



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
(Dr. Salvatore Currao)

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

PIANO PERFORMANCE ANNO 2015

ISTITUZIONE CITTA' METROPOLITANE

Con Atto di nomina del 3/12/2014, del 24/4/2015, 12/8/2015 e 25/8/2015 è stato nominato dall'Assessorato delle Autonomie Locali della Regione Siciliana il Commissario straordinario Ing. Manlio Munafò.

Con L.R. n. 15 del 4 Agosto 2015 sono state istituite le Città Metropolitane di Palermo, Catania e Messina.

PIANO DELLE PERFORMANCE

Il Piano delle performance 2015 è stato redatto ai sensi del D. Lgs. 150/2009, individua gli obiettivi strategici per la valutazione della performance dell'Amministrazione e integra gli altri documenti di pianificazione adottati dalla Città Metropolitana di Palermo. Ciascuno di questi strumenti, pur essendo collegati tra di loro, operano ad un livello di programmazione/pianificazione diverso: la Relazione previsionale e programmatica e i bilanci di previsione definiscono la programmazione triennale e annuale delle macro azioni generali e la loro definizione economico-finanziaria, il Piano della performance individua e permette la misurazione di specifici obiettivi strategici, infine, il Piano esecutivo di gestione collega le azioni operative alle risorse economiche finanziarie.

Nel Piano della performance l'Ente, quindi, individua in modo esplicito gli obiettivi maggiormente significativi e rilevanti che intende raggiungere nell'anno in corso. I progetti e le attività che rivestono un carattere maggiormente ordinario sono esplicitati negli altri strumenti di programmazione.

Per ciascuno degli obiettivi rilevanti sono definiti in modo puntuale i responsabili e i tempi di realizzazione e successivamente a fine anno con la **Relazione sulla Performance** si rendono noti i risultati raggiunti dagli obiettivi ritenuti rilevanti, che vengono riportate dai dirigenti in apposite schede di Report di fine anno.

La **Relazione sulla Performance** ha l'obiettivo di rendere noto e pubblicare i risultati al 31 dicembre 2015 in merito agli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione. La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2015, concludendo il tal modo il ciclo di gestione annuale della performance e favorendo la cultura della trasparenza.

Nell'anno 2015 pur avendo l'Ente minori risorse derivanti da ridotti trasferimenti dello Stato e della Regione, le Direzioni continuano a soddisfare le esigenze di tutti i servizi rivolti ai cittadini, nel tentativo di mantenere lo stesso livello dei servizi erogati malgrado il blocco del turn over e la riduzione del numero dei dirigenti e dei dipendenti in servizio.

A tal fine le Direzioni attuano un piano di ristrutturazione e miglioramento dei servizi e un piano di contenimento delle spese, razionalizzando l'utilizzo del personale garantendo la continuità dei servizi dell'Ente utilizzando, per una maggiore efficacia ed efficienza, gli istituti contrattuali previsti dal contratto nazionale.

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Nel ciclo di gestione della performance che riguarda l'anno 2015, in considerazione della prevista soppressione dell'Ente entro il mese di ottobre e l'istituzione dei Liberi Consorzi, il Commissario Straordinario si è limitato ad individuare obiettivi che possono essere raggiunti entro l'anno 2015 salvo gli investimenti pluriennali.

Il Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta Provinciale con Delibera n. 114 del 28/10/2015 ha approvato lo schema di Bilancio 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017.

Il Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Provinciale con Delibera n. 45 del 17/11/2015 ha approvato il Bilancio di previsione 2015/2017 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017.

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2015, si articolerà nelle seguenti fasi, come previsto anche dal D. Lgs. 150/2009:

1. nel Piano della Performance, approvato con Delibera del Commissario straordinario in sostituzione della Giunta provinciale, che viene integrato con il Piano degli obiettivi (P.D.O.) si individuano le macro-azioni che discendono dalla Relazione previsionale e programmatica 2015/2017 e condivisi ed assegnati ai dirigenti gli obiettivi da perseguire e le relative risorse finanziarie con l'affidamento del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) che integrato con i due precedenti documenti formano un unico documento programmatico.

2. Gli obiettivi del Piano della Performance sono stati collegati alla performance individuale dei dirigenti. Conseguentemente, sono state allocate le rispettive risorse economiche. A tal fine sono state predisposte schede inerenti la Performance organizzativa di ogni singola Direzione, con l'indicazione dei servizi e dei risultati attesi.

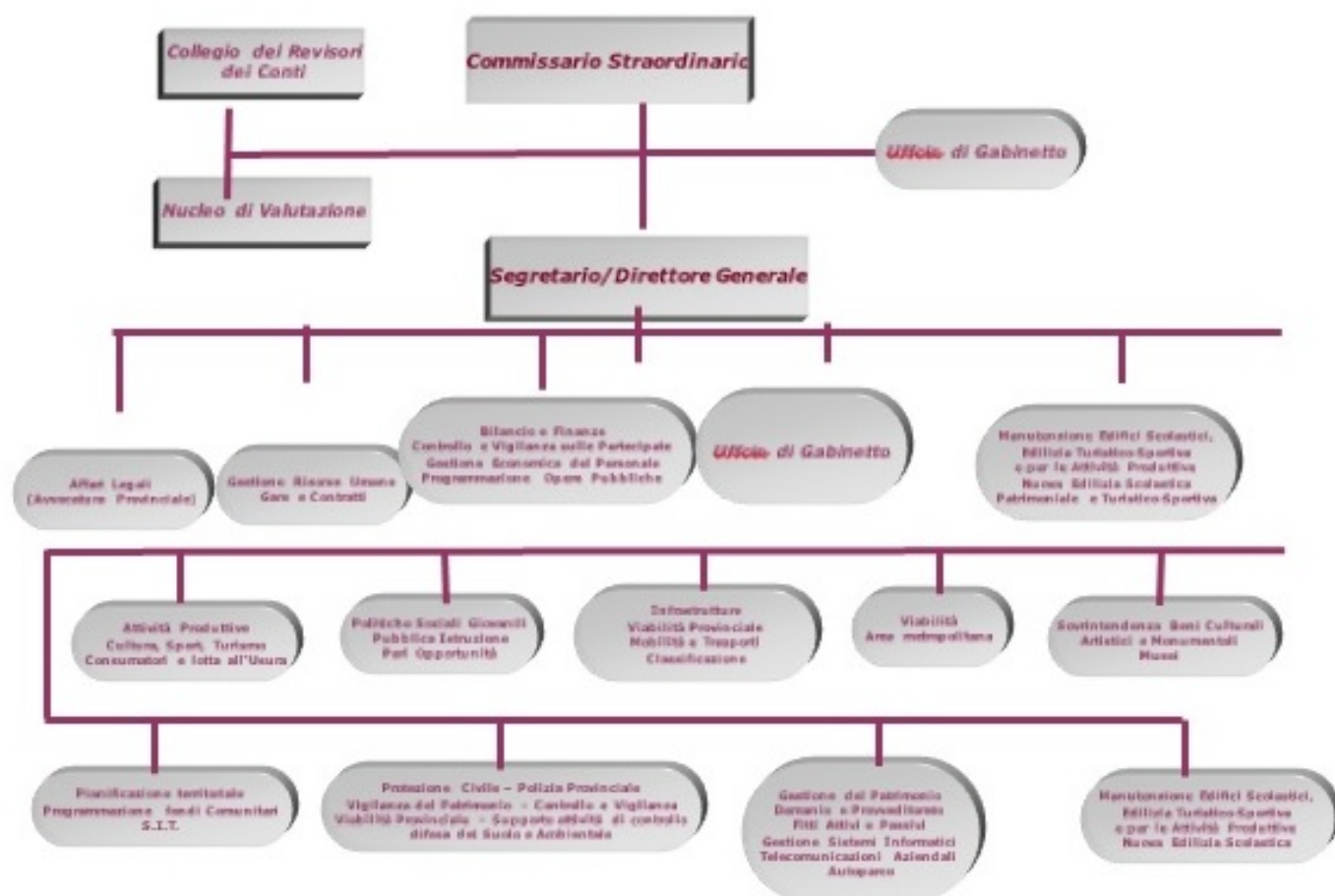
3. Dopo il 31/12 si realizzerà il monitoraggio, tramite schede di Report, dei risultati raggiunti relativi sia del Piano della performance che del Piano degli obiettivi procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale. Conseguentemente sarà determinato il riconoscimento economico sia al personale dirigente che a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno.

La struttura organizzativa è stata approvata dal Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta con Delibera n. 35 del 09/04/2014 e nell'anno 2015 i Dirigenti nominati erano in carica secondo il seguente prospetto:

N	Direzione	Dirigente	decorrenza
1	Protezione Civile, Polizia Provinciale, Vigilanza del Patrimonio, Controllo e Vigilanza Viabilità Provinciale - Supporto attività di controllo e difesa del suolo e ambientale	La Manno Giuseppe	01/01/2015
2	Ufficio di Gabinetto, Affari Generali, Cerimoniale, Gestione Sito Istituzionale, Ufficio Relazioni con il Pubblico	Mirto Marianna	01/01/2015
	Segreteria Generale	Currao Salvatore	
	Direzione Generale	Currao Salvatore	
3	Affari Legali (Avvocatura Provinciale)		
4	Gestione Risorse Umane - Gare e Contratti	Zingale Maurizio	01/01/2015
5	Politiche Sociali, Giovanili, Pubblica Istruzione, Pari Opportunità	Volpe Mattea	01/01/2015
6	Attività Produttive, cultura, Sport, Turismo, Associazione Consumatori e Lotta all'usura	Spallina Filippo	01/01/2015
7	Bilancio Finanze, Controllo e Vigilanza sulle partecipate, Gestione Economica del Personale Programmazione OO.PP.	Bonomo Massimo	01/01/2015
8	Gestione del Patrimonio, Demanio e Provveditorato, Fitti attivi e passivi, Gestione Sistemi Informatici, Telecomunicazioni Aziendali, Autoparco	Caruso Antonino	01/01/2015
9	Infrastrutture, Viabilità Provinciale, Mobilità e Trasporti Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere	Di Benedetto Rosa Maria	01/01/2015
10	Viabilità Area Metropolitana	Delfino Claudio	01/01/2015
11	Pianificazione Territoriale, Programmazione Fondi Comunitari, S.I.T.	Calascibetta Mirella	01/01/2015
12	Manutenzione Edifici Scolastici, Manutenzione Edilizia Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive - Nuova Edilizia Scolastica, Patrimoniale, Turistico sportiva	Calascibetta Mirella (ad interim)	15/01/2015
13	Sovrintendenza Beni Culturali, Artistici e Monumentali, Musei	Delfino Claudio (ad interim) dal 04/07/2014	01/01/2015
14	Ambiente ed Energia, Riserve Naturali	Pampalone Salvatore	01/01/2015
15	Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale	Di Grigoli Giuseppa	01/01/2015

Il Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta con Delibera n °54 del 22 /06/2015 ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente e sono state affidate le Direzioni ai Dirigenti responsabili secondo il seguente prospetto:

	Direzione	Dirigente	atto	decorrenza
1	Protezione Civile, Polizia Provinciale, Vigilanza Viabilità Provinciale, Supporto attività di controllo e difesa del suolo e ambiente	Dr. Giuseppe La Manno	32 del 22/07/2015	22/07/2015
2	Ufficio di Gabinetto - Fondi Comunitari, Affari Generali, Cerimoniale, Gestione del Sito Istituzionale, Ufficio Relazioni con il Pubblico	D.ssa Marianna Mirto	33 del 22/07/2015	22/07/2015
	Segreteria Generale	Currao Salvatore		
	Direzione Generale	Currao Salvatore		
3	Affari Legali (Avvocatura Provinciale)			
4	Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane.	D.ssa Mattea Volpe	34 del 22/07/2015	22/07/2015
5	Gare e Contratti, Centrale di Committenza per lavori, forniture e servizi	dr. Maurizio Zingale	35 del 22/07/2015	
6	Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Politiche giovanili, Sport, Attività Produttive, Cultura, Turismo	Dr. Filippo Spallina	41 del 22/07/2015	22/07/2015
7	Bilancio e Finanze, Controllo e Vigilanza sulle Partecipate, Gestione Economica del Personale, Programmazione Opere Pubbliche	Dr. Massimo Bonomo	37 del 22/07/2015	22/07/2015
8	Gestione e Manutenzione del Patrimonio, Demanio, Provveditorato ed Autoparco, Fitti Attivi e Passivi, Prevenzione e sicurezza	Arch. Giuseppa Di Grigoli	38 del 22/07/2015	22/07/2015
9	Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali – Impianti di Servizi Sovracomunali e Servizi a rete – Pianificazione Territoriale e S.I.T.	Dr. Antonino Caruso	36 del 22/07/2015	22/07/2015
10	Infrastrutture, Viabilità, Mobilità e Trasporti, Classificazione strutture ricettive alberghiere.	Ing. Salvatore Pampalone	39 del 22/07/2015	22/07/2015
11	Edilizia Scolastica, Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive, Sovrintendenza Beni Culturali.	Ing. Claudio Delfino	40 del 22/07/2015	22/07/2015
12	Controllo Ambientale, Riserve Naturali, Controllo Difesa del Suolo e Ambientale	Arch. Rosa Maria Di Benedetto	42 del 22/07/2015	22/07/2015





CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE
(Dr. Salvatore Currao)

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

PIANO PERFORMANCE ANNO 2015

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015

Direzione Gestione Sistemi Informatici Telecomunicazioni Aziendali Impianti di servizi sovracomunali e servizi a rete Pianificazione Territoriale e SIT
Dirigente Dr. Antonino CARUSO

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

GESTIONE APPLICATIVI E SISTEMA INFORMATICO

(1) Descrizione servizio: Gestione applicativi e sistema informatico

(2) Indicatore di misurazione del servizio: funzionamento del sistema informatico dell'Ente e degli applicativi in uso. Interventi sull'hardware e software.

(3) Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi: migliore funzionalità degli applicativi; velocità nel funzionamento del sistema; sicurezza nell'utilizzo delle procedure; connessione capillare alla rete dei plessi e degli utenti; utilizzo massiccio dell'informatica diffusa

(4) Attivazione della customer satisfaction: si

(5) Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio: rinnovo parziale del parco macchine obsoleto con apparecchiature di nuova generazione atte a garantire maggiori prestazioni, risparmio energetico (utilizzo stabilizzatori di corrente ottenuti a titolo gratuito), maggiore e più diffuso utilizzo di applicativi atti a velocizzare l'attività amministrativa e tecnica dell'Ente, garantire maggiore tempestività e diffusione delle informazioni e delle comunicazioni, obbligatorie e non, dell'Ente sia al proprio interno che all'esterno, ottimale distribuzione degli apparati atti a garantire una maggiore o comunque uguale funzionalità con contestuale risparmio di costi (nuove forniture di stampanti, fotocopiatrici e scanner per tutte le Direzioni dell'Ente a condizioni più favorevoli)

(6) Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi: individuazione chiara ed univoca dei compiti assegnati a tutto il personale, formalizzazione delle procedure da seguire, verifica e riscontro delle attività svolte singolarmente e dai singoli uffici

(7) Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente: già specificato al punto precedente ed idoneo a realizzare una ottimizzazione dei servizi, tramite una compiuta organizzazione del personale

(8) Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente: considerata la assoluta carenza di risorse finanziarie assegnate per la formazione del personale si realizza una costante attività di formazione ed aggiornamento tramite direttive interne anche descrittive delle procedure da seguire per i vari iter procedurali, riunioni di servizio informali, costante attività di monitoraggio e supporto dell'attività svolta dai responsabili dei servizi e dal personale nel suo complesso

SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE E FISSA AZIENDALE, SERVIZIO DI TELEFONIA ISTITUTI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

1. Servizio di telefonia mobile e fissa aziendale, servizio di telefonia Istituti istruzione secondaria superiore
2. Funzionamento dei servizi da garantire. Interventi sugli apparati in dotazione.
3. Migliore funzionalità tramite adeguata manutenzione degli apparati; riduzione dei costi tramite soluzioni innovative di resa del servizio
4. Si
5. Come indicato al punto 3 è allo studio una soluzione tecnica per rendere servizi più efficienti nella telefonia fissa degli istituti scolastici con costi competitivi e ciò al fine di venire incontro alle richieste emerse dall'analisi dei risultati della customer satisfaction. La realizzazione è vincolata all'assegnazione di adeguate risorse finanziarie e pertanto l'iniziativa entro l'anno si concretizzerà con proposte eventualmente da finanziare nell'esercizio successivo
6. 7. e 8. Analoghi interventi già adottati per gli altri uffici della Direzione

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SIT

1. Aggiornamento e/o implementazione di banche dati territoriali. Attività di supporto alle altre Direzioni dell'Ente per l'utilizzo, l'elaborazione e la condivisione del patrimonio dei dati territoriali di propria competenza: sviluppo di progetti e applicazioni su piattaforma GIS. Pianificazione territoriale e attività relative alla Valutazione Ambientale Strategica. Attività di ricerca e di controllo di modifiche degli assetti territoriali che possono determinare ripercussioni sulla pianificazione territoriale. Attività relative alla VAS in qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale, promuovendo il coordinamento con gli altri servizi dell'Ente
2. Banche dati monitorate; banche dati aggiornate; prestazioni erogate. Numero di pratiche VAS gestite
3. L'attività necessita di una continua fase di studio ed aggiornamento da parte del personale, attese le nuove competenze e le modifiche legislative/regolamentari nella materia
4. Si
5. Anche senza l'assegnazione di risorse finanziarie si riesce ad assicurare il servizio senza ricorso a consulenze esterne
6. Anche con carenza di personale viene assicurato il servizio per il tramite di una riorganizzazione del personale assegnato

7. 8. Valgono le stesse considerazioni di cui ai Servizi precedenti

SERVIZI SOVRACOMUNALI E SERVIZI A RETE

1. Servizi sovracomunali e servizi a rete.
2. Analisi e studio dei servizi sovracomunali e dei servizi a rete erogabili in favore di soggetti terzi appartenenti alla costituita (*rectius* costituenda) Città Metropolitana. Valutazione sui campi di applicazione della nuova normativa.
3. Il servizio è totalmente da costruire e pertanto comporta le rilevanti difficoltà che contraddistinguono nuovi servizi da rendere ad Amministrazioni terze, la complessità delle relazioni istituzionali che necessariamente presuppone, la difficoltà di realizzare innovazioni totalmente privi di risorse finanziarie assegnate, la complessità di coordinare diversi soggetti (talvolta portatori di interessi non coincidenti) per la resa dei servizi possibili ed auspicabili. Il tutto compatibilmente con la normativa di settore esistente per vari comparti dei servizi pubblici locali (raccolta e smaltimento rifiuti, adduzione, distribuzione e smaltimento delle acque,...)
4. Atteso l'avvio del nuovo servizio non appare in alcun modo in atto produttore
5. Non sono assegnate risorse finanziarie per l'avvio di tale servizio che pertanto viene svolto direttamente dal dirigente dell'Ufficio con la collaborazione del personale preposto od addetto ai vari servizi della direzione, competenti per la materia di volta in volta esaminata. Pertanto, a costo zero per l'Ente, si utilizzerà personale competente in materia informatica ed applicativi per le analisi relative alla possibilità di erogare servizi in tal senso, personale esperto in materia di connessioni informatiche, personale esperto in materia di programmazione e pianificazione territoriale per le possibili erogazioni di servizi in tal senso.
6. 7. 8. Valgono le considerazioni riportate nella scheda n.1 (Gestione applicativi e sistema informatico) attesa la identità delle problematiche riscontrate e la necessità di affrontare in modo analogo le medesime situazioni.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2014

DELLA DIREZIONE GENERALE

Dirigente Avv. Salvatore Currao

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio controllo strategico e di gestione	Numero di controlli ed esame delle pratiche pervenute dai Dirigenti dell'Ente relative a PDO, Report e Performance organizzativa	Accessibilità totale degli atti di programmazione tramite la tempestiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del D.Lg.vo 33/2013. Il servizio utilizza nei rapporti con Enti esterni sempre la PEC e per l'interno manda allegati e modulistica tramite e mail per un risparmio cartaceo	La customer satisfaction sarà attivata nei confronti dei Dirigenti a cui si trasmettono prospetti PDO, Report e Performance organizzativa.	E' stato eliminato il ricorso a consulenti esterni, utilizzando e valorizzando il personale dipendente che presta servizio nella struttura.	Il servizio è stato implementato e migliorato con l'individuazione dei criteri della performance organizzativa ed individuale necessaria per la valutazione del personale dipendente e per la verifica dello stato di attuazione dei programmi e progetti amministrativi.	Gli obiettivi sono stati assegnati con atto formale ai singoli dipendenti (Prot. n. 74692 del 15/10/2014)	L'aggiornamento sulla normativa viene effettuato tramite la linea internet, la formazione tramite partecipazione a convegni e seminari

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015

D ELLA DIREZIONE - Segreteria Generale

Dirigente Dott. Currao Salvatore

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione e obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziativa e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attività deliberativa del Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta e del Consiglio –Supporto al Segretario Generale	Numero deliberazioni di Giunta e di Consiglio, da sottoporre all'adozione del Commissario Straordinario, previa istruttoria.	Utilizzo della posta elettronica interna "Intranet" per l'invio di proposte delle deliberazioni di Giunta e Consiglio e delle Determinazioni Dirigenziali. Richiesta atti istruttori alle Direzioni a mezzo intranet.	Nei confronti del servizio reso al personale dipendente (Dirigenti e funzionari). Direttive per il coordinamento delle Direzioni, e rilascio pareri per attività istruttoria.	Attivazione di una rassegna periodica di informazione giuridica con cadenza quindicinale, al fine di dismettere gli abbonamenti online già attivati con specifici siti informatici e costituzione di un database per la raccolta di ,specifici articoli, saggi, sentenze, circolari, direttive e argomenti tematici	Creazione di un gruppo di lavoro interscambiabile, per l'attività della Giunta e del Consiglio, in grado di assicurare continuità al servizio e l'archiviazione informatica degli atti.	Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio e il necessario supporto alle Direzioni, nonché al Nucleo di Valutazione e al Collegio dei Revisori dei Conti	Aggiornamento sulle leggi di settore mediante incontri periodici con il personale assegnato al servizio e per individuare novità legislative ed operative.

Albo On-Line	Numero di Determinazioni Dirigenziali, Avvisi e Bandi di Gara pubblicate sul numero complessivo di atti trasmessi all'Ufficio , dopo la verifica della loro conformità alle disposizioni sulla pubblicazione degli atti all'Albo elettronico, approvato con deliberazione di Consiglio n. 567/2010 e la tutela della Privacy.	Utilizzo del sistema informatico per l'invio all'Ufficio Albo di tutte le Determinazioni da pubblicare, con riduzione dei tempi e dei costi di riproduzione. Restituzione alle Direzioni degli atti a fine pubblicazione stesso mezzo. Utilizzo della PEC per le pubblicazioni richieste da altri Enti o Comuni.	Nei confronti del servizio reso al personale dipendente (Dirigenti e funzionari). Direttive per il coordinamento delle Direzioni, e rilascio pareri per attività istruttoria.	Utilizzo della P.E.C. nei rapporti con i Comuni.		Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.	Verifica periodica con i partecipanti al servizio e formazione del personale.
Servizi di Segreteria	Numero di fascicoli archiviati su numero complessivo di documenti pervenuti e di Determinazioni adottate	Scansione dei documenti per una facile e tempestiva ricerca.	Nei confronti del servizio reso al personale dipendente (Dirigenti e funzionari). Direttive per il coordinamento delle Direzioni, e rilascio pareri per attività istruttoria.			Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.	Verifica periodica delle attività.

Rassegna periodica di informazione	Numero di articoli censiti dai vari siti giuridici e banche dati, pubblicati nella Rassegna di informazione.	Pubblicazione On-Line della rassegna per la piena conoscenza delle P.O. e di tutto il personale.	Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.		Implementazione del personale addetto alla stesura della rassegna.	Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.	Incontri periodici di approfondimento con le P.O.
Monitoraggio Repertorio Contratti e Gare di Appalto	Numero di contratti sottoscritti dal Segretario Generale quale notaio dell'Ente.		Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.		Implementazione del personale addetto alla stesura della rassegna.	Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.	Monitoraggio periodico e formazione del personale
Rapporti con le Autorità	Rapporti con le Autorità Giudiziarie, Assessorati Regionali, ed Enti Locali. Rapporti con i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti e con il Nucleo di Valutazione.		Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.			Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.	
Adempimenti connessi al D.Lvo33/2010	Numero di adempimenti relativi al D.Lvo 33/10, definiti rispetto agli obblighi di		Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione del servizio.		Implementazione del personale addetto alla stesura della rassegna.	Assegnazione compiti al personale necessario per la definizione	Aggiornamento sulle leggi di settore mediante incontri periodici con il personale assegnato

	trasparenza in relazione agli artt. 5, 8, 12, 14 e 28 del D.Lvo 33/10.					del servizio.	
Controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali	Numero di determinazioni estratte secondo quanto previsto nell'apposito Regolamento e inoltre esame giornaliero delle determinazioni pubblicate nell'Albo Online	Implementazione programma informatico per estrazione determinazioni e compilazione delle schede che accompagnano le determinazioni esaminate	Indagine nei confronti del personale interno	Riorganizzazione per un migliore e più efficiente utilizzo del personale interno ed eliminazione di consulenze esterne	Attribuzione dei compiti alle unità di personale di categoria D e C al fine di una immediata verifica della corrispondenza intercorsa con le Direzioni e con gli altri Organismi di controllo interno	I compiti saranno assegnati con apposito atto formale a ciascun dipendente.	Aggiornamento sulla normativa di riferimento tramite siti internet e riunioni del personale.
Aggiornamento costante della sezione “ Amministrazione Trasparente “ sul sito Istituzionale dell'Ente nell'ambito dell'applicazione della normativa anticorruzione	Pubblicazione sul sito (entro tre giorni lavorativi dalla richiesta)	Completamento delle sotto-sezioni della sezione “Amministrazione Trasparente” e miglioramenti nella consultazione.	Indagine nei confronti del personale e dei soggetti interni ed esterni.	Riorganizzazione per un migliore efficiente utilizzo del personale interno ed eliminazione di consulenze esterne.	Attribuzione dei compiti alle unità di personale di categoria B, C e D, al fine di una puntuale e corretta pubblicazione delle informazioni provenienti dalle varie Direzioni	I compiti saranno assegnati con apposito atto formale a ciascun dipendente.	Formazione del personale con particolare riferimento ai settori a rischio corruzione anche con modalità e-Learning
Ufficio Statistica	Rispetto dei tempi assegnati per la trasmissione dei dati richiesti per	Riduzione dei tempi di attesa e dell’uso del materiale di consumo mediante implementazione	Utenza esterna (ISTAT, Enti vari) ed interna.	Il servizio opera già nella massima economicità non essendogli state assegnate risorse economiche e non	Con disposizione di servizio prot. n.22607 del 25.03.2014 il Responsabile del	Con disposizione di servizio prot. n. 22607 del	Aggiornamento curato mediante ricerca su internet di eventuali modifiche

	le rilevazioni contenute nel P.S. N., nonché per l'anagrafe delle prestazioni di dipendenti e consulenti (art.53 D. Lg.s. n.165/2001)	dello strumento informatico.		avendo il Responsabile del Servizio attribuita P.O.	Servizio ha proceduto all'organizzazione e dell'Ufficio mediante la creazione di n. 2 gruppi di lavoro.	25.03.2014, oltre alla creazione dei gruppi di lavoro, il Responsabile del Servizio ha assegnato a ciascun gruppo i relativi obiettivi e compiti. Fa riserva di procedere all'assegnazione di carichi individuali di lavoro.	normative intervenute nelle materie di competenza del Servizio e mediante la ricezione settimanale dell' "Agenda Sistan". Nessuna iniziativa formativa, tranne la "formazione sul campo", viene posta in essere per mancanza di fondi.
Archivio Generale e Protocollo Informatico	numero di pratiche protocollate in entrata e numero di corrispondenza spedita	Gestione PEC dell'Ente; utilizzo macchinetta affrancatrice; ritiro della posta spedita tramite servizio pick-up; supporto e sostegno per l'utilizzo della PEC in tutte le Direzioni	Nei confronti delle Direzioni dell'Ente, degli Organi Istituzionali e degli Organi Collegiali di Supporto (Nucleo di Valutazione, Collegio dei Revisori dei Conti).	Riduzione della spesa per la spedizione della posta mediante l'utilizzo della PEC	Creazione di ambienti di lavoro collegati fra di loro in modo razionale; Miglioramento della logistica e dell'ubicazione del personale e la creazione di ambienti più funzionali e salubri.	Assegnazione con atto formale del Dirigente di funzioni e compiti.	Incontri periodici con i vari gruppi di lavoro. Avvio di iniziative per l'organizzazione in house di corsi di formazione.

DIRIGENTE: ING. CLAUDIO DELFINO (pro-tempore Arch. Mirella Calascibetta fino al 30/06/2015)

[illegible]

Responsabile Ing. Giunchiglia Giuseppe Progettazione ed esecuzione dei contratti di appalto di M.O. e di esercizio; Contratti di M.S., adeguamento, ristrutturazione edifici scolastici della Zona Palermo Nord ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ Con deliberazione del Commissario Straordinario. n.°54 del 22/06/2015, è stata modificata la struttura- Con Determinazione del Direttore Generale n. 59 del 31/07/2015 sono state approvate e definite le linee di attività per ciascuna Direzione dell'Ente. Con D.D. n. 228 del 03/11/2015 è stata confermata la P.O. all'Ing. Giunchiglia Giuseppe e riassegnate all'Ufficio le nuove linee di attività ed il personale (vedi allegato 1)	Numero Verifiche degli edifici scolastici al fine di programmare gli interventi manutentivi alle strutture degli edifici scolastici	Interventi di ristrutturazione Miglioramento e adeguamento alle condizioni di sicurezza	E' stata attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici e all'interno delle Direzioni	L'impegno si rinnova senza scadenze specifiche in dipendenza delle richieste di incremento di disponibilità di strutture per lo svolgimento delle attività	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Costituzione di gruppi di lavoro di personale tecnico al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli edifici scolastici.	Sono stati assegnati i compiti ad ogni dipendente con disposizione di servizio del 24/03/2014 Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, per gli interventi di ristrutturazione miglioramento o adeguamento alle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici in sinergia con l'Ufficio preposto all'eventuale inserimento nel P.T.OO.PP. entro le previste scadenze.
Responsabile Ing. Randazzo Valerio Progettazione ed esecuzione dei contratti di appalto di M.O. e di esercizio; Contratti di M.S., adeguamento, ristrutturazione edifici scolastici della Zona Palermo Centro ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ Con deliberazione del Commissario Straordinario. n.°54 del 22/06/2015, è stata modificata la struttura- Con Determinazione del Direttore Generale n. 59 del 31/07/2015 sono state approvate e definite le linee di attività per ciascuna Direzione dell'Ente. Con D.D. n. 227 del 03/11/2015 è stata confermata la P.O. all'Ing.	Numero Verifiche degli edifici scolastici al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli impianti dell'edilizia scolastica	Interventi di ristrutturazione Miglioramento e adeguamento alle condizioni di sicurezza	E' stata attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici e all'interno delle Direzioni	L'impegno ha carattere continuativo ed è rapportato alla necessità che si manifestano in funzione delle condizioni degli immobili di competenza	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Costituzione di gruppi di lavoro di personale tecnico al fine di programmare gli interventi manutentivi sugli edifici scolastici.	Sono stati assegnati i compiti ad ogni dipendente con disposizione di servizio del 24/03/2014; Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi, per gli interventi di ristrutturazione miglioramento o adeguamento alle condizioni di sicurezza degli edifici scolastici in sinergia con l'Ufficio preposto all'eventuale inserimento nel P.T.OO.PP. entro le previste scadenze.

Randazzo Valerio e riassegnate all'Ufficio le nuove linee di attività ed il personale (vedi allegato 1)							
Responsabile Ing. La Gattuta Silvana Pianificazione interventi straordinari sulle infrastrutture scolastiche, turistico-sportive e produttive nel territorio provinciale Con deliberazione del C.S. n.°54 del 22/06/2015, è stata modificata la struttura- Con Determinazione del Direttore Generale n. 59 del 31/07/2015 sono state approvate e definite le linee di attività per ciascuna Direzione dell'Ente. Con D.D. n. 230 del 03/11/2015 è stata confermata la P.O. all'Ing. La Gattuta Silvana e riassegnate all'Ufficio le nuove linee di attività ed il personale (vedi allegato 1)	Numero atti di verifica per l'Attività propedeutica alla redazione e verifica tecnica amministrativa delle fattibilità delle opere sulle infrastrutture scolastiche, sugli immobili destinati ad attività turistico-sportive ed ad attività produttive; numero valutazioni canoni di locazione e verifica condizioni di utilizzo degli immobili alle esigenze interne scolastiche norme di sicurezza, igienicità e abbattimento barriere architettoniche	Analisi della fattibilità degli interventi straordinari sulle infrastrutture scolastiche, anche di tipo urbanistico, funzionale e normativo, certificato tecnico-amm.vo delle procedure; relazioni ed interfacciamento con le istituzioni preposte e con i Dirigenti scolastici.	E' stata attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici e all'interno delle Direzioni	L'impegno ha carattere continuativo ed è rapportato alla necessità che si manifestano in funzione delle infrastrutture nonché delle risorse disponibili dell'Amm.ne	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Costituzione di gruppi di lavoro di personale tecnico al fine di programmare gli interventi	Sono stati assegnati i compiti ad ogni dipendente con disposizione di servizio del 24/03/2014; Redazione di proposte contrattuali per consentire la formazione di un quadro generale delle esigenze per la programmazione degli interventi straordinari sulle infrastrutture scolastiche.	
Responsabile Ing. Di Bella Fabrizio Pianificazione e programmazione utilizzo immobili scolastici, piano di utilizzazione e logistica immobili di proprietà, monitoraggio impianti degli istituti; Attività di Responsabile per conservazione e uso razionale dell'energia ai sensi dell'art. 19 L. 10/81 e s.m.i. Con deliberazione del C. S. n.°54 del 22/06/2015, è stata modificata la struttura- Con D.D del Direttore Generale n. 59 del 31/07/2015 sono state approvate e definite le linee di attività per ciascuna Direzione	Numero verifiche dei rapporti con Enti locali e statali finalizzati a supportare le attività coordinate nel campo dell'edilizia scolastica ed, in particolare, per la partecipazione alle attività di definizione del Piano di dimensionamento degli istituti di II° grado	Verifica costante dell'utilizzo degli immobili scolastici e monitoraggi del lavoro, grado di utilizzo.	E' stata attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici e all'interno delle Direzioni	L'impegno si rinnova senza scadenze specifiche in dipendenza delle richieste e soluzione dei problemi della popolazione scolastica	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Costituzione di gruppi di lavoro di carattere tecnico per l'individuazione e programmazione degli interventi sugli edifici scolastici	Sono stati assegnati i compiti ad ogni dipendente con disposizione di servizio del 24/03/2014 Pianificazione e programmazione nell'assegnazione degli immobili scolastici, promuovere migliore utilizzo in funzione degli edifici scolastici e limitare il ricorso ad edifici in locazione	

dell'Ente. Con D.D. n. 225 del 03/11/2015 è stata confermata la P.O. all'Ing. Di Bella Fabrizio e riassegnate all'Ufficio le nuove linee di attività ed il personale (vedi allegato 1)							
Responsabile Ing. Caruso Pietro Gestione tecnica degli impianti di competenza della Direzione ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ Con deliberazione del Commissario Straordinario. n.°54 del 22/06/2015, è stata modificata la struttura- Con Determinazione del Direttore Generale n. 59 del 31/07/2015 sono state approvate e definite le linee di attività per ciascuna Direzione dell'Ente. Con D.D. n. 226 del 03/11/2015 è stata assegnata la P.O. all'Ing. Mattina Paolo e assegnate all'Ufficio le nuove linee di attività ed il personale (vedi allegato 1)	Individuazione delle necessità di interventi manutentivi degli impianti sportivi; Numero Redazione progetti preliminari	Ottimizzazione della fruibilità e della funzionalità degli impianti sportivi nel rispetto della normativa vigente	E' stata attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici e all'interno delle Direzioni	L'impegno si rinnova annualmente ed è rapportato alle necessità che si manifestano in funzione degli immobili di competenza e delle risorse programmate dall'Amministrazione	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Organizzazione di gruppi di lavoro per attivazione delle necessarie procedure presso i competenti Uffici Comunali, Comandi VV.F. e AUSL, per acquisire le certificazioni relative agli impianti tecnologici esistenti e di nuova realizzazione; verifiche periodiche in materia di sicurezza negli impianti sportivi.	Sono stati assegnati i compiti ad ogni dipendente con disposizione di servizio del 24/03/2014 Mantenimento della funzionalità e della fruibilità degli impianti sportivi, eliminazione delle condizioni di pericolo, adeguamento alla normativa vigente, ammodernamento degli impianti in funzione dello sviluppo di nuove e più funzionali tecnologie.	
Responsabile Ing. Magro Malosso Maurizio Esecuzione indagini geognostiche e morfologiche preliminari sulle aree destinate ad infrastrutture scolastiche, turistico-sportive a corredo di studi di fattibilità; Coord. Sicurezza per costruzione e ampliamento infrastrutture scolastiche, patrimoniali , turistico-sportive ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ Con deliberazione del Commissario Straordinario. n.°54 del 22/06/2015. è stata modificata	Numero Verifiche tecniche ed approvazioni in linea tecnica dei progetti redatti da professionisti esterni	Ottimizzazione della fruibilità e della funzionalità delle aree destinate ad infrastrutture scolastiche, turistico-sportive	E' stata attivata nei confronti dei Dirigenti scolastici e all'interno delle Direzioni	L'impegno si rinnova annualmente ed è rapportato alle necessità che si manifestano in funzione degli immobili di competenza e delle risorse programmate dall'Amministrazione	Con D.D. n. 248 del 16/11/2015 è stato riassegnato il personale ai nuovi Uffici. Organizzazione di gruppi di lavoro per attivazione delle necessarie procedure presso i competenti Uffici Comunali, Comandi VV.F. e AUSL, per acquisire le	Sono stati assegnati i compiti ad ogni dipendente con disposizione di servizio del 24/03/2014 Progettazione RUP e D.L., Coordinatore Sicurezza, attività di supporto all'Ufficio Espropri per le opere di competenza, collaborazione tecnica con Direzione legale per risoluzione contenziosi.	

		consultabile sul sito internet della Provincia degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e dei restauri realizzati da questa Direzione.					
--	--	---	--	--	--	--	--

Il Dirigente
(ing. Claudio Delfino)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
ANNO 2015 - periodo GENNAIO - LUGLIO
DIREZIONE VIABILITA' AREA METROPOLITANA
Dirigente Ing. Claudio Delfino

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
---	---	--	--	---	--	---	--

Istituire in seno alla Direzione in relazione alle attuali esigenze, i seguenti Uffici: -1. Ufficio vigilanza, sicurezza stradale e manifestazioni sportive. - 2. Ufficio progettazione, manutenzione e gestione della rete stradale – Zona Est. - 3. Ufficio progettazione, manutenzione e gestione della rete stradale – Zona Ovest.	Mantenere l'organizzazione e funzionale della Direzione e garantire gli standards di sicurezza e percorribilità della rete viaria di pertinenza fino ad oggi assicurati	Per migliorare il servizio, in funzione delle esigue risorse economiche disponibili, si sono programmate le seguenti iniziative: 1) Servizi di potatura, sfalcio canneti, pulizia scarpate, svolte a titolo gratuito da imprese esterne; 2) Noleggio ed utilizzo di macchine operatrici agili tipo bobcat per accurata pulizia di cunette, pozzetti e caditoie che insistono sulla rete viaria; 3) Diserbatura pertinenze stradali con fitofarmaci, ad opera di cantonieri appositamente formati. Ricognizione degli accessi carrabili, della cartellonistica, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari per verificare la corrispondenza fra le occupazioni di fatto esistenti in rapporto a quelle autorizzate. Snellimento della burocrazia con gli uffici tecnici dei Comuni preposti alla definizione della pratica di sanatoria edilizia. Verbalizzazioni ai sensi del D.Lgs 285/92	Sarà attivata proponendo la compilazione di un questionario per verificare il livello di soddisfazione agli utenti della strada, agli enti preposti e agli uffici tecnici dei comuni sul servizio reso.	E' rapportato alle attività della Direzione.	Con nota prot. n. 7850 del 02.02.2015 è stato riassegnato il personale al nuovo Ufficio. Costituzione di gruppi di lavoro di personale tecnico al fine di programmare gli interventi manutentivi sulla viabilità della Direzione.	Con nota prot. n. 7850 del 02.02.2015 sono stati assegnati i compiti ad ogni dipendente Assolvimento delle attività di pronto intervento anche con messa in opera di presidi, segnaletica e materiali necessari per ripristinare lo stato dei luoghi e/o la sicurezza della viabilità con l'ausilio dei Cantonieri contattati dai Capi Cantonieri con disposizioni verbali. Responsabili del procedimento per i provvedimenti di acquisto materiali. Responsabili del Procedimento per l'assegnazione dei servizi di potatura e del noleggio bobcats. Direzione Lavori, R.U.P, progettazione opere. Svolgimento istruttoria tecnica dei sinistri per l'attività di gestione del rischio per responsabilità civile. Attività front- office	Svolgimento di corsi di preparazione e qualificazione per sostenere i prescritti esami di idoneità (art. 26 del D.P.R. 495/1992) per l'espletamento dei servizi di polizia stradale di cui all'articolo 11, comma 1, lettere a) ed e) del D. Lgs. 285/1992. Tavoli tecnici per la definizione tecnica delle sanatorie edilizie
--	---	--	---	--	---	---	--

IL DIRIGENTE
Ing. Claudio Delfino

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SCHEDA 1

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto
Periodo gennaio – luglio 2015

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attività di pronto intervento sulla viabilità di competenza	Pronti interventi effettuati in relazione alle necessità	Programmazione degli acquisti dei materiali per assicurare immediatezza all'attività di pronto intervento		Si provvede ai pronti interventi con il personale Cantoniere e Capo Cantoniere utilizzando i materiali acquistati direttamente dalla Direzione. Inoltre nei casi di maggiore occorrenza di personale si prevede di affiancare i cantonieri con unità della Società Palermo Energia	Ridistribuzione del personale Capo Cantoniere e Cantoniere riassegnando Km. che assimilabili	Svolgimento dell'attività di pronto intervento anche con posa in opera dei materiali occorrenti per ripristinare lo stato dei luoghi e/o la sicurezza della percorribilità viaria ad opera dei cantonieri che vengono di volta in volta individuati dai Capi Cantonieri con disposizioni verbali. Responsabili del procedimento delle Determinazioni di acquisto materiali	

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SCHEDA 2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Periodo gennaio – luglio 2015

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziativa e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Mantenimento del livello di percorribilità e sicurezza della viabilità di competenza	Percentuale del livello di transitabilità delle strade in relazione alle risorse economiche disponibili	Al fine di migliorare il servizio in relazione delle esigue risorse economiche disponibili si sono programmate le sotto indicate iniziative: a) Informatizzazione dati sulla rete viaria; b) Servizi di potatura, sfalcio canneti, pulizie scarpate svolti a titolo gratuito da imprese esterne; c) Impiego di personale cantoniere della Società Palermo Energia a supporto del personale cantoniere di ruolo		Mediante le iniziative migliorative programmate, comportanti costi irrisori si presuppone di poter mantenere un soddisfacente livello di transitabilità delle strade.	Ridistribuzione del personale in relazione ai profili rivestiti ed alle competenze acquisite.	Responsabile del Procedimento per i servizi di potatura. Responsabile del procedimento per il software Wege 2000 per l'informatizzazione dei dati	

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SCHEDA 3

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Periodo gennaio – luglio 2015

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Rilascio autorizzazioni: passi carrabili, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari	Maggiorazione delle entrate da tributo rispetto agli importi indicati nel P.d.O. 2014	Ricognizione degli accessi carrabili, dei cartelli, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari per verificare la corrispondenza fra le occupazioni di fatto esistenti in rapporto a quelle autorizzate		La ricognizione non richiede impegno economico poiché la ricognizione viene effettuata con personale della Società Palermo Energia			

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**SCHEDA 4**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto
Periodo gennaio – luglio 2015

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attività amministrativa e di progettazione per la Direzione Viabilità dell'Area Metropolitana	Svolgimento delle procedure			Si configura una notevole economicità della spesa relativa al personale in quanto le attività del servizio reso sono espletate dal personale della Direzione Infrastrutture – Viabilità provinciale, Mobilità e Trasporti – Class. Strutt. Ricettive Alberghiere	Ridistribuzione per competenza al personale della Direzione dei carichi di lavoro riguardanti il supporto alla Direzione Viabilità dell'Area Metropolitana affianco descritti in aggiunta a quelli propri della Direzione	Direzione Lavori, R.U.P. (incarichi assegnati con atti formali), progettazione opere, gestione amm.va degli appalti, protocollo in entrata ed in uscita e smistamento corrispondenza, registrazione Determinazioni Dirigenziali. Assegnati con atti formali.	

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SCHEDA 5

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Periodo gennaio – luglio 2015

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Classificazione delle strutture ricettive alberghiere	Numero delle strutture classificate in relazione alle istanze pervenute		Si intende riproporre la compilazione di un questionario per verificare il livello di soddisfacimento dell'utenza sul servizio reso ed il mantenimento delle positive prestazioni erogate		Per adempiere con efficienza al servizio è stato individuato all'interno dell'Ufficio Classificazione Strutture Ricettive e Manutenzione e Gestione della Rete Stradale Partinicese un competente nucleo di dipendenti che cura tutti gli aspetti procedurali della classificazione.	Verifiche on site, definizione delle richieste, attività di front-office.	

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**SCHEDA 6**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Periodo gennaio – luglio 2015

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Istruttoria tecnica di sinistri accaduti sulla viabilità provinciale	Numero istruttorie tecniche			Attività svolta con personale interno senza aggravii economici	Il personale della Direzione incaricato interagisce con personale tecnico della Direzione Patrimonio e Ufficio Legale	Svolgimento istruttorie tecniche sinistri per l'attività di gestione del rischio per responsabilità civile Det. Dir. N.107 del 18/02/2014 Dir. Demanio Patrimonio e Provveditorato	

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**SCHEDA 7**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Collaborazione con la Direzione Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale in materia di abbandono rifiuti lungo le pertinenze delle strade provinciali	Numero interventi		Si intende attivare una Customer Satisfaction di tipo interno per verificare il livello di collaborazione	Attività svolta con personale interno senza aggravii economici	Il personale della Direzione incaricato interagisce con personale tecnico della Direzione Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale	Collaborazione assicurata attraverso i Responsabili degli Uffici Tecnici con competenza sulle strade e dal personale Capo cantoniere e Cantoniere	



CITTA METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dal 22/07/2015 al 31/12/2015

**DIREZIONE RISERVE NATURALI, CONTROLLO DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE,
CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA**

Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio interno: Progettazione di iniziative di educazione ambientale	% di progetti redatti rispetto ai progetti programmati	La progettazione sarà orientata allo sviluppo di prodotti che utilizzano i nuovi social media per raggiungere un	Trattasi di progettazione interna	In assenza di risorse finanziarie disponibili per garantire un elevato livello di efficienza la progettazione	In assenza di risorse finanziarie disponibili per garantire un elevato livello di efficienza la progettazione	Obiettivi e compiti sono stati assegnati al personale con disposizione di servizio prot. n. 68953 del	Partecipazione ai seminari della Rete InF.E.A. Regionale organizzate da ARPA Sicilia

		ampio pubblico con costi contenuti. Al fine, inoltre, di reperire risorse finanziarie per la realizzazione dei progetti nel 2016, si proporrà all'amministrazione l'utilizzo della sponsorizzazione da soggetti esterni, nei limiti delle disposizioni regolamentari dell'amm.ne		sarà orientata al contenimento della spesa, mediante l'attivazione di collaborazioni con Enti pubblici ed associazioni ambientaliste riconosciute	sarà orientata al contenimento della spesa utilizzando per le attività le risorse umane interne	24.09.2014	
Servizio esterno: Collaborazione alla gestione tecnica ed amministrativa del Consorzio	% di atti amministrativi e tecnici predisposti dall'Ufficio su richiesta del Direttore del Consorzio		SI	Non sono utilizzate risorse finanziarie dell'Amm.ne		Obiettivi e compiti sono stati assegnati al personale con disposizione di servizio prot. n. 68953 del 24.09.2014	Partecipazione ai seminari ed eventi organizzati dal Ministero dell'Ambiente in merito alla Marine Strategy, alla Contabilità Ambientale ed alla Tutela della Biodiversità
Servizio Esterno: Collaborazione con le scuole al fine di accompagnare docenti e	% di richieste di collaborazione delle scuole esitate	L'Ufficio ha predisposto e realizzato al proprio interno i materiali didattici necessari alla realizzazione	SI	Considerato che non sono state assegnate risorse finanziarie per realizzare i progetti di educazione	In assenza di risorse finanziarie disponibili per garantire un elevato livello di efficienza l'attività sarà	Obiettivi e compiti sono stati assegnati al personale con disposizione di servizio prot. n. 68953 del	

studenti nella progettazione e realizzazione di interventi di educazione ambientale che non gravano sul bilancio dell'Ente		degli interventi di educazione ambientale nelle scuole		ambientale, l'Ufficio, utilizzando esclusivamente personale interno e propri mezzi ed attrezzature collabora alle attività di progettazione ed implementazione di progetti di educazione ambientale delle scuole.	svolta al contenimento della spesa utilizzando le risorse umane interne	24.09.2014 integrata con la disposizione di servizio prot. n. del	
Servizio Interno: Ricerca di bandi nazionali e/o comunitari per il finanziamento delle attività di promozione, divulgazione e valorizzazione ambientale	N. di bandi e schede progettuali proposte alla Direzione	Al termine della ricerca saranno realizzate delle schede progettuali che saranno rese disponibili all'Ufficio di progettazione Comunitaria con il quale si potrà attivare una collaborazione per la partecipazione ai singoli bandi	SI	L'attività non richiede al momento l'utilizzo di risorse economiche	In assenza di risorse finanziarie disponibili per garantire un elevato livello di efficienza l'attività sarà svolta utilizzando le risorse umane interne		L'attività di aggiornamento sarà realizzata all'interno dell'ufficio mediante studio dei programmi comunitari che hanno una rilevanza per l'ambiente



CITTA METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dal 22/07/2015 al 31/12/2015

DIREZIONE RISERVE NATURALI, CONTROLLO DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE, CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA

Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio interno Rilascio iscrizione all'Albo Provinciale delle Ditte che effettuano attività di	Numero di pratiche istruite nei tempi previsti dalla normativa (90 gg).	Trasmissione via PEC di tutti gli atti derivanti dalla istruzione della pratica.	Gli utenti su cui si potrà attivare la customer satisfaction sono: - Imprese - Istituzioni - Enti - Privati	Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione	Compiti assegnati al Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n. 131011 del 09.11.2009. Pratiche	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi

recupero rifiuti in procedure semplificate ai sensi degli artt.214 e 216 del D.L.vo 152/2006- Ricezione istanza di parte – Istruzione pratica - Adozione della Determinazione Dirigenziale.			cittadini.		tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.	assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	relativi a tematiche ambientali organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) o privati, oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio esterno Controllo di tutte le attività di gestione dei rifiuti mediante sopralluoghi presso le Ditte soggette ad	Numero di relazioni di servizio e/o di verbali di sopralluogo, di contestazione di sanzione amministrativa e di segnalazione all'A.G..	Corrispondenza a via PEC con gli Enti interessati ai fini del controllo. Controlli congiunti con gli altri organi preposti (ARPA, ASL, Comune		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione tecnica, della capacità di analisi	Compiti assegnati al Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n. 131011 del 09.11.2009. Pratiche assegnate al personale mediante	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi relativi a tematiche ambientali

autorizzazione - Controllo finalizzato alla verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatori e/o effettuato a seguito di segnalazioni/esposti e/o su richiesta di altri Enti - Redazione di verbali di sopralluogo e/o relazioni di servizio. Contestazioni sanzioni amministrative di settore e segnalazioni alla competente Autorità Giudiziaria.		territorialmente competente) al fine di snellire la procedura di verifica del rispetto di tutti gli obblighi di legge in capo alla Ditta.			necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.	assegnazione della posta in arrivo.	organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) o privati, oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio esterno Controllo e verifica degli	Numero di relazioni di servizio e/o di verbali di	Corrispondenza a via PEC con le Ditte e gli Enti interessati		Per l'espletamento del Servizio non sono previste	Il Personale è stato organizzato tenendo conto	Compiti assegnati al Personale con disposizione di	In assenza di disponibilità economica dell'Ente

interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti.	sopralluogo.	ai fini del controllo.		risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.	servizio. Nota protocollo n. 131011 del 09.11.2009. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.), oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio esterno Controllo attività di abbandono di rifiuti mediante sopralluoghi congiunti con organi	Numero di relazioni di servizio e/o di verbali di sopralluogo.	Corrispondenza a via PEC con le Ditte e gli Enti interessati ai fini del controllo.		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione tecnica, della	Compiti assegnati al Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n. 131011 del 09.11.2009. Pratiche assegnate al	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati

accertatori e/o responsabili Enti pubblici					capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.	personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.), oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimen to di tematiche ambientali.
---	--	--	--	--	--	--	---



CITTA METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dal 22/07/2015 al 31/12/2015

DIREZIONE RISERVE NATURALI, CONTROLLO DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE, CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA

Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfacion	Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio esterno: Gestione Riserve Naturali Orientate affidate ai sensi della l.r. 14/88 e del regolamento di cui alla D.G. Provinciale 287 del 28/9/11 ed in particolare : Coordinamento e	Attività periodica nelle tre riserve gestite di: -controllo, vigilanza, ivi compresi sopralluoghi di vigilanza degli Ufficiali di P.G. (*). -Procedimenti e istruttorie in ossequio ai regolamenti di riserva,	Realizzazione di contenuti per l'implementazione del sito web sulle tre riserve gestite. Incontri periodici e raccordo costante con servizio 4 dell'ARTA. Miglioramento ed	Compilazione del registro visitatori delle riserve gestite. Somministrazione delle schede di C.S. ai fruitori delle riserve gestite.	Non sono state assegnate risorse finanziarie.	Aumentare di un'unità il personale amministrativo di supporto. Sostituire con nuove attrezzature la dotazione informatica desueta e/o fuori uso delle sedi di riserva e	Determinaz. dirigenziale n. 03 del 28/01/2014. Rispetto e distribuzione dei carichi di lavoro ai sensi della Tabella A della L.R. 14/88 e del relativo Regolamento dell'Ufficio Riserve	Formazione continua ed in campo del personale L.R. 14/88 per il rispetto della Tabella A della L.R. 14/88 e per il monitoraggio della biodiversità delle

attività di: Vigilanza e tutela, valorizzazione, promozione, fruizione ed educazione ambientale. Attività tecnico scientifica per pareri, n.o. e monitoraggi biodiversità, . per la gestione delle tre R.N.O. affidate. Raccordo costante con ARTA servizio 4.	ivi compresi i connessi sopralluoghi tecnici in campo (*). - Attività di valorizzazione e promozione delle tre riserve gestite. Visite guidate e lezioni di educazione ambientale ed attività in campo anche per il monitoraggio della biodiversità (*).	ottimizzazione servizi dedicati di promozione info delle riserve gestite(*)			dell'Ufficio (*)	Naturali di cui alla Delibera di Giunta Provinciale n. 287 del 28/09/2007.	tre riserve gestite (Stage e Corsi specifici promossi dall'ARTA, dal Ministero Ambiente, dall'ARPA e Rete Infea, dall'Università, etc.).
--	---	---	--	--	------------------	--	---

(*)subordinata alla disponibilità delle relative risorse economiche.



CITTA METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dal 22/07/2015 al 31/12/2015

**DIREZIONE RISERVE NATURALI, CONTROLLO DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE,
CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA**

Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno (1)	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfacion	Descrizione utilizzo risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziativa ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
--	---	---	---	---	--	---	--

Servizio esterno: Attività di verifica del rendimento di combustione degli impianti termici ai sensi del DLgs 192/2005 e S.M.I , DPR 74/2013 e Legge 90/2013 - coordinamento con la Società Palermo Energia S.p.a. per l'interfacciamento della banca dati utenti con il catasto Regionale degli impianti termici e aggiornamento del regolamento di esercizio secondo lo schema condiviso con l'Assessorato Regionale	Attività di: Controllo e accertamento delle autodichiarazioni trasmesse dai manutentori e vigilanza e verifica del rendimento di combustione sugli impianti di potenza nominale superiore a 100 kW con sopralluoghi e verifiche di combustione in campo. Numero autodichiarazioni validate, e pratiche aggiornate sulla Banca dati Gestionale. Incontri periodici Ass. Industria.	Condivisione della banca dati gestionale con il Catasto regionale per implementazione Catasto impianti termici. Elaborazione condivisa regolamento esercizio valido su tutto il territorio Regionale Implementazione dei servizi informatici e Coordinamento con l'Assessorato Regionale per il miglioramento e uniformità della dotazione dei programmi informatici gestionali	Somministrazione delle schede di C.S. ai fruitori del servizio manutentori; Utilizzazione on line del software gestionale della banca dati degli impianti	E' previsto che il servizio si auto finanzi con i costi delle verifiche a carico di tutta l'utenza, ai fini della copertura dei costi essenziali per lo svolgimento del servizio stesso	Garantire al personale l'opportuna formazione e dotarlo di mezzi e strumentazione idonei allo svolgimento del servizio. Garantire l'aggiornamento e l'interconnessione del software gestionale con il Software in uso dall'Assessorato Regionale all'Energia per la l'aggiornamento del Catasto Impianti Termici.	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione del personale in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente (Dlgs 192/2005 SMI - DPR 74/2013 – DPR 75/2013 – Legge 90/2013 Norme Regionali e Direttive Comunitarie affinché lo stesso possa assolvere ai compiti istituzionali cui è preposto (effettuazione Verifiche sugli impianti > 35 Kw ed elaborazione e validazione delle autocertificazioni ricevute per gli impianti < 35 kW).
---	--	---	--	---	---	---	--

Descrizione servizio interno o esterno (2)	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfacion	Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio esterno: Progetto Comune Solarizzato - attività di completamento delle opere di interfacciamento degli impianti solari Termici realizzati su alcune strutture scolastiche di proprietà dell'Ente e Collaudo di funzionalità degli stessi. Coordinamento lavori con la Società Palermo Energia S.p.a.	Numero di impianti interfacciati e relativi collaudi degli impianti interfacciati e completati.	Implementare l'autonomia negli spostamenti per i sopralluoghi	Inserimento di scheda nel sito internet dell'istituto Scolastico, da compilare a cura degli alunni ai fini di una sensibilizzazione all'uso delle fonti rinnovabili di energia	Le attività sono realizzate esclusivamente da personale interno all'ufficio e da personale messo a disposizione dalla Società in House Palermo Energia S.p.a. incaricata dell'interfacciamento degli impianti.	Dotare il personale tecnico ed amministrativo di supporto, delle attrezzature e Software specifico per i rilievi e il collaudo e la progettazione	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione per l'aggiornamento periodico del personale in merito alle nuove tecnologie offerte dal mercato in relazione anche alle nuove normative di settore

Descrizione servizio interno o esterno (3)	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfacion	Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio interno: Rilascio, pareri di compatibilità ambientale su progetti di natura energetica Art. 5 del DPR 12/04/1996 e s.m.i. DLGS 152/2006.	Numero di pareri rilasciate e rispetto dei termini procedurali definiti dalla normativa	Implementazione della postazione informatica con programmi e scanner idonei alla elaborazione delle cartografie territoriali nonché alla loro elaborazione ed acquisizione ai fini della corrispondenza tramite PEC	Somministrazione delle schede di C.S. ai fruitori del servizio soggetti richiedenti: Utenti.	Non sono assegnate risorse finanziarie	Aumentare il personale amministrativo di supporto, al fine di agevolare e snellire la stesura dei pareri e la gestione del registro per monitorare i pareri emessi.	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione per l'aggiornamento periodico del personale tecnico, in merito alle nuove normative di settore.

Descrizione servizio interno o esterno (4)	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfaction	Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio esterno: Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. Coordinamento attività con la Società Palermo Energia S.p.a.	Numero di impianti efficientemente funzionanti	Collegare in remoto gli impianti, ai fini di un puntuale monitoraggio sul loro funzionamento. Configurare i dispositivi di monitoraggio e trasmissione dati (MODEM) per la trasmissione dati. Implementare l'autonomia degli spostamenti per i sopralluoghi per l'effettuazione degli interventi di pulizia periodica dei moduli e per la manutenzione e verifiche elettriche con idonea strumentazione da acquistare.	Inserimento di scheda nel sito internet dell'istituto Scolastico, da compilare a cura degli alunni ai fini di una sensibilizzazione all'uso delle fonti rinnovabili di energia	Le attività sono realizzate esclusivamente da personale interno all'ufficio e da personale della Società in House Palermo Energia S.p.a. incaricata, della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti. Detti servizi sono resi a costo zero mediante ampliamento della convenzione dei servizi esistenti. Restano esclusi gli oneri per l'acquisto di eventuali parti di ricambio a carico dell'Amministrazione. Non sono assegnate risorse finanziarie	Dotare il personale tecnico di supporto, delle attrezzature e Software specifici per le verifiche elettriche e tecnico strumentali degli impianti	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione per l'aggiornamento periodico del personale tecnico che deve operare sugli impianti, in merito alle nuove normative di settore e fornitura di norme UNI CEI riguardanti le procedure di verifica funzionalità degli impianti e l'uso di strumentazione per l'analisi di rete.

Descrizione servizio interno o esterno (5)	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfaction	Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio esterno: Procedura di rilevazione dati per esecuzione AUDIT su tutti gli immobili dell'ENTE (Scuole, Uffici, ecc.) con superficie maggiore di 250 mq.	Realizzazione degli AUDIT sulle strutture scolastiche – uffici – ecc.. indicate dalla Direzione Patrimonio	Programmare e progettare gli interventi di risparmio e riqualificazione energetica in rispondenza ai dati di AUDIT ed ai suggerimenti emersi dall'analisi della diagnosi Energetica.	Non prevista in quanto il destinatario è la stessa Direzione	Attualmente non sono assegnate risorse economiche per l'espletamento delle procedure di rilevazione dati ai fini della redazione dell'AUDIT. Le attività terranno conto nei limiti delle possibilità dei criteri di economicità. Si ritiene tuttavia indispensabile impegnare delle risorse economiche ai fini dell'espletamento delle attività e per le fasi di rilevamento in campo delle informazioni.	Aumentare il personale Tecnico di supporto, al fine di agevolare e snellire le procedure di elaborazione, valutazione ed analisi dei dati rilevati in campo presso le strutture sottoposte ad AUDIT.	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione per l'aggiornamento periodico del personale tecnico che deve eseguire progetti ed interventi di risparmio energetico data l'evoluzione delle tecnologie e delle norme di settore acquisto e fornitura nuove norme UNITS 11300:1-2-3-4 aggiornate al 2014, norme UNI CEI riguardanti le normative elettriche ecc..., software redazione AUDIT energetico e software redazione APE, strumenti rilievi trasmittanza strutture



CITTA METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dal 22/07/2015 al 31/12/2015

**DIREZIONE RISERVE NATURALI, CONTROLLO DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE,
CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA**

Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio interno emissione ordinanze ingiunzione e archiviazione a seguito	Numero verbali di contestazione istruiti e numero ordinanze ingiunzione/	Trasmissione e notifica atti sanzionatori tramite PEC Banca dati ordinanze	E' stata attivata la customer esterna somministrando i questionari agli utenti.	Il servizio accerta al cap dell'entrate 305007 le somme pagate a seguito delle sanzioni.	Partecipazione a corsi di approfondiment o su tematiche ambientali	Al personale sono stati assegnati con nota prot. 67724 del 19/09/2014 i compiti di lavoro	Il personale assegnato al servizio è periodicamente riunito dal responsabile dell'Ufficio per

istruzione verbali di contestazione per violazioni in campo ambientale .	archiviazione emesse						un aggiornamento sulle norme ambientali e sugli indirizzi giurisprudenziali recenti.
Servizio interno di concessione del beneficio della rateizzazione Accertamento somme nel cap 305007 dell'entrate del bilancio.	Numero richieste di rateizzazione e numero delle determinazioni dirigenziali di rateizzazione	Monitoraggio e verifica mensile dei piani di rateizzazione dei pagamenti in favore dell'Ente e della Regione Sicilia	Attivata la customar esterna con la somministrazione ai cittadini/utenti di questionari da compilare	Accertamento n. delle rate per violazioni della parte IV del Dlgs 152/06 (rifiuti) al Cap 305007			
Servizio interno elaborazione e trasmissione online minuta ruolo per riscossione coattiva. Verifica riversamenti somme rimosse relative alle violazioni della parte IV del Dlgs	Numero delle ordinanze ingiunzione non pagate e numero dei soggetti da iscrivere a ruolo	Elaborazione e trasmissione ruolo on line con accesso al portale della società Equitalia Verifica mensile tramite portale di Riscossione Sicilia dei riversamenti delle somme rimosse					

152/06 (rifiuti)							
Pagamento rimborso spese atti di notifica ai Comuni (decreto del Ministero dell'Economia del 03/12/06)	Numero delle richieste di rimborso da parte dei Comuni	Trasmissione determinazioni con modalità PEC					



CITTA METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dal 22/07/2015 al 31/12/2015

**DIREZIONE RISERVE NATURALI, CONTROLLO DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE,
CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA**

Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio interno Controllo delle attività produttive che generano emissioni in atmosfera mediante	Numero di rapporti analitici pervenuti e visionati , trimestralmente, semestralmente o annualmente.	Corrispondenza VIA PEC con le Ditte e gli Enti interessati ai fini del controllo. Redazione di una scheda di analisi per ogni Ditta che consenta di	Gli utenti su cui si potrà attivare la customer satisfaction sono: Imprese, Enti Pubblici, Privati Cittadini.	Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione tecnica, della capacità di	Compiti assegnati al Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n 53291 del 18.07.2014	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi

acquisizione dei rapporti analitici periodici trasmesse dalle Ditte.		valutare in tempo reale il rispetto periodico del controllo analitico.			analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.		organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
--	--	--	--	--	---	--	--

Servizio interno Rilascio autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.L.vo 152/2006 - Ricezione istanza di parte - istruzione pratica - acquisizione parere e nulla osta rilasciati da altri Enti. Adozione della Determinazione e Dirigenziale.	Numero di pratiche pervenute ed istruite nei tempi previsti dalla normativa (180 gg..)	Trasmissione via pec di tutti gli atti derivanti dalla istruzione della pratica, predisposizione di una lista di controllo documentazione		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.			In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio interno Istruttoria ai fini della valutazione delle istanze di autorizzazione presentate ai sensi dell'art. 272, comma 2, del D.L.vo 152/2006 -	Numero di pratiche pervenute ed istruite nei tempi previsti dalla normativa 45gg	Predisposizione della modulistica pubblicata nel sito internet istituzionale.		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.			In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA

Ricezione istanza di parte. Avvio procedimento - eventuale richiesta integrazione documentale. Adozione D.D.							SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondiment o di tematiche ambientali.
Servizio esterno - Controlli presso le Ditte soggette ad autorizzazione alle emissioni in atmosfera mediante sopralluoghi - Controllo attivato o al fine di verificare il rispetto delle prescrizioni autorizzatorie o a seguito di segnalazioni/esposti e/o su richiesta di altri Enti - Redazione di	Numero di sopralluoghi effettuati semestralmente o annualmente in funzione delle prescrizioni dell'autorizzazi one.	Predisposizione di un modello di verbale di sopralluogo da compilare in sede di controllo al fine di rendere completo e veloce il controllo.			Programmazione dei sopralluoghi per visitare nella stessa giornata gli impianti ubicati nello stesso territorio.	Compiti assegnati al personale con disposizione di servizio prot. n. 53291 del 18.07.2014	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali ad incontri e riunioni finalizzati

verbali di sopralluogo.							all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio interno Rilascio pareri ovvero nulla osta per l'adozione dell'A.U.A. per emissioni in atmosfera ai sensi del DPR n. 59/2013 - Ricezione istanza di parte - istruzione pratica eventuale richiesta integrazioni.	Numero di pratiche pervenute ed istruite nei tempi previsti dalla normativa	Trasmissione via pec di tutti gli atti derivanti dalla istruzione della pratica, predisposizione di una lista di controllo documentazione		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.			In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.



CITTA METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dal 22/07/2015 al 31/12/2015

**DIREZIONE RISERVE NATURALI, CONTROLLO DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE,
CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA**

Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione e obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente

Servizio esterno – Tavolo tecnico presso la ex provincia regionale di Enna per la verifica di alcune criticità emerse per quanto concerne l'esatta aliquota da applicare per alcune tipologie di rifiuto e per la maggiorazione e prevista in caso del mancato raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata prevista dalla legge. Incontri con gli assessorati regionali competenti: assessorato bilancio e finanze e assessorato all'energia				Per l'espletamento dell'attività non erano previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il personale assegnato raggiunge gli obiettivi minimi assegnati. Anche se un maggior supporto informatico consentirebbe di implementare la parte tecnica dell'attività. La futura estensione di attività concernente il controllo del pagamento della maggiorazione del tributo pari al 20% e il controllo sulla esatta aliquota dello stesso comporterà la necessità di avvalersi del contributo di altro personale	Le attività vengono svolte in collaborazione tra n. 2 dipendenti	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento è stato effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici. Nonchè con gli altri incaricati responsabili del tributo speciale.
---	--	--	--	--	--	--	--

dipartimento acque e rifiuti							
Servizio interno – verifiche delle dichiarazioni ricevute con controllo del dovuto. Controllo dei pagamenti effettuati dai contribuenti e rimborso per chi a versato in eccesso. Collaborazione con l'Ufficio Legale per i contenziosi relativi ai ricorsi tributari. Relazione riepilogativa dell'attività annuale svolta da produrre agli Assessorati Regionali competenti. Controllo sull'assegnazione della quota del 10% spettante a questa provincia.	Controllo delle dichiarazioni pervenute sotto l'aspetto formale. Emissioni dei relativi atti: Processi Verbale di Constatazione Avvisi di Liquidazione Atti di Contestazione e irrogazione delle sanzioni. Controllo del dovuto ed eventuale iscrizione a ruolo.	Ampliare il controllo rendendolo possibile a tutti gli Enti soggetto al pagamento del tributo speciale anche nei casi di presentazione della dichiarazione. In ogni caso l'attività deve essere incrementata poiché si dovrà verificare l'esatta aliquota e la maggiorazione del 20% prevista dalle norme legata alla percentuale di raccolta differenziata effettuata		Per l'espletamento dell'attività non erano previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il personale assegnato raggiunge gli obiettivi minimi assegnati. Anche se un maggior supporto informatico consentirebbe di implementare la parte tecnica dell'attività. La futura estensione di attività concernente il controllo del pagamento della maggiorazione del tributo pari al 20% e il controllo sulla esatta aliquota dello stesso comporterà la necessità di avvalersi del contributo di altro personale	Le attività vengono svolte in collaborazione tra n. 4 dipendenti tranne gli atti a firma specifica del funzionario responsabile.	

È compito delle Province Regionali curare tutti gli adempimenti derivanti la L. 549/95 art. 3 istitutiva del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi. La Regione Siciliana nel regolamentare detto tributo ha demanato alle Province ogni attività organizzativa e gestionale per il controllo sul tributo. Compete a questo Ente sia il controllo formale sulle dichiarazioni ricevute con verifica dei risultati sia fare emergere l'evasione con innanzi tutto individuando il soggetto passivo verifica della validità della documentazione posseduta ed esatta quantificazione del dovuto con la relativa richiesta di pagamento di quanto dovuto e non pagato e l'irrogazione delle sanzioni previste. L'esatta quantificazione prevede non solo la richiesta di pagamento di quanto dovuto ma nei casi previsti anche l'emissione dell'ordinativo di pagamento di quanto pagato in eccesso. L'esatta quantificazione del tributo su base annuale, (per cui è necessario incrociare almeno tre dati diversi) porta all'esatta quantificazione della quota dovuta a questo Ente che è pari al 10% dei versamenti totali. La L.R. impone, in caso di inadempienza nel versamento di quanto richiesto con avvisi di liquidazione, atti di contestazione, ed irrogazioni delle sanzioni impone l'emissione del relativo ruolo.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015

**DIREZIONE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO E PROVVEDITORATO
ED AUTOPARCO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, PREVENZIONE E SICUREZZA**

Direttore Arch.Giuseppa Di Grigoli

Descrizione servizio	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Ufficio Affari Generali/Provveditorato-Economato	Relazioni relative al controllo di gestione, numero di determine scansionate e pubblicate. Numero di determine di pagamento di forniture effettuate nell'anno- Richieste degli Uffici evase	Miglioramento degli strumenti informatici (atteso che la comunicazione preferita è on-line rispetto al cartaceo), velocizzazione delle varie modalità di trasmissione posta(PEC, e-mail interna ed esterna) Registrazione fatture nel R.U.F ed archiviazione	Sarà attivata sia per gli utenti interni che esterni Gli utenti su cui si potrà attivare la customer satisfaction sono le Società fornitrici	Limitazione delle ore di straordinario cercando di gratificare il personale coinvolgendolo al lavoro con manifestazioni di stima affinché possa dare il meglio con efficienza. Una migliore scelta della tipologia di contratto per un migliore piano tariffario	Preferibilmente avere il proprio personale logisticamente vicino per una migliore possibilità di colloquio lavorativo. Curare anche l'aspetto umano e caratteriale, per una migliore vivibilità che porta sicuramente ad una maggiore resa lavorativa.	Compiti assegnati con nota n.84953/2015	Dare la possibilità ai dipendenti di un maggiore aggiornamento tramite Internet, permettendo loro l'ingresso ai siti delle normative, per avere più competenza sul proprio lavoro. Eventuali abbonamenti a giornali specializzati e formazione interna

		dati dei pagamenti effettuati			Una migliore specializzazione e della tipologia di lavoro dei dipendenti e per gruppi di lavoro		
Gestione Amministrativa del Patrimonio e Ufficio Sinistri	Numero di atti amministrativi di gestione degli immobili patrimoniali e numero di pratiche e vase relative ai sinistri	Valorizzazione economica dei cespiti patrimoniali attraverso dismissioni convenienti e concessioni	Sarà attivata sia per gli utenti interni che esterni	Implementazione dell'utilizzo di strumenti informatici (PEC, programmi adeguati ed innovativi) atti ad ottimizzare la gestione dei cespiti.	organizzazione del personale in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'iter amministrativo di gestione degli immobili patrimoniali	Compiti assegnati con nota n.84665/2015	Formazione ed informazione continua attraverso riunioni di approfondimento o problematiche anche con l'ausilio di internet
Autoparco e Forniture	Rapporto tra l'Ente sia con 135 Istituti di II° grado, che con gli uffici provinciali per la fornitura di arredi, gasolio, traslochi, ecc.ecc. Numero di servizi attivati con i mezzi	Comunicazioni attraverso email e posta certificata. Efficientamento dei servizi attraverso la razionalizzazione nell'uso di personale e mezzi	Sarà attivata sia per gli utenti interni che esterni	Gare pubbliche, o acquisti al mercato elettronico al ribasso, con particolare attenzione al rapporto qualità/prezzo. Risparmi di spesa derivanti dalla razionalizzazione nell'uso di personale e mezzi	Ripartizione tra i collaboratori dei compiti di assegnati all'ufficio. Avvio di un processo di innovazione attraverso l'utilizzo di strumenti informatici	Compiti assegnati con nota n.85434/2015	Aggiornamento professionale tramite internet o partecipazione a corsi. Formazione ed informazione continua attraverso riunioni di approfondimento o problematiche anche con

	dell'autoparco				(PEC, programmi adeguati ed innovativi, atti ad ottimizzare la gestione delle manutenzioni dell'autoparco) insieme ad una adeguata riqualificazione e aggiornamento del personale preposto a tale compito.		l'ausilio di internet
Fitti passivi	Numero Determinazioni Dirigenziali in riferimento agli impegni e alle liquidazioni dei canoni di locazione o indennità di occupazione	Utilizzo della PEC per la ricezione fatture e formazione archivio per impegni e liquidazioni	Eventuali utenti della customer satisfaction saranno le ditte proprietarie degli immobili	Riduzione dei canoni di locazione o indennità di locazione del 20% a seguito della Spending Review e del 15% a seguito del DL n. 66 del 24/4/2014	Specializzazione del personale con precise indicazioni sul lavoro da svolgere e interscambiabilità tra lo stesso in caso di assenza o necessità in situazioni urgenti al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia del	Compiti assegnati con nota n. 80725/2015	Aggiornamento delle normative sul codice delle locazioni tramite internet e partecipazione del personale ad eventuali corsi di formazione

					lavoro		
Prevenzione e Sicurezza	Rapporto con il datore di lavoro (dirigenti della struttura organizzativa), medico competente, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza. Adempimenti connessi al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. Servizi inerenti la sicurezza (manutenzione presidi antincendio mobili e fissi)	Attivazione di un servizio di formazione e informazione dei lavoratori dell'ente tramite intranet	Questionario da sottoporre, in forma anonima, al personale dipendente	Esecuzione di gare pubbliche per l'affidamento dei servizi e delle forniture inerente la sicurezza con particolare riguardo al rapporto qualità/prezzo	Affidamento dei compiti ai componenti dell'ufficio tramite attestazione del carico di lavoro, verifica periodica. Possibilità di effettuare un servizio di reperibilità del personale per una maggiore sorveglianza ai fini della sicurezza	Compiti assegnati con nota n.84068/2015	E fatto obbligo al datore di lavoro la formazione del personale che si occupa di sicurezza. Occorre procedere all'aggiornamento del personale alla luce della nuova normativa.



Provincia Regionale di Palermo
Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dal 01/01/2015 al 21/07/2015
DELLA DIREZIONE CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE
Dirigente Arch. Giuseppa Di Grigoli

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio interno Controllo amministrativo di tutte le attività di gestione dei rifiuti mediante verifica della documentazione periodicamente trasmessa dalle Ditte.	Numero di relazioni di servizio istruttorie redatte dall'Ufficio trimestralmente, semestralmente, annualmente.	Corrispondenza via PEC con le Ditte e gli Enti interessati ai fini del controllo. Aggiornamento archivi (cartaceo ed informatico) che consenta di valutare in tempo reale il rispetto delle autorizzazioni in	Gli utenti su cui si potrà attivare la customer satisfaction sono: - Imprese - Istituzioni - Enti - Privati cittadini.	Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale	Determinazione Dirigenziale n.120 del 21.10.2009 – Assegnazione personale.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici (ARPA SICILIA,

		possesso della Ditta.			categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.		ASSESSORATO REGIONALE, etc.) e/o privati, oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio interno Rilascio iscrizione all'Albo Provinciale delle Ditte che effettuano attività di recupero rifiuti in procedure semplificate ai sensi degli artt.214 e 216 del D.L.vo 152/2006- Ricezione istanza di parte – Istruzione pratica - Adozione della Determinazione Dirigenziale.	Numero di pratiche istruite nei tempi previsti dalla normativa (90 gg).	Trasmissione via PEC di tutti gli atti derivanti dalla istruzione della pratica.	Gli utenti su cui si potrà attivare la customer satisfaction sono: - Imprese - Istituzioni - Enti - Privati cittadini.	Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene	Compiti assegnati al Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n. 131011 del 09.11.2009. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.), oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni

					espletato.		finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio interno Rilascio di Pareri: AUA ai sensi del D.L.vo 59/2013, artt. 191, 242 e 208 D.L.vo 152/06, AIA D.L.vo 46/2014, progetti di recupero ambientale art.5 D.M. 05/02/1998.	Numero di pratiche istruite nei tempi previsti dalla singola normativa di settore.	Trasmissione via PEC di tutti gli atti derivanti dalla istruzione della pratica.		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.	Compiti assegnati al Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n. 131011 del 09.11.2009. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.), oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio esterno Controllo di tutte le attività di gestione dei rifiuti	Numero di relazioni di servizio e/o di verbali di sopralluogo, di contestazione di	Corrispondenza via PEC con gli Enti interessati ai fini del controllo. Controlli		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della	Compiti assegnati al Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n. 131011 del	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato

mediante sopralluoghi presso le Ditte soggette ad autorizzazione - Controllo finalizzato alla verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie e/o effettuato a seguito di segnalazioni/e spostati e/o su richiesta di altri Enti - Redazione di verbali di sopralluogo e/o relazioni di servizio. Contestazioni sanzioni amministrative e di settore e segnalazioni alla competente Autorità Giudiziaria.	sanzione amministrativa e di segnalazione all'A.G..	congiunti con gli altri organi preposti (ARPA, ASL, Comune territorialmente competente) al fine di snellire la procedura di verifica del rispetto di tutti gli obblighi di legge in capo alla Ditta.		PEG di assegnazione alla Direzione.	formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.	09.11.2009. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.), oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio esterno Controllo e verifica degli interventi di bonifica e	Numero di relazioni di servizio e/o di verbali di sopralluogo.	Corrispondenza via PEC con le Ditte e gli Enti interessati ai fini del controllo.		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D,	Compiti assegnati al Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento

monitoraggio ad essi conseguenti.				economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	C, etc.) della formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto controllo viene espletato.	131011 del 09.11.2009. Pratiche assegnate al personale mediante assegnazione della posta in arrivo.	viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.), oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali, e la partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondiment o di tematiche ambientali.
---	--	--	--	---	--	---	--



Provincia Regionale di Palermo
Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. n. 8/2014

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA dal 01/01/2015 al 21/07/2015
DELLA DIREZIONE CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE
Dirigente Arch. Giuseppa Di Grigoli

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio interno emissione ordinanze ingiunzione e archiviazione conseguenti ad accertate violazioni in campo ambientale.	Numero dei verbali istruiti e numero delle ordinanze di ingiunzione/archiviazione emesse	Trasmissione e notifica atti sanzionatori tramite PEC Registrazione telematica delle ordinanze ingiunzione	E' stata attività l'indagine di customar esterna somministrando il questionario agli utenti	Il servizio non dispone di risorse economiche ma dall'attività sanzionatoria, derivano somme accertate al Cap 305007 entrate del bilancio	Partecipazione a corsi di aggiornamento stante la continua evoluzione della legislazione ambientale.	Con D.D. n. 140 del 04/12/2013 assegnato il personale Uff.Sanzioni con disposizione di servizio prot. 67724 del 19/09/2014 distribuiti i	Periodicamente il responsabile aggiorna e si confronta con il personale sulle norme di tutela ambientale e sui recenti indirizzi giurisprudenziali

						compiti di lavoro	
Verifica e concessione del beneficio della rateizzazione	Numero delle richieste di rateizzazione e numero delle determinazioni dirigenziali	Verifica mensile degli importi pagati ratealmente all'Ente (rifiuti) ed alla Regione Sicilia	E' stata attività l'indagine di customar esterna compilazione di questionario				
Elaborazione e trasmissione via telematica del ruolo per riscossione coattiva Verifica dei riversamenti delle somme riscosse per violazioni della parte IV del Dlgs 152/06 (rifiuti)	Rapporto tra le ordinanze ingiunzione non pagate e numero dei soggetti da iscrivere a ruolo	Elaborazione e trasmissione ruolo on line con accesso al portale della società Equitalia			Verifica e rendicontazione delle somme riscosse coattivamente relative alle violazioni della parte IV del Dlgs 152/06 (rifiuti)		
Pagamento rimborso spese atti di notifica ai Comuni (decreto del Ministero dell'Economia del 03/12/06)	Numero delle richieste di rimborso e le determinazioni di pagamento	Trasmissione determinazioni con modalità PEC					

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2015
DELLA DIREZIONE CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE
Dirigente Arch. Giuseppa Di Grigoli

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio interno Controllo delle attività produttive che generano emissioni in atmosfera mediante acquisizione dei rapporti analitici periodici trasmesse dalle Ditte.	Numero di rapporti analitici pervenuti e visionati , trimestralment e, semestralmente o annualmente.	Corrispondenza VIA PEC con le Ditte e gli Enti interessati ai fini del controllo. Redazione di una scheda di analisi per ogni Ditta che consenta di valutare in tempo reale il rispetto periodico del controllo analitico.	Gli utenti su cui si potrà attivare la customer satisfaction sono: Imprese, Enti Pubblici, Privati Cittadini.	Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il Personale è stato organizzato tenendo conto della categoria di appartenenza (D, C, etc.) della formazione tecnica, della capacità di analisi necessaria per l'istruzione delle pratiche. Il Personale categoria D è coadiuvato da Personale Amministrativo di categoria C e B necessario al completamento delle varie fasi in cui il suddetto	Compiti assegnati al Personale con disposizione di servizio. Nota protocollo n 53291 del 18.07.2014	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali ad incontri e riunioni

					controllo viene espletato.		finalizzati all'approfondiment o di tematiche ambientali.
Servizio interno Rilascio autorizzazione alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 269 del D.L.vo 152/2006 - Ricezione istanza di parte - istruzione pratica - acquisizione parere e nulla osta rilasciati da altri Enti. Adozione della Determinazione Dirigenziale.	Numero di pratiche pervenute ed istruite nei tempi previsti dalla normativa (120 gg., 150gg).	Trasmissione via pec di tutti gli atti derivanti dalla istruzione della pratica, predisposizione di una lista di controllo documentazione		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.			In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondiment o di tematiche ambientali.
Servizio interno Istruttoria ai fini della valutazione delle istanze di autorizzazione presentate ai sensi dell'art. 272,	Numero di pratiche pervenute ed istruite nei tempi previsti dalla normativa	Predisposizione della modulistica pubblicata nel sito internet istituzionale.		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di			In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante

comma 2, del D.L.vo 152/2006 - Ricezione istanza di parte. Avvio procedimento - richiesta valutazione tecnica all'ARPA Sicilia S.T. - eventuale richiesta integrazione documentale. Adozione D.D.	45gg.			assegnazione alla Direzione.			partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio esterno - Controlli presso le Ditte soggette ad autorizzazione alle emissioni in atmosfera mediante sopralluoghi - Controllo attivato o al fine di verificare il rispetto delle prescrizioni autorizzatorie o a seguito di segnalazioni/esposti e/o su richiesta di altri Enti - Redazione di verbali di	Numero di sopralluoghi effettuati semestralmente o annualmente in funzione delle prescrizioni dell'autorizzazione.	Predisposizione di un modello di verbale di sopralluogo da compilare in sede di controllo al fine di rendere completo e veloce il controllo.			Programmazione dei sopralluoghi per visitare nella stessa giornata gli impianti ubicati nello stesso territorio.	Compiti assegnati al personale con disposizione di servizio prot.n.. 53291 del 18.07.2014	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che

sopralluogo.							affrontano problematiche ambientali ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.
Servizio interno Rilascio pareri ovvero nulla osta per l'adozione dell'A.U.A. per emissioni in atmosfera ai sensi del DPR n. 59/2013 - Ricezione istanza di parte - istruzione pratica - eventuale richiesta integrazioni.	Numero di pratiche pervenute ed istruite nei tempi previsti dalla normativa	Trasmissione via pec di tutti gli atti derivanti dalla istruzione della pratica, predisposizione di una lista di controllo documentazione		Per l'espletamento del Servizio non sono previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.			In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento viene effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti (ARPA SICILIA, ASSESSORATO REGIONALE, etc.) oltre alla consultazione dei siti internet che affrontano problematiche ambientali ad incontri e riunioni finalizzati all'approfondimento di tematiche ambientali.

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Oggi denominata Libero Consorzio ai sensi della L.R. N. 8/2014

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI RISULTATO FINALE ANNO 2015 (01/01/2015 al 21/07/2015)

DELLA DIREZIONE CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE

Dirigente Arch. G. Di Grigoli

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente

Servizio esterno - Verifiche effettuate presso gli Enti gestori delle discariche e degli inceneritori senza recupero di energia per lo studio dei registri di carico e scarico (L. 549/95 e L.R. 6/97 e successive modifiche), con redazione dei relativi verbali di constatazione.	Numero di accessi effettuati ed entità dei registri visionati nonché quantitativi di kg. di rifiuti riscontrati.	Ampliare il controllo rendendolo possibile a tutti gli Enti soggetto al pagamento del tributo speciale anche nei casi di presentazione della dichiarazione. In ogni caso l'attività deve essere incrementata poiché si dovrà verificare l'esatta aliquota e la maggiorazione del 20% prevista dalle norme legata alla percentuale di raccolta differenziata effettuata		Per l'espletamento dell'attività non erano previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.	Il personale assegnato raggiunge gli obiettivi minimi assegnati. Anche se un maggior supporto informatico consentirebbe di implementare la parte tecnica dell'attività. La futura estensione di attività concernente la maggiorazione del 20% comporterà la necessità di avvalersi del contributo di altro personale	Le attività vengono svolte in collaborazione tra n. 2 dipendenti tranne gli atti a firma specifica del funzionario responsabile.	In assenza di disponibilità economica dell'Ente l'aggiornamento è stato effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici. Nonchè con gli altri incaricati responsabili del tributo speciale.
---	---	---	--	---	---	---	---

Servizio interno – verifiche delle dichiarazioni ricevute con controllo del dovuto. Controllo dei pagamenti effettuati dai contribuenti e rimborso per chi a versato in eccesso. Collaborazione con l'Ufficio Legale per i contenziosi relativi ai ricorsi tributari. Relazione riepilogativa dell'attività annuale svolta da produrre agli Assessorati Regionali competenti. Controllo sull'assegnazione della quota del 10% spettante a questa provincia.	Controllo delle dichiarazioni pervenute sotto l'aspetto formale. Emissioni dei relativi atti: Processi Verbale di Constatazione Avvisi di Liquidazione Atti di Contestazione e irrogazione delle sanzioni. Controllo del dovuto ed eventuale iscrizione a ruolo.			Per l'espletamento dell'attività non erano previste risorse economiche nel PEG di assegnazione alla Direzione.			
---	--	--	--	--	--	--	--

È compito delle Province Regionali curare tutti gli adempimenti derivanti la L. 549/95 art. 3 istitutiva del tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi. La Regione Siciliana nel regolamentare detto tributo ha demanato alle Province ogni attività organizzativa e gestionale per il controllo sul tributo. Compete a questo Ente sia il controllo formale sulle dichiarazioni ricevute con verifica dei risultati sia fare emergere l'evasione con innanzi tutto individuando il soggetto passivo verifica della validità della documentazione posseduta ed esatta quantificazione del dovuto con la relativa richiesta di pagamento di quanto dovuto e non pagato e l'irrogazione delle sanzioni previste. L'esatta quantificazione prevede non solo la richiesta di pagamento di quanto dovuto ma nei casi previsti anche l'emissione dell'ordinativo di pagamento di quanto pagato in eccesso. L'esatta quantificazione del tributo su base annuale, (per cui è necessario incrociare almeno tre dati diversi) porta all'esatta quantificazione della quota dovuta a questo Ente che è pari al 10% dei versamenti totali. La L.R. impone, in caso di inadempienza nel versamento di quanto richiesto con avvisi di liquidazione, atti di contestazione, ed irrogazioni delle sanzioni impone l'emissione del relativo ruolo.

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA PROVINCIALE

Dirigente - Dott. Giuseppe La Manno

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio interno : Gestione del servizio amministrativo e delle risorse umane Gestione delle risorse finanziarie	Percentuale dell'utilizzo dei fondi Completa realizzazione degli adempimenti nei tempi e nei modi previsti	Acquisizione on line della banca dati economici finanziari della Direzione Interazione e coinvolgimento tra il personale dei vari servizi	Si	I beni e i servizi necessari all'attività della Direzione saranno acquisiti secondo i bisogni emergenti tenendo conto esclusivamente di quelli indispensabili e comunque ottimizzando il rapporto prezzo/qualità	Coinvolgimento dei singoli dipendenti valorizzandone la professionalità tramite incarico da svolgere singolarmente o in staff	Ordini di servizio	Autoformazione Scambio di informazioni con incontri periodici durante i quali si discute il superamento delle criticità emerse

Servizio esterno: Controllo Patrimonio Tutela ambientale	Numero di ispezioni Sopralluoghi presso le ditte che gestiscono rifiuti	Sopralluoghi congiunti con tecnici di altre direzioni	NO Si svolge attività di repressione e controllo	Per ottimizzare il personale e rendere funzionale i servizi sono stati predisposti servizi su due turni di lavoro antimeridiani e pomeridiani.	Inserire nei servizi turnati il maggior numero di persone	Predisposizion e di piani di massima dei servizi settimanali	Autoformazione approfondimento delle normative autoaggiornament o professionale e partecipazione a convegni.
Vigilanza stradale	Numero di interventi di prevenzione con l'ausilio di tele laser						
Prevenzione e formazione ambientale		Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche alla programmazione degli eventi formativi	SI tramite scheda di rilevazione del servizio				

Redazione Piani di Protezione Civile (Piano Neve, Piano Antincendio), o supporto alla redazione di Piani che coinvolgono altri componenti del Servizio Naz. Di P.C. (Prefettura, Corpo Forestale, P.C. Reg, VV.FF., P.C. Comunali) (SE).	Numero Piani.	Coinvolgimento preventivo con Enti cogestori dei Piani.	Come da riga n. 3.	Utilizzo esclusivo risorse umane.		Tramite Determinazioni Dirigenziali e Ordini di Servizio.	Acquisizione di novità tecniche al fine di aggiornare il personale impiegato.
Attività di prevenzione e di sicurezza per eventi calamitosi rivolto al personale dipendente (S.I.) e agli utenti dei plessi scolastici di competenza dell'Ente (S.E.).	Numero.	Attività di sensibilizzazione per la sicurezza dell'utenza.	Schede di rilevazione e report.	Utilizzo esclusivo risorse umane.	Partecipazione all'attività estesa anche alla Polizia Provinciale, utile a migliorare, attraverso un rapporto sinergico, il servizio reso.	Stesura di un Piano Operativo con l'individuazione dei compiti ai singoli operatori.	Riunioni periodiche aventi scopo di analizzare l'attività svolta e da svolgere per superare le criticità.
Organizzazione e Gestione attività nei presidi Operativi dedicate alle Emergenze Neve ed Antincendio (S.E.).	Tempi di risposta.	Utilizzo esclusivo risorse interne alla Amministrazione.	Riscontro soddisfazione da parte degli Enti che usufruiscono del servizio.	Esclusivo utilizzo delle risorse umane interne.	Utilizzo turnazione del personale.	Previsti nei piani redatti di cui alla riga n. 1.	Riunioni periodiche aventi scopo di analizzare l'attività svolta e da svolgere per superare le criticità.

Supporto organizzativo e consulenze tecniche per l'attivazione di interventi a favore degli Enti territoriali e istruzione degli stessi per il superamento di emergenze (crisi idriche, frane, ec), e svolgimento di attività convenzionate con altri Enti (S.E.)	Numero.		Schede di rilevazione efficienza.	Utilizzo risorse umane interne.	Attivazione reperibilità.	Tramite Determinazioni Dirigenziali e Ordini di Servizio.	Periodica verifica degli interventi effettuati.
---	---------	--	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------	---	---

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015

DELL'UFFICIO AFFARI LEGALI-AVVOCATURA

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziativa e attività svolte per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio Avvocatura	-Quantità e qualità dei contenziosi assegnati (in base a complessità delle questioni trattate, valore della causa) -Modalità/ disponibilità a relazionarsi proficuamente con il personale amministrativo dell'avvocatura -disponibilità ad accettare gli incarichi assegnati	PCT, firma digitale, PEC, con aggiornamenti periodici per accelerare e ottimizzare il servizio ed ottenere un risparmio per l'Ente	Attivata la customer satisfaction attraverso un questionario distribuito a tutte le Direzioni per utilizzare i suggerimenti finalizzati a fornire un migliore servizio di difesa e di collaborazione con le altre Direzioni	Consolidare l'attività di difesa in giudizio dell'ente, limitando il ricorso alla nomina di legali esterni	Specializzazione dei singoli avvocati per materia, per garantire a ciascuna Direzione una consulenza specialistica.	-Patrocinio nei diversi Tribunali e sedi giudiziarie del territorio provinciale -Attività di consulenza e assistenza all'apparato amministrativo e agli organi collegiali fornendo un apporto professionale qualificato sulle questioni legali	-Formazione obbligatoria -Aggiornamento riguardante il funzionamento del processo telematico. -aggiornamento sulla giurisprudenza mediante abbonamenti a riviste giuridiche e abbonamenti online. -Acquisti periodici di testi giuridici aggiornati e di codici di procedura civile e penale -Collegamento con le banche dati giuridiche(Iurisdata,Giuffrè, Leggi d'Italia ecc)
Servizio 1-Gestione del Contenzioso	-Rispetto dei tempi -Redazione atti amministrativi a supporto dell'attività legale - Rapporto con le	-Uso diffuso della PEC e della posta elettronica - Aggiornamento del registro unico del contenzioso	Attivata la customer satisfaction attraverso un questionario distribuito a tutte le Direzioni per	Uso della posta elettronica Uso del registro elettronico del contenzioso per un maggiore	La riorganizzazione dell'avvocatura con l'assegnazione di compiti e carichi di lavoro per settori omogenei ha	Con Ordine di servizio prot. 22195 del 21/03/2014 sono stati assegnati i carichi di lavoro	-Formazione connessa all'avvio del processo telematico -Collegamento con le banche dati giuridiche

	Direzioni -Rapporto con i legali esterni -predisposizione disciplinari di incarico e delibere di incarico -liquidazione competenze ai legali interni ed esterni -registrazione telematica nei ruoli dei diversi Tribunali	pendente -predisposizione disciplinare di incarico - pubblicazione degli atti su amministrazione aperta - registrazione elettronica delle fatture	utilizzare i suggerimenti finalizzati a fornire un migliore servizio di difesa e di collaborazione con le altre Direzioni	snellimento dell'attività connessa alla gestione del contenzioso	consentito di innovare ed ottimizzare l'attività dei servizi legali anche attraverso l'unificazione dei fascicoli di causa e l'aggiornamento e il monitoraggio del contenzioso pendente.		(Iurisdata, Giuffrè, Leggi d'Italia ecc)
Servizio 2- Recupero crediti- Debiti fuori bilancio	-Tempestività nella istruttoria nella istruttoria delle pratiche - rispetto dei tempi per l'iscrizione a ruolo dei crediti -Tempestività e rispetto dei tempi nella redazione degli atti amministrativi di riconoscimento d.f.b. -tempestività della richiesta relazioni e di risorse finanziarie -tempestività nella registrazione delle sentenze attraverso l'agenzia delle entrate di registrazioni	-iscrizione a ruolo dei crediti tramite il servizio on line di riscossione Sicilia spa -uso della posta elettronica per il deposito delle dichiarazioni di terzo pignorato	Attivata la customer satisfaction attraverso un questionario distribuito a tutte le Direzioni per utilizzare i suggerimenti finalizzati a fornire un migliore servizio di difesa e di collaborazione con le altre Direzioni	-Uso della posta elettronica per il deposito delle dichiarazioni di terzo pignorato	La riorganizzazione dell'avvocatura con l'assegnazione di compiti e carichi di lavoro per settori omogenei ha consentito di innovare ed ottimizzare l'attività dei servizi legali assegnando al Servizio 2 l'attività di recupero dei crediti vantati dall'amministrazione e dell'attività di pagamento e riconoscimento dei debiti fuori bilancio, delle dichiarazioni di terzo pignorato.	Con Ordine di servizio prot. 22195 del 21/03/2014 sono stati assegnati i carichi di lavoro	-collegamento con le banche dati giuridiche (Iurisdata, Giuffrè, Leggi d'Italia ecc)

	sentenze attraverso l'Agenzia delle Entrate						
Segreteria Tecnica	-Rispetto dei tempi nelle procedure di protocollazione e archivio -Efficiente controllo delle presenze/assenze del personale assegnato alla Direzione -Tempestività per le visite fiscali -Smistamento posta - Pubblicazione atti sul sito internet -Gestione finanziaria -rispetto dei tempi nella notifica per l'applicazione dei provvedimenti disciplinari -Monitoraggio continuo dei permessi personali, legge 104, legge 151 ecc.	-Registrazione elettronica delle fatture	Attivata la customer satisfaction attraverso un questionario distribuito a tutte le Direzioni per utilizzare i suggerimenti finalizzati a fornire un migliore servizio di difesa e di collaborazione con le altre Direzioni	Uso della PEC e della posta elettronica ed intranet per le comunicazioni	-Protocollo informatico -Monitoraggio presenze-assenze del personale -adempimenti connessi alla gestione economico finanziaria della Direzione -PDO, Piano della Performance,	Con Ordine di servizio prot. 22195 del 21/03/2014 sono stati assegnati i carichi di lavoro	-Formazione connessa alla fatturazione elettronica

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015
DELL'UFFICIO DI GABINETTO**

Dirigente Dott.ssa Marianna Mirto

Descrizione Servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottenere i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Cerimoniale	Numero di concessioni di spazi per Patrocini onerosi	1) Predisposizione del Regolamento 2) Predisposizione modulistica per ottenimento patrocinio oneroso	=====	Risparmio di spesa derivante dall'utilizzo dei mezzi informatici e dalla riduzione delle spese per turnazione	Mantenimento della qualità del servizio nonostante la riduzione delle unità addette in regime di turnazione	Distribuzione dei compiti a tutto il gruppo di lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato.	Briefing settimanali con personale e funzionari per programmazione delle attività
Affari Generali	Elenco ricognitivo pratiche rimborso contributi previdenziali ex consiglieri	Sistemazione archivio quinquennio 2003/2008 2008/2013	=====	Risparmio di spesa derivante dall'utilizzo dei mezzi informatici	Implementazione del gruppo di lavoro mediante assegnazione di personale addetto ad altri compiti	Distribuzione dei compiti a tutto il gruppo di lavoro Assegnazione per la riorganizzazione dell'archivio	Briefing settimanali con personale e funzionari per programmazione delle attività
Comunicazione	Restyling home page	Revisione e razionalizzazione delle sezioni del portale	=====	Utilizzo delle risorse umane interne per il restyling del portale	Potenziare la sinergia tra le diverse strutture dell'Ente per il migliore utilizzo del portale	Assegnazione compiti in relazione al grado di conoscenza dell'uso dei mezzi informatici	Aggiornamento costante delle notizie da riportare nel portale

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione e della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottenere i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Ufficio relazioni con il pubblico	1) Progettazione scheda di rilevazione di customer satisfaction on line in riferimento a tutti i servizi esterni erogati dall'ente	Verifica grado di soddisfazione degli utenti dei servizi esterni ai sensi del vigente regolamento mediante utilizzo dei servizi web	=====	Semplificazione rapporti cittadini/utenti risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo di mezzi informatici	Potenziare la sinergia tra le diverse strutture dell'ente mediante la definizione dei compiti dei referenti urp	Assegnazione compiti al personale per il raggiungimento dell'obiettivo	Qualificazione del personale in riferimento alle modalità di rilevazione della customer satisfaction
	2) Elaborazione regolamento sull'ordinamento e l'organizzazione dell'ufficio relazioni con il pubblico 3) Relazione attività gestione reclami e verifica qualità servizio urp	Definizione dei compiti e delle funzioni dell'ufficio secondo criteri di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa Gestione dei reclami mediante l'utilizzo dei servizi web per riduzione dei tempi di risposta all'utente	=====	Definizione dei compiti e delle funzioni in coerenza con gli obiettivi di efficienza ed economicità Gestione dell'attività secondo obiettivi di efficienza ed economicità	Potenziare la sinergia tra le diverse strutture dell'ente e la comunicazione con gli utenti Potenziare la sinergia tra le diverse strutture dell'ente e la comunicazione con gli utenti	Assegnazione compiti al personale per il raggiungimento dell'obiettivo Assegnazione compiti al personale per il raggiungimento dell'obiettivo	Aggiornamento sulle leggi di settore, mediante briefing settimanali con il personale assegnato all'ufficio Qualificazione del personale in riferimento alle modalità e tecniche di misurazione qualità dei servizi
Supporto amministrativo organo monocratico	Numero di soggetti designati / nominati in seno agli organismi partecipati	Aggiornamento modulistica-utilizzo sistematico delle pec nei rapporti con gli organismi	=====	Snellimento iter amministrativo-burocratico risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo sistematico di mezzi informatici	Potenziare la sinergia tra l'ente e gli organismi esterni per riduzione dei tempi	Assegnazione compiti al personale per il raggiungimento dell'obiettivo	Aggiornamento sulle leggi di settore, mediante briefing settimanali con il personale assegnato all'ufficio

Descrizione Servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione e della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottenere i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziativa e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Fondi Comunitari -	1) Rendicontazione dei progetti finanziati. <i>linea di intervento 4.2.2.A</i> N.4 progetti <i>linea di intervento 5.2.1.1</i> N.6 progetti <i>linea d'intervento 7.1.2.2</i>	Utilizzo dei servizi web per la condivisione, modifica ed editing collaborativo di documenti in remoto tra più utenti.	=====	Risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo di mezzi informatici	Potenziare la sinergia tra i vari servizi al fine del coinvolgimento delle diverse professionalità	Assegnazione compiti al personale per il raggiungimento dell'obiettivo	Briefing settimanali con personale e funzionari per la programmazione dell'attività
	2) Rendicontazione di opere ed interventi di risanamento, recupero ambientale e sui porticcioli pescherecci, finanziati con fondi comunitari.	Utilizzo di software dedicati per il monitoraggio, la condivisione e la consultazione delle oo.pp.	=====	Risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo di mezzi informatici	Potenziare la sinergia tra i vari servizi al fine del coinvolgimento delle diverse professionalità	Assegnazione compiti al personale per il raggiungimento dell'obiettivo	Briefing settimanali con personale e funzionari per la programmazione dell'attività
	3) Restyling della sezione Europa della Home page del portale istituzionale	Reimpostazione dei contenuti tematici, predisposizione di nuove schede informative per utilizzo fondi comunitari	=====	Utilizzo delle risorse umane interne	Utilizzazione ottimale delle risorse assegnate	Assegnazione compiti in relazione al grado di conoscenza dell'uso dei mezzi informatici	Aggiornamento costante delle notizie da riportare nella sezione del portale

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**SCHEDA 1**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Periodo agosto – dicembre 2015

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attività di pronto intervento sulla viabilità di competenza	Pronti interventi effettuati in relazione alle necessità	Programmazione degli acquisti dei materiali per assicurare immediatezza all'attività di pronto intervento		Si provvede ai pronti interventi con il personale Cantoniere e Capo Cantoniere utilizzando i materiali acquistati direttamente dalla Direzione. Inoltre nei casi di maggiore occorrenza di personale si prevede di affiancare i cantonieri con unità della Società Palermo Energia	Ridistribuzione del personale Capo Cantoniere e Cantoniere riassegnando Km. che assimilabili	Svolgimento dell'attività di pronto intervento anche con posa in opera dei materiali occorrenti per ripristinare lo stato dei luoghi e/o la sicurezza della percorribilità viaria ad opera dei cantonieri che vengono di volta in volta individuati dai Capi Cantonieri con disposizioni verbali. Responsabili del procedimento delle Determinazioni di acquisto materiali	

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SCHEDA 2

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI – CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Periodo agosto – dicembre 2015

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Mantenimento del livello di percorribilità e sicurezza della viabilità di competenza	Percentuale del livello di transitabilità delle strade in relazione alle risorse economiche disponibili	Al fine di migliorare il servizio in relazione delle esigue risorse economiche disponibili si sono programmate le sotto indicate iniziative: a) Informatizzazione dati della rete viaria; b) Servizi di potatura, sfalcio canneti, pulizie scarpate svolti a titolo gratuito da imprese esterne; c) Impiego di personale cantoniere della Società Palermo Energia a supporto del personale cantoniere di ruolo d) Convenzione con l'E.S.A. per l'utilizzo dei loro mezzi meccanici per la rimozione dei detriti dalle strade di competenza provinciale	Si intende attivare una Customer Satisfaction di tipo esterno, diretta ad un campione di Amministrazioni Comunali per verificare il livello di soddisfacimento dei servizi resi	Mediante le iniziative migliorative programmate, comportanti costi irrilevanti si presuppone di poter mantenere un soddisfacente livello di transitabilità delle strade.	Ridistribuzione del personale in relazione ai profili rivestiti ed alle competenze acquisite.	Responsabile del Procedimento per i servizi di potatura. Responsabile del procedimento per il software Wege 2000 per l'informatizzazione dei dati Responsabili degli Uffici aventi competenza sulle strade	

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SCHEDA 3

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE
Dirigente Ing. Salvatore Pampalone
Periodo agosto – dicembre 2015

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Rilascio autorizzazioni: passi carrabili, insegne di esercizio e altri mezzi pubblicitari	Maggiorazione delle entrate da tributo rispetto agli importi indicati nel P.d.O. 2014	Ricognizione degli accessi carrabili, dei cartelli, delle insegne di esercizio e degli altri mezzi pubblicitari per verificare la corrispondenza fra le occupazioni di fatto esistenti in rapporto a quelle autorizzate		La ricognizione non richiede impegno economico poiché la ricognizione viene effettuata con personale della Società Palermo Energia			

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SCHEDA 4

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Periodo agosto – dicembre 2015

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Classificazione delle strutture ricettive alberghiere	Numero delle strutture classificate in relazione alle richieste pervenute		Si intende riproporre la compilazione di un questionario per verificare il livello di soddisfacimento dell'utenza sul servizio reso ed il mantenimento delle positive prestazioni erogate		Per adempiere con efficienza al servizio è stato individuato all'interno dell'Ufficio Classificazione Strutture Ricettive e Manutenzione e Gestione della Rete Stradale Partinicese un competente nucleo di dipendenti che cura tutti gli aspetti procedurali della classificazione.	Verifiche on site, definizione delle richieste, attività di front-office.	

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**SCHEDA 5**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Periodo agosto – dicembre 2015

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Istruttoria tecnica di sinistri accaduti sulla viabilità provinciale	Numero istruttorie tecniche			Attività svolta con personale interno senza aggravii economici	Il personale della Direzione incaricato interagisce con personale tecnico della Direzione Patrimonio e Ufficio Legale	Svolgimento istruttorie tecniche sinistri per l'attività di gestione del rischio per responsabilità civile Det. Dir. N.107 del 18/02/2014 Dir. Demanio Patrimonio e Provveditorato	

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SCHEDA 6

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DELLA DIREZIONE INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI –
CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE

Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Periodo agosto – dicembre 2015

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Collaborazione con la Direzione Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale in materia di abbandono rifiuti lungo le pertinenze delle strade provinciali	Numero interventi		Si intende attivare una Customer Satisfaction di tipo interno per verificare il livello di collaborazione	Attività svolta con personale interno senza aggravii economici	Il personale della Direzione incaricato interagisce con personale tecnico della Direzione Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale	Collaborazione assicurata attraverso i Responsabili degli Uffici Tecnici con competenza sulle strade e dal peronale Capo cantoniere e Cantoniere	



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA FINO AL 21.07.2015 **DELLA DIREZIONE DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI**

Dirigente Ing. Salvatore Pampalone

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Servizio interno: Progettazione di iniziative di educazione ambientale	% di progetti redatti rispetto ai progetti programmati	La progettazione sarà orientata allo sviluppo di prodotti che utilizzano i nuovi social media per raggiungere un	Trattasi di progettazione interna	In assenza di risorse finanziarie disponibili per garantire un elevato livello di efficienza la progettazione sarà orientata al	In assenza di risorse finanziarie disponibili per garantire un elevato livello di efficienza la progettazione sarà orientata al	Obiettivi e compiti sono stati assegnati al personale con disposizione di servizio prot. n. 68953 del 24.09.2014	Partecipazione ai seminari della Rete InF.E.A. Regionale organizzate da ARPA Sicilia

		ampio pubblico con costi contenuti. Al fine, inoltre, di reperire risorse finanziarie per la realizzazione dei progetti nel 2016, si proporrà all'amministrazione l'utilizzo della sponsorizzazione e da soggetti esterni, nei limiti delle disposizioni regolamentari dell'amm.ne		contenimento della spesa, mediante l'attivazione di collaborazioni con Enti pubblici ed associazioni ambientaliste riconosciute	contenimento della spesa utilizzando per le attività le risorse umane interne all'ente		
Servizio esterno: Collaborazione alla gestione tecnica ed amministrativa del Consorzio	% di atti amministrativi e tecnici predisposti dall'Ufficio su richiesta del Direttore del Consorzio		SI	Non sono utilizzate risorse finanziarie dell'Amm.ne		Obiettivi e compiti sono stati assegnati al personale con disposizione di servizio prot. n. 68953 del 24.09.2014	Partecipazione ai seminari ed eventi organizzati dal Ministero dell'Ambiente in merito alla Marine Strategy, alla Contabilità Ambientale ed alla Tutela della Biodiversità



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA RISERVE NATURALI. ING. SALVATORE PAMPALONE

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfacion	Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziativa ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio esterno: Gestione Riserve Naturali Orientate affidate ai sensi della l.r. 14/88 e del regolamento di cui alla D.G. Provinciale 287 del 28/9/11 ed in particolare : Coordinamento e attività di: Vigilanza e tutela, valorizzazione, promozione, fruizione ed educazione ambientale. Attività tecnico scientifica per pareri, n.o. e	Attività periodica nelle tre riserve gestite di: -controllo, vigilanza, ivi compresi sopralluoghi di vigilanza degli Ufficiali di P.G. (*). -Procedimenti e istruttorie in ossequio ai regolamenti di riserva, ivi compresi i connessi sopralluoghi tecnici in campo (*). - Attività di valorizzazione e promozione delle tre riserve gestite.	Realizzazione di contenuti per l'implementazione del sito web sulle tre riserve gestite. Incontri periodici e raccordo costante con servizio 4 dell'ARTA.	Compilazione del registro visitatori delle riserve gestite. Somministrazione e delle schede di C.S. ai fruitori delle riserve gestite.	Non sono state assegnate risorse finanziarie.	Aumentare di un'unità il personale amministrativo di supporto. Sostituire con nuove attrezzature la dotazione informatica desueta e/o fuori uso delle sedi di riserva e dell'Ufficio (*)	Determinaz. dirigenziale n. 03 del 28/01/2014. Rispetto e distribuzione dei carichi di lavoro ai sensi della Tabella A della L.R. 14/88 e del relativo Regolamento dell'Ufficio Riserve Naturali di cui alla Delibera di Giunta Provinciale n. 287 del 28/09/2007.	Formazione continua ed in campo del personale L.R. 14/88 per il rispetto della Tabella A della L.R. 14/88 e per il monitoraggio della biodiversità delle tre riserve gestite (Stage e Corsi specifici promossi dall'ARTA, dal Ministero Ambiente, dall'ARPA e Rete

monitoraggi biodiversità, . per la gestione delle tre R.N.O. affidate. Raccordo costante con ARTA servizio 4.	Visite guidate e lezioni di educazione ambientale ed attività in campo anche per il monitoraggio della biodiversità (*).							Infea, dall'Università, etc.).
--	---	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

(*)subordinata alla disponibilità delle relative risorse economiche.



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 DAL 01/01/2015 AL 21/07/2015
DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI
UFFICIO ENERGIA

DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE

Descrizione servizio interno o esterno (1)	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfacion	Descrizione utilizzo risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
--	---	---	---	---	--	---	--

Servizio esterno: Attività di verifica del rendimento di combustione degli impianti termici ai sensi del DLgs 192/2005 e S.M.I , DPR 74/2013 e Legge 90/2013 - coordinamento con la Società Palermo Energia S.p.a. per l'interfacciamento della banca dati utenti con il catasto Regionale degli impianti termici e aggiornamento del regolamento di esercizio secondo lo schema condiviso con l'Assessorato Regionale	Attività di: Controllo e accertamento delle autodichiarazioni trasmesse dai manutentori e vigilanza e verifica del rendimento di combustione sugli impianti di potenza nominale superiore a 100 kW con sopralluoghi e verifiche di combustione in campo. Numero autodichiarazioni validate, e pratiche aggiornate sulla Banca dati Gestionale. Incontri periodici Ass. Industria.	Condivisione della banca dati gestionale con il Catasto regionale per implementazione Catasto impianti termici. Elaborazione condivisa regolamento esercizio valido su tutto il territorio Regionale Implementazione dei servizi informatici e Coordinamento con l'Assessorato Regionale per il miglioramento e uniformità della dotazione dei programmi informatici gestionali	Somministrazione delle schede di C.S. ai fruitori del servizio manutentori; Utilizzazione on line del software gestionale della banca dati degli impianti	E' previsto che il servizio si auto finanzi con i costi delle verifiche a carico di tutta l'utenza, ai fini della copertura dei costi essenziali per lo svolgimento del servizio stesso	Garantire al personale l'opportuna formazione e dotarlo di mezzi e strumentazione idonei allo svolgimento del servizio. Garantire l'aggiornamento e l'interconnessione del software gestionale con il Software in uso dall'Assessorato Regionale all'Energia per la l'aggiornamento del Catasto Impianti Termici.	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione del personale in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente (Dlgs 192/2005 SMI - DPR 74/2013 – DPR 75/2013 – Legge 90/2013 Norme Regionali e Direttive Comunitarie affinché lo stesso possa assolvere ai compiti istituzionali cui è preposto (effettuazione Verifiche sugli impianti > 35 Kw ed elaborazione e validazione delle autocertificazioni ricevute per gli impianti < 35 kW).
---	--	---	--	---	---	---	--



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 DAL 01/01/2015 AL 21/07/2015
DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI
UFFICIO ENERGIA

DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE

Descrizione servizio interno o esterno (2)	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfacion	Descrizione utilizzo risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio esterno: Progetto Comune Solarizzato - attività di completamento delle opere di interfacciamento degli impianti solari Termici realizzati su alcune strutture scolastiche di proprietà dell'Ente e Collaudo di funzionalità degli stessi. Coordinamento lavori con la Società Palermo Energia S.p.a.	Numero di impianti interfacciati e relativi collaudi degli impianti interfacciati e completati.	Implementare l'autonomia negli spostamenti per i sopralluoghi	Inserimento di scheda nel sito internet dell'istituto Scolastico, da compilare a cura degli alunni ai fini di una sensibilizzazione all'uso delle fonti rinnovabili di energia	Le attività sono realizzate esclusivamente da personale interno all'ufficio e da personale messo a disposizione dalla Società in House Palermo Energia S.p.a. incaricata dell'interfacciamento degli impianti.	Dotare il personale tecnico ed amministrativo di supporto, delle attrezzature e Software specifico per i rilievi e il collaudo e la progettazione	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione per l'aggiornamento periodico del personale in merito alle nuove tecnologie offerte dal mercato in relazione anche alle nuove normative di settore



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 DAL 01/01/2015 AL 21/07/2015
DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI
UFFICIO ENERGIA

DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE

Descrizione servizio interno o esterno (3)	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfacion	Descrizione utilizzo risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio interno: Rilascio, pareri di compatibilità ambientale su progetti di natura energetica Art. 5 del DPR 12/04/1996 e s.m.i. DLGS 152/2006.	Numero di pareri rilasciate e rispetto dei termini procedurali definiti dalla normativa	Implementazione della postazione informatica con programmi e scanner idonei alla elaborazione delle cartografie territoriali nonché alla loro elaborazione ed acquisizione ai fini della corrispondenza tramite PEC	Somministrazione delle schede di C.S. ai fruitori del servizio soggetti richiedenti: Utenti.	Non sono assegnate risorse finanziarie	Aumentare il personale amministrativo di supporto, al fine di agevolare e snellire la stesura dei pareri e la gestione del registro per monitorare i pareri emessi.	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione per l'aggiornamento periodico del personale tecnico, in merito alle nuove normative di settore.



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 DAL 01/01/2015 AL 21/07/2015
DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI
UFFICIO ENERGIA

DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE

Descrizione servizio interno o esterno (4)	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfacion	Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio esterno: Manutenzione ordinaria e straordinaria impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili. Coordinamento attività con la Società Palermo Energia S.p.a.	Numero di impianti efficientemente funzionanti	Collegare in remoto gli impianti, ai fini di un puntuale monitoraggio sul loro funzionamento. Configurare i dispositivi di monitoraggio e trasmissione dati (MODEM) per la trasmissione dati. Implementare l'autonomia degli spostamenti per i sopralluoghi per l'effettuazione degli interventi di pulizia periodica dei moduli e per la manutenzione e verifiche elettriche con idonea strumentazione da acquistare.	Inserimento di scheda nel sito internet dell'istituto Scolastico, da compilare a cura degli alunni ai fini di una sensibilizzazione all'uso delle fonti rinnovabili di energia	Le attività sono realizzate esclusivamente da personale interno all'ufficio e da personale della Società in House Palermo Energia S.p.a. incaricata, della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti. Detti servizi sono resi a costo zero mediante ampliamento della convenzione dei servizi esistenti. Restano esclusi gli oneri per l'acquisto di eventuali parti di ricambio a carico dell'Amministrazione. Non sono assegnate risorse finanziarie	Dotare il personale tecnico di supporto, delle attrezzature e Software specifici per le verifiche elettriche e tecnico strumentali degli impianti	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione per l'aggiornamento periodico del personale tecnico che deve operare sugli impianti, in merito alle nuove normative di settore e fornitura di norme UNI CEI riguardanti le procedure di verifica funzionalità degli impianti e l'uso di strumentazione per l'analisi di rete.



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015 DAL 01/01/2015 AL 21/07/2015
DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI
UFFICIO ENERGIA

DIRIGENTE: ING. SALVATORE PAMPALONE

Descrizione servizio interno o esterno (5)	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfaction	Descrizione utilizzo risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio esterno: Procedura di rilevazione dati per esecuzione AUDIT su tutti gli immobili dell'ENTE (Scuole, Uffici, ecc.) con superficie maggiore di 250 mq.	Realizzazione degli AUDIT sulle strutture scolastiche – uffici – ecc.. indicate dalla Direzione Patrimonio	Programmare e progettare gli interventi di risparmio e riqualificazione energetica in rispondenza ai dati di AUDIT ed ai suggerimenti emersi dall'analisi della diagnosi Energetica.	//	Attualmente non sono assegnate risorse economiche per l'espletamento delle procedure di rilevazione dati ai fini della redazione dell'AUDIT. Le attività terranno conto nei limiti delle possibilità dei criteri di economicità. Si ritiene tuttavia indispensabile impegnare delle risorse economiche ai fini dell'espletamento delle attività e per le fasi di rilevamento in campo delle informazioni.	Aumentare il personale Tecnico di supporto, al fine di agevolare e snellire le procedure di elaborazione, valutazione ed analisi dei dati rilevati in campo presso le strutture sottoposte ad AUDIT.	Determinazione dirigenziale n. 39 del 04.12.2013. Assegnazione obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	Formazione per l'aggiornamento periodico del personale tecnico che deve eseguire progetti ed interventi di risparmio energetico data l'evoluzione delle tecnologie e delle norme di settore acquisto e fornitura nuove norme UNITS 11300:1-2-3-4 aggiornate al 2014, norme UNI CEI riguardanti le normative elettriche ecc..., software redazione AUDIT energetico e software redazione APE, strumenti rilievi trasmittanza strutture



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015
dal 1 gennaio al 20 luglio

della Direzione Ambiente ed Energia, Riserve Naturali

Dirigente: Ing. Salvatore Pampalone

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti innovativi da apportare ai servizi	Attivazione customer satisfacion	Descrizione utilizzazione risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative ed attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale
Servizio esterno: Rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'autorizzazione	Numero autorizzazioni rilasciate e rispetto dei	Indizione di conferenze di servizi al fine di acquisire i pareri	Somministrazion e scheda di valutazione durante le	Non sono assegnate risorse finanziarie	Attuare funzionale e razionale logistica della disposizione	Determinazione dirigenziale n. 40 del 04.12.2013. Assegnazione	Periodiche riunioni per aggiornamento normativo di

unica ambientale ai sensi del D.P.R. 59/2013	termini procedurali definiti dalla normativa	degli Enti che non rispettano i termini procedurali. Coordinamento delle postazione informatiche di tutti gli operatori, dotazione di programmi informatici idonei ed aggiornati per la ricezione ed elaborazione della corrispondenza pec	conferenze di servizi da compilare a cura di tutti i soggetti coinvolti: Imprese, SUAP, Uffici Comunali, Uffici Regionali		degli uffici, interconnettere le postazioni informatiche,	obiettivi e personale. Distribuzione carichi di lavoro mediante assegnazione delle pratiche in ingresso.	tutti i componenti e la risoluzione di eventuali criticità emerse. Formazione del personale all'uso di tutte le componenti informatiche e dei software necessari.
--	--	--	---	--	---	--	---

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT-ATTIVITA' PRODUTTIVE,

CULTURA, TURISMO

DIRIGENTE DOTT. FILIPPO SPALLINA (dal 23/07/2015)

Descrizione servizio interno o esterno	Indicator e di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare al servizio	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attività volte ad assicurare Pari Opportunità, Attivare Politiche di Genere. Prevenzione delle violenze contro le donne, promozione della L.53/2000. Politiche Giovanili	Progettazione, Predispersione di atti, incontri di coordinamento, partecipazione studenti, incontri di rete	Realizzazione di un progetto di ricerca-intervento "Giovani e pregiudizi sociali-stereotipi di genere"		-Bilancio dell'Ente -Fund-raising possibilità di partecipare a bandi per la presentazione di progetti	Valorizzazione del personale attraverso una adeguata assegnazione di compiti e obiettivi.	Per l'assegnazione dei compiti al personale si terrà conto dell'assegnazione dello stesso ad altri servizi.	Il personale potrà partecipare ad eventi formativi ed informativi sui temi inerenti le attività svolte

Concessione Posti di ristoro - Gestione anagrafe Scolastica - Borse di Studio	Attuazione del Regolamento sulla concessione dei posti di ristoro	Revisione del regolamento sui posti di ristoro. Intensificare controlli attraverso sopralluoghi c/o gli Istituti avvalendosi anche di personale tecnico (elettricisti,...etc) Utilizzo software specifico per l'anagrafe Tavoli tecnici con le altre Direzioni(Patrimonio-Edilizia Scolastica) Monitoraggio		Utilizzo degli introiti dei posti di ristoro per finanziamenti attività formative per gli studenti degli Istituti Superiori	Gruppi di lavoro per le attività complesse Dotazione risorse strumentali adeguate	I procedimenti e le attività relative agli obiettivi previsti nel P.D.O. vengono assegnati ai responsabili dei procedimenti amm.vi per la verifica e ricognizione degli atti.	Istituire corsi di informatica per l'utilizzo dei programmi excel/calc Access
Attività Interventi Sociali		Intensificare l'attività di fund raising, azione strategica volta alla ricerca di opportunità finanziarie alternative da parte dell'Ente.		Al momento attuale non sono state rese disponibili risorse economiche per l'attivazione di interventi sociali sul territorio.	In questo particolare momento di cambiamento, in attesa della definizione delle competenze da attribuire alle "Città Metropolitane", si rende necessario	Disposizione di servizio n. 13 dell'01/09/2014 .	Garantire la partecipazione del personale a corsi di aggiornamento in relazione alla qualifica ricoperta all'interno dell'Ente, al fine di accrescere le proprie

					agire sulla valorizzazione delle prestazioni del personale, partendo dalla: 1) Realizzazione di un Bilancio delle competenze delle risorse umane assegnate alla Direzione; 2) Attivazione di un percorso individuale e/o di gruppo che permetta a tali risorse di lavorare sulla loro “autostima”, mantenendo alto il livello di consapevolezza delle loro competenze.		competenze.
--	--	--	--	--	---	--	-------------

Servizio Interno di Segreteria Tecnica da supporto alla Direzione: Esecuzione del controllo di gestione delle azioni portate avanti dalla Direzione; Gestione del Personale; Gestione del protocollo Informatico. Adempimenti connessi al Decreto Leg.vo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza	N.riunioni di programmazione	Riunioni del personale per programmare al meglio tutte le attività lavorative		Nessuna risorsa economica in quanto servizio interno	Utilizzo di una rete informatica interna per uniformare le attività lavorative	Tutti i dipendenti facenti parte della segreteria Tecnica hanno compiti e obiettivi assegnati in base alla relativa qualifica e tenendo conto delle specifiche caratteristiche di ogni singola risorsa umana	Considerato che l'Ente non ha organizzato alcun corso di formazione per implementare l'aggiornamento del personale , lo stesso, per far fronte alle attività da svolgere si è attivato come autodidatta, consultando la nuova legislazione e recandosi , per informazioni nei vari uffici attinenti
---	---------------------------------	---	--	---	---	---	--

Ufficio Integrazione Scolastica – Disabilità sensoriale	Atti - visite – Inserime nto utenti	Consentire una più efficace verifica delle attività e della qualità dei servizi previsti in convenzione. Pianificare gli interventi attivando le sinergie tra gli attori coinvolti per facilitare la produzione di economie. Incrementare la sinergia tra gli enti coinvolti (ASP, Provveditorato agli studi, assessorati regionali, enti di tutela) onde potere stipulare forme di accordo tra le amministrazioni coinvolte quali accordi di programma, protocolli di intesa, attivazione di	Valorizzare la misurazione e del raggiungim ento della soddisfazio ne degli utenti utilizzando metodi e strumenti quali questionari per la customer satisfaction . L'utilizzo di tale metodologi a oltre che rilevare il grado di soddisfazio ne dell'utenza servirà ad acquisire informazio ni per migliorare i servizi individuando nodi	Fondi di bilancio Efficienza nell'impiego delle risorse con contenimento delle stesse e proposte di riduzione dei costi.	Incrementare l'analisi dei processi di attuazione delle procedure per renderle più snelle ed efficaci, intervenire nello stesso tempo nell'ottimizzazione delle risorse umane. Potenziare il sistema di archiviazione informatica delle pratiche utenti, incrementando le procedure per la costruzione di una banca dati volta a rendere più snelle le procedure per gli utenti. Programmazione di riunioni periodiche con tutto il personale al fine di attivare un confronto dal quale possano emergere valutazioni e suggerimenti per il miglioramento dei servizi e della	Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo della revisione delle procedure si è proceduto ad una più efficace individuazione dei ruoli che si è mossa su due direttrici, da un lato conseguire una migliore organizzazione della componente amministrativa, attraverso una puntuale divisione dei compiti frutto di una costruzione di procedure standard derivante dall'esperienza acquisita dal gruppo di lavoro negli anni precedenti; dall'altro realizzazione di più efficaci interventi di tipo tecnico professionale da parte delle assistenti sociali che hanno effettuato nell'ambito dell'obiettivo dell'efficacia degli interventi una maggiore	Per programmare le attività di formazione del personale dipendente potranno essere organizzati momenti di confronto attraverso i quali potranno essere fatti emergere nodi di criticità meritevoli di essere oggetto di formazione. Tale formazione non potrà non tenere conto delle diverse professionalità presenti nel gruppo di lavoro, ma nello stesso non dovrà perdere di vista l'unicità dell'obiettivo comune e della mission della direzione per cui dovrà essere curato il raccordo e l'integrazione degli eventuali
---	---	---	---	--	--	--	--

		tavoli interistituzionali, ecc. Differenziare l'offerta dei servizi per conseguire una più efficace risposta ai bisogni dell'utenza. Incrementare la partecipazione dell'utenza alla costruzione delle risposte ai propri bisogni attraverso il coinvolgimento degli stakeholders nella costruzione degli interventi. Avvio di un sistema di valutazione di processo per il quale andranno esaminati: Miglioramento delle relazioni e della gestione dei ruoli dei soggetti coinvolti, delle modalità con cui sono raggiunti gli utenti, delle	critici o potenzialmente critici, mettendo in atto azioni correttive.		gestione documentale/amministrativo/contabile delle procedure ed intervenire nello stesso tempo positivamente sia sull'aumento della circolarità delle informazioni che sulla partecipazione, presupposto quest'ultimo fondamentale per realizzare una modalità di lavoro orientata al risultato piuttosto che all'adempimento. Dovrà essere posta particolare attenzione al clima ed al benessere organizzativo, intervenendo positivamente sullo stesso mediante uso di questionari costruiti ad hoc volti ad approfondire la condivisione della percezione e dei	presenza sia nella fase di costruzione degli interventi che nella fase di realizzazione e monitoraggio degli stessi.	programmi di formazione.
--	--	--	--	--	---	---	---------------------------------

		procedure di partecipazione attraverso un sistema di valutazione di processo che prenda in esame i fattori di successo e le criticità. Costruire gli interventi con una maggiore attenzione all'orientamento al bisogno. Aumentare il livello di conoscenza sui servizi offerti negli stakeholders (soggetti portatori di handicap, famiglie, istituzioni scolastiche, provveditorato agli studi, ASP, enti di tutela) attraverso una maggiore trasparenza ed una più efficace informazione.			fattori comuni che la rappresentano; tale valutazione dovrà coinvolgere tutto il personale. Tale modalità di lavoro ed attenzione, insieme a quella svolta con gli stakeholders, renderà più completa ed efficace l'analisi della percezione nei confronti dell'organizzazione da parte di tutti gli attori coinvolti.		
--	--	---	--	--	---	--	--

Assegnazione Fondi agli Istituti di competenza provinciale.	Riduzione della spesa rispetto all'anno precedenti	Revisione del Regolamento Provinciale, occorre adeguarsi al D.I. N° 44 del 01/03/2001 e successivi. (Responsabilità del Dirigente Scolastico che adotta tutti i provvedimenti di spesa ritenuti necessari)		Le risorse economiche assegnate sono inferiori rispetto alle esigenze rappresentate dai Dirigenti Scolastici, per cui non sempre si riesce ad assicurare la qualità del servizio.	Utilizzare il personale della Palermo Energia, tenuto conto che ci sono delle qualifiche specifiche per essere utilizzati come manutentori all'interno delle istituzioni Scolastiche.	Controlli periodici del personale della Direzione per verificare lo stato, l'utilizzo e il mantenimento dei servizi, coinvolgendo anche la Direzione Patrimonio e la Direzione Manutenzione Edifici Scolastici	Occorre fare dei corsi per rendere il personale dipendente più aggiornato
Dimensionamento scolastico; Nuovi indirizzi scolastici	N istanze	Accoglimento istanze degli Istituti scolastici ed Esame delle stesse	Predisposizione Delibera per Dimensionamento scolastico e per i nuovi indirizzi scolastici	Non ci sono risorse economiche	Personale appositamente designato con formazione di gruppi di lavoro	Sono stati già assegnati gli obiettivi ed i compiti al personale e ai funzionari responsabili del procedimento del servizio con atto formale	Garantire la partecipazione del personale a corsi di aggiornamento in relazione alla qualifica ricoperta all'interno dell'Ente, al fine di accrescere le proprie competenze.
Dare continuità alle attività già avviate dell'ex IPCL-dopo sua statalizzazione e giusto D.A. N. 30/GAB	Liquidazioni effettuate e richieste di pagamento	Attività in fase di conclusione		Promozione degli atti gestionali fino ad esaurimento degli impegni assunti dalla Provincia ed iscritti nei bilanci dell'Ente	Personale appositamente designato con formazione di gruppi di lavoro	Sono stati già assegnati gli obiettivi ed i compiti al personale e ai funzionari responsabili del procedimento del servizio con atto formale	Garantire la partecipazione del personale a corsi di aggiornamento in relazione alla qualifica ricoperta all'interno dell'Ente, al fine di accrescere le

[illegible]



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO

DIRIGENTE DOTT. FILIPPO SPALLINA

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare al servizio	Attivazione Customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale attuata al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente con atto formale (Indicare gli estremi dell'atto)	Iniziative e attività svolte nell'anno per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
ARCHIVIO STORICO	Numero documenti per elenco utile all'ottenimento della dichiarazione di interesse storico	Redazione elenco documentazione storica	=====	=====	Mantenimento dell'organizzazione del personale assegnato al servizio	assegnazione dell'obiettivo della redazione dell'elenco a tutto il personale del gruppo di lavoro dell'archivio storico	stretto raccordo con la sovrintendenza beni archivistici della regione sicilia per concordare le modalita' di redazione dell'elenco
AUTOSCUOLE	numero pratiche revisionate su numero autorizzazioni rilasciate	1) utilizzo della pec in sostituzione dei servizi postali tradizionali; 2)informatizzazione del servizio mediante aggiornamento data base	Somministrazione di questionari brevi manu agli utenti c/o la scrivente Direzione agli utenti che esercitano o vogliono esercitare	risparmi di spesa derivanti dall'utilizzo di mezzi informatici	implementazione del personale assegnato al servizio	assegnazione dei carichi di lavoro con atto formale	aggiornamento sulle leggi di settore , mediante briefing settimanali con i funzionari assegnatari delle pratiche

			attività di Autoscuola, Studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e Scuola nautica.				
INFORMAZIONE TURISTICA	Numero Informazioni Punti Turistici	Nuova Organizzazione della Turnazione articolata su N. 6 Giornate Per Un Numero Ridotto Di Unità' (n.11)	Somministrazione di Questionari In Italiano/ Inglese presso Il Punto Di Informazione dell'aeroporto Falcone – Borsellino e via Principe di Belmonte.	Risparmio Di Spesa per Indennità Di Turnazione Con Contestuale Mantenimento Del Livello Qualitativo Del Servizio.	Attribuzione Compiti Connessi Alle Specifiche Competenze Linguistiche delle Unità' Assegnate.	Carichi di lavoro notificati con nota prot. n. 38505 del 20/05/2015	Si prevede aggiornamento professionale nei limiti delle possibilità dell'Ente.
FLUSSI TURISTICI	Caricamento Dati Su Piattaforma Statistica	Acquisizione Conoscenze Tecniche Per Utilizzo Nuova Piattaforma Informatica	Somministrazione questionari attraverso posta elettronica	Il Servizio non necessita di risorse economiche	Coinvolgimento Di Tutto Il Personale Appartenente Al Gruppo Di Lavoro	Carichi di lavoro notificati con nota prot. n. 38505 del 20/05/2015	Frequenza Corsi Aggiornamenti Organizzati dalla Regione Siciliana
	Organizzazione a progetti e/o iniziative di promozione turistica nel territorio provinciale o in partenariato con altri Enti	Migliorare i servizi offerti all'utenza	=====	Fondi Comunitari Sponsorizzazioni	Coinvolgimento di tutto il personale	Carichi di lavoro notificati con nota prot. n. 38505 del 20/05/2015	Autoformazione e formazione a cura di associazioni di categoria.
PRO LOCO	Numero Pro Loco Revisionate su numero Pro Loco Esistenti. Assistenza amministrativa alle	Informatizzazione Del Servizio	Somministrazione questionari attraverso posta elettronica		Coinvolgimento Del Personale Assegnato Alla linea di attività	Carichi di lavoro notificati con nota prot. n. 38505 del 20/05/2015	Autoformazione

	Pro Loco per adeguamento nuova normativa in materia. Creazione pagina web del portale turistico dedicata alle attività delle Pro Loco						
ATTIVITA' SPORTIVE	Concessione d'uso delle palestre scolastiche in orario extrascolastico alle Associazioni Sportive	Studio snellimento per procedure	Somministrazione questionari attraverso posta elettronica		Coinvolgimento Del Personale Assegnato Al Servizio	Carichi di lavoro notificati con nota prot. n. 38505 del 20/05/2015	Autoformazione



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015**

Direzione : Politiche del Personale Gestione Risorse Umane
Dirigente : D.ssa Mattea Volpe

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE :

Espletare in maniera ottimale l'attività amministrativa e gestionale di disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali riguardanti i dipendenti degli Enti Pubblici, al fine di raggiungere l'obiettivo finale di provvedere , nel più breve tempo possibile, a soddisfare le richieste dei dipendenti per quanto attiene la concessione dei permessi a vario titolo ad essi spettanti come pure fornire assistenza a carattere informativo sulle richieste avanzate da altre strutture e/o unità organizzative nell'ambito della gestione del personale ad essi assegnati ;

-Avviare le azioni opportune volte a favorire il raggiungimento degli obiettivi quali la razionalizzazione e l'organizzazione delle strutture, la metodologia e valutazione dei carichi di lavoro mediante la realizzazione di nuovi istituti di valorizzazione del merito e della performance così come definiti dalla nuova riforma del lavoro pubblico;

-Assicurare i servizi necessari alla realizzazione dell'attività della Direzione riguardante l'aggiornamento costante, l'archiviazione e conservazione dei dati del personale dipendente;

-Implementare e migliorare il sistema informatico di rilevazione presenze ASCOT WEB al fine di accertare , in tempo reale, la legittima fruizione da parte degli aventi diritto dei permessi , concessi a vario titolo al personale dipendente. Le stesse considerazioni valgono per le malattie e le trattenute che, per legge, si devono operare dagli emolumenti del dipendente. Accelerare , mediante correzioni e/o messe a punto di carattere tecnico sul sistema informatico , la procedura per l'effettuazione delle predette trattenute entro il mese successivo al verificarsi della malattia ;

- Prestare attenta e regolare osservanza delle norme sulla sorveglianza sanitaria prevista dalla L. 81/08 nei tempi e alle scadenze previste per il personale che viene sottoposto alle visite medico collegiali
- Curare puntualmente l'attività riguardante l'informazione costante nei confronti delle OO.SS. nelle materie previste dal vigente C.C.N.L., nonché procedere alla loro puntuale convocazione per la concertazione e la contrattazione ;
- Predisporre le proposte di deliberazione relative alle necessarie variazioni del Regolamento a seguito di istanza da parte delle singole Direzioni, del Direttore Generale, delle normative emanate alle quali adeguarsi;
- Predisporre lo schema del C.C.D.L. di concerto con il Dirigente e il Direttore Generale da sottoporre al tavolo di delegazione trattante per il successivo accordo;
- In aggiunta ai procedimenti disciplinari, di propria competenza, da avviare e portare a termine nei confronti dei propri dipendenti ai sensi dell'art. 55 bis comma 2 del D. Lgs. 165/01, collaborare l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari raccogliendo la necessaria documentazione, predisponendo o aggiornando i fascicoli , curando il calendario delle audizioni, verbalizzando le singole sedute e controllando il rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa per evitare l'insorgere di contenzioso o il mancato esercizio o decadenza dell'azione disciplinare;
- Supportare la Direzione Affari Legali nei procedimenti innanzi all'autorità giudiziaria per il contenzioso in materia di lavoro consistente nella redazione delle relazioni in fatto e in diritto e della documentazione da trasmettere alla Direzione medesima;
- Predisporre gli atti relativi alle procedure per rispondere tempestivamente alle richieste di trattamento di fine rapporto e pensionistico, riscatti e ricongiunzioni, assicurazione integrativa, riconoscimento servizi pre-ruolo, cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente, ricostruzione trattamento economico del personale;
- Particolare attenzione merita l'applicazione del piano di razionalizzazione degli assetti organizzativi e riduzione della spesa di personale, in ossequio ai principi dettati dalla c.d. "*spending review*", mediante la dichiarazione di eccedenza di personale e ricorrendo all'istituto del c.d. "prepensionamento" come previsto dal Decreto Legge n. 101 del 31/08/2013 convertito dalla Legge n. 125 del 30/10/2013 i cui indirizzi applicativi sono stati forniti dal Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione con propria circolare n. 4/2014;
- Gestire ed organizzare in maniera efficace il personale addetto ai servizi generali (portieri custodi), anche mediante la riduzione delle unità ricomprese nell'istituto della turnazione, attraverso disposizioni scritte di norma con cadenza settimanale , modificabili in funzione delle esigenze del momento, con l'obiettivo di realizzare una riduzione della spesa connessa al minore ricorso del lavoro straordinario.

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione e obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Ufficio Organizzazioni e Relazioni Sindacali	Si ritiene valido quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta il criterio del rapporto tra adempimenti connessi alle varie linee di attività in concerto con le OO.SS. ed il nucleo di valutazione, quali la contrattazione, la liquidazione del salario accessorio ed i risultati ottenuti in funzione del raggiungimento degli obiettivi prefissati mediante l'utilizzo delle risorse esistenti .	L'ottimizzazione delle attività quali: Il costante aggiornamento del regolamento di organizzazione degli uffici e alle prescrizioni previste dalla normativa in materia di Contratto Decentrato; La costante diffusione a tutte le Direzioni delle modifiche apportate; Lo stabilire un rapporto di collaborazione tra l'Amministrazione e le OO.SS.; La liquidazione nel più breve tempo possibile del salario accessorio ai dipendenti	Gli utenti finali su cui si attua la customer satisfaction sono le OO.SS. , il Nucleo di Valutazione ed i singoli dipendenti nei confronti dei quali viene garantito oltremodo l'espletamento delle varie richieste o atti.	La ricerca continua di risorse economiche razionalizzate attraverso la riduzione dei capitoli di spesa all'interno dell'Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione, ha comportato una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse al fine garantire i medesimi servizi ed un livello altrettanto quantificato e qualificato.	Il personale che opera all'interno di questa Direzione ha avuto modo di essere organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte ed eseguite) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'attività amministrativa	L'assegnazione di compiti e obiettivi al personale dipendente viene assicurata attraverso atto formale e sostanziale.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con le OO.SS. e la soddisfazione delle richieste del personale

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione e obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziativa e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Ufficio Contenzioso e Affari generali	Il criterio del rapporto tra richieste ed istruzione completa di di tutte le pratiche entro i termini prescritti dalla legge oltre alla razionalizzazione degli assetti organizzativi e la riduzione della spesa di personale, secondo quanto previsto dalla “spendine review si presenta quale migliore indicatore dell’efficacia dell’attività svolta.	Ottimizzazione dell’attività amministrativa avvalendosi dell’utilizzo del software ASCOT Web implementato dal sistema SSD e dal Fascicolo personale consentono ai dipendenti di visualizzare direttamente il proprio cartellino mensile. Riduzione della spesa connessa al minore ricorso del lavoro straordinario e del numero di buoni pasto ad esso collegato. Precisa e costante attenzione all’iter dei procedimenti disciplinari e istruzione completa ed esauriente delle pratiche al fine della loro valutazione definitiva per l’adozione dei provvedimenti	Gli utenti finali su cui si attua la customer satisfaction sono i dipendenti che alla richiesta a vario titolo di informazioni sul diritto agli istituti contrattuali ci rappresentano il loro grado di soddisfazione sia con la presenza sia attraverso contatti telefonici. Garantendo oltremodo l’espletamento delle varie richieste o atti	La ricerca continua di risorse economiche razionalizzate attraverso la riduzione dei capitoli di spesa all’interno dell’Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione, ha comportato una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse al fine garantire i medesimi servizi ed un livello altrettanto quantificato e	Il personale che opera all’interno di questa Direzione ha avuto modo di essere organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte ed eseguite) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l’efficacia e l’efficienza di tutto ciò che riguarda l’attività amministrativa e gestionale.	Assegnazione di compiti e obiettivi al personale dipendente viene assicurata attraverso con atto formale e sostanziale.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l’ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l’utenza come pure il regolare andamento delle procedure eseguite che non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Provincia.

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione e obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Ufficio matricola, previdenza e Formazione Personale	Adempimenti connessi al Decreto Lgs. 33/2013 per l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza. Pubblicazione della mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del procedimento ed i tempi della conclusione dello stesso. Gestione e organizzazione della corrispondenza Direzione, Dirigente e Posta elettronica. Trasmissioni note, circolari, bandi di mobilità alle varie Direzioni. Adempimenti connessi alle assenze dei dipendenti, permessi personali, servizio esterno . prese e cessazioni servizio dei dipendenti. Richieste cancelleria ect. Predisposizione Bilancio di Previsione e relativa Relazione Previsionale e Programmatica.	Aggiornamento dello stato matricolare dei dipendenti e dei periodi di ricongiunzione dei servizi esterni all'ente. Costanti e fattivi rapporti con l'I.N.P.S. per il ricorso all'istituto del c.d. "prepensionamento" come previsto dal D. Legge n. 101/2013 convertito nella Legge n. 125/2013 come da circolare n. 04/2014 del Ministero della Pubblica Amministrazione	Gli utenti finali su cui si attua la customer satisfaction sono i dipendenti che, con richieste a vario titolo di informazioni sulla loro posizione previdenziale e sulla richiesta di provvedimenti ci rappresentano il loro grado di soddisfazione sia con la presenza sia attraverso contatti telefonici	. La ricerca continua di risorse economiche razionalizzate attraverso la riduzione dei capitoli di spesa all'interno dell'Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione, ha comportato una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse al fine garantire i medesimi servizi ed un livello altrettanto quantificato e qualificato.	Il personale che opera all'interno di questa Direzione ha avuto modo di essere organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte ed eseguite) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'attività amministrativa	L'assegnazione di compiti e obiettivi al personale dipendente viene assicurata attraverso atto formale e sostanziale.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure eseguite che non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Provincia.

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
SEGRETERIA TECNICA	Il criterio del rapporto tra richieste ed istruzione completa di tutte le pratiche entro i termini prescritti dalla	Utilizzazione tramite e-mail di trasmissione di tutti gli atti, al fine del risparmio del cartaceo	Gli utenti finali su cui si attua la customer satisfaction sono i dipendenti e le Direzioni che, esprimeranno il loro grado di soddisfazione rispondendo ai questionari	Il servizio anche in assenza di risorse finanziarie si impegna a dare un livello quantitativo e qualitativo crescente	Il personale è organizzato con criteri di specializzazione nei compiti per una migliore efficienza.	L'Assegnazione dei compiti e obiettivi sarà effettuata con atto formale.	L'aggiornamento del personale avviene attraverso l'utilizzazione di Internet.

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT-ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO

Responsabile (dal 01/01/2015 al 22/07/2015) Dott. ssa Mattea Volpe
**(Ex DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA',
PUBBLICA ISTRUZIONE)**

Descrizione servizio interno o esterno	Indicator e di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare al servizio	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziative e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Attività volte ad assicurare Pari Opportunità, Attivare Politiche di Genere. Prevenzione delle violenze contro le donne, promozione della L.53/2000. Politiche Giovanili	Progettazione, Predisposizione di atti, incontri di coordinamento, partecipazione studenti, incontri di rete	Realizzazione di un progetto di ricerca-intervento "Giovani e pregiudizi sociali-stereotipi di genere"		-Bilancio dell'Ente -Fund-raising possibilità di partecipare a bandi per la presentazione di progetti	Valorizzazione del personale attraverso una adeguata assegnazione di compiti e obiettivi.	Per l'assegnazione dei compiti al personale si terrà conto dell'assegnazione dello stesso ad altri servizi.	Il personale potrà partecipare ad eventi formativi ed informativi sui temi inerenti le attività svolte

Concessione Posti di ristoro - Gestione anagrafe Scolastica - Borse di Studio	Attuazione del Regolamento sulla concessione dei posti di ristoro	Revisione del regolamento sui posti di ristoro. Intensificare controlli attraverso sopralluoghi c/o gli Istituti avvalendosi anche di personale tecnico (elettricisti,...etc) Utilizzo software specifico per l'anagrafe Tavoli tecnici con le altre Direzioni(Patrimonio-Edilizia Scolastica) Monitoraggio		Utilizzo degli introiti dei posti di ristoro per finanziamenti attività formative per gli studenti degli Istituti Superiori	Gruppi di lavoro per le attività complesse Dotazione risorse strumentali adeguate	I procedimenti e le attività relative agli obiettivi previsti nel P.D.O. vengono assegnati ai responsabili dei procedimenti amm.vi per la verifica e ricognizione degli atti.	Istituire corsi di informatica per l'utilizzo dei programmi excel/calc Access
Attività Interventi Sociali		Intensificare l'attività di fund raising, azione strategica volta alla ricerca di opportunità finanziarie alternative da parte dell'Ente.		Al momento attuale non sono state rese disponibili risorse economiche per l'attivazione di interventi sociali sul territorio.	In questo particolare momento di cambiamento, in attesa della definizione delle competenze da attribuire alle "Città Metropolitane", si rende necessario	Disposizione di servizio n. 13 dell'01/09/2014 .	Garantire la partecipazione del personale a corsi di aggiornamento in relazione alla qualifica ricoperta all'interno dell'Ente, al fine di accrescere le proprie

					agire sulla valorizzazione delle prestazioni del personale, partendo dalla: 1) Realizzazione di un Bilancio delle competenze delle risorse umane assegnate alla Direzione; 2) Attivazione di un percorso individuale e/o di gruppo che permetta a tali risorse di lavorare sulla loro “autostima”, mantenendo alto il livello di consapevolezza delle loro competenze.		competenze.
--	--	--	--	--	---	--	-------------

Servizio Interno di Segreteria Tecnica da supporto alla Direzione: Esecuzione del controllo di gestione delle azioni portate avanti dalla Direzione; Gestione del Personale; Gestione del protocollo Informatico. Adempimenti connessi al Decreto Leg.vo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza	N.riunioni di programmazione	Riunioni del personale per programmare al meglio tutte le attività lavorative		Nessuna risorsa economica in quanto servizio interno	Utilizzo di una rete informatica interna per uniformare le attività lavorative	Tutti i dipendenti facenti parte della segreteria Tecnica hanno compiti e obiettivi assegnati in base alla relativa qualifica e tenendo conto delle specifiche caratteristiche di ogni singola risorsa umana	Considerato che l'Ente non ha organizzato alcun corso di formazione per implementare l'aggiornamento del personale , lo stesso, per far fronte alle attività da svolgere si è attivato come autodidatta, consultando la nuova legislazione e recandosi , per informazioni nei vari uffici attinenti
---	---------------------------------	---	--	---	---	---	--

Ufficio Integrazione Scolastica – Disabilità sensoriale	Atti - visite – Inserime nto utenti	Consentire una più efficace verifica delle attività e della qualità dei servizi previsti in convenzione. Pianificare gli interventi attivando le sinergie tra gli attori coinvolti per facilitare la produzione di economie. Incrementare la sinergia tra gli enti coinvolti (ASP, Provveditorato agli studi, assessorati regionali, enti di tutela) onde potere stipulare forme di accordo tra le amministrazioni coinvolte quali accordi di programma, protocolli di intesa, attivazione di	Valorizzare la misurazione e del raggiungim ento della soddisfazio ne degli utenti utilizzando metodi e strumenti quali questionari per la customer satisfaction . L'utilizzo di tale metodologi a oltre che rilevare il grado di soddisfazio ne dell'utenza servirà ad acquisire informazio ni per migliorare i servizi individuando nodi	Fondi di bilancio Efficienza nell'impiego delle risorse con contenimento delle stesse e proposte di riduzione dei costi.	Incrementare l'analisi dei processi di attuazione delle procedure per renderle più snelle ed efficaci, intervenire nello stesso tempo nell'ottimizzazione delle risorse umane. Potenziare il sistema di archiviazione informatica delle pratiche utenti, incrementando le procedure per la costruzione di una banca dati volta a rendere più snelle le procedure per gli utenti. Programmazione di riunioni periodiche con tutto il personale al fine di attivare un confronto dal quale possano emergere valutazioni e suggerimenti per il miglioramento dei servizi e della	Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo della revisione delle procedure si è proceduto ad una più efficace individuazione dei ruoli che si è mossa su due direttrici, da un lato conseguire una migliore organizzazione della componente amministrativa, attraverso una puntuale divisione dei compiti frutto di una costruzione di procedure standard derivante dall'esperienza acquisita dal gruppo di lavoro negli anni precedenti; dall'altro realizzazione di più efficaci interventi di tipo tecnico professionale da parte delle assistenti sociali che hanno effettuato nell'ambito dell'obiettivo dell'efficacia degli interventi una maggiore	Per programmare le attività di formazione del personale dipendente potranno essere organizzati momenti di confronto attraverso i quali potranno essere fatti emergere nodi di criticità meritevoli di essere oggetto di formazione. Tale formazione non potrà non tenere conto delle diverse professionalità presenti nel gruppo di lavoro, ma nello stesso non dovrà perdere di vista l'unicità dell'obiettivo comune e della mission della direzione per cui dovrà essere curato il raccordo e l'integrazione degli eventuali
---	---	---	---	--	--	--	--

		tavoli interistituzionali, ecc. Differenziare l'offerta dei servizi per conseguire una più efficace risposta ai bisogni dell'utenza. Incrementare la partecipazione dell'utenza alla costruzione delle risposte ai propri bisogni attraverso il coinvolgimento degli stakeholders nella costruzione degli interventi. Avvio di un sistema di valutazione di processo per il quale andranno esaminati: Miglioramento delle relazioni e della gestione dei ruoli dei soggetti coinvolti, delle modalità con cui sono raggiunti gli utenti, delle	critici o potenzialmente critici, mettendo in atto azioni correttive.		gestione documentale/amministrativo/contabile delle procedure ed intervenire nello stesso tempo positivamente sia sull'aumento della circolarità delle informazioni che sulla partecipazione, presupposto quest'ultimo fondamentale per realizzare una modalità di lavoro orientata al risultato piuttosto che all'adempimento. Dovrà essere posta particolare attenzione al clima ed al benessere organizzativo, intervenendo positivamente sullo stesso mediante uso di questionari costruiti ad hoc volti ad approfondire la condivisione della percezione e dei	presenza sia nella fase di costruzione degli interventi che nella fase di realizzazione e monitoraggio degli stessi.	programmi di formazione.
--	--	--	--	--	---	---	---------------------------------

		procedure di partecipazione attraverso un sistema di valutazione di processo che prenda in esame i fattori di successo e le criticità. Costruire gli interventi con una maggiore attenzione all'orientamento al bisogno. Aumentare il livello di conoscenza sui servizi offerti negli stakeholders (soggetti portatori di handicap, famiglie, istituzioni scolastiche, provveditorato agli studi, ASP, enti di tutela) attraverso una maggiore trasparenza ed una più efficace informazione.			fattori comuni che la rappresentano; tale valutazione dovrà coinvolgere tutto il personale. Tale modalità di lavoro ed attenzione, insieme a quella svolta con gli stakeholders, renderà più completa ed efficace l'analisi della percezione nei confronti dell'organizzazione da parte di tutti gli attori coinvolti.		
--	--	---	--	--	---	--	--

Assegnazione Fondi agli Istituti di competenza provinciale.	Riduzione della spesa rispetto all'anno precedenti	Revisione del Regolamento Provinciale, occorre adeguarsi al D.I. N° 44 del 01/03/2001 e successivi. (Responsabilità del Dirigente Scolastico che adotta tutti i provvedimenti di spesa ritenuti necessari)		Le risorse economiche assegnate sono inferiori rispetto alle esigenze rappresentate dai Dirigenti Scolastici, per cui non sempre si riesce ad assicurare la qualità del servizio.	Utilizzare il personale della Palermo Energia, tenuto conto che ci sono delle qualifiche specifiche per essere utilizzati come manutentori all'interno delle istituzioni Scolastiche.	Controlli periodici del personale della Direzione per verificare lo stato, l'utilizzo e il mantenimento dei servizi, coinvolgendo anche la Direzione Patrimonio e la Direzione Manutenzione Edifici Scolastici	Occorre fare dei corsi per rendere il personale dipendente più aggiornato
Dimensionamento scolastico; Nuovi indirizzi scolastici	N istanze	Accoglimento istanze degli Istituti scolastici ed Esame delle stesse	Predisposizione Delibera per Dimensionamento scolastico e per i nuovi indirizzi scolastici	Non ci sono risorse economiche	Personale appositamente designato con formazione di gruppi di lavoro	Sono stati già assegnati gli obiettivi ed i compiti al personale e ai funzionari responsabili del procedimento del servizio con atto formale	Garantire la partecipazione del personale a corsi di aggiornamento in relazione alla qualifica ricoperta all'interno dell'Ente, al fine di accrescere le proprie competenze.
Dare continuità alle attività già avviate dell'ex IPCL-dopo sua statalizzazione e giusto D.A. N. 30/GAB	Liquidazioni effettuate e richieste di pagamento	Attività in fase di conclusione		Promozione degli atti gestionali fino ad esaurimento degli impegni assunti dalla Provincia ed iscritti nei bilanci dell'Ente	Personale appositamente designato con formazione di gruppi di lavoro	Sono stati già assegnati gli obiettivi ed i compiti al personale e ai funzionari responsabili del procedimento del servizio con atto formale	Garantire la partecipazione del personale a corsi di aggiornamento in relazione alla qualifica ricoperta all'interno dell'Ente, al fine di accrescere le

[illegible]



Città Metropolitana di Palermo

PERFORMNCE ORGANIZZATIVA ANNO 2015

Direzione : Gare e Contratti, Centrale di committenza per lavori, forniture e servizi

Dirigente : Dott. Maurizio Zingale

Assicurare lo svolgimento dei **Pubblici Incanti** insieme ai **Contratti** e agli **Espropri** in tempi brevi e privi di contenzioso per l'Amministrazione, garantendo la massima trasparenza ed imparzialità nel rispetto della normativa sui LL.PP. in vigore in Sicilia, quale sistema di garanzia nella scelta del contraente.

Distribuzione atti di gara e pubblicazione degli stessi atti sul sito internet. Sportello di distribuzione documentazione alle imprese partecipanti agli appalti e continuo aggiornamento dei dati sul sito internet di questa Amministrazione dove vengono pubblicate tutte le notizie riguardanti le gare espletate e da espletare. Sistema informatico in uso per lo svolgimento dei pubblici incanti.

Applicazione del nuovo sistema di verifica dei requisiti attraverso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici, denominato AVCPASS con registrazione al servizio secondo le modalità descritte nel portale delle Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Sviluppo del servizio di accesso alla documentazione preparatoria alle gare d'appalto attraverso internet al fine di garantire alle imprese l'anonimato e la trasparenza nella partecipazione ai pubblici incanti.

Innovazione attraverso l'utilizzo informatico **PEC** (Posta elettronica Certificata), l'uso di programmi (**Alice Gare**) adeguati ed innovativi, atti a velocizzare e ridurre +/- zero il margine di errore nella procedura di aggiudicazione di una gara, insieme ancora ad una adeguata riqualificazione e aggiornamento del personale preposto a tale compito.

L'articolazione dell'attività insieme all'innovazione, passando attraverso il contenimento della spesa ed una rimodulazione del personale all'interno della stessa Direzione, fa in modo di razionalizzare al meglio le risorse esistenti con riguardo al contenimento della spesa ed al soddisfacimento dell'utenza finale che beneficia in tempi brevi risposte certe ed adeguate .

Descrizione servizio interno o esterno	Indicatore di misurazione del servizio	Descrizione miglioramenti e innovazioni da apportare ai servizi	Attivazione della customer satisfaction	Descrizione di utilizzazione delle risorse economiche disponibili con criteri di economicità mantenendo lo stesso livello del servizio	Descrizione di una migliore organizzazione del personale al fine di ottimizzare i servizi	Assegnazione obiettivi e compiti al personale dipendente	Iniziativa e attività per implementare l'aggiornamento e la formazione del personale dipendente
Gare: Lavori Edilizia Viabilità, Forniture e Servizi	Si ritiene valido il criterio del rapporto tra gare celebrate e progetti pervenuti dalle varie Direzioni, relativi a gare edilizia lavori forniture e servizi quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.	L'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) ed ancora il software (ALICE GARE) utilizzato per il caricamento dati delle imprese partecipanti, sino all'espletamento finale della gara. AvcPass dovrà acquisire la documentazione comprovante i requisiti dichiarati in gara esclusivamente attraverso l'utilizzo di una interfaccia web.	Gli utenti finali su cui si attua la customer satisfaction sono i singoli cittadini e le imprese che a vario titolo, ogni giorno ci rappresentano il loro grado di soddisfazione sia con la presenza sia attraverso contatti telefonici. Garantendo oltremodo l'espletamento delle varie richieste o atti.	La ricerca continua di risorse economiche razionalizzate attraverso la riduzione dei capitoli di spesa all'interno dell'Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione, ha comportato una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse al fine garantire i medesimi servizi ed un livello altrettanto quantificato e qualificato.	Il personale che opera all'interno di questa Direzione ha avuto modo di essere organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte ed eseguite) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'iter di una gara nel suo complesso	Assegnazione di compiti e obiettivi al personale dipendente viene assicurata con atto formale e sostanziale.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e partecipazione a convegni , seminari e relativi aggiornamenti giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure sia nei contratti stipulati che negli espropri, non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Città metropolitana di Palermo.

Contratti ed Espropri	Il criterio del rapporto tra gare celebrate e contratti stipulati, si presenta quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta. Come pure il criterio del rapporto tra liquidazione svincolo somme in relazione alle richieste e i provvedimenti ai beneficiari, quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.	Schemi standardizzati per le richieste di documentazione alle imprese alle ditte, nonché ai singoli utenti, atti a predisporre, successivamente all'acquisizione, i relativi contratti o gli espropri .	Gli utenti finali su cui si attua la customer satisfaction sono i singoli cittadini e le imprese che a vario titolo, ogni giorno ci rappresentano il loro grado di soddisfazione sia con la presenza sia attraverso contatti telefonici. Garantendo oltremodo l'espletamento delle varie richieste o atti.	La ricerca continua di risorse economiche razionalizzate attraverso la riduzione dei capitoli di spesa all'interno dell'Ente, e di conseguenza quelli che fanno capo a questa Direzione, ha comportato una diversa e più attenta ricognizione delle stesse risorse al fine garantire i medesimi servizi ed un livello altrettanto quantificato e qualificato.	Il personale che opera all'interno di questa Direzione ha avuto modo di essere organizzato (proprio per la diversità e la quantità di procedure svolte ed eseguite) in gruppi di lavoro tendenti ad ottimizzare l'efficacia e l'efficienza di tutto ciò che riguarda l'iter di un contratto o di un esproprio nel suo complesso.	Assegnazione di compiti e obiettivi al personale dipendente viene assicurata con atto formale e sostanziale.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e partecipazione a convegni , seminari e relativi aggiornamenti giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure sia nei contratti stipulati che negli espropri, non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Città metropolitana di Palermo.
-------------------------------------	--	--	---	--	---	---	--



Città Metropolitana di Palermo

DIREZIONE GENERALE
(Dr. Salvatore Currao)

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piano degli Obiettivi

OBIETTIVI GESTIONALI DAL 01 gennaio al 31 dicembre 2015

DIREZIONE: BILANCIO E FINANZE – CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE – PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

Responsabile della Direzione: Dr. MASSIMO BONOMO

PROGRAMMA n. 3

- Oggetto: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE– PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Descrizione sintetica del programma N. 3:

La gestione delle risorse finanziarie si concentrerà fondamentalmente sulla predisposizione del bilancio e di tutta l'attività di programmazione ad esso legata, di fondamentale importanza la gestione attraverso le fasi dell'entrata e della spesa, le variazioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione e la salvaguardia e continua verifica degli equilibri di bilancio fino alla relativa rendicontazione.

Nell'ambito più concreto della Programmazione Infrastrutturale, si osserva un “doppio impatto” normativo che ricade specificatamente sulla formazione del P.T. – OO.PP. 2015/2017e trasmissione massiva dati alla banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP) tramite applicativo Alice 229. Tale *impatto* consisterà da un lato nell'attuazione della L.R. 12/2011 che recepisce, con alcune modifiche, il quadro di norme che, su base nazionale, disciplina la materia degli appalti delle opere pubbliche (Decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163 e DPR 05 ottobre 2010 n. 207) e dall'altro lato nell'attuazione della citata L.R.7/2013 che prevede una fase transitoria ancora non delineata nel suo approdo finale ed impone, conseguentemente, una revisione delle decisioni programmatiche di maggiore ricaduta in termini economici – finanziari nonché di quelle di natura ‘strategica’.

Un'ampia visione del territorio sia dal punto di vista strategico che operativo sarà riassunta per la prima volta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e relativo monitoraggio. Tali elementi imporranno la necessità di incanalare il processo già avviato in quella che sarà la prospettiva di definizione, dal punto di vista normativo, delle materie di competenza dell'ente. Tale sviluppo non potrà che manifestarsi soltanto a fronte di un disegno più definito in cui rielaborare ed aggiornare l'insieme delle analisi, le strategie e gli obiettivi. La gestione delle entrate si sostanzia mediante il controllo e la verifica dei tributi provinciali derivanti da specifiche disposizioni di legge e dei servizi fiscali nonché mediante le operazioni contabili relative ai procedimenti connessi alle entrate patrimoniali. Per i Mutui e i BOP stipulati si provvede semestralmente al pagamento degli oneri finanziari.

Particolare sarà l'attenzione alla gestione dell'indebitamento e della liquidità dell'Ente, ai provvedimenti per l'accensione dei prestiti e stipula dei relativi contratti. Saranno messo in atto tutti i processi connessi alla formazione del bilancio di previsione e dei relativi allegati predisponendo relazioni e proposte di deliberazione, nonché ogni altro adempimento successivo. Nell'ambito degli adempimenti vi sono quelli connessi alle variazioni, al riequilibrio di gestione, all'assestamento del bilancio di previsione, alla formazione del rendiconto di gestione e dei relativi allegati, nonché gli adempimenti connessi al Patto di Stabilità interno, il monitoraggio, la verifica e le comunicazioni ai competenti Uffici.

L'Ufficio Contabilità Economica Finanziaria gestisce gli impegni e risponde alle richieste di informazioni e/o chiarimenti formulate dalle direzioni in merito alla corretta imputazione contabile in coerenza con gli atti di programmazione, pianificazione, tenuta della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale secondo l'ordinamento contabile (TUEL) ed i nuovi principi del DL. 118/11 mediante l'utilizzo del sistema contabile Ascot Web in dotazione. Gestisce inoltre la contabilità economica delle entrate e delle spese e predispone i visti ed i pareri di regolarità sugli atti comportanti spesa o entrate per l'ente. Importante è la verifica della copertura finanziaria sull'intervento e sulla scheda di bilancio, il controllo dell'esistenza effettiva dei fondi e la attuazione dei principi contabili relativi alla competenza, all'integrità e all'annualità provvedendo alla contabilizzazione degli stessi. Saranno predisposti gli atti per l'attuazione delle verifiche ed ispezioni finanziarie ex post o nel corso della gestione per accertare la regolarità contabile su determinati obiettivi disposti dalla Direzione con comunicazione del referto al Segretario Generale/Direttore Generale. Di concerto con i servizi interessati verranno predisposti i rendiconti relativi a contributi ricevuti dall'Ente. L'Ufficio inoltre coordinerà ed effettuerà tutte le operazioni previste dal vigente Regolamento sui controlli introdotti dal D.L. 174/12.

Le attività dell'Ufficio Tesoro e dell'Ufficio TEP riguardano sinteticamente tutto l'insieme dei pagamenti che a qualsiasi titolo effettua la Città Metropolitana di Palermo e di tutti gli adempimenti fiscali previdenziali tributari ecc. a questi conseguenti, nonché l'insieme degli accertamenti e delle riscossioni che tendono a garantire la liquidità di cassa necessaria. Specificatamente l'Ufficio Tesoro attuerà un controllo sugli atti di liquidazione e di accertamento, emissioni di ordinativi di pagamento e riscossioni, contabilizza e rendiconta le spese relative al Funzionario delegato. Si occupa anche di

coordinare le attività inerenti ai conti correnti bancari e postali, i provvisori di entrata e di uscita, la programmazione dei flussi di cassa, attua il monitoraggio delle spese in conto/capitale spazi finanziari, curando anche gli adempimenti fiscali Certificati R.A. professionisti e occasionali.

L’Ufficio TEP all’interno del Programma 3 attua l'elaborazione e gestione del trattamento economico, previdenziale, assistenziale e fiscale, del personale, amministratori, ecc., con i conseguenti adempimenti. Cura l'attribuzione di assegni familiari, gestisce il supporto al personale, relativo a prestiti, cessioni ed altre trattenute, cura la fiscalità dell'ente, redige ed invia tutte le dichiarazioni fiscali e contributive, gestione delle fiscalità dell'ente, redazione ed invio di tutte le dichiarazioni fiscali e contributive, supporta l'Ufficio legale nei procedimenti innanzi all'autorità giudiziaria per il contenzioso in materia di competenza della Direzione.

L’Ufficio Controllo e Vigilanza e sulle partecipate effettuerà il monitoraggio, preventivamente, in base ai dati indicati del bilancio preventivo o del budget previsionale, a consuntivo in sede di approvazione del bilancio o rendiconto di esercizio ed in sede di verifica ex art. 6 comma 4 del d.l. 95/2012. Cura l’istruttoria per la predisposizione della nota informativa da allegare al rendiconto di esercizio, coordinando l’attività di verifica dei crediti e debiti reciproci tra Ente e società partecipate da parte delle Direzioni competenti.

La molteplicità e la complessità delle attività tecnico-amministrative di questa Direzione richiede una piena funzionalità degli uffici ed un ottimale impiego di tutte le risorse umane e tecniche disponibili.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto 1

Oggetto del progetto: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE

Obietti vo N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Approvazione Bilancio di previsione 2015 e relativi allegati – armonizzato con il D.lgs 118/2011	A. Mannino	Annuale
2	Conto del Bilancio 2014 – Riaccertamento straordinario dei residui dei residui attivi e passivi	S. Russo	Annuale
3	Corresponsione stipendi – Indennità ed altri emolumenti corrisposti al personale	T. Lo Verde	Annuale
4	Il complesso dei pagamenti e delle riscossioni effettuati dall’Ente	M. Amato	Annuale
5	Redazione del Documento Unico di Programmazione (DUP)	F .Trabona	Annuale
6	Per ciò che concerne il P.T.OO.PP. si prevede di effettuare il monitoraggio dell OO:PP: e trasmettere i dati alla banca dati (BDAP) tramite applicativo Alice 229	F. Trabona	Annuale

PROGETTI
Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto 3

Oggetto del progetto: UFFICIO FINANZE

Obiettivo N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Curare la gestione dei Mutui CDP e dei BOP, in termini di pagamento degli oneri finanziari, attraverso: - acquisizione dati ed informazioni prodotti dalla CDP relativi ai singoli mutui; - acquisizione dati ed informazioni sui tassi variabili da applicare alla cedola semestrale; - Redazione degli atti amministrativi per la liquidazione degli interessi relativi. Il monitoraggio delle Entrate Tributarie, e specificatamente dell’imposta I.P.T., della TEFA per l’anno 2015, si attuerà sia attraverso la stipula di un accordo tra la Provincia Regionale di Palermo e i Comuni che attuano la riscossione diretta del tributo ambientale “T.E.F.A.”, sia sulle modalità di riscossione e riversamento dello stesso .	Mannino	Annuale

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
<u>Accertamenti</u> Previsioni	efficienza	Sforzo fiscale - Entrate da imposte.	> 92%
<u>Riscossioni</u> Accertamenti	efficienza	Capacità di riscossione sulle entrate da imposte.	> 90%
n. mandati n. reversali	efficacia	Gestione delle fasi della spesa e dell’entrata e relative verifiche, controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di liquidazione e di accertamento.	n. 6.500 mandati n. 3.000 reversali
n. mandati	efficacia	Gestione stipendi, indennità ed altri emolumenti al personale, rapporti con gli istituti previdenziali, assistenziali e fiscali, liquidazione e pagamento delle spettanze relative alle indennità diverse da corrispondere agli amministratori provinciali ed ai componenti delle commissioni consiliari.	n. 4.000 mandati n. 200 reversali

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma a n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Programma n. 3 Progetto n.1	Riaccertamento dei residui attivi e passivi. Conto del Bilancio 2015. Si provvederà alla trasmissione alle direzioni dell'elenco dei residui attivi e passivi di pertinenza per il riaccertamento, relativi agli anni 2015 e precedenti, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte degli stessi. Acquisiti gli elenchi opportunamente compilati dalle direzioni, entro il termine indicato nella nota, si è procederà alla verifica dei residui attivi e passivi alla cancellazione o al mantenimento degli stessi e alla successiva predisposizione della determina di accertamento residui.	Entro i termini di legge	Determinare di riaccertamento dei residui	Contabilità Economico Finanziaria Bilancio
2	Programma n. 3 Progetto n.1	Conto Consuntivo 2014. Predisposizione della relazione della Giunta Esecutiva sull'attività svolta dall'Ente. Predisposizione delibera di giunta e proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione del conto consuntivo 2014.	Entro i termini di legge	Deliberazione di G.P. e proposta per il C.P. entro il termine	Bilancio
3	Programma n. 3 Progetto n.1	Certificato al Conto Consuntivo. Predisposizione del Certificato e successivo invio alla Prefettura.	Entro i termini di legge	Data trasmissione del certificato	Bilancio
4	Programma n. 3 Progetto n.1	Predisposizione delibere di Prelevamenti dal fondo di riserva. Sulla base delle richieste avanzate dai responsabili delle Direzioni di finanziamento di spese corrente per sopravvenute esigenze straordinarie o quando le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti si provvederà alla predisposizione delle relative delibere, del C. S. con potere di Giunta, di prelevamento al fondo di riserva.	Entro il 31/12/2015	Delibere di prelevamento	Bilancio
5	Programma n. 3 Progetto n.1	Contabilizzazione delle determinazioni dirigenziali	01/01/2015 31/12/2015	annotazioni di impegno verificate	Contabilità Finanziaria
6	Programma n. 3 Progetto n.1	Verifica e controllo della regolarità contabile degli atti di impegno trasmessi dalle direzioni apponendo il visto e/o parere di regolarità contabile entro i termini previsti dal Regolamento di Contabilità.	01/01/2015 31/12/2015	Entro 5 gg dall'arrivo per l'80% degli atti amministrativi	Contabilità Finanziaria

7	Programma n. 3 Progetto n.3	Approvazione delle tariffe e dei tributi. Predisposizione della Delibera di Giunta di adeguamento delle tariffe e dei tributi in riferimento alle previsioni di bilancio.	Entro i termini di legge	Delibera di Giunta nei termini	Finanze
8	Programma n. 3 Progetto n.1	Iter adozione Programma Triennale Opere Pubbliche 2015-2017. Modalità di realizzazione: a) Ricognizione fabbisogno infrastrutturale presso direzioni competenti mediante nota generale di avvio procedure redazione P.T.OO.PP. b) Acquisizione dati ed informazioni prodotte dalle direzioni relativi ai nuovi interventi proposti e/o a eventuali modif. riguardanti opere già inserite nel P.T. ed accertamento requisiti previsti per inserimento nuovi interventi nel piano nonché aggiornamento opere preesistenti. c) Adeguamento struttura triennale a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa regionale in materia di LL.PP (L.R. 12.07.2011 n.12 che recepisce il D.Lgs. 12.04.2006 n.163 ed il correlato Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 05.10.2010 n.207) nonché il Dec. Presidente della Regione 31/01/2012 n.13); redazione dello schema di P.T.OO.PP 2012/2014 previa compilazione delle schede prescritte (da 1 a 3) così come modificate, per ciascuno intervento ed immissione dati nel DB. d) Lavori d'aula e procedure connesse ad attività di presentazione emendamenti da parte del Consiglio Prov.le (verifiche presso dir.ni tecniche, assistenza consiglieri e Presidente Consiglio circa pareri tecnici su emendamenti, contatti e collab.ne Collegio Revisori). e) Adeguamento redazione schede (da 1 a 3) all'esito dei lavori d'aula ed inserimento dati nel DB per definizione allegati al provvedimento consiliare. f) Invio deliberazione consiliare di adozione P.T. alla Sez. Reg.le dell'Osservatorio LL.PP. e pubblicazione sul web.	inizio procedura: novembre 2015	Predisposizione della delibera del Commissario Straordinario e Proposta di del. consiliare di approvazione del P.T.OO.PP. 2015/2017.	Programmazione.
9	Programma n. 3 Progetto n.1	Generazione Codice Unico di Progetto (CUP). Si procede al controllo ed alla verifica delle informazioni trasmesse dalle direzioni dell'Ente attraverso apposito scheda specificatamente predisposta; i dati vengono inseriti on linee nel DB del Sistema CUP gestito dal CIPE.	Gennaio 2015 Dicembre 2015	Soddisfacimento dei criteri richiesti dal sistema informatizzato CIPE/CUP di classificazione dei progetti di investimento per la P.A., contestualmente al soddisfacimento delle richieste di generazione CUP delle direzioni dell'Ente, entro un termine che non oltrepassi gg.5 dalla richiesta.	Programmazione.

10	Programma n. 3 Progetto n.1	Monitoraggio OO.PP. E trasmissione massiva dati alla banca dati amministrazioni pubbliche (BDAP) tramite applicativo Alice	Trimestrale	Trasmissione Report Trimestrale	Programmazione.
11	Programma n. 3 Progetto n.3	Elaborazione e pagamento retribuzioni al personale	Mensilmente assicurando il rispetto dei tempi dettati dalla normativa vigente	Effettuare il pagamento delle retribuzioni al personale il 27 di ogni mese e predisporre i versamenti fiscali e previdenziali per il pagamento nei termini di legge	TEP
12	Programma n. 3 Progetto n.3	Corresponsione delle indennità e dei compensi agli amministratori e altri soggetti assimilati al lavoro dipendente	Mensilmente, per i pagamenti periodici continui, assicurando il rispetto dei tempi dettati dalla normativa vigente	Corrispondere le indennità ed i compensi nei tempi previsti e predisporre i versamenti fiscali e previdenziali per il pagamento nei termini di legge	TEP
13	Programma n. 3 Progetto n.3	Adempimenti previdenziali e fiscali quale sostituto d'imposta relativamente a tutti gli emolumenti e compensi a qualsiasi titolo corrisposti.	Rispetto dei tempi, nelle scadenze mensili ed annuali, previsti dagli obblighi di legge	Rispetto delle scadenze nei termini previsti dalla legge.	TEP
14	Programma n. 3 Progetto n.3	Predisposizione denuncia fiscali e previdenziali (F24) CUD – 770 IRAP	Scadenza prevista per legge	Numero pratiche	TEP
15	Programma n. 3 Progetto n.3	Dichiarazioni mensili sui prestiti e cessioni INPDAP ai lavoratori	Entro il 5 del mese successivo alle trattenute effettuate ai dipendenti	Numero comunicazioni	TEP
16	Programma n. 3 Progetto n.3	Controllo liquidazioni ed emissione dei mandati di pagamento	Il pagamento viene effettuato entro 10 gg dall'arrivo delle documentazioni per l'80%delle pratiche.	Indicatori di attività (volumi) - numero dei mandati, numero dei dettagli pagamento- indicatore di efficienza- emissione dei mandati di pagamento entro il termine di 10gg dall'arrivo alla direzione nell'80% dei casi	Tesoro

17	Programma n. 3 Progetto n.3	Gestione dei rapporti con il tesoriere	Monitoraggio continuo con verifiche mensili e trimestrali.	Rispondere tempestivamente a tutte le verifiche previste o richieste dal Collegio dei Revisori dei conti. Incrementare l'uso di strumenti informatici nella gestione dei rapporti con il tesoriere.	Tesoro
18	Programma n. 3 Progetto n.3	Gestione attività su somme assegnate al Funzionario delegato	Il pagamento viene effettuato entro 10 gg dall'arrivo delle documentazioni per l'80% delle pratiche. Predisposizione rendicontazioni nei tempi previsti	Indicatori di attività (volumi): numero O.P. numero dettagli pagamento; indicatore di efficienza: emissione degli O.P. entro il termine di 10 gg dall'arrivo alla direzione nell'80% dei casi, Predisposizione rendicontazioni nei tempi previsti	Tesoro
19	Programma n. 3 Progetto n.3	Gestione opere finanziate con fondi a specifica destinazione, (POR, PO-FESR, Di Pietro, ecc.) e relativi rendiconti.	Monitoraggio continuo con verifiche periodiche	Sviluppo della struttura dedicata a rispondere compiutamente alle esigenze poste in essere da tali procedure anche in termini di rendicontazione tempestiva. indicatori di attività (volumi): numero opere, numero rendiconti;	Tesoro
20	Programma n. 3 Progetto n.3	Accertamenti e riscossioni	annuale	Implementazione delle procedure informatizzate sia per quanto riguarda riscossioni sia dal Tesoriere che dal c/c postale. Maggiore celerità nelle operazioni di riscossione delle entrate attraverso l'aumento dei flussi via internet.	Tesoro
21	Programma n. 3 Progetto n.3	Gestione RUF e PCC	annuale	Controlli DOCOS e contabilizzazione in PCC	Tesoro

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l’attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Programma n. 3 Progetto n.1	Rispetto Patto di stabilità e procedura di calcolo monitoraggio entrate e spese.	Trasmissione dati e certificazione di rispetto del patto entro il termine previsto con D.M. dell’Economia e delle Finanze.	Trasmissione telematica dei dati entro i termini previsti dalla normativa	Bilancio
2	Programma n. 3 Progetto n.1	Predisposizione Bilancio di Previsione anno 2015 relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2015/2017. a) Ricognizione fabbisogno finanziario presso le direzioni mediante nota generale di avvio procedura redazione dei documenti programmatici. b) Acquisizione proposte e relazioni formulate dai responsabili delle direzioni e verifica della veridicità delle previsioni entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa. c) Redazione della delibera di approvazione dello schema di bilancio annuale e degli allegati documenti di programmazione e inoltro alla Giunta e al Consiglio entro i termini di legge.	Entro i termini di legge	Fase1)entro il 15/10 Fase2)entro il 31/12	Bilancio
3	Programma n. 3 Progetto n.1	Monitoraggio della T.E.F.A. L’attività di monitoraggio è una procedura che si svolge attraverso la verifica della stipula di un accordo tra la Provincia Regionale di Palermo e i Comuni che attuano la riscossione diretta del tributo ambientale “T.E.F.A.” e riversamento della stessa .	01/01/2015 31/12/2015	Verifica attraverso le informazioni richieste ai Comuni	Finanze
4	Programma n. 3 Progetto n.1	Attuazione delle azioni necessarie per acquisire i dati per la compilazione del DUP (documento unico di Programmazione)	Gennaio/dicembre 2015 raccolta dati	Acquisizione dati specifici	Programmazione
5	Programma n. 3 Progetto n.3	Patto di stabilità Monitoraggio flussi cassa riguardanti le OO.PP.	Monitoraggio continuo con verifiche periodiche delle Entrate ed Uscite, in particolare sulle fonti di finanziamento delle OO.PP.	Raggiungimento degli obiettivi di cassa per il rispetto del patto di stabilità. Ottenimento di un saldo cassa tale da garantire il rispetto del patto di stabilità attraverso il pareggio tra Entrate e Uscite mediante le riscossioni e pagamenti di fine anno.	Tesoro

6	Programma n. 3 Progetto n.3	Convenzioni con diversi Istituti Bancari per stipula agevolazioni ai dipendenti per la contrazione di prestiti a tassi particolarmente favorevoli	Tempi di attuazione per le concessione di prestiti	Numero determinazioni dirigenziale di stipula convenzioni	TEP
7	Programma n. 3 Progetto n.3	Attivazione procedure per mandato elettronico	Contatti con Insiel e Tesoriere per adeguamenti software alle trasmissioni telematiche	Al fine di potere essere operativi da gennaio 2016	Tesoro
8	Programma n. 3 Progetto n.3	Predisposizione e redazione del Regolamento sul sistema integrato dei controlli sulle società ed enti partecipati (Libero Consorzio Comunale) di Palermo	Entro l'esercizio in corso	Adozione del Regolamento	Ufficio Società Partecipate
9	Programma n. 3 Progetto n.3	Predisposizione istruttoria e redazione del Piano di Razionalizzazione delle Società e delle partecipazioni detenute dall'Ente ai sensi della L. 190/ 2014 della relativa relazione tecnica ed adempimenti conseguenziali	Entro l'esercizio in corso	Adozione del Piano di razionalizzazione	Ufficio Società Partecipate

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Adozione di soluzioni organizzative tese a valorizzare le risorse umane disponibili al fine di migliorare i risultati in termini di efficienza ed efficacia	Coinvolgimento dei propri collaboratori mediante la condivisione degli obiettivi prefissati, l’assegnazione di compiti specifici e l’individuazione dei responsabili sulla base delle attitudini e delle esperienze professionali maturate e possedute onde garantire la semplificazione delle procedure, il rispetto di tempi e scadenze il miglioramento di servizi resi.	annuale	Rilevazione semestrale	Contabilità Generale
2	Al fine di attivare il procedimento di spesa le direzioni potranno avvalersi anche del supporto di verifica contabile preventivo, attraverso un'attività di supporto e di consulenza.	Rispondere alle richieste di informazioni e/o chiarimenti formulate dalle direzioni in merito alla corretta imputazione contabile, coerenza con gli atti di programmazione, pianificazione, etc.	annuale	Adempimento delle richieste pervenute	Contabilità Generale



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali – Impianti di Servizi

Sovracomunali e Servizi a Rete – Pianificazione Territoriale e S.I.T.

Responsabile

Dott. Antonino Caruso

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

DIREZIONE: Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali – Impianti di Servizi Sovracomunali e Servizi a Rete – Pianificazione Territoriale e S.I.T.

Le competenze di questa Direzione si possono articolare attraverso i Programmi n° 3 e n° 5 che appresso si esplicitano:

Descrizione sintetica del Programma N. 3:

PROGRAMMA N. 3 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Urbanistica e Programmazione Territoriale

Riguardo questo programma lo scopo principale riguarda la formazione dello strumento di pianificazione territoriale e urbanistica come definito dalla L.R.15/15 quale strumento di indirizzo generale di assetto strutturale del territorio metropolitano e delle scelte strategiche di sviluppo economico con l'ulteriore finalità di tutelare l'integrità fisica ed ambientale, l'identità culturale e promuovere lo sviluppo sostenibile.

Nel programma viene anche assicurata la gestione del SIT e del nodo SITR che rappresenta il riferimento conoscitivo fondamentale per la definizione degli atti di governo del territorio e per la verifica dei loro effetti. Il programma si articola sulle seguenti linee di intervento:

a. Pianificazione Territoriale

Le iniziative connesse con tale finalità si possono così riassumere:

- Con l'entrata in vigore della L.R. 15/15, nel definire funzioni e competenze dei liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane, si è sostanzialmente modificato lo strumento di pianificazione di area vasta prevedendo un Piano Territoriale di Coordinamento in sostituzione del precedentemente normato Piano Territoriale Provinciale (ex art. 12 L.R. 9/86), anche se l'attuazione resta comunque subordinata all'emanazione di decreti attuativi da parte della Regione Siciliana.
- Attività di ricerca e di controllo di modifiche degli assetti territoriali che possono determinare ripercussioni sulla pianificazione territoriale.
- Nel progetto rientrano anche, sulla base delle normative vigenti, le attività relative alla Valutazione Ambientale Strategica in qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale.

b. Sistema Informativo Territoriale

Le iniziative connesse con tale finalità sono:

- Messa a regime dal punto di vista tecnico e della funzionalità del SIT nonché della sua resa effettiva quale snodo della progettazione integrata e della valutazione territoriale finalizzata ai processi di programmazione socio economica e della pianificazione dell'Ente. Necessità di sviluppare il processo in un ambito di resa delle informazioni e delle valutazioni strutturali sul territorio acquisite

Descrizione sintetica del Programma N. 5:

PROGRAMMA N. 5 OGGETTO DEL PROGRAMMA : Lo scopo precipuo di questa Direzione è l'informatizzazione dell'Amministrazione, la telecomunicazione e la consultazione; infatti è esigenza diffusa per tutte le Direzioni dell'Ente rispondere a precisi indirizzi legislativi (Testo Unico sulla semplificazione amministrativa – DPR445/2000). Il programma si articola su diverse linee d'intervento allo scopo di conseguire diverse finalità:

- a. Gestione, razionalizzazione e implementazione dell'informatizzazione relativa alle attività dell'Ente.**

Le iniziative connesse con tale finalità sono:

- dotazione diffusa di strumenti informatici (PC e stampanti);
- realizzazione di collegamenti telematici a larga banda;
- gestione delle procedure già informatizzate (protocollo, gestione atti amministrativi, procedimenti amministrativi, contabilità e bilanci, acquisti, magazzino e beni mobili e immobili, presenze del personale, gare);
- implementazione di software per l'automazione di procedure e gestione informatizzata dei dati;
- acquisizione di servizi di accesso ad internet in modo da consentire a tutte le direzioni di sfruttare a pieno le potenzialità che oggi la rete offre;
- gestione della firma digitale;
- assistenza all'uso, aggiornamento e manutenzione del software **Infatti** per la gestione informatizzata delle Determine;
- assistenza sistematica all'uso del software di gestione informatizzata delle gare di appalto **Alice**;
- assistenza sistematica all'uso del software di gestione informatizzata delle borse di studio **OsaNet**;
- assistenza all'uso, aggiornamento e manutenzione del software di gestione del protocollo informatico **ArchiPro**;
- assistenza all'uso, aggiornamento e manutenzione del software di gestione della contabilità **Ascot**;
- aggiornamento dei software tecnici di ausilio alla progettazione;
- evoluzione del modulo di gestione Albo Pretorio;
- gestione di un Sistema di sicurezza antivirus centralizzato;
- installazione e gestione di nuovi apparati multifunzione (fotocopiatrici e stampanti) acquisite in noleggio;
- mantenimento della rete di campus e connessione in rete di PC e stampanti;
- gestione di n° 45 caselle di PEC per gli Uffici dell'Amministrazione;
- mantenimento del servizio di posta elettronica pubblica e della posta elettronica interna;
- mantenimento del sistema di content management del sito internet dell'Ente di indirizzo www.provincia.palermo.it e monitoraggio periodico delle statistiche di accesso e frequenza dei siti web esposti;
- mantenimento dell'accesso al servizio internet per le scuole di competenza dell'Ente;
- gestione della manutenzione delle attrezzature informatiche dell'Amministrazione con attività di intervento di I livello per i PC e per le stampanti di rete;

b. Razionalizzazione e aumento dell'efficienza dei servizi di telecomunicazione dell'Ente e degli istituti di istruzione di competenza.

Le iniziative connesse con tale finalità sono le seguenti:

- revisione dei contratti di telefonia fissa e mobile;
- ammodernamento dei sistemi telefonici in uso;
- fornitura diffusa di accessi ad internet ADSL di tipo Flat;
- gestione delle problematiche connesse con la gestione delle schede SIM fornite ai dipendenti;
- realizzazione ed implementazione della banca dati contenente tutti i dati relativi all'utenza di telefonia mobile;
- verifica e pagamento delle fatture;
- recupero apparati e SIM assegnati al personale non più in carico all'Ente;
- monitoraggio del traffico telefonico;
- gestione delle centrali telefoniche dell'Ente;
- assistenza all'uso e sostituzione di apparati di telefonia non funzionanti;
- nuove assegnazioni di linee ed apparati, spostamenti ed abilitazioni dei medesimi;
- fornitura e somministrazione di reti fonia/dati e di apparati presso gli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di Secondo Grado di competenza dell'Ente;
- effettuazione di sopralluoghi per la sistemazione dei cablaggi strutturati degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di Secondo Grado di competenza dell'Ente;
- gestione delle centrali telefoniche e verifica del funzionamento degli apparati di fonia;
- adeguamento dei collegamenti ad internet degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di Secondo Grado di competenza dell'Ente con accesso DSL + SDH RUPA;

c. Gestione, razionalizzazione ed implementazione della consultazione relativa all'Ente

Le iniziative connesse con tale finalità sono:

- Accesso alle banche dati fruite dall'Ente;
- Accesso alle riviste telematiche;
- Accesso alle librerie on line;

- Attivazione utilizzo ed implementazione degli account di verifica dei DURC on line tramite il Portale “sportellounicoprevidenziale.it” e creazione dei CIG attraverso il portale “SIMOG”;
- Mantenimento, rinnovo ed assistenza degli accessi alle seguenti banche dati: “**Sister**” (visure catastali ed ipotecarie), **ACI-PRA** (visure proprietari automobili e motocicli), **InfoCamere** (visure camerali) “**De Jure Professionale**”, “**Wolters Kluwer Italia**”, ed “**Italggiure Web**” (tutte banche dati giuridico-amministrative);
- Mantenimento, rinnovo ed assistenza delle seguenti riviste telematiche: “**Ancitel**”, “**LexItalia**” e “**GiustAmm.it.**” (normativa e legislazione amministrativa degli EE.LL.), “**Osservatorio di Normativa Ambientale**” (normativa e legislazione ambientale), “**Norma**” (materia giuridica di amministrazione e gestione degli Enti Pubblici);

PROGETTI

inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Programma n.3 Progetto n. 1	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1.1	Pianificazione Territoriale Attività relative alla Valutazione Ambientale Strategica	Arch. Domenico Seminara	entro il 31/12/2015
Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Nr. pratiche VAS	di attività	Predisposizione, gestione tecnica ed amministrativa del Piano Territoriale di Coordinamento (PTC) del territorio metropolitano quale strumento di indirizzo generale di assetto strutturale del territorio e delle scelte strategiche di sviluppo economico con l'ulteriore finalità di tutelare l'integrità fisica ed ambientale, l'identità culturale e promuovere lo sviluppo sostenibile. L'attività, discendente dall'applicazione della L.R. 15/15, è subordinata all'emanazione di decreti attuativi. Nel progetto rientrano anche, sulla base delle normative vigenti, le attività relative alla Valutazione Ambientale	Indice condizionato all'espletamento di procedure da parte di altri soggetti.

		Strategica in qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale.	
Progetto n.1	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1.2	Gestione del SITR/SIT e attività di supporto alle Direzioni dell'Amministrazione.	Arch. Domenico Seminara	entro il 31/12/2015
Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Nr. Banche dati aggiornate	di attività	Il progetto è finalizzato all'aggiornamento ed implementazione delle banche dati ed in particolare di quelle a supporto dell'attività di pianificazione oltre che all'aggiornamento del progetto P.T.OO.PP. Nel progetto rientra l'attività finalizzata ad offrire un servizio alle Direzioni dell'Ente che hanno esigenza di sviluppare progetti e applicazioni su piattaforma GIS.	Banche dati aggiornate n°3

Programma n. 5	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
Progetto n. 1			
1.1	progettazione cablaggi strutturali	Sig. Ferdinando Arena	entro il 31/12/2015
Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Totale importo impegnato	tecnico e amministrativo	gestione dei sistemi di telecomunicazione e progettazione di cablaggi strutturali	100% delle somme impegnate
Totale importo capitoli PEG. 2015			
Progetto n. 1	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1.2	manutenzione reti ed attrezzature informatiche	Dott. Filippo Brugè	entro il 31/12/2015
Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Totale importo impegnato	tecnico e amministrativo	acquisizione servizi esterni e manutenzione reti ed attrezzature informatiche	100% delle somme impegnate
Totale importo capitoli PEG. 2015			
Progetto n. 1	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1.3	manutenzione ed aggiornamento di sistema software	Dott. Filippo Brugè	entro il 31/12/2015
Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Totale importo impegnato	tecnico e amministrativo	manutenzione ed aggiornamento software di sistema	100% delle somme impegnate
Totale importo capitoli PEG. 2015			
Progetto n. 1	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1.4	accesso a internet e ad altri sistemi telematici	Dott. Filippo Brugè	entro il 31/12/2015

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Totale importo impegnato	tecnico e amministrativo	programmazione, acquisto e gestione di servizi di rete pubblici (accesso ad internet, RUPA, posta elettronica, consultazione banche dati on line) e programmazione, acquisto e gestione dei servizi di rete pubblici e interni (sito web pubblico e interno) e gestione protocollo informatico come da DPR 445/2000.	100% delle somme impegnate
Totale importo capitoli PEG. 2015			
Progetto n. 1	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1.5	gestione sistemi di telefonia fissa negli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di Secondo Grado di Competenza dell'Ente	Sig. Ferdinando Arena	entro il 31/12/2015
Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Totale importo impegnato	tecnico e amministrativo	gestione apparati e sistemi fonia fissa negli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria di 2° grado gestite dell'Ente	100% delle somme impegnate
Totale importo capitoli PEG. 2015			
Progetto n. 1	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1.6	gestione sistemi di telecomunicazioni	Sig. Ferdinando Arena	entro il 31/12/2015
Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Totale importo impegnato	amministrativo e tecnico	gestione dei sistemi di telecomunicazione (consumi telefonici uffici Sovrintendenza Scolastica Regionale.	100% delle somme impegnate
Totale importo capitoli PEG. 2015			

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. 3 Progetti n. 1	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	PROGRAMMA N. 3 Progetto N. 1.1	Attività di studio, ricerca e controllo delle modifiche degli assetti territoriali, alla luce della normativa regionale di abolizione delle province siciliane, finalizzata alla pianificazione territoriale di area vasta. Valutazione Ambientale Strategica :	Entro il 31/12/2015	Nr. pratiche VAS	Pianificazione Territoriale/SIT

		attività in qualità di Soggetto Competente in Materia Ambientale per i piani o programmi che interessano il territorio provinciale.			
2	PROGRAMMA N. 3 Progetto N. 1.2	Gestione SITR/SIT: aggiornamento ed implementazione delle banche dati	Entro il 31/12/2015	Banche dati aggiornate n°3	Pianificazione Territoriale/SIT
3	PROGRAMMA N. 3 Progetto N. 1.3	Servizio alle Direzioni dell'Ente che hanno esigenza di sviluppare progetti e applicazioni su piattaforma GIS.	Entro il 31/12/2015	N.prestazioni erogate/ N.richieste 90%	Pianificazione Territoriale/SIT

N.	Programma n. 5 Progetto n. 1	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	PROGRAMMA N. 5 Progetto N. 1.1	adempimenti amministrativi generali della Direzione connessi al D. Lg.vo 33/2013	attività in continuo progress	100%	Ufficio Amministrativo
1	Programma N.5 Progetto N. 1.2	Mappatura dei procedimenti con indicazione del Resp.le del Procedimento e tempi della conclusione degli stessi	entro le scadenze normative	100%	Ufficio Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma N.5 Progetto N.1	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Programma N.5 Progetto N. 1	Funzionamento del sistema informativo e rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e pubblicazione	attività in continuo progress	100%	Ufficio Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	mantenere ed ottimizzare il funzionamento dei sistemi di automazione già acquisiti.	la piena informatizzazione delle procedure, non si limita all'acquisizione del software, ma richiede una continua attività di monitoraggio, ottimizzazione, formazione del personale,etc.	con continuità nel corso dell'anno	100%	Ufficio Gestione Sistemi Informatici e Telecomunicazioni Aziendali

CITTA' METROPOLITRANA DI PALERMO

DIREZIONE GENERALE

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

DIREZIONE: DIREZIONE GENERALE

Responsabile DIRETTORE GENERALE : AVV. SALVATORE CURRAO

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

PROGRAMMA N. 3 OGGETTO DEL PROGRAMMA: PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

Descrizione sintetica del Programma N. 3: L'Ufficio Controllo strategico e di gestione in ottemperanza al l Decreto legge n. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 che prevede all'art. 148 la predisposizione di un Referto annuale sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza dei sistemi di controllo interni adottati, sulla base delle linee guida deliberate dalla sezione delle autonomie della Corte dei Conti inviandolo al Presidente del Consiglio comunale oggi al Commissario Straordinario. La Legge 213/2012 ha introdotto all'art. 169 del T.U. 267/2000 il comma 3-bis che prevede che al fine di semplificare i processi di pianificazione, il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) ed il Piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (P.E.G.). La Direzione generale quindi riunifica organicamente nel PEG 2015 i documenti di programmazione sopra citati.

Al fine di supportare l'attività di programmazione strategica e di indirizzo amministrativo, valuta le attività svolte dalle direzioni e verifica la rispondenza tra gli indirizzi amministrativi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica e le attività svolte per accertare la realizzazione dei programmi e dei progetti previsti ed eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati. A tal fine l'ufficio redige delle schede di obiettivi gestionali e delle schede di report di risultati raggiunti. Ai sensi dell'art. 198 e 198 bis del T.U. 267/2000 fa approvare dal Commissario straordinario in sostituzione della Giunta, il Referto del Controllo di gestione 2014 che oltre a descrivere tutte le attività dell'Ente evidenzia l'attuazione dei programmi e dei progetti di ogni Direzione. Collabora con il Nucleo di valutazione per misurare i risultati dell'attività svolta dai Dirigenti al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi programmati dalle Direzioni.

PROGETTI
Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
Progetto 1	Redazione del Referto del controllo di gestione anno 2014 come previsto dall'art. 198 e 198 bis del Decreto Legislativo 267/2000	Dr. Calogero Alongi	Entro l'anno 2015
Progetto 2	Redazione del Referto anno 2014 come previsto dall'art. 148 Decreto Legislativo 267/2000 introdotto dalla Legge 213/2012	Dr. Calogero Alongi	Entro l'anno 2015
Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Predisposizione Referto del Controllo di gestione anno 2014 in visione al Direttore Generale	Amministrativo	Redazione del Referto anno 2014 del controllo di gestione come previsto dall'art. 198 e 198 bis Decreto Legislativo 267/2000.	Redazione del Referto del Controllo di gestione ed inoltro alla Sezione regionale della Corte dei Conti
Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Predisposizione Referto anno 2014	Amministrativo	Redazione del Referto anno 2014 come previsto dall'art. 148 Decreto Legislativo 267/2000 introdotto dalla Legge 213/2012	Redazione del Referto anno 2014 ed inoltro alla Sezione regionale della Corte dei Conti

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N .	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Programma 3	Redazione Referto del controllo di gestione anno 2014	Entro 2015	Definizione pratica	Controllo Strategico e di gestione
2	Programma 3	Inoltro al nucleo di valutazione dei PDO 2014 reports, relazioni formato cartaceo e files, al fine della valutazione dei risultati raggiunti dai dirigenti	Entro 2015	Definizione pratica	Controllo Strategico e di gestione
3	Programma 3	Referto anno 2014 sia su supporto cartaceo che informatico da inoltrare alla Sezione Regionale della Corte dei Conti	Entro 2015	Inoltro tramite PEC alla Corte dei Conti	Controllo Strategico e di gestione

4	Programma 3	Predisposizione del P.D.O. e del Piano della Performance 2015 ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 267/2000 comma 3 bis da integrare organicamente con il P.E.G. 2015	Entro 2015	Predisposizione del P.D.O. e del Piano della Performance organizzativa 2015 ai sensi dell'art. 169 del Decreto Legislativo 267/2000 comma 3 bis da integrare organicamente con il P.E.G. 2015	Controllo Strategico e di gestione
---	-------------	---	------------	---	------------------------------------

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	.Servizio
1	Programma 3	Predisposizione Referto del controllo di gestione anno 2014 sia su supporto cartaceo che informatico e relativa delibera per l'approvazione della Giunta Provinciale	Entro anno 2015	Redazione Delibera di Giunta del Referto anno 2014 e trasmissione alla Corte dei conti	Controllo Strategico e di gestione

2	Programma 3	Predisposizione Referto anno 2014 sia su supporto cartaceo che informatico da inoltrare alla Sezione Regionale della Corte dei Conti	Entro anno 2015	Inoltro tramite PEC alla Corte dei Conti	Controllo Strategico e di gestione

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Trasmissione del Referto semestrale della Corte dei Conti tramite PEC	Si trasmetteranno i files del Referto anno 2014 alla Corte dei Conti sezione regione siciliana tramite PEC	Entro 2015	Trasmissione files del Referto anno 2014	Controllo Strategico e di gestione

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

DIREZIONE: SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott. Salvatore Currao

PROGRAMMA N._2___ OGGETTO DEL PROGRAMMA: Attività della Segreteria Generale anno 2015
(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 2:

Garantire al Segretario Generale il necessario supporto per consentire allo stesso di svolgere le funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti del Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta e del Consiglio Provinciale.

Definire tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la trasparenza amministrativa degli atti adottati dall'Ente attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line di tutte le Deliberazioni del Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta e del Consiglio Provinciale e Determinazioni Commissariali e Dirigenziali, nonché di tutti i bandi e avvisi anche di altri Enti.

Assicurare la definizione degli atti necessari per coordinare l'azione amministrativa dell'Ente e garantire il necessario supporto ai vari Uffici dell'Ente.

Definire gli atti necessari per l'acquisizione di servizi vari "abbonamenti a banche dati", l'acquisto di beni di consumo necessari per il regolare funzionamento dell'Ufficio e la definizione di eventuali missioni effettuate dal Segretario Generale o dai dipendenti dell'Ufficio nell'interesse dell'Ente.

Definire altresì l'attività di ricerca e consultazione necessaria per estrapolare dalle varie riviste e banche dati le più importanti sentenze di interesse per gli EE.LL. e le varie leggi emanate dalla Regione e dallo Stato.

Supportare il Segretario Generale nell'attività di soggetto rogante dei contratti attraverso la collazione degli atti predisposti dalla Direzione competente.

Garantire la funzionalità dell'Archivio Generale nell'attività di ricezione e trasmissione della posta interna ed esterna con la definizione dei provvedimenti necessari al sostenimento delle spese postali.

Garantire la funzionalità dell'Ufficio Controlli Interni per l'attività inerente

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Assistenza giuridico-amministrativa al Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta e del Consiglio Provinciale – Definizione atti – Pubblicazione necessaria per assicurare la trasparenza amministrativa delle delibere del Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta e Consiglio nonché delle Determinazioni Dirigenziali e Commissariali – Acquisizione di strumenti necessari per assicurare il regolare funzionamento dell’Ufficio – Supporto al Segretario Generale in tutti i compiti di istituto allo stesso demandate dalle leggi e dai regolamenti – Gestione dell’Archivio Generale - Controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali e attuazione piano Trasparenza e Anticorruzione.	Segretario Generale Dr. Salvatore Currao	31/12/15

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Numero pubblicazioni	Efficacia	Pubblicazione Deliberazioni del Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta e del Consiglio Provinciale	100% Pubblicazione delle delibere adottate
Numero pubblicazioni	Efficacia	Pubblicazione Determinazioni Dirigenziali e Commissariali	100% Pubblicazione delle determine adottate
Numero ricezione e spedizione posta	Efficacia	Ricezione e spedizione corrispondenza dell'Ente	100% Protocollazione della corrispondenza
Numero verifiche	Efficacia	Controllo atti amministrativi	100% atti presi a campione

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Programma 2 Progetto 1	Attività comunque connesse all'Ufficio del Segretario Generale, compresa la trasmissione ed archiviazione della corrispondenza istituzionale e del servizio	31/12/15	100% dell'archiviazione posta in entrata e in uscita	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario

2	Programma 2 Progetto 1	Assistenza al S.G. nell'attività istituzionale interna ed esterna, nonché nei rapporti con gli altri Uffici dirigenziali	31/12/15	100% di assistenza al Segretario Generale nell'attività istituzionale	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario
3	Programma 2 Progetto 1	Supporto all'attività di consulenza attraverso la ricerca giuridico-normativa	31/12/15	100% di consulenze e ricerche normative	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario
4	Programma 2 Progetto 1	Attività di supporto al Commissario Straordinario predisposizione degli ordini del giorno e formalizzazione del testo delle deliberazioni	31/12/15	100% supporto all'attività della Giunta e formalizzazione delle deliberazioni	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario

5	Programma 2 Progetto 1	Pubblicazione e invio atti deliberativi del Commissario Straordinario in sostituzione della Giunta e del Consiglio alle Direzioni	31/12/15	100% pubblicazione ed invio atti	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Segretario Generale
6	Programma 2 Progetto 1	Controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni dirigenziali	31/12/15	100% delle determinazioni prese a campione	Ufficio Controlli Interni
7	Programma 2 Progetto 1	Piano Triennale Trasparenza e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto Leg.vo 33/2013 e Piano triennale anticorruzione. Mappatura procedimenti a rischio.	31/12/15	100% atti inviati e da pubblicare	Ufficio Controlli Interni

8	Programma 2 Progetto 1	Pubblicazione e invio atti alle Direzioni e al Collegio dei Revisori dei Conti	31/12/15	100% delle pubblicazioni e trasmissione atti	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario
9	Programma 2 Progetto 1	Raccolta e registrazione delibere del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio e della Giunta e delle Determine	31/12/15	100% delle deliberazioni e determine	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario
10	Programma 2 Progetto 1	Attività di informazione e comunicazione agli Uffici dell'Ente delle innovazioni legislative, regolamentari, dottrinarie e giurisprudenziali concernenti le funzioni della Città Metropolitana e degli Enti Locali	31/12/15	100% di tutti gli aggiornamenti legislativi, regolamentari e giurisprudenziali degli Enti Locali	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario
11	Programma 2 Progetto 1	Ottimizzazione e gestione dell'Albo on line, pubblicazione atti e servizio messi notificatori	31/12/15	100% di pubblicazione atti e delle notifiche	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario

12	Programma 2 Progetto 1	Gestione dell'Archivio Generale e del protocollo informatico	31/12/15	100% della posta in entrata e in uscita	Ufficio Archivio e Protocollo Informatico
----	------------------------	--	----------	---	---

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Programma 2 Progetto 1	Ottimizzazione pubblicazione atti amministrativi sul sito informatico dell'Ente Legge 69/2009 e successive modifiche e integrazioni	Annuale	100% di pubblicazione degli atti	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Albo on line	Gestione dell'Albo on line Legge 69/2009	Annuale	100% Inserimento atti al sito	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario

2	Semplificazione delle procedure amministrative	Procedura Amministrativa	Annuale	100% semplificazione delle procedure	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario Ufficio Archivio e Protocollo Informatico Ufficio Controlli Interni
3	Migliorare la qualità dei servizi agli utenti	Procedura Amministrativa	Annuale	100% migliore qualità dei servizi	Ufficio Assistenza al Segretario Generale e al Commissario Straordinario Ufficio Archivio e Protocollo Informatico Ufficio Controlli Interni



PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

DIREZIONE VIABILITÀ AREA METROPOLITANA

Responsabile: Ing. Claudio Delfino *periodo gennaio – luglio*

PROGRAMMA N. 16

**OGGETTO DEL PROGRAMMA: VIABILITA'- URBANISTICA E
PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE**
(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N.16:

- Assicurare servizi necessari all'attuazione dell'attività della Direzione
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria di competenza.
- Gestione delle risorse umane e strumentali per la sorveglianza e la salvaguardia del patrimonio viario.
- Istruttoria tecnica, nella viabilità di pertinenza, per rilascio autorizzazioni di passi carrabili, di insegna di esercizio e di altri mezzi pubblicitari finalizzata alla riscossione canoni annuali relativi ad occupazione spazi ed aree pubbliche - esecuzione degli articoli 20,21,22,23 e 26 del N.C.S.
- Rilascio certificazioni di non pericolosità (L.R.S. 37/85 e L.N.47/85) relativi ai fabbricati ricadenti nella fascia di rispetto stradale. La certificazione è indispensabile per il prosieguo delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai Comuni sul cui territorio insiste il manufatto. Il servizio è stato svolto anche per la Direzione Infrastrutture, Viabilità Provinciale, Mobilità e Trasporti, Classificazione strutture ricettive alberghiere
- Rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai sensi dell'art. 9 del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) per lo svolgimento di manifestazioni sportive automobilistiche, motoristiche, ciclistiche ecc. di concerto con Enti ed Istituzioni esterne (Prefettura, Questura, Carabinieri, Polizia, Assessorato Regionale Turismo, CONI, CSAI, FMI, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Il servizio è stato svolto anche per la Direzione Infrastrutture, Viabilità Provinciale, Mobilità e Trasporti, Classificazione strutture ricettive alberghiere

- Prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale e tutela e controllo sull'uso delle strade. Rapporti con il Ministero degli Interni per il rilascio di tessere per l'espletamento del Servizio di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del C.d.S. Il servizio è stato svolto anche per la Direzione Infrastrutture, Viabilità Provinciale, Mobilità e Trasporti, Classificazione strutture ricettive alberghiere
- Ricognizione della viabilità provinciale e monitoraggio della stessa ai fini della sicurezza stradale

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Prog . N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione	Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
1	Assicurare servizi necessari all'attuazione dell'attività della Direzione. -Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete viaria di competenza. - Gestione delle risorse umane e strumentali per la sorveglianza e la salvaguardia del patrimonio viario. -Riscossione canoni annuali relativi ad occupazione spazi ed aree pubbliche - esecuzione degli articoli 20,21,22,23 e 26 del N.C.S. - Mantenimento del livello di servizio e sicurezza della viabilità di pertinenza. - Rilascio certificazioni di non pericolosità (L.R. 37/85 e L.N. 47/85) - Rilascio di autorizzazioni e nulla osta ai sensi dell'art. 9 del Codice della Strada (D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285) per lo svolgimento di manifestazioni sportive - Prevenzione e accertamento violazioni in materia di C.d.S.	Ing, Claudio Delfino	Più annualità	Mantenimento del livello di transitabilità della rete viaria gestita – Incrementare il gettito delle entrate -	Tecnico	Per misurare l'intera attività di questa Direzione si indicheranno gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulle strade provinciali	N. 10

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Progr. n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Progr. N.16 Prog. N. 1	Istruttoria per il rilascio certificazione di non pericolosità	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
2	Progr. N.16 Prog. N. 1	Istruttoria per il rilascio autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di manifestazioni sportive.	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
3	Progr. N.16 Prog. N. 1	Dare esecuzione all'art. 20,21,22,23 e 26 del N.C.S. concernente istanze di occupazione suolo riguardanti i 2.200 km di strade provinciali	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
4	Progr. N.16 Prog. N. 1	Rilascio Nulla Osta per lavori in concessioni stradali all'esecuzione di lavori di privati	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
5	Progr. N. 16 Prog. N. 1	Adempimenti connessi al del Decreto Leg.vo 33/2013 ed aggiornamento del sito internet e della modulistica on line per incrementare la trasparenza amministrativa	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
6	Progr. N. 16 Prog. N. 1	Prevenzione e accertamento violazioni in materia di C.d.S ed attività connesse al servizio di Polizia Stradale	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
7	Progr. N. 16 Prog. N. 1	Lavori di manutenzione ordinaria sulle strade di competenza provinciale	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
8	Progr. N. 16 Prog. N. 1	Strada Intercomunale n. 22 di Trappeto - Balestrate. Lavori di m.s. per la realizzazione del marciapiede sulla S.Interc. n. 22 . Progetto stralcio dei " Lavori di m.s. per la sistemazione del piano viario , opere di ripresa laterale e di corredo sulle strade provinciali ricadenti nell'Area Metropolitana per un importo di Euro 1.250.000,00 "- Perizia n. 49455 del 03/07/2014 di Euro 99.990,00	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
9	Progr. N. 16 Prog. N. 1	SS.PP. o comunque a carico della Provincia ricadenti nell'Area Metropolitana - Lavori di m.s. per la sistemazione del piano viario- Perizia di Euro 1.250.000,00 - Progetto stralcio relativo ai lavori di m.s. per la sistemazione del piano viario, opere di ripresa laterale e di corredo sulla S.Interc.le 18 e sulla S.Interc.le 23 . Perizia n. 13106 del 20/02/2014 di Euro 100.000,00.	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
10	Progr. N. 16 Prog. N. 1	SS.PP. o comunque a carico della Provincia ricadenti nell'Area Metropolitana - Lavori di m.s. per la sistemazione del piano viario- Perizia di Euro 1.250.000,00 - Progetto stralcio relativo ai lavori di m.s. per la sistemazione del piano viario, opere di ripresa laterale e di corredo sulla S.R. n. 5. Perizia n. 13118 del 20/02/2014 di Euro 100.000,00.	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
11	Progr. N. 16 Prog. N. 1	SS.PP. o comunque a carico della Provincia ricadenti nell'Area Metropolitana - Lavori di m.s. per la sistemazione del piano viario- Perizia di Euro 1.250.000,00 - Progetto	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico

		stralcio relativo ai lavori di m.s. per la sistemazione del piano viario, sulla S.P. n. 126 di Valle del Landro e sulla S.R. n. 14 bis di Misilmeri. Perizia n. 13101 del 20/02/2014 di Euro 100.000,00.			
12	Progr. N. 16 Prog. N. 1	SP 3 bis di Torretta: B° Capaci-B°- Cavallaro- Torretta- B° Bellolampo. Lavori di M.S., per la sistemazione del piano viabile ed opere di corredo. Perizia di Euro 1.800.000,00 del 26/05/2010	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
13	Progr. N. 16 Prog. N. 1	Progetto per la fornitura di segnaletica stradale verticale ed orizzontale per le strade di competenza provinciale. Perizia n. 85840 del 06/11/2013 di € 80.000,00	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
14	Progr. N. 16 Prog. N. 1	Strada Intercomunale n. 18 "di Valle del Fico". Lavori di M.S. per il consolidamento del corpo stradale, ripresa della sovrastruttura stradale ed opere di corredo Perizia di € 1.100.000,00. Progetto stralcio dei lavori di urgenza per il consolidamento del corpo stradale, ripresa della sovrastruttura stradale alla progressiva 4+800 della Strada Intercomunale n. 18 "di Valle del Fico". Perizia n. 62853 del 1/8/2013 di € 200.000,00	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
15	Progr. N. 16 Prog. N. 1	Lavori di m.s. per la ripresa del piano viario ed esecuzione di opere di cautela e miglioria sulle strade del territorio del 2° ufficio dell'Area Metropolitana (Zona Ovest) - 1° sottogruppo Perizia di Euro 1.250.000,00 - Progetto stralcio relativo ai lavori di urgenza per la collocazione di tratti di barriera paramassi sulla S.P. 1 Di Montelepre Perizia del 06/08/2013 di Euro 100.000,00	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
16	Progr. N. 16 Prog. N. 1	S.P. n. 63 " di Madonna del Ponte " Lavori di M.S. per la sistemazione della sovrastruttura stradale, opere di sostegno e di corredo. Perizia n. 61227 del 20/05/2010 di Euro 2.830.000,00	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
17	Progr. N. 16 Prog. N. 1	SP 3 bis di Torretta: B° Capaci-B°- Cavallaro- Torretta- B° Bellolampo. Lavori di M.S., per la sistemazione del piano viabile ed opere di corredo. Perizia di Euro 1.800.000,00 del 26/05/2010	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma

N.	Progr. n. Progetto n.	Obiettivi	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Progr. N.16 Prog. N. 1	Strada Intercomunale n. 22 di Trappeto - Balestrate. Lavori di m.s. per la realizzazione del marciapiede sulla S.Interc. n. 22 . Progetto stralcio dei " Lavori di m.s. per la sistemazione del piano viario , opere di ripresa laterale e di corredo sulle strade provinciali ricadenti nell'Area Metropolitana per un importo di Euro 1.250.000,00 "- Perizia n. 49455 del 03/07/2014 di Euro 99.990,00	ANNUALE	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico

2	Progr. N.16 Prog. N. 1	Predisposizione atti relativi alla viabilità per inserimento nel P.T.OO.PP.	PIU' ANNUALITA'	STATO DEI LAVORI	Ufficio Tecnico
---	---------------------------	---	--------------------	---------------------	-----------------

OBIETTIVI DI EFFICIENZA

Iniziative volte al risparmio ed alla riduzione delle spese economiche, umane e strumentali

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato
1	Istallazione di segnaletica verticale e orizzontale	Per assicurare il pronto intervento nell'arco delle 24 h. al fine di assicurare sicurezza e continuità del transito sulle strade	ANNUALE	STATO DEI LAVORI
2	Implementare un sistema informativo della viabilità e dei trasporti che supporti l'Amministrazione nella gestione delle strade provinciali con tutto ciò che ne consegue sia dal punto di vista manutentivo che autorizzativo, nonché per la progettazione e la pianificazione di nuovi interventi	Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di aggiornamento tecnologico e supporto specialistico del sistema informativo stradale WEGE 2002	ANNUALE	STATO DEI LAVORI
3	Manutenzione e controllo delle strade provinciali di competenza della Direzione ed interventi di somma urgenza per la sicurezza stradale e transitabilità delle strade provinciali	Organizzare in alcuni casi apposite squadre di intervento per una continuità di funzionamento del servizio	ANNUALE	STATO DEI LAVORI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

DIREZIONE:

Direzione Edilizia Scolastica, Sportiva, Turistica e per le Attività Produttive
Sovrintendenza Beni Culturali

Responsabile:

Ing. Claudio Delfino (pro-tempore fino al 30/06/2015 Arch. Mirella Calascibetta)

PROGRAMMA N. 4 OGGETTO DEL PROGRAMMA:

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 4:

Gestione ordinaria e straordinaria ed esercizio degli immobili di competenza presenti nel territorio della città di Palermo.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Gestione ordinaria e straordinaria ed esercizio degli edifici di proprietà non adibiti ad uso scolastico (caserme, uffici etc) presenti nel territorio della città di Palermo.	Ing. P. Mattina Ing. F. Ajello	L'impegno ha carattere continuativo essendo finalizzato, nei limiti delle risorse assegnate o rese disponibili, ad ovviare alle necessità conseguenti all'ordinaria usura ed agli adeguamenti normativi necessari a garantire il mantenimento delle ordinarie condizioni di utilizzo e di sicurezza degli immobili

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Fasi di sviluppo del progetto	Attività	Redazione Progetto preliminare/stima sommaria/Cap. d'oneri Redazione Progetto definitivo Redazione Progetto esecutivo Esecuzione dei lavori in riferimento al progetto Collaudo/certificato di regolare esecuzione	Progetto definitivo

PROGRAMMA N. 8 OGGETTO DEL PROGRAMMA:**Istituti di istruzione secondaria**

(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 8: **Gestione ordinaria e straordinaria ed esercizio degli istituti scolastici di II° grado di competenza della Direzione.**

PROGETTI**Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica**

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Gestione ordinaria e straordinaria ed esercizio degli istituti scolastici di II° grado di competenza presenti nel territorio della città di Palermo	Ing. D. Niosi Ing. G. Giunchiglia Ing. S. La Gattuta Ing. V. Randazzo Ing. F. Di Bella	L'impegno ha carattere continuativo essendo finalizzato, nei limiti delle risorse assegnate o rese disponibili, ad ovviare alle necessità conseguenti all'ordinaria usura ed agli adeguamenti normativi necessari a garantire il mantenimento delle ordinarie condizioni di utilizzo e di sicurezza degli immobili

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Fasi di sviluppo del progetto	Attività	Redazione Progetto preliminare/stima sommaria/Cap. d'oneri Redazione Progetto definitivo Redazione Progetto esecutivo Esecuzione dei lavori in riferimento al progetto Collaudo/certificato di regolare esecuzione	Progetto definitivo

PROGRAMMA N. 9 OGGETTO DEL PROGRAMMA:**Istituti di istruzione secondaria**

(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 9: **Gestione ordinaria e straordinaria ed esercizio degli istituti scolastici di II° grado gestiti direttamente dalla Provincia.**

PROGETTI**Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica**

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Gestione ordinaria e straordinaria ed esercizio degli istituti scolastici di II° grado di competenza presenti nel territorio della Provincia.	Ing. D. Niosi Ing. G. Giunchiglia Ing. S. La Gattuta Ing. V. Randazzo Ing. F. Di Bella	L'impegno ha carattere continuativo essendo finalizzato, nei limiti delle risorse assegnate o rese disponibili, ad ovviare alle necessità conseguenti all'ordinaria usura ed agli adeguamenti normativi necessari a garantire il mantenimento delle ordinarie condizioni di utilizzo e di sicurezza degli immobili

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Fasi di sviluppo del progetto	Attività	Redazione Progetto preliminare/stima sommaria/Cap. d'oneri Redazione Progetto definitivo Redazione Progetto esecutivo Esecuzione dei lavori in riferimento al progetto Collaudo/certificato di regolare esecuzione	Progetto definitivo

PROGRAMMA N. 13 OGGETTO DEL PROGRAMMA:**Manutenzione impianti turistici**

(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 13: **Conduzione e mantenimento esercizio impianti per la realizzazione di impianti strutture e servizi di supporto alle attività turistiche di livello sovracomunale**

PROGETTI**Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica**

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Gestione Tecnica degli Impianti Sportivi e degli impianti e delle infrastrutture sovracomunali, degli impianti e delle strutture complementari all'attività industriale, artigianale, commerciale e agricola	Ing. P. Mattina Ing. P. Caruso	L'impegno ha carattere continuativo essendo finalizzato, nei limiti delle risorse assegnate o rese disponibili, ad ovviare alle necessità conseguenti all'ordinaria usura ed agli adeguamenti normativi necessari a garantire il mantenimento delle ordinarie condizioni di utilizzo e di sicurezza degli immobili

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Fasi di sviluppo del progetto	Attività	Redazione Progetto preliminare/stima sommaria/Cap. d'oneri Redazione Progetto definitivo Redazione Progetto esecutivo Esecuzione dei lavori in riferimento al progetto Collaudo/certificato di regolare esecuzione	Progetto definitivo

PROGRAMMA N. 14 OGGETTO DEL PROGRAMMA:**Sport e tempo libero****(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)**

Descrizione sintetica del Programma N. 14: **Conduzione e mantenimento esercizio impianti per la realizzazione di impianti strutture e servizi di supporto alle attività turistiche di livello sovracomunale**

PROGETTI**Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica**

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Provvedere alla realizzazione di impianti sportivi e strutture per il tempo libero al fine di migliorare la qualità della vita, avviare, di concerto con i comuni della Provincia, una campagna di riqualificazione delle strutture sportive esistenti e realizzare una gestione ed un utilizzo sovracomunale degli stessi; Realizzazione nuove opere; Attività interna di progettazione e svolgimento compiti Direzione lavori. R.U.P. e Coordinatore della sicurezza; Affidamento esterno degli incarichi di progettazione e Direzione lavori attenendosi alle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, nelle situazioni in cui non è possibile in termini temporali brevi attribuire a risorse interne; Espletamento compiti di vigilanza durante il corso di realizzazione delle opere; Attività di supporto e di collaborazione con altre Direzioni dell'Ente; Attuazione del protocollo d'intesa con il CONI ed il Credito Sportivo per la realizzazione di impianti sportivi nel territorio provinciale a tasso agevolato.	Ing. P. Mattina Ing. Magro Malosso	L'impegno ha carattere continuativo essendo finalizzato, nei limiti delle risorse assegnate o rese disponibili, ad ovviare alle necessità conseguenti all'ordinaria usura ed agli adeguamenti normativi necessari a garantire il mantenimento delle ordinarie condizioni di utilizzo e di sicurezza degli immobili

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Fasi di sviluppo del progetto	Attività	Redazione Progetto preliminare/stima sommaria/Cap. d'oneri Redazione Progetto definitivo Redazione Progetto esecutivo Esecuzione dei lavori in riferimento al progetto Collaudo/certificato di regolare esecuzione	Progetto definitivo

Descrizione sintetica del Programma N. 20: Conduzione e mantenimento esercizio impianti per la realizzazione di impianti strutture e servizi di supporto alle attività turistiche di livello sovracomunale

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Provvedere alla gestione ed eventuale realizzazione di impianti di interesse sovracomunale di supporto alle attività produttive al fine di creare le condizioni per favorire l'incremento di iniziative imprenditoriali; Favorire investimenti al fine di conseguire uno sviluppo caratterizzato da aspetti di efficienza e di sicurezza; Manutenzione ordinaria del Patrimonio; Manutenzione straordinaria del Patrimonio; Attività interna di progettazione e svolgimento compiti Direzione lavori. R.U.P. e Coordinatore della sicurezza; Affidamento esterno degli incarichi di progettazione e Direzione lavori attenendosi alle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, nelle situazioni in cui non è possibile in termini temporali brevi attribuire a risorse interne; Espletamento compiti di vigilanza durante il corso di realizzazione delle opere; Attività di supporto e di collaborazione con altre Direzioni dell'Ente;	Ing. Magro Malosso	L'impegno ha carattere continuativo essendo finalizzato, nei limiti delle risorse assegnate o rese disponibili, ad ovviare alle necessità conseguenti all'ordinaria usura ed agli adeguamenti normativi necessari a garantire il mantenimento delle ordinarie condizioni di utilizzo e di sicurezza degli immobili

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Fasi di sviluppo del progetto	Attività	Redazione Progetto preliminare/stima sommaria/Cap. d'oneri Redazione Progetto definitivo Redazione Progetto esecutivo Esecuzione dei lavori in riferimento al progetto Collaudo/certificato di regolare esecuzione	Progetto definitivo

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 12 Oggetto: VALORIZZAZIONE DI BENI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO ED ALTRE ATTIVITA' CULTURALI

Descrizione sintetica del programma N. 12 :

L'Ufficio Tecnico per il Restauro e la Manutenzione di Edifici e di Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici. Manutenzione Impianti Turistico – Sportivi e Produttivi, svolge le attività che la Provincia Regionale di Palermo si è prefissata per il raggiungimento degli obiettivi circa gli interventi per il recupero, la conservazione e la fruizione dei beni storico–artistici–architettonici, patrimonio artistico-architettonico della Provincia e del Territorio Provinciale, che include manufatti architettonici ed opere d'arte di particolare importanza.

Pertanto per l'anno 2015 questo Ufficio provvederà al restauro ed alla manutenzione straordinaria degli immobili di interesse storico - artistico – architettonico dell'Amministrazione e di quelli siti nel Territorio Provinciale, al restauro di opere d'arte, nonché alla realizzazione di interventi di restauro.

In dettaglio le attività svolte da questo Ufficio, consistono nella programmazione, progettazione, direzione dei lavori, assistenza al collaudo, funzioni di responsabile unico di procedimento; predisposizione di tutti gli atti amministrativi consequenziali: proposte di deliberazioni del Commissario Straordinario, proposte di Determinazioni Dirigenziali, etc., relative al restauro ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili monumentali di proprietà della Provincia Regionale di Palermo e di quelli siti nel Territorio Provinciale, a provvedere al restauro di opere d'arte, oltre agli interventi considerati imprevisi e inderogabili necessari per la manutenzione degli immobili patrimoniali.

Tale attività si espletterà mediante le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento, validazione di progetti, progettazione preliminare e definitiva, direzione dei lavori, misura e contabilità dei lavori, sorveglianza dei cantieri, liquidazione di parcelle, predisposizione degli atti deliberativi relativi e consequenziali, etc., su progetti redatti da questo Ufficio.

Oltre a quanto sopradDETTO a questo Ufficio compete la manutenzione e la gestione tecnica degli immobili patrimoniali.

Per quanto attiene alla manutenzione e gestione tecnica degli immobili di proprietà destinati ad Uffici e siti Museali, l'Ufficio attuerà un programma di sopralluoghi e verifiche per constatare lo stato degli immobili rispetto alle attuali normative.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
2	Interventi di restauro e manutenzione straordinaria su edifici monumentali di proprietà dell'Amministrazione, di edifici monumentali civili ed ecclesiastici siti nel territorio Provinciale e restauro opere d'arte in genere. Salvaguardia valorizzazione e promozione dei Beni Culturali del Territorio, patrimonio storico e artistico, architettonico – monumentale. Conservazione, recupero e mantenimento dei Beni Culturali per una migliore fruizione. Restauro del patrimonio monumentale e delle opere d'arte di patrimonio della Provincia Regionale di Palermo e del Territorio Provinciale Pubblicazioni sugli interventi già realizzati per la divulgazione dell'arte.	Ing. Claudio Delfino	Più annualità

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Numeri Atti Amministrativi per: Interventi di restauro, di manutenzione degli immobili, Pubblicazioni sugli interventi effettuati, Promozione dei Beni Culturali.	Amministrativo	Per misurare l'intera attività di questo Ufficio si indicherà il totale delle Determine Dirigenziali per gli Affidamenti Diretti, le Trattative private, Acquisizioni Progetti, Nomine e Liquidazioni.	N. 20

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato
1	Programma n. 12 Prog. n. 2	Progetto di restauro mediante m. o. degli interni e della scalinata della chiesa SS. Crocifisso di Belmonte Mezzagno.	Annuale	Stato dei lavori
2	Programma n. 12 Prog. n. 2	Progetto di restauro mediante m.o. dell'aula ecclesiale nella chiesa Santa Silvia a Cardillo a Palermo.	Annuale	Stato dei lavori
3	Programma n. 12 Prog. n. 2	Progetto di revisione del monumentale organo della Basilica Abbaziale di San Martino delle Scale in Monreale.	Annuale	Stato dei lavori
4	Programma n. 12 Prog. n. 2	Pubblicazione sulle opere d'arte nelle Chiese di Ciminna.	Annuale	Stato dei lavori
5	Programma n. 12 Prog. n. 2	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei Giardini Storici.	Annuale	Stato dei lavori
6	Programma n. 12 Prog. n. 2	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici di Uffici e Musei.	Annuale	Stato dei lavori

OBIETTIVI STRATEGICI
Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. 12 Progetto n. 2	Obiettivo	Tempi di Realizzazione	Indice di risultato
1	Programma n. 12 Prog. n. 2	Lavori di Manutenzione Straordinaria del Loggiato San Bartolomeo - Palermo	Pluriennale	Stato dei lavori
2	Programma n. 12 Prog. n. 2	Restauro di Palazzo Filangeri in Villafrati.	Pluriennale	Stato dei lavori
3	Programma n. 12 Prog. n. 2	Lavori di manutenzione delle sedi degli Uffici dell'Amministrazione siti in Palermo – ex Palazzo delle Ferrovie, Palazzo Francavilla e Palazzo Jung.	Pluriennale	Stato dei lavori
4	Programma n. 12	Allestimento Museo Civico Ventimiglia di Sicilia.	Pluriennale	Stato dei lavori

	Prog. n. 2			
5	Programma n. 12 Prog. n. 2	Interventi di sostituzione Lambris posticci Palazzo Comitini e rimozione superfetazioni in CFR siti nei Palazzi Francavilla e Ferrovie. - Palermo	Pluriennale	Stato dei lavori
6	Programma n. 12 Prog. n. 2	Restauro e conservazione di elementi architettonici ed artistici dei prospetti e dei cortili di Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant'Elia – Palermo	Pluriennale	Stato dei lavori
7	Programma n. 12 Prog. n. 2	Intervento di messa in sicurezza e ripristino degli infissi di Palazzo Comitini via Maqueda 100 Palermo	Pluriennale	Stato dei lavori
8	Programma n. 12 Prog. n. 2	Progetto di manutenzione straordinaria infissi e coperture di Palazzo Celestri di Santa Croce e Trigona di Sant'Elia Palermo.	Pluriennale	Stato dei lavori
9	Programma n. 12 Prog. n. 2	Lavori di manutenzione pavimento – Manutenzione lampadari e applique a “Sala Martorana” Palazzo Comitini.	Pluriennale	Stato dei lavori
10	Programma n. 12 Prog. n. 2	Lavori di manutenzione prospetto lato di via Lincon dell’Orto Botanico.	Pluriennale	Stato dei lavori
11	Programma n. 12 Prog. n. 2	Lavori di consolidamento volte più affresco di Palazzo Pottino in Petralia Soprana.	Pluriennale	Stato dei lavori

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di Realizzazione	Indice di risultato
1	Creazione Banca Dati	Utilizzo della Banca Dati funzionale all’informazione interno – esterno e aggiornamento tempestivo dei dati.	ANNUALE	Stato dei lavori
2	PEC	Attivazione PEC	ANNUALE	Stato dei lavori
3	Monitoraggio	Monitoraggio sui tempi di svolgimento dei procedimenti diretti alla valutazione delle strategie per il miglioramento del servizio.	ANNUALE	Stato dei lavori
4	RUF	Registrazione delle fatture nel registro elettronico	ANNUALE	Stato dei lavori
5	Corretto uso del software	Informatizzazione delle attività svolte da questo Ufficio.	ANNUALE	Stato dei lavori
6	Utilizzo email	Per la tempestività nelle comunicazioni interne ed esterne.	ANNUALE	Stato dei lavori
7	Corsi e Convegni	Per aggiornamento sulle nuove tecniche del restauro e aggiornamento sulle nuove leggi dei Beni Culturali.	ANNUALE	Stato dei lavori

OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

<i>N.</i>	<i>Progr. n. Progetto n.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Tempi di realizzazione</i>	<i>Indice di risultato</i>	<i>Servizio</i>
1	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Supporto alla programmazione degli interventi di M.O. di competenza della Direzione mediante l'individuazione delle necessità di interventi per consentire la formulazione delle proposte da inoltrare all'Assessorato di riferimento	tempi rapportati alle necessità	Trasmissione dei consequenziali atti entro le scadenze previste	Uffici amm.vi
2	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Mantenimento del livello di servizio degli immobili di competenza	attività continuativa	Rispetto della tempistica a meno di fattori eccezionali che intervengono nel corso delle attività	Uffici tecnici
3	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Mantenimento del livello di servizio degli immobili di competenza	in relazione ai singoli interventi	Eliminazione delle problematiche oggetto degli interventi, manutenzione degli impianti ed edifici e mantenimento del livello di fruibilità e funzionalità	Uffici tecnici
4	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Gestione ed esercizio degli immobili di competenza - Supporto tecnico alla realizzazione dei punti di ristoro all'interno degli edifici, alla riconversione degli impianti, alla attivazione di nuove locazioni in relazione	attività continuativa	Risoluzione degli aspetti tecnici legati alle problematiche proprie dell'obiettivo	Uffici tecnici

		alle esigenze manifestate, all'affidamento a società sportive delle palestre annesse agli edifici scolastici			
N.	Progr. n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
6	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Supporto alla programmazione degli interventi di manutenzione straordinaria di competenza della Direzione.	L'attività si rinnova annualmente in relazione all'usura di impianti e parti strutturali, alla evoluzione della normativa di settore ed alle risorse rese disponibili dall'Amministrazione.	Trasmissione dei consequenziali atti entro le scadenze previste per la formulazione delle proposte di P.T.	Uffici tecnici
7	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Mantenimento del livello di servizio degli immobili di competenza, eliminazione delle condizioni di pericolo, adeguamento alla normativa di settore anche in funzione della disponibilità di più avanzate e funzionali tecnologie.	L'attività, a carattere continuativo, è rapportata alle condizioni degli immobili ed alle disposizioni normative in funzione delle risorse assegnate o rese disponibili.	Predisposizione dei progetti esecutivi, in dipendenza delle risorse rese disponibili; Trasmissione degli atti per l'approvazione ed il finanziamento.	Uffici tecnici
8	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Mantenimento del livello di servizio degli immobili di competenza, eliminazione delle condizioni di pericolo, adeguamento alla normativa di settore anche in funzione della disponibilità di più avanzate e funzionali tecnologie.	L'attività ha carattere continuativo ed è da porre in relazione all'usura di impianti e finiture, alla evoluzione della normativa di settore ed alle risorse rese disponibili dall'Amministrazione.	Acquisizione delle certificazioni di legge sugli impianti realizzati e/o rinnovati e sui relativi materiali utilizzati; Trasmissione degli atti ai competenti Uffici per il rilascio delle certificazioni di conformità.	Uffici tecnici
9	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Continuare ad assicurare la fruibilità degli immobili e dei relativi impianti tecnologici.	L'impegno si rinnova senza scadenze specifiche, in dipendenza delle richieste di incremento di disponibilità di strutture per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Trasmissione dei consequenziali atti agli Uffici preposti alla definizione degli atti di acquisizione o locazione.	Uffici tecnici
	Programma	Valutazione immobili da acquisire.	L'obiettivo ha valenza annuale	Controllo e gestione dell'iter amministrativo	Uffici tecnici

10	4-8-9 Prog.: 1				
11	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Gestione del personale appartenente alle Direzioni Area tecnica edilizia	Tempestività nella divulgazione circolari e celerità emissioni certificazioni	Gestione personale 103 unità	Ufficio amm.vi
N.	Progr. n. Progetto n.	<i>Obiettivo</i>	<i>Tempi di realizzazione</i>	<i>Indice di risultato</i>	<i>Servizio</i>
12	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Gestione segreteria appartenente Area Tecnica Edilizia	L'obiettivo ha valenza annuale	Adozione provvedimenti della G.P. e della Direzione	Ufficio amm.vi
13	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Supporto Amm.vo per la conduzione dell'appalto	L'obiettivo ha valenza annuale	Migliorare i livelli di gestione	Uffici Amm.vi
14	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Gestione dal punto di vista amm.vo pratiche appartenente Area Tecnica Edilizia	Iter amministrativo entro 30 giorni dall'approvazione tecnica	Adozione provvedimenti della G.P. e della Direzione	Uffici Amm.vi
15	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Approvazione amministrativa dei progetti	Iter amministrativo entro 30 giorni dall'approvazione	Adozione provvedimenti della G.P. e della Direzione	Ufficio amm.vi
16	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Gestione amministrativa degli immobili della provincia	L'attività ha carattere continuativo ed è da porre in relazione all'usura di impianti e finiture, alla evoluzione della normativa di settore ed alle risorse rese di-	Acquisizione delle certificazioni di legge sugli impianti realizzati e/o rinnovati e sui relativi materiali utilizzati; Trasmissione degli atti ai	Uffici tecnici

			sponibi dall'Amministrazione.	competenti Uffici per il rilascio delle certificazioni di conformità.	
17	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Supporto alla programmazione degli interventi di M.O. di competenza della Direzione mediante l'individuazione delle necessità di interventi per consentire la formulazione delle proposte da inoltrare all'Assessorato di riferimento	L'impegno si rinnova senza scadenze specifiche, in dipendenza delle richieste di incremento di disponibilità di strutture per lo svolgimento delle attività istituzionali.	Trasmissione dei consequenziali atti agli Uffici preposti alla definizione degli atti di acquisizione o locazione.	Uffici tecnici

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

<i>N.</i>	<i>Programma n. Progetto n.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Tempi di realizzazione</i>	<i>Indice di risultato</i>	<i>.Servizio</i>
1	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Miglioramento e programmazione delle attività di manutenzione	36 mesi	Adozione del piano di manutenzione	Uffici tecnici
2	Programma 4-8-9 Prog.: 1	Verifica della sicurezza degli edifici	tempi rapportati all'urgenza di eventuali interventi	Trasmissione degli elaborati peritali nei tempi previsti	Uffici tecnici

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

<i>N.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Tempi di realizzazione</i>	<i>Indice di risultato</i>	<i>Servizio</i>
-----------	------------------	--------------------	-----------------------------------	----------------------------	-----------------

1		Miglioramento delle procedure di progettazione mediante l'uso dei programmi CAD e Calcolo	12 mesi	Riduzione dei tempi di progettazione	Uffici tecnici
----------	--	---	---------	--------------------------------------	----------------

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

DIREZIONE: Riserve Naturali, Controllo e Difesa del Suolo e Ambientale, Controllo Ambientale ed Energia

Responsabile: Arch. Rosa Maria Di Benedetto dal 22.07.2015 al 31.12.2015

PROGRAMMA N. 17 OGGETTO DEL PROGRAMMA : Tutela ambientale

Descrizione sintetica del Programma N. 17:

Ufficio Controllo Inquinamento Atmosferico: rilascio autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria ed in deroga, applicazione parte quinta del D. L.vo 152/06. Rilascio parere di competenza ai fini del rilascio del titolo abilitativo di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) e lettera d) del D.P.R. n. 59/2013. Controllo del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie per le emissioni in atmosfera sia convogliate che diffuse. Accertamento delle violazioni alla parte quinta del D. L.vo 152/2006. Controllo della rete di rilevamento della qualità dell'aria nella zona di Termini Imerese. Partecipazione alle conferenze di servizi.

Ufficio Rifiuti: verifica del rispetto delle norme tecniche e delle prescrizioni specifiche di cui all'art. 214 del D.L.vo 152/06 ai fini dell'applicazione delle procedure semplificate di cui agli artt. 214 – 216. Tenuta del registro delle imprese che hanno effettuato la comunicazione di attività di recupero ai sensi degli artt. 214-216. Controllo periodico di tutte le attività di gestione dei rifiuti di cui a D. L.vo 152/06, verifica dell'obbligo di comunicazione annuale di gestione dei rifiuti, vidimazione dei registri dei fanghi in agricoltura ed attività di controllo spandimento degli stessi. Coordinamento con altri organi deputati al controllo ambientale. Attività di informazione per i gestori dei rifiuti. Aggiornamento tecnico del personale. Aggiornamento anagrafe dei siti da bonificare secondo i criteri definiti dall'A.R.P.A..

Monitoraggio delle risultanze della raccolta differenziata. Attività di vigilanza e controllo dei rifiuti urbani nelle fasi di raccolta, trasporto e smaltimento in discarica. Controllo delle ordinanze contingibili ed urgenti emesse ai sensi dell'art. 191 del D. L.vo 152/06. Controllo per l'attività di bonifica dei siti inquinati e rifiuti abbandonati. Controllo attività gestione integrata rifiuti posta in essere dalle Società d'Ambito.

Tributo Speciale: Con la legge 549/95 del 28/12/1995 è stato istituito il Tributo Speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi. Con la suddetta legge venivano emanati i principi fondamentali: individuazione soggetto passivo, aliquota da corrispondere per ogni kg. di rifiuto smaltito in discarica. Delegando alla legge regionale la regolamentazione minuta di detto tributo. La Regione Sicilia ha provveduto con la legge n. 6/97. stabilendo che tutta la fase della verifica e dell'accertamento eventuali sanzioni ed iscrizioni a ruolo per il recupero coatto sia svolto dalle varie ex province regionali. Le province sono altresì delegate ad effettuare il controllo delle entrate del tributo. L'intero gettito è di competenza regionale ma le varie province sono destinatarie di una quota pari al 10%. considerato che esistono delle criticità per quanto concerne l'esatta applicazione delle aliquote da applicare si è in attesa dei chiarimenti regionali ed eventualmente procedere con un accertamento esteso a tutte le discariche. Si è inoltre in attesa anche di indicazioni per l'applicazione della maggiorazione del 20% del tributo speciale per i soggetti che non hanno raggiunto il livello minimo di raccolta differenziata.

Ufficio Sanzioni:

Istruttoria dei verbali di contestazione di illecito amministrativo-ambientale, trasmessi dagli organi accertatori che operano nel territorio provinciale, per violazioni di norme di tutela ambientale introdotte dal D.L.vo 152/06 in materia di rifiuti ed acque, dal D.Lvo 209/99 in materia di veicoli fuori uso, dalla L. 447/95 in materia di inquinamento acustico, dalla L.R. 10/99 in materia di violazioni commesse nelle riserve. Emissione di ordinanze di ingiunzione e/o archiviazione per l'irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie conseguenti ad accertate violazioni in campo ambientale. Esame degli scritti difensivi e convocazione per l'audizione dei soggetti che hanno fatto richiesta, ex art.18 L. 689/81. Relazioni di controdeduzione ai ricorsi in opposizione, ex artt.22 e 22 bis L.689/81. Predisposizione ruolo ordinario per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie.

Ufficio Riserve Naturali:

Il progetto 6 (Parchi Naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione) del programma 17 riguarda nello specifico la Gestione delle tre Riserve Naturali Orientate Bagni di Cefalà Diana-Isola di Ustica- Serre di Ciminna affidate ai sensi della L.R. 14/88 alle ex Province e mantenuta tra le competenze delle Città Metropolitane, nonché per quanto previsto dallo specifico Regolamento di cui alla D.G. Provinciale n. 287 del 28/9/11. Tali attività comportano il coordinamento e l'attività di vigilanza e tutela, la valorizzazione, la promozione, la fruizione e l'educazione ambientale nelle tre riserve gestite, nonché attività in campo anche per il monitoraggio della biodiversità. E' inoltre attuata: Attività tecnico scientifica per pareri, N.O. e monitoraggi sulla biodiversità, per la gestione sia delle tre R.N.O. affidate sia dei SIC-ZPS coincidenti, nonché procedimenti e istruttorie in ossequio ai Regolamenti delle tre Riserve, ivi compresi i connessi sopralluoghi tecnici in campo, nonché un costante raccordo con l'ARTA servizio 4.

Ufficio Energia:

Verifica Impianti Termici: Attività Istituzionale svolta in qualità di “*Autorità Competente*” all’accertamento ed ispezioni sugli impianti termici ricadenti sul Territorio Provinciale nei Comuni con popolazione inferiore a 40.000 abitanti, ai sensi della Legge 10/91 DPR 412/93, DPR 551/99, DLGS 192/05, Dlgs 311/06, DPR 74/2013, DL 63/2013, Legge 90/2013, DDG 556/2014;

Rilascio Pareri Compatibilità Ambientale: Attività istruttoria svolta su istanze pervenute da utenti privati e pubblici per il rilascio del parere compatibilità ambientale propedeutico al rilascio del N.O Regionale, per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, (FTV – Eolico . Biomassa, Termodinamico ecc..) nonché per la realizzazione di infrastrutture ed opere connesse, Art. 5 DPR 12/04/1996 e s.m.i., Dlgs 152/2006, Ex Art. 12 DPR 387/2003, Artt. 111,112,113,120 TU n. 1775/33;

Progettazione, realizzazione interventi per la valorizzazione delle fonti di energia rinnovabili ed il risparmio eneregtico: Impianti fotovoltaici, impianti solari termici, mirata alla riduzione delle emissioni climalteranti (CO2), per contribuire al rispetto del protocollo di Kyoto ed al risparmio energetico sulla bolletta elettrica e termica (Progetti PIST e Progetto Comune Solarizzato, AUDIT patrimonio immobiliare dell’Ente);

Impianti Fotovoltaici realizzati su strutture di proprietà dell’Ente: Manutenzione Tecnica ordinaria e straordinaria, monitoraggio di funzionalità per garantire l’efficienza di n. 8 impianti fotovoltaici di potenza inferiore a 20 kWpicco e di n. 2 impianti FTV di potenza superiore a 20 kWpicco, mirata a assicurare l'introito derivante dalla tariffa incentivante (Bando Conto Energia), dallo scambio sul posto dell'energia, e dalla vendita dell'energia al GSE, accertamento introiti CE e SSP.

POI - Energia Progetto POIN Energia destinato alle Regioni Obiettivo Convergenza in sinergia con le Amministrazioni nazionali interessate (Ministero Ambiente – UPI – ENEA), gestione del "Programma Operativo Interregionale Energie rinnovabili e risparmio energetico” Raccolta dati consumi ed elaborati grafici per realizzazione di AUDIT energetici sulle 6 strutture individuate e segnalate dall’ENTE. Gli edifici Provinciali individuati sono: L.S. Cannizzaro - ITC Duca degli Abruzzi - L.S. Benedetto Croce - Ex Palazzo delle Ferrovie - Villa S. Cataldo - Centro Direzionale Provincia Regionale di Palermo.

Catasto pozzi : Attività relativa alla gestione ed archiviazione delle istanze trasmesse ai sensi dell’art. 10 della legge 275/93, per l’attivazione e la denuncia di un pozzo direttamente dagli utenti, e riscontri effettuati dall’Ufficio del Genio Civile con apposito sopralluogo, da cui scaturisce decreto di autorizzazione N.O. all’emungimento dell’acqua dal pozzo.

Patto dei Sindaci: collaborazione Assessorato Regionale all’energia per avvio start-up patto sindaci – partecipazione Tavoli Tecnici Regionali per istruttoria PAES, ai fini del riconoscimento dei contributi Regionali.

Attività di carattere Amministrativo in seno alla Direzione: redazione Atti Amministrativi, Delibere. Determine, Relazioni ecc..

Ufficio Aree Protette

Supporto alle attività del Consorzio di Gestione dell’AMP Capo Gallo-Isola delle Femmine: l’Ufficio collabora dal punto di vista tecnico-scientifico in merito alle attività di studio e di ricerca nell’AMP, alla realizzazione e gestione del sito web, alla realizzazione di progetti di carattere scientifico/divulgativo/didattico, nonché per il rilascio delle autorizzazioni. L’Ufficio, inoltre, fornisce il supporto logistico al Consorzio per quanto concerne la gestione del protocollo, della corrispondenza, della pec, dell’archivio, delle convocazioni dell’Assemblea dei soci e del CdA.2)

Supporto alle attività di educazione ambientale delle scuole: l’Ufficio collabora con le scuole al fine di favorire la diffusione della conoscenza del

patrimonio naturale e della biodiversità, accompagnando docenti e studenti nella progettazione e realizzazione di interventi di educazione ambientale.

Ufficio Ambiente

Rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'autorizzazione unica ambientale, che sostituisce i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione agli scarichi dei reflui di cui al D. L. gs. 152/06;b) utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste di cui al D. L. gs. 152/06;c) autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del D. L. gs. 152/06;d) autorizzazione generale alle emissioni di cui all'articolo 272 del D. L. gs. n. 152/06; e) comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della L. n. 447/95 per la valutazione di impatto acustico;f) autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui al D. L. gs. n. 99/92;g) comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del di cui al D. L. gs. 152/06.

Ufficio Controllo Inquinamento Atmosferico

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
4	Rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche	Arch. Rosa Maria Di Benedetto	Annuale

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Competenze D.L.gs. 152/06	%	Rilascio autorizzazioni alle emissioni in atmosfera, controllo del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie. Accertamento delle violazioni	100%

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Acquisizione dati dalla rete di monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio di Termini Imerese	annuale	Ricezione dati e controllo degli stessi	Controllo inquinamento atmosferico
2	Verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie rilasciate ai sensi dell'art. 269 del D. L.vo 152/2006	annuale	Relazioni attività di controllo e verifica	Controllo inquinamento atmosferico
3	Emissione parere di competenza ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale.	annuale	Istruttoria delle pratiche partecipazione alle conferenze di servizi	Controllo inquinamento atmosferico
4	Verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie per gli impianti già autorizzati con Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.)	annuale	Relazioni sulla verifica, verbali di sopralluogo	Controllo inquinamento atmosferico
5	Accertamento violazioni alla parte quinta del D. L.vo 152/2006 art. 279 e segnalazioni all'A.G.	annuale	Segnalazioni effettuate	Controllo inquinamento atmosferico

	Rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 281 comma 1 lettera a) del D. L.vo 152/2006	annuale	Determinazioni Dirigenziali pubblicate	Controllo inquinamento atmosferico
6	Rilascio parere ai fini del rilascio del titolo abilitativo di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) e d) del DPR n. 59/2013	annuale	Numero pareri rilasciati	Controllo inquinamento atmosferico
7	Rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per le attività in deroga art. 272 D. L.vo 152/2006	annuale	Pratiche istruite	Controllo inquinamento atmosferico
8	Applicazione dei poteri di ordinanza di cui all'art. 278 del D. L.vo 152/2006	annuale	Procedimenti avviati	Controllo inquinamento atmosferico
9	Verifica del rispetto del D.A. 409/XVII del 14.07.1997	annuale	Pratiche verificate	Controllo inquinamento atmosferico
10	Controllo dei certificati analitici trasmessi dalle ditte	annuale	Pratiche controllate	Controllo inquinamento atmosferico
11	Verifica atti autorizzatori rilasciati dall'ARTA	annuale	Registrazione dei dati anagrafici	Controllo inquinamento atmosferico
12	Sopralluoghi di controllo per la verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie	annuale	Sopralluoghi effettuati	Controllo inquinamento atmosferico
15	Controllo versamento tasse sulle concessioni governative	annuale	Versamenti effettuati	Controllo inquinamento atmosferico

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Tenuta informatizzata degli atti autorizzatori	Registrazione informatizzata dei dati anagrafici dell'impianto e dei relativi punti di emissione in atmosfera per gli atti autorizzatori	annuale	Verificati tutti gli atti pervenuti	Controllo inquinamento atmosferico
2	Informativa sulla scadenza per le attività soggette all'art. 281 comma 1 lettera c) del D. L.vo 152/2006	Predisposizione di una circolare da pubblicare nel sito internet della Citta Mestropolitana di Palermo	Entro la prima decade di novembre 2015		Controllo inquinamento atmosferico

Ufficio Rifiuti

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
3	Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale	Dirigente Arch. Rosa Maria Di Benedetto	Dal 22/07/2015 al 31/12/2015

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Competenze art. 3 comma 4 L.R. 9/2010	Efficienza	Redazione relazione trimestrale relativa alle autorizzazioni rilasciate ai sensi delle procedure semplificate ex D. Lgs. 152/06. Redazione relazione annuale relativa alle verifiche effettuate nell'ambito delle competenze ex art. 197 del D. Lgs. 152/06 e dell'art. 3 della L.R. n. 9/2010	100%
Numero controlli attività di smaltimento/recupero riguardanti le discariche attive in Provincia e comunicazioni pervenute	Efficienza	Controllo delle attività di smaltimento/recupero della gestione dei rifiuti mediante sopralluoghi presso ditte ed impianti delle attività di smaltimento/recupero nella Provincia di Palermo con definizione dei flussi dei rifiuti ed eventuale programmazione degli stessi.	100%

OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n.17 Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	3	Adempimenti L.R. 9/2010	annuale	Redazione relazione trimestrale. Redazione relazione annuale ex art.	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali

				197 del D. Lgs. 152/06 e dell'art. 3 della L.R. n. 9/2010	
2	3	Controllo attività di smaltimento	annuale	Aggiornamento banca dati redazione verbali e relazioni tecniche, controllo ambientale	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
3	3	Notifica illeciti amministrativi	annuale	Relazioni attività di controllo e verifica, redazione verbali di contestazione e diffide	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
4	3	Raccolta differenziata 2015	annuale	Aggiornamento banca dati, validazione e invio scheda ISPRA	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
5	3	Programmazione gestione rifiuti urbani	annuale	Verifica rispetto prescrizioni gestore discarica, sopralluoghi, redazione verbali tecnici e ispettivi	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
6	3	MUD 2015	annuale	Controllo flusso dei rifiuti nell'ambito provinciale	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
7	3	Procedure semplificate art. 214-216	annuale	Attività istruttoria comunicazioni e iscrizione al Registro Provinciale Imprese	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
8	3	Controllo art. 197 procedure semplificate	annuale	Sopralluoghi, redazione verbali tecnici e ispettivi, aggiornamento Albo	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
9	3	Accertamenti violazioni	annuale	Sopralluoghi,	Ufficio rifiuti urbani

				redazione verbali e segnalazioni A.G.	assimilabili e rifiuti speciali
10	3	Spandimento fanghi in agricoltura	annuale	Sopralluoghi, redazione verbali controlli ambientali	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
11	3	Titolo V D. Lgs. 152/06 Bonifica dei siti contaminati	annuale	Istruttoria segnalazioni, controllo e rilascio certificazione finale	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
12	3	Recupero ambientale aree degradate	annuale	Istruttoria sui progetti e rilascio approvazione	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
13	3	Adempimenti Codice della strada.	annuale	Pulizia straordinaria pertinenze S.P. da rifiuti	Direzione

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n.17 Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
3	3	Ordinanze Contingibili ed Urgenti ex art. 191 D. L.vo 152/06	Validità temporale e indicata nell'ordinanza	Risoluzione emergenze di interesse sovracomunali	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato dell'obiettivo	Servizio
1	aggiornamento del personale	l'aggiornamento è stato effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici	annuale	aggiornamento e formazione del personale dipendente in relazione agli sviluppi normativi	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali

Ufficio Tributi

OBIETTIVI ISTITUZIONALI **Di funzionamento della direzione e degli uffici**

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	3	Invio sollecito a contribuenti che hanno omissso di presentare ricevuta di pagamento	Annuale	Solleciti inviati	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario responsabile della linea di attività
2	3	Iscrizione a ruolo per avviso di liquidazione non pagato dal contribuente	Entro l'anno	iscrizione ruolo	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario responsabile della linea di attività
3	3	Possibilità di dover procedere in ogni caso ad accertamento non appena la regione emanerà le nuove direttive riguardante l'esatta aliquota da applicare	Bisognerà attendere le determinazioni regionali	Accertamenti che sarà possibile effettuare	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario responsabile della linea di attività
4	3	Controllo raccolta differenziata per applicazione maggiorazione del 20%	Bisognerà attendere le determinazioni regionali	Accertamenti che sarà possibile effettuare	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario responsabile della

		del tributo speciale in caso di non raggiungimento indice di raccolta differenziata			linea di attività
--	--	---	--	--	-------------------

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	aggiornamento del personale	l'aggiornamento è stato effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici	annuale	aggiornamento e formazione del personale dipendente in relazione agli sviluppi normativi	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario responsabile della linea di attività

Ufficio Sanzioni**PROGETTI****Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica**

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
2	Tutela e valorizzazione ambientale	Dirigente Arch. Maria Rosa Di Benedetto	I tempi di realizzazione sono dettati dalla procedura di irrogazione prevista dalla L.689/81 Dal 22/07/2015 al 31/12/2015

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Numero verbali istruiti	qualitativo	Istruttoria verbali illeciti ambientali trasmessi dagli organi accertatori	100%
Numero ordinanze emesse	qualitativo	Emissione ordinanze ingiunzione/archiviazione	100%
Numero delle D.D. di concessione rateizzazione	qualitativo	Concessione del beneficio della rateizzazione	100%
Riscossione coattiva delle sanzioni	qualitativo	Elaborazione e trasmissione online minuta a ruolo	100%

OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n.17 Progetto n.. 2	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	2	Emissione ordinanze ingiunzione/archiviazio ne	Annuale	Numero ordinanze ingiunzione/ archiviazione	Sanzioni
	2	Concessione beneficio rateizzazione	Annuale	Numero D.D. rateizzazioni	Sanzioni
	2	Riscossione coattiva delle sanzioni	Annuale	Numero minute a ruolo	Sanzioni

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	minuta a ruolo trasmessa via telematica	Convenzione con la società Equitalia per iscrizione a ruolo con accesso online al portale della società di riscossione	Annuale	Iscrizione a ruolo di tutte le ordinanze non pagate	Sanzioni
	Verifica online riversamenti somme riscosse	Verifica tramite collegamento online delle somme a seguito procedura di riscossione	Mensilmente	Controllo delle somme riversate dalla società di riscossione	Sanzioni

Ufficio Riserve Naturali

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
6	Gestione Riserve Naturali Orientate Affidate ai sensi della L.R. 14/88 del regolamento di cui alla D.G. Provinciale n. 287 dl 28/9/11	Arch. M. Rosa Di Benedetto	Annuale

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Conservazione riserve affidate e svolgimento di attività di gestione, vigilanza, valorizzazione, ai sensi della L.R. 14/88	qualitativo	-Attività di Vigilanza, Tutela e conservazione delle riserve affidate tramite costante e periodica attività in campo del personale L.R. 14/88 ai sensi della Tabella A, (ivi compresa tale attività nella RNO Isola di Ustica da parte del personale L.R. 14/88 Ufficiale di Polizia Giudiziaria *) .. - Pareri tecnici, naturalistico/scientifici/monitoraggi e N.O. dell'Ente Gestore tramite attività istruttoria ed in campo per il rilascio degli stessi ai sensi della L.R. 14/88, Decreti Affidamento Riserve e normativa comunitaria, (ivi compresa tale attività nella RNO Isola di Ustica da parte del relativo personale L.R. 14/88 *). -Coordinamento e attività di valorizzazione e fruizione delle riserve affidate ai sensi della L./R. 14/88 e Tabella A, (ivi compresa tale attività nella RNO Isola di Ustica da parte del personale di coordinamento L.R. 14/88 *). -Miglioramento e innovazione del sito delle tre riserve gestite, inserito nel sito dell'Amministrazione. -Attività amministrativa di supporto per missioni d'istituto nelle riserve gestite (Ustica) ed attività dell'Ufficio Riserve Naturali Orientate di cui al PEG 2015 ed alla L.R. 14/88.	Attività in campo (%), ai sensi della Tabella A. (*) Attività in campo e % tra richiesti-esitati (*) % tra visite guidate e info richieste-esitate (*) Inserimento di news e foto sull'attività svolta nelle riserve gestite, % delle attività realizzate/inserite nel sito.

		-Raccordo con ARTA servizio 4 per ottimizzazione gestione riserve affidate .	% di utilizzo delle somme assegnate nel PEG 2015 (*) Incontri/riunioni con servizio 4-ARTA .
--	--	--	---

OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. 17 Progetto n.6	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	6.1	Rimborso/anticip. spese di missione del personale L.R. 14/88 Direttore e Ispettore, per attività d'istituto, vigilanza, polizia giudiziaria e gestione RNO Isola di Ustica.	Annuale	Utilizzo in percentuale delle somme assegnate nel PEG 2015 (*)	Ufficio Riserve Natutali Orientate
2	6.2	Rinnovo CQC alle due unità di "Capo Servizio Sorveglianza" per attività d'istituto di cui al mansionario Tabella A-L.R. 14/88 Riserve Naturali gestite dall'Ente .	Semestrale	Utilizzo in percentuale delle somme assegnate nel PEG 2015 (*)	Ufficio Riserve Natutali Orientate
3	6.3	Acquisto abbigliamento uniformato (divise e da lavoro) per il personale vigilanza Riserve Naturali gestite dall' Ente(attività d'istituto L.R. 14/88 e Regolamento dell'Ufficio e del Personale Tutela Riserve Naturali Orientate di ci alla D.G.P. n. 287 del 20.09.07)	Semestrale	Acquisto effettuato (si/no) in base alla somme assegnate nel PEG 2015	Ufficio Riserve Natutali Orientate
4	6.4	Fondi per minute spese di gestione urgente delle tre Riserve Naturali Orientate gestite dall'Ente.	Semestrale	Utilizzo in percentuale delle somme assegnate nel PEG 2015 (*)	Ufficio Riserve Natutali

					Orientate
5	6.5	Attività di Vigilanza, Tutela e conservazione delle riserve affidate tramite costante e periodica attività in campo del personale L.R. 14/88 ai sensi della Tabella A, (ivi compresa tale attività nella RNO Isola di Ustica da parte del personale L.R. 14/88 Ufficiale di Polizia Giudiziaria (*) .	Annuale	Percentuale dell'attività in campo svolta ai sensi della Tabella A. (*)	Ufficio Riserve Naturali Orientate
6	6.6	Pareri tecnici, naturalistico/scientifici/monitoraggi e N.O. dell'Ente Gestore tramite attività istruttoria ed in campo per il rilascio degli stessi ai sensi della L.R. 14/88, Decreti Affidamento Riserve e normativa comunitaria, (ivi compresa tale attività nella RNO Isola di Ustica da parte del relativo personale L.R. 14/88 *).	Annuale	Attività in campo svolta e percentuale di pareri/N.O. tra richiesti-esitati (*)	Ufficio Riserve Naturali Orientate
7	6.7	Coordinamento e attività di valorizzazione e fruizione delle riserve affidate ai sensi della L./R. 14/88 e Tabella A, (ivi compresa tale attività nella RNO Isola di Ustica da parte del personale di coordinamento L.R. 14/88 (*)).	Annuale	Percentuale dell'attività svolta in relazione a visite guidate-info richieste/-esitate (*).	Ufficio Riserve Naturali Orientate
8	6.8	Attività amministrativa di supporto per missioni d'istituto nelle riserve gestite (Ustica) ed attività dell'Ufficio Riserve Naturali Orientate di cui al PEG 2015 ed alla L.R. 14/88.	Annuale	Percentuale di utilizzo delle somme assegnate nel PEG 2015 (*)	Ufficio Riserve Naturali Orientate
9	6.9	Raccordo con ARTA servizio 4	Annuale	Incontri/riunioni con servizio 4-ARTA	Ufficio Riserve Naturali Orientate

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. 17 Progetto n.6	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	.Servizio
	Codice Bilancio 1070203 Codice Capitolo 172343 Programmazione pluriennale 2016/17	Rimborso/anticip. spese di missione del personale L.R. 14/88 e della Direzione , per attività d'istituto nelle riserve gestite.	Annuale	Utilizzo in percentuale delle somme assegnate per le riserve gestite nella programmazione pluriennale 2016/2017 (*)	Ufficio Riserve Naturali Orientate
10	Codice Bilancio 1070203 Codice Capitolo 172313 Programmazione pluriennale 2016/17	Rinnovo convenzione con Stazione Inanellamento Siciliana per monitoraggio avifauna e osservatorio ornitologico R.N.O. Isola di Ustica (attività d'istituto D.A. ARTA n. 820/44 del 20/11/97 e Direttive CEE Habitat/Uccelli)	Annuale	Realizzazione attività di monitoraggio ai sensi della convenzione.	Ufficio Riserve Naturali Orientate
11	Codice Bilancio 1070203 Codice Capitolo n.i. Programmazione pluriennale 2016/17	Realizzazione di materiali didattici , divulgativi e promozionali, nonché ristampa, per le Riserve Naturali Orientate gestite dall'Ente.	Annuale	Realizzazione delle ristampe dei tre opuscoli sulle riserve gestite. (si/no). (*)	Ufficio Riserve Naturali Orientate
12	Codice Bilancio 1070203 Codice Capitolo n.i. Programmazione pluriennale 2016/17	Servizio INFOPOINT estivo dedicato per la promozione ed info della RNO Isola di Ustica gestita dall'Ente, presso la sede della riserva.	Semestrale	Attivazione Infopoint (si/no). (*)	Ufficio Riserve Naturali Orientate

(*) Attività/realizzazione subordinata/e alla effettiva disponibilità dei relativi fondi.

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	Miglioramento e innovazione del sito delle tre riserve gestite, inserito nel sito dell'Amministrazione.	E' utile per l'immagine sia dell'Ente Gestore sia delle tre riserve direttamente gestite, che nel sito dell'Amministrazione vengano migliorate e mantenute aggiornate le informazioni ivi presenti, tramite aggiornamento, integrazione ed ideazione di nuovi tematismi, come ad esempio le "news" , la "legislazione" etc. ,	Annuale	Inserimento di nuovi contenuti nel sito sulle tre riserve direttamente gestite, in % .	Ufficio Riserve Naturali Orientate
	Raccordo con ARTA servizio 4 per ottimizzazione gestione riserve affidate.	L'ARTA è l'Assessorato competente in materia di Riserve Naturali, nonchè l'Ente che ha affidato le riserve a quest'Amministrazione nella qualità di Ente Gestore e che ne controlla l'operato periodicamente. Risulta pertanto di notevole efficacia operativa e gestionale mantenere in costante raccordo con il Servizio 4-ARTA, direttamente competente in materia di Parchi-Riserve, al fine di ottimizzare l'emissione di pareri su specifici argomenti, per l'erogazione dei contributi dovuti ai privati ai sensi della L.R. 14/88, nonché per la generale attività di gestione delle tre riserve gestite.	Annuale	Attività costante di raccordo tramite sia corrispondenza specifica, che incontri e riunioni dedicate. Percentuale di raccordo in rapporto alle tematiche da risolvere e/o da affrontare.	Ufficio Riserve Naturali Orientate
	Miglioramento servizi info sulle riserve gestite .	E' utile al fine di potere accrescere la valorizzazione delle riserve gestite, operare un miglioramento dei servizi di informazione ai fruitori ottimizzando il servizio promozione ed info dedicato.	Annuale	Compilazione del registro di presenze visitatori in % totale visitatori/firme registro	Ufficio Riserve Naturali Orientate

Ufficio Energia

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione	Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
7	Servizio Verifica Impianti Termici	Arch. R.M. Di Benedetto	Dal 22/07/2015 al 31/12/2015	QUANTITATIVO Numero accertamenti; Numero Ispezioni eseguite	%	Aggiornamento Regolamento Accertamento rapporti di efficienza energetica, Ispezione Impianti Termici, Interazione Catasto Regionale CITE	100%
7	Pareri compatibilità Ambientale	Arch. R.M. Di Benedetto	Dal 22/07/2015 al 31/12/2015	QUANTITATIVO Numero di pareri emessi	%	Rilascio pareri di compatibilità ambientale su progetti di natura energetica propedeutiche al rilascio N.O. ARTA	100%
7	AUDIT patrimoni o Immobiliare	Arch. R.M. Di Benedetto	Dal 22/07/2015 al 31/12/2015	QUANTITATIVO Numero di Audit eseguiti/programmati	%	Redazione degli AUDIT sulle strutture scolastiche – uffici – ecc.. indicate dalla Direzione Patrimonio	100%

OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programm a n. 17 Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizza zione	Indice di risultato	Servizio
1	7	Servizio interno: Rilascio, pareri di compatibilità ambientale Art. 5 del DPR 12/04/1996 e s.m.i. DLGS 152/2006 propedeutico al rilascio del N.O dell'ARTA su progetti di natura energetica per la realizzazione e connessione imp. per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili	Dal 22/07/2015 al 31/12/2015	% di pareri rilasciati tra richieste/esita ti	Ufficio Energia
2	7	Servizio Interno Catasto Pozzi: gestione ed archiviazione delle istanze trasmesse ai sensi dell'art. 10 della legge 275/93, per l'attivazione e la denuncia di un pozzo direttamente dagli utenti, e riscontri effettuati dall'Ufficio del Genio Civile con apposito sopralluogo, da cui scaturisce decreto di autorizzazione N.O. all'emungimento dell'acqua dal pozzo	Dal 22/07/2015 al 31/12/2015	Numero pratiche aggiornate	Ufficio Energia
3	7	Servizio esterno POI - Energia - Realizzazione di AUDIT energetici sulle 6 strutture individuate e segnalate dall'ENTE. Gli edifici Provinciali individuati sono: L.S. Cannizzaro - ITC Duca degli Abruzzi - L.S. Benedetto Croce - Ex Palazzo delle Ferrovie - Villa S. Cataldo - Centro Direzionale Provincia Regionale di Palermo.	Dal 22/07/2015 al 31/12/2015	% numero di AUDIT effettuati tra previsti/esitati	Ufficio Energia

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Aggiornamento del personale	Aggiornamento Tecnico/Professionale del personale, che potrà essere effettuato con la partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici e/o con partecipazione a specifici seminari e corsi organizzati a pagamento da Enti e Agenzie di certificazione professionale qualificate del Settore Energetico (Enea – FIRE – UNI ecc..)	Dal 22/07/2015 al 31/12/2015	Aggiornamento e formazione del personale dipendente in relazione agli sviluppi normativi in campo Energetico	UFFICIO ENERGIA

Ufficio Aree Protette;

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
2	Tutela e valorizzazione ambientale	Arch. Rosa Maria Di Benedetto	Annuale

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Quantitativo	%	Supporto alle attività del Consorzio di Gestione dell'AMP Capo Gallo-Isola delle Femmine ed Educazione ambientale	100 %

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	17/2	Garantire la gestione dell'AMP da parte del Consorzio di Gestione dell'AMP Capo Gallo-Isola delle Femmine, collaborando alla gestione tecnica ed amministrativa del Consorzio	Annuale	% di atti amministrativi e tecnici predisposti dall'Ufficio su richiesta del Direttore del Consorzio	Ufficio Aree Protette

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	17/2	Collaborare con le scuole al fine di favorire la diffusione della conoscenza del patrimonio naturale e della biodiversità, accompagnando docenti e studenti nella progettazione e realizzazione di interventi di educazione ambientale che non gravano sul bilancio dell'Ente	Annuale	% di richieste di collaborazione delle scuole esitate	Ufficio Aree Protette
	17/2	Ricerca di bandi nazionali e/o comunitari per il finanziamento delle attività di promozione, divulgazione e valorizzazione ambientale	Annuale	N. di bandi e schede progettuali proposte alla Direzione	Ufficio Aree Protette

Ufficio Ambiente**PROGETTI****Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica**

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
2	Adempimenti del D.P.R. n. 59/2013	Arch. Rosa Maria Di Benedetto	annuale
Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Numero Pratiche istruite e numero autorizzazioni rilasciate	%	Rilascio, rinnovo e aggiornamento autorizzazione unica ambientale per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico; utilizzazione agronomica di di effluenti di allevamento, di acque di vegetazione; autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del D. L. gs. 152/06; autorizzazione emissione in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 del d. L. gs 152/06; comunicazione di cui alla L. 447/95; autorizzazione fanghi di depurazione in agricoltura; comunicazione in materia di rifiuti di cui agli art. 215 e art. 216 del D Lgs. 152/06.	100% 3,

OBIETTIVI ISTITUZIONALI**Di funzionamento della direzione e degli uffici**

N.	Programma n. 17 Progetto n. 2	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	Tutela e Valorizzazione Ambientale	Rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'autorizzazione unica ambientale ai sensi del D.P.R. n. 59/13	Stabiliti dall'articolo 4 del D.P.R. 59/2013 (da 90 a 150 gg)	Numero autorizzazioni rilasciate e rispetto dei termini procedurali	Ufficio Ambiente

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N	Programm a n. Progetto n.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	2	Uniformare le procedure dei SUAP della Provincia	Incontri e tavoli tecnici con i responsabili dei SUAP per rendere uniforme la procedura di rilascio dell'AUA	semestrale	Numero di SUAP contattati	Ufficio Ambiente



Città Metropolitana di Palermo

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVI GESTIONALI gennaio – luglio 2015

DIREZIONE: *INFRASTRUTTURE – VIABILITA' PROVINCIALE, MOBILITA' E TRASPORTI – CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE*

Responsabile: Arch. *ROSA MARIA DI BENEDETTO*

Le sottoindicate previsioni si riferiscono al periodo gennaio – luglio 2015 in quanto, per effetto della Deliberazione del Commissario Straordinario n. 54 del 22/06/2015 di modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente, la Direzione in intestazione è stata oggetto di nuove attribuzioni, nonché, per effetto della rotazione dei Dirigenti al sopra indicato Responsabile è succeduto l'Ing. Salvatore Pampalone.

PROGRAMMA N. 13 OGGETTO DEL PROGRAMMA: *TURISMO*
(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 13:

Classificare le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, promuovere lo sviluppo turistico tramite l'iniziativa "Paese Albergo" e provvedere alla vidimazione delle tariffe.

Progetto n. 1

Oggetto del progetto: Classificazione strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere per il quinquennio 2012/16. Rilascio tabelle e cartellini prezzi. Promozione dello sviluppo turistico tramite l'iniziativa Paese Albergo

PROGRAMMA n. 15 Oggetto: TRASPORTI PUBBLICI LOCALI

PROGRAMMA n.16 Oggetto: VIABILITA'- URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

I programmi 15 e 16 sono strettamente interconnessi tra loro, pertanto condividono molteplici azioni e finalità.

La descrizione dei contenuti che segue è quindi strutturata come un unico programma.

Descrizione sintetica dei programmi N. 15 e 16

La rete stradale di competenza, che si sviluppa per circa 2.200 Km, riveste un ruolo di primo piano nell'ambito del trasporto gommato e costituisce il supporto indispensabile ad innumerevoli attività economiche del territorio che investono principalmente il settore agricolo e turistico.

Essa rappresenta un'importante rete di collegamento fra i vari Comuni e per alcuni di essi, costituisce, addirittura, l'unica via di accesso.

Si ravvisa, pertanto, non solo la necessità di assicurare la gestione della rete viaria minore, ma anche sviluppare iniziative finalizzate alla realizzazione di un sistema viario integrato con le grandi infrastrutture, idoneo a far decollare le numerose attività produttive compatibili con uno sviluppo sostenibile del territorio della provincia.

Tra le iniziative programmate particolare rilievo assume il Piano di riqualifica della viabilità secondaria: si tratta di un insieme di interventi per il potenziamento e la messa in sicurezza della viabilità secondaria di competenza predisposto a seguito della DGR n.64 del 04/03/2015 *"Interventi nel settore stradale. Riprogrammazione risorse ex Fas 2000/2006"* e della L.R. 7 maggio 2015, n. 9. *"Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2015"*, per il quale è indispensabile reperire risorse e qualificare i criteri di intervento.

In questa ottica notevole interesse rivestono i programmi di gestione di campagne di indagini geognostiche e la formazione di Sistemi Informativi Territoriali, strumenti indispensabili per la conoscenza del territorio, delle problematiche idrogeologiche, delle esigenze di interventi per la messa in sicurezza e per la definizione di interventi mirati e programmati specialmente per la conservazione delle opere d'arte e le sinergie che si possono istituire con mirati Protocolli d'Intesa, Accordi di Programma, Convenzioni etc., con Enti, Società ed Aziende aventi competenza nel campo delle Infrastrutture Viarie e di Trasporto.

Particolare attenzione sarà rivolta alla sicurezza stradale mediante la realizzazione del Centro di Monitoraggio e l'avvio delle attività di Road Safety Review e Road Safety Audit

Progetto n. 2 (investe i Programmi 15 e 16)

Oggetto del progetto:

- Assicurare servizi necessari all'attuazione dell'attività della Direzione
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria di competenza.
- Gestione delle risorse umane e strumentali per la sorveglianza e la salvaguardia del patrimonio viario.
- Riscossione canoni annuali relativi ad occupazione spazi ed aree pubbliche - esecuzione degli articoli 20,21,22,23 e 26 del N.C.S.
- Ricognizione della viabilità provinciale e monitoraggio della stessa ai fini della sicurezza stradale
- Collaborazione con Enti esterni per la predisposizione di Piani di intervento sulla Viabilità

I SUPERIORI PROGETTI SI ESTRINSECANO ATTRAVERSO GLI OBIETTIVI DI SEGUITO SPECIFICATI

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Consulenze per la gestione tecnica degli appalti	Attività continuativa	Percentuale delle attività richieste	Servizi tecnici della Direzione
2	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Manutenzione e controllo delle strade provinciali di competenza della Direzione ed interventi di somma urgenza per la sicurezza stradale e transitabilità delle strade provinciali	Attività continuativa	Continuità di funzionamento del servizio	Servizi tecnici della Direzione
3	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Incrementare il gettito derivante da canoni annuali relativi ad occupazione spazi ed aree pubbliche	Annuale	Incrementare il gettito delle entrate rispetto al gettito dell'anno 2014	Ufficio concessioni stradali
4	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Recupero crediti canoni passi carrabili anno 2013 - 2014	Annuale	Recupero crediti canoni passi carrabili anno 2013 - 2014	Ufficio concessioni stradali
5	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Dare esecuzione all'art. 20,21,22,23 e 26 del N.C.S. concernente istanze di occupazione suolo riguardanti i 2.200 km di strade provinciali	Annuale	Istanze esitate nei termini di regolamento	Ufficio concessioni stradali
6	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Rilascio Nulla Osta per lavori in concessioni stradali all'esecuzione di lavori di privati	Annuale	Percentuale delle pratiche evase sul totale	Ufficio concessioni stradali

7	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Gestione della Convenzione tra Provincia e Trenitalia per la mobilità casa-lavoro dei dipendenti, estesa anche ai familiari per incentivazione all'uso del mezzo pubblico locale.	Annuale	Assicurazione del servizio di abbonamento ai richiedenti	Ufficio pianificazione e realizzazione di infrastrutture, sicurezza stradale e manutenzione e gestione della rete stradale Lercarese
8	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Adempimenti connessi al del Decreto Leg.vo 33/2013 ed aggiornamento del sito internet e della modulistica on line per incrementare la trasparenza amministrativa	Annuale	Espletamento adempimenti	Dirigente
9	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso.	Annuale	Pubblicazione mappatura dei procedimenti	Dirigente
10	Progr. N. 13, 15 e 16 Prog. N. 1 e 2	Gestione del protocollo e della P.E.C. per una corretta veicolazione della corrispondenza introducendo semplificazioni procedurali curandone la fase operativa ed apportando quindi benefici all'Ente e agli Utenti.	Annuale	Quantità di corrispondenza trattata in entrata ed in uscita (studio, fascicolazione, protocollo ed assegnazione o spedizione)	Dirigente
11	Progr. N. 13, 15 e 16 Prog. N. 1 e 2	Gestione di tutto il personale interno ed esterno appartenente alla Direzione attraverso una corretta ed univoca applicazione di tutte le normative giuridiche previste dal CCNL, dal contratto decentrato integrativo e dalle circolari	Annuale	Produzione di atti per il personale della Direzione	Dirigente ed Uffici della Direzione
12	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Gestione Amministrativa degli appalti, compresa raccolta e catalogazione degli atti	Annuale	Percentuale delle attività richieste	Dirigente
13	Progr. N.13 Prog. N. 1	Classificazione strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere del territorio provinciale	Annuale	Attuazione norme relative alla classificazione delle strutture ricettive ex L.R. 27/96 per il quinquennio 2012/16	Ufficio classificazione strutture ricettive e manutenzione e gestione della rete stradale Partinicese
	Progr. N.13 Prog. N. 1	Ricezione e vidimazione tariffe strutture alberghiere ed extra alberghiere. Predisposizione dei moduli di comunicazione dei prezzi e delle attrezzature per l'anno 2014 e 2015	Annuale	Redazione cartellini prezzi e tabelle prezzi	Ufficio classificazione strutture ricettive e manutenzione e gestione della rete stradale Partinicese

14					
15	Progr. N.13 Prog. N. 1	Promozione dello sviluppo turistico tramite iniziativa “Paese Albergo” favorendo lo sviluppo ricettivo dei centri urbani ed extraurbani mediante trasformazione e /o adattamento di camere da destinare alla ricettività alberghiera	Annuale	Provvedimenti di liquidazione e/o revoca di benefici previsti dall’iniziativa	Ufficio classificazione strutture ricettive e manutenzione e gestione della rete stradale Partinicese

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l’attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Gestione piano di riqualificazione della rete viaria secondaria così' come previsto dal C.ma 1152 L.29/2006	Pluriennale	Proseguimento lavori dell’ultima opera del Piano - SP82 del Giardo	RUP: Ing. Francesco Trapani
2	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Implementare un sistema informativo della viabilità e dei trasporti che supporti l'Amministrazione nella gestione delle strade provinciali con tutto ciò che ne consegue sia dal punto di vista manutentivo che autorizzativo, nonché per la progettazione e la pianificazione di nuovi interventi	Pluriennale	Acquisizione sistema informativo stradale WEGE 2002 ed adeguamento server dell’Amministrazione	Ufficio piani e servizi per la gestione della rete stradale
3	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Opere inserite nell’Accordo di Programma per il rilancio produttivo e lo sviluppo di iniziative industriali nell’Area Industriale di Termini Imerese: - SP 21 “di Sciara” - SP 117 “dello Scalo di Montemaggiore” - SP 7 “ di Montemaggiore”	Pluriennale	Avanzamento stato dei lavori dei tre interventi inseriti nell’Accordo di Programma	RUP: Ing. Salvatore Pampalone
4	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Redazione progetto per l’istituzione del Centro Provinciale di Monitoraggio della Sicurezza Stradale P.N.S.S. Ai sensi del Dec. Leg.vo 33/2013	Pluriennale	Approvazione progetto da parte dell’Assessorato Regionale alle Infrastrutture	Ufficio pianificazione e realizzazione di infrastrutture, sicurezza stradale e manutenzione e gestione della rete stradale Lercarese
5	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Collaborazione con il Dipartimento Regionale di Protezione Civile per l’aggiornamento del Piano Regionale delle vie di Fuga. Rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione dei progetti inseriti nel Piano regionale delle Vie di Fuga e finanziate con DDG n. 314 del 08.08.2014	Pluriennale	Certificazione delle somme spese	Ufficio pianificazione e realizzazione di infrastrutture, sicurezza stradale e manutenzione e gestione della rete stradale Lercarese
6	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Collaborazione con il Dipartimento Regionale di Protezione Civile per la predisposizione del Piano dei “primi interventi urgenti per il maltempo dal 16/02 al 10/04/2015 nelle Province	Pluriennale	Adempimenti degli atti richiesti	Uffici con competenza sulle strade

		di Palermo, Agrigento, Caltanissetta, Enna Messina e Trapani” come da Deliberazione del Consiglio dei Ministri 18/05/2015 di dichiarazione dello stato di emergenza.			
7	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Collaborazione con il Dipartimento Regionale Infrastrutture per la predisposizione del Piano degli interventi nel settore stradale di cui alla DGR n. 64 del 04/03/2015.	Pluriennale	Adempimenti degli atti richiesti	Uffici con competenza sulle strade

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Supporto alla Direzione Viabilità Area Metropolitana	Supporto alla Direzione Viabilità Area Metropolitana consistente nella protocollazione e spedizione degli atti, nella gestione appalti e nel supporto amministrativo e tecnico	Annuale	Continuità di funzionamento del servizio	Direzione
2	Collaborazione con la Direzione Controllo Ambientale	Collaborazione con la Direzione Controllo Ambientale in materia di abbandono rifiuti lungo le pertinenze delle strade provinciali	Annuale	Assicurare la collaborazione	Direzione



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DIREZIONE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO E PROVVEDITORATO
ED AUTOPARCO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, PREVENZIONE E SICUREZZA**

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

Responsabile Arch.Giuseppa Di Grigoli (dal 24/07/2015)

PROGRAMMA N.7 OGGETTO DEL PROGRAMMA:Altri servizi generali

PROGRAMMA N.4 OGGETTO DEL PROGRAMMA:Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

PROGRAMMA N.3 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Provveditorato

Descrizione sintetica dei Programmi NN.7,4 e 3

PROVVEDITORATO:

Pagamento delle utenze idriche, telefoniche, elettriche, gas, combustibile da riscaldamento, pulizia, fornitura di beni e servizi ecc... Acquisto di attrezzature e beni di consumo per il funzionamento degli Uffici e della squadra tecnologica-manutentiva.

AUTOPARCO:Razionalizzare le spese sostenute dall'Ente per la gestione del servizio autoparco al fine di migliorare i servizi e ridurre in modo sostanziale i tempi di intervento, confermando la scelta di avvalersi della locazione finanziaria dei mezzi in alternativa all'acquisto. Assicurare la transibilità e la sicurezza delle Alte Madonne nella stagione invernale.

FITTI:

Pagamento fitti passivi e riscossione fitti attivi.

PATRIMONIO:

Garantire il normale svolgimento delle attività di uffici e scuole.

Assicurare servizi necessari all'attuazione dell'attività della Direzione finalizzata alla gestione, manutenzione ed adeguamento degli immobili di competenza.

Ufficio Sinistri.

PROGETTI**Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica**

N.	Programma n.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione	Descrizione	Indicatore	Previsione indice
1	3	Prevenzione e Sicurezza	Funzionario Responsabile Ing.Lorenzo Fruscione	Anno 2015	Fare corsi di formazione e adottare le misure di prevenzione e protezione	Aggiornamento documenti valutazione rischi,rispetto scadenze	Risultati buoni
2	3	Autoparco	Funzionario Responsabile dell'Ufficio Dr Paolo Scuderi	Anno 2015	Utilizzo veicoli con attenta valutazione costi-benefici	Efficienza veicoli e servizio espletato	Risultati buoni

3	4	Gestione patrimonio immobiliare dell'Ente, Forniture, Gestione fitti passivi e Ufficio Sinistri	Funzionari Responsabili Dr Bernardo Di Miceli, Dr Paolo Scudi e Arch.Flavia La Rocca	Anno 2015	Verifica periodica dei dati ed economia su fitti passivi, regolare tenuta dei titoli di proprietà, pagamento tributi ,garantire l'attività scolastica con i pagamenti dei fitti e la dotazione degli arredi scolastici.	Ottimizzare investimenti e utilizzo del patrimonio dell'ente, assicurare funzionalità immobili adibiti a scuole e regolarità pagamenti	Risultati buoni
4	3	Provveditorato/Economato	Funzionario Responsabile D.ssa Dina Accardo e Rag.Domenico Badagliacco	Anno 2015	Effettuare i pagamenti delle utenze e le forniture in funzione delle richieste	Corretto funzionamento degli Uffici garantendo il materiale necessario, il vestiario al personale e rispettando i pagamenti utenze	Risultati buoni

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato dell'obiettivo	Servizio
1	3	Prevenzione e Sicurezza: Acquisto dispositivi vari per prevenzione e sicurezza	24/07/2015-31/12/2015	Controllo sui dati	Prevenzione e Sicurezza
		Acquisto strumenti per attività di prevenzione	24/07/2015-31/12/2015	Controllo sui dati	Prevenzione e Sicurezza
2	3	Autoparco:	24/07/2015-31/12/2015	Efficienza veicoli e attenta valutazione costi-benefici	Autoparco
		Razionalizzare le spese sostenute dall'Ente per la gestione del servizio autoparco.			

3	4	Gestione Amministrativa del Patrimonio,Forniture e Fitti Passivi: Interventi per la gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente promuovendo gli interventi strettamente necessari per mantenere gli edifici alla loro destinazione d'uso (scuole, uffici, beni culturali ed altro).	24/07/2015-31/12/2015	Verifica dati,verifica distribuzione arredi e verifica pagamenti	Gestione Amm.va del Patrimonio,Fitti Passivi e Forniture
4	4	Ufficio Sinistri	24/07/2015-31/12/2015		Gestione Amm.va del Patrimonio,Fitti Passivi e Forniture

5	4	Pubblicazioni dati relativi al patrimonio dell'Ente (elenco dei beni di proprietà ed in leasing) e dei fitti sul sito Istituzionale dell'Ente.	24/07/2015-31/12/2015	Verifica inserimento dati	Gestione Amm.va del Patrimonio,Fitti Passivi e Forniture
6	4	Riscossione canoni area artigianale di Misilmeri e avvio procedura legale per la riscossione coattiva	24/07/2015-31/12/2015	Verifica riscossioni	Gestione Amm.va del Patrimonio,Fitti Passivi e Forniture
7	4	Riduzione dei canoni fitti passivi	24/07/2015-31/12/2015	Verifica risparmi effettuati	Gestione Amm.va del Patrimonio,Fitti Passivi e Forniture

8	4	Fornitura di arredi scolastici tramite gara ad evidenza pubblica,	24/07/2015-31/12/2015	Verifica distribuzione	Gestione Amm.va del Patrimonio,Fitti Passivi e Forniture
9	4	Fornitura gasolio per riscaldamento degli edifici scolastici e degli Uffici	24/07/2015-31/12/2015	Verifica distribuzione	Gestione Amm.va del Patrimonio,Fitti Passivi e Forniture
10	3	Provveditorato: Assicurare la funzionalità degli Uffici e degli Istituti scolastici di 2° grado assumendo il necessario supporto logistico e strumentale.	24/07/2015-31/12/2015	Verifica in funzione delle richieste	Provveditorato
11	3	Approvvigionamento di beni e servizi anche attraverso il M.E.P.A.	24/07/2015-31/12/2015	Verifica approvvigionamenti	Provveditorato

12	3	Predisposizione e gestione convenzione con la società in house Palermo Energia per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria	24/07/2015-31/12/2015	Verifica pagamenti	Provveditorato
13	3-4-7	d.Lgs.33/2013 per consentire l'accessibilità totale garantire la massima trasparenza, li elenchi adottati dalla scrivente Direzione nell'anno 2015 sono stati precedentemente trasmessi all'Ufficio Controlli Interni	24/07/2015-31/12/2015	n. 1Funzionario amm.vo cat.D e un collaboratore cat.B in servizio presso l'Ufficio.Semestrale	Tutti gli Uffici
14	3-4-7	I procedimenti della Direzione sono stati descritti negli schemi adottati con specificati i nomi dei Responsabili dell'istruttoria degli atti e i termini fissati per la conclusione del procedimento	24/07/2015-31/12/2015	n. 1Funzionario amm.vo cat.D e un collaboratore cat.B in servizio presso l'Ufficio.Semestrale	Tutti gli Uffici

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.Programma	Progetto n.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
-------------	-------------	-----------	-------------	------------------------	---------------------	----------

4	1	Gestione diretta dei sinistri RCT/RCO	Istruttoria delle richieste di risarcimento danni subiti per cause riconducibili al patrimonio dell'Ente-definizione transattivi delle vertenze in sede stragiudiziale in collaborazione con l'Avvocatura dell'Ente-supporto all'Avvocatura dell'Ente in contenziosi innanzi all'Autoprità Giudiziaria			Gestione Amm.va del Patrimonio
4	2	Tenuta anagrafe patrimoniale dei beni mobili, gestione dell'inventario, ammortamenti	Rilevazione e quantificazione numerica e descrittiva di tutte le suppellettili presenti nei vari Uffici, attraverso la compilazione di schede, applicazione etichette, compilazione elenchi generali numerazione stanze	Mesi 2/3	Avvenuta riconizione	

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Programma n.	Obiiettivo del progetto	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	4	Rideterminazione valore indennità di occupazione e canoni di locazione di immobili ad uso scolastico	Redazione relazioni di stima e provvedimenti consequenziali	Mesi 2	Numero dei procedimenti avviati	Gestione e Controllo Fitti passivi
2	4	Dotazione palestre per gli edifici scolastici sprovvisti, su richiesta dei Dirigenti Scolastici	Stipula di convenzioni con strutture sportive previa verifica dei requisiti	Mesi 2	Numero dei procedimenti avviati	Gestione e Controllo Fitti passivi
3	4	Trasferimenti sede Liceo Linguistico di Cefalù presso altro immobile	Ricerca disponibilità immobile	Mesi 2	Avvio del procedimento nei tempi indicati	Gestione e Controllo Fitti passivi
4	4	Ampliamento sede Liceo Artistico "E.Catalano" di via La Marmora – Palermo	Consegna immobile e stipula preliminare di locazione previa verifica documentazione tecnica	Mesi 2	Avvio del procedimento nei tempi indicati	Gestione e Controllo Fitti passivi
5	4	Trasferimento sede istituto magistrale "Finocchiaro Aprile" presso altro immobile	Esame offerte pervenute	Mesi 2	Avvio del procedimento nei tempi indicati	Gestione e Controllo Fitti passivi

3	2	Controllo delle utenze	Verifica attenta con la collaborazione di figure tecniche per la verifica degli impianti relativi ai consumi elettrici, idrici e di combustibile per riscaldamento, onde evitare consumi eccessivi dovuti a malfunzionamenti.	Mesi 2	Richiesta dati delle verifiche effettuate	
---	---	------------------------	---	--------	---	--

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE
Piano degli Obiettivi dal 01/01/2015 al 21/07/2015

DIREZIONE: CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE

Responsabile della Direzione ARCH. GIUSEPPA DI GRIGOLI

PROGRAMMA N.17 OGGETTO DEL PROGRAMMA: TUTELA AMBIENTALE

Descrizione sintetica del Programma N.17:

Verifica del rispetto delle norme tecniche e delle prescrizioni specifiche di cui all'art. 214 del D.L.vo 152/06 ai fini dell'applicazione delle procedure semplificate di cui agli artt. 214 – 216. Tenuta del registro delle imprese che hanno effettuato la comunicazione di attività di recupero ai sensi degli artt. 214-216. Controllo periodico di tutte le attività di gestione dei rifiuti di cui a D. L.vo 152/06, verifica dell'obbligo di comunicazione annuale di gestione dei rifiuti, vidimazione dei registri dei fanghi in agricoltura ed attività di controllo spandimento degli stessi. Coordinamento con altri organi deputati al controllo ambientale. Attività di informazione per i gestori dei rifiuti. Aggiornamento tecnico del personale. Aggiornamento anagrafe dei siti da bonificare secondo i criteri definiti dall'A.R.P.A..

Monitoraggio delle risultanze della raccolta differenziata. Attività di vigilanza e controllo dei rifiuti urbani nelle fasi di raccolta, trasporto e smaltimento in discarica. Controllo delle ordinanze contingibili ed urgenti emesse ai sensi dell'art. 191 del D. L.vo 152/06. Controllo per l'attività di bonifica dei siti inquinati e rifiuti abbandonati. Controllo attività gestione integrata rifiuti posta in essere dalle Società d'Ambito.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
3	Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale	Dirigente Arch. Giuseppa Di Grigoli	Dal 01/01/2015 al 21/07/2015

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Competenze art. 3 comma 4 L.R. 9/2010	Efficienza	Redazione relazione trimestrale relativa alle autorizzazioni rilasciate ai sensi delle procedure semplificate ex D. Lgs. 152/06. Redazione relazione annuale relativa alle verifiche effettuate nell'ambito delle competenze ex art. 197 del D. Lgs. 152/06 e dell'art. 3 della L.R. n. 9/2010	100%
Numero controlli attività di smaltimento/recupero riguardanti le discariche attive in Provincia e comunicazioni pervenute	Efficienza	Controllo delle attività di smaltimento/recupero della gestione dei rifiuti mediante sopralluoghi presso ditte ed impianti delle attività di smaltimento/recupero nella Provincia di Palermo con definizione dei flussi dei rifiuti ed eventuale programmazione degli stessi.	100,00%

OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n.17 Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	3	Adempimenti L.R. 9/2010	annuale	Redazione relazione trimestrale. Redazione relazione annuale ex art. 197 del D. Lgs. 152/06 e dell'art. 3 della L.R. n.	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali

				9/2010	
2	3	Controllo attività di smaltimento	annuale	Aggiornamento banca dati redazione verbali e relazioni tecniche, controllo ambientale	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
3	3	Notifica illeciti amministrativi	annuale	Relazioni attività di controllo e verifica, redazione verbali di contestazione e diffide	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
4	3	Raccolta differenziata 2015	annuale	Aggiornamento banca dati, validazione e invio scheda ISPRA	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
5	3	Programmazione gestione rifiuti urbani	annuale	Verifica rispetto prescrizioni gestore discarica, sopralluoghi, redazione verbali tecnici e ispettivi	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
6	3	MUD 2015	annuale	Controllo flusso dei rifiuti nell'ambito provinciale	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
7	3	Procedure semplificate art. 214-216	annuale	Attività istruttoria comunicazioni e iscrizione al Registro Provinciale Imprese	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
8	3	Controllo art. 197 procedure semplificate	annuale	Sopralluoghi, redazione verbali tecnici e ispettivi, aggiornamento Albo	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
9	3	Accertamenti violazioni	annuale	Sopralluoghi, redazione verbali e segnalazioni A.G.	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
10	3	Spandimento fanghi in	annuale	Sopralluoghi,	Ufficio rifiuti urbani

		agricoltura		redazione verbali controlli ambientali	assimilabili e rifiuti speciali
11	3	Titolo V D. Lgs. 152/06 Bonifica dei siti contaminati	annuale	Istruttoria segnalazioni, controllo e rilascio certificazione finale	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali
12	3	Recupero ambientale aree degradatae	annuale	Istruttoria sui progetti e rilascio approvazione	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Program ma n.17 Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizz azione	Indice di risultato	Servizio
1	3	Ordinanze Contingibili ed Urgenti ex art. 191 D. L.vo 152/06	Validità temporal e indicata nell'ordin anza	Risoluzione emergenze di interesse sovracomunali	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato dell'obiettivo	Servizio
1	aggiornamento del personale	l'aggiornamento è stato effettuato mediante partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici	annuale	aggiornamento e formazione del personale dipendente in relazione agli sviluppi normativi	Ufficio rifiuti urbani assimilabili e rifiuti speciali



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Piano degli Obiettivi dal 01/01/2015 al 21/07/2015

DIREZIONE: **CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE,**

Responsabile della Direzione: **ARCH. GIUSEPPA DI GRIGOLI**

PROGRAMMA n. 17 Oggetto: TUTELA AMBIENTALE

Descrizione sintetica del Programma N. 17:

Istruttoria dei verbali di contestazione di illecito amministrativo-ambientale, trasmessi dagli organi accertatori che operano nel territorio provinciale, per violazioni di norme di tutela ambientale introdotte dal D.L.vo 152/06 in materia di rifiuti ed acque, dal D.Lvo 209/99 in materia di veicoli fuori uso, dalla L. 447/95 in materia di inquinamento acustico, dalla L.R. 10/99 in materia di violazioni commesse nelle riserve. Emissione di ordinanze di ingiunzione e/o archiviazione per l'irrogazione di sanzioni amministrative pecuniarie conseguenti ad accertate violazioni in campo ambientale. Esame degli scritti difensivi e convocazione per l'audizione dei soggetti che hanno fatto richiesta, ex art.18 L. 689/81. Relazioni di controdeduzione ai ricorsi in opposizione, ex artt.22 e 22 bis L.689/81. Predisposizione ruolo ordinario per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
2	Irrogazione di sanzioni amministrative per illeciti in campo ambientale	Dirigente Arch. Giuseppa Di Grigoli	Dal 01/01/2015 AL 21/07/2015

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Numero verbali istruiti	qualitativo	istruttoria verbali illeciti ambientali trasmessi dagli organi accertatori	100,00%
Numero ordinanze emesse	qualitativo	Emissione ordinanze ingiunzione/archiviazione	100,00%
Numero delle D.D. di concessione rateizzazione	qualitativo	Concessione del beneficio della rateizzazione	100,00%
Riscossione coattiva delle sanzioni	qualitativo	Elaborazione e trasmissione online minuta a ruolo	100,00%

OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n.17 Progetto n.. 2	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	2	Emissione ordinanze ingiunzione/archiviazio ne	Annuale	N. ordinanze ingiunzione/archiviazione	Sanzioni
	2	Concessione beneficio rateizzazione	Annuale	N. D.D. di rateizzazione	Sanzioni
	2	Riscossione coattiva delle sanzioni	Annuale	N. minuta a ruolo	Sanzioni

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	minuta a ruolo trasmessa via telematica	Convenzione con la società Equitalia per iscrizione a ruolo con accesso online al portale della società di riscossione	Annuale	Iscrizione a ruolo di tutte le ordinanze non pagate	Sanzioni
	Verifica online riversamenti somme	Verifica tramite collegamento online delle somme a seguito procedura di riscossione	Annuale	Controllo e verifica delle somme riversate dalla società di riscossione	Sanzioni

CITTA METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

DIREZIONE: CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE

Responsabile: ARCHITETTO GIUSEPPA DI GRIGOLI
DAL 01.01.2015 al 21.07.2015

PROGRAMMA N. 17 OGGETTO DEL PROGRAMMA : Tutela ambientale

Descrizione sintetica del Programma N. 17. Rilascio autorizzazioni alle emissioni in atmosfera in procedura ordinaria ed in procedura semplificata (per le attività in deroga) parte quinta del D. L.vo 152/06. Rilascio parere di competenza ai fini del rilascio del titolo abilitativo di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) e lettera d) del D.P.R. n. 59/2013. Controllo del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie per le emissioni in atmosfera sia convogliate che diffuse. Controllo della rete di rilevamento della qualità dell'aria nella zona di Termini Imerese. Partecipazione alle conferenze di servizi.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI **Di funzionamento della direzione e degli uffici**

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1		Acquisizione dati dalla rete di monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio di Termini Imerese	annuale	Ricezione dati e controllo degli stessi	Controllo inquinamento atmosferico

2		Verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie rilasciate ai sensi dell'art. 269 del D. L.vo 152/2006	annuale	Relazioni attività di controllo e verifica	Controllo inquinamento atmosferico
3		Emissione parere di competenza ai fini del rilascio dell'Autorizzazione Integrata Ambientale.	annuale	Istruttoria delle pratiche partecipazione alle conferenze di servizi	Controllo inquinamento atmosferico
4		Verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie per gli impianti già autorizzati con Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.)	annuale	Relazioni sulla verifica, verbali di sopralluogo	Controllo inquinamento atmosferico
5		Accertamento violazioni alla parte quinta del D. L.vo 152/2006 art. 279 e segnalazioni all'A.G.	annuale	Segnalazioni effettuate	Controllo inquinamento atmosferico
		Rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera ai sensi dell'art. 281 comma 1 lettera a) del D. L.vo 152/2006	annuale	Derminazioni Dirigenziali pubblicate	Controllo inquinamento atmosferico
6		Rilascio parere ai fini del rilascio del titolo abilitativo di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) e d) del DPR n. 59/2013	annuale	Numeropareri rilasciati	Controllo inquinamento atmosferico
7		Rilascio di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per le attività in deroga art. 272 D. L.vo 152/2006	annuale	Pratiche istruite	Controllo inquinamento atmosferico
8		Applicazione dei poteri di ordinanza di cui all'art. 278	annuale	Procedimenti avviati	Controllo inquinamento

		del D. L.vo 152/2006			atmosferico
9		Verifica del rispetto del D.A. 409/XVII del 14.07.1997	annuale	Pratiche verificate	Controllo inquinamento atmosferico
10		Controllo dei certificati analitici trasmessi dalle ditte	annuale	Pratiche controllate	Controllo inquinamento atmosferico
11		Verifica atti autorizzatori rilasciati dall'ARTA	annuale	Registrazione dei dati anagrafici	Controllo inquinamento atmosferico
12		Sopralluoghi di controllo per la verifica del rispetto delle prescrizioni autorizzatorie	annuale	Sopralluoghi effettuati	Controllo inquinamento atmosferico
13		Sopralluoghi di controllo presso attività abusive	annuale	Espletamento controlli richiesti	Controllo inquinamento atmosferico
14		Sopralluoghi congiunti con altri Enti preposti al controllo	annuale	Sopralluoghi effettuati	Controllo inquinamento atmosferico
15		Controllo versamento tasse sulle concessioni governative	annuale	Versamenti effettuati	Controllo inquinamento atmosferico

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Tenuta informatizzata degli atti autorizzatori	Registrazione informatizzata dei dati anagrafici dell'impianto e dei relativi punti di emissione in atmosfera per gli atti autorizzatori	annuale	Verificati tutti gli atti pervenuti	Controllo inquinamento atmosferico

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

Piano degli Obiettivi dal 01/01/2015 al 21/07/2015

DIREZIONE: CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE

Responsabile della Direzione ARCH. GIUSEPPA DI GRIGOLI

PROGRAMMA N.17 OGGETTO DEL PROGRAMMA: TUTELA AMBIENTALE

Descrizione sintetica del Programma N.17:

Con la legge 549/95 del 28/12/1995 è stato istituito il Tributo Speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi. Con la suddetta legge venivano emanati i principi fondamentali: individuazione soggetto passivo, aliquota da corrispondere per ogni kg. di rifiuto smaltito in discarica. Delegando alla legge regionale la regolamentazione minima di detto tributo. La Regione Sicilia ha provveduto con la legge n. 6/97. stabilendo che tutta la fase della verifica e dell'accertamento eventuali sanzioni ed iscrizioni a ruolo per il recupero coatto sia svolta dalle varie ex province regionali. Le province sono altresì delegate ad effettuare il controllo delle entrate del tributo. L'intero gettito è di competenza regionale ma le varie province sono destinatarie di una quota pari al 10%.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n.17 Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	3	Controllo formale delle dichiarazioni per il tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi urbani L. n. 549/95	Annuale	Numero di dichiarazioni evase riferite alla corrispondenza tra il tributo dovuto e quello versato ed eventuale rideterminazione dello stesso	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario responsabile della linea di attività

2	3	Emissione avvisi di accertamento e erogazione sanzione in caso di omissione nella presentazione della dichiarazione del tributo speciale.	annuale	Invio dell'atto di contestazione ed irrogazione della sanzione entro i termini stabiliti dalla legge	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario responsabile della linea di attività
3	3	Emissione avviso di liquidazione e irrogazione sanzione in caso di accertamento in rettifica per il recupero del credito	annuale	Invio dell'avviso di liquidazione ed irrogazione della sanzione entro i termini stabiliti dalla legge	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario responsabile della linea di attività
4	3	Recupero crediti riguardante l'evasione del tributo speciale	Tempi stabiliti dalla legge	Numero di procedimenti di iscrizione a ruolo	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario responsabile della linea di attività
5	3	Contenzioso tributario in caso di ricorso del contribuente avverso la notifica di un atto di liquidazione e/o sanzione	Ad iniziativa di parte	Sopravvenienza degli atti emessi innanzi ai vari gradi di giudizio	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario responsabile della linea di attività
6	3	Rimborso somme pagate erroneamente ed accertate in sede di controllo	Durata pluriennale	Restituzione agli aventi diritto di quanto pagato in eccesso	Il procedimento amministrativo del presente obiettivo rimane in carico al Funzionario responsabile della linea di attività
7	3	Controllo e verifica dei versamenti effettuati da	durata pluriennale	Esatta quantificazione del tributo di	Il procedimento amministrativo del presente

	tutti i contribuenti, incrociando i dati desunti dalle dichiarazioni, dai processi verbali di contestazione e dai tabulati reg. Quanto sopra si rende necessario al fine di verificare l'esatto trasferimento da parte della Regione Siciliana in favore della Prov. Reg. della somma spettante quale 10%		competenza di questo Ente	obiettivo rimane in carico al Funzionario responsabile della linea di attività
--	---	--	---------------------------	--

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

DIREZIONE: _____ **Polizia Provinciale** _____

Responsabile _____ **Dr. Giuseppe La Manno** _____

PROGRAMMA N. 17 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Miglioramento dell'attività di vigilanza sul territorio della Provincia - Tutela ambientale.

Descrizione sintetica del Programma N.17: Aumentare la presenza sul territorio per la vigilanza ambientale e per il controllo sulle strade provinciali al fine di tutelare la sicurezza dell'utente ed il rispetto delle norme relative alle linee di competenza dell'Ente. Vigilanza in materia di gestione dei rifiuti ai sensi del D. Lgs 152/06. Vigilanza sul territorio per contrastare ogni forma di inquinamento ambientale. Attività di promozione per prevenire incidenti stradali correlati anche all'uso di droghe e alcool.

Il progetto "Io non rischio, r@ddoppio" consiste nel garantire attività di formazione ai ragazzi delle scuole superiori di pertinenza provinciale sensibilizzandoli e coinvolgendoli in un concorso per la realizzazione di video in tema di sicurezza, educazione stradale e qualsiasi altro rischio ambientale.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Vigilanza ambientale sul territorio e attività di Polizia stradale. Progetto "Io non rischio, r@ddoppio"	Dott. La Manno	01/01/2015-31/12/2015

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Impegni	efficacia	Tale indice va a misurare tutta l'attività della Direzione in quanto si impegna il 50% delle somme introitate per sanzioni del C.d.S	70% sullo stanziamento di PEG
n. studenti formati	efficacia	Tale indice misura il numero di studenti che sono stati formati.	2.300
n. sopralluoghi effettuati	efficacia	Tale indice indica l'attività di controllo e vigilanza della P.P.	30 sopralluoghi

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N°	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1		Controllo del territorio. Controllo sulle strade provinciali al fine di tutelare la sicurezza dell'utente . Rispetto delle norme relative alle linee di competenza dell'Ente Provincia	01/01/2015-31/12/2015	Interventi effettuati Richiesta di intervento da parte degli utenti Numero degli accertamenti ed eventuali sanzioni comminate	Ufficio di coordinamento P.P.
2		Tutela e valorizzazione ambientale Controllo delle Ditte che effettuano recupero dei rifiuti annesso alle procedure semplificate- Controllo discariche R.S.U. a seguito di Ordinanza prefettizia- Vigilanza ambientale nei Comuni della Provincia- Espletamento deleghe dell'Autorità Giudiziaria	01/01/2015-31/12/2015	Numero di verbali ed eventuali sanzioni comminate n. controlli N. CNR per violazioni ambientali n. deleghe dell' A.G.	Operatori di P.P. Servizio ufficio di coordinamento P.P.

3		Progetto “Io non rischio, raddoppio” Collaborare con le scuole di pertinenza provinciale per garantire maggiore sicurezza per i ragazzi in occasioni di calamità naturali e nel rispetto del codice della strada attraverso incontri programmati e tramite concorso per la realizzazione di video. Vigilanza del Patrimonio dell’Ente: vigilanza e sopralluoghi presso siti dell’Ente previa segnalazione della Direzione Patrimonio.	01/01/2015-30/06/2015	Numero di interventi Numero corsi effettuati Numero di interventi di vigilanza	Operatori di P.P. . Operatori di P.P. Servizio ufficio di coordinamento P.P.
4			01/01/2015-31/12/2015		

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

DIREZIONE:_____Protezione Civile_____

Responsabile_____Dr. Giuseppe La Manno_____

PROGRAMMA N. 17 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Tutela ambientale (con riferimento alla Protezione Civile).

Descrizione sintetica del Programma N.17: Attuazione, in ambito prv.le delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi, stabilite dai programmi e piani regionali, con l'adozione dei connessi provvedimenti amm.vi. Applicazione ed aggiornamento del piano prov.le di Emergenza. Vigilanza sulla predisposizione da parte delle strutture prov.li di Protezione Civile, dei servizi urgenti anche di natura tecnica, da attivare in caso di eventi calamitosi di cui all'art. 2, comma 1 lett. b) della L. 225/92 e s.m.i.. Attività di soccorso e superamento dell'emergenza, quale componente del Servizio Nazionale di P.C. nei casi di cui all'art. 2, comma 1, lett.b) e c) della l.225/92 e s.m.i.. Attività tecniche per finalità di P.C. Gestione dei mezzi e delle attrezzature di P.C. di proprietà dell'Ente.

Il progetto "Io non rischio, r@ddoppio" è realizzato per garantire attività di formazione ai ragazzi delle scuole superiori di pertinenza provinciale sensibilizzandoli e coinvolgendoli in un concorso per la realizzazione di video in tema di sicurezza, educazione stradale e qualsiasi altro rischio ambientale.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Attività di Protezione Civile.- Progetto “Io non rischio, r@ddoppio”	Dott. La Manno	01/01/2015-31/12/2015

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
qualitativo	efficacia	Previsione – Prevenzione – Soccorso –Superamento dell'emergenza	ottimo
n. sopralluoghi effettuati	efficacia	Tale indice indica l'attività di controllo e vigilanza della P.C.	30 sopralluoghi

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N .	Programma n. . Progetto n.		Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1		Redazione Piani di Protezione Civile (Piano Neve, Piano Antincendio), o supporto alla redazione di Piani che coinvolgono altri componenti del Servizio Naz. Di P.C. (Prefettura, Corpo Forestale, P.C. Reg, VV.FF., P.C. Comunali) (SE).	01/01/2015-31/12/2015	Numero Piani.	

2		Attività di prevenzione e di sicurezza per eventi calamitosi rivolto al personale dipendente (S.I.) e agli utenti dei plessi scolastici di competenza dell'Ente (S.E.).	01/01/2015-31/12/2015	Numero.	
3		Organizzazione e Gestione attività nei presidi Operativi dedicate alle Emergenze Neve ed Antincendio (S.E.).	01/01/2015-31/12/2015	Tempi di risposta.	
4		Supporto organizzativo e consulenze tecniche per l'attivazione di interventi a favore degli Enti territoriali e istruzione degli stessi per il superamento di emergenze (crisi idriche, frane, ec), e svolgimento di attività convenzionate con altri Enti (S.E.)	01/01/2015-31/12/2015	Numero.	

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

AFFARI LEGALI PROGRAMMA N. 2

OGGETTO DEL PROGRAMMA

L'attività dell'Ufficio Affari Legali si contraddistingue per la funzione professionale svolta dagli avvocati interni, a tutela degli interessi dell'Ente nelle diverse sedi giudiziarie, e per la consulenza agli uffici ed organi istituzionali dell'Ente per atti e fatti giuridicamente rilevanti. Il personale amministrativo è di supporto all'attività legale, ed esplica i propri compiti nel rispetto delle risorse finanziarie assegnate.

L'attività degli avvocati interni riguarda: 1) il contenzioso attivo e passivo 2) la fase pre-contenzioso, attraverso il tentativo di conciliazione e di componimento bonario delle liti, e la predisposizione degli atti e convenzioni di transazione 3) l'attività stragiudiziale, fondata sulla consulenza resa agli Uffici ed Organi Istituzionali dell'Ente, che chiedono supporto per la soluzione di casi di particolare complessità.

Il contenzioso civile ed amministrativo è quello che impegna in massima parte l'avvocatura, ed impone ai legali l'aggiornamento continuo, per stare al passo con l'evoluzione della normativa, delle procedure, delle innovazioni giurisprudenziali nella specificità delle materie trattate.

L'intervento della Direzione Legale non è limitato né in relazione alle materie, né alla dislocazione territoriale della giurisdizione.

La molteplicità delle materie sulle quali si esplica l'attività dell'Ente, dagli appalti, ai contratti, agli espropri, alla tutela dell'ambiente, al pubblico impiego, richiede al professionista specializzazione ed ecletticità.

La redazione dell'atto di costituzione in giudizio, la presenza alle udienze, la redazione di scritti difensivi e delle note conclusionali, rientrano tra i compiti che il legale si assume con l'incarico di difesa, che gli viene assegnato dopo aver valutato l'interesse dell'Ente a costituirsi in giudizio.

Gli avvocati interni sono coadiuvati dal personale amministrativo coordinato dal responsabile dell'ufficio gestione del contenzioso, che provvede alla predisposizione e redazione di ogni atto amministrativo necessario per la difesa in giudizio, compresa la determina di incarico, la procura ad litem, i contatti con le diverse Direzioni dell'Ente, nonché la predisposizione di deliberazione del Commissario Straordinario nel caso di incarico ad un professionista esterno. Il ricorso a legali esterni si rende necessario quando vi è l'impossibilità dell'avvocatura interna ad assumere l'incarico di difesa dell'Ente, nel caso per esempio di difesa innanzi alla Suprema Corte di Cassazione non essendo presenti legali cassazionisti all'interno dell'Avvocatura, nel caso di contenziosi che richiedono una particolare specializzazione, o nel caso di contenziosi proposti dagli stessi legali interni.

Il personale amministrativo di segreteria, coordinato dal responsabile della segreteria tecnica, si occupa della protocollazione dei documenti e delle fatture elettroniche, della pubblicazione on line degli atti, oltre che della stesura delle relazioni richieste dalla normativa vigente (bilancio, PDO, stato di attuazione dei programmi) e dei contatti con la direzione Bilancio e Finanze per il monitoraggio e l'aggiornamento dei capitoli di spesa.

La predisposizione di tutti gli atti necessari per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio a seguito di sentenza sfavorevole all'Ente compresa la deliberazione da sottoporre all'approvazione del Commissario Straordinario, nonché le dichiarazioni di terzo pignorato e la riscossione dei crediti attraverso l'iscrizione a ruolo sono compiti svolti dal personale amministrativo coordinato dal responsabile dell'ufficio debiti f.b e recupero crediti.

Oggetto del programma è l'assolvimento dei compiti istituzionali e la realizzazione degli obiettivi programmatici, in una ottica di efficienza, efficacia e contenimento della spesa.

Per il 2015 la realizzazione del programma prevede la concretizzazione dei seguenti progetti:

PROGETTI

3/1	Iscrizione all'albo degli Avvocati
3/2	Collaborazione di avvocati e professionisti esterni all'Ente per comprovate necessità
3/3	Riconoscimento e pagamento debiti fuori bilancio
3/4	Attività di consulenza e rilascio pareri a supporto dell'attività dell'amministrazione e delle Direzioni dell'Ente
3/5	Recupero crediti derivanti da sentenze di condanna a mezzo di predisposizione di ruoli

Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione
1	Tutela e difesa giudiziaria dell'Ente con assegnazione delle cause ai singoli avvocati interni	I tempi ed i termini perentori sono dettati dal codice di procedura civile e dalle leggi vigenti
2	Collaborazione di avvocati e professionisti esterni all'Ente per comprovate necessità	Ogni qualvolta c'è la necessità di difendere l'Ente innanzi alle giurisdizioni superiori, non essendo presente nei ruoli dell'Ente alcun cassazionista. Tutte le volte che per la difficoltà o complessità della materia si renda necessario rivolgersi ad un professionista esterno di comprovata esperienza e competenza o nel caso di contenziosi proposti dagli avvocati interni. I tempi ed i termini perentori sono dettati dai codici e dalle leggi vigenti
3	Riconoscimento e pagamento debiti fuori bilancio	Ogni qualvolta vengono notificate all'Ente sentenze di condanna al pagamento di somme. Entro 120 giorni dalla notifica in formula esecutiva dovrà essere riconosciuto il debito e dovrà essere effettuato il pagamento per evitare aggravii di spesa
4	Attività di consulenza e rilascio pareri a supporto dell'attività dell'amministrazione e delle Direzioni dell'Ente	Rientra tra le attività ed i compiti di istituto di questa avvocatura- di volta in volta le diverse direzioni ed organi dell'Ente chiedono pareri sulle più diverse materie di competenza, in caso di difficoltà interpretative delle norme in materie particolarmente difficili e complesse. Normalmente le richieste vengono evase nell'arco di poche settimane
5	Recupero crediti derivanti da sentenze di condanna a mezzo di predisposizione di ruoli	In presenza di sentenze favorevoli all'Ente, viene attivato il recupero del credito quando la controparte non provvede al pagamento nei termini e nei tempi previsti dalla legge.

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Numero di pagamenti di iscrizione/Numero di avvocati interni	Efficacia	Verrà calcolato sulla base delle tasse di iscrizione all'albo degli avvocati interni da pagare, rispetto a quelle pagate	100/100
Numero di cause patrocinare da avvocati interni/numero di nuove cause	Efficienza	Verrà calcolato sulla base del numero delle nuove cause assegnate ai legali interni, rispetto alle nuove cause aperte nel corso dell'anno, e dei contenziosi dinanzi alle Magistrature Superiori	65/100

Numero di atti deliberativi di riconoscimento del debito/ numero sentenze	Efficacia	Verrà calcolato sulla base del numero delle proposte di deliberazione di riconoscimento di debito fuori bilancio, rispetto alle sentenze notificate	70/100
Numero di richieste di parere/numero di pareri resi	Efficienza	Verrà calcolato sulla base del numero di determine dirigenziali di pagamento onorari ai legali interni, rispetto al numero di sentenze favorevoli all'Ente in cause difese dai legali interni	70/100
Numero di sentenze di condanna di controparte/ numero di iscrizioni a ruolo	Efficienza	Verrà calcolato sulla base del numero di crediti da riscuotere e di quelli effettivamente riscossi	60/100

OBIETTIVI ISTITUZIONALI

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	2-3	Difesa dell'Ente nelle diverse fasi e sedi giudiziarie	Sono dettati dai tempi diversi per ogni singola causa	Numero di costituzioni in giudizio	Avvocatura
2	2-3	Consulenza legale agli Organi ed Uffici dell'Ente	Sono dettati dal tipo di consulenza richiesta	Numero di pareri rilasciati	Avvocatura
3	2-3	Supporto Amministrativo agli obiettivi 1 e 2	Dipendono da fattori amministrativi e legali diversi per ogni singola causa	Numero di atti amministrativi prodotti	Ufficio Contenzioso

OBIETTIVI STRATEGICI

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	2-3	Composizione bonaria del contenzioso	Annuale	Numero di transazioni stipulate	Avvocatura

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Monitoraggio del contenzioso	Si procederà a monitorare il contenzioso separando le cause conclusesi con sentenza negativa da quelle conclusesi con sentenza positiva per l'Ente	Annuale	I dati saranno utilizzati per migliorare le prestazioni e correggere eventuali errori di impostazione nell'affrontare i diversi contenziosi.	Avvocatura e Ufficio Contenzioso

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

DIREZIONE: UFFICIO DI GABINETTO

Responsabile : Dott. Marianna Mirto

Con riferimento ai sotto elencati PROGRAMMI E PROGETTI il Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2015 comprende i seguenti obiettivi specifici:

	DESCRIZIONE DELL' OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE PREVISTI
1	Adempimenti connessi al D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii per consentire l'accessibilità totale e la trasparenza amministrativa	ANNUALE
2	Aggiornamento mappatura dei procedimenti con l'indicazione del procedimento e i tempi di conclusione dello stesso	ANNUALE
3	Generalizzato utilizzo della pec per la corrispondenza con gli utenti	ANNUALE

PROGRAMMA N. 1 Organi Istituzionali, Partecipazione e Decentramento

Descrizione sintetica: supporta e collabora con l'organo monocratico nelle attività istituzionali allo stesso assegnate, scaturenti da disposizioni di legge, regolamenti e dallo Statuto e si caratterizza per l'azione strategica di raccordo tra le funzioni proprie e quelle tra le diverse unità organizzative dell'Ente e il vertice politico al fine di conseguire il raggiungimento di obiettivi programmati. Assicura la rappresentanza

dell'Ente in seno agli organismi partecipati attraverso la nomina e/o designazione dei propri rappresentanti ai sensi della L.R. 32/94 . Svolge attività di studio e supporto giuridico- amministrativo con conseguente formulazione di atti di indirizzo , su proposta del Commissario Straordinario, nei confronti di soggetti interni ed esterni all'Ente. Promuove e partecipa ad iniziative ed eventi al fine di garantire ed accrescere la rappresentatività dell'Ente a livello territoriale, nazionale ed internazionale svolgendo attività di rappresentanza istituzionale, di pubbliche relazioni e cerimoniale In ottemperanza alle disposizioni di cui alla L.150/2000 svolge attività d'informazione e comunicazione istituzionale. Supporta e collabora con il Commissario Straordinario nelle funzioni allo stesso assegnate in sostituzione della Giunta Provinciale e del Consiglio Provinciale ai sensi delle LL.R.R 7/2013 e n. 8/2014 e n.15/2015. Assicura la costituzione ed il funzionamento del Collegio dei Revisori dei Conti.

PROGRAMMA N. 1 PROGETTO N. 1 : GABINETTO DEL PRESIDENTE

	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti per la realizzazione
1	Formalizzazione e verifica esecuzione atti di indirizzo del Commissario Straordinario nelle funzioni di Presidente	annuale
2	Gestione corrispondenza interna ed esterna del Commissario Straordinario	annuale
3	Organizzazione incontri, conferenze, riunioni ed eventi per l'attività istituzionale del Commissario Straordinario	
4	Designazione e/o nomine rappresentanti dell'Ente in seno agli organismi dallo stesso partecipati (società, enti, Associazioni, Consorzi etc) ai sensi dell'articolo 4 della L.R.32/94 ed adempimenti consequenziali	annuale

5	Designazione revisori dei conti nei collegi delle Istituzioni scolastiche autonome della provincia di Palermo.	annuale
6	Definizione procedimenti di autorizzazione ex art. 53 D.Lgs.165/2001 personale interno designato dal Commissario Straordinario in organismi in rappresentanza dell'Ente	Nei termini previsti dalla normativa
7	Approvazione e/o presa d'atto Accordi di programma, protocolli d'intesa, convenzioni etc di carattere Istituzionale	annuale
8	Individuazione organismi indispensabili ai sensi dell'art.41 –comma 1 della L 27 dicembre 1997 n.449 e dell'Art.96 D.lgs.267/2000 e ss.mm.ii.	annuale
9	Atti Ispettivi	annuale
10	Pagamento quote Associative	annuale
11	deleghe in seno agli organi degli organismi partecipati dall'Ente(assemblea dei soci – C.D.A ove prevista la sostituzione del Presidente etc)	annuale
12	Attività di raccordo con l'Ufficio Verifica e Controllo sulle partecipate in riferimento agli organismi partecipati dall'Ente	annuale
13	Informativa ai sensi 34 dello Statuto in riferimento ai soggetti nominati e/o designati presso società, enti istituzioni in raccordo con la Segreteria Generale	annuale
14	Gestione servizio accoglienza di Palazzo Comitini	annuale
15	Gestione home page sito istituzionale	annuale
16	Gestione dei rapporti tra il cittadino e l'Amministrazione (diritto di accesso, reclami, informazione sulle attività e l'organizzazione dell'Ente, verifica qualità dei servizi)	annuale

PROGETTO N.2 UFFICIO DEL CONSIGLIO

1	Nomina e funzionamento del Collegio dei revisori dei Conti	annuale
2	Rimborsi contributi previdenziali all'INPS e rimborsi ai datori di lavoro ex	annuale

	componenti del Consiglio Provinciale	
--	--------------------------------------	--

PROGETTO N.3 GIUNTA PROVINCIALE

1	Indennità di carica al Commissario Straordinario	annuale
2	Rimborsi contributi previdenziali INPS e rimborsi datori di lavoro ex componenti Giunta Provinciale	annuale

PROGRAMMA N° 3

Descrizione sintetica: l'emanazione della l.r. 7/2013 di abolizione delle province siciliane ha determinato un forte clima di incertezza che le successive ll.rr. 8/2014 e 15/2015, istitutive dei liberi Consorzi Comunali e delle Città Metropolitane, non hanno risolto. Il diverso assetto del territorio e la definizione delle funzioni/competenze e delle relative risorse da attribuire alle nuove istituzioni rendono incerta l'attività di programmazione dell'Ente.

In vista del nuovo ciclo di programmazione europea 2014-2020, l'attuazione di politiche di sviluppo territoriale non può prescindere dalle risorse di natura europea (a gestione diretta e indiretta), e richiederà un approccio di tipo integrato, anche in relazione con gli altri attori pubblici del territorio di riferimento, per non disperdere le capacità amministrative necessarie ad intercettare e gestire le risorse europee finalizzate alla realizzazione delle priorità che il territorio individuerà, secondo una logica che non potrà che essere di area vasta.

In quest'ottica l'Amministrazione intende proporsi come soggetto attivo, coordinandosi con gli altri enti del territorio, per sostenere progetti di sviluppo capaci di incidere sull'attuale assetto economico-produttivo locale.

Attività di monitoraggio, controllo e valutazione per la corretta attuazione degli interventi finanziati; attività di coordinamento e di assistenza tecnica nei confronti delle altre Direzioni dell'Amministrazione responsabili dell'attuazione degli interventi.

-PROGETTO N° 4

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

Obiettivo n.	Descrizione dell'obiettivo	Tempi previsti di realizzazione
1	Attività per l'attuazione del POR FESR 2007/2013 mediante la realizzazione dei progetti finanziati: linea di intervento 5.2.1.1. (N.6 progetti) 1. PIST N. 22 Citta' a rete Madonie Termini – Operazione 66 “Palermo in rete. Viaggio alla scoperta del gusto e della tradizione locale attraverso i prodotti della pasticceria locale – Palermo a tavola” € 140.000,00; 2. PIST N. 22 Citta' a rete Madonie Termini - Operazione 68 “Folktour – Eccellenze d'occidente” € 140.000,00; 3. PIST N. 23 Reti urbane e territoriali sostenibili Metropoli Est e Valle del Torto - Operazione 63 “Viaggio alla scoperta del gusto e della tradizione locale attraverso i prodotti della pasticceria locale – Palermo In rete” € 70.000,00; 4. PIST N. 23 Reti urbane e territoriali sostenibili Metropoli Est e Valle del Torto – Operazione 66 “Palermo a tavola” € 70.000,00; 5. PIST N. 24 Territorio snodo Palermo Ustica Villabate – operazione 47 “Palermo a tavola” € 70.000,00; 6. PIST N. 25 Alto Belice Corleonese – Operazione 79 “Folktour” € 70.000,00. linea di intervento 4.2.2.3 e 4.2.2.4 oggi linea 4.2.2.A (N.4 progetti) 7. “INTEGROTECNO – la TIC al servizio delle disabilità” – Coalizione 22 operazione n. 71; 8. “INTEGROTECNO – la TIC al servizio delle disabilità” – Coalizione 23 operazione n. 62; 9. “INTEGROTECNO – la TIC al servizio delle disabilità” – Coalizione 24 operazione n. 51; 10. “INTEGROTECNO – la TIC al servizio delle disabilità” –	annuale

	Coalizione 25 operazione n. 77.	
2	Attività di monitoraggio, controllo e valutazione per la corretta attuazione degli interventi finanziati di cui all'obiettivo 1.	
3	Realizzazione di opere ed interventi di risanamento, recupero ambientale e sui porticcioli pescherecci, finanziati con fondi comunitari: <i>linee d'intervento 3.2.1.2 e 3.2.1.1</i> 1. Progettazione e ripristino sentieri R.N.O. Isola di Ustica per un importo di €. 50.000 che è stato ammesso a finanziamento per un importo di € 49.604,11; 2. Progetto per il recupero dell'area dell'ex discoteca nella R.N.O. Isola di Ustica, per un importo di €. 100.000; 3. Progetto per la tabellazione e recinzione della R.N.O Serre di Ciminna, dell'importo di € 145.000,00. <i>Fondi FEP 2007/2013, annualità 2010 nella misura 3.3 e</i> 4. Lavori di miglioramento delle condizioni di ormeggio e sicurezza al servizio delle barche da pesca del porticciolo di Sferracavallo, nel Comune di Palermo dell'importo di € 575.119,59	
4	Studio preliminare per l'utilizzo dei fondi relativi alla programmazione europea 2014/2020	
5	Gestione C.E.A. (Centro di Educazione Ambientale)	
6	Quote associative di partecipazione a G.A.L. Madonne, SO.SVI.MA. S.p.A. e TECLA	



Città Metropolitana di Palermo

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVI GESTIONALI agosto – dicembre 2015

**DIREZIONE: *INFRASTRUTTURE – VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI – CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE
ALBERGHIERE***

Responsabile: ING. SALVATORE PAMPALONE

Nella Direzione Infrastrutture – Viabilità, Mobilità e Trasporti – Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere istituita con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 54 del 22/06/2015 di modifica della Struttura Organizzativa dell'Ente, sono confluite le competenze ed il personale della ex Direzione Infrastrutture – Viabilità Provinciale, Mobilità e Trasporti – Classificazione Strutture Ricettive Alberghiere e della ex Direzione Viabilità Area Metropolitana.

Per effetto della rotazione dei Dirigenti allo scrivente è stata assegnata la responsabilità della nuova Direzione con Determinazione Commissariale n. 39 del 21/07/2015.

PROGRAMMA N. 13 OGGETTO DEL PROGRAMMA: *TURISMO*
(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 13:

Classificare le strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, promuovere lo sviluppo turistico tramite l'iniziativa “Paese Albergo” e provvedere alla validazione delle tariffe.

Progetto n. 1

Oggetto del progetto: Classificazione strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere per il quinquennio 2012/16. Rilascio tabelle e cartellini prezzi. Promozione dello sviluppo turistico tramite l'iniziativa Paese Albergo

PROGRAMMA n. 15 Oggetto: TRASPORTI PUBBLICI LOCALI

PROGRAMMA n.16 Oggetto: VIABILITA'- URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

I programmi 15 e 16 sono strettamente interconnessi tra loro, pertanto condividono molteplici azioni e finalità.

La descrizione dei contenuti che segue è quindi strutturata come un unico programma.

Descrizione sintetica dei programmi N. 15 e 16

La rete stradale di competenza, che si sviluppa per circa 2.200 Km, riveste un ruolo di primo piano nell'ambito del trasporto gomma e costituisce il supporto indispensabile ad innumerevoli attività economiche del territorio che investono principalmente il settore agricolo e turistico.

Essa rappresenta un'importante rete di collegamento fra i vari Comuni e per alcuni di essi, costituisce, addirittura, l'unica via di accesso.

Si ravvisa, pertanto, non solo la necessità di assicurare la gestione della rete viaria minore, ma anche sviluppare iniziative finalizzate alla realizzazione di un sistema viario integrato con le grandi infrastrutture, idoneo a far decollare le numerose attività produttive compatibili con uno sviluppo sostenibile del territorio della provincia.

Tra le iniziative programmate particolare rilievo assume il Piano di riqualifica della viabilità secondaria: si tratta di un insieme di interventi per il potenziamento e la messa in sicurezza della viabilità secondaria di competenza predisposto a seguito della DGR n.64 del 04/03/2015 *“Interventi nel settore stradale. Riprogrammazione risorse ex Fas 2000/2006”* e della L.R. 7 maggio 2015, n. 9. *“Disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2015”*, per il quale è indispensabile reperire risorse e qualificare i criteri di intervento.

In questa ottica notevole interesse rivestono i programmi di gestione di campagne di indagini geognostiche e la formazione di Sistemi Informativi Territoriali, strumenti indispensabili per la conoscenza del territorio, delle problematiche idrogeologiche, delle esigenze di interventi per la messa in sicurezza e per la definizione di interventi mirati e programmati specialmente per la conservazione delle opere d’arte e le sinergie che si possono istituire con mirati Protocolli d’Intesa, Accordi di Programma, Convenzioni etc., con Enti, Società ed Aziende aventi competenza nel campo delle Infrastrutture Viarie e di Trasporto.

Particolare attenzione sarà rivolta alla sicurezza stradale mediante la realizzazione del Centro di Monitoraggio e l'avvio delle attività di Road Safety Review e Road Safety Audit

Progetto n. 2 (investe i Programmi 15 e 16)

Oggetto del progetto:

- Assicurare servizi necessari all’attuazione dell’attività della Direzione
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria di competenza.
- Gestione delle risorse umane e strumentali per la sorveglianza e la salvaguardia del patrimonio viario.
- Riscossione canoni annuali relativi ad occupazione spazi ed aree pubbliche - esecuzione degli articoli 20,21,22,23 e 26 del N.C.S.
- Ricognizione della viabilità provinciale e monitoraggio della stessa ai fini della sicurezza stradale
- Attività di progettazione interventi di manutenzione straordinaria sulle strade provinciali
- Collaborazione con Enti esterni per la predisposizione di Piani di intervento sulla Viabilità

I SUPERIORI PROGETTI SI ESTRINSECANO ATTRAVERSO GLI OBIETTIVI DI SEGUITO SPECIFICATI

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Consulenze per la gestione tecnica degli appalti	Attività continuativa	Percentuale delle attività richieste	Servizi tecnici della Direzione
2	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Manutenzione e controllo delle strade provinciali di competenza della Direzione ed interventi di somma urgenza per la sicurezza stradale e transitabilità delle strade provinciali	Attività continuativa	Continuità di funzionamento del servizio	Servizi tecnici della Direzione
3	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Incrementare il gettito derivante da canoni annuali relativi ad occupazione spazi ed aree pubbliche	Annuale	Incrementare il gettito delle entrate rispetto al gettito dell'anno 2014	Ufficio concessioni stradali
4	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Recupero crediti canoni passi carrabili anno 2013 - 2014	Annuale	Recupero crediti canoni passi carrabili anno 2013 - 2014	Ufficio concessioni stradali

5	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Dare esecuzione all'art. 20,21,22,23 e 26 del N.C.S. concernente istanze di occupazione suolo riguardanti i 2.200 km di strade provinciali	Annuale	Istanze esitate nei termini di regolamento	Ufficio concessioni stradali
6	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Rilascio Nulla Osta per lavori in concessioni stradali all'esecuzione di lavori di privati	Annuale	Percentuale delle pratiche evase sul totale	Ufficio concessioni stradali
7	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Gestione della Convenzione tra Provincia e Trenitalia per la mobilità casa-lavoro dei dipendenti, estesa anche ai familiari per incentivazione all'uso del mezzo pubblico locale.	Annuale	Assicurazione del servizio di abbonamento ai richiedenti	Ufficio pianificazione e realizzazione di infrastrutture, sicurezza stradale e manutenzione e gestione della rete stradale Lercarese
8	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Adempimenti connessi al del Decreto Leg.vo 33/2013 ed aggiornamento del sito internet e della modulistica on line per incrementare la trasparenza amministrativa	Annuale	Espletamento adempimenti	Dirigente
9	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del procedimento ed i tempi di conclusione dello stesso.	Annuale	Pubblicazione mappatura dei procedimenti	Dirigente
10	Progr. N. 13, 15 e 16 Prog. N. 1 e 2	Gestione del protocollo e della P.E.C. per una corretta veicolazione della corrispondenza introducendo semplificazioni procedurali curandone la fase operativa ed apportando quindi benefici all'Ente e agli Utenti.	Annuale	Quantità di corrispondenza trattata in entrata ed in uscita (studio, fascicolazione, protocollo ed assegnazione o spedizione)	Dirigente
11	Progr. N. 13, 15 e 16 Prog. N. 1 e 2	Gestione di tutto il personale interno ed esterno appartenente alla Direzione attraverso una corretta ed univoca applicazione di tutte le normative giuridiche previste dal CCNL, dal contratto decentrato integrativo e dalle circolari	Annuale	Produzione di atti per il personale della Direzione	Dirigente ed Uffici della Direzione

12	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Gestione Amministrativa degli appalti, compresa raccolta e catalogazione degli atti	Annuale	Percentuale delle attività richieste	Dirigente
13	Progr. N.13 Prog. N. 1	Classificazione strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere del territorio provinciale	Annuale	Attuazione norme relative alla classificazione delle strutture ricettive ex L.R. 27/96 per il quinquennio 2012/16	Ufficio classificazione strutture ricettive e manutenzione e gestione della rete stradale Partinicese
14	Progr. N.13 Prog. N. 1	Ricezione e vidimazione tariffe strutture alberghiere ed extra alberghiere. Predisposizione dei moduli di comunicazione dei prezzi e delle attrezzature per l'anno 2014 e 2015	Annuale	Redazione cartellini prezzi e tabelle prezzi	Ufficio classificazione strutture ricettive e manutenzione e gestione della rete stradale Partinicese
15	Progr. N.13 Prog. N. 1	Promozione dello sviluppo turistico tramite iniziativa "Paese Albergo" favorendo lo sviluppo ricettivo dei centri urbani ed extraurbani mediante trasformazione e /o adattamento di camere da destinare alla ricettività alberghiera	Annuale	Provvedimenti di liquidazione e/o revoca di benefici previsti dall'iniziativa	Ufficio classificazione strutture ricettive e manutenzione e gestione della rete stradale Partinicese

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Gestione piano di riqualificazione della rete viaria secondaria così come previsto dal C.ma 1152 L.29/2006	Pluriennale	Proseguimento lavori lavori dell'ultima opera del Piano - SP82 del Giardo	RUP: Ing. Francesco Trapani
2	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Implementare un sistema informativo della viabilità e dei trasporti che supporti l'Amministrazione nella gestione delle strade provinciali con tutto ciò che ne consegue sia dal punto di vista manutentivo che autorizzativo, nonché per la progettazione e la pianificazione di nuovi interventi	Pluriennale	Acquisizione sistema informativo stradale WEGE 2002 ed adeguamento server dell'Amministrazione	Ufficio piani e servizi per la gestione della rete stradale
	Progr. N. 15 e 16	Opere inserite nell'Accordo di Programma per il rilancio produttivo e lo sviluppo di iniziative industriali nell'Area	Pluriennale	Avanzamento stato dei lavori dei tre interventi inseriti nell'Accordo di	RUP: Ing. Salvatore Pampalone

3	Prog. N. 2	Industriale di Termini Imerese: - SP 21 “di Sciara” - SP 117 “dello Scalo di Montemaggiore” - SP 7 “ di Montemaggiore”		Programma	
4	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Redazione progetto per l’istituzione del Centro Provinciale di Monitoraggio della Sicurezza Stradale P.N.S.S. Ai sensi del Dec. Leg.vo 33/2013	Pluriennale	Approvazione progetto da parte dell’Assessorato Regionale alle Infrastrutture	Ufficio pianificazione e realizzazione di infrastrutture, sicurezza stradale e manutenzione e gestione della rete stradale Lercarese
5	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Collaborazione con il Dipartimento Regionale di Protezione Civile per l’aggiornamento del Piano Regionale delle vie di Fuga. Rendicontazione dei costi sostenuti per la realizzazione dei progetti inseriti nel Piano regionale delle Vie di Fuga e finanziate con DDG n. 314 del 08.08.2014	Pluriennale	Certificazione delle somme spese	Ufficio pianificazione e realizzazione di infrastrutture, sicurezza stradale e manutenzione e gestione della rete stradale Lercarese
6	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Collaborazione con il Dipartimento Regionale di Protezione Civile per la predisposizione del Piano dei “primi interventi urgenti per il maltempo dal 16/02 al 10/04/2015 nelle Province di Palermo, Agrigento, Caltanissetta, Enna Messina e Trapani” come da Deliberazione del Consiglio dei Ministri 18/05/2015 di dichiarazione dello stato di emergenza. Predisposizione dei progetti relativi agli interventi inseriti nel Piano	Pluriennale	Adempimenti degli atti richiesti	Uffici con competenza sulle strade
7	Progr. N. 15 e 16 Prog. N. 2	Collaborazione con il Dipartimento Regionale Infrastrutture per la predisposizione del Piano degli interventi nel settore stradale di cui alla DGR n. 64 del 04/03/2015. Predisposizione studi di fattibilità degli interventi inseriti nel Piano	Pluriennale	Adempimenti degli atti richiesti	Uffici con competenza sulle strade

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Collaborazione con la Direzione Controllo Ambientale	Collaborazione alla Direzione Controllo Ambientale in materia di abbandono rifiuti lungo le pertinenze delle strade provinciali	Annuale	Assicurare la collaborazione	Direzione
2	Ripristino del transito veicolare sulle strade provinciali interessate da frane e dissesti	Stipulare con l'Ente di Sviluppo Agricolo ai sensi della l.r. n.16/98 convenzioni per l'utilizzo dei loro mezzi tecnici per la rimozione delle terre e dei detriti franati lungo le strade provinciali al fine di ripristinare il transito veicolare	Annuale	Interventi svolti in convenzione con l'E.S.A.	Uffici tecnici della Direzione con competenza sulle strade

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015 FINO AL 21/7/2015

DIREZIONE: Direzione Ambiente ed Energia, Riserve Naturali

Responsabile Ing. Salvatore Pampalone

PROGRAMMA N.17 OGGETTO DEL PROGRAMMA: TUTELA AMBIENTALE

(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 17 : 1) Supporto alle attività del Consorzio di Gestione dell'AMP Capo Gallo-Isola delle Femmine: l'Ufficio collabora dal punto di vista tecnico-scientifico in merito alle attività di studio e di ricerca nell'AMP, alla realizzazione e gestione del sito web, alla realizzazione di progetti di carattere scientifico/divulgativo/didattico, nonché per il rilascio delle autorizzazioni. L'Ufficio, inoltre, fornisce il supporto logistico al Consorzio per quanto concerne la gestione del protocollo, della corrispondenza, della pec, dell'archivio, delle convocazioni dell'Assemblea dei soci e del CdA. 2) Supporto alle attività di educazione ambientale delle scuole: l'Ufficio collabora con le scuole al fine di favorire la diffusione della conoscenza del patrimonio naturale e della biodiversità, accompagnando docenti e studenti nella progettazione e realizzazione di interventi di educazione ambientale.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
2	TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE	ING. SALVATORE PAMPALONE	ANNUALE

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
QUANTITATIVO	%		

OBIETTIVI STRATEGICI
Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	17/2	Garantire la gestione dell'AMP da parte del Consorzio di Gestione dell'AMP Capo Gallo-Isola delle Femmine, collaborando alla gestione tecnica ed amministrativa del Consorzio	ANNUALE	% di atti amministrativi e tecnici predisposti dall'Ufficio su richiesta del Direttore del Consorzio	Ufficio Aree Protette

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

DIREZIONE: Direzione Ambiente ed Energia Riserve Naturali

Responsabile ING. SALVATORE PAMPALONE da 1/01/2015 a 21/07/2015

PROGRAMMA N. 17 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Tutela Ambientale

(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 17: Il PROGETTO 6 (Parchi Naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione) del programma 17 riguarda nello specifico la Gestione delle tre Riserve Naturali Orientate Bagni di Cefalà Diana-Isola di Ustica-Serre di Ciminna affidate ai sensi della L.R. 14/88 alle ex Province e mantenuta tra le competenze delle Città Metropolitane.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
6	GESTIONE RISERVE NATURALI ORIENTATE AFFIDATE AI SENSI DELLA L.R. 14/88 E DEL REGOLAMENTO DI CUI ALLA D.G. PROVINCIALE N. 287 DEL 28/9/11	Ing. Salvatore Pampalone	ANNUALE

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Conservazione riserve affidate e svolgimento di attività di gestione, vigilanza, valorizzazione, ai sensi della L.R. 14/88	qualitativo	-Attività di Vigilanza, Tutela e conservazione delle riserve affidate tramite costante e periodica attività in campo del personale L.R. 14/88 ai sensi della Tabella A, (ivi compresa tale attività nella RNO Isola di Ustica da parte del personale L.R. 14/88 Ufficiale di Polizia Giudiziaria *) .. - Pareri tecnici, naturalistico/scientifici/monitoraggi e N.O. dell'Ente Gestore tramite attività istruttoria ed in campo per il rilascio degli stessi ai	Attività in campo (%), ai sensi della Tabella A. (*) Attività in campo e % tra richiesti-esitati (*)

		sensi della L.R. 14/88, Decreti Affidamento Riserve e normativa comunitaria, (ivi compresa tale attività nella RNO Isola di Ustica da parte del relativo personale L.R. 14/88 *). -Coordinamento e attività di valorizzazione e fruizione delle riserve affidate ai sensi della L./R. 14/88 e Tabella A, (ivi compresa tale attività nella RNO Isola di Ustica da parte del personale di coordinamento L.R. 14/88 *). -Miglioramento e innovazione del sito delle tre riserve gestite, inserito nel sito dell'Amministrazione. -Attività amministrativa di supporto per missioni d'istituto nelle riserve gestite (Ustica) ed attività dell'Ufficio Riserve Naturali Orientate di cui al PEG 2015 ed alla L.R. 14/88. -Raccordo con ARTA servizio 4 per ottimizzazione gestione riserve affidate .	% tra visite guidate e info richieste-esitate (*) Inserimento di news e foto sull'attività svolta nelle riserve gestite, % delle attività realizzate/inserite nel sito. % di utilizzo delle somme assegnate nel PEG 2015 (*) Incontri/riunioni con servizio 4-ARTA.
--	--	---	---

OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. 17 Progetto n.6	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	6.1	Rimborso/anticip. spese di missione del personale L.R. 14/88 Direttore e Ispettore, per attività d'istituto, vigilanza, polizia giudiziaria e gestione RNO Isola di Ustica.	Annuale	Utilizzo in percentuale delle somme assegnate nel PEG 2015 (*)	Ufficio Riserve Natutali Orientate
5	6.5	Attività di Vigilanza, Tutela e conservazione delle riserve affidate tramite costante e periodica attività in campo del	Annuale	Percentuale dell'attività in campo svolta ai sensi	Ufficio Riserve

		personale L.R. 14/88 ai sensi della Tabella A, (ivi compresa tale attività nella RNO Isola di Ustica da parte del personale L.R. 14/88 Ufficiale di Polizia Giudiziaria (*)).		della Tabella A. (*)	Natutali Orientate
6	6.6	Pareri tecnici, naturalistico/scientifici/monitoraggi e N.O. dell'Ente Gestore tramite attività istruttoria ed in campo per il rilascio degli stessi ai sensi della L.R. 14/88, Decreti Affidamento Riserve e normativa comunitaria, (ivi compresa tale attività nella RNO Isola di Ustica da parte del relativo personale L.R. 14/88 *).	Annuale	Attività in campo svolta e percentuale di pareri/N.O. tra richiesti-esitati (*)	Ufficio Riserve Natutali Orientate
7	6.7	Coordinamento e attività di valorizzazione e fruizione delle riserve affidate ai sensi della L./R. 14/88 e Tabella A, (ivi compresa tale attività nella RNO Isola di Ustica da parte del personale di coordinamento L.R. 14/88 *).	Annuale	Percentuale dell'attività svolta in relazione a visite guidate-info richieste/-esitate (*).	Ufficio Riserve Natutali Orientate
8	6.8	Attività amministrativa di supporto per missioni d'istituto nelle riserve gestite (Ustica) ed attività dell'Ufficio Riserve Naturali Orientate di cui al PEG 2015 ed alla L.R. 14/88.	Annuale	Percentuale di utilizzo delle somme assegnate nel PEG 2015 (*)	Ufficio Riserve Natutali Orientate

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. 17 Progetto n.6	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	.Servizio
10	Codice Bilancio 1070203 Codice Capitolo 172313	Rinnovo convenzione con Stazione Inanellamento Siciliana per monitoraggio avifauna e osservatorio ornitologico R.N.O. Isola di Ustica (attività d'istituto D.A. ARTA n. 820/44 del 20/11/97 e Direttive CEE Habitat/Uccelli)	Annuale	Realizzazione attività di monitoraggio ai sensi della convenzione.	Ufficio Riserve Natutali Orientate

(*) Attività/realizzazione subordinata/e alla effettiva disponibilità dei relativi fondi.

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	Miglioramento e innovazione del sito delle tre riserve gestite, inserito nel sito dell'Amministrazione.	E' utile per l'immagine sia dell'Ente Gestore sia delle tre riserve direttamente gestite, che nel sito dell'Amministrazione vengano migliorate e mantenute aggiornate le informazioni ivi presenti, tramite aggiornamento, integrazione ed ideazione di nuovi tematismi, come ad esempio le "news" , la "legislazione" etc. ,	Annuale	Inserimento di nuovi contenuti nel sito sulle tre riserve direttamente gestite, in % .	Ufficio Riserve Natutali Orientate
	Raccordo con ARTA servizio 4 per ottimizzazione gestione riserve affidate	L'ARTA è l'Assessorato competente in materia di Riserve Naturali, nonchè l'Ente che ha affidato le riserve a quest'Amministrazione nella qualità di Ente Gestore e che ne controlla l'operato periodicamente. Risulta pertanto di notevole efficacia operativa e gestionale mantenere in costante raccordo con il Servizio 4-ARTA, direttamente competente in materia di Parchi-Riserve, al fine di ottimizzare l'emissione di pareri su specifici argomenti, per l'erogazione dei contributi dovuti ai privati ai sensi della L.R. 14/88, nonché per la generale attività di gestione delle tre riserve gestite.	Annuale	Attività costante di raccordo tramite sia corrispondenza specifica, che incontri e riunioni dedicate. Percentuale di raccordo in rapporto alle tematiche da risolvere e/o da affrontare.	Ufficio Riserve Natutali Orientate

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE *OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015 DAL 01/01/2015 AL 21/07/2015*

DIREZIONE: DIREZIONE AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI

Responsabile: ING. SALVATORE PAMPALONE

PROGRAMMA N. 17 **OGGETTO DEL PROGRAMMA:** TUTELA AMBIENTALE
(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 17

Verifica Impianti Termici: Attività Istituzionale svolta in qualità di “*Autorità Competente*” all’accertamento ed ispezioni sugli impianti termici ricadenti sul Territorio Provinciale nei Comuni con popolazione inferiore a 40.000 abitanti, ai sensi della Legge 10/91 DPR 412/93, DPR 551/99, DLGS 192/05, Dlgs 311/06, DPR 74/2013, DL 63/2013, Legge 90/2013, DDG 556/2014;

Rilascio Pareri Compatibilità Ambientale: Attività istruttoria svolta su istanze pervenute da utenti privati e pubblici per il rilascio del parere compatibilità ambientale propedeutico al rilascio del N.O Regionale, per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, (FTV – Eolico . Biomassa, Termodinamico ecc..) nonché per la realizzazione di infrastrutture ed opere connesse, Art. 5 DPR 12/04/1996 e s.m.i., Dlgs 152/2006, Ex Art. 12 DPR 387/2003, Artt. 111,112,113,120 TU n. 1775/33;

Progettazione, realizzazione interventi per la valorizzazione delle fonti di energia rinnovabili ed il risparmio eneregtico: Impianti fotovoltaici, impianti solari termici, mirata alla riduzione delle emissioni climalteranti (CO2), per contribuire al rispetto del protocollo di Kyoto ed al risparmio energetico sulla bolletta elettrica e termica (Progetti PIST e Progetto Comune Solarizzato, AUDIT patrimonio immobiliare dell’Ente);

Impianti Fotovoltaici realizzati su strutture di proprietà dell’Ente: Manutenzione Tecnica ordinaria e straordinaria, monitoraggio di funzionalità per garantire l’efficienza di n. 8 impianti fotovoltaici di potenza inferiore a 20 kWpicco e di n. 2 impianti FTV di potenza superiore a 20 kWpicco, mirata a assicurare l'introito derivante dalla tariffa incentivante (Bando Conto Energia), dallo scambio sul posto dell'energia, e dalla vendita dell'energia al GSE, accertamento introiti CE e SSP.

POI - Energia Progetto POIN Energia destinato alle Regioni Obiettivo Convergenza in sinergia con le Amministrazioni nazionali interessate (Ministero Ambiente – UPI – ENEA), gestione del “**Programma Operativo Interregionale Energie rinnovabili e risparmio energetico**” **Raccolta dati consumi ed elaborati grafici per** realizzazione di AUDIT energetici sulle 6 strutture individuate e segnalate dall’ENTE. Gli edifici Provinciali individuati sono: L.S. Cannizzaro - ITC Duca degli Abruzzi - L.S. Benedetto Croce - Ex Palazzo delle Ferrovie - Villa S. Cataldo - Centro Direzionale Provincia Regionale di Palermo.

Catasto pozzi : Attività relativa alla gestione ed archiviazione delle istanze trasmesse ai sensi dell'art. 10 della legge 275/93, per l'attivazione e la denuncia di un pozzo direttamente dagli utenti, e riscontri effettuati dall'Ufficio del Genio Civile con apposito sopralluogo, da cui scaturisce decreto di autorizzazione N.O. all'emungimento dell'acqua dal pozzo.

Patto dei Sindaci: collaborazione Assessorato Regionale all'energia per avvio start-up patto sindaci – partecipazione Tavoli Tecnici Regionali per istruttoria PAES, ai fini del riconoscimento dei contributi Regionali.

Attività di carattere Amministrativo in seno alla Direzione: redazione Atti Amministrativi, Delibere. Determine, Relazioni ecc..

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione	Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
7	Servizio Verifica Impianti Termici	Ing- Salvatore Pampalone	Dal 01/01/2015 al 21/07/2015	QUANTITATIVO Numero accertamenti; Numero Ispezioni eseguite	%	Aggiornamento Regolamento Accertamento rapporti di efficienza energetica, Ispezione Impianti Termici, Interazione Catasto Regionale CITE	100%
7	Pareri compatibilità Ambientale	Ing- Salvatore Pampalone	Dal 01/01/2015 al 21/07/2015	QUANTITATIVO Numero di pareri emessi	%	Rilascio pareri di compatibilità ambientale su progetti di natura energetica propedeutiche al rilascio N.O. ARTA	100%
7	AUDIT patrimonio Immobiliare	Ing- Salvatore Pampalone	Dal 01/01/2015 al 21/07/2015	QUANTITATIVO Numero di Audit eseguiti/programmati	%	Redazione degli AUDIT sulle strutture scolastiche – uffici – ecc.. indicate dalla Direzione Patrimonio	100%

OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. 17 Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	7	Servizio interno: Rilascio, pareri di compatibilità ambientale Art. 5 del DPR 12/04/1996 e s.m.i. DLGS 152/2006 propedeutico al rilascio del N.O dell'ARTA su progetti di natura energetica per la realizzazione e connessione imp. per la produzione di	Dal 01/01/2015 al 21/07/2015	% di pareri rilasciati tra richieste/esitati	UFFICIO ENERGIA

		energia elettrica da fonti rinnovabili			
2	7	Servizio Interno Catasto Pozzi: gestione ed archiviazione delle istanze trasmesse ai sensi dell'art. 10 della legge 275/93, per l'attivazione e la denuncia di un pozzo direttamente dagli utenti, e riscontri effettuati dall'Ufficio del Genio Civile con apposito sopralluogo, da cui scaturisce decreto di autorizzazione N.O. all'emungimento dell'acqua dal pozzo	Dal 01/01/2015 al 21/07/2015	Numero pratiche aggiornate	UFFICIO ENERGIA
3	7	Servizio esterno POI - Energia - Raccolta dati consumi ed elaborati grafici per realizzazione di AUDIT energetici sulle 6 strutture individuate e segnalate dall'ENTE. Gli edifici Provinciali individuati sono: L.S. Cannizzaro - ITC Duca degli Abruzzi - L.S. Benedetto Croce - Ex Palazzo delle Ferrovie - Villa S. Cataldo - Centro Direzionale Provincia Regionale di Palermo.	Dal 01/01/2015 al 21/07/2015	% numero di AUDIT effettuati tra previsti/esitati	UFFICIO ENERGIA
4	7	Servizio Esterno Patto dei Sindaci: collaborazione Assessorato Regionale all'energia per avvio start-up Patto Sindaci – partecipazione Tavoli Tecnici Regionali per istruttoria PAES, ai fini del riconoscimento dei contributi Regionali.	Dal 01/01/2015 al 21/07/2015	n. incontri partecipati/numero inviti convocazioni	UFFICIO ENERGIA

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Aggiornamento del personale	Aggiornamento Tecnico/Professionale del personale, che potrà essere effettuato con la partecipazione a seminari e corsi organizzati gratuitamente da altri Enti pubblici e/o con partecipazione a specifici seminari e corsi organizzati a pagamento da Enti e Agenzie di certificazione professionale qualificate del Settore Energetico (Enea – FIRE – UNI ecc..)	Dal 01/01/2015 al 21/07/2015	Aggiornamento e formazione del personale dipendente in relazione agli sviluppi normativi in campo Energetico	UFFICIO ENERGIA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
dal 1 gennaio al 21 luglio

DIREZIONE:AMBIENTE ED ENERGIA, RISERVE NATURALI

Responsabile Ing. SALVATORE PAMPALONE

PROGRAMMA N. 17 OGGETTO DEL PROGRAMMA:TUTELA AMBIENTALE
(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 17: Rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'autorizzazione unica ambientale, che sostituisce i seguenti titoli abilitativi:

a) autorizzazione agli scarichi dei reflui di cui al D. L gs. 152/06;b) utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque di vegetazione dei frantoi oleari e delle acque reflue provenienti dalle aziende ivi previste di cui al D. L gs. 152/06;c) autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti di cui all'articolo 269 del D. L gs. 152/06;d) autorizzazione generale alle emissioni di cui all'articolo 272 del D. L gs. n. 152/06; e) comunicazione o nulla osta di cui all'articolo 8, commi 4 o comma 6, della L. n. 447/95 per la valutazione di impatto acustico;f) autorizzazione all'utilizzo dei fanghi derivanti dal processo di depurazione in agricoltura di cui al D. L gs. n. 99/92;g) comunicazioni in materia di rifiuti di cui agli articoli 215 e 216 del di cui al D. L gs. 152/06.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di
----------	----------------------	---------------------------	----------

N.			realizzazione
2	Adempimenti del D.P.R. n. 59/2013	Ing. Salvatore Pampalone	annuale
Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Numero Pratiche istruite e numero autorizzazioni rilasciate	%	Rilascio, rinnovo e aggiornamento autorizzazione unica ambientale per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico; utilizzazione agronomica di di effluenti di allevamento, di acque di vegetazione; autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art. 269 del D. L. gs. 152/06; autorizzazione emissione in atmosfera, ai sensi dell'art. 272 del d. L. gs 152/06; comunicazione di cui alla L. 447/95; autorizzazione fanghi di depurazione in agricoltura; comunicazione in materia di rifiuti di cui agli art. 215 e art. 216 del D Lgs. 152/06.	100%

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. 17 Progetto n. 2	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	Tutela e Valorizzazione Ambientale	Rilascio, rinnovo ed aggiornamento dell'autorizzazione unica ambientale ai sensi del D.P.R. n. 59/13	annuale	Numero autorizzazioni rilasciate e rispetto dei termini procedurali	Ufficio Ambiente

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
	Acquisizione pareri dei soggetti competenti in materia ambientale	Indizione di conferenze di servizi per l'acquisizione dei pareri nei tempi procedurali	120 – 150 giorni	Numero pratiche esitate	Ufficio Ambiente



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

**DIREZIONE: POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI, SPORT - ATTIVITÀ
PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO**

Responsabile: DR. FILIPPO SPALLINA

PROGRAMMA N.11 OGGETTO DEL PROGRAMMA: BIBLIOTECHE MUSEI E PINACOTECHES

**PROGRAMMA N.12 OGGETTO DEL PROGRAMMA: VALORIZZAZIONE DI BENI DI INTERESSE STORICO, ARTISTICO ED ALTRE ATTIVITÀ
CULTURALI**

PROGRAMMA N.13 OGGETTO DEL PROGRAMMA: VALORIZZAZIONE TURISTICA

PROGRAMMA N.14 OGGETTO DEL PROGRAMMA: INIZIATIVE SPORTIVE

PROGRAMMA N.19 OGGETTO DEL PROGRAMMA: AGRICOLTURA

PROGRAMMA N.20 OGGETTO DEL PROGRAMMA: INDUSTRIA, COMMERCIO E ARTIGIANATO

PROGRAMMA N.21 OGGETTO DEL PROGRAMMA: MERCATO DEL LAVORO

(Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica)

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGRAMMA N.11: Acquisti e stampa pubblicazioni per la Biblioteca ed Attività istituzionali. – Attività, funzionamento e sviluppo della Biblioteca

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGRAMMA N.12: Programmare iniziative dirette dall'Ente per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale del Territorio. Programmazione di interventi attraverso la compartecipazione e/o l'acquisizione di progetti finalizzati alla realizzazione di iniziative nel campo culturale in collaborazione con Comuni, con Enti ed Istituti Culturali e Religiosi, con Università, Associazioni, Istituzioni pubbliche e private. Realizzare Grandi Manifestazioni culturali di vario genere: espositivo, di rassegna, di grande valenza nazionale ed internazionale. Acquisizione di servizi per rendere funzionali gli spazi utilizzati alle finalità precipue delle singole iniziative programmate.

Concessione di spazi espositivi per la realizzazione di mostre: Palazzo Jung.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGRAMMA N.13: Iniziative ed attività di Valorizzazione Turistica e Pro Loco; Contributi alle Pro Loco in base al Regolamento e adesione ai Distretti Turistici.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGRAMMA N.14: Promozione e sostegno di iniziative sportive di rilevanza nazionale e locale, finalizzate alla promozione del territorio provinciale, all'educazione allo sport e alla riduzione della dispersione scolastica e con particolare attenzione verso i settori sportivi che coinvolgono le fasce sociali più deboli della popolazione. Concessioni annuali temporanee dell'uso delle palestre degli istituti scolastici di proprietà della Provincia Regionale di Palermo in favore delle associazioni del Territorio.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGRAMMA N.19: iniziative nel campo dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca – Interventi nel campo dell'agricoltura – Quote associative Consorzio Sperimentale della Sicilia per la granicoltura - Quote associative a Consorzi e/o Associazioni – Promozione e sostegno delle attività agricole e zootecniche nei Comuni della Provincia di Palermo comprese sagre , fiere ed esposizioni – Interventi a favore di progetti di marketing territoriale per la promozione di prodotti agro-alimentari della provincia di Palermo – Attività d'informazione e/o formazione per la valorizzazione della filiera alimentare. Rilascio di licenze di pesca nelle acque interne.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGRAMMA N.20: Industria – Commercio ed Artigianato, Attività delegate connesse al servizio di Autoscuole, Agenzie per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, Scuole Nautiche e leggi speciali di settore, Commissione di esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGRAMMA N.21: Iniziative a sostegno del mercato del lavoro e della formazione professionale espletate attraverso, cofinanziamenti di progetti proposti, organizzazione di convegni. Forum e studi di settore. Raccordi con Imprese ,Sindacati e mondo del lavoro per verifica di figure professionali richieste dal mercato del lavoro al fine di indirizzare gli interventi sui settori richiesti che possano pertanto dare maggiori opportunità di inserimento lavorativo .Programma di orientamento all'autoimprenditorialità con la collaborazione di partners , Enti e/o associazioni .

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N. Program. N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
Progetto n.1 del Program. n.11	BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	Dr. F. Spallina	Annuale
Progetto n.1.1 Program. n.11	Estensione assegnazione beni librari a biblioteche di organismi culturali ai sensi dell'art. 1 del regolamento provinciale in materia di acquisizioni di beni librari (del. Cons. n. 100/4/c dell'11/04/1995)		
Progetto n.1.2 Program. n.11	procedure di rilevazione documentazione per redazione elenco finalizzato alla dichiarazione d'interesse dell'archivio storico provinciale ai sensi del codice dei beni culturali		
Progetto n.1 del Program. n.12	ATTIVITA' CULTURALI	Dr. F. Spallina	Annuale
Progetto n.1.1 Program. n.12	realizzazione di iniziative culturali, artistiche, ecc., attraverso la compartecipazione e l'acquisizione di progetti.		
Progetto n.1.2 Program. n.12	procedura dismissione quota di partecipazione teatro biondo stabile di Palermo.		
Progetto n.1.3 Program. n.12	realizzazione mostre figurative presso gli spazi espositivi di Palazzo Jung		
Progetto n.1.4 Program. n.12	inventario e archiviazione del materiale della ex aapit e del materiale digitale della ex Rivista Palermo		
Progetto n.1.5 Program. n.12	Fondazione Sant'Elia		
Progetto n.1.6	progetto mostra temporanea "Francesco Clemente"		

Program. n.12			
Progetto n.1.7 Program. n.12	concessione contributi per iniziative di particolare interesse culturale ai sensi del regolamento di cui alla Del. Cons. Prov. n. 0426/6/c del 30/12/1991		
Progetto n.1 del Program. n.13	PRO – LOCO	Dr. Filippo Spallina	Annuale
Progetto n.1.1 del Program. n.13	Vigilanza, controllo e approvazione degli atti deliberativi e dei bilanci di previsione e consuntivi delle Associazioni Turistiche Pro-Loco		
Progetto n.2 del Program. n.13	PROMOZIONE TURISTICA	Dr. Filippo Spallina	Annuale
Progetto n.2.1 Program. n.13	Organizzazione di progetti e/o iniziative di promozione turistica nel territorio provinciale o in partenariato con altri Enti		
Progetto n.1 del Program. n.14	INTERVENTI NEL CAMPO DELLO SPORT	Dr. Filippo Spallina	Annuale
Progetto n.1.1 Program. n.14	Concessione d'uso delle palestre scolastiche in orario extrascolastico alle Associazioni Sportive del territorio		
Progetto n.1 del Program. n.19	AGRICOLTURA	Dr. Filippo Spallina	Annuale
Progetto n.1.1 Program. n.19	Quote associative consorzi/associazioni		
Progetto n.1.2 Program. n.19	Acquisto tessere licenza pesca acque interne		
Progetto n.1.3 Program. n.19	Sanzioni amministrative e pecuniarie in violazione alle disposizioni della pesca nelle acque interne		
Progetto n.2 del Program. n.20	ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Dr. Filippo Spallina	annuale
Progetto n.2.1 Program. n.20	Erogazione gettoni di presenza ai componenti la Commissione d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada		
Progetto n.2.2 Program. n.20	Convegni, seminari, corsi di aggiornamento relativi alla normativa sulle autoscuole e studi di consulenza automobilistica (D.M.317/95; legge 2 aprile 2007 n. 40; legge n. 264/91).		
Progetto n.2.3 Program. n.20	Gestione esami per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada.		
Progetto n.1 del Program. n.21	FORMAZIONE PROFESSIONALE	Dr. Filippo Spallina	annuale
Progetto n.1.1 Program. n.21	Iniziative a sostegno del mercato del lavoro e della formazione professionale espletate attraverso, cofinanziamenti di progetti proposti, organizzazione di convegni. Forum e studi di settore. Raccordi con Imprese ,Sindacati e mondo del lavoro per verifica di figure professionali richieste dal mercato del lavoro al fine di		

	indirizzare gli interventi sui settori richiesti che possano pertanto dare maggiori opportunità di inserimento lavorativo .Programma di orientamento all'autoimprenditorialità con la collaborazione di partners , Enti e/o associazioni.		
--	---	--	--

Progetto N. Program. N.	Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
Progetto n.1.1 Program. n.11	numero di pratiche selezionate, istruite e definite come da regolamento	efficacia ed efficienza in termini quantitativi e qualitativi	Potenziamento degli scambi culturali con associazioni, ministeri, enti, università nazionali ed estere mediante diffusione e distribuzione di beni librari. Consultazione da parte di studiosi di testi della biblioteca e di documenti dell'archivio storico.	numerico in rapporto agli input del commissario straordinario in sostituzione degli organi politici .
Progetto n.1.2 Program. n.11	esame e redazione elenchi documenti	efficacia ed efficienza in termini quantitativi e qualitativi	Prosecuzione delle procedure amministrative relative all'acquisizione della dichiarazione di interesse storico di competenza della soprintendenza archivistica ai sensi del codice dei beni culturali inerenti al patrimonio documentale dell'archivio storico provinciale	numerico in rapporto alla quantità dei documenti depositati
Progetto n.1.1 Program. n.12	numero di pratiche selezionate, istruite e definite in conformità agli obiettivi specifici programmati dall'ente.	efficacia ed efficienza in termini quantitativi e qualitativi	misurazione dell'attività amministrativa attraverso la quantificazione di atti e provvedimenti adottati per la definizione dei procedimenti amministrativi in conformità a disposizioni varie (leggi, regolamenti, direttive, etc.)	numerico in rapporto agli input del commissario straordinario in sostituzione degli organi politici .
Progetto n.1.2 Program. n.12	attuazione adempimenti relativi alla dismissione quota di partecipazione	efficienza ed efficacia.	riduzione dei tempi di istruttoria relativi all'adozione dei provvedimenti amministrativi per la realizzazione della dismissione dell'ente da socio dell'associazione teatro biondo	numerico in rapporto alle esigenze della procedura amministrativa.
Progetto n.1.3 Program. n.12	numero di pratiche selezionate, istruite e definite	efficienza ed efficacia in termini quantitativi e qualitativi.	assegnazione spazi espositivi di palazzo jung a enti pubblici e soggetti privati per realizzazione mostre d'arte	numerico in rapporto agli input del commissario straordinario in sostituzione degli organi politici

Progetto n.1.4 Program. n.12	esame e redazione elenchi documenti	efficienza ed efficacia in termini quantitativi e qualitativi.	archiviazione di tutto il materiale amministrativo e documentale della ex aapit di palermo e della documentazione grafica e fotografica della ex rivista palermo	numerico in rapporto agli input del commissario straordinario in sostituzione degli organi politici
Progetto n.1.5 Program. n.12	redazione proposte	efficienza ed efficacia in termini quantitativi e qualitativi.	collaborazione con la fondazione sant'elia in ordine alle iniziative culturali programmate	numerico in rapporto agli input del commissario straordinario in sostituzione degli organi politici
Progetto n.1.6 Program. n.12	adempimenti amministrativi finali	efficienza ed efficacia in termini quantitativi e qualitativi.	adempimenti amministrativi finali a seguito della realizzazione della mostra di francesco clemente svoltasi a palazzo sant'elia, di cui al finanziamento p.o. fesr sicilia 2007/2013	numerico in rapporto al contributo concesso con d.d.g. n. 1608 del 13/06/2013 del dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana
Progetto n.1.7 Program. n.12	esame pratiche e adempimenti amministrativi	efficienza ed efficacia in termini quantitativi e qualitativi.	interventi finanziari nei confronti di operatori pubblici e privati per iniziative di particolare interesse nel campo della cultura	numerico in rapporto agli input del commissario straordinario in sostituzione degli organi politici
Progetto n.1.1 Program. n.13	N. Pro Loco Revisionate su N. Pro Loco Esistenti.	efficienza ed efficacia	Attività di verifica controllo e approvazione degli atti deliberativi e dei bilanci di previsione e consuntivi delle Associazioni Turistiche Pro-Loco	100%
Progetto n.2.1 Program. n.13	N. di iniziative realizzate	efficienza ed efficacia	Organizzazione e/o partecipazione a progetti e/o iniziative di promozione turistica nel territorio provinciale in partenariato con altri Enti	In relazione alle risorse finanziarie assegnate
Progetto n.1.1 Program. n.14	Numero di pratiche selezionate, istruite e definite in conformità al vigente Regolamento	efficienza ed efficacia	Rilascio concessioni palestre scolastiche dichiarate fruibili dalla Concessione d'uso delle palestre scolastiche in orario extrascolastico alle Associazioni Sportive	Numerico in relazione alle richieste ed ai requisiti
Progetto n.1.1 Program. n.19	Attuazione dei relativi adempimenti	efficienza	Impegno e liquidazione quote associative consorzi/associazioni	In relazione alle risorse finanziarie assegnate

Progetto n.1.2 Program. n.19	Avvio procedura di acquisto tessere	efficienza ed efficacia	Acquisto tessere licenza pesca acque interne per la relativa utenza	In relazione alle risorse finanziarie assegnate
Progetto n.1.3 Program. n.19	N. di notifiche di verbali di contestazione infrazione	efficienza	Sanzioni amministrative e pecuniarie in violazione alle disposizioni della pesca nelle acque interne	In relazione alle infrazioni ai sensi della L.R. 9/86
Progetto n.2.1 Program. n.20	Attuazione dei relativi adempimenti	efficienza	Erogazione gettoni di presenza ai componenti la Commissione d'esame per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada	In relazione al n. di sessioni di esame effettuate
Progetto n.22 Program. n.20	Realizzare corsi specifici	efficacia	Partecipazioni a corsi di aggiornamento seminari e convegni in tema di normativa di autoscuole e studi di consulenza automobilistica	In relazione alle risorse finanziarie assegnate
Progetto n.2.3 Program. n.20	Aggiornamento del programma di gestione esami	efficienza ed efficacia	Gestione esami per l'accesso alla professione di autotrasportatore di merci su strada.	100%
Progetto n.1.1 Program. n.21	Realizzare iniziative in relazione alle risorse assegnate	efficienza ed efficacia	Iniziative a sostegno del mercato del lavoro e della formazione professionale espletate attraverso, cofinanziamenti di progetti proposti, organizzazione di convegni. Forum e studi di settore. Raccordi con Imprese ,Sindacati e mondo del lavoro per verifica di figure professionali richieste dal mercato del lavoro al fine di indirizzare gli interventi sui settori richiesti che possano pertanto dare maggiori opportunità di inserimento lavorativo .Programma di orientamento all'autoimprenditorialità con la collaborazione di partners , Enti e/o associazioni.	In relazione alla definitiva formulazione della normativa regionale circa l'attribuzione delle nuove competenze delle Città Metropolitane con particolare riferimento alla Formazione Professionale

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della Direzione e degli Uffici

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Programma n.11 Progetto n.1	Potenziamento degli scambi culturali con associazioni, ministeri, enti, università nazionali ed estere mediante diffusione e distribuzione di beni librari. consultazione da parte di studiosi di testi della biblioteca e di documenti dell'archivio storico.	Annuale	numero di pratiche selezionate, istruite e definite per l'acquisto e stampa pubblicazioni	Unità di Staff per le attività Culturali
2	Programma n.12 Progetto n.2	Riduzione dei tempi di istruttoria relativi all'adozione dei provvedimenti amministrativi per la realizzazione della dismissione dell'ente da socio dell'Associazione Teatro Biondo	Annuale	attuazione adempimenti relativi alla dismissione quota di partecipazione	Unità di Staff per le attività Culturali
3	Programma n.12 Progetto n.3	Assegnazione spazi espositivi di palazzo jung a enti pubblici e soggetti privati per realizzazione mostre d'arte	Annuale	numerico in rapporto agli input del commissario straordinario in sostituzione degli organi politici	Unità di Staff per le attività Culturali
4	Programma n.12 Progetto n.4	Archiviazione di tutto il materiale amministrativo e documentale della ex AAPIT di Palermo e della documentazione grafica e fotografica della ex Rivista Palermo	Annuale	numerico in rapporto alla consistenza dei materiali esistenti	Unità di Staff per le attività Culturali
5	Programma n.13 Progetto n.1	Iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni Turistiche Pro-loco per l'anno 2015	Annuale	Inoltro provvedimento all'Assessorato Regionale in relazione alle verifiche effettuate	Ufficio Attività Turistiche e Sportive
6	Programma n.13 Progetto n.1	Iscrizione all'Albo Regionale del Turismo Sociale delle associazioni turistico sociali per l'anno 2015, a seguito di verifica dei relativi requisiti	Annuale	Inoltro provvedimento all'Assessorato Regionale in relazione alle richieste e alle verifiche	Ufficio Attività Turistiche e Sportive
7	Programma n.13 Progetto n.1	Ricognizione e censimento delle risorse turistiche provinciali e divulgazione tramite i Punti di Informazione Turistica	Annuale	Assistenza ai turisti e distribuzione materiale di informazione	Ufficio Attività Turistiche e Sportive

8	Programma n.13 Progetto n.1	Acquisizione periodica dei dati relativi ai flussi turistici delle strutture alberghiere ed extra alberghiere della Provincia di Palermo e caricamento dati su Piattaforma Statistica	Annuale	Elaborazione dati statistici e trasmissione all'Osservatorio Turistico del Dipartimento Regionale	Ufficio Attività Turistiche e Sportive
9	Programma n.13 Progetto n.2	Iniziative promozione turistica e compartecipazione a iniziative dei comuni della provincia.	Annuale	Numero progetti realizzati in relazione alle risorse finanziarie assegnate	Ufficio Attività Turistiche e Sportive
10	Programma n.14 Progetto n.1	Concessioni annuali temporanee dell'uso delle palestre degli istituti scolastici di proprietà della Provincia Regionale di Palermo in favore delle associazioni del Territorio.	Annuale	N° di concessioni rilasciate in conformità al vigente Regolamento	Ufficio Attività Turistiche e Sportive
11	Programma n.19 Progetto n.1	Rilascio di licenze di pesca nelle acque interne	5 giorni	Numero di licenze rilasciate in relazione alle istanze ricevute	Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale
12	Programma n. 20 Progetto n. 1	Interventi nel settore economico del credito della produzione e del commercio	Annuale	Realizzazione di convegni, seminari, sportelli per la diffusione della normativa in materia di micro credito e medio credito alle P.M.I	Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale
13	Programma n. 20 Progetto n. 1	Attività a supporto di Start-up d'impresa e promozione lavoro autonomo	Annuale	Attività espletate tramite l'Ente Nazionale Microcredito, Adiconsum e Associazioni di categoria degli imprenditori	Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale
14	Programma n. 20 Progetto n. 1	Iniziative a difesa del consumatore	Annuale	Aggiornamento manuale "Mangio sicuro mangio meglio" in collaborazione con l'U.E. ed Associazioni di categoria	Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale

15	Programma n. 20 Progetto n. 1	Attività Antiusura ed Antiracket tramite Sportello Legalità della Camera di Commercio	Annuale	Prosecuzione Attività di collaborazione con lo Sportello Legalità della Camera di Commercio	Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale
16	Programma n. 20 Progetto n. 1	Piani commerciali e industriali	Annuale	In relazione alle risorse finanziarie assegnate	Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale
17	Programma n.20 Progetto n.2	Attività connesse al servizio autoscuole	Annuale	1) Totale n° nulla osta rilasciati per autoscuole 2) Totale n° autorizzazioni per Studi Consulenza Automobilistica 2) Totale n° autorizzazioni per apertura Scuole nautiche	Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale
21	Programma n.20 Progetto n.2	Sessioni di esami per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di autotrasporto di cose per conto terzi.	Annuale	Numero sedute di sessioni di esami effettuate	Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale
22	Programma n.21 Progetto n.1	Partecipazione al Progetto Esperi@ del Formez finalizzato all'aggiornamento professionale di personale interno delle Pubbliche Amministrazioni Locali	Annuale	Autorizzazione di inizio attività da parte del Formez	Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale
23	Programma n. Progetto n.	Adempimenti connessi al D.Lgs.33/2013 e ss.mm.ii per consentire l'accessibilità totale e la trasparenza amministrativa	Annuale	Rispetto degli obblighi e dei tempi previsti dalla normativa	Segreteria Tecnica
24	Programma n. Progetto n.	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del procedimento e i tempi di conclusione dello stesso	Annuale	Rispetto degli obblighi e dei tempi previsti dalla normativa	Segreteria Tecnica

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Programma n.11 Progetto n.2	prosecuzione delle procedure amministrative relative all'acquisizione della dichiarazione di interesse storico di competenza della soprintendenza archivistica ai sensi del codice dei beni culturali inerenti al patrimonio documentale dell'archivio storico provinciale	Annuale	numerico in rapporto alla quantità dei documenti depositati	Unità di Staff per le Attività Culturali
2	Programma n.12 Progetto n.5	collaborazione con la Fondazione Sant'Elia in ordine alle iniziative culturali programmate .	Annuale	Collaborazione con la Fondazione Sant'Elia in ordine alle iniziative culturali programmate e numerico in rapporto agli input del Commissario Straordinario in sostituzione degli organi politici	Unità di Staff per le Attività Culturali
3	Programma n.12 Progetto n.6	adempimenti amministrativi finali a seguito della realizzazione della mostra di Francesco Clemente svoltasi a Palazzo Sant'Elia, di cui al finanziamento P.O. FESR SICILIA 2007/2013.	Annuale	numerico in rapporto al contributo concesso con d.d.g. n. 1608 del 13/06/2013 del dipartimento regionale dei beni culturali. secondo ordine di accreditamento	Unità di Staff per le Attività Culturali
4	Programma n.20 Progetto n.1	Progetto Right Eco Impresa Legale Patrimonio Sociale"	Annuale	Convegno di chiusura e presentazione risultati del progetto	Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale
5	Programma n.13 Progetto n.2	Partecipazione al progetto "Rete Siti Unisco"	Annuale	Predisporre gli atti per l'adesione al progetto	Ufficio Attività Turistiche e Sportive

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Facilitare la comunicazione interna ed il dialogo fra cittadini e la pubblica amministrazione riducendo costi e tempi	Attuare la de-materializzazione delle comunicazioni interne ed esterne utilizzando tecnologie consolidate quali posta elettronica intranet e posta elettronica certificata con l'utenza esterna	annuale	Incremento utilizzo PEC ed aggiornamento rubrica indirizzi PEC dell'utenza	Trasversale per tutti i servizi della Direzione
2	Ridurre tempi e procedure amministrative del servizio Autoscuole, Agenzie disbrigo pratiche automobilistiche e scuole nautiche	Informatizzazione mediante creazione ed aggiornamento schede delle autoscuole autorizzate	annuale	Aggiornamento banca dati autoscuole	Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale
3	Migliorare i servizi offerti all'utenza	Costituzione di uno specifico gruppo di lavoro per verifiche e controlli sia sui servizi erogati a favore dei disabili che sulle imprese di Autoscuole, Agenzie disbrigo pratiche automobilistiche e scuole nautiche	annuale	N. controlli e verifiche effettuate in relazione alle necessità dei servizi	“Ufficio Attività Produttive, Antiusura e Formazione Professionale” ed “Ufficio Integrazione Scolastica – Disabilità Sensoriale”
4	Migliorare l'accessibilità dell'utenza al Portale PALERMO TOURISM	Restyling e aggiornamento continuo dell'home page della sezione del portale nonché del banner attraverso il quale si accede alle informazioni riferite alle strutture ricettive presenti nel territorio provinciale	annuale	N. accessi dell'utenza	Ufficio Attività Turistiche e Sportive
3	Facilitare l'adeguamento delle associazioni turistiche alla normativa D.A. n.1583/93 TUR del 27/07/2015	Fornire assistenza e consulenza alle Associazioni Turistiche Pro-loco con tempi di risposta all'utenza Immediati	annuale	N. di contatti giornalieri e tempi di risposta all'utenza	Ufficio Attività Turistiche e Sportive
4	Migliorare l'organizzazione del personale	Utilizzo ottimale delle risorse umane con garanzia di continuità dell'attività lavorativa nel caso di assenza o necessità in situazioni critiche con distribuzione dei carichi di lavoro specifici ma interscambiabili tra il personale	annuale	distribuzione dei carichi di lavoro specifici ma interscambiabili tra il personale	Trasversale per tutti i servizi della Direzione

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

DIREZIONE : POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI,
SPOR-ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO

Responsabile Dott. FILIPPO SPALLINA (dal 23/07/2015)

PROGRAMMA N.8 OGGETTO DEL PROGRAMMA : ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA

Descrizione sintetica del Programma n. 8: Concessioni Posti di Ristoro – Aggiornamento Regolamento per i servizi di Ristoro - Assegnazione Borse di Studio – Istituzione e gestione dell'anagrafe scolastica

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Concessione Posti di Ristoro all'interno delle strutture scolastiche	Dirigente	ANNUALE
2	Aggiornamento Regolamento per i servizi di Ristoro all'interno degli edifici destinati a sede di Istituti di Istruzione secondaria superiore concessi in uso dalla Provincia Regionale di Palermo, oggi Città Metropolitana di Palermo, per il sostegno delle attività formative per gli studenti degli Istituti scolastici	Dirigente	ANNUALE

3	Assegnazione Borse di Studio in favore degli alunni delle scuole statali e paritarie secondarie di II° grado a sostegno della spesa sostenuta per l'istruzione da parte delle famiglie che versano in condizioni di maggiore svantaggio economico - Attuazione della Legge n.62/2000 – D.P.C.M n. 106 del 14/02/2001	Dirigente	ANNUALE
4	Istituzione e gestione dell'anagrafe scolastica	Dirigente	ANNUALE
5	Attuazione della Legge 23/96 e del Regolamento provinciale per l'assegnazione dei fondi per spese di funzionamento agli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado di competenza provinciale (Delibera Consiglio Prov.le n.0008/2c del 15/01/1998): Garantire il buon funzionamento degli Istituti Superiori di competenza provinciale attraverso l'assegnazione di fondi	Dirigente	ANNUALE
6	Attuazione del Regolamento per la concessione dei benefici economici connessi alla promozione del diritto allo studio (Delibera Consiglio Prov.le n. 0272/3/c del 9/9/99) Migliorare l'offerta formativa degli studenti frequentanti gli Istituti Superiori di competenza provinciale attraverso la realizzazione di progetti : a) Contributi alle Istituzioni Scolastiche per iniziative culturali rivolte agli studenti (viaggi d'istruzione, gemellaggi, progetti di partenariato, partecipazione a manifestazioni culturali e sussidi	Dirigente	ANNUALE

	didattici per studenti disabili); b) Contributi ad Enti e Associazioni per iniziative culturali, concordate con le Istituzioni Scolastiche, rivolte agli studenti.		
7	Dare continuità alle attività già avviate dell'ex IPCL- dopo sua statalizzazione giusto D.A. N. 30/GAB - promuovendone gli atti gestionali fino ad esaurimento degli impegni assunti dalla Provincia ed iscritti nei bilanci dell'Ente medesimo in quanto riferiti ad impegni già sottoscritti da parte di questa Amministrazione.	Dirigente	ANNUALE

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
1)Attuazione del Regolamento sulla concessione dei posti di ristoro	Efficienza	Garantire un servizio di ristoro di qualità ed economico per tutti gli utenti della scuola – Promuovere l'alimentazione mediterranea biologica – Promuovere attività di auto imprenditorialità tra gli studenti	Attivazione di tutte le procedure previste dall'attuale Regolamento sui posti di ristoro, necessarie per dare seguito alle richieste pervenute dagli Istituti Scolastici
2)Aggiornamento Regolamento per i servizi di Ristoro all'interno degli edifici destinati a sede di Istituti di Istruzione	Efficienza	Garantire un servizio di ristoro di qualità ed economico per tutti gli utenti della scuola – Promuovere l'alimentazione mediterranea biologica – Promuovere attività di auto imprenditorialità tra gli studenti	Programmare incontri con la Dir. Patrimonio dell'Ente per valutare ipotesi di modifica del Regolamento

secondaria superiore concessi in uso dalla Provincia Regionale di Palermo, oggi Città Metropolitana di Palermo, per il sostegno delle attività formative per gli studenti degli Istituti scolastici.			
3)Avvio procedure – Acquisizione istanze	Efficienza	Garantire il diritto allo studio attraverso l'assegnazione di borse di studio a favore di studenti appartenenti a famiglie che versano in condizioni di maggiore svantaggio economico	Erogazione borse di studio aa.ss. 2011/2012-2012/2013 Approvazione graduatoria a.s. 2014/2015
4)Acquisizione dei dati inviati dagli Istituti scolastici e dalle Direzioni di questa Amministrazione	Efficienza	Realizzazione e gestione dell'anagrafe scolastica	Ampliamento ed aggiornamento dati
5)Riduzione della spesa rispetto all'anno precedente	Quantitativo	Funzionamento degli Istituti Scolastici attraverso l'assegnazione di risorse	Riduzione assegnazione dei fondi rispetto all'anno precedente
6) somme impegnate/somme disponibili	Quantitativo	Promozione del diritto allo studio .Miglioramento dell'offerta formativa	Risultato atteso = 1
7)Liquidazione degli impegni assunti	Quantitativo	Garantire la continuità alle attività già avviate dell'ex IPCL-dopo sua statalizzazione	Liquidazione 100% delle richieste presentate

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 18 Oggetto: Integrazione Scolastica-Disabilità Sensoriale, Politiche Giovanili, Pari Opportunità

Descrizione sintetica del programma N. 18

- Interventi a favore degli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti superiori di competenza provinciale:
 - Servizio di Assistenza igienico personale
 - Servizio di trasporto casa - scuola e viceversa
 - Servizio di assistenza alla comunicazione
 - Servizio di assistenza all'autonomia.
- Attività istituzionale di gestione, ex legge 33/91, come da vigente regolamento, delle problematiche legate alla disabilità sensoriale:
 - Servizio di attività scolastiche integrative
 - Servizio di semiconvitto
 - Servizio di Convitto
- Iniziative volte alla parità di accesso nel tessuto sociale dei soggetti svantaggiati.
- Interventi a sostegno delle pari opportunità – Iniziative di Pari Opportunità
- Promozione della Legge 8 Marzo 2000 n. 53 “Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi della città”.
- Istituzione del Comitato Unico di Garanzia (CUG).
- Iniziative nel campo delle politiche giovanili attivando anche gli strumenti atti a garantire e migliorare l'inserimento occupazionale dei giovani.
- Interventi volti a favorire un processo di rete in relazione ai contenuti della Legge 328/00, promuovendo azioni positive tese allo sviluppo sociale del territorio.
- Attività e progetti sociali in favore di minori e famiglie anche con iniziative di contrasto alle vecchie e nuove povertà.
- Progetti in favore dell'integrazione sociale dei soggetti appartenenti alla terza età.
- Attività e progetti volti a garantire la qualità della vita, non discriminazione e diritto di cittadinanza di soggetti extracomunitari, neocomunitari, rifugiati, nomadi e richiedenti asilo.
- Iniziative volte a mantenere i rapporti con gli emigrati italiani all'Estero.
- Iniziative di contrasto alle vecchie e nuove dipendenze.
- Interventi di contrasto alla devianza anche con iniziative volte alla reinclusione sociale di detenuti ed ex detenuti.
- Iniziative in favore delle malattie ad alta incidenza sociale.
- Interventi in favore della Solidarietà Internazionale.
- Adesione a progetti di alta rilevanza sociale anche in collaborazione e/o in partenariato con Università, Aziende Ospedaliere, altri Enti Locali, Case Circondariali, ecc.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Studenti diversamente abili frequentanti gli Istituti secondari di 2° grado assistiti nell'ambito della integrazione scolastica (Servizi a regime) - Legge 104/92, L.R. 15/04, L 112/98 - : a) Assistenza a scuola alla comunicazione alunni sordomuti; b) Trasporto scolastico alunni portatori di handicap; c) Assistenza igienico-personale a scuola alunni portatori di handicap.	Dirigente	Annuale
2	Disabili sensoriali assistiti nei percorsi dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e nel conseguimento di altri percorsi di istruzione. Interventi per l'integrazione scolastica e sociale dei disabili sensoriali (Servizi a regime) Legge 33/91, Regolamento dell' erogazione di servizi ed interventi di Assistenza Scolastica Integrativa ai ciechi e sordi rieducabili : a) Attività Istituzionale di Semiconvitto, Convitto, Attività extrascolastiche integrative; b) Progetti volti a favorire il pieno inserimento in ambito familiare, sociale, lavorativo e ricreativo.	Dirigente	Annuale
3	Attivazione della componente dell' autonomia nell'ambito del "Servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione" per le disabilità (Legge 104/92, L.R. 15/2014): • Lettura della domanda e quantificazione del relativo fabbisogno di risorse umane ed economiche necessarie; • Predisposizione atti per la realizzazione del Servizio nei limiti delle	Dirigente	Annuale

	risorse finanziarie specificatamente assegnate. Indagine sulla Customer Satisfaction da somministrare all'utenza afferente al servizio.		
4	Politiche giovanili e Pari Opportunità 1) Interventi nel campo delle politiche giovanili finalizzati alla creazione d'impresa ed all'inserimento occupazionale dei giovani. Coordinamento di attività relative a progetti finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Gioventù :Progetto “Il verde e i Giovani....in villa”e Progetto “Accade...ai giovani” in partenariato con Enti del Terzo Settore. 2)Interventi ed azioni volti ad assicurare pari opportunità, a prevenire e rimuovere le discriminazioni. Partecipazione agli incontri territoriali di rete antiviolenza sulle donne. Progettazione e conduzione della ricerca-intervento “Giovani e pregiudizi sociali – Stereotipi di genere”. 3) Promozione di un Piano provinciale per la prevenzione della violenza contro le donne. Organizzazione convegno sulla “Giornata contro la violenza sulle donne”	Dirigente	Annuale
5	Interventi volti all'inclusione sociale di soggetti appartenenti alle fasce deboli della popolazione e comunque ai portatori di interesse (minori e famiglie, Immigrati, Emigrati,Anziani, Giovani, Soggetti con dipendenze patologiche, Portatori di patologie ad alta incidenza sociale, ecc.) Programmazione e Progettazione partecipata di interventi nel rispetto dei principi di democrazia e trasparenza della P.A, attraverso: il coinvolgimento	Dirigente	Annuale

	degli Enti del Terzo Settore e degli Enti pubblici operanti nel territorio;l'attivazione della rete antidiscriminazione ; Partecipazione attiva al Consiglio Territoriale per l'Immigrazione; partecipazione ai Tavoli Tematici Permanenti L.328/00 Distretto socio-sanitario n.42		
--	--	--	--

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
1)- Atti -visite – Inserimento utenti	Quantitativo – qualitativo	Verifiche amministrative, verifiche per valutazioni di tipo educativo pedagogiche (visite) – incontri tematici e incontri vari (Sindacati, privato sociale, enti pubblici) con realtà territoriali per la stesura del nuovo regolamento e per la ottimizzazione dei servizi. Inserimento utenti. Immissione dati e informazioni nel Portale.	Rapporto definito tra servizi erogati/ domande pervenute/bisogni espressi. N. convenzioni, N. contratti sottoscritti, N. Pubblicazioni, N. avvisi pubblici, N. Verifiche amministrative, riunioni ed incontri tavolo tematico n. prestazioni complessive erogate. Aumento dati e immissione informazioni contenuti nel portale, collegamenti a link relativi all'area disabili.

2)- Atti -visite – Inserimento utenti	Quantitativo – qualitativo	Analisi della domanda. Pubblicazione avvisi di gara; espletamento gare e affidamenti servizi; convenzioni e contratti di servizio sottoscritti. - riunioni di programmazione - Verifiche amministrative, verifiche per valutazioni di tipo educativo pedagogiche (visite) – incontri tematici e incontri vari (Sindacati, privato sociale, enti pubblici) con realtà territoriali per la stesura del nuovo regolamento e per la ottimizzazione dei servizi. Inserimento utenti. Immissione dati e informazioni nel Portale.	Rapporto definito tra servizi erogati/ domande pervenute/bisogni espressi. N. convenzioni, N. contratti sottoscritti, N. Pubblicazioni, N. avvisi pubblici, N. Verifiche amministrative, riunioni ed incontri tavolo tematico n. prestazioni complessive erogate. Aumento dati e immissione informazioni contenuti nel portale, collegamenti a link relativi all'area disabili.
3)- Atti -visite – Inserimento utenti	Quantitativo – qualitativo	Verifiche amministrative, verifiche per valutazioni di tipo educativo pedagogiche (visite) – incontri tematici e incontri vari (Sindacati, privato sociale, enti pubblici) con realtà territoriali per la stesura del nuovo regolamento e per la ottimizzazione dei servizi. Inserimento utenti. Immissione dati e informazioni nel Portale.	Rapporto definito tra servizi erogati/ domande pervenute/bisogni espressi. N. convenzioni, N. contratti sottoscritti, N. Pubblicazioni, N. avvisi pubblici, N. Verifiche amministrative, riunioni ed incontri tavolo tematico n. prestazioni complessive erogate. Aumento dati e immissione informazioni contenuti nel portale,

			collegamenti a link relativi all'area disabili.
4) Progettazione, Predisposizione di atti	Quantitativo e qualitativo	1) Progetti per accedere a finanziamenti esterni. Incontri di coordinamento per i due progetti finanziati. incontri di coordinamento 2) Progettazione e conduzione della ricerca-intervento “Giovani e pregiudizi sociali – Stereotipi di genere”. 3) partecipazione ad incontri della Rete antiviolenza; predisposizione di un piano provinciale per la prevenzione della violenza sulle donne. Coordinamento e organizzazione Convegno.	1) N 8 incontri di coordinamento 2) N. 10 incontri presso le scuole. N 100 studenti partecipanti alla ricerca. 3) n. 6 partecipazione agli incontri di Rete antiviolenza; n. 1 incontro con i Comuni capofila dei Distretti socio-sanitari della provincia di Palermo per la prevenzione della violenza sulle donne. N° partecipanti Convegno
5)somme impegnate/somme disponibili., n. di incontri al Consiglio territoriale, n. contatti con Enti del Terzo settore e con Enti Pubblici	quantitativo	L'Individuazione degli obiettivi, tenendo conto delle somme assegnate alla Direzione (PEG) e delle somme provenienti da Fondi esterni (FEI, PIST, UNRRA), permetterà di impegnare le somme stesse e affidare la realizzazione di progetti sul territorio con individuazione dei creditori certi come si potrà evincere dagli atti amministrativi e relative convenzioni. La partecipazione al Consiglio territoriale e i contatti con gli Enti sia pubblici che del Terzo Settore, costituiscono il presupposto necessario al fine di garantire una programmazione, progettazione e gestione degli interventi “dal basso”	Impegno totale delle somme disponibili Si prevedono n. 5 incontri al Consiglio territoriale e n. 10 contatti con Enti pubblici e del Terzo settore

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Programma n.18	Analisi dei processi di attuazione. Ottimizzazione delle risorse umane. Snellimento ed organizzazione più funzionale delle procedure. Incremento della informatizzazione dei sistemi di archiviazione. Accertamento della efficacia interna attraverso la verifica dello stato di avanzamento dei processi. Formazione del personale in ambito amministrativo	Anno 2015	Ottimizzazione dei ruoli delle risorse umane assegnate. Valorizzazione delle competenze di ogni singolo operatore. Revisione delle procedure. Elaborazione programmi di archiviazione. Verifica degli step di avanzamento dei processi Numero di operatori coinvolti in corsi di formazione	Ufficio Integrazione Scolastica- Disabilità Sensoriale

2	Programma n.18	Partecipazione all'attuazione e realizzazione del progetto "Integrotecno – la TIC al servizio della disabilità", approvati nell'ambito del PIST Avviso pubblico per l'attuazione territoriale del PO FESR 2007-2013 con riferimento all'asse VI "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE" Conclusione fase <i>Start-up</i>	Anno 2015	N. di dipendenti inseriti nel progetto. N. di incontri realizzati.	Gruppo di lavoro progetto
3	Programma n.18	Garantire l'armonizzazione degli interventi posti in essere dalla Amministrazione provinciale con gli interventi previsti nei Piani di Zona (L.328/00); partecipazione alle riunioni di Gruppo Piano indette presso i Distretti Socio-Sanitari del territorio provinciale. Coltivare i rapporti con la rete territoriale .Partecipazione alla Conferenza dei Sindaci e al Comitato dei Sindaci del Distretto Sanitario n.42.	Anno 2015	N° degli Enti del Terzo Settore che sono riusciti a stabilire una collaborazione significativa con il Servizio Sociale del territorio N. incontri Conferenza dei Sindaci	Interventi sociali-
4	Programma n.8 progetto n. 3	Assegnazione Borse di Studio L.R. 6/97 art. 21 (vedi Cap. 203002/ Entrata)	Anno 2015	Adempimenti relativi alle procedure per l'approvazione della graduatoria della Borsa di Studio a.s. 2014/2015 e per l'erogazione di quelle relative agli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013	Pubblica Istruzione
5	Programma n.8 Progetto n. 1	Assegnazione servizi di ristoro c/o gli Istituti Scolastici di competenza Provinciale	Anno 2015	Attivazione di tutte le procedure amministrative per la concessione e gestione del servizio di ristoro agli Istituti che ne hanno fatto richiesta in	Pubblica Istruzione

				attuazione del Regolamento approvato con Atto n. 061/C del 04/08/2009 dal Consiglio Prov.le	
6	Programma n.8	Dimensionamento della rete scolastica	Anno 2015	Soddisfacimento delle esigenze del territorio in ordine ai bisogni formativi	Pubblica Istruzione
7	Programma n.18	Prevenzione della violenza alle donne	Adempimenti connessi al Decreto Leg.vo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza;	Incontri di coordinamento	Pari Opportunità
8	Programma n.8 Programma n.18	Adempimenti connessi al Decreto Leg.vo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza.	Annuale	Elaborazione di elenchi con i dati previsti dal Decreto Leg.vo 33/2013; tali elenchi sono stati inviati alla Segreteria Generale – Ufficio Controlli Interni per la pubblicazione nel sito dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente	Segreteria Tecnica
9	Programma n.8 Programma	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del procedimento ed i tempi della conclusione dello stesso.	Annuale	Ai sensi dell'art.35 del Decreto Leg.vo 33/2013-Sotto Sezione "Attività e procedimenti" sarà realizzato l'elenco previsto dal suddetto articolo tra i cui dati quelli relativi alle tipologie di procedimento, al nome del responsabile del procedimento unitamente al numero di telefono e mail dello stesso, ai tempi di conclusione del procedimento nonché al link di accesso al servizio on line	Segreteria Tecnica

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Programma n.18	• Favorire una maggiore differenziazione dell'offerta dei servizi in risposta ai bisogni dell'utenza. • Favorire la partecipazione dell'utenza alla costruzione delle risposte ai propri bisogni. • Incrementare la qualità dei servizi offerti. • Coinvolgere gli stakeholders nella costruzione degli interventi. • Ottimizzare la qualità delle risorse umane dell'ufficio. • Monitoraggio e verifica degli interventi posti in essere dall'amministrazione. • Avvio di un sistema di valutazione di processo per il quale andranno esaminati: 1. le relazioni e la gestione dei ruoli dei soggetti coinvolti; 2. le modalità con cui sono raggiunti gli utenti; 3. le procedure di partecipazione 4. fattori di successo; 5. le criticità. Andare incontro alle esigenze dell'utenza.	Annuale	Aggiornamento registro enti per la disabilità sensoriale. N. Incremento della partecipazione degli stakeholders. Maggiore puntualizzazione delle attività previste nelle convenzioni onde consentire una più efficace verifica delle attività e della qualità. Verifiche customer satisfaction. Aggiornamento costante del Portale delle attività delle Politiche Sociali. Con questo strumento si sono poste le basi per un utilizzo, da parte del cittadino, degli Enti Pubblici territoriali e degli Enti del Terzo Settore, della rete internet come mezzo facilitante per la comunicazione, la formazione e l'aggiornamento di informazioni sui vari temi che riguardano le politiche sociali.	Ufficio Integrazione Scolastica-Disabilità Sensoriale

2	Programma n.18	Creare nel tempo reti costruttive di conoscenza dei servizi ed interscambi di buone prassi tra gli enti Creare servizi innovativi nel campo socio sanitario in collaborazione con le aziende sanitarie	Anno 2015	N. contatti registrati dal Portale, n. contatti suddivisi per ambiti di intervento	Interventi sociali
3	Programma n. 8 Progetto n. 4	Realizzare e gestire una anagrafe scolastica al fine di determinare le spese annuali degli Istituti Scolastici quali centri di costo	Anno 2015	Ampliamento dei dati da elaborare forniti da altre Direzioni	Pubblica Istruzione

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Efficienza produttiva: 6. Andare incontro alle esigenze dei disabili, anche attraverso la previsione di servizi più rispondenti alle esigenze espresse. 7. Facilitare l'accesso alla fruizione dei servizi. Efficienza gestionale: Ottimizzazione delle procedure e delle risorse umane.	Incrementare l'informazione sulle modalità di offerta dei servizi.	Anno 2015	N. incontri Registrazione di una modifica della domanda. Valorizzazione dei ruoli attraverso una riorganizzazione dell'Ufficio. Rispetto della tempistica prevista.	Ufficio Integrazione Scolastica-Disabilità Sensoriale

2	Andare incontro alle esigenze dell'utenza. Contribuire alla diffusione di informazioni sui diritti. Facilitare l'accesso ai servizi degli enti pubblici.	Aggiornamento costante del Portale delle attività delle Politiche Sociali. Con questo strumento si sono poste le basi per un utilizzo, da parte del cittadino, degli Enti Pubblici territoriali e degli Enti del Terzo Settore, della rete internet come mezzo facilitante per la comunicazione, la formazione e l'aggiornamento di informazioni sui vari temi che riguardano le politiche sociali	Anno 2015	n. contatti registrati n. contatti suddivisi per ambiti di intervento, per rilevare il tipo di informazione fornito attraverso il portale che viene più richiesto all'esterno	Interventi sociali
3	Assicurare ai giovani opportunità e percorsi per transitare alla vita adulta e per accedere più facilmente al mondo del lavoro Assicurare le pari opportunità e l'uguaglianza di trattamento tra donne e uomini, nonché di lottare contro ogni discriminazione in termini di lotta contro la povertà, di accesso all'istruzione e ai servizi sanitari, e al processo decisionale.	Diffusione delle buone prassi, portando a conoscenza dei cittadini i risultati raggiunti con le progettualità portate avanti	Anno 2015	Incontri di coordinamento	Politiche Giovanili Pari opportunità

4	Istituzione e Gestione dell'Anagrafe Scolastica	Monitorare ed elaborare i dati acquisiti e riguardanti il numero degli studenti, delle classi, degli indirizzi di studio, dei plessi scolastici, delle spese per utenze varie, i posti di ristoro, ecc.	Anno 2015	Ampliamento dei dati da elaborare forniti da altre Direzioni	Pubblica Istruzione
---	---	---	-----------	--	---------------------



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piano degli Obiettivi 2015

DIREZIONE: POLITICHE DEL PERSONALE GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile della Direzione: D.ssa MATTEA VOLPE

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 2 Oggetto: PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE.

Descrizione sintetica del programma N.2: Attraverso il processo di riorganizzazione del lavoro e razionalizzazione dell'Ente, finalizzato al raggiungimento dei risultati e degli obiettivi prefissati nonché, al miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'attività amministrativa, deve tradursi in attenzione quasi permanente di tipo tecnico-professionale ai problemi della gestione del personale, che indubbiamente rappresenta il principio chiave per poter procedere a sospendere quei processi già avviati fino a renderli acquisiti ed assimilati nella standardizzazione delle procedure, nella incisività e nella professionalità secondo logiche conformi al progetto di riforma della Pubblica Amministrazione. La razionalizzazione dell'organizzazione delle strutture, la valutazione dei carichi di lavoro e della relativa metodologia, formazione del personale, richiedono l'avvio delle opportune azioni volte a favorire il raggiungimento degli obiettivi quali la realizzazione di nuovi istituti di valorizzazione del merito e della produttività definiti dalla nuova riforma del lavoro pubblico che siano conformi alle caratteristiche specifiche dell'Amm.ne. La programmazione del fabbisogno di personale, che ogni anno merita un attento monitoraggio che tenga conto anche delle novità legislative in materia di contenimento e riduzione della spesa, ha un ruolo fondamentale nella gestione del management dell'amministrazione pubblica che, in coerenza con la dotazione organica, può meglio rappresentare il modello delle risorse umane necessarie a

garantire degli ottimi uffici con alti livelli qualitativi e quantitativi in sintonia con programmi e le priorità dell'organo monocratico. Aggiornamento e cura annuale della pubblicazione dei dati per la trasparenza e l'integrità previsti dalle leggi vigenti.

Progetto n.2 Oggetto del progetto: GESTIONE RISORSE UMANE

Finalità da conseguire:

Applicazione delle norme del vigente C.C.N.L. ed il sistema di classificazione dello stesso funzionale all'utilizzo delle risorse umane.

Applicazione istituti della contrattazione nazionale e decentrata. Predisposizione provvedimenti di attribuzione del trattamento economico del personale dipendente e relativa predisposizione dei provvedimenti di liquidazione.

Assicurare i servizi necessari alla realizzazione dell'attività della direzione riguardante l'archiviazione e conservazione dei dati del personale dipendente, la tenuta delle schede matricolari, la flessibilità, la mobilità esterna ed interna, la disciplina ed il controllo.

Assicurare i servizi necessari all'attuazione dell'attività della direzione riguardante la gestione dei rapporti con le organizzazioni sindacali nonché l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro e la contrattazione decentrata. Garantire la formazione del personale compreso quello con qualifica dirigenziale. La programmazione del fabbisogno di personale, la dotazione organica, i carichi di lavoro e l'organizzazione del lavoro per la gestione della struttura. Predisposizione dei provvedimenti di fabbisogno del personale e di esodo dello stesso ai sensi della vigente normativa finanziaria. Provvedere all'obbligo di pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013 di tutti i provvedimenti e procedimenti prodotti dalla Direzione. Predisposizione del Bilancio di previsione con l'indicazione delle risorse necessarie sia in entrata che di spesa e la relativa Relazione Previsionale e Programmatica.

Descrizione di ogni singolo obiettivo del progetto:

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Ufficio
1		Costituzione e attribuzione fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività e miglioramento dei servizi	Quelli strettamente necessari per potere fruire del fondo fin dai primi mesi dell'anno	Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse previ costanti incontri con le OO. SS. al fine di pervenire ad un accordo soddisfacente per l'esigenze dell'Ente	Uff. Organizzazione e Relazioni Sindacali
2		Costituzione e attribuzione fondo per la dirigenza	Quelli strettamente necessari per potere fruire del fondo fin dai primi mesi dell'anno	Ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse previ costanti incontri con le OO. SS. al fine di pervenire ad un accordo soddisfacente per l'esigenze dell'Ente	Uff. Organizzazione e Relazioni Sindacali
3		Gestione Posizioni Dirigenziali	Quelli strettamente necessari all'organizzazione	Trattamento economico delle posizioni dirigenziali	Uff. Organizzazione e Relazioni Sindacali

4		Gestione Posizioni Organizzative	Quelli strettamente necessari all'organizzazione	Trattamento economico delle posizioni organizzative	Uff. Organizzazione e Relazioni Sindacali
5		Gestione delle adesioni e delle revoche sindacali, compresi i relativi permessi, e la relativa corrispondenza con la GEDAP	Come stabilito nei regolamenti interni	Espletamento costante dell'adempimento	Uff. Organizzazione e Relazioni Sindacali
6		<i>Contratto integrativo decentrato area del comparto</i>	Quelli strettamente necessari alla definizione del contratto	Adempimento procedure di esecuzione istituti contrattuali	Uff. Organizzazione e Relazioni Sindacali
7		<i>Contratto integrativo decentrato area dirigenza</i>	Quelli strettamente necessari alla definizione del contratto	Adempimento procedure di esecuzione istituti contrattuali	Uff. Organizzazione e Relazioni Sindacali
8		CCNL Area Dirigenza	1 mese dalla sottoscrizione del contratto	Adeguamento retribuzioni ed indennità e pagamento ind. risultato	Uff. Organizzazione e Relazioni Sindacali
9		Rapporti con le OO. SS	Variabili secondo la tipologia del rapporto	Stabilire, in conformità di quanto previsto dal CCNL, un rapporto di collaborazione tra le OO.SS. e l'Amministrazione.	Uff. Organizzazione e Relazioni Sindacali
10		Verifica e liquidazione salario accessorio, compensi per lavoro straordinario per fronteggiare calamità naturali	gg.10 dalla ricezione delle certificazioni	Pagamento dei compensi spettanti	Uff. Organizzazione e Relazioni Sindacali
11					
12		Gestione economica nucleo di valutazione	Trimestralmente, entro il giorno 10 del mese di Gennaio, Aprile, Luglio e Ottobre	Liquidazione compensi	Uff. Organizzazione e Relazioni Sindacali
13		Mobilità interna e assegnazione delle unità di personale alle Direzioni	10 giorni	Razionalizzare, secondo esigenze organizzative, le assegnazioni di personale presso le varie Direzioni in relazione ai programmi dell'Amministrazione	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale
14		Cambi di profili professionali	15 giorni ed in relazione alle richieste ed attestazioni	Adempimento del programma approvato dalla G.P. con deliberazione n. 275 del 26.9.2005	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale

15		Anagrafe dei dipendenti	giornaliera	Mantenimento ed aggiornamento costante dei fascicoli personali dei dipendenti. Catalogazione della documentazione già esistente e di quella che periodicamente viene inserita	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale
16		Certificati di servizio e storici Stati Matricolari	5 giorni	Protocollazione e rilascio dei certificati di servizio	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale
17		Comandi e distacchi	I tempi sono legati agli accordi con gli Enti interessati al provvedimento	concessione di nulla osta a dipendenti dell'Ente che, a vario titolo, formalizzano richiesta per l'utilizzo, in posizione di comando e distacco	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale
18		Mobilità esterna	I tempi sono legati agli accordi con gli Enti interessati al provvedimento	concessione di nulla osta a dipendenti dell'Ente che, a vario titolo, formalizzano richiesta di trasferimento per mobilità	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale
19		Definizione dei procedimenti appresso indicati nei tempi fissati da norme, circolari e da regolamento interno dell'Ufficio: Trattamento previdenziale ed indennità fine servizio personale in servizio; sistemazione previdenziale personale ATA, Enti disciolti e transitati ad altri Enti (Mod. PA 04 e 350P); riscatti, ricongiunzioni , riconoscimento maternità al di fuori del rapporto di lavoro, totalizzazione servizi esteri, sistemazioni contributive,	annuale	Rispetto dei termini fissati da norme, regolamento, circolari, protocollo	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale

		posizione assicurativa presso INPS e corrispondenza varia.			
20		Permessi retribuiti, permessi studio, visite medico-collegiali presso commissione medica di verifica per cause di servizio e pensione di inabilità, aspettative per borse di studio, permessi ed aspettative per mandato elettivo, aspettative per motivi personali, assenze per malattia, visite fiscali	Entro i termini previsti dalla legge	Istruzione completa di tutte le pratiche	Uff. Contenzioso e Affari Generali
21		Autorizzazione incarichi esterni retribuiti art. 53 comma 7 e seguenti D.lgs 165/01	Entro i termini prescritti dalla legge	Istruzione completa di tutte le pratiche	Uff. Contenzioso e Affari Generali
22		Disciplina	Entro i termini prescritti dalla legge	Istruzione completa dei procedimenti disciplinari di competenza della direzione e dell'U.P.D.-	Uff. Contenzioso e Affari Generali
23		Contenzioso	Entro i termini prescritti dalla legge	Istruzione completa di tutte le pratiche consistente nella redazione delle relazioni in fatto ed in diritto e della documentazione da trasmettere alla Direzione Legale. Esecuzione sentenze Tribunale, T.A.R., Corte dei Conti, C.G.A. e decreti Presidente pratiche della Regione	Uff. Contenzioso e Affari Generali
24		Iscrizioni e denunce INAIL	Entro i termini prescritti dalla legge	Istruzione completa di tutte le pratiche	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale
25		Comunicazione telematica entro il 15/02/2015 del	Entro gennaio di ogni anno salvo proroga	Ottemperanza obbligo di legge	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale

		prospetto informatico dei lavoratori disabili con riferimento ai dati relativi all'anno 2014 (legge 6 agosto 2008, n.133, art.40 comma4)			
26		Adozione di provvedimenti per affidamento diretto ad Enti di formazione – Corsi di formazione del personale. Liquidazione e pagamento su fattura emessa dagli stessi utilizzando residui passivi sul capitolo di competenza.	I termini sono legati all'espletamento di tutte le procedure.	Come previsto dal CCNL	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale
27		Trasmissione al centro per l'impiego di numerose comunicazioni di cessazione e trasformazione dei rapporti di lavoro (legge 27 dicembre 2006, 296 – Legge finanziaria 2007) – Comunicazione obbligatorie on-line	Nei termini prescritti dalla normativa in vigore.	Ottemperanza obbligo di legge	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale
28		Provvedimenti relativi a concessione benefici Legge 104/92 e D. lgs 151/01 art. 45 comma 5	Giorni 10	Istruzione completa di tutte le pratiche	Uff. Contenzioso e Affari Generali
29		Modello ottimale sistema rilevazione automatica presenze del personale, per il quale, anche per il corrente anno si rappresenta la necessità di adeguare il programma alle esigenze che giornalmente vengono rappresentate dagli operati delle varie direzioni e si reputa	3 mesi	Porre nelle condizioni i singoli operatori di tutte le Direzioni, inserendo, senza l'intervento dell'operatore centrale che gestisce il sistema, l'omesso giustificativo di assenza, uscita anticipata o ritardo. Correggere alcune anomalie del sistema quali ad esempio il giustificativo dei permessi giornalieri (ex allattamento) che non tiene conto	Uff. Contenzioso e Affari Generali

		opportuno, comunque, aggiornare il sistema.		della flessibilità nella relativa fruizione	
30		Affidamento e gestione del servizio sostitutivo di mensa (buoni pasto)	Mensile	Affidamento a mezzo convenzione CONSIP servizio buoni pasti nel biennio 2015/ 2016; garantire la continuità del servizio a beneficio di tutti i dipendenti e non disattendere le loro legittime aspettative in termine di continuità nell'erogazione del buono pasto	Uff. Contenzioso e Affari Generali
31		Rinnovo della convenzione per il biennio 2015/2017. Procedure finalizzate all'adozione di provvedimenti relativi a sorveglianza sanitaria L. 81/08 – Polizia Provinciale, Cantonieri e Capi Cantonieri, Operai specializzati, operatori C.E.D..Visite oculistiche per i dipendenti che fanno utilizzo continuativo di videoterminali..	Entro i termini previsti dalla legge	Garantire la sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente	Uff. Contenzioso e Affari Generali
32		Procedure finalizzate all'adozione di provvedimenti relativi all'assicurazione per danni subiti da terzi a causa della cattiva manutenzione delle strade provinciali.	Come stabilito nei relativi capitoli	Garantire la continuità del servizio al fine di evitare all'Amministrazione danni gravi patrimoniali a titolo di risarcimento conseguente ad incidenti	Uff. Contenzioso e Affari Generali
33		Procedure e raccolta certificazione relative alle richieste di congedo parentale	Giorni 10	Completamento definitivo delle pratiche per l'adozione dei provvedimenti	Uff. Contenzioso e Affari Generali

		(astensione facoltativa e malattia figlio) e di maternità (interdizione pre e post – parto): riposi giornalieri per allattamento			
34		Missioni del personale	Giorni 10	Istruzione completa di tutte le pratiche	Uff. Contenzioso e Affari Generali
35		Procedura finalizzata al rinnovo dell'assicurazione RCT/RCO periodo 2012/13 e corresponsione regolazione premio e relative franchigie per ogni sinistro risarcito	Entro i termini prescritti dalla legge	Istruzione completa di tutte le pratiche	Uff. Contenzioso e Affari Generali
36		Procedura finalizzata al rinnovo della copertura assicurativa Responsabilità Civile, Patrimoniale, Amministratori-Dirigenti Amm.vi , Tecnici (RUP DL)	Entro i termini prescritti dalla legge	Istruzione completa di tutte le pratiche	Uff. Contenzioso e Affari Generali
37		Adempimenti connessi al Decreto Lgs. 33/2013 per l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza	Entro i tempi prescritti dalla legge	Pubblicazione dell'obbligo e aggiornamento costante	<i>Segreteria Tecnica</i>
38		Pubblicazione della mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del procedimento ed i tempi della conclusione dello stesso	Pubblicazione e aggiornamento semestrale come previsto dal D. lgs 33/2013	Pubblicazione dell'obbligo e aggiornamento costante.	<i>Segreteria Tecnica</i>
39		- Gestione e organizzazione della corrispondenza della Direzione, Dirigente e Posta elettronica. – Trasmissione	Giornaliera	Espletamento costante dell'adempimento	<i>Segreteria Tecnica</i>

		note, circolari, bandi di mobilità alle varie Direzioni.			
40		Bilancio di Previsione 2015 e Relazione Previsionale e Programmatica	Annuale	Adempimento procedura – (trasmissione on-line alla Direzione Bilancio e Finanze)	<i>Segreteria Tecnica</i>

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Ufficio
1		Provvedimento di ricognizione per l'anno 2015 delle eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. 165/01 come modificato dall'art.16 della L.183/2011.	tre mesi	Ricognizione presso tutte le Direzioni dell'Ente da effettuare in via propedeutica alla formalizzazione del provvedimento da sottoporre all'approvazione del Commissario Straordinario l'adozione previa informazione alle OO.SS.	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale
2		Determinazione della dotazione organica	tre mesi	avviamento di tutte le procedure inerenti l'obiettivo e predisposizione del provvedimento da sottoporre al Commissario Straordinario per la relativa adozione, previa informazione alle OO.SS.	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale
3		Prosecuzione del	Tre mesi	Predisposizione di tutti i	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione

		percorso avviato per il prepensionamento dei dipendenti il cui collocamento a riposo è prescritto entro dicembre 2015.		modelli PA04 ect. Finalizzati ad ottenere la certificazione dall'INPS attestante il diritto a pensione – Formalizzazione provvedimenti di collocamento a riposo.	Personale
4		Definizione delle procedure di riorganizzazione del personale presso le nuove Direzioni con l'individuazione degli uffici	Due mesi	Ricognizione presso le Direzioni per individuare il personale assegnato agli uffici secondo le nuove linee di attività come designato con D.D. n. 59 del 31/07/2015. Predisposizione determina dirigenziale.	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento dell'Ufficio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Ufficio
1	Ridurre il ricorso al lavoro straordinario del personale addetto ai servizi generali e portierato	Ottimizzazione in maniera dinamica i servizi generali e portierato in funzione della domanda, riduzione degli addetti negli interventi prestati in prosecuzione dell'orario di servizio in sensibilizzare i fruitori ad un utilizzo del servizio nelle fasce orarie nelle quali viene articolato il servizio	12 mesi	Rapporto tra il totale dello straordinario o effettuato nel 2015 e quello effettuato nel 2014 minore di 1	Uff. Contenzioso e Affari Generali
2	Ricondurre ad	Trasferimento delle linee di	12/24 mesi	Rapporto tra il totale	Uff. Contenzioso e Affari Generali

	unica gestione il personale addetto ai servizi generali per ridurre i costi straordinari	attività concernenti la gestione residuale del personale addetto ai servizi generali impegnato alla bisogna negli interventi organizzati dal cerimoniale e/o ufficio grandi eventi		dello straordinario effettuato nel 2015 e quello effettuato nel 2014 minore di 1	
3	Ricondurre ad unica gestione tutte le attività concernenti il servizio autoparco	Trasferimento delle linee di attività e delle risorse umane, strumentali, finanziarie relative alla gestione dell'autoparco attualmente in capo alla direzione patrimonio, demanio e provveditorato	12/24 mesi	Abbattere i tempi di lavoro attraverso un'unica regia	Uff. Contenzioso e Affari Generali
4	Riduzione spese del personale secondo quanto previsto dalla "spending review" attraverso l'istituto del prepensionamento	Attivazione di procedure previste dal D. Legge n. 101/2013 convertito in L.125/2013 e come da circolare n.4/2014 del Ministro della Pubblica Amministrazione	Annuale	Collocamento a riposo di tutto il personale che ha maturato i requisiti entro dic. 2015	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale
5	Garantire i servizi ai dipendenti senza ricorrere a spese per straordinario	Istruttorie finalizzate a evadere le richieste dei dipendenti a vario titolo	I tempi sono legati al tipo di richiesta pervenuta	Soddisfazione degli utenti	Uff. Matricola, Previdenza e Formazione Personale

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015

DIREZIONE : POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE GIOVANILI,
SPOR-ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO

Responsabile (dal 01/01/2015 al 22/07/2015) Dott. ssa Mattea Volpe
(Ex DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI, PARI OPPORTUNITA',
PUBBLICA ISTRUZIONE)

PROGRAMMA N.8 OGGETTO DEL PROGRAMMA : ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA

Descrizione sintetica del Programma n. 8: Concessioni Posti di Ristoro – Aggiornamento Regolamento per i servizi di Ristoro -
Assegnazione Borse di Studio – Istituzione e gestione dell'anagrafe scolastica

PROGETTI

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Concessione Posti di Ristoro all'interno delle strutture scolastiche	Dirigente	ANNUALE
2	Aggiornamento Regolamento per i servizi di Ristoro all'interno degli edifici destinati a sede di Istituti di Istruzione secondaria superiore	Dirigente	ANNUALE

	concessi in uso dalla Provincia Regionale di Palermo, oggi Città Metropolitana di Palermo, per il sostegno delle attività formative per gli studenti degli Istituti scolastici		
3	Assegnazione Borse di Studio in favore degli alunni delle scuole statali e paritarie secondarie di II° grado a sostegno della spesa sostenuta per l'istruzione da parte delle famiglie che versano in condizioni di maggiore svantaggio economico - Attuazione della Legge n.62/2000 – D.P.C.M n. 106 del 14/02/2001	Dirigente	ANNUALE
4	Istituzione e gestione dell'anagrafe scolastica	Dirigente	ANNUALE
5	Attuazione della Legge 23/96 e del Regolamento provinciale per l'assegnazione dei fondi per spese di funzionamento agli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado di competenza provinciale (Delibera Consiglio Prov.le n.0008/2c del 15/01/1998): Garantire il buon funzionamento degli Istituti Superiori di competenza provinciale attraverso l'assegnazione di fondi	Dirigente	ANNUALE
6	Dare continuità alle attività già avviate dell'ex IPCL- dopo sua statalizzazione giusto D.A. N. 30/GAB - promuovendone gli atti gestionali fino ad esaurimento degli impegni assunti dalla Provincia ed iscritti nei bilanci dell'Ente medesimo in quanto riferiti ad impegni già sottoscritti da parte di questa Amministrazione.	Dirigente	ANNUALE

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
1)Attuazione del Regolamento sulla concessione dei posti di ristoro	Efficienza	Garantire un servizio di ristoro di qualità ed economico per tutti gli utenti della scuola – Promuovere l'alimentazione mediterranea biologica – Promuovere attività di auto imprenditorialità tra gli studenti	Attivazione di tutte le procedure previste dall'attuale Regolamento sui posti di ristoro, necessarie per dare seguito alle richieste pervenute dagli Istituti Scolastici
2)Aggiornamento Regolamento per i servizi di Ristoro all'interno degli edifici destinati a sede di Istituti di Istruzione secondaria superiore concessi in uso dalla Provincia Regionale di Palermo, oggi Città Metropolitana di Palermo, per il sostegno delle attività formative per gli studenti degli Istituti scolastici.	Efficienza	Garantire un servizio di ristoro di qualità ed economico per tutti gli utenti della scuola – Promuovere l'alimentazione mediterranea biologica – Promuovere attività di auto imprenditorialità tra gli studenti	Programmare incontri con la Dir. Patrimonio dell'Ente per valutare ipotesi di modifica del Regolamento

3)Avvio procedure – Acquisizione istanze	Efficienza	Garantire il diritto allo studio attraverso l'assegnazione di borse di studio a favore di studenti appartenenti a famiglie che versano in condizioni di maggiore svantaggio economico	Erogazione borse di studio aa.ss. 2011/2012-2012/2013 Approvazione graduatoria a.s. 2014/2015
4)Acquisizione dei dati inviati dagli Istituti scolastici e dalle Direzioni di questa Amministrazione	Efficienza	Realizzazione e gestione dell'anagrafe scolastica	Ampliamento ed aggiornamento dati
5)Riduzione della spesa rispetto all'anno precedente	Quantitativo	Funzionamento degli Istituti Scolastici attraverso l'assegnazione di risorse	Riduzione assegnazione dei fondi rispetto all'anno precedente
6)Liquidazione degli impegni assunti	Quantitativo	Garantire la continuità alle attività già avviate dell'ex IPCL-dopo sua statalizzazione	Liquidazione 100% delle richieste presentate

DENOMINAZIONE PROGRAMMA n. 18 Oggetto: Integrazione Scolastica-Disabilità Sensoriale, Politiche Giovanili, Pari Opportunità

Descrizione sintetica del programma N. 18

- Interventi a favore degli studenti diversamente abili frequentanti gli istituti superiori di competenza provinciale:
 - Servizio di Assistenza igienico personale
 - Servizio di trasporto casa - scuola e viceversa
 - Servizio di assistenza alla comunicazione
 - Servizio di assistenza all'autonomia.
- Attività istituzionale di gestione, ex legge 33/91, come da vigente regolamento, delle problematiche legate alla disabilità sensoriale:
 - Servizio di attività scolastiche integrative
 - Servizio di semiconvitto
 - Servizio di Convitto
- Iniziative volte alla parità di accesso nel tessuto sociale dei soggetti svantaggiati.
- Interventi a sostegno delle pari opportunità – Iniziative di Pari Opportunità
- Promozione della Legge 8 Marzo 2000 n. 53 “Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi della città”.
- Istituzione del Comitato Unico di Garanzia (CUG).
- Iniziative nel campo delle politiche giovanili attivando anche gli strumenti atti a garantire e migliorare l’inserimento occupazionale dei giovani.
- Interventi volti a favorire un processo di rete in relazione ai contenuti della Legge 328/00, promuovendo azioni positive tese allo sviluppo sociale del territorio.
- Attività e progetti sociali in favore di minori e famiglie anche con iniziative di contrasto alle vecchie e nuove povertà.
- Progetti in favore dell’integrazione sociale dei soggetti appartenenti alla terza età.
- Attività e progetti volti a garantire la qualità della vita, non discriminazione e diritto di cittadinanza di soggetti extracomunitari, neocomunitari, rifugiati, nomadi e richiedenti asilo.
- Iniziative volte a mantenere i rapporti con gli emigrati italiani all’Estero.
- Iniziative di contrasto alle vecchie e nuove dipendenze.
- Interventi di contrasto alla devianza anche con iniziative volte alla reinclusione sociale di detenuti ed ex detenuti.
- Iniziative in favore delle malattie ad alta incidenza sociale.
- Interventi in favore della Solidarietà Internazionale.
- Adesione a progetti di alta rilevanza sociale anche in collaborazione e/o in partnariato con Università, Aziende Ospedaliere, altri Enti Locali, Case Circondariali, ecc.

PROGETTI

Progetto N.	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
1	Studenti diversamente abili frequentanti gli Istituti secondari di 2° grado assistiti nell'ambito della integrazione scolastica (Servizi a regime) - Legge 104/92, L.R. 15/04, L 112/98 - : a) Assistenza a scuola alla comunicazione alunni sordomuti; b) Trasporto scolastico alunni portatori di handicap; c) Assistenza igienico-personale a scuola alunni portatori di handicap.	Dirigente	Annuale
2	Disabili sensoriali assistiti nei percorsi dell'assolvimento dell'obbligo scolastico e nel conseguimento di altri percorsi di istruzione. Interventi per l'integrazione scolastica e sociale dei disabili sensoriali (Servizi a regime) Legge 33/91, Regolamento dell' erogazione di servizi ed interventi di Assistenza Scolastica Integrativa ai ciechi e sordi rieducabili : a) Attività Istituzionale di Semiconvitto, Convitto, Attività extrascolastiche integrative; b) Progetti volti a favorire il pieno inserimento in ambito familiare, sociale, lavorativo e ricreativo.	Dirigente	Annuale
3	Attivazione della componente dell'autonomia nell'ambito del "Servizio di assistenza all'autonomia e comunicazione" per le disabilità (Legge 104/92, L.R. 15/2014): • Lettura della domanda e quantificazione del relativo fabbisogno di risorse umane ed economiche necessarie; • Predisposizione atti per la realizzazione del Servizio nei limiti delle risorse finanziarie specificatamente assegnate. Indagine sulla Customer Satisfaction da somministrare all'utenza afferente al servizio.	Dirigente	Annuale

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
1)- Atti -visite – Inserimento utenti	Quantitativo – qualitativo	Verifiche amministrative, verifiche per valutazioni di tipo educativo pedagogiche (visite) – incontri tematici e incontri vari (Sindacati, privato sociale, enti pubblici) con realtà territoriali per la stesura del nuovo regolamento e per la ottimizzazione dei servizi. Inserimento utenti. Immissione dati e informazioni nel Portale.	Rapporto definito tra servizi erogati/ domande pervenute/bisogni espressi. N. convenzioni, N. contratti sottoscritti, N. Pubblicazioni, N. avvisi pubblici, N. Verifiche amministrative, riunioni ed incontri tavolo tematico n. prestazioni complessive erogate. Aumento dati e immissione informazioni contenuti nel portale, collegamenti a link relativi all'area disabili.
2)- Atti -visite – Inserimento utenti	Quantitativo – qualitativo	Analisi della domanda. Pubblicazione avvisi di gara; espletamento gare e affidamenti servizi; convenzioni e contratti di servizio sottoscritti. - riunioni di programmazione - Verifiche amministrative, verifiche per valutazioni di tipo educativo pedagogiche (visite) – incontri tematici e incontri vari (Sindacati, privato sociale, enti pubblici) con realtà territoriali per la stesura del nuovo regolamento e per la ottimizzazione dei servizi. Inserimento utenti. Immissione dati e informazioni nel Portale.	Rapporto definito tra servizi erogati/ domande pervenute/bisogni espressi. N. convenzioni, N. contratti sottoscritti, N. Pubblicazioni, N. avvisi pubblici, N. Verifiche amministrative, riunioni ed incontri tavolo tematico n. prestazioni complessive erogate. Aumento dati e immissione informazioni contenuti nel portale, collegamenti a link relativi all'area disabili.

3)- Atti -visite – Inserimento utenti	Quantitativo – qualitativo	Verifiche amministrative, verifiche per valutazioni di tipo educativo pedagogiche (visite) – incontri tematici e incontri vari (Sindacati, privato sociale, enti pubblici) con realtà territoriali per la stesura del nuovo regolamento e per la ottimizzazione dei servizi. Inserimento utenti. Immissione dati e informazioni nel Portale.	Rapporto definito tra servizi erogati/ domande pervenute/bisogni espressi. N. convenzioni, N. contratti sottoscritti, N. Pubblicazioni, N. avvisi pubblici, N. Verifiche amministrative, riunioni ed incontri tavolo tematico n. prestazioni complessive erogate. Aumento dati e immissione informazioni contenuti nel portale, collegamenti a link relativi all'area disabili.
---	-------------------------------	---	---

OBIETTIVI ISTITUZIONALI

Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Programma n.18	Analisi dei processi di attuazione. Ottimizzazione delle risorse umane. Snellimento ed organizzazione più funzionale delle procedure. Incremento della informatizzazione dei sistemi di archiviazione. Accertamento della efficacia interna attraverso la verifica dello stato di avanzamento dei processi. Formazione del personale in ambito amministrativo	Anno 2015	Ottimizzazione dei ruoli delle risorse umane assegnate. Valorizzazione delle competenze di ogni singolo operatore. Revisione delle procedure. Elaborazione programmi di archiviazione. Verifica degli step di avanzamento dei processi Numero di operatori coinvolti in corsi di formazione	Ufficio Integrazione Scolastica- Disabilità Sensoriale
2	Programma n.18	Partecipazione all'attuazione e realizzazione del progetto "Integrotecno – la TIC al servizio della disabilità", approvati nell'ambito del PIST Avviso pubblico per l'attuazione territoriale del PO FESR 2007-	Anno 2015	N. di dipendenti inseriti nel progetto.	Gruppo di lavoro progetto

		2013 con riferimento all'asse VI "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE" Conclusione fase <i>Start-up</i>		N. di incontri realizzati.	
3	Programma n.18	Garantire l'armonizzazione degli interventi posti in essere dalla Amministrazione provinciale con gli interventi previsti nei Piani di Zona (L.328/00); partecipazione alle riunioni di Gruppo Piano indette presso i Distretti Socio-Sanitari del territorio provinciale. Coltivare i rapporti con la rete territoriale .Partecipazione alla Conferenza dei Sindaci e al Comitato dei Sindaci del Distretto Sanitario n.42.	Anno 2015	N° degli Enti del Terzo Settore che sono riusciti a stabilire una collaborazione significativa con il Servizio Sociale del territorio N. incontri Conferenza dei Sindaci	Interventi sociali-
4	Programma n.8 progetto n. 3	Assegnazione Borse di Studio L.R. 6/97 art. 21 (vedi Cap. 203002/ Entrata)	Anno 2015	Adempimenti relativi alle procedure per l'approvazione della graduatoria della Borsa di Studio a.s. 2014/2015 e per l'erogazione di quelle relative agli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013	Pubblica Istruzione
5	Programma n.8 Progetto n. 1	Assegnazione servizi di ristoro c/o gli Istituti Scolastici di competenza Provinciale	Anno 2015	Attivazione di tutte le procedure amministrative per la concessione e gestione del servizio di ristoro agli Istituti che ne hanno fatto richiesta in attuazione del Regolamento approvato con Atto n. 061/C del 04/08/2009 dal Consiglio Prov.le	Pubblica Istruzione
6	Programma n.8	Dimensionamento della rete scolastica	Anno 2015	Soddisfacimento delle esigenze del territorio in ordine ai bisogni formativi	Pubblica Istruzione
7	Programma n.18	Prevenzione della violenza alle donne	Adempimenti connessi al Decreto	Incontri di coordinamento	Pari Opportunità

			Leg.vo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza;		
8	Programma n.8 Programma n.18	Adempimenti connessi al Decreto Leg.vo 33/2013 per consentire l'accessibilità totale e garantire la massima trasparenza.	Annuale	Elaborazione di elenchi con i dati previsti dal Decreto Leg.vo 33/2013; tali elenchi sono stati inviati alla Segreteria Generale – Ufficio Controlli Interni per la pubblicazione nel sito dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente	Segreteria Tecnica
9	Programma n.8 Programma	Mappatura dei procedimenti con l'indicazione del Responsabile del procedimento ed i tempi della conclusione dello stesso.	Annuale	Ai sensi dell'art.35 del Decreto Leg.vo 33/2013-Sotto Sezione “Attività e procedimenti” sarà realizzato l'elenco previsto dal suddetto articolo tra i cui dati quelli relativi alle tipologie di procedimento, al nome del responsabile del procedimento unitamente al numero di telefono e mail dello stesso, ai tempi di conclusione del procedimento nonché al link di accesso al servizio on line	Segreteria Tecnica

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivi ritenuti fondamentali per l'attuazione del programma politico-amministrativo

N.	Programma n. Progetto n.	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Programma n.18	• Favorire una maggiore differenziazione dell'offerta dei servizi in risposta ai bisogni dell'utenza. • Favorire la partecipazione dell'utenza alla costruzione delle risposte ai propri bisogni. • Incrementare la qualità dei servizi offerti. • Coinvolgere gli stakeholders nella costruzione degli interventi. • Ottimizzare la qualità delle risorse umane dell'ufficio. • Monitoraggio e verifica degli interventi posti in essere dall'amministrazione. • Avvio di un sistema di valutazione di processo per il quale andranno esaminati: • le relazioni e la gestione dei ruoli dei soggetti coinvolti • le modalità con cui sono raggiunti gli utenti • le procedure di partecipazione • fattori di successo • le criticità. • Andare incontro alle esigenze dell'utenza.	Annuale	Aggiornamento registro enti per la disabilità sensoriale. N. Incremento della partecipazione degli stakeholders. Maggiore puntualizzazione delle attività previste nelle convenzioni onde consentire una più efficace verifica delle attività e della qualità. Verifiche customer satisfaction. Aggiornamento costante del Portale delle attività delle Politiche Sociali. Con questo strumento si sono poste le basi per un utilizzo, da parte del cittadino, degli Enti Pubblici territoriali e degli Enti del Terzo Settore, della rete internet come mezzo facilitante per la comunicazione, la formazione e l'aggiornamento di informazioni sui vari temi che riguardano le politiche sociali.	Ufficio Integrazione Scolastica-Disabilità Sensoriale

2	Programma n.18	Creare nel tempo reti costruttive di conoscenza dei servizi ed interscambi di buone prassi tra gli enti Creare servizi innovativi nel campo socio sanitario in collaborazione con le aziende sanitarie	Anno 2015	N. contatti registrati dal Portale, n. contatti suddivisi per ambiti di intervento	Interventi sociali
3	Programma n. 8 Progetto n. 4	Realizzare e gestire una anagrafe scolastica al fine di determinare le spese annuali degli Istituti Scolastici quali centri di costo	Anno 2015	Ampliamento dei dati da elaborare forniti da altre Direzioni	Pubblica Istruzione

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Efficienza produttiva: - Andare incontro alle esigenze dei disabili, anche attraverso la previsione di servizi più rispondenti alle esigenze espresse. - Facilitare l'accesso alla fruizione dei servizi.	Incrementare l'informazione sulle modalità di offerta dei servizi.	Anno 2015	N. incontri Registrazione di una modifica della domanda. Valorizzazione dei ruoli attraverso una riorganizzazione dell'Ufficio.	Ufficio Integrazione Scolastica-Disabilità Sensoriale

	Efficienza gestionale: Ottimizzazione delle procedure e delle risorse umane.			Rispetto della tempistica prevista.	
2	Andare incontro alle esigenze dell'utenza. Contribuire alla diffusione di informazioni sui diritti. Facilitare l'accesso ai servizi degli enti pubblici.	Aggiornamento costante del Portale delle attività delle Politiche Sociali. Con questo strumento si sono poste le basi per un utilizzo, da parte del cittadino, degli Enti Pubblici territoriali e degli Enti del Terzo Settore, della rete internet come mezzo facilitante per la comunicazione, la formazione e l'aggiornamento di informazioni sui vari temi che riguardano le politiche sociali	Anno 2015	n. contatti registrati n. contatti suddivisi per ambiti di intervento, per rilevare il tipo di informazione fornito attraverso il portale che viene più richiesto all'esterno	Interventi sociali
3	Assicurare ai giovani opportunità e percorsi per transitare alla vita adulta e per accedere più facilmente al mondo del lavoro Assicurare le pari opportunità e l'uguaglianza di trattamento tra donne e uomini, nonché di lottare contro ogni discriminazione in termini di	Diffusione delle buone prassi, portando a conoscenza dei cittadini i risultati raggiunti con le progettualità portate avanti	Anno 2015	Incontri di coordinamento	Politiche Giovanili Pari opportunità

	lotta contro la povertà, di accesso all'istruzione e ai servizi sanitari, e al processo decisionale.				
4	Istituzione e Gestione dell'Anagrafe Scolastica	Monitorare ed elaborare i dati acquisiti e riguardanti il numero degli studenti, delle classi, degli indirizzi di studio, dei plessi scolastici, delle spese per utenze varie, i posti di ristoro, ecc.	Anno 2015	Ampliamento dei dati da elaborare forniti da altre Direzioni	Pubblica Istruzione



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Gare e Contratti, Centrale di committenza per lavori, forniture e servizi

Responsabile : MAURIZIO ZINGALE

PROGRAMMA N. 02 OGGETTO DEL PROGRAMMA: Stipula Contratti in forma pubblica amministrativa .

(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 02 : Stipula di contratti in forma pubblica amministrativa quale sistema di garanzia e trasparenza in tempi brevi, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa. Pagamento diritti di rogito, spese di registrazione e trascrizione dei contratti. Assicurare i servizi necessari in ordine ai procedimenti concernenti la stipula dei contratti con le imprese aggiudicatrici di gare d'appalto celebrate dalla Direzione Gare e Contratti nonché i contratti di beni immobili espropriati, locazione, compravendite, concessioni.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N. 1	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
01	Contratti	E. Gullo	Stipula contratti entro il termine di legge (60 gg. Dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva – art. 11 Dec. Leg. Vo n. 163/2006)

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
<u>Contratti stipul.</u> Gare Espletate	Efficace	Il criterio del rapporto tra gare celebrate e contratti stipulati, si presenta quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.	Stipula di un numero di contratti corrispondente a quello delle gare d'appalto espletate.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. 02 Progetto n. 1	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	1	Predisposizione e stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa relativi alle gare di appalto celebrate nonché dei contratti di beni immobili espropriati .	Perfezionamento degli atti negoziati entro i termini di legge(60 gg. dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva – art. 11 Dec. Leg. Vo n. 163/2006)	Rapporto tra le procedure di appalto, la cessione di immobili espropriati ed i relativi contratti effettivamente stipulati entro i termini di legge, muniti di relativa registrazione e/o trascrizione, con il 100% degli atti perfezionati.	C O N T R A T T I

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Formazione permanente personale.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure di gara svolte e dei conseguenti contratti stipulati che non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Provincia.	Intero Anno	95% procedure di gare svolte in assenza di contenzioso.	C O N T R A T T I



Città Metropolitana di Palermo

Direzione Gare e Contratti, Centrale di committenza per lavori, forniture e servizi

Responsabile : MAURIZIO ZINGALE

PROGRAMMA N. 02 OGGETTO DEL PROGRAMMA:

Celebrazione Appalti Pubblici

(Inserito nella Relazione Previsionale e Programmatica)

Descrizione sintetica del Programma N. 02 : Le scelte programmatiche individuate dall'Ente per l'attuazione dei compiti riguardanti questa Direzione Gare e Contratti, verranno espletate in attuazione di dispositivi legislativi, regolamentari, statutarie e dei contratti degli Enti Locali. L'attività amministrativa e gestionale verrà svolta in un'ottica di rinnovamento amministrativo, attraverso una maggiore trasparenza ed integrità nel settore di competenza (appalti pubblici) dove risulta più elevata l'alea di rischio e migliorare la Performance organizzativa, in un'ottica che mette in correlazione la cultura dei mezzi con quella dei risultati.

Inoltre dare assistenza ed assicurare lo svolgimento dei Pubblici Incanti, stipulare i Contratti e svolgere le procedure di Esproprio in tempi brevi ed in assenza di contenzioso sfavorevole per l'Amministrazione, garantire la massima trasparenza ed imparzialità nel rispetto della normativa in vigore sui contratti pubblici.

Divulgazione atti di gara e pubblicazione degli stessi atti sul sito internet. Sportello di distribuzione documentazione alle imprese partecipanti agli appalti e continuo aggiornamento dei dati sul sito internet di questa Amministrazione dove vengono pubblicate tutte le notizie riguardanti le gare espletate e da espletare. Sistema informatico in uso per lo svolgimento dei pubblici incanti.

Sviluppo del servizio di accesso alla documentazione preparatoria alle gare d'appalto attraverso internet al fine di garantire alle imprese l'anonimato e la trasparenza nella partecipazione ai pubblici incanti.

PROGETTI

Inseriti nella Relazione Previsionale e Programmatica

Progetto N. 1	Oggetto del progetto	Responsabile del progetto	Tempi di realizzazione
01	Gare Edilizia Forniture e Servizi	P. Maniscalco	Immediata aggiudicazione, di regola entro le due o tre giornate lavorative, conseguente alla definizione delle procedure di gara previste dalla normativa vigente .
01.1	Contratti	E.Gullo	Stipula contratti entro giorni 60 da provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace
01.2	Espropri	E.Gullo	Definizione procedure espropriative nei termini di legge (Testo unico approvato con D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii)

Indicatore	Tipo	Descrizione	Previsione indice
<u>Gare Espletate</u> Numero Progetti pervenuti Progetto n. 01	Efficacia	Si ritiene valido il criterio del rapporto tra gare celebrate e progetti pervenuti relativi a gare edilizia lavori forniture e servizi quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.	Celebrazione di un numero di gare corrispondente a quello dei progetti pervenuti relativa a gare edilizia forniture e servizi.
<u>Espropri</u>		Si ritiene valido il criterio del rapporto tra liquidazione svincolo somme in relazione alle richieste e i provvedimenti ai	Istruttoria e pagamento delle indennità di esproprio per pubblica utilità e delle

Richieste pervenute Progetto n. 01.1	Efficacia	beneficiari, quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta.	cessioni volontarie di aree in applicazione alla vigente normativa
---	-----------	---	--

OBIETTIVI ISTITUZIONALI
Di funzionamento della direzione e degli uffici

N.	Programma n. 02 Progetto n. 1	Obiettivo	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	1	Celebrazione ed aggiudicazione gare di appalto entro termini brevi.	Immediata aggiudicazione di regola, entro tre giornate lavorative, conseguente alla definizione delle procedure di gara previste dalla normativa vigente.	Rapporto tra progetti pervenuti con richiesta indizione gara e gare effettivamente celebrate, con il 90% dei tempi di realizzazione previsti.	Gare Edilizia Forniture e Servizi

2	1	Istruttoria e pagamento delle indennità di esproprio per pubblica utilità e delle cessioni volontarie di aree da espropriare	Istruttoria e pagamento delle indennità di esproprio per pubblica utilità e delle cessioni volontarie di aree in applicazione alla vigente normativa in tempi estremamente brevi.	Rapporto tra richieste pervenute e provvedimenti ai beneficiari, quale migliore indicatore dell'efficacia dell'attività svolta	Espropri
---	---	--	---	--	-----------------

OBIETTIVI DI EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO SERVIZI

Iniziative volte al risparmio delle risorse economiche, umane e strutturali e miglioramento del servizio

N.	Obiettivo	Descrizione	Tempi di realizzazione	Indice di risultato	Servizio
1	Formazione permanente personale.	Coinvolgimento costante del personale sulle novità normative e giurisprudenziali in materia che, orientando l'ufficio alla cultura del continuo miglioramento professionale, consenta di assicurare il corretto dialogo con l'utenza come pure il regolare andamento delle procedure di gara svolte che non diano luogo a contenzioso che possa determinare la soccombenza della Provincia.	Intero Anno	95% procedure di gare svolte in assenza di contenzioso.	



Città Metropolitana di Palermo

DIREZIONE GENERALE
(Dr. Salvatore Currao)

UFFICIO CONTROLLO STRATEGICO E DI GESTIONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 1

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
0	0	1 DIR 8 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE-PER SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	2 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO ALLA RICAPITALIZZAZIONE GESAP S.P.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	3 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.549.393,00	3.549.393,00	0,00	3.549.393,00	0,00	0,00
0	0	4 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER FINANZIAMENTO TRIENNALE OO.PP.	268.000,00	268.000,00	0,00	268.000,00	0,00	0,00
0	0	5 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER QUOTA CAPITALE ESTINZIONE ANTICIPATA PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	6 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO PER IL RIEQUILIBRIO ESERCIZIO 2015	27.332.311,00	27.332.311,00	0,00	27.332.311,00	0,00	0,00
0	0	20 AVANZO VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (CIPE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	30 FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	31 PROVENTI DA SANZIONE AL CODICE DELLA STRADA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	61 F.P.V. DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	0	70 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0	0	100 FPV PARTE CORRENTE	11.269.547,00	11.269.547,00	0,00	11.269.547,00	0,00	0,00
0	0	200 FPV PARTE CAPITALE - DA RIACCERTAMENTO	31.045.920,00	31.045.920,00	0,00	31.045.920,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 2

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA` ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA` RISC/MAND
3010706	301192	PARTE PRIMA - ENTRATA						
		CAPITOLI SOLO COMPETENZA						
		1- DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE- VIGILANZA DEL PATRIMONIO, CONTROLLO E VIGILANZA VIABILITA' PROVINCIALE- SUPPORTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE						
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
		DIR 1 PROVENTI CONTRAVVENZIONI AI SENSI DELL'ART. 208 D. Lgs.vo285/92- POLIZIA PROVINCIALE (VEDI CAP.172307- 172204/2 SPESA)-	160.000,00	160.000,00	152.745,19	7.254,81	7.061,15	145.684,04
		TOTALE TITOLO III	160.000,00	160.000,00	152.745,19	7.254,81	7.061,15	145.684,04
		TOTALE 1- POLIZIA PROVINCIALE- VIGILANZA DEL PATRIMONIO, CONTROLLO E VIGILANZA VIABILITA' PROVINCIALE- SUPPORTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE	160.000,00	160.000,00	152.745,19	7.254,81	7.061,15	145.684,04

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 3

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		2-UFFICIO DI GABINETTO- PROTEZIONE CIVILE-FONDI COMUNITARI-AFFARI GENERALI- CERIMONIALE-GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE-U.R.P. TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
2040905	204002	DIR 2 COFINANZIAMENTO PROGETTI COMUNITARI-(VEDI CAP.113309/S)	79.997,00	79.997,00	79.997,00	0,00	0,00	79.997,00
2040905	204016	DIR 2 PROGETTO "WATER FRONT" DEL PROGRAMMA OPERATIVO "ITALIA-MALTA" (2007/2013) - VEDI CAP. 113328/SPESA	5.188,00	5.188,00	5.187,11	0,89	0,00	5.187,11
2040802	204029	DIR 2 INTEGROTECNO PIST 22 - (VEDI CAP.182379 SPESA)	377.572,00	377.572,00	377.571,80	0,20	5.200,00	372.371,80
2040802	204030	DIR 2 INTEGROTECNO PIST 23 -(VEDI CAP. 182380 SPESA)	379.476,00	379.476,00	379.475,20	0,80	7.066,66	372.408,54
2040802	204031	DIR 2 INTEGROTECNO PIST 24 - (VEDI CAP.182381 SPESA)	377.572,00	377.572,00	377.572,00	0,00	5.200,00	372.372,00
2040802	204032	DIR 2 INTEGROTECNO PIST 25 - (VEDI CAP.182382 SPESA)	376.883,00	376.883,00	376.883,00	0,00	5.200,00	371.683,00
2040401	204034	DIR 2 FOLKTOUR ALTO BELICE CORLEONESE -(VEDI CAP.141329/SPESA)-	19.600,00	19.600,00	19.600,00	0,00	0,00	19.600,00
2040401	204035	DIR 2 CITTA' A RETE: MADONIE - TERMINI. "PALERMO IN RETE" VIAGGIO ALLA SCOPERTA DEL GUSTO E DELLA TRADIZIONE LOCALE ATTRAVERSO I PRODOTTI DELLA PASTICCERIA LOCALE. "CITTA' A RETE" MADONIE - TERMINI - PALERMO A TAVOLA -(VEDI CAP.141333/SPESA)-	39.200,00	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00	39.200,00
2040401	204036	DIR 2 CITTA' A RETE MADONIE TERMINI:FOLKTOUR CITTA' A RETE MADONIE TERMINE: ECCELLENZE D'OCCIDENTE - (VEDI CAP.141334/SPESA)-	39.200,00	39.200,00	39.200,00	0,00	0,00	39.200,00
2040401	204037	DIR 2 RETI URBANE E TERRITORIALI SOSTENIBILI METRPOLI EST E VALLE DEL TORTO - PALERMO A TAVOLA - (VEDI	20.237,00	20.237,00	20.236,22	0,78	0,00	20.236,22

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 4

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2040401	204038	DIR 2 PALERMO A TAVOLA - TERRITORIO SNODO PALERMO-USTICA-VILLABATE - (VEDI CAP.141331/SPESA)-	19.600,00	19.600,00	19.600,00	0,00	0,00	19.600,00
2040401	204039	DIR 2 "PALERMO IN RETE" VIAGGIO ALLA SCOPERTA DEL GUSTO E DELLA TRADIZIONE LOCALE ATTRAVERSO I PRODOTTI DELLA PASTICCERIA LOCALE. RETI URBANE E TERRITORIALI SOSTENIBILI. METROPOLI EST E VALLE DEL TORTO - (VEDI CAP.141332/SPESA)-	29.400,00	29.400,00	29.400,00	0,00	0,00	29.400,00
		TOTALE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONETITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	1.763.925,00	1.763.925,00	1.763.922,33	2,67	22.666,66	1.741.255,67
	403051	TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI,DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI P.O. FERS . PROT.CIVILE						
4030714	403051	3 DIR 2 FINANZ.TO REG.LE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA PROTEZIONE CIVILE ANNO 2016 - (VEDI CAP. SPESA: 278102, 278108/7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2-UFFICIO DI GABINETTO- PROTEZIONE CIVILE-FONDI COMUNITARI-AFFARI GENERALI- CERIMONIALE-GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE-U.R.P.	1.763.925,00	1.763.925,00	1.763.922,33	2,67	22.666,66	1.741.255,67

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 5

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		3- DIREZIONE AFFARI LEGALI (AVVOCATURA PROVINCIALE)						
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3051320	305018	DIR 3 INTROITO SOMME ANTICIPATE DALL'ENTE (VEDI CAP 119828 - 161813 SPESA)	4.932,00	4.932,00	6.249,23	-1.317,23	0,00	6.249,23
3050104	305390	DIR 3 RIMBORSO E RECUPERI DI SPESE GIUDIZIARIE-(VEDI CAP.112305/S)-	255.164,00	255.164,00	21.447,33	233.716,67	16.283,71	5.163,62
		TOTALE TITOLO III	260.096,00	260.096,00	27.696,56	232.399,44	16.283,71	11.412,85
		TOTALE 3- DIREZIONE AFFARI LEGALI (AVVOCATURA PROVINCIALE)	260.096,00	260.096,00	27.696,56	232.399,44	16.283,71	11.412,85

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 6

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		4- DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE						
		TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
	201005	TRASFERIMENTI PERSONALE						
2010042	201005	1 DIR. 4 TRASFERIMENTI PER STABILIZZAZIONE EX ETI	238.833,00	238.833,00	93.714,99	145.118,01	93.714,99	0,00
		TOTALE CAPITOLO	238.833,00	238.833,00	93.714,99	145.118,01	93.714,99	0,00
2021320	202052	DIR 4 RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO A CARICO DELLA REGIONE SICILIANA (VEDI CAPP.119139/1- 119139/2- 119139/3-119139/5--119723 SPESA)	60.800,00	60.800,00	104.035,26	-43.235,26	104.035,26	0,00
2031110	203001	DIR 4 RIMBORSO DALLA REGIONE SICILIANA RETRIBUZIONE PERSONALE RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE- (VEDI CAPP.172103/1-2;172103/3; 172103/5; 172311; 122707 SPESA)	664.810,00	664.810,00	0,00	664.810,00	0,00	0,00
2051410	205007	DIR 4 RIMBORSO DALL'INPDAP DEGLI ACCONTI DI PENSIONAMENTI ANTICIPATI AI DIPENDENTI - (VEDI CAP. 119104/SPESA)-	50.000,00	50.000,00	1.800,00	48.200,00	1.800,00	0,00
2051410	205009	DIR 4 TRASFERIMENTI RELATIVI ALLA FONDAZIONE " PALAZZO S.ELIA " PER IL PERSONALE (VEDI CAP. 119138/SPESA)	50.000,00	50.000,00	10.871,75	39.128,25	10.871,75	0,00
2051410	205010	DIR 4 TRASFERIMENTO SOMME PER IL PERSONALE RISERVA GESTIONE CAPOGALLO E ISOLA DELLE FEMMINE (VEDI CAPP. 119121/1- 119121/2- 119724 SPESA)	650,00	650,00	494,50	155,50	494,50	0,00
2051320	205011	DIR 4 RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO C/O COMUNE (VEDI CAPP.119140/1- 119140/2- 119140/5- 119725 SPESA)	7.300,00	7.300,00	0,00	7.300,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN	1.072.393,00	1.072.393,00	210.916,50	861.476,50	210.916,50	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 7

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3051310	305310	DIR 4 CONTRIBUTO DEL 2% SUGLI EMOLUMENTI DEL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTAMENTO SUPPLEMENTARE DI FINE SERVIZIO	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
3051320	305321	DIR 4 RIMBORSO SPESE BANCARIE LEGATE AL VERSAMENTO DELLE CESSIONI DELLO STIPENDIO	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	305324	RECUPERO SOMME						
3051320	305324	1 DIR 4 RECUPERO SOMME AI DIPENDENTI PROVINCIALI	10.000,00	10.000,00	9.371,83	628,17	5.176,49	4.195,34
3051320	305324	2 DIR. 4 RECUPERO SOMME PER ASSENZE MALATTIA - ART.71 - COMMA 1 - LEGGE 133/08	10.000,00	10.000,00	2.566,63	7.433,37	0,00	2.566,63
		TOTALE CAPITOLO	20.000,00	20.000,00	11.938,46	8.061,54	5.176,49	6.761,97
		TOTALE TITOLO III	24.000,00	24.000,00	11.938,46	12.061,54	5.176,49	6.761,97
		TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
6060000	661611	DIR 4 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE PER MISSIONI DEI DIPENDENTI-(VEDI CAP.6531/S)-	100.000,00	100.000,00	1.738,57	98.261,43	388,57	1.350,00
6060000	661612	DIR 4 RESTITUZIONI ANTICIPAZIONI PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI-(VEDI CAP.6532/S)-	300.000,00	300.000,00	225,00	299.775,00	0,00	225,00
		TOTALE TITOLO VI	400.000,00	400.000,00	1.963,57	398.036,43	388,57	1.575,00
		TOTALE 4- DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	1.496.393,00	1.496.393,00	224.818,53	1.271.574,47	216.481,56	8.336,97

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 8

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		5- DIREZIONE POLITICHE SOCIALI- PUBBLICA ISTRUZIONE-POLITICHE GIOVANILI- SPORT- ATTIVITA' PRODUTTIVE- CULTURA- TURISMO TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
2010202	201010	DIR 5 FINANZIAMENTI CONCESSI DALLO STATO E C.S.A. PER ATTIVITA' DIDATTICHE, PARASCOLASTICHE, CORSI, CONVEGNI, ASSISTENZA ALL'HANDICAP- (VEDI CAP.122309/SPESA)-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
2010802	201022	DIR 5 OSSERVATORIO NAZIONALE PER IL VOLONTARIATO, L'ASSOCIAZIONISMO E LE FORMAZIONI SOCIALI QUALE SOGGETTO COATTUATORE DEL PROGETTO I LABORATORI DELLA CITTADINANZA PARTECIPATA - DIFFUSIONE DELLE BUONE PRASSI NEL TERRITORIO PROVINCIALE.(VEDI CAP.182316/SPESA)-	4.611,00	4.611,00	4.610,46	0,54	0,00	4.610,46
	202042	PROGETTI P.O.R. 2007/2013						
2020109	202042	1 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 "THE CINEMA IMMAGINI LINGUE STRANIERE"- (VEDI CAP.122304/1 SPESA)-	30.881,00	30.881,00	30.880,50	0,50	19.711,95	11.168,55
2020109	202042	2 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 "EXPLORER FORMAZIONE PER GUIDE TURISTICHE"-(VEDI CAP.122304/2 SPESA)-	36.881,00	36.881,00	30.880,50	6.000,50	19.090,30	11.790,20
2020109	202042	3 DIR 5 PROGETTI P.O.R.2007/2013 "LOGOS INTERPRETARIATO E TRADUZIONE"-(VEDI CAP.122304/3 SPESA)-	30.881,00	30.881,00	30.880,50	0,50	20.947,50	9.933,00
2020109	202042	4 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 "KOINE COMMERCIO INTERNAZIONALE IN LINGUE STRANIERE"-(VEDI CAP.122304/4 SPESA)-	36.881,00	36.881,00	30.880,50	6.000,50	21.230,94	9.649,56
2020109	202042	5 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 "SAFIR MEDIAZIONI LINGUISTICHE"-(VEDI CAP.122304/5 SPESA)-	30.881,00	30.881,00	30.880,50	0,50	21.497,50	9.383,00
2020109	202042	6 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 "UNIVERSAL FUSION UN PONTE TRA LE DIVERSE CULTURE"-(VEDI CAP.122304/6	23.831,00	23.831,00	23.830,75	0,25	7.807,09	16.023,66

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 9

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020109	202042	7 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 " DIKE-IL NUOVO VOLTO DELLA LEGALITA' " - (VEDI CAP.122304/7 SPESA)- TOTALE CAPITOLO	24.022,00	24.022,00	24.021,25	0,75	14.322,12	9.699,13
2020203	202044	DIR 5 PROGETTO P.O.2007-2013 F.S.E. "IL LEGNO: ARTE ANTICA TRA MEMORIA E MODERNITA' " - (VEDI CAP.193305/SPESA)-	129.174,00	129.174,00	129.173,18	0,82	0,00	129.173,18
2031112	203002	DIR 5 ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 6/97 ART. 21 - (VEDI CAP.121502/3 SPESA) -	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00
2040202	204006	DIR 5 FINANZIAMENTO I.N.D.I.R.E. - PROGRAMMA SOCRATES - (VEDI CAP.122319/SPESA)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
2050802	205005	DIR 5 OSSERVATORIO NAZIONALE PER IL VOLONTARIATO, L'ASSOCIAZIONISMO E LE FORMAZIONI SOCIALI QUALE SOGGETTO COATTUATORE DEL PROGETTO I LABORATORI DELLA CITTADINANZA PARTECIPATA - DIFFUSIONE DELLE BUONE PRASSI NEL TERRITORIO PROVINCIALE.(VEDI CAP.182316/SPESA)-	3.824,00	3.824,00	3.823,79	0,21	2.197,90	1.625,89
	205006	PROGETTI FINANZIATI UPI						
2050802	205006	1 DIR 5 PROGETTO "SPOT- SALVAGUARDARE E PROMUOVERE IL TERRITORIO" FINANZIATO DALL'UNIONE DELLE PROVINCE D'ITALIA (UPI) - (VEDI CAP. 182349/1 SPESA)-	11.216,00	11.216,00	11.215,22	0,78	0,00	11.215,22
2050802	205006	2 DIR 5 PROGETTO "I GIOVANI E IL LAVORO: INCOMINCIO DA ME" FINANZIATO DALL'UNIONE DELLE PROVINCE DI ITALIA (UPI) - (VEDI CAP. 182349/2 SPESA)- TOTALE CAPITOLO	9.893,00	9.893,00	9.892,60	0,40	8.719,11	1.173,49
		TOTALE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONETITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI	21.109,00	21.109,00	21.107,82	1,18	8.719,11	12.388,71
			6.778.976,00	6.778.976,00	366.969,75	6.412.006,25	135.524,41	231.445,34

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 10

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	302230	TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	302230	FITTI REALI DI FABBRICATI :						
3020105	302230	4 DIR 5 CONCESSIONE IN USO PALESTRE SCOLASTICHE	14.500,00	14.500,00	11.020,67	3.479,33	9.331,83	1.555,84
3020105	302230	7 DIR 5 CONCESSIONE LOCALI SCOLASTICI (DELIB. CONSILIARE N.11/4 DEL 20/1/04)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	15.500,00	15.500,00	11.020,67	4.479,33	9.331,83	1.555,84
3050201	305012	DIR 5 CANONE PER L'USO DI LOCALI E POSTI DI RISTORO	50.000,00	50.000,00	77.910,72	-27.910,72	62.460,72	15.450,00
3051112	305017	DIR 5 PROVENTI DERIVANTI DA ANNULLAMENTI ASSEGNI PER BORSE DI STUDIO E VARI NON RISCOSE DA UTENTI (VEDI CAP. 121809 SPESA)	300.000,00	300.000,00	210.895,97	89.104,03	210.895,97	0,00
3051190	305190	DIR 5 SANZIONE AMMINISTRATIVA PECUNIARIA IN VIOLAZIONE DEL DISPOSTO-ART.9-C.4-L.264/91-(RELATIVA A GESTIONE DI ATTIVITA' DI "AGENZIA DI DISBRIGO PRATICHE AUTOMOBILISTICHE)-	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO III	366.500,00	366.500,00	299.827,36	66.672,64	282.688,52	17.005,84
		TOTALE 5- DIREZIONE POLITICHE SOCIALI- PUBBLICA ISTRUZIONE- POLITICHE GIOVANILI- SPORT- ATTIVITA' PRODUTTIVE- CULTURA- TURISMO	7.145.476,00	7.145.476,00	666.797,11	6.478.678,89	418.212,93	248.451,18

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 11

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA` ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA` RISC/MAND
2020130	202023	6- DIREZIONE GESTIONE SISTEMI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI AZIENDALI, IMPIANTI DI SERVIZI SOVRA COMUNALI E SERVIZI A RETE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SIT TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE DIR 6 FINANZIAMENTO REGIONALE PROGETTO SSTILE - (VEDI CAP.113326/S) - TOTALE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONETITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE TOTALE 6- DIREZIONE GESTIONE SISTEMI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI AZIENDALI, IMPIANTI DI SERVIZI SOVRA COMUNALI E SERVIZI A RETE - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SIT	40.885,00	40.885,00	40.884,05	0,95	0,00	40.884,05
			40.885,00	40.885,00	40.884,05	0,95	0,00	40.884,05
			40.885,00	40.885,00	40.884,05	0,95	0,00	40.884,05

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 12

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		7- DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE,GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PROGRAMMAZIONE OO.PP.						
		TITOLO I ENTRATE TRIBUTARIE						
1010002	101002	DIR 7 IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI R.C.A.	40.500.000,00	40.500.000,00	37.706.166,47	2.793.833,53	37.706.166,47	0,00
1010004	101004	DIR 7 TRIBUTO PROVINCIALE PER L'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI TUTELA,PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE - (ART.19 D.LEG/VO N.504/92) -	5.307.267,00	5.307.267,00	57.426,67	5.249.840,33	57.426,67	0,00
1010005	101005	DIR 7 IMPOSTA PROVINCIALE PER L'ISCRIZIONE DEI VEICOLI AL P.R.A.- (DECRETO LGS.446/97 art.56)-	21.000.000,00	21.000.000,00	17.916.754,36	3.083.245,64	17.916.754,36	0,00
		TOTALE TITOLO I	66.807.267,00	66.807.267,00	55.680.347,50	11.126.919,50	55.680.347,50	0,00
		TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
	201005	TRASFERIMENTI PERSONALE						
2010043	201005	2 DIR 7 TRASFERIMENTI PER PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE-(VEDI CAP.119120/1-119120/2-119120/5-119702 SPESA)-	208.750,00	208.750,00	83.539,78	125.210,22	83.539,78	0,00
		TOTALE CAPITOLO	208.750,00	208.750,00	83.539,78	125.210,22	83.539,78	0,00
2010402	201014	DIR 7 FINANZIAMENTO STATO SU MUTUO CREDITO SPORTIVO(RIMBORSO QUOTA INTERESSI E QUOTA CAPITALE RELATIVI AL MUTUO CONTRATTO CON L'IST.DEL CREDITO SPORTIVO PER IL PALAZZETTO DELLO SPORT-BAGHERIA) - (NON COLLEGATO DIRETTAMENTE ALLA SPESA) CAPP.503743/22 ENTRATA E CAP.242138/SPESA)-	53.980,00	53.980,00	0,00	53.980,00	0,00	0,00
2010202	201026	DIR 7 FINANZIAMENTI CONCESSI DALLO STATO . PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA E DI ISTRUZIONE AGLI ALUNNI CON HANDICAP FISICI O SENSORIALI O IN	1.507.310,00	1.507.310,00	0,00	1.507.310,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 13

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	201040	CONTRIBUTO DELLO STATO PER IL FINANZIAMENTO DEL BILANCIO :						
2010041	201040	1 DIR 7 FONDO ORDINARIO	436.167,00	436.167,00	36.964,26	399.202,74	36.964,26	0,00
		TOTALE CAPITOLO	436.167,00	436.167,00	36.964,26	399.202,74	36.964,26	0,00
2021110	202081	DIR 7 TRASFERIMENTI REGIONALI ART.45 L.R.6/97	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
	202082	TRASFERIMENTI REGIONALI 2,50 L.R.8/2000						
2021110	202082	1 DIR 7 TRASFERIMENTI REGIONALI A COMPENSAZIONE ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA RISCOSSA DALLO STATO DALL'1/04/2012	11.791.208,00	11.791.208,00	11.841.874,01	-50.666,01	7.947.291,34	3.894.582,67
		TOTALE CAPITOLO	11.791.208,00	11.791.208,00	11.841.874,01	-50.666,01	7.947.291,34	3.894.582,67
		TOTALE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	15.497.415,00	15.497.415,00	11.962.378,05	3.535.036,95	8.067.795,38	3.894.582,67
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010102	301180	DIR 7 DIRITTI DI SEGRETERIA	30.000,00	30.000,00	20.421,50	9.578,50	20.421,50	0,00
	303280	INTERESSI ATTIVI E PROVENTI VARI						
3030104	303280	1 DIR 7 INTERESSI ATTIVI VARI	50.000,00	50.000,00	11.993,05	38.006,95	11.993,05	0,00
		TOTALE CAPITOLO	50.000,00	50.000,00	11.993,05	38.006,95	11.993,05	0,00
3051320	305005	DIR 7 ENTRATA PER RECUPERO FONDO DI ROTAZIONE REGIONE SICILIANA	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
3050120	305008	DIR 7 PROVENTI DA VENDITA ENERGIA ELETTRICA	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
3051320	305016	DIR 7 COMPETENZE TECNICHE A CARICO ORDINI DI ACCREDITAMENTO-(VEDI CAP.119319 SPESA)-	100.000,00	100.000,00	70.134,31	29.865,69	45.829,17	24.305,14
3051320	305320	DIR 7 RIMBORSO E RECUPERI VARI	300.000,00	300.000,00	106.994,26	193.005,74	101.588,06	5.406,20
	305324	RECUPERO SOMME						

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 14

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
3051320	305324	3 INTROITO ONERI SU DELEGAZIONI DI PAGAMENTO	5.000,00	5.000,00	2.758,95	2.241,05	2.499,30	259,65
		TOTALE CAPITOLATO	5.000,00	5.000,00	2.758,95	2.241,05	2.499,30	259,65
3051320	305330	DIR 7 INTROITO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE-(VEDI CAP.114804/SPESA)-	100.000,00	100.000,00	50.575,95	49.424,05	50.575,95	0,00
3051410	305410	DIR 7 ENTRATE DIVERSE STRAORDINARIE SUSSIDI,RIMBORSI,ETC..., ED ENTRATE IMPREVISTE	1.000.000,00	1.000.000,00	1.021.120,45	-21.120,45	1.002.447,38	18.673,07
		TOTALE TITOLO III	1.591.000,00	1.591.000,00	1.283.998,47	307.001,53	1.235.354,41	48.644,06
		TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI,DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI						
4060560	413697	DIR 7 RISCOSSIONE DI CREDITI DA ALTRI SOGGETTI	1.000.000,00	1.000.000,00	411.713,40	588.286,60	0,00	411.713,40
		TOTALE TITOLO IV	1.000.000,00	1.000.000,00	411.713,40	588.286,60	0,00	411.713,40
		TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						
5011680	501684	DIR 7 FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTUALITA' ISTITUITO CON IL 50% DEI RIBASSI D'ASTA AI SENSI DELL' ART. 9 COMMA 13 DELLA L.R. 7/02 -(VEDI CAP.313106/SPESA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
6010000	611550	DIR 7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE PER VERSAMENTO ALLA C.P.D.E.L.-(VEDI CAP.6500/S)-	6.300.000,00	6.300.000,00	2.430.572,11	3.869.427,89	2.430.507,20	64,91
6010000	611551	DIR 7 RECUPERO SOMME DAI DIPENDENTI DA DESTINARE AI RELATIVI FONDI DECENTRATI. (VEDI CAP. 6551 SPESA)	200.000,00	200.000,00	164.606,36	35.393,64	0,00	164.606,36
6010000	611555	DIR 7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI AL PERSONALE GIORNALISTI PER VERSAMENTO CONTRIBUTI INPG E CASAGIT - (VEDI CAP.6515/SPESA) -	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
6010000	611560	DIR 7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE PER VERSAMENTO I.N.A.D.E.L. - (VEDI CAP.6510/S) -	2.582.285,00	2.582.285,00	295.555,44	2.286.729,56	295.555,44	0,00
6010000	611570	DIR 7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL	516.457,00	516.457,00	3.437,04	513.019,96	3.437,04	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 15

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
6010000	611581	DIR 7 RITENUTE INAIL SU COMPENSI CORRISPOSTI AI COLLABORATORI ESTERNI (ART.34 L.342/2000)-(VEDI CAP.6541/S)-	22,00	22,00	21,05	0,95	21,05	0,00
6020000	621530	DIR 7 RITENUTE I.R.P.E.F. - (VEDI CAP.6480/S) -	1.000.000,00	1.000.000,00	88.835,80	911.164,20	88.835,80	0,00
6020000	621531	DIR 7 RITENUTE IRPEF DIPENDENTI - (VEDI CAP.6481/S) -	10.500.000,00	10.500.000,00	3.426.543,82	7.073.456,18	3.426.310,79	233,03
6020000	621532	DIR 7 RITENUTE I.V.A. PER SPLIT PAYMENT VEDI CAPITOLO SPESA 6483	5.000.000,00	5.000.000,00	3.360.179,47	1.639.820,53	3.350.583,72	9.595,75
6020000	621533	DIR 7 RITENUTE I.V.A. PER SPLIT PAYMENT VEDI CAPITOLO SPESA 6484	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030000	631590	DIR 7 RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONI STIPENDIO O PER ALTRI DEBITI VARI-(VEDI CAP.6570/S)	2.500.000,00	2.500.000,00	1.757.764,72	742.235,28	1.757.750,67	14,05
6030000	631591	DIR 7 TRATTENUTE AL PERSONALE PER CONVENZIONE CON TRENITALIA-(VEDI CAP.6571 SPESA)-	57.000,00	57.000,00	50.243,20	6.756,80	33.613,26	16.629,94
6040000	641635	DIR 7 DEPOSITI CAUZIONALI - (VEDI CAP.6752/S) -	516.457,00	516.457,00	14.386,22	502.070,78	14.086,22	300,00
6050000	651520	DIR 7 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI-(VEDI CAP.6470/S)-	6.000.000,00	6.000.000,00	1.070,52	5.998.929,48	0,00	1.070,52
6050000	651600	DIR 7 RECUPERO DELLE ANTICIPAZIONI PER SERVIZI DIVERSI-(VEDI CAP.6590/S)	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00
6050000	651620	DIR 7 DEPOSITI TEMPORANEI RIMBORSABILI PER VARIE CAUSE ED A QUALUNQUE TITOLO-(VEDI CAP.6550/S)	3.382.914,00	3.382.914,00	0,00	3.382.914,00	0,00	0,00
6060000	661610	DIR 7 RECUPERO DELLE ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO ECONOMATO-(VEDI CAP.6530/S)-	832.914,00	832.914,00	80.830,00	752.084,00	57.527,21	23.302,79
		TOTALE TITOLO VI	49.478.049,00	49.478.049,00	11.674.045,75	37.804.003,25	11.458.228,40	215.817,35
		TOTALE 7- DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE,GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE PROGRAMMAZIONE OO.PP.	134.373.731,00	134.373.731,00	81.012.483,17	53.361.247,83	76.441.725,69	4.570.757,48

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 16

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		8- DIREZIONE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO, PROVVEDITORATO ED AUTOPARCO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, PREVENZIONE E SICUREZZA						
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3020105	302012	DIR 8 CANONE DI LOCAZIONE DEI CAPANNONI DELL'AREA ATTREZZATA DI MISILMERI	120.000,00	120.000,00	55.723,34	64.276,66	55.723,34	0,00
	302230	FITTI REALI DI FABBRICATI :						
3020105	302230	1 DIR 8 DALLO STATO PER UFFICI DI QUESTURA E P.S	238.425,00	238.425,00	0,00	238.425,00	0,00	0,00
3020105	302230	2 DIR 8 DA DIVERSI PER USI VARI	216.019,00	216.019,00	46.859,19	169.159,81	11.024,00	35.835,19
3020105	302230	3 DIR 8 DALLO STATO PER CASERME C.C.	626.457,00	626.457,00	0,00	626.457,00	0,00	0,00
3020105	302230	5 DIR. 8 DA CONCESSIONE A PRIVATI DI SPORTIVE PROVINCIALI (NASTRO TRASPORTATORE PIANO BATTAGLIA)	1.440,00	1.440,00	0,00	1.440,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.082.341,00	1.082.341,00	46.859,19	1.035.481,81	11.024,00	35.835,19
3051410	305470	DIR 8 DALLE PROVINCIE SICILIANE PER RIMBORSO DELLA SPESA SOSTENUTA PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE CON SEDE IN PALERMO (L. 28.7.67 N. 641)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO III	1.402.341,00	1.402.341,00	102.582,53	1.299.758,47	66.747,34	35.835,19
		TOTALE 8- DIREZIONE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO, PROVVEDITORATO ED AUTOPARCO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, PREVENZIONE E SICUREZZA	1.402.341,00	1.402.341,00	102.582,53	1.299.758,47	66.747,34	35.835,19

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 17

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		9- DIREZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' , MOBILITA' E TRASPORTI - CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE						
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3011190	301190	DIR 9 AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI AI REGOLAMENTI PROVINCIALI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
3011190	301191	DIR 9 PROVENTI CONTRAVVENZIONI A NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE- CANTONIERI (VEDI CAPITOLO DI SPESA 161303-PER LE FINALITA' DI CUI ALL'ART. 208 - COMMA 4 CODICE STRADALE)-	5.000,00	5.000,00	697,60	4.302,40	345,20	352,40
3020105	302010	DIR 9 CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E DEL SOTTOSUOLO STRADALE	610.000,00	610.000,00	607.984,00	2.016,00	283.102,00	324.882,00
3051320	305323	DIR 9 PROVENTI DERIVANTI DA DANNEGGIAMENTO DELLE SEDI STRADALI E DELLE OPERE A CORREDO E PROTEZIONE SULLE STRADE PROVINCIALI, DA PARTE DI TERZI	1.000,00	1.000,00	521,00	479,00	521,00	0,00
3051410	305460	DIR 9 CONCORSO DA PARTE DEI PRIVATI NELLA SPESA SOSTENUTA DALLA PROVINCIA PER CONCESSIONE DI LICENZE VARIE	30.000,00	30.000,00	7.367,44	22.632,56	4.337,44	3.030,00
		TOTALE TITOLO III	656.000,00	656.000,00	616.570,04	39.429,96	288.305,64	328.264,40
		TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI,DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI						
	402004	L.296/06 COMMA 1152 FONDI DI PIETRO:						
4020611	402004	1 DIR 9 TRASFERIMENTI DALLLO STATO - COMMA 1152-LEGGE 296/06(FONDI DI PIETRO)-ANNO 2009-(VEDI CAPP. 261180/7- 261165- 261110/12- 261178/13- 261142- 261138- 261110/13- 261180/21- 261182/30- 261178/2-261163-261178/26- 261180/19-261110/21-261182/37-261182/35- 261182/46-261182/12-261114-261178/12- 261178/10-261110/19-261182/19-261182/11- 261180/12-261178/5-261180/18-261110/16- 261110/20-261182/13-261182/14-261182/26- 261178/19-261180/23-261178/7-261169/4-	2.759.744,00	2.759.744,00	2.759.743,06	0,94	0,00	2.759.743,06

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 18

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	2.759.744,00	2.759.744,00	2.759.743,06	0,94	0,00	2.759.743,06
	402008	PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE						
4020602	402008	4 DIR.9 FINANZ.TO PNSS LEGGE 144/99 (PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE) PP.OO.PP ANNO 2015 NEL CAMPO DELLA VIIABILITA' -VEDI CAPITOLI SPESA 261161/3 -261173/1	968.668,00	968.668,00	0,00	968.668,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	968.668,00	968.668,00	0,00	968.668,00	0,00	0,00
	402018	FINANZ. COMMA 1152 L. 296/06 (FONDI DI PIETRO) VIABILITA'						
4020611	402018	1 DIR 9 TRASFERIMENTI DALLO STATO - COMMA 1152-LEGGE 296/06(FONDI DI PIETRO) NEL CAMPO DELLA VIABILITA'- ANNO 2016-(VEDI CAPP. 261162- 261180/3- 261180/26- 261180/28- 261134- 261110/15- 261110/17- 261178/4- 261178/8- 261178/18- 261178/20- 261178/16- 261178/14- 261178/15- 261182/1- 261182/3- 261182/7- 261182/10- 261182/16- 261182/17- 261182/18- 261182/23- 261182/24- 261182/25- 261182/27- 261182/28- 261182/29- 261182/31- SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	402624	FINANZIAMENTO MINISTERO LL.PP. PER LAVORI M.S. STRADE PROVINCIALI						
4020626	402624	4 DIR 9 FINANZIAMENTO MINISTERO LL.PP. PER LAVORI DI M.S. PER IL RISANAMENTO DELLA FRANA A PROG.1+350 CIRCA,SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI CORREDO - S.R. N.21 DI S.MAURO C.DE:B.CONTRADA BUONANOTTE-VERSO TUSA (VEDI CAP.261157/1 S)	31.869,00	31.869,00	31.867,28	1,72	0,00	31.867,28
		TOTALE CAPITOLO	31.869,00	31.869,00	31.867,28	1,72	0,00	31.867,28
	403057	FAR -FAS REGIONE VIABILITA'						
4030113	403057	2 DIR 9 PAR - FAS REGIONE ANNO 2016 NEL CAMPO DELLA VIABILITA' - VEDI CAP.SPESA , 261178/6, 261117/7., 261174-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	403063	FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA'						

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 19

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
4030603	403063	3	DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA' ANNO 2016 VEDI CAP. SPESA: 261188- 261180/30- 261180/13- 261180/6- 261110/14, 261110/18, 261178/27, 261182/4, 261182/51, 261182/5, 261182/6, 261182/8, 261182/9, 261182/15- 261182/21, 261182/22 261182/60, 261182/32, 261182/33, 261182/34, 261182/40, 261182/42, 261182/44, 261182/45, 261182/47, 261182/48, 261182/49, 261182/50, 261182/52, 261182/53- 261182/54, 261182/55, 261117/17, 261117/20, 261129/16, 261129/17, 261129/18, 261129/19 , 261110/26- 261187/2, 261187/3, , 261187/7- 261187/8, 261187/12, 261187/13, 261187/16- 261110/33- 261110/32- 261110/31- 261110/30- 261182/61 - 261169/7- 261106/7- 261106/6- 261106/8- 261106/9- 261106/10- 261106/11- 261106/12- 261106/13- 261106/5-.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030603	403063	4	DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE P.O.FESR NEL CAMPO DELLA VIABILITA' ANNO 2017 VEDI CAP. SPESA: 261117/28- 261178/24- 261178/25- 261129/8- 261183- 261186- 261168/7- 261178/32- 261180/35- 261117/2- 261117/3- 261117/4- 261182/58- 261117/5- 261117/6- 261117/8- 261117/9- 261117/10- 261117/11- 261117/12- 261117/29- 261117/14- 261117/15- 261117/16- 261117/18- 261117/19- 261117/21- 261117/30- 261117/23- 261117/24- 261117/25- 261117/27- 261178/34- 261178/33- 261129/4- 261129/3- 261129/5- 261129/6- 261129/7- 261182/59- 261130/2- 261129/9- 261129/10- 261129/11- 261129/12- 261129/13- 261129/15- 261106/26- 261129/21- 261129/22- 261187/1- 261187/4- 261187/6- 261187/9- 261187/10- 261187/11- 261187/14- 261187/15- 261187/17- 261187/18- 261187/19- 261187/20- 261187/21- 261187/22- 261187/23- 261187/24- 261187/25- 261187/26- 261187/28- 261110/35- =====	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	403064		FINANZIAMENTO REGIONE NEL CAMPO						

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 20

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
4030305	403064	1	DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE DGR N.64/2015 NEL CAMPO DELLA VIABILITA'- PT.OO.PP ANNO 2015 VEDI CAP. 261106/27 -261106/28 - 261106/29 -261178/29 - 261106/25 -261129/1 -261106/30- 261161/4- 261161/5- 261173/2 - 261161/2 - 261122/2- 261110/23- 261110/24- 261110/27- 261110/28- 261187/5- SPESA	28.924.875,00	28.924.875,00	0,00	28.924.875,00	0,00	0,00
4030305	403064	2	DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE PROTEZIONE CIVILE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' ANNO 2016-(VEDI CAP.261180/36 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4030305	403064	3	DIR 9 FINANZIAMENTO REGIONE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' ANNO 2016- (VEDI CAP - SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	28.924.875,00	28.924.875,00	0,00	28.924.875,00	0,00	0,00
4030303	403076		DIR 9 PROGETTO RESET - (VEDI CAP.251503/SPESA) -	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	405007		TRASFERIMENTI DALLA COMUNITA' EUROPEA						
4050601	405007	1	DIR 9 TRASFERIMENTI DALLA COMUNITA EUROPEA NEL CAMPO DELLA VIABILITA' (PT.OO.PP ANNO 2015 - VEDI CAP 261161/2 -261173/2 SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	405008		FINANZIAMENTI COMUNITA' EUROPEA (PAC)						
4050601	405008	1	DIR 9 TRASFERIMENTI DALLA COMUNITA EUROPEA (PAC) NEL CAMPO DELLA VIABILITA' (FINANZIAMENTO ANNO 2016 - VEDI CAP-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO IV	32.785.156,00	32.785.156,00	2.891.610,34	29.893.545,66	0,00	2.891.610,34
			TOTALE 9- DIREZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA' , MOBILITA' E TRASPORTI - CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	33.441.156,00	33.441.156,00	3.508.180,38	29.932.975,62	288.305,64	3.219.874,74

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 21

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		10- DIREZIONE GARE E CONTRATTI, CENTRALE DI COMMITTENZA PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI						
		TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
6070000	671630	DIR 10 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI-(VEDI CAP.6560/S)-	516.457,00	516.457,00	10.631,50	505.825,50	10.631,50	0,00
		TOTALE TITOLO VI	516.457,00	516.457,00	10.631,50	505.825,50	10.631,50	0,00
		TOTALE 10- DIREZIONE GARE E CONTRATTI, CENTRALE DI COMMITTENZA PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	516.457,00	516.457,00	10.631,50	505.825,50	10.631,50	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 22

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		11- DIREZIONE EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA, TURISTICA E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SOVRINTENDENZA BENI CULTURALI						
		TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE						
2050201	205008	DIR 11 TRASFERIMENTI A SEGUITO CONVENZIONI CON SCUOLE PER P.O. FERS-(VEDI CAP.121105/1, 121105/2 E 121702)-	396.900,00	396.900,00	49.802,15	347.097,85	49.802,15	0,00
		TOTALE TITOLO II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE	396.900,00	396.900,00	49.802,15	347.097,85	49.802,15	0,00
		TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI,DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI						
	402009	TRASF.TO STATO LEGGE 23/96						
4020724	402009	3 DIR. 11 TRASF.TO STATO LEGGE 23/96 STATO ANNO 2014 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - (VEDI CAP. SPESA: 221151/1, 221151/4, 221151/7, 221151/10, 221151/13)-	459.566,00	459.566,00	459.565,56	0,44	0,00	459.565,56
		TOTALE CAPITOLO	459.566,00	459.566,00	459.565,56	0,44	0,00	459.565,56
	402010	TRASF.TI STATO D.L. 185/2008						
4020612	402010	2 DIR 11 PROGRAMMA STRAORDINARIO - INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI	110.500,00	110.500,00	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 23

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
4020724	402010	4	DIR 11 TRASFERIMENTO STATO D.L. 185/2008 -FONDI CIPE ANNO 2014-NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA-(VEDI CAPITOLI SPESA: 221106/47; 221106/48, 221106/53, 221106/54, 221106/55, 221106/25, 221101/10, 221108/14, 221101/14	430.750,00	430.750,00	430.750,00	0,00	0,00	430.750,00
402724	402010	6	DIR 11 TRASFERIMENTO STATO D.L. 185/2008 -FONDI CIPE ANNO 2016-NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA-(VEDI CAPITOLI SPESA: 221107/7, 221101/10) (ANNO 2017 VEDI CAPITOLI SPESA 221106/12- 221106/20- 221101/3- 221101/19) TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	402011		FINAZ.TI PON	541.250,00	541.250,00	541.250,00	0,00	0,00	541.250,00
4020613	402011	3	DIR 11 FINANZ.TI PON ANNO 2016 NEL CAMPO DEL PATRIMONIO - VEDI CAP.SPESA =(215128)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020614	402011	4	DIR 11 FINANZ.TI PON ANNO 2016 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA - (ANNO 2016---VEDI CAP.SPESA--221183- 221106/56- 221106/13- 221101/5- 221101/11- 221101/14- 221122/3- 221122/4- 221101/31- 221106/57-) (ANNO 2017 VEDI CAP. 221108/10- 221106/6- 221101/9- 221101/18- 221108/20 TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020612	402013		DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL LICEO CLASSICO "SCADUTO" DI BAGHERIA (PA) -DELIBERAZIONE CIPE N. 32 DEL 13/05/2010 - (VEDI CAP.221106/52 SPESA)-	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	402019		FONDI D. L. 185/2008 STATO						
4020612	402019	2	DIR 11 TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI CIPE PER LA MANUTENZIONE DI EDIFICI SCOLASTICI(VEDI CAP. 221106/59- 221175/36- 221175/4- 221175/6-) (ACCERTATI CON AVANZO 221106/60- 221175/37- 221101/5 221175/7 SPESA)	80.850,00	80.850,00	80.850,00	0,00	0,00	80.850,00
4020612	402019	3	DIR 11 TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI CIPE PER LA MANUTENZIONE DI EDIFICI SCOLASTICI (VEDI CAP 221175/8 TOTALE CAPITOLO	174.350,00	174.350,00	174.350,00	0,00	0,00	174.350,00
				255.200,00	255.200,00	255.200,00	0,00	0,00	255.200,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 24

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	402020	TRASFERIMENTO STATO SISMA 2002						
4020201	402020	1 DIR 11 TRASFERIMENTO SISMA 2002- ANNO 2016 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA- (VEDI CAP. 221107/10-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	402021	TRASFERIMENTO STATO						
4020201	402021	1 DIR 11 FINANZIAMENTO STATO NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2016 (VEDI CAP. SPESA ANNO 2016- 221111/8- 221106/32- 221114/6- 221106/61-) (ANNO 2017 -VEDI CAP. 221108/7- 221108/9- 222102- 221106/14- 221106/23- 221101/4- 221101/21- 221101/25-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	402022	TRASFERIMENTO STATO EDIFICI DI PROPRIETA'						
4020698	402022	1 DIR 11 TRSFERIMENTO STATO PER LA MANUTENZIONE DI EDIFICI DI PROPRIETA'(ANNO 2016 -VEDI CAP. 215133- 215140/1- 215140/3- 215140/4-) (ANNO 2017 VEDI CAP. SPESA 215118/1- 215118/5- 221101/26- 215136- 215138- 215140/2- 215140/5-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020201	402101	DIR 11 "COLLEGIO GIUSINO".MESSA IN SICUREZZA PER IL RISCHIO SISMICO DELLA SUCCURSALE DEL LICEO CLASSICO VITTORIO EMANUELE II- (FINANZ.LEGGE 289/2002, ART.80-VEDI CAP.221112/4 SPESA)	85.138,00	85.138,00	85.137,75	0,25	0,00	85.137,75
	403054	PAR FAS REGIONE NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA						
4030118	403054	3 DIR 11 FINANZIAMENTO REGIONE PAR FAS- ANNO 2016 NEL CAMPO DELLA NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA -(VEDI CAPITOLI SPESA: 221114/1; 221107/3, 221107/5.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	403065	FINANZIAMENTO P.O.FESR REGIONE NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA						
4030711	403065	3 DIR.11 FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 25

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
4030711	403065	4	DIR 11 FINANZIAMENTO P.P. FESR 2007/13 REGIONE NEL CAMPO EDILIZIA SCOLASTICA ANNO 2017 VEDI CAP. 221167/2- 221114/4- 221114/5-SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	403067		FINANZIAMENTO P.O.FESR REGIONE NEL CAMPO DELL' EDILIZIA TURISTICO SPORTIVA						
4030713	403067	3	DIR 11 FINANZIAMENTO P.O.FESR REGIONE ANNO 2016 NEL CAMPO DELL' EDILIZIA TURISTICO SPORTIVA -(ANNO 2016 VEDI CAP. SPESA: 242119/1- 242119/2-) (ANNO 2017 VEDI CAP. SPESA - 242106- 242116-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	403078		FINANZIAMENTO P. O. FESR EDIFICI DI PROPRIETA'						
4030655	403078	1	DIR 11 FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 PER GLI EDIFICI DI PROPRIETA'. (ANNO 2016 VEDI CAP.215125 SPESA.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	403079		FINANZIAMENTO P.O. FESR NEL CAMPO DELLA NUOVA EDILIZIA SCOLASTICA						
4030731	403079	1	DIR 11 FINANZIAMENTO P.O.FESR REGIONE ANNO 2017 NEL CAMPO DELL' EDILIZIA TURISTICO SPORTIVA -(VEDI CAP. 242137- SPESA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	403157		TRASFERIMENTI REGIONE POIN						
4030700	403157	4	DIR 11 FINANZIAMENTO REGIONE POIN ANNO 2016 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA -(VEDI CAP. SPESA: 221108/22)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	403159		FINANZIAMENTO REGIONE NEL CAMPO DELL' EDILIZIA SCOLASTICA						
4030304	403159	2	DIR 11 FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2014 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA-(VEDI CAP.SPESA: 221151/2, 221151/5, 221151/9, 221151/11, 221151/14,	546.804,00	546.804,00	546.803,34	0,66	0,00	546.803,34

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 26

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
4030304	403159	4	DIR 11 FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2016 NEL CAMPO DELL'EDILIZIA SCOLASTICA -(ANNO 2016 VEDI CAP. 221108/14-221101/24- 221101/27- SPESA.) (ANNO 2017 VEDI CAP. 221106/5- 221101/22- 221101/28 SPESA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	546.804,00	546.804,00	546.803,34	0,66	0,00	546.803,34
	404306		FINANZ. INAIL L.M.S. EDIFICI DI PROPRIETA'						
4040698	404306	1	DIR 11 FINANZIAMENTO INAIL ANNO 2016(VEDI CAP. 215140/6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	405002		TRASFERIMENTI DI CAPITALE PRIVATO NEL CAMPO DELL' EDILIZIA SCOLASTICA						
4050000	405002	2	DIR 11 FINANZIAMENTO PROJECT FINANANCING ANNO 2016 (VEDI CAPITOLI SPESA 221118/3- 215141-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	405008		FINANZIAMENTI COMUNITA' EUROPEA (PAC)						
4050698	405008	2	DIR. 11 - FONDI UE PALAZZO JUNG (VEDI CAP. S. 215132) ANNO 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO IV	1.893.958,00	1.893.958,00	1.893.956,65	1,35	0,00	1.893.956,65
			TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						
	503043		MUTUO EDILIZIA SCOLASTICA						
5030690	503043	3	DIR 11 MUTUO CASSA DD.PP. NEL CAMPO DELLA EDILIZIA SCOLASTICA . PP.OO.PP ANNO 2015- (VEDI CAP. 221106/25 SPESA)- CRONOPROGRAMMA ENTRATA ANNO 2015 - 2016.	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
			TOTALE TITOLO V	150.000,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
			TOTALE 11- DIREZIONE EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA, TURISTICA E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE - SOVRINTENDENZA BENI CULTURALI	2.440.858,00	2.440.858,00	1.943.758,80	497.099,20	49.802,15	1.893.956,65

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 27

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		12- DIREZIONE RISERVE NATURALI, CONTROLLO DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE-CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA						
		TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010703	301011	DIR 12 DIRITTI DI ISCRIZIONE IN APPOSITI REGISTRI DOVUTI DA IMPRESE CHE EFFETTUANO OPERAZIONI DI RECUPERO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI, AI SENSI DEGLI ART 31,32 E 33 DEL D.L.VO 5/2/1997 N.22	30.000,00	30.000,00	17.817,81	12.182,19	17.662,89	154,92
3050702	305007	DIR 12 INTROITO PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE - (VEDI CAP. 172344 SPESA)-	150.000,00	150.000,00	143.753,85	6.246,15	32.432,13	111.321,72
3050121	305011	DIR. 12 INTROITO SOMMA "CONTO ENERGIA-SCAMBIO SUL POSTO"	50.000,00	50.000,00	67.312,22	-17.312,22	67.312,22	0,00
3050708	305311	DIR 12 PRELIEVO, CUSTODIA E CANCELLAZIONE P.R.A. VEICOLI ABBANDONATI (D.M. 460/99)	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO III	231.000,00	231.000,00	228.883,88	2.116,12	117.407,24	111.476,64
		TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI						
4030303	403606	DIR 12 FINANZIAMENTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI(CAP.277110-277111- 277112-277113/SPESA)	45.850,00	45.850,00	45.849,71	0,29	0,00	45.849,71
	403612	FINANZIAMENTO POR						
4030109	403612	21 DIR 12 ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE DEL PORTO PESCHERECCIO IN LOCALITA' PORTICELLO NEL COMUNE DI SANTA FLAVIA - (FINANZIAMENTO POR - VEDI CAP.272106 SPESA) -	4.512,00	4.512,00	4.511,92	0,08	0,00	4.511,92
4030109	403612	23 DIR 12 ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE DEL PORTO PESCHERECCIO DEL COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE (FINANZIAMENTO POR - VEDI CAP. 272113/SPESA)	66.059,00	66.059,00	66.058,44	0,56	0,00	66.058,44
		TOTALE CAPITOLO	70.571,00	70.571,00	70.570,36	0,64	0,00	70.570,36

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 28

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	ENTRATE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE TITOLO IV	116.421,00	116.421,00	116.420,07	0,93	0,00	116.420,07
		12- DIREZIONE RISERVE NATURALI, CONTROLLO DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE-CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA	347.421,00	347.421,00	345.303,95	2.117,05	117.407,24	227.896,71
		CAPITOLI SOLO COMPETENZA	183.388.739,00	183.388.739,00	89.799.804,10	93.588.934,90	77.655.325,57	12.144.345,53
		TOTALE ENTRATE	183.388.739,00	183.388.739,00	89.799.804,10	93.588.934,90	77.655.325,57	12.144.345,53

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 29

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		PARTE SECONDA - SPESA						
		CAPITOLI SOLO COMPETENZA						
		1- DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE- VIGILANZA DEL PATRIMONIO, CONTROLLO E VIGILANZA VIABILITA' PROVINCIALE- SUPPORTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
1070202	172202	DIR 1 FORNITURA VESTIARIO PER GLI ADDETTI DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	172204	ACQUISTO BENI DI CONSUMO						
1070202	172204	1 DIR 1 ACQUISTO BENI DI CONSUMO	15.417,00	15.417,00	15.416,15	0,85	0,00	15.416,15
1070202	172204	2 DIR 1 ACQUISTO BENI DI CONSUMO - PROVENTI CONTRAVVENZIONE POLIZIA PROVINCIALE-(VEDI CAP. 301192/E)	70.000,00	70.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	35.000,00
		TOTALE CAPITOLO	85.417,00	85.417,00	50.416,15	35.000,85	0,00	50.416,15
1070203	172307	DIR 1 REIMPIEGO PROVENTI CONTRAVVENZIONI POLIZIA PROVINCIALE - (VEDI CAP.301192/E 50% DELL'ENTRATA)-	40.000,00	40.000,00	1.300,00	38.700,00	0,00	1.300,00
1070803	178306	DIR 1 CANONE E MANUTENZIONE PONTI RADIO E ATTREZZATURE PER IL RILEVAMENTO	32.000,00	32.000,00	20.000,00	12.000,00	0,00	20.000,00
		TOTALE TITOLO I	167.417,00	167.417,00	71.716,15	95.700,85	0,00	71.716,15
		1- DIREZIONE POLIZIA PROVINCIALE- VIGILANZA DEL PATRIMONIO, CONTROLLO E VIGILANZA VIABILITA' PROVINCIALE- SUPPORTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE	167.417,00	167.417,00	71.716,15	95.700,85	0,00	71.716,15

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 30

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		2- PROTEZIONE CIVILE - UFFICIO DI GABINETTO, FONDI COMUNITARI, AFFARI GENERALI, CERIMONIALE, GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE, U.R.P TITOLO I SPESE CORRENTI						
1010103	111301	DIR 2 INDENNITA' DI CARICA AI COMPONENTI DELLA GIUNTA PROVINCIALE	61.500,00	61.500,00	61.450,89	49,11	56.466,88	4.984,01
1010103	111303	DIR 2 INDENNITA' DI CARICA COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELLA PROVINCIA E RIMBORSO SPESE -	66.000,00	66.000,00	63.595,92	2.404,08	52.996,55	10.599,37
1010103	111304	DIR 2 RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA ED AGLI ASSESSORI PROVINCIALI	2.000,00	2.000,00	986,84	1.013,16	686,84	300,00
1010103	111307	DIR 2 SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI PER IL BUON FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE E COMMISSIONI-	44,00	44,00	43,80	0,20	0,00	43,80
1010103	111310	DIR 2 INDENNITA' DI CARICA MENSILE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE, INDENNITA'DI CARICA O DI PRESENZA AI CONSIGLIERI PROVINCIALI PER PARTECIPAZIONE A SEDUTE DI CONSIGLIO E COMMISSIONI	5.170,00	5.170,00	5.169,32	0,68	0,00	5.169,32
1010103	111314	DIR 2 SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI RAPPRESENTANZA SECONDO QUANTO PREVISTO DAL VIGENTE REGOLAMENTO-	8.114,00	8.114,00	114,00	8.000,00	0,00	114,00
1010103	111318	DIR 2 SPESE RELATIVE ALLE FINALITA' DI CUI ALL'ART.16 DELLA CONVENZIONE DI TESORERIA(VEDI CAP.305411/E)	378,00	378,00	377,73	0,27	0,00	377,73
1010103	111330	DIR 2 RIMBORSO O PAGAMENTO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PER IL PRESIDENTE E PER GLI ASSESSORI PROVINCIALI	267.683,00	267.683,00	267.682,52	0,48	20.913,35	246.769,17
1010103	111342	DIR 2 RIMBORSO O PAGAMENTO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI PER IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E PER I CONSIGLIERI PROVINCIALI	206.347,00	206.347,00	206.346,13	0,87	64.288,47	142.057,66
1010105	111501	DIR 2 PAGAMENTO DELLE QUOTE ASSOCIATIVE ANNUE	45.984,00	45.984,00	0,00	45.984,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 31

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010107	111702	DIR 2 IRAP SU INDENNITA' COMPENSO GIUNTA E REVISORI	2.000,00	2.000,00	490,88	1.509,12	490,88	0,00
1010303	113309	DIR 2 COFINANZIAMENTO PROGETTI COMUNITARI-(VEDI CAP.204002/ENTRATA)-	79.997,00	79.997,00	79.997,00	0,00	0,00	79.997,00
1010303	113322	DIR 2 PROGETTO"PANACEA" DEL PROGRAMMA OPERATIVO "ITALIA- MALTA"(2007/2013)"-(VEDI CAPITOLO 204015/ENTRATA)	45.081,00	45.081,00	45.080,47	0,53	0,00	45.080,47
1010303	113328	DIR 2 PROGETTO "WATER FRONT" DEL PROGRAMMA OPERATIVO "ITALIA- MALTA" (2007/2013) VEDI CAP. 204016/ENTRATA	3.769,00	3.769,00	3.768,48	0,52	0,00	3.768,48
1010305	113502	DIR 2 QUOTE DI PARTECIPAZIONE AI PIT, GAL E ALTRE FORME ASSOCIATIVE PARTECIPATE DALLA PROVINCIA	30.000,00	30.000,00	15.250,00	14.750,00	10.000,00	5.250,00
1010305	113503	DIR 2 QUOTA ASSOCIATIVA TECLA	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
1010903	119312	DIR 2 DIFFERENZA IVA AI SENSI DELLA LEGGE N. 148 DEL 14/09/2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1040103	141329	DIR 2 FOLKTOUR ALTO BELICE CORLEONESE -(VEDI CAP.204034 ENTRATA)-	13.870,00	13.870,00	13.869,98	0,02	0,00	13.869,98
1040103	141330	DIR 2 RETI URBANE E TERRITORIALI SOSTENIBILI METRPOLI EST E VALLE DEL TORTO - PALERMO A TAVOLA - VEDI CAP. ENTRATA 204037	20.175,00	20.175,00	20.174,62	0,38	0,00	20.174,62
1040103	141331	DIR 2 PALERMO A TAVOLA - TERRITORIO SNODO PALERMO USTICA VILLABATE- (VEDI CAP.204038 ENTRATA)-	17.078,00	17.078,00	17.077,80	0,20	0,00	17.077,80
1040103	141332	DIR 2 "PALERMO IN RETE" VIAGGIO ALLA SCOPERTA DEL GUSTO E DELLA TRADIZIONE LOCALE ATTRAVERSO I PRODOTTI DELLA PASTICCERIA LOCALE. RETI URBANE E TERRITORIALI SOSTENIBILI. METROPOLI EST E VALLE DEL TORTO -(VEDI CAP.204039 ENTRATA)-	29.339,00	29.339,00	29.338,40	0,60	0,00	29.338,40
1040103	141333	DIR 2 CITTA'A RETE: MADONIE - TERMINI. "PALERMO IN RETE" VIAGGIO ALLA SCOPERTA DEL GUSTO E DELLA TRADIZIONE LOCALE ATTRAVERSO I PRODOTTI DELLA PASTICCERIA LOCALE.	10.316,00	10.316,00	10.315,24	0,76	0,00	10.315,24

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 32

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1040103	141334	DIR 2 CITTA' A RETE MADONIE TERMINI:FOLKTOUR CITTA' A RETE MADONIE TERMINE: ECCELLENZE D'OCCIDENTE - (VEDI CAP.204036/ENTRATA)	6.594,00	6.594,00	6.593,51	0,49	0,00	6.593,51
1070802	178202	DIR 2 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PROTEZIONE CIVILE	7.146,00	7.146,00	7.145,35	0,65	6.038,84	1.106,51
1070803	178304	DIR 2 INTERVENTI VARI DI PROTEZIONE CIVILE	28.122,00	28.122,00	3.121,09	25.000,91	0,00	3.121,09
1070803	178309	DIR 2 INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE - PROGETTO PRESIDI ANTINCENDIO (POP)	23.073,00	23.073,00	23.072,79	0,21	0,00	23.072,79
1080203	182379	DIR 2 INTEGROTECNO PIST 22 - (VEDI CAP.204029/E)-	376.091,00	376.091,00	376.090,08	0,92	5.720,79	370.369,29
1080203	182380	DIR 2 INTEGROTECNO PIST 23 - (VEDI CAP.204030/E) -	377.994,00	377.994,00	377.993,48	0,52	8.709,39	368.877,89
1080203	182381	DIR 2 INTEGROTECNO PIST 24 PALERMO TERRITORIO SNODO PALERMO -USTICA VILLABATE -(VEDI CAP. 204031/E)	376.091,00	376.091,00	376.090,30	0,70	5.345,79	370.744,51
1080203	182382	DIR 2 INTEGROTECNO PIST 25 - (VEDI CAP.204032/E)-	375.402,00	375.402,00	375.401,30	0,70	5.345,79	370.055,51
		TOTALE TITOLO I	2.493.358,00	2.493.358,00	2.386.637,92	106.720,08	237.003,57	2.149.228,15
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
2010105	211501	DIR 2 ATTREZZATURE ED ARREDAMENTO SALA CONSILIARE (EM.1)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	215508	FORNITURA ARREDI						
2010505	215508	2 DIR 2 FORNITURA ARREDI CONSIGLIO PROVINCIALE -	12.880,00	12.880,00	0,00	12.880,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	12.880,00	12.880,00	0,00	12.880,00	0,00	0,00
	271106	SISTEMAZIONE LITORALE MARINO DAL FIUME O RETO A FICARAZZI						
2070101	271106	1 DIR 2 SISTEMAZIONE LITORALE MARINO DAL FIUME ORETO A FICARAZZI	19.900,00	19.900,00	19.899,37	0,63	0,00	19.899,37
		TOTALE CAPITOLO	19.900,00	19.900,00	19.899,37	0,63	0,00	19.899,37
2070201	272103	DIR 2 SISTEMAZIONE DELLE BANCHINE E DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI ORMEGGIO E SICUREZZA A SERVIZIO DELLE BARCHE DA PESCA DEL PORTO PESCHERECCIO IN	334.125,00	334.125,00	334.124,47	0,53	149.534,60	184.589,87

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 33

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2070801	278102	DIR 2 COSTRUZIONE ELISUPERFICE NEL COMUNE DI S.MAURO CASTELVERDE - FINANZ.P.O. FESR 2007/13 ANNO 2016 - VEDI CAP.403051/3 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2070801	278106	DIR 2 INTERVENTI STRAORDINARI DI PROTEZIONE CIVILE (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	53.645,00	53.645,00	53.644,51	0,49	0,00	53.644,51
	278108	FINANZ.POR PROTEZIONE CIVILE						
2070801	278108	7 DIR 2 REALIZZAZIONE DI UNA ELISUPERFICE H24 NL COMUNE DI GANGI - FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2016 -VEDI CAP. 403051/3 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2070805	278512	DIR 2 INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE	1.130,00	1.130,00	1.129,56	0,44	0,00	1.129,56
		TOTALE TITOLO II	421.680,00	421.680,00	408.797,91	12.882,09	149.534,60	259.263,31
		TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
4000005	6472	DIR 2 SPESE EMERGENZA SISMICA-(VEDI CAP.651522/ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2- PROTEZIONE CIVILE - UFFICIO DI GABINETTO, FONDI COMUNITARI, AFFARI GENERALI, CERIMONIALE, GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE, U.R.P	2.915.038,00	2.915.038,00	2.795.435,83	119.602,17	386.538,17	2.408.491,46

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 34

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010108	111802	3-DIREZIONE AFFRARI LEGALI (AVVOCATURA PROVINCIALE) TITOLO I SPESE CORRENTI DIR 3 ATTO DI TRANSAZIONE PER COMPOSIZIONE VERTENZA LIBERO CONSORZIO COMUNALE/SI.S.E.(SICILIANA SERVIZI EMERGENZA S.P.A.) IN LIQUIDAZIONE C/PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO- PER INTERESSI, SPESE LEGALI E RIMBORSI RELATIVI AL CONSIGLIERE FILIPPO CAROLLO.	3.070,00	3.070,00	3.069,42	0,58	3.069,42	0,00
1010201	112105	DIR 3 TASSA ISCRIZIONE ALBO SPECIALE AVVOCATI DEI DIPENDENTI RIVESTENTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI AVVOCATO- (DI CUI EURO 2.000,00 FINANZ.CON AVANZO D'AMMINISTRAZIONE)-	2.000,00	2.000,00	1.200,00	800,00	1.200,00	0,00
1010203	112304	DIR 3 PARCELLE AVVOCATI ESTERNI	203.212,00	203.212,00	167.953,33	22.914,67	48.021,20	119.932,13
	112305	COMPETENZE AVVOCATI INTERNI						
1010203	112305	1 DIR 3 COMPETENZE AD AVVOCATI INTERNI E SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO LEGALE(VEDI CAP.305390/E)	321.045,00	321.045,00	67.906,93	237.644,36	28.790,55	39.116,38
1010203	112305	2 DIR 3 COMPETENZE ED ONORARI AVVOCATI INTERNI	4.000,00	4.000,00	3.999,06	0,94	0,00	3.999,06
		TOTALE CAPITOLO	325.045,00	325.045,00	71.905,99	237.645,30	28.790,55	43.115,44
1010207	112704	DIR 3 IMPOSTE,BOLLI,TASSE,SPESE DI GIUSTIZIA E REGISTRO	17.987,00	17.987,00	17.099,58	887,42	6.657,84	10.441,74
1010908	119815	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO - EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI PALERMO N.751/02/20151 - CONTENZIOSO FALLIMENTO AMIA S.P.A. IN LIQUIDAZIONE C/PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO PER SPESE A TITOLO DI CONTRIBUTO UNIFICATO E SPESE ACCESSORIE - (FINANZ.)-	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00
1010908	119816	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 A FAVORE DEL GIORNALISTA SIG. LIMA GIUSEPPE, A SEGUITO DELLA SENTENZA N.338/2015 DEL CONSIGLIO DI	65.000,00	65.000,00	62.263,01	2.736,99	62.263,01	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 35

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010908	119820	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.16284/08 DEL TRIBUNALE DI ROMA-SEZ.LAVORO 3-PRIMO GRADO) A FAVORE DELL' I N P G I A TITOLO DI CONTRIBUTI E SANZIONI CIVILI (OLTRE SPESE DI LITE) IN QUANTO IL RAPPORTO LAVORATIVO INTERCORSO TRA LA RICORRENTE E ANGELO SCUDERI, MASSIMO BELLOMO, FRANCESCO MAZZOLA, GIOACCHINO AMATO, STEFANIA GIUFFRE', FEDERICA CARTA, VINCENZO BELLOMO, FABIO AJAVOLASIT E IVANA DI NUOVO, E' STATO DI NATURA SUBORDINATO, CON OGNI CONSEGUENZA DI LEGGE, DA FARSI VALERE IN SEPARATO GIUDIZIO - (FINANZ. CON AVANZO D'AMMINISTRAZIONE) -	623.893,00	623.893,00	623.891,84	1,16	623.891,84	0,00
1010908	119823	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (ORDINANZA DEL TRIBUNALE DI PA-SEZ.LAVORO DEL 21/12/2011) A FAVORE DELLA FEDERAZIONE PROVINCIALE LAVORATORI FUNZIONE PUBBLICA C.G.I.L. DOVUTO PER IL PAGAMENTO DI SPESE DI GIUDIZIO, OLTRE SPESE GENERALI, IVA E CPA, RELATIVI ALL'ACCERTAMENTO DELLA CONDOTTA ANTISINDACALE TENUTA DALLA PROVINCIA, SOTTO IL DUPLICE PROFILO DELL'OMESSA INFORMAZIONE PREVENTIVA, CIRCA IL PROCESSO DI STATALIZZAZIONE DELL'ISTITUTO LINGUISTICO PROVINCILE " NINNI CASSARA' "(CON DECORRENZA DALL'INIZIO DELL'A.S.2012/2013) E DELLA OMESSA CONCERTAZIONE CIRCA L'EFFETTUAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO E DELLA PRODUTTIVITA'-(FINANZ.)-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
1010908	119827	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO - EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 - (SENTENZA DEL TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO 6^ SEZIONE CIVILE-CAUSA R.G.	2.588,00	2.588,00	2.587,73	0,27	0,00	2.587,73

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 36

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010908	119828	DIR 3 ANTICIPAZIONE SOMME DA PARTE DELL'ENTE (VEDI CAP. 305018/E)	4.932,00	4.932,00	4.931,39	0,61	4.931,39	0,00
1010908	119829	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.74/2012 DEL GIUDICE DI PACE DI TERMINI IMERESE- R.G. 648/2014) A FAVORE DEL CTU AVV. RIGATUSO GIOVANNI PER SPESE MEDICHE E ALTRE SPESE.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010908	119831	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (DECRETO DI LIQUIDAZIONE C.T.U. LO TORTO E AGUGLIA.- CRONOL 7512/15 DEL 2309/2015 -RG N.5329/14 DEL TRIBUNALE DI PALERMO TERZA SEZIONE CIVILE CAUSA LA BARBA VITO PIERA E IVANA E MASTROPAOLO CIRA EREDI DI LA BARBA VINCENZO SENTENZA N.3712/2015 DEL GIUDICE DI PACE DI PALERMO -) A FAVORE DI ZETESIOS S.R.L.- OPPOSIZIONE DECRETO INGIUNTIVO PER LA PRESTAZIONE DI UN PROGETTO FORMATIVO "EUROPA IN COMUNE"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010908	119832	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (DECRETO DI LIQUIDAZIONE C.T.U. DEL 13/11/2015 GEOMETRA MALTA GIUSEPPE.- UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI TERMINI IMERESE CAUSA CIVILE MESSINA PASQUALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1020108	121805	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 -LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- DA PARTE DEI SIGG. ROSALIA RITA GULOTTA E PRESTIGIACOMO FRANCESCO N.Q. DI GENITORE DEL MINORE GM E PM C/ PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO - ORDINANZA N. 822/14 EMESSA DAL TAR -SICILIA SEZIONE TERZA- PER IL RICONOSCIMENTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE SPECIALIZZATO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE, FACENDO OBBLIGO ALL'ISTITUTO MAGISTRALE "FINOCCHIARO APRILE " DI PALERMO E ALL'ISTITUTO	437,00	437,00	436,46	0,54	0,00	436,46

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 37

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1020108	121806	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 -LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- DA PARTE DELLA SIG.RA PIZZUTO DANIELA. N.I. C/ PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO - SENTENZA N.2930/14 EMESSA DAL TAR -SICILIA SEZIONE TERZA- PER IL RICONOSCIMENTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE IGIENICO PERSONALE E PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE. L'ASSEGNAZIONE DI SIFFATTA FIGURA RISULTA RICHIESTA CO NOTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO"ALMEYDA- CRISPI DI PALERMO . "- (FINANZ.)	730,00	730,00	729,56	0,44	729,56	0,00
1020108	121807	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 -LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- DA PARTE DEI SIG.RA GIANNI LIBORIA N.Q.. DI GENITORE DEL MINORE A.H.H. C/ PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO - SENTENZA N. 2503/14 EMESSA DAL TAR -SICILIA SEZIONE TERZA- PER IL RICONOSCIMENTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE SPECIALIZZATO PER LA COMUNICAZIONE, L'ASSEGNAZIONE DI SIFFATTA FIGURA RISULTA RICHIESTA CO NOTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO .- (FINANZ.)	838,00	838,00	837,20	0,80	837,20	0,00
1020108	121808	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 -LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- DA PARTE DEI SIG.RA MACALUSO VINCENZA N.Q. DI GENITORE DEL MINORE INCIARDI GIUSEPPE C/ PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO - SENTENZA N. 2544/14 EMESSA DAL TAR - SICILIA SEZIONE TERZA- PER IL RICONOSCIMENTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE SPECIALIZZATO PER LA COMUNICAZIONE.L'ASSEGNAZIONE DI SIFFATTA FIGURA RISULTA RICHIESTA CO NOTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO - (FINANZ.)	1.022,00	1.022,00	837,20	184,80	837,20	0,00
1020108	121810	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 -LETT.A) DEL D.L/VO	1.500,00	1.500,00	1.292,56	207,44	1.292,56	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 38

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1020108	121811	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D. L/VO 267/2000 (SENTENZA N. 4987/15 PUBBL. IL 22/09/2015, RG N. 14727/2012 A FAVORE DI MARINUZZI S.R.L. C/ PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO PER INADEMPIMENTO DI UN CONTRATTO PRELIMINARE - IMMOBILE ADIBITO A SCUOLA	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
1020108	121820	DIR.3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.1154/2014 DELLA I°SEZ.CIVILE DELLA CORTE D'APPELLO DI PA), A FAVORE DEL SIG.ASCONE SAVERIO DOMENICO (IN PROPRIO E N.Q. DI PROCURATORE SPECIALE DI ASCONE ANTONINA), DOVUTO PER IL PAGAMENTO INTERESSI, SPESE LEGALI E DI C.T.U. A SEGUITO DI ESPROPRIAZIONE DA PARTE DELLA PROVINCIA, DI UN'AREA EDIFICABILE DI PROPRIETA' DEI FRATELLI ASCONE,SITA ENTRO IL PERIMETRO URBANO DEL COMUNE DI PARTINICO (CON PROVVEDIMENTO DEL 2/2/2007), ESTESA MQ. 1.300, ISCRITTA IN CATASTO AL FOGLIO 58,PART./LLE 1623 (EX 1575), 1625 (EX 1580), 1627 (EX 1579), 1629 (EX 1578), 1631 (EX 1577), 1633 (EX 1576),PER LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'I.T.G. "DALLA CHIESA" ED ERA STATA OFFERTA AL PROPRIETARIO UNA INDENNITA' PROVVISORIA DI EURO 24,25 AL METRO QUADRATO RISULTANDO IRRISORIA RISPETTO AL VALORE DI MERCATO DEL FONDO, IN QUANTO NON VA APPLICATO L'ABBATTIMENTO DEL 40% PREVISTO DALL'ART.37 DEL DPR 327/2001- (FINANZ.CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	14.200,00	14.200,00	11.205,65	2.994,35	11.205,65	0,00
1020108	121822	DIR.3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194-LETT.A), D.L./VO 267/2000, RELATIVO AL CONTENZIOSO "SOCIETA' CONSORTILE EDIL IMPIANTI 2003 S.R.L." - (SENTENZA N.1431/014 DELLA V°SEZ.CIVILE DEL TRIBUNALE DI PA) - A FAVORE DI D'ORIO GASPARE AMMINISTRATORE UNICO DELLA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 39

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1020108	121823	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO - EX ART.194 - LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 - PER IL CONTENZIOSO DEI SIGG.RI SERIO GIUSEPPE, MARIA PIA E ANGELA (SENTENZA N.1580/14 DELLA CORTE DI APPELLO DI PALERMO) DOVUTO PER RISARCIMENTO DANNI (IN QUANTO PROPRIETARI DELL'IMMOBILEDEL LOCALE SITO A CEFALU 'DI VIA GIOVANNI MELI, ADIBITO A SEDE DELL'ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO DI STATO.)-(FINANZIATO)	85.000,00	85.000,00	84.340,86	659,14	84.340,86	0,00
	121824	DEBITO FUORI BILANCIO						
1020108	121824	3 DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 -LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- DA PARTE DELLA SIG.RA LANDINO ROSARIA - GENITORE - C/ CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO - SENTENZA N. 2704/15 EMESSA DAL TARS - SEZIONE TERZA - PER IL RICONOSCIMENTO ALL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENTE SPECIALIZZATO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE NONCHÈ A CORRISPONDERE IL RISARCIMENTO E LE SPESE LEGALI A TITOLO DI RIMBORSO DEL CONTRIBUTO UNIFICATO VERSATO. -(FINANZ. CON FONDO RISERVA)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	161804	TOTALE CAPITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1060108	161804	16 DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- CONTENZIOSO DIPENDENTE CANTONIERE GREGOLI GIUSEPPE - C/PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO- SENTENZA N. 502/15 DELLA CORTE DI APPELLO DI PALERMO-SEZIONE CONTROVERSI DI LAVORO (FINANZIATO)	1.700,00	1.700,00	1.393,21	306,79	1.393,21	0,00
1060108	161804	17 DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- CONTENZIOSO DIPENDENTE CANTONIERE GENTILE PAOLO -	2.000,00	2.000,00	1.393,21	606,79	1.393,21	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 40

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1060108	161804	18	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- CONTENZIOSO DIPENDENTE CANTONIERE PRESTANO SETTIMO - C/PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO- SENTENZA N. 509/15 DELLA CORTE DI APPELLO DI PALERMO-SEZIONE CONTROVERSI DI LAVORO (FINANZIATO)	2.000,00	2.000,00	1.393,21	606,79	1.393,21	0,00
1060108	161804	19	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- CONTENZIOSO MAZZOLA DOMENICO-C/PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO- SENTENZA N. 205/15 DEL GIUDICE DI PACE DI TERMINI IMERESE - INSIDIA PRESENTE SUL MANTO STRADALE DELLA SR 23-CAUSANDO DANNI ALLA PROPRIA AUTOVETTURA UNA FIAT PANDA TG. BA 687 LL. (FINANZIATO).	1.400,00	1.400,00	1.302,92	97,08	1.302,92	0,00
1060108	161804	20	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- CONTENZIOSO DIPENDENTE CANTONIERE GUARCELLO PIETRO- C/PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO- SENTENZA N. 2838/14 DEL TRIBUNALE DI PALERMO SEZIONE LAVORO- ESECUTIVA PER MANCATA FORNITURA DI IDUMENTI NEL QUADRIENNIO 1/1/2000- 31/12/2003 (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	2.000,00	2.000,00	1.748,60	251,40	1.748,60	0,00
1060108	161804	21	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- CONTENZIOSO DIPENDENTE CANTONIERE DI PAOLA DOMENICO- C/PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO- SENTENZA N. 2839/14 DEL TRIBUNALE DI PALERMO SEZIONE LAVORO- ESECUTIVA PER MANCATA FORNITURA DI IDUMENTI NEL QUADRIENNIO 1/1/2000- 31/12/2003 (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE).	2.000,00	2.000,00	1.748,60	251,40	1.748,60	0,00
			TOTALE CAPITOLO	11.100,00	11.100,00	8.979,75	2.120,25	8.979,75	0,00
1060108	161810		DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 -LETT.A) DEL D.L/VO	4.056,00	4.056,00	4.055,41	0,59	4.055,17	0,24

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 41

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1060108	161811	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 -LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- DECRETO INGIUNTIVO N. 1495/2013- ATTO DI PIGNORAMENTO N. 2370/2014- DITTA MESSINA - COSTRUZIONE S.R.L. C/PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO (FINANZ.).	12.086,00	12.086,00	12.085,36	0,64	12.085,36	0,00
1060108	161812	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZE N.4511/2012 ESECUTIVA NOT. IL 12/11/2014- R.G.13591/2005 DEL TRIBUNALE DI PALERMO), A FAVORE DEI SIGNORI ARSENA CARMELA E ARSENA PAOLO C/PROVINCIA DI PALERMO ,CONSORZIO DI BONIFICA2 PALERMO, ASSESSORATO AGRICOLTURA E FORESTE REGIONE SICILIANA , IN QUANTO NELLA RIUNIONE TENUTASI IL 15/042015 SI E' CONCORDATO AL PAGAMENTO DI CIASUNO DELLA PROPRIA QUOTA SPETTANTE.(LA QUOTA SPETTANTE ALLA PROVINCIA E' DI EURO 5.000,00.) LE PARTICELLE ESPROPRIATE ERRONEAMENTE ERANO DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DELLA SEDE STRADALE .) , E PERTANTO ERA STATO RICHiesto IL RISARCIMENTO DI TUTTI I DANNI PATITI IN CONSEGUENZA DELL' ILLEGITTIMA OCCUPAZIONE E DELL'IRREVERSIBILE TRASFORMAZIONE DELL'AREA RELATIVA A LAVORI DI CUI SOPRA -(FINANZIATO)-	5.000,00	5.000,00	4.467,90	532,10	4.467,90	0,00
1060108	161813	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 -LETT.A) DEL D.L/VO 267/200 - CONTENZIOSO TAFURI FRANCESCA +1 C/ PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO DECRETO DI LIQUIDAZIONE DEL 17/12/2014. PAGAMENTO C.T.U. ING. STEFANO PROFETA PER LA CONSULENZA TECNICA IN MATERIA DI COSTRUZIONI EDILIZIE (VIABILITA')- (PER IL 50% VEDI CAP. 305018/E)	3.600,00	3.600,00	3.558,39	41,61	3.558,39	0,00
1060108	161814	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO	1.315,00	1.315,00	1.304,87	10,13	1.304,87	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 42

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1060108	161815	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 A FAVORE DEL SIG. MAURO F. PAOLO C/ LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI PALERMO- C/ COMUNE DI TORRETTA. (SENTENZA N.266/15 DEL GIUDICE DI PACEDI PALERMO) DOVUTO PER RISARCIMENTO DANNI SUBITI (COMPRESI INTERESSI E SPESE LEGALI) A SEGUITO DEL SINISTRO STRADALE DEL 05/03/2014. LO STESSO MENTRE PERCORREVA LA STRADA PROVINCIALE DI VIA ALDO MORO DI TORRETTA FINISCE CON LA SUA AUTOVETTURA IN UNA BUCA..	3.000,00	3.000,00	2.521,11	478,89	0,00	2.521,11
1060108	161825	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.2667/15 DEL GIUDICE DI PACE DI PALERMO), A FAVORE DELLA SIGNORA PARDO ANNA, DOVUTO PER RISARCIMENTO DANNI ALLA PROPRIA AUTOVETTURA, PER INEFFICIENZA MANUTENZIONE STRADALE	3.000,00	3.000,00	2.951,31	48,69	0,00	2.951,31
1060108	161853	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194-LETT.A)- DEL DL./VO 267/2000, PER IL SIG. BISULCA ANTONINO - (SENTENZA 130/14 DEL GIUDICE DI PACE DI MISILMERI), DOVUTO PER RISARCIMENTO DANNI SUBITI (PAGAMENTO SORTE,INTERESSI, SPESE PROCESSUALI, IMPOSTA DI REGISTRO, OLTRE IVA E C.P.A.) A SEGUITO DEL SINISTRO STRADALE DEL 12/1/2012 MENTRE STAVA PERCORRENDO, A BORDO DELLA SUA AUTOVETTURA (ALFA 147, TARGATA: CZ 156 EB), LA S.P. GODRANO/MARINEO, PRIVA DI ILLUMINAZIONE, IN PROSSIMITA' DI UNA CURVA, (IN CONTRADA SOVARITA),URTAVA UN PEZZO DI MEDIE DIMENSIONI DI BITUME STRADALE, CAUSANDO DANNI ALL'AUTOVETTURA (ROTTURA DEL RADIATORE).-(FINANZ. MEDIANTE PRELEV.TO DAL FONDO DI RISERVA CON DELIBERA N.... DEL DEL COMMISS.STRAORD.IN SOSTITUZIONE DELLA GIUNTA PROV.)-	642,00	642,00	641,60	0,40	0,00	641,60

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 43

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1060108	161854	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 -LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 A FAVORE DELL'ERARIO RIGUARDANTE IL PAGAMENTO DELLE SPESE DI LITE E DELLE SPESE DELLA CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO RELATIVO AL CONTENZIOSO DEI SIGNORI TORNABENE MICHELE E DI MARIA MARGHERITA (SENTENZA DEL 14/10/2013 DELLA SEZIONE CIVILE DEL TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE) DOVUTO PER IL RISARCIMENTO DEI DANNI SUBITI NEL TERRENO DI LORO PROPRIETA' SITO IN GRATTERI (CONTRADA BARRANCA, FOGLIO 14, PARTICELLA 599,CON ANNESSO FABBRICATO-PARTICELLA 596, SUB 2), POICHE' DETTO IMMOBILE ERA MINACCIATO DALLA CADUTA DI DETRITI TRASPORTATI DALL'ACQUA PIOVANA CHE RIVERSANDISI IN UN POZZETTO DI RACCOLTA UBUCATO NELLA S.P. " INTERCOMUNALE GRATTERI/CEFALU" " VI FUORUSCIVANO A CAUSA DELLE DIMENSIONI INADEGUATE DELL'IMPIANTO DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE, CHE A CAUSA DELL'ASSENZA DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DELLE ACQUE PIOVANE DA PARTE DELLA PROVINCIA, SI ERA VERIFICATA UNA OSTRUZIONE DEL PREDETTO POZZETTO, CAUSANDO IL PERICOLO DI UN DANNO GRAVE ALL'IMMOBILE DI LORO PROPRIETA' PER LA CADUTA DI DETRITI E PER IL PERICOLO DI CROLLO DEL MURO DI SOSTEGNO -	2.484,00	2.484,00	2.484,00	0,00	0,00	2.484,00
	174802	IMPIANTI IDRICI						
1070408	174802	1 DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.5450/15 DEL TRTIBUNALE DI PALERMO R.G. 18346/2014, A FAVORE DELLA SOCIETA' AMAP S.P. A . DOVUTO PER PAGAMENTO DI SPESE GENERALI , C.P.A. E I.V.A., IN QUANTO LA RICORRENTE SOCIETA' ECCEPIVA LA NULLITA' DELL'IMPUGNATA ORDINANZA N. 3019 NOTIFICATA A MEZZO PEC IL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 44

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1070408	174802	2 DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.5448/15 DEL TRTIBUNALE DI PALERMO R.G. 18354/2014, A FAVORE DELLA SOCIETA' AMAP S.P. A . . DOVUTO PER PAGAMENTO DI SPESE GENERALI , C.P.A. E I.V.A., IN QUANTO LA RICORRENTE SOCIETA' ECCEPIVA LA NULLITA' DELL'IMPUGNATA ORDINANZA N. 3018 NOTIFICATA A MEZZO PEC IL 03/12/2014 DALLA PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO, PERCHE' INCONGRUENTE, FACEVA RIFERIMENTO A CONTESTAZIONI AL METODO DI CAMPIONAMENTO UTILIZZATO PER IL CONTROLLO DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE URBANE DENOMINATO "ACQUA DEI CORSARI",SITO IN PALERMO VIA MESSINA MARINE,EVIDENZIANDO L'ILLEGITTIMITA' DEL CAMPIONAMENTO Istantaneo.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090108	191801	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO-EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 CAUSA COOPCOSTRUTTORI S.C.A.R.L. C/ PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO -DECRETO DI LIQUIDAZIONE AL C.T.U. -TRIBUNALE DI PALERMO - SEZIONE V CIVILE- PER LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN MATTATOIO DEL COMUNE DI PARTINICO	18.000,00	18.000,00	9.256,46	8.743,54	0,00	9.256,46
1090208	192802	DIR3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 - LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 A FAVORE DEL SIG. GRISAFI DOMENICO(CAUSA CIVILE DELL TRIBUNALE DI TERMINI IMERESE ESECUZIONI IMMOBILIARI) DOVUTO PER PAGAMENTO SONMMEAL C.T.U. ARCH. D'ANNA GIAMPIERO. .	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO I	2.452.237,00	2.452.237,00	1.138.887,94	1.285.511,35	914.519,72	224.368,22
	221106	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE ED IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI						

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 45

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221106	45	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000, PER L'IMPRESA SCIACCA GIOACCHINO (SENTENZA N.1728/2009 DELLA 1°SEZ.CIVILE DEL TRIBUNALE DI PA)SU LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN EDIFICIO SCOLASTICO PER N.10 AULE AD USO I.T.G. IN POLIZZI GENEROSA DOVUTO PER PAGAMENTO DI SOMME (RELATIVE A N.6 RISERVE APPOSTE DALL'IMPRESA, OLTRE INTERESSI E SPESE DI GIUDIZIO) PER L'APPALTO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE (CONTRATTO DEL 17/10/1990)A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DEI LAVORI ADOTTATO DALLA PROVINCIA IN DATA 15/10/1997 PER L'INTERVENUTA SOTTOPOSIZIONE A MUSURA CAUTELARE PERSONALE DEL TITOLARE DELL'IMPRESA-(FINANZ.CON AVANZO D'AMMINISTRAZIONE)-	81.000,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
			TOTALE CAPITOLO	81.000,00	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
2040201	242139		DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194 - LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000 (SENTENZA N.1531/10 DEL 16/2/2010 DELLA 1° SEZ.CIVILE DEL TRIBUNALE DI PA) A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE I.M.EDIL MERIDIONALE EDILE S.R.L. E CO.GEN. S.R.L. (FALLIMENTO DELLA IMEDIL IMPRESA MERIDIONALE EDILE S.R.L. - COGEN) RELATIVO AI LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN PALAZZETTO DELLO SPORT A CEFALU' (CONTRATTO D'APPALTO STIPULATO IN DATA 20/4/1999) DOVUTO PER RISARCIMENTO DANNI (OLTRE INTERESSI E SPESE LEGALI, SPESE GENERALI, I.V.A. E CPA)A CAUSA DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO DA PARTE DELLA PROVINCIA-(FINANZ.CON AVANZO D'AMMINISTRAZ.)	414.045,00	414.045,00	414.044,75	0,25	0,00	414.044,75
	261145		DEBITO FUORI BILANCIO IMPRESA PATTI E FIORE						
2060101	261145	1	DIR 3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART.194-LETT.A) DEL D.L/VO 267/2000- SENTENZA DEL C.G.A. N.	1.232.913,00	1.232.913,00	1.204.452,36	28.460,64	1.204.452,36	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2090101	291106	TOTALE CAPITOLO	1.232.913,00	1.232.913,00	1.204.452,36	28.460,64	1.204.452,36	0,00
		DIR.3 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO EX ART. 194-LETT.A), D.L./VO 267/2000 - (SENTENZA N.3464/2015 DELLA 5°SEZ.CIVILE DEL TRIBUNALE DI PA PUBBL. IL 03/06/2015) - A FAVORE DELLA COOPERATIVA COOPCOSTRUTTORI S.C.A.R.L.. IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA C/ LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI PALERMO. - DOVUTO PER LAVORI PER LA COSTRUZIONE DEL MATTATOIO INTERRCOMUNALE NEL COMUNE DI PARTINICO. -(FINANZ.)-	1.000.000,00	1.000.000,00	953.983,77	46.016,23	0,00	953.983,77
		TOTALE TITOLO II	2.727.958,00	2.727.958,00	2.653.480,88	74.477,12	1.204.452,36	1.449.028,52
		TOTALE 3-DIREZIONE AFFRARI LEGALI (AVVOCATURA PROVINCIALE)	5.180.195,00	5.180.195,00	3.792.368,82	1.359.988,47	2.118.972,08	1.673.396,74

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 47

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		4-DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
1010203	112301	DIR 4 COMPENSO COMPONENTI ESTERNI NUCLEO DI VALUTAZIONE-	67.096,00	67.096,00	37.947,03	29.148,97	29.626,10	8.320,93
1010203	112303	DIR 4 APPLICAZIONE NORME SULLA MEDICINA PREVENTIVA LEGGE 626.L. 6) -	47.500,00	47.500,00	37.500,00	10.000,00	0,00	37.500,00
1010207	112706	DIR 4 IRAP-COMPONENTI ESTERNI NUCLEO DI VALUTAZIONE-	3.315,00	3.315,00	1.529,54	1.785,46	975,36	554,18
1010901	119102	DIR 4 PENSIONI,ASSEGNI ECC.AL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DELLA PROVINCIA E AD ONERE RIPARTITO.	11.310,00	11.310,00	1.348,28	9.961,72	1.348,28	0,00
1010901	119103	DIR 4 TRATTAMENTO SUPPLEMENTARE DI FINE SERVIZIO	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
1010901	119104	DIR 4 CONCESSIONE ACCONTO DI PENSIONE AL PERSONALE IN QUIESCENZA-(VEDI CAP.205007/ENTRATA)-	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
1010901	119106	DIR 4 FONDO A CALCOLO PER EQUO INDENNIZZO	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1010901	119107	DIR 4 SALARIO ACCESSORIO OPERATORI SPALANEVE	80,00	80,00	79,62	0,38	0,00	79,62
1010901	119112	DIR 4 RIMBORSO TASSA ORDINI PROFESSIONALI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	854,00	146,00	854,00	0,00
	119117	RISORSE DECENTRATE						
1010901	119117	1 DIR 4 RISORSE DECENTRATE (ART.31 CCNL 22/01/2004)	6.261.184,00	6.261.184,00	6.243.610,55	17.573,45	5.340.397,58	903.212,97
1010901	119117	2 DIR 4 ONERI A CARICO DELL'ENTE	1.701.892,00	1.701.892,00	1.676.270,01	25.621,99	1.331.626,63	344.643,38
		TOTALE CAPITOLO	7.963.076,00	7.963.076,00	7.919.880,56	43.195,44	6.672.024,21	1.247.856,35
	119119	INDENNITA' DI POSIZIONE						
1010901	119119	1 DIR 4 FONDO INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI	859.877,00	859.877,00	859.877,00	0,00	345.432,71	514.444,29
1010901	119119	2 DIR 4 ONERI A CARICO DELL'ENTE	280.591,00	280.591,00	280.591,00	0,00	92.161,45	188.429,55
		TOTALE CAPITOLO	1.140.468,00	1.140.468,00	1.140.468,00	0,00	437.594,16	702.873,84
	119121	GESTIONE CAPOGALLO E ISOLA DELLE FEMMINE						

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 48

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010901	119121	1	DIR 4 RETRIBUZIONI- PERSONALE RISERVA GESTIONE CAPOGALLO E ISOLA DELLE FEMMINE (VEDI CAP. 205010 ENTRATA)	500,00	500,00	373,77	126,23	373,77	0,00
1010901	119121	2	DIR 4 CONTRIBUTI -PERSONALE RISERVA GESTIONE CAPOGALLO E ISOLA DELLE FEMMINE (VEDI CAPITOLO 205010 ENTRATA)	100,00	100,00	88,96	11,04	88,96	0,00
			TOTALE CAPITOLO	600,00	600,00	462,73	137,27	462,73	0,00
1010901	119131		DIR 4 CONTRIBUTI EX CPDEL ED EX INADEL ED ONERI ACCESSORI PER SISTEMAZIONE CONTRIBUTIVA PERSONALE IN SERVIZIO, COLLOCATO IN PENSIONE E PERSONALE EX ENTI DISCIOLTI (INADEL - CPDEL)	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
1010901	119132		DIR 4 QUOTE CONMCORSO SULLE PENSIONI E INDENNITA' PREMIO SERVIZIO RILIQUIDATE IN APPLICAZIONE CCNL L.336/70 E D.P.R. 538/86	32.300,00	32.300,00	32.271,22	28,78	32.271,22	0,00
1010901	119138		DIR 4 LAVORO STRAORDINARIO PER IL PERSONALE RELATIVO ALLA FONDAZIONE " PALAZZO S.ELIA " (VEDI CAP. 205009/ENTRATA)	50.000,00	50.000,00	5.675,24	44.324,76	5.675,24	0,00
	119139		PERSONALE IN COMANDO ALLA REGIONE						
1010901	119139	1	DIR 4 RETRIBUZIONE- PERSONALE IN COMANDO A CARICO DELLA REGIONE SICILIANA (VEDI CAP. 202052 ENTRATA)	45.500,00	45.500,00	45.500,00	0,00	26.388,47	19.111,53
1010901	119139	2	DIR 4 CONTRIBUTI CPDEL-PER IL PERSONALE IN COMANDO ALLA REGIONE SICILIANA (CAP. 202052/E)	8.800,00	8.800,00	8.800,00	0,00	6.620,01	2.179,99
1010901	119139	3	DIR 4 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE IN COMANDO ALLA REGIONE SICILIANA- ASSGNI FAMILIARI - (VEDI CAP. 202052/ENTRATA)	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
1010901	119139	5	DIR 4 CONTRIBUTI INAIL-PER IL PERSONALE IN COMANDO ALLA REGIONE SICILIANA (CAP. 202052/E)	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	55.300,00	55.300,00	54.300,00	1.000,00	33.008,48	21.291,52
	119140		RETRIBUZIONI PERSONALE IN COMANDO DAL COMUNE						
1010901	119140	1	DIR 4 RETRIBUZIONE- PERSONALE IN	5.200,00	5.200,00	0,00	5.200,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 49

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010901	119140	2	DIR 4 CONTRIBUTI CPDEL- INADEL-PER IL PERSONALE IN COMANDO DAL COMUNE (CAP. 205011/E)	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00
1010901	119140	5	DIR 4 CONTRIBUTI INAIL-PER IL PERSONALE IN COMANDO DAL COMUNE (CAP. 205011/E)	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	6.800,00	6.800,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00
	119302		SPESE PER ATTIVITA' FORMATIVE						
1010903	119302	1	DIR 4 SPESE PER ATTIVITA' FORMATIVE	29.325,00	29.325,00	27.826,80	1.498,20	15.232,80	12.594,00
			TOTALE CAPITOLO	29.325,00	29.325,00	27.826,80	1.498,20	15.232,80	12.594,00
1010903	119305		DIR 4 SPESA PER BUONI PASTO AI DIPENDENTI PROVINCIALI IN APPLICAZIONE ART.12 D.PR.347/83 E ART.68 D.P.R.267/87	208.869,00	208.869,00	208.343,20	525,80	30,92	208.312,28
1010903	119311		DIR 4 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI PER IL PERSONALE IN MALATTIA	30.000,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00	10.805,89	9.194,11
	119331		RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE PROVINCIALE						
1010903	119331	1	DIR 4 RIMBORSO SPESE MISSIONI AL PERSONALE PER SERVIZIO	17.452,00	17.452,00	12.446,68	5.005,32	9.132,25	3.314,34
			TOTALE CAPITOLO	17.452,00	17.452,00	12.446,68	5.005,32	9.132,25	3.314,34
1010907	119706		DIR 4 IRAP SU INDENNITA 'ACCESSORIE DEI DIPENDENTI E DIRIGENTI-(CAPITOLI 119117-119119-119114)-	693.123,00	693.123,00	680.317,77	12.805,23	481.670,78	197.664,81
1010907	119723		DIR 4 IRAP SU PERSONALE IN COMANDO ALLA REGIONE SICILIANA (VEDI CAP. 202052/ENTRATA)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00
1010907	119724		DIR 4 IRAP -PERSONALE RISERVA GESTIONE CAPOGALLO E ISOLA DELLE FEMMINE (VEDI CAPITOLO 205010 ENTRATA)	50,00	50,00	31,77	18,23	31,77	0,00
1010907	119725		DIR 4 IRAP SU PERSONALE IN COMANDO C/O COMUNE (VEDI CAP. 205011/ENTRATA)	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
	122104		COMPENSI INCENTIVANTI						
1020201	122104	1	DIR 4 COMPENSO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' PERSONALE DOCENTE E CONVERSATORE A TEMPO DETERMINATO	163.000,00	163.000,00	163.000,00	0,00	0,00	163.000,00
1020201	122104	2	DIR 4 ONERI SU COMPENSO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 50

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	233.000,00	233.000,00	233.000,00	0,00	0,00	233.000,00
1060103	161325	DIR 4 ASSICURAZIONE R.U.P. E DIRETTORI DEI LAVORI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	172103	PERSONALE RISERVE NATURALI E AREE PROTETTE - FINANZIAMENTO REGIONE SICILIANA (CAP.203001 ENTRATA)						
1070201	172103	1 DIR 4 RETRIBUZIONE -CENTRO DI COSTO 721-RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE-(VEDI CAP.203001 ENTRATA)	470.188,00	470.188,00	470.188,00	0,00	325.219,24	144.968,76
1070201	172103	2 DIR 4 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 721-RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE (VEDI CAP.203001 ENTRATA)	135.062,00	135.062,00	135.062,00	0,00	75.450,21	59.611,79
1070201	172103	5 DIR 4 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 721-RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE-(VEDI CAP.203001 ENTRATA)	8.688,00	8.688,00	2.815,00	5.873,00	2.811,00	4,00
		TOTALE CAPITOLO	613.938,00	613.938,00	608.065,00	5.873,00	403.480,45	204.584,55
1070203	172311	DIR 4 RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE RISERVE (VEDI CAP.203001 ENTRATA)	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
1070207	172707	DIR 4 IRAP -CENTRO DI COSTO 721 RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE (VEDI CAP.203001 ENTRATA)	37.972,00	37.972,00	30.023,42	7.948,58	24.043,72	5.979,70
1090101	191102	DIR 4 LAVORO STRAORDINARIO PER IL PERSONALE RELATIVO ALLA FONDAZIONE " PALAZZO S.ELIA " (VEDI CAP. 205009/ENTRATA)	436,00	436,00	435,49	0,51	435,49	0,00
	519117	RISORSE DECENTRATE						
1010901	519117	1 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 4 RISORSE DECENTRATE (ART.31 CCNL 22/01/2004)	2.332.430,00	2.332.430,00	0,00	2.332.430,00	0,00	0,00
1010901	519117	2 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 4 ONERI A CARICO DELL'ENTE	559.994,00	559.994,00	0,00	559.994,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	2.892.424,00	2.892.424,00	0,00	2.892.424,00	0,00	0,00
	519119	DIR 4 FONDO INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI						
1010901	519119	1 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 4 FONDO INDENNITA' DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI	423.053,00	423.053,00	0,00	423.053,00	0,00	0,00
1010901	519119	2 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 4 ONERI A CARICO DELL'ENTE	114.225,00	114.225,00	0,00	114.225,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 51

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	537.278,00	537.278,00	0,00	537.278,00	0,00	0,00
1010907	519706	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 4 IRAP SU INDENNITA 'ACCESSORIE DEI DIPENDENTI E DIRIGENTI-(CAPITOLI 119117-119119)-	234.217,00	234.217,00	0,00	234.217,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO I	14.958.029,00	14.958.029,00	11.056.406,35	3.901.622,65	8.162.303,85	2.893.120,23
		TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
4000006	6531	DIR 4 ANTICIPAZIONI PER MISSIONI DEI DIPENDENTI-(VEDI CAP.661611/E)-	100.000,00	100.000,00	1.725,00	98.275,00	1.725,00	0,00
4000006	6532	DIR 4 ANTICIPAZIONI PER MISSIONI DEGLI AMMINISTRATORI-(VEDI CAP.661612/E)-	300.000,00	300.000,00	225,00	299.775,00	225,00	0,00
4000007	6560	DIR 4 RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI-(VEDI CAP.671630/E)-	516.457,00	516.457,00	10.631,50	505.825,50	9.521,50	1.110,00
		TOTALE TITOLO IV	916.457,00	916.457,00	12.581,50	903.875,50	11.471,50	1.110,00
		TOTALE 4-DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	15.874.486,00	15.874.486,00	11.068.987,85	4.805.498,15	8.173.775,35	2.894.230,23

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 52

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010103	111321	5-DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE GIOVANILI, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO TITOLO I SPESE CORRENTI DIR 5 ONERI SIAE E PAGAMENTO QUOTE ALL' AUTORITA' DI VIGILANZA PUBBLICI CONTRATTI.	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	121302	SPESA PER SERVIZI ASSISTENZA PERSONALE DISABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA						
1020103	121302	4 DIR 5 ASSISTENZA A SCUOLA ALUNNI SORDOMUTI	1.244.094,00	1.244.094,00	987.849,57	0,95	748.864,76	238.984,81
1020103	121302	5 DIR 5 TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	697.823,00	697.823,00	509.464,84	0,76	490.236,04	19.228,80
1020103	121302	6 DIR 5 ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE A SCUOLA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	2.383.562,00	2.383.562,00	1.799.003,52	0,98	1.643.573,15	153.923,98
1020103	121302	7 DIR 5 SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL' AUTONOMIA	457.914,00	457.914,00	227.012,66	0,62	156.456,46	70.556,20
1020103	121302	8 DIR 5 "SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE PER GLI ALUNNI DISABILI INSERITI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO "ANNO SCOLASTICO 2014/2015 (VEDI CAP. 202051 ENTRATA)	47.689,00	47.689,00	47.688,65	0,35	0,00	47.688,65
		TOTALE CAPITOLO	4.831.082,00	4.831.082,00	3.571.019,24	3,66	3.039.130,41	530.382,44
1020103	121322	DIR 5 INTERVENTI VARI NEL CAMPO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
	121502	INTERVENTO A SOSTEGNO DI INIZIATIVE DIDATTICHE DELLE UNITA' SCOLASTICHE DI II^ G RADO						
1020105	121502	3 DIR 5 ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO L.R. 6/97 ART. 21 (VEDI CAP ENTRATA 203002)	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	6.400.000,00	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00	0,00	0,00
1020108	121809	DIR 5 RIMBORSO PER RESTITUZIONE SOMME DA ANNULLAMENTO ASSEGNI PER BORSE DI STUDIO E VARI (CAP 305017/ENTRATA)	300.000,00	300.000,00	210.895,97	89.104,03	1.545,15	209.350,82

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 53

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	122304	PROGETTI P.O.R 2007/2013						
1020203	122304	1 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 "THE CINEMA IMMAGINI LINGUE STRANIERE"-(VEDI CAP.202042/1 ENTRATA)-	26.065,00	26.065,00	26.064,83	0,17	19.348,89	6.715,94
1020203	122304	2 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 " EXPLORER FORMAZIONE PER GUIDE TURISTICHE " - (VEDI CAP.202042/2 ENTRATA)-	31.683,00	31.683,00	25.682,83	6.000,17	19.207,48	6.475,35
1020203	122304	3 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 " LOGOS INTERPRETARIATO E TRADUZIONE "-(VEDI CAP.202042/3 ENTRATA)-	28.772,00	28.772,00	28.771,47	0,53	18.987,49	9.783,98
1020203	122304	4 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 "KOINE COMMERCIO INTERNAZIONALE IN LINGUE STRANIERE"-(VEDI CAP.202042/4 ENTRATA)-	28.092,00	28.092,00	28.091,30	0,70	19.371,38	8.719,91
1020203	122304	5 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 "SAFIR MEDIAZIONI LINGUISTICHE"-(VEDI CAP.202042/5 ENTRATA)-	26.217,00	26.217,00	26.216,38	0,62	19.302,48	6.913,90
1020203	122304	6 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 "UNIVERSAL FUSION UN PONTE TRA LE DIVERSE CULTURE"-(VEDI CAP.202042/6 ENTRATA)-	22.952,00	22.952,00	22.951,56	0,44	0,00	22.951,56
1020203	122304	7 DIR 5 PROGETTI P.O.R. 2007/2013 " DIKE-IL NUOVO VOLTO DELLA LEGALITA' " - (VEDI CAP.202042/7 ENTRATA)-	21.107,00	21.107,00	21.106,43	0,57	0,00	21.106,43
		TOTALE CAPITOLATO	184.888,00	184.888,00	178.884,80	6.003,20	96.217,72	82.667,07
1020203	122306	DIR 5 ATTIVITA' RIVOLTE AGLI ALUNNI (SCAMBI CULTURALI,BORSE DI STUDIO,GEMELLAGGI,VISITE GUIDATE,VIAGGI D'ISTRUZIONE E ATTIVITA'PARASCOLASTICHE PROGRAMMATE DALLA SCUOLA)	194,00	194,00	194,00	0,00	0,00	194,00
1020203	122309	DIR 5 FINANZIAMENTI CONCESSI DALLO STATO E C.S.A. PER ATTIVITA'DIDATTICHE,PARASCOLASTICHE ,CORSI,CONVEGNI,ASSISTENZA ALL'HANDICAP-(VEDI CAP.201010/ENTRATA)-	1.325,00	1.325,00	1.324,80	0,20	0,00	1.324,80
1020203	122319	DIR 5 FINANZIAMENTO I.N.D.I.R.E. - PROGRAMMA SOCRATES (VEDI CAP. 204006/ENTRATA)	2.808,00	2.808,00	2.807,83	0,17	0,00	2.807,83
1040103	141313	DIR 5 PROGETTI ED ATTIVITA'	19.600,00	19.600,00	19.600,00	0,00	0,00	19.600,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 54

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	142305	SPESE PER IL SERVIZIO SPORT E TEMPO LIBERO						
1040203	142305	10 DIR 5 SPONSORIZZAZIONI ASSOCIAZIONI SPORTIVE	11.851,00	11.851,00	11.850,60	0,40	0,00	11.850,60
		TOTALE CAPITOLO	11.851,00	11.851,00	11.850,60	0,40	0,00	11.850,60
	142322	SPONSORIZZAZIONI CAMPIONATI						
1040203	142322	1 DIR 5 SPONSORIZZAZIONI CAMPIONATI 2004-2005	5.094,00	5.094,00	5.093,83	0,17	0,00	5.093,83
		TOTALE CAPITOLO	5.094,00	5.094,00	5.093,83	0,17	0,00	5.093,83
	181302	PRESTAZIONI DI SERVIZI NEL CAMPO DELLA SANITA'						
1080103	181302	1 DIR 5 ATTIVITA' ISSP	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		TOTALE CAPITOLO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1080203	182306	DIR 5 INTERVENTO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DEI DISABILI SENSORIALI: A) ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI SEMICONVITTO, CONVITTO, ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE INTEGRATIVE; B) PROGETTI VOLTI A FAVORIRE IL PIENO INSERIMENTO IN AMBITO FAMILIARE, SOCIALE, LAVORATIVO E RICREATIVO.	1.978.289,00	1.978.289,00	1.635.879,97	342.409,03	866.764,61	769.115,36
1080203	182316	DIR 5 OSSERVATORIO NAZIONALE PER IL VOLONTARIATO, L'ASSOCIAZIONISMO E LE FORMAZIONI SOCIALI QUALE SOGGETTO COATTUATORE DEL PROGETTO I LABORATORI DELLA CITTADINANZA PARTECIPATA - DIFFUSIONE DELLE BUONE PRASSI NEL TERRITORIO PROVINCIALE.(VEDI CAP.205005/ENTRATA)-	137,00	137,00	136,12	0,88	0,00	136,12
	182349	PROGETTI FINANZIATI UPI						
1080203	182349	1 DIR 5 PROGETTO "SPOT-SALVAGUARDARE E PROMUOVERE IL TERRITORIO" FINANZIATO DALL'UNIONE DELLE PROVINCE D'ITALIA (UPI) - (VEDI CAP. 205006/1 ENTRATA) -	24.353,00	24.353,00	24.352,65	0,35	11.250,40	13.102,25
1080203	182349	2 DIR 5 PROGETTO "I GIOVANI E IL LAVORO: INCOMINCIO DA ME" FINANZIATO DALL'UNIONE DELLE PROVINCE D'ITALIA (UPI) - (VEDI CAP. 205006/2 ENTRATA) -	1.653,00	1.653,00	1.652,44	0,56	0,00	1.652,44
		TOTALE CAPITOLO	26.006,00	26.006,00	26.005,09	0,91	11.250,40	14.754,69

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 55

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1090203	192330	DIR 5 GESTIONE,MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO IMPIANTI PRODUTTIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1090203	192343	DIR 5 EROGAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI LA COMMISSIONE D'ESAME PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTO TRASPORTATORE DI MERCI SU STRADA.	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	192501	CONCORSI DIVERSI A CARICO DELLA PROVINCIA IN VIRTU' DI LEGGI :						
1090205	192501	2 DIR 5 CONSORZIO GRANICOLTURA	3.383,00	3.383,00	0,00	3.383,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	3.383,00	3.383,00	0,00	3.383,00	0,00	0,00
1090205	192504	DIR 5 QUOTA CONTRIBUTO DI AMMISSIONE E GESTIONE CONSORZIO TERRE DI CORLEONE E DELL' ALTO BELICE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
1090303	193305	DIR 5 PROGETTO P.O.2007-2013 F.S.E. "IL LEGNO: ARTE ANTICA TRA MEMORIA E MODERNITA' " -(VEDI CAP.202044/ENTRATA)-	129.174,00	129.174,00	129.173,15	0,85	0,00	129.173,15
1090303	193321	DIR 5 INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL MERCATO DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE-	36.727,00	36.727,00	24.726,42	0,58	0,00	24.726,42
		TOTALE TITOLO I	13.944.558,00	13.944.558,00	5.828.591,82	6.843.907,08	4.014.908,29	1.812.177,13
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
2020307	223701	DIR 5 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AL CONSORZIO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI PALERMO PER ACQUISTO ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI SPECIALISTICHE-	111.869,00	111.869,00	111.869,00	0,00	0,00	111.869,00
	241701	CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONI PAESE ALBER GO						
2040107	241701	1 DIR 5 CONTRIBUTI PAESE ALBERGO	67.192,00	67.192,00	67.191,47	0,53	14.131,55	53.059,92
		TOTALE CAPITOLO	67.192,00	67.192,00	67.191,47	0,53	14.131,55	53.059,92
		TOTALE TITOLO II	179.061,00	179.061,00	179.060,47	0,53	14.131,55	164.928,92
		TOTALE 5-DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, PUBBLICA ISTRUZIONE POLITICHE GIOVANILI, SPORT, ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURA, TURISMO	14.123.619,00	14.123.619,00	6.007.652,29	6.843.907,61	4.029.039,84	1.977.106,05

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 56

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		6-DIREZIONE GESTIONE SISTEMI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI AZZIENDALI, IMPIANTI DI SERVIZI SOVRA COMUNALE E SERVIZI A RETE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SIT						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
1010303	113335	DIR 6 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE SIT	14.274,00	14.274,00	14.274,00	0,00	0,00	14.274,00
1010703	117301	DIR 6 ACQUISIZIONE SERVIZI ESTERNI E MANUTENZIONE RETI ED ATTREZZATURE INFORMATICHE	54.500,00	54.500,00	33.409,56	21.090,44	25.963,55	7.446,01
1010703	117304	DIR 6 MANUTENZIONE ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE	156.200,00	156.200,00	56.162,00	100.038,00	55.725,51	436,49
1010703	117306	DIR 6 SERVIZI DI CONSULTAZIONE BANCHE DATI E ALTRI SERVIZI TELEMATICI ED ACCESSO AD INTERNET	270.000,00	270.000,00	269.059,83	940,17	188.527,69	80.532,14
		TOTALE TITOLO I	494.974,00	494.974,00	372.905,39	122.068,61	270.216,75	102.688,64
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
2010705	217502	DIR 6 ACQUISTO SOFTWARE E HARDWARE-(FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	86.379,00	86.379,00	86.378,86	0,14	0,00	86.378,86
2010705	217504	DIR 6 AGGIORNAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE HARDWARE E SOFTWARE-(FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	184.723,00	184.723,00	184.722,20	0,80	0,00	184.722,20
2010705	217508	DIR 6 REALIZZAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI FONIA PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	12.003,00	12.003,00	12.002,33	0,67	0,00	12.002,33
2020105	221501	DIR 6 ACQUISIZIONE ED AGGIORNAMENTO SISTEMI DI FONIA PER GLI ISTITUTI SUPERIORI	14.212,00	14.212,00	14.211,15	0,85	0,00	14.211,15
2060206	262602	DIR 6 INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI SPECIALISTICI NECESSARI PER LA REDAZIONE DEL PTP	16.080,00	16.080,00	16.079,04	0,96	0,00	16.079,04
2060206	262605	DIR 6 CONSULENZE PER LA REDAZIONE DELLO SCHEMA DI MASSIMA E OPERATIVO DEL PTP	71.959,00	71.959,00	71.958,15	0,85	0,00	71.958,15
		TOTALE TITOLO II	385.356,00	385.356,00	385.351,73	4,27	0,00	385.351,73

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 57

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE 6-DIREZIONE GESTIONE SISTEMI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI AZZIENDALI, IMPIANTI DI SERVIZI SOVRA COMUNALE E SERVIZI A RETE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SIT	880.330,00	880.330,00	758.257,12	122.072,88	270.216,75	488.040,37

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 58

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		7-DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAIONE OO.PP						
	111101	TITOLO I SPESE CORRENTI						
	111101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE GABINETTO DEL PRESIDENTE						
1010101	111101	1 DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 111 GABINETTO DEL PRESIDENTE-	1.115.285,00	1.115.285,00	1.115.285,00	0,00	1.113.707,87	1.577,13
1010101	111101	2 DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 111 GABINETTO DEL PRESIDENTE-	306.982,00	306.982,00	306.082,00	900,00	265.657,63	40.424,37
1010101	111101	3 DIR 7 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE- ASSGNI FAMILIARI - CENTRO DI COSTO 111 GABINETTO DEL PRESIDENTE-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
1010101	111101	5 DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 111 GABINETTO DEL PRESIDENTE-	24.000,00	24.000,00	6.000,00	18.000,00	0,00	6.000,00
		TOTALE CAPITOLO	1.461.267,00	1.461.267,00	1.442.367,00	18.900,00	1.394.365,50	48.001,50
	111102	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO DEL CONSIGLIO						
1010101	111102	5 DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 112 UFFICIO DEL CONSIGLIO-	1.000,00	1.000,00	250,00	750,00	0,00	250,00
		TOTALE CAPITOLO	1.000,00	1.000,00	250,00	750,00	0,00	250,00
	111103	DIR 1 RETRIBUZIONE AL PERSONALE - UFFICIO DIRETTORE GENERALE						
1010101	111103	1 DIR 7 RETRIBUZIONE- CENTRO DI COSTO 114 -UFFICIO DIRETTORE GENERALE	94.326,00	94.326,00	94.326,00	0,00	94.326,00	0,00
1010101	111103	2 DIR 7 -CONTRIBUTI CPDEL -CENTRO DI COSTO 114 -UFFICIO DIRETTORE GENERALE	26.084,00	26.084,00	26.084,00	0,00	22.804,89	3.279,11
1010101	111103	3 DIR 7 RETRIBUZIONE- ASSEGNI PER IL PERSONALE - CENTRO DI COSTO 114 - UFFICIO DIRETTORE GENERALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00
1010101	111103	5 DIR 7 -CONTRIBUTI INAIL -CENTRO DI COSTO 114 - UFFICIO DIRETTORE GENERALE	1.000,00	1.000,00	250,00	750,00	0,00	250,00
		TOTALE CAPITOLO	127.410,00	127.410,00	126.660,00	750,00	123.130,89	3.529,11

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 59

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010107	111701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 111- GABINETTO DEL PRESIDENTE-	94.800,00	94.800,00	93.058,00	1.742,00	80.633,74	12.424,26
1010107	111707	DIR 7 IRAP -CENTRO DI COSTO 114- UFFICIO DIRETTORE GENERALE-	8.020,00	8.020,00	6.980,00	1.040,00	6.865,73	114,27
	112101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SEGRETERIA GENERALE						
1010201	112101	1 DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE-	1.308.462,00	1.308.462,00	1.292.000,00	16.462,00	1.292.000,00	0,00
1010201	112101	2 DIR 7 CONTRIBUTI INPDAP-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE	353.112,00	353.112,00	353.112,00	0,00	303.536,15	49.575,85
1010201	112101	3 DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE ASSEGNI FAMILIARI -CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE-	19.164,00	19.164,00	19.164,00	0,00	19.164,00	0,00
1010201	112101	5 DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE-	29.000,00	29.000,00	7.250,00	21.750,00	0,00	7.250,00
		TOTALE CAPITOL	1.709.738,00	1.709.738,00	1.671.526,00	38.212,00	1.614.700,15	56.825,85
	112106	RETRIBUZIONE PERSONALE GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE						
1010201	112106	1 DIR 7 RETRIBUZIONE- CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE	1.461.744,00	1.461.744,00	1.461.744,00	0,00	1.461.744,00	0,00
1010201	112106	2 DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL- CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE-	399.052,00	399.052,00	399.052,00	0,00	345.955,03	53.096,97
1010201	112106	3 DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE ASSEGNI FAMILIARI- CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE	48.950,00	48.950,00	47.174,34	1.775,66	47.154,97	19,37
1010201	112106	5 DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE-	26.000,00	26.000,00	6.500,00	19.500,00	0,00	6.500,00
		TOTALE CAPITOL	1.935.746,00	1.935.746,00	1.914.470,34	21.275,66	1.854.854,00	59.616,34
	112107	RETRIBUZIONE PERSONALE UFFICIO LEGALE						
1010201	112107	1 DIR 7 RETRIBUZIONE- CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE-	521.530,00	521.530,00	521.530,00	0,00	517.845,25	3.684,75
1010201	112107	2 DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL- CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE -	141.910,00	141.910,00	141.910,00	0,00	122.940,67	18.969,33

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 60

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010201	112107	3	DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE ASSEGNI FAMILIARI - CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE-	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.499,98	0,02
1010201	112107	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE-	7.800,00	7.800,00	1.950,00	5.850,00	0,00	1.950,00
			TOTALE CAPITOL	674.740,00	674.740,00	668.890,00	5.850,00	644.285,90	24.604,10
1010207	112701		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 121 SEGRETERIA GENERALE	111.300,00	111.300,00	95.399,25	15.900,75	94.959,08	440,17
1010207	112702		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 122 GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA RISORSE UMANE	124.300,00	124.300,00	110.446,00	13.854,00	107.333,65	3.112,35
1010207	112703		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 123 UFFICIO LEGALE	44.300,00	44.300,00	42.000,00	2.300,00	37.916,92	4.083,08
	113101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE- GESTIONE ECONO MICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE						
1010301	113101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE - CENTRO DI COSTO 131 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZI ONE E CONTROLLO DI GESTIONE-	1.497.820,00	1.497.820,00	1.497.820,00	0,00	1.481.345,18	16.474,82
1010301	113101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL- CENTRO DI COSTO 131 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZI ONE E CONTROLLO DI GESTIONE-	402.630,00	402.630,00	402.630,00	0,00	345.622,09	57.007,91
1010301	113101	3	DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE - ASSEGNI FAMILIARI- CENTRO DI COSTO 131 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZI ONE E CONTROLLO DI GESTIONE-	17.010,00	17.010,00	15.000,00	2.010,00	15.000,00	0,00
1010301	113101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 131 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE-	16.000,00	16.000,00	4.000,00	12.000,00	0,00	4.000,00
			TOTALE CAPITOL	1.933.460,00	1.933.460,00	1.919.450,00	14.010,00	1.841.967,27	77.482,73
	113102		RETRIBUZIONE AL PERSONALE- CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE						
1010301	113102	1	DIR 7 -RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	450.650,00	450.650,00	450.650,00	0,00	444.066,20	6.583,80
1010301	113102	2	DIR 7 -CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL	123.100,00	123.100,00	123.100,00	0,00	110.817,06	12.282,94

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 61

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010301	113102	3	DIR 7 -RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE - ASSEgni FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	11.000,00	11.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	0,00
1010301	113102	5	DIR 7 -CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 133-CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	3.300,00	3.300,00	1.000,00	2.300,00	0,00	1.000,00
			TOTALE CAPITOLo	588.050,00	588.050,00	580.250,00	7.800,00	560.383,26	19.866,74
	113105		RETRIBUZONE AL PERSONALE-SERVIZIO PROVVEDITORATO						
1010301	113105	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 132-SERVIZIO PROVVEDITORATO	740.100,00	740.100,00	740.100,00	0,00	722.943,97	17.156,03
1010301	113105	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 132-SERVIZIO PROVVEDITORATO	201.770,00	201.770,00	201.770,00	0,00	171.630,29	30.139,71
1010301	113105	3	DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE ASSEgni FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 132-SERVIZIO PROVVEDITORATO	19.100,00	19.100,00	19.000,00	100,00	19.000,00	0,00
1010301	113105	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL -CENTRO DI COSTO 132 -SERVIZIO PROVVEDITORATO	3.000,00	3.000,00	750,00	2.250,00	0,00	750,00
			TOTALE CAPITOLo	963.970,00	963.970,00	961.620,00	2.350,00	913.574,26	48.045,74
	113303		PRESTAZIONI DI SERVIZI:						
1010303	113303	1	DIR 7 PRESTAZIONI VARIE	13.346,00	13.346,00	11.437,05	1.908,95	1.447,53	9.989,52
			TOTALE CAPITOLo	13.346,00	13.346,00	11.437,05	1.908,95	1.447,53	9.989,52
1010307	113701		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 131- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	127.400,00	127.400,00	120.499,00	6.901,00	108.567,38	11.931,62
1010307	113705		DIR 7 IRAP - CENTRO DI COSTO 132 - SERVIZIO PROVVEDITORATO	62.900,00	62.900,00	60.076,00	2.824,00	52.760,80	7.315,20
1010307	113706		DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 133- CABINA DI REGIA DEL PRESIDENTE	40.000,00	40.000,00	39.905,42	94,58	32.898,66	7.006,76
1010408	114803		DIR 7 RIMBORSO QUOTE INDEBITE DI ENTRATE-(FINANZ.CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	591.297,00	591.297,00	545.454,60	45.842,40	2.605,60	542.849,00
1010408	114804		DIR 7 RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE VERSATE ALL' ENTE - (VEDI CAP.305330/ENTRATA) -	465.577,00	465.577,00	419.564,70	46.012,30	57.946,26	361.618,44
	115101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE PATRIMONIO						
1010501	115101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE- CENTRO DI COSTO	1.462.300,00	1.462.300,00	1.462.300,00	0,00	1.414.006,37	48.293,63

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 62

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010501	115101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO	410.550,00	410.550,00	410.550,00	0,00	358.832,60	51.717,40
1010501	115101	3	DIR 7 RETRIBUZIONE-PER IL PERSONALE- ASSEgni FAMILIARI- CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO	50.770,00	50.770,00	50.770,00	0,00	49.153,95	1.616,05
1010501	115101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO-	33.000,00	33.000,00	8.250,00	24.750,00	0,00	8.250,00
			TOTALE CAPITOLO	1.956.620,00	1.956.620,00	1.931.870,00	24.750,00	1.821.992,92	109.877,08
1010506	115602		DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI	1.344,00	1.344,00	987,48	356,52	987,48	0,00
1010507	115701		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 150 PATRIMONIO	124.300,00	124.300,00	120.192,00	4.108,00	104.793,07	15.398,93
	117101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE C.E.D.						
1010701	117101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 171 C.E.D.	301.000,00	301.000,00	301.000,00	0,00	301.000,00	0,00
1010701	117101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 171 C.E.D.	91.200,00	91.200,00	91.200,00	0,00	70.310,29	20.889,71
1010701	117101	3	DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE- ASSEgni FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 171 C.E.D.	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
1010701	117101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 171 C.E.D. -	3.400,00	3.400,00	850,00	2.550,00	0,00	850,00
			TOTALE CAPITOLO	396.600,00	396.600,00	394.050,00	2.550,00	372.310,29	21.739,71
1010707	117701		DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 171 C.E.D.	25.600,00	25.600,00	25.224,00	376,00	22.098,94	3.125,06
	119120		RETRIBUZIONE PERSONALE IN ASPETTATIVA SINDACALE						
1010901	119120	1	DIR 7 RETRIBUZIONE AL PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE-(VEDI CAP. 201005/2 ENTRATA)-	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	65.173,21	84.826,79
1010901	119120	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-PER IL PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE- (VEDI CAP. 201005/2 ENTRATA)-	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	14.567,97	21.432,03
1010901	119120	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL PER IL PERSONALE IN DISTACCO SINDACALE- (VEDI CAP. 201005/2 ENTRATA)-	10.000,00	10.000,00	2.500,00	7.500,00	0,00	2.500,00
			TOTALE CAPITOLO	196.000,00	196.000,00	188.500,00	7.500,00	79.741,18	108.758,82
1010903	119319		DIR 7 COMPETENZE TECNICHE A CARICO ORDINI DI ACCREDITAMENTO-(VEDI CAP.305016 ENTRATA)-	100.000,00	100.000,00	70.134,33	29.865,67	45.829,17	24.305,16

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 63

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010907	119702	DIR 7 IRAP SU PERSONALE IN ASPETTATIVA SINDACALE (VEDI CAP. IN ENTRATA 201005/2)	12.750,00	12.750,00	4.200,00	8.550,00	3.914,20	285,80
1010908	119803	DIR 7 SPESE PER ELEZIONI PROVINCIALI	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
1010908	119809	DIR 7 SPESE SU LAVORI PER REVISIONE PREZZI DI APPALTO,SPESE TECNICHE, COLLAUDI ED ALTRE SPESE-(FINANZ.CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	15.000,00	15.000,00	387,79	14.612,21	387,79	0,00
	119814	RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO						
1010908	119814	1 DIR 7 RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO DOVUTE PER INCAPIENZA DEI TRASFERIMENTI - FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (L.228/2012 ART.I - COMMI 128,129)-	27.332.311,00	27.332.311,00	0,00	27.332.311,00	0,00	0,00
1010908	119814	2 DIR 7 RESTITUZIONE SOMME ALLO STATO DOVUTE PER INCAPIENZA DEI TRASFERIMENTI - (L.228/2012 ART.I - COMMI 128,129)-	5.704.493,00	5.704.493,00	212.011,54	5.492.481,46	212.011,54	0,00
		TOTALE CAPITOLO	33.036.804,00	33.036.804,00	212.011,54	32.824.792,46	212.011,54	0,00
	119901	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI						
1010910	119901	2 DIR 7 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' SU PROVENTI DA SANZIONE AL CODICE DELLA STRADA (ENTRATA 301192)	145.000,00	145.000,00	0,00	145.000,00	0,00	0,00
1010910	119901	3 DIR 7 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (PATRIMONIO) (ENTRATA 302012 - 50.000 ENTRATA 302230/2 - 50.000)	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1010910	119901	4 DIR 7 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN CAMPO AMBIENTALE (ENTRATA 305007)	65.436,00	65.436,00	0,00	65.436,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	310.436,00	310.436,00	0,00	310.436,00	0,00	0,00
	119904	FONDO DI RISERVA ORDINARIO						
1010911	119904	1 DIR 7 FONDO RISERVA	300.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	300.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
	121101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - ISTITUTI SCOLASTICI DI 2° GRADO						
1020101	121101	1 DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO-	1.201.000,00	1.201.000,00	1.201.000,00	0,00	1.178.490,72	22.509,28

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 64

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1020101	121101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO-	328.100,00	328.100,00	328.100,00	0,00	282.372,95	45.727,05
1020101	121101	3	DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE -ASSEGNI FAMILIARI -CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO-	22.000,00	22.000,00	22.000,00	0,00	21.947,32	52,68
1020101	121101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO-	14.000,00	14.000,00	3.500,00	10.500,00	0,00	3.500,00
			TOTALE CAPITOLO	1.565.100,00	1.565.100,00	1.554.600,00	10.500,00	1.482.810,99	71.789,01
1020106	121601		DIR 7 INTERESSI PASSIVI MUTUI CONTRATTI PER LA COSTRUZIONE DI EDIFICI PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE	99.314,00	99.314,00	50.032,48	49.281,52	50.032,48	0,00
1020106	121602		DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI	100.181,00	100.181,00	61.255,59	38.925,41	61.255,59	0,00
1020107	121701		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 210 ISTITUTI SCOLASTICI DI 2^GRADO	102.100,00	102.100,00	100.247,00	1.853,00	85.681,64	14.565,36
	122101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE - ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA						
1020201	122101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 220 ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE-	2.661.020,00	2.661.020,00	2.661.020,00	0,00	2.580.501,67	80.518,33
1020201	122101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 220 ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE	719.800,00	719.800,00	719.800,00	0,00	593.130,94	126.669,06
1020201	122101	3	DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE-ASSEGNI FAMILIARI - CENTRO DI COSTO 220 ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE-	7.500,00	7.500,00	7.000,00	500,00	7.000,00	0,00
1020201	122101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 220 ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE-	38.000,00	38.000,00	9.500,00	28.500,00	0,00	9.500,00
			TOTALE CAPITOLO	3.426.320,00	3.426.320,00	3.397.320,00	29.000,00	3.180.632,61	216.687,39
1020207	122701		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 220 ISTITUTI GESTITI DIRETTAMENTE-	216.500,00	216.500,00	167.080,00	49.420,00	166.465,29	614,71
1020207	122706		DIR 7 IRAP SU PRODUTTIVITA' PERSONALE DOCENTE E CONVERSATORE A TEMPO DETERMINATO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	132104		RETRIBUZIONE PERSONALE VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI						
1030201	132104	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO	1.415.400,00	1.415.400,00	1.415.400,00	0,00	1.384.822,84	30.577,16

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 65

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1030201	132104	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL - CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI	386.700,00	386.700,00	386.700,00	0,00	333.247,12	53.452,88
1030201	132104	3	DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE - ASSEGNI FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI-	14.100,00	14.100,00	14.100,00	0,00	13.807,69	292,31
1030201	132104	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI-	4.000,00	4.000,00	1.000,00	3.000,00	0,00	1.000,00
			TOTALE CAPITOLO	1.820.200,00	1.820.200,00	1.817.200,00	3.000,00	1.731.877,65	85.322,35
1030207	132702		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 322 VALORIZZAZIONE BENI CULTURALI	120.350,00	120.350,00	118.479,00	1.871,00	101.535,54	16.943,46
	141101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE PROMOZIONE TURISTICA						
1040101	141101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 411 PROMOZIONE TURISTICA-	8.000,00	8.000,00	2.000,00	6.000,00	0,00	2.000,00
			TOTALE CAPITOLO	8.000,00	8.000,00	2.000,00	6.000,00	0,00	2.000,00
	142101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE - IMPIANTI TURISTICI						
1040201	142101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 422 IMPIANTI SPORTIVI	1.447.900,00	1.447.900,00	1.447.900,00	0,00	1.447.900,00	0,00
1040201	142101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 422 IMPIANTI SPORTIVI	397.225,00	397.225,00	397.225,00	0,00	344.214,18	53.010,82
1040201	142101	3	DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE - ASSEGNI FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 422 IMPIANTI SPORTIVI	33.400,00	33.400,00	30.000,00	3.400,00	30.000,00	0,00
1040201	142101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 422 IMPIANTI SPORTIVI	8.000,00	8.000,00	2.000,00	6.000,00	0,00	2.000,00
			TOTALE CAPITOLO	1.886.525,00	1.886.525,00	1.877.125,00	9.400,00	1.822.114,18	55.010,82
1040206	142601		DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU MUTUO ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	23.521,00	23.521,00	10.507,00	13.014,00	10.507,00	0,00
1040207	142701		DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 422 SPORT E SPETTACOLO	123.100,00	123.100,00	122.927,00	173,00	105.428,73	17.498,27
	151101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE - TRASPORTI						
1050101	151101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 510 TRASPORTI-	216.750,00	216.750,00	216.750,00	0,00	204.473,54	12.276,46
1050101	151101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 510 TRASPORTI-	58.900,00	58.900,00	58.900,00	0,00	48.395,27	10.504,73

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 66

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1050101	151101	3	DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE - ASSEGNI FAMILIARI -CENTRO DI COSTO 510 TRASPORTI-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00
1050101	151101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 510 TRASPORTI-	700,00	700,00	175,00	525,00	0,00	175,00
			TOTALE CAPITOL	277.850,00	277.850,00	277.325,00	525,00	254.368,81	22.956,19
1050107	151701		DIR 7 IRAP CENTRO DI COSTO 510 - TRASPORTI	18.500,00	18.500,00	15.387,00	3.113,00	15.016,58	370,42
	161101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE - VIABILITA'						
1060101	161101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	4.044.600,00	4.044.600,00	4.044.600,00	0,00	4.044.600,00	0,00
1060101	161101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	1.107.000,00	1.107.000,00	1.107.000,00	0,00	946.412,00	160.588,00
1060101	161101	3	DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE- ASSEGNI FAMILIARI- CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	94.128,00	94.128,00	89.000,00	5.128,00	89.000,00	0,00
1060101	161101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	60.000,00	60.000,00	15.000,00	45.000,00	0,00	15.000,00
			TOTALE CAPITOL	5.305.728,00	5.305.728,00	5.255.600,00	50.128,00	5.080.012,00	175.588,00
1060106	161603		DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI	19.870,00	19.870,00	12.955,39	6.914,61	12.955,39	0,00
1060107	161701		DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 610 VIABILITA'-	313.720,00	313.720,00	286.261,00	27.459,00	257.605,84	28.655,16
	162101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE - URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE						
1060201	162101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 620 URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE-	23.800,00	23.800,00	23.800,00	0,00	23.737,21	62,79
1060201	162101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 620 URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	5.627,06	872,94
1060201	162101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 620 URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE-	2.500,00	2.500,00	625,00	1.875,00	0,00	625,00
			TOTALE CAPITOL	32.800,00	32.800,00	30.925,00	1.875,00	29.364,27	1.560,73
1060207	162701		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 620 URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE	2.031,00	2.031,00	2.019,00	12,00	1.706,11	312,89

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 67

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	171101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - DIFESA DEL SUOLO						
1070101	171101	2 DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 710 DIFESA DEL SUOLO-	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
1070101	171101	5 DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 710 DIFESA DEL SUOLO-	3.500,00	3.500,00	875,00	2.625,00	0,00	875,00
		TOTALE CAPITOLO	6.500,00	6.500,00	875,00	5.625,00	0,00	875,00
1070107	171701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 710 DIFESA DEL SUOLO-	22.390,00	22.390,00	0,00	22.390,00	0,00	0,00
	172101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - SERVIZI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE						
1070201	172101	1 DIR 7 RETRIBUZIONI-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	686.210,00	686.210,00	686.210,00	0,00	678.240,28	7.969,72
1070201	172101	2 DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	184.500,00	184.500,00	184.500,00	0,00	158.771,28	25.728,72
1070201	172101	3 DIR 7 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE- ASSEGNI FAMILIARI - CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	10.100,00	10.100,00	10.000,00	100,00	10.000,00	0,00
1070201	172101	5 DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	12.000,00	12.000,00	3.000,00	9.000,00	0,00	3.000,00
		TOTALE CAPITOLO	892.810,00	892.810,00	883.710,00	9.100,00	847.011,56	36.698,44
	172103	PERSONALE RISERVE NATURALI E AREE PROTETTE - FINANZIAMENTO REGIONE SICILIANA (CAP.203001 ENTRATA)						
1070201	172103	3 DIR 7 RETRIBUZIONE - ASSEGNI FAMILIARI -CENTRO DI COSTO 721- RISERVE NATURALI ED AREE PROTETTE- (VEDI CAP.203001 ENTRATA)	5.900,00	5.900,00	4.500,00	1.400,00	4.500,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	5.900,00	5.900,00	4.500,00	1.400,00	4.500,00	0,00
1070206	172601	DIR 7 INTERESSI PASSIVI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI	2.681,00	2.681,00	1.822,02	858,98	1.822,02	0,00
1070207	172701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 720 TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE-	79.400,00	79.400,00	78.552,00	848,00	70.671,16	7.880,84
	174101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE -						

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 68

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1070401	174101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	751.000,00	751.000,00	751.000,00	0,00	751.000,00	0,00
1070401	174101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	204.000,00	204.000,00	204.000,00	0,00	175.553,70	28.446,30
1070401	174101	3	DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE -ASSEGNI FAMILIARI-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	6.800,00	6.800,00	6.800,00	0,00	6.720,66	79,34
1070401	174101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	9.000,00	9.000,00	2.250,00	6.750,00	0,00	2.250,00
			TOTALE CAPITOLO	970.800,00	970.800,00	964.050,00	6.750,00	933.274,36	30.775,64
1070407	174701		DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 740 RILEVAMENTO, DISCIPLINA E CONTROLLO DEGLI SCARICHI DELLE ACQUE E DELLE EMISSIONI ATMOSFERICHE E SONORE-	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	33.499,91	16.500,09
	177101		RETRIBUZIONE AL PERSONALE - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE						
1070701	177101	1	DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE-	769.250,00	769.250,00	769.250,00	0,00	738.980,55	30.269,45
1070701	177101	2	DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE-	210.100,00	210.100,00	210.100,00	0,00	174.782,22	35.317,78
1070701	177101	3	DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE- ASSEGNI FAMILIARI- CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE-	6.800,00	6.800,00	6.800,00	0,00	6.771,21	28,79
1070701	177101	5	DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED	3.600,00	3.600,00	900,00	2.700,00	0,00	900,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 69

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	989.750,00	989.750,00	987.050,00	2.700,00	920.533,98	66.516,02
1070707	177701	DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 770 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE ED ENERGETICHE	65.400,00	65.400,00	54.800,00	10.600,00	53.779,38	1.020,62
	182101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE - POLITICHE SOCIALI						
1080201	182101	1 DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI	542.600,00	542.600,00	542.600,00	0,00	530.555,95	12.044,05
1080201	182101	2 DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI	148.500,00	148.500,00	148.500,00	0,00	128.394,38	20.105,62
1080201	182101	3 DIR 7 RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE- ASSEGNI FAMULIARI -CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	3.497,88	2,12
1080201	182101	5 DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI	10.000,00	10.000,00	2.500,00	7.500,00	0,00	2.500,00
		TOTALE CAPITOLO	704.600,00	704.600,00	697.100,00	7.500,00	662.448,21	34.651,79
1080207	182701	DIR 7 IRAP- CENTRO DI COSTO 821 POLITICHE SOCIALI (COMPRESO LABORATORIO ANTIUSURA)-	46.200,00	46.200,00	41.810,57	4.389,43	39.555,23	2.255,34
	192101	RETRIBUZIONE AL PERSONALE SVILUPPO ECONOMICO						
1090201	192101	1 DIR 7 RETRIBUZIONE-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	345.810,00	345.810,00	345.800,00	10,00	345.800,00	0,00
1090201	192101	2 DIR 7 CONTRIBUTI CPDEL-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	94.400,00	94.400,00	94.400,00	0,00	85.060,11	9.339,89
1090201	192101	5 DIR 7 CONTRIBUTI INAIL-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	6.200,00	6.200,00	1.550,00	4.650,00	0,00	1.550,00
		TOTALE CAPITOLO	446.410,00	446.410,00	441.750,00	4.660,00	430.860,11	10.889,89
1090207	192701	DIR 7 IRAP-CENTRO DI COSTO 921 SVILUPPO ECONOMICO-	29.100,00	29.100,00	28.231,00	869,00	20.323,31	7.907,69
		TOTALE TITOLO I	67.350.726,00	67.300.726,00	33.184.356,55	34.116.369,45	30.662.913,09	2.521.443,46
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
2010310	213992	DIR. 7 CONCESSIONE DI CREDITI AD ALTRI SOGGETTI	1.000.000,00	1.000.000,00	411.713,40	588.286,60	0,00	411.713,40
2010901	219104	DIR 7 SPESE SU LAVORI PER REVISIONE PREZZI DI APPALTO,SPESE TECNICHE, COLLAUDI ED ALTRE SPESE - (FINANZ. FONDI L.R.6/97 ART.45 -) -	37.000,00	37.000,00	36.698,51	301,49	11.398,44	25.300,07

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 70

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2010906	219604	DIR 7 ROTAZIONE PER INCARICHI PROFESSIONALI	3.872,00	3.872,00	3.871,51	0,49	0,00	3.871,51
		TOTALE TITOLO II	1.040.872,00	1.040.872,00	452.283,42	588.588,58	11.398,44	440.884,98
		TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
3010303	6440	DIR 7 QUOTE CAPITALI PER L'AMMORTAMENTO DEI MUTUI PASSIVI	66.776,00	66.776,00	33.012,37	33.763,63	33.012,37	0,00
3010404	6441	DIR 7 RESTITUZIONE QUOTE CAPITALI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI-(VEDI CAP.504010/2 ENTRATA-ANNO 2003)	3.130.195,00	3.130.195,00	1.565.097,08	1.565.097,92	1.565.097,08	0,00
3010303	6442	DIR 7 QUOTA CAPITALE PER L'AMMORTAMENTO DEL MUTUO CONTRATTO CON L'ISTITUTO DEL CREDITO SPORTIVO	39.460,00	39.460,00	20.361,05	19.098,95	20.361,05	0,00
3010301	313106	DIR 7 FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROGETTUALITA' ISTITUITO CON IL 50% DEI RIBASSI D'ASTA AI SENSI DELL' ART. 9 COMMA 13 DELLA L.R. 7/02 (VEDI CAP. 501684/E)	1.560,00	1.560,00	1.559,06	0,94	0,00	1.559,06
		TOTALE TITOLO III	3.237.991,00	3.237.991,00	1.620.029,56	1.617.961,44	1.618.470,50	1.559,06
		TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
4000005	6470	DIR 7 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO,DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI- (VEDI CAP.651520/E)-	6.000.000,00	6.000.000,00	1.070,52	5.998.929,48	0,00	1.070,52
4000002	6480	DIR 7 VERSAMENTO ALL'ESATTORIA COMUNALE DELLE RITENUTE IRPEF OPERATE - (VEDI CAP.621530/E)-	1.000.000,00	1.000.000,00	89.069,72	910.930,28	89.069,72	0,00
4000002	6481	DIR 7 VERSAMENTO IRPEF RITENUTA AI DIPENDENTI - (VEDI CAP.621531/E) -	10.500.000,00	10.500.000,00	3.426.116,91	7.073.883,09	3.426.116,91	0,00
4000005	6483	DIR 7 VERSAMENTO DELLE RITENUTE I.V.A. PER SPLIT PAYMENT VEDI CAPITOLO ENTRATA 621532	5.000.000,00	5.000.000,00	3.308.031,62	1.691.968,38	3.308.031,62	0,00
4000005	6484	DIR 7 VERSAMENTO DELLE RITENUTE I.V.A. PER SPLIT PAYMENT VEDI CAPITOLO ENTRATA 621533	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000001	6500	DIR 7 ALLA CPDEL PER RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE - (VEDI CAP.611550/ENTRATA)	6.300.000,00	6.300.000,00	2.430.572,11	3.869.427,89	2.430.507,20	64,91
4000001	6501	DIR 7 UTILIZZO SOMME RECUPERATE DAI	200.000,00	200.000,00	164.606,36	35.393,64	0,00	164.606,36

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 71

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
4000001	6510	DIR 7 ALL'INADEL PER RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE - (VEDI CAP.611560/E) -	2.582.285,00	2.582.285,00	295.555,44	2.286.729,56	295.555,44	0,00
4000001	6515	DIR 7 RITENUTE SUGLI ASSEGNI AL PERSONALE GIORNALISTI PER VERSAMENTO CONTRIBUTI INPG E CASAGIT - (VEDI CAP.611555/ENTRATA) -	90.000,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00
4000001	6520	DIR 7 ALL'INPS PER RITENUTE SUGLI ASSEGNI DEL PERSONALE - (VEDI CAP.611570/E) -	516.457,00	516.457,00	3.437,04	513.019,96	3.437,04	0,00
4000006	6530	DIR 7 ANTICIPAZIONI PER SERVIZI DI ECONOMATO-(VEDI CAP.661610/E)-	832.914,00	832.914,00	80.830,00	752.084,00	80.830,00	0,00
4000001	6541	DIR 7 VERSAMENTO RITENUTE INAIL SU COMPENSI CORRISPOSTI AI COLLABORATORI ESTERNI (ART.34 L.342/2000)-(VEDI CAP.611581/E)-	22,00	22,00	21,05	0,95	0,00	21,05
4000005	6550	DIR 7 RESTITUZIONE DEPOSITI TEMPORANEI RIMBORSABILI PER VARIE CAUSE ED A QUALUNQUE TITOLO -(VEDI CAP.651620/E)-	3.382.914,00	3.382.914,00	0,00	3.382.914,00	0,00	0,00
4000003	6570	DIR 7 A DIVERSI PER QUOTE CESSIONE QUINTO STIPENDIO E DEBITI VARI DEL PERSONALE - (VEDI CAP.631590/ENTRATA)-	2.500.000,00	2.500.000,00	1.757.764,72	742.235,28	1.752.979,75	4.784,97
4000003	6571	DIR 7 TRATTENUTE AL PERSONALE PER CONVENZIONE CON TRENITALIA-(VEDI CAP.631591 ENTRATA)-	57.000,00	57.000,00	48.858,00	8.142,00	48.858,00	0,00
4000005	6590	DIR 7 ANTICIPAZIONI PER SERVIZI DIVERSI-(VEDI CAP.651600/E)	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00
4000004	6752	DIR 7 RIMBORSI DEPOSITI CAUZIONALI - (VEDI CAP.641635/E) -	516.457,00	516.457,00	14.386,22	502.070,78	3.200,00	11.186,22
		TOTALE TITOLO IV	49.478.049,00	49.478.049,00	11.620.319,71	37.857.729,29	11.438.585,68	181.734,03
		TOTALE 7-DIREZIONE BILANCIO E FINANZE, CONTROLLO E VIGILANZA SULLE PARTECIPATE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE, PROGRAMMAIONE OO.PP	121.107.638,00	121.057.638,00	46.876.989,24	74.180.648,76	43.731.367,71	3.145.621,53

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 72

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
			8-DIREZIONE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO, PROVVEDITORATO E AUTOPARCO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, PREVENZIONE E SICUREZZA						
	113201		TITOLO I SPESE CORRENTI						
			ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO:GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA,PROGRAMMAZIONE,PROVVE DITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE						
1010302	113201	4	DIR 8 CONSUMO ACQUA UFFICI CENTRALI	200.000,00	200.000,00	16.000,00	184.000,00	14.902,08	1.097,92
1010302	113201	5	DIR 8 COMBUSTIBILE DA RISCALDAMENTO NEI LOCALI DELLA PROVINCIA	32.000,00	32.000,00	0,00	533,30	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	232.000,00	232.000,00	16.000,00	184.533,30	14.902,08	1.097,92
1010302	113202		DIR 8 ACQUISTO DIVISE DIPENDENTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
1010302	113206		DIR 8 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO UFFICI	25.000,00	25.000,00	10.938,96	14.061,04	5.915,05	5.023,91
	113207		ACQUISTO MATERIALE						
1010302	113207	1	DIR 8 ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA	60.000,00	60.000,00	21.014,48	12.985,52	14.049,59	6.964,89
1010302	113207	2	DIR 8 ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO	30.000,00	30.000,00	24.019,27	5.980,73	16.051,82	7.967,45
			TOTALE CAPITOLO	90.000,00	90.000,00	45.033,75	18.966,25	30.101,41	14.932,34
	113208		ACQUISTO QUOTIDIANI						
1010302	113208	1	DIR 8 ACQUISTO QUOTIDIANI	8.000,00	8.000,00	4.457,40	3.542,60	3.002,78	1.454,62
1010302	113208	2	DIR 8 ACQUISTO ABBONAMENTI E LIBRI	2.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
			TOTALE CAPITOLO	10.000,00	10.000,00	5.457,40	4.542,60	3.002,78	2.454,62
1010303	113300		DIR 8 ACQUISTO SERVIZI VARI	59.558,00	59.558,00	35.839,82	23.718,18	22.724,07	13.115,75
1010303	113301		DIR 8 PULIZIA DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI	710.000,00	710.000,00	710.000,00	0,00	567.075,55	142.924,45
	113303		PRESTAZIONI DI SERVIZI:						
1010303	113303	3	DIR 8 CONSUMI TELEFONICI NEGLI UFFICI PROVINCIALI-	207.204,00	207.204,00	116.148,65	91.055,35	91.508,32	24.640,33
1010303	113303	4	DIR 8 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA NEGLI UFFICI PROVINCIALI	1.230.000,00	1.230.000,00	1.033.449,73	196.550,27	704.139,20	329.310,53
			TOTALE CAPITOLO	1.437.204,00	1.437.204,00	1.149.598,38	287.605,62	795.647,52	353.950,86
	113702		SPESE PER ATTI GIUDIZIARI						

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 73

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010307	113702	1	DIR 8 IMPOSTE E TASSE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	8.000,00	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1.569,35	3.430,65
			TOTALE CAPITOLO	8.000,00	8.000,00	5.000,00	3.000,00	1.569,35	3.430,65
1010502	115203		DIR 8 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER VARIE MANUTENZIONI	49.127,00	49.127,00	19.126,06	19.195,28	9.283,49	9.842,57
	115309		SPESA PER L'AUTOPARCO						
1010503	115309	2	DIR 8 ASSICURAZIONI RCT - RTO VIABILITA' PROVINCIALE	117.184,00	117.184,00	1.393,54	115.790,46	0,00	1.393,54
1010503	115309	3	DIR 8 COPERTURA ASSICURATIVA COMPLETA AUTOMEZZI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	76.513,00	76.513,00	1.512,60	75.000,40	0,00	1.512,60
1010503	115309	5	DIR 8 COPERTURA ASSICURATIVA COMPLETA AUTOVETTURE DI PROPRIETA' PROVINCIALE	28.517,00	28.517,00	2.517,30	25.999,70	0,00	2.517,30
			TOTALE CAPITOLO	222.214,00	222.214,00	5.423,44	216.790,56	0,00	5.423,44
1010503	115310		DIR 8 ASSICURAZIONI BENI PATRIMONIALI	82.282,00	82.282,00	82.281,02	0,98	0,00	82.281,02
	115314		ONERI CONDOMINIALI						
1010503	115314	1	DIR 8 ONERI CONDOMINIALI	20.500,00	20.500,00	10.398,50	10.101,50	3.849,20	6.549,30
1010503	115314	2	DIR.8 ONERI CONDOMINIALI CONFISCATI ALLA MAFIA	56.000,00	56.000,00	45.835,79	10.164,21	15.572,58	30.263,21
			TOTALE CAPITOLO	76.500,00	76.500,00	56.234,29	20.265,71	19.421,78	36.812,51
1010503	115316		DIR 8 MANUTENZIONE IMMOBILI, MOBILI E IL VERDE PATRIMONIO DELL'ENTE	13.514,00	13.514,00	13.513,67	0,33	7.234,49	6.279,18
1010503	115319		DIR 8 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI	18.287,00	18.287,00	17.804,59	482,41	9.978,83	7.825,76
1010507	115700		DIR 8 PAGAMENTO IMPOSTE E TASSE	1.798.863,00	1.798.863,00	1.048.862,68	750.000,32	51.896,88	967.446,80
1010508	115803		DIR 8 GESTIONE DIRETTA DEI SINISTRI RCT/RCO E FUNZIONAMENTO UFFICIO SINISTRI	250.000,00	250.000,00	103.046,55	146.953,45	103.046,55	0,00
	119200		CARBURANTI AUTOMEZZI E AUTOVETTURE						
1010902	119200	1	DIR 8 CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI	92.000,00	92.000,00	80.000,00	533,33	39.375,01	40.624,99
1010902	119200	2	DIR 8 CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOVETTURE	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	32.988,02	37.011,98
			TOTALE CAPITOLO	162.000,00	162.000,00	150.000,00	533,33	72.363,03	77.636,97
1010902	119206		DIR 8 ACQUISTO MATERIALE PER	2.768,00	2.768,00	2.767,62	0,38	791,98	1.975,64

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 74

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1010903	119300	DIR 8 MANUTENZIONE ORDINARIA MACCHINE ED ATTREZZATURE	20.597,00	20.597,00	3.000,00	17.597,00	0,00	3.000,00
	119301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER : ALTRI SERVIZI GENERALI						
1010903	119301	3 DIR 8 FOTODOCUMENTAZIONE, RILEGATURA E STAMPA DI ATTI	21.843,00	21.843,00	21.092,81	750,19	5.954,62	15.138,19
1010903	119301	9 DIR 8 INTERVENTI INERENTI LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	40.039,00	40.039,00	40.038,64	0,36	1.052,86	38.985,78
		TOTALE CAPITOLO	61.882,00	61.882,00	61.131,45	750,55	7.007,48	54.123,97
	119310	MANUTENZIONE AUTOMEZZI						
1010903	119310	1 DIR 8 MANUTENZIONE E REVISIONE AUTOMEZZI	100.854,00	100.854,00	25.853,59	40.000,41	2.789,46	23.064,13
1010903	119310	2 DIR 8 MANUTENZIONE E REVISIONE AUTOVETTURE	72.828,00	72.828,00	40.827,60	32.000,40	120,00	38.862,08
		TOTALE CAPITOLO	173.682,00	173.682,00	66.681,19	72.000,81	2.909,46	61.926,21
1010903	119314	DIR 8 PRESTAZIONI DI SERVIZI DA AFFIDARE IN CONVENZIONE	5.712.396,00	5.712.396,00	5.626.719,06	85.676,94	4.693.192,38	933.526,68
	119401	LOCAZIONE AUTOMEZZI						
1010904	119401	2 DIR 8 LOCAZIONE AUTOVETTURE PER COMPITI ISTITUZIONALI	113.329,00	113.329,00	113.328,40	0,60	22.621,15	90.707,25
		TOTALE CAPITOLO	113.329,00	113.329,00	113.328,40	0,60	22.621,15	90.707,25
	119700	TASSE AUTOMEZZI						
1010907	119700	1 DIR 8 PAGAMENTO TASSE PROPRIETA' AUTOMEZZI	9.092,00	9.092,00	9.091,81	0,19	25,00	9.066,81
1010907	119700	2 DIR 8 PAGAMENTO TASSE PROPRIETA' AUTOVETTURE	10.000,00	10.000,00	9.815,96	184,04	7.641,52	2.174,44
		TOTALE CAPITOLO	19.092,00	19.092,00	18.907,77	184,23	7.666,52	11.241,25
	121201	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA						
1020102	121201	3 DIR 8 ACQUISTO COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO ISTITUTI SUPERIORI DI 2° GRADO COMPETENZA PROVINCIALE-	424.838,00	424.838,00	99.837,15	1.709,15	225,00	99.612,15
1020102	121201	6 DIR 8 CONSUMO GAS NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	270.000,00	270.000,00	240.000,00	30.000,00	70.910,32	169.089,68
1020102	121201	7 DIR 8 CONSUMO ACQUA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	650.000,00	650.000,00	101.000,00	549.000,00	90.574,34	10.425,66

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 75

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	1.344.838,00	1.344.838,00	440.837,15	580.709,15	161.709,66	279.127,49
	121306	PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1020103	121306	2 DIR 8 CONSUMI TELEFONICI NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	411.000,00	411.000,00	411.000,00	0,00	178.823,04	232.176,96
1020103	121306	3 DIR 8 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA	2.640.000,00	2.640.000,00	2.639.999,72	0,28	2.223.107,79	416.891,93
		TOTALE CAPITOLO	3.051.000,00	3.051.000,00	3.050.999,72	0,28	2.401.930,83	649.068,89
1020103	121320	DIR 8 PRESTAZIONE SERVIZI VARI DA AFFIDARE CON CONVENZIONE	64.801,00	64.801,00	64.800,71	0,29	0,00	64.800,71
	121401	PIGIONE DI LOCALI PER GLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE MEDIA DI 2^ GRADO DI COMPETENZA PROVINCIALE						
1020104	121401	1 DIR 8 LOCAZIONI,ONERI ACCESSORI IMMOBILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE 2^ GRADO	11.803.148,00	11.803.148,00	11.232.072,40	571.075,60	6.166.350,69	5.065.721,71
		TOTALE CAPITOLO	11.803.148,00	11.803.148,00	11.232.072,40	571.075,60	6.166.350,69	5.065.721,71
	122401	LOCAZIONI ISTITUTI DI CULTURA E LINGUE						
1020204	122401	1 DIR 8 LOCAZIONI,ONERI ACCESSORI E RIMBORSI PER SPESE CONDOMINIALI,UTENZE E RISARCIMENTO DANNO RILASCIO IMMOBILI ISTITUTI DI ISTRUZIONE 2^ GRADO GESTITI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA	605.459,00	605.459,00	494.160,01	111.298,99	227.617,99	266.542,02
		TOTALE CAPITOLO	605.459,00	605.459,00	494.160,01	111.298,99	227.617,99	266.542,02
	123201	ACQUISTO BENI DI CONSUMO						
1020302	123201	1 DIR 8 CONSUMO ACQUA E CARBURANTE DA RISCALDAMENTO PER GLI UFFICI DELLA SOVRAINTENDENZA SCOLASTICA REGIONALE	7.763,00	7.763,00	7.762,13	0,87	0,00	7.762,13
		TOTALE CAPITOLO	7.763,00	7.763,00	7.762,13	0,87	0,00	7.762,13
	123305	PRESTAZIONI DI SERVIZI						
1020303	123305	1 DIR 8 CONSUMI TELEFONICI PER GLI UFFICI DELLA SOVRAINTENDENZA SCOLASTICA REGIONALE	20.000,00	20.000,00	11.989,40	8.010,60	11.989,40	0,00
		TOTALE CAPITOLO	20.000,00	20.000,00	11.989,40	8.010,60	11.989,40	0,00
1040104	141401	DIR 8 LOCAZIONE E ONERI ACCESSORI PER IMMOBILI PER ATTIVITA'	13.567,00	13.567,00	13.566,40	0,60	6.100,00	7.466,40

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 76

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1060102	161204	DIR 8 ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO - SPALANEVE	33.000,00	33.000,00	4.708,50	28.291,50	1.824,83	2.883,67
1060103	161307	DIR 8 CONDUZIONE DEL SERVIZIO SPALANEVE RELATIVO ALLA VIABILITA' INVERNALE	956,00	956,00	955,28	0,72	0,00	955,28
1060103	161315	DIR 8 RIMBORSO SPESE PERSONALE SPALANEVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO I	28.307.827,00	28.307.827,00	24.703.547,80	3.166.248,47	15.425.875,23	9.246.308,05
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
2010501	215126	DIR 8 LAVORI DI BONIFICA DELL'AMIANTO DI TUTTI GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' (EDIFICI SCOLASTICI,CASERME,UFFICI)IN PALERMO E PROVINCIA. II° INTERVENTO.(FINANZIAMENTO ANNO 2012- MUTUO VEDI CAP. 503040/2 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	215140	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI						
2010501	215140	7 DIR 8 LAVORI DI M.S. ED ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI E TELEMATICI DEL 3° PIANO DELLA SEDE DI VIA ROMA N.19 (EX PALAZZO FF.SS.) (PT.OO.PP. ANNO 2015 FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	268.000,00	268.000,00	0,00	268.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	268.000,00	268.000,00	0,00	268.000,00	0,00	0,00
	215508	FORNITURA ARREDI						
2010505	215508	1 DIR 8 - FORNITURA MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE - FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	37.120,00	37.120,00	0,00	37.120,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	37.120,00	37.120,00	0,00	37.120,00	0,00	0,00
	221503	ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICOSCIENTIFICHE						
2020105	221503	5 DIR 8 ATTREZZATURE SCOLASTICHE- (FINANZ.CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	838,00	838,00	837,34	0,66	0,00	837,34
		TOTALE CAPITOLO	838,00	838,00	837,34	0,66	0,00	837,34
2020107	221702	DIR 8 TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER ACQUISTO DISPOSITIVI DI VIDEO SORVEGLIANZA	2.160,00	2.160,00	2.159,59	0,41	0,00	2.159,59

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 77

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261177	DIR 8 SPESE PER COLLAUDI OPERE VIABILITA'-	47.746,00	47.746,00	47.745,41	0,59	0,00	47.745,41
		TOTALE TITOLO II	355.864,00	355.864,00	50.742,34	305.121,66	0,00	50.742,34
		TOTALE 8-DIREZIONE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO, DEMANIO, PROVVEDITORATO E AUTOPARCO, FITTI ATTIVI E PASSIVI, PREVENZIONE E SICUREZZA	28.663.691,00	28.663.691,00	24.754.290,14	3.471.370,13	15.425.875,23	9.297.050,39

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 78

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		9-DIREZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI, CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
1050103	151302	DIR 9 ANNUALITA' PER DEBITI VERSO LO STATO PER OPERE MARITTIME- FARI E FANALI -	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
1060102	161206	DIR 9 ACQUISTO E SOSTITUZIONE DI MATERIALE NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE	236,00	236,00	235,60	0,40	0,00	235,60
1060102	161207	DIR 9 ACQUISTO PER PICCOLE MANUTENZIONI	34.168,00	34.168,00	34.167,14	0,86	0,00	34.167,14
1060102	161208	DIR 9 ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE	27.475,00	27.475,00	27.474,58	0,42	18.032,33	9.442,25
1060103	161301	DIR 9 MANUTENZIONE ORDINARIA E ALBERATURA STRADE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA	7.916,00	7.916,00	7.915,01	0,99	0,00	7.915,01
1060103	161302	DIR 9 INTERVENTI RELATIVI ALLA VIABILITA'NEL TERRITORIO DELLA EX COMUNITA' MOTANA ZONA H DELLE MADONIE	5.017,00	5.017,00	5.016,10	0,90	0,00	5.016,10
1060103	161303	DIR 9 REIMPIEGO DEI PROVENTI DERIVANTI DA CONTRAVVENZIONI A NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE - (ART.208 CODICE DELLA STRADA- VEDI CAPITOLO 301191 ENTRATA)-	5.132,00	5.132,00	5.131,07	0,93	3.685,00	1.446,07
1060103	161304	DIR. 9 ACQUISTO LICENZA D'USO SOFTWARE PER GESTIONE TOSAP	6.500,00	6.500,00	6.500,00	0,00	4.819,00	1.681,00
1060103	161306	DIR 9 LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER RIFACIMENTO E POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE SULLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE	16.676,00	16.676,00	16.675,28	0,72	0,00	16.675,28
	161308	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA VIABILITA'						
1060103	161308	5 DIR 9 MANUTENZIONE ORDINARIA ED INDAGINI GEOGNOSTICHE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE - DIREZIONI 26-27-28	9.707,00	9.707,00	9.706,23	0,77	0,00	9.706,23

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 79

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	161311	TOTALE CAPITOLO	9.707,00	9.707,00	9.706,23	0,77	0,00	9.706,23
	161311	SPESE ORDINARIE PER INTERVENTI RELATIVI ALLA MANUTENZIONE DELLE STRADE RURALI NE I TERRITORI EX COMUNITA' MONTANE DA REAL IZZARSI ANCHE IN CONVENZIONI CON L'ESA.						
1060103	161311	2 DIR 9 PROMOZIONE DI INIZIATIVE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E TRASPORTI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	161312	TOTALE CAPITOLO	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
	161312	MANUTENZIONE ORDINARIA						
1060103	161312	1 DIR 9 MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE	168.408,00	168.408,00	133.394,64	5.013,36	32.643,69	100.750,95
1060103	161312	2 DIR 9 MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE	300.000,00	300.000,00	76.810,43	223.189,57	52.094,30	24.716,13
	161318	TOTALE CAPITOLO	468.408,00	468.408,00	210.205,07	228.202,93	84.737,99	125.467,08
	161318	PROGETTO DI RIUSO WEGE						
1060103	161318	2 DIR 9 COFINANZIAMENTO PROGETTO DI RIUSO WEGE	34.590,00	34.590,00	34.590,00	0,00	0,00	34.590,00
	161319	TOTALE CAPITOLO	34.590,00	34.590,00	34.590,00	0,00	0,00	34.590,00
1060103	161319	DIR 9 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE, PULIZIA STRADE (EM. 211)	2.955,00	2.955,00	2.955,00	0,00	0,00	2.955,00
1060108	161808	DIR 9 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO - VIABILITA' STRADA CONSORTILE N. 38 TORRETTA - PRECETTO INGIUNTIVO GEOMETRA MISSIMELI	9.065,00	9.065,00	9.064,04	0,96	0,00	9.064,04
		TOTALE TITOLO I	637.345,00	637.345,00	374.135,12	233.209,88	111.274,32	262.860,80
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
2060101	4980	DIR 9 S.P.DELLO ZABBIA: SISTEMAZIONE STRADA E RIPRISTINO TRANSITO - MUTUO CONTRATTO CON LA CASSA DD.PP. ART.17 COMMA 41 E 42 L.6 7/88 - (VEDI CAP.960/E) -	3.742,00	3.742,00	3.741,87	0,13	0,00	3.741,87
2060101	5020	DIR 9 INTERVENTI PER VIABILITA' RURALE ANCHE M EDIANTE TRASFORMAZIONE IN ROTABILE DELLE EX REGIE TRAZZERE (VEDI PROSP. N.3)	795,00	795,00	794,50	0,50	794,50	0,00
2060101	5070	DIR 9 DEL SARACENO COMPLETAMENTO	17.280,00	17.280,00	17.279,34	0,66	0,00	17.279,34

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 80

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	5080	DIR 9 INTERVENTI STRAORDINARI PER INCREMENTARE NELLA RETE VIARIA DI COMPETENZA PROVINCIALE IL CORREDO DI SEGNALETICA ORIZZONTALE, VERTICALE, DI INDICAZIONE E BARRIERE METALLICHE	4.546,00	4.546,00	4.466,45	79,55	0,00	4.466,45
2060101	5110	DIR 9 COMPLETAMENTO ED AMMODERNAMENTO S.P. PORTELLA DI POIRA-S. CIPIRRELLO-CORLEONE ED AMMODERNAMENTO DELLA S.P. DI FALLOMONICA: PARTINICO-S. CIPIRRELLO.	11.899,00	11.899,00	11.898,53	0,47	11.898,53	0,00
	5201	FINANZIAMENTO OPERE TRASFERITE DALL'AGENZIA PER LA PROGRAMMAZIONE DELLO SVILUPPO DEL MEZZOGGIORNO						
2060101	5201	2 DIR 9 PROGETTO 5204 LAVORI DI COSTRUZIONE STRADA A S.V. PALERMO-SCIACCA 3^ LOTTO DALL'OSVINCULO DI PERNICE A PORTELLA DELLA PAGLIA (VEDI CAP. 651/2 ENTRATA)	13.358,00	13.358,00	13.357,81	0,19	0,00	13.357,81
		TOTALE CAPITOLATO	13.358,00	13.358,00	13.357,81	0,19	0,00	13.357,81
2060101	5210	DIR 9 LAVORI DI COSTRUZIONE DI ULTIMO LOTTO DA PASSO VIRGA A CONTRADA ALLERI DELLA S.P. 14 DI CASALGIORDANO - B. SOTTO GANCI-P. VIRGA IN RELAZIONE AL MUTUO DI L. 4.500.000.000	65.781,00	65.781,00	65.780,99	0,01	0,00	65.780,99
2060101	5310	DIR 9 LAVORI DI AMMODERNAMENTO STRADA DI BAUCINA E DI VENTIMIGLIA	22.643,00	22.643,00	22.642,31	0,69	0,00	22.642,31
2060101	5440	DIR 9 AMMODERNAMENTO DI ALCUNI TRATTI BISOGNEVOLI COMPRESI TRA BORRELO E S. MAURO-STRADA DI S. MAURO.	12.389,00	12.389,00	12.389,00	0,00	0,00	12.389,00
2060101	5460	DIR 9 COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE, AMMODERNAMENTO RETE STRADALE REGIONALE, INFRAREGIONALE, PROVINCIALE, INTERCOMUNALE RURALE E BONIFICA EX TRAZZERE/ART. 13 N. 3 LETT. A L.R. 6.3.86 N. 9)	87.759,00	87.759,00	87.759,00	0,00	0,00	87.759,00
2060101	5740	DIR 9 LAVORI STRAORDINARI MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA'	1.132,00	1.132,00	1.131,33	0,67	637,25	494,08

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 81

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	5900	DIR 9 SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO DELLE STRADE PROVINCIALIZZATE CON IL CONTRIBUTO S TATALE DELL'80%	6.090,00	6.090,00	6.089,83	0,17	0,00	6.089,83
2060101	5972	DIR 9 RIPRISTINO STRADE CONSORTILI CONSEGNATE ALLA PROVINCIA (A.A. L.R. 9/86 ART. 51)	333,00	333,00	332,78	0,22	0,00	332,78
2050101	251101	DIR 9 REALIZZAZIONE DELLA FERMATA ORLEANS DELLA METROPOLITANA	2.141.914,00	2.141.914,00	2.141.913,65	0,35	0,00	2.141.913,65
2050105	251503	DIR 9 PROGETTO RESET - (VEDI CAP.403076/ENTRATA) -	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
2060101	261102	DIR 9 INTERVENTI STRAORDINARI SU STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE (ART.13.3 LETT.A L.R. 9/86)- SISTEMAZIONI,MIGLIORIE,RIPARAZIONE DANNI E DISSESTI,PROTEZIONE TRANSITO(MUTUO - VEDI CAP.503715 ENTRATA)(S.P.N.33 DI CIMINNA L.1.100.000.000 E STRADA LITORANEA DI TRAMONTANA-USTICA L.3.450.000.000)	63.674,00	63.674,00	63.673,95	0,05	0,00	63.673,95
	261104	SEGNALETICA STRADALE						
2060101	261104	1 DIR 9 RIFACIMENTO E POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA SU STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE - FINANZ. CON F.P.V.	847,00	847,00	846,78	0,22	0,00	846,78
2060101	261104	2 DIR 9 RIFACIMENTO E POTENZIAMENTO DELLA SEGNALETICA SU STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	100.000,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
2060101	261104	3 DIR 9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI IN USO ALLA VIABILITA' TOTALE CAPITOLO	100.847,00	100.847,00	846,78	100.000,22	0,00	846,78
	261105	S.P.4 PORTELLA DI POIRA - RETTIFICA PLA- NO ALTIMETRICA (AVANZO FONDI L.R.9/86 ART.51)						
2060101	261105	1 DIR 9 SP.4 PORTELLA DI POIRA - ACQUISIZIONE TOTALE CAPITOLO	46.119,00	46.119,00	46.118,78	0,22	0,00	46.118,78
	261106	COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE DI BLUFI (AVANZO FONDI L.R.9/86 ART.51)	46.119,00	46.119,00	46.118,78	0,22	0,00	46.118,78
2060101	261106	1 DIR 9 COMPLETAMENTO	2.435.475,00	2.435.475,00	2.435.474,36	0,64	0,00	2.435.474,36

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 82

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261106	2	DIR 9 PROTEZIONE LATERALE DELLA SEDE STRADALE MEDIANTE COLLOCAZIONE DI BARRIERE METALLICHE	1.621,00	1.621,00	1.620,18	0,82	0,00	1.620,18
2060101	261106	3	DIR 9 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO ED ESECUZIONE DI OPERE DI CAUTELA E MIGLIORIA SULLE STRADE DEL TERRITORIO DEL TERZO UFFICIO MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' PROVINCIALE - (FINANZ. ANNO F.P.V..)	885.640,00	885.640,00	830.559,87	28.435,44	515.822,16	314.737,71
2060101	261106	5	DIR. 9 SP 75 DEL CASALE B° PONTE CASALE - B° DUE ROCCHIE. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106	6	DIR 9 EX CONS.LE 46 "ALLACCIANTE TARUCCO: DALLA SP N.12 ALLA SP N. 44 LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DELLA SEDE STRADALE ED OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106	7	DIR. 9 EX C.LE N.41 DI MORELLA: "DAL 4+300 DELLA SP 12 ALLA SS 188/C IN PROSSIMITA DI BISACQUINO" LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106	8	DIR. 9 SP 44 BIS DI CARRUBELLA: BISACQUINO- B° CATRINI- B° PONTE ALVANO. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106	9	DIR.9 SP 5 BIS DI PIANA DEGLI ALBANESI: ALTOFONTE- PIANA DEGLI ALBANESI B° FICUZZA. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 83

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261106	10	DIR. 9 SP 34 DI PORTELLA DELLA GINESTRA: "PIANA DEGLI ALBANESI B° S. ANTONINO VERSO S. GIUSEPPE JATO E DIRAMAZIONE VERSO SS 624 PA- SCIACCA". LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106	11	DIR. 9 SS PP DI COLLEGAMENTO TRA SP 78 E VALLEDOLMO. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106	12	DIR. 9 EX C.LE 25 ALLACCIANTE MANGANELLI "DALLA SP 97 ALLASP. 59.LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106	13	DIR. 9 SP 4 BIS DELLA PATRIA "B° PATRIA B° SELLA GALARDO". LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO: FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106	15	DIR 9 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO ED ESECUZIONE DI OPERE DI CAUTELA E MIGLIORIA SULLE STRADE DEL TERRITORIO. (FINANZ. ANNO 2012 AVANZO AMM.)	427.755,00	427.755,00	427.754,11	0,89	127.679,17	300.074,94
2060101	261106	18	DIR 9 LAVORI DI SONDAGGI GEOGNOSTICI PROVE GEOFISICHE E PROVE GEOTECNICHE PER LAVORI STRADALI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA (ANNO 2012- FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	106.678,00	106.678,00	106.678,00	0,00	30,00	106.648,00
2060101	261106	25	DIR 9 SP. 9 DELLE MADONIE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL PIANO VIABILE ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO. PP.OO.PP. ANNO 2015 - IMPORTO PROGETTO EURO 2.500.000,00 - REGIONE DGR N.64/2015 - VEDI CAP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 84

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261106	26	DIR 9 SP.55 DI MEZZOJUSO E CAMPOFLICE: PONTE DEPUTAZIONE - MEZZOJUSO - CAMPOFELICE DI FITALIA. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO DA PROG.VA 0+000 FINO AL CENTRO ABITATO DI CAMPOFELICE DI FITALIA. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106	27	DIR 9 IC N. 30 DI CAMPOFELICE. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DI DISSESTI E MOVIMENTI FRANOSI . PP.OO.PP. ANNO 2015 - REGIONE DGR N.64/2015 - VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA - CRONOPROGRAMMA SPESA ANNO 2016 E 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106	28	DIR 9 S.P. N.84 DI VICARI. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DI DISSESTI E MOVIMENTI FRANOSI.- PP.OO.PP. ANNO 2015 - REGIONE DGR N.64/2015 - VEDI CAP.403064/1 ENTRATA - CRONOPROGRAMMA SPESA ANNO 2016 E 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106	29	DIR 9 S.P. 4 " DI PORTELLA DI POIRA "S.CIPIRELLO -CORLEONE . LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI IN FRANA, LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO- PT.OO.PP. ANNO 2015 - REGIONE DGR N.64/2015- VEDI CAP.403064/1 ENTRATA - CRONOPROGRAMMA SPESA ANNO 2016 - 2017- 2018.	1.340.000,00	1.340.000,00	0,00	1.340.000,00	0,00	0,00
2060101	261106	30	DIR 9 S. P. 8 DI VALLEDOLMO - S.P. N. 64 DI SERRAFICHERA- IC N. 13 "DI CALCIBAIDA". LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO. PP.OO.PP. ANNO 2015 - IMPORTO OPERA 1.580.000,00 REGIONE DGR N.64/2015 - VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA. CRONOPROGRAMMA SPESA ANNO 2016 E 2017.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261106	31	DIR 9 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL	214.360,00	214.360,00	0,00	100.002,97	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 85

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	5.411.529,00	5.411.529,00	3.802.086,52	1.468.440,76	643.531,33	3.158.555,19
	261110	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARI SULLA VIABILITA						
2060101	261110	1 DIR 9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA OVEST	52.013,00	52.013,00	52.012,35	0,65	433,93	51.578,42
2060101	261110	2 DIR 9 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLE STRADE PROVINCIALI DANNEGGIATE DA EVENTI ALLUVIONALI DICEMBRE 1993 CONTR. STRAORDINARIO MINISTERO	13.102,00	13.102,00	13.101,57	0,43	0,00	13.101,57
2060101	261110	4 DIR 9 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SULLA VIABILITA'- (FINANZIATO CON AVANZO DI BILANCIO)	5.926,00	5.926,00	5.925,75	0,25	0,00	5.925,75
2060101	261110	5 DIR 9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO OVEST	7.080,00	7.080,00	7.079,36	0,64	0,00	7.079,36
2060101	261110	6 DIR 9 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA VIABILITA' PROVINCIALE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE AREE DELLO JATO E DEL BELICE	61.690,00	61.690,00	61.689,51	0,49	0,00	61.689,51
2060101	261110	7 DIR 9 INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA VIABILITA' PROVINCIALE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE AREE DELLO JATO E CORLEONESE	57.598,00	57.598,00	57.597,31	0,69	0,00	57.597,31
2060101	261110	8 DIR 9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLA VIABILITA' DELLE COMUNITA' MONTANE	1.488,00	1.488,00	1.487,87	0,13	0,00	1.487,87
2060101	261110	10 DIR 9 SP. N 2 "DI FELLAMONICA" PARTINICO SANCIPIRRELLO. LAVORI DI M.S. PER IL RIPRISTINO DEL DISSESTO E DEL TRANSITO AL KM 14+200 (FINANZIAMENTO BOP 2006-VEDI CAP.504010/4 ENTRATA)	9.874,00	9.874,00	9.873,62	0,38	0,00	9.873,62
2060101	261110	12 DIR 9 S.P.N.37 DI GIBILROSSA.INTERVENTO DI SISTEMAZIONE RISANAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA GALLERIA PARAMASSI A PROG.VA KM.CA 2+500 CIRCA RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPERE VARIE DI FINITURA-((IMPORTO COMPLESSIVO E. 2.335.600,00 DI CUI E.2.331.327,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E. 24.273,00 FONDI PROPRI - VEDI	2.248,00	2.248,00	2.247,47	0,53	0,00	2.247,47

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 86

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261110	13	DIR 9 EX CONSORTILE 38 "DI TORRETTA" LAVORI DI M.S.PER IL RIPRISTINO DEL TRANSITO ED IL CONSOLIDAMENTO DI DISSESTI,NEL TRATTO TRA PROGR.VA 6+500(BIVIO CON LA EX C.LE 36) A PROGR.VA 9+370 E SISTEMAZIONE DELLA PISTA AGRICOLA E DEI TRATTI IN DISUSO DELLA S.P.65 PER IL COLLEGAMENTO CON LO SVINCOLO DELLA STRADA PROV.LE 106 SULLA SSV PALERMO- SCIACCA ((IMPORTO COMPLESSIVO E. 2.500.000,00 DI CUI E.2.469.727,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E. 30.273,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	37.932,00	37.932,00	37.931,20	0,80	37.679,50	251,70
2060101	261110	14	DIR 9 INTERC.N.9 DI "S.GANDOLFO E SUARI":LAVORI DI M.S.PER IL CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI,REALIZZAZIONE DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE E DI OPERE DI REGIMAZIONE TRA LA PROG.VA 5+600 E 8+500 E LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO IN TRATTI SALTUARI DA KM 8+500 E KM 16+650 - (FINANZ.P.O. FESR 2007/13 ANNO 2016 - VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261110	15	DIR 9 S.P.95 "DI MONTEAPERTO" LAVORI DI M.S.PER LA SISTEMAZIONE DI ALCUNI TRATTI DISSESTATI E RIFACIMENTO DEL CORPO STRADALE -(FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016- VEDI CAP. 402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261110	16	DIR 9 S.P.N.16 "DELLA TRAVERSA"LAVORI DI M.S.PER LA SISTEMAZIONE DI TRATTI IN FRANA ED IL RIPRISTINO DEL TRANSITO,RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPERE VARIE DI FINITURA-IMPORTO COMPLESSIVO E. 3.000.000,00 DI CUI E.2971.727,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.28.273,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	1.761,00	1.761,00	1.760,03	0,97	0,00	1.760,03
2060101	261110	17	DIR 9 S.P.N.47 BIS "DI RAVANUSA".LAVORI DI M.S.PER IL RIPRISTINO TRANSITABILITA' MEDIANTE INTERVENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 87

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261110	18	DIR 9 S.P.N.119 "DI PORTELLA COLLA".LAVORI DI M.S.PER L'AMMODERNAMENTO E RIPRESA DEL CORPO STRADALE PONTI E VIADOTTI - (FINANZ.P.O. FESR 2007/13 ANNO 2016- VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261110	19	DIR 9 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P.1 "DI MONTELEPRE" TRATTO MONTELEPRE- PARTINICO (IMPORTO COMPLESSIVO E. 1.800.000,00 DI CUI E. 1.775.727,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.24.273,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	2.032,00	2.032,00	2.031,15	0,85	0,00	2.031,15
2060101	261110	20	DIR 9 S.P."25 DI POLLINA". LAVORI DI M.S. PER SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL TRONCO STRADALE (IMPORTO COMPLESSIVO E. 1.200.000,00 FINANZIAMENTO P.O.FESR 2010- VEDI CAP.403048/1 ENTRATA)	9.574,00	9.574,00	9.573,84	0,16	0,00	9.573,84
2060101	261110	21	DIR 9 S.P.N.6 "DI BAUCINA E VENTIMIGLIA"-SVINCOLO CANNIZZARO- BAUCINA-VENTIMIGLIA-TRAVIA.LAVORI DI M.S.PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE,RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPERE DI CORREDO-(-(IMPORTO COMPLESSIVO E. 1.700.000,00 DI CUI E. 1.675.727,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.24.273,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	10.531,00	10.531,00	10.530,37	0,63	0,00	10.530,37
2060101	261110	23	DIR. 9 LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI DANNI E DISSESTI ED ESECUZIONE DI OPERE DI CAUTELA E MIGLIORIE SULLE STRADE DEL TERRITORIO DEL CORLEONESE. - PT.OO.PP. ANNO 2015- FINANZ.TO REGIONE DGR N.64/2015 - VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00
2060101	261110	24	DIR. 9 LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI DANNI E DISSESTI ED ESECUZIONE DI OPERE DI CAUTELA E MIGLIORIE SULLE STRADE DEL TERRITORIO DELLE ALTE MADONIE. PT.OO.PP. ANNO 2015- FINANZ.TO	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 88

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261110	26	DIR.9 LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DEL SISTEMA PRINCIPALE DI ACCESSIBILITA' ALLA CITTA' DI BAGHERIA - SVINCOLO AUTOSTRADALE SULLA A/19. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261110	27	DIR. 9 LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI DANNI E DISSESTI EED ESECUZIONE DI OPERE DI CAUTELA E MIGLIORIE SULLE STRADE DEL TERRITORIO DEL LERCARESE. PT.OO.PP. ANNO 2015- FINANZ.TO REGIONE DGR N.64/2015 - VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00
2060101	261110	28	DIR. 9 LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI DANNI E DISSESTI ED ESECUZIONE DI OPERE DI CAUTELA E MIGLIORIE SULLE STRADE DEL TERRITORIO DELLE BASSE MADONIE. PT.OO.PP. ANNO 2015- FINANZ.TO REGIONE DGR N.64/2015 - VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00
2060101	261110	30	DIR 9 SP 36 TER DI MARFARINA: BIVIO PORTELLA CROCE BIVIO GIARDO. LAVORI DI MS PER LA MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261110	31	DIR 9 SR 16 DI PORTELLA SERRE: LERCARA PORTELLA SERRE; LAVORI DI MS PER LA MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE DI TRATTI SALTUARI DISSESTATI DEL PIANO VIABILE - FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261110	32	DIR 9 SP 60 DI CALABRO': LAVORI DI MS PER LA MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE DI TRATTI SALTUARI DISSESTATI DEL PIANO VIABILE DEL TRATTO COMPRESO TRA BIVIO BORRELLO E BIVIO COMUNELLO - FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261110	33	DIR 9 SP 52 LAVORI DI MS PER LA MESSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 89

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261110	34	DIR 9 SP 60 DI CALABRO': LAVORI DI MS PER LA MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE DI TRATTI SALTUARI DISSESTATI DEL PIANO VIABILE DEL TRATTO COMPRESO TRA BIVIO BORRELLO E BIVIO COMUNELLO- (FINANZ.CON PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA)-	2.261,00	2.261,00	2.260,34	0,66	0,00	2.260,34
2060101	261110	35	DIR 9 S.P.98 DEL VACCARIZZO: "B°CONTESSA - B°CARRUBBA NUOVA- B° CAVALLARO" LAVORI DI M.S. E SISTEMAZIONE DEL TRONCO DA CONTESSA AL B° CAVALLARO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	5.275.110,00	5.275.110,00	275.101,74	5.000.008,26	38.113,43	236.988,31
2060101	261111		DIR 9 INTERVENTI SU STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE (ART.13.3 L.A L.R. 9/86):PER SISTEMAZIONE,AMMODERNAMENTO,COM PLETAMENTO CO STRUZIONI,CONSOLIDAMENTO,NUOVE COSTRUZIONI(CENTRO)	517.718,00	517.718,00	517.125,29	592,71	5.990,46	511.134,83
2060101	261114		DIR 9 S.P 8 DI VALLEDOLMO:LAVORI DI SISTEMAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI TRATTI IN FRANA A KM.13+300 E 18+800 E LA RICOSTRUZIONE DI UN MURO DI SOSTEGNO AMMALORATO A KM.2+300(IMPORTO COMPLESSIVO E. 1.900.000,00 DI CUI E. 1.872.181,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.27.819,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	14.339,00	14.339,00	14.338,24	0,76	0,00	14.338,24
	261117		STRADE PROVINCIALI						
2060101	261117	1	DIR 9 S.P. DI SERRAFICHERA - COMPLETAMENTO DELLA SISTEMAZIONE E CONSOLIDAMENTO (A.A.L. 9/86)	16.760,00	16.760,00	16.759,03	0,97	0,00	16.759,03
2060101	261117	2	DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE N°22 "DI TRAPPETO" - LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	3	DIR 9 S.P. N°94 DELL'ACQUILA B°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 90

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261117	4	DIR 9 S.P.40 DEL SARACENO - LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI BARRIERA PARAMASSI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	5	DIR 9 S.P.129 DI BASALACI E TERRE BIANCHE, EX C.LE 65 DI VONI GATTO, EX TR.24 BRETELLA DI SERVIZIO ALLA S.P.9, EX TR.22 DI GARBINOGARA E VIABILITA' LOCALE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO DELL'ANELLO DI COLLEGAMENTO TRA LA SP.9 DELLE MADONIE E LA SS.113. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	6	DIR 9 SP 67 BIS DELLA CHIUSA: B° GINESTRA C.DA CHIUSA. LAVORI DI RIPRESA DEL PIANO VIARIO, COSTRUZIONE OPERE DI PROTEZIONE E DEFINIZIONE LATERALE. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	7	DIR. 9 SR N°5 STRADE DI SERVIZIO ALLA A/29 (TRONCHI 3-5-6-8-9-14-15-16). LAVORI DI M.S. E MESSA IN SICUREZZA, RECUPERO AMBIENTALE DELLA S.R. N.5 QUALE VIA DI FUGA ALL'AUTOSTRADA A/29 PER I COMUNI DI CARINI, CINISI, CAPACI, E ISOLA DELLE FEMMINE - FONDI PAR-FAS ANNO 2016 - VEDI CAP. 403057/2 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	8	DIR 9 SP. 9 DELLE MADONIE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL PIANO VIABILE ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	9	DIR 9 SP. 71 DELLA ZABBIA: B° MASSERIA PERNICE - B° ZABBIA. LAVORI DI M.S. DI TRATTI AMMOLARATI E LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	10	DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE 12 DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 91

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261117	11	DIR 9 SP.128 DEL BOSCO E MARGIFUTO. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI TRATTI. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	12	DIR 9 SP. 46 DI GALLITELLO B° CURBICI - CROCE DI FRATACCHIA - B° GALLITELLO. LAVORI DI RICOSTRUZIONE OPERE D'ARTE AMMALORATE E RIPRESA DEL PIANO VIARIO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	14	DIR 9 SP.28 DI LASCARI E GRATTERI. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI COSTONE ROCCIOSO E REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEL TRANSITO ED AMMODERNAMENTO DEL TRATTO TRA IL PONTE CAMPELLA E B° CAMPELLA. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	15	DIR 9 SP.89 DI POGGIO S. FRANCESCO ALTOFONTE - P.LLA DELLA PAGLIA. LAVORI DI M.S. PER IL RIPRISTINO DI OPERE D'ARTE DANNEGGIATE E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	16	DIR 9 SP.127 DI AMALFITANO LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	17	DIR.9 INT.LE 24 DI CEFALU'. LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO VOLTE AL MIGLIORAMENTO DEL TRANSITO ED AMMODERNAMENTO DEL TRATTO TRA IL PONTE CAMPELLA E B° CAMPELLA. - FINANZ.TO P.O. FESR 2007/13 ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	18	DIR 9 SP.20 DI S.GIUSEPPE E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 92

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261117	19	DIR 9 SP.131 DI CACULLA - LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	20	DIR 9 SP.136 DI GALLIZZA E CAMPELLA. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO, CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI E REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO. - FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	21	DIR 9 SP.39 DI GRISI': B° S.ANNA-GRISI' - B° DE SISA. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DEL PIANO VIABILE. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	23	DIR 9 EX TRAZZERA 11 DI MARCATOBIANCO: MARCATOBIANCO - SS.121. LAVORI DI M.S. PER IL RIPRISTINO DEL PIANO VIARIO E LA SISTEMAZIONE DI TRATTI DISSESTATI IN TUTTO IL TRONCO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	24	DIR 9 SP.27 DI MARANFUSA: B° GALILEO- B° MARANFUSA. LAVORI PER LA SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO DEL PIANO VIARIO E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	25	DIR 9 S.R.12 DI MENDOLA: LAVORI DI M.S.PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE, RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	27	DIR 9 SP.18 DI PONTE MURANA: CAMPOREALE-PONTE MURANA VERSO ALCAMO. LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DEFORMATI DEL PIANO VIARIO, COSTRUZIONE DI OPERE DI CORREDO E PRESIDIO NEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 93

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261117	28	DIR 9 STRADA DI COLLEGAMENTO TRA S.P. N.5 "DI ALTOFONTE" E LA STRADA INTERCOMUNALE N.18 "DI VALLE DEL FICO" FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	29	DIR 9 S.P.N°33 "DI CIMINNA": B° BALATELLE-CIMINNA- LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261117	30	DIR 9 STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA S.P.N°33 "DI CIMINNA" DALLA PROG.VA 0+800 ALLA PROG.VA 4+800. LAVORI DI M.S., SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	16.760,00	16.760,00	16.759,03	0,97	0,00	16.759,03
	261122		S.P. 26 DI GODRANO:						
2060101	261122	1	DIR 9 S.P. N.26 DI GODRANO. LAVORI PER IL RIPRISTINO DI UN TRATTO DI FRANA A PROG.VA K.CA 5+500.-IMPORTO PROGETTO EURO 860.000,00 DI CUI FINANZIAMENTO REGIONALE D.L. 180/98 EURO 516.456,90 ED EURO 353.543,11 CON FONDI PROPRI(CAP.261122/1-IMP.4402/04;IMP.1292/07) (VEDI CAP.403612/3 ENTRATA)-	15.585,00	15.585,00	15.584,16	0,84	0,00	15.584,16
2060101	261122	2	DIR 9 S.P.N.26 DI GODRANO.LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DI TRATTI IN FRANA E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE DA PROGR.VA KM.CA 0+000 A PROGR.VA KM.CA 7+500 CIRCA- (FINANZ. REGIONE (DGR N.64/2015)- PT.OO.PP. ANNO 2015 - VEDI CAP. 403064/1/1 ENTRATA)	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	1.265.585,00	1.265.585,00	15.584,16	1.250.000,84	0,00	15.584,16
	261125		S.P. 12 DI CONTESSA:						
2060101	261125	1	DIR 9 S.P. 12 DI CONTESSA:CONSOLIDAMENTO E BONIFICA TRATTI IN FRANA -(PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CAP.504010/2 - ENTRATA)	1.000,00	1.000,00	627,25	372,75	0,00	627,25

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 94

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	1.000,00	1.000,00	627,25	372,75	0,00	627,25
2060101	261128	DIR 9 COOFINANZIAMENTO POR SICILIA 2000/2006 MISURA 6.01	433.027,00	433.027,00	433.026,10	0,90	21.326,39	411.699,71
	261129	S.P.N.112 DEL LANDRO:						
2060101	261129	1 DIR 9 S.P.N.112 "DEL LANDRO": BIVIO CATENAVECCHIA-LANDRO-BIVIO SANTA CATERINA; I.C. N.3 "DI BORGO VICARIETTO" LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI. PP.OO.PP. ANNO 2015 - IMPORTO OPERA EURO 550.000,00 REGIONE DGR N.64/2015 - VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA. CRONOPROGRAMMA SPESA ANNO 2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	2 DIR 9 S.P.N.112 "DEL LANDRO".LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DI TRATTI SALTUARI E REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO (FINANZIATO CON L'EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO)	790,00	790,00	790,00	0,00	0,00	790,00
2060101	261129	3 DIR 9 S.P.N.112 "DEL LANDRO":B°CATENAVECCHIA - LANDRO -SANTA CATERINA. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL CONSOLIDAMENTO E LA RPRESA DEL PIANO VIARIO IN TUTTO IL TRATTO FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	4 DIR 9 EX TRAZZERA N.2 DI BOMMARITO: S.CIPIRELLO-FIUME JATO-BOMMARITO. LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	5 DIR 9 INTERCOMUNALE N°26 DI MUFFOLETTO: DALLA SP N°2 ALLA SP N°20 - LAVORI DI SISTEMAZIONE E RIPRESA DEL PIANO VIARIO E COSTRUZIONE OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	261129	6 DIR 9 S.P.22 DELLA STAZIONE DI LERCARA BASSA : B°COZZO GROTTICELLI - STAZIONE DI LERCARA BASSA - B°	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 95

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261129	7	DIR 9 EX TRAZZERA DELLA MUSITA: DALLA PROG.VA KM 4+900 CA.DELLA SP.108 DI RUGGIRELLO SINO A CONFINE PROVINCIA. LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'INTERO TRONCO DAL BIVIO CON LA SP108 DI RUGGIRELLO SINO AL CONFINE DI PROVINCIA. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	8	DIR 9 SP.44 DI PONTE ALVANO: ROCCAMENA-PONTE ALVANO - LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DEI TRATTI IN FRANA E SISTEMAZIONE DDEL PIANO VIABILE DALLA KM.0+000 CA. ALLA KM.17+800 CA (II° STRALCIO DALLA KM.3+500 CA. ALLA KM.10+100 DI UN PROGETTO PRELIMINARE. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	261129	9	DIR 9 SP.108 DI RUGGIRELLO: GIULINA B° VALVINO. LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DEI TRATTI IN FRANA E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	10	DIR 9 EX COM.MONT. N°1 STRASA REGIA PER CONTESSA ENTELLINA. LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DEI TRATTI IN FRANA E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	11	DIR 9 EX CONS.LE 57 DI MULINO GIULFO: CHIUSA SCLAFANI MULINO GIULFO. LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DEL TRATTO IN FRANA ALLA KM.CA.2+000 CIRCA E SISTEMAZIONE DELLA SEDE STRADALE CON OPERE DI CORREDO E PRESIDIO DALLA KM.CA.0+800 ALLA KM.CA.3+800. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	12	DIR 9 EX CON.LE N°62 DI BRUCA: DALLA SP.44 ALLA EX CONS.LE 32. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DELLA SEDE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 96

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261129	13	DIR 9 SP.118 DI PISCOPO: B° C.DA MULINI - B° SAN CARLO. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DELLA SEDE STRADALE ED OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	15	DIR 9 SP 124 DI SCIFITELLO: VICARI - B° SANTA MARIA. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	16	DIR.9 SP 36 DI CASTRONOVO: B° CAPPELLUZZA - CASTRONOVO - B° DE PUPO. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	17	DIR.9 EX CONS.LE 19 DELLA MILITARE: DALLA MILITARE PRIZZI - LERCARA ALLA KM.1+300 DELLA SS.188. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	18	DIR.9 EX CONS.LE 21 DI LERCARA: VICARI - LERCARA FRIDDI. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STADALE. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	19	DIR.9 SR 16 DI PORTELLA SERRE: LERCARA - PORTELLA SERRE. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STADALE. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 ANNO 2016 VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261129	21	DIR 9 STRADA DI FALDE DEL BOSCO. SISTEMAZIONE E RIPRESA DEL PIANO VIABILE DELL'INTERO TRONCO STRADALE MEDIANTE LA COSTRUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 97

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261129	22	DIR 9 SR 15 DI S.CALOGERO: PALAZZO ADRIANO - S.CALOGERO VERSO BIVONA - STRADA DI COLLEGAMENTO PALAZZO ADRIANO SINO AL CONFINE PROVINCIALE. LAVORI DI SISTEMAZIONE DA PROG.VA 0+000 FINO AL CONFINE PROVINCIALE. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	790,00	790,00	790,00	0,00	0,00	790,00
	261130		S.P.35 DI S.MARIA DEL BOSCO:						
2060101	261130	2	DIR 9 SP 35 DI SANTA MARIA DEL BOSCO: B° CATRINI - S. MARIA DEL BOSCO - B° MICCINA. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DELLA SEDE STRADALE ED OPERE DI PRESIDIO E CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261131		DIR 9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	68.318,00	68.318,00	68.317,85	0,15	2.052,20	66.265,65
2060101	261134		DIR 9 SP.54 BIS DI GIBILMANNA. LAVORI DI M.S.PER LA BONIFICA DI TRATTI DEL PIANO VIABILE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO - FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 (FONDI DI PIETRO) ANNO 2016 - VEDI CAP.402018/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261137		DIR 9 S.P.N.76 DI "PORTELLA DI MARE".LAVORI DI M.S.PER IL RIPRISTINO DELLE OPERE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO ACQUE SUPERFICIALI E REGOLARIZZAZIONE OPERE DI CORREDO SULLE PERTINENZE STRADALI.	2.530,00	2.530,00	2.529,07	0,93	1.802,27	726,80
2060101	261138		DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE N.22 "DI TRAPPETO". LAVORI PER LA COSTRUZIONE DI UN NUOVO ATTRAVERSAMENTO SUL FIUME JATO ALLA PROG.VA K.CA 1+000 CIRCA (ANNO ANNO 2009- FIN.FONDI DI PIETRO COMMA1152 L. 296/06 CAP. 402004/1 ENTRATA	438.297,00	438.297,00	438.296,11	0,89	0,00	438.296,11
2060101	261142		DIR 9 S.P.5 "DI ALTOFONTE".LAVORI DI	38.462,00	38.462,00	38.461,32	0,68	0,00	38.461,32

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 98

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261144	DIR 9 S.P.N.53 "DELL'INCATENA".LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DA PROGR.VA K.CA 10+800 E RIPRESA DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI(FINANZIATO CON L'EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO)	1.770,00	1.770,00	1.769,76	0,24	0,00	1.769,76
2060101	261146	DIR 9 INTERVENTI SU STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE PER SISTEMAZIONE ED AMMODERNAMENTO,COMPLETAMENTO,C OSTRUZIONE,CONSOLIDAMENTO NUOVE COSTRUZIONI	23.308,00	23.308,00	23.307,25	0,75	0,00	23.307,25
2060101	261148	DIR 9 S.P.N.32 DELLE PETRALIE : LAVORI DI RICOSTRUZIONE MURO CROLLATO AL KM 3 + 400 (FINANZIAMENTO ART.51 L.R.9/86)	11.943,00	11.943,00	11.942,25	0,75	0,00	11.942,25
2060101	261149	DIR 9 S.P. N.34 DI PORTELLA DELLA GINESTRA - SISTEMAZIONE E CONSOLIDAMENTO	2.058,00	2.058,00	2.057,68	0,32	0,00	2.057,68
2060101	261151	DIR 9 S.P. DI PONTE MORELLO: AMMODERNAMENTO E SISTEMAZIONE	6.440,00	6.440,00	6.439,43	0,57	0,00	6.439,43
2060101	261155	DIR 9 LAVORI DI M.S. PER LA ESECUZIONE DI OPERE DI SALVAGUARDIA DELLA CONTINUITA' E DELLA SICUREZZA DEL TRANSITO, MEDIANTE CONSOLIDAMENTO DI TRATTI IN FRANA A PROG.VA 11+300 CIRCA,E LA ESECUZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI-S.P.N.2 DI FELLAMONICA: PARTINICO-SANCIPIRELLO (VEDI CAP.402624/2 ENTRATA - FIN. MINISTERO LL.PP)	9.059,00	9.059,00	9.058,05	0,95	0,00	9.058,05
	261157	LAVORI DI M.S.PER IL RISANAMENTO DELLA FRANA A PROG.VA 1+350 CIRCA , SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI CORREDO - S.R.N.21 DI S.MAURO CASTELVERDE :B^ CONTRADA BUONANOTTE - VERSO TUSA						
2060101	261157	1 DIR 9 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.R.N.21 DI S.MAURO CASTELVERDE :B^ CONTRADA BUONANOTTE VERSO TUSA (VEDI CAP.402624/4 ENTRATA - FINANZIAMENTO MINISTERO LL.PP.)	31.869,00	31.869,00	31.867,28	1,72	0,00	31.867,28

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 99

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261160	TOTALE CAPITOL DIR 9 PER COMPLETAMENTO DEL TRATTO DELLA STRADA COMUNALE GARRAFO NEL COMUNE DI ISNELLO RICADENTE NEL TERRITORIO DELLE COMUNITA' MONTANE ZONA H	31.869,00	31.869,00	31.867,28	1,72	0,00	31.867,28
	261161	COSTRUZIONE DEL PROLUNGAMENTO DELLA S.P.37 DI GIBILROSSA DAL BIVIO DELL'ABITATO DI CIACULLI ALLA BRETELLA DI SERVIZIO DELL'A/19 -CEE- CAP.613/E	4.716,00	4.716,00	4.716,00	0,00	0,00	4.716,00
2060101	261161	1 DIR.9 S.P.37 DI GIBILROSSA E S.P.38 DI BELMONTE E S.CRISTINA GELA.INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA S.P.37 "DI GIBILROSSA" E DEL TRONCO INTERMEDIO DELLA S.P.38 "DI BELMONTE E S. CRISTINA GELA" APPARTENENTI ALL'ITINERARIO: PA- BELMONTE M. VERSO S.CRISTINA GELA- IMPORTO PROGETTO EURO 420.000,00, FINANZIATO ANNO 2014 PER EURO 218.668,00 LEGGE 144/99 PNSS PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - VEDI CAP. 402008/3 ENTRATA -, E SOMMA A RESIDUI PER EURO 201.332,00 (EURO 142.666,00 BIL. 2004 ED EURO 58.666,00 BIL. 2005)	310.667,00	310.667,00	310.666,13	0,87	0,00	310.666,13
2060101	261161	2 DIR.9 S.P.37 DI GIBILROSSA E S.P.38 DI BELMONTE E S.CRISTINA GELA.INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA S.P.37 "DI GIBILROSSA" E DEL TRONCO INTERMEDIO DELLA S.P.38 "DI BELMONTE E S. CRISTINA GELA" APPARTENENTI ALL'ITINERARIO: PA- BELMONTE M. VERSO S.CRISTINA GELA- PT.OO.PP ANNO 2015 - IMPORTO PROGETTO EURO 420.000,00, - EURO 201.332,00 FINANZ.TO REGIONE DGR N.64/2015 - VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA ED EURO 218.668,00 LEGGE 144/99 PNSS PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE - VEDI CAP. 261161/3	201.332,00	201.332,00	0,00	201.332,00	0,00	0,00
2060101	261161	3 DIR.9 S.P.37 DI GIBILROSSA E S.P.38 DI BELMONTE E S.CRISTINA GELA.INTERVENTO DI MESSA IN	218.668,00	218.668,00	0,00	218.668,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 100

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261161	4	DIR. 9 S.P.50 " DI GIULIANA" LAVORI PER LA RIPRESADI TRATTI DANNEGGIATI, SISTEMAZIONE DE3L P'IANO VIABILE E COSTRUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO.(PP. OO.PP. ANNO 2015 FINANZIAMENTO REGIONE (DGR N. 64/2015) VEDI CAPITOLO 403064/1/E)	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00
2060101	261161	5	DIR 9 9 S.P. 12 " DI CONTESSA:"- LAVORI PER LA RIPRESA DI TRATTI DANNEGGIATI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO(PP. OO.PP. ANNO 2015 FINANZIAMENTO REGIONE (DGR N. 64/2015) VEDI CAPITOLO 403064/1/E)	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	4.230.667,00	4.230.667,00	310.666,13	3.920.000,87	0,00	310.666,13
2060101	261162		DIR 9 SP 42 DI TAGLIAVIA. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA MEDIANTE MIGLIORAMENTO PLANIMETRICO E RIFACIMENTO DEL PIANO VIARIO E DELLE OPERE DI PROTEZIONE E DEFINIZIONE LATERALI - FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 (FONDI DI PIETRO) ANNO 2016 - VEDI CAP. 402018/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261163		DIR 9 SP 12 DI CONTESSA - CAMPOFIORITO - CONTESSA ENTELLINA -B° PIANGIPANE. LAVORI DI M.S. E SISTEMAZIONE DEL TRONCO DA CAMPOFIORITO A CONTESSA ((IMPORTO COMPLESSIVO E.1.800.000,00 DI CUI E. 1.775.727,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E. 24.273,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	23.197,00	23.197,00	23.196,86	0,14	0,00	23.196,86
	261164		STRADA INTERCOMUNALE DA SVINCOLO IROSA A TRINITA' VERSO MADONNUZZA: COSTRUZIONE DELL'INTERO TRONCO DI COLLEGAMENTO TRA SVINCOLO IROSA E B'TRINITA'						
2060101	261164	1	DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE DA SVINCOLO IROSA A TRINITA' VERSO MADONNUZZA:LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA COSTRUZIONE (IMPORTO PROGETTO EURO 53.240.000,00 DI CUI I°LOTTO DI EURO 23.740.000,00 GIA' FINANZIATO)-(FINANZIAMENTO POR	651.546,00	651.546,00	651.545,13	0,87	0,00	651.545,13

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 101

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261165	TOTALE CAPITOLO DIR 9 SP 38 DI BELMONTE E S.CRISTINA. LAVORI DI M.S.PER LA RIPRESA E LA STABILIZZAZIONE DEL CORPO STRADALE IN TRATTI AMMALORATI,MESSA IN SICUREZZA E RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE DALLA PROGR.VA 10+ 600 ALLA PROGR.VA 23+100-((IMPORTO COMPLESSIVO E.2.500.000,00 DI CUI E. 2.473.727,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E. 26.273,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	651.546,00 210.081,00	651.546,00 210.081,00	651.545,13 210.080,42	0,87 0,58	0,00 15.014,54	651.545,13 195.065,88
	261168	STRADA DI COLLEGAMENTO CASTELLANA S.- BLUFI :						
2060101	261168	1 DIR 9 STRADA DI COLLEGAMENTO CASTELLANA SICULA-BLUFI. LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO- (FINANZIATO CON L'EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261168	7 DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE N.27 CASTELLANA-BLUFI . LAVORI DI M.S. E SISTEMAZIONE DI TUTTO IL TRONCO STRADALE E SISTEMAZIONE FRANA AL KM. 1+200 CIRCA. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261169	TOTALE CAPITOLO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261169	7 DIR 9 LAVORI DI M.S. DELLA SP 102 BIS DELLA GALLERIA CERASA. INTERVENTO DI AMMODERNAMENTO MEDIANTE IL RIPRISTINO DELLA TRANSITABILITA',OPERE DI PROTEZIONE,SISTEMAZIONE E MIGLIORAMENTO DI TRATTI IN DISSESTO - FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261170	TOTALE CAPITOLO AMMODERNAMENTO DELL'ASSE VIARIO CHE COLLEGA GIULIANA,CHIUSA S.,BISACQUINO E CONTESSA E. CON LA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 102

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261170	1	DIR 9 AMMODERNAMENTO DELL'ASSE VIARIO CHE COLLEGA GIULIANA, CHIUSA SCLAFANI, BISACQUINO E CONTESSA ENTELLINA CON LA STRADA S.V. PALERMO-SCIACCA	94.700,00	94.700,00	94.700,00	0,00	0,00	94.700,00
			TOTALE CAPITOLO	94.700,00	94.700,00	94.700,00	0,00	0,00	94.700,00
	261173		LAVORI DI MANUTENZIONE						
2060101	261173	1	DIR 9 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P.N.1 DI "MONTELEPRE":BORGNO NUOVO- MONTELEPRE-PARTINICO - TRONCO DA BORGNO NUOVO A MONTELEPRE - PP.OO.PP. ANNO 2015 - IMPORTO PROGETTO EURO 2.883.543,00; - PER EURO 750.000,00 LEGGE 144/99 PIANO NAZIONALE SICUREZZA STRADALE VEDI CAP. 402008/4 ENTRATA, ED EURO 2.133543,00 FONDI U.E. VEDI CAP. 261173/2	750.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
2060101	261173	2	DIR 9 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P.N.1 DI "MONTELEPRE":BORGNO NUOVO- MONTELEPRE-PARTINICO - TRONCO DA BORGNO NUOVO A MONTELEPRE - PT.OO.PP. ANNO 2015 - IMPORTO PROGETTO EURO 2.883.543,00; PER EURO 2.133.543,00 PT.OO.PP. ANNO 2015- FINANZ.TO REGIONE DGR N.64/2015 - VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA, ED EURO 750.000,00 LEGGE 144/99 PNSS VEDI CAP. 261173/1	2.133.543,00	2.133.543,00	0,00	2.133.543,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	2.883.543,00	2.883.543,00	0,00	2.883.543,00	0,00	0,00
2060101	261174		DIR 9 S.P.52 DI SAN MAURO: LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL TRONCO STRADALE DAL KM. 0+000 A SAN MAURO-(FINAZ.TO PAR FAS ANNO 2016 VEDI CAP. 403057/2 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261178		MANUTENZIONE STRADE						
2060101	261178	2	DIR 9 SP 67 DI MIRTO B° BORGETTO- PORTELLA GUASTELLA LAVORI DI RIPRESA DEL PIANO VIARIO, CONSOLIDAMENTO DI TRATTI SALTUARI E COSTRUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO-((IMPORTO COMPLESSIVO	20.454,00	20.454,00	20.453,81	0,19	0,00	20.453,81

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 103

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261178	4	DIR 9 SP 116 "DI PIANO DEL FICO" B° MORTARO- B° TRAPPETO . LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA SCARPATA STRADALE MEDIANTE LA COSTRUZIONE DI OPERE DI CONTENIMENTO E DI RIVESTIMENTO (ALLA PROG.VA KM.1+900 CA) - (FINANZ. COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016-VEDI CAP. 402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178	5	DIR 9 SP 77" DI MISILMERI E BOLOGNETTA " : MISILMERI - BOLOGNETTA. LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE, RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE E OPERE DI CORREDO. (IMPORTO COMPLESSIVO E. 1.400.000,00 DI CUI E.1.375.727,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.24.273,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	17.298,00	17.298,00	17.297,45	0,55	0,00	17.297,45
2060101	261178	6	DIR 9 S.P.1 BIS DI "GIARDINELLO" "B.O GIARDINELLO B.O S.NE LO ZUCCO- SVINCOLO A/29 B.O PATERNA E DIRAMAZIONE S.NE LO ZUCCO". LAVORI DI M.S. MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO AMBIENTALE DELLA SP 1 BIS DI GIARDINELLO, QUALE VIA DI FUGA DEI COMUNI DI GIARDINELLO, MONTELEPRE E TERRASINI. FONDI PAR-FAS ANNO 2016 VEDI CAP. ENTRATA 403057/2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178	8	DIR 9 SP.64 DI SERRA FICHERA: LAVORI DI SISTEMAZIONE DI UN TRATTO IN FRANA A KM.2+600 E SISTEMAZIONE DEL CORPO STRADALE DA KM.0+000 A KM.3+300 E TRATTI SALTUARI DA KM.14+200 A KM 20+300 - (FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 -VEDI CAP.402018/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178	10	DIR 9 INTERCOMUNALE N.3 DI BORGO VICARIETTO: LAVORI DI M.S.DEI TRATTI AMMALORATI E RIPRESA DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI - (IMPORTO COMPLESSIVO E. 1.250.000,00 DI CUI E. 1.224.394,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.25.606,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	13.605,00	13.605,00	13.604,53	0,47	0,00	13.604,53

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 104

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261178	12	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.55 DI COLLEGAMENTO DELLA DIGA GARCIA: LAVORI DI M.S.PER LA RIPARAZIONE DI TRATTI IN FRANA E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE-(IMPORTO COMPLESSIVO E. 960.000,00 DI CUI E.935.147,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.24.853,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	24.238,00	24.238,00	24.237,52	0,48	0,00	24.237,52
2060101	261178	13	DIR 9 SP.109 DI FAVAROTTI, B°FAVAROTTI CASE MARCIANTI: LAVORI DI MS PER LA SISTEMAZIONE DI UN TRATTO IN FRANA E LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE-((IMPORTO COMPLESSIVO E. 500.000,00 DI CUI E. 474.667,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.25.333,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	16.784,00	16.784,00	16.783,53	0,47	0,00	16.783,53
2060101	261178	14	DIR 9 SP.24 DI SCILLATO: LAVORI DI MS PER LA SISTEMAZIONE DEL CORPO STRADALE E LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE-(FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 (FONDI DI PIETRO) ANNO 2016-VEDI CAP. 402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178	15	DIR 9 SP.30 DI DE SISA, B°FELLAMONICA-B°DE SISA-B°RAPITALA: LAVORI DI MS PER L'AMMODERNAMENTO DELLA SEDE VIARIA E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE-(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 - VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178	16	DIR 9 SP.139 DELL'ORTO: LAVORI DI RIFACIMENTO DI UN TRATTO DI MURO E SISTEMAZIONE DEL CORPO STRADALE.(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 - VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178	18	DIR 9 SP 49 "DEL BIVIERE" LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO-(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 -VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178	20	DIR 9 S. INTERCOMUNALE N. 18 DI VALLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 105

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261178	24	DIR 9 SP 54 DI PIANO BATTAGLIA: LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E DEI TRATTI IN FRANA DA PIANO BATTAGLIA A PETRALIA SOTTANA - FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178	25	DIR 9 SP 60 "DI CALABRO": LAVORI DI RIPRESA DEL PIANO VIABILE E SISTEMAZIONE DEI TRATTI IN FRANA NEL TRATTO COMPRESO TRA B° BORRELLO E B° COMUNELLO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178	26	DIR 9 SR 23 CASTELBUONO - S. GUGLIELMO - LICCIA: LAVORI DI RICOSTRUZIONE DI DUE MURI DIRUTI A PROG.VA 5+0150 E PROG.VA 5+150 E SISTEMAZIONE DEL CORPO STRADALE- ((IMPORTO COMPLESSIVO E. 1.500.000,00 DI CUI E. 1.468.727,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.31.273,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	102.601,00	102.601,00	102.600,74	0,26	0,00	102.600,74
2060101	261178	27	DIR 9 S.P.54 DI PIANO BATTAGLIA: LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE DAL B°MONGERRATI A PIANO BATTAGLIA - (FINANZ.P.O.FESR 2007/2013 ANNO 2016 - VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178	29	DIR 9 SP 2 " DI FELLAMONICA " PARTINICO - S.CIPIRRELO E I.C. N. 17 CIRCONVALLAZIONE SUD DI S. CIPIRELLO - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DI DISSESTI E MOVIMENTI FRANOSI. PP.OO.PP. ANNO 2015 - REGIONE DGR.N.64/2015. VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA - CRONOPROGRAMMA SPESA ANNO 2016 - 2017.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178	32	DIR 9 STRADA EX ESA DI MORTILLI. S. GIUSEPPE JATO - C.DA MORTILLI- C.DA BOMMARITO- VERSO BORGETTO. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL CORPO STRADALE, COSTRUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO NEL 1° TRATTO DALL'ABITATO DI S. GIUSEPPE JATO VERSO C.DA MORTILLI. FINANZ.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 106

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261178	33	DIR 9 S.P. N. 29 "DELLE PETRALIE" PETRALIA SOTTANA- PETRALIA SOPRANA - B° FERRACI. LAVORI DI RECUPERO E RIATTIVAZIONE MEDIANTE LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE E MESSA IN SICUREZZA DELLE OPERE DI PERTINENZA DALLA PROGR.VA KM.CA 0+000 AL PROGR.VA KM.CA 7+200. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261178	34	DIR 9 INTERCOMUNALE 18 VALLE DEL FICO. LAVORI DI M.S. PER IL RISANAMENTO DEL MURO IN C.A. ALLA PROGRESSIVA 0+150. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261180		TOTALE CAPITOL VIABILITA'	194.980,00	194.980,00	194.977,58	2,42	0,00	194.977,58
2060101	261180	1	DIR 9 S.P.N.80 DI CORLEONE-CORLEONE- BIVIO-BELVEDERE.LAVORI INTEGRATIVI DI MESSA IN SICUREZZA PER LA PROTEZIONE DA CADUTA MASSI E OPERE DI PROTEZIONE E DEFINIZIONE LATERALE DEL PIANO VIARIO	1.334,00	1.334,00	1.333,11	0,89	0,00	1.333,11
2060101	261180	2	DIR 9 S.P.N.20 "DI S.GIUSEPPE E CAMPOREALE". LAVORI DI M.S.PER IL RIPRISTINO OPERE DI CORREDO E PROTEZIONE E LA RIPRESA DI PAVIMENTAZIONE NEL TRONCO DA S.CIPIRELLO A BIVIO PONTE PERNICE (PRUSST EURO 350.000,00-VEDI CAP.404402/1 ENTRATA)	3,00	3,00	3,00	0,00	0,00	3,00
2060101	261180	3	DIR 9 S.P.47 "DI GIANMARTINO - BIVIO GIANMARTINO" (SU S.P. N.20) - BIVIO CROCE DI FRATACCHIA (SU S.P. N.46) LAVORI DI M.S. PER RIPRISTINO DEL TRATTO IN PROSSIMITA' DELLA S.P.46 ED INTEGRAZIONE DI OPERE DI CORREDO E PROTEZIONE-(FINANZ.ANNO 2016 COMMA 1152 L.296/06 - FONDI DI PIETRO -VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261180	6	DIR 9 S.R. N.3 DI PONTICELLI. LAVORI DI SISTEMAZIONE-(FINANZ. ANNO 2016 P.O.FERS VEDI CAP. ENTRATA 403063/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 107

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261180	7	DIR 9 S.P. N.84 DI VICARI. LAVORI DI M.S.PER RIPRISTINO DI TRATTI IN FRANA E SISTEMAZIONE PIANO VIARIO - (IMPORTO COMPLESSIVO E. 5.750.000,00 DI CUI E. 5.707.557,00 ANNO 2009 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E. 42.443,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004 /1 ENTRATA)	10.938,00	10.938,00	10.937,62	0,38	0,00	10.937,62
2060101	261180	12	DIR 9 S.P. N.123 DI PIEDIGROTTA. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO FRANA AL KM 1+000 E RIPRESA TRATTI DISSESTATI- (FINANZIAMENTO IMPORTO COMPLESSIVO E. 1.550.000,00 DI CUI E.1.523.126,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.26.874,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	9.203,00	9.203,00	9.202,70	0,30	0,00	9.202,70
2060101	261180	13	DIR 9 S.P.1 DI MONTELEPRE LAVORI DI M.S.PER RIPRESA SOVRASTRUTTURA,OPERE DI DIFESA LATERALE E SEGNALETICA PER IL TRATTO BORGO NUOVO B° TORRETTA-FORMAZIONE PIAZZOLE - (FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261180	14	DIR 9 LAVORI DI M.S.PER INTERVENTI STRATEGICI FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE MEDIANTE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	87.239,00	87.239,00	87.238,80	0,20	0,00	87.238,80
2060101	261180	16	DIR 9 LAVORI DI M.S.PER INTERVENTI STRATEGICI PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE MEDIANTE LA COLLOCAZIONE DI BARRIERE DI PROTEZIONE LATERALE,INSTALLAZIONE DI SEGNALETICVA VERTICALE,LA FORMAZIONE DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E DISPOSITIVI VARI DI CORREDO(AREA METROPOLITANA DI PA)	3.384,00	3.384,00	3.383,37	0,63	0,00	3.383,37
2060101	261180	18	DIR 9 S.P.N.58 DI SCLAFANI.LAVORI DI M.S.PER LA RICOSTRUZIONE DI UN MURO AMMALORATO A PROG.VA 4+300 E LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI DA PROGR.VA 4+300 A BIVIO MANDRAGIUMENTA - (IMPORTO COMPLESSIVO E. 2.400.000,00 DI CUI E.	163.350,00	163.350,00	163.349,68	0,32	0,00	163.349,68

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 108

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261180	19	DIR 9 S.P.N.82 DEL GIARDO.LAVORI DI M.S.PER RIPRISTINO TRATTI IN FRANA E SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO - ((IMPORTO COMPLESSIVO E. 6.800.000,00 DI CUI E. 6.753.656,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.46.344,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	221.123,00	221.123,00	221.122,45	0,55	0,00	221.122,45
2060101	261180	20	DIR 9 STRADA LITORANEA DI TRAMONTANA A SERVIZIO DEL VILLAGGIO PREISTORICO, PER L'APPRODO ALTERNATIVO ED ALLACCIO ALL'ANELLO VIARIO PRINCIPALE DEL TERRITORIO DI USTICA. LAVORI DI M.S.PER IL COMPLETAMENTO E LA MESSA IN SICUREZZA DELLE DIRAMAZIONI - FINANZIAMENTO FONDI PAR FAS ANNO 2016 -VEDI CAP.ENTRATA 403057/2-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261180	21	DIR 9 S.P. N.77/BIS DI BOLOGNETTA E VILLAFRATI. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE TRATTI DISSESTATI (IMPORTO COMPLESSIVO E.990.000,00 DI CUI E.965.727,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E. 24.273,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	78.387,00	78.387,00	78.386,74	0,26	0,00	78.386,74
2060101	261180	22	DIR 9 S.P. N.55 DI MEZZOJUSO E CAMPOFELICE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E SISTEMAZIONE TRATTI DISSESTATI. DA PROG.VA KM.CA 4+000 A PROG.VA 9+000(FINANZIATO CON L'EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO)	16.427,00	16.427,00	16.426,63	0,37	0,00	16.426,63
2060101	261180	26	DIR 9 S.R.N.13 DI ACQUA DI MASI: LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL TRATTO TRA PROG.VA KM.CA 0+000 E 5+000 E DI RISTRUTTURAZIONE DEL TRATTO COMPRESO TRA LA PROG.VA KM.CA 5+000 E 7+500-(FINANZ.COMMA 1152 L.296/06 (FONDI DI PIETRO) ANNO 2016 - VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261180	28	DIR 9 S.P.N.106 DEL CANCELLIERE. CAMPOREALE-B.°CANCELLIERE. LAVORI DI M.S. PER AMMODERNAMENTI DELLA SEDE VIARIA E RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE - FINANZ.COMMA 1152	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 109

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261180	30	DIR 9 S.P.134 DI COZZO SCOZZARI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL CORPO STRADALE MEDIANTE INTERVENTI DI STABILIZZAZIONE E OPERE DI SOSTEGNO- (FINANZ. ANNO 2016 P.O.FESR 2007/2013 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261180	31	DIR 9 S.P.74 "LITORANEA DI ASPRÀ":PONTE ELEUTERIO-BURRONE CALABRESE.INTERVENTO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA SULLA S.P.N.74-IMPORTO PROGETTO EURO 330.000,00 (DENOMINATO PROGETTO AZIONE 3) DI CUI: EURO 198.000,00 FINANZ. NEL BILANCIO 2004 ED EURO 109.333,87 COOFIN.REG.L.488/99 ED EURO 22.666,13 FONDI PROPRI, FIN. BILANCIO 2005 - DA FINANZIARE EURO 109.333,87 COFINANZIAMENTO REG.LE L.488/99 - (VEDI CAP. CAP.403002/E)-CON DELIB.GIUNTA N.259 DEL 11/10/2006 AVENTE PER OGGETTO "4° VARIAZIONE PEG 2006" L'IMPORTO DI EURO 109.333,87 PASSA AL CAP.261161/1 SPESA, IN QUANTO IL SUDDETTO PROGETTO NON APPROVATO DALLA REGIONE-	2.839,00	2.839,00	2.838,68	0,32	0,00	2.838,68
2060101	261180	34	DIR 9 STRADE PROVINCIALI O COMUNQUE A CARICO DELLA PROVINCIA RICADENTI NELL'AREA METROPOLITANA.LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER INTERVENTI STRATEGICI PER IL POTENZIAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE,MEDIANTE LA COLLOCAZIONE DI BARRIERE DI PROTEZIONE LATERALE E L'INSTALLAZIONE DI SEGNALETICA VERTICALE E LA FORMAZIONE DI SEGNALETICA ORIZZONTALE. ANNO 2013 (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	14.623,00	14.623,00	14.622,33	0,67	0,00	14.622,33
2060101	261180	35	DIR 9 S.P. N°126 "DI VALLE DEL LANDRO" LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI BARRIERA PARAMASSI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 110

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261180	36	DIR 9 S.R. 23 CASTELBUONO SAN GUGLIELMO-LICCIA. INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA VIABILITA' NELLA S.R. 23. FINANZ.TO REGIONE PROT.CIVILE - ANNO 2016 - VEDI CAP.403064/2 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	608.850,00	608.850,00	608.845,11	4,89	0,00	608.845,11
	261182		LAVORI DI M.S. STRADE PROVINCIALI						
2060101	261182	1	DIR 9 S.P.N.97 DELLA TORRAZZA: "B.° MARABINO-B.° CASALOTTELLO".LAVORI DI M.S.PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI CONTENIMENTO E PRESIDIO E RIPRESA DEL PIANO VIABILE - (FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 -VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	3	DIR 9 S.P.N.93 DEL MANALE: QUADRIVIO ARCIVOCALE-B.MANALE LAVORI DI M.S. MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE DI TRATTI SALTUARI DEL PIANO VIABILE DISSESTATI LUNGO TUTTO IL TRONCO- FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 -VEDI CAP.402018/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	4	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.13 DI MANDRANOVA "CIRCONVALLAZIONE DI VALLEDOLMO. SISTEMAZIONE DEL TRATTO ESISTENTE E COMPLETAMENTO DEL COLLEGAMENTO -(FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	5	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.49 DI TORRAZZA: DALLA SP. N.97 ALLA SP.N.45 LAVORI DI M.S. PER IL RIPRISTINO DEL PIANO VIABILE ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO- P.O. FESR ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	6	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.68 DI MARIANOPOLI STRADA DI BONIFICA N.8 SISTEMAZIONE DELL'INTERO TRATTO - P.O. FESR ANNO 2016-VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	7	DIR 9 STRADA REGIONALE N.4 DI DAMMUSI S. GIUSEPPE JATO-DAMMUSI LAVORI DI DI M.S. PER LA MESSA IN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 111

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182	8	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.6 "DI SUSAFA" - SUSAFA-VERBUMCAUDO. DELL'INTERO TRATTO- (FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	9	DIR 9 S.P. N.105 DI"VALLEFONDI" E S.P. N.65 DEL BELICE DESTRO: BARACCOPOLI SIGNORINO B° VALLEFONDO-B° PERCIATO-B°SPINAPULCE. LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE- (FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2016 - VEDI CAPITOLO 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	10	DIR 9 S.P. N.125 "DELL'ELEUTERIO" LAVORI DI RIPRESA DEL PIANO VIARIO CONSOLIDAMENTO TRATTI SALTUARI E COSTRUZIONE OPERE DI CORREDO - (FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 -VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	12	DIR 9 S.P. N.61 DI "CASTELDACCIA" LAVORI DI M.S. PER LA COSTRUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO E LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO- (IMPORTO COMPLESSIVO E. 1.030.000,00 DI CUI E. 1.006.727,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.23.273,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	8.025,00	8.025,00	8.024,36	0,64	0,00	8.024,36
2060101	261182	13	DIR 9 S.P. N.57 DI SAN MARTINO LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PROTEZIONE LATERALE SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO-(IMPORTO COMPLESSIVO E. 730.000,00 FINANZIAMENTO 2010 P.O. FESR 2007/2013 - VEDI CAP.403048/1 ENTRATA)	9.064,00	9.064,00	9.063,04	0,96	0,00	9.063,04
2060101	261182	14	DIR 9 S.P. N.63 DI MADONNA DEL PONTE LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE OPERE DI SOSTEGNO E DI CORREDO- (IMPORTO COMPLESSIVO E. 2.830.000,00 FINANZIAMENTO 2010 P.O. FESR 2007/2013 - VEDI CAP.403048/1 ENTRATA)	13.570,00	13.570,00	13.569,71	0,29	0,00	13.569,71
2060101	261182	15	DIR 9 S.P. N.137 DI MONACO LAVORI DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 112

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182	16	DIR 9 S.P.68 BIS DI PEZZINGOLI LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI UN TRATTO DI BARRIERA PARAMASSI LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE ED OPERE DI CORREDO-(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 -VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	17	DIR 9 S.P.88 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO, COSTRUZIONI OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO E CONSOLIDAMENTO TRATTO A PROG.3+500 - (FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 -VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	18	DIR 9 S.P. N.87 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO, COSTRUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO-(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 - VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	19	DIR 9 S.P. N.121 LAVORI DI M.S. PER LA COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO E SEGNALETICA STRADALE-(IMPORTO COMPLESSIVO E. 1.650.000,00 DI CUI E. 1.625.727,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.24.273,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	219,00	219,00	218,24	0,76	0,00	218,24
2060101	261182	21	DIR 9 S.P.70 DEL "PIOPPO": B° CASE PATRIA-B° PIOPPO. LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO (FINANZIAMENTO P.O. FESR ANNO 2016-VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	22	DIR. 9 STRADA INT.C.LE N.21 "DI GIARDINELLO" LAVORI DI M.S. PER IL RIPRISTINO DEL TRANSITO DA CASE RAIMONDO ALLA S.P. N.6 - (FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2016- VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	23	DIR. 9 S.P. 96 DI ROCCHIE DI RAO: B° ROCCHIE DI RAO-B° MARRACCIA. LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DEL CORPO STRADALE E OPERE DI PRESIDIO E CORREDO-(FINANZIAMENTO COMMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 113

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182	24	DIR 9 EX CONS.LE 47 "PIANO SCALA E S.P. N.75 DEL CASALE: DALLA S.P. 75 ALLA SS.118 B° P.TE CASALE - B° DUE ROCCHIE. LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE E LA SISTEMAZIONE DI TRATTI AMMALORATI ESISTENTI - (FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 -VEDI CAP.402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	25	DIR 9 EX CONS.LE 54 DI CARDELLA: DALLA SS.188/C ALLA MASSERIA MARGI. LAVORI DI M.S. PER IL RIFACIMENTO DEL PIANO VIARIO E DELLE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO LUNGO TUTTO IL TRATTO.(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 - VEDI CAP. 402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	26	DIR 9 S.P.62 DI CASE VERDI: B° MAGGIORE SOTTO BORGO VERDI - B° FIUME SALSO KM. 6+650. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI. FINANZIAMENTO 2011 P.O. FESR 2007/2013 - VEDI CAP.403048/2 ENTRATA	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
2060101	261182	27	DIR 9 EX CONS.LE 56 "ALLACCIANTE MUFFOLETTO-DON TOMASI": DALLA S.P. N.71. LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE E DI TRATTI AMMALORATI. (FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 -VEDI CAP. 402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	28	DIR 9 RURALE N. 21 "DI CIPAMPINI": B° CIPAMPINI - SAN GIOVANNI - VERDI KM 7+750. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI-(FINANZIAMENTO COMMA 1152 L.296/06 FONDI DI PIETRO ANNO 2016 -VEDI CAP. 402018/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	29	DIR 9 EX CONS.LE 24 "DONNA BEATRICE PALASTANGA": DALLA SP. 42 ALLA SP. 4 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI AMMALORATI E COSTRUZIONE OPERE DI CORREDO E DEFINIZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 114

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182	31	DIR 9 SP. N.27 DI ROCCAMENA: B° PONTE PERNICE - SELLA GALARDO - ROCCAMENA. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DI UNA FRANA AL KM.15+500 E LA COSTRUZIONE DI DUE STRETTOIE AL KM. 6+1000 E 9+800. FINANZIAMENTO COMPLESSIVO 1.940.000,00 - ANNO 2016 DI CUI: FONDI DI PIETRO PER EURO 1.450.000,00 VEDI CAP. 402018/1 ENTRATA - ED EURO 490.000,00 P.O. FESR 2007/13 - VEDI CAP.261182/60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	32	DIR 9 SP. N.11 "DI BLUFI": B° GAIA-BLUF FERRARELLO-LOCATI-B°RAGONA KM 8+150. TRAVERSA INTERNA KM 3+093 SP. KM 5+057 LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI - (FINANZIAMENTO P.O.FESR 2007/13 ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	33	DIR 9 SP. 111 "DELLA TRAZZERA ALCAMO RAITANO: B° FERRICINI-QUADRIVIO QUATTRO VANEDDE-B° BALLETO. LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO OPERE DI PROTEZIONE E DEFINIZIONE LATERALE. (FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	34	DIR 9 INT.LE N. 19 DI RAFFO: B° PORTELLA MADONNUZZA - RAFFO KM 4+600 LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI - (FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	35	DIR 9 SP. N.44 DI PONTE ALVANO: ROCCAMENA-PONTE ALVANO. LAVORI DI M.S. PER IL RISANAMENTO DEI DISSESTI E TRATTI IN FRANA DALLA PROG.VA KM. CA 0+000 ALLA PROG.VA KM.CA 17+800(1°STRALCIO DALLA KM.CA 0+000 ALLA KM.CA 3+500 DI UN PROGETTO PRELIMINARE GENERALE DI E.12.000.000,00)(IMPORTO COMPLESSIVO E. 2.800.000,00 DI CUI E. 2.768.407,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.31.593,00	3.375,00	3.375,00	3.374,74	0,26	0,00	3.374,74

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 115

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182	37	DIR 9 SP. N. 107 DI CAPPARINI: B° CALATRASÌ (SS PA-SCIACCA) B° CAPPARINI. LAVORI DI M.S. PER IL RISANAMENTO DELLA SEDE VIARIA, OPERE DI CORREDO E PRESIDIO DALLA PROG.VA KM CA 1+000 (B° INT.LE 15 DI CALATRASÌ) ALLA PROG.VA KM.CA 3+500 (B° CAPPARINI)-(DIR 26 S.P.N.6 "DI BAUCINA E VENTIMIGLIA"-SVINCOLO CANNIZZARO-BAUCINA-VENTIMIGLIA-TRAVIA.LAVORI DI M.S.PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE, RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPERE DI CORREDO-(-IMPORTO COMPLESSIVO E. 3.200.000,00 DI CUI E.3.166.967,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.33.033,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004/1 ENTRATA)	1.057,00	1.057,00	1.056,45	0,55	0,00	1.056,45
2060101	261182	40	DIR 9 S.P. N.53 "DELL'INCATENA": ALIA-B°MANDRAGIUMENTA KM.25+370.LAVORI DI M.S.PER LA SISTEMAZIONE DI TRATTI DISSESTATI-(FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	42	DIR 9 S.P. N.9 BIS "DI CAMMISINI": COLLESANO-B°FIRRIONELLO KM.11+500. LAVORI DI MS.PER LA SISTEMAZIONE DI TUTTO IL TRONCO STRADALE-(FINANZIAMENTO P.O.FESR 2007/13 ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	44	DIR 9 S.P. N.110 DEL BATTICANO: "B° BALATAZZA-B° BATTICANO. LAVORI DI M.S.ESECUZIONE OPERE DI CORREDO, PRESIDIO E RIPRESA DEL PIANO VIABILE -(FINANZIAMENTO P.O.FESR 2007/13 ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	45	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.5 "DI SUSABA-TURRUME""B° SUSABA, B°PORTELLA DEL VENTO, B° BORGO VICARIETTO. SISTEMAZIONE DEL TRATTO ESISTENTE TRA IL B° SUSABA, SULLA S.P.64 "DI SERRAFICHERA" ED IL B° PORTELLA DEL VENTO ALL'INNESTO CON LA EX CONS.LE 11 "DI PORTELLA DEL VENTO" ALL'INNESTO CON LA EX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 116

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182	46	DIR 9 S.P. N.50 DI GIULIANA:" B.°FONTANELLI-GIULIANA- B°FRASCINI". LAVORI DI M.S.PER LA MESSA IN SICUREZZA E RIPRESA DEL PIANO VIABILE- (IMPORTO COMPLESSIVO E. 1.870.000,00 DI CUI E. 1.841.807,00 FIN.COMMA 1152 L.296/06 ED E.28.193,00 FONDI PROPRI - VEDI CAP.402004 /1 ENTRATA)	23.284,00	23.284,00	23.283,70	0,30	0,00	23.283,70
2060101	261182	47	DIR 9 STRADA EX CONS.LE N.9 "DEL REGALEALI"-REGALEALI- VERBUMCAUDO.SISTEMAZIONE DELL'INTERO TRATTO - (FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	48	DIR 9 S.P. N.79 DI SAN PIETRO: "B°MORELLO-B° SAN PIETRO".LAVORI DI M.S.PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE- (FINANZIAMENTO P.O.FESR 2007/13 ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	49	DIR 9 STRADA EX CONSORTILE N.67 "DI NICOLIZIA" STRADA DI BONIFICA N.2.SISTEMAZIONE DELL'INTERO TRATTO - (FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	50	DIR 9 S.P. N.48 DEL PLATANI: "C/DA MELIA (VERSO SANTO STEFANO)-PONTE VECCHIO SOTTO CASTRONOVO-C/DA FINOCCHIARO(VERSO CAMMARATA)".LAVORI DI M.S.PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL TRATTO DALLA PROGR.VA O+000 ALLA PROGR.VA 14+000- (FINANZIAMENTO P.O. FERS 2007/13 ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	51	DIR 9 EX CONS.LE N. 10 "DI CATUSO- RURALE 5 DI PORTELLA PERO" E VIABILITA' LOCALE. LAVORI DI M. S. PER LA SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLE STRADE DI COLLEGAMENTO CON L'ACCESSO ALLA DISCARICA R.S.U. NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTELLANA SICULA-(FINANZIAMENTO P.O.FESR ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 117

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182	52	DIR 9 S.P. N. 102 DI GUADALAMI: B° MAGANOCE-B° KAGGIOTTO". LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE- (FINANZIAMENTO P.O.FESR 2007/13 ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	53	DIR 9 RURALE N. 19 "DI CASTEL DI LUCIO "B° CAVALIERI- VERSO CASTEL DI LUCIO (SINO AL CONFINE DI PROVINCIA). LAVORI DI M. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIABILE - FINANZ. P.O. FESR 2007/13 ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	54	DIR 9 S.P. 103 DI DUCCOTTO: B° DUCCOTTO COZZO D'AQUILA -B° SANT'AGATA" LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE - FINANZIAMENTO P.O. FERS 2007/13 - ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	55	DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE N.4 DI MONTE KUMETA: SBOCCO GALLERIA KUMETA -B° KAGGIO. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE - (FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 ANNO 2016 -VEDI CAP.403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	58	DIR 9 S.P. N°68 BIS "DI PEZZINGOLI" LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA E LA STABILIZZAZIONE DEL CORPO STRADALE IN TRATTI AMMALORATI, MESSA IN SICUREZZA E RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	59	DIR 9 SP. N.78 DI PONTE MORELLO: LERCARA -B° MORELLO. LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO E LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO IN TRATTI SALTUARI DA KM. 0+000 A KM. 10+100 - FINE TRATTO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261182	60	DIR 9 SP N.27 DI ROCCAMENA: B° PONTE PERNICE - SELLA GALARDO - ROCCAMENA. LAVORI DI M.S. PER LA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 118

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261182	61	DIR 9 SP N.27 DI ROCCAMENA: B° PONTE PERNICE - SELLA GALARDO - ROCCAMENA. LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE E COSTRUZIONE OPERE DI PRESIDIO E CORREDO. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	59.094,00	59.094,00	59.090,24	3,76	0,00	59.090,24
2060101	261183		DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE N. 23 EX STRADA FERRATA ALTOFONTE: LAVORI DI M. S. PER PROTEZIONE SCARPATE, RIPRESA DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261186		DIR 9 S.P. N.5 "DI ALTOFONTE". LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL CORPO STRADALE E D OPERE DI CORREDO DEL TRATTO DALLA PROG.VA 0+000 ALLO SVINCOLO SULLA S.S. 624 PALERMO - SCIACCA ALL'ABITATO DI ALTOFONTE (PA). FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261187		LAVORI DI VIABILITA'						
2060101	261187	1	DIR 9 S.P.N°36 BIS "DI RIENA": B°RIENA- B°MARGANA. LAVORI DI M.S.PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	2	DIR.9 S.P.N°11 DI BLUFI. LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL PINO VIARIO E RIPRESA DELLE OPERE DI CORREDO E DI PRESIDIO. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	3	DIR. 9 S.P.N°100 DI MALVELLO. LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI TRATTI IN FRANA, ESECUZIONE OPERE DI CORREDO E RIPRESA DEL PIANO VIARIO. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	4	DIR 9 S.R.N°28 DI RESUTTANO LAVORI DI SISTEMAZIONE DEI TRATTI IN FRANA, RICOSTRUZIONE DEL PIANO VIARIO E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 119

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261187	5	DIR.9 S.P.N°8 "DI VALLEDOLMO": B° PIANO DEGLI ZITI-VALLEDOLMO-B° FONTANA MURATA. LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DI TRATTI DISSESTATI, LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO.ANNO 2015 PT.OO.PP. FINANZ.TO REGIONE (DGR N.64/2015) VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
2060101	261187	6	DIR 9 S.P.N°99 DI BORGO SCHIRO'. LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI TRATTA IN FRANA, ESECUZIONE OPERE DI CORREDO E RIPRESA DEL PIANO VIARIO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	7	DIR.9 S.P. N 34 DI PORTELLA DELLA GINESTRA. PIANA DEGLI ALBANESI-BIVIO S. ANTONIO VERSO S. GIUSEPPE JATO E DIRAMAZIONE VERSO SSV 624 PA- SCIACCA LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI TRATTA IN FRANA, ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO. FINANZIA.TO P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	8	DIR.9 S.R.N°36 DI PIANA DIGA. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	9	DIR 9 S.P.N°59 "DI GIAMMARIA". LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE DI TRATTI IN FRANA E DEI DISSESTI E RIPRESA DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE.. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	10	DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE N°14 "DI RASELLO". LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO ED ESECUZIONE OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	11	DIR 9 S.R.N°22 "DI ACQUA DI PIETRA". LAVORI DI SISTEMAZIONE DI TRATTI IN FRANA, RIPRESA DEL TRATTO VIARIO E DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 120

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261187	12	DIR.9 S.P.N°5 BIS "DI PIANA": ALTOFONTE-PIANA DEGLI ALBANESI-B° FICUZZA-B° PIANO DI COLA. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	13	DIR. 9 S.P. N°65 BIS "DI SAN LOE". LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DELLA SEDE STRADALE ED ESECUZIONE OPERE DI CORREDO E PRESIDIO. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	14	DIR 9 S.P.N°133 "DI FINOCCHIARIO". LAVORI DI M.S.PER LA RIPARAZIONE DI TRATTI IN FRANA E RIPRESA DEL PIANO VIARIO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	15	DIR 9 RURALE N°22 "DI GARRASIA". LAVORI DI SISTEMAZIONE PIANO VIARIO E RIFACIMENTO DI ALCUNI TRATTI DELLA SEDE STRADALE. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	16	DIR.9 S.P.N°101 "DELLA CASTELLANA". LAVORI DI M.S. PER LA RIPARAZIONE TRATTI IN FRANA, ESECUZIONE OPERE DI CORREDO E RIPRESA DEL PIANO VIARIO. .FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 VEDI CAP. 403063/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	17	DIR 9 EX TRAZZERA N°23 "DI CALASCIBETTA". LAVORI DI RIFACIMENTO DEL PIANO VIARIO E RIPRESA DI OPERE DI CORREDO E DI PRESIDIO TRA LA PROG.VA KM.CA 0+000 E PROG.VA KM.CA 3+050. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	18	DIR 9 S.P.N°36 TER "DI MARFARINA": B° PORTELLA CROCE- B° GIARDO. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 121

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261187	19	DIR 9 S.P.N°104 "DEL CATAGNANO": B° VATAGNANO-B° COSTA MAMMANA. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE.. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	20	DIR 9 S.P.N°26 "DI GODRANO": VILLAFRATI-CEFALA' DIANA-GODRANO-B° LUPO. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE.. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	21	DIR 9 EX TRAZZERA N°12 "DELLA PRINCIPESSA" LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA SCARPATA A PROG.VA 1+200, MEDIANTE LA BONIFICA DELLA PARETE E LA REALIZZAZIONE DI UNA BARRIERA PARAMASSI ELASTICA E SISTEMAZIONE DI TRATTI ADIACENTI.. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	22	DIR 9 EX COMUNITA' MONTANA N°3 "DI QUISQUINA": B° PORTELLA CROCE-B° GIARDO. LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERO TRONCO STRADALE. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	23	DIR 9 S.P.N°61 BIS "LITORANEA DI FONDACHELLO". LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI CONVOGLIAMENTO ACQUE SUPERFICIALI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI ARREDO. URBANO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	24	DIR 9 STRADA DI COLLEGAMENTO TRA LA S.S.121 (PA-AG) E LA S.P. N°6 "DI BAUCINA E VENTIMIGLIA" (STRADA EX ESA). LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CRPO STRADALE, RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPER DI CORREDO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 122

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261187	25	DIR 9 S.P.N°43 DI CIAMMARITA. LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	26	DIR 9 S.P.N°81 DI "VALGUARNERA". LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DEL CORPO STRADALE,RIPRESA DELLA SOVRASTRUTTURA STRADALE ED OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	261187	27	DIR. 9 S.P.N°1 "DI MONTELEPRE". LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI UNA BARRIERA PARAMASSI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI CORREDO. FINANZ.TOREGIONE (DGR N.64/2015) - ANNO 2015 - VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA	1.760.000,00	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00	0,00	0,00
2060101	261187	28	DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE N°20 "DI MARGI". LAVORI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DI UNA BARRIERA PARAMASSI, SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO ED OPERE DI CORREDO. FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403063/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	4.760.000,00	4.760.000,00	0,00	4.760.000,00	0,00	0,00
2060101	261188		DIR 9 STRADA INTERCOMUNALE N.22 "DI TRAPPETO". LAVORI PER LA COSTRUZIONE DI UN NUOVO ATTRAVERSAMENTO SUL FIUME JATO ALLA PROG.VA K.CA 1+000 CIRCA (ANNO 2016- .P.O. FESR 2007/2013 -CAP. 403063/3 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	261190		INTERVENTI DI MANUTENZIONE E COMPLETAMENTO DI RETI PROVINCIALI (MINISTERO LL.PP.)-						
2060101	261190	3	DIR 9 S.P.89 "DI POGGIO S.FRANCESCO" - LAVORI DI M.S. PER IL CONSOLIDAMENTO DI TRATTI AMMALORATI E LA REALIZZAZIONE DI MIGLIORAMENTI ED OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO, SU TRATTI SALTUARI TRA	1.860,00	1.860,00	1.859,24	0,76	0,00	1.859,24

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 123

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	261190	4	DIR 9 S.P. N.34 DI PORTELLA DELLA GINESTRA - LASVORI DI M.S. PER IL COMPLETAMENTO DELLA SISTEMAZIONE DEL TRATTO COMPRESO TRA LA PROGR.VA KM.CA 5+100 E LO SVINCOLO DELLA STRADA A S.V. PA-SCIACCA, IN LOCALITA' S.ANTONIO - PERIZIA N.717 DEL 28/1/2000 - (FINANZIAMENTO MINISTERO LL.PP. - VEDI CAP.402601/ENTRATA)-	52,00	52,00	51,44	0,56	0,00	51,44
2060101	261190	6	DIR 9 S.P. N.133 DI FINOCCHIARO - LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI DISSESTATI TRA LA PROGR.VA 1+100 E LA PROGR.VA KM.CA 2+200 E SISTEMAZIONE TRATTI SALTUARI DEL PIANO VIARIO - PERIZIA N.1172 DEL 11/2/2000 - (FINANZIAMENTO MINISTERO LL.PP.-VEDI CAP.402601/ENTRATA)-	3.253,00	3.253,00	3.252,53	0,47	0,00	3.252,53
			TOTALE CAPITOLO	5.165,00	5.165,00	5.163,21	1,79	0,00	5.163,21
2060101	261192		DIR 9 SEGNALETICA E PROTEZIONI DI SICUREZZA PER LA VIABILITA'-	5.953,00	5.953,00	5.952,30	0,70	0,00	5.952,30
2060101	261196		DIR 9 LAVORI DI M.S. SULLA EX TRAZZERA N'4 "DI ZERCATE"-	2.512,00	2.512,00	2.511,52	0,48	0,00	2.511,52
2060102	261203		DIR 9 RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO-ART.37 D. LG/VO 77/95 IN FAVORE DELLE DITTE ESPROPRIATE SIGG.GAROFALO DOMENICO E PITARRESI GRAZIA.PERIZIA N.102 DEL 28/2/87 RELATIVA AI "LAVORI PER LA ELIMINAZIONE DELLA STRETTOIA AL BIVIO MOLARA-S.P. N.68 DI AQUINO-BIVIO OLIO DI LINO-AQUINO-MONREALE-	116,00	116,00	115,23	0,77	0,00	115,23
2060105	261501		DIR 9 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,MACCHINE ED ATTREZZATURE	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060105	261505		DIR 9 ACQUISTO HARDWARE SOFTWARE PER REALIZZAZIONE DI PROGETTI COFINANZIATI DALLA REGIONE-DENOMINATO "PROGETTO AZIONE 1" -	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
2060105	261508		DIR 9 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI ACQUISTO MEZZI (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	10.338,00	10.338,00	10.337,32	0,68	0,00	10.337,32
2060105	261509		DIR 9 ACQUISTO ATTREZZATURE PER	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 124

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	261606	INDAGINI GEOGNOSTICHE						
2060106	261606	1 DIR 9 INDAGINI GEOGNOSTICHE,PROVE IN SITU E PROVE DI LABORATORIO- FINANZIATO CON F.P.V.	5.133,00	5.133,00	5.119,69	13,31	698,95	4.420,74
2060106	261606	2 DIR 9 INDAGINI GEOGNOSTICHE,PROVE IN SITU E PROVE DI LABORATORIO- (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	105.133,00	105.133,00	5.119,69	100.013,31	698,95	4.420,74
2060106	261607	DIR 9 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI SONDAGGI E PROVE DI LABORATORIO	31,00	31,00	30,65	0,35	0,00	30,65
2060106	261610	DIR 9 INCARICHI PROFESSIONALI PER CONSULENZA SPECIALISTICA CENTRO DI MONITORAGGIO	8.880,00	8.880,00	8.880,00	0,00	0,00	8.880,00
2060106	261611	DIR 9 INCARICHI PROFESSIONALI PER ANALISI SICUREZZA STRADE IN ESERCIZIO	79.920,00	79.920,00	79.920,00	0,00	0,00	79.920,00
2060106	261613	DIR 9 INCARICHI PROFESSIONALI PER CATASTAZIONI, CONSULENZE ETC.DIR 32 A 37	39.985,00	39.985,00	39.984,80	0,20	0,00	39.984,80
	661106	DIR 9 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO ED ESECUZIONE DI OPERE DI CAUTELA E MIGLIORIA SULLE STRADE DEL TERRITORIO DEL TERZO UFFICIO MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' PROVINCIALE - (FINANZ. ANNO 2012 AVANZO AMM.)						
2060101	661106	3 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 9 LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DEL PIANO VIARIO ED ESECUZIONE DI OPERE DI CAUTELA E MIGLIORIA SULLE STRADE DEL TERRITORIO DEL TERZO UFFICIO MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' PROVINCIALE - (FINANZ. ANNO 2012 AVANZO AMM.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2060101	661106	25 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 9 SP. 9 DELLE MADONIE. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEL PIANO VIABILE ED ESECUZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E DI CORREDO. IMPORTO PROGETTO EURO 6.200.000,00 - DI CUI: PER EURO 4.836.000,00 CON FONDI PAR-FAS ANNO	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 125

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2060101	661106	27	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 9 IC N. 30 DI CAMPOFELICE. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DI DISSESTI E MOVIMENTI FRANOSI . (FINANZIAMENTO REGIONE ANNO 2015 PER EURO 1.100.000,00 VEDI CAP 403064/1)	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
2060101	661106	28	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 9 S.P. N.84 DI VICARI. LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIPRISTINO DELLA SEDE STRADALE A SEGUITO DI DISSESTI E MOVIMENTI FRANOSI.- (IMPORTO COMPLESSIVO E. 850.000,00 ANNO 2015 FIN.REGIONE - VEDI CAP.403064/1 ENTRATA)	850.000,00	850.000,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00
2060101	661106	29	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ID XD004 - DIR 9 S.P. 4 " DI PORTELLA DI POIRA "S.CIPIRELLO -CORLEONE . LAVORI DI M.S. PER LA RIPRESA DI TRATTI IN FRANA, LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIABILE IN TRATTI SALTUARI E LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI PRESIDIO E CORREDO- - (FINANZ. REGIONE ANNO 2015-IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 2.660.000,00 -VEDI CAP.403064/1 ENTRATA)	2.660.000,00	2.660.000,00	0,00	2.660.000,00	0,00	0,00
2060101	661106	30	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IDXD008 - DIR 9 S. P. 8 DI VALLEDOLMO - S.P. N. 64 DI SERRAFICHERA- IC N. 13 "DI CALCIBAIDA". LAVORI DI M.S. PER LA SISTEMAZIONE DEL PIANO VIARIO. (FINANZIAMENTO ANNO 2015- REGIONE- IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 1.580.000,00 - VEDI CAP. 403064/1 ENTRATA)	1.580.000,00	1.580.000,00	0,00	1.580.000,00	0,00	0,00
	661129		TOTALE CAPITOLATO	8.690.000,00	8.690.000,00	0,00	8.690.000,00	0,00	0,00
	661129		DIR 28 MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.P.N.112 "DEL LANDRO": BIVIO CATENAVECCHIA-LANDRO-BIVIO SANTA CATERINA						
2060101	661129	1	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IDXD007 - DIR 9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.P.N.112 "DEL LANDRO": BIVIO CATENAVECCHIA-LANDRO-BIVIO	550.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 126

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
	661178	TOTALE CAPITOLO	550.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00
	661178	DIR 28 REALIZZAZIONE ASSE VIARIO PARTINICO-S.CIPIRELLO-CORLEONE MEDIANTE RECUPERO E SISTEMAZIONE DELLA SP 2 " DI FELLAMONICA " E SP " DI PORTELLA DI POIRA " - (FINANZ. POR ANNO 2010-VEDI CAP.403026/3 ENTRATA)						
2060101	661178	29 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ID XD005 - DIR 9 REALIZZAZIONE ASSE VIARIO PARTINICO-S.CIPIRELLO- CORLEONE MEDIANTE RECUPERO E SISTEMAZIONE DELLA SP 2 " DI FELLAMONICA " E SP " DI PORTELLA DI POIRA " - (FINANZ. POR ANNO 2010-VEDI CAP.403026/3 ENTRATA)	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO II	41.222.120,00	41.222.120,00	10.658.033,47	30.223.084,81	741.859,85	9.916.173,62
		TOTALE 9-DIREZIONE INFRASTRUTTURE, VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI, CLASSIFICAZIONE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE	41.859.465,00	41.859.465,00	11.032.168,59	30.456.294,69	853.134,17	10.179.034,42

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 127

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		10-DIREZIONE GARE E CONTRATTI, CENTRALE DI COMMITTENZA PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI						
	113702	TITOLO I SPESE CORRENTI						
	113702	SPESE PER ATTI GIUDIZIARI						
1010307	113702	4 DIR 10 PAGAMENTO MARCHE,TASSE DI REGISTRO TRASCRIZIONI IMMOBILIARI	2.000,00	2.000,00	1.997,50	2,50	1.997,50	0,00
		TOTALE CAPITOLO	2.000,00	2.000,00	1.997,50	2,50	1.997,50	0,00
1010903	119309	DIR 10 PUBBLICAZIONE SUI GIORNALI DEI BANDI DI GARA E DEGLI ESITI DELLE GARE	65.000,00	65.000,00	45.811,66	9.552,34	12.022,40	33.758,96
	119321	COMMISSIONI GARE						
1010903	119321	1 DIR 10 SPESE PER COMMISSIONI DI GARA	61.000,00	61.000,00	12.800,00	48.200,00	0,00	12.800,00
		TOTALE CAPITOLO	61.000,00	61.000,00	12.800,00	48.200,00	0,00	12.800,00
		TOTALE TITOLO I	128.000,00	128.000,00	60.609,16	57.754,84	14.019,90	46.558,96
		TOTALE 10-DIREZIONE GARE E CONTRATTI, CENTRALE DI COMMITTENZA PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI	128.000,00	128.000,00	60.609,16	57.754,84	14.019,90	46.558,96

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 128

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		11-DIREZIONE EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA, TURISTICA E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SOVRINTENDENZA BENI CULTURALI						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
1010502	115205	DIR 11 ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER PICCOLE MANUTENZIONI DI EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE	1.284,00	1.284,00	1.283,01	0,99	0,00	1.283,01
1010503	115311	DIR 11 RIMBORSO SPESE MISSIONI PERSONALE GESTIONE MANUTENZIONI DIRETTE	1.220,00	1.220,00	1.219,76	0,24	0,00	1.219,76
1010503	115322	DIR 11 MANUTENZIONE IMMOBILI, MOBILI E IL PATRIMONIO VERDE DELL'ENTE	1.166,00	1.166,00	1.166,00	0,00	0,00	1.166,00
	121105	TRASFERIMENTI PER CONVENZIONE CON SCUOLE P.O. FESR						
1020101	121105	1 DIR 11 RETRIBUZIONI -TRASFERIMENTI A SEGUITO CONVENZIONI CON SCUOLE PER P.O. FESR-(VEDI CAP. 205008 ENTRATA)-	300.000,00	300.000,00	37.505,67	262.494,33	36.348,61	1.157,06
1020101	121105	2 DIR 11 CONTRIBUTI -TRASFERIMENTI A SEGUITO CONVENZIONI CON SCUOLE PER P.O. FESR-(VEDI CAP. 205008 ENTRATA)-	71.400,00	71.400,00	8.926,35	62.473,65	8.649,96	276,39
		TOTALE CAPITOLO	371.400,00	371.400,00	46.432,02	324.967,98	44.998,57	1.433,45
	121311	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE E DI QUELLI LOCATI						
1020103	121311	2 DIR 11 MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLE	465.859,00	465.859,00	280.351,80	23.092,23	174.891,31	105.460,49
		TOTALE CAPITOLO	465.859,00	465.859,00	280.351,80	23.092,23	174.891,31	105.460,49
1020103	121312	DIR 11 RIPRODUZIONI COPIE ELIOGRAFICHE	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
1020107	121702	DIR 11 IRAP -TRASFERIMENTI A SEGUITO CONVENZIONI CON SCUOLE PER P.O. FESR-(VEDI CAP. 205008 ENTRATA)-	25.500,00	25.500,00	3.188,01	22.311,99	3.029,66	158,35
1020108	121803	DIR 11 RESTITUZIONE E RIMBORSI D.LGS. 81/2008(nota 87072/2013)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
1020108	121804	DIR 11 RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO- MANUTENZIONE EDILIZIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 129

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
1030203	132314	DIR 11 RESTAURI DI BENI CULTURALI, MONUMENTALI ED OPERE D'ARTE	71,00	71,00	70,06	0,94	0,00	70,06
1030203	132315	DIR 11 SERVIZI VARI BENI CULTURALI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
1030203	132320	DIR 11 INIZIATIVE NEL CAMPO DEI BENI CULTURALI	15,00	15,00	14,01	0,99	0,00	14,01
1030203	132321	DIR 11 MANUTENZIONE ORDINARIA DI EDIFICI MONUMENTALI E DI GIARDINI STORICI DI PROPRIETA' DELL'ENTE	7.358,00	7.358,00	7.357,11	0,89	0,00	7.357,11
1040103	141302	DIR 11 CANONE ANNUO CONCESSIONE IMPIANTI DI RISALITA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
1040103	141304	DIR 11 GESTIONE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	124.908,00	124.908,00	98.423,96	26.484,04	48.021,75	50.402,21
1040203	142329	DIR 11 ALLA R.F.I. PER CANONE CONCESSIONE ATTRAVERSO IL PALASPORT DI CEFALU'	14.180,00	14.180,00	0,00	14.180,00	0,00	0,00
1040203	142330	DIR 11 ALL' ANAS PER CANONE CONCESSIONE ATTRAVERSO IL PALASPORT DI CEFALU'	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO I	1.040.661,00	1.040.661,00	465.505,74	412.740,29	270.941,29	194.564,45
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
2010501	215104	DIR 11 PROGETTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA URGENTE A CARICO DELLE CASERME DEI CARABINIERI SITE NEI COMUNI DI VICARI,ALIA,ROCCAPALUMBA E LERCARA FRIDDI	20.000,00	20.000,00	0,00	250,04	0,00	0,00
2010501	215111	DIR 11 BONIFICA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PROVINCIALI (FINANZIATO CON ENTRATE REGIONE CAP 403644)	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
	215118	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI						
2010501	215118	1 DIR 11 LAVORI DI M.S. EDIFICI DI PROPRIETA' ADIBITI A CASERME DEI CC IN PROVINCIA (CORLEONE, POLIZZI GENEROSA) FINANZ.TO STATO ANNO 2017 VEDI CAP. 402022/1 ENTRATA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215118	5 DIR 11 M.S. EDIFICI DI PROPRIETA' ADIBITI A CASERME DEI C.C UBICATI NEI COMUNI DELLA PROVINCIA (PIOPPA, LERCARA FRIDDI ED ALTRI). FINANZIAMENTO STATO ANNO 2017 -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 130

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215120	DIR 11 LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DI ALCUNI LOCALI SEDE DI LAVORO DELL'ENTE (ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIALI E UFFICI) IN PALERMO(FINANZIAMENTO BOP ANNO 2007 - VEDI CAP.504010/5 ENTRATA)	74.391,00	74.391,00	74.390,84	0,16	15.971,63	58.419,21
2010501	215121	DIR 11 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ADIBITI A SEDE DI CASERME DI CARABINIERI - MUTUO CASSA DD.PP. (CAP.1040 ENTRATA)	253,00	253,00	252,58	0,42	0,00	252,58
2010501	215125	DIR 11 PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE E TRASFORMAZIONE IN COMPLESSO SCOLASTICO POLIVALENTE DELL'EX SEDE COMPARTIMENTALE DELLE POSTE ITALIANE S.P.A.SITO IN PALERMO VIA CIRRINCIONE. FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP.403078/1 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215128	DIR 11 PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RIUSO PALAZZETTO ORLANDO IN PALERMO - CORSO CALATAFIMI - PER L'UTILIZZO COME CENTRO DI ISTRUZIONE POLIFUNZIONALE PER L'IMIGRAZIONE. FINANZIAMENTO PON - ANNO 2016 - VEDI CAP.402011/3 ENTRATA)-	308,00	308,00	307,14	0,86	0,00	307,14
2010501	215132	DIR.11 PALAZZO JUNG PROGETTO DI CONSERVAZIONE E RESTAURO DEL GIARDINO STORICO ANNESSO. FINANZ. TO FONDI U.E. ANNO 2017 - VEDI CAP. 405008/2 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215133	DIR 11 PALAZZO COMITINI.PROGETTO PER IL RISANAMENTO DELL'UMIDITA' DI RISALITA CAPILLARE E SISTEMAZIONE DEGLI AMBIENTI DI PIANO TERRA E DEI CORTILI INTERNI. FINANZIAMENTO STATO - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402022/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215136	DIR 11 QUESTURA CENTRALE DI PALERMO. LAVORI DI M.S. DELLA COPERTURA, INFISSI E INTERVENTI DI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 131

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2010501	215138	DIR 11 PALAZZO DELLE FERROVIE DI PALERMO. LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DI RIADATTAMENTO A UFFICI PROVINCIALI CON INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENREGETICO. FINANZ.TO STATO - ANNO 2017 - VEDI CAP.402022/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	215140	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI						
2010501	215140	1 DIR.11 ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO IMPIANTI E LOCALI A DESTINAZIONE SPECIALE DEL CENTRO DIREZIONALE S. LORENZO. FINANZIAMENTO STATO - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402022/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215140	2 DIR.11 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTE NORMATIVE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE DEGLI AMBIENTI PALAZZO COMITINI E BELVEDERE. (1° INTERVENTO: PALAZZO BELVEDERE) FINANZ.TO STATO - ANNO 2017 - VEDI CAP.402022/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215140	3 DIR.11 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTE NORMATIVE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE DEGLI AMBIENTI PALAZZO COMITINI E BELVEDERE. (2° INTERVENTO: PALAZZO COMITINI) FINANZIAMENTO STATO - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402022/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215140	4 DIR.11 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTE NORMATIVE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE DEGLI AMBIENTI DI PIANO TERRA E RIQUALIFICAZIONE DELL'ATRIO INTERNO DI PALAZZO FRANCAVILLA. FINANZIAMENTO STATO - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402022/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215140	5 DIR 11 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTE NORMATIVE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA DESTINAZIONE DEGLI AMBIENTI PALAZZO COMITINI E BELVEDERE. (INTERVENTO DI COMPLETAMENTO). FINANZ.TO STATO -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 132

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2010501	215140	6	DIR 11 LAVORI DI BONIFICA DELL'AMIANTO DI TUTTI GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' (EDIFICI SCOLASTICI, CASERME, UFFICI) IN PALERMO E PROVINCIA. II° INTERVENTO. FINANZIAMENTO INAIL - ANNO 2016 - VEDI CAP. 404306/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010501	215141		DIR.11 LAVORI DI M.S. PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMMOBILI RICADENTI NELL'AREA DI PERTINENZA DELLA EX ZONA BOX DEL CIRCUITO "TARGA FLORIO" IN TERRITORIO DI TERMINI IMERESE. FINANZ. PROJECT FINANCING - ANNO 2016 - . VEDI CAP.405002/2 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010906	219602		DIR 11 INCARICHI PER CATASTAZIONE PATRIMONIO	10.509,00	10.509,00	10.508,50	0,50	0,00	10.508,50
	221101		MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI						
2020101	221101	3	DIR 11 CONSERVATORIO BELLINI: RIFACIMENTO INFISSI E RIPRISTINO PROSPETTI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SISTEMAZIONE AREE ESTERNE. FINANZ.TO CIPE ANNO 2017 VEDI CAP. 402010/6 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	4	DIR 11 ITG PARLATORE COPERTURA AREA GINNICA ESTERNA. FINANZ.TO STATO .ANNO 2017 - VEDI CAP. 402021/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	5	DIR 11 ITC V.PARETO: RIATTAMENTO AUDITORIUM CON IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZI. FINANZ.TO PON - ANNO 2016 - VEDI CAP.402011/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	9	DIR 11 LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI: COMPLETAMENTO INTERVENTI DI RIFACIMENTO PROSPETTI ED INFISSI ESTERNI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE COPERTURE PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. FINANZ.TO PON ANNO 2017 - VEDI CAP.402011/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 133

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221101	10	DIR 11 IPCL VIA FATTORI- PROGRAMMAZIONE DI M.S. E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI INTERNI PER VARIE ATTIVITA' A SOSTEGNO DEL POF, DEFINIZIONE SPAZI ESTERNI E DEGLI ASCENSORI. FINANZ. TO FONDI CIPE D.L.185/2008 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402010/6 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	11	DIR 11 ISTITUTO D'ARTE DI MONREALE - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISTEMAZIONE COPERTURE E PROSPETTI E REALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI-(II LOTTO FUNZIONALE DI UN PROGETTO PRELIMINARE GENERALE). IMPORTO COMPLESSIVO EURO 675.000,00 - ANNO 2016 - DI CUI: FINANZ.TO PON EURO 515.000,00 VEDI CAP. 402011/4 ENTRATA . (EURO 160.000,00 SISMA 2002 VEDI CAP. 221107/10)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	14	DIR 11 ITI - PETRALIA SOPRANA - LAVORI DI RIFACIMENTO DEGLI INFISSI ESTERNI E SISTEMAZIONE TRATTI DI RECINZIONE AMMALORATI - FINANZ.TO PON - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402011/4 ENTRATA)-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	17	DIR 11 LICEO SOCIO-PEDAGOGICO "F.APRILE" PALERMO - INTERVENTI DI M.S. PER LA REALIZZAZIONE DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA ESTERNA ED IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	18	DIR 11 M.S.DELLE COPERTURE DELLA PALESTRA E REALIZZAZIONE DI DRENAGGIO NEL L.C."UGDULENA" DI TERMINI IMERESE. FINANZ.TO PON ANNO 2017 - VEDI CAP.402011/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	19	DIR 11 I.P.S.S.A.R."BORSELLINO" SEDE PIAZZA BELLISSIMA PALERMO. LAVORI DI M.S.PER AGGIORNAMENTO APPRESTAMENTI DI SICUREZZA E PER IGIENE E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLE AULE SPECIALI CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 134

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221101	21	DIR 11 MS.DEL LICEO SOCIO- PEDAGOGICO "UGDULENA" DI CACCAMO PER RIFACIMENTO MURI DI RECINZIONE AMMALORATI,SISTEMAZIONE SCARPATE E REGIMAZIONE ACQUE PIOVANE. FINANZIAMENTO STATO ANNO 2017 - VEDI CAP. 402022/1 ENTRATA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	22	DIR 11 MANUTENZIONE COPERTURE E MESSA IN SICUREZZA PROSPETTI ED INFISSI DI EDIFICI SCOLASTICI IN CITTA' . ISTITUTI: I.T.I."E.MAIORANA", L.C."UMBERTO I° ,I.P.S.S.A.R. "P.BORSELLINO" ,I.T.G."F.PARLATORE", I.T.I."V.E.III° . FINANZ. TO REGIONE ANNO 2017 - VEDI CAP.403159/4 ENTRATA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	24	DIR 11 ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' IN PROVINCIA. MANUTENZIONE COPERTURA PROSPETTI E APPRESTAMENTI DI SICUREZZA VARI DEGLI ISTITUTI: I.T.C."L.STURZO"- BAGHERIA, I.P.S.S.A.R. D.DOLCI DI BALESTRATE, I.R.I.S.S. VILLA S.CATALDO BAGHERIA, I.I.S.S."DON COLLETTA"- CORLEONE, I.P.C.L. ALIMENA. FINANZ.TO REGIONE - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403159/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	25	DIR 11 I.P.S.S.A.R. "BORSELLINO" PALERMO - REALIZZAZIONE PALESTRA E CAMPETTI ESTERNI. FINANZ.TO STATO ANNO 2017 - VEDI CAP. 402021/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	26	DIR 11 MANUTENZIONE COPERTURE E MESSA IN SICUREZZA PROSPETTI ED INFISSI DI EDIFICI SCOLASTICI IN CITTA' . - FINANZ.TO STATO ANNO 2017 - VEDI CAP. 402022/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	27	DIR 11 ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' IN PROVINCIA. MANUTENZIONE, COPERTURA, PROSPETTI ED APPRESTAMENTI DI SICUREZZA VARI DEGLI ISTITUTI: I.T.C. N. PALMERI CIMINNA, L.S. PALMERI TERMINI IMERESE, L.S. G. SALERNO GANGI, I.T.I. DOMINA PETRALIA SOPRANA, I.T.C.G. J. DEL DUCA CEFALU'. FINANZ.TO REGIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 135

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221101	28	DIR 11 ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' IN PROVINCIA. MANUTENZIONE COPERTURA, PROSPETTI ED APPRESTAMENTI DI SICUREZZA VARI DEGLI ISTITUTI: I.P.S.I.A. M. CORBINO PARTINICO, I.T.C.G. CARLO ALBERTO DALLA CHIESA PARTINICO, I. MAGISTRALE P. DOMINA PETRALIA SOTTANA, LICEO CLASSICO F. SCADUTO BAGHERIA. FINANZ. TO REGIONE ANNO 2017 - VEDI CAP.403159/4 ENTRATA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	31	DIR.11 INTERVENTO PER IL COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI CON LA REALIZZAZIONE DELLA CLIMATIZZAZIONE DELLA SEDE DEL LICEO CLASSICO "VITTORIO EMANUELE II" DI VIA DEL GIUSINO. FINANZIAMENTO PON - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402011/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	33	DIR.11 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE DEL PLESSO SCOLASTICO CASCINO DI VIA CASA PROFESSA A PALERMO. I°INTERVENTO: ANTIINCENDIO, SICUREZZA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. FINANZIAMENTO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221101	34	DIR.11 PROGETTO DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE DEL PLESSO SCOLASTICO CASCINO DI VIA CASA PROFESSA A PALERMO. II° INTERVENTO: IGIENE E MIGLIORAMENTO FRUIBILITA'. FINANZIAMENTO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	221106		TOTALE CAPITOLATO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	221106		MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA CONSERVAZIONE ED IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI						
2020101	221106	5	DIR 11 LAVORI SISTEMAZIONE INFISSI, PROSPETTI E CANALIZZAZIONE ACQUE PIOVANE DELL' I.T.C. DI ALIA. FINANZ.TO REGIONE ANNO 2017. VEDI CAP.403159/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 136

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221106	6	DIR 11 LICEO CLASSICO BASILE DI MONREALE. LOTTO DI COMPLETAMENTO E CONSOLIDAMENTO. FINANZ.TO PON ANNO 2017 VEDI CAP.402011/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	12	DIR 11 I.T.I. ETTORE MAJORANA. LAVORI DI M.S.DEGLI SPAZI ESTERNI E DELLE SCALE DI SICUREZZA. FINANZ.TO CIPE ANNO 2017 VEDI CAP.402010/6 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	13	DIR 11 LAVORI DI SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI PALESTRA E COPERTURE DELL'ISTITUTO D'ARTE DI CEFALU' - (FINANZ.ANNO 2015 MUTUO STATO L. 23/96 - VEDI CAP.402009/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	14	DIR 11 INTERVENTI DI INSONORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITA' DELLE PALESTRE ANNESSE AGLI ISTITUTI: L.C. UMBERTO I°, I.T.C.CRISPI, I.T.I.VITT.EMANUELE III°, I.T.I. PIO LA TORRE. FINANZIAMENTO STATO ANNO 2017. VEDI CAP. 402021/1 ENTRATA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	16	DIR 11 I.T.G. PARLATORE-LAVORI DI RIPRISTINO PROSPETTI E REVISIONE COPERTURA PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	18	DIR 11 ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL TURISMO MARCO POLO. MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' E M.S.ASCENSORI E INTEGRAZIONE OPERE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	19	DIR 11 LICEO SCIENTIFICO BENEDETTO CROCE.LAVORI DI MANUTENZIONE DEI PROSPETTI E SOSTITUZIONE INFISSI ESTERNI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	20	DIR 11 I.T.C. PIO LA TORRE. RIPRISTINO PROSPETTI ESTERNI DI TUTTI I CORPI DI FABBRICA. FINANZ.TO CIPE ANNO 2017 VEDI CAP.402010/6 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 137

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221106	23	DIR 11 ISTITUTO DI VINCENTI CORLEONE(SEDE COORDINATA). LAVORI DI RECINZIONE TERRENO SITO NEL RETRO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO. FINANZ.TO STATO ANNO 2017 - VEDI CAP.402021/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	25	DIR 11 LICEO CLASSICO SCADUTO- BAGHERIA. INFISSI PROSPETTO CORPO PRINCIPALE. PP.OO.PP. ANNO 2015 - FINANZIAMENTO MUTUO DM 23/01/15 COSTO OPERA EURO 300.000,00 - CRONOPROGRAMMA SPESA ANNO 2015- 2016-2017. (VEDI CAP. 503043/3 CRONOPROGRAMMA ENTRATA ANNO 2015 E 2016)	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
2020101	221106	26	DIR 11 IPSIA ASCIONE. REVISIONE E RIPRISTINO COPERTURA E PROSPETTI, SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO PALESTRA E SPAZI ESTERNI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	30	DIR 11 LAVORI DI M.S.E RICONVERSIONE A METANO DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI ADIBITI A SCUOLE SITI IN PROVINCIA -(ANNO 2013 - FINANZIAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	12.194,00	12.194,00	12.193,79	0,21	1.672,79	10.521,00
2020101	221106	32	DIR 11 ISTITUTO MAGISTRALE REGINA MARGHERITA DI PALERMO.LAVORI DI RECUPERO FUNZIONALE E RESTAURO. FINAZ.TO STATO ANNO 2016 - VEDI CAP. 402021/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	41	DIR 11 LICEO CLASSICO" MELI".LAVORI DI M.S.COPERTURA E MIGLIORAMENTO FRUIBILITA' (STRALCIO DI UN PROGETTO GENERALE DI EURO 500.000,00 DI CUI 1° STRALCIO DI EURO 350.000 ANNO 2009) FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	46	DIR 11 ITC "CRISPI" PALERMO - M.S. PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E GESTIONE ENERGETICA DELL'IMMOBILE. FINANZ.TO P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 138

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221106	47	DIR 11 LICEO SCIENTIFICO "M.PICONE" LERCARA FRIDDI. INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI, DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. (ANNO 2014- FINANZ. D.L. 185/2008 FONDI CIPE VEDI CAP. 402010/4 ENTRATA)	23.192,00	23.192,00	23.191,35	0,65	0,00	23.191,35
2020101	221106	48	DIR 11 ISTITUTO PSICOPEDAGOGICO "DON COLLETO", CORLEONE. INTERVENTI URGENTI SULPATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI, DEGLI EDIFICI SCOLASTICI. PP.OO.PP. ANNO 2015 - (ANNO 2014- FINANZ. D.L.185/2008 FONDI CIPE VEDI CAP. 402010/4 ENTRATA)	180.000,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
2020101	221106	51	DIR 11 PROGRAMMA STRAORDINARIO - INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI A VALERE SULLE RISORSE DI CUI AL FONDO INFRASTRUTTURALE DI CUI ALL'ART.18, LETT.B, DEL D.L. 185/2008-FONDI CIPE - (VEDI CAP. 402010/2 ENTRATA) -	241.540,00	241.540,00	241.539,94	0,06	31.487,23	210.052,71
2020101	221106	52	DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL LICEO CLASSICO "SCADUTO" DI BAGHERIA (PA) -DELIBERAZIONE CIPE N. 32 DEL 13/05/2010. VEDI CAP. 402013 ENTRATA	17.427,00	17.427,00	17.426,89	0,11	0,00	17.426,89
2020101	221106	53	DIR 11 IST. PROF. E. ASCIONE PALERMO. INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO, CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ NON STRUTTURALI E DEI PROSPETTI. PP.OO.PP. ANNO 2015	281.000,00	281.000,00	281.000,00	0,00	0,00	281.000,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 139

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221106	54	DIR 11 IST. MAGISTRALE PIETRO DOMINA IN PETRALIA SOTTANA.INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO, CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ NON STRUTTURALI E MANUTENZIONE COPERTURA. PP.OO.PP. ANNO 2015 - (ANNO 2014- FINANZ. D.L.185/2008 VEDI CAP.402010/4 ENTRATA)	164.000,00	164.000,00	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00
2020101	221106	55	DIR 11 I.T.C. LUIGI STURZO IN BAGHERIA. INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO, CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ NON STRUTTURALI. PP.OO.PP. ANNO 2015 - (ANNO 2014- FINANZ. D.L.185/2008 VEDI CAP.402010/4 ENTRATA)	140.000,00	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
2020101	221106	56	DIR 11 LAVORI DI M.S.PER L'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA E SISTEMAZIONE DEI PROSPETTI DEL LICEO LINGUISTICO DI CEFALU' (PA) - FINANZ. TO PON - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402011/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	57	DIR 11 LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE VIGENTI NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEL COMPLESSO EDILIZIO COMPRENDENTE IL LICEO SCIENTIFICO E.BASILE E ISTITUTO MAGISTRALE D.DOLCI DI PALERMO. 1° INTERVENTO DELL'AGGIORNAMENTO TECNICO. FINANZIAMENTO PON - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402011/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	61	DIR 11 I.T.I. "PIETRO DOMINA" DI PETRALIA SOPRANA (PA) LAVORI DI CONSOLIDAMENTO GENERALE DELL'AREA INTERESSATA DAGLI EDIFICI SCOLASTICI. FINANZIAMENTO STATO - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402021/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221106	62	DIR 11 PROGRAMMA STRAORDINARIO - INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 140

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOL	1.074.353,00	1.074.353,00	1.059.351,97	15.001,03	33.160,02	1.026.191,95
	221107	EDILIZIA SCOLASTICA:						
2020101	221107	2 DIR 11 PERIZIA DI VARIANTE E SUPPLETIVA APPALTO LICEO SCIENTIFICO DI CORLEONE	167,00	167,00	166,12	0,88	0,00	166,12
2020101	221107	3 DIR 11 BISACQUINO (PA) LAVORI DI AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO I.P.S.S.A. "BALLATORE" . FINANZIAMENTO PAR-FAS - ANNO 2016 -. VEDI CAP. 403054/3 ENTRATA .	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221107	5 DIR 11 PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DEL LICEO SCIENTIFICO MED DI CASTELBUONO. (PA) FINANZIAMENTO PAR-FAS - ANNO 2016 - VEDI CAP 403054/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221107	7 DIR 11 CIMINNA: PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DELL'I.T.C.- FONDI CIPE D.L.185/2008 - ANNO 2016 -VEDI CAP. 402010/6 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221107	9 DIR 11 LAVORI DI M.S.E RICONVERSIONE A METANO DEGLI IMPIANTI TERMICI DEGLI EDIFICI ADIBITI A SCUOLE SITI IN PROVINCIA. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221107	10 DIR 11 ISTITUTO D'ARTE DI MONREALE - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISTEMAZIONE COPERTURE E PROSPETTI E REALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI-(II LOTTO FUNZIONALE DI UN PROGETTO PRELIMINARE GENERALE). IMPORTO COMPLESSIVO EURO 675.000,00 - ANNO 2016 - DI CUI: FINANZ.TO SISMA 2002 EURO 160.000,00 VEDI CAP. 402020/1 ENTRATA (ED EURO 515.000,00 PON VEDI CAP. 221101/11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOL	167,00	167,00	166,12	0,88	0,00	166,12
	221108	EDILIZIA SCOLASTICA						
2020101	221108	2 DIR 11 LAVORI DI RISANAMENTO STRUTTURALE DELL'I.T.N.G.TRABIA- PALERMO(FINANZIATO CON L'EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO)	29.583,00	29.583,00	29.582,64	0,36	0,00	29.582,64

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 141

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221108	4	DIR 11 TERMINI IMERESE - COSTRUZIONE ITC (IMPORTO COMPLESSIVO EURO 16.250.000,00 DI CUI EURO 2.010.785,31 RESIDUI) FINANZIAMENTO BOP- VEDI CAP.504010/3 ENTRATA)	8.782.060,00	8.782.060,00	8.782.059,44	0,56	0,00	8.782.059,44
2020101	221108	7	DIR 11 PALERMO-BONAGIA COSTRUZIONE LICEO ARTISTICO. FINANZIAMENTO STATO ANNO 2017 - VEDI CAP. 402021/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108	9	DIR 11 TERRASINI (PA) LICEO LINGUISTICO COSTRUZIONE 10 AULE. FINANZIAMENTO STATO - ANNO 2017 VEDI CAP. 402021/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108	10	DIR 11 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO SEMINTERRATO DEL LICEO SCIENTIFICO LERCARA FRIDDI. FINANZIAMENTO PON - ANNO 2017 - VEDI CAP.402011/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108	13	DIR 11 TERMINI IMERESE - COSTRUZIONE I.T.C. E G. STENIO -	401.327,00	401.327,00	401.326,88	0,12	0,00	401.326,88
2020101	221108	14	DIR 11 L.S."N.PALMERI"-TERMINI IMERESE-LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI IMPIANTI ELETTRICI,PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE,ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E PREVENZIONE INCENDI. FINANZ.TO REGIONE - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403159/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108	19	DIR.11 ITI VOLTA- PALERMO- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MIGLIORAMENTO EFFICIENZA E GESTIONE ENERGETICA DELL'IMMOBILE. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108	20	DIR 11 I.I.S.S. "DON CALOGERO DI VINCENTI". LAVORI DI M.S. DELL'I.P.S.A.A. SEZIONE STACCATA DI CORLEONE. FINANZ. REGIONE ANNO 2016, VEDI CAP. ENTRATA 403159/4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221108	22	DIR. 11 I.T.I. "A.VOLTA" PALERMO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 142

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	9.212.970,00	9.212.970,00	9.212.968,96	1,04	0,00	9.212.968,96
	221111	LAVORI DI M.S.SPAZI ESTERNI SCUOLE						
2020101	221111	6 DIR 11 LICEO CLASSICO "GARIBALDI" LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA SISTEMAZIONE ESTERNA E DI REVISIONE DELLA COPERTURA-(FINANZ.BOP 2007 - VEDI CAP.504010/5 ENTRATA)	5.902,00	5.902,00	5.901,19	0,81	1.301,19	4.600,00
2020101	221111	8 DIR 11 LAVORI DI AMPLIAMENTO - I.T.C.G. DALLA CHIESA DI PARTINICO (PA) SEZIONE GEOMETRI. FINANZ.TO STATO - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402021/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	5.902,00	5.902,00	5.901,19	0,81	1.301,19	4.600,00
	221112	LAVORI I MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTI SCOLASTICI						
2020101	221112	2 DIR 11 AMPLIAMENTO LICEO SCIENTIFICO IN BAGHERIA -(MUTUO L.23/96 VEDI CAP.503778/2 ENTRATA)	244.661,00	244.661,00	244.660,63	0,37	42.240,29	202.420,34
2020101	221112	3 DIR 11 AMPLIAMENTO LICEO SCIENTIFICO IN BAGHERIA -(MUTUO CASSA DD.PP.VEDI CAP.503778/3 - ENTRATA)- ESTINTO CON EMISSIONE DI PRESTITO OBBLIGAZIONARIO ANNO 2003	34.906,00	34.906,00	34.905,14	0,86	0,00	34.905,14
2020101	221112	4 DIR 11 "COLLEGIO GIUSINO".MESSA IN SICUREZZA PER IL RISCHIO SISMICO DELLA SUCCURSALE DEL LICEO CLASSICO VITTORIO EMANUELE II- (FINANZ.LEGGE 289/2002, ART.80-VEDI CAP.402101/ENTRATA)-	2.196,00	2.196,00	2.195,71	0,29	0,00	2.195,71
2020101	221112	7 DIR 11 AMPLIAMENTO LICEO SCIENTIFICO IN BAGHERIA	270.000,00	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
		TOTALE CAPITOLO	551.763,00	551.763,00	551.761,48	1,52	42.240,29	509.521,19
	221114	M.S. ISTITUTI SCOLASTICI						
2020101	221114	1 DIR 11 BAGHERIA (PA) LICEO CLASSICO "F. SCADUTO" AMPLIAMENTO. FINANZIAMENTO PAR FAS ANNO 2017 - VEDI CAP.403054/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221114	4 DIR 11 ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' IN CITTA' MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI,ANTINCENDIO E TECNOLOGICI. FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 143

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221114	5	DIR 11 ISTITUTI SCOLASTICI DI PROPRIETA' IN PROVINCIA.MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI,ANTINCENDIO E TECNOLOGICI. FINANZIAMENTO FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403065/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221114	6	DIR 11 L.S."L.F.TEDALDI" - CASTELBUONO.LAVORI DI M.S.PER IL CONSOLIDAMENTO DI UN MURO DI SOSTEGNO IN C.A.AMMALORATO. FINANZ.TO STATO - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402021/1 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	221117		MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI A SCUOLE						
2020101	221117	1	DIR 11 MANUTENZIONE EDIFICI ADIBITI A SCUOLE - INTERVENTO - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI-	321.245,00	321.245,00	321.244,75	0,25	6.959,81	314.284,94
2020101	221117	4	DIR 11 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ISTITUTO MAGISTRALE D. DOLCI E LICEO SCIENTIFICO E. BASILE IN PALERMO.	789,00	789,00	788,70	0,30	0,00	788,70
2020101	221117	5	DIR 11 MANUTENZIONE EDIFICI ADIBITI A SCUOLE - INTERVENTO - ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI- (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	300.000,00	350.000,00	0,00	5.551,40	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	622.034,00	672.034,00	322.033,45	5.551,95	6.959,81	315.073,64
	221118		POLIVALENTE N.80 AULE IN PALERMO ZONA BR ANCACCIO VIA ORETO (L.23/96 VEDI CAP.776 ENTRATA)						
2020101	221118	3	DIR 11 PALERMO-BRANCACCIO: REALIZZAZIONE DI UN COMPLESSO SCOLASTICO AD INDIRIZZO PSICO-PEDAGOGICO N.30 CLASSI (1° LOTTO) ANNO 2016 - PROJECT FINANCING. VEDI CAP. 405002/2 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	221122		PROGETTO DI UN CAMPUS COMPRENDENTE:1^LI- CEO ARTISTICO (40 AULE),ISTITUTO D'ARTE (40 AULE), ISTITUTO MAGISTRALE (32 AULE) IN						

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 144

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221122	3	DIR 11 LICEO CLASSICO GARIBALDI - EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE INTERNA CON SISTEMI LED AD ALTA EFFICIENZADI ULTIMA GENERAZIONE E REGOLAZIONE DI FLUSSO LUMINOSO. FINANZIAMENTO PON - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402011/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221122	4	DIR 11 "I.T.I. VITTORIO EMANUELE III" - EFFICIENTAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE INTERNA CON SISTEMI LED AD ALTA EFFICIENZADI ULTIMA GENERAZIONE E REGOLAZIONE DI FLUSSO LUMINOSO. FINANZIAMENTO PON - ANNO 2016 - VEDI CAP. 402011/4 ENTRATA)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221128		DIR 11 COSTRUZIONE N.10 AULE ITC MARINEO (A.A. FONDI PROV.L.6.099.302.147 E A.A.ART.51 L.R.9/86 L.3.943.249.853)	24.684,00	24.684,00	24.683,32	0,68	0,00	24.683,32
2020101	221137		DIR 11 PROGETTO PER IL CONSOLIDAMENTO DELLE STRUTTURE IN FONDAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO IPSAR (EX IPSIA BALLATORE) BISACQUINO(PRESTITO OBBLIGAZIONARIO CAP.504010/2 - E)	32.426,00	32.426,00	32.425,02	0,98	0,00	32.425,02
	221138		LAVORI DI RISANAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AGIBILITA						
2020101	221138	1	DIR 11 LAVORI DI RISANAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AGIBILITA',SICUREZZA,IGIENE ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SEDE DEL L.C."V.E.II"-PALERMO- FINANZIAMENTO MUTUO CASSA DD.PP. PER EURO 2.464.693,00 (VEDI CAP.503203/2 ENTRATA)	1.132.947,00	1.132.947,00	1.132.946,78	0,22	0,00	1.132.946,78
2020101	221138	2	DIR 11 LAVORI DI RISANAMENTO E ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI AGIBILITA',SICUREZZA,IGIENE ED ELIMINAZIONE BARRIERE	268.345,00	268.345,00	268.344,89	0,11	0,00	268.344,89

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 145

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	1.401.292,00	1.401.292,00	1.401.291,67	0,33	0,00	1.401.291,67
2020101	221139	DIR 11 REALIZZAZIONE DEL LICEO SCIENTIFICO IN CORLEONE	806,00	806,00	805,54	0,46	0,00	805,54
	221142	M.S. E/O ADEGUAMENTO ISTITUTI SCOLASTICI						
2020101	221142	2 DIR 11 LICEO SCIENTIFICO "CANNIZZARO" LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE IN MATERIA DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE ED ANTINCENDIO E RISTRUTTURAZIONE DEL PIANO CANTINATO (DI CUI EURO 1.347.047,01 GIA' FINANZ. BOP 2003) -	2.030,00	2.030,00	2.029,63	0,37	1.500,22	529,41
2020101	221142	3 DIR 11 LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL' IMPIANTO DI RISCALDAMENTO DELL' ISTITUTO SCOLASTICO IN VILLA S. CATALDO A BAGHERIA - (VEDI CAP.504010/4 E) - (FINANZIAMENTO BOP 2006) -	1.093,00	1.093,00	1.092,63	0,37	0,00	1.092,63
		TOTALE CAPITOLO	3.123,00	3.123,00	3.122,26	0,74	1.500,22	1.622,04
2020101	221145	DIR 11 COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO, RIFACIMENTO COMPLETAMENTO DI EDIFICI SCOLASTICI DESTINATI A SEDE DI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDO GRADO(ART.13 N.1 LETT. B L.R. 6/3/86) COME DA PROSPETTO N. 3	680.876,00	680.876,00	680.875,32	0,68	122,00	680.753,32
2020101	221148	DIR 11 COSTRUZIONE DEL LICEO SCIENTIFICO DI BAGHERIA DA FINNAZIARE CON I FONDI DI CUI ALL'ART. 11 DL. 318/86 CONVERTITO NELLA LEGGE 488 DEL 9/9/86	86.142,00	86.142,00	86.141,86	0,14	0,00	86.141,86
	221151	LAVORI M.S. EDIFICI SCOLASTICI						
2020101	221151	2 DIR 11 LAVORI DI M.S. PER LA CONSERVAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DELL'ITC DUCA DEGLI ABRUZZI-PALERMO. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403065/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221151	4 DIR 11 LAVORI DI SISTEMAZIONE PAVIMENTI PIANO TERRA E COPERTURA PALESTRA DEL L.S.PALMERI DI TERMINI IMERESE- ANNO 2014 - IMPORTO	133.633,00	133.633,00	133.632,32	0,68	0,00	133.632,32

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 146

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221151	5	DIR 11 LAVORI DI SISTEMAZIONE PAVIMENTI PIANO TERRA E COPERTURA PALESTRA DEL L.S.PALMERI DI TERMINI IMERESE- ANNO 2014 - IMPORTO COMPLESSIVO EURO 466.965,66 DI CUI: REGIONE EURO 166.667,00 VEDI CAP. ENTRATA 403159/2. (VEDI CAP. 221151/4 LEGGE 23/96 E CAP. 221151/6 RESIDUI IMP. 1917/2013)	166.667,00	166.667,00	166.666,67	0,33	0,00	166.666,67
2020101	221151	6	DIR 11 LAVORI DI SISTEMAZIONE PAVIMENTI PIANO TERRA E COPERTURA PALESTRA DEL L.S.PALMERI DI TERMINI IMERESE- ANNO 2014 - IMPORTO COMPLESSIVO EURO 466.965,66 DI CUI: FONDI PROPRI EURO 166.667,00. (VEDI CAP. 221151/4 LEGGE 23/96 E CAP. 221151/5 REGIONE)	166.667,00	166.667,00	166.666,67	0,33	153.755,27	12.911,40
2020101	221151	7	DIR 11 L.S.CANNIZZARO.LAVORI DI SISTEMAZIONE SPAZI E PROSPETTI ESTERNI,MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA E RIDUZIONE INQUINAMENTO ACUSTICO LATO VIA M.SE DI VILLABIANCA- ANNO 2014 FINANZIAMENTO COMPLESSIVO EURO 770.000,00 DI CUI LEGGE 23/96 PER EURO 139.087,00 VEDI CAPITOLO ENTRATA 402009/3. (RESIDUI IMP.1918/2013 VEDI CAP. 221151/8 E PER REGIONE CAP 221151/9)	139.087,00	139.087,00	139.087,00	0,00	0,00	139.087,00
2020101	221151	8	DIR 11 L.S.CANNIZZARO.LAVORI DI SISTEMAZIONE SPAZI E PROSPETTI ESTERNI,MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA E RIDUZIONE INQUINAMENTO ACUSTICO LATO VIA M.SE DI VILLABIANCA- FINANZIAMENTO ANNO 2014 COMPLESSIVO EURO 770.000,00 DI CUI FONDI PROPRI 457.443,00. (PER LEGGE 23/96 VEDI CAP. 221151/7 E PER REGIONE CAP 221151/9)	264.648,00	264.648,00	264.648,00	0,00	6.311,93	258.336,07
2020101	221151	9	DIR 11 L.S.CANNIZZARO.LAVORI DI SISTEMAZIONE SPAZI E PROSPETTI ESTERNI,MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA E RIDUZIONE INQUINAMENTO ACUSTICO LATO VIA M.SE DI VILLABIANCA- FINANZIAMENTO ANNO 2013 COMPLESSIVO EURO 770.000,00 DI	169.992,00	169.992,00	169.991,28	0,72	0,00	169.991,28

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 147

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221151	10	DIR 11 I.T.C. DI MARINEO (PA) LAVORI DI M.S. COPERTURE ED TETTO IMPIANTO CITO FONICO -(FINANZ. ANNO 2014: IMPORTO COMPLESSIVO EURO 280.180,00 DI CUI MUTUO L.23/96 STATO EURO 80.180,00 VEDI CAP. 402009/3. (VEDI CAP. 221151/11 REGIONE, CAP. 221151/12 RESIDUI IMP. 1916/2013)	80.180,00	80.180,00	80.179,39	0,61	0,00	80.179,39
2020101	221151	11	DIR 11 I.T.C. DI MARINEO (PA) LAVORI DI M.S. COPERTURE ED TETTO IMPIANTO CITO FONICO -(FINANZ. ANNO 2014: IMPORTO COMPLESSIVO EURO 280.180,00 DI CUI REGIONE EURO 100.000,00 VEDI CAP. 403159/2. (VEDI CAP. 221151/10 LEGGE 23/96, CAP. 221151/12 RESIDUI IMP. 1916/2013)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
2020101	221151	12	DIR 11 I.T.C. DI MARINEO (PA) LAVORI DI M.S. COPERTURE ED TETTO IMPIANTO CITO FONICO -(FINANZ. ANNO 2014: IMPORTO COMPLESSIVO EURO 280.180,00 DI CUI EURO 100.000,00 FONDI PROPRI(VEDI CAP. 221151/11 REGIONE, CAP. 221151/10 LEGGE 23/96)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	225,00	99.775,00
2020101	221151	13	DIR 11 ISTITUTO D'ARTE DI MONREALE - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISTEMAZIONE COPERTURE E PROSPETTI E REALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI. I°LOTTO FUNZIONALE PER LA MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ELETTRICO ED ANTINCENDIO DI UN PROGETTO PRELIMINARE GENERALE DI EURO 320.000,00-ANNO 2014- DI CUI: LEGGE 23/96 STATO EURO 106.666,00 VEDI CAP. 402009/3 ENTRATA. (VEDI CAP. 221151/14 REGIONE, 211151/15 RESIDUI IMP. 1915/2013)	106.666,00	106.666,00	106.666,00	0,00	0,00	106.666,00
2020101	221151	14	DIR 11 ISTITUTO D'ARTE DI MONREALE - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISTEMAZIONE COPERTURE E PROSPETTI E REALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI. I°LOTTO FUNZIONALE PER LA MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ELETTRICO ED ANTINCENDIO DI UN PROGETTO PRELIMINARE GENERALE DI EURO 320.000,00- ANNO 2014 - DI CUI: REGIONE EURO 106.667,00 VEDI CAP.	106.667,00	106.667,00	106.666,67	0,33	0,00	106.666,67

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 148

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221151	15	DIR 11 ISTITUTO D'ARTE DI MONREALE - ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA, SISTEMAZIONE COPERTURE E PROSPETTI E REALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI. I° LOTTO FUNZIONALE PER LA MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ELETTRICO ED ANTINCENDIO DI UN PROGETTO PRELIMINARE GENERALE DI EURO 320.000,00-ANNO 2014- DI CUI: FONDI PROPRI EURO 106.667,00. (VEDI CAP. 221151/13 LEGGE 23/96, 211151/14 REGIONE)	30.897,00	30.897,00	30.896,43	0,57	2.242,92	28.653,51
			TOTALE CAPITOLO	1.565.104,00	1.565.104,00	1.565.100,43	3,57	162.535,12	1.402.565,31
2020101	221158		DIR 11 SPESE IN CONTO CAPITALE ISTRUZIONE PUBBLICA-EMENDAMENTO N.41 EURO 180.000,00 LICEO SCIENTIFICO DI CARINI E EURO 220.000,00 I.T.C.DI CIMINNA) CON EMENDAMENTO 141 DESTINARE EURO 400.000,00 AL LICEO SCIENTIFICO DI CARINI	13.079,00	13.079,00	13.078,43	0,57	0,00	13.078,43
	221167		EDILIZIA SCOLASTICA						
2020101	221167	2	DIR 11 PALERMO-BRANCACCIO 2° LOTTO: PALESTRA E AUDITORIUM - FINANZ. P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403065/4 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221168		DIR 11 MANUTENZIONE STRAORD. ISTITUTO PROFESSIONALE IPSA DI SAN CIPIRRELLO MEDIANTE ACCENSIONE DI MUTUO CON LA CASSA DD.PP.-(VEDI CAP.503735/E)-	4.896,00	4.896,00	4.895,74	0,26	0,00	4.895,74
	221175		COMPLETAMENTO LICEO SCIENTIFICO DI CORLEONE						
2020101	221175	1	DIR 11 COMPLETAMENTO DEL LICEO SCIENTIFICO DI CORLEONE-(MUTUO CASSA DD.PP.VEDI CAP.503774/E)-	1.156,00	1.156,00	1.155,12	0,88	0,00	1.155,12
2020101	221175	4	DIR 11 MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO MAGISTRALE "UGDULENA" IN VIA CIRCONVALLAZIONE,53 NEL COMUNE DI CACCAMO (PA). FINANZIAMENTO FONDI CIPE ACCERTATE CON AVANZO 2013 VEDI CAP. 402019/2 ENTRATA.(VEDI CAP. 221175/5 FIN. AVANZO DI AMM.ZIONE)	20.350,00	20.350,00	20.350,00	0,00	20.350,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 149

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221175	5	DIR 11 MESSA IN SICUREZZA ISTITUTO MAGISTRALE "UGDULENA" IN VIA CIRCONVALLAZIONE,53 NEL COMUNE DI CACCAMO (PA).FINANZIAM. CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. (VEDI FINANZIAMENTO FONDI CIPE ACCERTATE CON AVANZO 2013 VEDI CAP. 402019/2 ENTRATA.(VEDI CAP. 221175/4 FONDI CIPE)	16.650,00	16.650,00	16.650,00	0,00	6.382,24	10.267,76
2020101	221175	6	DIR 11 MESSA IN SICUREZZA LICEO SCIENTIFICO "M. PICONE" IN VIALE PIETRO SCAGLIONE, 23 NEL COMUNE DI LERCARA FRIDDI (PA) (FINANZIAMENTO FONDI CIPE ACCERTATE CON AVANZO 2013 VEDI CAP. 402019/2 ENTRATA)(VEDI CAP. 221175/7 AVANZO)	60.500,00	60.500,00	60.500,00	0,00	27.582,55	32.917,45
2020101	221175	7	DIR 11 MESSA IN SICUREZZA LICEO SCIENTIFICO "M. PICONE" IN VIALE PIETRO SCAGLIONE, 23 NEL COMUNE DI LERCARA FRIDDI (PA)FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE. (VEDI FINANZIAMENTO FONDI CIPE ACCERTATE CON AVANZO 2013 CAP. 402019/2 ENTRATA)(VEDI CAP. 221175/6 FONDI CIPE.)	49.500,00	49.500,00	49.500,00	0,00	49.500,00	0,00
2020101	221175	8	DIR 11 MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI CON TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI CIPE (VEDI CAP. 402019/3 ENTRATA)	317.000,00	317.000,00	313.575,81	3.424,19	0,00	313.575,81
			TOTALE CAPITOLO	465.156,00	465.156,00	461.730,93	3.425,07	103.814,79	357.916,14
2020101	221176		DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE MEDIANTE ASSUNZIONE DI MUTUO CON LA CASSA DD.PP. LICEO LINGUISTICO VIA FATTORI L.23-(VEDI CAP.503714/E)-CONVERTITO IN BOP ANNO 2003	4.388,00	4.388,00	4.387,32	0,68	0,00	4.387,32
2020101	221179		DIR 11 DEFINIZIONE DELL'I.T.G. DE VINCENTI DI BISACQUINO (MUTUO L. 23/96)-VEDI CAP.503702/E	270,00	270,00	270,00	0,00	0,00	270,00
2020101	221182		DIR 11 RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO DELLA PALESTRA E DELL'AUDITORIUM DELL'ITC DI GANGI- (MUTUO CASSA DD.PP. VEDI	1.392,00	1.392,00	1.391,05	0,95	0,00	1.391,05

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 150

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	221183	DIR 11 LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA NUOVA SEDE DELL'ITG-VICARI - FINANZ.TO PON - ANNO 2016 - VEDI CAP.402011/4 ENTRATA.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020101	221184	DIR 11 LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DELLA SEDE DELL'ITG-POLIZZI GENEROSA (FINANZIATO CON BOP 2006 CAP.504010/4 ENTRATA)	1.250,00	1.250,00	1.249,44	0,56	0,00	1.249,44
2020101	221192	DIR 11 MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA- (FINANZIATO CON AVANZO DI BILANCIO)	7.692,00	7.692,00	7.691,23	0,77	0,00	7.691,23
2020102	221206	DIR 11 ESPROPRIAZIONI I.T.C. DI TERMINI IMERESE E I.T.C.G. PARTINICO - (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)-	355.934,00	355.934,00	355.933,27	0,73	27.587,38	328.345,89
2020106	221600	DIR 11 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	221601	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI						
2020106	221601	1 DIR 11 SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REDAZIONE DI SPECIFICI PROGETTI,DI STUDI SPECIALISTICI,CONSULENZE,ECC....(SETT ORE EDILIZIA)	119.866,00	119.866,00	119.865,45	0,55	0,00	119.865,45
		TOTALE CAPITOLO	119.866,00	119.866,00	119.865,45	0,55	0,00	119.865,45
2020106	221603	DIR 11 CONFERIMENTO INCARICHI PROFESSIONALI	2.583,00	2.583,00	2.582,28	0,72	0,00	2.582,28
2020201	222102	DIR 11 LICEO LINGUISTICO VIA FATTORI, PALERMO. LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL RIFACIMENTO DEI PROSPETTI ED INFISSI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO. FINANZIAMENTO STATO 2017 -VEDI CAP.402021/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030201	232101	DIR 11 RESTAURO BENI DI INTERESSE STORICO E CULTURALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
2030201	232104	DIR 11 LAVORI DI RESTAURO DEGLI INTERNI ED ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DI PALAZZO JUNG IN PALERMO	7.049,00	7.049,00	7.048,80	0,20	2.813,25	4.235,55
	232106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI						

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 151

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2030201	232106	1	DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI CULTU RALI - INTERVENTO ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI - FINANZIATO CON F.P.V.	231.270,00	231.270,00	231.269,40	0,60	0,00	231.269,40
2030201	232106	5	DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI CULTU RALI - INTERVENTO ACQUISIZIONE DI BENI IMMOBILI (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	331.270,00	331.270,00	231.269,40	100.000,60	0,00	231.269,40
2030201	232126		DIR 11 RESTAURI BENI CULTURALI	12.074,00	12.074,00	12.073,93	0,07	0,00	12.073,93
2030203	232301		DIR 11 RESTAURO BENI CULTURALI	20.548,00	20.548,00	20.547,98	0,02	0,00	20.547,98
2040201	242102		DIR 11 COSTRUZIONE DI UNA PALESTRA COPERTA,CAMPI DA BOCCE E CAMPO POLIVALENTE IN CALTAVUTURO (IMPORTO DELL'OPERA:2.658.223,54- IMPORTO FINANZIATO:2.352.381,75)- FONDI PROVINCIA	97.102,00	97.102,00	97.101,27	0,73	0,00	97.101,27
2040201	242103		DIR 11 REALIZZAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT IN CEFALU' (ART.51 L.R. 9/86)	8.634,00	8.634,00	8.633,93	0,07	0,00	8.633,93
2040201	242104		DIR 11 COSTRUZIONE DI UNA PALESTRA ,DI DUE CAMPI DI BOCCE ED UN CAMPO POLIVALENTE NEL COMUNE DI CALTAVUTURO	17.360,00	17.360,00	17.359,02	0,98	0,00	17.359,02
2040201	242106		DIR 11 LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN PARCO CON PERCORSI NATURA NELLE AREE DI PERTINENZA DEL CENTRO TECNICO DI CANOA E CANOTTAGGIO NEL BACINO ARTIFICIALE DI PIANA DEGLI ALBANESI.-FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403067/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040201	242116		DIR 11 RICONVERSIONE IN PERCORSI CICLABILI DELLE FERROVIE DISMESSE- RECUPERO PONTE CINQUE ARCHI A CAMPOFIORITO. FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403067/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	242119		INTERVENTI SU PERCORSI CICLABILI						
2040201	242119	1	DIR.11 INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 152

01/12/2015

CODICE	CAP / ART		SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2040201	242119	2	DIR.11 INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO DEL PERCORSO CICLABILE REALIZZATO SULLE LINEE FERROVIARIE DISMESSE DELLA PROVINCIA DI PALERMO. TRATTO PONTE DRAGO-CORLEONE-EX STAZIONE DI CAMPOFIORITO. FINANZ.TO P.O.FESR 2007/13 - ANNO 2016 - VEDI CAP. 403067/3 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040201	242120		DIR 11 COSTRUZIONE DI STRUTTURE SPORTIVE POLIVALENTI SOVRACCOMUNALI	24.549,00	24.549,00	24.548,66	0,34	0,00	24.548,66
2040201	242135		DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI E COMPLEMENTI DI ARREDO NELLA PALESTRA DI BAGHERIA.APPROVAZIONE PROGETTO- ESECUZIONE LAVORI-DIREZIONE LAVORI -AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI D.C.ETC..	8.240,00	8.240,00	8.239,74	0,26	0,00	8.239,74
	242136		M.S. IMPIANTI SPORTIVI						
2040201	242136	1	DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI (FINANZIATO CON F.P.V.)	51.163,00	51.163,00	51.162,33	0,67	0,00	51.162,33
2040201	242136	2	DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI . (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	265.000,00	265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE CAPITOLO	316.163,00	316.163,00	51.162,33	0,67	0,00	51.162,33
2040201	242137		DIR 11 PISTA SCI DI FONDO IN LOCALITA' BATTAGLIETTA . FINANZIAMENTO P.O. FESR 2007/13 - ANNO 2017 - VEDI CAP. 403079/1 ENTRATA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040205	242501		DIR 11 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI,MACCHINE ED ATTREZZATURE PER FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	436,00	436,00	435,28	0,72	0,00	435,28
	272109		PERCORSI CICLABILI:						
2070201	272109	3	DIR 11 RICONVERSIONE PISTE CICLIABILI ALTO BELICE-CORLEONESE	317,00	317,00	316,16	0,84	0,00	316,16
			TOTALE CAPITOLO	317,00	317,00	316,16	0,84	0,00	316,16
2070701	277101		DIR 11 REALIZZAZIONE DI UN'AREA	82.793,00	82.793,00	82.792,08	0,92	0,00	82.792,08

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 153

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2090101	291104	DIR 11 COSTRUZIONE DI MATTATOI NEL TERRITORIO P ROVINCIALE	5.984.696,00	5.984.696,00	5.984.695,22	0,78	772.367,11	5.212.328,11
2090201	292101	DIR 11 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI PRODUTTIVI - (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	8.536,00	8.536,00	8.535,40	0,60	0,00	8.535,40
2090201	292102	DIR 11 BRETELLA DI RACCORDO ALLA VIABILITA' PRINCIPALE DELL'AREA ARTIGIANALE DI MISILMERI -(IMPORTO EURO 1.150.000,00 - GIA'FINANZIATO EURO 930.000,00 IMP.5051/03 - EURO 220.00,00 DA FINANZIARE CON BOP 2006 - VEDI CAP.504010/4 ENTRATA)-	69.620,00	69.620,00	69.619,85	0,15	0,00	69.619,85
2090201	292110	DIR 11 OPERE DI DEFINIZIONE DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO PER IMPRESE MINORI IN MISILMERI: RACCORDO ALLA VIABILITA' PRINCIPALE-	17.998,00	17.998,00	17.997,63	0,37	0,00	17.997,63
	621106	DIR 12 PROGRAMMA STRAORDINARIO - INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI A VALERE SULLE RISORSE DI CUI AL FONDO INFRASTRUTTURALE DI CUI ALL'ART.18, LETT.B, DEL D.L. 185/2008-FONDI CIPE - (VEDI CAP. 402010/2 ENTRATA) -						
2020101	621106	25 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ID398 - DIR 11 LICEO CLASSICO SCADUTO-BAGHERIA. INFISSI PROSPETTO CORPO PRINCIPALE.(FINANZ.FONDI CIPE D.L. 185/2008 ANNO 2014 VEDI CAP.402010/4 /ENTRATA)	135.000,00	135.000,00	0,00	135.000,00	0,00	0,00
2020101	621106	51 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 11 PROGRAMMA STRAORDINARIO - INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI ANCHE NON STRUTTURALI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI A VALERE SULLE RISORSE DI CUI AL FONDO INFRASTRUTTURALE DI	207,00	207,00	0,00	207,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 154

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
2020101	621145	TOTALE CAPITOLO	135.207,00	135.207,00	0,00	135.207,00	0,00	0,00
		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - DIR 11 COSTRUZIONE,AMPLIAMENTO, RIFACIMENTO COMPLETAMENTO DI EDIFICI SCOLASTICI DESTINA TI A SEDE DI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDO GRADO	198.138,00	198.138,00	0,00	198.138,00	0,00	0,00
		TOTALE TITOLO II	23.691.739,00	23.741.739,00	22.654.939,47	457.600,97	1.170.372,81	21.484.566,66
		TOTALE 11-DIREZIONE EDILIZIA SCOLASTICA SPORTIVA, TURISTICA E PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE, SOVRINTENDENZA BENI CULTURALI	24.732.400,00	24.782.400,00	23.120.445,21	870.341,26	1.441.314,10	21.679.131,11

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 155

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		12- DIREZIONE RISERVE NATURALI, CONTROLLO DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE-CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA						
	121302	TITOLO I SPESE CORRENTI						
		SPESA PER SERVIZI ASSISTENZA PERSONALE DISABILI FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SUPERIORI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA						
1020103	121302	2 DIR 12 CONVENZIONE CON G.S.E. PER "SCAMBIO SUL POSTO" RIGUARDANTI IMPIANTI FOTOVOLTAICI COLLOCATI IN EDIFICI ADIBITI AD ISTITUTI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	172320	INIZIATIVE ATUTELA DELL'AMBIENTE						
1070203	172320	1 DIR 12 INIZIATIVE A TUTELA DELL'AMBIENTE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE E PRESTAZIONI DI SERVIZI VARI-	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
		TOTALE CAPITOLO	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	172344	SPESE PER FUNZIONI DI CONTROLLO AMBIENTALE						
1070203	172344	1 DIR 12 SPESA PER FUNZIONI DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE - (VEDI CAP.305007 ENTRATA)-	150.000,00	150.000,00	275,01	149.724,99	275,01	0,00
		TOTALE CAPITOLO	150.000,00	150.000,00	275,01	149.724,99	275,01	0,00
1070303	173310	DIR 12 PULIZIA AMBITI DI INTERESSE PROVINCIALE PER IL DEPOSITO INCONTROLLATO E ABBANDONO DEI RIFIUTI IN AREE DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA	9.543,00	9.543,00	9.542,37	0,63	0,00	9.542,37
1070303	173312	DIR 12 AGGIORNAMENTO ECOMUD GESTIONE RIFIUTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
1070303	173315	DIR 12 RIFIUTI ABBANDONATI SU AREE EXTRAURBANE EX L.R.25/93 ART.160	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
1070305	173503	DIR 12 SPESE DI FUNZIONAMENTO ATO RIFIUTI-	141.424,00	141.424,00	141.423,19	0,81	0,00	141.423,19
1070603	176303	DIR 12 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE SCIENTIFICO DELLE RISERVE E DEL	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 156

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		TOTALE TITOLO I	411.267,00	411.267,00	161.240,57	250.026,43	275,01	160.965,56
		TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE						
2070105	271502	DIR 12 ACQUISTO BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2070201	272113	DIR 12 ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURALE DEL PORTO PESCHERECCIO DEL COMUNE DI ISOLA DELLE FEMMINE (FINANZIAMENTO POR - VEDI CAP.403612/23-ENTRATA)	76.298,00	76.298,00	76.297,85	0,15	0,00	76.297,85
	272115	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IN PIZZO CHIARASTELLA						
2070201	272115	2 DIR 12 LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IN PIZZO CHIARASTELLA E RECUPERO CONSERTIVO DELLE CASE CHIARASTELLA -FINANZIAMENTO CON FONDI PROPRI- (FONDO DI RISERVA)	24.578,00	24.578,00	24.577,17	0,83	0,00	24.577,17
		TOTALE CAPITOLO	24.578,00	24.578,00	24.577,17	0,83	0,00	24.577,17
2070206	272604	DIR 12 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI E PER IL COORDINATORE PER LA SICUREZZA PER LL.PP. IN CAMPO AMBIENTALE-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2070701	277104	DIR 12 REALIZZAZIONE DI PANNELLI SOLARI SU IMMOBILI DI PROPRIETA' PROVINCIALE MEDIANTE COFINANZIAMENTO CON MINISTERO AMBIENTE ED ENEA	189.449,00	189.449,00	189.448,58	0,42	0,00	189.448,58
2070701	277105	DIR 12 LAVORI EDILI DI INTERFACCIAMENTO DEGLI IMPIANTI SOLARI TERMICI CON L'IMPIANTISTICA ESISTENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO COMUNE SOLARIZZATO-(IMPORTO DEL PROGETTO EURO 630.000,00 DI CUI:EURO 130.000,00 FINANZ.PEG 2003; EURO 130.000,00 FINANZIATI NEL PEG 2004 ED EURO 370.000,00 FINANZIATI CON BOP 2007-VEDI CAP.504010/5 ENTRATA)	493.633,00	493.633,00	493.632,72	0,28	0,00	493.632,72
	277116	IMPIANTI FOTOVOLTAICI						
2070701	277116	34 DIR 12 PROGETTO PRELIMINARE IMPIANTO FV PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI AI FINI DEL RISPARMIO ENERGETICO - CONTO ENERGIA D.M. 28/07/2005 SITO EX SEDE	240,00	240,00	240,00	0,00	0,00	240,00

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 157

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA` ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA` RISC/MAND
		TOTALE CAPITOLO	240,00	240,00	240,00	0,00	0,00	240,00
		TOTALE TITOLO II	784.198,00	784.198,00	784.196,32	1,68	0,00	784.196,32
		12- DIREZIONE RISERVE NATURALI, CONTROLLO DIFESA DEL SUOLO E AMBIENTALE-CONTROLLO AMBIENTALE ED ENERGIA	1.195.465,00	1.195.465,00	945.436,89	250.028,11	275,01	945.161,88

Bilancio di Verifica (dal MASTRO) - 2015

PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO

Pag. 158

01/12/2015

CODICE	CAP / ART	SPESE DENOMINAZIONE	COMPETENZA INIZ. DI BILANCIO	COMPETENZA ESEC. DI BILANCIO	TOTALE ACCERTAMENTI/IMP EGNI	DISPONIBILITA' ACCE/IMPE	TOTALE REVERSALI/MANDATI	DISPONIBILITA' RISC/MAND
		14-SEGRETERIA GENERALE						
		TITOLO I SPESE CORRENTI						
1010203	112309	DIR 14 SERVIZI VARI PER L'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	5.166,00	5.166,00	2.413,48	2.752,52	1.305,92	1.107,56
1010302	113211	DIR 14 ACQUISTO LIBRI E RIVISTE PER L'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	113303	PRESTAZIONI DI SERVIZI:						
1010303	113303	2 DIR 14 SPESE POSTALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		TOTALE CAPITOLO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
		TOTALE TITOLO I	26.166,00	26.166,00	22.413,48	3.752,52	11.305,92	11.107,56
		TOTALE 14-SEGRETERIA GENERALE	26.166,00	26.166,00	22.413,48	3.752,52	11.305,92	11.107,56
		CAPITOLI SOLO COMPETENZA	256.853.910,00	256.853.910,00	131.306.770,77	122.636.960,44	76.455.834,23	54.816.646,85
		TOTALE SPESE	256.853.910,00	256.853.910,00	131.306.770,77	122.636.960,44	76.455.834,23	54.816.646,85