



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 7015/2022
Tit./Fasc./Anno 2.4.5.0.0.0/8/2022

DIR. GARE E CONTRATTI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA

DETERMINAZIONE

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. del servizio di accesso alla piattaforma Zoho con licenze Desk, Survey e Team e dei servizi di manutenzione e assistenza connessi, per anni uno. - Determinazione a contrarre e affidamento ex art 32, comma 2, seconda alinea, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - Smart CIG: Z643901927

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Cesare Di Grigoli.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Cesare Di Grigoli con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 19/12/2022
Il Dirigente

Dott. Filippo Cangialosi

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- questa Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica cura la promozione e il coordinamento delle azioni finalizzate alla definizione di una strategia unitaria in materia di trasformazione digitale e di modernizzazione dell'Ente, assicurando il coordinamento e l'esecuzione dei programmi e dei progetti di trasformazione digitale;
- questa Direzione necessita di strumenti software robusti e versatili per la gestione dei servizi di helpdesk (informatica, telefonia interna, telefonia degli istituti scolastici di istruzione secondaria, assistenza alle procedure di gara) e per la gestione delle indagini di rilevazione gradimento dei cittadini e degli utenti interni (customer satisfaction, indagine sul benessere organizzativo, indagine sul grado di soddisfazione in merito agli strumenti ICT in uso, ecc);
- questa Direzione ha individuato alcuni pacchetti della Ditta internazionale Zoho Corporation Pvt. Ltd. che rende disponibile i propri prodotti attraverso numerosi reseller anche nel mercato italiano;
- Zoho è qualificato da Agid come cloud service provider con la scheda IN-1830 per l'erogazione di software in modalità saas (*software as service*) con server localizzati nell'UE (Zoho desk - ID Scheda: SA-2305);
- L'applicativo "Zoho Desk" è un software di assistenza Help Desk e di supporto tecnico o informativo per gestire i ticket inseriti dagli utenti/dipendenti, li classifica indirizzandoli alla persona preposta a risolverli. Gestisce più canali, come e-mail, chat, telefono, social media e il sito Web. Integra una knowledge base, una community di utenti e funzionalità di intelligenza artificiale per aiutare gli utenti a trovare rapidamente e in maniera autonoma le risposte ai problemi più comuni;
- L'applicazione "Zoho Survey" è uno strumento avanzato che permette di creare questionari personalizzati per raccogliere informazioni. Ha oltre 25 tipi di domande facilmente personalizzabili. Lo strumento di analisi permette di creare report personalizzabili per analizzare le tendenze di risposta;
- "Zoho Workdrive" è l'applicazione per la gestione dei file online per i team/gruppi di lavoro che lavorano insieme. E' possibile usufruire di uno spazio condiviso sicuro, per archiviare, organizzare e gestire i file al fine di garantire una collaborazione senza problemi. Consente di portare la suite di lavoro di ogni dipendente ovunque, accedendo e lavorando su documenti, fogli di calcolo e presentazioni, condividere i documenti con i colleghi e velocizzare la revisione. La suite serve per l'importazione e l'esportazione da e per gli applicativi "Survey" e "Desk";
- il software Zoho è acquisibile tramite "licenza d'uso del tipo saas" che consente alla Direzione la fruizione diretta, via internet, delle funzioni informatiche tecnologiche e/o applicative costantemente aggiornate nel corso della validità contrattuale;
- per servizio di consegna delle licenze si intende la trasmissione degli elementi necessari per l'accesso immediato dell'Amministrazione allo spazio cloud appositamente configurato e dedicato;

- questa Direzione attraverso un'indagine informale ha contattato diversi partner Zoho e ha selezionato l'operatore economico "Allbound di Alessandro Frison", con sede a Fontanaviva (PD), che è partner certificato della piattaforma "Zoho", che può erogare i seguenti servizi per 12 mesi:
 - n. 4 licenza Desk in modalità saas.
 - n. 1 licenze Survey in modalità saas,
 - n. 5 licenze Workdrive in modalità saas,
 - n. 40 ore di servizi assistenza e manutenzione del software;
- l'operatore economico ha formulato il preventivo di spesa n. PREV-220047, acquisito al prot. 83488 del 19/12/2022, pari a € 4.594,00 oltre IVA al 22% pari a € 1.010,68 per un totale di € 5.604,68;
- ai sensi dell'art. 21, comma 6 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ii. l'acquisto non è soggetto a pianificazione biennale;
- l'operatore economico Allbound di Alessandro Frison, PIVA 05072670283, con sede in Via della Fratellanza, 21 - Fontanaviva (PD) 35014, ha inviato la seguente documentazione via PEC, acquisita al prot. 83488 del 19/12/2022, integrata con prot. 83648 di pari data, DGUE, DGUE-Dichiarazioni integrative, Patto di integrità e Protocollo di legalità;

Verificata la congruità della spesa avente per oggetto:

CAUSALE	Servizio di accesso alla piattaforma Zoho con licenze Desk, Survey e Workdrive e dei servizi di manutenzione e assistenza connessi, per anni uno
----------------	--

CUP		CIG	Z643901927
------------	--	------------	------------

SOGGETTO	Allbound di Alessandro Frison - Impresa individuale Via della Fratellanza, 21 - Fontanaviva (PD) 35014
C.FISCALE/P.IVA	05072670283

Occorre:

- approvare la premessa che si intende qui integralmente riportata;
- dare atto che ai sensi degli Artt. 31, 101 e 111 del D.Lvo n. 50/2016, il RUP e Direttore dell'Esecuzione della presente procedura è l'Arch. Cesare Di Grigoli, dipendente di questa Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica;
- affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., all'Operatore Economico Allbound di Alessandro Frison, PIVA 05072670283, con sede in Via della Fratellanza, 21 - Fontanaviva (PD) 35014 il servizio di accesso alla piattaforma Zoho per un anno:
 - n. 4 licenza Desk in modalità saas.
 - n. 1 licenze Survey in modalità saas,
 - n. 5 licenze Workdrive in modalità saas,
 - n. 40 ore di servizi assistenza e manutenzione del software.
- dare atto che il valore complessivo dell'appalto è pari a € 4.594,00 oltre IVA al 22% pari a € 1.010,68 per un totale di € 5.604,68;

- dare atto che la quota di € 2.800,00 oltre IVA sarà fatturabile dopo l'attivazione del servizio cloud e la consegna delle credenziali di accesso, mentre le ore di assistenza saranno fatturate semestralmente o al raggiungimento di almeno 20 ore di servizio erogato;
- impegnare la spesa complessiva di € 5.604,68 per l'affidamento del servizio sul Capitolo 117304 denominato "Manutenzione ed aggiornamento software" in relazione alla esigibilità nell'anno 2023 del bilancio pluriennale 2022-2024;

La superiore spesa dovrà fare scaturire una transazione elementare ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i sui codici del Piano dei Conti Integrato:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	P. DEI CONTI FINANZIARIO					P. DEI CONTI ECON. PATRIMONIALE					
			1	3	2	19	1	2	1	2	1	16	1
1	8	1	1	3	2	19	1	2	1	2	1	16	1

- dare atto che il presente provvedimento diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti di partecipazione auto dichiarati dall'Operatore economico;
- dare atto che il codice unico ufficio per la fatturazione é: 4UV278
- Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento.

Visto:

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 166 del 19/8/2022 con il quale l'Ing. Filippo Cangialosi è stato nominato Direttore della Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica;
- il decreto del Sindaco Metropolitan n. 140 del 05/07/2022 con il quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2022 (Piano della Performance e Piano degli Obiettivi) con assegnazione delle risorse e il decreto del Sindaco Metropolitan n. 221 del 04/11/2022 con il quale sono state apportate delle modifiche con assegnazione delle risorse in conseguenza della deliberazione della Conferenza Metropolitana n.07 del 2/10/2022;
- l'art 107, comma 3 del TUEL ex D.lgs . n. 267/2000 e ss. mm.ii.;
- l'art.14,comma 2 ter del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e ss-mm.ii.
- la Legge n.136/10 e ss. mm. ii.
- l'art. 183 del TUEL ex D.lgs . n. 267/2000 e ss. mm.ii.
- il Regolamento dei Contratti approvato con la Deliberazione del Commissario ad acta n°32/2022;
- il Regolamento di Contabilità

PROPONE

che si adotti il conseguente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Cesare Di Grigoli

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni,recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'