

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

09/12/2014

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
0	0 1	DIR 8 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE-PER SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	1.086.746,00	1.086.746,00	0,00	1.086.746,00	0,00	0,00
0	0 2	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO ALLA RICAPITALIZZAZIONE GESAP S.P.A.	10.231.815,00	10.231.815,00	0,00	10.231.815,00	0,00	0,00
0	0 3	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - SPESE IN CONTO CAPITALE	988.100,00	988.100,00	0,00	988.100,00	0,00	0,00
0	0 4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER FINANZIAMENTO TRIENNALE OO.PP.	656.090,00	656.090,00	0,00	656.090,00	0,00	0,00
0	0 5	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER QUOTA CAPITALE ESTINZIONE ANTICIPATA PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0 6	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO PER IL RIEQUILIBRIO ESERCIZIO 2014		3.174.086,00	0,00	3.174.086,00	0,00	0,00
0	0 20	AVANZO VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (CIPE)	153.900,00	153.900,00	0,00	153.900,00	0,00	0,00
1	0 70	FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	33.678.340,22	0,00	33.678.340,22	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		PARTE PRIMA - ENTRATA						
		CAPITOLI SOLO COMPETENZA						
		1- DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE- POLIZIA PROVINCIALE- VIGILANZA DEL PATRIMONIO, CONTROLLO E VIGILANZA VIABILITA' PROVINCIALE- SUPPORTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE						
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUB-BLICI						
		RISORSE RELATIVE A FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE - PARCHI NATURALI,PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE						
3010706	301192	DIR 1 PROVENTI CONTRAVVENZIONI AI SENSI DELL'ART. 208 D. Lgs.vo 22/97-(VEDI CAP.172307- 172204/2 SPESA)-	150.000,00	150.000,00	90.278,12	59.721,88	13.326,32	76.951,80
		TOTALE RISORSE RELATIVE A FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE - PARCHI NATURALI,PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	150.000,00	150.000,00	90.278,12	59.721,88	13.326,32	76.951,80
		TOTALE CATEGORIA 1^	150.000,00	150.000,00	90.278,12	59.721,88	13.326,32	76.951,80
		TOTALE TITOLO III	150.000,00	150.000,00	90.278,12	59.721,88	13.326,32	76.951,80
		TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI,DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI						
		CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLA REGIONE						
		FINANZIAMENTO REGIONE NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE						
	403156	FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2010						
4030308	403156 5	DIR 1 FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2015 NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE - (VEDI CAP. SPESA 278116)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030308	403156 9	DIR 1 FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2016 NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE- VEDI CAP. 278110 SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

09/12/2014

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			FINANZIAMENTO REGIONE NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			FINANZ.TO REG.LE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE						
	403051		P.O. FERS . PROT.CIVILE						
4030714	403051	3	DIR 1 FINANZ.TO REG.LE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE ANNO 2015 - (VEDI CAP. SPESA: 278102, 278112	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030714	403051	4	DIR 1 FINANZ.TO REG.LE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE ANNO 2016 - VEDI CAP. 278111, 278117, 278118 - SPESA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			FINANZ.TO REG.LE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 3^	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CATEGORIA 4^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO						
			FONDI EX A.A.P.I.T NEL CAMPO PROT.CIVILE						
	404001		SEGNALETICA PER GLI ITINERARI ECOTURISTICI						
4040710	404001	3	DIR 1 FINANZIAMNETO FONDI EX A.A.P.I.T. ANNO 2015 NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE. VEDI CAP. SPESA 278120/1, 278120/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040710	404001	4	DIR 1 FINANZIAMNETO FONDI EX A.A.P.I.T. ANNO 2016 NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE. VEDI CAP. SPESA 278120/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			FONDI EX A.A.P.I.T NEL CAMPO PROT.CIVILE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 4^	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			1- DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE-POLIZIA PROVINCIALE- VIGILANZA DEL PATRIMONIO, CONTROLLO E VIGILANZA	150.000,00	150.000,00	90.278,12	59.721,88	13.326,32	76.951,80

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		3- DIREZIONE AFFARI LEGALI (AVVOCATURA PROVINCIALE)						
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
		RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI						
3050104	305390	DIR 3 RIMBORSO E RECUPERI DI SPESE GIUDIZIARIE-(VEDI CAP.112305/S)-	250.000,00	250.000,00	28.105,00	221.895,00	20.522,00	7.583,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	250.000,00	250.000,00	28.105,00	221.895,00	20.522,00	7.583,00
		TOTALE CATEGORIA 5^	250.000,00	250.000,00	28.105,00	221.895,00	20.522,00	7.583,00
		TOTALE TITOLO III	250.000,00	250.000,00	28.105,00	221.895,00	20.522,00	7.583,00
		3- DIREZIONE AFFARI LEGALI (AVVOCATURA PROVINCIALE)	250.000,00	250.000,00	28.105,00	221.895,00	20.522,00	7.583,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

09/12/2014

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			4 -DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE E GARE CONTRATTI						
			TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
			CATEGORIA 1^ - CONTRIBUTI E TRASFERI-MENTI CORRENTI DALLO STATO						
			CONTRIBUTO DELLO STATO - FONDO ORDINARIO (RISORSA)						
	201005		TRASFERIMENTI PERSONALE						
2010042	201005	1	DIR. 4 TRASFERIMENTI PER STABILIZZAZIONE EX ETI	238.833,00	238.833,00	167.183,13	71.649,87	167.183,13	0,00
			TOTALE CAPITOLO	238.833,00	238.833,00	167.183,13	71.649,87	167.183,13	0,00
			TOTALE CONTRIBUTO DELLO STATO - FONDO ORDINARIO (RISORSA)	238.833,00	238.833,00	167.183,13	71.649,87	167.183,13	0,00
			TOTALE CATEGORIA 1^	238.833,00	238.833,00	167.183,13	71.649,87	167.183,13	0,00
			CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMEN-TI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE						
			TRASFERIMENTI REGIONALI L.R.6/97 ART.45						
2031110	203001		DIR 4 RIMBORSO DALLA REGIONE SICILIANA RETRIBUZIONE PERSONALE RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE-(VEDI CAPP.172103/1-2; 172103/5; 172311; 122707 SPESA)	650.222,00	650.222,00	1.298,00	648.924,00	0,00	1.298,00
			TOTALE TRASFERIMENTI REGIONALI L.R.6/97 ART.45	650.222,00	650.222,00	1.298,00	648.924,00	0,00	1.298,00
			TOTALE CATEGORIA 3^	650.222,00	650.222,00	1.298,00	648.924,00	0,00	1.298,00
			CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRASFERI-MENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTOREPUBBLICO						
			CONCORSI EROGAZIONI DA ENTI VARI (RISORSA)						
2051410	205007		DIR 4 RIMBORSO DALL'INPDAP DEGLI ACCONTI DI PENSIONAMENTI ANTICIPATI	50.000,00	50.000,00	10.500,00	39.500,00	2.820,00	7.680,00

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CONCORSI EROGAZIONI DA ENTI VARI (RISORSA)	50.000,00	50.000,00	10.500,00	39.500,00	2.820,00	7.680,00
		TOTALE CATEGORIA 5^	50.000,00	50.000,00	10.500,00	39.500,00	2.820,00	7.680,00
		TOTALE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONETITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	939.055,00	939.055,00	178.981,13	760.073,87	170.003,13	8.978,00
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUB-BLICI						
		RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - UFFICIO TECNICO						
3010106	301221	DIR 4 PROVENTI PER RILASCIO COPIE ED ELABORATI TECNICI (L.584/77)	1.000,00	1.000,00	212,08	787,92	212,08	0,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - UFFICIO TECNICO	1.000,00	1.000,00	212,08	787,92	212,08	0,00
		TOTALE CATEGORIA 1^	1.000,00	1.000,00	212,08	787,92	212,08	0,00
		CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
		CONTRIBUTO DEL 2% SUGLI EMOLUMENTI DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTAMENTO SUPPLEMENTARE DI FINE SERVIZIO (RISORSA)						
3051310	305310	DIR 4 CONTRIBUTO DEL 2% SUGLI EMOLUMENTI DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTAMENTO SUPPLEMENTARE DI FINE SERVIZIO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CONTRIBUTO DEL 2% SUGLI EMOLUMENTI DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTAMENTO SUPPLEMENTARE DI FINE SERVIZIO(RISORSA)	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

09/12/2014

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			RIMBORSI E RECUPERI VARI						
3051320	305321		DIR 4 RIMBORSO SPESE BANCARIE LEGATE AL VERSAMENTO DELLE CESSIONI DELLO STIPENDIO	1.000,00	1.000,00	26,40	973,60	26,40	0,00
	305324		RECUPERO SOMME						
3051320	305324	1	DIR 4 RECUPERO SOMME AI DIPENDENTI PROVINCIALI	70.000,00	70.000,00	50.355,49	19.644,51	41.055,15	9.300,34
3051320	305324	2	DIR. 4 RECUPERO SOMME PER ASSENZE MALATTIA - ART.71 - COMMA 1 - LEGGE 133/08	10.000,00	10.000,00	10.998,50	-998,50	10.998,50	0,00
			TOTALE CAPITOLO	80.000,00	80.000,00	61.353,99	18.646,01	52.053,65	9.300,34
			TOTALE RIMBORSI E RECUPERI VARI	81.000,00	81.000,00	61.380,39	19.619,61	52.080,05	9.300,34
			TOTALE CATEGORIA 5^	84.000,00	84.000,00	61.380,39	22.619,61	52.080,05	9.300,34
			TOTALE TITOLO III	85.000,00	85.000,00	61.592,47	23.407,53	52.292,13	9.300,34
			4- DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE E GARE CONTRATTI	1.024.055,00	1.024.055,00	240.573,60	783.481,40	222.295,26	18.278,34



CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			5 -DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA'						
			TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
			CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERI-MENTI CORRENTI DALLA REGIONE						
			RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE ASSISTENZA						
2020802	202045		DIR 5 FINANZIAMENTO REGIONALE NEL CAMPO DELLE ATTIVITA' SOCIALI-(VEDI CAP.182323/SPESA)-	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	202051		ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ALUNNI DISABILI						
2020000	202051	1	DIR 5 "SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE PER GLI ALUNNI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO "ANNO SCOLASTICO 2014/2015 (VEDI CAP. 121302/8 SPESA)		710.964,00	710.963,14	0,86	0,00	710.963,14
			TOTALE CAPITOLO		710.964,00	710.963,14	0,86	0,00	710.963,14
			TOTALE RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE ASSISTENZA	1.000.000,00	1.710.964,00	710.963,14	1.000.000,86	0,00	710.963,14
			TOTALE CATEGORIA 2^	1.000.000,00	1.710.964,00	710.963,14	1.000.000,86	0,00	710.963,14
			CATEGORIA 3^ - CONTRIBUTI E TRASFERIMEN-TI DALLA REGIONE PER FUNZIONI DELEGATE						
			TRASFERIMENTI REGIONALI L.R.6/97 ART.21						
2031112	203002		DIR 5 ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 6/97 ART. 21 - (VEDI CAP.121502/3 SPESA) -	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00
			TOTALE TRASFERIMENTI REGIONALI L.R.6/97 ART.21	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 3^	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA	7.400.000,00	8.110.964,00	710.963,14	7.400.000,86	0,00	710.963,14

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

09/12/2014

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE						
		RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI EPATRIMONIALI						
	302230	FITTI REALI DI FABBRICATI :						
3020105	302230 7	DIR 5 CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI (DELIB.CONSILIARE N.11/4 DEL 20/1/04)	1.000,00	1.000,00	650,99	349,01	650,99	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.000,00	1.000,00	650,99	349,01	650,99	0,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.000,00	1.000,00	650,99	349,01	650,99	0,00
		TOTALE CATEGORIA 2^	1.000,00	1.000,00	650,99	349,01	650,99	0,00
		CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
		RISORSE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - ISTRUZIONE SECONDARIA						
3050201	305012	DIR 5 CANONE PER L'USO DI LOCALI E POSTI DI RISTORO	200.000,00	200.000,00	173.971,72	26.028,28	171.171,72	2.800,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - ISTRUZIONE SECONDARIA	200.000,00	200.000,00	173.971,72	26.028,28	171.171,72	2.800,00
		TOTALE CATEGORIA 5^	200.000,00	200.000,00	173.971,72	26.028,28	171.171,72	2.800,00
		TOTALE TITOLO III	201.000,00	201.000,00	174.622,71	26.377,29	171.822,71	2.800,00
		5 -DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA'	7.601.000,00	8.311.964,00	885.585,85	7.426.378,15	171.822,71	713.763,14

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		6- DIREZIONE ATTIVITA 'PRODUTTIVE E CULTURA,SPORT TURISMO, CONSUMATORI E LOTTA ALL'USURA						
		TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
		CATEGORIA 1^ - CONTRIBUTI E TRASFERI-MENTI CORRENTI DALLO STATO						
		TRASFERIMENTI PER LE ATTIVITA' CULTURALI						
2010320	201018	DIR. 6 FINANZIAMENTII CON FONDI STATALI NELL'AMBITO CULTURALE-(VEDI CAP.132324/SPESA)-	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TRASFERIMENTI PER LE ATTIVITA' CULTURALI	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO SPORTIVO E RICREAIVO - TURISMO						
2010401	201019	DIR. 6 FINANZIAMENTO CON FONDI STATALI NEL CAMPO TURISTICO-(VEDI CAP.141311/SPESA)-	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO SPORTIVO E RICREAIVO - TURISMO	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		RISORSE PER LE FUNZIONI NEL CAMPO DELLOSVILUPPO ECONOMICO - MERCATO DEL LAVORO						
2010903	201020	DIR 6 FINANZIAMENTO CON FONDI STATALI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - (VEDI CAP.192347/SPESA) -	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
		TOTALE RISORSE PER LE FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - MERCATO DEL LAVORO	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 1^	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
		CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERI-MENTI CORRENTI DALLA						

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TRASFERIMENTI PER LE ATTIVITA' CULTURALI						
2020320	202012	DIR.6 FINANZIAMENTI CON FONDI REGIONALI NELL'AMBITO CULTURALE-(VEDI CAP.132325/SPESA)-	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TRASFERIMENTI PER LE ATTIVITA' CULTURALI	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
		RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO SPORTIVO E RICREAIVO - TURISMO						
2020401	202036	DIR. 6 FINANZIAMENTO CON FONDI REGIONALI NEL CAMPO TURISTICO-(VEDI CAP.141312/SPESA)-	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO SPORTIVO E RICREAIVO - TURISMO	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
		RISORSE PER LE FUNZIONI NEL CAMPO DELLOSVILUPPO ECONOMICO - MERCATO DEL LAVORO						
2020903	202037	DIR. 6 FINANZIAMENTO CON FONDI REGIONALI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE PER VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI - (VEDI CAP.192348/SPESA)-	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		TOTALE RISORSE PER LE FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO - MERCATO DEL LAVORO	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 2^	2.750.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONETITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00	0,00	0,00
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI						

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI EPATRIMONIALI						
	302230		FITTI REALI DI FABBRICATI :						
3020105	302230	4	DIR 6 CONCESSIONE IN USO PALESTRE SCOLASTICHE	20.000,00	20.000,00	11.880,52	8.119,48	11.880,52	0,00
			TOTALE CAPITOLO	20.000,00	20.000,00	11.880,52	8.119,48	11.880,52	0,00
			TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	20.000,00	20.000,00	11.880,52	8.119,48	11.880,52	0,00
			TOTALE CATEGORIA 2^	20.000,00	20.000,00	11.880,52	8.119,48	11.880,52	0,00
			CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
			TRASFERIMENTI PER LE ATTIVITA' CULTURALI						
3050320	305002		DIR. 6 SPONSORIZZAZIONI SOGGETTI PRIVATI NELL'AMBITO DELLA CULTURA-(VEDI CAP.132326/SPESA)-	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
			TOTALE TRASFERIMENTI PER LE ATTIVITA' CULTURALI	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
			RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO SPORTIVO E RICREAIVO - TURISMO						
3050401	305009		DIR. 6 SPONSORIZZAZIONI SOGGETTI PRIVATI NELL'AMBITO TURISTICO-(VEDI CAP.141313/SPESA)-	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
			TOTALE RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO SPORTIVO E RICREAIVO - TURISMO	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
			RISORSE PER LE FUNZIONI NEL CAMPO DELLOSVILUPPO ECONOMICO - MERCATO DEL LAVORO						
3050903	305010		DIR. 6 SPONSORIZZAZIONI SOGGETTI PRIVATI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI - (VEDI CAP.192349/SPESA)-	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
			TOTALE RISORSE PER LE FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO -	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI (RISORSA)						
3051190	305190	DIR 6 SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA IN VIOLAZIONE DEL DISPOSTO-ART.9-C.4-L.264/91-(RELATIVA A GESTIONE DI ATTIVITA' DI "AGENZIA DI DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE)-	1.000,00	1.000,00	420,00	580,00	420,00	0,00
		TOTALE AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI (RISORSA)	1.000,00	1.000,00	420,00	580,00	420,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 5^	801.000,00	801.000,00	420,00	800.580,00	420,00	0,00
		TOTALE TITOLO III	821.000,00	821.000,00	12.300,52	808.699,48	12.300,52	0,00
		6- DIREZIONE ATTIVITA 'PRODUTTIVE E CULTURA,SPORT TURISMO, CONSUMATORI E LOTTA ALL'USURA	5.571.000,00	5.571.000,00	12.300,52	5.558.699,48	12.300,52	0,00



Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

09/12/2014

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		7- DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE,GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PROGRAMMAZIONE OO.PP.						
		TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE						
		CATEGORIA 1^ - IMPOSTE						
		IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI R.C.A.						
1010002	101002	DIR 7 IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI R.C.A.	49.000.000,00	45.000.000,00	32.695.063,39	12.304.936,61	32.687.677,02	7.386,37
		TOTALE IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI R.C.A.	49.000.000,00	45.000.000,00	32.695.063,39	12.304.936,61	32.687.677,02	7.386,37
		TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI TUTELA ,PROTEZIONE ED IGIENEAMBIENTALE (RISORSA)						
1010004	101004	DIR 7 TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI TUTELA,PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE - (ART.19 D.LEG/VO N.504/92) -	9.500.000,00	9.500.000,00	6.405.327,20	3.094.672,80	3.693.638,16	2.711.689,04
		TOTALE TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI TUTELA ,PROTEZIONEED IGIENE AMBIENTALE (RISORSA)	9.500.000,00	9.500.000,00	6.405.327,20	3.094.672,80	3.693.638,16	2.711.689,04
		IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE (RISORSA)						
1010005	101005	DIR 7 IMPOSTA PROVINCIALE PER L'ISCRIZIONE DEI VEICOLI AL P.R.A.- (DECRETO LGS.446/97 art.56)-	20.000.000,00	20.000.000,00	18.218.952,96	1.781.047,04	18.218.952,96	0,00
		TOTALE IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE (RISORSA)	20.000.000,00	20.000.000,00	18.218.952,96	1.781.047,04	18.218.952,96	0,00
		COMPARTECIPAZIONE AL TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA DEI RIFIUTI (RISORSA)						
1010006	101006	DIR 7 COMPARTECIPAZIONE AL TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA DEI RIFIUTI SOLIDI -(ART.3 COMMI 24,25,26,27,28,29 E 30 LEGGE 28.12.1995 N.549)-	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		TOTALE COMPARTECIPAZIONE AL TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

09/12/2014

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			TOTALE CATEGORIA 1^	78.600.000,00	74.600.000,00	57.319.343,55	17.280.656,45	54.600.268,14	2.719.075,41
			TOTALE TITOLO I	78.600.000,00	74.600.000,00	57.319.343,55	17.280.656,45	54.600.268,14	2.719.075,41
			TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
			CATEGORIA 1^ - CONTRIBUTI E TRASFERI-MENTI CORRENTI DALLO STATO						
			CONTRIBUTO DELLO STATO PER FINANZIAMENTO BILANCIO - TRASFERIMENTI ERARIALI)						
	201040		CONTRIBUTO DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO :						
2010041	201040	1	DIR 7 FONDO ORDINARIO	383.043,00	383.043,00	48.193,01	334.849,99	48.193,01	0,00
			TOTALE CAPITOLO	383.043,00	383.043,00	48.193,01	334.849,99	48.193,01	0,00
			TOTALE CONTRIBUTO DELLO STATO PER FINANZIAMENTO BILANCIO - (TRASFERIMENTI ERARIALI)	383.043,00	383.043,00	48.193,01	334.849,99	48.193,01	0,00
			CONTRIBUTO DELLO STATO - FONDO ORDINARIO (RISORSA)						
	201005		TRASFERIMENTI PERSONALE						
2010042	201005	3	DIR 7 TRASFERIMENTO SOMME EX ETI E ATO IDRICO - (VEDI CAP.119501 SPESA) -	150.000,00	150.000,00	72.422,92	77.577,08	72.422,92	0,00
			TOTALE CAPITOLO	150.000,00	150.000,00	72.422,92	77.577,08	72.422,92	0,00
			TOTALE CONTRIBUTO DELLO STATO - FONDO ORDINARIO (RISORSA)	150.000,00	150.000,00	72.422,92	77.577,08	72.422,92	0,00
			CONTRIB STATO PERSONALE ASPETT. SINDACAL						
	201005		TRASFERIMENTI PERSONALE						
2010043	201005	2	DIR 7 TRASFERIMENTI PER PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE-(VEDI CAP.119120 SPESA)-	208.750,00	208.750,00	0,00	208.750,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	208.750,00	208.750,00	0,00	208.750,00	0,00	0,00
			TOTALE CONTRIB STATO PERSONALE ASPETT. SINDACAL	208.750,00	208.750,00	0,00	208.750,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO - SPORT E TEMPO LIBERO						
2010402	201014	DIR 7 FINANZIAMENTO STATO SU MUTUO CREDITO SPORTIVO(RIMBORSO QUOTA INTERESSI E QUOTA CAPITALE RELATIVI AL MUTUO CONTRATTO CON L'IST.DEL CREDITO SPORTIVO PER IL PALAZZETTO DELLO SPORT-BAGHERIA) - (NON COLLEGATO DIRETTAMENTE ALLA SPESA) CAPP.503743/22 ENTRATA E CAP.242138/SPESA)-	53.980,00	53.980,00	0,00	53.980,00	0,00	0,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO - SPORT E TEMPO LIBERO	53.980,00	53.980,00	0,00	53.980,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 1^	795.773,00	795.773,00	120.615,93	675.157,07	120.615,93	0,00
		CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFERI-MENTI CORRENTI DALLA REGIONE						
		TRASFERIMENTI REGIONALI L.R.6/97 ART.45						
2021110	202081	DIR 7 TRASFERIMENTI REGIONALI ART.45 L.R.6/97	6.259,00	1.506.259,00	6.258,44	1.500.000,56	6.258,44	0,00
	202082	TRASFERIMENTI REGIONALI 2,50 L.R.8/2000						
2021110	202082 1	DIR 7 TRASFERIMENTI REGIONALI A COMPENSAZIONE ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA RISCOSSA DALLO STATO DALL'1/04/2012	11.791.208,00	11.791.208,00	11.791.208,00	0,00	0,00	11.791.208,00
		TOTALE CAPITOLO	11.791.208,00	11.791.208,00	11.791.208,00	0,00	0,00	11.791.208,00
		TOTALE TRASFERIMENTI REGIONALI L.R.6/97 ART.45	11.797.467,00	13.297.467,00	11.797.466,44	1.500.000,56	6.258,44	11.791.208,00
		TOTALE CATEGORIA 2^	11.797.467,00	13.297.467,00	11.797.466,44	1.500.000,56	6.258,44	11.791.208,00
		CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRASFERI-MENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTOREPUBBLICO						
		SOVRACCANONE DERIVAZIONE ACQUE PER L'ENERGIA ELETTRICA (RISORSA)						
2051160	205160	DIR 7 SOVRACANONE DERIVAZIONE ACQUE PER L'ENERGIA ELETTRICA	1.000,00	1.000,00	1.649,14	-649,14	1.649,14	0,00
		TOTALE SOVRACCANONE DERIVAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.649,14	-649,14	1.649,14	0,00

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE ARTI E PROFESSIONI (RISORSA)						
2051175	205175	DIR 7 IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE E DI ARTI E PROFESSIONI QUOTA DEL 10% SPETTANTE ALLA PROVINCIA (D.L. 549/88 ART.6)	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
		TOTALE IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE ARTI E PROFESSIONI (RISORSA)	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 5^	41.000,00	41.000,00	1.649,14	39.350,86	1.649,14	0,00
		TOTALE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONETITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	12.634.240,00	14.134.240,00	11.919.731,51	2.214.508,49	128.523,51	11.791.208,00
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUB-BLICI						
		RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - SEGRETERIA GENERALE,PERSONALEE ORGANIZZAZIONE						
3010102	301180	DIR 7 DIRITTI DI SEGRETERIA	50.000,00	50.000,00	30.881,19	19.118,81	30.881,19	0,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - SEGRETERIA GENERALE,PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	50.000,00	50.000,00	30.881,19	19.118,81	30.881,19	0,00
		TOTALE CATEGORIA 1^	50.000,00	50.000,00	30.881,19	19.118,81	30.881,19	0,00
		CATEGORIA 3^ - INTERESSI SU ANTICIPA-ZIONI E CREDITI						
		RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI						

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	303280		INTERESSI ATTIVI E PROVENTI VARI						
3030104	303280	1	DIR 7 INTERESSI ATTIVI VARI	50.000,00	50.000,00	33.147,51	16.852,49	33.147,51	0,00
			TOTALE CAPITOLO	50.000,00	50.000,00	33.147,51	16.852,49	33.147,51	0,00
			TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	50.000,00	50.000,00	33.147,51	16.852,49	33.147,51	0,00
			TOTALE CATEGORIA 3^	50.000,00	50.000,00	33.147,51	16.852,49	33.147,51	0,00
			CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
			RISORSE DA PROVENTI ENERGIA ELETTRICA						
3050120	305008		DIR 7 PROVENTI DA VENDITA ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
			TOTALE RISORSE DA PROVENTI ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
			RIMBORSI E RECUPERI VARI						
3051320	305005		DIR 7 ENTRATA PER RECUPERO FONDO DI ROTAZIONE REGIONE SICILIANA	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
3051320	305016		DIR 7 COMPETENZE TECNICHE A CARICO ORDINI DI ACCREDITAMENTO-(VEDI CAP.119319 SPESA)-	100.000,00	100.000,00	43.208,53	56.791,47	43.208,53	0,00
3051320	305320		DIR 7 RIMBORSO E RECUPERI VARI	600.000,00	600.000,00	615.409,14	-15.409,14	137.991,45	477.417,69
	305324		RECUPERO SOMME						
3051320	305324	3	INTROITO ONERI SU DELEGAZIONI DI PAGAMENTO	5.000,00	5.000,00	3.104,90	1.895,10	1.552,45	1.552,45
			TOTALE CAPITOLO	5.000,00	5.000,00	3.104,90	1.895,10	1.552,45	1.552,45
3051320	305327		DIR 7 RECUPERO SOMME PER SENTENZE EMESSE DELLA CORTE DEI CONTI - (VEDI CAP.119313 SPESA)-	100.000,00	100.000,00	14.823,00	85.177,00	14.823,00	0,00
3051320	305330		DIR 7 INTROITO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE-(VEDI CAP.114804/SPESA)-	600.000,00	600.000,00	347.628,56	252.371,44	347.628,56	0,00
			TOTALE RIMBORSI E RECUPERI VARI	1.455.000,00	1.455.000,00	1.024.174,13	430.825,87	545.203,99	478.970,14
			CONCORSI EROGAZIONI DA ENTI VARI (RISORSA)						
3051410	305410		DIR 7 ENTRATE DIVERSE STRAORDINARIE SUSSIDI,RIMBORSI,ETC..., ED ENTRATE IMPREVISTE	350.000,00	2.650.000,00	2.724.086,82	-74.086,82	39.167,02	2.684.919,80

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CONCORSI EROGAZIONI DA ENTI VARI (RISORSA)	350.000,00	2.650.000,00	2.724.086,82	-74.086,82	39.167,02	2.684.919,80
		TOTALE CATEGORIA 5^	1.810.000,00	4.110.000,00	3.748.260,95	361.739,05	584.371,01	3.163.889,94
		TOTALE TITOLO III	1.910.000,00	4.210.000,00	3.812.289,65	397.710,35	648.399,71	3.163.889,94
		TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI,DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI						
		CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLA REGIONE						
		DALLA REGIONE ASSEGNAZIONE FONDI L.R.9/86 (RISORSA)						
	403644	DIR 8 TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DALLA REGIONE L.R. 6/97 ART. 45						
4031100	403644 1	DIR 7 TRASFERIMENTI REGIONALI IN CONTO CAPITALE - (VEDI CAPP.	3.000.000,00	3.000.000,00	2.970.000,00	30.000,00	2.970.000,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	3.000.000,00	3.000.000,00	2.970.000,00	30.000,00	2.970.000,00	0,00
		TOTALE DALLA REGIONE ASSEGNAZIONE FONDI L.R.9/86 (RISORSA)	3.000.000,00	3.000.000,00	2.970.000,00	30.000,00	2.970.000,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 3^	3.000.000,00	3.000.000,00	2.970.000,00	30.000,00	2.970.000,00	0,00
		CATEGORIA 6^ - RISCOSSIONE DI CREDITI						
		NUOVE ENTRATE DI COMPETENZA(RISORSA)						
4060560	413697	DIR 7 RISCOSSIONE DI CREDITI DA ALTRI SOGGETTI	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
		TOTALE NUOVE ENTRATE DI COMPETENZA(RISORSA)	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 6^	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO IV	8.000.000,00	8.000.000,00	2.970.000,00	5.030.000,00	2.970.000,00	0,00
		TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						
		CATEGORIA 1^ - ANTICIPAZIONI DI CASSA						
		FONDO DI ROTAZIONE (RISORSA)						
5011680	501684	DIR 7 FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTUALITA' ISTITUITO CON IL 50% DEI RIBASSI D'ASTA AI SENSI DELL' ART. 9 COMMA 13 DELLA L.R. 7/02 -(VEDI	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	TOTALE FONDO DI ROTAZIONE (RISORSA)	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
	TOTALE CATEGORIA 1^	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO V	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
	7- DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE,GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PROGRAMMAZIONE OO.PP.	101.644.240,00	101.444.240,00	76.021.364,71	25.422.875,29	58.347.191,36	17.674.173,35



CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		8- DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO DEMANIO E PROVVEDITORATO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, GESTIONE SISTEMI INFORMATICI, TELECOMUNICAZIONE AZIENDALI, AUTOPARCO						
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE						
		RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI EPATRIMONIALI						
3020105	302012	DIR 8 CANONE DI LOCAZIONE DEI CAPANNONI DELL'AREA ATTREZZATA DI MISILMERI	120.000,00	120.000,00	28.507,44	91.492,56	28.507,44	0,00
	302230	FITTI REALI DI FABBRICATI :						
3020105	302230 1	DIR 8 DALLO STATO PER UFFICI DI QUESTURA E P.S	280.500,00	280.500,00	222.528,00	57.972,00	103.315,50	119.212,50
3020105	302230 2	DIR 8 DA DIVERSI PER USI VARI	62.356,00	62.356,00	60.534,50	1.821,50	21.794,01	38.740,49
3020105	302230 3	DIR 8 DALLO STATO PER CASERME C.C.	627.605,00	627.605,00	621.397,81	6.207,19	286.653,02	334.744,79
3020105	302230 5	DIR. 13 DA CONCESSIONE A PRIVATI DI SPORTIVE PROVINCIALI (NASTRO TRASPORTATORE PIANO BATTAGLIA)	1.440,00	1.440,00	1.440,00	0,00	0,00	1.440,00
3020105	302230 6	DIR 8 FITTI ATTIVI (PALAZZO DELLE FERROVIE - URPS)	29.330,00	29.330,00	0,00	29.330,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.001.231,00	1.001.231,00	905.900,31	95.330,69	411.762,53	494.137,78
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.121.231,00	1.121.231,00	934.407,75	186.823,25	440.269,97	494.137,78
		TOTALE CATEGORIA 2^	1.121.231,00	1.121.231,00	934.407,75	186.823,25	440.269,97	494.137,78
		CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
		CONCORSI EROGAZIONI DA ENTI VARI (RISORSA)						
3051410	305470	DIR 8 DALLE PROVINCIE SICILIANE PER RIMBORSO DELLA SPESA SOSTENUTA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CON SEDE IN PALERMO (L. 28.7.67 N. 641)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00

CODICE CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	TOTALE CONCORSI EROGAZIONI DA ENTI VARI (RISORSA)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
	TOTALE CATEGORIA 5^	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO III	1.321.231,00	1.321.231,00	934.407,75	386.823,25	440.269,97	494.137,78
	8- DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO DEMANIO E PROVVEDITORATO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, GESTIONE SISTEMI INFORMATICI, TELECOMUNICAZIONE AZIENDALI, AUTOPARCO	1.321.231,00	1.321.231,00	934.407,75	386.823,25	440.269,97	494.137,78

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		9- DIREZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA E TRASPORTI						
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUB-BLICI						
		AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI (RISORSA)						
3011190	301190	DIR 9 AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3011190	301191	DIR 9 PROVENTI CONTRAVVENZIONI A NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE-(VEDI CAPITOLO DI SPESA 161303-PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 - COMMA 4 CODICE STRADALE)-	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
		TOTALE AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI (RISORSA)	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 1^	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		CATEGORIA 2^ - PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE						
		RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI EPATRIMONIALI						
3020105	302010	DIR 9 CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO STRADALE	300.000,00	300.000,00	352.180,20	-52.180,20	352.180,20	0,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI AMMNISTRAZIONE GENERALE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	300.000,00	300.000,00	352.180,20	-52.180,20	352.180,20	0,00
		TOTALE CATEGORIA 2^	300.000,00	300.000,00	352.180,20	-52.180,20	352.180,20	0,00
		CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
		RISORSE PER FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO - VIABILITA'						
3050601	305013	DIR 27 PROGETTO" BIKE SHARING E FONTI RINNOVABILI PER L'ISOLA DI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.350,00	150,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO - VIABILITA'	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.350,00	150,00
		RIMBORSI E RECUPERI VARI						
3051320	305323	DIR 9 PROVENTI DERIVANTI DA DANNEGGIAMENTO DELLE SEDI STRADALI E DELLE OPERE A CORREDO E PROTEZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI, DA PARTE DI TERZI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		TOTALE RIMBORSI E RECUPERI VARI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		CONCORSI EROGAZIONI DA ENTI VARI (RISORSA)						
3051410	305460	DIR 9 CONCORSO DA PARTE DEI PRIVATI NELLA SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER CONCESSIONE DI LICENZE VARIE	30.000,00	30.000,00	13.819,76	16.180,24	13.819,76	0,00
		TOTALE CONCORSI EROGAZIONI DA ENTI VARI (RISORSA)	30.000,00	30.000,00	13.819,76	16.180,24	13.819,76	0,00
		TOTALE CATEGORIA 5^	41.500,00	41.500,00	15.319,76	26.180,24	15.169,76	150,00
		TOTALE TITOLO III	356.500,00	356.500,00	367.499,96	-10.999,96	367.349,96	150,00
		TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI,DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI						
		CATEGORIA 2^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLO STATO						
		PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE						
	402008	PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE						
4020602	402008 3	DIR.9 FINANZ.TO PNSS (PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE) ANNO 2014 -(VEDI CAPITOLI SPESA 261173; 261161/1)-	968.668,00	968.668,00	0,00	968.668,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	968.668,00	968.668,00	0,00	968.668,00	0,00	0,00
		TOTALE PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE	968.668,00	968.668,00	0,00	968.668,00	0,00	* 0,00
		TRASFERIMENTI DALLO STATO -LEGGE 296/06 COMMA 1152-FONDI DI PIETRO PER LA VIABILITA'						
	402004	L.296/06 COMMA 1152 FONDI DI PIETRO:						
4020611	402004 6	DIR 9 TRASFERIMENTI DALLO STATO - COMMA 1152-LEGGE 296/06 (FONDI DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TRASFERIMENTI DALLO STATO -LEGGE 296/06 COMMA 1152-FONDI DI PIETRO PER LA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 2^	968.668,00	968.668,00	0,00	968.668,00	0,00	0,00
			CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLA REGIONE						
			PAR-FAS PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE NEL CAMPO DELLA VIABILITA'						
	403062		PAR - FAS NEL CAMPO DELLA VIABILITA'						
4030113	403062	2	DIR 9 PAR - FAS REGIONE ANNO 2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - (VEDI CAP. SPESA: 261187/7)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030113	403062	3	DIR 9 PAR - FAS REGIONE ANNO 2016 NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - VEDI CAP. SPESA: 261106/23, 261106/24, 261106/25, 261106/26, 261110/35.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			PAR-FAS PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE NEL CAMPO DELLA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			FINANZ.TO REGIONE NEL CAMPO DELLA VIABILITA'						
	403064		FINANZIAMENTO REGIONE NEL CAMPO DELLA VIABILITA'						
4030305	403064	2	DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE PROTEZIONE CIVILE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' ANNO 2014-(VEDI CAP.261180/36 SPESA)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
			FINANZ.TO REGIONE NEL CAMPO DELLA VIABILITA'	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
			FINANZIAMENTO REGIONALE P.O. FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA'						
	403063		FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA'						
4030603	403063	3	DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA' ANNO 2015 VEDI CAP. SPESA: 261110/14, 261110/18, 261178/27, 261182/4, 261182/51, 261182/5,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
4030603	403063	4	DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA' ANNO 2016 VEDI CAP. SPESA: 261129/8, 261168/7, 261178/32, 261117/3, 261117/5, 261117/6, 261117/9, 261117/11, 261117/12, 261117/14, 261117/15, 261117/18, 261117/21, 261117/23, 261117/24, 261117/27, 261178/33, 261129/4, 261129/3, 261129/5, 261129/6, 261129/7, 261182/59, 261130/2, 261129/9, 261129/10, 261129/11, 261129/12, 261129/13, 261129/15, 261129/21, 261129/22, 261187/1, 261187/4, 261187/6, 261187/9, 261187/10, 261187/11, 261187/14, 261187/15, 261187/17, 261187/18, 261187/19, 261187/20, 261187/21, 261187/22.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	403068		FINANZIAMENTO P.O.FESR VIABILITA'						
4030603	403068	2	DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE P.O. FESR ANNO 2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA'-(VEDI CAP. SPESA 261180/6)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	403080		FINANZIAMENTO P.O.FERS NEL CAMPO DELLE INFRASTRUTTURE						
4030603	403080	1	DIR 9 FINANZIAMENTO P.O.FERS. 2007/2013 NEL CAMPO DELLE INFRASTRUTTURE ANNO 2015. VEDI CAP. SPESA 261180/30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE FINANZIAMENTO REGIONALE P.O. FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 3^	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO IV	1.168.668,00	1.168.668,00	0,00	1.168.668,00	0,00	0,00
			TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						
			CATEGORIA 3^ - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI						
			MUTUO PER LA VIABILITA'						
	503036		MUTO CASSA DD.PP. VIABILITA'						
5030689	503036	4	DIR 9 MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' ANNO 2015 - (VEDI CAP.SPESA: 261106/22, 261106/7, 261106/6,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
5030689	503036 5	DIR 9 MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' ANNO 2016 - VEDI CAP.SPESA: 261178/24, 261178/25, 261117/8, 261129/20, 261110/22.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	503047	MUTUO CASSA DEPOSITO E PRESTITI						
5030689	503047 1	DIR 9 MUTUO CASSA DD.PP. ANNO 2014 NEL CAMPO DELLA VIABILITA - VEDI CAP. SPESA 261174	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	0,00	0,00
		TOTALE MUTUI PER LA VIABILITA'	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 3^	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO V	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	0,00	0,00
		9- DIREZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA E TRASPORTI	4.875.168,00	4.875.168,00	367.499,96	4.507.668,04	367.349,96	150,00



CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			10- DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA						
			TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI,DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI						
			CATEGORIA 2^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLO STATO						
			TRASFERIMENTI DALLO STATO -LEGGE 296/06 COMMA 1152-FONDI DI PIETRO PER LA VIABILITA'						
	402018		FINANZ. COMMA 1152 L. 296/06 (FONDI DI PIETRO) VIABILITA'						
4020611	402018	1	DIR 10 TRASFERIMENTI DALLO STATO - COMMA 1152-LEGGE 296/06(FONDI DI PIETRO) NEL CAMPO DELLA VIABILITA'- ANNO 2015-(VEDI CAPP. 261178/4- 261178/18- 261178/20- 261182/10- 261182/16- 261182/17- 261182/18- SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TRASFERIMENTI DALLO STATO -LEGGE 296/06 COMMA 1152-FONDI DI PIETRO PER LA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 2^	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLA REGIONE						
			PAR-FAS PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE NEL CAMPO DELLA VIABILITA'						
	403057		FAR -FAS REGIONE VIABILITA'						
4030113	403057	2	DIR.10 PAR - FAS REGIONE ANNO 2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - VEDI CAP.SPESA 261180/20, 261178/6, 261117/7.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	403058		P.O. FESR REGIONE VIABILITA'						
4030113	403058	4	DIR 10 FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA' ANNO 2016- VEDI CAP. SPESA: 261183, 261186, 261180/35, 261117/2, 261117/4, 261182/58, 261117/10, 261117/29, 261117/16, 261117/19, 261117/30, 261117/25, 261178/34, 261117/28, 261187/23, 261187/24, 261187/25,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			PAR-FAS PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE NEL CAMPO DELLA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			FINANZIAMENTO REGIONALE P.O. FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA'						
	403058		P.O. FESR REGIONE VIABILITA'						
4030603	403058	2	DIR 10 FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA' ANNO 2014 -(VEDI CAP. SPESA:261188	3.580.000,00	3.580.000,00	0,00	3.580.000,00	0,00	0,00
4030603	403058	3	DIR 10 FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA' ANNO 2015-(VEDI CAP. SPESA: 261180/13, 261182/15, 261182/22, 261110/26.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	3.580.000,00	3.580.000,00	0,00	3.580.000,00	0,00	0,00
			TOTALE FINANZIAMENTO REGIONALE P.O. FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA'	3.580.000,00	3.580.000,00	0,00	3.580.000,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 3^	3.580.000,00	3.580.000,00	0,00	3.580.000,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO IV	3.580.000,00	3.580.000,00	0,00	3.580.000,00	0,00	0,00
			TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						
			CATEGORIA 3^ - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI						
			MUTUO PER LA VIABILITA'						
	503044		MUTUO CASSA DD. PP. VIABILITA'						
5030689	503044	2	DIR 10 MUTUO CASSA DD.PP. ANNO 2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - (VEDI CAP. 261178/35, 261178/36 SPESA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE MUTUI PER LA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 3^	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			10- DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA	3.580.000,00	3.580.000,00	0,00	3.580.000,00	0,00	0,00



CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		11- DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE FONDI COMUNITARI, S.I.T						
		TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
		CATEGORIA 4^ - CONTRIBUTI E TRASFERI-MENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI EINTERNAZIONALI						
		RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO SPORTIVO E RICREAIVO - TURISMO						
2040401	204020	DIR 11 STELLE D'OCCIDENTE PIST 22CITTA' A RETE MADONIE TERMINI - (VEDI CAP.141320/1– SPESA)	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
2040401	204021	DIR 11 STELLE D'OCCIDENTE PIST 23 RETI URBANE E TERRITORI SOSTENIBILI METROPOLI EST VALLE DEL TORTO - (VEDI CAP.141321/1–SPESA)	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
2040401	204022	DIR 11 STELLE D'OCCIDENTE PIST 24 PALERMO TERRITORIO SNODO PALERMO/USTICA/VILLABATE-(VEDI CAP.141322/1- SPESA)	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
2040401	204023	DIR 11 STELLE D'OCCIDENTE PIST 25 ALTO BELICE CORLEONESE -(VEDI CAP. 141323/1– SPESA)	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
2040401	204024	DIR 11 STELLE D'OCCIDENTE PIST 26 CITTA' DEL GOLFO - (VEDI CAP.141324/1– SPESA)	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
2040401	204025	DIR 11 FLIT FRONT LINE INFORMATION TOURIST PIST 22 CITTA' A RETE MADONIE TERMINI-(VEDI CAP.141325/1- - SPESA)	321.165,00	321.165,00	0,00	321.165,00	0,00	0,00
2040401	204026	DIR 11 FLIT FRONT LINE INFORMATION TOURIST PIST 24 PALERMO TERRITORIO SNODO PALERMO -USTICA-VILLABATE- (VEDI CAP.141326/1- SPESA)	214.110,00	214.110,00	0,00	214.110,00	0,00	0,00
2040401	204027	DIR 11 FLIT FRONT LINE INFORMATION TOURIST PIST 25 ALTO BELICE	214.110,00	214.110,00	0,00	214.110,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2040401	204028	DIR 11 FLIT FRONT LINE INFORMATION TOURIST PIST 26 CITTA' DEL GOLFO-(VEDI CAP. 141328/1-SPESA)	107.055,00	107.055,00	0,00	107.055,00	0,00	0,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO SPORTIVO E RICREAIVO - TURISMO	1.825.585,00	1.825.585,00	0,00	1.825.585,00	0,00	0,00
		TRASFERIMENTI DALL'U.E. PER FINANZIAMENTO PROGETTI						
2040905	204002	DIR 11 COFINANZIAMENTO PROGETTI COMUNITARI-(VEDI CAP.113309/S)	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
	204019	TRASFERIMANTI DALL'UNIONE EUROPEA						
2040905	204019 1	DIR 11 PSAV PIST 22 CITTA' A RETE MADONIE TERMINI - (VEDI CAP.113313/SPESA)	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
2040905	204019 2	DIR 11 PSAV PIST 23 RETI URBANE E TERRITORI SOSTENIBILI METROPOLI EST VALLE DEL TORTO-(VEDI CAP. 113329 SPESA)	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
2040905	204019 3	DIR 11 PSAV PIST 24 PALERMO TERRITORIO SNODO PALERMO- USTICA-VILLABATE-(VEDI CAP. 113330 SPESA)	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
2040905	204019 4	DIR 11 PSAV PIST 25 ALTO BELICE CORLEONESE - (VEDI CAP.113331 SPESA)	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
2040905	204019 5	DIR 11 PSAV PIST 26 CITTA' DEL GOLFO-(VEDI CAP. 113332 SPESA)	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
2040905	204040	DIR. 11 MULTIPLE - EMBEDDED DEVELOPMENT OF STRATEGIC MODELS FOR SUPPORTING ADMNISTRATIVE REFORMS THROUGH THE USE OF TECNOLOGY - MED SMART - (VEDI CAP.113334/SPESA) -	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TRASFERIMENTI DALL'U.E.PER FINANZIAMENTO PROGETTI	2.350.000,00	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 4^	4.175.585,00	4.175.585,00	0,00	4.175.585,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONETITOLO II	4.175.585,00	4.175.585,00	0,00	4.175.585,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

09/12/2014

CODICE CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	11- DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE FONDI COMUNITARI, S.I.T	4.175.585,00	4.175.585,00	0,00	4.175.585,00	0,00	0,00



CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		12- DIREZIONE MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI ,MANUTENZIONE EDILIZIA SPORTIVA, TURISTICA E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE- NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA,PATRIMONIALE TURISTICO-SPORTIVA.						
		TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
		CATEGORIA 5^ - CONTRIBUTI E TRASFERI-MENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTOREPUBBLICO						
		RISORSE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - ISTRUZIONE SECONDARIA						
2050201	205008	DIR 12 TRASFERIMENTI A SEGUITO CONVENZIONI CON SCUOLE PER P.O. FERS-(VEDI CAP.121105/1, 121105/2 E 121702)-	396.900,00	396.900,00	0,00	396.900,00	0,00	0,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - ISTRUZIONE SECONDARIA	396.900,00	396.900,00	0,00	396.900,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 5^	396.900,00	396.900,00	0,00	396.900,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONETITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	396.900,00	396.900,00	0,00	396.900,00	0,00	0,00
		TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI,DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI						
		CATEGORIA 2^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLO STATO						
		TRASFERIMENTO STATO D.L.185/2008-						

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	402019		FONDI D. L. 185/2008 STATO						
4020612	402019	2	DIR 12 TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI CIPE PER LA MANUTENZIONE DI EDIFICI SCOLASTICI(VEDI CAP. 221106/59- 221175/36- 221175/4- 221175/6-)(ACCERTATI CON AVANZO 221106/60- 221175/37- 221101/5 221175/7 SPESA)	188.100,00	188.100,00	20.350,00	167.750,00	0,00	20.350,00
4020612	402019	3	DIR 12 TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI CIPE PER LA MANUTENZIONE DI EDIFICI SCOLASTICI (VEDI CAP 221175/8	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	1.188.100,00	1.188.100,00	20.350,00	1.167.750,00	0,00	20.350,00
			TRASFERIMENTO STATO D.L.185/2008- FONDI CIPE -NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA	1.188.100,00	1.188.100,00	20.350,00	1.167.750,00	0,00	20.350,00
			FINAZ.TI PON STATO NEL CAMPO DEL PATRIMONIO						
	402011		FINAZ.TI PON						
4020613	402011	3	DIR 12 FINANZ.TI PON ANNO 2014 NEL CAMPO DEL PATRIMONIO - VEDI CAP.SPESA 215128	2.509.750,00	2.509.750,00	0,00	2.509.750,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	2.509.750,00	2.509.750,00	0,00	2.509.750,00	0,00	0,00
			FINAZ.TI PON STATO NEL CAMPO DEL PATRIMONIO	2.509.750,00	2.509.750,00	0,00	2.509.750,00	0,00	0,00
			TRASF.TO STATO LEGGE 23/96 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA						
	402009		TRASF.TO STATO LEGGE 23/96						
4020724	402009	3	DIR.12 TRASF.TO STATO LEGGE 23/96 STATO ANNO 2014 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - (VEDI CAP. SPESA: 221151/1, 221151/4, 221151/7, 221151/10, 221151/13)-	959.566,00	959.566,00	459.565,56	500.000,44	0,00	459.565,56
4020724	402009	4	DIR 12 TRASF.TO STATO LEGGE 23/96 ANNO 2015 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA-(VEDI CAP. SPESA: 221106/13, 221106/19, 221106/32, 221101/9, 221101/11, 221101/18, 221101/21.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020724	402009	5	DIR 12 TRASF.TO STATO LEGGE 23/96 ANNO 2016 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA- VEDI CAP. SPESA: 221108/10, 221106/12, 221106/20, 221101/3, 221101/5, 221101/7, 221101/17, 221101/19.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	959.566,00	959.566,00	459.565,56	500.000,44	0,00	459.565,56
	402010	TRASF.TI STATO D.L. 185/2008						
4020724	402010 4	DIR 12 TRASFERIMENTO STATO D.L. 185/2008 -FONDI CIPE ANNO 2014-NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA-(VEDI CAPITOLI SPESA: 221106/47; 221106/48, 221106/53, 221106/54, 221106/55, 221106/25, 221101/10, 221108/14, 221101/14	8.442.700,00	8.442.700,00	0,00	8.442.700,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	8.442.700,00	8.442.700,00	0,00	8.442.700,00	0,00	0,00
		TRASF.TO STATO LEGGE 23/96 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA	9.402.266,00	9.402.266,00	459.565,56	8.942.700,44	0,00	459.565,56
		TOTALE CATEGORIA 2^	13.100.116,00	13.100.116,00	479.915,56	12.620.200,44	0,00	479.915,56
		CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLA REGIONE						
		PAR-FAS PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA						
	403056	FINANZIAM. PAR FAS NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA						
4030114	403056 2	DIR. 12 FINANZIAMENTO REGIONE PAR-FAS ANNO 2014 NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA - (VEDI CAP. 221183, - SPESA)-	1.061.083,00	1.061.083,00	0,00	1.061.083,00	0,00	0,00
4030114	403056 3	DIR. 12 FINANZIAMENTO REGIONE PAR-FAS ANNO 2016 NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA - VEDI CAP. 221106/14- SPESA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.061.083,00	1.061.083,00	0,00	1.061.083,00	0,00	0,00
		PAR-FAS PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA	1.061.083,00	1.061.083,00	0,00	1.061.083,00	0,00	0,00
		PAR-FAS PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE PER EDIFICI DI PROPRIETA' IN PROVINCIA						
	403049	FINAZIAMENTO PAR- FAS PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE						
4030117	403049 11	DIR 12 FINANZIAMENTO PAR-FAS ANNO 2015- EDIFICI DI PROPRIETA' IN PROVINCIA - (VEDI CAPITOLO 215118/4 SPESA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
4030117	403049 12	DIR 12 FINANZIAMENTO PAR-FAS ANNO 2016- EDIFICI DI PROPRIETA' IN PROVINCIA - VEDI CAPITOLO 215125 SPESA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PAR-FAS PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE PER EDIFICI DI PROPRIETA' IN PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PAR-FAS PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE NEL CAMPO DELLA NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA						
	403054	PAR FAS REGIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA						
4030118	403054 3	DIR 12 FINANZIAMENTO REGIONE PAR FAS- ANNO 2014 NEL CAMPO DELLA NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA -(VEDI CAPITOLI SPESA: 221114/1; 221107/3, 221107/5.	12.436.628,00	12.436.628,00	0,00	12.436.628,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	12.436.628,00	12.436.628,00	0,00	12.436.628,00	0,00	0,00
		PAR-FAS PROGRAMMA ATTUATIVO REGIONALE NEL CAMPO DELLA NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA	12.436.628,00	12.436.628,00	0,00	12.436.628,00	0,00	0,00
		FINANZ.TO REGIONE NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA						
	403159	FINANZIAMENTO REGIONE NEL CAMPO DELL' EDILIZIA SCOLASTICA						
4030304	403159 2	DIR 12 FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2014 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA-(VEDI CAP.SPESA: 221151/2, 221151/5, 221151/9, 221151/11, 221151/14, 221101/22, 221114/4, 221114/5, 221106/2, 221122/8)	3.604.181,00	3.604.181,00	546.803,34	3.057.377,66	0,00	546.803,34
4030304	403159 3	DIR 12 FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2015 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - (VEDI CAP. 221111/3, 221111/7, 221106/5, 221106/6, 221106/16, 221106/18, 221122/6, 221106/21, 221106/23, 221106/26, 221101/12, 221114/5, 221114/4, 221101/25, 221101/26, 221101/27 SPESA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030304	403159 4	DIR 12 FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2016 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - VEDI CAP. 221111/4,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			TOTALE CAPITOLO	3.604.181,00	3.604.181,00	546.803,34	3.057.377,66	0,00	546.803,34
			FINANZ.TO REGIONE NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA	3.604.181,00	3.604.181,00	546.803,34	3.057.377,66	0,00	546.803,34
			FINANZIAMENTO P.O. FERS PER EDIFICI DI PROPRIETA'						
	403078		FINANZIAMENTO P. O. FESR EDIFICI DI PROPRIETA'						
4030655	403078	1	DIR 12 FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA'. ANNO 2014 VEDI CAP.215132 SPESA.	262.293,00	262.293,00	0,00	262.293,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	262.293,00	262.293,00	0,00	262.293,00	0,00	0,00
			FINANZIAMENTO P.O. FERS PER EDIFICI DI PROPRIETA'	262.293,00	262.293,00	0,00	262.293,00	0,00	0,00
			FINANZ.TO POIN REGIONE CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA						
	403157		TRASFERIMENTI REGIONE POIN						
4030700	403157	4	DIR.12 FINANZIAMENTO REGIONE POIN ANNO 2014 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA -(VEDI CAP. SPESA: 221108/22)-	1.999.993,00	1.999.993,00	0,00	1.999.993,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	1.999.993,00	1.999.993,00	0,00	1.999.993,00	0,00	0,00
			FINANZ.TO POIN REGIONE CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA	1.999.993,00	1.999.993,00	0,00	1.999.993,00	0,00	0,00
			FINANZIAMENTO REGIONALE P.O. FESR NEL CAMPO DELLE RISORSE ENERGETICHE						
	403045		FINANZIAMENTI POR NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
4030702	403045	8	DIR 12 FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 NEL CAMPO DELLE RISORSE ENERGETICHE - ANNO 2014 - VEDI CAP. 274101/1 SPESA.	354.000,00	354.000,00	0,00	354.000,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	354.000,00	354.000,00	0,00	354.000,00	0,00	0,00
			FINANZIAMENTO REGIONALE P.O. FESR NEL CAMPO DELLE RISORSE ENERGETICHE	354.000,00	354.000,00	0,00	354.000,00	0,00	0,00
			FINANZ.TO REG.LE P.O.FESR NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA						
	403065		FINANZIAMENTO P.O.FESR REGIONE NEL						

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
4030711	403065 2	DIR 12 FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 REGIONE NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2014- (VEDI CAP. 221108/19, 221106/46 SPESA)-	2.529.800,00	2.529.800,00	0,00	2.529.800,00	0,00	0,00
4030711	403065 3	DIR.12 FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 REGIONE NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2015- (VEDI CAP.221122/2 SPESA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	2.529.800,00	2.529.800,00	0,00	2.529.800,00	0,00	0,00
		FINANZ.TO REG.LE P.O.FESR NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA	2.529.800,00	2.529.800,00	0,00	2.529.800,00	0,00	0,00
		FINANZ.TO REG.LE P.O.FESR NEL CAMPO MANUTENZIONE TURISTICO SPORTIVA						
	403067	FINANZIAMENTO P.O.FESR REGIONE NEL CAMPO DELL' EDILIZIA TURISTICO SPORTIVA						
4030713	403067 2	DIR 12 FINANZIAMENTO P.O.FESR REGIONE ANNO 2014 NEL CAMPO DELL' EDILIZIA TURISTICO SPORTIVA -(VEDI CAP. 242116, 242119/2, 242129, 242112/2 SPESA)-	7.728.955,00	7.728.955,00	0,00	7.728.955,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	7.728.955,00	7.728.955,00	0,00	7.728.955,00	0,00	0,00
		FINANZ.TO REG.LE P.O.FESR NEL CAMPO MANUTENZIONE TURISTICO SPORTIVA	7.728.955,00	7.728.955,00	0,00	7.728.955,00	0,00	0,00
		FINANZ. P.O FESR NEL CAMPO DELLA NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA						
	403079	FINANZIAMENTO P.O. FESR NEL CAMPO DELLA NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA						
4030731	403079 1	DIR 14 FINANZIAMENTO P.O.FESR REGIONE ANNO 2014 NEL CAMPO DELL' EDILIZIA TURISTICO SPORTIVA -(VEDI CAP. 242137- SPESA)-	1.615.000,00	1.615.000,00	0,00	1.615.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.615.000,00	1.615.000,00	0,00	1.615.000,00	0,00	0,00
		FINANZ. P.O FESR NEL CAMPO DELLA NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA	1.615.000,00	1.615.000,00	0,00	1.615.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 3^	31.591.933,00	31.591.933,00	546.803,34	31.045.129,66	0,00	546.803,34
		CATEGORIA 5^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA ALTRI SOGGETTI						
		RISORSE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - ISTRUZIONE SECONDARIA						



CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	405002		TRASFERIMENTI DI CAPITALE PRIVATO NEL CAMPO DELL' EDILIZIA SCOLASTICA						
4050201	405002	1	DIR 12 FINANZIAMENTO CAPITALE PRIVATO NEL CAMPO DELL' EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2014 (VEDI CAP. 221122/7, 221113/7 SPESA)	1.084.200,00	1.084.200,00	0,00	1.084.200,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	1.084.200,00	1.084.200,00	0,00	1.084.200,00	0,00	0,00
	405006		FINANZIAMENTO CAPITALE PRIVATO NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA						
4050201	405006	1	DIR 12 FINANZIAMENTO CAPITALE PRIVATO NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - ANNO 2015 - VEDI CAPITOLI 221122/3, 221122/4 SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - ISTRUZIONE SECONDARIA	1.084.200,00	1.084.200,00	0,00	1.084.200,00	0,00	0,00
			RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO - SPORT E TEMPO LIBERO						
	405004		FINANZ. CAPITALE PRIVATO						
4050402	405004	1	DIR 12 FINANZIAMENTO CAPITALE PRIVATO NEL CAMPO DEL TURISMO ANNO 2014 (VEDI CAP. 242112/1 SPESA)	519.835,00	519.835,00	0,00	519.835,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	519.835,00	519.835,00	0,00	519.835,00	0,00	0,00
			TOTALE RISORSE PER FUNZIONI NEL SETTORE TURISTICO - SPORT E TEMPO LIBERO	519.835,00	519.835,00	0,00	519.835,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 5^	1.604.035,00	1.604.035,00	0,00	1.604.035,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO IV	46.296.084,00	46.296.084,00	1.026.718,90	45.269.365,10	0,00	1.026.718,90
			TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						
			CATEGORIA 3^ - ASSUNZIONE DI MUTUI E PRESTITI						
			RISORSE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - ISTRUZIONE SECONDARIA						
5030201	503016		DIR 12 LICEO CLASSICO" MELI".LAVORI DI M.S.COPERTURA E MIGLIORAMENTO FRUIBILITA' (STRALCIO DI UN PROGETTO GENERALE DI E.500.000,00 DI CUI I°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - ISTRUZIONE SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO NUOVA EDIL.SCOLASTICA						
	503041		MUTUO CASSA DD.PP. NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA						
5030684	503041	3	DIR 12 MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO DELLA NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2014-(VEDI CAPITOLI SPESA: 221107/4,221107/6, 221118/8)-	5.027.170,00	5.027.170,00	0,00	5.027.170,00	0,00	0,00
5030684	503041	4	DIR 14 MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO DELLA NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2015-VEDI CAPITOLI SPESA: 221108/7, 221108/9, 221167/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030684	503041	5	DIR 14 MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO DELLA NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2016-VEDI CAPITOLI SPESA: 221108/16, 221108/15, 221108/17, 221112/8, 221112/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	5.027.170,00	5.027.170,00	0,00	5.027.170,00	0,00	0,00
			MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO NUOVA EDIL.SCOLASTICA	5.027.170,00	5.027.170,00	0,00	5.027.170,00	0,00	0,00
			MUTUO EDILIZIA SCOLASTICA						
	503043		MUTUO EDILIZIA SCOLASTICA						
5030690	503043	2	DIR 12 MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO DELLA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2014 - (VEDI CAP. SPESA: 221106/56, 221114/6, 221101/24)-	1.047.000,00	1.047.000,00	0,00	1.047.000,00	0,00	0,00
5030690	503043	3	DIR 12 MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO DELLA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2015- (VEDI CAP. 221122/5, 221101/33, 221101/34 SPESA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030690	503043	4	DIR 12 MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO DELLA EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2016 - VEDI CAP. SPESA: , 221101/4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	1.047.000,00	1.047.000,00	0,00	1.047.000,00	0,00	0,00
			MUTUO EDILIZIA SCOLASTICA	1.047.000,00	1.047.000,00	0,00	1.047.000,00	0,00	0,00
			MUTUO PER LAVORI EDIFICI DI PROPRIETA'						

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	503040		MUTUO PER LAVORI EDIFICI DI PROPRIETA'						
5030699	503040	3	DIR 12 MUTUO PER LAVORI EDIFICI DI PROPRIETA' ANNO 2014 FINANZIAMENTO CC.DD.PP. -(VEDI CAP. 215140/6, 215141 SPESA)-	1.420.000,00	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00	0,00	0,00
5030699	503040	4	DIR 12 MUTUO PER LAVORI EDIFICI DI PROPRIETA' ANNO 2015 FINANZIAMENTO CC.DD.PP. -(VEDI CAP.215136, 215138, 215140/1, 215140/2, 215140/3, 215140/4- SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5030699	503040	5	DIR 12 MUTUO PER LAVORI EDIFICI DI PROPRIETA' ANNO 2016 FINANZIAMENTO CC.DD.PP. -VEDI CAP. SPESA: 215118/1, 215118/5, 215140/5.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	1.420.000,00	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00	0,00	0,00
			MUTUO PER LAVORI EDIFICI DI PROPRIETA'	1.420.000,00	1.420.000,00	0,00	1.420.000,00	0,00	0,00
			MUTUO CASSA DD.PP. EDIL. TURIST. SPORTIVA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE.						
	503048		MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO DELL'EDILIZIA TURISTICO SPORTIVA						
5030782	503048	1	DIR 12 MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO DELL'EDILIZIA TURISTICO SPORTIVA ANNO 2014 (VEDI CAP. 242119/1)	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
5030782	503048	2	DIR 12 MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO DELL'EDILIZIA TURISTICO SPORTIVA ANNO 2015 (VEDI CAP. 242106 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
			MUTUO CASSA DD.PP. EDIL. TURIST. SPORTIVA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE.	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
			TOTALE CATEGORIA 3^	8.094.170,00	8.094.170,00	0,00	8.094.170,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO V	8.094.170,00	8.094.170,00	0,00	8.094.170,00	0,00	0,00
			12- DIREZIONE MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI ,MANUTENZIONE EDILIZIA SPORTIVA, TURISTICA E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE- NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA,PATRIMONIALE TURISTICO-SPORTIVA.	54.787.154,00	54.787.154,00	1.026.718,90	53.760.435,10	0,00	1.026.718,90

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		15 - DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI						
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
		INTROITO SOMME "CONTO ENERGIA-SCAMBIO SUL POSTO"						
3050121	305011	DIR. 15 INTROITO SOMMA "CONTO ENERGIA-SCAMBIO SUL POSTO"	150.000,00	150.000,00	61.032,17	88.967,83	61.032,17	0,00
		TOTALE INTROITO SOMME "CONTO ENERGIA-SCAMBIO SUL POSTO"	150.000,00	150.000,00	61.032,17	88.967,83	61.032,17	0,00
		FINANZIAMENTO REGIONALE P.O. FESR NEL CAMPO DELLE RISORSE ENERGETICHE						
3050702	305007	DIR 15 INTROITO PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE - (VEDI CAP. 172344 SPESA)-	150.000,00	150.000,00	49.722,66	100.277,34	49.194,14	528,52
		FINANZIAMENTO REGIONALE P.O. FESR NEL CAMPO DELLE RISORSE ENERGETICHE	150.000,00	150.000,00	49.722,66	100.277,34	49.194,14	528,52
		TOTALE CATEGORIA 5^	300.000,00	300.000,00	110.754,83	189.245,17	110.226,31	528,52
		TOTALE TITOLO III	300.000,00	300.000,00	110.754,83	189.245,17	110.226,31	528,52
		TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI,DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI						
		CATEGORIA 3^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDALLA REGIONE						
		FINANZ.TO REG.LE P.O.FESR NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA						
	403045	FINANZIAMENTI POR NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTALE						
4030711	403045 7	DIR 15 FINAMZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 NEL CAMPO AMBIENTALE ED ENERGETICO ANNO 2014 VEDI CAP. 221108/29 SPESA	444.500,00	444.500,00	0,00	444.500,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	444.500,00	444.500,00	0,00	444.500,00	0,00	0,00
		FINANZ.TO REG.LE P.O.FESR NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA	444.500,00	444.500,00	0,00	444.500,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 3^	444.500,00	444.500,00	0,00	444.500,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		CATEGORIA 5^ - TRASFERIMENTI DI CAPITALEDA ALTRI SOGGETTI						
		RISORSE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - ISTRUZIONE SECONDARIA						
	405003	CAPITALE PRIVATO NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA						
4050201	405003 1	DIR 15 FINANZIAMENTO CAPITALE PRIVATO NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - ANNO 2014 - VEDI CAPITOLI 221111/10, 221111/11, 221111/13, 221111/15, 221111/17, 221111/19, 221111/21, 221111/24, 221111/25, 221111/27, 221111/29, 221111/31, 221111/34, 221111/36, 221111/37, 221111/39, 221111/42, 221111/44, 221111/46, 221111/47, 221111/49, 221113/2, 221113/5,SPESA	6.165.762,00	6.165.762,00	0,00	6.165.762,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	6.165.762,00	6.165.762,00	0,00	6.165.762,00	0,00	0,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA - ISTRUZIONE SECONDARIA	6.165.762,00	6.165.762,00	0,00	6.165.762,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 5^	6.165.762,00	6.165.762,00	0,00	6.165.762,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO IV	6.610.262,00	6.610.262,00	0,00	6.610.262,00	0,00	0,00
		15 - DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI	6.910.262,00	6.910.262,00	110.754,83	6.799.507,17	110.226,31	528,52

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		16 - DIREZIONE CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE						
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		CATEGORIA 1^ - PROVENTI DEI SERVIZI PUB-BLICI						
		RISORSE RELATIVE ALLA TUTELA AMBIENTALE- SMALTIMENTO DEI RIFIUTI						
3010703	301011	DIR 16 DIRITTI DI ISCRIZIONE IN APPOSITI REGISTRI DOVUTI DA IMPRESE CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI RECUPERO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI,AI SENSI DEGLI ART 31,32 E 33 DEL D.L.VO 5/2/1997 N.22	30.000,00	30.000,00	15.106,41	14.893,59	15.106,41	0,00
		TOTALE RISORSE RELATIVE ALLA TUTELA AMBIENTALE - SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	30.000,00	30.000,00	15.106,41	14.893,59	15.106,41	0,00
		TOTALE CATEGORIA 1^	30.000,00	30.000,00	15.106,41	14.893,59	15.106,41	0,00
		CATEGORIA 5^ - PROVENTI DIVERSI						
		RISORSE PER FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTE - SERVIZI PROTEZIONE CIVILE						
3050708	305311	DIR 16 PRELIEVO, CUSTODIA E CANCELLAZIONE P.R.A. VEICOLI ABBANDONATI (D.M. 460/99)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		TOTALE RISORSE PER FUNZIONI NEL CAMPO DELLA TUTELA AMBIENTE - SERVIZI PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CATEGORIA 5^	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO III	31.000,00	31.000,00	15.106,41	15.893,59	15.106,41	0,00
		16 - DIREZIONE CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE	31.000,00	31.000,00	15.106,41	15.893,59	15.106,41	0,00
		CAPITOLI SOLO COMPETENZA	191.920.695,00	192.431.659,00	79.732.695,65	112.698.963,35	59.720.410,82	20.012.284,83
		TOTALE ENTRATE	191.920.695,00	192.431.659,00	79.732.695,65	112.698.963,35	59.720.410,82	20.012.284,83

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		PARTE PRIMA - ENTRATA						
		CAPITOLI SOLO COMPETENZA						
		4 -DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE E GARE CONTRATTI						
		TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
6060000	661611	DIR 4 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE PER MISSIONI DEI DIPENDENTI-(VEDI CAP.6531/S)-	100.000,00	100.000,00	287,54	99.712,46	287,54	0,00
6060000	661612	DIR 4 RESTITUZIONI ANTICIPAZIONI PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI-(VEDI CAP.6532/S)-	300.000,00	300.000,00	2.043,08	297.956,92	0,00	2.043,08
6070000	671630	DIR 4 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI-(VEDI CAP.6560/S)-	516.457,00	516.457,00	13.463,01	502.993,99	13.463,01	0,00
		TOTALE TITOLO VI	916.457,00	916.457,00	15.793,63	900.663,37	13.750,55	2.043,08
		4- DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE E GARE CONTRATTI	916.457,00	916.457,00	15.793,63	900.663,37	13.750,55	2.043,08

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		7- DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE,GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PROGRAMMAZIONE OO.PP.						
		TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
6010000	611550	DIR 7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE PER VERSAMENTO ALLA C.P.D.E.L.-(VEDI CAP.6500/S)-	6.500.000,00	6.500.000,00	2.552.370,41	3.947.629,59	2.552.370,41	0,00
6010000	611555	DIR 7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI AL PERSONALE GIORNALISTI PER VERSAMENTO CONTRIBUTI INPG E CASAGIT - (VEDI CAP.6515/SPESA) -	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
6010000	611560	DIR 7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE PER VERSAMENTO I.N.A.D.E.L. - (VEDI CAP.6510/S) -	2.582.285,00	2.582.285,00	338.754,10	2.243.530,90	338.754,10	0,00
6010000	611570	DIR 7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE PER VERSAMENTO I.N.P.S. - (VEDI CAP.6520/S) -	516.457,00	516.457,00	1.540,81	514.916,19	1.540,81	0,00
6020000	621530	DIR 7 RITENUTE I.R.P.E.F. - (VEDI CAP.6480/S) -	1.000.000,00	1.000.000,00	94.707,92	905.292,08	94.707,92	0,00
6020000	621531	DIR 7 RITENUTE IRPEF DIPENDENTI - (VEDI CAP.6481/S) -	10.500.000,00	10.500.000,00	3.954.195,08	6.545.804,92	3.954.195,08	0,00
6030000	631590	DIR 7 RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONI STIPENDIO O PER ALTRI DEBITI VARI-(VEDI CAP.6570/S)	2.500.000,00	2.500.000,00	1.805.564,62	694.435,38	1.805.000,02	564,60
6030000	631591	DIR 7 TRATTENUTE AL PERSONALE PER CONVENZIONE CON TRENITALIA-(VEDI CAP.6571 SPESA)-	57.000,00	57.000,00	42.568,60	14.431,40	33.676,01	8.892,59
6040000	641635	DIR 7 DEPOSITI CAUZIONALI - (VEDI CAP.6752/S) -	516.457,00	516.457,00	23.331,10	493.125,90	23.331,10	0,00
6050000	651520	DIR 7 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI-(VEDI CAP.6470/S)-	6.000.000,00	6.000.000,00	103.461,33	5.896.538,67	31.038,41	72.422,92
6050000	651600	DIR 7 RECUPERO DELLE ANTICIPAZIONI PER SERVIZI DIVERSI-(VEDI CAP.6590/S)	10.000.000,00	10.000.000,00	225,00	9.999.775,00	0,00	225,00
6050000	651620	DIR 7 DEPOSITI TEMPORANEI RIMBORSABILI PER VARIE CAUSE ED A QUALUNQUE TITOLO-(VEDI CAP.6550/S)	3.382.914,00	3.382.914,00	0,00	3.382.914,00	0,00	0,00
6060000	661610	DIR 7 RECUPERO DELLE ANTICIPAZIONI	832.914,00	832.914,00	80.000,00	752.914,00	0,00	80.000,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

09/12/2014

CODICE CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	TOTALE TITOLO VI	44.478.027,00	44.478.027,00	8.996.718,97	35.481.308,03	8.834.613,86	162.105,11
	7- DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE,GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PROGRAMMAZIONE OO.PP.	44.478.027,00	44.478.027,00	8.996.718,97	35.481.308,03	8.834.613,86	162.105,11
	CAPITOLI SOLO COMPETENZA	45.394.484,00	45.394.484,00	9.012.512,60	36.381.971,40	8.848.364,41	164.148,19
	TOTALE ENTRATE	45.394.484,00	45.394.484,00	9.012.512,60	36.381.971,40	8.848.364,41	164.148,19



CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			PARTE SECONDA - SPESA						
			CAPITOLI SOLO COMPETENZA						
			1- DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE-POLIZIA PROVINCIALE- VIGILANZA DEL PATRIMONIO, CONTROLLO E VIGILANZA VIABILITA' PROVINCIALE- SUPPORTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE						
			TITOLO I SPESE CORRENTI						
			FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
			SERVIZIO 9 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
			INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	119129		SPESE ART. 39 CCNL 14/09/2000:						
1010901	119129	1	DIR 1 SPESE PER FRONTEGGIARE EVENTI STRAORDINARI IMPREVEDIBILI AI SENSI DI QUANTO STABILITO DALL'ART.39 CCNL 14/9/2000	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			TOTALE INTERVENTO 1	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			TOTALE SERVIZIO 9	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			TOTALE FUNZIONE 1	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			FUNZIONE 7 - TUTELA AMBIENTALE						
			SERVIZIO 2 - SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE						
			INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	172204		ACQUISTO BENI DI CONSUMO						
1070202	172204	2	DIR 1 ACQUISTO BENI DI CONSUMO - PROVENTI CONTRAVVENZIONE POLIZIA PROVINCIALE-(VEDI CAP. 301192/E)	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
			TOTALE INTERVENTO 2	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00
			INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1070203	172307		DIR 1 REIMPIEGO PROVENTI CONTRAVVENZIONI POLIZIA PROVINCIALE - (VEDI CAP.301192/E 50%	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE INTERVENTO 3	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
		SERVIZIO 8 - SERVIZI DI PROTEZIONECIVILE						
		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1070802	178202	DIR 1 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 2	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1070803	178306	DIR 1 CANONE E MANUTENZIONE PONTI RADIO E ATTREZZATURE PER IL RILEVAMENTO	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 8	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 7	100.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO I	110.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
		FUNZIONE 7 - TUTELA AMBIENTALE						
		SERVIZIO 8 - SERVIZI DI PROTEZIONECIVILE						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
2070801	278102	DIR 1 COSTRUZIONE ELISUPERFICE NEL COMUNE DI S.MAURO CASTELVERDE-(FINANZ.P.O. FESR 2007/13 ANNO 2015 - VEDI CAP.403051/3 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2070801	278110	DIR 1 INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SU PATRIMONIO PROVINCIALE EDILIZIO E STRADALE DI INTERESSE STRATEGICO IN CASO DI EMERGENZA NELLE CALAMITA' NATURALI AI SENSI DELL'ORDINANZA SISMICA D.P.C.M.21/10/03 (DIP.NAZ.LE DELLA PROTEZIONE CIVILE)-(FINANZ.REGIONE ANNO 2016-VEDI CAP.403156/9 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2070801	278111	DIR 1 RISTRITTURAZIONE CASE CANTONIERE DISLOCATE NEL TERRITORIO PROVINCIALE DA UTILIZZARE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2070801	278112	DIR 1 LAVORI DI MANUTENZIONE FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DEI CENTRI OPERATIVI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PIANO DELLA BATTAGLIA E DI PIANO ZUCCHI-(FINANZ. P.O. FESR ANNO 2015 VEDI CAP.403051/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2070801	278116	DIR.1 LAVORI DI MANUTENZIONE STARORDINARIA DEL PRESIDIO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE DI CERASELLA - PETRALIA SOPRANA. -(FINANZ.REGIONE ANNO 2015 VEDI CAP.403156/5 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2070801	278117	DIR 1 COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI M.S. DEI PRESIDI OPERATIVI ANTINCENDIO (POP) DI PROTEZIONE CIVILE (PIANA DEGLI ALBANESI S.P.5 KM.28 - CONTESSA ENTELLINA S.P.35 KM.2+900- PORTELLA DELLA PAGLIA S.P.20 KM.4+900 - BELLOLAMPO S.P.1 KM.7+400-PALAZZETTO DELLO SPORT DI BAGHERIA)FINANZ.P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP.403051/4 ENTRATA-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2070801	278118	DIR 1 COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI M.S. DEI PRESIDI OPERATIVI ANTINCENDIO (POP) DI PROTEZIONE CIVILE (SAN MAURO C.DE S.P.52 KM.7+300 - SCILLATO S.P.9 BIS KM.7+700-MONTEMAGGIORE B.TO/ALIA S.P.7 KM.15-PALAZZETTO DELLO SPORT DI CEFALU') FINANZ.P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP.403051/4 ENTRATA-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	278120	SEGNALETICA PER ITINERARI ECOTURISTICI						
2070801	278120 1	DIR 1 ECOTURISMO MEDITERRANEO-SEGNALETICA PER GLI ITINERARI ECOTURISTICI. (ANNO 2015- FINANZ. FONDI EX A.A.P.I.T. VEDI CAP.404001/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2070801	278120 2	DIR 1 REALIZZAZIONE DI SEGNALETICA E CARTELLONISTICA DI INDICAZIONE TURISTICA DEI COMUNI DEL PIT N.17 "DELLE TORRI E DEI CASTELLI" RELATIVAMENTE AL DECIMO DEGLI UNDICI ITINERARI TURISTICI DELLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2070801	278120 3	DIR 1 REALIZZAZIONE DI SEGNALETICA STRADALE TURISTICO INFORMATIVA NELLA PROVINCIA DI PALERMO ZONA CENTRALE PIT 8 (LOTTO D). FINANZIAMENTO FONDI EX A.A.P.I.T. ANNO 2016. VEDI CAP. ENTRATA 404001/4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1- DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE- POLIZIA PROVINCIALE- VIGILANZA DEL PATRIMONIO, CONTROLLO E VIGILANZA VIABILITA' PROVINCIALE- SUPPORTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE	110.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00	0,00



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		2 -UFFICIO DI GABINETTO - AFFARI GENERALI -						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010103	111301	DIR 2 INDENNITA' DI CARICA AI COMPONENTI DELLA GIUNTA PROVINCIALE	53.000,00	54.363,00	49.027,60	5.335,40	49.027,60	0,00
1010103	111303	DIR 2 INDENNITA' DI CARICA COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELLA PROVINCIA E RIMBORSO SPESE -	55.000,00	60.137,00	60.136,64	0,36	38.022,92	22.113,72
1010103	111304	DIR 2 RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA ED AGLI ASSESSORI PROVINCIALI	2.000,00	500,00	500,00	0,00	251,11	248,89
	111311	RIGHT-ECO L'IMPRESA LEGALE,PATRIMONIO SOCIALE						
1010103	111311 1	DIR 2 RIGHT-ECO L'IMPRESA LEGALE,PATRIMONIO SOCIALE - PROGETTO GLOBALE -PAGAMENTO DI SERVIZI RESI NELL'AMBITO DELL'APPALTO	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	16.950,83	49,17
		TOTALE CAPITOLO	0,00	17.000,00	17.000,00	0,00	16.950,83	49,17
1010103	111314	DIR 2 SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA SECONDO QUANTO PREVISTO DAL VIGENTE REGOLAMENTO-	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	111315	COMPENSI E CONTRIBUTI AD ESPERTI NOMINATI DAL PRESIDENTE						
1010103	111315 1	DIR 2 SPESE E COMPENSI PER INCARICHI AD ESPERTI DEL PRESIDENTE	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	119.000,00	132.000,00	126.664,24	5.335,76	104.252,46	22.411,78
		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010105	111501	DIR 2 PAGAMENTO DELLE QUOTE ASSOCIATIVE ANNUE ALL'UPI,URPS,CERISDI,AICCRE,AICCRE FEDERAZIONE REGIONALE, ISIDA,	150.000,00	75.000,00	70.978,03	4.021,97	70.978,03	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

09/12/2014

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE INTERVENTO 5	150.000,00	75.000,00	70.978,03	4.021,97	70.978,03	0,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010107	111702	DIR 2 IRAP SU INDENNITA' COMPENSO GIUNTA E REVISORI	20.000,00	20.000,00	4.167,40	15.832,60	4.167,36	0,04
		TOTALE INTERVENTO 7	20.000,00	20.000,00	4.167,40	15.832,60	4.167,36	0,04
		TOTALE SERVIZIO 1	289.000,00	227.000,00	201.809,67	25.190,33	179.397,85	22.411,82
		TOTALE FUNZIONE 1	289.000,00	227.000,00	201.809,67	25.190,33	179.397,85	22.411,82
		TOTALE TITOLO I	289.000,00	227.000,00	201.809,67	25.190,33	179.397,85	22.411,82
		2 -UFFICIO DI GABINETTO - AFFARI GENERALI -	289.000,00	227.000,00	201.809,67	25.190,33	179.397,85	22.411,82



CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		3- DIREZIONE AFFARI LEGALI (AVVOCATURA PROVINCIALE)						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSO-NALE E ORGANIZZAZIONE						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1010201	112105	DIR 3 TASSA ISCRIZIONE ALBO SPECIALE AVVOCATI DEI DIPENDENTI RIVESTENTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI AVVOCATO-(DI CUI EURO 2.000,00 FINANZ.CON AVANZO D'AMMINISTRAZIONE)-	2.000,00	2.000,00	1.600,00	400,00	1.600,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	2.000,00	2.000,00	1.600,00	400,00	1.600,00	0,00
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010203	112304	DIR 3 PARCELLE AVVOCATI ESTERNI	130.000,00	127.592,00	127.591,10	0,89	66.676,53	60.914,57
	112305	COMPETENZE AVVOCATI INTERNI						
1010203	112305 1	DIR 3 COMPETENZE AD AVVOCATI INTERNI E SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE(VEDI CAP.305390/E)	250.000,00	250.000,00	23.975,00	226.025,00	14.686,59	9.288,41
		TOTALE CAPITOLO	250.000,00	250.000,00	23.975,00	226.025,00	14.686,59	9.288,41
		TOTALE INTERVENTO 3	380.000,00	377.592,00	151.566,10	226.025,89	81.363,12	70.202,98
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010207	112704	DIR 3 IMPOSTE,BOLLI,TASSE,SPESE DI GIUSTIZIA E REGISTRO	30.000,00	30.000,00	6.458,75	23.541,25	3.990,33	2.282,92
		TOTALE INTERVENTO 7	30.000,00	30.000,00	6.458,75	23.541,25	3.990,33	2.282,92
		TOTALE SERVIZIO 2	412.000,00	409.592,00	159.624,85	249.967,14	86.953,45	72.485,90
		SERVIZIO 9 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE						
1010908	119805	DIR 3 SPESE PER CONCILIAZIONI,TRANSAZIONI E COMPOSIZIONI BONARIE	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010908	119827	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO - EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 - (SENTENZA DEL TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO 6^ SEZIONE CIVILE-CAUSA R.G.	0,00	65.000,00	65.000,00	0,00	62.412,27	2.587,73

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE INTERVENTO 8	3.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	62.412,27	2.587,73
		TOTALE SERVIZIO 9	3.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	62.412,27	2.587,73
		TOTALE FUNZIONE 1	415.000,00	474.592,00	224.624,85	249.967,14	149.365,72	75.073,63
		FUNZIONE 2 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
		SERVIZIO 1 - ISTITUTI DI ISTRUZIONESECONDARIA						
		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE						
1020108	121819	DIR.3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194-LETT.A), D.L./VO 267/2000 - (SENTENZA N.2886/14 DELLA II°SEZ.CIVILE DEL TRIBUNALE ORDINARIO DI PA) - A FAVORE DELLA SOCIETA' MODERNA EDILIZIA S.R.L. - RELATIVO ALLA DICHIARAZIONE DI RISOLUZIONE PER GRAVE ADEMPIMENTO DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE STIPULATO IL 9/7/2007 E REGISTRATO IL 2/8/2007 AVENTE AD OGGETTO I COMPLESSI IMMOBILIARI SITI IN PALERMO, (TRA LE VIE FICHIDINDIA E VIA SAN CIRO) E FISSANDO LA DATA DEL 21/11/2014 PER L'ESECUZIONE DELLA PRESENTE CONDANNA AL RILASCIO, DOVUTO PER IL PAGAMENTO DELLE SPESE DI LITE LIQUIDATE DAL GIUDICE IN EURO 544,25 PER ESBORSI E IN EURO 5.000,00 PER COMPENSI DI PROCURATORE OLTRE IVA, C.P.A. E SPESE GENERALI (15%), PER LA CONVALIDA DELLO SFRATTO RELATIVO AL MANCATO PAGAMENTO DEI CANONI SCADUTI DAL MESE DI SETTEMBRE 2012 AL MESE DI APRILE 2013 DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' DELLA RICORRENTE SOCIETA' ADIBITI A PLESSI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO MAGISTRALE "DANILO DOLCI" E DEL LICEO SCIENTIFICO "E.BASILE" -(FINANZ.CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
1020108	121820	DIR.3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.1154/2014 DELLA I°SEZ.CIVILE DELLA CORTE D'APPELLO		13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1020108	121821	DIR.3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.1155/2014 DELLA I°SEZ.CIVILE DELLA CORTE D'APPELLO DI PA), A FAVORE DEL SIG.GIANNOLA GAETANO (N.Q. DI PROCURATORE SPECIALE DI D'ALEO MARIO MICHELE), DOVUTO PER IL PAGAMENTO INTERESSI, SPESE LEGALI E DI C.T.U. A SEGUITO DI ESPROPRIAZIONE DA PARTE DELLA PROVINCIA, DI UN'AREA EDIFICABILE DI PROPRIETA' DEL SIG. D'ALEO,SITA ENTRO IL PERIMETRO URBANO DEL COMUNE DI PARTINICO (CON PROVVEDIMENTO DEL 2/2/2007), ESTESA MQ. 644, ISCRITTA IN CATASTO AL FOGLIO 58,PART./LLA 1183,PER LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'I.T.G. "DALLA CHIESA" ED ERA STATA OFFERTA AL PROPRIETARIO UNA INDENNITA' PROVVISORIA DI EURO 24,25 AL METRO QUADRATO RISULTANDO IRRISORIA RISPETTO AL VALORE DI MERCATO DEL FONDO, IN QUANTO NON VA APPLICATO L'ABBATTIMENTO DEL 40% PREVISTO DALL'ART.37 DEL DPR 327/2001 - (FINANZ.CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-		5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1020108	121822	DIR.3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194-LETT.A), D.L./VO 267/2000, RELATIVO AL CONTENZIOSO "SOCIETA' CONSORTILE EDIL IMPIANTI 2003 S.R.L." - (SENTENZA N.1431/014 DELLA V°SEZ.CIVILE DEL TRIBUNALE DI PA) - A FAVORE DI D'ORIO GASPARE AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETA' CONSORTILE EDIL IMPIANTI 2003 S.R.L., IN PROPRIO (IN QUANTO TITOLARE DELL'OMONIMA IMPRESA INDIVIDUALE GASPARE D'ORIO) E QUALE PROCURATORE SPECIALE PER LA CURATELA DEL FALLIMENTO DI MARINO ANTONINO & C. s.n.c., - DOVUTO PER LA REFUSIONE DELLE SPESE DI LITE, OLTRE IVA E CPA, IN RELAZIONE AL CONTRATTO DI APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E MANUTENZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	TOTALE INTERVENTO 8	0,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO 1	0,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00
	TOTALE FUNZIONE 2	0,00	26.500,00	0,00	26.500,00	0,00	0,00
	FUNZIONE 4 - SETTORE TURISTICO, SPORTIVOE RICREATIVO						
	SERVIZIO 2 - SPORT E TEMPO LIBERO						
	INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE						
1040208 142801	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO - EX ART.194 - LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.115/2013 DEL TRIBUNALE SUPERIORE DELLE ACQUE PUBBLICHE CHE DICHIARA INAMMISSIBILE IL RICORSO DI QUESTA PROVINCIA AVVERSO LA SENTENZA N.825/10 DELLA PRIMA SEZ.CIVILE DELLA CORTE D'APPELLO DI PA) A FAVORE DELL'IMPRESA SIRMA S.N.C. DI PALERMO DOVUTO PER INTERESSI DI MORA AI SENSI DEGLI ARTT.1219 E 2043 SS.CC. (IN QUANTO FACENTI SEGUITO A PRECEDENTI ULTERIORI RISORSE RELATIVE AL RISARCIMENTO DEI DANNI SUBITI, COMPRENSIVI DI SORTE, INTERESSI LEGALI SULLA SORTE A DECORRERE DAL 30/6/2003, SPESE LEGALI, PAGAMENTO CTU ED IMPOSTA DI REGISTRO) CAUSATI DAL MANCATO PAGAMENTO PER IL NOLEGGIO DELLE ATTREZZATURE DEGLI IMPIANTI DI RISALITA DI PIANO BATTAGLIA, CONSISTENTI IN ARMADIETTI, BANCO DA LAVORO, 1 TOBOGA, 1 BATTIPISTA, 2 GRUPPI ELETTROGENI, 2 DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI CAFFE', 1 DISTRIBUTORE DI BEVANDE, 1 DISTRIBUTORE DI PANINI, 1 STUFA A CHEROSENE (IN CONSIDERAZIONE DEL LORO STATO D'USO, AL MOMENTO DELLA CONSEGNA E DEL SUCCESSIVO DETERIORAMENTO DOVUTO ALLA UTILIZZAZIONE E AD OBSOLESCENZA) - (FINANZ. CON AVANZO D'AMMINISTRAZIONE)-	12.896,00	12.896,00	12.895,30	0,70	12.895,30	0,00
1040208 142802	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI	12.000,00	11.947,00	11.946,87	0,13	11.946,87	0,00



CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			TOTALE INTERVENTO 8	24.896,00	24.843,00	24.842,17	0,83	24.842,17	0,00
			TOTALE SERVIZIO 2	24.896,00	24.843,00	24.842,17	0,83	24.842,17	0,00
			TOTALE FUNZIONE 4	24.896,00	24.843,00	24.842,17	0,83	24.842,17	0,00
			FUNZIONE 6 - GESTIONE DEL TERRITORIO						
			SERVIZIO 1 - VIABILITA'						
			INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE						
	161804		CONTENZIOSO MANCATA FORNITURA DIVISE - DEBITO FUORI BILANCIO						
1060108	161804	11	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.327/14 DELLA SEZIONE LAVORO DEL TRIBUNALE DI PA),A FAVORE DEL DIPENDENTE CANTONIERE SIG.TUSA CROCE, RELATIVO A MANCATA FORNITURA DI DIVISE AL PERSONALE CANTONIERE NEL QUADRIENNIO 1/1/2000 - 31/12/2003 (ART.5 DEL REGOLAMENTO SPECIALE PER I CANTONIERI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N.285/7/C DEL 23/11/1989, CHE PONE IN CAPO ALLA PROVINCIA L'OBBLIGO DI DOTARE CANTONIERI, CAPI CANTONIERI E SORVEGLIANTI, OGNI 2 ANNI, DI UNA DIVISA INVERNALE ED UNA ESTIVA E OGNI 4 ANNI DI ALTRI INDUMENTI IVI ELENCATI), DOVUTO PER RISARCIMENTO DANNI,INTERESSI LEGALI,SPESE DI GIUDIZIO,SPESE DI REGISTRAZIONE SENTENZE DIRITTI E ONORARI-(FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	2.000,00	1.656,00	1.655,58	0,42	1.655,58	0,00
1060108	161804	12	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.328/14 DELLA SEZIONE LAVORO DEL TRIBUNALE DI PA),A FAVORE DEL DIPENDENTE CANTONIERE SIG.MONTALTO VINCENZO, RELATIVO A MANCATA FORNITURA DI DIVISE AL PERSONALE CANTONIERE NEL QUADRIENNIO 1/1/2000 - 31/12/2003 (ART.5 DEL REGOLAMENTO SPECIALE PER I CANTONIERI, APPROVATO CON	2.000,00	1.656,00	1.655,58	0,42	1.655,58	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1060108	161804 13	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.330/14 DELLA SEZIONE LAVORO DEL TRIBUNALE DI PA),A FAVORE DEL DIPENDENTE CANTONIERE SIG.RICCOBONO GIUSEPPE, RELATIVO A MANCATA FORNITURA DI DIVISE AL PERSONALE CANTONIERE NEL QUADRIENNIO 1/1/2000 - 31/12/2003 (ART.5 DEL REGOLAMENTO SPECIALE PER I CANTONIERI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N.285/7/C DEL 23/11/1989, CHE PONE IN CAPO ALLA PROVINCIA L'OBBLIGO DI DOTARE CANTONIERI, CAPI CANTONIERI E SORVEGLIANTI, OGNI 2 ANNI, DI UNA DIVISA INVERNALE ED UNA ESTIVA E OGNI 4 ANNI DI ALTRI INDUMENTI IVI ELENCATI), DOVUTO PER RISARCIMENTO DANNI,INTERESSI LEGALI,SPESE DI GIUDIZIO,SPESE DI REGISTRAZIONE SENTENZE DIRITTI E ONORARI-(FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	2.000,00	1.656,00	1.655,58	0,42	1.655,58	0,00
1060108	161804 14	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.461/14 DELLA SEZIONE LAVORO DEL TRIBUNALE DI PA),A FAVORE DEL DIPENDENTE CANTONIERE SIG.CHIARCHIARO CARLO, RELATIVO A MANCATA FORNITURA DI DIVISE AL PERSONALE CANTONIERE NEL QUADRIENNIO 1/1/2000 - 31/12/2003 (ART.5 DEL REGOLAMENTO SPECIALE PER I CANTONIERI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N.285/7/C DEL 23/11/1989, CHE PONE IN CAPO ALLA PROVINCIA L'OBBLIGO DI DOTARE CANTONIERI, CAPI CANTONIERI E SORVEGLIANTI, OGNI 2 ANNI, DI UNA DIVISA INVERNALE ED UNA ESTIVA E OGNI 4 ANNI DI ALTRI INDUMENTI IVI ELENCATI), DOVUTO PER RISARCIMENTO DANNI,INTERESSI LEGALI,SPESE DI GIUDIZIO,SPESE DI REGISTRAZIONE SENTENZE DIRITTI E ONORARI-(FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	2.000,00	1.657,00	1.656,29	0,71	1.656,29	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1060108	161804 15	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.543/14 DELLA SEZIONE LAVORO DEL TRIBUNALE DI PA),A FAVORE DEL DIPENDENTE CANTONIERE SIG.DI GESARO ANTONIO, RELATIVO A MANCATA FORNITURA DI DIVISE AL PERSONALE CANTONIERE NEL QUADRIENNIO 1/1/2000 - 31/12/2003 (ART.5 DEL REGOLAMENTO SPECIALE PER I CANTONIERI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE N.285/7/C DEL 23/11/1989, CHE PONE IN CAPO ALLA PROVINCIA L'OBBLIGO DI DOTARE CANTONIERI, CAPI CANTONIERI E SORVEGLIANTI, OGNI 2 ANNI, DI UNA DIVISA INVERNALE ED UNA ESTIVA E OGNI 4 ANNI DI ALTRI INDUMENTI IVI ELENCATI), DOVUTO PER RISARCIMENTO DANNI,INTERESSI LEGALI,SPESE DI GIUDIZIO,SPESE DI REGISTRAZIONE SENTENZE DIRITTI E ONORARI-(FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	2.000,00	1.659,00	1.658,22	0,78	1.658,22	0,00
		TOTALE CAPITOLO	10.000,00	8.284,00	8.281,25	2,75	8.281,25	0,00
1060108	161851	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194-LETT.A)- DEL DL./VO 267/2000, PER IL SIG. LA MANNA GIUSEPPE (SENTENZA 1145/2014 DEL GIUDICE DI PACE DI PA-SEZ.QUINTA CIVILE), DOVUTO PER RISARCIMENTO DANNI SUBITI (PAGAMENTO SORTE, INTERESSI LEGALI, SPESE DI GIUDIZIO, IVA, CPA E SPESE DI REGISTRAZIONE) A SEGUITO DEL SINISTRO STRADALE DEL 7/1/2012 MENTRE STAVA PERCORRENDO, A BORDO DELLA SUA AUTOVETTURA (FORD FIESTA TARGATA: DT 141 WWW), LA S.P.3 TORRETTA/CAPACI, STRADA PRIVA DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, GIUNTO IN PROSSIMITA' DELLA PIZZERIA "LA COLUMBRINA", ROVINAVA IN UNA BUCA DI CIRCA 40 CM. COPERTA D'ACQUA, NON VISIBILE NE' SEGNALATA, CAUSANDO DANNI ALL'AUTOVETTURA, AL PNEUMATICO DESTRO ED AL PARAFANGO, RENDENDO NECESSARIA LA LORO SOSTITUZIONE -(FINANZ.CON	1.850,00	1.481,00	1.480,68	0,32	1.480,68	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1060108	161852	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194 - LETT.A) - DEL DL./VO 267/2000, ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE-UFFICIO DI PALERMO 3-(SENTENZA 1918/08/2014 DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI PA-SEZIONE 8), DOVUTO PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA SUPPLETIVA DI REGISTRO, IPOTECARIA E CATASTALE IN RELAZIONE AL DECRETO DI ESPROPRIO N.196/9 DEL 25/7/2008 (REGISTRATO IL 6/8/2008 PRESSO L'UFFICIO 3 DI PA) RIGUARDANTE I LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL COLLEGAMENTO TRA LA S.P.25 DI POLLINA E LA S.S. 286 IN CORRISPONDENZA DELLA LOCALITA' CANNE MASCHE -(FINANZ.CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	0,00	27.586,00	0,00	27.586,00	0,00	0,00
1060108	161853	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194-LETT.A)- DEL DL./VO 267/2000, PER IL SIG. BISULCA ANTONINO - (SENTENZA 130/14 DEL GIUDICE DI PACE DI MISILMERI), DOVUTO PER RISARCIMENTO DANNI SUBITI (PAGAMENTO SORTE,INTERESSI, SPESE PROCESSUALI, IMPOSTA DI REGISTRO, OLTRE IVA E C.P.A.) A SEGUITO DEL SINISTRO STRADALE DEL 12/1/2012 MENTRE STAVA PERCORRENDO, A BORDO DELLA SUA AUTOVETTURA (ALFA 147, TARGATA: CZ 156 EB), LA S.P. GODRANO/MARINEO, PRIVA DI ILLUMINAZIONE, IN PROSSIMITA' DI UNA CURVA, (IN CONTRADA SOVARITA),URTAVA UN PEZZO DI MEDIE DIMENSIONI DI BITUME STRADALE, CAUSANDO DANNI ALL'AUTOVETTURA (ROTTURA DEL RADIATORE),-(FINANZ. MEDIANTE PRELEV.TO DAL FONDO DI RISERVA CON DELIBERA N.... DEL ..... DEL COMMISS.STRAORD.IN SOSTITUZIONE DELLA GIUNTA PROV.)-		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060108	161854	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 -LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 A FAVORE DELL'ERARIO RIGUARDANTE IL PAGAMENTO DELLE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE INTERVENTO 8	11.850,00	37.351,00	9.761,93	27.589,07	9.761,93	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1	11.850,00	37.351,00	9.761,93	27.589,07	9.761,93	0,00
		TOTALE FUNZIONE 6	11.850,00	37.351,00	9.761,93	27.589,07	9.761,93	0,00
		TOTALE TITOLO I	451.746,00	563.286,00	259.228,95	304.057,04	183.969,82	75.073,63
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALIE PATRIMONIALI						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
2010501	215143	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194-LETT.A)- DEL DL./VO 267/2000, PER IL GEOMETRA MARLETTA CARMELO N.Q. DI TITOLARE DELL'OMONIMA IMPRESA INDIVIDUALE DI COSTRUZIONI (SENTENZA N.3067/2014 DEL TRIBUNALE DI PA), AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO AVENTE A OGGETTO I LAVORI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DELL'EDIFICIO B DELLA FORESTERIA PRESSO IL SANTUARIO DI MARIA SS. DI GIBILMANNA, ADIBITO A SCOPI DI OSPITALITA' PER LA RIEDUCAZIONE DEI MINORI ED INABILI AL LAVORO, GIUSTA CONTRATTO N.136/87 DEL 7/12/1987 DOVUTO PER PAGAMENTO STATO FINALE DEI LAVORI OLTRE INTERESSI EX ART.36 CGA PER LE OO.PP. , SPESE LEGALI COMPRENSIVE DI SPESE GENERALI, C.P.A. , IVA, SPESE VIVE E RIMBORSO SPESE DI CC.TT.UU. -(FINANZ. MEDIANTE PRELEV.TO DAL FONDO DI RISERVA CON DELIBERA N.102 DEL 24/9/2014 DEL COMMISS.STRAORD.IN SOSTITUZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE)-	0,00	67.000,00	58.756,60	8.243,40	58.756,60	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	0,00	67.000,00	58.756,60	8.243,40	58.756,60	0,00
		TOTALE SERVIZIO 5	0,00	67.000,00	58.756,60	8.243,40	58.756,60	0,00
		TOTALE FUNZIONE 1	0,00	67.000,00	58.756,60	8.243,40	58.756,60	0,00
		FUNZIONE 2 - ISTRUZIONE PUBBLICA						



CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			SERVIZIO 1 - ISTITUTI DI ISTRUZIONESECONDARIA						
			INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
	221101		MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI						
2020101	221101	35	DIR.3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194-LETT.A), D.L./VO 267/2000 - (ESECUZIONE SENTENZA N.8156/13 DELLA II°SEZ.CIVILE DEL TRIBUNALE DI PA) - A FAVORE DELLA SOCIETA' MODERNA EDILIZIA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE E CONFISCA - DOVUTO PER IL PAGAMENTO DELLE SPESE DI CTU E DELLE SPESE DI LITE (OLTRE IVA E C.P.A.), RELATIVO A LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI (DI PROPRIETA' DELLA RICORRENTE SOCIETA') ADIBITI A PLESSI SCOLASTICI DELL'ISTITUTO MAGISTRALE "DANILO DOLCI" E DEL LICEO SCIENTIFICO "E.BASILE" COSI' COME PREVISTO DAL CONTRATTO DI LOCAZIONE INTERCORSO TRA LE PARTI IN DATA 9/7/2007 OPPURE IN ALTERNATIVA INIBIRSI ALLA RESISTENTE (PROVINCIA) L'USO DEI PLESSI MEDESIMI - (FINANZ.CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE) -	11.100,00	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	11.100,00	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	0,00
			TOTALE INTERVENTO 1	11.100,00	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	0,00
			TOTALE SERVIZIO 1	11.100,00	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	0,00
			TOTALE FUNZIONE 2	11.100,00	11.100,00	0,00	11.100,00	0,00	0,00
			FUNZIONE 6 - GESTIONE DEL TERRITORIO						
			SERVIZIO 1 - VIABILITA'						
			INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
	261106		COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE DI BLUFI (AVANZO FONDI L.R.9/86 ART,51)						
2060101	261106	21	DIR.3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO - EX ART.194-LETT.A)-DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.87/2013 DEL 23/11/2012 DELLA CORTE DI APPELLO DI	300.000,00	300.000,00	290.747,84	9.252,16	290.747,84	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	300.000,00	300.000,00	290.747,84	9.252,16	290.747,84	0,00
2060101	261185	DIR.3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 A FAVORE DELLA I.P.I.ES. COSTRUZIONI, QUALE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUITO CON LA IACUZZO SALVATORE S.R.L. E LA I.S.A.P. S.R.L.(SENTENZA N.1672/2013 DELLA I SEZ. CIVILE DELLA CORTE DI APPELLO DI PA NOTIFICATA CON FORMULA ESECUTIVA IL 29/11/2013,IN RIFORMA DELLA SENTENZA 24/11/2006-27/3/2007 N.1273/07 DEL TRIBUNALE DI PA.-SEZ.CIVILE- NOTIFICATA IN FORMULA ESECUTIVA IL 23/5/2008) DOVUTO PER PAGAMENTO SOMME (COMPRENSIVE DI IVA, INTERESSI LEGALI, SPESE LEGALI E SPESE C.T.U. 50%) RELATIVE AD ALCUNE RISERVE APPOSTE NELL'ESECUZIONE DI UN CONTRATTO DI APPALTO STIPULATO IL 31/10/1997 PER IL COMPLETAMENTO DEL TRATTO DELLO SVINCOLO PIANA DEGLI ALBANESI A PORTELLA DELLA PAGLIA 3° LOTTO, STRADA SCORRIMENTO VELOCE- (FINANZIAMENTO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	177.000,00	177.000,00	174.808,02	2.191,98	174.808,02	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	477.000,00	477.000,00	465.555,86	11.444,14	465.555,86	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1	477.000,00	477.000,00	465.555,86	11.444,14	465.555,86	0,00
		TOTALE FUNZIONE 6	477.000,00	477.000,00	465.555,86	11.444,14	465.555,86	0,00
		FUNZIONE 9 - SVILUPPO ECONOMICO						
		SERVIZIO 2 - INDUSTRIA, COMMERCIO EDARTIGIANATO						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
2090201	292112	DIR.3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194-LETT.A), D.L./VO 267/2000 - (SENTENZA N.2511/2014 DELLA 5°SEZ.CIVILE DEL TRIBUNALE DI PA) - A FAVORE DELLA IMPRESA ATTILIO GRASSI S.N.C. DOVUTO PER IL PAGAMENTO DELLA SORTE (A TITOLO DI STATO FINALE), INTERESSI E RIVALUTAZIONE, SPESE PROCESSUALI E CTU, RELATIVO AI	0,00	420.000,00	311.208,68	108.791,32	311.208,68	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	TOTALE INTERVENTO 1	0,00	420.000,00	311.208,68	108.791,32	311.208,68	0,00
	TOTALE SERVIZIO 2	0,00	420.000,00	311.208,68	108.791,32	311.208,68	0,00
	TOTALE FUNZIONE 9	0,00	420.000,00	311.208,68	108.791,32	311.208,68	0,00
	TOTALE TITOLO II	488.100,00	975.100,00	835.521,14	139.578,86	835.521,14	0,00
	3- DIREZIONE AFFARI LEGALI (AVVOCATURA PROVINCIALE)	939.846,00	1.538.386,00	1.094.750,09	443.635,90	1.019.490,96	75.073,63



CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		4 -DIREZIONE GARE E CONTRATTI E RISORSE UMANE						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSO-NALE E ORGANIZZAZIONE						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010203	112301	DIR 4 COMPENSO COMPONENTI ESTERNI NUCLEO DI VALUTAZIONE-	35.000,00	35.000,00	25.809,20	9.190,80	25.809,20	0,00
1010203	112303	DIR 4 APPLICAZIONE NORME SULLA MEDICINA PREVENTIVA LEGGE 626.L. 6) -	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	45.000,00	35.000,00	25.809,20	9.190,80	25.809,20	0,00
		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010205	112502	DIR 4 FONDO DI MOBILITA' DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI (ART.20 E ART.8 C.4 DPR 465/97	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 5	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010207	112706	DIR 4 IRAP-COMPONENTI ESTERNI NUCLEO DI VALUTAZIONE-	1.275,00	1.275,00	631,13	643,87	584,84	46,29
		TOTALE INTERVENTO 7	1.275,00	1.275,00	631,13	643,87	584,84	46,29
		TOTALE SERVIZIO 2	81.275,00	36.275,00	26.440,33	9.834,67	26.394,04	46,29
		SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINAN-ZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO ECONTROLLO DI GESTIONE						
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	113702	SPESE PER ATTI GIUDIZIARI						
1010307	113702	4 DIR 4 PAGAMENTO MARCHE,TASSE DI REGISTRO TRASCRIZIONI IMMOBILIARI	1.547,00	1.547,00	1.508,00	39,00	1.508,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.547,00	1.547,00	1.508,00	39,00	1.508,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 7	1.547,00	1.547,00	1.508,00	39,00	1.508,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 3	1.547,00	1.547,00	1.508,00	39,00	1.508,00	0,00
		SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRI-BUTARIE E SERVIZI FISCALI						

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010405	114503	DIR 4 VERSAMENTO ALL'AGENZIA AUTONOMA DEI SEGRETARI GENERALI DEL 10% DEI DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI	50.000,00	2.002,00	2.001,41	0,59	2.001,41	0,00
		TOTALE INTERVENTO 5	50.000,00	2.002,00	2.001,41	0,59	2.001,41	0,00
		TOTALE SERVIZIO 4	50.000,00	2.002,00	2.001,41	0,59	2.001,41	0,00
		SERVIZIO 9 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
1010901	119102	DIR 4 PENSIONI,ASSEGNI ECC.AL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DELLA PROVINCIA E AD ONERE RIPARTITO.	11.310,00	11.310,00	0,00	11.310,00	0,00	0,00
1010901	119103	DIR 4 TRATTAMENTO SUPPLEMENTARE DI FINE SERVIZIO	26.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1010901	119104	DIR 4 CONCESSIONE ACCONTO DI PENSIONE AL PERSONALE IN QUIESCIENZA-(VEDI CAP.205007/ENTRATA)-	50.000,00	50.000,00	10.500,00	39.500,00	10.500,00	0,00
1010901	119106	DIR 4 FONDO A CALCOLO PER EQUO INDENNIZZO	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1010901	119112	DIR 4 RIMBORSO TASSA ORDINI PROFESSIONALI DIVERSI	2.000,00	2.000,00	819,00	1.181,00	819,00	0,00
	119117	RISORSE DECENTRATE						
1010901	119117 1	DIR 4 RISORSE DECENTRATE (ART.31 CCNL 22/01/2004)	6.192.000,00	6.192.000,00	6.191.257,69	742,31	3.335.677,15	2.855.580,54
1010901	119117 2	DIR 4 ONERI A CARICO DELL'ENTE	1.625.000,00	1.625.000,00	1.624.999,10	0,90	872.084,05	752.915,05
		TOTALE CAPITOLO	7.817.000,00	7.817.000,00	7.816.256,79	743,21	4.207.761,20	3.608.495,59
	119119	INDENNITA' DI POSIZIONE						
1010901	119119 1	DIR 4 FONDO INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI	947.000,00	947.000,00	916.193,86	30.806,14	589.608,34	326.585,52
1010901	119119 2	DIR 4 ONERI A CARICO DELL'ENTE	261.000,00	261.000,00	244.440,52	16.559,48	156.546,71	87.893,81
		TOTALE CAPITOLO	1.208.000,00	1.208.000,00	1.160.634,38	47.365,62	746.155,05	414.479,33
1010901	119131	DIR 4 CONTRIBUTI EX CPDEL ED EX INADEL ED ONERI ACCESSORI PER SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA PERSONALE IN SERVIZIO, COLLOCATO IN	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010901	119132	DIR 4 QUOTE CONMCORSO SULLE PENSIONI E INDENNITA' PREMIO SERVIZIO RILIQUIDATE IN APPLICAZIONE CCNL L.336/70 E D.P.R. 538/86	20.000,00	26.000,00	21.547,34	4.452,66	21.547,34	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	9.144.310,00	9.144.310,00	9.009.757,51	134.552,49	4.986.782,59	4.022.974,92
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010903	119303	DIR 4 RIMBORSO SPESE PER VISITE COLLEGIALI OSPEDALE MILITARE E VISITE COLLEGIALI A.U.S.L.	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010903	119305	DIR 4 SPESA PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI PROVINCIALI IN APPLICAZIONE ART.12 D.PR.347/83 E ART.68 D.P.R.267/87	350.000,00	350.000,00	350.000,00	0,00	342.342,25	7.657,75
1010903	119309	DIR 4 PUBBLICAZIONE SUI GIORNALI DEI BANDI DI GARA E DEGLI ESITI DELLE GARE	5.000,00	5.000,00	2.318,00	2.682,00	2.318,00	0,00
1010903	119311	DIR 4 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI PER IL PERSONALE IN MALATTIA	20.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	119331	RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE PROVINCIALE						
1010903	119331 1	DIR 4 RIMBORSO SPESE MISSIONI AL PERSONALE PER SERVIZIO	6.000,00	5.200,00	5.186,40	13,60	710,04	4.476,36
		TOTALE CAPITOLO	6.000,00	5.200,00	5.186,40	13,60	710,04	4.476,36
		TOTALE INTERVENTO 3	401.000,00	370.200,00	357.504,40	12.695,60	345.370,29	12.134,11
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010907	119706	DIR 4 IRAP SU INDENNITA 'ACCESSORIE DEI DIPENDENTI E DIRIGENTI-(CAPITOLI 119117-119119-119114)-	606.815,00	606.815,00	604.133,38	2.681,62	286.989,82	317.143,56
		TOTALE INTERVENTO 7	606.815,00	606.815,00	604.133,38	2.681,62	286.989,82	317.143,56
		TOTALE SERVIZIO 9	10.152.125,00	10.121.325,00	9.971.395,29	149.929,71	5.619.142,70	4.352.252,59
		TOTALE FUNZIONE 1	10.284.947,00	10.161.149,00	10.001.345,03	159.803,97	5.649.046,15	4.352.298,88
		FUNZIONE 2 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
		SERVIZIO 2 - ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	122104	COMPENSI INCENTIVANTI						
1020201	122104 1	DIR 4 COMPENSO INCENTIVANTE LA	163.000,00	163.000,00	0,00	163.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1020201	122104 2	DIR 4 ONERI SU COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' PERSONALE DOCENTE E CONVERSATORE A TEMPO DETERMINATO	70.000,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	233.000,00	233.000,00	0,00	233.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	233.000,00	233.000,00	0,00	233.000,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2	233.000,00	233.000,00	0,00	233.000,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 2	233.000,00	233.000,00	0,00	233.000,00	0,00	0,00
		FUNZIONE 7 - TUTELA AMBIENTALE						
		SERVIZIO 2 - SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	172103	PERSONALE RISERVE NATURALI E AREE PROTETTE - FINANZIAMENTO REGIONE SICILIANA (CAP.203001 ENTRATA)						
1070201	172103 1	DIR 4 RETRIBUZIONE -CENTRO DI COSTO 721-RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE-(VEDI CAP.203001 ENTRATA)	470.188,00	470.188,00	344.664,54	125.523,46	343.298,20	1.366,34
1070201	172103 2	DIR 4 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 721-RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE (VEDI CAP.203001 ENTRATA)	135.062,00	135.062,00	92.920,56	42.141,44	91.564,66	1.355,90
1070201	172103 5	DIR 4 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 721-RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE-(VEDI CAP.203001 ENTRATA)	8.688,00	8.688,00	0,00	8.688,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	613.938,00	613.938,00	437.585,10	176.352,90	434.862,86	2.722,24
		TOTALE INTERVENTO 1	613.938,00	613.938,00	437.585,10	176.352,90	434.862,86	2.722,24
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1070203	172311	DIR 4 RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE RISERVE (VEDI CAP.203001 ENTRATA)	7.000,00	7.000,00	1.730,70	5.269,30	1.298,00	432,70
		TOTALE INTERVENTO 3	7.000,00	7.000,00	1.730,70	5.269,30	1.298,00	432,70
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1070207	172707	DIR 4 IRAP -CENTRO DI COSTO 721 RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE (VEDI CAP.203001 ENTRATA)	37.972,00	37.972,00	30.838,92	7.133,08	25.219,09	5.619,83
		TOTALE INTERVENTO 7	37.972,00	37.972,00	30.838,92	7.133,08	25.219,09	5.619,83
		TOTALE SERVIZIO 2	658.910,00	658.910,00	470.154,72	188.755,28	461.379,95	8.774,77

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	TOTALE FUNZIONE 7	658.910,00	658.910,00	470.154,72	188.755,28	461.379,95	8.774,77
	TOTALE TITOLO I	11.176.857,00	11.053.059,00	10.471.499,75	581.559,25	6.110.426,10	4.361.073,65
	4 -DIREZIONE GARE E CONTRATTI E RISORSE UMANE	11.176.857,00	11.053.059,00	10.471.499,75	581.559,25	6.110.426,10	4.361.073,65

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		5 -DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA'						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 2 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
		SERVIZIO 1 - ISTITUTI DI ISTRUZIONESECONDARIA						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	121302	SPESA PER SERVIZI ASSISTENZA PERSONALE DISABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA						
1020103	121302 4	DIR 5 ASSISTENZA A SCUOLA ALUNNI SORDOMUTI	1.045.311,00	1.115.689,00	1.109.649,39	6.039,61	669.057,37	440.592,02
1020103	121302 5	DIR 5 TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	685.000,00	677.832,00	671.956,44	5.875,56	521.612,61	150.343,83
1020103	121302 6	DIR 5 ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE A SCUOLA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	2.360.357,00	1.840.480,00	1.839.983,18	496,82	1.680.312,18	159.671,00
1020103	121302 7	DIR 5 SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'EAUTONOMIA	0,00	43.537,00	43.536,83	0,17	0,00	43.536,83
1020103	121302 8	DIR 5 "SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE PER GLI ALUNNI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO "ANNO SCOLASTICO 2014/2015 (VEDI CAP. 202051 ENTRATA)		710.964,00	710.963,14	0,86	0,00	710.963,14
		TOTALE CAPITOLO	4.090.668,00	4.388.502,00	4.376.088,98	12.413,02	2.870.982,16	1.505.106,82
		TOTALE INTERVENTO 3	4.090.668,00	4.388.502,00	4.376.088,98	12.413,02	2.870.982,16	1.505.106,82
		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
	121502	INTERVENTO A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DIDA TTICHE DELLE UNITA' SCOLASTICHE DI II^ G RADO						
1020105	121502 3	DIR 5 ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 6/97 ART. 21 (VEDI CAP ENTRATA 203002)	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00
1020105	121503	DIR 5 TRASFERIMENTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI PER IL FUNZIONAMENTO	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 5	6.400.000,00	6.450.000,00	50.000,00	6.400.000,00	50.000,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE SERVIZIO 1	10.490.668,00	10.838.502,00	4.426.088,98	6.412.413,02	2.920.982,16	1.505.106,82
		TOTALE FUNZIONE 2	10.490.668,00	10.838.502,00	4.426.088,98	6.412.413,02	2.920.982,16	1.505.106,82
		FUNZIONE 8 - SETTORE SOCIALE						
		SERVIZIO 2 - ASSISTENZA INFANZIA, HANDI-CAPPATI E ALTRI SERVIZI SOCIALI						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1080203	182306	DIR 5 INTERVENTO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DEI DISABILI SENSORIALI: A) ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI SEMICONVITTO, CONVITTO, ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE INTEGRATIVE; B) PROGETTI VOLTI A FAVORIRE IL PIENO INSERIMENTO IN AMBITO FAMILIARE, SOCIALE, LAVORATIVO E RICREATRIVO.	1.460.710,00	1.126.710,00	1.013.724,24	112.985,76	646.675,39	322.889,58
1080203	182323	DIR 5 FINANZIAMENTO REGIONALE NEL CAMPO DELLE ATTIVITA' SOCIALI (VEDI CAP. 202045/ENTRATA)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	2.460.710,00	2.126.710,00	1.013.724,24	1.112.985,76	646.675,39	322.889,58
		TOTALE SERVIZIO 2	2.460.710,00	2.126.710,00	1.013.724,24	1.112.985,76	646.675,39	322.889,58
		TOTALE FUNZIONE 8	2.460.710,00	2.126.710,00	1.013.724,24	1.112.985,76	646.675,39	322.889,58
		TOTALE TITOLO I	12.951.378,00	12.965.212,00	5.439.813,22	7.525.398,78	3.567.657,55	1.827.996,40
		5 -DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA'	12.951.378,00	12.965.212,00	5.439.813,22	7.525.398,78	3.567.657,55	1.827.996,40

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		6- DIREZIONE ATTIVITA 'PRODUTTIVE E CULTURA,SPORT TURISMO, CONSUMATORI E LOTTA ALL'USURA						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 3 - CULTURA E BENI CULTURALI						
		SERVIZIO 2 - VALORIZZAZIONE DI BENI DIINTERESSE STORICO, ARTISTICO ED ALTREATTIVITA' CULTURALI						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1030203	132324	DIR.6 PROGETTI ED ATTIVITA' NELL'AMBITO CULTURALE CON FONDI STATALI-(VEDI CAP.201018/ENTRATA)	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
1030203	132325	DIR 6 PROGETTI ED ATTIVITA' NELL'AMBITO CULTURALE FINANZIATE DALLA REGIONE-(VEDI CAPITOLO 202012/ENTRATA)-	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
1030203	132326	DIR 6 PROGETTI ED ATTIVITA' NELL'AMBITO CULTURALE FINANZIATI CON SPONSORIZZAZIONI - (VEDI CAP.305002/ENTRATA) -	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 3	1.550.000,00	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00	0,00	0,00
		FUNZIONE 4 - SETTORE TURISTICO, SPORTIVOE RICREATIVO						
		SERVIZIO 1 - TURISMO						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1040103	141311	DIR 6 PROGETTI ED ATTIVITA' NELL'AMBITO TURISTICO FINANZIATI CON FONDI STATALI - (VEDI CAP. 201019/ENTRATA)-	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
1040103	141312	DIR 6 PROGETTI ED ATTIVITA' NELL'AMBITO TURISTICO FINANZIATI CON FONDI REGIONALI-(VEDI CAP. 202036/ENTRATA)-	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
1040103	141313	DIR 6 PROGETTI ED ATTIVITA' NELL'AMBITO TURISTICO FINANZIATI CON SPONSORIZZAZIONI PRIVATE-(VEDI CAP.305009/ENTRATA)-	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE PALERMO

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			TOTALE INTERVENTO 3	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00
			TOTALE SERVIZIO 1	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00
			TOTALE FUNZIONE 4	2.300.000,00	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00
			FUNZIONE 9 - SVILUPPO ECONOMICO						
			SERVIZIO 2 - INDUSTRIA, COMMERCIO EDARTIGIANATO						
			INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1090203	192343		DIR 6 EROGAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI LA COMMISSIONE D'ESAME PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTO TRASPORTATORE DI MERCI SU STRADA.	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
1090203	192347		DIR 6 PROGETTI ED ATTIVITA' NELL'AMBITO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE FINANZIATI CON FONDI STATALI - (VEDI CAP. 201020/ENTRATA)-	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
1090203	192348		DIR 6 PROGETTI ED ATTIVITA' NELL'AMBITO TURISTICO FINANZIATI CON FONDI REGIONALI - (VEDI CAP.202037/ENTRATA)-	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
1090203	192349		DIR 6 PROGETTI ED ATTIVITA' NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE FINANZIATI CON SPONSORIZZAZIONI PRIVATE -(VEDI CAP.305010/ENTRATA)-	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
			TOTALE INTERVENTO 3	1.704.500,00	1.704.500,00	0,00	1.704.500,00	0,00	0,00
			INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
	192501		CONCORSI DIVERSI A CARICO DELLA PROVINCIA IN VIRTU' DI LEGGI :						
1090205	192501	2	DIR 6 CONSORZIO GRANICOLTURA	3.383,00	3.383,00	0,00	3.383,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	3.383,00	3.383,00	0,00	3.383,00	0,00	0,00
1090205	192504		DIR 6 QUOTA CONTRIBUTO DI AMMISSIONE E GESTIONE CONSORZIO TERRE DI CORLEONE E DELL' ALTO BELICE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
			TOTALE INTERVENTO 5	13.383,00	13.383,00	0,00	13.383,00	0,00	0,00
			TOTALE SERVIZIO 2	1.717.883,00	1.717.883,00	0,00	1.717.883,00	0,00	0,00
			TOTALE FUNZIONE 9	1.717.883,00	1.717.883,00	0,00	1.717.883,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	TOTALE TITOLO I	5.567.883,00	5.567.883,00	0,00	5.567.883,00	0,00	0,00
	6- DIREZIONE ATTIVITA 'PRODUTTIVE E CULTURA,SPORT TURISMO, CONSUMATORI E LOTTA ALL'USURA	5.567.883,00	5.567.883,00	0,00	5.567.883,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		7- DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE,GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE OO.PP.						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 1 - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	111101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE GABINETTO DEL PRESIDENTE						
1010101	111101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 111 GABINETTO DEL PRESIDENTE-	1.208.318,00	1.208.318,00	1.208.241,12	76,88	1.208.241,12	0,00
1010101	111101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 111 GABINETTO DEL PRESIDENTE-	322.380,00	322.380,00	322.380,00	0,00	322.380,00	0,00
1010101	111101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 111 GABINETTO DEL PRESIDENTE-	24.000,00	24.000,00	4.520,00	19.480,00	4.520,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.554.698,00	1.554.698,00	1.535.141,12	19.556,88	1.535.141,12	0,00
	111102	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO DEL CONSIGLIO						
1010101	111102 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 112 UFFICIO DEL CONSIGLIO	8.154,00	8.154,00	0,00	8.154,00	0,00	0,00
1010101	111102 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL- CENTRO DI COSTO 112 UFFICIO DEL CONSIGLIO-	4.222,00	4.222,00	0,00	4.222,00	0,00	0,00
1010101	111102 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 112 UFFICIO DEL CONSIGLIO-	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	13.376,00	13.376,00	0,00	13.376,00	0,00	0,00
	111103	DIR 1 RETRIBUZIONE AL PERSONALE - UFFICIO DIRETTORE GENERALE						
1010101	111103 1	DIR 7 RETRIBUZIONE- CENTRO DI COSTO 114 -UFFICIO DIRETTORE GENERALE	85.062,00	85.062,00	85.000,00	62,00	85.000,00	0,00
1010101	111103 2	DIR 7 -CONTRIBUTI CPDEL -CENTRO DI COSTO 114 -UFFICIO DIRETTORE GENERALE	22.695,00	22.695,00	22.695,00	0,00	22.500,70	194,30
1010101	111103 5	DIR 7 -CONTRIBUTI INAIL -CENTRO DI	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	108.757,00	108.757,00	107.695,00	1.062,00	107.500,70	194,30
		TOTALE INTERVENTO 1	1.676.831,00	1.676.831,00	1.642.836,12	33.994,88	1.642.641,82	194,30
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010107	111701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 111-GABINETTO DEL PRESIDENTE-	102.707,00	102.707,00	99.990,00	2.717,00	97.334,09	2.655,91
1010107	111703	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 112 UFFICIO DEL CONSIGLIO-	9.255,00	9.255,00	0,00	9.255,00	0,00	0,00
1010107	111706	DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 111 - PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	10.270,00	10.270,00	0,00	10.270,00	0,00	0,00
1010107	111707	DIR 7 IRAP -CENTRO DI COSTO 114-UFFICIO DIRETTORE GENERALE-	7.231,00	7.231,00	7.100,00	131,00	6.383,82	716,18
		TOTALE INTERVENTO 7	129.463,00	129.463,00	107.090,00	22.373,00	103.717,91	3.372,09
		TOTALE SERVIZIO 1	1.806.294,00	1.806.294,00	1.749.926,12	56.367,88	1.746.359,73	3.566,39
		SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSO-NALE E ORGANIZZAZIONE						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	112101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE						
1010201	112101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE-	1.599.580,00	1.599.580,00	1.599.568,07	11,93	1.599.568,07	0,00
1010201	112101 2	DIR 7 CONTRIBUTI INPDAP-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE	426.768,00	426.768,00	426.768,00	0,00	426.768,00	0,00
1010201	112101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE-	29.000,00	29.000,00	5.320,00	23.680,00	5.320,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	2.055.348,00	2.055.348,00	2.031.656,07	23.691,93	2.031.656,07	0,00
1010201	112104	DIR 7 PAGAMENTO DIRITTI DI ROGITO ALL'UFFICIALE ROGANTE(ART.41 LEGGE 11/7/80 N. 312)	50.000,00	50.000,00	31.441,56	18.558,44	31.441,56	0,00
	112106	RETRIBUZIONE PERSONALE GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE						
1010201	112106 1	DIR 7 RETRIBUZIONE- CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE	1.806.782,00	1.806.782,00	1.806.781,63	0,37	1.806.348,91	432,72
1010201	112106 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL- CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE-	482.053,00	482.053,00	482.052,97	0,03	481.928,86	124,11

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010201	112106 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE-	26.000,00	26.000,00	6.520,00	19.480,00	6.520,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	2.314.835,00	2.314.835,00	2.295.354,60	19.480,40	2.294.797,77	556,83
	112107	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO LEGALE						
1010201	112107 1	DIR 7 RETRIBUZIONE- CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE-	641.440,00	632.878,00	620.000,00	12.878,00	620.000,00	0,00
1010201	112107 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL- CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE -	171.137,00	171.137,00	171.137,00	0,00	170.526,20	610,80
1010201	112107 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE-	7.800,00	7.800,00	0,00	7.800,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	820.377,00	811.815,00	791.137,00	20.678,00	790.526,20	610,80
		TOTALE INTERVENTO 1	5.240.560,00	5.231.998,00	5.149.589,23	82.408,77	5.148.421,60	1.167,63
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010207	112701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE	135.965,00	135.965,00	130.938,46	5.026,54	113.368,90	17.569,56
1010207	112702	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE	153.578,00	153.578,00	148.039,00	5.539,00	125.972,47	22.066,53
1010207	112703	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE	54.523,00	54.523,00	50.000,00	4.523,00	44.354,26	5.645,74
		TOTALE INTERVENTO 7	344.066,00	344.066,00	328.977,46	15.088,54	283.695,63	45.281,83
		TOTALE SERVIZIO 2	5.584.626,00	5.576.064,00	5.478.566,69	97.497,31	5.432.117,23	46.449,46
		SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINAN-ZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO ECONTROLLO DI GESTIONE						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	113101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE-GESTIONE ECONO MICA,FINANZIARIA,PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE						
1010301	113101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE - CENTRO DI COSTO 131 GESTIONE ECONOMICA,FINANZIARIA,PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE-	1.676.442,00	1.676.442,00	1.676.400,00	42,00	1.676.400,00	0,00
1010301	113101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL- CENTRO DI COSTO 131 GESTIONE	447.275,00	447.275,00	447.275,00	0,00	446.845,93	429,07

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010301	113101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 131 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE-	16.000,00	16.000,00	8.620,00	7.380,00	8.620,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	2.139.717,00	2.139.717,00	2.132.295,00	7.422,00	2.131.865,93	429,07
	113102	RETRIBUZIONE AL PERSONALE- CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE						
1010301	113102 1	DIR 7 -RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	521.864,00	521.864,00	520.000,00	1.864,00	520.000,00	0,00
1010301	113102 2	DIR 7 -CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	139.234,00	139.234,00	139.234,00	0,00	139.150,68	83,32
1010301	113102 5	DIR 7 -CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	665.098,00	665.098,00	659.234,00	5.864,00	659.150,68	83,32
	113105	RETRIBUZONE AL PERSONALE-SERVIZIO PROVVEDITORATO						
1010301	113105 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 132-SERVIZIO PROVVEDITORATO	800.005,00	692.970,00	692.900,00	70,00	692.900,00	0,00
1010301	113105 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 132-SERVIZIO PROVVEDITORATO	213.442,00	213.442,00	213.442,00	0,00	210.910,40	2.531,60
1010301	113105 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL -CENTRO DI COSTO 132 -SERVIZIO PROVVEDITORATO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.016.447,00	909.412,00	906.342,00	3.070,00	903.810,40	2.531,60
		TOTALE INTERVENTO 1	3.821.262,00	3.714.227,00	3.697.871,00	16.356,00	3.694.827,01	3.043,99
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	113303	PRESTAZIONI DI SERVIZI:						
1010303	113303 1	DIR 7 PRESTAZIONI VARIE	1.000,00	1.000,00	849,07	150,93	849,07	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.000,00	1.000,00	849,07	150,93	849,07	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	1.000,00	1.000,00	849,07	150,93	849,07	0,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010307	113701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 131-GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	142.498,00	142.498,00	141.000,00	1.498,00	120.404,33	20.595,67
1010307	113705	DIR 7 IRAP - CENTRO DI COSTO 132 - SERVIZO PROVVEDITORATO	44.359,00	44.359,00	44.000,00	359,00	44.000,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010307	113706	DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	68.001,00	68.001,00	45.000,00	23.001,00	34.815,00	10.185,00
		TOTALE INTERVENTO 7	254.858,00	254.858,00	230.000,00	24.858,00	199.219,33	30.780,67
		TOTALE SERVIZIO 3	4.077.120,00	3.970.085,00	3.928.720,07	41.364,93	3.894.895,41	33.824,66
		SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRI-BUTARIE E SERVIZI FISCALI						
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010407	114702	DIR 7 RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL DISIMPEGNO DEL SERVIZIO DI TESORERIA.	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1010407	114703	DIR 7 RITENUTA DI ACCONTO SU INTERESSI ATTIVI-(DI CUI EURO 8.000,00 FINANZ. CON IL CAPITOLO 303280/1 ENTRATE)-	13.500,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 7	18.500,00	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00	0,00
		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE						
1010408	114803	DIR 7 RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATE-(FINANZ.CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	100.000,00	48.447,00	48.446,25	0,75	48.446,25	0,00
1010408	114804	DIR 7 RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE - (VEDI CAP.305330/ENTRATA) -	600.000,00	600.000,00	347.042,66	252.957,34	15.132,09	331.910,57
		TOTALE INTERVENTO 8	700.000,00	648.447,00	395.488,91	252.958,09	63.578,34	331.910,57
		TOTALE SERVIZIO 4	718.500,00	666.947,00	395.488,91	271.458,09	63.578,34	331.910,57
		SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALIE PATRIMONIALI						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	115101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE PATRIMONIO						
1010501	115101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE- CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO	1.464.245,00	1.464.245,00	1.464.200,00	45,00	1.464.200,00	0,00
1010501	115101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO	390.661,00	390.661,00	390.661,00	0,00	390.632,70	28,30
1010501	115101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO-	33.000,00	33.000,00	8.563,00	24.437,00	8.563,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.887.906,00	1.887.906,00	1.863.424,00	24.482,00	1.863.395,70	28,30
		TOTALE INTERVENTO 1	1.887.906,00	1.887.906,00	1.863.424,00	24.482,00	1.863.395,70	28,30

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

09/12/2014

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERIFINANZIARI DIVERSI						
1010506	115601		DIR 11 INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI CONTRATTI PER I SERVIZI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010506	115602		DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI	3.334,00	3.334,00	3.334,00	0,00	1.848,79	1.485,21
			TOTALE INTERVENTO 6	3.334,00	3.334,00	3.334,00	0,00	1.848,79	1.485,21
			INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010507	115701		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO	124.461,00	124.461,00	123.000,00	1.461,00	110.491,18	12.508,82
			TOTALE INTERVENTO 7	124.461,00	124.461,00	123.000,00	1.461,00	110.491,18	12.508,82
			TOTALE SERVIZIO 5	2.015.701,00	2.015.701,00	1.989.758,00	25.943,00	1.975.735,67	14.022,33
			SERVIZIO 7 - SERVIZIO STATISTICO						
			INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	117101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE C.E.D.						
1010701	117101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 171 C.E.D.	286.145,00	286.145,00	286.000,00	145,00	286.000,00	0,00
1010701	117101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 171 C.E.D.	76.344,00	76.344,00	76.344,00	0,00	76.138,47	205,53
1010701	117101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 171 C.E.D. -	3.400,00	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	365.889,00	365.889,00	362.344,00	3.545,00	362.138,47	205,53
			TOTALE INTERVENTO 1	365.889,00	365.889,00	362.344,00	3.545,00	362.138,47	205,53
			INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010707	117701		DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 171 C.E.D.	24.323,00	24.323,00	24.000,00	323,00	19.904,66	4.095,34
			TOTALE INTERVENTO 7	24.323,00	24.323,00	24.000,00	323,00	19.904,66	4.095,34
			TOTALE SERVIZIO 7	390.212,00	390.212,00	386.344,00	3.868,00	382.043,13	4.300,87
			SERVIZIO 9 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
			INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	119120		RETRIBUZIONE PERSONALE IN ASPETTATIVA SINDACALE						
1010901	119120	1	DIR 7 RETRIBUZIONE AL PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE-(VEDI CAP. 201005/2 ENTRATA)-	150.000,00	150.000,00	104.000,00	46.000,00	46.000,00	58.000,00
1010901	119120	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-PER IL PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE-	36.000,00	36.000,00	11.750,00	24.250,00	11.041,33	708,67

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010901	119120 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL PER IL PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE-(VEDI CAP. 201005/2 ENTRATA)-	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	196.000,00	196.000,00	115.750,00	80.250,00	57.041,33	58.708,67
		TOTALE INTERVENTO 1	196.000,00	196.000,00	115.750,00	80.250,00	57.041,33	58.708,67
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010903	119313	DIR 7 RECUPERO SOMME PER SENTENZE EMESSE DELLA CORTE DEI CONTI-(VEDI CAP. 305327 ENTRATA)-	100.000,00	100.000,00	14.823,00	85.177,00	0,00	14.823,00
1010903	119319	DIR 7 COMPETENZE TECNICHE A CARICO ORDINI DI ACCREDITAMENTO-(VEDI CAP.305016 ENTRATA)-	100.000,00	100.000,00	43.208,53	56.791,47	43.208,53	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	200.000,00	200.000,00	58.031,53	141.968,47	43.208,53	14.823,00
		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010905	119501	DIR 7 TRASFERIMENTO SOMME PER EX ETI E ATO IDRICO (VEDI CAP. 201005/3 ENTRATA)	150.000,00	150.000,00	72.422,92	77.577,08	0,00	72.422,92
		TOTALE INTERVENTO 5	150.000,00	150.000,00	72.422,92	77.577,08	0,00	72.422,92
		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERIFINANZIARI DIVERSI						
1010906	119601	DIR 7 INTERESSI RELATIVI ALLA RATEIZZAZIONE CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E PER TARDATI PAGAMENTI.	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010906	119602	DIR 7 INTERESSI PASSIVI PER RITARDATO PAGAMENTO	100.000,00	99.970,00	99.969,07	0,93	99.969,07	0,00
1010906	119603	DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 6	105.000,00	99.970,00	99.969,07	0,93	99.969,07	0,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010907	119702	DIR 7 IRAP SU PERSONALE IN ASPETTATIVA SINDACALE (VEDI CAP. IN ENTRATA 201005/2)	12.750,00	12.750,00	3.000,00	9.750,00	2.789,79	210,21
		TOTALE INTERVENTO 7	12.750,00	12.750,00	3.000,00	9.750,00	2.789,79	210,21
		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE						
1010908	119809	DIR 7 SPESE SU LAVORI PER REVISIONE PREZZI DI APPALTO,SPESE TECNICHE,	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	119814		RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO						
1010908	119814	1	DIR 7 RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO DOVUTE PER INCAPIENZA DEI TRASFERIMENTI - FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (L.228/2012 ART.I - COMMI 128,129)-	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
1010908	119814	2	DIR 7 RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO DOVUTE PER INCAPIENZA DEI TRASFERIMENTI - (L.228/2012 ART.I - COMMI 128,129)-	9.723.807,00	9.723.807,00	0,00	9.723.807,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	9.723.807,00	14.723.807,00	0,00	14.723.807,00	0,00	0,00
			TOTALE INTERVENTO 8	9.773.807,00	14.723.807,00	0,00	14.723.807,00	0,00	0,00
			INTERVENTO 10 - FONDO SVALUTAZIONE CRE-DITI						
1010910	119901		DIR 7 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
1010910	119902		DIR 7 FONDO PATTO DI STABILITA' INTERNO	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
			TOTALE INTERVENTO 10	3.500.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00
			INTERVENTO 11 - FONDO DI RISERVA						
	119904		FONDO DI RISERVA ORDINARIO						
1010911	119904	1	DIR 7 FONDO RISERVA	587.561,00	375.141,00	0,00	375.141,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	587.561,00	375.141,00	0,00	375.141,00	0,00	0,00
			TOTALE INTERVENTO 11	587.561,00	375.141,00	0,00	375.141,00	0,00	0,00
			TOTALE SERVIZIO 9	14.525.118,00	19.257.668,00	349.173,52	18.908.494,48	203.008,72	146.164,80
			TOTALE FUNZIONE 1	29.117.571,00	33.682.971,00	14.277.977,31	19.404.993,69	13.697.738,23	580.239,08
			FUNZIONE 2 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
			SERVIZIO 1 - ISTITUTI DI ISTRUZIONESECONDARIA						
			INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	121101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE - ISTITUTI SCOLASTICI DI 2° GRADO						
1020101	121101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO-	1.375.145,00	1.375.145,00	1.375.100,00	45,00	1.375.100,00	0,00
1020101	121101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO-	366.889,00	366.889,00	366.889,00	0,00	366.889,00	0,00
1020101	121101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI	14.000,00	14.000,00	6.590,00	7.410,00	6.590,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	1.756.034,00	1.756.034,00	1.748.579,00	7.455,00	1.748.579,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	1.756.034,00	1.756.034,00	1.748.579,00	7.455,00	1.748.579,00	0,00
		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERIFINANZIARI DIVERSI						
1020106	121601	DIR 7 INTERESSI PASSIVI MUTUI CONTRATTI PER LA COSTRUZIONE DI EDIFICI PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE	102.253,00	102.253,00	102.252,08	0,92	102.252,08	0,00
1020106	121602	DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI	248.570,00	212.958,00	212.957,63	0,37	117.451,68	95.505,95
		TOTALE INTERVENTO 6	350.823,00	315.211,00	315.209,71	1,29	219.703,76	95.505,95
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1020107	121701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO	116.888,00	116.888,00	115.000,00	1.888,00	96.490,82	18.509,18
		TOTALE INTERVENTO 7	116.888,00	116.888,00	115.000,00	1.888,00	96.490,82	18.509,18
		TOTALE SERVIZIO 1	2.223.745,00	2.188.133,00	2.178.788,71	9.344,29	2.064.773,58	114.015,13
		SERVIZIO 2 - ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	122101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA						
1020201	122101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 220 ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE-	3.146.318,00	2.987.141,00	2.987.100,00	41,00	2.987.100,00	0,00
1020201	122101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 220 ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE	839.438,00	839.438,00	839.438,00	0,00	839.438,00	0,00
1020201	122101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 220 ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE-	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	4.023.756,00	3.864.579,00	3.826.538,00	38.041,00	3.826.538,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	4.023.756,00	3.864.579,00	3.826.538,00	38.041,00	3.826.538,00	0,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1020207	122701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 220 ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE-	267.437,00	267.437,00	250.000,00	17.437,00	217.792,81	32.207,19
1020207	122706	DIR 7 IRAP SU PRODUTTIVITA' PERSONALE DOCENTE E CONVERSATORE A TEMPO DETERMINATO	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE INTERVENTO 7	280.437,00	280.437,00	250.000,00	30.437,00	217.792,81	32.207,19
		TOTALE SERVIZIO 2	4.304.193,00	4.145.016,00	4.076.538,00	68.478,00	4.044.330,81	32.207,19
		TOTALE FUNZIONE 2	6.527.938,00	6.333.149,00	6.255.326,71	77.822,29	6.109.104,39	146.222,32
		FUNZIONE 3 - CULTURA E BENI CULTURALI						
		SERVIZIO 2 - VALORIZZAZIONE DI BENI DIINTERESSE STORICO, ARTISTICO ED ALTREATTIVITA' CULTURALI						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	132104	RETRIBUZIONE PERSONALE VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI						
1030201	132104 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI-	1.634.168,00	1.634.168,00	1.634.100,00	68,00	1.634.100,00	0,00
1030201	132104 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL - CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI	435.997,00	435.997,00	435.997,00	0,00	435.997,00	0,00
1030201	132104 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI-	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	2.074.165,00	2.074.165,00	2.070.097,00	4.068,00	2.070.097,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	2.074.165,00	2.074.165,00	2.070.097,00	4.068,00	2.070.097,00	0,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1030207	132702	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI	138.905,00	138.905,00	130.000,00	8.905,00	102.801,30	27.198,70
		TOTALE INTERVENTO 7	138.905,00	138.905,00	130.000,00	8.905,00	102.801,30	27.198,70
		TOTALE SERVIZIO 2	2.213.070,00	2.213.070,00	2.200.097,00	12.973,00	2.172.898,30	27.198,70
		TOTALE FUNZIONE 3	2.213.070,00	2.213.070,00	2.200.097,00	12.973,00	2.172.898,30	27.198,70
		FUNZIONE 4 - SETTORE TURISTICO, SPORTIVOE RICREATIVO						
		SERVIZIO 1 - TURISMO						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	141101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE PROMOZIONE TURISTICA						
1040101	141101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 411 PROMOZIONE TURISTICA	647.750,00	309.762,00	309.761,60	0,40	309.761,60	0,00
1040101	141101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 411 PROMOZIONE TURISTICA	164.990,00	66.726,00	66.725,33	0,67	66.725,33	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1040101	141101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 411 PROMOZIONE TURISTICA-	8.000,00	8.000,00	4.523,00	3.477,00	4.523,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	820.740,00	384.488,00	381.009,93	3.478,07	381.009,93	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	820.740,00	384.488,00	381.009,93	3.478,07	381.009,93	0,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1040107	141701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 411 PROMOZIONE TURISTICA	55.060,00	55.060,00	45.000,00	10.060,00	26.329,76	18.670,24
		TOTALE INTERVENTO 7	55.060,00	55.060,00	45.000,00	10.060,00	26.329,76	18.670,24
		TOTALE SERVIZIO 1	875.800,00	439.548,00	426.009,93	13.538,07	407.339,69	18.670,24
		SERVIZIO 2 - SPORT E TEMPO LIBERO						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	142101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - IMPIANTI TURISTICI						
1040201	142101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 422 IMPIANTI SPORTIVI	1.590.548,00	1.322.864,00	1.322.800,00	64,00	1.322.800,00	0,00
1040201	142101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 422 IMPIANTI SPORTIVI	424.359,00	424.359,00	424.359,00	0,00	424.359,00	0,00
1040201	142101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 422 IMPIANTI SPORTIVI	8.000,00	8.000,00	2.560,00	5.440,00	2.560,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	2.022.907,00	1.755.223,00	1.749.719,00	5.504,00	1.749.719,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	2.022.907,00	1.755.223,00	1.749.719,00	5.504,00	1.749.719,00	0,00
		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERIFINANZIARI DIVERSI						
1040206	142601	DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	25.215,00	23.746,00	23.745,58	0,42	11.345,53	12.400,05
1040206	142602	DIR 11 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SPORT E SPETTACOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 6	25.215,00	23.746,00	23.745,58	0,42	11.345,53	12.400,05
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1040207	142701	DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 422 SPORT E SPETTACOLO	135.197,00	110.508,00	110.000,00	508,00	88.210,86	21.789,14
1040207	142702	DIR 7 IVA SPONSORIZZAZIONE SPORT SPETTACOLO		24.689,00	24.689,00	0,00	24.689,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 7	135.197,00	135.197,00	134.689,00	508,00	112.899,86	21.789,14
		TOTALE SERVIZIO 2	2.183.319,00	1.914.166,00	1.908.153,58	6.012,42	1.873.964,39	34.189,19
		TOTALE FUNZIONE 4	3.059.119,00	2.353.714,00	2.334.163,51	19.550,49	2.281.304,08	52.859,43

PROVINCIA REGIONALE PALERMO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		FUNZIONE 5 - TRASPORTI						
		SERVIZIO 1 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	151101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - TRASPORTI						
1050101	151101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 510 TRASPORTI-	224.776,00	224.776,00	224.700,00	76,00	224.700,00	0,00
1050101	151101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 510 TRASPORTI-	59.971,00	59.971,00	59.971,00	0,00	59.665,52	305,48
1050101	151101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 510 TRASPORTI-	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	285.447,00	285.447,00	284.671,00	776,00	284.365,52	305,48
		TOTALE INTERVENTO 1	285.447,00	285.447,00	284.671,00	776,00	284.365,52	305,48
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1050107	151701	DIR 7 IRAP CENTRO DI COSTO 510 - TRASPORTI	19.106,00	19.106,00	16.500,00	2.606,00	12.385,22	4.114,78
		TOTALE INTERVENTO 7	19.106,00	19.106,00	16.500,00	2.606,00	12.385,22	4.114,78
		TOTALE SERVIZIO 1	304.553,00	304.553,00	301.171,00	3.382,00	296.750,74	4.420,26
		TOTALE FUNZIONE 5	304.553,00	304.553,00	301.171,00	3.382,00	296.750,74	4.420,26
		FUNZIONE 6 - GESTIONE DEL TERRITORIO						
		SERVIZIO 1 - VIABILITA'						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	161101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - VIABILITA'						
1060101	161101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	4.604.826,00	4.604.826,00	4.604.825,99	0,01	4.584.059,95	20.766,04
1060101	161101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	1.228.568,00	1.228.568,00	1.228.567,99	0,01	1.227.255,98	1.312,01
1060101	161101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	60.000,00	60.000,00	15.230,00	44.770,00	15.230,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	5.893.394,00	5.893.394,00	5.848.623,98	44.770,02	5.826.545,93	22.078,05
		TOTALE INTERVENTO 1	5.893.394,00	5.893.394,00	5.848.623,98	44.770,02	5.826.545,93	22.078,05
		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERIFINANZIARI DIVERSI						

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1060106	161602		DIR 11 INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI CONTRATTI PER LA SISTEMAZIONE DELLE STRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060106	161603		DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI	49.301,00	42.724,00	42.723,87	0,13	23.421,66	19.302,21
			TOTALE INTERVENTO 6	49.301,00	42.724,00	42.723,87	0,13	23.421,66	19.302,21
			INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1060107	161701		DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	391.411,00	391.411,00	300.588,96	90.822,04	262.471,44	38.117,52
			TOTALE INTERVENTO 7	391.411,00	391.411,00	300.588,96	90.822,04	262.471,44	38.117,52
			TOTALE SERVIZIO 1	6.334.106,00	6.327.529,00	6.191.936,81	135.592,19	6.112.439,03	79.497,78
			SERVIZIO 2 - URBANISTICA E PROGRAMMA-ZIONE TERRITORIALE						
			INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	162101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE - URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE						
1060201	162101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 620 URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE-	23.883,00	23.883,00	23.880,00	3,00	23.880,00	0,00
1060201	162101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 620 URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	6.372,00	6.372,00	6.372,00	0,00	5.914,45	457,55
1060201	162101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 620 URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE-	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	32.755,00	32.755,00	30.252,00	2.503,00	29.794,45	457,55
			TOTALE INTERVENTO 1	32.755,00	32.755,00	30.252,00	2.503,00	29.794,45	457,55
			INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1060207	162701		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 620 URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE-	2.031,00	2.031,00	2.000,00	31,00	1.718,29	281,71
			TOTALE INTERVENTO 7	2.031,00	2.031,00	2.000,00	31,00	1.718,29	281,71
			TOTALE SERVIZIO 2	34.786,00	34.786,00	32.252,00	2.534,00	31.512,74	739,26
			TOTALE FUNZIONE 6	6.368.892,00	6.362.315,00	6.224.188,81	138.126,19	6.143.951,77	80.237,04
			FUNZIONE 7 - TUTELA AMBIENTALE						
			SERVIZIO 1 - DIFESA DEL SUOLO						

PROVINCIA REGIONALE PALERMO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	171101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - DIFESA DEL SUOLO						
1070101	171101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 710 DIFESA DEL SUOLO-	263.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1070101	171101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 710 DIFESA DEL SUOLO-	60.900,00	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
1070101	171101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 710 DIFESA DEL SUOLO-	3.500,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	327.790,00	6.500,00	3.000,00	3.500,00	3.000,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	327.790,00	6.500,00	3.000,00	3.500,00	3.000,00	0,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1070107	171701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 710 DIFESA DEL SUOLO-	22.390,00	22.390,00	2.240,00	20.150,00	0,00	2.240,00
		TOTALE INTERVENTO 7	22.390,00	22.390,00	2.240,00	20.150,00	0,00	2.240,00
		TOTALE SERVIZIO 1	350.180,00	28.890,00	5.240,00	23.650,00	3.000,00	2.240,00
		SERVIZIO 2 - SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	172101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE						
1070201	172101 1	DIR 7 RETRIBUZIONI-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	700.608,00	700.608,00	700.602,36	5,64	700.601,36	1,00
1070201	172101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	186.822,00	186.822,00	186.822,00	0,00	186.748,88	73,12
1070201	172101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	12.000,00	12.000,00	3.690,00	8.310,00	3.690,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	899.430,00	899.430,00	891.114,36	8.315,64	891.040,24	74,12
		TOTALE INTERVENTO 1	899.430,00	899.430,00	891.114,36	8.315,64	891.040,24	74,12
		INTERVENTO 6 - INTERESSI PASSIVI E ONERIFINANZIARI DIVERSI						
1070206	172601	DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI	6.651,00	6.088,00	6.087,26	0,74	3.346,65	2.740,61



CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE INTERVENTO 6	6.651,00	6.088,00	6.087,26	0,74	3.346,65	2.740,61
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1070207	172701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	59.552,00	59.552,00	53.978,07	5.573,93	52.755,56	1.222,51
		TOTALE INTERVENTO 7	59.552,00	59.552,00	53.978,07	5.573,93	52.755,56	1.222,51
		TOTALE SERVIZIO 2	965.633,00	965.070,00	951.179,69	13.890,31	947.142,45	4.037,24
		SERVIZIO 4 - RILEVAMENTO, DISCIPLINA ECONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE EDELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	174101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DE LLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE						
1070401	174101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	748.124,00	748.124,00	748.120,00	4,00	748.120,00	0,00
1070401	174101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	199.600,00	199.600,00	199.600,00	0,00	199.600,00	0,00
1070401	174101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	9.000,00	9.000,00	2.777,91	6.222,09	2.777,91	0,00
		TOTALE CAPITOLO	956.724,00	956.724,00	950.497,91	6.226,09	950.497,91	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	956.724,00	956.724,00	950.497,91	6.226,09	950.497,91	0,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1070407	174701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	63.591,00	63.591,00	60.000,00	3.591,00	55.698,35	4.301,65
		TOTALE INTERVENTO 7	63.591,00	63.591,00	60.000,00	3.591,00	55.698,35	4.301,65
		TOTALE SERVIZIO 4	1.020.315,00	1.020.315,00	1.010.497,91	9.817,09	1.006.196,26	4.301,65

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		SERVIZIO 7 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	177101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE						
1070701	177101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE-	676.550,00	676.550,00	670.000,00	6.550,00	670.000,00	0,00
1070701	177101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE-	180.504,00	180.504,00	180.504,00	0,00	180.504,00	0,00
1070701	177101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE-	3.600,00	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	860.654,00	860.654,00	850.504,00	10.150,00	850.504,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	860.654,00	860.654,00	850.504,00	10.150,00	850.504,00	0,00
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1070707	177701	DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	57.507,00	57.507,00	50.000,00	7.507,00	46.173,44	3.826,56
		TOTALE INTERVENTO 7	57.507,00	57.507,00	50.000,00	7.507,00	46.173,44	3.826,56
		TOTALE SERVIZIO 7	918.161,00	918.161,00	900.504,00	17.657,00	896.677,44	3.826,56
		TOTALE FUNZIONE 7	3.254.289,00	2.932.436,00	2.867.421,60	65.014,40	2.853.016,15	14.405,45
		FUNZIONE 8 - SETTORE SOCIALE						
		SERVIZIO 2 - ASSISTENZA INFANZIA, HANDI-CAPPATI E ALTRI SERVIZI SOCIALI						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	182101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - POLITICHE SOCIALI						
1080201	182101 1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI	519.024,00	519.024,00	519.020,00	4,00	519.020,00	0,00
1080201	182101 2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI	138.476,00	138.476,00	138.476,00	0,00	138.476,00	0,00
1080201	182101 5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI	10.000,00	10.000,00	2.360,00	7.640,00	2.360,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			TOTALE CAPITOLO	667.500,00	667.500,00	659.856,00	7.644,00	659.856,00	0,00
			TOTALE INTERVENTO 1	667.500,00	667.500,00	659.856,00	7.644,00	659.856,00	0,00
			INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1080207	182701		DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI (COMPRESO LABORATORIO ANTIUSURA)-	44.117,00	44.117,00	44.000,00	117,00	38.318,76	5.681,24
			TOTALE INTERVENTO 7	44.117,00	44.117,00	44.000,00	117,00	38.318,76	5.681,24
			TOTALE SERVIZIO 2	711.617,00	711.617,00	703.856,00	7.761,00	698.174,76	5.681,24
			TOTALE FUNZIONE 8	711.617,00	711.617,00	703.856,00	7.761,00	698.174,76	5.681,24
			FUNZIONE 9 - SVILUPPO ECONOMICO						
			SERVIZIO 2 - INDUSTRIA, COMMERCIO EDARTIGIANATO						
			INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	192101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO						
1090201	192101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	267.834,00	267.834,00	267.830,00	4,00	267.830,00	0,00
1090201	192101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	71.458,00	71.458,00	71.458,00	0,00	71.235,82	222,18
1090201	192101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	6.200,00	6.200,00	3.200,00	3.000,00	3.200,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	345.492,00	345.492,00	342.488,00	3.004,00	342.265,82	222,18
			TOTALE INTERVENTO 1	345.492,00	345.492,00	342.488,00	3.004,00	342.265,82	222,18
			INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1090207	192701		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	22.766,00	22.766,00	20.000,00	2.766,00	19.796,31	203,69
			TOTALE INTERVENTO 7	22.766,00	22.766,00	20.000,00	2.766,00	19.796,31	203,69
			TOTALE SERVIZIO 2	368.258,00	368.258,00	362.488,00	5.770,00	362.062,13	425,87
			TOTALE FUNZIONE 9	368.258,00	368.258,00	362.488,00	5.770,00	362.062,13	425,87
			TOTALE TITOLO I	51.925.307,00	55.262.083,00	35.526.689,94	19.735.393,06	34.615.000,55	911.689,39
			TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
			FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
			SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINAN-ZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO ECONTROLLO DI						

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		INTERVENTO 10 - CONCESSIONI DI CREDITI EANTICIPAZIONI						
2010310	213992	DIR. 7 CONCESSIONE DI CREDITI AD ALTRI SOGGETTI	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 10	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 3	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
		SERVIZIO 9 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
2010901	219104	DIR 7 SPESE SU LAVORI PER REVISIONE PREZZI DI APPALTO,SPESE TECNICHE, COLLAUDI ED ALTRE SPESE - (FINANZ. FONDI L.R.6/97 ART.45 -) -	500.000,00	500.000,00	10.747,65	489.252,35	1.841,37	8.906,28
		TOTALE INTERVENTO 1	500.000,00	500.000,00	10.747,65	489.252,35	1.841,37	8.906,28
		TOTALE SERVIZIO 9	500.000,00	500.000,00	10.747,65	489.252,35	1.841,37	8.906,28
		TOTALE FUNZIONE 1	5.500.000,00	5.500.000,00	10.747,65	5.489.252,35	1.841,37	8.906,28
		TOTALE TITOLO II	5.500.000,00	5.500.000,00	10.747,65	5.489.252,35	1.841,37	8.906,28
		TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINAN-ZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO ECONTROLLO DI GESTIONE						
		INTERVENTO 1 - RIMBORSO PER ANTICIPA-ZIONI DI CASSA						
3010301	313106	DIR 7 FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTUALITA' ISTITUITO CON IL 50% DEI RIBASSI D'ASTA AI SENSI DELL' ART. 9 COMMA 13 DELLA L.R. 7/02 (VEDI CAP. 501684/E)	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
		INTERVENTO 3 - RIMBORSO DI QUOTA CAPI-TALE DI MUTUI E PRESTITI						
3010303	6440	DIR 7 QUOTE CAPITALI PER L'AMMORTAMENTO DEI MUTUI PASSIVI	63.838,00	63.838,00	63.837,62	0,38	63.837,62	0,00
3010303	6442	DIR 7 QUOTA CAPITALE PER	39.460,00	39.460,00	39.459,90	0,10	19.522,52	19.937,38

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE INTERVENTO 3	103.298,00	103.298,00	103.297,52	0,48	83.360,14	19.937,38
		TOTALE SERVIZIO 3	603.298,00	603.298,00	103.297,52	500.000,48	83.360,14	19.937,38
		SERVIZIO 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRI-BUTARIE E SERVIZI FISCALI						
		INTERVENTO 4 - RIMBORSO DI PRESTITIOBBLIGAZIONARI						
3010404	6441	DIR 7 RESTITUZIONE QUOTE CAPITALI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI-(VEDI CAP.504010/2 ENTRATA-ANNO 2003)	3.130.195,00	3.130.195,00	3.130.194,16	0,84	1.565.097,08	1.565.097,08
		TOTALE INTERVENTO 4	3.130.195,00	3.130.195,00	3.130.194,16	0,84	1.565.097,08	1.565.097,08
		TOTALE SERVIZIO 4	3.130.195,00	3.130.195,00	3.130.194,16	0,84	1.565.097,08	1.565.097,08
		TOTALE FUNZIONE 1	3.733.493,00	3.733.493,00	3.233.491,68	500.001,32	1.648.457,22	1.585.034,46
		TOTALE TITOLO III	3.733.493,00	3.733.493,00	3.233.491,68	500.001,32	1.648.457,22	1.585.034,46
		7- DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE,GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE OO.PP.	61.158.800,00	64.495.576,00	38.770.929,27	25.724.646,73	36.265.299,14	2.505.630,13



CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		8- DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO DEMANIO E PROVVEDITORATO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, GESTIONE SISTEMI INFORMATICI, TELECOMUNICAZIONE AZIENDALI, AUTOPARCO						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINAN-ZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO ECONTROLLO DI GESTIONE						
		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	113201	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO:GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,PROGRAMMAZIONE,PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
1010302	113201 4	DIR 8 CONSUMO ACQUA UFFICI CENTRALI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	108.732,86	91.267,14
1010302	113201 5	DIR 8 COMBUSTIBILE DA RISCALDAMENTO NEI LOCALI DELLA PROVINCIA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		TOTALE CAPITOLO	300.000,00	300.000,00	300.000,00	0,00	108.732,86	191.267,14
1010302	113206	DIR 8 ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO E CONSUMO ACQUA NEGLI UFFICI CENTRALI-	20.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	7.184,48	7.815,52
1010302	113207	DIR 8 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA ED INFORMATICO	70.000,00	62.521,00	62.520,07	0,93	42.714,10	19.805,97
1010302	113208	DIR 8 ACQUISTO QUOTIDIANI ABBONAMENTI E LIBRI	10.000,00	7.305,00	7.304,34	0,66	4.835,81	2.468,53
		TOTALE INTERVENTO 2	400.000,00	384.826,00	384.824,41	1,59	163.467,25	221.357,16
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010303	113300	DIR 8 ACQUISTO SERVIZI VARI	65.000,00	65.000,00	42.367,20	22.632,80	23.128,95	19.238,25
1010303	113301	DIR 8 PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI	710.000,00	710.000,00	710.000,00	0,00	611.842,01	98.157,99
	113303	PRESTAZIONI DI SERVIZI:						
1010303	113303 3	DIR 8 CONSUMI TELEFONICI NEGLI UFFICI PROVINCIALI-	100.000,00	13.083,00	13.083,00	0,00	13.083,00	0,00
1010303	113303 4	DIR 8 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA NEGLI UFFICI PROVINCIALI	1.100.000,00	1.186.900,00	1.006.155,48	180.744,52	790.506,30	215.649,18

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	1.200.000,00	1.199.983,00	1.019.238,48	180.744,52	803.589,30	215.649,18
		TOTALE INTERVENTO 3	1.975.000,00	1.974.983,00	1.771.605,68	203.377,32	1.438.560,26	333.045,42
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	113702	SPESE PER ATTI GIUDIZIARI						
1010307	113702 1	DIR 8 COMPENSI AGLI UFFICIALI GIUDIZIARI, NOTIFICA DI ATTI,IMPOSTE E TASSE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	482,38	4.517,62
		TOTALE CAPITOLO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	482,38	4.517,62
		TOTALE INTERVENTO 7	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	482,38	4.517,62
		TOTALE SERVIZIO 3	2.380.000,00	2.364.809,00	2.161.430,09	203.378,91	1.602.509,89	558.920,20
		SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALIE PATRIMONIALI						
		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1010502	115203	DIR 8 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER VARIE MANUTENZIONI	70.000,00	70.000,00	39.682,58	15.317,42	33.526,79	6.155,79
		TOTALE INTERVENTO 2	70.000,00	70.000,00	39.682,58	15.317,42	33.526,79	6.155,79
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	115309	SPESA PER L'AUTOPARCO						
1010503	115309 2	DIR 8 ASSICURAZIONI RCT - RTO VIABILITA' PROVINCIALE	116.000,00	115.790,00	115.789,27	0,73	109.394,27	6.395,00
1010503	115309 3	DIR 8 COPERTURA ASSICURATIVA COMPLETA AUTOMEZZI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	73.307,40	1.692,60
1010503	115309 5	DIR 8 COPERTURA ASSICURATIVA COMPLETA AUTOVETTURE DI PROPRIETA' PROVINCIALE	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	217.000,00	216.790,00	216.789,27	0,73	208.701,67	8.087,60
1010503	115310	DIR 8 ASSICURAZIONI BENI PATRIMONIALI	102.861,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	115314	ONERI CONDOMINIALI						
1010503	115314 1	DIR 8 ONERI CONDOMINIALI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1010503	115314 2	DIR.8 ONERI CONDOMINIALI CONFISCATI ALLA MAFIA	60.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	80.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
1010503	115316	DIR 8 MANUTENZIONE IMMOBILI, MOBILI E IL VERDE PATRIMONIO DELL'ENTE	50.000,00	39.026,00	39.026,00	0,00	4.026,00	35.000,00

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010503	115319	DIR 8 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI	10.000,00	9.505,00	9.504,31	0,69	9.138,31	366,00
		TOTALE INTERVENTO 3	459.861,00	415.321,00	365.319,58	50.001,42	221.865,98	143.453,60
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1010507	115700	DIR 8 PAGAMENTO IMPOSTE E TASSE	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 7	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		INTERVENTO 8 - ONERI STRAORDINARI DELLAGESTIONE CORRENTE						
1010508	115803	DIR 8 GESTIONE DIRETTA DEI SINISTRI RCT/RCO E FUNZIONAMENTO UFFICIO SINISTRI	400.000,00	90.000,00	44.600,00	45.400,00	44.600,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 8	400.000,00	90.000,00	44.600,00	45.400,00	44.600,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 5	1.679.861,00	575.321,00	449.602,16	110.718,84	299.992,77	149.609,39
		SERVIZIO 7 - SERVIZIO STATISTICO						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010703	117301	DIR 8 ACQUISIZIONE SERVIZI ESTERNI E MANUTENZIONE RETI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE	28.400,00	20.302,00	20.301,06	0,94	20.301,06	0,00
1010703	117304	DIR 8 MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE	49.662,00	49.662,00	49.662,00	0,00	49.645,95	16,05
1010703	117306	DIR 8 SERVIZI DI CONSULTAZIONE BANCHE DATI E ALTRI SERVIZI TELEMATICI ED ACCESSO AD INTERNET	250.000,00	225.000,00	225.000,00	0,00	165.881,50	59.118,50
		TOTALE INTERVENTO 3	328.062,00	294.964,00	294.963,06	0,94	235.828,51	59.134,55
		TOTALE SERVIZIO 7	328.062,00	294.964,00	294.963,06	0,94	235.828,51	59.134,55
		SERVIZIO 9 - ALTRI SERVIZI GENERALI						
		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	119200	CARBURANTI AUTOMEZZI E AUTOVETTURE						
1010902	119200 1	DIR 8 CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	77.347,07	22.652,93
1010902	119200 2	DIR 8 CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOVETTURE	100.000,00	99.968,00	99.967,35	0,65	63.940,37	36.026,98
		TOTALE CAPITOLO	200.000,00	199.968,00	199.967,35	0,65	141.287,44	58.679,91
1010902	119206	DIR 8 ACQUISTO MATERIALE PER SERVIZIO AUTOPARCO	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE INTERVENTO 2	230.000,00	199.968,00	199.967,35	0,65	141.287,44	58.679,91
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010903	119300	DIR 8 MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINE ED ATTREZZATURE	25.000,00	20.597,00	20.596,49	0,51	15.292,38	5.304,11
	119301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER : ALTRI SERVIZI GENERALI						
1010903	119301 3	DIR 8 FOTODOCUMENTAZIONE, RILEGATURA E STAMPA DI ATTI	26.000,00	25.290,00	25.289,93	0,07	0,00	25.289,93
1010903	119301 9	DIR 8 INTERVENTI INERENTI LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	46.000,00	25.290,00	25.289,93	0,07	0,00	25.289,93
	119310	MANUTENZIONE AUTOMEZZI						
1010903	119310 1	DIR 8 MANUTENZIONE E REVISIONE AUTOMEZZI	60.000,00	40.000,00	40.000,00	217,15	30.501,83	9.498,17
1010903	119310 2	DIR 8 MANUTENZIONE E REVISIONE AUTOVETTURE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	20.417,32	9.582,68
		TOTALE CAPITOLO	90.000,00	70.000,00	70.000,00	217,15	50.919,15	19.080,85
1010903	119314	DIR 8 PRESTAZIONI DI SERVIZI DA AFFIDARE IN CONVENZIONE	5.740.000,00	5.711.796,00	5.711.796,00	0,00	5.235.263,00	476.533,00
		TOTALE INTERVENTO 3	5.901.000,00	5.827.683,00	5.827.682,42	217,73	5.301.474,53	526.207,89
		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
	119401	LOCAZIONE AUTOMEZZI						
1010904	119401 2	DIR 8 LOCAZIONE AUTOVETTURE PER COMPITI ISTITUZIONALI	77.675,00	77.675,00	77.674,45	0,55	40.457,31	37.217,14
		TOTALE CAPITOLO	77.675,00	77.675,00	77.674,45	0,55	40.457,31	37.217,14
		TOTALE INTERVENTO 4	77.675,00	77.675,00	77.674,45	0,55	40.457,31	37.217,14
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
	119700	TASSE AUTOMEZZI						
1010907	119700 1	DIR 8 PAGAMENTO TASSE PROPRIETA' AUTOMEZZI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1010907	119700 2	DIR 8 PAGAMENTO TASSE PROPRIETA' AUTOVETTURE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 7	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			TOTALE SERVIZIO 9	6.238.675,00	6.135.326,00	6.105.324,22	30.218,93	5.483.219,28	622.104,94
			TOTALE FUNZIONE 1	10.626.598,00	9.370.420,00	9.011.319,53	344.317,62	7.621.550,45	1.389.769,08
			FUNZIONE 2 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
			SERVIZIO 1 - ISTITUTI DI ISTRUZIONESECONDARIA						
			INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	121201		ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA						
1020102	121201	3	DIR 8 ACQUISTO COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO ISTITUTI SUPERIORI DI 2'GRADO COMPETENZA PROVINCIALE-	890.000,00	890.000,00	890.000,00	0,00	271.540,59	618.459,41
1020102	121201	6	DIR 8 CONSUMO GAS NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	400.000,00	294.482,00	294.481,84	0,16	217.082,48	77.399,36
1020102	121201	7	DIR 8 CONSUMO ACQUA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	650.000,00	650.000,00	568.973,50	81.026,50	557.605,63	11.367,87
			TOTALE CAPITOLO	1.940.000,00	1.834.482,00	1.753.455,34	81.026,66	1.046.228,70	707.226,64
			TOTALE INTERVENTO 2	1.940.000,00	1.834.482,00	1.753.455,34	81.026,66	1.046.228,70	707.226,64
			INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	121306		PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1020103	121306	2	DIR 8 CONSUMI TELEFONICI NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	511.000,00	111.000,00	101.393,00	9.607,00	97.217,26	4.175,74
1020103	121306	3	DIR 8 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	2.600.000,00	2.640.000,00	2.600.000,00	40.000,00	2.539.775,80	60.224,20
			TOTALE CAPITOLO	3.111.000,00	2.751.000,00	2.701.393,00	49.607,00	2.636.993,06	64.399,94
1020103	121326		DIR 8 SPESE CONDOMINIALI IMMOBILI DI PROPRIETA'	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE INTERVENTO 3	3.136.000,00	2.751.000,00	2.701.393,00	49.607,00	2.636.993,06	64.399,94
			INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
	121401		PIGIONE DI LOCALI PER GLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE MEDIA DI 2^ GRADO DI COMPETENZA PROVINCIALE						
1020104	121401	1	DIR 8 LOCAZIONI,ONERI ACCESSORI IMMOBILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE 2^ GRADO	11.000.000,00	10.000.000,00	9.695.104,73	304.895,27	7.909.948,63	01.785.156,10

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	11.000.000,00	10.000.000,00	9.695.104,73	304.895,27	7.909.948,63	1.785.156,10
		TOTALE INTERVENTO 4	11.000.000,00	10.000.000,00	9.695.104,73	304.895,27	7.909.948,63	1.785.156,10
		TOTALE SERVIZIO 1	16.076.000,00	14.585.482,00	14.149.953,07	435.528,93	11.593.170,39	2.556.782,68
		SERVIZIO 2 - ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA						
		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
	122401	LOCAZIONI ISTITUTI DI CULTURA E LINGUE						
1020204	122401 1	DIR 8 LOCAZIONI,ONERI ACCESSORI E RIMBORSI PER SPESE CONDOMINIALI,UTENZE E RISARCIMENTO DANNO RILASCIO IMMOBILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE 2^ GRADO GESTITI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA	800.000,00	600.000,00	467.100,91	132.899,09	313.349,71	153.751,20
		TOTALE CAPITOLO	800.000,00	600.000,00	467.100,91	132.899,09	313.349,71	153.751,20
		TOTALE INTERVENTO 4	800.000,00	600.000,00	467.100,91	132.899,09	313.349,71	153.751,20
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1020207	122702	DIR 8 TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 7	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2	820.000,00	620.000,00	467.100,91	152.899,09	313.349,71	153.751,20
		SERVIZIO 3 - FORMAZIONE PROFESSIONALE EDALTRI SERVIZI INERENTI L'ISTRUZIONE						
		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
	123201	ACQUISTO BENI DI CONSUMO						
1020302	123201 1	DIR 8 CONSUMO ACQUA E CARBURANTE DA RISCALDAMENTO PER GLI UFFICI DELLA SOVRAINTENDENZA SCOLASTICA REGIONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		TOTALE CAPITOLO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		TOTALE INTERVENTO 2	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	123305	PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1020303	123305 1	DIR 8 CONSUMI TELEFONICI PER GLI	20.000,00	1.946,00	1.945,50	0,50	1.945,50	0,00

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	20.000,00	1.946,00	1.945,50	0,50	1.945,50	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	20.000,00	1.946,00	1.945,50	0,50	1.945,50	0,00
		TOTALE SERVIZIO 3	25.000,00	6.946,00	6.945,50	0,50	1.945,50	5.000,00
		TOTALE FUNZIONE 2	16.921.000,00	15.212.428,00	14.623.999,48	588.428,52	11.908.465,60	2.715.533,88
		FUNZIONE 4 - SETTORE TURISTICO, SPORTIVOE RICREATIVO						
		SERVIZIO 1 - TURISMO						
		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1040104	141401	DIR 8 LOCAZIONE E ONERI ACCESSORI PER IMMOBILI PER ATTIVITA' PROMOZIONE TURISTICA	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 4	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 4	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FUNZIONE 6 - GESTIONE DEL TERRITORIO						
		SERVIZIO 1 - VIABILITA'						
		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1060102	161204	DIR 8 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - SPALANEVE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	11.504,82	18.495,18
		TOTALE INTERVENTO 2	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	11.504,82	18.495,18
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1060103	161307	DIR 8 CONDUZIONE DEL SERVIZIO SPALANEVE RELATIVO ALLA VIABILITA' INVERNALE	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1	40.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	11.504,82	18.495,18
		TOTALE FUNZIONE 6	40.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	11.504,82	18.495,18
		TOTALE TITOLO I	27.594.598,00	24.612.848,00	23.665.319,01	932.746,14	19.541.520,87	4.123.798,14
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 9 - ALTRI SERVIZI GENERALI						

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		INTERVENTO 9 - CONFERIMENTI DI CAPITALE						
2010909	219901	DIR 8 AUMENTI CAPITALE SOCIALE PARTECIPATE GESAP (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	10.231.815,00	10.231.815,00	10.231.813,35	1,65	10.231.813,35	0,00
		TOTALE INTERVENTO 9	10.231.815,00	10.231.815,00	10.231.813,35	1,65	10.231.813,35	0,00
		TOTALE SERVIZIO 9	10.231.815,00	10.231.815,00	10.231.813,35	1,65	10.231.813,35	0,00
		TOTALE FUNZIONE 1	10.231.815,00	10.231.815,00	10.231.813,35	1,65	10.231.813,35	0,00
		TOTALE TITOLO II	10.231.815,00	10.231.815,00	10.231.813,35	1,65	10.231.813,35	0,00
		8- DIREZIONE GESTIONE PATRIMONIO DEMANIO E PROVVEDITORATO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, GESTIONE SISTEMI INFORMATICI, TELECOMUNICAZIONE AZIENDALI, AUTOPARCO	37.826.413,00	34.844.663,00	33.897.132,36	932.747,79	29.773.334,22	4.123.798,14

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		9- DIREZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA E TRASPORTI						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALIE PATRIMONIALI						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010503	115320	DIR 9 NOTIFICHE ED AVVISI PUBBLICI (UFFICIO ESPROPRI)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 5	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 1	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FUNZIONE 5 - TRASPORTI						
		SERVIZIO 1 - TRASPORTI PUBBLICI LOCALI						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1050103	151302	DIR 9 ANNUALITA' PER DEBITI VERSO LO STATO PER OPERE MARITTIME- FARI E FANALI -	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 5	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FUNZIONE 6 - GESTIONE DEL TERRITORIO						
		SERVIZIO 1 - VIABILITA'						
		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1060102	161209	DIR 9 FORNITURA DI N. 500 CARTELLI "PASSO CARRABILE" LUNGO LE SEDI STRADALI DELL' ENTE		6.100,00	0,00	6.100,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 2		6.100,00	0,00	6.100,00	0,00	0,00
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1060103	161303	DIR 9 REIMPIEGO DEI PROVENTI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI A NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	161312	MANUTENZIONE ORDINARIA						
1060103	161312 2	DIR 9 MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE	30.000,00	30.000,00	18.879,64	11.120,36	18.879,64	0,00
		TOTALE CAPITOLO	30.000,00	30.000,00	18.879,64	11.120,36	18.879,64	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	32.500,00	30.000,00	18.879,64	11.120,36	18.879,64	0,00
		INTERVENTO 4 - UTILIZZO DI BENI DI TERZI						
1060104	161401	DIR 9 NOLEGGIO DI N.3 MINI PALE DEL TIPO BOB CAT PER INTERVENTO DI MANUTENZIONE SULLA RETE VIARIA PROVINCIALE		7.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 4		7.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1	32.500,00	43.420,00	18.879,64	17.220,36	18.879,64	0,00
		TOTALE FUNZIONE 6	32.500,00	43.420,00	18.879,64	17.220,36	18.879,64	0,00
		TOTALE TITOLO I	41.500,00	43.420,00	18.879,64	17.220,36	18.879,64	0,00
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
		FUNZIONE 2 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
		SERVIZIO 1 - ISTITUTI DI ISTRUZIONESECONDARIA						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
	261129	S.P.N.112 DEL LANDRO:						
2020101	261129 6	DIR 9 S.P.22 DELLA STAZIONE DI LERCARA BASSA : B°COZZO GROTTICELLI - STAZIONE DI LERCARA BASSA - B° CATENA. LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTOE LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTURAI DA KM. 0+000 A KM.6+900. ((FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	261129 9	DIR 9 SP.108 DI RUGGIRELLO: GIULINA B° VALVINO. LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DEI TRATTI IN FRANA E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE SERVIZIO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		FUNZIONE 6 - GESTIONE DEL TERRITORIO						
		SERVIZIO 1 - VIABILITA'						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
	261106	COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE DI BLUFI (AVANZO FONDI L.R.9/86 ART,51)						
2060101	261106 5	DIR. 9 SP 75 DEL CASALE B° PONTE CASALE - B° DUE ROCCHE. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: (FINANZ. ANNO 2015 CASSA DD.PP. VEDI CAP. 503036/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106 6	DIR 9 EX CONS.LE 46 "ALLACCIANTE TARUCCO: DALLA SP N.12 ALLA SP N. 44 LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DELLA SEDE STRADALE ED OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: (FINANZ. MUTUO CASSA DD. PP. ANNO 2015, VEDI CAP. 503036/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106 7	DIR. 9 EX C.LE N.41 DI MORELLA: "DAL 4+300 DELLA SP 12 ALLA SS 188/C IN PROSSIMITA DI BISACQUINO" LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: (FINANZ. MUTUO CASSA DD.PP. ANNO 2015, VEDI CAP. 503036/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106 8	DIR. 9 SP 44 BIS DI CARRUBELLA: BISACQUINO- B° CATRINI- B° PONTE ALVANO. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: (FINANZ. MUTUO CASSA DD. PP. ANNO 2015, VEDI CAP. 503036/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106 9	DIR.9 SP 5 BIS DI PIANA DEGLI ALBANESI: ALTOFONTE- PIANA DEGLI ALBANESI B° FICUZZA. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261106 10	DIR. 9 SP 34 DI PORTELLA DELLA GINESTRA: "PIANA DEGLI ALBANESI B° S. ANTONINO VERSO S. GIUSEPPE JATO E DIRAMAZIONE VERSO SS 624 PA-SCIACCA". LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: (FINANZ. MUTUO CASSA DD.PP.ANNO 2015, VEDI CAP. 503036/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106 11	DIR. 9 SS PP DI COLLEGAMENTO TRA SP 78 E VALLEDOLMO. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: (FINANZ.MUTUO CASSA DD.PP. ANNO 2015, VEDI CAP. 503036/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106 12	DIR. 9 EX C.LE 25 ALLACCIANTE MANGANELLI "DALLA SP 97 ALLASP. 59.LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: (FINANZ. MUTUO CASSA DD.PP. ANNO 2015, VEDI CAP. 503036/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106 13	DIR. 9 SP 4 BIS DELLA PATRIA "B° PATRIA B° SELLA GALARDO". LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: (FINANZ. ANNO 2015-MUTUO CASSA DD. PP., VEDI CAP. 503036/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106 22	DIR.9 S.P. N 34 DI PORTELLA DELLA GINESTRA. PIANA DEGLI ALBANESI-BIVIO S. ANTONIO VERSO S. GIUSEPPE JATO E DIRAMAZIONE VERSO SSV 624 PA-SCIACCA LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI TRATTA IN FRANA, ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO IMPORTO PROGETTO EURO 6.600.000,0 FINANZIAMENTO ANNO 2015 PER EURO 1.452.000,0 CON MUTUO CASSA DD.PP. VEDI CAP. 503036/4 ENTRATA. VEDI CAP. 261187/7 PAR FAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106 23	DIR 9 SP 54 DI PIANO BATTAGLIA: LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E DEI TRATTI IN FRANA DA PIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261106 24	DIR 9 SP 60 "DI CALABRO": LAVORI DI RIPRESA DEL PIANO VIABILE E SISTEMAZIONE DEI TRATTI IN FRANA NEL TRATTO COMPRESO TRA B° BORRELLO E B° COMUNELLO-(FINANZIAMENTO COMPLESSIVO PER EURO 7.500.000,00 DI CUI: CON FONDI PAR FAS ANNO 2016 PER EURO 5.850.000,0-VEDI CAP.ENTRATA 403062/3- E CON MUTUO CASSA DD.PP. ANNO 2016 PER EURO 1.650.000,0 -VEDI CAP. 261178/25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106 25	DIR 9 SP. 9 DELLE MADONIE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL PIANO VIABILE ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO. IMPORTO PROGETTO EURO 6.200.000,00 - DI CUI: PER EURO 4.836.000,00 CON FONDI PAR-FAS ANNO 2016, VEDI CAP. 403062/3 ENTRATA, E PER EURO 1.364.000,00 CON MUTUO ANNO 2016 VEDI CAP. 261117/8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106 26	DIR 9 SP.55 DI MEZZOJUSO E CAMPOFLICE: PONTE DEPUTAZIONE - MEZZOJUSO - CAMPOFELICE DI FITALIA. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO DA PROG.VA 0+000 FINO AL CENTRO ABITATO DI CAMPOFELICE DI FITALIA. (IMPORTO PROGETTO EURO 3.500.000,00 FINANZIATO PER EURO 2.730.000,00 CON FONDI PAR-FAS ANNO 2016 VEDI CAP. 403062/3 E PER EURO 770.000,0 CON MUTUO VEDI CAP.261129/20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261110	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI SULLA VIABILITA						
2060101	261110 14	DIR 9 INTERC.N.9 DI "S.GANDOLFO E SUVARI":LAVORI DI M.S.PER IL CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI,REALIZZAZIONE DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE E DI OPERE DI REGIMAZIONE TRA LA PROG.VA 5+600 E 8+500 E LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO IN TRATTI SALTUARI DA KM 8+500 E KM 16+650 -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261110 15	DIR 9 S.P.95 "DI MONTEAPERTO" LAVORI DI M.S.PER LA SISTEMAZIONE DI ALCUNI TRATTI DISSESTATI E RIFACIMENTO DEL CORPO STRADALE -(FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015-VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261110 17	DIR 9 S.P.N.47 BIS "DI RAVANUSA".LAVORI DI M.S.PER IL RIPRISTINO TRANSITABILITA' MEDIANTE INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO,RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA ED OPERE DI PRESIDIO E CORREDO-(FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 (FONDI DI PIETRO) ANNO 2015-VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261110 18	DIR 9 S.P.N.119 "DI PORTELLA COLLA".LAVORI DI M.S.PER L'AMMODERNAMENTO E RIPRESA DEL CORPO STRADALE PONTI E VIADOTTI - (FINANZ.P.O. FESR 2007/13 ANNO 2015-VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261110 22	DIR 9 S.P.98 DEL VACCARIZZO: "B°CONTESSA - B°CARRUBBA NUOVA-B° CAVALLARO" LAVORI DI M.S. E SISTEMAZIONE DEL TRONCO DA CONTESSA AL B° CAVALLARO. IMPORTO PROGETTO EURO 10.000.000,0 FINANZIAMENTO ANNO 2016 PER EURO 2.200.000,0 CON MUTUO CASSA DD.PP. VEDI CAP. 503036/5 ENTRATA, E PER EURO 7.800.000,00 FINANZIAMENTO PAR.FAS VEDI CAP.261110/35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261110 35	DIR 9 S.P.98 DEL VACCARIZZO: "B°CONTESSA - B°CARRUBBA NUOVA-B° CAVALLARO" LAVORI DI M.S. E SISTEMAZIONE DEL TRONCO DA CONTESSA AL B° CAVALLARO. IMPORTO PROGETTO EURO 10.000.000,0 FINANZIATO PER EURO 7.800.000,0 CON FONDI PAR-FAS ANNO 2016,VEDI CAP. ENTRATA 403062/3, E PER EURO 2.200.000,0 CON MUTUO CASSA DD.PP. VEDI 261110/22.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261117	STRADE PROVINCIALI						

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261117 3	DIR 9 S.P. N°94 DELL'ACQUILA B° MANALE - B° PIZZO DELL'ACQUILA. LAVORI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE, COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 5	DIR 9 S.P.129 DI BASALACI E TERRE BIANCHE, EX C.LE 65 DI VONI GATTO, EX TR.24 BRETELLA DI SERVIZIO ALLA S.P.9, EX TR.22 DI GARBINOGARA E VIABILITA' LOCALE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO DELL'ANELLO DI COLLEGAMENTO TRA LA SP.9 DELLE MADONIE E LA SS.113. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 6	DIR 9 SP 67 BIS DELLA CHIUSA: B° GINESTRA C.DA CHIUSA. LAVORI DI RIPRESA DEL PIANO VIARIO, COSTRUZIONE OPERE DI PROTEZIONE E DEFINIZIONE LATERALE. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 8	DIR 9 SP. 9 DELLE MADONIE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL PIANO VIABILE ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO. IMPORTO PROGETTO EURO 6.200.000,00 - DI CUI: PER EURO 1.364.000,00 CON MUTUO ANNO 2016 VEDI CAP. 503036/5 ENTRATA. VEDI CAP. 261106/25 PAR FAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 9	DIR 9 SP. 71 DELLA ZABBIA: B° MASSERIA PERNICE - B° ZABBIA. LAVORI DI M.S. DI TRATTI AMMOLARATI E LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 11	DIR 9 SP.128 DEL BOSCO E MARGIFUTO. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403036/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 12	DIR 9 SP. 46 DI GALLITELLO B° CURBICI -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261117 14	DIR 9 SP.28 DI LASCARI E GRATTERI. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI COSTONE ROCCIOSO E REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEL TRANSITO ED AMMODERNAMENTO DEL TRATTO TRA IL PONTE CAMPELLA E B° CAMPELLA. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 15	DIR 9 SP.89 DI POGGIO S. FRANCESCO ALTOFONTE - P.LLA DELLA PAGLIA. LAVORI DI M.S. PER IL RIPRISTINO DI OPERE D'ARTE DANNEGGIATE E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO IN TRATTI. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 17	DIR.9 INT.LE 24 DI CEFALU'. LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEL TRANSITO ED AMMODERNAMENTO DEL TRATTO TRA IL PONTE CAMPELLA E B° CAMPELLA. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2015 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 18	DIR 9 SP.20 DI S.GIUSEPPE E CAMPOREALE: B° DI CRISTINA - CAMPOREALE - B° GUGLIA. LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DI TRATTO IN FRANA A PROG.VA 34+000 CIRCA E RIPRESA DEL PIANO VIARIO DALL'ABITATO DI CAMPOREALE VERSO B° GUGLIA. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 20	DIR 9 SP.136 DI GALLIZZA E CAMPELLA. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO, CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI E REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2015 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 21	DIR 9 SP.39 DI GRISI': B° S.ANNA-GRISI' - B° DE SISA. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PIANO VIABILE. (FINANZ.TO P.O.FESR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261117 23	DIR 9 EX TRAZZERA 11 DI MARCATOBIANCO: MARCATOBIANCO - SS.121. LAVORI DI M.S. PER IL RIPRISTINO DEL PIANO VIARIO E LA SISTEMAZIONE DI TRATTI DISSESTATI IN TUTTO IL TRONCO (KM.1+850).(FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 24	DIR 9 SP.27 DI MARANFUSA: B°GALILEO-B° MARANFUSA. LAVORI PER LA SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DEL PIANO VIARIO E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 27	DIR 9 SP.18 DI PONTE MURANA: CAMPOREALE-PONTE MURANA VERSO ALCAMO. LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DEFORMATI DEL PIANO VIARIO, COSTRUZIONE DI OPERE DI CORREDO E PRESIDIO NEL TRATTO DA B RAPITALA' VERSO PONTE MURANA. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261122	S.P. 26 DI GODRANO:						
2060101	261122 2	DIR 9 S.P.N.26 DI GODRANO.LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DI TRATTI IN FRANA E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE DA PROGR.VA KM.CA 0+000 A PROGR.VA KM.CA 7+500 CIRCA- (FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 - FONDI DI PIETRO - ANNO 2015 - VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261129	S.P.N.112 DEL LANDRO:						
2060101	261129 3	DIR 9 S.P.N.112 "DEL LANDRO":B°CATENAVECCHIA - LANDRO -SANTA CATERINA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL CONSOLIDAMENTO E LA RPRESA DEL PIANO VIARIO IN TUTTO IL TRATTO (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 4	DIR 9 EX TRAZZERA N.2 DI BOMMARITO:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261129 5	DIR 9 INTERCOMUNALE N°26 DI MUFFOLETTO: DALLA SP N°2 ALLA SP N°20 - LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIPRESA DEL PIANO VIARIO E COSTRUZIONE OPERE DI CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 7	DIR 9 EX TRAZZERA DELLA MUSITA: DALLA PROG.VA KM 4+900 CA.DELLA SP.108 DI RUGGIRELLO SINO A CONFINE PROVINCIA. LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'INTERO TRONCO DAL BIVIO CON LA SP108 DI RUGGIRELLO SINO AL CONFINE DI PROVINCIA. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 8	DIR 9 SP.44 DI PONTE ALVANO: ROCCAMENA-PONTE ALVANO - LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DEI TRATTI IN FRANA E SISTEMAZIONE DDEL PIANO VIABILE DALLA KM.0+000 CA. ALLA KM.17+800 CA (II° STRALCIO DALLA KM.3+500 CA. ALLA KM.10+100 CA. FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 10	DIR 9 EX COM.MONT. N°1 STRASA REGIA PER CONTESSA ENTELLINA. LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DEI TRATTI IN FRANA E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 11	DIR 9 EX CONS.LE 57 DI MULINO GIULFO: CHIUSA SCLAFANI MULINO GIULFO. LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DEL TRATTO IN FRANA ALLA KM.CA.2+000 CIRCA E SISTEMAZIONE DELLA SEDE STRADALE CON OPERE DI CORREDO E PRESIDIO DALLA KM.CA.0+800 ALLA KM.CA.3+800. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 12	DIR 9 EX CON.LE N°62 DI BRUCA: DALLA SP.44 ALLA EX CONS.LE 32. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DELLA SEDE STRADALE E OPERE DI PRESIDIO E CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA` ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA` RISC/MAND
2060101	261129 13	DIR 9 SP.118 DI PISCOPO: B° C.DA MULINI - B° SAN CARLO. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DELLA SEDE STRADALE ED OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 15	DIR 9 SP 124 DI SCIFITELLO: VICARI - B° SANTA MARIA. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 16	DIR.9 SP 36 DI CASTRONOVO: B° CAPPELLUZZA - CASTRONOVO - B° DE PUPO. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2015 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 17	DIR.9 EX CONS.LE 19 DELLA MILITARE: DALLA MILITARE PRIZZI - LERCARA ALLA KM.1+300 DELLA SS.188. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2015 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 18	DIR.9 EX CONS.LE 21 DI LERCARA: VICARI - LERCARA FRIDDI. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STADALE. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2015 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 19	DIR.9 SR 16 DI PORTELLA SERRE: LERCARA - PORTELLA SERRE. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STADALE. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2015 VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 20	DIR 9 SP.55 DI MEZZOJUSO E CAMPOFLICE: PONTE DEPUTAZIONE - MEZZOJUSO - CAMPOFELICE DI FITALIA. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO DA PROG.VA 0+000 FINO AL CENTRO ABITATO DI CAMPOFELICE DI FITALIA. IMPORTO PROGETTO EURO 3.500.000,00 FINANZIATO ANNO 2016 PER EURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261129 21	DIR 9 STRADA DI FALDE DEL BOSCO. SISTEMAZIONE E RIPRESA DEL PIANO VIABILE DELL'INTERO TRONCO STRADALE MEDIANTE LA COSTRUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO. ((FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129 22	DIR 9 SR 15 DI S.CALOGERO: PALAZZO ADRIANO - S.CALOGERO VERSO BIVONA - STRADA DI COLLEGAMENTO PALAZZO ADRIANO SINO AL CONFINE PROVINCIALE. LAVORI DI SISTEMAZIONE DA PROG.VA 0+000 FINO AL CONFINE PROVINCIALE.(FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261130	S.P.35 DI S.MARIA DEL BOSCO:						
2060101	261130 2	DIR 9 SP 35 DI SANTA MARIA DEL BOSCO: B° CATRINI - S.MARIA DEL BOSCO-B°MICCINA. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DELLA SEDE STRADALE ED OPERE DI PRESIDIO E CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261134	DIR 9 SP.54 BIS DI GIBILMANNA. LAVORI DI M.S.PER LA BONIFICA DI TRATTI DEL PIANO VIABILE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO - FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 (FONDI DI PIETRO) ANNO 2015 - VEDI CAP.402004/6 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261161	COSTRUZIONE DEL PROLUNGAMENTO DELLA S.P.37 DI GIBILROSSA DAL BIVIO DELL'ABITATO DI CIACULLI ALLA BRETELLA DI SERVIZIO DELL'A/19 -CEE-CAP.613/E						
2060101	261161 1	DIR.9 S.P.37 DI GIBILROSSA E S.P.38 DI BELMONTE E S.CRISTINA GELA.INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA S.P.37 "DI GIBILROSSA" E DEL TRONCO INTERMEDIO DELLA S.P.38 "DI BELMONTE E S. CRISTINA GELA" APPARTENENTI ALL'ITINERARIO: PA-BELMONTE M. VERSO S.CRISTINA GELA-	218.668,00	218.668,00	0,00	218.668,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	218.668,00	218.668,00	0,00	218.668,00	0,00	0,00
2060101	261162	DIR 9 SP 42 DI TAGLIAVIA. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE MIGLIORAMENTO PLANIMETRICO E RIFACIMENTO DEL PIANO VIARIO E DELLE OPERE DI PROTEZIONE E DEFINIZIONE LATERALI - FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 (FONDI DI PIETRO) ANNO 2015 - VEDI CAP. 402004/6 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261168	STRADA DI COLLEGAMENTO CASTELLANA S.- BLUFI :						
2060101	261168 7	DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE N.27 CASTELLANA-BLUFI . LAVORI DI M.S. E SISTEMAZIONE DI TUTTO IL TRONCO STRADALE E SISTEMAZIONE FRANA AL KM. 1+200 CIRCA.(FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP.403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261173	DIR 9 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P.N.1 DI "MONTELEPRE":BORGO NUOVO-MONTELEPRE-PARTINICO - TRONCO DA BORGO NUOVO A MONTELEPRE - IMPORTO PROGETTO EURO 2.883.543,00; FINANZIATO PER EURO 750.000,00 (VEDI CAP.402008/3 ENTRATA. FINANZ. ANNO 2014 LEGGE 144/99 PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE)E SOMME A RESIDUI BILANCI PRECEDENTI PER EURO € 2.133.543,00	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
2060101	261174	DIR 9 S.P.52 DI SAN MAURO: LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL TRONCO STRADALE DAL KM. 0+000 A SAN MAURO-(FINAZ.TO MUTUO CASSA DD.PP. ANNO 2014 PER EURO 3.350.000,00 VEDI CAP.503047/1 ENTRATA)	3.350.000,00	3.350.000,00	0,00	3.350.000,00	0,00	0,00
	261178	MANUTENZIONE STRADE						
2060101	261178 8	DIR 9 SP.64 DI SERRA FICHERA: LAVORI DI SISTEMAZIONE DI UN TRATTO IN FRANA A KM.2+600 E SISTEMAZIONE DEL CORPO STRADALE DA KM.0+000 A KM.3+300 E TRATTI SALTUARI DA KM.14+200 A KM 20+300 - (FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261178 14	DIR 9 SP.24 DI SCILLATO: LAVORI DI MS PER LA SISTEMAZIONE DEL CORPO STRADALE E LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE-(FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 (FONDI DI PIETRO)ANNO 2015-VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178 15	DIR 9 SP.30 DI DE SISA, B°FELLAMONICA-B°DE SISA-B°RAPITALA': LAVORI DI MS PER L'AMMODERNAMENTO DELLA SEDE VIARIA E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE-(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 -VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178 16	DIR 9 SP.139 DELL'ORTO: LAVORI DI RIFACIMENTO DI UN TRATTO DI MURO E SISTEMAZIONE DEL CORPO STRADALE.(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 - VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178 24	DIR 9 SP 54 DI PIANO BATTAGLIA: LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E DEI TRATTI IN FRANA DA PIANO BATTAGLIA A PETRALIA SOTTANA - FINANZIAMENTO COMPLESSIVO PER EURO 7.500.000,00 DI CUI: MUTUO ANNO 2016 PER EURO 1.650.000,0 -VEDI CAP.ENTRATA 503036/5, E PAR FAS ANNO 2016 VEDI CAP. 261106/23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178 25	DIR 9 SP 60 "DI CALABRO": LAVORI DI RIPRESA DEL PIANO VIABILE E SISTEMAZIONE DEI TRATTI IN FRANA NEL TRATTO COMPRESO TRA B° BORRELLO E B° COMUNELLO-(FINANZIAMENTO COMPLESSIVO PER EURO 7.500.000,00 DI CUI: MUTUO CASSA DD.PP. ANNO 2016 PER EURO 1.650.000,0 -VEDI CAP.ENTRATA 503036/5. VEDI PAR FAS CAP. 261106/24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178 27	DIR 9 S.P.54 DI PIANO BATTAGLIA: LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE DAL B°MONGERRATI A PIANO BATTAGLIA - (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013 ANNO 2015-VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178 32	DIR 9 STRADA EX ESA DI MORTILLI. S.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261178 33	DIR 9 S.P. N. 29 "DELLE PETRALIE" PETRALIA SOTTANA- PETRALIA SOPRANA - B° FERRACI. LAVORI DI RECUPERO E RIATTIVAZIONE MEDIANTE LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE E MESSA IN SICUREZZA DELLE OPERE DI PERTINENZA DALLA PROGR.VA KM.CA 0+000 AL PROGR.VA KM.CA 7+200.(FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261180	VIABILITA'						
2060101	261180 3	DIR 9 S.P.47 "DI GIANMARTINO - BIVIO GIANMARTINO" (SU S.P. N.20) - BIVIO CROCE DI FRATACCHIA (SU S.P. N.46) LAVORI DI M.S. PER RIPRISTINO DEL TRATTO IN PROSSIMITA' DELLA S.P.46 ED INTEGRAZIONE DI OPERE DI CORREDO E PROTEZIONE-(FINANZ.ANNO 2015 COMMA 1152 L.296/06 - FONDI DI PIETRO -VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261180 6	DIR 9 S.R. N.3 DI PONTICELLI. LAVORI DI SISTEMAZIONE-(FINANZ. ANNO 2015 P.O.FERS VEDI CAP. ENTRATA 403068/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261180 26	DIR 9 S.R.N.13 DI ACQUA DI MASI: LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL TRATTO TRA PROG.VA KM.CA 0+000 E 5+000 E DI RISTRUTTURAZIONE DEL TRATTO COMPRESO TRA LA PROG.VA KM.CA 5+000 E 7+500-(FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 (FONDI DI PIETRO) ANNO 2015- VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261180 28	DIR 9 S.P.N.106 DEL CANCELLIERE. CAMPOREALE-B.°CANCELLIERE. LAVORI DI M.S. PER AMMODERNAMENTI DELLA SEDE VIARIA E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE - FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 (FONDI DI PIETRO) ANNO 2015- VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261180 30	DIR 9 S.P.134 DI COZZO SCOZZARI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE MEDIANTE INTERVENTI DI STABILIZZAZIONE E OPERE DI SOSTEGNO-(FINANZ.ANNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

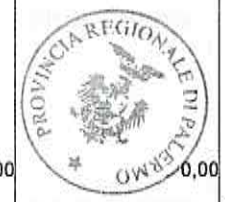
CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261180 36	DIR 9 S.R. 23 CASTELBUONO SAN GUGLIELMO-LICCIA. INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA VIABILITA' NELLA S.R. 23.(ANNO 2014 FINANZ. REGIONE PROT.CIVILE VEDI CAP.403064/2 ENTRATA)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
	261182	LAVORI DI M.S. STRADE PROVINCIALI						
2060101	261182 1	DIR 9 S.P.N.97 DELLA TORRAZZA: "B.° MARABINO-B.° CASALOTTELLO".LAVORI DI M.S.PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI CONTENIMENTO E PRESIDIO E RIPRESA DEL PIANO VIABILE - (FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 -VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 3	DIR 9 S.P.N.93 DEL MANALE: QUADRIVIO ARCIVOCALE-B.MANALE LAVORI DI M.S. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE DI TRATTI SALTUARI DEL PIANO VIABILE DISSESTATI LUNGO TUTTO IL TRONCO-FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 -VEDI CAP.402004/6 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 4	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.13 DI MANDRANOVA "CIRCONVALLAZIONE DI VALLEDOLMO. SISTEMAZIONE DEL TRATTO ESISTENTE E COMPLETAMENTO DEL COLLEGAMENTO -(FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2015 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 5	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.49 DI TORRAZZA: DALLA SP. N.97 ALLA SP.N.45 LAVORI DI M.S. PER IL RIPRISTINO DEL PIANO VIABILE ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO- (FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2015 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 6	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.68 DI MARIANOPOLI STRADA DI BONIFICA N.8 SISTEMAZIONE DELL'INTERO TRATTO- (FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2015- VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 7	DIR 9 STRADA REGIONALE N.4 DI DAMMUSI S. GIUSEPPE JATO-DAMMUSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182 8	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.6 "DI SUSAFA" - SUSAFA-VERBUMCAUDO. DELL'INTERO TRATTO- (FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2015 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 9	DIR 9 S.P. N.105 DI"VALLEFONDI" E S.P. N.65 DEL BELICE DESTRO: BARACCOPOLI SIGNORINO B° VALLEFONDO-B° PERCIATO-B°SPINAPULCE. LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE- (FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2015 - VEDI CAPITOLO 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 21	DIR 9 S.P.70 DEL "PIOPPO": B° CASE PATRIA-B° PIOPPO. LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO- (FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2015- VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 23	DIR. 9 S.P. 96 DI ROCCHE DI RAO: B° ROCCHE DI RAO-B° MARRACCIA. LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DEL CORPO STRADALE E OPERE DI PRESIDIO E CORREDO-(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 -VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 24	DIR 9 EX CONS.LE 47 "PIANO SCALA E S.P. N.75 DEL CASALE: DALLA S.P. 75 ALLA SS.118 B° P.TE CASALE - B° DUE ROCCHE. LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE E LA SISTEMAZIONE DI TRATTI AMMALORATI ESISTENTI- . ((FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 -VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 25	DIR 9 EX CONS.LE 54 DI CARDELLA: DALLA SS.188/C ALLA MASSERIA MARGI. LAVORI DI M.S. PER IL RIFACIMENTO DEL PIANO VIARIO E DELLE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO LUNGO TUTTO IL TRATTO.(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 - VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 27	DIR 9 EX CONS.LE 56 "ALLACCIANTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182 28	DIR 9 RURALE N. 21 "DI CIPAMPINI": B° CIPAMPINI - SAN GIOVANNI - VERDI KM 7+750. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI-(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 -VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 29	DIR 9 EX CONS.LE 24 "DONNA BEATRICE PALASTANGA": DALLA SP. 42 ALLA SP. 4 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI E COSTRUZIONE OPERE DI CORREDO E DEFINIZIONI LATERALI.(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 - VEDI CAP.402004/6 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 31	DIR 9 SP N.27 DI ROCCAMENA: B° PONTE PERNICE - SELLA GALARDO - ROCCAMENA. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DI UNA FRANA AL KM.15+500 E LA COSTRUZIONE DI DUE STRETTOIE AL KM. 6+1000 E 9+800. FINANZIAMENTO COMPLESSIVO 1.940.000,00, ANNO 2015 DI CUI: FONDI DI PIETRO PER EURO 1.450.000,00 VEDI CAP.402004/6 ENTRATA. (VEDI CAP.261182/60 P.O. FESR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 32	DIR 9 SP. N.11 "DI BLUFI": B° GAIA-BLUFI FERRARELLO-LOCATI-B°RAGONA KM 8+150. TRAVERSA INTERNA KM 3+093 SP. KM 5+057 LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI-(FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2015 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 33	DIR 9 SP. 111 "DELLA TRAZZERA ALCAMO RAITANO: B° FERRICINI-QUADRIVIO QUATTRO VANEDDE-B° BALLETTO. LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO OPERE DI PROTEZIONE E DEFINIZIONE LATERALE.(FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2015 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 34	DIR 9 INT.LE N. 19 DI RAFFO: B° PORTELLA MADONNUZZA - RAFFO KM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182 40	DIR 9 S.P. N.53 "DELL'INCATENA": ALIA-B°MANDRAGIUMENTA KM.25+370.LAVORI DI M.S.PER LA SISTEMAZIONE DI TRATTI DISSESTATI-(FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2015 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 42	DIR 9 S.P. N.9 BIS "DI CAMMISINI": COLLESANO-B°FIRRIONELLO KM.11+500. LAVORI DI MS.PER LA SISTEMAZIONE DI TUTTO IL TRONCO STRADALE-(FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2015 - VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 44	DIR 9 S.P. N.110 DEL BATTICANO: "B° BALATAZZA-B° BATTICANO. LAVORI DI M.S.ESECUZIONE OPERE DI CORREDO, PRESIDIO E RIPRESA DEL PIANO VIABILE-(FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2015 - VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 45	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.5 "DI SUSAFA-TURRUME"'B° SUSAFA, B°PORTELLA DEL VENTO, B° BORGO VICARIETTO. SISTEMAZIONE DEL TRATTO ESISTENTE TRA IL B° SUSAFA, SULLA S.P.64 "DI SERRAFICHERA" ED IL B° PORTELLA DEL VENTO ALL'INNESTO CON LA EX CONS.LE 11 "DI PORTELLA DEL VENTO". (FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2015 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 47	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.9 "DEL REGALEALI"-REGALEALI-VERBUMCAUDO.SISTEMAZIONE DELL'INTERO TRATTO-(FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2015 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 48	DIR 9 S.P. N.79 DI SAN PIETRO: "B°MORELLO-B° SAN PIETRO".LAVORI DI M.S.PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE-(FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2015 - VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 49	DIR 9 STRADA EX CONSORTILE N.67 "DI NICOLIZIA" STRADA DI BONIFICA N.2.SISTEMAZIONE DELL'INTERO TRATTO-(FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2015 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182 50	DIR 9 S.P. N.48 DEL PLATANI: "C/DA MELIA (VERSO SANTO STEFANO)-PONTE VECCHIO SOTTO CASTRONOVO-C/DA FINOCCHIARO(VERSO CAMMARATA)".LAVORI DI M.S.PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO DALLA PROGR.VA O+000 ALLA PROGR.VA 14+000-(FINANZIAMENTO P.O. FERS ANNO 2015 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 51	DIR 9 EX CONS.LE N. 10 "DI CATUSO-RURALE 5 DI PORTELLA PERO" E VIABILITA' LOCALE. LAVORI DI M. S. PER LA SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE STRADE DI COLLEGAMENTO CON L'ACCESSO ALLA DISCARICA R.S.U. NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELLANA SICULA-(FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2015 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 52	DIR 9 S.P. N. 102 DI GUADALAMI: B° MAGANOCE-B° KAGGIOTTO". LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE-(FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2015 - VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 54	DIR 9 S.P. 103 DI DUCCOTTO: B° DUCCOTTO COZZO D'AQUILA -B° SANT'AGATA" LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE - (FINANZIAMENTO P.O. FERS ANNO 2015 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 55	DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE N.4 DI MONTE KUMETA: SBOCCO GALLERIA KUMETA -B° KAGGIO. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE - (FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2015 - VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 59	DIR 9 SP. N.78 DI PONTE MORELLO: LERCARA -B° MORELLO. LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO E LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI DA KM. 0+000 A KM. 10+100 - FINE TRATTO (FINANZ.TO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

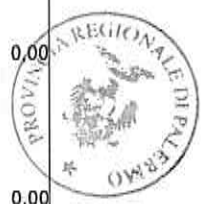
CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182 60	DIR 9 SP N.27 DI ROCCAMENA: B° PONTE PERNICE - SELLA GALARDO - ROCCAMENA. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DI UNA FRANA AL KM.15+500 E LA COSTRUZIONE DI DUE STRETTOIE AL KM. 6+1000 E 9+800. FINANZIAMENTO COMPLESSIVO 1.940.000,00, ANNO 2015 DI CUI: P.O.FESR 2007/2013 PER EURO 490.000,00 VEDI CAP.403063/2 ENTRATA.(VEDI CAP. 261182/31 COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261187	LAVORI DI VIABILITA'						
2060101	261187 1	DIR 9 S.P.N°36 BIS "DI RIENA": B°RIENA-B°MARGANA. LAVORI DI M.S.PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE.ANNO 2016 (FINANZ.P.O.FESR 2007/13 VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 2	DIR.9 S.P.N°11 DI BLUFI. LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL PINO VIARIO E RIPRESA DELLE OPERE DI CORREDO E DI PRESIDIO. ANNO 2015 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013)VEDI CAP. ENTRATA 403063/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 3	DIR. 9 S.P.N°100 DI MALVELLO. LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI TRATTI IN FRANA, ESECUZIONE OPERE DI CORREDO E RIPRESA DEL PIANO VIARIO.ANNO 2015 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013)VEDI CAP. ENTRATA 403063/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 4	DIR 9 S.R.N°28 DI RESUTTANO LAVORI DI SISTEMAZIONE DEI TRATTI IN FRANA, RICOSTRUZIONE DEL PIANO VIARIO E FORMAZIONE DI OPERE DI CORREDO E DI PRESIDIO. ANNO 2016 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013)VEDI CAP. ENTRATA 403063/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 5	DIR.9 S.P.N°8 "DI VALLEDOLMO": B° PIANO DEGLI ZITI-VALLEDOLMO-B° FONTANA MURATA. LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI, LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261187 6	DIR 9 S.P.N°99 DI BORGO SCHIRO'. LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI TRATTA IN FRANA, ESECUZIONE OPERE DI CORREDO E RIPRESA DEL PIANO VIARIO. ANNO 2016 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013)VEDI CAP. ENTRATA 403063/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 7	DIR.9 S.P. N 34 DI PORTELLA DELLA GINESTRA. PIANA DEGLI ALBANESI-BIVIO S. ANTONIO VERSO S. GIUSEPPE JATO E DIRAMAZIONE VERSO SSV 624 PA-SCIACCA LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI TRATTA IN FRANA, ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO (IMPORTO PROGETTO EURO 6.600.000,0 FINANZIAMENTO ANNO 2015 PER EURO 5.148.000,0 CON FONDI PAR-FAS ANNO 2015 VEDI CAP. 403062/2. PER EURO 1.452.000,0 CON MUTUO CASSA DD.PP. (VEDI CAP. 221106/22)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 8	DIR.9 S.R.N°36 DI PIANA DIGA. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE..ANNO 2015 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013)VEDI CAP. ENTRATA 403063/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 9	DIR 9 S.P.N°59 "DI GIAMMARIA". LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI TRATTI IN FRANA E DEI DISSESTI E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE..ANNO 2016 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013)VEDI CAP. ENTRATA 403063/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 10	DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE N°14 "DI RASELLO". LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO ED ESECUZIONE OPERE DI CORREDO. ANNO 2016 FINANZ.P.O.FESR 2007/2013)VEDI CAP. ENTRATA 403063/9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 11	DIR 9 S.R.N°22 "DI ACQUA DI PIETRA" . LAVORI DI SISTEMAZIONE DI TRATTI IN FRANA, RIPRESA DEL TRATTO VIARIO E DI OPERE DI CORREDO E PRESIDIO.ANNO 2016 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013)VEDI CAP. ENTRATA 403063/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 12	DIR.9 S.P.N°5 BIS "DI PIANA": ALTOFONTE-PIANA DEGLI ALBANESI-B°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261187 13	DIR.9 S.P. N°65 BIS "DI SAN LOE". LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DELLA SEDE STRADALE ED ESECUZIONE OPERE DI CORREDO E PRESIDIO. ANNO 2015 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013)VEDI CAP. ENTRATA 403063/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 14	DIR 9 S.P.N°133 "DI FINOCCHIARIO". LAVORI DI M.S.PER LA RIPARAZIONE DI TRATTI IN FRANA E RIPRESA DEL PIANO VIARIO. ANNO 2016 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013) VEDI CAP. ENTRATA 403063/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 15	DIR 9 RURALE N°22 "DI GARRASIA". LAVORI DI SISTEMAZIONE PIANO VIARIO E RIFACIMENTO DI ALCUNI TRATTI DELLA SEDE STRADALE. .ANNO 2016 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013) VEDI CAP. ENTRATA 403063/4.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 16	DIR.9 S.P.N°101 "DELLA CASTELLANA". LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE TRATTI IN FRANA, ESECUZIONE OPERE DI CORREDO E RIPRESA DEL PIANO VIARIO. .ANNO 2015 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013) VEDI CAP. ENTRATA 403063/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 17	DIR 9 EX TRAZZERA N°23 "DI CALASCIBETTA". LAVORI DI RIFACIMENTO DEL PIANO VIARIO E RIPRESA DI OPERE DI CORREDO E DI PRESIDIO TRA LA PROG.VA KM.CA 0+000 E PROG.VA KM.CA 3+050.ANNO 2016(FINANZ.P.O.FESR 2007/2013) VEDI CAP. ENTRATA 403063/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 18	DIR 9 S.P.N°36 TER "DI MARFARINA": B° PORTELLA CROCE- B° GIARDO. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. ANNO 2016 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013) VEDI CAP. ENTRATA 403063/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 19	DIR 9 S.P.N°104 "DEL CATAGNANO": B° VATAGNANO-B° COSTA MAMMANA. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE..ANNO 2016 (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013) VEDI CAP. ENTRATA 403063/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 20	DIR 9 S.P.N°26 "DI GODRANO": VILLAFRATI-CEFALA' DIANA-GODRANO-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261187 21	DIR 9 EX TRAZZERA N°12 "DELLA PRINCIPESSA" LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA SCARPATA A PROG.VA 1+200, MEDIANTE LA BONIFICA DELLA PARETE E LA REALIZZAZIONE DI UNA BARRIERA PARAMASSI ELASTICA E SISTEMAZIONE DI TRATTI ADIACENTI..ANNO 2016 (FINANZ.P.O.FESR 07/2013) VEDI CAP. ENTRATA 403063/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 22	DIR 9 EX COMUNITA' MONTANA N°3 "DI QUISQUINA": B° PORTELLA CROCE-B° GIARDO. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. ANNO 2016 FINANZ. P.O. FESR, VEDI CAP.ENTRATA 403063/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	4.518.668,00	4.518.668,00	0,00	4.518.668,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1	4.518.668,00	4.518.668,00	0,00	4.518.668,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 6	4.518.668,00	4.518.668,00	0,00	4.518.668,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO II	4.518.668,00	4.518.668,00	0,00	4.518.668,00	0,00	0,00
		9- DIREZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA E TRASPORTI	4.560.168,00	4.562.088,00	18.879,64	4.535.888,36	18.879,64	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		10- DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 6 - GESTIONE DEL TERRITORIO						
		SERVIZIO 1 - VIABILITA'						
		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1060102	161207	DIR 10 ACQUISTO PER PICCOLE MANUTENZIONI	50.000,00	47.406,00	35.864,68	5.365,12	4.025,12	31.839,56
		TOTALE INTERVENTO 2	50.000,00	47.406,00	35.864,68	5.365,12	4.025,12	31.839,56
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	161312	MANUTENZIONE ORDINARIA						
1060103	161312 1	DIR 10 MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE	30.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		TOTALE CAPITOLO	30.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		TOTALE INTERVENTO 3	30.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		TOTALE SERVIZIO 1	80.000,00	72.406,00	60.864,68	5.365,12	4.025,12	56.839,56
		TOTALE FUNZIONE 6	80.000,00	72.406,00	60.864,68	5.365,12	4.025,12	56.839,56
		TOTALE TITOLO I	80.000,00	72.406,00	60.864,68	5.365,12	4.025,12	56.839,56
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
		FUNZIONE 6 - GESTIONE DEL TERRITORIO						
		SERVIZIO 1 - VIABILITA'						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
	261110	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI SULLA VIABILITA						
2060101	261110 26	DIR.10 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DEL SISTEMA PRINCIPALE DI ACCESSIBILITA' ALLA CITTA' DI BAGHERIA - SVINCOLO AUTOSTRADALE SULLA A/19. (FINANZ. 2015 P.O.FESR 2007/2013) VEDI CAP. ENTRATA 403058/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261117	STRADE PROVINCIALI						

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261117 2	DIR 10 STRADA INTERCOMUNALE N°22 "DI TRAPPETO" - LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403058/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 4	DIR 10 S.P.40 DEL SARACENO - LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI BARRIERA PARAMASSI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403058/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 7	DIR.10 SR N°5 STRADE DI SERVIZIO ALLA A/29 (TRONCHI 3-5-6-8-9-14-15-16). LAVORI DI M.S. E MESSA IN SICUREZZA, RECUPERO AMBIENTALE DELLA S.R. N.5 QUALE VIA DI FUGA ALL'AUTOSTRADA A/29 PER I COMUNI DI CARINI, CINISI, CAPACI, E ISOLA DELLE FEMMINE (IMPORTO PROGETTO EURO 3.000.000,00 - DI CUI EURO 2.340.000,0 CON FONDI PAR-FAS ANNO 2015, VEDI CAP. 403057/2 ENTRATA, E PER EURO 660.000,00 CON MUTUO VEDI CAP. 261178/36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 10	DIR 10 STRADA INTERCOMUNALE 12 DI PASSO PALERMO. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO.(FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403058/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 16	DIR 10 SP.127 DI AMALFITANO LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403058/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 19	DIR 10 SP.131 DI CACULLA - LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E OPERE DI CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403058/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 25	DIR 10 S.R.12 DI MENDOLA: LAVORI DI M.S.PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE, RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPERE DI CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261117 28	DIR 10 STADA DI COLLEGAMENTO TRA S.P. N.5 "DI ALTOFONTE" E LA STRADA INTERCOMUNALE N.18 "DI VALLE DEL FICO" FINANZ. P.O. FESR ANNO 2016 VEDI CAP. ENTRATA 403058/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 29	DIR 10 S.P.N°33 "DI CIMINNA": B° BALATELLE-CIMINNA- LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO. (FINANZ. P.O.FESR 2007/2013).ANNO 2016 VEDI CAP.403058/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117 30	DIR 10 STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA S.P.N°33 "DI CIMINNA" DALLA PROG.VA 0+800 ALLA PROG.VA 4+800. LAVORI DI M.S., SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO. (FONTE DI FINANZ. P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. ENTRATA 403058/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261178	MANUTENZIONE STRADE						
2060101	261178 4	DIR 10 SP 116 "DI PIANO DEL FICO" B° MORTARO- B° TRAPPETO . LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCARPATA STRADALE MEDIANTE LA COSTRUZIONE DI OPERE DI CONTENIMENTO E DI RIVESTIMENTO (ALLA PROG.VA KM.1+900 CA) - (FINANZ. COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015-VEDI CAP. 402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178 6	DIR 10 S.P.1 BIS DI "GIARDINELLO" "B.O GIARDINELLO B.O S.NE LO ZUCCO-SVINCOLO A/29 B.O PATERNA E DIRAMAZIONE S.NE LO ZUCCO". LAVORI DI M.S. MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO AMBIENTALE DELLA SP 1 BIS DI GIARDINELLO, QUALE VIA DI FUGA DEI COMUNI DI GIARDINELLO, MONTELEPRE E TERRASINI. FINANZIAMENTO COMPLESSIVO PER EURO 1.500.000,00 - DI CUI: PER EURO 1.170.000,00 FONDI PAR-FAS ANNO 2015 VEDI CAP. ENTRATA 403057/2. (VEDI CAP 261178/35 MUTUO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178 18	DIR 10 SP 49 "DEL BIVIERE" LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261178 20	DIR 10 S. INTERCOMUNALE N. 18 DI VALLE DEL FICO: LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE, RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPERE DI CORREDO.(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 -VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178 34	DIR 10 INTERCOMUNALE 18 VALLE DEL FICO. LAVORI DI M.S. PER IL RISANAMENTO DEL MURO IN C.A. ALLA PROGRESSIVA 0+150.(FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403058/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178 35	DIR 10 S.P.1 BIS DI "GIARDINELLO" "B.O GIARDINELLO B.O S.NE LO ZUCCO-SVINCOLO A/29 B.O PATERNA E DIRAMAZIONE S.NE LO ZUCCO". LAVORI DI M.S. MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO AMBIENTALE DELLA SP 1 BIS DI GIARDINELLO, QUALE VIA DI FUGA DEI COMUNI DI GIARDINELLO, MONTELEPRE E TERRASINI. FINANZIAMENTO COMPLESSIVO PER EURO 1.500.000,00 - DI CUI: EURO 330.000,00 MUTUO ANNO 2015 VEDI CAP. ENTRATA 503044/2. (VEDI CAP 261178/35 PAR FAS)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178 36	DIR 10 SR N°5 STRADE DI SERVIZIO ALLA A/29 (TRONCHI 3-5-6-8-9-14-15-16). LAVORI DI M.S. E MESSA IN SICUREZZA, RECUPERO AMBIENTALE DELLA S.R. N.5 QUALE VIA DI FUGA ALL'AUTOSTRADA A/29 PER I COMUNI DI CARINI, CINISI, CAPACI, E ISOLA DELLE FEMMINE (ANNO 2015 IMPORTO PROGETTO EURO 3.000.000,00 - DI CUI CON MUTUO EURO 660.000,00 VEDI CAP. 503044/2. VEDI CAP. 261117/7 PAR FAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261180	VIABILITA'						
2060101	261180 13	DIR 10 S.P.1 DI MONTELEPRE LAVORI DI M.S.PER RIPRESA SOVRASTRUTTURA,OPERE DI DIFESA LATERALE E SEGNALETICA PER IL TRATTO BORGO NUOVO B° TORRETTA-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261180 20	DIR 10 LITORANEA DI TRAMONTANA A SERVIZIO DEL VILLAGGIO PREISTORICO, PER L'APPRODO ALTERNATIVO ED ALLACCIO ALL'ANELLO VIARIO PRINCIPALE DEL TERRITORIO DI USTICA. LAVORI DI M.S.PER IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN SICUREZZA DELLE DIRAMAZIONI - FINANZIAMENTO FONDI PAR FAS ANNO 2015 PER EURO 920.000,00 -VEDI CAP.ENTRATA 403057/2-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261180 35	DIR 10 S.P. N°126 "DI VALLE DEL LANDRO" LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI BARRIERA PARAMASSI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403058/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261182	LAVORI DI M.S. STRADE PROVINCIALI						
2060101	261182 10	DIR 10 S.P. N.125 "DELL'ELEUTERIO" LAVORI DI RIPRESA DEL PIANO VIARIO CONSOLIDAMENTO TRATTI SALTUARI E COSTRUZIONE OPERE DI CORREDO - (FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 -VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 15	DIR 10 S.P. N.137 DI MONACO LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO- (FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2015 - VEDI CAP.403058/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 16	DIR 10 S.P.68 BIS DI PEZZINGOLI LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI BARRIERA PARAMASSI LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO-(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 -VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 17	DIR 10 S.P.88 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO, COSTRUZIONI OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO E CONSOLIDAMENTO TRATTO A PROG.3+500 - (FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182 18	DIR 10 S.P. N.87 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO, COSTRUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO-(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2015 - VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 22	DIR. 10 STRADA INTC.LE N.21 "DI GIARDINELLO" LAVORI DI M.S. PER IL RIPRISTINO DEL TRANSITO DA CASE RAIMONDO ALLA S.P. N.6 - (FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2015- VEDI CAP.403058/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182 58	DIR 10 S.P. N°68 BIS "DI PEZZINGOLI" LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA E LA STABILIZZAZIONE DEL CORPO STRADALE IN TRATTI AMMALORATI, MESSA IN SICUREZZA E RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403058/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261183	DIR 10 STRADA INTERCOMUNALE N. 23 EX STRADA FERRATA: LAVORI DI M. S. PER PROTEZIONE SCARPATE, RIPRESA DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI CORREDO. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403058/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261186	DIR 10 S.P. N.5 "DI ALTOFONTE". LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL CORPO STRADALE E D OPERE DI CORREDO DEL TRATTO DALLA PROG.VA 0+000 ALLO SVINCOLO SULLA S.S. 624 PALERMO -SCIACCA ALL'ABITATO DI ALTOFONTE. (FINANZ.TO P.O.FESR ANNO 2016 VEDI CAP. 403058/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261187	LAVORI DI VIABILITA'						
2060101	261187 23	DIR 10 S.P.N°61 BIS "LITORANEA DI FONDACHELLO". LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI CONVOGLIAMENTO ACQUE SUPERFICIALI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI ARREDO. URBANO. ANNO 2016 FINANZ. P.O. FESR, VEDI CAP.ENTRATA 403058/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261187 24	DIR 10 STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA S.S.121 (PA-AG) E LA S.P. N°6 "DI BAUCINA E VENTIMIGLIA" (STRADA EX ESA). LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CRPO STRADALE, RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPER DI CORREDO. ANNO 2016 FINANZ. P.O. FESR, VEDI CAP.ENTRATA 403058/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 25	DIR 10 S.P.N°43 DI CIAMMARITA. LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPERE DI CORREDO. ANNO 2016 FINANZ. P.O. FESR, VEDI CAP.ENTRATA 403058/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 26	DIR 10 S.P.N°81 DI "VALGUARNERA". LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE,RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPERE DI CORREDO. ANNO 2016 FINANZ. P.O. FESR, VEDI CAP.ENTRATA 403058/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187 28	DIR 10 STRADA INTERCOMUNALE N°20 "DI MARGI". LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI UNA BARRIERA PARAMASSI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI CORREDO. ANNO 2016 FINANZ. P.O. FESR, VEDI CAP.ENTRATA 403058/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261188	DIR 10 STRADA INTERCOMUNALE N.22 "DI TRAPPETO". LAVORI PER LA COSTRUZIONE DI UN NUOVO ATTRAVERSAMENTO SUL FIUME JATO ALLA PROG.VA K.CA 1+000 CIRCA (ANNO 2014- FIN.P.O. FESR 2007/2013 -CAP. 403058/2 ENTRATA)	3.580.000,00	3.580.000,00	0,00	3.580.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	3.580.000,00	3.580.000,00	0,00	3.580.000,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1	3.580.000,00	3.580.000,00	0,00	3.580.000,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 6	3.580.000,00	3.580.000,00	0,00	3.580.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO II	3.580.000,00	3.580.000,00	0,00	3.580.000,00	0,00	0,00
		10- DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA	3.660.000,00	3.652.406,00	60.864,68	3.585.365,12	4.025,12	56.839,56

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		11- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,PROGRAMMAZIONE FONDI COMUNITARI, S.I.T						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINAN-ZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO ECONTROLLO DI GESTIONE						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010303	113309	DIR 11 COFINANZIAMENTO PROGETTI COMUNITARI-(VEDI CAP.204002/ENTRATA)-	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
1010303	113313	DIR 11 PSAV PIST 22 CITTA' A RETE MADONIE TERMINI - (VEDI CAP.204019/1 ENTRATA) -	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
1010303	113329	DIR 11 PSAV PIST 23 RETI URBANE E TERRITORI SOSTENIBILI METROPOLI EST VALLE DEL TORTO-(VEDI CAP. 204019/2 ENTRATA)	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
1010303	113330	DIR 11 PSAV PIST 24 PALERMO TERRITORIO SNODO PALERMO- USTICA-VILLABATE-(VEDI CAP. 204019/3 ENTRATA)	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
1010303	113331	DIR 11 PSAV PIST 25 ALTO BELICE CORLEONESE - (VEDI CAP. 204019/4 ENTRATA) -	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
1010303	113332	DIR 11 PSAV PIST 26 CITTA' DEL GOLFO- (VEDI CAP. 204019/5)	80.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
1010303	113334	DIR 11 MULTIPLE - EMBEDDED DEVELOPMENT OF STRATEGIC MODELS FOR SUPPORTING ADMNISTRATIVE REFORMS THROUGH THE USE OF TECNOLOGY - MED SMART. - (VEDI CAP.204040 ENTRATA)-	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	2.350.000,00	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00	0,00	0,00
		INTERVENTO 5 - TRASFERIMENTI						
1010305	113502	DIR 11 QUOTE DI PARTECIPAZIONE AI PIT, GAL E ALTRE FORME ASSOCIATIVE PARTECIPATE DALLA PROVINCIA	56.500,00	56.500,00	0,00	56.500,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010305	113503	DIR 11 QUOTA ASSOCIATIVA TECLA	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 5	66.500,00	66.500,00	0,00	66.500,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 3	2.416.500,00	2.416.500,00	0,00	2.416.500,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 1	2.416.500,00	2.416.500,00	0,00	2.416.500,00	0,00	0,00
		FUNZIONE 4 - SETTORE TURISTICO, SPORTIVOE RICREATIVO						
		SERVIZIO 1 - TURISMO						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	141320	PRESTAZ. DI SERVIZI						
1040103	141320 1	DIR 11 STELLE D'OCCIDENTE PIST 22 CITTA' A RETE MADONIE TERMINI (VEDI CAP. 204020/E)	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
	141321	TRASFERIMENTI UNIONE EUROPEA						
1040103	141321 1	DIR 11 STELLE D'OCCIDENTE PIST 23 RETI URBANE E TERRITORI SOSTENIBILI METROPOLI EST VALLE DEL TORTO (VEDI CAP.204021/E)	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
	141322	TRASFERIMENTI UNIONE EUROPEA						
1040103	141322 1	DIR 11 STELLE D'OCCIDENTE PIST 24 PALERMO TERRITORIO SNODO PALERMO -USTICA VILLABATE(VEDI CAP.204022/E)	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
	141323	TRASF. UNIONE EUROPEA						
1040103	141323 1	DIR 11 STELLE D'OCCIDENTE PIST 25 ALTO BELICE(VEDI CAP. 204023/E)	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
	141324	TRASF. UNIONE EUROPEA						
1040103	141324 1	DIR 11 STELLE D'OCCIDENTE PIST 26 CITTA' DEL GOLFO (VEDI CAP. 204024/E)	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	193.829,00	193.829,00	0,00	193.829,00	0,00	0,00
	141325	TRASF. ORGANISMI COMUNITARI						
1040103	141325 1	DIR 11 FLIT FRONT LINE INFORMATION TOURIST PIST 22 CITTA' A RETE MADONIE TERMINI (VEDI CAP.204025/E)	321.165,00	321.165,00	0,00	321.165,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			TOTALE CAPITOLO	321.165,00	321.165,00	0,00	321.165,00	0,00	0,00
	141326		TRASF. ORGANISMI COMUNITARI						
1040103	141326	1	DIR 11 FLIT FRONT LINE INFORMATION TOURIST PIST 24 PALERMO TERRITORIO SNODO PALERMO -USTICA-VILLABATE- (VEDI CAP.204026/E)	214.110,00	214.110,00	0,00	214.110,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	214.110,00	214.110,00	0,00	214.110,00	0,00	0,00
	141327		TRASF. ORGANISMI COMUNITARI						
1040103	141327	1	DIR 11 FLIT FRONT LINE INFORMATION TOURIST PIST 25 ALTO BELICE CORLEONESE- (VEDI CAP.204027/E)	214.110,00	214.110,00	0,00	214.110,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	214.110,00	214.110,00	0,00	214.110,00	0,00	0,00
	141328		TRASF. ORGANISMI COMUNITARI						
1040103	141328	1	DIR 11 FLIT FRONT LINE INFORMATION TOURIST PIST 26 CITTA' DEL GOLFO- (VEDI CAP. 204028/E)	107.055,00	107.055,00	0,00	107.055,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	107.055,00	107.055,00	0,00	107.055,00	0,00	0,00
			TOTALE INTERVENTO 3	1.825.585,00	1.825.585,00	0,00	1.825.585,00	0,00	0,00
			TOTALE SERVIZIO 1	1.825.585,00	1.825.585,00	0,00	1.825.585,00	0,00	0,00
			TOTALE FUNZIONE 4	1.825.585,00	1.825.585,00	0,00	1.825.585,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO I	4.242.085,00	4.242.085,00	0,00	4.242.085,00	0,00	0,00
			11- PIANIFICAZIONE TERRITORIALE,PROGRAMMAZIONE FONDI COMUNITARI, S.I.T	4.242.085,00	4.242.085,00	0,00	4.242.085,00	0,00	0,00



CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		12- DIREZIONE MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI ,MANUTENZIONE EDILIZIA SPORTIVA, TURISTICA E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE- NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA,PATRIMONIALE TURISTICO-SPORTIVA.						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALIE PATRIMONIALI						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010503	115311	DIR 12 RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE GESTIONE MANUTENZIONI DIRETTE	5.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	357,02	1.642,98
		TOTALE INTERVENTO 3	5.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	357,02	1.642,98
		TOTALE SERVIZIO 5	5.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	357,02	1.642,98
		TOTALE FUNZIONE 1	5.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	357,02	1.642,98
		FUNZIONE 2 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
		SERVIZIO 1 - ISTITUTI DI ISTRUZIONESECONDARIA						
		INTERVENTO 1 - PERSONALE						
	121105	TRASFERIMENTI PER CONVENZIONE CON SCUOLE P.O. FESR						
1020101	121105 1	DIR 12 RETRIBUZIONI -TRASFERIMENTI A SEGUITO CONVENZIONI CON SCUOLE PER P.O. FESR-(VEDI CAP. 205008 ENTRATA)-	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
1020101	121105 2	DIR 12 CONTRIBUTI -TRASFERIMENTI A SEGUITO CONVENZIONI CON SCUOLE PER P.O. FESR-(VEDI CAP. 205008 ENTRATA)-	71.400,00	71.400,00	0,00	71.400,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	371.400,00	371.400,00	0,00	371.400,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	371.400,00	371.400,00	0,00	371.400,00	0,00	0,00
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	121311	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE E DI QUELLI LOCATI						

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1020103	121311 2	DIR 12 MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLE	70.000,00	54.800,00	51.768,23	0,00	12.115,10	39.653,13
		TOTALE CAPITOLO	70.000,00	54.800,00	51.768,23	0,00	12.115,10	39.653,13
		TOTALE INTERVENTO 3	70.000,00	54.800,00	51.768,23	0,00	12.115,10	39.653,13
		INTERVENTO 7 - IMPOSTE E TASSE						
1020107	121702	DIR 12 IRAP -TRASFERIMENTI A SEGUITO CONVENZIONI CON SCUOLE PER P.O. FESR-(VEDI CAP. 205008 ENTRATA)-	25.500,00	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 7	25.500,00	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1	466.900,00	451.700,00	51.768,23	396.900,00	12.115,10	39.653,13
		TOTALE FUNZIONE 2	466.900,00	451.700,00	51.768,23	396.900,00	12.115,10	39.653,13
		FUNZIONE 4 - SETTORE TURISTICO, SPORTIVOE RICREATIVO						
		SERVIZIO 1 - TURISMO						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1040103	141304	DIR 12 GESTIONE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	90.000,00	90.000,00	69.716,43	20.283,57	56.513,30	13.203,13
		TOTALE INTERVENTO 3	90.000,00	90.000,00	69.716,43	20.283,57	56.513,30	13.203,13
		TOTALE SERVIZIO 1	90.000,00	90.000,00	69.716,43	20.283,57	56.513,30	13.203,13
		SERVIZIO 2 - SPORT E TEMPO LIBERO						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1040203	142329	DIR 12 ALLA R.F.I. PER CANONE CONCESSIONE ATTRAVERSO IL PALASPORT DI CEFALU'	310,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040203	142330	DIR 12 ALL' ANAS PER CANONE CONCESSIONE ATTRAVERSO IL PALASPORT DI CEFALU'	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	1.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2	1.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 4	91.510,00	90.000,00	69.716,43	20.283,57	56.513,30	13.203,13
		TOTALE TITOLO I	563.410,00	543.700,00	123.484,66	417.183,57	68.985,42	54.499,24
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 5 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALIE PATRIMONIALI						

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
	215118	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI						
2010501	215118 1	DIR 12 LAVORI DI M.S. EDIFICI DI PROPRIETA' ADIBITI A CASERME DEI CC IN PROVINCIA (CORLEONE, POLIZZI GENEROSA,)FINANZ. MUTO CASSA DD.PP. ANNO 2016-VEDI CAP.503040/5 ENTRATA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215118 4	DIR 12 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL' IMMOBILE DI PROPRIETA' -SITO IN ISOLA DELLE FEMMINE VIA DEI VILLINI (EX CASERMA CC) ANNO 2015- FINANZIAMENTO PAR-FAS VEDI CAP.403049/11 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215118 5	DIR 12 M.S. EDIFICI DI PROPRIETA' ADIBITI A CASERME DEI C.C UBICATI NEI COMUNI DELLA PROVINCIA (PIOPPO, LERCARA FRIDDI ED ALTRI). FINANZIAMENTO ANNO 2016 MUTUO CASSA DD. PP. VEDI CAP. 503040/5 ENTRATA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215125	DIR 12 PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE IN COMPLESSO SCOLASTICO POLIVALENTE DELL'EX SEDE COMPARTIMENTALE DELLE POSTE ITALIANE S.P.A.SITO IN PALERMO VIA CIRRINCIONE (I°LOTTO DI UN PROGETTO PRELIMINARE GENERALE DI EURO 14.700.000,00)- FINANZIAMENTO.PAR FAS ANNO 2016 VEDI CAP.403049/12 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215128	DIR 12 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RIUSO PALAZZETTO ORLANDO IN PALERMO-PER L'UTILIZZO COME CENTRO DI ISTRUZIONE POLIFUNZIONALE PER L'IMIGRAZIONE(ANNO 2014-FINANZIAMENTO PON VEDI CAP.402011/3 ENTRATA)-	2.509.750,00	2.509.750,00	0,00	2.509.750,00	0,00	0,00
2010501	215132	DIR.12 PALAZZO JUNG PROGETTO DI CONSERVAZIONE E RESTAURO DEL GIARDINO STORICO ANNESSO-(FINANZ. P.O. FESR 2007/13 ANNO 2014-VEDI CAP.403078/1 ENTRATA)	262.293,00	262.293,00	0,00	262.293,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2010501	215136	DIR 12 QUESTURA CENTRALE DI PALERMO. LAVORI DI M.S. DELLA COPERTURA, INFISSI E INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA'ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO-(FINANZ. CASSA DD.PP. ANNO 2014-VEDI CAP.503040/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215138	DIR 12 PALAZZO DELLE FERROVIE-COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI RIADATTAMENTO A UFFICI PROVINCIALI-(FINANZ.CASSA DD.PP. ANNO 2015-VEDI CAP.503040/4 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	215140	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI						
2010501	215140 1	DIR.12 ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO IMPIANTI E LOCALI A DESTINAZIONE SPECIALE DEL CENTRO DIREZIONALE S. LORENZO -(FINANZ.TO CASSA DD. PP. ANNO 2015- VEDI CAP.503040/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215140 2	DIR.12 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTE NORMATIVE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE DEGLI AMBIENTI PALAZZO COMITINI E BELVEDERE. (1° INTERVENTO: PALAZZO BELVEDERE)FINANZ. CASSA DD.PP. ANNO 2015. VEDI CAP. 503040/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215140 3	DIR.12 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTE NORMATIVE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE DEGLI AMBIENTI PALAZZO COMITINI E BELVEDERE. (2° INTERVENTO: PALAZZO COMITINI)FINANZ. CASSA DD.PP. ANNO 2015. VEDI CAP. 503040/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215140 4	DIR.12 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTE NORMATIVE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE DEGLI AMBIENTI DI PIANO TERRA E RIQUALIFICAZIONE DELL'ATRIO INTERNO DI PALAZZO FRANCAVILLA.(FINANZ. CASSA DD.PP. ANNO 2015. VEDI CAP. 503040/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2010501	215140 5	DIR 12 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTE NORMATIVE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE DEGLI AMBIENTI PALAZZO COMITINI E BELVEDERE. (INTERVENTO DI COMPLETAMENTO). FINANZ. CASSA DD.PP. ANNO 2016, VEDI CAP. 503040/5 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215140 6	DIR 12 LAVORI DI BONIFICA DELL'AMIANTO DI TUTTI GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' (EDIFICI SCOLASTICI,CASERME,UFFICI)IN PALERMO E PROVINCIA. II° INTERVENTO.(FINANZIAMENTO ANNO 2014- MUTUO VEDI CAP. 503040/3 ENTRATA)	620.000,00	620.000,00	0,00	620.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	620.000,00	620.000,00	0,00	620.000,00	0,00	0,00
2010501	215141	DIR.12 LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMMOBILI RICADENTI NELL'AREA DI PERTINENZA DELLA EX ZONA BOX DEL CIRCUITO "TARGA FLORIO" IN TERRITORIO DI TERMINI IMERESE. (FINANZ. MUTUO ANNO 2014. VEDI CAP.503040/3 ENTRATA)	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	4.192.043,00	4.192.043,00	0,00	4.192.043,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 5	4.192.043,00	4.192.043,00	0,00	4.192.043,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 1	4.192.043,00	4.192.043,00	0,00	4.192.043,00	0,00	0,00
		FUNZIONE 2 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
		SERVIZIO 1 - ISTITUTI DI ISTRUZIONESECONDARIA						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
	221101	MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI						
2020101	221101 3	DIR 12 CONSERVATORIO BELLINI: RIFACIMENTO INFISSI E RIPRISTINO PROSPETTI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE AREE ESTERNE-(MUTUO L.23/96 -FINANZ.ANNO 2016-VEDI CAP.402009/5 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 4	DIR 12 ITG PARLATORE COPERTURA AREA GINNICA ESTERNA-(FINANZ.CASSA DD.PP.ANNO 2016-VEDI CAP.503043/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221101 5	DIR 12 ITC V.PARETO: RIATTAMENTO AUDITORIUM CON IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI-(MUTUO L.23/96 -FINANZ.ANNO 2016-VEDI CAP.402009/5 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 7	DIR 12 LICEO SCIENTIFICO BENEDETTO CROCE: TRASFORMAZIONE DELL'ATRIO INTERNO IN PALESTRA -(MUTUO L.23/96-FINANZ.ANNO 2016-VEDI CAP.402009/5 ENTRATE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 9	DIR 12 LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI: COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RIFACIMENTO PROSPETTI ED INFISSI ESTERNI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA-(FINANZ.ANNO 2015 MUTUO STATO L.23/96 - VEDI CAP.402009/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 10	DIR 12 IPCL VIA FATTORI-PROGRAMMAZIONE DI M.S. E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI PER VARIE ATTIVITA' A SOSTEGNO DEL POF, DEFINIZIONE SPAZI ESTERNI,E DEGLI ASCENSORI-(FINANZ. ANNO 2014 FONDI CIPE D.L.185/2008 - VEDI CAP. 402010/4 ENTRATA)-	1.370.000,00	1.370.000,00	0,00	1.370.000,00	0,00	0,00
2020101	221101 11	DIR 12 ISTITUTO D'ARTE DI MONREALE - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISTEMAZIONE COPERTURE E PROSPETTI E REALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI-(II LOTTO FUNZIONALE DI UN PROGETTO PRELIMINARE GENERALE)-(MUTUO L.23/96-FINANZ. ANNO 2015-VEDI CAP.402009/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 12	DIR 12 ITG - P.DOMINA - POLIZZI GENEROSA - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ED IGIENICO SANITARIE-(FINANZ.REGIONE ANNO 2015-VEDI CAP.403159/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 14	DIR 12 ITI - PETRALIA SOPRANA - LAVORI DI RIFACIMENTO DEGLI INFISSI ESTERNI E SISTEMAZIONE TRATTI DI RECINZIONE AMMALORATI-(FINANZ. CIPE 94/2012 ANNO 2014-VEDI CAP. 402010/4 ENTRATA)-	647.700,00	647.700,00	0,00	647.700,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221101 17	DIR 12 LICEO SOCIO-PEDAGOGICO "F.APRILE" PALERMO-INTERVENTO PER LA COPERTURA DELLA PALESTRA ED ACCRESCIMENTO DEL LIVELLO DI SERVIZIO E FRUIBILITA' DEGLI SPAZI DESTINATI AD ATTIVTA' DIDATTICHE-(MUTUO LEGGE 23/96 ANNO 2016 VEDI CAP.402009/5 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 18	DIR 12 M.S.DELLE COPERTURE DELLA PALESTRA E REALIZZAZIONE DI DRENAGGIO NEL L.C."UGDULENA" DI TERMINI IMERESE-(MUTUO L.23/96 ANNO 2015 VEDI CAP.4020009/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 19	DIR 12 I.P.S.S.A.R."BORSELLINO" SEDE PIAZZA BELLISSIMA -PALERMO- M.S.PER AGGIORNAMENTO APPRESTAMENTI DI SICUREZZA E PER IGIENE E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE AULE SPECIALI-(MUTUO STATO L.23/96 ANNO 2016 VEDI CAP.402009/5 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 21	DIR 12 MS.DEL LICEO SOCIO-PEDAGOGICO "UGDULENA" DI CACCAMO PER RIFACIMENTO MURI DI RECINZIONE AMMALORATI,SISTEMAZIONE SCARPATE E REGIMAZIONE ACQUE PIOVANE-(MUTUO L.23/96 ANNO 2015 VEDI CAP.402009/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 22	DIR 12 MANUTENZIONE COPERTURE E MESSA IN SICUREZZA PROSPETTI ED INFISSI DI EDIFICI SCOLASTICI IN CITTA'.ISTITUTI: I.T.I."E.MAIORANA",L.C."UMBERTO I°",I.P.S.S.A.R."P.BORSELLINO",I.T.G."F.PARLATORE", I.T.I."V.E.III°".(FINANZ.REGIONE ANNO 2014 EURO 500.000,00 CAP.403159/2 ENTRATA)	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
2020101	221101 24	DIR 12 ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' IN PROVINCIA. MANUTENZIONE COPERTURE APPRESTAMENTI E MESSA IN SICUREZZA PROSPETTI DEGLI ISTITUTI: L.C."L.STURZO"-BAGHERIA;,IPSAR"U.MURSIA"-BALESTRATE;I.R.I.S.S."VILLA S.CATALDO"-	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221101 25	DIR 12 I.P.S.S.A.R. "BORSELLINO" PALERMO - REALIZZAZIONE PALESTRA E CAMPETTI ESTERNI. (FINANZ. REGIONE ANNO 2015 -VEDI CAP.403159/3-ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 26	DIR 12 MANUTENZIONE COPERTURE E MESSA IN SICUREZZA PROSPETTI ED INFISSI DI EDIFICI SCOLASTICI IN CITTA'.(FINANZ.REGIONE ANNO 2016 VEDI CAP. 403159/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 27	DIR 12 ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' IN PROVINCIA. MANUTENZIONE, COPERTURA, PROSPETTI ED APPRESTAMENTI DI SICUREZZA VARI DEGLI ISTITUTI: I.T.C. N. PALMERI CIMINNA, L.S. PALMERI TERMINI IMERESE, L.S. G. SALERNO GANGI, I.T.I. DOMINA PETRALIA SOPRANA, I.T.C.G. J. DEL DUCA CEFALU'. (FINANZ.REGIONE ANNO 2015 - VEDI CAP.403159/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 28	DIR 12 ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' IN PROVINCIA. MANUTENZIONE COPERTURA, PROSPETTI ED APPRESTAMENTI DI SICUREZZA VARI DEGLI ISTITUTI: I.P.S.I.A. M. CORBINO PARTINICO, I.T.C.G. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA PARTINICO, I. MAGISTRALE P. DOMINA PETRALIA SOTTANA, LICEO CLASSICO F. SCADUTO BAGHERIA. (FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2016 - VEDI CAP.403159/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 29	DIR 12 LICEO SOCIOPEDAGOGICO DON G. COLLETTO -CORLEONE- INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE INFISSI AMMALORATI E REALIZZAZIONE DI OPERE DI DEFINIZIONE. (FINANZ.TO REGIONE ANNO 2016 CAP. 403159/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 31	DIR.12 INTERVENTO PER IL COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI CON LA REALIZZAZIONE DELLA CLIMATIZZAZIONE DELLA SEDE DEL LICEO CLASSICO "VITTORIO EMANUELE II" DI VIA DEL GIUSINO (FINANZ. ANNO 2014 FONDI PROPRI)	38.000,00	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221101 33	DIR.12 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE DEL PLESSO SCOLASTICO CASCINO DI VIA CASA PROFESSA A PALERMO. I INTERVENTO: ANTIINCENDIO, SICUREZZA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE, FINANZIAMENTO MUTUO ANNO 2015 - VEDI CAP. 503043/3 ENTRATA-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101 34	DIR.12 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE DEL PLESSO SCOLASTICO CASCINO DI VIA CASA PROFESSA A PALERMO. II INTERVENTO: ANTIINCENDIO, IGIENE E MIGLIORAMENTO, FINANZIAMENTO MUTUO ANNO 2015 - VEDI CAP. 503043/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	2.955.700,00	2.955.700,00	0,00	2.955.700,00	0,00	0,00
	221106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE ED IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI						
2020101	221106 5	DIR 12 LAVORI SISTEMAZIONE INFISSI,PROSPETTI E DI CANALIZZAZIONE ACQUE PIOVANE DELL'I.T.C.-ALIA - (FINANZ.REGIONE ANNO 2015- VEDI CAP.403159/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 6	DIR 12 LICEO CLASSICO BASILE-MONREALE.LOTTO DI COMPLETAMENTO E CONSOLIDAMENTO-(FINANZ.REGIONE 2015 VEDI CAP.403159/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 12	DIR 12 I.T.I. ETTORE MAJORANA. LAVORI DI M.S.DEGLI SPAZI ESTERNI E DELLE SCALE DI SICUREZZA-(MUTUO L.23/96-FINANZ.ANNO 2016-VEDI CAP.402009/5 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 13	DIR 12 LAVORI DI SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI PALESTRA E COPERTURE DELL'ISTITUTO D'ARTE DI CEFALU' - (FINANZ.ANNO 2015 MUTUO STATO L. 23/96 - VEDI CAP.402009/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 14	DIR 12 INTERVENTI DI INSONORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITA' DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221106 16	DIR 12 I.T.G. PARLATORE-LAVORI DI RIPRISTINO PROSPETTI E REVISIONE COPERTURA-(FINANZ.REGIONE 2015 - VEDI CAP.403159/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 18	DIR 12 ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL TURISMO MARCO POLO. MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E M.S.ASCENSORI E INTEGRAZIONE OPERE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - (FINANZ.REGIONE 2015 -VEDI CAP.403159/3 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 19	DIR 12 LICEO SCIENTIFICO BENEDETTO CROCE.LAVORI DI MANUTENZIONE DEI PROSPETTI E SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO -(FINANZ.ANNO 2015 MUTUO STATO L. 23/96 - VEDI CAP.402009/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 20	DIR 12 I.T.C. PIO LA TORRE. RIPRISTINO PROSPETTI ESTERNI DI TUTTI I CORPI DI FABBRICA -(MUTUO L.23/96 ANNO 2016- VEDI CAP.402009/5 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 21	DIR 12 I.T.C. BISACQUINO. LAVORI DI M.S. COPERTURE E SPAZI ESTERNI. (FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2015 - VEDI CAP.403159/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 23	DIR 12 ISTITUTO DI VINCENTI CORLEONE(SEDE COORDINATA). LAVORI DI RECINZIONE TERRENO SITO NEL RETRO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO- (FINANZ.REGIONE ANNO 2015-VEDI CAP.403159/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 25	DIR 12 LICEO CLASSICO SCADUTO-BAGHERIA. INFISSI PROSPETTO CORPO PRINCIPALE.(FINANZ.FONDI CIPE D.L. 185/2008 ANNO 2014 VEDI CAP.402010/4 /ENTRATA)	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
2020101	221106 26	DIR 12 IPSIA ASCIONE. REVISIONE E RIPRISTINO COPERTURA E PROSPETTI, SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO PALESTRA E SPAZI ESTERNI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - (FINANZ. REGIONE ANNO 2015-VEDI CAP. 403159/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221106 32	DIR 12 ISTITUTO MAGISTRALE REGINA MARGHERITA DI PALERMO.LAVORI DI RECUPERO FUNZIONALE E RESTAURO-(FINANZ.2015: IMPORTO COMPLESSIVO EURO 2.908.860,00 DI CUI LEGGE 23/96 EURO 712.760,00 VEDI CAP. ENTRATA 402009/4. VEDI CAP. 221122/5 PER MUTUO E CAP 221122/6 PER REGIONE.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 41	DIR 12 LICEO CLASSICO" MELI".LAVORI DI M.S.COPERTURA E MIGLIORAMENTO FRUIBILITA' (STRALCIO DI UN PROGETTO GENERALE DI EURO 500.000,00 DI CUI I° STRALCIO DI EURO 350.000 ANNO 2009)(FINANZIAMENTO MUTUO ANNO 2015 EURO 150.000,00 VEDI CAP.503016 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 42	DIR 12 LICEO CLASSICO "E. BASILE" MONREALE. LAVORI DI SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI, RIUSO DEL CAMPETTO ESTERNO E REALIZZAZIONE DI OPERE DI DEFINIZIONE.(FINANZ. REGIONE ANNO 2016 VEDI CAP. 403159/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106 46	DIR 12 ITC "CRISPI" PALERMO - M.S. PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E GESTIONE ENERGETICA DELL'IMMOBILE. IMPORTO COMPLESSIVO 1.507.000,00 DI CUI: FINANZIAMENTO P.O.FESR 2007/13 ANNO 2014 PER EURO 1.054.900,00 VEDI CAP. ENTRATA 403065/2. VEDI CAP. 221122/7 PER CAPITALE PRIVATO	1.054.900,00	1.054.900,00	0,00	1.054.900,00	0,00	0,00
2020101	221106 47	DIR 12 LICEO SCIENTIFICO "M.PICONE" LERCARA FRIDDI. INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI, DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. (ANNO 2014- FINANZ. D.L. 185/2008 FONDI CIPE VEDI CAP. 402010/4 ENTRATA)	110.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00
2020101	221106 48	DIR 12 ISTITUTO PSICOPEDAGOGICO "DON COLLETTO", CORLEONE. INTERVENTI URGENTI SULPATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221106 53	DIR 12 IST. PROF. E. ASCIONE PALERMO. INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO, CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ NON STRUTTURALI E DEI PROSPETTI. (ANNO 2014- FINANZ. D.L.185/2008 VEDI CAP.402010/4 ENTRATA)	281.000,00	281.000,00	0,00	281.000,00	0,00	0,00
2020101	221106 54	DIR 12 IST. MAGISTRALE PIETRO DOMINA IN PETRALIA SOTTANA.INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINAI.IZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO, CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ NON STRUTTURALI E MANUTENZIONE COPERTURA. (ANNO 2014- FINANZ. D.L.185/2008 VEDI CAP.402010/4 ENTRATA)	164.000,00	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00	0,00
2020101	221106 55	DIR 12 I.T.C. LUIGI STURZO IN BAGHERIA. INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO, CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ NON STRUTTURALI.(ANNO 2014- FINANZ. D.L.185/2008 VEDI CAP.402010/4 ENTRATA)	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
2020101	221106 56	DIR 12 LAVORI DI M.S.PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E SISTEMAZIONE DEI PROSPETTI DEL LICEO LINGUISTICO DI CEFALU' (PA) - (FINANZ. MUTUO CASSA DD.PP. ANNO 2014 VEDI CAP. 503043/2 ENTRATA))-	400.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
2020101	221106 59	DIR 12 MESSA IN SICUREZZA I.P.S.A.A.R. "D. DOLCI" INCONTRADA FOCE NEL COMUNE DI BALESTRATE (PA) FINANZIAMENTO FONDI CIPE (ACCERTATE CON AVANZO 2013) VEDI CAP. 402019/2 ENTRATA; (VEDI CAP 221106/60 SPESA FINNANZ. CON AVANZO.)	52.250,00	52.250,00	0,00	52.250,00	0,00	0,00
2020101	221106 60	DIR 12 MESSA IN SICUREZZA I.P.S.A.A.R. "D. DOLCI" INCONTRADA FOCE NEL COMUNE DI BALESTRATE (PA)FINNANZ. CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. (VEDI FINANZIAMENTO FONDI CIPE ACCERTATE	42.750,00	42.750,00	0,00	42.750,00	0,00	0,00

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221106 61	DIR 12 I.T.I. "PIETRO DOMINA" DI PETRALIA SOPRANA (PA) LAVORI DI CONSOLIDAMENTO GENERALE DELL'AREA INTERESSATA DAGLI EDIFICI SCOLASTICI. FINANZIAMENTO ANNO 2014 REGIONE VEDI CAP. ENTRATA 403159/2.	768.460,00	768.460,00	0,00	768.460,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	3.493.360,00	3.493.360,00	0,00	3.493.360,00	0,00	0,00
	221107	EDILIZIA SCOLASTICA:						
2020101	221107 3	DIR 12 BISACQUINO-IPSA AMPLIAMENTO-(IMPORTO COMPLESSIVO EURO 9.615.000,00 FINANZIAMENTO REGIONE PAR-FAS PER EURO 6.200.250,00 ANNO 2014. VEDI CAP. 403054/3 ENTRATA . (PER EURO 3.414.750,00 VEDI CAP. 221107/4 MUTUO)	6.200.250,00	6.200.250,00	0,00	6.200.250,00	0,00	0,00
2020101	221107 4	DIR 12 BISACQUINO-IPSA AMPLIAMENTO-(IMPORTO COMPLESSIVO EURO 9.615.000,00 FINANZIAMENTO MUTUO CASSA DD.PP.PER EURO 3.414.750,00 ANNO 2014. VEDI CAP. 503041/3 ENTRATA. (VEDI CAP.221107/3 PAR FAS)	3.414.750,00	3.414.750,00	0,00	3.414.750,00	0,00	0,00
2020101	221107 5	DIR 12 PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DEL LICEO SCIENTIFICO MEDI-CASTELBUONO - (IMPORTO DELL'OPERA EURO 2.950.000,00 DI CUI: EURO 335.241,00 RESIDUO IMP. 36/91; EURO 1.872.339,00 FINANZIAMENTO PAR-FAS 2014 VEDI CAP 403054/3. (PER EURO 742.420,00 VEDI CAP.221107/6 MUTUO)	1.872.339,00	1.872.339,00	0,00	1.872.339,00	0,00	0,00
2020101	221107 6	DIR 12 PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DEL LICEO SCIENTIFICO MEDI-CASTELBUONO - (IMPORTO DELL'OPERA EURO 2.950.000,00 DI CUI: EURO 335.241,00 RESIDUO IMP. 36/91; EURO 742.420,00 MUTUO 2014 VEDI CAP.503041/3 ENTRATA. (VEDI CAP. 221107/5 PAR FAS EURO 1.872.339,00)	742.420,00	742.420,00	0,00	742.420,00	0,00	0,00
2020101	221107 7	DIR 12 CIMINNA: PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DELL'I.T.C.- ANNO 2014 - IMPORTO COMPLESSIVO EURO 3.600.000,00 - FONDI CIPE D.L.185/2008 VEDI CAP. 402010/4 ENTRATA	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	15.829.759,00	15.829.759,00	0,00	15.829.759,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	221108	EDILIZIA SCOLASTICA						
2020101	221108 7	DIR 12 PALERMO-BONAGIA COSTRUZIONE LICEO ARTISTICO (FINANZIAMENTO MUTUO ANNO 2015 - VEDI CAP.503041/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108 9	DIR 12 TERRASINI LICEO LINGUISTICO-COSTRUZIONE 10 AULE - (IMPORTO PROGETTO EURO 9.407.000,00 DI CUI GIA'FINANZIATI EURO 2.125.000,00 IMP.41/92 ED EURO 7.282.000,00 FINANZIAMENTO ANNO 2015 MUTUO CAP.503041/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108 10	DIR 12 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO SEMINTERRATO DEL L.S. LERCARA FRIDDI-(MUTUO L.23/96 ANNO 2016-VEDI CAP.402009/5 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108 14	DIR 12 L.S."N.PALMERI"-TERMINI IMERESE-LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI IMPIANTI ELETTRICI,PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE,ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E PREVENZIONE INCENDI.(IMP.FINANZIATO EURO 1.650.000,00 ANNO 2014 FONDI CIPE D.L.185/2008, VEDI CAP. 402010/4 ENTRATA	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	0,00	0,00
2020101	221108 15	DIR 12 PALERMO ISTITUTO MAGISTRALE DE COSMI VIA STRADELLA RISERVA REALE ZONA CORSO CALATAFIMI.(FINANZ.TO C.DD.PP. 2016 VEDI CAP. 503041/5 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108 16	DIR 12 PALERMO CENTRO SCOLASTICO POLIVALENTE VIA MASSIMILIANO KOLBE ZONA VIA MESSINA MARINE.(FINANZ.TO C.DD.PP. 2016 VEDI CAP. 503041/5 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108 17	DIR 12 PALERMO COMPLESSO SCOLASTICO DA DESTINARE A SEDE DI LICEO SCIENTIFICO E CLASSICO VIA BENEDETTO CROCE. (FINANZ.TO C.DD.PP. 2016 VEDI CAP. 503041/5 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108 19	DIR.12 ITI VOLTA- PALERMO-MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER	1.474.900,00	1.474.900,00	0,00	1.474.900,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221108 20	DIR 12 I.I.S.S. "DON CALOGERO DI VINCENTI". LAVORI DI M.S. DELL'I.P.S.A.A. SEZIONE STACCATA DI CORLEONE. FINANZ. REGIONE ANNO 2016, VEDI CAP. ENTRATA 403159/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108 22	DIR. 12. I.T.I. "A.VOLTA" PALERMO. PROGETTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO DEGLI STANDARD DELL'ISTITUTO. (FINANZIAMNETO POIN ANNO 2014. VEDI CAP. ENTRATA 403157/4).	1.999.993,00	1.999.993,00	0,00	1.999.993,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	5.124.893,00	5.124.893,00	0,00	5.124.893,00	0,00	0,00
	221111	LAVORI DI M.S.SPAZI ESTERNI SCUOLE						
2020101	221111 3	DIR 12 I.T.I. VITT.EMANUELE III IN PALERMO. LAVORI DI M.S. DEGLI SPAZI ESTERNI ANNESSI E OPERE DI MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA'. (FINANZIAMENTO REGIONE ART.4 C.5 LR 20/03 L.144/99 - ANNO 2015 - VEDI CAP.403159/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221111 4	DIR 12 LAVORI DI M.S. DEGLI SPAZI ESTERNI E DELLE COPERTURE DELL'I.T.G. SALERNO DI GANGI-(FINANZ.REGIONE ANNO 2016- VEDI CAP.403159/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221111 5	DIR 12 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPAZI ESTERNI (CAMPO DI CALCETTO) DEL LICEO SCIENTIFICO DI GANGI-(FINANZ.REGIONE ANNO 2016 - VEDI CAP.403159/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221111 7	DIR 12 LAVORI DI M.S. DEI PROSPETTI E DELLE COPERTURE DEL LICEO CLASSICO "S.SAVARINO" DI PARTINICO- (FINANZ.REGIONE- ANNO 2015 VEDI CAP.403159/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221111 8	DIR 12 LAVORI DI AMPLIAMENTO - I.T.G.DALLA CHIESA DI PARTINICO (PA) SEZIONE GEOMETRI. - ANNO 2014(IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 9.670.000,00 DI CUI RESIDUI PER 8.800.000,00 E FINANZ. MUTUO CASSA DD.PP. PER EURO 870.000,00 VEDI CAP. 503041/3 ENTRATA)	870.000,00	870.000,00	0,00	870.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	870.000,00	870.000,00	0,00	870.000,00	0,00	0,00

CORTE DEI CONTI SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	221112	LAVORI I MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI						
2020101	221112 8	DIR 12 TORRETTA (PA)- REALIZZAZIONE EDIFICIO SCOLASTICO DA DESTINARE A SEDE DI LICEO CLASSICO.(FINANZIAMENTO ANNO 2016 MUTUO CASSA DD.PP. VEDI CAP. 503041/5 ENTRATA.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221112 9	DIR 12 COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO SCOLASTICO DA DESTINARE AD ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI PER N. 10 CLASSI A POLIZZI GENEROSA (PA). (FINANZIAMENTO ANNO 2016 -MUTUO CASSA DD. PP. VEDI CAP. 503041/5 ENTRATA.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	221113							
2020101	221113 7	DIR 12 ITI VOLTA- PALERMO- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E GESTIONE ENERGETICA DELL'IMMOBILE- ANNO 2014: FINANZIAMENTO COMPLESIVO EURO 2.107.000,00 DI CUI CAPITALE PRIVATO EURO 632.100,00 VEDI CAP.405002/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221108/19 P.O.FERS 2007/13)	632.100,00	632.100,00	0,00	632.100,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	632.100,00	632.100,00	0,00	632.100,00	0,00	0,00
	221114	M.S. ISTITUTI SCOLASTICI						
2020101	221114 1	DIR 12 BAGHERIA-LICEO CLASSICO "F. SCADUTO" AMPLIAMENTO(PAR FAS ANNO 2014 -VEDI CAP.403054/3) ENTRATA)-	4.364.039,00	4.364.039,00	0,00	4.364.039,00	0,00	0,00
2020101	221114 4	DIR 12 ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' IN CITTA' MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI,ANTINCENDIO E TECNOLOGICI (FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2014 VEDI CAP.403156/2 FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2016 VEDI CAP. 403159/4 ENTRATA-	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
2020101	221114 5	DIR 12 ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' IN PROVINCIA.MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI,ANTINCENDIO E TECNOLOGICI. FINANZ.REGIONE EURO	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221114 6	DIR 12 L.S."L.F.TEDALDI" - CASTELBUONO.LAVORI DI M.S.PER IL CONSOLIDAMENTO DI UN MURO DI SOSTEGNO IN C.A.AMMALORATO (FINANZ.ANNO 2014- MUTUO CASSA DD.PP. VEDI CAP. 503043/2 ENTRATA)	247.000,00	247.000,00	0,00	247.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	5.211.039,00	5.211.039,00	0,00	5.211.039,00	0,00	0,00
	221118	POLIVALENTE N.8O AULE IN PALERMO ZONA BR ANCACCIO VIA ORETO (L.23/96 VEDI CAP.776 ENTRATA)						
2020101	221118 3	DIR 12 PALERMO-BRANCACCIO: REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO SCOLASTICO AD INDIRIZZO PSICO-PEDAGOGICO N.30 CLASSI (I° LOTTO DI UN PROGETTO PRELIMINARE GENERALE DI EURO 9.140.000,00)FINANZ.AVANZO AMMINISTRAZIONE E.4.160.000,00 RESIDUI E CAPITALE PRIVATO ANNO 2014 EURO 4.980.000,00. VEDI CAPITOLO ENTRATA 405002/2	4.980.000,00	4.980.000,00	0,00	4.980.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	4.980.000,00	4.980.000,00	0,00	4.980.000,00	0,00	0,00
	221122	PROGETTO DI UN CAMPUS COMPRENDENTE:1^LI- CEO ARTISTICO (40 AULE),ISTITUTO D'ARTE (40 AULE), ISTITUTO MAGISTRALE (32 AULE) IN PALERMO ZONA VIALE FRANCIA (L.23/96 VEDI CAP.747/E)						
2020101	221122 2	DIR.12 PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE IN CAMPUS SCOLASTICO A INDIRIZZO TURISTICO ALBERGHIERO DEL COMPLESSO SITO IN PALERMO IN VIA U.LA MALFA CONFISCATO AI SENSI DELLA L.575/65.(FINAZ. P.O.FESR ANNO 2015 VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221122 3	DIR 12 LICEO CLASSICO GARIBALDI - EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE INTERNA CON SISTEMI LED AD ALTA EFFICIENZADI ULTIMA GENERAZIONE E REGOLAZIONE DI FLUSSO LUMINOSO. (FINANZIAMENTO CAPITALE PRIVATO ANNO 2015 VEDI CAP. 405006/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221122 4	DIR 12 "I.T.I. VITTORIO EMANUELE III" -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221122 5	DIR 12 ISTITUTO MAGISTRALE REGINA MARGHERITA DI PALERMO.LAVORI DI RECUPERO FUNZIONALE E RESTAURO-(FINANZ.2015: IMPORTO COMPLESSIVO EURO 2.908.860,00 DI CUI MUTUO EURO 1.483.340,00 VEDI CAP. ENTRATA 503043/3. VEDI CAP. 221106/32 PER LEGGE 23/96 CAP 221122/6 PER REGIONE.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221122 6	DIR 12 ISTITUTO MAGISTRALE REGINA MARGHERITA DI PALERMO.LAVORI DI RECUPERO FUNZIONALE E RESTAURO-(FINANZ.2015: IMPORTO COMPLESSIVO EURO 2.908.860,00 DI CUI REGIONE EURO 712.760,00 VEDI CAP. ENTRATA 403159/3. VEDI CAP. 221122/5 PER MUTUO E CAP 221106/32 PER LEGGE23/96.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221122 7	DIR 12 ITC "CRISPI" PALERMO - M.S. PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E GESTIONE ENERGETICA DELL'IMMOBILE. IMPORTO COMPLESSIVO 1.507.000,00 DI CUI: FINANZIAMENTO CAPITALE PRIVATO ANNO 2014 PER EURO 452.100,00 VEDI CAP. ENTRATA 405002/1. VEDI CAP. 221106/46 PER P.O.FESR	452.100,00	452.100,00	0,00	452.100,00	0,00	0,00
2020101	221122 8	DIR 12 LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA NUOVA SEDE DELL'ITG-VICARI - FINANZIATO PER EURO 1.750.000,00 DI CUI REGIONE ANNO 2014 PER EURO 688.917,00 VEDI CAP. 403159/2 ENTRATA.(VEDI CAP. 221183 PAR.FAS)	688.917,00	688.917,00	0,00	688.917,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.141.017,00	1.141.017,00	0,00	1.141.017,00	0,00	0,00
	221151	LAVORI M.S. EDIFICI SCOLASTICI						
2020101	221151 1	DIR 12 LAVORI DI M.S. PER LA CONSERVAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DELL'ITC DUCA DEGLI ABRUZZI-PALERMO. FINANZ.COMPLESSIVO 2014 EURO 1.572.090,00 DI CUI LEGGE 23/96 STATO PER EURO 500.000,00 VEDI CAP. 402009/3 ENTRATA. (VEDI CAP. 221151/2 REGIONE, CAP.221151/3 FONDI PROPRI)	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
2020101	221151 2	DIR 12 LAVORI DI M.S. PER LA CONSERVAZIONE E IL MIGLIORAMENTO	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221151 3	DIR 12 LAVORI DI M.S. PER LA CONSERVAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DELL'ITC DUCA DEGLI ABRUZZI-PALERMO. FINANZ.2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 1.572.090,00 DI CUI FONDI PROPRI PER EURO 572.090,00. (VEDI CAP. 221151/1 LEGGE 23/96 E CAP. 221151/2 REGIONE)	572.090,00	572.090,00	0,00	572.090,00	0,00	0,00
2020101	221151 4	DIR 12 LAVORI DI SISTEMAZIONE PAVIMENTI PIANO TERRA E COPERTURA PALESTRA DEL L.S.PALMERI DI TERMINI IMERESE- ANNO 2014 - IMPORTO COMPLESSIVO EURO 466.965,66 DI CUI: LEGGE 23/96 STATO EURO 133.633,00 VEDI CAP. ENTRATA 402009/3. (VEDI CAP. 221151/5 REGIONE, VEDI CAP.221151/6 RESIDUI IMP. 1917/2013)	133.633,00	133.633,00	133.632,32	0,68	0,00	133.632,32
2020101	221151 5	DIR 12 LAVORI DI SISTEMAZIONE PAVIMENTI PIANO TERRA E COPERTURA PALESTRA DEL L.S.PALMERI DI TERMINI IMERESE- ANNO 2014 - IMPORTO COMPLESSIVO EURO 466.965,66 DI CUI: REGIONE EURO 166.667,00 VEDI CAP. ENTRATA 403159/2. (VEDI CAP. 221151/4 LEGGE 23/96 E CAP. 221151/6 RESIDUI IMP. 1917/2013)	166.667,00	166.667,00	166.666,67	0,33	0,00	166.666,67
2020101	221151 7	DIR 12 L.S.CANNIZZARO.LAVORI DI SISTEMAZIONE SPAZI E PROSPETTI ESTERNI,MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA E RIDUZIONE INQUINAMENTO ACUSTICO LATO VIA M.SE DI VILLABIANCA- ANNO 2014 FINANZIAMENTO COMPLESSIVO EURO 770.000,00 DI CUI LEGGE 23/96 PER EURO 139.087,00 VEDI CAPITOLO ENTRATA 402009/3. (RESIDUI IMP.1918/2013 VEDI CAP. 221151/8 E PER REGIONE CAP 221151/9)	139.087,00	139.087,00	139.087,00	0,00	0,00	139.087,00
2020101	221151 9	DIR 12 L.S.CANNIZZARO.LAVORI DI SISTEMAZIONE SPAZI E PROSPETTI ESTERNI,MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA E RIDUZIONE INQUINAMENTO ACUSTICO LATO VIA M.SE DI VILLABIANCA- FINANZIAMENTO ANNO 2013 COMPLESSIVO EURO 770.000,00 DI CUI REGIONE EURO 173.470,00 VEDI CAP.	173.470,00	173.470,00	173.470,00	0,00	1.948,84	171.521,16

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221151 10	DIR 12 I.T.C. DI MARINEO (PA) LAVORI DI M.S. COPERTURE ED TETTO IMPIANTO CITOFONICO -(FINANZ. ANNO 2014: IMPORTO COMPLESSIVO EURO 280.180,00 DI CUI MUTUO L.23/96 STATO EURO 80.180,00 VEDI CAP. 402009/3. (VEDI CAP. 221151/11 REGIONE, CAP. 221151/12 RESIDUI IMP. 1916/2013)	80.180,00	80.180,00	80.179,39	0,61	0,00	80.179,39
2020101	221151 11	DIR 12 I.T.C. DI MARINEO (PA) LAVORI DI M.S. COPERTURE ED TETTO IMPIANTO CITOFONICO -(FINANZ. ANNO 2014: IMPORTO COMPLESSIVO EURO 280.180,00 DI CUI REGIONE EURO 100.000,00 VEDI CAP. 403159/2. (VEDI CAP. 221151/10 LEGGE 23/96, CAP. 221151/12 RESIDUI IMP. 1916/2013)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
2020101	221151 13	DIR 12 ISTITUTO D'ARTE DI MONREALE - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISTEMAZIONE COPERTURE E PROSPETTI E REALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI. I°LOTTO FUNZIONALE PER LA MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ELETTRICO ED ANTINCENDIO DI UN PROGETTO PRELIMINARE GENERALE DI EURO 320.000,00-ANNO 2014- DI CUI: LEGGE 23/96 STATO EURO 106.666,00 VEDI CAP. 402009/3 ENTRATA. (VEDI CAP. 221151/14 REGIONE, 211151/15 RESIDUI IMP. 1915/2013)	106.666,00	106.666,00	106.666,00	0,00	0,00	106.666,00
2020101	221151 14	DIR 12 ISTITUTO D'ARTE DI MONREALE - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISTEMAZIONE COPERTURE E PROSPETTI E REALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI. I°LOTTO FUNZIONALE PER LA MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ELETTRICO ED ANTINCENDIO DI UN PROGETTO PRELIMINARE GENERALE DI EURO 320.000,00- ANNO 2014 - DI CUI: REGIONE EURO 106.667,00 VEDI CAP. 403159/2 ENTRATA. (VEDI CAP. 221151/13 LEGGE 23/96, 211151/15 RESIDUI IMP. 1915/2013))	106.667,00	106.667,00	106.666,67	0,33	0,00	106.666,67
		TOTALE CAPITOLO	2.578.460,00	2.578.460,00	1.006.368,05	1.572.091,95	1.948,84	1.004.419,21
	221167	EDILIZIA SCOLASTICA						
2020101	221167 2	DIR 12 PALERMO-BRANCACCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	221175	COMPLETAMENTO LICEO SCIENTIFICO DI CORLEONE						
2020101	221175 4	DIR 12 MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO MAGISTRALE "UGDULENA" IN VIA CIRCONVALLAZIONE,53 NEL COMUNE DI CACCAMO (PA). FINANZIAMENTO FONDI CIPE ACCERTATE CON AVANZO 2013 VEDI CAP. 402019/2 ENTRATA.(VEDI CAP. 221175/5 FIN. AVANZO DI AMM.ZIONE)	20.350,00	20.350,00	20.350,00	0,00	0,00	20.350,00
2020101	221175 5	DIR 12 MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO MAGISTRALE "UGDULENA" IN VIA CIRCONVALLAZIONE,53 NEL COMUNE DI CACCAMO (PA).FINANZIAM. CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. (VEDI FINANZIAMENTO FONDI CIPE ACCERTATE CON AVANZO 2013 VEDI CAP. 402019/2 ENTRATA.(VEDI CAP. 221175/4 FONDI CIPE)	16.650,00	16.650,00	16.650,00	0,00	0,00	16.650,00
2020101	221175 6	DIR 12 MESSA IN SICUREZZA LICEO SCIENTIFICO "M. PICONE" IN VIALE PIETRO SCAGLIONE, 23 NEL COMUNE DI LERCARA FRIDDI (PA) (FINANZIAMENTO FONDI CIPE ACCERTATE CON AVANZO 2013 VEDI CAP. 402019/2 ENTRATA)(VEDI CAP. 221175/7 AVANZO)	60.500,00	60.500,00	0,00	60.500,00	0,00	0,00
2020101	221175 7	DIR 12 MESSA IN SICUREZZA LICEO SCIENTIFICO "M. PICONE" IN VIALE PIETRO SCAGLIONE, 23 NEL COMUNE DI LERCARA FRIDDI (PA)FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. (VEDI FINANZIAMENTO FONDI CIPE ACCERTATE CON AVANZO 2013 CAP. 402019/2 ENTRATA)(VEDI CAP. 221175/6 FONDI CIPE.)	49.500,00	49.500,00	0,00	49.500,00	0,00	0,00
2020101	221175 8	DIR 12 MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI CON TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI CIPE (VEDI CAP. 402019/3 ENTRATA)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2020101	221175 36	DIR 12 MESSA IN SICUREZZA I.T.G. "M.PICONE" IN VIA SOPRA LE AIE NEL COMUNE DI VICARI (PA) FINANZIAMENTO FONDI CIPE ACCERTATE CON AVANZO 2013 VEDI CAP. 402019/2 ENTRATA.(VEDI	55.000,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221175 37	DIR 12 MESSA IN SICUREZZA I.T.G. "M.PICONE" IN VIA SOPRA LE AIE NEL COMUNE DI VICARI (PA)FINANZIAMENTO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (VEDI FINANZIAMENTO FONDI CIPE ACCERTATE CON AVANZO 2013 CAP. 402019/2 ENTRATA)(VEDI CAP.221175/36 FONDI CIPE)	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.247.000,00	1.247.000,00	37.000,00	1.210.000,00	0,00	37.000,00
2020101	221183	DIR 12 LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA NUOVA SEDE DELL'ITG-VICARI - FINANZIATO PER EURO 1.750.000,00 DI CUI FONDI PAR FAS ANNO 2014 PER EURO 1.061.083,00 - VEDI CAP.403056/2 ENTRATA. (VEDI CAP. 221122/8 PER REGIONE)	1.061.083,00	1.061.083,00	0,00	1.061.083,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	45.124.411,00	45.124.411,00	1.043.368,05	44.081.042,95	1.948,84	1.041.419,21
		TOTALE SERVIZIO 1	45.124.411,00	45.124.411,00	1.043.368,05	44.081.042,95	1.948,84	1.041.419,21
		SERVIZIO 2 - ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
2020201	222102	DIR 12 LICEO LINGUISTICO VIA FATTORI, PALERMO. LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL RIFACIMENTO DEI PROSPETTI ED INFISSI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - (FINANZIAMENTO REGIONE 2016 -VEDI CAP.403159/4 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 2	45.124.411,00	45.124.411,00	1.043.368,05	44.081.042,95	1.948,84	1.041.419,21
		FUNZIONE 4 - SETTORE TURISTICO, SPORTIVOE RICREATIVO						
		SERVIZIO 2 - SPORT E TEMPO LIBERO						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
2040201	242106	DIR 12 LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PARCO CON PERCORSI NATURA NELLE AREE DI PERTINENZA DEL CENTRO TECNICO DI CANOA E CANOTTAGGIO NEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	242112	INFRASTRUTTURE IMPIANTI DI RISALITA						
2040201	242112 1	DIR 12 INFRASTRUTTURE PER LA FRUIZIONE TURISTICA DI PIANO BATTAGLIA. PROGETTO DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI RISALITA - ANNO 2014- IMPORTO COMPLESSIVO EURO 3.615.000,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 519.835,00 VEDI CAP. 405004/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 242112/2 P.O.FESR)	519.835,00	519.835,00	0,00	519.835,00	0,00	0,00
2040201	242112 2	DIR 12 INFRASTRUTTURE PER LA FRUIZIONE TURISTICA DI PIANO BATTAGLIA. PROGETTO DI AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI RISALITA - ANNO 2014- IMPORTO COMPLESSIVO EURO 3.615.000,00 DI CUI: P.O.FERS EURO 3.095.165,00 VEDI CAP. ENTRATA 403067/2. (VEDI CAP. 242112/1 CAP. PRIVATO)	3.095.165,00	3.095.165,00	0,00	3.095.165,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	3.615.000,00	3.615.000,00	0,00	3.615.000,00	0,00	0,00
2040201	242116	DIR 12 RICONVERSIONE IN PERCORSI CICLABILI DELLE FERROVIE DISMESSE-RECUPERO PONTE CINQUE ARCHI A CAMPOFIORITO (FINANZ.P.O. FESR 2007/13 ANNO 2014 CAP.403067/2)	660.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00	0,00	0,00
	242119	INTERVENTI SU PERCORSI CICLABILI						
2040201	242119 1	DIR.12 INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PERCORSI CICLABILI PALERMO CORLEONE S.CARLO. TRATTA STAZIONE DI CAMPOFIORITO S.CARLO-(MUTUO ANNO 2014. VEDI CAP.503048/1 ENTRATA)	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
2040201	242119 2	DIR.12 INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLABILE REALIZZATO SULLE LINEE FERROVIARIE DISMESSE DELLA PROVINCIA DI PALERMO. TRATTO PONTE DRAGO-CORLEONE-EX STAZIONE DI CAMPOFIORITO. FINANZ. P.O.FESR ANNO 2014 VEDI CAP. 403067/2 ENTRATA	3.700.000,00	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	4.300.000,00	4.300.000,00	0,00	4.300.000,00	0,00	0,00
2040201	242129	DIR.12 MUSEALIZZAZIONE DEI CIRCUITI STORICI DELLA TARGA FLORIO.	273.790,00	273.790,00	0,00	273.790,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2040201	242137	DIR 12 PISTA SCI DI FONDO IN LOCALITA' BATTAGLIETTA -(ANNO 2014 DI CUI FINANZIAMENTO P.O.FESR 2007/13 VEDI CAP. ENTRATA 403079/1.	1.615.000,00	1.615.000,00	0,00	1.615.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	10.463.790,00	10.463.790,00	0,00	10.463.790,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2	10.463.790,00	10.463.790,00	0,00	10.463.790,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 4	10.463.790,00	10.463.790,00	0,00	10.463.790,00	0,00	0,00
		FUNZIONE 7 - TUTELA AMBIENTALE						
		SERVIZIO 4 - RILEVAMENTO, DISCIPLINA ECONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE EDELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
	274101	INTERVENTI SU CENTRALI TERMICHE PUBBLICHE						
2070401	274101 1	DIR. 12 LAVORI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI - INTERVENTO SULLE CENTRALI TERMICHE DI PROPRIETA' PUBBLICA. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 970.000,00 - DI CUI: FINANZ. P.O. FESR 2007/13 PER EURO 354.000,00 VEDI CAP. ENTRATA 403045/8. (VEDI CAP. 274101/2 FONDI PROPRI E CAP. 274101/3 ENTI LOCALI.)	354.000,00	354.000,00	0,00	354.000,00	0,00	0,00
2070401	274101 2	DIR. 12 LAVORI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI - INTERVENTO SULLE CENTRALI TERMICHE DI PROPRIETA' PUBBLICA. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 970.000,00 - DI CUI: FONDI PROPRI EURO 46.000,00. (VEDI CAP.274101/1 P.O.FERS E CAP 274101/3 ENTI LOCALI)	46.000,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	0,00
2070401	274101 3	DIR. 12 LAVORI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI - INTERVENTO SULLE CENTRALI TERMICHE DI PROPRIETA' PUBBLICA. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 970.000,00 - DI CUI: ENTI LOCALI EURO 570.000,00 VEDI CAP.405005/1 ENTRATA (VEDI CAP.274101/1 P.O. FERS E CAP. 274101/2 FONDI PROPRI)	570.000,00	570.000,00	0,00	570.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	TOTALE CAPITOLO	970.000,00	970.000,00	0,00	970.000,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTO 1	970.000,00	970.000,00	0,00	970.000,00	0,00	0,00
	TOTALE SERVIZIO 4	970.000,00	970.000,00	0,00	970.000,00	0,00	0,00
	TOTALE FUNZIONE 7	970.000,00	970.000,00	0,00	970.000,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO II	60.750.244,00	60.750.244,00	1.043.368,05	59.706.875,95	1.948,84	1.041.419,21
	12- DIREZIONE MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI ,MANUTENZIONE EDILIZIA SPORTIVA, TURISTICA E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE- NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA,PATRIMONIALE TURISTICO-SPORTIVA.	61.313.654,00	61.293.944,00	1.166.852,71	60.124.059,52	70.934,26	1.095.918,45

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		15 - DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 7 - TUTELA AMBIENTALE						
		SERVIZIO 2 - SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1070203	172313	DIR 15 CONVENZIONE CON STAZIONE DI INANELLAMENTO SICILIANA PER MONITORAGGIO AVIFAUNA E OSSERVATORIO ORNITOLOGICO RISERVA USTICA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
	172344	SPESE PER FUNZIONI DI CONTROLLO AMBIENTALE						
1070203	172344 1	DIR 15 SPESA PER FUNZIONI DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE - (VEDI CAP.305007 ENTRATA)-	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 7	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO I	155.000,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
		FUNZIONE 2 - ISTRUZIONE PUBBLICA						
		SERVIZIO 1 - ISTITUTI DI ISTRUZIONESECONDARIA						
		INTERVENTO 1 - ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI						
	221108	EDILIZIA SCOLASTICA						
2020101	221108 29	DIR 15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E GESTIONE ENERGETICA DEL "IPSIA MARIO ORSO CORBINO" DI VIA VERONA,2 PARTINICO. FINANZIAMENTO COMPLESSIVO -ANNO 2014- EURO 635.164,00 DI CUI P.O. FESR EURO 444.614,00 VEDI CAP. ENTRATA 403045/7. (VEDI CAP. 221113/2 CAPITALE PRIVATO)	444.500,00	444.500,00	0,00	444.500,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	444.500,00	444.500,00	0,00	444.500,00	0,00	0,00
	221111	LAVORI DI M.S.SPAZI ESTERNI SCUOLE						
2020101	221111 9	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "PIO LA TORRE" SITO IN VIA NINA SICILIANA N. 22 A PALERMO.ANNO 2014 FINANZIAMENTO COMPLESSIVO EURO 820.000,00- DI CUI CAPITALE PIST EURO 524,800,00 VEDI CAP. ENTRATA 403077/1. (VEDI CAP. 221111/10 CAPITALE PRIVATO)	524.800,00	524.800,00	0,00	524.800,00	0,00	0,00
2020101	221111 10	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "PIO LA TORRE" SITO IN VIA NINA SICILIANA N. 22 A PALERMO.ANNO 2014 FINANZIAMENTO COMPLESSIVO EURO 820.000,00- DI CUI CAPITALE PRIVATO PER EURO 295.200,00 VEDI CAP. ENTRATA 405003/1. (VEDI CAP. 221111/9 PIST)	295.200,00	295.200,00	0,00	295.200,00	0,00	0,00
2020101	221111 11	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI" SITO IN VIA DANIMARCA N.54 A PALERMO. ANNO 2014 - FINANZIAMENTO COMPLESSIVO EURO 730.000,00 DI CUI CAPITALE PRIVATO EURO 262.800,00 VEDI CAP. 405003/1 ENTRATA. (VEDI CAP 221111/12	262.800,00	262.800,00	0,00	262.800,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221111 12	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI" SITO IN VIA DANIMARCA N.54 A PALERMO. ANNO 2014 - FINANZIAMENTO COMPLESSIVO EURO 730.000,00 DI CUI PIST EURO 467.200,00 VEDI CAP. 403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP 221111/11 CAPITALE PRIVATO)	467.200,00	467.200,00	0,00	467.200,00	0,00	0,00
2020101	221111 13	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "CANNIZZARO" SITO IN VIA GENERALE ARIMONDI,14 PALERMO.ANNO 2014 - FINANZIAMENTO COMPLESSIVO EURO 790.000,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 284.400,00 VEDI CAP. 405003/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/14 PIST)	284.400,00	284.400,00	0,00	284.400,00	0,00	0,00
2020101	221111 14	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'ISTITUTO LICEO SCIENTIFICO "CANNIZZARO" SITO IN VIA GENERALE ARIMONDI,14 PALERMO.ANNO 2014 - FINANZIAMENTO COMPLESSIVO EURO 790.000,00 DI CUI: CAPITALE PIST EURO 505.600,00 VEDI CAP. 403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/13 CAPITALE PRIVATO)	505.600,00	505.600,00	0,00	505.600,00	0,00	0,00
2020101	221111 15	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20	234.000,00	234.000,00	0,00	234.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221111 16	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA RIPRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'ISTITUTO PROVINCIALE "CULTURA E LINGUE" SITO IN VIA FATTORI, 79 A PALERMO. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 650.000,00 DI CUI: CAPITALE PIST EURO 416.000,00 VEDI CAP. 403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/15 CAPITALE PRIVATO)	416.000,00	416.000,00	0,00	416.000,00	0,00	0,00
2020101	221111 17	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "PARETO" SITO IN VIA BRIGATA VERONA, 5 .PALERMO. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 570.000,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 205.200,00 VEDI CAP. 405003/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/18 PIST)	205.200,00	205.200,00	0,00	205.200,00	0,00	0,00
2020101	221111 18	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "PARETO" SITO IN VIA BRIGATA VERONA, 5 .PALERMO. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 570.000,00 DI CUI: PIST EURO 364.800,00 VEDI CAP. 403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/17 CAPITALE PRIVATO)	364.800,00	364.800,00	0,00	364.800,00	0,00	0,00
2020101	221111 19	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA	295.200,00	295.200,00	0,00	295.200,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221111 20	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'IST.TECNICO COMMERCIALE "CRISPI" SITO IN VIA G:CAMPOLO,110.PALERMO. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 820.000,00 DI CUI: PIST EURO 524.800,00 VEDI CAP.403077/1. (VEDI CAP. 221111/19 CAPITALE PRIVATO)	524.800,00	524.800,00	0,00	524.800,00	0,00	0,00
2020101	221111 21	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'IST.TECNICO MARCO POLO SITO IN VIA UGO LA MALFA, 113 PALERMO. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 700.000,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 252.000,00 VEDI CAP.405003/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/22 PIST)	252.000,00	252.000,00	0,00	252.000,00	0,00	0,00
2020101	221111 22	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'IST.TECNICO MARCO POLO SITO IN VIA UGO LA MALFA, 113 PALERMO. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 700.000,00 DI CUI: PIST EURO 448.000,00 VEDI CAP.403077/1. (VEDI CAP 221111/21 CAPITALE PRIVATO)	448.000,00	448.000,00	0,00	448.000,00	0,00	0,00
2020101	221111 23	DIR 15 LAVORI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI. PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20KWP PER LA	639.994,00	639.994,00	0,00	639.994,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221111 24	DIR 15 LAVORI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI. PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LUIGI STURZO" SITO IN VIA S. IGNAZIO DI LAJOLA A BAGHERIA (PA). ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 999.990,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 359.997,00 VEDI CAP.405003/1 ENTRATA.(VEDI CAP. 221111/23 PIST)	359.997,00	359.997,00	0,00	359.997,00	0,00	0,00
2020101	221111 25	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "N.PALMERI" SITO IN VIA SANSONE N. 12 A TERMINI IMERESE. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 650.000,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 234.000,00 VEDI CAP.405003/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/26 PIST)	234.000,00	234.000,00	0,00	234.000,00	0,00	0,00
2020101	221111 26	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "N.PALMERI" SITO IN VIA SANSONE N. 12 A TERMINI IMERESE. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 650.000,00 DI CUI: PIST EURO 416.000,00 VEDI CAP.403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP 221111/25 CAPITALE PRIVATO)	416.000,00	416.000,00	0,00	416.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221111 27	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L' IST.TECNICO COMM.LE E PER GEOMETRI "STENIO" SITO IN VIA E.FERMI" A TERMINI IMERESE (PA).ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 580.000,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 208.800,00 VEDI CAP.405003/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/28 PIST)	208.800,00	208.800,00	0,00	208.800,00	0,00	0,00
2020101	221111 28	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L' IST.TECNICO COMM.LE E PER GEOMETRI "STENIO" SITO IN VIA E.FERMI" A TERMINI IMERESE (PA).ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 580.000,00 DI CUI: PIST EURO 371.200,00 VEDI CAP.403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/27 CAPITALE PRIVATO)	371.200,00	371.200,00	0,00	371.200,00	0,00	0,00
2020101	221111 29	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "SAVARINO" SITO IN VIA F.TESTA N.41 A PARTINICO (PA).ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 520.000,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 187.200,00 VEDI CAP.405003/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/30 PIST)	187.200,00	187.200,00	0,00	187.200,00	0,00	0,00
2020101	221111 30	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA	332.800,00	332.800,00	0,00	332.800,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221111 31	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED ISTITITUTO TECICO COOMERCIALE E PER GEOMETRI "CARLA ALBERTO DALLA CHIESA" SITO IN CORSO DEI MILLE, 517 A PARTINICO (PA).(ANNO 2014- DI CUI FINANZIAMENTO COMPLESSIVO EURO 680.000,00 DI CUI CAPITALE PRIVATO EURO 244.800,00 VEDI CAP 405003/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/32 PIST)	244.800,00	244.800,00	0,00	244.800,00	0,00	0,00
2020101	221111 32	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED ISTITITUTO TECICO COOMERCIALE E PER GEOMETRI "CARLA ALBERTO DALLA CHIESA" SITO IN CORSO DEI MILLE, 517 A PARTINICO (PA).ANNO 2014- DI CUI FINANZIAMENTO COMPLESSIVO EURO 680.000,00 DI CUI PIST 435.200,00 VEDI CAP 403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP 221111/31 CAP PRIV.)	435.200,00	435.200,00	0,00	435.200,00	0,00	0,00
2020101	221111 33	DIR 15 LAVORI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI-PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPADE A LED PRESSO L'IPSIA "PAOLO BORSELLINO" SITO IN VIA NICOLÒ SPEDALIERI, 50 A PALERMO.ANNO 2014-IMPORTO COMPLESSIVO EURO 900.000,00 DI CUI PIST EURO 576.000,00 VEDI CAP. 403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/34 PER CAPITALE PRIVATO)	576.000,00	576.000,00	0,00	576.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221111 34	DIR 15 LAVORI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI-PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPADE A LED PRESSO L'IPSIA "PAOLO BORSELLINO" SITO IN VIA NICOLÒ SPEDALIERI, 50 A PALERMO.ANNO 2014-IMPORTO COMPLESSIVO EURO 900.000,00 DI CUI CAPITALE PRIVATO EURO 324.000,00 VEDI CAP. 405003/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/33 PER PIST)	324.000,00	324.000,00	0,00	324.000,00	0,00	0,00
2020101	221111 35	DIR 15 LAVORI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI-PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON L'UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L' ITI "V. EMANUELE III" SITO IN VIA DUCA DELLA VERDURA, 48 PALERMO. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 999.995,00 DI CUI: PIST EURO 639.997,00 VEDI CAP.403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP 221111/36 CAPITALE PRIVATO)	639.997,00	639.997,00	0,00	639.997,00	0,00	0,00
2020101	221111 36	DIR 15 LAVORI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI-PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON L'UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L' ITI "V. EMANUELE III" SITO IN VIA DUCA DELLA VERDURA, 48 PALERMO. ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 999.995,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 359.999,00 VEDI CAP ENTRATA 405003/1. (VEDI CAP 221111/35 PIST)	359.999,00	359.999,00	0,00	359.999,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221111 37	DIR. 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO IL N. PLESSO SCOLASTICO ITC/IPSIA SITO IN VIA E.MAJORANA C/DA BRANNO A MARINEO (PA).ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 770.000,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 277.200,00 VEDI CAP.405003/1 ENTRATA (VEDI CAP 221111/38 PIST)	277.200,00	277.200,00	0,00	277.200,00	0,00	0,00
2020101	221111 38	DIR. 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO IL N. PLESSO SCOLASTICO ITC/IPSIA SITO IN VIA E.MAJORANA C/DA BRANNO A MARINEO (PA).ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 770.000,00 DI CUI: PIST 492.800,00 VEDI CAP 403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/37 CAP. PRIVATO)	492.800,00	492.800,00	0,00	492.800,00	0,00	0,00
2020101	221111 39	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L' ITC " V PARETO" SITO IN VIA ALCIDE DE GASPERI, CIMINNA (PA).ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 650.000,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 234.000,00 VEDI CAP.405003/1 ENTRATA. (VEDI CAP 221111/40 PIST)	234.000,00	234.000,00	0,00	234.000,00	0,00	0,00
2020101	221111 40	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA	416.000,00	416.000,00	0,00	416.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221111 41	DIR. 15 LAVORI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI-PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'IST. PROFESSIONALE ALBERGHIERO "L. FAILLA TEDALDI" SITO IN VIA MAZZINI, 25 CASTELBUONO (PA). ANNO 2014- TOTALE OPERA EURO 980.000,00 DI CUI FINANZIAMENTO PIST REGIONE PER EURO 627.200,00 VEDI CAP. 403077/1. (VEDI CAP. 221111/42 CAP. PRIVATO)	627.200,00	627.200,00	0,00	627.200,00	0,00	0,00
2020101	221111 42	DIR. 15 LAVORI PER LA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMALTERANTI-PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'IST. PROFESSIONALE ALBERGHIERO "L. FAILLA TEDALDI" SITO IN VIA MAZZINI, 25 CASTELBUONO (PA). ANNO 2014- TOTALE OPERA EURO 980.000,00 DI CUI CAPITALE PRIVATO PER EURO 352.800,00 VEDI CAP. ENTRATA 405003/1. (VEDI CAP. 221111/41 PIST)	352.800,00	352.800,00	0,00	352.800,00	0,00	0,00
2020101	221111 43	DIR 15.PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO IL LICEO SCIENT. "SALERNO" SITO IN C/DA S. LORENZO GANGI (PA). ANNO 2014- TOTALE OPERA EURO 999.970,00 DI CUI FINANZIAMENTO PIST REGIONE PER EURO 639.981,00 VEDI CAP. 403077/1.(VEDI	639.981,00	639.981,00	0,00	639.981,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221111 44	DIR 15.PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO IL LICEO SCIENT. "SALERNO" SITO IN C/DA S. LORENZO GANGI (PA). ANNO 2014- TOTALE OPERA EURO 999.970,00 DI CUI FINANZIAMENTO CAPITALE PRIVATO EURO 359.989,00 VEDI CAP. ENTRATA 405003/1. (VEDI CAP. 221111/43 PIST)	359.989,00	359.989,00	0,00	359.989,00	0,00	0,00
2020101	221111 45	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PER GEOMETRI "G.SALERNO" SITO IN C/DA S. LEONARDO A GANGI (PA). ANNO 2014 - IMPORTO COMPLESSIVO EURO 999.990,00 DI CUI PIST REGIONE EURO 639.994,00 VEDI CAP. 403077/1. (VEDI CAP. 221111/46 CAP. PRIVATO)	639.994,00	639.994,00	0,00	639.994,00	0,00	0,00
2020101	221111 46	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PER GEOMETRI "G.SALERNO" SITO IN C/DA S. LEONARDO A GANGI (PA). ANNO 2014 - IMPORTO COMPLESSIVO EURO 999.990,00 DI CUI CAPITALE PRIVATO EURO 359.997,00. VEDI CAP ENTRATA 405003/1. (VEDI CAP. 221111/45 PIST)	359.997,00	359.997,00	0,00	359.997,00	0,00	0,00
2020101	221111 47	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA	313.200,00	313.200,00	0,00	313.200,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221111 48	DIR 15 PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "PICONE" SITO IN VIA PIETRO SCAGLIONE N. 24 A LERCARA FRIDDI (PA).ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 870.000,00 DI CUI:PIST REGIONE EURO 556.800,00 VEDI CAP.403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP 221111/47 CAP. PRIVATO)	556.800,00	556.800,00	0,00	556.800,00	0,00	0,00
2020101	221111 49	DIR 15.PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO IL NUOVO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE IN C/DA CHIANCHITELLI AD ALIA (PA).ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 670.000,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 241.200,00 VEDI CAP.405003/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/50 PIST)	241.200,00	241.200,00	0,00	241.200,00	0,00	0,00
2020101	221111 50	DIR 15.PROGETTO PER L'INSTALLAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KWP PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E DI UN IMPIANTO PER L'ILLUMINAZIONE DEL PIAZZALE DELLA STRUTTURA MEDIANTE INSTALLAZIONE DI LAMPIONI FOTOVOLTAICI CON UTILIZZO DI LAMPADE A LED PRESSO IL NUOVO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE IN C/DA CHIANCHITELLI AD ALIA (PA).ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 670.000,00 DI CUI: PIST REGIONE EURO 428.800,00 VEDI CAP.403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221111/49 CAPITALE PRIVATO)	428.800,00	428.800,00	0,00	428.800,00	0,00	0,00
	221113	TOTALE CAPITOLO	16.349.948,00	16.349.948,00	0,00	16.349.948,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221113 2	DIR.15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E GESTIONE ENERGETICA DEL "IPSIA MARIO ORSO CORBINO" DI VIA VERONA,2 PARTINICO. FINANZIAMENTO COMPLESSIVO -ANNO 2014- EURO 635.164,00 DI CUI CAPITALE PRIVATO 190.550,00. (VEDI CAP. 221108/29 P.O.FESR9	190.500,00	190.500,00	0,00	190.500,00	0,00	0,00
2020101	221113 5	DIR 15 REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KW PICCO PRESSO I.P.S.I.A. M.O.CORBINO SITO IN VIA VERONA N.2 A PARTINICO- ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 248.000,00 DI CUI: CAPITALE PRIVATO EURO 89.280,00 VEDI CAP.405003/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221113/6 PIST)	89.280,00	89.280,00	0,00	89.280,00	0,00	0,00
2020101	221113 6	DIR 15 REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 20 KW PICCO PRESSO I.P.S.I.A. M.O.CORBINO SITO IN VIA VERONA N.2 A PARTINICO- ANNO 2014 IMPORTO COMPLESSIVO EURO 248.000,00 DI CUI: PIST REGIONE EURO 158.720,00 VEDI .403077/1 ENTRATA. (VEDI CAP. 221113/5 CAPITALE PRIVATO)	158.720,00	158.720,00	0,00	158.720,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	438.500,00	438.500,00	0,00	438.500,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 1	17.232.948,00	17.232.948,00	0,00	17.232.948,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 1	17.232.948,00	17.232.948,00	0,00	17.232.948,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 2	17.232.948,00	17.232.948,00	0,00	17.232.948,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO II	17.232.948,00	17.232.948,00	0,00	17.232.948,00	0,00	0,00
		15 - DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI	17.387.948,00	17.387.948,00	0,00	17.387.948,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		16 - DIREZIONE CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 7 - TUTELA AMBIENTALE						
		SERVIZIO 3 - ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1070303	173312	DIR 16 AGGIORNAMENTO ECOMUD GESTIONE RIFIUTI	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 3	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		SERVIZIO 4 - RILEVAMENTO, DISCIPLINA ECONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE EDELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1070403	174305	DIR 31 PRELIEVO, CUSTODIA E CANCELLAZIONE P.R.A. VEICOLI ABBANDONATI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 4	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 7	4.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO I	4.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
		16 - DIREZIONE CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE	4.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		17 - SEGRETERIA GENERALE						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
		FUNZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE ECONTROLLO						
		SERVIZIO 2 - SEGRETERIA GENERALE, PERSO-NALE E ORGANIZZAZIONE						
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1010203	112309	DIR 17 SERVIZI VARI PER L'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	1.000,00	765,00	764,72	0,28	764,72	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	1.000,00	765,00	764,72	0,28	764,72	0,00
		TOTALE SERVIZIO 2	1.000,00	765,00	764,72	0,28	764,72	0,00
		SERVIZIO 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINAN-ZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO ECONTROLLO DI GESTIONE						
		INTERVENTO 2 - ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME						
1010302	113211	DIR 17 ACQUISTO LIBRI E RIVISTE PER L'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 2	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		INTERVENTO 3 - PRESTAZIONI DI SERVIZI						
	113303	PRESTAZIONI DI SERVIZI:						
1010303	113303 2	DIR 17 SPESE POSTALI	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		TOTALE INTERVENTO 3	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		TOTALE SERVIZIO 3	21.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		TOTALE FUNZIONE 1	22.000,00	20.765,00	764,72	20.000,28	764,72	0,00
		TOTALE TITOLO I	22.000,00	20.765,00	764,72	20.000,28	764,72	0,00
		17 - SEGRETERIA GENERALE	22.000,00	20.765,00	764,72	20.000,28	764,72	0,00
		CAPITOLI SOLO COMPETENZA	221.210.032,00	221.939.015,00	91.123.296,11	130.784.408,06	77.010.209,56	14.068.741,78
		TOTALE SPESE	221.210.032,00	221.939.015,00	91.123.296,11	130.784.408,06	77.010.209,56	14.068.741,78

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		PARTE SECONDA - SPESA						
		CAPITOLI SOLO COMPETENZA						
		4 -DIREZIONE GARE E CONTRATTI E RISORSE UMANE						
		TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
4000006	6531	DIR 4 ANTICIPAZIONI PER MISSIONI DEI DIPENDENTI-(VEDI CAP.661611/E)-	100.000,00	100.000,00	287,54	99.712,46	287,54	0,00
4000006	6532	DIR 4 ANTICIPAZIONI PER MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI-(VEDI CAP.661612/E)-	300.000,00	300.000,00	2.043,08	297.956,92	0,00	2.043,08
4000007	6560	DIR 4 RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI-(VEDI CAP.671630/E)-	516.457,00	516.457,00	13.463,01	502.993,99	9.553,94	3.909,07
		TOTALE TITOLO IV	916.457,00	916.457,00	15.793,63	900.663,37	9.841,48	5.952,15
		4 -DIREZIONE GARE E CONTRATTI E RISORSE UMANE	916.457,00	916.457,00	15.793,63	900.663,37	9.841,48	5.952,15

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		7- DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE,GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE OO.PP.						
		TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
4000005	6470	DIR 7 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI-(VEDI CAP.651520/E)-	6.000.000,00	6.000.000,00	72.422,92	5.927.577,08	72.422,92	0,00
4000002	6480	DIR 7 VERSAMENTO ALL'ESATTORIA COMUNALE DELLE RITENUTE IRPEF OPERATE - (VEDI CAP.621530/E)-	1.000.000,00	1.000.000,00	93.417,59	906.582,41	92.379,40	1.038,19
4000002	6481	DIR 7 VERSAMENTO IRPEF RITENUTA AI DIPENDENTI - (VEDI CAP.621531/E) -	10.500.000,00	10.500.000,00	3.954.195,08	6.545.804,92	3.954.195,08	0,00
4000001	6500	DIR 7 ALLA CPDEL PER RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE - (VEDI CAP.611550/ENTRATA)	6.500.000,00	6.500.000,00	2.552.370,41	3.947.629,59	2.552.370,41	0,00
4000001	6510	DIR 7 ALL'INADEL PER RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE - (VEDI CAP.611560/E) -	2.582.285,00	2.582.285,00	338.754,10	2.243.530,90	338.754,10	0,00
4000001	6515	DIR 7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI AL PERSONALE GIORNALISTI PER VERSAMENTO CONTRIBUTI INPG E CASAGIT - (VEDI CAP.611555/ENTRATA) -	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
4000001	6520	DIR 7 ALL'INPS PER RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE - (VEDI CAP.611570/E) -	516.457,00	516.457,00	1.540,81	514.916,19	1.540,81	0,00
4000006	6530	DIR 7 ANTICIPAZIONI PER SERVIZI DI ECONOMATO-(VEDI CAP.661610/E)-	832.914,00	832.914,00	80.000,00	752.914,00	80.000,00	0,00
4000005	6550	DIR 7 RESTITUZIONE DEPOSITI TEMPORANEI RIMBORSABILI PER VARIE CAUSE ED A QUALUNQUE TITOLO -(VEDI CAP.651620/E)-	3.382.914,00	3.382.914,00	0,00	3.382.914,00	0,00	0,00
4000003	6570	DIR 7 A DIVERSI PER QUOTE CESSIONE QUINTO STIPENDIO E DEBITI VARI DEL PERSONALE - (VEDI CAP.631590/ENTRATA)-	2.500.000,00	2.500.000,00	1.805.564,62	694.435,38	1.802.124,46	3.440,16
4000003	6571	DIR 7 TRATTENUTE AL PERSONALE PER CONVENZIONE CON TRENITALIA-(VEDI CAP.631591 ENTRATA)-	57.000,00	57.000,00	50.225,30	6.774,70	50.225,30	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2014

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMPEGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
4000005	6590	DIR 7 ANTICIPAZIONI PER SERVIZI DIVERSI-(VEDI CAP.651600/E)	10.000.000,00	10.000.000,00	225,00	9.999.775,00	225,00	0,00
4000004	6752	DIR 7 RIMBORSI DEPOSITI CAUZIONALI - (VEDI CAP.641635/E) -	516.457,00	516.457,00	23.331,10	493.125,90	2.050,00	21.281,10
		TOTALE TITOLO IV	44.478.027,00	44.478.027,00	8.972.046,93	35.505.980,07	8.946.287,48	25.759,45
		7- DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE,GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE OO.PP.	44.478.027,00	44.478.027,00	8.972.046,93	35.505.980,07	8.946.287,48	25.759,45
		CAPITOLI SOLO COMPETENZA	45.394.484,00	45.394.484,00	8.987.840,56	36.406.643,44	8.956.128,96	31.711,60
		TOTALE SPESE	45.394.484,00	45.394.484,00	8.987.840,56	36.406.643,44	8.956.128,96	31.711,60

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO



Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

DIREZIONE GENERALE

(Dr. Salvatore Currao)

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: BILANCIO E FINANZE – CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE – PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile della Direzione: DR. MASSIMO BONOMO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 3 Oggetto: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE– PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Descrizione sintetica del programma N. 3:

La gestione delle risorse finanziarie si sostanzia principalmente nella predisposizione del bilancio e di tutta l'attività di programmazione ad esso legata; nella gestione attraverso le fasi dell'entrata e della spesa, le variazioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione e nella salvaguardia e continua verifica degli equilibri di bilancio fino alla relativa rendicontazione.

Nell'ambito più concreto della Programmazione Infrastrutturale, si osserva un "doppio impatto" normativo che ricade specificatamente sulla formazione del P.T. – OO.PP. 2014 – 2016.. Tale *impatto* consiste da un lato nell'attuazione del nuovo corpus normativo derivante dalla approvazione della L.R. 12/2011 che recepisce, con alcune modifiche, il quadro di norme che, su base nazionale, disciplina la materia degli appalti delle opere pubbliche (Decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 e DPR 05 ottobre 2010 n. 207) e dall'altro lato nell'attuazione della citata L.R.7/2013 che prevede una fase transitoria ancora non delineata nel suo approdo finale ed impone, conseguentemente, una revisione delle decisioni programmatiche di maggiore ricaduta in termini economico – finanziari nonché di quelle di natura 'strategica' con un orizzonte temporale incompatibile con l'attuale fase di transizione. In altri termini, non può che attuarsi un taglio di quelle che, alla luce del quadro esposto, o appaiono come ridondanze o sono in attesa di un riordino tecnico – progettuale conforme all'attuazione della nuova disciplina in materia di opere pubbliche sopra richiamata.

Tali elementi impongono la necessità di incanalare il processo già avviato in quella che sarà la prospettiva di definizione, ancora in itinere, dal punto di vista normativo, delle materie di competenza del futuro ente. Tale sviluppo non

potrà che manifestarsi soltanto a fronte di un disegno più definito in cui rielaborare ed aggiornare l'insieme delle analisi, le strategie e gli obiettivi che sono stati raccolti nel Programma di Sviluppo Economico e Sociale approvato dal Consiglio provinciale come sopra richiamato.

La gestione delle entrate si sostanzia mediante il controllo e la verifica dei tributi provinciali derivanti da specifiche disposizioni di legge e dei servizi fiscali nonché mediante le operazioni contabili relativi ai procedimenti connessi alle entrate patrimoniali. Per i Mutui E I BOP stipulati si provvede semestralmente al pagamento degli oneri finanziari

La gestione degli Impegni si estrinseca nel rispondere alle richieste di informazioni e/o chiarimenti formulate dalle direzioni in merito alla corretta imputazione contabile, coerenza con gli atti di programmazione, pianificazione, etc.

L'attività del servizio Tesoro riguarda sinteticamente tutto l'insieme dei pagamenti che a qualsiasi titolo effettua la Provincia Regionale di Palermo e di tutti gli adempimenti fiscali previdenziali tributari ecc. a questi conseguenti, nonché l'insieme degli accertamenti e delle riscossioni che tendono a garantire liquidità di cassa necessaria.

La molteplicità e la complessità delle attività tecnico-amministrative di tale direzione richiedono una piena funzionalità degli uffici ed un ottimale impiego di tutte le risorse umane e tecniche disponibili.

Specificatamente la Direzione Tesoro all'interno del programma 3 svolge le seguenti funzioni:

- Supporto e collaborazione con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Supporto e controllo con il Tesoriere, Agenti contabili e funzionari delegati;
- Gestione stipendi, assicurazioni e forme previdenziali, aspetti fiscali connessi alla predisposizione dei mod CUD e 730;
- Assolvimento degli adempimenti fiscali;
- Gestione dei sistemi informatici relativi al trattamento economico e previdenziale del personale;
- Generazione del Codice Unico di Progetto imposto dalla normativa vigente;
- Monitoraggio interno OO.PP;
- Adeguamento alla L.R. 12/2011;
- Adeguamento al Decreto del Presidente della Regione n.13/2012.

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Approvazione Bilancio di Previsione 2014 e relativi allegati – Approvazione PEG 2014	ANNUALE
2	Conto del Bilancio 2013 – Riaccertamento dei residui attivi e passivi.	ANNUALE
3	Corresponsione stipendi – Indennità ed altri emolumenti corrisposti al personale	ANNUALE

4	Il complesso dei pagamenti e delle riscossioni effettuati dall'Ente	ANNUALE
5	A seguito dell'aggiornamento del PSES, in linea con le richieste avanzate dal Consiglio Prov.le, nella prospettiva dell'adozione dell'atto definitivo che possa dare avvio alla Programmazione economico – sociale ai sensi dell'art. 9 e segg. della L.R. 9/86, sarà necessario dare attuazione ad un percorso integrato di messa in atto, monitoraggio e verifiche rispetto ai contenuti del PSES, con gli altri strumenti di programmazione finanziaria e di pianificazione previsti dalle norme vigenti	ANNUALE
6	Per ciò che concerne il PTOOPP si prevede di effettuare fasi di verifica e controllo dell'implementazione delle attività riguardanti i percorsi informativi del data base SIPOP che, nell'ultima fase, hanno riguardato la gestione degli emendamenti da parte del Consiglio Prov.le.	ANNUALE
7	Pubblicazione dati su sito istituzionale relativi a Bilancio e Consuntivo	ANNUALE
8	Rilascio di pareri di regolarità contabile entro 5 giorni	ANNUALE
9	Visualizzazione P.E.G. a tutte le Direzioni dell'Ente	ANNUALE
10	Controllo periodico e direttive per la gestione delle società partecipate	ANNUALE
11	Predisposizioneschema e approvazione del Regolamento per la disciplina sul controllo sulle società partecipate e sugli organismi gestionali esterni	ANNUALE
12	Monitoraggio sulle spese delle società partecipate	ANNUALE
13	Aggiornamento anagrafe sulle Società partecipate ed Organismi partecipati – relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente	ANNUALE

Progetto n. 3 Oggetto del progetto: UFFICIO FINANZE

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Curare la gestione dei Mutui CDP e dei BOP, in termini di pagamento degli oneri finanziari, attraverso: - acquisizione dati ed informazioni prodotti dalla CDP relativi ai singoli mutui; - acquisizione dati ed informazioni sui tassi variabili da applicare alla cedola semestrale; - Redazione degli atti amministrativi per la liquidazione degli interessi relativi. Il monitoraggio delle Entrate Tributarie, e specificatamente dell'imposta TEFA per l'anno 2014, si attuerà sia attraverso la stipula di un accordo tra la Provincia Regionale di Palermo e i Comuni che attuano la riscossione diretta del tributo ambientale "T.E.F.A.", sia sulle modalità di riscossione e riversamento dello stesso.	ANNUALE
2	Accessibilità totale totale per adempimenti previsti dal D Lg.vo n° 33/2013 da inserire sul sito istituzionale dell'Ente	ANNUALE

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - PROGRAMMAZIONE FONDI COMUNITARI – S.I.T.

Responsabile della Direzione: ARCH. MIRELLA CALASCIBETTA

Obiettivo trasversale

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, e adempimenti finalizzati alla prevenzione del rischio corruttivo, ai sensi della L. n. 190/2012	ANNUALE Rispetto dei tempi previsti per gli adempimenti

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 3 Oggetto: PROGRAMMAZIONE

Descrizione sintetica del programma N. 3: L'emanazione della l.r. 7/2013 di abolizione delle province siciliane ha determinato un forte clima di incertezza che la successiva l.r. 8/2014 istitutiva dei liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane, non ha risolto. Il diverso assetto del territorio e la definizione delle funzioni/competenze e relative risorse delle nuove istituzioni consortili, delineati dalle leggi regionali 7/2013 e 8/2014 ma oggi non ancora definiti, rendono incerta l'attività di programmazione dell'Ente.
In vista del nuovo ciclo di programmazione europea 2014-2020, l'attuazione di politiche di sviluppo territoriale non può prescindere dalle risorse di natura europea (a gestione diretta e indiretta), e richiederà un approccio di tipo integrato, anche in relazione con gli altri attori pubblici del territorio di riferimento, per non disperdere le capacità amministrative necessarie ad intercettare e gestire le risorse europee finalizzate alla realizzazione delle priorità che il territorio individuerà, secondo una logica che non potrà che essere di area vasta.
In quest'ottica l'Amministrazione intende proporsi come soggetto attivo, coordinandosi con gli altri enti del territorio, per sostenere progetti di sviluppo capaci di incidere sull'attuale assetto economico-produttivo locale.

Progetto n. 4 Oggetto del progetto:

Programmazione ed Europrogettazione

Coordinamento a livello provinciale, in qualità di "organismo intermedio", dell'attuazione del POR–FESR 2007/2013; attività di concertazione con gli altri Enti coinvolti ai fini dell'aggiornamento dei contenuti operativi degli accordi; attività di monitoraggio, controllo e valutazione per la corretta attuazione degli interventi previsti e finanziati. Sviluppo di iniziative con l'utilizzo di fondi comunitari, attività di attuazione degli interventi programmati.

Sviluppo di iniziative per il nuovo ciclo di programmazione europea 2014-2020 : individuazione delle risorse comunitarie idonee per la realizzazione di opere ed interventi di competenza e attività di concertazione con gli altri Enti coinvolti ai fini della programmazione.

Rientrano nel progetto attività per la progettazione e realizzazione di opere ed interventi di risanamento, recupero ambientale e sui porticcioli, finanziati con fondi comunitari e la gestione del Centro di Educazione Ambientale (CEA).

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Attuazione del POR FESR 2007/2013 e attività di informazione sulle politiche, programmi e fonti di finanziamenti dell'Unione Europea.	ANNUALE
1.1	Contatti con organismi partecipati, regionali, nazionali ed internazionali, in relazione alla fase di attuazione del PO FESR 2007/2013 e a quella della nuova programmazione comunitaria 2014/2020. Attività di ricerca di possibili finanziamenti con fondi europei da segnalare alle diverse Direzioni, rapporti con i PIST, per il monitoraggio dell'attuazione delle diverse azioni, e la partecipazione agli incontri e/o assemblee di alcuni organismi di partecipazione	ANNUALE
1.2	Quote di partecipazione a forme associative partecipate. Provvedere alla liquidazione delle quote associative di alcuni organismi di partecipazione (SO.SVI.MA s.p.a., GAL Madonie, Associazione Tecla)	Le quote associative sono liquidate a seguito delle verifiche previste per legge (*) (*) tempi condizionati dall'espletamento di attività da parte di altri Uffici (Ufficio Partecipate)

2	Attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del POR FESR 2007/2013. Attività tecniche ed amministrative per l'attuazione degli interventi nel pieno rispetto della normativa comunitaria, del codice dei contratti e del regolamento di attuazione, con criteri di efficienza,di economicità e di efficacia in termini di massimo e miglior utilizzo delle risorse.	Realizzazione degli interventi secondo la tempistica prevista dai relativi cronoprogrammi. Rendicontazioni e monitoraggi per ogni intervento, nel rispetto dei termini previsti nei documenti operativi e dal Manuale di Rendicontazioni del P.O. FESR 2007/2013
2.1	***linea di intervento 5.2.1.1.*** Attuazione dei sei interventi di seguito elencati che, integrandosi, perseguono l'obiettivo di promozione in ambito internazionale e specificatamente presso il mercato russo, delle PMI agroalimentari del territorio provinciale e dei loro prodotti di qualità attraverso la realizzazione di: • operazione outcoming di aziende del territorio provinciale per partecipare ad una Fiera Internazionale agro-alimentare in Russia; • operazione incoming di operatori russi del settore. PIST N. 22 – Operazione 66 "Palermo in rete. Viaggio alla scoperta del gusto e della tradizione locale attraverso i prodotti della pasticceria locale – Palermo a tavola" € 140.000,00;	Attuazione unitaria degli interventi. Rendicontazioni e monitoraggi per ogni singola operazione. 1° fase (partecipazione a Fiera Internazionale di San Pietroburgo) già espletata nel 2013 2° fase (missione incoming operatori russi) : - definizione elaborati per affidamento servizi per missione incoming e D.D. a contrarre – attività già espletata - realizzazione secondo cronoprogramma: avvio novembre 2014 (*)
2.2	PIST N. 22 - Operazione 68 "Folktour – Eccellenze d'occidente" € 140.000,00;	
2.3	PIST N. 23 - Operazione 63 "Viaggio alla scoperta del gusto e della tradizione locale attraverso i prodotti della pasticceria locale – Palermo In rete" € 70.000,00;	
2.4	PIST N. 23 – Operazione 66 "Palermo a tavola" € 70.000,00;	(*) tempi condizionati dall'espletamento di attività da parte di altri Uffici (Ufficio Gare e Contratti)
2.5	PIST N. 24 – Operazione 47 "Palermo a tavola" € 70.000,00;	
2.6	PIST N. 25 – Operazione 79 "Folktour" € 70.000,00.	

2.7	***linea di intervento 4.2.2.3 e 4.2.2.4 oggi linea 4.2.2.A*** Attuazione delle quattro operazioni di seguito elencate che mirano, a favorire l'integrazione del disabile e a dare supporto alle persone disabili, ai loro familiari e agli operatori attraverso la realizzazione di Sportelli Informa Disabili/Centri Informazione Ausili (CIA), uno per ogni ambito territoriale, con attività sia di front-office che on-line. "INTEGROTECNO – la TIC al servizio delle disabilità" – Coalizione 22 operazione n. 71 € 379.475,00	Attuazione unitaria degli interventi. Rendicontazioni e monitoraggi per ogni singola operazione. Avvio attuazione settembre 2013 Rimodulazione progetti per gestione unitaria (2013) Costituzione Nucleo di Valutazione e Monitoraggio (entro giugno 2014) Aggiornamento tecnologico, definizione elaborati per affidamento servizi e forniture per la realizzazione dei progetti e D.D. a contrarre (entro luglio 2014). Realizzazione secondo cronoprogramma: avvio dicembre 2014 (*) (*) tempi condizionati dall'espletamento di attività da parte di altri Uffici (Ufficio Gare e Contratti)
2.8	"INTEGROTECNO – la TIC al servizio delle disabilità" – Coalizione 23 operazione n. 62 € 379.475,00	
2.9	"INTEGROTECNO – la TIC al servizio delle disabilità" – Coalizione 24 operazione n. 51 € 379.475,00	
2.10	"INTEGROTECNO – la TIC al servizio delle disabilità" – Coalizione 25 operazione n. 77 € 376.883,00	
2.11	***linea d'intervento 7.1.2.2*** PIST 22 "Piano D'azione del PSAV per la competitività e la coesione del sistema territoriale della Provincia di Palermo". €79.997,00 L'azione progettuale mira all'elaborazione di una Analisi di fattibilità per la costituzione di una Società di Trasformazione Urbana (STU) e/o altre forme innovative di partenariato pubblico/privato con medesime finalità, che vede coinvolti i centri storici dei comuni collinari interni e montani del Pist 22.	Avvio del progetto entro novembre 2014 (*) (*) L'avvio del progetto è condizionato dall'esito della richiesta di chiarimenti avanzata all'assessorato regionale competente
3	Realizzazione di opere ed interventi di risanamento, recupero ambientale e sui porticcioli pescherecci, finanziati con fondi comunitari. Attività tecniche ed amministrative per la realizzazione delle opere nel rispetto della normativa comunitaria, del codice dei contratti e del regolamento di attuazione, con criteri di efficienza ed economicità. ***PO FESR 2007-2013 - linee d'intervento 3.2.1.2 e 3.2.1.1***	Realizzazione dei lavori secondo la tempistica prevista dai cronoprogrammi relativi alle varie opere. Rendicontazioni e monitoraggi per ogni opera, nel rispetto dei termini previsti nei documenti operativi e dal Manuale di Rendicontazioni del P.O. FESR 2007/2013.

3.1	Progettazione e ripristino sentieri R.N.O. Isola di Ustica € 49.604,11	Si prevede di completare i lavori entro il mese di novembre 2014
3.2	Progetto per il recupero dell'area dell'ex discoteca nella R.N.O. Isola di Ustica € 98.825,82	Si prevede di completare i lavori entro il mese di ottobre 2014
3.3	Progetto per la tabellazione e recinzione della R.N.O Serre di Ciminna € 145.000,00	La gara per l'affidamento dei lavori è stata esperita a maggio c.a. Realizzazione secondo cronoprogramma: consegna dei lavori entro novembre 2014 (*) (*) tempi condizionati dall'espletamento di attività da parte di altri Uffici (Ufficio Gare e Contratti)
3.4	***Fondi FEP 2007/2013, annualità 2010 nella misura 3.3 e*** Lavori di miglioramento delle condizioni di ormeggio e sicurezza al servizio delle barche da pesca del porticciolo di Sferracavallo, nel Comune di Palermo € 575.119,59	Si prevede di completare i lavori entro il mese di novembre 2014
3.5	***Risorse liberate POR 2000/2006*** Rendicontazione finale delle somme utilizzate per la realizzazione delle tre opere sottoelencate, ultimate nel 2013, al fine dell'erogazione del saldo da parte del competente Assessorato Regionale - Adeguamento infrastrutturale del porto peschereccio località San Nicola l'Arena - Comune di Trabia € 395.000,00 - Adeguamento infrastrutturale del porto peschereccio località Porticello - Comune di S.Flavia € 570.000,00 - Adeguamento infrastrutturale del porto peschereccio località Arenella - Comune di Palermo € 380.000,00	Rendicontazioni finali entro aprile 2014
4	Gestione CEA Garantire l'apertura del CEA almeno due giorni a settimana. Attivare le azioni per la divulgazione ed informazioni, per favorire le visite al CEA anche con l'attivazione ed aggiornamento di un''apposita pagina web sul sito dell'Ente.	ANNUALE

PROGRAMMA n. 16 Oggetto: VIABILITA' - URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Descrizione sintetica del programma N. 16 :

Progetto n. 2 Oggetto del progetto: URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Pianificazione Territoriale

L'emanazione della l.r. 7/2013 di abolizione delle province siciliane ha determinato un forte clima di incertezza che la successiva l.r. 8/2014 istitutiva dei liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane, non ha risolto. Il diverso assetto del territorio delineato dalle leggi regionali 7/2013 e 8/2014 ma oggi non ancora definito necessita di un ripensamento dell'intero percorso dell'attività di pianificazione intrapreso, finalizzato alla redazione del Piano Territoriale Provinciale, la cui valenza giuridica/amministrativa scaturisce dalla l.r.9/86 (Piano Operativo delle opere ed impianti di interesse sovracomunale rapportati alle materie di competenza della Provincia elencate all'art.13 della citata l.r. 9/86).

Le motivazioni sopra riportate fanno protendere per una sospensione dell'attività fino a quando la Regione Siciliana non definisce compiutamente gli assetti territoriali e, cosa più determinante, le funzioni/competenze e relative risorse finanziarie dei Liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane.

Attività di ricerca e di controllo di modifiche degli assetti territoriali che possono determinare ripercursioni sulla pianificazione territoriale.

Nel progetto rientrano anche, sulla base delle normative vigenti, le attività relative alla Valutazione Ambientale Strategica in qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale e le attività relative alla tutela dal rischio idrogeologico, in qualità di soggetto territorialmente coinvolto negli aggiornamenti/modifiche dei Piani Stralcio per l'Assetto Idrogeologico di competenza dell'Assessorato Regionale al Territorio.

Sistema Informativo Territoriale

Messa a regime dal punto di vista tecnico e della funzionalità del SIT nonché della sua resa effettiva quale snodo della progettazione integrata e della valutazione territoriale finalizzata ai processi di programmazione socio economica e della pianificazione dell'Ente. Necessità di sviluppare il processo in un ambito di resa delle informazioni e delle valutazioni strutturali sul territorio acquisite

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Attività di ricerca e di controllo delle modifiche degli assetti territoriali, alla luce delle leggi regionali di abolizione delle province siciliane, che possono determinare ripercursioni sulla pianificazione territoriale di area vasta e, quindi, sulla valenza del Piano Territoriale Provinciale.	ANNUALE

2	Valutazione Ambientale Strategica : attività in qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale per i piani o programmi che interessano il territorio provinciale. Attività per l'esame della documentazione prodotta dai proponenti i piani o programmi con il coinvolgendo le altre Direzioni dell'ente e quelle per garantire la massima diffusione e partecipazione nei processi di pianificazione/programmazione	ANNUALE
3	Tutela dal rischio idrogeologico : attività in qualità di soggetto territorialmente coinvolto negli aggiornamenti/modifiche dei Piani Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PAI) di competenza dell'Assessorato Regionale al Territorio. Attività per l'esame della documentazione prodotta dall'Assessorato Regionale con il coinvolgendo le altre Direzioni dell'ente e quelle per garantire la massima diffusione e partecipazione nei processi di aggiornamenti/modifiche dei PAI.	ANNUALE
4	Gestione del SIT e attività di supporto alle Direzioni dell'Amministrazione. L'obiettivo è finalizzato all'aggiornamento ed implementazione delle banche dati oltre che all'aggiornamento del progetto P.T.OO.PP. L'obiettivo, inoltre, è finalizzato ad offrire un servizio alle Direzioni dell'Ente che hanno esigenza di sviluppare progetti e applicazioni su piattaforma GIS.	ANNUALE

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: GESTIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO E PROVVEDITORATO – FITTI ATTIVI E PASSIVI – GESTIONE SISTEMI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI AZIENDALI - AUTOPARCO

Responsabile della Direzione: DR. ANTONINO CARUSO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA N. 3 Oggetto: GESTIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO E PROVVEDITORATO – FITTI ATTIVI E PASSIVI – GESTIONE SISTEMI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI AZIENDALI - AUTOPARCO

Descrizione sintetica del programma N. 3 :

PROVVEDITORATO:

Pagamento delle utenze idriche, telefoniche, elettriche, gas, combustibile da riscaldamento, pulizia, fornitura di beni e servizi ecc… Acquisto di attrezzature e beni di consumo per il funzionamento degli Uffici e della squadra tecnologica-manutentiva.

AUTOPARCO:

Razionalizzare le spese sostenute dall'Ente per la gestione del servizio autoparco al fine di migliorare i servizi e ridurre in modo sostanziale i tempi di intervento, confermando la scelta di avvalersi della locazione finanziaria dei mezzi in alternativa all'acquisto. Assicurare la transibilità e la sicurezza delle Alte Madonne nella stagione invernale.

FITTI:

Pagamento fitti passivi e riscossione fitti attivi**.**

PATRIMONIO:
Garantire il normale svolgimento delle attività di uffici e scuole.
Assicurare servizi necessari all'attuazione dell'attività della Direzione finalizzata alla gestione, manutenzione ed adeguamento degli immobili di competenza.

Progetto n. 2 Oggetto del progetto: PROVVEDITORATO

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Assicurare la funzionalità degli Uffici e degli Istituti scolastici di 2° grado assumendo il necessario supporto logistico e strumentale.	ANNUALE
2	Contenere le spese correnti sostenute dall'Ente entro il limite di spesa dell'anno precedente.	ANNUALE
3	Approvvigionamento di beni e servizi anche attraverso il M.E.P.A.	ANNUALE
4	Fornitura di arredi scolastici tramite gara ad evidenza pubblica	ANNUALE
5	Fornitura gasolio per riscaldamento degli edifici scolastici e degli uffici	ANNUALE
6	Predisposizione e gestione convenzione con la società in house Palermo Energia per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria	ANNUALE
7	Gestione amministrativa del Patrimonio	ANNUALE
8	Attivazione canone impianto di televideo-sorveglianza della sede dell'Ente di via Roma n° 19 (ex Palazzo delle Ferrovie)	ANNUALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 4 Oggetto: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI

Descrizione sintetica del programma N 4. : Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente promuovendo gli interventi strettamente necessari per mantenere gli edifici alla loro destinazione d'uso (scuole, uffici, beni culturali ed altro).

Promuovere, compatibilmente con le proprie risorse finanziarie e/o mediante ricorso all'indebitamento, l'acquisto di immobili da destinare a scuole o uffici.

Proseguire l'attività di regolarizzazione dei titoli di proprietà degli immobili transitati all'Ente**.**

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: PATRIMONIO ED ESPROPRI

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Interventi per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente promuovendo gli interventi strettamente necessari per mantenere gli edifici alla loro destinazione d'uso (scuole, uffici, beni culturali ed altro).	ANNUALE
2	Pubblicazioni dati relativi al patrimonio dell'Ente (elenco dei beni di proprietà ed in leasing) e dei fitti sul sito Istituzionale dell'Ente	ANNUALE
3	Procedure di dismissione dei beni dell'Ente.	ANNUALE
4	Ricapitalizzazione Società partecipata GESAP S.p.A.	PLURIENNALE
5	Avvio Procedure alienazione albergo Milocca di Castelbuono (pubblicazione bando di gara)	PLURIENNALE
6	Riscossione canoni area artigianale di Misilmeri e avvio procedura legale per la riscossione coattiva	PLURIENNALE
7	Riduzione dei canoni fitti passivi	PLURIENNALE
8	Predisposizione e gestione convenzione con la società in house Palermo Energia per la fornitura dei servizi generali	ANNUALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 5 Oggetto: SERVIZIO STATISTICO – GESTIONE RETI E APPLICATIVI
Descrizione sintetica del programma N. 5 :
Coordinamento delle forniture di hardware e software di base già programmate e relativo collaudo.
Sviluppo di progetti per l'acquisizione di attrezzature informatiche.
Gestione dei rapporti con le ditte fornitrici per la manutenzione del parco macchine in garanzia.
Manutenzione del sistema di antivirus.
Gestione ed ammodernamento della infrastruttura di rete.
Collegamento ad internet. Accesso a Banche dati via Internet (legislative e di servizio)
Collegamento ad Internet degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore in ADSL.
Dotare gli uffici di software che consentano una migliore gestione delle attività. In particolare si ritiene che vi sia una particolare carenza nell'area della gestione delle opere pubbliche. Pertanto si prevede di acquisire un sw che migliori il livello di informatizzazione in quest'area.
Mantenere ed ottimizzare il funzionamento dei sistemi di automazione già acquisiti, in particolare:
-protocollo informatico; gestione degli atti amministrativi; gestione
-dei procedimenti; contabilità generale ; gestione acquisti, magazzino,
-beni mobili e immobili; gestione delle presenze; gare, albo pretorio on line.
Gestione tecnica dei sistemi di fonia:

- mobile
- fissa per l'Amministrazione
- fissa per le scuole

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: UFFICIO GESTIONE SISTEMA INFORMATICO

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Coordinamento delle forniture di hardware e software di base già programmate e relativo collaudo	ANNUALE
2	Mantenere ed ottimizzare il funzionamento dei sistemi di automazione già acquisiti, in particolare: • protocollo informatico; • gestione degli atti amministrativi; • gestione dei procedimenti; • contabilità generale ; • gestione acquisti, magazzino, • beni mobili e immobili; • gestione delle presenze; • gare, albo pretorio on line.	ANNUALE
3	Gestione tecnica dei sistemi di fonia: • mobile • fissa per l'Amministrazione • fissa per le scuole	ANNUALE
4	Predisposizione registro unico delle fatture	ANNUALE
5	Assistenza e supporto informatico agli uffici dell'Ente da parte dei tecnci informtici dell'Ente	ANNUALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 7 Oggetto: ALTRI SERVIZI GENERALI

Descrizione sintetica del programma N. 7 : Gestione parco macchine compresi i mezzi speciali

Progetto n. 2 Oggetto del progetto: AUTOPARCO

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Razionalizzare le spese sostenute dall'Ente per la gestione del servizio autoparco.	ANNUALE
2	Assicurare la transibilità e la sicurezza delle Alte Madonie nella stagione invernale procedendo allo sgombero della viabilità e spalamento neve in collaborazione con la Protezione Civile.	ANNUALE

Progetto n. 3 Oggetto del progetto: PREVENZIONE, PROTEZIONE E SICUREZZA

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:
Gestione sicurezza dei lavoratori dell'Ente

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Acquisto dispositivi vari per prevenzione e sicurezza.	ANNUALE
2	Acquisto strumenti per attività di prevenzione.	ANNUALE

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: DIREZIONE GENERALE

Responsabile della Direzione: AVV. SALVATORE CURRAO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 1 Oggetto: ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONI E DECENTRAMENTO

Descrizione sintetica del programma N 1 :

Progetto n. 4 Oggetto del progetto: UFFICIO DIRETTORE GENERALE

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Controllo e gestione Archivio generale	ANNUALE
2	Assegnazione corrispondenzaentro 3 giorni dal ricevimento	ANNUALE
3	Coordinamento attività dei dirigenti: linee di indirizzo operativo per l'attuazione dei programmi politico- amministrativi	ANNUALE
4	Direttive per adempimenti di Legge connessi alle altre attività assegnate ai Dirigenti	ANNUALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 3 Oggetto: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.

Descrizione sintetica del programma N. 3 :

L'Ufficio Controllo strategico e di gestione supporta l'attività di programmazione strategica e di indirizzo strategico-amministrativo. Collabora con il Nucleo di valutazione per misurare i risultati dell'attività svolta dai Dirigenti al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi programmati dalle Direzioni per la liquidazione dei premi di raggiungimento della performance individuale ed organizzativa. Il controllo strategico inoltre, struttura le direttive di programmazione individuando gli obiettivi, distinguendoli in obiettivi strategici, obiettivi istituzionali ed obiettivi ordinari e residuali. Per obiettivi strategici si intendono gli obiettivi di miglioramento dei servizi, istituzionali quelli che una norma di legge o regolamentare affida ad un'amministrazione pubblica collegata con attribuzione di nuovi compiti. Ordinari si intendono tutte le attività essenziali o di carattere continuativo, strumentale o residuali. L'Ufficio redige un Referto semestrale sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni secondo le linee guida della Corte dei Conti Sezione di controllo per la Regione siciliana. Redige per l'anno precedente un Referto annuale per verificare i risultati raggiunti dalle direzioni ai sensi dell'art. 198 e 198 bis del Decreto Legislativo 267/2000.

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE.

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Referto semestrale da inoltrare alla Corte dei Conti	Entro 15 Dicembre 2014
2	Piano degli obiettivi 2014 (P.D.O.) integrato con il P.E.G. 2014	Entro Dicembre 2014
3	Referto annuale del Controllo di gestione art. 198 e 198 bis del Decreto Leg,vo 267/2000.	Entro 31/12/2014
4	Coordinamento attività, predisposizione moduli per l'avvio della customer satisfaction.	Entro il 31/12/2014

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 5 Oggetto: SERVIZIO STATISTICO

Descrizione sintetica del programma N. 5 :

Rilevazioni previste dal vigente Programma Statistico Nazionale e rassegna statistica sui principali fenomeni socio-economici e territoriali nell'ambito della provincia di Palermo. Applicazione del Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n.322 e della Direttiva n.6 del Comitato di Indirizzo e Coordinamento dell'informazione statistica, come modificata dal Comitato stesso con Deliberazione del 19 giugno 2008.Finalità da conseguire: : Svolgimento di compiti istituzionali nella qualità di organo periferico del SISTAN, fornire elementi di conoscenza utili alle scelte di programma dell'Ente e creazione di una banca dati fruibile dall'esterno mediante il sito web dell'Ente stesso.

Progetto n. 2 Oggetto del progetto: UFFICIO STATISTICA

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Svolgimento di compiti istituzionali, anche nella qualità di organo periferico del SISTAN: a.1 – Rilevazione dati di spesa e fisici sui trasporti e viabilità nelle Amministrazioni Provinciali; a.2 – Rilevazioni dei prezzi relativi a beni e servizi per le pubbliche amministrazioni; a.3 – Indagine sperimentale sugli interventi e servizi sociali erogati da Regioni e Province; a.4 – Rilevazione su "le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni locali; a.5 – Rilevazione degli elementi identificativi, risorse ed attività degli uffici di Statistica del sistema statistico nazionale; a.6 – Anagrafe delle prestazioni dei dipendenti pubblici e consulenti.	ANNUALE
2	Aggiornamento annuale di dati sul territorio provinciale riguardanti: popolazione residente per classi di età e sesso e stranieri suddivisi per cittadinanza nei comuni della provincia di Palermo; popolazione scolastica (italiana e straniera) e pendolarismo nella scuola media statale di II grado; distribuzione delle imprese per tipologia di attività economica e per comune; parco veicolare nei comuni della provincia, articolato in classi di omologazione antismog**.**	ANNUALE
3	Pubblicazione sul Sito Istituzionale dellEnte	ANNUALE

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: SEGRETERIA GENERALE

Responsabile della Direzione: AVV. SALVATORE CURRAO

PROGRAMMA n. 2 Oggetto: SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Descrizione sintetica del programma N. 2 :
Garantire al Segretario Generale il necessario supporto per consentire allo stesso di svolgere le funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti del Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta e del Consiglio Provinciale.
Definire tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la trasparenza amministrativa degli atti adottati dall'Ente " attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line di tutte le Deliberazioni del Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta e del Consiglio Provinciale e Determinazioni Presidenziali e Dirigenziali " nonché di tutti i bandi e avvisi anche di altri Enti.
Assicurare, la definizione degli atti necessari per coordinare l'azione amministrativa dell'Ente e garantire il necessario supporto ai vari Uffici dell'Ente .
Definire gli atti necessari per l'acquisizione di servizi vari " abbonamenti a banche dati ", l'acquisto di beni di consumo necessari per il regolare funzionamento dell'Ufficio e, la definizione di eventuali missioni effettuate dal Segretario Generale o dai dipendenti dell'Ufficio nell'interesse dell'Ente.
Definire altresì l'attività di ricerca e consultazione necessaria per estrapolare dalle varie riviste e banche dati le più importanti sentenze di interesse per gli EE.LL. e le varie leggi emanate dalla Regione e dallo Stato.
Supportare il Segretario Generale nell'attività di soggetto rogante dei contratti attraverso la collazione degli atti predisposti dalla Direzione competente.
Garantire la funzionalità dell'Archivio Generale nell'attività di ricezione e trasmissione della posta interna ed esterna con la definizione dei provvedimenti necessari al sostenimento delle spese postali.

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: SEGRETERIA GENERALE

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Assistenza giuridico-amministrativa al Commissario straordinario in sostituzione della Giunta e al Consiglio Provinciale – Definizione atti – Pubblicazione necessaria per assicurare la trasparenza amministrativa delle delibere del Commissarioi straordinario in sostituzione della Giunta e Consiglio nonché delle Determinazioni Dirigenziali e del Commissario straordinario in sostituzione del Presidente – Acquisizione di strumenti necessari per assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio – Supporto al Segretario Generale in tutti i compiti di istituto allo stesso demandate dalla leggi e dai regolamenti	ANNUALE
2	Coordinamento e Direzione ufficio controlli interni	ANNUALE
3	Redazione Piano Triennale Trasparenza e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto Leg.vo 33/2013 e Piano triennale anticorruzione. Mappatura procedimenti a rischio.	ANNUALE
4	Controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determine dirigenziali	ANNUALE
5	Tenuta repertorio dei contratti stipulati dall'Ente	ANNUALE
6	Gestione del sito Istituzionale dell'Ente per gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 33/2013	ANNUALE
7	Supporto ed assistenza agli organi interni dell'Ente (Nucleo di Valutazione e Collegio dei Revisori)	ANNUALE
8	Attività di consulenza e supporto agli organi di governo ed ai dirigenti, nonché alle posizioni organizzative del personale dipendente	ANNUALE
9	Contrattazione decentrata per il comparto dipendenti Enti Locali ed il comparto dirigenti Enti Locali	ANNUALE
10	Rassegna di dottrine giurisprudenziali on line per un costante aggiornamento professionale dei dipendenti	ANNUALE

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: SOVRINTENDENZA BENI CULTURALI, ARTISTICI E MONUMENTALI, MUSEI

Responsabile della Direzione : ARCH. MAURIZIO ROTOLO – *Dirigente* fino alla data del 04.06.2014
ING. SIMONE FARDELLA - *Dirigente ad interim* dal 20.06.2014 al 03.07.2014
ING. CLAUDIO DELFINO - *Dirigente ad interim* dal 04.07.2014

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 12 Oggetto: VALORIZZAZIONE DI BENI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO ED ALTRE ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione sintetica del programma N. 12 :

La Direzione Sovrintendenza Beni Culturali Artistici e Monumentali, Musei, svolge le attività che la Provincia Regionale di Palermo si è prefissata per il raggiungimento degli obiettivi circa gli interventi per il recupero, la conservazione e la fruizione dei beni storico–artistici–architettonici, patrimonio artistico-architettonico della Provincia e del Territorio Provinciale, che include manufatti architettonici ed opere d'arte di particolare importanza.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione della G.P. n. 25 del 16.09.2013, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, alla Direzione è stata assegnata la linea di attività "Ufficio Restauro Architettonico, Consolidamento statico e Manutenzione degli Edifici Storici, Monumentali, Musei, Opere d'arte e del Paesaggio".

Pertanto per l'anno 2014 questa Direzione Sovrintendenza Beni Culturali Artistici e Monumentali, Musei provvederà al restauro ed alla manutenzione straordinaria degli immobili di interesse storico - artistico – architettonico dell'Amministrazione e di quelli siti nel Territorio Provinciale, al restauro di opere d'arte, nonché alla realizzazione di interventi di restauro tramite cofinanziamento, pubblicazioni sugli interventi già realizzati e promozione di Beni ed Eventi Culturali.

In dettaglio le attività svolte dalla Direzione, consistono nella programmazione, progettazione, direzione dei lavori, assistenza al collaudo, funzioni di responsabile unico di procedimento; predisposizione di tutti gli atti amministrativi consequenziali: proposte di deliberazioni di Giunta Provinciale, proposte di determinazioni Presidenziali, Determinazioni Dirigenziali, etc., relative al restauro ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili monumentali di proprietà della Provincia Regionale di Palermo e di quelli siti nel Territorio Provinciale, a provvedere

al restauro di opere d'arte, oltre agli interventi considerati imprevisti e inderogabili necessari per la manutenzione di caserme ed altri immobili patrimoniali.

Tale attività si espleterà mediante le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, validazione di progetti, progettazione preliminare e definitiva, direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori, sorveglianza dei cantieri, liquidazione di parcelle, predisposizione degli atti deliberativi relativi e consequenziali, etc., su progetti redatti da questa Direzione, dall'Unità di Progetto "Emergenza Sisma 2002" e da professionisti esterni mediante "Interventi di restauro tramite cofinanziamento" e "Promozione di Beni ed Eventi culturali".

Oltre a quanto sopradetto a questa Direzione compete la manutenzione e la gestione tecnica degli immobili patrimoniali.

Per quanto attiene alla manutenzione e gestione tecnica degli immobili di proprietà destinati ad Uffici, Questura, caserme dei Carabinieri e siti Museali, la Direzione attuerà un programma di sopralluoghi e verifiche per constatare lo stato degli immobili rispetto sia alle attuali normative sia in base alle numerose richieste di intervento giunte dai suddetti Uffici.

Inoltre si dovrà effettuare la messa a norma degli immobili con particolare riguardo alla prevenzione incendi, poiché di recente è cambiata, in maniera più restrittiva, la normativa.

Progetto n. 2 Oggetto del progetto: VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	**Descrizione dell'obiettivo**	**Tempi previsti di realizzazione**
1	Progetto di restauro mediante m.o. del Santuario Maria SS. della Catena di Scillato.	Pluriennale Fase di progettazione (arch. Rotolo)
2	Restauro della chiesa Annessa all'abbazia di Santa Maria del Bosco di Calatamauro	Pluriennale Fase di progettazione (arch. Rotolo)
3	Progetto di restauro mediante m. o. degli interni e della scalinata della chiesa SS. Crocifisso di Belmonte Mezzagno.	Annuale Fase di affidamento ed esecuzione dei lavori (arch. Rotolo) Fase collaudo dei lavori (ing. Delfino)
4	Allestimento museale della chiesa annessa all'Abbazia di Santa Maria del Bosco di Calatamauro	Pluriennale Fase di progettazione (arch. Rotolo)
5	Restauro del dipinto olio su tela "Ultima Cena" nella chiesa del SS. Sacramento in Ventimiglia di Sicilia.	Pluriennale Progetto esecutivo (arch. Rotolo)
6	Messa in sicurezza statica e restauro degli elementi scultorei siti nel giardino storico di Villa San Cataldo in Bagheria	Pluriennale Progetto esecutivo (arch. Rotolo)
7	Realizzazione del nuovo ingresso al Duomo Cattedrale in Cefalù.	Pluriennale Fase di progettazione (arch. Rotolo)

8	Progetto di manutenzione e restauro dei prospetti della Matrice Nuova parrocchia Natività di Maria Vergine di Castelbuono.	Pluriennale Fase di progettazione (arch. Rotolo)
9	Restauro delle edicole votive e della pavimentazione della via Crucis in Belmonte Mezzagno.	Pluriennale Fase di progettazione (arch. Rotolo)
10	Sala del Consiglio di Palazzo Jung in Palermo.	Pluriennale Fase di progettazione (arch. Rotolo)
11	Progetto di revisione del monumentale organo della Basilica Abbaziale di San Martino delle Scale in Monreale.	Annuale Fase di affidamento ed esecuzione dei lavori (arch. Rotolo) Fase collaudo dei lavori (ing. Delfino)
12	Lavori occorrenti per la sistemazione del Calvario in Gangi.	Pluriennale Fase di progettazione (arch. Rotolo)
13	Rifacimento del tetto della chiesa SS. Trinità in Villafrati.	Pluriennale Non si è dato più corso in quanto l'intervento no risulta fattibile. (arch. Rotolo)
14	Messa in sicurezza del Sagrato della Cattedrale di Cefalù.	Pluriennale Fase di progettazione (arch. Rotolo)
15	Progetto di restauro e m.o. del corpo della chiesa della parrocchia San Carlo a Termini Imerese.	Pluriennale Fase di progettazione (arch. Rotolo)
16	Progetto di restauro e manutenzione straordinaria della chiesa Santo Stefano Martire in Palermo.	Pluriennale Fase di approvazione progetto (arch. Rotolo)
17	Riqualificazione urbana di un'area denominata "Chiasso Procida" a Monreale.	Pluriennale Lavori conclusi (arch. Rotolo)
18	Restauro della statua lignea di S. Giovanni Battista sita nell'omonima chiesa in Ciminna.	Pluriennale Lavori conclusi (arch. Rotolo)
19	Restauro della statua di S. Antonio di Padova sita nella Chiesa Maria SS. del Carmelo in Bolognetta.	Pluriennale Lavori conclusi (arch. Rotolo)
20	Intervento finalizzato al miglioramento dell'accessibilità della chiesa di S. Demetrio e del Museo Civico "Nicola Barbato".	Pluriennale Progetto da finanziare (arch. Rotolo)
21	Restauro del Crocifisso di cartapesta in Valledolmo.	Pluriennale Lavori conclusi (arch. Rotolo)
22	Lavori di manutenzione delle sedi degli Uffici dell'Amministrazione siti in Palermo – ex Palazzo delle Ferrovie, Palazzo Francavilla e Palazzo Jung. • Lavori di somma urgenza per il ripristino della funzionalità dell'impianto di climatizzazione degli Uffici della Direzione Viabilità presso Palazzo Jung.	Annuale Fase di affidamento ed esecuzione lavori (ing. Fardella) Fase di liquidazione (ing. Delfino)
23	Pubblicazione sulle opere d'arte nelle chiese di Ciminna.	Pluriennale Fase di affidamento alla ditta per la pubblicazione (arch. Rotolo)

24	Pubblicazione sul restauro della Via Crucis di Misilmeri.	Pluriennale Fase di affidamento alla ditta per la pubblicazione (arch. Rotolo)
25	Pubblicazione sul restauro di Palazzo Sant'Elia.	Pluriennale Fase di affidamento alla ditta per la pubblicazione (arch. Rotolo)
26	Lavori di manutenzione ordinaria negli immobili Questura e Caserme Carabinieri. • Interventi di riparazione impianto di riscaldamento centralizzato presso la Palazzina "A" della Caserma dei Carabinieri C.A. dalla Chiesa sede del Comando Legione dei Carabinieri Sicilia C.so V. Emanuele Palermo. • Pronto intervento per la riparazione urgente coperture e impermeabilizzazione palazzina alloggi annessa alla caserma dei Carabinieri di Corleone.	Annuale Fase di affidamento ed esecuzione lavori (arch. Rotolo) Fase di liquidazione (ing. Delfino) Annuale Lavori conclusi - (arch. Rotolo)
27	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei Giardini Storici.	Pluriennale Lavori in corso con la squadra tecnologica interna
28	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici di Uffici e Musei.	Pluriennale Proroga del contratto di manutenzione ascensori (arch. Rotolo) Fase di affidamento alla ditta per la manutenzione delle cabine elettriche (arch. Rotolo)
29	Verifica sicurezza e prevenzione incendi di Uffici e Musei.	Pluriennale Verifiche sullo stato degli impianti (arch. Rotolo) (ing. Delfino)
30	Intervento per lavori di manutenzione della volta del salone delle feste del piano nobile di Palazzo Celestri Trigona di S. Elia in Palermo.	Annuale Lavori conclusi (arch. Rotolo)
31	Riparazione urgente coperture, tende oscuranti dei tetti e delle pareti del vano scala antincendio di Palazzo S. Elia.	Annuale Fase di affidamento ed esecuzione lavori (arch. Rotolo) Fase di liquidazione (ing. Delfino)

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: VIABILITÀ AREA METROPOLITANA

Responsabile della Direzione: ING. CLAUDIO DELFINO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 16 Oggetto: VIABILITA' - URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Descrizione sintetica del programma N. 16 :

La rete stradale di competenza Provinciale si sviluppa per circa 2.200 Km; essa rappresenta un'importante rete di collegamento fra i vari Comuni. Riveste, quindi, un ruolo di primo piano nell'ambito del trasporto gommato e costituisce il supporto indispensabile ad innumerevoli attività economiche del territorio principalmente per il settore agricolo e turistico.

Guardando al futuro la Provincia Regionale di Palermo ravvisa la necessità di andare oltre l'originaria competenza – riconducibile alla gestione di una rete viaria minore - intende, infatti, sviluppare iniziative finalizzate alla realizzazione di un sistema viario integrato con le grandi infrastrutture, idoneo a far decollare le numerose attività produttive compatibili con uno sviluppo sostenibile del territorio della provincia.

Tra le iniziative programmate particolare rilievo assumono:

- il *Piano di riqualifica della viabilità secondaria*: si tratta di un insieme di interventi per il potenziamento e la messa in sicurezza della viabilità secondaria di competenza predisposto in occasione del Bando di cui al comma 1152 L. 296/06

Per lo sviluppo di quest'importante programma è indispensabile reperire risorse e qualificare i criteri di intervento.

In questa ottica notevole interesse rivestono i programmi di gestione di campagne di indagini geognostiche e la formazione di Sistemi Informativi Territoriali, strumenti indispensabili per la conoscenza del territorio, delle problematiche idrogeologiche, delle esigenze di interventi per la messa in sicurezza e per la definizione di interventi mirati e programmati specialmente per la conservazione delle opere d'arte.

E' anche indispensabile il reperimento di adeguate risorse attraverso una politica di finanziamento razionale e responsabile che vede impegnati i servizi tecnici ed amministrativi in un continuo e sinergico percorso di ricerca di risorse finanziarie, ivi comprese quelle residue riutilizzabili.

Inoltre, per creare sinergie, verranno promossi Protocolli d'intesa, Accordi di Programma, Convenzioni etc. con Enti, Società, Aziende etc. aventi competenza nel campo delle Infrastrutture Viarie e di Trasporto.

E' in fase di piena realizzazione l'asse di Irosa, strada veloce di collegamento tra i centri delle Madonie e l'autostrada Palermo – Catania. Recuperando le esperienze dei comuni si è già proceduto ad un riordino che ha consentito l'ottenimento della compatibilità urbanistica dell'intera opera.

- il *Piano della Grande Viabilità* che prevede la realizzazione di 5 opere di grande rilievo ad integrazione della rete viaria statale ormai obsoleta e non adeguata alle esigenze del territorio:

Progetto n 1 Oggetto del progetto: VIABILITA'

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Manutenzione straordinaria della rete viaria di competenza. Strada intercomunale di Valle del Fico. Lavori di M.S., per il consolidamento del corpo staradale, ripresa della della sovrastruttura stradale ed opere di corredo. Perizia di Euro 1.100.000,00	ANNUALE
2	Manutenzione ordinaria strade Provinciali o di competenza della Provincia. Lavori di Manutenzione Ordinaria, tiparazione di danni e dissesti ed esecuzione di opere di cautela e miglioria. Perizia di Euro 25.000,00	PLURIENNALE
3	Controllo e contabilità dei lavori appaltati. Sreada Prov.le n.3 bis di Torretta: B° Capaci-B°- Cavallaro-Torretta- B° Bellolampo. Lavori di M.S., per la sistemazione del piano viabile ed opere di corredo. Perizia di Euro 1.800.000,00 del 26/05/2010 Strada Prov.le n. 63 di Madonna del Ponte:Partinico.Madonna del Ponte-Quadrivio Quattro Vanelle. Lavori di M.S. Per la sistemazione della sovrastruttura stradale, opere di sostegnoe di crredo. Perizia di Euro 2.827.000,00 del 20/05/2010	PLURIENNALE
4	Predisposizione atti relativi alla viabilità per inserimento nel Piano Triennale Opere Pubbliche	ANNUALE

5	Progettazione Strada intercomunale n.22 Trappeto –Lavori di costruzione di un nuovo attraverso sul fiume Iato.	PLURIENNALE
6	Acquisto segnaletica stradale verticale ed orizzontale.	ANNUALE
7	Pulizia e disserbamento strade provinciali con proprio personale dipendente (cantonieri)	ANNUALE

Provincia Regionale di Palermo
Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014
Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI – CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Responsabile della Direzione: ROSA MARIA DI BENEDETTO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA 13 Oggetto: TURISMO

Descrizione sintetica del programma N. 13:

Classificare le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, promuovere lo sviluppo turistico tramite l'iniziativa "Paese Albergo" e provvedere alla vidimazione delle tariffe.

Progetto n. 1
Oggetto del progetto: Classificazione strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere per il quinquennio 2012/16. Rilascio tabelle e cartellini prezzi. Promozione dello sviluppo turistico tramite l'iniziativa Paese Albergo

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Classificazione strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere del territorio provinciale	ANNUALE
2	Ricezione e vidimazione tariffe strutture alberghiere ed extra alberghiere.Predisposizione dei moduli di comunicazione dei prezzi e delle attrezzature per l'anno 2013 e 2014	ANNUALE

3	Promozione dello sviluppo turistico tramite iniziativa “Paese Albergo” favorendo lo sviluppo ricettivo dei centri urbani ed extraurbani mediante trasformazione e /o adattamento di camere da destinare alla ricettività alberghiera	ANNUALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 15 Oggetto: TRASPORTI PUBBLICI LOCALI

Descrizione sintetica del programma N. 15

Creare le condizioni favorevoli per lo sviluppo del territorio provinciale, compresa l’Area metropolitana, connesso con accettabili livelli di qualità della vita.

In quest'ottica si mira ad ottenere una ottimale utilizzazione delle reti di trasporto nel territorio provinciale per una funzionale integrazione fra i diversi vettori con lo scopo di creare un sistema integrato e intermodale di trasporto al fine di consentire un miglior uso da parte della comunità delle risorse variamente distribuite nel territorio in relazione ai servizi di trasporto e della dinamica globale del territorio, della realtà attuale e della tendenza evolutiva.

Un ulteriore obiettivo che ci si pone è quello di conseguire un ruolo attivo nell'ambito del Piano Nazionale per la Sicurezza Stradale.

Le azioni mediante le quali ottenere questi risultati sono le seguenti:

- Costruzione e gestione di infrastrutture di trasporto
- Miglioramento della gestione della rete viaria
- Miglioramento della sicurezza stradale

PROGRAMMA n.16 Oggetto: VIABILITA’- URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Descrizione sintetica del programma N. 16:

La rete stradale di competenza Provinciale si sviluppa per circa 2.200 Km; essa rappresenta un'importante rete di collegamento fra i vari Comuni. Riveste, quindi, un ruolo di primo piano nell’ambito del trasporto gommato e costituisce il supporto indispensabile ad innumerevoli attività economiche del territorio principalmente per il settore agricolo e turistico.

Guardando al futuro la Provincia Regionale di Palermo ravvisa la necessità di andare oltre l’originaria competenza – riconducibile alla gestione di una rete viaria minore - intende, infatti, sviluppare iniziative finalizzate alla realizzazione di un sistema viario integrato con le grandi infrastrutture, idoneo a far decollare le numerose attività produttive compatibili con uno sviluppo sostenibile del territorio della provincia.

In quet'ottica particolare rilievo assume il *Piano di riqualifica della viabilità secondari* (un insieme di interventi per il potenziamento e la messa in sicurezza della viabilità secondaria di competenza predisposto in occasione del Bando di cui al comma 1152 L. 296/06 e a cui si attinge anche per i finanziamenti del POR-FESR)

Progetto n. 2

Oggetto del progetto (investe i Programmi 15 e 16)

- Assicurare servizi necessari all'attuazione dell'attività della Direzione

- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria di competenza.

- Gestione delle risorse umane e strumentali per la sorveglianza e la salvaguardia del patrimonio viario.

- Riscossione canoni annuali relativi ad occupazione spazi ed aree pubbliche - esecuzione degli articoli 20,21,22,23 e 26 del N.C.S.

- Ricognizione della viabilità provinciale e monitoraggio della stessa ai fini della sicurezza stradale

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiet-tivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Consulenze per la gestione tecnica degli appalti	ANNUALE
2	Manutenzione e controllo delle strade provinciali di competenza della Direzione ed interventi di somma urgenza per la sicurezza stradale e transibilità delle strade provinciali	PLURIENNALE
3	Incrementare il gettito derivante da canoni annuali relativi ad occupazione spazi ed aree pubbliche	ANNUALE
4	Recupero crediti canoni passi carrabili anno 2013 - 2014	ANNUALE
5	Dare esecuzione all'art. 20,21,22,23 e 26 del N.C.S. concernente istanze di occupazione suolo riguardanti i 2.200 km di strade provinciali	ANNUALE
6	Rilascio Nulla Osta per lavori in concessioni stradali all'esecuzione di lavori privati	ANNUALE
7	Gestione della Convenzione tra Provincia e Trenitalia per la mobilità casa-lavoro dei dipendenti, estesa anche ai familiari per incentivare l'uso del mezzo pubblico locale.	ANNUALE
8	Gestione piano di riqualificazione della rete viaria secondaria cosi' come previsto dal Comma 1152 L. 29/2006	ANNUALE
9	Implementare un sistema informativo della viabilità e dei trasporti che supporti l'Amministrazione nella gestione delle strade provinciali con tutto ciò che ne consegue sia dal punto di vista manutentivo che autorizzativo, nonché per la progettazione e la pianificazione di nuovi interventi	PLURIENNALE

10	Opere inserite nell'Accordo di Programma per il rilancio produttivo e lo sviluppo di iniziative industriali nell'Area Industriale di Termini Imerese	PLURIENNALE
11	Ricognizione della viabilità provinciale sui quadri di unione della cartografia catastale e redazione del relativo prontuario	ANNUALE
12	Redazione progetto per l'istituzione del Centro Provinciale di Monitoraggio della Sicurezza Stradale P.N.S.S. Ai sensi del Decreto Leg.vo 33/2013	ANNUALE
13	Adempimenti connessi al del Decreto Leg.vo 33/2013 ed aggiornamento del sito internet e della modulistica on line per incrementare la trasparenza amministrativa	ANNUALE
14	Predisposizione nuovo Regolamento per il personale cantoniere	ANNUALE
15	SP.14 Di casalgiordano. Lavori di sistemazione del tronco	PLURIENNALE
16	DIR 28 SP N. 82 Del Giardo: lavori di m.s. per ripristino tratti in frana e sistemazione del piano viario (importo complessivo €.6.800.000,00 di cui €.6.753.656,00 fin. comma 1152 l.296/06 ed €. 46.344,00 fondi propri- vedi cap. 402004/1 entrata)	PLURIENNALE
17	DIR 28 Lavori di completamento del collegamento tra la S.P. n. 25 di Pollina e la S.S. n. 286 in corrispondenza della località "Canne Masche". Strada Pollina – Canne Masche (P.O.R.)	PLURIENNALE
18	DIR 28 S.P. n. 8 "di Valledolmo": B° Piano degli Ziti – Valledolmo – B° Fontanamurata. Lavori di m.s. per il consolidamento di tratti in frana al km. 13+300 e 18+800 e la ricostruzione di un muro ammalorato al km. 2+300.	PLURIENNALE
19	DIR 28 Strada Intercomunale n. 6 "di Archi Romani": B° Archi Romani – B° Valle Petrusa. Lavori di costruzione di un viadotto a progr.va km.ca 1+700 e sistemazione di tratti saltuari.	PLURIENNALE
20	DIR 28 S.P. n. 31 "della Margana": B° Ponte S. Giuseppe – C/da Margana – B° Undici Ponti. Lavori di ristrutturazione per la ripresa di opere di corredo, consolidamento e sistemazione del piano viario.	PLURIENNALE
21	SP7 di Montemaggiore : B° Cerda – Aliminusa – Montemaggiore – Alia – B° Settefrati – Lavori di M.S. per il consolidamento della frana e la ricostruzione del muro	PLURIENNALE
22	SP 62 di Case Verdi – B° Montemaggiore – Sotto Borgo Verdi – B° Fiume Salso – Lavori di M.S. per la sistemazione del piano Viabile e consolidamento di tratti dissestati	PLURIENNALE
23	Lavori di M.O. per la ripresa di danni e dissesti sulle strade del territorio ex viabilità delle Alte Madonie. Perizia n. 100367 del 24/12/2013 di € 50.000,00	PLURIENNALE
24	Lavori di M.O. per la ripresa di danni e dissesti sulle strade del territorio ex viabilità del Partinicese. Perizia n. 98677 del 18/12/2013 di € 40.000,00	PLURIENNALE
25	Lavori di M.O. per la ripresa di danni e dissesti sulle strade del territorio ex viabilità delle Basse Madonie. Perizia n. 98568 del 18/12/2013 di € 40.000,00	PLURIENNALE
26	Lavori do M.O. Per la ripresa di danni e dissesti dulle strade del territorioev viabilità delle Alte Madonie. Perizia n. 98532 del 18/12/2013 di € 40.000,00	PLURIENNALE
27	Lavori di M.O. per la ripresa di danni e dissesti sulle strade del territorio ex viabilità del Corleonese. Perizia n. 98660 del 18/12/2013 di € 40.000,00	PLURIENNALE
28	Lavori di M.O. per la ripresa di danni e dissesti sulle strade del territorio ex viabilità del Lercarese. Perizia n. 98639 del 18/12/2013 di € 40.000,00	PLURIENNALE

29	Lavori di M.S. per la ripresa del piano viario ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio del Lercarese –Sottogruppo 4° - Importo di € 1.250.000,00 – Progetto stralcio relativo ai "Lavori di m.s. per la messa in sicurezza e ripresa del piano viario in tratti saltuari sulla S.P. n. 48 "del Platani". Perizia n. 46591 del 05/06/13 di € 100.000,00	PLURIENNALE
30	Lavori di M.S. per la ripresa del piano viario ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio del Lercarese –Sottogruppo 6° - Importo di € 1.250.000,00 – Progetto stralcio relativo ai "Lavori di m.s. per la ripresa dei tratti in frana alla prog.va 7+800 circa e la bonifica del costone roccioso alla prog.va 5+300 sulla S.P. n. 55 "di Mezzojuso e Campofelice": Ponte Deputazione – Mezzojuso – Campofelice di Fitalia. Perizia n. 49086 .del 12/06/13di € 100.000,00	PLURIENNALE
31	Strada Rurale n. 21 "di Cipampini": B° Cipampini – San Giovanni – Verdi. Lavori di consolidamento di un tratto in frana a progr.va km.ca 3+200 circa e sistemazione di alcune parti del piano viario. Perizia n. 64457 del 06/08/13 di € 30.000,00	PLURIENNALE
32	Lavori di M.S. per la ripresa del piano viario ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio delle Alte Madonie – Sottogruppo 1° - Importo di € 1.250.000,00 – Progetto stralcio relativo ai "Lavori di M.S. per la sistemazione tratti dissestati, piano viabile ed opere di corredo della S.P. n. 11 "di Blufi". Perizia n. 64545 del 7/08/13 di € 70.000,00	PLURIENNALE
33	Lavori di M.S. per la ripresa del pino viario ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio del Lercarese – Sottogruppo 4° - importo di € 1.250.000,00 – Progetto stralcio relativo ai "lavori di M.S. per la ripresa di tratti saltuari del piano viabile sulla S.P. n. 48 "del Platani": c.da Melia (Verso S. Stefano) – Ponte Vecchio (sotto Castronovo) – C.da Finocchiara (verso Cammarata). Perizia n. 99724 del 20/1272013 di € 100.000,00	PLURIENNALE
34	Progetto per la fornitura di segnaletica stradale verticale ed orizzontale per le strade di competenza provinciale. Perizia n. 85840 del 06/11/2013 di € 80.000,00	PLURIENNALE
35	Strada Intercomunale n. 18 "di Valle del Fico". Lavori di M.S. per il consolidamento del corpo stradale, ripresa della sovrastruttura stradale ed opere di corredo Perizia di € 1.100.000,00. Progetto stralcio dei lavori di urgenza per il consolidamento del corpo stradale, ripresa della sovrastruttura stradale alla progressiva 4+800 della Strada Intercomunale n. 18 "di Valle del Fico". Perizia n. 62853 del 1/8/2013 di € 200.000,00	PLURIENNALE
36	Lavori di M.S. per la riparazione di danni e dissesti ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio delle Alte Madonie – Importo € 1.250.000,00 – Progetto stralcio relativo ai lavori di urgenza di M.S. per la sostituzione di un tratto di barriere paramassi sottostante il costone roccioso d Monte d'Oro sulla S.P. n. 9 " delle Madonie" a progressiva 10+900 circa. Perizia n. 29028 del 14/04/2014 di € 78.000,00	PLURIENNALE
37	Lavori di M.S. per la riparazione tratto in frana alla progr.va Km.ca 4+100 circa e ripresa della pavimentazione stradale in tratti saltuari della S.P. n. 2 di Fellamonica. Progetto stralcio dei lavori di M.S. per la ripresa del piano viario ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio del Corleonese-1° sottogruppo- importo di € 1.250.000,00. Perizia n. 28111 del 10.04.2014 di € 100.000,00	PLURIENNALE
38	Lavori di M.S. per il rifacimento del piano viario e messa in sicurezza dalla Km.ca 0+000 alla Km.ca 1+000 circa della S.P. n. 123 di Piedigrotta: Lercara- Castronovo. Progetto stralcio dei lavori di M.S. per il rifacimento del piano viario e esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio del Lercarese. - importo di € 1.250.000,00 - Perizia n. 35066 del 09/05/2014 di € 100.000,00	PLURIENNALE

39	Lavori di M.S. per la ripresa della pavimentazione stradale in tratti saltuari della S.P. n.2 " Di Fellamonica". Progetto stralcio dei lavori di M.S. per la ripresa del piano viario ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio del Corleonese.- 1° sottogruppo- importo di € 1.250.000,00 - Perizia n. 27443 del 09.04.2014 di € 100.000,00	PLURIENNALE
40	La Lavori di M.S. per la ripresa del piano viario ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio del Corleonese-5° sottogruppo- importo di € 1.250.000,00. progetto stralcio relativo ai lavori di M.S. per la ripresa del piano viario della S.P. n. 65 bis " di San Loe": B° Masseria Pietralunga- C.da San Loe- B° Berciata", nel tratto compreso tra la prog.va Km.ca 0+000 e la prog.va Km.ca 5+800 - Perizia n. 29347 del 15.04.2014 di € 100.000,00	PLURIENNALE
41	S.P. 112 del Landro . lavori di M.S. per la ripresa del piano viabile in tratti saltuari da prog.va Km.ca 0+000 a prog.va Km.ca 6+000. Progetto stralcio dei lavori di per la ripresa del piano viario ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio delle Basse Madonie.- sottogruppo 4°-importo € 1.250.000,00 - Perizia n. 19806 del 13.03.2014 di € 100.000,00	PLURIENNALE
42	Lavori di M.S. per la ripresa del piano viario ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio delle Basse Madonie.- sottogruppo 3°-importo perizia € 1.250.000,00. Progetto stralcio dei lavori per la ripresa del piano viario e opere di corredo sulla S.P. n.. 64 "di Serrafichera" nel tratto compreso tra la prog.va Km.ca 0+000 a prog.va Km.ca 3+000 - Perizia n. 28576 del 11.04.2014 di € 100.000,00	PLURIENNALE
43	Ex Ex Consortile n.8 " di Miano2 – lavori per la sistemazione del piano viario in tratti saltuari- Progetto stralcio dei lavori di M.S. per la ripresa del piano viario ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio delle Basse Madonie - sottogruppo 3°-importo perizia € 1.250.000,00 - Perizia n. 31784 del 28.04.2014 di € 100.000,00	PLURIENNALE
44	Lavori di M.S. per la ripresa del piano viario ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio del Corleonese.- 4° sottogruppo- importo di € 1.250.000,00. Progetto stralcio relativo ai lavori di M.S. per la ripresa del piano viario della S.P. n. 91" del Feudo di Pietralunga" : B° san Loe- B° Torre dei Fiori - Perizia n. 29309 del 15.04.2014 di € 100.000,00	PLURIENNALE
45	Strada Intercomunale dallo svincolo Irosa a Trinità verso Madonnuzza. Secondo lotto – stralcio funzionale dal Km 8+00 circa della S.R. 28 a C.da Macelli. Servizio di esecuzione di indagini geognastiche, geofisiche e geotecniche di laboratorio e prove sui manufatti esistenti.	PLURIENNALE
46	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso.	ANNUALE

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE

Responsabile della Direzione: ARCH. GIUSEPPA DI GRIGOLI

PROGRAMMA n. 17 Oggetto: TUTELA AMBIENTALE

Verifica del rispetto delle norme tecniche e delle prescrizioni specifiche di cui all'art. 214 del D.L.vo 152/06 ai fini dell'applicazione delle procedure semplificate di cui agli artt. 214 – 216. Tenuta del registro delle imprese che hanno effettuato la comunicazione di attività di recupero ai sensi degli artt. 214-216. Controllo periodico di tutte le attività di gestione dei rifiuti di cui a D. L.vo 152/06, verifica dell'obbligo di comunicazione annuale di gestione dei rifiuti, vidimazione dei registri dei fanghi in agricoltura ed attività di controllo spandimento degli stessi. Coordinamento con altri organi deputati al controllo ambientale. Attività di informazione per i gestori dei rifiuti. Aggiornamento tecnico del personale. Aggiornamento banca dati dei siti da bonificare.
Monitoraggio delle risultanze della raccolta differenziata. Attività di vigilanza e controllo dei rifiuti urbani nelle fasi di raccolta, trasporto e smaltimento in discarica. Controllo delle ordinanze contingibili ed urgenti emesse ai sensi dell'art. 191 del D. L.vo 152/06. Controllo per l'attività di bonifica dei siti inquinati e rifiuti abbandonati. Controllo attività gestione integrata rifiuti posta in essere dalle Società d'Ambito.
Istruzione pratiche finalizzate al rilascio delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria ed in procedura semplificata ai sensi della parte quinta del D. L.vo 152/06. Aggiornamento delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera di competenza della Provincia. Attività di informazione, dietro richiesta, sull'applicazione della normativa relativa alle emissioni in atmosfera dopo la modifica apportata dal D. L.vo 128 del 29.06.2010.
Vigilanza e controllo delle attività che danno luogo alle emissioni in atmosfera. Controllo impianti che comportano emissioni in atmosfera. Controllo dei dati rilevamento della qualità dell'aria nella zona di Termini Imerese trasmessi dall'ENEL. Gestione dei laboratori mobili DANI e RANCON. Gestione fonti radioattive presenti nei due analizzatori polveri installati nei laboratori mobili.
Controllo e verifica del gettito tributario del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi urbani. Esatta quantificazione del tributo riscosso dalla Regione Siciliana di cui il 10% è trasferito alla Provincia.
Nell' ambito dei compiti istituzionali dell' Ente è stata posta in essere l' attività di irrogazione delle sanzioni amministrative ex legge 689/81 dei verbali di illecito amministrativo in campo ambientale per violazioni commesse nel territorio provinciale.

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 17 OGGETTO: TUTELA AMBIENTALE
Descrizione sintetica del programma N. 17 : Controllo per la bonifica dei siti inquinati o potenzialmente inquinati.
Progetto n. 1 Oggetto del progetto: DIFESA DEL SUOLO
Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Attività con ARPA Sicilia per le analisi del controllo in contraddittorio dei siti potenzialmente inquinati.	Il procedimento Amministrativo del presente obiettivo viene svolto da n. 2 Funzionari di livello D in servizio presso l'Ufficio. Annuale

Progetto n. 3 Oggetto del progetto: ORGANIZZAZIONE DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI A LIVELLO PROVINCIALE

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Redazione relazione trimestrale relativa alle autorizzazioni rilasciate ai sensi delle procedure semplificate ex D. Lgs. 152/06. Nel trimestre vengono monitorate le autorizzazioni delle ditte iscritte in procedura semplificata per poter redigere la relazione trimestrale costantemente aggiornata da trasmettere al Dipartimento Regionale Acqua e Rifiuti ai sensi della L. 9/2010.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. Trimestrale.
2	Controllo delle attività di smaltimento/recupero della gestione dei rifiuti mediante sopralluoghi presso ditte ed impianti delle attività di smaltimento/recupero nella Provincia di Palermo con definizione dei flussi dei rifiuti ed eventuale programmazione degli stessi. I tempi sono variabili (in media tra 1 e 4 settimane) in considerazione del fatto che le attività di smaltimento/recupero variano a seconda della quantità e della tipologia dei rifiuti trattati negli impianti. In genere al controllo presso gli impianti segue la verifica della documentazione tecnica ed amministrativa concernete la gestione dei rifiuti.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Livello D in servizio presso l'Ufficio. 30 giorni.

3	Gestione discariche postutilizzo - Aggiornamento banca dati e controlli ambientali. I tempi sono dettati dall'applicazione dei piani di sorveglianza e controllo (PSC) approvati nei progetti di chiusura ex art. 12 D.Lgs 36/03.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario Responsabile dell'Ufficio. Semestrale.
4	Controllo attività di smaltimento-aggiornamento banca dati redazione verbali e relazioni tecniche, controllo ambientale. Vengono monitorati i dati relativi ai verbali ed alle relazioni tecniche seguenti all'attività di controllo degli impianti per l'aggiornamento della banca dati informatica. I tempi sono indicati nelle singole autorizzazioni in possesso degli impianti ed in genere è previsto almeno un controllo all'anno.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. Annuale
5	Notifica illeciti amministrativi - Relazioni attività di controllo e verifica, redazione verbali di contestazione e diffide. I tempi sono dettati dalla normativa di riferimento e prevedono la redazione e la notifica degli atti amministrativi entro 90 giorni dalla data dell'accertamento della violazione.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. 90 giorni.
6	Raccolta differenziata. Aggiornamento durante l'anno della banca dati relativa alla raccolta differenziata in funzione delle comunicazioni da parte dei comuni e delle società d'ambito, validazione dati e invio scheda all'ISPRA ed eventuali successivi aggiornamenti e chiarimenti a richiesta dell'ISPRA. La trasmissione dei dati è per norma di legge obbligata entro il semestre dell'anno successivo a quello di riferimento..	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. Annuale.
7	Programmazione gestione rifiuti urbani - Verifica rispetto prescrizioni gestore discarica, sopralluoghi, redazione verbali tecnici e ispettivi. Nelle singole autorizzazioni sono individuati tempi e modalità di effettuazione delle verifiche da parte degli orgasni di controllo. Comunque negli impianti autorizzati ex art. 29/208 del D. Lgs. 152/06, la frequenza è almeno annuale.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario Responsabile dell'Ufficio. Annuale.
8	Controllo flusso dei rifiuti nell'ambito provinciale - MUD 2013 Il controllo viene effettuato sui dati presentati dalle ditte alla camera di commercio di Palermo ed elaborati dalla sezione catasto	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio

	regionale dell'ARPA Sicilia. Il controllo avviene puntualmente nell'ambito dei singoli procedimenti di verifica nonché come previsto dalla stessa ARPA almeno una volta all'anno.	presso l'Ufficio. Annuale.
9	Procedure semplificate art. 214-216 del D. Lgs. 152/06. Attività istruttoria sulle comunicazioni di inizio attività di recupero rifiuti in procedura semplificata e redazione del relativo provvedimento finale di autorizzazione (Determinazione Dirigenziale) o archiviazione e successiva iscrizione al Registro Provinciale Imprese. Nei tempi del procedimento sono fatti salvi i divieti di inizio/prosecuzione attività.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. 90 giorni.
10	Controllo art. 197 del D.Lgs 152/06 sulle ditte in procedura semplificata - Sopralluoghi, redazione verbali tecnici e ispettivi, aggiornamento/ Albo. Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate ex art.. 214 e 216 del D. Lgs. 152/06 tramite sopralluoghi e conseguente redazione di verbali tecnici ed ispettivi. Nei tempi del procedimento sono fatti salvi i divieti di inizio/prosecuzione attività.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. 90 giorni.
11	Accertamenti violazioni alle norme ambientali vigenti nonché alle autorizzazioni. Effettuazione sopralluoghi presso impianti di gestione rifiuti, redazione verbali e segnalazione all' Autorità Giudiziaria delle eventuali violazioni accertate. I tempi sono dettati dalla normativa di riferimento e prevedono la redazione e la contestazione delle violazioni riscontrate entro 90 giorni dalla data dell'accertamento.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario Responsabile dell'Ufficio. 90 giorni.
12	Spandimento fanghi in agricoltura. Attività istruttoria sulle comunicazioni ex D. Lgs. 75/2010, con effetuazione sopralluoghi, verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure di cui al decreto sopra citato e redazione verbali controlli ambientali.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. 90 giorni.
13	Anagrafe siti inquinati.	Il procedimento amministrativo del

	Aggiornamento banca dati e verifica procedure, controlli ambientali. Aggiornamento durante l'anno della banca dati relativa all'anagrafe in funzione delle comunicazioni da parte dei comuni e delle società d'ambito. La trasmissione dei dati è per norma di legge obbligata entro il semestre dell'anno successivo a quello di riferimento.	presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. Annuale.
14	Bonifica siti inquinati. Istruttoria e rilascio certificazione finale ex D. Lgs.152/06. I tempi dell'istruttoria sono in carico ad ARPA Sicilia ed al Dipartimento Rgionale Acqua e Rifiuti ed ai sensi della L.R.9/2010 non possono comunque superare i 90 giorni. I tempi per la certificazione finale sono individuati nella Legge n. 241/90 nell'ambito dei procedimenti amministrativi.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. 90 giorni.
15	Recupero ambientale aree degradate. Istruttoria sui progetti e rilascio approvazione. L'attività istruttoria viene effettuata mediante convocazione da parte del Dirigente del Gruppo di Lavoro già in tal senso costituito presso l'Ufficio. Il procedimento si cionclude con il rilascio/diniego dell'autorizzazione richiesta, secondo le modalitrà di cui al Decreto Assessoriale del 2003.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario Responsabile dell'Ufficio. 120 giorni.
16	Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.). Rilascio parere tecnico di competenza. Attività istruttoria sulle istanze ex D. Lgs. 152/06, con effetuazione di sopralluoghi, verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure di cui al decreto sopra citato e redazione del parere tecnico di competenza.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario Responsabile dell'Ufficio. 60 giorni.
17	Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.). Rilascio parere tecnico di competenza. Attività istruttoria sulle istanze ex D.P.R. 59/13, con effettuazione di sopralluoghi, verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate ex art.. 214 e 216 del D. Lgs. 152/06 e redazione del parere tecnico di competenza.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. 90 giorni.

n. 18	Ricerca esatta individuazione del contribuente specie per quanto concerne gli inceneritori senza recupero di energia, oltre alle discariche regolarmente operanti nell'abito provinciale.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al funzionario responsabile della linea di attività. Annuale
n. 19	Controllo formale delle dichiarazione ricevute con particolare analisi dei versamenti effettuati trimestralmente e indicati nella dichiarazione stessa. Eventuale emissione degli Avvisi di Liquidazione in caso di dichiarazione incompleta o infedele (mancato versamento del tributo dovuto). L. n.549/95 e L.R. n.6/97.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al funzionario responsabile della linea di attività. Biennale
n. 20	Controllo con accesso presso gli Enti che hanno omesso di produrre la dichiarazione annuale. Determinazione del dovuto previa analisi dei registri di carico e scarico. Emissione degli avvisi di accertamento e di irrogazione delle sanzioni. L. n.549/95 e L.R. n.6/97.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al funzionario responsabile della linea di attività. Triennale
n. 21	Accertato l'evasione di quanto dovuto e richiesto con l' Avviso di Liquidazione, Atto di Contestazione e irrogazione delle sanzioni, recuperare il credito tramite iscrizione a ruolo per l'emissione della relativa cartella esattoriale per la riscossione coatta. L. n.549/95 e L.R. n.6/97.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al funzionario responsabile della linea di attività. Biennale
n. 22	Cure del contenzioso Tributario. Attualmente sono pendenti tre contenziosi con A.M.I.A. S.p.A. in Liquidazione, per aver proposto ricorso avverso gli Avvisi di Liquidazione relativi agli anni 2007/2008/2009; due trovasi presso alla Commissione Tributaria Regionale e uno presso la Commissione Tributaria Provinciale. L. n.549/95 e L.R. n.6/97.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al funzionario responsabile della linea di attività. Inizio entro 90 giorni
n. 23	Verifica del gettito del tributo con particolare riguardo all'attribuzione del 10% alla Provincia da parte della Regione Sicilia, previo incrocio dei dati desunti dalle dichiarazione e dai tabulati inviatoci dalla Cassa Regionale e attenenti i capitoli in entrata che asseriscono al Tributo Speciale e del MUD.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al funzionario responsabile della linea di attività. Annuale
n. 24	Eventuale rimborso di somme erroneamente pagate in eccesso da parte del contribuente, previo accertamento, richiesta di Ordine di Accredito ed emissione del mandato di pagamento.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al funzionario responsabile della linea di attività. Annuale

n. 25	Relazione annuale da produrre, All'Assessorato Regione dell'Energia e dei servizi di Pubblica Utilità - Assessorato Regionale dell'Economia Dipartimento Regionale delle Finanze - All'Assessorato Regionale del Territorio e dell'Ambiente. concernete l'applicazione nell'anno precedente del tributo contenente tra l'altro a) i dati relativi agli accertamenti compiuti b) i dati relativi alle riscossioni effettuati nell'anno precedente c) i dati relativi alle discariche e gli impianti di incenerimento senza recupero di energia operanti nel territorio provinciale d) i dati relativi al contenzioso con le indicazione delle somme recuperate.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al funzionario responsabile della linea di attività. Annuale

Progetto n. 4 Oggetto del progetto: RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Rilascio autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria ed in procedura semplificata, ai sensi del D.L.vo 152/06. Vigilanza e controllo delle emissioni in atmosfera. Controllo di stabilimenti soggetti al controllo in continuo degli inquinanti. Controllo dei dati rilevati dalla rete di rilevamento della qualità dell'aria nella zona di Termini Imerese. Gestione fonti radioattive presenti negli analizzatori dei laboratori mobili ai fini dello smaltimento. Partecipazione conferenze di servizi.

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Attività nel campo della prevenzione dell'inquinamento atmosferico condotta con la verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie mediante il controllo dei certificati analitici trasmessi dalle ditte periodicamente.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. Trimestrale, semestrale, o annuale in funzione della prescrizione autorizzazione di ciascuna Ditta
2	Rilascio autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.L.vo 152/2006.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario Responsabile dell'Ufficio. 120 giorni o 150 giorni in riferimento a quanto previsto dal D. L.vo 152/2006 parte quinta qualora i pareri rilasciati da altri Enti pervengono nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa
3	Istruttoria ai fini della valutazione delle istanze di adesione alle autorizzazioni in via generale per le attività e gli impianti in deroga ai sensi dell'art. 272 comma 2 del D. L.vo 152/06.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario Responsabile dell'Ufficio. 45 giorni in riferimento a quanto previsto dal D. L.vo 152/2006 parte quinta in assenza di richieste integrative

4	Controlli presso le Ditte soggette ad autorizzazione alle emissioni in atmosfera mediante sopralluoghi - Controllo attivato o al fine di verificare il rispetto delle prescrizioni autorizzatorie segnalazioni/esposti e/o su richiesta di altri Enti - Redazione di verbali di sopralluogo.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. Controlli semestrali o annuali in riferimento alla prescrizione autorizzatoria. Controlli più frequenti se richiesti da altri Enti.
5	Rilascio pareri o nulla-osta ai fini dell'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale D.P.R. n. 59/2013. Ricezione istanza di parte - istruzione pratica con eventuale richiesta di integrazioni documentali - partecipazione a Conferenze di Servizi - rilascio parere per titolo abilitativo di cui all'art. 3, comma 1, lettera c) del D.P.R. 59/2013.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario Responsabile dell'Ufficio. 30 giorni in assenza di richieste d'integrazione.
6	Acquisizione dati dalla rete di monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio di Termini Imerese.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. Settimanale.
7	Emissione parere di competenza ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale. Istruzione delle istanze AIA pervenute ed eventuale richiesta integrazioni documentali.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario Responsabile dell'Ufficio. Annuale a conclusione dell'iter procedurale.
8	Verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie per gli impianti già autorizzati con Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.) mediante sopralluoghi congiunti con altri Enti e redazione di un verbale di sopralluogo.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. Annuale.
9	Accertamento violazioni alla parte quinta del D. L.vo 152/2006 e segnalazioni all'A.G. A seguito di accertamento del mancato rispetto delle prescrizioni autorizzatorie o della normativa di cui alla parte quinta del L.vo 152/2006.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. Ogni qualvolta da un controllo scaturisca una violazione penale.
10	Applicazione dei poteri di ordinanza di cui all'art. 278 del D.L.vo 152/2006 a seguito di accertamento della mancata osservanza delle	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al

	prescrizioni autorizzatorie della Provincia.	Funzionario Responsabile dell'Ufficio. Ogni qualvolta sia necessaria detta applicazione per la inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione rilascizta da questa Amministrazione
11	Verifica del rispetto del D.A. 409/XVII del 14.07.1997.	Annuale così come stabilito dallo stesso D.A. Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio.
12	Verifica atti autorizzatori rilasciati dall'ARTA.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio.
13	Controlli mediante sopralluogo su segnalazione di privati e/o Enti presso attività abusive e redazione del verbale di sopralluogo.	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo viene svolto da un Funzionario di Categoria D in servizio presso l'Ufficio. Ogni qualvolta pervengano richieste e/o esposti

Progetto n. 3.4.
Oggetto del progetto :
IRROGAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN CAMPO AMBIENTALE
Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Attività istruttoria ed esame dei rapporti di illecito amministrativo trasmessi dagli organi accertatori per violazioni di norme di tutela ambientale commesse nel territorio provinciale. Il presente obiettivo è svolto da	90 giorni n 2 Istruttori Direttivi Amministrativi ctg D6 con la collaborazione di un Esperto Amministrativo C3 ed un dipendente della Palermo Energia in servizio presso l'Ufficio
2	Istruttoria ed esame dei documenti difensivi e corso alle richieste di audizione.	30 gg (circa esame n. 10 memorie e circa 5 audizioni) Funzionario Responsabile dell'Ufficio con la collaborazione del personale di ctg D6
3	Definizione del procedimento con emissione di ordinanza di ingiunzione o archiviazione Verifica ed elenco delle ordinanze ingiunzione pagate dai trasgressori esclusivamente alle violazioni della parte IV del Dlgs 152/06 (Rifiuti)	30gg (circa 20ordinanze di ingiunzione o di archiviazione) n 2 Istruttori Direttivi Amministrativi ctg D6 in servizio presso l'Ufficio
4	Verifica della documentazione e concessione del beneficio della rateizzazione. Verifica mensile degli importi pagati ratealmente all'Ente (rifiuti) ed alla Regione Sicilia	30 gg. Funzionario Responsabile dell'Ufficio con la collaborazione di un Esecutore Amministrativo ctg B6 in servizio presso l'Ufficio
5	Predisposizione e trasmissione della minuta a ruolo alla società Equitalia s.p a. per la riscossione coattiva. Verifica e rendicontazione dele somme riscosse coattivamente relative alle violazione della poarte IV del Dlgs 152/06 (rifiuti)	Trimestrale. Funzionario Responsabile dell'Ufficio con la collaborazione di un Esecutore Amministrativo ctg B6 in servizio presso l'Ufficio.

6	Verifica delle richieste di rimborso spese atti di notifica ai Comuni Predisposizione della determinazione di pagamento spese ai Comuni ex Decreto Ministero Economia del 03/12/2006	30 gg Funzionario Responsabile dell'Ufficio con la collaborazione di un Esecutore Amministrativo ctg B6 in servizio

1	D.Lgs. 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza, gli elenchi adottati dalla scrivente Direzione nell'anno 2014 sono stati precedentemente trasmessi alla Segreteria Generale Ufficio Controlli Interni.	n. 1 Funzionario Amministrativo ctg. D6 e n. 1 Esecutore Amministrativo ctg. B2 in servizio presso l'Ufficio. Semestrale.
2	I procedimenti della Direzione sono stati descritti negli schemi adottati con specificati i nomi dei Responsabili dell'istruttoria degli atti e i termini fissati per la conclusione del procedimento.	n. 1 Funzionario Amministrativo ctg. D6 e n. 1 Esecutore Amministrativo ctg. B2 in servizio presso l'Ufficio. Semestrale.

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

(oggi Libero Consorzio Comunale di Palermo ai sensi della L.R. 8/2014)

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2014

DIREZIONE: DIREZIONE MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI, MANUTENZIONE EDILIZIA SPORTIVA-TURISTICA E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIALE, TURISTICO-SPORTIVA

Responsabile: **Ing. Simone Fardella**

PROGRAMMA N. 4 OGGETTO DEL PROGRAMMA: **Gestione dei Beni demaniali**

Descrizione sintetica del Programma N. **4**:
Gestione ordinaria e straordinaria ed esercizio degli immobili scolastici di competenza presenti nel territorio della città di Palermo.

PROGETTO 1 - PATRIMONIO ED ESPROPRI
Descrizione di ogni singolo obiettivo del **Progetto 1**:

Obiettivo n.	*Descrizione dell'obiettivo*	*Tempi previsti di realizzazione*
1	**Esecuzione lavori dei seguenti Istituti scolastici:**	
	1. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso il Liceo Scientifico Benedetto Croce – Palermo;	Annuale
	2. Interventi urgenti presso l'Istituto Tecnico Nautico G. Trabia – Palermo;	Annuale
	3. Interventi urgenti presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri e per il turismo Mario Rutelli – Palermo;	Annuale
	4. Progetto di completamento e miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie, dell'isolamento acustico e del risparmio energetico del Liceo Scientifico Statale "S. Cannizzaro" di Palermo;	Pluriennale
	5. Lavori di completamento della sistemazione esterna e revisione della copertura del Liceo Classico "G. Garibaldi";	Pluriennale
	6. Lavori di manutenzione straordinaria dei prospetti e degli infissi e sistemazione spazi sportivi del Liceo Scientifico"Benedetto Croce";	Pluriennale
	7. Progetto di miglioramento dell'isolamento termico dell'ala nuova dell'Istituto Tecnico Industriale "V. Emanuele III°" di Palermo;	Pluriennale

	8. Lavori di M.S. urgenti da eseguirsi presso l'I.T.T. "M.Polo", ITG "Duca degli Abruzzi" e L.S. "G. Galilei" di Palermo; 9. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso il Liceo Scientifico Galileo Galilei – Palermo; 10. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso l'I.P.S.S.C.T. Luigi Einaudi; 11. Interventi urgenti presso l'Istituto tecnico per il Turismo – Palermo; 12. Interventi urgenti presso il Liceo Scientifico E. Basile – Palermo; 13. Progetto per la rifunzionalizzazione degli impianti di atletica e sistemazione aree interstiziali, verde e prospetti dell'Istituto Tecnico Statale per Geometri e per il Turismo "Mario Rutelli" – Palermo; 14. Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali "Luigi Einaudi". Sostituzione degli infissi e ripristino funzionalità degli spazi esterni e degli impianti – Palermo; 15. Liceo Scientifico "Galileo Galilei". Completamento interventi di rifacimento prospetti ed infissi esterni e manutenzione straordinaria degli impianti sportivi – Palermo; 16. Lavori di manutenzione per ripristino presidi antincendio ed opere connesse di Istituti scolastici di II grado di competenza provinciale.	Annuale Annuale Annuale Annuale Annuale Pluriennale Pluriennale Pluriennale Pluriennale

Obiettivo n.	***Descrizione dell'obiettivo***	***Tempi previsti di realizzazione***
2	**Predisposizione progetti ed esecuzione lavori dei seguenti Istituti scolastici:** 1. Progetto di miglioramento dell'isolamento termico dell'ala nuova dell'Istituto Tecnico Industriale "V. Emanuele III°" di Palermo; 2. Lavori di manutenzione per il miglioramento delle condizioni igienico sanitarie, della funzionalità degli impianti, degli spazi esterni e sportivi dell'istituto Tecnico Economico e per il Turismo "Pio La Torre" di Palermo; 3. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso L.S. "G. Galilei" Via Danimarca n. 54 Palermo; 4. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso Istituto Professionale "E. Ascione "Via Centuripe n. 11 Palermo; 5. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso Istituto Professionale "E. Ascione" Via Centuripe n. 11 Palermo; 6. Lavori di completamento per migliorare l'accessibilità e la fruibilità degli ambienti scolastici e realizzazione di impianti finalizzati a promuovere le attività sportive, artistiche e ricreative del Liceo Ginnasio Statale "Giovanni Meli" di Palermo;	Pluriennale Pluriennale Pluriennale Pluriennale Pluriennale Pluriennale

Obiettivo n.	***Descrizione dell'obiettivo***	***Tempi previsti di realizzazione***
3	**Predisposizione progetti di efficientamento energetico dei seguenti Istituti scolastici:** 1. Manutenzione straordinaria per il miglioramento efficienza e gestione energetica dell'ITI "A. Volta" sito in Palermo, viale dei Picciotti n° 7; 2. Progetto di efficientamento energetico dell'Istituto Tecnico Commerciale "Francesco Crispi" in Palermo	Pluriennale Pluriennale

PROGRAMMA N. 8 OGGETTO DEL PROGRAMMA: **Istituti di istruzione secondaria**

Descrizione sintetica del Programma N. **8**:
Gestione ordinaria e straordinaria ed esercizio degli istituti scolastici di 2° grado ubicati in provincia di Palermo.

PROGETTO 1 – ISTITUTI SCOLASTICI DI II° GRADO
Descrizione di ogni singolo obiettivo del **Progetto 1**:

Obiettivo n.	*Descrizione dell'obiettivo*	*Tempi previsti di realizzazione*
1	**Esecuzione lavori dei seguenti Istituti scolastici:** 1. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso il Liceo Classico Ugdulena di Termini Imerese - 2. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso I.T.C. "M. Picone" Via Chianchitelli di Alia -; 3. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso Ist. Magistrale "Ugdulena" Via Circonvallazione n. 53 Caccamo; 4. Lavori di M.S. urgenti presso i plessi scolastici: L.C. "Ugdulena" e Liceo socio-pedag. "T. Panzeca" in Termini Imerese e Caccamo;	Annuale

Obiettivo n.	*Descrizione dell'obiettivo*	*Tempi previsti di realizzazione*
2	**Predisposizione progetti ed esecuzione lavori dei seguenti Istituti scolastici:** 1. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso Ist. Psicopedagogico ex Sacro Cuore "Don Colletto" Via Umberto I° - Corleone ; 2. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso L.S. "M. Picone" V.le Pietro Scaglione n. 23 - Lercara Friddi; 3. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso I.T.C. "L. Sturzo" via Sant'Ignazio di Lodola in Bagheria; 4. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso Istituto magistrale "Pietro Domina" a Petralia Sottana; 5. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso I.I.S.S. "M. Picone" sez. staccata c.da Catusi in Prizzi -; 6. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso I.S.S. "Palmeri" via G. Sansone n° 12 in Termini Imerese (PA);	

	7. Interventi urgenti finalizzati alla messa in sicurezza presso I.I.S.S. "M. Picone" sez. staccata via Portella Campo - Valledolmo (PA); 8. Lavori di manutenzione straordinaria dei prospetti e delle coperture del Liceo Classico "Santi Savarino" di via Testa a Partinico (PA); 9. I.I.S. Don G. Colletto" – Lavori di manutenzione straordinaria per l'ottimizzazione energetica e la rifunzionalizzazione d'uso degli edifici scolastici di via S. Cusimano e via Umberto I di Corleone e di via Ettore Majorana di Marineo; 10. I.I.S.S. Don Calogero Di Vincenti di Bisacquino" – Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio sito in Bisacquino via Salerno per l'ottimizzazione energetica e la rifunzionalizzazione d'uso; 11. I.P.S.I.A. D'Acquisto di Bagheria" – Lavori di realizzazione di impianto fotovoltaico, di completamento dell'impianto di condizionamento delle aule didattiche e di manutenzione straordinaria per l'adeguamento porte con maniglioni antipanico, sostituzione infissi interni e abbattimento barriere architettoniche; 12. Lavori di riqualificazione, adeguamento impiantistica, sistemazione esterna ed efficientamento energetico del Liceo Artistico Statale "Diego Bianca Amato" di Cefalù; 13. Liceo Scientifico Statale G. D'Alessandro di Bagheria" – Lavori di dotazione impianto produzione energia solare, adeguamento sicurezza e dotazione spazi di socializzazione; 14. Lavori di riqualificazione, adeguamento impiantistica, abbattimento barriere architettoniche ed efficientamento energetico dell'I.I.S. "D. Dolci" – sezione staccata c.da Bosco Falconeria di Partinico; 15. I.I.S.S. M. Picone di Lercara Friddi" – Lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio sito in Lercara Freddi viale Pietro Scaglione n° 24, per la ottimizzazione energetica e la rifunzionalizzazione d'uso; 16. Lavori urgenti di rifacimento della copertura di un'ala dell'I.I.S. "Don Colletto" di via del Cimitero in Corleone; 17. Lavori di manutenzione straordinaria per rifacimento delle tubazioni dell'impianto di riscaldamento nella copertura del plesso scolastico Liceo Scientifico "Ugo Mursia" di Carini"; 18. Lavori di manutenzione straordinaria urgente da eseguirsi presso I.P.S.I.A. "M. Corbino di Partinico e I.T.C.G."C.A. Dalla Chiesa di Partinico (Pa); 19. Lavori di manutenzione straordinaria urgenti da eseguirsi presso Liceo Scientifico "G. Salerno" di Ganci (Pa); 20. Lavori di man. straordinaria per rifacimento della pavimentazione in gomma del campetto sportivo esterno ed eliminazione infiltrazioni d'acqua piovana nella copertura dei locali annessi alla palestra dell'I.T.C.G. "Don Calogero Di Vincenti" di Bisacquino; 21. Istituto Istruzione Superiore "N. Palmeri" di Piazza Sansone n° 12 – Termini Imerese (PA):Lavori di adeguamento alle normative vigenti in tema di impianti elettrici, protezione scariche atmosferiche, abbattimento barriere architettoniche e prevenzione incendi nel Liceo Scientifico "N. Palmeri" in Termini Imerese (PA).	Pluriennale Pluriennale

Obiettivo n.	***Descrizione dell'obiettivo***	***Tempi previsti di realizzazione***
3	Lavori di costruzione ITCG "Stenio" di Termini Imerese. Procedure per il riavvio dei lavori, definizione attività per l'approvazione della perizia di variante e la conclusione dei procedimenti	Pluriennale

Obiettivo n.	*Descrizione dell'obiettivo*	*Tempi previsti di realizzazione*
4	Approvazione Piano di ottimizzazione degli Istituti di secondo grado in relazione alle risorse attraverso le seguenti strutture: 1) creazione di gruppo stabile quale front office per Istituti scolastici per la canalizzazione delle richieste secondo priorità e per la valutazione customer satisfaction; 2) gruppo tecnico per l'aggiornamento progetti di adeguamento, miglioramento degli istituti; 3) gruppo supporto per avviare le procedure di qualificazione secondo la nuova normativa; 4) istituzione Ufficio di supporto ai R.U.P.; 5) istituzione di un gruppo per controlli e attivazione al meglio per l'utilizzo di Palermo energia e Squadra tecnica.	Pluriennale

PROGRAMMA N. 13 OGGETTO DEL PROGRAMMA: **Manutenzione impianti turistici**

Descrizione sintetica del Programma N. **13**:

Conduzione e mantenimento esercizio impianti per la realizzazione di impianti strutture e servizi di supporto alle attività turistiche di livello sovraccomunale

PROGETTO 2 – IMPIANTI TURISTICI

Descrizione di ogni singolo obiettivo del **Progetto2**:

Obiettivo n.	*Descrizione dell'obiettivo*	*Tempi previsti di realizzazione*
1	**Predisposizione progetti di gestione e manutenzione presso le seguenti opere:** 1. Palazzetto dello Sport di Bagheria; 2. Palazzetto dello Sport "Marzio Tricoli"; 3. Piscina coperta di Isnello; 4. Area attrezzata per imprese minori ed artigiane nel comune di Misilmeri (PA).	Annuale
2	**Predisposizione progetti di lavori urgenti presso le seguenti opere :** **1. Palazzetto dello Sport di Cefalù (PA);**	Annuale

	2. Palestra centro canottaggio di Piana degli Albanesi; **3. Area attrezzata per imprese minori ed artigiane nel comune di Misilmeri (PA).**	

PROGRAMMA N. 14 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Sport e tempo libero

Descrizione sintetica del Programma N. **14**:

Provvedere alla realizzazione di impianti sportivi e strutture per il tempo libero al fine di migliorare la qualità della vita, avviare, ci concerto con i comuni della Provincia, una campagna di riqualificazione delle strutture sportive esistenti e realizzare una gestione ed un utilizzo sovraccomunale degli stessi;
Realizzazione nuove opere;
Attività interna di progettazione e svolgimento compiti Direzione lavori. R.U.P. e Coordinatore della sicurezza;
Affidamento esterno degli incarichi di progettazione e Direzione lavori attenendosi alle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, nelle situazioni in cui non è possibile in termini temporali brevi attribuire a risorse interne;
Espletamento compiti di vigilanza durante il corso di realizzazione delle opere;
Attività di supporto e di collaborazione con altre Direzioni dell'Ente;
Attuazione del protocollo d'intesa con il CONI ed il Credito Sportivo per la realizzazione di impianti sportivi nel territorio provinciale a tasso agevolato.

PROGETTO 2 – IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione di ogni singolo obiettivo del **Progetto2**:

Obiettivo n.	*Descrizione dell'obiettivo*	*Tempi previsti di realizzazione*
1	**Ammodernamento impianto risalita Piano Battaglia:** **-** Indizione gara appalto per progettazione esecutiva, realizzazione e gestione; - Affidamento realizzazione impianti.	Annuale
2	**Realizzazione nel territorio provinciale di quelle strutture ed impianti per la pratica dello sport a livello agonistico e per il tempo libero di livello sovraccomunale che contribuiscano a migliorare la qualità della vita e consentano la realizzazione di manifestazioni sportive e ricreative di livello sovraccomunale:** - Realizzazione di una pista di sci di fondo a Battaglietta	Pluriennale

PROGRAMMA N. 20 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Industria, Commercio ed Artigianato

Descrizione sintetica del Programma N. **20**:
Provvedere alla gestione ed eventuale realizzazione di impianti di interesse sovraccomunale di supporto alle attività produttive al fine di creare le condizioni per favorire l'incremento di iniziative imprenditoriali;
Favorire investimenti al fine di conseguire uno sviluppo caratterizzato da aspetti di efficienza e di sicurezza;
Manutenzione ordinaria del Patrimonio;
Manutenzione straordinaria del Patrimonio;
Attività interna di progettazione e svolgimento compiti Direzione lavori. R.U.P. e Coordinatore della sicurezza;
Affidamento esterno degli incarichi di progettazione e Direzione lavori attenendosi alle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, nelle situazioni in cui non è possibile in termini temporali brevi attribuire a risorse interne;
Espletamento compiti di vigilanza durante il corso di realizzazione delle opere;
Attività di supporto e di collaborazione con altre Direzioni dell'Ente;

PROGETTO 3– IMPIANTI ATTIVITA' PRODUTTIVE
Descrizione di ogni singolo obiettivo del **Progetto2**:

Obiettivo n.	*Descrizione dell'obiettivo*	*Tempi previsti di realizzazione*
1	**Procedimenti per dare impulso all'avanzamento dei lavori in corso per la realizzazione del mattatoio di Partinico.**	Pluriennale

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: PROTEZIONE CIVILE - POLIZIA PROVINCIALE - VIGILANZA DEL PATRIMONIO – CONTROLLO E VIGILANZA VIABILITA' PROVINCIALE- SUPPORTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE.

Responsabile della Direzione:DR. GIUSEPPE LA MANNO

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 17 Oggetto: TUTELA AMBIENTALE

Descrizione sintetica del programma N. 17:
Miglioramento dell'attività di vigilanza sul territorio della Provincia. Progetto "Scuola Sicura". Si constata la necessità di una presenza più significativa di vigilanza sul territorio per il rispetto delle materie di competenza della Provincia, in particolare attività di prevenzione e vigilanza per le scuoile secondarie di competenza provinciale.
Vigilanza in materia di gestione di rifiuti ai sensi del D.l.g.s. 152/06; vigilanza sul territrio per contrastare ogni forma di inquinamento ambientale.
Attività di promozione "Guida sicura" per prevenire incidenti stradali correlati anche all'uso di droghe ed alcool.

Progetto n. 2 Oggetto del progetto: TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE – TUTELA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE – E VIGILANZA STRADE PROVINCIALI
Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Adozione misure di sicurezza sui temi di tutela ambientale e sicurezza stradale per gli studenti – conseguente attività di formazione: organizzazione presso gli Istituti Superiori di incontri formativi e di sensibilizzazione su sicurezza stradale e ambientale.	ANNUALE
2	Supporto alle Direzione Controllo Ambientale per la tutela del patrimonio ambientale e del suolo e vigilanza emissioni atmosferiche: sopralluoghi anche congiunti con il personale della Direzione Difesa Ambientale per attività di controllo e verifica del	ANNUALE

	rispetto delle prescrizioni in ordine ambientale (presso autofficine, carrozzeria con verniciatura, autodemolizioni, autolavaggi, ditte che trattano rifiuti speciali, rottamatori e discariche)	
3	Segnalazioni all'Autorità Giudiziaria di violazioni alla normativa penale successiva all'attività di controllo	ANNUALE
4	Controllo alle violazioni del CdS sulle strade provinciali (telelaser e viabilità)	ANNUALE
5	Vigilanza del Patrimonio dell'Ente: vigilanza e sopralluoghi presso siti dell'Ente previa segnalazione della Dirazione Patrimonio.	ANNUALE

PROTEZIONE CIVILE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 17 Oggetto: TUTELA AMBIENTALE

Descrizione sintetica del programma N. 17 :

La Legge n. 225/92 ha istituito il Servizio nazionale della protezione civile al fine di tutelare la integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi e da altri interventi calamitosi.
In seguito, con il D.L.vo n. 112/98 comma 1b, sono state attribuite alle province le funzioni relative all'attuazione, in ambito provinciale, delle attività di previsione e degli interventi di prevfgenzione dei rischi, stabilite dai programmi e dai piani regionali, con l'adozione dei connessi provvedimenti amministrativi, alla predisposizione dei piani provinciali di emergenza sulla base degli indirizzi regionali, nonché quelle afferenti alla vigilanza sulla predisposizione da parte delle strutture provinciali di protezione civile, sei servizi urgenti, anche di natura tecnica, da attivare in caso di eventi calamitosi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) della legge 24 febbraio 1992, n. 225.
Con L.R. n. 14/98. la Regione siciliana ha stabilito di recepire i principi e le norme recanti dalla L. n. 225/92, ed inoltre che fossero esercitate le funzioni attribuite alle regioni, alle province ed ai comuni dall'art. 108 del D. L.vo n. 112/98, in materia di protezione civile.
La Legge 100/2012 ha introdotto ulteriori integrazioni al corpo legislativo riguardante la materia.
Il programma operativo della Direzione Protezione Civile, inserita nella struttura organizzativa dell'Ente ai sensi dell'art. 4 comma 1 della Legge 225/925, contempla l'esercizio delle competenze e lo svolgiemto dei compiti previsti nell'attuale normativa.
In esecuzione del mandato istituzionale la Direzione attua le seguenti linee di attività;

- Progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, sopralluoghi, verifiche, controlli tecnci e responsabilità del procedimento delle opere di competenza della Direzione (opere derivanti da attività di previsione, prevenzione e superamento dell'emergenza, reti di monitoraggio ecc.).
- Attività inerenti studi e indagini geologiche, idrogeologiche, geotecniche, geofisiche ecc per la realizzazione delle opere di comptenza della Direzione;
- Redazione ed aggiornamento del Piano Provinciale di Protezione civile;
- Verifica ed esecutività delle disposizioni contenute nel Piano Provinciale di Protezione civile;
- Attività di implementazione, gestione e controllo del programma triennale OO.PP. di competenza della Direzione;
- Gestione impianti di comunicazione via radio di competenza della Direzione;

- Organizzazione e supervisione delle attività della sala di monitoraggio e dei suddetti impianti di comunicazione via radio;
- Organizzazione e gestione delle convenzioni e dei rapporti con le associazioni di volontariato e organizzazione e gestione di attività inerenti il Servizio Civile Nazionale;
- Supporto tecnico ed amministrativo al Comitato Provinciale di Protezione Civile;
- Gestione degli interventi operativi e di emergenza nonché delle attività connesse, di competenza della Provincia;
- Applicazione operativa delle previsioni del Piano Provinciale di Protezione civile e delle procedure relative alle attività ed agli interventi svolti dalle Direzioni compreso le esercitazioni per simulazioni di emergenza);
- Gestione operativa dei mezzi speciali di proprietà dell'Amministrazione, spalamento neve, autobotti, pale caricatrici, ecc;
- Gestione delle attivitò operative di competenza provinciale nei presidi operativi di Piano Battaglia, Piano Zucchi e Cerasella e dei Presidi Operativi Provinciali (P.O.P.) anticendio;
- Gestione operativa, nei P.O.P. di Piano Battaglia, Piano Zucchi e Cerasella e dei Presidi Operativi Provinciali (P.O.P.) anticendio, del personale preposto alla rete stradale assegnati dalle rispettive Direzioni (Polizia provinciale, personale autista e personale cantoniere);
- Gestione delle attività di P.C. nei rapporti con il Dipartimento Nazionale e Regionale della P.C., con la Prefettura U.T.G. e con i Sindaci, ed in generale nei rapporti istituzionali con tutte le amministrazioni ed enti componenti del sistema nazionale di protezione cicile.

Progetto n. 8 Oggetto del progetto: PROTEZIONE CIVILE

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Assicurare i servizi necessari alle attività della Direzione riguardante il settore della protezione civile. Provvedere alla attuazione, in ambito provinciale delle attività di prevenzione dei rischi, stabilite dai programmi e dai piani regionali: partecipazione ai tavoli tecnici presso la Prefettura per l'adozione ed attuazione dei piani d'emergenza presso i siti individuati.	ANNUALE
2	Attivazione dell'attività operativa in caso di eventi calamitosi (dissesti idrologici, incendi, sisma etc.)	
3	Organizzazione presidi operativi antincendio: adozione di un piano di prevenzione antincendio (POP) tramite squadre di autisti di autobot dislocate sul territorio.	ANNUALE
4	Piano operativo neve presso i siti di Piano Zucchi e Piano Battaglia in collaborazione con le forze dell'ordine.	
5	Supporto del servizio di protezione civile per approvigionamento idrico: gestione dell'emergenza idrica dei siti pubblici o di rilevanza pubblica e relativo piano di interventi.	ANNUALE

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: ATTIVITA' PRODUTTIVE – CULTURA – SPORT – TURISMO – ASSOCIAZIONE CONSUMATORI E LOTTA ALL'USURA

Responsabile della Direzione:D.SSA MARIANNA MIRTO

Con riferimento ai sotto elencati PROGRAMMI e PROGETTI il Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2014 comprende i seguenti obiettivi specifici :

	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Adempimenti connessi al D.Lgs 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza	ANNUALE
2	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del procedimento ed i tempi della conclusione dello stesso.	ANNUALE
3	Generalizzato utilizzo della pec per corrispondenza con l'utenza	ANNUALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 10 Oggetto: FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI ALL'ISTRUZIONE

Descrizione sintetica del programma N. 10 :

Iniziative a sostegno della formazione professionale espletate sia attraverso dei cofinanziamenti di progetti proposti da Enti sia mediante organizzazione di percorsi formativi, finalizzati al rilascio di certificazioni e/o attestazioni di qualifica professionali riconosciute dal mondo del lavoro e dalla Regione Siciliana. Progettazione di percorsi formativi finalizzati all'aggiornamento di profili professionali nonchè alla creazione di figure professionali richieste dalle imprese al fine di indirizzare gli interventi su specifici settori che possano pertanto dare maggiori opportunità di inserimento lavorativo.

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: FORMAZIONE PROFESSIONALE ED ALTRI SERVIZI INERENTI ALL'ISTRUZIONE

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Partecipazione al progetto Esperi@ del Formez finalizzato all'aggiornamento professionale di personale interno delle Pubbliche Amministrazioni locali.	ANNUALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n.11 Oggetto: BIBLIOTECHE MUSEI E PINACOTECHE

Descrizione sintetica del programma N.11 :

Acquisti e stampa pubblicazioni per la Biblioteca ed Attività istituzionali. – Attività, funzionamento e sviluppo della Biblioteca. Potenziamento del patrimonio librario. - Consultazione e prestito dei beni librari.- Distribuzione dei beni librari agli Istituti Scolastici di 2° e alle Biblioteche Comunali del Territorio provinciale. Archivio storico.

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Rilevazione documentazione per redazione elenco finalizzato alla dichiarazione di interesse storico ai sensi del codice dei Beni Culturali	ANNUALE
2	Estensione assegnazione beni librari a biblioteche di organismi culturali ai sensi dell'art. 1 del Regolamento provinciale in materia di acquisizioni di beni librari (Del. Cons. n° 100/4/C del 11/04/1995)	ANNUALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 12 Oggetto: VALORIZZAZIONE DI BENI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO ED ALTRE ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione sintetica del programma N. 12:

Iniziative ed attività culturali:
Programmare iniziative dirette dall'Ente per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale del Territorio.
Programmazione di interventi attraverso la compartecipazione e/o l'acquisizione di progetti finalizzati alla realizzazione di iniziative nel campo culturale in collaborazione con Comuni, con Enti ed Istituti Culturali e Religiosi, con Università, Associazioni, Istituzioni pubbliche e private.
Attività dei Teatri:
Quota di partecipazione all'Associazione Teatro Biondo Stabile Pubblico di Palermo e del Teatro Stabile "Al Massimo"
Eventi artistici e culturali di livello nazionale e internazionale :
Realizzare Grandi Manifestazioni culturali di vario genere: espositivo, di rassegna, di grande valenza nazionale ed internazionale.
Acquisizione di servizi per rendere funzionali gli spazi utilizzati alle finalità precipue delle singole iniziative programmate.
Concessione di spazi espositivi per la realizzazione di mostre.

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: CULTURA

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Sostegno attività teatrali 2014 contributo Teatro "Biondo".	ANNUALE
2	rendicontazione progetto mostra temporanea Franceco Clemente in collaborazione con Civita Cultura di Roma e Civita Sicilia di Palermo	ANNUALE
3	Quota annuale al Teatro "Al Massimo" Stabile di Palermo	ANNUALE
4	Assegnazione spazi al Palazzo Jung per realizzazione mostre	ANNUALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 13 Oggetto: TURISMO

Descrizione sintetica del programma N. 13:

Controlli Pro Loco ed assegnazione contributi in base al regolamento, iniziative di promozione turistica

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: PROMOZIONE TURISTICA

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Realizzazione data base Pro Loco	ANNUALE
2	Realizzazione Master DVD per promozione turistica	ANNUALE
3	Creazione Archivio fotografico "*Rivista Palermo*"	ANNUALE
4	Miglioramento grafico home page Portale turistico	ANNUALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 14 Oggetto: SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione sintetica del programma N. 14:

Iniziative ed attività sportive:

Promozione e sostegno di iniziative sportive di rilevanza nazionale e locale, finalizzate alla promozione del territorio provinciale, all'educazione allo sport e alla riduzione della dispersione scolastica e con particolare attenzione verso i settori sportivi che coinvolgono le fasce sociali piu'deboli della popolazione

Concessioni annuali e temporanee dell'uso delle palestre degli istituti scolastici di proprieta' della provincia regionale di palermo in favore delle associazioni del territorio.

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: SPORT E SPETTACOLO

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Rilascio concessioni palestre scolastiche dichiarate fruibili dalla competente Direzione Tecnica	ANNUALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 19 Oggetto: AGRICOLTURA

Descrizione sintetica del programma N. 19:

Iniziative nel campo dell'agricoltura,d ella zootecnia e della pesca; quote associative a Consorzi e/o Associazioni; promozione dei prodotti tipici della provincia di Palermo; rilascio delle tessere per la pesca nelle acque interne.

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: AGRICOLTURA

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Contributo quota associativa alla Stazione di Granicoltura di Caltagirone	ANNUALE
2	Contributo di gestione al Consorzio Terre di Corleone e dell'Alto Belice.	ANNUALE
3	Rilascio tessere per la pesca nelle acque interne	ANNUALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 20 Oggetto: INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO

Descrizione sintetica del programma N. 20:

Azioni di sviluppo di Attività Produttive mediante la promozione, l'internazionalizzazione ed il sostegno delle PMI del territorio provinciale attraverso mostre, convegni, fiere e workshop in Italia ed all'estero. Partecipazione a Consorzi per la promozione del settore produttivo provinciale;
Rilascio autorizzazioni autoscuole e studi di consulenza automobilistica
Interventi antiusura ed attività finalizzate alla diffusione della cultura e della legalità.

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: **ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Revisione straordinaria delle autorizzazioni rilasciate alle autoscuole della provincia di Palermo	ANNUALE
2	Sessioni di esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi	ANNUALE
3	Informatizzazione mediante creazione data base autoscuole	ANNUALE

Prov. Regionale di Palermo
PROT 0074762 DEL 15/10/2014 CL 4.2.1/3/2014 15/10/2014 11:44

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

oggi Libero Consorzio Comunale di Palermo
Direzione Ambiente ed Energia, Riserve Naturali
Ufficio Aree Protette

Uffici: Via San Lorenzo n. 312/G-H - 90146 – Palermo – Tel: 091-6628676/322 Fax: 091-6628692
Corrispondenza: Via Maqueda n. 100 - 90134 Palermo
PEC: tutelaambientale@cert.provincia.palermo.it

Alla Provincia Regionale di Palermo
Oggi Libero Consorzio ai sensi della L.R. n.8/2014
Direzione Generale
Ufficio Controllo Strategico e di Gestione

OGGETTO: Trasmissione P.D.O.

Si trasmettono in allegato alla presente il Piano detttagliato degli obiettivi 2014 predisposti dai sottoelencati uffici di questa direzione:

1. Ufficio Ambiente,
2. Ufficio Aree Protette;
3. Ufficio Riserve Naturali;
4. Ufficio energia

Il Dirigente
Ing. Salvatore Pampalone

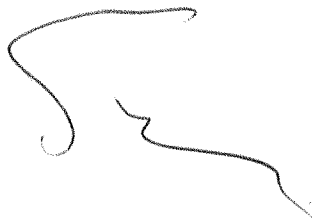
DIREZIONE: AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI
Responsabile ING SALVATORE PAMPALONE

PROGRAMMA N 17 tutela ambientale

Progetto n. Oggetto: TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Descrizione del singolo progetto:

Obiettivo n.	**Descrizione dell'obiettivo**	**Tempi previsti di realizzazione**
	Rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'autorizzazione unica ambientale ai sensi del D.P.R. n. 59/13	ANNUALE
	Promozione, fruizione ed educazione ambientale per la promozione delle aree protette	ANNUALE
	Supporto al Consorzio di Gestione dell'AMP Capo Gallo-Isola delle Femmine	ANNUALE



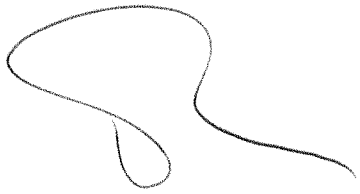
DIREZIONE: AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI
Responsabile ING SALVATORE PAMPALONE

PROGRAMMA N 17 tutela ambientale

Progetto n. Oggetto: RISERVE NATURALI ORIENTATE

Descrizione del singolo progetto:

Obiettivo n.	**Descrizione dell'obiettivo**	**Tempi previsti di realizzazione**
	Gestione delle Riserve Naturali Orientate affidate ai sensi della L.R. 14/88	ANNUALE
	Vigilanza, tutela e conservazione delle Riserve affidate.	ANNUALE
	Istruttoria e pareri tecnici e tecnico naturalistici, per il rilascio di pareri e N.O. dell'Ente Gestore.	ANNUALE
	Coordinamento delle attività di fruizione delle riserve.	ANNUALE
	Attività dell'ufficio e coordinamento personale L.R. 14/88.	ANNUALE
	Monitoraggio avifauna isola di Ustica	ANNUALE
	Raccordo con ARTA servizio 4	ANNUALE



DIREZIONE: AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI

Responsabile: ING SALVATORE PAMPALONE

PROGRAMMA N 17: TUTELA AMBIENTALE

Progetto n. 7 - Oggetto: TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE

Descrizione del singolo progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Servizio Verifica Impianti Termici – Approvazione Nuovo Regolamento esercizio secondo lo schema condiviso dall'Assessorato Regionale Industria e interfacciamento del software gestionale della banca dati utenti con il Catasto Regionale degli Impianti Termici	PLURIENNALE
2	Interfacciamento Impianti Solari Termici con l'impiantistica esistente	PLURIENNALE
3	Pareri Compatibilità Ambientali relativi a progetti energetici	ANNNUALE
4	Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili - Adeguamento normativo Regolamenti di Esercizio degli impianti fotovoltaici connessi in rete, per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili Delibera AEEG 243/2013	PLURIENNALE
5	Procedure acquisizione finanziamenti FTT (Finanziamenti Tramite Terzi) per cofinanziamento interventi n. 23 Progetti PIST	ANNUALE

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Oggi LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI PALERMO (AI SENSI DELLA L.R. N.8/2014)

PIANO degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: UFFICIO DI GABINETTO

Responsabile : Dott. FILIPPO SPALLINA

Con riferimento al sottoelencato PROGRAMMA E PROGETTI il Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2014 comprende i seguenti obiettivi specifici:

	DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO	**TEMPI DI REALIZZAZZIONE PREVISTI**
1	Adempimenti connessi al D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii per consentire l'accessibilità totale e la trasparenza amministrativa	ANNUALE
2	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del procedimento e i tempi di conclusione dello stesso	ANNUALE
3	Generalizzato utilizzo della pec per la corrispondenza con gli utenti	ANNUALE

PROGRAMMA N. 1 - Oggetto: Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento

Descrizione sintetica del Programma N.__1_: supporta e collabora l'organo monocratico nelle attività istituzionali allo stesso assegnate, scaturenti da disposizioni di legge , regolamenti e dallo Statuto e si caratterizza per l'azione strategica di raccordo tra le funzioni proprie e quelle tra le diverse unità organizzative dell'Ente e il vertice politico al fine di conseguire il raggiungimento di obiettivi in grado di interpretare e consequenzialmente dare risposte alle esigenze della comunità amministrata. Assicura la rappresentanza dell'Ente in seno agli

organismi partecipati attraverso la nomina e/o designazione dei propri rappresentanti ai sensi della L.R. 32/94 . Svolge attività di studio e supporto giuridico- amministrativo con conseguente formulazione di atti di indirizzo ,su proposta del Commissario Straordinario, nei confronti di soggetti interni ed esterni all'Ente. Promuove e compartecipa ad iniziative ed eventi al fine di garantire ed accrescere la rappresentatività dell'Ente a livello territoriale ,nazionale ed internazionale svolgendo una capillare attività di cerimoniale, di rappresentanza istituzionale e di pubbliche relazioni. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.150/2000 svolge attività d'informazione e comunicazione istituzionale. Supporta e collabora con il Commissario Straordinario nelle funzioni allo stesso assegnate in sostituzione della Giunta Provinciale e del Consiglio Provinciale ai sensi della LL.R.R 7/2013 e n. 8/2014

PROGETTO N°1 - OGGETTO DEL PROGETTO: UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE

	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti per la realizzazione
1	Monitoraggio delle attività delle Direzioni con riferimento della corrispondenza tra gli input del Commissario e del Capo di Gabinetto e le Direzioni stesse	
2	Monitoraggio corrispondenza interna ed esterna dell'Ufficio di Gabinetto e di quelle indirizzate al Commissario	
3	Attività di supporto al Commissario relativamente a incontri, conferenze, riunioni ed altre organizzazioni esterne di cui il Commissario è Presidente (GAC – Fondazione Sant'Elia –AMP)	
4	Formalizzazione incarichi ad esperti ai sensi della L.R.9/86 e ss.mm.ii a supporto dell' azione politica amministrativa dell'organo monocratico ed adempimenti consequenziali –	annuale
5	Designazione e/o nomine rappresentanti dell'Ente in seno agli organismi dallo stesso partecipati (società, enti, Associazioni, Consorzi etc) ai sensi dell'articolo 4 della L.R.32/94 ed adempimenti consequenziali Informativa ai sensi 34 dello Statuto in riferimento ai soggetti di cui sopra in raccordo con la Segreteria Generale	annuale
6	Designazione revisori dei conti nei collegi degli istituti tecnici e professionale della provincia di Palermo	annuale

7	Definizione procedimenti di autorizzazione ex art. 53 D.Lgs.165/2001 personale interno designato dal Commissario Straordinario in organismi in rappresentanza dell'Ente	
8	Approvazione e/o presa d'atto Accordi di programma,protocolli d'intesa, convenzioni etc di carattere Istituzionale	annuale
9	Individuazione organismi indispensabili ai sensi dell'art.41 –comma 1 della L 27 dicembre 1997 n.449 e dell'Art.96 D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii. e provvedimenti consequenziali	annuale
10	Atti Ispettivi	annuale
11	Pagamento quote associative al CE.RI.SDI	annuale
12	Pagamento quota Associativa U.P.I	annuale
13	Predisposizione deleghe in seno agli organi degli organismi partecipati dall'Ente(assemblea dei soci – C.D.A ove prevista la sostituzione del Presidente etc)	annuale
14	Attività di raccordo con l'Ufficio Verifica e Controllo sulle partecipate in riferimento agli organismi partecipati dall'Ente per le problematiche di carattere generale inerenti gli stessi.- Adempimenti ex art.1 c.735 della L.296/96	annuale
15	Iniziative riguardanti l'organizzazione diretta o in compartecipazione ad eventi sportivi, culturali, tecnico-scientifici e socio-economici al fine di favorire l'immagine dell'Ente. Concessione premi emblematici e cadeau.	annuale
16	Acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di iniziative dirette o patrocinate utilizzando l'appalto di somministrazione dell'anno 2013, posto in essere secondo le norme di spesa in economia ai sensi del D.Lgs. 163/2006 art. 125, comma 11), e i residui degli anni precedenti.	annuale
17		annuale

	Attività di gestione servizio di Accoglienza per Autorità, ospiti, turisti presso la sede istituzionale. Presenzialità dell'Ente nelle commemorazioni e nelle manifestazioni.	
18	Utilizzo sponsorizzazione del Tesoriere, con risorse residue dell'anno 2013, con n.4 compartecipazioni con i Comuni delle Provincie per la spesa di € 4.898,00.	AD ESAURIMENTO
19	URP Favorire e semplificare la "comunicazione" tra cittadini ed Ente Provincia in ottemperanza ai principi di trasparenza ed accesso agli atti – informazione all'utenza sull'organizzazione amministrativa dell'Ente Provincia – Veicolazione delle informazioni sui servizi offerti al cittadino.	annuale

PROGETTO N. 2 – OGGETTO DEL PROGETTO: UFFICIO DEL CONSIGLIO

	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti per la realizzazione
1	Attribuzione indennità di carica al Commissario Straordinario – D.P. n.138/Ser 4/S.G. Del 08/05/2009 Assunzione impegno di spesa e pubblicazione compenso mensile nel sito, ai sensi di legge.	ANNUALE
2	Rimborso contributi previdenziali ed assistenziali all'INPS per le pratiche ancora pendenti per Presidente e Componenti della Giunta Provinciale posti dal datore di lavoro, in aspettativa non retribuita – T.U.EELL 267/2000	ANNUALE

PROGETTO N. 3 - OGGETTO DEL PROGETTO: GIUNTA PROVINCIALE

	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti per la realizzazione
1	Nomina e corresponsione compensi ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti – D.L. n.267/2000 e L.R. n.30/2003 – Acquisizione e controllo fatture – liquidazione e pagamento parcelle.	ANNUALE
2	Rimborso ai datori di lavoro per i permessi dei consiglieri provinciali ancora pendenti-Ai sensi dei c.2 e 5 dell'art.20 della L.R. 23/12/2000, n.30 l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, rimborsa quanto dovuto al consigliere provinciale, non pubblico dipendente, per retribuzione e assicurazione per le ore o le giornate di effettiva assenza del lavoratore	ANNUALE

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014

DIREZIONE: AFFARI LEGALI –AVVOCATURA

Responsabile: Avv. Andrea SUPPORTA

PROGRAMMA N. 2

OGGETTO DEL PROGRAMMA: AVVOCATURA E UFFICIO CONTENZIOSO

Occorre premettere che l'attività svolta dall'Avvocatura Provinciale non può essere oggetto di "programmazione" o comportare scelte discrezionali, in quanto principalmente legata ad iniziative di soggetti terzi (ricorsi/citazioni/richieste di pareri legali e/o assistenza stragiudiziale) e a ragioni contingenti, spesso imprevedibili.

Ciò posto, pur non potendo intervenire sul prodotto (se non in una logica di qualità dello stesso) l'Avvocatura è intenzionata a sviluppare e potenziare tutti gli strumenti che consentono l'innovazione delle procedure implicate nell'attività.

L'obiettivo tendenziale è quello di offrire all'apparato amministrativo un apporto professionale qualificato sulle questioni legali e contribuire al contenimento della spesa pubblica attraverso l'assunzione degli incarichi di difesa in giudizio dell' Ente.

Ciò premesso, l'Avvocatura Provinciale, in particolare, si propone di:

A) Rafforzare la capacità di contribuire con una competenza professionale specifica e qualificata sulle questioni legali legate all'attività amministrativa
B) consolidare l' attività di difesa in giudizio dell'Ente avanti le magistrature ordinarie e amministrative dei vari gradi, con esclusione delle Magistrature superiori ;
C) Avviare un percorso di innovazione del processo lavorativo, attraverso lo sfruttamento delle innovazioni tecnologiche (ICT) e l'adeguamento al progressivo sviluppo telematico del processo civile (PCT) amministrativo e Tributario .

OBIETTIVI

Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione
1	Tutela e difesa giudiziaria dell'Ente con assegnazione delle cause ai singoli avvocati interni.	I tempi ed i termini perentori sono dettati dal codice di procedura civile e dalle leggi vigenti
2	Incarichi legali ad avvocati e professionisti esterni all'Ente per comprovate necessità	I tempi ed i termini perentori sono dettati dal codice di procedura civile e dalle leggi vigenti
3	Riconoscimento e pagamento debiti fuori bilancio	Entro 120 giorni dalla notifica in formula esecutiva della sentenza dovrà essere riconosciuto il debito e dovrà essere effettuato il pagamento per evitare aggravi di spesa (interessi di mora e spese legali successive)
4	Attività di consulenza legale, verbale e scritta, sia agli organi che agli uffici dell'Ente, svolta interamente dall'Avvocatura interna della Provincia, al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi di consulenza	Normalmente le richieste vengono evase nell'arco di 30 giorni. L'obiettivo di quest'anno tende a ridurre a 25 giorni tale termine

5	Pareri e/o assistenza nelle transazioni giudiziarie ed extragiudiziarie al fine di diminuire il contenzioso in corso con conseguente risparmio sulle spese di giudizio	Entro 1 mese dalla richiesta e/o proposta
6	Avvio procedimento di predisposizione ruoli per il recupero crediti derivanti da sentenze di condanna	nei termini e nei tempi previsti dalla legge e comunque entro 150 giorni dall'esecutività del titolo.
7	Attività di supporto legale all'Ufficio sinistri stradali della direzione	nei termini e nei tempi previsti dalla legge.
8	Recupero crediti tramite procedura esecutiva ex C.P.C.	Nel rispetto dei termini perentori indicati dal codice
9	Adempimenti connessi al D.Lvo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza	nel rispetto di quanto previsto dal d.Lvo 33/2013
10	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del responsabile del Procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso	Al fine di monitorare l'attività della Direzione e rendere chiaro chi fa cosa, tutti i procedimenti amministrativi vengono mappati nelle varie fasi . l'obiettivo è quello di conseguire una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e dei responsabili del procedimento e verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuno
11	Attivazione del processo civile telematico e firma digitale	A seguito della modifica legislativa che ha introdotto l'obbligo entro il 30/06/2014 del processo civile telematico, questa Avvocatura si è dotata della strumentazione informatica e dei dispositivi software e hardware indispensabili per l'accesso alla piattaforma polisweb PST giustizia, che consentirà la trasmissione on line degli atti processuali e la possibilità di accedere da remoto al fascicolo di cancelleria. Ogni avvocato interno sarà dotato di tablet, PEC e dispositivo di firma digitale per consentire l'agevole utilizzo del P.C.T.

1) Gestione integrale da parte dell'Avvocatura interna dell'Ente di tutto il contenzioso della Provincia avanti Autorità Giudiziarie di ogni ordine e grado (con esclusione delle magistrature superiori stante l'assenza di Avvocati abilitati a tali magistrature), al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi legali esterni.

2) Attività di consulenza legale, verbale e scritta, sia agli organi che agli uffici dell'Ente, svolta interamente dall'Avvocatura interna della Provincia, al fine di contenere la spesa pubblica per incarichi di consulenza.

Al fine di migliorare la qualità del servizio Avvocatura, si intende da quest'anno promuovere una specializzazione dei singoli avvocati in relazione a determinate materie, al fine di garantire a ciascuna Direzione una consulenza specialistica che mira a prevenire eventuali contenziosi pur lasciando inalterato il potere decisionale del singolo dirigente a fronte del parere reso.

3) Avvio tramite un servizio amministrativo appositamente istituito della Riscossione coattiva tramite i ruoli per il recupero di crediti dell'Ente derivanti da sentenze o atti ingiuntivi posti in essere

4) Attività di recupero credito tramite gli strumenti processuali ordinari, per i casi in cui non è possibile procedere alla riscossione coattiva attraverso gli strumenti amministrativi ordinari (leggi: riscossione tramite ruoli) .

5) Unificazione dei FASCICOLI DI CAUSA muniti di adeguato INDICE degli atti, continuamente aggiornati per consentire un facile, continuo e immediato monitoraggio dello stato di ogni singolo procedimento e delle udienze svolte e da svolgere ,aggiornando continuamente l'AGENDA delle attività professionali della Direzione.

6) Informatizzazione dell'intero fascicolo di causa relativamente a tutto il nuovo contenzioso

7) Avvio di un processo di riordino e archiviazione del contenzioso definito con sentenza passata in giudicato.

8) Adempimenti connessi al D.Lvo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza. Tutti gli atti amministrativi, i disciplinari di incarico e i provvedimenti soggetti a pubblicazione, nel rispetto di quanto previsto dal d.Lvo 33/2013, in ottemperanza al dovere di trasparenza vengono tempestivamente trasmessi all'ufficio di gabinetto che ne cura la pubblicazione sul sito internet della provincia

9) Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del responsabile del Procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso. Al fine di monitorare l'attività della Direzione e rendere chiaro chi fa cosa, tutti i procedimenti amministrativi vengono mappati nelle varie fasi . l'obiettivo è quello di

conseguire una maggiore responsabilizzazione dei dipendenti e dei responsabili del procedimento e verificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascuno

10) Attivazione del processo civile telematico e firma digitale. A seguito della modifica legislativa che ha introdotto l'obbligo entro il 30/06/2014 del processo civile telematico, questa Avvocatura si è dotata della strumentazione informatica e dei dispositivi software e hardware indispensabili per l'accesso alla piattaforma polisweb PST giustizia, che consentirà la trasmissione on line degli atti processuali e la possibilità di accedere da remoto al fascicolo di cancelleria. Ogni avvocato interno sarà dotato di tablet, PEC e dispositivo di firma digitale per consentire l'agevole utilizzo del P.C.T.

Finalità da conseguire

1) Contenimento e risparmio della spesa per incarichi legali di tipo defensionale, ottenuto mediante la difesa della Provincia in tutte le sedi giudiziarie di ogni ordine e grado da parte dell'Avvocatura interna dell'Ente,

2) Contenimento e risparmio della spesa per incarichi di consulenza legale, ottenuto mediante il rilascio di pareri verbali e scritti agli organi e agli uffici dell'Ente, nonché la necessità di prevenire il contenzioso assicurando una consulenza specialistica a ciascuna Direzione e a tutti gli Organi dell'Ente

3) Contenimento e risparmio della spesa attraverso azioni processuali dirette al recupero di crediti, per i quali non è possibile procedere alla riscossione coattiva mediante i ruoli

4) Riconoscimento debiti fuori bilancio - i Contenimento e risparmio della spesa derivante da "ulteriori spese per ritardi nel pagamento delle somme a seguito sentenze di condanna. La Direzione si propone di avviare tutte le procedure affinchè il debito possa essere riconosciuto e pagato entro i 120 giorni dalla notifica. In tal modo saranno evitate ulteriori spese per interessi di mora e per attività legali successive

Riconoscimento e pagamento debiti fuori bilancio al pagamento di somme . Entro 120 giorni dalla notifica in formula esecutiva dovrà essere riconosciuto il debito e dovrà essere effettuato il pagamento per evitare aggravi di spesa

5) attuazione della normativa in materia di informatizzazione della P.A. Tale informatizzazione, riguardando anche gli uffici giudiziari, viene richiesta dagli stessi Tribunali mediante invio telematico degli atti defensionali.

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: POLITICHE SOCIALI GIOVANILI – PUBBLICA ISTRUZIONE – PARI OPPORTUNITA'

Responsabile della Direzione: D.SSA MATTEA VOLPE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 8 Oggetto: ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA

Funzionamento degli Istituti Superiori di Palermo e Provincia

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: ISTITUTI SCOLASTICI DI 2° GRADO

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Attuazione della Legge 23/96 e del Regolamento provinciale per l'assegnazione dei fondi per spese di funzionamento agli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado di competenza provinciale (Delibera Consiglio Prov.le n.0008/2c del 15/01/1998): Garantire il buon funzionamento degli Istituti Superiori di competenza provinciale attraverso l'assegnazione di fondi	ANNUALE

2	Attuazione del Regolamento per la concessione dei benefici economici connessi alla promozione del diritto allo studio (Delibera Consiglio Prov.le n. 0272/3/c del 9/9/99) Migliorare l'offerta formativa degli studenti frequentanti gli Istituti Superiori di competenza provinciale attraverso la realizzazione di progetti : a) Contributi alle Istituzioni Scolastiche per iniziative culturali rivolte agli studenti (viaggi d'istruzione, gemellaggi, progetti di partenariato, partecipazione a manifestazioni culturali e sussidi didattici per studenti disabili); b) Contributi ad Enti e Associazioni per iniziative culturali, concordate con le Istituzioni Scolastiche, rivolte agli studenti.	ANNUALE
3	Attuazione del Regolamento per i servizi di Ristoro all'interno degli edifici destinati a sede di Istituti di Istruzione secondaria superiore concessi in uso dalla Provincia Regionale di Palermo (Delibera Consiglio Provinciale n.061/C del 4 Agosto 2009): Garantire un servizio di ristoro di qualità ed economico per tutti gli utenti della scuola – Promuovere l'alimentazione mediterranea biologica – Promuovere attività di auto imprenditorialità tra gli studenti	ANNUALE
4	Aggiornamento Regolamento per i servizi di Ristoro all'interno degli edifici destinati a sede di Istituti di Istruzione secondaria superiore concessi in uso dalla Provincia Regionale di Palermo per il sostegno delle attività formative per gli studenti degli Istituti scolastici: Garantire un servizio di ristoro di qualità ed economico per tutti gli utenti della scuola – Promuovere l'alimentazione mediterranea biologica – Promuovere attività di auto imprenditorialità tra gli studenti	ANNUALE

5	Garantire il Diritto allo Studio attraverso l'assegnazione di Borse di Studio a favore degli alunni delle scuole statali e paritarie secondarie di II° grado a sostegno della spesa sostenuta per l'istruzione da parte delle famiglie che versano in condizioni di maggiore svantaggio economico - Attuazione della Legge n.62/2000 – D.P.C.M n. 106 del 14/02/2001 – Circolari Ass.to Reg.le dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Pubblicazione avviso, redazione graduatoria in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche e liquidazione Borse di Studio.	ANNUALE
6	Acquisizione dei dati sulle dotazioni dei beni mobili e servizi di ciascun Istituto Scolastico di competenza provinciale: Effettuare una programmazione sull'effettivo fabbisogno dei beni e servizi di ciascun Istituto Scolastico di competenza provinciale	ANNUALE
7	Acquisizione dei dati sul combustibile per il riscaldamento di ciascun Istituto Scolastico di competenza provinciale: Programmazione del fabbisogno e misurazione dei costi delle dotazione del combustibile per il riscaldamento degli Istituti Scolastici di competenza provinciale	ANNUALE
8	Attuazione del Regolamento per l'erogazione di servizi ed interventi di assistenza scolastica integrativa ai ciechi e sordi rieducabili (art.4) "Assegni di Studio" della Direzione Politiche Sociali e Giovanili in attesa di istituire un nuovo Regolamento	ANNUALE

9	Acquisizione di tutti i dati relativi al numero degli studenti e delle classi, agli indirizzi di studi, ai plessi scolastici, alle spese sulle utenze telefoniche, elettriche e riscaldamento, ai posti di ristoro, ecc., utili al fine di monitorare costantemente il costo complessivo di ciascun Istituto Scolastico di competenza provinciale. Realizzazione e gestione dell'anagrafe scolastica – Misurazione del costo complessivo di ciascun Istituto Scolastico di competenza provinciale	ANNUALE
10	Dare continuità alle attività già avviate dell'ex IPCL- dopo sua statalizzazione giusto D.A. N. 30/GAB - promuovendone gli atti gestionali fino ad esaurimento degli impegni assunti dalla Provincia ed iscritti nei bilanci dell'Ente medesimo in quanto riferiti ad impegni già sottoscritti da parte di questa Amministrazione.	ANNUALE
11	Adempimenti connessi al Decreto Leg.vo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza;	ANNUALE
12	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del procedimento ed i tempi della conclusione dello stesso.	ANNUALE

POLITICHE SOCIALI GIOVANILI

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 18 Oggetto: ASSISTENZA INFANZIA, PORTATORI DI HANDICAP E ALTRI SERVIZI

Descrizione sintetica del programma N. 18

Interventi a favore degli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti superiori di competenza provinciale: assistenza igienico personale, trasporto casa - scuola e viceversa, assistenza alla comunicazione e all'autonomia.

· Attività istituzionale di gestione, ex legge 33/91, come da vigente regolamento, delle problematiche legate alla disabilità sensoriale: attività scolastiche integrative, semiconvitto, convitto.

· Iniziative volte alla parità di accesso nel tessuto sociale dei soggetti svantaggiati.

· Interventi a sostegno delle pari opportunità – Iniziative di Pari Opportunità

. Promozione della Legge 8 Marzo 2000 n. 53 "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi della città" attraverso l'attivazione di un progetto sperimentale sulla Banca del Tempo.

· Istituzione e gestione del comitato d'Ente e della Commissione Pari Opportunità.

· Creazione antenne territoriali locali –UNAR. Si è in attesa di sottoscrivere una convenzione con l'Ente sopraccitato per dare avvio alle attività previste.

· Iniziative nel campo delle politiche giovanili attivando anche gli strumenti atti a garantire e migliorare l'inserimento occupazionale dei giovani.

· Attivazione della Consulta Giovanile.

· Interventi volti a favorire un processo di rete in relazione ai contenuti della Legge 328/00, promuovendo azioni positive tese allo sviluppo sociale del territorio e attivando l'Osservatorio Provinciale.

· Attività e progetti sociali in favore di minori e famiglie anche con iniziative di contrasto alle vecchie e nuove povertà.

· Progetti in favore dell'integrazione sociale dei soggetti appartenenti alla terza età.

· Attività e progetti volti a garantire la qualità della vita, non discriminazione e diritto di cittadinanza di soggetti extracomunitari, neocomunitari, rifugiati, nomadi e richiedenti asilo.

· Iniziative volte a mantenere i rapporti con gli emigrati italiani all'Estero.

· Iniziative di contrasto alle vecchie e nuove dipendenze.

· Interventi di contrasto alla devianza anche con iniziative volte alla reinclusione sociale di detenuti ed ex detenuti.

· Iniziative in favore delle malattie ad alta incidenza sociale.

· Interventi in favore della Solidarietà Internazionale.

· Adesione a progetti di alta rilevanza sociale anche in collaborazione e/o in partnariato con Università, Aziende Ospedaliere, altri Enti Locali, Case Circondariali, ecc.

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: POLITICHE SOCIALI

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Studenti diversamente abili frequentanti gli Istituti secondari di 2° grado assistiti nell'ambito della integrazione scolastica (Servizi a regime) - Legge 104/92, L.R. 15/04, L 112/98 - : a) Assistenza a scuola alla comunicazione alunni sordomuti; b) Trasporto scolastico alunni portatori di handicap; c) Assistenza igienico-personale a scuola alunni portatori di handicap. Indagine sulla Customer Satisfaction da somministrare in due step all'utenza afferente ad ognuno dei precedenti servizi.	ANNUALE
2	Disabili sensoriali assistiti nei percorsi dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e nel conseguimento di altri percorsi di istruzione. Interventi per l'integrazione scolastica e sociale dei disabili sensoriali (Servizi a regime) Legge 33/91 , Regolamento dell' erogazione di servizi ed interventi di Assistenza Scolastica Integrativa ai ciechi e sordi rieducabili : a) Attività Istituzionale di Semiconvitto, Convitto, Attività extrascolastiche integrative; b) Progetti volti a favorire il pieno inserimento in ambito familiare, sociale, lavorativo e ricreativo. Indagine sulla Customer Satisfaction da somministrare in due step all'utenza afferente ad ognuno dei precedenti servizi	ANNUALE

3	**Attivazione** della componente ***autonomia*** nell'ambito del "Servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione" per le disabilità (Legge 104/92, L.R. 15/2014): • Lettura della domanda e quantificazione del relativo fabbisogno di risorse umane ed economiche necessarie; • Predisposizione atti per la realizzazione del Servizio nei limiti delle risorse finanziarie specificatamente assegnate. Indagine sulla Customer Satisfaction da somministrare in due step all'utenza afferente al servizio.	ANNUALE
4	Adempimenti connessi al Decreto Leg.vo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza;	ANNUALE
5	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del procedimento ed i tempi della conclusione dello stesso.	ANNUALE

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Piano degli Obiettivi 2014

DIREZIONE: GESTIONE RISORSE UMANE – GARE E CONTRATTI

Responsabile della Direzione: DR. MAURIZIO ZINGALE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 2 Oggetto: PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, GARE E CONTRATTI.

Descrizione sintetica del programma N.2: Il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato al raggiungimento dei risultati e degli obiettivi prefissati nonché, al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, deve tradursi in attenzione quasi permanente di tipo tecnico-professionale ai problemi della gestione del personale, che indubbiamente rappresenta il principio chiave per poter procedere a sospingere quei processi già avviati fino a renderli acquisiti ed assimilati nella standardizzazione delle procedure, nella incisività e nella professionalità secondo logiche conformi al progetto di riforma della Pubblica Amministrazione. La razionalizzazione dell'organizzazione delle strutture, la valutazione dei carichi di lavoro e della relativa metodologia, formazione del personale, richiedono l'avvio delle opportune azioni volte a favorire il raggiungimento degli obiettivi quali la realizzazione di nuovi istituti di valorizzazione del merito e della produttività definiti dalla nuova riforma del lavoro pubblico che siano conformi alle caratteristica specifiche dell'Amm.ne. La programmazione del fabbisogno di personale, che ogni anno merita un attento monitoraggio che tenga conto anche delle novità legislative in materia di contenimento e riduzione della spesa, ha un ruolo fondamentale nella gestione del management dell'amministrazione pubblica che, in coerenza con la dotazione organica , può meglio rappresentare il modello delle risorse umane necessarie a garantire degli ottimi servizi con alti livelli qualitativi e quantitativi in sintonia con programmi e le priorità dell'organo monocratico.

Progetto n.2 Oggetto del progetto: GESTIONE RISORSE UMANE

Finalità da conseguire:

Applicazione delle norme del vigente C.C.N.L. ed il sistema di classificazione dello stesso funzionale all'utilizzo delle risorse umane.
Applicazione istituti della contrattazione nazionale e decentrata. Predisposizione provvedimenti di attribuzione del trattamento economico del personale dipendente e relativa predisposizione dei provvedimenti di liquidazione.
Assicurare i servizi necessari alla realizzazione dell'attività della direzione riguardante l'archiviazione e conservazione dei dati del personale dipendente, la tenuta delle schede matricolari, la flessibilità, la mobilità esterna ed interna, la disciplina ed il controllo.
Assicurare i servizi necessari all'attuazione dell'attività della direzione riguardante la gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali nonché l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro e la contrattazione decentrata. Garantire la formazione del personale compreso quello con qualifica dirigenziale. La programmazione del fabbisogno di personale, la dotazione organica, i carichi di lavoro e l'organizzazione del lavoro per la gestione della struttura. Predisposizione dei provvedimenti di fabbisogno del personale e di esodo dello stesso ai sensi della vigente normativa finanziaria.
Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Provvedere alla determinazione della retribuzione al personale, inclusi oneri riflessi, contributi ex INPDAP, INAIL INADEL, applicazione istituti contrattuali, spese per buoni pasto sostitutivi del servizio di mensa, trattamento pensionistico, equo indennizzo, spese assicurative obbligatorie	ANNUALE
2	Predisposizione piano prepensionamenti	ANNUALE
3	Autorizzazione al personale dipendente per incarichi esterni	ANNUALE
4	Programmazione e controllo lavoro straordinario	ANNUALE
5	Controllo presenze e relativi adempimenti	ANNUALE
6	Predisposizione provvedimenti mobilità personale interna ed esterna	ANNUALE
7	Istruttoria pratiche pensionamento	ANNUALE
8	Predisposizione provvedimenti per la costituzione e l'utilizzo del fondo del comparto dipendenti e del comparto dirigenti	ANNUALE

GARE E CONTRATTI

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 2 Oggetto: SEGRETERIA GENERALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Descrizione sintetica del programma N. 2:
Appalto dei lavori servizi e forniture mediante celebrazione di pubblici incanti in tempi brevi e privi di contenzioso per l'Amministrazione, garantendo la massima trasparenza ed imparzialità nel rispetto della normativa sui LL.PP. in vigore in Sicilia, quale sistema di garanzia nella scelta del contraente.
Assicurare lo svolgimento dei pubblici incanti, aggiudicazioni e relativi conferimenti degli appalti nei termini di legge.
Distribuzione atti di gara e pubblicazione degli stessi atti sul sito internet. Sportello di distribuzione documentazione alle imprese partecipanti agli appalti e continuo aggiornamento dei dati sul sito internet di questa Amministrazione dove vengono pubblicate tutte le notizie riguardanti le gare espletate e da espletare. Sistema informatico in uso per lo svolgimento dei pubblici incanti.
Applicazione del nuovo sistema di verifica dei requisiti attraverso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici, denominato AVCPASS con registrazione al servizio secondo le modalità descritte nel portale delle Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
Sviluppo del servizio di accesso alla documentazione preparatoria alle gare d'appalto attraverso internet al fine di garantire alle imprese l'anonimato e la trasparenza nella partecipazione ai pubblici incanti.
Innovazione attraverso l'utilizzo informatico, l'uso di programmi adeguati ed innovativi atti a velocizzare e ridurre +/- zero il margine di errore nella procedura di aggiudicazione di una gara, insieme ancora ad una adeguata riqualificazione e aggiornamento del personale preposto a tale compito.
L'articolazione dell'attività insieme all'innovazione, passando attraverso il contenimento della spesa ed una rimodulazione del personale all'interno della stessa Direzione, fa in modo di razionalizzare al meglio le risorse esistenti con riguardo al contenimento della spesa ed al soddisfacimento dell'utenza finale che beneficia in tempi brevi risposte certe ed adeguate .

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: SEGRETERIA GENERALE (GARE E CONTRATTI)

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	**Gare Edilizia Forniture e Servizi** **Gare Viabilità**	Non oltre i termini stabiliti dalla vigente normativa. Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure di gara svolte e dei conseguenti contratti stipulati che non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Provincia.
2	**Contratti**	Istruttorie fascicoli di appalto relativi a procedure di gare espletate dalla Direzione richieste documentazioni alle imprese aggiudicatarie propedeutiche alla stipula del contratto d'appalto.
3	**Espropri**	Avvio delle procedure espropriative relativamente alle pratiche trasmesse dalle Direzioni Tecniche competenti dell'Ente nel rispetto dei tempi e delle norme approvate con DPR 327/2014.

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 4 Oggetto: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Descrizione sintetica del programma N. 2:
Istruttoria delle pratiche di espropri trasmesse dalle Direzioni tecniche competenti dell'Ente.

Progetto n. 1 Oggetto del progetto: PATRIMONIO (ESPROPRI)

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:
Azione di supporto amministrativo adeguato in termini qualitativi e quantitativi alle competenti direzioni tecniche dell'amministrazione.

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Analisi ed istruttoria delle condizioni di legge delle pratiche di espropri trasmesse dalle direzioni tecniche competenti dell'Ente, al fine di potere iniziare e concludere la procedura espropriativa nel rispetto dei termini di legge (T.U. approvato con **DPR 327/2011**)	ANNUALE

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

PIANO PERFORMANCE ANNO 2014

PREMESSA

La Provincia Regionale di Palermo amministra un territorio che si estende su una superficie di quasi 5000 chilometri quadrati con oltre un milione e duecentomila abitanti e al suo interno comprende 82
Comuni.
Istituita con la Legge regionale n. 9 del 6 Marzo 1986 come aggregazione dei comuni siciliani in liberi consorzi, la Provincia Regionale di Palermo si configura come organo preposto al coordinamento delle comunità territoriali al fine di ottimizzare le risorse ed incrementare lo sviluppo socio-economico locale.
L'Amministrazione provinciale di Palermo si è intestata un importante ruolo di mediazione tra Stato, Regione e Comuni affermandosi luogo ideale per la gestione della concertazione e della programmazione negoziata tra soggetti pubblici e privati. Questo grazie alla visione precisa e chiara delle diverse realtà sociali, economiche e culturali del territorio, che fanno dell'Ente provinciale palermitano un attore fondamentale nella creazione di nuovi percorsi di sviluppo all'interno di un progetto condiviso e partecipato.

Le funzioni delle Province Regionali siciliane

La legge della regione Sicilia n. 9 del 6 marzo 1986 istituisce il libero Consorzio dei Comuni denominato Provincia Regionale, quale organo di riferimento delle comunità locali, votata al coordinamento dello sviluppo economico e sociale del territorio. Le province regionali hanno un importante ruolo di coordinamento finalizzato allo sviluppo economico e sociale
Art. 4 Natura e compiti delle province regionali
Le province regionali, costituite dalla aggregazione dei comuni siciliani in liberi consorzi, sono dotate della più ampia autonomia amministrativa e finanziaria.
Esse sono espressioni delle comunità operanti in territori di dimensioni sovracomunali, storicamente integrate o suscettibili di integrazioni intorno ad un unico polo di direzione, che consentano l'organizzazione delle strutture e dei servizi connessi allo sviluppo delle relative aree, nonchè l'elaborazione e l'attuazione di una comune programmazione economica e sociale.
La provincia regionale, ente pubblico territoriale, realizza l'autogoverno della comunità consortile e sovrintende, nel quadro della programmazione

regionale, all'ordinato sviluppo economico e sociale della comunità medesima. Essa è titolare di funzioni proprie ed esercita le funzioni delegate dallo Stato o dalla Regione.
Per le funzioni statali o regionali ad essa non delegate, la provincia regionale svolge compiti di proposta.
Il territorio della provincia regionale può costituire circoscrizione di decentramento statale.
La legge regionale 9/1986 legittima le Province siciliane ad adottare un piano di programmazione economico sociale che sia conforme con la pianificazione di sviluppo regionale e con le esigenze del territorio. Il piano di sviluppo economico sociale costituisce espressione di maggiore rilevanza del ruolo di mediazione e coordinamento della Provincia regionale tra Stato, Regione e Comuni.
Art. 9 Programmazione economico-sociale
In conformità agli indirizzi ed agli atti della programmazione regionale di sviluppo economico-sociale ed in armonia con i relativi obiettivi e priorità, la provincia regionale, in relazione alle complessive esigenze di sviluppo della comunità provinciale, adotta un proprio programma poliennale articolato in piani o progetti settoriali e territoriali, contenente gli obiettivi da perseguire, le priorità da osservare, gli interventi e le opere da realizzare, in rapporto alle risorse finanziarie comunque disponibili.
Il piano provinciale di sviluppo economico-sociale tiene conto delle risultanze dell'assemblea generale dei sindaci dei comuni della provincia regionale, da tenersi annualmente su convocazione del presidente della provincia.
Nella stessa sede il presidente della provincia regionale riferisce sullo stato di attuazione della programmazione provinciale.
Le Province regionali sovrintendono alla pianificazione della rete delle principali vie di comunicazione stradali e ferroviarie del territorio provinciale e alla localizzazione delle opere ed impianti di interesse sovracomunali.
Art. 12 Pianificazione territoriale La provincia regionale, ferme restando le competenze dei comuni, adotta un piano relativo:
1) alla rete delle principali vie di comunicazione stradali e ferroviarie;
2) alla localizzazione delle opere ed impianti di interesse sovracomunale.
Qualora i comuni interessati non provvedano ad adeguare i loro strumenti urbanistici alle previsioni di detto piano, le deliberazioni delle province regionali relativamente alle suddette materie costituiscono varianti rispetto agli strumenti urbanistici comunali.
Ai fini della formulazione del piano territoriale regionale, la provincia formula proposte relative alle vocazioni prevalenti del suo territorio, specie per quanto riguarda lo sviluppo delle attività produttive. (3)
In relazione al perseguimento delle proprie finalità ed attribuzioni la provincia regionale presenta osservazioni agli strumenti urbanistici generali

adottati dai comuni ed in corso di approvazione.
Le funzioni amministrative esercitate dalle Province regionali siciliane riguardano vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale. Le competenze più rilevanti spettanti alle Province regionali sono i servizi sociali, la gestione dei beni culturali e la diffusione della cultura, lo sviluppo economico, la tutela del territorio e dell'ambiente, la difesa del suolo e la salvaguardia della risorse idrogeologiche
Art. 13 Funzioni amministrative (1) (2)
(integrato dall'art. 19, comma 13, della L.R. 19/2005)
Nell'ambito delle funzioni di programmazione, di indirizzo e di coordinamento spettanti alla Regione, la provincia regionale provvede sulle seguenti materie:
1) servizi sociali e culturali:
a) realizzazione di strutture e servizi assistenziali di interesse sovracomunale, anche mediante la riutilizzazione delle istituzioni socio-scolastiche permanenti, in atto gestite ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 5 agosto 1982, n. 93; restano ferme le competenze comunali in materia;
b) distribuzione territoriale, costruzione, manutenzione, arredamento, dotazione di attrezzature, funzionamento e provvista del personale degli istituti di istruzione media di secondo grado; promozione, negli ambiti di competenza, del diritto allo studio. Le suddette funzioni sono esercitate in collaborazione con gli organi collegiali della scuola; (3)
c) promozione ed attuazione, nell'ambito provinciale, di iniziative ed attività di formazione professionale, in conformità della legislazione regionale vigente in materia, nonchè realizzazione di infrastrutture per la formazione professionale;
d) iniziative e proposte agli organi competenti in ordine all'individuazione ed al censimento dei beni culturali ed ambientali ricadenti nel territorio provinciale, nonchè alla tutela, valorizzazione e fruizione sociale degli stessi beni, anche con la collaborazione degli enti e delle istituzioni scolastiche e culturali. Acquisto di edifici o di beni culturali, con le modalità di cui all'art. 21, secondo e terzo comma, della legge regionale 1 agosto 1977, n. 80. Per l'esercizio delle funzioni suddette, la provincia si avvale degli organi periferici dell'Amministrazione regionale dei beni culturali ed ambientali;
e) promozione e sostegno di manifestazioni e di iniziative artistiche, culturali, sportive e di spettacolo, di interesse sovracomunale;
2) sviluppo economico:
a) promozione dello sviluppo turistico e delle strutture ricettive, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi; realizzazione di opere, impianti e servizi complementari alle attività turistiche, di interesse sovracomunale;
b) interventi di promozione e di sostegno delle attività artigiane, ivi compresa la concessione di incentivi e contributi, salve le competenze dei

comuni; (4)
c) vigilanza sulla caccia e la pesca nelle acque interne;
d) autorizzazione all'apertura degli esercizi di vendita al dettaglio di cui all'art. 9 della legge regionale 22 luglio 1972, n. 43;
3) organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente:
a) costruzione e manutenzione della rete stradale regionale, infraregionale, provinciale, intercomunale, rurale e di bonifica e delle ex trazzere, rimanendo assorbita ogni competenza di altri enti sulle suindicate opere, fatto salvo quanto previsto al penultimo alinea dell'art. 16 della legge regionale 2 gennaio 1979, n. 1;
b) costruzione di infrastrutture di interesse sovracomunale e provinciale;
c) organizzazione dei servizi di trasporto locale interurbano;
d) protezione del patrimonio naturale, gestione di riserve naturali, anche mediante intese e consorzi con i comuni interessati;
e) tutela dell'ambiente ed attività di prevenzione e di controllo dell'inquinamento, anche mediante vigilanza sulle attività industriali;
f) organizzazione e gestione dei servizi, nonchè localizzazione e realizzazione degli impianti di smaltimento dei rifiuti e di depurazione delle acque, quando i comuni singoli o associati non possono provvedervi. (5)
Per le finalità di cui al numero 2, lettera a), del primo comma del presente articolo e di altre disposizioni di leggi regionali, gli uffici periferici e gli enti regionali operanti nel territorio sono collegati e coordinati dalle province regionali.
La provincia regionale svolge, altresì, le attribuzioni delle soppresse amministrazioni provinciali, esplica ogni altra attività di interesse provinciale, in conformità delle disposizioni di legge, può essere organo di decentramento regionale e realizzare interventi per la difesa del suolo e per la tutela idrogeologica.

ISTITUZIONE LIBERI CONSORZI

L'Assemblea Regionale Siciliana con Disegno di legge n. 241 presentato dal Presidente Crocetta su proposta dell'Assessore delle autonomie locali e la funzione pubblica Valenti il 5 marzo 2013 ha sostituito le province regionali di cui all'art. 3 della Legge regionale 6 marzo 1986 n. 9, con consorzi di comuni in conformità all'articolo 15 dello Statuto della Regione.
Palermo, Catania e Messina sono definite Città Metropolitane e l'ambito territoriale coincide con il perimetro del centro abitato.Le Città metropolitane non fanno parte e non possono fare parte dei consorzi dei comuni di cui al disegno di legge.
I consorzi dei comuni devono avere una popolazione residente complessiva non inferiore a 150.000 abitantui. La loro costituzione è promossa da uno o più comuni ricompresi in una medesima area mediante delibera dei rispettivi consigli su una identica e motivata proposta adottata con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri in carica.

Successivamente la Legge Regionale n. 7 del 27 marzo 2013 ha dettato norme transitorie per l'istituzione dei liberi consorzi comunali.
Il comma 1 dell'art. 1 stabilisce che entro il 31 dicembre 2013 la Regione, con propria legge, in attuazione dell'art. 15 dello Statuto speciale della Regione Siciliana, disciplina l'istituzione dei liberi consorzi comunali per l'esercizio delle funzioni di governo di area vasta, in sostituzione delle Province regionali.
Il comma 2 dell'art 1 stabilisce che la legge di cui al comma 1 disciplina l'istituzione nel territorio della Regione delle città metropolitane.
Il comma 3, al fine di consentire la riforma della rappresentanza locale, ha sospeso il rinnovo degli organi provinciali. Agli organi delle Province regionali che cessano per scadenza naturale o anticipata nel corso del 2013, si applica, fino al 31 Dicembre 2013, la disciplina prevista dall'art. 145 dell'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana (decreto legislativo presidenziale 29 ottobre 1955, n. 6) approvato con Legge regionale 15 marzo 1963 n. 16 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina la nomina dei commissari straordinari.
L'art. 145 della Legge Regionale n. 16/1963 prevede che con decreto presidenziale che dichiara la decadenza del consiglio o ne pronuncia lo scioglimento, è nominato un commissario straordinario scelto, su proposta dell'Assessore regionale per gli enti locali, fra i funzionari direttivi in servizio presso l'Assessorato regionale per la famiglia, delle politiche sociali e delle autonomie locali che hanno svolto funzioni ispettive, di vigilanza e di controllo nei confronti degli enti locali da almeno 5 anni o tra i dirigenti, aventi professionalità amministrative, dell'amministrazione della Regione o dello Stato, in servizio o in quiescenza.
Per la Provincia di Palermo è stato nominato l'ex generale dell'arma dei carabinieri Domenico Tucci che si è insediato ufficialmente il 19 giugno scorso, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 7 del 2013 che prevede la riorganizzazione delle province

regionali in liberi consorzi comunali e città metropolitane per Palermo, Catania e Messina, da attuarsi entro il 31/12/2013 con un apposito provvedimento legislativo.
Con la L.R. n. 8 del 24 marzo 2014 sono stati istituiti i Liberi Consorzi e le città metropolitane. Entro 6 mesi dalla data di entrata in vigore della L.R. n. 8/2014 il Governo della Regione presenta all'Assemblea Regionale siciliana il disegno di legge che individua i territori dei liberi consorzi.
Nelle more dell'approvazione della legge istitutiva le funzioni dei liberi Consorzi continuano ad essere esercitate, fino all'insediamento degli organi dei predetti liberi Consorzi comunque, non oltre il 31 ottobre 2014 da Commissari Straordinari.
Per la Provincia Regionale di Palermo oggi denominata Libero Consorzio è stato nominato fino al 31 ottobre 2014, il Commissario Straordinario il Dr Domenico Tucci.
Con D.A. n. 406 del 31/10/2014 dell'Assessorato delle Autonomie Locali della Regione Siciliana è stato nominato il Commissario ad acta Dr. Carmelo Messina per due mesi fino all'insediamento del Commissario straordinario.

PIANO DELLE PERFORMANCE

Il Piano delle performance 2014 è stato redatto ai sensi del D. Lgs. 150/2009, individua gli obiettivi strategici per la valutazione della performance dell'Amministrazione e integra gli altri documenti di pianificazione adottati dalla Provincia oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n° 8/2014. Ciascuno di questi strumenti, pur essendo collegati tra di loro, operano ad un livello di programmazione/pianificazione diverso: la Relazione previsionale e programmatica e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle macro azioni generali e la loro definizione economico-finanziaria, il Piano della performance individua e permette la misurazione di specifici obiettivi strategici, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie.

Nel Piano della performance l'Ente, quindi, individua in modo esplicito gli obiettivi maggiormente significativi e rilevanti che intende raggiungere nell'anno in corso. I progetti e le attività che rivestono un carattere maggiormente ordinario sono esplicitati negli altri strumenti di programmazione.

Per ciascuno degli obiettivi rilevanti sono definiti in modo puntuale i responsabili e i tempi di realizzazione e successivamente a fine anno con la Relazione sulla Performance si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi ritenuti rilevanti, che vengono riportate dai dirigenti in apposite schede di Report di fine anno.

La Relazione sulla Performance ha l'obiettivo di rendere noto e pubblicare i risultati al 31 dicembre 2014 in merito agli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione. La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2014, concludendo il tal modo il ciclo di gestione annuale della performance e favorendo la cultura della trasparenza.

Nell'anno 2014 pur avendo l'Ente minori risorse derivanti da ridotti trasferimenti

dello Stato e della Regione, le Direzioni continuano a soddisfare le esigenze di tutti i servizi rivolti ai cittadini, nel tentativo di mantenere lo stesso livello dei servizi erogati malgrado il blocco del turn over e la riduzione del numero dei dirigenti e dei dipendenti in servizio.

A tal fine le Direzioni attuano un piano di ristrutturazione e miglioramento dei servizi e un piano di contenimento delle spese, razionalizzando l'utilizzo del personale garantendo la continuità dei servizi dell'Ente utilizzando, per una maggiore efficacia ed efficienza, gli istituti contrattuali previsti dal contratto nazionale.

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Nel ciclo di gestione della perfomance che riguarda l'anno 2014, in considerazione della prevista soppressione dell'Ente entro il mese di ottobre e l'istituzione del Liberi Consorzi, il Commissario Straordinario si è limitato ad individuare obiettivi che possono essere raggiunti entro l'anno 2014 salvo gli investimenti pluriennali

Il Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta Provinciale con Delibera n. 71 del 19/06/2014 ha approvato lo schema di Bilancio 2014/2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016.

Il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Provinciale con Delibera n. 17 del 26/06/2014 ha approvato il Bilancio di previsione 2014/2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016.

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2014, si articolerà nelle seguenti fasi, come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009:

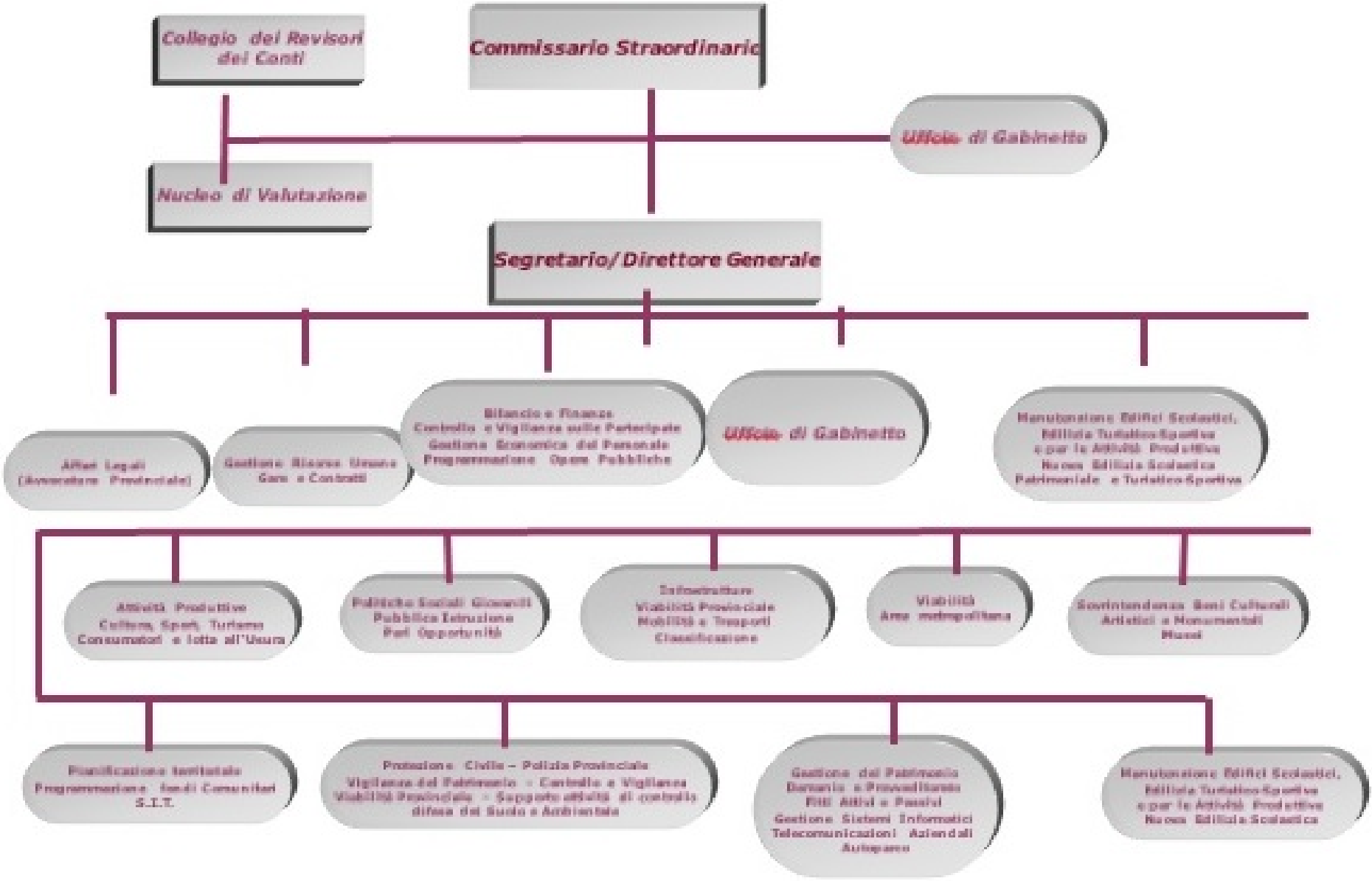
1. nel Piano della Performance, approvato con Delibera del Commissario ad acta in sostituzione della Giunta provinciale, che viene integrato con il Piano degli obiettivi (P:D.O.) si individuano le macro-azioni che discendono dalla Relazione previsionale e programmatica 2014/2016 e condivisi ed assegnati ai dirigenti gli obiettivi da perseguire e le relative risorse finanziarie con l'affidamento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che integrato con i due precedenti documenti formano un unico documento programmatorio.
2. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei dirigenti. Conseguentemente, sono state allocate le rispettive risorse economiche. A tal fine sono state predisposte schede inerenti la Perfomance organizzativa di ogni singola Direzione, con l'indicazione dei servizi e dei risultati attesi.
3. Dopo il 31/12 si realizzerà il monitoraggio, tramite schede di Report, dei risultati raggiunti relativi sia del Piano della performance che del Piano degli obiettivi procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale. Conseguentemente sarà determinato il riconoscimento economico sia al personale dirigente che a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno.

Si rileva che il Commissario Strordinario con una recente Delibera n ° 47 del 07

/11/2013 a seguito del congedo illimitato di alcuni dirigenti e per una migliore riorganizzazione dell'Ente ha rimodulato la dotazione organica.

Con Delibera n° 35 del 09/04/2014 è stata approvata una nuova struttura organizzativa e sono state affidate le Direzioni ai Dirigenti responsabili secondo il seguente prospetto:

	nuova struttura delibera 35 del 09/04/2014	**Dirigenti**	**D.D. Conferimento**	**Decorrenza anno 2014**
1	Protezione Civile, Polizia Provinciale, Vigilanza del Patrimonio, Controllo e Vigilanza Viabilità Provinciale - Supporto attività di controllo e difesa del suolo e ambientale	Giuseppe La Manno	29 del 23/09/2013	01/01/2014
2	Ufficio di Gabinetto, Affari Generali, Cerimoniale, Gestione Sito Istituzionale, Ufficio Relazioni con il Pubblico	Filippo Spallina	30 del 23/09/2013 56 del 07/11/2013	01/01/2014
	Segreteria Generale	Salvatore Currao		
	Direzione Generale	Salvato re Currao		
3	Affari Legali (Avvocatura Provinciale)	Andrea Supporta	28 del 23/09/2013 58 del 07/11/2013	01/01/2014
4	Gestione Risorse Umane - Gare e Contratti	Maurizio Zingale	27 del 23/09/2013 57 del 07/11/2013	01/01/2014
5	Politiche Sociali, Giovanili, Pubblica Istruzione, Pari Opportunità	Mattea Volpe	31 del 23/09/2013	01/01/2014
6	Attività Produttive, cultura, Sport, Turismo, Associazione Consumatori e lotta all'usura	Marianna Mirto	41 del 23/09/2013	01/01/2014
7	Bilancio Finanze, Controllo e Vigilanza sulle partecipate, Gestione Economica del Personale Programmazione OO.PP.	Massimo Bonomo	40 del 23/09/2013 61 del 07/11/2013	01/01/2014
8	Gestione del Patrimonio, Demanio e Provveditorato, Fitti attivi e passivi, Gestione Sistemi Informatici, Telecomunicazioni Aziendali, Autoparco	Antonino Caruso	39 del 23/09/2013	01/01/2014
9	Infrastrutture, Viabilità Provinciale, Mobilità e Trasporti Classificazione Strutture Ricettive Alberrghiere	Rosa Maria Di Benedetto	38 del 23/09/2013 60 del 07/11/2013	01/01/2014
10	Viabilità Area Metropolitana	Claudio Delfino	37 del 23/09/2013	01/01/2014
11	Pianificazione Territoriale, Programmazione Fondi Comunitari, S.I.T.	Mirella Calascibetta	36 del 23/09/2013 59 del 07/11/2013	01/01/2014
12	Manutenzione Edifici Scolastici, Manutenzione Edilizia Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive Nuova Edilizia Scolastica, Patrimoniale, Turistico Sportiva	Simone Fardella	35 del 23/09/2013 18 del 13/02/2014	13/02/2014
13	Sovrintendenza Beni Culturali, Artistici e Monumentali, Musei	Carmelo Maurizio Rotolo (in pensione dal 04/06/2014 - DD 232 del 09/06/2014)	34 del 23/09/2013	**dal 01/01/2014 al 03/06/2014**
		Simone Fardella	69 del 20/06/2014	**dal 20/06/2014 al 03/07/2014**
	Sovrintendenza Beni Culturali, Artistici e Monumentali, Musei	Claudio Delfino	78 del 04//07/2014	**Dal 04/07/2014**
14	Ambiente ed Energia, Riserve Naturali	Salvatore Pampalone	42 del 23/09/2013	01/01/2014
15	Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale	Giuseppa Di Grigoli	32 del 23/09/2013	01/01/2014


Collegio dei Revisori dei Conti
Commissario Straordinario
Ufficio di Gabinetto
Nucleo di Valutazione
Segretario/Direttore Generale
Affari Legali (Avvocatura Provinciale)
Gestione Risorse Umane Gare e Contratti
Bilancio e Finanza Controllo e Vigilanza sulle Partecipate Gestione Economica del Personale Programmazione Opere Pubbliche
Ufficio di Gabinetto
Manutenzione Edifici Scolastici, Edilizia Turistico-Sportiva e per le Attività Produttive Nuova Edilizia Scolastica Patrimoniale e Turistico-Sportiva
Attività Produttive Cultura, Sport, Turismo Consumatori e lotta all'Usura
Politiche Sociali Giovanili Pubblica Istruzione Pari Opportunità
Infrastrutture Viabilità Provinciale Mobilità e Trasporti Classificazione
Viabilità Area metropolitana
Sovrintendenza Beni Culturali Artistici e Monumentali Musei
Pianificazione territoriale Programmazione fondi Comunitari S.I.T.
Protezione Civile – Polizia Provinciale Vigilanza del Patrimonio - Controllo e Vigilanza Viabilità Provinciale - Supporto attività di controllo difesa del Suolo e Ambientale
Gestione del Patrimonio Demanio e Provveditorato Beni Attivi e Passivi Gestione Sistemi Informatici Telecomunicazioni Aziendali Autoparco
Manutenzione Edifici Scolastici, Edilizia Turistico-Sportiva e per le Attività Produttive Nuova Edilizia Scolastica

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

oggi Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. 8/2014

DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE OO.PP.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Dirigente : **Dott. Massimo Bonomo**

Ufficio: **Trattamento Economico del Personale** Responsabile: **Rag. Tommaso Lo Verde**

descrizione servizio interno/esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione delle innovazioni e dei miglioramenti qualititativi e quantitativi dei servizi svolti ed erogati dalla direzione con riferimento all'anno 2014**	**Attivazione della customer satisfaction (customer esterna/interna)**	**Descrizione di utilizzazioni delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi.**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
SELF SERVICE DEL DIPENDENTE	Attivazione del servizio entro il primo semestre dell'anno, con l'introduzione dei documenti relativi anche lo scorso esercizio entro dicembre.	La nuova applicazione permette al dipendente tramite intranet e/o internet di accedere alla visione e stampa dei propri dati contabili e fiscali (cedolino busta paga e CUD) e di presenza.	Sarà effettuato, secondo il questionario relativo ai servizi interni/esterni redatto dal Direttore Generale di intesa con il Nucleo di Valutazione, apposita indagine entro il 30/11 2014	Con l'attivazione di detto procedimento si otterrà un contenimento della spesa in quanto sarà possibile un risparmio di circa 35 mila fogli di carta e relative buste. Saranno anche risparmiati tre toner e 40 gg di lavoro per tre unità operative.	con la razionalizzazione del personale in servizio, verranno seguite tutte le fasi del processo self service del dipendente, verranno garantiti anche adeguati supporti operativi a tutto il personale dell'Ente in collaborazione con il servizio gestione applicativi informatici e di rete e con la società esterna di gestione del sistema contabile informatizzato. l'obiettivo è anche quello di assicurare al dipendente collegamenti diretti con tutti gli istituti previdenziali ed assistenziali.	L'obiettivo è di mettere on line la documentazione contabile almeno tre giorni prima delle rispettive scadenze.	si intendono finalizzare specifiche attività di studio/formazione con sessioni di approfondimento con indicazioni operative organizzate in maniera trasversale con tutte le direzioni dell'Ente

Il Direttore

Dott. Massimo Bonomo

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

oggi Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. 8/2014

DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE OO.PP.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Dirigente : **Dott. Massimo Bonomo**

Ufficio: **Contabilità Finanziaria** Responsabile: **Rag. Sante Emanuele Russo**

descrizione servizio interno/esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione delle innovazioni e dei miglioramenti qualititativi e quantitativi dei servizi svolti ed erogati dalla direzione con riferimento all'anno 2014**	**Attivazione della customer satisfaction (customer esterna/interna)**	**Descrizione di utilizzazioni delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi.**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Contabilizzazione degli atti amministrativi mediante generazione di "transazione elementare"	effettuare (sul 90%) degli atti entro 5 giorni la rilevazione delle obbligazioni, attive e passive, riguardanti tutte le transazioni poste in essere dall'Ente, anche se non determinano flussi di cassa effettivi.Si procederà ad una serie di variazioni significative delle proprie scritture contabili attraverso il riaccertamento straordinario dei residui da effettuarsi entro il 31/12 per almeno 5 direzioni	consentirà di conoscere l'entità dei debiti effettivi, un cambio di mentalità contabile e di rappresentazione delle scritture contabili. Verrà verificata in modo sistematica l'esistenza dei requisiti per mantenere l'obbligazione tra i residui; verrà introdotto il bilancio consolidato con le proprie articolazioni organizzative, i propri enti strumentali e le proprie società controllate e partecipate; verrà adottata la contabilità economico patrimoniale.	sarà effettuato, secondo il questionario relativo ai servizi interni/esterni redatto dal Direttore Generale di intesa con il Nucleo di Valutazione, apposita indagine entro il 30/11 2014	l'espressione dei pareri di regolarità contabile presuppongono l'utilizzazione delle risorse economiche con criteri di economicità. in oltre dal riaccertamento dei residui deriverà una riduzione consistente dei residui che aumenterà l'avanzo di amministrazione disponibile che sarà immediatamente riutilizzabile.	riorganizzazione delle unità operative in maniera funzionale all'applicazione dei nuovi principi contabili.	si dovrà prevedere l'utilizzo del personale in maniera adeguata anche attraverso l'assegnazione di carichi di lavoro. Verrà anche effettuata la mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso.	Verranno fatti seminari e corsi di formazione condotti da figure altamente specialistiche per fornire al personale della direzione ed a quello delle altre direzioni strumenti conoscitivi avanzati in coerenza ai principi e alle metodologie del nuovo sistema contabile derivante dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e al Decreto integrativo e correttivo D.Lgs. 126/2014. Affrontando sia l'aspetto teorico generale che le gli aspetti specifici ed applicativi del singolo caso

Il Direttore

Dott. Massimo Bonomo

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

oggi Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. 8/2014

DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE OO.PP.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Dirigente : **Dott. Massimo Bonomo**

Ufficio: **Bilancio e Finanze** Responsabile: **Rag. Antonino Mannino**

descrizione servizio interno/esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione delle innovazioni e dei miglioramenti qualititativi e quantitativi dei servizi svolti ed erogati dalla direzione con riferimento all'anno 2014**	**Attivazione della customer satisfaction (customer esterna/interna)**	**Descrizione di utilizzazioni delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi.**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
armonizzazione dei sistemi contabili	Entro il 31 dicembre predisporre la nuova codifica di tutti i capitoli, in armonia ai nuovi principi generali applicati al nuovo bilancio, riferito al 2015, 2016 e 2017.	L'adozione del nuovo sistema contabile impone un'attività di revisione dell'impostazione delle entrate e delle spese sia nel modo di rappresentazione delle scritture contabili, che di gestione delle stesse. Infatti all'aspetto di carattere escusivamente finanziario andrà affiancato anche quello di cassa.	Non prevista	Cruciale risulta l'attività di riaccertamento straodinario dei residui, dalla quale emergerà l'effettivo livello di avanzo di amministrazione che potrà essere utilizzato dall'amministrazione, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.	La fase relativa al riaccertamento dei residui verrà caratterizzata dalla creazione di specifici gruppi di lavoro, coinvolgendo anche il personale delle specifiche Direzioni, al fine di valutare meglio le obbligazioni da mantenere e/o da calcellare.	Oltre che procedere alla nuova classificazione di tutti i capitoli di entrata e di spesa il personale procederà alla verifica dei mastri contabili per applicare il nuovo principio della competenza potenziata.	Verranno fatti seminari e corsi di formazione condotti da figure altamente specialistiche per fornire al personale della direzione ed a quello delle altre direzioni strumenti conoscitivi avanzati in coerenza ai principi e alle metodologie del nuovo sistema contabile derivante dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e al Decreto integrativo e correttivo D.Lgs. 126/2014. Affrontando sia l'aspetto teorico generale che le gli aspetti specifici ed applicativi del singolo caso

Il Direttore

Dott. Massimo Bonomo

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

oggi Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. 8/2014

DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE OO.PP.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Dirigente : **Dott. Massimo Bonomo**

Ufficio: **Tesoro** Responsabile: **Dott.ssa Amato Matilde**

descrizione servizio interno/esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione delle innovazioni e dei miglioramenti qualititativi e quantitativi dei servizi svolti ed erogati dalla direzione con riferimento all'anno 2014	Attivazione della customer satisfaction (customer esterna/interna)	Descrizione di utilizzazioni delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi.	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Piattaforma per la certificazione dei crediti:il sistema PCC come strumento i di monitoraggio e gestione dei debiti:	Effettuare il pagamento delle fatture entro i termini e monitorare costantemente i tempi di scadenza dei debiti commerciali. (Dal caricamento delle fatture nel PCC verranno accellerati e rispettati i tempi di pagamento dei debiti commerciali. Pertanto l'indicatore della misurazione del servizio è la drastica diminuizione delle fatture liquidate dopo la scadenza che è comunque un obiettivo che non dipende direttamente dalla nostra direzione.)	Dopo la implementazione e la piena funzionalità del sistema PCC, 1) si renderà tracciabile e trasparente l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali della Provincia; 2)i creditori potranno verificare lo stato dei loro crediti; 3) la nostra Amministrazione potrà controllare in tempo reale lo stato dei propri debiti distinti per scadenza e per creditore;4) i coompetenti Organi governativi potranno conoscere, in tempo reale, l'ammomntare complessivo dei debiti della P.A..; 5) verrà accellerato il pagamento dei debiti arretrati; 6)si prevenirà la formazione di un nuovo stock di debito;	Non prevista	si garantirà la gestione ottimale delle risorse disponibili mantenendo un alto livello di economicità, supportando tutta la attività con l'utilizzazione del personale in servizio che dovrà interfacciarsi con il personale delle altre direzioni	Verrà creato specifico gruppo di lavoro per la piena funzionalità del sistema con assegnazione di compiti e scadenze. Ciò creerà sicuramente una ottimizzazione dei servizi ed un miglioramento dell'attività lavortiva del personale e contribuirà notevolmente alla ottimizzazione dei servizi.	Gli obiettivi ed i compiti del personale sono quelli di alimentare la specifica Banca Dati presso il MEF con la comunicazione periodica dei dati relativi ai debiti ed ai successivi pagamenti.	Verranno fatti seminari e corsi di formazione condotti da figure altamente specialistiche per fornire al personale della direzione ed a quello delle altre direzioni strumenti conoscitivi avanzati in coerenza ai principi e alle metodologie del nuovo sistema.
monitoraggio patto e spazi verticali/orizzontali:	Numero di informative prodotte.	si cercherà di implementare l'attività della direzione attraverso l'incrocio delle informazioni che potranno evincersi dalla piattaforma per la certificazione dei crediti	Non prevista	Mediante l'attivazione di un costante monitoraggio della spesa rilevante si intende ottimizzare l'utilizzo degli ormai ristretti spazi finanziari affinchè si possano attivare tutti gli investimenti possibili.	Verrà creato specifico gruppo di lavoro per la piena funzionalità del sistema con assegnazione di compiti e scadenze. Ciò creerà sicuramente una ottimizzazione dei servizi ed un miglioramento dell'attività lavortiva del personale e contribuirà notevolmente alla ottimizzazione dei servizi.	Il gruppo appositamente costituito dovrà in piena autonomia procedere a monitorare la spesa rilevante ai fini del patto di stabilità, rilevando, se necessario, la necessità di attivare eventuali procedure correttive, sia in caso di possibili sforamenti che di limitati utilizzi di risorse.	Si intendono finalizzare specifiche attività di studio e formazione oltre che con attività di foremazione interna tra il personale della direzione anche con momenti di confronto con specifiche professionalità esterne del settore. Anche per i referenti delle direzioni saranno organizzate sessioni di approfondimento delle disposizioni di legge e delle indicazioni operative del MEF

Dott. Massimo Bonomo

Il Direttore

Dott. Massimo Bonomo

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

oggi Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. 8/2014

DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE OO.PP.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Dirigente : **Dott. Massimo Bonomo**

Ufficio: **OO.PP.** Responsabile: **Dott. Frabrizio Trabona**

descrizione servizio interno/esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione delle innovazioni e dei miglioramenti qualititativi e quantitativi dei servizi svolti ed erogati dalla direzione con riferimento all'anno 2014	Attivazione della customer satisfaction (customer esterna/interna)	Descrizione di utilizzazioni delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi.	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
banca dati unitaria	Individuare un corretto passaggio dalla prevista fase "zero" alla fase successiva di gestione della BDAP nei termini richiesti dalla circolare 14/2014 del MEF	1) implementazione dei collegamenti tra l'ufficio preposto e le direzioni tecniche in via informatica; 2)velocità di collegamento al portale BDAP; 3) condivisione delle informazioni con le direzioni tecniche e i RUP interessati; 4) attivazione immediata di un collegamento con il MEF finalizzato a sciogliere i nodi riscontrati nell'attuale fase sperimentale	Non prevista	Il raggiungimento dell' obiettivo, sarà garantita la gestione ottimale delle risorse disponibili per il mantenimento di un alto livello di economicità e supportando tutta la attività con l'impiego del personale in servizio.	tale attività potrà svilupparsi attraverso l'attuazione di: 1) implementazione dei collegamenti tra l'ufficio preposto e le direzioni tecniche in via informatica; 2)creazione di una rete di referenti interna di BDAP (almeno una unità per ciascuna unità tecnica) che funga da interfaccia con l'ufficio: attivazione immediata di un canale di collegamento con il MEF finalizzato a sciogliere i vari nodi nell'attuale fase sperimentale; 3) condivisione delle informazioni con le direzioni tecniche e i RUP interessati.	si dovrà prevedere l'utilizzo del personale in maniera adeguata anche attraverso l'assegnazione di carichi di lavoro. Verrà anche effettuata la mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso	Verranno fatti seminari e corsi di formazione condotti da figure altamente specialistiche per fornire al personale della direzione ed a quello delle altre direzioni strumenti conoscitivi avanzati in coerenza ai principi e alle metodologie del nuovo sistem
Programma Triennale OO.PP.	Adozione dell'atto amministrativo finale di approvazione del Piano. I tempi di realizzazione del documento di programmazione infrastrutturale, in quanto parte della programmazione economico - finanziaria dell'Ente, si dovrà svolgere in coerenza con l'approvazione del Bilancio pluriennale e della Relazione P.P.	I dati relatili alle opere inserite nel Piano verranno inserite nel Dbase interno per poter alimentare il sistema di collegamento in rete tra gli operatori; salvare i dati dell'ufficio in unico server o 'cloud' sganciato dai singoli pc in dotazione in modo che tutti ne possano disporre; l'intera procedura informatica utilizzata per la gestione dei dati del PTOOPP dovrà essere modificata ed integrata per rispondere alle novità introdotte dal D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili.	Non prevista	Si garantirà la gestione ottimale delle risorse disponibili mantenendo un alto livello di economicità, supportando tutta la attività con l'utilizzazione del personale in servizio che dovrà interfacciarsi con il personale delle altre direzioni, a cui sarà data la più ampia informazione sullo stato di attuazione delle opere.	Si prevede di migliorare l'organizzazione interna del personale con l'attribuzione di specifici compiti secondo distinte attività da svolgersi in coordinamento con il Responsabile dell'Ufficio.	Verrà effettuata la mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedimento ed i tempi di conclusione degli stessi.	Verranno fatti seminari e corsi di formazione condotti da figure altamente specialistiche per fornire al personale della direzione ed a quello delle altre direzioni strumenti conoscitivi avanzati in coerenza ai principi e alle metodologie del nuovo sistema.

Il Direttore

Dott. Massimo Bonomo

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

denominata Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. 8/2014

DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE OO.PP.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Dirigente : **Dott. Massimo Bonomo**

Ufficio: **Controllo Vigilanza Società Partecipate** Responsabile: **Dott.ssa Adrana Fichera**

Descrizione servizio interno/esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione delle innovazioni e dei miglioramenti qualititativi e quantitativi dei servizi svolti ed erogati dalla direzione con riferimento all'anno 2014	Attivazione della customer satisfaction (customer esterna/interna)	Descrizione di utilizzazioni delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi.	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Bilancio consolidato	In questa prima fase si dovranno definire, entro l'esercizio finanziario 2014, i tempi e le modalità di acquisizione dati. La redazione del Bilancio consolidato avverrà secondo quanto previsto dalle disposizioni finanziarie.	Con la redazione del bilancio consolidato, si ritiene di poter sopperire alle carenze informative e valutative dei singoli bilanci degli enti controllati. Si ritiene di poter cogliere anche elementi utili per svolgere le seguenti attività: pianificazione e controllo implementazione di collegamenti con gli organismi controllati; progettazione ed attivazione di apposito data base atto ad acquisire gli obiettivi gestionali, condivisi con gli organismi controllati, ed i relativi parametri in materia economico-finanziari e di qualità al fine di supportare la verifica dei risultati ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie degli organismi controllati, incluso il risultato economico.	Non prevista	Dalla collaborazione sia con gli organismi controllati che con le altre direzioni dell'Ente che hanno competenza in materia di partecipate e dalla alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica si persegue l'obiettivo della sana gestione dei sevizi ai cittadini secondo criteri di economicità e di efficienza	Dalla implementazione dei collegamenti tra l'ufficio preposto le società partecipate e le direzioni che hanno competenza sulle partecipate si crea una rete di referenti interna che faranno scaturire la ottimizzazione dei servizi	Sin dall'anno in corso le unità di personale coordinate dal Responsabile dell'Ufficio dovranno definire l'iter di acquisizione dei dati, provvedendo pertanto ad effettuare la mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedimento ed i tempi di conclusione.	Verranno fatti seminari e corsi di formazione condotti da figure altamente specialistiche per fornire al personale della direzione ed a quello delle altre direzioni strumenti conoscitivi avanzati in coerenza ai principi e alle metodologie del nuovo sistema del bilancio consolidato

Il Direttore

Dott. Massimo Bonomo

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

oggi Libero Consorzio Comunale ai sensi della L.R. 8/2014

DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAZIONE OO.PP.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Dirigente : **Dott. Massimo Bonomo**

Ufficio: **Segreteria** Responsabile: **Tutte le P.O:**

descrizione servizio interno/esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione delle innovazioni e dei miglioramenti qualititativi e quantitativi dei servizi svolti ed erogati dalla direzione con riferimento all'anno 2014	Attivazione della customer satisfaction (customer esterna/interna)	Descrizione di utilizzazioni delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi.	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
armonizzazione dei sistemi contabili	effettuare entro7 giorni tutte le transazioni poste in essere dall'Ente,sia attive che passive, pagamenti e/o riscossioni monitoraggio permanente dei debiti e crediti della P.A.	diminuizione dell'entità l'entità dei debiti effettivi, ed aumento della situazione di cassa promuovendo un cambio di mentalità contabile ed un miglioramento nella rappresentazione delle scritture contabili ,	sarà effettuato, secondo il questionario relativo ai servizi interni/esterni redatto dal Direttore Generale di intesa con il Nucleo di Valutazione, apposita indagine entro il 30/11 2014	dal riaccertamento dei residui deriverà una riduzione considtente dei residui che aumenterà l'avanzo di amministrazione disponibile che sarà immediatamente riutilizzabile.	riorganizzazione delle unità operative in maniera funzionale all'applicazioner dei nuovi principi contabili.	si dovrà prevedere l'utilizzo del personale in maniera adeguata anche attraverso l'assegnazione di carichi di lavoro. Verrà anche effettuata la mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedimento ed i tempi di conclusione dell	Verranno fatti seminari e corsi di formazione condotti da figure altamente specialistiche per fornire al personale della direzione ed a quello delle altre direzioni strumenti conoscitivi avanzati in coerenza ai principi e alle metodologie del nuovo sistem
Piattafoirma per la certificazione dei crediti:il sistema PCC come strumento i di monitoraggio e gestione dei debiti:	Effettuare il pagamento delle fatture entro i termini. e monitorare costantemente i tempi di scadenza dei debiti commerciali.(Dal caricamento delle fatture nel PCC verranno accellerati e rispettati i tempi di pagamento dei debiti commerciali, entro il 15	dopo la implementazione e la piena funzionalità del sistema PCC, 1) si renderà tracciabile e trasparente l'intero ciclo di vita dei debiti commerciali della Provincia; 2)i creditori potranno verificare lo stato dei loro crediti; 3) la nostra Amministrazi	sarà effettuato, secondo il questionario relativo ai servizi interni/esterni redatto dal Direttore Generale di intesa con il Nucleo di Valutazione, apposita indagine entro il 30/11 2014	si garantirà la gestione ottimale delle risorse disponibili mantenendo un alto livello di economicità, supportando tutta la attività con l'utilizzazione del personale in servizio che dovrà interfacciarsi con il personale delle altre direzioni	Verranno assenate specifiche untità di personale per la piena funzionalità del sistema con assegnazione di compiti e scadenze. Ciò creerà sicuramente una ottimizzazione dei servizi ed un miglioramento dell'attività lavortiva del personale e contribui	si deve prevedere l'utilizzo del personale in maniera adeguata anche attraverso l'assegnazione di carichi di lavoro. Verrà anche effettuata la mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedimento ed i tempi di conclusione dell	Verranno fatti seminari e corsi di formazione condotti da figure altamente specialistiche per fornire al personale della direzione ed a quello delle altre direzioni strumenti conoscitivi avanzati in coerenza ai principi e alle metodologie del nuovo sistem
monitoraggio patto e spazi verticali/orizzontali:	rispetto del patto di stabilità	si cercherà di implementare l'attività della direzione attraverso l'incrocio delle informazioni che potranno evincersi dalla piattaforma per la certificazione dei crediti	secondo il questionario relativo ai servizi interni/esterni redatto dal Direttore Generale di intesa con il Nucleo di Valutazione eventualmente integrabile nel corso dell'esercizio.	si intende contribuire, comunque, al raggiungimento dell' obiettivo con la verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione, con la costante verifica degli spazi ed il monitoraggio della liquidità.	Si intende ottimizzare il servizio attraverso una migliore organizzazione del personale e con ulteriore implementazione del sistema di collegamento in rete tra gli operatori dei vari centri di costo con l'ausilio della direzione che gestisce gli applicati	per renderlo funzionale il servizio si dovrà prevedere l'utilizzo del personale in maniera adeguata anche attraverso l'assegnazione di carichi di lavoro. Verrà anche effettuata la mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del Procedi	Si intendono finalizzare specifiche attività di studio e formazione oltre che con attività di foremazione interna tra il personale della direzione anche con momenti di confronto con specifiche professionalità esterne del settore. Anche per i referenti del
Pubblicazione dati riferiti si procedimenti di competenza e disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche	L'art. 35 comma 1 del D.LGS 33 del 14/03/2013 prevede l'obbligo per la P.A. di pubblicare i dati relativi alle varie tipologie di procedimento di propria competenza che abbiano efficacia esterna e che si concludono con l'adozione di un provvedimento. Produzione di un report riportante il livello di rispetto della norma in argomento.	In questa prima fase si dovrà procedere ad una revisione della documentazione in atto pubblicata sul sito internet. Entro l'esercizio finanziario 2014, verranno definiti i tempi e le modalità di acquisizione dati da pubblicare nella specifica sezione di cui al D.L.gs. 33/13.	Non prevista		Si intende ottimizzare il servizio attraverso la redazione di puntuale nota circolare diretta a tutti i responsabili degli Uffici della Direzione con la quale vengono indicate le modalità di pubblicazione e monitorate tali attività.	Monitoraggio dell'effettiva osservanza delle disposizioni di legge	si intendono finalizzare specifiche attività di studio e sessioni di approfondimento delle disposizioni di legge e delle indicazioni operative con partecipazione a particolari iniziative info-formative organizzate in maniera trasversale tra i referenti.

Dott. Massimo Bonomo

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE FONDI COMUNITARI, SIT

Dirigente Arch.Mirella Calascibetta

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attuazione del POR FESR 2007/2013 e avvio programmazione fondi comunitari 2014/2020 – Servizi I – II - III							
I - Sviluppo di iniziative nell'ambito del PO FESR 2007/2013 Asse VI e attuazione dei progetti finanziati. *linea di intervento 4.2.2.A* N.4 progetti "INTEGROTECNO-la TIC al servizio della disabilità" relativi alle coalizioni 22, 23, 24 e 25. *linea di intervento 5.2.1.1* N.6 progetti finalizzati promuovere in ambito internazionale i prodotti agroalimentari della provincia di Palermo, relativi alle coalizioni 22, 23,	Nr. di progetti per i quali è stata espletata l'attività monitoraggio e rendicontazione (Nr. 10)	Sinergia da attivare tra i vari servizi al fine del coinvolgimento delle diverse professionalità		Le risorse comunitarie di finanziamento degli interventi sono utilizzate nel pieno rispetto della normativa comunitaria, del codice dei contratti e del regolamento di attuazione e della normativa regionale	Costituzione di uno staff di personale interno all'ufficio a supporto della gestione tecnica dei progetti.	Disposizioni di servizio. Incarichi di RUP, Direttore dell'Esecuzione, REO, etc.	Partecipazione a corsi di aggiornamento

24 e 25. *linea d'intervento 7.1.2.2* N. 1 progetto “Piano D'azione del PSAV per la competitività e la coesione del sistema territoriale della Provincia di Palermo” relativo alla coalizione 22.							
II- Adempimenti per la predisposizione del sistema contabile dei progetti (coordinamento, monitoraggio e rendicontazione) in conformità alle prescrizioni normative.	Nr. dei monitoraggi e delle rendicontazioni effettuati (monitoraggi Caronte N.) (rendicontazioni N.)			Attività espletata in ottemperanza a quanto previsto nei documenti operativi ufficiali e dal Manuale di Rendicontazioni del P.O. FESR 2007 /2013	Costituzione di uno staff di personale interno all’ufficio per la predisposizione del sistema contabile dei progetti.	Disposizioni di servizio. Incarichi di RUP, Direttore dell'Esecuzione, REO, etc.	Partecipazione a corsi di aggiornamento (corsi x Caronte e corso europrogettazione)
III - Individuazione di risorse comunitarie (PO FESR 2007/2013 e fondi 2014/ 2020) idonee alla realizzazione di opere pubbliche e/o interventi di competenza. Attività di informazione sulle politiche, programmi e fonti di finanziamenti dell’Unione Europea; attività di ricerca di bandi.	Numero delle riunioni effettuate (a) Nr. di comunicazioni alle direzioni (N.)	Attività di studio e ricerca		Pur in carenza di risorse destinate e di personale, si riesce ad assicurare il servizio.		Disposizioni di servizio.	Partecipazione a corsi di aggiornamento (corso europrogettazione)
Progettazione e realizzazione di opere ed interventi di risanamento, recupero ambientale e sui porticcioli pescherecci, finanziati con	rendicontazioni finali (Nr. 3)	Ampliare l'utilizzo della PEC per i rapporti con gli assessorati		Le risorse comunitarie di finanziamento delle opere sono utilizzate	Pur in carenza di personale con qualifiche tecniche, si riesce ad	Disposizioni di servizio. Incarichi di RUP, D.L. , REO, etc.	Partecipazione a corsi di aggiornamento

fondi comunitari. Attività tecniche ed amministrative necessarie per la realizzazione delle opere in capo alla Direzione finanziate nel PO FESR, Asse III, con i Fondi FEP e con le risorse liberate del POR 2000/2006.	opere ultimate (Nr. 2)	regionali competenti e le imprese esecutrici. Utilizzo di versioni aggiornate di software specialistici		nel pieno rispetto della normativa comunitaria, del codice dei contratti e del regolamento di attuazione	assicurare il servizio grazie ad una attenta organizzazione del lavoro e pianificazione delle attività.		
Servizio Amministrativo – Servizi I -II							
I - Attività amministrativa per la programmazione, progettazione ed attuazione degli interventi finanziati con fondi europei. Quote di partecipazione a forme associative partecipate	Nr. di atti adottati Provvedimenti adottati (N.3)				Costituzione di uno staff di personale interno all'ufficio a supporto della gestione amministrativa dei progetti.	Disposizioni di servizio.	
II - Applicazione, per le parti di competenza, delle previsioni normative di prevenzione e contrasto della corruzione e illegalità di cui alla l.190/20112 e dei principi di trasparenza introdotti dal D.Lgs.33/2013	Nr. di pubblicazioni sul sito nella sezione trasparenza				Costituzione di un gruppo di studio e di lavoro per l'espletamento degli adempimenti	Disposizioni di servizio.	
Gestione del SIT Aggiornamento e/o implementazione di BD territoriali. Attività di supporto alle altre Direzioni dell'Amministrazione per l'utilizzo, l'elaborazione e la condivisione del patrimonio dei dati territoriali di propria competenza: sviluppo	Nr. Banche dati aggiornate (N. 3)	necessita di una continua fase di studio ed aggiornamento da parte del personale.		Anche senza risorse si riesce ad assicurare il servizio senza ricorso a consulenze esterne	Anche con poco personale si assicura il servizio	Disposizioni di servizio.	

di progetti e applicazioni su piattaforma GIS. (b)							
Pianificazione Territoriale Attività di ricerca e di controllo di modifiche degli assetti territoriali che possono determinare ripercursioni sulla pianificazione territoriale.							
Attività relative alla Valutazione Ambientale Strategica in qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale, promuovendo il coordinamento con gli altri servizi dell'ente.	Nr. di pratiche gestite	L'attività necessita di una continua fase di studio ed aggiornamento da parte del personale.					
Attività relative alla tutela dal rischio idrogeologico, in qualità di soggetto territorialmente coinvolto negli aggiornamenti/ modifiche dei Piani Stralcio per l'Assetto Idrogeologico di competenza dell'Assessorato Regionale al Territorio.	Nr. degli avvvisi pubblicati all'Albo Pretorio						

(a) Previsione di contatti con organismi partecipati, regionali, nazionali ed internazionali, in relazione alla fase di attuazione del PO FESR 2207/2013 e a quella della nuova programmazione comunitaria 2014/2020. (Indice condizionato all'espletamento di procedure e decisioni di altri soggetti).

.

IL DIRIGENTE

_____

Al fine di sviluppare la necessaria sinergia tra i vari Uffici della Direzione, è stato formato uno staff con personale interno a supporto della gestione amministrativa dei progetti (coordinamento, monitoraggio e rendicontazione), grazie allo studio e conoscenza della normativa europea in materia di progettazione e gestione dei progetti. L'attività espletata, in ottemperanza a quanto previsto nei documenti operativi ufficiali e dal Manuale di Rendicontazioni del P.O. Italia Malta 2007-2013 e P.O. FESR 2007/2013,

l'introduzione di mutamenti nella gestione, nelle organizzazioni, nell'esecuzione delle attivita' lavorative e nella qualificazione delle risorse umane

trasferimento tecnologico: il trasferimento di conoscenze e di tecnologie tra soggetti che realizzano innovazione e soggetti che utilizzano l'innovazione al fine di favorirne l'acquisizione e la circolazione

un'organizzazione del lavoro e pianificazione delle attività, cercando di tenere conto, per quanto possibile, delle caratteristiche professionali e motivazionali dei collaboratori e di nuove capacità e competenze professionali acquisite

una migliore razionalizzazione del lavoro

personale assegnato, costantemente coinvolto e personalmente motivato specialmente per quell'attività che consente di mettere in pratica la professionalità acquisita, ha dimostrato capacità di individuazione di soluzioni adeguate all'organizzazione del lavoro e all'integrazione con altre strutture dell'Amministrazione, conseguendo il raggiungimento degli obiettivi ed operando per il miglioramento della qualità e dell'efficienza lavorativa.

Adozione di comportamenti organizzativi volti

a favorire la migliore interazione tra i dipendenti

indicatore % delle azioni realizzate target : 100%= tutte le azioni realizzate

Verifica mediante relazione finale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO E PROVVEDITORATO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, GESTIONE SISTEMI INFORMATICI,TELECOMUNICAZIONI AZIENDALI, AUTOPARCO

Dirigente Dr Antonino Caruso

Descrizione servizio	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Ufficio di Staff del Direttore	Relazioni relative al controllo di gestione, numero di determine scansite e pubblicate	Miglioramento degli strumenti informatici (atteso che la comunicazione preferita è on-line rispetto al cartaceo), velocizzazione delle varie modalità di trasmissione posta(PEC, e-mail interna ed esterna)	Sarà attivata sia per gli utenti interni che esterni	Limitazione delle ore di straordinario cercando di gratificare il personale coinvolgendolo al lavoro con manifestazioni di stima affinchè possa dare il meglio con efficienza	Preferibilmente avere il proprio il personale logisticamente vicino per una migliore possibilità di colloquio lavorativo. Curare anche l'aspetto umano e caratteriale, per una migliore vivibilità che porta sicuramente ad una maggiore resa lavorativa.	Sarà prossimamente attivata con atto interno	Dare la possibilità ai dipendenti di un maggiore aggiornamento tramite Internet, permettendo loro l'ingresso ai siti delle normative, per avere più competenza sul proprio lavoro
Gestione Amministrativa del Patrimonio	N° di atti amministrativi di gestione degli	Valorizzazione economica dei cespiti		Implementazione dell'utilizzo di strumenti informatici	organizzazione del personale in gruppi di	Disposizioni di servizio.	Formazione ed informazione continua

	immobili patrimoniali	patrimoniali attraverso dismissioni convenienti e concessioni		(PEC, programmi adeguati ed innovativi) atti ad ottimizzare la gestione dei cespiti.	lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'iter amministrativo di gestione degli immobili patrimoniali		attraverso riunioni di approfondimento problematiche anche con l'ausilio di internet
Provveditorato	n....det. di pagamento di forniture effettuate nell'anno	Registrazione fatture nel R.U.F ed archiviazione dati dei pagamenti effettuati	Gli utenti su cui si potrà attivare la customer satisfacion sono le Società fornitrici	Una migliore scelta della tipologia di contratto per un migliore piano tariffario	Una migliore specializzazione della tipologia di lavoro dei dipendenti e per gruppi di lavoro	Saranno assegnati i compiti ad ogni singolo dipendente dell'ufficio con atto formale o con n. protocollo	Eventuali abbonamenti a giornali specializzati e formazione interna
Gestione Reti e Applicativi	Numero di Delibere/Determinazioni adottate Numero di interventi di riparazione/manutenzione effettuati	Installazione e configurazione di 9 nuovi server fisici Installazione di 200 nuovi Personal Computer Eliminazione dei Server di vecchia generazione,	Direzioni	Riparazione in economia di Personal Computer fuori garanzia con riciclo di parti da Personal Computer fuori uso Adozione di nuovi Personal Computer in tecnologia Green a basso consumo energetico Adozione di nuovi			

		fuori garanzia Implementazione dei vecchi Server in tecnologia virtuale per garantire la continuità ed il miglioramento dei servizo ArchiPro, Infatti, CMS S2, Server Web Predisposizione del Server e dei PC per l'utilizzo del Self Service del Dipendente sia in intranet che da Internet Predisposizione del Server e dei PC per l'utilizzo del RUF Implementazione sui nuovi server in		Server fisici in tecnologia Green a basso consumo energetico Adesione alle Convenzioni CONSIP per gli acquisti di beni e servizi (PC, Server) Utilizzo del MEPA per l'acquisizione delle Licenze Software Antivirus Adesione agli Accordi Quadro CONSIP – SPC per i servizi di trasmissione dati (connessioni fra le sedi dell'amministrazione, accesso ad Internet) Ricorso a software gratuito, (freeware) proprietario o di dominio Pubblico per la dotazione standard dei Personal Computer (ad es. Openoffice) Ricorso a Sistemi Operativi e Software gratuiti (freeware)			

		tecnologia virtuale di vecchi Server su hardware di classe PC per garantire la continuità ed il miglioramento dei servizi su standard di sicurezza adeguato: GEDEAS (Contabilità), PENSIONI S7 (Personale), EGEREBOS (Pubblica Istruzione) GEDI (Contabilità) EGAF (Attività Produttive)		proprietari o di dominio pubblico per tutti i server ogni volta che ciò sia possibile Virtualizzazione dei Server con conseguente risparmio energetico e sui costi di manutenzione			
Telecomunica-zioni Aziendali	Utenze mobili attive 520; Centrali telefoniche adibite agli uffici 4; Utenze fisse adibite agli uffici 830;	Creazione e sviluppo costante della banca dati; Aggiornament o delle centrali telefoniche su piattaforma avanzata;	La custumer satisfaction si attiverà nei confronti dei fruitori del servizio della telefonia aziendale.-	Ricerca costante di nuove offerte e servizi di telefonia su CONSIP e MEPA che ha portato ad un netto risparmio sulla telefonia mobile con l'abbattimento della T.C.G. Interventi in economia	Il personale va incrementato di nuove unità da adibire a servizi esterni per effettuare sopralluoghi e interventi tecnici in	Il personale in atto assegnato all'Ufficio Telecomunic azioni Aziendali consta di 3 unità, 1	

	Utenze fisse adibite agli Istituti scolastici 230; Rete ADSL adibite agli Istituti scolastici 166.-	Aggiornamento delle centraline disposte negli Istituti scolastici di pertinenza della Provincia.-		di piccoli cablaggi e traslochi di utenze con personale della Palermo Energia Palermo.-	collaborazione con la Palermo Energia; Dotare di vettura di servizio l'Ufficio Telecomunicazioni Aziendali per garantire un immediato intervento sia nei plessi adibiti a uffici della Provincia che negli Istituti di pertinenza della Provincia dislocati sul territorio.	responsabile del servizio : coordina tutte le attività del servizio e cura i rapporti con i gestori della telefonia nonché con CONSIP e MEPA; 1 unità di cat. C : dispone gli interventi sulla telefonia mobile, aggiorna il database, assegna, configura, sostituisce apparati e SIM; 1 unità di cat. B : dispone gli interventi sulla telefonia fissa, apertura ticket, sostituzione apparati, rapporti con Palermo	

						Energia per piccoli interventi di routin.-	
Forniture	Rapporto tra l'Ente sia con 135 Istituti di II° grado, che con gli uffici provinciali per la fornitura di arredi,gasolio, traslochi, ecc.ecc.	Comunicazioni attraverso email e posta certificata	Dirigenti Scolastici	Gare pubbliche, o acquisti al mercato elettronico al ribasso, con particolare attenzione al rapporto qualità/prezzo	Ripartizione tra i collaboratori dei compiti di assegnati all'ufficio	Compiti assegnati ai collaboratori tramite attestazione del carico di lavoro	Aggiornamento professionale tramite internet o partecipazione a corsi
Autoparco	N° di servizi attivati con i mezzi dell'autoparco	Efficientamento dei servizi attraverso la razionalizzazione nell'uso di personale e mezzi		Risparmi di spesa derivanti dalla razionalizzazione nell'uso di personale e mezzi	Avvio di un processo di innovazione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici (PEC, programmi adeguati ed innovativi, atti ad ottimizzare la gestione delle manutenzioni dell'autoparco) insieme ad una adeguata riqua-lificazione e aggiornamento del personale	Disposizioni di servizio.	Formazione ed informazione continua attraverso riunioni di approfondimento problematiche anche con l'ausilio di internet

					preposto a tale compito.		
Fitti passivi	Numero Determinazioni Dirigenziali in riferimento agli impegni e alle liquidazioni dei canoni di locazione o indennità di occupazione	Utilizzo della PEC per la ricezione fatture e formazione archivio per impegni e liquidazioni	Eventuali utenti della customer satisfaction saranno le ditte proprietarie degli immobili	Riduzione dei canoni di locazione o indennità di locazione del 20% a seguito della Spending Review e del 15% a seguito del DL n. 66 del 24/4/2014	Specializzazione del personale con precise indicazioni sul lavoro da svolgere e interscambiabilità tra lo stesso in caso di assenza o necessità in situazioni urgrnti al fine di migliorare l'efficenza e l'efficacia del lavoro	Saranno assegnati entro fine anno compiti e obiettivi al personale dipendente	Aggiornamento delle normative sul codice delle locazioni tramite internet e partecipazione del personale ad eventuali corsi di formazione
Prevenzione e Sicurezza	Rapporto con il datore di lavoro (dirigenti della struttura organizzativa), medico competente, rappresentati dei lavoratori per la sicurezza. Adempimenti connessi al D.Lgs 81/2008 e	Attivazione di un servizio di formazione e informazione dei lavoratori dell'ente tramite intranet	Questionario da sottoporre, in forma anonima, al personale dipendente	Esecuzione di gare pubbliche per l'affidamento dei servizi e delle forniture inerente la sicurezza con particolare riguardo al rapporto qualità/prezzo	Affidamento dei compiti ai componenti dell'ufficio tramite attestazione del carico di lavoro, verifica periodica. Possibilità di effettuare un servizio di reperibilità del	A tutto il personale è stato notificato con apposito ordine di servizio il carico di lavoro	E fatto obbligo al datore di lavoro la formazione del personale che si occupa di sicurezza. Occorre procedere all'aggiornamento del personale alla luce della nuova

	s.m.i. Servizi inerenti la sicurezza (manutenzione presidi antincendio mobili e fissi)				personale per una maggiore sorveglianza ai fini della sicurezza		normativa.

, PERFORMANCE **ORGANIZZATIVA** ANNO 2014

D ELLA DIREZIONE - Segreteria Generale

Dirigente Dr. Currao Salvatore

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attività deliberativa del Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta e del Consiglio –Supporto al Segr. Generale	Numero deliberazioni di Giunta e di Consiglio, da sottoporre all'adozione del Commissario Straordinario, previa istruttoria.	Utilizzo della posta elettronica interna "Intranet" per l'invio di proposte delle deliberazioni di Giunta e Consiglio e delle Determinazioni Dirigenziali. Richiesta atti istruttori alle Direzioni a mezzo intranet.	Nei confronti del servizio reso al personale dipendente (Dirigenti e funzionari). Direttive per il coordinamento delle Direzioni, e rilascio pareri per attività istruttoria.	Attivazione di una rassegna periodica di informazione giuridica con cadenza quindicinale, al fine di dismettere gli abbonamenti online già attivati con specifici siti informatici e costituzione di un database per la raccolta di ,specifici articoli, saggi, sentenze, cicolari, direttive e argomenti tematici	Creazione di un gruppo di lavoro interscambiabile, per l'attività della Giunta e del Consiglio, in grado di assicurare continuità al servizio e l'archiviazione informatica degli atti.	Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio e il necessario supporto alle Direzioni, nonché al Nucleo di Valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti	Aggiornamento sulle leggi di settore mediante incontri periodici con il personale assegnato al servizio e per individuare novità legislative ed operative.

Albo On-Line	Numero di Determinazioni Dirigenziali , Avvisi e Bandi di Gara pubblicate sul numero complessivo di atti trasmessi all'Ufficio , dopo la verifica della loro conformità alle disposizioni sulla pubblicazione degli atti all'Albo elettronico, approvato con deliberazione di Consiglio n. 567/2010 e la tutela della Privacy.	Utilizzo del sistema informatico per l'invio all'Ufficio Albo di tutte le Determinazioni da pubblicare, con riduzione dei dei tempi e dei costi di riproduzione. Restituzione alle Direzioni degli atti a fine pubblicazione stesso mezzo. Utilizzo della PEC per le pubblicazioni richieste da altri Enti o Comuni.	Nei confronti del servizio reso al personale dipendente (Dirigenti e funzionari). Direttive per il coordinamento delle Direzioni, e rilascio pareri per attività istruttoria.	Utilizzo della P.E.C. nei rapporti con i Comuni.		Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.	Verifica periodica con i partecipanti al servizio e formazione del personale.
Servizi di Segreteria	Numero di fascicoli archiviati su numero complessivo di documenti pervenuti e di Determinazioni adottate	Scansione dei documenti per una facile e tempestiva ricerca.	Nei confronti del servizio reso al personale dipendente (Dirigenti e funzionari). Direttive per il coordinamento delle Direzioni, e rilascio pareri per attività istruttoria.			Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.	Verifica periodica delle attività.

Rassegna periodica di informazione	Numero di articoli censiti dai vari siti giuridici e banche dati, pubblicati nella Rassegna di informazione.	Pubblicazione On-Line della rassegna per la piena conoscenza delle P.O. e di tutto il personale.	Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.		Implementazione del personale addetto alla stesura della rassegna.	Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.	Incontri periodi di approfondi= mento con le P.O.
Monitoraggio Repertorio Contratti e Gare di Appalto	Numero di contratti sottoscritti dal Segretario Generale quale notaio dell'Ente.		Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.		Implementazione del personale addetto alla stesura della rassegna.	Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.	Monitoraggio periodico e formazione del personale
Rapporti con le Autorità	Rapporti con le Autorità Giudiziare, Assessorati Regionali, ed Enti Locali. Rapporti con i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e con il Nucleo di Valutazione.		Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.			Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.	
Adempimenti connessi al D.Lvo33/2010	Numero di adempimenti relativi al D.Lvo 33/10, definiti rispetto agli obblighi di		Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.		Implementazione del personale addetto alla stesura della rassegna.	Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione	Aggiornamento sulle leggi di settore mediante incontri periodici con il personale assegnato

	trasparenza in relazione agli artt. 5, 8, 12, 14 e 28 del D.Lvo 33/10.					del servizio.	
Controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali	Numero di determinazioni estratte secondo quanto previsto nell'apposito Regolamento e inoltre esame giornaliero delle determinazioni pubblicate nell'Albo Online	Implementazione programma informatico per estrazione determinazioni e compilazione delle schede che accompagnano le determinazioni esaminate	Indagine nei confronti del personale interno	Riorganizzazione per un migliore e più efficiente utilizzo del personale interno ed eliminazione di consulenze esterne	Attribuzione dei compiti alle unità di personale di categoria D e C al fine di una immediata verifica della corrispondenza intercorsa con le Direzioni e con gli altri Organismi di controllo interno	I compi saranno assegnati con apposito atto formale a ciascun dipendente.	Aggiornamento sulla normativa di riferimento tramite siti internet e riunioni del personale.
Aggiornamento costante della sezione " Amministrazione Trasparente " sul sito Istituzionale dell'Ente nell'ambito dell'applicazione della normativa anticorruzione	Pubblicazione sul sito (entro tre giorni lavorativi dalla richiesta)	Completamento delle sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente" e miglioramenti nella consultazione.	Indagine nei confronti del personale e dei soggetti interni ed esterni.	Riorganizzazione per un migliore efficiente utilizzo del personale interno ed eliminazione di consulenze esterne.	Attribuzione dei compiti alle unità di personale di categoria B, C e D, al fine di una puntuale e corretta pubblicazione delle informazioni provenienti dalle varie Direzioni	I compi saranno assegnati con apposito atto formale a ciascun dipendente.	Formazione del personale con particolare riferimento ai settori a rischio corruzione anche con modalità e-Learning

IL DIRIGENTE

_____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE_GENERALE

Dirigente_Avv. Salvatore Currao

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio controllo strategico e di gestione	Numero di controlli ed esame delle pratiche pervenute dai Dirigenti dell'Ente relative a PDO, Report, Performance organizzativa	Accessibilità totale degli atti di programmazione tramite la tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lg.vo 33/2013. Il servizio utilizza nei rapporti con Enti esterni sempre la PEC e per l'interno manda allegati e modulistica tramite e mail per un risparmio cartaceo	La customer satisfaction sarà attivata nei confronti dei Dirigenti a cui si trasmettono prospetti PDO, Report , Performance organizzativa.	E' stato eliminato il ricorso a consulenti esterni, utilizzando e valorizzando il personale dipendente che presta servizio nella struttura.	Il servizio è stato implementato e migliorato con l'individuazione dei criteri della performance organizztiva ed individuale necessaria per la valutazione del personale dipendente e per la verifica dello stato di attuazione dei programmi e progetti amministrativi.	Gli obiettivi sono stati assegnati con atto formale ai singoli dipendenti	L'aggiornamento sulla normativa viene effettuato tramite la linea internet, la formazione tramite partecipazione a convegni e seminari

Ufficio Statistica	Rispetto dei tempi assegnati per la trasmissione dei dati richiesti per le rilevazioni contenute nel P.S. N., nonché per l'anagrafe delle prestazioni di dipendenti e consulenti (art.53 D. Lg.s. n.165/2001)	Riduzione dei tempi di attesa e dell'uso del materiale di consumo mediante implementazione dello strumento informatico.	Utenza esterna (ISTAT, Enti vari) ed interna.	Il servizio opera già nella massima economicità non essendogli state assegnate risorse economiche e non avendo il Responsabile del Servizio attribuita P.O.	Con disposizione di servizio prot. n.22607 del 25.03.2014 il Responsabile del Servizio ha proceduto all'organizzazione dell'Ufficio mediante la creazione di n. 2 gruppi di lavoro.	Con disposizione di servizio prot. n. 22607 del 25.03.2014, oltre alla creazione dei gruppi di lavoro, il Responsabile del Servizio ha assegnato a ciascun gruppo i relativi obiettivi e compiti. Fa riserva di procedere all'assegnazione di carichi individuali di lavoro.	Aggiornamento curato mediante ricerca su internet di eventuali modifiche normative intervenute nelle materie di competenza del Servizio e mediante la ricezione settimanale dell' "Agenda Sistan". Nessuna iniziativa formativa, tranne la "formazione sul campo", viene posta in essere per mancanza di fondi.
Archivio Generale e Protocollo Informatico	numero di pratiche protocollate in entrata e numero di corrispondenza spedita	Attivazione PEC dell'Ente; utilizzo macchinetta affrancatrice; ritiro della posta spedita tramite servizio pick-up; supporto e sostegno per l'utilizzo della PEC in tutte le Direzioni	Nei confronti delle Direzioni dell'Ente, degli Organi Istituzionali e degli Organi Collegiali di Supporto (Nucleo di Valutazione, Collegio dei Revisori dei Conti).	Riduzione della spesa per la spedizione della posta mediante l'utilizzo della PEC	Creazione di ambienti di lavoro collegati fra di loro in modo razionale; Miglioramento della logistica e dell'ubicazione del personale e la creazione di ambienti più funzionali e salubri.	Assegnazione con atto formale del Dirigente di funzioni e compiti.	Incontri periodici con i vari gruppi di lavoro. Avvio di iniziative per l'organizzazione in house di corsi di formazione.
Supporto all'attività di coordinamento dei Dirigenti	numero di pratiche istruite e numero di pareri richiesti dai Dirigenti	Rendere più efficaci ed efficienti i rapporti con le Direzioni dell'Ente attraverso riunioni periodiche e l'aggiornamento con la rassegna giuridica on-line	Nei confronti dei Dirigenti, dei Funzionari e relazioni con le Organizzazioni Sindacali	Incrementare l'utilizzo delle apparecchiature informatiche.	Creazione di ambienti di lavoro collegati fra di loro in modo razionale.	Assegnazione con atto formale del Dirigente di funzioni e compiti.	Utilizzo di nuovi programmi informatici ed incontri periodici con il gruppo di lavoro.

IL DIRIGENTE
(Avv. Salvatore Currao)

_____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE SOVRINTENDENZA BENI CULTURALI ARTISTICI E MONUMENTALI, MUSEI
DIRIGENTE AD INTERIM: ING. CLAUDIO DELFINO

Descrizione servizio esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfation	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Ufficio restauro architettonico consolidamento statico e manutenzione degli edifici storici, monumentali, musei, opere d'arte e del paesaggio.	Individuati n. 15 interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, restauro, su immobili di interesse storico – artistico di proprietà dell'Ente e su edifici monumentali ricadenti sul territorio provinciale.	- Attivazione della PEC. - Registrazione ed informatizzazione dei nominativi soggetti ad indagine patrimoniale da parte della DIA. - Redazione – Compilazione ed aggiornamento delle schede informative sui lavori. - Pubblicazione in versione scaricabile sul sito della Provincia, dei Volumi riguardanti i restauri realizzati, da questa Direzione, in alcuni immobili di interesse storico monumentale del Patrimonio della Provincia Reg.le di Palermo, attività, questa, anche al fine di mettere in migliore evidenza i beni monumentali ed attrarre visitatori per una migliore fruizione. - Elenco descrittivo consultabile sul sito internet della Provincia degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e dei restauri realizzati da questa Direzione.	Il criterio di rilevazione che la Direzione intende adottare si concretizza nell'invitare un campione di utenti, che fruiscono del servizio pubblico e le ditte appaltatrici dei lavori, ad esprimere un giudizio sul rapporto intrapreso con la Direzione al fine di rilevare il grado di soddisfazione rispetto ai servizi offerti; quindi rilevare: Esigenze, bisogni ed aspettative generali, favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto degli utenti sull'erogazione di servizi, rafforzare il livello di comunicazione tra utente e P. Amm.ne al fine di migliorare la qualità del servizio pubblico.	Molti lavori di manutenzione degli edifici storici, monumentali e musei, sono stati realizzati con fondi del bilancio residui passivi dell'Ente perché nel Peg. 2013 non è stata assegnata alcuna risorsa finanziaria - in quanto l'Amministrazione non ha avuto somme disponibili per rimpinguare i Capitoli di pertinenza. Per l'affidamento degli appalti si è utilizzata la procedura negoziate col criterio del maggior ribasso pur mantenendo un'ottima e regolare esecuzione del lavoro finito.	Al fine dell'ottimizzazione dei servizi si è assegnato il personale della Direzione al tipo di lavoro secondo i criteri di competenza. **1.** Segreteria tecnica – 1B - 3D. **2.** Gestione del protocollo informatico – Gestione interna del personale – 1B – 1C. **3.** Gestione amministrativa della pratica atto di indirizzo, impegno spesa, approvazione regolare esecuzione lavori, procedura di liquidazione - Corrispondenza e rapporti con utenza esterna e corrispondenza interna con le Direzioni - 4D. **4.** Attivazione delle procedure di affidamento LL.PP. – 3D – 1B – 1 impiegato d'ordine Palermo Energia. **5.** Progettazione tecnica e perizie di lavori – Redazione elaborati di fine lavori – Regolare esecuzione – Collaudo -4D – 2B. **6.** Incarichi di RUP – 4D – 2B **7.** Incarichi di D.L. – 4D. **8.** Incarichi di Direttore Esecuzione del contratto - 1D. **9.** Incarico di collaudatore – 1D. **10.** Realizzazione pubblicazioni, e redazione iter burocratico - amministrativo – 1B - 1C – 3D. **11.** Gestione telematica Autorità di Vigilanza dell'Osservatorio LL.PP – 1D – 1B. **12.** Elaborazione telematica Autorità di Vigilanza dei Certificati di Buona Esecuzione Lavori – 1B – 1D. **13.** Gestione della PEC e gestione informatica nominativi soggetti ad indagine patrimoniale – 1 impiegato d'ordine Palermo Energia. **14.** Servizi di uscierato, consegna posta interna e servizi di copisteria – 1B - 2 impiegati d'ordine Palermo Energia. **15.** Gestione telematica e generazione Codice Identificativo Gara (CIG) - 1D. **16.** Generazione del Codice Unico di Progetto (CUP) - 1D amministrativo. **17.** Gestione telematica e richiesta Documento Unico Regolarità Contabile (DURC) – 1D. **18.** Ricerca studio aggiornamento normative – 1D. **19.** Sorveglianza per la prima manutenzione presso i cantieri e gli immobili di proprietà dell'Ente – 2B.	I sottoelencati compiti, che già vengono svolti dal personale della Direzione, verranno formalmente assegnati con ordine di servizio secondo i criteri di seguito esposti: **1.** (3D – 1B amministrativi): Gestione del PEG e ricognizione finanziaria della Direzione - Compilazione dei report finali della Direzione - Compilazione Piano degli Obiettivi (PDO) – Amministrazione Trasparente - Performance – Elenchi ai sensi l. 33/2013 – Relazioni semestrali dell'attività della Direzione – Compilazione ed aggiornamento Piano Triennale – Monitoraggio OO.PP. – Gestione rapporti con l'URP. – Gestione rapporti con la Segreteria Generale relativamente alla registrazione e pubblicazione di Delibere e Determine Dirigenziali - (2B amministrativi) Gestione e registrazione fatture in entrata Registro Unico delle Fatture (R.U.FAT). **2.** (1B – 1C amministrativi): Gestione del protocollo informatico – Posta in entrata ed uscita (ARCHIPRO) – Gestione, numerazione e pubblicazione Determine Dirigenziali (INFATTI) – Gestione informatica del personale della Direzione (orario presenze, congedi ordinari, permessi etc. – ASCOTWEB). **3.** (4D – amministrativi): Redazione degli atti Deliberativi quale atto di indirizzo ed approvazione progetti - Compilazione delle Determinazioni Dirigenziali di finanziamento, affidamento, approvazione regolare esecuzione e liquidazione dei lavori – Redazione corrispondenza esterna ed interna. **4.** (3D – 1B amministrativi – 1 impiegato d'ordine Palermo Energia): compilazione atti nomina RUP; compilazione e redazione documentazione propedeutica agli affidamenti in economia – Procedure di esperimento gara – Redazione Determina di affidamento del servizio. **5.** (4D – 2B tecnici): Redazione elaborati di progetto: Relazione tecnica – Capitolato d'appalto – Elenco prezzi – Quadro economico – Perizia di variante; Rapporti con la Soprintendenza Reg.le BB.CC. – Elaborati fine lavori – Elaborati di collaudo o Regolare Esecuzione. **6.** (4D – 2D tecnici): Espletamento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e Coordinamento Ufficio del RUP.	**1.** Partecipazione del personale al corso di formazione per la redazione, compilazione ed aggiornamento del Registro Unico delle Fatture (R.U.FAT). **2.** Aggiornamento formativo del personale in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti locali.

						7. (4D tecnici): Espletamento delle funzioni di Direzione Lavori nei cantieri. **8.** (1D tecnico): Espletamento delle funzioni di Direttore di Esecuzione nei contratti di manutenzione ordinaria. **9.** (4D tecnici): Espletamento delle funzioni di collaudatore dei lavori. **10.**(1B - 1C – 1D tecnico – 2D amm.vo): Composizione testi e procedure relative alla realizzazione e pubblicazione di libri sull'attività svolta dalla Direzione – redazione iter burocratico amministrativo. **11.**(1B – 1D): Rapporti con l'Autorità di Vigilanza e comunicazione, all'Osservatorio LL.PP. telematica dei lavori da realizzare o realizzati. **12.**(1B – 1D amministrativi): Compilazione ed emissione telematica dei certificarti di buona Esecuzione allegato B - (D.P.R. 207/2010 art. 357 comma 14/15). **13.**(1 impiegato d'ordine – Palermo Energia): Gestione della Posta Elettronica Certificata; Gestione informatica elenchi nominativi soggetti ad indagine patrimoniale. **14.**(1B amm.vo - 2 impiegati d'ordine Palermo Energia): servizi di copisteria; consegna e ritiro posta interna, gestione flusso del pubblico. **15.**(1D tecnico): Accreditato all'Autorità di Vigilanza, genera l'emissione del Codice Identificativo Gare (CIG). **16.**(1D amministrativo): Accreditato dall'Ente richiede la Generazione del Codice Unico del Progetto (CUP). **17.**(1D tecnico): Accreditato presso gli Enti Assicurativi (INPS – INAIL – CASSA EDILE). Richiede telematicamente il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). **18.**(1D amministrativo): Ricerca studio a supporto della Direzione sulle innovazioni normative in tema di Enti Locali e LL.PP. **19.**(2B manutentori): Sorveglianza presso i cantieri e gli immobili di proprietà dell'Ente.	

Il Dirigente
ad interim
Ing. Claudio Delfino

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

oggi Libero Consorzio Comunale di Palermo

DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA

ALLA DIREZIONE GENERALE

Ufficio Controllo Strategico e di Gestione

e, p.c. **AL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

LORO SEDI

Oggetto: *Piano della Performance anno 2014 da integrare con il PEG ed il PDO 2014*

In evasione alla nota del 09/09/2014 prot. 65061 ed alla successiva del 25/09/2014 n. 69261, si trasmettono, sia in supporto cartaceo che su supporto informatico, le schede relative a quanto in oggetto indicato.

IL DIRETTORE

(Ing. Claudio Delfino)

P_PA Provincia di Palermo
PROT 0072113 DEL 06/10/2014 CL 4.2.1/3/2014 06/10/2014 13:27

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA

Dirigente Ing. Claudio Delfino

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attività di pronto intervento sulla viabilità di pertinenza	Interventi effettuati in conseguenza di smottamenti, frane, caduta massi, incidenti e relative limitazioni e/o chiusure al transito	Programmazione degli acquisti per fornitura di attrezzature e materiali per assicurare tempestività all'attività di pronto intervento	L'attivazione è rivolta all'esterno agli utenti della strada per assicurare una guida più sicura e confortevole	Si provvede al pronto intervento con il personale Cantoniere e Capo Cantoniere, utilizzando i materiali acquistati direttamente dalla Direzione o di concerto con la Direzione Viabilità Provinciale	Riassegnazione del personale Capo Cantoniere e Cantoniere, redistribuendo tratte di strade limitrofe	Assolvimento delle attività di pronto intervento anche con messa in opera di presidi, segnaletica e materiali necessari per ripristinare lo stato dei luoghi e/o la sicurezza della viabilità con l'ausilio dei Cantonieri contattati dai Capi Cantonieri con disposizioni verbali. Responsabili del procedimento da assegnare con singoli atti formali per i provvedimenti di acquisto materiali	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA

Dirigente Ing. Claudio Delfino

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Mantenimento del livello di servizio e sicurezza della viabilità di pertinenza	Flussi di traffico indicativi del livello di transitabilità delle strade in dipendenza delle risorse economiche disponibili	Per migliorare il servizio, in funzione delle esigue risorse economiche disponibili, si sono programmate le seguenti iniziative: 1) Servizi di potatura, sfalcio canneti, pulizia scarpate, svolte a titolo gratuito da imprese esterne; 2) Noleggio ed utilizzo di macchine operatrici agili tipo bobcat per accurata pulizia di cunette, pozzetti e caditoie che insistono sulla rete viaria; 3) Diserbatura pertinenze stradali con fitofarmaci, ad opera di cantonieri appositamente formati		Attraverso le iniziative migliorative programmate e costi trascurabili, si intende fare fronte agli interventi di manutenzione ordinaria che richiedono appalti esterni nell'intento di mantenere un soddisfacente livello di servizio della viabilità, con conseguente raggiungimento di economie	Individuazione degli Uffici con cui articolare la Direzione, in funzione della nuova struttura organizzativa dell'Ente, al fine di rendere più efficaci e tempestivi i servizi da rendere. Redistribuzione del personale in relazione ai profili rivestiti ed alle competenze acquisite	Responsabili del Procedimento per l'assegnazione dei servizi di potatura e del noleggio bobcats. Nota prot. 67340 del 18/09/2014 di disposizione di ripartizione impiego di miniescavatori bobcat sulla rete viaria. I restanti compiti saranno successivamente assegnati con atti formali	Istituzione di un corso, a titolo gratuito, per il rilascio del patentino, per l'uso dei fitofarmaci, al personale cantoniere

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA

Dirigente Ing. Claudio Delfino

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Istrutturia tecnica, nella viabilità di pertinenza, per rilascio autorizzazioni di passi carrabili, di insegna di esercizio e di altri mezzi pubblicitari	Maggiorazione delle entrate da tributo rispetto agli importi indicati nel P.d.O. 2013	Ricognizione degli accessi carrabili, della cartellonistica, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari per verificare la corrispondenza fra le occupazioni di fatto esistenti in rapporto a quelle autorizzate		La ricognizione non richiede impegno economico poiché viene effettuata con personale interno	Costituzione gruppi di lavoro composti da personale tecnico per svolgere la ricognizione degli accessi carrabili, della cartellonistica, delle insegne di eserizio e degli altri mezzi pubblicitari	Svolgimento della ricognizione e procedure (disposizione di servizio prot. 67304 del 18/09/2014) Responsabile del Procediimento coordinamento dei gruppi di lavoro Restanti compiti da assegnare con atto formale	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA

Dirigente Ing. Claudio Delfino

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attività di progettazione	Completamento delle procedure di approvazione	Redazione, compilazione ed aggiornamento delle schede informative lavori, su supporto informatico		Servizio reso dal personale interno. Lavori di manutenzione realizzati con i fondi di bilancio, residui passivi, poiché nel P:E:G: 2013 non è stata assegnata alcuna risorsa finanziaria. Per affidamento appalto si è utilizzata la procedura negoziata col criterio del maggior ribasso	Riorganizzazione interna della Direzione	Direzione Lavori, R.U.P. (incarichi assegnati con atti formali), progettazione opere, gestione amministrativa degli appalti. Controllo e gestione persnale su Ascot GP Web (incarichi da assegnare con atti formali)	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA

Dirigente Ing. Claudio Delfino

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Istruttoria tecnica dei sinistri accaduti sulla viabilità Area Metropolitana	Numero istruttorie tecniche			Attività svolta con personale tecnico della Direzione senza aggravio economico per l'Ente	Il personale tecnico della direzione incaricato interagisce con il personale amministrativo dell'Ufficio Patrimonio e dell'Ufficio Legale	Svolgimento istruttoria tecnica dei sinistri per l'attività di gestione del rischio per responsabilità civile (D.D. n. 107 del 18/02/2014 della Direzione Demanio, Patrimio e Provveditorato)	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA

Dirigente Ing. Claudio Delfino

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Rilascio certificazioni di non pericolosità (L.R.S. 37/85 e L.N. 47/85) relativi ai fabbricati ricadenti nella fascia di rispetto stradale. La certificazione è indispensabile per il prosieguo delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai Comuni sul cui territorio insiste il manufatto	Numero delle istanze lavorate costituito dalla sommatoria delle certificazioni rilasciate e certificazioni non accolte o in attesa di modifica con parere favorevole del Comune titolare della documentazione di sanatoria od integrazione	Riduzioni dei passaggi buroceatici, e quindi snellimento dell'iter, attraverso una diretta interlocuzione con strumenti informatici/ /telematici con gli uffici tecnici dei Comuni preposti alla definizione della pratica di sanatoria edilizia	Si intende proporre la compilazione di un questionario per verificare il livello di soddisfacimento dell'utenza sul servizio reso e sui tempi di attesa per il sopralluogo tecnico e valutare, in rapporto all'esito, eventuali migliorie procedimentali	Servizio reso dal personale tecnico della Direzione	Per adempiere con efficienza e tempestività all'accertamento e rilascio della certificazione necessaria è stato costituito, all'interno della Direzione uno staff di dipendenti tecnici per la istruttoria preliminare della documentazione.	Verifiche on site, definizione delle richieste, attività di front-office. Gli incarichi, ad ogni singolo dipendente, saranno assegnati con atti formali	Aggiornamento periodico effettuato gratuitamente con personale della Direzione sulla normativa relativa alle sanatorie edilizie emanate dallo Stato e recepite dalla Regione Siciliana, al personale dello staff tecnico

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA

Dirigente Ing. Claudio Delfino

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai sensi dell'art. 9 del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) per lo svolgimento di manifestazioni sportive automobilistiche, motoristiche, ciclistiche ecc. di concerto con Enti ed Istituzioni esterne (Prefettura, Questura, Carabinieri, Polizia, assessorato Regionale Turismo, CONI, CSAI, FMI, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	Numero delle manifestazioni sportive effettuate	Inserimento sul sito istituzionale dell'Ente il calendario delle manifestazioni sportive, ai fini informativi ed anche allo scopo di attivare interessi presso gli utenti, con conseguenti favorevoli ricadute turistiche per i Comuni che ospitano le manifestazioni sportive	Si intende proporre la compilazione di un questionario alle Organizzazioni Sportive per verificare il livello di soddisfacimento sul servizio reso e sui tempi di attesa per l'eventuale collaudo tecnico del percorso di gara e valutare, in rapporto all'esito, eventuali migliorie procedimentali presso i Comuni circa la ricaduta turistica	Servizio reso dal Responsabile tecnico dell'Ufficio Vigilanza, Sicurezza e Manifestazioni Sportive della Direzione Viabilità Area Metropolitana con la collaborazione del personale assegnato all'Ufficio stesso	Possibilità di usufruire delle potenzialità del personale della Polizia Provinciale per meglio raggruppare i servizi connessi alla sicurezza per allo svolgimento delle manifestazioni, secondo le disposizioni impartite nell'Ordinanza emessa dal Prefetto, della quale l'autorizzazione rilasciata fa parte integrante	Il Responsabile dell'Ufficio effettua i sopralluoghi tecnici dei percorsi interessati dalle manifestazioni, con l'assistenza delle forze dell'ordine. Le attività di front-office saranno assegnati ad ogni singolo dipendente con atti formali	Aggiornamento periodico effettuato gratuitamente con personale della Direzione sulla normativa relativa alle manifestazioni sportive, sulle circolari emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulle direttive impartite dal Ministero dell'Interno, al personale dello staff tecnico

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA

Dirigente Ing. Claudio Delfino

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sull'uso delle strade	Numero delle infrazioni riscontrate e dei verbali di accertamento elevati	E' possibile realizzare un sistema documentale e procedimentale informatico basato sulla creazione di fascicoli informatici che conterranno documenti informatici protocollati; al fascicolo è abbinato un corrispondente procedimento informatico per l'automazione di ogni adempimento previsto dalla legge	Si intende proporre la compilazione di un questionario agli utenti/ /trasgressori, per verificare il livello di trasparenza nell'iter amministrativo	Servizio reso con i supporti informatici dell'Ente, già presenti, con la possibilità di creare un canale telematico diretto con gli uffici della prefettura per l'inoltro dei ricorsi e dei verbali; in tal modo si aumenta il livello di servizio e la possibilità di maggiori entrate economiche per l'Ente	Possibilità di istruire il personale per la gestione di fascicoli informatici in maniera tale che i cittadini possano interagire connettendosi ad un sito web o con posta elettronica, mediante i quali presentare e depositare qualunque istanza o ricorso, anche per accesso agli atti, che potranno essere resi disponibili con modalità telematiche, e avere notizie sullo stato di ogni procedimento, e sul suo esito.	Automatizzazione dei procedimenti amministrativi e organizzativi, gestione di fascicoli informatici, attività di front-office. Gli incarichi, ad ogni singolo dipendente, saranno assegnati con atti formali	Svolgimento di corsi di preparazione e qualificazione per sostenere i prescritti esami di idoneità (art. 26 del D.P.R. 495/1992) per l'espletamento dei servizi di polizia stradale di cui all'articolo 11, comma 1, lettere a) ed e) del D. Lgs. 285/1992

SCHEDA 1

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenedo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Attività di pronto intervento sulla viabilità di competenza	Pronti interventi effettuati in relazione alle necessità	Programmazione degli acquisti dei materiali per assicurare immediatezza all'attività di pronto intervento		Si provvede ai pronti interventi con il personale Cantoniere e Capo Cantoniere utilizzando i materiali acquistati direttamente dalla Direzione	Ridistribuzione del personale Capo Cantoniere e Cantoniere riassegnado Km.che assimilabili	Svolgimento dell'attività di pronto intervento anche con posa in opera dei materiali occorrenti per ripristinare lo stato dei luoghi e/o la sicurezza della percorribilità viaria ad opera dei cantonieri che vengono di volta in volta individuati dai Capi Cantonieri con disposizioni verbali. Responsabili del procedimento delle Determinazioni di acquisto materiali	

SCHEDA 2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenedo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implemen-tare l'aggiorna-mento e la formazione del personale dipendente**
Mantenimento del livello di percorribilità e sicurezza della viabilità di competenza	Percentuale del livello di transitabilità delle strade in relazione alle risorse economiche disponibili	Al fine di migliorare il servizio in relazione delle esigue risorse economiche disponibili si sono program-mate le sotto indicate iniziative: a) Informatizzazione dati sulla rete viaria; b) Servizi di potatura, sfalcio canneti, pulizie scarpate svolti a titolo gratuito da imprese esterne; c) Noleggio e utilizzo di mezzi meccanici agili tipo bobcat per accurata pulizia delle cunette e dei pozzetti che insistono sulla rete viaria d) Diserbatura pertinenze stradali con fitofarmaci ad opera dei cantonieri appositamente formati		Mediante le iniziative migliorative programmate, comportanti costi irrisori si intende far fronte agli interventi di manutenzione ordinaria che richiedono appalti esterni nell'intento di mantenere un soddisfecente livello di transitabilità delle strade.	Individuazione degli Uffici in cui articolare la Direzione in funzione della nuova struttura organizzativa dell'Amministrazio-ne, al fine di rendere più efficaci e tempestivi i servizi da rendere. Ridistribuzione del personale in relazione ai profili rivestiti ed alle competenze acquisite.	Responsabili del Procedimento per l'assegnazione dei servizi di potatura e del noleggio bobcat. Nota prot. 67340 del 18/09/2014 di disposizione di ripartizione impiego di miniescavatori bobcat sulla rete viaria provinciale. I restanti compiti saranno successivamente assegnati con atti formali.	Istituzione di un Corso a titolo gratuito per il rilascio al personale cantoniere del patentino per l'uso dei fitofarmaci

SCHEDA 3

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenedo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Rilascio autorizzazioni: passi carrabili, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari	Maggiorazione delle entrate da tributo rispetto agli importi indicati nel P.d.O. 2013	a) Ricognizione degli accessi carrabili, dei cartelli, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari per verificare la corrispondenza fra le occupazioni di fatto esistenti in rapporto a quelle autorizzate b) Acquisto cartelli per passi carrabili autorizzati		La ricognizione non richiede impegno economico poiché la ricognizione viene effettuata con personale interno -- Si procederà all'aquisto dei cartelli con fondi di riserva	a) Costituzione gruppi di lavoro di personale tecnico per svolgere la ricognizione degli accessi carrabili, dei cartelli, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari b) Istituzione di un ufficio che si occuperà della procedura per il rilascio dei cartelli di passo carrabile	Svolgimento della ricognizione e procedure (disposizione di servizio prot. 54796 del 24.07.2014). Responsabile del procedimento acquisto cartelli passo carrabile. Restanti compiti da assegnare con atto formale.	

SCHEDA 4

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenedo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implemen-tare l'aggiorna-mento e la formazione del personale dipendente**
Attività amministrativa e di progettazione per la Direzione Viabilità dell'Area Metropolitana	Svolgimen-to delle procedure			Si configura una notevole economicità della spesa relativa al personale in quanto le attività del servizio reso sono espletate dal personale della Direzione Infrastrutture – Viabilità provinciale, Mobilità e Trasporti – Class. Strutt. Ricettive Alberghiere	Riorganizzazione interna della Direzione anche in funzione del servizio da rendere alla Direzione Viabilità dell'Area.	Direzione Lavori, R.U.P. (incarichi assegnati con atti formali), progettazione opere,gestione amm.va degli appalti, protocollo in entrata ed in uscita e smistamento corrispondenza, registrazione Determinazioni Dirigenziali, controllo e gestione personale su ascot GP Web. Da assegnare con atti formali.	

SCHEDA 5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenedo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Classificazione delle strutture ricettive alberghiere	Numero delle strutture classificate in relazione alle istanze pervenute		Si intende proporre la compilazione di un questionario per verificare il livello di soddisfacimento dell'utenza sul servizio reso e valutare in rapporto all'esito eventuali migliorie procedimentali		Per adempiere con efficienza al servizio è stato individuato all'interno dell'Ufficio Classificazione Strutture Ricettive e Manutenzione e Gestione della Rete Stradale Partinicese un competente nucleo di dipendenti che cura tutti gli aspetti procedurali della classificazione.	Verifiche on site, definizione delle richieste, attività di front-office. Da assegnare con atti formali	

SCHEDA 6

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenedo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Istruttoria tecnica di sinistri accaduti sulla viabilità provinciale	Numero istruttorie tecniche			Attività svolta con personale interno senza aggravi economici	Il personale della Direzione incaricato interagisce con personale tecnico della Direzione Patrimonio e Ufficio Legale	Svolgimento istruttorie tecniche sinistri per l'attività di gestione del rischio per responsabilità civile Det. Dir. N.107 del 18/02/2014 Dir. Demanio Patrimonio e Provveditorato	

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
oggi Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

DIREZIONE INFRASTRUTTURE - VIABILITÀ PROVINCIALE, MOBILITÀ E TRASPORTI -
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Direzione Generale
Uffico Controllo Strategico e di Gestione
SEDE

Oggetto: Integrazione Schede di Performance Organizzativa anno 2014.

Ad integrazione delle schede in oggetto indicate, trasmesse con nota prot. 69353 del 25 sett. u.s., si ritiene, per maggiore contezza, supportare i contenuti delle stesse con la relazione che segue.

Per comodità di lettura, si allega alla presente, copia delle schede gia trasmesse appositamente numerate.

--------o--------

Nel mese di novembre 2013 è stata adottata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente e sono state approvate le linee di attività delle Direzioni ed il numero delle rispettive Posizioni Organizzative da attivare.

In funzione di quanto posto in essere dall'Amministrazione, alla scrivente, è stata assegnata una complessa struttura, nella quale sono confluite le competenze di tre ex direzioni tecniche (Infrastrutture – Viabilità Provinciale – Mobilità e Trasporti), ampliate, successivamente, con la linea di attività attinente la Classificazione delle Strutture Ricettive Alberghiere.

In dipendenza di quanto sopra e delle risorse economiche assegnate, sempre più esigue, nel corso dell'anno 2014, l'attività della scrivente è stata prioritariamente indirizzata nel ricercare le probabili criticità che avrebbero inciso sullo standard dei servizi da rendere ed elaborare un modello organizzativo misurabile in termini di performance.

L'analisi ha indotto a sviluppare le sotto specificatre direttrici di intervento:

A) **Riorganizzazione della rete viaria**
Si sono individuati nuovi raggruppamenti di strade, istituendo sette comprensori funzionali in modo da consentire, con maggiore incisività ed organicità, l'attività attinente il mantenimento della percorribilità e del livello di sicurezza della viabilità.

B) **Individuazione delle competenze delle Posizioni Organizzative**
Si è predisposto un sistema organizzativo-operativo volto a promuovere e perseguire il miglioramento in termini di qualità e quantità del servizio pubblico caratterizzato da una maggiore velocità dei processi decisionali e dalla valorizzazione delle competenze professionali. In particolare, tra le linee di attività delle strutture deputate alla manutenzione

( )

PALAZZO JUNG, Via Lincoln 71 - 90133 PALERMO
Tel. 091 6628111 - Fax 091/6628638
e-mail: infrastrutture@provincia.palermo.it - PEC: infrastrutture@cert.provincia.palermo.it
Classificazione Strutture Ricettice Alberghiere – Fax 091/6628405
e-mail: turismo.strutturericettive@provincia.palermo.it

e gestione delle strade, si sono volute includere anche competenze in materia di progettazione ed esecuzione di opere per elevare, attraverso tale sinergia di compiti, il livello d'attenzione sul servizio da rendere.

C) **Ridistribuzione del personale ed assegnazione nuovi compiti**.
Si è reso necessario intervenire sulla ridistribuzione del personale in organico, adottando per il **personale operante in sede,** in rapporto al profilo funzionale rivestito, criteri tendenti a valorizzare le rispettive propensioni, per elevarne il rendimento e la produttività. Per il **personale Capo Cantoniere e Cantoniere,** in relazione all'esiguità del loro numero, si è reso necessario ridistribuire gli stessi, assegnandogli il controllo di chilometriche sostenbili, non rendendo più necessari, i considerevoli spostamenti che in passato, nei casi di necessità, detto personale doveva compiere per raggiunger le zone non espressamente assegnate.
Si è reso anche opportuno, prevedere un'ampliamento delle loro competenze accrescendone la professionalità, per attivare gli interventi indicati nelle schede di performance, che coinvolgono detto personale appresso puntualmente esplicitati.

SCHEDA 1 - Attività di pronto intervento sulla viabilità provinciale

Il servizio viene svolto dal personale Cantoniere (71 unità) e Capo Cantoniere (13 unità).

Gli interventi di natura ordinaria e straordinaria effettuati dal citato personale sono coordinati dai Responsabili degli Uffici di Manutenzione della Viabilità provinciale.

Gli interventi al di fuori del normale orario di lavoro sono garantiti, su chiamata, da squadre di personale organizzate mediante turni di reperibilità.

La Viabilità provinciale, ai fini operativi del servizio in questione è suddivisa in due macro-zone operative:

1. "Lecarese – Corleonese – Partinicese", dove intervengono 39 unità di personale reperibile con 2 squadre/sett. composte mediamente da 3-5 unità;
2. "Madonie - Imerese", dove intervengono 27 unità di personale reperibile con 2 squadre/sett. composte mediamente da 3-4 unità.

I tempi di intervento sono garantiti entro un lasso di tempo di mezz'ora (comma 2, art.23 del C.C.N.LL. 14/09/2000).

La tipologia di intervento dipendente dal tipo di emergenza riscontrata consiste nel:

- "Ripristino della transitabilità", anche con la posa in opera dei materiali acquistati in forma diretta, facendo ricorso a Ditte di settore iscritte nella White List della Prefettura, rispettando il principio della rotazione;
- "Chiusura del transito", nei casi più garvi e complessi, con indicazione dei percorsi alternativi.

SCHEDA 2 – Mantenimento del livello di percorribilità e sicurezza della viabilità di competenza

Sono stati previsti una pluralità di interventi gestionali che si estrinsecano nel:

1. Monitoraggio informatico delle arterie viarie per supportare le scelte operative da effettuare e fornire riferimenti in caso di incidenti;
2. Affidamento gratuito del servizio di potatura, sfalcio canneti e pulizie scarpate;
3. Noleggio di tre mezzi meccanici agili per poter effettuare l'accurata pulizia delle cunette e dei pozzetti, onde prevenire sversamenti ed esondazioni delle acque piovane sia sulle strade, sia su proprietà private.
Questa attività riveste carattere sperimentale, nella previsione, ove si reperissero le somme, di procedere all'acquisto dei mezzi;

( )

4. Attività di formazione professionale del personale cantoniere attraverso l'avviamento di un corso abilitante all'uso dei fitofarmaci, con rilascio di patentino, per trattare le pertinenze stradali bisognose di diserbatura in forma programmata e diretta;
5. Acquisto di materiale con procedimenti d'urgenza, ricorrendo all'affidamento diretto per scongiurare, con immediatezza, gli effetti derivanti da impreviste situazioni di pericolosità.

Quanto sopra consentirà all'Amministrazione notevoli economie finanziarie connotate:

- dalla gestione diretta di alcuni servizi prima affidati all'esterno;
- dal ricorso ad ore di straordinario fortemente limitato;
- dall'affidamento di servizi a costo zero;
- dall'innalzamento del livello delle competenze del personale utilizzato;
- dalla riduzione dei contenziosi con privati (richieste di rimborso per danni subiti da eventi meteorici, danni ai veicoli per frane o cedimenti, ecc..)

SCHEDA 3 – Rilascio autorizzazioni: passi carrabili, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari

L'obiettivo è porre a regime le procedure per introitare ed incrementare il gettito dei i tributi previsti dai Regolamenti "TOSAP" e "Istallazione di cartelli, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari" approvati dall'Amministrazione a fine 2013.

Operativamente è stata disposta la costituzione di tre gruppi di personale tecnico (due di tre unità ed uno di quattro unità), coordinati del Responsabile dell'Ufficio piani e servizi per effettuare la ricognizione su territorio degli accessi carrabili, dei cartelli, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari. Sarà quindi verificata la corrispondenza di quanto verrà rilevato con quanto, di fatto, risulta in Amministrazione. Le diffromità sanno oggetto di procedure di regolarizzazione e consequenziale recupero dei tributi dovuti.

Si è previsto, altresì, l'acquisto di cartelli di passo carrabile da consegnare alle utenze in regola, tutelando gli stessi ai sensi del Codice della Strada e consentendo, al contempo di individuare con maggior facilità gli accessi non regolarizzati.

SCHEDA 4 - Attività amministrativa e di progettazione per la Direzione Viabilità dell'Area Metropolitana.

Il personale della Direzione assicura l'esecuzione delle opere della Direzione Viabilità dell'Area Metropolitana rivestendo gli incarichi di Progettista, Direttore dei Lavori e R.U.P..

Inoltre, il personale provvede, per la citata Direzione, alla gestione amministrativa degli appalti, alla gestione del protocollo in entrata ed in uscita, alla registrazione delle Determinazioni Dirigenziali, al controllo gestionale del personale sul programma Ascot GP Web.

Il gravoso impegno sostenuto dal personale della Direzione configura un dimezzamento dei costi del personale impiegato per svolgere tali compiti, accrescendo le economie di spesa della Direzione.

SCHEDA 5 – Classificazione delle strutture ricettive alberghiere

L'obiettivo di performance prefissato, è quello di rendere all'utenza un servizio duttile ed accessibile che affianca alla pubblicazione degli schemi della documentazione da produrre ai fini dell'ottenimento della classificazione, un'attività di front-office volta a stabilire un rassicurante supporto agli utenti nella procedura di classificazione. Per verificare il livello del servizio reso e valutare eventuali corretivi per migliorare il servizio, si è programmato di svolgere una indagine di customer satisfacion attraverso la compilazione di un questionario che verrà sottoposto all'utenza.

( )

Lo standard fissato per il servizio è di provvedere annualmente all'evasione delle richieste pervenute.

SCHEDA 6 – Istruttoria tecnica di sinistri accaduti sulla viabilità provinciale

Il recente intendimento dell'Amministrazione di ridurre i costi assicurativi sostenuti a fronte dei sinistri verificatisi sulle strade provinciali, ha indotto l'Ente, onde evitare il ricorso a periti esterni, a costituire un nucleo interdirezionale deputato a svolgere l'istruttoria tecnica dei sinistri.

La Direzione interviene nel citato gruppo di lavoro con proprio referenziato personale tecnico che congiuntamente e sinergicamente con gli altri componenti, opera accrescendo la propria esperienza professionale di settore.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il Dirigente
Arch. Rosa Maria Di Benedetto

( )

PALAZZO JUNG, Via Lincoln 71 - 90133 PALERMO
Tel. 091 6628111 - Fax 091/6628638
e-mail: infrastrutture@provincia.palermo.it - PEC: infrastrutture@cert.provincia.palermo.it
Classificazione Strutture Ricettice Alberghiere – Fax 091/6628405
e-mail: turismo.strutturericettive@provincia.palermo.it

SCHEDA 1

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenedo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Attività di pronto intervento sulla viabilità di competenza	Pronti interventi effettuati in relazione alle necessità	Programmazione degli acquisti dei materiali per assicurare immediatezza all'attività di pronto intervento		Si provvede ai pronti interventi con il personale Cantoniere e Capo Cantoniere utilizzando i materiali acquistati direttamente dalla Direzione	Ridistribuzione del personale Capo Cantoniere e Cantoniere riassegnado Km.che assimilabili	Svolgimento dell'attività di pronto intervento anche con posa in opera dei materiali occorrenti per ripristinare lo stato dei luoghi e/o la sicurezza della percorribilità viaria ad opera dei cantonieri che vengono di volta in volta individuati dai Capi Cantonieri con disposizioni verbali. Responsabili del procedimento delle Determinazioni di acquisto materiali	

SCHEDA 2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenedo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implemen-tare l'aggiorna-mento e la formazione del personale dipendente**
Mantenimento del livello di percorribilità e sicurezza della viabilità di competenza	Percentuale del livello di transitabilità delle strade in relazione alle risorse economiche disponibili	Al fine di migliorare il servizio in relazione delle esigue risorse economiche disponibili si sono program-mate le sotto indicate iniziative: a) Informatizzazione dati sulla rete viaria; b) Servizi di potatura, sfalcio canneti, pulizie scarpate svolti a titolo gratuito da imprese esterne; c) Noleggio e utilizzo di mezzi meccanici agili tipo bobcat per accurata pulizia delle cunette e dei pozzetti che insistono sulla rete viaria d) Diserbatura pertinenze stradali con fitofarmaci ad opera dei cantonieri appositamente formati		Mediante le iniziative migliorative programmate, comportanti costi irrisori si intende far fronte agli interventi di manutenzione ordinaria che richiedono appalti esterni nell'intento di mantenere un soddisfecente livello di transitabilità delle strade.	Individuazione degli Uffici in cui articolare la Direzione in funzione della nuova struttura organizzativa dell'Amministrazio-ne, al fine di rendere più efficaci e tempestivi i servizi da rendere. Ridistribuzione del personale in relazione ai profili rivestiti ed alle competenze acquisite.	Responsabili del Procedimento per l'assegnazione dei servizi di potatura e del noleggio bobcat. Nota prot. 67340 del 18/09/2014 di disposizione di ripartizione impiego di miniescavatori bobcat sulla rete viaria provinciale. I restanti compiti saranno successivamente assegnati con atti formali.	Istituzione di un Corso a titolo gratuito per il rilascio al personale cantoniere del patentino per l'uso dei fitofarmaci

SCHEDA 3

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenedo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Rilascio autorizzazioni: passi carrabili, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari	Maggiorazione delle entrate da tributo rispetto agli importi indicati nel P.d.O. 2013	a) Ricognizione degli accessi carrabili, dei cartelli, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari per verificare la corrispondenza fra le occupazioni di fatto esistenti in rapporto a quelle autorizzate b) Acquisto cartelli per passi carrabili autorizzati		La ricognizione non richiede impegno economico poiché la ricognizione viene effettuata con personale interno -- Si procederà all'aquisto dei cartelli con fondi di riserva	a) Costituzione gruppi di lavoro di personale tecnico per svolgere la ricognizione degli accessi carrabili, dei cartelli, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari b) Istituzione di un ufficio che si occuperà della procedura per il rilascio dei cartelli di passo carrabile	Svolgimento della ricognizione e procedure (disposizione di servizio prot. 54796 del 24.07.2014). Responsabile del procedimento acquisto cartelli passo carrabile. Restanti compiti da assegnare con atto formale.	

SCHEDA 4

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenedo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implemen-tare l'aggiorna-mento e la formazione del personale dipendente**
Attività amministrativa e di progettazione per la Direzione Viabilità dell'Area Metropolitana	Svolgimen-to delle procedure			Si configura una notevole economicità della spesa relativa al personale in quanto le attività del servizio reso sono espletate dal personale della Direzione Infrastrutture – Viabilità provinciale, Mobilità e Trasporti – Class. Strutt. Ricettive Alberghiere	Riorganizzazione interna della Direzione anche in funzione del servizio da rendere alla Direzione Viabilità dell'Area.	Direzione Lavori, R.U.P. (incarichi assegnati con atti formali), progettazione opere,gestione amm.va degli appalti, protocollo in entrata ed in uscita e smistamento corrispondenza, registrazione Determinazioni Dirigenziali, controllo e gestione personale su ascot GP Web. Da assegnare con atti formali.	

SCHEDA 5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenedo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Classificazione delle strutture ricettive alberghiere	Numero delle strutture classificate in relazione alle istanze pervenute		Si intende proporre la compilazione di un questionario per verificare il livello di soddisfacimento dell'utenza sul servizio reso e valutare in rapporto all'esito eventuali migliorie procedimentali		Per adempiere con efficienza al servizio è stato individuato all'interno dell'Ufficio Classificazione Strutture Ricettive e Manutenzione e Gestione della Rete Stradale Partinicese un competente nucleo di dipendenti che cura tutti gli aspetti procedurali della classificazione.	Verifiche on site, definizione delle richieste, attività di front-office. Da assegnare con atti formali	

SCHEDA 6

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenedo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Istruttoria tecnica di sinistri accaduti sulla viabilità provinciale	Numero istruttorie tecniche			Attività svolta con personale interno senza aggravi economici	Il personale della Direzione incaricato interagisce con personale tecnico della Direzione Patrimonio e Ufficio Legale	Svolgimento istruttorie tecniche sinistri per l'attività di gestione del rischio per responsabilità civile Det. Dir. N.107 del 18/02/2014 Dir. Demanio Patrimonio e Provveditorato	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DIREZIONE CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE- ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
Dirigente Architetto Giuseppa Di Grigoli

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organzzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio interno Controllo amministrativo di tutte le attività di gestione dei rifiuti mediante verifica della documentazione periodicamente trasmessa dalle Ditte.	Numero di relazioni di servizio istruttorie redatte dall'Ufficio trimestralmente, semestralmente, annualmente.	Corrispondenza via PEC con le Ditte e gli Enti interessati ai fini del controllo. Aggiornamento archivi (cartaceo ed informatico) che consenta di valutare in tempo reale il rispetto delle autorizzazioni in possesso della Ditta.	Gli utenti su cui si potrà attivare la customer satisfaction sono: - Imprese - Istituzioni - Enti - Privati cittadini.	Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al	Determinazione Dirigenziale n. 120 del 21.10.2009 - Assegnazione personale.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effetuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche

					completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.		ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio interno Rilascio iscrizione all'Albo Provinciale delle Ditte che effettuano attività di recupero rifiuti in procedure semplificate ai sensi degli artt.214 e 216 del D.L.vo 152/2006 - Ricezione istanza di parte – Istruzione pratica - Adozione della Determinazione Dirigenziale.	Numero di pratiche istruite nei tempi previsti dalla normativa (90 gg).	Trasmissione via pec di tutti gli atti derivanti dalla istruzione della pratica.		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.	Compiti assegnati al Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n. 131011 del 09.11.2009 Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effetuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio interno Rilascio di	Numero di pratiche istruite	Trasmissione via pec di tutti gli atti		Per l'espletamento	Il Personale è stato organizzato	Compiti assegnati al	In assenza di disponibilità

Pareri: AUA ai sensi del D.L.vo 59/2013, artt. 191, 242 e 208 D.L.vo 152/06, AIA D.L.vo 46/2014, progetti di recupero ambientale art.5 D.M. 05/02/1998.	nei tempi previsti dalla singola normativa di settore.	derivanti dalla istruzione della pratica.		del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato	Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n. 131011 del 09.11.2009 Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	economica dell'Ente l'aggiornamento viene effetuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio esterno – Controllo di tutte le attività di gestione dei rifiuti mediante sopralluoghi presso le Ditte soggette ad autorizzazione - Controllo finalizzato alla verifica del	Numero di relazioni di servizio e/o di verbali di sopralluogo, di contestazione di sanzione amministrativa e di segnalazione all'A.G..	Corrispondenza via PEC con gli Enti interessati ai fini del controllo. Controlli congiunti con gli altri organi preposti (ARPA, ASL, Comune territorialmente competente) al fine di fine di		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle	Compiti assegnati al Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n. 131011 del 09.11.2009. Pratiche assegnate al personale mediante	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effetuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA

rispetto delle prescrizioni autorizzatorie e/o effettuato a seguito di segnalazioni/esposti e/o su richiesta di altri Enti - Redazione di verbali di sopralluogo e/o relazioni di servizio. Contestazioni sanzioni amministrative di settore e segnalazioni alla competente Autorità Giudiziaria.		snellire la procedura di verifica del rispetto di tutti gli obblighi di legge in capo alla Ditta.			pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.	assegnazione della posta in arrivo.	SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio esterno - Verifiche effettuate presso gli Enti gestori delle discariche e degli inceneritori senza recupero di energia per lo studio dei registri di carico e scarico (L. 549/95 e L.R. 6/97 e successive modifiche), con redazione dei relativi verbali di constatazaione. Relazioni con Uffici Regionali Bilancio e Finenze e T.A., con la Cassa Regionale (UNICREDIT) richiesta tabulati richiesta di ordinativi di accredito e successivi emissione dei mandati di pagamenti, con il Concessionario per l'iscrizione a ruolo dei contribuenti morosi.	Numero di accessi effettuati ed entità dei registri visionati nonché quantitativi di kg. di rifiuti riscontrati. Numero di dichiarazioni pervenute.	Ampliare il controllo rendendo possibile l'estenzione a tutti gli Enti soggetti al pagamento del tributo.	Gli utenti su cui si potrà attivare la customer satisfaction sono i soggetti passivi del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi nonché vari Enti.	Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il personale assegnatro raggiunge gli obiettivi asseganti anche se un maggior supporto informatico consentirebbe di implementare la parte tecnica dell'attività	Le attività vengono svolte in collaborazione tra n. 2 dipendenti tranne gli atti a firma specifica del funzionario responsabile.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effetuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti

Servizio interno - verifiche delle dichiarazioni ricevute con controllo del dovuto incrociando i dati del MUD. Emissione degli eventuali avvisi di Liquidazione, Atti di Contestazione e Atti di irrogazione delle sanzioni. Controllo dei pagamenti effettuati dai contribuenti e rimborso per chi a versato in eccesso. Collaborazione con l'Ufficio Legale per i contenziosi relativi ai ricorsi tributari. Relazione riepilogativa dell'attività annuale svolta da produrre agli Assessorati Regionali competenti. Controllo sull'assegnazione della quota del 10% spettante a questa provincia.				Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.			

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio interno Controllo delle attività produttive che generano emissioni in atmosfera mediante acquisizione dei rapporti analitici periodici trasmesse dalle Ditte.	Numero di rapporti analitici pervenuti e visionati , trimestralmente, semestralmente o annualmente.	Corrispondenza VIA PEC con le Ditte e gli Enti interessati ai fini del controllo. Redazione di una scheda di analisi per ogni Ditta che consenta di valutare in tempo reale il rispetto periodico del controllo analitico.	Gli utenti su cui si potrà attivare la customer satisfaction sono: Imprese, Enti Pubblici, Privati Cittadini.	Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.	Compiti assegnati al Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n 53291 del 18.07.2014	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio interno	Numero di	Trasmissione via		Per			

Rilascio autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.L.vo 152/2006 - Ricezione istanza di parte - istruzione pratica - indizione Conferenza di Servizi con acquisizione parere e nulla osta rilasciati da altri Enti. Adozione della Determinazione Dirigenziale.	pratiche pervenute ed istruite nei tempi previsti dalla normativa (120 gg., 150gg).	pec di tutti gli atti derivanti dalla istruzione della pratica, predisposizione di una lista di controllo documentazione		l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.			
Servizio interno Istruttoria ai fini della valutazione delle istanze di autorizzazione presentate ai sensi dell'art. 272, comma 2, del D.L.vo 152/2006 - Ricezione istanza di parte. Avvio procedimento - richiesta valutazione tecnica all'ARPA Sicilia S.T. - eventuale richiesta integrazione documentale. Adozione D.D.	Numero di pratiche pervenute ed istruite nei tempi previsti dalla normativa 45 gg.	Predisposizione della modulistica pubblicata nel sito internet istituzionale.		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.			

Servizio esterno - Controlli presso le Ditte soggette ad autorizzazione alle emissioni in atmosfera mediante sopralluoghi - Controllo attivato o al fine di verificare il rispetto delle prescrizioni autorizzatorie o a seguito di segnalazioni/esposti e/o su richiesta di altri Enti - Redazione di verbali di sopralluogo.	Numero di sopralluoghi effettuati semestralmente o annualmente in funzione delle prescrizioni dell'autorizzazione.	Predisposizione di un modello di verbale di sopralluogo da compilare in sede di controllo al fine di rendere completo e veloce il controllo.			Programmazione dei sopralluoghi per visitare nella stessa giornata gli impianti ubicati nello stesso territorio.	Compiti assegnati al personale con disposizione di servizio prot.n.. 53291 del 18.07.2014	

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Emissione ordinanze ingiunzione e archiviazione conseguenti ad accertate violazioni in campo ambientale .	Numero degli accertamenti istruiti e numero delle ordinanze di ingiunzione/ archiviazione emesse	Trasmissione e notifica atti sanzionatori tramite PEC Verifica ed elenco delle ordinanze ingiunzione pagate dai trasgressori relative alle violazioni della parte IV del Dlgs 152/06 (rifiuti).		Il servizio non dispone di risorse economiche ma dall'attività sanzionatoria, relativamente alle violazioni della parte IV del Dlgs 152/06 (rifiuti), derivano delle entrate accertate al Cap 305007 del bilancio dell'Ente	Il personale raggiunge adeguatamente gli obiettivi assegnati ma sarebbe opportuno integrare i loro compiti con partecipazioni a corsi di aggiornamento stante la continua evoluzione della legislazione ambientale.	Nota prot. 67724 del 19/09/2014 assegnazione al personale dei compiti di lavoro	L'aggiornamento e la formazione, viene svolta dal personale individualmente consultando i siti internet dedicati alla tutela dell'ambiente
Verifica e concessione del beneficio della rateizzazione	Numero delle richieste di rateizzazione e numero delle determinazio ni dirigenziali	Verifica mensile degli importi pagati ratealmente all'Ente (rifiuti) ed alla Regione Sicilia					

Elaborazione ruolo per riscossione coattiva Rendicontazione delle somme riscosse coattivamente relative alle violazioni della parte IV del Dlgs 152/06 (rifiuti)	Rapporto tra le ordinanze ingiunzione non pagate e numero dei soggetti da iscrivere a ruolo	Ricerca dati anagrafici tramite il portale on line “Punto Fisco” Anagrafe Tributaria. Elaborazione e trasmissione ruolo on line con accesso al portale della società Equitalia			Verifica e rendicontazione delle somme riscosse coattivamente relative alle violazioni della parte IV del Dlgs 152/06 (rifiuti)		
Pagamento rimborso spese atti di notifica ai Comuni (decreto del Ministero dell'Economia del 03/12/06)	Numero delle richieste di rimborso e le determinazioni di pagamento	Trasmissione determinazioni con modalità PEC		Nel PEG non sono previste risorse per i rimborsi spese atti di notifica			

IL DIRIGENTE
Arch. Giuseppa Di Grigoli

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA **DIREZIONE MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI, MANUTENZIONE EDILIZIA SPORTIVA-TURISTICA E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA, PATRIMONIALE, TURISTICO-SPORTIVA**

DIRIGENTE: **ING. SIMONE FARDELLA**

Descrizone servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative attività per implemen-tare l'aggiorna-mento e la formazione del personale dipendente**
Supporto amministrativo per l'esecuzione dei contratti di appalto delle opere di edilizia scolastica, turistico-sportiva e produttiva di competenza dell'Amm.ne; segreteria e gestione del personale	Numero degli atti approvati relativi alle attività amm.ve inerenti gli aspetti generali dell'esecuzione di contratti di appalto dei lavori pubblici.	Migliorare i livelli di gestione amm.va degli appalti dei LL.PP. rendendo l'esecuzione del contratto efficace ed efficiente	Sarà attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici	E' rapportato alle attività della Direzione	Predisposizione degli atti necessari per garantire la regolare esecuzione, variazione e definizione del contratto	Saranno assegnati i seguenti compiti ad ogni dipendente con atto formale; Definizione contratto di appalto, rilascio certificati lavori eseguiti, perizie di variante e suppletive, nolo a caldo e a freddo, presa atto variazioni societarie, atti per chiusura appalti, accertazione regolarità imprese, segreteria e gestione del personale, supporto amm.vo per affari generali (infortuni, gestione macchine di servizio, protocollo informatico, monitoraggio opere e comunicazioni Osservatorio), Sistemi informativi e vigilanza esterna.	

Programmazione e progettazione opere edilizia scolastica, turistico-sportiva di competenza dell'Amm.ne; Autorizzazione utilizzo Palazzetti dello sporto, gestione e formazione albi per acquisizione di beni e servizi, redazione bandi per lavori, servizi e fornitura per concessioni e gestioni impianti sportivi.	Numero degli atti approvati necessari per approvazione in linea amm.va dei relativi interventi	Efficienza ed efficacia nell'attuazione delle disposizioni dirigenziali	Sarà attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici	E' rapportato alle attività della Direzione	Predisposizione degli atti necessari per garantire la regolare approvazione del contratto	Saranno assegnati i seguenti compiti ad ogni dipendente con atto formale; Autorizzazione utilizzo Palazzetti dello sport, affidamenti diretti in economia per lavori, servizi e forniture: Predisposizione atti relativi stesura disciplinari di incarico e verifica requisiti fino alla completa definizione con pagamento e liquidazione parcella	
Progettazione ed esecuzione dei contratti di appalto di M.O. e di esercizio; Contratti di M.S., adeguamento, ristrutturazione edifici scolastici nei Comuni della Provincia di Palermo	Numero Verifiche degli edifici scolastici al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli impianti	Interventi di ristrutturazione Miglioramento delle condizioni di sicurezza	Sarà attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici	L'impegno si rinnova senza scadenza specifiche in dipendenza delle richieste di incremento di disponibilità di strutture per lo svolgimento delle attività	Costituzione di gruppi di lavoro di personale tecnico al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli edifici scolastici.	Saranno assegnati i seguenti compiti ad ogni dipendente con atto formale; Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, per gli interventi di ristrutturazione miglioramento o adeguamento alle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici in sinergia con l'Ufficio preposto all'eventuale inserimento nel P.T.OO.PP. entro le previste scadenze.	

Progettazione ed esecuzione dei contratti di appalto di M.O. e di esercizio; Contratti di M.S., adeguamento, ristrutturazione edifici scolastici della Zona Palermo Nord	Numero Verifiche degli edifici scolastici al fine di programmare gli interventi manutentivi alle strutture degli edifici scolastici	Interventi di ristrutturazione Miglioramento e adeguamento alle condizioni di sicurezza	Sarà attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici	L'impegno si rinnova senza scadenza specifiche in dipendenza delle richieste di incremento di disponibilità di strutture per lo svolgimento delle attività	Costituzione di gruppi di lavoro di personale tecnico al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli edifici scolastici.	Saranno assegnati i seguenti compiti ad ogni dipendente con atto formale; Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, per gli interventi di ristrutturazione miglioramento o adeguamento alle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici in sinergia con l'Ufficio preposto all'eventuale inserimento nel P.T.OO.PP. entro le previste scadenze.	
Progettazione ed esecuzione dei contratti di appalto di M.O. e di esercizio; Contratti di M.S., adeguamento, ristrutturazione edifici scolastici della Zona Palermo Centro	Numero Verifiche degli edifici scolastici al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli impianti dell'edilizia scolastica	Interventi di ristrutturazione Miglioramento e adeguamento alle condizioni di sicurezza	Sarà attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici	L'impegno ha carattere continuativo ed è rapportato alla necessità che si manifestano in funzione delle condizioni degli immobili di competenza	Costituzione di gruppi di lavoro di personale tecnico al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli edifici scolastici.	Saranno assegnati i seguenti compiti ad ogni dipendente con atto formale; Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, per gli interventi di ristrutturazione miglioramento o adeguamento alle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici in sinergia con l'Ufficio preposto all'eventuale inserimento nel P.T.OO.PP. entro le previste scadenze.	

Pianificazione interventi straordinari sulle infrastrutture scolastiche, turistico-sportive e produttive nel territorio provinciale	Numero atti di verifica per l'Attività propedeutica alla redazione e verifica tecnica amministrativa delle fattibilità delle opere sulle infrastrutture scolastiche, sugli immobili destinati ad attività turistico-sportive ed ad attività produttive; numero valutazioni canoni di locazione e verifica condizioni di utilizzo degli immobili alle esigenze interne scolastiche norme di sicurezza , igienicità e abbattimento barriere architettoniche	Analisi della fattibilità degli interventi straordinari sulle infrastrutture scolastiche, anche di tipo urbanistico, funzionale e normativo, certificato tecnico-amm.vo delle procedure; relazioni ed interfacciamento con le istituzioni preposte e con i Dirigenti scolastici.	Sarà attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici	L'impegno ha carattere continuativo ed è rapportato alla necessità che si manifestano in funzione delle infrastrutture nonché delle risorse disponibili dell'Amm.ne	Costituzione di gruppi di lavoro di personale tecnico al fine di programmare gli interventi	Saranno assegnati i seguenti compiti ad ogni dipendente con atto formale; Redazione di proposte contrattuali per consentire la formazione di un quadro generale delle esigenze per la programmazione degli interventi straordinari sulle infrastrutture scolastiche.	
Pianificazione e programmazione utilizzo immobili scolastici, piano di utilizzazione e logistica immobili di proprietà, monitoraggio impianti degli istituti; Attività di Responsabile per conservazione e uso razionale dell'energia ai sensi dell'art. 19 L. 10/81 e s.m.i.	Numero verifiche dei rapporti con Enti locali e statali finalizzati a supportare le attività coordinate nel campo dell'edilizia scolastica ed, in particolare, per la partecipazione alle attività di definizione del Piano di dimensionamento degli istituti di II° grado	Verifica costante dell'utilizzo degli immobili scolastici e monitoraggi del lavoro, grado di utilizzo.	Sarà attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici	L'impegno si rinnova senza scadenza specifiche in dipendenza delle richieste e soluzione dei problemi della popolazione scolastica	Costituzione di gruppi di lavoro di carattere tecnico per l'individuazione e programmazione degli interventi sugli edifici scolastici	Saranno assegnati i seguenti compiti ad ogni dipendente con atto formale; Pianificazione e programmazione nell'assegnazione degli immobili scolastici, promuovere migliore utilizzo in funzione degli edifici scolastici e limitare il ricorso ad edifici in locazione	

Gestione tecnica degli impianti di competenza della Direzione	Individuazione delle necessità di interventi manutentivi degli impianti sportivi; Numero Redazione progetti preliminari	Ottimizzazione della fruibilità e della funzionalità degli impianti sportivi nel rispetto della normativa vigente	Sarà attivata nei confronti delle Società Sportive	L'impegno si rinnova annualmente ed è rapportato alle necessità che si manifestano in funzione degli immobili di competenza e delle risorse programmate dall'Amministrazione	Organizzazione di gruppi di lavoro per attivazione delle necessarie procedure presso i competenti Uffici Comunali, Comandi VV.F. e AUSL, per acquisire le certificazioni relative agli impianti tecnologici esistenti e di nuova realizzazione; verifiche periodiche in materia di sicurezza negli impianti sportivi.	Saranno assegnati i seguenti compiti ad ogni dipendente con atto formale; Mantenimento della funzionalità e della fruibilità degli impianti sportivi, eliminazione delle condizioni di pericolo, adeguamento alla normativa vigente, ammodernamento degli impianti in funzione dello sviluppo di nuove e più funzionali tecnologie.	
Esecuzione indagini geognostiche e morfologiche preliminari sulle aree destinate ad infrastrutture scolastiche, turistico-sportive a corredo di studi di fattibilità; Coord. Sicurezza per costruzione e ampliamento infrastrutture scolastiche, patrimoniali , turistico-sportive	Numero Verifiche tecniche ed approvazioni in linea tecnica dei progetti redatti da professionisti esterni	Ottimizzazione della fruibilità e della funzionalità delle aree destinate ad infrastrutture scolastiche, turistico-sportive	Sarà attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici	L'impegno si rinnova annualmente ed è rapportato alle necessità che si manifestano in funzione degli immobili di competenza e delle risorse programmate dall'Amministrazione	Organizzazione di gruppi di lavoro per attivazione delle necessarie procedure presso i competenti Uffici Comunali, Comandi VV.F. e AUSL, per acquisire le certificazioni relative agli impianti tecnologici esistenti e di nuova realizzazione; verifiche periodiche in materia di sicurezza negli impianti sportivi.	Saranno assegnati i seguenti compiti ad ogni dipendente con atto formale; Progettazione RUP e D.L., Coordinatore Sicurezza, attività di supporto all'Ufficio Espropri per le opere di competenza, collaborazione tecnica con Direzione legale per risoluzione contenziosi.	

Il Dirigente
(Ing. Simone Fardella)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, CULTURA, SPORT, TURISMO CONSUMATORI E LOTTA ALL'USURA

Dirigente Dr.ssa Marianna Mirto

Descrizione Servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottenere i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
FORMAZIONE PROFESSIONALE	NUMERO PROGETTI APPROVATI SU NUMERO DI PARTECIPAZIONI A BANDI	PROGETTAZIONE ESECUTIVA IN HOUSE PROGETTI FORMATIVI	==========	==========	IMPLEMENTAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO DELLA REALIZZAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL PROGETTO ESPERI@_FORMEZ	PARTECIPAZIONE AL PROGETTO F.A.R.O. CON REGIONE SICILIA CENSIS CONFINDUSTRIA SICILIA
AUTOSCUOLE	NUMERO PRATICHE REVISIONATE SU NUMERO AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	1) UTILIZZO DELLA PEC IN SOSTITUZIONE DEI SERVIZI POSTALI TRADIZIONALI; 2)INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO MEDIANTE REALIZZAZIONE DATA BASE	==========	RISPARMI DI SPESA DERIVANTI DALL'UTILIZZO DI MEZZI INFORMATICI	IMPLEMENTAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO	ASSEGNAZIONE DELL'OBIETTIVO DELLA REVISIONE STRAORDINARIA DI N° 175 PRATICHE A TUTTI I FUNZIONARI DELL'UFFICIO DI VIA ROMA	AGGIORNAMENTO SULLE LEGGI DI SETTORE , MEDIANTE BRIEFING SETTIMANALI CON I FUNZIONARI ASSEGNATARI DELLE PRATICHE

Descrizione Servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottenere i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
ARCHIVIO STORICO	NUMERO DOCUMENTI PER ELENCO UTILE ALL'OTTENIMENTO DELLA DICHIARAZIONE DI INTERESSE STORICO	REDAZIONE ELENCO DOCUMENTAZIONE STORICA	==========	==========	MANTENIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO	ASSEGNAZIONE DELL'OBIETTIVO DELLA REDAZIONE DELL'ELENCO A TUTTO IL PERSONALE DEL GRUPPO DI LAVORO DELL'ARCHIVIO STORICO	STRETTO RACCORDO CON LA SOVRINTENDENZA BENI ARCHIVISTICI DELLA REGIONE SICILIA PER CONCORDARE LE MODALITA' DI REDAZIONE DELL'ELENCO
INFORMAZIONE TURISTICA	NUMERO INFORMAZIONI PUNTI TURISTICI	ARTICOLAZIONE DELLA TURNAZIONE DEL PERSONALE SU 6 GIORNI SETTIMANALI IN VECE DI 5 CON RIDUZIONE DEL NUMERO DELLE UNITA' IN TURNAZIONE	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO NEL PUNTO DI INFORMAZIONE PRESSO AEROPORTO FALCONE-BORSELLINO	RIDUZIONE DELLE SPESE PER INDENNITA' DI TURNAZIONE E PER LAVORO STRAORDINARIO PER UTILIZZO DELLA GIORNATA DEL SABATO IN ORDINARIO	MANTENIMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO A FRONTE DELLA RIDUZIONE DEL NUMERO DELLE RISORSE UMANE UTILIZZATE	ASSEGNAZIONE COMPITI IN RELAZIONE AL GRADO DI CONOSCENZA DELLE LINGUE	RICHIESTA ALLA GESTIONE RISORSE UMANE DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER GLI ADDETTI AGLI SPORTELLI
FLUSSI TURISTICI	CARICAMENTO DATI SU PIATTAFORMA STATISTICA	UTILIZZO NUOVA PIATTAFORMA WEB BASED REGIONALE.	==========	==========	MANTENIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO	CARICAMENTO ED ELABORAZIONE DATI PER MARKETING TERRITORIALE	AGGIORNAMENTO PERIODICO DA PARTE DELLA REGIONE SICILIANA

Descrizione Servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottenere i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
PROMOZIONE TURISTICA	NUMERO DI ACCESSI AL PORTALE	INSERIMENTO DI UN CONTATORE PER LA RILEVAZIONE DEL NUMERO DI ACCESSI AL PORTALE MIGLIORAMENTO GRAFICO DELL'HOME PAGE DEL “PORTALE TURISMO” SUL SITO DELL'ENTE COSTITUZIONE ARCHIVIO FOTOGRAFICO “*RIVISTA PALERMO”* REALIZZAZIONE MASTER DVD MEDIANTE UTILIZZO DI MATERIALE FOTOGRAFICO DELL'ARCHIVIO DELLA “RIVISTA PALERMO”	==========	MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO RESO SENZA AGGRAVIO DI SPESE PER L'ENTE IN QUANTO REALIZZATE DA PERSONALE INTERNO	RIORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO	AGGIORNAMENTO GIORNALIERO DELLE INFORMAZIONI SUL PORTALE TURISTICO DELL'ENTE	==========

PRO LOCO	N° PRO LOCO REVISIONATE SU N° PRO LOCO ESISTENTI	REALIZZAZIONE DATA BASE	==========	==========	MANTENIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO	REVISIONE AMMINISTRATIVA DELLE PRO LOCO PER EVENTUALE COMMISSARIAMENTO	

Il Dirigente
(Dott.ssa Marianna Mirto)

Provincia Regionale di Palermo

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

Direzione Attività Produttive, Cultura, Sport, Turismo, Consumatori e Lotta all'Usura

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Relazione descrittiva

Con riferimento alla prot. 0065061 del 09/09/2014 avente ad oggetto *"Predisposizione Piano delle Performance anno 2014 da integrare con il P.E.G. ed il P.D.O. 2014"* si relaziona quanto segue:

1) uno degli obiettivi prefissati è quello di utilizzare in via generalizzata , nella corrispondenza in entrata ed in uscita con l'utenza, la posta elettronica certificata; in particolare, l'utilizzo esclusivo della PEC per la corrispondenza con l'utenza si rende necessario nel servizio autoscuole nel quale per il volume delle comunicazioni costanti con più di n. 170 ditte è rilevabile per l'Ente un notevole risparmio sia economico che di tempi.

In relazione a tale servizio si è ritenuto indispensabile l'avvio della sua informatizzazione, mediante predisposizione, in collaborazione con il servizio Reti ed Applicativi, di un software in access per la creazione di un data base delle autoscuole in esercizio nel territorio provinciale.

Tale operazione è necessariamente preceduta da una revisione straordinaria delle pratiche relative alle 175 autoscuole attive nel territorio provinciale con il coinvolgimento di tutti i funzionari in servizio presso gli uffici della Direzione di Via Roma, al fine di fare acquisire agli stessi ulteriori conoscenze professionali e per aggiornare più velocemente tutte le pratiche;

2) in relazione ai servizi di rilevazione statistica dei flussi turistici curati dalla Direzione, è necessario l'aggiornamento del personale assegnato atteso che sarà a breve sarà operativa la nuova piattaforma web che si interfaccerà con il Dipartimento Regionale del Turismo;

3) al fine di non disperdere il patrimonio fotografico archiviato negli anni dalla *"Rivista Palermo"* si prevede di catalogare il materiale e di selezionare le più belle e significative immagini utili per la realizzazione del master di un DVD da utilizzare per future iniziative finalizzate alla promozione turistico-culturale del territorio provinciale;

4) per migliorare e rendere attrattivo il portale TOURISM sul sito istituzionale dell'Ente, si procederà in house, mediante utilizzo del personale interno, ad un restyling dell'home page della sezione nonchè del banner attraverso il quale si accede alle informazioni riferite alle strutture ricettive presenti nel territorio provinciale; si provvederà, altresì, a dotare il portale turistico di un contatore che rileverà gli accessi dell'utenza, rilevandone il numero e quindi del livello di utilizzo e di gradimento di questo strumento informatico;

5) ai fini della rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti-cittadini anche di diverse nazionalità, è necessario migliorare il modello di questionario in uso presso il punto informativo turistico dell'aeroporto di Palermo "Falcone-Borsellino" prevedendolo anche in lingua inglese;

6) si è proceduto ad una riorganizzazione del servizio reso nei punti di informazione turistica razionalizzando l'impiego del personale assegnato mediante la selezione di quello indispensabile ad assicurare i servizi e consentire l'ottenimento della riduzione della spesa. Il personale assegnato è quindi passato da 20 unità ad 11 unità. Parallelamente, al fine di rendere più incisiva l'azione volta al contenimento della spesa, è stata introdotta una diversa articolazione oraria di lavoro su 6 giorni lavorativi e non più su 5 giorni settimanali, mantenendo lo stesso livello qualitativo del servizio;

7) sono stati assegnati gli incarichi di Posizione Organizzativa a due funzionari della Direzione assegnando agli stessi specifici compiti ed obiettivi; dopo l'assegnazione del PEG sarà predisposta una riorganizzazione degli Uffici con la individuazione dei servizi e la relativa assegnazione delle relative risorse umane. Verrà introdotto un sistema di verifica interna sullo stato delle pratiche assegnate a ciascun dipendente con feed-back continui con il Dirigente ed i Responsabili degli Uffici della Direzione, al fine di potere valutare il livello di raggiungimento degli obiettivi di PEG-PDC-Piano delle Performance.

Il Dirigente
(Dr.ssa Marianna Mirto)

Prov. Regionale di Palermo
PROT 0074789 DEL 15/10/2014 CL 4.2.1/3/2014 15/10/2014 11:44

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
oggi Libero Consorzio Comunale di Palermo
Direzione Ambiente ed Energia, Riserve Naturali
Ufficio Aree Protette

Uffici: Via San Lorenzo n. 312/G-H - 90146 – Palermo – Tel: 091-6628676/322 Fax: 091-6628692
Corrispondenza: Via Maqueda n. 100 - 90134 Palermo
PEC: tutelaambientale@cert.provincia.palermo.it

Alla Provincia Regionale di Palermo
Oggi Libero Consorzio ai sensi della L.R. n.8/2014
Direzione Generale
Ufficio Controllo Strategico e di Gestione

OGGETTO: Trasmissione Piano della Performance

Si trasmettono in allegato alla presente i Piani della performance predisposti dai sottoelencati uffici di questa direzione:

1. Ufficio Ambiente,
2. Ufficio Aree Protette;
3. Ufficio Riserve Naturali;
4. Ufficio energia

Il Dirigente
Ing. Salvatore Pampalone

Prov. Regionale di Palermo
PROT 0074789 DEL 15/10/2014 CL 4.2.1/3/2014 15/10/2014 11:44

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
UFFICIO AMBIENTE

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi**	**Attivazione customer satisfacion**	**Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale**
Servizio esterno: Rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'autorizzazione unica ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013	Numero autorizzazioni rilasciate e rispetto dei termini procedurali definiti dalla normativa	Coordinamento delle postazione informatiche di tutti gli operatori, dotazione di programmi informatici idonei ed aggionati per la ricezione ed elaborazione della corrispondenza pec	Inserimento di scheda di valutazione nel modello di istanza o nel sito internet da compilare a cura di tutti i soggetti coinvolti: Imprese, SUAP, Uffici Comunali, Uffici Regionali	Non sono assegnate risorse finanziarie	Attuare funzionale e razionale logistica della disposizione degli uffici, interconnettere le postazioni informatiche, organizzare periodiche riunioni per agiornare tutti i componenti e risolvere eventuali criticità emerse.	Determinazione dirigenziale n. 40 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione del personale all'uso di tutte le componenti informatiche e dei software necessari.

Il Dirigente

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
UFFICIO AREE PROTETTE

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfacion	Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio esterno: Realizzazione di attività di educazione ambientale per la promozione delle aree protette	Numero di progetti realizzati in riferimento alle risorse asseegnate nel PEG annuale	Nuove progettazioni	Elaborazione di una di valutazione e somministrazione ai partecipanti alle attività di educazione ambientale	Le attività utilizzano solo personale interno, dall'esternosi acquistano solo eventuali servizi (trasporto, stampa, etc.)	Riorganizzazione logistica degli uffici ed assegnazione di caselle intranet a tutto il personale per la condivisione di file e documenti	Determinazione dirigenziale n. 41 del 04.12.2013; Disposizione prot. n. 99559 del 20.12.2013; Disposizione prot. n. 46311 del 23.06.2014; Disposizione prot. n. 68836 del 24.09.2013; Disposizione prot. n. 68953 del 14.09.2014	Riunioni periodiche di aggiornamento collettivo; partecipazione seminari di aggiornamento gratuiti della Rete InFEA (regionale)
Servizio esterno: Supporto al Consorzio di Gestione dell'AMP Capo Gallo-Isola delle Femmine	Numero di verbali, deliberazioni, determinazioni, autorizzazioni e pareri e progetti predisposti dall'ufficio	Nuove progettazioni	Inserimento di scheda di gradimento nel sito internet da compilare a cura degli utenti coinvolti: Diving, Associazioni, Utenza privata	Le attività sono realizzate esclusivamente da personale interno all'ufficio		Determinazione dirigenziale n. 69 del 30.10.2013	

Il Dirigente

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
UFFICIO RISERVE NATURALI

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi**	**Attivazione customer satisfacion**	**Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale**
Servizio esterno: Vigilanza e tutela, coordinamento fruizione ivi compresa educazione ambientale, pareri tecnici e Nulla Osta, monitoraggio avifauna, per la gestione delle tre R.N.O. affidate ai sensi della L.R.. 14/88. raccordo costante con ARTA servizio 4	Attività periodica di: controllo e vigilanza e numero di sopralluoghi in campo. Numero procedimenti sanzionatori, visite guidate e lezioni di educazione ambientale. Numero autorizzazioni, n.o. , pareri rilasciati ed attività in campo anche per il monitoraggio dell'avifauna. Incontri periodici con servizio 4 dell'ARTA.	Realizzazione di contenuti per l'implementazione del sito web. Metodologie innovative nelle attività di educazione ambientale. Implementazione dei servizi informatici e Pec dedicata. Casella di posta elettronica dedicata nelle tre sedi di riserva ed ufficio centrale. Coordinamento delle postazioni informatiche del personale L.R. 14/88 e delle sedi, con miglioramento della dotazione di programmi informatici	Compilazione del registro visitatori. Ideazione di una scheda di soddisfazione fruitori e scolaresche	Non sono assegnate risorse finanziarie	Aumentare di un'unità il personale amministrativo di supporto. Sostituire con nuove attrezzature la dotazione informatica desueta e / o fuori uso delle sedi di riserva. Interconnettere le postazioni informatiche.	Determinazione dirigenziale n. 3 del 28/01/2014; Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso	Formazione del personale all'uso di tutte le componenti informatiche e dei software necessari

Il Dirigente

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
UFFICIO ENERGIA

Descrizione servizio interno o esterno (1)	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfacion	Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio esterno: Attività di verifica del rendimento di combustione degli impianti termici ai sensi del DLgs 192/2005 e S.M.I , DPR 74/2013 e Legge 90/2013 - coordinamento con la Società Palermo Energia S.p.a. per l'interfacciamento della banca dati utenti con il catasto Regionale degli impianti termici e aggiornamento del regolamento di esercizio secondo lo schema condiviso con l'Assessorato Regionale	Attività di: Controllo delle autodichiarazioni trasmesse dai manutentori e vigilanza e verifica del rendimento di combustione sugli impianti di potenza nominale superiore a 35 kW con sopralluoghi e verifiche di combustione in campo. Numero autodichiarazioni validate, e pratiche aggiornate sulla Banca dati Gestionale. Incontri periodici Ass. Industria.	Condivisione della banca dati gestionale con il Catasto regionale per implementazione Catasto impianti termici. Elaborazione condivisa regolamento esercizio valido su tutto il territorio Regionale Implementazione dei servizi informatici e Coordinamento con l'Assessorato Regionale per il miglioramento e uniformità della dotazione dei programmi informatici gestionali	Ideazione di una scheda di soddisfazione dei fruitori del servizio Utenti e manutentori, relativamente alla utilizzazione on line del software gestionale della banca dati degli impianti	E' previsto che il servizio si auto finanzi con i costi delle verifiche a carico di tutta l'utenza, ai fini della copertura dei costi essenziali per lo svolgimento del servizio stesso	Garantire al personale l'opportuna formazione e dotarlo di mezzi e strumentazione idonei allo svolgimento del servizio. Garantire l'aggiornamento e l'interconnessione del software gestionale con il Software in uso dall'Assessorato Regionale all'Energia per la l'aggiornamento del Catasto Impianti Termici.	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione del personale in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente (Dlgs 192/2005 SMI - DPR 74/2013 – DPR 75/2013 – Legge 90/2013 Norme Regionali e Direttive Comunitarie affinché lo stesso possa assolvere ai compiti istituzionali cui e preposto (effettuazione Verifiche sugli impianti > 35 Kw ed elaborazione e validazione delle autocertificazioni ricevute per gli impianti < 35 kW).

Descrizione servizio interno o esterno **(2)**	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi**	**Attivazione customer satisfacion**	**Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale**
Servizio esterno: Progetto Comune Solarizzato - attività di completamento delle opere di interfacciamento degli impianti solari Termici realizzati su alcune strutture scolastiche di proprietà dell'Ente e Collaudo di funzionalità degli stessi. Coordinamento lavori con la Società Palermo Energia S.p.a.	Numero di impianti interfacciati e collaudi degli impianti effettuati.	Implementare l'autonomia negli spostamenti per i sopralluoghi	Inserimento di scheda nel sito internet dell'istituto Scolastico, da compilare a cura degli alunni ai fini di una sensibilizzazione all'uso delle fonti rinnovabili di energia	Le attività sono realizzate esclusivamente da personale interno all'ufficio e da personale messo a disposizione dalla Società in House Palermo Energia S.p.a. incaricata dell'interfacciamento degli impianti.	Dotare il personale tecnico ed amministrativo di supporto, delle attrezzature e Software specifico per i rilievi e il collaudo e la progettazione	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione per l'aggiornamento periodico del personale in merito alle nuove tecnologie offerte dal mercato in relazione anche alle nuove normative di settore

Il Dirigente

Descrizione servizio interno o esterno **(3)**	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi**	**Attivazione customer satisfacion**	**Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale**
Servizio interno: Rilascio, pareri di compatibilità ambientale su progetti di natura energetica DLGS 152/2006 e Art. 5 del DPR 12/04/1996.	Numero di pareri rilasciate e rispetto dei termini procedurali definiti dalla normativa	Implementazione della postazione informatica con programmi e scanner idonei alla elaborazione delle cartografie territoriali nonché alla loro elaborazione ed acquisizione ai fini della corrispondenza tramite PEC	Inserimento di scheda di valutazione nel sito internet, da compilare a cura dei soggetti richiedenti: Utenti.	Non sono assegnate risorse finanziarie	Aumentare di 1 unità il personale amministrativo di supporto, al fine di agevolare e snellire la stesura dei dispositivi e la gestione del registro per monitorare i pareri emessi.	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione per l'aggiornamento periodico del personale tecnico, in merito alle nuove normative di settore.

Descrizione servizio interno o esterno **(4)**	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi**	**Attivazione customer satisfacion**	**Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale**
Servizio esterno: Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. Coordinamento attività con la Società Palermo Energia S.p.a.	Numero di impianti efficientemente funzionanti	Collegare in remoto gli impianti, ai fini di un puntuale monitoraggio sul loro funzionamento. Dotare e configurare i dispositivi di monitoraggio e trasmissione dati (MODEM) di opportuna scheda telefonica per la trasmissione dati. Implementare l'autonomia degli spostamenti per i sopralluoghi per l'effettuazione degli interventi di pulizia periodica dei moduli e per la manutenzione e verifiche elettriche con idonea strumentazione da acquistare.	Inserimento di scheda nel sito internet dell'istituto Scolastico, da compilare a cura degli alunni ai fini di una sensibilizzazione all'uso delle fonti rinnovabili di energia	Le attività sono realizzate esclusivamente da personale interno all'ufficio e da personale della Società in House Palermo Energia S.p.a. incaricata, della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti. Detti servizi sono resi a costo zero mediante ampliamento della convenzione dei servizi esistenti. Restano esclusi gli oneri per l'acquisto di eventuali parti di ricambio a carico dell'Amministrazione. Non sono assegnate risorse finanziarie	Dotare il personale tecnico di supporto, delle attrezzature e Software specifici per le verifiche elettriche tecnico strumentali degli impianti	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione per l'aggiornamento periodico del personale tecnico che deve operare sugli impianti, in merito alle nuove normative di settore e fornitura di norme UNI CEI riguardanti le procedure di verifica funzionalità degli impianti e l'uso di strumentazione per l'analisi di rete.

Descrizione servizio interno o esterno **(5)**	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi**	**Attivazione customer satisfacion**	**Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale**
Servizio esterno: Procedura di selezione per (FTT) Cofinanziamento Tramite Terzi n. 23 Progetti PIST	Realizzazione degli interventi progettati previste sulle 23 strutture scolastiche	Programmare e progettare solo gli interventi in relazione alle specifiche risorse economiche disponibili e garantire le coperture relative gli impegni assunti.	//	Attualmente non sono assegnate risorse economiche. L'espletamento delle procedure di selezione terranno conto dei criteri di economicità mantenendo lo stesso livello di servizio Solo dopo l'espletamento delle procedure di gara per la individuazione del soggetto Terzo cofinanziatore si potranno ottenere le somme previste dal Cofinanziamento Comunitario erogato dalla Regione e previsti dal Bando.	Aumentare il personale amministrativo di supporto, al fine di agevolare e snellire le procedure di rendicontazione dei finanziamenti europei.	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione per l'aggiornamento periodico del personale tecnico che deve eseguire progetti ed interventi di risparmio energetico data l'evoluzione delle tecnologie e delle norme di settore UNITS 11300 norme UNI CEI riguardanti le normative elettriche ecc...

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

UFFICIO DI GABINETTO

DIRIGENTE: DR. FILIPPO SPALLINA

Ufficio di Staff al Capo di Gabinetto

Descrizione Servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottenere i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Monitoraggio delle attività delle Direzioni con riferimento della corrispondenza tra gli input del Commissario e del Capo di Gabinetto e le Direzioni stesse	Relazione periodica del Commissario	Attività di front-office alle richieste delle Direzioni e degli Uffici dell'Ente e dell'utenza esterna anche attraverso contatti telefonici (Enti pubblici, Associazioni private e cittadini)	Avvio delle procedure di rilevazione della customer satisfaction interna ed esterna	Risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo di personale interno senza ricorso ad incarichi esterni	Carichi di lavoro specifici ma interscambiabili tra il personale nel caso di assenza o necessità in situazioni critiche	I compiti al personale saranno assegnati con atto formale	Scambio di informazioni ed aggiornamenti normativi reperiti attraverso canali informatici (quotidiani on-line - riviste giuridiche economiche)
Monitoraggio corrispondenza	Raccolta delle note predisposte	Utilizzo di mezzi informatici per un	----------	Risparmi di spesa derivanti	Carichi di lavoro specifici ma	I compiti al personale	Scambio di informazioni ed

interna ed esterna dell'Ufficio di Gabinetto e di quelle indirizzate al Commissario	dall'unità di staff	veloce riscontro della corrispondenza		dall'utilizzo di personale interno senza ricorso ad incarichi esterni	interscambiabili tra il personale nel caso di assenza o necessità in situazioni critiche	saranno assegnati con atto formale	aggiornamenti normativi reperiti attraverso canali informatici (quotidiani on-line - riviste giuridiche economiche)
Attività di supporto al Commissario relativamente a incontri, conferenze, riunioni ed altre organizzazioni esterne di cui il Commissario è Presidente (GAC – Fondazione Sant'Elia – AMP)	Relazioni afferenti la tematica degli incontri	Utilizzo di mezzi informatici	----------	Risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo di personale interno senza ricorso ad incarichi esterni	Carichi di lavoro specifici ma interscambiabili tra il personale nel caso di assenza o necessità in situazioni critiche	I compiti al personale saranno assegnati con atto formale	Scambio di informazioni ed aggiornamenti normativi reperiti attraverso canali informatici (quotidiani on-line - riviste giuridiche economiche)

UFFICIO NOMINE E DESIGNAZIONI

Descrizione Servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottenere i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Nomina e designazione rappresentanti in organismi partecipati dall'Ente	Numero nomine e/o designazioni	1) utilizzo della pec in sostituzione dei servizi postali tradizionali nei rapporti con tali organismi 2)informatizzazione del servizio mediante realizzazione data base 3)predisposizione modulistica in riferimento alle nuove normative emanate in materia di incompatibilita' ed inconferibilita' dalla legge n.190/2012 _del d.lgs.39 /2013 e del d.lgs.33/2013	----------	risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo di mezzi informatici	miglioramento dell'organizzazione del personale assegnato al servizio con creazione di un gruppo di lavoro	I compiti al personale saranno assegnati con atto formale	aggiornamento sulle leggi di settore attraverso canali informatici (quotidiani on-line - riviste giuridiche economiche) emediante briefing settimanali con il personale assegnato all'ufficio
designazione revisori dei conti nei collegi	n. designazioni revisori contabili	attivazione procedure ad evidenza pubblica per il conferimento	----------	risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo di	miglioramento dell'organizzazione del personale	I compiti al personale saranno assegnati	verifica documentazione e formulazione

degli istituti tecnici e professionali della provincia di palermo		degli incarichi di cui trattasi predisposizione modulistica utilizzo della posta elettronica predisposizione data base	----------	mezzi informatici	assegnato al servizio con creazione di un gruppo di lavoro	con atto formale	richieste di integrazione documentazione su direttiva del commissario straordinario da parte del personale assegnato al servizio

UFFICIO DEL CEIMONIALE

Descrizione Servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottenere i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Attività di rappresentanza secondo regolamento	Atti autorizzativi all'uso degli spazi rilasciati con Patrocini	Elaborazione del Regolamento per concessione spazi a titolo oneroso	Elaborazione, adozione e somministrazione questionario per misurazione	Sostituzione utilizzazione servizi postali con mezzi informatici per la corrispondenza esterna ed inviti	Riduzione delle spese d'indennità di turnazione mantenendo la qualità del servizio a fronte della riduzione	I compiti al personale saranno assegnati con atto formale	Aggiornamento Leggi e Regolamenti tramite collegamento internet a ……, con briefing

			gradimento destinato all'utenza per i servizi di rappresentanza		delle risorse umane utilizzate		bisettimanali con personale e funzionari
Rimborso spese di funzionamento organismi consiliari in base a risorse disponibili	Numero delle pratiche evase	Ricostruzione ed assemblamento dell'Archivio Storico Affari Generali con Catalogazione atti e documenti . in fase di elaborazione	----------	Facilita di rilevazione ricerca storica e consultazione da parte degli uffici interessati con ottimizzazione dei tempi di ricerca	Redistribuzione del personale assegnato	I compiti al personale saranno assegnati con atto formale	----------
Rimborsi contributi previdenziali ed assistenziali	Numero delle pratiche evase	Ricostruzione ed assemblamento dell'Archivio Storico Affari Generali con Catalogazione atti e documenti . In fase di elaborazione	----------	Facilita di rilevazione ricerca storica e consultazione da parte degli uffici interessati con ottimizzazione dei tempi di ricerca	Redistribuzione del personale assegnato	I compiti al personale saranno assegnati con atto formale	----------
Organizzazione e Gestione U.R.P.	somministrazione modulistica esistente, e accesso interno ed esterni attraverso gli strumenti vari di comunicazione (e-mail,	Elaborazione nuovo Regolamento e aggiornamento modulistica Aggiornamento dati sul web	E’ già stata attivata da anni tramite modulistica predisposta dall’Ufficio e interviste telefoniche ai fruitori del	Risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo dei mezzi informatici	Utilizzazione ottimale delle risorse umane	I compiti al personale saranno assegnati con atto formale	Richiesta alla Direzione Gestione Risorse Umane di aggiornamento professionale degli addetti all'URP

	telefoniche diretto c/o gli Uffici)		servizio, in servizio con la Segreteria Generale e le Direzoni dell'Ente				

Il Dirigente
Dr. Filippo Spallina

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

oggi Libero Consorzio ai sensi della L. R. n.8 del 28 marzo 2014

UFFICIO DI GABINETTO

Relazione allegata al piano della performance 2014

L'attività dell'Ufficio di Gabinetto, oltre alle istituzionali linee di attività, è stata e sarà, almeno per tutto il corrente anno, caratterizzata da una intensa attività tecnico-operativa in rapporto, anche, ai diversi incarichi del Sig. Commissario Straordinario, soprattutto per quanto concerne le problematiche dell'Ato Idrico, del rifornimento idrico (connesso alla predetta problematica) ai Comuni del territorio provinciale e per esigenze della Prefettura di Palermo per quanto concerne l'assistenza e relativa fornitura conseguente al flusso di immigrati in arrivo al Porto di Palermo. Attività che il sottoscritto ha già svolto anche nei giorni festivi e per esigenze della Prefettura, anche in orari oltre quelli ordinari d'ufficio e che si può prevedere, con ragionevolezza, si protrarrà per tutto l'anno.

In merito si evidenzia, così come già, successo, la qualificata attività espletata dall'unità di Staff, a supporto delle citate attività espletate dal sottoscritto.

Nello specifico, l'unità di Staff si occuperà di:

1) Monitoraggio delle attività delle Direzioni con riferimento della corrispondenza tra gli input del Commissario e del Capo di Gabinetto e le Direzioni stesse

2) Monitoraggio corrispondenza interna ed esterna dell'Ufficio di Gabinetto e di quelle indirizzate al Commissario

3) Attività di supporto al Commissario relativamente a incontri, conferenze e riunioni anche di organizzazioni esterne di cui il Commissario è Presidente (GAC – Fondazione Sant'Elia –AMP).

Lo svolgimento di tali servizi sarà migliorato attraverso:

- Attività di front-office alle richieste delle Direzioni e degli Uffici dell'Ente e dell'utenza esterna anche attraverso contatti telefonici con feedback possibilmente rapidi.
- Utilizzo di mezzi informatici per un veloce riscontro della corrispondenza.

Per quanto riguarda il personale, per l'unità di Staff verrà utilizzato personale interno con notevole risparmio di risorse economiche e i carichi di lavoro, pur se specifici per ciascuno saranno interscambiabili tra il personale, nel caso di assenza o necessità in situazioni critiche, per consentire una conoscenza completa dell'attività e non creare vuoti di competenze.

L'aggiornamento continuo del personale, in mancanza di formazione programmata, avverrà attraverso lo scambio, all'interno del gruppo e tra il gruppo e il Dirigente, di informazioni ed aggiornamenti normativi reperiti attraverso canali informatici (quotidiani on-line - riviste giuridiche economiche).

In riferimento alla performance organizzativa inerente **l'Ufficio nomine, designazioni e procedimenti di carattere istituzionale** si rappresenta che nel corso dell'anno 2014 per le comunicazioni di carattere istituzionale nei rapporti con i soggetti esterni, designati e/o nominati dal Commissario Straordinario e degli organismi partecipati dall'Ente, verrà utilizzata in prevalenza la posta elettronica, in sostituzione del servizio postale tradizionale. Ciò consentirà di migliorare la qualità del sevizio e consequenzialmente un risparmio sia in termini economici che di celerità nella definizione dei procedimenti e di miglior utilizzo del personale assegnato.

Inoltre, verrà predisposto apposito data base al fine di verificare in tempo reale la situazione inerente le designazioni e/o nomine nell'ambito degli organismi partecipati dall'Ente e di riscontrare immediatamente eventuali richieste in tal senso formulate dal Commissario Straordinario e dalle Direzioni e/o Uffici dell'Ente etc.

Si significa, infine che in riferimento alla nuova normativa emanata in materia di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi di cui al D.Lgs 39/2013 e delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013 verrà predisposta , d'intesa con la segreteria Generale, una nuova modulistica ciò al fine di facilitare gli adempimenti da parte degli interessati e di uniformarne il contenuto.

Si rappresenta inoltre che, questo Ufficio procederà nell'anno 2014 alla designazione di n.36 propri rappresentanti nell'ambito dei collegi dei revisori dei conti degli Istituti tecnici e professionali della provincia di Palermo, attivando per la prima volta procedure ad evidenza pubblica per il conferimento degli stessi.

Saranno predisposti n.2 avvisi (n.1 riservato al personale interno e n.1 al personale esterno all'Ente) nonché la modulistica di riferimento.

In riferimento alla performance organizzativa inerente *l'Ufficio del Cerimoniale - Affari Generali e Comunicazioni Istituzionali*, si rappresenta che nel corso dell'anno 2014 saranno apportate le seguenti innovazioni:

Servizio del Cerimoniale

Per le comunicazioni interne ed esterne di carattere istituzionale, nei rapporti con i soggetti esterni ed interni sarà, utilizzata in prevalenza la posta elettronica, in sostituzione del Servizio postale tradizionale.

Per l' effettiva misurazione del grado di gradimento, efficienza ed efficacia, offerta all'utenza, dei servizi resi da questo Ufficio in occasione dei diversi incontri, convegni, manifestazioni promosse da altri enti o partecipate, verrà creata apposita modulistica.

Sarà inoltre intensificato il rapporto di collaborazione tra L'Ente e l'Istituto professionale di Stato IPSSAR di Partinico nell' eventualità che le manifestazioni prevedano dei catering, anche per grandi numeri di ospiti oltrechè con offerta di menù adatte alle particolari esigenze della cultura del popolo ospitato, incidendo positivamente sia sotto il profilo economico nei confronti del committente, che nei confronti degli alunni in quanto tirocinanti nelle occasioni delle più varie manifestazioni.

Inoltre, per una più concreta risposta alle necessità tecnico finanziarie dell'Ente, l'Ufficio sta elaborando un nuovo Regolamento per concedere gli spazi e i locali dei palazzi di proprietà a titolo oneroso.

Per rendere maggiormente efficiente il servizio Accoglienza delle Guide, a Palazzo Comitini, in favore dei cittadini e dei turisti ed i rapporti in lingua straniera dei portieri, è stato allestito apposito locale strategicamente situato all'ingresso principale dello stesso. Per rendere invece tangibile il gradimento dell'utenza , si sta creando apposita modulistica e inoltre istituendo il Libro delle Visite per la registrazione del flusso turistico.

Per il servizio Assistenza Organi di Governo, pur garantendo i livelli di efficienza e di risparmio è stata posta in essere una contrazione della turnazione giornaliera, mattina e pomeriggio, in sala delle Armi con n.4 unità, piuttosto che con n.7.

Servizio Affari Generali

Per quanto attiene il Servizio Affari Generali, trattandosi di oneri dovuti per legge , per pratiche ancora pendenti nei confronti dei componenti dell'ex Giunta, con contributi Inps e di rimborsi agli Enti di appartenenza, per gli ex Amministratori ha comportato la necessità dell'accorpamento dei servizi dislocati in plessi differenti, in diversi edifici in città, con la necessità di ordinare, catalogare ed assemblare le pratiche a completamento dell'Archivio già esistente e non unificato.

Servizio URP

Infine per rendere ancora più soddisfacente il Servizio offerto dall' URP, essendo già stata attivata la misurazione del gradimento da anni, tramite modulistica predisposta ad hoc, l'impiego in via principale delle e-mail e uso dei mezzi telefonici,oltre che l'accesso diretto dell'utenza, per una più rapida interlocuzione con la cittadinanza si sta predisponendo d'Ufficio ad una nuova e più aggiornata modulistica ed un nuovo Regolamento.

In previsione dell’estensione dell’attività di rilevazione della customer satisfation a tutte le Direzioni di questo Ente, l’Ufficio dispenserà l’assistenza organizzativa e di supporto per la risoluzione di eventuali problemi e criticità ai sensi e per gli effetti del’art.18 e art.20 del Regolamento per la disciplina e l’organizzazione dei controlli interni.

Il Dirigente

Dr. Filippo Spallina

_____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014
DIREZIONE AFFARI LEGALI – AVVOCATURA PROVINCIALE
DIRIGENTE AVV. ANDREA SUPPORTA

Descrizione del servizio	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Servizio Avvocatura	-Quantità e qualità dei contenziosi assegnati (in base a complessità delle questioni trattate, valore della causa) -Modalità /disponibilità a relazionarsi con le diverse Direzioni dell' Ente - Modalità/disponibilità a relazionarsi proficuamente con il personale amministrativo dell'avvocatura -disponibilità ad accettare gli incarichi assegnati	-Attivazione PCT -Firma digitale -PEC	Consolidare l'attività di difesa in giudizio dell'Ente riducendo il ricorso a professionisti esterni	Specializzazione dei singoli avvocati per materia, per garantire a ciascuna Direzione una consulenza specialistica e prevenire eventuali contenziosi. Una corretta riorganizzazione dell'avvocatura distinguerà compiti e assegnazione del carico di lavoro per settori omogenei, al fine di innovare ed ottimizzare l'attività dei sevizi anche attraverso l'unificazione dei	Con separato atto saranno assegnati i sottoelencati obiettivi e compiti al personale dipendente del servizio: -Patrocinio nei diversi Tribunali e sedi giudiziarie del territorio provinciale. -Attività di consulenza e assistenza all'apparato amministrativo e agli organi collegiali fornendo un apporto professionale	-Formazione obbligatoria -Formazione per l'avvio e l'attivazione del processo telematico attraverso un programma specifico nel campo con annessa firma digitale. -Aggiornamento sulla giurisprudenza mediante abbonamenti a riviste giuridiche e abbonamenti on line. -Acquisti periodici di testi giuridici aggiornati e di codici di procedura civile e penale. -Collegamento con le banche dati giuridiche (Iurisdata, Giuffrè, Leggi d'Italia ecc.)

				fascicoli di causa e l' aggiornamento e il monitoraggio puntuale e scrupoloso del contenzioso pendente. Informatizzazione dell'intero fascicolo di causa per tutto il nuovo contenzioso.	qualificato sulle questioni legali	
Servizio 1 - Gestione del Contenzioso	-Rispetto dei tempi - numero atti amministrativi a supporto dell'attività legale - n. rapporti con le Direzioni -n. rapporti con i legali esterni, predisposizione disciplinari di incarico e delibere di incarico n.- provvedimenti di liquidazione competenze ai legali esterni ed interni -Registrazione telematica nei ruoli dei diversi Tribunali	-Uso diffuso della PEC e della posta elettronica -Attivazione del registro unico del contenzioso pendente -Attivazione di disciplinare di incarico ai legali esterni - Pubblicazione su amministrazione Aperta -Registrazione elettronica delle fatture	-Uso diffuso della PEC e della posta elettronica e del servizio di posta intranet -Affidamento pre contenzioso dell'incarico ai legali interni - Unificazione del contenzioso pendente	Una corretta riorganizzazione dell'avvocatura distinguerà compiti e assegnazione del carico di lavoro per settori omogenei al fine di innovare ed ottimizzare l'attività dei sevizi anche attraverso l'unificazione dei fascicoli di causa e l' aggiornamento e il monitoraggio puntuale e scrupoloso del contenzioso pendente. Informatizzazione dell'intero fascicolo di causa per tutto il	Con separato provvedimento verranno assegnati i carichi di lavoro	- Formazione connessa all'avvio del processo telematico -Aggiornamento frequente sulla giurisprudenza mediante abbonamenti a riviste giuridiche e abbonamenti on line. -Acquisti periodici di testi giuridici aggiornati e di codici sia di procedura civile che penale. -Collegamento con le banche dati giuridiche (Iurisdata, Giuffrè, Leggi d'Italia ecc.)

				nuovo contenzioso. Avvio di un processo di riordino e archiviazione del contenzioso definito con sentenza passata in giudicato.		
Servizio 2 -Recupero Crediti- -Debiti fuori bilancio	-Tempestività e rispetto dei tempi n. pratiche di recupero dei crediti n. iscrizione a ruolo dei crediti n. atti amministrativi di riconoscimento D.F.B . - n. Dichiarazioni di terzo pignorato : tempestività della richiesta di risorse finanziarie e di relazioni con gli uffici competenti - n. registrazione sentenze attraverso l'agenzia delle Entrate	-iscrizione a ruolo dei crediti tramite il servizio on line di riscossione Sicilia SpA -Uso della posta elettronica per il deposito delle dichiarazioni di terzo pignorato -anticipazione della D.d. di liquidazione e pagamento prima dell'approvazione della deliberazione di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, al fine di prevenire ulteriori spese per interessi.	-Uso della posta elettronica per il deposito delle dichiarazioni di terzo pignorato	Una corretta riorganizzazione dell'avvocatura distinguerà compiti e assegnazione del carico di lavoro per settori omogenei al fine di innovare ed ottimizzare l'attività dei sevizi in particolare assegnando al servizio 2 l'attività di recupero dei crediti vantati dall'amministrazione e dell'attività di pagamento e riconoscimento dei debiti fuori bilancio, delle Dichiarazioni di terzo pignorato.	Con separato provvedimento verranno assegnati i carichi di lavoro	-Aggiornamento frequente sulla giurisprudenza mediante abbonamenti a riviste giuridiche e abbonamenti on line. -Acquisti periodici di testi giuridici aggiornati e di codici sia di procedura civile che penale. -Collegamento con le banche dati giuridiche (Iurisdata, Giuffrè, Leggi d'Italia ecc.)
Segreteria Tecnica	-Rispetto dei tempi nelle procedure di protocollazione e	- Registrazione elettronica delle fatture	Uso della PEC e della posta elettronica ed	Tempestività ed accuratezza nella predisposizione ed	Con separato provvedimento verranno assegnati i	- Formazione connessa all'avvio del processo telematico

	archivio -Efficiente controllo delle presenze/assenze del personale assegnato alla Direzione -Tempestività per le visite fiscali -Smistamento posta -Pubblicazione atti sul sito internet -Gestione finanziaria -Rispetto dei tempi nella notifica per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari -Monitoraggio continuo dei permessi personali , legge 104, legge 151 ecc.		intranet per le comunicazioni	invio del PDO, Piano della Performance, Report ed ogni altro adempimento connesso alla gestione economico finanziaria della Direzione	carichi di lavoro	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITÁ

DIRIGENTE DOTT.SSA MATTEA VOLPE

Descrizione servizio interno o esterno	**Indicatore di misurazione del servizio**	**Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare al servizio**	**Attivazione della customer satisfaction**	**Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio**	**Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi**	**Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente**	**Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente**
Servizio di pari opportunità e politiche giovanili Prevenzione delle violenze contro le donne L. 53/2000	Numero beneficiari	Attività di promozione, formazione e informazione	Misurazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Fondi dell'Ente o di specifiche progettualità Da attivare Fund-raising	Personale appositamente designato con formazione di gruppi di lavoro	Sono stati già assegnati gli obiettivi ed i compiti al personale funzionari responsabili del procedimento del servizio con atto formale	Favorire l'aggiornamento e la formazione specifi

Concessione Posti di ristoro	Numero di posti assegnati a mezzo procedure ad evidenza pubblica in rapporto alle richieste presentate dalle scuole. Capacità di diffusione di una cultura correlata ad una sana alimentazione in età scolare	Revisione del regolamento sui posti di ristoro. Intensificare controlli attraverso sopralluoghi c/o gli Istituti avvalendosi anche di personale tecnico (elettricisti…etc). Promuovere anche attraverso convegni ed interventi formativi una cultura di sana alimentazione in età scolare.	Misurazione del grado di soddisfazione dei destinatari: scuola e alunni e famiglie	Utilizzo degli introiti dei posti di ristoro per finanziamenti attività formative per gli studenti degli Istituti Superiori	Personale appositamente designato con formazione di gruppi di lavoro	I procedimenti e le attività relative agli obiettivi previsti nel P.D.O. sono stati assegnati ai responsabili dei procedimenti amm.vi per la verifica e ricognizione degli atti.	Istituire corsi di informatica per l'utilizzo dei programmi excel/calc Access

Attività Interventi Sociali	Numero di progetti presentati a fronte di avvisi di finanziamento della Comunità Europea	Intensificare l'attività di fund raising, azione strategica volta alla ricerca di opportunità finanziarie alternative da parte dell'Ente.		Al momento attuale non sono state rese disponibili risorse economiche per l'attivazione di interventi sociali sul territorio.	In questo particolare momento di cambiamento, in attesa della definizione delle competenze da attribuire ai "Liberi Consorzi", si rende necessario agire sulla valorizzazione delle prestazioni del personale, partendo dalla: 1) Realizzazione di un Bilancio delle competenze delle risorse umane assegnate alla Direzione; 2) Attivazione di un percorso individuale e/o di gruppo che permetta a tali risorse di lavorare sulla loro "autostima",mantenendo alto il livello di consapevolezza delle loro competenze.	Sono stati già assegnati gli obiettivi ed i compiti al personale funzionari responsabili del procedimento del servizio con atto formale	Garantire la partecipazione del personale a corsi di aggiornamento in relazione alla qualifica ricoperta all'interno dell'Ente, al fine di accrescere le proprie competenze.

Servizio Interno di Segreteria Tecnica da supporto alla Direzione: Esecuzione del controllo di gestione delle azioni portate avanti dalla Direzione; Gestione del Personale;	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione ed ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi.	Gestione del protocollo Informatico.Corrispondenza a mezzo PEC. Smaterializzazione della Pubblica Amministrazione. Registrazione informatica delle fatture. Piattaforma per la certificazione dei crediti.	Misurazione del grado di soddisafazione interna inerente tutti i servizi della Direzione	Nessuna risorsa economica in quanto servizio interno	Utilizzo di una rete informatica interna per uniformare le attività lavorative	Tutti i dipendenti facenti parte della segreteria Tecnica Totale(**18**) hanno compiti e obiettivi assegnati	Il servizio per implementare l'aggiornamento del personale e per far fronte alle attività da svolgere si è attivato, consultando la nuova legislazione su internet e recandosi , per informazioni nei vari uffici attinenti
Assegnazione Fondi agli Istituti di competenza provinciale.	Rispetto della tempistica in base al Regolamento nell'erogazione dei fondi	Revisione del Regolamento Provinciale, occorre adeguarsi al D.I. N° 44 del 01/03/2001 e successivi. (Responsabilità del Dirigente Scolastico che adotta tutti i provvedimenti di spesa ritenuti necessari)		Le risorse economiche assegnate sono inferiori rispetto alle esigenze rappresentate dai Dirigenti Scolastici, per cui non sempre si riesce ad assicurare la qualità del servizio.	Personale appositamente designato con formazione di gruppi di lavoro	Sono stati già assegnati gli obiettivi ed i compiti al personale funzionari responsabili del procedimento del servizio con atto formale	Occorre fare dei corsi per rendere il personale dipendente più aggiornato

Anagrafe Scolastica in termini di utenza e costi	Efficienza nell'impiego delle risorse con contenimento e proposte di riduzione dei costi.	Costante monitoraggio con utilizzo software specifico per l'anagrafe - Tavoli tecnici con le altre Direzioni (Patrimonio-Edilizia Scolastica)	Creazione archivio degli istituti scolastici	Non ci sono risorse economiche	Personale appositamente designato con formazione di gruppi di lavoro	Sono stati già assegnati gli obiettivi ed i compiti al personale funzionari responsabili del procedimento del servizio con atto formale	
Borse di Studio per gli studenti di Scuola Media Superiore	Definizione delle pratiche entro i termini dettati dalla Regione di tutti gli aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio (istanze 2013/2014 n. 15.000			Utilizzo delle risorse al fine di soddisfare tutti gli utenti	Personale appositamente designato con formazione di gruppi di lavoro	Sono stati già assegnati gli obiettivi ed i compiti al personale funzionari responsabili del procedimento del servizio con atto formale	

PERFORMNCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

Direzione : Gestione Risorse Umane Gare e Contratti

Dirigente : Dott. Maurizio Zingale

Assicurare lo svolgimento dei **Pubblici Incanti** insieme ai **Contratti** e agli **Espropri** in tempi brevi e privi di contenzioso per l'Amministrazione, garantendo la massima trasparenza ed imparzialità nel rispetto della normativa sui LL.PP. in vigore in Sicilia, quale sistema di garanzia nella scelta del contraente.
Distribuzione atti di gara e pubblicazione degli stessi atti sul sito internet. Sportello di distribuzione documentazione alle imprese partecipanti agli appalti e continuo aggiornamento dei dati sul sito internet di questa Amministrazione dove vengono pubblicate tutte le notizie riguardanti le gare espletate e da espletare. Sistema informatico in uso per lo svolgimento dei pubblici incanti.
Applicazione del nuovo sistema di verifica dei requisiti attraverso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici, denominato AVCPASS con registrazione al servizio secondo le modalità descritte nel portale delle Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
Sviluppo del servizio di accesso alla documentazione preparatoria alle gare d'appalto attraverso internet al fine di garantire alle imprese l'anonimato e la trasparenza nella partecipazione ai pubblici incanti.
Innovazione attraverso l'utilizzo informatico **PEC** (Posta elettronica Certificata), l'uso di programmi (**Alice Gare)** adeguati ed innovativi, atti a velocizzare e ridurre +/- zero il margine di errore nella procedura di aggiudicazione di una gara, insieme ancora ad una adeguata riqualificazione e aggiornamento del personale preposto a tale compito.
L'articolazione dell'attività insieme all'innovazione, passando attraverso il contenimento della spesa ed una rimodulazione del personale all'interno della stessa Direzione, fa in modo di razionalizzare al meglio le risorse esistenti con riguardo al contenimento della spesa ed al soddisfacimento dell'utenza finale che beneficia in tempi brevi risposte certe ed adeguate .

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Gare: **Lavori Edilizia Viabilità,** **Forniture e Servizi**	Si ritiene valido il criterio del rapporto tra gare celebrate e progetti pervenuti dalle varie Direzioni, relativi a gare edilizia lavori forniture e servizi quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.	L'utilizzo della posta elettronica certificata **(PEC)** ed ancora il software **(ALICE GARE)** utilizzato per il caricamento dati delle imprese partecipanti, sino all'espletamento finale della gara. **AvcPass** dovrà acquisire la documentazione comprovante i requisiti dichiarati in gara esclusivamente attraverso l'utilizzo di una interfaccia web.	Gli utenti finali su cui si attua la customer satisfaction sono i singoli cittadini e le imprese che a vario titolo, ogni giorno ci rappresentano il loro grado di soddisfazione sia con la presenza sia attraverso contatti telefonici. Garantendo oltremodo l'espletamento delle varie richieste o atti.	La ricerca continua di risorse economiche razionalizzate attraverso la riduzione dei capitoli di spesa all'interno dell'Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione, ha comportato una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse al fine garantire i medesimi servizi ed un livello altrettanto quantificato e qualificato.	Il personale che opera all'interno di questa Direzione ha avuto modo di essere organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte ed eseguite) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'iter di una gara nel suo complesso	Assegnazione di compiti e obiettivi al personale dipendente viene assicurata attraverso con atto formale e sostanziale.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure di gara svolte, che non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Provincia.

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Contratti	Il criterio del rapporto tra gare celebrate e contratti stipulati, si presenta quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.	Schemi standardizzati per le richieste di documentazione alle imprese alle ditte, nonché ai singoli utenti, atti a predisporre, successivamente all'acquisizione, i relativi contratti o gli espropri .	Gli utenti finali su cui si attua la customer satisfaction sono i singoli cittadini e le imprese che a vario titolo, ogni giorno ci rappresentano il loro grado di soddisfazione sia con la presenza sia attraverso contatti telefonici. Garantendo oltremodo l'espletamento delle varie richieste o atti.	La ricerca continua di risorse economiche razionalizzate attraverso la riduzione dei capitoli di spesa all'interno dell'Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione, ha comportato una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse al fine garantire i medesimi servizi ed un livello altrettanto quantificato e qualificato.	Il personale che opera all'interno di questa Direzione ha avuto modo di essere organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte ed eseguite) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'iter di una contratto o di un esproprio nel suo complesso.	Assegnazione di compiti e obiettivi al personale dipendente viene assicurata attraverso con atto formale e sostanziale.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure sia nei contratti stipulati che negli espropri, non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Provincia.
Espropri	Si ritiene valido il criterio del rapporto tra liquidazione svincolo somme in relazione alle richieste e i provvedimenti ai beneficiari, quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.						

DIREZIONE GESTIONE RISORSE UMANE:

Espletare in maniera ottimale l'attività amministrativa e gestionale di disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali riguardanti i dipendenti degli Enti Pubblici, al fine di raggiungere l'obiettivo finale di provvedere , nel più breve tempo possibile, a soddisfare le richieste dei dipendenti per quanto attiene la concessione dei permessi a vario titolo ad essi spettanti come pure fornire assistenza a carattere informativo sulle richieste avanzate da altre strutture e/o unità organizzative nell'ambito della gestione del personale ad essi assegnati ;

-Avviare le azioni opportune volte a favorire il raggiungimento degli obiettivi quali la razionalizzazione e l'organizzazione delle strutture, la metodologia e valutazione dei carichi di lavoro mediante la realizzazione di nuovi istituti di valorizzazione del merito e della performance così come definiti dalla nuova riforma del lavoro pubblico;

-Assicurare i servizi necessari alla realizzazione dell'attività della Direzione riguardante l'aggiornamento costante, l'archiviazione e conservazione dei dati del personale dipendente;

-Implementare e migliorare il sistema informatico di rilevazione presenze ASCOT WEB al fine di accertare , in tempo reale, la legittima fruizione da parte degli aventi diritto dei permessi , concessi a vario titolo al personale dipendente. Le stesse considerazioni valgono per le malattie e le trattenute che, per legge, si devono operare dagli emolumenti del dipendente. Accelerare , mediante correzioni e/o messe a punto di carattere tecnico sul sistema informatico , la procedura per l'effettuazione delle predette trattenute entro il mese successivo al verificarsi della malattia ;

-Prestare attenta e regolare osservanza delle norme sulla sorveglianza sanitaria prevista dalla L. 81/08 nei tempi e alle scadenze previste per il personale che viene sottoposto alle visite medico collegiali

-Curare puntualmente l'attività riguardante l'informazione costante nei confronti delle OO.SS. nelle materie previste dal vigente C.C.N.L., nonché procedere alla loro puntuale convocazione per la concertazione e la contrattazione ;

-Predisporre le proposte di deliberazione relative alle necessarie variazioni del Regolamento a seguito di istanza da parte delle singole Direzioni, del Direttore Generale, delle normative emanate alle quali adeguarsi;

-Predisporre lo schema del C.C.D.L. di concerto con il Dirigente e il Direttore Generale da sottoporre al tavolo di delegazione trattante per il successivo accordo;

-In aggiunta ai procedimenti disciplinari, di propria competenza, da avviare e portare a termine nei confronti dei propri dipendenti ai sensi dell'art. 55 bis comma 2 del D. Lgs. 165/01, collaborare l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari raccogliendo la necessaria documentazione, predisponendo o aggiornando i fascicoli , curando il calendario delle audizioni, verbalizzando le singole sedute e controllando il rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa per evitare l'insorgere di contenzioso o il mancato esercizio o decadenza dell'azione disciplinare;

-Supportare la Direzione Affari Legali nei procedimenti innanzi all'autorità giudiziaria per il contenzioso in materia di lavoro consistente nella redazione delle relazioni in fatto e in diritto e della documentazione da trasmettere alla Direzione medesima;

-Predisporre gli atti relativi alle procedure per rispondere tempestivamente alle richieste di trattamento di fine rapporto e pensionistico, riscatti e ricongiunzioni, assicurazione integrativa, riconoscimento servizi pre-ruolo, cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente, ricostruzione trattamento economico del personale;

-Particolare attenzione merita l'applicazione del piano di razionalizzazione degli assetti organizzativi e riduzione della spesa di personale, in ossequio ai principi dettati dalla c.d. "*spending review*", mediante la dichiarazione di eccedenza di personale e ricorrendo all'istituto del c.d. "prepensionamento" come previsto dal Decreto Legge n. 101 del 31/08/2013 convertito dalla Legge n. 125 del 30/10/2013 i cui indirizzi applicativi sono stati forniti dal Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione con propria circolare n. 4/2014;

-Gestire ed organizzare in maniera efficace il personale addetto ai servizi generali (portieri custodi), anche mediante la riduzione delle unità ricomprese nell'istituto della turnazione, attraverso disposizioni scritte di norma con cadenza settimanale , modificabili in funzione delle esigenze del momento, con l'obiettivo di realizzare una riduzione della spesa connessa al minore ricorso del lavoro straordinario.

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Ufficio G.R.U. 1	Si ritiene valido quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta il criterio del rapporto tra adempimenti connessi alle varie linee di attività in concerto con le OO.SS. ed il nucleo di valutazione, quali la contrattazione, la liquidazione del salario accessorio ed i risultati ottenuti in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati mediante l'utilizzo delle risorse esistenti .	L'ottimizzazione delle attività quali: Il costante aggiornamento del regolamento di organizzazione degli uffici e alle prescrizioni previste dalla normativa in materia di Contratto Decentrato; La costante diffusione a tutte le Direzioni delle modifiche apportate; Lo stabilire un rapporto di collaborazione tra l'Amministrazione e le OO.SS.; La liquidazione nel più breve tempo possibile del salario accessorio ai dipendenti	Gli utenti finali su cui si attua la customer satisfaction sono le OO.SS. , il Nucleo di Valutazione ed i singoli dipendenti nei confronti dei quali viene garantito oltremodo l'espletamento delle varie richieste o atti.	La ricerca continua di risorse economiche razionalizzate attraverso la riduzione dei capitoli di spesa all'interno dell'Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione, ha comportato una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse al fine garantire i medesimi servizi ed un livello altrettanto quantificato e qualificato.	Il personale che opera all'interno di questa Direzione ha avuto modo di essere organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte ed eseguite) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'attività amministrativa	L'assegnazione di compiti e obiettivi al personale dipendente viene assicurata attraverso atto formale e sostanziale.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con le OO.SS. e la soddisfazione delle richieste del personale

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
UFFICIO G.R.U. 2	Il criterio del rapporto tra richieste ed istruzione completa di di tutte le pratiche entro i termini prescritti dalla legge oltre alla razionalizzazione degli assetti organizzativi e la riduzione della spesa di personale, secondo quanto previsto dalla "spendine review si presenta quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.	Ottimizzazione dell'attività amministrativa avvalendosi dell'utilizzo del software ASCOT Web implementato dal sistema SSD e dal Fascicolo personale consentono ai dipendenti di visualizzare direttamente il proprio cartellino mensile. Riduzione della spesa connessa al minore ricorso del lavoro straordinario e del numero di buoni pasto ad esso collegato. Precisa e costante attenzione all'iter dei procedimenti disciplinari e istruzione completa ed esauriente delle pratiche al fine della loro valutazione definitiva per l'adozione dei provvedimenti	Gli utenti finali su cui si attua la customer satisfaction sono i dipendenti che alla richiesta a vario titolo di informazioni sul diritto agli istituti contrattuali ci rappresentano il loro grado di soddisfazione sia con la presenza sia attraverso contatti telefonici. Garantendo oltremodo l'espletamento delle varie richieste o atti.	La ricerca continua di risorse economiche razionalizzate attraverso la riduzione dei capitoli di spesa all'interno dell'Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione, ha comportato una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse al fine garantire i medesimi servizi ed un livello altrettanto quantificato e qualificato.	Il personale che opera all'interno di questa Direzione ha avuto modo di essere organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte ed eseguite) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'attività amministrativa e gestionale.	Assegnazione di compiti e obiettivi al personale dipendente viene assicurata attraverso con atto formale e sostanziale.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure eseguite che non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Provincia.

UFFICIO G.R.U. 3	Il criterio del rapporto tra richieste ed istruzione completa di di tutte le pratiche entro i termini prescritti dalla legge oltre alla razionalizzazione degli assetti organizzativi e la riduzione della spesa di personale, secondo quanto previsto dalla "spendine review si presenta quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta	Aggiornamento dello stato matricolare dei dipendenti e dei periodi di ricongiunzione dei servizi esterni all'ente. Costanti e fattivi rapporti con l'I.N.P.S. per il ricorso all'istituto del c.d. "prepensionamento" come previsto dal D. Legge n. 101/2013 convertito nella Legge n. 125/2013 come da circolare n. 04/2014 del Ministero della Pubblica Amministrazione	Gli utenti finali su cui si attua la customer satisfaction sono i dipendenti che, con richieste a vario titolo di informazioni sulla loro posizione previdenziale e sulla richiesta di provvedimenti ci rappresentano il loro grado di soddisfazione sia con la presenza sia attraverso contatti telefonici	La ricerca continua di risorse economiche razionalizzate attraverso la riduzione dei capitoli di spesa all'interno dell'Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione, ha comportato una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse al fine garantire i medesimi servizi ed un livello altrettanto quantificato e qualificato.	Il personale che opera all'interno di questa Direzione ha avuto modo di essere organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte ed eseguite) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'attività amministrativa e gestionale	Assegnazione di compiti e obiettivi al personale dipendente viene assicurata attraverso con atto formale e sostanziale.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure eseguite che non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Provincia.

Il Dirigente

Dott. Maurizio Zingale

———————————————————————————