



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N. 145 del 30/06/2025

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla Performance anno 2024.

L'anno duemilaventicinque, il giorno trenta del mese di giugno in Palermo, il Sindaco Metropolitano della Città Metropolitana di Palermo, On. Prof. Roberto Lagalla,

Vista la proposta di decreto redatta dalla Direzione Pianificazione e Programmazione prot. n. 50680 del 27/06/2025;

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile espressi dai Dirigenti competenti ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii;

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n. 7/2019;

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto

DECRETA

1. Approvare la proposta redatta dalla Direzione Pianificazione e Programmazione prot. n. 50680 del 27/06/2025 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di demandare alla Direzione proponente gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto.

Fatto e sottoscritto.

F.to **Il Sindaco Metropolitano**
On .Prof Roberto Lagalla

.CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 dal _____ al _____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi.

Palermo, li _____

Il Segretario Generale o suo delegato



Prot n. 50680 del 27/06/2025

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Pianificazione e Programmazione

Proposta di Decreto Sindacale

OGGETTO: Approvazione Relazione sulla Performance anno 2024

Premesso che:

- le disposizioni relative al ciclo di gestione della performance, contenute al Titolo II, Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 *"Attuazione della Legge n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* prevedono, all'art. 10, la rappresentazione della performance delle pubbliche amministrazioni per mezzo di due fondamentali documenti, ossia il Piano della performance (documento di programmazione) e la Relazione sulla Performance (documento di rendicontazione), da adottarsi annualmente nell'ambito del processo ciclico di programmazione - monitoraggio - valutazione - rendicontazione (ciclo della performance);
- le disposizioni contenute nell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 prevedono la redazione di un documento, da adottarsi entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato;
- l'art. 14 del D.Lgs 150/2009, comma 4 lettera c) prevede che l'Organismo Indipendente di Valutazione validi la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e ne assicuri la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- l'art. 14 del D.lgs 150/2009 comma 6 stabilisce che *"la validazione della Relazione sulla performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III (Merito e Premi)"*;

Considerato che:

- L'Ente ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 con Deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 03 del 22/01/2024.
- L'Ente ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 con deliberazione della Conferenza Metropolitana n° 2 del 06 Febbraio 2024.
- Il PEG finanziario è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 14/02/2024 avente per oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026. Approvazione PEG Finanziario."
- Con il Decreto del Sindaco Metropolitan n° 50 del 05/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026.

Atteso che:

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2024 si è articolato come previsto dal D. Lgs. 150/2009 e dal Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n° 132 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

Il Programma Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto dall'art. 6 del Decreto Legge n° 80/2021 il cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021.

Il PIAO è un Documento Unico di Programmazione che sostituisce una serie di piani che le Amministrazioni erano tenute a predisporre ed in particolare:

- Piano dei fabbisogni del personale;
- Piano delle azioni positive;
- Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali;
- Piano della performance, che contiene tutti gli obiettivi individuali e di performance dell'Ente e di tutte le Direzioni;
- Piano di prevenzione della corruzione;
- Piano organizzativo di lavoro agile (POLA);
- Piano della formazione.

Dato atto che:

- Nel PIAO approvato con il Decreto del Sindaco Metropolitano n° 50 del 05/04/2024, sono stati riunificati tutti i piani suddetti anche se già precedentemente approvati;
- Gli obiettivi del Piano della Performance inseriti nel PIAO sono stati collegati alla performance individuale ed organizzativa dei dirigenti, inserendo gli obiettivi operativi derivanti dalle linee strategico-funzionali in coerenza alle linee di mandato del Sindaco Metropolitano già approvate nel DUP ed inserendo gli obiettivi di miglioramento dei servizi.
- Dopo il 31 dicembre 2024 si è effettuato un monitoraggio, tramite il nuovo programma "PICO – PIAO 2024" in cui sono stati inseriti, per ogni singola Direzione, i risultati raggiunti relativi agli obiettivi approvati nel Piano della Performance, procedendo, da parte dell'OIV, alla valutazione della performance organizzativa e individuale delle Direzioni.
- Tali dati sono stati inseriti nella Relazione della Performance, la quale validata dall'OIV entro il 30/06/2025 è presupposto per il riconoscimento economico dei premi sia al personale dirigente che ai titolari di E.Q. che a tutti i dipendenti, in modo da valutare e valorizzare il merito di ciascuno.

Considerato che:

- Il Direttore Generale ha chiesto, con nota prot. n° 16116 del 25/02/2025, ai dirigenti il Report anno 2024 e relativa documentazione per la redazione della Relazione sulla performance anno 2024 e la misurazione e valutazione, da parte dell'OIV, del grado di raggiungimento degli obiettivi dei dirigenti;

- E' stata acquisita la documentazione di risultato finale dell'anno 2024 e sono stati inseriti sul programma "PICO – PIAO 2024" dai dirigenti i risultati di performance individuale e organizzativa raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed assegnati dal Direttore Generale nel Piano della Performance ; inserito nel Decreto del Sindaco Metropolitano n° 50 del 05/04/2024 che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026.
- E' stata trasmessa dal Direttore Generale all'Organismo Indipendente di Valutazione tutta la documentazione relativa all'anno 2024 per la valutazione del personale dirigente al fine della liquidazione e pagamento del premio di risultato;

Dato atto:

- che l'Organismo Indipendente di Valutazione ha definito le valutazioni dei Dirigenti per l'anno 2024 ed ha allegato le proposte di valutazione verbale n. 12 dell'11/06/2025 e del verbale n. 13 del 23/06/2025, con il quale sono state completate tutte le operazioni di valutazione dei ricorsi suddetti per l'anno 2024, con la formulazione delle valutazioni definitive, agli atti dell'Ente, notificate breci manu.
- che con decreto del Sindaco Metropolitano n. 144 del 26/06/2025 sono state approvate le valutazioni definitive dei dirigenti per l'anno 2024;
- che la Relazione sulla Performance 2024 è stata redatta in collaborazione e sotto il coordinamento del Direttore Generale.

Ritenuto di dover approvare la Relazione sulla Performance relativa all' anno 2024.

Atteso che la Relazione sulla Performance anno 2024, approvata con Decreto Sindacale, sarà trasmessa all'O.I.V. per la relativa validazione, come previsto dall'art.14, comma 4, lettera c) e comma 6 del D.lgs 150/2009, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito, che ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;

Tutto ciò premesso e considerato;

Si propone al Sindaco Metropolitano che

DECRETI

1. **Di approvare** la Relazione sulla Performance 2024, che si allega al presente atto per farne parte integrante.
2. **Di prendere atto** che le disposizioni contenute nell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009 prevedono la redazione di un documento, da adottarsi entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.
3. **Di dare atto** che la Relazione sulla Performance 2024 è stata redatta in collaborazione e sotto il coordinamento del Direttore Generale.
4. **Di trasmettere** la Relazione sulla Performance 2024 all 'OIV per la prevista validazione come previsto dall'art.14, comma 4, lettera c) e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.
5. **Di dare atto** che la Relazione sulla Performance anno 2024 dovrà essere pubblicata in Amministrazione Trasparente nella Sezione Performance del sito istituzionale dell'Ente e dovrà

essere pubblicato anche il relativo documento dell'O.I.V. di validazione, in Amministrazione trasparente nella sezione Controlli e Rilievi sull'Amministrazione.

6. **Di dare atto** che con decreto del Sindaco Metropolitano n. 144 del 26/06/2025 sono state approvate le valutazioni definitive dei dirigenti per l'anno 2024.
7. **Di dare atto** che copia del documento dell'O.I.V. di validazione della Relazione sulla Performance anno 2024 dovrà essere trasmesso alla Direzione Politiche del Personale per gli atti conseguenziali di competenza.

Palermo li, **27/06/2025**

F.to Il Responsabile del Procedimento

(Dr. Calogero Alongi)

Si allega:

1. Relazione sulla Performance anno 2024.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sul presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare:

☒ **FAVOREVOLE**

☐ **NON FAVOREVOLE**

Per i motivi di seguito riportati:

.....

Si attesta, ai sensi dell'art. 183, comma 8, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Addì 27/06/2025

F.to **IL DIRIGENTE**
(Ing. Filippo Cangialosi)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis comma 1, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii e del vigente Regolamento dei Controlli Interni e di Contabilità, il seguente parere di regolarità contabile:

☒ **FAVOREVOLE**

☐ **NON FAVOREVOLE**

☐ **NON DOVUTO** in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Per i motivi di seguito riportati:

.....

Addì 30/06/2025

Progr:2132/2025

F.to **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**
DOTT. MASSIMO BONOMO

VISTO:

F.to **IL SEGRETARIO GENERALE**
DOTT. FRANCESCO MARIO FRAGALE

Addì 30/06/2025

.



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024

SOMMARIO

●ORGANI E FUNZIONI.....	
●QUADRO NORMATIVO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO.....	
●SITUAZIONE FINANZIARIA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA E RISORSE.....	
●LINEE PROGRAMMATICHE, INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE E LINEE STRATEGICO FUNZIONALI DELL'ENTE.....	
●ANALISI DEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E DELLE SUE PRINCIPALI COMPONENTI.....	
●CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE.....	
●ORGANIGRAMMA.....	
●PROSPETTO DEI DIRIGENTI.....	
●PROSPETTO DEI DIPENDENTI.....	
●NORMATIVA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	
●REPORT DI TUTTE LE DIREZIONI DEI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2024	



ORGANI E FUNZIONI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

La Città Metropolitana di Palermo è stata istituita (unitamente alle Città Metropolitane di Catania e Messina) con la legge regionale n. 15/2015 e coincide con il territorio della ex Provincia Regionale di Palermo.

La Città Metropolitana di Palermo conta un numero totale di 1.069.754 abitanti al 31/12/2023. Si estende su una superficie di 5009,28 km² e comprende 82 comuni. È la quinta città metropolitana italiana per popolazione e la terza per dimensioni. Il suo territorio coincide con quello dell'ex provincia di Palermo. Confina con i Liberi Consorzi (ex Province) di Trapani, Enna, Caltanissetta ed Agrigento e con la Città Metropolitana di Messina.

Sul sito istituzionale www.cittametropolitana.pa.it sono riportati i dati statistici e le informazioni relative alle principali funzioni e aree tematiche.

L'elenco dei comuni facenti parte dell'area vasta è scaricabile alla seguente pagina web del sito istituzionale:

http://www.cittametropolitana.pa.it/pls/provpa/v3_s2ew_CONSULTAZIONE.mostra_pagina?id_pagina=19560

Codice fiscale/Partita IVA: 80021470820

Numero dipendenti al 31 dicembre 2024 (anno precedente): Totale 560 (n. 552 a tempo indeterminato più n. 8 a tempo determinato)

Numero abitanti al 31 dicembre 2024 (anno precedente): 1.209.501

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel. 091 662 8290 - 091 662 8920 - 091 662 8450

urp@cittametropolitana.pa.it

Sito internet: www.cittametropolitana.pa.it

PEC: cm.pa@cert.cittametropolitana.pa.it

Sede legale: Palazzo Comitini, Via Maqueda, n. 100 – 90133 – Palermo



Altre sedi istituzionali:

- Palazzo Jung, Via Lincoln, 73 - Palermo
- Palazzo Bosco, Via del Bosco – Palermo
- Palazzo Belvedere, Via del Bosco, 27 - Palermo
- Palazzo delle Ferrovie, Via Roma, 19 – Palermo
- Centro Direzione San Lorenzo, Via San Lorenzo n. 29291/f -Palermo

Fondazione Sant'Elia

La Fondazione Sant'Elia ha lo scopo di promuovere la diffusione della cultura e dell'arte quali strumenti per la crescita della società civile. Nasce a fine 2010 dalla volontà del consiglio provinciale pro tempore (oggi Città Metropolitana di Palermo) anche al fine di tutelare e valorizzare il patrimonio artistico, monumentale e culturale del territorio.

*La Fondazione ha sede presso il **Palazzo Sant'Elia**, di proprietà della Città Metropolitana di Palermo, sito in via Maqueda, 81. Alla Fondazione è stato assegnato anche il **Loggiato di San Bartolomeo**, sito in Via Vittorio Emanuele 25.*

E-mail: fondazionesantelia@gmail.com

<http://www.fondazionesantelia.it/>

ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi della Città Metropolitana:

- il Sindaco metropolitano
- il Consiglio metropolitano
- la Conferenza metropolitana

Il Sindaco Metropolitano è di diritto il Sindaco del comune capoluogo. In atto, il Sindaco Metropolitano è l'on. Prof. Roberto Lagalla, insediatosi nella carica il 20 giugno 2022, nella qualità di Sindaco del Comune di Palermo, a seguito delle elezioni amministrative del giugno 2022.

Il Consiglio Metropolitano è composto dal Sindaco Metropolitano e da diciotto componenti, avendo la Città Metropolitana di Palermo oltre 800.000 abitanti e dovrebbe essere eletto dai sindaci e dai consiglieri comunali in carica dei comuni appartenenti alla Città metropolitana, tra i sindaci ed i consiglieri

comunali in carica (elezioni di secondo livello).

Elezioni dei Consigli Metropolitani

Le funzioni del Consiglio Metropolitano sono state esercitate da Commissari straordinari nominati dal Presidente della Regione Siciliana. Dal 1° febbraio 2022, nelle more dell'insediamento dei Consigli metropolitani nonché dell'approvazione di una legge di riordino della materia e, comunque, alcune funzioni di indirizzo e controllo del Consiglio metropolitano (approvazione del regolamento per il proprio funzionamento, approvazione dei bilanci di previsione, consuntivi e pluriennali proposti dal Sindaco metropolitano) sono state temporaneamente attribuite alla Conferenza Metropolitana.

Le elezioni di secondo livello si sono svolte in data 27/04/2025, Elezioni amministrative dei Presidenti e dei Consigli dei Liberi Consorzi Comunali e dei Consigli delle Città Metropolitane, come previsto dal D.P. 512/GAB del 13.02.2025 del Presidente della Regione Siciliana, di indizione delle elezioni giusta L.r. 04 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii



QUADRO NORMATIVO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

IL QUADRO NORMATIVO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Il quadro di incertezze che riguarda il contesto socio-economico ha un inevitabile riverbero sulla situazione della finanza pubblica. In questo contesto resta ancora lontana una prospettiva di stabilità programmatica.

Inoltre, per le ex province e le città metropolitane, la situazione, dal punto di vista normativo, continua a essere congelata in una promessa non ancora mantenuta.

Per le ex province, si era assistito, in ambito nazionale, al processo di riassetto istituzionale previsto dalla legge n. 56/2014, che aveva riguardato funzioni e competenze in un riassetto generale della distribuzione delle risorse finanziarie ed umane con effetti preoccupanti. I ripetuti e pesantissimi tagli, che erano stati disposti da varie leggi di stabilità, alle risorse degli enti locali, avevano finito per generare rilevanti ripercussioni sui bilanci delle singole realtà. Già nell'audizione del DEF 2015, la Corte dei conti aveva dichiarato che le ex province erano state sottoposte ad una revisione complessa che prevedeva una riduzione di risorse basata su misure di mobilità del personale, molte incertezze circa i tempi di realizzazione in quanto innestate su complesse procedure di riordino delle funzioni con le quali avrebbero dovuto coordinarsi.

Tale processo aveva fatto registrare un ulteriore passaggio sul piano nazionale, o, se si vuole, una battuta d'arresto, in relazione alla cosiddetta "abolizione delle province". Il 04 dicembre del 2016, in sede di consultazione referendaria, era stata respinta la Riforma costituzionale, che prevedeva, tra l'altro, la modifica dell'articolo 114 della Costituzione con lo stralcio definitivo dell'istituzione "provincia".

In Sicilia, regione a statuto speciale, l'iter modificativo dell'assetto precedente, riguardante le cosiddette ex province e le città metropolitane, sembrava pervenuto, dal punto di vista normativo, alla sua fase definitiva dopo una lunga e complessa gestazione legislativa (L.R. 7/2013; L.R. 8/2014; L.R. 15/2015; L.R. 17/2017) con l'approvazione della legge regionale 1 aprile 2016, n. 5, con le modifiche di cui all'art. 23 della L.R. 17 maggio 2016 n. 8, ed infine con l'ultima L.R. 17/2017 in materia di elezione diretta del Sindaco Metropolitano.

La L.R. 15/2015 all'art. 1, comma 1, istituisce dunque i liberi Consorzi comunali di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani; il 2° comma, prevede, poi, che i Consorzi comunali di Palermo, Catania e Messina costituiscono Città metropolitane.

Per quanto riguarda la *governance* delle città metropolitane siciliane bisogna fare riferimento alle modifiche apportate dalla L.R. n. 5/2016 e L.R. n.15/2015, oltre naturalmente al sopra menzionato art. 23 della L.R. n. 8/2016. Da tale quadro emerge che gli organi della città metropolitana sono:

- 1 il **Sindaco metropolitano**;
- 2 il **Consiglio metropolitano** (a norma dell'art. 14bis della L.R. n. 5/2016), organo di indirizzo politico e di controllo dell'ente di area vasta, composto da diciotto componenti (nel caso della Città metropolitana di Palermo) ed eletto dai sindaci e dai consiglieri comunali in carica nei comuni della Città metropolitana;
- 3 la **Conferenza metropolitana**, infine, a norma dell'art. 6 della L.R. n. 5/2016, è composta dai sindaci dei comuni appartenenti alla Città metropolitana con poteri consultivi e propositivi.

Successivamente è intervenuto il Decreto del Presidente della Regione Sicilia n. 552 del 31/05/2016 con il quale è stata dichiarata la cessazione *ope legis* del commissariamento della Città metropolitana di Palermo e la contestuale assegnazione delle funzioni attribuite a tale istituzione dalla legge al Sindaco metropolitano *pro tempore*, prof. Leoluca Orlando, Sindaco del comune capoluogo della Città metropolitana di Palermo, che in data 07.06.2016 si insediava, per la prima volta. Vengono inoltre assegnati i compiti e le funzioni della prevista Conferenza metropolitana ai sindaci dei comuni del territorio della medesima Città metropolitana. Le funzioni del Consiglio metropolitano vengono esercitate, con proroga, dal Commissario straordinario, ai sensi del Decreto Presidenziale n. 602/Gab. del 18/11/2016, nelle more dell'elezione del suddetto organo, e comunque non oltre il 25/02/2017, tenuto conto dei termini fissati per le elezioni dello stesso Consiglio, da ultimo, ai sensi della L.R. n. 2

del 26 gennaio 2017, e come conseguentemente disposto dalla Regione Sicilia con D.P. 518/GAB del 28.02.2017 con un'ulteriore proroga "non oltre il 31 dicembre 2017".

Successivamente alla tornata elettorale dell'11.06.2017, interviene, in materia, l'ultima novità normativa regionale rappresentata dalla L.R. n. 17/2017, con la quale si apportano nuove ed ulteriori modifiche alla sopra citata L.R. n. 15/2015 e nello specifico con l'art. 2 della stessa, viene interamente sostituito l'art. 13 della L.R. n. 15/2015 prevedendo l'elezione diretta del Sindaco metropolitano, a suffragio universale da parte dei cittadini dei comuni appartenenti alla città Metropolitana, con procedura da svolgersi *"alla prima tornata elettorale utile per le elezioni amministrative del 2018"*. Con l'art. 7, comma 1, lett. e) della stessa, si sostituisce, inoltre, l'art. 51 della suddetta L.R. n. 15/2015 statuendosi che nelle more dell'insediamento degli organi dei liberi Consorzi comunali e delle Città metropolitane, le funzioni degli enti di area vasta continuavano ad essere svolte da commissari straordinari nominati dalla Regione Sicilia.

Il Sindaco Metropolitano è di diritto il Sindaco del Comune capoluogo. In atto, il Sindaco Metropolitano è l'On. Prof. Roberto Lagalla, insediatosi nella carica il 20 giugno 2022, nella qualità di Sindaco del Comune di Palermo, a seguito delle elezioni amministrative del giugno 2022.

Si rileva, inoltre che la suddetta L.R. 17/2017, in merito all'elezione diretta degli organi (sindaco metropolitano e consiglio), è stata impugnata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri davanti alla Corte Costituzionale (ottobre 2017) in quanto, secondo il Governo nazionale, la Corte dovrà decidere se l'Assemblea Regionale Siciliana si è mossa nei limiti dell'art. 15 dello Statuto speciale siciliano che attribuisce alla Regione competenza esclusiva in materia di ordinamento degli enti locali.

Per quanto riguarda, invece, le funzioni della Città metropolitana, esse sono regolate dall'art. 27 e 28 della L.R. 15/2015, come modificato dall'art. 12 della L.R. 5/2016. In tali norme viene stabilito, anzitutto, che i liberi consorzi comunali sono titolari delle funzioni già spettanti alle ex province regionali le quali si articolano, secondo un'esposizione sintetica, nelle seguenti materie:

- 1) *servizi sociali e culturali;*
- 2) *sviluppo economico;*
- 3) *organizzazione del territorio e tutela dell'ambiente.*

L'art. 28, nel quale si fa esplicito riferimento alle funzioni della Città metropolitana, stabilisce che tale istituzione è titolare, oltre che delle funzioni attribuite dall'art. 27 ai liberi consorzi comunali, di funzioni specifiche nel campo della pianificazione strategica, territoriale ed urbanistica.

Occorre rilevare inoltre che la Corte Costituzionale, con sentenza n. 168/2018 ha dichiarato illegittima la summenzionata L.R. 17/2017 che prevedeva l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio metropolitano ribadendo che *"l'intervento di riordino di Province e Città metropolitane, di cui alla citata legge n. 56 del 2014, rientra nella competenza esclusiva statale nella materia 'legislazione elettorale, organi di governo e funzioni fondamentali di Comuni, Province e Città metropolitane'".* *"Le disposizioni – si legge ancora nella sentenza della Corte Costituzionale – sulla elezione indiretta degli organi territoriali, contenute nella sopra citata legge, si qualificano, dunque, come 'norme fondamentali delle riforme economico-sociali, che, in base all'art. 14 dello Statuto speciale per la Regione siciliana, costituiscono un limite anche all'esercizio delle competenze legislative di tipo esclusivo'"* (sentenza n. 153 del 1995; nello stesso senso sentenza n. 265 del 2013)".

Se ne deduce pertanto, per quanto riguarda le modalità di elezione degli organi istituzionali degli enti di area vasta siciliani, che la L.R. 15/2015 e ss.mm.ii. torna in vigore.

Si rileva ancora che le elezioni di "secondo livello" per il Consiglio metropolitano che avrebbero dovuto svolgersi, ai sensi della summenzionata L.R. n. 15/2015, entro il 30 giugno 2019, sono già state rinviate ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 8/2019 ad una "domenica compresa tra l'1 aprile e il 30 aprile 2020" e che, con L.R. 03/03/2020 n. 6, le elezioni di che trattasi, subiscono un ulteriore rinvio ad una "domenica compresa tra il 15 settembre e il 15 ottobre 2020".

Successivamente, con L.R. n. 5 del 17/02/2021 all'art. c. 1 lett.c), le elezioni per i Consigli metropolitani venivano rinviate a "a non oltre il 15 settembre 2021". Un passaggio a cui non si terrà fede: si veda, quale ulteriore - ma non definitivo - aggiornamento del quadro sinora esposto, la L.R. n. 13 del 15/06/2021 con la quale all'art. 2 è stato disposto un ulteriore rinvio delle elezioni degli organi degli enti di area vasta e prorogato il termine dal 15 settembre 2021 al 31 gennaio 2022. Elezioni che, puntualmente, non si sono svolte.

Si aggiunga, tuttavia, a quanto sopra riportato, la notizia di rilievo dell'approvazione della L.R. n. 31 del 18/12/2021, dalla quale, in buona sostanza, si evince il contenuto dell'art. 1 c. 1 lett. b), ossia: le funzioni del Consiglio metropolitano di cui al comma 2 dell'art. 14bis della L.R. 15/2015 e ss.mm.ii. sono svolte dalla Conferenza metropolitana, il *plenum* dei sindaci del territorio della C.M. di Palermo, la quale assume temporaneamente il ruolo di organo di indirizzo politico e di controllo dell'ente di Area vasta.

Occorre rilevare che, in attuazione alla norma di cui sopra, la Conferenza metropolitana con deliberazione n. 1/2022 del 09/02/2022 ha approvato il "Regolamento provvisorio e transitorio per il funzionamento della Conferenza Metropolitana"; con tale atto conseguentemente ha inizio il c.d. periodo transitorio secondo cui la Conferenza metropolitana dovrebbe svolgere le funzioni del Consiglio metropolitano limitatamente a quelle previste dal comma 2 dell'articolo 14 bis; tra cui l'approvazione dei bilanci di previsione, consuntivi e pluriennali proposti dal Sindaco metropolitano. Ne rileva, de ciò, che le funzioni del Consiglio metropolitano non attribuite alla Conferenza metropolitana dalla citata L.R. 31/2021, art. 51 comma 1 - come può essere il caso del Programma Triennale dei LL.PP. o dello stesso DUP - nelle more del suo insediamento, potranno essere svolte mediante intervento sostitutivo ex art. 24 della L.R. 44/1991, da Commissario *ad acta* appositamente nominato, su richiesta dell'Ente Città metropolitana. Tutto ciò in forza dell'art. 51 c.1 della citata L.R. 31/2021, ossia di *disposizioni transitorie*.

La giunta della Regione Siciliana, in attesa della legge nazionale di riforma degli enti di area vasta, ha approvato un disegno di legge contenente il via libera alle elezioni di secondo grado delle province in Sicilia.

Difatti, nel mese di ottobre, in una domenica compresa fra il 6 ed il 27 ottobre 2024 ci saranno le votazioni di secondo livello ed i consiglieri comunali e i sindaci siciliani, ognuno secondo il peso determinato dalla popolazione del proprio comune, dovrebbero quindi eleggere i 9 consigli provinciali e 6 presidenti di provincia.

Per le aree metropolitane di Palermo, Catania e Messina i presidenti rimangono invece i sindaci delle città capoluogo.

La nuova proposta del governo regionale è motivata dall'attuazione della sentenza n. 136 della Corte Costituzionale del 6 luglio 2023 secondo la quale è incompatibile con la Costituzione il continuo rinvio, da parte del legislatore siciliano, dell'elezione dei Consigli metropolitani e dei Presidenti dei liberi Consorzi comunali che in Sicilia sostituiscono le province e quindi risulta incostituzionale la continua nomina di Commissari in attesa di elezioni che continuano a rimandarsi.

Elezioni dei Consigli Metropolitani

Le funzioni del Consiglio Metropolitano sono state esercitate da Commissari straordinari nominati dal Presidente della Regione Siciliana. Dal 1° febbraio 2022, nelle more dell'insediamento dei Consigli metropolitani nonché dell'approvazione di una legge di riordino della materia e, comunque, alcune funzioni di indirizzo e controllo del Consiglio metropolitano (approvazione del regolamento per il proprio funzionamento, approvazione dei bilanci di previsione, consuntivi e pluriennali proposti dal Sindaco metropolitano) sono state temporaneamente attribuite alla Conferenza Metropolitana.

Le elezioni di secondo livello si sono svolte in data 27/04/2025, Elezioni amministrative dei Presidenti e dei Consigli dei Liberi Consorzi Comunali e dei Consigli delle Città Metropolitane, come previsto dal D.P. 512/GAB del 13.02.2025 del Presidente della Regione Siciliana, di indizione delle elezioni giusta L.r. 04 agosto 2015, n. 15 e ss.mm.ii

Nel disegno di legge della Giunta di governo si fa presente che il testo approvato introduce alcune modifiche alla disciplina delle ex Province, fino all'approvazione dell'attesa legge nazionale di riforma degli enti di area vasta per l'introduzione dell'elezione a suffragio universale diretto degli organi.

Con il via libera, infatti, alle elezioni di secondo grado, gli organi eletti rimarranno in carica fino alla fine del 2029, a prescindere dall'approvazione di qualsivoglia legge nazionale di riforma che introducesse l'elezione a suffragio universale diretto.

Infatti, si dice, che a breve, in Italia sarà cancellata la legge Del Rio, e quindi in tutta Italia si voterebbe con l'elezione diretta, tranne la Sicilia.



**SITUAZIONE FINANZIARIA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI
PALERMO
MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA E RISORSE**

SITUAZIONE FINANZIARIA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO: MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA E RISORSE.

LA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO: IL QUADRO DELLE RISORSE.

Le linee programmatiche per l'anno 2024 e per il triennio 2024-2026 degli enti territoriali si inseriscono in un quadro macroeconomico complesso e incerto. Infatti, dalla fine dello scorso anno, quando iniziava l'uscita dalle numerose misure adottate dal Governo per fronteggiare gli effetti della pandemia, il Governo italiano si è ritrovato a dover intervenire nuovamente a sostegno sia degli enti territoriali che di famiglie e imprese, colpite stavolta dai rincari dei prezzi energetici, ulteriormente saliti a causa dell'attuale conflitto russo – ucraino..

In quest'ottica si inquadrano i recenti provvedimenti d'urgenza con i quali il Governo ha inteso sostenere i settori dell'economia più colpiti, contrastando il repentino aumento dei prezzi dei prodotti energetici con misure di contenimento dei costi per gli utenti di gas ed energia elettrica oltre che a beneficio del settore dell'autotrasporto con il contenimento del costo dei carburanti.

Malgrado tali incertezze l'ente proverà ad indirizzare, per il prossimo triennio di programmazione, quei trasferimenti statali a compensazione del concorso alla Finanza pubblica (L. n.160/2019), per la parte corrente, l'assegnazione di varie linee di finanziamento afferenti la Viabilità e l'Edilizia Scolastica, con programmazione di lungo periodo, per la parte in conto capitale, nonché, si spera, il mantenimento dei Fondi regionali nonché le ulteriori risorse che potranno essere assegnate a compensazione delle minori entrate da RC auto, dell' IPT nonché quelle relative al caro materiale e al caro energia e gas.

Va altresì segnalato che la ripresa del settore automobilistico registrata nell'anno lasciava ipotizzare un consequenziale aumento di gettito dei due principali tributi. Invece, ad oggi, se una contenuta ripresa è riscontrabile nel gettito dell'I.P.T., di contro la RCAuto continua a registrare margini di perdite non solo rispetto al periodo pre-pandemico, ma anche rispetto alle già prudenziali previsioni del Bilancio 2023. Sul punto si confida in ulteriori sostegni statali.

Nello scenario appena descritto, occorre ricordare quanto sia importante dare piena e completa attuazione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), avviando prioritariamente i numerosi progetti previsti mediante l'utilizzo efficace delle risorse a disposizione al fine di procedere agli investimenti da realizzare entro il 2026 nelle specifiche aree di intervento.

Risorse provenienti dalla Regione siciliana

La Regione siciliana, con L.R. 19/07/2019 n. 13, aveva stabilito che per l'esercizio finanziario 2019 fossero stanziati € 100.000.000 in favore dei liberi Consorzi comunali e delle Città Metropolitane per assicurare le funzioni essenziali. Nella stessa L.R. 13/2019, era contenuto l'art. 5 *Interventi finanziari in favore delle Città metropolitane e dei liberi Consorzi comunali* in riferimento a “pagamento di rate di mutui accesi, per opere di manutenzione di strade e scuole” (in applicazione ai trasferimenti statali di cui al comma 883 dell'art. 1 della Legge 30/12/2018 n. 145 (Legge di Bilancio dello Stato per l'anno 2019).

Per l'anno 2019, la quota di € 20Mln, derivante dall'assegnazione delle risorse (€ 540Mln anni 2019-2025) di cui al citato comma 883, Legge 145/2018, venne assegnata interamente al Libero Consorzio di Siracusa per la prima finalità stabilita dall'art.5 della L.R. 13/2019 “pagamento di rate di mutui accesi”, una modalità per evitare che l'ente sovracomunale di Siracusa affondasse in una crisi irreversibile.

Occorre rilevare, tuttavia, che il nuovo “Piano di riparto”, di competenza dell’Assessorato Autonomie Locali della Regione Sicilia (ci si riferisce al Decreto Interassessoriale n. 159 del 10 giugno 2020) assegna risorse considerevoli destinati alle Città metropolitane ed ai Liberi Consorzi per la manutenzione straordinaria di strade e scuole. La C.M. di Palermo rimane destinataria, per l’anno 2020, di una quota parte di € 4.263.955,44. Si rileva altresì il dato certo dell’assegnazione alla C.M. di Palermo, stabilita con il D.A. n. 514/2019 della somma complessiva (per il periodo 2019 – 2025) di € 106.598.885, 86, quale quota parte dell’assegnazione dei 540Mln derivanti dalla Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 di cui sopra, sempre vincolate a *spese di manutenzione straordinaria di strade e scuole*, come stabilito dalla stessa legge. Tale strumento finanziario viene specificatamente preso in considerazione nell’ambito del Cap. 3.2 Opere pubbliche.

Restando nell’ambito delle assegnazioni di risorse a favore degli Enti di Area vasta da parte della Regione siciliana, si prende atto che con la Legge di stabilità regionale 2021/2023, è previsto all’art. 23 della L.R. 15 aprile 2021, n. 9 (*Assegnazioni finanziarie ai comuni ai liberi Consorzi e alle Città metropolitane*) che per le finalità **di cui al comma 1 dell’art. 2 della legge regionale 9 maggio 2017, n.8 e successive modificazioni è rideterminata, per ciascuno per gli esercizi finanziari 2021 - 2022 – 2023, la spesa di euro 101.000.000,00 per ciascun anno.** Si attende, in tutti i casi, l’approvazione della Legge di stabilità per l’anno 2022 da parte della Regione siciliana.

Risorse provenienti dallo Stato.

Inoltre, per quanto concerne i contributi che lo stato riconosce a favore dei liberi consorzi e delle città metropolitane della Regione Sicilia si rileva che, già a partire da quanto previsto dal dalla Legge di bilancio 2020 dello Stato (art. 1, Comma 875) si prevedeva che “*A decorrere dall’anno 2020 è riconosciuto a favore dei liberi consorzi e delle città metropolitane della Regione siciliana un contributo di 80 milioni di euro annui.*” Una dotazione che è stata confermata e aumentata dalla legge di bilancio 2021 (Legge 30 dicembre 2020, n 178) e che con la **legge di bilancio 2022** (Legge 30 dicembre 2021, n. 234), attraverso il comma 561, si prevede un contributo di parte corrente per le province e le città metropolitane per il finanziamento e lo sviluppo delle loro funzioni fondamentali, sulla base dei fabbisogni standard e delle capacità fiscali della seguente entità per il triennio 2022/2024 (con una previsione di stanziamenti sino all’anno 2031).

- 80 milioni di euro per l’anno 2022
- 100 milioni di euro per l’anno 2023
- 130 milioni di euro per l’anno 2024

* * *

Piano straordinario a favore della Viabilità provinciale.

Restando nell’ambito delle risorse specifiche si menziona, per ciò che concerne il **Piano straordinario a favore della Viabilità provinciale**, il Decreto M.I.T. n. 49 del 16-02-2018 (GURI n. 100 del 02-05-18), in attuazione dell’art. 1 c. 1076 della Legge di Bilancio n. 205 del 27-11-2017, programma incrementato con i fondi di cui all’art.1, comma 62 Legge 160/19 (legge di Bilancio 2020), previsti ad integrazione del suddetto Piano Viabilità (D.M. n. 123/2020 e D.M. 224/2020). Anche in questo caso, per tale specifica fonte di finanziamento si rimanda al Cap. 3.2. Opere pubbliche.

* * *

Piano Strategico Metropolitano (PSM) e Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS).

Un altro elemento da considerare nel novero delle risorse di cui anche gli enti di Area vasta possono disporre sono i fondi destinati alla pianificazione strategica metropolitana (PSM) nonché quelli destinati ai piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS). Ciò in particolare, per quanto riguarda le città metropolitane.

- Piano Strategico Metropolitano (PSM) -

Il Piano Strategico Metropolitano è previsto dall'art. 28 lett. a, della L.R. 15/2015 istitutiva delle città metropolitane siciliane.

In atto, occorre segnalare, che l'importo a base di gara del servizio per la redazione del Piano, al netto di Iva ammontava a € 590 000.00 e che tale servizio è stato affidato a due soggetti: Lattanzio Kibs e Ma.Te Engineering i quali hanno già attivato le attività di redazione del Piano di cui si dirà più avanti.

Nella fase attuale, a partire dal 07 Luglio 2021, il servizio per la realizzazione del PSM, ad opera dei soggetti aggiudicatari ha avuto avvio con la presentazione, ai sindaci del territorio metropolitano, del *Kick – Off meeting*. A seguito di ciò è stata definita e presentata la Piattaforma finalizzata all'interazione con gli attori del territorio nonché presentate le fasi di cui si comporrà il processo di Piano (07/10/21): FASE 1/ Settembre – Dicembre 2021: Organizzazione e preparazione; FASE 2/ Dicembre 2021 - Dicembre 2022: Stesura del Documento Finale; FASE 3/ Dicembre 2022 – Maggio 2023: Attuazione, verifica e aggiornamento.

- Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS) -

I PUMS sono regolati dall'art. 22 della Legge 24-11-2000, il cui comma 1. per chiarezza si riporta di seguito:

Art. 22. (Piani urbani di mobilità)

1. *Al fine di soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, assicurare l'abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, la riduzione dei consumi energetici, l'aumento dei livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale, la minimizzazione dell'uso individuale dell'automobile privata e la moderazione del traffico, l'incremento della capacità di trasporto, l'aumento della percentuale di cittadini trasportati dai sistemi collettivi anche con soluzioni di car pooling e car sharing e la riduzione dei fenomeni di congestione nelle aree urbane, sono istituiti appositi piani urbani di mobilità (PUM) intesi come progetti del sistema della mobilità comprendenti l'insieme organico degli interventi sulle infrastrutture di trasporto pubblico e stradali, sui parcheggi di interscambio, sulle tecnologie, sul parco veicoli, sul governo della domanda di trasporto attraverso la struttura dei mobility manager, i sistemi di controllo e regolazione del traffico, l'informazione all'utenza, la logistica e le tecnologie destinate alla riorganizzazione della distribuzione delle merci nelle città'. (...)*

Il PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) è un piano strategico che si basa sugli strumenti di pianificazione esistenti e tiene in debita considerazione i principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni.

Le politiche e le misure definite in un PUMS devono riguardare tutti i modi e le forme di trasporto presenti sull'intero agglomerato urbano, pubbliche e private, passeggeri e merci, motorizzate e non motorizzate, di circolazione e sosta.

Il PUMS non vuole essere un piano aggiuntivo a quelli già esistenti, ma di essi ne vuole estendere i contenuti.

Con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 4 agosto 2017 sono state date le linee guida per la redazione di Piani Urbani di Mobilità Sostenibile su tutto il territorio italiano

Per quanto riguarda i fondi con cui procedere alla redazione dei due strumenti di pianificazione sopra descritti va detto, a tale proposito, che è con Decreto del MIT del 10/05/2019, n. 171 che vengono stanziati risorse per gli anni 2018, 2019 e 2020, per un ambito di rilievo per il ripensamento e lo sviluppo delle aree metropolitane: la progettazione e la pianificazione.

Per i tre anni di cui si diceva sono assegnati, complessivamente, € 79.680.000,00: per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del paese, per la *project review* delle infrastrutture già finanziate, per progetti relativi ad opere portuali e, infine, per la redazione di progetti di fattibilità di piani urbani per la mobilità sostenibile (PUMS) e per la redazione di piani strategici metropolitani (PSM).

Per le città metropolitane risulta (*cf.* Tab. 1.1. del DM n. 171 del 10-05-19), per il triennio 2018-2019-2020 l'importo complessivo di € 20.631.000,00.

L'aspetto che ci interessa ribadire in questa sede è quello che riguarda:

- Piano Strategico Metropolitano (PSM)
- Piano Urbano Mobilità Sostenibile (PUMS)

Per tale finalità, per il triennio 18-19-20, sono stanziati complessivamente per la C.M. di Palermo € 1.474.000,00.

Secondo le previsioni delle direzioni competenti del PSM e del PUMS, rispettivamente Segreteria generale e Viabilità, è stato richiesto apposito Capitolo di entrata per l'intera somma spettante per il triennio, ossia € 1.474.000,00.

La somma, sempre in coerenza, con le previsioni delle suddette direzioni e per le finalità di cui si è detto, verrebbe così ripartita:

“Redazione Piano Strategico Metropolitano”:

2020	€	50.000,00	
2021	€	500.000,00	
2022	€	350.000,00	
totale	€	900.000,00	(a)

“Redazione Piano Urbano Mobilità sostenibile”

2020	€	24.000,00	
2021	€	250.000,00	
2022	€	300.000,00	
totale	€	574.000,00	(b)

totale	PSM	€	900.000,00	(a)
totale	PUMS	€	574.000,00	(b)
Totale destinato su base DM n. 171 del 10/05/19		€	1.474.000,00	

Si osservi, in relazione a quanto sinora esposto, che il D.M. del MIT nr. 0005571 del 06-04-2020 ha stabilito (art.1) l'erogazione dell'anticipo pari al 50% delle risorse destinate alle finalità di che trattasi pari a € 737.000,00.

Risorse provenienti dall'UE. Il PNRR.

Il 27 maggio 2020, la Commissione europea ha proposto lo strumento *Next Generation EU*, dotato di 750 miliardi di euro.

Nel settembre 2020, il Comitato interministeriale per gli Affari Europei (CIAE) ha approvato una proposta di linee guida per la redazione del PNRR, che è stata

sottoposta all'esame del Parlamento italiano. Il 13 e 14 ottobre 2020 le Camere si sono pronunciate con un atto di indirizzo che invitava il Governo a predisporre il Piano garantendo un ampio coinvolgimento del settore privato, degli enti locali e delle forze produttive del Paese.

Un primo confronto ha riguardato la visione d'insieme della strategia di investimenti e riforme del Piano, su cui sono state formulate osservazioni e proposte di modifica, il cui risultato è stato sintetizzato in alcune Linee di indirizzo che hanno portato a una revisione progettuale e finanziaria che si è tradotta nella versione del PNRR approvata dal Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2021 e presentata al Parlamento.

Con il nuovo Governo, è partito un approfondito confronto interno sui contenuti del PNRR con le amministrazioni interessate alle diverse missioni e componenti del Piano.

Il Governo ha altresì avviato il dialogo con gli enti territoriali nell'ambito della sede istituzionale della Conferenza Stato – Regioni. Il confronto ha riguardato sia le linee strategiche del Piano e le principali proposte di riforma e investimento, sia la definizione del modello di governo per l'attuazione degli interventi (c.d. governance).

Il Piano nella sua versione definitiva è stato infine presentato dal Presidente Draghi alle Camere e oggetto di ulteriore discussione. Il processo si è chiuso con l'approvazione delle Risoluzioni del 27 aprile 2021, con cui il Parlamento ha riconosciuto che il Governo ha tenuto conto delle priorità di intervento e delle modalità di stesura del PNRR indicate dalle Camere e ha impegnato lo stesso Governo a trasmettere il Piano nazionale di ripresa e resilienza alla Commissione europea.ⁱ

Al fine di mettere a fuoco, anche se in termini generali, il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza si tenga in considerazione quanto riportato in un **documento di inquadramento dell'UPI (Unione Province Italiane)ⁱⁱ** :

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021- 2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto.

➤ A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 mld

➤ Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 mld

Gli obiettivi del Piano.

1. Riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica

2. Contribuire ad affrontare le debolezze strutturali dell'economia italiana

➤ Ampi e perduranti divari territoriali.

➤ Un basso tasso di partecipazione femminile al mercato del lavoro.

➤ Una debole crescita della produttività.

➤ Ritardi nell'adeguamento delle competenze tecniche, nell'istruzione, nella ricerca.

3. Transizione ecologica

➤ più innovativo e digitalizzato; più rispettoso dell'ambiente; più aperto ai giovani e alle donne, più coeso territorialmente.

A questo si aggiungono gli obiettivi trasversali: inclusione giovanile; riduzione della disuguaglianza di genere, riduzione dei divari territoriali.

Focus Obiettivo Mezzogiorno.

Gli investimenti per il Mezzogiorno – che sono sia mirati che trasversali a tutte le misure – impegnano il 40% delle risorse totali e hanno i seguenti obiettivi:

Un Sud più connesso e collegato

➤Alta velocità e sistema portuale

➤Digitalizzazione

➤Viabilità nell'Italia interna

Un Sud che garantisce servizi sociali

➤Piano asili e tempo pieno

➤Incremento infrastrutture sociali

➤Politiche per il lavoro

Un Sud che attrae investimenti

➤Riforma delle Zes

➤Ecosistemi dell'innovazione

➤Hub energetico del Mediterraneo

Un Sud più sostenibile

➤Economia circolare (rifiuti)

➤Tutela territorio e acqua

➤Transizione energetica e mobilità sostenibile

I fondi per Regioni, Province e Comuni:

	PNRR	FC	Totale
Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura e ricerca	11	3,1	14,1
Rivoluzione verde e transizione ecologica	21,1	3,4	24,5
Infrastrutture per la mobilità sostenibile		4,5	4,5
Istruzione e ricerca	9,8		9,8
Inclusione sociale	18,1	2,4	20,5
Salute	11,6	2,4	14
TOTALE	71,6	15,8	87,4

- Assi strategici e priorità trasversali -

Il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano. L'Italia ha accumulato un considerevole ritardo in questo campo, sia nelle competenze dei cittadini, sia nell'adozione delle tecnologie digitali nel sistema produttivo e nei servizi pubblici. Recuperare questo deficit e promuovere gli investimenti in tecnologie, infrastrutture e processi digitali, è essenziale per migliorare la competitività italiana.

Il terzo asse strategico è l'inclusione sociale. Garantire una piena inclusione sociale è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. Le tre priorità principali sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali. ⁱⁱⁱ

Il Piano Integrato Urbano (PIU) “METROPOLI APERTA, CITTÀ PER TUTTI”.

La Città Metropolitana di Palermo ha presentato al Ministero dell'Interno, entro il termine stabilito del 22/03/2022 - ed in attesa di esame - il Piano Integrato Urbano (PIU) “METROPOLI APERTA, CITTÀ PER TUTTI”¹. La misura PNRR riguardante il “PIU” è la seguente: M5C2 – Investimento 2.2.

Il PIU contiene progetti per 198 milioni di euro circa che coinvolgono, nella prima fase, 23 Comuni e 57 progetti complessivi, 49 dei quali attuati dai Comuni della Provincia e 9 dall'Ente Città Metropolitana di Palermo.

Nella seconda fase ci saranno ulteriori 35 interventi con 28 Comuni coinvolti e si raggiungerà il numero complessivo di 50 Comuni.

I progetti che sono accompagnati da tutta la documentazione necessaria dovrebbero essere finanziati già dai primi giorni di aprile. Da quel momento si darà avvio al cronoprogramma che scadrà il 31 marzo 2026, termine ultimo per completare tutte le opere.

Si tratta di interventi di grande importanza che servono a riqualificare il territorio e costruire il futuro.

Il PIU “Palermo: Metropoli aperta, città per tutti” rimette al centro il tema del «diritto alla città» inteso come rapporto centro-periferia, gentrificazione dei quartieri storici, disuguaglianze spaziali e sociali, conflitti, mobilità difficile, aumento del controllo sociale, consumo di suolo, squilibri ambientali. L'obiettivo generale del PIU è promuovere una configurazione urbana aperta, a rete, partecipata, coerente ed efficace che individui, nell'inclusione, nella libertà di movimento, nel superamento dei confini culturali, sociali, materiali, anche interni, i tratti del nuovo «diritto alla città». Il Piano intende proporre inoltre, una visione multidisciplinare sulle culture della metropoli, sui nuovi territori urbanizzati, sul rapporto tra spazio, società e progetto, che individua nell'inclusione, nella libertà di movimento, nel superamento dei confini anche interni, i tratti di una configurazione urbana aperta, un'idea di città che sia il più possibile inclusiva.

Il PIU individua tre obiettivi principali:

- 1 Favorire una migliore inclusione sociale mediante lo Sport e il Tempo Libero riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado e disagio sociale;***
- 2 Promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione eco-sostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, con funzioni legate alla cultura, all'istruzione, alla formazione, all'assistenza sociale;***
- 3 Promuovere il diritto alla cittadinanza metropolitana in tema di sociale e di trasporti.***

Nello specifico:

Obiettivo 1:

- 1.1 - Manutenzione, adeguamento e rifunzionalizzazione di n. 12 impianti sportivi;
- 1.2 - Riqualificazione di 300.000 mq di spazi dedicati allo sport e al tempo libero;
- 1.3 - Aumento degli utenti coinvolti in attività sportive e ricreative: 1000 bambini, 2000 adolescenti, 4000 giovani;
- 1.4 - Realizzazione / Riqualificazione n. 9 parchi urbani e suburbani.

Obiettivo 2:

- 2.1 - Rigenerazione urbana di 400.000 mq di tessuto urbano degradato;
- 2.2 - Riqualificazione / realizzazione 300.000 mq di spazi verdi;
- 2.3 - Piantumazione di n. 10.000 alberi;
- 2.4 - Manutenzione, adeguamento e rifunzionalizzazione di n. 11 edifici con funzioni legate alla cultura, all'istruzione, alla formazione, all'assistenza sociale (attivazione di n.11 Poli di coesione sociale);
- 2.5 - Riduzione del 50% del consumo energetico delle aree ed edifici pubblici coinvolti.

Obiettivo 3:

¹ Si veda: Decreto del sindaco metropolitano n. 66 del 22/03/2022 – Approvazione del Piano urbano Integrato della Città metropolitana di Palermo denominato “Palermo+: Metropoli aperta, Città per tutti.”

- 3.1 - Patti di collaborazione attivati n.20;
 3.2 - Microrigenerazione di n. 30 spazi comuni;
 3.3 - N. 15 Start-up di cooperative di comunità costituite;
 3.4 - Realizzazione di un'unica piattaforma informatica per la gestione della mobilità sostenibile nella città metropolitana.

Obiettivo trasversale:

- Riduzione del consumo del suolo nelle aree soggette di intervento.
- Aumento demolizioni immobili abusivi e sgomberi di spazi pubblici occupati abusivamente.

Inoltre, su Palermo due progetti di alto valore simbolico per la città:

- la riqualificazione della Costa Sud nel quartiere settecannoli;
- la rifunzionalizzazione di alcuni immobili confiscati alla mafia in via Ugo La Malfa.

I progetti, come da allegato al D.S. n. 66 del 22/03/2022 – Approvazione del Piano urbano Integrato della Città metropolitana di Palermo denominato “Palermo+: Metropoli aperta, Città per tutti”, ritenuti ammissibili dall'apposita Commissione nominata dall'Ente, sono i seguenti:

N°	N° SCHEDA PROGETTO	COMUNE	PROGETTO	CUP	IMPORTO
1	151	Villabate	Riqualificazione urbanistica ed edilizia della scuola materna e del centro polifunzionale del quartiere “Scuola Materna Falcone e Borsellino”	I61E17000590006	€ 4.999.970,26
2	103	Palermo	Progetto di completamento del prolungamento della via di penetrazione della zona industriale Brancaccio e raccordo per la circonvallazione esterna - stralcio SUD	D79J21017590006	€ 4.999.827,00
3	104	Palermo	Riqualificazione ecosostenibile del Lungomare della Bandita	D79J22000630006	€ 12.015.209,17
4	105	Palermo	Parco a mare allo Sperone	D79J22000640006	€ 16.129.859,83
5	107	Palermo	Verde Urbano nella zona Oreto – Laudicina	D79J22000660007	€ 894.487,35
6	159	Palermo	Riqualificazione del porto della Bandita ed aree portuali	D79J22000650006	€ 13.730.531,00
7	11	Bagheria	Realizzazione di un Polo	B59J22000520006	€ 12.000.000,00

			culturale e didattico attraverso il recupero e la rigenerazione urbana dell'area Villa Cattolica, ex mulino Cuffaro e Sicilcalce		
8	12	Bagheria	Progetto per la realizzazione dei lavori di completamento dello stadio di Aspra con la realizzazione di una pista per atletica	B57H22000190006	€ 8.000.000,00
9	158	Trabia	Messa a norma e rifacimento del manto in erba sintetica del Campo di Calcio "EnzoCurreri" – Programma FSC 2014-2020	C96D11000160006	€ 1.610.000,00
10	110	Partinico	Ristrutturazione ed efficientamento energetico del centro sportivo Via Dalla Chiesa	D88I22000030001	€ 1.700.000,00
11	111	Partinico	Realizzazione di un'area per mercatino e verde attrezzato in via Petrocelli	D89J22000540001	€ 1.500.000,00
12	112	Partinico	Riqualificazione area verde attrezzato tra via Donizetti e via Ungaretti	D89J22000550001	€ 1.100.000,00
13	113	Partinico	Completamento e riqualificazione del centro socio - culturale di Palazzo Ram	D83D22000190001	€ 2.700.000,00
14	53	Ficarazzi	Ristrutturazione e Restauro di Villa Merlo	H74E22000190006	€ 4.900.000,00
15	41	Carini	Lavori per la realizzazione di un parcheggio a servizio del Centro Storico e della zona Piano Agliastrelli da ubicare nell'area di proprietà Comunale Compresa tra la Via Palermo e la Via L. Pirandello	D21B22000120006	€ 9.402.000,00
16	42	Carini	Demolizione di n. 10 immobili nella sfascia costiera, già acquisiti al patrimonio Comunale per abusivismo edilizio, al fine	D22C22000330004	€ 277.400,00

			del riuso delle aree per la fruizione diretta del mare. Ubicazione: Via Costa Verde (Fg. 2 P.Ile 263, 276-1231, 1703, 1704 e 1705) e Via A Vespucci e Lungomare C. Colombo (Fg. 7 P.Ile 1071, 1822, 2133, 2134 e 2926).		
17	43	Carini	Creazione di un'area a verde, munita di colonnine di ricarica e stalli per veicoli elettrici a due ruote, sita in via Palermo (Fg. 25 P.Ila 769) attraverso la rifunzionalizzazione dell'attuale distributore di benzina, adiacente al parcheggio da realizzare tra la via Palermo e la via Pirandello, ai fini della modalità sostenibile con il centro storico	D21B22000120006	€ 320.600,00
18	84	Misilmeri	Riqualificazione Piazza Cosmo Guastella e connessione con Piazza Comitato 1860	J27H22000380006	€ 3.600.000,00
19	85	Misilmeri	Riqualificazione di un tratto dell'asse storico connesso alla Piazza Comitato 1860	J27H22000390006	€ 1.700.000,00
20	86	Misilmeri	Riqualificazione dell'intersezione viaria di accesso all'asse storico	J27H22000400006	€ 700.000,00
21	87	Misilmeri	Riqualificazione del palazzo Bonanno e delle aree annesse	J23D21000700001	€ 2.500.000,00
22	88	Misilmeri	Parco urbano del castello e riqualificazione dei margini urbani	J23D21000720001	€ 700.000,00
23	91	Monreale	Riuso e rifunzionalizzazione ecosostenibile del Palazzetto di Città	I39J22000370006	€ 4.641.571,00
24	92	Monreale	Rifacimento pavimentazione stradale e miglioramento del decoro urbano di via Roma, Piazzetta Vaglica Via S.Maria	I37H22000100006	€ 1.096.048,00

			La Nuova e via Agonizzanti		
25	93	Monreale	Riqualificazione e sistemazione con miglioramento della qualità del decoro urbano dell'Antivilla Comunale	I33D22000000006	€ 624.406,00
26	94	Monreale	Rifunzionalizzazione impianto polivalente per la promozione delle attività sportive	I39J22000380006	€ 1.151.284,00
27	95	Monreale	Sistema integrato delle aree di sosta a valle del Centro Storico – Realizzazione impianto di risalita	I31B22000050006	€ 2.486.691,00
28	122	San Giuseppe Jato	Progetto di adeguamento alla normativa e realizzazione del manto in erba sintetica dello stadio comunale di San Giuseppe Jato	D99J22000380001	€ 1.241.044,80
29	123	San Cipirrello	Progetto di manutenzione e rifunzionalizzazione ecosostenibile del polo sportivo comunale di contrada Bassetto	C87H22000050006	€ 2.250.000,00
30	36	Capaci	Lavori di ripristino di antichi tracciati nel centro storico: via Trinità, Cascino, Verdi, Cadorna, Madonna delle Grazie, Pio IX, Quattro Aprile e Mameli	C13D22000020006	€ 1.062.813,80
31	37	Capaci	Interventi di Riqualificazione Urbana, pedonalizzazione, abbattimento barriere architettoniche ed inserimento verde pubblico e arredi della via O. Graziano e del tratto stradale antistante la piazza C. Troia, nel centro storico del Comune di Capaci	C13D22000000006	€ 980.184,92
32	38	Capaci	Rigenerazione urbana aree a parcheggio attraverso interventi a basso consumo di suolo con abbattimento barriere architettoniche,	C11B22000390006	€ 1.159.524,16

			inserimento elementi smart city, aree con accesso viale Mediterraneo denominata "copacabana" e area prospiciente il tratto finale di Via Kennedy		
33	39	Capaci	Rigenerazione urbana aree a parcheggio attraverso interventi a basso consumo di suolo con abbattimento barriere architettoniche, inserimento elementi smart city, aree denominata "Rizzuti" adiacente Centro Storico	C11B22000400006	€ 432.633,27
34	40	Capaci	Interventi di Riqualificazione Urbana, pedonalizzazione, abbattimento barriere architettoniche, demolizione edificio fatiscente ed inserimento verde pubblico e arredi nel tratto di collegamento tra le vie F.sco Crispi e A. Meli e della via delle vasche e via Del Fante, nel centro storico del comune di Capaci	C11B22000420006	€ 339.316,12
35	125	Santa Flavia	Lavori di rifunzionalizzazione e manutenzione straordinaria del campo di calcio comunale sito in C.da Torremuzza	G37H2200007000 6	€ 812.236,16
N°	N° SCHEDA PROGETTO	COMUNE	PROGETTO	CUP	IMPORTO
36	96	Montelepre	Interventi di riqualificazione del parco urbano di Montelepre	J43D22000040006	€ 250.000,00
37	97	Montelepre	Intervento di riqualificazione ambientale del tessuto urbano a valle della torre Ventimiglia	J43D22000020006	€ 1.554.000,00
38	98	Montelepre	Lavori di sistemazione delle piazze Ventimiglia, Regina Elena e via della Torre. Lotto piazza Regina Elena	J43D22000030006	€ 490.000,00

39	99	Balestrate	Lavori di riqualificazione urbana delle strade a valle della Piazza R. Evola	B67H22000090006	€ 1.300.000,00
40	100	Balestrate	Completamento e riqualificazione dell'edificio ex mattatoio e degli spazi urbani circostanti	B67H22000080006	€ 700.000,00
41	101	Borgetto	Progetto dei lavori di riqualificazione ed arredo urbano di Largo Migliore	G37H22000050006	€ 700.000,00
42	44	Casteldaccia	Parco pubblico attrezzato tra le vie Fiume, G. Verdi e U. La Malfa	E41B20001910006	€ 2.750.000,00
43	45	Casteldaccia	Completamento impianto sportivo comunale (stadio) – stralcio di completamento	E48I20000230006	€ 2.250.000,00
44	146	Termini Imerese	Riqualificazione complesso di Santa Chiara da destinare allo sviluppo e al potenziamento dei servizi culturali e sociali	E63D22000100006	€ 3.500.000,00
45	69	Isola delle Femmine	Progetto per i lavori di riqualificazione, messa in sicurezza, arredo urbano di Piazza Umberto primo, strade e piazze comunali	E69J22000480006	€ 3.500.000,00
46	70	Torretta	Progetto per i lavori di arredo urbano di Piazza Croci e strade adiacenti a servizio del cimitero monumentale del santuario Maria SS delle Grazie	B81B22000740001	€ 1.500.000,00
47	9	Altofonte	Restauro dell'ex "Collegio di Maria" da destinare a centro culturale	J44C15000000001	€ 3.400.000,00
48	13	Bolognetta	Recupero, manutenzione per il riuso, rifunzionalizzazione ecosostenibile, con messa in sicurezza della palestra comunale sita in via Pirainazzo	E13D22000060005	€ 990.000,00
49	160	Città	Riqualificazione ed	D23I22000000006	€ 2.085.000,00

		Metropolitan a	efficientamento energetico struttura alberghiero centro tecnico canoe Piana degli Albanesi		
50	161	Città Metropolitan a	Realizzazione di un parco con percorsi natura nelle aree di pertinenza del centro tecnico di canoa e canottaggio "Vito Ales" nel bacino artificiale di Piana degli Albanesi	D25B22000030006	€ 2.185.000,00
51	162	Città Metropolitan a	Intervento di riqualificazione funzionale ed efficientamento energetico degli immobili esistenti nel comprensorio denominato FLORIOPOLI in territorio di Termini Imerese	D63G2200002000 6	€ 4.250.000,00
52	163	Città Metropolitan a	Progetto di riqualificazione e riuso dell'immobile denominato "Palazzetto Orlando" , sito in Palermo, Corso Calatafimi per l'utilizzo come Centro polifunzionale a servizio delle Istituzioni scolastiche e del territorio	D73C22000280006	€ 4.324.000,00
53	164	Città Metropolitan a	Progetto per la riqualificazione e trasformazione in campus scolastico polivalente ad indirizzo turistico alberghiero del complesso immobiliare sito in Palermo in via Ugo La Malfa, bene confiscato alla criminalita' organizzata	D78H22000180006	€ 25.676.000,00
54	165	Città Metropolitan a	Riqualificazione del Giardino storico di Villa San Cataldo nel Comune di Bagheria	D59D22000030006	€ 5.000.000,00
55	166	Città Metropolitan a	Interventi di infrastrutturazione delle stazioni ferroviarie per favorire la multinodalità ecosostenibile del trasporto urbano		€ 2.370.000,00

56	167	Città Metropolitan a	FacciAmo Comunità, percorsi positivi di auto rigenerazione urbana e di start up di comunità		€ 1.800.654,16
57	168	Città Metropolitan a	Mobility a Service per i comuni della Città Metropolitana escluso Palermo		€ 1.845.000,00

Aggiornamenti

Di seguito descrizione circa le fasi di sviluppo dei progetti previsti nel PUI nonché notizie in relazione alle altre misure del PNRR in raffronto alle quali la C.M. di Palermo è titolare di finanziamenti o ha presentato richieste di finanziamento; notizie fornite dallo Staff PNRR.²

Quadro informativo circa lo stato di avanzamento dei progetti di cui questo Ente è titolare nell'ambito delle misure previste per i fondi PNRR.

Ad oggi, relativamente alle Misure PNRR, l'Ente è titolare di finanziamenti o ha presentato richieste di finanziamento per le seguenti misure:

- **Missione 5** – Componente 2 – Intervento 2.2 (M5C2I2.2) **PIANO INTEGRATO URBANO**;
- **Missione 2** – Componente 4 – Intervento 3.1 (M2C4I3.1) **TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL VERDE URBANO ED EXTRAURBANO**;
- **Missione 1** – Componente 3 – Intervento 1.2 (M1C3I1.2) **RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE NEI MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA**;
- **Missione 4** – Componente 1 – Intervento 3.3 (M4C1I3.3) **SCHOOL BUILDING SECURITY AND STRUCTURAL REHABILITATION PLAN** (progetti di cui al DM 13 del 08.01.2021 e DM. 217 del 15.07.2021, confluiti nelle misure PNRR).

<<<<>>>>

M5C2I2.2 - PIANO INTEGRATO URBANO

Relativamente agli interventi inseriti nel **Piano Urbano Integrato (PUI)** della Città Metropolitana di Palermo si rimanda alla **Tabella PUI allegata** al fine di avere un quadro informativo puntuale sullo stato di sviluppo dei progetti.

PUI - Ruolo Cassa Depositi e Prestiti.

Per quanto riguarda i rapporti con Cassa Depositi e Prestiti si rappresenta che la stessa, su incarico del Ministero degli Interni, ha il compito di attuare un monitoraggio continuo ed un supporto strutturato su tutti i progetti ricadenti dell'ambito del Piano Integrato Urbano della Città Metropolitana di Palermo. Con la struttura di Cassa Depositi e Prestiti, a partire dal mese di Novembre 2022, sono stati avviati una serie di Tavoli Tecnici sia con questa Amministrazione che con i Comuni dell'area Metropolitana, in qualità di soggetti attuatori di interventi inseriti nel Piano Integrato Urbano, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei progetti e supportare gli Enti sulle procedure da attuare.

PUI – Ruolo Invitalia.

Circa lo stato di attuazione dei servizi resi da Invitalia nell'ambito del Piano Integrato Urbano, si rappresenta che, in data 29 settembre 2022 sono state pubblicate le quattro procedure di Accordo Quadro con indicazione della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, da parte degli operatori economici, e successivo avvio della valutazione delle stesse al 03 novembre 2022. Il 14 novembre 2022 hanno preso avvio i lavori delle Commissioni aggiudicatrici, con previsione di aggiudicazione delle procedure di Accordo Quadro nella fascia temporale dal mese di dicembre 2022 al 31 gennaio 2023. Nella **Tabella PUI allegata** è possibile individuare per ogni singolo progetto i servizi richiesti ad Invitalia ed i servizi per i quali ogni Ente Attuatore dovrà procedere in autonomia, in quanto servizio non richiesto o non supportato da Invitalia. Sia che i servizi di affidamento di progettazioni e/o lavori siano resi da Invitalia ovvero espletati dai singoli soggetti attuatori, **resta ferma un'unica prossima scadenza del 30.07.2023 per l'aggiudicazione dei lavori**, come da Decreto di Assegnazione delle risorse (Decreto 22 aprile 2022).

PUI - Programma Complementare

Il nuovo Sindaco metropolitano On.le prof. Roberto Lagalla, con D. S. n. 207 del 17/10/22, ha stabilito di integrare il PUI:

- Integrazione PUI con **“Programma Complementare”** concernente progetti dei comuni del territorio metropolitano non ritenuti ammissibili o eccedenti

² Nota n. prot. 83898 del 20/12/2022.

rispetto alla somma destinata al PUI il cui totale ammonta ad **€ 196.177.292**.

- Tale quota eccedente di progetti viene ritenuta - nel citato D.S. n. 207 - da finanziare con risorse del:
 - ⇒ **PON – METRO PLUS 2021/2027**
 - ⇒ **AREA FUNZIONALE URBANA DI PALERMO (in sigla “FUA”)³**
- I progetti selezionati per il “**Programma complementare – PUI**” sono risultati n. 52
- I progetti sono stati revisionati (anche quelli ritenuti in una prima fase “non ammissibili”) ed inclusi nel Programma complementare;
- Si tenga conto, inoltre, del fatto che i seguenti nr. 10 comuni (facenti parte dei n. 31 comuni appartenenti alla Coalizione FUA): Giardinello, Mezzojuso, Altavilla Milicia, Baucina, Cinisi, Marineo, Villafrati, Ventimiglia di Sicilia, Piana degli Albanesi, Terrasini, i cui progetti erano stati esclusi o messi in coda nella fase di selezione del PUI, sono stati recuperati nel “Programma complementare”. In definitiva, considerato l’ampliamento del parco progettuale del PUI, così come sopra accennato, gli interventi del “**Programma complementare**” saranno candidati a valere sui sopra citati Programmi secondo la seguente ripartizione rettificata con successivo D.S. n. 231 del 16/11/22:
 - **n. 11 interventi, per un ammontare complessivo pari a: € 16.624.753,07 - Area Funzionale Urbana di Palermo⁴ -**
 - **n. 41 interventi, per un ammontare complessivo pari a € 39.148.181,26 PON METRO PLUS 2021-2027.****Totale “Programma complementare”: € 55.772.934,33**

M2C4I3.1 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL VERDE URBANO ED EXTRAURBANO;

Per quanto riguarda i progetti inseriti nell’avviso del MiTE dedicato alla “*Tutela e Valorizzazione del Verde Urbano ed Extraurbano*”, per il quale si rimanda alla **Tabella TutValVerde allegata** al fine di avere un quadro informativo del progetto, ad oggi sono in corso gli affidamenti degli incarichi per le progettazioni e per l’esecuzione dei lavori. Al 10.12.2022 è stato raggiunto il target di disponibilità/acquisizione delle postime forestali previsto nell’avviso del MiTE e, come da cronoprogramma inserito nell’accordo di finanziamento, nella prossima primavera dovranno iniziare i lavori di piantumazione in campo.

M1C3I1.2 - RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE NEI MUSEI E LUOGHI DELLA CULTURA.

Relativamente all’Avviso del Ministero della Cultura dedicato alla “Rimozione delle Barriere fisiche e cognitive nei musei e nei luoghi della cultura” (M1C3I1.2), per l’unico progetto presentato, di cui si **allega Tabella RimBarrMusei** recante un quadro informativo di dettaglio dell’intervento, ad oggi si è in attesa dell’esito della candidatura presentata in data 12.09.2022.

³ Si rammenta che i comuni facenti parte dell’Area funzionale Urbana di Palermo sono n. 31 e sono i seguenti: **Altavilla Milicia, Altofonte, Bagheria, Baucina, Belmonte Mezzagno, Bolognetta, Capaci, Carini, Casteldaccia, Cefalà Diana, Cinisi, Ficarazzi, Giardinello, Isola delle Femmine, Marineo, Mezzojuso, Misilmeri, Monreale, Montelepre, Palermo, Piana degli Albanesi, San Cipirello, San Giuseppe Jato, Santa Cristina Gela, Santa Flavia, Terrasini, Torretta, Trabia, Ventimiglia di Sicilia, Villabate, Villafrati.**

- M4C1I3.3 - **SCHOOL BUILDING SECURITY AND STRUCTURAL REHABILITATION PLAN** (progetti di cui al DM 13 del 08.01.2021 e DM. 217 del 15.07.2021, confluiti nelle misure PNRR).



**LINEE PROGRAMMATICHE, INDIRIZZI STRATEGICI DELL'ENTE E
LINEE STRATEGICO FUNZIONALI DELL'ENTE**

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO DEL SINDACO METROPOLITANO

Linee programmatiche di mandato.

Il testo che segue riguarda le *Linee programmatiche di mandato*, documento trasmesso dalla Direzione generale della Città Metropolitana di Palermo con nota n. 16227 del 02/03/2023, il cui contenuto è stato condiviso dal Sindaco metropolitano On.le prof. Roberto Lagalla.

In tale documento, che qui viene proposto integralmente, si sviluppano, in coerenza, gli indirizzi strategici della Città metropolitana di Palermo sui quali viene costruita la piattaforma delle Linee strategiche e delle Linee strategico – funzionali a cui collegare (Cap. 4.1 Tavola di raccordo) Missioni e Programmi previsti dal D.lgs. 118/2011, nonché Obiettivi generali ed operativi, affidati per la loro realizzazione ai centri di spesa e responsabilità, ossia le direzioni dell’Ente.

1. Inquadramento del Programma di mandato per la Città metropolitana di Palermo.

1.1 Città metropolitana: necessità di una rivoluzione.

Il programma del sindaco neo eletto prof. Roberto Lagalla nasce da una premessa:

Non basteranno manutenzioni e piccoli accorgimenti per risolvere i problemi che ancora attanagliano la vita dei Palermitani e che limitano l'azione del mondo produttivo e del terzo settore; per far rinascere Palermo serve una rivoluzione!

Più specificatamente il Programma di mandato del Sindaco metropolitano elenca “10 rivoluzioni” per le quali si sottolinea che *debbano essere rivoluzioni fatte di interventi concreti e realizzabili in altrettanti campi e che cambino radicalmente il modo di amministrare la città e il modo di essere tutti insieme Palermo.*

10 Rivoluzioni

- 1) LA **RIVOLUZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE** per semplificare la vita di cittadini e imprese.
- 2) LA **RIVOLUZIONE DELLE DONNE** per amplificare le opportunità.
- 3) LA **RIVOLUZIONE DEI GIOVANI** per scrivere il futuro.
- 4) LA **RIVOLUZIONE DEI DIRITTI** per rimettere al centro la dignità del cittadino.
- 5) LA **RIVOLUZIONE ECONOMICA** per rilanciare il lavoro.
- 6) LA **RIVOLUZIONE DELLA RIGENERAZIONE URBANA** per creare benessere e bellezza.
- 7) LA **RIVOLUZIONE DELLA CURA** per costruire coesione.
- 8) LA **RIVOLUZIONE DELLA MOBILITÀ** per tornare a muoversi liberamente.

Occorre mettere in risalto la specificità di questa “rivoluzione” in relazione alle funzioni della Città metropolitana:

La rivoluzione della mobilità dovrà riguardare anche le principali porte (porti e aeroporto) e una migliore connessione con i comuni della città metropolitana che gravitano su Palermo per numerose attività, migliorando l'offerta di trasporto pubblico locale verso le aree suburbane e metropolitane (innalzando qualità e frequenza dei servizi per i pendolari), avviando un grande piano di manutenzione e recupero delle strade provinciali e risolvendo le annose criticità infrastrutturali che limitano l'accesso in città (il Ponte Corleone e la Circonvallazione, la congestione della viabilità costiera e la connessione tangenziale di area vasta per collegare in maniera efficace le due autostrade nelle direzioni CT-TP).

9) LA RIVOLUZIONE DEL DECENTRAMENTO per accelerare le risposte e avvicinare le soluzioni ai cittadini.

10) LA RIVOLUZIONE METROPOLITANA per essere più forti insieme.

La Rivoluzione 10 è quella che guarda da vicino l'Area vasta:

Palermo è il capoluogo di un sistema metropolitano complesso che deve essere aiutato a crescere armonicamente senza egoismi o fratture. La città metropolitana ha il suo motore più potente nella città di Palermo ma la sua potenza non può esplicarsi senza la collaborazione di tutti gli altri comuni metropolitani. Il capoluogo non deve avere atteggiamenti egoistici verso gli altri comuni metropolitani, ma deve agire insieme ad essi per rendere migliore la vita delle persone che attraversano quotidianamente l'area e per poter offrire uno spettro ampio di opportunità e di luoghi, dalla grande città ai centri minori, dal mare alle montagne, dalle aree agricole alle foreste.

5 Direttrici chiave

Per ciascuna di queste rivoluzioni il Programma indica:

*Ciascuna delle dieci rivoluzioni seguirà 5 direttrici chiave che riassumono trasversalmente lo spirito dell'intero programma: **strategia, integrazione, inclusione, partecipazione e sostenibilità**.*

Qui di seguito il senso è reso più esplicito:

Strategia – Bisogna uscire dalla consuetudine di intervenire in emergenza e puntare ad interventi strategici che lascino il segno su un orizzonte temporale ben più lungo del quinquennio da amministrare.

Integrazione – Ogni rivoluzione non può prescindere dall'apporto di tutte le componenti della società, arricchendosi delle diverse culture e punti di vista, avvantaggiandosi delle diverse competenze, responsabilizzando tutti gli attori e abbattendo i muri di gomma del “non è compito mio”.

Inclusione – La garanzia costituzionale dei “diritti per tutti” non deve tradursi in un mero rispetto di un obbligo istituzionale ma essere promossa, resa percepibile e concretamente fruibile ai soggetti più fragili della nostra comunità.

Partecipazione – “Nessuno escluso”: quello che fino a oggi era solo lo slogan della difesa dei diritti, dovrà diventare il cuore di una nuova cittadinanza attiva e responsabile rivoluzionando il paradigma “Palermo è di tutti e ne faccio quello che voglio” in “Palermo è parte di me – Io sono parte di Palermo”.

Sostenibilità – Ogni gesto che compiamo ha una ricaduta sull'ambiente, sull'economia, sulla qualità della vita. Un programma per una città del terzo millennio deve garantire la qualità del presente guardando alla cittadinanza del futuro.

Azioni di sistema e operative¹

¹ Tale sezione è stata integrata con una nuova ripartizione territoriale della Città metropolitana di Palermo e con ulteriori integrazioni necessarie alla definizione delle Linee di mandato del Sindaco metropolitano.

Il Programma di candidatura a Sindaco di Palermo per il quinquennio 2022-27 si articola in AZIONI DI SISTEMA E OPERATIVE che, come si rileva dallo stesso documento, *concretizzano le 10 rivoluzioni del Programma. Queste azioni sono la sintesi di un percorso collaborativo e partecipato durato mesi e maturato grazie ai contributi di esperti, all'organizzazione di tavoli tematici, all'incontro delle associazioni e dei cittadini nei quartieri.*

Tra queste, pur rinviando, alla lettura dello stesso Programma - al fine di interpretare la direzione delle politiche per la città nella sua articolazione e dimensione più vasta, ossia quella metropolitana – si rilevano quelle di seguito riportate quali strumenti di orientamento precipui per l'Ente Città metropolitana di Palermo.

58. PROMUOVERE UNA VISIONE DI SVILUPPO TRA LOCALE E GLOBALE

59. ADOTTARE UN APPROCCIO STRATEGICO

60. INDIRIZZARE LE POLITICHE STRATEGICHE DI AREA VASTA

Prima di prendere in considerazione il contesto specifico di tali “azioni di sistema (e operative)” occorre rilevare che tre delle “rivoluzioni” identificate in precedenza (quella *economica*, quella della *mobilità* e quella *metropolitana*) sembrano ruotare attorno a quella che è stata individuata quale idea-guida della Città metropolitana di Palermo:

Rafforzare la città metropolitana come sistema equilibrato di città e comunità.

La Legge regionale n.15/2015 che istituisce in Sicilia le città metropolitane assegna al Sindaco del capoluogo anche il ruolo di Sindaco Metropolitano, assegnando una importante responsabilità di governo duale dello sviluppo potenziare il capoluogo facilitando uno sviluppo armonico ed equilibrato di tutti i comuni che costituiscono la città metropolitana. Nel caso di Palermo, 82 comuni distribuiti tra il mare, le montagne e le aree interne.

Dal punto di vista spaziale e funzionale, la Città Metropolitana di Palermo è un organismo metropolitano che deve facilitare lo sviluppo armonico dei sistemi urbani che la compongono, dove tutti hanno un ruolo chiaro e definito e – come le componenti di un meccanismo perfetto – agiscono all'unisono concorrendo in maniera differenziale e incrementale al perseguimento dello sviluppo dell'organismo metropolitano.

In tale contesto la visione della nuova *governance* del territorio della Città metropolitana di Palermo, (corrispondente a quello della ex Provincia) va suddiviso in **tre macro aree**:

- A La **prima macro - area** coincide con quella che possiamo definire **Area Funzionale Urbana** ed è rappresentata dai comuni che mostrano un forte indice di pendolarismo con la città Capoluogo, Palermo, e su cui la stessa svolge un fortissimo ruolo “Ordinatore”, sia di primo che di secondo livello, tale quasi da avere, nei decenni passati, contribuito a depauperare l'identificazione autonoma delle comunità locali inglobando il tutto in un indistinto e confuso insieme metropolitano, con evidenti difficoltà di governo. Su queste area, che si estende a livello costiero da Aspra a Terrasini - e a livello interno si incunea nel Monrealese e nell'hinterland di Misilmeri - si vuole agire per recuperare l'autonomia delle comunità locali, con una spinta alla delocalizzazione di alcune funzioni sociali ed amministrative oggi concentrate nella Città capoluogo per ridare vigore demografico ed urbanistico a tali comuni facendo sviluppare quelli che possiamo definire poli “ordinatori” di secondo livello, individuando delle **sub aree funzionali urbane**, attorno alle realtà di **Bagheria, Misilmeri, Corleone e Carini**. Su tale direttrice si sta programmando l'utilizzo dei Fondi SIE 2021-2027 Regionali, con particolare riferimento al PO FERS 201-2027. La Città Metropolitana svolgerà un ruolo trainante di collante fra la Città Capoluogo e i Comuni dell'Area Funzionale Urbana, rappresentando il naturale interlocutore della Città capoluogo nella mediazione delle politiche di sviluppo economico-sociale del territorio della cosiddetta “Cintura Metropolitana”;
- B La **seconda macro – area** è rappresentata dall'Area Madonita la cui rappresentazione, pur rimanendo suddivisa fra la parte costiera e parte montana, avrà, nel primo caso, come “Ordinatore” di secondo livello, il comune di Cefalù; mentre per la parte montana - su cui più difficilmente emerge un comune ordinatore - si può parlare più che altro di un'area, quella delle Petralie, che svolge, attraverso la presenza del presidio ospedaliero, una funzione regolatrice. Tale area dovrà essere oggetto di progettualità che la riconnettano come un insieme territoriale che trovi un unico *brand* su cui potere operare valide iniziative di *marketing* territoriale. Sulla parte costiera vanno incentivate le iniziative tendenti ad un turismo nazionale ed internazionale che sfruttando la funzione attrattiva di Cefalù - sia da un punto di vista culturale che costiero - possa far sì che la cittadina normanna divenga la porta di ingresso verso un turismo paesaggistico ed ecologico, delle unicità dell'artigianato produttivo tradizionale e delle meraviglie ambientali e paesaggistiche delle comunità delle Alte Madonie, destagionalizzando il turismo all'intero anno solare.
- C La **terza macro - area**, è l'Area Corleonese che dall'interno si espande fino alla costa di Partinico, un'area territoriale su cui vanno indirizzate politiche di sviluppo che fanno leva

su una buona presenza di imprese agroindustriali legate soprattutto alla filiera olivicola e vitivinicola, e quindi bisognose di importanti investimenti sulle interconnessioni di viabilità, sia gommata che ferroviaria. Un contesto che richiede con più forza la presenza della Città metropolitana quale erogatore di servizi avanzati alle comunità, anche nel campo della digitalizzazione e del supporto alla internazionalizzazione del territorio. Sulla fascia costiera, oggetto soprattutto di un turismo interno, vanno operati investimenti importanti per razionalizzare l'uso sostenibile del territorio e i servizi ai cittadini.

Questa visione sistemica è la necessaria risposta per uscire tutti insieme dalle diverse condizioni di crisi e risolvere le fragilità di alcuni sistemi urbani interni.

La Città Metropolitana di Palermo può e deve costituire un importante selettore di risorse (finanziarie e umane), un potente generatore di ricchezza, un efficace attivatore di opportunità di lavoro e di crescita della produttività.

Palermo persegue una visione e una funzione in cui la Città Metropolitana non è soltanto un mero ottimizzatore di funzioni e sistemi amministrativi, ma è soprattutto un propulsore dello sviluppo nazionale e regionale, un nuovo e più performante driver attorno al quale riorganizzare sia i contesti peri-metropolitani e sub-metropolitani sia le aree più interne, in una rinnovata organizzazione policentrica e reticolare della Sicilia.

La Città Metropolitana di Palermo è un sistema metropolitano policentrico formato dalla specializzazione delle funzioni, che valorizza sia le reti che i nodi entro una nuova relazione. La Città Metropolitana di Palermo, pertanto, deve svolgere funzioni e compiti che riguardano la popolazione e il territorio metropolitano facilitando la specializzazione e l'integrazione trans-scalare dei settori dei servizi alla persona e alla comunità, della pianificazione territoriale e urbana e delle reti infrastrutturali, dell'assetto e utilizzazione del territorio con riferimento alla localizzazione dei servizi e delle attività produttive, della mobilità e viabilità, della sostenibilità ambientale, ecologica ed energetica, della gestione e organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale e della programmazione e sviluppo economico e sociale.

Tuttavia, in una visione più ampia di assunzione di responsabilità nei confronti delle comunità insediate, la Città Metropolitana di Palermo sarà la città delle opportunità molteplici che privilegia il recupero dell'esistente, che riduce lo spreco di risorse e lo rende un'opportunità per la diversificazione e sarà una città sensibile al paesaggio e che tende alla riqualificazione urbana come potenziamento di centralità diversificate capaci di riattivare la rigenerazione sociale e la vitalità economica.

58. PROMUOVERE UNA VISIONE DI SVILUPPO TRA LOCALE E GLOBALE

Il Comune di Palermo, a partire dal 2011, si è dotato di un Piano Strategico come processo/strumento di pianificazione per determinare e mantenere viva l'attenzione sull'assetto del territorio e sulle scelte di sviluppo metropolitano, con la finalità ulteriore di tutelarne l'integrità fisica e ambientale nonché l'identità culturale. Inoltre, la Città Metropolitana di Palermo ha in corso di approvazione definitiva da parte del Consiglio Metropolitano il Piano Strategico Metropolitano che specifica la visione di sviluppo del territorio e delle conseguenti azioni e progetti bandiera.

All'interno di questa duplice visione strategica, intendiamo amministrare una Città Metropolitana che estende e rafforza le sue macro-funzioni strategiche nel sistema regionale, nazionale e internazionale. Sarà indispensabile ripensare e ottimizzare alcune funzioni-cardine, attualmente intestate anche ai sistemi territoriali gravitanti attorno al capoluogo, e che devono essere redistribuite per potere dare concreta risposta alle nuove domande insediative, alle domande di servizi sociali, di formazione e innovazione, di generazione di nuove economie e di dotazione infrastrutturale, di sostenibilità ecologica.

Azioni:

- *potenziare il ruolo di Palermo come gateway city (una città-porta) di flussi (materiali e immateriali, di beni, persone e servizi) che connette alle reti corte regionali le risorse e le esternalità che percorrono quelle lunghe nazionali e internazionali;*
- *stabilizzare le funzioni metropolitane per l'accelerazione dell'innovazione, della formazione e della ricerca attraverso il coinvolgimento del sistema universitario e della ricerca e dei servizi all'innovazione;*
- *costituire alla scala metropolitana una rete di incubatori di imprese attraverso la presenza di servizi di clustering e di distrettualità matura e la dotazione di adeguate infrastrutture materiali e immateriali abilitanti;*
- *erogare in maniera efficiente e distribuita i servizi di rango metropolitano agli individui e alle imprese (knowledge based, culture oriented e creative driven) comparabili con le omologhe città metropolitane europee;*
- *attuare un sistema insediativo policentrico che riattivi il metabolismo urbano delle diverse parti del capoluogo e degli altri comuni e che rigenera i cicli delle città, delle infrastrutture e dei paesaggi per renderle di nuovo vivibili e attrattive in un'ottica redistributiva.*
- *sviluppare un sistema di interconnessioni di mobilità sfruttando non solo lo sviluppo sulle assi viarie principali (A19, A29, Palermo Sciacca e Palermo Agrigento) ma soprattutto una evoluzione delle reti ferrate che garantiranno delle infrastrutture di mobilità da un lato più efficienti e dall'altro più sostenibili.*

59. ADOTTARE UN APPROCCIO STRATEGICO

L'approccio strategico necessita di una corretta analisi per valutare le reali condizioni di metropolizzazione, che tenga conto della presenza e della distribuzione nel territorio metropolitano dei principali generatori di

centralità ed attrattività: piccole attività produttive e artigianato, high-tech, nuclei industriali, porti, aeroporti e stazioni ferroviarie, intermodalità (interporti, autoporti, piattaforme logistiche, etc.), servizi culturali, sanitari e amministrativi, servizi per la città digitale e smart, incubatori e start-up, servizi alle imprese e servizi di base, distribuzione commerciale, spazi espositivi e fiere, università e scuola, centri di ricerca e centri di trasferimento tecnologico, servizi di gestione dei cicli dei rifiuti e dell'acqua, azioni di programmazione socio-economica e pianificazione strategica e politiche sussidiate. La presenza nei comuni di tali attività, valutate attraverso un indice sintetico della “potenza metropolitana” dei comuni indirizza la distribuzione nel territorio metropolitano dei centri di maggiore centralità e attrattività e concorre alla attuazione di una condizione metropolitana matura ed efficace, e non puramente conformativa alla legge.

Azioni:

- *passare dal vecchio modello gravitazionale al modello del superorganismo metropolitano — tipico dei sistemi post-metropolitani maturi presenti in Europa — il quale prevede una governance multilivello e multiattore;*
- *facilitare l'attuazione di un sistema insediativo residenziale e produttivo policentrico che vada oltre la categoria della metropolizzazione gerarchica concentrica per sperimentare nuove forme di interazione e collaborazione;*
- *erogare servizi di rango elevato, soprattutto quelli legati all'innovazione dello sviluppo, alla competitività della produzione, all'attrattività e ai cicli del metabolismo urbano;*
- *aggregare le comunità locali attorno a progetti condivisi che, pur mantenendone la diversità, manifestino un elevato grado di identità collettiva;*
- *concorrere alla realizzazione di un sistema urbano ecologicamente sostenibile attraverso la riduzione del consumo di suolo e la promozione dei principi e delle pratiche di rigenerazione urbana, di riuso e riciclo, nonché al miglioramento dei cicli vitali delle città (energia, acqua, rifiuti).*

60. INDIRIZZARE LE POLITICHE STRATEGICHE DI AREA VASTA

Oggi la città di Palermo vive una difficile transizione metropolitana e la recente legge regionale sul governo del territorio (L.r. 19/2020) sancisce la necessità di dotarsi di una visione strategica metropolitana che attraverso il Piano Strategico Metropolitano dovrà perseguire alcuni indirizzi di programmazione del territorio finalizzati alla individuazione delle propensioni di sviluppo infrastrutturale, produttivo e socio-economico dell'intero contesto metropolitano.

Il Piano Strategico Metropolitano di Palermo, in sincronia e integrazione con il nuovo Piano urbanistico generale di Palermo (e con gli altri piani urbanistici e di settore e con i programmi di sviluppo) porrà attenzione alla nuova dimensione insediativa policentrica affrontandola attraverso la risoluzione dei problemi di accessibilità ai centri urbani e coesione interna del sistema territoriale.

Azioni:

- *sviluppo regionale e apertura internazionale, con l'obiettivo di incidere sulla condizione di marginalità in cui versa il territorio attraverso il potenziamento dei nodi rivolti ad agganciarsi alle “reti lunghe” (ad es. il Corridoio Scandinavo-Mediterraneo, ma anche il “Corridoio Meridiano” per mettere a sistema il potenziale dei flussi che attraversano il Mediterraneo in direzione est-ovest);*
- *sviluppo e coesione metropolitani, in particolare agendo sulle reti di ambito sub-regionale e sulle relazioni tra il core ad alta e intensa urbanità della Città Metropolitana e le sue articolazioni di media urbanità, rururbanità e ruralità, anche attraverso la gestione integrata delle risorse e dei servizi per il riequilibrio delle funzioni urbane di rango elevato attraverso un'adeguata redistribuzione metropolitana;*
- *sviluppo urbano e locale dei comuni con l'intento di migliorare la qualità della vita, attraverso il potenziamento dei servizi pubblici, di creare le condizioni idonee per la valorizzazione delle potenzialità culturali, turistiche e attrattive dei centri urbani, e, ove necessario, di rafforzare la salvaguardia del paesaggio agrario in quanto aspetto essenziale del quadro paesaggistico complessivo, e dunque componente da valorizzare in un percorso efficace di sviluppo rur-urbano del territorio;*
- *potenziare la mobilità attraverso l'identificazione di nuove direttrici e con modalità di trasporto differenti, di concorrere al miglioramento della qualità della vita sia attraverso il potenziamento della mobilità urbana, rilanciando il trasporto pubblico locale per combattere i fenomeni di congestionamento nelle aree urbane, anche attraverso l'uso strutturale della tecnologia digitale per migliorare l'impatto sociale;*
- *concorrere alla riqualificazione delle aree urbane attraverso il riciclo delle aree, dei materiali e delle infrastrutture dismesse, la ricollocazione e valorizzazione di poli di attrazione e la riattivazione del “talento” dei luoghi;*
- *diversificare il sistema della portualità in un'ottica di specializzazione e complementarità con l'ambito urbano;*
- *migliorare la qualità paesaggistica delle fasce costiere e montane.*

2. Presupposti delle Linee di mandato del Sindaco metropolitano.

2.1 Un orizzonte per la Città metropolitana

Le linee programmatiche di mandato del Sindaco Metropolitano di Palermo, si inscrivono nel quadro delle funzioni della Città metropolitana, istituzione prevista dalla Costituzione (art. 114) nonché dall'ordinamento della Regione siciliana, sulla scia della riforma degli Enti di Area vasta.

Una riforma, quest'ultima, dagli esiti piuttosto incerti sia per i contemporanei effetti limitanti dovuti ai tagli di spesa degli ultimi anni che tendevano a limitarne l'azione, sia sul piano della

governance. Un contesto che, però, lascia registrare, sul piano istituzionale, il traguardo non trascurabile dell'aver costituito un ente, ossia **la Città metropolitana** la cui necessità, negli ultimi anni, è risultata ineludibile per il riequilibrio delle comunità urbane e suburbane.

Proprio le Città metropolitane possono rappresentare quel fondamento intermedio che può ambire a ricongiungere altri livelli e realtà istituzionali e di rappresentanza; possono, questi enti di Area vasta, su questa base, per dimensioni ed estensione, divenire centri di sperimentazione della rappresentanza dei nuovi ed antichi bisogni dei cittadini.

In questo senso si può immaginare anche la concreta possibilità, sicuramente da perseguire a livello locale, di fertilizzare il territorio per favorire il raggiungimento degli obiettivi **dell'Agenda 2030** (risoluzione adottata dall'Assemblea Generale dell'ONU il 25 settembre 2015) e della conseguente **Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile (SNSvS)**. Una possibilità che, attraverso l'azione amministrativa, unificatrice e di rilancio, possa rendere visibile l'orizzonte di questa Agenda dal carattere epocale. Un orizzonte che mette al primo posto una linea di valori di estrema importanza etica - *superamento delle disuguaglianze, sicurezza alimentare, educazione pubblica equa ed inclusiva, disponibilità dei beni essenziali, energia sostenibile, piena occupazione, etc.* - così come si rileva dagli stessi obiettivi dell'Agenda 2030 da cui si presume potersi delineare il **“Valore pubblico”**² dell'azione amministrativa di un Ente che abbia le caratteristiche di responsabilità di una comunità complessa ed articolata come la Città metropolitana di Palermo

2.2 Strumenti per una nuova lettura del territorio

Un quadro di riferimento così elevato necessita non solo di risorse, metodologie ed approcci innovativi adeguati, ma anche di una lettura territoriale che migliori la conoscenza al fine di orientare le decisioni politico – programmatiche e, conseguentemente, destinare le risorse regionali, statali ed europee, *in primis* la Strategia del Programma regionale FESR 2021-2027 e il PNRR.

Per tale ragione occorre prendere in considerazione la Strategia del Programma regionale FESR 2021-2027 finalizzata a disegnare una programmazione quanto più efficace e rispondente ai molteplici fabbisogni e alle sfide espresse dall'intero territorio siciliano, il quale è stato ristrutturato al suo interno in aree geografiche omogenee.

Le aree geografiche individuate sono state aggregate sulla base di specifiche indicazioni regolamentari e dell'Accordo di partenariato per l'Italia per il ciclo 2021-2027 (versione 17 gennaio 2022) ricorrendo ai dati della statistica ufficiale.

Ne discende una nuova rappresentazione della Sicilia che ha preso forma a partire dalla suddivisione del territorio regionale in “aree urbane” e “aree non urbane”, da cui, per passi aggregativi graduali, si è giunti ad una ripartizione in successive aree omogenee.

Una lettura territoriale programmatica svolta su base statistica che non solo restituisce un criterio interpretativo delle realtà economico – sociali in atto ma provvede anche a destinare un quadro di risorse attraverso cui potere indirizzare concretamente specifiche linee di sviluppo locale.

² Ci si riferisce al concetto introdotto dalla normativa che ha innovato la “programmazione esecutiva integrata” nella P.A. (Piano del Fabbisogno di Personale, Piano della Performance, Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Piano Organizzativo del Lavoro Agile, Etc.) attraverso il **Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO)** (art. 6 del **D.L. n. 80/2021**, convertito dalla L. n. 113/2021). In questo contesto per la predisposizione del PIAO si prevede (vedi art. 3 del D.M. – MEF 24/06/2022): tra l'altro, la Sezione **Valore pubblico, performance, anticorruzione** e la Sotto sezione + **Valore pubblico** che di seguito si riporta:

Articolo 3 (Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione)

1. La sezione è ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Valore pubblico: in questa sottosezione sono definiti:

- 1) i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria adottati da ciascuna amministrazione;
- 2) le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- 3) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

4) gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.

2.3 Un programma di mandato, un'idea – guida, un Piano strategico per il territorio metropolitano.

L'orizzonte programmatico della sindacatura metropolitana è, dunque, integralmente orientato a promuovere il territorio della Città metropolitana di Palermo, ossia di tutte le Comunità che convivono in esso, secondo la seguente “idea – guida”, derivata dal Programma elettorale del Sindaco Roberto Lagalla: **“Rafforzare la Città metropolitana di Palermo come sistema equilibrato di città e comunità”**.

Per dare attuazione a questa ispirazione occorre partire da una premessa anch'essa generata dallo schema programmatico – elettorale, ossia: **la necessità di una “rivoluzione” per la Città metropolitana di Palermo**.

Più specificatamente il Programma di mandato del Sindaco metropolitano elenca le “10 rivoluzioni” per le quali si sottolinea che debbano essere *rivoluzioni fatte di interventi concreti e realizzabili in altrettanti campi e che cambino radicalmente il modo di amministrare la città e il modo di essere tutti insieme Palermo*.

La **decima Rivoluzione** è quella, come evidenziato in precedenza, che guarda da vicino l'Area vasta:

Palermo è il capoluogo di un sistema metropolitano complesso che deve essere aiutato a crescere armonicamente senza egoismi o fratture. La città metropolitana ha il suo motore più potente nella città di Palermo ma la sua potenza non può esplicarsi senza la collaborazione di tutti gli altri comuni metropolitani. Il capoluogo non deve avere atteggiamenti egoistici verso gli altri comuni metropolitani, ma deve agire insieme ad essi per rendere migliore la vita delle persone che attraversano quotidianamente l'area e per poter offrire uno spettro ampio di opportunità e di luoghi, dalla grande città ai centri minori, dal mare alle montagne, dalle aree agricole alle foreste.

In questa prospettiva sono state previste *azioni di sistema e operative* per dare attuazione alle “10 rivoluzioni” del Programma. Così per la decima, ossia la **RIVOLUZIONE METROPOLITANA** - *per essere più forti insieme* - sono state previste le tre seguenti *azioni di sistema e operative* su cui si ritiene di focalizzare gli indirizzi strategici e quindi le linee di mandato della Sindacatura Lagalla:

58. PROMUOVERE UNA VISIONE DI SVILUPPO TRA LOCALE E GLOBALE

59. ADOTTARE UN APPROCCIO STRATEGICO

60. INDIRIZZARE LE POLITICHE STRATEGICHE DI AREA VASTA

All'interno della sopra individuata **azione di sistema 60**, si rileva un importante orientamento: “Necessità di dotarsi di una visione strategica metropolitana che attraverso il Piano Strategico Metropolitano dovrà perseguire alcuni indirizzi di programmazione del territorio finalizzati alla individuazione delle propensioni di sviluppo infrastrutturale, produttivo e socio-economico dell'intero contesto metropolitano”.

Tale indirizzo si incontra con lo sviluppo di uno strumento essenziale, previsto, dall'inquadramento normativo regionale che, nonostante alcuni elementi di incompiutezza, tra le funzioni specifiche delle Città metropolitane (art. 28 della L.R. 04/08/2015 n. 15), prevede, al primo posto tra le nuove funzioni, l'adozione e l'aggiornamento del **Piano Strategico triennale del territorio metropolitano (PSM)** definito come “atto di indirizzo per l'ente e per l'esercizio delle funzioni dei Comuni e delle Unioni di Comuni in esso compresi”.

Il **PSM della Città metropolitana di Palermo** ha già definito, con la approvazione del primo Piano Strategico della Città Metropolitana di Palermo “**Metropoli del Mediterraneo - Per una nuova alleanza tra cittadini e tra territori**” (delib.be Comm. *Ad Acta* in sostituzione del Consiglio, n. 5 del 20/02/2022) **una cornice necessaria all'interno della quale incanalare le linee programmatiche di mandato del Sindaco Metropolitano di Palermo**.

Ciò alla luce del fatto che all'interno dello sviluppo di tale pianificazione strategica sarà possibile armonizzare i diversi livelli di programmazione locale con la programmazione regionale, nazionale ed europea e segnatamente, per quest'ultima, **le linee di indirizzo del PNRR**.

Occorre registrare e confermare, inoltre, sul piano di quelle azioni programmatiche dell'Ente che vanno a confluire precisamente nelle **linee di indirizzo del PNRR**, l'obiettivo generale del Piano Urbano Integrato della Città Metropolitana di Palermo (PUI)³ denominato “**Palermo: Metropoli aperta, Città per tutti**”:

L'obiettivo generale del PIU è promuovere una configurazione urbana aperta, a rete, partecipata, coerente ed efficace che individui nell'inclusione, nella libertà di movimento, nel superamento dei confini culturali, sociali, materiali, anche interni, i tratti del nuovo «diritto alla città».

In questo quadro generale si ritiene potere individuare un percorso esemplificato in taluni **Schemi di raccordo (si vedano gli allegati specifici in coda alle Linee di mandato)**⁴ finalizzati a potere dare, anche rappresentativamente, attuazione alla **RIVOLUZIONE METROPOLITANA** attraverso le *azioni di sistema* precedentemente indicate ed incanalate negli

³ Art. 21 del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”) in attuazione della linea progettuale “Piani Integrati, BEI, Fondo del Fondi -M5C2- Intervento 2.2 b” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Obiettivi generali e specifici del PSM e pervenire, dunque, alle **Linee programmatiche di mandato**.

3. Linee di mandato del Sindaco metropolitano.

Dato il quadro sin qui esposto, tra cui il Programma di mandato del Sindaco metropolitano e il Piano Strategico Metropolitano, in riferimento alle funzioni dell'Ente Città metropolitana di Palermo derivanti dalla Legge regionale 04/08/2015 n. 15 si stabiliscono i seguenti indirizzi:

**LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO “A”
dell’Inclusione e dell’innovazione**

SOSTENERE e PROMUOVERE L’INNOVAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO UNA VISIONE DELLO SVILUPPO CHE VALORIZZI IL PATRIMONIO STORICO - ARCHITETTONICO - CULTURALE E LA TRADIZIONE LOCALE , PROMUOVENDO, AL CONTEMPO, UNA VISIONE GLOBALE ATTRAVERSO POLITICHE DI SUPPORTO FINALIZZATE ALL’INNOVAZIONE SOCIALE E AD AZIONI CHE FAVORISCA L’INEVITABILE SVOLTA VERSO LO SVILUPPO DELLE FONTI ENERGETICHE ALTERNATIVE.

Riferimenti:

- **Programma elettorale Sindaco metropolitano/Azioni di sistema per attuazione "X Rivoluzione:**

58. PROMUOVERE UNA VISIONE DI SVILUPPO TRA LOCALE E GLOBALE

- **Obiettivi generali PSM:**

OG 1. Sostenere e promuovere l’innovazione.

- **Missioni PNRR**

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

MISSIONE 5. Inclusione e coesione

- **Piano Urbano Integrato (PUI) Obiettivi specifici**

1. Favorire una migliore inclusione sociale mediante lo Sport e il Tempo Libero, riducendo l'emarginazione e le situazioni di degrado e disagio sociale;

2. Promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunionalizzazione eco-sostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, con funzioni legate alla cultura, all’istruzione, alla formazione, all’assistenza sociale;

LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI

A.1 FAVORIRE UNA MIGLIORE INCLUSIONE SOCIALE MEDIANTE LO SPORT E IL TEMPO LIBERO, RIDUCENDO L’EMARGINAZIONE E LE SITUAZIONI DI DEGRADO E DISAGIO SOCIALE;

A.2 PROMUOVERE LA RIGENERAZIONE URBANA ATTRAVERSO IL RECUPERO, LA RISTRUTTURAZIONE E LA RIFUNZIONALIZZAZIONE ECO-

⁴ Schema 1. Schema espositivo connessioni programmatiche propedeutiche all'individuazione delle linee di mandato Sindaco metropolitano finalizzate all'individuazione delle linee strategiche del dup 2024/2026.

Schema 2 LINEE DI MANDATO SINDACO METROPOLITANO - SCHEMA DI RACCORDO PROGRAMMATICO

Schema 3. Schema Linee di mandato - ATTUATIVO

Schema 4. Linee di mandato – Schema sviluppo impianto programmatico strategico, operativo ed esecutivo dell’Ente Città metropolitana di Palermo

SOSTENIBILE DELLE STRUTTURE EDILIZIE E DELLE AREE PUBBLICHE, CON FUNZIONI LEGATE ALLA CULTURA, ALL'ISTRUZIONE, ALLA FORMAZIONE, ALL'ASSISTENZA SOCIALE;

A.3 VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE, GLI EVENTI, LE TRADIZIONI LOCALI ORIENTANDO TALE AZIONE VERSO UN TURISMO DUREVOLE CHE RISPETTI LE COMUNITA'

RIF. OBIETTIVO SPECIFICO PSM

OS1.2 VALORIZZARE IL PATRIMONIO ARCHITETTONICO, GLI EVENTI E LE TRADIZIONI LOCALI

A.4 SOSTENERE LA PRODUZIONE DI ENERGIE ALTERNATIVE AL SERVIZIO DELLE COMUNITA' ANCHE MEDIANTE IPOTESI DI STUDIO E RICERCA

Rif. Obiettivo specifico PSM

OS 1.5 Sostenere la produzione di energia da fonti alternative

A.5 RILANCIARE IL SETTORE DELL'ARTIGIANATO AVENDO CURA PER LA PROMOZIONE ED IL SOSTEGNO DELL'ARTIGIANATO TRADIZIONALE

Rif. Obiettivo specifico PSM

OS 1.3 Rilanciare le competenze artigianali e manifatturiere

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO “B” della Transizione ecologica e dell'Equità tra i territori

FAVORIRE UN APPROCCIO SISTEMATICO NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELLE COMPETENZE DELLA CITTA' METROPOLITANA IN MATERIA AMBIENTALE, AL FINE DI PREVENIRE L'INQUINAMENTO E MIGLIORARE LA SOSTENIBILITÀ DEL SISTEMA ECONOMICO CERCANDO DI ASSICURARE UNA TRANSIZIONE ECOLOGICA EQUA E INCLUSIVA.

Riferimenti:

- Programma elettorale Sindaco metropolitano /Azioni di sistema per attuazione "X Rivoluzione:

59. ADOTTARE UN APPROCCIO STRATEGICO (per sistema urbano ecologicamente sostenibile)

- Obiettivi generali PSM:

OG 2. Tutelare il patrimonio ambientale

- Missioni PNRR:

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica

LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI

B.1 TUTELARE, PRESERVARE E VALORIZZARE LE AREE NATURALI PROTETTE.

Rif. Obiettivo specifico PSM:

OS 2.1 Recuperare e rilanciare le aree costiere

OS 2.3 Tutelare, preservare e valorizzare le aree naturali protette

B.2 SVOLGERE LE AZIONI DI PREVENZIONE E DI TUTELA DI COMPETENZA DELL'ENTE AL FINE DI PRESERVARE LE COMUNITA' LOCALI DALL'INQUINAMENTO.

Rif. Obiettivo generale D.U.P. :

OG 0901 - I *Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio.*
B.3 SVOLGERE AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E CIVILE IN RACCORDO CON GLI ORGANI SOVRAORDINATI.
Rif. Obiettivo generale D.U.P. :
OG 1101 – I *Contribuire alle attività di protezione civile, svolte da tutti gli enti e le strutture competenti, quale componente del Servizio Nazionale di P.C.*

LINEA PROGRAMMATICA DI MANDATO “C”
delle Reti, delle Infrastrutture e del dialogo tra i territori
PROMUOVERE E SOSTENERE L'EQUILIBRIO TERRITORIALE ATTRAVERSO POLITICHE DI SOSTEGNO TENDENTI A RICUCIRE IL TESSUTO CULTURALE E FORMATIVO COMUNE E QUINDI FAVORENDO IL SISTEMA EDUCATIVO E DELL'ISTRUZIONE ATTRAVERSO LA GIUSTA E BILANCIATA DISTRIBUZIONE DEGLI SPAZI EDILIZI DEDICATI, LO SVILUPPO DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, - SIA IN AMBITO SCOLASTICO CHE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - RAFFORZANDO LE RETI DI COMUNICAZIONE, LA MOBILITÀ, LA INTERMODALITÀ, IL DIALOGO TRA ISTITUZIONI E TERRITORIO NONCHÉ AZIONI CHE TENDANO ALL' INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA PRODUTTIVO.

<i>Riferimenti:</i> - Programma elettorale Sindaco metropolitano /Azioni di sistema per attuazione "X Rivoluzione: <i>60. INDIRIZZARE LE POLITICHE STRATEGICHE DI AREA VASTA</i> - Obiettivi generali PSM: <i>OG 3. Restituire autonomia e indipendenza</i> <i>OG 4. Migliorare il coordinamento tra soggetti e tra territori</i> - Missioni PNRR: <i>MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</i> <i>MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile</i> <i>MISSIONE 4. Istruzione e ricerca</i>
--

LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI

C.1 MIGLIORARE LA MOBILITA E LA VIABILITA' INTERCOMUNALE NEL TERRITORIO METROPOLITANO

Rif. Obiettivo specifico PSM:
OS 3.5 Migliorare la mobilità intercomunale
OS 4.1 Potenziale il Trasporto Pubblico e l'intermodalità

C.2 FAVORIRE E SUPPORTARE IL SISTEMA EDUCATIVO E DELL'ISTRUZIONE

Rif. Obiettivo generale D.U.P. :
(...) 1) di assicurare il buon funzionamento degli Istituti di Istruzione Secondaria di competenza dell'Ente; 2) di contribuire all'ampliamento dell'offerta formativa; 3) di garantire il diritto allo studio attraverso l'assegnazione di borse di studio di cui alla L.R. 6/97 art. 21; 4) di monitorare i dati riguardanti il numero degli studenti, classi, indirizzi di studi, plessi scolastici, ecc. degli Istituti per la gestione dell'anagrafe scolastica.; 5) di garantire i posti di ristoro per gli utenti degli Istituti.

C.3 RAFFORZARE LA CONNESSIONE DIGITALE NELLE ISTITUZIONI E NEL TERRITORIO

Rif. Obiettivo specifico PSM:
OS 4.2 Sviluppare occasioni e modalità di incontro e dialogo tra Istituzioni e territorio

Appare, inoltre, necessario sviluppare l'assetto organizzativo dell'ente Città metropolitana di Palermo in modo tale da renderlo funzionale al perseguimento delle linee programmatiche che costituiscono la struttura del mandato del Sindaco metropolitano.

Per tale ragione si intende ricollegare tale mandato programmatico alle funzioni tecnico – amministrative ponendo attenzione ad alcuni punti programmatici che siano trasversali rispetto all'indirizzo strategico anzi delineato.

LINEA STRATEGICO /TRASVERSALE “D”

Per un'organizzazione al servizio della comunità e dei territori

ORGANIZZAZIONE DELLE FUNZIONI TECNICO – AMMINISTRATIVE ED ISTITUZIONALI PER UN CORRETTO USO DELLE RISORSE PUBBLICHE, PER IL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO, PER LA TRASPARENZA NEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AL FINE DI FORNIRE SERVIZI EFFICACI ED EFFICIENTI ALLA COLLETTIVITA' E DI ADEMPIERE AL MANDATO PROGRAMMATICO DI "RAFFORZARE LA CITTÀ METROPOLITANA COME SISTEMA EQUILIBRATO DI CITTÀ E COMUNITÀ".

LINEE STRATEGICO – FUNZIONALI //TRASVERSALI//

D.1 Mantenere gli **equilibri di Bilancio** in coerenza con l'impianto normativo tecnico contabile vigente in un sistema che, attraverso un corretto utilizzo delle risorse ed un costante monitoraggio delle entrate, sia efficacemente al servizio dei cittadini e delle esigenze del territorio.

D.2 Rafforzare la **semplificazione amministrativa** attraverso lo sviluppo della **digitalizzazione** dei servizi ai cittadini, al territorio ed al sistema produttivo.

D.3 Adeguare la **dotazione organica** alle sfide delle tecnologie digitali ed ai nuovi saperi nei diversi ambiti tecnico – amministrativi che possano portare valore aggiunto al servizio delle comunità territoriali; facendo in modo che ciò avvenga attraverso il **reclutamento** di professionalità adeguate - nei limiti massimi consentiti dalle norme e dalle disponibilità di bilancio - e processi reali di valorizzazione del “capitale umano”, anche mediante **adeguati percorsi formativi**, attraverso un corretto e trasparente svolgimento dei processi gestionali della struttura burocratica dell'Ente.

D.4 Mettere in atto condotte di **prevenzione della corruzione e dell'illegalità** nell'azione amministrativa nel quadro della normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione anche implementando i controlli (Strategico e di Gestione) anche ai fini della **trasparenza amministrativa e a tutela della privacy**.

D.5 **Rafforzare la struttura organizzativa dell'Ente**, sotto il profilo tecnico ed amministrativo, finalizzandolo alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche al servizio del territorio della Città metropolitana, anche in ragione del complesso normativo in continua evoluzione.

4. Dalle Linee di mandato allo sviluppo dell'impianto programmatico strategico, operativo ed esecutivo dell'Ente Città metropolitana di Palermo.

Il Quadro programmatico dell'ente Città metropolitana di Palermo risponde al principio semplice della concatenazione e del raccordo logico dei diversi livelli di programmazione. Alcuni di questi fattori sono imposti dalle norme che regolano le AA.LL. o, più in generale, la P.A..

L'elemento chiave, o meglio, il “documento principe” che, per legge, ci impone di rendere e mantenere coerenza programmatica tra i diversi livelli è, in atto, il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione). Un provvedimento che anticipa il Bilancio dell'Ente; tuttavia, un documento solo in parte economico – finanziario. A livello regionale lo stesso documento viene definito “Documento di economia e finanza regionale” (DEFr). A livello nazionale è paragonabile al DEF, documento di economia e finanza.

Il DUP, in brevissimo, si compone di due Sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la sezione Operativa (SeO).⁵

Nella SeS, tra gli altri elementi di indirizzo, necessita dare conto di quanto, in sintesi, prescrive il Principio applicato alla Programmazione di cui al D.Lgs 118/2011, in particolare

⁵ Cfr. *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio* - Allegato n. 4/1 – Par. 8.1 – La sezione strategica (SeS) pg. 9 e segg.

per quanto riguarda l'attuazione del Programma di mandato del neo sindaco:

La Sezione Strategica (SeS) del DUP, nell'ambito del quadro normativo di riferimento, individua:
le scelte precipue del programma dell'amministrazione che si intendono realizzare nel corso del mandato e che possono avere un impatto di medio e lungo termine;
le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni;
gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel caso specifico, ovvero, nella attuale fase di predisposizione dei documenti di programmazione economico – finanziaria e di tutti gli altri documenti di programmazione settoriale, occorre concentrarsi su quanto indicato esplicitamente nel citato Principio applicato alla Programmazione:

“(...) La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente.(...)”⁶ A tale prescrizione con cui si dà avviso di concretizzare le linee programmatiche di mandato segue ancora un'altra indicazione:

“(...) Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.(...)”⁷

Si tratta dunque di interconnettere gli “indirizzi strategici” derivanti dalle linee di mandato alle Missioni di Bilancio (Missioni e Programmi come definiti dal D.Lgs 118/2011).

Quindi, un quadro programmatico in cui sarà necessario raccordare:

a Programma di mandato del neo sindaco e conseguenziali indirizzi strategici

Un documento di base in cui si concretizza l'elemento politico della rappresentanza democratica da cui occorre derivare quale ulteriore passaggio attuativo:

b Linee strategiche e Linee strategico funzionali.

In base a questa esemplificazione necessita individuare i raccordi amministrativi e tecnici che devono dare attuazione al Programma di mandato. Un quadro che è stato esemplificato nel seguente quadro di riferimento:

c Tavola delle connessioni degli indirizzi strategici, dei centri di responsabilità e delle linee strategiche e linee strategico – funzionali;

I centri di responsabilità (ossia le direzioni dell'Ente) hanno il compito di dare attuazione agli indirizzi strategici (derivati dal Programma di mandato del neo sindaco) esemplificati nelle Linee strategiche e Linee strategico funzionali a cui sono stati genericamente associati detti centri di responsabilità.

Il canale principale attraverso cui dare attuazione dunque al Programma di mandato è stato individuato, dunque, nel triplice livello programmatico contenuto nei due documenti sotto specificati:

Programmazione Strategica – SeS e Programmazione Operativa del

d D.U.P. – Specificatamente nella parte che espone il Sistema degli Obiettivi generali ed operativi in attuazione di a) e b) funzionalmente raccordati al sistema preordinato e precodificato di Missioni e Programmi secondo il D.lgs 118/2011.

Programmazione esecutiva contenuta nel

e P.I.A.O. – Specificatamente nella parte che riguarda la sotto sezione *Valore pubblico* di cui all' art. 3 del D.M. – MEF 24/06/2022.

⁶ Ibidem

⁷ Ibidem



ANALISI DEL TERRITORIO DELLA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E DELLE SUE PRINCIPALI COMPONENTI

ANALISI DEL TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO E DELLE SUE PRINCIPALI COMPONENTI.

- Analisi del territorio della Città Metropolitana di Palermo e delle sue principali componenti

Analisi di contesto

Il territorio della Città metropolitana di Palermo, inteso, in senso ampio, come confine geografico (e quindi nella più larga accezione, ossia come insieme storicamente consolidato di realtà sociali, economiche e territoriali in continua trasformazione) s'inquadra inevitabilmente nel più ampio scenario delle condizioni socio economiche del paese e, in particolare, del Mezzogiorno e della Sicilia..

La Città metropolitana di Palermo¹, dal punto di vista dell'estensione territoriale e dei confini amministrativi, coincide con quella della “ex Provincia” di Palermo. Tale territorio include oltre al capoluogo, Palermo, gli 81 comuni già facenti parte, amministrativamente, della ex Provincia di Palermo.

Tab. A

La classifica dei comuni della Città Metropolitana di Palermo ordinata per popolazione residente . I dati sono aggiornati al 01/01/2023 (ISTAT).				
Comune	Popolazione residente	Superficie (km ²)	Densità abitanti/km ²	Altitudine m. s.l.m.
PALERMO	630.167	160,59	3.924	14
Bagheria	52.928	29,84	1.774	78
Carini	39.773	76,59	519	170
Monreale	38.698	530,18	73	310
Partinico	30.674	108,06	284	175
Misilmeri	28.760	69,49	414	129
Termini Imerese	24.920	76,69	325	77
Villabate	19.634	3,8	5.170	47
Cefalù	13.881	66,24	210	16
Ficarazzi	12.991	3,53	3.681	23
Terrasini	12.833	19,85	647	33
Cinisi	11.936	33,16	360	75
Casteldaccia	11.585	33,92	342	79
Capaci	11.339	6,12	1.853	51
Santa Flavia	11.000	14,6	753	45
Belmonte Mezzagno	10.858	29,29	371	356
Trabia	10.561	22,08	478	50

¹ Istituita con L.R. 15/2015 (Cfr. Cap. 1.1. Quadro normativo Città metropolitana).

Corleone	10.364	229,45	45	550
Altofonte	9.848	35,44	278	350
Altavilla Milicia	8.668	23,78	364	73
Castelbuono	8.100	60,79	133	423
San Giuseppe Jato	8.055	29,78	270	467
Campofelice di Roccella	7.666	14,51	528	54
Caccamo	7.663	188,23	41	521
Borgetto	7.062	26,02	271	290
Isola delle Femmine	7.041	3,57	1.974	6
Balestrate	6.229	6,43	969	35
Lercara Friddi	6.182	37,49	165	660
Marineo	6.113	33,22	184	531
Gangi	6.110	127,46	48	1.011
Montelepre	5.742	9,89	581	343
Piana degli Albanesi	5.541	64,92	85	720
San Cipirello	4.961	20,85	238	394
Cerda	4.923	43,83	112	274
Torretta	4.278	25,54	167	325
Prizzi	4.172	95,04	44	966
Bisacquino	4.128	64,97	64	744
Bolognetta	4.090	27,63	148	350
Lascari	3.677	10,33	356	76
Collesano	3.650	108,16	34	468
Caltavuturo	3.558	97,95	36	635
Ciminna	3.428	56,42	61	530
Alia	3.305	45,97	72	726
Valledolmo	3.174	25,78	123	746
Villafrati	3.107	25,64	121	450
Trappeto	3.058	4,19	730	25
Castellana Sicula	3.020	73,2	41	765
Camporeale	2.990	38,72	77	425
Petralia Soprana	2.968	56,1	53	1.147
Montemaggiore Belsito	2.949	32,08	92	517
Polizzi Generosa	2.908	134,66	22	920
Pollina	2.853	49,93	57	730
Castronovo di Sicilia	2.821	201,04	14	660
Mezzojuso	2.617	49,25	53	534

Chiusa Sclafani	2.530	57,55	44	658
Sciara	2.524	31,19	81	210
Petràlia Sottana	2.475	178,34	14	1.000
Vicari	2.440	85,95	28	700
Giardinello	2.262	12,88	176	275
Roccapalumba	2.162	31,57	68	530
Baucina	1.858	24,47	76	550
Ventimiglia di Sicilia	1.824	26,9	68	540
Palazzo Adriano	1.814	130,1	14	696
Alimena	1.761	59,7	29	740
Geraci Siculo	1.702	113,35	15	1.077
Giuliana	1.683	24,14	70	710
Contessa Entellina	1.502	136,48	11	571
San Mauro Castelverde	1.346	114,37	12	1.050
Roccamena	1.339	33,72	40	480
Ustica	1.311	8,24	159	49
Isnello	1.306	51	26	530
Bompietro	1.197	42,41	28	685
Campofiorito	1.134	21,7	52	666
Aliminusa	1.054	13,68	77	450
Godrano	1.036	39,2	26	698
Santa Cristina Gela	1.006	38,74	26	674
Cefalà Diana	981	9,06	108	563
Blufi	876	21,98	40	725
Gratteri	859	38,17	23	657
Scillato	591	31,7	19	218
Campofelice di Fitalia	452	35,46	13	734
Sclafani Bagni	375	134,9	2,78	755

Al 01 gennaio 2023 (data rilevamento 27/09/2023), la popolazione della Città Metropolitana di Palermo (dato che comprende sia il capoluogo sia gli 81 comuni afferenti alla delimitazione territoriale), conta **1.200.957** abitanti²

Il territorio è composto quasi interamente da aree collinari e montuose, così la zona costiera è costituita da grandi concentrazioni urbane: solo 312 kmq su un totale di 5.009 Km² si trova in pianura. Questo fattore contribuisce a rendere elevata la quota di popolazione residente nei centri con più di 20.000 abitanti: (70,57%), molto più elevata sia

² Fonte: Istat (01/01/2022)

della media italiana (52,68%) che della media siciliana (64,54%).³

Il territorio della Città metropolitana di Palermo sconta le medesime difficoltà socio economiche della Sicilia e del Mezzogiorno in generale. Le difficili condizioni produttive, per la ridotta centralità dei mercati, la carenza infrastrutturale, specie sul versante di quelle capaci di attrarre investimenti, le condizioni di legalità limitata, con il peso rilevante dell'economia sommersa e della criminalità organizzata, le difficili condizioni di accesso al credito, la forte terziarizzazione dell'economia, senza essere davvero passati per un compiuto sviluppo industriale, con un peso a volte opprimente della componente della pubblica amministrazione, sono tutti fattori che hanno condizionato lo sviluppo e la crescita, con un modello che ha preferito, nel corso del tempo, obiettivi di breve periodo, rispetto a politiche strategiche di creazione di un tessuto economico foriero di sviluppo.

A livello territoriale, è possibile suddividere la provincia in almeno sei macro sistemi, ognuno dei quali connotato economicamente e socialmente:

- Partinicese
- Palermo Metropolitan
- Madonita – Cefaludese
- Imerese – Valle del Torto
- Corleonese
- Alto Belice

Il **comprensorio Partinicese**, che include i comuni di Balestrate, Borgetto, Carini, Cinisi, Giardinello, Montelepre, Partinico, Terrasini, Trappeto, comprende al suo interno almeno tre sistemi del *Milieu socio economico*: il sistema agricolo Partinico-Alto Belice, il sistema manifatturiero terziario ovest ed il sistema turistico costa ovest. I comuni appartenenti a questo macrosistema presentano situazioni profondamente eterogenee, sia per collocazione territoriale, sia per dimensione demografica, che per capacità di attrazione di flussi economico sociali. Infatti sono presenti grandi centri come Partinico e Carini nonché comuni a limitata capacità di attrazione, come Giardinello e Borgetto e paesi che hanno fatto della filiera turistica il loro punto di forza come Cinisi e Terrasini.

Un ulteriore punto di forza del territorio è la presenza dell'aeroporto internazionale Falcone-Borsellino e delle infrastrutture di trasporto ad esso connesse come l'autostrada A29 ed il collegamento ferroviario rapido con la città di Palermo.

La ridotta distanza dal capoluogo e la presenza di queste infrastrutture rendono molto evidente il rapporto di conurbazione rispetto al centro maggiore, sottolineato da diffusi fenomeni di pendolarismo, turismo di prossimità (case di villeggiatura), che generano numerose problematiche in termini di sovraffollamento stagionale e di rapporto città – paese, con riferimento all'area metropolitana.

Dal punto di vista delle attività economiche la prevalenza, in termini numerici e di valore aggiunto, va come in tutta la provincia, al terziario, nonostante la presenza di quella che era un'area industriale ubicata nel territorio di Carini. Un area già da anni attraversata da una fase di declino e ciò sia a seguito della chiusura dello Stabilimento Fiat di Termini Imerese, per il quale, nell'area industriale di Carini, erano localizzate produzioni relative all'indotto dell'industria automobilistica, e sia dopo la chiusura di importanti plessi industriali come: Imesi - AnsaldoBreda, azienda italiana specializzata nella produzione di carrozze ferroviarie, nonché di tutte quelle industrie specializzate nella costruzione di parti auto. Oggi l'area industriale vede maggiormente la presenza di centri commerciali, magazzini di smisto e catene alimentari.

È un territorio dotato di un'eccellente dotazione di beni ambientali ed una discreta presenza di beni culturali, in grado di attirare cospicui flussi turistici supportati da una offerta di ricettività adeguata.

Le vocazioni produttive principali sono concentrate nella zona del partinicese con la produzione viti-vinicola e l'indotto ad essa collegato.

Il **macrosistema Palermo Metropolitan** racchiude al suo interno oltre al capoluogo i comuni di Altavilla Milicia, Altofonte, Bagheria, Belmonte Mezzagno, Bologneta, Capaci, Casteldaccia, Ficcarazzi, Isola delle Femmine, Misilmeri, Santa Flavia, Torretta, Trabia, Ustica, Villabate.

È evidente che i confini di questa zona risultano abbastanza ambigui, in quanto la capacità di attrazione gravitazionale del capoluogo va oltre la mera definizione di

³ Fonte PSES (Programma di Sviluppo Economico e Sociale – Approvato con delib.ne del Consiglio Prov.le n. 048/c del 23/04/2013) – Vol.I – pg. 28 – 31

una dimensione territoriale.

In questo territorio la priorità è riequilibrare il rapporto fra grandi centri e piccoli centri al fine di rendere i fenomeni gravitazionali delle opportunità piuttosto che delle minacce.

Sono individuabili cinque sistemi di milieu, la cintura metropolitana interna, il sistema agro industriale e turistico della costa est, il capoluogo metropolitano, il sistema manifatturiero ovest ed il sistema turistico costa ovest.

Il ruolo della città è assolutamente predominante, così come la concentrazione su di essa di beni turistico-culturali. Tuttavia la presenza di grossi centri come Bagheria e Monreale, quest'ultimo, anche se non direttamente presente nel macrosistema, funge da catalizzatore per flussi turistico commerciali.

Le specializzazioni produttive sono sicuramente a carattere turistico con un sistema costiero metropolitano orientale ben individuato (idealmente da Bagheria a Trabia), che rappresenta un punto di continuità verso il sistema cefaludese, di cui parleremo in seguito. Anche ad est si rileva un microsistema costiero (Capaci - Isola delle Femmine) che è un ponte verso la costa ovest ed il trapanese.

Dal punto di vista delle attività economiche, ancora una volta il terziario la fa da padrone con un relevantissimo peso della pubblica amministrazione visto l'accentramento di numerose funzioni amministrative nel capoluogo.

Il **sistema Madonita - Cefaludese** comprende i comuni di Campofelice di Roccella, Cefalù, Lascari, Pollina, Alimena, Blufi, Bompietro, Polizzi Generosa, Scillato, Caltavuturo, Castelbuono, Collesano, Gangi, Gratteri, Isnello, San Mauro Castelverde, Castellana Sicula, Geraci Siculo, Petralia Soprana e Petralia Sottana. È un'area molto vasta ed eterogenea perché comprende due sottosistemi diversi fra loro, ma di pari impatto e rilevanza, specie ai fini turistici.

La presenza da un lato del distretto turistico costiero che fa riferimento a Cefalù, con Campofelice di Roccella, Pollina, Lascari e dall'altro del Parco delle Madonie rappresentano due grandi fattori d'attrazione turistica. Il Parco, a sua volta presenta, a livello di *milieu*, un buon sistema di agricoltura di qualità.

L'area è servita da due autostrade, la A19 e la A20, anche se è penalizzata dalla lontananza dall'aeroporto. Ancora una volta, la prevalenza è del terziario, con particolare riferimento alle attività ricettive.

Il **sistema Imerese – Valle del Torto** ha una struttura peculiare, in quanto è composto sia da comuni costieri che dell'entroterra. È attraversato dall'autostrada A19 e dal collegamento con la A20. Si rileva la grave interruzione, ad oggi perdurante, dell'importante collegamento autostradale a causa del crollo del viadotto Himera.

Il comprensorio ha risentito, inoltre, delle gravi conseguenze connesse alla chiusura dello stabilimento Fiat di Termini Imerese sia in termini occupazionali che in termini di prospettive di sviluppo. Infatti, ad oggi, non si registrano svolte decisive atte a garantire una riconversione degli impianti ex Fiat. Tale situazione di incertezza mette in serio dubbio il progetto originario che avrebbe voluto rilanciare l'infrastruttura portuale di Termini Imerese, attraverso la riconversione a primario scalo merci nonché a polo logistico provinciale.

Il sistema comprende i comuni di Alia, Aliminusa, Baucina, Caccamo, Campofelice di Fitalia, Castronuovo di Sicilia, Cefala' Diana, Cerda, Ciminna, Lercara Friddi, Mezzojuso, Montemaggiore Belsito, Roccapalumba, Sciara, Sclafani Bagni, Termini Imerese, Valledolmo, Ventimiglia di Sicilia, Vicari, Villafrati. Dal punto di vista dei Milieu socio economici si riscontra la presenza di varie aree: l'Alto Belice Est e Valle del Torto (nessuna specializzazione), il sistema Madonita ed il sistema ex manifatturiero terziario Termitano – Valle del Torto, oggi da riconsiderare.

Soltanto 4 comuni su venti sono definibili a medio alto rango nell'ambito delle risorse culturali; tuttavia le politiche di sistema, generate dalla programmazione negoziata prima e dalla stagione dei PIT, successivamente hanno innescato politiche d'offerta territoriale unitaria, con la valorizzazione dei centri minori. Il comune di Termini Imerese gioca un ruolo centrale sia dal punto della dotazione di risorse che delle opportunità di crescita, la cui necessaria valorizzazione rappresenta la giusta chiave di volta per catalizzare le risorse economiche importanti. A livello di obiettivi strategici, bisognerà seguire la logica di filiera nello sfruttamento turistico del sistema dei BB.CC.AA.

Il **sistema Corleonese**, raggruppa i comuni di Bisacchino, Campofiorito, Chiusa Sclafani, Contessa Entellina, Corleone, Giuliana, Palazzo Adriano, Prizzi, Roccamena i cui territori ricadono tutti nell'entroterra provinciale. All'interno di questo sistema è possibile individuare 3 sistemi riconducibili al Milieu Socio Economico: l'area non specializzata dell'Alto Belice Ovest – Sicani, il sistema agricolo Partinico – Alto Belice ed il sistema turistico corleonese.

Il sistema unisce la vocazione agricola, con alcune specialità D.O.C. specie nel campo vitivinicolo, che emerge soprattutto nei comuni di Campofiorito, Contessa Entellina e Roccamena, a quella turistica dei comuni di Corleone, Palazzo Adriano e Prizzi. Il principale punto di debolezza è la mancanza di collegamenti viari diretti e sicuri sia dal capoluogo che dalle principali province limitrofe, oltre che la prevalenza, come detto sopra, di aree non specializzate produttivamente.

Il **macrosistema dell'Alto Belice**, assolutamente contiguo a quello del corleonese, è composto dai comuni di Camporeale, Godrano, Marineo, Monreale, Piana degli Albanesi, San Cipirello, San Giuseppe Jato e Santa Cristina Gela. I sistemi di Milieu presenti sono l'area non specializzata dell'Alto Belice Est, la cintura metropolitana interna, il sistema agricolo Partinico – Alto Belice ed il sistema turistico corleonese. La vocazione produttiva più caratterizzata è l'agricoltura di qualità, con una forte specializzazione nel comparto vitivinicolo e nelle produzioni connesse, specie a San Cipirello e San Giuseppe Jato. Dal punto di vista turistico la presenza di un centro come Monreale, ed in misura minore Piana degli Albanesi, con l'enclave balcanica, rendono il territorio una grande fonte di attrazione; ancora una volta, le politiche concertative realizzate nel corso degli ultimi decenni, hanno favorito lo sviluppo e la messa a sistema dei comuni con minore grado di attrazione.

Fra vari punti in comune con il sistema dell'Alto Belice, si riscontrano la difficile raggiungibilità e le carenze nel sistema dei trasporti, che hanno in qualche modo frenato lo sviluppo di questa zona; questo è uno dei versanti su cui operare con alta priorità.⁴

⁴ Fonte PSES (Programma di Sviluppo Economico e Sociale – Approvato con delib.ne del Consiglio Prov.le n. 048/c del 23/04/2013) – Vol.I – pg. 97 - 104



CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il nostro Ente ha approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 con deliberazione della Conferenza Metropolitana n° 2 del 06 Febbraio 2024.

Il PEG finanziario è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 14/02/2024 avente per oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026. Approvazione PEG Finanziario."

E' stato approvato con Decreto Sindacale n. 50 del 05/04/2024 il Piano Integrato delle Attività Organizzative 2024/2027.

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2024 si è articolato nelle seguenti fasi, come previsto dal D. Lgs. 150/2009 e dal Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n° 132 che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

Il Programma Integrato dell'Attività Organizzative (PIAO) è stato introdotto dall'art. 6 del Decreto Legge n° 80/2021 il cosiddetto "Decreto Reclutamento".

Il PIAO è un Documento Unico di Programmazione che sostituisce una serie di piani che le Amministrazioni erano tenute a predisporre ed in particolare:

1. Piano dei fabbisogni del personale;
2. Piano delle azioni concrete;
3. Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali;
4. Piano della performance, che contiene tutti gli obiettivi individuali e di performance dell'Ente e di tutte le Direzioni;
5. Piano di prevenzione della corruzione;
6. Piano organizzativo di lavoro agile (POLA).

1. Nel PIAO approvato con il Decreto del Sindaco Metropolitan n° 50 del 05/04/2024, sono stati riunificati tutti i piani suddetti anche se già precedentemente approvati

2. Gli obiettivi del Piano della Performance inseriti nel PIAO sono stati collegati alla performance individuale ed organizzativa dei dirigenti, inserendo gli obiettivi operativi derivanti dalle linee strategico-funzionali di mandato del Sindaco Metropolitan approvati nel DUP 2024/2027 e riportando gli obiettivi di miglioramento dei servizi.

Dopo il 31/12 si è effettuato un monitoraggio, con l'utilizzo del software PICO PIAO 2024, dei risultati raggiunti relativi al Piano della Performance, procedendo così alla valutazione della performance organizzativa e individuale dei Dirigenti, effettuata dall'OIV, al fine della liquidazione e pagamento del premio di risultato.

Tali dati saranno inseriti nella relazione della Performance, la quale validata dall'OIV entro il 30/06/2025 è presupposto per il riconoscimento economico dei premi sia al personale dirigente, ai titolari di Elevata Qualificazione, che a tutti i dipendenti, al fine di valutare e valorizzare il merito di ciascuno.

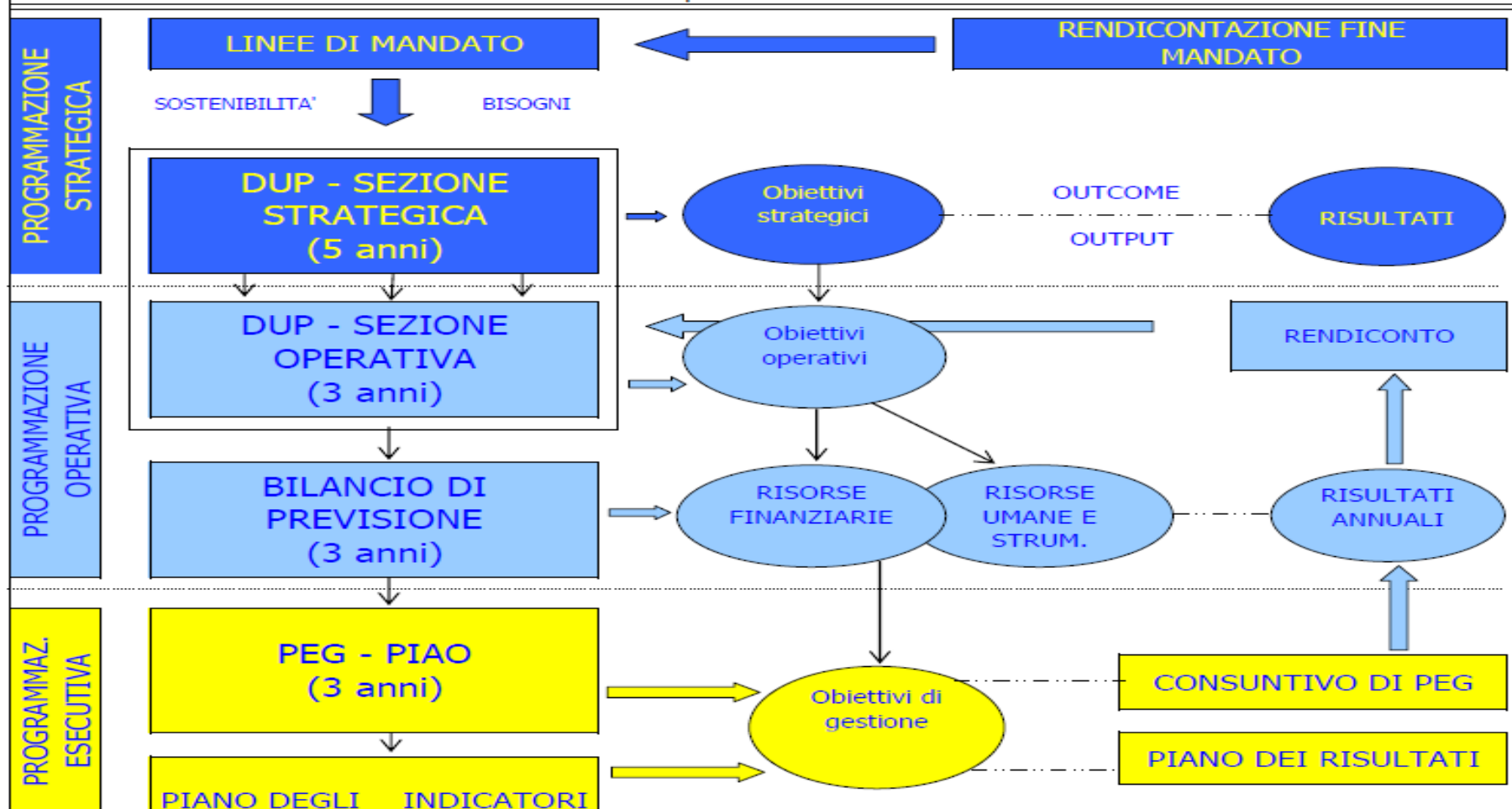
Nel Piano della performance inserito nel PIAO l'Ente, quindi, individua in modo esplicito gli obiettivi maggiormente significativi e rilevanti che ogni Direzione intendeva raggiungere nell'anno 2024.

Per ciascuno degli obiettivi rilevanti sono stati definiti in modo puntuale i responsabili e i tempi di realizzazione e le modalità di raggiungimento tramite gli indicatori di risultato.

Successivamente a fine anno con la **Relazione sulla Performance** si rendono noti i risultati raggiunti degli obiettivi ritenuti rilevanti, che vengono riportate dai dirigenti in apposite schede di Report di fine anno.

La **Relazione sulla Performance** ha l'obiettivo, quindi, di rendere noto e pubblicare i risultati al 31 dicembre 2024 in merito agli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione. La Relazione ha la finalità di illustrare ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders (parti interessate come le associazioni di categoria), interni ed esterni, i risultati di performance ottenuti nel corso del 2024, concludendo il tal modo il ciclo di gestione annuale della performance e favorendo la cultura della trasparenza che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Schema 4. Linee di mandato - Schema sviluppo impianto programmatico strategico, operativo ed esecutivo dell'Ente Città Metropolitana Di Palermo



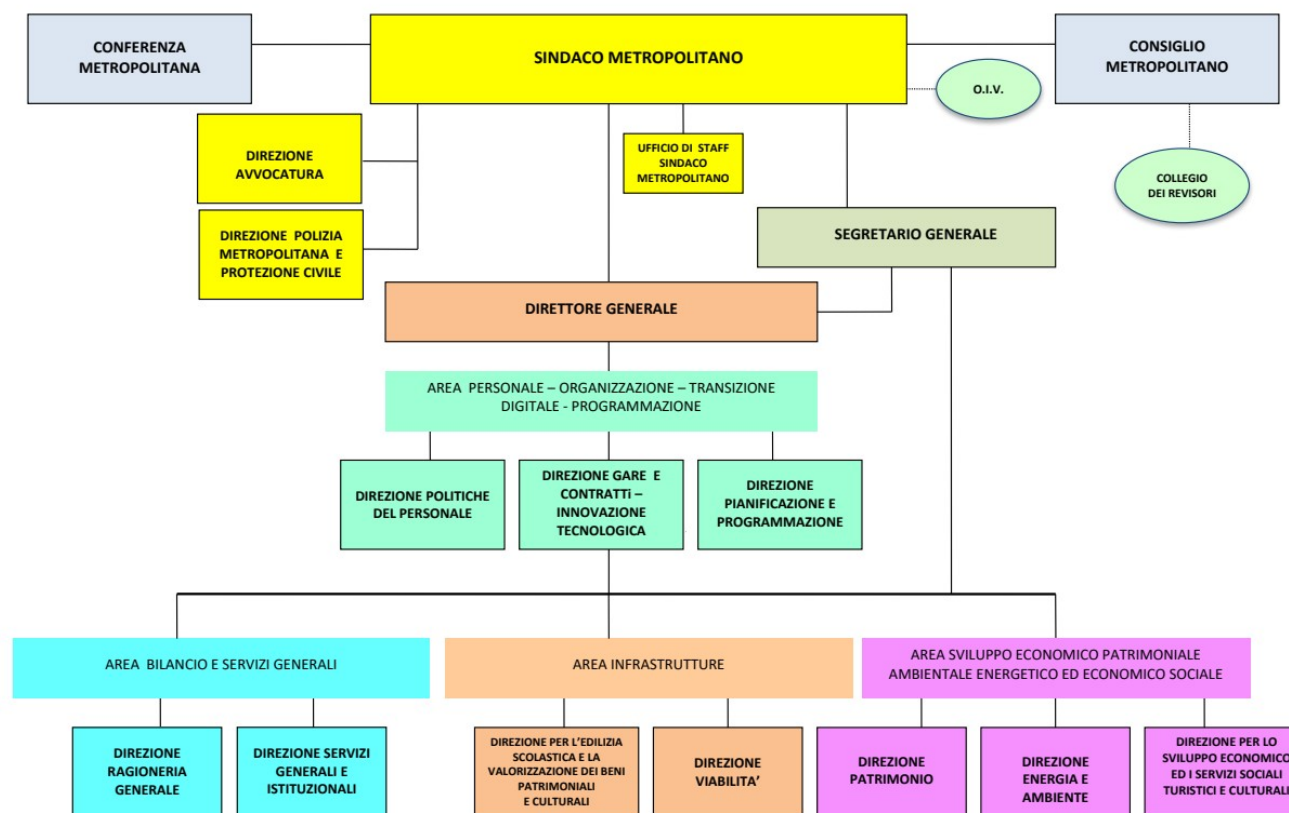


ORGANIGRAMMA

Organigramma

La struttura organizzativa dell'Ente, è stata approvata dalla Città Metropolitana di Palermo, con propri decreti n. 64 del 21 Marzo 2023, e successivo decreto n. 78 del 14 aprile 2023. Il Sindaco Metropolitan ha disposto l'attuazione della modifica della macro struttura organizzativa dell'Ente, confermandone la complessa articolazione in Aree e Direzioni, ai sensi del vigente art. 8 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, determinando le competenze e le linee di attività a carattere generale di ciascuna macro- struttura e conferendo i nuovi incarichi dirigenziali, con Decreto Sindacale n. 65 del 21 Marzo 2023.

Successivamente, con Decreto Metropolitan n. 82 del 13/6/2024 si è proceduto ad una modifica della struttura organizzativa dell'Ente, con allocazione della Direzione Avvocatura fra le strutture organizzative alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitan, quale struttura in Staff al Sindaco.





PROSPETTO DEI DIRIGENTI

DIRIGENTI ANNO 2024		
DIREZIONE	COGNOME E NOME	INCARICO
POLITICHE DEL PERSONALE - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	CALANDRIELLO ANTONIO	DIRIGENTE D.S. 169 DEL 01/09/2022
AVVOCATURA – DIRIGENTE AVVOCATO	PORRETTO MARIA STELLA	DIRIGENTE D.S. N. 287 DEL 30/12/2022
SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI – DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	VOLPE MATTEA	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. N. 250 DEL 31/12/2021
RAGIONERIA GENERALE – DIRIGENTE CONTABILE	BONOMO MASSIMO	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. N. 106 DEL 10/06/2019
GARE E CONTRATTI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA – DIRIGENTE TECNICO	CANGIALOSI FILIPPO	INCARICO EX ART.110 TUEL D.S. 166 DEL 19/08/2022
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE – DIRIGENTE TECNICO	CANGIALOSI FILIPPO	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. N. 65 DEL 21/03/2023 EX ART. 110 TUEL
POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE – DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	LA MANNO GIUSEPPE	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. N. 113 DEL 10/06/2019
PER LO SVILUPPO ECONOMICO, SERVIZI SOCIALI , TURISTICI E CULTURALI – DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	PIAZZA GIUSEPPE	INCARICO EX ART.110 TUEL D.S. N. 10 DEL 01/02/2024
ENERGIA E AMBIENTE – DIRIGENTE TECNICO	LORENZO FRUSCIONE	INCARICO EX ART.110 TUEL D.S. 203 DEL 05/09/2023
VIABILITA' - DIRIGENTE TECNICO	MARTINO DOROTEA	INCARICO DIRIGENZIALE D.S. N. 65 DEL 21/03/2023
PER L'EDILIZIA SCOLASTICA E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI E CULTURALI – DIRIGENTE TECNICO	MUSSO ROSARIO	INCARICO EX ART.110 TUEL D.S. 263 DEL 23/10/2023 - DAL 23/10/2023
PATRIMONIO – DIRIGENTE TECNICO	SERIO SALVATORE	INCARICO EX ART.110 TUEL DAL 07/01/2022 AL 18/08/2022 D.S. N.3 DEL 07/01/2022 E INCARICO EX ART.110 TUEL DAL 19/08/2022 D.S. 165 DEL 19/08/2022



PROSPETTO DEI DIPENDENTI

Nella tabella seguente (**TAB.1**) viene rappresentata la situazione al 31/12/2024 con accanto indicate le unità di personale, distinte per aree e profili professionali, alla suddetta data:

DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2024			
PROFILI PROFESSIONALI	AREA	UNITA' IN SERVIZIO AL 31/12/2024 A T. IND.	UNITA' IN SERVIZIO AL 31/12/2024 A T.D.
Dirigenti Tecnici/Amministrativi	DIR.	5	
Dirigente Avvocato	DIR.	1	
Dirigenti a tempo det. ex art. 110, c. 1, Tuel	DIR.		5 *
TOTALE DIRIGENTI N. 11			
Capo Segretario Particolare Sindaco Metropolitano	Funzionari/E.Q.		1
Capo Segreteria Tecnica Sindaco Metropolitano	Funzionari/E.Q.		1
Funzionari Tecnici	Funzionari/E.Q.	36 **	
Funzionari Informatici	Funzionari/E.Q.	7	
Funzionari Amministrativi	Funzionari/E.Q.	25	1
Funzionari contabili	Funzionari/E.Q.	8	
Funzionari Assistenti Sociali	Funzionari/E.Q.	4 ***	
Funzionari Avvocati	Funzionari/E.Q.	2	
Ispettore servizi di sorveglianza (Riserve Naturali)	Funzionari/E.Q.	1	
Direttore Tecnico delle riserve (Riserve Naturali)	Funzionari/E.Q.	1	
Funzionari di Polizia Metropolitana	Funzionari/E.Q.	5	
Funzionari biologo	Funzionari/E.Q.	1	
Funzionari geologo	Funzionari/E.Q.	2	
Funzionari ecologo	Funzionari/E.Q.	1	
TOTALE AREA FUNZIONARI/E.Q. N. 95			
Istruttori Tecnici	Istruttori	21	

Istruttori Amministrativi/Contabili	Istruttori	99	
Istruttori Informatici	Istruttori	7	
Operatore Servizio di Sorveglianza	Istruttori	3	
Agente di Polizia Metropolitana	Istruttori	19	
Capo servizio di sorveglianza	Istruttori	1	
Istruttore capo Autorimessa	Istruttori	1	
Istruttore Capo Cantoniere	Istruttori	14	
TOTALE AREA ISTRUTTORI N. 165			
Operatore Esperto Amministrativo	Operatori Esperti	156 ****	
Operatore Esperto Cantoniere	Operatori Esperti	34 *****	
Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza	Operatori Esperti	56	
Operatore Esperto Add. all'Informazione Turistica	Operatori Esperti	10	
Operatore autista	Operatori Esperti	11	
Esecutore di centralino	Operatori Esperti	2	
Operatore Esperto Tecnico	Operatori Esperti	20	
TOTALE AREA OPERATORI N. 289			
Totale personale N. 560		552	8

* Tra cui n. 3 Funzionari/EQ a tempo indeterminato incaricati ex art. 100 TUEL, da aggiungere al computo dell'Area Funzionari/EQ;

** Nel conteggio non vengono considerati i tre Funzionari con incarico di dirigente a t.d.ex art. 110 c.1. TUEL

*** Inclusa nel conteggio risorsa licenziata con decorrenza 01/02/2025.

**** Incluse nel conteggio due unità in pensione rispettivamente con decorrenza 01/01/2025 e 01/02/2025.

***** Inclusa nel conteggio unità in pensione con decorrenza 01/02/2025

N.B. Fra il personale in dotazione al 31/12/2024 gli oneri per n. 1 unità a tempo determinato in Area Funzionari/EQ (PNRR) sono a carico dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Non conteggiata una unità in Assegnazione temporanea da altro ente.

Qui di seguito **(TAB. 2)** si rappresentano le cessazioni di personale previste nel triennio 2025/2027, in base ai dati in possesso della Direzione del Personale, unitamente a quelle già effettuate nel 2024, che successivamente verranno quantificate dal punto di vista economico per evidenziare i risparmi di spesa del personale nel triennio.

TAB. 2

CESSAZIONI TRIENNIO 2025/2027					
AREA	N.UNITA' CESSATE 2024	N. UNITA' IN CESSAZIONE 2025	N. UNITA' IN CESSAZIONE 2026	N. UNITA' IN CESSAZIONE 2027	TOTALI PER AREA
DIRIGENTI				1	1
Funzionari/EQ	11	8	1	1	13
Istruttori	8	2	4	2	8
Operatori esperti	18	11	13	18	39
TOTALI	37	21	18	22	61

Nella tabella seguente **(TAB. 3)** si rappresentano le assunzioni di personale complessivamente previste nel triennio 2025/2027, distinte per profilo professionale.

Nel prosieguo il prospetto verrà sviluppato e declinato con maggior dettaglio, indicando con più puntualità i nuovi profili messi a concorso/selezione, le assunzioni esterne, quelle interne (P.V.) e le relative spese.

TAB. 3

NUOVE ASSUNZIONI TRIENNIO 2025/2027 PER PROFILO (INTERNE ED ESTERNE)				
Personale distinto per profilo	AREA	NUOVE ASSUNZIONI ANNO 2025 a tempo det./ ind.	NUOVE ASSUNZIONI ANNO 2026 a tempo det./ ind.	NUOVE ASSUNZIONI ANNO 2027 a tempo det./ ind.
Dirigenti tecnici	Dirigenti	1	2*	
Dirigenti amministrativi	Dirigenti	1		1*
Dirigenti Tecnici o Amministrativi	Dirigenti			1*
Capo Segreteria Particolare Sindaco Metropolitano	Funzionari/E.Q.	1		

Capo Segreteria Tecnica Sindaco Metropolitan	Funzionari/E.Q.	1		
Funzionari Tecnici	Funzionari/E.Q.	9**		
Funzionari Tecnici (Agenzia Coesione Terr.)	Funzionari/E.Q.	4**		
Funzionari Informatici	Funzionari/E.Q.			
Funzionari Amministrativi	Funzionari/E.Q.	15		16
Funzionari contabili	Funzionari/E.Q.	4	8	16
Funzionari Ammin.ivi/Contabili (Ag Coesione Terr.)*	Funzionari/E.Q.	6***		
Funzionari Assistenti Sociali	Funzionari/E.Q.			
Funzionario Psicologo (Nuovo profilo)	Funzionari/E.Q.		1	
Funzionari Avvocati	Funzionari/E.Q.	1***		
Ispettore servizi di sorveglianza (Riserve Naturali)	Funzionari/E.Q.			
Direttore Tecnico delle riserve (Riserve Naturali)	Funzionari/E.Q.			
Funzionari di Polizia Metropolitana	Funzionari/E.Q.	1	2	2
Funzionario biologo	Funzionari/E.Q.			
Funzionario geologo	Funzionari/E.Q.			
Funzionari o ecologo	Funzionari/E.Q.			
Istruttori Tecnici	Istruttori	12		8
Istruttori Informatici	Istruttori			
Istruttori Amministrativi/Contabili	Istruttori	33	24	28
Operatore Servizio di Sorveglianza	Istruttori			
Agente di Polizia Metropolitana	Istruttori		8	8
Capo servizio di sorveglianza	Istruttori			
Istruttore capo Autorimessa	Istruttori			
Istruttore Capo Cantoniere	Istruttori			
Operatore Esperto Amministrativo	Operatori Esperti			
Operatore Esperto Cantoniere	Operatori Esperti	4		
Operatore Esperto Addetto all'Accoglienza	Operatori Esperti	4		

Operatore Esperto Add. all'Informazione Turistica	Operatori Esperti			
Operatore autista	Operatori Esperti	4		
Esecutore di centralino	Operatori Esperti			
Operatore Esperto Tecnico	Operatori Esperti			
Totale personale da assumere		101	45	80
Totale complessive unità triennio 2025/2027		226		

* Per la copertura delle posizioni dirigenziali verrà in itinere valutata la modalità giuridica dell'assunzione.

** Compresa le assunzioni di n. 1 funzionario tecnico ed 1 funzionario avvocato, avvenute il 1/3/2025, previste nell'ambito della convenzione per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili ex art. 11 Legge 68/99, sottoscritta con la Regione Siciliana - per la copertura della quota d'obbligo del personale disabile calcolata sulla base del prospetto informativo presentato il 31/12/2023.

*** **Assunzioni eterofinanziate** nell'ambito del Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027, a tempo indeterminato. I costi del personale assunto dagli Enti a tempo indeterminato gravano sul PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sul bilancio statale per il periodo successivo. Alla Città Metropolitana sono state assegnate n. 3 unità profilo Ingegnere, n. 1 unità profilo Architetto, n. 6 unità profilo Specialista in attività Amministrative e Contabili, corrispondenti ai funzionari tecnici, amministrativi e contabili della nostra dotazione organica. **Non comporta spesa.**



NORMATIVA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

NORMATIVA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il Piano della performance e la Relazione sulla performance sono previsti dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 al comma 1 lettera b) che così recita: “ un documento, da adottare, entro il 30 giugno, denominato: Relazione sulla performance che evidenzia , a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti ed il bilancio di genere realizzato.”

Il D.Lgs 150/2009 prevede all'art. 14 al comma 4 lettera c) che l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance valida la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il comma 6 del medesimo art.14 prevede che: la validazione della relazione sulla Performance di cui al comma 4, lettera c), è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III.

La Relazione sulla Performance viene redatta sulla base degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance che è parte integrante del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), che è stato introdotto dall'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Le finalità del PIAO sono quelle di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni ed una sua semplificazione e di assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese. In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *missione* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il percorso legislativo relativo al PIAO è piuttosto complicato e farraginoso, ma è corretto riportarlo per consentirne un inquadramento temporale.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021, ha introdotto nell'ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa (in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale) quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Il PIAO viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190/2012 e del decreto legislativo n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo” di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del citato dl n. 80/2021, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del dl n. 228/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 15/2022 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del dl n. 36/2022, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano, il termine per

l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

L'art. 8 comma 2 del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n° 132 del 30/06/2022 che così recita "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'art. 7, comma 1 del presente decreto, è differito di 30 giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci"

Sulla base del complesso quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il PIAO 2024/2026, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Per quanto riguarda la Relazione sulla Performance il Regolamento, vigente nell'anno 2024, di disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 08 del 23/01/2019 prevede all'art. 8 comma 1 lettera b) entro il 30 giugno, la relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 del Decreto 150/2009 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Per ottemperare a quanto previsto dalla suddetta normativa la Direzione Pianificazione e Programmazione – Unità Organizzativa Pianificazione Integrata – Attività e Organizzazione (PEG – PIAO) – Gestione del ciclo della Performance Ufficio Segreteria OIV – ha redatto la Relazione sulla performance anno 2024 in cui è riportato quanto richiesto nella suddetta normativa in appositi schemi di Report, inseriti nel software PICO PIAO 2024, che evidenziano gli obiettivi assegnati nel Piano della Performance con i relativi indicatori di misurazione e risultati previsti ed i correlati obiettivi raggiunti con il valore dell'indicatore e dei risultati di fine anno ed eventuale motivazione per il parziale o mancato raggiungimento.

A tal fine si riportano di seguito per ogni singola Direzione i Report degli obiettivi raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati dal Direttore Generale nel PIAO 2024/2026 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 50 del 05/04/2024:



**REPORT DI TUTTE LE DIREZIONI DEI RISULTATI CONSEGUITI
NELL'ANNO 2024**



Città Metropolitana di Palermo

Performance 2024

**Stato di attuazione
degli obiettivi
operativi**

Direzione Gare e Contratti-Innovazione Tecnologica

media percentuale di attuazione degli obiettivi

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica

obiettivo operativo

Rinnovare le infrastrutture informatiche (hardware e software) dell'amministrazione adottando sistemi gestionali nativamente interoperabili e aderenti alle piattaforme digitali (Spid/CIE) Scelta programmata: fermo restando il quadro di riferimento indicato dal Piano triennale, l'Ente intende affrontare la transizione al digitale, non solo come strumento per migliorare e semplificare i processi interni migliorando la qualità di lavoro dei propri dipendenti, ma anche offrire un canale di comunicazione e relazione digitale con i propri utenti mediante la messa a disposizione di servizi on line di nuova generazione, utili a promuovere l'immagine di un'amministrazione moderna, efficace ed efficiente.

stato di attuazione

L'iniziativa trova copertura nella misura 1.4.2 del PNRR di cui segue condizioni attuative e tempi.

La realizzazione del Progetto è in linea con la pianificazione temporale monitorata e comunicata all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgId), con Stato Avanzamento Lavori (SAL) Prot. 107259 del 27/12/2024.

L'attivazione del servizio Spid/CIE è stata affidata al CSI con Determina Dirigenziale N 3019 del 10/07/2024.
L'autenticazione con SPID è implementata per l'accesso a n. 3 servizi online per il cittadino disponibili al link<https://servizi.cittametropolitana.pa.it/>

La digitalizzazione riguarda due servizi della Direzione Sviluppo Economico:

- Richieste contributi per eventi/progetti di carattere culturale
- Rilascio autorizzazioni alle autoscuole

e n. 1 Servizio della Direzione Viabilità:

- segnalazione disservizi su strade provinciali.

Indicatore di risultato finale: realizzati n. 3 servizi digitali per il cittadino accessibili attraverso SpilD/CIE.

Indicatore di risultato finale: servizio Spid/CIE attivato; n. 3 servizi digitalizzati con creazione di apposito modulo online rispetto al target di almeno 2 servizi.

La Direzione Sviluppo Economico, responsabile dei procedimenti da digitalizzare, in linea con il cronoprogramma di Progetto (scad. 30/4/2025) sta definendo i dettagli dei procedimenti interni (istanza, soccorso istruttorio, autorizzazione, rigetto, ecc.) e sta testando i processi di competenza.

indicatori di risultato

attività/processo

Realizzazione di almeno 2 servizi on line di nuova generazione dedicati al cittadino e/o imprese che possono autenticarsi attraverso la piattaforma Spid/CIE. L'iniziativa trova copertura nella misura 1.4.2 del PNRR di cui segue condizioni attuative e tempi

indicatore di quantità	dimensione attesa	2	dimensione conseguita	3
------------------------	-------------------	---	-----------------------	---

obiettivo operativo

Adozione degli atti necessari per l'ottenimento della qualificazione della stazione appaltante Scelta programmata: A partire dal 1/1/2024 le Stazioni Appaltanti qualificate con riserva devono dimostrare il possesso dei requisiti per confermare la mqualificazione con riserva prevista dal Codice D.lgs 36/2023 e dalle linee guida dell'Anac.

stato di attuazione

L'istanza di qualificazione è stata presentata con successo entro il 31/12/2024 e l'Amministrazione ha ottenuto il massimo livello di qualificazione per i lavori (L1) e per servizi e forniture (LSF1).

L'avvenuta qualificazione è stata comunicata al Direttore Generale, Segretario Generale e tutti i Direttori con la nota prot. 50484 del 25/6/2024.

Indicatore di risultato finale: istanza per l'ottenimento della qualificazione della stazione appaltante presentata con successo il 25/6/2024 e quindi entro il 31/12/2024.

indicatori di risultato

attività/processo

Presentazione istanza per l'ottenimento della qualificazione della stazione appaltante

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	25/06/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

programma

FILIPPO CANGIALOSI

obiettivo operativo

Configurazione e gestione della piattaforma di negoziazione telematica per la digitalizzazione e il monitoraggio dell'intero procedimento di gara (dalla DD a contrarre alla stipula del contratto) in linea con i principi del D.lgs 36/2023.

stato di attuazione

La piattaforma di negoziazione telematica Sitas-TuttoGare è stata configurata ed è disponibile al link <https://appalti.cittametropolitanadipalermo.lavoripubblici.sicilia.it>

Indicatore di risultato finale: n. 11 Dirigenti registrati, Segretario Generale, Direttore generale (delegata Dott.ssa Scalici), n. 77 Funzionari registrati. L'obiettivo è stata pienamente raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

Abilitare tutti i Dirigenti.

Abilitare almeno 2 dipendenti per direzione.

indicatore di quantità	dimensione attesa	36	dimensione conseguita	89
------------------------	-------------------	----	-----------------------	----

obiettivo operativo

Verifica dei requisiti degli Operatori economici aggiudicatari.

stato di attuazione

Nel 2024 sono state proposte alla Direzione n. 16 gare (Procedure negoziate, Procedure aperte e Sistema Dinamico di acquisizione).

Le verifiche sui requisiti dichiarati dall'Operatore economico in sede di gara prendono l'avvio, dopo la proposta provvisoria di aggiudicazione ante verifiche, mediante accesso al nuovo fascicolo virtuale FVOE 2.0 attraverso la piattaforma di negoziazione. A partire dal 2024 tale accesso è consentito esclusivamente ai RUP supportati dal personale della Direzione Gare e Contratti per la gestione della piattaforma.

Al 31/12/2024 i RUP hanno delegato questa Direzione per le verifiche di n. 6 procedure, per le quali era stata già celebrata la gara ed era stato individuato l'operatore economico primo in graduatoria.

Indicatore finale di risultato: 4,33 giorni, quindi inferiore al target di 5gg.

indicatori di risultato

attività/processo

Verifiche avviate entro 5 giorni dalla proposta di aggiudicazione per almeno il 90% delle gare.

indicatore di quantità	dimensione attesa	5	dimensione conseguita	4,3
------------------------	-------------------	---	-----------------------	-----

obiettivo operativo

Migliorare il servizio di helpdesk informatico per i dipendenti.

stato di attuazione

E' stato implementato un servizio di gestione informatica dei ticket di helpdesk disponibile al link <https://helpdesk.cittametropolitana.pa.it/portal/it/signin>.
Il sistema è attivo dal 1 aprile. Al 31/12/2024 tutti i ticket sono stati presi in carico entro le 24h (l'80% entro 6h), il 100% è stato risolto lo stesso giorno. Dopo l'avvio del mese di aprile si registra un netto miglioramento che a dicembre segna la risoluzione del problema segnalato entro 1h per il 100% delle richieste.
Indicatore di risultato finale: pienamente raggiunto, 100% dei ticket presi in carico in giornata e 100% dei ticket risolti entro 8h.

indicatori di risultato

attività/processo

Presa in carico del ticket entro il giorno successivo.
Tempo di chiusura del ticket per problemi legati alla Postazione di Lavoro entro 8 h dalla presa in carico, per almeno l' 80% dei casi.

percentuale	prevista	80	conseguita	100
-------------	----------	----	------------	-----

obiettivo operativo

Migliorare il servizio di telefonia per i dipendenti.

stato di attuazione

E' stato implementato un servizio di gestione informatica dei ticket di helpdesk disponibile al link <https://helpdesk.cittametropolitana.pa.it/portal/it/signin>.
Il sistema è attivo dal 1 aprile.
Indicatore di risultato finale: pienamente raggiunto, 100% dei ticket presi in carico in giornata e trasmessi al servizio di assistenza della Fastweb per la risoluzione.

indicatori di risultato

attività/processo

Presa in carico del ticket entro lo stesso giorno per almeno il 90% dei casi.

percentuale	prevista	90	conseguita	100
-------------	----------	----	------------	-----

indirizzo strategico

04. OBIETTIVI INDIVIDUALI

programma

FILIPPO CANGIALOSI

obiettivo operativo

Ridurre i tempi delle procedure negoziate per lavori edili e stradali.

stato di attuazione

Nell'anno 2024 sono state celebrate n. 11 procedure negoziate per lavori edili e stradali.

Indicatore finale di risultato: Il tempo medio di esecuzione (dall'invio della lettera di invito alla proposta di aggiudicazione) è stato pari a 22,63 gg (al netto dei tempi non imputabili alla Direzione) di gran lunga inferiore al target di 90 gg.

indicatori di risultato

attività/processo

Tempo di esecuzione (dall'invio della lettera di invito alla proposta di aggiudicazione) <= 90 gg (al netto di tempi non imputabili alla Direzione)

indicatore di quantità	dimensione attesa	<=90 gg	dimensione conseguita	22,63 gg
------------------------	-------------------	---------	-----------------------	----------

obiettivo operativo

Ridurre i tempi di avvio delle procedure di gara da celebrare su richiesta delle Direzioni proponenti.

stato di attuazione

Nel 2024 sono state celebrate complessivamente n. 16 procedure (procedure negoziate, procedure aperte e sistema dinamico di acquisizione).
Indicatore di risultato finale: il tempo medio di invio della lettera di invito (dalla presa in carico della DD a contrarre munita di visto di regolarità contabile) è stato di 9,37 gg (al netto di tempi non imputabili alla Direzione) inferiore al target di 10 gg.

indicatori di risultato

attività/processo

Tempo di invio lettera di invito (dalla presa in carico della DD a contrarre munita di visto di regolarità contabile) <= 10gg lavorativi (al netto di tempi non imputabili alla Direzione)

indicatore di quantità	dimensione attesa	10 giorni	dimensione conseguita	9,37
------------------------	-------------------	-----------	-----------------------	------

obiettivo operativo

Aggiornare il Piano Triennale dell'Informatica dell'Ente.

stato di attuazione

Le attività per la redazione del Piano Triennale sono state concluse al 31/12/2024 ad eccezione della Redazione della proposta finale di Piano Triennale dell'Informatica da sottoporre all'approvazione del sindaco Metropolitano.

Nel mese di dicembre 2024, AgID ha pubblicato l'aggiornamento 2025 del Piano triennale per l'informatica 2024-2026, e quindi è necessario aggiornare i contenuti del documento prodotto in data 13/12/2024 al fine di integrare la nuova versione delle direttive.

Per quanto sopra esposto questa Direzione ha concesso al soggetto incaricato della redazione (CSI) un'ulteriore proroga dal 31/12/2024 al 31/3/2025 per completare l'aggiornamento del Piano.

indicatori di risultato

attività/processo

Presentazione della proposta per la successiva approvazione.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Definire il progetto di implementazione della piattaforma di applicativi gestionali interoperabili per il protocollo, la contabilità e la scrivania digitale.

stato di attuazione

Lo scopo del progetto è la razionalizzazione dei principali software gestionali dell'Ente relativi al protocollo, alla contabilità e alla scrivania digitale.

Il progetto rappresenta una novità assoluta per l'Ente perché, dopo tanti anni, affronta con forza e grande dettaglio le problematiche connesse alla digitalizzazione degli ambiti strategici dell'Ente partendo da un'analisi dettagliata dei bisogni e proponendo soluzioni moderne da implementare secondo un progetto articolato e dettagliato.
Il progetto non ha precedenti per il nostro Ente perché coinvolge quattro Direzioni (l'Ufficio del Segretario Generale, la Direzione Servizi Generali ed Istituzionali, la Direzione Ragioneria Generale e la Direzione Gare e contratti – Innovazione tecnologica e un nutrito gruppo di esperti della nostra società in house per il digitale CSI Piemonte.

In esito ai numerosi incontri avuti con i gruppi di lavoro è stato sviluppato un progetto presentato al Direttore Generale con la nota prot. 43474 del 31/5/2024.

Indicatore di risultato finale: Obiettivo raggiunto. Progetto sviluppato e sottoposto al Direttore generale entro il termine previsto.

indicatori di risultato

attività/processo

Pianificazione definita

indicatore di data	data prevista	30/10/2024		data effettiva	31/05/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Digitalizzazione dei servizi online per il cittadino.

stato di attuazione

L'Amministrazione non disponeva di servizi digitali esposti sul sito web per il cittadino.
La produzione dei servizi digitali è stata agganciata al progetto finanziato dal PNRR misura 1.4.2.

Sono stati digitalizzati n. 3 servizi:
due servizi della Direzione Sviluppo Economico:
-Richieste contributi per eventi/progetti di carattere culturale
-Rilascio autorizzazioni alle autoscuole

e n. 1 Servizio della Direzione viabilità:
-segnalazione disservizi su strade provinciali.

La piattaforma è stata messa in produzione al 31/12/2024 ed è disponibile al link <https://servizi.cittametropolitana.pa.it/>
Detti servizi sono accessibili con Spid/CIE.

Le Direzioni competenti via back office possono configurare, modificare e gestire l'intero processo.

Indicatore di risultato finale: obiettivo raggiunto alla data del 31/12/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Piattaforma in produzione

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Digitalizzazione del servizio di gestione del personale.

stato di attuazione

Il Progetto consiste nella completa sostituzione del Sistema di Rilevazione delle Presenze del Personale della Città Metropolitana di Palermo, sia della parte costituita dalle apparecchiature, sia soprattutto della parte costituita dagli Applicativi di Gestione delle Presenze /Assenze.

Con Nota Prot. 98901 del 04/12/2024 La Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica ha effettuato la “Comunicazione di Avvio in Esercizio”.

La realizzazione del Progetto Sistema Rilevazione Presenze è completo alla data del 31/12/2024 e passa all'utilizzo a regime, da parte della Direzione Politiche del Personale.

Indicatore di risultato finale: sistema implementato entro il 31/12/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Sistema implementato

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Riorganizzazione software gestionali

stato di attuazione

Il presente obiettivo si aggiunge a quello denominato "Definire il progetto di implementazione della piattaforma di applicativi gestionali interoperabili per il protocollo, la contabilità e la scrivania digitale".

Lo scopo del progetto è la razionalizzazione dei principali software gestionali dell'Ente relativi al protocollo, alla contabilità e alla scrivania digitale.

Il progetto è stato sviluppato e presentato al Direttore Generale con la nota prot. 43474 del 31/5/2024.

- In aggiunta, la Direzione ha riorganizzato e gestito tutti i software gestionali dell'Ente:
- Gestione protocollo e atti, con sviluppo di una nuova procedura per la digitalizzazione dei decreti sindacali;
 - Restyling del sito web e sviluppo di una nuova sezione denominata PalermoProSocial;
 - Fornitura delle licenze software per il sistema di Anti Virus Endpoint Protection;
 - Acquisto di licenze d'uso Microsoft Enterprise Agreement Office365;
 - Acquisizione di servizi di start up e prima formazione e attività di assistenza e supporto tecnico specialistico riservato agli enti utilizzatori della soluzione in riuso SITAS-TUTTOGARE, piattaforma certificata per le gare;
 - Acquisto licenze Zoho Desk per il mantenimento del sistema di assistenza informatica;
 - Acquisizione del servizio in abbonamento triennale (2025/2027) della piattaforma SuiteNext e della banca dati One P.A.-Sistema Leggi d'Italia per la completa digitalizzazione della Direzione Avvocatura.
 - Acquisizione n°2 licenze Zoom Rooms e n°10 licenze business Zoom attivabili da PC/Tablet/Smartphone per dodici mesi per le videocomunicazioni.
 - Aggiornamento dei software tecnici per la progettazione di manufatti edili e stradali ed per la contabilità dei lavori.
 - Aggiornamento altri software tecnici di progettazione e contabilità lavori Edili.
 - Fornitura dei servizi telematici di accesso alla banca dati di "ACI-PRA di Anci Digitale S.p.A.
 - Fornitura dei servizi telematici di accesso alla banca dati per il servizio "TELEMACO" di InfoCert di InfoCamere S.c.p.A.
 - Fornitura del software PICO per la digitalizzazione del PIAO.

Indicatore di risultato finale: obiettivo raggiunto, servizi digitali tutti erogati.

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione di un progetto entro il mese di Maggio 2024

indicatore di data	data prevista	31/05/2024		data effettiva	31/05/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Software opere dell'Ente

stato di attuazione

Con la DD n. 6013 del 23/12/2024 è stata affidata al CSI la fornitura del software per la gestione delle opere dell'Ente denominato Factotum, consistente nei seguenti prodotti e funzionalità:

- Prodotto 1 – Modulo per la gestione dei beni immobili
- Prodotto 2 – Modulo di gestione dello Scadenziario documentale
- Prodotto 3 – Analisi di Business per requisiti moduli supplementari, configurazione e avvio sulla base delle informazioni fornite dalla Città Metropolitana di Palermo
- Prodotto 4 - Servizio applicativo, conduzione, utilizzo e infrastruttura

Indicatore di risultato finale: E' stato acquisito il software opere. Il risultato è stato raggiunto solo il 23/12/2024 e non entro il 31/10/2024 in quanto l'obiettivo è stato assegnato successivamente all'assegnazione delle risorse economiche con il PEG. Per la formalizzazione dell'acquisto è stato necessario attendere la variazione di PEG approvata con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 183 del 28/11/2024.

La Direzione si era prontamente attivata con anticipo svolgendo tutte le attività propedeutiche all'acquisto:

- Il 12 giugno 2024 tutte le Direzioni sono state invitate a partecipare all'incontro con il CSI Piemonte per la presentazione dell'applicativo gestionale Factotum. Successivamente, le Direzioni sono state sollecitate a trasmettere le proprie analisi dei fabbisogni, al fine di definire con precisione le esigenze dell'Ente.
- Il 17/09/2024 le Direzioni Gare e Contratti e Innovazione Tecnologica e Patrimonio hanno fornito un'analisi dei fabbisogni.
- Il 21/10/2024, a seguito della trasmissione dei fabbisogni Direzione Gare e Contratti ha richiesto al CSI Piemonte di sviluppare un progetto per l'implementazione di un'istanza del software gestionale, programmando contestualmente due incontri tra le Direzioni coinvolte e il CSI.
- Il 25 ottobre 2024 è stato svolto il primo incontro con CSI in cui sono state analizzate le specifiche necessarie per una gestione efficace e ottimale del fascicolo del fabbricato.
- Il 30 ottobre 2024 è stato svolto il secondo incontro in cui si è approfondito l'utilizzo delle funzionalità del software per la gestione della fatturazione e delle utenze.
- 17 Dicembre 2024 Approfondimento dei dati necessari alla piattaforma Factotum e prima analisi dei dati in possesso dalla direzione del Patrimonio.

indicatori di risultato

attività/processo

Acquisto software entro il mese di Ottobre 2024

indicatore di data	data prevista	31/10/2024	data effettiva	23/12/2024
--------------------	---------------	------------	----------------	------------

obiettivo operativo

Creazione sul sito istituzionale Sezione segnalazioni sulla viabilità

stato di attuazione

Indicatore di risultato finale: Obiettivo raggiunto. Modulo pubblicato nei termini il 25/6/2024 come comunicato con la nota prot. 50256.

indicatori di risultato

attività/processo

Creazione della Sezione “Segnalazioni sulla viabilità” entro il mese di Giugno 2024

indicatore di data	data prevista	30/06/2024		data effettiva	25/06/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

Direzione Ragioneria Generale

media percentuale di attuazione degli obiettivi

- Perseguimento dell'equilibrio generale di bilancio attraverso l'assunzione di impegni di spesa in coerenza e nei limiti delle risorse accertabili nell'esercizio ed alle condizioni economiche finanziarie rilevate periodicamente.

stato di attuazione

Nel corso dell'esercizio finanziario 2024, la Ragioneria Generale, così come prescritto dalle disposizioni di carattere finanziario e dal vigente Regolamento di Contabilità, ha provveduto ad effettuare un costante monitoraggio degli equilibri di bilancio.

- Con note n. 46714 del 12/6/2024, indirizzata a tutti i Dirigenti dell'Ente, la scrivente ha proceduto ad effettuale specifiche ricognizioni sullo stato della situazione finanziaria dell'Ente.

Di seguito si riportano gli atti deliberativi adottati del S. M. e dalla Conferenza dei Sindaci:

-Decreto del Sindaco Metropolitan n. 108 del 30/07/2024 Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.lgs. 267/2000 - Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione 2024/26 di cui all'art. 175, comma 8, del D.lgs.267/2000 -Stato attuazione programmi in relazione ad Obiettivi generali ed operativi del DUP 2024-2026.

- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 109 del 31/07/2024 è stato approvato il provvedimento sulla Variazione PEG 2024/26 relativo alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio di cui all'art. 193 del D.lgs. 267/2000 - Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione 2024/26 di cui all'art. 175, comma 8, del D.lgs. 267/2000 - Stato attuazione programmi in relazione ad Obiettivi generali ed operativi del DUP 2024-2026.

- Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 8 del 26 /11/2024 - Variazione al bilancio di previsione 2024-2025-2026 (art. 175, comma 2, D.Lgs. 267/2000.

Indicatore finale al 31/12/2024

Luglio - Decreto del Sindaco Metropolitan n. 108 del 30/07/2024

Novembre - Delibera della Conferenza Metropolitana n.8 del 26/11/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione proposta deliberativa di ricognizione nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme (luglio/novembre)

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

-Attività di coordinamento per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente. Predisposizione atti ai fini della razionalizzazione periodica delle partecipazioni e verifica raggiungimento obiettivi fissati nell'ambito della stessa.

stato di attuazione

Nel corso dell'esercizio finanziario 2024, la Ragioneria Generale ha proceduto alla ricognizione periodica delle partecipazioni ex art. 20, D.lgs.19 agosto 2016 n.175, come modificato dal D.lgs. 16.06.2017 n.100, detenute al 31.12.2023 - Ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori affidati a terzi ex art. 30, D.Lgs 201 del 30 dicembre 2022, al 31.12.2023, con i seguenti documenti:

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 194 del 06/12/2024
- Delibera del Commissario ad Acta n. 30 del 30/12/20224

Il presente obiettivo è stato atto e raggiunto al 100%.

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione proposta deliberativa di ricognizione nel rispetto dei tempi stabiliti dalle norme (31 dicembre)

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Gestione attività su somme assegnate alla cassa economale e agli Agenti Contabili. DD di parificazione ed invio tramite servizio telematico "SIRECO".

stato di attuazione

Tutte le somme assegnate alla Cassa Economale, le somme gestite e riscosse dai concessionari della riscossione e quelle del Tesoriere Crédit Agricole spa sono state parificate con D.D.
Successivamente all'approvazione del Rendiconto 2023, avvenuto con Delibera della Conferenza metropolitana n. 4 del 01/07/2024, tutti gli atti di parifica e la correlata documentazione richiesta e necessaria è stata trasmessa al sistema SIRECO della Corte dei Conti in data 01/08/2024.

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- Tesoriere DD n. 1867 del 29/04/2024, trasmissione a SIRECO con prot n. 60975 del 01/08/2024 n. conto assegnato 94210.
- Ag. Entrate e Riscossione DD n. 1915 del 03/05/2024, trasmissione a SIRECO con prot n. 60976 del 01/08/2024 n. conto assegnato 95097.
- ACI DD n. 1865 del 29/04/2024, trasmissione a SIRECO con prot n. 60979 del 01/08/2024 n. conto assegnato 94251.
- Economo DD n. 1864 del 29/04/2024, trasmissione a SIRECO con prot n. 60980 del 01/08/2024 n. conto assegnato 94122.
- Azioni DD n. 0657 del 212/02/2024 trasmissione a SIRECO con prot n. 60981 del 01/08/2024 n. conto assegnato 94123.
- Palermo Energia Spa DD n. 1867 del 29/04/2024, trasmissione a SIRECO con prot n. 60975 del 01/08/2024 n. conto assegnato 94124.

Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.

indicatori di risultato

attività/processo

Trasmissione atti di parifica entro 30 giorni dall'approvazione del Rendiconto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

programma

MASSIMO BONOMO

obiettivo operativo

Verifica CUP obsoleti

stato di attuazione

In ottemperanza agli obiettivi operativi di miglioramento dei servizi di competenza della Ragioneria Generale nel corso dell'esercizio 2024 sono stati analizzati i CUP risultanti nel sistema CIPE-CUP del periodo 2004-2008, la stessa, ha provveduto ad inviare note di riscontro alle varie Direzioni.

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- Direzione Edilizia
- Con nota prot. 37641 del 13/05/2024 sono stati chiusi n.9 CUP
 - Con nota prot. 55238 del 10/05/2024 sono stati chiusi n. 9 CUP

- Direzione Viabilità
- Con prot. 59551 del 26/07/2024 sono stati chiusi n.11 Cup
 - Con prot. 58528 del 23/07/2024 sono stati chiusi n.3 Cup
 - Con prot. 54989 del 10/07/2024 sono stati chiusi n.7 Cup
 - Con prot. 58457 del 23/07/2024 sono stati chiusi n.14 Cup
 - Con prot. 54997 del 10/07/2024 sono stati chiusi n.4 Cup

- Direzione Ambiente
- Con prot. 63024 dell' 08/08/2024 sono stati chiusi n.2 Cup

Per un totale di n. 8 invii su almeno 2

L' obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione note e trasmissione elenchi progetti alle Direzioni per la chiusura o mantenimento
Almeno due invii entro il 30/9 ed entro il 30/11

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa	2 invii	dimensione conseguita

obiettivo operativo

Avvio e definizione del Documento Unico di Programmazione entro i termini di legge

stato di attuazione

Con nota prot. n 54403 del 09/07/2024 è stato trasmesso alle singole Direzioni l'avvio alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2025/27, ai fini di eventuali modifiche e/o integrazioni degli obiettivi operativi che compongono il DUP 2025/27. La scrivente Ragioneria Generale ha ricevuto riscontro da parte di tutte le Direzioni dell'Ente con le rispettive note debitamente protocollate.

- Con nota prot. 102722 del 13/12/2024 è stata presenta la proposta di Decreto Sindacale per l'approvazione dello schema DUP 2025/27
- Con Decreto del Sindaco Metropolitano n 213 del 17/12/2024 è stato approvato lo Schema del DUP 2025/27
- Con nota prot 104268 del 18/12/2024 è stata trasmessa al Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano la proposta di Delibera riguardante l'approvazione del DUP 2025/27.
- Con Delibera del Commissario ad acta, in sostituzione del Consiglio Metropolitano n.5 del 24/01/2025, è stato approvato il DUP 2025/27 in via definitiva.

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- nota prot. n 54403 del 09/07/2024
 - nota prot. 102722 del 13/12/2024
 - Decreto del Sindaco Metropolitano n 213 del 17/12/2024
 - nota prot. 104268 del 18/12/2024
 - Delibera n.5 del 24/01/2025 del Commissario ad acta, in sostituzione del Consiglio Metropolitano.
- L'obiettivo è stato fatto raggiunto al 100%

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione della proposta di approvazione da parte del S.M. ed invio alla segreteria

indicatore di data	data prevista	30/06/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Facilitare e migliorare la gestione e l'utilizzo delle risorse relative ai fondi del comparto, delle E.Q. e dei Dirigenti

stato di attuazione

Anche per l'anno 2024 questa Direzione ha provveduto ad effettuare periodicamente, ogni 4 mesi un monitoraggio generale sulle attività relative alla gestione dei Fondi del Comparto:

- Fondo Comparto
- Fondo Dirigenza
- Fondo E.Q
- Fondo Segretario
- Fondo Direttore Generale

La puntuale ricognizione e monitoraggio dei Fondi e dei rispettivi capitoli di spesa ha consentito di fornire tempestivamente alla Direzione Politiche del Personale ogni utile elemento per l'adozione dei provvedimenti di costituzione ed utilizzo dei Fondi nel corso dell'anno 2024.

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- con nota prot. n. 68317 del 04/09/2024 - monitoraggio dei fondi del I° quadrimestre
- con nota prot. n. 96458 del 27/11/2024 - monitoraggio dei fondi del II° quadrimestre
- con nota prot. n. 15995 del 25/02/2024 - monitoraggio dei fondi del III° quadrimestre

Si ritiene pertanto di aver raggiunto l'obiettivo al 100%

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione di report sull'utilizzo degli istituti per tipologia di F/do

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa	3 report	dimensione conseguita

obiettivo operativo

Ottimizzare l'utilizzo delle risorse vincolate (Avanzo)

stato di attuazione

Nell'anno 2024 il Piano esecutivo di Gestione è stato approvato con DECRETO N.14 del 14.02.2024 - Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024/2026 . Approvazione PEG Finanziario.

Al fine di ottimizzare le risorse assegnate a ciascuna Direzione sono stati effettuate le seguenti comunicazioni alle Direzioni:

- Trasmissione schede PEG aggiornate con nota prot. 12995 del 16/02/2024.
- Trasmissione per email schede PEG aggiornate alla data del 10/06/2024.
- Trasmissione per email schede PEG aggiornate alla data del 06/08/2024
- Trasmissione schede PEG aggiornate con nota prot. 73863 del 18/09/2024
- Trasmissione per email schede PEG aggiornate alla data del 03/12/2024.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 15 del 14.02.2024, è stato approvato il prospetto relativo all'avanzo presunto 2023, al fine di utilizzare tali risorse, si è proceduto a trasmettere alle Direzioni le risultanze delle risorse vincolate disponibili con note prot. n. 23728-23733-23736-23740-23742 -23743-23744 del 22/03/2024. Con nota prot. n. 52082 del 02/07/2024 si è comunicato ai Dirigenti l'avvenuta trasmissione del Rendiconto della Gestione 2023 e dei relativi allegati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche. (BDAP); con nota n. 73863 del 18/9/2024 è stata avviata la variazione al Bilancio 2024/26 invitando le Direzione a richiedere l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione derivante dal Rendiconto 2023.

- Indicatore di risultato:
- Trasmissione schede PEG aggiornate con nota prot. 12995 del 16/02/2024.
 - Trasmissione per email schede PEG aggiornate alla data del 10/06/2024.
 - Trasmissione per email schede PEG aggiornate alla data del 06/08/2024
 - Trasmissione schede PEG aggiornate con nota prot. 73863 del 18/09/2024
 - Trasmissione per email schede PEG aggiornate alla data del 03/12/2024.
- . note prot. n. 23728-23733-23736-23740-23742-23743-23744 del 22/03/2024
- . nota prot. n. 52082 del 02/07/2024
- . nota prot. n. 73863 del 18/9/2024

L'obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%

indicatori di risultato

attività/processo

Trasmissione al D.G. ed alle Direzioni competenti di specifici report sull'utilizzo delle risorse assegnate. Almeno due invii entro il 30/9 ed entro il 30/11

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	
indicatore di quantità	dimensione attesa	2 invii	dimensione conseguita	

obiettivo operativo

Regolarizzazione Provvisori di tesoreria nei termini

stato di attuazione

Si è provveduto al monitoraggio della tempistica per la regolarizzazione dei sospesi di entrata e di spesa, predisponendo note e trasmissione di elenchi di sospesi non regolarizzati entro i termini alle Direzioni ai fini della tempestiva chiusura.

Indicatore di Risultato al 31/12/2024

Direzione Avvocatura
- nota prot. 71693 del 12/09/2024
- nota prot.82508 del 15/10/2024

Direzione Edilizia Scolastica
- nota prot 71942 del 13/09/2024
- nota prot. 82 583 del 15/10/2024

Direzione Patrimonio
- nota prot 71730 del 12/09/2024
- nota prot 82516 del 15/10/2024

Polizia Metropolitana
- nota prot 71721 del 12/09/2024
- nota prot 82604 del 15/10/2024

L'obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione note e trasmissione elenchi dei sospesi non regolarizzati entro i termini alle Direzioni per la tempestiva chiusura.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa	3 invii	dimensione conseguita

obiettivo operativo

Cassa Vincolata

stato di attuazione

Anche nel corso del 2024 la Ragioneria generale ha supportato il Collegio dei Revisori dei Conti nell'attività di verifica di cassa e sul corretto mantenimento dei vincoli di tesoreria.

Nel corso dell'esercizio 2024 sono state svolte le seguenti verifiche di cassa:

- 1 Trimestre – Verbale n. 20 del 6/5/2024
- 2 Trimestre – Verbale n. 29 del 11/9/2024
- 3 Trimestre – Verbale n.42 del 4/12/2024.

In tali occasioni non sono emerse situazioni di rilevanti somme anticipate pertanto non è stato necessario sollecitare alcuna Direzione. Tuttavia è stata monitorata l'attività della Direzione Viabilità che ha effettuato le necessarie richieste agli enti finanziatori.

La situazione di cassa al 31/12/2024 evidenzia un saldo di € 279.560.749,43 di cui € 166.878.405,22 vincolato.

- Indicatore di risultato al 31/12/2024
- 1 Trimestre – Verbale n. 20 del 6/5/2024
 - 2 Trimestre – Verbale n. 29 del 11/9/2024
 - 3 Trimestre – Verbale n.42 del 4/12/2024.
 - Nota n. 81045 del 10/10/2024
 - Nota n. 81460 del 10/10/2024
 - Nota n. 82950 del 16/10/2024
 - Nota n. 84706 del 22/10/2024
 - Nota n. 84720 del 22/10/2024
 - Nota n. 98903 del 04/12/2024
 - Nota n. 99451 del 05/12/2024

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione note e trasmissione schede con casi di rilevanti somme anticipate sollecitando le Direzioni alle consequenziali richieste di erogazione delle somme da parte degli Enti finanziatori

Almeno due invii entro il 31/7 ed entro il 30/11

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	
indicatore di quantità	dimensione attesa	2 invii	dimensione conseguita	

Creazione del "Fondo rischi per passività potenziali", la cui congruità è valutata dall'Avvocatura.
Predisposizione degli atti relativi all'eventuale prelevamento dal Fondo, su richiesta dell'Avvocatura, al verificarsi delle specifiche necessità.

stato di attuazione

CON DECRETO N.63 DEL 09/05/2024 Bilancio 2024/2026 — PRELEVAMENTO SOMME DAL FONDO SPESE POTENZIALI E FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE PER DEFINIZIONE ACCORDO TRANSATTIVO CON L'EDUCANDATO MARIA ADELAIDE AI SENSI DEGLI ARTT. 166 E 167 DEL TUEL.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 67 del 15/05/2024 che ha per oggetto: Bilancio 2024/2026 — Prelevamento somme dal cap. 119905/1 Fondo Spese Potenziali ai sensi degli artt. 167 e 176 del TUEL, a seguito richiesta della Direzione Avvocatura con nota prot. 34934 del 03/05/2024 e la richiesta prot. n. 37749 del 13/05/2024 della Direzione Patrimonio- relativa alla definizione dell'Accordo transattivo con la società Vivaldi srl.

Con il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 108 del 30/07/2024 di Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.lgs. 267/2000 - Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione 2024/26 di cui all'art. 175, comma 8, del D.lgs.267/2000 -Stato attuazione programmi in relazione ad Obiettivi generali ed operativi del DUP 2024-2026 si è proceduti alla ricostruzione dello stanziamento del Fondo per l'importo di 1 milione di euro.

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 63 del 09/05/2024
- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 67 del 15/05/2024
- Decreto del Sindaco Metropolitano n. 108 del 30/07/2024

Il presente obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%.

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione degli atti relativi all'eventuale prelevamento dal Fondo, su richiesta dell'Avvocatura, al verificarsi delle specifiche necessità.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

Valutazione e verifica delle cause economiche che giustificano la formazione del fondo di riserva nell'ambito dell'esame di quelle esigenze straordinarie di bilancio o dotazioni degli interventi di spesa corrente che si rilevino insufficienti (art. 166, d.lgs. n.267/2000).

stato di attuazione

Per l'anno finanziario 2024, a questa Direzione Ragioneria Generale sono pervenute, da parte delle altre Direzioni richieste di utilizzo del Fondo di Riserva, ai fini di poter far fronte a esigenze straordinarie di bilancio e/o dotazioni degli interventi di spesa corrente che si rilevino insufficienti, così di seguito descritti:

- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 63 del 09/05/2024 che ha per oggetto: Bilancio 2024/2026 — Prelevamento somme dal Fondo Spese Potenziali e Fondo di Riserva per spese Impreviste per definizione Accordo Transattivo con L'Educando Maria Adelaide, ai sensi degli artt. 166 E 167 del TUEL
- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 133 del 25/09/2024 che ha per oggetto: Bilancio Bilancio 2024/2026 - Prelievo dal Fondo di Riserva ordinario bilancio 2024/2026 ai sensi dell'art. 166 del TUEL — annualità 2024, a seguito di richiesta nota prot. n. 74501 del 20/9/2024 della Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali
- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 219 del 18/12/2024 che ha per oggetto: Bilancio Bilancio 2024/2026 - Prelievo dal Fondo di Riserva ordinario bilancio 2024/2026 ai sensi dell'art. 166 del TUEL — annualità 2024, a seguito di richiesta nota prot. n. 103941 del 17/19/2024 della Direzione Sviluppo Economico - Servizi Sociali Turistici e Culturali
- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 221 del 19/12/2024 che ha per oggetto: Bilancio 2024/2026 - Prelievo dal Fondo di Riserva ordinario bilancio 2024/2026 ai sensi dell'art. 166 del TUEL — annualità 2024, a seguito di richiesta nota prot. n. 103949 del 18/12/2024 della Direzione Sviluppo Economico - Servizi Sociali Turistici e Culturali.

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 63 del 09/05/2024
- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 133 del 25/09/2024
- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 219 del 18/12/2024
- Decreto del Sindaco Metropolitan n. 221 del 19/12/2024

Il presente obiettivo è stato fatto raggiunto al 100%.

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione degli atti relativi all'eventuale prelevamento dal Fondo di riserva ordinario, al verificarsi delle specifiche necessità.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

04. OBIETTIVI INDIVIDUALI

programma

MASSIMO BONOMO

obiettivo operativo

Termini di pagamento delle fatture commerciali

stato di attuazione

In ottemperanza a quanto previsto in questo obiettivo la scrivente Ragioneria Generale ha provveduto nell'arco dell'anno in questione 2024 ad effettuare un costante e determinato monitoraggio rivolto a tutte le Direzioni, inviando trimestralmente un report dove rilevare tutte le fatture ed evidenziare i tempi di pagamento.

L'attività svolta di costante monitoraggio e controllo della scrivente Direzione, ha garantito all'Ente tutto, anche per l'anno 2024, il raggiungimento degli obiettivi relative ai tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione e di riduzione del debito, evitando di accantonare risorse sul Fondo di Garanzia debiti Commerciali (Cfr Decreto S.M. n. 37 del 19/2/2025)

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- con nota prot 30557 del 16/04/2024, invio report I°trimestre 2024
- con nota prot 55585 del 11/07/2024, invio report II°trimestre 2024
- con nota prot 81387 del 10/10/2024, invio report III°trimestre 2024
- con nota prot 05064 del 20/01/2025, invio report IV° trimestre 2024 e comunicazione dell'esatto importo del debito ai fini della contabilizzazione.

L'obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100

indicatori di risultato

attività/processo

Trasmettere alle Direzioni report degli indicatori elaborato dal MEF AreaRGS e dall'Ente

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa	4 report trimestrali	dimensione conseguita

obiettivo operativo

Rafforzamento della capacità di utilizzo delle risorse dell'Ente

stato di attuazione

Nell'anno 2024 il Piano Esecutivo di Gestione (PEG finanziario 2024/2026) è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.14 del 14.02.2024.
Al fine di ottimizzare e monitorare le risorse assegnate sono stati trasmessi al Direttore Generale ed alle singole Direzioni specifici report sull'utilizzo delle risorse assegnate.

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- Trasmissione schede PEG aggiornate con nota prot. 12995 del 16/02/2024.
- Trasmissione per email schede PEG aggiornate alla data del 10/06/2024.
- Trasmissione per email schede PEG aggiornate alla data del 06/08/2024
- Trasmissione schede PEG aggiornate con nota prot. 73863 del 18/09/2024
- Trasmissione per email schede PEG aggiornate alla data del 03/12/2024.

L'obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%

indicatori di risultato

attività/processo

Trasmissione al D.G. ed alle Direzioni competenti specifici report sull'utilizzo delle risorse assegnate nel PEG.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa	4	dimensione conseguita

obiettivo operativo

Mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle entrate tributarie

stato di attuazione

Anche per l'anno 2024 il gettito per le Imposte RC Auto ed I.P.T. è stato periodicamente monitorato, controllato e verificato in tutte le sue fasi, di accertamento, liquidazione, riscossione e gestione compensativa con il prelievo forzoso dello Stato ad opera dell'Agenzia delle Entrate. Mensilmente dopo il necessario controllo con i dati trasmessi dall'Acì Palermo (IPT) e scaricati dal portale del MEF (RcAuto) si è proceduto all'accertamento e riscossione delle imposte.

Nel corpo della relazione al rendiconto viene riportata una tabella circa l'andamento del gettito nell'anno di riferimento. Per effetto dei report trasmessi in sede di verifica degli equilibri e variazione di bilancio si è potuto variare in aumento gli stanziamenti previsti in bilancio.

Nell'esercizio 2024 le risorse incassate rispetto al 2023 hanno fatto registrare i seguenti incrementi:

ANNO 2023

IPT	27.005.859,91
RC Auto	35.233.948,39

ANNO 2024

IPT	+ 7,06 %	29.059.615,21
RC Auto	+ 10%	39.165.597,91

Indicatore di risultato al 31/12/2024
Nota n.57202 del 18/7/2024
Nota n.87266 del 31/10/2024

L'obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%

indicatori di risultato

attività/processo

Aggiornamento mensile del gettito di ciascun tributo

indicatore di data	data prevista	30/11/2024	data effettiva
indicatore di quantità			

dimensione attesa

dimensione conseguita

obiettivo operativo

Formazione ed approvazione Bilancio entro il 31/12

stato di attuazione

Anche per l'esercizio finanziario 2024 la Ragioneria Generale ha provveduto ad espletare l'iter Amministrativo-Contabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025 - 2026 - 2027, ai sensi del D.lgs 118/2011, così come di seguito descritto:

- Con nota prot. n. 70903 del 11/09/2024 la Ragioneria Generale ha trasmesso al Sindaco Metropolitano la proposta dell'Atto di Indirizzo per la predisposizione degli strumenti di programmazione del Bilancio per gli esercizi finanziari 2025 -2026 - 2027.
- Con Decreto n. 124 del 16/09/2024 il Sindaco Metropolitano ha approvato la proposta dell'Atto di Indirizzo per la predisposizione degli strumenti di programmazione del Bilancio per gli esercizi finanziari 2025 -2026 - 2027 redatta dalla Ragioneria Generale.
- Con nota prot. n. 73215 del 16/09/2024, indirizzata al D.G. al S.G. ed ai Dirigenti si è dato l'Avvio per la formulazioni delle proposte di Bilancio 2025/27, trasmettendo l'apposita Scheda distinta per ciascun centro di responsabilità e contenente l'elenco dei capitoli di entrata e di spesa in atto assegnati a ciascuna Direzione.

A seguito dei riscontri pervenuti dalle Direzioni, con nota prot. n. 104240 del 18/12/2024 è stato inviato al S.M. la Proposta di Approvazione dello schema di Bilancio di Previsione 2025/27, rielaborata, con i relativi allegati.

- Con Decreto n. 220 del 18/12/2024 il Sindaco Metropolitano ha approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2025/27.

Previo parere dei Revisori dei Conti, con nota prot. n. 104514 del 18/12/2024 la Ragioneria Generale ha trasmesso la proposta di approvazione Bilancio di Previsione 2025/27 alla Conferenza Metropolitana

- Con Delibera della Conferenza Metropolitana n. 2 del 31/01/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione con i relativi allegati.

Indicatore di risultato al 31/12/2024

- nota prot. n. 70903 del 11/09/2024 proposta atto di indirizzo programmazione Bilancio Preventivo 2025/27
- Decreto n. 124 del 16/09/2024 approvazione atto di indirizzo
- nota prot. n. 73215 del 16/09/2024 trasmissione Scheda formulazione proposte alle Direzioni
- nota prot. n. 104240 del 18/12/2024 trasmissione proposta approvazione Schema di Bilanci al Sindaco Metropolitano
- Decreto del S.M. n. 220 del 18/12/2024 approvazione Schema di Bilancio
- nota prot. n. 104514 del 18/12/2024 trasmissione proposta approvazione Bilancio di Previsione 2025/27 con i relativi allegati alla Conferenza Metropolitana
- Delibera della Conferenza Metropolitana n. 2 del 31/01/2025 approvazione Bilancio di Previsione 2025/27

Considerando che sono stati presentati emendamenti da parte di Direzioni che potevano rallentare la tempistica dell'iter amministrativo-contabile previsto dalla normativa, la Ragioneria Generale ritiene di aver rispettato la tempistica

L'obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione ed invio del Bilancio Tecnico

indicatore di data	data prevista	20/10/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Lotta all'evasione Tosap

stato di attuazione

Nel corso del 2024 sono stati emessi n. 3029 Avvisi di Accertamenti Esecutivi relativi ad occupazioni abusive e/o per ritardati o omessi versamenti per un importo complessivo di €. 1.116.842.00 riferentesi alle annualità comprese tra il 2019 ed il 2024.

Nel corso del 2024 l'attività condotta da questa Direzione a mezzo dell'Ufficio Trattamento economico e fiscale del personale, cui è affidata la linea di attività Tosap/Cup ha permesso di introitare le somme come sotto specificate in corrispondenza dei seguenti capitoli:

- Cap. 302010 (canone unico patrimoniale) € 688.121,03 in conto competenza oltre ad € 228.762,50 in conto residui;
- Cap. 301190 (sanzioni) €. 59.300,15 in conto competenza oltre ad €. 5.937,06 in conto residui.

Questi dati se raffrontati alla annualità 2020, che può a ben titolo essere considerato un anno di riferimento, in pieno regime TOSAP cui è subentrato il regime del Canone Unico Patrimoniale dal 2021 e che ha registrato le seguenti entrate;

- Cap. 302010 (Tosap) per €. 438.624,77 in conto oltre ad €. 42.983,91 in conto residui;
- Cap. 303280 (sanzioni) per €. 310,73 in conto competenza oltre ad €. 10,44 in conto residui;

mettono in risalto l'ottimo lavoro svolto che ha generato un incremento di oltre il 56,88% delle entrate 2024 rispetto a quelle della annualità media del 2020, ancor di più se si considera che per effetto dell'art. 5 comma 14 quinquies, lettera b del D.L. 146/21, e risoluzione MEF n. 3/df del 22/03/2022, che ha equiparato ad aziende di erogazione di pubblici servizi anche quelle che svolgono attività strumentali quali la trasmissione di energia elettrica, ridimensionando ad € 800.00 annui il canone dovuto a fronte di un canone antecedente commisurato alla effettiva occupazione certamente molto più consistente.

Nel corso del 2024, al fine di incrementare le entrate dell'Ente, relativamente al tributo TOSAP riferentesi agli accertamenti emessi per il 2014-2015 -2016-2017-2018, regolarmente notificati ai soggetti passivi del tributo, sono stati affidati ad ADER I relativi ruoli per la fase della riscossione coattiva per un importo complessivo di €. 1.572.581,00.

Indicatore di risultato al 31/12/2024

Anno di riferimento 2020

- Cap. 302010 (Tosap) per €. 438.624,77 in conto oltre ad €. 42.983,91 in conto residui;
- Cap. 303280 (sanzioni) per €. 310,73 in conto competenza oltre ad €. 10,44 in conto residui;

Anno 2024

- Cap. 302010 (canone unico patrimoniale) € 688.121,03 in conto competenza oltre ad € 228.762,50 in conto residui;
- Cap. 301190 (sanzioni) €. 59.300,15 in conto competenza oltre ad €. 5.937,06 in conto residui

PERCENTUALE DI INCREMENTO 56,88%

L'obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100%

indicatori di risultato

attività/processo

Emissione avvisi di accertamento riferiti agli anni 2014 e 2015

indicatore di data	data prevista	30/06/2024	data effettiva	
indicatore di quantità	dimensione attesa		dimensione conseguita	

obiettivo operativo

Piano di razionalizzazione delle spese e delle entrate correnti

stato di attuazione

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le P.A. un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, spesso a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti.

Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc. ai sensi della L. 244/2007 e ss. mm.ii.

Questa Ragioneria Generale, ha collaborato con la Direzione Patrimonio, che detiene le linee di attività alla predisposizione del PIANO TRIENNALE DELLE FORNITURE DI BENI E SERVIZI verificandone la coerenza con in Bilancio di Previsione e nel contempo sono state attuate le possibili azioni tese a razionalizzare le entrate e la spesa corrente.

Indicatore di misurazione al 31/12/2024

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 217 del 17/12/2024 è stato approvato Programma triennale 2025/2027 degli acquisti di beni e servizi (art. 37 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.)

L'obiettivo è stato fatto e raggiunto al 100

indicatori di risultato

attività/processo

Redigere il Piano di razionalizzazione delle spese e delle entrate e trasmetterlo al Direttore Generale entro il mese di Dicembre 2024 (Per quanto di competenza avvalersi della collaborazione della Direzione Patrimonio)

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Rilascio di parere di regolarità contributiva della Città Metropolitana di Palermo

stato di attuazione

Relativamente all'obbiettivo in argomento , si specifica che la Ragioneria Generale, anche per l'esercizio finanziario 2024 ha avviato ogni utile attività per il relativo conseguimento entro la scadenza prevista.

Si vuole specificare che le POSIZIONI DEBITORIE CREATE DALL'ISTITUTO DI PREVIDENZA SONO FREQUENTEMENTE NON DOVUTE ed il rapporto relazionale per contestare le stesse non è per nulla semplice.

Ciò nonostante, la Ragioneria Generale, al fine del raggiungimento dell'obbiettivo alla scadenza prevista, ha provveduto ad effettuare:

- richiesta ed ottenimento delle varie credenziali di accesso alle piattaforme INPS per la regolarità delle posizioni debitorie
- Raddoppio delle postazioni di lavoro
- scaricamento e stampa delle cartelle debitorie
- ricerca della documentazione originaria a supporto dell'attività di contestazione MODD 770-CUD- RUOLI ecc.....
- contestazioni cartelle esattoriali e richiesta di riapertura dei termini, con successiva nota PEC nella quale si specificano le motivazioni delle contestazioni, comunicando l'ID della variazione sulla piattaforma DMA o su nuova passweb.
- contestazione note debito con successiva nota PEC nella quale si specificano le motivazioni delle contestazioni, comunicando l'ID della variazione sulla piattaforma DMA o su nuova passweb.

Infine si rappresenta che con il Decreto-legge Milleproroghe, la sospensione dei termini di prescrizione delle contribuzioni di previdenza e di assistenza sociale obbligatoria a carico delle Amministrazioni ed in favore dei lavoratori dipendenti della PA, E' STATO PROROGATO AL 31/12/2025.

Con riferimento all'obbiettivo in argomento questa Ragioneria Generale ha rappresentato con nota n.102263 del 12/12/2024, la necessità di pervenire ad un incontro con i vertiti dell'INPS per trovare un canale semplificato con cui definire i reciproci rapporti.

Si ritiene pertanto di aver raggiunto l'obbiettivi al 100%

indicatori di risultato

attività/processo

Rilascio del Durc positivo da parte dell'INPS

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

Direzione Politiche del Personale

media percentuale di attuazione degli obiettivi

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Politiche del Personale

obiettivo operativo

Predisposizione ed attuazione del programma di fabbisogno del personale. Scelta programmata: Attuazione delle politiche assunzionali nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. Riorganizzazione delle risorse umane ed ottimizzazione del loro utilizzo attraverso lo strumento della formazione orientata. Gestione costante di un Data Base condiviso dal personale operante presso la Direzione con aggiornamento continuo da parte di ciascun ufficio secondo le relative competenze

stato di attuazione

Il programma del fabbisogno del personale 2024/2026 è stato predisposto ed approvato con Decreto del Sindacale Metropolitano n.43 del 26/03/2024, successivamente confluito nel PIAO 2024/2026, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 50 del 5/4/2024.
Il numero delle assunzioni effettuato è stato particolarmente rilevante e nel pieno rispetto degli obiettivi programmatici previsti nel programma assunzionale.
In particolare sono state assunte nell'anno 2024 n. 57 unità dall'esterno, utilizzando tutte le possibili procedure assunzionali, ed effettuate n. 36 progressioni verticali ordinarie, come sotto meglio specificato:

- ASSUNZIONI ESTERNE (n. 57)
- N. 1 Dirigente amministrativo a t.d. Ex art. 110 TUEL;
 - N. 2 Funzionari amministrativi Ufficio Staff Sindaco ex art. 90 TUEL;
 - N. 5 Funzionari amministrativi h (Conv. Inserimento lavorativo soggetti disabili);
 - N. 2 Funzionari avvocati (Scorrimento graduatoria Regione Sicilia);
 - N. 2 Funzionari informatici (Scorrimento graduatoria Regione Sicilia);
 - N. 1 Funzionario amministrativo (Scorrimento graduatoria Comune Carini);
 - N. 1 Funzionario contabile – Mobilità;
 - N. 3 Funzionari (tecnico, informatico, assistente sociale) - Stabilizzazione Ag. Coesione;
 - N. 7 Istruttori informatici (Scorrimento graduatoria ASP);
 - N. 4 Istruttori tecnici (Scorrimento graduatorie varie);
 - N. 36 Istruttori amministrativo contabili (Concorso pubblico per esami);
 - N. 3 Agenti Polizia Metropolitana – Mobilità.

- PROGRESSIONI VERTICALI (n. 36)
- N. 32 Istruttori amministrativo contabili - Progressioni verticali ordinarie;
 - N. 3 Agenti di Polizia Metropolitana - Progressioni verticali ordinarie;
 - N. 1 Funzionario tecnico - Progressioni verticali ordinarie.

L'obiettivo è pienamente raggiunto

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione del piano di fabbisogno del personale da inserire nel PIAO

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Predisposizione e gestione del piano formativo - Anagrafe della formazione Scelta programmata: Attuazione delle politiche assunzionali nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. Riorganizzazione delle risorse umane ed ottimizzazione del loro utilizzo attraverso lo strumento della formazione orientata. Gestione costante di un Data Base condiviso dal personale operante presso la Direzione con aggiornamento continuo da parte di ciascun ufficio secondo le relative competenze

stato di attuazione

Predisposto piano formativo inserito nel P.I.A.O. 2024-2026 approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n.50 del 05/04/2024.

L'aggiornamento della banca dati del personale è stato effettuato costantemente, inserendo tutti i corsi di formazione espletati nell'anno 2024, e sono stati acquisiti curricula della Dirigenza di Vertice, dei Dirigenti e delle E.Q. pubblicati su Amministrazione Trasparente.

La formazione è stata erogata in maniera massiccia a tutto il personale dell'Ente.

L'elenco completo ed analitico dei corsi di formazione verrà indicato nell'ambito del relativo obiettivo individuale.

Qui di seguito i corsi di formazione organizzati dalla Direzione Politiche del Personale ed effettuati nel 2024, suddivisi per aree tematiche, con indicazione del numero di dipendenti partecipanti e della durata in ore:

Informatica e digitalizzazione: dip. n. 113 - ore 50 - corsi 3;
Management: dip. 13 (dirigenti) - ore 32 - corsi 2;
Contratti: dip. 86 - ore 8 - corsi 2;
Legale: dip. 10 - ore 35,5 - corsi 6;
Pari opportunità: dip. 66 - ore 8 - corsi 2;
Giuridico-normativa: dip. 27 - ore 58,5 - corsi 9;
Anticorruzione: dip. 471 - ore 11 - corsi 2;
Tecnica: dip. 11 - ore 71,5 - corsi 4;
Sicurezza sui luoghi di lavoro: dip. 59 - ore 120 - corsi 8;
Benessere organizzativo: dip. 115 - ore 5 - corsi 1.

Oltre a questi sono stati previsti e realizzati:
- Corsi Progetto Valore P.A. : dip. 46 - corsi 10;
- Corsi Progetto Syllabus: dip. 221 (iscritti 2023) + 43 (iscritti 2024) - corsi 4;
- Corsi interni svolti dai Dirigente: 16 ore per il 70% del personale di n. 8 Direzioni.

Obiettivo pienamente raggiunto

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione del piano di formazione del personale da inserire nel PIAO

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

programma

ANTONIO CALANDRIELLO

obiettivo operativo

Aggiornamento Data Base – Archivio del Personale con i corsi di formazione

stato di attuazione

L'aggiornamento della banca dati del personale è stato effettuato costantemente.

Sono stati acquisiti, tra l'altro, i curricula della Dirigenza di Vertice, dei Dirigenti e delle E.Q. pubblicati su Amministrazione Trasparente.

Sono stati caricati nella banca dati creata presso la Direzione Politiche del Personale tutti i corsi di formazione effettuati nel 2024 dal personale dell'Ente, ivi compresi i corsi in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro, e si è creato un data base costantemente aggiornabile, anche in relazione ai compiti di monitoraggio richiesti dalle Direttive in materia di formazione del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo, finalizzate all'obiettivo di 40 ore di formazione annue pro capite per ciascun dipendente dell'Ente.

Obiettivo pienamente raggiunto

indicatori di risultato

attività/processo

Aggiornamento del data base - Archivio del Personale ed inserimento dati sui corsi di formazione per ciascun dipendente dell'Ente

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Collaborazione Interscambiabilità e lavoro in team

stato di attuazione

Presso la Direzione si sono svolte costantemente, con cadenza settimanale, riunioni con le EQ ed il personale, in relazione ai numerosi processi gestiti, con assegnazione di linee di attività ed obiettivi a ciascun dipendente, nonché di responsabilità di procedimento di volta in volta, così come peraltro formalizzato e precisato nelle seguenti determinazioni dirigenziali:

- n. 5949 del 21/12/2023, (conferma e proroga della E.Q. "Gestione Giuridica del personale e sviluppo organizzativo" al Funzionario amministrativo D. ssa Maria Rosa Ferrau ed assegnazione obiettivi 2024);

- n. 5950 del 21/12/2023 (Conferma e proroga della E.Q. "Gestione Istituti Contrattuali, Relazioni sindacali e applicazione sistema di valutazione del personale" al Funzionario tecnico Ing. Giuseppe Scaffidi Fonti ed assegnazione obiettivi 2024;

- n. 902 e 909 del 1/3/2024 "Approvazione Organizzazione linee di attività e obiettivi 2024 della Direzione Politiche del Personale", n. 1472 del 3/4/2024, (a seguito di nuova immissione di personale), con cui si è proceduto ad una modifica ed integrazione, riapprovando la "Organizzazione linee di attività e obiettivi 2024 della Direzione Politiche del Personale" riassegnando gli obiettivi al personale ed effettuando una prima rotazione;

- n. 3773 del 5/9/2024, a seguito di una nuova riorganizzazione interna, che ha portato alla creazione del nuovo Servizio "Programmazione Fabbisogni ed acquisizione Personale", con cui si è proceduto ad una ulteriore assegnazione degli obiettivi e ad una ulteriore e robusta rotazione del personale interno alla Direzione.

Nel mese di Dicembre 2024, contestualmente all'attività di formazione interna, si sono tenuti incontri con tutto il personale della Direzione nei quali a ciascun dipendente è stato richiesto di redigere una relazione relativa alle attività svolte ed alle criticità eventualmente riscontrate, che sono state oggetto di valutazione da parte dello scrivente dirigente per individuare margini di miglioramento nelle prestazioni del personale gestito.

La relazioni sono agli atti d'ufficio.

Obiettivo completamente raggiunto

indicatori di risultato

attività/processo

Previsione di incontri operativi con ciascun servizio della direzione con cadenza bimestrale per verificare le problematiche interne, il grado d raggiungimento degli obiettivi ed eventuali proposte migliorative nell'ambito delle attività interne. Gli incontri bimestrali verranno verbalizzati. Sc. 31/12/2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
--------------------	---------------	------------	----------------

obiettivo operativo

Formazione

stato di attuazione

Il Personale della Direzione ha partecipato ai seguenti corsi di formazione specialistici su materie afferenti alle competenze specifiche:

- 1) Corso di formazione "Base sulla Previdenza" in modalità webinar;
- 2) Corso di formazione on-line sul tema "Diritto di accesso" (Accesso documentale e Accesso civico generalizzato);
- 3) Corso di formazione "Il nuovo conto annuale 2023 alla luce delle nuove disposizioni contrattuali";
- 4) Corso di formazione "Malattia e certificati medici, fasce orarie visite fiscali e inidoneità sopravvenuta nel pubblico impiego";
- 5) Corso di formazione "Portale InPA: digitalizzazione, semplificazione e trasparenza nei concorsi pubblici".

Il Personale della Direzione Politiche del Personale ha inoltre partecipato ai seguenti progetti formativi realizzati nell'anno 2024, unitamente ad altro personale dell'Ente:

- Progetto Formativo per il Ben-essere dei dipendenti "Prendersi cura di sé e del gruppo di lavoro. L'importanza del lavoro di squadra";
- Progetto formativo "Citizen inclusion – miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" _Linea investimento 1,4 "Digital services and citizen experience" PNRR;
- Moduli formativi in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Corso di formazione a distanza "Piano Formativo Anticorruzione 2023-2024".

Con nota prot. n. 9124 del 31/1/2025 è stato trasmesso al Direttore Generale il Report della attività formative interne svolte in favore del personale della Direzione direttamente dal Dirigente o per il tramite delle E.Q.

Le attività di formazione interna sono state svolte nelle seguenti giornate:

A) PERSONALE AMMINISTRATIVO (direttamente dal Dirigente)

- 2/10/2024: Competenze attività d'ufficio - ore 3 - dip. n. 23;
- 5/12/2024 : Analisi attività della Direzione e criticità performance - ore 8,30 - dip. n. 23;
- 6/12/2024 : Analisi attività della Direzione e criticità performance - ore 5,00 - dip. n. 23;
- 19/12/2024. Codice di comportamento - ore 7 - dip. n. 20.

B) OPERATORI ESPERTI ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA (dalla E.Q. D.ssa Ferràù)

- 13/12/2024 : Codice di comportamento e disciplinare - ore 6 - dip. n. 10.
- 19/12/2024 : Codice di comportamento e disciplinare - ore 6 - dip. n. 9.

I fogli di presenza sottoscritti sono agli atti dell'ufficio.

Obiettivo pienamente raggiunto

indicatori di risultato

attività/processo

Partecipazione di tutto il personale ad attività di formazione specialistica entro il 31/12/2024, con almeno due giornate curate direttamente dal Dirigente

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

04. OBIETTIVI INDIVIDUALI

programma

ANTONIO CALANDRIELLO

obiettivo operativo

Formazione del personale

stato di attuazione

E' stato predisposto il Piano di formazione del Personale 2024/2026, inserito nel P.I.A.O. 2024-2026, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.50 del 05/04/2024.

Il piano è stato predisposto, in linea con le Direttive del Ministro Zangrillo, valorizzando le proposte di formazione dei dirigenti nei confronti del personale gestito e prevedendo un adeguato numero di ore effettuato direttamente dai dirigenti al proprio personale.

Previsti ed effettuati n. 2 corsi di formazione manageriale per i dirigenti dell'Ente, con modalità semiresidenziale.

L'aggiornamento della banca dati del personale è stato effettuato costantemente e sono stati inseriti tutti i corsi effettuati da ciascun dipendente nell'anno 2024, ivi inclusi i corsi in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro.

La formazione, nell'anno 2024, è stata erogata in maniera massiccia a tutto il personale dell'Ente.

Qui di seguito si indica il numero corsi di formazione (41), organizzati dalla Direzione Politiche del Personale ed effettuati nel 2024, suddivisi per aree tematiche e con indicazione di numero di dipendenti partecipanti:

- Informatica e digitalizzazione: dip. n. 113 - ore 50 - corsi 3;
- Management: dip. 13 (dirigenti) - ore 32 - corsi 2;
- Contratti: dip. 86 - ore 8 - corsi 2;
- Legale: dip. 10 - ore 35,5 - corsi 6;
- Pari opportunità: dip. 66 - ore 8 - corsi 2;
- Giuridico-normativa: dip. 27 - ore 58,5 - corsi 9;
- Anticorruzione: dip. 471 - ore 11 - corsi 2;
- Tecnica: dip. 11 - ore 71,5 - corsi 4;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro: dip. 59 - ore 120 - corsi 8;
- Benessere organizzativo: dip. 115 - ore 5 - corsi 10.

A seguire il dettaglio dei corsi erogati centralmente dalla Direzione Politiche del Personale nell'anno 2024 per il personale dell'Ente (oltre a n. 6 corsi affidati dalla Direzione Avvocatura), da cui si evince che risulta abbondantemente superato l'indicatore di risultato, che prevedeva almeno 40 giornate di formazione, mentre le giornate organizzate ed erogate all'interno dell'Ente sono state n. 16.

- n. 2 corsi di formazione "Nuovo Codice degli Appalti Pubblici", per il personale della Città Metropolitana di Palermo;
- corso di formazione "Corso base sulla Previdenza" per i dipendenti della Direzione Politiche del Personale;
- corso di formazione "Come valutare l'impatto economico e finanziario dei contenziosi in essere per gli accantonamenti al fondo rischi", destinato al Dirigente Avvocatura;
- corso di formazione "Diritto di accesso documentale e civico generalizzato", per i dip. delle Dir. Politiche del Personale e Viabilità;
- corso di formazione "Il Conto Annuale alla luce delle nuove disposizioni contrattuali", per i dip. della Dir. Politiche del Personale;
- corso di formazione "Le recentissime modifiche in materia di contenzioso degli Enti Locali dopo l'abolizione della mediazione tributaria, l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti e la riforma Cartabia", per i dipendenti della Dir. Avvocatura;
- corso di formazione "La corretta gestione dei rifiuti urbani e depositi incontrollati di rifiuti e discariche abusive su aree pubbliche e private", per i dipendenti della Dir. Energia e Ambiente;
- corso di formazione a distanza "Piano Formativo Anticorruzione 2023-2024";
- corso di formazione "Master BIM Specialist certificato Autodesk e/o ACCA", per i dipendenti della Dir. Edilizia Scolastica e Valorizzazione dei beni patrimoniali e culturali;
- corso di formazione "Malattia e certificati medici, fasce orarie visite fiscali e inidoneità sopravvenuta nel pubblico impiego", per i dipendenti della Dir. Politiche del Personale;
- corso di formazione "Tutela della parità di genere e contrasto alle discriminazioni nelle PP.AA.", per i dipendenti membri del C.U.G;
- corso di formazione "Portale InPA: digitalizzazione, semplificazione e trasparenza nei concorsi pubblici", per i dipendenti della Dir. Politiche del Personale;
- corso di formazione "Occupazioni illegittime", per i dipendenti della Dir. Gare e contratti - Innovazione Tecnologica;
- corso semiresidenziale manageriale destinato ai Dirigenti dell'Ente in materia di valutazione della performance individuale e organizzativa, sull'applicazione degli istituti premiali, sulle competenze dirigenziali nella gestione delle risorse umane, pianificazione e programmazione;
- corso di formazione "Gli acquisti sottosoglia e il MEPA", per i dipendenti della Dir. Politiche del Personale;
- corso di formazione "La corretta gestione dei rifiuti, corso base su obblighi, adempimenti documentali e responsabilità", per i dipendenti della Dir. Energia e Ambiente;
- corso di formazione "Gli scarichi idrici delle attività economiche alla luce dei recenti decreti di semplificazione", per i dipendenti della Dir. Energia e Ambiente;
- convegno "Superare i pregiudizi e le discriminazioni di genere: costruire un'intelligenza artificiale inclusiva", per il personale della Città Metropolitana di Palermo e per altro personale degli Enti Locali;
- corso semiresidenziale manageriale destinato ai Dirigenti dell'Ente in materia di competenze trasversali (soluzione problemi, gestione processi, sviluppo collaboratori, decisione responsabile, gestione relazioni e tenuta emotiva);
- corso di formazione in materia di Sicurezza luoghi di lavoro – formazione generale e specifica, per i dipendenti neoassunti (D.lgs. n. 81/2008);
- corso di formazione in materia di Sicurezza luoghi di lavoro – Addetto Primo Soccorso (D.lgs. n. 81/2008);
- corso di formazione in materia di Sicurezza luoghi di lavoro – Addetto Antincendio (D.lgs. n. 81/2008);

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione e approvazione del piano di formazione entro i termini di legge da far confluire nel PIAO.

Realizzazione, entro il 31/12/2024, di almeno 40 giornate di formazione, di cui almeno 10 organizzate all'interno dell'ente. Dovranno essere previsti percorsi formativi in materie specialistiche di competenza delle varie direzioni e incontri di studio sulle principali novità normative di natura trasversale. Il piano dovrà prevedere anche la realizzazione di corsi manageriali destinati ai dirigenti dell'Ente. Scad. 31/12/2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

CCDI Area Dirigenza

stato di attuazione

- Con determinazione dirigenziale n. 513 del 1/2/2024 è stato costituito provvisoriamente il Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti anno 2024, certificato con verbale n. 7 del 28/2/2024 dal Collegio dei Revisori dei Conti;
- con determinazioni dirigenziali n. 3718 del 2/9/2024, n. 3931 del 13/9/2024, n. 4856 del 8/11/2024 ed in ultimo n. 5401 del 4/12/2024 si è proceduto ad integrare il fondo per la retribuzione di posizione e di risultato - Anno 2024 con le economie anno 2023, ex art. 57, c. 3, CCNL 2016/2018 e con le competenze relative ai compensi avvocati anno 2024;
- con verbale n. 40 del 22/11/2024 e n. 49 del 16/12/2024 il Collegio dei Revisori dei Conti ha certificato le integrazioni di cui alle citate determinazioni dirigenziali n. 3718/2024, n. 3931/2024, n. 4856/2024 e n. 5401/2024 del fondo come sopra costituito;
- in data 16/7/2024 è stato sottoscritto il CCNL 2019-2021 relativo al personale dirigenziale dell'Area Funzioni Locali;
- in data 4/12/2024 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo relativo all'Area dirigenza funzioni locali 2024/2026 e di accordo economico per la destinazione, per l'anno 2024, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'Area della Dirigenza della Città Metropolitana di Palermo;
- l'ipotesi è stata trasmessa con nota prot. n.100213 del 6/12/2024 al Collegio dei Revisori dei Conti, unitamente alla relazione illustrativa e tecnico finanziaria, con richiesta di esprimere l'apposito parere, ai sensi dell'art. 8 comma 7 del CCNL 16/7/2024;
- con verbale n. 52/2024 del 19/12/2024, pervenuto alla Direzione Politiche del Personale con nota prot. n. 105123 del 20/12/2024, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso "parere favorevole all'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo relativo all'Area Dirigenza funzioni locali 2024/2026 e di accordo economico per la destinazione, per l'anno 2024, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'Area della Dirigenza della Città Metropolitana di Palermo, sottoscritta in data 4/12/2024 e alla relativa Relazione illustrativa e Relazione tecnico finanziaria".;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 225 del 20/12/2024 l'Organo di Governo ha autorizzato il Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica a sottoscrivere definitivamente il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo relativo all'Area Dirigenza Funzioni locali 2024/2026 e l'Accordo economico 2024 per la destinazione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato, nel testo di cui alla ipotesi di accordo del 4/12/2024,
- in data 23/12/2024 è stato sottoscritto definitivamente il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo relativo all'Area Dirigenza funzioni locali 2024/2026 e l'Accordo economico per la destinazione, per l'anno 2024, del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dell'Area della Dirigenza della Città Metropolitana di Palermo.

Obiettivo pienamente raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

Costituzione fondo retribuzione di posizione e di risultato anno 2024 Area dirigenza, elaborazione atto di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica di competenza del Sindaco Metropolitan, contrattazione con le OO.SS. e sottoscrizione definitiva CCDI 2024/2026 ed accordo economico 2024 Area Dirigenza, previa autorizzazione del Sindaco Metropolitan scad. 31/12/2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
--------------------	---------------	------------	----------------

obiettivo operativo

CCDI Area Comparto

stato di attuazione

- Con verbali n. 8 del 20/3/2024 e n. 21 del 15/5/2024 il Collegio dei Revisori ha certificato il Fondo risorse decentrate di cui dell'art. 79 del CCNL 16/11/2022 per l'annualità 2024, costituito con DD.DD. n. 514 del 01/02/2024 e n. 813 del 22/02/2024 e successivamente integrato con le economie da risorse stabili 2023, con D.D. n. 1844 del 24/4/2024;
- in data 16/5/2024 è stata sottoscritta l'Ipotesi di Accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 – Area Comparto, dalla Parte Pubblica, dalle organizzazioni sindacali C.G.I.L. – F.P. C.I.S.L. – F.P. U.I.L. – F.P.L. C.S.A., e dalle R.S.U.;
- con nota prot. n. 40454 del 22/5/2024 è stata trasmessa al Collegio dei Revisori la relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria relativa all'Ipotesi di Accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 – Area Comparto, sottoscritta in data 16/5/2024;
- con verbale del Collegio dei Revisori n. 24 del 30/5/2024, trasmesso con prot. n. 42970 del 30/5/2024, il Collegio ha espresso parere favorevole all'Ipotesi di Accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 – Area Comparto, ed alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio;
- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 79 del 3/6/2024 il Sindaco Metropolitano ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante alla sottoscrizione definitiva dell'Accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 – Area Comparto, nel testo di cui alla ipotesi di accordo sottoscritta in data 16/5/2024;
- in data 13/6/2024 è stato sottoscritto definitivamente l'Accordo economico utilizzo risorse decentrate anno 2024.

Obiettivo pienamente raggiunto

indicatori di risultato

attività/processo

Costituzione fondo risorse decentrate 2024.

Elaborazione atto di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica di competenza del Sindaco Metropolitano

Svolgimento delle trattative con la parte sindacale.

Sottoscrizione accordo economico decentrato 2024, previa autorizzazione del Sindaco Metropolitano. Scad. 30/9/2024

indicatore di data	data prevista	30/09/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Reclutamento nuove unità di personale

stato di attuazione

Il programma del fabbisogno del personale 2024/2026 è stato predisposto ed approvato con Decreto del Sindacale Metropolitano n.43 del 26/03/2024, successivamente confluito nel PIAO 2024/2026, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 50 del 5/4/2024.

Il numero delle assunzioni effettuato è stato particolarmente rilevante e nel pieno rispetto degli obiettivi programmatici previsti nel programma assunzionale.

Sono state utilizzate tutte le procedure assunzionali per poter implementare, in linea con il programma dell'Amministrazione, la dotazione organica dell'Ente.

Si è ricorso, infatti, a concorso pubblico, a scorrimento di graduatorie vigenti, previa convenzione con altri enti pubblici, a mobilità volontaria, ad incarichi a tempo determinato ex art. 90 ed ex art. 110 TUEL, nonché a progressioni verticali.

In particolare sono state assunte nell'anno 2024 n. 57 unità dall'esterno, utilizzando tutte le possibili procedure assunzionali, ed effettuate n. 36 progressioni verticali ordinarie, come sotto meglio specificato:

- ASSUNZIONI ESTERNE (n. 57)
- N. 1 Dirigente amministrativo a t.d. Ex art. 110 TUEL;
 - N. 2 Funzionari amministrativi Ufficio Staff Sindaco ex art. 90 TUEL;
 - N. 5 Funzionari amministrativi h (Conv. Inserimento lavorativo soggetti disabili);
 - N. 2 Funzionari avvocati (Scorrimento graduatoria Regione Sicilia);
 - N. 2 Funzionari informatici (Scorrimento graduatoria Regione Sicilia);
 - N. 1 Funzionario amministrativo (Scorrimento graduatoria Comune Carini);
 - N. 1 Funzionario contabile – Mobilità;
 - N. 3 Funzionari (tecnico, informatico, assistente sociale) - Stabilizzazione Ag. Coesione;
 - N. 7 Istruttori informatici (Scorrimento graduatoria ASP);
 - N. 4 Istruttori tecnici (Scorrimento graduatorie varie);
 - N. 36 Istruttori amministrativo contabili (Concorso pubblico per esami);
 - N. 3 Agenti Polizia Metropolitana – Mobilità.
- PROGRESSIONI VERTICALI (n. 36)
- N. 32 Istruttori amministrativo contabili - Progressioni verticali ordinarie;
 - N. 3 Agenti di Polizia Metropolitana - Progressioni verticali ordinarie;
 - N. 1 Funzionario tecnico - Progressioni verticali ordinarie.

L'obiettivo è pienamente raggiunto

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, da far confluire nel PIAO, inserendo, d'intesa con il Sindaco ed il Direttore Generale, tutte le assunzioni di cui necessita l'ente, avuto riguardo anche alla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e alla effettiva capacità di spesa. Avvio delle procedure selettive o concorsuali. Assunzione dei vincitori per le procedure definite. Scad. 31/12/2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Attività propedeutiche all'assunzione di personale disabile previa definizione delle procedure previste dalla convenzione sottoscritta con la Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro

stato di attuazione

E' stata sottoscritta una Convenzione in data 14/12/2023 tra la Città Metropolitana di Palermo e la Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del lavoro, Dipartimento Regionale del lavoro servizio XII centro per l'impiego di Palermo e Monreale, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n.4 Funzionari Amministrativi, n.2 Funzionari Contabili, n. 2 Funzionari Informatici e n. 1 Funzionario Avvocato nell'ambito del programma di inserimento mirato per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili ai sensi dell'art. 11 della legge n. 68/99.

In data 19/6/2024, con determinazione dirigenziale del Dirigente della Direzione Politiche del Personale n. 2733 del 19/6/2024, è stata nominata la Commissione Esaminatrice.

A seguito dell'avviamento a selezione da parte del Centro dell'Impiego ed alla necessaria rimodulazione dei numeri e dei profili finali, in relazione al personale idoneo che aveva i requisiti per l'assunzione, si è pervenuto, previe prove selettive svolte il 25/7/2024, all'assunzione, in data 1/8/2024, di n. 5 funzionari amministrativi (nessun funzionario contabile idoneo), mentre una ulteriore unità disabile (ascendendo a n. 6, gs, intese con il Centro dell'Impiego) è stata assunta e conteggiata nel computo della quota d'obbligo a seguito della procedura concorsuale pubblica che ha portato, al 1/8/2024, all'assunzione a tempo indeterminato, di n. 36 istruttori amministrativo contabili, nell'ambito della riserva di posti destinati al personale disabile ex L. 68/99.

La convenzione è stata successivamente rimodulata in data 24/9/2024, prevedendo il profilo di funzionario tecnico al posto di quello di funzionario informatico.

Successivamente, solo in data 15/1/2025 il CPI di Palermo e Monreale ha trasmesso a questa Città Metropolitana di Palermo, con nota PEC prot. n. 3303 del 15/1/2025, introitata al protocollo dell'Ente con il n. 3525 del 16/1/2025, l'elenco degli ultimi soggetti disabili da avviare a selezione per i profili di Funzionario Avvocato (n. 3 candidati) e funzionario tecnico (n. 1 candidato), per cui la definizione della convenzione, con le ultime assunzione di ulteriori n. 2 unità idonee (n. 1 funzionario tecnico e n. 1 avvocato avvocato) è avvenuta il 3/3/2025.

Obiettivo pienamente raggiunto, in quanto tutte le attività propedeutiche all'assunzione del personale disabile, compresa la definizione, la rimodulazione, la nomina della commissione, l'individuazione dei criteri delle prove e le assunzioni nell'ambito del personale avviato e selezionato entro l'anno 2024, sono state espletate e definite entro il 31/12/2024.

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione piano del fabbisogno del personale con indicazione delle procedure di assunzione del Personale disabile, organizzazione delle selezioni, a seguito della trasmissione degli elenchi da parte dell'Assessorato regionale, definizione delle procedure con la sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro ed assunzione del personale. Scad. 31/12/2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

Direzione Energia ed Ambiente

media percentuale di attuazione degli obiettivi

indirizzo strategico

03. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

programma

LORENZO FRUSCIONE

obiettivo operativo

Miglioramento dei tempi procedurali nel controllo dei Verbali

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2024, l'attività di controllo sui verbali relativi alle violazioni della normativa ambientale ha rappresentato un'importante funzione di verifica e garanzia della corretta applicazione delle disposizioni in materia. Gli Organi Accertatori hanno trasmesso nell'anno 2024, un totale di 955 verbali di violazione della normativa ambientale. Tutti sono stati oggetto di un accurato controllo, finalizzato a verificare la sussistenza di tutti gli elementi necessari per la loro validità giuridica e procedurale. L'attività di verifica ha riguardato:

- La corretta identificazione del trasgressore;
- La conformità alle disposizioni normative vigenti;
- La presenza degli elementi essenziali per il proseguimento delle successive fasi

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: IL CONTROLLO SI E' SVOLTO GARANTENDO UN TASSO DI COMPLETAMENTO DEL 100

indicatori di risultato

attività/processo

% di verbali controllati

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Mantenimento rispetto dei tempi procedurali per gli accertamenti introiti erogati dal GSE

stato di attuazione

L'Ufficio gestisce l'accertamento e l'introito dei proventi del conto energia, dello scambio sul posto e del ritiro dedicato maturato dagli impianti realizzati dall'amministrazione. Sul totale di n. 16 impianti, l'ufficio ne cura gli accertamenti degli introiti erogati dal GSE.
Per l'anno 2024 sono stati istruiti 34 accertamenti introiti erogati dal GSE.
INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: TUTTE LE PROCEDURE SONO STATE ISTRUITE RISPETTANDO AL 100% I TEMPI PROCEDIMENTALI

indicatori di risultato

attività/processo

Si/No

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Rispetto dei tempi procedurali nell'istruttoria delle istanze di Autorizzazione Unica Ambientale

stato di attuazione

In merito al rilascio, rinnovo e aggiornamenti dell'Autorizzazione Unica Ambientale, sono pervenute 215 richieste.
INDICATORE DI RISULTATO AL 31/12/2024:Tutte le ISTANZE sono state istruite rispettando al 100% i tempi procedurali

indicatori di risultato

attività/processo

% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Rispetto dei tempi procedurali nel rilascio di Pareri, N.O, Prese d'Atto per le Emissioni inAtmosfera, ai sensi degli art. 269 e 272 del d. lgs.152/06, nell'ambitodell'AUA.

stato di attuazione

In relazione al rilascio del N.O. o del parere sulle emissioni in atmosfera ai sensi degli art. 269 e 272 del d.lgs.152/06, nell'ambito dell'AUA, sono pervenute 28 istanze.
INDICATORE DI RISULTATO AL 31/12/2024: TUTTE LE RICHIESTE DI PARERI SONO STATE ISTRUITE RISPETTANDO AL 100% I TEMPI PROCEDIMENTALI

indicatori di risultato

attività/processo

% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Rispetto dei tempi procedurali nel rilascio di Prese d'atto dell'adesione in via generale alle emissioni in atmosferoera, ai sensi dell'art. 272 del d.lgs. 152 /06

stato di attuazione

In relazione al rilascio di prese d'atto dell'adesione in via generale alle emissioni in atmosfera al di fuori dell'A.U.A.(Autorizzazione Unica Ambientale), ai sensi dell'art. 272 del D.lgs. 152/06 non sono pervenute istanze.

indicatori di risultato

attività/processo

% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Rispetto dei tempi procedurali nel rilascio di Pareri, N.O, Prese d'Atto dei procedimenti di bonifica

stato di attuazione

Con riferimento agli interventi di Bonifica e di monitoraggio ad essi conseguenti l'ufficio, ha partecipato direttamente a Conferenze di servizi indette dall'Ufficio Bonifiche del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità per l'approvazione di Analisi di Rischio, Piani di Caratterizzazione e Progetti di Bonifica ai sensi dell'art. 242 del D.lgs. n.521/0. L'ufficio ha proseguito l'implementazione di un archivio informatico interno delle procedure di bonifica in corso e dei siti bonificati, costantemente aggiornato con l'inserimento delle nuove pratiche e la revisione delle pratiche in itinere
INDICATORE DI RISULTATO AL 31/12/2024: PER TUTTE LE PROCEDURE SONO STATI RISPETTATI I TEMPI PROCEDIMENTALI - 100%

indicatori di risultato

attività/processo

% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Rispetto dei tempi procedurali nel rilascio di Pareri, N.O, Prese d’Atto dei procedimenti di V.I.A., VAS e PAUR regionali

stato di attuazione

Relativamente alle Valutazioni di Impatto Ambientale o alle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (VIA/PAUR), le nuove istanze trasmesse dall'Assessorato all'Ambiente della Regione Sicilia o dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica MASE, sono state tutte istruite, scaricando dall'apposito portale la documentazione tecnico-amministrativa prodotta dal proponente, così come i verbali della CTS, le integrazioni e quant'altro pubblicato e coinvolgendo nell'istruttoria eventuali altre direzioni/uffici cointeressate dal procedimento. Inoltre è proseguita l'istruttoria relativa alle pratiche già in itinere dei periodi precedenti predisponendo richieste di osservazioni presso altri Uffici della Città Metropolitana e/o rilasciando o rinnovando pareri e/o atti di assenso. Per le pratiche per cui il procedimento è ancora in itinere e sono state redatte note interlocutorie. Per le nuove istanze, dopo la verifica della documentazione tecnico/amministrativa pubblicata nel Portale Regionale delle Valutazioni Ambientali o nel sito web del MASE, sono state coinvolte, anche le altre Direzioni/Uffici dell'Amministrazione trasmettendo loro una richiesta di osservazioni in riferimento alle specifiche competenze.

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: Nr. 82 ISTANZE PERVENUTE. PER TUTTE LE PROCEDURE SONO STATI RISPETTATI I TEMPI PROCEDIMENTALI - 100

indicatori di risultato

attività/processo

% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Aggiornamento modulistica impianti trattamento rifiuti procedure semplificate con le modalità di cui agli articoli 214 e 216 del decreto legislativo n.152/2006

stato di attuazione

Relativamente all'aggiornamento della modulistica per la presentazione delle istanze per gli impianti di trattamento rifiuti in procedure semplificate con le modalità di cui agli articoli 214 e 216 del decreto legislativo n. 152/2006 è stata aggiornata con D.D.6156 del 30/12/2024
INDICATORE DI RISULTATO AL 31/12/2024: AGGIORNAMENTO MODULISTICA CON D.D. 6156 DEL 30/12/2024

indicatori di risultato

attività/processo

SI/NO

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Energia ed Ambiente

obiettivo operativo

Avviare la procedura di formazione del PCM (Piano della Città Metropolitana), ai sensi della L.R. 19/2020 sulle norme di governo del territorio e del successivo intervento correttivo apportato con L.R. 2/2021, entro novanta giorni dalla data di approvazione del Piano Territoriale Regionale di cui ne costituisce anche approfondimento strutturale. (NB. l'obiettivo dipende da fattori esterni di competenza regionale).Verificare la compatibilità e le ripercussioni di eventuali strumenti di pianificazione territoriale sviluppati dall'Ente o da altre autorità.

stato di attuazione

L'avvio del procedimento di formazione del Piano della Città Metropolitana di Palermo (PCM), ai sensi della Legge n. 19 del 13/08/2020, è subordinato all' approvazione del Piano Territoriale Regionale (PTR) che allo stato attuale risulta in itinere. In considerazione che, il PCM è un piano di rango sovracomunale e che costituisce un approfondimento strutturale del PTR per tutti quegli aspetti ed elementi che attengono alle caratteristiche naturali, culturali, paesaggistico-ambientali, geologiche, rurali, antropiche etc., l'attività di questo Ufficio si è basata sullo studio dell'evoluzione del territorio della Città Metropolitana di Palermo attraverso la consultazione di alcuni piani settoriali a livello regionale e ministeriali quali: Piano Stralcio di Bacino per l'assetto Idrogeologico (PAI), Piano di Tutela delle Acque Regionali, etc. Infine si è posta l'attenzione al programma triennale delle opere pubbliche che annualmente questo Ente predispone.
INDICATOTRE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: Analisi del territorio e redazione della relativa relazione

indicatori di risultato

attività/processo

Relazione sullo stato di attuazione del PCM, subordinato all'emanazione di indicazioni fornite dall'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Partecipare ai processi di VAS in qualità di soggetto competente in materia ambientale."

stato di attuazione

L'Ufficio per le istanze di VAS pervenute per il tramite del Dipartimento Urbanistica dell'ARTA ha provveduto, come soggetto competente in materia ambientale della Città Metropolitana di Palermo ad iniziare l'istruttoria.

Indicatore di misurazione al 31/12/2024:
N. 18 procedure di VAS pervenute/N. 18 di procedure di VAS istruite

indicatori di risultato

attività/processo

N. di procedure di VAS istruite/ N. di procedure di VAS pervenute

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Potenziamento della funzionalità del SITR e la realizzazione del Portale Telematico Geografico quale strumento per fornire servizi alla cittadinanza (rilascio autorizzazioni passo carrabile, autorizzazioni per attraversamento strade provinciali, autorizzazione posa in opera cartellonistica pubblicitaria lungo le strade provinciali) e permettere analisi spaziali a supporto dei processi di programmazione socio economica e della pianificazione territoriale.

stato di attuazione

Per la realizzazione del Portale Telematico Geografico si era previsto di affidare al 31/12/2024 il progetto ad un operatore economico. Con Determina Dirigenziale n. 3582 del 19/08/2024, è stata adottata la decisione di contrarre per l'aggiudicazione dell'appalto pubblico di servizi e forniture, ai sensi della lettera e) del comma 1 dell'art. 50 del D.lgs 36/2023, mediante procedura negoziata senza bando. Tale procedura prevedeva la consultazione di almeno cinque operatori economici, attraverso l'utilizzo della piattaforma MEPA di Consip o della piattaforma certificata Tuttogare della Città Metropolitana di Palermo. In data 09/10/2024, con Nota Prot. 80597, il Servizio "Appalti, Contratti ed Espropriazioni (SUA/CUC)" della Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica ha comunicato che la gara n. 16/2024, espletata sulla piattaforma Tuttogare della Città Metropolitana di Palermo, è andata deserta. A seguito di tale esito, con Determina Dirigenziale n. 5458 del 06/12/2024, si è preso atto della gara deserta e si è proceduto con l'approvazione degli elaborati integrativi e l'adozione di una nuova decisione a contrarre. Successivamente, è stata avviata una procedura di Richiesta di Offerta (RDO) tramite la piattaforma MEPA. La RDO n. 4915997 è stata indirizzata alla ditta specializzata SCHEMA31 S.p.A. con sede legale Roma. Con Determina Dirigenziale n. 6157 del 30/12/2024, è stato disposto l'impegno di spesa e l'affidamento definitivo del servizio alla ditta SCHEMA31 S.p. A., in conformità alla normativa vigente e alle esigenze del progetto. INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: ATTIVAZIONE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD UN OPERATORE ECONOMICO - LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E' STATA ESEGUITA CON D.D. 6157 DEL 30/12/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Attivazione procedure di gara per l’Affidamento a un operatore economico del servizio di “Realizzazione del Portale Telematico Geografico” (a seguito di proroga entro il 31/12/2024 richiesta con nota prot. n. 86065 del 23/11/2023 all’A.R.I.T. (Autorità Regionale Innovazione Tecnologica)

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Digitalizzare il processo di rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA) implementando ulteriormente le funzionalità del portale telematico geografico."

stato di attuazione

La digitalizzazione del processo è subordinata alla realizzazione del Portale Telematico Geografico

indicatori di risultato

attività/processo

Pianificazione e progettazione di ampliamento delle funzionalità del SITR inserendo la digitalizzazione del processo di rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA)

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Ricognizione delle procedure sanzionatorie pregresse, verifica scadenze e termini di prescrizione

stato di attuazione

Nell'ambito delle competenze istituzionali dell'Ente, è stata svolta l'attività di irrogazione delle sanzioni amministrative ambientali, ai sensi della legge n. 689/81, a seguito della ricezione dei verbali di illecito trasmessi dagli Organi Accertatori per violazioni ambientali commesse nel territorio provinciale. (L. R. 10/99 - Dec. L.vo 152/06 - Legge 447/95 - L.R. 14/88 - D. L.gs. 209/03). Nel corso del 2024, è stata effettuata una ricognizione delle procedure sanzionatorie pregresse, con l'obiettivo di prevenire la scadenza dei termini e garantire l'efficacia dell'azione amministrativa. A tal fine, è stata avviata un'attività preliminare finalizzata all'emanazione delle ingiunzioni di pagamento, che ha comportato l'individuazione e l'analisi dei verbali di illecito a rischio di decadenza, la richiesta di controdeduzioni agli Organi Accertatori coinvolti, l'adozione di n. 310 ordinanze di ingiunzione di pagamento, l'emissione di n. Y determinazioni dirigenziali per la concessione del beneficio della rateizzazione. L'insieme di queste attività ha consentito di rafforzare l'efficacia del sistema sanzionatorio e di garantire una gestione più efficiente dei procedimenti amministrativi in materia ambientale. INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: numero di ingiunzioni di pagamento emessi > 100

indicatori di risultato

attività/processo

N. di ingiunzioni di pagamento > 100

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa	100	dimensione conseguita

Istruttoria delle istanze di autorizzazione unica ambientale nel rispetto dei termini procedurali per i seguenti titoli abilitativi: autorizzazione allo scarico dei reflui ai sensi dell’art. 124 del D. Ls.152/06; utilizzazione agronomica di effluenti di allevamento, di acque di vegetazione e delle acque reflue provenienti dalle aziende previste dall’art.112 del d.Lgs,152/06; autorizzazione alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell’art. 269 del D. L gs. 152/06; autorizzazione emissioni in atmosfera, ai sensi dell’art. 272 del D. L gs 152/06; comunicazione impatto acustico di cui alla L. 447/95; autorizzazione fanghi di depurazione in agricoltura ai sensi del D. Lgs.99/92; comunicazione in materia di rifiuti di cui agli artt. 215 e 216 del D Lgs. 152/06.

stato di attuazione

Relativamente all'aumento dell'efficienza dell'unità organizzativa, l'Ufficio ha proseguito nella ricerca e raccolta delle novità normative, riversate nella banca dati costantemente aggiornata in condivisione PUB intranet tra tutti gli istruttori di pratiche. La piattaforma permette di condividere tutta la documentazione dell'Ufficio ed è stata subito inserita la cartella “Normativa” che è stata aggiornata settimanalmente mettendo a disposizione ogni nuova normativa in campo ambientale ed amministrativo che è stata emanata. La piattaforma viene regolarmente utilizzata per la condivisione di tutti i file relativi alle istanze di AUA ed alla corrispondenza intercorsa con le imprese e gli Enti. La disponibilità degli aggiornamenti normativi e la condivisione dei file ha permesso di proseguire nell'obiettivo di aumentare l'efficienza dell'unità organizzativa mediante creazione banca dati a partire dai primi giorni dell'anno. L'Ufficio ha ricevuto e regolarmente istruito, nei tempi procedurali stabiliti dalla normativa, n. 225 nuove istanze di Autorizzazione Unica Ambientale. Nell'ambito della procedura di A.U.A., l'acquisizione dei pareri relativi alle emissioni in atmosfera ha comportato la convocazione di numerose conferenze di servizi. Le pratiche sono state assegnate ai funzionari dell'Ufficio, che hanno provveduto all'istruttoria sia formale che tecnica ed hanno assicurato non solo il rispetto dei tempi procedurali, ma anche il raggiungimento degli obiettivi assegnati. E' stata gestita tutta la corrispondenza dell'Ufficio tramite posta elettronica certificata ed è stato costantemente aggiornato l'archivio informatico dei documenti e degli elenchi.

L'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale impegna sia nello svolgimento dell'iter procedurale delle pratiche che nel coordinamento degli Enti competenti in materia ambientale in relazione agli endoprocedimenti di competenza.

L'attività di coordinamento, delegata dal D.P.R. 59/2013 alla Città Metropolitana, tra i SUAP della Provincia, gli Enti competenti e gli imprenditori è stata garantita sia a mezzo di ricevimento presso la sede dell'Ufficio, sia tramite colloqui telefonici, applicando le regole della semplificazione amministrativa nel modo più idoneo di volta in volta per le singole attività.

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: N. 215 ISTANZE PERVENUTE/ N. 215 ISTANZE ISTRUITE

indicatori di risultato

attività/processo			
N. istanze di autorizzazione A.U.A. istruite/ N. Istanze di autorizzazione A.U.A pervenute			
indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva

obiettivo operativo

Partecipazione in fase Istruttoria ai procedimenti di V.I.A., VAS e PAUR regionali.

stato di attuazione

Relativamente alle Valutazioni di Impatto Ambientale o alle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (VIA/PAUR), le nuove istanze trasmesse dall'Assessorato all'Ambiente della Regione Sicilia o dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica MASE, sono state tutte istruite, scaricando dall'apposito portale la documentazione tecnico-amministrativa prodotta dal proponente, così come i verbali della CTS, le integrazioni e quant'altro pubblicato e coinvolgendo nell'istruttoria eventuali altre direzioni/uffici cointeressate dal procedimento. Inoltre è proseguita l'istruttoria relativa alle pratiche già in itinere dei periodi precedenti predisponendo richieste di osservazioni presso altri Uffici della Città Metropolitana e/o rilasciando o rinnovando pareri e/o atti di assenso. Per le pratiche per cui il procedimento è ancora in itinere e sono state redatte note interlocutorie. Per le nuove istanze, dopo la verifica della documentazione tecnico/amministrativa pubblicata nel Portale Regionale delle Valutazioni Ambientali o nel sito web del MASE, sono state coinvolte, anche le altre Direzioni/Uffici dell'Amministrazione trasmettendo loro una richiesta di osservazioni in riferimento alle specifiche competenze.

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: Nr. 82 ISTANZE PERVENUTE/Nr. 82 ISTANZE ISTRUITE

indicatori di risultato

attività/processo

N. di procedure di V.I.A., VAS e PAUR istruite/N. di procedure di V.I.A., VAS e PAUR pervenute

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Rilascio pareri, controllo e verifica degli interventi di bonifica e monitoraggio ad essi conseguenti. (artt.197 e 242 del D.L.gs 152/06).

stato di attuazione

Con riferimento agli interventi di Bonifica e di monitoraggio ad essi conseguenti l'ufficio, ha partecipato direttamente a Conferenze di servizi indette dall'Ufficio Bonifiche del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti dell'Assessorato Regionale dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità per l'approvazione di Analisi di Rischio, Piani di Caratterizzazione e Progetti di Bonifica ai sensi dell'art. 242 del D.lgs. n.521/0. L'ufficio ha proseguito l'implementazione di un archivio informatico interno delle procedure di bonifica in corso e dei siti bonificati, costantemente aggiornato con l'inserimento delle nuove pratiche e la revisione delle pratiche in itinere.
INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: Nr. 12 PROCEDURE DI BONIFICA PERVENUTE/ Nr.12 PROCEDURE DI BONIFICA ISTRUITE.

indicatori di risultato

attività/processo

N. di procedute di bonifica istruite/N. di procedure di bonifica pervenute

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

programma

Direzione Energia ed Ambiente

obiettivo operativo

Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate. Emissione pareri Impianti di smaltimento e recupero rifiuti.

stato di attuazione

L'ufficio con riferimento alle Verifica e controllo dei requisiti per l'applicazione delle procedure semplificate ha istruito tutte le procedure atte all'obbligo di approvazione del "Registro delle Imprese che effettuano operazioni di recupero in procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 152/06" delle imprese che hanno presentato istanza e le procedure connesse al mantenimento del registro e delle relative iscrizioni.
INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: 8 comunicazioni pervenute/8 pareri emessi. Implementazione dell'archivio informatico interno

indicatori di risultato

attività/processo

Aggiornamento del Registro delle Imprese, in relazione alle richieste ricevute, che effettuano operazioni di recupero in procedura semplificata ai sensi dell'art. 216 comma 3 del D.Lgs. 152/06 e pubblicazione sul Sito Istituzionale dell'Ente

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

programma

Direzione Energia ed Ambiente

obiettivo operativo

Mantenimento del servizio di vigilanza, tutela, conservazione e valorizzazione delle Riserve Naturali Orientate affidate ai sensi della L.R. n.14/88.

stato di attuazione

L'Ufficio che gestisce le Riserve Naturali Orientate, ha realizzato, nel corso dell'anno 2024, un piano di interventi consistenti nelle opere di manutenzione delle tabellazioni e staccionate in legno presenti all'interno delle stesse e la promozione di visite guidate rivolte a tutte le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Provincia di Palermo, per sensibilizzare gli studenti sulla tutela del patrimonio naturalistico del territorio favorendo, nel contempo, un contatto diretto con gli ecosistemi locali e promuovendo la conoscenza della biodiversità e delle specificità ambientali delle aree protette.
INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: SONO STATE ESEGUITE TUTTE LE ATTIVITA' GIUSTE DISPOSIZIONI DI SERVIZIO

indicatori di risultato

attività/processo

Il Dirigente ha dato disposizione al Direttore delle Riserve Naturali di redigere un ordine di Servizio Giornaliero al Capo Servizio e agli Operatori di Vigilanza

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

programma

Direzione Energia ed Ambiente

obiettivo operativo

Istruttoria nel rispetto dei termini procedurali per il rilascio di pareri, nulla osta e prese d'atto alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli artt. 269 e 272 del D.Lgs 152/06, ai fini dell'adozione dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA), di cui al D.P.R. 59/2013.
Istruttoria nel rispetto dei termini procedurali per il rilascio delle Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera per le attività in deroga ai sensi all'art. 272 c.2 del D.L.gs 152/06.

Verifica del rispetto delle prescrizioni e dei limiti di emissione in atmosfera, di cui ai provvedimenti di autorizzazione rilasciati ai sensi del D. Lgs 152/2006, mediante controllo delle analisi periodiche degli impianti a ridotto inquinamento atmosferica e sopralluoghi, anche in collaborazione con altri Enti

stato di attuazione

Tutte le istanze di autorizzazione/integrazioni, ai sensi degli art. 269 e 272 del dlgs 152/06, in ambito AUA, sono state regolarmente istruite e per n. 53 di queste è stato rilasciato il relativo Parere/N.O./Preso d'Atto. Per ogni istanza istruita è stata prodotta la checklist, al fine di monitorare la completezza della documentazione agli atti. Per n. 42 istanze è stato necessario richiedere integrazioni/chiarimenti che, quando riscontrate, sono state istruite provvedendo al rilascio del relativo Parere/N.O./Preso d'Atto. Sono, infine, stati acquisiti e verificati gli atti conclusivi rilasciati dai SUAP; i nuovi provvedimenti di autorizzazione sono stati registrati e trasmessi ai servizi competenti al fine di pianificare l'attività di controllo.
In relazione all'attività di controllo per gli stabilimenti che producono emissioni in atmosfera, è stata condotta la verifica dei certificati analitici trasmessi dalle ditte e programmate le attività di controllo in loco mediante sopralluoghi ispettivi. In ordine ai controlli, sono stati effettuati n. 52 presso stabilimenti che producono emissioni in atmosfera. Considerato l'esiguo numero di unità di personale assegnato (n.2 unità, di cui uno in part-time, che effettuano congiuntamente i sopralluoghi), è stata data la precedenza alla verifica degli stabilimenti nuovi, al fine di accertare il possesso di tutti i requisiti come da progetto approvato. Per ciascun sopralluogo è stato redatto un verbale di sopralluogo e per molti stabilimenti è stato necessario imporre prescrizioni per l'adeguamento all'autorizzazione rilasciata e/o alle normative vigenti perché non conformi, programmando una successiva verifica dell'avvenuto adeguamento. Per alcune attività sono state rilevate irregolarità, a volte anche gravi e complesse e, per tale motivo, si è provveduto a redigere il relativo verbale di contestazione per sanzioni amministrative e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per territorio. Sono stati redatti n. 6 verbali di contestazione e n. 2 segnalazioni all'A.G.
INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: N. 53 ISTANZE PERVENUTE/ N. 53 ISTANZE ISTRUITE

indicatori di risultato

attività/processo

N. Istanze di Autorizzazione alle Emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269 e 272 D.Lgs 152/06 istruite/N. Istanze di Autorizzazione alle Emissioni in atmosfera ai sensi degli artt. 269 e 272 D.Lgs 152/06 pervenute

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Energia ed Ambiente

obiettivo operativo

Svolgere la gestione tecnica nonché la manutenzione e l' adeguamento degli impianti di produzione energia da fonti rinnovabili tramite la Società in House Palermo Energia S.P.A.

stato di attuazione

La gestione tecnica, nonché la manutenzione e l'adeguamento degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, contribuisce in modo significativo all'ottimizzazione delle prestazioni energetiche, alla riduzione dell'impatto ambientale e al rispetto degli standard normativi vigenti. Il Servizio affidato dall'Amministrazione in convenzione alla Società in House Palermo Energia S.p.a., viene svolto in piena autonomia dalla stessa, nell'obbligo del rispetto di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto della Convenzione. Mensilmente, la Società trasmette la documentazione, sulla base dei quali vengono redatti i report mensili i quali vengono successivamente trasmessi alla Direzione Patrimonio e alla Direzione Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza.

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: L'obiettivo è stato raggiunto con la verifica della documentazione relativa ai 12 report mensili trasmessi dalla Società in House Palermo Energia S.p

indicatori di risultato

attività/processo

Verifica documentazione del report mensile trasmesso dalla Società Palermo energia S.p.A. (n. 12)

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Svolgere la verifica degli impianti termici tramite la Società in House Palermo Energia S.p.a. nei comuni con popolazione < 40.000 abitanti

stato di attuazione

L'attività relativa alla gestione delle verifiche ispettive degli impianti termici ricadenti nei Comuni con popolazione inferiore a 40.000 abitanti, rappresenta un'importante misura per garantire l'efficienza energetica, la sicurezza degli impianti e il rispetto delle normative vigenti in materia di tutela ambientale. Il Servizio affidato dall'Amministrazione in convenzione alla Società in House Palermo Energia S.p.a., viene svolto in piena autonomia dalla stessa, nell'obbligo del rispetto di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto della Convenzione. Mensilmente, la Società trasmette gli esiti delle verifiche ispettive, sulla base dei quali vengono redatti i report mensili i quali vengono successivamente trasmessi alla Direzione Patrimonio e alla Direzione Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza.
INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: L'obiettivo è stato raggiunto con la verifica della documentazione relativa ai 12 report mensili trasmessi dalla Società in House Palermo Energia S.p.

indicatori di risultato

attività/processo

Verifica documentazione del report mensile trasmesso dalla Società Palermo energia S.p.A. (n. 12)

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Accertamento introiti verifiche ispettive Impianti Termici.

stato di attuazione

L'Ufficio gestisce l'accertamento e l'introito dei proventi del conto energia, dello scambio sul posto e del ritiro dedicato maturato dagli impianti realizzati dall'amministrazione così distinti:

- n. 8 impianti con Pn < 20 kWp, tutti godono della Convenzione di Scambio sul Posto (SSP), mentre 7 su 8 godono della convenzione del Conto Energia (CE);
- n. 1 Impianto con Pn > 20 kWp, gode della convenzione di Ritiro dedicato dell'Energia da parte del GSE (RID) e del Conto Energia;
- n. 5 impianti con Pn >20kWp, tutti con convenzioni di Scambio sul Posto a cui si è aggiunto un ulteriore impianto realizzato sull'Istituto IPCL ed uno realizzato sull'Istituto Liceo Artistico Basile di Monreale sempre con convenzione di scambio sul posto ma di potenza nominale inferiore ai 20 kWp. Sul totale di n. 16 impianti, l'ufficio ne cura gli accertamenti degli introiti erogati dal GSE.

L'Ufficio provvede altresì a liquidare e regolarizzare le fatturazioni attive dell'Amministrazione verso il GSE, relativamente agli introiti dello scambio sul posto e del ritiro dedicato, per gli impianti con Potenza nominale > 20kWp. Vengono infine liquidate e regolarizzate le fatture passive emesse dal GSE per compensazione, sui pagamenti dovuti dallo stesso all'amministrazione e riguardanti la convenzione di Ritiro dedicato (RID), Conto Energia (CE) e Scambio sul Posto (SSP), oltre a fatturazioni passive per il riconoscimento al GSE degli oneri di Vendita dell'Energia sul mercato elettrico (Oneri di Sbilanciamento ed oneri di non Arbitraggio)

INDICATORE DI RISULTATO AL 31/12/2024:

indicatori di risultato

attività/processo

Istruttoria documentale per la predisposizione di Determine di accertamento introiti bollini Impianti termici a seguito servizio ispettivo programmato mensilmente dalla Società Palermo energia S.p.A. (n.12)

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Effettuare l'adeguamento del parco progetti riguardante il risparmio energetico degli edifici scolastici di competenza della C.M. di Palermo a valere sulle specifiche linee di finanziamento.

stato di attuazione

Redazione del quadro esigenziale per l'inserimento dell'intervento nel programma triennale del DU

indicatori di risultato

attività/processo

Ricerca di fonti finanziarie per la progettazione; Richiesta dati alla Direzione Patrimonio sul consumo energetico degli edifici scolastici di competenza della C.M. di Palermo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Accertamento introiti impianti fotovoltaici

stato di attuazione

Nell'anno 2024 sono stati effettuati 33 accertamenti con predisposizione dei relativi atti amministrativi. INDICATORE DI RISULTATO AL 31/12/2024: SONO STATE ISTRUITE TUTTE LE ISTANZE RELATIVE AGLI ACCERTAMENTI EFFETTUATI

indicatori di risultato

attività/processo

N. di istruttorie documentali per la predisposizione di Determine di accertamento degli introiti riconosciuti dal GSE conto Energia, Scambio sul posto e Ritiro dedicato per n. 14 impianti fotovoltaici/N. di pagamenti emessi dal GSE

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

Controllo Verbali

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2024, l'attività di controllo sui verbali relativi alle violazioni della normativa ambientale ha rappresentato un'importante funzione di verifica e garanzia della corretta applicazione delle disposizioni in materia. Gli Organi Accertatori hanno trasmesso nell'anno 2024, un totale di 955 verbali di violazione della normativa ambientale. Tutti sono stati oggetto di un accurato controllo, finalizzato a verificare la sussistenza di tutti gli elementi necessari per la loro validità giuridica e procedurale. L'attività di verifica ha riguardato:

- La corretta identificazione del trasgressore;
- La conformità alle disposizioni normative vigenti;
- La presenza degli elementi essenziali per il proseguimento delle successive fasi

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: IL CONTROLLO SI E' SVOLTO GARANTENDO UN TASSO DI COMPLETAMENTO DEL 100%

indicatori di risultato

attività/processo

% di verbali controllati

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita
-----------------------------------	---------------------------	------------	------------------------------

obiettivo operativo

Accertamenti introiti erogati dal GSE

stato di attuazione

L'Ufficio gestisce l'accertamento e l'introito dei proventi del conto energia, dello scambio sul posto e del ritiro dedicato maturato dagli impianti realizzati dall'amministrazione. Sul totale di n. 16 impianti, l'ufficio ne cura gli accertamenti degli introiti erogati dal GSE.
Per l'anno 2024 sono stati istruiti 34 accertamenti introiti erogati dal GSE, garantendo un tasso di completamento del 100

indicatori di risultato

attività/processo

% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Rilascio, rinnovo e aggiornamento dell'Autorizzazione Unica Ambientale.

stato di attuazione

Tutte le istanze di autorizzazione/integrazioni, ai sensi degli art. 269 e 272 del dlgs 152/06, in ambito AUA, sono state regolarmente istruite e per n. 53 di queste è stato rilasciato il relativo Parere/N.O./Preso d'Atto. Per ogni istanza istruita è stata prodotta la checklist, al fine di monitorare la completezza della documentazione agli atti. Per n. 42 istanze è stato necessario richiedere integrazioni/chiarimenti che, quando riscontrate, sono state istruite provvedendo al rilascio del relativo Parere/N.O./Preso d'Atto. Sono, infine, stati acquisiti e verificati gli atti conclusivi rilasciati dai SUAP; i nuovi provvedimenti di autorizzazione sono stati registrati e trasmessi ai servizi competenti al fine di pianificare l'attività di controllo.
INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: N. 259 ISTANZE PERVENUTE/ N. 259 ISTANZE ISTRUITE

indicatori di risultato

attività/processo

% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita
-----------------------------------	---------------------------	------------	------------------------------

obiettivo operativo

Presa d'atto dell'adesione in via generale alle emissioni in atmosfera, ai sensi dell'art.272 del d.lgs. 152/06

stato di attuazione

Tutte le istanze di autorizzazione/integrazioni, ai sensi degli art. 269 e 272 del dlgs 152/06, in ambito AUA, sono state regolarmente istruite e per n. 53 di queste è stato rilasciato il relativo Parere/N.O./Presa d'Atto. Per ogni istanza istruita è stata prodotta la checklist, al fine di monitorare la completezza della documentazione agli atti. Per n. 42 istanze è stato necessario richiedere integrazioni/chiarimenti che, quando riscontrate, sono state istruite provvedendo al rilascio del relativo Parere/N.O./Presa d'Atto. Sono, infine, stati acquisiti e verificati gli atti conclusivi rilasciati dai SUAP; i nuovi provvedimenti di autorizzazione sono stati registrati e trasmessi ai servizi competenti al fine di pianificare l'attività di controllo.

In relazione all'attività di controllo per gli stabilimenti che producono emissioni in atmosfera, è stata condotta la verifica dei certificati analitici trasmessi dalle ditte e programmate le attività di controllo in loco mediante sopralluoghi ispettivi. In ordine ai controlli, sono stati effettuati n. 52 presso stabilimenti che producono emissioni in atmosfera. Considerato l'esiguo numero di unità di personale assegnato (n.2 unità, di cui uno in part-time, che effettuano congiuntamente i sopralluoghi), è stata data la precedenza alla verifica degli stabilimenti nuovi, al fine di accertare il possesso di tutti i requisiti come da progetto approvato. Per ciascun sopralluogo è stato redatto un verbale di sopralluogo e per molti stabilimenti è stato necessario imporre prescrizioni per l'adeguamento all'autorizzazione rilasciata e/o alle normative vigenti perché non conformi, programmando una successiva verifica dell'avvenuto adeguamento. Per alcune attività sono state rilevate irregolarità, a volte anche gravi e complesse e, per tale motivo, si è provveduto a redigere il relativo verbale di contestazione per sanzioni amministrative o la segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente per territorio. Sono stati redatti n. 6 verbali di contestazione e n. 2 segnalazioni all'A.G

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: N. 53 ISTANZE PERVENUTE/ N. 53 ISTANZE ISTRUITE

indicatori di risultato

attività/processo

% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita	

obiettivo operativo

Realizzazione di un portale telematico geografico per il cittadino

stato di attuazione

Per la realizzazione del Portale Telematico Geografico si era previsto di affidare al 31/12/2024 il progetto ad un operatore economico. Con Determina Dirigenziale n. 6157 del 30/12/2024, è stato disposto l'impegno di spesa e l'affidamento definitivo del servizio alla ditta SCHEMA31 S.p.A., in conformità alla normativa vigente e alle esigenze del progetto. INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: ATTIVAZIONE PROCEDURE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AD UN OPERATORE ECONOMICO - LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E' STATA ESEGUITA CON D.D. 6157 DEL 30/12/202

indicatori di risultato

attività/processo

Si/No

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Pareri/Atti di assenso in merito a progetti sottoposti a Valutazioni Ambientali (V.I.A e V.A.S.) e Provvedimento di Autorizzazione Unica Regionale (P.A.U.R)

stato di attuazione

Relativamente alle Valutazioni di Impatto Ambientale o alle procedure di Provvedimento Autorizzatorio Unico Ambientale (VIA/PAUR), le nuove istanze trasmesse dall'Assessorato all'Ambiente della Regione Sicilia o dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica MASE, sono state tutte istruite, scaricando dall'apposito portale la documentazione tecnico-amministrativa prodotta dal proponente, così come i verbali della CTS, le integrazioni e quant'altro pubblicato e coinvolgendo nell'istruttoria eventuali altre direzioni/uffici cointeressate dal procedimento. Inoltre è proseguita l'istruttoria relativa alle pratiche già in itinere dei periodi precedenti predisponendo richieste di osservazioni presso altri Uffici della Città Metropolitana e/o rilasciando o rinnovando pareri e/o atti di assenso. Per le pratiche per cui il procedimento è ancora in itinere e sono state redatte note interlocutorie.

INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: Nr. 82 ISTANZE PERVENUTE/Nr. 82 ISTANZE ISTRUITE

indicatori di risultato

attività/processo

% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita
-----------------------------------	---------------------------	------------	------------------------------

obiettivo operativo

Pareri nell'ambito delle procedure di bonifica (artt. 242 e 248 del D.L.gs 152/06)

stato di attuazione

Con riferimento agli interventi di Bonifica sono pervenute nell'anno 2024 18 procedure di bonifica. Tutte sono state istruite, garantendo un tasso di completamento del 100%
INDICATORE DI MISURAZIONE AL 31/12/2024: Nr. 18 PROCEDURE DI BONIFICA PERVENUTE/ Nr.18 PROCEDURE DI BONIFICA ISTRUITE.

indicatori di risultato

attività/processo

% pratiche per le quali è stato rispettato il termine procedimentale

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita

obiettivo operativo

Redazione piano efficientamento energetico

stato di attuazione

In coerenza con gli obiettivi trasversali dell'Ente, finalizzati alla redazione di un Piano di Efficientamento Energetico per gli edifici scolastici e patrimoniali di proprietà, la Direzione Energia e Ambiente ha avviato un articolato processo di analisi e pianificazione tecnica, volto alla riduzione dei consumi energetici e al miglioramento delle prestazioni ambientali del patrimonio edilizio pubblico con l'obiettivo principale, condiviso in sinergia con la Direzione Edilizia Scolastica e Patrimonio che prevede l'elaborazione di un piano contenente specifiche indicazioni operative da attuare su almeno il 10% degli edifici di proprietà dell'Ente, ponendo particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, all'efficienza energetica e all'ottimizzazione delle risorse pubbliche.

In tale ambito, la Direzione Energia e Ambiente ha portato avanti le seguenti azioni

- Acquisizione delle informazioni architettoniche degli edifici scolastici situati nel territorio di Palermo e Provincia, in collaborazione con le Direzioni competenti.
- Raccolta e sistematizzazione dei dati energetici relativi alle forniture (con riferimento alla potenza impegnata e ai consumi storici), al fine di avere un quadro completo dei fabbisogni e delle inefficienze esistenti.
- Avvio della fase progettuale per un numero complessivo di 25 edifici, pari a una quota significativamente superiore al 10% richiesto, sono state avviate le fasi progettuali previste dal Codice degli Appalti (D.Lgs. 36/2023), comprensive della redazione del Quadro Esigenziale e delle valutazioni preliminari.
- Tali interventi sono stati formalmente inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, garantendo così la coerenza con la programmazione strategica dell'Ente.

La copertura iniziale di 25 edifici consente non solo di superare la soglia minima prevista, ma anche di disporre di un campione significativo per la definizione di linee guida replicabili su scala più ampia.

indicatori di risultato

attività/processo

Trasmissione Piano al Direttore generale entro il 30/10/2024

indicatore di data	data prevista	30/10/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Riduzione tempi rilascio autorizzazioni ambientali

stato di attuazione

In relazione alla riduzione dei tempi per il rilascio delle autorizzazioni ambientali, non è possibile quantizzare i tempi medi delle procedure dal momento che essendo molto diversificate tra loro, anche i tempi di completamento differiscono e sono stabiliti per legge. Pertanto, non è possibile utilizzare un indicatore comune. Per ogni istanza, vengono rispettati i tempi procedurali previsti dalla legge, come indicato in ogni determinazione dirigenziale. INDICATORE DI RISULTATO AL 31/12/2024: Per ogni istanza, sono stati rispettati i tempi procedurali previsti dalla legge

indicatori di risultato

attività/processo

Misurazione dei tempi medi di rilascio al 31/12/2024

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista dimensione attesa	31/12/2024	data effettiva dimensione conseguita	

Direzione Viabilità

media percentuale di attuazione degli obiettivi

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Viabilità

obiettivo operativo

Approvare i sopralluoghi tecnici finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione delle opere da parte di privati o società private quali passi carrabili, attraversamenti, etc., collocazione cartelli, insegne di esercizio o altri mezzi pubblicitari.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

40,00%

indicatore di data
percentuale

data prevista
prevista

31/12/2024



40

data effettiva
conseguita



obiettivo operativo

Approvare i sopralluoghi tecnici per la verifica della conformità degli interventi realizzati ai sensi del Codice della Strada.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

80,00%

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



programma

DOROTEA MARTINO

obiettivo operativo

Procedure di gara e Affidamenti diretti

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Fatto/Non fatto

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita
		100	

obiettivo operativo

Realizzazione interventi

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Fatto/Non fatto
Consegna lavori e raggiungimento del 50% delle lavorazioni

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Costituzione di una banca dati con i sondaggi geognostici effettuati e con l'inserimento dei dati litostratigrafici e geofisici
Accordo Quadro Indagini geologiche

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Inserimento 100% dei dati

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita
		100	

obiettivo operativo

Realizzazione interventi

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Raggiungimento del 50% delle lavorazioni

indicatore di data
percentuale

data prevista
prevista

31/12/2024



50

data effettiva
conseguita



obiettivo operativo

Realizzazione interventi

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Affidamento lavori e realizzazione Del 50% delle lavorazioni

indicatore di data
percentuale

data prevista
prevista

31/12/2024



50

data effettiva
conseguita



obiettivo operativo

Realizzazione interventi

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Consegna lavori e realizzazione del 50% delle lavorazioni

indicatore di data
percentuale

data prevista
prevista

31/12/2024



50

data effettiva
conseguita



obiettivo operativo

Realizzazione interventi

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Approvazione progetti, affidamento lavori e realizzazione del 50% delle lavorazioni

indicatore di data
percentuale

data prevista
prevista

31/12/2024



50

data effettiva
conseguita



indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Viabilità

obiettivo operativo

Attuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale mediante accordi quadro.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

DD a contrarre di Accordo Quadro entro il 31/12/2024

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Svolgere la progettazione e realizzazione di interventi puntuali per la riqualificazione ed il recupero funzionale della viabilità esistente.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Approvazione di almeno 8 progetti

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Effettuare la gestione e la collocazione della segnaletica orizzontale e verticale.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Collocazione del 100% della segnaletica acquistata al 31/12/2023

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita
		100	

obiettivo operativo

Porre in essere iniziative e attività nell'ambito della mobilità sostenibile e, più specificatamente, del PUMS e dei Piani Urbani Integrati (PIU)

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

PIU_ Realizzazione del 30% ddi lavori entro il 30/09/2024
PUMS- Convocazione di due tavoli tecnici

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Sviluppare il Sistema Informativo della Viabilità e dei Trasporti.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Inserimento 100% delle Ordinanze del 2024

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Rilasciare autorizzazioni manifestazioni sportive che si svolgono sulle strade di competenza.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

100,00%

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Svolgere le attività inerenti l'utilizzo di fondi regionali, nazionali e comunitari per la realizzazione di interventi sulla rete stradale di competenza.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Approvazione di almeno 8 progetti

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Fornire supporto al costituendo Ufficio Unico per la gestione dei contenziosi derivanti da sinistri stradali occorsi sulla rete viaria di competenza

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

80,00%

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Predisposizione atti concernenti debiti fuori bilancio scaturenti da attività in essere della Direzione Viabilità

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

80,00%

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



indirizzo strategico

04. OBIETTIVI INDIVIDUALI

programma

DOROTEA MARTINO

obiettivo operativo

Miglioramento del livello di sicurezza intrinseco delle infrastrutture attraverso una serie di interventi atti a migliorare la sicurezza della circolazione e ridurre il rischio d'incidentalità

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Fatto/non fatto

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali

media percentuale di attuazione degli obiettivi

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali

obiettivo operativo

- Programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione delle opere pubbliche relative agli immobili adibiti a sede istituzionale di competenza dell’Ente con l’avvio dell’uso della metodologia BIM – Building Information Modeling per le opere in relazione alla scadenza nell’anno 2023 di cui al D.M. 560/2017 e succ. modifiche ed integrazioni.

stato di attuazione

Premesso che all’atto dell’insediamento presso la Direzione per l’Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali il Dirigente, arch. Rosario Musso, giusto decreto del Sindaco Metropolitan n. 233 del 23 ottobre 2023, nessun dipendente della citata direzione era in possesso di alcuna formazione BIM e quindi nelle condizioni di poter assicurare una progettazione interna di tale tipo.

Considerato che con nota prot. 67363 del 30/08/2024 il Dirigente aveva rappresentato tale circostanza al Direttore Generale al quale aveva altresì richiesto di riformulare gli obiettivi strategici trasversali assegnatigli nell’allegato A 1.1. del P.I.A.O.

Tenuto conto della nota di risposta del Direttore Generale, prot.73619 del 17/09/2024, con la quale si riportava l’impossibilità ad accogliere la richiesta del Dirigente, si specifica che nel corso dell’annualità 2024 la Direzione edilizia ha:

- Giusta DD 3933 del 13/09/2024 della Direzione delle Politiche del Personale, attivato il corso di formazione "Master BIM Specialist certificati ACCA" destinato a n. 2 dipendenti della Direzione edilizia scolastica, l’arch. B. Purrazzella e l’ing. V. Ribaudo, che completeranno il ciclo formativo entro il mese di marzo 2025, per poi sostenere l’esame finale.
- Con D.D. n. 4577 del 22/10/2024, su proposta del R.U.P. ing. V. Randazzo, è stato approvato il progetto denominato “Piano di rafforzamento tecnico amministrativo del personale e della dirigenza della Città Metropolitana di Palermo per la Transizione Digitale dell’Amministrazione”, per il quale è stata prenotata la complessiva spesa di € 477.000,00 e si è deciso di procedere all’affidamento dell’appalto, tramite procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Ottenuto l’elenco degli operatori economici si sta procedendo alla nomina della Commissione giudicatrice;

A dispetto di quanto effettuato la Direzione alla data odierna non è ancora nelle condizioni di poter produrre autonomamente una progettazione in BIM, condizione che certamente andrà a mutare, alla luce delle scelte operate, per la successiva annualità 2025.

La Direzione ha comunque realizzato durante l’anno 2024 importanti attività di programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzione delle opere pubbliche relativi gli immobili istituzionali sede dell’Ente.

In particolare, benché non in BIM, nell’annualità 2024, sono state realizzate importanti iniziative tra le quali si ricordano a titolo indicativo e non esaustivo:

1. Perizia per la manutenzione della copertura e ambienti del Casellario presso la Caserma dei Carabinieri di Corleone - DD.n°5620 del 11/12/2024;
2. Perizia per la manutenzione del retrospetto della Caserma dei Carabinieri di Lercara Friddi e per il rifacimento dei servizi igienici della stazione dell’Arma dei Carabinieri di Alia - DD.n°6035 del 23/12/2024;
3. Perizia per la manutenzione all’impianto di smaltimento delle acque meteoriche sulla parete SE e opere connesse nell’immobile adibito a Questura Centrale di P.zza della Vittoria a Palermo - DD.n°6036 del 23/12/202

indicatori di risultato

attività/processo

n. 1 progettazione con metodologia BIM relativa agli immobili scolastici

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			

programma

ROSARIO MUSSO

obiettivo operativo

E.Q. Staff di Coordinamento Servizio Progettazione nuove scuole e manutenzione ordinaria Obiettivo: Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023.

stato di attuazione

Per l'annualità 2024 si riferisce che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'ALL II. 14 D.lgs 36/23 la E.Q. della Direzione per le fasi di esecuzione degli appalti di lavori, servizi o forniture, procede alla creazione del fascicolo digitale dell'intervento sulla piattaforma ANAC, ed alla contestuale registrazione dei medesimi dati sulle piattaforme specifiche richieste a seconda della natura dell'intervento (REIGIS, Futura, Alice, Caronte, Kronos, ecc), al fine di tracciare il percorso from the cradle to the grave, con ogni sua eventuale modificazione

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 1 (Area Corleonese Monrealese - Partinicese) Obiettivo : Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023.

stato di attuazione

Per l'annualità 2024 si riferisce che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'ALL II. 14 D.lgs 36/23 la E.Q. della Direzione per le fasi di esecuzione degli appalti di lavori, servizi o forniture, procede alla creazione del fascicolo digitale dell'intervento sulla piattaforma ANAC, ed alla contestuale registrazione dei medesimi dati sulle piattaforme specifiche richieste a seconda della natura dell'intervento (REIGIS, Futura, Alice, Caronte, Kronos, ecc), al fine di tracciare il percorso from the cradle to the grave, con ogni sua eventuale modificazione

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali

obiettivo operativo

- Miglioramento della gestione amministrativa dei procedimenti implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.

stato di attuazione

Nel corso dell'annualità 2024, sono state consolidate e potenziate le procedure riguardanti l'assegnazione della posta e dei procedimenti in modalità elettronica (tramite mail) e di consegna in formato digitale degli allegati delle proposte di determinazione (protocollo).
Si è inoltre promossa, la realizzazione di archivi digitali della documentazione prodotta, al fine di garantirne la conservazione, consultazione e rapida condivisione con i gruppi di lavoro e con gli altri uffici. La gestione delle relazioni tra RUP, gli operatori economici e le altre Istituzioni vira sempre più verso la dematerializzazione, grazie all'uso più frequente della firma digitale e delle piattaforme per le procedure di gara (MEPA, ecc) e per le successive attività di verifica che si realizzano su altre piattaforme dedicate (ANAC – FVOE, verifica DURC INAIL, Telemaco, ecc)

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

- Programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione delle opere pubbliche relative agli immobili scolastici con l'avvio della metodologia BIM – Building Information Modeling per le opere in relazione alla scadenza nell'anno 2023 di cui al D.M. 560/2017 e successive modifiche ed integrazioni..

stato di attuazione

Premesso che all'atto dell'insediamento presso la Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali il Dirigente, arch. Rosario Musso, giusto decreto del Sindaco Metropolitano n. 233 del 23 ottobre 2023, nessun dipendente della citata direzione era in possesso di alcuna formazione BIM e quindi nelle condizioni di poter assicurare una progettazione interna di tale tipo.

Considerato che con nota prot. 67363 del 30/08/2024 il Dirigente aveva rappresentato tale circostanza al Direttore Generale al quale aveva altresì richiesto di riformulare gli obiettivi strategici trasversali assegnatigli nell'allegato A 1.1. del P.I.A.O.

Tenuto conto della nota di risposta del Direttore Generale, prot.73619 del 17/09/2024, con la quale si riportava l'impossibilità ad accogliere la richiesta del Dirigente, si specifica che nel corso dell'annualità 2024 la Direzione edilizia ha:

- Giusta DD 3933 del 13/09/2024 della Direzione delle Politiche del Personale, attivato il corso di formazione "Master BIM Specialist certificati ACCA" destinato a n. 2 dipendenti della Direzione edilizia scolastica, l'arch. B. Purrazzella e l'ing. V. Ribauda, che completeranno il ciclo formativo entro il mese di marzo 2025, per poi sostenere l'esame finale.
- Con D.D. n. 4577 del 22/10/2024, su proposta del R.U.P. ing. V. Randazzo, è stato approvato il progetto denominato "Piano di rafforzamento tecnico amministrativo del personale e della dirigenza della Città Metropolitana di Palermo per la Transizione Digitale dell'Amministrazione", per il quale è stata prenotata la complessiva spesa di € 477.000,00 e si è deciso di procedere all'affidamento dell'appalto,, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ottenuto l'elenco degli operatori economici si sta procedendo alla nomina della Commissione giudicatrice;

A dispetto di quanto effettuato la Direzione alla data odierna non è ancora nelle condizioni di poter produrre autonomamente una progettazione in BIM, condizione che certamente andrà a mutare, alla luce delle scelte operate, per la successiva annualità 2025.

La Direzione ha comunque realizzato durante l'anno 2024 importanti attività di programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzione delle opere pubbliche relativi gli Istituti Scolastici di competenza dell'Ente.

In particolare, benché non in BIM, nell'annualità 2024 sono state realizzate importanti iniziative tra le quali si ricordano a titolo indicativo e non esaustivo:

1. Interventi di efficientamento energetico e accessibilità degli edifici scolastici interessati dai laboratori in una logica di servizi territoriali della rete scolastica – Istituto Tecnico Industriale "Domina" di Petralia Soprana (PA) – (XG009) - A.P.Q. - Aree Interne Madonie – ultima DD 5232 del 26/11/2024
2. Progetto di completamento dell'I.T.C. (oggi Liceo Scientifico D'Alessandro) zona San Vito – Ciminna (PA) - ultima DD 6202 del 30/12/2024
3. I.I.S. M. Rutelli di Palermo – Interventi urgenti di ripristino della funzionalità statica dei solai del II piano, interessati da fenomeni di sfondellamento e delle condizioni di agibilità degli spazi didattici interessati finanziato con il Decreto n. 210 del 07/11/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito - ultima DD 5589 dell'11/12/2024
4. IISS Don G. Colletto succursale di Marineo intervento di manutenzione straordinaria per il cambio di destinazione d'uso dell'alloggio custode a locali cucine didattiche - ultima DD 5716 del 13/12/202

indicatori di risultato

attività/processo

n. 1 progettazione con metodologia BIM relativa agli immobili scolastici

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

- Avvio delle procedure per la realizzazione degli interventi finanziati dal Pnrr e Piani Integrati Urbani.

stato di attuazione

Relativamente lo stato di attuazione degli interventi finanziati dal PNRR e dai PUI si riconferma l'avvio degli stessi e si relaziona in merito al loro stato di avanzamento.

Con riferimento agli 11 interventi di cui alla Missione 4 - Componente 1 - Istruzione Ricerca Investimento 3.3 School Building Security And Structural Rehabilitation Plan PNRR, si specifica che per il progetto:

1. Istituto Magistrale "Regina Margherita" succursale di Via Casa Professa n. 3 Palermo (ex Scuola Cascino) – Progetto di ristrutturazione tramite demolizione e ricostruzione del plesso scolastico di Palermo – Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, igiene a abbattimento barriere architettoniche, recupero funzionale e restauro (II intervento funzionale) -CUP D71B21001380001, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 3988 del 14/09/2023 e la stipula contratto appalto integrato è data 28/10/2024;
2. Liceo Classico "Umberto I" di Via Filippo Parlatore n. 26 c a Palermo, Progetto di adeguamento sismico, manutenzione prospetti ed adeguamento degli impianti per l'ottenimento del CPI, rifacimento controsoffitti e sistemazione aree sportive esterne Lotto di completamento e consolidamenti - CUP D77H21001090001, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 4013 del 14/09/2023 e la stipula del contratto di appalto integrato è data 29/05/2024;
3. Liceo Linguistico "Ninni Cassarà" Succursale di Via Fattori Palermo Corpo Principale – Lavori di adeguamento sismico, manutenzione prospetti, adeguamento impianti e sistemazione area esterna - CUP D77H21001110001, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 316 del 23/01/2023, la stipula contratto appalto integrato è data 24/09/2024 e l'esecuzione dei lavori ha avuto inizio effettivo il 30/11/2023 con fine prevista dicembre 2025;
4. Lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico sede del Liceo Classico "G. Garibaldi" di Via Canonico Rotolo 2 Palermo - CUP D71B21001370001, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 4019 del 14/09/2023, la stipula contratto lavori è data 22/04/2024, l'inizio effettivo dei lavori è datato 30/11/2023, ad esso ha fatto seguito verbale di sospensione lavori del 04/10/2024 ed attualmente è in corso perizia di variante in via di approvazione da parte del Ministero;
5. Liceo Classico "F. Scaduto" di Bagheria – Progetto di consolidamento ed adeguamento alle vigenti normative di igiene, abbattimento barriere architettoniche e sicurezza, miglioramento dell'efficienza energetica del complesso scolastico e sistemazione aree - CUP D55B18001510002, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 4032 del 14/09/2023, la stipula contratto lavori è data 12/06/2024, l'inizio effettivo dei lavori è datato 10/11/2023 ed è in fase di approvazione la perizia di Variante e suppletiva;
6. Lavori di messa in sicurezza dei prospetti dell'istituto e della palestra ed opere accessorie dell'I.I.S. M. Picone" in Alia - CUP D95B18000950001, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 322 del 23/01/2023, la stipula contratto lavori è data 24/11/2023, l'inizio effettivo dei lavori è datato 24/11/2023, ha fatto seguito sospensione, è in atto perizia di variante suppletiva, già approvata dal PNRR.
7. I.T.I. "Vittorio Emanuele III" via Duca della Verdura – Palermo – Interventi di miglioramento sismico del corpo aule e manutenzione straordinaria per il ripristino dell'agibilità della palestra -CUP D73F20000000001, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 4053 del 15/09/2023, la stipula contratto appalto integrato è data 30/05/2024 e l'inizio effettivo dei lavori si registra in data 21/10/2024;
8. Progetto di riqualificazione ed efficientamento energetico, rifunionalizzazione degli spazi esterni, ristrutturazione e consolidamento ed adeguamento dei locali adibiti a magazzino, sottostanti il marciapiede a livello di strada, rifacimento copertura corpo palestra del complesso scolastico I.T.C. "Luigi Sturzo" via Sant'Ignazio di Loyola n. 7 a Bagheria (PA) - CUP D55B18001540002, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 4028 del 14/09/2023, la stipula contratto è data 30/05/2024, l'inizio effettivo dei lavori si registra in data 23/11/2023, cui è seguita una sospensione per redazione variante strutturale; i lavori sono stati ripresi in data 18/02/2025;
9. Liceo Classico "E. Basile" di Monreale (PA) – Lotto di completamento e consolidamenti, l'aggiudicazione è stata resa con DD n. 1119 del 10/03/2023, CUP D35B18000900002, la stipula contratto si registra in data 08/11/2023, l'inizio effettivo dei lavori si registra in data 28/11/2023, cui sono seguite due sospensioni rispettivamente nelle date del 11/01/2024 e del 17/10/2024. La chiusura dei lavori è prevista per dicembre 2025;
10. Realizzazione del nuovo corpo aule Liceo Scientifico Basile di Palermo, via San Ciro Tramite demolizione e ricostruzione edificio 2 - CUP D71B21001360001, si è conclusa la Conferenza di Servizi decisori 16/08/2023;
11. Istituto Magistrale "Regina Margherita" di Palermo – Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza, igiene a abbattimento barriere architettoniche, recupero funzionale e restauro (II intervento funzionale) - CUP D75B17002190002, si è conclusa la Conferenza di Servizi decisori 10/03/2023

Con riferimento all'intervento di cui alla Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo - Componente 3 - Turismo e Cultura - 4.0 MIC340112 – PNRR si specifica che per il progetto Loggiato dell'ex ospedale San Bartolomeo – Palermo - Corso Vittorio Emanuele – Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali - CUP D77B23000150006, la PD e la PE datano 22/02/2024 e si è provveduto in data 17/11/2024 a nominare il DL e ufficializzare la decisione a contrarre (procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno 5 OE – art. 50 com 1 l. c) d leg 36/23)

Con riferimento ai n. 6 interventi di cui alla Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati – PNRR, n. 2 dei quali Fuoriusciti si specifica che per il progetto:

1. Riqualificazione del giardino storico settecentesco del complesso monumentale di Villa San Cataldo nel Comune di Bagheria (PA) - CUP D59D22000030006, l'aggiudicazione è data 04/08/2023, la stipula del contratto appalto integrato è del 10/01/2025 e l'inizio effettivo lavori è del 16/12/2024;
2. Progetto di riqualificazione e riuso dell'immobile denominato Palazzetto Orlando, sito in Palermo corso Calatafimi, per l'utilizzo come centro polifunzionale a servizio delle istituzioni scolastiche e del territorio - CUP D73C22000280006, l'aggiudicazione è data 10/08/2023, il contratto di appalto integrato è in fase di stipula e l'inizio effettivo lavori è del 14/01/2025;
3. Riqualificazione ed efficientamento energetico della struttura alberghiera Vincenzina La Fata e del centro tecnico Vito Ales di Piana degli Albanesi - CUP D23I22000000006, l'aggiudicazione è data 31/01/2023, la stipula del contratto appalto è del 03/04/2024 e l'inizio effettivo lavori è del 03/06/2024;
4. Centro tecnico di canoa e canottaggio "Vito Ales" - contrada quattro finate - realizzazione di un parco con percorsi natura nelle aree di pertinenza del centro tecnico di canoa e canottaggio Vito Ales nel bacino artificiale di Piana degli Albanesi - CUP D25B22000030006, l'aggiudicazione è data

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

- Miglioramento della gestione amministrativa dei procedimenti implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.

stato di attuazione

Nel corso dell'annualità 2024, sono state consolidate e potenziate le procedure riguardanti l'assegnazione della posta e dei procedimenti in modalità elettronica (tramite mail) e di consegna in formato digitale degli allegati delle proposte di determinazione (protocollo). Si è inoltre promossa, la realizzazione di archivi digitali della documentazione prodotta, al fine di garantirne la conservazione, consultazione e rapida condivisione con i gruppi di lavoro e con gli altri uffici. La gestione delle relazioni tra RUP, gli operatori economici e le altre Istituzioni vira sempre più verso dematerializzazione, grazie all'uso più frequente della firma digitale e delle piattaforme per le procedure di gara (MEPA, ecc) e per le successive attività di verifica che si realizzano su altre piattaforme dedicate (ANAC – FVOE, verifica DURC INAIL, Telemaco, ecc)

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

- Gestione piattaforme informatiche necessarie alla programmazione, realizzazione e monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

stato di attuazione

La direzione procede nell'utilizzo sistematico delle seguenti piattaforme: CARONTE; ANAC; REGIS; ALICE; KRONOS; AREA RGS – piattaforma delle fatture; INFATTI; PagoPA.
Rispetto alle alle stesse, la direzione ottempera alla verifica del rispetto delle scadenze degli aggiornamenti periodici previste da ciascun sistema. Ogni piattaforma, infatti, prevede aggiornamenti temporali differenti:
ANAC/PCP 30/60gg dall'inizio di ogni fase operativa;
ALICE scad. trimestrale;
Caronte – per i finanziamenti regionali – scad. bimestrale;
REGIS – Futura - finanziamenti PNRR – scad. bimestrale
L'aggiornamento dei dati è continuo ed allineato alle scadenze dei cronoprogrammi.
Non essendo nella disponibilità della Direzione una piattaforma gestionale degli investimenti è stato sviluppato un quadro sinottico aperto con possibilità di upgrade continuo.

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

1- Programmare il fabbisogno per assegnare i fondi agli Istituti Superiori di competenza dell'Ente, per spese correnti (spese di piccola manutenzione/materiali di facile consumo).

stato di attuazione

Ricordando che la Città Metropolitana di Palermo, in attuazione all'art. 3 comma 1 lett. b) e comma 2 della Legge 11 Gennaio 1996 n. 23, ha il compito di provvedere alle spese di funzionamento degli Istituti di Istruzione di II° grado, la Direzione, in conformità al Regolamento adottato con delibera del Consiglio Provinciale n. 0008/2/C del 15/01/1998, per l'annualità 2024-2025 ha provveduto :

- ad emanare D.D. n. 5400 del 04/12/2024 con la quale ha impegnato per l'anno scolastico 2024- 2025 la somma di € 800.000,00, stanziata nel cap. 121503.00 denominato: Trasferimenti agli Istituti Scolastici per il funzionamento (Prog. 3927/2024 – OGSPE 1597/2024 – Imp. n. 4858/2024);
- a quantificare il fondo spettante a ciascuna Istituzione Scolastica, con le modalità di cui alla direttiva Sindaco Metropolitano prot. n. 70744 del 03/10/2023;
- ad emanare D.D. n.5439 del 06/12/2024 con la quale sono stati liquidati detti importi agli Istituti Scolastici per il funzionamento anno 2024- 2025 al fine di supportare le esigenze gestionali dei Dirigenti Scolastici che potranno utilizzarli secondo le disposizioni contenute nel “Regolamento” sopracitato.

Seguiranno a chiusura dell'anno scolastico (settembre 2025) le attività di rendicontazione che potrebbero determinare la restituzione di importi non utilizzati dagli IISS.

indicatori di risultato

attività/processo

Adozione determina dirigenziale di assegnazione annuale fondi agli istituti scolastici entro il 31/12/2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

2 - Concessione in uso di palestre annesse agli istituti scolastici.

stato di attuazione

Premesso che, a fronte di un alacre lavoro di concertazione che ha coinvolto la Città Metropolitana di Palermo, il Comune di Palermo ed l'Ufficio Scolastico Regionale e Ambito Territoriale di Palermo, con DSM 17 del 12/09/2024 è stato adottato il nuovo Regolamento per l'utilizzo delle palestre annesse agli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore della Città Metropolitana di Palermo,

La Direzione, la fine di garantire la diffusione della pratica sportiva attraverso la messa a disposizione della collettività degli impianti sportivi, annessi agli edifici scolastici di competenza, in orario extrascolastico, per mezzo delle Associazioni Sportive dilettantistiche che ne facciano richiesta, ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico 2024-2025 con i suoi allegati: modello istanza, vademecum e disponibilità spazi scolastici - come da prot 63898 del 09/08/2024

A seguito della chiusura della finestra di presentazione delle istanze, prevista per l'01/09/2024, è stata istituita apposita Commissione (costituita da almeno un rappresentante per la Città Metropolitana di Palermo, un rappresentante per il Comune di Palermo ed un rappresentante per Ufficio Scolastico Regionale e Ambito Territoriale di Palermo) la quale ha effettuato le sue valutazioni.

Il piano di assegnazione definitivo degli impianti è stato approvato con DD n. 4825 del 06/11/2024 "Presenza d'atto del documento definitivo con tutte le indicazioni riguardanti l'assegnazione delle palestre e degli spazi, previsto dall'art. 3 del Protocollo d'Intesa del 18/07/2024 - Approvazione della graduatoria dei richiedenti le scuole di II grado"

indicatori di risultato

attività/processo

Adozione determina dirigenziale di presa d'atto del documento definitivo con le indicazioni riguardanti l'assegnazione delle palestre e degli spazi entro il 31/12/2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali

obiettivo operativo

- Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o restauro di edifici storici con l'avvio dell'uso della metodologia BIM – Building Information Modeling per le opere in relazione alla scadenza nell'anno 2023 di cui al D.M. 560/2017 e succ. modifiche ed integrazioni.

stato di attuazione

Premesso che all'atto dell'insediamento presso la Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali il Dirigente, arch. Rosario Musso, giusto decreto del Sindaco Metropolitan n. 233 del 23 ottobre 2023, nessun dipendente della citata direzione era in possesso di alcuna formazione BIM e quindi nelle condizioni di poter assicurare una progettazione interna di tale tipo.

Considerato che con nota prot. 67363 del 30/08/2024 il Dirigente aveva rappresentato tale circostanza al Direttore Generale al quale aveva altresì richiesto di riformulare gli obiettivi strategici trasversali assegnatigli nell'allegato A 1.1. del P.I.A.O.

Tenuto conto della nota di risposta del Direttore Generale, prot.73619 del 17/09/2024, con la quale si riportava l'impossibilità ad accogliere la richiesta del Dirigente, si specifica che nel corso dell'annualità 2024 la Direzione edilizia ha:

- Giusta DD 3933 del 13/09/2024 della Direzione delle Politiche del Personale, attivato il corso di formazione "Master BIM Specialist certificati ACCA" destinato a n. 2 dipendenti della Direzione edilizia scolastica, l'arch. B. Purrazzella e l'ing. V. Ribaudò, che completeranno il ciclo formativo entro il mese di marzo 2025, per poi sostenere l'esame finale.
- Con D.D. n. 4577 del 22/10/2024, su proposta del R.U.P. ing. V. Randazzo, è stato approvato il progetto denominato "Piano di rafforzamento tecnico amministrativo del personale e della dirigenza della Città Metropolitana di Palermo per la Transizione Digitale dell'Amministrazione", per il quale è stata prenotata la complessiva spesa di € 477.000,00 e si è deciso di procedere all'affidamento dell'appalto, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ottenuto l'elenco degli operatori economici si sta procedendo alla nomina della Commissione giudicatrice;

A dispetto di quanto effettuato la Direzione alla data odierna non è ancora nelle condizioni di poter produrre autonomamente una progettazione in BIM, condizione che certamente andrà a mutare, alla luce delle scelte operate, per la successiva annualità 2025.

La Direzione ha comunque realizzato durante l'anno 2024 importanti attività di programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzione delle opere pubbliche relativi gli edifici storici

In particolare, benché non in BIM, nell'annualità 2024, sono state realizzate importanti iniziative tra le quali si ricorda a titolo indicativo e non esaustivo l'intervento presso il Loggiato S. Bartolomeo - rimozione barriere fisiche cognitive e sensoriali – DD. n1600 del 10/4/202

indicatori di risultato

attività/processo

n. 1 progettazione con metodologia BIM relativa agli edifici di interesse storico

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Miglioramento della gestione amministrata dei procedimenti dell'Ufficio Sovrintendenza BB.CC. Implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.

stato di attuazione

Nel corso dell'annualità 2024, sono state consolidate e potenziate le procedure riguardanti l'assegnazione della posta e dei procedimenti in modalità elettronica (tramite mail) e di consegna in formato digitale degli allegati delle proposte di determinazione (protocollo). Si è inoltre promossa, la realizzazione di archivi digitali della documentazione prodotta, al fine di garantirne la conservazione, consultazione e rapida condivisione con i gruppi di lavoro e con gli altri uffici ed in particolare con gli Uffici della Sovrintendenza BBCC. La gestione delle relazioni tra RUP, gli operatori economici e le altre Istituzioni vira sempre più verso dematerializzazione, grazie all'uso più frequente della firma digitale e delle piattaforme per le procedure di gara (MEPA, ecc) e per le successive attività di verifica che si realizzano su altre piattaforme dedicate (ANAC – FVOE, verifica DURC INAIL, Telemaco, ecc)

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Gestione piattaforme informatiche necessarie alla programmazione, realizzazione e monitoraggio e rendicontazione degli interventi.

stato di attuazione

a direzione procede nell'utilizzo sistematico delle seguenti piattaforme: CARONTE; ANAC; REGIS; ALICE; KRONOS; AREA RGS – piattaforma delle fatture; INFATTI; PagoPA. Rispetto alle alle stesse ottempera alla verifica del rispetto delle scadenze degli aggiornamenti periodici previste da ciascun sistema. Ogni piattaforma, infatti, prevede aggiornamenti temporali differenti: ANAC/PCP 30/60gg dall'inizio di ogni fase operativa; ALICE scad. trimestrale; Caronte – per i finanziamenti regionali – scad. bimestrale; REGIS – Futura - finanziamenti PNRR – scad. bimestrale L'aggiornamento dei dati è continuo ed allineato alle scadenze dei cronoprogrammi. Non essendo nella disponibilità della Direzione una piattaforma gestionale degli investimenti è stato sviluppato un quadro sinottico aperto con possibilità di upgrade continuo

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali

obiettivo operativo

- Progettazione ed esecuzione di manutenzioni e/o realizzazione di edifici sportivi con l'avvio della metodologia BIM – Building Information Modeling per le opere in relazione alla scadenza nell'anno 2023 di cui al D.M. 560/2017 e succ. modifiche ed integrazioni..

stato di attuazione

Premesso che all'atto dell'insediamento presso la Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali il Dirigente, arch. Rosario Musso, giusto decreto del Sindaco Metropolitano n. 233 del 23 ottobre 2023, nessun dipendente della citata direzione era in possesso di alcuna formazione BIM e quindi nelle condizioni di poter assicurare una progettazione interna di tale tipo.

Considerato che con nota prot. 67363 del 30/08/2024 il Dirigente aveva rappresentato tale circostanza al Direttore Generale al quale aveva altresì richiesto di riformulare gli obiettivi strategici trasversali assegnatigli nell'allegato A 1.1. del P.I.A.O.

Tenuto conto della nota di risposta del Direttore Generale, prot.73619 del 17/09/2024, con la quale si riportava l'impossibilità ad accogliere la richiesta del Dirigente, si specifica che nel corso dell'annualità 2024 la Direzione edilizia ha:

- Giusta DD 3933 del 13/09/2024 della Direzione delle Politiche del Personale, attivato il corso di formazione "Master BIM Specialist certificati ACCA" destinato a n. 2 dipendenti della Direzione edilizia scolastica, l'arch. B. Purrazzella e l'ing. V. Ribaudò, che completeranno il ciclo formativo entro il mese di marzo 2025, per poi sostenere l'esame finale.
- Con D.D. n. 4577 del 22/10/2024, su proposta del R.U.P. ing. V. Randazzo, è stato approvato il progetto denominato "Piano di rafforzamento tecnico amministrativo del personale e della dirigenza della Città Metropolitana di Palermo per la Transizione Digitale dell'Amministrazione", per il quale è stata prenotata la complessiva spesa di € 477.000,00 e si è deciso di procedere all'affidamento dell'appalto, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ottenuto l'elenco degli operatori economici si sta procedendo alla nomina della Commissione giudicatrice;

A dispetto di quanto effettuato la Direzione alla data odierna non è ancora nelle condizioni di poter produrre autonomamente una progettazione in BIM, condizione che certamente andrà a mutare, alla luce delle scelte operate, per la successiva annualità 2025.

La Direzione ha comunque realizzato durante l'anno 2024 importanti attività di programmazione, progettazione ed esecuzione di manutenzione delle opere pubbliche relativi gli Impianti Sportivi di proprietà dell'Ente.

In particolare, benché non in BIM, nell'annualità 2024 sono state realizzate importanti iniziative tra le quali si ricordano a titolo indicativo e non esaustivo:

1. Interventi di risanamento della scalinata tribuna lato mare, dei locali interni ed efficientamento energetico del Palazzetto dello Sport Marzio Tricoli di Cefalù (PA) – i cui Progetto esecutivo è datato settembre 2024,. Si è in attesa della verifica degli OE a seguito della procedura di gara espletata dalla Direzione gare e Contratti, sulla piattaforma digitale del MEPA;
2. Interventi urgenti di manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione esterna (parcheggio e piazzale lato via Consolare) del palazzetto dello sport "C.A. Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro" di Bagheria - i lavori sono stati consegnati in data 30/01/2025;
3. Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impianto antincendio del palazzetto dello sport "C.A. Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro di Bagheria) - sono state definite da parte del RUP le procedure per l'individuazione dell'operatore economico tramite confronto di preventivi sulla piattaforma del MePa.
4. Intervento urgente di sostituzione del portone di ingresso del locale adibito a deposito e/o ricovero mezzi presso la stazione di valle degli impianti di risalita di Piano Battaglia - sono stati realizzati a fine marzo 2025;
5. Servizio Annuale per la Gestione degli impianti di risalita: seggiovia biposto "Mufara", sciovvia a fune alta "Mufaretta", tapis roulant, piste da discesa, sentieri di collegamento e sentieri naturalistici della "Mufara" ricadenti nell'area sciabile attrezzata di Piano Battaglia - completate le attività previste per il 2024, è attualmente in corso il servizio per la fase invernale;
6. Servizio per la gestione degli impianti idrico, fognario, elettrico e sistema di filtraggio delle acque della piscina coperta "Yusuf Ali Kanneh" di Isnello - attualmente in corso il servizio avviato in via d'urgenza in data 11/10/2024

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			

obiettivo operativo

Avvio delle procedure per la realizzazione degli interventi finanziati dal Piano Integrato Urbano

stato di attuazione

Con riferimento ai n. 6 interventi di cui alla Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.2 - Piani Urbani Integrati – PNRR, n. 2 dei quali Fuoriusciti si specifica che per il progetto:

1. Riqualficazione del giardino storico settecentesco del complesso monumentale di Villa San Cataldo nel Comune di Bagheria (PA) - CUP D59D22000030006, l'aggiudicazione è datata 04/08/2023, la stipula del contratto appalto integrato è del 10/01/2025 e l'inizio effettivo lavori è del 16/12/2024;
2. Progetto di riqualficazione e riuso dell'immobile denominato Palazzetto Orlando, sito in Palermo corso Calatafimi, per l'utilizzo come centro polifunzionale a servizio delle istituzioni scolastiche e del territorio - CUP D73C22000280006, l'aggiudicazione è datata 10/08/2023, il contratto appalto integrato è in fase di stipula e l'inizio effettivo lavori è del 14/01/2025;
3. Riqualficazione ed efficientamento energetico della struttura alberghiera Vincenzina La Fata e del centro tecnico Vito Ales di Piana degli Albanesi - CUP D23I22000000006, l'aggiudicazione è datata 31/01/2023, la stipula del contratto appalto è del 03/04/2024 e l'inizio effettivo lavori è del 03/06/2024;
4. Centro tecnico di canoa e canottaggio "Vito Ales" - contrada quattro finaite - realizzazione di un parco con percorsi natura nelle aree di pertinenza del centro tecnico di canoa e canottaggio Vito Ales nel bacino artificiale di Piana degli Albalanesi - CUP D25B22000030006, l'aggiudicazione è datata 30/01/2023, la stipula del contratto appalto è del 20/03/2024 e l'inizio effettivo lavori è del 10/06/2024;
5. Intervento di riqualficazione funzionale ed efficientamento energetico degli immobili esistenti nel comprensorio denominato "FLORIOPOLI" in territorio di Termini Imerese [progetto fuoriuscito] -CUP D63G22000020006, l'aggiudicazione è datata 07/08/2023, è stata conclusa la fase della progettazione definitiva ed in corso la verifica della stessa.
6. Progetto per la riqualficazione e trasformazione in campus scolastico polivalente ad indirizzo turistico alberghiero, del complesso immobiliare sito in Palermo via Ugo La Malfa, bene confiscato alla criminalità organizzata [progetto fuoriuscito] - CUP D78H22000180006, l'aggiudicazione è datata 30/01/2023, l'Ordine di attivazione del Contratto (ODA- appalto integrato) è datato 13/09/2023 e la consegna dell'appalto integrato per la progettazione del 14/02/2024 in corso.

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

- Miglioramento della gestione amministrativa dei procedimenti implementando la dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.

stato di attuazione

Nel corso dell'annualità 2024, sono state consolidate e potenziate le procedure riguardanti l'assegnazione della posta e dei procedimenti in modalità elettronica (tramite mail) e di consegna in formato digitale degli allegati delle proposte di determinazione (protocollo). Si è inoltre promossa, la realizzazione di archivi digitali della documentazione prodotta, al fine di garantirne la conservazione, consultazione e rapida condivisione con i gruppi di lavoro e con gli altri uffici. La gestione delle relazioni tra RUP, gli operatori economici e le altre Istituzioni vira sempre più verso dematerializzazione, grazie all'uso più frequente della firma digitale e delle piattaforme per le procedure di gara (MEPA, ecc) e per le successive attività di verifica che si realizzano su altre piattaforme dedicate (ANAC – FVOE, verifica DURC INAIL, ecc)

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Logistica e sicurezza, pianificazione e programmazione dell'assegnazione degli impianti sportivi.

stato di attuazione

In merito alle strutture turistiche e sportive dislocate sul territorio provinciale sono stati posti in essere nel 2024 interventi manutentivi di carattere ordinario e straordinario, nonché gli interventi di adeguamento normativo che hanno consentito di procedere alla loro concessione in uso. A scopo indicativo, ma non esaustivo, si riferisce che nel 2024 sono stati posti in essere o si è dato seguito alle seguenti iniziative

- Interventi di risanamento della scalinata tribuna lato mare, dei locali interni ed efficientamento energetico del Palazzetto dello Sport Marzio Tricoli di Cefalù (PA) – Progetto esecutivo datato settembre 2024, si è in attesa della verifica degli OE a seguito della procedura di gara espletata dalla Direzione gare e Contratti, sulla piattaforma digitale del MEPA;
- Interventi urgenti di manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione esterna (parcheggio e piazzale lato via Consolare) del palazzetto dello sport "C.A. Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro" di Bagheria - lavori sono stati consegnati in data 30/01/2025;
- Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento impianto antincendio del palazzetto dello sport "C.A. Dalla Chiesa ed Emanuela Setti Carraro di Bagheria) - definite da parte del RUP le procedure per l'individuazione dell'operatore economico tramite confronto di preventivi sulla piattaforma del MePa.
- Intervento urgente di sostituzione del portone di ingresso del locale adibito a deposito e/o ricovero mezzi presso la stazione di valle degli impianti di risalita di Piano Battaglia - realizzati a fine marzo 2025;
- Servizio Annuale per la Gestione degli impianti di risalita: seggiovia biposto "Mufara", sciovvia a fune alta "Mufaretta", tapis roulant, piste da discesa, sentieri di collegamento e sentieri naturalistici della "Mufara" ricadenti nell'area sciabile attrezzata di Piano Battaglia - è attualmente in corso il servizio per la fase invernale;
- Servizio per la gestione degli impianti idrico, fognario, elettrico e sistema di filtraggio delle acque della piscina coperta "Yusuf Ali Kanneh" di Isnello - attualmente in corso il servizio avviato in via d'urgenza in data 11/10/2024.
- Servizio di Terzo Responsabile per la conduzione degli impianti termici delle strutture sportive e dei Presidi Operativi di Protezione Civile dislocati nel territorio della Città Metropolitana di Palermo - è attualmente in corso il servizio, avviato in via d'urgenza in data 06/08/2024.

Relativamente alle attività di assegnazione degli impianti sportivi, effettuata nell'annualità 2024, si precisa che la calendarizzazione dell'uso degli impianti è in continuo aggiornamento (su base mensile e dietro presentazione d'istanza da parte delle Associazioni sportive e dilettantistiche) e che gli importi derivanti dal pagamento delle tariffe vengono computati e comunicati ai soggetti interessati dall'amministrazione e riscossi tramite pagoPA. Essa ha interessato 3 delle strutture sportive di proprietà dell'Ente di seguito indicate:

- Palazzetto dello Sport "M. Tricoli"
- Piscina coperta di Isnello "Yusuf Ali Kanneh"
- Centro di canoa e canottaggio "V. Ales"

Nell'annualità 2024 sono state redatte le seguenti Determine Dirigenziali di accertamento e riscossione della tariffa d'uso: DD 989 del 05/03/2024; DD 1191 del 15/03/2024; DD 1412 del 28/03/2024; DD 2042 del 10/05/2024; DD 2396 del 30/05/2024; DD 3201 del 23/07/2024; DD 50/16 del 15/11/2024; DD 5345 del 03/12/2024; DD 5478 del 06/12/2024; DD 5946 del 19/12/2024

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

04. OBIETTIVI INDIVIDUALI

programma

ROSARIO MUSSO

obiettivo operativo

Costituzione sistema di risposta rapida alle richieste di interventi inerenti la sicurezza degli edifici scolastici

stato di attuazione

La Direzione nell'annualità 2024 ha predisposto una scheda per il "censimento interventi manutentivi da effettuarsi presso gli edifici scolastici di competenza della Città Metropolitana di Palermo". Tale format prevedeva 21 aree di criticità specifiche, più una voce aperta per dar spazio a richieste particolari. Questo format è stato inoltrato dalla Direzione a ogni istituto scolastico in data 26/03/2024 (Prot. 24655). L'iniziativa ha raccolto notevole consenso all'interno e all'esterno della Direzione e ha dato modo di iniziare un'attività di monitoraggio più puntuale, funzionale al miglioramento dei tempi di risposta a bisogni emersi/emergenti. L'iniziativa verrà riproposta per l'annualità 2025

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione ed assegnazione procedura per fronteggiare le emergenze e garantire la sicurezza

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Rispetto della milestone del 30/09/2024 prevista dalle linea di finanziamento PNRR - Piani Integrati M5C2 Investimento 2.2, per almeno il 50% degli interventi finanziati

stato di attuazione

La milestone del 30/09/2024 può ritenersi superata, con l'intervento dell'art. art. 2 comma 2 del Decreto Legge n° 19 del 02/03/2024 ripreso nel Comunicato 06/03/2024 "Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali", attraverso l'aggiornamento dei cronoprogrammi che attestano la possibilità di completare l'intervento o il programma ad esso assegnato entro i termini espressamente previsti dal PNRR (30 Giugno 2026). L'aggiornamento è stato effettuato da ciascun RUP

indicatori di risultato

attività/processo

Certificazione della spesa sulla piattaforma REGIS

indicatore di data	data prevista	30/09/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Rispetto dei cronoprogrammi di spesa per gli interventi sugli edifici scolastici finanziati per i progetti finanziati con D.M. N.13/2021 e con D.M. N. 17/2021, e confluiti nel PNRR

stato di attuazione

L'annualità 2024 soddisfa la tempistica imposta.
I cronoprogrammi caricati sul sistema ReGiS registrano un "OK" procedurale, per cui è possibile confermare che le attività poste in essere si allineano ai coronoprogrammi di spesa per gli interventi sugli edifici scolastici confluiti nel PNRR

indicatori di risultato

attività/processo

Certificazione delle attività sulla piattaforma FUTURA

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Procedura di esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento negli edifici scolastici di proprietà e in locazione mediante ACCORDO QUADRO.

stato di attuazione

E' in vigenza l'Accordo Quadro, di durata quadriennale, dei Lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria e di pronto intervento negli edifici scolastici di proprietà e in locazione della Città Metropolitana di Palermo - I Lotto: Manutenzione Ordinaria e di pronto intervento negli edifici scolastici di proprietà e in locazione - Importo complessivo € 2.500.000,00.
Il Contratto è stato stipulato in data 11/05/2023.
L'accordo Quadro prevede al suo interno due linee di attività: una legata al "pronto intervento" e quindi non sottoposta a programmazione, l'altra ordinaria per la quale la direzione, tenuto conto del budget totale, assegna le priorità ai Rup interessati ad inizio anno.
Per l'annualità 2024 sono in corso di esecuzione n. 4 contratti attuativi

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione di procedura/direttiva sulle priorità da rispettare per attivare gli interventi attraverso l'accordo quadro

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Attività per la costituzione del Fascicolo del fabbricato tenuto dalla Direzione Patrimonio

stato di attuazione

L'attività ha avuto inizio nel mese di febbraio 2024. La stessa ha coinvolto il personale della direzione nel corretto reperimento della documentazione cartacea richiesta dalla Direzione Patrimonio. Tale documentazione riguardava in particolare: certificazioni edili, impiantistiche e strutturali. A seguito dell'attività di raccolta la documentazione è stata sottoposta a scansione ed i file sono stati salvati in cartelle digitali, che sono state successivamente trasmesse, sia via mail, sia fisicamente tramite supporto informatico, alla Direzione Patrimonio. L'attività risulta conclusa nel mese di giugno 2024

indicatori di risultato

attività/processo

Completezza della documentazione trasmessa

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Formazione dell'elenco dei soggetti idonei ad essere nominati nel Collegio Consultivo Tecnico ex art. 215 del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs. n. 36/2023

stato di attuazione

La Direzione con Determina Dirigenziale N. 5876 del 19/12/2024 ha approvato lo schema di avviso pubblico, comprensivo del modello di istanza per l'inserimento nell'Elenco dei soggetti idonei ad essere designati/nominati nel Collegio Consultivo Tecnico ex art. 215 del codice dei contratti pubblici approvato con d.lgs. n. 36/2023
La Direzione ha disposto di pubblicare il predetto avviso pubblico e l'annesso modello di istanza, all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Palermo, sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione trasparente – Avvisi, nonché di darne ampio avviso attraverso al sezione “News” del sito istituzionale dell'Ente, stabilendo come termine di ricezione delle istanze di iscrizione il trentesimo giorno dalla pubblicazione dello stesso.
La Direzione avendo provveduto alla pubblicazione all'Albo Pretorio ha fissato come primo termine di presentazione delle istanze le ore 12.00 del giorno 20/01/2025

indicatori di risultato

attività/processo

Pubblicazione dell'avviso per la costituzione dell'elenc

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Pianificazione Edilizia scolastica

stato di attuazione

La Direzione, alla luce dei dati statistici sull'andamento della popolazione scolastica provinciale, ha provveduto alla redazione di un Report sulla pianificazione, del patrimonio scolastico e della sua distribuzione territoriale, per il prossimo quinquennio. Tale Report è stato inoltrato con prot. 95637 del 26/11/2024 alla Direzione generale e per conoscenza all'OIV.

Questa attività realizzata anche alla luce dei dati raccolti in occasione della definizione di due procedimenti, di competenza della Direzione, rimandanti: il primo, al D.A. n. 804 del 24/07/2024 – Indicazione dei Criteri a cui dovranno attenersi le Conferenze Provinciali nella predisposizione della proposta di ciascun Piano di Dimensionamento della Rete Scolastica della Sicilia per l'anno 2025/2026 che si è concluso in data 18 novembre 2024 (data ultimo verbale della Conferenze Provinciali); il secondo, alla Circolare n. 15 del 24/07/2024, dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione - Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio - Offerta formativa Nuovi Indirizzi di Studio a.s. 2025/2026 che si è concluso con la pubblicazione del DSM n. 151 del 22/10/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione e trasmissione al Direttore Generale entro fine Novembre

indicatore di data	data prevista	30/11/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

03. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

programma

ROSARIO MUSSO

obiettivo operativo

E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 2 (Area Palermo- Centro storico -Bagherese Lercarese). Obiettivo: Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023

stato di attuazione

Per l'annualità 2024 si riferisce che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'ALL II. 14 D.lgs 36/23 la E.Q. della Direzione per le fasi di esecuzione degli appalti di lavori, servizi o forniture, procede alla creazione del fascicolo digitale dell'intervento sulla piattaforma ANAC, ed alla contestuale registrazione dei medesimi dati sulle piattaforme specifiche richieste a seconda della natura dell'intervento (REIGIS, Futura, Alice, Caronte, Kronos, ecc), al fine di tracciare il percorso from the cradle to the grave, con ogni sua eventuale modificazione.

indicatori di risultato

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 3 (Area Palermo Libertà - San Lorenzo/Resuttana Basse Madonie)
Obiettivo: Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023

stato di attuazione

Per l'annualità 2024 si riferisce che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'ALL II. 14 D.lgs 36/23 la E.Q. della Direzione per le fasi di esecuzione degli appalti di lavori, servizi o forniture, procede alla creazione del fascicolo digitale dell'intervento sulla piattaforma ANAC, ed alla contestuale registrazione dei medesimi dati sulle piattaforme specifiche richieste a seconda della natura dell'intervento (REIGIS, Futura, Alice, Caronte, Kronos, ecc), al fine di tracciare il percorso from the cradle to the grave, con ogni sua eventuale modificazione.

indicatori di risultato

fatto/ non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

E.Q. Servizio Gestione Edifici Scolastici - Bacino Territoriale 4 (Area Palermo Brancaccio/Bonagia Alte Madonie)
Obiettivo: Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023

stato di attuazione

Per l'annualità 2024 si riferisce che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'ALL II. 14 D.lgs 36/23 la E.Q. della Direzione per le fasi di esecuzione degli appalti di lavori, servizi o forniture, procede alla creazione del fascicolo digitale dell'intervento sulla piattaforma ANAC, ed alla contestuale registrazione dei medesimi dati sulle piattaforme specifiche richieste a seconda della natura dell'intervento (REIGIS, Futura, Alice, Caronte, Kronos, ecc), al fine di tracciare il percorso from the cradle to the grave, con ogni sua eventuale modificazione.

indicatori di risultato

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

E.Q. Restauro e Manutenzione di Edifici e Manufatti Architettonici ed Artistici e Giardini Storici - Catalogazione e Tutela Beni Artistici.
Obiettivo: Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023

stato di attuazione

Per l'annualità 2024 si riferisce che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'ALL II. 14 D.lgs 36/23 la E.Q. della Direzione per le fasi di esecuzione degli appalti di lavori, servizi o forniture, procede alla creazione del fascicolo digitale dell'intervento sulla piattaforma ANAC, ed alla contestuale registrazione dei medesimi dati sulle piattaforme specifiche richieste a seconda della natura dell'intervento (REIGIS, Futura, Alice, Caronte, Kronos, ecc), al fine di tracciare il percorso from the cradle to the grave, con ogni sua eventuale modificazione.

indicatori di risultato

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

E.Q. Edilizia Turistico Sportiva e per le attività produttive.
Obiettivo: Gestione informatizzata della fase di esecuzione degli appalti come da Allegato II.14 al D.lgs. 36/2023

stato di attuazione

Per l'annualità 2024 si riferisce che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'ALL II. 14 D.lgs 36/23 la E.Q. della Direzione per le fasi di esecuzione degli appalti di lavori, servizi o forniture, procede alla creazione del fascicolo digitale dell'intervento sulla piattaforma ANAC, ed alla contestuale registrazione dei medesimi dati sulle piattaforme specifiche richieste a seconda della natura dell'intervento (REIGIS, Futura, Alice, Caronte, Kronos, ecc), al fine di tracciare il percorso from the cradle to the grave, con ogni sua eventuale modificazione.

indicatori di risultato

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

E.Q. Area Servizio di Coordinamento e supporto tecnico amministrativo, monitoraggio, controllo e Reingegnerizzazione dei processi in chiave BIM.
Obiettivo: Dematerializzazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti

stato di attuazione

Nel corso dell'annualità 2024, sono state consolidate e potenziate le procedure riguardanti l'assegnazione della posta e dei procedimenti in modalità elettronica (tramite mail) e di consegna in formato digitale degli allegati delle proposte di determinazione (protocollo).
Si è inoltre promossa, la realizzazione di archivi digitali della documentazione prodotta, al fine di garantirne la conservazione, consultazione e rapida condivisione con i gruppi di lavoro e con gli altri uffici.
Le attività con le IISS, le associazioni sportive, gli altri Enti e i portatori d'interesse vengono gestite in via preferenziale mediante posta elettronica/certificata e attraverso lo scambio di dati in formato digitale.
Gli uffici amministrativi hanno altresì inoltrato n. 2 proposte in materia di innovazione e digitalizzazione delle proprie attività presso la Direzione Gare e Contratti - Innovazione Tecnologica, come di seguito indicato: 1) "proposta per la reingegnerizzare del procedimento di assegnazione delle palestre scolastiche e degli altri spazi sportivi presso le scuole della città metropolitana di Palermo – prot 105546 del 20/12/2024; 2) "proposta per l'innovazione e digitalizzazione dell'attività di assegnazione dei fondi agli istituti superiori di competenza dell'ente per le spese correnti – prot 107610 del 30/12/2024 e prot 106127 del 23/12/2024

indicatori di risultato

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

Direzione Avvocatura

media percentuale di attuazione degli obiettivi

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Avvocatura

obiettivo operativo

-Esprimere, a richiesta, i pareri a supporto dell'attività degli Organi istituzionali e delle varie direzioni dell'Ente

stato di attuazione

PARERI LEGALI RESI ANNO 2024

I° PARERE RESO:

Nell'ambito del procedimento penale n. 1461/2013 R.G.N.R. a carico di Vella Giuseppe, con mail del 18.01.2024, si è proceduto a rendere parere legale in merito alla possibilità dell'apertura di un procedimento disciplinare a carico dello stesso.

II° PARERE RESO:

Con nota prot. n. 4318 del 18.01.2024, nell'ambito della causa civile n. R.G. 8153 del 2018 tra Davì Elena + 1 c/Città Metropolitana di Palermo, è stato reso il parere in merito alla proposizione di gravame relativa alla sentenza di primo grado.

III° PARERE RESO:

Con nota prot. n. 16194 del 28.02.2024, la Direzione Viabilità ha richiesto parere in ordine alla congruità dei conteggi di controparte a seguito della sentenza n. 4565/2021, nella causa promossa da Gregoriano Maria c/ Città Metropolitana di Palermo n. 17081/2019 R.G.
Con nota prot. n. 17679 del 4.03.2024, è stato reso il relativo parere.

IV° PARERE RESO:

Con nota prot. n. 22706 del 19.03.2024 è stato reso parere in ordine alla deliberazione n. 51/2023 e al parere n. 19/2023, relativi alla disciplina del servizio di trasporto pubblico mediante taxi e noleggio con conducente.

V° PARERE RESO:

Con nota prot. n. 23196 del 21.03.2024 si è proceduto a rendere parere alla Direzione Patrimonio che, con nota prot. n. 18958 del 7.03.2024, ha richiesto lo stesso in merito allo schema della concessione relativo all'immobile in località Piano Castagna ex hotel Milocca.

VI° PARERE RESO:

Con prot. n. 19421 dell'8.03.2024 la Direzione Ambiente ha richiesto parere in ordine alla richiesta di accesso atti A.U.A.
Con nota prot. n. 22348 del 18.03.2024 è stato reso il parere su quanto richiesto.

VII° PARERE RESO:

Con prot. n. 38861 del 16.05.2024 la Direzione Gare e Contratti ha richiesto parere in ordine ad alcuni ricorsi promossi innanzi al Tar.
Con nota prot. n. 41009 del 23.05.2024 è stato reso il parere su quanto richiesto.

VIII° PARERE RESO:

Con nota prot. n. 52566 del 3.07.2024, è stato reso parere nella controversia Bignardelli Fabrizio c/ Città Metropolitana di Palermo, in risposta alla nota della Direzione dei Servizi Generali prot. n. 50716 del 26.06.2024.

IX° PARERE RESO:

Con nota prot. n. 55699 dell'11.07.2024 si è proceduto a rendere parere alla Direzione Patrimonio, che con nota prot. n. 49820 del 21.06.2024, ha richiesto lo stesso in merito alla bozza di contratto di concessione relativo all'immobile in località Piano Castagna ex hotel Milocca.

X° PARERE RESO:

Con nota prot. n. 84301 del 21.10.2024 si è proceduto a rendere parere in risposta a quanto richiesto dalla Direzione Viabilità con nota prot. n. 79633 del 7.10.2024.

XI° PARERE RESO:

Con mail del 04.11.2024 si è proceduto a rendere parere richiesto dal D.G. con mail di pari data in merito alla bozza di contratto di concessione relativo all'immobile in località Piano Castagna ex hotel Milocca.

XII° PARERE RESO:

Con mail del 20.11.2024 si è proceduto a rendere parere richiesto dal D.G. con mail del 15.11.2024 nella causa promossa da Macaluso Antonino c/ Città Metropolitana di Palermo, in ordine alla responsabilità dei danni da cose in custodia degli enti proprietari delle strade.

indicatori di risultato

attività/processo

numero di pareri rilasciati/ numero di pareri richiesti

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

19/12/2024



obiettivo operativo

-Difendere l'Ente nelle diverse sedi e fasi giudiziali ed extragiudiziali

stato di attuazione

- AUTORITA' GIUDIZIARIA
1.
Tribunale di Palermo
- R.G. n. 11405/2024.
2.
T.A.R. per la Sicilia - Palermo
R.G. n. 846/2024
3.
Tribunale di Palermo
n. R.G. 11120/2024
4.
Tribunale di Palermo
n. 11072/2024
5.
Tribunale di Termini Imerese
R.G. n. 1950/2024
6.
Tribunale di Termini Imerese
R.G. 2238/2024
7.
Tribunale di Palermo
R.G. 11464/2020
8.
ricorso per cassazione
r.g. 25350/2024
9.
Tribunale di Palermo
R.G. n. 12416/2024
10.
Tribunale di Palermo
R.G. n. 12421/2024
11.
Tribunale di Palermo
R.G. n. 12349/2024
12.
Tribunale di Termini Imerese
R.G. 2247/2024 e 2247-1/2024
13.
Tribunale di Palermo
R.G.N.R. 11125/2020 - R.G. GIP 6564/2020
14.
Corte di Appello di Palermo
R.G. n. 1433/2024
15.
Corte D'Appello di Palermo
R.G. n. 1193/2024
16.
Corte di Giustizia Tributaria di primo grado
R.G. n. 2390/2023
17.
Tribunale di Termini Imerese
R.G. 437/2022
18.
Tribunale di Termini Imerese
R.G. 417/2022
19.
Tribunale di Termini Imerese
R.G. 226/2022
20.
Tribunale di Termini Imerese
R.G. n. 435/2022
21.
Tribunale di Termini Imerese

indicatori di risultato

attività/processo

Numero di costituzioni in giudizio/ numero di contenziosi in cui l'Ente ha ritenuto procedere nel giudizio

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	19/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

-Supportare amministrativamente gli Avvocati interni ed esterni dell'Ente.

stato di attuazione

n. DETERMINA INCARICO/ANNO 2024

1)
5723/
2024

2)
5600/
2024

3)
5416/
2024

4)
5417/
2024

5)
5275/
2024

6)
5264/
2024

7)
5213/
2024

8)
5037/
2024

9)
5030/
2024

10)
5028/
2024

11)
4876/
2024

12)
4771/
2024

13)
4754/
2024

14)
4681/
2024

15)
4621/
2024

16)
4598/
2024

17)
4508/
2024

18)
4395/
2024

19)
4396/
2024

20)
4399/
2024

21)
4397/
2024

indicatori di risultato

attività/processo

Numero di atti amministrativi predisposti / N. di richieste di avvio dell'azione amministrativa necessaria alla costituzione in giudizio

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	19/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

- Recuperare i crediti vantati dall'Ente ed, in generale, promuovere azioni giudiziarie o extragiudiziarie finalizzate all'introito di somme nelle casse dell'Ente o al risparmio di esborsi connessi e conseguenti ad atti giudiziari e/o stragiudiziari, titoli giudiziari o qualsivoglia input.

stato di attuazione

	Cognome e Nome		Atto interruttivo	N. protocollo	Data	note
1	Franchina	Giuseppe	diffida	102073	12/12/2024	Incassato 7.885,75€
2	Marino	Francesco	diffida	77070	30/09/2024	
3	Società Tecnica del Freddo		diffida	83208	17/10/2024	
4	Spinosa	Filippo	diffida	86351	29/10/2024	
5	Cangelosi	Matteo	diffida	104979	19/12/2024	Incassato 73,33€
6	I.D.I. Informatica Giordano s.r.l.		diffida	86266	29/10/2024	Incassato 217,5€
7	Giannola	Gaetano	diffida	82446	29/10/2024	
8	D'aiuto	Giuseppe	diffida	103740	10/12/2024	Incassato 108,75€
9	Garofano	Maurizio	diffida	104872	19/12/2024	
10	Capitummino	Antonella	diffida	77027	30/09/2024	
11	Falletta	Salvatore	diffida	105429	20/12/2024	
12	Centro professionale servizi s.r.l.		diffida	54969	10/07/2024	
13	Rinaudo	Cosimo	diffida	62894	07/08/2024	
14	Manfrè	Giovanna	diffida	74301	19/09/2024	
15	Fatta	Virginia	diffida	105475	20/12/2024	
16	Marasà	Iolanda	diffida	51067	27/06/2024	
17	Ferrara	Girolamo	diffida	105160	20/12/2024	
18	Barresi	Gaetano	Massimo	diffida	105448	20/12/2024
19	Fasino	Siena	Giuseppa	diffida	55751	11/07/2024
20	Co.Me.S. Costruzioni		diffida	12566	15/02/2024	
21	Sooc. Coop. Edile La Sicilia		diffida	13365	19/02/2024	
22	Sciacca	Gioacchino	diffida	105503	20/12/2025	Incassato 113,13€
23	C.F. Automazione		insinuazione al passivo fallimentare		100971	10/12/2024
24	Pipitone	Antonino	diffida	105463	20/12/2024	Incassato 75,42€
25	Alfano	Antonino	diffida	88496	05/11/2024	
26	Ecotecnica s.r.l.		diffida	49305	20/06/2024	Incassato 354€
27	Mangiapane	Riccardo	diffida	82822	16/10/2024	
28	Saporito	Giuseppe	diffida	46652	12/06/2024	
29	Imedil Cogen s.r.l.		Interruzione della prescrizione del credito - procedimento concordato preventivo			pec 21/06/2024 e del 07/06/2024
30	EMMEGI		iscritto a ruolo			
31	Liotta	Antonino	iscritto a ruolo			
32	Miragliotta	Francesco	iscritto a ruolo			
33	Azione Soc. Coop.		iscritto a ruolo			
34	Azione Soc. Coop.		iscritto a ruolo			
35	Consorzio Universitario Palermo		iscritto a ruolo			
36	Leone	Gaetano	diffida	18/07/2024	tramite pec	
37	Lo Sardo	Giuseppina	diffida	100984	10/12/2024	
38	Bonaffini	Giuseppe	diffida	107879	31/12/2024	
39	Barresi	Gaetano	Massimo	diffida	1054946	10/07/2024
40	Siragusa	GiovanBattista	decreto di rateizzazione	68	15/05/2024	incassato parzialmente 4.230,03 €
41	Caminiti	Gaetano	decreto di rateizzazione	139	02/10/2024	incassato parzialmente 1.392 €
42	Ente morale Comunità di Capod'Arco		decreto di rateizzazione	70	16/05/2024	incassato parzialmente 5.525 €
43	Marfia	Alessio	determina di introito	N. 5080	20/11/2024	Incassato 8.108,65€

indicatori di risultato

attività/processo

n. 30 procedure volte al recupero dei crediti vantati di attivare

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	19/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

-Tenere aggiornato l'Albo Avvocati Esterni.

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2024 sono stati istruiti e conseguentemente operati, con cadenza semestrale, due aggiornamenti: per il primo semestre con D.D. n.2841 del 27.6.2024; per il secondo semestre con D.D. n. 6221 del 31.12.2024.

indicatori di risultato

attività/processo

cadenza semestrale

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

-Tenere aggiornata l'Agenda Legale del contenzioso dell'Avvocatura

stato di attuazione

In ragione di ogni aggiornamento pervenuto (dagli Avvocati esterni; dagli Avvocati Interni; dalle controparti e/o Autorità Giudiziaria) sono stati operati aggiornamenti periodici dell'agenda legale, rilevabile su supporto informatico in uso alla Direzione

indicatori di risultato

attività/processo

Numero di aggiornamenti operati / Numero eventi da aggiornare per ogni contenzioso

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	19/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

- Ai fini dell'aggiornamento del piano triennale per la prevenzione della corruzione, svolgere attività di raccolta e successiva verifica a campione delle attestazioni ricevute per competenza dall'Avvocatura su insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi della normativa vigente

stato di attuazione

verifica effettuata giuste note prot. n. 78908 del 3.10.2024 e nota 78955 del 3.10.2024e n. 78936 del 3.10.2024 e n. 80171 dell'08.10.2024 e n. 81727 dell'11.10.2024

indicatori di risultato

attività/processo

su un campione del 20% del totale degli incarichi conferiti al 30.09.2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	19/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

programma

MARIA STELLA PORRETTO

obiettivo operativo

azione volta al contenimento ed alla riduzione dei costi

stato di attuazione

Anno 2023 incarichi di Avvocati esterni

- 1) Decreto n. 14 del 25.01.2023 - per Ricorso per D.I. n. 1497/2022 in sostituzione dell'avv. Elisa Strippoli è stata nominata l'avv. Maria Cristina Cipri;
- 2) Decreto n. 15 del 25.01.2023 – Ricorso per Cassazione avverso ordinanza n. 4255/2022 della Corte di appello di Pa – nomina avv. Pietro Manzella;
- 3) Decreto n.16 del 25.01.2023 – ricorso per D.I. n. 4449/2022 – nomina avv. Maria Cristina Cipri;
- 4) Decreto n. 21 del 03.02.2023 - ricorso per D.I. n. 4699/2021 – nomina avv. Maria Cristina Cipri;
- 5) Decreto n. 22 del 03.02.2023 - ricorso per D.I. n. 5486//2020 – Sostituzione avv. Elisa Strippoli nomina avv. Maria Cristina Cipri;
- 6) Decreto n. 23 del 03.02.2023 - ricorso per D.I. n. 4856//2021 – Sostituzione avv. Elisa Strippoli nomina avv. Maria Cristina Cipri;
- 7) Decreto n. 24 del 06.02.2023 – atto di citazione R.G. 3096/2022 – nomina avv. Ciro Gianfranco Messeri;
- 8) Decreto n. 26 del 07.02.2023 – ricorso ex art. 447 bis c.p.c. - Sostituzione avv. Elisa Strippoli nomina avv. Maria Cristina Cipri;
- 9) Decreto n. 27 del 07.02.2023 - ricorso per D.I. n. 878//2020 – Sostituzione avv. Elisa Strippoli nomina avv. Maria Cristina Cipri;
- 10) Decreto n. 40 del 20.03.2023 – Città Metropolitana di Pa c/ Omissis R.G. 3337/2020 – riassunzione – nomina avv. Angelo Galante;
- 11) Decreto n. 47 del 27.02.2023 – citazione per chiamata dterzo causa R.G. 8153/2018 – nomina avv. Donatella Bonanno;
- 12) Decreto n. 55 del 01.03.2023 – ricorso in riassunzione Trib .di Pa sez. Lav. – nomina avv. Lorenzo Salvatore Infantino;
- 13) Decreto n. 61 del 06.03.2023 – ricorso innanzi al TARS ex art. 31 e 117 c.p.c.– avv. Guido Ajello;
- 14) Decreto n. 63 del 13.03.2023 – atto ci citazione G.d.P. di Lercara Friddi R.G. 12/2023 – nomina avv. Carmelo Pace,
- 15) Decreto n. 69 del 24.03.2023 - atto di citazione in riassunzione di ex amministratore - nomina avv. Aldo Fici;
- 16) Decreto n. 107 del 02.05.2023 – Autorizzazione comparizione ad organismo di mediazione – nomina avv. Alessandro Reale;
- 17) Decreto n. 123 del 18.05.2023 – atto di riassunzione del processo di Omissis c/ Città... - nomina avv. Massimiliano Mangano;
- 18) Decreto n. 132 del 31.05.2023 – ricorso innanzi al G.d.P. di Polizzi Generosa R.G. 33/2023 – nomina avv. Domenico Agostara;
- 19) Decreto n. 188 del 31.07.2023 – atto di Citazione innanzi al Trib. di Pa R.G. 4052/23 – nomina avv. Alessandro Nicotra;
- 20) Decreto n. 196 del 09.08.2023 – per avviso di omesso – parziale tardivo pagamento IMU 2017/2018 – nomina avv. Daniela Cascino;
- 21) Decreto n. 199 del 23.08.2023 – integrazione decreto n. 17 dell'11.02.2022 – nomina avv. Alberto Stagno D'Alcontres;
- 22) Decreto n. 216 del 25.09.2023 – Area Attrezzata Comune di Misilmeri , Azioni per rilascio immobili – nomina avv. Alessandro Reale;
- 23) Decreto n. 220 del 28.09.2023 – Corte di Appello di Pa R.G. n. 478/23 – nomina avv. Liborio Carroccio,
- 24) Decreto n. 230 del 12.10.2023 – Nomina per diffida dei legali interni – nomina avv. Giuseppina Simoncelli;
- 25) Decreto n. 234 del 27.10.2023 – citazione in appello – nomina avv. Benedetto Caramanna;
- 26) Decreto n. 238 del 02.11.2023 – Atto di citazione in riassunzione (Ricorso di ex Amministratore) ordinanza n. 11495/23 della Corte di Cassazione – nomina avv. Aldo Fici;
- 27) Decreto n. 239 del 02.11.2023 – Atto di citazione in riassunzione ordinanza n. 9915/23 della Corte di Cassazione (Ricorso di ex Amministratore) – nomina avv. Aldo Fici;
- 28) Decreto n. 240 del 03.11.2023 – ricorso per D.I. n. 3727/2023 - nomina avv. Maria Cristina Cipri;
- 29) Decreto n. 241 del 03.11.2023 – ricorso per decreto ingiuntivo n. 3848/23 Trib. di Pa – nomina avv. Alessandro Reale;
- 30) Decreto n. 242 del 03.11.2023 – ricorso per decreto ingiuntivo n. 3889/23 Trib. di Pa – nomina avv. Alessandro Reale;

indicatori di risultato

attività/processo

Riduzione del 20% , rispetto all'anno 2023, degli incarichi conferiti all'esterno nel 2024 sul totale degli incarichi conferiti .

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	19/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

formazione di un archivio di settore 2024

stato di attuazione

Al fine di ovviare alla mancanza di un archivio di settore, si è provveduto a informatizzare le pratiche attive attraverso la creazione di cartelle condivise per fascicolo.

Nell'anno 2024 ad ogni pratica attiva (n.63) corrisponde il numero dei fascicoli (n.63) inseriti in archivio informatico e cartaceo dislocato partitamente per operatore

indicatori di risultato

attività/processo

n. pratiche attive/numero pratiche inserite in archivio

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	19/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

ricognizione residui attivi

stato di attuazione

I funzionari preposti alla verifica hanno dato atto sul relativo fascicolo (presenti agli atti della Direzione) di aver proceduto all'accertamento delle somme, in precedenza non accertate.

Fascicoli :

- 1. Assessorato politiche soc. e lav.
- 2. Puccio P.
- 3. Sciortino A.
- 4. Ribaudò F.
- 5. Falletta S.
- 6. Mannino
- 7. De Corcelli
- 8. Sama
- 9. Ferrara
- 10 Canale
- 11. Consorzio UNiv. Pa.
- 12. Azione Coop. soc.
- 13 Consorzio Uni. PA
- 14. Liotta
- 15. Emmegi
- 16. Greco
- 17 Gippetto
- 18. Miragliotta
- 19. Cirrito

indicatori di risultato

attività/processo

n. verifiche effettuate/ n. residui attivi accertati

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Avvocatura

obiettivo operativo

FONDO PER PASSIVITA' POTENZIALI. Il principio contabile n. 5.2 lettera h) dell'allegato 4/2 al D.lgs 118/2011, stabilisce che l'Ente a seguito di contenzioso nel quale ha significative probabilità di soccombere, o di sentenze non definitive e non esecutive, è tenuto a costituire un apposito fondo rischi, denominabile "fondo rischi per passività potenziali" In ordine alla composizione del "Fondo per Passività Potenziali", spetta all'Avvocatura la valutazione della congruità sulla base delle evidenze dell'andamento del contenzioso, in relazione alle indicazioni del possibile grado di soccombenza, fornite dagli Avvocati patrocinanti . L'Avvocatura provvederà, dunque, all'atto della definizione del contenzioso ad informare il Dirigente del Settore titolare del rapporto giuridico dedotto in giudizio, che procederà a predisporre gli atti relativi all'eventuale prelevamento dal fondo, da rimettere al competente ufficio Bilancio.

stato di attuazione

A seguito di compilazione di apposite schede di rilevazione ideate e trasmesse dalla Direzione Avvocatura ad ogni Avvocato incaricato, è stato possibile acquisire n.145 valutazioni (presenti agli atti della Direzione) sull'andamento del giudizio e sul conseguente rischio di soccombenza, corrispondenti a n.145 contenziosi attivi nel 2024, partitamente qui di seguito distinti e comunque rilevabili dal supporto informatico in uso alla Direzione:

N. N.RG. AUTORITA' GIUDIZIARIA

1.
R.G. 2616/2023
Tribunale Palermo
2.
RG.17417/2020
Corte di Appello PA
3.
RG 13636/2019
Corte di Cassazione
4.
RG. 107/2019
Corte di Appello PA
5.
RG.1012/2022
Corte di Appello PA
6.
RG. 3337/2020
Tribunale di Palermo
7.
RG118/2020
Corte d'Appello
8.
RG2231/2021
Trib. Term. Im.
9.
RG2229/2021
Trib Palermo
10.
RG 419/2022
C.GA.
11.
R.G1451/2021
Trib. Termini Imerese
12.
R.G. 1785/2021
Trib Termini Imerese
13.
RG. 1662/2021
Trib Palermo
14.
RG. 14978/2021
Trib.Palermo
15.
RG 8403/2021
Trib. Di Palermo
16.
RG 636/2022
Trib. Di Palermo
17.
RG1398/
Corte Appello di Palermo
18.
RG 1278/2023
Corte di Appello Palermo
19.
RG 1097/2022
Corte Appello Palermo sez, I
- 20.

indicatori di risultato

attività/processo

numero valutazioni passività potenziali/numero complessivo contenziosi in essere

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	19/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

indirizzo strategico

04. OBIETTIVI INDIVIDUALI

programma

MARIA STELLA PORRETTO

obiettivo operativo

progressiva dematerializzazione

stato di attuazione

Ai fini della dematerializzazione e del contenimento dei costi, a seguito della direttiva del Dirigente giusta annotazione apposta su nota prot. n. 12995 del 16.02.2024, sono state inviate n. 56 mail ai dipendenti della Direzione nel caso di condivisione di documenti con svariati allegati o comunque pesanti (superiori a tot. Mega Byte) e/o con un numero di dipendenti superiore a 2.

indicatori di risultato

attività/processo

n. 20 cartelle tipo suddivise in sottocartelle amministrative e giudiziario

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	19/12/2024
indicatore di quantità	dimensione attesa			dimensione conseguita	

obiettivo operativo

strutturazione del Collegio di difesa

stato di attuazione

Sono state affrontate diverse questioni, convocando il Collegio di Difesa (in composizione diversa a seconda del periodo di riferimento e della questione trattata) e redigendo apposito verbale, di cui si fornisce elenco:

1) Con verbale del 5.03.2024 è stata tenuta la riunione avente per oggetto “Parco Eolico Monti Sicani”, acquisita al prot. n. 18705 del 7.03.2024.

2) Con verbale del 12.03.2024 è stata tenuta la riunione avente per oggetto “Regolamento taxi”, acquisita al prot. n. 26349 del 2.04.2024.

3) Con verbale del 19.03.2024 è stata tenuta la riunione avente per oggetto “L’esame dello schema di concessione in uso gratuito dell’immobile in località Piano Castagna ex hotel Milocca”, acquisita al prot. n. 35119 del 6.05.2024.

4/5/6/7) Con verbali delle riunioni tenute il 10, 14, 17 e 19 giugno 2024 e acquisiti al prot. n. 50818 del 26.06.2024, è stato approfondito lo studio del ricorso proposto dal sig. Renna Calogero contro la Città Metropolitana di Palermo innanzi al TAR Sicilia.

8) Con verbale del 10.07.2024 è stata tenuta una riunione avente carattere riservato, acquisita al prot. n. 57326 del 18.07.2024.

9/10/11) Con verbali delle riunioni tenute il 16, 19 settembre e 14 ottobre 2024 e acquisiti al prot. n. 105082 del 19.12.2024, è stato approfondito lo studio avente ad oggetto gli strumenti per concedere il godimento di un bene immobile di proprietà della Città Metropolitana di Palermo.

12) Con verbale del 5.11.2024 è stata tenuta una riunione riguardante lo studio congiunto di diversi ricorsi aventi ad oggetto l’opposizione ad ordinanze ingiunzione per violazioni del Codice dell’Ambiente nei confronti della società COSEFO S.r.l.s., acquisita al prot. n. 105127 del 20.12.2024.

indicatori di risultato

attività/processo

n. 6 riunioni con gli avvocati

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	19/12/2024
indicatore di quantità	dimensione attesa		dimensione conseguita	

obiettivo operativo

incentivare la capacità organizzativa del personale assegnato alla Direzione

stato di attuazione

Si è progressivamente implementato l'utilizzo dell'agenda di zimbra (applicativo in uso nell'Ente) in modalità condivisa tra i dipendenti (sia Avvocati che Personale Amministrativo) della Direzione .
Al momento si registrano n. 100 pratiche sull'applicativo, consultabili presso l'agenda legale zimbra dei dipendenti della Direzione.

indicatori di risultato

attività/processo

n. 20 pratiche in agenda su Zimbra(software applicativo dell'Ente)

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	19/12/2024
indicatore di quantità	dimensione attesa		dimensione conseguita	

Direzione Patrimonio

media percentuale di attuazione degli obiettivi

Garantire, compatibilmente con le risorse disponibili, il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funziona-mento dell'ente.
Misure volte all'efficientamento della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, prevedendo di norma il ricorso a strumenti centralizzati di acquisto (CONSIP- MEPA);
Gestione e controllo utenze (acqua, luce e gas).

stato di attuazione

Sono state evase, compatibilmente con le risorse disponibili, le richieste pervenute anche in ordine all'acquisto di beni mobili e materiale di consumo. Adesione a convenzioni CONSIP per forniture Elettriche, Gas e Gasolio e altri beni di consumo (come stampanti). Acquisti di materiale attraverso catalogo MEPA. Sono stati portati a termine un totale di 56 affidamenti. La quasi totalità delle procedure è stata condotta attraverso la piattaforma MEPA. Attraverso l'Economato si è provveduto ad effettuare 479 acquisti.

Gestione e controllo utenze (acqua, luce e gas). Per un puntuale ed efficace monitoraggio dei consumi è stata introdotta una scheda, la cui compilazione è a cura del Dirigente Scolastico, per verificare settimanalmente l'accensione degli impianti di riscaldamento. A seguito di diverse interlocuzioni con il fornitore AMAP si è addivenuti al controllo e censimento di utenze e contatori realmente intestati all'Ente. Si è proceduto alla rinegoziazioni delle tariffe applicate con notevole risparmio per l'Ente. La cifra risparmiata solo sul controllo dei consumi idrici è € 426.091,46. Inoltre il tipo di utenza è stato richiesto e adeguato rispetto alla effettiva tipologia di fornitura per uso Pubblico non disalimentabile che consente di mantenere la continuità della fornitura. Per le utenze Elettriche è stata svolta una massiva procedura di recupero Iva e di sensibilizzazione sul consumo responsabile dell'energia Elettrica rivolta ai Dirigenti scolastici. Tali azioni hanno portato un risparmio notevole rispetto al 2023 pari ad € 793.010,72.

indicatori di risultato

attività/processo

Sono state evase, compatibilmente con le risorse disponibili, le richieste pervenute anche in ordine all'acquisto di beni mobili e materiale di consumo. Adesione a convenzioni CONSIP per forniture Elettriche, Gas e Gasolio e altri beni di consumo (come stampanti). Acquisti di materiale attraverso catalogo MEPA. Sono stati portati a termine un totale di 56 affidamenti. Attraverso l'Economato si è provveduto ad effettuare 479 acquisti.

Gestione e controllo utenze (acqua, luce e gas). Per un puntuale ed efficace monitoraggio dei consumi è stata introdotta una scheda, la cui compilazione è a cura del Dirigente Scolastico, per verificare settimanalmente l'accensione degli impianti di riscaldamento. A seguito di diverse interlocuzioni con il fornitore AMAP si è addivenuti al controllo e censimento di utenze e contatori realmente intestati all'Ente. Si è proceduto alla rinegoziazioni delle tariffe applicate con notevole risparmio per l'Ente. La cifra risparmiata solo sul controllo dei consumi idrici è € 426.091,46
Per le utenze Elettriche è stata svolta una massiva procedura di recupero Iva e di sensibilizzazione sul consumo responsabile dell'energia Elettrica rivolta ai Dirigenti scolastici. Tali azioni hanno portato un risparmio notevole rispetto al 2023 pari ad € 793.010,72.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	12/03/2025	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

Sono state effettuate 15 stime di immobili appartenenti all'Ente al fine di valutarne l'eventuale Alienazione o Locazione.

Relazione Stime:

1) Immobile Comune Castellana Sicula Sp. 112 bis Km 4 + 200

2) Immobile Via Palasciano 1 Scala A Piano 2 Palermo

3) Immobile Via Palasciano 1 Scala B Piano 2 Palermo

3) Immobile Via Palasciano 1 Scala A Piano 5 Palermo

4) Immobile Via Palasciano 1 Scala B Piano 3 Palermo

5) Immobile Via Palasciano 1 Scala B Piano 6 Palermo

6) Immobile Comune di Monreale S.P. 27

7) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km 6 + 500

8) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km 6 + 550

9)Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km 6 600

10) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km 6 + 500

11) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km

12) Immobile Scafani Bagni S.P. 58 Km 5 + 620

13) Immobile Collesano Sp. 9 km 7+600

14) Immobile San Mauro Castelverde Sp 52 km 3+200

15) Blufi Sp 14 km 12

16)Si è provveduto a effettuare stima per la Rivalutazione Canone di affittanze attive per Impianto Distributore via Messina Montagne API.

17) Ato-Ati Stima dell'immobile con conseguente adeguamento canone e stima per la ripartizione delle utenze

18)Stima casa Cantoniera via Altofonte 118/c in Palermo in occupazione abusiva ed esecuzione sentenza Tribunale di Palermo n.702/2019

19) Stima dei costi di ristrutturazione dell'immobile Colonia Cozzo Inpalastro in Termini Imerese al fine di adibirli a ricovero di emergenza per i minori immigrati non accompagnati

20) Stima spese per insediare l'USR presso la residenza estiva di San Lorenzo di proprietà del Convitto Nazionale

21) Stima immobile da destinare a uffici per USR in via Terrasanta Palermo con relativa stima delle quote da richiedere alle altre Amministrazioni provinciali

indicatori di risultato

attività/processo

20 stime immobili patrimoniali per alienazioni

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa	20	dimensione conseguita

obiettivo operativo

Tenuta degli inventari, predisposizione e aggiornamento di un sistema informativo per le rilevazioni delle unità immobiliari. Dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

stato di attuazione

La raccolta delle informazioni/nota/progetti è stata effettuata per ciascun Fabbricato. La digitalizzazione del Fascicolo per ciascun Fabbricato è stata affidata della fornitura del Software per la gestione delle opere dell'Ente alla CSI Piemonte attraverso la piattaforma FACTOTUM "modula per la gestione dei beni immobili per l'applicabilità del quale la Direzione Patrimonio ha predisposto tutti gli elementi necessari per implementare i dati.

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione fascicolo del fabbricato: Imputazione dati relativi ad almeno a 10 edifici

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista dimensione attesa	31/12/2024	data effettiva dimensione conseguita
		10	

obiettivo operativo

Piano delle alienazioni in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo.

stato di attuazione

E' stato presentato il Piano delle alienazioni in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo tenendo conto delle osservazioni della Direzione Generale. Il Piano è stato redatto e approvato Decreto sindacale 214 del 17/12/2024 per triennio 2025-2027 che lo ha reso esecutivo

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione piano aggiornato alla consistenza del patrimonio esistente da fornire entro il 2024 per il DUP 2025

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Concessione di valorizzazione: Stipulare Concessioni d'Uso (a titolo oneroso) e locazione a terzi. Tale strumento è utilizzabile sia per immobili da ristrutturare che per contratti di locazione.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Almeno 1 contratto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	
indicatore di quantità	dimensione attesa	1	dimensione conseguita	

obiettivo operativo

Revisione dei canoni/indennità per immobili adibiti a caserme i cui canoni vengono erogati dal Ministero dell'Interno.

stato di attuazione

Sono state avviate le interlocuzioni presso la Prefettura di Palermo per definire la rivalutazione dei canoni in funzione dello stato manutentivo e documentale degli immobili.

indicatori di risultato

attività/processo

Elaborazione aggiornamento stime canoni di affitto per n. 5 Caserme

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Gestione società partecipate.

stato di attuazione

In esecuzione al Decreto Sindacale n. 46 del 29/03/2024 e della Determinazione Dirigenziale n. 1525 /2024, in data 08/04/2024 è stata aggiornata la Convenzione e il capitolato tecnico con la Società Palermo Energia S.P.A. per il triennio 2024- 2026 (01/04/2024 al 31/12/2026). Inoltre, con la stessa Società Partecipata in House è stata stipulata in addendum al contratto la concessione del servizio di gestione degli impianti di risalita di Piano Battaglia approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n.135 26/09/2024 con relativo capitolato tecnico

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione Nuova Convenzione e Capitolato Tecnico aggiornato con la Società in house Palermo Energia spa per il triennio 2024-2026.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	29/03/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Garantire la manutenzione del Patrimonio immobiliare relativamente a immobili adibiti ad uso istituzionale, in relazione alla manutenzione degli impianti tecnologici ed alla prevenzione e sicurezza, promuovere e realizzare un piano coerente e condiviso di sviluppo sostenibile.

stato di attuazione

Sono state ottenute le certificazioni di rispondenza degli impianti degli uffici di Via Roma e di Palazzo Belvedere in via Bosco con conseguente denuncia alla INAIL. Analogamente è stata verificata la rispondenza degli impianti della sede del Provveditorato di via delle ferrovie 54 trasferito a gennaio del 2024 dagli uffici di via San Lorenzo a causa della carenza degli impianti e ridotto indice di sicurezza nei luoghi di lavoro oltre che a ridurre considerevolmente la spesa per le utenze.

indicatori di risultato

attività/processo

Piano di manutenzione degli impianti edifici istituzionali (ai sensi del D.M. 37/2008) per verificare la messa a terra e la certificazione di legge (compreso Denuncia INAIL), per garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro entro 2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Aggiornamento documento di valutazione rischi riguardanti gli immobili dell'Ente.

stato di attuazione

Al fine di adempiere a quanto stabilito dalla 81/2008 è stata indetta la Riunione periodica Datori di Lavoro RSU RSPP e Medico competente tenutasi nelle date 24/10/2024 e 12/11/2024 Verbale Prot. n.11983 11/02/202. Aggiornamento del DVR approvato con Decreto Sindacale n. 130/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Aggiornamento del DVR al 2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Realizzare un programma per il contenimento dei costi dell'energia e per l'efficientamento energetico.

stato di attuazione

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione del programma di monitoraggio consumi, censimento edifici ove sono state sostituite le lampade, censimento Edifici dove sono state sostituite le lampade a LED e installazione temporizzatore luci in orari oltre didattica per riduzione consumi

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Regolarizzazione contrattuale, tenuto conto del valore locatizio rideterminato dalla Commissione, degli immobili privati adibiti ad uso scolastico che dovranno essere mantenuti a seguito del fabbisogno logistico della rete scolastica, in atto in regime di occupazioni, con valore di locazione. Quanto sopra tenuto conto del valore locatizio rideter-minato dalla Commissione e dopo avere verificato se sussistono le condizioni tecniche necessarie per l'idoneità dell'immobile.

stato di attuazione

Sono stati sottoscritti 6 accordi transattivi con i proprietari per gli Istituti Scolastici di Palermo Einstein, Medi, Almeyda, IIS RAGUSA KIYOHARA, De Cosmi, Succursale Ascione e a Partinico il Danilo Dolci. Di questi 6 sono confluiti in regolare contratto di locazione. La sottoscrizione delle transazioni e dei conseguenti regolari contratti di locazione hanno consentito una notevole economia nella liquidazioni delle differenze di canoni lamentate dai proprietari e al contempo imporre l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria al fine di migliorare la qualità del servizio offerto alla popolazione scolastica.

In termini economici l'Ente ha risparmiato nello specifico:

1) Società GAUDIA srl dovuto € 308.128,74 riconosciuto € 215.000,00 risparmiato € 93.128,74

2) Società VASS srl dovuto € 1.921.467,82 riconosciuto € 1.280.000,00 risparmiato € 641.467,82

3) VIVALDI srl dovuto € 450.000,00 riconosciuto € 150.000,00 risparmiato € 300.000,00

4) RUGGERI Srl dovuto € 524.062,70 riconosciuto € 416.892,54 risparmiato € 107.170,16

RISPARMIO TOTALE REALIZZATO € 1.141.766,72

indicatori di risultato

attività/processo

Almeno N. 4 Nuovi contratti di locazione in sostituzione dell'indennità di occupazione, previa verifica soddisfacimento regolarità immobili

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
indicatore di quantità	dimensione attesa	4		dimensione conseguita	

obiettivo operativo

Iniziative atte a conseguire una riduzione delle utenze (Energia elettrica, acqua e gas) che gravano in maniera considerevole sul bilancio.

stato di attuazione

Gestione e controllo utenze (acqua, luce e gas). Per un puntuale ed efficace monitoraggio dei consumi è stata introdotta una scheda, la cui compilazione è a cura del Dirigente Scolastico, per verificare settimanalmente l'accensione degli impianti di riscaldamento. A seguito di diverse interlocuzioni con il fornitore AMAP si è addivenuti al controllo e censimento di utenze e contatori realmente intestati all'Ente. Si è proceduto alla rinegoziazioni delle tariffe applicate con notevole risparmio per l'Ente. La cifra risparmiata solo sul controllo dei consumi idrici è € 426.091,46. Inoltre il tipo di utenza è stato richiesto e adeguato rispetto alla effettiva tipologia di fornitura per uso Pubblico non disalimentabile che consente di mantenere la continuità della fornitura. Per le utenze Elettriche è stata svolta una massiva procedura di recupero Iva e di sensibilizzazione sul consumo responsabile dell'energia Elettrica rivolta ai Dirigenti scolastici. Tali azioni hanno portato un risparmio notevole rispetto al 2023 pari ad € 793.010,72.

indicatori di risultato

attività/processo

Monitoraggio ore di funzionamento impianti di riscaldamento. Controllo regolarità applicazione tariffe di tutti i contratti AMAP. Controllo utilizzo energia elettrica in ore fuori orari scolastici.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Ricerca immobili sia pubblici che privati per esigenze di locali per uso scolastico, dopo aver verificato, come stabilito dalle vigenti normative, la non disponibilità di propri edifici.

stato di attuazione

Pubblicazione Avviso di manifestazione d'interesse non vincolante per l'acquisto di immobili da destinare a scuola secondaria di secondo grado, nel comune di Palermo, ricadenti nel quartiere "Borgo Nuovo" e nelle zone limitrofe comprendenti i quartieri adiacenti la via Leonardo da Vinci (alta), viale Michelangelo ed il quartiere "CEP"

Ricognizione presso altri Enti Pubblici e Comuni per ospitare gli uffici dell'USR la cui disponibilità è in carico ai sensi della 297/1994 art 613 comma3 che stabilisce che la Città Metropolitana di Palermo ha l'obbligo di fornire e mantenere i locali per l'USR ripartendone l'onere fra le 9 province siciliane.

indicatori di risultato

attività/processo

Individuazione altri edifici scolastici nella città di Palermo per razionalizzare la distribuzione delle Istituzioni scolastiche.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Progetto di adeguamento alle vigenti norme di sicurezza, igiene, abbattimento barriere architettoniche Certificato di agibilità e sicurezza antincendio dell'Immobile “Palazzo Comitini” in Palermo – finanziamento Regionale P.T. OO.PP. Anno 2021-XFo33

stato di attuazione

Il progetto è di esclusivo incarico a personale transitato ad altra Direzione e pertanto non costituisce parametro valutabile

indicatori di risultato

attività/processo

Affidamento incarico per la redazione di P.F.T.E. ai sensi del D.Lgs. 36/2023 entro il 31/12/2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

programma

SALVATORE SERIO

obiettivo operativo

Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio.
Migliorare l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio.

Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.

stato di attuazione

Sono state evase, compatibilmente con le risorse disponibili, le richieste pervenute anche in ordine all'acquisto di beni mobili e materiale di consumo. Adesione a convenzioni CONSIP per forniture Elettriche, Gas e Gasolio e altri beni di consumo (come stampanti). Acquisti di materiale attraverso catalogo MEPA. Sono stati portati a termine un totale di 56 affidamenti. La quasi totalità delle procedure è stata condotta attraverso la piattaforma MEPA. Attraverso l'Economato si è provveduto ad effettuare 479 acquisti
Le richieste di materiale di consumo pervenuta dai Dirigenti delle altre Direzioni sono state approvate direttamente dal Dirigente del Patrimonio in modo da effettuare periodico monitoraggio e controllo

indicatori di risultato

attività/processo

Coordinare il servizio di provveditorato e di economato, compreso l'approvvigionamento di beni e servizi alla varie direzioni.

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Realizzazione di un programma per il contenimento dei costi dell'energia e per l'efficientamento energetico dei Palazzi sede degli Uffici dell'Ente

stato di attuazione

Con l'ausilio della squadra tecnologica è stato completato il processo di sostituzione in tutti gli uffici dell'Ente delle lampade tradizionali con quelle a basso consumo energetico di tipo LED

indicatori di risultato

attività/processo

Completamento delle sostituzioni entro il 31/12/2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Supportare gli organi e i centri di responsabilità nei percorsi di pianificazione, programmazione e budgeting interni all'Ente, favorendo al contempo lo sviluppo dei sistemi di programmazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di bilancio.
Migliorare l'attività logistica riguardante il funzionamento generale degli uffici e delle articolazioni funzionali ed organizzative sul territorio.
Proseguire il programma di razionalizzazione e ottimizzazione del patrimonio della Città metropolitana di Palermo.

stato di attuazione

Attraverso la formulazione di Variazione PEG sono state introdotte le somme per procedere alla catastazione dei beni immobili appartenenti al patrimonio dell'Ente.
Redazione del piano triennale forniture dei beni e servizi quale Direzione di raccordo con le altre Direzioni.
Controllo e Monitoraggio dello stock dei debiti Commerciali con relativa attività di sollecito e coordinamento al fine di addivenire alla Determinazione Dirigenziale necessaria alle attività della Direzione Ragioneria per provvedere all'eventuale accantonamento nel fondo di garanzia dei debiti commerciali .
E' stato presentato il Piano delle alienazioni in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo tenendo conto delle osservazioni della Direzione Generale. Il Piano è stato redatto e approvato Decreto sindacale 214 del 17/12/2024 per triennio 2025-2027 che lo ha reso esecutivo.

Per quanto attiene alle azioni messe in atto allo scopo di risparmiare le risorse economiche assegnate a questa Direzione sono stati avviati processi di controllo:

1) per i beni di consumi è stata istituita la prassi di richiesta protocollata approvazione da parte del Dirigente del Patrimonio delle richieste per materiale di cancelleria e beni di consumo di modo che l'ufficio economato possa verificare controllo e stima dei consumi;

2) per i consumi energetici sono stati avviati sopralluoghi saltuari (anche in orario pomeridiano/serale) per la verifica dello spegnimento della illuminazione delle scuole con conseguente segnalazione anche telefonica al Dirigente Scolastico;

3) per monitorare i consumi di gasolio è stata istituita una scheda di reportistica, la cui compilazione a cura del Dirigente Scolastico, nella quale vengono monitorati gli orari e giorni di accensione degli impianti di riscaldamento

4) per gli immobili di proprietà aliena e in utilizzo all'Ente è continuato il massivo processo di stime e rivalutazione dei canoni locativi, con conseguente notevole risparmio di risorse economiche.

indicatori di risultato

attività/processo

Continuare tutte le attività intraprese durante l'anno 2023 che hanno portato ad una riduzione delle spese sui consumi di tutte le utenze, compresa la emana-zione di almeno 2 richieste ai Dirigenti Scolastici (1 a semestre) di report sulle attività di controllo dei consumi delle utenze.
Avvio di un programma di digitalizzazione delle varie fatture.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Completamento regolarizzazione contratti locazione immobili scolastici.

stato di attuazione

Con alacre impegno e con l'ausilio della direzione Avvocatura sono stati sottoscritti 7 accordi transattivi con i proprietari per gli Istituti Scolastici di di Palermo:

- 1) Einstein (Palermo);
- 2) Medi (Palermo);
- 3) Almeyda (Palermo);
- 4) IIS RAGUSA KIYOHARA (Palermo);
- 5) De Cosmi (Palermo)
- 6) Succursale Ascione (Palermo).
- 7) Danilo Dolci(Partinico)

Di questi 6 sono confluiti in regolare contratto di locazione.

La sottoscrizione delle transazioni e la conseguente regolarizzazione dei contratti di locazione hanno consentito una notevole economia nella liquidazioni delle differenze di canoni lamentate dai proprietari e al contempo imporre l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria al fine di migliorare la qualità del servizio offerto alla popolazione scolastica.

In termini economici l'Ente ha risparmiato nello specifico:

1) Società GAUDIA srl	dovuto € 308.128,74	ricosciuto € 215.000,00	risparmiato € 93.128,74
2) Società VASS srl	dovuto € 1.921.467,82	ricosciuto € 1.280.000,00	risparmiato € 641.467,82
3) VIVALDI srl	dovuto € 450.000,00	ricosciuto € 150.000,00	risparmiato € 300.000,00
4) RUGGERI Srl	dovuto € 524.062,70	ricosciuto € 416.892,54	risparmiato € 107.170,16

RISPARMIO TOTALE REALIZZATO € 1.141.766,7

indicatori di risultato

attività/processo

Continuare il programma di regolarizzazione contrattuale di locazione di immobili privati adibiti ad uso scolastico, che in atto sono in regime di occupazione con valore di locazione.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

stato di attuazione

E' stato presentato il Piano delle alienazioni in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo tenendo conto delle osservazioni della Direzione Generale. Il Piano è stato redatto e approvato Decreto sindacale 214 del 17/12/2024 per triennio 2025-2027 che lo ha reso esecutivo. Per quanto attiene ai beni immobili acquisiti al patrimonio della Città Metropolitana di Palermo provenienti dai Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata con Decreto Sindacale DECRETO N. 2 DEL 12/01/2024 si è provveduto a rendere esecutive le Linee Programmatiche per la GESTIONE, ASSEGNAZIONE e DESTINAZIONE BENI CONFISCATI. Inoltre, si è provveduto alla Convocazione della Commissione. Acquisizione dei Beni Confiscati alla Criminalità Organizzata attraverso la partecipazione alla riunione del 18/12/2024 con il Consiglio Direttivo Beni confiscati alle Mafie, nella quale, attraverso presentazione di opportuna relazione di gestione dei beni (confluita nel Decreto sindacale n 196 del 6/12/2024), l'Ente ha ottenuto l'assegnazione di tre immobili di cui due gli immobili di via del Levriere producono reddito quantificabile in € 6.000. L'altro immobile, per estensione e ubicazione, sarà adibito ad Istituzione Scolastica in un'area bisognevoli di presidi di legalità, per eventuale succursale "D. Dolci" e "E. Basile" .

indicatori di risultato

attività/processo

Gestione dei beni immobili, attraverso l'anagrafica immobiliare (ricerca, redazione, tenuta e aggiornamento del fascicolo dei fabbricati) anche mediante la verifica del censimento presso l'agenzia del territorio di tutto il patrimonio dell' Ente e avvio catastazione di quello non ancora censito presso il catasto urbano e catasto terreni.
2) Attuazione del “Regolamento per la gestione l'assegnazione e la destinazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata”.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

04. OBIETTIVI INDIVIDUALI

programma

SALVATORE SERIO

obiettivo operativo

Attività di Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

stato di attuazione

E' stato presentato il Piano delle alienazioni in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio della Città Metropolitana di Palermo tenendo conto delle osservazioni della Direzione Generale. Il Piano è stato redatto e approvato Decreto sindacale 214 del 17/12/2024 per triennio 2025-2027 che lo ha reso esecutivo Attraverso la redazione dell'anagrafica degli immobili, che è stata regolarmente pubblicata sul sito dell'Ente,

indicatori di risultato

attività/processo

Al 31/12/2024 realizzazione dell'anagrafica immobiliare di tutto il patrimonio e pubblicazione sul sito dell'Ente

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Attività di Gestione e Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

stato di attuazione

Stima casa Cantoniera via Altofonte 118/c in Palermo in occupazione abusiva ed esecuzione sentenza Tribunale di Palermo n.702/2019 con recupero del credito.
Piano rientro e recupero crediti dei canoni non pagati relativi all'Aria Artigianale di Misilmeri

indicatori di risultato

attività/processo

Al 31/12/2024 incrementare gli introiti rispetto al 2023 del processo di recupero crediti.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Valorizzazione dei beni immobili dell'Ente, non destinati ad uso scolastico.

stato di attuazione

Relazione Stime di cui l'Amministrazione ha approvato la Sdemanializzazione:

- 1) Immobile Comune Castellana Sicula Sp. 112 bis Km 4 + 200
- 2) Immobile Via Palasciano 1 Scala A Piano 2 Palermo
- 3) Immobile Via Palasciano 1 Scala B Piano 2 Palermo
- 3) Immobile Via Palasciano 1 Scala A Piano 5 Palermo
- 4) Immobile Via Palasciano 1 Scala B Piano 3 Palermo
- 5) Immobile Via Palasciano 1 Scala B Piano 6 Palermo
- 6) Immobile Comune di Monreale S.P. 27
- 7) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km 6 + 500
- 8) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km 6 + 550
- 9) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km 6 600
- 10) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km 6 + 500
- 11) Immobile Comune di Scillato Sp. 9 bis Km
- 12) Immobile Scafani Bagni S.P. 58 Km 5 + 620
- 13) Immobile Collesano Sp. 9 km 7+600
- 14) Immobile San Mauro Castelverde Sp 52 km 3+200
- 15) Blufi Sp 14 km 12
- 16) Si è provveduto a effettuare stima per la Rivalutazione Canone di affittanze attive per Impianto Distributore via Messina Montagne API.
- 17) Ato-Ati Stima dell'immobile con conseguente adeguamento canone e stima per la ripartizione delle utenze
- 18) Stima casa Cantoniera via Altofonte 118/c in Palermo in occupazione abusiva ed esecuzione sentenza Tribunale di Palermo n.702/2019
- 19) Stima dei costi di ristrutturazione dell'immobile Colonia Cozzo Inpalastro in Termini Imerese al fine di adibirla a ricovero di emergenza per i minori immigrati non accompagnati
- 20) Stima spese per insediare l'USR presso la residenza estiva di San Lorenzo di proprietà del Convitto Nazionale
- 21) Stima immobile da destinare a uffici per USR in via Terrasanta Palermo con relativa stima delle quote da richiedere alle altre Amministrazioni provinciali
- 22) Trasferimento dell'Ex Provveditorato Scolastico ATI Palermo dalla sede sita in San Lorenzo a via delle ferrovie 54 ottenendo 2 obiettivi
 - a) azzeramento eccessi di consumi di utenze, in quanto il Provveditorato occupava solo 2 piani su 5 con notevole dispendio energetico a causa dell'obsolescenza degli impianti a gestione unitaria dell'edificio
 - b) fornire una sede adeguata alla rispondenza alla normativa sicurezza dei luoghi di lavoro.

indicatori di risultato

attività/processo

Realizzazione Stime di immobili da destinare alla alienazione di Case Cantoniere e appartamenti.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Attività di verifica e controllo dei rapporti locativi di immobili ad uso scolastico di proprietà aliena

stato di attuazione

Con alacre impegno e con l'ausilio della direzione Avvocatura sono stati sottoscritti 7 accordi transattivi con i proprietari per gli Istituti Scolastici di di Palermo:

- 1) Einstein (Palermo);
- 2) Medi (Palermo);
- 3) Almeyda (Palermo);
- 4) IIS RAGUSA KIYOHARA (Palermo);
- 5) De Cosmi (Palermo)
- 6) Succursale Ascione (Palermo).
- 7) Danilo Dolci(Partinico)

Di questi 6 sono confluiti in regolare contratto di locazione.

La sottoscrizione delle transazioni e la conseguente regolarizzazione dei contratti di locazione hanno consentito una notevole economia nella liquidazioni delle differenze di canoni lamentate dai proprietari e al contempo imporre l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria al fine di migliorare la qualità del servizio offerto alla popolazione scolastica.

In termini economici l'Ente ha risparmiato nello specifico:

1) Società GAUDIA srl	dovuto € 308.128,74	ricosciuto € 215.000,00	risparmiato € 93.128,74
2) Società VASS srl	dovuto € 1.921.467,82	ricosciuto € 1.280.000,00	risparmiato € 641.467,82
3) VIVALDI srl	dovuto € 450.000,00	ricosciuto € 150.000,00	risparmiato € 300.000,00
4) RUGGERI Srl	dovuto € 524.062,70	ricosciuto € 416.892,54	risparmiato € 107.170,16

RISPARMIO TOTALE REALIZZATO € 1.141.766.

Sono stati sottoscritti n.2 Nuovi contratti di locazione nel territorio di Lercara Friddi e Valledolmo

Avvio delle attività ricognitive dell'immobile sede dell'Educandato Maria Adelaide ancora non incarico a questo Ente ma di cui, per legge, deve acquisirsi l'uso. Ricognizione della regolarità urbanistica dell'immobile con riscontri presso l'Agenzia del Demanio, Provveditorato OO PP e Archivio dello stesso istituto Maria Adelaide. Verifica spese inerenti i consumi e le manutenzioni eseguite dall'Educandato e valutazione economiche della formulazione di una proposta transattiva con determinazione di un vantaggio economico rispetto alle pretese avanza e documentate di € 1.172.00,00

indicatori di risultato

attività/processo

Stipula di n.5 contratti di locazione.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa		dimensione conseguita

obiettivo operativo

Progetto Monitoraggio delle spese utenze degli immobili sia di proprietà che in locazione dell'Ente

stato di attuazione

Gestione e controllo utenze (acqua, luce e gas). Per un puntuale ed efficace monitoraggio dei consumi è stata introdotta una scheda, la cui compilazione è a cura del Dirigente Scolastico, per verificare settimanalmente l'accensione degli impianti di riscaldamento. A seguito di diverse interlocuzioni con il fornitore AMAP si è addivenuti al controllo e censimento di utenze e contatori realmente intestati all'Ente. Si è proceduto alla rinegoziazioni delle tariffe applicate con notevole risparmio per l'Ente. La cifra risparmiata solo sul controllo dei consumi idrici è € 426.091,46. Inoltre il tipo di utenza è stato richiesto e adeguato rispetto alla effettiva tipologia di fornitura per uso Pubblico non disalimentabile che consente di mantenere la continuità della fornitura. Per le utenze Elettriche è stata svolta una massiva procedura di recupero Iva e di sensibilizzazione sul consumo responsabile dell'energia Elettrica rivolta ai Dirigenti scolastici. Tali azioni hanno portato un risparmio notevole rispetto al 2023 pari ad € 793.010,72. Per quanto attiene al Consumo Gasolio il risparmio quantificato rispetto al 2023 si è concretizza in € € 14.006,33. Risparmio totale derivato dal risparmio delle utenze rispetto al 2023 si quantifica in € 1.233.108,51

indicatori di risultato

attività/processo

Completamento al 31/12/2024 del database con l'inserimento dati e calcolo delle spesa media per immobile delle utenze di tutte le utenze;

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita
		50	

obiettivo operativo

Massimizzazione degli adempimenti inerenti la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attraverso l'aggiornamento del DVR D. Lgs. 81/2008 per il tramite del Medico Competente e dell'RSPP

stato di attuazione

Al fine di adempiere a quanto stabilito dalla 81/2008 è stata indetta la Riunione periodica Datori di Lavoro RSU RSPP e Medico competente tenutasi nelle date 24/10/2024 e 12/11/2024 Verbale Prot. n.11983 11/02/202, aggiornamento DVR con Decreto del Sindaco Metropolitano n.130/2024 DEL 23/09/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Al 31/12/2024 aggiornamento del DVR D. Lgs. 81/2008 mediante nuova riassegnazione delle deleghe da parte del Sindaco Metropolitano

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita
		100	

obiettivo operativo

Esecutività Regolamento per la gestione l'assegnazione e la destinazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata

stato di attuazione

Con Decreto Sindacale DECRETO N. 2 DEL 12/01/2024 si è provveduto a rendere esecutive le Linee Programmatiche per la GESTIONE, ASSEGNAZIONE e DESTINAZIONE BENI CONFISCATI alla criminalità organizzata. Inoltre, si è provveduto alla Convocazione della Commissione. Inoltre, nel corso del 2024 è stato avviato un processo di ulteriore modifica del Regolamento al fine di migliorarne l'applicabilità e ampliare la platea dei potenziali beneficiari.

indicatori di risultato

attività/processo

Convocazioni Commissione

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista dimensione attesa	31/12/2024	data effettiva dimensione conseguita
		6	

indirizzo strategico

03. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

programma

SALVATORE SERIO

obiettivo operativo

Realizzazione di un programma per il contenimento dei costi dell'energia e per l'efficientamento energetico dei Palazzi sede degli Uffici dell'Ente

stato di attuazione

Con l'ausilio della squadra tecnologica è stato completato il processo di sostituzione in tutti gli uffici dell'Ente delle lampade tradizionali con quelle a basso consumo energetico di tipo LED

indicatori di risultato

Il processo di sostituzione con lampade a LED è stato completato

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

Direzione Servizi Generali ed Istituzionali

media percentuale di attuazione degli obiettivi

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Servizi Generali ed Istituzionali

obiettivo operativo

Migliorare l'attività di elaborazione, diffusione ed archiviazione dei dati statistici dell'ente nell'ambito del programma statistico nazionale. Collaborare con le altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni previste dal programma statistico nazionale.

stato di attuazione

L'attività di elaborazione, diffusione ed archiviazione dei dati statistici dell'ente ha rispettato le richieste e le aspettative previste. In particolare con prot.34030/2024 del 30/4/2024 è stata fatta richiesta di programma statistico nazionale (PSN) alla Direzione Viabilità; La risposta è pervenuta con prot.40322/2024 del 22/5/2024. Inoltre con prot.34034/2024 del 30/4/2024 è stata fatta richiesta di programma statistico nazionale (PSN) alla Direzione Ragioneria Generale; La risposta è pervenuta con prot.38988/2024 del 16/5/2024. In data 5/6/2024 è stata inviata al Dipartimento degli affari generali e la digitalizzazione - ufficio statistica del Ministero delle Infrastrutture e trasporti in anticipo con la scadenza prevista del 23/06/2024.

indicatori di risultato

attività/processo

l'aggiornamento del report sui comuni del territorio metropolitano con i dati del 2023 contenente dati statistici demografici e territoriali degli 82 comuni e implementazione dello stesso mediante elaborazione di grafici, trendlines, ecc.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

programma

Direzione Servizi Generali ed Istituzionali

obiettivo operativo

Garantire il supporto e la collaborazione agli Organi Istituzionali.

stato di attuazione

E' stata garantita l'attività deliberativa degli organi istituzionali dell'Ente, supportando sotto l'aspetto giuridico-amministrativo gli Organi di Governo (raccolta, registrazione e numerazione atti e pubblicazione)

indicatori di risultato

attività/processo

verifica del rapporto tra Decreti e Delibere esitate dagli Organi di Governo e numero atti raccolti, registrati, numerati e trasmessi per l'esecuzione, pubblicati sull'Albo online

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Promuovere e compartecipare ad iniziative ed eventi al fine di garantire ed accrescere la rappresentatività dell'Ente a livello territoriale, nazionale ed internazionale svolgendo attività di rappresentanza istituzionale, di pubbliche relazioni e cerimoniale.

stato di attuazione

E' stato garantito e assicurato il funzionamento delle attività di rappresentanza istituzionale compartecipando a tutte le iniziative ed eventi proposti dagli organi istituzionali per accrescere la rappresentanza istituzionale e le pubbliche relazioni.

indicatori di risultato

attività/processo

verifica del rapporto tra numero delle compartecipazioni o iniziative realizzate ed input ricevuti dagli Organi Istituzionali

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Divulgare notizie dell'attività dell'Ente e migliorare l'attività di comunicazioni istituzionali.

stato di attuazione

Nel 2023 erano state pubblicate 89 notizie nel sito istituzionale, nel 2024 sono state incrementate a 100. Superando l'obiettivo prefissato del 10%.

indicatori di risultato

attività/processo

la verifica di un incremento di almeno il 10% di pubblicazioni notizie sul sito istituzionale

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

31/12/2024



obiettivo operativo

Garantire il funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente (Sindaco metropolitano, Conferenza metropolitana, Consiglio metropolitano e Collegio dei Revisori dei Conti).

stato di attuazione

Si è garantita l'assistenza amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni migliorandone il supporto tecnico operativo e la collaborazione alle attività degli Organi Istituzionali dell'Ente (Sindaco metropolitano, Conferenza metropolitana, Consiglio metropolitano e Collegio dei Revisori dei Conti) attraverso sistemi innovativi consistenti anche nell'uso frequente della posta elettronica e delle firme digitali . Sono stati notificati gli avvisi di convocazione delle adunanze della Conferenza Metropolitana tramite PEC, effettuate le pubblicazioni degli atti (albo on line, art. 18 L.R. Sicilia n. 22/2008), nonché le esecuzioni, tramite sistema gestionale, ottimizzando l'iter degli atti.

indicatori di risultato

attività/processo

verifica di espletamento di tutte le attività di funzionamento degli organi istituzionali: convocazione, a richiesta del Sindaco Metropolitano, della Conferenza Metropolitana e predisposizione atti oggetto di deliberazione; corresponsione emolumenti Commissari ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano su presentazione parcella; nomina, trattamento economico e rimborso spese dei Revisori dei Conti su presentazione parcella e fatture

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

programma

Direzione Servizi Generali ed Istituzionali

obiettivo operativo

Migliorare il supporto operativo alle attività deliberative degli organi istituzionali dell'Ente (raccolta, registrazione e numerazione atti).

stato di attuazione

E' stata garantita l'attività deliberativa degli organi istituzionali dell'Ente, supportando sotto l'aspetto giuridico-amministrativo gli Organi di Governo (raccolta, registrazione e numerazione atti)

indicatori di risultato

attività/processo

verifica del rapporto tra Decreti e Delibere esitate dagli Organi di Governo e numero atti raccolti, registrati e numerati

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Garantire la predisposizione dei regolamenti e degli atti generali.

stato di attuazione

Periodicamente viene verificato lo stato di aggiornamento dei regolamenti pubblicati, evidenziando eventuali modifiche ed aggiornamenti.

indicatori di risultato

attività/processo

coordinamento interdirezionale di verifica dell'aggiornamento dei regolamenti per un'azione amministrativa ordinata e coerente.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

programma

MATTEA VOLPE

obiettivo operativo

Migliorare il funzionamento dell'URP

stato di attuazione

La rubrica richiede un aggiornamento costante e richiede anche il passaggio di informazioni dalle direzioni e questo non sempre consente di aggiornare correttamente la rubrica. L'ultimo aggiornamento del 2024 è stato nel 7/11/2024.

indicatori di risultato

attività/processo

redazione di tabelle in formato Excel o similare, quali contenitori della banca dati includente I recapiti telefonici e via mail dei dipendenti dell'Ente e diffusione su intranet degli elenchi in formato .pdf

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Garantire la buona riuscita delle attività istituzionali che coinvolgono il Cerimoniale

stato di attuazione

Tutte le iniziative istituzionali dell'Ente sono state condotte a compimento, alcune delle quali di notevole complessità, e se ne è garantita la buona riuscita. Il numero di concessione patrocini tra gratuiti ed onerosi è stato di cinquanta.
Nel caso di patrocini onerosi si è proceduto all'acquisto di beni e servizi, per un totale di trentuno affidamenti:
in sette eventi è stato offerto il servizio di ristoro/catering, in tre occasioni è stata acquistata una pagina pubblicitaria per promuovere eventi ed immagine dell'Ente in giornali di tiratura nazionale, in sei occasioni è stato fornito un servizio legato all'intrattenimento dell'evento, otto affidamenti hanno riguardato l'acquisto di materiale promozionale da distribuire. Per finire si è provveduto all'acquisto di addobbi floreali, con sostegno finanziario ad eventi e si è anche provveduto all'acquisto di gonfaloni per l'espletamento dell'attività di rappresentanza.

indicatori di risultato

attività/processo

n. di affidamenti per acquisizionindi beni e servizi per attività di rappresentanza

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa	10	dimensione conseguita

obiettivo operativo

Svolgere i compiti istituzionali nella qualità di organo periferico del SISTAN

stato di attuazione

L'attività di elaborazione, diffusione ed archiviazione dei dati statistici dell'ente ha rispettato le richieste e le aspettative previste.

indicatori di risultato

attività/processo

Aggiornamento del report sui comuni del territorio metropolitano con i dati del 2023 contenente dati statistici demografici e territoriali degli 82 comuni e implementazione dello stesso mediante elaborazione di grafici, trendlines, ecc.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Gestione del Sito Istituzionale

stato di attuazione

Nel 2024 sono state divulgate n. 100 "Notizie" relative all'attività dell'Ente e di miglioramento dell'attività di comunicazione istituzionale. Nel 2023 erano state pubblicate n. 89 Notizie, pertanto al momento si registra un notevole incremento.

indicatori di risultato

attività/processo

Incremento dell'attività di comunicazione istituzionale

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Ottimizzazione del servizio Responsabile Protezione Dati

stato di attuazione

Il registro è pienamente operativo.

indicatori di risultato

attività/processo

FATTO/NON FATTO

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Garantire l'assistenza amministrativa e tecnico operativa alla rappresentanza istituzionale e alle sue articolazioni.

stato di attuazione

Nel corso dell'anno le riunioni finalizzate al perfezionamento dei sistemi gestionali documentali hanno continuato il lavoro per perfezionare lo sviluppo di nuove procedure. La definizione delle procedure è propedeutico al nuovo sistema di gestione, produzione e pubblicazione degli atti amministrativi. Per quanto lungo, complesso ed articolato è quello che garantirà le fondamenta per la realizzazione del nuovo ed efficiente sistema gestionale.

indicatori di risultato

attività/processo

Digitalizzazione delibere e decreti

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Migliorare l'attività regolamentare dell'ente e degli atti generali

stato di attuazione

Periodicamente viene verificato lo stato di aggiornamento dei regolamenti pubblicati, evidenziando eventuali modifiche ed aggiornamenti.

indicatori di risultato

attività/processo

Fatto/non Fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Migliorare la gestione del Servizio archivio generale e protocollo informatico

stato di attuazione

In data 13/12/2024 in collaborazione con il dott. D'Anna Funzionario Informatico della Direzione Servizi Generali e Istituzionali si è svolta una giornata formativa sulle nuove linee guida AGID e sulle norme della gestione documentale, hanno partecipato 8 dipendenti di questa Direzione più 24 dipendenti delle altre Direzioni.

indicatori di risultato

attività/processo

Fatto/Non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Ufficio di Coordinamento Servizi Archivistici Metropolitani

stato di attuazione

Questa Direzione ha partecipato attivamente a tutti gli incontri organizzati.

indicatori di risultato

attività/processo

fatto/non fatto

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Servizi Generali ed Istituzionali

obiettivo operativo

Garantire il supporto e la collaborazione agli Organi Istituzionali.

stato di attuazione

E' stata garantita l'attività deliberativa degli organi istituzionali dell'Ente, supportando sotto l'aspetto giuridico-amministrativo gli Organi di Governo (raccolta, registrazione e numerazione atti e pubblicazione)

indicatori di risultato

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

04. OBIETTIVI INDIVIDUALI

programma

MATTEA VOLPE

obiettivo operativo

Corso di formazione e aggiornamento del Personale in materia di Privacy

stato di attuazione

La giornata formativa è stata esaustiva delle competenze che si erano prefissate di impartire ai discenti. Hanno partecipato 19 dipendenti della Direzione.

indicatori di risultato

attività/processo

Realizzazione di un corso di aggiornamento annuo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	---	----------------	------------	---

obiettivo operativo

Sensibilizzare la struttura organizzativa sui temi della buona amministrazione e della trasparenza, attraverso la tenuta di riunioni e realizzare appositi incontri di rafforzamento della cultura organizzativa.

stato di attuazione

In data 14/11/2024 è stata realizzata una giornata di formazione per il personale della Direzione dal titolo "Codice di Comportamento" espletato dalla scrivente.

In data 21/11/2024 è stata realizzata una giornata di formazione per il personale della Direzione dal titolo "Linea di attività della Direzione - Procedimenti amministrativi" con la collaborazione dell'EQ Calogero Blanda. Hanno partecipato 12 dipendenti della Direzione.

In data 13/12/2024 con la collaborazione del dott. D'Anna Funzionario Informatico della Direzione si è relazionato sulle nuove linee guida AGID e sulle norme della gestione documentale, hanno partecipato 8 dipendenti della nostra Direzione più 24 dipendenti delle altre Direzioni.

In data 17/12/2024 con la collaborazione del dott. D'Anna Funzionario Informatici della Direzione si è svolta una giornata formativa per i dipendenti della Direzione, 16 partecipanti, che ha riguardato l'accessibilità digitale e la corretta formazione dei documenti digitali.

In data 20/12/2024 il personale della Direzione è stato invitato a partecipare alla "Giornata della Trasparenza 2024", alla quale la scrivente ha partecipato come relatrice

indicatori di risultato

attività/processo

n. 2 incontri annuali

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	
indicatore di quantità	dimensione attesa		dimensione conseguita	

obiettivo operativo

Sollecitare la cultura del risultato, attraverso la condivisione degli strumenti di programmazione, gestione e controllo relativi alla competenza della Direzione

stato di attuazione

In data 10/12/2024 sono state svolte due riunioni rispettivamente per il servizio "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale" ed il servizio "Cerimoniale, URP, Comunicazione istituzionale, Statistica" per la pianificazione della tempistica degli adempimenti in vista della chiusura dell'esercizio finanziario. Erano presenti agli incontri i rispettivi EQ ed altri dipendenti interessati. Nell'occasione si sono anche affrontati altri temi fondamentali per l'organizzazione della Direzione.

indicatori di risultato

attività/processo

Riunioni con ciascun Servizio interessato alla elaborazione, risultanti da verbale di riunione

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa		dimensione conseguita

obiettivo operativo

Supportare l'incremento della capacità tecnico amministrativa dell'ente finalizzata all'avvio dell'attuazione della transizione digitale relativamente ai servizi archivistici

stato di attuazione

Il nuovo sistema di gestione documentale permetterà di fare passi avanti notevoli in relazione all'efficienza ed alla qualità della formazione dei documenti digitali. In tale ambito la Direzione ha fornito un valido apporto nella progettazione dei flussi documentali partecipando a numerosi incontri insieme alla Direzione Gare e Contratti-Innovazione tecnologica, Direzione Ragioneria Generale e del Ufficio Segretario Generale. Anche il numero di collaboratori della Direzione che hanno partecipato testimoniano dell'impegno che questa Direzione ha profuso per la corretta progettazione del sistema.

indicatori di risultato

attività/processo

Indire apposite riunioni finalizzate al perfezionamento dei sistemi gestionali documentali, con verifica al 31.10.2024

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	
indicatore di quantità	dimensione attesa		dimensione conseguita	

obiettivo operativo

Orientamento alla semplificazione, Problem solving

stato di attuazione

La Direzione è costantemente interessata all'analisi ed al rinvenimento di soluzioni dei problemi organizzativi e gestionali, ai quali si fa fronte con la sollecitazione alla collaborazione e alla condivisione di conoscenza e approfondimenti normativi. Le direttive sono impartite a conclusione di ciascun incontro, a sintesi anche dei contributi apportati dai partecipanti all'ottimizzazione dei processi

indicatori di risultato

attività/processo

Direttive rivolte alla semplificazione dei processi ed alla risoluzione dei problemi

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa		dimensione conseguita

obiettivo operativo

Predisposizione Elezioni di secondo livello

stato di attuazione

La predisposizione degli atti necessari all'esperimento delle elezioni di secondo livello è stata definita entro il 30 settembre 2024.

indicatori di risultato

attività/processo

Definizione di tutti gli atti entro il mese di Settembre 2024

indicatore di data	data prevista	30/09/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Redazione Carta dei Servizi

stato di attuazione

Con Decreto N. 01 del 07/01/2025 è stata approvata e pubblicata definitivamente la Carta dei servizi dell'Ente. L'iter di redazione ed approvazione è risultato particolarmente oneroso ed articolato anche perché la realizzazione ha richiesto il coinvolgimento di tutte le direzioni, sono state necessarie numerose revisioni che hanno comportato un periodo di stesura più ampio rispetto alle previsioni.

indicatori di risultato

attività/processo

Approvazione della Carta dei Servizi entro il mese di Settembre 2024

indicatore di data	data prevista	30/09/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

media percentuale di attuazione degli obiettivi

indirizzo strategico

03. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

programma

GIUSEPPE LA MANNO

obiettivo operativo

Videosorveglianza dei siti oggetto di abbandono incontrollato di rifiuti

stato di attuazione

Con l'ausilio delle telecamere sono stati monitorati e sorvegliati n.18 siti storicamente oggetto di abbandono indiscriminato di rifiuti. L'attività espletata ha consentito il ripristino permanente del decoro dei luoghi.
Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

Numero di siti monitorati

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Sviluppare la capacità di reazione della popolazione in occasione di eventi calamitosi,

stato di attuazione

In corrispondenza della organizzazione di n.3 esercitazioni di protezione civile, sono stati redatti/collaborato alla redazione di n.3 Documenti di Impianto.
Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione dei Documenti di Impianto delle esercitazioni di Protezione Civile

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Organizzare attività necessarie a fronteggiare le calamità, nonché quelle connesse al ripristino della normalità.

stato di attuazione

Sono state realizzate n.3 esercitazioni di protezione civile, come già descritto all'obiettivo strategico n.10).
Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

Realizzazione delle esercitazioni

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

obiettivo operativo

Mantenere l'attività di vigilanza e tutela dell'ambiente, controllo sulla gestione rifiuti urbani e speciali, sulle emissioni atmosferiche, acustiche e delle acque : controllo alle ditte che effettuano il trattamento dei rifiuti - Controllo alle ditte che trasportano i rifiuti

stato di attuazione

L'attività è stata svolta tramite una azione programmata. Sono stati fatti controlli incrociati su attività che effettuano il trattamento di rifiuti ed i trasportatori che conferiscono i rifiuti presso suddetti impianti. I controlli sono stati effettuati tramite verifiche dei titoli abilitativi, dei registri di carico e scarico dei rifiuti e dei formulari. L'obiettivo è stato raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Verifiche sulle autorizzazioni per le emissioni in atmosfera.

stato di attuazione

Il controllo è stato effettuato a campione, su attività esercitate nel territorio di competenza della Città Metropolitana di Palermo. Sono state controllate n.6 attività di aut carrozzeria e verniciatura in possesso dell'autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.), fatture, registri di carico e scarico e formulari, per i rifiuti prodotti nell'esercizio dell'attività. Dai controlli sono scaturiti Sanzioni Amministrative pecuniarie e/o comunicazioni all'A.G.. Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

sopralluoghi

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Supportare la Direzione patrimonio nella vigilanza e controllo dei beni e del Patrimonio dell'Ente.

stato di attuazione

Sono stati effettuati n.4 sopralluoghi a seguito di richiesta della Direzione Patrimonio.
2 sopralluoghi sono stati espletati su beni confiscati alla mafia assegnati all'Ente, in quanto negli stessi era stata riscontrata la presenza di persone non autorizzate. Le suddette sono state fatte allontanare, fatto che ha reso possibile la realizzazione di alcuni lavori sui beni da parte dell'Ente.
Altri 2 controlli sono stati effettuati su beni dell'Ente, al momento in stato di abbandono, al fine di verificarne lo stato ed eventuale presenza di gente non autorizzata. Le suddette strutture sono ubicate in territorio del Comune di Palermo e del Comune di Cefalù. L'obiettivo è stato raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

sopralluoghi

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Vigilanza stradale e tutela delle strade provinciali dell'Ente

stato di attuazione

E' stata assicurata una presenza della Polizia Metropolitana e la vigilanza sulle strade provinciali, rilevando anche le condizioni di percorribilità. Lì dove sono state rilevate criticità, le stesse sono state segnalate alla Direzione Viabilità. Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

posazionii di controllo sulle strade provinciali

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Mantenere l'attività di sensibilizzazione e informazione sulla sicurezza stradale rivolta agli studenti degli Istituti di competenza dell'Ente.

stato di attuazione

Al fine di avviare un percorso di sensibilizzazione e informazione sulla sicurezza stradale, nono stati effettuati n.2 incontri in n.2 istituti scolastici, l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore di Lercara Friddi (17.12.2024) e l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore di Prizzi (18.12.2024). (nota prot.n.103339 del 16.12.2024) Sono stati affrontati temi legati alle ultime evoluzioni normative del Codice della strada.
Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

incontri preso le scuole superiori

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Svolgimento attività di polizia giudiziaria e collaborazione con le forze della Polizia di Stato.

stato di attuazione

L'attività di polizia Giudiziaria ha riguardato l'esecuzione di Deleghe di indagine dell'Autorità Giudiziaria, ma anche attività d'iniziativa, comportando l'esecuzione deleghe per interrogatori, esecuzione di sequestri preventivi, notifiche avviso conclusione di indagini, nomina di difensore, elezioni di domicilio, rimozione di sigilli, segnalazioni all'A.G., ed altro.
Inoltre, su richiesta della questura, sono stati disimpegnati n.6 Servizi di Ordine Pubblico.
L'obiettivo è stato raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

ispezioni

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

obiettivo operativo

Supportare le Direzioni dell'Ente per il miglioramento del livello d prevenzione del rischio

stato di attuazione

Sono state utilizzate n.2 esercitazioni di protezione civile, effettuate nelle giornate del 29.08.2024 e 10.12.2024, per effettuare l'aggiornamento degli operatori di protezione civile che si sono resi disponibili. Durante le esercitazioni, in maniera preventiva, è stato affrontato l'aspetto teorico, propedeutico a qualsivoglia aspetto pratico di una potenziale attività emergenziale. L'obiettivo è stato raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

formazione ai dipendenti responsabili della prevenzione rischi

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva



obiettivo operativo

Garantire efficienza dei mezzi in dotazione alla P.C. Metropolitana.

stato di attuazione

E' stata effettuata con regolarità la manutenzione/revisione di tutti i mezzi in dotazione alla Protezione Civile. Al fine di garantirne la prosecuzione, entro il 31.12.2024 sono state effettuate due gare/accordi quadro su MEPA, rispettivamente per la manutenzione dei mezzi ordinari e dei mezzi speciali. Obiettivo raggiunto

indicatori di risultato

attività/processo

manutenzione ordinaria e straordinaria

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
--------------------	---------------	------------	----------------

obiettivo operativo

- Programmare e gestire, in caso di emergenza, gli interventi delle strutture di P.C. dell'Ente operanti quali funzioni di supporto anche in coordinamento con quelle svolte con gli altri componenti del Servizio Nazionale di P.C..

stato di attuazione

Gli interventi sono stati richiesti dalle varie componenti del S.N.P.C., più specificatamente dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile. La maggioranza degli interventi è da addebitare all'emergenza idrica che ha fortemente caratterizzato l'anno 2024, seguono interventi in ordine alla campagna prevenzione incendi, e per ultimo l'attività emergenziale legata alle precipitazioni nevose nel comprensorio Madonita nei mesi invernali anno 2024. Avendo dato seguito a tutte le richieste pervenute, l'obiettivo è stato raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

interventi di supporto anche in coordinamento con quelle svolte con gli altri componenti del Servizio Nazionale di P.C..

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

programma

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

obiettivo operativo

Organizzare attività necessarie a fronteggiare le calamità, nonché quelle connesse al ripristino della normalità.

stato di attuazione

Nell'anno 2024 sono state poste in essere n.3 Esercitazioni di Protezione Civile. Nello specifico, le stesse sono state effettuate nelle giornate di 29.08.2024, 22.11.2024 e 10.12.2024.

L'esercitazione del 29.08.2024, denominata "Protezione Civile, cultura, attività, addestramento..." si è svolta nel territorio del Comune di Prizzi, nell'ambito della campagna nazionale "Anche io sono la Protezione Civile", che ha visto la realizzazione di un "Campo scuola" che ha coinvolto giovani di età compresa tra i 10 e i 16 anni. Avendo attivato n.2 ODV iscritte in elenco (Soccorso Alpino e A.N.VV.F.C. - Lercara Friddi), sono state trattate in modalità teorica/pratica le seguenti attività: recupero infortunato in ambiente montano/impervio; spegnimento incendi; oltre a quella istituzionale di supporto fornitura idropotabile alla popolazione.

Relativamente alla esercitazione del 22.11.2024, svolta nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore del Comune di Prizzi, il personale di protezione civile dell'Ente è stato coinvolto nella qualità di Osservatore. Lo scenario di svolgimento dell'esercitazione è stato l'esecuzione della prova di evacuazione dell'intera popolazione scolastica e non, a seguito di incendio divampatosi all'interno dell'Istituto. Nella qualità di Osservatori, avendo preventivamente esaminato il Piano di Evacuazione adottato dalla scuola, è stato valutato il rispetto di procedure, tempistica, condotta della popolazione scolastica, docente e non docente. L'esercitazione si è conclusa nell'aula magna dell'istituto, con gli interventi dei rappresentanti dei vari Enti e ODV che hanno partecipato.

Relativamente all'esercitazione del 10.12.2024, la stessa si è svolta nel comprensorio madonita di Piano Battaglia, scenario di evento di abbondante precipitazione nevosa, tale da causare problematiche alla circolazione e notevoli disagi alla collettività. Obiettivo primario dell'esercitazione è stata la verifica delle comunicazioni radio, con particolare attenzione sui due opposti versanti di accesso ai "cancelli", ovvero quelle postazioni ritenute sensibili per l'accesso del flusso viario durante le attività emergenziali. Durante l'esercitazione, cui hanno partecipato le ODV attivate, è stata simulata altresì la prova di soccorso ad un pullman rimasto bloccato da una abbondante nevicata.

Le esercitazioni hanno tutte dato modo di consolidare la collaborazione delle Associazioni di Volontariato.

Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

esercitazioni

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile

obiettivo operativo

Redigere ed aggiornare i piani di Protezione Civile di competenza dell'Ente.

stato di attuazione

E' stata aggiornata la digitalizzazione del "Piano Metropolitan di Protezione Civile", mediante l'inserimento dei dati relativi alle Aree di Protezione Civile trasmesse da n.5 Comuni, che hanno effettuato l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile nell'anno 2024. E' stato redatto il nuovo "Piano Emergenza Neve", approvato con Decreto Sindacale n.192 del 06.12.2024. Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

Definizione obiettivo entro il 31/12/2024 tramite aggiornamento del Piano di protezione civile

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

04. OBIETTIVI INDIVIDUALI

programma

GIUSEPPE LA MANNO

obiettivo operativo

Sensibilizzazione ed informazione alla cultura della Protezione Civile.

stato di attuazione

Sono stati effettuati n.4 incontri formativi/informativi in n.3 istituti scolastici. Rispettivamente n.1 incontro, in data 17.12.2024, presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore di Lercara friddi, n.1 incontro, in data 18.12.2024, presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore di Prizzi (nota prot.n.103339 del 16.12.2024), e n.2 incontri, in data 19.12.2024 (9,00/10,00 e 10,00/11,00) presso l'Istituto Industriale "Vittorio Emanuele" di Palermo (nota prot.n.103346 del 16.12.2024). Gli incontri sono stati incentrati sulla tematica del "Rischio Incendio", ed hanno riscontrato un notevole interesse da parte degli alunni. Per i suddetti incontri sono state acquisite le schede di valutazione di customer satisfaction. L'obiettivo è stato raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

Numero di incontri formativi/informativi realizzati negli istituti di istruzione secondaria.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	
indicatore di quantità	dimensione attesa		dimensione conseguita	

obiettivo operativo

Contrasto alla realizzazione di passi carrabili abusivi sulle strade appartenenti alla viabilità Provinciale.

stato di attuazione

E' stato effettuato un controllo sistemico sulle principali arterie della viabilità provinciale, effettuando n.900 verifiche da cui sono scaturiti n.818 accessi non autorizzati, e conseguenziale contestazione di violazione amministrativa per violazione del C.d.S..
Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

Numero di controlli effettuati sulle S.P.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa		dimensione conseguita

obiettivo operativo

Funzione di supporto in coordinamento con le altre componenti del Servizio Nazionale di P.C.

stato di attuazione

Le richieste di intervento in coordinamento con gli altri organismi del S.N.P.C. sono stati tutti evasi. Per la descrizione si rimanda all'obiettivo strategico trasversale n.9.
Obiettivo raggiunto.

indicatori di risultato

attività/processo

Interventi effettuati/Interventi richiesti delle altre componenti del SNPC.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa		dimensione conseguita

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

media percentuale di attuazione degli obiettivi

indirizzo strategico

03. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

programma

GIUSEPPE PIAZZA

obiettivo operativo

Ampliare l'offerta dei servizi di natura integrativa in favore degli alunni disabili

stato di attuazione

Si rappresenta che questa Direzione nonostante le criticità operative emerse durante il primo semestre 2024 è riuscita ad attivare fin dal primo giorno di scuola per l'anno scolastico 2024-2025 tutti i servizi in favore degli studenti con disabilità. Tale circostanza è stata notevolmente apprezzata anche da parte delle associazioni di categoria che hanno rilasciato a mezzo stampa un plauso per la puntualità e l'efficienza dimostrata dall'Ente nell'attivazione di tutti i servizi di integrazione scolastica fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Nel corso dell'anno 2024 per l'anno scolastico sono state evase richieste di studenti con disabilità per l'anno scolastico 2024-2025 n° 1265 su n° 1295 pervenute. Relativamente al n° 30 richieste non evase si rappresenta quanto segue: si è riscontrato che le istanze di n° 30 studenti pervenute non erano in possesso della documentazione richiesta dall'Ente.

Pertanto sono state evase n. 1265 richieste su n. 1265 richieste pervenute e valide con una percentuale del 100%.

Indicatore di risultato al 30/12/2024: n. 1265 richieste pervenute / n. 1265 richieste evase=100%

indicatori di risultato

attività/processo

N. Richieste pervenute/ N. richieste evase – Soddisfazione del 100% delle richieste

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita
		100	

obiettivo operativo

Migliorare i servizi offerti all'utenza

stato di attuazione

Si è provveduto a pubblicare la modulistica on-line relativamente ai servizi per le autoscuole e gli studi di consulenza automobilistica ai seguenti indirizzi:

<https://cittametropolitana.pa.it/modulistica-per-le-attivita-di-autoscuole-2/>

<https://cittametropolitana.pa.it/modulistica-per-laccesso-alla-professione-di-autotrasportatore-2/>

E' in itinere l'attuazione della digitalizzazione della modulistica agli indirizzi sopra riportati tramite il progetto cityzen attuato dall'Amministrazione su fondi PNRR

Indicatore di risultato al 31/12/2024: pubblicati n° 2 moduli on-line per i servizi della Direzione

indicatori di risultato

attività/processo

Pubblicazione di almeno n. 1 modulistica

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			

obiettivo operativo

Migliorare la qualità del prodotto turistico

stato di attuazione

l'obiettivo in questione è stato pienamente raggiunto in quanto dal 28/11/2024 al 20/12/2024 sono state controllate a campione n. 75 strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere classificate da questa Direzione mediante la visura online.

indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 75 controlli a campione effettuati

indicatori di risultato

attività/processo

Verifica a campione di almeno n. 75 Strutture ricettive selezionate a campione

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Migliorare I controlli relativi alla documentazione riguardanti autoscuole scuole nautiche

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2024 sono state evase n. 44 richieste relativamente al comparto autoscuole e scuole nautiche e n. 15 richieste relativamente al comparto degli Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto.

Indicatore di risultato al 31/12/2024:
N.44 richieste pervenute/N.44 richieste evase
La percentuale di richieste evase, previo controllo/verifica della documentazione/dei requisiti e sopralluogo tecnico sui locali, rispetto al numero di richieste pervenute risulta pari al 100%.

indicatori di risultato

attività/processo

numero richieste pervenute/ su numero richieste evase maggiore dello 0,95%

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
--------------------	---------------	------------	----------------

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

Garantire il Servizio di ristorazione negli istituti scolastici dell'Ente

stato di attuazione

Nell'anno 2024 è stato garantito il Servizio di ristorazione negli Istituti Scolastici dell'Ente e nello specifico, oltre ai punti di ristoro già attivi e contrattualizzati in convenzione, si rappresenta che sono stati mantenuti N. 39 Punti di Ristoro, tra BAR e Distributori automatici.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: n. 39 punti di ristoro attivati/mantenuti nell'anno 2024 presso gli Istituti scolastici in relazione alle richieste pervenute.

indicatori di risultato

attività/processo

N° di punti ristoro Attivati e/o mantenuti presso gli istituti scolastici in relazione alle richieste pervenute da parte dei Dirigenti

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

Migliorare la qualità dei Servizi di Integrazione Scolastica ;

stato di attuazione

Nel corso dell'anno 2024 relativamente alla valutazione dei servizi erogati per l'integrazione scolastica è stato somministrato n. 1 questionario alle famiglie.
Per quanto concerne il questionario somministrato alle famiglie sono pervenuti in risposta n. 667 questionari per la rilevazione del gradimento del servizio erogato in favore degli alunni.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: n. 667 questionari ricevuti da parte delle famiglie.

indicatori di risultato

attività/processo

misurazione della qualità percepita attraverso la customer satisfaction (n. questionari)

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Implementare procedure più snelle;

stato di attuazione

entro il 31/12/2024 si è provveduto con note prott. n° 76049 del 25/09/2024, 83011 del 16/10/2024, ad aggiornare la carta dei servizi delle Ente per la parte di propria competenza.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: aggiornata carta dei servizi di propria competenza.

indicatori di risultato

attività/processo

rivisitazione e ampliamento della Carta dei Servizi

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Implementare Azioni Condivise finalizzate a valorizzare e sostenere relazioni con il terzo settore e con tutti i soggetti che operano nell'ambito del diritto allo studio;

stato di attuazione

In data 14/11/2024 è stato approvato, a seguito degli incontri con l'Università degli Studi di Palermo, l'accordo tra Città Metropolitana di Palermo e università degli studi di Palermo come è possibile evincere all'indirizzo web <https://www.unipa.it/Accordo-tra-Universit-di-Palermo-e-Citt-Metropolitana-di-Palermo/>
Indicatore di risultato al 31/12/2024 : n. 2 incontri

indicatori di risultato

attività/processo

condividere e capitalizzare le esperienze documentando le buone prassi (n. incontri)

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Promuovere la cultura partecipativa;

stato di attuazione

in data 05/12/2024 presso l'ASP di Palermo si è svolto un incontro sulle criticità e miglioramento dei servizi erogati in favore degli studenti con disabilità alla presenza del Dott. francesco Vitrano Dirigente del Servizio Aiuto materno Infantile come è possibile evincere dalla nota prot. n° 100230 del 06/12/2024. A seguito della medesima riunione sono state risolte alcune criticità relative ad alcuni alunni disabili che avevano richiesto l'attivazione del servizio igienico personale.
Indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 1 tavolo tecnico

indicatori di risultato

attività/processo

Attivazione di tavoli tecnici (n. di tavoli attivati)

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

Realizzare iniziative in campo culturale in collaborazione con Istituti Culturali e Religiosi, Università, Associazioni, Istituzioni Pubbliche e Private, con l'organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni.

stato di attuazione

Nell'anno 2024 sono pervenute n. 258 istanze relative a compartecipazione dell'Ente a manifestazioni culturali/turistiche/sportive. Nello specifico in campo culturale il Sindaco Metropolitano complessivamente ha emanato n. 135 Direttive per la compartecipazione dell'Ente a manifestazioni culturali/artistiche.

Indicatore di risultato al 31/12/2024:
N. 135 richieste di iniziative in campo culturale/ N. 135 iniziative realizzate su direttive del Sindaco Metropolitano
100%

indicatori di risultato

attività/processo

N. di richieste di iniziative in campo culturale/ n. iniziative realizzate

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Garantire l'attuazione della convenzione ed i rapporti con la Fondazione S. Elia e trasferimenti ai sensi dell'art. 4c. 1 lett.e) dello Statuto della fondazione stessa.

stato di attuazione

A far data dal 31/07/2024 sono stati emanati i seguenti provvedimenti:
Con D.D. n° 2829/2024 è stata erogata la somma di € 180.000,00 quale acconto dello stanziamento annuale della convezione con la Fondazione successivamente visti gli atti acquisiti dalla Direzione si è provveduto ad erogare il saldo pari a € 60.000,00 con Determina Dirigenziale N. 6125 del 27/12/2024.
Inoltre con Determine Dirigenziali

- n. 2111/2024 è stato impegnato il contributo pari a € 20.000,00 (1000 volumi) per la stampa del catalogo della mostra "Palermo Liberty - The Golden Age", proposto dalla Fondazione Sant'Elia
- n. 6126 del 27/12/2024 è stata impegnata la somma di € 50.000,00 quale contributo per la realizzazione del progetto artistico denominato "Pinakothek'a" da parte della Fondazione.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 2 Determinazioni Dirigenziali per l'erogazione della quota annuale 2024 stabilita in convenzione + n° 2 contributi concessi per eventi/manifestazioni.

indicatori di risultato

attività/processo

D.D. di impegno e liquidazione della quota annuale stabilita in Convenzione + contributi concessi per eventi/manifestazioni

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
--------------------	---------------	------------	----------------

obiettivo operativo

Incrementare il patrimonio della biblioteca dell'Ente ed il servizio di distribuzione delle pubblicazioni da donare a biblioteche di istituzioni scolastiche, pubbliche e private, associazioni, attraverso l'acquisto e stampa di pubblicazioni finalizzate alla diffusione della cultura

stato di attuazione

Considerata l'esiguità delle somme assegnate dal PEG 2024 non è stato possibile assumere impegni di Spesa finalizzati ad incrementare il patrimonio della biblioteca dell'Ente ed il servizio di distribuzione delle pubblicazioni da donare a biblioteche di istituzioni scolastiche, pubbliche e private, e associazioni.
indicatore di risultato al 31/12/2024: NON RAGGIUNTO PER MANCANZA DI RISORSE ASSEGNATE.

indicatori di risultato

attività/processo

Acquisto pubblicazioni compatibilmente con le somme assegnate

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Contributi per manifestazioni Culturali, ai sensi del regolamento per la concessione di contributi ad Enti Pubblici e Privati.

stato di attuazione

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto nell'arco dell'anno 2024 sono stati pubblicati due avvisi per la concessione di contributi ai sensi del regolamento.
Indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 2 avvisi.

indicatori di risultato

attività/processo

predisposizione di almeno n. 1 bando per la concessione di contributi ai sensi del Regolamento

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

Contributi per manifestazioni Sportive, ai sensi del regolamento per la concessione di contributi ad Enti Pubblici e Privati

stato di attuazione

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto nell'arco dell'anno 2024 sono stati pubblicati due avvisi per la concessione di contributi ai sensi del regolamento.
Indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 2 avvisi.

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione di almeno n. 1 bando per la concessione di contributi ai sensi del Regolamento

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

Implementare le informazione riguardanti gli itinerari turistico-culturale ed enogastronomico del territorio, anche in lingua inglese da pubblicare sul Portale.

stato di attuazione

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto il portale di informazione turistica dell'Ente è stato opportunamente aggiornato fino alla data del 31/12/2024 con tutti i contenuti necessari da aggiornare sullo stesso.
Indicatore di risultato al 31/12/2024: aggiornamento effettuato

indicatori di risultato

attività/processo

Aggiornamento del Portale

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Garantire il servizio nuove Pro Loco per iscrizione all'Albo Regionale e alle Associazioni di Turismo Sociale ai sensi del D.A. n. 372 del 24/03/2022, attraverso il supporto amministrativo e l'assistenza in rapporto alle istanze presentate

stato di attuazione

Nel II semestre dell'anno è stato rilasciato un parere favorevole ai fini dell'iscrizione all'Albo Regionale Pro-loco presso l'Assessorato Regionale del Turismo, ai sensi del D.A. n.372 del 24/03/2022, nonché l'approvazione dei relativi Statuti. Determina Dirigenziale N. 3939 del 16/09/2024 - Associazione "Pro Loco Misilmeri APS" - Approvazione Statuto e rilascio parere per iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco ai sensi del D.A. n. 372 del 24 marzo 2022

Indicatore di risultato al 31/12/2024:
N. 5 istanze/N. 5 pareri rilasciati= esitate il 100% delle istanze

indicatori di risultato

attività/processo

Esitare il 100% delle istanze ricevute

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita
		100	

obiettivo operativo

Garantire il servizio di accesso alla piattaforma statistica "Turist@t", attraverso l'assistenza telefonica e in sede, per il rilascio delle credenziali anche nell'ottica del rilascio del CIR (Codice Identificativo Regionale D.A. n. 1783 del 27/07/2022).

stato di attuazione

nell'anno 2024 sono state esitate il 100% delle richieste delle credenziali per il rilascio del CIR in relazione alla completezza della pratica di richiesta trasmessa dai SUAP.
indicatore di risultato al 31/12/2024: 100% pratiche evase.

indicatori di risultato

attività/processo

Esitare il 100% delle istanze ricevute

indicatore di data percentuale	data prevista prevista	31/12/2024	data effettiva conseguita
		100	

obiettivo operativo

Implementare i controlli sulla classificazione delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, mediante la visura online dei portali OTA (Booking etc.) e dei siti delle strutture con i dati in possesso dell'Ente.

stato di attuazione

l'obiettivo in questione è stato pienamente raggiunto in quanto dal 28/11/2024 al 20/12/2024 sono state controllate a campione n. 75 strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere classificate da questa Direzione mediante la visura online.

indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 75 controlli a campione effettuati.

indicatori di risultato

attività/processo

effettuare almeno n. 70 controlli a campione sulle strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
indicatore di quantità	dimensione attesa	31/12/2024	dimensione conseguita	
	70			

obiettivo operativo

Garantire il servizio di comunicazione e vidimazione delle tariffe e rilascio cartellini prezzi, mediante assistenza telefonica ed in sede.

stato di attuazione

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto si è proceduto ad inviare entro il 01 marzo 2024 tramite mail avviso di scadenza a tutte le strutture ricettive della vidimazione delle tariffe e rilascio cartellini prezzi.
indicatore di risultato al 31/12/2024: inviata mail entro il 01 marzo 2024.

indicatori di risultato

attività/processo

Avviso di scadenza al 1° marzo tramite mail a tutte le Strutture Ricettive

indicatore di data	data prevista	01/03/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Contributi per manifestazioni Turistiche, ai sensi del regolamento per la concessione di contributi ad Enti Pubblici e Privati.

stato di attuazione

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto nell'arco dell'anno 2024 sono stati pubblicati due avvisi per la concessione di contributi ai sensi del regolamento.
Indicatore di risultato al 31/12/2024: n° 2 avvisi.

indicatori di risultato

attività/processo

predisposizione di almeno n. 1 bando per la concessione di contributi ai sensi del Regolamento

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

- Rafforzare la Collaborazione con U.S.R., ASP, Garante per la disabilità; Enti pubblici e non, relativamente alla tematica della disabilità.

stato di attuazione

L'OBIETTIVO NON E' STATO PIENAMENTE RAGGIUNTO IN QUANTO A SEGUITO DI N° 2 INCONTRI PRESSO L'ASSESSORATO REGIONALE ALLA FAMIGLIA in data 12/11/2024 e 26/11/2024 AL FINE DI DEFINIRE LE NUOVE LINEE GUIDA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI ASACOM AGLI STUDENTI DISABILI IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO DAGLI AGGIORNAMENTI DELLA L. 104/92. PURTROPPO A SEGUITO DELGLI INCONTRI AVVENUTI LA REGIONE SICILIANA NON HA PROVVEDUTO AD EMANARE ALCUN DOCUMENTO AGGIORNATO.

indicatori di risultato

attività/processo

attivare le procedure per la stipula dell'accordo di programma previsto dalla l.104/92 e richiamato dalle linee guida regionali L.10/2019

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

1- Realizzare iniziative di sostegno in favore di soggetti a rischio di marginalità e di esclusione sociale.

stato di attuazione

Realizzazione del progetto UNAR dal titolo "In campo contro le discriminazioni", svoltosi il 21/03/2024 presso l'Istituto Scolastico di II° grado Danilo Dolci. In occasione della manifestazione si è svolto un incontro con i Referenti del medesimo Istituto e degli stituti Ernesto Basile, Francesco ferrara e Pietro Piazza.
indicatore del risultato al 31/12/2024: n° 2 incontri con l'istituto Danilo Dolci coinvolto per la realizzazione dell'iniziativa.

indicatori di risultato

attività/processo

n. riunioni con gli istituti scolastici

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

2- Partecipare ad incontri della Rete contro la violenza alle donne, le ragazze e i ragazzi, le bambine e i bambini della Città Metropolitana di Palermo.

stato di attuazione

l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto si è partecipato presso la Prefettura a n. 3 riunioni del Consiglio Territoriale per l'immigrazione e a n. 3 sopralluoghi nei CAS(Centri di Assistenza Straordinaria) di Giardinello, Isnello e Partinico.
indicatore di risultato al 31/12/2024 n° 3 seminario/incontro formativo

indicatori di risultato

attività/processo

realizzazione di almeno un seminario/incontro formativo sulla tematica

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

1- Garantire i servizi relativi all'attività delle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche, scuole nautiche e autotrasportatori merci in conto terzi.

stato di attuazione

Nel corso degli ultimi mesi dell'anno 2024 al fine di conoscere il livello di soddisfazione del servizio offerto agli utenti relativamente alle attività delle Autoscuole, degli Studi di Consulenza per i mezzi di Trasporto, delle Scuole nautiche è stata propinata agli utenti che sono venuti in ufficio una scheda a risposta guidata per esprimere in piena serenità e libertà una valutazione sul servizio ricevuto. La scala di giudizi utilizzata nel questionario prevedeva tre voci poco soddisfatto, abbastanza soddisfatto e molto soddisfatto, il questionario è stato compilato in formato anonimo. Inoltre è stata data la possibilità all'utente di formulare osservazioni e/o suggerimenti per il miglioramento del servizio. Analizzate e valutate le singole schede è emerso che il livello di soddisfazione rispetto al 2023 risulta incrementato del 2,6% infatti la percentuale del livello di soddisfazione degli utenti molto soddisfatto è pari al 90% invece la percentuale abbastanza soddisfatto è pari al 10% mentre non risulta alcuna percentuale di utenti poco soddisfatti. Gli aspetti più apprezzati sono quelli relativi al fattore umano: la cortesia, la disponibilità, la competenza e la professionalità. Ciò conferma l'importanza che riveste la risorsa umana come fattore determinante per la qualità del servizio reso. In ordine alla capacità di risolvere le problematiche, la maggior parte dei fruitori del servizio risulta molto soddisfatta. Non sono state formulate osservazioni e/o suggerimenti per il miglioramento del Servizio.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: Il livello di soddisfazione rispetto al 2023 risulta incrementato del 2,6%

indicatori di risultato

attività/processo

Incremento % esiti positivi Customer rispetto al 2023

indicatore di data	data prevista		data effettiva	
	31/12/2024			

obiettivo operativo

2 - Implementare la digitalizzazione dei servizi a supporto delle attività delle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche, scuole nautiche migliorandone l'accessibilità, mediante il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica.

stato di attuazione

Attraverso la realizzazione delle azioni previste nel progetto Cityzen finanziato a valere sui fondi PNRR e in collaborazione con la Direzione Innovazioni Tecnologica è stata inserita nel sito della Città Metropolitana di Palermo la pagina web <https://servizi.cittametropolitana.pa.it> tramite la quale potrà essere possibile presentare la segnalazione certificata di inizio attività per il Servizio delle autoscuole.

Indicatore di misurazione al 31/12/2024:

E' stata realizzata sul Sito Istituzionale della della Città Metropolitana di Palermo la seguente pagina web <https://servizi.cittametropolitana.pa.it>

indicatori di risultato

attività/processo

realizzazione di un pagina web sul portale della Città Metropolitana per consentire la presentazione delle istanze online attraverso autenticazione spid da parte degli utenti e relativa creazione banca dati

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

3- Partecipare/realizzare iniziative volte al miglioramento dei servizi resi all'utenza.

stato di attuazione

In merito al progetto Citizen inclusione -miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, sono state effettuate le seguenti riunioni:

- giorno 05 giugno 2024 presso l'ufficio gare e contratti si è tenuto un incontro durante il quale è stato presentato il progetto, si è definito il gruppo di lavoro si è proceduto ad analizzare le attività da svolgere e si è delineato il cronoprogramma del progetto.
- giovedì 18 Luglio 2024 si è tenuta una riunione online con il RUP Ing. Saverio Guarino nella quale si è approfondita l'organizzazione e la gestione dell'Intervento "Formazione". In quella sede sono state dettagliate le attività che si dovevano porre in essere.
- giorno 31 luglio 2024, nella sala della biblioteca della Città Metropolitana si è svolta una riunione tra i componenti del Servizio Sviluppo Economico, Turismo e Cultura e il RUP Ing. Saverio Guarino per l'individuazione dei processi per il rilascio dell'autorizzazione per l'attività di autoscuola. In quell'occasione sono stati definiti i processi importanti per l'elaborazione della modulistica
- giorno 15 ottobre 2024 si è svolto l'incontro on line con il CSI e l'Ing. Saverio Guarino che ha inviato il link del front office su ambiente di test per poter consentire tramite accesso al front office con SPID o CIE personali.
- giorno 8 novembre 2024 si è svolto un incontro in presenza durante il quale è stato effettuato il testing del Front Office, con riscontro positivo per il modulo contributi manifestazioni.

Indicatore di risultato al 31/12/2024:Sono stati effettuati n. 5 seminari/incontri formativi sulla nuova procedura on line

indicatori di risultato

attività/processo

realizzazione di almeno un seminario/incontro formativo sulla nuova procedura on line

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

4- Promuovere misure finanziarie volte alla creazione di imprese.

stato di attuazione

Durante l'anno 2024 attraverso lo sportello INVITALIA presso questa Direzione si fornita opportuna assistenza e supporto agli stakeholder.

Indicatore di risultato al 31/12/2024:
N. 1 incontro di aggiornamento on line sul programma Imprenditoria Femminile (INNOVIT) il 4 Aprile 2024.
N. 1 partecipazione al webinar Brevetti + Il 7 ottobre 2024

indicatori di risultato

attività/processo

realizzazione di almeno un seminario/incontro/giornate formativo/e anche con il coinvolgimento di Università/Enti di Ricerca e stakeholder

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

1- Garantire i servizi relativi all'attività della pesca nelle acque interne.

stato di attuazione

E' stata rilasciata n. 1 autorizzazione a seguito di richiesta di rilascio tesserino pesca acque interne e n. 1 autorizzazione per la cattura delle specie ittiche presenti nell'invaso Fanaco a seguito di richiesta, raggiungendo la percentuale di attuazione pari al 100%.

Indicatore di risultato al 31/12/2024:

N.2 richieste di rilascio tesserino pesca acque interne/N. 2 istanze evase a seguito di richieste

100%

indicatori di risultato

attività/processo

N° richieste di rilascio...../N° istanze evase a seguito di richiesta

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

2 - Implementare la digitalizzazione dei servizi a supporto delle attività della pesca nelle acque interne, mediante il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica.

stato di attuazione

l'obiettivo è stato raggiunto in quanto la modulistica presente sul sito <https://cittametropolitana.pa.it/> per il rilascio di licenze per la pesca nelle acque interne risulta completamente editabile sui format forniti.
indicatore di risultato al 31/12/2024: implementazione editabilità dei format forniti all'utenza.

indicatori di risultato

attività/processo

Nell'anno 2023 questa Direzione ha provveduto a rendere editabile la modulistica relativa alla pesca nelle acque interne.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

3- Promuovere iniziative volte alla promozione delle attività del servizio.

stato di attuazione

In data 14/11/2024 è stato organizzato un incontro con l'I.Z.S. della Sicilia e con il Dipartimento STEBICEF dell'Università degli Studi di Palermo per promuovere le attività connesse alla pesca nelle acque interne della provincia di Palermo, prevedendo l'attuazione di un Protocollo d'intesa finalizzato alla redazione di un progetto da presentare, all'Assessorato Territorio e Ambiente, per la realizzazione della Carta ittica e del Regolamento della pesca nelle acque interne.

Indicatore di risultato al 31/12/2024:

E' stato realizzato n. 1 incontro con l'Università

indicatori di risultato

attività/processo

realizzazione di almeno un seminario/incontro/giornate formativo/e anche con il coinvolgimento di Università/Enti di Ricerca e stakeholder

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali

obiettivo operativo

Missione 07 Turismo -Programma 01 Sviluppo e Valorizzazione del turismo

stato di attuazione

indicatori di risultato

- 1) Verifica delle attività svolte nell'anno 2024
- 2) Calendarizzazione degli eventi/manifestazioni per l'anno 2024
- 3) trasferimento del contributo previsto per l'anno 202

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

indirizzo strategico

04. OBIETTIVI INDIVIDUALI

programma

GIUSEPPE PIAZZA

obiettivo operativo

Implementare la digitalizzazione dei servizi a supporto delle attività delle autoscuole, agenzie di disbrigo pratiche, scuole nautiche migliorandone l'accessibilità, mediante il supporto della Direzione Innovazione Tecnologica.

stato di attuazione

Con la realizzazione delle azioni previste nel progetto Cityzen finanziato a valere sui fondi PNRR e in collaborazione con la Direzione Innovazioni Tecnologica attraverso la digitalizzazione della modulistica pubblicata ai seguenti indirizzi:

<https://cittametropolitana.pa.it/modulistica-per-le-attivita-di-autoscuole-2/>
<https://cittametropolitana.pa.it/modulistica-per-laccesso-alla-professione-di-autotrasportatore-2/>

sarà possibile presentare l'istanza on-line, attraverso un modulo presente sul Sito Istituzionale della della Città Metropolitana di Palermo la seguente pagina web <https://servizi.cittametropolitana.pa.it> con accesso attraverso SPID per la segnalazione certificata di inizio attività per il Servizio delle autoscuole e degli studi di consulenza

Indicatore di misurazione al 31/12/2024:

E' stata realizzata sul Sito Istituzionale della della Città Metropolitana di Palermo la seguente pagina web <https://servizi.cittametropolitana.pa.it>

indicatori di risultato

attività/processo

realizzazione di almeno un modulo di istanza on line relativo al servizio autoscuole

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva
indicatore di quantità	dimensione attesa		dimensione conseguita

obiettivo operativo

Rafforzare la Collaborazione con Enti pubblici/Università e non, relativamente alla tematica della disabilità.

stato di attuazione

In data 14/11/2024 è stato approvato, a seguito degli incontri con l'Università degli Studi di Palermo, l'accordo tra Città Metropolitana di Palermo e università degli studi di Palermo come è possibile evincere all'indirizzo web <https://www.unipa.it/Accordo-tra-Universit-di-Palermo-e-Citt-Metropolitana-di-Palermo/>

Indicatore al 31/12/2024: approvazione da parte dell'Università del Protocollo tra la stessa e la Città Metropolitana di Palermo si è in attesa di conoscere la tempistica per l'eventuale sottoscrizione dello stesso da parte di questo Ente.

indicatori di risultato

attività/processo

approvazione da parte dell'Ente del Protocollo di Intesa e relativa sottoscrizione tra gli Enti

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Redazione modifica Regolamento per contributi Associazioni

stato di attuazione

Si è provveduto ad inviare al Direttore Generale, in data 07/03/2024 la bozza del nuovo regolamento dei contributi rivolti alle associazioni/enti no profit e operatori economici promotori di iniziative ad esclusività.

Indicatore di risultato al 31/05/2024: il regolamento è stato proposto al Direttore Generale entro i termini previsti.

indicatori di risultato

attività/processo

Trasmissione al Direttore Generale del Decreto Sindacale con relativo allegato Regolamento entro il 31/05/2024

indicatore di data	data prevista	31/05/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Regolamento erogazione servizi integrati FIAM

stato di attuazione

l'obiettivo in questione non è stato raggiunto in quanto non si è riusciti ad elaborare il regolamento per l'erogazione dei servizi SIAM perchè la Direzione, in data 11/04/2024, è stata interessata dalla sospensione dal Servizio di Integrazione Scolastica dell'E.Q. di riferimento e pertanto avendo lo scrivente assunto ad interim la responsabilità del servizio stesso ha dovuto provvedere a gestire le urgenze e tutte le ulteriori pratiche amministrative in capo al Servizio di Integrazione Scolastica. Tale avvenimento non ha consentito di rispettare i termini dell'indicatore al 31/05/2024.

indicatori di risultato

attività/processo

Trasmissione al Direttore Generale del Decreto Sindacale con relativo allegato Regolamento entro il 31/05/2024

indicatore di data	data prevista	31/05/2024		data effettiva	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	--

obiettivo operativo

Ottimizzazione tempi rilascio autorizzazioni

stato di attuazione

I tempi di rilascio delle autorizzazioni rispetto all'anno 2023 sono stati rispettosi dei termini fissati per Legge, nonostante nel corso dell'anno 2024 questa Direzione, a tutela dell'Ente, abbia introdotto rispetto al 2023, un ulteriore adempimento amministrativo. In particolare tale adempimento amministrativo aggiuntivo è relativo all'acquisizione d'ufficio delle Certificazioni rilasciate dalla Procura della Repubblica (Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti) per tutti i titolari/Legali Rappresentanti delle attività delle autoscuole, degli Studi di Consulenza per i mezzi di trasporto e delle Scuole Nautiche. (nota prot. n. 12343 del 15/02/2024) se ne deduce che comunque i tempi di rilascio delle autorizzazioni purchè influenzati dai tempi di risposta da parte della procura sono stati ugualmente rispettati.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: rispetto dei termini di legge per il rilascio delle autorizzazioni ai titolari di autoscuole e studi di consulenza automobilistica.

indicatori di risultato

attività/processo

Misurazione dei tempi medi di rilascio al 31/12/2024

indicatore di data indicatore di quantità	data prevista	31/12/2024		data effettiva	
	dimensione attesa			dimensione conseguita	

Direzione Pianificazione e Programmazione

media percentuale di attuazione degli obiettivi

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

programma

Direzione Pianificazione e Programmazione

obiettivo operativo

Sotto le direttive del Direttore Generale fare da supporto ai 31 Comuni aderenti alla FUA di rango metropolitano di Palermo nelle fasi di definizione e implementazione del piano esecutivo relativo alla pianificazione strategica condivisa e approvata dagli stessi. Scelta programmata: Come previsto dalla Convenzione

stato di attuazione

Il progetto VUA è stato presentato al Comune di Palermo come organismo intermedio della FUA.
Il Comune di Palermo non si è ancora determinato sul finanziamento del progetto VUA.
In assenza dell'approvazione non si può procedere con la progettazione di dettaglio.
Tuttavia la Direzione ha ritenuto opportuno, data la strategicità del progetto, presentare la candidatura dello stesso a valere sulla programmazione FSC 2021-2027 con nota prot. 30529 del 16/04/2024.

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo al 31/12/2024 dipende da fattori esterni.

indicatori di risultato

attività/processo

Avvio del progetto di implementazione di una piattaforma digitale per la gestione degli interventi di tutti i Comuni aderenti (VUA Virtual Urban Area) a supporto della governance (attività soggetta all'approvazione da parte dell'organismo intermedio - Comune di Palermo).

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Sotto le direttive del Direttore Generale effettuare il monitoraggio del Piano Strategico Metropolitano in collaborazione con tutti i comuni facenti parte dell'Area Metropolitana di Palermo Scelta programmata: Il PSM va monitorato per verificare l'adeguatezza degli obiettivi alle politiche di programmazione europee, nazionali, regionali e locali, inoltre vanno monitorati gli interventi inseriti e lo stato di attuazione degli stessi al fine di avere un report preciso sull'andamento delle strategie previste per la redazione del prossimo nel momento in cui, alla scadenza, sarà necessario redigere il nuovo Piano. L'attività va svolta in sinergia con tutti i comuni della Città Metropolitana.

stato di attuazione

Sono stati continuamente monitorati i progetti inseriti nel Piano Strategico e finanziati dal PUI.
I monitoraggi sono stati formalizzati con le note prot. 26936/2024 - 13098/2024 - 13085/2024 - 56804/2024 – 30593/2024 - 20674/2024

- I progetti sono:
- Mobility As a Service per la Città metropolitana;
 - Riqualificazione complesso di Santa Chiara da destinare allo sviluppo e al potenziamento dei servizi culturali e sociali (Termini Imerese);
 - Ristrutturazione e Restauro di Villa Merlo (Ficarazzi);
 - Progetto per la riqualificazione e trasformazione in campus scolastico polivalente ad indirizzo turistico alberghiero del complesso immobiliare sito in Palermo in via Ugo La Malfa, bene confiscato alla criminalità organizzata;
 - Restauro dell'ex "Collegio di Maria" da destinare a centro culturale (Altofonte);
 - Riqualificazione urbanistica ed edilizia della scuola materna e del centro polifunzionale del quartiere "Scuola Materna Falcone e Borsellino" (Villabate);
 - Riqualificazione di un tratto dell'asse storico connesso alla Piazza Comitato 1860 (Misilmeri);
 - Riqualificazione e sistemazione con miglioramento della qualità del decoro urbano dell'Antivilla Comunale (Monreale);
 - Interventi di Riqualificazione Urbana, pedonalizzazione, abbattimento barriere architettoniche ed inserimento verde pubblico e arredi della via O. Graziano e del tratto stradale antistante la piazza C. Troia, nel centro storico del Comune di Capaci;
 - Riqualificazione ed efficientamento energetico struttura alberghiero centro tecnico canoe (Piana degli Albanesi);

indicatori di risultato

attività/processo

Monitoraggio di almeno 10 progetti inseriti nel piano per verificarne la fattibilità e lo stato di attuazione.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

programma

Direzione Pianificazione e Programmazione

obiettivo operativo

Programmare le politiche di sviluppo del territorio metropolitano di concorso con i soggetti interessati, anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali, mediante l'aggiornamento della pianificazione strategica della Città Metropolitana di Palermo. Scelta programmata: Obiettivi istituzionali

stato di attuazione

Ad oggi non sono stati presentati dei progetti per i quali è stata richiesta la verifica di compatibilità con il Piano Strategico Metropolitano.

La Direzione ha organizzato insieme alla Banca Europea degli Investimenti un'evento di presentazione del Fondo Tematico a sostegno del PUI. Ampio risalto è stato dato sul sito istituzionale <https://cittametropolitana.pa.it/evento-di-presentazione-del-fondo-tematico-pui-presso-la-citta-metropolitana-di-palermo/>

indicatori di risultato

attività/processo

N. di progetti presentati/N. Progetti di cui si è verificata la compatibilità con il piano strategico

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Supportare le attività di pianificazione, sotto le direttive del Direttore Generale per la redazione Referto annuale controllo di gestione da inoltrare alla Corte dei Conti; Scelta programmata: Obblighi derivanti dal Decreto Legislativo 150/2009 (Decreto Brunetta) e dal successivo D.L. 174/2012 convertito in Legge 213 del 07/12/2012 che modifica il TUEL 267/2000.

stato di attuazione

Il Referto del Controllo di gestione anno 2023 è stato redatto dopo avere ricevuto dalle Direzioni competenti tutta la documentazione comprovante la gestione delle forniture, autoparco, comunicazioni alla Corte dei Conti ecc. ed in particolare della gestione del personale dell'Ente, i relativi concorsi espletati e le assunzioni ecc. per fornire un quadro generale dei risultati raggiunti dall'Ente nel suo complesso.

E' stato inoltrato alla Corte dei Conti on line tramite la piattaforma digitale ConTe.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: Il Referto del Controllo di gestione anno 2023 è stato approvato con Decreto Sindacale n. 174 del 26/11/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Definizione del Referto del Controllo di Gestione entro il mese di Novembre 2024 ed inoltro on line sulla piattaforma della Corte dei Conti

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

26/11/2024



obiettivo operativo

Supportare le attività di pianificazione, sotto le direttive del Direttore Generale per la redazione annuale del Referto del Controllo Strategico; Scelta programmata: Il Controllo strategico è uno dei controlli interni disciplinati dall'art. 147 del TUEEL (D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii.) ed è stato inserito nell'ordinamento degli enti locali dall'ottobre 2012 convertito con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 che ha aggiunto l'articolo 147-ter

stato di attuazione

E' stato definito il Referto del Controllo Strategico anno 2023 ed è stato approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 134 del 25/09/2024 avente per oggetto: " Approvazione Relazione sul Controllo Strategico anno 2023".

Indicatore di misurazione al 31/12/2024: Il Referto del Controllo Strategico 2023 doveva essere approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano entro il mese di Settembre 2024 ed è stato approvato con Decreto Sindacale n. 134 del 25/09/202

indicatori di risultato

attività/processo

Definizione ed approvazione con Decreto del Sindaco Metropolitano entro il mese di Settembre 2024 del Referto del Controllo Strategico anno 2023

indicatore di data	data prevista	30/09/2024		data effettiva	25/09/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Supportare le attività di pianificazione, sotto le direttive del Direttore Generale per la predisposizione del Piano Integrato delle Attività produttive (P.I.A.O.); Scelta programmata: Redazione del PIAO in ottemperanza all'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021,

stato di attuazione

E' stato definito il PIAO 2024/2026 nel rispetto dei 30 giorni dopo il termine di approvazione del Bilancio di Previsione dell'Ente 2024/2026.
Indicatore di risultato al 31/12/2024: è stato approvato con Decreto Sindacale n. 50 del 05/04/2024 e quindi entro il target del 15/04/2024 .

indicatori di risultato

attività/processo

Predisposizione del PIAO 2024/2026 entro il 15/4/2024.

indicatore di data	data prevista	15/04/2024		data effettiva	08/04/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Supportare le attività di pianificazione, sotto le direttive del Direttore Generale per la redazione Relazione annuale sulla Performance sui risultati conseguiti da inoltrare all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ed al Presidente del Consiglio Metropolitano." Scelta programmata: La Relazione sulla performance è prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni. Il D.Lgs 150/2009 prevede all'art. 14 al comma 4 lettera c) che l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance validi la Relazione sulla Performance di cui al sopra citato art. 10 e ne assicuri la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

stato di attuazione

La Direzione ha trasmesso tutti gli atti all'OIV per la valutazione dei Dirigenti.
Ha redatto la Relazione sulla performance, trasmessa all'OIV per la relativa validazione, propedeutica per la liquidazione e pagamento dei premi ai dirigenti, titolari di E.Q. e personale dipendente.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: La Relazione sulla performance anno 2023 è stata approvata con Decreto Sindacale n. 91 dell'01/07/2024, in quanto il 30/06/2024 era domenica

indicatori di risultato

attività/processo

Redazione della Relazione sulla Prformance anno 2023 da inoltrae all'OIV entro il 15 Giugno 2024 per la relativa validazione.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	01/07/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

programma

FILIPPO CANGIALOSI

obiettivo operativo

Digitalizzazione del ciclo della performance e del processo di redazione del P.I.A.O.

stato di attuazione

Per la redazione del Piano della Performance e del PIAO è stato usato il software PICO PIAO 2024. Nel medesimo programma si è redatto il monitoraggio effettuato, come previsto dal Regolamento entro 4 mesi dall'approvazione del PIAO. Infine si sta utilizzando il software per la redazione dei Report 2024 da parte di ogni singolo Dirigente e la relativa valutazione dei dirigenti da parte dell'OIV.

Indicatore di risultato al 31/12/2024:
Nel software PICO PIAO 2024 sono stati caricati tutti gli obiettivi dei dirigenti, approvati nel Decreto n. 50 del 05/04/2024 che approva il PIAO 2024 ed il relativo monitoraggio effettuato entro 4 mesi dall'approvazione del PIAO 2024

indicatori di risultato

attività/processo

Utilizzo da parte del Servizio Pianificazione Integrata e da parte di tutte le Direzioni del programma PICO PIAO 2024

indicatore di data

data prevista

31/12/2024



data effettiva

31/12/2024



obiettivo operativo

Supporto ai RUP dell'Ente per i progetti il cui soggetto attuatore è la Città Metropolitana di Palermo

stato di attuazione

Supporto ai RUP dell'Ente per i progetti del PUI il cui soggetto attuatore è la Città Metropolitana di Palermo.
Monitoraggio e supporto dei progetti per garantire il raggiungimento di target e milestone.
Si è fornita assistenza in sede ai singoli RUP per l'aggiornamento Regis nelle seguenti date: 21/03/24, 27/03/24, 29/03/24.

Documenti a comprova: prot. 26936/2024 - 13098/2024 - 13085/2024 - 56804/2024 – 30593/2024 - 20674/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Almeno un incontro al mese con i RUP.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024	data effettiva	
indicatore di quantità	dimensione attesa	12	dimensione conseguita	12

indirizzo strategico

04. OBIETTIVI INDIVIDUALI

programma

FILIPPO CANGIALOSI

obiettivo operativo

Monitorare l'andamento del PUI Piano Urbano Integrato per assicurare il rispetto di target e milestone.

stato di attuazione

L'obbligo di rispetto della milestone intermedia al 30/9/2024 è stato mitigato dalla nuova normativa D.Lgs 19 del 02/03/2024 che l'articolo 2 comma 2 chiarisce che qualora il soggetto attuatore assicuri mediante l'aggiornamento dei cronoprogrammi la possibilità di completare l'intervento o il programma ad esso assegnato entro i termini espressamente previsti dal PNRR , anche in caso di superamento dei termini intermedi fissati nei bandi, non si provvede all'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 8 comma 5 del medesimo decreto, né all'esercizio dei poteri sostitutivi.

Tuttavia il monitoraggio è stato costantemente effettuato soprattutto in prossimità delle riunioni che si tengono on line con il Ministero.

Documenti a comprova: prot. 04282/2024 - 87879/2024 - 76443/2024 - 60938/2024 - 56804/2024 - 56525/2024 - 56236/2024 - 49184/2024 - 48316/2024 - 47393/2024 - 43523/2024 - 41741/2024 - 40638/2024 - 30593/2024 - 30574/2024 - 26901/2024 - 22811/2024 - 22019/2024 - 20674/2024 - 20007/2024 - 20006/2024 - 17910/2024 - 17201/2024 - 17097/2024 - 13505/2024 -

Indicatore di risultato finale: obiettivo raggiunto. Tutti i progetti PNRR sono statai correttamente monitorati.

indicatori di risultato

attività/processo

Monitoraggio periodico dell'andamento delle iniziative con particolare riferimento al Target del 30% della spesa entro il 30/9/2024.

indicatore di data	data prevista	30/09/2024		data effettiva	30/09/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Monitorare e rendicontare il programma Bando delle Periferie semestralmente per garantire il tempestivo rimborso ai soggetti attuatori.

stato di attuazione

Per il programma Bando delle Periferie sono state effettuate tutte le rendicontazioni e i monitoraggi previsti nell'anno. Rimborsati tutti gli enti con DURC in regola.

Sono stati gestiti tutti i contatti con i soggetti attuatori e tutte le richieste pervenute.

Documentazione a comprova:
-Monitoraggi e corrispondenza:
106707/2024 - 100480/2024 - 87149/2024 - 82994/2024 - 81359/2024 - 80286/2024 - 80199/2024 - 74585/2024 - 62058/2024 - 60219/2024 - 58227/2024 - 52406/2024 - 52404/2024 - 50932/2024 - 50925/2024 - 50508/2024 - 45753/2024 - 37738/2024 - 34693/2024 - 32400/2024 - 31553/2024 - 31058/2024 -31047/2024 - 31042/2024 - 31034/2024 - 30978/2024 - 30974/2024 - 30967/2024 - 30775/2024 - 27753/2024 - 7661/2024 -
-Determine di liquidazione:
DD 2734/24 – DD 1552/2024 – DD 2642/2024 – DD 4653/2024 - 2643/2024

Indicatore di risultato finale: due monitoraggi semestrali completati nei tempi.

indicatori di risultato

attività/processo

Rendicontazione entro il 30/6/2024 e 31/12/2024.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Attuazione del progetto Facciamo Comunità.
Attuare le azioni del progetto e raggiungere gli obiettivi prefissati nei tempi e modi fissati dall’ente finanziatore.

stato di attuazione

Allo stato attuale il progetto è in linea con il cronoprogramma.
Le principali attività sono state:

- Costituzione Commissione di valutazione progetti: det. 1234 del 19/03/2024 e 35430 del 07/05/2024;
- Presa d'atto dei lavori della commissione di valutazione e approvazione progetti ammessi a valere sull'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per lo sviluppo di progetti di innovazione sociale e rigenerazione urbana (DD 38889del 16/05/2024);
- Presa d'atto dei lavori della Commissione di Valutazione e approvazione progetti ammessi a valere sull'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi a favore di interventi di microriqualificazione urbana (DD 52429 del 02/07/2024);
- Sono state firmati gli accordi con le costiuende start up e con i Comuni destinatari di risorse (Agli atti);
- E' stato erogato l'anticipo delle somme ai comuni DD n. 6103/2024;
- si è chiusa la campagna di comunicazione DD 2388/24 e 5803/24;
- è stato portato a termine il III sal con la Ditta di assistenza 1614/2024.

Indicatore finale di risultato: Progetto in linea con il cronoprogramma di avanzamento e della spesa al 30/9/2024 e al 31/12/2024.

indicatori di risultato

attività/processo

Rispetto del target del 30% della spesa al 30/9/2024.

indicatore di data	data prevista	30/09/2024		data effettiva	30/09/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Supporto amministrativo per la gestione del progetto “Citizen Inclusion - Miglioramento dell’Accessibilità dei Servizi Pubblici Digitali” - PNRR - Sub-investimento M1C1 - Asse 1 - Investimento 1.4.2 .”

stato di attuazione

Il progetto “Citizen Inclusion - Miglioramento dell’Accessibilità dei Servizi Pubblici Digitali” - PNRR - Sub-investimento M1C1 - Asse 1 - Investimento 1.4.2 .”Il progetto é finanziato dal Dipartimento Trasformazione Digitale, attraverso AgID prevede azioni di:
a) formazione, b) digitalizzazione dei servizi per i cittadini, c) fornitura di tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità.

La Direzione è responsabile della gestione e rendicontazione amministrativa e ha fornito supporto per:
- implementazione del sistema di gestione e controllo;
- attivazione delle credenziali di accesso Regis;
- aggiornamento dell’anagrafica Regis.

Indicatore finale di risultato: entro il 31/12/2024 sono stati effettuati tutti gli adempimenti previsti.

indicatori di risultato

attività/processo

Adempimenti amministrativi per l’attuazione del progetto.

indicatore di data	data prevista	31/12/2024		data effettiva	31/12/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Redazione Relazione sulla Performance

stato di attuazione

La Direzione per conto del Direttore Generale ha trasmesso tutti gli atti all'OIV per la valutazione dei Dirigenti. Ha redatto la Relazione sulla performance, trasmessa all'OIV per la relativa validazione, propedeutica per la liquidazione e pagamento dei premi ai dirigenti, titolari di E.Q. e personale dipendente.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: La Relazione sulla performance anno 2023 è stata approvata con Decreto Sindacale n. 91 dell'01/07/2024, in quanto il 30/06/2024 era domenica

indicatori di risultato

attività/processo

Fatto non fatto

indicatore di data	data prevista	30/06/2024		data effettiva	01/07/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

obiettivo operativo

Redazione del Referto del controllo di gestione

stato di attuazione

Il Referto del Controllo di gestione anno 2023 è stato redatto dopo avere ricevuto dalle Direzioni competenti tutta la documentazione comprovante la gestione delle forniture, autoparco, comunicazioni alla Corte dei Conti ecc. ed in particolare della gestione del personale dell'Ente, i relativi concorsi espletati e le assunzioni ecc. per fornire un quadro generale dei risultati raggiunti dall'Ente nel suo complesso.

Indicatore di risultato al 31/12/2024: Il Referto del Controllo di gestione anno 2023 è stato approvato con Decreto Sindacale n. 174 del 26/11/2024

indicatori di risultato

attività/processo

Fatto non fatto

indicatore di data	data prevista	30/11/2024		data effettiva	26/11/2024	
--------------------	---------------	------------	--	----------------	------------	--

Direzione Viabilità

indirizzo strategico

01. OBIETTIVI STRATEGICI

obiettivo strategico

Direzione Viabilità

obiettivo operativo



Approvare i sopralluoghi tecnici finalizzati al rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione delle opere da parte di privati o società private quali passi carrabili, attraversamenti, etc., collocazione cartelli, insegne di esercizio o altri mezzi pubblicitari.

relazione del Dirigente

Nel 2024 sono pervenute n. 536 istanze. Sono stati rilasciati n. 366 provvedimenti di autorizzazi

obiettivo operativo



Approvare i sopralluoghi tecnici per la verifica della conformità degli interventi realizzati ai sensi del Codice della Strada.

relazione del Dirigente

100

obiettivo operativo



Attuare la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale mediante accordi quadro.

relazione del Dirigente

Redatta Determinazione Dirigenziale n. 4335/2024 di Decisione a contrarre per l'affidamento di un accordo per la realizzazione di interventi di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade provinciali - Quadriennio 2025-2028 suddiviso in 4 lotti - Importo complessivo € 100.000.000,00 - CUP D77H2400235000

osservazioni dell'OIV

% di attuazione

100

realizzato

obiettivo operativo



Svolgere la progettazione e realizzazione di interventi puntuali per la riqualificazione ed il recupero funzionale della viabilità esistente.

relazione del Dirigente

Relativamente all'intervento M.O. Cintura Metropolitana di € 210.000.00: realizzato il 50% delle lavorazioni

Relativamente all'intervento M.O. Area Ovest di € 210.000.00: realizzato il 70% delle lavorazioni

Relativamente all'intervento SP 54 bis (Taglio alberi) i lavori sono stati ultimati

obiettivo operativo



Effettuare la gestione e la collocazione della segnaletica orizzontale e verticale.

relazione del Dirigente

Collocazione del 100% della segnaletica acquistata nel 202

obiettivo operativo



Porre in essere iniziative e attività nell'ambito della mobilità sostenibile e, più specificatamente, del PUMS e dei Piani Urbani Integrati (PIU)

relazione del Dirigente

PIU (Infrastrutturazione ferroviarie)
Realizzazione del 60% dei lavori

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 181 del 28/11/2024 è stato adottato il PUMS della Città Metropolitana di Palermo di cui alla L. 24/11/2020 n. 340 art. 22

obiettivo operativo



Sviluppare il Sistema Informativo della Viabilità e dei Trasporti.

relazione del Dirigente

Inserimento 100% delle Ordinanz

obiettivo operativo



Rilasciare autorizzazioni manifestazioni sportive che si svolgono sulle strade di competenza.

relazione del Dirigente

100%

Sono pervenute n. 16 richieste e sono state evas

obiettivo operativo

- Svolgere le attività inerenti l'utilizzo di fondi regionali, nazionali e comunitari per la realizzazione di interventi sulla rete stradale di competenza.

relazione del Dirigente

DD n. 2851 del 28/06/2024 è stato approvato il progetto Consegna dei lavori il 27/09/2024 e raggiunto il 35% delle lavorazion

osservazioni dell'OIV

% di attuazione

80

parzialmente realizzato

obiettivo operativo

- Fornire supporto al costituendo Ufficio Unico per la gestione dei contenziosi derivanti da sinistri stradali occorsi sulla rete viaria di competenza

relazione del Dirigente

obiettivo operativo

- Predisposizione atti concernenti debiti fuori bilancio scaturenti da attività in essere della Direzione Viabilità

relazione del Dirigente

100%

Gli atti sono stati predisposti nel rispetto della tempistic

indirizzo strategico

04. OBIETTIVI INDIVIDUALI

obiettivo strategico

DOROTEA MARTINO

obiettivo operativo



Miglioramento del livello di sicurezza intrinseco delle infrastrutture attraverso una serie di interventi atti a migliorare la sicurezza della circolazione e ridurre il rischio d'incidentalità

relazione del Dirigente

Strade Area Metropolitana

I lavori relativi al progetto originario sono sostanzialmente ultimati, tuttavia si precisa che è stata approvata una Perizia di Variante e suppletiva per l'esecuzione di ulteriori lavori

Strade Area Centro

Lavori ultimati

Strade Area Est

I lavori relativi al progetto originario sono sostanzialmente ultimati, tuttavia si precisa che è in corso di redazione una Perizia di Variante e suppletiva per l'esecuzione di ulteriori lavori

Strade Area Ovest

Lavori ultimati

obiettivo operativo



Snellimento delle procedure di affidamento, al ricorrere delle effettive necessità, con risparmio di tempi e di costi tramite la stipula di Accordi Quadro

relazione del Dirigente

Sono stati stipulati i quattro Contratti di Accordo Quadro: Lotto 1- Lotto 2- Lotto 3-Lotto 4 e sono state approvate n. 13 Perizie applicative per il Lotto 1, n. 8 Perizie applicative per il Lotto 2, n. 11 Perizie applicative per il Lotto 3, n. 14 Perizie applicative per il Lotto

obiettivo operativo



Miglioramento della sicurezza stradale attraverso interventi atti a migliorare le condizioni della viabilità e delle opere a sostegno

relazione del Dirigente

E' stato eseguito il 75% delle lavorazioni previst

osservazioni dell'OIV

% di attuazione

100

realizzato

obiettivo operativo



Attivazione Accordo Quadro per i servizi sulla rete stradale

relazione del Dirigente

Con Determinazione Dirigenziale n. 4589 del 23/10/2024 si è proceduto all'approvazione in linea amministrativa degli elaborati tecnici e alla decisione a contrarre.

Con nota prot. n. 86723 del 29/10/2024 la Determinazione Dirigenziale n. 4589 e il relativo progetto sono stati trasmessi al Dipartimento Regionale Tecnico, Ufficio Regionale di Committenza, sezione territoriale di Trapani per l'espletamento delle procedure di gara

obiettivo operativo



Valorizzare il personale attraverso una adeguata formazione specifica nel settore dei Lavori Pubblici

relazione del Dirigente

Partecipazione a corsi online sulle procedure di affidamento dei SIA e per gli acquisiti sul MEPA.
Coinvolgimento di alcuni dipendenti per la partecipazione al corso sull'Accessibilità Digitale e al Piano formativo anticorruzione 2024.
Partecipazione di 3 dipendenti al convegno "Superare i pregiudizi e le discriminazioni di genere: costruire un'intelligenza artificiale inclusiva".
Partecipazione di alcuni dipendenti alla formazione obbligatoria in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs n. 81/2008 (Antincendio, Formazione generale, Formazione specifica, Primo Soccorso, C.S.P. e C.S.E).
Partecipazione di 5 dipendenti al progetto formativo "Prendersi cura di sé e del gruppo di lavoro. L'importanza del lavoro di squadra".
Partecipazione di 19 dipendenti alle giornate formative del 26 e 27 febbraio 2024, presso la sala Martorana di Palazzo Comitini, in materia di nuovo codice degli appalti pubblici.
Partecipazione di 4 dipendenti al corso "La gestione tecnica dell'emergenza sismica - rilievo del danno e valutazione dell'agibilità - AEDES".
Partecipazione di 10 dipendenti alla formazione "Accordo CSLP - ReLUIS attuativa dei DM 578/2020 e DM 204/2022: MODULO I "L'applicazione delle linee guida per i ponti esistenti"; MODULO II "Rischi naturali e interventi di mitigazione per la sicurezza dei ponti"

obiettivo operativo



Piano di manutenzione ordinaria delle strade

relazione del Dirigente

Con nota prot. n. 77375 del 30/09/2024 è stato trasmesso al Direttore Generale ed al Sindaco Metropolitano il "Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria relativo alle strade con maggiore incidenza di transitabilità, alle strade di interconnessione strategica delle comunità locali, nonché all'intero reticolo stradale metropolitano

obiettivo operativo

● Manuale procedure di intervento

relazione del Dirigente

E' stato predisposto il manuale sulle procedure di intervento in caso di sinistri stradali, frane ed eventuali disastri stradali ed è stato trasmesso al Direttore Generale con nota prot. 50810 del 26/06/202

obiettivo operativo

● Creazione sezione sul sito istituzionale "Segnalazioni sulla viabilità"

relazione del Dirigente

Con nota prot. n. 42745 del 30/05/2024 sono state confermate le voci inserite nel modulo predisposto dalla direzione Gare e Contratti
Innovazione tecnologica

obiettivo operativo

● Attivazione servizio di ripristino strade post sinistri

relazione del Dirigente

Con nota prot. n. 50628 del 26/06/2024 è stata chiesta la variazione del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 prevedendo l'inserimento della "Concessione triennale del servizio di ripristino delle strade provinciali a seguito di sinistri stradali".
Con Deliberazione del Commissario ad Acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 3 del 24/01/2025 è stato approvato il Piano Triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027 in cui è inserito il servizio citato

indirizzo strategico

03. OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI

obiettivo strategico

DOROTEA MARTINO

obiettivo operativo



Procedure di gara e Affidamenti diretti

relazione del Dirigente

Il database viene aggiornato in tempo reale
inserimento 100% dei dat

osservazioni dell'OIV

% di attuazione

100

realizzato

obiettivo operativo



Realizzazione interventi

relazione del Dirigente

SP 7 di Montemaggiore
E' stato eseguito il 90% delle lavorazioni

SP 10 di Sella Rimedio
E' stato eseguito il 95% delle lavorazioni

SR 3 di Ponticelli
E' stato eseguito il 70% delle lavorazioni

obiettivo operativo



Costituzione di una banca dati con i sondaggi geognostici effettuati e con l'inserimento dei dati litostratigrafici e geofisici
Accordo Quadro Indagini geologiche

relazione del Dirigente

Implementazione dati 100%

Completamento delle sei perizie previste all'interno dell'AQ
1)Indagini Geognostiche e prove di Laboratorio SP 117 € 32.300,00;
2)Indagini Geognostiche e prove di Laboratorio SP 44 € 47.500,00;
3)Indagini Geognostiche e prove di Laboratorio SP 8 € 20.200,00;
4)Indagini Geognostiche e prove di Laboratorio SP 6 € 26.300,00;
5)SP 31 - SP 84 Vicari Consolidamento delle fondamenta dei piloni ponte sulla SP 31 Km 1+400 € 20.999,18;
6)Indagini geotecniche e geofisiche S.P. 18 di Ponte Murana € 13.000,00.

obiettivo operativo



Realizzazione interventi

relazione del Dirigente

SP 4 di € 5.300.000.00
E' stato eseguito il 50% delle lavorazioni

SP 4 di € 1.370.000.00
E' stato raggiunto il 40% delle lavorazioni

SP 4 di € 2.000.000.00
E' stato raggiunto il 60% delle lavorazioni

obiettivo operativo



Realizzazione interventi

relazione del Dirigente

SR 21 di Cipampini
Lavori ultimati

Itinerario SR 28-IC 27
E' stato raggiunto il 50% delle lavorazion

osservazioni dell'OIV

% di attuazione

100

realizzato

obiettivo operativo



Realizzazione interventi

relazione del Dirigente

SP 59 di Giammaria
Lavori ultimati.

SP 45 di Ponte Aranci
Con Determinazione Dirigenziale n.1490 del 04/04/2024 è stata dichiarata efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice dei Contratti, l'aggiudicazione dell'appalto. In data 10/07/2024 è stato sottoscritto l'atto di Cessione di Partecipazione Sociale tra "cedente" e "acquirente" ed, effettuate le nuove verifiche, con Determinazione Dirigenziale n. 5299 del 29/11/2024 si è preso atto della variazione dell'assetto societario.
Quindi, per cause non imputabili alla direzione bensì a causa della necessità di ripetere le verifiche sul nuovo operatore economico subentrato da parte della direzione gare e contratti, non è stato possibili rispettare il cronoprogramma di spesa
E' stata effettuata la consegna dei lavori che comunque ad oggi sono in corso

obiettivo operativo



Realizzazione interventi

relazione del Dirigente

SP 2 di Fellamonica: è stato effettuato l'80% delle lavorazioni previste

IC 26 di Muffoletto è stato effettuato l'80% delle lavorazioni previste

Direzione Viabilità

dal	al	responsabile	tipo di incarico
01/01/2024		Dorotea MARTINO	titolare

02. OBIETTIVI COMUNI

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della Corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT - per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.

Corretto svolgimento dei compiti assegnati al Dirigente dal Piano per la Prevenzione della Corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT - per i dirigenti, trasmesso con nota dal RPCT e pubblicato sulla intranet.

indicatore di risultato

Rispetto dei compiti assegnati ad Dirigente dal piano della prevenzione della corruzione rispetto al nuovo scadenziario adempimenti PTPCT

indicatore specifico del Settore

Compiti assegnati/Compiti svolti

31/12/2024

osservazioni del dirigente

CONFLITTO DI INTERESSI

Per Decreti, Determinazioni e Deliberazioni è stata adottata la modulistica proposta e viene sempre riportata la dichiarazione relativa al conflitto di interesse.

Per ciascun incarico di RUP/ componente commissione di gara sono stati redatti i modelli E2 e si trovano all'interno della Direzione.

GESTIONE DEL RISCHIO

Con nota prot. n. 7325 del 29/01/2024 è stata trasmessa la mappatura dei processi anno 2024.

Per ogni procedura di gara vengono redatte le Dichiarazioni di accettazione patto d'integrità da parte delle società/ditte.

Vengono redatti regolarmente i Mod. A nell'ambito degli incarichi attribuiti.

TRASPARENZA

I dati su Amministrazione Trasparente vengono aggiornati costantemente.

osservazioni dell'organismo di valutazione

osservazioni dell'Ente

Relazione del dirigente

CONFLITTO DI INTERESSI

Per Decreti, Determinazioni e Deliberazioni è stata adottata la modulistica proposta e viene sempre riportata la dichiarazione relativa al conflitto di interesse.

Per ciascun incarico di RUP/ componente commissione di gara sono stati redatti i modelli E2 e si trovano all'interno della Direzione.

GESTIONE DEL RISCHIO

Con nota prot. n. 7325 del 29/01/2024 è stata trasmessa la mappatura dei processi anno 2024.

Per ogni procedura di gara vengono redatte le Dichiarazioni di accettazione patto d'integrità da parte delle società/ditte.

Vengono redatti regolarmente i Mod. A nell'ambito degli incarichi attribuiti.

TRASPARENZA

I dati su Amministrazione Trasparente vengono aggiornati costantemente

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2024

Partecipazione alle attività formative obbligatorie destinate ai dirigenti in materia di prevenzione della corruzione anno 2024

indicatore specifico del Settore

% partecipazione

31/12/2024

osservazioni del dirigente

Partecipazione alle giornate formative del 26 e 27 febbraio 2024, presso la sala Martorana di Palazzo Comitini, in materia di nuovo codice degli appalti pubblici

Partecipazione al modulo on line in materia di prevenzione anticorruzione.

osservazioni dell'organismo di valutazione

osservazioni dell'Ente

Relazione del dirigente

Partecipazione alle giornate formative del 26 e 27 febbraio 2024, presso la sala Martorana di Palazzo Comitini, in materia di nuovo codice degli appalti pubblici

Partecipazione al modulo on line in materia di prevenzione anticorruzione

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente e/o E.Q.

Realizzazione di attività di formazione destinate al personale della direzione sul codice di comportamento o altre misure di prevenzione della corruzione, a cura del dirigente e/o E.Q.

indicatore di risultato

Partecipazione del 100%

indicatore specifico del Settore

% partecipazione del personale della direzione

31/12/2024

osservazioni del dirigente

Sono state effettuate n. 5 attività di formazione al personale della Direzione in materia di codice di comportamento e di altre misure di prevenzione della corruzione. La formazione è stata principalmente rivolta al personale di categoria C e D.

Partecipazione a corsi online sulle procedure di affidamento dei SIA e per gli acquisiti sul MEPA.

Coinvolgimento di alcuni dipendenti per la partecipazione al corso sull'Accessibilità Digitale e al Piano formativo anticorruzione 2024.

Partecipazione di 3 dipendenti al convegno "Superare i pregiudizi e le discriminazioni di genere: costruire un'intelligenza artificiale inclusiva".

osservazioni dell'organismo di valutazione

osservazioni dell'Ente

Relazione del dirigente

Sono state effettuate n. 5 attività di formazione al personale della Direzione in materia di codice di comportamento e di altre misure di prevenzione della corruzione. La formazione è stata principalmente rivolta al personale di categoria C e D.
Partecipazione a corsi online sulle procedure di affidamento dei SIA e per gli acquisiti sul MEPA.
Coinvolgimento di alcuni dipendenti per la partecipazione al corso sull'Accessibilità Digitale e al Piano formativo anticorruzione 2024.
Partecipazione di 3 dipendenti al convegno "Superare i pregiudizi e le discriminazioni di genere: costruire un'intelligenza artificiale inclusiva"

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio

Analisi dei processi a maggior rischio corruttivo mappati dalla Direzione e adozione di misure di mitigazione del rischio

Indicatore di risultato

Mappatura dei processi a maggior rischio corruttivo con relative misure di mitigazione del rischio.

Indicatore specifico del Settore

Relazione del dirigente sui processi a maggior rischio monitorati e sulle misure intraprese per la sua mitigazione

31/12/2024

Osservazioni del dirigente

Ricognizione dei procedimenti a istanza di parte e adozione misure organizzative inerenti la tracciabilità dei flussi documentali

Osservazioni dell'organismo di valutazione**Osservazioni dell'Ente****Relazione del dirigente**

Ricognizione dei procedimenti a istanza di parte e adozione misure organizzative inerenti la tracciabilità dei flussi documentali

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso

Miglioramento dell'attività di regolamentazione dei servizi di competenza della direzione in favore dei destinatari ed incremento della modulistica e delle informazioni per gli utenti per facilitarne l'accesso

Indicatore di risultato

Modifica regolamentazione dei servizi di competenza di questa Direzione

Indicatore specifico del Settore

Analisi regolamentazione della direzione, aggiornamento regolamenti obsoleti, % incremento modulistica facilitati

31/12/2024

osservazioni del dirigente

E' stato curato l'aspetto della modulistica facilitativa per gli utenti che richiedono concessioni passi carrabili

osservazioni dell'organismo di valutazioneosservazioni dell'Ente**Relazione del dirigente**

E' stato curato l'aspetto della modulistica facilitativa per gli utenti che richiedono concessioni passi carrabil

EFFICIENZA ORGANIZZATIVA - Condivisione e sostegno della cultura di gestione per obiettivi e non per adempimenti.

Assegnazione degli obiettivi individuali ai dipendenti

indicatore di risultato

Atto di formale assegnazione entro 30 giorni dalla data di scadenza del PIAO (15/4/2024).

indicatore specifico del Settore

Atto di formale assegnazione entro 30 giorni dalla data di scadenza del PIAO (15/4/2024).

31/12/2024

osservazioni del dirigente

Con Determinazione Dirigenziale n. 2688 del 17/06/2024 e successiva modifica con Determinazione Dirigenziale n. 3973 del 17/09/2024 sono stati assegnati gli obiettivi.

osservazioni dell'organismo di valutazioneosservazioni dell'Ente**Relazione del dirigente**

Con Determinazione Dirigenziale n. 2688 del 17/06/2024 e successiva modifica con Determinazione Dirigenziale n. 3973 del 17/09/2024 sono stati assegnati gli obiettivi

EFFICIENZA ORGANIZZATIVA - Migliorare l'accessibilità digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità ai documenti dell'Ente.

Ogni direzione individua, mappa e reingegnerizza un processo di sua competenza con particolare riferimento ai cittadini ultra sessantacinquenni e con disabilità.

Il processo è trasmesso al Responsabile della Transizione al Digitale per la successiva digitalizzazione.

indicatore di risultato

Almeno un processo per direzione

indicatore specifico del Settore

Almeno un processo per direzione

31/12/2024

osservazioni del dirigente

E' stato implementato, autonomamente, il sistema informativo territoriale della Direzione che consente di geolocalizzare ogni punto delle strade provinciali, facilitando la produzione di segnalazioni, guasti o istanze di concessione

osservazioni dell'organismo di valutazioneosservazioni dell'Ente**Relazione del dirigente**

E' stato implementato, autonomamente, il sistema informativo territoriale della Direzione che consente di geolocalizzare ogni punto delle strade provinciali, facilitando la produzione di segnalazioni, guasti o istanze di concessione

EFFICIENZA ORGANIZZATIVA - Ammodernare il sistema di gestione dei flussi documentali per incrementare la digitalizzazione del processo di creazione degli atti e di protocollazione dei documenti.

Ogni Direzione contribuisce all'obiettivo attraverso la mappatura dei processi di competenza e propone soluzioni per la semplificazione e digitalizzazione del processo/procedimenti.

indicatore di risultato

Analisi e mappatura di almeno un processo da trasmettere al Responsabile della gestione dei sistemi documentali e al Responsabile della Transizione al Digitale

Indicatore specifico del Settore

Analisi e mappatura di almeno un processo da trasmettere al Responsabile della gestione dei sistemi documentali e al Responsabile della Transizione al Digitale

31/12/2024

osservazioni del dirigente

E' stata avviata una specifica attività di studio, formazione e confronto delle modalità di redazione degli atti finalizzata a favorire l'accessibilità digitale

osservazioni dell'organismo di valutazioneosservazioni dell'Ente**Relazione del dirigente**

E' stata avviata una specifica attività di studio, formazione e confronto delle modalità di redazione degli atti finalizzata a favorire l'accessibilità digitale

EFFICIENZA ORGANIZZATIVA - Migliorare la digitalizzazione del sistema di contabilità dell'Ente per implementare i nuovi applicativi gestionali e semplificare le procedure contabili di competenza delle varie Direzioni.

Ogni Direzione contribuisce all'obiettivo attraverso l'individuazione di criticità e aree di miglioramento dei processi contabili della propria Direzione e propone soluzioni per la semplificazione e digitalizzazione.

Indicatore di risultato

Elaborazione di almeno una proposta di soluzioni per superare le aree di criticità individuate e mappatura di almeno un processo da trasmettere al Ragioniere Generale e al Responsabile della Transizione al Digitale.

Indicatore specifico del Settore

Elaborazione di almeno una proposta di soluzioni per superare le aree di criticità individuate e mappatura di almeno un processo da trasmettere al Ragioniere Generale e al Responsabile della Transizione al Digitale.

31/12/2024

osservazioni del dirigente

E' stata proposta la possibilità di consultare la piattaforma di contabilità finanziaria, al fine di conoscere in tempo reale i dati relativi ai capitoli di spesa ed entrata senza gravare la Direzione Ragioneria

osservazioni dell'organismo di valutazione

osservazioni dell'Ente

Relazione del dirigente

E' stata proposta la possibilità di consultare la piattaforma di contabilità finanziaria, al fine di conoscere in tempo reale i dati relativi ai capitoli di spesa ed entrata senza gravare la Direzione Ragioneria

TRASPARENZA - Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo le criticità evidenziate.

Migliorare il tasso di trasparenza sul sito istituzionale rispetto ai dati ed alle informazioni obbligatorie per ciascuna direzione con l'aggiornamento dati Amministrazione Trasparente secondo le criticità evidenziate

Indicatore di risultato

Aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente con i dati oggetto di pubblicazione Obbligatoria

Indicatore specifico del Settore

n. criticità eliminate/n. criticità segnalate

31/12/2024

osservazioni del dirigente

Relativamente alla verifica degli obblighi di pubblicazione dati su "Amministrazione Trasparente" e adempimenti conseguenti, tutte le sezioni di competenza della Direzione Viabilità risultano aggiornate

osservazioni dell'organismo di valutazione

osservazioni dell'Ente

Relazione del dirigente

Relativamente alla verifica degli obblighi di pubblicazione dati su "Amministrazione Trasparente" e adempimenti conseguenti, tutte le sezioni di competenza della Direzione Viabilità risultano aggiornate

TRASPARENZA - Migliorare la comunicazione esterna (Rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Progetti e Iniziative"

Migliorare la comunicazione esterna (rating, onorabilità, immagine dell'ente) attraverso l'incremento dei comunicati di ciascuna direzione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Progetti e iniziative"

Indicatore di risultato

Pubblicazione comunicati

Indicatore specifico del Settore

n. comunicati 2024/ n. comunicati 2023

31/12/2024

osservazioni del dirigente

La comunicazione esterna attraverso il sito istituzionale non è di competenza di questa Direzione, in ogni caso vengono trasmessi comunicati all'addetto stampa dell'Ente inerenti la consegna di lavori

osservazioni dell'organismo di valutazioneosservazioni dell'Ente**Relazione del dirigente**

La comunicazione esterna attraverso il sito istituzionale non è di competenza di questa Direzione, in ogni caso vengono trasmessi comunicati all'addetto stampa dell'Ente inerenti la consegna di lavoro

TRASPARENZA - Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nelle apposite Giornate della Trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Coinvolgere cittadini, amministratori, stakeholders sul valore della trasparenza, attraverso la presentazione dei risultati della performance dell'ente nelle apposite Giornate della Trasparenza, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica

indicatore di risultato

Partecipazione alla Giornata della Trasparenza 2024

indicatore specifico del Settore

Partecipazione attiva dei dirigenti alla giornata della trasparenza 2024 sui risultati 2023

31/12/2024

osservazioni del dirigente

In data 20/12/2024 è stata organizzata la Giornata della Trasparenza dal titolo "Trasparenza e Digitalizzazione" a cui ha partecipato il Dirigente e i Responsabili EQ della Direzione

osservazioni dell'organismo di valutazioneosservazioni dell'Ente**Relazione del dirigente**

In data 20/12/2024 è stata organizzata la Giornata della Trasparenza dal titolo "Trasparenza e Digitalizzazione" a cui ha partecipato il Dirigente e i Responsabili EQ della Direzione



Città Metropolitana di Palermo
Il Sindaco Metropolitano

All'Organismo Indipendente di Valutazione

SEDE

OGGETTO: Trasmissione proposta di valutazione del Segretario Generale anno 2024.

Con la presente si trasmette la proposta di valutazione del Segretario Generale, Dott. Francesco Mario Fragale, per l'anno 2024, affinché codesto spettabile Organismo esprima parere in merito, nel rispetto dei criteri stabiliti con Decreto Sindacale n. 196 del 30/12/2020.

La suddetta proposta è stata formulata tenuto conto, prioritariamente, dell'attività svolta dal Segretario Generale nell'anno 2024, nonché della relazione sul grado di raggiungimento dei risultati, giusta nota a firma del Segretario Generale prot. n. 23366 del 19.03.2025, quest'ultima allegata alla presente.

In seguito al parere espresso da codesto Organismo Indipendente di Valutazione sarà effettuata la valutazione definitiva della performance del Segretario Generale per l'anno 2024.

Cordiali Saluti

Prof. Roberto Lagalla

PERFORMANCE SEGRETARIO GENERALE
Art. 61 CCNL Dirigenti Area Funzioni Locali 2019-2021

RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI NELL'ANNO 2024

A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO 20%

Obiettivo generale

Adempimento delle funzioni istituzionali ascritte al ruolo in termini di maggiore efficienza ed efficacia

Obiettivo operativo A1

Indicatori di risultato

Funzione di collaborazione e assistenza giuridico - amministrativa agli organi della Città Metropolitana in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti

N. Interventi volti ad orientare sul piano tecnico giuridico l'attività amministrativa
N. attività di indirizzo e supporto agli Organi nel processo di strutturazione degli atti elaborati nell'Ente
% Correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi sottoposti agli organi deliberanti

Risultati raggiunti

Ho collaborato attivamente con gli Organi metropolitani, orientandone l'attività sul piano tecnico-giuridico, in conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Ai sensi dell'art. 11 della l.r. 15/2015 e successive modifiche e integrazioni, sono organi della Città metropolitana:

- **il Sindaco metropolitano;**
- **il Consiglio metropolitano;**
- **la Conferenza metropolitana.**

Con specifico riguardo agli Organi delle Città Metropolitane della Regione Siciliana, con l'entrata in vigore della **legge regionale n. 31 del 18 dicembre 2021**, nel rinviare l'elezione di secondo livello dei Consigli metropolitani, la stessa ha apportato modifiche ed integrazioni alla legge regionale n. 15 del 4 agosto 2015, recante "*Disposizioni in materia di Liberi Consorzi comunali e Città metropolitane*", che introduce, seppur provvisoriamente e transitoriamente, una nuova architettura funzionale degli Organi metropolitani.

SINDACO METROPOLITANO

È l'organo di vertice politico-amministrativo della Città Metropolitana coincidente con il Sindaco del Comune di Palermo, con ampie funzioni "residuali" politico-amministrative stabilite dalla l.r. 15/2015 e ss.mm.ii.

Detta carica è rivestita dal 20 giugno 2022 dal prof. Roberto Lagalla.

Nel corso dell'anno 2024 ho assistito il Sindaco Metropolitano nell'**adozione complessiva di n. 234 decreti**, raccordandomi con il Direttore Generale e con i Dirigenti dell'Ente per quanto di rispettiva competenza.

1/25

11

La macrostruttura dell'Ente è stata approvata con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 64 del 21 marzo 2023. Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 82 del 13/06/2024 avente a oggetto "*Modifica e integrazione della struttura organizzativa dell'Ente di cui al decreto del Sindaco Metropolitano n. 64 del 21.03.2023*", è stata approvata la modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente. In particolare, la Direzione Avvocatura è stata inserita fra le unità organizzative alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitano, configurandosi come una struttura di staff a suo diretto supporto. Pertanto, la precedente "Area Bilancio Servizi Generali e Istituzionali e Legali" è stata ridenominata "Area Bilancio e Servizi Generali", comprendendo la Direzione Ragioneria Generale e la Direzione Servizi Generali ed Istituzionali.

CONSIGLIO METROPOLITANO

È l'Organo di indirizzo politico e di controllo dell'Ente di area vasta.

Il Consiglio della Città Metropolitana di Palermo dovrebbe essere costituito dal Sindaco Metropolitano e da 18 consiglieri eletti dai sindaci e dai consiglieri comunali in carica dei comuni appartenenti all'area vasta, tra i sindaci ed i consiglieri comunali in carica, con le modalità stabilite dall'art. 18 della l.r. n. 15/2015 (elezione di secondo livello).

Fino al 31 gennaio 2022 il Consiglio Metropolitano è stato sostituito da un Commissario straordinario nominato dal Presidente della Regione Siciliana, per l'esercizio di tutte le funzioni previste dalla l.r. 15/2015, giusta l.r. 18 dicembre 2021, n. 31.

Detta norma, nelle more dell'elezione dei consigli metropolitani, ha attribuito alcune funzioni di indirizzo e controllo proprie del Consiglio Metropolitano alla Conferenza Metropolitana.

La norma non chiariva quale organo avrebbe esercitato le restanti funzioni proprie del Consiglio Metropolitano e non attribuite alla Conferenza Metropolitana.

Il Dipartimento Regionale delle Autonomie locali ha ritenuto che le funzioni proprie del Consiglio metropolitano non attribuite alla Conferenza Metropolitana sarebbero state svolte da Commissari *ad acta* di volta in volta nominati dall'Assessore regionale.

Detta interpretazione lascia alquanto perplessi, ma l'Ente ha dovuto attenersi alla stessa per non paralizzare l'azione amministrativa, pur non mancando di evidenziarne il disappunto in numerose note trasmesse dallo scrivente al Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali.

Per l'anno 2024, pertanto, il Consiglio metropolitano è stato sostituito:

- dalla Conferenza Metropolitana, limitatamente alle materie *ex art. 14 bis* della l.r. 15/2015 (approvazione bilanci e rendiconti);
- da diversi Commissari *ad acta* nominati di volta in volta dall'Assessore Regionale alle Autonomie Locali, su richiesta dell'Ente.

Ho impartito le necessarie direttive all'ufficio di mia diretta collaborazione e ai Dirigenti dell'Ente per garantire anche ai numerosi Commissari *ad acta* che si sono succeduti durante il 2024 il supporto tecnico-giuridico nell'adozione dei provvedimenti. Il dettaglio dei provvedimenti adottati dalla Conferenza Metropolitana e dai Commissari *ad acta* è puntualmente riportato con riguardo al successivo obiettivo n. A2.

CONFERENZA METROPOLITANA

Ai sensi dell'art. 15 della l.r. 15/2015, la Conferenza Metropolitana è costituita dal Sindaco metropolitano - che la presiede - e dai Sindaci di tutti i Comuni dell'Ente di area vasta.

Nelle more della riorganizzazione delle *ex* province regionali, in ordine alle funzioni e agli organi elettivi, la Conferenza metropolitana ha assunto temporaneamente il ruolo di organo di indirizzo politico e di controllo dell'ente di area vasta, limitatamente all'approvazione del Regolamento provvisorio di funzionamento, del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione.

Nella seduta del 9 febbraio 2022 ha approvato il Regolamento provvisorio e transitorio per il suo funzionamento. La sua attività è dettagliatamente riportata in apposita pagina web del sito istituzionale dell'Ente, nella quale sono riportati tutti i documenti della Conferenza.

Il costante supporto tecnico-organizzativo dello scrivente ha contribuito a facilitare la convocazione e il funzionamento della Conferenza; detto Organo ha deliberato l'adozione degli atti di competenza.

Riguardo all'**approvazione dello Statuto**, atto di competenza della Conferenza metropolitana su proposta del Consiglio metropolitano, il procedimento è *in itinere*.

Nelle more, resta in vigore pertanto il previgente Statuto della *ex* Provincia Regionale di Palermo, nelle parti compatibili con il nuovo assetto ordinamentale.

INDICATORI DI RISULTATO OBIETTIVO A1

N. interventi volti ad orientare sul piano tecnico giuridico l'attività amministrativa

Oltre agli interventi di cui è cenno sopra, ho esaminato gli atti strategici, trasversali e interistituzionali di competenza dell'Ente, ancorché predisposti dalle diverse Direzioni (convenzioni, protocolli di intesa, accordi), suggerendo le opportune modifiche e integrazioni sotto il profilo tecnico-giuridico. Tale attività, facilmente riscontrabile nella copiosa corrispondenza istituzionale, è di seguito elencata a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- **DECRETO SINDACALE N. 84 DEL 17/06/2024. Accordo di collaborazione tra la Città Metropolitana di Palermo e il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Palermo per la partecipazione a progetti di ricerca centrati sulle innovazioni nelle tecnologie stradali, candidabili alle call per ammissione a finanziamento della Commissione Europea quali i programmi LIFE (call 2024);**
- **DECRETO SINDACALE N. 193 DEL 06/12/2024. Schema di Accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. tra la Città Metropolitana di Palermo ed i Comuni aderenti, finalizzato alla rimozione dei rifiuti presenti sulle strade provinciali e che intralciano la circolazione stradale.**
- **DECRETO SINDACALE N. 222 DEL 19/12/2024. Approvazione di Schema di Accordo ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90 e ss.mm.ii. tra la Città Metropolitana di Palermo ed i Comuni destinatari di risorse di bilancio ai fini del completamento PON Metro Plus ai sensi del decreto del Sindaco Metropolitano n. 207 del 17/10/2022.**
- **DELIBERA N. 13 DEL 31/07/2024 del Commissario *ad acta* con le funzioni del Consiglio metropolitano. Convenzione per l'affidamento diretto in house al CSI - Piemonte di prestazione di servizi in regime di esenzione IVA funzionale alle esigenze della Città Metropolitana di Palermo.**
- **DECRETO SINDACALE N. 64 DEL 10/05/2024. Proclamazione lutto nell'intero territorio della Città Metropolitana di Palermo.** A seguito del tragico incidente sul lavoro del 6 maggio a Casteldaccia, nel quale hanno perso la vita cinque lavoratori, la Città Metropolitana di Palermo ha proclamato il lutto per l'intero territorio provinciale per il giorno 13 maggio 2024. Ho collaborato attivamente alla realizzazione di tale iniziativa, anche esortando i Dirigenti Scolastici delle scuole superiori a promuovere momenti di riflessione e approfondimento sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'obiettivo di sensibilizzare le giovani generazioni sull'importanza della prevenzione e della tutela dei lavoratori.

- **DECRETO SINDACALE N. 141 DEL 09/10/2024. Costituzione delegazione trattante di parte pubblica, abilitata alla contrattazione decentrata Area Dirigenza (art. 8 comma 2 CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza).** Con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 141 del 09/10/2024 è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica abilitata alla contrattazione decentrata dell'Area Dirigenza - ai sensi dell'art. 8, comma 2, del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali - Area Dirigenza - confermando quanto precedentemente disposto con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 92 del 20/04/2023. Ho assicurato il supporto tecnico-giuridico alla delegazione di parte pubblica, al fine di garantire la correttezza e la legittimità degli atti e delle procedure connesse alla contrattazione, la piena conformità normativa dell'attività negoziale e fornire il necessario supporto giuridico.

Ho partecipato ai **progetti e ai processi di sviluppo** coinvolgenti la Città Metropolitana di Palermo quali:

- **DECRETO SINDACALE N. 45 DEL 27/03/2024. "Supporto strategico ed operativo 2024 per la transizione al digitale" funzionale alle esigenze della Città Metropolitana di Palermo. Affidamento diretto in house al Consorzio per il Sistema Informativo - CSI Piemonte.** Ho seguito l'iter per l'affidamento al Consorzio per il Sistema Informativo - CSI Piemonte, per la transizione digitale della Città Metropolitana di Palermo. L'intervento, sviluppato in un'ottica di innovazione e razionalizzazione dei processi, sta consentendo all'Ente di consolidare e potenziare le proprie infrastrutture digitali, in piena coerenza con le linee guida del Piano Triennale dell'Informatica e le direttive del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, garantendo un'amministrazione più efficiente, trasparente e orientata all'erogazione di servizi digitali avanzati per cittadini, imprese e Comuni del territorio. L'adozione di soluzioni tecnologiche all'avanguardia favorirà la semplificazione delle procedure e l'interoperabilità tra le diverse amministrazioni, contribuendo a una modernizzazione della macchina amministrativa.
- **DECRETO SINDACALE N. 181 DEL 28/11/2024. PUMS (Piano Urbano della Mobilità sostenibile) della Città Metropolitana di Palermo di cui alla L. 24.11.2000 n. 340 art. 22 - CUP D72C19000180001 - CIG 8997970FBA - Adozione della proposta di piano ai sensi del decreto legislativo 16 dicembre 2016, n. 257, del Decreto ministeriale n. 397 del 4 agosto 2017 e della legge 2/2018.** Ho seguito l'iter di elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), strumento essenziale per la pianificazione della mobilità urbana, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza, la sicurezza e la sostenibilità del sistema di trasporto. La pianificazione della mobilità rientra tra le competenze fondamentali della Città Metropolitana, come stabilito dall'art. 28, comma 1, lett. b, della L.R. 15/2015. Nell'ambito dei Decreti Ministeriali n. 171 del 10/05/2019 e n. 594 del 2019 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sono state stanziati € 932.000,00 a favore della Città Metropolitana di Palermo per il finanziamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). In particolare, il primo decreto € 574.000,00, il secondo € 358.000,00. Le Linee Guida, previste dal D.M. 397/2017, stabiliscono i passi procedurali fondamentali per la redazione e l'approvazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS).
L'adozione del PUMS rappresenta un traguardo fondamentale per la Città Metropolitana, poiché introduce soluzioni concrete per una mobilità più sostenibile, moderna e inclusiva, contribuendo al miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Altresì, ho contribuito a curare i rapporti con le **principali associazioni** di cui l'Ente è parte:

- **ANCI Sicilia (www.anci.sicilia.it)**
Costantemente raccordato con ANCI Sicilia sia per la promozione e partecipazione alle proposte formative di interesse dell'Ente, sia per la condivisione di alcune problematiche riguardanti le Città Metropolitane siciliane, sia per una costante collaborazione interistituzionale e di supporto scientifico e tecnico-giuridico, ove richiesto.
- **Formez PA (www.formez.it)**
Il Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. è un'associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato, in house alla Presidenza del

Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ed alle Amministrazioni associate. La Città Metropolitana di Palermo ha aderito a FORMEZ PA, giusta decreto del Sindaco metropolitano n.150 del 30 agosto 2021.

Ho intrattenuto rapporti con Formez PA in ragione del concorso pubblico finalizzato all'assunzione di n. 36 unità di personale non dirigenziale da inquadrare a tempo indeterminato nel profilo di istruttore amministrativo-contabile – Area Istruttori del Comparto Funzioni Locali, per il quale ho svolto le funzioni di presidente della commissione esaminatrice. Formez PA ha garantito un adeguato supporto organizzativo e procedurale alla Commissione di concorso, durante lo svolgimento delle prove scritte.

Ho esaminato preventivamente le proposte di adozione e/o di modifica dei Regolamenti, **assicurando il necessario supporto tecnico-giuridico** agli Organi metropolitani nella loro approvazione e attuazione, **volto a garantire la legittimità dell'azione amministrativa posta in essere e la rispondenza ai fini e agli obiettivi da conseguire**, in raccordo con le Direzioni competenti:

Regolamenti o schemi di Regolamenti approvati con Decreti del Sindaco Metropolitano

N. 59 DEL 09.05.2024	Approvazione integrazione "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali", Alleg. B - Criteri progressioni fra le aree ai sensi dell'art. 13 commi 6 e ss. del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.
N. 78 DEL 03.06.2024	Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione - Modifiche all'art. 28 c. 1 2.
N. 179 DEL 28.11.2024	Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione - Modifiche ed integrazioni art. 37 comma 4.

Regolamenti adottati con deliberazioni dei Commissari *ad acta* in sostituzione del Consiglio Metropolitano

N. 14 DEL 31.07.2024	Approvazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'Ente e CTP" di modifica ed integrazione del Regolamento per il conferimento di incarichi esterni di patrocinio legale, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario, in sostituzione del Consiglio metropolitano, n. 01 del 16/01/2019.
N. 17 DEL 12.09.2024	Approvazione nuovo regolamento per l'utilizzo delle palestre annesse agli Istituti Scolastici di Istruzione superiore della Città Metropolitana.
N. 24 DEL 30/12/2024	Modifiche e integrazioni al "Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi della Città Metropolitana di Palermo" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Provinciale, n. 1 del 21/01/2014.

N. attività di indirizzo e supporto agli Organi nel processo di strutturazione degli atti elaborati nell'Ente
Con l'ausilio degli uffici posti alle mie dirette dipendenze, ho curato l'istruttoria dei decreti sindacali di competenza.

% correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi sottoposti agli organi deliberanti
Il grado di correttezza e qualità tecnico-giuridica degli atti amministrativi da me sottoposti agli Organi metropolitani è pari al 100%.

5/25

A

Obiettivo operativo A2	Indicatori di risultato
Partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle riunioni del Consiglio e della Conferenza metropolitana	% partecipazione alle sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive
Risultati raggiunti Ho partecipato con regolarità e puntualità, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione alle sedute dei Commissari <i>ad acta</i> (in sostituzione del Consiglio metropolitano) e alle riunioni della Conferenza metropolitana, come descritta nel precedente obiettivo A1. Ho assistito i numerosi Commissari <i>ad acta</i> di volta in volta nominati dall'Assessore regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica per l'adozione delle deliberazioni di competenza del Consiglio Metropolitano, non attribuite provvisoriamente alla Conferenza Metropolitana, i quali hanno adottato complessivamente n. 33 deliberazioni. Al fine di coniugare efficienza ed economicità dell'azione posta in essere, ho organizzato l'ufficio in maniera tale da assistere puntualmente i commissari con l'anticipazione via mail delle proposte di deliberazione, una volta acquisiti tutti i pareri di competenza, compreso quello del collegio dei revisori -ove necessario- così da facilitarne e accelerarne l'esercizio delle funzioni. Atteso il costo di ciascun Commissario <i>ad acta</i> per l'adozione del singolo atto, che si dimezza in caso di adozione contestuale di più provvedimenti, ho organizzato la funzione in maniera tale da richiederne la nomina in presenza di più proposte deliberative, pur vigilando sulla tempistica, al fine di evitare danni derivanti da ingiustificati ritardi, soprattutto in materia di riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio derivanti da sentenza. La scelta istituzionale del legislatore regionale di assegnazione provvisoria delle funzioni del Consiglio metropolitano ad altri e diversi Organi, nelle more delle elezioni dell'organo di indirizzo e controllo - che si terranno in data 27 aprile 2025 - ha comportato non poche criticità che l'ufficio ha affrontato con spirito di disponibilità e di non usuale collaborazione interistituzionale, sia con i diversi Commissari <i>ad acta</i>, sia con il Dipartimento per la relativa nomina. Ho assistito la Conferenza metropolitana nell'esercizio delle funzioni assegnatele dalle vigenti disposizioni. La stessa nell'anno 2024 ha adottato complessivamente n. 6 deliberazioni in 3 sedute, svolte in modalità mista, sia in presenza sia on-line, con il supporto della Direzione Gare e Contratti – Innovazione Tecnologica e della Direzione Servizi Generali ed Istituzionali. Tutte le sedute della Conferenza sono state trasmesse in diretta streaming e videoregistrate per assicurarne la massima pubblicità e trasparenza e pubblicate sul sito istituzionale dell'ente. La puntuale organizzazione dell'ufficio di segreteria e la qualificata assistenza tecnico-giuridica, contabile ed informatica, ha assicurato il regolare funzionamento della Conferenza, che ha adottato i documenti fondamentali di indirizzo e controllo quali il Rendiconto della gestione 2023, il Bilancio di Previsione 2024/2026 e le relative variazioni. 1 - DELIBERAZIONE N.1 DEL 06/02/2024. Approvazione verbali della seduta del 28/11/2023. 2 - DELIBERAZIONE N.2 DEL 06/02/2024. Approvazione "Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati".	

- 3 - DELIBERAZIONE N. 3 DEL 28/06/2024. **Approvazione verbali della seduta del 06/02/2024.**
- 4 - DELIBERAZIONE N. 4 DEL 28/06/2024. **Approvazione Rendiconto della Gestione Esercizio 2023.**
- 5 - DELIBERAZIONE N. 5 DEL 26/11/2024. **Approvazione verbali della seduta del 28/06/2024**
- 6 - DELIBERAZIONE N.6 DEL 26/11/2024. **Variazione al Bilancio di Previsione 2024-2025-2026 (art. 175, comma 2, D. Lgs. 267/2000).**

INDICATORE DI RISULTATO

% Partecipazione alle sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive

Ho partecipato a tutte le sedute degli organi deliberanti con funzioni consultive, referenti, di assistenza e propositive. Il risultato è stato pertanto raggiunto al 100%.

Obiettivo operativo A3	Indicatori di risultato
Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili delle Unità Organizzative/Servizi, per le funzioni tipiche del Segretario generale (anticorruzione, controlli interni)	<i>n. Direttive e circolari emanate</i> <i>n. Note interlocutorie esplicative ed operative inviate</i> <i>n. Riunioni e incontri operativi con Dirigenti e Referenti</i>

Risultati raggiunti

Nel corso dell'anno 2024 – a seguito del concorso per n. 36 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile e della procedura valutativa per la progressione di carriera riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo - l'Ufficio del Segretario Generale ha mutato il suo assetto organizzativo prevedendo, in organico, n. 10 risorse umane di cui n. 1 Funzionario con incarico di E.Q., n. 1 Funzionario, n. 5 Istruttori Amministrativo-Contabile e n. 3 risorse appartenenti all'Area degli Operatori Esperti.

Ho esercitato le funzioni di coordinamento e sovrintendenza dell'Unità Organizzativa di seguito indicata, per le funzioni tipiche del Segretario Generale in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, controlli interni:

E.Q. di Supporto al Segretario Generale nello svolgimento delle funzioni - Gestione finanziaria e giuridico – amministrativa, Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

Responsabile Angelo Inglima

In particolare:

A) In materia di **Prevenzione della corruzione e trasparenza**, di cui relazionerò più ampiamente a seguire, relativamente allo specifico incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) mi sono avvalso dei referenti di ciascuna Direzione, appositamente coinvolti in un percorso formativo teorico-pratico, per il continuo aggiornamento del sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, che costituisce una delle misure previste per la prevenzione della corruzione e di miglioramento della credibilità dell'Ente e dei suoi Organi.

Tutte le attività riferite al ruolo di Responsabile prevenzione corruzione e trasparenza (RPTC) sono state svolte regolarmente, nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite dalla legge, in collaborazione con l'OIV per gli adempimenti in materia di trasparenza, all'interno del ciclo della performance.

7/25

1

In aderenza con il Piano Nazionale Anticorruzione, che punta sulla prevenzione dei fatti corruttivi, potenziando la cultura della buona amministrazione, ho rafforzato l'attuazione delle misure maggiormente performanti (formazione, trasparenza, regolamentazione dei controlli, rapporto con i cittadini e le imprese), organizzando per l'anno 2024, la **"Giornata della Trasparenza"**:

GIORNATA DELLA TRASPARENZA, 20 dicembre 2024, Palazzo Comitini - Sala Martorana.

B) **Riguardo al sistema dei controlli interni**, ho svolto le funzioni assegnate al Segretario Generale dal *Regolamento dei controlli per la disciplina e l'organizzazione dei controlli interni*, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio metropolitano n. 8 del 28/04/2020, con il supporto del Titolare di E.Q., Angelo Inglima, e dell'apposito gruppo costituito.

Ho attenzionato la pubblicazione degli esiti delle diverse tipologie di controllo interno sul sito istituzionale, Sezione "Amministrazione Trasparente/ Controlli e rilievi dell'Amministrazione/ Controlli interni" così da rendere fruibili e verificabili i risultati, a tutela della legittimità e regolarità dell'azione amministrativa.

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

Questo tipo di controllo è svolto con il supporto di apposita commissione interna interdirezionale, con cadenza quadrimestrale, su almeno il 5% dei provvedimenti dirigenziali, estratti a sorte, secondo quanto stabilito dal Regolamento.

Dall'esito del controllo viene prodotto un report accompagnato da una relazione dettagliata sulle criticità rilevate e sugli strumenti necessari per la loro eliminazione. Tale documentazione viene inviata a tutti i dirigenti dell'ente, con l'invito a regolarizzare i provvedimenti e ad adottare i suggerimenti forniti al fine di azzerare le problematiche riscontrate

La relazione annuale relativa agli esiti del controllo anno 2023 è stata esitata con nota prot. n. 45774 del 10/06/2024, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del Regolamento.

INDICATORI DI RISULTATO

n. Direttive e circolari emanate

n. Note interlocutorie esplicative ed operative inviate

Nel corso del 2024 ho emanato diverse direttive, circolari, note interlocutorie e operative, tra le quali :

DIRETTIVE, CIRCOLARI, NOTE INTERLOCUTORIE ED OPERATIVE		
	N. prot. e Data	Oggetto
1	Prot. 5236 del 22 gennaio	PIAO 2024-2026 Sottosezione 2.3. Rischi Corruttivi e Trasparenza – Mappatura dei processi anno 2024.
2	Prot. 22011 del 15 marzo	Trasmissione delibere di riconoscimento debito fuori bilancio.
3	Prot. 29701 del 12 aprile	Rotazione ordinaria del personale.
4	Prot. 36010 del 08 maggio	Attestazione OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione 2024 al 31/05/2024.
5	Prot. 39545 del 20 maggio	Rotazione ordinaria del personale. Sollecito.
6	Prot. 70127 del 10 settembre	Attuazione PTPCT - Sottosezione 2.3 - Rischi Corruttivi e Trasparenza del P.I.A.O. 2024/2026. Formazione del personale.
7	Prot. 83151 del 17 ottobre	Rispetto dei termini per la stipula dei contratti di appalto ex art. 18 D.Lgs. 36/2023.

Obiettivo operativo A4)	Indicatori di risultato
Funzioni di rogito dei contratti di cui l'Ente è parte	% Contratti rogati dal Segretario Generale.
Risultati raggiunti Nel corso del 2024 ho rogato tutti gli atti pubblici richiesti a seguito degli appalti di lavori e di servizi effettuati da alcune Direzioni dell'Ente. Tutti i contratti sono stati regolarmente registrati sul sistema informatico a cura di questo Ufficio. Di seguito, il report dell'attività rogatoria nell'anno 2024: <i>Rep. 1 del 29/02/2024 – Lavori di completamento per la ripresa dei tratti in frana (I lotto funzionale) S.P. 4 di Portella Poirà - San Cipirello - Corleone. Importo complessivo € 2.487.402,32.</i> <i>Rep. 2 del 20/03/2024 – Realizzazione di un parco con percorsi natura nelle aree di pertinenza del centro tecnico di canoa e canottaggio "Vito Ales" nel bacino artificiale di Piana degli Albanesi (PA). Importo complessivo € 1.601.963,92.</i> <i>Rep. 3 del 03/04/2024 – Riqualificazione ed efficientamento energetico della struttura alberghiera "Vincenzina La Fata" e del centro tecnico di canoa e canottaggio "Vito Ales" di Piana degli Albanesi (PA). Importo complessivo € 1.636.782,55.</i> <i>Rep. 4 del 23/04/2024 – Accordo quadro per interventi di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo - Strade Area cintura metropolitana. LOTTO I. Importo complessivo € 6.000.000.</i> <i>Rep. 5 del 08/05/2024 - Accordo quadro per interventi di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo - Strade Area Est. LOTTO IV. Importo complessivo €6.000.000.</i> <i>Rep. 6 del 16/05/2024 - Accordo quadro per interventi di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo - Strade Area Centro. LOTTO III. Importo complessivo €6.000.000.</i> <i>Rep. 7 del 29/05/2024 – Liceo classico Umberto I di Palermo. Progetto di adeguamento sismico, manutenzione prospetti ed adeguamento degli impianti per l'ottenimento del CPI, rifacimento controsoffitti e sistemazione aree sportive esterne. Importo complessivo € 1.877.615,29.</i> <i>Rep. 8 del 30/05/2024 – Liceo ITI Vittorio Emanuele III di Via Duca della Verdura (PA). Interventi di miglioramento sismico del corpo aule e manutenzione straordinaria per il ripristino dell'agibilità della palestra. Importo complessivo € 2.454.417,72.</i> <i>Rep. 9 del 04/06/2024 – Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore della Città Metropolitana di Palermo. Importo complessivo € 372.368,52.</i> <i>Rep. 10 del 06/06/2024 – Servizi tecnici di progettazione per la riqualificazione del giardino storico settecentesco del complesso monumentale di Villa San Cataldo nel Comune di Bagheria (PA). Importo complessivo €418.357,61.</i>	

9/25

A

Rep. 11 del 06/06/2024 – Servizi tecnici di progettazione per progetto di riqualificazione e riuso dell'immobile denominato "Palazzetto Orlando" sito in Corso Calatafimi (PA). Importo complessivo € 555.890,39.

Rep. 12 del 12/06/2024 – Lavori di consolidamento ed adeguamento alle vigenti normative Liceo classico "F. Scaduto" di Bagheria (PA). Importo complessivo € 1.929.499,26.

Rep. 13 del 26/06/2024 - Accordo quadro per interventi di sistemazione e manutenzione straordinaria delle strade di competenza della Città Metropolitana di Palermo Strade - Area Ovest LOTTO II. Importo complessivo €6.000.000.

Rep. 14 del 24/09/2024 – Lavori di adeguamento Liceo linguistico Ninni Cassarà succursale di Via Fattori (PA). Importo complessivo € 2.298.803,63.

Rep. 15 del 24/10/2024 – Progetto per la riqualificazione e trasformazione del campus scolastico polivalente ad indirizzo turistico alberghiero del complesso immobiliare sito in Palermo Via Ugo La Malfa, bene confiscato alla criminalità. Importo complessivo € 74.878,05.

Rep. 16 del 28/10/2024 – Progetto di ristrutturazione tramite demolizione e ricostruzione del plesso scolastico Istituto magistrale Regina Margherita succursale di Via Casa Professa in Palermo (ex scuola Cascino). Importo complessivo € 5.432.808,90.

Rep. 17 del 19/11/2024 – Sviluppo e personalizzazione del software necessario alla realizzazione del MAP Data Platform della Città Metropolitana di Palermo Progetto MAAS Lotto II. Importo complessivo € 444.360.

Rep. 18 del 19/11/2024 – Digitalizzazione degli operatori del TPL per la realizzazione del MAAS della Città Metropolitana di Palermo. Importo complessivo € 517.118,36.

Rep. 19 del 20/11/2024 – Addendum contratto di appalto Rep. 8/2023. Lavori di messa in sicurezza dei prospetti Istituto M. Picone in Alia (PA).

INDICATORI DI RISULTATO

% Contratti rogati dal Segretario Generale su richiesta dell'amministrazione

Ho rogato il 100% dei contratti sottoposti all'ufficio del Segretario Generale, in forma pubblica amministrativa.

Obiettivo operativo A5)	Indicatori di risultato
Funzioni ulteriori e incarichi speciali	% Corretto espletamento delle funzioni e dell'incarico per il perseguimento delle finalità per cui l'incarico è stato conferito
Risultati raggiunti Mi sono stati assegnati dal Sindaco metropolitano (oltre quelli stabiliti dallo Statuto o dai Regolamenti) ulteriori incarichi per il perseguimento delle finalità istituzionali. Di seguito, i risultati conseguiti: INCARICO DI RPCT (RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA) <i>conferito con decreto del Sindaco Metropolitano n. 4 del 10 gennaio 2023</i> L'incarico di RPCT è stato svolto puntualmente e regolarmente, con il supporto dell'Unità organizzativa preposta e il coinvolgimento dei referenti di direzione, in stretta collaborazione con l'OIV. Per l'anno 2024 è stata redatta e pubblicata la relazione annuale ex L. 190/2012. È stata data attuazione al piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza attraverso un insieme di misure volte a rafforzare la cultura della legalità e a garantire la piena conformità dell'azione amministrativa ai principi di imparzialità, trasparenza ed efficienza. In tale ottica, particolare attenzione è stata riservata alle misure di maggiore impatto, con un rafforzamento della formazione permanente, quale strumento essenziale per accrescere la consapevolezza e la preparazione del personale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Contestualmente, è stato garantito l'aggiornamento costante del sito istituzionale e della sezione Amministrazione Trasparente, assicurando il rispetto degli obblighi di pubblicazione e il miglioramento della fruibilità delle informazioni da parte dei cittadini e degli <i>stakeholders</i> istituzionali. Parallelamente, si è provveduto all'ampliamento del controllo preventivo e successivo sulla regolarità amministrativa dei provvedimenti, con l'obiettivo di individuare e correggere eventuali criticità già nelle fasi preliminari del procedimento. Un ruolo di primaria importanza è stato attribuito alla dirigenza dell'Ente, chiamata ad assumere una funzione proattiva nella promozione della buona amministrazione. Si evidenzia, inoltre, che l'O.I.V. ha svolto l'attività di verifica sulla pubblicazione, completezza, aggiornamento ed apertura formato di ogni documento, in conformità a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 213/2024. Alla luce delle risultanze positive emerse in sede di rilevazione annuale, non si è reso necessario procedere all'attività di monitoraggio prevista dalla suddetta Delibera ANAC per il 30 novembre 2024. L'analisi condotta ha confermato il pieno rispetto degli adempimenti previsti, attestando l'efficacia e l'adequazione delle misure adottate. Tale esito rappresenta un riconoscimento del corretto operato dell'Ente, attestandone l'impegno nel rispetto degli obblighi normativi e nella promozione di una gestione improntata ai principi di trasparenza, integrità e responsabilità. È stata realizzata la Giornata della Trasparenza, che si è svolta il 20 dicembre 2024, presso la Sala Martorana di Palazzo Comitini, alla quale hanno partecipato i Dirigenti, le Elevanti qualificazioni e il personale a vario titolo impiegato nelle incombenze afferenti la predetta funzione. Il tema della giornata trattato è stato quello in materia di "Trasparenza e Digitalizzazione". Sono intervenuti a detta giornata, oltre allo scrivente: • Dott. Nicola Vernuccio - Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo; • Dott. Giuseppe Roberto Candura - Componente Organismo Indipendente di Valutazione della Città Metropolitana di Palermo; • Ing. Filippo Cangialosi - Dirigente e Responsabile Anagrafe per la Stazione Appaltante della Città Metropolitana di Palermo; • Dott. Marco La Diega - Consulente privacy, Formatore esperto in Transizione Digitale;	

11/25 

- Dirigenti/Referenti Piano Anticorruzione della Città Metropolitana di Palermo;
- a concludere i lavori la dott.ssa Mattea Volpe - Vice Segretario Generale della Città Metropolitana di Palermo.

Di seguito, le note inviate alla Procura Regionale della Corte dei Conti – anno 2024.

1. prot. n. 17575 del 04/03/2024 – Riscontro procedimento n. I01132/2023/Z;
2. prot. n. 30981 del 17/04/2024 – Riscontro procedimento n. I02114/2023/CM;
3. prot. n. 35427 del 07/05/2024 – Riscontro procedimento n. I00685/2024/Z;
4. prot. n. 47797 del 14/06/2024 – Riscontro procedimento n. I00871/2024/Z;
5. prot. n. 49825 del 21/06/2024 – Riscontro procedimento n. I01091/2024/TN.

**DIRIGENTE/DATORE DI LAVORO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI VERTICE
DENOMINATA “UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE”**

Conferito con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 130 del 23.09.2024

Nella qualità di dirigente responsabile della struttura organizzativa Ufficio del Segretario Generale, ho svolto le funzioni di datore di lavoro, come disciplinate dal D.Lgs. 81/2008, assicurando il pieno rispetto degli obblighi normativi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In tale veste, ho coordinato le attività di prevenzione e protezione, garantendo l’attuazione delle misure necessarie per la tutela della salute dei lavoratori, il miglioramento continuo degli standard di sicurezza e l’adeguamento costante alle disposizioni legislative vigenti.

In seguito alla nomina dei dirigenti datori di lavoro, designati con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 130 del 23 settembre 2024, con Determinazione n. 4564 del 22 ottobre 2024, ho formalmente preso atto dell’aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), predisposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., quale strumento essenziale per garantire il rispetto delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, assicurando al contempo la corretta individuazione delle responsabilità e l’efficace gestione della prevenzione all’interno dell’Ente.

**INCARICO DI SOGGETTO DESIGNATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN
ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO U.E. - 679/2016 E SS. MM. II.**

Conferito con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 95 del 20.04.2023

Il Sindaco Metropolitanano, giusta decreto n. 95 del 20.04.2023, mi ha nominato **Soggetto designato al Trattamento dei dati personali in attuazione delle disposizioni del Regolamento U.E.-679/2016 e ss.mm.ii..**

L’incarico è stato svolto in stretto raccordo con il Responsabile della Protezione Dati dell’Ente.

Ho svolto l’incarico con riferimento alla struttura organizzativa di mia competenza, fornendo al contempo supporto al Responsabile dell’Ufficio Protezione Dati, assegnato alla Direzione Servizi Generali ed Istituzionali, nonché supportando i dirigenti dell’ente nell’attuazione delle disposizioni regolamentari.

In considerazione della crescente complessità del quadro normativo in materia di protezione dei dati personali e delle rilevanti responsabilità che ne derivano - anche sotto il profilo penale - evidenzio la necessità di adottare un percorso di formazione continua e sistematica. Tale percorso deve essere affiancato da un’attività di monitoraggio delle evoluzioni legislative e regolamentari, mediante la consultazione delle fonti istituzionali ufficiali, tra cui il sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it), nonché di ulteriori strumenti di approfondimento giuridico e tecnico, al fine di assicurare la piena conformità alle disposizioni vigenti.

INCARICO DI PRESIDENTE DI COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, comma 1, TUEL

Incarichi derivanti dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 189 del 4/11/2021 e ss.mm.ii.

Ho svolto l'incarico di Presidente della commissione e ho gestito le procedure con la celerità richiesta dalle circostanze, collaborato dagli altri componenti della commissione, concludendo tempestivamente i procedimenti onde consentire al Sindaco metropolitano la nomina del dirigente a tempo determinato e di scongiurare *vacatio* nelle delicate funzioni dirigenziali.

In particolare:

- Presidente della commissione esaminatrice della selezione rivolta a soggetti esterni all'Amministrazione della Città Metropolitana di Palermo per n. 1 assunzione a tempo determinato e pieno, per 3 anni, di un dirigente amministrativo da destinare alla Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali, ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000, di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5948 del 21/12/2023 con la conseguente nomina, giusta decreto del Sindaco metropolitano n. 10 del 01 febbraio 2024, del Dott. Giuseppe Piazza.

INCARICO DI PRESIDENTE DI COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 36 UNITÀ DI PERSONALE, NON DIRIGENZIALE, DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA ISTRUTTORI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Ho svolto l'incarico di Presidente della commissione, coordinando e gestendo una massiccia procedura concorsuale - che ha visto la partecipazione di 7.712 candidati - nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e celerità. L'intero iter, infatti, si è concluso in soli quattro mesi dall'insediamento della Commissione. Le prove scritte si sono tenute nei giorni 13, 14, 15 e 16 febbraio 2024 presso il Saracen Sands Hotel & Congress Centre di Isola delle Femmine (Palermo), articolandosi in sette sessioni complessive. Tali prove hanno richiesto un impegno costante e continuativo, cui si è aggiunta un'intensa attività preparatoria e organizzativa. Le prove orali si sono svolte il 18, 21 e 25 marzo, nonché il 4, 11, 18, 22 aprile e il 9 maggio 2024. Al termine della procedura concorsuale sono risultati idonei 108 candidati, dei quali solo 36 sono stati proclamati vincitori.

In particolare:

- Presidente della commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 36 unità di personale, non dirigenziale, da inquadrare nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile - Area Istruttori del Comparto Funzioni Locali, di cui al bando di concorso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5236 del 22/11/2023 con la conseguente approvazione della graduatoria finale di merito, giusta Determinazione Dirigenziale n. 2695 del 18/06/2024.

N. 5 INCARICHI DI PRESIDENTE DI COMMISSIONE DELLE PROCEDURE VALUTATIVE PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) RISERVATA AL PERSONALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Ho ricoperto gli incarichi di Presidente delle commissioni per le procedure valutative per le progressioni di carriera (progressioni verticali) che ho coordinato in tutte le fasi della procedura. L'intero iter si è concluso nei tempi previsti, consentendo di valorizzare le professionalità interne e rafforzare l'efficienza operativa dell'Ente.

In particolare:

- Presidente della commissione per l'avviso di procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 per la copertura di n. 32 posti di "Istruttore Amministrativo Contabile - Area Istruttori", di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5985 del 22/12/2023 e con la conseguente approvazione della graduatoria finale di merito, giusta Determinazione Dirigenziale n. 4712 del 04/11/2024;
- Presidente della commissione per l'avviso di procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 per la copertura di n. 3 posti di "Funzionario Amministrativo" - Area Funzionari ed E.Q.", di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5986 del 22/12/2023 e con la conseguente approvazione della graduatoria finale di merito, giusta Determinazione Dirigenziale n. 1153 del 15/03/2024;
- Presidente della commissione per l'avviso di procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di n. 3 posti di "Agente Polizia Metropolitana - Area Istruttori", di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3949 del 17/09/2024 e con la conseguente approvazione della graduatoria finale di merito, giusta Determinazione Dirigenziale n. 5221 del 26/11/2024;
- Presidente della commissione per l'avviso di Procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di n. 3 post di "Funzionario Tecnico - Area Funzionari ed E.Q.", di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3949 del 17/09/2024 e con la conseguente approvazione della graduatoria finale di merito, giusta Determinazione Dirigenziale n. 5349 del 03/12/2024;
- Presidente della commissione per l'avviso di procedura valutativa per la progressione di carriera (progressione verticale) riservata al personale dipendente della Città Metropolitana di Palermo, mediante passaggio all'Area superiore, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, per la copertura di n. 7 posti di "Istruttore Tecnico - Area Istruttori", di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 3949 del 17/09/2024 e con la conseguente approvazione della graduatoria finale di merito, giusta Determinazione Dirigenziale n. 6147 del 30/12/2024.

INCARICO DI PRESIDENTE DI COMMISSIONE PER LA STABILIZZAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 17 bis DECRETO-LEGGE 24 FEBBRAIO 2023, N. 13 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 21 APRILE 2023, N. 41, DI N. 3 UNITÀ LAVORATIVE DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO LA CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

Ho ricoperto l'incarico di Presidente della commissione esaminatrice per l'avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione, previo colloquio, di tre unità di personale non dirigenziale presso la Città Metropolitana di Palermo. Nella qualità di Presidente della commissione, ho coordinato l'intero iter procedurale, garantendo la trasparenza e la regolarità delle operazioni fino alla definizione della procedura.

In particolare:

- Presidente della commissione per l'avviso finalizzato alla stabilizzazione, previo colloquio, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità di personale non dirigenziale assunte con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020 ed assegnate alla Città Metropolitana di Palermo, da inquadrare nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) del CCNL del Comparto Funzioni Locali, così distribuite: n.1 Funzionario Tecnico, n. 1 Funzionario Informatico e n. 1 Funzionario Assistente Sociale, di cui all'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5625 del 04/10/2024 e con la conseguente approvazione della graduatoria finale di merito, giusta Determinazione Dirigenziale n. 4677 del 30/10/2024.

**N. 2 INCARICHI DI PRESIDENTE DI COMMISSIONE PER LE SELEZIONE PUBBLICHE
RELATIVE ALL'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1-2
bis, DEL D. LGS. 165/2000**

Ho ricoperto l'incarico di Presidente della commissione esaminatrice per le due procedure di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2 *bis*, del D. Lgs. 165/2000, coordinandone tutte le fasi.

In particolare:

- Presidente della commissione per la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 3 posti di Agente di Polizia Metropolitana - Area Istruttori - a tempo indeterminato e pieno, di cui al bando di mobilità approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4488 del 17/10/2024 e con la conseguente approvazione della graduatoria finale di merito, giusta Determinazione Dirigenziale n. 5958 del 20/12/2024;
- Presidente della commissione per la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Contabile - Area Funzionari/E.Q. - a tempo indeterminato e pieno, di cui al bando di mobilità approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4510 del 18/10/2024 e con la conseguente approvazione della graduatoria finale di merito, giusta Determinazione Dirigenziale n. 5957 del 20/12/2024.

**INCARICO DI PRESIDENTE DI COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA DI SOGGETTI
DISABILI, AI SENSI DELLA CONVENZIONE SOTTOSCRITTA TRA LA CITTÀ
METROPOLITANA DI PALERMO E LA REGIONE SICILIANA**

Ho ricoperto l'incarico di Presidente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica di soggetti disabili, ai sensi della Convenzione sottoscritta in data 14/12/2023 tra la Città Metropolitana di Palermo e la Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro - Servizio XII Centro per l'Impiego di Palermo e Monreale, nell'ambito del "Programma di inserimento mirato" per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili, ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 68/99.

In particolare:

- Presidente della commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 2733 del 19/06/2024 per la selezione pubblica di soggetti disabili, ai sensi della Convenzione sottoscritta tra la Città Metropolitana di Palermo e la Regione Siciliana, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 9 Funzionari, nell'ambito del "Programma di inserimento mirato" per l'inserimento lavorativo di soggetti disabili, di cui:
 - n. 4 Funzionari Amministrativi;
 - n. 2 Funzionari Contabili;
 - n. 2 Funzionari Informatici;
 - n. 1 Funzionario Avvocato.

INCARICO DI PRESIDENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Incarico derivante dal vigente Regolamento per la Gestione dei Procedimenti Disciplinari approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 185 del 08.10.2019

Ho svolto l'incarico di Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari a carico del personale con qualifica non dirigenziale, giusta Decreto del Sindaco Metropolitano di costituzione n. 46 del 27/02/2023, successivamente modificato con Decreto n. 31 del 07/03/2024. Ho gestito i suddetti procedimenti collaborato dagli altri componenti l'ufficio e con il supporto della E.Q. incardinata nella Direzione Politiche del Personale, concludendo i procedimenti nei termini prescritti. Nella qualità di Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), lo scrivente assume un ruolo centrale nella gestione dei procedimenti disciplinari, garantendo imparzialità e correttezza nel rispetto della normativa vigente. È, inoltre, responsabile delle contestazioni di addebito ai dipendenti, coordinando tutte le attività dell'Ufficio.

Nell'anno 2024 sono stati attivati n. 19 procedimenti disciplinari.

INCARICO DI COMMISSARIO *AD ACTA* PER L'OTTEMPERANZA SENTENZE DEL TAR

Inoltre, sono stato nominato dal TAR per l'ottemperanza di alcune sentenze, con l'obiettivo di garantire la corretta e tempestiva esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali, nel pieno rispetto delle disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria. A tal fine, si è reso necessario assicurare un coordinamento efficace tra le parti coinvolte, al fine di agevolare l'attuazione delle decisioni adottate. Nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e buon andamento dell'azione amministrativa, ho monitorato ogni fase del procedimento, garantendo la piena conformità delle attività agli obblighi stabiliti dalle sentenze.

In particolare, sono stato nominato Commissario *ad acta* per le sentenze di seguito elencate:

- Sentenza n. 2034/2024 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – sezione staccata di Catania;
- Sentenza n. 3239/2024 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – sezione staccata di Catania;
- Sentenza n. 3024/2024 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – sezione staccata di Catania;
- Sentenza n. 2516/2024 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – sezione staccata di Catania;
- Sentenza n. 4055/2024 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – sezione staccata di Catania;
- Sentenza n. 3687/2024 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia – sezione staccata di Catania;
- Sentenza n. 3270/2024 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia di Palermo;
- Sentenza n. 3544/2024 del Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia di Palermo.

B) PERFORMANCE INDIVIDUALE		Peso 50%
Obiettivi attribuiti dal Sindaco Metropolitano con il Piano della performance o con singoli atti di indirizzo		
Obiettivo B1	Indicatori di risultato	Peso
Attività di carattere formativo per il personale dell'Ente.	Quantità e qualità delle attività di supporto	15%
Risultati raggiunti		
GIORNATA DI STUDIO IN MATERIA DI CONTABILITÀ PUBBLICA - martedì 16 gennaio 2024 docente del Corso, Dott. Calcedonio Li Pomi.		

CORSO ONLINE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI DIPENDENTI SULL'ETICA PUBBLICA E SUL COMPORTAMENTO ETICO – affidato alla Società Maggioli S.p.A..

Il piano formativo prevedeva moduli obbligatori destinati a tutto il personale e moduli facoltativi di approfondimento per i dirigenti, E.Q. e funzionari delle singole aree di attività, come di seguito descritto:

1) Formazione di base obbligatoria, rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente, prevedeva tre moduli video della durata di un'ora ciascuno sui seguenti argomenti:

- Nuovo sistema Anticorruzione;
- Nuovo sistema Trasparenza;
- Etica pubblica e comportamento etico.

2) Formazione specialistica facoltativa, rivolta ai Dirigenti, Funzionari ed E.Q., prevedeva otto moduli video della durata di un'ora ciascuno sui seguenti argomenti:

- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;
- Contratti pubblici (aggiornata con il nuovo Codice di cui al D.Lgs n.36/2023);
- Acquisizione e gestione del personale;
- Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
- Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
- Incarichi e nomine;
- Affari legali e contenzioso;
- La normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti pubblici economici (linee guida ANAC n. 1134 del 2017).

3) Formazione aggiornamento facoltativa, rivolta ai Dirigenti, Funzionari ed E.Q., riguardante le ultime novità in materia (a titolo esemplificativo, PNA 2024, PIAO, nuova disciplina sul whistleblowing, etc).

Nell'anno 2024, ho preso parte a diverse missioni istituzionali che mi hanno permesso di ampliare le competenze trasversali e di interfacciarmi con attori di rilievo nel panorama nazionale. Di seguito, un elenco delle principali missioni svolte, accompagnato da una sintesi delle attività effettuate e dei temi trattati.

- **Progetto ISOLA URSA, Bolzano 31 gennaio/02 febbraio 2024.** Un progetto culturale promosso da URSA Italia focalizzato sulla sostenibilità ambientale. L'evento ha offerto un ricco programma di convegni e seminari, con l'obiettivo di approfondire temi legati alla progettazione sostenibile, all'isolamento termico e acustico, all'efficienza energetica e all'ambiente. ISOLA URSA ha rappresentato un'importante occasione per promuovere la cultura della sostenibilità ambientale, favorendo il dialogo tra professionisti, studenti e istituzioni.
- **"What Next? Le Città Metropolitane a 10 anni dalla loro istituzione", Milano 8/10 aprile 2024.** La Città Metropolitana di Milano ha organizzato il seminario "What Next? Le Città Metropolitane a 10 anni dalla loro istituzione" in occasione del decennale della legge 56/2014. L'evento ha visto la partecipazione di oltre cinquanta esperti, stakeholders e amministratori, con l'obiettivo di analizzare lo stato attuale del governo metropolitano e proporre strategie per il futuro. Il seminario ha affrontato vari aspetti legati all'istituzione e alla governance delle Città Metropolitane, tra cui:
 - a) **Aspetti normativi e istituzionali:** Analisi delle strutture giuridiche e organizzative delle Città

17/25

Metropolitane.

- b) **Risvolti economici e sociali:** Discussione sulle dinamiche economiche e sociali che influenzano le aree metropolitane.
- c) **Gestione finanziaria:** Esame delle strategie di finanziamento e sostenibilità economica delle Città Metropolitane.

Questo evento ha rappresentato un'importante occasione per riflettere sul percorso compiuto dalle Città Metropolitane nel primo decennio dalla loro istituzione e per delineare proposte concrete per il loro sviluppo futuro, promuovendo un dialogo costruttivo tra istituzioni e comunità locali.

- **FORUM PA 2024, Roma 21/23 maggio 2024.** L'evento, intitolato "Per una PA a colori. Persone e organizzazioni nella rivoluzione dell'IA", ha focalizzato l'attenzione sulla trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione (PA) nell'era dell'intelligenza artificiale. Durante le tre giornate, il FORUM PA ha offerto un ricco programma di eventi, tra cui approfondimenti tematici, tavole rotonde e momenti di formazione. L'area espositiva ha visto la partecipazione di amministrazioni e imprese che hanno presentato progetti e soluzioni innovative per la PA. Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha contribuito con due eventi focalizzati su progetti strategici per la digitalizzazione della PA e dei servizi ai cittadini. L'edizione 2024 del FORUM PA ha rappresentato un'importante occasione di confronto tra soggetti pubblici e privati, consolidando il ruolo dell'evento come punto di riferimento per la modernizzazione della Pubblica Amministrazione.
- **Seminario residenziale UNAR ICCAR, Cagliari 4/7 settembre 2024.** Cagliari ha ospitato la seconda edizione del Seminario Residenziale "Città Metropolitane per l'Inclusione", organizzato dall'UNAR (Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali) in collaborazione con la Coalizione Internazionale delle Città Inclusive e Sostenibili (ICCAR) dell'UNESCO. Il seminario ha riunito i referenti delle politiche contro il razzismo e le discriminazioni delle 14 città metropolitane italiane, con l'obiettivo di rafforzare la rete per l'inclusione sociale e promuovere lo scambio di buone pratiche a livello locale. L'evento ha rappresentato un'importante occasione di confronto su strategie e politiche volte a costruire comunità più inclusive e sostenibili, attraverso il dialogo interculturale e la cooperazione internazionale. Inoltre, ha offerto un'opportunità per condividere esperienze di successo e migliorare le politiche attive sul territorio, favorendo nuove e concrete iniziative per una società più inclusiva.
- **II Edizione IFEL, Lago d'Orta 26/28 settembre 2024.** L'evento si è articolato in tre giornate di confronto tra dirigenti e segretari comunali sui temi dell'innovazione digitale, delle strategie, delle scelte organizzative e delle competenze. Particolare attenzione è stata dedicata al ruolo dell'intelligenza artificiale e all'applicazione delle nuove tecnologie nei processi operativi, nei servizi e nella crescita dei Comuni italiani proiettati verso il futuro.

Obiettivo B2	Indicatori di risultato	Peso
Coordinare, di concerto con il Dirigente delle risorse umane, il piano formativo dell'Ente (con esclusione dei corsi formativi obbligatori per la sicurezza sul lavoro).	<i>Elaborazione, approvazione e valutazione del Piano formativo</i>	5%

Risultati raggiunti

Ho fornito collaborazione al Direttore della Direzione Politiche del Personale per la definizione del Piano triennale della Formazione 2024/2026 - approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 43 del 26/03/2024 - nei limiti delle risorse assegnate e per il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel PEG,

nonché degli obiettivi di cui al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2024-2026.

Anche questo documento di programmazione è stato inserito nel PIAO 2024-2026 - nella apposita sezione dedicata alle risorse umane - approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n. 50 del 05/04/2024 e ss.mm.ii.

Il Piano di Formazione del Personale per l'anno 2024, confluito nel PIAO e approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 50 del 05/04/2024, prevede fra gli interventi di formazione obbligatoria la formazione Anticorruzione rivolta a tutti i dipendenti dell'Ente per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della cultura dell'etica e della legalità nella Pubblica Amministrazione. A riguardo, è stato affidato il servizio di formazione alla Società Maggioli S.p.A.

CORSO ONLINE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI DIPENDENTI SULL'ETICA PUBBLICA E SUL COMPORTAMENTO ETICO.

Il piano formativo prevedeva moduli obbligatori destinati a tutto il personale e moduli facoltativi di approfondimento per i dirigenti, E.Q. e funzionari delle singole aree di attività, come di seguito descritto:

- 1) Formazione di base obbligatoria per tutti i dipendenti;
- 2) Formazione specialistica facoltativa, destinata a Dirigenti, Funzionari ed E.Q.;
- 3) Formazione di aggiornamento facoltativa rivolta a Dirigenti, Funzionari ed E.Q.

Obiettivo B3	Indicatori di risultato	Peso
Incrementare la sensibilizzazione della struttura organizzativa sui temi della buona amministrazione e della trasparenza, attraverso la tenuta di riunioni anche on-line, e la realizzazione di appositi incontri di rafforzamento della cultura organizzativa e del risk management	<i>Attività sui temi della prevenzione della corruzione, della trasparenza e del risk management, della leadership. Organizzazione della Giornata della Trasparenza 2024.</i>	10%

Risultati raggiunti

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024-2026 è stato predisposto dallo scrivente, nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ente, con il supporto dell'Unità Organizzativa preposta. Tale Piano rappresenta una componente fondamentale volta a garantire l'integrità, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa. Il documento - redatto in coerenza con le linee guida dell'ANAC e nel rispetto del quadro normativo vigente - costituisce una sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 50 del 05/04/2024, rafforzando un approccio finalizzato alla gestione del rischio corruttivo e alla promozione della cultura della trasparenza.

Lo stesso è stato pubblicato sul sito istituzionale e portato a conoscenza di tutti i Dirigenti e del personale dell'ente.

Il rafforzamento della cultura della trasparenza è stato supportato dallo svolgimento della **Giornata della Trasparenza**, svoltasi in presenza il 20 dicembre 2024, presso Sala Martorana a Palazzo Comitini, alla quale hanno partecipato i Dirigenti, le Elevate Qualificazioni e il personale a vario titolo impiegato nelle incombenze afferenti la predetta funzione.

Inoltre, nell'anno 2024 è stato avviato il processo di **aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Palermo**, con l'obiettivo di adeguarlo alle più recenti disposizioni normative in materia di trasparenza, etica e responsabilità nella pubblica amministrazione.

L'aggiornamento si è svolto nel rispetto del quadro normativo vigente, che include, tra gli altri, il D.Lgs. n.

19/25

165/2001, la Legge n. 190/2012, il D.P.R. n. 62/2013, il D.P.R. n. 81/2023 e le Linee guida ANAC in materia di Codice di Comportamento. In particolare, il 13 giugno 2023 è stato approvato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, che ha introdotto modifiche al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, con un intervento di revisione resosi necessario alla luce dello sviluppo e della diffusione della tecnologia nel paese nel contesto lavorativo e sociale. Il D.P.R. n. 81/2023 ha introdotto due nuovi articoli in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche, in particolare:

- **Art. 11-bis** – Utilizzo delle tecnologie informatiche;
- **Art. 11-ter** – Uso dei mezzi di informazione e dei social media.

Inoltre, sono state modificate le disposizioni degli articoli 12, 13, 15 e 17 del Codice, con l'intento di rafforzare le regole di condotta per il personale pubblico.

Alla luce di tali aggiornamenti, lo scrivente, nella qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ha predisposto lo schema di aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, recependo integralmente le innovazioni introdotte dal D.P.R. 81/2023.

Il processo si è articolato in due fasi:

1. Predisposizione e pubblicazione dello schema aggiornato del Codice di Comportamento sul sito istituzionale dell'ente, giusta Decreto del sindaco metropolitano n. 232 del 23/12/2024;
2. Consultazione pubblica, ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, consentendo a chiunque, in forma singola o associata, di esprimere proprie considerazioni e proposte di modificazione e integrazione del Codice, entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione del relativo avviso.

Nel 2025 il procedimento di aggiornamento si è concluso con l'approvazione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana di Palermo, che è stato pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Palermo e trasmesso a mezzo mail a tutti i dipendenti, rappresentando così un ulteriore passo avanti nella promozione di principi di integrità, trasparenza e correttezza all'interno dell'ente.

Obiettivo B4	Indicatori di risultato	Peso
Attività istituzionali svolte su delega del Sindaco metropolitano	<i>N. di eventi/manifestazioni</i>	10%

Risultati raggiunti

Nel corso dell'anno 2024, su delega del Sindaco Metropolitano e in rappresentanza dell'Ente, ho partecipato ai seguenti eventi istituzionali:

Data	Oggetto delle deleghe
10 febbraio ore 9,00	Invito alla cerimonia commemorativa anniversario della morte di Giovanni Palatucci ex Questore di Fiume presso Piazza della Vittoria - Palermo.
29 febbraio ore 16,00	Invito alla riunione del Consiglio Comunale per atti intimidatori presso il Comune di San Giuseppe Jato.
09 marzo ore 16,00	Invito a partecipare ai festeggiamenti in onore del Santo Patrono San Vitale presso il Comune di Castronovo di Sicilia.
12 aprile ore 18,00	Invito all'inaugurazione della Mostra Salomè di Alessandro Bazan presso il Laboratorio Creativo Don Nino Mind Food - Palermo.

07 maggio ore 9,30	XVIII Concorso Nazionale Tricolore Vivo – Convocazione commissione esaminatrice presso il Liceo Scientifico Benedetto Croce – Palermo.
08 maggio ore 9,30	XVIII Concorso Nazionale Tricolore Vivo – Convocazione commissione esaminatrice presso il Liceo Scientifico Benedetto Croce – Palermo.
15 maggio ore 9,00	Premiazione XVIII Concorso Nazionale Tricolore Vivo presso il Circolo Ufficiali – Palermo.
25 maggio ore 10,30	Invito all’evento organizzato dal Rotary Club Bivona in onore di Santa Rosalia nella Chiesa Madre di Santo Stefano di Quisquina.
03 giugno ore 18,00	Invito al concerto conclusivo della Rete delle Scuole Secondarie ad indirizzo musicale dall’Istituto Cosmo Guastella di Misilmeri presso il Teatro Politeama Garibaldi di Palermo.
05 giugno ore 18,30	Invito all’evento organizzato dall’Istituto Enrico Medi di Palermo “Il sogno di Palermo” Medi Fashion Day finale di fine anno.
05 giugno ore 20,00	Invito all’evento della serata di beneficenza dedicato alle vittime di Casteldaccia presso il Museo del Giocattolo e delle Cere – Bagheria.
05 luglio ore 17,30	Invito alla presentazione del libro “Gioia Mia” sul tema della maternità presso la Sala Consiliare del Comune di Piana degli Albanesi.
05 agosto ore 10,00	Invito all’80° anniversario della commemorazione di Andrea Raia presso il Comune di Casteldaccia.
12 agosto ore 11,00	Invito alla cerimonia in occasione dell’elevazione della Delegazione di spiaggia di Ustica a Ufficio locale marittimo presso isola di Ustica.
24 agosto ore 21,30	Invito alla manifestazione VI° Premio Gattopardo 2024 presso il Comune di Ciminna.
01 settembre ore 18,00	Invito al conferimento dei Premi di Poesia “Città di Marineo” presso il Comune di Marineo.
11 ottobre ore 17,00	Invito all’inaugurazione della Mostra “Time-lapse” di Rossana Taormina presso Don Nino Mind Food – Palermo.
25 ottobre ore 9,30	Invito al convegno “SCEGLI LA VITA! Sostieni la donazione degli organi” presso l’Aula Magna dell’Istituto Superiore Don Luigi Colletto - Corleone.
30 ottobre ore 9,30	Invito al convegno “Rosario Livatino, Martire della Giustizia” presso il Liceo Scientifico Statale Benedetto Croce - Palermo
12 novembre ore 17,00	Invito alla presentazione del calendario solidale “Vivere per Sognare” presso il Real Teatro Santa Cecilia – Palermo.
14 novembre ore 10,00	Celebrazione del funerale del Prof. Giuseppe Guarino presso la Chiesa Maria SS. Madre – Palermo.
25 novembre ore 9,30	Invito all’apertura del 68° congresso internazionale A.M.I.R.A. presso il Saracen Sands Hotel Isola delle Femmine.
27 novembre ore 17,00	Invito alla presentazione del nuovo portale turistico-culturale della città di Polizzi Generosa presso Palazzo Bonocore – Palermo.
16 dicembre ore 17,00	Invito dall’Associazione Williams Sicilia APS alla chiusura del progetto “Sport e Inclusione” presso il Comune di Casteldaccia.
18 dicembre ore 17,30	Incontro con l’Arcivescovo per auguri natalizi presso il palazzo Arcivescovile - Monreale.
19 dicembre ore 18,30	Invito dalla Fondazione Falcone per auguri natalizi presso Palazzo Jung Palermo.
20 dicembre ore 11,30	Invito all’inaugurazione del Museo Narrativo “La Fabbrica di Guglielmo a Monreale presso l’Abbazia benedettina di Santa Maria La Nova – Monreale.

21/25

2

Obiettivo B5	Indicatori di risultato	Peso
Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente	<i>Adozione della nuova struttura</i>	10%

Risultati raggiunti

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 49 del 04.04.2024 sono stati attribuiti allo scrivente gli obiettivi per l'anno 2024, tra i quali la gestione del processo di aggiornamento della struttura organizzativa dell'Ente - di concerto con il Direttore Generale - a seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Dirigenza Area FL. Tuttavia, alla data odierna, non è stato possibile procedere con l'attività di aggiornamento della struttura organizzativa. Tale processo si presenta particolarmente articolato, non solo per la delicatezza delle questioni coinvolte e delle attività attualmente in corso, ma anche per la complessità intrinseca della struttura organizzativa dell'Ente. Si ritiene che dar seguito a questo obiettivo richieda un'analisi dettagliata e un approccio strategico che necessitano di un tempo maggiore rispetto a quanto inizialmente prospettato. È cruciale, infatti, garantire che ogni fase del processo di riorganizzazione sia svolta con la dovuta attenzione, evitando decisioni affrettate che potrebbero compromettere la funzionalità e l'efficacia della nuova struttura.

Pertanto, con nota prot. n. 86367 del 29/10/2024, si è proceduto alla modifica dell'obiettivo assegnato, posticipando al 2025 il termine per il completamento di una riorganizzazione efficace della struttura della Città Metropolitana di Palermo, da attuarsi in collaborazione con il Direttore Generale.

C) Comportamenti organizzativi		PESO 30%
C1 Area relazionale		
Fattori di valutazione	Indicatori di risultato	Peso
Visione strategica, Innovazione, Leadership, Orientamento al cambiamento, Visione integrata, Networking, Comunicazione, Negoziazione e gestione dei conflitti	<i>Partecipazione attiva al complesso processo di pianificazione strategica dell'ente nelle varie aree relazionali</i>	10%
Relazione sui risultati raggiunti Nel 2024 abbiamo consolidato la visione strategica dell'ente guidando le decisioni amministrative verso obiettivi chiari e ben definiti, in un'ottica di pianificazione a lungo termine. Rafforzare questa visione significa adottare strumenti di pianificazione, come il PIAO, investire sulle competenze, migliorare i processi decisionali e promuovere una cultura amministrativa basata su efficienza, trasparenza e capacità di adattarsi ai cambiamenti. Sotto il profilo dell'innovazione, abbiamo condiviso con il management dell'ente l'obiettivo comune di migliorare l'efficienza organizzativa attraverso l'informatizzazione e la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi. Lo scrivente ha seguito l'iter concernente l'affidamento diretto in house al Consorzio per il Sistema Informativo - CSI Piemonte, per la transizione digitale della Città Metropolitana di Palermo. L'intervento, sviluppato in un'ottica di innovazione e razionalizzazione dei processi, permetterà all'Ente di consolidare e potenziare le proprie infrastrutture digitali, garantendo un'amministrazione più efficiente, trasparente e orientata all'erogazione di servizi digitali avanzati per cittadini, imprese e Comuni del territorio. L'adozione di soluzioni tecnologiche all'avanguardia favorirà la semplificazione delle procedure e l'interoperabilità tra le diverse amministrazioni, contribuendo a una modernizzazione della macchina amministrativa. Sul versante della comunicazione, il sito è in linea con le Linee Guida AGID, garantendo un'architettura dei contenuti efficace e un design coerente con gli standard di accessibilità e usabilità, favorendo così una navigazione intuitiva e un accesso semplificato alle informazioni per tutti gli utenti. Un'attenta e puntuale attività di ascolto, comprensione dei problemi e ricerca di soluzioni condivise è stata portata avanti sia con i dirigenti, sia con le organizzazioni sindacali, sia con gli utenti dei servizi esterni maggiormente rappresentativi. Ottimi rapporti sono stati intrattenuti con i dirigenti scolastici, con i sindaci del territorio, con le istituzioni culturali, oltre che con le autorità provinciali e regionali. Ho partecipato attivamente al complesso processo di pianificazione strategica dell'ente, come ampiamente descritto nelle pagine precedenti e dimostrato dalla documentazione agli atti dell'ente e sul sito istituzionale. Un risultato significativo è stata l'adozione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato con Decreto n. 181 del 28/11/2024 del Sindaco Metropolitan. Lo scrivente ha seguito l'iter di elaborazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) che rappresenta uno strumento essenziale per la pianificazione della mobilità urbana, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza, la		

23/25 

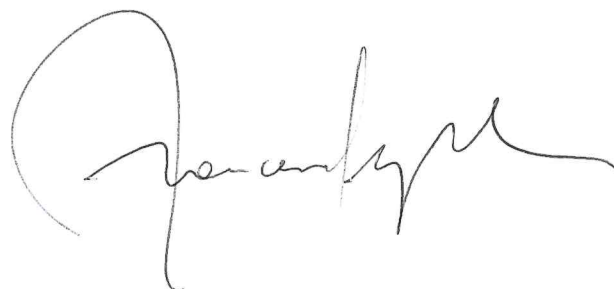
sicurezza e la sostenibilità del sistema di trasporto. La pianificazione della mobilità rientra tra le competenze fondamentali della Città Metropolitana, come stabilito dall'art. 28, comma 1, lett. b, della L.R. 15/2015. Nell'ambito dei Decreti Ministeriali n. 171 del 10/05/2019 e n. 594 del 2019 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sono state stanziare risorse per un totale di € 932.000,00 a favore della Città Metropolitana di Palermo per il finanziamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). In particolare, il primo decreto ha previsto un importo di € 574.000,00, mentre il secondo ha destinato € 358.000,00.

Il piano prevede interventi mirati a migliorare la mobilità su tutto il territorio metropolitano, tra cui il potenziamento del trasporto pubblico e delle infrastrutture, la creazione di zone a traffico limitato e aree pedonali, la promozione della mobilità condivisa e l'ottimizzazione della rete stradale per ridurre la congestione e migliorare la sicurezza.

L'adozione del PUMS rappresenta un traguardo fondamentale per la Città Metropolitana, poiché introduce soluzioni concrete per una mobilità più sostenibile, moderna e inclusiva, contribuendo al miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

C2 Area gestionale		
Fattori di valutazione:	Indicatori	Peso
Flessibilità, Orientamento alla semplificazione, <i>Problem solving</i>	<i>Direttive rivolte alla semplificazione dei processi e alla risoluzione dei problemi</i>	10%
Relazione sui risultati raggiunti Nell'ambito gestionale, i comportamenti adottati sono stati caratterizzati da un orientamento alla flessibilità, alla semplificazione del linguaggio, delle azioni e dei processi, alla soluzione dei problemi. Ciò è stato possibile grazie ad una costante attività di ascolto delle persone, dei rappresentanti degli enti e delle aziende, dei problemi rappresentati, con l'obiettivo di trovare le migliori soluzioni, possibilmente condivise. Si richiamano le <i>Direttive rivolte alla semplificazione dei processi ed alla risoluzione dei problemi elencate nelle pagine precedenti, agli atti d'ufficio.</i> In particolare, la gestione del proprio gruppo di lavoro a supporto dell'intero Ente è stata molto entusiasmante, con la possibilità di lavorare in un clima disteso, collaborativo e conducente, mettendo sempre al primo posto l'istituzione, la buona amministrazione, il buon esempio. Sul versante della semplificazione, è stato incoraggiato l'uso della mail istituzionale per le comunicazioni interne in sostituzione della corrispondenza protocollata, con il duplice obiettivo dell'eliminazione del cartaceo e di una maggiore rapidità gestionale. Quanto agli indicatori si rinvia alle direttive emanate.		

Polignano, 19 marzo 2025



C3 Area manageriale

Fattori di Valutazione:	Indicatori	Peso
Programmazione e controllo, Motivazione e sviluppo risorse umane, Capacità di valutazione differenziata delle risorse umane, Attenzione alle esigenze dell'utenza, Capacità decisionale, Pianificazione ed organizzazione	<i>% Feed back positivi di utenti interni ed esterni. % Contributo all'immagine dell'ente.</i>	10%

Relazione sui risultati raggiunti

Motivazione e sviluppo delle risorse umane: in questo ambito un passo di rilevante importanza è stato il concorso per 36 posti di Istruttori Amministrativo-Contabili, che ha contribuito a potenziare l'organico e a rafforzare le competenze interne. A questo si aggiungono le numerose procedure di progressione verticale concluse nel 2024, le quali hanno rappresentato un ulteriore strumento di valorizzazione del personale e di consolidamento della struttura organizzativa dell'Ente .

L'attenzione alle esigenze dell'utenza è stata la cifra del servizio: non ci siamo risparmiati nell'ascoltare e nell'incontrare cittadini, enti, istituzioni, sindaci, dirigenti scolastici, associazioni che ne facessero richiesta, garantendo ove possibile la migliore soluzione dei problemi sottoposti, così da mantenere un buon livello di fiducia nelle istituzioni.

L'attività di **pianificazione ed organizzazione** è stata svolta puntualmente, in armonia con le attività di programmazione e controllo: ciò ha portato al rispetto dei tempi di adozione dei principali atti di programmazione anche economico-finanziaria, con un buon risultato di gestione, come si evince dai relativi report.

Nel corso del 2024 sono stati riscontrati costanti **giudizi positivi di utenti interni ed esterni**, apprezzamenti e complimenti gratificanti e, pertanto, si ritiene di avere **contributo positivamente all'immagine dell'ente**.



Città Metropolitana di Palermo

Il Direttore Generale

Al Sindaco Metropolitano
Prof. On. Roberto Lagalla

All'Organismo Indipendente di Valutazione

LORO SEDI

Oggetto: Trasmissione 'Relazione Attività Obiettivi 2024' del Direttore Generale, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 44 del 26/03/2024.

Si trasmette, in allegato, la Relazione di cui in oggetto, relativa al raggiungimento degli obiettivi assegnati allo scrivente Direttore Generale per l'anno 2024, unitamente a tutti i documenti richiamati nella stessa ed utili alla valutazione della performance individuale, organizzativa e alle capacità manageriali, competenze professionali e comportamenti organizzativi, di cui la metodologia approvata dal Decreto del Sindaco Metropolitano n. 72 del 30/03/2023 richiamata nel suddetto Decreto Sindacale..

Palermo, 05 febbraio 2025

Il Direttore Generale
Dott. Nicola Vernuccio



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO DIREZIONE GENERALE

RELAZIONE ATTIVITA' OBIETTIVI 2024

Decreto del Sindaco Metropolitano n. 44 del 26/03/2024
Allegato n.1 al PROT 0010498 del 05/02/2025
CL 2.1.1.0.0.0/42/2023 - 30/06/2023

DIRETTORE GENERALE

Dr. NICOLA VERNUCCIO

PREMESSO che:

- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 283 del 27/12/2022 lo scrivente è stato nominato Direttore Generale della Città Metropolitana di Palermo con decorrenza dal 1/1/2023;
- con Decreto Sindacale n. 03 del 09/01/2023 sono state assegnate le linee di attività al Direttore Generale e al Segretario Generale dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 44 del 26/03/2024 sono stati assegnati, per l'anno 2024, gli obiettivi corrispondenti a ciascuna linea di attività del Direttore Generale;
- con Decreto Sindacale n.72 del 30/03/2023 è stata approvata la metodologia di valutazione del Direttore Generale richiamata nel predetto D.S.M. n. 44 del 26/03/2024.

RICHIAMATA la 'Relazione Attività 2023' - prot. n.124899 del 15/02/2024 - di cui gli obiettivi, realizzati, corrispondenti a ciascuna linea di attività del Direttore Generale assegnati per il precedente anno 2023, giusto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 37 del 16/02/2023.

PRESO ATTO :

- che la metodologia di valutazione, di cui al già citato Decreto Sindacale n. 72/2023, del Direttore Generale prevede una valutazione che tenga conto, tanto della **performance individuale** - attraverso l'attenta valutazione degli obiettivi raggiunti e delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi assunti al fine del raggiungimento degli stessi - quanto della **performance organizzativa dell'Ente**, considerato nel suo complesso;
- che tutti gli obiettivi sono stati raggiunti mettendo in atto le competenze tecniche, organizzative e relazionali possedute, di cui alla relativa scheda delle competenze manageriali, professionali e comportamenti organizzativi contenuta nel medesimo D.S. 72/2023, che di seguito si riporta a scopo indicativo:

CAPACITA' MANAGERIALI, COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (FATTORI DI VALUTAZIONE)	
1	INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO
2	INTERAZIONE CON L'INTERA STRUTTURA
3	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
4	GESTIONE ECONOMICA ED ORGANIZZATIVA
5	INNOVAZIONE E PROPOSITIVITA'
6	AUTONOMIA E FLESSIBILITA'

Per ciò che, invece, concerne la 'Performance Organizzativa' dell'Ente, tutti gli indicatori di cui al predetto D.S. n. 72/2023, che di seguito si riportano a scopo indicativo, sono stati realizzati con esito positivo, così come attestato dalle Direzioni competenti, giusta nota della Direzione Pianificazione e Programmazione prot. n. 9294 del 03/02/2025, nota della Direzione Politiche del Personale prot. n. 9996 del 04/02/2025 e nota della Ragioneria Generale prot. n.9531 del 03/02/2025 allegate alla presente relazione:

INDICATORI PER MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE			
1	Chiusura rendiconto dell'esercizio finanziario senza formazione di maggior disavanzo rispetto all'esercizio precedente.	POSITIVO	Ragioneria Generale prot. n.9531 del 03/02/2025 .
2	Rispetto del tetto di spesa del personale.	POSITIVO	Ragioneria Generale prot. n.9531 del 03/02/2025
3	Non utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.	POSITIVO	Ragioneria Generale prot. n.9531 del 03/02/2025
4	Mantenimento o riduzione dei tempi di pagamento.	POSITIVO	Ragioneria Generale prot. n.9531 del 03/02/2025
5	Attuazione di almeno il 70% dei progetti PNRR assegnati alla Città Metropolitana di Palermo	POSITIVO	Direzione e Pianificazione e Programmazione prot. n. 9294 del 03/02/2025.
6	Capacità dell'Ente di raggiungere i risultati prefissati sul territorio, rilevata attraverso l'aumento delle attività (servizi o contributi)	POSITIVO	Ragioneria Generale prot.

	effettuate nei confronti dei Comuni della Città Metropolitana.		n.9531 del 03/02/2025
7	Realizzazione di processi riorganizzativi della struttura dell'Ente tesi a garantire e migliorare l'efficienza nell'ottica di fornire migliori servizi ai territori amministrati.	POSITIVO	Politiche del Personale prot. 9996 del 04/02/2025
8	Realizzazione di politiche del personale caratterizzate da particolare attenzione per la formazione, il benessere organizzativo e le pari opportunità.	POSITIVO	Politiche del Personale prot. 9996 del 04/02/2025

Per quanto esposto in premessa, viene di seguito riportata la puntuale descrizione degli obiettivi raggiunti - in base alle linee di attività di cui al già citato il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 03 del 09/01/2023 ed agli obiettivi assegnati con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 44 del 26/03/2024, in ottemperanza alla metodologia prevista dal D.S. 72/2023.

Performance Individuale: grado di raggiungimento obiettivi assegnati

Linea di attività:

Coordinamento e redazione del PEG.

- Descrizione **Obiettivo**: Definizione del PEG ed assegnazione delle risorse finanziarie delle entrate e delle spese ad ogni singola Direzione.

Indicatore: Definizione del PEG finanziario entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2024/2026.

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n.14 del 14 Febbraio 2024 avente ad oggetto " Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026. Approvazione PEG Finanziario", su proposta dello scrivente Direttore Generale è stato approvato il PEG Finanziario 2024/2026 con l'indicazione dei capitoli di entrata e di spesa assegnati a ciascun Dirigente, come da Allegato "A", parte integrante e sostanziale dello stesso.

In ottemperanza ai tempi previsti dall'INDICATORE la definizione del PEG finanziario è avvenuta entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2024/2026, in quanto - stante che con Deliberazione del Commissario *ad Acta* n.3 del 22/01/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 – con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 2 del 06/02/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026.

Con il Decreto di approvazione del PEG Finanziario è stato, altresì, dato mandato alla Direzione Ragioneria Generale per la relativa comunicazione e informazione ai Dirigenti dell'Ente ed, inoltre, lo stesso è stato trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti e all'OIV.

Con comunicazione avente ad oggetto " Trasmissione delle risultanze del Piano Esecutivo di Gestione" prot. n.12995 del 16/02/2024 - a firma dello scrivente Direttore Generale e del Ragioniere Generale Dott. Massimo Bonomo - è stato trasmesso a ciascun Dirigente all'indirizzo di posta istituzionale e secondo gli incarichi attribuiti, sia il predetto DSM n.14/2024, nonché i prospetti riguardanti le assegnazioni delle risorse delle entrate e delle spese come risultanti e articolate

in base alle ripartizioni previste dalla normativa in bilancio e, p.c. trasmessa anche al Sig. Sindaco Metropolitano, al Segretario Generale, all'OIV ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1,2,5,6.

Linea di attività:

Provvedimenti di competenza del Direttore Generale.

- A) Descrizione **Obiettivo:** Supporto all'Area funzionale Urbana di rango metropolitano di Palermo, nell'attuazione di proposte progettuali integrate a servizio dell'intera area funzionale.

Indicatore: presentazione al competente O.I. entro il 29/02/2024, di una proposta progettuale di sistema che offra servizi di miglioramento della cittadinanza partecipata nel territorio della FUA, per il tramite di strumenti informatici e ICT, avente come soggetto attuatore la Città Metropolitana di Palermo.

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

E' stata trasmessa, con nota prot. n. 90769 del 11/12/2023 avente ad oggetto: "Operazione da proporre a selezione a valere sul PR FESR 2021 – 2027 – FUA di Palermo" al competente OI una proposta progettuale denominata "VUA- Virtual Urban Area" nell'ambito del piano operativo relativo all'Area Funzionale Urbana di rango metropolitano di Palermo.

Con nota prot. n. 15636 del 26/02/2024 avente ad oggetto: "Richiesta aggiornamento sullo stato della proposta progettuale presentata dalla Città Metropolitana di Palermo da sottoporre a processo di valutazione nell'ambito del PR FESR 2021-2027 – FUA DI PALERMO" indirizzata al Capo Area Programmazione Fondi Extracomunali - e facendo seguito alla predetta nota prot. n. 90769 del 11/12/2023 - si è richiesto di riferire in merito alle determinazioni sull'inserimento di detta proposta progettuale.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali di cui, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1,2,4,5,6.

- B) Descrizione **Obiettivo:** Supporto ai Comuni possibili candidati ai finanziamenti previsti dal PN METROPLUS 2021-2027 e Città Medie Sud 2021 - 2027.

Indicatore: presentazione entro il 29/02/2024, al competente O.I di programma di una proposta progettuale di sistema che offra un miglioramento della fruizione delle strade provinciali per mezzo delle più moderne tecnologie informatiche e le ICT.

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

E' stata trasmessa, con nota prot. n. 6000 del 24/01/2024 avente ad oggetto "Trasmissione proposta progettuale da parte del soggetto proponente Città Metropolitana di Palermo da sottoporre a processo di valutazione nell'ambito del PN Metro PLUS e CITTA' MEDIE SUD 2021 -2027 – Priorità 1. Agenda Digitale" al competente O.I del PN METRO PLUS proposta progettuale di sistema che offra un miglioramento della fruizione delle strade provinciali per mezzo delle più moderne tecnologie informatiche e le ICT. Pertanto, la Città Metropolitana di Palermo, in collaborazione con il C.S.I. - Piemonte nell'ambito dei servizi resi dai soggetti operanti in regime di

house providing ha trasmesso la proposta progettuale denominato "Cantoniere Digitale" che prevede di fornire all'Ente le più moderne tecnologie informatiche al fine di monitorare lo stato di usura delle strade provinciali e creare strumenti di *problem solving a decision making* a servizio della comunità.

Con nota prot. n.15633 del 26/02/2024 l'Ente ha richiesto un aggiornamento sullo stato della proposta.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali di cui, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, alla già citata tabella allegata al D.S. 72/2023, punti 1,2,4,5,6.

Linea di attività:

Coordinamento e redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

- Descrizione **Obiettivo:** Coordinare la redazione del PIAO con le linee di mandato del Sindaco Metropolitano e con gli obiettivi strategici inseriti nel DUP.

Indicatore: Redazione del PIAO entro il 14 Aprile 2024

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

Lo scrivente ha coordinato la redazione del PIAO con le linee di mandato del Sindaco Metropolitano e con gli obiettivi strategici inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2024 approvato con Deliberazione del Commissario *ad acta* in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 3 del 22/01/2024. Con nota prot. n. 13398 del 19/02/2024 avente ad oggetto: "Richiesta documenti per la preparazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026 – ai sensi del DL.n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021" lo scrivente ha richiesto a tutti i Dirigenti di provvedere a quanto richiesto entro il 23/02/2024 ed alla Direzione Politiche del Personale, in particolare si è chiesto di trasmettere – succ. giusta nota prot. n.25132 del 27/03/2024 – una volta esitati :

1. Piano di fabbisogno del personale (DSM n. 43 del 26/03/2024) ;
2. Piano delle azioni positive (DSM n. 18 del 19/02/2024);
3. Piano organizzativo di lavoro agile(POLA);
4. Piano della Formazione.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 50 del 05 Aprile 2024 avente ad oggetto : "Approvazione Piano integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026" , è stato approvato ai sensi del DL.n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021" il PIAO per l'anno 2024 dell'Ente. Il Decreto *de quo*, essendo il PIAO un documento unico di programmazione e governance, è stato successivamente modificato con i seguenti Decreti del Sindaco Metropolitano nn. 69 del 16/05/2024, n. 96 del 05/07/2024, n. 101 del 11/07/2024, n. 157 del 31/10/2024 e n.19 del 24/01/2025

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1,2,3,5.

- Descrizione **Obiettivo:** In collaborazione con la Direzione Politiche del Personale, redazione della proposta del Decreto del Sindaco Metropolitano per l'attuazione, per l'anno 2024, dell'art. 4 bis del decreto -legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 03/01/2024.

Indicatore: Redazione della proposta del Decreto del Sindaco Metropolitano, entro il 14 Aprile data di approvazione del PIAO 2024.

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n.47 del 02/04/2024 avente ad oggetto :“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Assegnazione, ai dirigenti della Città Metropolitana di Palermo, di un obiettivo trasversale “ex lege”, valutabile il 30% della retribuzione di risultato, in applicazione dell’art. 4 bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e della Circolare n. 1/2024 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica”, è stato attuato per l'anno 2024 il predetto art.4 bis Decreto Legge, come modificato dalla succitata Legge e normativa di riferimento.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1,2,4,5.

- Descrizione **Obiettivo**: Redazione, con la collaborazione di tutte le Direzioni di competenza, del Referto dei Controlli Interni da compilare secondo lo schema e le linee guida approvate dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Indicatore: Trasmissione *on line* alla Corte dei Conti tramite la piattaforma “QFIT - Questionari Finanza Territoriale”, entro i termini previsti del 15 aprile 2024.

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

Con nota prot. n. 30367 del 15/04/2024 avente ad oggetto: “Trasmissione Referto dei controlli interni 2023” si è trasmesso, in allegato, al Sindaco Metropolitano debitamente compilato, il questionario dei controlli interni 2023, da inoltrare on line alla Corte dei Conti – Sezione di Controllo della Regione Siciliana tramite la piattaforma “Questionario Finanza Territoriale” entro il 15 Aprile.

Con nota prot. 30370 del 15/04/2024 avente ad oggetto:“Trasmissione alla Corte dei Conti questionario controlli interni 2023” è stato trasmesso in allegato il questionario dei controlli interni 2023, da inoltrare on line alla Corte dei Conti tramite la piattaforma “Questionario Finanza Territoriale” QFIT entro il 15 Aprile -

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1,2,3,6.

Linea di attività:

Coordinamento attività di monitoraggio dello stato d'avanzamento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, nel P.I.A.O. o altri strumenti di programmazione e verifica attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo dell'Ente.

- Descrizione **Obiettivo**: Monitorare dopo 4 mesi dall'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti nel Piano della Performance parte integrante del PIAO, lo stato d'avanzamento per eventuali correzioni per il raggiungimento degli obiettivi.

Indicatore: Direttiva di monitoraggio dopo 4 mesi dall'approvazione del PIAO.

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

Con Direttiva prot. n. 54208 del 08/07/2024 avente in oggetto: "Monitoraggio obiettivi assegnati col PIAO approvato con il Decreto Sindacale n. 50 del 08/04/2024" s'invitavano i Dirigenti a redigere, sul programma PICO PIAO 2024 nell'apposita sezione monitoraggio, lo stato di attuazione di ogni obiettivo secondo l'indicatore di misurazione assegnato nel PIAO 2024 entro e non oltre il 18/07/2024 ed, altresì, a trasmettere nota di riscontro sia tramite il protocollo informatico allo scrivente Direttore Generale ed all'OIV sia tramite le mail appositamente indicate; ciascun Dirigente ha dichiarato – a mezzo le predette modalità - di avere redatto lo stato di attuazione di ogni obiettivo secondo l'indicatore di misurazione assegnato nel PIAO 2024; all'uopo, altresì, è stato convocato dallo scrivente Direttore Generale in data 22/07/2024 un apposito incontro con i Dirigenti relativamente allo stato di attuazione del PIAO 2024 e del PEG 2024.

Pertanto, il monitoraggio eseguito dopo 4 mesi dall'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti nel Piano della Performance parte integrante del PIAO, ha evidenziato lo stato d'avanzamento per eventuali correzioni per il raggiungimento degli obiettivi.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1-6.

Linea di attività:

Supporto all'OIV nel processo di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale dei Dirigenti.

- Descrizione **Obiettivo:** Trasmettere all'OIV tutta la documentazione a supporto della valutazione per l'anno 2023.

Indicatore: Trasmettere entro il 15 Maggio 2024 tutta la documentazione all'OIV per la valutazione dei Dirigenti della Performance individuale ed Organizzativa dell'anno 2023.

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

Tutta la documentazione a supporto della valutazione dei Dirigenti della Performance Individuale ed Organizzativa per l'anno 2023 è stata trasmessa all'OIV, entro il 15 maggio 2024

- giuste note prot. n.20417 del 12/03/2024, prot. n. 33229 del 24/04/2024, prot. n.33290 del 22/04/24, prot. n. 33227 del 24/04/2024, prot. n. 36077 del 08/05/2024, prot. n.36460 del 09/05/2024, prot. n. 37768 del 13/05/2024, prot. n. 38539 del 15/05/2024, prot. n. 37315 del 10/05/2024, prot. n. 36453 del 09/05/2024, prot. n. 36885 del 09/05/2024, prot. n.35312 del 06/05/2024, prot. n. 34043 del 30/04/2024, prot. n. 34042 del 30/04/2024, prot. n. 33896 del 30/04/2024, prot. n. 33897 del 30/04/2024.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1,2,4,6.

Linea di attività:

Redazione della relazione annuale sulla performance prevista dal D.Lgs 150/2009, art. 10, comma 1, lett. b) ed inoltro all'OIV per la relativa validazione.

- Descrizione **Obiettivo**: Redigere con il supporto del Servizio "Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG — PIAO) — Gestione del ciclo della performance Ufficio Segreteria OIV" la Relazione sulla Performance anno 2023 ed inoltro all'OIV per la relativa validazione.

Indicatore: Approvazione con Decreto Sindacale **entro 15 Giugno 2024** della Relazione sulla Performance anno 2023 ed inoltro all'OIV per la relativa validazione.

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

La 'Relazione annuale sulla performance anno 2023' è stata redatta, ai sensi del D.Lgs 150/2009, art. 10, comma 1, lett. b) e con prot. n. 48236 del 17/06/2024 è stata trasmessa all'OIV.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n.91 del 1/07/2024 avente ad oggetto "Approvazione Relazione sulla Performance anno 2023" è stata approvata la proposta redatta dalla Direzione Pianificazione e Programmazione prot. n. 51904 del 01/07/2024.

L'OIV ha trasmesso il "Documento di validazione della "Relazione sulla Performance – 2023" acquisita al prot. n. 52077 02/07/2024.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1-6.

Linea di attività:

- Descrizione **Obiettivo**: Collaborazione con la Direzione Politiche del Personale nella redazione di un nuovo Regolamento sulla performance sia dei Dirigenti che del personale adeguandolo alle linee guida dettate dal Ministro della Pubblica Amministrazione Sen. Paolo Zangrillo e la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 03/01/2024.

- Descrizione **Obiettivo**: Collaborare con il Dirigente del Personale per la redazione di un nuovo Regolamento sulla Performance.

Indicatore: Redazione di un nuovo Regolamento sulla performance **entro fine Settembre 2024**

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

Un nuovo Regolamento sulla performance sia dei Dirigenti che del personale è stato redatto, con la collaborazione della Direzione Politiche del Personale, adeguandolo alle linee guida dettate dal Ministro della Pubblica Amministrazione Sen. Paolo Zangrillo e la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 03/01/2024.

Il Regolamento *de quo* è stato trasmesso all'OIV e, pc. al Sig. Sindaco Metropolitano con nota prot. n. 76082 del 25/09/2024 – e con prot. n. 106189 del 23/12/24 trasmesso - ai sensi dell'art. 5 c. 3 e dell'art. 34 c. 1 lett. B del CCNL 2019/2021 del 16/07/2024 - alle OO.SS.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1-6.

Linea di attività:

Supporto all'esercizio dei diritti corporativi del Sindaco Metropolitano sulle partecipate dell'Ente ai sensi del D.lgs. 175/2016.

- Descrizione **Obiettivo:** Dare supporto in collaborazione con la Ragioneria Generale, al Sindaco Metropolitano per l'esercizio dei diritti corporativi sulle partecipate dell'Ente.

Indicatore: Trasmissione delle relazioni di analisi delle proposte di Bilancio da parte delle Società partecipate da inoltrare al Sindaco Metropolitano prima dello svolgimento delle Assemblee delle stesse.

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

La 'Relazione sull'attività di controllo società partecipate in attuazione del Regolamento e delle direttive sul controllo societario nell'anno 2024', e' stata trasmessa dalla Direzione Ragioneria con nota prot. n. 104401 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Attività di controllo sulle partecipate – Anno 2024 - nell'ambito dell'attività di supporto per l'esercizio dei diritti corporativi sulle partecipate dell'Ente.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1,2,4,5,6.

Linea di attività:

Partecipazione, di concerto con il Ragioniere Generale, al controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente.

- Descrizione **Obiettivo:** Di concerto con il Ragioniere generale effettuare un controllo semestrale sugli equilibri finanziari di bilancio.

Indicatore: Supporto alla redazione della Delibera entro luglio relativa al semestre precedente.

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n.108 del 30/07/2024 avente ad oggetto: "Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.lgs. 267/2000 - Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione 2024/2026 di cui all'art. 175, comma 8, del D.lgs. 267/2000 - Stato attuazione programmi in relazione ad Obiettivi generali ed operativi del DUP 2024-2026", su proposta di DSM della Ragioneria Generale prot. n. 57799 del 19/07/2024, in particolare, si è dato atto:

1) che la gestione del bilancio in conto residui e la gestione di cassa relativamente all'esercizio 2024 è in equilibrio;

2) che la gestione del bilancio di competenza sia nella parte corrente che nella parte investimenti relativa all'esercizio finanziario 2024 è in equilibrio;

3) che non risultano debiti fuori bilancio riconosciuti e non ancora finanziati;

4) che secondo le stime e le valutazioni effettuate, non si evidenzia il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare i medesimi equilibri di bilancio.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1-6.

Linea di attività:

Redazione della Relazione annuale sul Controllo Strategico degli obiettivi strategici affidati ai Dirigenti per la realizzazione degli Obiettivi strategici inseriti nel Documento Unico di Programmazione.

- Descrizione **Obiettivo:** Redigere con il supporto del Servizio “Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG — PIAO) — Gestione del ciclo della performance Ufficio Segreteria OIV”, la Relazione sul Controllo Strategico sugli obiettivi strategici inseriti nel DUP ed affidati ai Dirigenti nel Piano della Performance parte integrante del PLAO anno 2024.

Indicatore: Redigere la Relazione sul Controllo Strategico **entro fine Settembre 2024.**

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n.134 del 25/09/2024 avente ad oggetto: “**Approvazione Relazione sul Controllo Strategico anno 2023**” è stata approvata la Relazione sul Controllo Strategico anno 2023, redatta dallo scrivente Direttore Generale con il supporto della ‘Direzione Pianificazione e Programmazione’ con riguardo agli obiettivi strategici inseriti nel DUP ed affidati ai Dirigenti nel Piano della Performance, inserito in un’apposita Sezione del PIAO anno 2023/2025, che si allega al medesimo atto di cui fa parte integrante.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1-6.

Linea di attività:

Redazione del Referto del Controllo di Gestione annuale e relativo inoltro alla Corte dei Conti come previsto dall’art. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/2000 e ss. mm. e ii.

- Descrizione **Obiettivo:** Redigere con il supporto del Servizio “Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG — PIAO) — Gestione del ciclo della performance Ufficio Segreteria OIV”, il Referto del Controllo di Gestione anno 2023.

Indicatore: Redazione ed inoltro **entro il mese di Novembre 2024.**

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 174 del 26/11/2024 avente ad oggetto: “**Approvazione Referto del Controllo di Gestione anno 2023**” è stato approvato il predetto Referto - redatto anche con il supporto della ‘Direzione Pianificazione e Programmazione’ - nel quale sono state indicate le risultanze dell’attività di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti nel Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 155 del 22/06/2023.

Il Referto *de quo* è stato trasmesso successivamente alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Sicilia, tramite il sistema telematico “ConTe” con prot. n. 96766 del 28/11/2024 .

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1-6.

Linea di attività:

Provvedimenti di competenza del Direttore Generale.

-Descrizione **Obiettivo:** Report di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano Strategico Metropolitano, in collaborazione con la Direzione Pianificazione e Programmazione.

Indicatore: Trasmissione al Sindaco Metropolitano **entro fine Dicembre 2024.**

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

La "Relazione sullo stato di attuazione del Piano Strategico Metropolitano approvato con Deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 5 del 20/02/2023", redatta con la collaborazione della 'Direzione Pianificazione e Programmazione', con prot. n.106997 27/12/2024 è stata trasmessa al Sindaco Metropolitano.

La Relazione di che trattasi evidenzia che il Piano disegna ed auspica un sistema di governance caratterizzato da un'attività continua di verifica e ricalibratura degli interventi in atto, riattivando costantemente il processo di pianificazione strategica, orientato a rafforzare e aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1,2,4,5,6.



Linea di attività:

Relazione annuale da inoltrare al Sindaco ed all'O.I.V. sugli obiettivi assegnati al fine della liquidazione del premio di risultato, in ottemperanza alla metodologia di valutazione approvata con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 72 del 30/03/2023 e richiamata nel predetto Decreto del Sindaco Metropolitano n 44 del 26.03.24.

- Descrizione **Obiettivo:** Relazionare entro Febbraio 2025 per l'anno 2024 su ogni singolo obiettivo assegnato al Direttore Generale.

Indicatore: Entro il mese di Febbraio 2025

Valore atteso: 100%

Valore Realizzato (%): 100%

L'obiettivo è stato realizzato nei tempi previsti.

La presente Relazione annuale da inoltrare al Sindaco Metropolitano ed all'O.I.V. e' stata redatta entro Febbraio 2025 per l'anno 2024, su ogni singolo obiettivo assegnato allo scrivente Direttore Generale ed in relazione al rispetto delle tempistiche previste - al fine della liquidazione del premio di risultato - in ottemperanza alla metodologia di valutazione approvata con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 72 del 30/03/2023, come richiamata nel predetto Decreto del Sindaco Metropolitano n. 44 del 26.03.24.

La realizzazione di questo obiettivo ha implicato l'impiego delle capacità manageriali, delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi, di cui alla già citata tabella allegata al DS 72/2023, punti 1,2,3,5.

ALLEGATO B - DS 72/2023 - PERFORMANCE INDIVIDUALE: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVI	INDICATORI DI PERFORMANCE	VALORI ATTESI (%)	VALORI REALIZZATI (%)	PESO (compl.30)	PUNTEGGI O (valori realizzati * Peso)
Definizione del PEG ed assegnazione delle risorse finanziarie delle Entrate e delle spese ad ogni singola Direzione.	Definizione del PEG finanziario entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione anno 2024/2026.	100	05715515	3	05715515
Supporto all' Area funzionale Urbana di rango metropolitano di Palermo, nell'attuazione di proposte progettuali integrate a servizio dell' intera area funzionale.	Presentazione al competente O.I. entro il 29/02/2024 , di una proposta progettuale di sistema che offra servizi di miglioramento della cittadinanza partecipata nel territorio della FUA, per il tramite di strumenti informatici e ICT, avente come soggetto attuatore la Città Metropolitana di Palermo.	100	05715515	2	05715515
Supporto ai Comuni possibili candidati ai finanziamenti previsti dal PN METROPLUS 2021-2027 e Città Medie Sud 2021 - 2027.	Presentazione entro il 29/02/2024 , al competente O.I di programma di una proposta progettuale di sistema che offra un miglioramento della fruizione delle strade provinciali per mezzo delle più moderne tecnologie informatiche e le ICT.	100	05715515	2	05715515
Coordinare la redazione del PIAO con le linee di mandato del	Redazione del PIAO entro il 14 Aprile 2024	100	05715515	3	05715515

Sindaco Metropolitano e con gli obiettivi strategici inseriti nel DUP.					
In collaborazione con la Direzione Politiche del Personale, redazione della proposta del Decreto del Sindaco Metropolitano per l'attuazione, per l'anno 2024, dell'art. 4 bis del decreto - legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e della Circolare della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 03/01/2024.	Redazione della proposta del Decreto del Sindaco Metropolitano, entro il 14 Aprile data di approvazione del PIAO 2024.	100	OMISSIS	2	OMISSIS
Redazione, con la collaborazione di tutte le Direzioni di competenza, del Referto dei Controlli Interni da compilare secondo lo schema e le linee guida approvate dalla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.	Trasmissione on line alla Corte dei Conti tramite la piattaforma "QFIT —Questionari Finanza Territoriale", entro i termini previsti del 15 aprile 2024	100	OMISSIS	2	OMISSIS
Monitorare dopo 4 mesi dall'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti nel Piano della Performance parte integrante del	Direttiva di monitoraggio dopo 4 mesi dall'approvazione del PIAO.	100	OMISSIS	1	OMISSIS

PIAO, lo stato d'avanzamento per eventuali correzioni per il raggiungimento degli obiettivi.					
Trasmettere all'OIV tutta la documentazione a supporto della valutazione per l'anno 2023.	Trasmettere entro il 15 Maggio 2024 tutta la documentazione all'OIV per la valutazione dei Dirigenti della Performance individuale ed Organizzativa dell'anno 2023.	100	07/15/24	2	07/15/24
Redigere con il supporto del Servizio "Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG — PIAO) — Gestione del ciclo della performance Ufficio Segreteria OIV" la Relazione sulla Performance anno 2023 ed inoltrare all'OIV per la relativa validazione.	Approvazione con Decreto Sindacale entro 15 Giugno 2024 della Relazione sulla Performance anno 2023 ed inoltrare all'OIV per la relativa validazione.	100	07/15/24	2	07/15/24
- Collaborazione con la Direzione Politiche del Personale nella redazione di un nuovo Regolamento sulla performance sia dei Dirigenti che del personale adeguandolo alle linee guida dettate dal Ministro della Pubblica Amministrazione Sen. Paolo Zangrillo e la Circolare della Ragioneria Generale	Redazione di un nuovo Regolamento sulla performance entro fine Settembre 2024	100	07/15/24	4	07/15/24

dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 03/01/2024. - Collaborare con il Dirigente del Personale per la redazione di un nuovo Regolamento sulla Performance.					
Dare supporto in collaborazione con la Ragioneria Generale, al Sindaco Metropolitano per l'esercizio dei diritti corporativi sulle partecipate dell'Ente.	Trasmissione delle relazioni di analisi delle proposte di Bilancio da parte delle società partecipate da inoltrare al Sindaco Metropolitano prima dello svolgimento delle Assemblee delle stesse.	100	07/15/15	1	07/15/15
Di concerto con il Ragioniere Generale effettuare un controllo semestrale sugli equilibri finanziari di bilancio.	Supporto alla redazione della Delibera entro luglio relativa al semestre precedente.	100	07/15/15	2	07/15/15
Redigere con il supporto del Servizio "Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG — PIAO) — Gestione del ciclo della performance Ufficio Segreteria OIV", la Relazione sul Controllo Strategico sugli obiettivi strategici inseriti nel DUP ed affidati ai Dirigenti nel Piano della Performance parte integrante del PIAO anno 2024.	Redigere la Relazione sul Controllo Strategico entro fine Settembre 2024 .	100	07/15/15	1	07/15/15



Redigere con il supporto del Servizio "Pianificazione Integrata Attività e Organizzazione (PEG — PIAO) — Gestione del ciclo della performance Ufficio Segreteria OIV", il Referto del Controllo di Gestione anno 2023.	Redazione ed inoltro entro il mese di Novembre 2024.	100	MISSIS	1	MISSIS
Report di monitoraggio dello stato di attuazione del Piano Strategico Metropolitano, in collaborazione con la Direzione Pianificazione e Programmazione.	Trasmissione al Sindaco Metropolitano entro fine Dicembre 2024.	100	MISSIS	1	MISSIS
Relazionare entro Febbraio 2025 per l'anno 2024 su ogni singolo obiettivo assegnato al Direttore Generale.	Entro il mese di Febbraio 2025	100	MISSIS	1	MISSIS

Allegati:

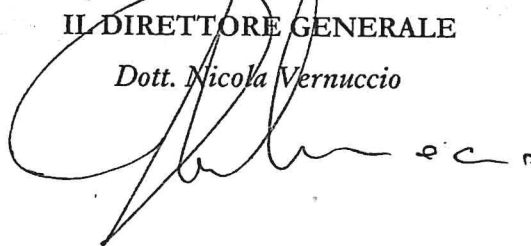
1. Decreto del Sindaco Metropolitano n.14 del 14 Febbraio 2024 avente ad oggetto : " Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026. Approvazione PEG Finanziario".
2. Nota prot. n.12995 del 16/02/2024 " Trasmissione delle risultanze del Piano Esecutivo di Gestione".
3. Deliberazione del Commissario *ad Acta* n.3 del 22/01/2024 - con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026.
4. Deliberazione della Conferenza Metropolitana n.2 del 06/02/2024 - con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026.
5. Nota prot. n. 90769 del 11/12/2023 avente ad oggetto: "Operazione da proporre a selezione a valere sul PR FESR 2021 – 2027 – FUA di Palermo".
6. Nota prot. n. 15636 del 26/02/2024 avente ad oggetto: "Richiesta aggiornamento sullo stato della proposta progettuale presentata dalla Città Metropolitana di Palermo da sottoporre a processo di valutazione nell'ambito del PR FESR 2021-2027 – FUA DI PALERMO".

7. Nota prot. n. 6000 del 24/01/2024 avente ad oggetto " Trasmissione proposta progettuale da parte del soggetto proponente Città Metropolitana di Palermo da sottoporre a processo di valutazione nell'ambito del PN Metro PLUS e CITTA' MEDIE SUD 2021 -2027 – Priorità 1. Agenda Digitale".
8. Nota prot. n.15633 del 26/02/2024 - l'Ente ha richiesto un aggiornamento sullo stato della proposta.
9. Deliberazione del Commissario *ad acta* in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 3 del 22/01/2024.
10. Nota prot. n. 13398 del 19/02/2024 avente ad oggetto: "Richiesta documenti per la preparazione del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026 – ai sensi del DL.n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021".
11. Decreto del Sindaco Metropolitan n. 43 del 26/03/2024 - Piano di fabbisogno del personale.
12. Decreto del Sindaco Metropolitan n. 18 del 19/02/2024 - Piano delle azioni positive.
13. Decreto del Sindaco Metropolitan n. 50 del 05 Aprile 2024 avente ad oggetto : "Approvazione Piano integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026".
14. Decreto del Sindaco Metropolitan n. 69 del 16/05/2024 avente ad oggetto: "Modifica ed Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026";
15. Decreto del Sindaco Metropolitan n.96 del 05/07/2024 avente ad oggetto:"Modifica ed Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026";
16. Decreto del Sindaco Metropolitan n. 101 del 11/07/2024 avente ad oggetto:"Modifica ed Integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026 e modifica del Decreto n. 96 del 05/07/2024".
17. Decreto del Sindaco Metropolitan n. 157 del 31/10/2024 avente ad oggetto: "Modifica PIAO 2024/2026 – Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024/2026 – Annualità 2024".
18. Decreto del Sindaco Metropolitan n.19 del 24/01/2025 avente ad oggetto: "Modifica PIAO 2024/2026 – Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024/2026 – Annualità 2025.
19. Decreto del Sindaco Metropolitan n.47 del 02/04/2024 avente ad oggetto : "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Assegnazione, ai dirigenti della Città Metropolitana di Palermo, di un obiettivo trasversale "ex lege", valutabile il 30% della retribuzione di risultato, in applicazione dell'art. 4 bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n.13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 e della Circolare n. 1/2024 del 3/1/2024 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione Pubblica".
20. Nota prot.n. 30367 del 15/04/2024 avente ad oggetto: "Trasmissione Referto dei controlli interni 2023".
21. Nota prot. n. 30370 del 15/04/2024 avente ad oggetto:"Trasmissione alla Corte dei Conti questionario controlli interni 2023".
22. Direttiva prot. n. 54208 del 08/07/2024 avente in oggetto: "Monitoraggio obiettivi assegnati col PIAO approvato con il Decreto Sindacale n. 50 del 08/04/2024".
23. Nota prot. n. 50633 del 26/06/2024 per il del 22/07/2024 relativamente allo stato di attuazione del PIAO 2024 e del PEG 2024.
24. Note di trasmissione -a supporto della valutazione dei Dirigenti - all'OIV entro il 15/05/2024: note prot. n.20417 del 12/03/2024, prot. n. 33229 del 24/04/2024, prot. n.32290 del 22/04/24, prot. n. 33227 del 24/04/2024, prot. n. 36077 del 08/05/2024, prot. n.36460 del 09/05/2024, prot. n. 37768 del 13/05/2024, prot. n. 38539 del 15/05/2024, prot. n. 37315 del 10/05/2024, prot. n. 36453 del 09/05/2024, prot. n. 36885 del 09/05/2024, prot. n.35312 del 06/05/2024, prot. n. 34043 del 30/04/2024, prot. n. 34042 del 30/04/2024, prot. n. 33896 del 30/04/2024, prot. n. 33897 del 30/04/2024.
25. Nota prot. n. 48236 del 17/06/2024 è stata trasmessa all'OIV la 'Relazione annuale sulla performance'.

26. Decreto del Sindaco Metropolitano n.91 del 1/07/2024 avente ad oggetto "Approvazione Relazione sulla Performance anno 2023".
27. Nota prot. n. 52077 del 02/07/2024 con la quale l'OIV ha trasmesso il "Documento di validazione della "Relazione sulla Performance – 2023 “.
28. Nota prot. n. 76082 del 25/09/2024 con la quale il Regolamento sulla performance - sia dei Dirigenti che del personale - è stato trasmesso all'OIV e, pc. al Sig. Sindaco Metropolitano .
29. Nota prot. n. 104401 del 18/12/2024 avente ad oggetto "Attività di controllo sulle partecipate – Anno 2024 - la Direzione Ragioneria ha trasmesso la relazione sull'attività di controllo società partecipate in attuazione del Regolamento e delle direttive sul controllo societario nell'anno 2024.
30. Decreto del Sindaco Metropolitano n.108 del 30/07/2024 avente ad oggetto: "Salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del D.lgs. 267/2000 - Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione 2024/2026 di cui all'art. 175, comma 8, del D.lgs. 267/2000 - Stato attuazione programmi in relazione ad Obiettivi generali ed operativi del DUP 2024-2026".
31. Decreto del Sindaco Metropolitano n.134 del 25/09/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Relazione sul Controllo Strategico anno 2023" .
32. Decreto del Sindaco Metropolitano n. 174 del 26/11/2024 avente ad oggetto: "Approvazione Referto del Controllo di Gestione anno 2023".
33. Nota prot. n. 96766 del 28/11/2024 il Referto del Controllo di Gestione anno 2023 è stato trasmesso successivamente alla Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Sicilia, tramite il sistema telematico "ConTe".
34. Nota prot. n. 106997 del 27/12/2024 relativa alla "Relazione sullo stato di attuazione del Piano Strategico Metropolitano approvato con Deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitano n. 5 del 20/02/2023" redatta con la collaborazione della 'Direzione Pianificazione e Programmazione'.
35. Nota prot. n.9531 del 03/02/2025 Ragioneria Generale
36. Nota prot. n. 9996 del 04/02/2025 Direzione Politiche del Personale.
37. Nota prot. n. 9294 del 03/02/2025 della Direzione Pianificazione e Programmazione.

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Nicola Vernuccio



RIEPILOGO PERFORMANCE DEI SETTORI

	obiettivi settoriali		obiettivi trasversali	
	numero	media % attuazione	numero	media % attuazione
Direzione Gare e Contratti-Innovazione Tecnologica	15	97,3	12	98,8
Direzione Ragioneria Generale	18	97,8	12	94,2
Direzione Politiche del Personale	10	100,0	12	90,0
Direzione Energia ed Ambiente	33	97,3	12	90,8
Direzione Viabilità	27	97,6	12	90,8
Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali	30	75,8	12	92,5
Direzione Avvocatura	14	100,0	12	98,3
Direzione Patrimonio	26	91,2	12	74,2
Direzione Servizi Generali ed Istituzionali	23	91,7	12	91,7
Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile	17	98,8	12	80,8
Direttore Generale	4		12	
Segretario Generale	10		4	
Direzione per lo sviluppo economico ed i Servizi Sociali Turistici e Culturali	36	83,3	12	91,7
Direzione Pianificazione e Programmazione	15	94,7	12	94,6