell'anno 2021 rispetto agli Obiettivi assegnati.

La struttura organizzativa della Direzione è composta da n. 6 Uffici di seguito specificati: Sanzioni in campo Ambientale e Affari generali - Rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale - Servizi in campo Ambientale, Rifiuti Urbani assimilabili e Speciali e Tributo Speciale, Riserve naturali e Aree protette ed Energia, Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera, Ufficio di Coordinamento Polizia Provinciale

A seguito del Decreto Sindacale n.78 del 26/05/2021 con cui sono stati approvati il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono stati assegnati ai Responsabili degli Uffici gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'anno 2021.

Nell'assegnazione degli obiettivi è stata posta la consueta attenzione ai temi della prevenzione della corruzione e della legalità assegnando tale obiettivo a tutti gli Uffici, stante che alcuni di essi svolgono attività considerata ad "Alto Rischio".

I Responsabili degli Uffici hanno tenuto con il proprio personale delle riunioni in videoconferenza, sul contenuto del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione della Trasparenza 2021-2023" .

Tra gli obiettivi anticorruzione della Direzione sono stati introdotti vari adempimenti relativi al monitoraggio dei procedimenti e alla mappatura dei processi e dei rischi, la rotazione del personale , la verifica della presenza del personale in servizio, l'organizzazione di giornate formative in house.

Ufficio Sanzioni in campo Ambientale e Affari Generali

Nell'ambito delle attività relative agli Affari Generali si è provveduto a garantire la piena e tempestiva trasparenza dell'attività amministrativa attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio online dell'Ente di tutti gli atti della Direzione nei tempi stabiliti. E' stata aggiornata la sezione "Trasparenza " sul sito dell'Ente con l'indicazione dei responsabili dei procedimenti ed i tempi di definizione dei provvedimenti.

L'Ufficio ha anche tra i suoi compiti la gestione del personale, il protocollo informatico, l'assegnazione e distribuzione della posta agli Uffici della Direzione, il controllo della posta inviata e ricevuta tramite PEC. Si è provveduto a coordinare gli Uffici della Direzione alla e distribuzione della posta agli Uffici della Direzione, il controllo della posta inviata e ricevuta tramite PEC.

Si è provveduto a coordinare gli Uffici della Direzione alla redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance anno 2021 e ad adempiere a quanto previsto dal PTPCT. Si è proceduto nei tempi e nelle modalità richieste alla redazione dei documenti previsionali e programmatici, alle previsioni di bilancio nonché al riaccertamento dei residui.

Si è inoltre proceduto, in ottemperanza all'obiettivo individuale della Direzione n. 7, all'affidamento diretto della fornitura di divise per gli appartenenti al Corpo di Polizia Provinciale, che saranno consegnate agli stessi entro il 15 marzo 2022.

Nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente è posta in essere l'attività di irrogazione delle **sanzioni amministrative ambientali** (ex legge n. 689/81) a seguito della trasmissione da parte degli Organi accertatori dei verbali di illecito per violazioni ambientali commessi nel territorio provinciale (L.R. 10/99 - Dec. L.vo 152/06 - Legge 447/95 – L.R. 14/88 – Decreto L.vo 209/03).

Si è proceduto durante l'anno 2021 alla redazione di circa n 220 ordinanze di ingiunzione e di circa n. 70 provvedimenti per l'accertamento immediato a seguito della ricezione dei verbali degli organi accertatori, nonché della riscossione di quanto pagato dai sanzionati.

Inoltre durante l'anno 2021 si è accertata complessivamente la somma di € 155.142,35 imputata sul capitolo 305007/1 denominato: "proventi derivanti da sanzioni amministrative in campo ambientale".

Nella considerazione che anche nell'anno 2021 si sono avvicinati lunghi periodi di rallentamento delle attività a causa della pandemia, anche da parte degli organi accertatori sono pervenuti meno verbali rispetto agli anni precedenti. Si precisa che per quanto riguarda l'accertamento dei proventi delle sanzioni si è incrementato ampiamente in quanto l'attività della Direzione ha generato notevole incremento entrate, mentre il totale delle entrate provenienti da attività sanzionatorie di altri Enti si è decrementato causa pandemia.

Per quanto riguarda l'obiettivo individuale n. 3 si è proceduto infine all'individuazione di un software, gestito e programmato dalla Ditta SIA (che già fornisce il servizio di gestione dei verbali del Codice della Strada) per la gestione dei verbali delle sanzioni ambientali e del consecutivo completamento dell'iter procedurale. Non è stato però possibile procedere all'affidamento del servizio perché non sono state assegnate nel PEG 2021 le necessarie risorse finanziarie. Si procederà pertanto con il PEG 2022.

Inoltre il personale dell'Ufficio è stato costantemente aggiornato anche attraverso la partecipazione a videoconferenze e webinar formativi come ad esempio:

- a) Lezioni di attività formativa in videochiamata ai referenti POLA 26/01/2021
- b) Webnair digitalizzazione Enti Locali per i dipendenti con "profilo informatico" realizzato da FORMEZ 17/03/2021 e 24/03/2021;
- c) Indizione audit con l'RPD in materia di privacy 19/10/2021;
- d) Percorso Formativo metropolitano prevenzione e corruzione "Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione webnair gg. 04-16-30 novembre e 09 dicembre 2021;
- e) Webnair gestione PEC e fascicolazione 18/11/2021;
- f) Corso pratico sull'utilizzo della PCC 02/12/2021.

Ufficio Adempimenti per il rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale

L'Ufficio, In ossequio all'obiettivo strategico assegnato alla Direzione " *Organizzazione di sistemi finalizzati alla semplificazione amministrativa, in particolare in materia di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A), attraverso la costituzione di una piattaforma telematica in sinergia con i S.U.A.P. dei comuni della Città metropolitana.* " , comunico il

raggiungimento dell'obiettivo operativo *“Riduzione delle criticità procedurali per l'adozione dell'A.U.A. utilizzando incontri telematici con responsabili SUAP e professionisti incaricati ed attivando un canale informatico entro il 30/04/2021”*.

In data 16 aprile è stato installato il software gotomeet per riunioni online e conferenze web ed è stata creata una sala riunioni raggiungibile tramite l'indirizzo ufficioaua.cmp@gmail.com che consente incontri telematici rivolti sia all'esterno che ai componenti dell'Ufficio Autorizzazioni (AUA).

Durante video riunione i responsabili delle istruttorie dell'Ufficio sono stati edotti sul procedimento da seguire per organizzare i tavoli tecnici da programmare.

Al mese di dicembre 2021 sono stati convocati n. 10 tavoli Tecnici.

In data 27.09.2021 è stata inviata alla Direzione Gare e Contratti e Innovazione Tecnologica la nota prot. n. 58936 con le notizie utili alla realizzazione della piattaforma per consentire il raggiungimento dell'obiettivo di concerto con la Direzione gare e contratti e innovazione tecnologica entro il 31/12/2021.

In merito all'obiettivo di miglioramento del servizio *“Aumentare efficienza dell'unità organizzativa mediante ricerca e raccolta delle novità normative per creare una banca dati aggiornata in condivisione PUB intranet tra tutti gli istruttori di pratiche”* è stata attuata una variazione per ottenere il medesimo risultato in modalità di lavoro agile.

Il 14 aprile 2021 l'Ufficio Autorizzazioni ha attivato un account owncloud cioè una piattaforma sicura in cui spostare e condividere con tutto il personale dell'Ufficio AUA i file utilizzando la cartella omonima.

La piattaforma permette di condividere tutta la documentazione dell'Ufficio ed è stata subito inserita la cartella “Normativa” che è stata aggiornata settimanalmente mettendo a disposizione ogni nuova normativa in campo ambientale ed amministrativo che è stata emanata.

La piattaforma viene regolarmente utilizzata per la condivisione di tutti i file relativi alle istanze di AUA ed alla corrispondenza intercorsa con le imprese e gli Enti.

La disponibilità degli aggiornamenti normativi e la condivisione dei file ha permesso di conseguire l'obiettivo di aumentare l'efficienza dell'unità organizzativa mediante creazione banca dati a partire dai primi giorni dell'anno.

Inoltre l'Ufficio ha avuto assegnato la *rilevazione del grado di soddisfazione del Servizio rivolta ai Clienti Esterni* particolarmente in merito ai risultati dell'uso dei Tavoli Tecnici. Allegato 1.

L'Ufficio ha elaborato il modello di questionario che, dopo approvazione da parte dell'O.I.V., è stato somministrato entro dicembre 2021 agli utenti che hanno compilato e restituito il questionario in modo anonimo.

E' stato rilevato alto grado di soddisfazione in merito alla competenza del personale dell'ufficio ed alla chiarezza e completezza delle informazioni fornite, alla cortesia e disponibilità, nonché alla capacità di ascolto e comprensione delle esigenze degli utenti e all'uso di linguaggio adeguato e ben comprensibile.

L'Ufficio dall'inizio dell'anno ha ricevuto e regolarmente istruito nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa n. 218 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale, ha esitato

n.189 autorizzazioni con relativa istruttoria e formulazione di determina dirigenziale e n. 57 archiviazioni per mancata produzione di documenti e/o progetti idonei.

Inoltre la procedura relativa alle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ha comportato la convocazione di numerose conferenze di servizi. Le pratiche sono state assegnate ai funzionari dell'Ufficio, che hanno provveduto all'istruttoria sia formale che tecnica ed hanno assicurato non solo il rispetto dei tempi procedurali, ma anche il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

E' stata gestita tutta la corrispondenza dell'Ufficio tramite posta elettronica certificata ed è stato costantemente aggiornato l'archivio informatico dei documenti e degli elenchi.

L'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale impegna sia nello svolgimento dell'iter procedurale delle pratiche che nel coordinamento degli Enti competenti in materia ambientale in relazione agli endoprocedimenti di competenza.

L'attività di coordinamento, delegata dal D.P.R. 59/2013 alla Provincia, tra i SUAP della Provincia, gli Enti competenti e gli imprenditori è stata garantita a mezzo colloqui telefonici al fine di verificare l'applicazione della semplificazione amministrativa più idonea di volta in volta per le singole attività.

Ufficio Rifiuti Urbani, Speciali e Tributo Speciale

L'Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali, nell'ambito delle competenze di questa Città Metropolitana di Palermo (articolo 3, comma 1, in riferimento alla Legge Regionale 8 aprile 2010 n. 9) e in riferimento all'art.197 del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152, nell'anno 2021, ha svolto le seguenti attività assegnate all'ufficio:

Controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti; Emissione Verbali di Contestazione di Sanzione Amministrativa Pecuniaria, ai sensi dell'art. 258 del D.L.vo 152/06, per le violazioni della parte IV del D.L.vo 152/06 e ss.mm.ii.; Segnalazioni all'A.G. ai sensi dell'art. 256 del D.L.vo 152/06, per le violazioni della parte IV del D.L.vo 152/06 e ss.mm.ii.;

Tenuta ed Aggiornamento del Registro delle Imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.L.vo 152/06, compresa la verifica e il controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate;

Conferenze di Servizi/Tavoli Tecnici c/o Dipartimento Regionale dell'Ambiente (ARTA) e Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti (DRAR) nell'ambito del rilascio di autorizzazioni alla gestione dei rifiuti urbani e speciali (ex art.208, PAUR, AIA);

Conferenze di Servizi/Tavoli Tecnici nell'ambito delle procedure di cui alla parte quarta-titolo V D. Lgs. 152/06 ss.mm.ii.; Attività di controllo ex D.L.vo 99/92;

Verifica e controllo applicazione L.R. n.9/2010 sui rifiuti abbandonati;

Controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti;

Controllo e verifica degli interventi di MISE;

Controllo dell'attività di post-gestione discariche esaurite. La situazione emergenziale iniziata a marzo 2020 è continuata anche durante l'anno 2021, ed inevitabilmente ha determinato una contrazione dell'attività di vigilanza e controllo sul territorio, al fine di limitare l'esposizione del personale al rischio epidemiologico.

Purtuttavia, nell'ambito della attività di "controllo periodico sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti" e di "controllo e verifica degli interventi di MISE, bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti", sono stati effettuati **n.72 sopralluoghi** presso impianti di trattamento rifiuti/ditte che effettuano attività di gestione rifiuti/C.C.R.

comunali/attività in cui sono in atto interventi di MISE o bonifica, redigendo relative relazioni di servizio, verbali di sopralluogo, eventuali segnalazioni alla competente Autorità Giudiziaria, **n.4 verbali** di ammissione al pagamento di ammenda ai sensi dell'art.318-bis e ss. del decreto legislativo n. 152/2006, e **n.9 verbali** di contestazione e notifiche illeciti amministrativi ai sensi del decreto legislativo n. 152/2006, per un totale di entrate accertate pari ad **€42.683,34**. I funzionari dell'Ufficio hanno dato seguito a n.11 convocazioni in Tribunale a seguito di segnalazione all'A.G..

Si è inoltre partecipato a **n.35 conferenze di servizi e/o tavoli tecnici/riunioni** convocate dall'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, dall'Assessorato Regionale dell'Ambiente o altri Enti Pubblici, che sono stati svolti in modalità videoconferenza. Nell'ambito del rilascio di pareri per impianti di trattamento rifiuti, sono stati rilasciati **n.6 pareri** su progetti di impianti di recupero e/o smaltimento rifiuti presentati ai sensi degli articoli 208, 27-bis e 29-bis del decreto legislativo n. 152/2006 e ss.mm.ii..

Nell'ambito dell'attività di verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate, a seguito delle comunicazioni di inizio/rinnovo/voltura/variazione attività di recupero rifiuti pervenute, sono stati redatti i seguenti provvedimenti: **n.5 pareri** per l'inserimento nell'A.U.A. dell'Iscrizione nel Registro delle Imprese che effettuano attività di recupero rifiuti in procedura semplificata, ai sensi degli artt. 214 e 216 del D.L.vo 152/06 e ss.mm.ii. (comunicazione/prosecuzione/voltura/variazione di iscrizione alle procedure semplificate); **n.1** Determina Dirigenziale di Ammissione alle procedure semplificate e di Iscrizione nel Registro delle Imprese della Città Metropolitana di Palermo. Sono stati disposti **n.2** divieti di prosecuzione, **n.2** sospensioni e **n.2** cancellazioni, di cui una revocata a seguito di Ordinanza del CGA n. 550 del 09.09.2021. Sono stati revocati **n.2** divieti di prosecuzione e **n.3** sospensioni. Sono state effettuate **n.1** voltura di iscrizione e **n.1** variazione di classe di iscrizione. E' stata curata la pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente, dell'elenco aggiornato delle imprese iscritte nel registro delle imprese e degli enti sottoposti alle procedure semplificate di cui agli articoli 214 e 216 del decreto legislativo n.152/2006. Con un numero di Ditte Iscritte nell'anno 2021 pari a 39, è stato effettuato l'accertamento in entrata della somma di **€15.597,00** relativa al diritto di iscrizione annuale versato dalle imprese che effettuano la comunicazione di inizio attività ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.L.vo 152/06, per l'anno 2021. Sono state redatte **n.9** Determine Dirigenziali di Accertamento diritti di iscrizione/Riscossione/Liquidazione somme erroneamente versate.

Non sono stati istruiti progetti di recupero ambientale di aree degradate, in quanto nel corso dell'anno 2021 non sono pervenute istanze di approvazione di progetti di recupero ambientale con i rifiuti.

Nell'ambito dell'attività di controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti, sono stati redatti i seguenti provvedimenti: **n.3 pareri** ai sensi dell'art.242 del D.lgs. n.521/06 e **n.1 "Certificazione** ai sensi dell'art.248 c.2 del D.lgs. n.152/06 e ss.mm.ii. di completamento degli interventi di bonifica".

Sono state redatte **n.9** Osservazioni indirizzate all'"Ufficio Emissioni in Atmosfera e Valutazioni di Impatto Ambientale", ai sensi dell'art.23 e ai sensi dell'art.27-bis del D.Lgs. 152/06, e **n.5** Controdeduzioni indirizzate all'"Ufficio Sanzioni Ambientali e Affari Generali", relativamente a verbali di sanzione amministrativa emessi dall'Ufficio scrivente.

Al fine di migliorare il tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'ente rispetto alle **AREE TEMATICHE** della direzione mediante Aggiornamento contenuti Area tematica della Direzione, è stato curato l'aggiornamento della modulistica pubblicata sul sito dell'Ente per la Comunicazione e conseguente Iscrizione al Registro delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti in procedura semplificata.

Il personale dell'Ufficio ha partecipato ai seguenti webinar formativi:

- 03.03.2021 “Tecnologie in situ per trattamento PFAS: sei prove pilota a confronto”, organizzato dalla Società REGENESIS;
- 25.05.2021 “Trattamento di un plume di PCE in area urbana mediante un approccio combinato”, organizzato dalla Società REGENESIS;
- 02.12.2021 “PetroFix – Pretrattamento del letto di posa di serbatoi e tubazioni per prevenire impatti futuri”, organizzato dalla Società REGENESIS;
- 29.07.2021 “Presentazione del Recer”, organizzato dal Ministero della Transizione Ecologica”;
- 14.09.2021 “Portale Recer”, organizzato dal Ministero della Transizione Ecologica”;
- 22.09.2021 “La predisposizione del PEF secondo il metodo ARERA”, organizzato da ANCI;
- 2° Modulo del Corso di Aggiornamento “Il ruolo del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) nelle attività di risanamento e di rigenerazione dei territori nella transizione ecologica”, organizzato dal Commissario Unico di Governo per le bonifiche delle discariche abusive, articolato nei seguenti moduli:
 - 18.10.2021 “Procedure di Bonifiche. I nodi interpretativi.”;
 - 05.11.2021 “Approfondimento Tecnico Tecnologico.”;
 - 18.11.2021 “Dalle Bonifiche al Risanamento Ambientale.”;
 - 13.12.2021 “Rigenerazione e Valorizzazione dei Siti Bonificati”.

Partecipazione a diversi incontri, organizzati dall'amministrazione, ed in particolare sulle problematiche anticorruzione (30.03.2021), e su pec e protocollo informatico (23.11.2021).

Partecipazione al “Percorso di formazione sul PNRR” organizzato dall'Amministrazione e tenuto dall'Avvocato Vito Vacca, ed al corso in e-learning “Videopillole in materia di Privacy” curato dalla Società Delisa srl.

Con D.D. n.2363 del 22.06.2021 al titolare di P.O. dell'Ufficio Rifiuti Urbani e Speciali, sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

Relativamente all'**Obiettivo Individuale 1)**, assegnato a questo ufficio si rappresenta: il monitoraggio è stato effettuato su tutti i Comuni, grazie anche alla pubblicazione dei dati sulla raccolta differenziata sul portale del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti, in cui sono pubblicati i dati sulla raccolta differenziata raggiunta da tutti i comuni della Regione dall'anno 2016. Tale consultazione ha consentito di verificare gli incrementi di % di raccolta differenziata che i comuni della provincia di Palermo hanno raggiunto negli ultimi 5 anni. Al fine dell'acquisizione di dati completi, sono state inoltre richieste a tutti i Comuni del territorio dell'“Area Vasta Città Metropolitana di Palermo” informazioni sulla raccolta differenziata relative all'anno 2019, nonché sulle azioni messe in atto al fine della sua implementazione. E' stato possibile constatare che molti comuni si sono impegnati notevolmente per incrementare la % di raccolta differenziata, superando i valori raggiunti nell'anno precedente.

Il report, redatto in data 22.06.2021, riporta i dati trasmessi dai comuni alla data del 22.06.2021 relativamente alla % di raccolta differenziata raggiunta nell'anno 2019. I dati trasmessi sono stati ordinati in ordine decrescente, partendo dal più “virtuoso” nell'anno 2019. Il report è stato pubblicato sul sito dell'Ente, area tematica “Polizia Provinciale e Ambiente”, così come richiesto con nota prot.n.39192 del 22.06.2021.

Relativamente all'**Obiettivo Individuale 2)**, l'ufficio ha individuato alcune azioni da proporre ai Comuni del territorio di questa Città Metropolitana, utili all'implementazione della raccolta differenziata. Si tratta di N.5 "buone pratiche", già utilizzate da diverse Amministrazioni Comunali sia nel territorio regionale che fuori regione, che se attuate in maniera continuativa, e quindi efficace, possono produrre effetti per il raggiungimento dell'obiettivo: 1) Istituzione e/o implementazione dei Centri Comunali di Raccolta (CCR); 2) Ritiro porta a porta dei rifiuti ingombranti e RAEE; 3) Raccolta dei piccoli RAEE e Oli Esausti; 4) Riconoscimento e premialità del cittadino; 5) Sensibilizzazione alla cultura del recupero e/o riutilizzo. Le suddette "buone pratiche" sono solo dei punti di partenza, ma possono fornire spunti e stimolare l'attivazione di ulteriori iniziative, utili al fine della implementazione della raccolta differenziata. La "Proposta di azioni utili all'implementazione della raccolta differenziata. Individuazione di "buone pratiche" da mettere in atto per un efficientamento del servizio" è stata trasmessa ai comuni dell'area vasta con nota prot.n.67052 del 28.10.2021, e con nota prot.n.67034 del 28.10.2021 ne è stata chiesta la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Relativamente all'**Obiettivo Individuale 3)**, "Adozione delle misure di contrasto al conferimento dei rifiuti nelle strade extra urbane ex art.30 L.R. 9/2021", l'ufficio ha monitorato gli abbandoni di rifiuti, sollecitando i Comuni a provvedere per competenza ai sensi dell'art.198 del D.l.vo 152/06. Non sono state adottate misure di contrasto, atteso che non sono state assegnate risorse specifiche.

Relativamente all'**Obiettivo di Miglioramento del Servizio 1)** "Supporto ai Comuni del territorio metropolitano per il superamento delle criticità di gestione e di progettazione dei Centri Comunali di Raccolta", l'Ufficio ha continuato a fornire un supporto ai comuni che ne hanno fatto richiesta, ed ha incentivato i tecnici comunali ad utilizzare la mail istituzionale della Direzione per richiedere informazioni/sopralluoghi utili per una corretta progettazione e successiva gestione dei Centri Comunali di raccolta. Al fine di avere chiarimenti sulla gestione ed attivazione dei CCR, l'ufficio è stato contattato dai tecnici dei Comuni di Sciara e Bisacquino, dove tra l'altro è stato espletato un sopralluogo congiunto. Le richieste pervenute sono state tutte evase. La situazione emergenziale, che ha spinto a limitare l'esposizione del personale al rischio epidemiologico, ha probabilmente determinato una contrazione del numero delle richieste rispetto agli anni precedenti.

Relativamente all'**Obiettivo di Miglioramento del Servizio 2)** "Screening delle pratiche finalizzato allo snellimento del rilascio delle certificazioni di avvenuta bonifica ex art.248 del D.Lgs. n.152/2006

Ufficio Riserve naturali e Aree protette ed Energia

Con Determina Dirigenziale prot. N° 39164 veniva assegnato ad interim l'Ufficio Riserve Naturali, al Comm. Giovanna Costa con gli obiettivi da raggiungere secondo quanto previsto dal Piano Esecutivo di Gestione 2021, dal Piano della Performance 2021/2023 e dal piano degli Obiettivi. A seguito di ciò con Ordine di servizio n° 32, veniva notificato a tutto il personale dell'Ufficio Riserve Naturali l'assegnazione degli obiettivi e i carichi di lavoro individuali, che per linee generali prevedevano :

a) l'individuazione e la valorizzazione di percorsi naturalistici in riferimento alle peculiarità naturalistiche delle tre Riserve Naturali Orientate, concepite come punto di incontro fra il concetto di Biodiversità Naturale e le pratiche antropiche ecosostenibili;

b) partendo da uno studio preliminare per l'individuazione di specie floristiche e faunistiche caratterizzanti le Riserve, la realizzazione di schede sintetiche descrittive, la stampa e la dislocazione di tali schede in punti strategici lungo la rete sentieristica dei percorsi individuati.

Pertanto si è provveduto ad assegnare a ciascun dipendente il compito di realizzare delle schede faunistiche e floristiche .

Tutte le schede sono state realizzate e consegnate in formato digitale nei tempi previsti e scelte quelle che si prestavano meglio al raggiungimento dello scopo si è proceduto a farle stampare e plastificare, 10 per specie, provvedendo contestualmente all'acquisto di paletti di legno per sostenerle e renderle ben visibili ai visitatori. Tra la fine di settembre e i primi di ottobre 2021, con la collaborazione degli operatori di sorveglianza delle R.R.N.N.O.O. Serre di Ciminna e Bagni di Cefalà Diana Pizzo Chiarastella, e Ustica sono state ubicate le tabelle lungo la sentieristica delle Riserve Naturali. Si allegano foto. - Allegato 2-3.

Nella R.N.O. Bagni di Cefalà Diana e Pizzo Chiarastella, sono state installate le schede tecniche delle seguenti specialità faunistiche e floristiche : ginestra odorosa , gruccione, olivastro, leccio, ginestra spinosa, ampelodesma, asfodelo, biacco, cappellaccia, poiana, capperi, palma nana e barbagia distribuite presso le “Terme Arabe” , presso le “ Case di Chiarastella”, presso il “ sentiero Pozzo” e presso il “sentiero Masseria Serre”.

Nella R.N.O. Serre di Ciminna faunistiche e floristiche : poiana, capovaccaio, istrice, euforbia, borracina arrossata, ampelodesma, ginestra odorosa , ginestra spinosa, teucro, e poi varie orchidee tra cui l'anacamptis pyramidalis, orchis italica, serapias vomeracea, orchidea screziata, anacamptis longicornu distribuite nelle date 12 e 18 ottobre nei siti “ Madonna del Loreto” e in “ Contrada Canalotto”;

Nella R.N.O. Isola di Ustica 4 specialità faunistiche e floristiche: poiana, lentisco, olivastro e limonium bocconei , distribuite nelle presso il “ Sentiero del boschetto”, presso il “Sentiero dei 4 venti” e nella zona in prossimità dell’ “ Aquarium”.

Pur non di meno, nelle more della realizzazione di un sito web più moderno, che risponda alle esigenze tecnologicamente più avanzate, l'Ufficio ha provveduto ad aprire una pagina facebook, denominata “Riserve Naturali Palermo”, utilizzando un account personale, dove è visionabile tutto il materiale in proprio possesso, si sono contate n. 120 visualizzazioni e si sono registrate positive recensioni. Ad ogni buon fine si sono registrate n. 400 visitatori a Cefala Diana e n. 220 visitatori a Ciminna.

Ufficio Pareri e Controlli Emissioni in Atmosfera

L'Ufficio Emissioni in atmosfera ha la competenza al rilascio del parere endoprocedimentale sulle istanze di autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del d.lgs. 152/06, nell'ambito del procedimento di AUA. In tale contesto l'Ufficio ha ricevuto n. 40 istanze di autorizzazione alle emissioni in atmosfera in ambito AUA. Tutte le istanze sono state istruite e per n.24 di esse è stato necessario richiedere integrazioni, perché incomplete e, ad oggi sono state esitate con un parere definitivo n. 34 istanze.

L'Ufficio rilascia i pareri endoprocedimentali in merito alle istanze di autorizzazione alle emissioni in atmosfera in via generale, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 152/06, nell'ambito del procedimento di AUA. Nel corso dell'anno 2021 sono pervenute n. 22 istanze, che sono state regolarmente istruite. Per tutte le istanze si è reso necessario richiedere integrazioni e

chiarimenti e, a seguito delle integrazioni ricevute, sono stati rilasciati i relativi Pareri, N.O. o Prese d'Atto. Inoltre, poiché l'Ufficio rilascia le autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in via generale, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 152/06, al di fuori dell'ambito AUA, in riferimento a tali procedimenti sono stati emanati n. 2 provvedimenti di autorizzazione (Presse d'Atto), n. 2 provvedimenti di revoca dell'autorizzazione e n.1 provvedimento di rinnovo e modifica dell'autorizzazione vigente.

L'ufficio, inoltre, rilascia i pareri endoprocedimentali nell'ambito di procedimenti di VIA e PAUR avviati dalla Regione Sicilia (ARTA-Serv.1) o dal Ministero della Transizione Ecologica (MITE). In tale contesto l'Ufficio ha ricevuto ed istruito n. 30 istanze di VIA e PAUR ed ha rilasciato n. 28 pareri. Poiché si tratta di procedure complesse, le ultime due istanze sono ancora in itinere perché in attesa della relativa Conferenza di servizi.

In merito ai Piani di Assetto idrogeologico (P.A.I.) l'Ufficio raccoglie e trasmette all'Autorità di Bacino eventuali segnalazioni, provvede alla pubblicazione dei Piani e dei relativi aggiornamenti, dopo averli verificati, trasmette le relative informazioni a tutte le Direzioni tecniche dell'Amministrazione. In tale ambito l'Ufficio ha ricevuto, nel corso dell'anno 2021, n.39 PAI che sono stati scaricati e verificati. Inoltre, l'Autorità di Bacino ha trasmesso n. 19 aggiornamenti di PAI già approvati, che sono stati verificati, pubblicati e trasmessi a tutte le Direzioni tecniche dell'Amministrazione.

Per quanto concerne l'attività di controllo espletata dall'Ufficio questa consta di un'attività di verifica dei dati e dei limiti di emissione dei certificati analitici degli autocontrolli ricevuti dalle Ditte, con verifica del rispetto di tutte le prescrizioni autorizzatorie, e dell'attività ispettiva presso gli stabilimenti produttivi che producono emissioni in atmosfera. In riferimento all'attività di verifica, l'Ufficio ha ricevuto n. 377 certificati analitici; di questi, n. 364 sono stati verificati e sono stati posti in essere i successivi eventuali adempimenti. In riferimento, invece, all'attività ispettiva l'Ufficio ha condotto, da solo o in collaborazione con ARPA Sicilia n. 49 sopralluoghi in tutta la provincia di Palermo. A seguito dell'attività di controllo, sia documentale sia ispettiva, sono state irrogate n. 25 sanzioni amministrative ambientali, sono state effettuate n. 3 segnalazioni all'Autorità Giudiziaria e sono stati effettuati n. 3 sequestri, in collaborazione con i funzionari di P.G. dell'ARPA o della Polizia Provinciale.

All'Ufficio Emissioni in Atmosfera e Valutazioni di Impatto Ambientale, inoltre, è stato attribuito l'**Obiettivo Individuale** di organizzazione di almeno n.2 incontri formativi, anche in via telematica, rivolti all'utenza ed ai tecnici di settore, per il superamento di criticità connesse all'adesione all'autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera ex art.272 del D.Lgs. 152/06 ed alle relative attività di controllo. L'obiettivo assegnato prevedeva l'organizzazione di n.2 incontri formativi, anche in via telematica, rivolti all'utenza ed ai tecnici di settore sulle seguenti tematiche:

1.Modalità di accesso all'autorizzazione in via generale alle emissioni in atmosfera, da realizzare entro il 30/6/2021

2.Modalità di gestione degli impianti nel rispetto delle prescrizioni imposte all'autorizzazione, da realizzare entro il 31/12/2021

In riferimento a tale obiettivo l'Ufficio ha organizzato e realizzato il primo incontro formativo il 22 aprile 2021, al quale sono stati invitati a partecipare, anche per il tramite degli Ordini professionali, i tecnici del settore. L'Ufficio ha organizzato e realizzato il secondo incontro sulla corretta gestione degli stabilimenti autorizzati alle emissioni in atmosfera, ai

sensi dell'art.272 del d.lgs.152/06, che si è tenuto il 02/12/2021. Allo scopo di pubblicizzare i seminari l'Ufficio ha predisposto, per ciascun seminario, una locandina ed una scheda di iscrizione, che si allegano, che sono state inviate agli ordini professionali e pubblicate nel sito dell'Amministrazione (www.cittametropolitana.pa.it). Per rendere più facile la comprensione è stata prodotta una presentazione in power point che è stata proiettata durante il seminario. Al termine dell'evento, su richiesta dei partecipanti, è stato rilasciato un attestato di partecipazione. Dai dati in possesso dell'Ufficio sono risultati iscritti al primo incontro n. 91 tecnici del settore, di cui n. 57 hanno effettivamente partecipato, superando il 50% di partecipanti atteso. Al secondo incontro si sono iscritti 67 tecnici ed hanno effettivamente partecipato n. 49 utenti. In entrambe i seminari si è avuta una partecipazione superiore al 50% prevista.

Il personale dell'Ufficio ha partecipato al seguente seminario formativo "Analisi dei procedimenti in un Ente Locale ed i passi per la digitalizzazione"organizzato da FORMEZ PA dal 21/09 al 14/12/2021 per un tot. di 26 ore (tutti i martedì con test d'ingresso , test finale e rilascio di attestato).

Quale **Obiettivo di Miglioramento Servizio**, invece, è stata attribuita l'ottimizzazione della procedura per il rilascio dell'autorizzazione delle emissioni in atmosfera in via generale, ai sensi dell'art. 272 c.2 D.Lgs.152/06, mediante la standardizzazione di una modulistica di autocontrollo, da realizzare entro il 31/12/2021.

L'attività per il conseguimento dell'obiettivo è stata avviata, con la costituzione di un gruppo di lavoro all'interno dell'Ufficio, che ha elaborato una check list di controllo della documentazione amministrativa e tecnica ed ha identificato e definito i parametri da inserire nella scheda di autocontrollo delle istanze.

E' seguita una ricognizione di tutte le attività per le quali il rilascio dell'Autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art.272 del d.lgs. 152/06, è stata delegata dalla Regione alle Province, identificando, per ciascuna attività, la tipologia di inquinanti prodotti ed i relativi limiti di emissione. Per ciascuna attività è stata predisposta una scheda di controllo, riportante anche la tipologia di inquinanti prodotti, i relativi limiti di emissione ed i sistemi di abbattimento idonei.

Le schede, che si allegano, sono state predisposte entro il termine previsto del 31/12/2021.

Ufficio di Coordinamento della Polizia Provinciale

L'anno 2021 è stato tristemente caratterizzato dalla continuazione dello stato di emergenza del letale virus COVID 19 pur intravedendo un barlume di luce e di speranza nella vaccinazione anti Covid a tutto campo nel nostro Paese dall'inizio dell'anno. Alla luce di questa emergenza,è stata messa in campo una attività lavorativa di informazione dei vari DPCM che si sono susseguiti , e si susseguono nel tempo delle condotte da tenere in piena emergenza sanitaria.

Ad ogni buon conto e malgrado tutto, i programmi e gli obiettivi assegnati alla Polizia Provinciale sono stati realizzati nei tempi e nei modi previsti.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Polizia Provinciale con D.D. prot. n. 39164 del 21/06/2021 è stato effettuato il controllo a 18 delle ditte che vendono RAEE su una superficie superiore a 400 mq , in attuazione del DM121/16 noto come decreto " UNO CONTRO ZERO" nell'area della Citta' Metropolitana di Palermo ed è stata

richiesta la creazione link sul sito internet dell'Ente per la visione pubblica da parte degli utenti della Città' Metropolitana di Palermo.

Con azione coordinata e concertata sono stati effettuati servizi di supporto all'attività di altre uffici della direzioni come sopralluoghi effettuati presso attività che gestiscono rifiuti e presso CCR e discariche e presso attività produttive che effettuano emissioni in atmosfera. In seno a tale attività di vigilanza ambientale sono stati effettuati controlli presso attività di autodemolizione e rottamazione .

Da detti controlli sono scaturite comunicazioni di notizie di reato ex art 347 c.p.p. all'A.G. ipotizzando violazioni degli artt. 208- 210- sanzionati dall'art. 256 dello stesso decreto .

Sempre nell'ambito di questa attività di vigilanza sono stati effettuati controlli ad autolavaggi , autocarrozzerie , officine meccaniche ecc., che hanno prodotto nell'immediato l'adozione di sequestri preventivi ex art. 321 c.p.p. per violazione degli artt. 124 - 125 sanzionati dall'art 137 del D. Lgs 152/06 tutti convalidati dall'A.G. . Altri sequestri sono stati disposti dalla stessa A.G. a seguito di nostre segnalazioni. Oltre alle segnalazioni all'A.G. da questa attività sono scaturite una serie di ammende nel numero totale di 9 per un ammontare di €. 27.000 .

E' stata concertata una serie di sopralluoghi congiunti anche con la Direzione Viabilità dell'Ente.

In un 'ottica di integrazione con le altre forze di Polizia sono state condotte indagini e sopralluoghi congiunti con la Polizia di Stato al fine della corretta gestione dei rifiuti delle ditte autorizzate e non e controllo delle ditte che effettuano emissioni in atmosfera.

Superate le prime difficoltà organizzative connesse all'attivazione dello smart working dell'anno precedente, seppure con il parziale ritorno in presenza del personale alla fine dell'anno secondo la normativa di legge, l'ufficio addetto all'elaborazione dei verbali ed a tutta la procedura consequenziale , grazie ai collegamenti online con Banco Posta e con l'Agenzia delle Entrate è stato in grado di gestire il lavoro relativo all'elaborazione dei verbali ha svolto tutti gli atti propedeutici all'accertamento dell'ammontare degli introiti del Codice della strada delle sanzioni amministrative per un ammontare complessivo di € 2.602,60 (tra conciliati e non). Inoltre è stata curata la trasmissione all'Agenzia delle Entrate dell'elenco dei creditori per l'anno 2019 e il ruolo 2016 suppletivo.

Malgrado l'esiguo numero di personale sono stati garantiti servizi di tutela e vigilanza presso Palazzo Comitini e Palazzo delle Ferrovie e palazzo Jung.

Come più volte ribadito l'annosa carenza di personale addetto alla Polizia Provinciale, che si è assottigliato a diverso titolo: pensionamento, inabilità ai servizi esterni, decesso ecc., non ha permesso una rotazione del personale. Ad ogni buon conto è stata assicurata , lì dove possibile, la rotazione per i servizi esterni e per i congedi ordinari.

Il Dirigente

Dott. Giuseppe La Manno

(firmata digitalmente)



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DIREZIONE SEGRETERIA GENERALE - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI –
CERIMONIALE – URP - POLITICHE COMUNITARI E PROTEZIONE CIVILE**

RELAZIONE FINALE PDO 2021

In riferimento al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Direzione, si rappresenta quanto segue:

PUNTO 1)

5.1.1 Obiettivi Strategici della Direzione

Obiettivo 1:

a) Servizio Pianificazione Attività di P.C.

L'obiettivo operativo relativo alla redazione di un “*documento informativo sul Codice della P.C. (parte inerente l'attività operativa) e le procedure operative di livello provinciale (Piano speditivo di emergenza provinciale)*” ed alla diffusione dello stesso presso gli operatori di p.c. dell'Ente, è stato raggiunto in quanto il suddetto documento è stato predisposto e quindi inviato alle Direzioni alle quali appartengono i dipendenti iscritti nel Registro degli operatori di p.c. dell'Ente con nota prot. 30202 del 17/05/2021 . Il numero di detti operatori, sommato al personale della PC metropolitana, al quale il medesimo documento è stato posto in visione, risulta di n. 99 unità; pertanto, **l'indicatore di risultato dell'obiettivo in parola è pari a n.1 documento / n. 99 operatori.**

Lo scopo del documento è quello di fornire al personale delle “funzioni di supporto” un aggiornamento delle informazioni necessarie all'individuazione del contesto operativo e dei compiti che è chiamato a svolgere.

L'elaborato è stato predisposto impiegando esclusivamente risorse umane e materiali interne all'Ente.

Oltre che da una Introduzione che ne indica le dinamiche di genesi, l'elaborato è costituito dalle sezioni sottoindicate e contiene un notevole numero di tabelle ed immagini di riferimento:

- 1) Un breve riepilogo della storia della “Protezione Civile” in Italia al fine di individuare il contesto generale.
- 2) La descrizione del “Servizio nazionale di Protezione Civile” così come è definito dal D.Lgs. 2 gen 2018 n.1 (Codice della Protezione Civile) indicandone l'articolazione e gli ambiti di intervento.
- 3) Le attività svolte dalla Città Metropolitana di Palermo nell'ambito gestionale ed operativo del

Servizio Nazionale di Protezione Civile;

4) La descrizione del “Piano speditivo di emergenza provinciale”.

b) Servizio Ufficio Mezzi e Interventi di Protezione Civile

L'Obiettivo operativo “Migliorare le capacità operative del Sistema della Protezione Civile metropolitana, tramite la programmazione e l'effettuazione di una esercitazione sul campo e/o per posti di comando, con la partecipazione di soggetti del territorio che fanno parte del Servizio Nazionale di P.C. ed effettuazione esercitazione entro il 31/10/2021” è stato raggiunto mediante l'utilizzo di risorse umane e materiali interne all'Ente e di volontari di protezione civile appartenenti ad organizzazioni di volontariato riconosciute ed in regime di convenzione con l'Ente.

Il documento d'impianto è stato trasmesso con nota n. 64827 del 19/10/2021.

Obiettivo 2 - Servizio Fondi Comunitari

Con riferimento all'obiettivo operativo in parola si rende necessario rappresentare preliminarmente che con nota prot. n. 73837 del 23/11/2021 è stato segnalato che la descrizione dello stesso non ha riportato la formulazione concordata nel corso dell'incontro preliminare alla stesura definitiva del PEG 2021. Si precisa che il testo della descrizione del sopracitato obiettivo, con riferimento all'indicatore di risultato corrispondente, avrebbe dovuto essere il seguente “*Sviluppare la sostenibilità ambientale mediante la realizzazione del Progetto “InterAgiamo” in collaborazione con il MATT, con il coinvolgimento del Comune di Palermo e della società AMG Energia, per la creazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla creazione di una comunità energetica in un quartiere del comune di Palermo entro il 31/12/2021”*.”

Il progetto dal titolo *InterAgiamo*, finanziato dal MITE per l'importo di € 175.000,00 è finalizzato a definire le linee di posizionamento per la scrittura della Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile, al fine di integrare e orientare gli strumenti di pianificazione in corso di adozione.

Esso è articolato in n. 7 azioni, di cui n. 2 orientate alla costruzione della *governance* delle Agende Metropolitane, n. 4 orientate al coinvolgimento del territorio, con particolare riferimento ad una attività di sensibilizzazione rivolta agli studenti degli Istituti di istruzione superiore ed, infine, n.1 azione pilota consistente nella redazione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di una Comunità energetica.

Per la complessità e la molteplicità degli aspetti tecnici che caratterizzano la sopracitata azione pilota, questa Città Metropolitana, ha richiesto la collaborazione del Comune di Palermo e della AMG ENERGIA S.p.A. (Società interamente partecipata dal Comune di Palermo competente in materia) e le parti hanno concluso di sottoscrivere in data 21/05/2021 un apposito protocollo d'intesa.

Pertanto, in esecuzione della D.D. n. 2926 del 29 luglio 2021 è stato affidato il servizio per redazione dello studio di fattibilità alla AMG ENERGIA s.p.a di Palermo sottoscrivendo in data 09/08/2021 il disciplinare regolante i rapporti tra le parti.

Obiettivo 3 - Servizio Fondi Comunitari

Con riferimento all'obiettivo operativo in parola, nell'anno 2021, è proseguita la costante attività di ricerca ed individuazione dei Bandi a valere sui finanziamenti europei, nazionali e regionali, provvedendo contestualmente alla redazione di schede sintetiche esplicative per ogni singolo bando e successivamente pubblicate sul portale dell'Amministrazione.

Al fine di darne massima diffusione e divulgazione è stata creata una pagina rivolta anche ai Comuni del territorio metropolitano.

Mediante il consueto screening sono stati predisposti e pubblicati n. 57 “*estratti di Avviso*” dei quali n.21 di interesse per questa Città Metropolitana, accompagnati dalle schede riassuntive a supporto della eventuale partecipazione.

Inoltre, nell'ambito dell'attività di ricerca e individuazione bandi, sono stati predisposti e pubblicati n. 6 “*estratti di Avviso*” da finanziare nell'ambito del PNNR .

Obiettivo 4 - Servizio Fondi Comunitari

Con riferimento all'obiettivo operativo in parola, si relaziona quanto segue:

il Piano Strategico rappresenta il documento programmatico che disegnerà la Vision del territorio al 2027 e le tappe di sviluppo dell'area della Città Metropolitana per i prossimi 3 anni in stretto dialogo con e tra la popolazione del territorio metropolitano.

L'obiettivo del Piano sarà verificare, potenziare e valorizzare i punti di forza e le vocazioni del sistema territoriale metropolitano attraverso obiettivi e interventi complementari.

Punto di partenza del processo di pianificazione strategica della Città Metropolitana di Palermo è stata una partecipazione diffusa che ha visto il coinvolgimento di:

- Amministratori locali in molteplici occasioni, attraverso la somministrazione di questionari e sessioni operative di confronto; (Report sulle azioni di coinvolgimento dei Sindaci nel primo processo partecipativo redatto in data 17/11/2021);

- circa 200 Stakeholder del territorio attraverso 6 tavoli tematici che hanno affrontato le principali tematiche di sviluppo; (Report sui tavoli tematici con gli stakeholder redatto in data 17/11/2021);

- oltre 1800 cittadini attraverso questionari somministrati online e in tutti i territori comunali della Città Metropolitana. (Report di ascolto della cittadinanza redatto in data 17/11/2021).

I soggetti coinvolti hanno indagato e condiviso punti di forza, materiali e immateriali del territorio, come il grande patrimonio culturale identitario, il settore turistico e agroalimentare, la ricca e variegata biodiversità; ma anche elementi di criticità, come i trasporti e i collegamenti provinciali, l'isolamento e lo spopolamento delle aree interne, e un sistema di governance eccessivamente centralizzato sul capoluogo.

La sintesi di tale processo partecipativo, con l'analisi territoriale, dossier e statistiche, è stata tradotta in un documento “Report di analisi del territorio” redatto in data 13/12/2021.

Il **Quadro conoscitivo del contesto** della Città Metropolitana di Palermo è stato ricostruito attraverso un'ampia ricognizione dei fenomeni rilevanti e caratteristici del sistema territoriale di riferimento, della sua struttura fisica e naturale, della sua popolazione, delle attività e dei valori patrimoniali e identitari, delle relazioni e tendenze in corso di sviluppo. Al termine della diagnosi territoriale è stato possibile avere una panoramica chiara e condivisa che è stata sintetizzata nel Report di analisi del territorio.

Obiettivo 5 Servizio Fondi Comunitari

Con riferimento all'obiettivo operativo in parola si rappresenta che nell'ambito del progetto

“Periferie Metropolitane al Centro: sviluppo sostenibile e sicurezza”, finanziato con i fondi del c.d.

“Bando Periferie” (€ 40 Mln), si è reso necessario intervenire negli aspetti organizzativi, progettuali

e finanziari previsti negli interventi specifici inseriti nel progetto, armonizzando le azioni e le collaborazioni per il conseguimento degli obiettivi del percorso, attraverso numerosi incontri con gli Enti interessati, sia plenari che face to face, al fine di effettuare il monitoraggio semestrale previsto dalla Convenzione stipulata con la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Per dare un'idea dei numeri che coinvolgono tale attività si segnala che il monitoraggio ha comportato l'esame di circa 700 documenti inviati dagli enti attuatori.

PUNTO 2)

5.1.2 Efficienza Organizzativa (Obiettivi Comuni a tutte le Direzioni)

Obiettivo 1

Sono stati assegnati gli obiettivi ad ogni Responsabile di Posizione Organizzativa della Direzione con D.D. n.2917 del 23/06/21, da cui sono scaturite le attribuzioni dei carichi di lavoro alle unità assegnate da parte di ciascuna U.O. e del Responsabile della Segreteria Tecnica.

Obiettivo 2

Con nota prot. n°39517 del 23/06/21, sono state proposte modifiche alla microorganizzazione della struttura organizzativa della Direzione consistente nell'accorpamento del Servizio "Archivio e Protocollo" al Servizio "Segreteria Generale e Affari Generali ed Istituzionali" al fine di ridurre il numero di Posizioni Organizzative dell'Ente.

Obiettivo. 3

La gestione informatica delle determinazioni dirigenziali è stata avviata con la Determinazione Dirigenziale n. 374 in data 04/02/2021.

Le criticità emerse nella fase di avvio sono state segnalate al Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 40535 del 29/06/2021.

Obiettivo 4

a) Servizio Cerimoniale URP

Con riguardo all'obiettivo, "Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese" si rappresenta come: a) sia stata realizzata in due fasi la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente del questionario sulla customer satisfaction dell'U.R.P.; la prima fase si è concretizzata con la pubblicazione diretta del modello statico utilizzato dai propri dipendenti (in versione riveduta e corretta) durante le interviste telefoniche con l'utenza, modello che poteva essere scaricato ed eventualmente trasmesso via e-mail debitamente compilato all'ufficio medesimo; la seconda fase ha invece riguardato, a partire dal mese di Novembre, la pubblicazione del questionario in forma automatizzata, questa versione consente all'utenza di rispondere direttamente via web alle domande del questionario e di elaborare i dati in tempo reale; b) con riguardo alla Rubrica telefonica interna,

sono stati aggiornati oltre 600 “records” relativi all’utenza interna implementando le informazioni disponibili: in particolare a quelle già presenti sono state aggiunte quelle relative agli indirizzi intranet ed esterni di posta elettronica e quelle relative ai numeri di cellulare laddove mancanti.

b) Servizio Pianificazione Attività di P.C.

Al fine di incrementare i servizi on line resi alla collettività, sono stati effettuati gli interventi di aggiornamento nell’ambito dell’Area Tematica del sito istituzionale dell’Ente dedicata alla Protezione Civile, riguardanti:

- l’ampliamento della sezione “Informazione rischi” con l’inserimento delle parti inerenti gli “Avvisi per rischio sismico e vulcanico del Dip. Protezione Civile Regione Siciliana”, le “Informazioni generali sui rischi di P.C. (Dip. Protezione Civile – Governo)” e le “Informazioni sulla Sicurezza (Corpo Nazionale Vigili del Fuoco)”;

- l’inserimento della nuova sezione dedicata alla “Emergenza coronavirus”

l’introduzione della nuova sezione che descrive le tipologie di “Attività di P.C. svolte dalla Città Metropolitana di Palermo”.

- la sezione denominata “News” è stata arricchita aggiungendo la parti per il collegamento alle notizie del Dip. della Protezione Civile della Regione Siciliana.

Obiettivo 5

Con nota prot. n°28059 del 06/05/21 e nota n. 37296 del 15/06/21 sono stati segnalati n. 4 dipendenti della Direzione per il percorso di attuazione del CAD.

Obiettivo 6

Considerato che per garantire l’anonimato dei dipendenti, il link postato sulla pagina intranet a cui collegarsi da PC era unico per tutte le Direzioni, non è possibile da parte di questa Direzione determinare il numero effettivo dei dipendenti assegnati che hanno partecipato all’indagine conoscitiva 2021 sul benessere organizzativo organizzata dal Segretario/ Direttore Generale.

PUNTO 3)

5.1.3 Customer Satisfaction

L’Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di valutare e monitorare costantemente la qualità percepita dagli utenti per le prestazioni dallo stesso erogate, conduce da tempo indagini di customer satisfaction attraverso la somministrazione di apposito questionario.

Tale attività è stata svolta, senza soluzione di continuità, anche nel corso dell’anno 2021.

L’indagine è stata rivolta a tutti gli utenti che per qualsiasi motivo hanno contattato telefonicamente l’URP.

La compilazione dei questionari è stata fatta dall’operatore dell’Ufficio al termine della richiesta di intervento.

Il questionario si suddivide in due sezioni: la prima sezione è quella relativa all'acquisizione dei dati sociodemografici dell'utente (genere, età, titolo di studio, professione) e delle modalità attraverso i quali l'utente è venuto a conoscenza del servizio, mentre la seconda sezione del questionario è finalizzata in modo specifico a raccogliere la valutazione dell'utenza circa la qualità e l'efficacia dei servizi erogati dall'Ufficio.

I dati acquisiti, al fine di facilitarne la lettura, sono stati rappresentati attraverso grafici a torta.

Il numero totale degli utenti che hanno aderito alla richiesta di rispondere al questionario è di 741 su 1156, tale dato è significativo del fatto che gli operatori dello sportello URP sono riusciti ad instaurare con l'utente un rapporto di fiducia ed a fare percepire che le informazioni richieste erano importanti per migliorare il servizio. Mettere l'utente in condizioni di sentirsi utile socialmente è indubbiamente un aspetto che qualifica la professionalità degli operatori.

Il giudizio complessivo espresso dagli utenti in riferimento al servizio URP, nella sua complessità, risulta efficiente, funzionale e ben strutturato. La competenza e la capacità di ascolto degli operatori sono stati infine ampiamente apprezzati dagli utenti che al riguardo hanno espresso un giudizio "ottimo" nella totalità dei casi.

Il report di sintesi dell'anno 2021 così ottenuto è stato inoltrato al Segretario/Direttore Generale con nota prot. n. 3777/2022.

PUNTO 4)

5.2 Contributo alla Performance della Direzione

5.2.1 Obiettivi Comuni – Prevenzione/Corruzione

Obiettivo 1

I compiti *assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione* indicati nel nuovo scadenziario adempimenti PTPCT sono riferiti ai seguenti n. 4 argomenti:

- a) **Conflitto di interesse;**
- b) **Rispetto dei tempi procedurali**
- c) **Gestione del rischio**
- d) **Trasparenza**

In particolare:

a) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti il "**Conflitto di interesse**" acquisendo, per i vari procedimenti, le dichiarazioni di assenza da parte di interesse dei soggetti dell'Ente operanti nell'ambito del procedimento stesso.

Il *controllo a campione* per il 1° semestre 2021 è stato effettuato e le risultanze sono state trasmesse all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale con nota prot. 61292 del 06/10/2021. Il *controllo a campione* per il 2° semestre 2021 dovrà essere effettuato entro il 30 aprile 2022.

b) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti al "**Rispetto dei tempi procedurali**". Sono infatti state acquisite da tutti i Responsabili di Posizione organizzativa della Direzione le apposite dichiarazioni inerenti il rispetto dei tempi procedurali per il 1° semestre

2021 ed inoltre, con nota prot. 82220 del 22/12/2021, sono state richieste ai suddetti Responsabili le schede di verifica di rispetto degli standard procedurali da presentare entro il 20 gennaio 2022.

Si specifica che non è stato trasmesso alcun report relativo ai procedimenti (modello B del PTPCT) poiché non sono state riscontrate fattispecie connesse al mancato rispetto degli standard procedurali.

c) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti la “**Gestione del rischio**”. In particolare:

1. Ai fini della prevenzione della corruzione, è stato proposto al Responsabile prevenzione della corruzione, con nota prot. 59011 del 27/09/2021, il Piano Annuale di Formazione della Direzione, con riferimento alle materie di competenza e inerenti le attività maggiormente sensibili alla corruzione individuate nel PTPCT.

2. Nei procedimenti di affidamento dei servizi ad evidenza pubblica è stato inserito il Modello F (Patto di Integrità)

3. È stata acquisita la dichiarazione (modello A del PTPCT) di formale conoscenza del Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi da parte del personale assegnato alla Direzione nell'anno 2021 (n. 1 unità).

d) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti alla “**Trasparenza**”.

In particolare:

1. È stato effettuato l'aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 (si specifica che, nel report 2020 dalla UO Controlli interni non erano state segnalate criticità inerenti la Direzione)

2. È stata effettuata la verifica del diritto di accesso agli atti relativa al primo semestre 2021 entro la data del 31 luglio 2022 (vedasi la relativa attestazione di cui al modello D trasmesso alla U.O. Controlli interni con nota prot. 43236 del 12/07/2021); si specifica che la verifica inerente il secondo semestre deve essere effettuata entro il 31 gennaio 2022.

Obiettivo 2

Sulla base delle attività previste dal Piano Formativo 2021, approvato con decreto del Sindaco metropolitano n. 104 del 17/06/2021 sono state effettuate le due attività di seguito descritte:

1 “Presentazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2021-2023” in data 30/03/2021.

2 “Giornata formativa Applicativo PICO per la predisposizione del PTPCT 2022-2024” in data 07/12/2021

Obiettivo 3

Al personale della Direzione è stata somministrata una formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione dal titolo *“Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione”*; tale attività è stata svolta in house tramite una videoconferenza tenutasi in data 14/12/2021 (vedasi nota prot 82607 del 23/12/2021 nella quale è riportato il Riepilogo dati della suddetta videoconferenza dal quale risulta che su n. 74 dipendenti della Direzione assegnati hanno partecipato n. 39).

Con riferimento al target atteso si precisa che n. 13 dipendenti risultavano assenti giustificati e n. 7 non erano forniti di strumentazione adatta alla partecipazione al percorso formativo.

L'evento formativo ha ripercorso le tappe normative che hanno portato alla formulazione dei codici etici/di comportamento dei pubblici dipendenti, compresa una ricostruzione storica del contesto in cui è maturato l'istituto in comparazione con l'esperienza di altri Stati.

Per il tramite del Referente Anticorruzione della Direzione, Ing. G. Benigno, è stata registrata la partecipazione al Percorso formativo metropolitano prevenzione e corruzione- "Analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione", nei giorni 04 - 16 novembre 2021.

Obiettivo 4

a) È stato effettuato l'aggiornamento della *mappatura tipologie procedimenti* entro il 30/06/2021 e ne è stata effettuata la pubblicazione su "*Amministrazione Trasparente/ Attività e procedimenti*" (vedere nota prot. n. 38448 del 18/06/2021)

b) La "*Mappatura dei processi rientranti nelle aree di rischio 1, 2 e 10 di cui all'art. 24 PTPCT*" è stata effettuata e le risultanze sono state trasmesse all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale con nota prot. 74267 del 24/11/2021.

Obiettivo 5

L'evento programmato a cura del Segretario/Direttore Generale non è stato realizzato.

PUNTO 5)

5.2.2 Obiettivi Comuni di Trasparenza ed Integrità

Obiettivo 2

a) Servizio Pianificazione Attività di P.C.

Si specifica che l'obiettivo relativo al "Miglioramento del tasso di trasparenza del sito istituzionale dell'Ente rispetto alle AREE TEMATICHE di ciascuna direzione mediante aggiornamento contenuti", è stato raggiunto poiché sono stati aggiornati, integrati e pubblicati (in data 24/06/2021 e quindi entro il termine fissato del 30/06/2021) i contenuti della sezione del sito istituzionale dell'Ente dedicata alla Protezione Civile.

In particolare:

- nella pagina principale sono state riportate le indicazioni degli uffici che, in funzione della più recente strutturazione dell'Ente, compongono la Protezione Civile, riportando nelle rispettive pagine collegate le nuove linee di attività degli stessi;
- la sezione che prima si chiamava "Aggiornamento rischi" è stata rinominata con la dizione "Informazione rischi" aggiungendo le parti per il collegamento agli "Avvisi per rischio sismico e vulcanico del Dip. Protezione Civile Regione Siciliana", alle "Informazioni generali sui rischi di P.C. (Dip. Protezione Civile – Governo)" ed alle "Informazioni sulla Sicurezza (Corpo Nazionale Vigili del Fuoco)";

- è stata inserita la nuova sezione “Emergenza coronavirus” nella quale sono state inserite le parti per il collegamento alle “Ordinanze Presidente Regione Siciliana”, ai “Dati Coronavirus Sicilia del Dip. Protezione Civile Regione Siciliana”, alle “INFO CORONAVIRUS – ASP N. 6 Palermo”, alla sezione “Speciale Governo” ed alla sezione “Speciale Ministero della Salute”;
- la sezione nella quale venivano descritti i “Contenuti del Piano Provinciale di P.C.” è stata integralmente rielaborata predisponendo un documento di presentazione più dettagliato e illustrato con immagini e fotografie;
- è stata introdotta una nuova sezione che descrive le tipologie di “Attività di P.C. svolte dalla Città Metropolitana di Palermo” inserendo un documento illustrativo con descrizioni fotografie, mappe ed immagini
- la sezione denominata “News” è stata arricchita aggiungendo la parti per il collegamento alle notizie del Dip. della Protezione Civile della Regione Siciliana.

b) Servizio Cerimoniale URP

Per quanto riguarda l’obiettivo n. 2, si evidenzia che sono stati pubblicati nella sezione **STATISTICA** i dati statistici relativi alla **popolazione** (aggiornata al 01/01/2021), in relazione all’andamento demografico della popolazione nel territorio, alla **istruzione pubblica** (aggiornata all’anno scolastico 2020/2021), riguardo l’analisi dei flussi pendolari centripeti, ai **trasporti** (aggiornato al 31/12/2020), ponendo l’attenzione sul parco veicolare del territorio metropolitano in maniera funzionale al monitoraggio della qualità dell’aria nelle varie aree territoriali ed infine alle **imprese** (aggiornato al 31/12/2020), per fornire un panorama completo delle vocazioni produttive del territorio. Tutti i report sono stati pubblicati entro il 30/06/2021.

Obiettivo 4 Servizio Fondi Comunitari

Nell’ambito del processo di partecipazione del redigendo piano strategico sono state create una pagina Facebook ed una pagina Instagram entrambe dal titolo “Piano Strategico Città Metropolitana di Palermo”, che hanno costituito lo strumento per informare i cittadini circa le attività intraprese per la redazione del PSM e per illustrare le attività dell’ente Città Metropolitana.

Obiettivo 5

Il Dirigente ha partecipato alla realizzazione di una giornata sulla Trasparenza in data 16/12/21 illustrando i contenuti della Customer Satisfaction dell’U.R.P e dei Servizi erogati all’esterno a cura delle Direzioni dell’Ente.

Obiettivo 6

Per migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa si sono recuperati i dati di partenza dell’anno 2020 rispetto al 2021 nei seguenti casi:

5.1.2 (4)

Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese:

La U.O. *Pianificazione Attività di PC* ha attivato n.14 servizi di informazione on line nel 2021 / n. 9 servizi di informazione on line nel 2020.

5.2.2 (3)

Migliorare la comunicazione esterna attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana"):

Nel sito istituzionale dell'Ente nella sez. "Iniziative ed eventi" sono stati pubblicati n°13 comunicati nel 2020 e n°17 nel 2021.

6.2(2)

Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello SW nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime:

Nel 2020, dal 20/03/20, sono state consegnate 336 relazioni di lavoro in smart working.

Nel 2021 sono state consegnate 312 relazioni di lavoro in smart working, fino al 15/10/21.

6.3 (4)

Dematerializzare la trasmissione degli atti deliberativi e dei decreti adottati dagli Organi di Governo: anno 2021 n. 251 Decreti e n. 88 Deliberazioni del Commissario Straordinario, anno 2020 n. 196 Decreti e n. 72 Delibere del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan.

PUNTO 6)

6.2 Obiettivi di performance individuale comuni assegnati ai Dirigenti

Obiettivo 1

E' stata data attuazione alle prescrizioni in materia di sicurezza a tutela dei lavoratori contenute nei documenti di competenza della RSPP Aziendale (DVR-Covid 19), nelle disposizioni del Segretario Generale e nelle norme di Decreti Legge emanati. Sono state divulgate n.13 Circolari interne alla Direzione inerenti agli aggiornamenti dei vari DPCM in materia di COVID-19:

- disposizione prot. n. 26417 del 29/04/21
- disposizione prot. n. 28057 del 06/05/21
- disposizione prot. n. 34562 del 03/06/21
- disposizione prot. n. 35584 del 08/06/21
- disposizione prot. n. 36815 del 14/06/21
- disposizione prot. n. 37318 del 15/06/21
- disposizione prot. n. 44935 del 20/07/21
- disposizione prot. n. 49096 del 06/08/21
- disposizione prot. n. 51634 del 02/09/21
- disposizione prot. n. 57740 del 21/09/21
- disposizione prot. n. 67360 del 28/10/21
- disposizione prot. n. 63750 del 14/10/21
- disposizione prot. n. 66943 del 27/10/21

Obiettivo 2

Sono stati individuati gli obiettivi di miglioramenti servizi e sono stati assegnati ai rispettivi responsabili (n. 8).

Con nota n.39540 del 23/06/21 sono state trasmesse le schede di miglioramento dei servizi al Segretario/Direttore Generale.

Obiettivo 3

Sono attive presso la Direzione n. 7 chat corrispondenti alle Unità Organizzative coordinate dai Funzionari P.O., n.1 chat per la Segreteria tecnica e n. 1 chat per lo Staff del Dirigente.

Nell'ambito di alcuni Servizi sono state attivate ulteriori chat riservate al personale assegnato alle singole U.O

a) Servizio Cerimoniale

L'obiettivo è stato raggiunto attraverso la realizzazione/implementazione di n. 4 chat condivise, l'utilizzo di una mailing list per la comunicazione tempestiva di documenti e informative ai dipendenti dello staff, di una piattaforma comune per lo scambio di files su "drive" di gmail ed infine di un foglio elettronico condiviso con i dipendenti del servizio Cerimoniale sul quale calendarizzare gli eventi di rappresentanza.

b) Servizio Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali

È stata migliorata la comunicazione interna e il lavoro di squadra mediante l'utilizzo di numero 4 Chat condivise e attraverso email e mediante i sistemi gestionali.

c) Archivio e Protocollo Informatico

È stata migliorata la comunicazione interna e il lavoro di squadra, con l'utilizzo di numero 4 Chat condivise e attraverso email e mediante i sistemi gestionali.

d) Ufficio Mezzi ed Interventi di Protezione Civile

Al fine di ridurre i tempi di intervento è stata attivata n. 1 chat riservata agli autisti attraverso la quale sono state diramate le disposizioni di servizio.

e) Servizio Segreteria Tecnica

È stata realizzata n. 1 chat per le comunicazioni giornaliere presenze/assenze per eliminare il cartaceo.

Obiettivo 4

a) Le spese per i beni di consumo sono diminuite grazie alla progressiva dematerializzazione dei documenti sia nelle comunicazioni interne che esterne.

b) L'indicatore dei tempi medi di pagamento è stato calcolato nel seguente modo: sommatoria dei giorni calcolati facendo la differenza tra la data della determinazione dirigenziale di liquidazione e la data di emissione della fattura; tale somma viene divisa per la sommatoria del numero delle fatture emesse nel periodo di riferimento. In merito a quanto detto, l'indicatore del 2020 è pari a giorni 13.39 e quello del 2021 è pari a giorni 12.17. Per effetto di tali indicatori si evidenzia un decremento dei tempi di pagamento pari a giorni 1,22.

c) I tempi di aggiudicazione sono stati rapidi in considerazione che le attività svolte per gli approvvigionamenti hanno richiesto procedure di affidamento diretto.

PUNTO 7)

6.3. Obiettivi Individuali della Direzione

Obiettivo 1 Servizio Pianificazione Attività di P.C.

Con riguardo all'obiettivo in parola, è stato redatto il documento che è stato trasmesso ai Comuni del territorio con nota prot. 65047 del 20/10/2021.

Il documento, predisposto impiegando esclusivamente risorse umane e materiali in dotazione alla Direzione, è stato redatto nell'ambito delle attività di supporto svolte dalla Protezione Civile Metropolitana a profitto dei Comuni del territorio e contiene l'indicazione di quali tipologie di informazioni e dati devono essere riportati da ciascuna Amministrazione Comunale in ragione delle proprie peculiari caratteristiche organizzative e funzionali.

Obiettivo 2 Servizio Ufficio di Coordinamento delle attività di Protezione Civile

Con riguardo all'obiettivo in parola, con prot. 75434 del 29/11/2021 è stato consegnato lo studio corredato da un elaborato contenente la relazione illustrativa e dagli elaborati grafici di riferimento.

L'area interessata è quella delle alte Madonie con particolare riferimento al comprensorio Piano Battaglia (m. 1600 s.l.m.) ricadente nel territorio del Comune di Petralia Sottana ed in parte nel territorio del Comune di Isnello.

Per le sue peculiarità "Piano Battaglia" rappresenta l'unica stazione sciistica della Sicilia centro-occidentale che durante la stagione invernale fa registrare una notevole presenza antropica che trasforma l'evento turistico in un evento di protezione civile comportante un notevole rischio antropico.

L'azione di mitigazione del rischio è stata valutata indirizzando lo studio ad azioni utili per migliorare la ricettività del sito innanzi tutto con riguardo alla effettiva circolazione nella viabilità del comprensorio ed all'organizzazione dei parcheggi.

L'idea progettuale su cui è basato lo studio prende in considerazione la realizzazione di:

- 2 Varchi ZTL all'area del comprensorio sciistico (lato Petralia Sottana e lato Isnello) dotati di TOTEM per la rilevazione della prenotazione;
- Segnatura e perimetrazione dei posti auto
- Controllo da remoto del massimo affollamento per poter decidere in funzione del livello di innevamento di poter chiudere i Varchi per evitare il rischio dell'eccessivo affollamento.

Obiettivo 3 Servizio Ufficio Mezzi ed Interventi di Protezione Civile

Con riferimento all'obiettivo in parola, l'esercitazione di che trattasi è stata predisposta secondo il documento d'impianto trasmesso con nota prot. 57693 del 21/09/2021 e sono stati utilizzate sia risorse umane e materiali interne, sia operatori volontari di protezione civile appartenenti ad organizzazioni di volontariato riconosciute ed in regime di convenzione con l'Ente (relazione prot.

Obiettivo 4 Servizio Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali

Con riferimento all'obiettivo in parola, è stato realizzato l'inserimento nel sistema gestionale dell'Ente tutti i provvedimenti adottati dal Sindaco Metropolitano, (n. 251 Decreti) e n. 88 Deliberazioni del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano;
L'obiettivo di Performance di cui sopra ha consentito di ottimizzare la trasmissione degli atti, attraverso il sistema ArchiPro ottenendo un decremento del 100%, con risparmio di beni di consumo, di risorse umane e dei tempi.

Obiettivo 5 Servizio Cerimoniale URP

Con riferimento all'obiettivo in parola, a seguito di apposita indagine conoscitiva presso tutte le direzioni dell'Ente, è stato redatto apposito report contenente la mappatura suddetta che, con nota n. 81582 del 21/12/2021, è stata trasmessa al Segretario/Direttore Generale.

Scopo della mappatura è quello di porre le basi per l'ottimizzazione delle modalità di rilevamento del grado di soddisfazione dell'utenza nell'ambito del controllo della qualità dei servizi erogati dall'Ente.

Obiettivo 6 Servizio Cerimoniale URP

Riguardo l'obiettivo n. 6, si evidenzia che tale obiettivo è stato raggiunto nell'anno 2021, attraverso l'approvazione da parte del Commissario Straordinario, in sostituzione del Consiglio metropolitano, (Deliberazione n. 56 del 30/09/21), del "Regolamento del Cerimoniale e delle Spese di Rappresentanza".

Obiettivo 7 Servizio Archivio e Protocollo Informatico

L'obiettivo in parola si è concretizzato con la ricerca e l'eliminazione di oltre 1300 doppioni di Enti e/o Società su 1900, cui corrisponde una percentuale del 70% incidendo favorevolmente nella ricerca dei documenti informatici con risparmio di tempo e di risorse umane.

Obiettivo 8 Servizio Cerimoniale URP

b) Riguardo l'obiettivo n. 8 si evidenzia come, attraverso la collaborazione della "Fondazione S.Elia" si sono svolti con pieno successo gli eventi internazionali "From the sea to the city" il 25 e 26 Giugno 2021 e il "Global Parliament of Majors dal 21 al 23 Ottobre 2021 durante il quale è stata scoperta una targa commemorativa in onore del Prof. Benjamin R. Barber inaugurata dal Sindaco Metropolitano il 22 ottobre 2021.

PUNTO 8)

6.4 CAPACITA' MANAGERIALI/ COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

Fattori di valutazione

Nota n.1)

-a) Sono stati assegnati gli obiettivi ad ogni Responsabile di Posizione Organizzativa della Direzione con D.D. n.2917 del 23/06/21, da cui sono scaturite le attribuzioni dei carichi di lavoro alle unità assegnate da parte di ciascuna U.O. e del Responsabile della Segreteria Tecnica.

b) Sono state effettuate le valutazioni annuali di n. 74 dipendenti.

c) Sono state assegnate le indennità di specifiche responsabilità a n. 15 dipendenti e le mansioni superiori a n. 1 dipendente ed in particolare :

1- d.d. n. 956 del 16/03/2021 (dip Minneci- Briganti)

2- d.d. n. 1631 del 05/05/2021 (dip Cavaliere)

3 -d.d. n. 2908 del 29/07/2021 (dip. Cassarino)

4- d.d. n. 3215 del 27/08/2021 (dip. Calderone, Calsi, Cangelosi, Di Sano, Giordano, Maida, Massaro, Quinci, Randazzo E., Sapienza)

5 – dd. n. 4554 del 16/11/2021 (dip Polizzano)

d) Sono state assegnate le mansioni superiori al dipendente Giuseppe Amante con dd n. 3245 del 31/08/2021.

Nota n.2)

1.La Direzione non ha entrate ordinarie di propria competenza. Ha inteso comunque contribuire all'incremento delle entrate dell'Ente mediante l'acquisizione del contributo i € 25.000,00 per la manutenzione dei mezzi di P.C. in dotazione alla Protezione Civile della Città metropolitana di Palermo (disposizione n. 1460 del 19/08/2021 del Dipartimento Regionale Protezione Civile).

A conclusione delle attività di raccordo con il Dipartimento Regionale della Protezione Civile, è stato altresì ottenuta l'assegnazione definitiva di un mezzo Spalaneve UNIMOG con turbina fresaneve e vomere del valore di circa € 300 mila.

Sul fronte della riduzione delle spese è da registrare una costante diminuzione del consumo di carta, energia elettrica e toner grazie alle direttive connesse alla dematerializzazione della documentazione, all'utilizzo pressoché esclusivo di mail e pec nelle comunicazioni interne ed esterne, nonché al mantenimento dello Smart Working.

In mancanza di contabilità analitica, non può essere quantificata la percentuale di riduzione della spesa la quale comunque si ritiene non sia stata inferiore al 10%

Nota n.3)

a) Lo strumento privilegiato utilizzato per la formazione del personale assegnato è stata la partecipazione a vari webinar gratuiti sulle seguenti tematiche:

- Webinars su "I Responsabili per la Transizione al Digitale e l'innovazione negli Enti Locali febbraio- Aprile 2021

- Webinar "l'Affidamento di Beni e Servizi dopo la conversione D.L. Semplificazione" 28/04/21 ANCI Sicilia;

- INPS corsi di formazione Valore PA 2021;
 - Webinar sulla Privacy 30/06/2021, Prof. Mastrofini;
 - “Videopillole in materia di privacy” curato dalla società Delisa s.r.l. prot. n° 48220 del 04/08/2021.
 - videoconferenza sulla PEC e fascicolazione 23 novembre 2021;
 - Codice di comportamento dei dipendenti giorno 14 dicembre 2021 ;
 - Percorso di formazione sul PNRR gg. 13- 20 – 22 dicembre (Prot. n.76685 del 03/12/2021, n.73163 del 19/11/2021 e Prot. 77512 del 7/12/2021 del 22.12.2021).
- b) Sono state emanate n. 13 direttive/informative su misure anti Covid e lavoro agile e n.11 direttive/ informative su materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- c) Al personale della Direzione è stata somministrata una formazione obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione dal titolo *“Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione”*; tale attività è stata svolta in house tramite una videoconferenza tenutasi in data 14/12/2021.

6.5 CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

Il personale assegnato alla Direzione è costituito dai seguenti n° 74 dipendenti a tempo indeterminato :

- n° 7 titolari di Posizione Organizzativa (cat. D);
- n° 1 Responsabile di servizio (cat. D) senza posizione organizzativa;
- n° 8 dipendenti (cat D)
- n° 8 dipendenti (cat.C).
- n° 50 dipendenti (cat.B).

I predetti dipendenti sono stati valutati da parte del Dirigente che, applicando i criteri di differenziazione indicati al punto 6.5 del report 2021 ha differenziato i giudizi inserendo gli stessi nelle seguenti fasce di punteggio:

- n° 37 dipendenti con punteggio da 90 a 100;
- n° 34 dipendenti con punteggio da 80 ed inferiore a 90.
- n° 2 dipendenti con punteggio da 70 ed inferiore a 80.
- n° 1 dipendente non valutabile.

Obiettivi di miglioramento del servizio

Servizio Cerimoniale, URP e Statistica

Gli obiettivi sono: *“Aggiornamento della rubrica telefonica con implementazione degli indirizzi di posta elettronica interna ed esterna”*, nonché *“Miglioramento delle modalità di rilevazione della Customer Satisfaction dell’U.R.P.”*

per i quali, a tal proposito, data la trasversalità degli stessi, si richiama quanto riportato al punto 2 – ed in particolare 4 a).

Servizio Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali

Per quanto riguarda gli obiettivi di miglioramento del servizio Segreteria Generale e Affari Istituzionali si è ottimizzata la trasmissione per l'esecuzione dei Decreti e delle Deliberazioni attraverso il sistema ArchiPro, raggiungendo una maggiore efficienza, mediante l'invio telematico dei provvedimenti adottati. E' stato digitalizzato il Registro delle Deliberazioni della Giunta Provinciale anno 2010, con la creazione di un file che sarà utile per la riduzione dei tempi di ricerca degli atti della Giunta Provinciale.

Servizio Archivio e Protocollo Informatico

Nell'ambito delle attività, rivolte alla realizzazione del miglioramento dei servizi l'Ufficio Archivio Generale e Protocollo Informatico ha portato avanti una politica di sensibilizzazione all'interno dell'Ente, finalizzata all'utilizzo delle PEC limitando le spedizioni in forma raccomandata solo a soggetti sprovvisti di PEC, in quanto non obbligati dalla normativa.

E' stato inoltre compilato e trasmesso apposito report alle singole direzioni delle raccomandate spedite, associate al protocollo dell'Ente, al fine di visualizzare la movimentazione delle spedizioni attraverso il Portale delle Poste Italiane.

Servizio Fondi Comunitari

Il processo partecipativo del redigendo piano strategico ha coinvolto nella prima fase del processo gli Amministratori locali, quali Sindaci, delegati e referenti tecnici, gli stakeholders, quali associazioni, imprese, enti pubblici e di rappresentanza, e i cittadini del territorio.

Le attività sono state presentate ai Sindaci del territorio in una videoconferenza **il 28 luglio 2021**

Presentazione del Portale dei Servizi per la Pianificazione Il **7 Ottobre 2021**

Sessioni di supporto per l'utilizzo del Portale nei giorni (**n. 3 sessioni informative**):

12 Ottobre 2021, Area "Palermo e cintura",

13 Ottobre 2021, Area "Madonie e piana di Termini Imerese",

14 Ottobre 2021, Area "Alto Belice e Sicani",

Il coinvolgimento degli Amministratori Locali è avvenuto anche **attraverso 5 sessioni operative**, una per ciascuna area territoriale identificata :

Madonita 18 ottobre 2021,

Alto Belice-Corleonese 19 ottobre 2021,

Palermitana 20 ottobre 2021

Imerese 21 ottobre 2021

Partinice 22 ottobre 2021,

che hanno approfondito il capitale informativo a disposizione (vedi Report sulle Azioni di coinvolgimento dei Sindaci).

Forum degli stakeholders (n. 5 sessioni tematiche) (vedi Report sulle Azioni di coinvolgimento dei stakeholders) :

<u>Ricerca, tecnologia e impresa</u>	26 Ottobre 2021
<u>Salute, Coesione sociale e Qualità della vita</u>	26 Ottobre 2021
<u>Tessuto urbano</u>	27 Ottobre 2021
<u>Resilienza e vulnerabilità ambientale del territorio</u>	27 Ottobre 2021
<u>Turismo, attività economiche, produttive e di servizio</u>	28 Ottobre 2021
<u>Trasporti e mobilità sostenibile</u>	28 Ottobre 2021
<u>Evento di definizione dell'Agenda Strategica con i Sindaci del territorio</u> 29 Novembre 2021	
Come ben si evince l'organizzazione di tavoli ha visto ben 16 sessioni	

Servizio Pianificazione Attività di P.C.

- L'obiettivo "Facilitare le attività di coordinamento del Sistema di Protezione Civile del territorio metropolitano in caso di emergenze concomitanti all'emergenza COVID 19, tramite l'attivazione di una <stanza virtuale> per le riunioni in videoconferenza" è stato raggiunto in quanto la "stanza virtuale" è stata predisposta e le modalità operative di utilizzo della stessa per finalità di protezione civile, sono state predisposte e comunicate ai Responsabili delle U.O. della P.C. Metropolitana con nota prot. 82063 del 22/12/2021.

- L'obiettivo "Migliorare la visione contestuale delle situazioni di rischio idrogeologico da frana nella gestione di emergenze nel territorio metropolitano, tramite l'elaborazione di "Mappe foto-cartografie delle frane" (in base a dati resi disponibili dal DRPC) realizzando tali elaborati per n. 40 Comuni del territorio (a completamento di una attività avviata nel 2020) è stato raggiunto in quanto le mappe sono state realizzate e trasmesse, con nota prot. n. 74815 del 26/11/2021, alla Direzione Viabilità ed alla Direzione Polizia Provinciale ed Ambiente (Funzioni di supporto previste dal "Piano Speditivo di Emergenza Provinciale" approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 211/2018).

– L'obiettivo "Velocizzare l'attività degli Operatori di protezione civile nell'individuazione del contesto di azione e delle procedure di intervento in caso di incidenti in gallerie ferroviarie site nel territorio della Città Metropolitana di Palermo, tramite la predisposizione di stralci applicativi dei relativi Piani di Emergenza e Soccorso (PES), realizzando tali elaborati per n. 9 gallerie ferroviarie" è stato raggiunto in quanto i suddetti elaborati sono stati realizzati e trasmessi, con nota prot. n. 74264 del 24/11/2021, alla Direzione (Infrastrutture) Viabilità ed alla Direzione Polizia Provinciale ed Ambiente (Funzioni di supporto previste dal "Piano Speditivo di Emergenza Provinciale" approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 211/2018).

Servizio Ufficio di Coordinamento delle attività di Protezione Civile

L'obiettivo relativo alla riduzione delle spese a carico dell'Ente mediante individuazione linee di finanziamento esterne presso il Dipartimento della Protezione Civile Regionale per mantenimento in efficienza dei mezzi di soccorso per le emergenze, è stato conseguito con l'emanazione della disposizione n. 1460 del 19/08/2021 dal parte del citato Dipartimento Regionale con la quale è stato destinato un contributo per la manutenzione dei mezzi di P.C. in dotazione a questa Protezione Civile di € 25.000,00.

A conclusione delle attività di raccordo con il Dipartimento Regionale della Protezione Civile, è stato altresì ottenuta l'assegnazione definitiva di un mezzo Spalaneve UNIMOG con turbina fresaneve e vomere del valore di circa € 300mila. Il mezzo ha completato la dotazione di un Gatto delle Nevi consegnato nell'anno 2020.

Con riferimento all'obiettivo del miglioramento della fruibilità dei POP per un pronto utilizzo in caso di calamità, nel corso del 2021 sono stati realizzati (ultimazione in data 8.11.2021) i lavori di manutenzione straordinaria del Presidio Operativo di Protezione Civile POP 11 di Piano Zucchi. E' stata, altresì, completata la progettazione degli interventi per rendere fruibile i locali per le attività di emergenza neve 2021-2022 del Presidio Operativo di Protezione Civile POP 10 di Piano Battaglia. Il progetto è stato presentato entro il 23/12/2021 prot. n. 82.536 e successivamente approvato ed appaltato dalla Direzione Edilizia.

Servizio Ufficio Mezzi ed Interventi di Protezione Civile

Con riferimento ai sottoelencati obiettivi:

- 1) Migliorare lo standard operativo della Protezione Civile Metropolitana negli interventi in emergenza.
- 2) Migliorare lo standard operativo della Protezione Civile Metropolitana negli interventi in emergenza, attraverso il coinvolgimento attivo delle Organizzazioni di Volontariato di P.C.
- 3) Attivazione di buone prassi in attività operative secondo i protocolli imposti in materia di mitigazione e prevenzione del fenomeno pandemico COVID-19

si relaziona quanto segue:

- relativamente al punto 1) è stata predisposta l'esercitazione denominata "Forza Paris", così come descritto nella relazione prot. n. 65063 del 20/10/2021, coinvolgendo fattivamente diverse componenti del sistema P.C. (risorse umane e materiali interne - risorse umane e materiali della Protezione Civile del Comune di Palermo - operatori volontari di protezione civile appartenenti ad organizzazioni di volontariato riconosciute ed in regime di convenzione con l'Ente.
- relativamente al punto 2) è stata predisposta l'esercitazione denominata "HELI-SURFACE", così come descritto nella relazione prot. n. 4947 del 25/01/2021, coinvolgendo alcune componenti del sistema P.C. (risorse umane e materiali interne – risorse umane del C.O.C. Protezione Civile del Comune di Partinico - operatori volontari di protezione civile appartenenti ad organizzazione di volontariato riconosciute e attive sul territorio teatro dell'esercitazione.
- relativamente al punto 3) è stato organizzato un incontro presso la struttura sede dell'Ufficio esponendo ai dipendenti interessati la procedura da adottare in attività operativa, imposta dalle norme in materia di prevenzione e mitigazione del propagarsi dell'evento pandemico denominato COVID-19.

Servizio Segreteria Tecnica

Nell'ambito dell'obiettivo di riduzione delle spese di consumo, è stato incentivato e sollecitato l'utilizzo di e-mail nelle comunicazioni con le altre Direzioni dell'Ente e nelle comunicazioni esterne mediante una costante opera di sensibilizzazione nei confronti di tutto il personale conseguendo risultati positivi in termini di risparmio di carta e di riduzione dei tempi.

Per una più efficiente gestione del personale assegnato alla Direzione, nell'anno 2021 è stata introdotta la modalità telematica per l'invio in entrata ed in uscita di tutta la documentazione relativa a permessi, congedi, e comunicazioni varie conseguendo il risultato della riduzione dei tempi e dei consumi.

Il Direttore
Dr.ssa Marianna Mirto



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo Economico - Politiche del Lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e Legalità

DIRIGENTE DOTT. FILIPPO SPALLINA

RELAZIONE SEMESTRALE DEI RISULTATI RAGGIUNTI

PERIODO DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2021

In riferimento agli obiettivi assegnati a questa Direzione - con i Decreti del Sindaco Metropolitano n. 24 del 10/03/2021 relativo al PEG provvisorio e n.78 del 26/05/2021 relativo al PEG definitivo, si evidenzia che il sottoscritto Dirigente/Coordinatore d'Area in forza del Decreto Sindacale di conferimento incarico n. 107 del 10/06/2019 e a seguito del pensionamento del Dott. Maurizio Zingale Dirigente della Direzione Gare e Contratti, a far data dal 1° maggio 2020 ha assunto ad interim, anche la gestione, della Direzione Gare e Contratti.

Ciò premesso, tenuto conto delle ridotte risorse finanziarie e tenuto conto dell'emergenza da Covid-19 che ha determinato un cambiamento nell'espletamento delle attività lavorative ma anche il blocco di tutte le iniziative pubbliche, si evidenzia che questa Direzione ha svolto le attività programmate, provvedendo a porre in essere tutte le attività necessarie a garantire l'erogazione dei servizi indispensabili connessi alle funzioni fondamentali, concentrandosi su una razionalizzazione della spesa e dando priorità alle funzioni obbligatorie.

In conformità a quanto disposto dai sopracitati Decreti, si è proceduto ad uno snellimento della struttura organizzativa della Direzione al fine, non solo, di una migliore efficienza dei servizi, ma anche per la valorizzazione delle professionalità interne alla Direzione. Inoltre, tutti i Responsabili di Servizio e i dipendenti sono stati coinvolti nella formazione più idonea all'attività di competenza, partecipando non solo ai corsi INPS Valore Pa, ma anche ai Webinar ritenuti più pertinenti alla crescita professionale degli stessi.

Nell'ambito della riorganizzazione della Direzione si è proceduto come segue:

- Con D.D. n. 2330 del 21/06/2021 è stato istituito il Servizio Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo, Trasparenza e Anticorruzione nel quale sono confluite le linee di attività assegnate a suo tempo alle Unità di Staff Area Economica ed Area Giuridica, che contestualmente sono state sop-

presse; L'incarico di Responsabile del predetto Servizio è stato attribuito alla Dott.ssa Mariarosa Ferraù;

- Con D.D. n. 2331 del 21/06/2021 è stato Ridefinito il Servizio Politiche del lavoro, Pari Opportunità e Alternanza scuola lavoro in Servizio Politiche del Lavoro, Pari Opportunità e PCTO e confermata, contestualmente, la Dott.ssa Rita Calascibetta quale responsabile;
- Con D.D. n. 2409 del 25/06/2021 è stata ridefinita la struttura organizzativa della Direzione ed adottato il nuovo organigramma;

Nell'ambito della gestione e della valorizzazione delle risorse umane si è proceduto con l'emanazione delle seguenti direttive ed atti di assegnazione obiettivi e compiti:

- con D.D. 2417 del 25/06/2021 sono stati assegnati ai Responsabili di Servizio della Direzione gli obiettivi di PEG anno 2021 di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021;
- Con nota prot. n. 39434 del 23/06/2021 e successiva integrazione prot. n. 39949 del 26/06/2021, sono state trasmesse all'Ufficio del Segretario/ Direttore Generale le schede di miglioramento obiettivi dei Servizi della Direzione già condivise con i Responsabili dei Servizi stessi;
- con nota prot. n. 39952 del 25/06/2021 sono stati assegnati ai dipendenti gli obiettivi di miglioramento relativi al Servizio di competenza;
- Con nota prot. n. 40817 del 30/06/2021 sono stati assegnati i carichi di lavoro a tutti i dipendenti della Direzione;
- con nota prot. n. 22581 del 13/04/2021 sono stati individuati i referenti CAD della Direzione;
- con Disposizione n. 7 – prot. n. 38021 del 17/06/2021 – Autorizzare il Dott. Chiummo alla predisposizione Determinazione a Contrarre per affidamento servizi ad Ausoniaviaggi srl per viaggio a Stage a Roma di cui al Progetto “Coraggio a 360°, un esempio per i giovani 2021”;
- con nota prot. n. 3648 del 19/01/2021 - Designazione della D.ssa Ferraù quale componente Comitato Tecnico Scientifico c/o istituto di istruzione Superiore “Orso Mario Corbino” di Partinico;
- con nota prot. n. 29240 del 12/05/2021 - Nomina della D.ssa Sciafani, d.ssa Carrano e sig.ra Di Gesù quali componenti della Commissione di valutazione delle richieste per l'inserimento nella lista dei soggetti accreditati presso la direzione per l'erogazione dei servizi per l'Autonomia e la comunicazione a favore degli studenti con disabilità;
- con nota prot. n. 34577 del 03/06/2021 - Nomina Sig. Gattuso quale componente Commissione per la valutazione degli elaborati nell'ambito del Progetto “Coraggio a 360°, un esempio per i giovani 2021”;
- con nota prot. n. 37474 del 15/06/2021 - Nomina del Sig. Gattuso quale Coordinatore dei PIT di Via P.pe di Belmonte e dell'Aeroporto “Falcone/Borsellino”;

Inoltre, atteso che dal 1° luglio il sottoscritto sarà collocato in quiescenza, ha già provveduto alla valutazione del personale della Direzione per il periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2021, lasciando le relative schede di valutazione agli atti della Segreteria Tecnica di Direzione a disposizione dei futuri Dirigenti che effettueranno la valutazione del personale per il successivo semestre dal 01/07 al 31/12/2021. Con nota prot. n. è stata inviata la tab. B relativa alla capacità del dirigente di valutare i dipendenti e i titolari di P.O. relative al periodo dal 1 gennaio al 30 giugno 2021;

- con nota prot. 35256 del 08/06/21 - Direttiva sulla Dematerializzazione uso della carta, riduzione di almeno il 20%;
- con nota prot. n. 26313 del 29/04/21 - Direttiva Organizzazione attività lavorativa giornate di SW
- con nota prot. n. 32186 del 25/05/21 - Comunicazione all'Ufficio del Segretario/Direttore Generale di adozione del Piano ferie estivo dal 01/06 al 30/09/2021;

Di seguito si relaziona sui risultati raggiunti e in generale su tutta l'attività svolta nel 1° semestre 2021 da questa Direzione, tramite le Unità di Staff Area Giuridica/Economica e i Servizi e gli Uffici di competenza, secondo il seguente ordine:

1. Unità di Staff a supporto del Direttore – Area Giuridica ed Economica;
2. Ufficio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – Alternanza Scuola Lavoro oggi denominato **Servizio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – PCTO**;
3. Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione scolastica;
4. Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne;
5. Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico:

1) Unità di Staff a supporto del Direttore – Area Giuridica ed Economica:

L'Unità di Staff del Dirigente ha svolto le attività di coordinamento e di collaborazione con gli uffici ed i servizi della Direzione per l'espletamento degli adempimenti amministrativi periodici obbligatori ai sensi e per gli effetti delle vigenti normative, svolgendo un ruolo di supporto trasversale a tutta la Direzione.

Ha inoltre supportato il Dirigente Capo Area nell'espletamento degli stessi adempimenti di cui sopra anche nei confronti degli uffici e dei servizi della Direzione Gare e Contratti.

Progetto Mercato Ittico Metropolitano:

A seguito della interruzione delle attività esterne causa pandemia, sono stati ripresi, da parte del Dr. Chiummo, i contatti istituzionali con il Comune di Santa Flavia nelle persone del Sindaco Sanfilippo e dell'Assessore al ramo (dimissionario) Fricano. Individuate le aree dove dovrebbe sorgere il nuovo mercato ittico metropolitano si attende una nuova interlocuzione istituzionale tra i Sindaci di Palermo e di Santa Flavia per aggiornare e rinnovare i reciproci impegni sulla realizzazione dell'opera pubblica. E' in programma nel secondo semestre 2021 una visita istituzionale al Mercato ittico di Catania con una delegazione di rappresentanti delle tre istituzioni interessate al progetto (Città Metropolitana di Palermo, Comune di Palermo e Comune di Santa Flavia).

Progetto Unesco Sud:

A seguito della concessione della proroga da parte del MIBACT l'Unità di Staff ha continuato le attività progettuali (linea 2) a supporto del sottoscritto Dirigente quale referente del progetto per la Città Metropolitana di Palermo.

Progetto “LA MIA CASA” Pon Inclusione e PO I Fead

Collaborazione della Dott.ssa M. Ferraù e del Dr. Antonio Chiummo (già RUP di progetto) con la Dott.ssa Rita Calascibetta, nominata, con nota prot. n. 494 del 17/11/2020, in sostituzione del Dott. A. Chiummo (per motivi di salute), RUP del Progetto “La Mia Casa” finanziato nell'ambito dell'Avviso 4/2016 PON Inclusione e PO I Fead, per la gestione del complessivo finanziamento pari ad € 2.800.000,00 e del gruppo di lavoro interdirezionale assegnato a supporto del RUP, nella qualità di collaboratrice amministrativa ed operatrice addetta alla rendicontazione nel software SIGMA PON Inclusione e nel SIGMA FEAD. Sono state rendicontate per il rimborso di tutte le spese finora

sostenute ed anticipate dall'Ente.

Attività di coordinamento:

- Costituzione Fondazione di partecipazione denominata Fondazione "I.T.S. INFOMOBPMO - ETS", in sigla "I.T.S. MOBPMO - ETS",

Questa Direzione e nello specifico la Dott.ssa Ferraù, ha curato l'atto di Fondazione della ITS tra la Città Metropolitana e gli enti sotto elencati :

- l' ITIS Vittorio Emanuele III
- il Comune di Terrasini
- la Città Metropolitana di Palermo
- l'Università degli Studi di Palermo
- "MOTOMAR CANTIERE DEL MEDITERRANEO Società a responsabilità limitata"
- "X-SYSTEM.IT S.R.L."
- "TGLOBAL S.R.L."
- "ST.H - SRL",
- "MARINA VILLA IGIEA Società a responsabilità limitata"
- "ECOMAV Società a responsabilità limitata"
- "CO.ME.S. s.n.c. di Scrima Antonino & C.",
- "Arancia Innovation Consulting Technology S.r.l."
- "Centro Attrezzature Residenziali Culturali Educative Siciliane - ARCES"
- "ASSOPROVIDER - ASSOCIAZIONE PROVIDER INDIPENDENTI",
- "AERO CLUB PALERMO intitolato a BEPPE ALBANESE"

La Fondazione non persegue fini di lucro e non può distribuire utili.

Tra gli altri compiti ha quello di diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;

Pertanto, saranno tenuti ad inviare a questo Ente i verbali di convocazione, al fine di monitorare le attività.

- Protocollo d'Intesa tra la Città Metropolitana di Palermo e la Fondazione del Teatro Massimo

La Dott.ssa M. Ferraù, in sinergia con l'Ufficio Cultura, ha curato la creazione di un Protocollo d'Intesa tra la Città Metropolitana di Palermo e la Fondazione del Teatro Massimo .La Fondazione Teatro Massimo di Palermo e la Città Metropolitana, collaboreranno attivamente nell'ideazione e organizzazione di eventi di carattere artistico culturale e di rilevanza sociale volti alla promozione e valorizzazione del teatro nel mondo dell'istruzione, promuovendo la cultura teatrale con prioritario coinvolgimento degli studenti medio superiori e universitari. Le parti, inoltre, condividono gli obiettivi, le finalità strategiche e le azioni progettuali finalizzate alla creazione di una rete di istituzioni culturali per la realizzazione di manifestazioni, eventi e iniziative nel territorio metropolitano, tale da proporsi come esempio di cooperazione tra le istituzioni.

Il progetto, ha come finalità quella di promuovere proficue sinergie tra la Città metropolitana, le Fondazioni Liriche, gli attori del settore culturale, del commercio e dei servizi in generale che operano nella città Metropolitana di Palermo e non solo creando una rete reale e virtuale rivolta ai cittadini, in particolare a quelli più giovani, ma anche ai turisti così da consentire loro di usufruire di servizi, informazioni, agevolazioni e vivere e condividere esperienze, valori ed emozioni della nostra città in

particolare del settore artistico culturale.

In relazione al Progetto ideato dal sottoscritto Dirigente denominato “Coraggio a 360 gradi – Un esempio per i giovani 2021, la Fondazione, succitata, ha messo a disposizione un Budget per la realizzazione dell’evento finale che si terrà al Teatro Massimo, giorno 30/09/2021.

Inoltre, in base alla succitata convenzione la Fondazione parteciperà :

- alla realizzazione di un SITO WEB e Applicazione mobile della Fondazione Teatro Massimo;
- alla realizzazione di Concerti della Massimo Youth Orchestra e Cantoria del Teatro Massimo in collaborazione con la Fondazione Santa Elia .

Progetto “ Coraggio a 360 gradi – Un esempio per i giovani” - 2021

Il progetto ideato dal sottoscritto Dirigente, ha avuto come finalità ed obiettivo la conoscenza, la sensibilizzazione su tematiche come la legalità, il coraggio e l’esempio dimostrato da uomini e donne nell’ambito del loro impegno lavorativo e sociale, che costituiscono una valida formazione per i giovani studenti e che contribuisce a creare in loro una coscienza etica aiutandoli a renderli protagonisti nella loro esistenza.

In quest’ottica si è inserito questo Progetto Pilota innovativo, volto ad avvicinare i giovani all’esempio e al ricordo di uomini e donne, Magistrati, appartenenti alla Forze dell’Ordine, operatori sanitari e semplici cittadini, che si sono contraddistinti facendo il loro dovere con abnegazione, affrontando ostacoli e pericoli, sacrificando affetti, fino al supremo sacrificio delle Loro vite, per affermare i valori di legalità e di civile convivenza.

Tema conduttore di questo percorso è stato il “Coraggio”, il coraggio di quanti con il loro sacrificio, appunto, offrono, quotidianamente, una speranza e un esempio da poter seguire, soprattutto, da parte dei giovani presenti e futuri !

Gli ambiti individuati sono stati quelli proposti dalla lettura del libro “Ritratti del Coraggio” - Lo Stato e i suoi magistrati - a cura di Stefano Amore, e dall’audiolibro “Me l’aspettavo” a cura dell’Arcidiocesi di Palermo Caritas Diocesana, dedicato a Don Pino Puglisi, le cui prefazioni sono state prodotte dal Presidente della Repubblica Sergio Mattarella e dal Cardinale Salvatore De Giorgi, Arcivescovo Emerito di Palermo.

Ci si è proposto, inoltre, in coincidenza con il lungo momento di emergenza sanitaria causate dalla pandemia da Covid 19, di mettere in risalto le difficoltà, le problematiche vissute, le storie e le prove di coraggio del personale sanitario che con il loro impegno e sacrificio rappresentano anch’essi un esempio da seguire. L’obiettivo, quindi, è quello di acquisire, attraverso la lettura, la conoscenza, la riflessione, le emozioni e le sofferenze connesse alla pandemia, la consapevolezza che anche in situazione di estrema difficoltà tutto può essere superato. Utile per tali finalità saranno, anche, ricerche su Internet e videoconferenze con protagonisti delle tematiche oggetto degli elaborati degli studenti selezionati. Pertanto, in questa ottica e in sinergia con i referenti docenti, individuati nelle n.5 scuole coinvolte, si sono distribuiti i libri succitati, e si sono date delle scadenze all’interno del Regolamento inoltrato alle scuole e debitamente restituito con sottoscrizione da parte dei Dirigenti scolastici di riferimento.

Gli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado partecipanti al progetto sono :

Istituto Professionale di Stato “P. Piazza” – Palermo;

Istituto Statale di Istruzione Superiore “G. Salerno” – Gangi;

Liceo Statale “G. A. De Cosmi” - Palermo;

Educandato Statale “Maria Adelaide” – Palermo;

Istituto di Istruzione Superiore “Orso Mario Corbino” – Partinico.

Giorno 17 giugno 2021, la Commissione di valutazione, di cui la Dott.ssa M. Ferraù è componente, con funzioni di vice presidenza in sostituzione eventuale del Dirigente, ha predisposto gli opportuni adempimenti ed ha proclamato i n. 12 vincitori del Progetto. Si sta procedendo alle attività propedeutiche lo Stage in Roma . La scrivente partecipa al progetto in qualità di Responsabile del Coordinamento. E' prevista per giorno 30/09/2021 una manifestazione finale presso in Teatro Massimo, e un convegno giorno 29/09/2021, dal titolo “Raccontare il coraggio e il coraggio di raccontare”, in cui saranno presenti giornalisti delle più importanti testate giornalistiche nazionali.

Il Dr. Chiummo, quale responsabile staff area economica, insieme all'Ufficio Cultura ha predisposto, su disposizione del sottoscritto dirigente, l'affidamento diretto su MEPA per la organizzazione del viaggio tutto compreso che si svolgerà a Roma dal 21 al 24 settembre 2021 con visite istituzionali presso:

Quirinale, Rappresentanza in Italia della Commissione Europea, Corte Costituzionale, oltre a visite guidate della Capitale. Altri affidamenti saranno perfezionati nel 2° semestre 2021 con risorse assegnate con Direttive del Sindaco e relative richieste alla ragioneria Generale di aggiornamento del PEG 2021.

Adesione Istituti Scolastici alla Mobilità Transnazionale - Azione Chiave 1 VET del Programma Erasmus+

Per quanto di competenza di questa Direzione, relativamente al Progetto in oggetto, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione “Patrimoni del Sud”, si rende noto che, sono stati individuati da questa Direzione n. 2, Istituti Scolastici, l' I.P.S.S.E.O.A. "Pietro Piazza" e l' Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione “ Paolo Borsellino” di Palermo, per partecipare allo stesso.

Di ciò, è stato dato avviso alla Dott.ssa Melania De Martino Account Manager Glocal dell'Ufficio Mobilità, che si occuperà della candidatura del Progetto nell'ambito dell'Azione Chiave 1 VET del Programma Erasmus+ .

La Glocal Srl, società incaricata dall'**Associazione Patrimoni del Sud**, di redigere e presentare il progetto a valere sul **Programma Erasmus+**, ha ripresentato il progetto dello scorso febbraio che purtroppo non era stato ammesso tra quelli finanziati, cercando di migliorarne i contenuti in base alle indicazioni pervenute dall'Autorità Nazionale Erasmus+.

Sia gli istituti sopra menzionati che la Città metropolitana hanno aderito e confermare la propria disponibilità compilando la lettera di intenti.

Giorno 29/04/2021, l'Associazione Patrimoni del Sud, ha comunicato a questa Direzione, l'esito positivo della richiesta di Accredimento nell'ambito del Programma Erasmus Plus – (Ambito di istruzione e Formazione Professionale – VET), per l'intero periodo di programmazione 2021-2017, importante finanziamento europeo finalizzato a favorire la mobilità transnazionale dei giovani neo - diplomati provenienti dalle cinque regioni del Sud Italia facenti parte dell'Associazione (Sicilia, Sardegna, Puglia, Basilicata, Campania)

L'informazione è stata trasmessa direttamente agli Istituti partecipanti, pertanto, i suddetti sono stati informati con nota prot. n. 27833 del 06/05/2021, che in data 03/05/2021, è stato inoltrato alla Fondazione Patrimoni del Sud, il “mandato” a firma del Sig. Sindaco della Città Metropolitana, al fine di consentire l'inserimento ufficiale dei documenti del partenariato di Progetto.

Piano di Dimensionamento e Razionalizzazione della Rete Scolastica di ogni ordine e grado - Conferenza Provinciale --

- Con D.A., l'Assessorato Regionale e della Formazione Professionale, Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, detta i criteri generali per la definizione della Riorganizzazione della Rete Scolastica della Sicilia.

In conformità degli adempimenti previsti dalla L.R. n. 6/2000, per la razionalizzazione della rete scolastica, la sottoscritta, ha predisposto tutta la procedura propedeutica al fine di convocare, nella persona del Sindaco della Città Metropolitana di Palermo, l'Assemblea dei Sindaci della Città Metropolitana di Palermo che in loro seno eleggono i n. 7 componenti della Conferenza Provinciale.

La Conferenza Provinciale, per l'espletamento dei lavori, si è riunita in videoconferenza giorno 17/11/2020, valutando le proposte ed ha votato, con conseguente verbale trasmesso agli Organi di competenza. Si rimane in attesa del Decreto dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale, indicante il Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica della Sicilia.

Nuovi Indirizzi Scolastici si relaziona quanto segue:

Con circolare n. 23 del 28/07/2020, l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, ha dettato i criteri generali per la Offerta Formativa Nuovi Indirizzi di Studio per l'anno scolastico 2021/2022.

Con nota prot. n. 48264 del 07/08/2020, si sono invitate le Istituzioni Scolastiche a far pervenire a questa Direzione, le eventuali richieste corredate della delibera del Consiglio di Istituto, delibera del Collegio Docenti e della dichiarazione di assenza di oneri a carico della Città Metropolitana.

Le istanze prodotte dalle Istituzioni Scolastiche interessate, esaminate, sono state inoltrate alla Direzione Edilizia e Beni Culturali, al fine di acquisirne il parere tecnico logistico per l'istituzione dei Nuovi Indirizzi Scolastici.

Sono stati invitati da questa Direzione, i Sindaci dei Comuni interessati per all'acquisizione dei Loro pareri, in tema di Offerta Formativa di Nuovi Indirizzi di Scolastici ed, altresì, le Parti Sociali.

La Direzione Edilizia e Beni Culturali, ha inviato a questa Direzione, dietro richiesta, i pareri tecnici logistici riferite a tutte le richieste di attivazione Nuovi Indirizzi Scolastici di studio, così può essere redatta la proposta di decreto sindacale e conseguenzialmente sono stati emanati n. 3 Decreti Sindacali:

n. 156 del 24/11/2020;

- n. 187 del 24/12/2020;

- n. 44 del 26/03/2021

Si rimane, pertanto, in attesa del Decreto dell'Assessorato, sui i nuovi indirizzi di studio nella Scuola Secondaria di secondo grado Statale

Obblighi di Trasparenza e anticorruzione

Sono state espletate tutte le attività nel rispetto degli obblighi scaturenti dal PTPCT.

Mappatura dei Procedimenti

Sono state predisposte tutte le attività per la identificazione dei procedimenti, propedeutica alla individuazione dei processi la cui scadenza è prevista per il 12/2021 e in sinergia con le P.O, è stata realizzata la mappatura dei procedimenti, inoltrata all'Ufficio del Segretario/ Direttore Generale U.O. " Controlli, Anticorruzione, Trasparenza" Supporto Giuridico e Amministrativo il 22/06/2021, entro la scadenza così come richiesto con nota prot. n. 35886 del 09/06/2021, ed pubblicata sul sito dell'ente ottemperando da un lato all'art 35 comma 1 del D.lgs.n. 33 del 14/03/2013 modificato dal D.lgs ,97 del 25/05/2016, che prevede l'obbligo di pubblicare dati relativi alle varie tipologie di procedimenti di propria competenza e gettare le basi per la mappatura dei processi.

- Per ciò che concerne l' attestazione annuale dell'acquisizione delle dichiarazioni di conoscenza e presa d'atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. 2021/2023, la scrivente si è adoperata con apposita nota prot. n. 21479 del 08/04/2021, rivolta ai dipendenti di Area a richiedere la compilazione e l'inoltro del " Modello "A " tutti i modelli sono stati debitamente inoltrati a questa Direzione e conservati negli archivi.

Si è inoltre, provveduto ad inoltrare all'Ufficio del Segretario/ Direttore Generale U.O. " Controlli, Anticorruzione, Trasparenza" Supporto Giuridico e Amministrativo, il successivo " Modello A1" , obbligo del Dirigente, con nota prot. n. 23371 del 15/04/2021.

In merito ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni dei responsabili di procedimento

- **Visto** l'art 71 del D.P.R. n. 445 /2000;
 - **Visto** il P.T.P.T.C. 2020-2022, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 13 del 28/01/2020;
 - **Vista** la Circolare dell'Ufficio del Segretario / Direttore Generale – U.O. Controlli , Anticorruzione e Trasparenza – Supporto giuridico ed amministrativo, n. 76141 del 26/09/2019, contenente le modalità per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 e smi ;
 - **Vista** nota prot. n.23307 del 15/04/2021, giusta nomina componenti Commissione da parte del sottoscritto Dirigente, sono state espletate le attività di controllo a campione sulle dichiarazioni predette, per la Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica.
- Inoltre sono state espletate le attività di controllo a campione sulle dichiarazioni predette, per la Direzione Direzione Sviluppo economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità.
- Nessuna incompatibilità è stata rilevata.**

Obblighi di Pubblicazione

In merito agli obblighi di trasparenza da rendere secondo il Modello " Documento di attestazione", fornito con l'allegato 1.1. alla Delibera ANAC n. 294 del 2021, in riferimento alla nota prot. n.- 37033 del 14/06/2021, è stata debitamente inoltrata nota prot. n. 39176 del 22/06/2021, con la quale si trasmetteva scheda debitamente compilata.

Registro Accesso agli atti

Con nota prot. n. 38951 del 22/06/2021, è stato inoltrata nota contenente la trasmissione del Registro degli accessi agli atti relativa al 1° semestre 2021.

Richiesta aggiornamento e completamento dati relativi ai CIG generati presso la B.D.N.C.P.

In merito all'atto di nomina del Dott. Spallina nella qualità di R.A.S.A., con nota prot. n. 4269 del 21/01/2021, è stato richiesto l'aggiornamento e il completamento dati relativi ai CIG generati presso la B.D.N.C.P.a tutti i SIG.ri Dirigenti e ai RUP presso le Direzioni.

Formazione interna nel rispetto della Trasparenza e Anticorruzione

In riferimento agli obiettivi fissati, ed in merito all'organizzazione, il 30/03/2021 è stata organizzata una giornata di formazione in videoconferenza, sul "PTPCT", rivolta ai dipendenti responsabili di procedimento, di questa Direzione.

2) Ufficio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – Alternanza Scuola Lavoro

oggi denominato Servizio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – PCTO:

A seguito delle restrizioni adottate per il contenimento della diffusione del Covid 19, tutti i progetti con gli Istituti scolastici sono stati realizzati, non in presenza, ma attraverso piattaforma informatica. Tra questi stati realizzati Progetti volti al benessere dei giovani:

- il Progetto ***"Adolescenti ai tempi del covid"*** - 5G Liceo Linguistico De Cosmi. Attraverso i lavori svolti ai ragazzi (sulle considerazioni in merito ai cambiamenti causati dalla Pandemia, attraverso brainstorming, discussioni di gruppo) sono stati offerti spunti di riflessione sulla pandemia, sul lockdown e sul distanziamento, e dalle loro riflessioni è emerso quanto contano gli affetti, la riscoperta dei veri valori; le emozioni percepite in un momento così difficile come la pandemia, che vanno dalla tristezza alla speranza, alla resilienza.

- il Progetto ***"Peer educator contro il bullismo e il cyberbullismo"*** - 4F Liceo delle Scienze Umane De Cosmi. I ragazzi avendo svolto attività laboratoriali di Gruppo, in particolare, due classi dello stesso istituto, ed in veste di *peer educator*, hanno elaborato del materiale attinente al Bullismo e presentati in occasione della ***"Giornata del Bullismo e del Cyberbullismo"*** organizzata all'interno del progetto stesso.

- ***Ricerca/Indagine "Adolescenti e covid: cosa è cambiato?"***. E' stato somministrato a circa 200 adolescenti di età compresa tra i 16 e 19 anni, in particolare agli alunni che frequentano il triennio del Liceo De Cosmi indirizzo Linguistico, Scienze umane e Socio-economico, attraverso la piattaforma informatica della scuola utilizzata per la DAD, messa a disposizione della scuola, un Questionario per far riflettere sulle abitudini cambiate e sulle emozioni provate; analisi e tabulazione il gruppo può diventare un "luogo" in cui le emozioni possono essere ascoltate e accolte.

Il questionario è stato elaborato dall'Assistente Sociale, Responsabile del Servizio, allo scopo di indagare il loro livello di benessere durante il periodo di quarantena e distanziamento sociale, valutando come il livello di benessere sia cambiato rispetto alla "normale" vita di prima del covid, per quanto riguarda la vita in famiglia, i ritmi del sonno, le abitudini alimentari, l'attività sportiva, l'utilizzo dei social e dei videogiochi, le attività svolte nel tempo libero; viene inoltre esaminato il rapporto con la scuola, i compagni, gli insegnanti. E' in corso l'analisi dei dati.

In riferimento ai Progetti di PCTO è stato condotto il Progetto ***"Le origini della nostra storia: Miti, Misteri e Leggende di Palermo"***- 5N Liceo delle Scienze umane De Cosmi che ha voluto sensibilizzare i ragazzi in merito alla cultura siciliana e al turismo, accrescendo la consapevolezza del patrimonio culturale e delle proprie radici.

E' stato inoltre realizzato il ***Progetto/Laboratorio "La relazione educativa tra insegnanti e alunni"***; ideato allo scopo di facilitare la relazione educativa tra insegnante e alunni, il progetto si è svolto in tre incontri in modalità online, con 12 insegnanti del liceo De Cosmi di Palermo.

Il progetto/laboratorio, attraverso un lavoro di gruppo (scrittura creativa, giochi di ruolo, brainstorming, discussioni in gruppo, etc.), ha consentito ai docenti di condividere le esperienze professionali maturate nel tempo, sperimentare le proprie abilità e competenze interpersonali in un

luogo “altro”, in uno spazio “informale-protetto” in cui poter rivedere obiettivi e procedimenti educativi.

La Direzione si è occupata della realizzazione del **Progetto “La mia Casa”** per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione dei senza dimora, da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale, PON Inclusione e PO I FEAD “Inclusione e sul Fondo Aiuti Europei agli indigenti” Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale (Avviso 4/2016).

RUP del Progetto Dott.ssa Rita Calascibetta

Il Progetto, attivo dal mese di gennaio 2020, ha avuto l’obiettivo di potenziare i servizi esistenti e allo stesso tempo di promuovere la realizzazione di attività volte al rafforzamento della rete di servizi a bassa soglia e di Pronto Intervento Sociale, per individuare soggetti adulti senza dimora per poterli condurre verso percorsi di autonomia.

E’ stata realizzata la fase di distribuzione dei Kit di viveri, di igiene personale e di indumenti in precedenza acquistati dalla Città Metropolitana di Palermo, affidata alla Confraternita San Giuseppe dei Falegnami quale braccio operativo della Caritas Diocesana di Palermo, giusta Addendum alla Convenzione per la realizzazione delle attività.

L’Unità di progetto ad hoc costituita, ha seguito tutte le fasi relative al Progetto, coordinando, monitorando e verificando tutte le attività.

Si è proceduto alla liquidazione delle fatture presentate dagli Enti attuatori e dalle Ditte che hanno curato le forniture dei Kit. Si è ancora in fase di rendicontazione.

Relativamente alla Linea di Attività Promozione del Lavoro - Orientamento e contributi ai giovani su tematiche e problematiche finalizzate all’inclusione sociale, promozione della cultura della legalità e alle politiche del lavoro è stato riavviato il Progetto triennale denominato **“Argonauti...Eroi in viaggio”** – progettato dal Gruppo di lavoro dello stesso Ufficio, approvato e finanziato dal Ministero dell’Interno finanziato a valere su Fondi Europei nell’ambito del PON Legalità, per € 990.020,00 (Obiettivo 14)

RUP del Progetto è la Dott.ssa Rita Calascibetta. È stato costituito apposito Gruppo di lavoro e richiesta al Segretario Generale la costituzione di un’Unità di Progetto.

Sono stati realizzati incontri con il competente Ministero e con la task force, volti alla rimodulazione del progetto dopo il periodo di lockdown e restrizioni imposte dalla Pandemia Covid 19.

Relativamente alle **Pari Opportunità**, la Direzione, tramite il Referente per le Pari Opportunità, aderisce da diversi anni alla **Rete contro la violenza sulle donne e sulle bambine**. La Referente ha partecipato all’incontro di Rete e al **Gruppo Prevenzione e sensibilizzazione**, finalizzato all’elaborazione degli orientamenti da inviare alle scuole di ogni ordine e grado, affinché vengano utilizzate le definizioni di violenza definite dalla Convenzione di Istanbul e sull’utilizzo di un linguaggio che non cancelli l’esistenza al femminile (nel corso dell’anno 2021 la dott.ssa Calascibetta, ha partecipato a n. 5 incontri: 18 gennaio, 16 febbraio, 2 marzo, 14 marzo, 23 giugno).

E’ stata curata inoltre la fase di Rendicontazione e liquidazione in merito al Progetto **“Più VICINI ... Insieme per fermare il covid ”** finanziato con fondi Anci, per assegnare risorse economiche a Parrocchie o Enti individuate dai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti della Provincia di Palermo e alla Caritas Diocesana di Palermo, per essere devolute a famiglie bisognose da essi stessi individuate, attraverso buoni spesa, buoni vestiario, pagamento bollette luce.

3)Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione scolastica:

Relativamente alle linee di attività inerenti il Servizio Politiche Sociali Pubblica Istruzione ed Integrazione Scolastica si specificano di seguito le attività svolte :

Integrazione Scolastica :

Studenti diversamente abili frequentanti gli Istituti secondari di 2° grado assistiti - art.6 Legge Regionale n.24/2016 e s.m.i. attraverso l'attivazione dei Servizi di Assistenza alla comunicazione di alunni disabili sensoriali, Assistenza alla autonomia , Trasporto scolastico alunni portatori di handicap; Gli utenti seguiti nel corso del semestre sono in totale n.1056 di cui n.839 hanno usufruito del servizio di autonomia ,n.96 del servizio di assistenza alla comunicazione n. 208 servizio trasporto .I servizi sono stati resi dalle n. . 7 cooperative accreditate per i servizi di assistenza alla autonomia e assistenza alla comunicazione ,n.2 Soc Coop. per il servizio trasporto e n. 3 Comuni hanno assicurato il trasporto agli alunni residenti.

Il servizio ha tenuto conto di diversi aspetti:

- Valorizzazione delle competenze di ogni singolo operatore e ottimizzazione dei ruoli delle risorse umane assegnate;
- Verifica degli step di avanzamento dei processi (affidamenti, inserimento studenti, ecc.);
- Revisione delle procedure di archiviazione ed elaborazione programmi di archiviazione più efficienti.
- Costante monitoraggio della spesa (accertamento delle economie ed utilizzo delle stesse, reimpiego di avanzi di gestione, collaborazione sinergica con l'Ufficio Contabilità Generale per trovare gli strumenti finanziari , di volta in volta, per assicurare la copertura della spesa, considerato che il finanziamento da parte della Regione Sicilia non corrisponde ad una reale programmazione e di conseguenza ad una copertura economica corrispondente al fabbisogno reale).
- programmazione degli interventi in favore degli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti superiori di competenza provinciale: trasporto casa-scuola e viceversa, assistenza alla comunicazione e all'autonomia , è stata operata la scelta di rendere i servizi più rispondenti alle esigenze e ai bisogni dell'utenza avente diritto, elevando la qualità dei servizi offerti in convenzione.
- Garantire l'erogazione dei servizi in favore degli studenti diversamente abili è la finalità da conseguire.
- Potenziamento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi in base al budget assegnato dalla Regione ; ciò ha comportato un incremento dell'attività di verifica che ha influito sulla capacità dell'Ente di dare risposte alle esigenze dell'utenza con interventi più rispondenti ai bisogni dell'utenza.
- Effettuare una più efficace verifica delle attività e della qualità dei servizi previsti in convenzione.
- Potenziare il sistema di archiviazione informatica delle pratiche utenti, incrementando le procedure per la costruzione di una banca dati volta a rendere più snelle le procedure per gli utenti.

Politiche Sociali :

Nel corso dell'anno 2021 i funzionari delegati, in rappresentanza dell'Ente presso la Prefettura hanno partecipato a n.10 attività di verifica concernenti la corretta gestione delle strutture di accoglienza per migranti , richiedenti la protezione internazionale, site nel territorio provinciale, e di accertare la rispondenza delle prestazioni erogate dalle suddette strutture rispetto a quelle previste dalle singole convenzioni stipulate, gli standard dei servizi somministrati, l'osservanza delle prescrizioni in materia di igiene, sanità, sicurezza ed il rispetto della normativa in materia di lavoro ,unitamente ai funzionari ASP, Comune, Ufficio Provinciale del Lavoro, Vigili del Fuoco etc.

Pubblica Istruzione :

Trasferimenti Fondi agli Istituti

Nel corso 1 semestre 2021 sono stati approvati: i rendiconti delle somme trasferite ai 56 Istituti Scolastici Superiori di secondo grado del territorio provinciale, per spese necessarie ed urgenti determinate dai Dirigenti Scolastici e le relative proposte di utilizzo dei fondi 2019 e 2020.

Borse di studio

Adempimenti previsti dal Decreto legislativo n.63 /2017art.9 e 10 relativa all'assegnazione delle Borse di Studio a favore degli studenti frequentanti gli Istituti Superiori

il Servizio a seguito di quanto disposto con la Circolare n. 6 del 18.03.2021 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale ha ricevuto n.5118 istanze pervenute dalle Istituzioni Scolastiche relative alle Borse di Studio a.s. 2020/2021 di cui al decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 63 – artt. 9-10

Sta effettuando i dovuti controlli e le verifiche dei dati riportati sul software E-Gerebos, e provvederà a redigere l'Elenco degli aventi diritto da trasmettere, all'Assessorato Reg.le, agli Istituti Scolastici interessati.

Si è provveduto alla liquidazione ed al pagamento delle somme spettanti ai singoli beneficiari per le Borse di Studio:

aa.ss. 2012/2013 e 2013/2014 in totale sono stati liquidate 170 beneficiari ;

aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016 in totale sono stati liquidate 334 beneficiari ;

Gestione dell'anagrafe scolastica

L'ufficio ha richiesto i dati richiesti alle Istituzioni Scolastiche per l'aggiornamento dell'anagrafe a.s. 2020/2021 .

Posti di Ristoro

Nel semestre è stata effettuata una ricognizione delle Concessioni attive con verifica della documentazione dei Canoni versati o da riscuotere in base al D.ln.34 del 19.05.2020.

Sono state adottate N. 80 Determinazioni Dirigenziali; n. 68 Contratti di servizio.

4)Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne

Il Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne, costituito fino al 31/05/2021 da n. 8 unità, 3 di cat. D compreso il Responsabile del Servizio, 2 di cat. C e 3 di cat. B, dal 1 giugno 2021, a seguito del pensionamento del Sig.Vincenzo La Manna si è ridotto a n. 7 unità, 3 di categoria D compreso il Responsabile del Servizio, 1 di cat. C e 3 di cat. B.

Durante il primo semestre dell'anno 2021 sono stati adottati circa 100 Provvedimenti Dirigenziali.

Relativamente al settore dello sviluppo economico e la pesca nelle acque interne si è provveduto:

- in data 02/02/2021 al rilascio dell'autorizzazione per l'attività di uno studio pilota sulla fauna ittica all'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia;
- ad accertare ed introitare la somma € 1.606,00 per versamenti da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per il rilascio/rinnovo tesserini per la raccolta funghi epigei, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 3 del 01/02/2006;
- a rilasciare n. 15 licenze che abilitano all'esercizio della pesca nelle acque interne (fiumi, laghi, ecc.) di tipo B;

- ad accertare ed introitare la somma di € 417,65 proveniente da versamenti per rilascio libretto delle acque interne e sanzioni amministrative;
- a cedere ad una ditta, in via definitiva un impianto di minifrantoio per la produzione di olio extravergine di oliva biologico.

Relativamente alle autoscuole, attività delegata ai sensi del D. Lgvo n. 285/92 e s. m. e i., il Servizio ha provveduto:

1. al rilascio di n. 2 autorizzazioni per svolgere l'attività di Autoscuola;
 2. alla presa d'atto di n. 6 cessioni di attività di autoscuola e conseguenziale revoca di autorizzazione/SCIA;
 3. alla presa d'atto del trasferimento della sede di n. 2 autoscuole;
 4. alla presa d'atto di n. 3 nomine di Responsabili Didattici;
 5. alla revoca di n. 3 autorizzazioni per variazione assetto societario al rilascio di n. 14 tesserini di insegnante e/o istruttore;
- alla vidimazione di n. 11 registri iscrizioni allievi di autoscuole;
- all'autorizzazione per un'autoscuola dell'estensione della tipologia da tipo B a tipo A.

In ordine agli Studi di Consulenza Automobilistica, sulla base delle norme contenute nella L. 264/91 e s. m. e i. e conformemente allo specifico Regolamento approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 153/2/C del 17/06/97, modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 69 del 13/06/2019, si è provveduto:

- al rilascio di n. 4 autorizzazione allo svolgimento dell'attività degli Studi di Consulenza Automobilistica e all'irrogazione di una diffida.

Con riferimento al Decreto Assessoriale n. 116 del 19/10/2007 con il quale la Regione Siciliana ha trasferito alle Province Regionali, oggi Città Metropolitana, le competenze in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada si è provveduto:

- all'acquisto dell'aggiornamento assistenza del programma per accesso agli esami per autotrasportatori e del volume cartaceo aggiornato, nello specifico sono stati adottati n. 2 provvedimenti nei confronti dell'EGAF s.r.l. uno di impegno e uno di liquidazione e pagamento della somma di € 224,00;
- sono state convocate n. 2 commissione di esami per autotrasportatore di merci su strada nelle seguenti date: 10 febbraio 2021 e 28 maggio 2021 nel rispetto ai protocolli vigenti in materia di contenimento del contagio dal COVID-19, alle quali hanno partecipato rispettivamente n.11 e n. 17 candidati e in totale sono stati rilasciati n. 12 attestati;
- sono stati accertati e introitati complessivamente € 1.800,00, quali versamenti effettuati dai candidati per l'accesso agli esami di autotrasportatori merci conto terzi.

Relativamente al comparto delle scuole nautiche è stata approvata la nuova modulistica in considerazione dell'entrata in vigore della nuova normativa sulle scuole nautiche, è stata rilasciata n. 1 autorizzazione allo svolgimento di tale attività e si è provveduto ad accertare le somme introitate dalle scuole nautiche.

Inoltre, ancora si è provveduto a trasmettere all' URP l'aggiornamento della modulistica per la pubblicazione sul sito.

5)Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico

Con riferimento al Report di risultato del 1° semestre dell'anno 2021, si specificano di seguito le attività di competenza del Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico.

Va premesso che per il prolungarsi dell'emergenza da Covid-19 nel primo semestre dell'anno non è stato possibile dare attuazione alla realizzazione delle manifestazioni culturali, calendarizzate in

ordine di presentazione, (mostre d'arte, pittura, fotografia, in forma diretta e in collaborazione con istituzioni pubbliche e organizzazione private, associazioni, fondazioni, operatori culturali) presso la Sala espositiva di Palazzo Jung. Ciononostante, le attività amministrative, sono state assicurate sia in modalità di lavoro agile che in presenza in ufficio in turnazione. In particolare nel 1° semestre di questo anno sono state portate a compimento tutte le procedure amministrative connesse alle donazioni riguardanti le offerte da parte degli artisti che hanno esposto presso la sala Borsellino di Palazzo Jung (quadri e pitture con tecniche diverse, fotografie), a seguito dell'approvazione delle "Linee Guida in materia di donazioni di opere d'arte" giusta D.D. n.516 del 30/11/2020. Le opere già consegnate fanno parte del percorso museale di palazzo Comitini, ed altre sono state destinate temporaneamente a corredo degli uffici del Servizio, in attesa della costituenda "Galleria degli Artisti" di Palazzo delle Ferrovie.

Sulla base del Protocollo d'Intesa tra la Città Metropolitana e la Fondazione Teatro Massimo di Palermo, sottoscritta nel 2020 e che per ovvie ragioni connesse alla pandemia non sono state realizzate, a seguito di apposito provvedimento (D.D. 515 del 26/11/2020), le attività previste sono state rinviate di un anno, sono state avviate e programmate le iniziative previste che sono state incardinate nell'ambito del Progetto "Coraggio a 360, un esempio per i giovani" e che avranno esplicazione entro settembre 2021.

Con Determinazione Dirigenziale n. 640 del 25/02/2021 è stata approvata la partecipazione dell'Ente al Progetto "Upperground Kalsa" proposto dall'Associazione Culturale MeNo (Memorie e Nuove Opere) di Palermo, di cui al Bando del MIBACT in scadenza a marzo 2021, nell'ambito del programma Creative Living Lab III. L'iniziativa prevede una riqualificazione degli spazi pubblici dell'area del quartiere Kalsa di Palermo e individua Piazzetta dei Bianchi e Piazza Magione e in particolare il Giardino di Palazzo Jung come ulteriore luogo di sperimentazione e di connessione. All'uopo è stato previsto apposito capitolo di Bilancio con una dotazione di euro 10.000,00.

Nei primi mesi del 2021, a seguito del rinnovo per altri 10 anni della durata della Fondazione Sant'Elia in scadenza a dicembre 2020 (Delibera, del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan, n. 57 del 16/12/2020), è stata avviata la procedura per la determinazione della quota annuale di partecipazione della Città Metropolitana alla Fondazione, ai sensi dell'art. 4, lett. "d" dello Statuto da parte del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio. Per effetti della pandemia anche le iniziative culturali in collaborazione con la Fondazione sono state trasferite nel 2021.

Le attività di rito hanno riguardato i consueti rapporti di collaborazione con gli organi di Amministrazione della Fondazione e con il Sovrintendente per la programmazione ordinaria e per gli interventi su specifici progetti.

Per quanto riguarda le attività della Biblioteca è proseguita l'attività di registrazione e catalogazione del patrimonio librario attraverso l'utilizzo del software free *BiblioMx*, con l'obiettivo finale di rendere fruibile all'utenza la consultazione del patrimonio librario. Inoltre, si è proceduto alla verifica della giacenza dei libri in deposito presso i magazzini siti a Palazzo Comitini e Palazzo Belvedere, ed è in fase di ultimazione la creazione di un file da inserire sul portale istituzionale dell'Ente che consentirà l'accesso degli utenti per la consultazione e anche al fine di usufruire dei titoli in donazione sulla base delle effettive disponibilità, secondo il Regolamento dell'Ente, nei confronti di Enti, Associazioni, Biblioteche e studiosi.

Si è continuato a svolgere l'assistenza in loco per la consultazione dei documenti nonché la formalizzazione delle istanze inerenti i prestiti e la distribuzione dei libri alle Associazioni Culturali, biblioteche scolastiche e comunali, agli studiosi e agli universitari ed ad altri utenti. Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio, in particolare si è proceduto alla distribuzione agli Istituti pubblici di

secondo grado del volume curato dal Dott. Stefano Amore, magistrato presso la Corte Costituzionale, dal titolo "Ritratti del coraggio" (LO STATO ITALIANO E I SUOI MAGISTRATI), scritto insieme ad altri magistrati, tra cui il Procuratore della Repubblica di Palermo Dott. Lo Voi, acquistato nel corso dell'anno 2020 con numero cospicuo di copie da destinare alla distribuzione (circa n. 2.200). Nonché della brochure fotografica "Palermo e Provincia da vedere", acquistata in numero di oltre 7000 copie, rappresentativa di scorci del nostro territorio a testimonianza dell'immenso patrimonio di beni culturali e monumentali, sia ai Comuni che hanno fatto dono delle foto, alle strutture ricettive del territorio della Città Metropolitana, ai nostri Punti di Informazione Turistica nonché alle Istituzioni Pubbliche ed alle associazioni culturali che ne hanno fatto richiesta per alcune manifestazioni di interesse culturale (eventi e convegni).

Riguardo alle competenze amministrative proprie trasferite alla Città Metropolitana delle sopresse Aziende Autonome Provinciali per l'Incremento Turistico e tra queste quelle inerenti la classificazione delle strutture ricettive alberghiere di Palermo e provincia, di cui all'articolo 5 della L.R. 10/2005, in capo all'Ufficio "Strutture ricettive, aggiornamento Data base e Pro Loco" sono state espletate le incombenze e le attività connesse a tali funzioni. In particolare, nel corso del 1° semestre, è proseguita l'attività di istruttoria delle SCIA presentate dagli utenti presso i SUAP dei Comuni, per ogni pratica trasmessa è stata quindi eseguita l'istruttoria tecnica e amministrativa per la verifica della rispondenza a quanto disposto dai decreti D.A. 3098/S2 Tur. Del 22/11/2018 e dal D.A. del 15/02/2017, attività propedeutica per l'emanazione del provvedimento di classifica, eseguendo la valutazione degli elaborati tecnici e predisponendo, ove necessario, le note di integrazione documentale, infine qualora non siano stati rilevati elementi ostativi, si è proceduto alla predisposizione degli atti amministrativi relativi alla classificazione.

L'Ufficio ha complessivamente prodotto nel primo semestre 2021 l'emanazione di n. 80 Determinazioni Dirigenziali di classificazione riguardanti le procedure per: n. 24 Affittacamere; n. 10 Alberghi; n. 27 Bed and Breakfast; n. 11 Case Vacanze; n. 1 Casa per Ferie; n. 2 Residenze Turistiche Alberghiere; n. 2 strutture di Turismo Rurale; n. 1 Villaggio Turistico, 1 Rifugio Montano, 1 Agriturismo.

A seguito della pubblicazione da parte della Regione Siciliana dei bandi "See Sicily" si è proceduto al monitoraggio ed aggiornamento nel portale [Turist@t](#) sia del report delle strutture ricettive "Mai rispondenti", delle "Strutture non rispondenti" e delle "strutture non classificate", mediante acquisizione di notizie presso i SUAP competenti sulla posizione amministrativa di dette strutture.

Si è proceduto altresì alla gestione delle comunicazioni dei prezzi delle strutture ricettive per l'anno in corso mediante timbratura e apposizione del visto, su tutte le tabelle prezzi controllate, circa 150 e consegna delle stesse alle strutture ricettive ed inserimento sul portale [Turist@t](#).

Inoltre si è proceduto a svolgere: attività di sollecito integrazione documenti per tutte quelle strutture che ad oggi non sono classificate, oltre naturalmente a tutte quelle attività di sportello verso gli albergatori per la risoluzione di varie problematiche (cambio denominazione, gestore, aumento ricettività etc.); elaborazione dei modelli MOV/C e CTT/1, modelli utili alla rilevazione della raccolta mensile dei flussi turistici della Città Metropolitana di Palermo, riferiti al primo semestre 2021.

A seguito dell'accertamento dei requisiti previsti dalle norme di cui al D.A. n. 3512 del 21/12/2016 nonché dall'esame di tutta la documentazione presentata dall'Associazione Pro Loco di Carini, si è proceduto all'approvazione dello Statuto e al rilascio parere favorevole per iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco ai sensi del D.A. n. 3512 del 21/12/2016.

Pertanto l'attività, svolta anche in lavoro agile, è stata quella di attenzionare le pratiche non classificate per potere procedere, prima del nuovo quinquennio, ad una classificazione di tutte le strutture operanti e successivamente di rivedere tutte le classificazioni disposte in maniera

“cumulativa”, oltre l’avvio dell’attività ispettiva prevista dalla L.R. 27/96.

Attraverso l’aggiornamento continuo della home page e dei contenuti delle varie sezioni anche in lingua inglese, si è continuato, anche in modalità di lavoro agile ed in presenza in turnazione, il miglioramento del Portale TOURISM sul sito istituzionale dell’Ente comprendente anche l’apposita sezione dedicata ai Comuni del territorio. I Punti di informazione turistica (Aeroporto e Palermo) hanno continuato a svolgere attività di “front office” di informazioni turistiche in inglese, francese e spagnolo e attività di “back office” aggiornando costantemente i dati relativi a musei, monumenti, chiese, parchi, itinerari, teatri, mezzi di trasporto ecc. e a fornire informazioni anche attraverso posta elettronica rispondendo alle richieste di turisti che intendono visitare Palermo e la Sicilia.

Il Dirigente
Dott. Filippo Spallina



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Sviluppo Economico - Politiche del Lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e Legalità

DIRIGENTE ING. SALVATORE PAMPALONE

RELAZIONE REPORT DEI RISULTATI RAGGIUNTI

PERIODO DAL 1 LUGLIO AL 31 DICEMBRE 2021

In riferimento agli obiettivi assegnati a questa Direzione con Decreto del Sindaco Metropolitano n.78 del 26/05/2021, si relaziona per il periodo a far data dal conferimento incarico al sottoscritto, giusta Decreto Sindacale n. 113 del 01/07/2021.

Il sottoscritto, già Dirigente/Coordinatore dell'Area Viabilità -Edilizia -Beni Culturali a far data dal 1°luglio 2021, a seguito del pensionamento del Dott. Filippo Spallina, ha assunto ad interim, anche la dirigenza di questa Direzione Sviluppo Economico.

Ciò premesso, tenuto conto delle risorse finanziarie assegnate e compatibilmente anche con il protrarsi dell'emergenza "Covid-19", questa Direzione ha svolto le attività programmate, provvedendo a porre in essere tutte le attività necessarie a garantire l'erogazione dei servizi indispensabili connessi alle funzioni fondamentali, concentrandosi su una razionalizzazione della spesa e dando priorità alle funzioni obbligatorie.

Con l'attenuazione delle misure di contenimento "Covid-19", è stato possibile realizzare numerose iniziative e attività culturali, manifestazioni sonore, collaborazioni con Associazioni, Fondazioni, e altri progetti che hanno anche visto l'Ente partecipe di specifiche manifestazioni sportive e sociali a carattere sovracomunale.

Di seguito si relaziona sui risultati raggiunti e in generale su tutta l'attività svolta nel II° semestre 2021 da questa Direzione, tramite i Servizi di competenza

1. Servizio Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo, Trasparenza, Anticorruzione e Segreteria Tecnica giusta D.D. n. 5116 del 14/12/2021 (ex Servizio Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo, Trasparenza, Anticorruzione, ex Unità di Staff a supporto del Direttore – Area Giuridica ed Economica);
2. Servizio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – PCTO giusta D.D. 2331 del 21/06/2021 (ex Ufficio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – Alternanza Scuola Lavoro);

3. Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione scolastica;
4. Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne;
5. Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico:

1) Servizio Progetti Speciali, Supporto Giuridico e Amministrativo, Trasparenza, Anticorruzione e Segreteria Tecnica

Obblighi di Trasparenza e anticorruzione

Sono state rispettate tutte le attività nel rispetto degli obblighi scaturenti dal PTPCT, come sottoelencato:

- Con nota prot. n. 65484 del 21/10/2021, tutti i Responsabili di servizio e coordinatori sono stati informati degli obblighi inerenti la compilazione dell'allegato "G".
- Con nota prot. n. 65486 del 21/10/2021, tutti i Responsabili di servizio e coordinatori sono stati informati degli obblighi inerenti la compilazione degli allegati "F" e "F1".
- Con nota prot. n. 65478 del 21/10/2021, tutti i Responsabili di servizio e coordinatori sono stati informati degli obblighi inerenti la compilazione dell'allegato "E2", inerente la qualifica di RUP;
- Con nota prot. n. 65482 del 21/10/2021, tutti i Responsabili di servizio e coordinatori sono stati informati degli obblighi inerenti la compilazione dell'allegato "B2" inerente i tempi procedurali; si è, inoltre, proceduto a richiedere ai responsabili dei servizi e coordinatori i modelli "B2" debitamente compilati indicando i tempi procedurali rispettati.
- Con 81544 del 21/12/2021, si è proceduto alla richiesta alle P.O. e Resp. Dei Serv. del Modello B2 complessivo;
- Con nota prot. n. 68950 del 04/11/2021 tutti i responsabili e coordinatori sono stati informati sulle modifiche del PTPCT, anche in merito alla situazione di conflitto;

Mappatura dei Processi e dei Procedimenti

Si è proceduto a completare la **mappatura dei processi** delle aree a rischio secondo quanto previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023

Con nota prot. n. 82230 del 22/12/2021 è stata inoltrata all'Ufficio U.O. Controlli, la mappatura dei processi a rischio rientranti nelle aree 1,2, di cui all'art 24 del PTPCT,

Si precisa che l'area 10 non rientrava nella competenza della Direzione.

Sono stati rispettati i termini

E' stato effettuato l'aggiornamento della **mappatura tipologie procedimenti**, entro il 30/06/2021 e relativa pubblicazione dei risultati su Amministrazione Trasparente.

Nel I° semestre, con nota prot. n. 39202 del 22/06/2021, è stata inoltrata all'Ufficio U.O. Controlli, la mappatura dei procedimenti, PEG 2021, obiettivi comuni a tutte le direzioni **rispettando i termini**.

Nel II° semestre, con nota prot. n.69027 del 05/11/2021 si è poi proceduto ad aggiornare la pubblicazione della mappatura.

In merito ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni dei responsabili di procedimento

- **Visto** l'art 71 del D.P.R. n. 445 /2000;
- **Visto** il P.T.P.T.C. 2020-2022, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 13 del 28/01/2020;

- **Vista** la Circolare dell'Ufficio del Segretario / Direttore Generale – U.O. Controlli, Anticorruzione e Trasparenza – Supporto giuridico ed amministrativo, n. 76141 del 26/09/2019, contenente le modalità per lo svolgimento dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445 /2000 e smi;

Sono state espletate le attività di controllo a campione sulle dichiarazioni predette, per la Direzione Direzione Sviluppo economico - Politiche del Lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e Legalità. Vedi verbale n. 1 del 26/10/2021 e verbale n. 2 del 04/11/2021 relativi al **1° semestre 2021**.

Nessuna incompatibilità è stata rilevata.

Registro Accesso agli atti

Con nota prot. n. 80188 del 16/12/2021, si è effettuata la verifica inerente il rispetto del diritto di accesso agli atti relativa al secondo semestre 2021.

Formazione interna nel rispetto della Trasparenza e Anticorruzione

In merito alla formazione in house, sono state poste in essere n. 2 giornate di confronto con i dipendenti di Direzione. Un primo incontro è stato effettuato giorno 26/10/2021, presso la sede di Palazzo delle Ferrovie, in presenza, avente ad oggetto la predisposizione corretta del DUP.

Il secondo incontro è stato effettuato in data 17/12/2021, avente ad oggetto i nuovi adempimenti previsti nel PTPCT.

Nuovi Indirizzi Scolastici:

Con circolare n. 13 del 16/07/2021, l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale, Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale, ha dettato i criteri generali per la Offerta Formativa Nuovi Indirizzi di Studio per l'anno scolastico 2022/2023. Questa Direzione ha provveduto ad informare le Istituzioni Scolastiche fissando una data entro la quale far pervenire a questa Direzione, le eventuali richieste corredate della delibera del Consiglio di Istituto, delibera del Collegio Docenti e della dichiarazione di assenza di oneri a carico della Città Metropolitana.

Le istanze prodotte dalle Istituzioni Scolastiche interessate, esaminate, sono state inoltrate alla Direzione Edilizia e Beni Culturali, al fine di acquisirne il parere tecnico logistico per l'istituzione dei Nuovi Indirizzi Scolastici.

Sono stati invitati da questa Direzione, i Sindaci dei Comuni interessati per all'acquisizione dei Loro pareri, in tema di Offerta Formativa di Nuovi Indirizzi di Scolastici ed, altresì, le Parti Sociali.

La Direzione Edilizia e Beni Culturali, ha inviato a questa Direzione, dietro richiesta, i pareri tecnici logistici riferite a tutte le richieste di attivazione Nuovi Indirizzi Scolastici di studio, così può essere redatta la proposta di decreto sindacale e conseguenzialmente sono stati emanati n. 2 Decreti Sindacali:

- n. 191 del 08/11/2021;
- n. 245 del 21/12/2021 (proposta di integrazione).

- Costituzione Fondazione di partecipazione denominata Fondazione "I.T.S. INFOMOBPMO - ETS", in sigla "I.T.S. MOBPMO - ETS",

Questa Direzione ha curato l'atto di Fondazione della ITS tra la Città Metropolitana e gli enti sotto elencati :

- l' ITIS Vittorio Emanuele III
- il Comune di Terrasini

- la Città Metropolitana di Palermo
- l'Università degli Studi di Palermo
- "MOTOMAR CANTIERE DEL MEDITERRANEO Società a responsabilità limitata"
- "X-SYSTEM.IT S.R.L."
- "TGLOBAL S.R.L."
- "ST.H - SRL",
- "MARINA VILLA IGIEA Società a responsabilità limitata"
- "ECOMAV Società a responsabilità limitata"
- "CO.ME.S. s.n.c. di Scrima Antonino & C.",
- "Arancia Innovation Consulting Technology S.r.l."
- "Centro Attrezzature Residenziali Culturali Educative Siciliane - ARCES"
- "ASSOPROVIDER - ASSOCIAZIONE PROVIDER INDIPENDENTI",
- "AERO CLUB PALERMO intitolato a BEPPE ALBANESE"

La Fondazione non persegue fini di lucro e non può distribuire utili.

Tra gli altri compiti ha quello di diffondere la cultura tecnica e scientifica e promuovere l'orientamento dei giovani e delle loro famiglie verso le professioni tecniche;

Pertanto, saranno tenuti ad inviare a questo Ente i verbali di convocazione, al fine di monitorare le attività.

Comitato Tecnico Scientifico

Questa Direzione tramite la Referente per il Comitato Tecnico Scientifico degli Istituti di istruzione secondaria “ Mario Orso Corbino” e IPSSEOA “P. Piazza”, in merito all’Istituto Professionale “ M. Orso Corbino”, e successivamente alla convocazione del 27/01/21, ha preso contatti con il presidente Confartigianato a fine di creare un tavolo di incontro che potesse dare la possibilità ai discenti di operare in attività inerenti l’alternanza scuola-lavoro.

La data dell’incontro del tavolo tecnico è in attesa di definizione.

Progetto Unesco Sud:

A seguito della concessione della proroga da parte del MIBACT, la Direzione è in attesa di definire le attività progettuali.

Progetto “ Coraggio a 360 gradi – Un esempio per i giovani” - 2021

Tra le attività assegnate alla Direzione Sviluppo Economico - Politiche del lavoro - Istruzione - Turismo - Cultura e legalità, sono state previste iniziative e attività di promozione relative all’ambito delle funzioni conferite in materia di Diritto allo studio.

In quest’ottica si è attivato il Progetto Pilota innovativo, che ha previsto l’individuazione di n. 5 Istituti di Palermo e provincia ed in aggiunta a questi, Partnership del progetto, nello specifico l’Arcidiocesi di Palermo, la Consulta Provinciale degli Studenti di Palermo e l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, che sono stati coinvolti in una sinergica collaborazione con la Città Metropolitana di Palermo, nell’attuazione delle varie fasi progettuali.

Occorre ricordare che tale progetto ha ricevuto, inoltre, il plauso e l’approvazione da parte della Consulta Provinciale degli Studenti di Palermo, che ha deliberato e ne ha approvato il contenuto all’unanimità, nonché, riconoscimenti sul valore culturale e la valenza dell’iniziativa del Progetto da altre Istituzioni, quali la Prefettura di Palermo, la Rappresentanza in Italia della Commissione del Parlamento Europeo e del Liceo "N. Rodolico" di Firenze, Istituzione che ha partecipato con l’inoltro di n. 6 elaborati, di cui tre sui

temi legati alla pandemia e tre sul volume "Ritratti del coraggio".

Nel secondo semestre 2021, l'attività di gestione amministrativa di tale progetto è stata curata dal sottoscritto dirigente.

Successivamente alla proclamazione dei 12 finalisti e dei 18 studenti semifinalisti non vincitori, i primi sono stati accompagnati, chi dal dirigente scolastico, chi dal docente tutor e da rappresentanti di questa Amministrazione, nelle giornate del 22, del 23, del 24 settembre in uno stage in Roma. E' stata data, quindi, la possibilità agli studenti vincitori, di visitare le prestigiose sedi quali: la Corte Costituzionale la Rappresentanza in Italia della Commissione del Parlamento Europeo, la Caserma "Salvo D'Acquisto" e per ultimo la visita al Colosseo.

Al predetto Stage in Roma, ha partecipato, inoltre, la Presidente della Commissione Legalità, e n. 5 tra Dirigenti Scolastici/Docenti Tutors, per un totale di 18 persone, in aggiunta al personale dell'Ente che ha curato il Progetto.

Giorno 29 settembre 2021, presso Palazzo Comitini in "Sala Martorana" è stata data la possibilità, agli studenti degli Istituti rientranti nel progetto, di partecipare ad un incontro tra le Istituzioni, ideato e organizzato quale logica conseguenza del progetto "Il Coraggio a 360° - Un esempio per i Giovani 2021".

Il suddetto progetto ha avuto l'obiettivo di favorire la conoscenza e la sensibilizzazione tra i giovani studenti dei concetti di legalità, di coraggio e degli esempi dimostrati da uomini e donne nell'ambito del loro impegno lavorativo e sociale.

L'incontro denominato "Raccontare il Coraggio – Il Coraggio di Raccontare", dunque, è stato ideato come un incontro tra e con i giornalisti, ossia con chi per mestiere fa la medesima cosa. È stata, soprattutto, un'opportunità di approfondimento sugli strumenti e sulla forma di comunicazione per gli studenti che hanno avuto la possibilità di ascoltare l'esperienza diretta e porre i loro interrogativi, innescando così un confronto ricco e proficuo con autorevoli esperti del settore. Nella stessa giornata nelle ore pomeridiane, gli alunni hanno partecipato ad un incontro con rappresentanti del mondo dell'economia e dell'industria e della Sanità, nonché, con relatori appartenenti alle Forze dell'Ordine. Il percorso progettuale si è concluso il 30 settembre 2021, con un evento presso il Teatro Massimo.

Sinergica collaborazione alla Città metropolitana è stata data dalla prestigiosa Fondazione del Teatro Massimo di Palermo, che ha ospitato tra l'altro, l'evento finale del progetto alla presenza del Sig. Sindaco Metropolitano Prof. Leoluca Orlando, oltre alle autorità Regionali e Nazionali. La manifestazione è stata curata dalla Società "Part" e nello specifico dalla Sig. Giusi Cataldo e Sig. Tiziano Di Cara.

L'evento è stato condotto dalla Sig. Cataldo in sinergia con il Sig. Cristiano Pasca. Presenti ospiti di eccezione.

2) Servizio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – PCTO

(ex Ufficio Politiche del Lavoro – Pari Opportunità – Alternanza Scuola Lavoro)

In riferimento alle Linee di attività assegnate al Servizio **Politiche del Lavoro, Pari Opportunità, Politiche Giovanili e PCTO** (ex Alternanza Scuola Lavoro) ed agli obiettivi individuati ed assegnati, relativamente alla Linea di Attività Promozione del Lavoro - Orientamento e contributi ai giovani su tematiche e problematiche finalizzate all' inclusione sociale, promozione della cultura della legalità e alle politiche del lavoro, con Decreto Sindacale n. 77 del 19/04/2018 è stata approvata la Convenzione

di sovvenzione n. AV4-2016-PA relativa all'Avviso 4/2016: PON inclusione e P.O. I FEAD 2014-2020 tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'inclusione sociale e la Città Metropolitana di Palermo per l'attuazione del progetto denominato "**La Mia Casa**" per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora. Il Progetto finanziato per € 1.400.000,00 a valere sul Fondo Sociale Europeo, Programmazione 2014 -2020, Programma Operativo Nazionale, PON Inclusione e per € 1.400.000,00 su PO I FEAD "Inclusione e sul Fondo Aiuti Europei agli indigenti" Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale (Avviso 4/2016) ha avuto l'obiettivo di potenziare i servizi esistenti e allo stesso tempo di promuovere la realizzazione di attività volte al rafforzamento della rete di servizi a bassa soglia e di Pronto Intervento Sociale, per individuare soggetti adulti senza dimora per poterli condurre verso percorsi di autonomia. RUP del Progetto è la Dott.ssa Rita Calascibetta..

Fino al mese di maggio 2021 è stata realizzata la distribuzione dei Kit di viveri, di igiene personale e di indumenti in precedenza acquistati dalla Città Metropolitana di Palermo, affidata alla Confraternita San Giuseppe dei Falegnami quale braccio operativo della Caritas Diocesana di Palermo, giusta Addendum alla Convenzione per la realizzazione delle attività.

L'Unità di progetto ad hoc costituita, ha seguito tutte le fasi relative al Progetto, coordinando, monitorando e verificando tutte le attività.

Si è proceduto alla liquidazione delle fatture presentate dagli Enti attuatori e dalle Ditte che hanno curato le forniture dei Kit.

E' stata richiesta la proroga delle attività progettuali.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 23 del 20.02.2020 è stata approvata la Convenzione con il Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, per la realizzazione del Progetto **Argonauti...eroi in viaggio. Percorso di "individuazione" di abilità e costruzione di competenze** programma operativo "legalità" FESR/FSE 2014 – 2020 - Asse 4 – Azione 4.1.2 "Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a rischio devianza"; costo del progetto € 990.020,00. RUP del Progetto è la Dott.ssa Rita Calascibetta..

Il Progetto è rivolto a giovani tra i 18 ed i 26 anni, cosiddetti **neet**, che sono fuori dal sistema educativo di istruzione e formazione professionale, (che hanno abbandonato e non completato gli studi), e che pertanto sono **a rischio di esclusione sociale**.

Si intende, attraverso il progetto, promuovere la **legalità**, realizzando attività di prevenzione e contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata, sostenendo un percorso socio- educativo, per favorire il benessere dei giovani, implementando le strategie di coping, per aiutare i ragazzi a gestire le difficoltà legate al rischio di marginalità sociale e al mondo del lavoro.

Nel secondo semestre dell'anno 2021 sono stati selezionati n. 1 psicologo, n. . 1 assistente sociale, n. 1 danzaterapeuta . Il Ministero ha approvato i contratti dei tre professionisti

Si è proceduto all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso per il reclutamento di n. 50 giovani e si sta

definendo la Convenzione /protocollo con l'Ente nazionale del Microcredito per la realizzazione dei Corsi di formazione che saranno rivolti ai giovani destinatari.

In merito alla Linea di attività Alternanza scuola lavoro – PCTO, sono stati realizzati numerosi Progetti relativi a Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, presso gli Istituti secondari di secondo grado, finalizzati all'acquisizione di competenze relazionali, comunicative e allo sviluppo di competenze trasversali (soft skills), spendibili anche nel mercato del lavoro: capacità comunicative, saper lavorare in gruppo, saper rispettare regole e tempi di consegna, saper gestire le informazioni e le risorse, saper risolvere problemi, avere autonome capacità decisionali, avere spirito d'iniziativa (autoimprenditorialità); oltre all'attività portata avanti nel primo semestre dell'anno 2021, è stato realizzato il Progetto **“Giano”** di Palermo finalizzato ad un Percorso laboratoriale di “crescita personale” rivolto agli studenti di due prime classi del Liceo De Cosmi. Da luglio a dicembre 2021 sono stati realizzati n. 4 incontri per il Progetto “Giano” al fine di favorire lo sviluppo e il benessere emotivo degli studenti, implementando le strategie di coping, per aiutare i ragazzi a gestire il passaggio alle scuole superiori di secondo grado.

Sono stati elaborati i dati della **Ricerca/Indagine “Adolescenti e covid: cosa è cambiato?”** condotta nell'anno 2021. I suddetti risultati unitamente al Progetto “Adolescenti e covid” realizzato nel primo semestre sono stati inseriti nella **Banca dati sulle Buone prassi della Prefettura di Palermo** per l'anno 2021.

E' stato somministrato a circa 200 adolescenti di età compresa tra i 16 e 19 anni, in particolare agli alunni che frequentano il triennio del Liceo De Cosmi indirizzo Linguistico, Scienze umane e Socio-economico, attraverso la piattaforma informatica della scuola utilizzata per la DAD, messa a disposizione della scuola, un Questionario per far riflettere sulle abitudini cambiate e sulle emozioni provate; analisi e tabulazione il gruppo può diventare un “luogo” in cui le emozioni possono essere ascoltate e accolte.

Il questionario ha indagato il loro livello di benessere durante il periodo di quarantena e distanziamento sociale, valutando come il livello di benessere sia cambiato rispetto alla “normale” vita di prima del Covid, per quanto riguarda la vita in famiglia, i ritmi del sonno, le abitudini alimentari, l'attività sportiva, l'utilizzo dei social e dei videogiochi, le attività svolte nel tempo libero; viene inoltre esaminato il rapporto con la scuola, i compagni, gli insegnanti.

Relativamente alle **Pari Opportunità**, la Direzione, tramite il Referente per le Pari Opportunità, aderisce da diversi anni alla **Rete contro la violenza sulle donne e sulle bambine**.

Da giugno a dicembre 2021 sono stati effettuati n. 5 incontri di Rete Antiviolenza e Gruppo di Prevenzione-(Protocollo stipulato in data 23.11.2018). Gli incontri si sono svolti in videoconferenza nelle seguenti date: 01.07.2021, 15.09.2021, 21.09.2021, 28.09.2021, 12.10.2021. E' stato inoltre organizzato un Incontro in videoconferenza, in data 07.10.2021, rivolto agli Istituti superiori di secondo grado per la presentazione delle *“Indicazioni di orientamenti virtuosi per la valutazione, la*

progettazione e realizzazione di iniziative di formazione/informazione e prevenzione sul tema della violenza contro le donne e di quella assistita” affinché vengano utilizzate le definizioni di violenza definite dalla Convenzione di Istanbul e sull'utilizzo di un linguaggio che non cancelli l'esistenza al femminile.

3)Servizio Politiche Sociali, Pubblica Istruzione ed Integrazione Scolastica:

Relativamente alle linee di attività inerenti il Servizio:

Integrazione Scolastica:

- Studenti diversamente abili frequentanti gli Istituti secondari di 2° grado assistiti - art.6 Legge Regionale n.24/2016 e s.m.i. attraverso l'attivazione dei Servizi di: a) Assistenza alla comunicazione di alunni disabili sensoriali; b) Assistenza alla autonomia ; c) Trasporto scolastico alunni portatori di handicap;
- Gli utenti seguiti nel corso del semestre sono in totale n.1100 di cui n.990 hanno usufruito del servizio di autonomia ,n.88 del servizio di assistenza alla comunicazione n. 357 servizio trasporto .I servizi sono stati resi dalle n. 6 cooperative accreditate per i servizi di assistenza alla autonomia e assistenza alla comunicazione ,n.2 Soc Coop. per il servizio trasporto e n. 2 Comuni hanno assicurato il trasporto agli alunni residenti.

Servizi Integrativi aggiuntivi e Migliorativi:

A seguito della deliberazione di Giunta Regionale n. 323 del 23 luglio 2020, al fine di garantire maggiori opportunità in termini di inclusione sociale e scolastica agli alunni con disabilità, e nel rispetto del riparto di competenze tra Stato e Regione,sono stati informati i Dirigenti scolastici, sulla opportunità di richiedere i servizi di natura integrativa, migliorativa e aggiuntiva all'Ente Locale. Per dare seguito a quanto su esposto la Direzione ha convocato varie videoconferenze con i 54 Dirigenti scolastici degli Istituti secondari di II grado del territorio della Città Metropolitana .Successivamente è stato approvato l'avviso per l'accreditamento dei Servizi Integrativi Aggiuntivi e Migliorativi ; sono state accreditate n.5 SoC.Coop. . ;dal 27/09 sono stati avviati i servizi SIAM per 87 alunni in possesso di certificazione UVM ed entro il mese di dicembre per ulteriori n.17 alunni in possesso di certificazione UVM, ed ,in forza della disposizione del 06/10/2021 prot. 61531 indirizzata al Dirigente della Direzione Sviluppo Economico, Dirigente della Ragioneria e Segretario Generale, il Sindaco ha disposto che il servizio di assistenza igienico personale venga esteso a tutti i fruitori individuati dai Dirigenti scolastici alunni non in possesso di Certificazione UVM ,nelle more di acquisire eventuali certificazioni comprovanti lo stato di gravità , sono stati avviati n.110 alunni in possesso di altre certificazioni.

Politiche Sociali:

Nel corso II semestre dell'anno 2021 i funzionari delegati, in rappresentanza dell'Ente presso la Prefettura hanno partecipato ad incontri on line inerenti la gestione delle strutture di accoglienza per migranti , richiedenti la protezione internazionale, site nel territorio provinciale.

Pubblica Istruzione:

Trasferimenti Fondi agli Istituti

Nel corso II semestre 2021 sono state trasferite 1.le somme ai 57 Istituti Scolastici Superiori di secondo grado del territorio provinciale, per spese necessarie ed urgenti €500.000,00;

2.Trasferimento agli Istituti Scolastici Fondi Emergenza Covid_19

€2.500.000,00 agli istituti scolastici per conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19finalizzate a :finalizzate all'acquisto di dispositivi di protezione e di materiale per l'igiene individuale o degli ambienti, ma anche per interventi a favore della didattica per le studentesse e gli studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento e altri bisogni educativi speciali, per potenziare gli strumenti digitali, per favorire l'inclusione e contrastare la dispersione scolastica attraverso il potenziamento dell'offerta formativa, progetti rivolti al superamento della povertà educativa, ,riduzione delle disuguaglianze sociali, promozione di attività culturali ,attività extrascolastiche ,laboratoriali , ricreative, socializzanti, sportive, volte a migliorare la socialità e l'interazione tra coetanei;. tali fondi si potranno utilizzare altresì anche per adattare gli spazi interni ed esterni degli istituti per garantire lo svolgimento delle lezioni in sicurezza o per l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica, acquistare strumenti per l'aerazione e quanto ritenuti utili per migliorare le condizioni di sicurezza all'interno degli Istituti.

Borse di studio:

Adempimenti previsti dal Decreto legislativo n.63 /2017art.9 e 10 relativa all'assegnazione delle Borse di Studio a favore degli studenti frequentanti gli Istituti Superiori

Si è provveduto alla liquidazione ed al pagamento delle somme spettanti ai singoli beneficiari per le Borse di Studio:

aa.ss. 2012/2013 e 2013/2014 in totale sono stati liquidate 151 beneficiari ;

aa.ss. 2014/2015 e 2015/2016 in totale sono stati liquidate 190beneficiari ;

Gestione dell'anagrafe scolastica

L'ufficio ha richiesto i dati richiesti alle Istituzioni Scolastiche per l'aggiornamento dell'anagrafe a.s. 2020/2021 .

Posti di Ristoro

Nel semestre è stata effettuata una revisione delle Concessioni attive con verifica della documentazione dei Canoni versati o da riscuotere in base al D.ln.34 del 19.05.2020.Contestualmente sono state incassate le somme circa €40.000,00 per energia elettrica.

E' stata altresì approvato l'elenco degli operatori economici per la concessione di spazi e locali all'interno degli Istituzioni Scolastiche .

Sono state adottate le seguenti Determinazioni Dirigenziali:

Integrazione Scolastica n. 19 Determinazioni Dirigenziali di Impegno ;n.14 D.D. di Accertamento Somme ; n.129 D.D. di Liquidazione n. 8 D.D. per procedure di Accredитamento . 84Contratti di servizio;

Posti di ristoro n.4 Accertamento e riscossione canoni luce ;n.5 D.D.Concessione spazi;n.3 D.D.per avviso posti di ristoro;n.12 Accertamento e riscossione canoni per concessione ; **Borse di Studio** n.24 D.D. per Liquidazione Borse di Studio;

Fondi alle Scuole n.10 Accertamento e liquidazione fondi agli Istituti.

E' stata richiesta con nota prot 80145 del 16/12/2021 la validazione della customer satisfaction e con nota prot. 82725 del 23/12/2021 Ufficio URP-Statistica ha validato la suddetta customer.

4)Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne

Il Servizio Sviluppo Economico, Autoscuole, Consulenza Automobilistica, Scuole Nautiche e Pesca nelle acque interne, costituito fino al 31/05/2021 da n. 8 unità, 3 di cat. D compreso il Responsabile del Servizio, 2 di cat. C e 3 di cat. B, dal 1 giugno 2021, a seguito del pensionamento del Sig. Vincenzo La Manna si è ridotto a n. 7 unità, 3 di categoria D compreso il Responsabile del Servizio, 1 di cat. C e 3 di cat. B.

Durante il secondo semestre dell'anno 2021 sono stati adottati 74 Provvedimenti Dirigenziali e un provvedimento Sindacale.

Relativamente al settore dello sviluppo economico e la pesca nelle acque interne si è provveduto:

- ad accertare ed introitare la somma € 228,00 per versamenti da parte dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo per il rilascio/rinnovo tesserini per la raccolta funghi epigei, ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 3 del 01/02/2006;
- ad accertare ed introitare la somma di € 425,24 proveniente da versamenti per rilascio libretto delle acque interne e sanzioni amministrative.

Relativamente alle autoscuole, attività delegata ai sensi del D. Lgvo n. 285/92 e s. m. e i., il Servizio ha provveduto:

- al rilascio di n. 10 autorizzazioni per svolgere l'attività di Autoscuola;
- alla presa d'atto di n. 4 cessioni di attività di autoscuola e conseguenziale revoca di autorizzazione/SCIA;
- alla presa d'atto del trasferimento della sede di n. 1 autoscuole;
- alla presa d'atto di n. 2 nomine di Responsabili Didattici;
- al rilascio di n. 18 tesserini di insegnante di teoria e/o istruttore di guida;
- alla vidimazione di n. 13 registri iscrizioni allievi;
- alla sospensione di due autorizzazioni;
- all'autorizzazione dell'estensione della tipologia da tipo B a tipo A.

In ordine agli Studi di Consulenza per i mezzi di trasporto, sulla base delle norme contenute nella L. 264/91 e s. m. e i. e conformemente allo specifico Regolamento approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 153/2/C del 17/06/97, modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 69 del 13/06/2019, si è provveduto:

- al rilascio di n. 3 autorizzazioni allo svolgimento dell'attività e all'irrogazione di una diffida;
- alla cessazione di n. 3 autorizzazione allo svolgimento dell'attività.

Con riferimento al Decreto Assessoriale n. 116 del 19/10/2007 con il quale la Regione Siciliana ha trasferito alle Province Regionali, oggi Città Metropolitana, le competenze in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada si è provveduto:

- all'acquisto dell'aggiornamento assistenza del programma per accesso agli esami per autotrasportatori e del volume cartaceo aggiornato, nello specifico sono stati adottati n. 2 provvedimenti nei confronti dell'EGAF s.r.l. uno di impegno della somma di € 188,00 e uno di liquidazione e pagamento della somma di € 224,00;

- sono state convocate n. 3 commissioni di esami per autotrasportatore di merci su strada, nel rispetto ai protocolli vigenti in materia di contenimento del contagio dal COVID-19, alle quali hanno partecipato n. 38 candidati e in totale sono stati rilasciati n. 16 attestati;
- sono stati accertati e introitati complessivamente € 3.400,00, quali versamenti effettuati dai candidati per l'accesso agli esami di autotrasportatori merci conto terzi.

Relativamente al comparto delle scuole nautiche è stato richiesto in Assessorato un incontro propedeutico per l'adeguamento del regolamento delle scuole nautiche alla normativa vigente, non avendo avuto risposta è stata approntata dal Servizio la bozza del regolamento che è stata inviata per eventuali osservazioni e/ integrazioni alla Capitaneria di Porto, al Dipartimento Mobilità e Trasporti e alla Confarca, successivamente la Capitaneria comunicava che era in corso di esame il decreto previsto dal c. 21 dell'art. 49-septies del D.Lgvo n. 171/2005 utile per la redazione del Regolamento per cui veniva suggerito di attendere l'imminente pubblicazione dello stesso prima della redazione definitiva.

Relativamente allo sviluppo economico questo Servizio al fine di diffondere la cultura di impresa e rafforzare il tessuto produttivo ed imprenditoriale del territorio della Città Metropolitana di Palermo, ha inteso divulgare le opportunità offerte dalla misura "Resto al Sud" del Ministero dell'Economia che sostiene la nascita e lo sviluppo di nuove attività imprenditoriali e libero professionali.

Pertanto sono state organizzate in collaborazione con l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo INVITALIA due videoconferenze rivolte agli studenti frequentanti prevalentemente l'ultimo anno degli Istituti della Città Metropolitana, per fornire informazioni sul bando e sulle risorse economiche da esso messe a disposizione, nei giorni 2 Dicembre 2021 dalle 10:30 alle 12:00 e 9 Dicembre 2021, dalle ore 9:30 alle 11:00 e una videoconferenza rivolta ai Sindaci dei Comuni della Città Metropolitana di Palermo in collaborazione con l'Ordine dei Commercialisti di Palermo e le associazioni Sicindustria, Confcommercio e Confartigianato giorno 21 Dicembre 2021.

5) Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico

Con riferimento al Report di risultato del 2° semestre dell'anno 2021, si specificano di seguito le attività di competenza del Servizio Sviluppo Turistico, Culturale e dei Beni di interesse Artistico.

Nonostante il prolungarsi dell'emergenza Covid-19, ma con l'allentamento delle misure di contenimento, è stato possibile dare attuazione alla realizzazione di numerose iniziative e attività culturali, manifestazioni sonore, collaborazioni con Associazioni, Fondazioni, e altri progetti che hanno anche visto l'Ente partecipe di specifiche manifestazioni sportive e sociali a carattere sovracomunale. È ripresa inoltre la calendarizzazione e la realizzazione di mostre d'arte presso lo spazio espositivo della Sala Borsellino di Palazzo Jung. Così come è continuata l'attività connessa al settore delle Strutture Ricettive, del servizio informazioni turistiche e dell'aggiornamento del Portale turismo internet. In particolare sono stati prodotti gli atti amministrativi per la realizzazione delle manifestazioni di seguito elencate:

Compartecipazione alla manifestazione culturale multidisciplinare Beat-Full Festival VIII edizione, presso lo spazio dei Cantieri Culturali alla Zisa, dal 2 al 4 settembre 2021, promossa e organizzata dall'Associazione Culturale "DB" di Palermo. Un'iniziativa per aggregare giovani, adulti e famiglie attraverso la musica come linguaggio di dialogo tra le forme d'arte come il teatro, performance, mostre, cinema e concerti di musica dal vivo. L'investimento è stato di circa 10.000,00 euro.

Compartecipazione alla manifestazione "50° Campionati Italiani di Società Assoluti su Pista di Atletica Leggera – Finale Argento 18/19 settembre 2021", Stadio delle Palme Vito Schifani di Palermo, promossa e organizzata dall'A.S.D. MEDIA@, di Carini (PA), riconosciuta dal CONI come associazione sportiva dilettantistica. Un'iniziativa significativa e un'occasione di prestigio per la
--

Sicilia con un alto impatto per l'immagine della Città e della Sicilia, un notevole effetto mediatico capace di influenzare positivamente lo sviluppo turistico per la numerosa partecipazione di atleti, dirigenti, accompagnatori e pubblico. L'intervento dell'Ente è stato di 5.000,00 euro.

Compartecipazione "La Domenica Favorita", promossa e organizzata da SSD (Società Sportiva Dilettantistica) GS Mediterraneo Pro a r.l., Palermo. La Domenica Favorita, nata nel novembre 2016, ha lo scopo di promuovere la fruizione e la valorizzazione del Real Parco La Favorita attraverso l'organizzazione di attività sportive, culturali, ludiche e ricreative promosse dal mondo dell'associazionismo, con particolare riguardo all'animazione territoriale, la sensibilizzazione del senso civico, del rispetto dell'ambiente e la diffusione di una cultura della legalità e del fare. L'intervento finanziario dell'Ente è stato di 12.000,00 euro.

Compartecipazione al Convegno Internazionale di Egittologia ed Archeologia con il Dr. Zahi Hawass, promosso e organizzato dall'Associazione Culturale "Fine Art Edition", Casteldaccia Santa Flavia (PA) dal 10 all'11 Ottobre 2021. L'investimento è stato di circa 4.000,00 euro.

Compartecipazione XLVI Festival di Morgana 11-21 novembre 2021 promosso dall'Associazione per la conservazione delle tradizioni popolari Museo Internazionale delle Marionette, per un investimento di 10.000,00 euro.

Compartecipazione alla manifestazione Premio Internazionale 43° edizione Efebod'Oro sezione Città Metropolitana di Palermo di Palermo - nuovi linguaggi, 14/20 novembre 2021 promossa dal Centro di ricerca per la narrativa e il cinema, per un investimento di 10.000,00 euro.

Compartecipazione all'iniziativa Pride Palermo Suona 2021 29-30-31 ottobre promossa e realizzata dall'Associazione Coordinamento Palermo Pride, per un intervento finanziario di 6.000,00 euro. La manifestazione Palermo Pride è dal 2010 una realtà articolata e complessa sul tema dei Diritti delle persone LGBT+, diventata nel corso degli anni un appuntamento assai atteso e partecipato nel panorama culturale e ricreativo del territorio regionale dell'Area Metropolitana e dell'intera Regione.

Compartecipazione all'iniziativa culturale e sociale Insieme per un Sorriso promossa dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Sea Club, in collaborazione con il Rotary Club "Teatro del Sole" e l'AGSAS Onlus Associazione Genitori Soggetti Autistici Solidali, dedicato a ragazzi affetti da autismo. Per un investimento di 5.000,00 euro.

Realizzazione Progetto Notte di Zuccherò 2021 - 31 ott 02 nov. 2021 con un intervento finanziario complessivo di 43.990,00 euro, proposto e ideato dall'omonima Associazione. La manifestazione, articolata in tre giorni e alla sua ottava edizione ha continuato il percorso di crescita culturale e artistica finalizzato alla riscoperta e valorizzazione della nostra "Festa dei Morti", importante tradizione dei nostri territori. Sono stati realizzati Videometraggi "Sicily Spoon River", pubblicati in streaming. Laboratori Didattico Formativi presso le circoscrizioni della città di Palermo dedicati ai bambini. Laboratori teatrali e musicali a tema dedicati ai bambini, in presenza e in video, presso adeguati spazi della Città Metropolitana di Palermo. Mostra fotovideografica #quandosonopiccolo, ospitata presso la Fondazione Sant'Elia. Spettacolo musicale presso il Cimitero degli Inglesi molto suggestivo dal titolo "Canti della morte a lume di candela". Parata di Bande "Meravigliosa Provincia" costituita da una selezione di bande musicali del territorio.

Compartecipazione 41^ Rassegna Cinematografica Paladino D'Oro "Sport Film Festival" 15/21 novembre 2021, promossa e organizzata dall'Associazione Culturale Toros Centro Comunicazione Visiva di Palermo, con il patrocinio del CONI, del Comitato Italiano Paralimpico, la Federazione Medico Sportiva, l'Università degli Studi di Palermo. Una Settimana del Cinema Sportivo con Proiezioni, Mostre, Convegni e Cerimonie di Premiazioni che ha visto il Capoluogo ancora una volta

Capitale della cinematografia sportiva, dei riconoscimenti a grandi personaggi del cinema, dello sport, della televisione e del giornalismo sportivo. Intervento dell'Ente 7.500,00 euro.
Compartecipazione alla VI edizione di "Documentaria" Festival Cinema documentario, Cantieri Culturali alla Zisa dal 6 al 12 novembre 2021, promossa e organizzata dalla Società Cooperativa Arte Senza Fine di Palermo. Una manifestazione che vanta una caratura nazionale con eventi dedicati al cinema del reale: proiezioni, incontri con i registi, seminari e workshop, focus, approfondimenti, mostre, retrospettive e tavole rotonde, che fanno da cornice a due concorsi, uno nazionale e uno internazionale, rivolti alla miglior produzione documentaristica italiana ed estera. Intervento finanziario dell'Ente di 10.000,00 euro.
Adesione e approvazione del progetto <i>"Verso una convenzione dei diritti nel Mediterraneo"</i> - <i>"Fare del Mediterraneo uno degli spazi creatori di un'umanità che vuole vivere insieme"</i> . Il progetto approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano (n. 190 dell'8/11/2021) riguarda la politica dell'integrazione e dei diritti sociali finalizzata alla sottoscrizione di una convenzione tra i rappresentanti di paesi del Mediterraneo. L'iniziativa è coordinata dall'Associazione Un'Altra Storia A.P.S (Associazione di Promozione Sociale), di Palermo, incaricata di curare gli adempimenti propedeutici alla sottoscrizione, con la collaborazione dell'Associazione Agorà degli Abitanti della Terra e Forum Italo Tunisino per la cittadinanza mediterranea. L'intervento dell'Ente è di 15.000,00 euro.
Realizzazione del Progetto Celebrazioni Anno Ignaziano - dicembre 2021 promosso e realizzato dall'Istituto Gonzaga di Palermo, in occasione delle celebrazioni gesuitiche dell'Anno Ignaziano (2021/2022) riguardanti rispettivamente il cinquecentesimo anniversario della conversione di Sant'Ignazio di Loyola e il quattrocentesimo anniversario della canonizzazione dei Santi Ignazio di Loyola e Francesco Saverio, nonché la commemorazione del sacrificio dei tre protomartiri giapponesi proclamati copatroni di Palermo nel 1628. Per un intervento complessivo dell'Ente di 5.000,00 euro.
Realizzazione Progetto "Festival Internazionale della Fotografia del Mediterraneo - Marenostrium", sesta edizione, 20 novembre – 11 dicembre Palazzo Comitini, Fondazione Sant'Elia. Iniziativa proposta dall'Associazione Culturale "I Vicoli del Mediterraneo" di Mazara del Vallo finalizzata a creare incontri interculturali per l'integrazione tra popoli e culture diverse attraverso le opere fotografiche provenienti da zone diverse del Mediterraneo, e altre attività culturali, capaci di illustrare le differenti chiavi di lettura della realtà. Intervento finanziario di 6.700,00 euro.
Compartecipazione alla "Prima Supercoppa Italiana di Pallanuoto Paralimpica", e organizzata dalla FINP- Federazione Italiana Nuoto Paralimpico, Delegazione Regionale Sicilia 11/12 dicembre 2021, Piscina Comunale di Palermo. Intervento finanziario di 5.000,00 euro.
Realizzazione Progetto "Il Bosco Incantato" dall'Associazione Culturale MeNo, Memorie e Nuove Opere, di Palermo. Iniziativa finalizzata all'attivazione di processi di partecipazione dei bambini dell'area della Kalsa in Palermo attraverso l'attivazione di laboratori e performance teatrali nei giorni 21-22-23 dicembre 2021. Un laboratorio/spettacolo che affronta anche il tema del rispetto per la Natura. Totale finanziamento a carico dell'Ente 10.000,00 euro.
Realizzazione Progetto Valorizzazione Percorso Arabo-Normanno di Palermo, Cefalù e Monreale, "Patrimonio Mondiale dell'Umanità". Sulla base del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 218 del 07/12/21 di approvazione del progetto redatto dagli uffici dell'Ente, e degli atti conseguenti, sono stati realizzati i servizi di allestimento luminarie e addobbi natalizi lungo le strade del centro storico di Palermo, nonché in specifici spazi di Cefalù e Monreale. L'importante iniziativa ha avuto ampio riscontro e ha rafforzato la promozione turistico culturale del territorio. L'importo complessivo a

carico dell'Ente è stato di 78.988,00 euro.

Realizzazione del progetto “La Casa Imperiale Russa dei Romanov e la Sicilia”, promosso dall'Associazione Culturale ALTROQUANTO, di Palermo. Sulla scia del successo della mostra “Il secolo dei Musei. 100 Capolavori delle residenze imperiali russe”, a Palazzo Sant'Elia dall'11 ottobre 2018 al 31 gennaio 2019, è stato riproposto il tema dei Romanov a Palermo. Due giornate di approfondimento con la partecipazione di studiosi e russi e la pubblicazione degli Atti delle giornate di studio in italiano e russo. Intervento finanziario di 25.000,00 euro.

Compartecipazione Progetto Teatrale “Rocco Chinnici, il coraggio e la passione di un padre magistrato”, promosso e organizzato dall'Associazione Fattore K, di Roma. Il progetto racconta la storia del giudice Rocco Chinnici attraverso gli occhi di una figlia, che ne ha seguito le orme. Evento di grande interesse nazionale con ospiti Referenti Istituzionali, Personalità ed Associazioni Antimafia, nonché gli studenti degli Istituti Superiori. Intervento finanziario dell'Ente 20.000,00 euro.

Adesione all'iniziativa della Pro Loco e Comune di Monreale per l'istituzione del “Cammino dei Mille alla conquista di Palermo” e approvazione protocollo di intesa tra la Pro Loco di Monreale e il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale, la Città Metropolitana di Palermo, i Comuni di: Altofonte, Cefalà Diana, Corleone, Godrano, Marineo, Mezzojuso, Misilmeri, Monreale, Palermo, Piana degli Albanesi, Santa Cristina Gela, Villabate e Villafrati.

Affidamento Incarico Ideazione grafica e aggiornamento della Guida del Turista a Studio Grafico Pietro Lupo finalizzato alla riproduzione di una “Guida” aggiornata sia dal punto di vista grafico-editoriale, sia per i contenuti informativi da fornire principalmente ai PIT, Punti di Informazione Turistica, ubicati presso l'area “Arrivi” dell'Aeroporto Falcone-Borsellino e in via Principe di Belmonte n. 92 a Palermo, ai punti di informazione dei comuni del territorio e alle organizzazioni imprenditoriali del settore. Impegno finanziario di 1.300,00 euro.

Affidamento Incarico per la stampa di n. 10.000 copie della nuova Guida del Turista, sulla base della nuova veste grafica rielaborata e dell'aggiornamento effettuato, alla ditta Officine Grafiche Società Cooperativa di Palermo, per un importo complessivo di 7.280,00 euro.

Adesione alla campagna “Cittadini si diventa” attraverso l'acquisizione del primo Quaderno di Educazione Civica da distribuire agli studenti del territorio. L'iniziativa e la realizzazione dello stesso è stata promossa e organizzata dal Coordinamento Nazionale degli Enti Locali per la Pace e i Diritti Umani, di Perugia in occasione del nuovo anno scolastico. Sulla base delle disponibilità di bilancio è stata acquistata una prima tranche di n. 866 copie del Quaderno, con un investimento di 1.470,00 euro e, successivamente, a seguito del reperimento di ulteriori risorse, ne sono state acquistate altre 5200 copie, per un importo di 7.515,00 euro. Il Quaderno (formato 15×21, n. 64 pagine a colori) con testi del Presidente della Repubblica Sergio Mattarella e Papa Francesco e 18 lezioni di educazione civica sulla Costituzione, la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, l'Agenda 2030, la cittadinanza digitale, la cittadinanza mondiale, la lettera “Laudato si”, la violenza e i linguaggi d'odio, la pace, è personalizzato con un messaggio del Sindaco Metropolitano, viene distribuito, sulla base del numero di studenti, agli istituti scolastici superiori del territorio.

Acquisto n. 52 copie del volume “Il Mosaicosmo nell'Infinito” di Tommaso Romano, Atiesse Rappresentanze S.a.S., per un importo di 2.475,00 euro.

Fondazione Sant'Elia. Nell'ambito dei rapporti istituzionali, sulla base di quanto previsto dallo Statuto della Fondazione medesima, art. 4 comma 1 lett. e), nonché delle risorse disponibili, è stato finanziato il Progetto della Mostra di Mario Schifano. Esposizione di 29 opere alcune delle quali in mostra al MAXXI di Roma che facevano parte di due importanti esposizioni curate da Achille

Bonito Oliva: “Mario Schifano, divulgare – 1990” e “I Fuochi dell'Arte” (2008): opere modificate dal calore di un incendio nell'edificio confinante il caveau in cui erano custodite. Schifano, ritenne di non apportare alcun restauro, sorpreso dalla nuova estetica assunta dai suoi quadri. Importo del finanziamento 35.000,00 euro.

Nel corso del 2° semestre 2021, inoltre, è stata risolta l'annosa questione della quota annuale di partecipazione prevista all'art. 4 lett. d) dello statuto, “Entrate della Fondazione”, che dalla data costituzione, il 28/12/2010, per oltre 10 anni quindi non era mai stata stabilita dal Consiglio Provinciale, nonché della conseguente convenzione prevista all'art. 2 c.1 finalizzata alla disciplina dei rapporti tra il socio fondatore e la Fondazione. Con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitano, n. 44 del 06 luglio 2021, è stata determinata la quota annuale di partecipazione, a carico della Città Metropolitana in euro 240.000,00, apportando, ai sensi dell'art. 175 comma 2 del TUEL, le necessarie variazioni al Bilancio 2021/2023. Con successivo Decreto del Sindaco Metropolitano n. 122 del 21/07/21 è stato approvato lo schema di convezione triennale, che il 26/07/21 è stata sottoscritta dal Dirigente pro tempore Ing. Salvatore Pampalone e dal V. Presidente della Fondazione Dott.ssa Angela Fundarò.

Fondazione Teatro Massimo di Palermo. Accordo di Collaborazione Istituzionale Stagione 2021/2022. La collaborazione con la Fondazione “Teatro Massimo”, che ha ottenuto negli anni scorsi risultati positivi, si esplica attraverso la realizzazione di specifiche iniziative in favore della diffusione della cultura teatrale tra gli studenti delle scuole superiori del territorio, sulla base delle risorse disponibili sull'apposito capitolo di bilancio 132328 denominato: “Iniziative di promozione culturale rivolto giovani studenti in collaborazione con la Fondazione Teatro Massimo di Palermo ed eventuali altre Fondazioni”. L'accordo prevede l'accesso in Teatro in occasione delle prove generali di almeno tre spettacoli, tra opere, balletti e concerti, della stagione teatrale 2021/2022 (al prezzo simbolico di € 1,00 per ciascun biglietto) agli studenti e docenti degli istituti scolastici secondari di secondo grado dei comuni del territorio della Città Metropolitana di Palermo. Investimento previsto a carico dell'Ente 55.000,00 euro.

Per quanto riguarda, invece, il precedente Protocollo d'Intesa stipulato il 04 dicembre 2019, la cui esecuzione è stata rinviata prima al 2020 e poi al 2021 a causa dell'emergenza Covid, si specifica che le attività da espletare, concluse nel settembre 2021, sono state concordate e curate dall'ex Dirigente Dott. Spallina e dal suo staff di collaboratori. Così come la realizzazione del progetto “Coraggio a 360° - Un esempio per i giovani” 2021, di cui questo Servizio ha, inizialmente, predisposto gli atti per il Decreto del Sindaco Metropolitano di approvazione del progetto e del piano finanziario generale, nonché gli atti per la nomina del RUP.

Nel secondo semestre 2021 sono riprese le attività degli spazi espositivi della sala Borsellino di Palazzo Jung, con ingresso contingentato dei visitatori e nel rispetto di tutte le disposizioni riguardanti l'emergenza sanitaria, controllo, certificazione verde COVID19, temperatura mascherina e distanziamento all'interno della sala espositiva. La calendarizzazione delle mostre ha subito gli effetti della programmazione dell'anno 2020 e del 1° semestre 2021 che ha determinato la sospensione delle attività. Sulla base delle richieste pervenute e della rilevanza delle stesse, sono stati richiesti i patrocini del Sindaco Metropolitano e si è proceduto alla programmazione. Sono stati espletati n. 8 eventi che comprendono sia mostre personali che collettive e sono state espletate le procedure per le donazioni delle opere come previsto dalle “Linee Guida in materia di donazioni di opere d'arte” giusta D.D. n.516 del 30/11/2020. Sono state acquisite n. 2 opere nel mese di giugno 2021 – donazioni fotografie Aldo Di Vita – Rocchieri Maria (in arte Ginevra Dolce) e n. 3 nel mese di dicembre 2021 – donazioni

quadri -Concettina Parisi – Mariella Ramondo – Annita Borino. Le opere già consegnate sono destinate temporaneamente a corredo degli uffici del Servizio e della Direzione, in attesa della costituenda “Galleria degli Artisti” di Palazzo delle Ferrovie.

Inoltre nel mese di dicembre 2021 si è proceduto alla calendarizzazione di sei eventi culturali, mostre collettive e personali, non espletati nell’anno 2021, di cui è stato acquisito il patrocinio del Sindaco metropolitano, che verranno realizzati nel primo semestre 2022.

Mostre realizzate presso la Sala Borsellino di Palazzo Jung nel 2° semestre 2021:

- Mostra collettiva- L’eterna bellezza e talenti contemporanei della Bulgaria e dell’Italia promossa e organizzata dall’Associazione Settimana delle Culture di Palermo, dal 27 settembre al 15 ottobre;
- Mostra personale di Alessandro Bronzini promossa dall’Associazione Culturale Crogiolo Arti, dal 25 ottobre al 05 novembre;
- Mostra Collettiva – Charm of Art, promossa e organizzata dall’Associazione Culturale Charm of Art, dal 08 al 12 novembre;
- Mostra personale – Somniando. Sulle orme di Dante, dell’artista Gabriella Lupinacci, dal 15 al 26 novembre;
- Mostra Collettiva in 2 sezioni: Il Paesaggio in Sicilia, Il linguaggio espressivo del nudo, promossa e organizzata da UNIPOP, dal 29 novembre al 7 dicembre;
- 50° Casa editrice Thule – mostra e celebrazione di 50 anni di attività della Casa editrice fondata dal prof. Tommaso Romano, 10 dicembre;
- Mostra collettiva- espressione Mediterranea, promossa e organizzata dal maestro Francesco Anastasi, dal 20 dicembre al 5 gennaio 2022.

Per quanto riguarda le attività della Biblioteca è proseguita l’attività di registrazione e catalogazione del patrimonio librario attraverso l’utilizzo del software free *BiblioMx*, con l’obiettivo finale di rendere fruibile all’utenza la consultazione del catalogo dei volumi. È proseguita la verifica della giacenza dei libri in deposito presso i magazzini dell’Ente finalizzata alla creazione di un file consultabile sul portale istituzionale. Così come è continuata l’assistenza in sede per la consultazione dei documenti nonché la formalizzazione delle istanze inerenti i prestiti e la distribuzione dei libri alle Associazioni Culturali, biblioteche scolastiche e comunali, agli studiosi e agli universitari ed ad altri utenti.

Con riguardo all’attività svolta dall’ufficio “Strutture ricettive, aggiornamento Data base e Pro Loco” appare utile ricordare che con l’articolo 5 della L.R. 10/2005 sono state demandate alle Provincie Regionali, (oggi Città Metropolitana) le competenze già proprie delle AAPIT riguardanti tra l’altro quelle inerenti la classificazione delle strutture ricettive, alberghiere ed extra alberghiere nonché la vigilanza sulle imprese turistiche operanti nel territorio, successivamente, con L.R. n. 15 del 04/08/2015, modificata dalla L.R. n. 5 del 01/04/2016 e s.m.i., recante disposizioni in materia di Liberi Consorzi Comunali e Città Metropolitane, la Regione Siciliana, nell’ambito delle funzioni di coordinamento, ha avvocato a sé, ai sensi dell’art. 33, comma 2, le competenze ex art. 5 della l.r. n. 10/2005, disponendo tuttavia, nelle more dell’adozione dei relativi decreti attuativi, il mantenimento delle funzioni in materia alle Città Metropolitane.

In quest’ottica, nella considerazione che il settore del turismo rappresenta in Sicilia uno degli elementi trainanti dello sviluppo economico dell’isola e considerando altresì la grande mole di strutture ricettive operanti nel territorio, in data 29/10/2019 (disp. Servizio n. 41/2019) è stato istituito uno specifico gruppo di lavoro coordinato dal Geom. Salvatore Granata assegnato alle seguenti linee di attività proprie delle sopresse A.A.P.I.T.

- Classificazione strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere;
- Ricezione e vidimazione tariffe alberghiere ed extralberghiere;
- Attestazione e certificazione classificazioni;

- Vigilanza alberghiera ed extralberghiera;
- Raccolta, elaborazione e trasmissione dati statistici presenze alberghiere ed extralberghiere;
- Aggiornamento data base strutture ricettive;
- Rapporti istituzionali con Osservatorio Turistico della Regione Siciliana.

Successivamente, con D.D. 482 del 10/11/2020 è stato istituito il “Coordinamento “Strutture Ricettive, Aggiornamento Data Base e Pro Loco” con la nomina del Geom. S. Granata in qualità di “Coordinatore” con assegnazione di n° 6 risorse umane ed aggiungendo alle linee di attività di cui sopra le seguenti:

- Rapporti con i Comuni e le Pro loco del territorio;
- Adempimenti connessi al servizio di promozione turistica e Pro Loco;
- Adempimenti relativi all'applicazione del D.A. 3512/2016

Infine, con D.D. 722 del 03/03/2021 è stato istituito l'Ufficio “Strutture Ricettive, Aggiornamento Data Base e Pro Loco”, sempre guidato dal Geom. S. Granata come “Responsabile dell'Ufficio”, con l'assegnazione di n° 6 risorse umane.

Fatta questa doverosa premessa, al fine di inquadrare in maniera esaustiva le attività svolte dall'Ufficio “Strutture Ricettive, Aggiornamento Data Base e Pro Loco”, nell'ambito delle proprie linee di attività l'Ufficio ha svolto nel corso del corrente anno l'attività di classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere disposta dalla L.R. 27/96 che all'art. 4 dispone l'obbligo di classifica quinquennale delle aziende ricettivo-alberghiere del territorio della Regione Siciliana sulla base degli standard e requisiti obbligatori definiti dalla Regione con D.A. 3098/S2 Tur. del 22/11/2018 per quanto riguarda le strutture alberghiere ed extralberghiere di cui all'art. 3 della L.R. 27/96 e s.m.i. e dal D.A. del 15/02/2017 per quanto riguarda l'attività di Bed and Breakfast, in particolare, l'attività di classificazione viene posta in essere su input dei SUAP competenti per territorio mediante la trasmissione a quest'Ufficio delle SCIA (Segnalazione certificata di inizio di attività) presentate dagli utenti per la successiva istruttoria tecnica e amministrativa per la verifica della rispondenza a quanto disposto dalle sopracitate norme regionali e propedeutica all'emanazione del provvedimento finale di classifica, eseguendo la valutazione degli elaborati tecnici e l'istruttoria sulla documentazione amministrativa, predisponendo ove necessario, le note di integrazione documentale, infine con la predisposizione degli atti amministrativi relativi alla classificazione disposta con Determinazione Dirigenziale.

Considerato l'alto numero di strutture ricettive ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo si è provveduto ha suddividere le strutture in due gruppi suddivisi su base territoriale assegnando al dipendente Geom. Claudio Li Vigni le strutture operanti nel territorio denominato “Palermo 2”, mentre le strutture operanti nell'ambito territoriale denominato “Palermo 1” sono state avocate dal Coordinatore dell'Ufficio Geom. S. Granata cui sono state demandate anche le attività relative alle interlocuzioni di carattere generale con il Dipartimento regionale del Turismo dello sport e dello spettacolo della Regione Siciliana, con i SUAP dei Comuni in merito alle conferenze di servizio relative all'approvazione di progetti per la realizzazione delle nuove strutture ricettive e con le associazioni di categoria (Federalberghi, Confesercenti Sicilia - Asshotel-Aigo, Sicindustria, Extralberga etc.) per la divulgazione e aggiornamento normativo con i propri associati.

Su sollecitazione dell'Ufficio sono state poste all'attenzione del Dipartimento Regionale del Turismo dello sport e dello spettacolo della Regione Siciliana una serie di problematiche riguardanti tra l'altro il rinnovo della classificazione delle strutture ricettive per il quinquennio 2022/2026 e l'interpretazione normativa per la classificazione di due nuove tipologie alberghiere ed extralberghiere di recente istituzione quali “Albergo diffuso” e “Condhotel” che hanno portato il Dipartimento Regionale ad emanare provvedimenti chiarificatori.

In particolare, nel corso del secondo semestre dell'anno 2021, l'Ufficio ha complessivamente prodotto l'emanazione di n. 61 Determinazioni Dirigenziali di classificazione riguardanti le procedure per: n. 19 Affittacamere; n. 11 Alberghi; n. 18 Bed and Breakfast; n. 11 Case Vacanze; n. 1 Villaggio Turistico, oltre naturalmente a tutte quelle attività di sportello mediante consulenza verso gli utenti per la risoluzione di varie problematiche (verifica preliminare di fattibilità, cambio denominazione, gestore, aumento ricettività etc.)

Si è proceduto altresì alla gestione delle comunicazioni dei prezzi e della stagionalità delle strutture ricettive in ottemperanza a quanto disposto dal c. 8 dell'art. 5 della L.R. 27/1996 e s.m.i. per l'anno in corso mediante ricezione, verifica di rispondenza alla classificazione, vidimazione con apposizione del visto, su tutte le tabelle prezzi controllate, circa 200 e consegna delle stesse alle strutture ricettive ed inserimento sul portale Turist@t.

L'attività di vigilanza in periodo di emergenza Covid 19 è stata effettuata mediante verifica on line della effettiva corrispondenza dei requisiti di classificazione delle strutture ricettive autorizzate ed inserite negli appositi elenchi ufficiali con quelli pubblicizzati sui canali on line delle singole strutture e sui siti di prenotazione (OTA), la verifica ha riguardato le strutture alberghiere ed extralberghiere classificate nell'anno 2021, si è optato per questa metodologia in quanto a partire da questo periodo, causa la pandemia in corso si è proceduto alla classificazione delle strutture sulla base degli elementi dichiarati in SCIA in assenza di sopralluogo tecnico di verifica dei requisiti, posticipando il sopralluogo tecnico a fine emergenza, con facoltà di revoca in relazione all'esito del successivo sopralluogo, tale scelta ha permesso di attivare un'ulteriore controllo rispetto a quanto dichiarato. In particolare si è proceduto iniziando dalle determine di classificazione confrontando le stesse con le caratteristiche (tipologia, denominazioni, ricettività) pubblicizzate sui siti on line delle strutture e sui canali di prenotazione on line, incrociando le informazioni in essi contenuti.

Dalla verifica di cui sopra è emerso che circa il 30% delle strutture verificate si pubblicizzavano in modo sostanzialmente diverso da quanto autorizzato, principalmente le difformità riguardavano la ricettività e le tipologie ricettive, alla luce dell'esito della verifica si è provveduto ai sensi del comma 3 dell'art. 6 della L.R. 27/96 a diffidare le strutture inadempienti a ripristinare le condizioni di ricettività autorizzate ed a rimuovere dai siti internet tutte le informazioni, fotografie e denominazioni non autorizzate.

L'ufficio, nell'ambito delle linee di attività assegnate, ha proceduto al monitoraggio ed all'aggiornamento nel portale Turist@t, (sistema informativo di tipo web-server, che include le funzioni di comunicazione dei dati da parte delle strutture ricettive) istituito con decreto dell'Assessore al Turismo della Regione Siciliana del 25 luglio 2014 al fine di dare attuazione al sistema di rilevazione e invio telematico, ai fini ISTAT, dei dati relativi alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera, delle strutture ricettive classificate secondo le normative regionali, in ottemperanza alla circolare ISTAT n.10, prot. 4167, del 29 febbraio 2016, che attribuisce agli organi intermedi regionali, tra l'altro, la funzione di coordinamento delle attività degli enti territoriali sub-regionali e di definizione delle modalità di raccolta delle informazioni sul territorio di competenza, in particolare l'attività svolta si è concretizzata fornendo al sistema di rilevazione ai fini ISTAT dati dimensionalmente significativi e qualitativamente corretti in merito alla capacità ricettiva e alla movimentazione turistica giornaliera mediante la creazione di report delle strutture ricettive "Mai rispondenti", delle "Strutture non rispondenti" e delle "strutture non classificate", mediante acquisizione di notizie presso i SUAP competenti sulla posizione amministrativa di dette strutture, curandone gli adempimenti consequenziali mediante il rilascio delle credenziali ed all'inserimento sul portale Turist@t, si è proceduto infine all'elaborazione dei modelli MOV/C e CTT/1, modelli utili alla rilevazione della raccolta mensile dei flussi turistici della Città Metropolitana di Palermo per la successiva elaborazione dei dati e la loro trasmissione all'Osservatorio Regionale del Turismo.

Si è proceduto all'aggiornamento del data base delle strutture ricettive classificate operanti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo mediante un nuovo sistema di classificazione del corposo archivio cartaceo in possesso dell'ufficio che ne renda più agevole e immediata la consultazione anche su supporto informatico.

Per quanto attiene alle linee di attività relative agli adempimenti connessi al servizio di promozione turistica e Pro Loco ed all'applicazione di quanto previsto del D.A. 3512/2016, riguardo agli adempimenti preliminari per la successiva iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco quest'Ufficio ha proceduto, per le istanze pervenute, alla opportuna istruttoria diretta a verificare la veridicità e coerenza dell'intera documentazione trasmessa, inclusa l'effettiva disponibilità e localizzazione delle sedi sociali, secondo quanto previsto dall'art. 5 del citato D.A. n. 3512 del 21/12/2016 ed all'approvazione dello Statuto con conseguente rilascio del parere per iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco sotto forma di apposita Determinazione Dirigenziale.

Attraverso l'aggiornamento continuo della home page e dei contenuti delle varie sezioni anche in lingua inglese, è continuato il miglioramento del Portale TOURISM sul sito istituzionale dell'Ente comprendente anche l'apposita sezione dedicata ai Comuni del territorio. I Punti di informazione turistica (Aeroporto e Palermo) hanno continuato a svolgere attività di "front office" di informazioni turistiche in inglese, francese e spagnolo e attività di "back office" aggiornando costantemente i dati relativi a musei, monumenti, chiese, parchi, itinerari, teatri, mezzi di trasporto ecc. e a fornire informazioni anche attraverso posta elettronica rispondendo alle richieste di turisti che intendono visitare Palermo e la Sicilia.

Il Dirigente
Ing. Salvatore Pampalone

Città Metropolitana di Palermo

Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica

Relazione allegata al Report 2021

Dirigente pro tempore Dott.ssa Marianna Mirto dal 01/luglio 2021 al 30/12/2021

Punto 1)

5.1.1 Obiettivi Strategici

Obiettivo n. 1 Servizio Pianificazione Territoriale- S.I.T.R.

Tra i servizi che si rendono necessari assume carattere di particolare importanza la programmata piattaforma per il rilascio delle autorizzazioni AUA, facilmente attuabile attraverso lo sviluppo di uno specifico modulo aggiuntivo al Portale Telematico Geografico.

Detto obiettivo da realizzare di concerto con la Direzione Ambiente, è stato oggetto di approfondimenti e valutazioni sulla modalità di strutturazione del portale e, per far ciò, è stato richiesto all'ufficio competente di definirne i contenuti necessari per l'attivazione del servizio.

L'Ufficio Autorizzazioni AUA con nota prot. 58927 del 27/09/2021 ha trasmesso una descrizione sintetica sui contenuti della piattaforma telematica atta a consentire di mettere in comunicazione diretta, in tempo reale, tutti i protagonisti del procedimento di rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale ovvero Utenti, Professionisti, SUAP e Città Metropolitana.

Lo scopo della creazione della piattaforma è la riduzione dei tempi procedurali per l'adozione e il rilascio dell'A.U.A. consentendo all'utente ed ai soggetti competenti il monitoraggio diretto dell'iter procedurale.

Inoltre, la procedura guidata per la presentazione dell'istanza consente di escludere a monte tutte le istanze con caratteristiche di improcedibilità, irricevibilità ed inammissibilità.

Ai fini organizzativi è necessario ricordare che gli 82 Comuni della Provincia sono organizzati in 56 SUAP, avendo alcuni di essi costituito dei SUAP associati.

Pertanto, è necessario prevedere una convenzione tra la Città Metropolitana ed i SUAP, previo accordo tra i comuni aderenti a SUAP associati.

La convenzione dovrebbe interessare anche gli altri Enti preposti in campo ambientale quali Dipartimento Regionale Ambiente, AMAP s.p.a. e IRSAP.

Da una analisi della struttura e dei contenuti che la piattaforma dovrà contenere per assolvere alle finalità richieste, si è ritenuto che detto procedimento possa essere realizzato, quale servizio aggiuntivo all'interno del "Portale Telematico Geografico" prossimo all'appalto

atteso che è in fase di emissione il relativo decreto di finanziamento da parte della Regione Siciliana.

Questo, oltre che permettere economie di avvio ma anche gestionali, consentirebbe la condivisione di dati necessari allo sviluppo della piattaforma e l'utilizzo di applicazioni già elaborate implementando, allo stesso tempo, il portale WebSit dell'Ente.

Per le motivazioni sopra esposte, si è ritenuto opportuno programmare lo sviluppo di questa attività nell'anno 2022 prevedendo la sua messa a regime subito dopo l'avvio del "Portale Telematico Geografico" (vedi 6.3 obiettivi individuali della Direzione n°6 del Report 2021).

Obiettivo n. 2.2 Servizio Innovazione Tecnologica

Obiettivo operativo lettera a)

Il piano di migrazione è contenuto nel piano Piano triennale per l'informatica trasmesso con nota prot. 0079887 del 15/12/2021.

Con nota n. 58611/2021 indirizzata al Direttore Generale, è stato richiesto lo spostamento del termine per il raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2021

Motivazione della richiesta di spostamento:

Ad oggi si è conclusa la fase di censimento dei sistemi applicativi

Per l'individuazione del piano di migrazione si stanno mettendo a fuoco le soluzioni più opportune anche in funzione degli indirizzi strategici per l'implementazione e il controllo del Cloud della PA emanati dal Dipartimento per la trasformazione Digitale e dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale di recentissima pubblicazione (07 settembre 2021).

Tuttavia dato lo stato delle tre direttrici fondamentali lungo cui si muove la strategia di migrazione

1) la creazione di in Polo Strategico Nazionale (PSN), un'infrastruttura nazionale per l'erogazione dei servizi in Cloud che attualmente si trova nella fase Pubblicazione del bando di gara

2) percorso di qualificazione dei fornitori di Cloud pubblico e dei loro servizi che per i principali fornitori della Amministrazione non si ancora completamente concluso

3) sviluppo di una metodologia di classificazione dei dati e dei servizi gestiti dalle pubbliche amministrazioni che non è ancora pienamente definita

richiede altro tempo per meglio valutare le scelte di migrazione più opportune e conseguentemente ci induce a proporre uno spostamento della data per il conseguimento dell'obiettivo al 31/12/2021.

Punto 2)

5.1.2 EFFICIENZA ORGANIZZATIVA (obiettivi comuni a tutte le Direzioni)

Obiettivo n. 4 Servizio Contratti - Innovazione Tecnologica

In data 06/07/2021 è stato attivato il servizio di riscossione on-line PAGO-PA all'interno del Servizio Contratti per l'introito dei seguenti diritti/imposte/spese:

- Diritti di rogito (L. 8 giugno 1962 n° 604)
- Imposta di registro (Art.1 – Tariffa allegata a DPR n°131/1986)
- Imposta di bollo forfettario (Art. 1- comma 1 bis – DPR n. 604/1972)
- Rimborso spese per pubblicazione avviso/esito di gara

L'operatore economico, accedendo sull'apposito banner Pago-PA dell'home page del sito istituzionale dell'Ente e selezionando il servizio di interesse, potrà direttamente effettuare comodamente il pagamento.

Il secondo servizio on line attivato dal 1° gennaio 2021 è il servizio di apertura ticket guasti telefonia fissa e mobile per i dipendenti dell'Ente inserito su intranet nella sezione modulistica – ufficio telecomunicazioni aziendali – scheda richiesta intervento. Sono pervenute n° 23 richieste di ticket tutte evase nel corso dell'anno 2021.

Obiettivo n. 5

Con DD. n° 2522 del 2/7/2021 dell'Ufficio del Segretario/Direttore Generale è stata istituita l'Unità di Progetto per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale. Il Dirigente della Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica ha indicato, quali componenti dell'UDP, i seguenti dipendenti della Direzione:

Ferdinando Arena istruttore direttivo informatico;

Macchiarella Isidoro istruttore direttivo informatico,

e come referente della Direzione la dipendente Daniela Sciavolino esecutore amministrativo.

Obiettivo n. 6

Considerato che per garantire l'anonimato dei dipendenti, il link postato sulla pagina intranet a cui collegarsi da pc era unico per tutte le direzioni, non è possibile, da parte di questa Direzione, determinare il numero effettivo dei dipendenti che hanno partecipato all'indagine conoscitiva 2021 sul benessere organizzativo organizzata dal Segretario/Direttore Generale.

Punto 3)

5.1.3 OBIETTIVI CUSTOMER SATISFACTION EFFETTUATA DAL DIRIGENTE

Con nota prot. n° 57910 del 21.09.2021 l'Ufficio Statistica della Direzione Segreteria Generale ha validato la scheda di customer satisfaction elaborata dal Servizio Telecomunicazioni. La scheda è stata quindi pubblicata sul link indicato nella richiamata nota nella home page intranet dell'Ente.

Punto 4)

5.2. CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA DIREZIONE

5.2.1 OBIETTIVI COMUNI – PREVENZIONE / CORRUZIONE

Obiettivo n. 1

I compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della corruzione indicati nel nuovo scadenziario adempimenti PTPCT sono riferiti ai seguenti n. 4 argomenti:

- a) Conflitto di interesse; controllo a campione
- b) Rispetto dei tempi procedimentali
- c) Gestione del rischio
- d) Trasparenza

In particolare:

a) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti il “Conflitto di interesse” acquisendo, per i vari procedimenti, le dichiarazioni di assenza da parte di interesse dei soggetti dell’Ente operanti nell’ambito del procedimento stesso.

Il controllo a campione per il 2° semestre 2021 dovrà essere effettuato entro il 30 aprile 2022.

b) Con nota prot. 66285 del 25/10/2021 è stata trasmessa a tutti gli U.O. della Direzione Segreteria Generale Affari Generali, la nota riguardante le modifiche al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023. In analogia è stata adottata anche per la Direzione Gare Contratti – Innovazione Tecnologica in quanto firmata dalla Dr.ssa Mirto Dirigente pro tempore della Direzione.

Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti il “Rispetto dei tempi procedimentali”. Sono infatti state acquisite da tutti i Responsabili di Posizione organizzativa della Direzione le apposite dichiarazioni inerenti il rispetto dei tempi procedimentali ed inoltre, sono state richieste ai suddetti Responsabili le schede di verifica di rispetto degli standard procedimentali.

Si specifica che non è stato trasmesso alcun report relativo ai procedimenti (modello B del PTPCT) poiché non sono state riscontrate fattispecie connesse al mancato rispetto degli standard procedimentali.

c) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti la “Gestione del rischio”. In particolare:

1. Piano annuale della formazione.
2. nei procedimenti di affidamento dei servizi e forniture ad evidenza pubblica è stato inserito il modello F patto di integrità.
3. Nessuna assegnazione di nuovo personale con funzioni di responsabile di procedimento.

d) 1. La “Mappatura dei processi rientranti nelle aree di rischio 1, 2 e 10 di cui all’art. 24 PTPCT” oggetto di monitoraggio per l’anno 2021 non sono di competenza della Direzione. Pertanto, con nota prot. n° 3883 del 24/01/2022 è stata trasmessa la comunicazione all’Ufficio del Segretario Generale/Direttore Generale U.O. Controlli Anticorruzione e Trasparenza.

-2. Al personale della Direzione è stata somministrata una formazione obbligatorie in materia di prevenzione della corruzione dal titolo “Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione”; tale attività è stata svolta tramite una videoconferenza tenutasi in data 14/12/2021 (quindi entro il termine previsto del 31/12/2021).

-3. Il Piano Annuale di Formazione della Direzione, con riferimento alle materie di competenza e inerenti le attività maggiormente sensibili alla corruzione individuate nel PTPCT è stato proposto al Responsabile prevenzione della corruzione con nota prot. 60107 del 30/09/2021 nonché alla Direzione Politiche del Personale.

- modello G - Modello F e modello F1.

- 4. E' stata acquisita la dichiarazione (modello A del PTPCT) di formale conoscenza del Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi da parte del personale assegnato alla Direzione nell'anno 2021 (n. 1 unità).
- d) Sono state effettuate le attività e applicate le procedure inerenti la "Trasparenza".

E' stata effettuata l'aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente secondo la tabella allegata al Piano Trasparenza e Integrità 2021 (si specifica che, nel report 2020 dalla UO Controlli interni non erano state segnalate criticità inerenti la Direzione)

E' stata effettuata la verifica del diritto di accesso agli atti relativa al secondo semestre 2021 entro la data del 31 gennaio 2022 (vedasi la relativa attestazione di cui al modello D trasmesso alla U.O. Controlli interni con nota prot. 4794 del 26/01/2022);

Con nota prot. n° 2235 del 14/01/2022 è stato comunicato che non sono pervenute istanza di accesso civico di cui all'art. 5 D.Lgs 332013 con allegazione del modello del registro unico aggiornato di accesso civico della Direzione.

Obiettivo n° 2

Sulla base delle attività previste dal piano formativo 2020-2021 approvato con Decreto Sindacale. n° 104 del 17 giugno 2021, è stata effettuata l'attività formativa "Partecipazione all'incontro di presentazione del software PICO" del 7/12/2021.

Obiettivo n.3

a) Con nota prot. 74177 del 24/11/2021 è stata indetta la giornata formativa sull'applicativo PICO per la predisposizione del PTPCT 2022-2024 tenutasi in data 7 dicembre 2021 ore 10 in modalità webinar on line. La nota prevedeva la partecipazione di un solo collaboratore per ciascuna Direzione dell'Ente. La Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica – Servizio di telecomunicazioni ha organizzato e gestito la videoconferenza ed ha partecipato il collaboratore della trasparenza 2021 della Direzione Dr. Antonio Chiummo, all'uopo invitato.

b) con nota prot. 68304 del 03/11/2021 la Direzione politiche del Personale ha indetto per i giorni 4,16, 30 novembre e 9 dicembre 2021 le giornate formative "analisi del contesto esterno ai fini della prevenzione della corruzione" destinato ai referenti di anticorruzione e trasparenza di ciascuna direzione (uno per Direzione). Il Dr. Chiummo ha partecipato alle 4 giornate quale referente della Direzione gare e Contratti – Innovazione Tecnologica.

c) Con riferimento al target dell'80% richiesto per il raggiungimento dell'obiettivo 3 punto 4 lettera c) si precisa che alla data di svolgimento della giornata formativa "Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione" effettuata in data 14/12/2022, il numero dei dipendenti assegnati alla Direzione era di 24 unità di cui n° 3 assenti giustificati e n° 3 unità destinate a servizi ausiliari (commessi) non muniti di attrezzature informatiche. All'attività formativa hanno partecipato n° 15 unità su n° 18 unità presenti in servizio.

Obiettivo n.4.2

Il vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza prevede per l'anno di mappatura 2021 le seguenti aree a rischio: area 1, area 2, area 10.

Con nota prot. 2254 del 14/01/2022, e successivamente con nota prot. 3883 del 24/01/2022 inviata al Segretario Generale, è stato comunicato che non sono state rilevate attività rientranti nelle già menzionate aree a rischio.

Obiettivo n.5

Il Dirigente ha organizzato in house l'evento formativo sul tema "Il Codice di comportamento dei dipendenti come strumento per la prevenzione della corruzione" effettuata in modalità webinar in data 14/12/2022 mar 14 dic 2021

Punto 5)

5.2.2 OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ

Obiettivo n. 1

Con la nota prot. 54196 del 7/9/2021, in riscontro alla nota prot. 48836 del 5/8/2021 nella quale erano state evidenziate n°3 criticità, è stato segnalato all'Ufficio del Segretario Generale che, diversamente da come indicato nell'allegato 2 al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, gli "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture" non sono attualmente di competenza di questa Direzione in quanto:

- 1)) il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi è adottato dalla Direzione Patrimonio;
- 2) il Programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali è adottato dalla Direzione Ragioneria Generale.
- 3) in ordine al mancato aggiornamento dei dati da pubblicare sulla sezione Amministrazione Trasparente si è provveduto alla pubblicazione dei dati di competenza della Direzione.

Obiettivo n. 5

La partecipazione del Dirigente alla Giornata sulla Trasparenza organizzata dal Segretario Generale in data 16 dicembre 2021, alla quale sono stati invitati sindaci e segretari comunali, è stata realizzata con la presentazione di una relazione sul tema del rapporto tra cittadini e U.R.P e della customer satisfaction effettuata nell'anno 2020. La relazione ha altresì illustrato il rapporto di sintesi riferito alle attività delle altre direzioni dell'Ente.

Obiettivo n. 6

Per migliorare il processo di misurazione della performance organizzativa si sono recuperati i dati di partenza dell'anno 2020 rispetto al 2021 nei seguenti casi:

5.1.2 (4)

Incremento dei servizi on-line ai dipendenti, ai cittadini e alle imprese:

Anno 2020 zero Anno 2021 n. 2

5.2.2 (3)

Migliorare la comunicazione esterna attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Iniziative ed eventi" (da ridenominare "Buone notizie dalla Città Metropolitana"):

Si ribadisce che la Direzione opera a supporto delle altre Direzioni pubblicando le notizie delle stesse sull'apposita sezione.

6.2(2)

Migliorare la qualità dei servizi di competenza della Direzione anche attraverso l'utilizzo dello SW nelle percentuali stabilite in emergenza e a regime:

Nel 2020, dal 20/03/20, sono state consegnate n. 145 relazioni di lavoro in smart working.

Nel 2021 sono state consegnate n.162 relazioni di lavoro in smart working fino al 15 ottobre 2021 .

6.3 (4)

Dematerializzazione atti amministrativi adottati:

anno 2021 n. 69 Determine Dirigenziali

Punto 6)

6.PERFORMANCE INDIVIDUALE

6.1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE COMUNI ASSEGNATI AI DIRIGENTI

Obiettivo n. 2.2

Ai fini della verifica della qualità e quantità del lavoro svolto in modalità agile nell'anno 2021 sono state prodotte n° 162 relazioni da parte del personale della Direzione fino al 30/10/2021. Nel corso del precedente anno 2020 le relazioni erano state inferiori e pari a n° 145.

Le modalità sono risultate conformi alle direttive emanate in materia da parte del Segretario/Direttore Generale.

Non son state rilevate criticità.

Obiettivo n. 3

Sono state istituite n° 3 nuove chat di comunicazione e condivisione fra il personale interno per velocizzare la veicolazione delle informazioni fra i colleghi attinenti ai Servizi della Direzione:

In particolare:

chat "Servizio Contratti-Appalti" costituita dai dipendenti interni al Servizio omonimo;

chat "Gare, contratti e IT" con funzioni di segreteria tecnica;

chat "Gare" costituita dai dipendenti interni al Servizio omonimo

videochat mediante utilizzo della piattaforma GoToMeeting dedicata ai soli dipendenti interni mediante accesso ad una stanza di conversazione.

Obiettivo n.4

1) Le spese per beni di consumo (carta, toner) e dei servizi accessori (utenze quali luce , acqua,) sono diminuite per due motivi principali: il primo è quello della dematerializzazione delle determine non più stampate in cartaceo in varie copie bensì generate in modalità informatica ed analogamente protocollate e numerate. Il secondo riguarda il risparmio generato dall'utilizzo significativo dello smart working da parte del personale in possesso di pc portatile e per attività smartabili in ordine a consumi di energia elettrica, di carta, e di toner per le stampanti.

2) I pagamenti dalla data di ricezione della fattura di acquisto fino alla data di adozione della Determina di liquidazione e pagamento di competenza della Direzione proponente e contestuale trasmissione a mezzo archipro alla Direzione Contabilità Generale è di circa 22/23 giorni di calendario.

3) Le competenze della Direzione sono riconducibili esclusivamente alla fase endoprocedimentale di celebrazione della gara e successivamente di stipula del contratto in forma pubblica amministrativa. Tutte le altre competenze del procedimento di aggiudicazione sono di competenza del RUP della Direzione proponente. Quindi i tempi delle procedure rientranti nelle fasi endoprocedimentali sono stati contenuti entro i termini di legge.

4) L'indagine benessere organizzativo stress correlato è stato indetto dall'Ufficio del Segretario Generale per tutto l'Ente.

Punto 7)

6.3. OBIETTIVI INDIVIDUALI DELLA DIREZIONE

Obiettivo n.1 - Servizio Innovazione Tecnologica

E' stata elaborata la proposta sul modello del TO-BE prodotto dal Centro Studi Enti Locali per l'attuazione della transizione al digitale dell'Ente.

In particolare è stato elaborato il modello del "servizio digitale interattivo per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasporto merci per conto di terzi" da considerarsi pilota per l'attuazione della transizione digitale .

Successivamente è stato elaborato il Piano triennale per l'informatica trasmesso all'Ufficio del Segretario - Direttore Generale con nota prot. 0079887 del 15/12/2021 in considerazione della complessità e trasversalità dell'argomento.

Obiettivo n.2 - Servizio Innovazione Tecnologica

E' stato elaborato il MANUALE DI GESTIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO trasmesso con nota protocollo: 79961 / 2021 in data 15/12/2021.

(Il Piano triennale per l'informatica contiene il piano di adeguamento del sistema di gestione documentale trasmesso con nota prot. 0079887 del 15/12/2021.)

Obiettivo n.3 - Servizio Telecomunicazioni

Sono stati adeguati entro la data del 30 agosto 2021 complessivamente n° 127 plessi comprendenti le sedi centrali, succursali e convitti di competenza della Città Metropolitana di Palermo. L'adeguamento è consistito nella dismissione delle vecchie centraline con tecnologia analogica con adeguamento delle reti con tecnologia VOIP ed installazione degli apparati (router e switch).

Obiettivo n.4 - Servizio Telecomunicazioni

Sono state realizzate al 31/12/2021 complessivamente n° 252 videoconferenze con la piattaforma gotomeeting sia con personale interno all'Ente a supporto di tutte le Direzioni nonché per l'attività istituzionale con i rappresentanti dei Comuni dell'Area Metropolitana.

Obiettivo n.6 - Servizio Pianificazione Territoriale – SITR

Tra gli obiettivi della Direzione è stato inserito quello relativo alla approvazione del progetto ed affidamento dei servizi e forniture attraverso la piattaforma del MEPA per la realizzazione del *“Portale Telematico Geografico”* con consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria entro il 30/10/2021.

Purtroppo i ritardi della Regione, a fronte dell'assoluto rispetto dei termini assegnati grazie agli sforzi fatti dall'Ufficio per non sfiorare le date di scadenza imposte, non hanno permesso di poter raggiungere l'obiettivo nel termine temporale che ci si era prefissato.

Infatti il progetto di che trattasi, ammesso a finanziamento a seguito della redazione delle schede progettuali redatte dall'Ufficio SIT ed approvate con delibera del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 95 del 22/08/2019, modulato secondo gli obiettivi dettati con le linee guida formulate dagli uffici competenti della Regione trasmesse con nota prot. 1574 del 23/02/2021, è stato inviato nei termini (trenta giorni) a mezzo pec alla Regione Sicilia, Ufficio ARIT, al fine dell'approvazione in commissione che sarebbe dovuta avvenire entro i successivi trenta giorni.

La commissione preposta ha però esaminato il progetto esecutivo trasmesso con notevole ritardo, e solo con nota prot. 8190 del 15/10/2021 ha comunicato l'avvenuta approvazione dello stesso, richiedendo allo stesso tempo una serie di documentazioni di rito, propedeutiche all'emissione del decreto di finanziamento.

Quanto richiesto è stato prontamente trasmesso entro i trenta giorni utili concessi, ma, ciò nonostante, nessuna notizia in merito all'emissione del decreto di finanziamento è ancora pervenuta.

Vale la pena sottolineare come l'obiettivo sopra citato permetterà di realizzare un sistema che, attraverso lo sviluppo di tecnologie che utilizzano sistemi GIS, consentirà di poter effettuare le richieste di autorizzazione per l'apertura di passi carrabili, la posa di cartellonistica, gli attraversamenti stradali, utilizzando un servizio di autenticazione digitale del richiedente, facilitando nel contempo agli uffici la gestione informatica della pratica, compreso il pagamento degli oneri correlati mediante piattaforma PagoPA.

Sarà inoltre sviluppato un sistema che consentirà di potere consultare, grazie alla realizzazione di una piattaforma di interscambio con l'Agenzia delle Entrate, il catasto on line dell'intero territorio provinciale fornendo allo stesso tempo un servizio indispensabile alla totalità dei comuni della provincia.

In questo modo, ogni comune della provincia, potrà consultare i dati catastali senza dover attivare piattaforme individuali di scambio con il catasto, preoccuparsi di mantenere aggiornati i dati ed ogni altro onere a questo connesso.

L'obiettivo si sviluppa nell'intento di assolvere ad ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale” aggiornato al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217), Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Decreto Trasparenza” così come modificato dal D.lgs. n. 97 del 2016 ed è altresì coerente con il Decreto Legislativo 76 del 16/07/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” tenuto

anche conto che quanto sviluppato rappresenta oggi una ulteriore misura urgente ed essenziale di contrasto agli effetti dell'imprevedibile emergenza epidemiologica da COVID-19.

Infatti, il Codice dell'Amministrazione Digitale prevede l'obbligo in capo alle amministrazioni pubbliche, nell'ambito del processo di snellimento e smaterializzazione delle procedure e conformemente alle vigenti normative in materia, di sviluppare e fornire una gestione totalmente telematica delle istanze e dei procedimenti (cd. digital first), razionale, efficiente ed affidabile, permettendo così ai cittadini di entrare in contatto con le amministrazioni senza recarsi fisicamente agli sportelli.

Pertanto, come già evidenziato, il sistema che si intende realizzare consentirà, nell'ottica di una futura implementazione dei servizi erogati dall'Ente, ai fruitori, cittadini o professionisti, di compilare via web i tradizionali moduli cartacei, firmarli con firma digitale, integrarli, qualora necessario, con gli allegati richiesti ed inviarli per via telematica agli uffici competenti, ma anche procedere ai pagamenti per l'espletamento delle pratiche, ricevendo sempre per via telematica riscontro degli invii e la documentazione richiesta.

Saranno inoltre aggiornate le licenze utilizzate dai SIT e tutti quanti i dati e servizi erogati verranno trasferiti in *Cloud* eliminando l'annoso problema della gestione dei server interni.

Oltre che attivare e servire nuovi servizi, per mettere a frutto quanto già elaborato negli anni da parte dell'ufficio SIT, si procederà anche alla riconversione dei servizi attualmente presenti sul portale WEBSIT con i nuovi sistemi di riferimento geografici nazionali ETRF 2000.

Obiettivo n.7- Servizio Contratti – Espropri

A seguito delle modifiche normative con nota prot. n° 59653 del 29/09/2021 è stata trasmessa a tutte le Direzioni ed a tutti i R.U.P. una nota di segnalazione e raccomandazione sulla stipula dei contratti in forma pubblica-amministrativa focalizzando l'attenzione sul rispetto dei termini procedurali previsti dalla normativa vigente (art. 2- comma 1-Legge 120/2020).

In relazione poi all'obiettivo in parola, a supporto dell'attività delle Direzioni Tecniche dell'Amministrazione e al fine di favorirne l'uniformità nella fase antecedente la stipula delle scritture private di appalto lavori, è stato elaborato, con la collaborazione del personale assegnato alla struttura suddetta, un nuovo schema di scrittura privata aggiornato alla luce delle modifiche e deroghe al Codice dei Contratti introdotte dal cd. Decreto Semplificazioni n° 76/2020 convertito nella legge 120/2020.

Obiettivo n.10 - Servizio Gare

n. 12 procedure di appalto sono state richieste dalle Direzioni competenti nel 2021 e celebrate nello stesso anno.

Per la quantificazione dell'obiettivo si è fatto ricorso alle Determinazioni Dirigenziali adottate da ciascuna Direzione proponente. Tutti gli atti di gara sono archiviati nel fascicolo di gara di ArchiPro e nella Piattaforma delle gare telematiche www.acquistiinretepa.it

le gare richieste sono state istruite entro 30 gg.

Obiettivo n.11 - Servizio Innovazione Tecnologica

Sono state espletate le seguenti attività propedeutiche per procedere all'acquisto di reti locali con il fornitore TELECOM:

- analisi dei requisiti e delle esigenze (Amministrazione)
- richiesta di valutazione preliminare (Amministrazione)
- sopralluogo (Fornitore)
- piano di esecuzione preliminare (Fornitore)
- 19/03/2021 - Non e' stato possibile procedere oltre per indisponibilità delle somme necessarie nel P.E.G. 2021
- CONSIP ha sospeso la convenzione RETI LOCALI 7
- VARIAZIONE DI BILANCIO DECRETO DEL SINDACO n 133 del 30/07/2021 CAP 217504 . DIR 6 HARDWARE CODICE SIOPE 2.01.0705 € 270.000
- Dopo la riattivazione della convenzione CONSIP RETI LOCALI 7 avvenuta il 22/10/2021 con il nuovo aggiudicatario VODAFONE sono state ripercorse e completate tutte le attività previste ed adottata la Determinazione Dirigenziale di affidamento n. 5287 del 20/12/2021

Punto 8)

6.4 CAPACITA' MANAGERIALI/ COMPETENZE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI

Fattori di valutazione

Nota n.1)

a) Sono state effettuate le valutazioni annuali dei dipendenti assegnati nel rispetto del criterio di differenziazione. Sono stati assegnati dal Dirigente i compiti e gli obiettivi ai P.O. e da questi i carichi di lavoro ai rispettivi dipendenti assegnati ai vari servizi.

b) Per la valorizzazione del personale dipendente sono stati attivati i seguenti istituti contrattuali delle specifiche responsabilità e delle mansioni superiori:

-DD. n° 3284 del 01/09/2021 attribuzione mansioni superiori al dipendente Guarino Giovanbattista per mesi sei;

- DD. n° 3355 del 7/9/2021 assegnazione specifiche responsabilità (allegato A) dipendenti Di Grigoli Cesare, Di Grigoli Vincenzo, Ferranti Giovanna, Ivana Lo Re.

Inoltre sono stati conferiti i seguenti incarichi:

- DD. 3160 del 19/08/2021 nomina RUP Servizio Telecomunicazioni Aziendali – convenzione Consip “telefonia mobile 7” -al Dr. Ferdinando Arena;

- DD. n° 3179 del 24/08/2021 nomina RUP convenzione “telefonia mobile 8” al Dr. Ferdinando Arena.

Nota n.2)

La Direzione ha compiti di supporto alle altre Direzioni e di staff al Segretario Generale pertanto non ha entrate ordinarie di propria competenza. Ha inteso comunque contribuire all'incremento delle entrate dell'Ente mediante l' inoltro delle richieste di finanziamento per la realizzazione del progetto denominato "Piano di rafforzamento tecnico amministrativo – metodo BIM e per la realizzazione del "Portale Telematico Geografico "da finanziare nell'ambito del "Piano di azione e coesione della Sicilia (P.O.C.) 2014 – 2020, Asse 10 Azione 1 – Avviso di cui alla D.D.G. n° 423 del 31/12/2018 Dipartimento Regionale AA.LL.

L'attivazione del sistema PagoPa attivato dal Servizio Contratti ha consentito la riduzione dei tempi nella riscossione dei diritti per la stipula dei contratti.

Sul fronte della riduzione delle spese è da registrare una costante diminuzione del consumo di carta e toner energia elettrica dovuta al mantenimento dello smart working nel 2021 grazie alle direttive connesse alla dematerializzazione della documentazione ed all'utilizzo pressochè esclusivo di mail e pec nelle comunicazioni interne ed esterne.

In mancanza di contabilità analitica non può essere quantificata la percentuale di riduzione della spesa la quale comunque si ritiene non sia stata inferiore al 10%.

Nota n.3)

a) Lo strumento privilegiato utilizzato per la formazione del personale assegnato è stata la partecipazione a vari webinar sulle seguenti tematiche:

- Accademia PA - affidamenti diretti sotto soglia 23 settembre ore 10-13;
- "Videopillole in materia di privacy" curato dalla società Delisa s.r.l. prot. n° 48220 del 04/08/2021.
- videoconferenza sulla PEC e fascicolazione 23 novembre 2021;
- Invitalia webinar sulla misura "resto al Sud" 16 dicembre 2021;
- Percorso formativo metropolitano prevenzione e corruzione 9 dicembre e 14 dicembre 2021 ;
- Codice di comportamento dei dipendenti giorno 14 dicembre ore 11,30 – 13,30 ;
- Accademia P.A. compiti e responsabilità del RTD. 13 dicembre;
- Percorso di formazione sul PNRR gg. 13- 20 – 22 dicembre (Prot. n.76685 del 03/12/2021, n.73163 del 19/11/2021 e Prot. 77512 del 7/12/2021 del 22.12.2021).

6.5 CAPACITA' DI DIFFERENZIARE LE VALUTAZIONI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TITOLARI DI P.O.

Il personale assegnato alla direzione è costituito dai seguenti n° 27 dipendenti a tempo indeterminato (di cui 3 andati in quiescenza nell'anno 2021):

n° 4 titolari di Posizione Organizzativa (cat. D);

n° 1 Responsabile di servizio (cat. D) senza posizione organizzativa;

n° 2 dipendente cat. D.

n° 3 dipendenti di categoria C;

n°17 dipendenti (cat.B).

Sono stati valutati da parte del Dirigente che, applicando i criteri di differenziazione indicati al punto 6.5 del report 2021 ha differenziato i giudizi inserendo i dipendenti nelle seguenti fasce di punteggio :

n° 13 dipendenti con punteggio da 90 a 100;

n° 14 dipendenti con punteggio da 80 a 89,00.

7.1 MAPPATURA DEI SERVIZI, DERIVANTE DALL'ATTUALE ORGANIZZAZIONE DELLE DIREZIONI

7.2 Schede obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi:

Scheda n°1: Servizio Segreteria tecnica a supporto della direzione

Scheda n° 2: Servizio Telefonia

Scheda n° 3: Servizio Innovazione Tecnologica, Gestione Infrastrutture e Servizi Informatici

Scheda n° 4: Servizio Gare

Scheda n° 5: Servizio Contratti ed Espropri

Scheda n° 6: Servizio Pianificazione Territoriale, SITR.



Città Metropolitana di Palermo

Ragioneria Generale

**Report di risultato finale e relativa relazione
in ordine alle attività ed agli obiettivi assegnati con Decreto del
Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021.**

Anno 2021

(Allegato A)

1. Introduzione

La presente relazione viene predisposta in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano delle Performance PEG - PDO Anno 2021, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n.78 del 26 maggio 2021 con il quale è stato approvato il PEG in uno con il Piano della Performance 2021-2023 ed il Piano degli Obiettivi anno 2021 denominato “Diritti - Sviluppo e Organizzazione”.

Alla base del ciclo di gestione della performance, ai sensi dell’art. 12 e seguenti del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, vengono posti quali strumenti di programmazione che forniscono gli elementi di valutazione della performance dell’amministrazione e delle singole strutture organizzative:

- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- il Bilancio di Previsione Finanziario;
- il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance;
- il Piano degli Indicatori di Bilancio.

Il piano esecutivo di gestione (PEG – Piano della performance) è il documento che permette di declinare con maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

A chiusura del ciclo della gestione della performance si colloca la presente Relazione che costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati della Direzione: Ragioneria Generale.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lgs 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance, predisposta da questa Direzione ed allegata al Rendiconto di Gestione.

La finalità della presente relazione è quella di rappresentare a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dalla Ragioneria Generale nel corso dell’anno 2021 rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate.

2. Il contesto di riferimento

Nessun intervento legislativo da parte della Regione siciliana ha apportato modifiche alla situazione di criticità degli Enti di Area vasta che subiscono ancora le conseguenze della mancata applicazione della legge regionale 4 agosto 2015, n. 15 e, quindi, il ritardo nel processo di riordino delle funzioni delegate o trasferite, nonché le conseguenze dell'assenza della rappresentanza politica del territorio.

Nel recente passato l'Ente, a causa delle riduzioni di risorse disponibili conseguenti alla contrazione delle entrate tributarie e alle manovre di finanza pubblica, in primis il cd. prelievo forzoso (Legge 190/2014), ha dovuto affrontare enormi difficoltà oggettive nella predisposizione dei Bilanci di previsione finanziari, con l'impossibilità di formulare un adeguato livello di programmazione rispetto ai fabbisogni dell'Ente.

Quando sembrava che, grazie alla strutturale delle misure varate dal Governo fin dal 2019, gli Enti locali potessero finalmente venir fuori dall'impasse in cui si erano trovati, l'Italia, come il resto del mondo, è stata investita da una crisi economica unica nella sua gravità a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, che ha interessato tutto il 2020 e da cui non siamo ancora usciti.

Tuttavia, al fine di superare tali difficoltà, il Governo ha emanato diversi provvedimenti, sia normativi che finanziari, a sostegno dei Bilanci degli Enti locali.

Con il comma 875 dell'articolo unico della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 è stato attribuito un contributo di 80 milioni di euro annui, a decorrere dal 2020, a favore dei Liberi Consorzi e delle Città Metropolitane della Regione siciliana. La disposizione prevede che il contributo venga ripartito tra gli Enti in modo tale da compensare il concorso alla Finanza pubblica richiesto ai medesimi Enti dalla Legge di stabilità 2015 (L. 190/2014, comma 418).

Il comma 808 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2020, n. 178, aumenta il suddetto contributo a 90 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021. L'incremento del contributo spettante a ciascun Ente è determinato in proporzione alle risorse già assegnate a ciascun Ente con la citata Legge 160/2019. L'intero contributo viene versato dall'anno 2021 dal Ministero dell'Interno all'entrata del Bilancio dello Stato a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica da parte dei medesimi Enti. Ai sensi del medesimo comma, la somma relativa al contributo attribuito viene accertata in entrata mentre viene impegnato nella spesa l'intero ammontare del concorso alla Finanza pubblica di cui alla Legge 190/2014 al lordo dell'importo del contributo stesso, provvedendo, per la quota riferita al contributo attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata.

Pertanto, con i suddetti contributi, che per l'Ente ammontano a complessivi 19,9 milioni di euro, il cd. prelievo forzoso risulta pari a poco più di 23,8 milioni di euro, oltre agli oltre 11 milioni previsti dall'art. 1, comma 150-bis, della legge n. 56/2014.

Con il comma 822 della Legge di Bilancio dello Stato 2021 il fondo istituito dal D.L. n. 34 del 2020 per assicurare agli enti locali le risorse necessarie all'espletamento delle funzioni attribuite, viene incrementato di 50 milioni a sostegno di città metropolitane e province. Il successivo comma 823 estende l'utilizzo delle risorse in questione, con riferimento sia alla quota aggiuntiva stanziata con il predetto comma 822 sia per quanto concerne l'avanzo "obbligatoriamente" vincolato correlato alla quota 2020 del fondo non utilizzata, alla perdita di gettito 2021.

Inoltre, come già noto, i finanziamenti di investimenti destinati alla manutenzione della rete viaria, alla messa in sicurezza degli edifici scolastici ed al loro efficientamento energetico ed alla Green Mobility, contenuti nelle manovre finanziarie del 2020, poiché interessano un arco temporale pluriennale, avranno una positiva ricaduta anche sul Bilancio di previsione 2021/2023.

Con il comma 850, tuttavia, lo Stato torna ad attingere risorse dalle casse degli Enti locali. Infatti, ipotizzando dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, stabilisce che, per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, venga assicurato un contributo alla finanza pubblica pari a 200 milioni di euro per le Regioni e le Province

autonome, a 100 milioni di euro per i Comuni e a 50 milioni di euro per le Province e le Città Metropolitane.

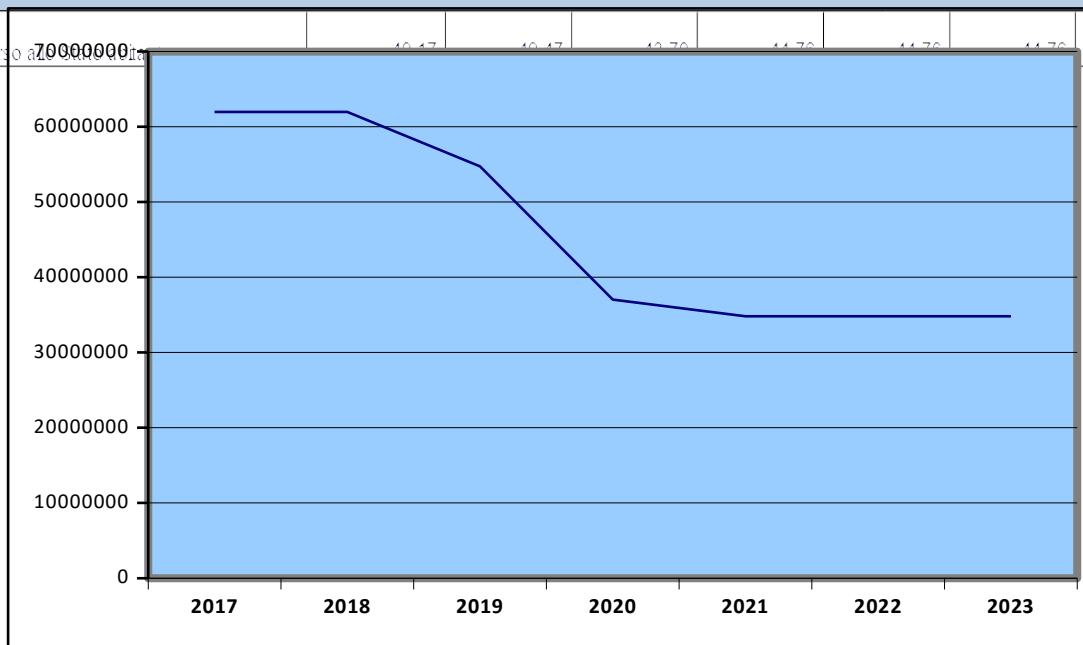
Permane, comunque, la necessità di ridisegnare la disciplina in materia di Città Metropolitane e Province siciliane con un nuovo quadro legislativo che consenti di superare definitivamente le criticità che hanno penalizzato i suddetti Enti, affinché possano tornare a svolgere il ruolo di coordinamento e programmazione del territorio e, con la strutturale delle risorse necessarie per finanziare le funzioni fondamentali loro attribuite, poter addivenire ad una riqualificazione della spesa a vantaggio di una crescita dei servizi erogati.

Di seguito si riportano, distinti per provvedimenti legislativi, i contributi richiesti al comparto delle Città Metropolitane e delle Province da parte dello Stato:

Le Manovre	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
D.L. 201/11	415	415	415	415	415	415	415
D.L. 95/12	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250	1.250
D.L. 66/14	585	585	0	0	0	0	0
L. 190/14	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Totale riduzioni in milioni di euro	5.250	5.250	4.665	4.665	4.665	4.665	4.665

Nella sottostante tabella, invece, viene riportato il contributo alla Finanza pubblica posto a carico della Città Metropolitana di Palermo al lordo del contributo:

CONTRIBUTO ALLA FINANZA PUBBLICA PER NORMA DI RIFERIMENTO							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
D. Lgs. 95/2012 art. 16, comma 7	11.001.272	11.001.272	11.001.272	11.001.272	11.001.272	11.001.272	11.001.272
D. Lgs. 66/2014 art. 47, comma 2 lett. a-b-c	7.226.298	7.226.298	-	-	-	-	-
Concorso delle Province alla spesa pubblica (art. 1, c. 418 e 419 L. 190/2014) Legge di stabilità 2015	43.734.184	43.734.184	43.734.184	43.734.184	43.734.184	43.734.184	43.734.184
Totale contributo	61.961.754	61.961.754	54.735.456	54.735.456	54.735.456	54.735.456	54.735.456
Popolazione	1.260.193,00	1.252.588	1.252.588	1.222.988	1.222.988	1.222.988	1.222.988
Rimborso al Comune di Palermo	46,47	46,47	46,76	44,76	44,76	44,76	44,76



Andamento del contributo alla Finanza pubblica

Sebbene, come si evince dal grafico, dal 2017 l'ammontare del cd. prelievo forzoso registra una progressiva riduzione, il contributo alla Finanza pubblica rimane pur sempre oneroso e, comunque, sottrae importanti risorse al Bilancio dell'Ente.

Il Bilancio di Previsione 2021/2023 è stato redatto in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni, utilizzando gli schemi di bilancio previsti dall'Allegato n. 9 del suddetto decreto.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 24 del 10/3/2021 è stato approvato il PEG provvisorio, il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi anno 2021 nelle more di procedere all'approvazione definitiva del PEG - PDO Piano delle Performance 2021, al fine di consentire il normale svolgimento dei controlli di gestione sull'attività amministrativa, verificare lo stato di ottimizzazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità dell'azione amministrativa nel suo complesso.

Risulta, infine, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.78 del 26/05/2021 il PEG – Piano della performance P.D.O. anno 2021 definitivo.

3 - Novità normative 2021

Legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021)

786. Proroga all'esercizio finanziario 2021 una serie di norme straordinarie rivelatesi nel 2020 assai utili per la gestione finanziaria dell'ente in una situazione di grave e perdurante emergenza. Nel dettaglio, alla lettera a) viene estesa al 2021, in sede di approvazione del rendiconto 2020, la possibilità di svincolare alcune specifiche quote di avanzo vincolato, purché si riferiscano ad interventi già conclusi che non impattino su funzioni fondamentali e livelli essenziali delle prestazioni;

808. Il contributo di 80 milioni di euro riconosciuto a favore dei liberi consorzi e delle città metropolitane della Regione siciliana ai sensi dell'articolo 1, comma 875, della legge 27 dicembre 2019, n.160, è aumentato a 90 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021. L'incremento del contributo spettante a ciascun ente è determinato in proporzione alle risorse assegnate a ciascun ente sulla base della tabella riportata nel citato comma 875 dell'articolo 1 della legge n.160 del 2019. Il contributo, unitamente a quello originario, è versato dall'anno 2021 dal Ministero dell'interno all'entrata del bilancio dello Stato a titolo di parziale concorso alla finanza pubblica da parte dei medesimi enti, di cui all'articolo 1, comma 418, della legge 23 dicembre 2014, n.190. Fermo restando quanto disposto dal periodo precedente, ciascun ente beneficiario accerta in entrata la somma relativa al contributo attribuito e impegna in spesa il concorso alla finanza pubblica di cui al citato articolo 1, comma 418, della legge n.190 del 2014, al lordo dell'importo del contributo stesso, provvedendo, per la quota riferita al contributo attribuito, all'emissione di mandati versati in quietanza di entrata.

810. All'articolo 1, comma 63, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, le parole: «manutenzione straordinaria e incremento dell'efficienza energetica» sono sostituite dalle seguenti: «manutenzione straordinaria, di messa in sicurezza, di nuova costruzione, di incremento dell'efficienza energetica e di cablaggio interno» delle scuole delle Province e delle Città metropolitane.

822. Incrementa di 500 milioni la dotazione del fondo istituito dal D.L. n. 34 del 2020 per assicurare agli enti locali le risorse necessarie all'espletamento delle funzioni attribuite, di cui 450 milioni a favore dei comuni e 50 milioni a sostegno di città metropolitane e province. Entro il 28 febbraio p.v. e previa intesa in sede di CSC, con decreto del Ministro dell'interno, è ripartito un primo acconto (200 milioni per il comparto comunale, 50 milioni per province e città metropolitane), tenendo conto delle proposte del Tavolo di monitoraggio ex art. 106 del DL 34/2020. Un secondo acconto (250 milioni per i comuni e 30 milioni per città metropolitane e province) sarà ripartito, entro il 30 giugno p.v., tenendo in questo caso conto anche delle risultanze prodotte dalla certificazione per l'anno 2020 di cui all'art. 39 del D.L. 104/2020.

823. Estende alla perdita di gettito 2021 il perimetro di utilizzo delle risorse in questione, sia con riferimento alla quota aggiuntiva ora stanziata (comma 822) sia per quanto concerne l'avanzo "obbligatoriamente" vincolato correlato alla quota 2020 del fondo non utilizzata. Sono comunque fatte integralmente salve le finalità di utilizzo delle risorse in questione già disciplinate per l'anno 2020, ossia non solo il ristoro delle minori entrate proprie ma anche il finanziamento delle maggiori spese connesse all'emergenza sanitaria

827. Disciplina la procedura per la verifica delle risorse ricevute e utilizzate nel 2021 sempre in ragione dell'emergenza epidemiologica, da effettuarsi anche in questo caso valutando l'andamento sia delle minori entrate sia delle maggiori/minori spese, secondo la stessa formulazione di cui all'art. 106 del dl 34/2020. A tal fine, anche per l'esercizio finanziario 2021 gli enti locali saranno tenuti alla trasmissione di una certificazione (entro il 31 maggio 2022), attraverso un apposito schema di rendicontazione che sarà adottato con decreto MEF entro il 30

ottobre 2021.

828. Disciplina il regime sanzionatorio posto a carico degli enti locali in caso di ritardata o mancata trasmissione della certificazione per l'anno 2021 entro il termine prestabilito. La sanzione è fissata:

- all'80% delle risorse attribuite in caso di ritardo fino a 30 giorni,
- al 90% per le trasmissioni effettuate dal 1° luglio 2022 al 31 luglio 2022,
- al 100% in caso di ritardo ulteriore.

La restituzione delle risorse è prevista in tre annualità, a partire dal 2023.

829. Fissa al 30 giugno 2022 il termine entro cui effettuare la verifica delle risorse ricevute e utilizzate nel 2021 in ragione dell'emergenza, valutando anche in questo caso sia le minori entrate sia le maggiori/minori spese.

830. Pospone al 31 maggio p.v. il termine, originariamente previsto per il 30 aprile 2021 entro cui gli enti locali sono tenuti ad inviare, utilizzando l'apposita piattaforma del MEF-RGS, la certificazione di cui all'art. 39 del DL 104/2020 sulle risorse Covid attribuite per l'anno 2020.

831. In ragione del protrarsi della crisi epidemiologica, l'utilizzo delle risorse trasferite dallo Stato per fronteggiare l'emergenza viene esteso all'esercizio finanziario 2021. Di conseguenza, il comma 831 pospone al 30 giugno 2022 il termine entro cui operare un'eventuale regolazione dei rapporti finanziari tra Comuni e tra Province e Città metropolitane, oppure tra i due richiamati comparti.

850. In considerazione dei risparmi connessi alla riorganizzazione dei servizi anche attraverso la digitalizzazione e il potenziamento del lavoro agile, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, i comuni, le province e le città metropolitane, per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 200 milioni di euro per le regioni e le province autonome, a 100 milioni di euro per i comuni e a 50 milioni di euro per le province e le città metropolitane.

D. L. 31 dicembre 2020 n. 183 – cd. Decreto Milleproroghe

Art. 4-bis. All'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono apportate le seguenti modificazioni: a) al comma **861** è aggiunto, in fine, il seguente periodo: «Limitatamente all'esercizio 2021, le amministrazioni pubbliche di cui ai citati commi 859 e 860, qualora riscontrino, dalle proprie registrazioni contabili, pagamenti di fatture commerciali non comunicati alla piattaforma elettronica di cui al primo periodo del presente comma, possono elaborare gli indicatori di cui ai predetti commi 859 e 860 sulla base dei propri dati contabili, con le modalità fissate dal presente comma, includendo anche i pagamenti non comunicati, previa relativa verifica da parte del competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile»

Art. 2, c. 4-quater, lett. b) Il comma **862** della legge 145/2018 stabilisce l'obbligo, entro il 28 febbraio dell'esercizio in cui è stato rilevato il mancato rispetto dei tempi massimi di pagamento, di adottare specifica delibera di giunta al fine di stanziare nella parte corrente del proprio Bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione. L'importo del fondo, che varia dal 5 all'1% degli stanziamenti non vincolati riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, dovrà essere stanziato alla Missione 20 del bilancio di previsione 2021/23, annualità 2021.

4. Attività nel momento del COVID-19.

Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dalla necessità di affrontare la sopravvenuta emergenza sanitaria a rilevanza internazionale generata dal focolaio COVID-19 (Coronavirus), questa Ragioneria Generale, in considerazione delle misure in materia di "lavoro agile" previste dai provvedimenti adottati dal governo nazionale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.32/2020, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa e nell'esercizio dei poteri datoriali, ha assicurato, ricorrendo al lavoro agile, come modalità ordinaria, lo svolgimento della prestazione lavorativa.

È infatti noto che il Paese è ancora in piena emergenza epidemiologica da COVID-19, un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza mondiale con conseguenze devastanti sull'economia nazionale, che non ha risparmiato neppure gli equilibri dei Bilanci degli Enti locali che devono far fronte a svariate difficoltà: finanziaria – cali di gettito delle entrate tributarie ed extra tributarie - amministrativa – nuovi adempimenti connessi ai cd. ristoranti – nonché la necessità di implementare l'organizzazione del lavoro con lo smart working quale misura di contrasto al diffondersi dell'epidemia, problematiche che hanno caratterizzato l'esercizio 2020, ma che avranno ripercussioni sull'intero arco annuale e per diversi anni a seguire.

Le eccezionali misure di contenimento della pandemia adottate dal Governo e dalle Regioni, lockdown prima e zone rosse ancora adesso, con conseguenziale blocco di una larga parte del mondo produttivo, basti citare la perdita di 101 mila posti di lavoro solo nello scorso mese di dicembre e un calo del Pil del 6,6% nel IV trimestre 2020 rispetto allo stesso periodo del 2019, con pesanti ripercussioni socio-economiche e un drastico calo dei consumi privati, hanno fortemente condizionato le entrate tributarie degli Enti di Area vasta interamente collegate al mercato dell'auto (R.C.Auto e I.P.T.), settore tra i più colpiti dalla crisi economica in atto.

Tale congiuntura negativa, comunque, potrebbe attenuarsi in seguito ad una diffusa campagna vaccinale che, nonostante le difficoltà, il Governo sta mettendo in atto. Questo porterebbe il Paese ad una condizione di "normalità", consentendo il ritorno ad una situazione economica favorevole, supportata anche dal programma Next Generation EU, che potrebbe dare all'economia una spinta più forte di quanto finora previsto oltre a superare i divari territoriali e le disparità di genere e generazionali.

Tuttavia, per gestire la criticità sanitaria, per contrastare l'emergenza sociale ed economica post lockdown e sostenere l'economia nazionale con misure senza precedenti nonché per assicurare agli Enti locali le risorse necessarie per l'espletamento delle proprie funzioni, oltre ai DPCM emanati nel corso dell'anno 2020, diversi sono stati i provvedimenti emanati dal Governo nazionale anche per il 2021.

Alla luce di quanto sopra, è stato autorizzato da questa Ragioneria Generale il lavoro agile su specifici progetti presentati da ciascun Responsabile del Servizio, coinvolgendo tutti i dipendenti dallo stesso coordinato.

Ciascun Responsabile di Servizio ha provveduto giornalmente e comunque settimanalmente a relazionare, tramite mail, allo scrivente circa le attività svolte e le prestazioni lavorative effettuate da ciascun dipendente ad esso assegnato e conseguentemente è stata predisposta ed inviata regolarmente, al Segretario/Direttore Generale la relazione sul lavoro svolto in modalità agile da tutto il personale della Ragioneria.

Con certezza, si attesta che, per l'anno 2021, non ci sono state inefficienze, le attività sono state tutte espletate, pagamento regolare degli emolumenti al personale, di fornitura ai fornitori, di imposte, contributi ect, ovvero è stato approvato il Rendiconto 2020 entro i termini previsti dalla norma, sono stati erogati regolarmente gli stipendi, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023, è stato approvato il DUP, ect., e che, se pur nella drammaticità dei mesi terribili, la necessità di ricorrere al lavoro a distanza ha costituito, per questa Direzione, l'occasione per una sperimentazione e modernizzazione delle attività e del servizio fornito alla comunità in relazione alle proprie competenze assegnate.

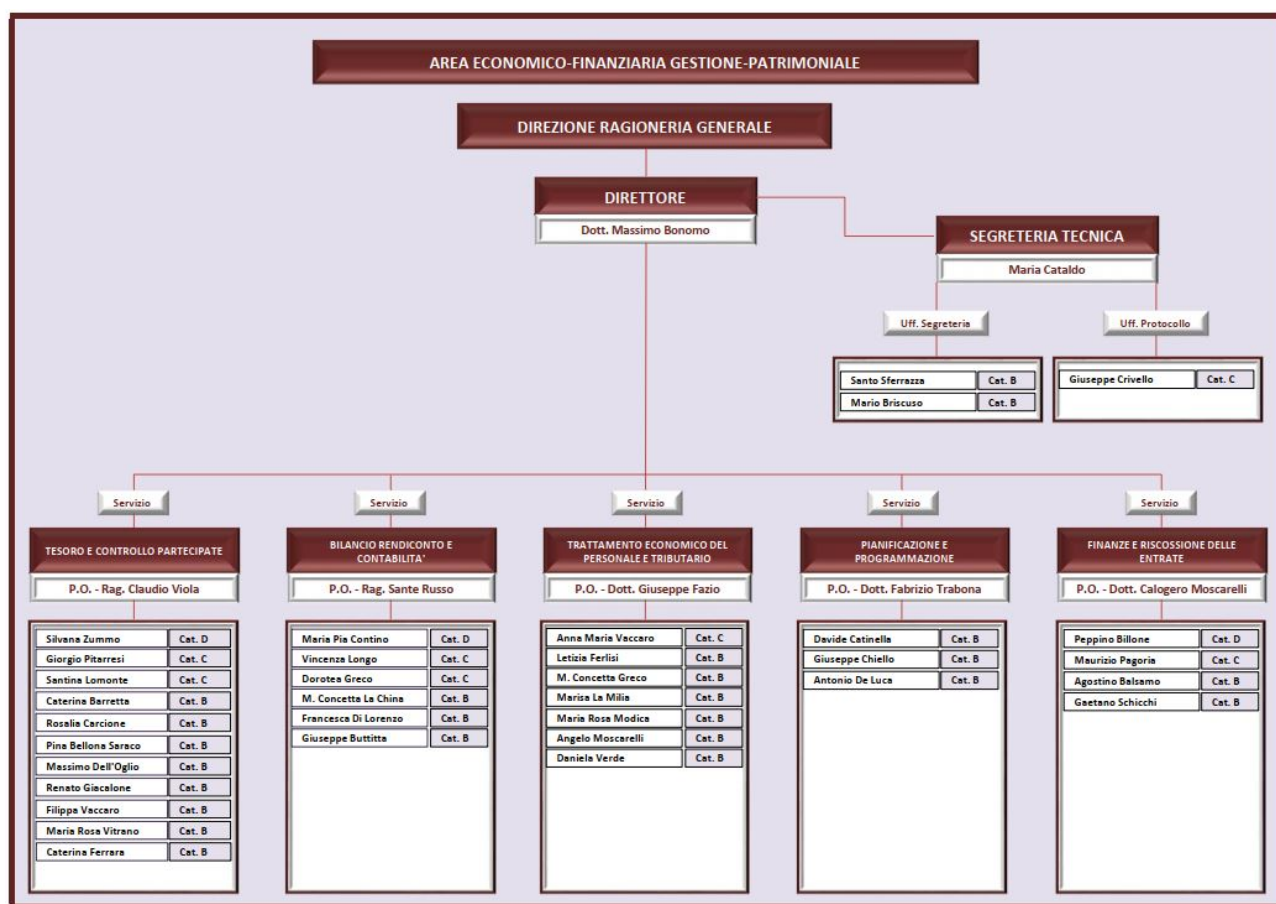
5. La struttura organizzativa della Ragioneria Generale.

a) La struttura

A seguito del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021 di approvazione del PEG, del Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi provvisori anno 2021 con determinazione Dirigenziale n. 2391 del 24/06/2021 sono stati assegnati gli obiettivi di Performance anno 2021 e di PEG 2021/2023 ad ogni dipendente titolare di P.O., e al Responsabile della Segreteria Tecnica, confermando le attività a ciascuno ascritte, ed indicate nelle rispettive determinazioni dirigenziali di nomina nn. 78, 79, 80, 81 e 82 del 27/06/2019, e n. 85 del 05/01/2018;

Di seguito viene presentata l'organizzazione della Ragioneria Generale per l'anno 2021, secondo l'organigramma di seguito riportato.

Viene, altresì, messo in rilievo il personale in servizio, nonché le competenze delle strutture di Posizione Organizzativa scaturenti dal Piano della Performance 2021.



b) Il Personale in dotazione

La tabella successiva illustra il personale in servizio nell'anno 2021 distinto per categoria:

Categoria	Situazione al 1/1/2021			Situazione al 31/12/2021		
	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
Direttori		1	1		1	1
Posizioni Organizzative		5	5	0	5	5
Categorie D7	1	4	5	1	4	5
Categorie D4	0	3	3		3	3
Categorie D3	1		1	1		1
Categorie C6	3	1	4	3	1	4
Categorie C5	1			1		1
Categorie C4	1	2	3	1	2	3
Categorie B7	1	3	4	1	3	4
Categorie B5	2	2	4	2	2	4
Categorie B4	9	6	15	9	6	15
Categorie B3	2		2	2		2
Totale	21	22	43	21	22	43

Si ricorda che, con l'entrata in vigore del D.L. 4/2019, sono state introdotte varie modifiche alle norme sul trattamento delle pensioni, fra le quali la c.d. "quota 100", per cui per l'anno 2021 si sono verificati n.3 cessazioni dal servizio delle alte professionalità (Cat. C e D) riducendosi di n. 3 unità passando da n.48 a n.45 con una riduzione del 20%.

c) Le competenze

La Ragioneria Generale è la Direzione a cui sono affidati il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'Ente. Essa ha il principale obiettivo istituzionale di garantire la corretta programmazione e la rigorosa gestione delle risorse pubbliche, la verifica e l'analisi degli andamenti della spesa pubblica in funzione delle risorse che si rendono disponibili nel corso dell'esercizio finanziario.

La sua attività si espleta principalmente: nella redazione di atti di programmazione: Bilanci di previsione, Documento Unico di Programmazione, Piano Triennale delle Opere pubbliche e sue variazioni; nella redazione di atti di gestione: Piano Esecutivo di Gestione e sue variazioni, salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale del bilancio di previsione; nella rendicontazione della gestione attraverso la redazione del Rendiconto della Gestione; cura degli adempimenti amministrativo-contabili, che si esprimono nella resa del parere contabile e del visto di copertura finanziaria sui Decreti del Sindaco Metropolitano, sulle deliberazioni del Commissario Straordinario nonché sulle determinazioni dirigenziali; nel monitoraggio del costante permanere degli equilibri generali di bilancio e nel rispetto dei principi dettati dalla normativa di contabilità; nel porre in essere i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione proposti dagli uffici comunali; nella parifica dei conti amministrativi del tesoriere comunale, dell'economo e degli agenti contabili interni.

In ragione della complessità e dell'ampiezza delle funzioni espletate, la Ragioneria Generale è connotata da una forte articolazione organizzativa.

5. Obiettivi: risultati raggiunti

L'azione svolta dalla Ragioneria Generale nell'arco del 2021, così come indicata nel Documento Unico di Programmazione 2021, è stata svolta in coerenza con le prescrizioni del vigente Regolamento di contabilità e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, ed ha consentito, in linea generale, di realizzare sia le finalità prefissate con gli obiettivi assegnati con il PEG – PDO, le cui risultanze sono dettagliatamente indicate nell'allegato Report di risultato, che le finalità proprie della struttura i cui capisaldi programmatici sono direttamente connessi alle grandi aree di competenza: Coordinamento finanziario e verifica degli equilibri, Programmazione, Bilancio e Partecipate, Gestione della Spesa (Impegni, Pagamenti di beni e servizi, Pagamenti del personale) e Gestione delle Entrate.

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi contenuti nel PDO si rimanda all'allegato Report di Risultato ove sono stati dettagliatamente illustrati i risultati conseguiti.

Approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023: investimenti per scuola e viabilità
Lo strumento contabile per il periodo 2021-2023 ha avuto il via libera in ampio anticipo rispetto al nuovo termine fissato al 31 maggio dal decreto "Proroghe". Attenzione anche al settore del personale con l'avvio di 65 nuove assunzioni entro il 2023.

Particolare attenzione è stato posto all'obiettivo strategico assegnato in capo alla Ragioneria Generale relativo al mantenimento degli equilibri di Bilancio. Attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate ed un prudente utilizzo delle risorse disponibili.

Di seguito, invece, vengono elencati e descritti secondo la loro natura e tipologia e raggruppati secondo le grandi aree di competenza come sopra indicate, i principali interventi con i risultati raggiunti nell'anno 2021:

❖ Coordinamento finanziario e verifica degli equilibri.

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l'aspetto finanziario, è stato l'operato svolto dalla Ragioneria Generale al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, ed il migliore coordinamento tra le Direzioni dell'Ente.

Diverse e continue sono state, inoltre, le disposizioni organizzative ed operative, finalizzate a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. Numerose sono state, altresì, le riunioni operative con il management dell'ente, per la risoluzione di questioni e problematiche aventi carattere trasversale nonché per la predisposizione dei documenti programmatici con particolare riferimento al Piano delle opere pubbliche ed a quello biennale degli acquisti, peraltro di prima stesura.

Importantissima è stata l'attività posta in essere dalla Ragioneria Generale per superare le notevoli criticità presenti nella situazione finanziaria dell'Ente, derivanti dalla difficile situazione che stiamo affrontando, conseguente alle restrizioni introdotte sia dal Governo nazionale che da quello regionale per fronteggiare l'emergenza COVID-19, che sta determinando forti criticità anche di carattere finanziario sia per i Comuni che per le Città Metropolitane e quelle derivanti dalla gestione COVID.

La Città Metropolitana di Palermo ha approvato sia il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020, che il Bilancio di previsione 2021/2023 entro i termini di legge.

Per fronteggiare le criticità sopra riportate è necessario attivare, nel minor tempo possibile, idonee misure volte a consentire alle Città Metropolitane di perseguire gli equilibri di bilancio sia di breve di medio-lungo periodo, causata dalla situazione COVID 19.

A tal fine con nota prot. n.37459 del 15/6/2021 e con nota n. 69647 del 08/11/2021 è stata, data agli organi dell'Ente, ampia relazione sulla situazione finanziaria e con deliberazioni del C.S., n.50 del 29/07/2021 e n.77 del 30/11/2021 si è proceduto alle verifiche degli equilibri complessivi dell'Ente.

In esecuzione delle continue novità in tema di armonizzazione contabile introdotta col D. Lgs n.118/2011, in materia di Contabilità, ed in linea con gli obiettivi assegnati, anche nel corso dell'anno 2021, sono state programmate ed effettuate apposite giornate formative, in forma remota (webinar), nei confronti delle P.O. dell'Ente per fornire tutti i chiarimenti necessari, e per accompagnare le Direzioni nella predisposizione delle schede degli obiettivi DUP, per la programmazione del programma Triennale dei LL.PP. 2021/2023 e per la formulazione delle proposte al Bilancio di previsione 2021/2023 .

Nel corso dell'esercizio finanziario 2021, sono state programmate, per il personale della Ragioneria Generale, n.9 giornate di formazione, tramite la Società IdeaPubblica Srl, webinar e laboratori, secondo il seguente calendario:

- 26/01/2021 – L'applicazione dell'avanzo al bilancio di previsione
- 02/02/2021 – Tempestività dei pagamenti e fondo di garanzia dei debiti commerciali
- 09/02/2021 – Il riaccertamento dei residui: parte corrente
- 16/02/2021 – Il riaccertamento dei residui: parte investimenti
- 23/02/2021 – La scomposizione del risultato di amministrazione
- 02/03/2021 – L'avanzo vincolato da fondo funzioni fondamentali
- 09/03/2021 – I prospetti del rendiconto, verifica equilibri
- 13/03/2021 – Agenti contabili
- 23/03/2021 – Contabilità economico patrimoniale
- 06/10/2021 – La gestione contabile “armonizzata” delle opere pubbliche
- 28/10/2021 – la programmazione del fabbisogno di personale
- 04/11/2021 – Le verifiche sui pagamenti: DURC, 48-bis, ecc.
- 02/12/2021 – Corso pratico sull'utilizzo della PCC

In applicazione delle disposizioni contenute nel P.T.P.C.T, per affrontare i rischi di corruzione sono state, con i limiti imposti dalle unità di personale disponibili e ricorrendo ove possibile alla c.d. rotazione funzionale attivate tutte le procedure di rotazione del personale presente, con specifici riferimento alle aree sensibili. Sono state attuate specifiche attività di monitoraggio della gestione dei rischi di corruzione a tal fine con Determinazione n.139 del 14/12/2020 è stata nominata quale responsabile per la l'attuazione del P.T.P.C.T. la Dipendente Maria Cataldo.

Nel corso dell'anno 2021 non sono stati segnalati casi verificati di omessa, parziale, ritardata o irregolare applicazione.

Nel campo dell'innovazione tecnologica, sono attive all'interno della Ragioneria Generale: il protocollo informatico, la procedura dei pagamenti informatici secondo le direttive PagoPa, l'invio on line del cedolino paga ai dipendenti e l'invio telematico al Tesoriere degli ordinativi di incasso e pagamento tramite il sistema Siope+. È stato completato il progetto di digitalizzazione e de materializzazione degli atti deliberativi e delle comunicazioni interne dell'ente ovvero è stata attivata la digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi dell'Ente (determinazioni dirigenziali, decreti sindacali);

Con nota n.60064 del 07/10/2020, è stato istituito un gruppo di lavoro interno alla Direzione Ragioneria e nel contempo le attività previste dall'obiettivo di performance assegnato con D.D. n. 41 del 20/04/2020 sono state assorbite dal suddetto gruppo di lavoro.

Nel corso nell'anno 2021 l'attività di espressione dei visti contabili sulle determinazioni è avvenuto con successo utilizzando il software ARCHIPRO per la compilazione delle determinazioni dirigenziali sia di impegno che di liquidazione con il relativo visto di regolarità.

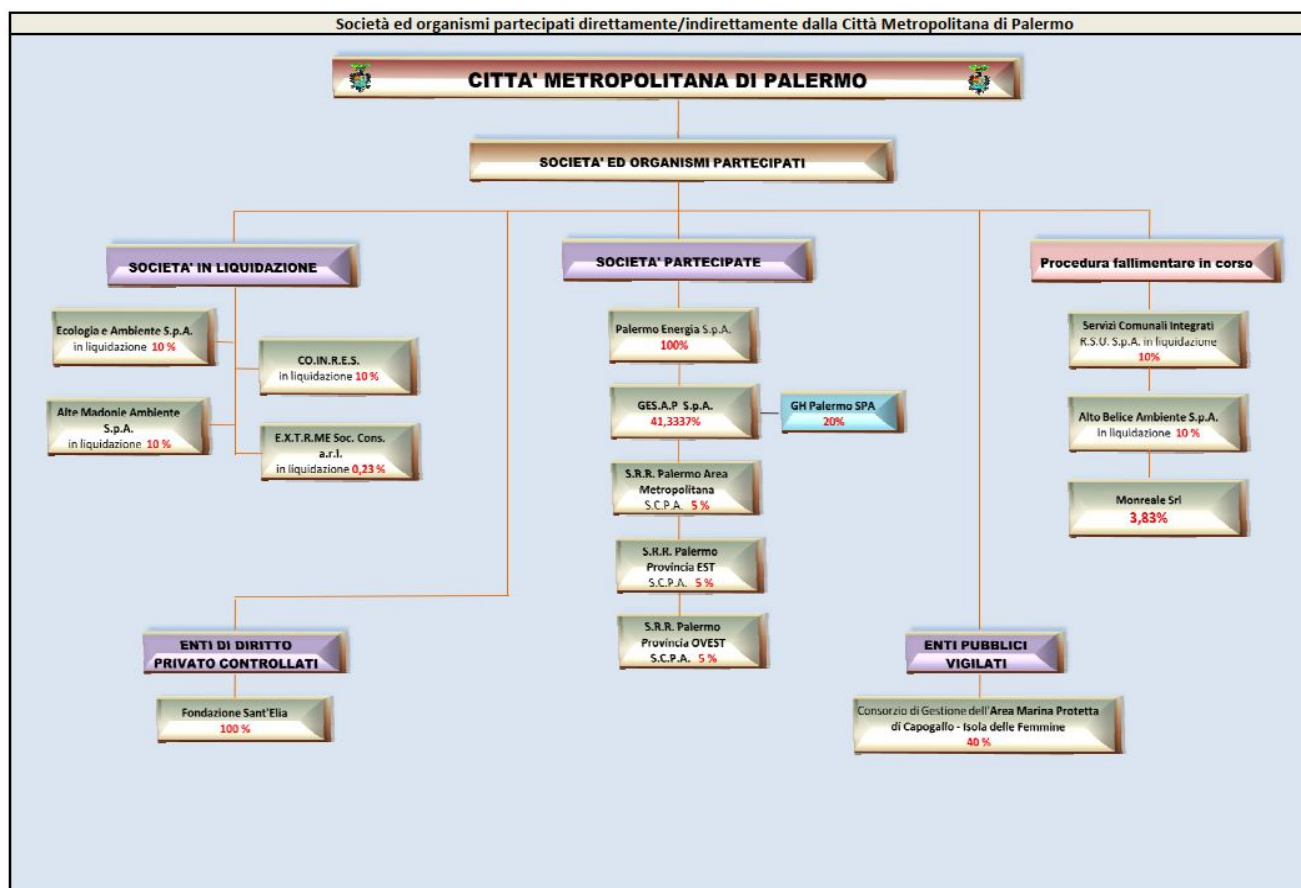
Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, tutti gli atti contabili e amministrativi relativi alla programmazione finanziaria ed economica e alla relativa rendicontazione, e in particolare:

- Rendiconto della Gestione 2020: la proposta è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 49 del 14.07.2021;
- Approvazione del DUP per la presentazione al Consiglio (ai sensi e per gli effetti dell'art. 170 T.U.E.L.): la proposta è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 14 del 04.05.2021;
- Bilancio di Previsione 2021: la proposta è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 del 04.05.2021;
- Piano triennale delle Opere Pubbliche 2021/2023: la proposta è stata approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 18 del 04.05.2021.

Sono state assunte tutte le iniziative volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi e passivi, secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. In particolare la Direzione ha curato il processo di accertamento ordinario dei residui, che ha coinvolto l'Ente nel suo complesso, andando ad incrementare, in sede di rendiconto 2020, il fondo pluriennale di spesa in presenza di residui passivi non esigibili nel 2019 e, pertanto, reimputati nell'esercizio finanziario successivo. Ha curato tutti gli adempimenti propedeutici all'introduzione della contabilità Economica, predisponendo il rendiconto economico-patrimoniale.

Sono state acquisite tutte le informazioni e i dati necessari alla definizione del Gap, operazione propedeutica al consolidamento dei bilanci delle società partecipate. Le proposte di definizione del Gap e del Bilancio Consolidato entrambe predisposte dalla Ragioneria Generale sono state rispettivamente approvate dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 30 del 19/3/2021 e dal Commissario Straordinario con Deliberazione n.67 del 20/10/2021.

Di seguito viene presentata l'organizzazione delle partecipazioni detenute dalla Città Metropolitana a seguito della Revisione annuale delle stesse approvata dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 229 del 17/12/2021, successivamente approvato dal Commissario Straordinario con atto n. 1 del 5/1/2022.



Per ciò che concerne la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. e ii.), anche per l'anno 2021, si sono costantemente tenute aggiornate tutte le specifiche ripartizioni contenute nella "Sezione Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nonché aggiornata la Banca Dati BDAP presso il Ministero.

❖ **Gestione della Spesa (Impegni, Pagamenti di beni e servizi, Pagamenti del personale)**

Questa Ragioneria Generale, malgrado il progressivo deterioramento del sistema di finanza pubblica, ha posto in essere tutte le attività necessarie per assicurare i servizi fondamentali ed il raggiungimento degli obiettivi ad essa assegnati per il 2021, ed ha fornito gli strumenti necessari per il proseguimento ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati a questa Direzione e a tutte le Direzioni dell'Ente.

Particolare attenzione è stata rivolta al ruolo di coordinamento finanziario svolto attraverso l'attività di supporto ai diversi Settori dell'Ente, in ordine a particolari valutazioni di carattere economico-finanziario, nonché all'attività di *internal auditing* circa il mantenimento degli equilibri finanziari complessivi dell'Ente.

Sono stati, inoltre, forniti i *reports* sull'attività dei vari servizi, quali necessari strumenti per monitorare le capacità di spesa dei singoli comparti.

Nel rilascio dei visti e pareri di regolarità contabile, così come nei riscontri amministrativi, contabili e fiscali per l'esecuzione degli atti di liquidazione, si è riusciti a contenere al minimo i tempi necessari per la registrazione degli atti e per l'emissione degli ordinativi di pagamento.

In ossequio alle disposizioni contenute nel principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato, disciplinato con il D.lgs 118/2011 che stabilisce per i crediti di dubbia e difficile esazione sia stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "*Accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità*" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti. Si è proceduto al perfezionamento della procedura informatica necessaria alla determinazione del valore da attribuire al F.C.D.E. per effetto di quelle poste delle entrate dell'Ente che registrano dubbia e/o difficile esazione, così facendo in ogni momento è stato possibile determinarne l'entità, verificarne la congruità o

l'esigenza di una rimodulazione, oltre all'eventuale suggerimento verso azioni tese a rafforzare la capacità di riscossione delle entrate. Ciò ha consentito la corretta determinazione del Risultato di amministrazione disponibile al 31/12/2021.

L'attività afferente la gestione dei pagamenti delle forniture di beni e servizi è stata svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia di certificazione e cessione dei crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni (D.L. 8 aprile 2013, n. 35 convertito in legge n. 64/2013), provvedendo, inoltre a comunicare, utilizzando la Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti, le informazioni inerenti alla ricezione e al pagamento delle fatture, relative a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali. Si è adempiuto all'obbligo di comunicazione mensile dei debiti non estinti per i quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

Si è provveduto al pagamento degli emolumenti di trattamento ordinario ed accessorio al personale dipendente, nel rispetto delle scadenze contrattuali fissate, curando tutti gli adempimenti connessi al pagamento degli oneri contributivi e fiscali (denunce retributive periodiche).

Sono stati curati tutti gli adempimenti di natura contributiva e fiscale attenendosi alle scadenze previste dalla legge e tutti i rapporti con l'Istituto di credito a cui è stato affidato il servizio di Tesoreria.

Entro i termini sono state presentate tutte le dichiarazioni fiscali e contributive.

❖ **Gestione delle Entrate.**

In tema di Gestione di entrate, come si è detto sopra, a seguito della Riorganizzazione dell'Ente, si è proceduti al ridisegno delle attività svolte da tale Unità Operativa, inglobando le attività precedentemente svolte dalla Direzione Infrastrutture relative alla gestione contabile della Tosap oggi Canone procedendo a predisporre ed a far approvare al commissario il relativo Regolamento entro i termini fissati nel PDO.

In tale ambito, dopo l'effettivo passaggio di consegne, si è proceduti ad attivare le procedure per l'utilizzo dei sistemi di pagamento elettronici tramite il PagoPa, la cui attivazione è operativa già dal mese di febbraio 2019. Entro il 31/12/2021 si è proceduti all'emissione degli avvisi di accertamento relativi alla TOSAP non pagata per il 2016. Entro il suddetto termine sono stati elaborati circa 1400 avvisi di accertamento regolarmente spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento agli interessati.

Relativamente agli altri tributi RC Auto ed I.P.T. è stato creato il monitoraggio, l'accertamento la liquidazione, la riscossione e la gestione compensativa con il prelievo forzoso dello Stato ad opera dell'Agenzia delle Entrate.

Di seguito si riporta una tabella circa l'andamento dei tributi nell'anno di riferimento.

PREVISIONE RISCOSSIONE RCAUTO			
MESE	Riscosso 2019	Riscosso 2020	Riscosso 2021
Gennaio	1.858.676,06	1.673.480,52	1.681.560,09
Febbraio	3.057.462,74	3.137.826,51	3.003.318,71
Marzo	3.467.833,85	3.426.730,72	2.952.461,63
Aprile	2.800.320,26	2.786.405,37	2.769.745,71
Maggio	3.080.663,92	2.351.626,43	2.826.120,91
Giugno	3.319.382,21	2.351.129,60	2.612.292,37
Luglio	3.395.117,71	3.416.643,88	3.050.535,52
Agosto	3.183.759,65	3.531.189,71	3.137.590,37
Settembre	3.573.821,15	3.602.138,97	3.327.323,94
Ottobre	2.656.752,11	2.676.641,91	2.507.602,14
Novembre	2.991.454,87	2.953.808,78	2.898.890,01
Dicembre	4.581.760,14	4.187.692,57	5.482.054,40
TOTALI	37.967.004,67	36.095.314,97	36.249.495,80

PREVISIONE RISCOSSIONE I.P.T.			
MESE	Riscosso 2019	Riscosso 2020	Riscosso 2021
Gennaio	2.222.185,31	2.207.115,71	1.904.083,05
Febbraio	2.165.000,90	2.224.909,35	2.265.400,26
Marzo	2.293.932,04	1.418.064,90	2.745.603,95
Aprile	2.128.428,59	135.239,76	2.276.945,14
Maggio	2.329.698,27	1.336.986,44	2.329.419,47
Giugno	2.135.738,43	2.194.491,83	2.404.355,06
Luglio	2.479.672,01	2.525.947,38	2.510.633,14
Agosto	1.826.569,11	1.946.981,21	1.925.952,77
Settembre	2.268.659,36	2.716.875,26	2.362.412,28
Ottobre	2.551.322,30	2.704.098,02	2.471.587,20
Novembre	2.167.429,27	2.273.537,89	2.389.678,97
Dicembre	2.187.342,39	2.238.198,32	2.251.891,74
TOTALI	26.755.977,98	23.922.446,07	27.837.963,03

Un'attenzione particolare ha meritato il Tributo TEFA dovuto dai Comuni nella misura del 5% al netto dell'aggio di riscossione, dovuta dai medesimi su quanto dagli stessi incassato a titolo di TARSU, TARES, TARI, in quanto per seguire tali riversamenti è stato predisposto un applicativo software in grado di procedere in modo del tutto digitale alla regolarizzazione dei versamenti ricevuti in tesoreria predisponendo al necessaria reversale di incasso.

Gli accertamenti 2021 ammontano ad € **7.127.147,90** a fronte di una previsione di 5 milioni di euro, gli stessi risultano interamente riscossi e sono così distinti:

- a) Ammontare dei versamenti tramite F24 per il tramite dell'Agenzia delle Entrate per € 5.330.361,73
- b) Ammontare dei versamenti effettuati dai singoli comuni a seguito di attività di verifica sulle gestioni passate € 1.796.786,17

Nella tabella di seguito riportata vengono indicati gli incassi relativi al 2021 distinti per Comune.

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO					
Direzione Ragioneria Generale					
Tributo per l'esercizio delle funzioni ambientali - Riepilogo versamenti anno 2021					
1	Alia	6.115,11 €	33	Contessa Entellina	6.953,51 €
2	Alimena	13.349,05 €	34	Corleone	33.405,95 €
3	Aliminusa	6.408,86 €	35	Ficarazzi	64.326,30 €
4	Altavilla Milicia	50.025,40 €	36	Gangi	33.061,05 €
5	Altofonte	56.570,07 €	37	Geraci Siculo	7.963,88 €
6	Bagheria	191.502,09 €	38	Giardinello	73,40 €
7	Balestrate	42.451,35 €	39	Giuliana	6.612,69 €
8	Baucina	16.481,38 €	40	Godrano	1.914,82 €
9	Belmonte Mezzagno	17.451,09 €	41	Gratteri	7.828,12 €
10	Bisacquino	18.554,60 €	42	Isnello	12.919,28 €
11	Bolognetta	18.671,81 €	43	Isola delle Femmine	32.135,82 €
12	Bompietro	8.220,78 €	44	Lascari	17.704,51 €
13	Borgetto	18.910,77 €	45	Lercara Friddi	42.474,87 €
14	Caccamo	19.201,48 €	46	Marineo	35.069,43 €
15	Caltavuturo	18.852,56 €	47	Mezzojuso	12.853,73 €
16	Campofelice di Roccella	41.956,04 €	48	Misilmeri	80.074,83 €
17	Campofelice di Fitalia	3.249,07 €	49	Monreale	176.394,17 €
18	Campofiorito	22,35 €	50	Montelepre	20.568,35 €
19	Camporeale	13.991,13 €	51	Montemaggiore Belsito	19.820,06 €
20	Capaci	53.922,95 €	52	Palazzo Adriano	9.841,56 €
21	Carini	195.761,29 €	53	Palermo	2.392.975,76 €
22	Castelbuono	16.216,55 €	54	Partinico	334.189,64 €
23	Casteldaccia	24.075,26 €	55	Petralia Soprana	3.286,73 €
24	Castellana Sicula	23.781,51 €	56	Petralia Sottana	24.524,51 €
25	Castronovo di Sicilia	10.919,71 €	57	Piana degli Albanesi	17.617,52 €
26	Cefalà Diana	6.667,33 €	58	Polizzi Generosa	5.333,55 €
27	Cefalù	148.878,62 €	59	Pollina	26.787,88 €
28	Cerda	22.543,04 €	60	Prizzi	17.951,33 €
29	Chiusa Sclafani	4,62 €	61	Roccamena	10.429,98 €
30	Ciminna	9.998,48 €	62	Roccapalumba	10.451,38 €
31	Cinisi	61.496,85 €	63	San Cipirello	23.770,87 €
32	Collesano	14.410,26 €	64	San Giuseppe Jato	30.370,47 €
65	San Mauro Castelverde	11.590,12 €			
66	Santa Cristina Gela	859,23 €			
67	Santa Flavia	21.298,59 €			
68	Sciara	14.071,09 €			
69	Scillato	5.645,23 €			
70	Sclafani Bagni	2.172,91 €			
71	Termini Imerese	305.846,29 €			
72	Terrasini	18.128,43 €			
73	Torretta	22.598,71 €			
74	Trabia	94.416,57 €			
75	Trappeto	19.234,39 €			
76	Ustica	138,97 €			
77	Valledolmo	21.090,73 €			
78	Ventimiglia di Sicilia	8.204,64 €			
79	Vicari	11.050,87 €			
80	Villabate	79.973,09 €			
81	Villafraati	16.862,14 €			
82	Blufi	6.832,32 €			
			Totale Versamenti		5.330.361,73 €

6. Customer Satisfaction

La Direzione Ragioneria Generale in ottemperanza agli obiettivi di performance organizzativa, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021, ha provveduto ad attivare l'indagine interna di "Customer Satisfaction" anno 2021, sottoponendo un questionario a tutti i dipendenti che hanno fatto richiesta di prestito per cessione del V dello stipendio o per delegazione di pagamento.

La rilevazione è stata condotta nei mesi da Gennaio a Dicembre 2021 e i dipendenti hanno espresso un giudizio, con diversi gradi di valutazione, su tre punti:

Punto n.1 - Qualità complessiva del servizio prestiti: Cessione del v dello stipendio e Delega di pagamento;

Punto n.2 - Competenza e professionalità del personale addetto al servizio;

Punto n.3 - Giudizio sulla tempistica dell'iter procedurale

La diffusione dell'indagine è stata attuata attraverso la promozione del questionario direttamente all'interno dell'Ente da parte dei dipendenti dello stesso.

Il questionario, da compilare a mano e in forma anonima, è stato proposto a 70 dipendenti, che hanno usufruito del servizio, e compilato da 60 dipendenti, pari al 85,7%.

I questionari sono stati raccolti e conservati in un fascicolo appositamente dedicato alla rilevazione.

In totale, i questionari cartacei raccolti sono risultati 60, così suddivisi tra 5 gradi di valutazione:

1. CARENTE	0
2. MEDIOCRE	0
3. SUFFICIENTE	0
4. BUONO	0
5. OTTIMO	60

Gli utenti hanno manifestato, per il 100%, un ottimo livello di soddisfazione.

L'indagine di Customer Satisfaction è un processo articolato per fasi, il cui obiettivo è consolidare la capacità di relazione e ascolto dell'utenza.

I soddisfacenti risultati ottenuti saranno di stimolo per la Direzione a proseguire in un percorso di crescita professionale e di miglioramento nell'erogazione dei propri servizi nel rispetto degli utenti, delle scadenze, della chiarezza e della trasparenza.

In allegato si riporta la Scheda di Report, redatta secondo la modulistica all'uopo predisposta.

7. Conclusioni

Dalle considerazioni illustrate e dalla verifica degli obiettivi assegnati con il Peg-Pdo emerge chiaramente che l'Ufficio ha assolto alla funzione di gestione del bilancio con la regolare adozione degli atti di programmazione e gestione (adozione del bilancio di previsione, del rendiconto, delle variazioni al bilancio e prelievi dal fondo di riserva), ha gestito in modo efficace ed efficiente i processi di entrata e di spesa tramite la regolare tenuta delle scritture contabili, il monitoraggio dei flussi finanziari (rapporti con il tesoriere), ed ha monitorato il rispetto delle norme rispetto ai vincoli di finanza pubblica, adeguando il comportamento gli uffici dell'ente al rispetto delle disposizioni normative emanate in tema di tempestività dei pagamenti, trasparenza, ed armonizzazione dei sistemi contabili.

La normativa di riferimento in materia contabile è rappresentata dal decreto legislativo n 118 e del 23/06/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", in particolare, il principio contabile applicato concernente la programmazione degli enti strumentali sia delle Regioni che degli enti locali.

Nelle periodiche riunioni del Collegio dei Revisori, il personale della ragioneria Generale ha collaborato coadiuvando l'Organo di controllo nella stesura dei verbali, nelle verifiche di cassa, e nelle procedure di analisi e discussione delle Deliberazioni del Commissario Straordinario e dei Decreti del Sindaco Metropolitano.

Va rilevato, infine, che l'andamento delle attività dell'Ente e, naturalmente, i suoi esiti, vanno posti in relazione alle particolari condizioni di incertezza istituzionale, derivanti dalla incompiuta riforma degli enti di area vasta, nell'ambito delle quali la Città Metropolitana di Palermo si è trovata ad operare e ai vincoli derivanti dalle limitate risorse disponibili, resi ancor più stringenti dalla difficoltà di adottare decisioni di lungo periodo.

Il Ragioniere Generale
(Dott. Massimo Bonomo)



Città Metropolitana di Palermo

Area Economico Finanziaria Gestione Patrimoniale

Direzione Patrimonio

**Report di risultato finale e relativa relazione
in ordine alle attività ed agli obiettivi assegnati con Decreto del
Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021.**

Anno 2021

(Allegato A)

1. Introduzione

Lo scrivente in qualità di Capo Area economico finanziaria e gestione patrimoniale, già a partire la mese di ottobre 2020, ha svolto l'incarico di Direttore della Direzione Patrimonio, inizialmente in sostituzione della precedente titolare, collocata a riposo a decorrere la 31 dicembre 2020, successivamente ad interim per l'intero esercizio finanziario 2021.

La presente relazione viene predisposta in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e con riferimento al Piano delle Performance PEG - PDO Anno 2021, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n.78 del 26 maggio 2021 con il quale è stato approvato il PEG in uno con il Piano della Performance 2021-2023 ed il Piano degli Obiettivi anno 2021 denominato "Diritti - Sviluppo e Organizzazione".

La presente relazione conclude il ciclo di gestione della performance dell'anno 2021 ed è tesa ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti in qualità di Dirigente del Patrimonio rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate con la rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno e l'indicazione delle cause e delle misure correttive da adottare.

Essa è da considerarsi documento aggiuntivo rispetto ai documenti di rendicontazione già previsti dal D. Lgs. 267/2000, quali la relazione al rendiconto di gestione, che per struttura e funzione non sono ritenuti pienamente corrispondenti alle finalità che il D.Lgs 150/2009 attribuisce alla Relazione sulla performance, predisposta da questa Direzione ed allegata al Rendiconto di Gestione.

In essa lo scrivente ha evidenziato le azioni promosse nel corso dell'esercizio sia per quanto concerne gli obiettivi ordinari che gli obiettivi **strategici**, al fine ultimo di consentire, insieme al report monitoraggio, una completa valutazione circa il raggiungimento nel periodo di riferimento dei risultati prefissati.

2. Il contesto di riferimento

Con il Piano Esecutivo di gestione 2021/2023, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.78 del 26 maggio 2021 sono state assegnate alla stessa le dotazioni finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi annuali definiti dal DUP 2021/2023.

Gli obiettivi ordinari hanno rivestito durante tutto l'anno un ruolo importante nell'ambito dei servizi assegnati ed hanno richiesto in primis l'attenzione costante degli uffici stanti i numerosi adempimenti a precise scadenze, la necessità di recupero somme derivanti dai crediti per fitti, le istanze dei cittadini, gli adempimenti contrattuali, la carenza di personale e di risorse finanziarie.

Nel corso dell'anno sono stati assicurati e/o migliorati gli standard qualitativi e quantitativi raggiunti nell'esercizio precedente nelle varie attività svolte al fine ultimo di soddisfare le richieste degli utenti sia interni che esterni.

Si evidenzia che gli obiettivi di carattere generale fissati con gli strumenti programmatici sono stati pienamente raggiunti.

4. Attività nel momento del COVID-19.

Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dalla necessità di affrontare la sopravvenuta emergenza sanitaria a rilevanza internazionale generata dal focolaio COVID-19 (Coronavirus), questa Direzione Patrimonio, in considerazione delle misure in materia di "lavoro agile" previste dai provvedimenti adottati dal governo nazionale in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché delle disposizioni contenute nel Regolamento approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.32/2020, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa e nell'esercizio dei poteri datoriali, ha assicurato, ricorrendo al lavoro agile, come modalità ordinaria, lo svolgimento della prestazione lavorativa.

Alla luce di quanto sopra, è stato autorizzato da questa Direzione Patrimonio il lavoro agile su specifici progetti presentati da ciascun Responsabile del Servizio, coinvolgendo tutti i dipendenti dallo stesso coordinato.

Ciascun Responsabile di Servizio ha provveduto giornalmente e comunque settimanalmente a relazionare, tramite mail, allo scrivente circa le attività svolte e le prestazioni lavorative effettuate da ciascun dipendente ad esso assegnato e conseguentemente è stata predisposta ed inviata regolarmente, al Segretario/Direttore Generale la relazione sul lavoro svolto in modalità agile da tutto il personale.

Le eccezionali misure di contenimento della pandemia adottate dal Governo e dalle Regioni, lockdown prima e zone rosse ancora adesso, ha visto l'Ufficio impegnato nei continui adempimenti inerenti la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso l'aggiornamento costante del DVR.

E' stato necessario altresì, garantire l'informazione, la formazione e la riorganizzazione tra le figure tecniche e di responsabilità per le attività di sicurezza sui luoghi di lavoro al continuo mutare della situazione epidemiologica.

A fine di garantire le misure previste nei decreti ministeriali necessari per mantenere luoghi salubri per i lavoratori è stato introdotto in seno alla nuova convenzione stipulata con la società in House Palermo Energia un piano di sanificazioni da effettuarsi sia in maniera ordinaria che a specifica richiesta, in caso di eventi specifici.

Anche per l'anno conclusosi gli Uffici della Direzione hanno puntualmente proceduto a rifornire tutti i lavoratori degli apparati necessari per svolgere in presenza, in sicurezza, le proprie attività (mascherine, gel igienizzante, ecc.)

Con certezza, si attesta che, per l'anno 2021, non ci sono state inefficienze, le attività sono state tutte espletate, pagamento regolare dei fitti passivi, di forniture ai fornitori, di imposte, contributi ect,

5. La struttura organizzativa della Direzione Patrimonio.

a) La struttura

A seguito del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021 di approvazione del PEG, del Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi provvisori anno 2021 con determinazione Dirigenziale n. 2474 del 30/06/2021 sono stati assegnati gli obiettivi di Performance anno 2021 e di PEG 2021/2023 ad ogni dipendente titolare di P.O., e al Responsabile della Segreteria Tecnica, confermando le attività a ciascuno ascritte, ed indicate nelle rispettive determinazioni dirigenziali di nomina;

L'organizzazione della Direzione è articolata secondo i seguenti Servizi:

- ✓ Affari Generali
- ✓ Servizio Fitti passivi e Utenze
- ✓ Gestione amministrativa del patrimonio
- ✓ Prevenzione e sicurezza, Provveditorato ed autoparco

b) Le competenze

La Direzione Patrimonio gestisce le risorse strumentali in coerenza con la programmazione generale ed economico-finanziaria dell'ente. Svolge analisi per interpretare i bisogni del territorio ed elaborare, attraverso la concertazione con i portatori d'interesse presenti, progetti, programmi e strategie di sviluppo.

Promuove azioni ed iniziative di sistema per valorizzare, mettere in relazione e creare integrazione tra le risorse economiche del territorio.

È responsabile dell'acquisizione, dismissione e valorizzazione dei beni immobili, della programmazione e pianificazione degli acquisti di beni e servizi. Assicura una efficiente ed economica gestione delle risorse strumentali.

Assicura gli approvvigionamenti dei materiali e dei beni mobili inventariabili ai fini della funzionalità degli uffici, curandone la manutenzione ed il necessario aggiornamento tecnologico.

Assicura l'efficace amministrazione del patrimonio della Città metropolitana curandone stima e conservazione.

Predisporre inventario dei beni mobili ed immobili e il suo aggiornamento. Assicura la gestione delle spese economiche e gli approvvigionamenti dei beni di importo non rilevante indispensabili al funzionamento degli uffici in conformità al relativo regolamento.

Garantisce la gestione dei servizi assicurativi dell'Ente a qualsiasi titolo, la gestione dei contratti di locazione e delle utenze per gli uffici e le istituzioni scolastiche.

Gestione convenzioni con società partecipate per la fornitura di servizi di interesse generale dell'Amministrazione.

Gestione parco macchine, ad eccezione delle autovetture e dei mezzi speciali, e relativo personale autista, adibiti ad attività di Protezione Civile e Viabilità.

Gestione e manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici (impianti elettrici, di sollevamento, di climatizzazione, idrico-sanitario e dei dispositivi attivi e passivi di sicurezza antincendio) negli immobili di proprietà dell'Ente adibiti a Uffici;

Prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Adempimenti connessi alle norme sulla igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In ragione della complessità e dell'ampiezza delle funzioni espletate, la Direzione Patrimonio è connotata da una forte articolazione organizzativa.

5. Obiettivi: risultati raggiunti

L'azione svolta dalla Direzione del Patrimonio nell'arco del 2021, così come indicata nel Documento Unico di Programmazione 2021, è stata svolta in coerenza con le prescrizioni delle disposizioni vigenti e nel rispetto delle scadenze prefissate dall'Amministrazione, ed ha consentito, in linea generale, di realizzare sia le finalità prefissate con gli obiettivi assegnati con il PEG – PDO, le cui risultanze sono dettagliatamente indicate nell'allegato Report di risultato, che le finalità proprie della struttura i cui capisaldi programmatici sono direttamente connessi alle grandi aree di competenza:

- ✓ Servizio Fitti passivi e Utenze
- ✓ Gestione amministrativa del patrimonio
- ✓ Prevenzione e sicurezza, Provveditorato ed autoparco

Per quanto attiene i risultati degli obiettivi contenuti nel PDO si rimanda all'allegato Report di Risultato ove sono stati dettagliatamente illustrati i risultati conseguiti.

Di seguito, invece, vengono elencati e descritti secondo la loro natura e tipologia e raggruppati secondo le grandi aree di competenza come sopra indicate, i principali interventi con i risultati raggiunti nell'anno 2021, con particolare riferimento a quelli definiti strategici per l'ente:

✓ Servizio Fitti passivi e Utenze

Particolarmente incisivo, nonostante le difficoltà evidenziate sotto l'aspetto operativo e gestionale, è stato l'operato svolto dall'Ufficio al fine di indirizzare l'azione amministrativa nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti e garantire l'efficace mantenimento dei servizi offerti.

In materia di gestione degli immobili adibiti ad istituzione scolastica, nel corso dell'esercizio 2021 è stato predisposto un nuovo bando per la ricerca di nuove offerte di immobili da destinare a scuole; lo stesso è stato pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'ente ed ha consentito di soddisfare le richieste pervenute dai Capi di istituto.

In materia di affitti va certamente rilevato l'attività posta dall'Ufficio volta alla verifica e controllo dei rapporti locativi di immobili ad uso scolastico di proprietà aliena, procedendo alla regolarizzazione dei rapporti giuridici relativi ai contratti di locazione. Nel corso dell'anno sono stati stipulati ben 6 contratti di cui n.3 preliminari.

Va altresì segnalato in questa sede l'importantissimo lavoro svolto per risolvere il contenzioso con la proprietà Madonia ed altri, della porzione di immobile di via carta, 32 - Palermo (circa 400 mq.) annesso alla sede della succursale dell'I.T.N. Gioeni Trabia. In presenza di sfratto definitivo si è riusciti, a seguito di precise direttive dell'amministrazione, a definire l'acquisto della predetta porzione dell'immobile per la somma di euro 350.000, a fronte di una richiesta di oltre 500 mila euro, provvedendo al reperimento delle risorse necessarie in sede di assestamento di bilancio. Ciò determinerà la possibilità di procedere alla definizione di un progetto integrale di manutenzione ed miglioramento dell'intero Istituto scolastico.

Infine non può essere sottaciuto la risoluzione dell'annosa azione risarcitoria posta in essere dalla società Montagnola Verde relativa all'immobile detenuto a titolo di occupazione da parte della Città Metropolitana di Palermo, per il Liceo Linguistico a Palermo, che ci vedeva costantemente soccombenti con condanna di ingenti spese. Infatti nel corso dell'anno 2021 l'Ufficio ha avviato la procedura di Conciliazione che ha avuto la definitiva firma della transazione nei primi mesi del 2022. Ciò ha determinato, oltre che la cancellazione di ben 13 procedimenti giudiziari, dal 1° trimestre 2020 al 1° trimestre 2022, anche l'abbattimento del 15% degli oneri richiesti, la non applicazione degli interessi moratori e la realizzazione da parte della ditta proprietaria di importanti lavori di manutenzione all'immobile. Ovviamente nel corso del 2022 si procederà alla regolarizzazione di tutti i rapporti giuridici procedendo alla stipula di regolare contratto di locazione.

Particolarmente oculata è stata la gestione delle forniture delle utenze che sono state interamente affidate tramite ricorso alle specifiche convenzioni consip

✓ **Gestione amministrativa del patrimonio**

Sono stati predisposti, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità pubblica, ed in particolare delle norme che disciplinano l'armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, tutti gli atti contabili e amministrativi relativi alla gestione dei beni mobili ed immobili dell'ente.

Sono state assunte tutte le iniziative volte alla definizione dell'accertamento ordinario dei residui attivi afferenti i fitti attivi secondo i nuovi principi della competenza finanziaria potenziata. In particolare la Direzione ha curato il processo di accertamento ordinario dei residui, che ha coinvolto l'Ente nel suo complesso, andando ad incrementare, in sede di rendiconto 2020, in presenza di residui attivi non esigibili nel 2019 il relativo FCDE.

Ha curato tutti gli adempimenti propedeutici all'introduzione della contabilità Economica, predisponendo tutti gli atti per la corretta formazione dell'inventario. Con DD. N. 4936/21 si è proceduto all'acquisto del modulo di contabilità per la formazione digitale dell'inventario. Si è aggiornato l'elenco dei beni confiscati alla mafia procedendo alla sua pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito.

Nei primi mesi dell'anno 2021, dopo vari anni di reiterate proroghe, l'Ufficio ha finalmente definito ed approvato la nuova convenzione con la società partecipata Palermo Energia la nuova convenzione triennale per la fornitura di servizi di interesse generale dell'Amministrazione.

Nell'ambito delle attività volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare e servizio dei cittadini e della comunità amministrata anche attraverso alienazioni e/o concessioni immobiliari di beni non più funzionali alle attività istituzionali dell'Ente e dei comuni del territorio metropolitano, l'Ufficio ha predisposto il nuovo "Piano delle Alienazioni e della Valorizzazioni immobiliari dell'Ente per il triennio 2021-2023"; lo stesso è stato approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto n. 49 del 26/03/2021.

Tra le azioni volte all'attuazione del predetto piano si segnalano quelle relative alla concessione di alcuni immobili avvenuti con i seguenti provvedimenti amministrativi: decreto del Sindaco metropolitano n.85/21, n.102/21, n. 153/21, n.165/21.

In tale ambito vanno evidenziati i lavori svolti dall'Ufficio per la creazione dell'Hub vaccinale di Misilmeri e Cefalù, infatti nell'ambito di un accordo con il Distretto Sanitario 36 dell'ASp di Palermo, Dipartimento della Protezione civile regionale ed i Sindaci interessati, sono stati utilizzati alcuni locali dell'area attrezzata di Misilmeri e del Palazzetto dello Sport per la creazione di hub per le vaccinazioni anti Covid -19, con evidenti risultati positivi per la popolazione.

Infine si segnala il raggiungimento del risultato relativo al trasferimento dell'immobile sede del Convitto Nazionale Giovanni Falcone di Palermo in uso a titolo gratuito e con vincolo di destinazione d'uso, dall'Agenzia del Demanio alla Città Metropolitana di Palermo siglato con convenzione del 15/6/2021.

✓ **Prevenzione e sicurezza, Provveditorato ed autoparco**

L'Ufficio ha fra i principali compiti e funzioni l'individuazione e valutazione dei fattori di rischio, l'elaborazione di protocolli di sicurezza per i lavoratori e il controllo del rispetto della normativa vigente e della sicurezza nella realtà dell'amministrazione.

Il protocollo per il contrasto del coronavirus ha aggiornato e potenziato le misure di sicurezza anche per le amministrazioni pubbliche. L'art. 13 del Protocollo per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro affida al RSPP, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e al Medico Competente il ruolo di coordinatori per attuare correttamente la normativa vigente e tutelare così la salute e la sicurezza sul lavoro. In tal senso l'attività dell'Ufficio ha focalizzato l'attenzione, innanzitutto sugli aspetti organizzativi e gestionali da mettere

immediatamente in atto a seguito della valutazione del rischio “Coronavirus” che necessariamente coinvolge tutti i soggetti definiti dal D.Lgs. 81/2008 e cioè i Datori di Lavoro, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori e gli Enti di Staff, quali in particolare il “Servizio di Prevenzione e Protezione” ed il “Medico Competente”.

In particolare l'Ufficio ha curato ed ha predisposto, in coordinamento con l'ufficio personale e la Direzione Generale, le attività di informazione, di formazione, di vigilanza e sorveglianza sanitaria, procedendo alla fornitura a ciascuna Direzione dei dispositivi individuali di protezione (DPI).

Al fine di minimizzare al massimo i rischi inerenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro l'Ufficio ha tempestivamente proceduto ad aggiornare il “**Documento sulla Valutazione dei Rischi**” (DVR) che, come noto, è un istituto giuridico che impone al Datore di Lavoro, durante l'esercizio di una certa attività lavorativa, di valutare tutti i rischi presenti nelle attività svolte ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e per tutte le altre persone che dovessero frequentare il luogo di lavoro.

La Direzione nel corso dell'anno 2021, come indicato nel Piano degli obiettivi, ha avviato e definito la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa "RCT/O" e "ALL RISKS" della Città Metropolitana di Palermo.

Entro il 31 dicembre si è proceduto all'affidamento di un contratto avente ad oggetto il servizio di copertura assicurativa "Responsabilità Civile Verso Terzi e Prestatori d'Opera (RCT/O)" e "Patrimonio Immobiliare e Mobiliare (ALL RISKS)" della Città Metropolitana di Palermo per un valore di euro 3.675.000,00 Iva esclusa.

L'attività afferente la gestione dei pagamenti delle forniture di beni e servizi è stata svolta nel rispetto delle disposizioni normative in materia di certificazione e cessione dei crediti nei confronti delle pubbliche amministrazioni (D.L. 8 aprile 2013, n. 35 convertito in legge n. 64/2013), provvedendo, inoltre a comunicare, utilizzando la Piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti, le informazioni inerenti alla ricezione e al pagamento delle fatture, relative a debiti per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali. Si è adempiuto all'obbligo di comunicazione mensile dei debiti non estinti per i quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori.

6. Customer Satisfaction

La Direzione Patrimonio in ottemperanza agli obiettivi di performance organizzativa, di cui al Decreto del Sindaco Metropolitano n. 78 del 26/05/2021, ha provveduto ad attivare l'indagine interna di "Customer Satisfaction" anno 2021, sottoponendo un questionario a tutte le Direzioni sul gradimento del servizio di pulizia locali svolto dalla società in house Palermo Energia.

La rilevazione è stata avviata con nota n.79439 del 14/12/2021, la diffusione dell'indagine è stata attuata attraverso la promozione del questionario direttamente all'interno dell'Ente da parte dei dipendenti dello stesso.

Il questionario, da compilare a mano e in forma anonima, è stato proposto a tutte le Direzioni dell'ente, che hanno usufruito del servizio.

I questionari sono stati raccolti e conservati in un fascicolo appositamente dedicato alla rilevazione.

In totale, i questionari cartacei raccolti sono risultati 13, così suddivisi tra 3 gradi di valutazione:

1. Poco soddisfacente	21
2. Abbastanza soddisfacente	05
3. Molto soddisfacente	0

Gli utenti hanno manifestato, per l'81%, un grado di valutazione di poco soddisfacente.

L'indagine di Customer Satisfaction è un processo articolato per fasi, il cui obiettivo è consolidare la capacità di relazione e ascolto dell'utenza.

Il risultato dell'indagine è stato da stimolo per la Direzione, infatti nel 2022 in collaborazione con l'Ufficio Società partecipate è stato predisposto specifico questionario da somministrare mensilmente a tutte le Direzioni, ciò per proseguire in un percorso di crescita professionale e di miglioramento nell'erogazione dei propri servizi nel rispetto degli utenti, delle scadenze, della chiarezza e della trasparenza.

In allegato si riporta la Scheda di Report, redatta secondo la modulistica all'uopo predisposta.

7. Conclusioni

Dalle considerazioni illustrate e dalla verifica degli obiettivi assegnati con il Peg-Pdo emerge chiaramente che l'Ufficio ha assolto alla funzione di gestione del patrimonio dell'Ente ed ha gestito in modo efficace ed efficiente i processi di entrata e di spesa di propria competenza.

tramite la regolare tenuta delle scritture contabili, il monitoraggio dei flussi finanziari (rapporti con il tesoriere), ed ha monitorato il rispetto delle norme rispetto ai vincoli di finanza pubblica, adeguando il comportamento gli uffici dell'ente al rispetto delle disposizioni normative emanate in tema di tempestività dei pagamenti, trasparenza, ed armonizzazione dei sistemi contabili.

Nel campo dell'innovazione tecnologica, sono attive all'interno della Direzione il protocollo informatico, ed è stato completato il progetto di digitalizzazione e de materializzazione degli atti deliberativi e delle comunicazioni interne dell'ente ovvero è stata attivata la digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi dell'Ente (determinazioni dirigenziali, decreti sindacali);

Con D.D. n.2522 del 2/7/2021, è stato istituito un gruppo di lavoro interno alla Direzione Patrimonio e sono stati individuati e nominati i referenti per la definizione e condivisione del percorso di attuazione del CAD.

Nel corso nell'anno 2021 la definizione degli atti amministrativi è avvenuto con successo utilizzando il software ARCHIPRO per la compilazione delle determinazioni dirigenziali sia di impegno che di liquidazione con il relativo visto di regolarità.

Per ciò che concerne la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia (D. Lgs 33/2013 e ss.mm. e ii.), anche per l'anno 2021, si sono costantemente tenute aggiornate tutte le specifiche ripartizioni contenute nella "Sezione Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nonché aggiornata la Banca Dati BDAP presso il Ministero.

Il Direttore ad interim
(Dott. Massimo Bonomo)



Città Metropolitana di Palermo
Area Viabilità – Edilizia – Beni Culturali
Direzione Viabilità

Relazione di accompagnamento al Report di risultato finale 2021

Nel corso dell'anno 2021, al fine di migliorare il livello di percorribilità e di sicurezza della viabilità provinciale, questa Direzione ha pianificato e programmato diversi interventi, in funzione dei vari finanziamenti ricevuti e dei fondi propri dell'Ente.

Nonostante il protrarsi dell'emergenza legata al Covid 19 sono state messe in atto tutte le attività necessarie a garantire le condizioni di sicurezza della transitabilità sulla viabilità provinciale. In tal senso, per garantire tutta l'attività tecnica ed amministrativa propedeutica, con disposizione prot. 33102 del 27/05/2021 il sottoscritto ha disposto l'attività lavorativa in presenza per tutti i dipendenti ad eccezione dei lavoratori "Fragili".

In ogni caso, nel rispetto delle disposizioni impartite in materia di percentuali di dipendenti in smart working, la somma dei lavoratori fragili e dei tecnici che giornalmente si sono recati in missione e che, quindi, non sono stati presenti in ufficio, è stata pari al 15,49% giornalmente.

Il vigente organigramma della Direzione scrivente prevede la viabilità provinciale suddivisa in sette aree e ad ogni area sono assegnati dei chilometri di strade:

Area Nord Est	km 405,024
Area Sud Est	km 355,005
Area Nord Ovest	km 285,001
Area Sud Ovest	km 263,235
Area Ovest	km 309,889
Area Est	km 233,508
Area Centro	km 350,847

Per ogni area, nell'ambito dei vari piani di finanziamento, sono stati previsti interventi di riqualificazione e miglioramento della viabilità, oltre che delle condizioni di sicurezza.

Con il **DM 49 del 16/02/2018** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti si è proceduto a redigere una programmazione quinquennale 2019-2023 di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria della Città Metropolitana di Palermo.

DM 49 DEL 16/02/2018		
DENOMINAZIONE STRADA	COSTO DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
S.P. 4 "di Portella di Poirà": San Cipirello - Corleone Lavori di M.S. per la sistemazione del piano viabile e realizzazione di opere di presidio e corredo in tratti saltuari (dal km 14+000 fine strada)	€ 4.748.000,00	Sono stati eseguiti i lavori ed in data 30/12/2021, con prot. 84316 del 31/12/2021, è stato redatto il Certificato di ultimazione lavori
S.P. 74 "della Litoranea di Aspra" Interventi di ripristino delle strutture e messa in sicurezza del Ponte sul fiume Eleuterio.	€ 2.680.000,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
S.P. 106 "del Cancelliere" Lavori di M.S. per ammodernamenti della sede viaria e riqualificazione funzionale.	€ 1.600.000,00	Redatta progettazione esecutiva interna

S.R. 3 "di Ponticelli" Lavori di sistemazione del piano viario ed opere di corredo del tratto di collegamento tra il Poliamulatorio ed il Centro abitato.	€ 1.500.000,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
S.P. 84 "di Vicari" Lavori di consolidamento del ponte sul fiume San Leonardo al Km 1+400. SISTEMAZIONE ASSE VIARIO S.P. 84	€ 1.450.000,00	Redatta progettazione esecutiva interna
IC 19 "di Raffo" - Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza di tratti saltuari del piano viario ed esecuzione di opere di presidio e di corredo.	€ 556.373,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
RU 19 "di Castel di Lucio" - Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza di tratti saltuari del piano viario ed esecuzione di opere di presidio e di corredo.	€ 580.000,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
S.P. 102 bis "della Galleria Cerasa" Lavori di ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 1.000.000,00	L'intervento ha doppia copertura finanziaria (DM 49/2018 e D.A. 159/2020) non si è potuto procedere ad avviare le procedure di gara perchè la Regione Siciliana ha trasferito solo a fine anno i fondi relativi al D.A. 159/2020.
S.P. 65 ter "di Kaggio" - Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.	€ 900.000,00	L'intervento ha a doppia copertura finanziaria (DM 49/2018 e D.A. 159/2020) non si è potuto procedere ad avviare le procedure di gara perchè la Regione Siciliana ha trasferito solo a fine anno i fondi relativi al D.A. 159/2020.
S.P. 45 "di Ponte Aranci" - Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 700.000,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
S.P. 20 "di San Giuseppe e Camporeale" - Lavori di ripresa del piano viabile in tratti saltuari.	€ 500.000,00	Redatta progettazione esecutiva interna, avviata procedura di gara, in fase di aggiudicazione
S.P. 98 "del Vaccarizzo" - Lavori di M.S. di tratti dissestati e ripresa del piano viario in tratti saltuari da progr.va 0+000 a progr.va 8+000 circa.	€ 1.000.000,00	Redatta progettazione esecutiva interna
S.P. n.12 "di Contessa": Campofiorito - Contessa Entellina - B° Piangipane. Lavori di M.S. di ripresa del piano viabile in tratti saltuari.	€ 594.419,00	Affidati i Lavori e sono in corso

Con **DM n. 123 del 19/03/2020** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti sono stati finanziati gli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane. Si è proceduto a redigere una programmazione per l'annualità 2020 ed una programmazione quadriennale 2021-2024 di interventi sulla rete viaria della Città Metropolitana di Palermo, entrambe approvate dal MIT.

DM 123 DEL 19/03/2020		
DENOMINAZIONE STRADA	COSTO DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
S.R. 5 - tronco n. 9 "Via Vespucci". Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 150.000,00	E' in corso la revisione della progettazione. esecutiva, redatta internamente, a seguito verifica idraulica e dei lavori di fognatura del comune di Carini.
S.P. 43 "di Ciammarita" IC 22 "di Trappeto" Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 190.000,00	Redatta progett. esecutiva interna - sono in corso gli atti per esproprio propedeutici alle procedure di gara
S.P. 82 "Del Giardo". Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 300.000,00	Lavori in corso
S.P. 77 bis "Di Bolognetta e Villafrati" Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza	€ 300.000,00	Lavori in corso

stradale. S.P. 1 bis "di Giardinello" Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 500.000,00	Lavori in corso
S.P. 129 "Di Basalaci e Terre Bianche", Ex Cons. 65, ex Trazz. 22, ex Trazz. 24. Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 300.000,00	E' stata redatta internamente la progettazione esecutiva e definita l'aggiudicazione efficace
S.P. 18 "Di Ponte Murana" Lavori di M.S. per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 260.000,00	Lavori in corso

Con **DM n. 224 del 29/05/2020** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'art. 1. comma 95 della legge 30 dicembre 2018, n. 145" sono stati finanziati degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane e si è proceduto a redigere una programmazione quinquennale 2020-2024, approvata dal MIT.

DM 224 DEL 29/05/2020		
DENOMINAZIONE STRADA	STIMA DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
S.P. 68 bis "di Pezzingoli" Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio, contenimento e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 220.059,89	Redatta progettazione esecutiva interna ed avviata procedura di gara
S.P. 61 bis "Litoranea di fondachello" Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio, contenimento e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 54.000,00	Redatta progettazione esecutiva interna ed avviata procedura di gara

Con **D.A. 159 del 10/06/2020** dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica di concerto con l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale e l'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità - Contributi destinati alle Città Metropolitane di cui alla Legge n. 145 del 30/12/2018 art. 1 c. 883, sono stati finanziati degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione delle strade e delle scuole di propria competenza.

Si è proceduto a redigere una programmazione quinquennale per gli anni 2021-2025

D.A. 159/2020 (EX n. 145/2018)		
DENOMINAZIONE STRADA	STIMA DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
IC 19 "di Raffo" - Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza di tratti saltuari del piano viario ed esecuzione di opere di presidio e di corredo.	€ 556.373,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
RU 19 "di Castel di Lucio" - Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza di tratti saltuari del piano viario ed esecuzione di opere di presidio e di corredo.	€ 580.000,00	Affidato incarico di progettazione all'esterno
S.P. 102 bis "della Galleria Cerasa" Lavori di ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 1.000.000,00	L'intervento ha doppia copertura finanziaria (DM 49/2018 e D.A. 159/2020) non si è potuto procedere ad avviare le procedure di gara perchè la Regione Siciliana ha trasferito solo a fine anno i fondi relativi al D.A. 159/2020.
S.P. 4 "di Portella di Poirà" Lavori di M.S. per la sistemazione del piano viabile e realizzazione di opere di presidio e corredo in tratti saltuari (dal km 0+000 al bivio con la S.P. 42 "di Tagliavia")	€ 2.500.000,00	Progettazione esecutiva in corso
S.P. 33 "di Ciminna" Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.	€ 870.000,00	Progettazione esecutiva in corso

S.P. 88 "di De Spuches" Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.	€ 1.260.000,00	Progettazione esecutiva in corso
S.P. 37 "di Gibilrossa" Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.	€ 400.000,00	Progettazione esecutiva in corso
IC 20 "di Margi" Abitato di Cinisi - Santuario del Furi - Piano Margi Lavori di M.S. per la sistemazione della barriera paramassi esistente e realizzazione di nuove barriere in tratti saltuari	€ 1.950.000,00	Progettazione esecutiva in corso Stipulata Convenzione con il comune di Cinisi
IC 20 "di Margi" Abitato di Cinisi - Santuario del Furi - Piano Margi Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 300.000,00	Progettazione esecutiva in corso
S.R. 5 "della A29" Via Peonie Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.	€ 300.000,00	Progettazione esecutiva in corso
S.P. 108 "di Ruggirello" Lavori di M.S. per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari.	€ 244.702,04	Progettazione esecutiva in corso
S.P. 7 "di Montemaggiore" Interventi urgenti per il ripristino del ponticello alla pr.va 9+500, all'interno dell'abitato di Montemaggiore Belsito e ripristino del muro di sostegno a valle del tombino alla pro.va 10+100	€ 350.000,00	Progettazione esecutiva in corso
S.P. 125 "dell'Eleuterio" Lavori di M.S. per la sistemazione e corredo del piano viabile e la realizzazione di opere di presidio dal km 0+500 al km 1+150	€ 2.500.000,00	Progettazione esecutiva in corso

Con **DM n. 225 del 29/05/2021** il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti "Ripartizione ed utilizzo dei fondi previsti dall'art. 49 del Decreto legge 14 agosto 2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020 n. 126, ha finanziato la messa in sicurezza di ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti con problemi strutturali di sicurezza della rete viaria di province e città metropolitane". Si è proceduto a redigere una programmazione triennale 2021-2023 ed è stata approvata dal MIT.

DM 22 DEL 29/05/2021		
DENOMINAZIONE STRADA	STIMA DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Intercomunale n. 22 "di Trappeto" Ponte al km 1+600 (Territorio di Balestrate (PA)) - Latitudine 38.0550° - Longitudine 13.0226° AREA D'INTERVENTO: STRADE NORD/OVEST	€ 1.980.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Regionale n. 13 Ponte al km 3+600 (Territorio di Marineo) - Latitudine 37.9589° - Longitudine 13.4020° AREA D'INTERVENTO: STRADE EST	€ 950.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 82 "del Giardo" Ponte al km 8+000 (Territorio di Corleone (PA)) - Latitudine 37.8085° - Longitudine 13.4370° AREA D'INTERVENTO: STRADE EST	€ 1.036.650,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e	€ 995.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE

viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Intercomunale n. 27 "di Sant'Andrea" Viadotto al km 1+500 (Territorio di Castellana Sicula-Blufi (PA)) - Latitudine 37.7602° - Longitudine 14.0620° AREA D'INTERVENTO: STRADE NORD/EST		
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 52 ""di San Mauro" Viadotto al km 27+300 - (Territorio di San Mauro Castelveverde (PA)) - Latitudine 37.8914° - Longitudine 14,2322° AREA D'INTERVENTO: STRADE NORD/EST	€ 990.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 59 "di Giammaria" Ponte al km 6+000 (Territorio di Corleone (PA)) - Latitudine 37.7897° - Longitudine 13.2423° AREA D'INTERVENTO: STRADE SUD/OVEST	€ 990.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 12 "di Contessa" Ponte al km 10+500 (Territorio di Contessa Entellina (PA)) - Latitudine 37.7339° - Longitudine 13.1929° AREA D'INTERVENTO: STRADE SUD/OVEST	€ 995.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 49 "del Biviere" Ponte al km 3+130 (Territorio di Monreale (PA)) - Latitudine 38.0659° - Longitudine 13.3032° AREA D'INTERVENTO: STRADE CENTRO	€ 990.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 68bis "di Pezzingoli" Ponte al km 1+600 (Territorio di Monreale (PA)) - Latitudine 38.0637° - Longitudine 13.2877° AREA D'INTERVENTO: STRADE CENTRO	€ 1.001.400,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 97 "della Torrazza" Ponte al km 2+200 (Territorio di Corleone (PA)) - Latitudine 37.8213° - Longitudine 13.2736° Ponte al km 11+600 (Territorio di Corleone (PA)) - Latitudine 37.8147° - Longitudine 13.2097° AREA D'INTERVENTO: STRADE OVEST	€ 998.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 34 "di Portella della Ginestra" Viadotto "S. Antonino" al km 7+200 (Territorio di Monreale (PA)) - Latitudine 37.9761 - Longitudine 13.2274 AREA D'INTERVENTO: STRADE OVEST	€ 998.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Intercomunale n. 9 "di Gandolfo e Suvani" Ponte al km 5+500 (Territorio di Polizzi Generosa (PA)) AREA D'INTERVENTO: STRADE SUD/EST	€ 750.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo Strada Provinciale n. 112 "del Landro" Ponte al km 0+380 (Territorio di Castellana Sicula (PA)) - Latitudine 37.6611° - Longitudine 13.8991° Ponte al km 3+380 (Territorio di Castellana Sicula (PA)) - Latitudine 37.6675° - Longitudine 13.9298° AREA D'INTERVENTO: STRADE SUD/EST	€ 750.000,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE
Interventi di adeguamento e messa in sicurezza dei ponti e viadotti del territorio della Città Metropolitana di Palermo	€ 496.203,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE

Strada Provinciale n. 112 "del Landro" Ponte al km 4+480 (Territorio di Castellana Sicula (PA)) - Latitudine 37.6633° - Longitudine 13.9382° AREA D'INTERVENTO: STRADE SUD/EST		
Servizio di Ingegneria e Architettura (SIA) per il censimento, la valutazione del rischio e la verifica della sicurezza dei ponti e viadotti ricadenti sulle strade della Città Metropolitana di Palermo definiti dai livelli da 0 a 3 delle linee guida del MIT (MIMS) e individuazione delle opere per le quali prevedere indagini geologico-tecniche e prove sui materiali come da livello 4.	€ 1.135.550,00	RICOGNIZIONE E PROGRAMMAZIONE

Con **DM n. 394 del 13/10/2021** del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili "recante riparto tra le aree interne delle risorse per il miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza delle strade, inclusa la manutenzione straordinaria anche rispetto a fenomeni di dissesto idrogeologico o a situazioni di limitazione della circolazione di cui all'art. 1 comma 2 lettera c) punto 12 del decreto legge 6 maggio 2021 n. 59 convertito dalla legge 1 luglio 2021 n. 101" sono stati programmati i sottoelencati interventi

DM 394 DEL 13/10/2021		
DENOMINAZIONE STRADA	STIMA DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021
S.P. 10 "di Sella Rimedio" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 700.000,00	PROGRAMMAZIONE
S.P. 7 "di Montemaggiore" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 1.000.000,00	PROGRAMMAZIONE
S.P. 117 "dello Scalo di Montemaggiore" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 2.100.000,00	PROGRAMMAZIONE
S.P. 32 "di Bompietro" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 700.000,00	PROGRAMMAZIONE
S.Reg. 22 "di Acqua di Pietro" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 700.000,00	PROGRAMMAZIONE
S.P. 130 "di Montenero" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 404.638,00	PROGRAMMAZIONE
SP 11 "di Blufi" Lavori di manutenzione straordinaria in tratti saltuari del piano viario	€ 700.000,00	PROGRAMMAZIONE

Interventi finanziati con la Legge n. 9/2015

Il contributo totale assegnato alla Città Metropolitana di Palermo, in attuazione dell'art. 10 della con L.R. 9 del 15/05/2015 con DDG 385 del 31/12/2015 e DDG n. 400 del 21/12/2018, di complessivi € 3.949.688,94 si riferisce ad un programma straordinario di n. 10 interventi sulle infrastrutture stradali di viabilità secondaria come proposti dall'Ente ed ammessi a contribuzione
Di seguito si riporta lo stato dell'arte al 2021.

L.R. 9/2015 (DDG Autonomie Locali n. 385/2015 e n. 400/2018)		
DENOMINAZIONE STRADA	STIMA DELL'INTERVENTO	ATTIVITA' 2021

SP 54 “di Piano Battaglia”: Lavori di ripresa del piano viabile e opere di corredo per il potenziamento della sicurezza stradale.	€ 360.000,00	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA CON D.D. N. 1616 DEL 10/05/2021
Ex C.le 22 “di Serra del Monaco”: Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del tratto a K.ca 4+300	€ 560.000,00	ULTIMAZIONE DEI LAVORI IN DATA 19/08/2021 SPESA RENDICONTATA al 31/12/2021 € 403.568,68
S.P. 134 "di Cozzo Scozzari": Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del tratto a prog.va Km.ca 0+500	€ 340.000,00	ULTIMAZIONE DEI LAVORI IN DATA 12/05/2021 SPESA RENDICONTATA al 31/12/2021 € 140.276,46
SP 34 “di Portella della Ginestra”: Lavori per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 225.388,77	CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE EMESSE IN DATA 08/01/2018 SPESA RENDICONTATA al 31/12/2021 € 219.009,52
S.P. 87 "Vanellone del Fonditore": Lavori per la sistemazione e messa in sicurezza del tratto a prog.va Km.ca 0+400	€ 320.000,00	AFFIDAMENTO A PROFESSIONISTA ESTERNO PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DD AGGIUDICAZIONE EFFICACE N. 636 DEL 25/02/2021
IC 24 “di Cefalù”: Lavori per la sistemazione e la messa in sicurezza del tratto a Km.ca 0+200 e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 449.300,17	LAVORI IN CORSO SPESA RENDICONTATA al 31/12/2021 € 231.471,74
SP 118 “di Piscopo”: Lavori per il ripristino della sicurezza del tratto a prog.va Km.ca 6+400 e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 440.000,00	ESECUTIVO IN CORSO DI REDAZIONE
SP 27 “di Roccamena” e SP 133 “di Finocchiaro”: Lavori per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 430.000,00	ULTIMAZIONE DEI LAVORI IN DATA 29/12/2020 SPESA RENDICONTATA AL 31/12/2021 € 346.807,79
SP 52 “di San Mauro” ed SP 60 “di Calabrò” nel tratto di collegamento tra SP 52 e Gangi: Lavori per la ripresa di tratti ammalorati, opere di presidio e sistemazione del piano viabile in tratti saltuari	€ 825.000,00	ULTIMAZIONE DEI LAVORI IN DATA 24/06/2021 SPESA RENDICONTATA AL 31/12/2021 € 443.992,27

Interventi finanziati con DGR n. 344 del 29/12/2015 (Patto per il Sud)

Relativamente agli interventi finanziati con DGR n. 344 del 29/12/2015 (Patto per il Sud), sono state completate le procedure di gara, firmati i contratti, consegnati i lavori ed, ad oggi, i lavori sono in corso per i seguenti interventi:

- SP 47 di Giammartino-Bivio Giammartino (su SP 20) - Bivio Croce di Fratacchia (su SP 46). Lavori di M.S. per il ripristino del tratto in in prossimità della SP 46 ed integrazione di opere di corredo e protezione
- SP 47 bis di Ravanusa. Lavori di M.S. per il ripristino della transitabilità mediante interventi di consolidamento, ripresa della sovrastruttura ed opere di presidio e corredo
- SP 30 di De Sisa: B° Fellamonica – B° De Sisa – B° Rapitalà: lavori di m.s. per l'ammodernamento della sede viaria e riqualificazione funzionale

Interventi finanziati con DGR n. 64/2015

Relativamente ai sottoelencati interventi, finanziati con la DGR 64/2015, sono stati consegnati i lavori ed ad oggi sono in corso:

- SP 2 “di Fellamonica”:Partinico-San Cipirello e Strada intercomunale 17 Circonvallazione Sud di San Cipirello-Tratto da Fellamonica a San Cipirello. Lavori di Messa in sicurezza e ripristino della sede stradale a seguito di dissesti e movimenti franosi. Importo € 1.600.000,00
- SP 4 “di Portella Poirà”: San Cipirrello-Corleone. Lavori di M.S. per la ripresa di tratti in frana, la sistemazione del piano viabile in tratti saltuari e la realizzazione di opere di presidio e corredo. Importo € 4.000.000,00

Interventi finanziati con OCDPC 558/2018

Nel corso dell'anno 2021 relativamente agli interventi finanziati con l'Ordinanza Commissariale del Dipartimento Protezione Civile della Regione Siciliana n. 558/2018 si riporta lo stato dell'arte dei seguenti interventi:

- S.P. N. 8 "di Valledolmo" - S.P. n. 64 "di Serrafichera" - IC n. 13 "di Calcibaida". Lavori di M.S. per la sistemazione del piano viario.
Lavori consegnati in data 30/06/2020 ed ad oggi in corso
- SI_PA_00968 – Ripristino del corpo e piano stradale - Opere di regimentazione delle acque di monte da eseguirsi sulla SP 110 "del Batticano"
Progetto esecutivo redatto, in corso l'avvio delle procedure di gara
- SI_PA_00967 – SP 55 di Mezzojuso
Progetto esecutivo redatto, in corso l'avvio delle procedure di gara
- SI_PA_00966 – P 31 della Margana
Affidato incarico a professionista esterno per la progettazione esecutiva
- SI_PA_01017 – Ponte San Giuseppe sulla SP 84 di Vicari
Affidato incarico a professionista esterno per la progettazione esecutiva

Oltre a quanto già rappresentato, nell'ambito della programmazione degli interventi sulle strade provinciali si è dato particolare rilievo alla redazione di alcuni progetti esecutivi di importanza strategica per il territorio e tra questi vi è il progetto "SP 4 di Portella Poirà: San Cipirrello-Corleone. Lavori di completamento per la ripresa di tratti in frana" - Importo € 5.350.000,00 per il quale è stato redatto il progetto esecutivo, sono state eseguite le verifiche di rito, è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 236 del 20/12/2021 ed è stato trasmesso alla Regione Siciliana in attesa di finanziamento.

Anche per altri interventi sono stati redatti i progetti esecutivi e trasmessi alla Regione Siciliana in attesa di decreto di finanziamento.

Per altri interventi, ancora, sono state siglate convenzioni ed accordi di programma con Enti pubblici (Regione Siciliana - Ufficio Speciale Progettazione - Comuni - Unione Comuni Madonie) per la progettazione e realizzazione delle opere sulla viabilità provinciale.

Interventi di M.S. finanziati con fondi propri

Sono state svolte le procedure di gara per n.28 interventi di M.S. programmati a fine 2020 e sono stati approvati n. 25 interventi di M.S. programmati dopo l'approvazione del Bilancio 2021/2023.

Sondaggi geognostici

Nell'anno 2021 sono stati eseguiti i sondaggi geognostici e le prove geofisiche, già programmati nell'anno 2020, per n. 5 campagne di indagini e sono stati redatti ed approvati i progetti per n. 3 campagne di indagini.

Oltre agli obiettivi prettamente legati alla programmazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche, la Direzione nell'anno 2021, ha curato anche altri aspetti.

Verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016 di progetti esecutivi

La Città Metropolitana di Palermo in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e al Regolamento Tecnico RT-21 Rev. 00 del 12/12/2019 ha già acquisito la Certificazione di Conformità del Sistema di Gestione per la Qualità inerente l'attività di "Verifiche preventive della progettazione di lavori pubblici ai fini della validazione secondo la legislazione vigente" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 50/2016.

Costituzione Ufficio Gare

Tutte le gare per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00 e per servizi e forniture di importo inferiore ad € 221.000,00 vengono espletate dalla Direzione scrivente dopo aver formato il proprio personale.

Istruttoria tecnica di sinistri accaduti sulla viabilità provinciale

Il recente intendimento dell'Amministrazione di ridurre i costi assicurativi sostenuti a fronte dei sinistri verificatisi sulle strade provinciali, ha indotto l'Ente, onde evitare il ricorso a periti esterni, a costituire un nucleo interdirezionale deputato a svolgere l'istruttoria tecnica dei sinistri.

La Direzione interviene nel citato gruppo di lavoro con proprio referenziato personale tecnico che congiuntamente e sinergicamente con gli altri componenti, opera accrescendo la propria esperienza professionale di settore.

La scrivente Direzione si è occupata anche della liquidazione e pagamento delle sentenze emesse dal Tribunale Civile a favore dei ricorrenti, intervenendo come centro di costo, mentre il centro di spesa è la Direzione Politiche del Personale e Avvocatura.

P.U.M.S. (Piano Urbano Mobilità Sostenibile)

Questa Direzione nel Novembre 2019 ha partecipato al bando del MIT, di cui al DM 171 del 10/05/2019- DD 8060/2019 e al DM n. 594/2019, per la redazione del P.U.M.S. Piano Urbano Mobilità Sostenibile (L. 24/11/2000 n. 340 – art. 22) .

Il P.U.M.S., coerentemente con quanto stabilito dalle linee di indirizzo emanate dalla Commissione Europea e dalla legislazione italiana, costituisce il documento strategico avente la funzione di mettere a sistema le politiche per la mobilità e gli interventi sulle infrastrutture con le strategie di carattere economico, sociale, urbanistico e di tutela ambientale. E' a tutti gli effetti un piano strategico e uno strumento di governo del territorio che orienta la mobilità in senso sostenibile.

Per il conseguimento di tale obiettivo, nel 2020, sono state redatte ed approvate le "Linee di Indirizzo" e, vista la complessità e la molteplicità degli aspetti del Piano da redigere, è stato costituito un gruppo di lavoro da supporto al RUP, distinguendo un supporto amministrativo al RUP, curato da un gruppo di funzionari individuati all'interno della Direzione e un supporto tecnico-scientifico al RUP ricercato nel mondo accademico ed in tal senso è stata stipulata una Convenzione con il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Palermo.

E' stato approvato il Progetto Esecutivo della Redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della Città Metropolitana di Palermo per un importo complessivo di € 932.000,00 ed è stata indetta la gara.

Forestazione

A seguito del Decreto del 09/10/2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare *Modalità per la progettazione degli interventi di riforestazione di cui all'art. 4 del decreto-legge 14 ottobre*

2019 n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 dicembre 2019, n. 141 questa Direzione ha curato per l'Amministrazione l'adesione alla richiesta di finanziamento e a quanto altro stabilito nello stesso Decreto.

Di concerto con il comune di Palermo sono stati individuati due interventi da ammettere a finanziamento:

- Progetto per la realizzazione di interventi di ricostituzione forestale post incendio nella R.N.O. "Monte Pellegrino"(Palermo)
- Progetto per la realizzazione di interventi di rinaturalizzazione e rimboschimento del Parco della Favorita (Palermo)

E' stata sottoscritta apposita convenzione con il comune di Palermo e si sono attivate le procedure per l'affidamento della progettazione definitiva dei due interventi a professionisti esterni.

Sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni per la redazione dei progetti definitivi, sono stati trasmessi al Ministero ed è stato approvato il finanziamento.

AMAT s.p.a.

E' stata siglata una Convenzione tra la Città Metropolitana di Palermo e AMAT Palermo S.p.A. per l'attuazione del Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile destinato al rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale - DPCM 1360 del 17/04/2019 art. 4 - Decreto MIT n. 71 del 09/02/2021.

La predetta Convenzione consente all'Amministrazione provinciale di trasferire le risorse previste nel Decreto MIT n. 71 del 09/02/2021, destinate al rinnovo del parco autobus dei servizi di trasporto pubblico locale e alle relative infrastrutture, a favore di AMAT Palermo S.p.A..

Intervento straordinario sulla SP 37 di Gibilrossa

A seguito della forte ondata di maltempo che ha investito la Sicilia nell'ultima decade di ottobre c.a. in data 01/11/2021 si è verificato il distacco ed il crollo di un ingente quantitativo di roccia dal costone roccioso che insiste sulla SP 37 "di Gibilrossa" tra la progr. km.ca 2+500 e la progr. km.ca 3+000. Pertanto si è reso necessario pianificare il progetto *SP 37 di Gibilrossa. Lavori di ripresa e messa in sicurezza della galleria artificiale danneggiata dalla caduta massi al km 2+500* dell'importo complessivo di € 2.000.000,00 che sarà inserito nel redigendo Piano Triennale OO.PP. 2022/2024.

Al fine di evitare danni gravi e certi per l'Ente, tenuto conto dello stato di emergenza e della necessità di advenire alla risoluzione delle problematiche derivanti dall'evento calamitoso verificatosi, si è ritenuto di procedere all'affidamento all'esterno per la *Progettazione esecutiva nell'ambito di "SP 37 di Gibilrossa. Lavori di ripresa e messa in sicurezza della galleria artificiale danneggiata dalla caduta massi al km 2+500"*, anche se l'intervento non è inserito nel vigente Piano Triennale OO.PP. 2021/2023.

REMARC

La Città Metropolitana di Palermo con il Distretto Tecnologico Agro-bioesca, l'Università degli Studi di Palermo, il comune di Corleone, l'Assemblea Territoriale Idrica ATI Palermo, AMAP SPA, Consorzio di Bonifica 2 ha partecipato ad un Avviso per la manifestazione di interesse per la candidatura di idee progettuali da ammettere ad una procedura negoziale finalizzata al finanziamento di interventi di riqualificazione e rifunionalizzazione di siti per la creazione di ecosistemi dell'innovazione nel Mezzogiorno con l'idea progettuale *"Recupero di materie ed energia dalle acque reflue per la creazione di un ecosistema sostenibile nella città di Corleone REMARC"*.

Il Dirigente
Ing. Salvatore Pampalone



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Edilizia e Beni Culturali

PERFORMANCE 2021

Rapporto illustrativo dei risultati raggiunti nell'anno 2021

La presente relazione illustra l'attività svolta ed i risultati raggiunti nell'anno 2021 e gli interventi correttivi apportati per ottimizzare il funzionamento degli Uffici in termini di incremento quali-quantitativo.

Premesso che alla Direzione sono state assegnate le sottoelencate attribuzioni:

- attività tecnica inerente la programmazione delle esigenze connesse alle infrastrutture scolastiche nel territorio;
- redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la costruzione ed ampliamento di infrastrutture scolastiche di competenza da inserire nel Piano Triennale OO.PP.;
- redazione di studi di fattibilità, progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per la costruzione ed ampliamento di impianti ed infrastrutture complementari all'attività industriale, artigianale, commerciale ed agricola di livello sovracomunale, di impianti sportivi e per il tempo libero di livello sovracomunale, di opere e infrastrutture complementari all'attività turistica di livello sovracomunale da inserire nel Piano Triennale OO.PP.;
- attività di supporto tecnico all'Ufficio Espropri per le opere di competenza;
- attività di studio e di ricerca per l'impiego di nuove tecnologie nel settore edilizio;
- gestione amministrativa degli appalti di OO.PP. di competenza della Direzione;
- compilazione delle schede per l'Osservatorio Regionale dei LL.PP. e monitoraggio opere per l'ANAC;
- attività finalizzate al restauro, consolidamento statico e antisismico, e alla manutenzione del patrimonio edilizio, monumentale storico, espositivo e museale del territorio provinciale;
- manutenzione e adeguamento funzionale degli edifici storici, di quelli espositivi e dei giardini storici (area architettonico – ingegneristica);
- restauro di manufatti architettonici ed artistici, opere d'arte, beni mobili e superfici decorate e manutenzione del paesaggio (area architettonico – storico – artistica);
- divulgazione del patrimonio artistico – monumentale;
- attività amministrativa per la gestione e l'esercizio degli immobili, rilascio di autorizzazioni e concessioni per gli impianti sportivi e relativa attività di accertamento e controllo;
- logistica scolastica, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli immobili scolastici in funzione dei flussi di popolazione scolastica;
- gestione dell'Anagrafe dell'Edilizia scolastica;
- relazioni istituzionali con Ministero della Pubblica Istruzione, Assessorato Regionale P.I., Comuni per il dimensionamento della rete scolastica;
- Energy Management e attività di “Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'Energia”;
- supporto tecnico per la valutazione, con i criteri di cui al Disciplinare metodologico, dei canoni di locazione di immobili destinati a sedi scolastiche;

- manutenzione ordinaria e straordinaria, sicurezza e prevenzione incendi negli edifici destinati ad uffici, scuole, attività turistico – sportive e per le attività produttive;
- gestione e manutenzione Impianti turistico – sportivi e produttivi;
- supporto all'Ufficio Legale nei procedimenti innanzi all'autorità giudiziaria per il contenzioso in materia di competenza della Direzione.

Attività svolta e stato di attuazione dei programmi

Preliminarmente alla elencazione ed analisi delle attività svolte collegate agli obiettivi assegnati dall'Ente, occorre rappresentare le criticità che hanno condizionato lo sviluppo del cronoprogramma e conseguentemente il compiuto adempimento degli obiettivi previsti nel corso dell'anno 2021:

- anzitutto l'emergenza epidemiologica da Covid-19, con il susseguirsi dei vari DCPM e con l'adozione del "lavoro agile", quale «modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative nelle pubbliche amministrazioni» hanno reso necessaria una nuova pianificazione e riorganizzazione che ha condizionato la piena attuazione del Piano Esecutivo di Gestione (Piano Performance e P.D.O. 2021), in mancanza della possibilità di connettersi da remoto agli archivi di ciascun ufficio;
- il collocamento in quiescenza di n. 1 unità, il trasferimento di n.2 presso altre Direzioni e le dimissioni volontarie di un funzionario tecnico di cat. D.

Nonostante, siffatte limitazioni sono state attuate le seguenti attività:

- una considerevole mole di procedure di appalto implementate, dati i cospicui finanziamenti correlativamente messi a disposizione anche per fronteggiare l'emergenza Covid, quali:

1) Decreto Miur 247/2021: Edilizia leggera Covid

n° cinque interventi per importo complessivo di circa €. 750.000,00

2) Decreto Miur 246/2021: Palestre e scuole

n° due interventi per importo complessivo €. 700.000,00

3) Decreto Miur 217/2021 -PNRR

n° cinque interventi per importo complessivo di €. 22.983.000,00

4) D.I. 159 annualità 2021/2025

n° 14 interventi per importo complessivo circa 50.000.000,00

Annualità 2021 importo €. 5.465.470,90

5) art. 1 cc. 63 e 64 L.160

n° sei interventi per l'importo complessivo di €. 17.467.370,19

- la contestuale gestione di complessivi 96 appalti per affidamento servizi/lavori (M.O. e M.S.), andati in esecuzione ed in corso nell'anno 2021, rispettivamente.

Interventi di M.O. per complessivi € 899.041,00;

Interventi d. M.S. per complessivi € 1.735.397,42

Servizi per complessivi € 356.493,99

Inoltre, sono stati predisposti ulteriori progetti di interventi da presentare per l'inserimento in graduatoria nella pianificazione pluriennale delle risorse assegnate ex legge 160/2019 e legge 8/2020, nonché progetti a valere sulle risorse del D.A. 159, comma 883, Decreto che ha assoggettato gli Uffici ad un impegno straordinario, per rispettare i relativi termini e scongiurare il definanziamento delle risorse appositamente destinate, date le stringenti scadenze oltretutto comunicate senza adeguato tempismo ed altre candidature per interventi a valere sulle risorse di cui all'Avviso pubblico per adeguamento ed adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da Covid-19", MIUR prot. n. 13194 del 24/06/2020, che ha inopinatamente indotto l'Ufficio a rimodulare alcune attività, ugualmente

riuscendo tuttavia a presentare di alcuni progetti relativi a lavori di manutenzione finalizzati all'incremento della fruibilità degli spazi negli edifici scolastici, in funzione anti Covid.

Obiettivo anticorruzione: Per quanto attiene la rotazione dei responsabili di procedimento si fa rilevare che la quasi totalità dei servizi riguarda profili tecnici, ai quali è stata assegnata la gestione di edifici scolastici raggruppati in 5 zone geograficamente omogenee, di impianti sportivi turistici e produttivi e di edifici storico/monumentali, il cui mantenimento comporta l'incarico di RUP per interventi sugli immobili di rispettiva competenza. Di conseguenza la rotazione di tale personale entrerebbe inevitabilmente in conflitto con la gestione degli edifici come appunto raggruppati. Oltretutto la mansione di RUP viene mantenuta per tutta la durata dell'intervento che, non di rado, in relazione all'entità dei lavori può perdurare per lungo tempo (anche anni), rendendo impraticabile (e improduttiva) l'eventuale revoca, peraltro adeguatamente da motivare.

Da non trascurare, poi, che la conoscenza delle peculiarità di ogni singolo immobile, acquisita e via via approfondita in correlazione con la permanenza nel ruolo, diventa un valore imprescindibile riguardo alla corretta programmazione/affidamento/esecuzione degli interventi, sicché la rotazione dei responsabili di procedimento sic et simpliciter, in rapporto alla eventuale rotazione sia di titolari P.O. che di RUP, comporterebbe un aggrovigliarsi di competenze e di ruoli con conseguenza sicuramente inopportune rispetto ai principi di efficacia e di efficienza delle attività.

Da segnalare, inoltre, l'approvazione del nuovo regolamento per l'affidamento alle società sportive delle palestre scolastiche in orario extra-curricolare, con introduzione di criteri oggettivi e trasparenti di concessione.

Obiettivi gestionali, di efficienza e di miglioramento organizzativo: Gestione informatizzata degli appalti come da D.M.n.49/2018, tramite Primus Platform (Acca Software), al fine di velocizzare le procedure a garanzia del rispetto delle tempistiche imposte, favorendo la trasparenza amministrativa nella formulazione degli atti e per realizzare un generale degli interventi eseguiti durante l'anno

Manutenzione e gestione degli edifici scolastici rivestono un ruolo di primo piano nell'ambito dei compiti dell'Amministrazione e costituiscono un supporto indispensabile per la conservazione del patrimonio provinciale, al fine della sua fruizione da parte degli utenti.

Nello specifico, l'azione dell'Ente è stata sempre improntata a razionalizzare ed integrare la rete scolastica nel territorio provinciale attraverso elaborazione, predisposizione ed attuazione di interventi atti a garantire l'efficienza, attraverso puntuale manutenzione, e l'ammodernamento delle strutture esistenti.

Tra gli interventi di notevole impatto dal punto di vista della prevenzione, si segnalano:

- la partecipazione, con candidature, a bandi pubblici per l'assegnazione di contributi a regia regionale per l'esecuzione di indagini diagnostiche ed effettuazione delle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico degli edifici scolastici, nonché al conseguenziale aggiornamento della relativa mappatura, previsti dall'OPCM n. 3274 del 20 marzo 2003. PO FESR 2014_2020;
- dette candidature sono state ammesse a finanziamento e nel corso del 2021 sono stati pubblicati i bandi per le manifestazioni di interesse per i successivi inviti, previo sorteggio, da inoltrare ai tecnici.

Grazie alla predisposizione di un importante parco progetti, data la programmazione operata, si è sempre nelle condizioni di poter con prontezza partecipare a bandi regionali e nazionali per il conseguimento di finanziamenti extra bilancio dell'Ente.

Le opere proposte nell'ambito di tali procedure possono servire all'attivazione dei finanziamenti ulteriormente disponibili nei bandi stessi, ma anche essere propedeutici per nuove disponibilità finanziarie eventuali.

In sintesi le attività implementate dai singoli gruppi di lavoro di ciascun P.O.:

Servizio Gestione Edifici scolastici – Bacino Territoriale 1 (Area Monrealese -Corleonese)

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori di adeguamento impianto elettrico e di illuminazione della succursale del Liceo Linguistico N.Cassarà Via Fattori Palermo
- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Lavori di efficientamento energetico, adeguamento,

antincendio, consolidamento strutturale riqualificazione degli spazi esterni e del campetto sportivo presso la succursale I.S.S. "E. Basile - M. D'Aleo" sede dell' IPAA di Via Trappeto in San Cipirello

- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Liceo Classico "E. Basile" di Monreale (PA). Lotto di completamento e consolidamenti
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica Lavori di efficientamento energetico, adeguamento, antincendio, adeguamento sismico della succursale del I.I.S.S. “Don Colletto” ex Sacro Cuore in Corleone
- Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Don Colletto - Corleone.
- Effettuazione, della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'I.P.S.I.A. Medi Via Mons. Serio -Palermo.

Servizio Gestione Edifici scolastici – Bacino Territoriale 2 (Area Palermo Libertà – Basse Madonie)

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori urgenti di manutenzione straordinaria del plesso di Via Onorato-Via Nairobi dell'I.T.N. G.Trabia
- Redazione progetto di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Jacopo Del Duca di Cefalù
- Redazione progetto di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Stenio di Termini Imerese
- Redazione progetto di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Mandralisca di Cefalù
- Redazione progetto di sicurezza antincendio e presentazione relativa SCIA dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Ugdulena di Termini Imerese
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica adeguamento sismico dell'edificio sede del Liceo Classico G. Garibaldi di Palermo
- Verifica tecnica I.T.N. G.Trabia – Palermo

Servizio Gestione Edifici scolastici – Bacino Territoriale 2 (Area Palermo Centro Storico - Bagherese)

- Approvazione ed attuazione del progetto: Liceo scientifico B. Croce - Via Benfratelli Palermo – Interventi di manutenzione straordinaria per il rifacimento di gruppi di servizi igienici e revisione degli impianti idrico e di riscaldamento
- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Intervento di manutenzione straordinaria soffitti primo piano batteria servizi igienici della succursale dell'Istituto R. Margherita Via Casa Professa 3 Palermo
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica Lavori di adeguamento e miglioramento sismico del Liceo Umberto I - Palermo
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica per ristrutturazione tramite demolizione e ricostruzione del plesso scolastico succursale di Via Casa Professa 3 Palermo ex Scuola Cascino dell'Istituto R. Margherita di Palermo
- Redazione e presentazione relativa SCIA del progetto: “Interventi per variazione progetto antincendio del Conservatorio di Musica di Stato A. Scarlatti di Palermo ai fini dell'ottenimento della SCIA”
- Redazione e presentazione relativa SCIA del progetto: “Interventi per adeguamento antincendio del plesso B dell'I.T.C. L.Sturzo Via Santi'Ignazio di Loyola n.7 Bagheria
- Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede del Duca degli Abruzzi Palermo.

Servizio Gestione Edifici scolastici Bacino Territoriale 4 (Area Palermo Brancaccio/Bonagia – Alte Madonie)

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori di miglioramento della fruibilità e messa in sicurezza dell'edificio sede dell'Istituto ITI Volta
- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Progetto per l'intervento di efficientamento energeti-

co e ripristino delle condizioni di agibilità dell'edificio scolastico sede dell'I.P.S.IA E. Ascione - via Centuripe - Palermo

- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Lavori di miglioramento della fruibilità e messa in sicurezza dell'edificio sede dell'Istituto G.MELI
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica miglioramento sismico dell'edificio sede dell'Istituto D.DOLCI
- Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica miglioramento sismico dell'edificio sede dell'Istituto I.T.I. VITTORIO EMANUELE III
 - Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica miglioramento sismico dell'edificio sede del LICEO BASILE di Palermo
- Verifica tecnica I.P.S.I.A. Ascione – Palermo
- Verifica tecnica I.T.I. Volta – Palermo
- Completato lo sviluppo della progettazione definitiva del “Progetto di riqualificazione e trasformazione in complesso scolastico polivalente dell'ex sede compartimentale delle Poste Italiane S.p.A. sita in Palermo via Cirincione Quartiere Brancaccio” nell'ambito del “Bando per la presentazione dei progetti per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie”
 - Stesura di uno studio di fattibilità “Progetto per la riqualificazione e trasformazione in Campus Scolastico ad indirizzo Turistico -Alberghiero del Complesso immobiliare sito a Palermo in via Ugo La Malfa, bene confiscato ai sensi dell'ex art. 12 sexies della L. 08/06/1992 n. 306.” per il riuso e la trasformazione in campus scolastico
 - Sviluppo del “Progetto per la riqualificazione e trasformazione in Campus Scolastico ad indirizzo Turistico -Alberghiero del Complesso immobiliare sito a Palermo in via Ugo La Malfa”, bene confiscato ai sensi dell'ex art. 12 sexies della L. 08/06/1992 n. 306.”
 - Approvazione “Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica - Istituto Professionale Alberghiero "Domina" di Castellana Sicula.” Importo € 318.400,00
 - Approvazione “Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica - Istituto Tecnico Industriale "Domina" di Petralia Soprana.” Importo €. 371.400,00
 - Approvazione “Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica - Istituto Istruzione Superiore "G. Salerno" di Gangi.” Importo €. 145.000,00

Servizio Gestione Edifici scolastici – Bacino Territoriale 5 (Area Palermo San Lorenzo/ Resuttana – Partinicese e Lercarese)

- Approvazione ed attuazione dell'intervento : Lavori di manutenzione da eseguirsi presso l'Istituto C.A. Dalla Chiesa – Corso dei Mille Partinico
 - Approvazione ed attuazione dell'intervento: Intervento urgente di manutenzione per l'eliminazione di infiltrazioni d'acqua dalla copertura della palestra e dei corpi annessi all'Istituto Santi Savarino Via P.Impastato di Partinico
 - Approvazione ed attuazione dell'intervento: Lavori urgenti di messa in sicurezza pensilina di ingresso principale e dei locali esterni dell'I.P.S.S.A.R P.Borsellino Via Spedalieri Palermo
 - Approvazione ed attuazione dell'intervento: Intervento urgente di manutenzione per eliminazione infiltrazioni dalla copertura della palestra dell'Istituto M.O.Corbino di Partinico
 - Redazione del “ Progetto di fattibilità tecnico economica Lavori di adeguamento e miglioramento sismico dell'Istituto P.Borsellino - Palermo
 - Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto Marco Polo -Palermo
 - Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto E.Majorana Palermo
 - Effettuazione della verifica tecnica finalizzata alla valutazione del rischio sismico dell'edificio scolastico sede dell'Istituto P.Borsellino – Via Spedalieri Palermo

Servizio Edilizia scolastica, Turistico Sportiva e per le Attività Produttive

Indicatore di risultato

Approvazione ed attuazione del progetto: “Lavori di rigenerazione ed adeguamento del palazzetto dello Sport “Marzio Tricoli” di Cefalù finalizzati all’attività agonistica nazionale ed internazionale

Approvazione ed attuazione dell'intervento per la realizzazione di un manufatto edilizio, previa demolizione dell'esistente, da destinare a servizi di assistenza alla persona (locale WC) per i fruitori degli impianti di risalita e delle piste da discesa di Piano Battaglia

Approvazione ed attuazione dell'intervento: Lavori di M.S. in copertura e sulle aree esterne del Centro Tecnico "Vito Ales" di Piana degli Albanesi (PA).

Approvazione ed attuazione dell'intervento: Lavori di M.S. per l'eliminazione delle infiltrazioni e ripristino delle condizioni di sicurezza del Presidio Operativo di Protezione Civile di Piano Zucchi (Isnello) (PA).

Servizio Restauro e manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici

- Approvazione ed attuazione del progetto: “Interventi di sostituzione lambris posticci e rimozione superfetazioni in CFR presso Palazzo Comitini Palazzo Francavilla ed Ex Palazzo Ferrovie Via Roma Palermo

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori di manutenzione degli infissi del piano nobile e dell'ammezzato di Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant'Elia Palermo

- Approvazione ed attuazione del progetto: Interventi urgenti e provvisori per la messa in sicurezza di un muro di cinta, controterra, della Caserma dei Carabinieri di Corleone

- Approvazione ed attuazione del progetto: Lavori di manutenzione del retrospetto su via Cala e degli infissi lato C.so Vittorio Emanuele Loggiato S.Bartolomeo Palermo

Nel campo dei Beni Patrimoniali la Direzione ha svolto tutte le attività miranti al raggiungimento degli obiettivi programmati, ovvero gli interventi per la conservazione, il recupero e la fruizione dei beni culturali e ambientali – artistici, patrimonio storico, artistico e architettonico della Provincia, oltreché il mantenimento dei Beni Patrimoniali dell'Ente, manufatti architettonici ed opere d'arte di particolare rilevanza.

In tale contesto:

- Monitoraggio delle attività di promozione del proprio patrimonio culturale sui social media dei Musei civici della Città Metropolitana di Palermo, in particolare di quelli ricadenti nei territori che ospitano un Sito UNESCO. Integrazione e aggiornamento dati circa l'applicazione del social media marketing ai musei di piccole e medie dimensioni con censimento dei Musei civici sulla scorta dei dati pubblicati dagli enti

- Divulgazione del patrimonio culturale della Città Metropolitana con particolare riguardo alla collezione di Palazzo Comitini e compilazione di apposite schede sulla base delle direttive dei BB.CC.

Ha inoltre provveduto agli interventi necessari per la manutenzione delle caserme di proprietà, attraverso il Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 "Patto per la Sicilia" (Patto per il Sud):

- Caserma “C.A. Dalla Chiesa” - Comando Legione Sicilia dell'Arma dei Carabinieri – Progetto di adeguamento a norme di sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione straordinaria coperture e prospetti, restauro e miglioramento fruibilità dei beni monumentali-archeologici. €. 7.100.000,00
- Progetto esecutivo di restauro e manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Polizzi Generosa (PA) ex Convento della Chiesa di San Francesco. €. 300.000,00.
- Progetto di manutenzione straordinaria della Caserma dei Carabinieri di Corleone (PA). (€. 400.000,00).

Oltre quanto appena riepilogato questa Direzione ha avviato la programmazione di manutenzioni straordinarie, con la previsione ed inserimento negli esercizi finanziari di riferimento del piano delle opere pubbliche, affrontando in maniera organica la problematica del mantenimento, miglioramento dei livelli di sicurezza, esercizio e fruibilità degli immobili scolastici in relazione, sia alle necessità attuali, che a quelle le-

gate a nuove esigenze logistiche. Inoltre, è da evidenziare il notevole programma di manutenzioni straordinarie e lavori di adeguamento con l'obiettivo di recuperare e conservare il patrimonio edilizio provinciale, destinato ad uffici, impianti turistico sportivi e per le attività produttive.

L'attuazione degli obiettivi pianificati è stata possibile grazie all'intensa collaborazione tra uffici tecnici ed amministrativi. Le conseguenti attività amministrative svolte dalla Direzione in sintesi sono state:

- atti propedeutici all'esecuzione degli interventi;
- nomina RUP;
- progettazione;
- stesura decreti per l'approvazione in linea amministrativa delle perizie;
- predisposizione delle determinazioni a contrattare, avvio procedure di gara, esperimento delle gare, affidamento provvisorio, verifiche di legge sulle imprese, affidamento definitivo, nomina D.L. per l'esecuzione dei lavori, consegna dei lavori, sospensioni e ripresa dei lavori, avanzamento dei lavori, varianti in corso d'opera, proroghe e termine esecuzione dei lavori, certificato regolare esecuzioni o collaudo tecnico amministrativo, collaudo statico per le opere strutturali, acquisizione certificazione impianti e corrette messe in opera, trasmissione schede ANAC.

Tutte le procedure sono state effettuate in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e contestualmente avuto riguardo del rapporto esistente tra semplificazione amministrativa da un lato, e certezza e celerità dei tempi del procedimento della prestazione amministrativa dall'altro e nel rispetto dei parametri temporali propri di ciascun procedimento amministrativo.

L'obiettivo della semplificazione, avendo assicurato contestualmente tempi certi e celeri del procedimento amministrativo, come peraltro tutti i più recenti interventi di revisione dell'art. 2 della legge n. 241/1990 impongono, può considerarsi l'elemento innovativo gestionale che la Direzione ha perseguito.

Altro obiettivo che questa Direzione ha perseguito, mantenendo comunque la qualità e quantità dei servizi erogati, è stato il contenimento dei costi.

L'attività manutentiva e gestionale dei beni di proprietà ha rappresentato una voce significativa nel bilancio dell'Ente, che alla luce delle ridotte risorse finanziarie, ha reso necessario operare tagli e talune scelte per contenere la spesa, a tal riguardo questa Direzione, ove possibile, si è avvalsa per interventi di manutenzione ordinaria e di piccola manutenzione della Società partecipata dell'Amministrazione Palermo Energia, riducendo così i costi e mantenendo comunque un apprezzabile livello qualitativo/quantitativo degli interventi.

Nel corso del 2021 questa Direzione, nell'ambito degli obiettivi assegnati, ha inoltre svolto due giornate formative di sensibilizzazione del personale sui temi della prevenzione della corruzione e della legalità destinata ai dipendenti appartenenti a tutti i profili presenti che operano e gestiscono procedimenti/processi di lavoro classificati in base al Piano vigente di prevenzione della corruzione.

Gli incontri hanno visto la partecipazione dell'intera dotazione organica della Direzione, onde poter trattare i temi in questione con tutto il personale che ha mostrato un livello alto di interesse e sensibilizzazione verso i temi trattati.

Considerazioni conclusive

La suddetta attività, nonostante i limiti delle risorse assegnate e le difficoltà dovute alla carenza di personale della Direzione, in particolare nell'ambito tecnico, è stata svolta in piena coerenza con gli obiettivi che l'Amministrazione aveva assegnato per il 2021 alla Direzione.

Il Dirigente
Ing. Claudio Delfino

RELAZIONE FINALE

ANNO 2021

Si richiama preliminarmente la relazione finale relativa al controllo di gestione per l'anno 2019, approvato con decreto del sindaco metropolitano n. 155 del 24 novembre 2020, con particolare riguardo al contesto di riferimento che in questi ultimi due anni ha registrato una maggiore ambiguità e confusione sullo stato delle ex province siciliane ed in particolare delle città metropolitane, ad oggi prive degli organi di indirizzo e controllo.

Gli ultimi interventi legislativi hanno inoltre complicato il quadro istituzionale di riferimento, con l'attribuzione alla conferenza metropolitana (costituita da tutti i sindaci dei comuni dell'area vasta) di alcune competenze in ordine ai provvedimenti tipici del consiglio metropolitano (bilancio e rendiconto) e demandando a commissari ad acta – come indicato dall'Assessorato regionale di riferimento – l'adozione dei restanti provvedimenti di competenza consiliare, con la procedura prevista dall'ordinamento in caso di inadempienza dell'ente e ponendo a carico dello stesso le relative spese.

La mancanza quasi decennale dell'organo di indirizzo e controllo, rappresentativo delle comunità locali della Città Metropolitana, unitamente al notevole depauperamento delle risorse umane (con una riduzione di oltre il 60% di dirigenti e funzionari) ed alla drastica riduzione delle risorse economico-finanziarie a causa del cosiddetto “prelievo forzoso” attuato dalle vigenti norme statali, ha diverse conseguenze e oggettivi rallentamenti della macchina amministrativa, dovendo le Direzioni continuare a far fronte a tutte le innumerevoli e delicate competenze proprie dell'ente, in uno scenario di continua transizione normativa e senza il costante confronto con le comunità locali. La diminuzione delle risorse umane ed economiche ed il blocco ventennale delle assunzioni ha rallentato anche il processo di ammodernamento ed innovazione tecnologica dell'ente, che ha comunque avviato un percorso orientato all'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale mediante la reingegnerizzazione dei processi e la gestione informatica dei flussi informativi, in atto deficitaria.

Nel frattempo, è stato necessario intervenire con una profonda riorganizzazione degli uffici e dei servizi e con l'attivazione dei processi assunzionali - fermi da oltre venti anni - al fine di mitigare le conseguenze di tale processo di impoverimento qualitativo e quantitativo delle risorse dell'ente, anche attraverso conferimenti di incarichi dirigenziali a tempo determinato e adozione dei relativi regolamenti.

Gli anni 2020 e 2021 sono stati inoltre fortemente condizionati dalla pandemia da Covid-19 che ha costretto la pubblica amministrazione italiana a dotarsi di nuove modalità di lavoro e di gestione dei servizi. Gli effetti della pandemia si sono registrati anche in questo ente, con una spinta all'informatizzazione, la sperimentazione del lavoro agile, il rafforzamento delle misure di sicurezza della salute delle lavoratrici e dei lavoratori, una maggiore attenzione alle persone fragili, uno sforzo continuo per assicurare comunque i servizi istituzionali (edilizia scolastica, viabilità, ambiente, cultura), nonostante il rigore delle misure di contenimento della pandemia.

In conclusione, alla luce di dati raccolti ed elaborati ai fini del controllo di gestione, si rileva una buona tenuta dei conti, il rafforzamento della cultura del risultato, con il supporto degli organi di controllo interno (Organismo Indipendente di Valutazione e Collegio dei Revisori dei Conti), l'attenzione al benessere organizzativo ed alla formazione continua dei dirigenti e dei dipendenti.

Tenuto conto il controllo di gestione è diretto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare il rapporto tra risorse impiegate e risultati raggiunti, obiettivi programmati e azioni realizzate ed il rapporto tra risorse impiegate ed obiettivi conseguiti; verifica la funzionalità dell'organizzazione nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi ed ha pertanto per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale, in stretta connessione con il controllo strategico, si ritiene di dover rendere le seguenti sintetiche considerazioni finali, fermo restando l'acquisizione di opportune verifiche di congruità di alcune spese, come di seguito specificato:

1. Valorizzazione del sistema dei controlli interni

In ottemperanza alle direttive emanate dall'Amministrazione, la nuova governance amministrativa dell'ente prevede che dal 1° gennaio 2023 la Città Metropolitana di Palermo si avvarrà sia del Segretario generale, sia di un Direttore generale esterno, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge, contratto e regolamenti. Ciò potrebbe consentire di riorganizzare il Sistema dei controlli interni, anche sotto il profilo informatico e della gestione dei flussi informativi, valorizzando il ruolo del Segretario generale quale organo garante della regolarità dell'azione amministrativa, con il supporto di una specifica struttura organizzativa, adeguata per quantità e qualità ed il costante allineamento con i dati della Ragioneria generale e della Direzione Patrimonio. In tal modo il Controllo di gestione potrà essere esercitato compiutamente e diventare uno strumento puntuale ed utile nell'evidenziare gli eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati e porvi tempestivo rimedio.

2. Gestione dei Fitti Passivi

Una delle principali criticità dell'ente, rafforzata dalla lettura dei relativi dati contabili, resta quello dei fitti passivi per Istituti Scolastici di Secondo grado, di competenza dell'ente. Ciò comporta una spesa fissa annua di oltre 5 milioni di euro ed una mole di contenzioso che è stato possibile mitigare con opportune attività di negoziazione e di regolarizzazione dei contratti di affitto.

Si suggerisce di continuare a percorrere con la massima cura il percorso intrapreso, attraverso un piano di medio e lungo termine di dismissione dei beni in affitto, fino alla estinzione di tali fattispecie. Contestualmente occorrerà individuare altri beni immobili da acquistare, anche con mutui a carico dell'ente (che certamente avranno un costo nel tempo ben inferiore all'attuale dispendio di risorse economiche in favore di privati) ovvero da individuare e chiedere in assegnazione all'Agenzia nazionale dei beni confiscati. Un ulteriore strumento di attuazione dell'obiettivo è quello di realizzare nuove scuole, ampliando il parco progetti ed utilizzando in maniera più efficace ed efficiente le risorse extra bilancio (dai fondi PNRR ai finanziamenti nazionali e regionali). Alcune di queste ipotesi sono già fattivamente contenute nelle azioni del PNRR portate avanti dall'Ente (si veda ad esempio il progetto relativo all'immobile confiscato di Via Ugo La Malfa, ovvero i progetti di nuove scuole da inserire nel concorso di idee recentemente finanziato dallo Stato con 1.000.000,00 di euro, scadenza febbraio 2023).

Si tratta di un percorso che va perseguito con tenacia, stante anche le risultanze degli esiti di vulnerabilità sismica recentemente acquisite dall'Ente. Si ritiene opportuno condividere anche con le altre autorità competenti (Assessorati regionali, Prefettura, Ufficio scolastico regionale e provinciale) una pianificazione di sgombero, ristrutturazione e riutilizzo dei locali adeguati, facendo fronte temporaneamente ai fabbisogni di aule anche con l'utilizzo di prefabbricati da acquistare o noleggiare in leasing, come già evidenziato in appositi incontri con le Direzioni competenti.

3. Gestione utenze

Una ulteriore criticità che i dati contabili rendono manifesta è la rilevanza dei costi di gestione per utenze (luce, acqua e gas), che si rende necessario approfondire con opportune valutazioni di congruità, anche utilizzando le moderne tecnologie informatiche di rilevazione ed elaborazione di dati statistici. Si segnala la necessità di opportuni interventi presso l'immobile di San Lorenzo, ex sede di questo ente quale Provincia regionale, sgomberato da uffici e dipendenti da oltre dieci anni, che ha mantenuto notevoli consumi per utenze, pur essendo solo in minima parte utilizzato da altri enti pubblici (ARPA e Ufficio scolastico regionale). A tal fine si ritiene indispensabile verificare i relativi contratti nonché le norme di legge a supporto dell'utilizzo di detti locali da parte di tali enti pubblici e provvedere a regolarizzare eventuali rapporti economico-finanziari con particolare riguardo al rimborso delle utenze, ove dovuto.

4. Transizione energetica

Accanto a quella Ecologica ed Organizzativa, la Transizione Energetica è una questione strategica per l'ente che, non a caso, ha recentemente creato la Direzione Energia all'interno dell'Area Viabilità e Ambiente.

Le risorse messe a disposizione dall'UE anche con il PNRR devono andare necessariamente verso un efficientamento energetico complessivo, che coinvolga tutte le strutture di proprietà dell'ente, anche recuperando vecchi progetti da adeguare e candidare ed eventualmente co-finanziare, così da raggiungere un consistente risparmio energetico che potrà essere investito in altri servizi a supporto dello sviluppo delle comunità e dei territori dell'Area Vasta.

L'attuale crisi energetica e la lievitazione dei prezzi del gas, della luce e dell'acqua rendono tale obiettivo ancor più incalzante.

Si suggerisce di potenziare adeguatamente la Direzione Ambiente, continuando a portare avanti con determinazione l'ambizioso programma delle assunzioni avviato dall'Amministrazione, ed avvalendosi di tutte le altre risorse messe in campo in favore delle Città Metropolitane italiane e siciliane.

Si coglie l'occasione per raccomandare a tutti i Dirigenti dell'ente di collaborare con la massima tempestività con il Servizio preposto ai controlli interni, ed in particolare al controllo strategico, i cui risultati dovranno essere opportunamente condivisi per ottimizzare la Gestione dell'ente, sia nella parte relativa alla razionalizzazione delle spese correnti, sia per quanto attiene alla valorizzazione delle entrate.

Palermo, 21 dicembre 2022

Il Segretario/Direttore generale

Dott.ssa Antonina Marascia